



Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina

Edição Nº 2621

Quarta-feira - 05 de Setembro de 2018

Florianópolis/SC

Sumário

Municípios

Agronômica	3	Erval Velho	346	Maravilha	574
Água Doce	4	Faxinal dos Guedes	347	Massaranduba	575
Alfredo Wagner	5	Flor do Sertão	348	Modelo	583
Alto Bela Vista	7	Formosa do Sul	360	Mondaí	587
Anchieta	8	Forquilha	363	Monte Carlo	593
Angelina	11	Fraiburgo	366	Morro da Fumaça	595
Anitápolis	13	Garopaba	369	Navegantes	596
Antônio Carlos	21	Gaspar	371	Nova Erechim	605
Apiuna	31	Governador Celso Ramos	376	Nova Itaberaba	617
Arabutã	37	Grão Pará	377	Nova Trento	618
Arroio Trinta	39	Gravatal	380	Novo Horizonte	619
Ascurra	41	Guaraciaba	397	Orleans	621
Balneário Piçarras	43	Guaramirim	412	Otacílio Costa	622
Balneário Rincão	46	Guarujá do Sul	419	Ouro	623
Bandeirante	139	Guatambú	421	Ouro Verde	624
Barra Bonita	140	Herval d'Oeste	427	Palhoça	625
Barra Velha	142	Ibiam	429	Palmeira	632
Bela Vista do Toldo	160	Ibirama	435	Papanduva	633
Belmonte	171	Ilhota	440	Passo de Torres	637
Benedito Novo	172	Imbituba	443	Passos Maia	641
Biguaçu	175	Indaial	447	Paulo Lopes	648
Blumenau	186	Iomerê	473	Penha	653
Bom Jardim da Serra	201	Ipira	474	Peritiba	667
Bom Jesus do Oeste	202	Iporã do Oeste	475	Pescaria Brava	669
Bom Retiro	216	Ipuaçu	480	Pinhalzinho	670
Botuvera	217	Ipumirim	483	Pinheiro Preto	671
Braço do Trombudo	219	Iraceminha	488	Piratuba	674
Brusque	221	Irani	489	Pomerode	676
Caçador	234	Irineópolis	490	Ponte Alta do Norte	687
Caibi	269	Itá	496	Ponte Serrada	690
Camboriú	272	Itapema	498	Porto Belo	691
Campo Alegre	274	Itapiranga	502	Porto União	697
Campo Erê	275	Itapoá	504	Presidente Castello Branco	705
Campos Novos	276	Jaborá	509	Presidente Nereu	706
Canoinhas	283	Jacinto Machado	511	Princesa	732
Capinzal	287	Jaraguá do Sul	513	Quilombo	734
Catanduvas	291	Joaçaba	539	Rancho Queimado	736
Caxambu do Sul	297	Lacerdópolis	544	Rio das Antas	737
Chapadão do Lageado	311	Lages	556	Rio do Campo	738
Chapecó	315	Laguna	557	Rio do Oeste	741
Cocal do Sul	318	Lauro Muller	558	Rio do Sul	742
Concórdia	319	Lebon Regis	559	Romelândia	747
Coronel Martins	326	Leoberto Leal	560	Salto Veloso	752
Correia Pinto	328	Lindóia do Sul	563	Santa Cecília	755
Corupá	336	Lontras	564	Santa Rosa de Lima	757
Cunha Porã	339	Luiz Alves	565	Santa Rosa do Sul	758
Curitibanos	340	Macieira	566	Santa Terezinha do Progresso	759
Doutor Pedrinho	343	Mafrá	567	São Bento do Sul	764
Ermo	345	Maracajá	569	São Bonifácio	777

CIGA - Consórcio de Informática na Gestão Pública Municipal

Rua Gen. Liberato Bittencourt, n.º 1885 - Sala 1307, Canto - CEP 88070-800 - Florianópolis / SC

<http://diariomunicipal.sc.gov.br>

Atendimento: Fone/Fax (48) 3321 5300

diagramador@diariomunicipal.sc.gov.br





Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina

Edição Nº 2621

Quarta-feira - 05 de Setembro de 2018

Florianópolis/SC

Sumário

São Carlos	778	Serra Alta	1133	União do Oeste	1181
São Domingos.....	779	Siderópolis.....	1135	Urubici	1187
São Francisco do Sul.....	780	Sul Brasil	1139	Urussanga	1188
São João Batista.....	824	Tangará	1140	Vargeão.....	1189
São João do Sul	833	Tigrinhos	1143	Videira.....	1190
São Joaquim	836	Tijucas	1144	Vitor Meireles.....	1192
São José.....	837	Timbó	1147	Xanxerê.....	1194
São José do Cedro.....	853	Três Barras	1152	Xavantina	1197
São Lourenço do Oeste.....	866	Treze Tílias	1157	Xaxim	1199
São Miguel do Oeste.....	868	Trombudo Central.....	1158	Zortéa	1200
Schroeder	1104	Tunápolis.....	1164		
Seara	1129	Turvo	1180		

Associações

AMFRI	1202	AMMVI	1212
-------------	------	-------------	------

Consórcios

CIMCATARINA.....	1216
CIS Nordeste	1220
CIS/AMMVI.....	1221
CITMAR.....	1223
CIS/AMERIOS	1224



Agrônômica

PREFEITURA

REVOGAÇÃO DO PREGÃO 038/2018

Publicação Nº 1735550

PREFEITURA MUNICIPAL DE AGRONÔMICA
AVISO DE REVOGAÇÃO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 038/2018
POR LICITAÇÃO DESERTA

Comunicamos a revogação do Pregão nº 038/2018, cujo objeto foi REGISTRO DE PREÇOS EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE, PARA AQUISIÇÃO PARCELADA DE CONCRETO USINADO PARA USO DE VÁRIOS DEPARTAMENTOS DO MUNICÍPIO que teve como data de abertura o dia 31/08/2018 as 08:30 horas.

A decisão de revogação se dá por ter sido uma licitação deserta. Será lançado em outra data oportuna um novo processo, com as adequações no edital que se mostrarem necessárias.

Agrônômica, 03 de setembro de 2018.

CESAR LUIZ CUNHA

Prefeito Municipal

Água Doce

PREFEITURA

319/2018

Publicação N° 1735552

PORTARIA N° 319/2018 – DE 04 DE SETEMBRO DE 2018

“CONFERIR DESISTÊNCIA DO CONCURSO PÚBLICO 015/2014 – VAGA EM CARÁTER TEMPORÁRIO”

ANTONIO JOSÉ BISSANI, Prefeito do Município de Água Doce - SC, no uso de suas atribuições e em conformidade com os Art. 75, 76, 77 e 78 da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Artigo 1º Conferir desistência, de FERNANDA DRESCH SPIER do Concurso Público 015/2014, referente ao cargo em caráter temporário de Enfermeira conforme desistência em anexo.

Artigo 2º As despesas decorrentes com a execução da presente portaria, serão por conta de dotações próprias do orçamento Municipal.

Artigo 3º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Água Doce, 04 de setembro de 2018.

ANTONIO JOSÉ BISSANI

Prefeito Municipal

LILIAN BITTENCOURT CHÜLER

Diretora Dpto Recursos Humanos

CONVOCAÇÃO EMANUELE SANDRIN

Publicação N° 1735556

CONVOCAÇÃO

ANTONIO JOSÉ BISSANI, Prefeito de Água Doce, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições.

Convoca o (a) Senhor (a), EMANUELE SANDRIN aprovada no Concurso Público 015/2014, no cargo de Enfermeira, para apresentar-se em cinco dias, contados a partir desta convocação, para tomar posse do cargo em caráter temporário.

O não comparecimento no prazo assinalado implica na desistência tácita.

Água Doce, 04 de setembro de 2018.

ANTONIO JOSÉ BISSANI

Prefeito Municipal

PROCESSO LICITATÓRIO N° 21/2018 - PREGÃO PRESENCIAL N° 15/2018 - FMS

Publicação N° 1736409

PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA DOCE

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

PROCESSO LICITATÓRIO 21/2018

PREGÃO PRESENCIAL 15/2018

O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE ÁGUA DOCE, com sua sede Administrativa situada à Praça João Macagnan 322, torna público, para conhecimento dos interessados, que se encontra aberto PROCESSO LICITATÓRIO n° 21/2018, na modalidade “PREGÃO PRESENCIAL n° 15/2018”, do tipo “MENOR PREÇO POR ITEM”, para aquisição de materiais para artesanato para utilização nos grupos do NASF e aquisição de tecidos para confecção de lençóis para utilização na Secretaria de Saúde e Promoção Social, o qual será processado e julgado no dia 19 de setembro de 2018 às 08h00, em consonância com a Lei Federal n. 8.666, de 21 de junho de 1.993 consolidada, e demais normas legais aplicáveis à espécie.

Integra do edital disponível em: www.aguadoce.sc.gov.br

Água Doce, SC, 04 de setembro de 2018

MARLI ROSA SPAGNOL GUERREIRO

Gestora do FMS

Alfredo Wagner

PREFEITURA

PREGÃO PRESENCIAL Nº16-2018

Publicação Nº 1736757

MUNICÍPIO DE ALFREDO WAGNER

AVISO DE LICITAÇÃO

Participação Exclusiva p/ MEI-ME e EPP

Tipo de Licitação: Menor preço por Item/Registro de Preço

Data de Abertura: 18 de Setembro de 2018.

Horário de Abertura: 10h00min

Local da Abertura: Prefeitura Municipal, Rua Anitápolis nº250, Centro- Alfredo Wagner.

Referente aquisição de Materiais Elétricos, de Iluminação Pública, Material para Manutenção de Bens Imóveis e Materiais para Conservação e Manutenção de Bens de Uso Comum do Povo do município de Alfredo Wagner, conforme especificações constantes do Anexo I, parte integrante do Edital. Informa ainda que o edital e seus anexos encontram-se no site: www.alfredowagner.sc.gov.br, dúvidas pelo telefone (48)- 3276 1211 setor de licitações.

Alfredo Wagner, em 04 Setembro de 2018

Naudir Antônio Schmitz

Prefeito Municipal

TERMO DE CESSÃO DE USO DE BEM MÓVEL PÚBLICO QUE ENTRE SI FAZEM O MUNICÍPIO DE ALFREDO WAGNER E O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Publicação Nº 1736143

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE ALFREDO WAGNER

GABINETE DO PREFEITO

"TERMO DE CESSÃO DE USO DE BEM MÓVEL PÚBLICO QUE ENTRE SI FAZEM O MUNICÍPIO DE ALFREDO WAGNER E O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE".

Aos vinte e quatro dias do mês de agosto do ano de dois mil dezoito, o MUNICÍPIO DE ALFREDO WAGNER, doravante denominado CEDENTE, com sede na Rua Anitápolis, nº 250, inscrita no CNPJ sob nº 83.102.608/0001-54, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. Naudir Antonio Schmitz, brasileiro, casado, inscrito no CPF sob o nº 520.214.839-91, residente e domiciliado na Rua do Comércio, Barracão, Alfredo Wagner/SC, e o FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ALFREDO WAGNER, doravante denominado CESSIONÁRIO inscrito no CNPJ sob o nº 08.560.651/0001-48, situado na Praça da Bandeira, nº 01, Centro, Alfredo Wagner/SC, neste ato representado pelo seu Gestor Sr. Wanderley da Silva, brasileiro, casado, inscrito no CPF sob nº 076.701.419-72, residente e domiciliado na Rua Rui Barbosa, Centro, Alfredo Wagner/SC, resolvem por mútuo acordo celebrar o presente TERMO DE CESSÃO DE USO DE BEM MÓVEL PÚBLICO, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O CEDENTE fornecerá ao CESSIONÁRIO os bens móveis abaixo descritos:

Um veículo Fiat/Doblo Essense 7L E, Ano e Modelo 2018/2018, cor branca, Chassi 9BD1196GDJ1148365, Placa QJC 6347, Renavam 1162251988.

Um veículo Fiat/Doblo Essense 7L E, Ano e Modelo 2018/2018, cor branca, Chassi 9BD1196GDJ1148404, Placa QJC 6417, Renavam 1162251821.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA DESTINAÇÃO

I - Os veículos objeto desta Cessão de Uso, destinam-se exclusivamente para uso das atividades da Secretaria Municipal da Saúde do Município de Alfredo Wagner.

II - A presente Cessão de Uso não pode, sob hipótese nenhuma, ter outra destinação, sob pena de revogação da presente cessão.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO

O presente Termo de Cessão de Uso vigorará por 10 (dez) anos, a contar da data de sua publicação, podendo ser prorrogado por igual período, se assim for do interesse das partes contratantes.

CLÁUSULA QUARTA – DAS DESPESAS

Durante o prazo de vigência da cessão, todas as despesas referentes a manutenção, conservação, abastecimento, licenciamento, seguro obrigatório, bem como o seguro total dos veículos, correrão por conta das dotações orçamentárias do Fundo Municipal de Saúde de Alfredo Wagner.

CLÁUSULA QUINTA – DA RESCISÃO E DA REVERSÃO

A presente Cessão será rescindida de pleno direito, sem necessidade de comunicação prévia, acarretando a imediata reversão dos veículos, ao Patrimônio Público Municipal, nos seguintes casos:

I – se o CESSIONÁRIO der outra destinação aos veículos cedidos;

II – nos demais casos previstos em lei específica.

CLÁUSULA SEXTA – DO FORO

Para qualquer ação judicial que se originar deste instrumento, fica eleito o foro da Comarca de Bom Retiro, renunciando as partes a qualquer outro, mesmo que mais privilegiado.

E assim, por estarem justes e acordes, assinam o presente termo em 03 (três) vias de igual teor, junto com duas testemunhas.

Prefeitura Municipal de Alfredo Wagner/SC, 24 de agosto de 2018.

Município de Alfredo Wagner
Naudir Antonio Schmitz CEDENTE

Fundo Municipal de Saúde
Wanderley da Silva
CESSIONÁRIO

CÂMARA MUNICIPAL

DECRETO LEGISLATIVO Nº 18/2018

Publicação Nº 1736394

Decreto Legislativo Nº 018/2.018

EXONERA A PEDIDO EMERSON MARTINS DO CARGO EM COMISSÃO DE ASSESSOR TÉCNICO LEGISLATIVO.

A Mesa Diretora da Câmara Municipal de Vereadores de Alfredo Wagner, no uso das atribuições que lhe conferem o Artigo 50, Item VII, da Lei Orgânica do Município, combinado com o Artigo 22, Item III, de seu Regimento Interno,

DECRETA:

Art. 1º - Fica exonerado a pedido, o Senhor Emerson Martins do cargo em comissão de Assessor Técnico Legislativo com carga horária de 20 (vinte) horas semanais e remuneração de R\$ 1.176,48 (hum mil cento e setenta e seis reais e quarenta e oito centavos), a partir de 17 de de Agosto de 2.018

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Câmara Municipal de Vereadores de Alfredo Wagner, 17 de Agosto de 2018.

Vereador Vitório Schäffer
Presidente

Publicado no mural desta casa em: 17/08/2018.

Alto Bela Vista

PREFEITURA

PORTARIA Nº 140, DE 04 DE SETEMBRO DE 2018

Publicação Nº 1736505

CONCEDE LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

CATIA TESSMANN REICHERT, Prefeita Municipal de Alto Bela Vista, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei; especialmente na forma do art. 83, 84, Parágrafo Único Seção II, da lei Complementar 011, de 10 de janeiro de 2005, institui o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

RESOLVE:

Art. 1º Conceder Licença para tratamento de saúde a Servidor Público Municipal, ADANILSON EBERT DA SILVA, matrícula 792, ocupante do cargo de Operador de Máquinas Agrícolas no período de 28/08, 03/09 04 a 05/09 de 2018, no total de 04 (quatro) dias, conforme atestados médicos expedidos pela Dra. Ana Luiza Lunardelli CRM/SC 25307.

Art. 2º As despesas decorrentes da aplicação desta portaria serão consignadas em Dotação Orçamentária Geral do Município.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Prefeita de Alto Bela Vista/SC, em 04 de setembro de 2018.

CATIA TESSMANN REICHERT

Prefeita Municipal

Registrada e publicada em data supra.

CRISTIANO ALEX AULER

Responsável Pelas Publicações

Anchieta

PREFEITURA

COMUNICADO Nº 006 - PID

Publicação Nº 1736417

Estado de Santa Catarina
Prefeitura Municipal de Anchieta

PROGRAMA DE INCENTIVO DIRETO – PID
Comunicado nº 006, setembro de 2018

A Comissão Especial nomeada pelo Decreto Municipal nº 011/2018 de 04 de janeiro de 2018, torna público, a relação dos agricultores contemplados no Programa de Incentivo Direto - PID, instituído pela Lei Municipal nº 2.350 de 28 de dezembro de 2017, que protocolaram pedido junto a Secretaria de Agricultura, entre o dia 01 de agosto a 31 de agosto de 2018:

Nº	NOME	ENDEREÇO	VALOR
01	ALBERICO BRUGNARA	LINHA SÃO ROQUE	510,55
02	ANTONIO JOSE LAGO	LINHA SÃO ROQUE	455,85
03	LINDOMAR DARCORTIVO	LINHA APARECIDA	355,56
04	DANIEL JOSE BIONDO	LINHA APARECIDA	1.021,10
05	JORGE MARTINI BIONDO	LINHA GAUCHA	100,03
06	DARCI ZANELLA	LINHA SÃO ROQUE	765,82
07	ENIO ZANELLA	LINHA SÃO ROQUE	255,27
08	JORGE LUIS SIGNOR	LINHA SAUDE	1.021,10
09	JOSE AUGUSTO PRESOTTO	LINHA JOAO CAFÉ FILHO	1.021,10
10	FABIANO FRARE	LINHA SALETE	136,75
11	ZELINDO FRARE	LINHA SALETE	106,67
12	JANDIR BARONIO	LINHA SÃO DOMINGOS	355,56
13	ADELINO MARCOLIN	LINHA SALETE	106,67
14	CLAUDINEI DA SILVA	LINHA SAUDE	455,85
15	CLARI ANTONIO SCHWARTZ	LINHA SÃO DIMAS	255,27
16	AUGUSTINHO JORGE WILDNER	LINHA SÃO PEDRO	259,83
17	VILMO IZOTTON	LINHA SÃO PEDRO	1.021,10
18	EDESIO ALBERTON	LINHA SÃO ROQUE	100,03
19	ANDERSON BRUGNARA	LINHA SÃO ROQUE	455,85
20	CLAUDENIR RAFAGNIN	LINHA SÃO CRISTOVÃO	199,67
21	ALINI JULIANA BERNARDI	LINHA CAMARGO	355,56
22	RICARDO ZANELLA	LINHA SÃO ROQUE	1.021,10
23	CLEOMIR RAFAGNIN	LINHA SÃO CRISTOVÃO	1.021,10
24	VILMAR CELLA	LINHA APARECIDA	255,27
25	GERALDO ANTONIO KOERICH	LINHA PRATELEIRA	510,55
26	JEAN PIERRE GROSBELLI	LINHA SÃO DIMAS	455,85
27	RAIMUNDO MOSCON	LINHA SÃO PAULO	255,27
28	EDSON LUIZ LAGO	LINHA SÃO ROQUE	510,55
29	VILSON LUIZ ROSSATO	LINHA 7 DE SETEMBRO	255,27
30	ALCIR CAVALLI	LINHA SÃO PAULO	455,85
31	CELITO LUIZ SBARDELLOTT	LINHA APARECIDA	255,27
32	ARI CAVALLI	LINHA SÃO PAULO	665,54
33	LUCIA DIAS MACIEL	LINHA APARECIDA	153,16
34	IDILIO NICOLAU PINOTTI	LINHA UNIDA	866,11
35	VANDERLEI TOMAZI	LINHA APARECIDA	306,33
36	LEONIR MACHADO	LINHA SÃO CRISTOVÃO	306,33
37	IVO DA COSTA	LINHA APARECIDA	153,16
38	CELESTE LAGO	SÃO DIMAS	765,82
39	LIVANIR JOSE PESSETTO	LINHA SÃO PAULO	255,27
40	ROBERTO BIONDO	LINHA GAUCHA	866,11
41	ARY ROQUE SCHNEIDER	LINHA CAMARGO	1.021,10
42	FABIO LEHMANN	LINHA CAMARGO	510,55
43	EDUARDO RAFAEL SCHNEIDER	LINHA CAMARGO	1.021,10
44	EVERTON LUAN SCHNEIDER	LINHA CAMARGO	1.021,10
45	NEUSA BALARDIN	LINHA CAMARGO	665,54

46	IDACIR JOÃO BARP	LINHA SÃO GERALDO	255,27
47	DIRCEO EUCLIDES CHENET	LINHA SÃO ROQUE	255,27

O(a) agricultor que discordar do valor do subsídio poderá solicitar revisão à Comissão Municipal em até 48 horas desta publicação, por meio de documento, justificando as razões para a revisão.

A comissão municipal analisará a solicitação e publicará o resultado dos recursos apresentados em até 48 (quarenta e oito horas) no mural da Secretaria Municipal de Agricultura e na página na internet da Prefeitura Municipal.

Qualquer pessoa poderá impugnar a concessão do subsídio junto à Secretaria Municipal de Agricultura, mediante apresentação de documento por escrito, justificando as razões e os elementos comprobatórios.

Anchieta – SC, 04 de setembro de 2018.

Carlos Augusto Antonietti

Fabiane Bavaresco

Eloe Schweizer

COMUNICADO Nº 006 - PROINFRA

Publicação Nº 1736418

Estado de Santa Catarina
Prefeitura Municipal de Anchieta

PROGRAMA INFRAESTRUTURA PRODUTIVA

Comunicado nº 006, setembro de 2018

A Comissão Especial nomeada pelo Decreto Municipal nº 011/2018 de 04 de janeiro de 2018, torna público, a relação dos agricultores contemplados no Programa Infraestrutura Produtiva - PROINFRA, instituído pela Lei Municipal nº 2.350 de 28 de dezembro de 2017, que protocolaram pedido junto a Secretaria de Agricultura, entre o dia 01 de agosto a 31 de agosto de 2018:

Nº	NOME	ENDEREÇO	VALOR
01	CLAUDIO SERGIO SOSTER	LINHA VARGEM BONITA	204,22
02	LUCIANO NUNES	LINHA VARGEM BONITA	204,22
03	VALDINEI NUNES	LINHA VARGEM BONITA	220,63
04	MARCIA FABIANA FOSSATO	LINHA SÃO PEDRO	220,63
05	LINDOMAR DARCORTIVO	LINHA APARECIDA	204,22
06	ENIO ANTONIO PESSETTO	LINHA SALETE	220,63
07	FERNANDO ZATTERA	LINHA SÃO ROQUE	235,21
08	HENRIQUE SANTA CATARINA	LINHA SÃO PAULO	204,22
09	ALBERICO BRUGNARA	LINHA SÃO ROQUE	220,63
10	ANDERSON BRUGNARA	LINHA SÃO ROQUE	220,63
11	AVERALDO JOAO BENINI	LINHA PRATELEIRA	235,21
12	VOLNEI PERIN	LINHA SÃO PEDRO	220,63
13	ELENITA DE ARRUDA	LINHA SÃO PEDRO	220,63
14	VILMO IZOTTON	LINHA SÃO PEDRO	306,33
15	NADIR LUIZ OTTO	LINHA CAFÉ FILHO	204,22
16	JANDIR BARONIO	LINHA SÃO DOMINGOS	204,22
17	MARINES MARIA PORTZ DA SILVA	LINHA SANTO INACIO	220,63
18	ANTON DALBERTO	LINHA SALETE	204,22
19	PEDRO FIOREZE	LINHA PRATELEIRA	235,21
20	ALCIDES BARONIO	LINHA SÃO DOMINGOS	220,63
21	ADELINO MARCOLIN	LINHA SALETE	204,22
22	CLAUDINEI DA SILVA	LINHA SAUDE	220,63
23	JOSE AUGUSTO PRESOTTO	LINHA CAFÉ FILHO	306,33
24	JOSE PAULO SOMERA	LINHA PRATELEIRA	204,22
25	FABIANO FRARE	LINHA SALETE	220,63
26	ZELINDO FRARE	LINHA SALETE	204,22
27	DARCI MARCOLIN	LINHA SALETE	220,63
28	CLAUDENIR RAFAGNIN	LINHA SÃO CRISTOVÃO	220,63
29	ALINI JULIANA BERNARDI	LINHA CAMARGO	204,22
30	PEDRO ROMEU LANGE	LINHA CAMARGO	306,33
31	MARGARIDA MARIA MACHADO DE SOUZA	LINHA GAUCHA	220,63
32	JACIR ANTONIO NERVIS	LINHA PRATELEIRA	220,63
33	LEOCLIDES GRESELLE	LINHA VARGEM BONITA	220,63
34	SIDINEI MOLOSSI	LINHA SÃO PAULO	204,22

35	LUIZ ROLANDO FACCIN LIBERALESSO	LINHA SALETE	220,63
36	ADORCEU BARP	LINHA SÃO PEDRO	204,22
37	ALCIR CAVALLI	LINHA SÃO PAULO	220,63
38	CELITO LUIZ SBARDELOTTO	LINHA APARECIDA	204,22
39	ARI CAVALLI	LINHA SÃO PAULO	220,63
40	LUCIA DIAS MACIEL	LINHA APARECIDA	220,63
41	GILDO DALMORO	LINHA SÃO PAULO	220,63
42	IDILIO NICOLAU PINOTTI	LINHA UNIDA	235,21
43	CLEOMIR RAFAGNIN	LINHA SÃO CRISTOVÃO	306,33
44	LEOMIR FRANCISCO MACHADO	LINHA SÃO CRISTOVÃO	306,33
45	GERALDO DALMORO	LINHA SÃO PAULO	235,21
46	VALERIO ANTONELLI	LINHA APARECIDA	220,63
47	OSMAR CARNEIRO	LINHA PRIMAVERA	204,22
48	IVO DA COSTA	LINHA APARECIDA	220,63
49	CELESTE LAGO	LINHA SÃO DIMAS	235,21
50	EDEMAR BERNARDI	LINHA PRATELEIRA	220,63
51	MARIO LUIZ SIGNORI	LINHA SAUDE	306,33
52	IRADI JOSE SCORTEGAGNA	LINHA GAUCHA	220,63
53	DENIS SCORTEGAGNA	LINHA GAUCHA	306,33
54	IVANIR JOSE PESSETTO	LINHA SÃO PAULO	204,22
55	FERNANDO SEVERO	LINHA GAUCHA	204,22
56	JOAO ROGELIO GOFI	LINHA SÃO DIMAS	306,33
57	ELSI PORTZ ALNOCH	LINHA TAQUARUÇU	235,21
58	ROBERTO BIONDO	LINHA GAUCHA	235,21
59	VANDIR JOSE LIBERALESSO	LINHA SALETE	306,33

O(a) agricultor que discordar do valor do subsídio poderá solicitar revisão à Comissão Municipal em até 48 horas desta publicação, por meio de documento, justificando as razões para a revisão.

A comissão municipal analisará a solicitação e publicará o resultado dos recursos apresentados em até 48 (quarenta e oito horas) no mural da Secretaria Municipal de Agricultura e na página na internet da Prefeitura Municipal.

Qualquer pessoa poderá impugnar a concessão do subsídio junto à Secretaria Municipal de Agricultura, mediante apresentação de documento por escrito, justificando as razões e os elementos comprobatórios.

Anchieta – SC, 04 de setembro de 2018.

Carlos Augusto Antonietti

Fabiane Bavaresco

Eloe Schweizer

Angelina

PREFEITURA

ADITIVO AO CONTRATO Nº 011/2018

Publicação Nº 1737010

EXTRATO DO SÉTIMO APOSTILAMENTO AO CONTRATO Nº 011/2018

LICITAÇÃO: Pregão Presencial nº 004/2018

CONTRATADA: Auto Posto Patrício Ltda.

CNPJ: 75.534.818/0001-93

OBJETO DO CONTRATO: Fornecimento de combustíveis

OBJETO DO ADITIVO: Os valores do objeto do presente contrato, de acordo com a Cláusula Sexta do Contrato serão aplicados uma readequação de valores, sendo que o valor do item 1 do lote 1 (gasolina comum) passará de R\$ 4,26 (quatro reais e vinte e seis centavos) para R\$ 4,47 (quatro reais e quarenta e sete centavos) e o item 3 do lote 2 (óleo diesel comum) de R\$ 3,28 (três reais e vinte e oito centavos) para R\$ 3,59 (três reais e cinquenta e nove centavos).

FUNDAMENTO: o presente aditivo encontra embasamento legal no artigo 65, inciso II, alínea "d" da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações.

LOCAL E DATA: Angelina/SC em 04 de setembro de 2018.

DECRETO Nº 083/2018

Publicação Nº 1736960

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGELINA

DECRETO Nº 083/18

ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR

EXCESSO DE ARRECADAÇÃO

GILBERTO ORLANDO DORIGON, Prefeito Municipal, no exercício das atribuições que lhe foram conferidas pela Lei Orgânica do Município de Angelina e autorização contida na Lei Municipal nº 001243 de 13 de Dezembro de 2017

DECRETA

Art. 1º -	Fica aberto no corrente exercício Crédito para a seguinte dotação orçamentária:	
03 - SECRETARIA DE ADMINISTRACAO E FINANÇAS		
03.01 - SECRETARIA DE ADMINISTRACAO E FINANÇAS		
(11) 3.3.90.00.00.00.00.00.2.003-0.1.00 - Aplicação Direta		10.000,00
	Total Suplementação	10.000,00
Art. 2º -	Para atendimento da suplementação de que trata o artigo anterior serão utilizados recursos provenientes do excesso de arrecadação verificado até o mês e ano corrente..	
Art. 3º -	Este DECRETO entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.	

Angelina, 31 de agosto de 2018.

GILBERTO ORLANDO DORIGON

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 072/2018

Publicação Nº 1736961

Portaria Nº 072/2018

"CONTRATA PROFESSOR TEMPORARIAMENTE."

Gilberto Orlando Dorigon, Prefeito Municipal de Angelina no uso das suas atribuições, de acordo com o art. 311 da Lei Complementar Municipal Nº 021/2013, de 23/12/2013, e:

Considerando o disposto na Constituição Brasileira, em seu art. 37, inciso IX (Capítulo VII do Título III - Da Administração Pública), que estabelece a contratação de pessoal por tempo determinado por excepcional interesse público;

Considerando o edital de Chamada Pública nº 008/2018 de 30/08/2018;

RESOLVE:

Art. 1º Contratar Raquel Hillesheim, para exercer o cargo de Professor nível/referência (II-A), com carga horária semanal de 20 (vinte) horas

e vencimento mensal de R\$ 1.663,02 (um mil seiscentos e sessenta e três reais e dois centavos), com início em 04/09/2017 e término ao final da licença para tratamento de saúde da titular, desenvolvendo suas atividades na Escola de Educação Básica Ermelinda Goedert Pereira em Rio Novo, no 5º ano período matutino.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficam revogadas as disposições em contrário.

Art. 3º Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

Angelina, 04 de setembro de 2018.

Gilberto Orlando Dorigon

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 073/2018

Publicação Nº 1736962

Portaria Nº 073/2018

“CONTRATA PROFESSOR TEMPORARIAMENTE.”

Gilberto Orlando Dorigon, Prefeito Municipal de Angelina no uso das suas atribuições, de acordo com o art. 311 da Lei Complementar Municipal Nº 021/2013, de 23/12/2013, e:

Considerando o disposto na Constituição Brasileira, em seu art. 37, inciso IX (Capítulo VII do Título III - Da Administração Pública), que estabelece a contratação de pessoal por tempo determinado por excepcional interesse público;

Considerando o edital de Chamada Pública nº 008/2018 de 30/08/2018;

RESOLVE:

Art. 1º Contratar Fernanda Becker Hang, para exercer o cargo de Professor nível/referência (II-A), com carga horária semanal de 20 (vinte) horas e vencimento mensal de R\$ 1.663,02 (um mil seiscentos e sessenta e três reais e dois centavos), com início em 04/09/2017 e término ao final da licença para tratamento de saúde da titular, desenvolvendo suas atividades na Escola de Educação Básica Ermelinda Goedert Pereira em Rio Novo, no 2º ano período vespertino.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficam revogadas as disposições em contrário.

Art. 3º Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

Angelina, 04 de setembro de 2018.

Gilberto Orlando Dorigon

Prefeito Municipal

Anitápolis

PREFEITURA

PORTARIA Nº 123/2018- CONCEDE LICENÇA PREMIO AO SERVIDOR LUIZ GUIMARÃES

Publicação Nº 1735380

	ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO de Anitápolis Rua Gonçalves Júnior, 260 – Centro – 88.475-000 – ANITÁPOLIS – SC Fone/Fax:(48)32560131/32560188 Email:prefeitura@ anitapolis.sc.gov.br	
--	---	--

PORTARIA Nº 123/2018
CONCEDE LICENÇA PREMIO

O Prefeito Municipal de Anitápolis, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº 091/87 de 04.09.1987 e Seção II, Inciso VIII, Artigo 97, da Lei Orgânica do Município de Anitápolis de 16 de dezembro de 2004.

RESOLVE:

Art. 1º - Fica concedido licença premio de 90 (noventa) dias, ao servidor LUIZ GUIMARAES, matrícula nº 021, ocupante do cargo de Auxiliar Técnico da Educação, lotado na Secretaria de Educação, Cultura e Esportes do quadro permanente de pessoal da Prefeitura Municipal de Anitápolis, correspondente ao período de 1983 à 1988 conforme Artigo 21 da Lei nº 091/87 de 04 de setembro de 1987.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor a partir de 03/09/2018, revogadas as disposições em contrário.

Anitápolis, 31 de Agosto de 2018.

Laudir Pedro Coelho

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 124/2018- TRANSFERE LOTAÇÃO - MARISTELA BEPPLER

Publicação Nº 1735388

PORTARIA Nº 124/2018

TRANSFERE LOTAÇÃO DE SERVIDOR

O Prefeito Municipal de Anitápolis, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 124 da Lei nº 504/2000 de 28.12.00 e Inciso VIII, Seção II, Artigo 97, da Lei Orgânica do Município de Anitápolis de 16.12.04.

RESOLVE:

Art. 1º Transferir a lotação da servidora MARISTELA BEPPLER, matrícula nº 606, ocupante do cargo de Recepcionista do quadro permanente de pessoal desta Prefeitura, da Secretaria de Administração Contabilidade e Finanças para a Secretaria de Saúde, Saneamento e Assistência Social.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Anitápolis, em 03 de Setembro de 2018.

Laudir Pedro Coelho

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 125/2018- TRANSFERE LOTAÇÃO - WILMAR DE PIERI

Publicação Nº 1735396

PORTARIA Nº 125/2018

TRANSFERE LOTAÇÃO DE SERVIDOR

O Prefeito Municipal de Anitápolis, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 124 da Lei nº 504/2000 de 28.12.00 e Inciso VIII, Seção II, Artigo 97, da Lei Orgânica do Município de Anitápolis de 16.12.04.

RESOLVE:

Art. 1º Transferir a lotação do servidor WILMAR DE PIERI, matrícula nº 438, ocupante do cargo de Motorista II do quadro permanente de pessoal desta Prefeitura, da Secretaria de Transportes, Obras e Serviços Urbanos para a Secretaria de Agricultura, Turismo e Meio Ambiente.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Anitápolis, em 03 de Setembro de 2018.
Laudir Pedro Coelho
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1262018- TRANSFERE LOTAÇÃO - OSNI FIDENCIO

Publicação Nº 1735399

PORTARIA Nº 126/2018

TRANSFERE LOTAÇÃO DE SERVIDOR

O Prefeito Municipal de Anitápolis, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 124 da Lei nº 504/2000 de 28.12.00 e Inciso VIII, Seção II, Artigo 97, da Lei Orgânica do Município de Anitápolis de 16.12.04.

RESOLVE:

Art. 1º Transferir a lotação do servidor OSNI FIDENCIO, matrícula nº 865, ocupante do cargo de Operário Braçal do quadro permanente de pessoal desta Prefeitura, da Secretaria de Transportes, Obras e Serviços Urbanos para a Secretaria de Agricultura, Turismo e Meio Ambiente.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Anitápolis, em 03 de Setembro de 2018.
Laudir Pedro Coelho
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 127/2018- TRANSFERE LOTAÇÃO - NELTON KRAUS

Publicação Nº 1735402

PORTARIA Nº 127/2018

TRANSFERE LOTAÇÃO DE SERVIDOR

O Prefeito Municipal de Anitápolis, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 124 da Lei nº 504/2000 de 28.12.00 e Inciso VIII, Seção II, Artigo 97, da Lei Orgânica do Município de Anitápolis de 16.12.04.

RESOLVE:

Art. 1º Transferir a lotação do servidor NELTON KRAUS, matrícula nº 947, ocupante do cargo de Operador de Equipamentos do quadro permanente de pessoal desta Prefeitura, da Secretaria de Transportes, Obras e Serviços Urbanos para a Secretaria de Agricultura, Turismo e Meio Ambiente.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Anitápolis, em 03 de Setembro de 2018.
Laudir Pedro Coelho
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 129/2018- TRANSFERE LOTAÇÃO - JORGE GUILHERME DA ROSA

Publicação Nº 1735407

PORTARIA Nº 129/2018

TRANSFERE LOTAÇÃO DE SERVIDOR

O Prefeito Municipal de Anitápolis, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 124 da Lei nº 504/2000 de 28.12.00 e Inciso VIII, Seção II, Artigo 97, da Lei Orgânica do Município de Anitápolis de 16.12.04.

RESOLVE:

Art. 1º Transferir a lotação do servidor JORGE GUILHERME DA ROSA, matrícula nº 1107, ocupante do cargo de Operador de Equipamento do quadro permanente de pessoal desta Prefeitura, da Secretaria de Agricultura, Turismo e Meio Ambiente para a Secretaria de Transportes, Obras e Serviços Urbanos.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Anitápolis, em 03 de Setembro de 2018.
Laudir Pedro Coelho
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 130/2018- CONCEDE GRATIFICAÇÃO PMAQ-AB AOS TÉCNICOS DE ENFERMAGEM

Publicação Nº 1735419

	ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO de Anitápolis Rua Gonçalves Júnior, 260 – Centro – 88.475-000 – ANITÁPOLIS – SC Fone/Fax:(48)32560131/32560188 Email:prefeitura@anitapolis.sc.gov.br	
--	---	--

PORTARIA Nº 130/2018
CONCEDE GRATIFICAÇÃO PMAQ-AB

O Prefeito Municipal de Anitápolis, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 923/17 de 09/03/17 e c/c da lei 975/2018 de 29/08/18 e Seção II, Inciso VIII, Artigo 97, da Lei Orgânica do Município de Anitápolis de 16 de dezembro de 2004.

RESOLVE:

Art. 1º Fica concedido gratificação PMAQ-AB aos servidores CLEBER COELHO matrícula nº 999, CRISTYELLE TAYSE COELHO matrícula nº 1006, HELGA PATERA SEIBICHLER matrícula nº 1200, ocupantes do cargo de Técnico de Enfermagem, com carga horária de 40 horas semanais, do quadro permanente de pessoal da Prefeitura Municipal de Anitápolis, por ser integrante da equipe de saúde da Atenção Básica que aderiu ao Programa Nacional de Melhorias do Acesso e da Qualidade da Atenção Básica – PMAQ-AB, percebendo gratificação no valor R\$ 182,40 (cento e oitenta e dois reais e quarenta centavos), mensal, a partir de 03 de Setembro de 2018.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as portarias Nºs 079/2017, 081/2017, 072/2018 e outras disposições em contrário.

Anitápolis, 08 de setembro de 2018.

Laudir Pedro Coelho

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 131/2018- CONCEDE GRATIFICAÇÃO PMAQ-AB ANDREZA C. SILVEIRA

Publicação Nº 1735427

	ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO de Anitápolis Rua Gonçalves Júnior, 260 – Centro – 88.475-000 – ANITÁPOLIS – SC Fone/Fax:(48)32560131/32560188 Email:prefeitura@anitapolis.sc.gov.br	
--	---	--

PORTARIA Nº 131/2018
CONCEDE GRATIFICAÇÃO PMAQ-AB

O Prefeito Municipal de Anitápolis, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 923/17 de 09/03/17 e c/c da lei 975/2018 de 29/08/18 e Seção II, Inciso VIII, Artigo 97, da Lei Orgânica do Município de Anitápolis de 16 de dezembro de 2004.

RESOLVE:

Art. 1º Fica concedido gratificação PMAQ-AB a servidora ANDREZA CARINA SILVEIRA, matrícula nº 768, ocupante do cargo de Auxiliar de Consultório Dentário, com carga horária de 40 horas semanais, do quadro permanente de pessoal da Prefeitura Municipal de Anitápolis, por ser integrante da equipe de saúde da Atenção Básica que aderiu ao Programa Nacional de Melhorias do Acesso e da Qualidade da Atenção Básica – PMAQ-AB, percebendo gratificação no valor R\$ 182,40 (cento e oitenta e dois reais e quarenta centavos), mensal, a partir de 03 de Setembro de 2018.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada a portaria Nº 082/2017 e outras disposições em contrário.

Anitápolis, 03 de setembro de 2018.

Laudir Pedro Coelho

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 132/2018- CONCEDE GRATIFICAÇÃO PMAQ-AB DJONATAN C. CORREA

Publicação Nº 1735433

	ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO de Anitápolis Rua Gonçalves Júnior, 260 – Centro – 88.475-000 – ANITÁPOLIS – SC Fone/Fax:(48)32560131/32560188 Email:prefeitu- ra@anitapolis.sc.gov.br	
--	--	--

**PORTARIA Nº 132/2018
CONCEDE GRATIFICAÇÃO PMAQ-AB**

O Prefeito Municipal de Anitápolis, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 923/17 de 09/03/17 e c/c da lei 975/2018 de 29/08/18 e Seção II, Inciso VIII, Artigo 97, da Lei Orgânica do Município de Anitápolis de 16 de dezembro de 2004.

RESOLVE:

Art. 1º Fica concedido gratificação PMAQ-AB ao servidor DJONATAN CESAR CORRÊA, matrícula nº 1202, ocupante do cargo de Enfermeiro de Saúde da Família, com carga horaria de 40 horas semanais, do quadro permanente de pessoal da Prefeitura Municipal de Anitápolis, por ser integrante da equipe de saúde da Atenção Básica que aderiu ao Programa Nacional de Melhorias do Acesso e da Qualidade da Atenção Básica – PMAQ-AB, percebendo gratificação no valor R\$ 182,40 (cento e oitenta e dois reais e quarenta centavos), mensal, a partir de 03 de Setembro de 2018.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as portarias Nº 082/2017 e outras disposições em contrário.

Anitápolis, 03 de setembro de 2018.

Laudir Pedro Coelho
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 133/2018- CONCEDE GRATIFICAÇÃO PMAQ-AB BARBARA DA ROSA MEURER

Publicação Nº 1735442

	ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO de Anitápolis Rua Gonçalves Júnior, 260 – Centro – 88.475-000 – ANITÁPOLIS – SC Fone/Fax:(48)32560131/32560188 Email:prefeitu- ra@anitapolis.sc.gov.br	
--	--	--

**PORTARIA Nº 133/2018
CONCEDE GRATIFICAÇÃO PMAQ-AB**

O Prefeito Municipal de Anitápolis, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 923/17 de 09/03/17 e c/c da lei 975/2018 de 29/08/18 e Seção II, Inciso VIII, Artigo 97, da Lei Orgânica do Município de Anitápolis de 16 de dezembro de 2004.

RESOLVE:

Art. 1º Fica concedido gratificação PMAQ-AB a servidora, BARBARA DA ROSA MEURER, matrícula nº 1207, ocupante do cargo de Técnico de Enfermagem de Saúde da Família com carga horaria de 40 horas semanais, do quadro permanente de pessoal da Prefeitura Municipal de Anitápolis, por ser integrante da equipe de saúde da Atenção Básica que aderiu ao Programa Nacional de Melhorias do Acesso e da Qualidade da Atenção Básica – PMAQ-AB, percebendo gratificação no valor R\$ 182,40 (cento e oitenta e dois reais e quarenta centavos), mensal, a partir de 03 de Setembro de 2018.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas a portaria Nº 112/2018 e outras disposições em contrário.

Anitápolis, 03 de setembro de 2018.

Laudir Pedro Coelho
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 134/2018- CONCEDE GRATIFICAÇÃO PMAQ-AB MARIA BEATRIZ DE A. C. VAN DE SAND

Publicação Nº 1735446

	ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO de Anitápolis Rua Gonçalves Júnior, 260 – Centro – 88.475-000 – ANITÁPOLIS – SC Fone/Fax:(48)32560131/32560188 Email:prefeitu- ra@anitapolis.sc.gov.br	
--	--	--

PORTARIA Nº 134/2018
CONCEDE GRATIFICAÇÃO PMAQ-AB

O Prefeito Municipal de Anitápolis, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 923/17 de 09/03/17 e c/c da lei 975/2018 de 29/08/18 e Seção II, Inciso VIII, Artigo 97, da Lei Orgânica do Município de Anitápolis de 16 de dezembro de 2004.

RESOLVE:

Art. 1º Fica concedido gratificação PMAQ-AB a servidora, MARIA BEATRIZ DE ALMEIDA COELHO VAN DE SAND, matrícula nº 1205, ocupante do cargo de Odontóloga de Saúde da Família – ESF, com carga horária de 40 horas semanais, do quadro permanente de pessoal da Prefeitura Municipal de Anitápolis, por ser integrante da equipe de saúde da Atenção Básica que aderiu ao Programa Nacional de Melhorias do Acesso e da Qualidade da Atenção Básica – PMAQ-AB, percebendo gratificação no valor R\$ 182,40 (cento e oitenta e dois reais e quarenta centavos), mensal, a partir de 03 de Setembro de 2018.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas a portaria Nº 120/2018 e outras disposições em contrário.

Anitápolis, 03 de setembro de 2018.

Laudir Pedro Coelho
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 135/2018- CONCEDE GRATIFICAÇÃO PMAQ-AB AGENTES COMUNITÁRIO DE SAÚDE-ESF

Publicação Nº 1735450

	ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO de Anitápolis Rua Gonçalves Júnior, 260 – Centro – 88.475-000 – ANITÁPOLIS – SC Fone/Fax:(48)32560131/32560188 Email:prefeitu- ra@anitapolis.sc.gov.br	
--	--	--

PORTARIA Nº 135/2018
CONCEDE GRATIFICAÇÃO PMAQ-AB

O Prefeito Municipal de Anitápolis, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 923/17 de 09/03/17 e c/c da lei 975/2018 de 29/08/18 e Seção II, Inciso VIII, Artigo 97, da Lei Orgânica do Município de Anitápolis de 16 de dezembro de 2004.

RESOLVE:

Art. 1º Fica concedido gratificação PMAQ-AB aos servidores ocupantes do cargo de Agente Comunitário de Saúde da Estratégia de Saúde da Família – ESF, com carga horária de 40 horas semanais conforme relação em anexo, do quadro permanente de pessoal da Prefeitura Municipal de Anitápolis, por ser integrantes da equipe de saúde da Atenção Básica que aderiu ao Programa Nacional de Melhorias do Acesso e da Qualidade da Atenção Básica – PMAQ-AB, percebendo gratificação no valor R\$ 182,40 (cento e oitenta e dois reais e quarenta centavos), mensal, a partir de 03 de Setembro de 2018.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas disposições em contrário.

Anitápolis, 03 de setembro de 2018.

Laudir Pedro Coelho
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 136/2018- CONCEDE GRATIFICAÇÃO PMAQ-AB ANA BEATRIZ TONIM

Publicação Nº 1735459

	ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO de Anitápolis Rua Gonçalves Júnior, 260 – Centro – 88.475-000 – ANITÁPOLIS – SC Fone/Fax:(48)32560131/32560188 Email:prefeitura@anitapolis.sc.gov.br	
--	---	--

PORTARIA Nº 136/2018
CONCEDE GRATIFICAÇÃO PMAQ-AB

O Prefeito Municipal de Anitápolis, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 923/17 de 09/03/17 e c/c da lei 975/2018 de 29/08/18 e Seção II, Inciso VIII, Artigo 97, da Lei Orgânica do Município de Anitápolis de 16 de dezembro de 2004.

RESOLVE:

Art. 1º Fica concedido gratificação PMAQ-AB a servidora ANA BEATRIZ TONIM, matrícula 431, ocupante do cargo de Odontólogo, com carga horaria de 30 horas semanais, do quadro permanente de pessoal da Prefeitura Municipal de Anitápolis, por ser integrante da equipe de saúde da Atenção Básica que aderiu ao Programa Nacional de Melhorias do Acesso e da Qualidade da Atenção Básica – PMAQ-AB, percebendo gratificação no valor R\$ 136,80 (cento e trinta e seis reais e oitenta centavos), mensal, a partir de 03 de Setembro de 2018.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas disposições em contrário.

Anitápolis, 03 de setembro de 2018.

Laudir Pedro Coelho
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 137/2018- CONCEDE GRATIFICAÇÃO PMAQ-AB MARLETE GOMES DAVID

Publicação Nº 1735464

	ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO de Anitápolis Rua Gonçalves Júnior, 260 – Centro – 88.475-000 – ANITÁPOLIS – SC Fone/Fax:(48)32560131/32560188 Email:prefeitura@anitapolis.sc.gov.br	
--	---	--

PORTARIA Nº 137/2018
CONCEDE GRATIFICAÇÃO PMAQ-AB

O Prefeito Municipal de Anitápolis, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 923/17 de 09/03/17 e c/c da lei 975/2018 de 29/08/18 e Seção II, Inciso VIII, Artigo 97, da Lei Orgânica do Município de Anitápolis de 16 de dezembro de 2004.

RESOLVE:

Art. 1º Fica concedido gratificação PMAQ-AB a servidora MARLETE GOMES DAVID, matrícula 434, ocupante do cargo de auxiliar de dentista, com carga horaria de 40 horas semanais, do quadro permanente de pessoal da Prefeitura Municipal de Anitápolis, por ser integrante da equipe de saúde da Atenção Básica que aderiu ao Programa Nacional de Melhorias do Acesso e da Qualidade da Atenção Básica – PMAQ-AB, percebendo gratificação no valor R\$ 182,40 (cento e oitenta e dois reais e oitenta centavos), mensal, a partir de 03 de Setembro de 2018.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas disposições em contrário.

Anitápolis, 03 de setembro de 2018.

Laudir Pedro Coelho
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 138/2018- CONCEDE GRATIFICAÇÃO PMAQ-AB LUANA A. M. SCHMOELLER

Publicação Nº 1735474

	ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO de Anitápolis Rua Gonçalves Júnior, 260 – Centro – 88.475-000 – ANITÁPOLIS – SC Fone/Fax:(48)32560131/32560188 Email:prefeitura@anitapolis.sc.gov.br	
--	---	--

PORTARIA Nº 138/2018
CONCEDE GRATIFICAÇÃO PMAQ-AB

O Prefeito Municipal de Anitápolis, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 923/17 de 09/03/17 e c/c da lei 975/2018 de 29/08/18 e Seção II, Inciso VIII, Artigo 97, da Lei Orgânica do Município de Anitápolis de 16 de dezembro de 2004.

RESOLVE:

Art. 1º Fica concedido gratificação PMAQ-AB a servidora LUANA AUGUSTA MENDES SCHMOELLER, matrícula 1073, ocupante do cargo de Psicóloga-NASF, com carga horária de 30 horas semanais, do quadro permanente de pessoal da Prefeitura Municipal de Anitápolis, por ser integrante da equipe de saúde da Atenção Básica que aderiu ao Programa Nacional de Melhorias do Acesso e da Qualidade da Atenção Básica – PMAQ-AB, percebendo gratificação no valor R\$ 136,80 (cento e trinta e seis reais e oitenta centavos), mensal, a partir de 03 de Setembro de 2018.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas disposições em contrário.

Anitápolis, 03 de setembro de 2018.

Laudir Pedro Coelho

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 139/2018- CONCEDE GRATIFICAÇÃO PMAQ-AB PERLA DA SILVA KLEIN

Publicação Nº 1735467

	ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO de Anitápolis Rua Gonçalves Júnior, 260 – Centro – 88.475-000 – ANITÁPOLIS – SC Fone/Fax:(48)32560131/32560188 Email:prefeitura@anitapolis.sc.gov.br	
--	---	--

PORTARIA Nº 139/2018
CONCEDE GRATIFICAÇÃO PMAQ-AB

O Prefeito Municipal de Anitápolis, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 923/17 de 09/03/17 e c/c da lei 975/2018 de 29/08/18 e Seção II, Inciso VIII, Artigo 97, da Lei Orgânica do Município de Anitápolis de 16 de dezembro de 2004.

RESOLVE:

Art. 1º Fica concedido gratificação PMAQ-AB a servidora PERLA DA SILVA KLEIN matrícula 1075, ocupante do cargo de Fonoaudióloga-NASF, com carga horária de 20 horas semanais, do quadro permanente de pessoal da Prefeitura Municipal de Anitápolis, por ser integrante da equipe de saúde da Atenção Básica que aderiu ao Programa Nacional de Melhorias do Acesso e da Qualidade da Atenção Básica – PMAQ-AB, percebendo gratificação no valor R\$ 91,20 (noventa e um reais e vinte centavos), mensal, a partir de 03 de Setembro de 2018.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas disposições em contrário.

Anitápolis, 03 de setembro de 2018.

Laudir Pedro Coelho

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 140/2018- CONCEDE GRATIFICAÇÃO PMAQ-AB RODRIGO DAVID

Publicação Nº 1735482

	ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO de Anitápolis Rua Gonçalves Júnior, 260 – Centro – 88.475-000 – ANITÁPOLIS – SC Fone/Fax:(48)32560131/32560188 Email:prefeitu- ra@anitapolis.sc.gov.br	
--	--	--

PORTARIA Nº 140/2018
CONCEDE GRATIFICAÇÃO PMAQ-AB

O Prefeito Municipal de Anitápolis, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 923/17 de 09/03/17 e c/c da lei 975/2018 de 29/08/18 e Seção II, Inciso VIII, Artigo 97, da Lei Orgânica do Município de Anitápolis de 16 de dezembro de 2004.

RESOLVE:

Art. 1º Fica concedido gratificação PMAQ-AB ao servidor RODRIGO DAVID matrícula 1064, ocupante do cargo de Fisioterapeuta-NASF, com carga horaria de 30 horas semanais, do quadro permanente de pessoal da Prefeitura Municipal de Anitápolis, por ser integrante da equipe de saúde da Atenção Básica que aderiu ao Programa Nacional de Melhorias do Acesso e da Qualidade da Atenção Básica – PMAQ-AB, percebendo gratificação no valor R\$ 136,80 (cento e trinta e seis reais e oitenta centavos), mensal, a partir de 03 de Setembro de 2018.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas disposições em contrário.

Anitápolis, 03 de setembro de 2018.

Laudir Pedro Coelho
Prefeito Municipal

Antônio Carlos**PREFEITURA****45ª CONVOCAÇÃO – PROCESSO SELETIVO Nº 02/2017**

Publicação Nº 1736117

45ª CONVOCAÇÃO – PROCESSO SELETIVO Nº 02/2017

O PREFEITO MUNICIPAL, Geraldo Pauli, no uso de suas atribuições, nos termos do artigo 37 de Constituição Federal e Lei Orgânica Municipal, CONVOCA aprovados do Processo Seletivo Simplificado nº 02/2017, para comparecerem na Secretaria Municipal de Administração e Finanças, a partir do dia 05/09, nos termos da Lei Municipal n. 1.544/2017, conforme ROL abaixo:

PROFESSOR DE LICENCIATURA PLENA (PEDAGOGIA) 30H – NÃO HABILITADO		
Inscrição	Candidato	Class.
255	CAMILA FELIPPE KUHN	01º

Antônio Carlos, 04 de setembro de 2018.

GERALDO PAULI
Prefeito Municipal

AVISO DE ERRATA - PROCESSO LICITATÓRIO N. 113/2018 - PREGÃO PRESENCIAL N. 82/2018

Publicação Nº 1735697

AVISO DE ERRATA
PROCESSO LICITATÓRIO N. 113/2018
PREGÃO PRESENCIAL N. 82/2018

Objeto: A presente licitação tem como objeto o registro de preços para aquisição de equipamentos odontológicos para os consultórios odontológicos para as equipes de Saúde Bucal da Atenção Básica da Secretaria de Saúde e Assistência Social do Município de Antônio Carlos/SC, por meio de repasse de recurso do Fundo Nacional de Saúde, mediante Termos de Compromisso n. 4201201712200033991 e n. 4201201712191218533.

Considerando a necessidade de ampliação da concorrência com relação aos itens licitados no presente certame, o tipo do processo licitatório deixa de ser MENOR PREÇO POR LOTE, passando a ser observado o tipo MENOR PREÇO POR ITEM, razão pela qual em todos os locais do presente edital em que se faça menção ao tipo de licitação deve-se considerar o tipo MENOR PREÇO POR ITEM.

Ademais, para melhor elucidação, segue retificação do Anexo I:

ONDE SE LÊ:
ANEXO I

PROCESSO LICITATÓRIO N. 113/2018

PREGÃO PRESENCIAL N. 082/2018

QUADRO DE QUANTITATIVOS, ESPECIFICAÇÕES E ORÇAMENTO**LOTE I**

ITEM	QUANTIDADE	UNIDADE	DESCRIÇÃO MÍNIMA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	1	UNIDADE	Armário clínico com 80 cm de altura, 49 cm de largura e 41 cm de profundidade, com quatro rodízios, três gavetas rasas e um gavetão, puxadores em ABS, bandeja de aço inox.	R\$ 838,33	R\$ 838,33
02	1	UNIDADE	Balcão em MDF branco fosco com 18mm de espessura, com rodapé revestido em granito. Largura total 280cm, 2 portas duplas 90cm de largura cada, 4 gavetas com corrediças metálicas com 50cm de largura, e uma porta simples de 50cm de largura e divisória central horizontal ou prateleira na parte interna de todas as portas.com tampo de inox.	R\$ 3.037,00	R\$ 3.037,00

03	1	UNIDADE	Balcão em MDF branco fosco, com 18mm de espessura e tampo em MDF com 25mm de espessura, com rodapé em granito. 220cm de largura, 90cm de altura e 55cm de profundidade. Disposição das aberturas com uma porta dupla com 80cm de largura, com divisória central horizontal/prateleira na parte interna, 4 gavetas com corredejas metálicas com 40cm de largura, espaço para utilização de computador com 70cm de largura com suporte para teclado com corredeja metálica e suporte de 30cm de largura para colocação de CPU e estabilizador com divisória horizontal proporcional.	R\$ 2.797,00	R\$ 2.797,00
04	1	UNIDADE	Tampo para balcão inox, 280cm de largura e 55cm de profundidade.	R\$ 1.973,00	R\$ 1.973,00
05	2	UNIDADE	Câmara escura para revelação de radiografia com caixa moldada em poliestireno de alto impacto, superfície externa branca com alto brilho, parte interna preta sem brilho. Poliestireno com características atóxicas, boa rigidez, resistente a produtos químicos, ácidos, substâncias alcalinas e detergentes. Carenagem resistente a impacto, fundo com ventosas, sem dobradiças, visor removível em acrílico laranja, acompanha 4 copos com tampa.	R\$ 197,38	R\$ 394,77
06	3	UNIDADE	Torneira de Mesa Elétrica Cromada com acionamento por sensor de movimento Bitola: 1/2"Funcionamento perfeito em baixa e alta pressão, de 0,2 a 4 kgf/cm² ou 3 a 57 psi. Temperatura máxima da água: 40°C arejador embutido, além de garantir economia de água, conforto para as mãos e evitar respingos, deixa o visual da bica mais clean Possui fonte de alimentação com entrada universal de 90 V a 240 V e 50/60 Hz com saída constante de 12 V.N Garantia de 1 ano.	R\$ 515,78	R\$ 1.547,33
07	2	UNIDADE	Compressor de ar odontológico isento de óleo, ideal para uso externo em consultórios. Com 1730 Rpm, 1 estágio, 2-V e 4 polos, trabalhando com pressão de operação máxima 120(psi) e mínima de 80(psi), e reservatório de 29(Litros), com opções de alimentação monofásico com tensão 110/220V. Deslocamento real (pcm) / (litros/min): 6/170Diâmetro de saída (pol): 1/4Dimensões (A x L x C) (mm): 670 x 440 x 440Motor elétrico (CV): 1Nível de ruído (dB): 78Número de cilindros: 2,Número de estágios: 1Número de pólos: 4Peso (Kg): 41Peso c/ embalagem (Kg): 58Pressão de operação mínima (psi): 80Pressão máxima (libras/pol²) / bar: 120 / 8,3 Pressão máxima (psi): 120 Regime de trabalho: Intermitente, Rotação por minuto (RPM): 1730, Tempo de carga do reservatório: 310" Tensão (V): 110v ou 220v Volume do reservatório (litros): 29,Garantia: 1 ano.	R\$ 3.659,67	R\$ 7.319,33

08	2	UNIDADE	<p>Ultrassom Odontológico Digital Piezoelétrico com Jato de Bicarbonato: Com bomba peristáltica; Chave liga/desliga; Chave seletora ultra-som ou jato de bicarbonato; Sintonia automática de frequência; Ajuste do nível da potência ultra-sônica; Escala dos níveis de potência por cores facilitamos trabalhos em periodontia, endodontia ou geral; Caneta do ultra-som com sistema de capa removível e autoclavável, aumenta a vida útil do transdutor; Caneta do jato de bicarbonato com ponteira autoclavável; Pressurização interna do ar e da água através dos terminais de entrada; Sistema eletro-pneumático sincronizado com válvulas solenóides para proporcionar cortes e aspirações da água e ar instantaneamente; Despressurização interna do bicarbonato de sódio da válvula até a peça de mão, através de varredura automática; Com bomba peristáltica, Copo removível.Registros de ajuste fino para controle de água e ar possibilitam adequar à necessidade de cada operação; Reservatório do bicarbonato de sódio, resistente e com tampa transparente; Filtro de ar com drenagem semiautomática;Peças de mão anatômica com mangueiras lisas,leves e flexíveis; Pedal para acionamento; Kit para esterilização,acompanha o suporte, (03) três insertos e chave de aperto; Tensão (V): bivolt 110/220V - 50/60 Hz;Frequência: 32KHz; Potência: 60 VA; Garantia Mínima de12 meses; Certificado de Boas Práticas de Fabricação e Registro na ANVISA. Obs.: a instalação deverá ser feita por técnico autorizado, e, a empresa vencedora da licitação deverá arcar com as despesas de diária e locomoção do mesmo, tanto na instalação como no período da garantia caso necessário. A instalação dos equipamentos será em locais diferentes e poderá ser em dias diferentes.</p>	R\$ 3.057,00	R\$ 6.114,00
09	2	UNIDADE	<p>Mocho a gás, altura regulável através de alavanca lateral, encosto com regulagem de inclinação e altura com trava, base com 5 rodízios duplos, suporte para os pés em aro cromado, altura regulável entre 50 e 70 cm, encosto com ajuste de altura, estofamento em poliuretano, revestimento em PVC lavável, sem costura, resistente a utilização diária e aos meios químicos de desinfecção. Espuma injetada com densidade mínima D28, de acordo com as normas ABNT, da vigilância sanitária e registros no ministério da saúde, embalagem em caixas separadas com proteção e identificação externa. Garantia mínima de 01 ano.</p>	R\$ 1.159,67	R\$ 2.319,33

10	2	KIT	<p>KIT ODONTOLÓGICO COM CANETAS DE ALTA E BAIXA ROTAÇÃO E CONTRA-ÂNGULO. Caneta de alta rotação Qtde: 01 (uma) peça, em latão com tratamento cromado acetinado. Autoclavável a até 135C. Conexão Borden. Spray Triplo. Distribuído simetricamente em direção à ponta da broca. Projeção para refrigerar a região de corte da broca em qualquer posição de trabalho. Rotação 420.000 RPM. Rotores balanceados. Pressão de Ar de Trabalho. Entre 32 e 35 libras (psi). Peso líquido inferior a 100 gramas. Baixo ruído. Fixação das brocas – Sistema Push Button. Resistente a tração que assegura o travamento da broca. Alto torque com formato Ergonômico. Com garantia mínima de 01 ano. Micromotor Qtde: 01 (uma) peça. Caneta baixa rotação. Em latão com tratamento cromado acetinado. Autoclavável a até 135C. Ranhuras antiderrapantes e indicação de sentido no anel de regulagem de rotação. Conexão Borden. Rotação de 5.000 RPM a 20.000 RPM. Com regulagem de rotação/inversão no corpo do micromotor. Pressão de Ar de Trabalho. 40 libras (psi) Através do sistema INTRA. Peso líquido inferior a 150,0 gramas. Alto Torque. Com garantia mínima de 01 ano. Contra-Ângulo Qtde: 01 (uma) peça, em latão com tratamento cromado acetinado; Autoclavável a até 135C. Sistema INTRA giratório. Spray externo simples. Mangueira de silicone externa à peça de mão para a passagem da água desde o corpo do micromotor até a extremidade da ponta tilizada. Direcionado à ponta da broca. Rotação máxima de 20.000 RPM Transmissão 1:1. Peso líquido inferior a 100 gramas. Brocas fixadas por meio da lâmina trava na cabeça do contra-ângulo. Resistente à tração que assegura o travamento da broca. Haste tipo 1. Com garantia mínima de 01 ano. Peça Reta Qtde: 01 (uma) peça corpo peça reta Em latão, com tratamento cromado acetinado. Autoclavável a até 135C. Sistema INTRA giratório. Spray Externo Simples. Utiliza-se uma mangueira de silicone externa à peça de mão para a passagem da água desde o corpo do micromotor até a extremidade da ponta utilizada. Direcionado à ponta da broca. Rotação máxima de 20.000 RPM Transmissão 1:1. Peso líquido inferior a 100,0 gramas. Brocas fixadas por meio do giro do anel, com extrema simplicidade e rapidez. Resistente à tração superior que assegura o travamento da broca. Utiliza brocas standard, haste tipo 2. Com garantia mínima de 01 ano.</p>	R\$ 2.399,33	R\$ 4.798,67
----	---	-----	--	--------------	--------------

11	2	KIT	<p>CADEIRA: Volta Zero; 3 Posições de Trabalho Programáveis; Botão stop de emergência; Cabeceira Multiarticulada; Braço esquerdo fixo e o direito escamoteável; Caixa de conexões integrada; Encosto anatômico EX; Posição de emergência (-5° no encosto); Pedal joy stick na base; Articulação do assento e encosto na linha do acetábulo; Dois motores (isentos de óleo).</p> <p>EQUIPO: acoplado, braço flex com travamento pneumático e capacitivo; seringa triplice; 1 terminal para alta rotação borden; 1 terminal para baixa rotação borden com refrigeração por spray; pedal progressivo para acionamento das pontas; bandeja única em inox; sistema de antirrefluxo, válvula antirretratação; Filtro para resíduos sólidos no reservatório de água dos instrumentos.</p> <p>REFLETOR: Estrutura em polímero injetado; Lâmpada LED; Intensidade gradual de 8.000 a 25.000 LUX; On/Off na base da cadeira; Braço balanceado com mola.</p> <p>UNIDADE DE ÁGUA: Rebatível em 90°; 2 sugadores Venturi com Ø6,5mm e Ø9,5mm para cânula descartável; Cuba Translúcida removível; Acionamento da água da cuba no pedal com timer; Mangueiras embutidas.</p>	R\$ 18.839,67	R\$ 37.679,33
----	---	-----	--	---------------	---------------

Valor total do lote: R\$ 68.818,09 (sessenta e oito mil, oitocentos e dezoito reais e nove centavos)

LEIA-SE:
ANEXO I

PROCESSO LICITATÓRIO N. 113/2018

PREGÃO PRESENCIAL N. 082/2018

QUADRO DE QUANTITATIVOS, ESPECIFICAÇÕES E ORÇAMENTO

ITEM	QUANTIDADE	UNIDADE	DESCRIÇÃO MÍNIMA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	1	UNIDADE	Armário clínico com 80 cm de altura, 49 cm de largura e 41 cm de profundidade, com quatro rodízios, três gavetas rasas e um gavetão, puxadores em ABS, bandeja de aço inox.	R\$ 838,33	R\$ 838,33
02	1	UNIDADE	Balcão em MDF branco fosco com 18mm de espessura, com rodapé revestido em granito. Largura total 280cm, 2 portas duplas 90cm de largura cada, 4 gavetas com corredeiras metálicas com 50cm de largura, e uma porta simples de 50cm de largura e divisória central horizontal ou prateleira na parte interna de todas as portas.com tampo de inox.	R\$ 3.037,00	R\$ 3.037,00
03	1	UNIDADE	Balcão em MDF branco fosco, com 18mm de espessura e tampo em MDF com 25mm de espessura, com rodapé em granito. 220cm de largura, 90cm de altura e 55cm de profundidade. Disposição das aberturas com uma porta dupla com 80cm de largura, com divisória central horizontal/prateleira na parte interna, 4 gavetas com corredeiras metálicas com 40cm de largura, espaço para utilização de computador com 70cm de largura com suporte para teclado com corredeira metálica e suporte de 30cm de largura para colocação de CPU e estabilizador com divisória horizontal proporcional.	R\$ 2.797,00	R\$ 2.797,00
04	1	UNIDADE	Tampo para balcão inox, 280cm de largura e 55cm de profundidade.	R\$ 1.973,00	R\$ 1.973,00

05	2	UNIDADE	Câmara escura para revelação de radiografia com caixa moldada em poliestireno de alto impacto, superfície externa branca com alto brilho, parte interna preta sem brilho. Poliestireno com características atóxicas, boa rigidez, resistente a produtos químicos, ácidos, substâncias alcalinas e detergentes. Carenagem resistente a impacto, fundo com ventosas, sem dobradiças, visor removível em acrílico laranja, acompanha 4 copos com tampa.	R\$ 197,38	R\$ 394,77
06	3	UNIDADE	Torneira de Mesa Elétrica Cromada com acionamento por sensor de movimento Bitola: 1/2"Funcionamento perfeito em baixa e alta pressão, de 0,2 a 4 kgf/cm ² ou 3 a 57 psi. Temperatura máxima da água: 40°C CO arejador embutido, além de garantir economia de água, conforto para as mãos e evitar respingos, deixa o visual da bica mais clean Possui fonte de alimentação com entrada universal de 90 V a 240 V e 50/60 Hz com saída constante de 12 V.N Garantia de 1 ano.	R\$ 515,78	R\$ 1.547,33
07	2	UNIDADE	Compressor de ar odontológico isento de óleo, ideal para uso externo em consultórios. Com 1730 Rpm, 1 estágio, 2-V e 4 polos, trabalhando com pressão de operação máxima 120(psi) e mínima de 80(psi), e reservatório de 29(Litros), com opções de alimentação monofásico com tensão 110/220V. Deslocamento real (pcm) / (litros/min): 6/170Diâmetro de saída (pol): 1/4Dimensões (A x L x C) (mm): 670 x 440 x 440Motor elétrico (CV): 1Nível de ruído (dB): 78Número de cilindros: 2,Número de estágios: 1Número de pólos: 4Peso (Kg): 41Peso c/ embalagem (Kg): 58Pressão de operação mínima (psi): 80Pressão máxima (libras/pol ²) / bar: 120 / 8,3 Pressão máxima (psi): 120 Regime de trabalho: Intermitente, Rotação por minuto (RPM): 1730, Tempo de carga do reservatório: 310" Tensão (V): 110v ou 220v Volume do reservatório (litros): 29,Garantia: 1 ano.	R\$ 3.659,67	R\$ 7.319,33

08	2	UNIDADE	<p>Ultrassom Odontológico Digital Piezoelétrico com Jato de Bicarbonato: Com bomba peristáltica; Chave liga/desliga; Chave seletora ultra-som ou jato de bicarbonato; Sintonia automática de frequência; Ajuste do nível da potência ultra-sônica; Escala dos níveis de potência por cores facilitamos trabalhos em periodontia, endodontia ou geral; Caneta do ultra-som com sistema de capa removível e autoclavável, aumenta a vida útil do transdutor; Caneta do jato de bicarbonato com ponteira autoclavável; Pressurização interna do ar e da água através dos terminais de entrada; Sistema eletro-pneumático sincronizado com válvulas solenóides para proporcionar cortes e aspirações da água e ar instantaneamente; Despressurização interna do bicarbonato de sódio da válvula até a peça de mão, através de varredura automática; Com bomba peristáltica, Copo removível.Registros de ajuste fino para controle de água e ar possibilitam adequar à necessidade de cada operação; Reservatório do bicarbonato de sódio, resistente e com tampa transparente; Filtro de ar com drenagem semiautomática;Peças de mão anatômica com mangueiras lisas,leves e flexíveis; Pedal para acionamento; Kit para esterilização,acompanha o suporte, (03) três insertos e chave de aperto; Tensão (V): bivolt 110/220V - 50/60 Hz;Frequência: 32KHz; Potência: 60 VA; Garantia Mínima de12 meses; Certificado de Boas Práticas de Fabricação e Registro na ANVISA. Obs.: a instalação deverá ser feita por técnico autorizado, e, a empresa vencedora da licitação deverá arcar com as despesas de diária e locomoção do mesmo, tanto na instalação como no período da garantia caso necessário. A instalação dos equipamentos será em locais diferentes e poderá ser em dias diferentes.</p>	R\$ 3.057,00	R\$ 6.114,00
09	2	UNIDADE	<p>Mocho a gás, altura regulável através de alavanca lateral, encosto com regulagem de inclinação e altura com trava, base com 5 rodízios duplos, suporte para os pés em aro cromado, altura regulável entre 50 e 70 cm, encosto com ajuste de altura, estofamento em poliuretano, revestimento em PVC lavável, sem costura, resistente a utilização diária e aos meios químicos de desinfecção. Espuma injetada com densidade mínima D28, de acordo com as normas ABNT, da vigilância sanitária e registros no ministério da saúde, embalagem em caixas separadas com proteção e identificação externa. Garantia mínima de 01 ano.</p>	R\$ 1.159,67	R\$ 2.319,33

10	2	KIT	<p>KIT ODONTOLÓGICO COM CANETAS DE ALTA E BAIXA ROTAÇÃO E CONTRA-ÂNGULO. Caneta de alta rotação Qtde: 01 (uma) peça, em latão com tratamento cromado acetinado. Autoclavável a até 135C. Conexão Borden. Spray Triplo. Distribuído simetricamente em direção à ponta da broca. Projeção para refrigerar a região de corte da broca em qualquer posição de trabalho. Rotação 420.000 RPM. Rotores balanceados. Pressão de Ar de Trabalho. Entre 32 e 35 libras (psi). Peso líquido inferior a 100 gramas. Baixo ruído. Fixação das brocas – Sistema Push Button. Resistente a tração que assegura o travamento da broca. Alto torque com formato Ergonômico. Com garantia mínima de 01 ano. Micromotor Qtde: 01 (uma) peça. Caneta baixa rotação. Em latão com tratamento cromado acetinado. Autoclavável a até 135C. Ranhuras antiderrapantes e indicação de sentido no anel de regulagem de rotação. Conexão Borden. Rotação de 5.000 RPM a 20.000 RPM. Com regulagem de rotação/inversão no corpo do micromotor. Pressão de Ar de Trabalho. 40 libras (psi) Através do sistema INTRA. Peso líquido inferior a 150,0 gramas. Alto Torque. Com garantia mínima de 01 ano. Contra-Ângulo Qtde: 01 (uma) peça, em latão com tratamento cromado acetinado; Autoclavável a até 135C. Sistema INTRA giratório. Spray externo simples. Mangueira de silicone externa à peça de mão para a passagem da água desde o corpo do micromotor até a extremidade da ponta tilizada. Direcionado à ponta da broca. Rotação máxima de 20.000 RPM Transmissão 1:1. Peso líquido inferior a 100 gramas. Brocas fixadas por meio da lâmina trava na cabeça do contra-ângulo. Resistente à tração que assegura o travamento da broca. Haste tipo 1. Com garantia mínima de 01 ano. Peça Reta Qtde: 01 (uma) peça corpo peça reta Em latão, com tratamento cromado acetinado. Autoclavável a até 135C. Sistema INTRA giratório. Spray Externo Simples. Utiliza-se uma mangueira de silicone externa à peça de mão para a passagem da água desde o corpo do micromotor até a extremidade da ponta utilizada. Direcionado à ponta da broca. Rotação máxima de 20.000 RPM Transmissão 1:1. Peso líquido inferior a 100,0 gramas. Brocas fixadas por meio do giro do anel, com extrema simplicidade e rapidez. Resistente à tração superior que assegura o travamento da broca. Utiliza brocas standard, haste tipo 2. Com garantia mínima de 01 ano.</p>	R\$ 2.399,33	R\$ 4.798,67
----	---	-----	--	--------------	--------------

11	2	KIT	<p>CADEIRA: Volta Zero; 3 Posições de Trabalho Programáveis; Botão stop de emergência; Cabeceira Multiarticulada; Braço esquerdo fixo e o direito escamoteável; Caixa de conexões integrada; Encosto anatômico EX; Posição de emergência (-5° no encosto); Pedal joy stick na base; Articulação do assento e encosto na linha do acetábulo; Dois motores (isentos de óleo).</p> <p>EQUIPO: acoplado, braço flex com travamento pneumático e capacitivo; seringa triplice; 1 terminal para alta rotação borden; 1 terminal para baixa rotação borden com refrigeração por spray; pedal progressivo para acionamento das pontas; bandeja única em inox; sistema de antirrefluxo, válvula antirretratação; Filtro para resíduos sólidos no reservatório de água dos instrumentos.</p> <p>REFLETOR: Estrutura em polímero injetado; Lâmpada LED; Intensidade gradual de 8.000 a 25.000 LUX; On/Off na base da cadeira; Braço balanceado com mola.</p> <p>UNIDADE DE ÁGUA: Rebatível em 90°; 2 sugadores Venturi com Ø6,5mm e Ø9,5mm para cânula descartável; Cuba Translúcida removível; Acionamento da água da cuba no pedal com timer; Mangueiras embutidas.</p>	R\$ 18.839,67	R\$ 37.679,33
VALOR TOTAL:					R\$ 68.818,09

Diante da alteração no tipo do processo licitatório, mudança que implica na formulação das propostas, a teor do que dispõe o art. 21, §4º, da Lei n. 8.666/1993, a data do certame será alterada para o dia 18/09/2018, às 09h00min, sendo o horário máximo para protocolização dos envelopes às 08h45min.

As demais disposições permanecem inalteradas.

Antônio Carlos/SC, 04 de setembro de 2018.

Geraldo Pauli
Prefeito Municipal

DECRETO Nº 091/2018

Publicação Nº 1735422

DECRETO Nº 091/18 DE 31 DE AGOSTO DE 2018

Abre crédito adicional - suplementar - originário do orçamento geral no Orçamento programa de 2018.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ANTONIO CARLOS no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município de ANTONIO CARLOS e autorização contida na Lei Municipal nº 001562/17 de 19 de dezembro de 2017.

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício Crédito no valor de R\$ 26.705,51 para a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

11 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

11.01 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

11.01.10.304.0012.2.035-3.1.90.00.00.00.00.00 - Aplicacoes Diretas 26.705,51

Art 2º - Para atendimento da Suplementação que trata o artigo anterior serão utilizados recursos proveniente da anulação parcial e/ou total da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

Superávit financeiro 26.705,51

Art 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, 31 de agosto de 2018.

GERALDO PAULI
Prefeito Municipal

DECRETO Nº 092/2018

Publicação Nº 1735451

DECRETO Nº 092/18 DE 31 DE AGOSTO DE 2018

Alteração da Lei Orçamentária (remanejamento) no Orçamento programa de 2018.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ANTONIO CARLOS no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município de ANTONIO CARLOS e autorização contida na Lei Municipal nº 001562/17 de 19 de dezembro de 2017.

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício Crédito no valor de R\$ 6.800,00 para a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

11 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

11.01 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

11.01.10.304.0012.2.035-3.1.91.00.00.00.00.00 - Aplicações Diretas - Oper.Intra-Orçamentárias 6.800,00

Art. 2º -Para atendimento da Suplementação que trata o artigo anterior serão utilizados recursos proveniente da anulação parcial e/ou total da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

11 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

11.01 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

11.01.10.304.0012.2.035-3.3.90.00.00.00.00.00 - Aplicacoes Diretas 6.800,00

Art 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, 31 de agosto de 2018.

GERALDO PAULI

Prefeito Municipal

PORTARIA N 401/2018

Publicação Nº 1736114

PORTARIA Nº 401/2018

Concede licença prêmio a servidor.

GERALDO PAULI – Prefeito Municipal de ANTÔNIO CARLOS, no uso de suas atribuições legais, de acordo com a Lei nº 558/92;

RESOLVE:

Artigo 1º - Conceder LICENÇA PRÊMIO por 90 dias à servidora REGINA CORREA, ocupante do cargo efetivo de PROFESSOR COM PÓS-GRADUAÇÃO/ESPECIALISTA, a partir de 20 de setembro de 2018, sendo 30 dias referentes ao período aquisitivo de 29/06/2006 a 28/06/2011 e 60 dias referente ao período aquisitivo de 29/06/2011 a 28/06/2016.

Artigo 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Artigo 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Antônio Carlos, em 04 de setembro de 2018.

GERALDO PAULI

Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria em 05 de setembro de 2018.

Apiuna

PREFEITURA

DECRETO Nº 3016

Publicação Nº 1736122

DECRETO Nº 3016/2018

De 31/08/2018

ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO VIGENTE DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE APIÚNA E DA PREFEITURA MUNICIPAL DE APIÚNA UTILIZANDO O SUPERAVIT FINANCEIRO APURADO NO EXERCÍCIO DE 2017.

JOSÉ GERSON GONÇALVES, Prefeito Municipal de Apiúna, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o Art. 64, VI da Lei Orgânica, e de acordo com o Art. 8º, da Lei nº 849/2017 de 28/11/2017:

DECRETA

Art. 1º - Fica suplementado no orçamento vigente do Fundo Municipal de Saúde de Apiúna e da Prefeitura Municipal de Apiúna/SC, no valor R\$ 17.280,88 (Dezessete mil duzentos e oitenta Reais e oitenta e oito centavos) da seguinte classificação orçamentária:

05	Fundo Municipal de Saúde	
001	Fundo Municipal de Saúde	
0010.0304.0501.2056	Manutenção do Programa de Vigilância Sanitária	
30000000000000	Despesas Correntes	
33000000000000	Outras Despesas Correntes	
33900000000000	Aplicações Diretas	
33.809	Vigilância Sanitária	15.180,88
	Subtotal	15.180,88
10	Fundo Municipal da Criança e do Adolescente	
001	Fundo Municipal da Criança e do Adolescente	
0008.0243.0902.2111	Manutenção do Fundo da Criança e do Adolescente	
30000000000000	Despesas Correntes	
33000000000000	Outras Despesas Correntes	
33900000000000	Aplicações Diretas	
30.900	FIA Imposto de Renda	2.100,00
	Subtotal	2.100,00
	TOTAL	17.280,88

Art. 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Apiúna, em 31 de Agosto de 2018.

JOSÉ GERSON GONÇALVES

Prefeito Municipal

EXTRATO CONTRATOS, APOSTILAS, ADITIVOS AGOSTO 2018

Publicação Nº 1735269

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE APIÚNA

Contrato Nº : 6/2016

Aditivo Nº : 003/2018

Tipo Aditivo : Prorrogação

Contratante : FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE APIÚNA

Contratada : EVERALBA APARECIDA SCHIMIDT BLOEMER

Licitação : Dispensa de Licitação 6/2016

Objeto : LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA INSTALAÇÃO DA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE NA LOCALIDADE DE SÃO PEDRO

Vigência : Início: 31/08/2018 Término: 30/06/2019

Assinatura : 31/08/2018

Valor R\$: 6.372,00 (Seis Mil e Trezentos e Setenta e Dois Reais)

Dotação : 280 - 05.001.2050.333903615000000.01020000

Jose Gerson Gonçalves

Prefeito de Apiúna

PREFEITURA DE APIÚNA

Contrato Nº : 12/2018
Aditivo Nº : 3/2018
Tipo Aditivo : Apostila
Contratante : MUNICIPIO DE APIUNA
Contratada : AGIO TUR LTDA - ME
Licitação : Pregão Presencial 18/2018
Objeto : PRESTAÇÃO DE SERVIÇO EM TRANSPORTE ESCOLAR
Vigência : Início: 24/08/2018 Término: 31/12/2018
Assinatura : 24/08/2018
Valor R\$: 33.120,00 (Trinta e Três Mil e Cento e Vinte Reais)
Dotação : 7 - 04.001.2147.333903926000000.01010000
Dotação : 9 - 04.001.2147.333903926000000.01370700
Dotação : 20 - 04.001.2049.333903926000000.01620200
Dotação : 59 - 04.001.2147.333903926000000.01620200
Dotação : 67 - 04.001.2049.333903926000000.01010000
Dotação : 78 - 04.001.2049.333903926000000.01370600
Dotação : 114 - 04.001.2146.333903926000000.01370800
Dotação : 144 - 04.001.2049.333903926000000.01360000
Dotação : 178 - 04.001.2047.333903926000000.01010000
Dotação : 220 - 04.001.2048.333903926000000.01010000
Dotação : 305 - 04.001.2049.333903926000000.03620200
Dotação : 308 - 04.001.2049.333903926000000.03370600
Jose Gerson Gonçalves
Prefeito de Apiúna

Contrato Nº : 16/2018
Aditivo Nº : 1/2018
Tipo Aditivo : Valor(Equilíbrio)
Contratante : MUNICIPIO DE APIUNA
Contratada : MAJETUR VIAGENS LTDA-EPP
Licitação : Pregão Presencial 19/2018
Objeto : PRESTAÇÃO DE SERVIÇO EM TRANSPORTE DE ESTUDANTES UNIVERSITÁRIOS
Vigência : Início: 20/08/2018 Término: 31/12/2018
Assinatura : 20/08/2018
Valor R\$: 49.812,07 (Quarenta e Nove Mil, Oitocentos e Doze Reais e Sete Centavos)
Dotação : 50 - 04.001.2148.333903926000000.01000000
Jose Gerson Gonçalves
Prefeito de Apiúna

Contrato Nº : 39/2018
Contratante : MUNICIPIO DE APIUNA
Contratada : KHRONOS SEGURANÇA PRIVADA LTDA
Licitação :
Objeto : CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE RASTREAMENTO E MONITORAMENTO DE VEÍCULOS VIA SATÉLITE POR GPS/GSM/GPRS DE 517 (QUINHENTOS E DEZESSETE) VEÍCULOS DAS PREFEITURAS CONSORCIADAS E DO CIMVI, INCLUINDO SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE VEÍCULOS E CONDUTORES COM ACESSO A WEB PARA GESTÃO DA FROTA, ACESSO VIA MOBILE (POR APLICATIVOS OU WEB EM SMARTPHONE OU TABLET), FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS A TÍTULO DE CESSÃO, COMPONENTES, LICENÇAS DE USO DE SOFTWARE, SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO, CONFIGURAÇÃO, CAPACITAÇÃO, SUPORTE TÉCNICO, GARANTIA DE FUNCIONAMENTO E CERTIDÃO DO PRODUTO JUNTO A ANATEL
Vigência : Início: 03/08/2018 Término: 31/12/2018
Assinatura : 03/08/2018
Valor R\$: 46.104,96 (Quarenta e Seis Mil, Cento e Quatro Reais e Noventa e Seis Centavos)
Jose Gerson Gonçalves
Prefeito de Apiúna

Contrato Nº : 40/2018
Contratante : MUNICIPIO DE APIUNA
Contratada : MAGRIT HILLE
Licitação : Dispensa de Licitação 86/2018
Objeto : CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA REALIZAÇÃO DE OFICINAS E PALESTRAS PARA SCVF - SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULO E PAIF - PROGRAMA DE ATENÇÃO INTEGRAL A FAMÍLIA
Vigência : Início: 10/08/2018 Término: 31/12/2018
Assinatura : 10/08/2018
Valor R\$: 4.700,00 (Quatro Mil e Setecentos Reais)
Dotação : 350 - 09.001.2091.333903905000000.03650100
Jose Gerson Gonçalves
Prefeito de Apiúna

Contrato Nº : 41/2018

Contratante : MUNICIPIO DE APIUNA
Contratada : NBS SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EIRELI - ME
Licitação : Pregão Presencial 62/2018
Objeto : CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PRESTADORA DE SERVIÇOS DE ORGANIZAÇÃO, PLANEJAMENTO E REALIZAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO E PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
Vigência : Início: 15/08/2018 Término: 31/12/2018
Assinatura : 15/08/2018
Valor R\$: 5.440,00 (Cinco Mil e Quatrocentos e Quarenta Reais)
Dotação : 165 - 06.001.2060.333903948000000.01000000
Dotação : 177 - 07.001.2070.333903948000000.01000000
Dotação : 178 - 04.001.2047.333903948000000.01010000
Dotação : 220 - 04.001.2048.333903948000000.01010000
Dotação : 280 - 05.001.2050.333903948000000.01020000
Jose Gerson Gonçalves
Prefeito de Apiúna

Contrato N° : 41/2018
Aditivo N° : 1/2018
Tipo Aditivo : Normal
Contratante : MUNICIPIO DE APIUNA
Contratada : NBS SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EIRELI - ME
Licitação : Pregão Presencial 62/2018
Objeto : CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PRESTADORA DE SERVIÇOS DE ORGANIZAÇÃO, PLANEJAMENTO E REALIZAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO E PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
Vigência : Início: 27/08/2018 Término: 31/12/2018
Assinatura : 27/08/2018
Valor R\$: 584,86 (Quinhentos e Oitenta e Quatro Reais e Oitenta e Seis Centavos)
Dotação : 165 - 06.001.2060.333903948000000.01000000
Dotação : 177 - 07.001.2070.333903948000000.01000000
Dotação : 178 - 04.001.2047.333903948000000.01010000
Dotação : 220 - 04.001.2048.333903948000000.01010000
Dotação : 280 - 05.001.2050.333903948000000.01020000
Jose Gerson Gonçalves
Prefeito de Apiúna

Contrato N° : 42/2018
Contratante : MUNICIPIO DE APIUNA
Contratada : MAGRIT HILLE
Licitação : Dispensa de Licitação 88/2018
Objeto : PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE EMPRESA ESPECIALIZADA E CAPACITADA PARA REALIZAR A ELEIÇÃO SUPLEMENTAR PARA ESCOLHA DE CONSELHEIRO TUTELAR SUPLENTE DO MUNICÍPIO DE APIÚNA
Vigência : Início: 15/08/2018 Término: 31/12/2018
Assinatura : 15/08/2018
Valor R\$: 3.600,00 (Três Mil e Seiscentos Reais)
Dotação : 191 - 10.001.2111.333903948000000.01000000
Jose Gerson Gonçalves
Prefeito de Apiúna

Contrato N° : 43/2018
Contratante : MUNICIPIO DE APIUNA
Contratada : NASATTO SERVIÇOS LTDA ME
Licitação : Dispensa de Licitação 91/2018
Objeto : REFERENTE A PERFURAÇÃO DE UM POÇO ARTESIANO PARA A ESCOLA BÁSICA PROFESSORA ALBERTINA KREUSCH CAPRALE
Vigência : Início: 17/08/2018 Término: 31/12/2018
Assinatura : 17/08/2018
Valor R\$: 24.900,00 (Vinte e Quatro Mil e Novecentos Reais)
Dotação : 375 - 04.001.2047.344905199000000.01190000
Jose Gerson Gonçalves
Prefeito de Apiúna

Contrato N° : 44/2018
Contratante : MUNICIPIO DE APIUNA
Contratada : H2SA ENGENHARIA LTDA
Licitação : Dispensa de Licitação 92/2018
Objeto : CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ASSESSORIA TÉCNICA ESPECIALIZADA NA GESTÃO DOS SERVIÇOS DE SANEAMENTO BÁSICO DO MUNICÍPIO DE APIÚNA/SC
Vigência : Início: 24/08/2018 Término: 24/08/2019
Assinatura : 24/08/2018
Valor R\$: 17.000,04 (Dezessete Mil Reais e Quatro Centavos)

Dotação : 139 - 07.001.1070.333903905000000.01000000

Jose Gerson Gonçalves

Prefeito de Apiúna

Contrato Nº : 45/2018

Contratante : MUNICIPIO DE APIUNA

Contratada : JEAN CLEI LUCHTEMBERG

Licitação : Tomada de Preços para Obras e Serviços de Engenharia 83/2018

Objeto : CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REFORMA E AMPLIAÇÃO DA ESCOLA BÁSICA PROFESSORA ALBERTINA KREUSCH CAPRALE

Vigência : Início: 28/08/2018 Término: 31/12/2018

Assinatura : 28/08/2018

Valor R\$: 105.661,04 (Cento e Cinco Mil, Seiscentos e Sessenta e Um Reais e Quatro Centavos)

Dotação : 49 - 04.001.1041.333905107000000.01010000

Dotação : 55 - 04.001.1041.344905107000000.01360000

Dotação : 107 - 04.001.1041.333905107000000.01360000

Dotação : 116 - 04.001.1041.344905107000000.01010000

Dotação : 379 - 04.001.1041.333905107000000.03360000

Dotação : 390 - 04.001.1041.333905107000000.01190000

Dotação : 391 - 04.001.1041.344905107000000.01190000

Dotação : 392 - 04.001.1041.344905107000000.03360000

Jose Gerson Gonçalves

Prefeito de Apiúna

Contrato Nº : 58/2015

Aditivo Nº : 003/2018

Tipo Aditivo : Prazo

Contratante : MUNICIPIO DE APIUNA

Contratada : CONSTRUÇÃO CIVIL MG LTDA

Licitação : Tomada de Preços para Obras e Serviços de Engenharia 114/2015

Objeto : EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA, DRENAGEM PLUVIAL E SINALIZAÇÃO VIÁRIA NA ESTRADA GERAL MARGEM ESQUERDA, COM EXTENSÃO DE 520,00M, CONVÊNIO SICONV 809663/2014 E OPERAÇÃO 1017166-64/2014

Vigência : Início: 20/08/2018 Término: 20/11/2018

Assinatura : 20/08/2018

Valor R\$: 0,00 (Zero)

Dotação : 180 - 06.001.1063.344905199000000.01340100

Dotação : 396 - 06.001.1063.344905199000000.03000000

Jose Gerson Gonçalves

Prefeito de Apiúna

Contrato Nº : 58/2015

Aditivo Nº : 004/2018

Tipo Aditivo : Apostila

Contratante : MUNICIPIO DE APIUNA

Contratada : CONSTRUÇÃO CIVIL MG LTDA

Licitação : Tomada de Preços para Obras e Serviços de Engenharia 114/2015

Objeto : EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA, DRENAGEM PLUVIAL E SINALIZAÇÃO VIÁRIA NA ESTRADA GERAL MARGEM ESQUERDA, COM EXTENSÃO DE 520,00M, CONVÊNIO SICONV 809663/2014 E OPERAÇÃO 1017166-64/2014

Vigência : Início: 23/08/2018 Término: 31/12/2018

Assinatura : 23/08/2018

Valor R\$: 64.214,26 (Sessenta e Quatro Mil, Duzentos e Quatorze Reais e Vinte e Seis Centavos)

Dotação : 180 - 06.001.1063.344905199000000.01340100

Dotação : 396 - 06.001.1063.344905199000000.03000000

Jose Gerson Gonçalves

Prefeito de Apiúna

Contrato Nº : 58/2015

Aditivo Nº : 005/2018

Tipo Aditivo : Supressão

Contratante : MUNICIPIO DE APIUNA

Contratada : CONSTRUÇÃO CIVIL MG LTDA

Licitação : Tomada de Preços para Obras e Serviços de Engenharia 114/2015

Objeto : EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA, DRENAGEM PLUVIAL E SINALIZAÇÃO VIÁRIA NA ESTRADA GERAL MARGEM ESQUERDA, COM EXTENSÃO DE 520,00M, CONVÊNIO SICONV 809663/2014 E OPERAÇÃO 1017166-64/2014

Vigência : Início: 23/08/2018 Término: 20/11/2018

Assinatura : 23/08/2018

Valor R\$: 64.214,26 (Sessenta e Quatro Mil, Duzentos e Quatorze Reais e Vinte e Seis Centavos)

Dotação : 180 - 06.001.1063.344905199000000.01340100

Dotação : 396 - 06.001.1063.344905199000000.03000000

Jose Gerson Gonçalves

Prefeito de Apiúna

Contrato N° : 58/2015

Aditivo N° : 006/2018

Tipo Aditivo : Normal

Contratante : MUNICIPIO DE APIUNA

Contratada : CONSTRUÇÃO CIVIL MG LTDA

Licitação : Tomada de Preços para Obras e Serviços de Engenharia 114/2015

Objeto : EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA, DRENAGEM PLUVIAL E SINALIZAÇÃO VIÁRIA NA ESTRADA GERAL MARGEM ESQUERDA, COM EXTENSÃO DE 520,00M, CONVÊNIO SICONV 809663/2014 E OPERAÇÃO 1017166-64/2014

Vigência : Início: 23/08/2018 Término: 31/12/2018

Assinatura : 23/08/2018

Valor R\$: 12.906,57 (Doze Mil, Novecentos e Seis Reais e Cinquenta e Sete Centavos)

Dotação : 180 - 06.001.1063.344905199000000.01340100

Dotação : 396 - 06.001.1063.344905199000000.03000000

Jose Gerson Gonçalves

Prefeito de Apiúna

LEI ORDINÁRIA N° 877/2018

Publicação N° 1736372

LEI ORDINÁRIA N° 877/2018

DE 04/09/2018

ANULA E SUPLEMENTA DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS NO ORÇAMENTO VIGENTE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE APIÚNA E ESTABELECE OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JOSÉ GERSON GONÇALVES, Prefeito Municipal de Apiúna, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais;

Faço saber a todos os habitantes deste Município, que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a anular no orçamento vigente da Prefeitura Municipal de Apiúna, até o valor de R\$ 900.000,00 (Novecentos mil Reais), da seguinte dotação orçamentária:

06	Secretaria de Transportes e Obras	
001	Secretaria de Transportes e Obras	
0026.0782.0602.1061	Aquisição de Maquinas, Veículos, Equip. e Acessórios.	
40000000000000	Despesas de Capital	
44000000000000	Investimentos	
44900000000000	Aplicações Diretas	
18.300	Operação de Crédito Interna-Outros Programas	700.000,00
	Subtotal	700.000,00
0026.0782.0602.1061	Aquisição de Maquinas, Veículos, Equip. e Acessórios.	
40000000000000	Despesas de Capital	
44000000000000	Investimentos	
44900000000000	Aplicações Diretas	
13.401	Transf.Convênio-União/Outros Não Rel	200.000,00
	Subtotal	200.000,00
	TOTAL	900.000,00

Art. 2º - Por conta da anulação constante no Art. 1º, o Chefe do Poder Executivo Municipal fica autorizado a suplementar no orçamento vigente da Prefeitura Municipal de Apiúna, até o valor de R\$ 900.000,00 (Novecentos mil Reais), na seguinte dotação orçamentária:

06	Secretaria de Transportes e Obras	
001	Secretaria de Transportes e Obras	
0026.0785.0603.1063	Elaboração de Projetos e Pavimentação de Ruas	
40000000000000	Despesas de Capital	
44000000000000	Investimentos	
44900000000000	Aplicações Diretas	
18.300	Operação de Crédito Interna-Outros Programas	700.000,00
	Subtotal	700.000,00
0026.0785.0603.1063	Elaboração de Projetos e Pavimentação de Ruas	
40000000000000	Despesas de Capital	
44000000000000	Investimentos	
44900000000000	Aplicações Diretas	
13.401	Transf.Convênio-União/Outros Não Rel	200.000,00

	Subtotal	200.000,00
	TOTAL	900.000,00

Art. 3º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Apiúna em, 04 de Setembro de 2018.

JOSÉ GERSON GONÇALVES

Prefeito Municipal

Arabutã

PREFEITURA

CONTRATO ACT 051/2018

Publicação Nº 1736546

CONTRATO DE TRABALHO TEMPORÁRIO Nº. 051/2018

Por este instrumento particular, que entre si celebram o MUNICÍPIO DE ARABUTÃ, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Avenida Lauro Muller nº. 210, centro, Arabutã/SC, inscrito no CGC/MF sob o nº. 95.995.221/0001-53, neste ato denominado simplesmente CONTRATANTE e DIANA BALBINOTT inscrita no CPF/MF sob o nº 065.841.479-83, doravante denominada CONTRATADO, firmam o presente Contrato de Trabalho Temporário mediante as seguintes condições:

- 1) OBJETO: A presente contratação objetiva o preenchimento para o cargo de Médica Veterinária, para atender as necessidades temporárias em função do atestado médico da servidora efetiva no cargo e do excepcional interesse público conforme Edital de Processo Seletivo nº. 002/2017, em conformidade com a Lei Complementar nº. 210, de 28 de junho de 2018;
- 2) VIGÊNCIA: de 03 de setembro de 2018 até 10 de setembro de 2018
- 3) REGIME JURIDICO: Administrativo, previsto no inc. IX, do art. 37 da Constituição Federal e Lei Complementar nº. 159/2014, cujo conteúdo o contratado declara conhecer e anuir;
- 4) VENCIMENTO: R\$ 1.947,08 (um mil novecentos e quarenta e sete reais e oito centavos) conforme Lei Complementar nº. 155, de 29 de dezembro de 2014, anexo IV;
- 5) CARGO/FUNÇÃO: Médica Veterinária;
- 6) UNIDADE ADMINISTRATIVA: Secretaria Municipal de Agricultura, Ind. Com. Serv. e Meio Ambiente
- 7) CARGA HORÁRIA SEMANAL: Será de 20h;
- 8) SEGURIDADE SOCIAL: Regime Geral da Previdência Social;
- 9) OBRIGAÇÕES: Durante a vigência do contrato, o contratado fica sujeito ao regime disciplinar previsto no Estatuto dos Servidores Municipais (LC 159/2014);

Arabutã/SC, 03 de setembro de 2018.

Diana Balbinott Leani kapp Schmitt
Contratada Prefeita

Testemunhas:

Cléo Fernando Morche
CPF/MF nº. 069.405.499-27

Glaucia Pottratz
CPF/MF nº. 053.825.249-98

DECRETO 2280

Publicação Nº 1736182

DECRETO Nº 2280, DE 31 DE AGOSTO DE 2018.

DESIGNA PREGOEIROS E EQUIPE DE APOIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

LEANI KAPP SCHMITT, PREFEITA DE ARABUTÃ, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, especialmente na forma do art. 51, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993; c/c Lei 10.520;

DECRETA

Art. 1º Ficam designados Pregoeiros, para a aquisição de bens e serviços comuns, no âmbito do Município de Arabutã, para o exercício de 2018, conforme abaixo:

- I – Glaucia Pottratz
II – Maila Kreibin

Art. 2º Fica designada Equipe de Apoio, para a aquisição de bens e serviços comuns, no âmbito do Município de Arabutã, para o exercício de 2018, conforme abaixo:

- I. Silvia de Souza Salgadino da Rocha, membro;
II. Eduardo Morche, membro;
III. Renata Petry Moraes Lima, membro;
IV. Deisi Morche, membro;
V. Rubia Cristina Patzlaff Kiekow, membro;

Art. 3º Os Pregoeiros, que não estiverem exercendo a função designada poderão integrar a Equipe de Apoio.

Art. 4º A Atuação dos Pregoeiros e Equipe de Apoio, suas atribuições e impedimentos são os definidos em Lei Federal que, além de atuarem nas licitações da Administração Municipal (direta e indireta), atuarão em licitações dos consórcios públicos em que o município de Lindóia do Sul for integrante, quando necessário.

Art. 5º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Arabutã - SC, 31 de AGOSTO de 2018.

Leani Kapp Schmitt

Prefeita

Registrado e publicado no Diário Oficial dos Municípios – DOM/SC

Glaucia Pottratz

Responsável pelas publicações

Arroio Trinta

PREFEITURA

DECRETO Nº 1878 - HORÁRIO MOTORISTAS EDUCAÇÃO

Publicação Nº 1736461

DECRETO Nº 1878, de 03 de setembro de 2018.

Estabelece Escala de Horários para os Motoristas que atuam no Transporte Escolar do Município de Arroio Trinta, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ARROIO TRINTA, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições de seu cargo, especialmente aquelas contidas no artigo 100 da Lei Orgânica Municipal e Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Arroio Trinta,

CONSIDERANDO a necessidade de disciplinar os horários de trabalho dos motoristas do transporte escolar;

CONSIDERANDO a solução de continuidade do serviço público municipal;

CONSIDERANDO a efetiva prestação dos serviços aos alunos da rede pública; e

CONSIDERANDO a obediência de jornada de trabalho estabelecida em lei.

DECRETA:

Art. 1º Fica mantida a jornada normal de trabalho de 08 (oito) horas diárias fixada na Lei Complementar nº 1043/2014, ficando distribuída, de forma escalonada, a jornada de trabalho para os motoristas do Município que exerçam suas atividades no transporte escolar, conforme a necessidade da Secretaria de Educação em executar o transporte escolar e demais atividades atribuídas aos cargos de motorista, de acordo com a tabela abaixo.

Parágrafo único. Em dias que o transporte escolar não condizer com o horário de escala estabelecido no presente Decreto, ou por eventualidades no calendário escolar que altere esta escala, fica a Secretaria de Educação responsável por convocar os servidores conforme a necessidade:

MOTORISTA	HORÁRIO	JORNADA
ADRIANO CHENCHI		
	Das 06h:15m às 10h:15 m	04h:00m
	Das 10h:15m às 11h:15 m	Descanso
	Das 11h:15m às 13h:15 m	02h:00m
	Das 13h:15m às 16h:30m	Descanso
	Das 16h:30m às 18h:30m	02h:00m
	TOTAL horas trabalhadas	08h:00m

MOTORISTA	HORÁRIO	JORNADA
JULIANO CIVIDINI		
	Das 06h:15m às 08h:00m	01h:45m
	Das 08h:00m às 11h:20 m	descanso
	Das 11h:20m às 15h:45 m	04h:25m
	Das 15h:45m às 16h:20m	descanso
	Das 16h:20m às 18h:10m	01h:50m
	TOTAL horas trabalhadas	08h:00m

MOTORISTA	HORÁRIO	JORNADA
CARLOS JOSÉ NEOTTI		
	Das 06h:15m às 08h:15m	02h:00m
	Das 08h:15m às 11h:20m	descanso
	Das 11h:20m às 13h:20m	02h:00m
	Das 13h:20m às 14h:30m	descanso
	Das 14h:30m às 18h:30m	04h:00m
	TOTAL horas trabalhadas	08h:00m

MOTORISTA	HORÁRIO	JORNADA
IVAN CARLOS LIDANI		
	Das 06h:15m às 08h:15 m	02h:00m
	Das 08h:15m às 09h:15 m	Descanso
	Das 09h:15m às 13h:15 m	04h:00m
	Das 13h:15m às 16h:30m	Descanso
	Das 16h:30m às 18h:30m	02h:00m
	TOTAL horas trabalhadas	08h:00m

MOTORISTA	HORÁRIO	JORNADA
ITACIR ANTÔNIO TERCI		

Segunda-feira/Terça-feira/ Quinta-feira/Sexta-feira	Das 16h:30m às 18h:00m	01h:30m
Quarta-feira	Das 16h:30m às 18h:10m	Compensação
	Das 18h:00m às 18h:10m	descanso
	18h:10m às 23h:15m	05h:05m
	TOTAL horas trabalhadas	06h:35m

Art. 2º Todos os servidores estão obrigados ao cumprimento dos horários e ao registro da frequência na forma estabelecida pela Secretaria Municipal de Educação, dispensado o ponto eletrônico, face aos horários a serem cumpridos.

§1º. A Secretaria de Educação poderá solicitar a compensação de horário dos motoristas de transporte escolar, para que fiquem a disposição para viagens e outras funções do cargo, para compensação de horas até completar 8 (oito) horas diárias ou 40 (quarenta) horas semanais.

§2º. Os horários de que trata este artigo variam conforme a necessidade de cada Itinerário de transporte escolar, sendo firmado Termo de Compensação e Escala de horário para cada servidor, se necessário.

§3º. A jornada de trabalho que resultar excedente ao limite legal, previsto nas especificações do cargo de Motorista de Transporte Escolar, será considerado extraordinário, na forma da Lei.

§4º. Durante as férias escolares, os motoristas farão jus a 30 dias de férias e os demais dias deverão ser compensados por trabalhos com horas excedentes quando a disposição da Secretaria de Educação, Secretaria de Saúde e Secretaria de Infraestrutura.

§5º. As horas extras acumuladas até a publicação do presente decreto, serão compensadas no recesso escolar após o gozo de 30 (trinta) dias consecutivos de férias.

Art. 3º Durante os períodos que os motoristas permanecerem em descanso os veículos de transporte escolar, deverão ficar estacionados em pátios públicos.

Art. 4º Este decreto entra em vigor a partir de 03 de setembro de 2018.

Art. 5º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Arroio Trinta – SC, 03 de setembro de 2018.

Claudio Spricigo

Prefeito Municipal

DECRETO Nº 1879 - DESMEMBRAMENTO DE ÁREA

Publicação Nº 1736508

DECRETO Nº 1879, de 04 de setembro de 2018.

Autoriza Desmembramento de Área que Especifica.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ARROIO TRINTA, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o dispositivo no artigo 100, Inciso VII da Lei Orgânica do Município, e demais normas legais aplicáveis à matéria,

DECRETA:

Art. 1º Fica autorizado o Chefe do Poder Executivo Municipal a promover o desmembramento de uma área urbana com área total de 8.290,60m², localizado na Rua Francisco Nava, centro, nesta cidade de Arroio Trinta, de propriedade do senhor ANICETO PAULO TASCA, inscrito no CPF nº 423.299.229-49 e senhora LIDIA FALCHETTI TASCA, inscrita no CPF nº 042.582.949-93, objeto da matrícula RG nº 36.667 do Cartório de Registro de Imóveis, Comarca de Videira – SC.

§1º. O desmembramento será de: área a desmembrar 01 de 5.563,70m², área a desmembrar 02 de 71,12m², remanescendo uma área de 2.655,78m², conforme o Mapa e o Memorial Descritivo apresentado.

§2º. A área desmembrada de 71,12m² será unificada com a área de 651,00m², objeto da matrícula RG nº 17.241 de propriedade do senhor IRIO TASCA e FATIMA MIOTELLI TASCA, totalizando um imóvel com área total de 722,12m², conforme o Mapa e o Memorial Descritivo apresentado.

Art. 2º este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Arroio Trinta – SC, 04 de setembro de 2018.

Claudio Spricigo

Prefeito Municipal

Ascurra**PREFEITURA****EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DO CREDENCIAMENTO N. 35/2018 - GTA PRESTADORA DE SERVIÇOS LTDA**

Publicação Nº 1736423

Edital de Credenciamento n. 35/2018

Extrato de contrato administrativo

Contratante: Município de Ascurra

Contratada: GTA Prestadora de Serviços LTDA (CNPJ n. 10.671.681/0001-73)

Objeto: Prestação de serviços de pavimentação, sem exclusividade, para a realização de obras pelo Programa de Pavimentação de Ruas com a Participação de Proprietários Lindeiros, de acordo com a Lei Municipal nº 1136/2009, segundo critérios, termos e condições estabelecidas no edital de credenciamento de n. 35/2018.

Preços:

Item	Unidade	Especificações	Valor Unitário Proposto
1	M2	PAVIMENTAÇÃO COM LAJOTA SEXTAVADA	R\$ 61,80
2	M2	PAVIMENTAÇÃO COM PEDRAS (PARALELEPÍPEDOS)	R\$ 82,69
3	M2	PAVIMENTAÇÃO COM CONCRETO.	R\$ 83,54

Validade: até 15/6/2019 (data de vigência do credenciamento)

Ascurra, 5 de setembro de 2018.

Lairton Antonio Possamai

Prefeito Municipal

EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DO CREDENCIAMENTO N. 35/2018 - TERRAPLENAGEM POFFO LTDA. EPP

Publicação Nº 1736387

Edital de Credenciamento n. 35/2018

Extrato de contrato administrativo

Contratante: Município de Ascurra

Contratada: Terraplenagem Poffo LTDA. EPP (CNPJ n. 03.832.009/0001-57)

Objeto: Prestação de serviços de pavimentação, sem exclusividade, para a realização de obras pelo Programa de Pavimentação de Ruas com a Participação de Proprietários Lindeiros, de acordo com a Lei Municipal nº 1136/2009, segundo critérios, termos e condições estabelecidas no edital de credenciamento de n. 35/2018.

Preços:

Item	Unidade	Especificações	Valor Unitário Proposto
1	M2	PAVIMENTAÇÃO COM LAJOTA SEXTAVADA	R\$ 61,80
2	M2	PAVIMENTAÇÃO COM PEDRAS (PARALELEPÍPEDOS)	R\$ 82,69
3	M2	PAVIMENTAÇÃO COM CONCRETO.	R\$ 83,54

Validade: até 15/6/2019 (data de vigência do credenciamento)

Ascurra, 5 de setembro de 2018.

Lairton Antonio Possamai

Prefeito Municipal

EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO N. 36/2018

Publicação Nº 1735410

Fundo Municipal de Saúde

Dispensa de Licitação n. 8/2018 FMS

Extrato de contrato administrativo n. 36/2018

Contratante: Fundo Municipal de Saúde

Contratada: ELBER INDUSTRIA DE REFRIGERACAO LTDA (CNPJ n. 81.618.753/0001-67)

Objeto: aquisição de uma câmara de conservação de imunobiológicos, hemoderivados e termolábeis, para atendimento das necessidades do Setor de Vacinas da Secretaria de Saúde do Município de Ascurra, conforme especificações previstas neste contrato, bem como no edital de dispensa de licitação n. 8/2018 FMS

Valor: R\$ 10.900,00

Validade: até 31/12/2018

Ascurra, 5 de setembro de 2018.

Lairton Antonio Possamai
Prefeito Municipal

Enilson Erley de Freitas
Secretário de Saúde e Assistência Social

EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N. 52/2018

Publicação Nº 1735724

Extrato de dispensa de licitação n. 52/2018

Contratante: Município de Ascurra

Contratada: Metalúrgica Sulfer EIRELI

CNPJ: 26.168.162/0001-27

Objeto: Constitui objeto da presente dispensa de licitação a contratação de empresa para o fornecimento de materiais bem como a prestação de serviços de instalação de guarda-corpos, corrimãos, 7 (sete) grades de janela e casa do gás, todos no Centro de Referência de Assistência Social (CRAS)

Valor Total: R\$ 3.630,00

Vigência: 31/12/2018

Ascurra, 5 de setembro de 2018.

Lairton Antonio Possamai
Prefeito Municipal

EXTRATO DE EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS 54/2018

Publicação Nº 1736140

EXTRATO DO EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS N. 54/2018

MUNICÍPIO DE ASCURRA

O Prefeito Municipal de Ascurra comunica aos interessados que acontecerá no dia 17/9/2018 às 9 horas, licitação na modalidade TOMADA DE PREÇOS, do tipo menor preço, sob o regime de execução empreitada unitária por item, para a execução de reforma de cozinha e lavação (compreendendo área total de 38,02m²), construção de 4 salas de aula e sanitários (compreendendo área total de 268,00m²), bem como a execução de muro e tela no entorno das novas salas de aulas que serão construídas (extensão de 107,00m), todos na Escola Municipal Tenente Coronel Amaro Medeiros de Vasconcelos, conforme projeto básico, memoriais descritivos e quantitativos, cronograma físico-financeiro, planilha orçamentária e projetos, conforme informações adicionais previstas no termo de referência e edital.

Ascurra, 31 de agosto de 2018.

LAIRTON ANTONIO POSSAMAI
Prefeito Municipal

PRIMEIRA ERRATA AO EDITAL DE PREGÃO P/ REGISTRO DE PREÇOS N. 51/2018

Publicação Nº 1736112

PRIMEIRA ERRATA AO EDITAL DE PREGÃO P/ REGISTRO DE PREÇOS N. 51/2018

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA A EVENTUAL PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSERTO DE CALÇAMENTO (LAJOTAS, PARALELÉPIDOS E PAVERS), CONSTRUÇÃO DE CAIXA COLETORA (BOCA DE LOBO) COLOCAÇÃO DE MEIO-FIO E EXECUÇÃO DE PAVIMENTO INTERTRAVADO P/ PASSEIO PÚBLICO, SEM O FORNECIMENTO DE MATERIAL, PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA DE OBRAS, ESTRADAS E SERVIÇOS URBANOS.

O Prefeito Municipal de Ascurra torna público e oficializa a presente "ERRATA" ao edital em epígrafe, para alterar as datas de recebimento e abertura de envelopes previstas no preâmbulo do edital, que passam a vigorar com a seguinte redação:

Data e horário para autenticação de documentos, CREDENCIAMENTO e entrega/protocolo de envelopes: 18/9/2018 - Das 8 horas às 8h45min.

Data e horário da abertura dos envelopes: 18/9/2018 – Às 9 horas.

Ficam mantidos os demais termos do edital. Publique-se a presente errata. Republique-se o edital com as referidas alterações.

Ascurra, 4 de setembro de 2018.

Lairton Antonio Possamai
Prefeito Municipal

Balneário Piçarras

CÂMARA MUNICIPAL

DECRETO LEGISLATIVO Nº 27/2018

Publicação Nº 1736476

DECRETO LEGISLATIVO Nº 027/2018
Dispensa de Expediente

JOÃO BENTO MORAES, Presidente da Câmara Municipal de Balneário Piçarras, no uso de suas atribuições Legais Promulga o Seguinte Decreto:

Art 1º Em virtude do Feriado Nacional (Independência do Brasil), dia 07 de setembro de 2018 (Sexta-feira) , para os servidores do Poder Legislativo Municipal.

Art 2º Em caso de especial necessidade, visando atender o interesse público esta disposição poderá ser revogada.

Art 3º Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação.

Art 4º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Sala das Sessões, 03 de setembro de 2018.
João Bento Moraes
Presidente

PORTARIA N 36/2018

Publicação Nº 1736355

PORTARIA Nº 036/2018
NOMEIA, por 30 dias, para a Comissão de Avaliação do Patrimônio da Câmara de Vereadores de Balneário Piçarras e dá outras providências.

JOÃO BENTO MORAES, Presidente da Câmara de Vereadores de Balneário Piçarras, no uso de suas atribuições Legais que lhe confere o inciso II, do artigo 57, da Lei Orgânica Municipal, combinado com o inciso XIX, do artigo 30, Regimento Interno e a Lei Complementar nº 125/2017 de 11/09/2017.

RESOLVE:

Art. 1º - NOMEAR para a comissão de Avaliação de Patrimônio da Câmara de Vereadores de Balneário Piçarras - SC os servidores:

a) Presidente:

I - Douglas Bernardo Schvambach, matrícula nº 378.

b) Secretária:

I - Adeline Poleza, matrícula nº 373.

c) Membros:

I - Rafael José Nazario, matrícula nº 372.

II - Larissa Felicio, matrícula nº 356.

Art. 2º - Esta Portaria tem a validade de 30 (trinta) dias a contar da data de sua publicação.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE. CIENTIFIQUE-SE. PUBLIQUE-SE. CUMPRA-SE.

Sala das Sessões, 31 de agosto de 2018.
João Bento Moraes
Presidente

PORTARIA N 37/2018

Publicação Nº 1736446

PORTARIA Nº 037/2018

Nomeia Membros para Comissão de Licitações, no Município de Balneário Piçarras.

JOÃO BENTO MORAES, Presidente da Câmara Municipal de Balneário Piçarras, no uso de suas atribuições Legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal:

CONSIDERANDO as exigências da Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, com a redação dada pela Lei Federal nº 8.883/94, de

8 de junho de 1994;
CONSIDERANDO o que estabelece o Artigo 51 da Lei 8.666/93.
RESOLVE :

Art. 1º Fica instituída junto à Câmara Municipal de Balneário Piçarras a Comissão Permanente de Licitação, com as atribuições de cumprir o disposto pela Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993, com a redação dada pela Lei nº 8.883 de 8 de junho de 1994, composta pelos seguintes Membros:

I - Presidente:

Douglas Bernardo Schvambach, ocupante do cargo efetivo de Técnico Administrativo I, matrícula nº 378;

II - Membro:

Mario Jorge Bandeira de Carvalho, ocupante do cargo efetivo de Tesoureiro, matrícula nº 371;

III - Membro:

Caroline de Souza, ocupante do cargo efetivo de Analista Legislativo, matrícula nº 375.

Art. 2º A presente Comissão terá mandato de um ano, contado da data de publicação da presente Portaria, vedada a recondução da totalidade de seus membros.

Art. 3º A competência os direitos e obrigações dos Membros da Comissão da Licitação, limitam-se aos prescritos nas referidas Leis, respondendo solidariamente pelos atos, decisões e omissões que excederem ou violarem as regras disciplinadoras da licitação a que alude o inciso XXI do artigo 37 da Constituição Federal.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º Ficam revogadas todas as disposições em contrário, especialmente a Portaria nº 034/2018, de 17 de agosto de 2018.

REGISTRE-SE
CIENTIFIQUE-SE
PUBLIQUE-SE
CUMPRA-SE.

Sala das Sessões, 03 de setembro de 2018.
João Bento Moraes
Presidente

PORTARIA N 38/2018

Publicação Nº 1736458

PORTARIA Nº 038/2018

Nomeia Pregoeiro e Equipe de apoio para atendimento da Lei Federal nº 10.520 de 07 de julho de 2002, no município de Balneário Piçarras.

JOÃO BENTO MORAES, Presidente da Câmara Municipal de Balneário Piçarras, no uso de suas atribuições Legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE:

Art. 1º Designar para atuar como Pregoeiro o Servidor Mario Jorge Bandeira de Carvalho, matrícula nº 371, ocupante do cargo efetivo de Tesoureiro, e para atuar como Equipe de Apoio os seguintes Membros:

I - Caroline de Souza, ocupante do cargo efetivo de Analista Legislativa, matrícula nº 375;

III - Douglas Bernardo Schvambach, ocupante do cargo efetivo de Técnico Administrativo I, matrícula nº 378;

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Ficam revogadas todas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE
CIENTIFIQUE-SE
PUBLIQUE-SE
CUMPRA-SE.

Sala das Sessões, 03 de setembro de 2018.
João Bento Moraes
Presidente

TERMO DE POSSE PARA CARGO EFETIVO N 07/2018

Publicação Nº 1736500

TERMO DE POSSE PARA CARGO EFETIVO nº 07/2018

EU, EURICO GASPAS NEVES DAVID, brasileiro, união estável, portador da Carteira de Identidade (RG) nº ***** SSP/SC, inscrito no CPF sob o nº *****, residente e domiciliado na Rua *****, Município de Balneário Piçarras, Santa Catarina, comprometo-me, nos termos do art. 17, inciso I, c/c art. 23 da Lei Complementar nº 79/2004, a bem cumprir as atribuições, deveres e responsabilidades inerentes ao CARGO efetivo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, com o compromisso de bem servir o Município de Balneário Piçarras, nomeado por meio da Portaria nº 33/2018, de 10 de agosto de 2018, publicado no DOM-SC de 13 de agosto de 2018, em virtude de aprovação em concurso público, homologado por meio da Portaria nº 11/2018 de 13 de março de 2018, publicado no DOM-SC de 14 de março de 2018. Apresento desde já a declaração de bens e valores que constituem meu patrimônio e atesto, sob as penas da lei, não exercer outro cargo, emprego ou função na administração pública municipal, estadual ou federal, ressalvados os casos previstos na Constituição Federal de 1988.

Balneário Piçarras (SC), 04 de setembro de 2018.

Eurico Gaspar Neves David
Servidor Empossado

João Bento Moraes
Presidente da Mesa Diretora
Câmara Municipal de Balneário Piçarras
(cf. art. 24, § 3º, II, da Lei Complementar nº 79/2004)

Rafael José Nazário
Assessor Administrativo
Matrícula nº 372
Testemunha 1
Angelo João Margute
Chefe de Gabinete da Presidência
Matrícula nº 350
Testemunha 2

LEI COMPLEMENTAR Nº 79/2004

“Art. 17 A nomeação far-se-á:

I - em caráter efetivo, quando se tratar de cargo da classe inicial de carreira, ou isolado.”

“Art. 23 Posse é a aceitação expressa e escrita pelo candidato das atribuições, deveres e responsabilidades inerentes ao cargo público, com o compromisso de bem servir o Município, formalizada com a assinatura do termo pela autoridade competente e pelo empossando, com pelo menos duas testemunhas.”

“Art. 24 [...]

§ 3º São competentes para dar posse:

[...]

II - o Presidente da Câmara, aos servidores públicos do Poder Legislativo;”

Balneário Rincão

PREFEITURA

AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº. 015/FMS/2018

Publicação Nº 1736879

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE BALNEÁRIO RINCÃO
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
AVISO DE LICITAÇÃO

Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL Nº. 015/FMS/2018.

Tipo: MENOR PREÇO por item

Data e horário da sessão de abertura: 21/09/2018 às 10h00min.

Local: Prefeitura Municipal de Balneário Rincão/SC, situado na Avenida Leoberto Leal, 1071, Centro, do Município de Balneário Rincão - SC.
Objeto: Registro de Preços para futuras aquisições de materiais de enfermagem para uso nas Unidades de Saúde do Fundo Municipal de Saúde do Município de Balneário Rincão/SC.

Edital: Completo e demais esclarecimentos poderão ser obtidos de segunda a sexta-feira no Departamento de Compras Materiais e Patrimônio do Município de Balneário Rincão, na Avenida Leoberto Leal, 1071, Centro, do Município de Balneário Rincão - SC, no horário das 13:00 as 19:00 horas, ou pelos telefones (**48) 3468-7218, ou através do endereço eletrônico licitacao@balneariorincao.sc.gov.br.

Balneário Rincão – SC, 04 de Setembro de 2018.

Pregoeira

Gisele P. Ferreira.

AVISO DE REVOGAÇÃO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº. 013/FMS/2018

Publicação Nº 1736376

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE BALNEÁRIO RINCÃO

AVISO DE REVOGAÇÃO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº. 013/FMS/2018

Considerando a imperiosa necessidade de aquisição pelo Município do objeto estipulado na forma prevista pelo instrumento convocatório preambular e suas respectivas alterações;

Considerando que não acudiram interessados pela terceira vez na competição em voga.

A Pregoeira, no uso das atribuições legais que lhes são conferidas, torna público que:

1. A Licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL Nº. 013/FMS/2018, cujo objeto é a aquisição de 02 (duas) ambulâncias básicas novas, para atender as demandas da Secretaria de Saúde do Município de Balneário Rincão/SC., proveniente dos Convênios Nº. 4220001712191019548, e Nº 4220001712261109517, firmados entre o Município de Balneário Rincão e a Ministério da Saúde, com abertura programada para o dia 04/09/2018, às 14h00min, SERÁ REVOGADA, face a ausência de interessados.

Balneário Rincão, 04 de Setembro de 2018.

JAIRO CELOY CUSTODIO

PREFEITO MUNICIPAL

EXTRATO DE TERMO ADITIVO - AK MEDINA

Publicação Nº 1736380

TERMO ADITIVO Nº. 01 Pregão Presencial Nº. 098/PMBR/2017RP Nº. 001/PMBR/2018 . A K MEDINA DE CARVALHO – ME. OBJETO: Constitui objeto do presente Termo Aditivo o REEQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO, requerido pela empresa A K MEDINA DE CARVALHO – ME, do Registro de Preços Nº. 001/PMBR/2018, que tem como objeto estabelecer cláusulas e condições gerais para o Registro de Preços para futuros fornecimentos de óleo lubrificantes, graxas, aditivos, estopas e combustíveis, para manter a frota de veículos, máquinas e equipamentos pertencente ao Município de Balneário Rincão, Fundo Municipal de Saúde e a Samae do Município de Balneário Rincão/SC, obedecendo integralmente às especificações do edital de Pregão Presencial Nº. 098/PMBR/2017, por interesse público e feito amigavelmente pelas partes contratantes, em face da necessária execução dos mesmos, dentro dos limites e na forma do artigo 65 da Lei 8.666/93, de acordo com Parecer Jurídico Nº. 070/2018 favorável, instruído em processo Administrativo. ASSINATURA: 31/08/2018. SIGNATÁRIO: pelo Município o Sr. Jairo Celoy Custódio - Prefeito Municipal e pela empresa a Sra. Ana Karla Medina de Carvalho

ATA 001/2018 - REGISTRO DE PREÇOS - PREGÃO PRESENCIAL Nº. 007/FMS/2018

Publicação Nº 1736415

Página: 1/2

ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE BALNEARIO RINCAO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 1/2018

Número do Registro de Preços: 1/2018 Data do Registro: 14/02/2018 Válido até: 14/02/2019

Objeto da Compra: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS LOCAÇÕES DE AMBULÂNCIAS DE REMOÇÃO, PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE EM DIVERSOS EVENTOS PROMOVIDOS PELO MUNICIPIO DE BALNEARIO RINCAO/SC.

Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descto. (%)	Preço Unitário	Classif.
1	CONTRATAÇÃO DA EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE REMOÇÃO COM AMBULÂNCIA, PARA ATENDIMENTO PARCELADO A DIVERSOS EVENTOS PROMOVIDOS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, NO ÂMBITO DO MUNICIPIO DE BALNEARIO RINCAO, COM AS DECORRENTES REMOÇÕES DE PACIENTES, QUE SE FIZEREM NECESSÁRIA, ATE LOCAIS DE PRONTO SOCORRO PRÓXIMOS AO EVENTO.	HR	LAN LOCAÇÃO TRANS E ASSIST EMERGENC (604)		0	120,0000	1

ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE BALNEARIO RINCAO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º: 1/2018

(PARTICIPANTES POR PROCESSO - LEGENDA)

(504) - LAN LOCAÇÃO TRANS E ASSIST EMERGENC

Balneario Rincão, 14 de Fevereiro de 2018.

ATA 006/2018 - REGISTRO DE PREÇOS - PREGÃO PRESENCIAL Nº. 004/PMBR/2018

Publicação Nº 1736406

Página: 1/12

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEARIO RINCAO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 6/2018

Número do Registro de Preços: 6/2018 Data do Registro: 01/02/2018 Válido até: 01/02/2019						
Objeto da Compra: REGISTRO DE PREÇO, PARA FUTURAS AQUISIÇÕES DE FORMA PARCELADA DE BATERIAS, PNEUS, CÂMARAS DE AR NOVAS E FUTURAS PRESTAÇÕES DE SERVIÇOS DE VULCANIZAÇÃO E CONSERTOS, GEOMETRIA, ALINHAMENTO, CAMBAGEM, BALANCEAMENTO, TROCA DE PNEUS, RODIZIO PNEUS, MONTAGEM DE PNEUS DE AUTOMÓVEIS, MÁQUINAS, TRATORES CAMI						
Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descto. (%)	Preço Unitário
1	BATERIA 60 AMPARE;	UN	TRANSPORTE E COMERCIO DE PNEUS OENNING (1401)	Pioneiro	0	301,2700
2	BATERIA MOTO ;	UN	STOLK BORRACHARIA E LAVAÇÃO LTDA (61)	Pioneiro	0	284,8358
3	BATERIA 70 AMPARE;	UN	TRANSPORTE E COMERCIO DE PNEUS OENNING (1401)	Pioneiro	0	99,8200
4	BATERIA 100 AMPARE;	UN	STOLK BORRACHARIA E LAVAÇÃO LTDA (61)	Pioneiro	0	104,9395
5	BATERIA 110 AMPARE	UN	TRANSPORTE E COMERCIO DE PNEUS OENNING (1401)	Pioneiro	0	303,9900
6	BATERIA DE 180 AMPARE;	UN	STOLK BORRACHARIA E LAVAÇÃO LTDA (61)	Pioneiro	0	309,8215
7	CÂMARA DE AR ARO 1300 X 24;	UN	TRANSPORTE E COMERCIO DE PNEUS OENNING (1401)	Pioneiro	0	411,9800
8	CÂMARA DE AR ARO 1400 X 24;	UN	STOLK BORRACHARIA E LAVAÇÃO LTDA (61)	Pioneiro	0	423,7524
		UN	TRANSPORTE E COMERCIO DE PNEUS OENNING (1401)	Pioneiro	0	417,4300
		UN	STOLK BORRACHARIA E LAVAÇÃO LTDA (61)	Pioneiro	0	434,7495
		UN	TRANSPORTE E COMERCIO DE PNEUS OENNING (1401)	Pioneiro	0	661,5300
		UN	STOLK BORRACHARIA E LAVAÇÃO LTDA (61)	Pioneiro	0	654,6229
		UN	TRANSPORTE E COMERCIO DE PNEUS OENNING (1401)	JFF TR220A	0	225,4600
		UN	LUDA PNEUS LTDA ME (1684)	VULCAN	0	233,0000
		UN	STOLK BORRACHARIA E LAVAÇÃO LTDA (61)	VULCAN	0	295,0000
		UN	TRANSPORTE E COMERCIO DE PNEUS OENNING (1401)	JFF TR220A	0	272,4900
		UN	LUDA PNEUS LTDA ME (1684)	VULCAN	0	233,0000

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEARIO RINCAO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 6/2018

Página: 2/12

Número do Registro de Preços: 6/2018		Data do Registro: 01/02/2018		Válido até: 01/02/2019			
Objeto da Compra: REGISTRO DE PREÇO, PARA FUTURAS AQUISIÇÕES DE FORMA PARCELADA DE BATERIAS, PNEUS, CÂMARAS DE AR NOVAS E FUTURAS PRESTAÇÕES DE SERVIÇOS DE VULCANIZAÇÃO E CONsertos, GEOMETRIA, ALINHAMENTO, CÂMBIAGEM, BALANCEAMENTO, TROCA DE PNEUS, RODÍZIO PNEUS, MONTAGEM DE PNEUS DE AUTOMÓVEIS, MÁQUINAS, TRATORES CAMI							
Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descto. (%)	Preço Unitário	Classif.

9	CÂMARA DE AR ARO 1000 X 20;	UN	STOLK BORRACHARIA E LAVACÃO LTDA (61)	JFF TR75	0	310,0000	3
			TRANSPORTE E COMERCIO DE PNEUS OENNING (1401)		0	123,1800	1
			STOLK BORRACHARIA E LAVACÃO LTDA (61)		0	115,0000	2
			LUDA PNEUS LTDA ME (1684)	VULCAN	0	122,0000	3
10	CÂMARA DE AR ARO 900 X 16;	UN	TRANSPORTE E COMERCIO DE PNEUS OENNING (1401)	JFF TR15	0	93,3200	1
			LUDA PNEUS LTDA ME (1684)	QBOM	0	85,0000	2
			STOLK BORRACHARIA E LAVACÃO LTDA (61)		0	125,0000	3
11	CÂMARA 12.5 - 80 - 18 D;	UN	TRANSPORTE E COMERCIO DE PNEUS OENNING (1401)	JFF TR218A	0	111,2300	1
			LUDA PNEUS LTDA ME (1684)	VULCAN	0	140,0000	2
			STOLK BORRACHARIA E LAVACÃO LTDA (61)		0	143,0000	3
12	CÂMARA 12 X 16.5 D (BOB CAT) ;	UN	TRANSPORTE E COMERCIO DE PNEUS OENNING (1401)	JFF TR218A	0	91,0800	1
			LUDA PNEUS LTDA ME (1684)	VULCAN	0	120,0000	2
			STOLK BORRACHARIA E LAVACÃO LTDA (61)		0	120,0000	3
13	PNEU 1000 X 20 - LISO;	UN	TRANSPORTE E COMERCIO DE PNEUS OENNING (1401)	Apodo Cargo N	0	1,249,0000	1
			LUDA PNEUS LTDA ME (1684)	PIRELLI	0	1,320,0000	2
			STOLK BORRACHARIA E LAVACÃO LTDA (61)		0	1,490,0000	3
14	PNEU 1400 X 24 - CONVENCIONAL - 14 LONAS;	UN	TRANSPORTE E COMERCIO DE PNEUS OENNING (1401)	Speedways G2	0	1,847,0000	1

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEARIO RINCAO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 6/2018

Página: 3/12

Número do Registro de Preços: 6/2018 Data do Registro: 01/02/2018 Válido até: 01/02/2019						
Objeto da Compra: REGISTRO DE PREÇO, PARA FUTURAS AQUISIÇÕES DE FORMA PARCELADA DE BATERIAS, PNEUS, CÂMARAS DE AR NOVAS E FUTURAS PRESTAÇÕES DE SERVIÇOS DE VULCANIZAÇÃO E CONSERTOS, GEOMETRIA, ALINHAMENTO, CÂMBAGEM, BALANCEAMENTO, TROCA DE PNEUS, RODÍZIO PNEUS, MONTAGEM DE PNEUS DE AUTOMÓVEIS, MÁQUINAS, TRATORES CAMI						
Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descto. (%)	Preço Unitário
			STOLK BORRACHARIA E LAVACÃO LTDA (61)		0	2.420,0000
			LUDA PNEUS LTDA ME (1684)	FIRESTONE/P	0	2.475,0000
15	PNEU 1300 X 24 - CONVENCIONAL - 14 LONAS;	UN	TRANSPORTE E COMERCIO DE PNEUS OENNING (1401)	Supergulder G	0	1.729,7900
			STOLK BORRACHARIA E LAVACÃO LTDA (61)		0	2.290,0000
			LUDA PNEUS LTDA ME (1684)	PIRELLI	0	2.318,0000
16	PNEU 12.5 - 80 - 18 D;	UN	TRANSPORTE E COMERCIO DE PNEUS OENNING (1401)	Adio India R4	0	1.452,0700
			LUDA PNEUS LTDA ME (1684)	FORERUNER	0	1.160,0000
			STOLK BORRACHARIA E LAVACÃO LTDA (61)		0	1.890,0000
17	PNEU 12.5 - 16.5 D;	UN	TRANSPORTE E COMERCIO DE PNEUS OENNING (1401)	Supergulder St	0	1.328,8800
			LUDA PNEUS LTDA ME (1684)	FORERUNER	0	740,0000
			STOLK BORRACHARIA E LAVACÃO LTDA (61)		0	1.690,0000
18	PNEU RADIAL 185 X 70 - R 14;	UN	TRANSPORTE E COMERCIO DE PNEUS OENNING (1401)	JK Vectra	0	312,8100
			LUDA PNEUS LTDA ME (1684)	FIRESTONE	0	280,0000
			STOLK BORRACHARIA E LAVACÃO LTDA (61)		0	390,0000
19	PNEU RADIAL 185 X 65 - R 15;	UN	TRANSPORTE E COMERCIO DE PNEUS OENNING (1401)	Goodride RP2	0	358,3500
			LUDA PNEUS LTDA ME (1684)	BRIDGESTON	0	335,0000
			STOLK BORRACHARIA E LAVACÃO LTDA (61)		0	450,0000



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEARIO RINCAO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 6/2018

Página: 4/12

Número do Registro de Preços: 6/2018 Data do Registro: 01/02/2018 Válido até: 01/02/2019

Objeto da Compra: REGISTRO DE PREÇO, PARA FUTURAS AQUISIÇÕES DE FORMA PARCELADA DE BATERIAS, PNEUS, CÂMARAS DE AR NOVAS E FUTURAS PRESTAÇÕES DE SERVIÇOS DE VULCANIZAÇÃO E CONSERTOS, GEOMETRIA, ALINHAMENTO, CÂMBAGEM, BALANCEAMENTO, TROCA DE PNEUS, RODÍZIO PNEUS, MONTAGEM DE PNEUS DE AUTOMÓVEIS, MÁQUINAS, TRATORES CAMI

Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descto. (%)	Preço Unitário	Classif.
20	PNEU RADIAL 195 X 60 - R 15;	UN	TRANSPORTE E COMERCIO DE PNEUS OENNING (1401)	Kapsen H202	0	440,4700	1
			LUDA PNEUS LTDA ME (1684)	FIRESTONE	0	320,0000	2
			STOLK BORRACHARIA E LAVAÇÃO LTDA (61)		0	510,0000	3
21	PNEU 185X60 - R15;	UN	TRANSPORTE E COMERCIO DE PNEUS OENNING (1401)	Westlake RP14	0	294,1400	1
			LUDA PNEUS LTDA ME (1684)	BRIDGESTON	0	325,0000	2
			STOLK BORRACHARIA E LAVAÇÃO LTDA (61)		0	380,0000	3
22	PNEU 60/100 R 17 DIANTEIRO ;	UN	TRANSPORTE E COMERCIO DE PNEUS OENNING (1401)	Rinaldi BS32	0	126,1600	1
			LUDA PNEUS LTDA ME (1684)	RINALDI	0	112,0000	2
			STOLK BORRACHARIA E LAVAÇÃO LTDA (61)		0	139,0000	3
23	PNEU 80/100 R 14 TRAZEIRO ;	UN	TRANSPORTE E COMERCIO DE PNEUS OENNING (1401)	Rinaldi BS32	0	126,1600	1
			LUDA PNEUS LTDA ME (1684)	RINALDI	0	138,0000	2
			STOLK BORRACHARIA E LAVAÇÃO LTDA (61)		0	145,0000	3
24	CÂMARA DO PNEU 60/100 R 17 DIANTEIRO;	UN	TRANSPORTE E COMERCIO DE PNEUS OENNING (1401)	Rinaldi 17	0	73,9100	1
			LUDA PNEUS LTDA ME (1684)	RINALDI	0	32,0000	2
			STOLK BORRACHARIA E LAVAÇÃO LTDA (61)		0	40,0000	3
25	CÂMARA DO PNEU 80/100 R 14 TRAZEIRO;	UN	TRANSPORTE E COMERCIO DE PNEUS OENNING (1401)	Rinaldi 14	0	73,9100	1
			LUDA PNEUS LTDA ME (1684)	RINALDI	0	32,0000	2

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEARIO RINCAO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 6/2018

Página: 5/12

Número do Registro de Preços: 6/2018		Data do Registro: 01/02/2018		Válido até: 01/02/2019		Objeto da Compra: REGISTRO DE PREÇO, PARA FUTURAS AQUISIÇÕES DE FORMA PARCELADA DE BATERIAS, PNEUS, CÂMARAS DE AR NOVAS E FUTURAS PRESTAÇÕES DE SERVIÇOS DE VULCANIZAÇÃO E CONsertos, GEOMETRIA, ALINHAMENTO, CÂMBIAGEM, BALANCEAMENTO, TROCA DE PNEUS, RODÍZIO PNEUS, MONTAGEM DE PNEUS DE AUTOMÓVEIS, MÁQUINAS, TRATORES CAMI		
Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descto. (%)	Preço Unitário	Classif.	
			STOLK BORRACHARIA E LAVAÇÃO LTDA (61)		0	45,0000	3	
26	PNEU RADIAL 205X70 -R15;	UN	TRANSPORTE E COMERCIO DE PNEUS OENNING (1401)	Westlake RP15	0	388,2100	1	
			LUDA PNEUS LTDA ME (1684)	BRIDGESTON	0	480,0000	2	
			STOLK BORRACHARIA E LAVAÇÃO LTDA (61)		0	490,0000	3	
27	PNEU RADIAL 205X75 -R16;	UN	TRANSPORTE E COMERCIO DE PNEUS OENNING (1401)	Suntell SF05	0	433,0000	1	
			STOLK BORRACHARIA E LAVAÇÃO LTDA (61)		0	560,0000	2	
			LUDA PNEUS LTDA ME (1684)	BRIDGESTON	0	590,0000	3	
28	PNEU RADIAL 225X65 - R16.	UN	TRANSPORTE E COMERCIO DE PNEUS OENNING (1401)	Ovation V02	0	455,4000	1	
			STOLK BORRACHARIA E LAVAÇÃO LTDA (61)		0	590,0000	2	
			LUDA PNEUS LTDA ME (1684)	PIRELLI	0	620,0000	3	
29	PNEU RADIAL 175X70 - R 14;	UN	TRANSPORTE E COMERCIO DE PNEUS OENNING (1401)	JK Vectra	0	265,0300	1	
			LUDA PNEUS LTDA ME (1684)	FUZION	0	240,0000	2	
			STOLK BORRACHARIA E LAVAÇÃO LTDA (61)		0	330,0000	3	
30	PNEU RADIAL 195X65 - R15;	UN	TRANSPORTE E COMERCIO DE PNEUS OENNING (1401)	Westlake RP15	0	399,4100	1	
			LUDA PNEUS LTDA ME (1684)	FUZION	0	340,0000	2	
			STOLK BORRACHARIA E LAVAÇÃO LTDA (61)		0	480,0000	3	
31	PNEU TRASEIRO 120/60 - 18 ;	UN	TRANSPORTE E COMERCIO DE PNEUS OENNING (1401)	Addo India R4	0	145,5800	1	

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEARIO RINCAO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 6/2018

Página: 6/12

Número do Registro de Preços: 6/2018		Data do Registro: 01/02/2018		Válido até: 01/02/2019				
Objeto da Compra:						REGISTRO DE PREÇO, PARA FUTURAS AQUISIÇÕES DE FORMA PARCELADA DE BATERIAS, PNEUS, CÂMARAS DE AR NOVAS E FUTURAS PRESTAÇÕES DE SERVIÇOS DE VULCANIZAÇÃO E CONsertos, GEOMETRIA, ALINHAMENTO, CÂMBAGEM, BALANCEAMENTO, TROCA DE PNEUS, RODÍZIO PNEUS, MONTAGEM DE PNEUS DE AUTOMÓVEIS, MÁQUINAS, TRATORES CAMI		
Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descto. (%)	Preço Unitário	Classif.	
32	PNEU DIANTEIRO 80/90 - 21 ;	UN	STOLK BORRACHARIA E LAVACÃO LTDA (61)		0	180,0000	2	
			LUDA PNEUS LTDA ME (1684)	RINALDI	0	195,0000	3	
			TRANSPORTE E COMERCIO DE PNEUS OENNING (1401)	Rinaldi RT36	0	131,3900	1	
			STOLK BORRACHARIA E LAVACÃO LTDA (61)		0	165,0000	2	
33	PNEU 195 X 55 - R15;	UN	LUDA PNEUS LTDA ME (1684)	RINALDI	0	177,0000	3	
			TRANSPORTE E COMERCIO DE PNEUS OENNING (1401)	Westlake RP18	0	399,4100	1	
			LUDA PNEUS LTDA ME (1684)	FIRESTONE	0	320,0000	2	
			STOLK BORRACHARIA E LAVACÃO LTDA (61)		0	490,0000	3	
34	PNEU 175X65 - R14;	UN	TRANSPORTE E COMERCIO DE PNEUS OENNING (1401)	Forcaum N300	0	288,0100	1	
			LUDA PNEUS LTDA ME (1684)	FUZION	0	215,0000	2	
			STOLK BORRACHARIA E LAVACÃO LTDA (61)		0	310,0000	3	
			TRANSPORTE E COMERCIO DE PNEUS OENNING (1401)	Suntell SF688	0	309,8200	1	
35	PNEU 185X60 - R14;	UN	LUDA PNEUS LTDA ME (1684)	FIRESTONE	0	300,0000	2	
			STOLK BORRACHARIA E LAVACÃO LTDA (61)		0	360,0000	3	
			TRANSPORTE E COMERCIO DE PNEUS OENNING (1401)	JK Vectra	0	291,1600	1	
			LUDA PNEUS LTDA ME (1684)	LAUFEN	0	375,0000	2	
36	PNEU 195X 70 - R14 ;	UN	STOLK BORRACHARIA E LAVACÃO LTDA (61)		0	390,0000	3	

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEARIO RINCAO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 6/2018

Página: 7/12

Número do Registro de Preços: 6/2018		Data do Registro: 01/02/2018		Válido até: 01/02/2019		Objeto da Compra: REGISTRO DE PREÇO, PARA FUTURAS AQUISIÇÕES DE FORMA PARCELADA DE BATERIAS, PNEUS, CÂMARAS DE AR NOVAS E FUTURAS PRESTAÇÕES DE SERVIÇOS DE VULCANIZAÇÃO E CONsertos, GEOMETRIA, ALINHAMENTO, CÂMBAGEM, BALANCEAMENTO, TROCA DE PNEUS, RODÍZIO PNEUS, MONTAGEM DE PNEUS DE AUTOMÓVEIS, MÁQUINAS, TRATORES CAMI		
Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descdo. (%)	Preço Unitário	Classif.	
37	PNEU 215X75 - R17.5;	UN	TRANSPORTE E COMERCIO DE PNEUS OENNING (1401)	LingLong LLF8	0	880,9400	1	
			LUDA PNEUS LTDA ME (1684)	FIRESTONE	0	850,0000	2	
			STOLK BORRACHARIA E LAVAÇÃO LTDA (61)		0	910,0000	3	
38	PNEU 7.50 - 16;	UN	TRANSPORTE E COMERCIO DE PNEUS OENNING (1401)	Westlake CR8	0	462,8700	1	
			LUDA PNEUS LTDA ME (1684)	PIRELLI	0	570,0000	2	
			STOLK BORRACHARIA E LAVAÇÃO LTDA (61)		0	610,0000	3	
39	PNEU 275/60 R 22.5 LISO;	UN	TRANSPORTE E COMERCIO DE PNEUS OENNING (1401)	Aeolus HN267	0	1,567,7800	1	
			LUDA PNEUS LTDA ME (1684)	DAYTON	0	1,450,0000	2	
			STOLK BORRACHARIA E LAVAÇÃO LTDA (61)		0	1,550,0000	3	
40	PNEU 275/60 R 22.5 BORRACHUDO ;	UN	TRANSPORTE E COMERCIO DE PNEUS OENNING (1401)	Goodride AD16	0	1,567,7800	1	
			STOLK BORRACHARIA E LAVAÇÃO LTDA (61)		0	1,720,0000	2	
			LUDA PNEUS LTDA ME (1684)	FIRESTONE	0	1,750,0000	3	
41	PNEU 19.5 L / 24 ;	UN	TRANSPORTE E COMERCIO DE PNEUS OENNING (1401)	Adco India R4	0	2,754,8200	1	
			LUDA PNEUS LTDA ME (1684)	FIRESTONE	0	2,830,0000	2	
			STOLK BORRACHARIA E LAVAÇÃO LTDA (61)		0	2,950,0000	3	
42	ALINHAMENTO, CÂMBAGEM, GEOMETRIA;	UN	STOLK BORRACHARIA E LAVAÇÃO LTDA (61)		0	90,0000	1	
43	BALANCEAMENTO;	UN	STOLK BORRACHARIA E LAVAÇÃO LTDA (61)		0	40,0000	1	

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEARIO RINCAO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 6/2018

Página: 8/12

05/09/2018 (Quarta-feira)

DOM/SC - Edição Nº 2621

Página 56

Número do Registro de Preços: 6/2018 **Data do Registro:** 01/02/2018 **Válido até:** 01/02/2019
Objeto da Compra: REGISTRO DE PREÇO, PARA FUTURAS AQUISIÇÕES DE FORMA PARCELADA DE BATERIAS, PNEUS, CÂMARAS DE AR NOVAS E FUTURAS PRESTAÇÕES DE SERVIÇOS DE VULCANIZAÇÃO E CONSERTOS DE GEOMETRIA, ALINHAMENTO, CÂMBAGEM, BALANCEAMENTO, TROCA DE PNEUS, RODIZIO PNEUS, MONTAGEM DE PNEUS DE AUTOMÓVEIS, MAQUINAS, TRATORES CAMI

Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descto. (%)	Preço Unitário	Classif.
44	BICO ;	UN	STOLK BORRACHARIA E LAVAÇÃO LTDA (61)		0	30.0000	1
45	CONSERTO PNEU DE AUTOMÓVEIS;	UN	STOLK BORRACHARIA E LAVAÇÃO LTDA (61)		0	25.0000	1
46	CONSERTO PNEU DE RETRO DIANTEIRO TRAÇADA;	UN	STOLK BORRACHARIA E LAVAÇÃO LTDA (61)		0	75.0000	1
47	CONSERTO PNEU DE RETRO TRASEIRA;	UN	STOLK BORRACHARIA E LAVAÇÃO LTDA (61)		0	95.0000	1
48	CONSERTO PNEU DE CAMINHÃO;	UN	STOLK BORRACHARIA E LAVAÇÃO LTDA (61)		0	55.0000	1
49	CONSERTO PNEU DE TRATOR AGRÍCOLA DIANTEIRO;	UN	STOLK BORRACHARIA E LAVAÇÃO LTDA (61)		0	70.0000	1
50	CONSERTO PNEU DE TRATOR AGRÍCOLA TRASEIRO;	UN	STOLK BORRACHARIA E LAVAÇÃO LTDA (61)		0	105.0000	1
51	CONSERTO PNEU DE MOTO NIVELADORA;	UN	STOLK BORRACHARIA E LAVAÇÃO LTDA (61)		0	110.0000	1
52	CONSERTO PNEU DA MINI CARREGADEIRA;	UN	STOLK BORRACHARIA E LAVAÇÃO LTDA (61)		0	75.0000	1
53	CONSERTO PNEU DA CARRETINHA AGRÍCOLA;	UN	STOLK BORRACHARIA E LAVAÇÃO LTDA (61)		0	35.0000	1
54	CONSERTO PNEU DE CARRINHO DE MÃO ;	UN	STOLK BORRACHARIA E LAVAÇÃO LTDA (61)		0	10.0000	1
55	CONSERTO PNEU DE MICRO ÔNIBUS ;	UN	STOLK BORRACHARIA E LAVAÇÃO LTDA (61)		0	35.0000	1
56	COLARINHO ;	UN	STOLK BORRACHARIA E LAVAÇÃO LTDA (61)		0	60.0000	1
57	MANCHÃO ;	UN	STOLK BORRACHARIA E LAVAÇÃO LTDA (61)		0	65.0000	1
58	MONTAGEM DE PNEU DE AUTOMÓVEL;	UN	STOLK BORRACHARIA E LAVAÇÃO LTDA (61)		0	10.0000	1
59	MONTAGEM DE PNEU DE CAMINHÃO;	UN	STOLK BORRACHARIA E LAVAÇÃO LTDA (61)		0	40.0000	1

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEARIO RINCAO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 6/2018

Página: 9/12

Número do Registro de Preços: 6/2018		Data do Registro: 01/02/2018		Válido até: 01/02/2019			
Objeto da Compra: REGISTRO DE PREÇO, PARA FUTURAS AQUISIÇÕES DE FORMAPARCELADA DE BATERIAS, PNEUS, CÂMARAS DE AR NOVAS E FUTURAS PRESTAÇÕES DE SERVIÇOS DE VULCANIZAÇÃO E CONSERITOS, GEOMETRIA, ALINHAMENTO, CÂMBAGEM, BALANCEAMENTO, TROCA DE PNEUS, RODIZIO PNEUS, MONTAGEM DE PNEUS DE AUTOMOVEIS, MAQUINAS, TRATORES CAMII							
Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descto. (%)	Preço Unitário	Classif.
60	MONTAGEM DE PNEU DE RETRO DIANTEIRO;	UN	STOLK BORRACHARIA E LAVAÇÃO LTDA (61)		0	65,0000	1
61	MONTAGEM DE PNEU DE RETRO TRASEIRO;	UN	STOLK BORRACHARIA E LAVAÇÃO LTDA (61)		0	90,0000	1
62	MONTAGEM DE PNEU DE MOTO NIVELADORA;	UN	STOLK BORRACHARIA E LAVAÇÃO LTDA (61)		0	80,0000	1
63	MONTAGEM DE PNEU DE TRATOR AGRÍCOLA DIANTEIRO;	UN	STOLK BORRACHARIA E LAVAÇÃO LTDA (61)		0	90,0000	1
64	MONTAGEM DE PNEU DE TRATOR AGRÍCOLA TRASEIRO;	UN	STOLK BORRACHARIA E LAVAÇÃO LTDA (61)		0	80,0000	1
65	MONTAGEM DE PNEU DA MINI CARREGADEIRA;	UN	STOLK BORRACHARIA E LAVAÇÃO LTDA (61)		0	55,0000	1
66	RODIZIO DE PNEU;	UN	STOLK BORRACHARIA E LAVAÇÃO LTDA (61)		0	15,0000	1
67	TROCA DE PNEU DE AUTOMÓVEL;	UN	STOLK BORRACHARIA E LAVAÇÃO LTDA (61)		0	20,0000	1
68	TROCA DE PNEU DE CAMINHÃO;	UN	STOLK BORRACHARIA E LAVAÇÃO LTDA (61)		0	30,0000	1
69	TROCA DE PNEU DE RETRO DIANTEIRO;	UN	STOLK BORRACHARIA E LAVAÇÃO LTDA (61)		0	30,0000	1
70	TROCA DE PNEU DE RETRO TRASEIRO;	UN	STOLK BORRACHARIA E LAVAÇÃO LTDA (61)		0	60,0000	1
71	TROCA DE PNEU DE MOTO NIVELADORA;	UN	STOLK BORRACHARIA E LAVAÇÃO LTDA (61)		0	60,0000	1
72	TROCA DE PNEU DE TRATOR AGRÍCOLA;	UN	STOLK BORRACHARIA E LAVAÇÃO LTDA (61)		0	59,0000	1
73	TROCA DE PNEU DE ÔNIBUS;	UN	STOLK BORRACHARIA E LAVAÇÃO LTDA (61)		0	43,0000	1
74	TROCA DE PNEU DE MICRO ÔNIBUS;	UN	STOLK BORRACHARIA E LAVAÇÃO LTDA (61)		0	35,0000	1
75	TROCA DE PNEU DE MINI CARREGADEIRA ;	UN	STOLK BORRACHARIA E LAVAÇÃO LTDA (61)		0	33,0000	1

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEARIO RINCAO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 6/2018

Página: 10/12

Número do Registro de Preços: 6/2018		Data do Registro: 01/02/2018		Válido até: 01/02/2019			
Objeto da Compra:		REGISTRO DE PREÇO, PARA FUTURAS AQUISIÇÕES DE FORMA PARCELADA DE BATERIAS, PNEUS, CÂMARAS DE AR NOVAS E FUTURAS PRESTAÇÕES DE SERVIÇOS DE VULCANIZAÇÃO E CONSERTOS, GEOMETRIA, ALINHAMENTO, CAMBAGEM, BALANCEAMENTO, TROCA DE PNEUS, RODÍZIO PNEUS, MONTAGEM DE PNEUS DE AUTOMÓVEIS, MÁQUINAS, TRATORES CAMI					
Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descto. (%)	Preço Unitário	Classif.
76	VULCANIZAÇÃO PNEU DE AUTOMÓVEL;	UN	STOLK BORRACHARIA E LAVACÃO LTDA (61)		0	58,0000	1
77	VULCANIZAÇÃO PNEU DE CAMINHÃO;	UN	STOLK BORRACHARIA E LAVACÃO LTDA (61)		0	135,0000	1
78	VULCANIZAÇÃO PNEU DE RETRO DIANTEIRO;	UN	STOLK BORRACHARIA E LAVACÃO LTDA (61)		0	192,0000	1
79	VULCANIZAÇÃO PNEU DE RETRO TRASEIRO;	UN	STOLK BORRACHARIA E LAVACÃO LTDA (61)		0	425,0000	1
80	VULCANIZAÇÃO PNEU DE MOTO NIVELADORA;	UN	STOLK BORRACHARIA E LAVACÃO LTDA (61)		0	282,0000	1
81	VULCANIZAÇÃO PNEU DE TRATOR AGRÍCOLA DIANTEIRO;	UN	STOLK BORRACHARIA E LAVACÃO LTDA (61)		0	455,0000	1
82	VULCANIZAÇÃO PNEU DE TRATOR AGRÍCOLA TRASEIRO;	UN	STOLK BORRACHARIA E LAVACÃO LTDA (61)		0	425,0000	1
83	VULCANIZAÇÃO PNEU DA MINI CARREGADEIRA;	UN	STOLK BORRACHARIA E LAVACÃO LTDA (61)		0	260,0000	1
84	LOCAÇÃO DE MESAS QUADRADAS PLÁSTICAS COR BRANCA, MEDINDO 70X70CM, COM 04 CADEIRAS PLÁSTICAS DE ALTA RESISTÊNCIA, SEM BRAÇO NA COR BRANCA, PARA REALIZAÇÃO DE PARA EVENTUAIS EVENTOS A SEREM REALIZADOS EM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.	UN	STOLK BORRACHARIA E LAVACÃO LTDA (61)		0	50,0000	1
85	CONSERTOPNEU DE ÔNIBUS ;	UN	STOLK BORRACHARIA E LAVACÃO LTDA (61)		0	55,0000	1
86	MONTAGEM DE PNEU DE ÔNIBUS ;	UN	STOLK BORRACHARIA E LAVACÃO LTDA (61)		0	30,0000	1

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEARIO RINCAO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 6/2018

Página: 11/12

Número do Registro de Preços: 6/2018		Data do Registro: 01/02/2018		Válido até: 01/02/2019			
Objeto da Compra: REGISTRO DE PREÇO, PARA FUTURAS AQUISIÇÕES DE FORMA PARCELADA DE BATERIAS, PNEUS, CÂMARAS DE AR NOVAS E FUTURAS PRESTAÇÕES DE SERVIÇOS DE VULCANIZAÇÃO E CONSERTOS, GEOMETRIA, ALINHAMENTO, CÂMBAGEM, BALANCEAMENTO, TROCA DE PNEUS, RODÍZIO PNEUS, MONTAGEM DE PNEUS DE AUTOMÓVEIS, MÁQUINAS, TRATORES CAMI							
Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descto. (%)	Preço Unitário	Classif.
87	VULCANIZAÇÃO PNEU DE ÔNIBUS ;	UN	STOLK BORRACHARIA E LAVAGÃO LTDA (61)		0	175,0000	1

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEARIO RINCAO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N°: 6/2018

Página: 12/12

Número do Registro de Preços: 6/2018		Data do Registro: 01/02/2018		Válido até: 01/02/2019			
Objeto da Compra: REGISTRO DE PREÇO, PARA FUTURAS AQUISIÇÕES DE FORMA PARCELADA DE BATERIAS, PNEUS, CÂMARAS DE AR NOVAS E FUTURAS PRESTAÇÕES DE SERVIÇOS DE VULCANIZAÇÃO E CONSERTOS, GEOMETRIA, ALINHAMENTO, CÂMBAGEM, BALANCEAMENTO, TROCA DE PNEUS, RODIZIO PNEUS, MONTAGEM DE PNEUS DE AUTOMOVEIS, MAQUINAS, TRATORES CAMI							
Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descdo. (%)	Preço Unitário	Classif.

(PARTICIPANTES POR PROCESSO - LEGENDA)

REGISTRO DE PREÇOS N° 6/2018

PROCESSO N° 4/2018

- (61) - STOLK BORRACHARIA E LAVAGÃO LTDA
- (1401) - TRANSPORTE E COMERCIO DE PNEUS OENNING
- (1684) - LUDA PNEUS LTDA ME

Balneário Rincão, 1 de Fevereiro de 2018.

ATA 007/2018 - REGISTRO DE PREÇOS - PREGÃO PRESENCIAL Nº. 011/PMBR/2018

Publicação Nº 1736410

Página: 1/4

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEARIO RINCAO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 7/2018

Número do Registro de Preços: 7/2018 Data do Registro: 05/02/2018 Válido até: 05/02/2019

Objeto da Compra: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS AQUISIÇÕES DE MATERIAIS ELÉTRICOS PARA SEREM UTILIZADOS NA ILUMINAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE BALNEARIO RINCAO - SC.

Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descto. (%)	Preço Unitário	Classif.
1	LAMPADA VAPOR METALICO 1000W E-40	UN	DISTRIMEL MATERIAIS ELETRICOS LTDA - EPP (497)	AVANT	0	134,0000	1
2	REATOR VAPOR METALICO 1000W	UN	ARMUL MATERIAL DE CONSTRUÇÃO LTDA ME (218)	NSK	0	135,0000	2
			RICATI MATERIAIS ELERICOS LTDA EPP (1659)	AVANT	0	136,8500	3
2	REATOR VAPOR METALICO 1000W	UN	JORGE RODRIGUES MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO EPP (216)	IDEAL	0	159,9000	1
			ARMUL MATERIAL DE CONSTRUÇÃO LTDA ME (218)	OLIVO	0	175,5000	2
3	REFLETOR 1000W	UN	SOLAR MATERIAIS E CONSTRUÇÕES ELETRICAS LTDA (1687)	QS	0	185,0000	3
			SOLAR MATERIAIS E CONSTRUÇÕES ELETRICAS LTDA (1687)	SPTLUX	0	85,0000	1
			WFF COMERCIO E SERVIÇOS EIRELI EPP (1686)	OLIVO	0	114,9000	2
4	LAMPADA VAPOR METALICO 400W E-40	UN	ARMUL MATERIAL DE CONSTRUÇÃO LTDA ME (218)	OLIVO	0	119,0000	3
			WFF COMERCIO E SERVIÇOS EIRELI EPP (1686)	IDEAL	0	34,0000	1
			SOLAR MATERIAIS E CONSTRUÇÕES ELETRICAS LTDA (1687)	WLUX	0	34,7000	2
			ARMUL MATERIAL DE CONSTRUÇÃO LTDA ME (218)	NKS	0	37,0000	3
5	REATOR VAPOR METALICO 400W	UN	JORGE RODRIGUES MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO EPP (216)	IDEAL	0	60,0000	1
			ARMUL MATERIAL DE CONSTRUÇÃO LTDA ME (218)	OLIVO	0	61,0000	2
			SOLAR MATERIAIS E CONSTRUÇÕES ELETRICAS LTDA (1687)	HODROWHTA	0	77,3500	3
6	REFLETOR 400W	UN	WFF COMERCIO E SERVIÇOS EIRELI EPP (1686)	OLIVO	0	32,0000	1

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEARIO RINCAO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 7/2018

Página: 2/4

Número do Registro de Preços: 7/2018		Data do Registro: 05/02/2018		Válido até: 05/02/2019			
Objeto da Compra:		REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS AQUISIÇÕES DE MATERIAIS ELÉTRICOS PARA SEREM UTILIZADOS NA ILUMINAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE BALNEÁRIO RINÇÃO - SC.					
Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descto. (%)	Preço Unitário	Classif.
			SOLAR MATERIAIS E CONSTRUÇÕES ELETRICAS LTDA (1687)	SPOTLUX	0	32,4000	2

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEARIO RINCAO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 7/2018

Página: 3/4

Número do Registro de Preços: 7/2018		Data do Registro: 05/02/2018		Válido até: 05/02/2019			
Objeto da Compra:		REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS AQUISIÇÕES DE MATERIAIS ELÉTRICOS PARA SEREM UTILIZADOS NA ILUMINAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE BALNEÁRIO RINÇÃO - SC.					
Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descto. (%)	Preço Unitário	Classif.
			ARMUL MATERIAL DE CONSTRUÇÃO LTDA ME (218)	OLIVO	0	34,0000	3

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEARIO RINCAO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 7/2018

Página: 4/4

Número do Registro de Preços: 7/2018		Data do Registro: 05/02/2018		Válido até: 05/02/2019			
Objeto da Compra: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS AQUISIÇÕES DE MATERIAIS ELÉTRICOS PARA SEREM UTILIZADOS NA ILUMINAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE BALNEÁRIO RINCÃO - SC.							
Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descdo. (%)	Preço Unitário	Classif.

(PARTICIPANTES POR PROCESSO - LEGENDA)

REGISTRO DE PREÇOS Nº 7/2018
PROCESSO Nº 11/2018

- (216) - JORGE RODRIGUES MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO EPP
- (218) - ARMUL MATERIAL DE CONSTRUÇÃO LTDA ME
- (497) - DISTRIMEL MATERIAIS ELETRICOS LTDA - EPP
- (1659) - RICATI MATERIAIS ELERICOS LTDA EPP
- (1686) - WFF COMERCIO E SERVIÇOS EIRELI EPP
- (1687) - SOLAR MATERIAIS E CONSTRUÇÕES ELETRICAS LTDA

Balneário Rincão, 5 de Fevereiro de 2018.

ATA 008/2018 - REGISTRO DE PREÇOS - PREGÃO PRESENCIAL Nº. 016/PMBR/2018

Publicação Nº 1736412

Página: 1/3

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEARIO RINCAO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 8/2018

Número do Registro de Preços: 8/2018		Data do Registro: 16/02/2018		Válido até: 16/02/2019			
Objeto da Compra: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS AQUISIÇÕES DE AREÃO PARA SEREM UTILIZADAS PELA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS PÚBLICOS NA PAVIMENTAÇÃO E CONSERVAÇÃO DAS DIVERSAS RUAS DO MUNICÍPIO DE BALNEÁRIO RINCAO SC.							
Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descto. (%)	Preço Unitário	Classif.
1	AREÃO, MATERIAL ARENOSO LIVRE DE ARGILA E OUTRAS IMPUREZAS, DETERMINAÇÃO DA COMPOSIÇÃO GRANULOMÉTRICA (MÉTODO: PENEIRAMENTO/NBR NM 248: PENEIRA (ASTM) 3/4 (19MM), 1/2 (12,5MM), 3/8 (9,5MM), 1/4 (6,3MM), 4 (4,75MM), 8 (2,36MM), 14 (1,18MM). A SOMA DAS 07 PENEIRAS DO AREÃO RETIDO ACUMULADO SERÁ NO MÍNIMO DE 80%.. (COM TRANSPORTE INCLUSO)	M3	JAZIDA DE AREÃO RECCO EIRELI - ME (42)		0	29,0000	1

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEARIO RINCAO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 8/2018

Página: 2/3

Número do Registro de Preços: 8/2018		Data do Registro: 16/02/2018		Válido até: 16/02/2019			
Objeto da Compra:		REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS AQUISIÇÕES DE AREÃO PARA SEREM UTILIZADAS PELA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS PÚBLICOS NA PAVIMENTAÇÃO E CONSERVAÇÃO DAS DIVERSAS RUAS DO MUNICÍPIO DE BALNEARIO RINCAO SC.					
Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descto. (%)	Preço Unitário	Classif.
2	AREÃO, MATERIAL ARENOSO LIVRE DE ARGILA E OUTRAS IMPUREZAS, DETERMINAÇÃO DA COMPOSIÇÃO GRANULOMÉTRICA (MÉTODO: PENEIRAMENTO/NBR NM 248. PENEIRA (ASTM) 3/4 (19MM), 1/2 (12,5MM), 3/8 (9,5MM), 1/4 (6,3MM), 4 (4,75MM), 8 (2,36MM), 14 (1,18MM). A SOMA DAS 07 PENEIRAS DO AREÃO RETIDO ACUMULADO SERÁ NO MÍNIMO DE 80%-. (COM TRANSPORTE INCLUSO)	M3	JAZIDA DE AREÃO RECOO EIRELI - ME (42)		0	29,0000	1

Página: 3/3

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEARIO RINCAO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 8/2018

Número do Registro de Preços: 8/2018		Data do Registro: 16/02/2018		Válido até: 16/02/2019			
Objeto da Compra: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS AQUISIÇÕES DE AREÃO PARA SEREM UTILIZADAS PELA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS PÚBLICOS NA PAVIMENTAÇÃO E CONSERVAÇÃO DAS DIVERSAS RUAS DO MUNICÍPIO DE BALNEÁRIO RINCAO SC.							
Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descto. (%)	Preço Unitário	Classif.

(PARTICIPANTES POR PROCESSO - LEGENDA)

REGISTRO DE PREÇOS Nº 8/2018
PROCESSO Nº 16/2018

(42) - JAZIDA DE AREÃO RECCO EIRELI - ME

Balneário Rincão, 16 de Fevereiro de 2018.

ATA 009/2018 - REGISTRO DE PREÇOS - PREGÃO PRESENCIAL Nº. 014/PMBR/2018

Publicação Nº 1736413

Página: 1/9

Número do Registro de Preços: 9/2018 Data do Registro: 19/02/2018 Válido até: 19/02/2019

Objeto da Compra: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÕES FUTURAS DE SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA, DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, NOS EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA EXISTENTES NAS SEDES DAS DIVERSAS SECRETARIAS, FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE E SAMAE DO MUNICÍPIO DE BALNEÁRIO RIN

Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descdo. (%)	Preço Unitário	Classif.
1	PLACA MÃE LGA 1155 DDR3 CORE I7 I5 I3 DUALCORE;	UN	R.S.A COMERCIO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA LTDA (697)	AFOX	0	289,9200	1
2	MEMÓRIA DDR3 4GB;	UN	ANGELO DEMO ME (699)	BIOSTAR	0	283,3135	2
3			ARTEDANIO SILVA VIEIRA EPP (1634)	ASROCK	0	290,0000	3
4			HAYA IFORMATICA LTDA EPP (1262)	BRAZIL PC	0	290,0000	4
1		UN	R.S.A COMERCIO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA LTDA (697)	KINGSTON	0	199,9400	1
2			ANGELO DEMO ME (699)	MARLISON	0	211,6649	2
3			HAYA IFORMATICA LTDA EPP (1262)	TEAM GROUP	0	216,0000	3
4			ARTEDANIO SILVA VIEIRA EPP (1634)	SANDISK	0	216,6600	4
1	HDD SATA3 500GB 7200RPM;	UN	R.S.A COMERCIO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA LTDA (697)	SEAGATE	0	259,9300	1
2			ANGELO DEMO ME (699)	SEAGATE	0	273,5446	2
3			HAYA IFORMATICA LTDA EPP (1262)	SEAGATE	0	280,0000	3
4			ARTEDANIO SILVA VIEIRA EPP (1634)	SEAGATE	0	280,0000	4
1	PLACA DE REDE PCI - EXPRESS 10/100/1000;	UN	R.S.A COMERCIO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA LTDA (697)	TPLINK	0	59,9800	1
2			ANGELO DEMO ME (699)	TPLINK	0	64,4784	2
3			HAYA IFORMATICA LTDA EPP (1262)	DEX	0	66,0000	3
4			ARTEDANIO SILVA VIEIRA EPP (1634)	TPLINK	0	66,0000	4

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEARIO RINCAO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 9/2018

Página: 2/9

Número do Registro de Preços: 9/2018		Data do Registro: 19/02/2018		Válido até: 19/02/2019			
Objeto da Compra:		REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÕES FUTURAS DE SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA, DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, NOS EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA EXISTENTES NAS SEDES DAS DIVERSAS SECRETARIAS, FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE E SAMAE DO MUNICÍPIO DE BALNEÁRIO RIN					
Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descto. (%)	Preço Unitário	Classif.
5	MOUSE ÓPTICO PS2 C/NETSCROLL;	UN	R.S.A COMERCIO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA LTDA (697)	HARDLINE	0	14,9600	1
			HAYA IFORMATICA LTDA EPP (1262)	PCTOP	0	16,0000	2
			ANGELO DEMO ME (699)	HARDINE	0	16,2759	3
			ARTEDANIO SILVA VIEIRA EPP (1634)	MULTILASER	0	16,6600	4
6	ESTABILIZADOR 500VA BIVOLT (PADRÃO INMETRO) ;	UN	R.S.A COMERCIO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA LTDA (697)	TSSHARA	0	119,9600	1
			ANGELO DEMO ME (699)	KEEPER	0	127,0029	2
			ARTEDANIO SILVA VIEIRA EPP (1634)	ENERMAX	0	130,0000	3
			HAYA IFORMATICA LTDA EPP (1262)	FORCE LINE	0	130,0000	4
7	CABO USB IMPRESSORA;	UN	R.S.A COMERCIO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA LTDA (697)	AS	0	8,9900	1
			HAYA IFORMATICA LTDA EPP (1262)	TDA	0	10,0000	2
			ANGELO DEMO ME (699)	HITTO	0	10,4142	3
			ARTEDANIO SILVA VIEIRA EPP (1634)	MULTILASER	0	10,6600	4
8	CABO DE FORÇA (CPU);	UN	R.S.A COMERCIO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA LTDA (697)	AS	0	8,9900	1
			HAYA IFORMATICA LTDA EPP (1262)	VINIK	0	11,0000	2
			ANGELO DEMO ME (699)	HITTO	0	11,3912	3
			ARTEDANIO SILVA VIEIRA EPP (1634)	MULTILASER	0	11,6600	4

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEARIO RINCAO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 9/2018

Página: 3/9

Número do Registro de Preços: 9/2018 Data do Registro: 19/02/2018 Válido até: 19/02/2019
Objeto da Compra: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÕES FUTURAS DE SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA, DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, NOS EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA EXISTENTES NAS SEDES DAS DIVERSAS SECRETARIAS; FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE E SAMAE DO MUNICÍPIO DE BALNEARIO RIN

Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descto. (%)	Preço Unitário	Classif.
9	ROTEADOR WIRELESS 1WAN 4LAN 150MBPS;	UN	R.S.A COMERCIO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA LTDA (697)	TPLINK	0	89,9700	1
			ANGELO DEMO ME (699)	TPLINK	0	102,5402	2
			HAYA IFORMATICA LTDA EPP (1262)	MERCUSYS	0	104,0000	3
			ARTEDANIO SILVA VIEIRA EPP (1634)	TPLINK	0	104,9600	4
10	CABO DE VIDEO VGA 1.8MTS;	UN	R.S.A COMERCIO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA LTDA (697)	AS	0	11,6900	1
			ANGELO DEMO ME (699)	HITTO	0	12,7003	2
			HAYA IFORMATICA LTDA EPP (1262)	EXBOM	0	13,0000	3
			ARTEDANIO SILVA VIEIRA EPP (1634)	MULTILASER	0	13,0000	4
11	CABO DE VIDEO HDMI 1.8MTS;	UN	R.S.A COMERCIO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA LTDA (697)	AS	0	11,6900	1
			HAYA IFORMATICA LTDA EPP (1262)	TBLACK	0	17,0000	2
			ANGELO DEMO ME (699)	HITTO	0	17,2528	3
			ARTEDANIO SILVA VIEIRA EPP (1634)	MULTILASER	0	17,6600	4
12	NOBREAK 600VA BIVOLT (PADRÃO INMETRO);	UN	R.S.A COMERCIO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA LTDA (697)	SMS	0	349,9100	1
			ANGELO DEMO ME (699)	TSSHARA	0	354,9635	2
			HAYA IFORMATICA LTDA EPP (1262)	REAGTECH	0	363,0000	3
			ARTEDANIO SILVA VIEIRA EPP (1634)	RAGTECH	0	363,3300	4

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEARIO RINCAO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 9/2018

Página: 4/9

Número do Registro de Preços: 9/2018		Data do Registro: 19/02/2018		Válido até: 19/02/2019			
Objeto da Compra:		REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÕES FUTURAS DE SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA, DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, NOS EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA EXISTENTES NAS SEDES DAS DIVERSAS SECRETARIAS; FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE E SAMAE DO MUNICÍPIO DE BALNEÁRIO RIN					
Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descto. (%)	Preço Unitário	Classif.
13	RACK ECONOMICO 7U;	UN	R.S.A COMERCIO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA LTDA (697)	REDRACK	0	349,9100	1
			ANGELO DEMO ME (699)	MAD	0	405,4322	2
			HAYA IFORMATICA LTDA EPP (1262)	OCEANOMIX	0	415,0000	3
			ARTEDANIO SILVA VIEIRA EPP (1634)	BRACKET	0	415,0000	4
14	SWITCH 24PORTAS 10/100/1000;	UN	R.S.A COMERCIO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA LTDA (697)	TPLINK	0	699,8200	1
			ANGELO DEMO ME (699)	TPLINK	0	778,2931	2
			HAYA IFORMATICA LTDA EPP (1262)	TP LINK	0	790,0000	3
			ARTEDANIO SILVA VIEIRA EPP (1634)	TP LINK	0	796,6600	4
15	FILTRO DE LINHA 6TOMADAS C/ BOTÃO DE ENERGIA;	UN	R.S.A COMERCIO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA LTDA (697)	AS	0	24,9900	1
			ANGELO DEMO ME (699)	KEEPER	0	27,6769	2
			HAYA IFORMATICA LTDA EPP (1262)	FIOUX	0	28,0000	3
			ARTEDANIO SILVA VIEIRA EPP (1634)	MULTILASER	0	28,3300	4
16	TECLADO USB ABNT2;	UN	R.S.A COMERCIO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA LTDA (697)	C3TECK	0	24,9900	1
			HAYA IFORMATICA LTDA EPP (1262)	PC TOP	0	27,0000	2
			ANGELO DEMO ME (699)	PCTOP	0	27,0223	3
			ARTEDANIO SILVA VIEIRA EPP (1634)	MULTILASER	0	27,6600	4

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEARIO RINCAO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 9/2018

Página: 5/9

Número do Registro de Preços: 9/2018		Data do Registro: 19/02/2018		Válido até: 19/02/2019		Objeto da Compra: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÕES FUTURAS DE SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA, DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, NOS EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA EXISTENTES NAS SEDES DAS DIVERSAS SECRETARIAS; FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE E SAMAE DO MUNICÍPIO DE BALNEÁRIO RIN		
Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descto. (%)	Preço Unitário	Classif.	
17	MEMÓRIA DDR2 2GB;	UN	R.S.A COMERCIO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA LTDA (697)	KINGSTON	0	129,9600	1	
			ANGELO DEMO ME (699)	MARKVISION	0	139,2147	2	
			HAYA IFORMATICA LTDA EPP (1262)	MARKVISION	0	140,0000	3	
			ARTEDANIO SILVA VIEIRA EPP (1634)	SANDISK	0	142,5000	4	
18	HDD EXTERNO USB PORTATIL 1TB;	UN	R.S.A COMERCIO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA LTDA (697)	SEAGATE	0	329,9100	1	
			ANGELO DEMO ME (699)	SEAGATE	0	331,8292	2	
			HAYA IFORMATICA LTDA EPP (1262)	SEGATE	0	339,0000	3	
			ARTEDANIO SILVA VIEIRA EPP (1634)	SEAGATE	0	339,6600	4	
19	FONTE DE ALIMENTAÇÃO ATX 500W;	UN	R.S.A COMERCIO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA LTDA (697)	FREETECH	0	119,9600	1	
			ANGELO DEMO ME (699)	POWER	0	121,7860	2	
			HAYA IFORMATICA LTDA EPP (1262)	TDA	0	124,0000	3	
			ARTEDANIO SILVA VIEIRA EPP (1634)	CTECH	0	124,6600	4	
20	PROCESSADOR INTEL CORE I5 3.0GHZ 1155 OU SUPERIOR;	UN	R.S.A COMERCIO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA LTDA (697)	INTEL	0	799,7900	1	
			ANGELO DEMO ME (699)	INTEL	0	808,9105	2	
			HAYA IFORMATICA LTDA EPP (1262)	INTEL	0	828,0000	3	
			ARTEDANIO SILVA VIEIRA EPP (1634)	INTEL	0	828,0000	4	

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEARIO RINCAO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 9/2018

Página: 6/9

Número do Registro de Preços: 9/2018		Data do Registro: 19/02/2018		Válido até: 19/02/2019			
Objeto da Compra:		REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÕES FUTURAS DE SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA, DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, NOS EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA EXISTENTES NAS SEDES DAS DIVERSAS SECRETARIAS; FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE E SAMAE DO MUNICÍPIO DE BALNEÁRIO RIN					
Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descto. (%)	Preço Unitário	Classif.
21	HDD SATA3 500GB 7200RPM NOTEBOOK;	UN	R.S.A COMERCIO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA LTDA (697)	HITACHI	0	289,9200	1
			ANGELO DEMO ME (699)	TOSHIBA	0	292,5950	2
			HAYA IFORMATICA LTDA EPP (1262)	SEAGATE	0	299,0000	3
			ARTEDANIO SILVA VIEIRA EPP (1634)	SEAGATE	0	299,5000	4
22	MOUSE ÓPTICO USB C/ NETSCROLL;	UN	R.S.A COMERCIO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA LTDA (697)	HARDLINE	0	14,9900	1
			HAYA IFORMATICA LTDA EPP (1262)	PC TOP	0	16,0000	2
			ANGELO DEMO ME (699)	HARDLINE	0	16,2759	3
			ARTEDANIO SILVA VIEIRA EPP (1634)	MULTILASER	0	16,6600	4
23	BATERIA 3V;	UN	R.S.A COMERCIO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA LTDA (697)	AS	0	1,9900	1
			ANGELO DEMO ME (699)	ENERGY	0	2,7648	2
			HAYA IFORMATICA LTDA EPP (1262)	SONY	0	2,8000	3
			ARTEDANIO SILVA VIEIRA EPP (1634)	ELGIN	0	2,8300	4
24	ROUTERBOARD RB750 HEX LITE;	UN	R.S.A COMERCIO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA LTDA (697)	MICOTICK	0	269,9300	1
			ANGELO DEMO ME (699)	MEKROTIC	0	269,6599	2
			ARTEDANIO SILVA VIEIRA EPP (1634)	MIKROTIK	0	275,0000	3
			HAYA IFORMATICA LTDA EPP (1262)	MIKROTIK	0	275,0000	4

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEARIO RINCAO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 9/2018

Página: 7/9

Número do Registro de Preços: 9/2018		Data do Registro: 19/02/2018		Válido até: 19/02/2019			
Objeto da Compra:		REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÕES FUTURAS DE SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA, DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, NOS EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA EXISTENTES NAS SEDES DAS DIVERSAS SECRETARIAS, FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE E SAMAE DO MUNICÍPIO DE BALNEÁRIO RIN					
Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descto. (%)	Preço Unitário	Classif.
25	SERVIDOR BÁSICO HPE PROLIANT DL380 GEN10 1PROC., 32GB MEMORIA, 12LFF, FONTE 2x600W	UN	R.S.A COMERCIO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA LTDA (697)	HP	0	15.895,9800	1
			ANGELO DEMO ME (699)	HP	0	15.592,0432	2
			HAYA IFORMATICA LTDA EPP (1262)	HP	0	15.960,0000	3
			ARTEDANIO SILVA VIEIRA EPP (1634)	HP	0	15.960,0000	4
26	HORAS TÉCNICA;	UN	R.S.A COMERCIO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA LTDA (697)	NETWORK	0	71,9800	1
			ANGELO DEMO ME (699)	ANGEL	0	70,8285	2
			HAYA IFORMATICA LTDA EPP (1262)		0	72,0000	3
			ARTEDANIO SILVA VIEIRA EPP (1634)	ARTEDANIO	0	72,5000	4
27	CHAMADA TÉCNICA (30min);	UN	R.S.A COMERCIO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA LTDA (697)	NETWORK	0	35,9900	1
			ANGELO DEMO ME (699)	ANGEL	0	35,4143	2
			HAYA IFORMATICA LTDA EPP (1262)		0	36,0000	3

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEARIO RINCAO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 9/2018

Página: 8/9

Número do Registro de Preços: 9/2018		Data do Registro: 19/02/2018		Válido até: 19/02/2019			
Objeto da Compra:		REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÕES FUTURAS DE SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA, DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, NOS EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA EXISTENTES NAS SEDES DAS DIVERSAS SECRETARIAS, FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE E SAMAE DO MUNICÍPIO DE BALNEÁRIO RIN					
Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descto. (%)	Preço Unitário	Classif.
			ARTEDANIO SILVA VIEIRA EPP (1634)	ARTEDANIO	0	36,2500	4

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEARIO RINCAO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 9/2018

Página: 9/9

Número do Registro de Preços: 9/2018		Data do Registro: 19/02/2018		Válido até: 19/02/2019			
Objeto da Compra: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÕES FUTURAS DE SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA, DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, NOS EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA EXISTENTES NAS SEDES DAS DIVERSAS SECRETARIAS, FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE E SAMAE DO MUNICÍPIO DE BALNEARIO RIN							
Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descdo. (%)	Preço Unitário	Classif.

(PARTICIPANTES POR PROCESSO - LEGENDA)

REGISTRO DE PREÇOS Nº 9/2018
PROCESSO Nº 14/2018

- (697) - R.S.A COMERCIO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA LTDA
- (699) - ANGELO DEMO ME
- (1262) - HAYA IFORMATICA LTDA EPP
- (1634) - ARTEDANIO SILVA VIEIRA EPP

Balneário Rincão, 19 de Fevereiro de 2018.

ATA 010/2018 - REGISTRO DE PREÇOS - PREGÃO PRESENCIAL Nº. 014/PMBR/2018

Publicação Nº 1736414

Página: 1/9

Número do Registro de Preços: 9/2018 Data do Registro: 19/02/2018 Válido até: 19/02/2019

Objeto da Compra: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÕES FUTURAS DE SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA, DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, NOS EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA EXISTENTES NAS SEDES DAS DIVERSAS SECRETARIAS, FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE E SAMAE DO MUNICÍPIO DE BALNEÁRIO RIO

Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descdo. (%)	Preço Unitário	Classif.
1	PLACA MÃE LGA 1155 DDR3 CORE I7 I5 I3 DUALCORE;	UN	R.S.A COMERCIO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA LTDA (697)	AFOX	0	289,9200	1
2	MEMÓRIA DDR3 4GB;	UN	ANGELO DEMO ME (699)	BIOSTAR	0	283,3135	2
3			ARTEDANIO SILVA VIEIRA EPP (1634)	ASROCK	0	290,0000	3
4			HAYA IFORMATICA LTDA EPP (1262)	BRAZIL PC	0	290,0000	4
1		UN	R.S.A COMERCIO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA LTDA (697)	KINGSTON	0	199,9400	1
2			ANGELO DEMO ME (699)	MARLISON	0	211,6649	2
3			HAYA IFORMATICA LTDA EPP (1262)	TEAM GROUP	0	216,0000	3
4			ARTEDANIO SILVA VIEIRA EPP (1634)	SANDISK	0	216,6600	4
1	HDD SATA3 500GB 7200RPM;	UN	R.S.A COMERCIO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA LTDA (697)	SEAGATE	0	259,9300	1
2			ANGELO DEMO ME (699)	SEAGATE	0	273,5446	2
3			HAYA IFORMATICA LTDA EPP (1262)	SEGATE	0	280,0000	3
4			ARTEDANIO SILVA VIEIRA EPP (1634)	SEAGATE	0	280,0000	4
1	PLACA DE REDE PCI - EXPRESS 10/100/1000;	UN	R.S.A COMERCIO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA LTDA (697)	TPLINK	0	59,9800	1
2			ANGELO DEMO ME (699)	TPLINK	0	64,4784	2
3			HAYA IFORMATICA LTDA EPP (1262)	DEX	0	66,0000	3
4			ARTEDANIO SILVA VIEIRA EPP (1634)	TPLINK	0	66,0000	4

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEARIO RINCAO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 9/2018

Página: 2/9

Número do Registro de Preços: 9/2018		Data do Registro: 19/02/2018		Válido até: 19/02/2019			
Objeto da Compra:		REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÕES FUTURAS DE SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA, DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, NOS EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA EXISTENTES NAS SEDES DAS DIVERSAS SECRETARIAS, FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE E SAMAE DO MUNICÍPIO DE BALNEÁRIO RIN					
Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descto. (%)	Preço Unitário	Classif.
5	MOUSE ÓPTICO PS2 C/NETSCROLL;	UN	R.S.A COMERCIO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA LTDA (697)	HARDLINE	0	14,9600	1
			HAYA IFORMATICA LTDA EPP (1262)	PCTOP	0	16,0000	2
			ANGELO DEMO ME (699)	HARDINE	0	16,2759	3
			ARTEDANIO SILVA VIEIRA EPP (1634)	MULTILASER	0	16,6600	4
6	ESTABILIZADOR 500VA BIVOLT (PADRÃO INMETRO);	UN	R.S.A COMERCIO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA LTDA (697)	TSSHARA	0	119,9600	1
			ANGELO DEMO ME (699)	KEEPER	0	127,0029	2
			ARTEDANIO SILVA VIEIRA EPP (1634)	ENERMAX	0	130,0000	3
			HAYA IFORMATICA LTDA EPP (1262)	FORCE LINE	0	130,0000	4
7	CABO USB IMPRESSORA;	UN	R.S.A COMERCIO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA LTDA (697)	AS	0	8,9900	1
			HAYA IFORMATICA LTDA EPP (1262)	TDA	0	10,0000	2
			ANGELO DEMO ME (699)	HITTO	0	10,4142	3
			ARTEDANIO SILVA VIEIRA EPP (1634)	MULTILASER	0	10,6600	4
8	CABO DE FORÇA (CPU);	UN	R.S.A COMERCIO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA LTDA (697)	AS	0	8,9900	1
			HAYA IFORMATICA LTDA EPP (1262)	VINIK	0	11,0000	2
			ANGELO DEMO ME (699)	HITTO	0	11,3912	3
			ARTEDANIO SILVA VIEIRA EPP (1634)	MULTILASER	0	11,6600	4

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEARIO RINCAO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 9/2018

Página: 3/9

Número do Registro de Preços: 9/2018 Data do Registro: 19/02/2018 Válido até: 19/02/2019
Objeto da Compra: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÕES FUTURAS DE SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA, DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, NOS EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA EXISTENTES NAS SEDES DAS DIVERSAS SECRETARIAS; FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE E SAMAE DO MUNICÍPIO DE BALNEARIO RIN

Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descto. (%)	Preço Unitário	Classif.
9	ROTEADOR WIRELESS 1WAN 4LAN 150MBPS;	UN	R.S.A COMERCIO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA LTDA (697)	TPLINK	0	89,9700	1
			ANGELO DEMO ME (699)	TPLINK	0	102,5402	2
			HAYA IFORMATICA LTDA EPP (1262)	MERCUSYS	0	104,0000	3
			ARTEDANIO SILVA VIEIRA EPP (1634)	TPLINK	0	104,9600	4
10	CABO DE VIDEO VGA 1.8MTS;	UN	R.S.A COMERCIO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA LTDA (697)	AS	0	11,6900	1
			ANGELO DEMO ME (699)	HITTO	0	12,7003	2
			HAYA IFORMATICA LTDA EPP (1262)	EXBOM	0	13,0000	3
			ARTEDANIO SILVA VIEIRA EPP (1634)	MULTILASER	0	13,0000	4
11	CABO DE VIDEO HDMI 1.8MTS;	UN	R.S.A COMERCIO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA LTDA (697)	AS	0	11,6900	1
			HAYA IFORMATICA LTDA EPP (1262)	TBLACK	0	17,0000	2
			ANGELO DEMO ME (699)	HITTO	0	17,2528	3
			ARTEDANIO SILVA VIEIRA EPP (1634)	MULTILASER	0	17,6600	4
12	NOBREAK 600VA BIVOLT (PADRÃO INMETRO);	UN	R.S.A COMERCIO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA LTDA (697)	SMS	0	349,9100	1
			ANGELO DEMO ME (699)	TSSHARA	0	354,9635	2
			HAYA IFORMATICA LTDA EPP (1262)	REAGTECH	0	363,0000	3
			ARTEDANIO SILVA VIEIRA EPP (1634)	RAGTECH	0	363,3300	4

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEARIO RINCAO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 9/2018

Página: 4/9

Número do Registro de Preços: 9/2018 Data do Registro: 19/02/2018 Válido até: 19/02/2019
Objeto da Compra: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÕES FUTURAS DE SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA, DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, NOS EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA EXISTENTES NAS SEDES DAS DIVERSAS SECRETARIAS; FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE E SAMAE DO MUNICÍPIO DE BALNEARIO RIN

Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descto. (%)	Preço Unitário	Classif.
13	RACK ECONOMICO 7U;	UN	R.S.A COMERCIO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA LTDA (697)	REDRACK	0	349,9100	1
			ANGELO DEMO ME (699)	MAD	0	405,4322	2
			HAYA IFORMATICA LTDA EPP (1262)	OCEANOMIX	0	415,0000	3
			ARTEDANIO SILVA VIEIRA EPP (1634)	BRACKET	0	415,0000	4
14	SWITCH 24PORTAS 10/100/1000;	UN	R.S.A COMERCIO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA LTDA (697)	TP LINK	0	699,8200	1
			ANGELO DEMO ME (699)	TP LINK	0	778,2531	2
			HAYA IFORMATICA LTDA EPP (1262)	TP LINK	0	790,0000	3
			ARTEDANIO SILVA VIEIRA EPP (1634)	TP LINK	0	796,6600	4
15	FILTRO DE LINHA 6TOMADAS C/ BOTÃO DE ENERGIA;	UN	R.S.A COMERCIO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA LTDA (697)	AS	0	24,9900	1
			ANGELO DEMO ME (699)	KEEPER	0	27,6769	2
			HAYA IFORMATICA LTDA EPP (1262)	FIOUX	0	28,0000	3
			ARTEDANIO SILVA VIEIRA EPP (1634)	MULTILASER	0	28,3300	4
16	TECLADO USB ABNT2;	UN	R.S.A COMERCIO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA LTDA (697)	C3TECK	0	24,9900	1
			HAYA IFORMATICA LTDA EPP (1262)	PC TOP	0	27,0000	2
			ANGELO DEMO ME (699)	PCTOP	0	27,0223	3
			ARTEDANIO SILVA VIEIRA EPP (1634)	MULTILASER	0	27,6600	4

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEARIO RINCAO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N°: 9/2018

Página: 5/9

Número do Registro de Preços: 9/2018 Data do Registro: 19/02/2018 Válido até: 19/02/2019
Objeto da Compra: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÕES FUTURAS DE SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA, DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, NOS EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA EXISTENTES NAS SEDES DAS DIVERSAS SECRETARIAS; FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE E SAMAE DO MUNICÍPIO DE BALNEARIO RIN

Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descto. (%)	Preço Unitário	Classif.
17	MEMÓRIA DDR2 2GB;	UN	R.S.A COMERCIO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA LTDA (697)	KINGSTON	0	129,9600	1
			ANGELO DEMO ME (699)	MARKVISION	0	139,2147	2
			HAYA IFORMATICA LTDA EPP (1262)	MARKVISION	0	140,0000	3
			ARTEDANIO SILVA VIEIRA EPP (1634)	SANDISK	0	142,5000	4
18	HDD EXTERNO USB PORTATIL 1TB;	UN	R.S.A COMERCIO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA LTDA (697)	SEAGATE	0	329,9100	1
			ANGELO DEMO ME (699)	SEAGATE	0	331,8292	2
			HAYA IFORMATICA LTDA EPP (1262)	SEAGATE	0	339,0000	3
			ARTEDANIO SILVA VIEIRA EPP (1634)	SEAGATE	0	339,6600	4
19	FONTE DE ALIMENTAÇÃO ATX 500W;	UN	R.S.A COMERCIO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA LTDA (697)	FREETECH	0	119,9600	1
			ANGELO DEMO ME (699)	POWER	0	121,7960	2
			HAYA IFORMATICA LTDA EPP (1262)	TDA	0	124,0000	3
			ARTEDANIO SILVA VIEIRA EPP (1634)	CTECH	0	124,6600	4
20	PROCESSADOR INTEL CORE I5 3.0GHZ 1155 OU SUPERIOR;	UN	R.S.A COMERCIO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA LTDA (697)	INTEL	0	799,7900	1
			ANGELO DEMO ME (699)	INTEL	0	808,9105	2
			HAYA IFORMATICA LTDA EPP (1262)	INTEL	0	828,0000	3
			ARTEDANIO SILVA VIEIRA EPP (1634)	INTEL	0	828,0000	4

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEARIO RINCAO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 9/2018

Página: 6/9

Número do Registro de Preços: 9/2018 Data do Registro: 19/02/2018 Válido até: 19/02/2019

Objeto da Compra: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÕES FUTURAS DE SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA, DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, NOS EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA EXISTENTES NAS SEDES DAS DIVERSAS SECRETARIAS; FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE E SAMAE DO MUNICÍPIO DE BALNEARIO RIN

Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descto. (%)	Preço Unitário	Classif.
21	HDD SATA3 500GB 7200RPM NOTEBOOK;	UN	R.S.A COMERCIO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA LTDA (697)	HITACHI	0	289,9200	1
			ANGELO DEMO ME (699)	TOSHIBA	0	292,5950	2
			HAYA IFORMATICA LTDA EPP (1262)	SEAGATE	0	299,0000	3
			ARTEDANIO SILVA VIEIRA EPP (1634)	SEAGATE	0	299,5000	4
22	MOUSE ÓPTICO USB C/ NETSCROLL;	UN	R.S.A COMERCIO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA LTDA (697)	HARDLINE	0	14,9900	1
			HAYA IFORMATICA LTDA EPP (1262)	PC TOP	0	16,0000	2
			ANGELO DEMO ME (699)	HARDLINE	0	16,2759	3
			ARTEDANIO SILVA VIEIRA EPP (1634)	MULTILASER	0	16,6600	4
23	BATERIA 3V;	UN	R.S.A COMERCIO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA LTDA (697)	AS	0	1,9900	1
			ANGELO DEMO ME (699)	ENERGY	0	2,7648	2
			HAYA IFORMATICA LTDA EPP (1262)	SONY	0	2,8000	3
			ARTEDANIO SILVA VIEIRA EPP (1634)	ELGIN	0	2,8300	4
24	ROUTERBOARD RB750 HEX LITE;	UN	R.S.A COMERCIO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA LTDA (697)	MICOTICK	0	269,9300	1
			ANGELO DEMO ME (699)	MEKROTIC	0	269,6599	2
			ARTEDANIO SILVA VIEIRA EPP (1634)	MIKROTIK	0	275,0000	3
			HAYA IFORMATICA LTDA EPP (1262)	MIKROTIK	0	275,0000	4

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEARIO RINCAO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 9/2018

Página: 7/9

Número do Registro de Preços: 9/2018		Data do Registro: 19/02/2018		Válido até: 19/02/2019			
Objeto da Compra:		REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÕES FUTURAS DE SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA, DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, NOS EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA EXISTENTES NAS SEDES DAS DIVERSAS SECRETARIAS, FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE E SAMAE DO MUNICÍPIO DE BALNEÁRIO RIN					
Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descto. (%)	Preço Unitário	Classif.
25	SERVIDOR BÁSICO HPE PROLIANT DL380 GEN10 1PROC., 32GB MEMORIA, 12LFF, FONTE 2x600W	UN	R.S.A COMERCIO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA LTDA (697)	HP	0	15,995,9800	1
			ANGELO DEMO ME (699)	HP	0	15,592,0432	2
			HAYA IFORMATICA LTDA EPP (1262)	HP	0	15,960,0000	3
			ARTEDANIO SILVA VIEIRA EPP (1634)	HP	0	15,960,0000	4
26	HORAS TÉCNICA;	UN	R.S.A COMERCIO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA LTDA (697)	NETWORK	0	71,9800	1
			ANGELO DEMO ME (699)	ANGEL	0	70,8285	2
			HAYA IFORMATICA LTDA EPP (1262)		0	72,0000	3
			ARTEDANIO SILVA VIEIRA EPP (1634)	ARTEDANIO	0	72,5000	4
27	CHAMADA TÉCNICA (30min);	UN	R.S.A COMERCIO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA LTDA (697)	NETWORK	0	35,9900	1
			ANGELO DEMO ME (699)	ANGEL	0	35,4143	2
			HAYA IFORMATICA LTDA EPP (1262)		0	36,0000	3

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEARIO RINCAO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 9/2018

Página: 8/9

Número do Registro de Preços: 9/2018		Data do Registro: 19/02/2018		Válido até: 19/02/2019			
Objeto da Compra:		REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÕES FUTURAS DE SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA, DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, NOS EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA EXISTENTES NAS SEDES DAS DIVERSAS SECRETARIAS, FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE E SAMAE DO MUNICÍPIO DE BALNEÁRIO RIN					
Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descto. (%)	Preço Unitário	Classif.
			ARTEDANIO SILVA VIEIRA EPP (1634)	ARTEDANIO	0	36,2500	4

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEARIO RINCAO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 9/2018

Página: 9/9

Número do Registro de Preços: 9/2018		Data do Registro: 19/02/2018		Válido até: 19/02/2019			
Objeto da Compra: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÕES FUTURAS DE SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA, DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, NOS EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA EXISTENTES NAS SEDES DAS DIVERSAS SECRETARIAS, FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE E SAMAE DO MUNICÍPIO DE BALNEÁRIO RIN							
Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descdo. (%)	Preço Unitário	Classif.

(PARTICIPANTES POR PROCESSO - LEGENDA)

REGISTRO DE PREÇOS Nº 9/2018

PROCESSO Nº 14/2018

- (697) - R.S.A COMERCIO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA LTDA
- (699) - ANGELO DEMO ME
- (1262) - HAYA IFORMATICA LTDA EPP
- (1634) - ARTEDANIO SILVA VIEIRA EPP

Balneário Rincão, 19 de Fevereiro de 2018.

ATA 020/2017 - REGISTRO DE PREÇOS - PREGÃO PRESENCIAL Nº. 070/PMBR/2017

Publicação Nº 1736385

Página: 1/13

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEÁRIO RINCAO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 20/2017

Número do Registro de Preços: 20/2017 Data do Registro: 01/11/2017 Válido até: 01/11/2018

Objeto da Compra: REGISTRO DE PREÇOS DE MATERIAIS ESPORTIVOS E PREMIAÇÕES PARA AQUISIÇÕES FUTURAS, NO ATENDIMENTO AOS DIVERSOS EVENTOS E COMPETIÇÕES PROMOVIDOS PELA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE BALNEÁRIO RINCAO/SC.

Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descto. (%)	Preço Unitário	Classif.
1	BOMBAS DE ENCHER BOLAS PRINCIPAIS MATERIAL: PLÁSTICO DIMENSÕES DO PRODUTO (A X L X P): 21 CM X 03 CM X 03 CM PESO APROXIMADO: 100 G	UN	FRANCESQUETT ATACADO E VAREJO EIRELI EPP (1617)	POKER	0	30,7000	1
2			JM ESPORTES LTDA ME (1538)	POKER	0	30,8000	2
3			CELITO CARLESSE & CIA LTDA EPP (1616)	Poker	0	30,9000	3
4			WZ MULTIESPORTES LTDA ME (1537)	PENALTY	0	31,0000	4
5			MILRAU COMERCIO DE ARTIGOS PEDAGOGICOS LTDA EPP (1615)	Stadium	0	31,0000	5
1	BOLAS DE HANDEBOL TAMANHO 1 DA IHF; "E MATERIAL: EM PU ULTRA GRIP "CIRCUNFERÊNCIA: 58 - 60 CM "PESO APROXIMADO: 425 - 475G "COSTURADA "CAMARÁ-AIRBILITY "ORIGEM: IMPORTADO "32 GOMOS "MILO SLIP SYSTEM REMOVÍVEL LUBRIFICADO	UN	FRANCESQUETT ATACADO E VAREJO EIRELI EPP (1617)	SAMBA	0	91,7000	1
2			JM ESPORTES LTDA ME (1538)	NIO BOL	0	91,7400	2
3			WZ MULTIESPORTES LTDA ME (1537)	PENALTY	0	91,8000	3
4			MILRAU COMERCIO DE ARTIGOS PEDAGOGICOS LTDA EPP (1615)	Panna	0	91,9700	4

Página: 2/13

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEARIO RINCAO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 20/2017

Número do Registro de Preços: 20/2017		Data do Registro: 01/11/2017		Válido até: 01/11/2018			
Objeto da Compra:		REGISTRO DE PREÇOS DE MATERIAIS ESPORTIVOS E PREMIAÇÕES PARA AQUISIÇÕES FUTURAS, NO ATENDIMENTO AOS DIVERSOS EVENTOS E COMPETIÇÕES PROMOVIDOS PELA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE BALNEÁRIO RINCAO/SC.					
Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descto. (%)	Preço Unitário	Classif.
3	BOLAS DE HANDEBOL TAMANHO 2 DA IHF; "MATERIAL: EM PU ULTRA GRIP "CIRCUNFERÊNCIA: 54 - 56 CM "PESO APROXIMADO: 325 - 375G "COSTURADA "CÂMARA AIRBILITY "ORIGEM: IMPORTADO "32 GOMOS "MILO SLIP SYSTEM REMOVÍVEL E LUBRIFICADO	UN	FRANCESQUETT ATACADO E VAREJO EIRELI EPP (1617)	SAMBA	0	94,0000	1
			JM ESPORTES LTDA ME (1538)	NIO BOL	0	94,1000	2
			MILRAU COMERCIO DE ARTIGOS PEDAGOGICOS LTDA EPP (1615)	Pama	0	94,3000	3
			WZ MULTIESPORTES LTDA ME (1537)	PENALTY	0	94,3000	4
4	BOLAS DE HANDEBOL TAMANHO 3 DA IHF; "MATERIAL: EM PU ULTRA GRIP "CIRCUNFERÊNCIA: 58 - 60 CM "PESO APROXIMADO: 425G - 475G "COSTURADA "CÂMARA AIRBILITY "ORIGEM: IMPORTADO "32 GOMOS "MILO SLIP SYSTEM REMOVÍVEL E LUBRIFICADO	UN	FRANCESQUETT ATACADO E VAREJO EIRELI EPP (1617)	SAMBA	0	101,0000	1
			MILRAU COMERCIO DE ARTIGOS PEDAGOGICOS LTDA EPP (1615)	Pama	0	101,1000	2
			JM ESPORTES LTDA ME (1538)	NIO BOL	0	101,2000	3
			WZ MULTIESPORTES LTDA ME (1537)	PENALTY	0	101,3000	4
5	BOLA DE VOLEIBOL: BOLA DE VOLEI OFICIAL PRO 7.0 COM 16 GOMOS, MATERIAL MICROFIBRA, CÂMARA AIRBILITY, PESO 280-280 GR, CIRCUNFERÊNCIA 65-67 CM, APROVADA PEL FEDERAÇÃO INTERNACIONAL DE VOLEIBOL. (FIVB).	UN	FRANCESQUETT ATACADO E VAREJO EIRELI EPP (1617)	SPORT	0	78,7000	1

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEARIO RINCAO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 20/2017

Página: 3/13

Número do Registro de Preços: 20/2017			Data do Registro: 01/11/2017		Válido até: 01/11/2018		
Objeto da Compra: REGISTRO DE PREÇOS DE MATERIAIS ESPORTIVOS E PREMIAÇÕES PARA AQUISIÇÕES FUTURAS, NO ATENDIMENTO AOS DIVERSOS EVENTOS E COMPETIÇÕES PROMOVIDOS PELA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE BALNEÁRIO RINCAO/SC.							
Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descto. (%)	Preço Unitário	Classif.
6	REDE DE VOLEIBOL; REDES DE VOLEIBOL OFICIAL 4 FAIXAS - POLIPROPILENO (SEDA). CONFECCIONADA COM FIO DE POLIPROPILENO (SEDA) DE 2,0MM DE ALTA RESISTENCIA, MALHA 10, COM 4 FAIXAS DE ALGODÃO, TAMANHO: (LXA) 9,50X1,0 M, TAMANHO DA EMBALAGEM: 13X25X30.	UN	MILRAU COMERCIO DE ARTIGOS PEDAGOGICOS LTDA EPP (1615)	Penalty	0	78,7500	2
			JM ESPORTES LTDA ME (1538)	WILSON	0	78,9500	3
			WZ MULTIESPORTES LTDA ME (1537)	PENALTY	0	79,1400	4
			FRANCESQUETT ATACADO E VAREJO EIRELI EPP (1617)	NEDEL	0	188,4000	1
			CELITO CARLESSE & CIA LTDA EPP (1616)	Pangúé	0	188,5000	2
7	BOLA DE BASQUETEBOL TAMANHO 5; "MATERIAL: CONFECCIONADA EM MICROFIBRA "CIRCUNFERENCIA: 72 - 74 CM "PRESSÃO: 7-9LBS "CÂMARA: AIRBILITY "TAMANHO: MIRIM "PESO APROXIMADO: 450 - 500 G "ORIGEM: NACIONAL	UN	WZ MULTIESPORTES LTDA ME (1537)	MASTER RED	0	189,9000	3
			JM ESPORTES LTDA ME (1538)	PANGUE	0	191,0000	4
			FRANCESQUETT ATACADO E VAREJO EIRELI EPP (1617)	AIH	0	74,3500	1
			JM ESPORTES LTDA ME (1538)	PENALTY	0	74,4000	2
			WZ MULTIESPORTES LTDA ME (1537)	PENALTY	0	74,6000	3
			MILRAU COMERCIO DE ARTIGOS PEDAGOGICOS LTDA EPP (1615)	Penalty	0	74,6400	4

Página: 4/13

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEARIO RINCAO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 20/2017

Número do Registro de Preços: 20/2017 Data do Registro: 01/11/2017 Válido até: 01/11/2018

Objeto da Compra: REGISTRO DE PREÇOS DE MATERIAIS ESPORTIVOS E PREMIAÇÕES PARA AQUISIÇÕES FUTURAS, NO ATENDIMENTO AOS DIVERSOS EVENTOS E COMPETIÇÕES PROMOVIDOS PELA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E ASSISTENCIA SOCIAL DO MUNICIPIO DE BALNEARIO RINCAO/SC.

Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descto. (%)	Preço Unitário	Classif.
8	BOLA DE BASQUETEBOL TAMANHO 6: "MATERIAL: CONFECCIONADA EM BORRACHA "CIRCUNFERÊNCIA: 72 CM "PRESSÃO: 7-9LBS "PESO APROXIMADO: 540 G "ORIGEM: NACIONAL	UN	FRANCESQUETT ATACADO E VAREJO EIRELI EPP (1617)	SPORT	0	76,9000	1
			CELITO CARLESSE & CIA LTDA EPP (1616)	Magussy	0	77,0000	2
			JM ESPORTES LTDA ME (1538)	PENALTY	0	77,4500	3
			WZ MULTIESPORTES LTDA ME (1537)	PENALTY	0	77,9000	4
			MILRAU COMERCIO DE ARTIGOS PEDAGOGICOS LTDA EPP (1615)	Penalty	0	78,5000	5
9	BOLA DE BASQUETEBOL TAMANHO 7: BOLA DE BASQUETE CIRCUNFERÊNCIA 75-78 CM, PESO 600-650 GR, CÂMARA AIRBILITY, MATRIZADA, CONFECCIONADA COM MICROFIBRA, MILO SLIP SYSTEM REMOVÍVEL E LUBRIFICADO, TAMANHO MASCULINO, BOLA APROVADA PELA FEDERAÇÃO INTERNACIONAL DE BASQUETE (FIBA), COM SELO DA CONFEDERAÇÃO BRASILEIRA DE BASQUETE (CBB).	UN	FRANCESQUETT ATACADO E VAREJO EIRELI EPP (1617)	SPALDING	0	83,2000	1
			WZ MULTIESPORTES LTDA ME (1537)	PENALTY	0	83,2500	2
			MILRAU COMERCIO DE ARTIGOS PEDAGOGICOS LTDA EPP (1615)	Penalty	0	83,5000	3
			JM ESPORTES LTDA ME (1538)	PENALTY	0	83,5000	4
10	REDES PARA ARO DE BASQUETEBOL; REDE DE BASQUETE OFICIAL CONFECCIONADA EM POLIPROPILENO SPITTER 8,50 34,00 COM ESPESSURA DE 8 MM E MALHA 5 X 5 CM. O PAR.	UN	FRANCESQUETT ATACADO E VAREJO EIRELI EPP (1617)	NEDEL	0	46,9000	1
			CELITO CARLESSE & CIA LTDA EPP (1616)	Pangue	0	47,0000	2

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEARIO RINCAO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 20/2017

Página: 5/13

Número do Registro de Preços: 20/2017		Data do Registro: 01/11/2017		Válido até: 01/11/2018		Objeto da Compra: REGISTRO DE PREÇOS DE MATERIAIS ESPORTIVOS E PREMIAÇÕES PARA AQUISIÇÕES FUTURAS, NO ATENDIMENTO AOS DIVERSOS EVENTOS E COMPETIÇÕES PROMOVIDOS PELA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE BALNEARIO RINCAO/SC.	
Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descto. (%)	Preço Unitário	Classif.
11	BOLAS DE FUTSAL MAX 100; "MATERIAL: POLIURETANO "CIRCUNFERÊNCIA: 53 CM "PRESSÃO: 6-8 LBS "SEM COSTURA "PESO APROXIMADO: 320 G "ORIGEM: NACIONAL	UN	CELITO CARLESSE & CIA LTDA EPP (1616)	Magussy	0	106,9000	1
			JM ESPORTES LTDA ME (1538)	PANGUE	0	62,3000	3
			WZ MULTIESPORTES LTDA ME (1537)	MASTER RED	0	63,3000	4
			MILRAU COMERCIO DE ARTIGOS PEDAGOGICOS LTDA EPP (1615)	Spiter	0	63,3000	5
			MILRAU COMERCIO DE ARTIGOS PEDAGOGICOS LTDA EPP (1615)	Penalty	0	106,9500	2
			WZ MULTIESPORTES LTDA ME (1537)	PENALTY	0	107,0000	3
			JM ESPORTES LTDA ME (1538)	PENALTY	0	107,9000	4
			FRANCESQUETT ATACADO E VAREJO EIRELI EPP (1617)	NEDEL	0	107,9700	5
12	BOLAS DE FUTSAL MAX 200; COSTURADA À MÃO, 12 GOMOS, CONFECCIONADA EM PU, DIÂMETRO 55-59CM, PESO 350- 380G, MILOLO SLIP SYSTEM REMOVÍVEL E LUBRIFICADO.	UN	CELITO CARLESSE & CIA LTDA EPP (1616)	Magussy	0	118,6000	1
			JM ESPORTES LTDA ME (1538)	PENALTY	0	118,6500	2
			MILRAU COMERCIO DE ARTIGOS PEDAGOGICOS LTDA EPP (1615)	Penalty	0	118,7500	3
			WZ MULTIESPORTES LTDA ME (1537)	PENALTY	0	118,9000	4

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEARIO RINCAO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 20/2017

Página: 6/13

Número do Registro de Preços: 20/2017		Data do Registro: 01/11/2017		Válido até: 01/11/2018			
Objeto da Compra:		REGISTRO DE PREÇOS DE MATERIAIS ESPORTIVOS E PREMIAÇÕES PARA AQUISIÇÕES FUTURAS, NO ATENDIMENTO AOS DIVERSOS EVENTOS E COMPETIÇÕES PROMOVIDOS PELA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE BALNEÁRIO RINÇÃO/SC.					
Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descto. (%)	Preço Unitário	Classif.
13	BOLAS DE FUTSAL MAX 500: "COSTURADA À MÃO, 32 GOMOS, CONFECCIONADA EM PU, DIAMÉTR0 61-64CM, PES0 410- 440G, CÂMARA AIRBILITY, MI0LO SLIP SYSTEM/ REMOVIVEL E LUBRIFICADO.	UN	FRANCESQUETT ATACADO E VAREJO EIRELI EPP (1617)	PENALTY	0	119,3000	5
			CELITO CARLESSE & CIA LTDA EPP (1616)	Penalty	0	187,9000	1
			MILRAU COMERCO DE ARTIGOS PEDAGOGICOS LTDA EPP (1615)	Penalty	0	187,9500	2
			JM ESPORTES LTDA ME (1538)	PENALTY	0	188,2000	3
			FRANCESQUETT ATACADO E VAREJO EIRELI EPP (1617)	PENALTY	0	188,6400	4
14	REDES DE TRAVE DE FUTSAL MATERIAL NÁILON, APLICAÇÃO FUTEBOL DE SALÃO, TAMANHO OFICIAL.	UN	WZ MULTIESPORTES LTDA ME (1537)	PENALTY	0	188,6400	5
			CELITO CARLESSE & CIA LTDA EPP (1616)	Pangue	0	181,8000	1
			JM ESPORTES LTDA ME (1538)	PANGUE	0	181,9000	2
			WZ MULTIESPORTES LTDA ME (1537)	MASTER RED	0	182,0000	3
			FRANCESQUETT ATACADO E VAREJO EIRELI EPP (1617)	NEDEL	0	183,0000	4
			MILRAU COMERCO DE ARTIGOS PEDAGOGICOS LTDA EPP (1615)	Spliter	0	183,0000	5

Página: 7/13

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEARIO RINCAO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 20/2017

Número do Registro de Preços: 20/2017 Data do Registro: 01/11/2017 Válido até: 01/11/2018

Objeto da Compra: REGISTRO DE PREÇOS DE MATERIAIS ESPORTIVOS E PREMIAÇÕES PARA AQUISIÇÕES FUTURAS, NO ATENDIMENTO AOS DIVERSOS EVENTOS E COMPETIÇÕES PROMOVIDOS PELA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E ASSISTENCIA SOCIAL DO MUNICIPIO DE BALNEARIO RINCAO/SC.

Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descto. (%)	Preço Unitário	Classif.
15	MESA OFICIAL DE TÊNIS DE MESA DE 25MM (MDF), MEDIDAS OFICIAIS QUE ATENDEM AOS PADRÕES DA ITTF (INTERNATIONAL TABLE TENNIS FEDERATION). ACABAMENTO EM LACA AZUL COM LINHAS DEMARCADORAS BRANCAS, BORDAS LATERAIS EM PERFIL DE AÇO QUE ASSEGURAM ESTABILIDADE DOS TAMPOS, PÉS DE TUBO DE AÇO (PINTADOS DE PRETO) DOBRÁVEIS, COM RODÍZIOS, PERMITE O USO COMO "PAREDAO" PARA TREINO SOLITÁRIO, KIT PARA TÊNIS DE MESA COMPOSTO POR 02 SUPORTES (EM FERRO COM PARAFUSO TIPO BORBOLETA) E REDE DE NYLON, MEDIDAS: 24 X 29 CM.	UN	WZ MULTIESPORTES LTDA ME (1537)	KLOPF	0	1,195,0000	1
			JM ESPORTES LTDA ME (1538)	PANGUE	0	1,198,0000	2
			FRANCESQUETT ATACADO E VAREJO EIRELI EPP (1617)	KLOPF	0	1,199,9700	3
			MILRAU COMERCIO DE ARTIGOS PEDAGOGICOS LTDA EPP (1615)	Klogf	0	1,199,9700	4
16	RAQUETE ESPORTIVA, MATERIAL CORPO MADEIRA, REVESTIMENTO CORPO BORRACHA, REVESTIMENTO CABO BORRACHA, TAMANHO ÚNICO, COR AZUL, APLICAÇÃO TÊNIS DE MESA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS 2 LADOS REVESTIDOS.	UN	FRANCESQUETT ATACADO E VAREJO EIRELI EPP (1617)	VICOE	0	33,4000	1
			MILRAU COMERCIO DE ARTIGOS PEDAGOGICOS LTDA EPP (1615)	Toprio	0	33,4400	2
			JM ESPORTES LTDA ME (1538)	ESTAR FLEX	0	33,5000	3
			WZ MULTIESPORTES LTDA ME (1537)	SCALIBU	0	33,6000	4
17	BOLINHAS DE TÊNIS DE MESA TAMANHO OFICIAL: 40MM, FAIXA ETÁRIA: TODAS AS IDADES, CATEGORIA: PROFISSIONAL, APROVADA PELA USATT (USA TABLE TENNIS) E ITTF (INTERNATIONAL TABLE TENNIS FEDERATION), JOGO COM 06 UNIDADES.	UN	FRANCESQUETT ATACADO E VAREJO EIRELI EPP (1617)	DONIC	0	2,7500	1
			JM ESPORTES LTDA ME (1538)	ESTAR FLEX	0	2,7900	2
			WZ MULTIESPORTES LTDA ME (1537)	VOLLO	0	2,8700	3

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEARIO RINCAO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 20/2017

Página: 8/13

Número do Registro de Preços: 20/2017		Data do Registro: 01/11/2017		Válido até: 01/11/2018			
Objeto da Compra: REGISTRO DE PREÇOS DE MATERIAIS ESPORTIVOS E PREMIAÇÕES PARA AQUISIÇÕES FUTURAS, NO ATENDIMENTO AOS DIVERSOS EVENTOS E COMPETIÇÕES PROMOVIDOS PELA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE BALNEÁRIO RINCAO/SC.							
Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descto. (%)	Preço Unitário	Classif.

			MILRAU COMERCIO DE ARTIGOS PEDAGOGICOS LTDA EPP (1615)	Vello	0	2.8700	4
18	REDES DE TÊNIS DE MESA COM SUPORTE MATERIAL NÁILON, MATERIAL REFORÇO BORDA NÁILON, COR VERDE E BRANCA, APLICAÇÃO TENIS DE MESA.	UN	WZ MULTIESPORTES LTDA ME (1537)	SCALIBU	0	59,0000	1
			JM ESPORTES LTDA ME (1538)	ESTAR FLEX	0	59,1000	2
			MILRAU COMERCIO DE ARTIGOS PEDAGOGICOS LTDA EPP (1615)	Toprio	0	59,2900	3
			FRANCESQUETT ATACADO E VAREJO EIRELI EPP (1617)	NEDEL	0	59,6400	4
19	APTOS MATERIAL PLÁSTICO, APLICAÇÃO ESPORTE, TIPO PROFISSIONAL, TAMANHO MEDIO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COM DEDAL, COR PRETA, TIPO FOX	UN	WZ MULTIESPORTES LTDA ME (1537)	SCALIBU	0	24,3000	1
			JM ESPORTES LTDA ME (1538)	PANGUE	0	24,3500	2
			MILRAU COMERCIO DE ARTIGOS PEDAGOGICOS LTDA EPP (1615)	Scalibur	0	24,6400	3
20	CRONÔMETRO, MATERIAL CARCAÇA PLÁSTICO ABS, TIPO BOLSO, TIPO MOSTRADOR DIGITAL, FUNCIONAMENTO BATERIA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COM ALARME.	UN	FRANCESQUETT ATACADO E VAREJO EIRELI EPP (1617)	POKER	0	32,5500	1
			CELITO CARLESSE & CIA LTDA EPP (1616)	Pangue	0	32,6000	2
			JM ESPORTES LTDA ME (1538)	ESTAR FLEX	0	32,9000	3
			MILRAU COMERCIO DE ARTIGOS PEDAGOGICOS LTDA EPP (1615)	Vello	0	33,3000	4

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEARIO RINCAO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 20/2017

Página: 9/13

Número do Registro de Preços: 20/2017 Data do Registro: 01/11/2017 Válido até: 01/11/2018

Objeto da Compra: REGISTRO DE PREÇOS DE MATERIAIS ESPORTIVOS E PREMIAÇÕES PARA AQUISIÇÕES FUTURAS, NO ATENDIMENTO AOS DIVERSOS EVENTOS E COMPETIÇÕES PROMOVIDOS PELA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE BALNEARIO RINCAO/SC.

Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descto. (%)	Preço Unitário	Classif.
21	TROFÉU GRANDE LAMINADO 1º LUGAR APROX. 1,00CM;	UN	WZ MULTIESPORTES LTDA ME (1537)	VOLLO	0	33.3000	5
			WZ MULTIESPORTES LTDA ME (1537)	MILLENIUM	0	119.5000	1
			JM ESPORTES LTDA ME (1538)	VITORIA	0	119.8000	2
			FRANCESQUETT ATACADO E VAREJO EIRELI EPP (1617)	VITORIA	0	120.0000	3
22	TROFÉU GRANDE LAMINADO 2º LUGAR APROX. 1,20CM;	UN	WZ MULTIESPORTES LTDA ME (1537)	MILLENIUM	0	178.0000	1
			JM ESPORTES LTDA ME (1538)	VITORIA	0	178.5000	2
			FRANCESQUETT ATACADO E VAREJO EIRELI EPP (1617)	VITORIA	0	180.0000	3
23	MEDALHAS 1º LUGAR (IMITAÇÃO OURO) 7 CM;	UN	WZ MULTIESPORTES LTDA ME (1537)	MILLENIUM	0	3.7900	1
			CELITO CARLESSE & CIA LTDA EPP (1616)	Rena	0	3.8000	2
			JM ESPORTES LTDA ME (1538)	VITORIA	0	3.8300	3
			FRANCESQUETT ATACADO E VAREJO EIRELI EPP (1617)	VITORIA	0	3.9000	4
24	MEDALHAS 2º LUGAR (IMITAÇÃO PRATA) 7 CM	UN	WZ MULTIESPORTES LTDA ME (1537)	MILLENIUM	0	3.7900	1
			CELITO CARLESSE & CIA LTDA EPP (1616)	Rena	0	3.8500	2
			FRANCESQUETT ATACADO E VAREJO EIRELI EPP (1617)	VITORIA	0	3.9000	3

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEARIO RINCAO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 20/2017

Página: 10/13

Número do Registro de Preços: 20/2017 Data do Registro: 01/11/2017 Válido até: 01/11/2018

Objeto da Compra: REGISTRO DE PREÇOS DE MATERIAIS ESPORTIVOS E PREMIAÇÕES PARA AQUISIÇÕES FUTURAS, NO ATENDIMENTO AOS DIVERSOS EVENTOS E COMPETIÇÕES PROMOVIDOS PELA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE BALNEARIO RINCAO/SC.

Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descto. (%)	Preço Unitário	Classif.
25	MEDALHAS 3º LUGAR (IMITAÇÃO BRONZE) 7CM,;	UN	JM ESPORTES LTDA ME (1538)	VITORIA	0	3,9000	4
			WZ MULTIESPORTES LTDA ME (1537)	MILLENIUM	0	3,7900	1
			FRANCESQUETT ATACADO E VAREJO EIRELI EPP (1617)	VITORIA	0	3,9000	2
			CELITO CARLESSE & CIA LTDA EPP (1616)	Rena	0	3,9000	3
			JM ESPORTES LTDA ME (1538)	VITORIA	0	3,9000	4
26	MEDALHAS 4º LUGAR (IMITAÇÃO BRONZE) 7CM;	UN	WZ MULTIESPORTES LTDA ME (1537)	MILLENIUM	0	3,7900	1
			FRANCESQUETT ATACADO E VAREJO EIRELI EPP (1617)	VITORIA	0	3,9000	2
			JM ESPORTES LTDA ME (1538)	VITORIA	0	3,9000	3
			CELITO CARLESSE & CIA LTDA EPP (1616)	Rena	0	3,9000	4
			WZ MULTIESPORTES LTDA ME (1537)	MILLENIUM	0	3,2200	1
27	MEDALHAS (IMITAÇÃO OURO) 5,5CM;	UN	CELITO CARLESSE & CIA LTDA EPP (1616)	Rena	0	3,2300	2
			WZ MULTIESPORTES LTDA ME (1537)	MILLENIUM	0	3,2400	3
			CELITO CARLESSE & CIA LTDA EPP (1616)	Rena	0	3,3000	4
			JM ESPORTES LTDA ME (1538)	VITORIA	0	3,2200	1
			FRANCESQUETT ATACADO E VAREJO EIRELI EPP (1617)	VITORIA	0	3,2200	1
28	MEDALHAS (IMITAÇÃO PRATA) 5,5CM;	UN	WZ MULTIESPORTES LTDA ME (1537)	MILLENIUM	0	3,2200	1
			FRANCESQUETT ATACADO E VAREJO EIRELI EPP (1617)	VITORIA	0	3,2200	1
			JM ESPORTES LTDA ME (1538)	VITORIA	0	3,2200	1
			CELITO CARLESSE & CIA LTDA EPP (1616)	Rena	0	3,2200	1
			WZ MULTIESPORTES LTDA ME (1537)	MILLENIUM	0	3,2200	1

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEARIO RINCAO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 20/2017

Página: 11/13

Número do Registro de Preços: 20/2017		Data do Registro: 01/11/2017		Válido até: 01/11/2018			
Objeto da Compra: REGISTRO DE PREÇOS DE MATERIAIS ESPORTIVOS E PREMIAÇÕES PARA AQUISIÇÕES FUTURAS, NO ATENDIMENTO AOS DIVERSOS EVENTOS E COMPETIÇÕES PROMOVIDOS PELA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE BALNEARIO RINCAO/SC.							
Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descto. (%)	Preço Unitário	Classif.
29	MEDALHAS (IMITAÇÃO BRONZE) 5,5CM.;	UN	CELITO CARLESSE & CIA LTDA EPP (1616)	Rena	0	3,2500	2
			JM ESPORTES LTDA ME (1538)	VITORIA	0	3,3000	3
			FRANCESQUETT ATACADO E VAREJO EIRELI EPP (1617)	VITORIA	0	3,3000	4
			WZ MULTIESPORTES LTDA ME (1637)	MILLENIUM	0	3,2200	1
			CELITO CARLESSE & CIA LTDA EPP (1616)	Rena	0	3,2500	2
			JM ESPORTES LTDA ME (1538)	VITORIA	0	3,3000	3

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEARIO RINCAO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 20/2017

Página: 12/13

Número do Registro de Preços: 20/2017		Data do Registro: 01/11/2017		Válido até: 01/11/2018			
Objeto da Compra: REGISTRO DE PREÇOS DE MATERIAIS ESPORTIVOS E PREMIAÇÕES PARA AQUISIÇÕES FUTURAS, NO ATENDIMENTO AOS DIVERSOS EVENTOS E COMPETIÇÕES PROMOVIDOS PELA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE BALNEÁRIO RINÇÃO/SC.							
Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descto. (%)	Preço Unitário	Classif.
			FRANCESQUETT ATACADO E VAREJO EIRELI EPP (1617)	VITORIA	0	3,3000	4

Página: 13/13

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEARIO RINCAO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 20/2017

Número do Registro de Preços: 20/2017		Data do Registro: 01/11/2017		Válido até: 01/11/2018			
Objeto da Compra: REGISTRO DE PREÇOS DE MATERIAIS ESPORTIVOS E PREMIAÇÕES PARA AQUISIÇÕES FUTURAS, NO ATENDIMENTO AOS DIVERSOS EVENTOS E COMPETIÇÕES PROMOVIDOS PELA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E ASSISTENCIA SOCIAL DO MUNICIPIO DE BALNEARIO RINCAO/SC.							
Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descdo. (%)	Preço Unitário	Classif.

(PARTICIPANTES POR PROCESSO - LEGENDA)

REGISTRO DE PREÇOS Nº 20/2017

PROCESSO Nº 70/2017

- (1537) - WZ MULTIESPORTES LTDA ME
- (1538) - JM ESPORTES LTDA ME
- (1615) - MILRAU COMERCO DE ARTIGOS PEDAGOGICOS LTDA EPP
- (1616) - CELITO CARLESSE & CIA LTDA EPP
- (1617) - FRANCESQUETT ATACADO E VAREJO EIRELI EPP

Balneário Rincão, 1 de Novembro de 2017.

ATA 021/2017 - REGISTRO DE PREÇOS - PREGÃO PRESENCIAL N°. 077/PMBR/2017

Publicação N° 1736395

Página: 1/2

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEARIO RINCAO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N°: 21/2017

Número do Registro de Preços: 21/2017 Data do Registro: 09/11/2017 Válido até: 09/11/2018

Objeto da Compra: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURAS CONTRATAÇÕES DE SERVIÇOS DE CAMINHÃO PIPA, INCLUINDO MOTORISTA PARA MANUTENÇÃO DAS ESTRADAS E VIAS DO MUNICÍPIO DE BALNEARIO RINCAO/SC.

Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descto. (%)	Preço Unitário	Classif.
1	CAMINHÃO PIPA CAPACIDADE MÍNIMA DE 15MILL LITROS.	UN	CORREA NUNES PRESTADORA DE SERVIÇOS LTDA- ME (291)		0	86,0000	1

Página: 2/2

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEARIO RINCAO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 21/2017

Número do Registro de Preços: 21/2017		Data do Registro: 09/11/2017		Válido até: 09/11/2018			
Objeto da Compra: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURAS CONTRATAÇÕES DE SERVIÇOS DE CAMINHÃO PIPA, INCLUINDO MOTORISTA PARA MANUTENÇÃO DAS ESTRADAS E VIAS DO MUNICÍPIO DE BALNEARIO RINCAO/SC.							
Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descdo. (%)	Preço Unitário	Classif.

(PARTICIPANTES POR PROCESSO - LEGENDA)

REGISTRO DE PREÇOS Nº 21/2017
PROCESSO Nº 77/2017

(291) - CORREA NUNES PRESTADORA DE SERVIÇOS LTDA-ME

Balneário Rincão, 9 de Novembro de 2017.

ATA 022/2017 - REGISTRO DE PREÇOS - PREGÃO PRESENCIAL Nº. 076/PMBR/2017

Publicação Nº 1736396

Página: 1/5

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEÁRIO RINCAO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 22/2017

Número do Registro de Preços: 22/2017		Data do Registro: 14/11/2017		Válido até: 14/11/2018			
Objeto da Compra: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS AQUISIÇÕES DE 05 (CINCO) CONTAINERS MARÍTIMO, TRANSFORMADOS EM MÓDULOS HABITÁVEIS, PARA USO DO CORPO DE BOMBEIRO MILITAR (SALVA VIDAS) NAS OPERAÇÕES VERANEIO DO MUNICÍPIO DE BALNEÁRIO RINCAO/SC, 4 (QUATRO) CONTAINERS MARÍTIMO PARA USO NO PÁTIO DE OBRAS DA PREFEITURA M							
Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descto. (%)	Preço Unitário	Classif.
1	CONTAINER: 20 PÉS AÇO- TIPO DC- MEDIDAS 6,06 X 2,44 X 2,60 [CXLXA]; PINTURA: DESMASSAMENTO COM TRATAMENTO EM PRIMER EPOXI E PINTURA COM TINTA ACRÍLICA PU, EXTERNAMENTE NAS CORES AMARELO, VERMELHO E INTERNAMENTE SEGUNDO O PADRÃO EXTERNO (NA COR VERMELHA E AMARELA) E O RESTANTE NA COR BRANCA [CONFORME ESPECIFICAÇÃO EM PROJETO]; ABERTURAS EXTERNAS: 01 PORTA DE ABRIR DO PRÓPRIO MATERIAL DO CONTAINER COM FECHADURA EXTERNA E PORTA CADEADO SUPERIOR E INFERIOR [CONFORME ESPECIFICAÇÃO NO PROJETO] -MEDIDAS: 0,60 X 2,10 M, IGUAL OU MAIOR -AMBIENTE: LATERAL INFERIOR -PINTURA: EXTERNAMENTE VERMELHA/AMARELA E INTERNAMENTE BRANCA 02 PORTAS ABRIR DO PRÓPRIO MATERIAL DO CONTAINER COM FECHADURAS EXTERNAS E PRENDEDOR/BATEDOR PARA PORTA [CONFORME ESPECIFICAÇÃO NO PROJETO] -MEDIDAS: 1,00 X 2,10 M, IGUAL OU MAIOR A -AMBIENTE: LATERAIS SUPERIOR -PINTURA: EXTERNAMENTE AMARELA E INTERNAMENTE AMARELA 03 ABERTURAS NA CHAPA DO PRÓPRIO CONTAINER 7,5 X 60 CM COM PREVISÃO DE ESCOAMENTO DE ÁGUA DE CHUVA/SUJEIRA -MEDIDAS: 7,5 CM X 60 CM IGUAL OU MAIOR A -AMBIENTE: BANHEIRO -PINTURA: EXTERNAMENTE AMARELA E INTERNAMENTE BRANCA 01 JANELA DUAS FLS DESLIZANTES DE ALUMÍNIO COM VIDRO TEMPERADO E= 8 MM [CONFORME ESPECIFICAÇÃO EM PROJETO] -MEDIDAS: 0,60 X 0,60 M IGUAL OU MAIOR A -AMBIENTE: BANHEIRO 01 JANELA DUAS FOLHAS DESLIZANTES ALUMÍNIO E VIDRO TEMPERADO E= 8 MM [CONFORME ESPECIFICAÇÃO EM PROJETO] -MEDIDAS: 2,20 X 1,00 M, IGUAL OU MAIOR A -AMBIENTE: FRONTAL INFERIOR 01 ABERTURA MAXILAR DO PRÓPRIO CONTAINER COM TRINCO DE FECHAMENTO INTERNO E SISTEMA DE REGULAGEM DE ALTURA E TRAVA QUEDAS(PELO MENOS 3 OPCOES DE ABERTURA) FIXA AO CONTAINER [CONFORME ESPECIFICAÇÃO EM PROJETO] -MEDIDAS: 2,20 X 1,00CM, IGUAL OU MAIOR A -AMBIENTE: FRONTAL INFERIOR -PINTURA: EXTERNAMENTE VERMELHA/AMARELA 01 ABERTURA MAXILAR DO PRÓPRIO CONTAINER COM TRINCO DE FECHAMENTO INTERNO E SISTEMA DE REGULAGEM DE ALTURA E TRAVA QUEDAS(PELO MENOS 3 OPCOES DE ABERTURA) FIXA AO CONTAINER [CONFORME ESPECIFICAÇÃO EM PROJETO] -MEDIDAS: 2,20 X 1,30CM, IGUAL OU MAIOR A -AMBIENTE: FRONTAL SUPERIOR -PINTURA: EXTERNAMENTE VERMELHA/AMARELA ABERTURAS INTERNAS: 01 PORTA DE ABRIR DO PRÓPRIO MATERIAL DO CONTAINER COM FECHADURA EXTERNA [CONFORME ESPECIFICAÇÃO EM PROJETO] -MEDIDAS: 0,60 X 2,10 CM, IGUAL OU MAIOR A -AMBIENTE: BANHEIRO -PINTURA: BRANCA	UN	VOLTS SERVIÇOS ENGENHARIA LTDA (1524)		0	19.000,0000	1

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEARIO RINCAO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 22/2017

Página: 2/5

Número do Registro de Preços: 22/2017		Data do Registro: 14/11/2017		Válido até: 14/11/2018			
Objeto da Compra:		REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS AQUISIÇÕES DE 05 (CINCO) CONTAINERS MARÍTIMO, TRANSFORMADOS EM MÓDULOS HABITÁVEIS, PARA USO DO CORPO DE BOMBEIRO MILITAR (SALVA VIDAS) NAS OPERAÇÕES VERANEIO DO MUNICÍPIO DE BALNEÁRIO RINÇÃO/SC, 4 (QUATRO) CONTAINERS MARÍTIMO PARA USO NO PÁTIO DE OBRAS DA PREFEITURA M					
Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descto. (%)	Preço Unitário	Classif.
REVESTIMENTO: ASSOALHO EM COMPENSADO NAVAL NAS DUAS BASES INFERIOR E SUPERIOR HIDRÁULICA: HIDRÁULICA COMPLETA PARA ENTRADAS DE ÁGUA E SAÍDAS PARA ESGOTO (LAVATÓRIO E VASO SANITÁRIO); ÁGUA FRIA COM REGISTRO ELÉTRICA; QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO PARA 02 DISJUNTORES TRÊS PONTOS DE ILUMINAÇÃO COM PLAFON DE SOBREPOR 01 TOMADA SIMPLES 2P+T 1 O A DE SOBREPOR 02 INTERRUPTORES SIMPLES LOUCAS E MELAS: 01 VASO SANITÁRIO COM CAIXA ACOPLADA EM CERÂMICA BRANCA E TAMPA SANITÁRIA 01 PIA DE COLUNA EM CERÂMICA BRANCA ADICIONAIS: 01 ESCADA METÁLICA MÓVEL COM PINTURA NA MESMA COR DO CONTAINER (VERMELHA/AMARELA) 01 BARRA DE APOIO (PEGA MÃO) EM AÇO GALVANIZADO 71.1/4" COMP: 40 CM COM PINTURA NA MESMA COR DO CONTAINER (VERMELHA/AMARELA) 01 BANCO EM MADEIRA H= 50 CM PROF: 50 CM COMP: 2,30 COM PINTURA ESMALTE SINTÉTICO BRANCO DIVISÓRIAS PARA BANHEIRO (1,15 X1,20) INSTALAÇÃO E FIXAÇÃO DO MESMO CONFORME ESPECIFICAÇÃO EM PROJETO] NA COR BRANCA NÃO CONSTA A BASE DE CONCRETO PARA FIXAÇÃO DO MESMO PARA REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS, A CONTRATADA FICARÁ RESPONSÁVEL POR FORNECER MATERIAL CONFORME DESCRIÇÃO ACIMA. OS CONTAINERS DEVERÃO VIR PRONTOS COM ABERTURAS, PINTURAS, ELÉTRICAS, PISO EM COMPENSADO NAVAL. TODA ESTRUTURA NECESSÁRIA INSTALADA EM PERFEITO ESTADO. PRAZO DE ENTREGA E INSTALAÇÃO: APÓS ASSINATURA DO CONTRATO, A EMPRESA CONTRATADA DEVERÁ FAZER A ENTREGA E INSTALAÇÃO DOS CONTAINERS EM ATÉ 30 DIAS CORRIDOS.							

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEARIO RINCAO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 22/2017

Página: 3/5

Número do Registro de Preços: 22/2017		Data do Registro: 14/11/2017		Válido até: 14/11/2018			
Objeto da Compra: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS AQUISIÇÕES DE 05 (CINCO) CONTAINERS MARÍTIMO, TRANSFORMADOS EM MÓDULOS HABITÁVEIS, PARA USO DO CORPO DE BOMBEIRO MILITAR (SALVA VIDAS) NAS OPERAÇÕES VERANEIO DO MUNICÍPIO DE BALNEÁRIO RINCÃO/SC; 4 (QUATRO) CONTAINERS MARÍTIMO PARA USO NO PÁTIO DE OBRAS DA PREFEITURA M							
Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descto. (%)	Preço Unitário	Classif.
2	CONTAINER 12 METROS CONTAINER 40 PÊSAÇO-TIPO DC-MEDIDAS 12,00X2,44X2,60(CX LXA); PINTURA: DESAMASSAMENTO COM TRATAMENTO EM PRIMER EPÓXI E PINTURA COM TINTA ACRÍLICA PU; EXTERNAMENTE NA COR VERDE E INTERNAMENTE NA COR BRANCO GELI (CONFORME ESPECIFICAÇÃO EM PROJETO); ABERTURAS EXTERNAS: 03 PORTAS DE ABERTURA DE MATERIAL DO CONTAINER COM FECHADURA E PORTA CADEADO (CONFORME ESPECIFICAÇÃO NO PROJETO); -MEDIDAS: 0,80X2,10 M, IGUAL OU SUPERIOR À; -AMBIENTE: FRONTAL; -PINTURA: EXTERNAMENTE VERDE E INTERNAMENTE BRANCA; 03 ABERTURAS MAXILAR DO PRÓPRIO CONTAINER COM TRINQUE DE FECHAMENTO INTERNO E SISTEMA DE REGULAÇÃO DE ALTURA E TRAVA QUEDAS (PELO MENOS 3 OPÇÕES DE ABERTURA) FIXA AO CONTAINER (CONFORME ESPECIFICAÇÃO EM PROJETO); -MEDIDAS: 1,20X1,00M, IGUAL OU MAIOR À; -AMBIENTE: FRONTAL; -PINTURA: EXTERNAMENTE VERDE E INTERNAMENTE BRANCA; DIVISÓRIAS: 02 DIVISÓRIAS DE MADEIRA COMPENSADA E= 10 MM -MEDIDAS: 2,44X2,60CM, IGUAL OU MAIOR À; REVESTIMENTO: ASSOALHO EM COMPENSADO NAVAL; ELETRICA: QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO PARA 01 DIJUNTOR; 03 PONTOS DE ILUMINAÇÃO COM PLAFON DE SOBREPOR; 03 TOMADAS SIMPLES 2P+T TOA DE SOBREPOR; 03 INTERRUPTORES SIMPLES; ADICIONAIS: NÃO CONSTA A BASE DE CONCRETO PARA FIXAÇÃO DO MESMO, PARA REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS, A CONTRATADA FICARÁ RESPONSÁVEL POR FORNECER MATERIAL CONFORME DESCRIÇÃO ACIMA. OS CONTAINERS DEVERAM VIR PRONTOS COM ABERTURAS, PINTURAS, ELÉTRICA, PISO EM COMPENSADO NAVAL, DIVISÓRIAS EM MADEIRA COMPENSADA, TODA ESTRUTURA NECESSÁRIA INSTALADA EM PERFEITO ESTADO. PRAZO DE ENTREGA E INSTALAÇÃO: APÓS ASSINATURA DO CONTRATO, A EMPRESA CONTRATADA DEVERÁ FAZER A ENTREGA E INSTALAÇÃO DOS CONTAINERS EM ATÉ 30 DIAS CORRIDOS.	UN	VOLTS SERVIÇOS ENGENHARIA LTDA (1524)		0	30.000,0000	1

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEÁRIO RINCAO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 22/2017

Página: 4/5

Número do Registro de Preços: 22/2017		Data do Registro: 14/11/2017		Válido até: 14/11/2018			
Objeto da Compra: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS AQUISIÇÕES DE 05 (CINCO) CONTAINERS MARÍTIMO, TRANSFORMADOS EM MÓDULOS HABITÁVEIS, PARA USO DO CORPO DE BOMBEIRO MILITAR (SALVA VIDAS) NAS OPERAÇÕES VERANEIO DO MUNICÍPIO DE BALNEÁRIO RINCAO/SC, 4 (QUATRO) CONTAINERS MARÍTIMO PARA USO NO PÁTIO DE OBRAS DA PREFEITURA M							
Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descto. (%)	Preço Unitário	Classif.
3	CONTAINER 6 METROS CONTAINER 20 PESAÇO-TIPO DC- MEDIDAS 6,06X2,44X2,60(CX/LXA); PINTURA: DESAMASSAMENTO COM TRATAMENTO EM PRIMER EPÓXI E PINTURA COM TINTA ACRILICA PU, EXTERNAMENTE NA COR VERDE E INTERNAMENTE NA COR BRANCO GELCO (CONFORME ESPECIFICAÇÃO EM PROJETO); ABERTURAS EXTERNAS: 01 PORTA DE ABRIR DO PRÓPRIO MATERIAL DO CONTAINER COM FECHADURA E PORTA CADEADO (CONFORME ESPECIFICAÇÃO NO PROJETO); -MEDIDAS: 0,80X2,10 M, IGUAL OU SUPERIOR À; -AMBIENTE: FRONTAL; -PINTURA: EXTERNAMENTE VERDE E INTERNAMENTE BRANCA. 01 ABERTURA MAXIAR DO PRÓPRIO MATERIAL DO CONTAINER COM TRINQUE DE FECHAMENTO INTERNO E SISTEMA DE REGULAGEM DE ALTURA E TRAVA QUEDAS (PELO MENOS 3 OPÇÕES DE ABERTURA) FIXA AO CONTAINER (CONFORME ESPECIFICAÇÃO EM PROJETO); -MEDIDAS: 1,20X1,00M, IGUAL OU MAIOR À; -AMBIENTE: FRONTAL; -PINTURA: EXTERNAMENTE VERDE E INTERNAMENTE BRANCA. 01 ABERTURA COM A PRÓPRIA CHAPA DO CONTAINER PARA VENTILAÇÃO (RASGOS) -MEDIDAS: 0,075X 0,60M, IGUAL OU SUPERIOR À; -AMBIENTE: BANHEIRO -PINTURA: EXTERNAMENTE VERDE E INTERNAMENTE BRANCO. ABERTURAS INTERNAS: 01 PORTA DE ABRIR DO PRÓPRIO MATERIAL DO CONTAINER COM FECHADURA (CONFORME ESPECIFICAÇÃO EM PROJETO) -MEDIDAS: 0,60X2,10M, IGUAL OU SUPERIOR À; -AMBIENTE: BANHEIRO. -PINTURA: BRANCO. 01 ABERTURA INTERNA DE VIDRO DUAS FOLHAS DESLIZANTES (E=8MM) -MEDIDAS: 0,60X 0,60 M, IGUAL OU SUPERIOR À; -AMBIENTE: BANHEIRO -PINTURA: BRANCA. REVESTIMENTO: ASSOALHO EM COMPENSADO NAVAL. DIVISÓRIAS: 02 DIVISÓRIAS DO PRÓPRIO MATERIAL DO CONTAINER. -MEDIDAS: CONFORME ESPECIFICAÇÃO EM PROJETO. -AMBIENTE: BANHEIRO -PINTURA: BRANCA. HIDRÁULICA: HIDRÁULICA COMPLETA PARA ENTRADAS DE ÁGUA E SAÍDAS PARA ESGOTO/LAVATÓRIO E VASO SANITÁRIO; ÁGUA FRIA COM REGISTRO, ELÉTRICA; QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO PARA 01 DIJUTOR; 02 PONTOS DE ILUMINAÇÃO COM PLAFON DE SOBREPOR; 01 TOMADA SIMPLES 2P+TT10A DE SOBREPOR; 02 INTERRUPTORES SIMPLES. ADICIONAIS: NÃO CONSTA A BASE DE CONCRETO PARA FIXAÇÃO DO MESMO. PARA REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS, A CONTRATADA FICARÁ RESPONSÁVEL POR FORNECER MATERIAL CONFORME DESCRIÇÃO ACIMA. OS CONTAINERS DEVERAM VIR PRONTOS COM	UN	VOLTS SERVIÇOS ENGENHARIA LTDA (1524)		0	18.000,0000	1

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEARIO RINCAO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N°: 22/2017

Balneário Rincão, 14 de Novembro de 2017.

Publicação Nº 1736397

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEARIO RINCAO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 23/2017

Número do Registro de Preços: 23/2017 Data do Registro: 20/11/2017 Válido até: 20/11/2018							
Objeto da Compra: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS AQUISIÇÕES DE UNIFORMES PARA USO DOS SERVIDORES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEÁRIO RINCÃO, FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE E AUTARQUIA SAMAE - SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE BALNEÁRIO RINCÃO/SC.							
Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descto. (%)	Preço Unitário	Classif.
1	CALÇA DE BRIM COM CADAÇO E ELÁSTICO, 03 BOLSOS, ESTAMPADA COM FITAS REFLETIVAS PRATA NA PERNÁ. (BRIM) 100% ALGODÃO. TAMANHO P.COR: LARANJA	UN	VIP LINE CAMISETAS E UNIFORMES INDUSTRIA E COMERCIO (1577)		0	23,6300	1
			CONFECTIL - CONFECÇÕES DE MALHA E UNIFORMES LTDA M (1629)	Confecfil	0	25,7465	2
			WZ MULTIESPORTES LTDA ME (1537)	UNIBRAS	0	29,1230	3
2	CALÇA DE BRIM COM CADAÇO E ELÁSTICO, 03 BOLSOS, ESTAMPADA COM FITAS REFLETIVAS PRATA NA PERNÁ. (BRIM PESADO) 100% ALGODÃO. TAMANHO M.COR: LARANJA	UN	VIP LINE CAMISETAS E UNIFORMES INDUSTRIA E COMERCIO (1577)		0	23,6300	1
			CONFECTIL - CONFECÇÕES DE MALHA E UNIFORMES LTDA M (1629)	Confecfil	0	25,7477	2
			WZ MULTIESPORTES LTDA ME (1537)	UNIBRAS	0	29,1250	3
3	CALÇA DE BRIM COM CADAÇO E ELÁSTICO, 03 BOLSOS, ESTAMPADA COM FITAS REFLETIVAS PRATA NA PERNÁ. (BRIM) 100% ALGODÃO. TAMANHO G.COR: LARANJA	UN	VIP LINE CAMISETAS E UNIFORMES INDUSTRIA E COMERCIO (1577)		0	23,6300	1
			CONFECTIL - CONFECÇÕES DE MALHA E UNIFORMES LTDA M (1629)	Confecfil	0	25,7477	2
			WZ MULTIESPORTES LTDA ME (1537)	UNIBRAS	0	29,1250	3
4	CALÇA DE BRIM COM CADAÇO E ELÁSTICO, 03 BOLSOS, ESTAMPADA COM FITAS REFLETIVAS PRATA NA PERNÁ. (BRIM) 100% ALGODÃO. TAMANHO GG.COR: LARANJA	UN	VIP LINE CAMISETAS E UNIFORMES INDUSTRIA E COMERCIO (1577)		0	23,6300	1
			CONFECTIL - CONFECÇÕES DE MALHA E UNIFORMES LTDA M (1629)	Confecfil	0	25,7477	2
			WZ MULTIESPORTES LTDA ME (1537)	UNIBRAS	0	29,1250	3
5	BERMUDA DE BRIM COM CADAÇO E ELÁSTICO, 03 BOLSOS, ESTAMPADA COM FITAS REFLETIVAS PRATA NA PERNÁ. (BRIM) 100% ALGODÃO. TAMANHO P.COR: LARANJA	UN	VIP LINE CAMISETAS E UNIFORMES INDUSTRIA E COMERCIO (1577)		0	22,4500	1
			CONFECTIL - CONFECÇÕES DE MALHA E UNIFORMES LTDA M (1629)	Confecfil	0	25,7477	2
			WZ MULTIESPORTES LTDA ME (1537)	UNIBRAS	0	29,1250	3
			CONFECTIL - CONFECÇÕES DE MALHA E UNIFORMES LTDA M (1629)	Confecfil	0	22,0928	2

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEARIO RINCAO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 23/2017

Página: 2/16

Número do Registro de Preços: 23/2017 Data do Registro: 20/11/2017 Válido até: 20/11/2018

Objeto da Compra: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS AQUISIÇÕES DE UNIFORMES PARA USO DOS SERVIDORES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEARIO RINCAO, FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE E AUTARQUIA SAMAE - SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE AGUA E ESGOTO DE BALNEARIO RINCAO/SC.

Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descdo. (%)	Preço Unitário	Classif.
			WZ MULTIESPORTES LTDA ME (1537)	UNIBRAS	0	26,0193	3
6	BERMUDA DE BRIM COM CADARÇO E ELÁSTICO, 03 BOLSOS, ESTAMPADA COM FITAS REFLETIVAS PRATA NA PERNA. (BRIM) 100% ALGODÃO. TAMANHO M COR: LARANJA	UN	VIP LINE CAMISETAS E UNIFORMES INDUSTRIA E COMERCIO (1577)	Confecitil	0	22,4500	1
			CONFECTIL - CONFECÇÕES DE MALHA E UNIFORMES LTDA M (1629)	UNIBRAS	0	22,0928	2
			WZ MULTIESPORTES LTDA ME (1537)	UNIBRAS	0	26,0193	3
7	BERMUDA DE BRIM COM CADARÇO E ELÁSTICO, 03 BOLSOS, ESTAMPADA COM FITAS REFLETIVAS PRATA NA PERNA. (BRIM) 100% ALGODÃO. TAMANHO G COR: LARANJA	UN	VIP LINE CAMISETAS E UNIFORMES INDUSTRIA E COMERCIO (1577)	Confecitil	0	22,4500	1
			CONFECTIL - CONFECÇÕES DE MALHA E UNIFORMES LTDA M (1629)	UNIBRAS	0	22,0928	2
			WZ MULTIESPORTES LTDA ME (1537)	UNIBRAS	0	26,0193	3
8	BERMUDA DE BRIM COM CADARÇO E ELÁSTICO, 03 BOLSOS, ESTAMPADA COM FITAS REFLETIVAS PRATA NA PERNA. (BRIM) 100% ALGODÃO. TAMANHO GG COR: LARANJA	UN	VIP LINE CAMISETAS E UNIFORMES INDUSTRIA E COMERCIO (1577)	Confecitil	0	22,4500	1
			CONFECTIL - CONFECÇÕES DE MALHA E UNIFORMES LTDA M (1629)	UNIBRAS	0	22,0928	2
			WZ MULTIESPORTES LTDA ME (1537)	UNIBRAS	0	26,0193	3
9	CAMISETA EM MALHA, COM DETALHE NO CENTRO DO CORPO, ESTAMPADA FRENTE E COSTA, MANGA CURTA, COM FAIXA REFLETIVA PRATA NO CORPO E MANGAS 100% ALGODÃO. TAMANHO P COR: LARANJA	UN	VIP LINE CAMISETAS E UNIFORMES INDUSTRIA E COMERCIO (1577)	Confecitil	0	16,1500	1
			CONFECTIL - CONFECÇÕES DE MALHA E UNIFORMES LTDA M (1629)	UNIBRAS	0	15,0324	2
			WZ MULTIESPORTES LTDA ME (1537)	UNIBRAS	0	15,9428	3
10	CAMISETA EM MALHA, COM DETALHE NO CENTRO DO CORPO, ESTAMPADA FRENTE E COSTA, MANGA CURTA, COM FAIXA REFLETIVA PRATA NO CORPO E MANGAS 100% ALGODÃO. TAMANHO M COR: LARANJA	UN	VIP LINE CAMISETAS E UNIFORMES INDUSTRIA E COMERCIO (1577)	Confecitil	0	16,1500	1

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEÁRIO RINCAO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 23/2017

Página: 3/16

Número do Registro de Preços: 23/2017 Data do Registro: 20/11/2017 Válido até: 20/11/2018							
Objeto da Compra: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS AQUISIÇÕES DE UNIFORMES PARA USO DOS SERVIDORES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEÁRIO RINCAO, FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE E AUTARQUIA SAMAE - SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE BALNEÁRIO RINCAO/SC.							
Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descdo. (%)	Preço Unitário	Classif.
11	CAMISETA EM MALHA, COM DETALHE NO CENTRO DO CORPO, ESTAMPADA FRENTE E COSTA, MANGA CURTA, COM FAIXA REFLETIVA PRATA NO CORPO E MANGAS 100% ALGODÃO. TAMANHO G COR: LARANJA	UN	CONFECTIL - CONFEÇÕES DE MALHA E UNIFORMES LTDA M (1629)	Confeciti	0	15,0324	2
			WZ MULTIESPORTES LTDA ME (1537)	UNIBRAS	0	15,9428	3
			VIP LINE CAMISETAS E UNIFORMES INDUSTRIA E COMERCI (1577)		0	16,1500	1
12	CAMISETA EM MALHA, COM DETALHE NO CENTRO DO CORPO, ESTAMPADA FRENTE E COSTA, MANGA CURTA, COM FAIXA REFLETIVA PRATA NO CORPO E MANGAS 100% ALGODÃO. TAMANHO GG COR: LARANJA	UN	CONFECTIL - CONFEÇÕES DE MALHA E UNIFORMES LTDA M (1629)	Confeciti	0	15,0324	2
			WZ MULTIESPORTES LTDA ME (1537)	UNIBRAS	0	15,9428	3
			VIP LINE CAMISETAS E UNIFORMES INDUSTRIA E COMERCI (1577)		0	16,1500	1
13	CALÇA DE BRIM COM CADARCO E ELÁSTICO, 03 BOLSOS, ESTAMPADA COM FITAS REFLETIVAS PRATA NA PERNÁ. (BRIM) 100% ALGODÃO. TAMANHO P, COR: AZUL	UN	CONFECTIL - CONFEÇÕES DE MALHA E UNIFORMES LTDA M (1629)	Confeciti	0	15,0324	2
			WZ MULTIESPORTES LTDA ME (1537)	UNIBRAS	0	15,9428	3
			VIP LINE CAMISETAS E UNIFORMES INDUSTRIA E COMERCI (1577)		0	23,6300	1
14	CALÇA DE BRIM COM CADARCO E ELÁSTICO, 03 BOLSOS, ESTAMPADA COM FITAS REFLETIVAS PRATA NA PERNÁ. (BRIM) 100% ALGODÃO. TAMANHO M COR: AZUL	UN	CONFECTIL - CONFEÇÕES DE MALHA E UNIFORMES LTDA M (1629)	Confeciti	0	25,7477	2
			WZ MULTIESPORTES LTDA ME (1537)	UNIBRAS	0	29,1250	3
			VIP LINE CAMISETAS E UNIFORMES INDUSTRIA E COMERCI (1577)		0	23,6300	1
			CONFECTIL - CONFEÇÕES DE MALHA E UNIFORMES LTDA M (1629)	Confeciti	0	25,7477	2
			WZ MULTIESPORTES LTDA ME (1537)	UNIBRAS	0	29,1250	3
			VIP LINE CAMISETAS E UNIFORMES INDUSTRIA E COMERCI (1577)		0	23,6300	1
			CONFECTIL - CONFEÇÕES DE MALHA E UNIFORMES LTDA M (1629)	Confeciti	0	25,7477	2
			WZ MULTIESPORTES LTDA ME (1537)	UNIBRAS	0	29,1250	3
			VIP LINE CAMISETAS E UNIFORMES INDUSTRIA E COMERCI (1577)		0	23,6300	1

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEARIO RINCAO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 23/2017

Página: 4/16

Número do Registro de Preços: 23/2017 Data do Registro: 20/11/2017 Válido até: 20/11/2018

Objeto da Compra: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS AQUISIÇÕES DE UNIFORMES PARA USO DOS SERVIDORES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEARIO RINCAO, FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE E AUTARQUIA SAMAE - SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE BALNEARIO RINCAO/SC.

Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descto. (%)	Preço Unitário	Classif.
15	CALÇA DE BRIM COM CADAÇO E ELÁSTICO, 03 BOLSOS, ESTAMPADA COM FITAS REFLETIVAS PRATA NA PERNÁ, (BRIM) 100% ALGODÃO, TAMANHO G COR: AZUL	UN	VIP LINE CAMISETAS E UNIFORMES INDUSTRIA E COMERC (1577)		0	23.6300	1
			CONFECTIL - CONFEÇÕES DE MALHA E UNIFORMES LTDA M (1629)	Confeciti	0	25.7477	2
			WZ MULTIESPORTES LTDA ME (1537)	UNIBRAS	0	29.1250	3
16	CALÇA DE BRIM COM CADAÇO E ELÁSTICO, 03 BOLSOS, ESTAMPADA COM FITAS REFLETIVAS PRATA NA PERNÁ, (BRIM) 100% ALGODÃO, TAMANHO GG COR: AZUL	UN	VIP LINE CAMISETAS E UNIFORMES INDUSTRIA E COMERC (1577)		0	23.6300	1
			CONFECTIL - CONFEÇÕES DE MALHA E UNIFORMES LTDA M (1629)	Confeciti	0	25.7477	2
			WZ MULTIESPORTES LTDA ME (1537)	UNIBRAS	0	29.1250	3
17	BERMUDA DE BRIM COM CADAÇO E ELÁSTICO, 03 BOLSOS, ESTAMPADA COM FITAS REFLETIVAS PRATA NA PERNÁ, (BRIM) 100% ALGODÃO, TAMANHO P COR: AZUL	UN	VIP LINE CAMISETAS E UNIFORMES INDUSTRIA E COMERC (1577)		0	22.4500	1
			CONFECTIL - CONFEÇÕES DE MALHA E UNIFORMES LTDA M (1629)	Confeciti	0	22.0928	2
			WZ MULTIESPORTES LTDA ME (1537)	UNIBRAS	0	26.0193	3
18	BERMUDA DE BRIM COM CADAÇO E ELÁSTICO, 03 BOLSOS, ESTAMPADA COM FITAS REFLETIVAS PRATA NA PERNÁ, (BRIM) 100% ALGODÃO, TAMANHO M COR: AZUL	UN	VIP LINE CAMISETAS E UNIFORMES INDUSTRIA E COMERC (1577)		0	22.4500	1
			CONFECTIL - CONFEÇÕES DE MALHA E UNIFORMES LTDA M (1629)	Confeciti	0	22.0928	2
			WZ MULTIESPORTES LTDA ME (1537)	UNIBRAS	0	26.0193	3
19	BERMUDA DE BRIM COM CADAÇO E ELÁSTICO, 03 BOLSOS, ESTAMPADA COM FITAS REFLETIVAS PRATA NA PERNÁ, (BRIM) 100% ALGODÃO, TAMANHO G COR: AZUL	UN	VIP LINE CAMISETAS E UNIFORMES INDUSTRIA E COMERC (1577)		0	22.4500	1
			CONFECTIL - CONFEÇÕES DE MALHA E UNIFORMES LTDA M (1629)	Confeciti	0	22.0928	2
			WZ MULTIESPORTES LTDA ME (1537)	UNIBRAS	0	26.0193	3

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEÁRIO RINCAO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 23/2017

Página: 5/16

Número do Registro de Preços: 23/2017		Data do Registro: 20/11/2017		Válido até: 20/11/2018			
Objeto da Compra: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS AQUISIÇÕES DE UNIFORMES PARA USO DOS SERVIDORES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEÁRIO RINÇÃO; FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE E AUTARQUIA SAMAE - SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE BALNEÁRIO RINÇÃO/SC.							
Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descto. (%)	Preço Unitário	Classif.
20	BERMUDA DE BRIM COM CADARCO E ELÁSTICO, 03 BOLSOS, ESTAMPADA COM FITAS REFLETIVAS PRATA NA PERNALHA (BRIM PESADO) 100% ALGODÃO. TAMANHO GG COR: AZUL	UN	VIP LINE CAMISETAS E UNIFORMES INDUSTRIA E COMERC (1577)	UNIBRAS	0	22,4500	1
21	CAMISETA EM MALHA, COM DETALHE NO CENTRO DO CORPO, ESTAMPADA FRENTE E COSTA, MANGA CURTA, COM FAIXA REFLETIVA PRATA NO CORPO E MANGAS 100% ALGODÃO. TAMANHO P COR: AZUL	UN	CONFECTIL - CONFECCOES DE MALHA E UNIFORMES LTDA M (1629)	Confeciti	0	22,0628	2
22	CAMISETA EM MALHA, COM DETALHE NO CENTRO DO CORPO, ESTAMPADA FRENTE E COSTA, MANGA CURTA, COM FAIXA REFLETIVA PRATA NO CORPO E MANGAS 100% ALGODÃO. TAMANHO M COR: AZUL	UN	WZ MULTIESPORTES LTDA ME (1537)	UNIBRAS	0	26,0193	3
23	CAMISETA EM MALHA, COM DETALHE NO CENTRO DO CORPO, ESTAMPADA FRENTE E COSTA, MANGA CURTA, COM FAIXA REFLETIVA PRATA NO CORPO E MANGAS 100% ALGODÃO. TAMANHO G COR: AZUL	UN	VIP LINE CAMISETAS E UNIFORMES INDUSTRIA E COMERC (1577)	UNIBRAS	0	16,1500	1
24	CAMISETA EM MALHA, COM DETALHE NO CENTRO DO CORPO, ESTAMPADA FRENTE E COSTA, MANGA CURTA, COM FAIXA REFLETIVA PRATA NO CORPO E MANGAS 100% ALGODÃO. TAMANHO M COR: AZUL	UN	CONFECTIL - CONFECCOES DE MALHA E UNIFORMES LTDA M (1629)	Confeciti	0	15,0324	2
25	CAMISETA EM MALHA, COM DETALHE NO CENTRO DO CORPO, ESTAMPADA FRENTE E COSTA, MANGA CURTA, COM FAIXA REFLETIVA PRATA NO CORPO E MANGAS 100% ALGODÃO. TAMANHO G COR: AZUL	UN	WZ MULTIESPORTES LTDA ME (1537)	UNIBRAS	0	15,9773	3
26	CAMISETA EM MALHA, COM DETALHE NO CENTRO DO CORPO, ESTAMPADA FRENTE E COSTA, MANGA CURTA, COM FAIXA REFLETIVA PRATA NO CORPO E MANGAS 100% ALGODÃO. TAMANHO P COR: AZUL	UN	VIP LINE CAMISETAS E UNIFORMES INDUSTRIA E COMERC (1577)	UNIBRAS	0	16,1500	1
27	CAMISETA EM MALHA, COM DETALHE NO CENTRO DO CORPO, ESTAMPADA FRENTE E COSTA, MANGA CURTA, COM FAIXA REFLETIVA PRATA NO CORPO E MANGAS 100% ALGODÃO. TAMANHO M COR: AZUL	UN	CONFECTIL - CONFECCOES DE MALHA E UNIFORMES LTDA M (1629)	Confeciti	0	15,0324	2
28	CAMISETA EM MALHA, COM DETALHE NO CENTRO DO CORPO, ESTAMPADA FRENTE E COSTA, MANGA CURTA, COM FAIXA REFLETIVA PRATA NO CORPO E MANGAS 100% ALGODÃO. TAMANHO G COR: AZUL	UN	WZ MULTIESPORTES LTDA ME (1537)	UNIBRAS	0	15,9773	3
29	CAMISETA EM MALHA, COM DETALHE NO CENTRO DO CORPO, ESTAMPADA FRENTE E COSTA, MANGA CURTA, COM FAIXA REFLETIVA PRATA NO CORPO E MANGAS 100% ALGODÃO. TAMANHO P COR: AZUL	UN	VIP LINE CAMISETAS E UNIFORMES INDUSTRIA E COMERC (1577)	UNIBRAS	0	16,1500	1
30	CAMISETA EM MALHA, COM DETALHE NO CENTRO DO CORPO, ESTAMPADA FRENTE E COSTA, MANGA CURTA, COM FAIXA REFLETIVA PRATA NO CORPO E MANGAS 100% ALGODÃO. TAMANHO M COR: AZUL	UN	CONFECTIL - CONFECCOES DE MALHA E UNIFORMES LTDA M (1629)	Confeciti	0	15,0324	2
31	CAMISETA EM MALHA, COM DETALHE NO CENTRO DO CORPO, ESTAMPADA FRENTE E COSTA, MANGA CURTA, COM FAIXA REFLETIVA PRATA NO CORPO E MANGAS 100% ALGODÃO. TAMANHO G COR: AZUL	UN	WZ MULTIESPORTES LTDA ME (1537)	UNIBRAS	0	15,9773	3

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEÁRIO RINÇÃO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 23/2017

Página: 6/16

Número do Registro de Preços: 23/2017		Data do Registro: 20/11/2017		Válido até: 20/11/2018				
Objeto da Compra: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS AQUISIÇÕES DE UNIFORMES PARA USO DOS SERVIDORES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEÁRIO RINÇÃO, FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE E AUTARQUIA SAMAE - SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE BALNEÁRIO RINÇÃO/SC.								
Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descto. (%)	Preço Unitário	Classif.	
24	CAMISETA EM MALHA, COM DETALHE NO CENTRO DO CORPO, ESTAMPADA FRENTE E COSTA, MANGA CURTA, COM FAIXA REFLETIVA PRATA NO CORPO E MANGAS 100% ALGODÃO. TAMANHO GG COR: AZUL	UN	VIP LINE CAMISETAS E UNIFORMES INDUSTRIA E COMERCIO (1577)		0	16,1500	1	
			CONFECTIL - CONFEÇÕES DE MALHA E UNIFORMES LTDA M (1629)	Confeciti	0	15,0324	2	
			WZ MULTIESPORTES LTDA ME (1537)	UNIBRAS	0	15,9773	3	
25	CALÇA DE BRIM COM CADARÇO E ELÁSTICO, 03 BOLSOS, ESTAMPADA COM FITAS REFLETIVAS PRATA NA PERNÁ, (BRIM) 100% ALGODÃO. TAMANHO - P COR: CINZA	UN	CONFECTIL - CONFEÇÕES DE MALHA E UNIFORMES LTDA M (1629)	Confeciti	0	29,6600	1	
			ANGELINA VOLPATO BAGIO MEI (1627)	EN	0	31,1475	2	
			WZ MULTIESPORTES LTDA ME (1537)	UNIBRAS	0	42,2000	3	
26	CALÇA DE BRIM COM CADARÇO E ELÁSTICO, 03 BOLSOS, ESTAMPADA COM FITAS REFLETIVAS PRATA NA PERNÁ, (BRIM) 100% ALGODÃO. TAMANHO - M COR: CINZA	UN	CONFECTIL - CONFEÇÕES DE MALHA E UNIFORMES LTDA M (1629)	Confeciti	0	29,6600	1	
			ANGELINA VOLPATO BAGIO MEI (1627)	EN	0	31,1475	2	
			WZ MULTIESPORTES LTDA ME (1537)	UNIBRAS	0	42,2000	3	
27	CALÇA DE BRIM COM CADARÇO E ELÁSTICO, 03 BOLSOS, ESTAMPADA COM FITAS REFLETIVAS PRATA NA PERNÁ, (BRIM) 100% ALGODÃO. TAMANHO - G COR: CINZA	UN	CONFECTIL - CONFEÇÕES DE MALHA E UNIFORMES LTDA M (1629)	Confeciti	0	29,6600	1	
			ANGELINA VOLPATO BAGIO MEI (1627)	EN	0	27,6080	2	
			WZ MULTIESPORTES LTDA ME (1537)	UNIBRAS	0	42,2000	3	
28	CALÇA DE BRIM COM CADARÇO E ELÁSTICO, 03 BOLSOS, ESTAMPADA COM FITAS REFLETIVAS PRATA NA PERNÁ, (BRIM) 100% ALGODÃO. TAMANHO - GG COR: CINZA	UN	CONFECTIL - CONFEÇÕES DE MALHA E UNIFORMES LTDA M (1629)	Confeciti	0	29,6600	1	
			ANGELINA VOLPATO BAGIO MEI (1627)	EN	0	27,6080	2	
			WZ MULTIESPORTES LTDA ME (1537)	UNIBRAS	0	42,2000	3	

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEÁRIO RINCAO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 23/2017

Página: 7/16

Número do Registro de Preços: 23/2017		Data do Registro: 20/11/2017		Válido até: 20/11/2018			
Objeto da Compra: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS AQUISIÇÕES DE UNIFORMES PARA USO DOS SERVIDORES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEÁRIO RINCAO, FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE E AUTARQUIA SAMAE - SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE BALNEÁRIO RINCAO/SC.							
Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descdo. (%)	Preço Unitário	Classif.
29	BERMUDA DE BRIM COM CADARÇO E ELÁSTICO, 03 BOLSOS, ESTAMPADA COM FITAS REFLETIVAS PRATA NA PERNÁ, (BRIM) 100% ALGODÃO, TAMANHO - P COR: CINZA	UN	CONFECTIL - CONFECCÕES DE MALHA E UNIFORMES LTDA M (1629)	Confecitil	0	25,4500	1
			ANGELINA VOLPATO BAGIO MEI (1627)	EN	0	27,6080	2
			WZ MULTIESPORTES LTDA ME (1537)	UNIBRAS	0	37,7000	3
30	BERMUDA DE BRIM COM CADARÇO E ELÁSTICO, 03 BOLSOS, ESTAMPADA COM FITAS REFLETIVAS PRATA NA PERNÁ, (BRIM) 100% ALGODÃO, TAMANHO - M COR: CINZA	UN	CONFECTIL - CONFECCÕES DE MALHA E UNIFORMES LTDA M (1629)	Confecitil	0	25,4500	1
			ANGELINA VOLPATO BAGIO MEI (1627)	EN	0	27,6080	2
			WZ MULTIESPORTES LTDA ME (1537)	UNIBRAS	0	37,7000	3
31	BERMUDA DE BRIM COM CADARÇO E ELÁSTICO, 03 BOLSOS, ESTAMPADA COM FITAS REFLETIVAS PRATA NA PERNÁ, (BRIM) 100% ALGODÃO, TAMANHO - G COR: CINZA	UN	CONFECTIL - CONFECCÕES DE MALHA E UNIFORMES LTDA M (1629)	Confecitil	0	25,4500	1
			ANGELINA VOLPATO BAGIO MEI (1627)	EN	0	27,6080	2
			WZ MULTIESPORTES LTDA ME (1537)	UNIBRAS	0	37,7000	3
32	BERMUDA DE BRIM COM CADARÇO E ELÁSTICO, 03 BOLSOS, ESTAMPADA COM FITAS REFLETIVAS PRATA NA PERNÁ, (BRIM) 100% ALGODÃO, TAMANHO - GG COR: CINZA	UN	CONFECTIL - CONFECCÕES DE MALHA E UNIFORMES LTDA M (1629)	Confecitil	0	25,4500	1
			ANGELINA VOLPATO BAGIO MEI (1627)	EN	0	27,6080	2
			WZ MULTIESPORTES LTDA ME (1537)	UNIBRAS	0	37,7000	3
33	CAMISETA EM MALHA, COM DETALHE NO CENTRO DO CORPO, ESTAMPADA FRENTE E COSTA, MANGA CURTA, COM FAIXA REFLETIVA PRATA NO CORPO E MANGAS 100% ALGODÃO, TAMANHO - P COR: AMARELO SOKOL	UN	CONFECTIL - CONFECCÕES DE MALHA E UNIFORMES LTDA M (1629)	Confecitil	0	17,3100	1
			ANGELINA VOLPATO BAGIO MEI (1627)	EN	0	16,9896	2
			WZ MULTIESPORTES LTDA ME (1537)	UNIBRAS	0	23,5000	3

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEÁRIO RINCAO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 23/2017

Página: 8/16

Número do Registro de Preços: 23/2017 Data do Registro: 20/11/2017 Válido até: 20/11/2018

Objeto da Compra: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS AQUISIÇÕES DE UNIFORMES PARA USO DOS SERVIDORES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEÁRIO RINCAO; FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE E AUTARQUIA SAMAE - SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE BALNEÁRIO RINCAO/SC.

Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descto. (%)	Preço Unitário	Classif.
34	CAMISETA EM MALHA, COM DETALHE NO CENTRO DO CORPO, ESTAMPADA FRENTE E COSTA, MANGA CURTA, COM FAIXA REFLETIVA PRATA NO CORPO E MANGAS 100% ALGODÃO. TAMANHO - M COR: AMARELO SKOL	UN	CONFECTIL - CONFECÇÕES DE MALHA E UNIFORMES LTDA M (1629)	Confectil	0	17,3100	1
			ANGELINA VOLPATO BAGIO MEI (1627)	EN	0	16,9886	2
			WZ MULTIESPORTES LTDA ME (1537)	UNIBRAS	0	23,5000	3
35	CAMISETA EM MALHA, COM DETALHE NO CENTRO DO CORPO, ESTAMPADA FRENTE E COSTA, MANGA CURTA, COM FAIXA REFLETIVA PRATA NO CORPO E MANGAS 100% ALGODÃO. TAMANHO - G COR: AMARELO SKOL	UN	CONFECTIL - CONFECÇÕES DE MALHA E UNIFORMES LTDA M (1629)	Confectil	0	17,3100	1
			ANGELINA VOLPATO BAGIO MEI (1627)	EN	0	16,9886	2
			WZ MULTIESPORTES LTDA ME (1537)	UNIBRAS	0	23,5000	3
36	CAMISETA EM MALHA, COM DETALHE NO CENTRO DO CORPO, ESTAMPADA FRENTE E COSTA, MANGA CURTA, COM FAIXA REFLETIVA PRATA NO CORPO E MANGAS 100% ALGODÃO. TAMANHO - GG COR: AMARELO SKOL	UN	CONFECTIL - CONFECÇÕES DE MALHA E UNIFORMES LTDA M (1629)	Confectil	0	17,3100	1
			ANGELINA VOLPATO BAGIO MEI (1627)	EN	0	16,9886	2
			WZ MULTIESPORTES LTDA ME (1537)	UNIBRAS	0	23,5000	3
37	BONÉ TAMANHO ÚNICO, ADULTO, TECIDO EM BRIM, ABA EM PLÁSTICO FLEXÍVEL, REGULADOR DE ABERTURA EM FIVELA METÁLICA, PARTE FRONTAL EM TECIDO BRIM COM LOGO COR: CINZA	UN	CONFECTIL - CONFECÇÕES DE MALHA E UNIFORMES LTDA M (1629)	Confectil	0	9,9000	1
			ANGELINA VOLPATO BAGIO MEI (1627)	EN	0	7,0790	2
			WZ MULTIESPORTES LTDA ME (1537)	UNIBRAS	0	10,0000	3
38	CAMISETA EM MALHA, MANGA CURTA, 100% ALGODÃO, ESTAMPADA, COR DIVERSAS. TAMANHO P	UN	CONFECTIL - CONFECÇÕES DE MALHA E UNIFORMES LTDA M (1629)	Confectil	0	14,7400	1
			ANGELINA VOLPATO BAGIO MEI (1627)	EN	0	16,0000	2
			VIP LINE CAMISETAS E UNIFORMES INDUSTRIA E COMERC (1577)		0	17,0000	3

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEÁRIO RINCAO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 23/2017

Página: 9/16

Número do Registro de Preços: 23/2017		Data do Registro: 20/11/2017		Válido até: 20/11/2018			
Objeto da Compra: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS AQUISIÇÕES DE UNIFORMES PARA USO DOS SERVIDORES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEÁRIO RINCAO, FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE E AUTARQUIA SAMAE - SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE BALNEÁRIO RINCAO/SC.							
Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descto. (%)	Preço Unitário	Classif.
39	CAMISETA EM MALHA, MANGA CURTA, 100% ALGODÃO, ESTAMPADA, COR DIVERSAS. TAMANHO M	UN	CONFECTIL - CONFECCOES DE MALHA E UNIFORMES LTDA M (1629)	Confeciti	0	14,7400	1
			ANGELINA VOLPATO BAGIO MEI (1627)	ENE	0	16,0000	2
			VIP LINE CAMISETAS E UNIFORMES INDUSTRIA E COMERCI (1577)		0	17,0000	3
40	CAMISETA EM MALHA, MANGA CURTA, 100% ALGODÃO, ESTAMPADA, COR DIVERSAS. TAMANHO G	UN	CONFECTIL - CONFECCOES DE MALHA E UNIFORMES LTDA M (1629)	Confeciti	0	14,7400	1
			ANGELINA VOLPATO BAGIO MEI (1627)	EN	0	16,0000	2
			VIP LINE CAMISETAS E UNIFORMES INDUSTRIA E COMERCI (1577)		0	17,0000	3
41	CAMISETA EM MALHA, MANGA CURTA, 100% ALGODÃO, ESTAMPADA, COR DIVERSAS. TAMANHO GG	UN	CONFECTIL - CONFECCOES DE MALHA E UNIFORMES LTDA M (1629)	Confeciti	0	14,7400	1
			ANGELINA VOLPATO BAGIO MEI (1627)	EN	0	16,0000	2
			VIP LINE CAMISETAS E UNIFORMES INDUSTRIA E COMERCI (1577)		0	17,0000	3
42	COLETE AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE, EM TECIDO DE OXFORD, NA COR AZUL. GOLA EM V, FECHAMENTO: FRENTE ABERTA COM FECHAMENTO ATRAVES DE 3 BOTOES. BOLSOS: 02 BOLSOS INFERIORES COM ZIPER, 02 BOLSOS SUPERIORES DOIS DE CADA LADO, CORTE FAÇA COM BAINHA E FORRO. SEM MANGAS, COM BAINHA. LOGO DO FMS, COM IDENTIFICAÇÃO DA FUNÇÃO "AGENTE COMUNITÁRIO DA SAÚDE", SERIGRAFIA BRANCA, COM ALINHAMENTO SUPERIOR CENTRALIZADO. TAMANHO P	UN	CONFECTIL - CONFECCOES DE MALHA E UNIFORMES LTDA M (1629)	Confeciti	0	15,9600	1
			VIP LINE CAMISETAS E UNIFORMES INDUSTRIA E COMERCI (1577)		0	25,0000	2
			ANGELINA VOLPATO BAGIO MEI (1627)	EN	0	25,0000	3

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEARIO RINCAO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 23/2017

Página: 10/16

Número do Registro de Preços: 23/2017 Data do Registro: 20/11/2017 Válido até: 20/11/2018

Objeto da Compra: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS AQUISIÇÕES DE UNIFORMES PARA USO DOS SERVIDORES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEÁRIO RINCAO, FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE E AUTARQUIA SAMAE - SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE BALNEÁRIO RINCAO/SC.

Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descto. (%)	Preço Unitário	Classif.
43	COLETE AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE, EM TECIDO DE OXFORD, NA COR AZUL. GOLA EM V, FECHAMENTO: FRENTE ABERTA COM FECHAMENTO ATRAVÉS DE 3 BOTOES. BOLSOS: 02 BOLSOS INFERIORES COM ZIPER, 02 BOLSOS SUPERIORES DOIS DE CADA LADO, CORTE FAÇA COM BAINHA E FORRO. SEM MANGAS, COM BAINHA, LOGO DO FMS, COM IDENTIFICAÇÃO DA FUNÇÃO "AGENTE COMUNITARIO DA SAÚDE", SERIGRAFIA BRANCA, COM ALINHAMENTO SUPERIOR CENTRALIZADO. TAMANHO M	UN	CONFECTIL - CONFEÇÕES DE MALHA E UNIFORMES LTDA M (1629)	Confectil	0	15,9600	1
			VIP LINE CAMISETAS E UNIFORMES INDUSTRIA E COMERCI (1577)		0	25,0000	2
			ANGELINA VOLPATO BAGIO MEI (1627)	EN	0	25,0000	3
44	COLETE AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE, EM TECIDO DE OXFORD, NA COR AZUL. GOLA EM V, FECHAMENTO: FRENTE ABERTA COM FECHAMENTO ATRAVÉS DE 3 BOTOES. BOLSOS: 02 BOLSOS INFERIORES COM ZIPER, 02 BOLSOS SUPERIORES DOIS DE CADA LADO, CORTE FAÇA COM BAINHA E FORRO. SEM MANGAS, COM BAINHA, LOGO DO FMS, COM IDENTIFICAÇÃO DA FUNÇÃO "AGENTE COMUNITARIO DA SAÚDE", SERIGRAFIA BRANCA, COM ALINHAMENTO SUPERIOR CENTRALIZADO. TAMANHO G	UN	CONFECTIL - CONFEÇÕES DE MALHA E UNIFORMES LTDA M (1629)	Confectil	0	15,9600	1
			VIP LINE CAMISETAS E UNIFORMES INDUSTRIA E COMERCI (1577)		0	25,0000	2
			ANGELINA VOLPATO BAGIO MEI (1627)	EN	0	25,0000	3
45	JALECO, EM TECIDO PRÉ-ENCOLHIDO, COM 67% POLIÉSTER E 33% ALGODÃO, 80 CM COR BRANCA, ABERTO NA FRENTE COM 5 BOTOES E 5 CASEADOS NO SENTIDO HORIZONTAL, SEM MANGAS, COM BAINHAS FIXAS, COM GOLA, SEM BOLSOS, BOTOES DE POLIÉSTER, CONFEÇÃO DE PRIMEIRA QUALIDADE, COM SERIGRAFIA EM ÚNICA COR NO LADO ESQUERDO DO PEITO COM O NOME DA PREFEITURA: (PREFEITURA M. BALNEARIO RINCAO) E BRASÃO LETRA ARIAL TAMANHO APROX. 26. TAMANHO P;	UN	CONFECTIL - CONFEÇÕES DE MALHA E UNIFORMES LTDA M (1629)	Confectil	0	29,4920	1
			ANGELINA VOLPATO BAGIO MEI (1627)	EN	0	28,3811	2
			WZ MULTIESPORTES LTDA ME (1537)	UNIBRAS	0	32,8500	3
46	JALECO, EM TECIDO PRÉ-ENCOLHIDO, COM 67% POLIÉSTER E 33% ALGODÃO, 80 CM COR BRANCA, ABERTO NA FRENTE COM 5 BOTOES E 5 CASEADOS NO SENTIDO HORIZONTAL, SEM MANGAS, COM BAINHAS FIXAS, COM GOLA, SEM BOLSOS, BOTOES DE POLIÉSTER, CONFEÇÃO DE PRIMEIRA QUALIDADE, COM SERIGRAFIA EM ÚNICA COR NO LADO ESQUERDO DO PEITO COM O NOME DA PREFEITURA: (PREFEITURA M. BALNEARIO RINCAO) E BRASÃO LETRA ARIAL TAMANHO APROX. 26. TAMANHO M;	UN	CONFECTIL - CONFEÇÕES DE MALHA E UNIFORMES LTDA M (1629)	Confectil	0	29,4900	1
			ANGELINA VOLPATO BAGIO MEI (1627)	EN	0	28,3811	2

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEÁRIO RINCAO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 23/2017

Página: 11/16

Número do Registro de Preços: 23/2017		Data do Registro: 20/11/2017		Válido até: 20/11/2018		Objeto da Compra: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS AQUISIÇÕES DE UNIFORMES PARA USO DOS SERVIDORES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEÁRIO RINCAO, FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE E AUTARQUIA SAMAE - SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE AGUA E ESGOTO DE BALNEÁRIO RINCAO/SC.			
Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descto. (%)	Preço Unitário	Classif.		
47	JALECO, EM TECIDO PRÉ-ENCOLHIDO, COM 67% POLIÉSTER E 33% ALGODÃO, 80 CM COR BRANCA, ABERTO NA FRENTE COM 5 BOTÕES E 5 CASEADOS NO SENTIDO HORIZONTAL, SEM MANGAS, COM BAINHAS FIXAS, COM GOLA, SEM BOLSOS, BOTÕES DE POLIÉSTER, CONFEÇÃO DE PRIMEIRA QUALIDADE, COM SERIGRAFIA EM ÚNICA COR NO LADO ESQUERDO DO PEITO COM O NOME DA PREFEITURA: (PREFEITURA M. BALNEÁRIO RINCAO) E BRASÃO LETRA ARIAL TAMANHO APROX. 26. TAMANHO G;	UN	WZ MULTIESPORTES LTDA ME (1537)	UNIBRAS	0	32,8500	3		
			CONFECTIL - CONFEÇÕES DE MALHA E UNIFORMES LTDA M (1629)	Confeciti	0	29,4800	1		
			ANGELINA VOLPATO BAGIO MEI (1627)	EN	0	28,3811	2		
			WZ MULTIESPORTES LTDA ME (1537)	UNIBRAS	0	32,8500	3		
48	JALECO, EM TECIDO PRÉ-ENCOLHIDO, COM 67% POLIÉSTER E 33% ALGODÃO, 80 CM COR BRANCA, ABERTO NA FRENTE COM 5 BOTÕES E 5 CASEADOS NO SENTIDO HORIZONTAL, SEM MANGAS, COM BAINHAS FIXAS, COM GOLA, SEM BOLSOS, BOTÕES DE POLIÉSTER, CONFEÇÃO DE PRIMEIRA QUALIDADE, COM SERIGRAFIA EM ÚNICA COR NO LADO ESQUERDO DO PEITO COM O NOME DA PREFEITURA: (PREFEITURA M. BALNEÁRIO RINCAO) E BRASÃO LETRA ARIAL TAMANHO APROX. 26. TAMANHO GG;	UN	CONFECTIL - CONFEÇÕES DE MALHA E UNIFORMES LTDA M (1629)	Confeciti	0	29,4800	1		
			ANGELINA VOLPATO BAGIO MEI (1627)	EN	0	28,3811	2		
			WZ MULTIESPORTES LTDA ME (1537)	UNIBRAS	0	32,8500	3		
49	JALECO, EM TECIDO PRÉ-ENCOLHIDO, COM 67% POLIÉSTER E 33% ALGODÃO, 80 CM COR BRANCA, ABERTO NA FRENTE COM 5 BOTÕES E 5 CASEADOS NO SENTIDO HORIZONTAL, SEM MANGAS, COM BAINHAS FIXAS, COM GOLA, SEM BOLSOS, BOTÕES DE POLIÉSTER, CONFEÇÃO DE PRIMEIRA QUALIDADE, COM SERIGRAFIA EM ÚNICA COR NO LADO ESQUERDO DO PEITO COM O NOME DA PREFEITURA: (PREFEITURA M. BALNEÁRIO RINCAO) E BRASÃO LETRA ARIAL TAMANHO APROX. 26. TAMANHO XG;	UN	CONFECTIL - CONFEÇÕES DE MALHA E UNIFORMES LTDA M (1629)	Confeciti	0	29,4800	1		
			ANGELINA VOLPATO BAGIO MEI (1627)	EN	0	28,3811	2		
			WZ MULTIESPORTES LTDA ME (1537)	UNIBRAS	0	32,8500	3		
50	CAMISETA ADULTO, TECIDO: 65% POLIÉSTER 33% VISCOSE. COR: BRANCA COM RIBANA AZUL ROYAL ESPECIFICAÇÕES DOS DETALHES: 1/2 MALHA 30/1 67% POLIÉSTER - 33% ALGODÃO RIBANA 1X1 100% POLIÉSTER; GOLA C/1,5CM RIB 1X1 BRANCA C/ VIES C/ DEBRUM C/ 1 CM EM 1/2 MALHA AZUL PESPONTO DUPLC; PUNHO C/ 2,5CM EM 1/2 MALHA PESPONTO 2 AGULHAS NO CORPO AZUL BAINHA COM 2CM GALONEIRA 2 AGULHAS. TAMANHO P;	UN	CONFECTIL - CONFEÇÕES DE MALHA E UNIFORMES LTDA M (1629)	Confeciti	0	13,2700	1		

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEÁRIO RINCAO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 23/2017

Página: 12/16

Número do Registro de Preços: 23/2017		Data do Registro: 20/11/2017		Válido até: 20/11/2018			
Objeto da Compra:		REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS AQUISIÇÕES DE UNIFORMES PARA USO DOS SERVIDORES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEÁRIO RINCAO, FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE E AUTARQUIA SAMAE - SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE BALNEÁRIO RINCAO/SC.					
Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descto. (%)	Preço Unitário	Classif.
51	CAMISETA ADULTO. TECIDO: 65% POLIÉSTER 33% VISCOSE. COR: BRANCA COM RIBANA AZUL ROYAL ESPECIFICAÇÕES DOS DETALHES: ½ MALHA 30/1 67% POLIÉSTER - 33% ALGODÃO RIBANA 1X1 100% POLIÉSTER; GOLA C/1,5CM RIB 1X1 BRANCA C/VIES C/ DEBRUM C/ 1 CM EM ½ MALHA AZUL PESPONTO DUPLC; PUNHO C/2,5CM EM ½ MALHA PESPONTO 2 AGULHAS NO CORPO AZUL BAINHA COM 2CM GALONEIRA 2 AGULHAS. TAMANHO M;	UN	ANGELINA VOLPATO BAGIO MEI (1627)	EN	0	14,6860	2
			WZ MULTIESPORTES LTDA ME (1537)	UNIBRAS	0	17,0000	3
			CONFECTIL - CONFECÇÕES DE MALHA E UNIFORMES LTDA M (1629)	Confeciti	0	13,2700	1
52	CAMISETA ADULTO. TECIDO: 65% POLIÉSTER 33% VISCOSE. COR: BRANCA COM RIBANA AZUL ROYAL ESPECIFICAÇÕES DOS DETALHES: ½ MALHA 30/1 67% POLIÉSTER - 33% ALGODÃO RIBANA 1X1 100% POLIÉSTER; GOLA C/1,5CM RIB 1X1 BRANCA C/VIES C/ DEBRUM C/ 1 CM EM ½ MALHA AZUL PESPONTO DUPLC; PUNHO C/2,5CM EM ½ MALHA PESPONTO 2 AGULHAS NO CORPO AZUL BAINHA COM 2CM GALONEIRA 2 AGULHAS. TAMANHO G;	UN	ANGELINA VOLPATO BAGIO MEI (1627)	EN	0	12,4410	2
			WZ MULTIESPORTES LTDA ME (1537)	UNIBRAS	0	17,0000	3
			CONFECTIL - CONFECÇÕES DE MALHA E UNIFORMES LTDA M (1629)	Confeciti	0	13,2700	1
53	CAMISETA ADULTO. TECIDO: 65% POLIÉSTER 33% VISCOSE. COR: BRANCA COM RIBANA AZUL ROYAL ESPECIFICAÇÕES DOS DETALHES: ½ MALHA 30/1 67% POLIÉSTER - 33% ALGODÃO RIBANA 1X1 100% POLIÉSTER; GOLA C/1,5CM RIB 1X1 BRANCA C/VIES C/ DEBRUM C/ 1 CM EM ½ MALHA AZUL PESPONTO DUPLC; PUNHO C/2,5CM EM ½ MALHA PESPONTO 2 AGULHAS NO CORPO AZUL BAINHA COM 2CM GALONEIRA 2 AGULHAS. TAMANHO GG;	UN	ANGELINA VOLPATO BAGIO MEI (1627)	EN	0	12,4410	2
			WZ MULTIESPORTES LTDA ME (1537)	UNIBRAS	0	17,0000	3
			CONFECTIL - CONFECÇÕES DE MALHA E UNIFORMES LTDA M (1629)	Confeciti	0	13,2700	1
			ANGELINA VOLPATO BAGIO MEI (1627)	EN	0	12,4410	2
			WZ MULTIESPORTES LTDA ME (1537)	UNIBRAS	0	17,0000	3
			CONFECTIL - CONFECÇÕES DE MALHA E UNIFORMES LTDA M (1629)	Confeciti	0	13,2700	1

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEÁRIO RINCAO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 23/2017

Página: 13/16

Número do Registro de Preços: 23/2017 Data do Registro: 20/11/2017 Válido até: 20/11/2018

Objeto da Compra: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS AQUISIÇÕES DE UNIFORMES PARA USO DOS SERVIDORES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEÁRIO RINCAO; FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE E AUTARQUIA SAMAE - SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE BALNEÁRIO RINCAO/SC.

Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descto. (%)	Preço Unitário	Classif.
54	CAMISETA ADULTO, TECIDO: 65% POLIÉSTER 33% VISCOSE. COR: BRANCA COM RIBANA AZUL ROYAL ESPECIFICAÇÕES DOS DETALHES: ½ MALHA 30/1 67% POLIÉSTER - 33% ALGODÃO RIBANA 1X1 100% POLIÉSTER; GOLA C/1,5CM RIB 1X1 BRANCA C/ VIES C/ DEBRUM C/ 1 CM EM ½ MALHA AZUL PESPONTO DUPLC; PUNHO C/2,5CM EM ½ MALHA PESPONTO 2 AGULHAS NO CORPO AZUL BAINHA COM 2CM GALONEIRA 2 AGULHAS, TAMANHO XG;	UN	CONFECTIL - CONFECÇÕES DE MALHA E UNIFORMES LTDA M (1629)	Confectil	0	13,2700	1
55	CAMISETA ADULTO GOLA POLO TECIDO: 65% POLIÉSTER 33% VISCOSE. COR: AZUL ROYAL - ESPECIFICAÇÕES DOS DETALHES: ½ MALHA 30/1 67% POLIÉSTER - 33% ALGODÃO RIBANA 1X1 100% POLIÉSTER; GOLA C/1,5CM RIB 1X1 BRANCA C/ VIES C/ DEBRUM C/ 1 CM EM ½ MALHA AZUL PESPONTO DUPLC; PUNHO C/2,5CM EM ½ MALHA PESPONTO 2 AGULHAS NO CORPO AZUL BAINHA COM 2CM GALONEIRA 2 AGULHAS, TAMANHO P;	UN	ANGELINA VOLPATO BAGIO MEI (1627) WZ MULTIESPORTES LTDA ME (1537)	EN UNIBRAS	0 0	12,4410 17,0000	2 3
56	CAMISETA ADULTO GOLA POLO TECIDO: 65% POLIÉSTER 33% VISCOSE. COR: AZUL ROYAL - ESPECIFICAÇÕES DOS DETALHES: ½ MALHA 30/1 67% POLIÉSTER - 33% ALGODÃO RIBANA 1X1 100% POLIÉSTER; GOLA C/1,5CM RIB 1X1 BRANCA C/ VIES C/ DEBRUM C/ 1 CM EM ½ MALHA AZUL PESPONTO DUPLC; PUNHO C/2,5CM EM ½ MALHA PESPONTO 2 AGULHAS NO CORPO AZUL BAINHA COM 2CM GALONEIRA 2 AGULHAS, TAMANHO M;	UN	ANGELINA VOLPATO BAGIO MEI (1627) WZ MULTIESPORTES LTDA ME (1537)	EN UNIBRAS	0 0	23,3269 30,1500	2 3
57	CAMISETA ADULTO GOLA POLO TECIDO: 65% POLIÉSTER 33% VISCOSE. COR: AZUL ROYAL - ESPECIFICAÇÕES DOS DETALHES: ½ MALHA 30/1 67% POLIÉSTER - 33% ALGODÃO RIBANA 1X1 100% POLIÉSTER; GOLA C/1,5CM RIB 1X1 BRANCA C/ VIES C/ DEBRUM C/ 1 CM EM ½ MALHA AZUL PESPONTO DUPLC; PUNHO C/2,5CM EM ½ MALHA PESPONTO 2 AGULHAS NO CORPO AZUL BAINHA COM 2CM GALONEIRA 2 AGULHAS, TAMANHO G;	UN	CONFECTIL - CONFECÇÕES DE MALHA E UNIFORMES LTDA M (1629) ANGELINA VOLPATO BAGIO MEI (1627) WZ MULTIESPORTES LTDA ME (1537)	Confectil EN UNIBRAS	0 0 0	21,2300 23,3269 30,1500	1 2 3

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEÁRIO RINCAO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 23/2017

Página: 14/16

Número do Registro de Preços: 23/2017		Data do Registro: 20/11/2017		Válido até: 20/11/2018			
Objeto da Compra: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS AQUISIÇÕES DE UNIFORMES PARA USO DOS SERVIDORES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEÁRIO RINCAO, FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE E AUTARQUIA SAMAE - SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE BALNEÁRIO RINCAO/SC.							
Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descto. (%)	Preço Unitário	Classif.
58	CAMISETA ADULTO GOLA POLO TECIDO: 65% POLIÉSTER 33% VISCOSE. COR: AZUL ROYAL - ESPECIFICAÇÕES DOS DETALHES: 1/2 MALHA 30/1 67% POLIESTER - 33% ALGODÃO RIBANA 1X1 100% POLIESTER; GOLA C/ 1,5CM RIB 1X1 BRANCA C/ VIES C/ DEBRUM C/ 1 CM EM 1/2 MALHA AZUL PESPONTO DUPLC; PUNHO C/ 2,5CM EM 1/2 MALHA PESPONTO 2 AGULHAS NO CORPO AZUL BAINHA COM 20CM GALONEIRA 2 AGULHAS. TAMANHO GG;	UN	ANGELINA VOLPATO BAGIO MEI (1627)	EN	0	23,3269	2
			WZ MULTIESPORTES LTDA ME (1537)	UNIBRAS	0	30,1500	3
			CONFECTIL - CONFEÇÕES DE MALHA E UNIFORMES LTDA M (1629)	Confecfil	0	21,2300	1
59	CAMISETA ADULTO GOLA POLO TECIDO: 65% POLIÉSTER 33% VISCOSE. COR: AZUL ROYAL - ESPECIFICAÇÕES DOS DETALHES: 1/2 MALHA 30/1 67% POLIESTER - 33% ALGODÃO RIBANA 1X1 100% POLIESTER; GOLA C/ 1,5CM RIB 1X1 BRANCA C/ VIES C/ DEBRUM C/ 1 CM EM 1/2 MALHA AZUL PESPONTO DUPLC; PUNHO C/ 2,5CM EM 1/2 MALHA PESPONTO 2 AGULHAS NO CORPO AZUL BAINHA COM 20CM GALONEIRA 2 AGULHAS. TAMANHO XG;	UN	ANGELINA VOLPATO BAGIO MEI (1627)	EN	0	23,3269	2
			WZ MULTIESPORTES LTDA ME (1537)	UNIBRAS	0	30,1500	3
			CONFECTIL - CONFEÇÕES DE MALHA E UNIFORMES LTDA M (1629)	Confecfil	0	21,2300	1
			ANGELINA VOLPATO BAGIO MEI (1627)	EN	0	23,3269	2

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEARIO RINCAO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 23/2017

Página: 15/16

Número do Registro de Preços: 23/2017		Data do Registro: 20/11/2017		Válido até: 20/11/2018			
Objeto da Compra:		REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS AQUISIÇÕES DE UNIFORMES PARA USO DOS SERVIDORES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEÁRIO RINCÃO, FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE E AUTARQUIA SAMAE - SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE BALNEÁRIO RINCÃO/SC.					
Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descto. (%)	Preço Unitário	Classif.
			WZ MULTIESPORTES LTDA ME (1537)	UNIBRAS	0	30,1500	3

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEARIO RINCAO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 23/2017

Página: 16/16

Número do Registro de Preços: 23/2017		Data do Registro: 20/11/2017		Válido até: 20/11/2018			
Objeto da Compra: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS AQUISIÇÕES DE UNIFORMES PARA USO DOS SERVIDORES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEÁRIO RINCÃO, FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE E AUTARQUIA SAMAE - SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE BALNEÁRIO RINCÃO/SC.							
Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Desccto. (%)	Preço Unitário	Classif.

(PARTICIPANTES POR PROCESSO - LEGENDA)

- REGISTRO DE PREÇOS Nº 23/2017
- PROCESSO Nº 78/2017
- (1537) - WZ MULTIESPORTES LTDA ME
- (1577) - VIP LINE CAMISETAS E UNIFORMES INDUSTRIA E COMERCI
- (1627) - ANGELINA VOLPATO BAGIO MEI
- (1629) - CONFECTIL - CONFEÇÕES DE MALHA E UNIFORMES LTDA M

Balneário Rincão, 20 de Novembro de 2017.

ATA 024/2017 - REGISTRO DE PREÇOS - PREGÃO PRESENCIAL Nº. 073/PMBR/2017

Publicação Nº 1736399

Página: 1/3

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEÁRIO RINCAO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 24/2017

Número do Registro de Preços: 24/2017		Data do Registro: 30/11/2017		Válido até: 30/11/2018			
Objeto da Compra:		REGISTRO DE PREÇOS, PARA FUTURAS CONTRATAÇÕES DE SERVIÇOS, SOB DEMANDA, DE FRETAMENTO EVENTUAL DE PESSOAS COM ÔNIBUS, MICRO-ÔNIBUS E VANS, INTERMUNICIPAL E INTERESTADUAL DO MUNICÍPIO DE BALNEÁRIO RINCAO/SC.,					
Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descdo. (%)	Preço Unitário	Classif.
1	SERVIÇO DE TRANSPORTE DE PASSAGEIROS POR QUILOMETRO RODADO UTILIZANDO VEÍCULO VAN, COM NO MÍNIMO 15 LUGARES ADULTOS E COM NO MÁXIMO 10 ANOS DE USO.	UN	ROTEIROS DO SUL AGENCIA DE VIAGENS LTDA ME (1637)		0	1,7300	1
2	SERVIÇO DE TRANSPORTE DE PASSAGEIROS POR QUILOMETRO RODADO UTILIZANDO VEÍCULO MICRO ÔNIBUS, COM NO MÍNIMO 20 LUGARES ADULTOS E COM NO MÁXIMO 10 ANOS DE USO.	UN	ROTEIROS DO SUL AGENCIA DE VIAGENS LTDA ME (1637)		0	3,0800	1

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEARIO RINCAO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 24/2017

Número do Registro de Preços: 24/2017		Data do Registro: 30/11/2017		Válido até: 30/11/2018			
Objeto da Compra: REGISTRO DE PREÇOS, PARA FUTURAS CONTRATAÇÕES DE SERVIÇOS, SOB DEMANDA, DE FRETAMENTO EVENTUAL DE PESSOAS COM ÔNIBUS, MICRO-ÔNIBUS E VANS, INTERMUNICIPAL E INTERESTADUAL DO MUNICÍPIO DE BALNEÁRIO RINCÃO/SC.,							
Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descdo. (%)	Preço Unitário	Classif.
3	SERVIÇO DE TRANSPORTE DE PASSAGEIROS POR QUILOMETRO RODADO UTILIZANDO VEÍCULO ÔNIBUS COM BANHEIRO, COM NO MÍNIMO 42 LUGARES ADULTOS E COM NO MÁXIMO 15 ANOS DE USO.	UN	ROTEIROS DO SUL AGENCIA DE VIAGENS LTDA ME (1637)		0	4,6000	1

Página: 3/3

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEARIO RINCAO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 24/2017

Número do Registro de Preços: 24/2017		Data do Registro: 30/11/2017		Válido até: 30/11/2018			
Objeto da Compra: REGISTRO DE PREÇOS, PARA FUTURAS CONTRATAÇÕES DE SERVIÇOS, SOB DEMANDA, DE FRETAMENTO EVENTUAL DE PESSOAS COM ÔNIBUS, MICRO-ÔNIBUS E VANS, INTERMUNICIPAL E INTERESTADUAL DO MUNICÍPIO DE BALNEÁRIO RINCÃO/SC.,							
Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descdo. (%)	Preço Unitário	Classif.

(PARTICIPANTES POR PROCESSO - LEGENDA)

REGISTRO DE PREÇOS Nº 24/2017
PROCESSO Nº 73/2017

(1637) - ROTEIROS DO SUL AGENCIA DE VIAGENS LTDA ME

Balneário Rincão, 30 de Novembro de 2017.

ATA 025/2017 - REGISTRO DE PREÇOS - PREGÃO PRESENCIAL Nº. 084/PMBR/2017

Publicação Nº 1736401

Página: 1/3

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEARIO RINCAO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 25/2017

Número do Registro de Preços: 25/2017			Data do Registro: 01/12/2017		Válido até: 01/12/2018		
Objeto da Compra: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS AQUISIÇÕES DE CAMISETAS PARA USO EM DIVERSOS EVENTOS A SEREM REALIZADOS EM UM PERÍODO DE 12 MESES PELA SECRETARIA DE TURISMO, ESPORTE E CULTURA DO MUNICÍPIO DE BALNEÁRIO RINCAO/SC.							
Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descto. (%)	Preço Unitário	Classif.
1	CAMISETA MANGA CURTA PROMOCIONAL, MALHA PV VISCOSE E 100% POLIÉSTER COM TRATAMENTO ANTI-PEELING OU MALHA 30:1 PENTECIDA 100% ALGODÃO, GRAMATURA MÍNIMA DE 0,160GM2, COR BRANCA OU COLORIDA, GOLA CARECA OU GOLA DE VIES, COM REFORÇO, IMPRESSÃO PERSONALIZADAS EM SERIGRAFIA, FORMATO A SER DEFINIDO DE ACORDO COM A NECESSIDADE DE CADA EVENTO, SENDO FRENTE 5 CORES, COSTA 5 CORES E MANGAS 2 CORES. TANHOS P, M, G, GG, XGG, PARA EVENTUAIS EVENTOS A SEREM REALIZADOS EM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.	UN	VIP LINE CAMISETAS E UNIFORMES INDUSTRIA E COMERCIAL (1577)		0	19,9000	1

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEARIO RINCAO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 25/2017

Página: 2/3

Número do Registro de Preços: 25/2017		Data do Registro: 01/12/2017		Válido até: 01/12/2018			
Objeto da Compra: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS AQUISIÇÕES DE CAMISETAS PARA USO EM DIVERSOS EVENTOS A SEREM REALIZADOS EM UM PERÍODO DE 12 MESES PELA SECRETARIA DE TURISMO, ESPORTE E CULTURA DO MUNICÍPIO DE BALNEARIO RINCAO/SC.							
Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descto. (%)	Preço Unitário	Classif.
			ANGELINA VOLPATO BAGIO MEI (1627)		0	20.9500	2

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEARIO RINCAO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 25/2017

Página: 3/3

Número do Registro de Preços: 25/2017		Data do Registro: 01/12/2017		Válido até: 01/12/2018			
Objeto da Compra: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS AQUISIÇÕES DE CAMISETAS PARA USO EM DIVERSOS EVENTOS A SEREM REALIZADOS EM UM PERÍODO DE 12 MESES PELA SECRETARIA DE TURISMO, ESPORTE E CULTURA DO MUNICÍPIO DE BALNEARIO RINCAO/SC.							
Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descto. (%)	Preço Unitário	Classif.

(PARTICIPANTES POR PROCESSO - LEGENDA)

REGISTRO DE PREÇOS Nº 25/2017

PROCESSO Nº 84/2017

(1577) - VIP LINE CAMISETAS E UNIFORMES INDUSTRIA E COMERCÍ

(1627) - ANGELINA VOLPATO BAGIO MEI

Balneário Rincão, 1 de Dezembro de 2017.

ATA 026/2017 - REGISTRO DE PREÇOS - PREGÃO PRESENCIAL Nº. 087/PMBR/2017

Publicação Nº 1736405

Página: 1/11

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEÁRIO RINÇAO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 26/2017

Número do Registro de Preços: 26/2017 Data do Registro: 04/12/2017 Válido até: 04/12/2018

Objeto da Compra: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS CONTRATAÇÕES DE ESTRUTURAS, SONORIZAÇÕES E SEGURANÇA DESARMADA, A SEREM UTILIZADOS EM DIVERSOS EVENTOS PROMOVIDOS/REALIZADOS PELO MUNICÍPIO DE BALNEÁRIO RINÇÃO/SC, DURANTE 12 (DOZE) MESES.

Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descdo. (%)	Preço Unitário	Classif.
1	LOCAÇÃO COM MONTAGEM E DESMONTAGEM DE TENDA ABERTA NA DIMENSÃO MÍNIMA DE 10,00 METROS DE FRENTE X 10,00 METROS DE PROFUNDIDADE, COM 3,50 METROS ALTURA EM SEUS PÉS DE SUSTENTAÇÃO, COBERTURA DO TIPO TENSIONADA (CHAPEL DE BRUXA), COM LONA BRANCA, EM ESTRUTURA METÁLICA GALVANIZADA, INCLUIDA A INSTALAÇÃO DE ILUMINAÇÃO COM LÂMPADA DE NO MÍNIMO 200 WATTS E SISTEMA DE PREVENÇÃO E COMBATE A INCÊNDIO, PARA EVENTUAIS EVENTOS A SEREM REALIZADOS EM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.	UN	CADU EVENTOS LTDA EPP (578)	32	0	321,8700	1
2	LOCAÇÃO COM MONTAGEM E DESMONTAGEM DE TENDA ABERTA NA DIMENSÃO MÍNIMA DE 10,00 METROS DE FRENTE X 10,00 METROS DE PROFUNDIDADE, COM 3,50 METROS ALTURA EM SEUS PÉS DE SUSTENTAÇÃO, COBERTURA DO TIPO TENSIONADA (CHAPEL DE BRUXA), COM LONA BRANCA, EM ESTRUTURA METÁLICA GALVANIZADA, INCLUIDA A INSTALAÇÃO DE ILUMINAÇÃO COM LÂMPADA DE NO MÍNIMO 200 WATTS E SISTEMA DE PREVENÇÃO E COMBATE A INCÊNDIO, PARA EVENTUAIS EVENTOS A SEREM REALIZADOS EM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.	UN	GALATAS MÍDIAS E EVENTOS LTDA -ME (322)		0	278,3643	2
3	LOCAÇÃO COM MONTAGEM E DESMONTAGEM DE TENDA ABERTA NA DIMENSÃO MÍNIMA DE 10,00 METROS DE FRENTE X 10,00 METROS DE PROFUNDIDADE, COM 3,50 METROS ALTURA EM SEUS PÉS DE SUSTENTAÇÃO, COBERTURA DO TIPO TENSIONADA (CHAPEL DE BRUXA), COM LONA BRANCA, EM ESTRUTURA METÁLICA GALVANIZADA, INCLUIDA A INSTALAÇÃO DE ILUMINAÇÃO COM LÂMPADA DE NO MÍNIMO 200 WATTS E SISTEMA DE PREVENÇÃO E COMBATE A INCÊNDIO, PARA EVENTUAIS EVENTOS A SEREM REALIZADOS EM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.	UN	QFAZ COMUNICAÇÃO E EVENTOS ME (1647)	32	0	296,1482	3
4	LOCAÇÃO COM MONTAGEM E DESMONTAGEM DE TENDA ABERTA NA DIMENSÃO MÍNIMA DE 10,00 METROS DE FRENTE X 10,00 METROS DE PROFUNDIDADE, COM 3,50 METROS ALTURA EM SEUS PÉS DE SUSTENTAÇÃO, COBERTURA DO TIPO TENSIONADA (CHAPEL DE BRUXA), COM LONA BRANCA, EM ESTRUTURA METÁLICA GALVANIZADA, INCLUIDA A INSTALAÇÃO DE ILUMINAÇÃO COM LÂMPADA DE NO MÍNIMO 200 WATTS E SISTEMA DE PREVENÇÃO E COMBATE A INCÊNDIO, PARA EVENTUAIS EVENTOS A SEREM REALIZADOS EM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.	UN	ANTONIO JOÃO CANET SHUEROFF 05109704945 (1646)		0	392,5386	4
1	LOCAÇÃO COM MONTAGEM E DESMONTAGEM DE TENDA ABERTA NA DIMENSÃO MÍNIMA DE 10,00 METROS DE FRENTE X 10,00 METROS DE PROFUNDIDADE, COM 3,50 METROS ALTURA EM SEUS PÉS DE SUSTENTAÇÃO, COBERTURA DO TIPO TENSIONADA (CHAPEL DE BRUXA), COM LONA BRANCA, EM ESTRUTURA METÁLICA GALVANIZADA, INCLUIDA A INSTALAÇÃO DE ILUMINAÇÃO COM LÂMPADA DE NO MÍNIMO 200 WATTS E SISTEMA DE PREVENÇÃO E COMBATE A INCÊNDIO, PARA EVENTUAIS EVENTOS A SEREM REALIZADOS EM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.	UN	CADU EVENTOS LTDA EPP (578)		0	459,8200	1
2	LOCAÇÃO COM MONTAGEM E DESMONTAGEM DE TENDA ABERTA NA DIMENSÃO MÍNIMA DE 10,00 METROS DE FRENTE X 10,00 METROS DE PROFUNDIDADE, COM 3,50 METROS ALTURA EM SEUS PÉS DE SUSTENTAÇÃO, COBERTURA DO TIPO TENSIONADA (CHAPEL DE BRUXA), COM LONA BRANCA, EM ESTRUTURA METÁLICA GALVANIZADA, INCLUIDA A INSTALAÇÃO DE ILUMINAÇÃO COM LÂMPADA DE NO MÍNIMO 200 WATTS E SISTEMA DE PREVENÇÃO E COMBATE A INCÊNDIO, PARA EVENTUAIS EVENTOS A SEREM REALIZADOS EM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.	UN	GALATAS MÍDIAS E EVENTOS LTDA -ME (322)		0	287,6438	2
3	LOCAÇÃO COM MONTAGEM E DESMONTAGEM DE TENDA ABERTA NA DIMENSÃO MÍNIMA DE 10,00 METROS DE FRENTE X 10,00 METROS DE PROFUNDIDADE, COM 3,50 METROS ALTURA EM SEUS PÉS DE SUSTENTAÇÃO, COBERTURA DO TIPO TENSIONADA (CHAPEL DE BRUXA), COM LONA BRANCA, EM ESTRUTURA METÁLICA GALVANIZADA, INCLUIDA A INSTALAÇÃO DE ILUMINAÇÃO COM LÂMPADA DE NO MÍNIMO 200 WATTS E SISTEMA DE PREVENÇÃO E COMBATE A INCÊNDIO, PARA EVENTUAIS EVENTOS A SEREM REALIZADOS EM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.	UN	ANTONIO JOÃO CANET SHUEROFF 05109704945 (1646)		0	490,6743	3
4	LOCAÇÃO COM MONTAGEM E DESMONTAGEM DE TENDA ABERTA NA DIMENSÃO MÍNIMA DE 10,00 METROS DE FRENTE X 10,00 METROS DE PROFUNDIDADE, COM 3,50 METROS ALTURA EM SEUS PÉS DE SUSTENTAÇÃO, COBERTURA DO TIPO TENSIONADA (CHAPEL DE BRUXA), COM LONA BRANCA, EM ESTRUTURA METÁLICA GALVANIZADA, INCLUIDA A INSTALAÇÃO DE ILUMINAÇÃO COM LÂMPADA DE NO MÍNIMO 200 WATTS E SISTEMA DE PREVENÇÃO E COMBATE A INCÊNDIO, PARA EVENTUAIS EVENTOS A SEREM REALIZADOS EM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.	UN	QFAZ COMUNICAÇÃO E EVENTOS ME (1647)		0	507,2836	4
1	LOCAÇÃO COM MONTAGEM E DESMONTAGEM DE TENDA ABERTA NA DIMENSÃO MÍNIMA DE 10,00 METROS DE FRENTE X 10,00 METROS DE PROFUNDIDADE, COM 3,50 METROS ALTURA EM SEUS PÉS DE SUSTENTAÇÃO, COBERTURA DO TIPO TENSIONADA (CHAPEL DE BRUXA), COM LONA BRANCA, EM ESTRUTURA METÁLICA GALVANIZADA, INCLUIDA A INSTALAÇÃO DE ILUMINAÇÃO COM LÂMPADA DE NO MÍNIMO 200 WATTS E SISTEMA DE PREVENÇÃO E COMBATE A INCÊNDIO, PARA EVENTUAIS EVENTOS A SEREM REALIZADOS EM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.	UN	CADU EVENTOS LTDA EPP (578)		0	122,3100	1
2	LOCAÇÃO COM MONTAGEM E DESMONTAGEM DE TENDA ABERTA NA DIMENSÃO MÍNIMA DE 10,00 METROS DE FRENTE X 10,00 METROS DE PROFUNDIDADE, COM 3,50 METROS ALTURA EM SEUS PÉS DE SUSTENTAÇÃO, COBERTURA DO TIPO TENSIONADA (CHAPEL DE BRUXA), COM LONA BRANCA, EM ESTRUTURA METÁLICA GALVANIZADA, INCLUIDA A INSTALAÇÃO DE ILUMINAÇÃO COM LÂMPADA DE NO MÍNIMO 200 WATTS E SISTEMA DE PREVENÇÃO E COMBATE A INCÊNDIO, PARA EVENTUAIS EVENTOS A SEREM REALIZADOS EM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.	UN	GALATAS MÍDIAS E EVENTOS LTDA -ME (322)		0	102,0672	2
3	LOCAÇÃO COM MONTAGEM E DESMONTAGEM DE TENDA ABERTA NA DIMENSÃO MÍNIMA DE 10,00 METROS DE FRENTE X 10,00 METROS DE PROFUNDIDADE, COM 3,50 METROS ALTURA EM SEUS PÉS DE SUSTENTAÇÃO, COBERTURA DO TIPO TENSIONADA (CHAPEL DE BRUXA), COM LONA BRANCA, EM ESTRUTURA METÁLICA GALVANIZADA, INCLUIDA A INSTALAÇÃO DE ILUMINAÇÃO COM LÂMPADA DE NO MÍNIMO 200 WATTS E SISTEMA DE PREVENÇÃO E COMBATE A INCÊNDIO, PARA EVENTUAIS EVENTOS A SEREM REALIZADOS EM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.	UN	QFAZ COMUNICAÇÃO E EVENTOS ME (1647)		0	152,1851	3
4	LOCAÇÃO COM MONTAGEM E DESMONTAGEM DE TENDA ABERTA NA DIMENSÃO MÍNIMA DE 10,00 METROS DE FRENTE X 10,00 METROS DE PROFUNDIDADE, COM 3,50 METROS ALTURA EM SEUS PÉS DE SUSTENTAÇÃO, COBERTURA DO TIPO TENSIONADA (CHAPEL DE BRUXA), COM LONA BRANCA, EM ESTRUTURA METÁLICA GALVANIZADA, INCLUIDA A INSTALAÇÃO DE ILUMINAÇÃO COM LÂMPADA DE NO MÍNIMO 200 WATTS E SISTEMA DE PREVENÇÃO E COMBATE A INCÊNDIO, PARA EVENTUAIS EVENTOS A SEREM REALIZADOS EM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.	UN	ANTONIO JOÃO CANET SHUEROFF 05109704945 (1646)		0	196,2697	4

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEARIO RINCAO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 26/2017

Página: 2/11

Número do Registro de Preços: 26/2017 Data do Registro: 04/12/2017 Válido até: 04/12/2018

Objeto da Compra: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS CONTRATAÇÕES DE ESTRUTURAS, SONORIZAÇÕES E SEGURANÇA DESARMADA, A SEREM UTILIZADOS EM DIVERSOS EVENTOS PROMOVIDOS/REALIZADOS PELO MUNICÍPIO DE BALNEARIO RINCAO/SC, DURANTE 12 (DOZE) MESES.

Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descto. (%)	Preço Unitário	Classif.
4	LOCAÇÃO ALAMBRADOS, (GRADIL) LOCAÇÃO COM MONTAGEM E DESMONTAGEM DE ALAMBRADOS PARA ISOLAMENTO, DE ÁREA, EM MODELO INTER TRAVÁVEIS EM ESTRUTURA DE TUBOS, GALVANIZADOS E TELA EM MALHA DE FERRO, NA ALTURA MÍNIMA DE 1,20 METROS, ACABAMENTO SUPERIOR SEM PONTEIRA, INCÊNDIO PARA EVENTUAIS EVENTOS A SEREM REALIZADOS EM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.	UN	CADU EVENTOS LTDA EPP (578)		0	4,5900	1
			ANTONIO JOÃO CANET SHUEROFF 05108704945 (1646)		0	5,3974	2
			QFAZ COMUNICAÇÃO E EVENTOS ME (1647)		0	9,2233	3
			GALATAS MÍDIAS E EVENTOS LTDA -ME (322)		0	11,1346	4
5	LOCAÇÃO PÓRTICO EM ESTRUTURA DE ALUMÍNIO TIPO BOX TRUSS Q-30 DE TORRES COMPOSTAS POR TRELIÇAS DE 8M DE LARGURA POR 4 DE ALTURA, PARA EVENTUAIS EVENTOS A SEREM REALIZADOS EM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.	UN	CADU EVENTOS LTDA EPP (578)		0	459,8200	1
			QFAZ COMUNICAÇÃO E EVENTOS ME (1647)		0	553,4003	2
			ANTONIO JOÃO CANET SHUEROFF 05108704945 (1646)		0	637,8766	3
			GALATAS MÍDIAS E EVENTOS LTDA -ME (322)		0	835,0949	4
6	LOCAÇÃO DE CADEIRAS PLÁSTICAS DE COR BRANCA PARA, PARA EVENTUAIS EVENTOS A SEREM REALIZADOS EM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.	UN	CADU EVENTOS LTDA EPP (578)		0	0,9100	1
			QFAZ COMUNICAÇÃO E EVENTOS ME (1647)		0	1,1990	2
			ANTONIO JOÃO CANET SHUEROFF 05108704945 (1646)		0	1,4720	3
			GALATAS MÍDIAS E EVENTOS LTDA -ME (322)		0	1,8558	4
7	LOCAÇÃO PÓRTICO EM ESTRUTURA DE ALUMÍNIO TIPO BOX TRUSS Q-30 DE TORRES COMPOSTAS POR TRELIÇAS DE 20M DE LARGURA POR 4 DE ALTURA, PARA EVENTUAIS EVENTOS A SEREM REALIZADOS EM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.	UN	CADU EVENTOS LTDA EPP (578)		0	919,6400	1
			QFAZ COMUNICAÇÃO E EVENTOS ME (1647)		0	1,152,9172	2
			ANTONIO JOÃO CANET SHUEROFF 05108704945 (1646)		0	1,177,6184	3

Número do Registro de Preços: 26/2017 Data do Registro: 04/12/2017 Válido até: 04/12/2018

Objeto da Compra: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS CONTRATAÇÕES DE ESTRUTURAS, SONORIZAÇÕES E SEGURANÇA DESARMADA, A SEREM UTILIZADOS EM DIVERSOS EVENTOS PROMOVIDOS/REALIZADOS PELO MUNICÍPIO DE BALNEÁRIO RINCAO/SC, DURANTE 12 (DOZE) MESES.

Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Desccto. (%)	Preço Unitário	Classif.
			GALATAS MÍDIAS E EVENTOS LTDA -ME (322)		0	1.252,6423	4
8	LOCAÇÃO DE TABLADO EM MADEIRA EM COMPENSADO NAVAL PINTADO PARA ASSENTAMENTO, PARA EVENTUAIS EVENTOS A SEREM REALIZADOS EM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES	UN	CADU EVENTOS LTDA EPP (578)		0	4,5900	1
			QFAZ COMUNICAÇÃO E EVENTOS ME (1647)		0	5,5340	2
			GALATAS MÍDIAS E EVENTOS LTDA -ME (322)		0	5,5673	3
			ANTONIO JOÃO CANET SHUEROFF 05109704945 (1646)		0	6,3788	4
9	SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE GRUPO GERADOR, DESCRIÇÃO: LOCAÇÃO DE GRUPO GERADOR DE ENERGIA, MÓVEL, SILENCIOSO, COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 180 KVA, TRIFÁSICO, TENSÃO 380/220 WATTS, 60 HZ, COM COMBUSTÍVEL, OPERADOR E CABOS ELÉTRICOS PARA LIGAÇÃO, PARA REALIZAÇÃO DE PARA EVENTUAIS EVENTOS A SEREM REALIZADOS EM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.	UN	CADU EVENTOS LTDA EPP (578)		0	1.195,5300	1
			QFAZ COMUNICAÇÃO E EVENTOS ME (1647)		0	1.309,7139	2
			ANTONIO JOÃO CANET SHUEROFF 05109704945 (1646)		0	1.324,8207	3
			GALATAS MÍDIAS E EVENTOS LTDA -ME (322)		0	1.391,8248	4
10	LOCAÇÃO DE MESAS QUADRADAS PLÁSTICAS COR BRANCA, MEDINDO 70X70CM, COM 04 CADEIRAS PLÁSTICAS DE ALTA RESISTÊNCIA, SEM BRAÇO NA COR BRANCA, PARA REALIZAÇÃO DE PARA EVENTUAIS EVENTOS A SEREM REALIZADOS EM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.	UN	CADU EVENTOS LTDA EPP (578)		0	4,5900	1
			ANTONIO JOÃO CANET SHUEROFF 05109704945 (1646)		0	4,4161	2
			GALATAS MÍDIAS E EVENTOS LTDA -ME (322)		0	4,6394	3
			QFAZ COMUNICAÇÃO E EVENTOS ME (1647)		0	5,5340	4
11	LOCAÇÃO DE LONA CORTINA BRANCA, NAS DIMENSÕES 10M DE LARGURA X 3,5M DE ALTURA PARA FECHAMENTO LATERAL DAS PIRÂMIDES, PARA REALIZAÇÃO DE PARA EVENTUAIS EVENTOS A SEREM REALIZADOS EM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.	UN	CADU EVENTOS LTDA EPP (578)		0	45,9800	1
			ANTONIO JOÃO CANET SHUEROFF 05109704945 (1646)		0	29,4405	2

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEARIO RINCAO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 26/2017

Página: 4/11

Número do Registro de Preços: 26/2017		Data do Registro: 04/12/2017		Válido até: 04/12/2018			
Objeto da Compra: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS CONTRATAÇÕES DE ESTRUTURAS, SONORIZAÇÕES E SEGURANÇA DESARMADA, A SEREM UTILIZADOS EM DIVERSOS EVENTOS PROMOVIDOS/REALIZADOS PELO MUNICÍPIO DE BALNEARIO RINCAO/SC, DURANTE 12 (DOZE) MESES.							
Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descto. (%)	Preço Unitário	Classif.
12	LOCAÇÃO DE LONA CORTINA BRANCA, NAS DIMENSÕES 5 M DE LARGURA X 3,5M DE ALTURA PARA FECHAMENTO LATERAL DAS PIRÂMIDES. PARA REALIZAÇÃO DE PARA EVENTUAIS EVENTOS A SEREM REALIZADOS EM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.	UN	GALATAS MIDIAS E EVENTOS LTDA -ME (322)		0	46,3942	3
			QFAZ COMUNICAÇÃO E EVENTOS ME (1647)		0	64,5634	4
			CADU EVENTOS LTDA EPP (578)		0	50,5800	1
			ANTONIO JOÃO CANET SHUEROFF 05109704945 (1646)		0	24,5337	2
13	LOCAÇÃO PÓRTICO EM ESTRUTURA DE ALUMÍNIO TIPO BOX TRUSS Q-30 DE TORRES COMPOSTAS POR TRELIÇAS DE 20M DE LARGURA POR 4 DE ALTURA, PARA PORTAL DE ENTRADA DA ORLA QUE VAI DO DIA 28/12/2017 ATÉ 31/01/2018.	UN	GALATAS MIDIAS E EVENTOS LTDA -ME (322)		0	27,8365	3
			QFAZ COMUNICAÇÃO E EVENTOS ME (1647)		0	50,7284	4
			CADU EVENTOS LTDA EPP (578)		0	8,184,7900	1
			GALATAS MIDIAS E EVENTOS LTDA -ME (322)		0	3,711,5328	2
14	SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE PALCO 10X08M COM MONTAGEM E DESMONTAGEM DE PALCO PIRAMIDAL, NAS DIMENSÕES DE 10,00 METROS DE FRENTE X 8,00 METROS DE PROFUNDIDADE, EM ESTRUTURA METÁLICA, COM PISO EM COMPENSADO DE MADEIRA DE 20 MM, COM ALTURA MÁXIMA DO SOLO DE 1,50 METROS., PARA EVENTUAIS EVENTOS A SEREM REALIZADOS EM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.	UN	QFAZ COMUNICAÇÃO E EVENTOS ME (1647)		0	5,534,0026	3
			ANTONIO JOÃO CANET SHUEROFF 05109704945 (1646)		0	6,378,7661	4
			CADU EVENTOS LTDA EPP (578)		0	1,839,2800	1
			ANTONIO JOÃO CANET SHUEROFF 05109704945 (1646)		0	1,472,0230	2
			QFAZ COMUNICAÇÃO E EVENTOS ME (1647)		0	1,475,7340	3
			GALATAS MIDIAS E EVENTOS LTDA -ME (322)		0	1,855,7664	4

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEARIO RINCAO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 26/2017

Página: 5/11

Número do Registro de Preços: 26/2017		Data do Registro: 04/12/2017		Válido até: 04/12/2018			
Objeto da Compra: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS CONTRATAÇÕES DE ESTRUTURAS, SONORIZAÇÕES E SEGURANÇA DESARMADA, A SEREM UTILIZADOS EM DIVERSOS EVENTOS PROMOVIDOS/REALIZADOS PELO MUNICÍPIO DE BALNEÁRIO RINCAO/SC, DURANTE 12 (DOZE) MESES.							
Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descdo. (%)	Preço Unitário	Classif.
15	SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE PALCO 08X07M, DESCRIÇÃO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM LOCAÇÃO COM MONTAGEM E DESMONTAGEM, DE PALCO NAS DIMENSÕES DE 08 METROS DE FRENTE X 07 METROS DE PROFUNDIDADE, COM ORELHA, COM COBERTURA EM BOX TRUSS, DE DURO ALUMÍNIO FORMA DE DUAS, COM ALTURA MÁXIMA DO SOLO DE 1,50 METROS, PARA EVENTUAIS EVENTOS A SEREM REALIZADOS EM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, PARA EVENTUAIS EVENTOS A SEREM REALIZADOS EM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.	UN	CADU EVENTOS LTDA EPP (578)		0	1,103,5900	1
			ANTONIO JOÃO CANET SHUEROFF 05109704945 (1646)		0	883,2138	2
			GALATAS MÍDIAS E EVENTOS LTDA -ME (322)		0	1,206,2482	3
			QFAZ COMUNICAÇÃO E EVENTOS ME (1647)		0	1,291,2673	4
16	SALA MEDINDO 3 X 5M EM ESTRUTURA DE OCTANORM ALT 2,20M COM 1/2TS E 1/2 VIDRO NA PARTE FRONTAL, PERGOLADO PARA SUSTENTACÃO, 01 PORTA, PARA EVENTUAIS EVENTOS A SEREM REALIZADOS EM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.	UN	CADU EVENTOS LTDA EPP (578)		0	551,7800	1
			GALATAS MÍDIAS E EVENTOS LTDA -ME (322)		0	324,7591	2
			ANTONIO JOÃO CANET SHUEROFF 05109704945 (1646)		0	490,6743	3
			QFAZ COMUNICAÇÃO E EVENTOS ME (1647)		0	553,4003	4
17	LOCAÇÃO DE ARQUIBANCADA COM CORRIMÃO E PARA- PEITO CONFORME EXIGÊNCIAS DO CORPO DE BOMBEIROS COM AS DIMENSÕES DE 42 METROS DE COMPRIMENTO E 06 DEGRAUS, COM A DEVIDA MANUTENÇÃO. PRAIAO 2018 QUE VAI DO DIA 08/01/2018 ATE 10/03/2018.	UN	CADU EVENTOS LTDA EPP (578)		0	398,4600	1
			QFAZ COMUNICAÇÃO E EVENTOS ME (1647)		0	398,8462	2
			ANTONIO JOÃO CANET SHUEROFF 05109704945 (1646)		0	410,0000	3

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEARIO RINCAO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 26/2017

Página: 6/11

Número do Registro de Preços: 26/2017		Data do Registro: 04/12/2017		Válido até: 04/12/2018			
Objeto da Compra: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS CONTRATAÇÕES DE ESTRUTURAS, SONORIZAÇÕES E SEGURANÇA DESARMADA, A SEREM UTILIZADOS EM DIVERSOS EVENTOS PROMOVIDOS/REALIZADOS PELO MUNICÍPIO DE BALNEÁRIO RINCAO/SC, DURANTE 12 (DOZE) MESES.							
Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descto. (%)	Preço Unitário	Classif.
18	CAMINHÃO PALCO LOCAÇÃO DE CAMINHÃO PALCO PROFISSIONAL COM TAMANHO MINIMO DE 4,20 METROS DE ALTURA POR 7,00 METROS DE PROFUNDIDADE, COM 11 METROS DE COMPRIMENTO, E ESCADA DE ACESSO. O PALCO DEVERA CONTER ANIDA, 60 METROS DE TRELISSA ADEQUADA DENTRO E FORA PARA MONTAGEM DE ILUMINAÇÃO E ABAS DE P.A LINE ARRAY, INCLUIDA A INSTALAÇÃO DE SISTEMA DE COMBATE A INCENDIO E ILUMINAÇÃO DE EMERGÊNCIA. A EMPRESA CONTRATADA DEVERA APRESENTAR A ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA - ART, CONFORME DETERMINA A LEGISLAÇÃO EM VIGOR. 4 TALHAS DE NO MINIMO 2 TONELADAS CADA; POTÊNCIA; CAIXAS LINE ARRAY, POR LADO; 08 CAIXAS DE SUB WOOFER, POR LADO; 08 RETORNOS TIPO SPOT CONTENDO DOIS AUTO FALANTES DE 12" E UM DRIVER DE TITANEO CADA; 04MÓDULOS DE 4.000 WATTS RMS POR CANAL PARA MONITORES; 02 CONSOLES DIGITAIS COM NO MINIMO 32 CANAIS CADA; SISTEMA DE MULTI-CABO DE 50METROS COM NO MINIMO 42 CANAIS SPLITADOS; UM APARELHO TABLET COM APLICATIVO ATUALIZADO DA CONSOLE PARA DISPONIBILIZAR A 02 TÉCNICO; 01 CORPO DE BATERIA COMPLETA; 01 CUBO PARA CONTRA BAIXO; 01 CUBO PARA GUITARRA; 16 MICROFONES COM FIO SM58;02 MICROFONES SEM FIO SHURE BETA 58 OU SENNHEISER EW135 G3; 24 CABOS COM CONECTORES XLR PARA MICROFONES; 12 CABOS P10 PARA INSTRUMENTOS; 08 DIRECT BOX ATIVOS; UM PALCO PRATICÁVEL MEDINDO 2,20 X 2,20 PARA BATERIA; 16 PEDESTAIS GIRAFAS; ILUMINAÇÃO: 12 MOVING BEAM COM LAMPADA 5R; 08 MOVING BEAM LED; 16 PAR LED 3 WATTS; 4 MINI BRUT COM NO MINIMO 4 LAMPADAS CADA; 04 REFLECTOR SET LIGHT COM 1000 WATTS CADA, DOIS PONTOS DE DELAY, PAINEL DE LED; P10 DE ALTA REZOLUÇÃO MEDINDO 5X2, PARA EVENTUAIS EVENTOS A SEREM REALIZADOS EM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.	UN	SOMVERIO - SONORIZAÇÃO E EVENTOS LTDA -ME	(323)	0	4,122,3500	1
19	MINI TRIO ELÉTRICO = 25 MIL WATTS DE SOM DIVIDIDO FRENTE, FUNDO E NAS LATERAIS DIREITA E ESQUERDA, SENDO NO TOTAL 8 CAIXAS DE GRAVES E 12 CAIXAS DE MÉDIO. 02 MÓDULOS DE 8 MIL WATTS CLASSE AB; 04 MÓDULOS DE 4MIL WATTS CLASSE AB; 02 MÓDULOS DE 2 MIL WATTS CLASSE AB; PROCESSADOR DIGITAL; 01 CONSOLES DIGITAIS COM NO MINIMO 32 CANAIS CADA; SISTEMA DE LINK PARA OS DOIS CONSOLES TIPO AES50 E CONECTORY UM APARELHO TABLET COM APLICATIVO ATUALIZADO DA CONSOLE PARA DISPONIBILIZAR A UM TÉCNICO; 02 MICROFONES SEM; 14 CABOS COM CONETORES XLR PARA MICROFONES; 12 CABOS P10 PARA INSTRUMENTOS; 08 DIRECT BOX ATIVOS; 04 RETORNOS TIPO SPOT CONTENDO DOIS AUTO-FALANTES DE 12" E UM DRIVER DE TITANEO CADA; 02 MÓDULOS DE 4.000WATTS RMS POR CANAL PARA MONITORES; CORPO DE BATERIA COMPLETA; COMBO PARA CONTRA BAIXO; COMBO PARA GUITARRA; 12 MICROFONES COM FIO SM58; 12 PEDESTAIS GIRAFAS; ILUMINAÇÃO: 08 MOVING BEAM LED; 08 PAR LED 3 WATTS; 02 MINI BRUT COM NO MINIMO 4 LAMPADAS CADA.; GERADOR: MINIMO 40 KVA EM FUNCIONAMENTO; PALCO COBERTO MEDINDO 4X4, PARA EVENTUAIS EVENTOS A SEREM REALIZADOS EM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.	UN	SOMVERIO - SONORIZAÇÃO E EVENTOS LTDA -ME	(323)	0	1,268,4100	1
			GALATAS MÍDIAS E EVENTOS LTDA -ME	(322)	0	4,129,3187	2
			SILVA & SILVA ESTRUTURAS METÁLICAS LTDA ME	(183)	0	4,141,4353	3
			SOMVERIO - SONORIZAÇÃO E EVENTOS LTDA -ME	(323)	0	1,268,4100	1
			SILVA & SILVA ESTRUTURAS METÁLICAS LTDA ME	(183)	0	1,274,2328	2
			GALATAS MÍDIAS E EVENTOS LTDA -ME	(322)	0	1,284,6771	3

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEARIO RINCAO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 26/2017

Número do Registro de Preços: 26/2017 Data do Registro: 04/12/2017 Válido até: 04/12/2018						
Objeto da Compra: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS CONTRATAÇÕES DE ESTRUTURAS, SONORIZAÇÕES E SEGURANÇA DESARMADA, A SEREM UTILIZADOS EM DIVERSOS EVENTOS PROMOVIDOS/REALIZADOS PELO MUNICÍPIO DE BALNEARIO RINCAO/SC, DURANTE 12 (DOZE) MESES.						
Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descto. (%)	Preço Unitário
20	TRIO ELÉTRICO, ÔNIBUS = 60 MIL WATTS DE SOM DIVIDIDO FRENTE, FUNDO E NAS LATERAIS DIREITA E ESQUERDA, SENDO NO TOTAL 24 CAIXAS DE GRAVES E 16 CAIXAS DE MÉDIO, 08 MÓDULOS DE 8 MIL WATTS CLASSE AB; 06 MÓDULOS DE 4MIL WATTS CLASSE AB; 06 MÓDULOS DE 2 MIL WATTS CLASSE AB; PROCESSADOR DIGITAL; 02 CONSOLES DIGITAIS COM NO MÍNIMO 32 CANAIS CADA; SISTEMA DE LINK PARA OS DOIS CONSOLES TIPO AES50 E CONECTOR; UM APARELHO TABLET COM APLICATIVO ATUALIZADO DA CONSOLE PARA DISPONIBILIZAR A UM TÉCNICO; BACKLINE; 02 MICROFONES SEM FIO SHURE BETA 58 OU SENNHEISER EW136 G3; 24 CABOS COM CONECTORES XLR PARA MICROFONES; 12 CABOS P10 PARA INSTRUMENTOS; 08 DIRECT BOX ATIVOS; 08 RETORNOS TIPO SPOT CONTENDO DOIS AUTO-FALANTES DE 12" E UM DRIVER DE TITANEO CADA; 06 MÓDULOS DE 4.000WATTS RMS POR CANAL PARA MONITORES; CORPO DE BATERIA COMPLETA; CUBO PARA CONTRA BAIXO; CUBO PARA GUITARRA; 16 MICROFONES COM FIO SM58; 16 PEDESTAIS GIRAFA. CADA. LUZ; 12 MOVING BEAM COM LAMPADA 5R; 08 MOVING BEAM LED; 16 PAR LED 3 WATTS; 4 MINI BRUT COM NO MÍNIMO 4 LAMPADAS CADA; GERADOR; MÍNIMO 90 KVA EM FUNCIONAMENTO; PALCO; COBERTO MEDINDO 14 X 2,40 PARA EVENTUAIS EVENTOS A SEREM REALIZADOS EM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.	UN	SOMVERIO - SONORIZAÇÃO E EVENTOS LTDA -ME (323)		0	5.549,3200
21	SERVIÇOS DE SISTEMA DE SONORIZAÇÃO PORTE DOIS 02 MESAS DIGITAIS COM 48 CANAIS DE ENTRADA, EQUALIZAÇÃO PARAMÉTRICA, COMPRESSOR, GATE POR CANAL; 24 CANAIS DE SAÍDA COM EQUALIZADOR GRÁFICO DE 31 BANDAS POR CANAL; 2 FONTES DE ALIMENTAÇÃO; SISTEMA DE SONORIZAÇÃO LINE ARRAY, COMPOSTO POR 9 CAIXAS TREE-WAY POR LADO, COBERTURA VERTICAL DE 10 GRAUS, HORIZONTAL DE 120 GRAUS, SISTEMA DE BUMPER PARA ELEVACÃO DO SISTEMA OU ACESSÓRIOS PARA TRABALHAR EM GROUND STACKED, 12CAIXAS DE SUB GRAVE COM 2 FALANTES DE 18" CADA, POR LADO; 02 SISTEMA DE AMPLIFICAÇÃO COM 4 RACKS DE POTÊNCIA COM 4AMPLIFICADORES CLASSE D, COM NO MÍNIMO 2400 WATTS RMS POR CANAL EM 2 OHMS; 01 PROCESSADOR DIGITAL COM 4 ENTRADAS E 8SAÍDAS; SOFTWARE DE GERENCIAMENTO DO SISTEMA ATRAVÉS DE TABLET OU COMPUTADOR; 01 MULTICABO DE 48 CANAIS DE ENTRADA, TRANSFORMADOR DE FASE POR CANAL COM COMPRIMENTO MÍNIMO DE 60 METROS; 01 MULTICABO DE SINAL DE 12 VIAS COM COMPRIMENTO MÍNIMO DE 60 METROS PARA O PROCESSAMENTO; MAIN POWER TRIFÁSICO DE 63 AMPERES POR FASE, REGULADOR DE TENSÃO, VOLTIMETRO E AMPERIMETRO; MAIN POWER TRIFÁSICO DE 125 AMPERES POR FASE, REGULADOR DE TENSÃO, VOLTIMETRO, AMPERIMETRO E TRANSFORMADOR ISOLADOR DE 10.000 WATTS PARA ALIMENTAÇÃO; - SISTEMA DE COMUNICAÇÃO ENTRE P.A. E MONITOR; SISTEMA COM 16 MONITORES PASSIVOS TWO-WAY COM 02 FALANTES DE 12" E 1 DRIVE CADA; SIDEFILL COMPOSTO POR 2 CAIXAS TREEWAY DE ALTA FREQUÊNCIA E 2 DE SUBGRAVE COM FALANTES DE 18" POR LADO; SISTEMA DE AMPLIFICAÇÃO PARA ALIMENTAÇÃO DO SIDE FILL COMPOSTO POR 01 RACK COM 4AMPLIFICADORES CLASSE D, POTÊNCIA MÍNIMA DE 1000 WATTS POR CANAL; MICROFONES COM PEDESTAIS, MICROFONES SEM FIO, DIRECT BOX, SUB SNAKE COM MULTÍPINOS, BLACK LINE AMPLIFICADORES DE INSTRUMENTO; BATERIA COMPLETA, BUMBO, CAIXA, 2 TONS, SURDO, 4 STANDS DE PRATO, MÁQUINA DE CONTRA TEMPO E PEDAL DE BUMBO, PARA EVENTUAIS EVENTOS A SEREM REALIZADOS EM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.	UN	SOMVERIO - SONORIZAÇÃO E EVENTOS LTDA -ME (323)		0	2.219,7200
			GALATAS MÍDIAS E EVENTOS LTDA -ME (322)		0	5.505,7592
			SILVA & SILVA ESTRUTURAS METÁLICAS LTDA ME (183)		0	5.575,0375
			SILVA & SILVA ESTRUTURAS METÁLICAS LTDA ME (183)		0	2.229,9672



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEARIO RINCAO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 26/2017

Página: 8/11

Número do Registro de Preços: 26/2017		Data do Registro: 04/12/2017		Válido até: 04/12/2018			
Objeto da Compra: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS CONTRATAÇÕES DE ESTRUTURAS, SONORIZAÇÕES E SEGURANÇA DESARMADA, A SEREM UTILIZADOS EM DIVERSOS EVENTOS PROMOVIDOS/REALIZADOS PELO MUNICÍPIO DE BALNEÁRIO RINCAO/SC, DURANTE 12 (DOZE) MESES.							
Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descto. (%)	Preço Unitário	Classif.
			GALATAS MÍDIAS E EVENTOS LTDA -ME (322)		0	2.294,0663	3
22	SERVIÇOS DE SISTEMA DE SONORIZAÇÃO PORTE UM - 02 MESAS DIGITAIS COM 48 CANAIS DE ENTRADA, EQUALIZAÇÃO PARAMETRICA, COMPRESSOR, GATE POR CANAL, 24 CANAIS DE SAÍDA COM EQUALIZADOR GRÁFICO DE 31 BANDAS POR CANAL, 2 FONTES DE ALIMENTAÇÃO; SISTEMA DE SONORIZAÇÃO LINE ARRAY, COMPOSTO POR 6 CAIXAS TREE-WAY POR LADO, COBERTURA VERTICAL DE 10 GRAUS, HORIZONTAL DE 120 GRAUS, SISTEMA DE BUMPER PARA ELEVAÇÃO DO SISTEMA OU ACESSÓRIOS PARA TRABALHAR EM GROUND STACKED, 6 NB-CAIXAS DE SUB GRAVE COM 2 FALANTES DE 18" CADA, POR LADO; 02 SISTEMA DE AMPLIFICAÇÃO COM 02 RACKS DE POTÊNCIA COM 4 AMPLIFICADORES CLASSE D, COM NO MÍNIMO 2400 WATTS RMS POR CANAL EM 2 OMHS; 01 PROCESSADOR DIGITAL COM 4 ENTRADAS E 8 SAÍDAS; SOFTWARE DE GERENCIAMENTO DO SISTEMA ATRAVÉS DE TABLET OU COMPUTADOR; 01 MULTICABO DE 48 CANAIS DE ENTRADA, TRANSFORMADOR DE FASE POR CANAL COM COMPRIMENTO MÍNIMO DE 60 METROS; 01 MULTICABO DE 12 VIAS COM COMPRIMENTO MÍNIMO DE 60 METROS PARA O PROCESSAMENTO; MAIN POWER TRIFÁSICO DE 63 AMPERES POR FASE, REGULADOR DE TENSÃO, VOLTÍMETRO E AMPERÍMETRO; SISTEMA DE COMUNICAÇÃO ENTRE P.A. E MONITOR; SISTEMA COM 10 MONITORES PASSIVOS TWO-WAY COM 02 FALANTES DE 12" E 1 DRIVE CADA; SIDE FILL COMPOSTO POR 2 CAIXAS TREE-WAY DE ALTA FREQUÊNCIA E 2 DE SUB GRAVE COM FALANTES DE 18" POR LADO; SISTEMA DE AMPLIFICAÇÃO PARA ALIMENTAÇÃO DO SIDE FILL COMPOSTO POR 01 RACK COM 4 AMPLIFICADORES CLASSE D, POTÊNCIA MÍNIMA DE 1000 WATTS POR CANAL; MAIN POWER TRIFÁSICO DE 125 AMPERES POR FASE, REGULADOR DE TENSÃO, VOLTÍMETRO, AMPERÍMETRO E TRANSFORMADOR ISOLADOR DE 5.000 WATTS PARA ALIMENTAÇÃO; MICROFONES COM PEDESTAIS, MICROFONES SEM FIO, DIRECT BOX, SUB SNAKE COM MULTÍPLINOS, BLACK LINE AMPLIFICADORES DE INSTRUMENTO; BATERIA COMPLETA, BUMBO, CAIXA, 2 TONS, SURDO, 4 STANDS DE PRATO, MÁQUINA DE CONTRA TEMPO E PEDAL DE BUMBO PARA EVENTUAIS EVENTOS A SEREM REALIZADOS EM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.	UN	SOMMERIO - SONORIZAÇÃO E EVENTOS LTDA -ME (323)		0	1,902,6200	1
			GALATAS MÍDIAS E EVENTOS LTDA -ME (322)		0	1.835,2531	2
			SILVA & SILVA ESTRUTURAS METÁLICAS LTDA ME (183)		0	1,911,3891	3
		UN	SOMMERIO - SONORIZAÇÃO E EVENTOS LTDA -ME (323)		0	1,268,4100	1
			SILVA & SILVA ESTRUTURAS METÁLICAS LTDA ME (183)		0	1,274,2328	2
			GALATAS MÍDIAS E EVENTOS LTDA -ME (322)		0	1,284,6771	3

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEARIO RINCAO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 26/2017

Página: 9/11

Número do Registro de Preços: 26/2017		Data do Registro: 04/12/2017		Válido até: 04/12/2018			
Objeto da Compra: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS CONTRATAÇÕES DE ESTRUTURAS, SONORIZAÇÕES E SEGURANÇA DESARMADA, A SEREM UTILIZADOS EM DIVERSOS EVENTOS PROMOVIDOS/REALIZADOS PELO MUNICÍPIO DE BALNEÁRIO RINCAO/SC, DURANTE 12 (DOZE) MESES.							
Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descdo. (%)	Preço Unitário	Classif.
24	SISTEMA DE SONORIZAÇÃO, COM TÉCNICO RESPONSÁVEL PARA OPERACIONALIZAÇÃO DE EQUIPAMENTO COMPOSTO DE: 01 NOTEBOOK, 01 MESA DE SOM, 08 CANAIS, 01 PROCESSADOR DE EFEITOS, 01 EQUALIZADOR DE 31 BANDAS, 04 CAIXAS DE SOM ATIVA 500W EM PEDESTAIS, 02 MICROFONES DINÂMICOS PARA VOZ, 02 MICROFONES SEM FIO PARA VOZ, 01 PULPITO, 04 PEDESTAIS TIPO GIRAFA, CABEAMENTO E CONEXÕES NECESSÁRIAS PARA LIGAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS PARA APRESENTAÇÕES DIVERSAS. PARA EVENTUAIS EVENTOS A SEREM REALIZADOS EM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.	UN	SOMMERIO - SONORIZAÇÃO E EVENTOS LTDA -ME (323)		0	951,3100	1
			GALATAS MIDIAS E EVENTOS LTDA -ME (322)		0	917,6265	2
			SILVA & SILVA ESTRUTURAS METÁLICAS LTDA ME (183)		0	955,6547	3
25	SERVIÇOS DE SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PORTE UM - 01 MESA COMPUTADORIZADA 2048 CANAIS; 12 CANAIS DE DIMMER MONTADOS EM RACK DE 4.000 WATTS POR CANAL; AMPLIFICADOR DE SINAL DMX DE 8 VIAS; 10 REFLETORES PAR LED; 02 REFLETORES ELIPSÓIDIAIS; 02 REFLETORES MINIBRUTTS COM 6 LÂMPADAS DWE 660 WATTS; 20 METROS DE ESTRUTURA DE ALUMÍNIO Q 30; 01 MÁQUINA DE FUMAÇA.	UN	SOMMERIO - SONORIZAÇÃO E EVENTOS LTDA -ME (323)		0	554,9300	1
			GALATAS MIDIAS E EVENTOS LTDA -ME (322)		0	550,5759	2
			SILVA & SILVA ESTRUTURAS METÁLICAS LTDA ME (183)		0	557,4321	3
26	SERVIÇOS DE SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PORTE DOIS - 01 MESA COMPUTADORIZADA 2048 CANAIS; 24 CANAIS DE DIMMER MONTADOS EM RACK DE 4.000 WATTS POR CANAL; AMPLIFICADOR DE SINAL DMX DE 8 VIAS; 03 REFLETORES MINIBRUTTS COM 6 LÂMPADAS DWE 660 WATTS; 40 METROS DE Q 30 EM ALUMÍNIO ESPECIAL; 04 CORNER Q 30; 06 TALHAS DE 1 TONELADA, ELEVACÃO DE 8 METROS COM MANILHAS E CINTAS; 02 MÁQUINAS DE FUMAÇA DMX; SISTEMA DE INTERCON COM 3 PONTOS.	UN	SOMMERIO - SONORIZAÇÃO E EVENTOS LTDA -ME (323)		0	475,6500	1
			GALATAS MIDIAS E EVENTOS LTDA -ME (322)		0	458,8133	2
			SILVA & SILVA ESTRUTURAS METÁLICAS LTDA ME (183)		0	477,0707	3
27	SEGURANÇA DIURNO TREINADO E CAPACITADO PARA EXECUÇÃO DE SEGURANÇA DESARMADA DIURNA, UNIFORMIZADO, COM NADA CONSTA DA POLÍCIA CIVIL, DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO RAMO E CREDENCIADA JUNTO A ÓRGÃO COMPETENTE, PARA EVENTUAIS EVENTOS A SEREM REALIZADOS EM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.	UN	MDJ SEGURANÇA PRIVADA E VIGILANCIA LTDA (414)		0	226,9700	1

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEARIO RINCAO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 26/2017

Página: 10/11

Número do Registro de Preços: 26/2017		Data do Registro: 04/12/2017		Válido até: 04/12/2018			
Objeto da Compra:		REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS CONTRATAÇÕES DE ESTRUTURAS, SONORIZAÇÕES E SEGURANÇA DESARMADA, A SEREM UTILIZADOS EM DIVERSOS EVENTOS PROMOVIDOS/REALIZADOS PELO MUNICÍPIO DE BALNEÁRIO RINCAO/SC, DURANTE 12 (DOZE) MESES.					
Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descto. (%)	Preço Unitário	Classif.
28	SEGURANÇA NOTURNO TREINADO E CAPACITADO PARA EXECUÇÃO DE SEGURANÇA DESARMADA NOTURNA, UNIFORMIZADO E COM NADA CONSTA DA POLÍCIA CIVIL, DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO RAMO E CREDENCIADA JUNTO A ÓRGÃO COMPETENTE*, PARA EVENTUAIS EVENTOS A SEREM REALIZADOS EM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.	UN	MDJ SEGURANÇA PRIVADA E VIGILANCIA LTDA (414)		0	226,9700	1

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEARIO RINCAO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 26/2017

Página: 11/11

Número do Registro de Preços: 26/2017		Data do Registro: 04/12/2017		Válido até: 04/12/2018			
Objeto da Compra: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS CONTRATAÇÕES DE ESTRUTURAS, SONORIZAÇÕES E SEGURANÇA DESARMADA, A SEREM UTILIZADOS EM DIVERSOS EVENTOS PROMOVIDOS/REALIZADOS PELO MUNICÍPIO DE BALNEÁRIO RINCAO/SC, DURANTE 12 (DOZE) MESES.							
Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descdo. (%)	Preço Unitário	Classif.

(PARTICIPANTES POR PROCESSO - LEGENDA)

REGISTRO DE PREÇOS Nº 26/2017

PROCESSO Nº 87/2017

- (183) - SILVA & SILVA ESTRUTURAS METALICAS LTDA ME
- (322) - GALATAS MIDIAS E EVENTOS LTDA -ME
- (323) - SOMVERIO - SONORIZAÇÃO E EVENTOS LTDA -ME
- (414) - MDJ SEGURANÇA PRIVADA E VIGILANCIA LTDA
- (578) - CADU EVENTOS LTDA EPP
- (1646) - ANTONIO JOÃO CANET SHUEROFF 05109704945
- (1647) - QFAZ COMUNICAÇÃO E EVENTOS ME

Balneário Rincão, 4 de Dezembro de 2017.

Bandeirante

CÂMARA MUNICIPAL

TERMO ADITIVO N. 002/2018

Publicação Nº 1735585

TERMO ADITIVO Nº 002/2018

4º TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE Nº 05/2015, QUE ENTRE SI CELEBRAM CÂMARA MUNICIPAL BANDEIRANTE E A EMPRESA BETHA SISTEMAS LTDA.

Pelo presente Termo, de um lado a Câmara Municipal Bandeirante, inscrita no CNPJ sob. n. 07.617.161/0001-78, neste ato representada por seu Presidente Sr. Orlando José Terres, e de outro lado a empresa Betha Sistemas Ltda, inscrita no CNPJ sob o n. 00.456.865/0001-67, representada pelo Sr. Ernesto Muniz de Souza Júnior, resolvem entre si e na melhor forma de direito, aditar o contrato nº 05/2015, para constar a seguinte alteração:

Cláusula Primeira – DA VIGÊNCIA

O prazo Contratual fica prorrogado por mais 12 (doze) meses, contados a partir de 01/09/2018 até 01/09/2019.

Cláusula Segunda – DO REAJUSTE

Os valores contratados estão reajustados desde 24/08/2018 pelo índice IGP-M (FGV) acumulado no período, conforme cláusula terceira, parágrafo quinto, do Contrato 05/2015, no percentual de 8,24%, conforme detalhamento:

Descrição	Valor
Alug. Sist. Contabilidade Pública	R\$ 217,49
Alug. Sist. Fly Transparência	R\$ 205,41
Alug. Sist. Folha de Pagamento	R\$ 217,49
Alug. Sist. Licitações e Compras	R\$ 253,74
Alug. Sist. Patrimônio Público	R\$ 253,74
Suporte	R\$ 85,18
Deslocamento	R\$ 0,86
Estadia	R\$ 163,12

Cláusula Terceira – DAS DOTAÇÕES

As despesas resultantes deste correrão a conta de dotações orçamentárias consignadas na seguinte classificação:

Órgão: 01 PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL

Unidade: CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES

Funcional: 01.01.2.060.3.3.90 Gestão dos serviços da Câmara

Despesa	Recursos	Funcional/Complemento	VALOR R\$
04	1001 – ordinários	3.3.90.40.01.00.00.00	13.774,44
04	1001 – ordinários	3.3.90.39.11.00.00.00	3.209,64

Cláusula Quarta – DAS DEMAIS CLÁUSULAS

As demais cláusulas e condições do contrato ora aditado permanecem em vigor.

E por estarem acordados, assinam o presente Termo, em duas vias de igual teor, com as testemunhas abaixo, obrigando seus sucessores legais, a cumpri-lo mutuamente.

Bandeirante, 30 de agosto de 2018.

CÂMARA MUN. DE VER. DE BANDEIRANTE
Orlando José Terres – Presidente
CONTRATANTE

BETHA SISTEMAS LTDA.
Ernesto Muniz de Souza Jr.
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

Nome: _____
CPF nº _____

Barra Bonita**CÂMARA MUNICIPAL****PORTARIA 020/2018 RESULTADO APÓS CORREÇÃO DO CARTÃO RESPOSTA EDITAL 001/2018**

Publicação Nº 1736674

PORTARIA Nº 020, DE 04 DE SETEMBRO DE 2018.

HOMOLOGAÇÃO O RESULTADO APÓS A CORREÇÃO DOS CARTÕES DE RESPOSTA DO PROCESSO SELETIVO EDITAL Nº 01/2018

IVO ARALDI, Presidente da Câmara Municipal de Vereadores de Barra Bonita, Estado de Santa Catarina,

FAZ SABER a todos os interessados, a homologação do resultado após a correção dos cartões de resposta, em conformidade com o edital de Processo Seletivo Nº 01/2018:

Art. 1º Ficam homologadas as inscrições dos candidatos do Processo Seletivo Edital nº 01/2018 da Câmara Municipal de Vereadores de BarraBonita- SC, conforme segue:

ADVOGADO (A)							
Insc.	Candidato	Data Nasc.	CE	LP	CG	Total	Class.
59	João Batista Martins Piazer	03/09/1981	6,00	1,40	0,70	8,10	1º
39	Diogo Kureck Piccoli	04/12/1993	5,40	0,70	1,05	7,15	2º
14	Aline Lamberty	26/05/1989	4,80	1,05	0,70	6,55	3º
40	Douglas Arcari	14/07/1990	4,80	0,70	0,70	6,20	4º
21	Luiza Lopes Da Silva	11/11/1994	3,60	1,40	1,05	6,05	5º
11	Vivian Cristina Correia	10/04/1989	3,60	1,40	0,70	5,70	6º
45	Paula Pires Da Silva	18/09/1991	3,60	1,05	0,70	5,35	7º
51	Julio Cezar De Oliveira	30/07/1994	4,20	0,70	0,35	5,25	8º
1	EmanoelaLamberty	02/03/1987	3,00	1,40	0,70	5,10	9º
7	Matheus Wilson Staub	02/04/1996	3,00	1,05	1,05	5,10	10º
4	Carla Roberta Carnette	17/11/1994	3,00	1,05	0,70	4,75	11º
47	MariannaAnnoni	28/02/1993	2,40	1,05	0,70	4,15	12º
56	Edeviar Batista Lorenzon	05/04/1984	3,00	1,05	0,00	4,05	13º
42	Daniela Dal Magro	18/11/1992	1,80	1,05	1,05	3,90	Desc.
52	Luiz Henrique Metz Mazetto	30/10/1990	2,40	1,05	0,35	3,80	Desc.
46	Estefani De Bona	27/07/1993	2,40	0,70	0,70	3,80	Desc.
54	KalinkaSuelyn Casanova	17/04/1991	1,80	1,05	0,70	3,55	Desc.
13	JaneskaMadalosso De Souza	06/07/1987	1,20	1,40	0,35	2,95	Desc.
24	SulaniIrlteFelten Serpa	14/03/1982	1,80	0,70	0,00	2,50	Desc.
8	Simone Da Costa	Faltante					Desc.
58	Stéphano Abdalla Dias Velozo	Faltante					Desc.
25	Lacir De Souza Bueno	Faltante					Desc.
57	Alexandre Juliani Riela	Faltante					Desc.
30	Ana Leticia Krilov Da Silva	Faltante					Desc.

Art. 2º São considerados classificados os candidatos que obtiveram a nota mínima de 4,00 (quatro) pontos, no conjunto das provas 1, 2 e 3 (na soma das notas de Conhecimentos Específicos, Língua Portuguesa e Conhecimentos Gerais), conforme disposto em edital.

Art. 3º Os desempates estão de acordo com o item 7 do edital.

Art. 4º O cartão de resposta de cada candidato que realizou a prova objetiva está disponível na área do candidato para conferência, basta acessar com CPF e senha própria.

Art. 5º Os candidatos terão os dias 05 e 06.09.2018 para interposição de recurso somente em face da correção dos cartões resposta, pelo site da AMEOSC: www.ameosc.org.br.

Art. 6º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e ficam revogadas as disposições em contrário.

Barra Bonita/SC, 04 de setembro de 2018.

IVO ARALDI

Presidente da Câmara

Registre-se e publique-se

Barra Velha

PREFEITURA

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 078/2018 PMBV

Publicação Nº 1736125

PREFEITURA DE BARRA VELHA

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 059/2018 - PMBV

PREGÃO PRESENCIAL Nº 044/2018 - PMBV

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 078/2018-PMBV

Contratada: SUL CATARINENSE SEMENTES E RAÇÕES EIRELI EPP

Objeto: Aquisição de ração premium adulto, para cães, visando cumprir requerimento do Ministério Público do Estado de Santa Catarina, com provimento liminar, em ação civil pública, autos nº 006.14.001743-2, para solução de problemas diagnosticados no Sítio Medeiros, onde situa-se a sede provisória da ONG APRABAVE, conforme especificações constantes do Anexo I – Termo de Referência.

Valor da Ata: R\$78.000,00

Data de Assinatura: 03/09/2018

Data de Vencimento: 03/09/2019

Barra Velha, 03 de setembro de 2018

MAURÍCIO BIANCHINI BORGES

Pela Empresa Contratada

VALTER MARINO ZIMMERMANN

Prefeito

PORTARIA Nº 1592-SME, DE 04 DE SETEMBRO DE 2018

Publicação Nº 1735921

PORTARIA Nº 1592-SME, DE 04 DE SETEMBRO DE 2018.

Instaurar Procedimento Administrativo Disciplinar.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO DE BARRA VELHA, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, e de conformidade com a legislação em vigor,

CONSIDERANDO a necessidade de verificação dos fatos ocorridos no exercício da função da servidora Sra. JOELMA VIEIRA CAVALCANTI, matrícula funcional nº 742279, Cozinheira, lotada na Secretaria de Educação, Cultura e Desporto, com atribuição de exercício no CEI Frei Libório Schmitt;

RESOLVE:

Artigo 1º- Instaurar, na forma prevista no art. nº 188, § 4º, I, da Lei Complementar Municipal nº 125/2011 de 11 de dezembro de 2011, PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR para apurar os fatos ocorridos no exercício da função da servidora Sra. JOELMA VIEIRA CAVALCANTI, matrícula funcional nº 742279, Cozinheira, lotada na Secretaria de Educação, Cultura e Desporto, com atribuição de exercício no CEI Frei Libório Schmitt.

Artigo 2º - Para conduzir o procedimento, fica constituída uma comissão composta por, RUTH NEUSA BERNARDES, Presidente, MARCIA APARECIDA RODRIGUES, Secretária, CAMILA DOS SANTOS RAIMONDI, membro, deverá concluir o processo em até 60 (sessenta) dias da publicação desta Portaria, emitindo relatório e parecer a respeito.

Artigo 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Barra Velha, 04 de setembro de 2018.

ROSEMARY DA SILVA DOS SANTOS

Secretária de Educação

PREGÃO PRESENCIAL 047/2018 PMBV

Publicação Nº 1736569

PREFEITURA DE BARRA VELHA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Processo Administrativo nº 062/2018 – Pregão Presencial nº 047/2018

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

A PREFEITURA DE BARRA VELHA, através da Secretaria de Administração, nos termos da Lei Federal nº 10.520 de 17/07/2002 e, subsidiariamente, pela Lei nº 8.666/93, de 21/06/1993, torna público para conhecimento dos interessados que fará realizar Licitação na Modalidade Pregão Presencial, Tipo Menor Preço ITEM, para aquisição de material didático e pedagógico (brinquedos) , destinados a alunos da Educação Infantil, provenientes de Recursos do PAR - Plano de Ações Articuladas e parte Recurso Próprios do Município de Barra Velha, conforme especificações constantes do Anexo I – Termo de Referência . Recebimento dos Envelopes até: 18/09/2018 às 08:30 horas. Data da Sessão Pública: 18/09/2018 às 08:45 horas, na Secretaria da Administração, situada na Av. Governador Celso Ramos, nº 200, Centro, Barra Velha/SC. Coordenação do Processo: Danielli Alves Lacerda. O Edital na íntegra encontra-se a disposição dos interessados na Secretaria de Administração da Prefeitura de Barra Velha, no endereço acima citado, horário: das 8:00 às 12:00 e das 13:30 às 17:30 horas, ou no site www.barravelha.sc.gov.br. Barra Velha, 04 de setembro de 2018. VALTER MARINO ZIMMERMANN – Prefeito.

PROCON - BARRA VELHA**DECISÃO ADMINISTRATIVA**

Publicação Nº 1736671



Coordenadoria de
Proteção e Defesa
do Consumidor

PROCON

**DECISÃO ADMINISTRATIVA.**

RECLAMAÇÃO: F.A.Nº: 42.004.001.16-0002144

RECLAMANTE: DIEGO LIMBERG WELTER.

RECLAMADAS: Nome Empresarial: SHALON COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES - CNPJ:
02.963.583/0001-81.

Nome Empresarial: T & G GRAFICA E DITORA EIRELI - CNPJ:
02.963.583/0001-81.

PARECER JURÍDICO**1- BREVE RELATO DOS FATOS**

Através do procedimento Administrativo em desfavor das empresas ora reclamadas, consoante reclamação do consumidor que alega:

“ Que na data de 14/09/2015 realizou assinatura da Revista denominada Fisiologia do Exército + Kit Multimídia 10 anos, junto a fornecedora Atlântica Editora, pagando pela mesma o valor de R\$: 440;00 (Quatrocentos e quarenta reais); Que conforme contrato pactuado entre as partes o consumidor teria direito a 12 edições da revista, as quais lhe seriam entregues ao longo dos próximos 02 (dois) anos; Que até a presente data de 14/09/2015 não recebeu nenhum exemplar da indigitada revista em que pese os inúmeros contatos feitos com a fornecedora, motivo pelo qual deseja a restituição da quantia paga”.

“ Em sede de atendimento preliminar, contudo, a medida restou inexitosa”.

Para comprovar o alegado e instruir a Reclamação o consumidor apresentou fotocópia dos seguintes documentos:

I – Cópia do contrato nº40104; **fls 09.**

II – Cópia de documentos pessoais; **fls 10.**

III – Cópia de cartão bancário; **fls 11.**

Dando fiel prosseguimento ao feito, este órgão no dia 11 de agosto de 2016 às 15h32minh, fez contato através de e-mail, solicitando a empresa para apresentar esclarecimentos, sob pena de converter o presente procedimento em processo administrativo com aplicação das medidas cabíveis.

Transcorrido “in albis”, a empresa reclamada foi notificada para convocação de



Coordenadoria de
Proteção e Defesa
do Consumidor
PROCON



audiência designada para o dia 25/10/2016 as 15h00min, conforme AR de recebimento juntado a fls 20, e o termo de audiência de **fls 21**, e mesmo intimada não compareceu ao ato, inviabilizando assim qualquer proposta de acordo.

Na sequência, a empresa restou notificada para que apresentasse o seu faturamento no Estado de SC, relativo aos 12 (doze) meses anteriores, **fls 22**, conforme AR dando conta do recebimento juntado a **fls 23**.

Houve a desídia da reclamada nesse ponto, por outro lado, houve protelamento da reclamada ao enviar e-mail a esse órgão no dia 11/07/2017, informando que em atenção à notificação anteriormente recebida, estaria apresentando a Resposta via correio na presente data.

Desse modo, a empresa reclamada protocolou a Resposta anexada aos autos junto à fls 25/28 e seus documentos que instruem de **fls 28/39**.

Ato contínuo, a empresa reclamada restou novamente notificada para que apresentasse o seu faturamento no Estado de SC, relativo aos 12 (doze) meses, **fls40**, e devidamente certificada a **fls. 40/verso**, conforme AR de recebimento acostado deixou novamente transcorrer *in albis* o prazo para seu fiel cumprimento.

Não havendo demais informações, ascenderam os autos do processo para análise do mérito e possível descumprimento as Leis Consumeiristas, sendo o consumidor orientado a ingressar judicialmente, conforme acatou vide **fls 42/44**.

É o breve relato.

Dando prosseguimento a devida reclamação foi encaminhada a esta coordenadoria para análise e julgamento.

DO JULGAMENTO DE MÉRITO

2. ARTIGOS INFRINGIDOS DA LEI 8.078/90.

Art. 39. É vedado ao fornecedor de produtos ou serviços, dentre outras práticas abusivas:

XII - deixar de estipular prazo para o cumprimento de sua obrigação ou deixar a fixação de seu termo inicial a seu exclusivo critério

Art. 6º. São direitos básicos do consumidor;

(...)



Coordenadoria de
Proteção e Defesa
do Consumidor
PROCON



VI - a efetiva prevenção e reparação de danos patrimoniais e morais, individuais, coletivos e difusos;

[..].

Art. 14. O fornecedor de serviços responde, independentemente da existência de culpa, pela reparação dos danos causados aos consumidores por defeitos relativos à prestação dos serviços, bem como por informações insuficientes ou inadequadas sobre sua fruição e riscos.

Art. 42. Na cobrança de débitos, o consumidor inadimplente não será exposto a ridículo, nem será submetido a qualquer tipo de constrangimento ou ameaça.

Parágrafo único. O consumidor cobrado em quantia indevida tem direito à repetição do indébito, por valor igual ao dobro do que pagou em excesso, acrescido de correção monetária e juros legais, salvo hipótese de engano justificável.

IV - estabeleçam obrigações consideradas iníquas, abusivas, que coloquem o consumidor em desvantagem exagerada, ou sejam incompatíveis com a boa-fé ou a equidade;

[...]

Art. 56 - As infrações das normas de defesa do consumidor ficam sujeitas, conforme o caso, às seguintes sanções administrativas, sem prejuízo das de natureza civil, penal e das definidas em normas específicas:

I - multa;

[...]

Parágrafo único - As sanções previstas neste artigo serão aplicadas pela autoridade administrativa, no âmbito de sua atribuição, podendo ser aplicadas cumulativamente, inclusive por medida cautelar antecedente ou incidente de procedimento administrativo.

3. DOS FUNDAMENTOS JURÍDICOS



Coordenadoria de
Proteção e Defesa
do Consumidor
PROCON



No caso analisado, denota-se o cometimento de prática abusiva e violação dos direitos do consumidor ante a desídia da Reclamada por em **não ter entregado a mercadoria, pactuado no contrato de assinaturas de fls 09** que restou paga pelo consumidor via cártula de cheque no valor de R\$: 440,00 (Quatrocentos e Quarenta reais) conforme se extrai também a fls. 09.

Não é demais lembrar que o direito do consumidor foi albergado na vigente Carta Magna como princípio de ordem econômica, e alçada a categoria de direito fundamental, assegurando existência digna a todos.

Ao explorar uma atividade econômica, o fornecedor de serviços e produtos assume o risco do empreendimento, respondendo, independentemente da caracterização de culpa, por danos causados ao consumidor.

Sérgio Cavalieri, ao tratar da responsabilidade objetiva, ensina que:

Pela teoria do risco do empreendimento, todo aquele que se disponha a exercer alguma atividade no mercado de consumo tem o dever de responder por eventuais vícios ou defeitos dos bens e serviços fornecidos, independente de culpa. Esse dever é imanente ao dever de obediência às normas técnicas e de segurança, bem como aos critérios de lealdade, quer perante os bens e serviços ofertados, quer perante os destinatários dessas ofertas. A responsabilidade decorre do simples fato de dispor-se alguém a realizar atividade de produzir, estocar, distribuir e comercializar produtos e serviços que oferece no mercado, respondendo pela qualidade e segurança dos mesmos. (ob. cit. p. 459/460).

No caso em exame resta devidamente comprovado o TOTAL DESCASO na prestação de serviços da SHALON COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES, e que prejudicou significativamente o consumidor, o que contrasta com os princípios alhures mencionados que norteiam o Código Consumerista, quais sejam os **princípios da boa fé objetiva, da transparência e da informação clara e precisa**.

Por conseguinte, resta comprovado à falha na prestação de serviços da reclamada pela falta da entrega da assinatura da revista mensal + kit Multimídia, e pelo descumprimento de um direito essencial do consumidor, consoante anota o inciso VI, do artigo 6º, em liame com o artigo 14, do Código de Defesa do Consumidor.

Art. 6º. São direitos básicos do consumidor;



Coordenadoria de
Proteção e Defesa
do Consumidor
PROCON



VI - a efetiva prevenção e reparação de danos patrimoniais e morais, individuais, coletivos e difusos;

Pondere-se, outrossim, a responsabilidade da pessoa jurídica demandada, tendo em vista que vendeu o **produto** e cobrou por ele - integralmente, aliás, como se depreende da cártula de cheque no valor de R\$: 440,00 (Quatrocentos e Quarenta reais) conforme extrai-se também a fls. 09, sem, contudo, proceder à sua entrega nos termos pactuados, indo em total desacordo com a afronta a Lei Consumerista.

No presente caso, restou comprovada a compra pela internet, e seu respectivo pagamento, a **não entrega do produto** no prazo estipulado gera o dever de ressarcimento pela fornecedora, pois incidente a responsabilidade objetiva. A culpa exclusiva de terceiro (terceiro interessado – ATLÂNTICA EDITORA LTDA), para romper o nexo causal, deve restar comprovada e **não ser** resultado de contratação pela fornecedora, situações inocorrentes na espécie, pelo que necessitou o consumidor a interpor a presente demanda em para solucionar o problema e reaver o valor pago pela mercadoria que nunca recebeu.

Ressalto que ficou amplamente comprovado que este órgão **tentou** resolver a situação extrajudicialmente por diversas vezes, sem lograr êxito e a situação foi sempre prolongada por descumprimento dos preceitos pela demandada para sanar a controvérsia.

Essa afirmação, demais disso, é bastante crível, tendo em vista que **a** regra, por ocasião da superveniência de algum problema no mercado de consumo, é mesmo a realização de contatos para a tentativa de solução amigável do problema e, sabe-se, nem mesmo é rara a desídia do fornecedor na resolução da situação narrada.

Some-se a isso, ainda, que mesmo sem ter sido entregue a mercadoria, não fez o reembolso extrajudicialmente, considerando que já havia sido pago (fls. 09) a mercadoria.

A despeito disso, vê-se que a situação narrada envolve a frustração da compra, as diversas tentativas frustradas de composição extrajudicial, bem como, ainda, a completa inércia da demandada em resolver a situação exposta.

Em casos análogos, assim se pronunciou a jurisprudência:

APELAÇÃO CÍVEL. AÇÃO DE OBRIGAÇÃO DE DAR CUMULADA COM DANOS MORAIS. PARCIAL PROCEDÊNCIA NA ORIGEM CONDENANDO A RÉ À ENTREGA DE MERCADORIA COMPRADA PELA AUTORA NA INTERNET. RECURSO DA REQUERENTE RELATIVAMENTE AOS DANOS EXTRAPATRIMONIAIS DECORRENTES DO DESCUMPRIMENTO CONTRATUAL. 1. COMPRA EFETUADA



Coordenadoria de
Proteção e Defesa
do Consumidor

PROCON



NO ENDEREÇO ELETRÔNICO DA APELADA. BRINQUEDO ADQUIRIDO PELA APELANTE PARA PRESENTEAR SUA ENTEADA NAS FESTIVIDADES DE FINAL DE ANO. SOCIEDADE EMPRESÁRIA RÉ QUE NÃO PROVIDENCIOU A ENTREGA DO BEM MESMO APÓS DECISÃO JUDICIAL, AO ARGUMENTO DE QUE NÃO POSSUI A MERCADORIA DISPONÍVEL EM ESTOQUE. FALHA GRAVE NA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO CONFIGURADA, PORQUANTO A REQUERIDA COMERCIALIZOU O PRODUTO, RECEBEU A CONTRAPRESTAÇÃO PECUNIÁRIA, MAS NÃO ENTREGOU O BEM, TAMPOUCO DEVOLVEU A QUANTIA DESPENDIDA. DEMANDANTE QUE, EM RAZÃO DA CONDUTA DA REQUERIDA, NÃO PRESENTEOU A FILHA DE SEU COMPANHEIRO NO NATAL. TRANSTORNOS QUE ULTRAPASSAM O MERO DISSABOR. DEVER DE INDENIZAR PELOS DANOS MORAIS CONFIGURADO. 2. QUANTUM INDENIZATÓRIO. OBSERVÂNCIA DOS CRITÉRIOS DA PROPORCIONALIDADE E DA RAZOABILIDADE. FIXAÇÃO DO IMPORTE DE R\$ 10.000,00 (DEZ MIL REAIS), TENDO EM VISTA A EXTENSÃO DO DANO, A REPROVABILIDADE DA CONDUTA, A INTENSIDADE DO SOFRIMENTO E A CAPACIDADE ECONÔMICA DAS PARTES. 3. RESPONSABILIDADE CONTRATUAL. JUROS DE MORA FIXADOS EM 12% (DOZE POR CENTO) AO ANO A CONTAR DA CITAÇÃO INICIAL (ART. 405 DO CÓDIGO CIVIL) E CORREÇÃO MONETÁRIA PELO INPC A PARTIR DO PRESENTE ARBITRAMENTO (SÚMULA 362 DO STJ). 4. ENCARGOS SUCUMBENCIAIS. REDISTRIBUIÇÃO DIANTE DA NOVA CONCLUSÃO DA DEMANDA. AUTORA QUE DECAIU DE PARTE MÍNIMA DOS PEDIDOS. CONDENAÇÃO DA RÉ AO PAGAMENTO INTEGRAL DAS CUSTAS E DOS HONORÁRIOS ADVOCATÍCIOS, ARBITRADOS EM 20% (VINTE POR CENTO) DO VALOR DA CONDENAÇÃO. INTELIGÊNCIA DOS ARTS. 20, § 3º, E 21, AMBOS DO CÓDIGO DE PROCESSO CIVIL. 5. RECURSO CONHECIDO E PARCIALMENTE PROVIDO.(Apelação Cível nº. 2012.076416-3, de Araranguá, Rel. Des. Raulino Jacó Brüning, j. em 23.07.2013).

Em nenhum momento a empresa reclamada buscou refutar os argumentos trazidos pelo consumidor, ora reclamante, ademais, a defesa apresentada pela reclamada não rebateram nenhum ponto em que se baseou o reclamante para postular seu direito.

4. DO PODER DE POLÍCIA EXERCIDO PELO PROCON

Em decorrência do Poder de Polícia, a Administração, mediante a prática de atos de fiscalização, verifica a ocorrência de infrações.

No exercício da fiscalização, a Administração busca prevenir a ocorrência de um dano social, bem como reprimir a transgressão de uma norma de polícia, mediante a imposição de uma sanção.



Coordenadoria de
Proteção e Defesa
do Consumidor
PROCON



Dessa forma, a imposição de sanções por parte da Administração, busca desestimular a prática de condutas em desacordo com o Código de Defesa do Consumidor e a constranger ao cumprimento das obrigações.

O PROCON exerce Poder de Polícia, consoante estabelece o art. 4º, inciso III, do Decreto nº 2.181/97:

Art. 4º No âmbito de sua jurisdição e competência, caberá ao órgão estadual, do Distrito Federal e municipal de proteção e defesa do consumidor, criado, na forma da lei, especificamente para este fim, exercitar as atividades contidas nos incisos II a XII do art. 3º deste Decreto e, ainda: [...]

III – fiscalizar relações de consumo.

Assim busca prevenir e reprimir as infrações praticadas no âmbito das relações de consumo, o órgão estadual busca o pleno atendimento ao disposto no art. 5º, inciso XXXII, da Constituição Federal, elevado à categoria de cláusula pétrea.

Garante-se a livre iniciativa, mas cria-se toda uma estrutura para evitar que o livre exercício da atividade econômica seja lesivo aos consumidores.

A atividade do Poder de Polícia traduz-se na apuração da ocorrência de infrações e deveres de diversa ordem, impondo à Administração o poder-dever de promover a apuração do ilícito e a imposição de multa correspondente.

O PROCON, em devido processo administrativo, apurou o cometimento, por parte da Reclamada, de infração à legislação de proteção e defesa do consumidor, aplicando a pena de multa, de acordo com os parâmetros da estrita legalidade.

Tais atribuições do PROCON foram expressamente previstas pelos artigos 18, do Decreto nº 2.181/97 e pelos arts. 57, 105 e 106, VIII, do CDC. Portanto, indiscutível, a competência do órgão de defesa do consumidor para impor multa ao verificar a ocorrência de prática abusiva.

Dessa forma, o PROCON atuou dentro dos limites conferidos pelos dispositivos apontados acima. Tal conduta não implicou em usurpação de competência do Judiciário, mormente em se considerando que os princípios do contraditório, ampla defesa e devido processo legal foram devidamente observados.

Conforme Superior Tribunal de Justiça:

"PROCESSUAL CIVIL. CONSUMIDOR. EMBARGOS À EXECUÇÃO FISCAL. MULTA APLICADA PELO PROCON. COMPETÊNCIA DO PROCON.



Coordenadoria de
Proteção e Defesa
do Consumidor

PROCON



"1. O entendimento do Tribunal de origem, de que o Procon não possui competência para aplicar multa em decorrência do não atendimento de reclamação individual, não está em conformidade com a orientação do STJ.

"2. A sanção administrativa prevista no art. 57 do Código de Defesa do Consumidor funda-se no Poder de Polícia - atividade administrativa de ordenação - que o Procon detém para cominar multas relacionadas à transgressão dos preceitos da Lei 8.078/1990, independentemente de a reclamação ser realizada por um único consumidor, por dez, cem ou milhares de consumidores.

"3. O CDC não traz distinção quanto a isso, descabendo ao Poder Judiciário fazê-lo. Do contrário, o microsistema de defesa do consumidor seria o único a impedir o sancionamento administrativo por infração individual, de modo a legitimá-lo somente quando houver lesão coletiva.

"4. Ora, há nesse raciocínio clara confusão entre legitimação para agir na Ação Civil Pública e Poder de Polícia da Administração. Este se justifica tanto nas hipóteses de violações individuais quanto nas massificadas, considerando-se a repetição simultânea ou sucessiva de ilícitos administrativos, ou o número maior ou menor de vítimas, apenas na dosimetria da pena, nunca como pressuposto do próprio Poder de Polícia do Estado.

"5. Recurso Especial provido." (STJ, Recurso Especial n. 1.523.117/SC, rel. Ministro Herman Benjamin, j. 21.05.2015).

5. DA SANÇÃO ADMINISTRATIVA:

A sanção administrativa tem o caráter de disciplinar e coibir possíveis violações ao Código tem realmente o caráter pedagógico, pois como é impossível de mensurar o número de consumidores atingidos por esta prática da empresa, utiliza-se o Poder Sancionador dos Órgãos de Proteção ao consumidor.

De maneira abrangente, podemos definir que a Teoria do Valor do Desestímulo é um instituto, onde devido ao cometimento de uma conduta lesiva, seja ela no âmbito do direito moral ou material, o lesante venha a ser ademais de responsável pelo ressarcimento ou compensação de sua conduta, terá de pagar ainda uma soma a ser arbitrada pelo magistrado a título de punição, para que esta sua conduta não venha a ser tornar repetitiva, servindo assim de exemplo a toda sociedade, para que a mesma também não venha a dar ensejo a mesma ou similar conduta.

A teoria do valor do desestímulo, em seu bojo não tem toda a dimensão e sentido que tem se buscado a imputá-la. Não devendo ser combatida se corretamente empregada, com a junção de uma soma de critérios que o caso concreto venha a requerer.



Coordenadoria de
Proteção e Defesa
do Consumidor
PROCON



TJRJ - APELACAO: APL 2776531420088190001 RJ 0277653-14.2008.8.19.0001

APELAÇÃO CÍVEL – AÇÃO ANULATÓRIA AUTO DE INFRAÇÃO – SANÇÃO ADMINISTRATIVA APLICADA PELO PROCON/RJ – LEGITIMIDADE – MULTA FIXADA DE CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO APLICÁVEL – LEGALIDADE. O PROCON, como órgão integrante do Sistema Nacional de Defesa do Consumidor, tem competência para instaurar procedimento administrativo e aplicar penalidades decorrentes do descumprimento da legislação consumerista, conforme previsto nos artigos 55 e 56 da Lei 8.078/90.

Dentre as sanções administrativas cabíveis está a multa, com previsão no art. 56, inciso I, do Código de Defesa do Consumidor, cuja aplicação compete à autoridade administrativa, decorrente do seu poder de polícia.

A imposição da sanção deve ser norteada pela proporcionalidade e pela razoabilidade, esta é a dicção do art. 57 da Lei n. 8.078/90 (CDC):

“Art. 57. A pena de multa, graduada de acordo com a gravidade da infração, a vantagem auferida e a condição econômica do fornecedor, será aplicada mediante procedimento administrativo, revertendo para o Fundo de que trata a Lei nº 7.347, de 24 de julho de 1985, os valores cabíveis à União, ou para os Fundos estaduais ou municipais de proteção ao consumidor nos demais casos.”

Vale destacar a seguinte ponderação tecida pelo eminente Desembargador Luiz César Medeiros:

O valor da multa administrativa imposta ao fornecedor por infração às normas de defesa do consumidor devem observar os critérios de quantificação de que trata o art. 57 do Código Consumerista, quais sejam, a gravidade da infração, a vantagem auferida com o ilícito e a condição econômica do fornecedor. Além disso, a multa aplicada, a par de punir o abuso, deve servir de desestímulo, pelo menos sob o prisma econômico, à repetição da prática tida por ilegal. (Apelação Cível em Mandado de Segurança n. 2004.023323-0, de Chapecó, Rel. Des. Luiz César Medeiros, j. 21.12.2004).

Em que pese os esforços da reclamada para eximir-se das sanções legais, suas razões acostadas não foram suficientes para ilidir as infrações praticadas, uma vez que as infrações restaram provadas.



Coordenadoria de
Proteção e Defesa
do Consumidor
PROCON



Assim, devem os Autos do processo administrativos ser homologados, com a imposição de sanção administrativa, na modalidade de multa, nos termos do art. 18, inciso I, do Decreto 2.181/97 e do art. 56, inciso I, da Lei 8.078/90.

6. CONCLUSÃO

Neste sentido, esta Assessoria Jurídica **SUGERE** que a reclamação apresentada pela consumidora seja **julgada procedente em desfavor da reclamada e, por conseguinte, a imposição de multa por descumprimento as leis consumeiristas é medida para sua manutenção integralmente.**

Com relação a empresa T & G GRAFICA E EDITORA EIRELI, recomenda-se o arquivamento.

É o parecer.

À consideração superior.

Barra Velha, SC 29 de Agosto de 2018.

Joscinei Pedroni

Assessor Jurídico do PROCON Municipal de Barra Velha

Matrícula nº 312959.



Coordenadoria de
Proteção e Defesa
do Consumidor
PROCON



DECISÃO FINAL

Visto e examinado estes autos de procedimento administrativo, que estão revestidos das formalidades estabelecidas na legislação, acato o parecer da assessoria jurídica e verifico que existem provas suficientes da inobservância aos preceitos do Código de Proteção e Defesa do Consumidor, mostrando-se necessária a intervenção deste Órgão, tendo em vista a clara ocorrência de descumprimento da Lei 8.078/1990 e Decreto Federal 2.181/1997.

Portanto, a Reclamação apresentada pelo consumidor é considerada como FUNDAMENTADA, por se tratar de notícia de lesão aos direitos previstos nos artigos 18 e 20 do Código de Proteção e Defesa do Consumidor, que goza de elementos de verossimilhança suficientes para configurar a necessidade de registro e informação aos consumidores, nos termos do art. 58, II do Decreto nº 2.181/97.

Portanto, a sanção administrativa tem o caráter disciplinar, pedagógico com vistas a coibir possíveis violações ao Código Consumerista, pois como é impossível de mensurar o número de consumidores atingidos por esta prática da empresa, utiliza-se o Poder Sancionador dos Órgãos de Proteção ao consumidor.

De maneira abrangente, podemos definir que a Teoria do Valor do Desestímulo é um instituto, onde devido ao cometimento de uma conduta lesiva, seja ela no âmbito do direito moral ou material, o lesante venha a ser ademais de responsável pelo ressarcimento ou compensação de sua conduta, terá de pagar ainda uma soma a ser arbitrada pelo magistrado a título de punição, para que esta sua conduta não venha a ser tornar repetitiva, servindo assim de exemplo a toda sociedade, para que a mesma também não venha a dar ensejo a mesma ou similar conduta.

A teoria do valor do desestímulo, em seu bojo não tem toda a dimensão e sentido que tem se buscado a imputá-la. Não devendo ser combatida se corretamente empregada, com a junção de uma soma de critérios que o caso concreto venha a requerer.

TJRJ - APELACAO: APL 2776531420088190001 RJ 0277653-14.2008.8.19.0001
APELAÇÃO CÍVEL – AÇÃO ANULATÓRIA AUTO DE INFRAÇÃO – SANÇÃO ADMINISTRATIVA APLICADA PELO PROCON/RJ – LEGITIMIDADE – MULTA FIXADA DE CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO APLICÁVEL –LEGALIDADE. O PROCON, como órgão integrante do Sistema Nacional de Defesa do Consumidor, tem competência para instaurar procedimento administrativo e aplicar penalidades decorrentes do descumprimento da legislação consumeirista, conforme previsto nos artigos 55 e 56 da Lei 8.078/90.



Coordenadoria de
Proteção e Defesa
do Consumidor
PROCON



Dentre as sanções administrativas cabíveis está a multa, com previsão no art. 56, inciso I, do Código de Defesa do Consumidor, cuja aplicação compete à autoridade administrativa, decorrente do seu poder de polícia.

A imposição da sanção deve ser norteadada pela proporcionalidade e pela razoabilidade, esta é a dicção do art. 57 da Lei n. 8.078/90 (CDC) que preconiza:

“Art. 57. A pena de multa, graduada de acordo com a gravidade da infração, a vantagem auferida e a condição econômica do fornecedor, será aplicada mediante procedimento administrativo, revertendo para o Fundo de que trata a Lei nº 7.347, de 24 de julho de 1985, os valores cabíveis à União, ou para os Fundos estaduais ou municipais de proteção ao consumidor nos demais casos.” .

Ademais, sem adentrar na seara de competência esta do Poder Judiciário, vê-se no presente caso o total DESCASO com o consumidor e as Leis Consumerista bem como, a falta de informação converge para as infrações em desacordo com as previsões consumeristas previstas nos artigos 6º, incisos VI, 14º, 42º, parágrafo primeiro, e 56, inciso I, todos do Código de Defesa do Consumidor (Lei 8.078/90).

Em casos análogos, assim se pronunciou a jurisprudência:

APELAÇÃO CÍVEL. RESPONSABILIDADE CIVIL E CONSUMIDOR. AÇÃO DE RESOLUÇÃO DE CONTRATO C/C INDENIZAÇÃO. DANOS MATERIAL E MORAL. COMPRA E VENDA PELA INTERNET. PROCEDÊNCIA NA ORIGEM. I - DANO MATERIAL. PRODUTO NÃO ENTREGUE. RESPONSABILIDADE OBJETIVA. CULPA DA EMPRESA TRANSPORTADORA NÃO COMPROVADA. DEVER DE INDENIZAR CONFIGURADO. II - DANO MORAL. AQUISIÇÃO DE GELADEIRA NOVA. VENDA DO REFRIGERADOR ANTIGO. PRODUTO DE PRIMEIRA NECESSIDADE QUE NUNCA FOI ENTREGUE. TENTATIVAS DE SOLUÇÃO PELA VIA ADMINISTRATIVA NO PROCON. PROMESSAS DE SOLUÇÃO NÃO CUMPRIDAS. TRANSTORNOS QUE SUPERAM O MERO INADIMPLEMENTO. DIREITO À COMPENSAÇÃO. III - QUANTUM. VALOR. DESPROPORCIONALIDADE. REDUÇÃO. - SENTENÇA REFORMADA. RECURSO PARCIALMENTE PROVIDO.



Coordenadoria de
Proteção e Defesa
do Consumidor

PROCON



I - Comprovada a compra pela internet, e seu respectivo pagamento, a não entrega do produto no prazo estipulado gera o dever de ressarcimento pela fornecedora, pois incidente a responsabilidade objetiva. A culpa exclusiva de terceiro (na hipótese, da transportadora), para romper o nexo causal, deve restar comprovada e não ser resultado de contratação pela fornecedora, situações inocorrentes na espécie.

II - 'Evidenciada a falha do serviço prestado pela demandada, a qual, em que pese o pagamento efetuado pelo autor, não procedeu à entrega do produto adquirido, via internet, no prazo convencionado, violando a confiança depositada pelo consumidor, resta evidente o dever de indenizar' (TJRS, El 70034639351, Quinto Grupo de Câmaras Cíveis, relator PAULO ROBERTO LESSA FRANZ, j. em 16.07.2010). Adicione-se que o produto adquirido tratava-se de uma geladeira, gênero de primeira necessidade, ficando o consumidor desassistido, porquanto vendeu o similar antiga na expectativa do recebimento do novo. Frustadas, ademais, as tentativas de solução administrativa, inclusive via Procon, e vãs as promessas de solução.

III - O 'quantum' da compensação por dano moral há de ser fixado com moderação, em respeito aos critérios da razoabilidade e da proporcionalidade, levando em conta não só o grau da culpa e as condições econômico-financeiras do ofensor, e a extensão do sofrimento psíquico, de modo que possa significar uma reprimenda ao lesante, para que se abstenha de praticar fatos idênticos no futuro, mas não ocasione um enriquecimento injustificado para o lesado. Assim, fixando o magistrado a quo valor que desborda dessas premissas, deve ele ser diminuído. (Apelação Cível nº. 2012.050363-7, de Ituporanga, Rel. Des. Henry Petry Júnior, j. em 30.08.2012).

Vale destacar a seguinte ponderação tecida pelo eminente Desembargador Luiz César Medeiros:

O valor da multa administrativa imposta ao fornecedor por infração às normas de defesa do consumidor devem observar os critérios de quantificação de que trata o art. 57 do Código Consumerista, quais sejam, a gravidade da infração, a



Coordenadoria de
Proteção e Defesa
do Consumidor

PROCON



vantagem auferida com o ilícito e a condição econômica do fornecedor. Além disso, a multa aplicada, a par de punir o abuso, deve servir de desestímulo, pelo menos sob o prisma econômico, à repetição da prática tida por ilegal. (Apelação Cível em Mandado de Segurança n. 2004.023323-0, de Chapecó, Rel. Des. Luiz César Medeiros, j. 21.12.2004)

Assim, os fatos narrados, por si só, permitem a aplicação das sanções administrativas previstas no artigo 56 do CDC,

Em face das razões e fatos constantes da Abertura de Reclamação, e com base na manifestação técnica acima, tem-se por configurada, no Procedimento Administrativo em epígrafe, **por conseguinte, julgo procedente o Processo Administrativo FA nº 42.004.001.16-0002144.**

Destarte, passo a conclusão desta decisão.

CONCLUSÃO FINAL:

Ante todo o exposto, nos termos do art. 44 da Lei Federal n.º 8.078/90 e art. 59 do Decreto Federal n.º 2.181/97, determino que o nome da fornecedora SHALON COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES seja inscrito no cadastro no Cadastro Municipal de Reclamações Fundamentadas. Determino, ainda, que as informações relativas a este Procedimento Administrativo seja disponibilizada ao SINDEC, para formulação dos respectivos Cadastros Estadual e Nacional, nos termos do art. 62 do Decreto Federal n.º 2.181/97.

- a) Além disso, julgo a Reclamada como incurso na prática das infrações administrativas prevista no artigo 39 XII do Código de Defesa do Consumidor;

Levando em consideração a natureza leve das infrações, aplico à Reclamada a sanção de multa pecuniária prevista no art. 56, inciso I, do CDC.

Atento ao art. 56 do CDC e ao art. 24 e seguintes do Decreto n.º 2.181/97, passo à graduação da pena administrativa:

- b) A conduta da Reclamada violou norma preconizada artigos 39 XII do Código de Defesa do Consumidor;
- b) A extensão do dano patrimonial causado ao consumidor foi considerado alto, vez que pagou por um produto sem a conscientização correta de seu real valor, e nem sequer o recebeu.



Coordenadoria de
Proteção e Defesa
do Consumidor

PROCON



c) Paralelamente, a vantagem auferida com a infração pela Reclamada foi no valor de R\$: R\$: 440;00 (Quatrocentos e quarenta reais), ou seja, no tocante ao valor cobrado do consumidor, sem a efetivação da entrega do produto;

d) A condição econômica da Reclamada não pode ser contabilizada, já que não apresentou seu faturamento bruto;

e) Retratadas a gravidade da infração, a extensão do dano patrimonial causado ao consumidor, e vantagem auferida indevidamente, fixo-lhe a pena base no valor correspondente a R\$: 2.000; 00 (Dois mil reais) Ufir (Unidade Fiscal de Referência), com fulcro no disposto no art. 57, parágrafo único, do CDC;

f) Considerando que a Reclamada é infratora primária (art. 25, inciso II, do Decreto Federal n.º 2.181/97), atenuo a sanção em 1/3;

g) Considerando que as práticas infrativas preconizadas nos artigos. 26, inciso II do Decreto Federal n.º 2.181/97), agravo a sanção em 1/9;

Desse modo, sopesadas as atenuantes e agravantes ao caso fixo a sanção definitivamente no valor correspondente a **R\$: 1.481; 47; 00 (Mil quatrocentos e oitenta e um reais e quarenta e sete centavos) Ufir** que, atualizada pelo IPCA-e (índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo Especial), conforme despacho n. 571, contido do Processo n. 08012.000250/2011-83, do Ministro da Justiça em 8 de julho de 2011 que adotou - para os fins e efeitos do art. 42 da Lei Complementar nº 73, de 10 de fevereiro de 1993 - o Parecer n.º 56/2011/CEP/CGLEG/CONJUR/MJ, corresponde ao valor de **R\$ 4.874;06 (Quatro mil oitocentos e setenta e quatro reais e seis centavos)**.

Notifique-se a Reclamada na forma do artigo 46, §2º, do Dec. 2.181/97 para que, no prazo de 10 (dez) dias, providencie o recolhimento da multa, ou apresente recurso, que deverá ser revertida para o Fundo Municipal de Proteção e Defesa do Consumidor (FMDC) - previsto no capítulo IV da Lei Municipal Ordinária n.º 1.109, de 5 de outubro de 2011 - nos termos do artigo 57, parágrafo único, do CDC, artigo 29, *caput*, do Decreto Federal n.º 2.181/97 e artigo 15, inciso II, da Lei Municipal Ordinária n.º 1.109/2011. Não sendo recolhido o valor da multa em 30 (trinta) dias, será o débito inscrito em dívida ativa, para subseqüente cobrança executiva (art. 55, do Decreto Federal n.º 2.181/97).

Por fim, salienta-se que a aplicação de multa por infração ao Código de Defesa do Consumidor serve para compensar as consequências danosas do ato ilícito e também para desestimular a repetição de tal comportamento por parte de todos os fornecedores (ESPÍNDOLA, Alberí, Capacitação em Direito do Consumidor, SENASP/MJ, 2009).



Coordenadoria de
Proteção e Defesa
do Consumidor
PROCON



Notifique-se, ainda, para eventual interesse recursal (art. 49 do Decreto Federal n.º 2.181/97). O recurso deverá ser interposto ao Chefe do Poder Executivo (art. 3º, parágrafo único, da Lei Municipal nº. 1.109/2011), no prazo de 10 (dez) dias, contados da data da intimação da decisão, sob pena de intempestividade (art. 51 do Decreto Federal n.º 2.181/97).

Salienta-se que caso a Reclamada apresente a peça via postal, deverá comprovar a data da postagem do referido Recurso junto com a defesa escrita, para fins de certificação da tempestividade do documento.

Por fim, na ausência do recurso ou após o seu improvimento, este órgão empreenderá esforços no sentido de recolher o valor devido para o FMDC, inclusive, em caso de não pagamento, com a inscrição em Dívida Ativa nos moldes do art. 55 do Decreto Federal n.º 2.181/97.

Com relação à empresa **T & G GRAFICA E EDITORA EIRELI, determino o arquivamento definitivo.**

Registre-se. Intime-se a Reclamada, juntando-se cópia dessa decisão.

Nos termos do art. 57 do Decreto Federal n.º 2.181/97, Publique-se.

Barra Velha, SC 29 de Agosto de 2018.

AMANDA ELISÂNGELA PROVESI DE AGUIAR.

Coordenadora Executiva do PROCON de Barra Velha/SC.

Bela Vista do Toldo

PREFEITURA

PORTARIA 155-A/2018

Publicação Nº 1736652

PORTARIA nº. 155-A/2018, DE 30 DE MAIO DE 2018.

ADELMO ALBERTI, Prefeito Municipal de Bela Vista do Toldo, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhes são conferidas art. 67, inciso XXIV, da Lei Orgânica do Município, resolve:

Art. 1º. Conceder ao servidor EZEQUIEL KRULL, investido no cargo de Motorista do Quadro de Provimento Efetivo do Poder Executivo Municipal, lotado na Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos, 90 (noventa) dias de licença prêmio pelo período de 21/05/2018 à 18/08/2018, referente ao período aquisitivo de 2011/2016, de acordo com o art. 87 da Lei Municipal nº 004 de 27 de janeiro de 1997.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar do dia 21 de Maio de 2018.

Art. 3º. Revogam-se todas as disposições em contrário.

Bela Vista do Toldo - SC, 30 de maio de 2018.

ADELMO ALBERTI
Prefeito Municipal

Esta Portaria foi registrada e publicada na Secretaria Municipal de Administração e Fazenda, em 30 de maio de 2018.

NATANAEL PIRES
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA

PORTARIA 206-A/2018

Publicação Nº 1736655

PORTARIA nº. 206-A/2018, DE 30 DE JULHO DE 2018.

ADELMO ALBERTI, Prefeito Municipal de Bela Vista do Toldo, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhes são conferidas art. 67, incisos IV e XXIV, da Lei Orgânica do Município, resolve expedir a presente:

ALTERA CARGA HORÁRIA TEMPORARIAMENTE

Art.1º- Fica alterada temporariamente, ex officio, e por imperioso interesse público, a carga horária do servidor IVAN ENGEL, de 30 (trinta) para 40 (quarenta) horas semanais, com o acréscimo da remuneração correspondente ao cargo de Professor de Música Nível I, no qual o nomeado se encontra investido e classificado.

Art. 2º- Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos financeiros a contar de 02 de Julho de 2018.

Art. 3º- Revogam-se todas as disposições em contrário.

Bela Vista do Toldo - SC, 30 de Julho de 2018

ADELMO ALBERTI
Prefeito Municipal

Esta Portaria foi registrada e publicada na Secretaria Municipal de Administração e Fazenda, em 30 de Julho de 2018.

NATANAEL PIRES
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA

PORTARIAS 207-235/2018

Publicação Nº 1736658

PORTARIA Nº 207/2018, DE 01 DE AGOSTO DE 2018.

ADELMO ALBERTI, Prefeito Municipal de Bela Vista do Toldo, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhes são conferidas art. 67, inciso XXIV, da Lei Orgânica do Município, resolve expedir a presente para:

Art. 1º. Conceder 30 (trinta) dias de férias ao servidor JOSÉ ADRIANO MIRANDA, investido no cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, do Quadro de Pessoal de Provimento Efetivo do Poder Executivo Municipal, referente ao período aquisitivo de 13/05/2017 à 12/05/2018, a partir

de 02/07/2018 à 31/07/2018.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Bela Vista do Toldo - SC, 01 de Agosto de 2018.

ADELMO ALBERTI

Prefeito Municipal

Esta Portaria foi registrada e publicada na Secretaria Municipal de Administração e Fazenda, em 01 de Agosto de 2018.

NATANAEL PIRES

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA

PORTARIA Nº 208/2018, DE 01 DE AGOSTO DE 2018.

ADELMO ALBERTI, Prefeito Municipal de Bela Vista do Toldo, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhes são conferidas art. 67, inciso XXIV, da Lei Orgânica do Município, resolve expedir a presente para:

Art. 1º. Conceder 15 (quinze) dias de férias à servidora MARGARIDA APARECIDA DA ROCHA MIRANDA, investida no cargo de Conselheira Tutelar, referente ao período aquisitivo de 10/01/2016 à 09/01/2017, a partir de 01/08/2018 à 15/08/2018.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Bela Vista do Toldo - SC, 01 de Agosto de 2018.

ADELMO ALBERTI

Prefeito Municipal

Esta Portaria foi registrada e publicada na Secretaria Municipal de Administração e Fazenda, em 01 de Agosto de 2018.

NATANAEL PIRES

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA

PORTARIA nº. 209/2018, DE 01 DE AGOSTO DE 2018.

ADELMO ALBERTI, Prefeito Municipal de Bela Vista do Toldo, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhes são conferidas art. 67, inciso IV, da Lei Orgânica do Município, resolve expedir a presente para:

Art. 1º. Conceder ao servidor DOUGLAS CORREA DA MAIA, investido no cargo de Assistente Administrativo do Quadro de Provimento Efetivo do Poder Executivo Municipal, o adicional por tempo de serviço correspondente à razão de 05% (cinco por cento), incidente sobre o vencimento base, em conformidade com a Lei nº 1099 de 12 de Junho de 2015.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 30 de Julho de 2018.

Art. 3º. Revogadas as disposições em contrário.

Bela Vista do Toldo - SC, 01 de Agosto de 2018.

ADELMO ALBERTI

Prefeito Municipal

Esta Portaria foi registrada e publicada na Secretaria Municipal de Administração e Fazenda, em 01 de Agosto de 2018.

NATANAEL PIRES

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA

PORTARIA nº. 210/2018, DE 01 DE AGOSTO DE 2018.

ADELMO ALBERTI, Prefeito Municipal de Bela Vista do Toldo, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhes são conferidas art. 67, inciso XXIV, da Lei Orgânica do Município, resolve:

Art. 1º. Conceder à servidora CASSIA DE FATIMA BOMFIM KARVAT, investida no cargo de Merendeira do Quadro de Provimento Efetivo do Poder Executivo Municipal, lotada na Secretaria Municipal de Educação, 90 (noventa) dias de licença prêmio pelo período de 01/08/2018 à 29/10/2018, referente ao período aquisitivo de 2012/2017, de acordo com o art. 87 da Lei Municipal nº 004 de 27 de janeiro de 1997.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se todas as disposições em contrário.

Bela Vista do Toldo - SC, 01 de Agosto de 2018.

ADELMO ALBERTI
Prefeito Municipal

Esta Portaria foi registrada e publicada na Secretaria Municipal de Administração e Fazenda, em 01 de Agosto de 2018.

NATANAEL PIRES
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA

PORTARIA nº. 211/2018, DE 01 DE AGOSTO DE 2018.

ADELMO ALBERTI, Prefeito Municipal de Bela Vista do Toldo, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhes são conferidas art. 67, inciso XXIV, da Lei Orgânica do Município, resolve:

Art. 1º. Conceder à servidora CLARICE RODRIGUES DE CARVALHO, investida no cargo de Professora (20 horas semanais) do Quadro de Provimento Efetivo do Poder Executivo Municipal, lotada na Secretaria Municipal de Educação, 90 (noventa) dias de licença prêmio pelo período de 01/08/2018 à 29/10/2018, referente ao período aquisitivo de 2012/2017, de acordo com o art. 87 da Lei Municipal nº 004 de 27 de janeiro de 1997.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se todas as disposições em contrário.

Bela Vista do Toldo - SC, 01 de Agosto de 2018.

ADELMO ALBERTI
Prefeito Municipal

Esta Portaria foi registrada e publicada na Secretaria Municipal de Administração e Fazenda, em 01 de Agosto de 2018.

NATANAEL PIRES
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA

PORTARIA nº. 212/2018, DE 01 DE AGOSTO DE 2018.

ADELMO ALBERTI, Prefeito Municipal de Bela Vista do Toldo, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhes são conferidas art. 67, inciso XXIV, da Lei Orgânica do Município, resolve:

Art. 1º. Conceder a servidora ANDRIELI APARECIDA LEFCHACK, investida no cargo de Merendeira do Quadro de Provimento Efetivo do Poder Executivo Municipal, lotado na Secretaria Municipal de Educação, 90 (noventa) dias de licença prêmio pelo período de 07/06/2018 à 04/09/2018, referente ao período aquisitivo de 2012/2017, de acordo com o art. 87 da Lei Municipal nº 004 de 27 de janeiro de 1997.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 07/06/2018.

Art. 3º. Revogam-se todas as disposições em contrário.

Bela Vista do Toldo - SC, 01 de Agosto de 2018.

ADELMO ALBERTI
Prefeito Municipal

Esta Portaria foi registrada e publicada na Secretaria Municipal de Administração e Fazenda, em 01 de Agosto de 2018.

NATANAEL PIRES
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA

PORTARIA nº. 213/2018, DE 03 DE AGOSTO DE 2018.

ADELMO ALBERTI, Prefeito Municipal de Bela Vista do Toldo, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhes são conferidas art. 67, inciso XXIV; CONSIDERANDO a capacidade física reduzida de servidor, devidamente verificada em inspeção médica e comprovada com Atestado Médico, e em consonância com a Lei Municipal nº 004 de 27 de janeiro de 1997, resolve:

Art. 1º. READAPTAR a servidora CARMEN LUCIA DOMINGOS PINTO, investida no cargo de Auxiliar de Serviços Gerais (40 horas semanais), lotada na Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos, para desempenhar funções compatíveis com a sua limitação física, sendo a mesma remanejada de setor, com a nova lotação para a Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Turismo, sem prejuízo em sua remuneração, bem como em seu cargo efetivo.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogadas as disposições em contrário.

Bela Vista do Toldo - SC, 03 de Agosto de 2018
ADELMO ALBERTI
Prefeito Municipal

Esta Portaria foi registrada e publicada na Secretaria Municipal de Administração e Fazenda, em 03 de Agosto de 2018.

NATANAEL PIRES
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA

PORTARIA nº. 214/2018, DE 06 DE AGOSTO DE 2018.

ADELMO ALBERTI, Prefeito Municipal de Bela Vista do Toldo, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhes são conferidas art. 67, inciso XXIV, da Lei Orgânica do Município, resolve:

Art. 1º. Conceder ao servidor JOÃO ADOLAR FERREIRA, investido no cargo de Motorista do Quadro de Provimento Efetivo do Poder Executivo Municipal, lotado na Secretaria Municipal de Educação, 90 (noventa) dias de licença prêmio pelo período de 06/08/2018 à 04/11/2018, referente ao período aquisitivo de 2012/2017, de acordo com o art. 87 da Lei Municipal nº 004 de 27 de janeiro de 1997.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se todas as disposições em contrário.

Bela Vista do Toldo - SC, 06 de Agosto de 2018.
ADELMO ALBERTI
Prefeito Municipal

Esta Portaria foi registrada e publicada na Secretaria Municipal de Administração e Fazenda, em 06 de Agosto de 2018.

NATANAEL PIRES
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA

PORTARIA nº. 215/2018, DE 06 DE AGOSTO DE 2018.

ADELMO ALBERTI, Prefeito Municipal de Bela Vista do Toldo, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhes são conferidas art. 67, inciso XXIV, da Lei Orgânica do Município, resolve:

ART.1º- Conceder a servidora CIRLETE SCHVEICZSKI DE LIMA, investida no cargo de Técnica em Enfermagem do Quadro de Provimento Efetivo do Poder Executivo Municipal, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Vigilância Sanitária, licença sem remuneração, em conformidade com a Lei Nº 887/2012 de 28 de novembro de 2012.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se todas as disposições em contrário.

Bela Vista do Toldo - SC, 06 de Agosto de 2018.
ADELMO ALBERTI
Prefeito Municipal

Esta Portaria foi registrada e publicada na Secretaria Municipal de Administração e Fazenda, em 06 de Agosto de 2018.

NATANAEL PIRES
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA

PORTARIA nº. 216/2018, DE 06 DE AGOSTO DE 2018.

ADELMO ALBERTI, Prefeito Municipal de Bela Vista do Toldo, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhes são conferidas art. 67, inciso XXIV, da Lei Orgânica do Município, resolve:

Art. 1º. Conceder a servidora EMILIA ADAMCZESKI DRANKA, investida no cargo de Auxiliar de Serviços Gerais do Quadro de Provimento Efetivo do Poder Executivo Municipal, lotado na Secretaria Municipal de Educação, 90 (noventa) dias de licença prêmio pelo período de 06/08/2018 à 04/11/2018, referente ao período aquisitivo de 2008/2013, de acordo com o art. 87 da Lei Municipal nº 004 de 27 de janeiro de 1997.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se todas as disposições em contrário.

Bela Vista do Toldo - SC, 06 de Agosto de 2018.

ADELMO ALBERTI
Prefeito Municipal

Esta Portaria foi registrada e publicada na Secretaria Municipal de Administração e Fazenda, em 06 de Agosto de 2018.

NATANAEL PIRES
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA

PORTARIA Nº 217/2018, DE 08 DE AGOSTO DE 2018.

ADELMO ALBERTI, Prefeito Municipal de Bela Vista do Toldo, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhes são conferidas art. 67, inciso XXV, da Lei Orgânica do Município, resolve:

Art. 1º. EXONERAR a pedido a servidora JULIANE LECIN investida no cargo de Assistente Administrativo do Quadro de Provimento Efetivo do Poder Executivo Municipal, a partir desta data.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Bela Vista do Toldo - SC, 08 de Agosto de 2018.

ADELMO ALBERTI
Prefeito Municipal

Esta Portaria foi registrada e publicada na Secretaria Municipal de Administração e Fazenda, em 08 de Agosto de 2018.

NATANAEL PIRES
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA

PORTARIA nº. 218/2018, DE 14 DE AGOSTO DE 2018.

ADELMO ALBERTI, Prefeito Municipal de Bela Vista do Toldo, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhes são conferidas art. 67, inciso XXIV, da Lei Orgânica do Município, resolve:

Art. 1º. Conceder a servidora DILMARA APARECIDA DOMINGOS PINTO, investida no cargo de Auxiliar de Serviços Gerais do Quadro de Provimento Efetivo do Poder Executivo Municipal, lotada na Secretaria Municipal de Educação, 30 (trinta) dias de licença prêmio pelo período de 14/08/2018 à 12/09/2018, referente ao período aquisitivo de 2013/2018, de acordo com o art. 87 da Lei Municipal nº 004 de 27 de janeiro de 1997.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se todas as disposições em contrário.

Bela Vista do Toldo - SC, 14 de Agosto de 2018.

ADELMO ALBERTI
Prefeito Municipal

Esta Portaria foi registrada e publicada na Secretaria Municipal de Administração e Fazenda, em 14 de Agosto de 2018.

NATANAEL PIRES
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA

PORTARIA Nº 219/2018, DE 14 DE AGOSTO DE 2018.

ADELMO ALBERTI, Prefeito Municipal de Bela Vista do Toldo, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhes são conferidas art. 67, inciso XXIV, da Lei Orgânica do Município, resolve expedir a presente para:

Art. 1º. Conceder 30 (trinta) dias de férias ao servidor EDILSON TABORDA, investido no cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, do Quadro de Pessoal de Provimento Efetivo do Poder Executivo Municipal, referente ao período aquisitivo de 06/03/2017 à 05/03/2018, a partir de 14/08/2018 à 12/09/2018.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Bela Vista do Toldo - SC, 14 de Agosto de 2018.

ADELMO ALBERTI
Prefeito Municipal

Esta Portaria foi registrada e publicada na Secretaria Municipal de Administração e Fazenda, em 14 de Agosto de 2018.

NATANAEL PIRES
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA

PORTARIA Nº 220/2018, DE 15 DE AGOSTO DE 2018.

ADELMO ALBERTI, Prefeito Municipal de Bela Vista do Toldo, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhes são conferidas art. 67, inciso XXIV, da Lei Orgânica do Município, resolve expedir a presente para:

Art. 1º. Conceder 10 (dez) dias de férias à servidora MARGARIDA APARECIDA DA ROCHA MIRANDA, investida no cargo de Conselheira Tutelar, referente ao período aquisitivo de 10/01/2017 à 09/01/2018, a partir de 16/08/2018 à 25/08/2018.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Bela Vista do Toldo - SC, 15 de Agosto de 2018.
ADELMO ALBERTI
Prefeito Municipal

Esta Portaria foi registrada e publicada na Secretaria Municipal de Administração e Fazenda, em 15 de Agosto de 2018.

NATANAEL PIRES
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA

PORTARIA Nº 221/2018, DE 15 DE AGOSTO DE 2018.

ADELMO ALBERTI, Prefeito Municipal de Bela Vista do Toldo, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhes são conferidas art. 67, inciso XXIV, da Lei Orgânica do Município, resolve expedir a presente para:

Art. 1º. Conceder 30 (trinta) dias de férias à servidora EDENISE CORDEIRO VIEIRA, investida no cargo de Conselheira Tutelar, referente ao período aquisitivo de 10/01/2016 à 09/01/2017, a partir de 15/08/2018 à 13/09/2018.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Bela Vista do Toldo - SC, 15 de Agosto de 2018.
ADELMO ALBERTI
Prefeito Municipal

Esta Portaria foi registrada e publicada na Secretaria Municipal de Administração e Fazenda, em 15 de Agosto de 2018.

NATANAEL PIRES
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA

PORTARIA Nº 222/2018, DE 15 DE AGOSTO DE 2018.

ADELMO ALBERTI, Prefeito Municipal de Bela Vista do Toldo, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhes são conferidas art. 67, inciso XXIV, da Lei Orgânica do Município, resolve expedir a presente para:

Art. 1º. Conceder 30 (trinta) dias de férias à servidora EDENISE CORDEIRO VIEIRA, investida no cargo de Conselheira Tutelar, referente ao período aquisitivo de 10/01/2017 à 09/01/2018, a partir de 14/09/2018 à 13/10/2018.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Bela Vista do Toldo - SC, 15 de Agosto de 2018.
ADELMO ALBERTI
Prefeito Municipal

Esta Portaria foi registrada e publicada na Secretaria Municipal de Administração e Fazenda, em 15 de Agosto de 2018.

NATANAEL PIRES
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA

PORTARIA Nº 223/2018, DE 16 DE AGOSTO DE 2018.

ADELMO ALBERTI, Prefeito Municipal de Bela Vista do Toldo, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhes são conferidas art. 67, inciso XXV, da Lei Orgânica do Município, resolve:

Art. 1º. EXONERAR a pedido o servidor MIGUEL EDIVAL MELNISKI investido no cargo de Assistente Administrativo do Quadro de Provimento Efetivo do Poder Executivo Municipal, a partir desta data.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Bela Vista do Toldo - SC, 16 de Agosto de 2018.

ADELMO ALBERTI
Prefeito Municipal

Esta Portaria foi registrada e publicada na Secretaria Municipal de Administração e Fazenda, em 16 de Agosto de 2018.

NATANAEL PIRES
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA

PORTARIA Nº 224/2018, DE 17 DE AGOSTO DE 2018.

ADELMO ALBERTI, Prefeito Municipal de Bela Vista do Toldo, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhes são conferidas art. 67, inciso XXIV, da Lei Orgânica do Município, resolve expedir a presente para:

Art. 1º. Conceder 15 (quinze) dias de férias ao servidor FRANCISCO JOSUÉ KARVAT, investido no cargo de Analista Administrativo, do Quadro de Pessoal de Provimento Efetivo do Poder Executivo Municipal, referente ao período aquisitivo de 01/06/2015 à 31/05/2016, a partir de 17/08/2018 à 31/08/2018.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Bela Vista do Toldo - SC, 17 de Agosto de 2018.

ADELMO ALBERTI
Prefeito Municipal

Esta Portaria foi registrada e publicada na Secretaria Municipal de Administração e Fazenda, em 17 de Agosto de 2018.

NATANAEL PIRES
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA

PORTARIA Nº 225/2018, DE 18 DE AGOSTO DE 2018.

ADELMO ALBERTI, Prefeito Municipal de Bela Vista do Toldo, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhes são conferidas art. 67, inciso XXIV, da Lei Orgânica do Município, resolve:

Art. 1º. Conceder a CRISTIANE APARECIDA SOARES STELZNER, investida no cargo de Técnica em Enfermagem de Provimento Efetivo do Poder Executivo Municipal, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Vigilância Sanitária, licença maternidade pelo período 180 (cento e oitenta) dias.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 18/08/2018, de acordo com Atestado Médico e Certidão de Nascimento entregue no Departamento de Recursos Humanos.

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Bela Vista do Toldo - SC, 18 de Agosto de 2018.

ADELMO ALBERTI
Prefeito Municipal

Esta Portaria foi registrada e publicada na Secretaria Municipal de Administração e Fazenda, em 18 de Agosto de 2018.

NATANAEL PIRES
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA

PORTARIA nº. 225-A/2018, DE 18 DE AGOSTO DE 2018.

ADELMO ALBERTI, Prefeito Municipal de Bela Vista do Toldo, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhes são conferidas art.

67, inciso XXIV, da Lei Orgânica do Município, resolve:

Art. 1º. Conceder ao servidor EZEQUIEL KRULL, investido no cargo de Motorista do Quadro de Provimento Efetivo do Poder Executivo Municipal, lotado na Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos, 60 (sessenta) dias de licença prêmio pelo período de 20/08/2018 à 18/10/2018, referente ao período aquisitivo de 2001/2006, de acordo com o art. 87 da Lei Municipal nº 004 de 27 de janeiro de 1997.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se todas as disposições em contrário.

Bela Vista do Toldo - SC, 18 de Agosto de 2018.

ADELMO ALBERTI

Prefeito Municipal

Esta Portaria foi registrada e publicada na Secretaria Municipal de Administração e Fazenda, em 18 de Agosto de 2018.

NATANAEL PIRES

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA

PORTARIA Nº 226/2018, DE 20 DE AGOSTO DE 2018.

ADELMO ALBERTI, Prefeito Municipal de Bela Vista do Toldo, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhes são conferidas art. 67, inciso XXIV, da Lei Orgânica do Município, resolve:

Art. 1º. Conceder à servidora MARTA SABRINA DA SILVA, investida no cargo de Assistente Administrativo Escolar do Quadro de Provimento Efetivo do Poder Executivo Municipal, lotada na Secretaria Municipal de Educação, 30 (trinta) dias de licença prêmio pelo período de 20/08/2018 à 18/09/2018, referente ao período aquisitivo de 2012/2017, de acordo com o art. 87 da Lei Municipal nº 004 de 27 de janeiro de 1997.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Bela Vista do Toldo - SC, 20 de Agosto de 2018.

ADELMO ALBERTI

Prefeito Municipal

Esta Portaria foi registrada e publicada na Secretaria Municipal de Administração e Fazenda, em 20 de Agosto de 2018.

NATANAEL PIRES

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA

PORTARIA Nº 227/2018, DE 21 DE AGOSTO DE 2018.

ADELMO ALBERTI, Prefeito Municipal de Bela Vista do Toldo, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhes são conferidas art. 67, inciso XXIV, da Lei Orgânica do Município, resolve:

Art. 1º. Conceder à servidora ZENILDA KOGE FREITAS GONÇALVES, investida no cargo de Professora de Artes do Quadro de Provimento Efetivo do Poder Executivo Municipal, lotada na Secretaria Municipal de Educação, 30 (trinta) dias de licença prêmio pelo período de 21/08/2018 à 19/09/2018, referente ao período aquisitivo de 2012/2017, de acordo com o art. 87 da Lei Municipal nº 004 de 27 de janeiro de 1997.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Bela Vista do Toldo - SC, 21 de Agosto de 2018.

ADELMO ALBERTI

Prefeito Municipal

Esta Portaria foi registrada e publicada na Secretaria Municipal de Administração e Fazenda, em 21 de Agosto de 2018.

NATANAEL PIRES

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA

PORTARIA Nº 228/2018, DE 27 DE AGOSTO DE 2018.

ADELMO ALBERTI, Prefeito Municipal de Bela Vista do Toldo, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhes são conferidas art. 67, inciso XXIV, da Lei Orgânica do Município, resolve:

CONCEDER LICENÇA PRÊMIO REMUNERADA

Art. 1º. Fica autorizada a conversão de 60 (sessenta) dias de licença prêmio em dinheiro a servidora NEIDE APARECIDA DE PAULA DOS SANTOS, investida no cargo de Auxiliar de Serviços Gerais do Quadro de Provimento Efetivo do Poder Executivo Municipal, lotada na Secretaria Municipal de Educação, referente ao período aquisitivo de 2012/2017, de acordo com o Art. 1º, § 1º, da Lei Complementar nº 04/2009.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Bela Vista do Toldo - SC, 27 de agosto de 2018.

ADELMO ALBERTI
Prefeito Municipal

Esta Portaria foi registrada e publicada na Secretaria Municipal de Administração e Fazenda, em 27 de agosto de 2018.

NATANAEL PIRES
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA

PORTARIA Nº 229/2018, DE 27 DE AGOSTO DE 2018.

ADELMO ALBERTI, Prefeito Municipal de Bela Vista do Toldo, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhes são conferidas art. 67, inciso XXIV, da Lei Orgânica do Município, resolve:

CONCEDER LICENÇA PRÊMIO REMUNERADA

Art. 1º. Fica autorizada a conversão de 30 (trinta) dias de licença prêmio em dinheiro a servidora ANGELA MARIA PRESTES, investida no cargo de Telefonista do Quadro de Provimento Efetivo do Poder Executivo Municipal, lotada na Secretaria Municipal de Administração e Fazenda, referente ao período aquisitivo de 2012/2017, de acordo com o Art. 1º, § 1º, da Lei Complementar nº 04/2009.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Bela Vista do Toldo - SC, 27 de agosto de 2018.

ADELMO ALBERTI
Prefeito Municipal

Esta Portaria foi registrada e publicada na Secretaria Municipal de Administração e Fazenda, em 27 de agosto de 2018.

NATANAEL PIRES
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA

PORTARIA Nº 230/2018, DE 27 DE AGOSTO DE 2018.

ADELMO ALBERTI, Prefeito Municipal de Bela Vista do Toldo, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhes são conferidas art. 67, inciso XXIV, da Lei Orgânica do Município, resolve expedir a presente para:

Art. 1º. Conceder 15 (quinze) dias de férias à servidora JUSSARA DE FATIMA DE LIMA, investida no cargo de Conselheira Tutelar, referente ao período aquisitivo de 10/01/2017 à 09/01/2018, a partir de 27/08/2018 à 10/09/2018.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Bela Vista do Toldo - SC, 27 de agosto de 2018.

ADELMO ALBERTI
Prefeito Municipal

Esta Portaria foi registrada e publicada na Secretaria Municipal de Administração e Fazenda, em 27 de agosto de 2018.

NATANAEL PIRES
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA

PORTARIA Nº 231/2018, DE 27 DE AGOSTO DE 2018.

ADELMO ALBERTI, Prefeito Municipal de Bela Vista do Toldo, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhes são conferidas art. 67, inciso XXIV, da Lei Orgânica do Município, resolve:

CONCEDER LICENÇA PRÊMIO REMUNERADA

Art. 1º. Fica autorizada a conversão de 30 (trinta) dias de licença prêmio em dinheiro a servidora JOSETE KOGG, investida no cargo de Analista de Tributos do Quadro de Provimento Efetivo do Poder Executivo Municipal, lotada na Secretaria Municipal de Administração e Fazenda, referente ao período aquisitivo de 2012/2017, de acordo com o Art. 1º, § 1º, da Lei Complementar nº 04/2009.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Bela Vista do Toldo - SC, 27 de agosto de 2018.

ADELMO ALBERTI
Prefeito Municipal

Esta Portaria foi registrada e publicada na Secretaria Municipal de Administração e Fazenda, em 27 de agosto de 2018.

NATANAEL PIRES
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA

PORTARIA Nº 232/2018, DE 27 DE AGOSTO DE 2018.

ADELMO ALBERTI, Prefeito Municipal de Bela Vista do Toldo, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhes são conferidas art. 67, inciso XXIV, da Lei Orgânica do Município, resolve expedir a presente para:

Art. 1º. Conceder 30 (trinta) dias de férias à servidora SIRLENE KICHELESKI BABIRETZKI, investida no cargo de Professora, lotada na Secretaria Municipal de Educação, referente ao período aquisitivo de 28/12/2016 à 27/12/2017, a partir de 27/08/2018 à 25/09/2018.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Bela Vista do Toldo - SC, 27 de agosto de 2018.

ADELMO ALBERTI
Prefeito Municipal

Esta Portaria foi registrada e publicada na Secretaria Municipal de Administração e Fazenda, em 27 de agosto de 2018.

NATANAEL PIRES
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA

PORTARIA Nº 233/2018, DE 28 DE AGOSTO DE 2018.

ADELMO ALBERTI, Prefeito Municipal de Bela Vista do Toldo, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhes são conferidas art. 67, inciso XXIV, da Lei Orgânica do Município, resolve expedir a presente para:

Art. 1º. Conceder 10 (dez) dias de férias à servidora JOSETE DAMASO TYSZKA, investida no cargo de Diretora de Assistência Social, lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social, referente ao período aquisitivo de 10/04/2017 à 09/04/2018, a partir de 28/08/2018 à 06/09/2018.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Bela Vista do Toldo - SC, 28 de agosto de 2018.

ADELMO ALBERTI
Prefeito Municipal

Esta Portaria foi registrada e publicada na Secretaria Municipal de Administração e Fazenda, em 28 de agosto de 2018.

NATANAEL PIRES
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA

PORTARIA Nº 234/2018, DE 28 DE AGOSTO DE 2018.

ADELMO ALBERTI, Prefeito Municipal de Bela Vista do Toldo, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhes são conferidas art. 67, inciso XXIV, da Lei Orgânica do Município, resolve expedir a presente para:

Art. 1º. Conceder 30 (trinta) dias de férias à servidora GILIANE SEMPKOSKI, investida no cargo de Técnica em Enfermagem, lotada na

Secretaria Municipal de Saúde e Vigilância Sanitária, referente ao período aquisitivo de 28/12/2015 à 27/12/2016, a partir de 28/08/2018 à 26/09/2018.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Bela Vista do Toldo - SC, 28 de agosto de 2018.

ADELMO ALBERTI

Prefeito Municipal

Esta Portaria foi registrada e publicada na Secretaria Municipal de Administração e Fazenda, em 28 de agosto de 2018.

NATANAEL PIRES

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA

PORTARIA Nº 235/2018, DE 28 DE AGOSTO DE 2018.

ADELMO ALBERTI, Prefeito Municipal de Bela Vista do Toldo, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhes são conferidas art. 67, inciso IV, da Lei Orgânica do Município, resolve:

CONCEDER FÉRIAS REMUNERADAS

Art. 1º. Fica autorizada a conversão de 2/3 de férias em abono pecuniário a servidora MARGARIDA APARECIDA DA ROCHA MIRANDA, investida no cargo de Conselheira Tutelar, com base no art. 79, §1º, da Lei nº 004 de 27 de janeiro de 1997, referente ao período aquisitivo de 10/01/2017 à 09/01/2018.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Bela Vista do Toldo - SC, 28 de agosto de 2018.

ADELMO ALBERTI

Prefeito Municipal

Esta Portaria foi registrada e publicada na Secretaria Municipal de Administração e Fazenda, em 28 de agosto de 2018.

NATANAEL PIRES

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA

Belmonte

PREFEITURA

LEI 1.982/2018, DE 30 DE AGOSTO DE 2018

Publicação Nº 1735548

LEI 1.982/2018, DE 30 DE AGOSTO DE 2018.

DENOMINA A "UNIDADE SANITÁRIA SEDE DE BELMONTE" CIDADE DE BELMONTE, ESTADO DE SANTA CATARINA E CONTÉM OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Belmonte, Estado de Santa Catarina,

Faço saber a todos os habitantes deste Município que a Câmara de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º O imóvel de propriedade do Município de Belmonte, categorizado como bem de uso especial, correspondente a Unidade Sanitária Sede de Belmonte, da Cidade, margeado pelas Ruas Jesus de Baitaca e Borges de Medeiros, passa a se denominar de "CENTRO MUNICIPAL DE SAÚDE MARIA CATARINA MARAFON NOVELLO"

Art. 2º Ficam os setores competentes da Municipalidade, autorizados a proceder aos registros necessários ao fiel cumprimento desta Lei.

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Belmonte, SC, em 30 de agosto de 2018.

GENÉSIO BRESSIANI

Prefeito Municipal

Registrado e Publicado nesta data

Sonia T. G. Morosini

Secretária da Administração

LEI Nº 1.981/2018, DE 30 DE AGOSTO DE 2018

Publicação Nº 1735543

LEI Nº 1.981/2018, DE 30 DE AGOSTO DE 2018.

DENOMINA A PRAÇA CENTRAL DA CIDADE DE BELMONTE, ESTADO DE SANTA CATARINA E CONTÉM OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Belmonte, Estado de Santa Catarina,

Faço saber a todos os habitantes deste Município que a Câmara de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º O imóvel de propriedade do Município de Belmonte, categorizado como bem de uso comum do povo, correspondente a praça central, localizado em frente à igreja matriz, margeado pelas Ruas Santos Dumont e Nº 2 e pela Av. Assis Brasil, passa a se denominar de "PRAÇA CENTRAL AUZILIO ANGELO BORTOLUZZI".

Art. 2º Ficam os setores competentes da Municipalidade, autorizados a proceder aos registros necessários ao fiel cumprimento desta Lei.

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Belmonte, SC, em 30 de agosto de 2018.

GENÉSIO BRESSIANI

Prefeito Municipal

Registrado e Publicado nesta data

Sonia T. G. Morosini

Secretária da Administração

Benedito Novo

PREFEITURA

ATA DE CONSTATAÇÃO - PP 66/2018

Publicação Nº 1735381

ATA DE CONSTATAÇÃO – PREGÃO PRESENCIAL Nº 66/2018

DATA: 04/09/2018 - HORÁRIO DE INÍCIO: 8:15 horas

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 66/2018

LICITAÇÃO: Pregão Presencial nº 66/2018

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS AQUISIÇÕES DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO PARA AS DIVERSAS SECRETARIAS

No dia e horário supramencionados, reuniram-se na sala de reuniões, na sede da Prefeitura Municipal de Benedito Novo, situada na Rua Celso Ramos, 5.070, Centro, em Benedito Novo, o Pregoeiro SÉRGIO DÁRIO PASQUALI e a Equipe de Apoio MAURICIO STEFFEN e JOICE APARECIDA COSTA, todos nomeados através da Portaria nº 002/2018, juntamente com o Assessor Jurídico do Município Senhor JAIRO RAFAEL PERSUHN, para dirimirem a respeito do processo licitatório na modalidade de Pregão Presencial acima citado, ao qual passamos a relatar.

As 09:05 horas do dia 20 de agosto de 2018, foi realizada sessão pública para realização dos procedimentos relativos ao Pregão Presencial nº 66/2018, cujo objeto é o REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS AQUISIÇÕES DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO PARA AS DIVERSAS SECRETARIAS, com a presença do Pregoeiro e da Equipe de Apoio. Compareceram ao certame as licitantes PHB JUNIOR REFRIGERACAO EIRELI ME, RCM AR CONDICIONADO EIRELI ME, REFRIGERAÇÃO BOLA DE GELO LTDA, E&AR EQUIPAMENTOS DE REFRIGERAÇÃO EIRELI, TOPCLIMA SISTEMAS DE REFRIGERAÇÃO EIRELI EPP, MARCIELE DE LIMA DA SILVA ME, RICHESSE MOVEIS LTDA EPP, MAC CARLESSO ELETRO ME, BLUNAC DISTRIBUIDORA EIRELI ME, PEKA COMÉRCIO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA e DOLAR MOVEIS E ELETRODOMÉSTICOS EIRELI.

A licitante PEKA COMÉRCIO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA ficou impedida de participar pois não apresentou nenhum dos documentos de credenciamento na forma do item 3 do Edital. O mesmo alega que os documentos de credenciamento foram colocados dentro de um dos envelopes, mas estes não poderão ser acessados na fase de credenciamento.

A licitante DOLAR MOVEIS E ELETRODOMÉSTICOS EIRELI nomeou seu representante de forma incorreta, sem anuência da Diretora Administrativa Senhora GISELA KRUEGER, conforme prescreve o contrato social da mesma, ficando o mesmo impedido de representar a empresa. Na ocasião a referida licitante também apresentou a Declaração de Habilitação assinada pela Diretora Administrativa CAROLINE BERNARDI DE CHAVES, sem a devida anuência da Diretora Administrativa Senhora GISELA KRUEGER, ficando também impedida de participar do certame não tendo seus envelopes acessados, pois o representante presente na sessão não estava devidamente credenciado para dar a devida Declaração na própria sessão, não sendo possível regularizar esta situação.

Realizados todos os procedimentos em sessão pública, foram declaradas vencedoras as licitantes PHB JUNIOR REFRIGERACAO EIRELI ME, RCM AR CONDICIONADO EIRELI ME, E&AR EQUIPAMENTOS DE REFRIGERAÇÃO EIRELI, TOPCLIMA SISTEMAS DE REFRIGERAÇÃO EIRELI EPP, MARCIELE DE LIMA DA SILVA ME e MAC CARLESSO ELETRO ME, nos seus respectivos itens vencidos.

Ao final, abriu-se para manifestação e a licitante BLUNAC DISTRIBUIDORA EIRELI ME manifestou intenção de recurso, donde abriu-se o prazo recursal. Decorrido o prazo legal concedido, a mesma não apresentou o referido recurso, extinguindo-se, portanto, o pleito.

Após o término da sessão, quando da publicação da ata e do resultado do certame, a licitante DOLAR MOVEIS E ELETRODOMÉSTICOS EIRELI através de seu escritório de contabilidade entrou em contato por telefone com o Setor de Licitações da Prefeitura, informando que possivelmente o Pregoeiro e sua Equipe de Apoio cometeram um equívoco em não admitir a participação da referida licitante no certame, concordando com o não credenciamento de seu representante, mas não concordando que a mesma ficou impedida de participar com a sua proposta inicial. O mesmo alega que segundo seu contrato social, a Diretora Administrativa CAROLINE BERNARDI DE CHAVES não possui poderes para nomear representantes sem a anuência da Diretora Administrativa Senhora GISELA KRUEGER, mas que possui poderes para assinar a Declaração de Habilitação, sendo que, deveria ter sido permitida a participação da empresa no certame com a sua proposta inicial, ficando somente fora da etapa de lances e sem direito a se manifestar na sessão, pois não possuía representante credenciado para tal.

A situação foi levada a Assessoria Jurídica deste Município para análise do caso, e, o mesmo conclui em seu parecer que na ocasião deveria ter sido permitida a participação da empresa DOLAR MOVEIS E ELETRODOMÉSTICOS EIRELI com sua proposta no certame e que a mesma ficaria apenas impedida de interpor recurso, negociar, nem fornecer lances verbais. Opina pela anulação integral do processo, abertura de prazo recursal na forma do Art. 109, I, "c" da Lei nº 8666/93 e instauração de novo processo licitatório.

Desta forma, não resta dúvida que, presando pelo princípio da legalidade, impessoalidade, economicidade e vinculação ao instrumento convocatório, o presente processo licitatório deverá ser integralmente anulado por conter falhas insanáveis, devendo ser instaurado novo procedimento para aquisição dos objetos, possibilitando a participação do maior número possível de licitantes habilitados, gerando consequente economicidade, sempre prezando pelo interesse público.

Esse entendimento encontra-se pacificado no Pretório Excelso, com a edição das Súmulas 346 e 473, respectivamente in verbis:

"A administração pública pode declarar a nulidade de seus próprios atos."



"A administração pública pode anular seus próprios atos, quando eivados de vícios que os tornem ilegais, porque deles não se originam direitos" (...)

O poder-dever de autotutela pode ser exercido de ofício pela Administração, independentemente de provocação de quaisquer interessados, mesmo porque, constatado os vícios, tem a Administração o dever de anular seus próprios atos como guardião que é do interesse público.

Eis os ensinamentos ministrados por nossa melhor doutrina:

"Dispondo a administração do poder de autotutela, não pode ficar dependendo de provocação do interessado para decretar a nulidade, seja absoluta seja relativa. Isto porque não pode o interesse individual do administrado prevalecer sobre o interesse público na preservação da legalidade administrativa." Di Pietro, Maria Sylvia Zanella. Curso de Direito Administrativo, p. 227).

"Pela autotutela o controle se exerce sobre os próprios atos, com a possibilidade de anular os ilegais e revogar os inconvenientes e os inoportunos, independentemente de recurso ao Poder Judiciário." Di Pietro, Maria Sylvia Zanella. Curso de Direito Administrativo, p. 73).

Ficam as empresas intimadas do inteiro teor desta Ata para, querendo apresentar recurso, nos termos do Art. 109, I, "c" da Lei nº 8666/93, ou seja, 05 (cinco) dias úteis a contar da data de publicação desta ata no Diário Oficial dos Municípios (DOM/SC). Os documentos bem como os pareceres emitidos encontram-se anexos ao processo licitatório e com vistas aos interessados mediante agendamento no Setor de Licitações desta Prefeitura. Nada mais digno de nota, nem a tratar, encerrou-se a sessão, lavrando-se a presente ata, que lida e achada conforme, vai assinada pelos membros da comissão de licitações.

Publique-se e intemem-se.

PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO

SÉRGIO DÁRIO PASQUALI Pregoeiro	MAURICIO STEFFEN Equipe de Apoio	JOICE APARECIDA COSTA Equipe de Apoio
------------------------------------	-------------------------------------	--

ATA DE CREDENCIAMENTO 70/2016 - AILOS

Publicação Nº 1735892

ATA DE ANALISE DOS DOCUMENTOS PARA CREDENCIAMENTO
REQUERENTE: COOPERATIVA CENTRAL DE CRÉDITO - AILOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 70/2016

MODALIDADE: Inexigibilidade de Licitação/Credenciamento nº 70/2016

DATA: 04/09/2018 - HORA DE INÍCIO: 11:30 horas

OBJETO: CREDENCIAMENTO DE INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS AQUI DENOMINADAS "AGENTE ARRECADADOR", PARA QUE EM NOME E POR CONTA DA PREFEITURA MUNICIPAL, PROCEDAM A ARRECAÇÃO E O RECEBIMENTO DE TODOS OS IMPOSTOS, TAXAS, CONTRIBUIÇÕES E QUAISQUER OUTRAS RECEITAS QUE FOREM DEVIDAS AO MUNICÍPIO, POR QUAISQUER CONTRIBUINTES, INCLUSIVE OS CRÉDITOS DECORRENTES DA DÍVIDA ATIVA

Na data e horário supramencionados, na sala de reuniões da Prefeitura de Benedito Novo reuniram-se os membros da Comissão Permanente de Licitações nomeados pela Portaria nº 001/2018, para a abertura do envelope apresentado e protocolado por COOPERATIVA CENTRAL DE CRÉDITO – AILOS (CNPJ: 05.463.212/0001-29) na data de 20/08/2018, referente ao Processo Licitatório na modalidade de Inexigibilidade/Credenciamento nº 70/2016. Na sequência abriu-se o envelope contendo os documentos de habilitação e o credenciamento, sendo os documentos nele contidos conferidos e rubricados pelos membros da Comissão de Licitações. Da análise dos documentos apresentados, verificou-se que os mesmos atendem ao exigido no edital, ficando o referido interessado considerado habilitado. Estando portando, os documentos de acordo com o solicitado no edital, declaram-se a requerente COOPERATIVA CENTRAL DE CRÉDITO – AILOS (CNPJ: 05.463.212/0001-29), credenciada para prestação de serviços inerentes ao item 01 Serviços de arrecadação de guias de IPTU, ISS, ITBI, TAXAS DIVERSAS, CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA, MULTAS E OUTROS TRIBUTOS. Fica aberto o prazo de 05 (cinco) dias úteis contados a partir da publicação desta, para apresentação de recurso em relação ao credenciamento do presente interessado. Nada mais digno de nota, nem a tratar, encerrou-se a sessão, indo está assinada por todos os presentes. Decorrido o prazo recursal sem manifestações, os autos serão encaminhados para análise da Assessoria Jurídica e apreciação da Autoridade Superior.

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES

MAURICIO STEFFEN Presidente	JOICE APARECIDA COSTA Membro	LUANA GRABRIELA ZICKUHR Membro
--------------------------------	---------------------------------	-----------------------------------

ATA DE DECISÃO FINAL DE CREDENCIAMENTO Nº 31/2018

Publicação Nº 1735297

ATA DE DECISÃO FINAL DE CREDENCIAMENTO
REQUERENTE: HOSPITAL SÃO BENEDITO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 31/2018

MODALIDADE: Inexigibilidade de Licitação/Credenciamento nº 31/2018

DATA: 04/09/2018 - HORA DE INÍCIO: 8 horas

OBJETO: CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE EXAMES DE RAIOS-X

Na data e horário supramencionados, reuniram-se na sala de reuniões da Prefeitura de Benedito Novo os membros da Comissão Permanente de Licitações nomeados pela Portaria nº 001/2018, para proferir decisão final a respeito do requerimento de credenciamento da Associação Civil sem fins lucrativos denominada HOSPITAL SÃO BENEDITO, CNPJ 86.377.629/0001-70, referente ao Processo Licitatório na modalidade de Inexigibilidade/Credenciamento nº 31/2018. Aberta a sessão, analisou-se o parecer emitido pelo Assessor Jurídico deste Município, Senhor Jairo Rafael Persuhn, onde o mesmo se manifesta no sentido de que não é possível que a referida requerente se credencie para prestação dos serviços objetos do presente processo de credenciamento, aja visto que, parte dos equipamentos pertencem ao Município, foram adquiridos com recursos públicos e cedidos a requerente. Neste sentido, decide a Comissão de Licitações não credenciar a requerente HOSPITAL SÃO BENEDITO para a prestação de serviços de exames de raios-x. Nada mais digno de nota, nem a tratar, encerrou-se a sessão, indo está assinada por todos os presentes.

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES

MAURICIO STEFFEN Presidente	JOICE APARECIDA COSTA Membro	LUANA GRABRIELA ZICKUHR Membro
--------------------------------	---------------------------------	-----------------------------------

Biguaçu**PREFEITURA****DECRETO Nº 174/2018**

Publicação Nº 1736906

DECRETO Nº 174/2018 DE 04 DE SETEMBRO DE 2018.

Faz remanejamento de dotação no Orçamento da Secretaria Municipal de Educação para 2018.

Ramon Wollinger, Prefeito Municipal de Biguaçu, no uso das atribuições legais e de conformidade com a autorização que lhe confere o artigo 7º, §3º, da Lei Municipal nº 3.797/2017 – Lei de Diretrizes Orçamentárias,

Considerando, que o recurso da fonte 0.1.46.000000 alocado na ação de governo de nº 2020 – Manutenção do Ensino Fundamental está acima das necessidades para o exercício de 2018;

Considerando, a necessidade de recursos dessa fonte na ação de governo de nº 2024 - Manutenção do Transporte Escolar, para atender despesas de custeio até o final do exercício;

Considerando, que esse remanejamento de dotação se dará dentro da própria unidade orçamentária Secretaria Municipal de Educação, sem prejuízo das ações programadas para a área da educação,

DECRETA:

Art. 1º Fica remanejado, dentro da mesma categoria de programação de que trata o artigo 167, inciso VI, da Constituição Federal, a (s) dotação(s) abaixo identificada(s) e constante da Lei Orçamentária para 2018, Lei Municipal nº 3.828/2017:

REDUÇÃO**09 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

Código	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR
0901.12.361.0003.2020	Manutenção do Ensino Fundamental	90.000,00
3.3.90.00	Outras Despesas Correntes/Aplicação Direta	90.000,00
0.1.46.000000	Manutenção do Ensino Básico e Infantil	90.000,00

SUPLEMENTAÇÃO**09 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

Código	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR
0901.12.361.0003.2024	Manutenção do Transporte Escolar	90.000,00
3.3.90.00	Outras Despesas Correntes/Aplicação Direta	90.000,00
0.1.46.000000	Manutenção do Ensino Básico e Infantil	90.000,00

Art. 2º Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Biguaçu, 04 de setembro de 2018.

Ramon Wollinger

Prefeito Municipal

Reg.publ.n/data

Marivalde Inêz Kons

Diretoria Executiva de Legislação

e Expediente

EXTRATO DAS ATAS DE REGISTRO DE PREÇO Nº 107 108 E 109 DO PROCESSO 245/2017 PMB

Publicação Nº 1736683

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE BIGUAÇU

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

DIRETORIA DE LICITAÇÕES

EXTRATO DE PUBLICAÇÃO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 107 DO PP 245/2017 FMS.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE DIVISÓRIAS, DIVISÓRIAS DE VIDRO, PRATELEIRAS E PERSIANAS PARA USO DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS.

VENCEDOR: MENDES COMERCIO E DECORACOES LTDA EPP

VALOR TOTAL: R\$ 493.000,00

VIGÊNCIA: 18/12/2017 A 18/12/2018.

EXTRATO DE PUBLICAÇÃO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 108 DO PP 245/2017 FMS.

VENCEDOR: DELDUQUE COMERCIO E SERVIÇOS LTDA ME

VALOR TOTAL: R\$ 196.995,50
VIGÊNCIA: 18/12/2017 A 18/12/2018.

EXTRATO DE PUBLICAÇÃO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 109 DO PP 245/2017 FMS.
VENCEDOR: ANTONIO CARLOS RIBEIRO PERSIANAS EPP
VALOR TOTAL: R\$ 155.694,50
VIGÊNCIA: 18/12/2017 A 18/12/2018.

A ÍNTEGRA DA ATA SE ENCONTRA NO SITE DA PREFEITURA DE BIGUAÇU, www.bigua.sc.gov.br
Biguaçu, 15 de dezembro de 2017.
RAMON WOLLINGER
PREFEITO MUNICIPAL

EXTRATO DAS ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 105 E 106 DO PROCESSO 217/2017 PMB

Publicação Nº 1736659

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE BIGUAÇU
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA DE CONTRATOS

EXTRATO DE PUBLICAÇÃO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 105 DO PP 217/2017 – PMB.
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA E HIGIENE PARA AS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE BIGUAÇU.
VENCEDOR: CETEC COMERCIO EM TREINAMENTOS EIRELI - ME
VALOR TOTAL: R\$ 28.516,10
VIGÊNCIA: 12/12/2017 A 12/12/2018.
EXTRATO DE PUBLICAÇÃO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 106 DO PP 217/2017 – PMB.
VENCEDOR: SEBOLD COMERCIAL ATACADO DE PRODUTOS, ALIMENTOS E EQUIPAMENTOS LTDA - ME
VALOR TOTAL: R\$ 174.348,00
VIGÊNCIA: 12/12/2017 A 12/12/2018.

A ÍNTEGRA DA ATA SE ENCONTRA NO SITE DA PREFEITURA DE BIGUAÇU, www.bigua.sc.gov.br
Biguaçu, 11 de dezembro de 2017.
RAMON WOLLINGER
PREFEITO MUNICIPAL

EXTRATO DAS ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 95 E 96 DO PROCESSO 188/2017

Publicação Nº 1736416

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE BIGUAÇU
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA DE CONTRATOS

EXTRATO DE REPUBLICAÇÃO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 95 DO PP 188/2017 – PMB.
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE PINTURA PARA REVITALIZAÇÃO DAS PRAÇAS, SINALIZAÇÃO E ÁREAS DE LAZER DO MUNICÍPIO DE BIGUAÇU.
VENCEDOR: CRISTIANI LOURI RODRIGUES E CIA LTDA ME
VALOR TOTAL: R\$ 162.140,00
VIGÊNCIA: 13/09/2017 A 13/09/2018.

EXTRATO DE REPUBLICAÇÃO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 96 DO PP 188/2017 – PMB.
VENCEDOR: Valdeli Celio dos Santos Eireli EPP
VALOR TOTAL: R\$ 58.680,00
VIGÊNCIA: 13/09/2017 A 13/09/2018

A ÍNTEGRA DA ATA SE ENCONTRA NO SITE DA PREFEITURA DE BIGUAÇU, www.bigua.sc.gov.br
RAMON WOLLINGER
PREFEITO MUNICIPAL

EXTRATO DE ALTERAÇÃO DO VENCEDOR DO ITEM 7 - REGISTRO DE PREÇO DO PP 137/2018 FMS.

Publicação Nº 1736883

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE BIGUAÇU
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA DE LICITAÇÕES

EXTRATO DE ALTERAÇÃO DO VENCEDOR DO ITEM 7 - REGISTRO DE PREÇO DO PP 137/2018 FMS.

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PARA USO NA UPA E UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE BIGUAÇU.

VENCEDOR: PRINT EVOLUTION GRAFICA DIGITAL LTDA - ME

VIGÊNCIA: 24/07/2018 A 24/07/2019.

PREÇO UNITÁRIO: R\$ 1,89

PREÇO TOTAL ATUAL: R\$ 3.780,00

PRODUTO: IMPRESSÃO CERTIFICADOS IMPRESSÃO CERTIFICADOS DE TAMANHO, NO TAMANHO 20X26CM, EM PAPEL COUCHE 150G, COR 4X0.

A ÍNTEGRA DA ATA SE ENCONTRA NO SITE DA PREFEITURA DE BIGUAÇU, www.bigua.sc.gov.br

Biguaçu, 04 de setembro de 2018.

RAMON WOLLINGER

PREFEITO MUNICIPAL

EXTRATO DE REPUBLICAÇÃO DA ATA DE REGISTRO 47/2017 DO PROCESSO 31/2017 FMS

Publicação Nº 1736427

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE BIGUAÇU
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA DE LICITAÇÕES

EXTRATO DE REPUBLICAÇÃO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 47/2017 DO PP 31/2017-FMS.

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS PARA SEREM UTILIZADOS EM PROCEDIMENTOS FISIOTERAPÊUTICOS E ODONTOLÓGICOS.

EMPRESA VENCEDORA:

MF DE ALMEIDA & CIA LTDA ME

VALOR TOTAL: R\$ 14.735,00

VIGÊNCIA: 06/10/2017 A 06/10/2018.

A ÍNTEGRA DA ATA SE ENCONTRA NO SITE DA PREFEITURA DE BIGUAÇU, www.bigua.atende.net.

RAMON WOLLINGER

PREFEITO MUNICIPAL

EXTRATO DE REPUBLICAÇÃO DAS ATAS DE REGISTRO DE PREÇO DO Nº 102 210/2017PMB

Publicação Nº 1736607

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE BIGUAÇU
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE CONTRATOS

EXTRATO DE PUBLICAÇÃO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 102 DO PP 210/2017 – PMB.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ORGANIZAÇÃO DE DOCUMENTOS COM APLICAÇÃO TTD(TABELA DE TEMPORALIDADE DOCUMENTAL).

VENCEDOR: ACERVO COMERCIO E SERVICOS LTDA.

VALOR TOTAL: R\$ 335.000,00

VIGÊNCIA: 17/11/2017 A 17/11/2018.

A ÍNTEGRA DA ATA SE ENCONTRA NO SITE DA PREFEITURA DE BIGUAÇU, www.bigua.sc.gov.br

Biguaçu, 16 de novembro de 2017.

RAMON WOLLINGER

PREFEITO MUNICIPAL

EXTRATO DE REPUBLICAÇÃO DAS ATAS DE REGISTRO DE PREÇO Nº 104 DO PROCESSO 239/2017 PMB

Publicação Nº 1736633

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE BIGUAÇU
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA DE CONTRATOS

EXTRATO DE PUBLICAÇÃO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 104 DO PP 239/2017 – PMB.
OBJETO: AQUISIÇÃO DE RECARGA DE ÁGUA MINERAL PARA BOMBONAS DE 20 LITROS.
VENCEDOR: ESTANCIA HIDROMINERAL SANTA RITA DE CASSIA LTDA
VALOR TOTAL: R\$ 45.747,00
VIGÊNCIA: 12/12/2017 A 12/12/2018.
A ÍNTEGRA DA ATA SE ENCONTRA NO SITE DA PREFEITURA DE BIGUAÇU, www.bigua.sc.gov.br
Biguaçu, 06 de dezembro de 2017.
RAMON WOLLINGER
PREFEITO MUNICIPAL

EXTRATO DE REPUBLICAÇÃO DAS ATAS DE REGISTRO DE PREÇO Nº 97 98 99 100 195/2017PMB

Publicação Nº 1736588

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE BIGUAÇU
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA DE CONTRATOS

EXTRATO DE REPUBLICAÇÃO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 97 DO PP 195/2017 – PMB.
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE MANUTENÇÃO, MATERIAIS ELÉTRICOS E FERRAMENTAS PARA MANUTENÇÃO E ATENDIMENTO DAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BIGUAÇU. OBS.: INCLUIDOS ITENS NÃO ADQUIRIDOS NO PREGÃO 96/2017 E 171/2017 - PMB.
VENCEDOR: CRISTIANI LOURI RODRIGUES E CIA LTDA ME
VALOR TOTAL: R\$ 23.485,55
VIGÊNCIA: 11/10/2017 A 11/10/2018.

EXTRATO DE REPUBLICAÇÃO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 98 DO PP 195/2017 – PMB.
VENCEDOR: HBJ Comércio de Materiais de Construção VALOR TOTAL: R\$ 11.513,35
VIGÊNCIA: 11/10/2017 A 11/10/2018.
A ÍNTEGRA DA ATA SE ENCONTRA NO SITE DA PREFEITURA DE BIGUAÇU, www.bigua.sc.gov.br

EXTRATO DE REPUBLICAÇÃO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 99 DO PP 195/2017 – PMB.
VENCEDOR: SCHEYLLA DE MENDONÇA - ME
VALOR TOTAL: R\$ 3.441,08
VIGÊNCIA: 11/10/2017 A 11/10/2018

EXTRATO DE REPUBLICAÇÃO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 100 DO PP 195/2017 – PMB.
VENCEDOR: Valdeli Cecilio dos Santos Eireli EPP
VALOR TOTAL: R\$ 25.262,60
VIGÊNCIA: 11/10/2017 A 11/10/2018.

A ÍNTEGRA DA ATA SE ENCONTRA NO SITE DA PREFEITURA DE BIGUAÇU, www.bigua.sc.gov.br
RAMON WOLLINGER
PREFEITO MUNICIPAL

EXTRATO DE REPUBLICAÇÃO DAS ATAS DE REGISTRO Nº 01/2018 DO PROCESSO 248/2017PMB

Publicação Nº 1736749

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE BIGUAÇU
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA DE LICITAÇÕES

EXTRATO DE PUBLICAÇÃO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 1 DO PP 248/2017 PMB.
OBJETO: AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEL "A GRANEL" ATRAVÉS DE TANQUE AÉREO PARA AS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE BIGUAÇU.
VENCEDOR: WALENDOWSKI DIST. DE COMBUSTIVEL LTDA
VALOR TOTAL: R\$ 482.400,00
VIGÊNCIA: 16/01/2018 A 16/01/2019.
A ÍNTEGRA DA ATA SE ENCONTRA NO SITE DA PREFEITURA DE BIGUAÇU, www.bigua.sc.gov.br
Biguaçu, 03 de janeiro de 2018.
RAMON WOLLINGER
PREFEITO MUNICIPAL

EXTRATO DE REPUBLICAÇÃO DAS ATAS DE REGISTRO Nº 03 E 04/2018 DO PROCESSO 256/2017PMB

Publicação Nº 1736801

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE BIGUAÇU
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA DE LICITAÇÕES

EXTRATO DE PUBLICAÇÃO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 3 DO PP 256/2017 PMB.

OBJETO: AQUISIÇÃO DE CENTÍMETRO DE COLUNA EM JORNAL DE CIRCULAÇÃO ESTADUAL E JORNAL LOCAL, COM PUBLICAÇÃO DE NO MÍNIMO 04 VEZES POR SEMANA, OBJETIVANDO A PUBLICAÇÃO DOS AVISOS DE LICITAÇÃO, BEM COMO ATOS ADMINISTRATIVOS, CONVOCAÇÕES, CONTRATOS, DECRETOS E PORTARIAS DESTA MUNICIPALIDADE PARA O ANO DE 2018.

VENCEDOR: NC COMUNICAÇÕES S/A

VALOR TOTAL: R\$ 44.000,00

VIGÊNCIA: 16/01/2018 A 16/01/2019.

EXTRATO DE PUBLICAÇÃO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 4 DO PP 256/2017 PMB.

VENCEDOR: EDITORA NOTÍCIAS DO DIA LTDA

VALOR TOTAL: R\$ 12.000,00

VIGÊNCIA: 16/01/2018 A 16/01/2019.

A ÍNTEGRA DA ATA SE ENCONTRA NO SITE DA PREFEITURA DE BIGUAÇU, www.bigua.sc.gov.br

Biguaçu, 08 de janeiro de 2018.

RAMON WOLLINGER
PREFEITO MUNICIPAL

EXTRATO DE REPUBLICAÇÃO DAS ATAS DE REGISTRO Nº 110 DO PROCESSO 52/2017 FMS

Publicação Nº 1736689

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE BIGUAÇU
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA DE LICITAÇÕES

EXTRATO DE PUBLICAÇÃO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº48 DO PP 52/2017 FMS.

OBJETO: AQUISIÇÃO DE OXIGÊNIO MEDICINAL PARA ATENDIMENTO AOS PACIENTES DE SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

VENCEDOR: Luiz Francisco Fraga

VALOR TOTAL: R\$ 74.099,20

VIGÊNCIA: 01/01/2018 A 01/01/2019.

A ÍNTEGRA DA ATA SE ENCONTRA NO SITE DA PREFEITURA DE BIGUAÇU, www.bigua.sc.gov.br

Biguaçu, 19 de dezembro de 2017.

RAMON WOLLINGER
PREFEITO MUNICIPAL

EXTRATO DE REPUBLICAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇO Nº 103 218/2017PMB

Publicação Nº 1736617

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE BIGUAÇU
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA DE LICITAÇÕES

EXTRATO DE PUBLICAÇÃO ATA DE REGISTRO Nº 103 DE PREÇOS DO PP 218/2017.

OBJETO: AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEL PARA AS SECRETARIAS DA PREFEITURA DE BIGUAÇU ATRAVÉS DE POSTO DE COMBUSTÍVEL PARA OS ANOS DE 2017 E 2018.

EMPRESA VENCEDORA: AMA COMERCIO DE COMBUSTIVEL LTDA

VALOR TOTAL: R\$ 508.654,80

VIGÊNCIA: 20/11/2017 A 20/11/2018.

A ÍNTEGRA DA ATA SE ENCONTRA NO SITE DA PREFEITURA DE BIGUAÇU, www.bigua.atende.net.

Biguaçu, 20 de novembro de 2017.

RAMON WOLLINGER
PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA Nº 1804/2018

Publicação Nº 1736881

PORTARIA Nº 1804/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, que lhe são conferidas pelo Decreto nº 11 de 27 de janeiro de 2017.

RESOLVE:

CONCEDER ao (a) servidor (a), ELOISA HELENA LANGHINRICHES GARCIA, ocupante do cargo temporário de AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, o afastamento de suas funções laborativas em virtude de Licença para Tratamento de Saúde, conforme Processo nº 9125/2018 em anexo no período de 06/08/2018 a 20/08/2018.

Biguaçu, 04 de setembro de 2018.

DANIEL CÉSAR DA LUZ
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1805/2018

Publicação Nº 1736882

PORTARIA Nº 1805/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, que lhe são conferidas pelo Decreto nº 11 de 27 de janeiro de 2017.

RESOLVE:

CONCEDER ao (a) servidor (a), MARILIA DE LARA SIQUEIRA LEMOS CHAGAS, ocupante do cargo temporário de ATENDENTE DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE – SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL, o afastamento de suas funções laborativas em virtude de Licença para Tratamento de Saúde, conforme Processo nº 9170/2018 em anexo no período de 20/08/2018 a 24/08/2018.

Biguaçu, 04 de setembro de 2018.

DANIEL CÉSAR DA LUZ
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1806/2018

Publicação Nº 1736884

PORTARIA Nº 1806/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, que lhe são conferidas pelo Decreto nº 11 de 27 de janeiro de 2017.

RESOLVE:

CONCEDER ao (a) servidor (a), GRASIELE SOARES MARTINS MIRANDA, ocupante do cargo temporário de TÉCNICO EM MAGISTÉRIO AUXILIAR DE SALA – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, o afastamento de suas funções laborativas em virtude de Licença para Tratamento de Saúde, conforme Processo nº 8864/2018 em anexo no período de 14/08/2018 a 18/08/2018.

Biguaçu, 04 de setembro de 2018.

DANIEL CÉSAR DA LUZ
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1807/2018

Publicação Nº 1736885

PORTARIA Nº 1807/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, que lhe são conferidas pelo Decreto nº 11 de 27 de janeiro de 2017.

RESOLVE:

CONCEDER ao (a) servidor (a), CLAUMIRA ADRIANE COLOMBELLI MORAES, ocupante do cargo temporário de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS V (SERVENTE) – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, o afastamento de suas funções laborativas em virtude de Licença para Tratamento de Saúde, conforme Processo nº 8900/2018 em anexo no período de 09/08/2018 a 10/08/2018.

Biguaçu, 04 de setembro de 2018.

DANIEL CÉSAR DA LUZ
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1808/2018

Publicação Nº 1736886

PORTARIA Nº 1808/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, que lhe são conferidas pelo Decreto nº 11 de 27 de janeiro de 2017.

RESOLVE:

CONCEDER ao (a) servidor (a), ANNE CAROLINE JERONIMO DA SILVEIRA, ocupante do cargo temporário de AGENTE COMUNITARIO DE SAÚDE – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, o afastamento de suas funções laborativas em virtude de Licença para Tratamento de Saúde, conforme Processo nº 8841/2018 em anexo no período de 16/08/2018 a 30/08/2018.

Biguaçu, 04 de setembro de 2018.

DANIEL CÉSAR DA LUZ
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1809/2018

Publicação Nº 1736887

PORTARIA nº 1809 de 04 de setembro de 2018

Concede Readaptação ao (a) servidor (a), e dá outras providências.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo Decreto nº 85 de 21 de junho de 2013.

RESOLVE:

Art. 1º Conceder Readaptação ao (a) servidor (a) Pamella Valquiria Ferreira, de acordo com o art. 64 da Lei Complementar nº 53/2012, inscrito (a) na matrícula funcional nº 15307, ocupante do cargo temporário de Auxiliar de Serviços Gerais IV -Merendeira, na Secretaria Municipal de Educação.

§ 1º O (a) Servidor (a) desenvolverá suas atividades no Centro de Ensino Infantil Municipal Celina Dias da Cunha, desempenhando a seguinte função:

I – Recebimento e conferência de alimentos e produtos de alimentícios que chegam na instituição de ensino;

II – Controle de estoque na dispensa de produtos alimentícios;

IV – Auxiliar na confecção de murais decorativos da Instituição;

V – Auxiliar no projeto refeitório.

§ 2º O período de manutenção da readaptação é de 14/08/2018 a 31/12/2018.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e seus efeitos são retroativos a 14/08/2018.

Biguaçu, 04 de setembro de 2018.

DANIEL CÉSAR DA LUZ
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1810/2018

Publicação Nº 1736888

PORTARIA Nº 1810/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, que lhe são conferidas pelo Decreto nº 11 de 27 de janeiro de 2017.

RESOLVE:

CONCEDER ao (a) servidor (a), CHIARA LEMOS MONTEIRO CARVALHO, ocupante do cargo efetivo de PROFESSOR III – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, o afastamento de suas funções laborativas em virtude de Licença para Tratamento de Saúde, conforme Processo nº 9017/2018 em anexo no período de 21/08/2018 a 19/09/2018.

Biguaçu, 04 de setembro de 2018.

DANIEL CÉSAR DA LUZ
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1811/2018

Publicação Nº 1736890

PORTARIA Nº 1811/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, que lhe são conferidas pelo Decreto nº 11 de 27 de janeiro de 2017.

RESOLVE:

CONCEDER ao (a) servidor (a), IARA ERMELI LACERDA DE OLIVEIRA, ocupante do cargo efetivo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS IV (MERENDEIRA) – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, o afastamento de suas funções laborativas em virtude de Licença para Tratamento de Saúde, conforme Processo nº 9075/2018 em anexo no período de 20/08/2018 a 17/10/2018.

Biguaçu, 04 de setembro de 2018.

DANIEL CÉSAR DA LUZ
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1812/2018

Publicação Nº 1736892

PORTARIA Nº 1812/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, que lhe são conferidas pelo Decreto nº 11 de 27 de janeiro de 2017.

RESOLVE:

CONCEDER ao (a) servidor (a), RITA DE CASSIA NASCIMENTO, ocupante do cargo efetivo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS V (SERVENTE) – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, o afastamento de suas funções laborativas em virtude de Licença para Tratamento de Saúde, conforme Processo nº 9270/2018 em anexo no período de 22/08/2018 a 31/08/2018.

Biguaçu, 04 de setembro de 2018.

DANIEL CÉSAR DA LUZ
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1813/2018

Publicação Nº 1736895

PORTARIA Nº 1813/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, que lhe são conferidas pelo Decreto nº 11 de 27 de janeiro de 2017.

RESOLVE:

CONCEDER ao (a) servidor (a), JORED REIS, ocupante do cargo efetivo de ESCRITURÁRIO – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, o afastamento de suas funções laborativas em virtude de Licença para Tratamento de Saúde, conforme Processo nº 9371/2018 em anexo no período de 02/09/2018 a 01/10/2018.

Biguaçu, 04 de setembro de 2018.

DANIEL CÉSAR DA LUZ
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1814/2018

Publicação Nº 1736896

PORTARIA Nº 1814/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, que lhe são conferidas pelo Decreto nº 11 de 27 de janeiro de 2017.

RESOLVE:

CONCEDER ao (a) servidor (a), MARIZA RUTH VICENTE CARDOSO, ocupante do cargo efetivo de PROFESSOR I – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, o afastamento de suas funções laborativas em virtude de Licença para Tratamento de Saúde, conforme Processo nº 9100/2018 em anexo no período de 02/09/2018 a 29/11/2018.

Biguaçu, 04 de setembro de 2018.

DANIEL CÉSAR DA LUZ
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1815/2018

Publicação Nº 1736898

PORTARIA Nº 1815/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, que lhe são conferidas pelo Decreto nº 11 de 27 de janeiro de 2017.

RESOLVE:

CONCEDER ao (a) servidor (a), PATRICIA CONCEIÇÃO PEREIRA RENO, ocupante do cargo efetivo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS IV (MERENDEIRA) – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, o afastamento de suas funções laborativas em virtude de Licença para Tratamento de Saúde, conforme Processo nº 9258/2018 em anexo no período de 10/08/2018, 22/08/2018, 24/08/2018 e 28/08/2018.

Biguaçu, 04 de setembro de 2018.

DANIEL CÉSAR DA LUZ

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1816/2018

Publicação Nº 1736900

PORTARIA nº 1816 de 04 de setembro de 2018

Concede Readaptação ao(a) servidor(a), e dá outras providências.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo Decreto nº 11 de 27 de janeiro de 2017.

RESOLVE:

Art. 1º Conceder Readaptação ao(a) servidor(a) Maria Terezinha Soares, de acordo com o art. 64 da Lei Complementar nº 54/2012, inscrito(a) na matrícula funcional nº 14784, ocupante do cargo efetivo de Professor I Educação Infantil, com jornada de 30 horas semanais, na Secretaria Municipal de Educação.

§ 1º O Servidor desenvolverá suas atividades no Centro de Educação Infantil Professora Lindoia Maria Souza de Faria, desempenhando as seguintes funções:

I – Colaborar com os órgãos de administração e gestão da escola onde desenvolve suas atividades;

II – Desenvolver estudos, propostas e ações destinadas a eliminar e prevenir a fuga à escolaridade obrigatória, ao abandono precoce e ao absentismo sistemático;

III – Desenvolver estudos e propor medidas que sustentem a diversificação das estratégias e de métodos educativos para promover, de forma diferenciada, o sucesso escolar;

IV – Participar em ações destinadas a informar e sensibilizar os pais e a comunidade relativamente problemática das opções escolares e profissionais, bem como em ações e medidas de reforço da ligação escola-comunidade;

V – Propor medidas de inovação e de fomento da qualidade da gestão das condições e do ambiente educativo;

VI – Participar na concepção, acompanhamento e avaliação dos projetos educativos;

VII – Participar em experiências pedagógicas, bem como em projetos de investigação e em ações de formação dos órgãos de administração e gestão das escolas, do pessoal docente e do pessoal não docente, com especial incidência em modalidades de formação centradas na escola;

VIII – Colaborar no âmbito da sua especialidade, na organização e promoção de ações de avaliação e apoio aos alunos com necessidades educativas especiais;

IX – Desenvolver e contribuir para a realização do trabalho burocrático da secretaria da unidade escolar ou na Secretaria Municipal de Educação.

X – Atividades correlatas ao Técnico em Educação

§ 2º O período de manutenção da readaptação é de 03/09/2018 a 25/02/2019.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e seus efeitos são retroativos a 03/09/2018.

Biguaçu, 04 de setembro de 2018.

DANIEL CÉSAR DA LUZ

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1817/2018

Publicação Nº 1736902

PORTARIA Nº 1817 de 04 de setembro de 2018

Instaura Processo Disciplinar, nos termos do art. 207 e 212, caput da Lei Complementar nº 53/2012, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE BIGUAÇU, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 98 inciso VII da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

Art. 1º Instaura Processo Disciplinar para apurar responsabilidade do(a) servidor(a) Cristiano de Simas, ocupante do cargo efetivo de Motorista II; por possível infração praticada no exercício de suas atribuições, conforme Memorando Eletrônico nº 8.424/2018, nos termos do

art. 207 e 212, caput da Lei Complementar nº 53/2012.

Art. 2º Designar os(as) servidores(as) Jaqueline Santos de Ávila, ocupante do cargo efetivo de Escriturário, Gerson da Silva, ocupante do cargo efetivo de Motorista I e Maria Fernanda Caminha de Souza, ocupante do cargo efetivo de Escriturário, do quadro de pessoal desta Prefeitura Municipal, membros da Comissão Permanente de Sindicância e Processo Administrativo Disciplinar, nomeados pela Portaria nº 1691/2018, para que, sob a presidência do primeiro, comporem a Comissão de Processo Disciplinar instaurada nesta Portaria.

Parágrafo único: O prazo para conclusão do processo é de 05/09/2018 a 05/10/2018.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Biguaçu, 04 de setembro de 2018.

RAMON WOLLINGER

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1818/2018

Publicação Nº 1736903

PORTARIA nº 1818 de 04 de setembro de 2018

Demite o(a) servidor(a) nos termos do inciso II, art. 194, caput da Lei Complementar nº 53/2012, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE BIGUAÇU, no uso das atribuições, que lhe são conferidas pelo artigo 98 inciso VII da Lei Orgânica do Município de 06 de setembro de 2010.

RESOLVE:

Art. 1º Demitir o(a) servidor(a) Manoel João da Cunha, inscrito na matrícula funcional nº 7435, ocupante do cargo de provimento efetivo de Pedreiro, na Secretaria Municipal de Obras, de acordo com o constante do Processo nº 4847/2018, com fundamento nas recomendações da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar, contidas no relatório final constantes às folhas 55 a 57, pela prática da infração disciplinar capitulada nos art. 202 e 194, da Lei Complementar nº 53/2012.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Biguaçu, 04 de setembro de 2018.

RAMON WOLLINGER

Prefeito Municipal

PP 186/2018-PMB

Publicação Nº 1736519

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE BIGUAÇU

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

DIRETORIA DE LICITAÇÕES

AVISO DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 186/2018 PMB

OBJETO: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS ESPORTIVOS E BEM COMO SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DOS MESMOS, NO GINÁSIO DE ESPORTES NAGIB SALUM - GENS.

RECEBIMENTO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E PROPOSTAS: até as 14:45 horas, do dia 20/09/2018, no Setor de Licitações desta Prefeitura.

ABERTURA DO ENVELOPE DOCUMENTAÇÃO E PROPOSTA: Às 15:00 horas, do dia 20/09/2018, no Setor de Licitações desta Prefeitura.

Local para obtenção do edital: Setor de Licitação da PMB, mediante a apresentação de um pen-drive ou no site da Prefeitura www.bigua.atende.net

Maiores informações poderão ser obtidas pelo fone: 48 3094-4100.

Biguaçu, 4 de setembro de 2018.

RAMON WOLLINGER

PREFEITO MUNICIPAL

PP182/2018-PMB

Publicação Nº 1736408

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE BIGUAÇU

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

DIRETORIA DE LICITAÇÕES

AVISO DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 182/2018 PMB

OBJETO: AQUISIÇÃO DE BOTAS OPERACIONAIS PARA O EFETIVO DO CORPO DE BOMBEIROS DE BIGUAÇU, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA, PARTE INTEGRANTE DESTA EDITAL.

RECEBIMENTO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E PROPOSTAS: até as 13:45 horas, do dia 24/09/2018, no Setor de Licitações desta Prefeitura.

ABERTURA DO ENVELOPE DOCUMENTAÇÃO E PROPOSTA: Às 14:00 horas, do dia 24/09/2018, no Setor de Licitações desta Prefeitura.

Local para obtenção do edital: Setor de Licitação da PMB, mediante a apresentação de um pen-drive ou no site da Prefeitura www.bigua.atende.net

atende.net

Maiores informações poderão ser obtidas pelo fone: 48 3094-2038.

Biguaçu, 4 de setembro de 2018.

RAMON WOLLINGER

PREFEITO MUNICIPAL

Blumenau

PREFEITURA

LEI COMPLEMENTAR Nº 1.206/2018

Publicação Nº 1736695

LEI COMPLEMENTAR Nº 1.206, DE 03 DE SETEMBRO DE 2018.

ACRESCENTA E ALTERA DISPOSITIVOS NA LEI COMPLEMENTAR N. 660, DE 28 DE NOVEMBRO DE 2007, QUE "DISPÕE SOBRE O REGIME JURÍDICO DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO, SUAS AUTARQUIAS E FUNDAÇÕES PÚBLICAS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

MÁRIO HILDEBRANDT, Prefeito Municipal de Blumenau, no uso da atribuição que lhe confere o artigo 59, V, da Lei Orgânica do Município de Blumenau, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona e promulga a seguinte Lei Complementar:

Art. 1º O art. 79 da Lei Complementar n. 660, de 28 de novembro de 2007, passa a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 79. O servidor que se deslocar em caráter eventual ou transitório da Área de Expansão Metropolitana da Região Metropolitana do Vale do Itajaí, a serviço, fará jus a diárias, para cobrir as despesas de pousada, alimentação e locomoção urbana, e a passagens."

Art. 2º Os incisos II e III do art. 159 da Lei Complementar n. 660, de 28 de novembro de 2007, passam a vigorar com as seguintes redações:

"Art. 159. [...]

[...]

II – casamento civil, até nove dias consecutivos, contados da data da celebração;

III – luto, a contar do falecimento de cônjuge, filhos ou pais, até nove dias consecutivos, ou pelo falecimento de sogros, genros, noras, avós, netos e irmãos, até três dias;

[...]"

Art. 3º O art. 159 da Lei Complementar n. 660, de 28 de novembro de 2007, passa a vigorar acrescido do inciso XXI e do parágrafo único, com as seguintes redações:

"Art. 159. [...]

[...]

XXI – comparecimento a consultas médicas ou odontológicas, realização de exames complementares ou tratamento psicológico ou fisioterapêutico prescrito por profissional de medicina, por no máximo duas horas diárias.

Parágrafo único. O disposto no inciso XXI deste artigo aplica-se exclusivamente aos servidores com carga horária semanal igual a quarenta horas e que possuem jornada de trabalho durante o expediente ordinário dos órgãos do Poder Executivo."

Art. 4º A Lei Complementar n. 660, de 28 de novembro de 2007, passa a vigorar acrescida do art. 228-A, com a seguinte redação:

"Art. 228-A. As intimações do advogado constituído pelo acusado far-se-ão por meio do órgão de publicação oficial do Município de Blumenau e deverão conter o número do processo, o nome do advogado e o teor do ato que se quer dar ciência.

§1º A publicação eletrônica na forma do caput deste artigo substitui qualquer outro meio e publicação oficial, para quaisquer efeitos legais, à exceção dos casos que, por lei, exigem intimação ou vista pessoal.

§2º Considera-se como data da publicação o primeiro dia útil seguinte ao da disponibilização da informação no órgão de publicação oficial do Município de Blumenau.

§3º Os prazos processuais terão início no primeiro dia útil que se seguir ao considerado como data da publicação.

§4º Em caráter informativo, poderá ser efetivada remessa de correspondência eletrônica, comunicando o envio da intimação para publicação na forma do caput deste artigo, aos advogados que manifestarem interesse por esse serviço."

Art. 5º No período compreendido entre 01 de setembro de 2018 e 31 de janeiro de 2019, os percentuais das funções gratificadas de confiança previstas no art. 100 da Lei Complementar nº 660, de 28 de novembro 2007, e criadas pelas leis de estrutura administrativa dos órgãos e entidades da Administração Municipal, incidirão sobre o valor de R\$ 2.234,50 (dois mil, duzentos e trinta e quatro reais e cinquenta centavos), correspondente a noventa e cinco por cento do valor do padrão de vencimento "A", faixa de vencimento "I", categoria 7, carga horária 40 horas semanais, da Tabela de Ranqueamento das Classes de Cargos de Carreira, que constitui o Anexo X da Lei Complementar nº 661, de 28 de novembro de 2007.

Art. 6º Esta Lei Complementar entra em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BLUMENAU, em 03 de setembro de 2018.

MÁRIO HILDEBRANDT

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 22.125/2018

Publicação Nº 1736698

PORTARIA Nº 22.125, DE 31 DE AGOSTO DE 2018.

DISPENSA O SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL FELIPE ANZINI DA FUNÇÃO DE SECRETÁRIO ESCOLAR, DO CEI "ANTÔNIO JOSÉ CURTIPASSI".

MÁRIO HILDEBRANDT, Prefeito Municipal de Blumenau, no uso das atribuições que lhe confere o art. 75, II, "a" da Lei Orgânica do Município, promulgada em 29 de março de 1990, com fundamento na Lei Complementar nº 849, de 05/04/2012, e de conformidade com o Memorando nº 118/2018, de 27/08/2018, da Secretaria Municipal de Administração – Diretoria de Pessoal, resolve:

DISPENSAR, a contar de 01 de maio de 2016, o servidor público municipal FELIPE ANZINI, ocupante do cargo de provimento efetivo de Agente Administrativo, do exercício da função de Secretário Escolar do CEI "Antônio José Curtipassi", com a consequente dispensa da gratificação de 20% (vinte por cento), de que trata o art. 1º, I, da Lei Complementar nº 849, de 05/04/2012, designado pela Portaria nº 19.152/2015.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BLUMENAU, em 31 de agosto de 2018.

MÁRIO HILDEBRANDT

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 22.126/2018

Publicação Nº 1736700

PORTARIA Nº 22.126, DE 31 DE AGOSTO DE 2018.

DESIGNA O SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL FELIPE ANZINI PARA A FUNÇÃO DE SECRETÁRIO ESCOLAR E CONCEDE O PAGAMENTO DA RESPECTIVA GRATIFICAÇÃO.

MÁRIO HILDEBRANDT, Prefeito Municipal de Blumenau, no uso das atribuições que lhe confere o art. 75, II, "a" da Lei Orgânica do Município, promulgada em 29 de março de 1990, com fundamento na Lei Complementar n. 849, de 05/04/2012, e de conformidade com o Memorando n. 0115/2018, de 25/07/2018, encaminhado pelo Secretário Municipal de Administração, e

Considerando que o CEI Antônio José Curtipassi, desde o mês de maio de 2016, passou a ter mais de 200 alunos matriculados; Considerando que o servidor Felipe Anzini, continuou exercendo a função de Secretário Escolar no período de maio de 2016 a abril de 2018, sem receber o pagamento do percentual de gratificação devido para aquela quantidade de alunos matriculados, qual seja, de 30% (trinta por cento); resolve:

DESIGNAR, no período de 02 de maio de 2016 a 16 de abril de 2018, o servidor público municipal FELIPE ANZINI, ocupante do cargo de provimento efetivo de Agente Administrativo, lotado na Secretaria Municipal de Educação, para o exercício da função de Secretário Escolar do CEI "Antônio José Curtipassi", concedendo-lhe o pagamento da gratificação de que trata o art. 1º, II, da Lei Complementar nº 849, de 05/04/2012, equivalente a 30% (trinta por cento), ficando automaticamente dispensado após o referido período.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BLUMENAU, em 31 de agosto de 2018.

MÁRIO HILDEBRANDT

Prefeito Municipal

PREGÃO PRESENCIAL Nº 132/2018

Publicação Nº 1736702

MUNICIPIO DE BLUMENAU - PREGÃO PRESENCIAL Nº 132/2018

Objeto: Registro de Preços para materiais de iluminação de emergência, conforme especificações constantes neste Edital, pelo período de 01 ano - SEDEAD, SECTUR, FCB, FMD, SETERB, PROEB, FMAS, SEMUDES. Entrega e protocolo dos envelopes: dia 18 de setembro de 2018, às 09h:00min. Início da sessão: dia 18 de setembro de 2018, às 09h:30min. Participação exclusiva de ME e EPP conforme da Lei Comp. 123/2006 e alterações. Edital completo: via e-mail: brunamaas@blumenau.sc.gov.br e/ou no site oficial do município <http://www.blumenau.sc.gov.br/transparencia>. Base Legal: Decreto Municipal nº 7732/04, Lei Federal: nº 10.520/02 e, subsidiariamente e nº 8.666/93 e alterações. Lei Complementar nº 123/2006 e alteração. Blumenau, 05/09/2018 – Anderson Rosa – Secretário Municipal de Administração.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 133/2018

Publicação Nº 1736716

MUNICIPIO DE BLUMENAU - PREGÃO PRESENCIAL Nº 133/2018

Objeto: Registro de Preços de materiais/produtos médico-hospitalares, conforme especificações constantes neste Edital, pelo período de 01 ano - FMS/SEMUS. Entrega e protocolo dos envelopes: dia 25 de setembro de 2018, até às 09h00min. Início da sessão: dia 25 de setembro de 2018, às 09h30min. Edital completo: via e-mail: brunamaas@blumenau.sc.gov.br e/ou no site oficial do município <http://www.blumenau.sc.gov.br/portalttransparência>. Base Legal: Decreto Municipal nº 7732/04, Lei Federal: nº 10.520/02 e, subsidiariamente e nº 8.666/93 e alterações. Lei Complementar nº 123/2006 e alterações. Blumenau, 05/09/2018 – Anderson Rosa – Secretário Municipal de Administração.

PORTARIA SEDEAD Nº 33.042/2018

Publicação Nº 1736725

PORTARIA SEDEAD Nº 33.042/2018

RENOVA CEDENCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS QUE INDICA À FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE DESPORTOS DE BLUMENAU - FMD.

ANDERSON ROSA, Secretário Municipal de Administração, no exercício de suas atribuições que lhe confere o Decreto Municipal nº 10.175, de 13 de novembro de 2013 e conforme ofício nº 009/2017, da Presidência da Fundação Pró-Família, resolve:

RENOVA CEDÊNCIA

com ônus para o Município, os servidores públicos municipais, abaixo indicados, a contar de 10 de julho de 2018.

CESAR AUGUSTO AUGUSTIN, ocupante do cargo de provimento efetivo de Professor, lotada na Secretaria Municipal de Educação - SEMED.

FAUSTO JOSE STEINWANDTER, ocupante do cargo de provimento efetivo de Professor, lotado na Secretaria Municipal de Educação - SEMED.

GERCY DE ALMEIDA CAMARGO FILHO, ocupante dos cargos de provimento efetivo de Professor, lotada na Secretaria Municipal de Educação - SEMED.

GRACIELLE FARIA DE AQUINO, ocupante do cargo de provimento efetivo de Professor, lotada na Secretaria Municipal de Educação - SEMED.

GUILHERME RODOLFO CIPRIANI, ocupante do cargo de provimento efetivo de Professor, lotada na Secretaria Municipal de Educação - SEMED.

JAMES WILSON CURTIPASSI, ocupante do cargo de provimento efetivo de Professor, lotada na Secretaria Municipal de Educação - SEMED.

JOAO ALMEIDA CAMARGO NETO, ocupante do cargo de provimento efetivo de Professor, lotada na Secretaria Municipal de Educação - SEMED.

JOAO HENRIQUE NEGRAO DE CASTRO, ocupante do cargo de provimento efetivo de Técnico Desportivo A, lotada na Secretaria Municipal de Educação - SEMED.

JOSIANE HELMANN PINHEIRO, ocupante do cargo de provimento efetivo de Professor, lotada na Secretaria Municipal de Educação - SEMED.

MARCELO CARNASCIALI CAVICHIOLO, ocupante do cargo de provimento efetivo de Técnico Desportivo B, lotada na Secretaria Municipal de Educação - SEMED.

REINALDO CESAR GUIMARAES, ocupante do cargo de provimento efetivo de Professor, lotada na Secretaria Municipal de Educação - SEMED.

SERGIO LUIS CARNEIRO, ocupante do cargo de provimento efetivo de Professor, lotada na Secretaria Municipal de Educação - SEMED.

SERGIO LUIZ GRACIANO, ocupante do cargo de provimento efetivo de Professor, lotada na Secretaria Municipal de Educação - SEMED.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BLUMENAU, em 11 de julho de 2018.

ANDERSON ROSA
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA SEDEAD Nº 33.146/2018

Publicação Nº 1736732

PORTARIA SEDEAD Nº 33.146/2018

RENOVA CEDENCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS QUE INDICA À FUNÇÃO DO BEM ESTAR DA FAMÍLIA BLUMENAUENSE – PRO-FAMÍLIA.

ANDERSON ROSA, Secretário Municipal de Administração, no exercício de suas atribuições que lhe confere o Decreto Municipal nº 10.175, de 13 de novembro de 2013 e conforme ofício nº 145/2018, da Presidência da Fundação Pró-Família, resolve:

RENOVA CEDÊNCIA

com ônus para o Município, os servidores públicos municipais, abaixo indicados, a contar de 20 de agosto de 2018.

EDUARDO GODRICH KRUEGER, ocupante do cargo de provimento efetivo de Agente Administrativo, lotada na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - SEMUDES.

MARCIA TERESINHA BLATT, ocupante do cargo de provimento efetivo de Assistente Social, lotada na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - SEMUDES.

ANGELA REZENDE, ocupante do cargo de provimento efetivo de Professor, lotada na Secretaria Municipal de Educação - SEMED.

FABIANA NEUMANN BARROSO, ocupante dos cargos de provimento efetivo de Professor, lotada na Secretaria Municipal de Educação - SEMED.

LEANDRO GUARIENTI, ocupante do cargo de provimento efetivo de Professor, lotada na Secretaria Municipal de Educação - SEMED.

CELIA MARIA DA CONCEICAO SILVA, ocupante do cargo de provimento efetivo de Professor, lotada na Secretaria Municipal de Educação - SEMED.

DEBORA ROEDEL, ocupante do cargo de provimento efetivo de Professor, lotada na Secretaria Municipal de Educação - SEMED.

GABRIELA COMIN RUFATO, ocupante do cargo de provimento efetivo de Professor, lotada na Secretaria Municipal de Educação - SEMED.

IRENE APARECIDA COSTA GONCALVES DOMINGOS, ocupante do cargo de provimento efetivo de Professor, lotada na Secretaria Municipal de Educação - SEMED.

MARA RUBIA DA SILVA, ocupante do cargo de provimento efetivo de Técnico Desportivo B, lotada na Secretaria Municipal de Educação - SEMED.

MARLENE FRANKE ULIANO, ocupante do cargo de provimento efetivo de Professor, lotada na Secretaria Municipal de Educação - SEMED.

REGINA DA SILVA, ocupante do cargo de provimento efetivo de Professor, lotada na Secretaria Municipal de Educação - SEMED.

SANDRA MAISE DE ROSA, ocupante do cargo de provimento efetivo de Professor, lotada na Secretaria Municipal de Educação - SEMED.

SIMONE CRISTINA WACHHOLZ, ocupante do cargo de provimento efetivo de Professor, lotada na Secretaria Municipal de Educação - SEMED

PREFEITURA MUNICIPAL DE BLUMENAU, em 27 de agosto de 2018.

ANDERSON ROSA
Secretário Municipal de Administração

RESOLUÇÃO CMDCA Nº 24/2018

Publicação Nº 1736745

RESOLUÇÃO CMDCA Nº 24/2018

APROVA COMPLEMENTAÇÃO DE DESPESA ATRAVÉS DO FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE – FIA, PARA PARTICIPAÇÃO DE CONSELHEIROS TUTELARES NO EVENTO CAPACITA BRASIL – SUL EM PORTO ALEGRE/RS,

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA, em cumprimento as suas atribuições legais, como órgão deliberativo, normativo e controlador da Política de Atendimento aos Direitos da Criança e do Adolescente, com base na Lei Complementar Nº. 411, de 01 de agosto de 2003 e alterações no Regimento Interno, a Deliberação da Plenária ordinária do CMDCA,

CONSIDERANDO:

- a necessidade de transparência do processo de transferência de recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – FIA;
- a Resolução CMDCA nº 22 de 28 de Junho de 2018;
- a necessidade de complementação do valor total aprovado na Resolução CMDCA nº 22/2018, devido o valor aprovado anteriormente não suprir a despesa prevista;
- a decisão da Mesa Coordenadora do CMDCA, através de correspondências eletrônicas de 26 e 27 de julho de 2018, que aprova a complementação do valor já aprovado pela Resolução CMDCA nº. 22/2018, com ad referendum em próxima Plenária do CMDCA;

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar a complementação de despesa, no valor de R\$ 600,00 (seiscentos reais) através do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – FIA, para viabilizar a participação de três membros do Conselho Tutelar de Blumenau no evento Capacita Brasil – Sul que se realizará em Porto Alegre/RS nos dias 01, 02 e 03 de Agosto de 2018.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Blumenau, 26 de julho de 2018.

Givanildo Trindade
Coordenador Geral do Conselho Municipal
dos Direitos da Criança e do Adolescente

RESOLUÇÃO CMDCA Nº 26/2018

Publicação Nº 1736751

RESOLUÇÃO CMDCA Nº 26/2018

APROVA DESPESA ATRAVÉS DO FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE – FIA, PARA PARTICIPAÇÃO DE UM CONSELHEIRO DO CMDCA, UM CONSELHEIRO TUTELAR E UM MEMBRO DA ASSESSORIA TÉCNICA DO CMDCA, NO 5º CONGRESSO INTERNACIONAL FREEMIND 2018 EM CAMPOS DO JORDÃO - SP.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA, em cumprimento as suas atribuições legais, como órgão deliberativo, normativo e controlador da Política de Atendimento aos Direitos da Criança e do Adolescente, com base na Lei Complementar Nº. 411, de 01 de agosto de 2003 e alterações no Regimento Interno, Deliberação da Plenária ordinária de 09 de agosto de 2018, conforme consta na Ata CMDCA Nº.09/2018 e;

CONSIDERANDO:

- que compete ao CMDCA promover e apoiar o aperfeiçoamento e a atualização permanente dos representantes das organizações governamentais e organizações da sociedade civil envolvidas no atendimento à família, à criança e ao adolescente, respeitando a descentralização político-administrativa contemplada na Constituição Federal;
- que compete ao CMDCA deliberar sobre a política de captação e aplicação de recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – FIA;
- a necessidade de transparência do processo de transferência de recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – FIA;
- parecer favorável da Comissão de Política Plano e Diagnóstico – CPPD, sobre a relevância e importância da participação dos conselheiros CMDCA no referido evento.
- o parecer favorável da Comissão de Finanças e Captação – CFC, conforme consta no relatório CFC nº. 12/2018 da Reunião realizada em 12 de julho de 2018;

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar o custeio de inscrição, diárias e passagens aéreas, com recursos do FIA, no valor de até R\$ 10.000,00 (dez mil reais), para viabilizar a participação de um conselheiro do CMDCA, um conselheiro tutelar e um membro da assessoria técnica do CMDCA, no 5º Congresso Internacional FREEMIND 2018 que se realizará no município de Campos do Jordão - SP, nos dias 19, 20, 21 e 22 de setembro de 2018.

Art. 2º Aprovar o custeio de diária para motorista efetuar o deslocamento dos participantes, se necessário.

Art. 3º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Blumenau, 30 de agosto de 2018.

Givanildo Trindade
Coordenador do Conselho Municipal dos Direitos
da Criança e do Adolescente - CMDCA

RESOLUÇÃO CMDCA Nº 28/2018

Publicação Nº 1736752

RESOLUÇÃO CMDCA Nº 28/2018

ALTERA A EMENTA DA RESOLUÇÃO CMDCA Nº 04/2018 QUE DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE MEMBROS PARA COMPOR A COMISSÃO ORGANIZADORA DA XI CONFERÊNCIA LIVRE DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DO MUNICÍPIO DE BLUMENAU.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA, em cumprimento as suas atribuições legais, como órgão deliberativo, normativo e controlador da Política de Atendimento aos Direitos da Criança e do Adolescente, com base na Lei Complementar Nº. 411, de 01 de agosto de 2003 e alterações no Regimento Interno e de acordo com a deliberação da Plenária Ordinária realizada em 30 de agosto de 2018, conforme consta na Ata CMDCA Nº. 10/2018,

CONSIDERANDO:

- a Resolução CMDCA nº. 03/2018 que aprova a destinação de recursos do FIA para a realização da Conferência Livre dos Direitos da Criança e do Adolescente no município de Blumenau;
- a Resolução CMDCA nº. 04/2018 que dispõe sobre a nomeação de membros para compor a Comissão Organizadora da XI Conferência Livre dos Direitos da Criança e do Adolescente do município de Blumenau;
- o ofício GGS nº 31/2018, de 26 de junho de 2018, que traz informações sobre a realização da VIII Conferência Mirim e da X Conferência de Direitos da Criança e do adolescente em Blumenau;

RESOLVE:

Art. 1º Altera a ementa da Resolução CMDCA Nº 04/2018 que dispõe sobre a nomeação e membros para compor a Comissão Organizadora da XI Conferência Livre dos Direitos da Criança e do Adolescente do Município de Blumenau;

Art. 2º A redação da ementa passa a vigorar da seguinte forma: "que dispõe sobre a nomeação de membros para compor a Comissão Organizadora da VIII Conferência Livre dos Direitos da Criança e do Adolescente do Município de Blumenau";

Art. 3º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Blumenau, 30 de agosto de 2018.

Givanildo Trindade
Coordenador Geral do Conselho Municipal
dos Direitos da Criança e do Adolescente

RESOLUÇÃO CMDCA Nº 30/2018

Publicação Nº 1736755

RESOLUÇÃO CMDCA Nº30/2018

APROVA O PLANO DE AÇÃO ANUAL DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E PLANO DE APLICAÇÃO DO FIA 2018 DO FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - FIA DO MUNICÍPIO DE BLUMENAU.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei Municipal Complementar nº 411, de 01 de agosto de 2003 e com base no seu Regimento Interno, aprovado através do Decreto Municipal nº 7.556, de 24 de novembro de 2003, e de acordo com a Plenária Ordinária realizada em 30 de agosto de 2018, conforme consta na Ata CMDCA Nº. 10/2018 e;

CONSIDERANDO:

- a competência do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, conforme o art. 7º, V, da Lei Municipal Complementar nº 411, de 01 de agosto de 2003, em formular as prioridades a serem incluídas no Planejamento Integrado e Orçamentário do Município, no que se refere ou possa afetar as condições de vida de crianças e adolescentes;
- a necessidade de transparência do processo de transferência de recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – FIA;
- a Elaboração do Plano de Ação Anual do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Plano de Aplicação do Fia 2018, pela Comissão de Finanças e Captação – CFC com a contribuição da assessoria técnica do CMDCA, e a aprovação do referido Plano, conforme consta no relatório CFC nº. 12/2018 da Reunião realizada em 12 de julho de 2018;
- o parecer favorável da Comissão de Finanças e Captação – CFC, conforme consta no relatório CFC nº. 15/2018 da Reunião realizada em 23 de agosto de 2018;

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar o Plano de Ação Anual do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente Plano de Aplicação do Fia 2018 (anexo), no âmbito do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – FIA, com o valor total de R\$ 978.000,00 (novecentos e setenta e sete mil reais), distribuídos nos seguintes eixos:

- Eixo I: Manutenção das Ações de Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente: com valor previsto de R\$ 22.000,00. (vinte e dois mil reais);
- Eixo II: Promoção, Proteção, Defesa e Atendimento dos Direitos da Criança e do Adolescente: com valor previsto de R\$ 748.000,00 (setecentos e quarenta e oito mil reais);
- Eixo III: Ações de atendimento às medidas especiais de proteção a criança e ao adolescente: previsão orçamentária para ações de Guarda e Adoção (30%) - R\$ 30.600,00 (trinta mil e seiscentos reais) e previsão orçamentária demais ações do Eixo III (70%) - R\$ 71.400,00 (setenta e um mil e quatrocentos reais);
- Eixo IV: Capacitação e formação continuada dos operadores do SGD: com valor previsto de R\$ 42.000,00 (quarenta e dois mil reais);

Eixo V: Publicidade e Divulgação dos Direitos da Criança e do Adolescente e do FMDCA: com valor previsto de R\$ 30.000,00 (trinta mil reais);
Eixo VI: Fortalecimento do SGD dos Direitos da Criança e do Adolescente: com valor previsto de R\$ 34.000,00 (trinta e quatro mil reais),

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Blumenau, 30 de agosto de 2018.

Givanildo Trindade
Coordenador do Conselho Municipal dos Direitos
da Criança e do Adolescente - CMDCA

RESOLUÇÃO CMDCA Nº 31/2018

Publicação Nº 1736756

RESOLUÇÃO CMDCA Nº31/2018

APROVA O PLANO DE AÇÃO ANUAL DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E PLANO DE APLICAÇÃO DO FIA 2019 DO FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - FIA DO MUNICÍPIO DE BLUMENAU.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei Municipal Complementar nº 411, de 01 de agosto de 2003 e com base no seu Regimento Interno, aprovado através do Decreto Municipal nº 7.556, de 24 de novembro de 2003, e de acordo com a Plenária Ordinária realizada em 30 de agosto de 2018, conforme consta na Ata CMDCA Nº. 10/2018 e;

CONSIDERANDO:

- a competência do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, conforme o art. 7º, V, da Lei Municipal Complementar nº 411, de 01 de agosto de 2003, em formular as prioridades a serem incluídas no Planejamento Integrado e Orçamentário do Município, no que se refere ou possa afetar as condições de vida de crianças e adolescentes;
- a necessidade de transparência do processo de transferência de recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – FIA;
- a Elaboração do Plano de Ação Anual do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Plano de Aplicação do Fia 2018, pela Comissão de Finanças e Captação – CFC com a contribuição da assessoria técnica do CMDCA, e a aprovação do referido Plano, conforme consta no relatório CFC nº. 12/2018 da Reunião realizada em 12 de julho de 2018;
- o parecer favorável da Comissão de Finanças e Captação – CFC, conforme consta no relatório CFC nº. 15/2018 da Reunião realizada em 23 de agosto de 2018;

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar o Plano de Ação Anual do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente Plano de Aplicação do Fia 2019 (anexo), no âmbito do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – FIA, com o valor total de R\$ 978.000,00 (novecentos e setenta e sete mil reais), distribuídos nos seguintes eixos:

- Eixo I: Manutenção das Ações de Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente: com valor previsto de R\$ 22.000,00. (vinte e dois mil reais);
Eixo II: Promoção, Proteção, Defesa e Atendimento dos Direitos da Criança e do Adolescente: com valor previsto de R\$ 748.000,00 (setecentos e quarenta e oito mil reais);
Eixo III: Ações de atendimento às medidas especiais de proteção a criança e ao adolescente: previsão orçamentária para ações de Guarda e Adoção (30%) - R\$ 30.600,00 (trinta mil e seiscentos reais) e previsão orçamentária demais ações do Eixo III (70%) - R\$ 71.400,00 (setenta e um mil e quatrocentos reais);
Eixo IV: Capacitação e formação continuada dos operadores do SGD: com valor previsto de R\$ 42.000,00 (quarenta e dois mil reais);
Eixo V: Publicidade e Divulgação dos Direitos da Criança e do Adolescente e do FMDCA: com valor previsto de R\$ 30.000,00 (trinta mil reais);
Eixo VI: Fortalecimento do SGD dos Direitos da Criança e do Adolescente: com valor previsto de R\$ 34.000,00 (trinta e quatro mil reais),

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Blumenau, 30 de agosto de 2018.

Givanildo Trindade
Coordenador do Conselho Municipal dos Direitos
da Criança e do Adolescente - CMDCA

RESOLUÇÃO CMDCA Nº 32/2018

Publicação Nº 1736758

RESOLUÇÃO CMDCA Nº 32/2018

DISPÕE SOBRE A CONVOCAÇÃO DA VIII DA CONFERÊNCIA LIVRE DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE NO MUNICÍPIO DE BLUMENAU - CONFERÊNCIA MIRIM.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA, em cumprimento as suas atribuições legais, como órgão deliberativo, normativo e controlador da Política de Atendimento aos Direitos da Criança e do Adolescente, com base na Lei Complementar Nº. 411, de 01 de agosto de 2003 e alterações no Regimento Interno e de acordo com a deliberação da Plenária Ordinária realizada em 30 de agosto de 2018, conforme consta na Ata CMDCA Nº. 10/2018,

CONSIDERANDO:

- o disposto no inciso XXI do art. 4 do Regimento Interno do CMDCA;
- o disposto no parágrafo 3º do art. 2º da Resolução CONANDA nº 202, de 21 de novembro de 2017;
- o disposto no inciso 1º do art. 1º da Resolução CONANDA nº 207, de 30 de março de 2018;
- o ofício GGS nº 31/2018, de 26 de junho de 2018, que traz informações sobre a realização da VIII Conferência Mirim e da X Conferência de Direitos da Criança e do adolescente em Blumenau;
- a Resolução CMDCA nº. 03/2018 que aprova a destinação de recursos do FIA para a realização da Conferência Livre dos Direitos da Criança e do Adolescente no município de Blumenau;
- a Resolução CMDCA nº. 04/2018, alterada pela Resolução 28/2018, que dispõe sobre a nomeação de membros para compor a Comissão Organizadora da VII Conferência Livre dos Direitos da Criança e do Adolescente - Conferência Mirim do município de Blumenau;

RESOLVE:

ART. 1º Convocar a VIII Conferência Livre dos Direitos da Criança e do Adolescente no município de Blumenau - Conferência Mirim que será realizada em 14 de setembro de 2018, das 07:30h às 17:00h, no Auditório do Bloco J da Universidade Regional de Blumenau – FURB.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Blumenau, 30 de agosto de 2018.

Givanildo Trindade
Coordenador Geral do Conselho Municipal
dos Direitos da Criança e do Adolescente

RESOLUÇÃO CMDCA Nº 33/2018

Publicação Nº 1736760

RESOLUÇÃO CMDCA Nº 33/2018

DISPÕE SOBRE A SUBSTITUIÇÃO DE MEMBRO DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO DO PLANO MUNICIPAL DOS DIREITOS HUMANOS DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES PARA O PERÍODO DE 2016 - 2026.

O Conselho Municipal da Criança e do Adolescente – CMDCA, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei Municipal Complementar nº 411, de 01 de agosto de 2003 e suas alterações e com base no seu Regimento Interno, aprovado através do Decreto Municipal nº 7.556, de 24 de novembro de 2003, e de acordo com a Plenária Ordinária realizada em 30 de agosto de 2018, conforme consta na Ata CMDCA nº. 10/2018 e;

CONSIDERANDO:

- resolução CMDCA nº. 11/2017 que dispõe sobre a composição da Comissão de Monitoramento do Plano Municipal dos Direitos Humanos de Crianças e Adolescentes para o período de 2016 – 2026;
- Ofício Nº122/2018 encaminhado pela Fundação PRÓ-FAMÍLIA, indicado novo representante para compor a referida comissão, em substituição a Sra. Maria Aparecida de Moraes;
- a deliberação da Plenária de 30 de agosto de 2018, que indica a substituição dos membros da comissão de monitoramento do plano municipal dos direitos humanos de crianças e adolescentes para o período de 2016 – 2026.

RESOLVE:

Art. 1º Nomear conselheiro para substituir a composição da Comissão de Monitoramento do Plano Municipal dos Direitos Humanos de Crianças e Adolescentes para o período de 2016 – 2026, conforme segue:

I - Eduardo Godrich Krueger em substituição a Maria Aparecida de Moraes, representando a Comissão de Finanças e Captação – CFC;

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Blumenau, 30 de agosto de 2018.

Givanildo Trindade
Coordenador do Conselho Municipal
dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA

RESOLUÇÃO CMDCA Nº 34/2018

Publicação Nº 1736762

RESOLUÇÃO CMDCA Nº 34/2018

APROVA O CUSTEIO DE ITENS DE LANCHE PARA “COFFEE BREAK”, ATRAVÉS DO FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE – FIA, PARA O EVENTO RODA DE CONVERSA SOBRE O COMBATE À VIOLÊNCIA E À EXPLORAÇÃO SEXUAL INFANTO-JUVENIL.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA, em cumprimento as suas atribuições legais, como órgão deliberativo, normativo e controlador da Política de Atendimento aos Direitos da Criança e do Adolescente, com base na Lei Complementar nº 411, de 01 de agosto de 2003 e alterações, no Regimento Interno e, Deliberação da Plenária ordinária de 30 de Agosto de 2018, conforme consta na Ata CMDCA nº 10/2018 e;

CONSIDERANDO:

- que compete ao CMDCA promover e apoiar o aperfeiçoamento e a atualização permanente dos representantes das organizações governamentais e não governamentais envolvidas no atendimento à família, à criança e ao adolescente, respeitando a descentralização político-administrativa contemplada na Constituição Federal;
- que compete ao CMDCA deliberar sobre a política de captação e aplicação de recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – FIA;
- a necessidade de transparência do processo de transferência de recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – FIA;
- o parecer favorável da Comissão de Finanças e Captação – CFC, conforme consta no relatório CFC nº. 15/2018 da Reunião realizada em 23 de agosto de 2018;

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar o custeio de itens de lanche para “coffee break”, no valor de até R\$ R\$ 150,00 (cento e cinquenta reais), para o evento roda de conversa sobre o combate à violência e à exploração sexual infanto-juvenil, que ocorrerá no dia 26 de setembro de 2018, no município de Blumenau-SC.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Blumenau, 30 de Agosto de 2018.

Givanildo Trindade
Coordenador Geral do Conselho Municipal
dos Direitos da Criança e do Adolescente

RESOLUÇÃO CMDCA Nº 35/2018

Publicação Nº 1736765

RESOLUÇÃO CMDCA Nº.35/2018

APROVA ATRAVÉS DO FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE – FIA, A CONFECÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO VISANDO A DIVULGAÇÃO DA REDE DE ATENÇÃO E PROTEÇÃO ÀS PESSOAS EM SITUAÇÃO DE VIOLÊNCIA.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA, em cumprimento as suas atribuições legais, como órgão deliberativo, normativo e controlador da Política de Atendimento aos Direitos da Criança e do Adolescente, com base na Lei Complementar Nº. 411, de 01 de agosto de 2003 e alterações no Regimento Interno, Deliberação da Plenária Ordinária de 24 de maio de 2018, conforme consta na Ata CMDCA Nº. 05/2018; e

CONSIDERANDO:

- que o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA é o órgão a quem compete deliberar e exercer o controle do atendimento a crianças e adolescentes em todos os níveis, conforme previsto na Lei Federal Nº. 8.069, de 13 de julho de 1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA);

- que compete ao CMDCA deliberar sobre a política de captação e aplicação de recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – FIA;

- O Relatório da Comissão de Finanças e Captação do dia 02 de maio de 2018, em que analisou a proposta do referido material e aprovou a confecção de 5.000(cinco mil) exemplares, após atualização da informação de contato telefônico do serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos (PAEFI) - II;

- Deliberação da Plenária do CMDCA realizada em 30 de agosto de 2018 que aprovou o custeio para confecção do referido material gráfico.

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar através do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – FIA, a confecção de material gráfico visando a divulgação da Rede de Atenção e Proteção às pessoas em Situação de Violência a Prevenção da Violência Doméstica.

Art. 2º Aprovar a quantidade de até 10.000 (dez mil) cartões que poderão ser confeccionados conforme necessidade do Comitê da Rede de Atenção Integral às Pessoas em Situação de Violências - SAVS.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Blumenau, 30 agosto de 2018.

Givanildo Trindade
Coordenador Geral do Conselho Municipal dos
Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA

RESOLUÇÃO CMDCA Nº 36/2018

Publicação Nº 1736768

RESOLUÇÃO CMDCA Nº36/2018

EXTIGUE A COMISSÃO ESPECIAL DE GESTÃO DO PLANO MUNICIPAL DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO DE BLUMENAU.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA, em cumprimento as suas atribuições legais, como órgão deliberativo, normativo e controlador da Política de Atendimento aos Direitos da Criança e do Adolescente, com base no Art. 7º da Lei Complementar Nº. 411, de 01 de agosto de 2003 e alterações; no Regimento Interno, aprovado pelo Decreto Municipal Nº. 7.556, de 24 de novembro de 2003, conforme deliberação da Plenária Ordinária de 30 de novembro de 2018, conforme consta na Ata nº10/2018;

CONSIDERANDO:

- que o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA é o órgão a quem compete deliberar e exercer o controle do atendimento a crianças e adolescentes em todos os níveis, conforme previsto na Lei Federal Nº. 8.069, de 13 de julho de 1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA);

- a Lei Federal nº. 12.594/2012 que institui o Sistema Nacional de Atendimento Socioeducativo – SINASE e determina em seu artigo 5º, inciso II, que compete aos municípios à elaboração do Plano Municipal de Atendimento Socioeducativo, em conformidade com o Plano Nacional e o respectivo Plano Estadual e, em seu artigo 7º, § 2º que os municípios deverão com base no Plano Nacional de Atendimento Socioeducativo, elaborar seus planos decenais correspondentes, em até 360 (trezentos e sessenta) dias a partir da aprovação do Plano Nacional;

- a Resolução CMDCA Nº 24/2015 que aprova o Plano Municipal de Atendimento Socioeducativo para o período de 2015 – 2023;

- a Resolução CMDCA Nº 22/2017 que nomeia a Comissão de Gestão do Plano Municipal de Atendimento Socioeducativo de Blumenau;

- o relatório da CPPD nº11/2016 realizado em 18/10/2016 e após referendado em Plenária de 29/09/2016, aprovando a Secretária de Desenvolvimento Social - SEMUDES como Coordenadora da Comissão Gestora do Plano;

- e-mail resposta ao ofício CMDCA Nº12/2018, encaminhado pela Federação Catarinense de Municípios – FECAM, orientando que a partir do momento que o Plano for aprovado, é necessário o Município - Gestão Municipal (Poder Executivo), definir qual a Secretaria (Assistência Social, Saúde, Educação) que ficará responsável como órgão gestor do Sistema Municipal de Atendimento Socioeducativo - SIMASE, ficando o CMDCA responsável pelo monitoramento da execução do Plano;

- Parecer da Plenária CMDCA realizada em 09/08/2018, conforme Ata Nº09/2018, com a conclusão que a Comissão de Gestão do Plano Municipal de Atendimento Socioeducativo não é de responsabilidade do CMDCA.

RESOLVE:

Art. 1º Extinguir a Comissão Especial de Gestão do Plano Municipal de Atendimento Socioeducativo, que atualmente encontra-se atrelada ao CMDCA.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Blumenau, 30 de agosto de 2018.

Givanildo Trindade
Coordenador do Conselho Municipal dos
Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA

RESOLUÇÃO CMDCA Nº 37/2018

Publicação Nº 1736772

RESOLUÇÃO CMDCA Nº 37/2018

APROVA DESPESA ATRAVÉS DO FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE – FIA, PARA PARTICIPAÇÃO DE REPRESENTANTES DO COMITÊ MUNICIPAL DE APURAÇÃO DO ORÇAMENTO CRIANÇA NO SEMINÁRIO: UM CAMINHO PARA PROTEÇÃO INTEGRAL EM BELO HORIZONTE - MG.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA, em cumprimento as suas atribuições legais, como órgão deliberativo, normativo e controlador da Política de Atendimento aos Direitos da Criança e do Adolescente, com base na Lei Complementar Nº. 411, de 01 de agosto de 2003 e alterações no Regimento Interno, Deliberação da Plenária ordinária de 30 de agosto de 2018, conforme consta na Ata CMDCA Nº.10/2018 e;

CONSIDERANDO:

- que compete ao CMDCA promover e apoiar o aperfeiçoamento e a atualização permanente dos representantes das organizações governamentais e organizações da sociedade civil envolvidas no atendimento à família, à criança e ao adolescente, respeitando a descentralização político-administrativa contemplada na Constituição Federal;
- que compete ao CMDCA deliberar sobre a política de captação e aplicação de recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – FIA;
- a necessidade de transparência do processo de transferência de recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – FIA;
- a Portaria nº 21.342/2017 que nomeia os membros do Comitê Municipal de Apuração do Orçamento Criança;

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar o custeio de diárias e passagens aéreas, com recursos do FIA, no valor de até R\$ 4.000,00 (quatro mil reais), para viabilizar a participação de representantes do Comitê Municipal de Apuração do Orçamento Criança, no Seminário: Um Caminho para Proteção Integral que será em Belo Horizonte – MG, nos dias 18 e 19 de setembro de 2018.

Art. 2º Aprovar o custeio de diária para motorista efetuar o deslocamento dos participantes, se necessário.

Art. 3º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Blumenau, 30 de agosto de 2018.

Givanildo Trindade
Coordenador do Conselho Municipal dos Direitos
da Criança e do Adolescente - CMDCA

PORTARIA Nº 7184/2018 - SAMAE

Publicação Nº 1736783

PORTARIA Nº 7184/18

CONCEDE A CONVERSÃO DA LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA PARCIAL AOS SERVIDORES PÚBLICOS AUTÁRQUICOS MUNICIPAIS RELACIONADOS.

CLEVERTON JOÃO BATISTA, Diretor Presidente do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Blumenau, no uso de suas atribuições que lhe confere o Artigo 3º da Seção I, do Capítulo III, da Lei Complementar Nº 509 de 17 de março de 2005, nomeado pela Portaria Nº 22.007, de 18 de julho de 2018, RESOLVE:

CONCEDER

Licença Prêmio em Pecúnia Parcial, conforme art. 146 e art. 151, parágrafos 2º e 3º, da Lei Complementar nº. 660, de 28 de novembro de 2007, regulamentado pelo Decreto nº. 8.613, de 1º de fevereiro de 2008, em seus artigos 5º e 6º, aos servidores:

CÉLIO ALTINO DE ABREU, Cadastro nº. 1640-3, servidor público autárquico municipal desde 15/07/2018, ocupante do cargo de provimento efetivo de Motorista, lotado na Diretoria de Operações, referente ao decênio 2008/2018, conforme Processo Administrativo nº. 425/1808;

GREGÓRIO DE BORBA, Cadastro nº. 1707-8, servidor público autárquico municipal desde 04/08/2008, ocupante do cargo de provimento efetivo de Técnico Mecânico, lotado na Presidência, referente ao decênio 2008/2018, conforme Processo Administrativo nº. 431/1808.

Samae, 23 de agosto 2018.
CLEVERTON JOÃO BATISTA
Diretor Presidente

PORTARIA Nº 7185/2018 - SAMAE

Publicação Nº 1736788

PORTARIA Nº 7185/18

CONCEDE PRÊMIO ESPECIAL – 25 ANOS, AOS SERVIDORES PÚBLICOS AUTÁRQUICOS MUNICIPAIS QUE RELACIONA.

CLEVERTON JOÃO BATISTA, Diretor Presidente do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Blumenau, no uso de suas atribuições que lhe confere o Artigo 3º da Seção I, do Capítulo III, da Lei Complementar Nº 509 de 17 de março de 2005, nomeado pela Portaria Nº 22.007, de 18 de julho de 2018, RESOLVE:

CONCEDER

Prêmio Especial de 25 anos, conforme Artigo 130, "Caput", da Lei Complementar de nº 660, de 28 de novembro de 2007, à:

JOSÉ FERNANDES DE LIMA, cadastro 1370-6, servidor público autárquico municipal desde 09/09/1996, ocupante do cargo de provimento efetivo de Geofonador, lotado na Diretoria de Operações, conforme Processo nº. 448/1808;

IVAN MACHADO, cadastro 1304-8, servidor público autárquico municipal desde 01/06/1994, ocupante do cargo de provimento efetivo de Operador de ETA/ETE, lotado na Diretoria Administrativa, conforme Processo nº. 447/1808;

Samae, 23 de agosto de 2018.
CLEVERTON JOÃO BATISTA
Diretor Presidente

PORTARIA Nº 7186/2018 - SAMAE

Publicação Nº 1736793

PORTARIA Nº 7186/18

TORNA SEM EFEITO A NOMEAÇÃO DE CANDIDATO APROVADO NO CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2014 PARA OCUPAR CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO.

CLEVERTON JOÃO BATISTA, Diretor Presidente do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Blumenau, no uso de suas atribuições que lhe confere o Artigo 3º da Seção I, do Capítulo III, da Lei Complementar Nº 509 de 17 de março de 2005, nomeado pela Portaria Nº 22.007, de 18 de julho de 2018, RESOLVE:

TORNAR SEM EFEITO

De acordo com o Artigo 6, §3º, do Decreto nº 8601, de 01 de fevereiro de 2008, incluído pelo Decreto nº 9291, de 08 de dezembro de 2010, por desistência definitiva à nomeação correspondente à classificação no Concurso Público nº 01/2014, o candidato:

DANIEL SANTOS, para ocupar cargo de provimento efetivo de Técnico em Informática, do Quadro Permanente de Pessoal do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto, da Categoria 6, do Grupo Ocupacional Técnico- GT, jornada de 40 horas semanais, Faixa de Vencimento I, Padrão de Vencimento A, Processo Nº 466/1808.

Samae, 31 de agosto de 2018.
CLEVERTON JOÃO BATISTA
Diretor Presidente

PREGÃO PRESENCIAL Nº 361/2018 - FURB

Publicação Nº 1736797

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE REGIONAL DE BLUMENAU

Pregão Presencial nº. 361/2018

Objeto: Contratação de empresa para prestação de serviços especializados em coleta, análise e tratamento preventivo/corretivo de água, em sistemas de resfriamento de água gelada, com fornecimento de produtos (material químico) e equipamentos em sistema de comodato para a Universidade.

Local, data e horário para entrega e abertura dos envelopes: Fundação Universidade Regional de Blumenau, Rua Antônio da Veiga, nº. 140, Sala K-205, dia 20 de setembro de 2018, às 9 horas e 30 minutos.

Edital completo à disposição dos interessados no website www.furb.br, através de acesso ao Portal de Licitações ou no horário comercial, em dias úteis, no endereço acima especificado.

Base Legal: Leis Federais nos. 10.520/2002 e 8.666/93 e Decreto Municipal nº. 7.732/2004 e Alterações.

Blumenau, 6 de setembro de 2018.

Marco Aurélio de Oliveira
Divisão de Administração de Materiais
Portaria nº. 055 de 28 de janeiro de 2015

PREGÃO PRESENCIAL Nº 362/2018 - FURB

Publicação Nº 1736798

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE REGIONAL DE BLUMENAU

Pregão Presencial nº. 362/2018

Objeto: Contratação de serviços de mão de obra de profissional eletricista e auxiliar de eletricista para pequenas obras e manutenções nos diversos Campi da FURB.

Local, data e horário para entrega e abertura dos envelopes: Fundação Universidade Regional de Blumenau, Rua Antônio da Veiga, nº. 140, Sala K-205, dia 21 de setembro de 2018, às 9 horas e 30 minutos.

Edital completo à disposição dos interessados no website www.furb.br, através de acesso ao Portal de Licitações ou no horário comercial, em dias úteis, no endereço acima especificado.

Base Legal: Leis Federais nos. 10.520/2002 e 8.666/93 e Decreto Municipal nº. 7.732/2004 e Alterações.

Blumenau, 6 de setembro de 2018.

Marco Aurélio de Oliveira
Divisão de Administração de Materiais
Portaria nº. 055 de 28 de janeiro de 2015

CONCORRÊNCIA Nº 375/2018 - FURB

Publicação Nº 1736800

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE REGIONAL DE BLUMENAU

Concorrência (SRP) nº. 375/2018

Objeto: Registro de Preços para aquisições futuras de material químico para utilização em diversos setores da Universidade.

Local, data e horário para entrega e abertura dos envelopes: Fundação Universidade Regional de Blumenau, Rua Antônio da Veiga, nº. 140, Sala K-205, dia 10 de outubro de 2018, às 9 horas e 30 minutos.

Edital completo à disposição dos interessados no website www.furb.br, através de acesso ao Portal de Licitações ou no horário comercial, em dias úteis, no endereço acima especificado.

Base Legal: Lei Federal 8.666/93 e Alterações.

Blumenau, 6 de setembro de 2018.

Marco Aurélio de Oliveira
Divisão de Administração de Materiais
Portaria nº. 055 de 28 de janeiro de 2015

PREGÃO PRESENCIAL (SRP) Nº 380/2018 - FURB

Publicação Nº 1736805

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE REGIONAL DE BLUMENAU

Pregão Presencial (SRP) nº. 380/2018

Objeto: Registro de Preços para aquisições futuras de cal hidratada, adesivo estrutural e concreto para manutenções de diversos campi da FURB.

Local, data e horário para entrega e abertura dos envelopes: Fundação Universidade Regional de Blumenau, Rua Antônio da Veiga, nº. 140, Sala K-205, dia 19 de setembro de 2018, às 15 horas.

Edital completo à disposição dos interessados no website www.furb.br, através de acesso ao Portal de Licitações ou no horário comercial, em dias úteis, no endereço acima especificado.

Base Legal: Leis Federais nos. 10.520/2002 e 8.666/93 e Decreto Municipal nº. 7.732/2004 e Alterações.

Blumenau, 6 de setembro de 2018.

Marco Aurélio de Oliveira
Divisão de Administração de Materiais
Portaria nº. 055 de 28 de janeiro de 2015

PREGÃO PRESENCIAL (SRP) Nº 381/2018 - FURB

Publicação Nº 1736806

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE REGIONAL DE BLUMENAU

Pregão Presencial (SRP) nº. 381/2018

Objeto: Registro de Preços para aquisições futuras de lajotas sextavadas para reformas na Universidade.

Local, data e horário para entrega e abertura dos envelopes: Fundação Universidade Regional de Blumenau, Rua Antônio da Veiga, nº. 140, Sala K-205, dia 20 de setembro de 2018, às 15 horas.

Edital completo à disposição dos interessados no website www.furb.br, através de acesso ao Portal de Licitações ou no horário comercial, em dias úteis, no endereço acima especificado.

Base Legal: Leis Federais nos. 10.520/2002 e 8.666/93 e Decreto Municipal nº. 7.732/2004 e Alterações.

Blumenau, 6 de setembro de 2018.

Marco Aurélio de Oliveira
Divisão de Administração de Materiais
Portaria nº. 055 de 28 de janeiro de 2015

EXTRATO Nº 521/2018 - FURB

Publicação Nº 1736807

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE REGIONAL DE BLUMENAU

Extrato nº. 521/2018

PARTES: FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE REGIONAL DE BLUMENAU

e

SENIOR SISTEMAS S/A

OBJETO: SERVIÇOS DE SUPORTE TÉCNICO MENSAL PARA PRODUTOS DE GESTÃO DE PESSOAS JÁ EM UTILIZAÇÃO NA UNIVERSIDADE.

FUNDAMENTO LEGAL: Inexigibilidade nº 074/2017 e contrato nº 076/2017 firmado em 1º de setembro de 2017.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO

O prazo de vigência previsto na Cláusula Primeira, Item 1.3 do Contrato nº 076/2017 fica prorrogado por mais doze (12) meses, a contar de 01 de setembro de 2018 até 31 de agosto de 2019, totalizando 24 (vinte e quatro) meses contratados

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO

A Cláusula Primeira, Item 1.2 do Contrato nº. 076/2017 passa a ter a seguinte redação, a partir de 1º de setembro de 2018:

1.2. Pelo objeto contratado, a CONTRATANTE pagará o preço anual de R\$ 59.564,16 (cinquenta e nove mil, quinhentos e sessenta e quatro reais e dezesseis centavos) para os itens mensais e de R\$ 87.554,64 (oitenta e sete mil, quinhentos e cinquenta e quatro reais e sessenta

e quatro centavos) estimado para os itens sob demanda, constante nas seguintes tabelas:

· Itens mensais:

Item	Código FURB	Qtde.	Und.	Qtde. Colaboradores	Descrição do Item	Preço Total do Item (em R\$)
01	38193	12	Meses	2.700	Suporte mensal para software Senior - Rubi Win	18.540,72
02	38194	12	Meses	2.200	Suporte mensal para software Senior - Módulo Recrutamento e Seleção Win	8.026,68
03	38195	12	Meses	2.700	Suporte mensal para software Senior - Módulo Benefícios Win	4.657,68
04	38196	12	Meses	2.500	Suporte mensal para software Senior - Módulo Treinamento Win	7.878,36
05	38545	12	Meses	200	Suporte mensal para software Senior – Módulo Treinamento Win – ampliação de nº de colaboradores	
07	38197	12	Meses	12	Suporte mensal para software Senior - Portal	12.314,16
08	38201	12	Meses	10	Assinatura mensal para acesso a solução de educação continuada Senior - Gestão de Pessoas	6.019,44
10	38254	12	Meses	-	Suporte mensal para software Senior – Módulo de envio de informações ao TCE	2.127,12

· Itens sob demanda:

Item	Código FURB	Qtde. ESTIMADA por ano	Und.	Descrição do Item	Preço Unitário (em R\$)	Preço Total do Item (em R\$)
11	38198	300	Horas	Hora Técnica de Customização para Consultor Senior – Consultor de implantação	214,80	64.440,00
12	38199	80	Horas	Hora Técnica de Customização para Consultor Senior – Analista de Ambiente de Tecnologia TI	227,31	18.184,80
13	38202	24	Horas	Hora Técnica para resolução de dúvidas em capacitações para Gestão de Pessoas Senior	205,41	4.929,84

CLÁUSULA TERCEIRA – DA RATIFICAÇÃO

Permanecem inalteradas as demais cláusulas e condições previstas no Contrato de nº 076/2017 que não colidirem com o presente Termo Aditivo.

DATA: 31 de agosto de 2018.

EXTRATO Nº 522/2018 - FURB

Publicação Nº 1736808

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE REGIONAL DE BLUMENAU

Extrato nº. 522/2018

PARTES: FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE REGIONAL DE BLUMENAU

E

MAPFRE SEGUROS GERAIS S/A

PRORROGAÇÃO DAS APÓLICES

OBJETO: contratação de seguro empresarial (patrimonial), incluindo cobertura para transportes nacionais terrestres

FUNDAMENTO LEGAL: Pregão Presencial nº 106/2014.

CLÁUSULA PRIMEIRA:

O prazo de vigência das apólices de nº 96/118/140100000296 (empresarial) e 0021/210/6009/0000054/01 (transporte nacional), fica prorrogado por mais doze (12) meses, a contar de 02 de setembro de 2018 a 02 de setembro de 2019, totalizando 60 (sessenta) meses contratados.

CLÁUSULA SEGUNDA:

A Administração pagará o valor de R\$ 84.960,00 (oitenta e quatro mil, novecentos e sessenta reais) para o período de 02/09/2018 a 02/09/2019.

CLÁUSULA TERCEIRA:

Permanecem inalteradas as demais cláusulas e condições previstas no Edital nº 106/2014 e demais termos da relação contratual, a qual é formalizada por meio das apólices emitidas.

DATA: 31/08/2018

Bom Jardim da Serra

PREFEITURA

DECRETO Nº 98/2018

Publicação Nº 1736844

DECRETO Nº 98/2018

REGULAMENTA O ADIANTAMENTO SALARIAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

SERGINHO RODRIGUES DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Bom Jardim da Serra, no uso da atribuição que lhe confere o art. 75, incisos VII da Lei Orgânica Municipal, e

CONSIDERANDO que tal tema ainda não fora regulamentado;

CONSIDERANDO que o ponto eletrônico se encontra em pleno funcionamento;

CONSIDERANDO a delicada questão financeira em que o Município se encontra; e

CONSIDERANDO os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, DECRETA:

Art. 1º - Fica regulamentado o adiantamento salarial a todos os servidores da Administração Municipal de Bom Jardim da Serra.

Parágrafo único - Este decreto alcança todos os servidores públicos municipais integrantes dos Quadros de Cargos Efetivos, Temporários, Cargos em Comissão e Conselheiros Tutelares.

Art. 2º - Para concessão de tal benefício, o Secretário Municipal ou chefe imediato do servidor deverá requerer o adiantamento ao Setor de Recursos Humanos.

Art. 3º - O adiantamento salarial poderá ser concedido em no máximo 50% (cinquenta por cento) do salário líquido do servidor.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 5º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Bom Jardim da Serra - SC, 04 de setembro de 2018.

SERGINHO RODRIGUES DE OLIVEIRA

PREFEITO MUNICIPAL

Bom Jesus do Oeste

PREFEITURA

DECRETO Nº 5212/2018

Publicação Nº 1735703

DECRETO Nº 5212/18 DE 03 DE SETEMBRO DE 2018.
ABRE CREDITO SUPLEMENTAR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

RONALDO LUIZ SENGGER, Prefeito Municipal de Bom Jesus do Oeste, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais em especial ao disposto na Lei Orgânica Municipal, Leis Municipais nº 1.061/17 de 22.09.2017 (LDO) e 1.084/17 de 12.12.2017 (LOA).

DECRETA:

Art. 1º - Abre Crédito Suplementar nos projetos abaixo, elementos respectivo, do Gabinete do Prefeito, Secretaria Municipal de Administração e Fazenda, Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, Secretaria Municipal de Saúde e Promoção Social, Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos, Secretaria Municipal de Estradas e Rodagem e Secretaria Municipal da Agricultura e Meio Ambiente, no valor de R\$ 118.598,66 (Cento e dezoito mil, quinhentos e noventa e oito reais e sessenta e seis centavos).

Órgão: 02 – Gabinete do Prefeito.

Unidade Orçamentária: 02.01 – Gabinete do Prefeito.

Proj/Ativ.: 0412400112.055 - Manutenção da Controladoria Municipal.

Elemento: 3190 – Aplicações Diretas (57).

Valor R\$ 2.000,00 (Dois mil reais).

Fonte de Recursos: 01.00 – Recursos Ordinários.

Órgão: 02 – Gabinete do Prefeito.

Unidade Orçamentária: 02.01 – Gabinete do Prefeito.

Proj/Ativ.: 0824300322.064 - Manutenção das Atividades do Conselho Tutelar.

Elemento: 3190 – Aplicações Diretas (73).

Valor R\$ 2.730,00 (Dois mil, setecentos e trinta reais).

Fonte de Recursos: 01.00 – Recursos Ordinários.

Órgão: 03 – Secretaria Municipal da Administração e Fazenda.

Unidade Orçamentária: 03.01 – Administração Geral.

Proj/Ativ.: 0412200032.0038 - Manutenção das Atividades de Administração.

Elemento: 3190 – Aplicações Diretas (90).

Valor R\$ 11.984,86 (Onze mil, novecentos e oitenta e quatro reais e oitenta e seis centavos).

Fonte de Recursos: 01.00 – Recursos Ordinários.

Órgão: 03 – Secretaria Municipal da Administração e Fazenda.

Unidade Orçamentária: 03.01 – Administração Geral.

Proj/Ativ.: 0618100092.007 - Manutenção dos Serviços de Segurança Pública.

Elemento: 4490 – Aplicações Diretas (170).

Valor R\$ 3.015,00 (Três mil e quinze reais).

Fonte de Recursos: 01.00 – Recursos Ordinários.

Órgão: 03 – Secretaria Municipal da Administração e Fazenda.

Unidade Orçamentária: 03.01 – Administração Geral.

Proj/Ativ.: 0412300122.013 - Manutenção das Atividades de Contabilidade e Finanças.

Elemento: 3190 – Aplicações Diretas (191).

Valor R\$ 3.000,00 (Três mil reais).

Fonte de Recursos: 01.00 – Recursos Ordinários.

Órgão: 07 – Secretaria Municipal De Estradas e Rodagem.

Unidade Orçamentária: 07.01 – Departamento De Estradas e Rodagem.

Proj/Ativ.: 2678200262.029 – Manutenção do Parque Rodoviário Municipal.

Elemento: 3390 – Aplicações Diretas (925).

Valor R\$ 30.000,00 (Trinta mil reais).

Fonte de Recursos: 01.00 – Recursos Ordinários.

Órgão: 08 – Secretaria Municipal De Obras e Serviços Urbanos.

Unidade Orçamentária: 08.01 – Departamento De Obras e Serviços Urbanos.

Proj/Ativ.: 1575200312.034 – Manutenção da Iluminação Pública.

Elemento: 3390 – Aplicações Diretas (1078).

Valor R\$ 1.000,00 (Um mil reais).

Fonte de Recursos: 01.00 – Recursos Ordinários.

Órgão: 09 – Secretaria Municipal da Agricultura e Meio Ambiente.
Unidade Orçamentária: 09.01 – Departamento Da Agricultura.
Proj/Ativ.:2060600352.038 – Manutenção das Atividades do Depto de Agricultura.
Elemento: 3390 – Aplicações Diretas (1159).
Valor r\$ 20.000,00 (Vinte mil reais).
Fonte de Recursos: 01.00 – Recursos Ordinários.

Órgão: 05 – Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes.
Unidade Orçamentária: 05.02 – Departamento do Ensino Fundamental.
Proj/Ativ.: 1236100142.021 - Manutenção do Transporte Escolar do Ensino Fundamental.
Elemento: 3390 – Aplicações Diretas (316).
Valor r\$ 1.000,00 (Um mil reais).
Fonte de Recursos: 01.01 – Receita e Transferências de Impostos.

Órgão: 06 – Secretaria Municipal de Saúde e Promoção Social.
Unidade Orçamentária: 06.01 – Fundo Municipal de Saúde.
Proj/Ativ.: 1030100231.016 – Contribuição para o Cis-Amerios.
Elemento: 3393 – Aplicações Diretas (550).
Valor r\$ 3.868,80 (Três mil, oitocentos e sessenta e oito reais e oitenta centavos).
Fonte de Recursos: 01.02 – Receita e Transferências de Impostos.

Órgão: 06 – Secretaria Municipal de Saúde e Promoção Social.
Unidade Orçamentária: 06.01 – Fundo Municipal de Saúde.
Proj/Ativ.: 1030100232.024 – Manutenção das Atividades de Saúde Pública Municipal.
Elemento: 3190 – Aplicações Diretas (551).
Valor r\$ 40.000,00 (Quarenta mil reais).
Fonte de Recursos: 01.02 – Receita e Transferências de Impostos.

Art. 2º Para dar cobertura ao crédito autorizado pelo artigo primeiro do presente Decreto, serão utilizados recursos dos seguintes projetos abaixo e respectivos elementos, do Gabinete do Prefeito, Secretaria Municipal de Administração e Fazenda, Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, Secretaria Municipal de Saúde e Promoção Social, Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos, Secretaria Municipal de Estradas e Rodagem e Secretaria Municipal da Agricultura e Meio Ambiente, no valor de r\$ 118.598,66 (Cento e dezoito mil, quinhentos e noventa e oito reais e sessenta e seis centavos).

Órgão: 02 – Gabinete do Prefeito.
Unidade Orçamentária: 02.01 – Gabinete do Prefeito.
Proj/Ativ.: 0412400112.055 - Manutenção da Controladoria Municipal.
Elemento: 4490 – Aplicações Diretas (70).
Valor r\$ 2.000,00 (Dois mil reais).
Fonte de Recursos: 01.00 – Recursos Ordinários.

Órgão: 02 – Gabinete do Prefeito.
Unidade Orçamentária: 02.01 – Gabinete do Prefeito.
Proj/Ativ.: 0824300322.064 - Manutenção das Atividades do Conselho Tutelar.
Elemento: 4490 – Aplicações Diretas (86).
Valor r\$ 2.730,00 (Dois mil, setecentos e trinta reais).
Fonte de Recursos: 01.00 – Recursos Ordinários.

Órgão: 03 – Secretaria Municipal da Administração e Fazenda.
Unidade Orçamentária: 03.01 – Administração Geral.
Proj/Ativ.: 0412200032.0038 - Manutenção das Atividades de Administração.
Elemento: 3371 – Transferências a Consórcios Públicos (93).
Valor r\$ 4.802,86 (Quatro mil, oitocentos e dois reais e oitenta e seis centavos).
Elemento: 3393 – Aplicações Diretas (104).
Valor r\$ 7.182,00 (Sete mil, cento e oitenta e dois reais).
Fonte de Recursos: 01.00 – Recursos Ordinários.

Órgão: 03 – Secretaria Municipal da Administração e Fazenda.
Unidade Orçamentária: 03.01 – Administração Geral.
Proj/Ativ.: 0618100092.007 - Manutenção dos Serviços de Segurança Pública.
Elemento: 3390 – Aplicações Diretas (130).
Valor r\$ 3.015,00 (Três mil e quinze reais).
Fonte de Recursos: 01.00 – Recursos Ordinários.

Órgão: 03 – Secretaria Municipal da Administração e Fazenda.
Unidade Orçamentária: 03.01 – Administração Geral.
Proj/Ativ.: 0412300122.013 - Manutenção das Atividades de Contabilidade e Finanças.
Elemento: 4490 – Aplicações Diretas (204).
Valor r\$ 3.000,00 (Três mil reais).

Fonte de Recursos: 01.00 – Recursos Ordinários.

Órgão: 07 – Secretária Municipal De Estradas e Rodagem.
Unidade Orçamentária: 07.01 – Departamento De Estradas e Rodagem.
Proj/Ativ.:2678200262.029 – Manutenção do Parque Rodoviário Municipal.
Elemento: 3190 – Aplicações Diretas (922).
Valor r\$ 30.000,00 (Trinta mil reais).
Fonte de Recursos: 01.00 – Recursos Ordinários.

Órgão: 08 – Secretária Municipal De Obras e Serviços Urbanos.
Unidade Orçamentária: 08.01 – Departamento De Obras e Serviços Urbanos.
Proj/Ativ.:1575200312.034 – Manutenção da Iluminação Publica.
Elemento: 4490 – Aplicações Diretas (1098).
Valor r\$ 1.000,00 (Um mil reais).
Fonte de Recursos: 01.00 – Recursos Ordinários.

Órgão: 09 – Secretária Municipal da Agricultura e Meio Ambiente.
Unidade Orçamentária: 09.01 – Departamento Da Agricultura.
Proj/Ativ.:2060600352.038 – Manutenção das Atividades do Depto de Agricultura.
Elemento: 3190 – Aplicações Diretas (1156).
Valor r\$ 20.000,00 (Vinte mil reais).
Fonte de Recursos: 01.00 – Recursos Ordinários.

Órgão: 05 – Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes.
Unidade Orçamentária: 05.02 – Departamento do Ensino Fundamental.
Proj/Ativ.: 1236100142.021 - Manutenção do Transporte Escolar do Ensino Fundamental.
Elemento: 4490 – Aplicações Diretas (366).
Valor r\$ 1.000,00 (Um mil reais).
Fonte de Recursos: 01.01 – Receita e Transferências de Impostos.

Órgão: 06 – Secretaria Municipal de Saúde e Promoção Social.
Unidade Orçamentária: 06.01 – Fundo Municipal de Saúde.
Proj/Ativ.: 1030100231.016 – Contribuição para o Cis-Amerios.
Elemento: 3171 – Transferências a Consórcios Públicos (548).
Valor r\$ 1.919,72 (Um mil, novecentos e dezenove reais e setenta e dois centavos).
Elemento: 3371 – Transferências a Consórcios Públicos (549).
Valor r\$ 1.949,08 (Um mil, novecentos e quarenta e nove reais e oito centavos).
Fonte de Recursos: 01.02 – Receita e Transferências de Impostos.

Órgão: 06 – Secretaria Municipal de Saúde e Promoção Social.
Unidade Orçamentária: 06.01 – Fundo Municipal de Saúde.
Proj/Ativ.: 1030100232.024 – Manutenção das Atividades de Saúde Pública Municipal.
Elemento: 3390 – Aplicações Diretas (566).
Valor r\$ 40.000,00 (Quarenta mil reais).
Fonte de Recursos: 01.02 – Receita e Transferências de Impostos.

Art. 3º - As despesas decorrentes do presente decreto correm p/conta do orçamento municipal.

Art. 4º - Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Parágrafo Único do art.3º, do Decreto nº 4450, de 16 de setembro de 2013.

Art. 5º - Revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Bom Jesus do Oeste,
aos 03 de setembro de 2018.
RONALDO LUIZ SENGHER
Prefeito Municipal

DECRETO Nº 5213/2018

Publicação Nº 1735680

DECRETO MUNICIPAL Nº 5213/18, DE 03 DE SETEMBRO DE 2018
DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DOS MEMBROS DO CONSELHO MUNICIPAL DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL DO FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO (FUNDEB) DE BOM JESUS DO OESTE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

RONALDO LUIZ SENGHER, Prefeito de Bom Jesus do Oeste, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais estabelecidas na Lei Orgânica Municipal, especialmente o disposto no artigo 2º da Lei Municipal nº 931/14 de 04 de junho de 2014.

DECRETA:

Art. 1º. Ficam nomeados os membros do Conselho Municipal de acompanhamento e controle social do fundo de manutenção e desenvolvimento da educação básica e valorização dos profissionais da educação (FUNDEB) de Bom Jesus do Oeste, Estado de Santa Catarina, nos termos do artigo 2º da Lei Municipal nº 931/2014, conforme segue:

- Representante do Conselho Municipal de educação:

Titular: Angelita Schmitt

Suplente: Fabrício Scapin

- Representante do conselho tutelar:

Titular: Noeli Fátima Ceccon

Suplente: Cosmo Buffon

- Representante dos diretores das escolas públicas:

Titular: Leonir Simonetti

Suplente: Juliane Fagundes

- Representantes dos estudantes de educação básica:

Titular: Giovana Raquel Grudsinski Zimmermann

Suplente: Elian Maggi Sehnem

- Representantes dos estudantes secundaristas:

Titular: Luana Vitória Cecon

Suplente: Vinicius Bruxel

- Representantes dos pais dos alunos das escolas públicas:

Titular: Paulo Piccoli

Suplente: Mariliva Ammes Aiolfi

Titular: Salete Fuzinatto Zimmermann

Suplente: Janete Terezinha Diel Rossi

- Representante do poder executivo:

Titular: Jeferson Persch

Suplente: José Roberto Morandini

- Representante da Secretaria municipal de educação:

Titular: Solange Andréa Bonni de Bastiani

Suplente: Fabiane Regina Brambilla Nascimento

- Representante dos professores da educação básica:

Titular: Sílvia Endler

Suplente: Loreni Salete Diel

- Representante dos servidores técnicos administrativos das escolas municipais:

Titular: Fernando Melchior

Suplente: Salete Escher

Art. 2º. O mandato dos membros do Conselho do FUNDEB é de 02 anos.

Art. 3º. Este Decreto tem vigência na data de sua assinatura, e a sua eficácia com a publicação no DOM/SC, nos termos do Parágrafo Único do art. 3º, do Decreto n.º 4450, de 16 de setembro de 2013.

Art. 4º. Revogam-se as disposições em contrário especialmente o Decreto nº 4929/16.

Gabinete do Prefeito Municipal de Bom Jesus do Oeste - SC,
aos 03 de setembro de 2018.

RONALDO LUIZ SENGGER,
Prefeito Municipal

Registre-se
Publique-se
Cumpra-se.

DECRETO Nº 5214/2018

Publicação Nº 1735750

DECRETO Nº 5214/2018, DE 03 DE SETEMBRO DE 2018

RETIFICA DECRETO Nº 5172/2018, SENDO DECLARADA DE UTILIDADE PÚBLICA, PARA FINS DE DESAPROPRIAÇÃO, AMIGÁVEL OU JUDICIAL, PARTE IDEAL DE 20.000 METROS QUADRADOS DO IMÓVEL DE MATRÍCULA Nº 5.458 SITUADO NA LINHA FLOR DA SERRA, BOMO JESUS DO OESTE – SC E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

RONALDO LUIZ SENGGER, Prefeito de Bom Jesus do Oeste, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais estabelecidas na Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1º. Fica retificado o Decreto Nº 5172/2018, sendo declarada de utilidade pública para fins desapropriação amigável ou judicial: PARTE IDEAL DE 20.000m² (vinte mil metros quadrados) a ser desmembrado do imóvel PARTE DO LOTE RURAL Nº 29, da Seção Barra Suja, sem benfeitorias situado na Linha Flor da Serra, município de Bom Jesus do Oeste – SC, sendo que o imóvel se encontra registrado sob a Matrícula nº 5.458, do Ofício de Registro de Imóveis da Comarca de Pinhalzinho – SC, de propriedade do Sr. Ildo Vargas e Marilene Toniolo Vargas.

Art. 2º. A área desapropriada destina-se à implantação de indústria visando o desenvolvimento econômico do Município, com a geração de emprego e renda e/ou para a exploração de mineral (cascalho) para recuperação de estradas do Município.

Art. 3º. Este Decreto tem vigência na data de sua assinatura, e a validade e eficácia com a publicação no DOM/SC, nos termos do Parágrafo Único do art. 3º, do Decreto n.º 4450, de 16 de setembro de 2013.

Art. 4º. Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Bom Jesus do Oeste - SC,
aos 03 de setembro de 2018.

Registre-se
Publique-se
Cumpra-se.

RONALDO LUIZ SENGGER,
Prefeito Municipal

DECRETO Nº 5215/2018

Publicação Nº 1736155

DECRETO MUNICIPAL Nº 5215/18 DE 04 DE SETEMBRO DE 2018.

, ABRE CREDITO SUPLEMENTAR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

RONALDO LUIZ SENGGER, Prefeito Municipal de Bom Jesus do Oeste, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais em especial ao disposto na Lei Orgânica, Leis nºs 1.061/17 de 22 de setembro de 2017 (LDO), 1.084/17 de 12 de dezembro de 2017 (LOA) e 1113/18 de 04 de setembro de 2018.

DECRETA:

Art. 1º - Abre credito suplementar nos projetos abaixo, elementos respectivos da Secretaria Municipal de Administração e Fazenda, Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, Secretária Municipal de Saúde e Promoção Social, Secretaria Municipal de Estradas e Rodagem, Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos e Secretaria Municipal da Agricultura, no valor de R\$ 134.815,06 (Cento e trinta e quatro mil, oitocentos e quinze reais e seis centavos).

Órgão: 03 – Secretaria Municipal da Administração e Fazenda.

Unidade Orçamentária: 03.02 – Depto de Finanças Tributação e Contabilidade.

Proj/Ativ.: 0412900102.011 – Manutenção das Atividades de Tributação e Fiscalização.

Elemento: 3390 – Aplicações Diretas (210).

Valor R\$ 1.500,00 (Um mil e quinhentos reais).

Fonte de Recursos: 01.00 – Recursos Ordinários.

Órgão: 05 – Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes.

Unidade Orçamentária: 05.01 – Departamento de Esportes.

Proj/Ativ.: 2781200192.054 – Manutenção do Ginásio Municipal de Esportes.

Elemento: 3390 – Aplicações Diretas (474).

Valor R\$ 5.000,00 (Cinco mil reais).

Fonte de Recursos: 01.00 – Recursos Ordinários.

Órgão: 05 – Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes.

Unidade Orçamentária: 05.04 – Departamento de Cultura.

Proj/Ativ.: 1339200172.023 – Apoio a Difusão Cultural em Geral.

Elemento: 3390 – Aplicações Diretas (519).

Valor r\$ 5.000,00 (Cinco mil reais).

Fonte de Recursos: 01.00 – Recursos Ordinários.

Órgão: 06 – Secretaria Municipal de Saúde e Promoção Social.

Unidade Orçamentária: 06.02 – Fundo Municipal de Assistência Social.

Proj/Ativ.: 0824400242.061 – Manutenção das Atividades do Programa CRAS.

Elemento: 3390 – Aplicações Diretas (870).

Valor r\$ 1.000,00 (Um mil reais).

Fonte de Recursos: 01.00 – Recursos Ordinários.

Órgão: 07 – Secretaria Municipal de Estradas e Rodagem.

Unidade Orçamentária: 07.01 – Departamento de Estradas e Rodagem.

Proj/Ativ.: 2678200261.021 – Construção de Pontes, Pontilhões e Colocação de Bueiros em Estradas.

Elemento: 3390 – Aplicações Diretas (909).

Valor r\$ 1.000,00 (Um mil reais).

Fonte de Recursos: 01.00 – Recursos Ordinários.

Órgão: 08 – Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos.

Unidade Orçamentária: 08.01 – Departamento de Obras e Serviços Urbanos.

Proj/Ativ.: 1545200302.031 – Manutenção das Atividades de Obras e Serviços Urbanos.

Elemento: 3190 – Aplicações Diretas (1039).

Valor r\$ 17.000,00 (Dezesseis mil reais).

Fonte de Recursos: 01.00 – Recursos Ordinários.

Órgão: 09 – Secretaria Municipal da Agricultura e Meio Ambiente.

Unidade Orçamentária: 09.01 – Departamento da Agricultura.

Proj/Ativ.: 2060600371.035 – Distribuição de Sementes, Mudanças, Adubo e Calcareo.

Elemento: 3390 – Aplicações Diretas (1175).

Valor r\$ 12.000,00 (Doze mil reais).

Fonte de Recursos: 01.00 – Recursos Ordinários.

Órgão: 09 – Secretaria Municipal da Agricultura e Meio Ambiente.

Unidade Orçamentária: 09.01 – Departamento da Agricultura.

Proj/Ativ.: 2060600352.038 – Manutenção das Atividades do Depto de Agricultura.

Elemento: 3390 – Aplicações Diretas (1159).

Valor r\$ 36.315,06 (Trinta e seis mil, trezentos e quinze reais e seis centavos).

Fonte de Recursos: 01.00 – Recursos Ordinários.

Órgão: 09 – Secretaria Municipal da Agricultura e Meio Ambiente.

Unidade Orçamentária: 09.01 – Departamento da Agricultura.

Proj/Ativ.: 2060600361.033 – Aquisição de Equipamentos Agrícolas.

Elemento: 4490 – Aplicações Diretas (1172).

Valor r\$ 16.000,00 (Dezesseis mil reais).

Fonte de Recursos: 01.00 – Recursos Ordinários.

Órgão: 05 – Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte.

Unidade Orçamentária: 05.01 – Departamento da Pré-Escola.

Proj/Ativ.: 1236500212.063 – Manutenção da Creche Municipal.

Elemento: 3390 – Aplicações Diretas (271).

Valor r\$ 10.000,00 (Dez mil reais).

Fonte de Recursos: 01.01 – Receita e Transf. De Impostos – Educação.

Órgão: 06 – Secretaria Municipal de Saúde e Promoção Social.

Unidade Orçamentária: 06.01 – Fundo Municipal de Saúde.

Proj/Ativ.: 1030500232.045 – Manutenção das Atividades de Vigilância Epidemiológica.

Elemento: 3190 – Aplicações Diretas (769).

Valor r\$ 10.000,00 (Dez mil reais).

Fonte de Recursos: 01.02 – Receita e Transf. De Impostos – Saúde.

Órgão: 05 – Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte.

Unidade Orçamentária: 05.02 – Departamento do Ensino Fundamental.

Proj/Ativ.: 1236100142.021 – Manutenção do Transporte Escolar do Ensino Fundamental.

Elemento: 3190 – Aplicações Diretas (313).

Valor r\$ 20.000,00 (Vinte mil reais).

Fonte de Recursos: 01.19 – Transf. Do FUNDEB 40%.

Art. 2º Para dar cobertura ao crédito autorizado pelo artigo primeiro do presente Decreto, serão utilizados recursos dos seguintes projetos abaixo e respectivos elementos da da Secretaria Municipal de Administração e Fazenda, Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, Secretaria Municipal de Saúde e Promoção Social, Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos e Secretaria Municipal da Agricultura,

no valor de R\$ 134.815,06 (Cento e trinta e quatro mil, oitocentos e quinze reais e seis centavos).

Órgão: 03 – Secretaria Municipal da Administração e Fazenda.

Unidade Orçamentária: 03.01 – Administração Geral.

Proj/Ativ.: 0412200082.005 – Manutenção das Atividades com Eventos Municipais.

Elemento: 3390 – Aplicações Diretas (120).

Valor R\$ 1.650,82 (Um mil, seiscentos e cinquenta reais e oitenta e dois centavos).

Fonte de Recursos: 01.00 – Recursos Ordinários.

Órgão: 03 – Secretaria Municipal da Administração e Fazenda.

Unidade Orçamentária: 03.02 – Depto de Finanças Tributação e Contabilidade.

Proj/Ativ.: 0412900102.011 – Manutenção das Atividades de Tributação e Fiscalização.

Elemento: 3190 – Aplicações Diretas (207).

Valor R\$ 20.000,00 (Vinte mil reais).

Fonte de Recursos: 01.00 – Recursos Ordinários.

Órgão: 05 – Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes.

Unidade Orçamentária: 05.03 – Departamento de Esportes.

Proj/Ativ.: 2781200191.013 – Apoio a Const. E Ref. Infra Estrutura de Centros Esportivos.

Elemento: 4490 – Aplicações Diretas (468).

Valor R\$ 10.000,00 (Dez mil reais).

Fonte de Recursos: 01.00 – Recursos Ordinários.

Órgão: 05 – Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes.

Unidade Orçamentária: 05.03 – Departamento de Esportes.

Proj/Ativ.: 2781200192.054 – Manutenção do Ginásio Municipal de Esportes.

Elemento: 3190 – Aplicações Diretas (471).

Valor R\$ 1.000,00 (Um mil reais).

Fonte de Recursos: 01.00 – Recursos Ordinários.

Órgão: 06 – Secretaria Municipal de Saúde e Promoção Social.

Unidade Orçamentária: 06.02 – Fundo Municipal de Assistência Social.

Proj/Ativ.: 0824400242.061 – Manutenção das Atividades do Programa CRAS.

Elemento: 3190 – Aplicações Diretas (864).

Valor R\$ 25.000,00 (Vinte e cinco mil reais).

Elemento: 4490 – Aplicações Diretas (890).

Valor R\$ 2.000,00 (Dois mil reais).

Fonte de Recursos: 01.00 – Recursos Ordinários.

Órgão: 06 – Secretaria Municipal de Saúde e Promoção Social.

Unidade Orçamentária: 06.02 – Fundo Municipal de Assistência Social.

Proj/Ativ.: 0824400242.050 – Apoio a Manutenção de APAES.

Elemento: 3350 – Aplicações Diretas (863).

Valor R\$ 2.164,24 (Dois mil, cento e sessenta e quatro reais e vinte e quatro centavos).

Fonte de Recursos: 01.00 – Recursos Ordinários.

Órgão: 08 – Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos.

Unidade Orçamentária: 08.01 – Departamento de Obras e Serviços Urbanos.

Proj/Ativ.: 1545200442.032 – Manutenção dos Serviços de Limpeza Pública.

Elemento: 3390 – Aplicações Diretas (1068).

Valor R\$ 20.000,00 (Vinte mil reais).

Fonte de Recursos: 01.00 – Recursos Ordinários.

Órgão: 08 – Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos.

Unidade Orçamentária: 08.01 – Departamento de Obras e Serviços Urbanos.

Proj/Ativ.: 2472200272.030 – Manutenção e Instalação de Repetidora de Sinais.

Elemento: 3390 – Aplicações Diretas (1114).

Valor R\$ 5.000,00 (Cinco mil reais).

Elemento: 4490 – Aplicações Diretas (1124).

Valor R\$ 2.000,00 (Dois mil reais).

Fonte de Recursos: 01.00 – Recursos Ordinários.

Órgão: 09 – Secretaria Municipal da Agricultura e Meio Ambiente.

Unidade Orçamentária: 09.01 – Departamento da Agricultura.

Proj/Ativ.: 1648100531.060 – Construção e Infra Estrutura de Unidades Habitacionais Rural.

Elemento: 3390 – Aplicações Diretas (1127).

Valor R\$ 5.000,00 (Cinco mil reais).

Elemento: 4490 – Aplicações Diretas (1137).

Valor R\$ 1.000,00 (Um mil reais).

Fonte de Recursos: 01.00 – Recursos Ordinários.

Órgão: 05 – Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte.

Unidade Orçamentária: 05.01 – Departamento da Pré-Escola.

Proj/Ativ.: 1236500212.063 – Manutenção da Creche Municipal.

Elemento: 4490 – Aplicações Diretas (281).

Valor R\$ 10.000,00 (Dez mil reais).

Fonte de Recursos: 01.01 – Receita e Transf. De Impostos – Educação.

Órgão: 06 – Secretaria Municipal de Saúde e Promoção Social.

Unidade Orçamentária: 06.01 – Fundo Municipal de Saúde.

Proj/Ativ.: 1030200232.046 – Atendimento Ambulatorial de Urgência e Emergência.

Elemento: 3390 – Aplicações Diretas (730).

Valor R\$ 10.000,00 (Dez mil reais).

Fonte de Recursos: 01.02 – Receita e Transf. De Impostos – Saúde.

Órgão: 05 – Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte.

Unidade Orçamentária: 05.02 – Departamento do Ensino Fundamental.

Proj/Ativ.: 1236100142.021 – Manutenção do Transporte Escolar do Ensino Fundamental.

Elemento: 4490 – Aplicações Diretas (369).

Valor R\$ 1.000,00 (Um mil reais).

Fonte de Recursos: 01.19 – Transf. Do FUNDEB 40%.

Órgão: 05 – Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte.

Unidade Orçamentária: 05.02 – Departamento do Ensino Fundamental.

Proj/Ativ.: 1236100162.017 – Manutenção do Ensino Básico do Município.

Elemento: 3190 – Aplicações Diretas (375).

Valor R\$ 5.000,00 (Cinco mil reais).

Elemento: 3390 – Aplicações Diretas (391).

Valor R\$ 14.000,00 (Quatorze mil reais).

Fonte de Recursos: 01.19 – Transf. Do FUNDEB 40%.

Art. 3º - As despesas decorrentes da realização da presente Lei, correm por conta do orçamento municipal.

Art. 4º - Esta Lei entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Parágrafo Único do art.3º, do Decreto nº 4450, de 16 de setembro de 2013.

Art. 5º - Revogam-se as disposições em contrário

Gabinete do Prefeito Municipal de Bom Jesus do Oeste,
aos 04 de setembro de 2018.

RONALDO LUIZ SINGER

Prefeito Municipal

DECRETO Nº 5216/2018

Publicação Nº 1736181

DECRETO Nº 5216/18 DE 04 DE SETEMBRO DE 2018.
ABRE CREDITO SUPLEMENTAR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

RONALDO LUIZ SINGER, Prefeito Municipal de Bom Jesus do Oeste, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais em especial ao disposto Lei Orgânica Municipal, Leis Municipais nº 1.061/17 de 22.09.2017 (LDO) e 1.084/17 de 12.12.2017 (LOA) e a Lei Federal nº 4.320/64:

DECRETA:

Art. 1º - Abre Crédito Suplementar nos projetos abaixo, elementos respectivos, dentro da Secretaria Municipal de Saúde e Promoção Social, no valor de R\$ 25.088,34 (Vinte e cinco mil, oitenta e oito reais e trinta e quatro centavos).

Órgão: 06 – Secretária de Saúde e Promoção Social.

Unidade Orçamentária: 06.01 – Fundo Municipal de Saúde.

Proj/Ativ.: 1030100232.024 – Manutenção das Atividades de Saúde Pública Municipal.

Elemento: 4490 – Aplicações Diretas. (1532)

Valor R\$ 25.088,34 (Vinte e cinco mil, oitenta e oito reais e trinta e quatro centavos).

Fonte: 01.38 – Transferência do Sistema Único de Saúde SUS/União.

Detalhamento da Fonte: 1047 – Aquisição de Equipamentos.

Art. 2º Art. 2º Para dar cobertura ao crédito suplementar de que trata o artigo 1º do presente Decreto, serão utilizados recursos provenientes do excesso de arrecadação.

Art. 3º - As despesas decorrentes do presente decreto correm p/conta do orçamento municipal

Art. 4º - Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Parágrafo Único do art.3º, do Decreto nº 4450, de 16 de setembro de 2013.

Art. 5º - Revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Bom Jesus do Oeste,
aos 04 de setembro de 2018.

RONALDO LUIZ SENGHER

Prefeito Municipal

LEI COMPLEMENTAR Nº 1.112/2018

Publicação Nº 1735429

LEI COMPLEMENTAR Nº 1.112/2018,
DE 04 DE SETEMBRO DE 2018. Dispõe sobre alteração da Lei Municipal nº 755/2010, que institui o Sistema de Carreira na Administração Municipal de Bom Jesus do Oeste - SC, fixa suas diretrizes e dá outras providências e dá outras providências.

RONALDO LUIZ SENGHER, Prefeito Municipal de Bom Jesus do Oeste, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, apresenta à Câmara Municipal de Vereadores para apreciação e aprovação o seguinte Projeto de Lei.

Art. 1º. Fica alterado o Anexo I da Lei Complementar nº 755/2010 e suas alterações com a redução de 01 (uma) vaga do Cargo de Diretor – Código 0003/Nível CC-07; de 02 (duas) vagas de Chefe de Departamento – Código 0004/Nível CC-06; de 02 (duas) vagas de Supervisor Administrativo – Código 0005/Nível CC-05; de 02 (duas) vagas do Chefe de Departamento – Código 0058/Nível CC-04, ficando assim constituído o quadro de vagas do Anexo I:

ANEXO I

CARGOS COMISSIONADOS – 40/20/10 HORAS SEMANAIS

QUADRO DE NIVEIS E VAGAS

CÓDIGO CARGOS NIVEL VAGAS

0001 Secretário Municipal CC-09 06

0002 Sub Secretário CC-08 03

0062 Contador CC-08 01

0003 Diretor CC-07 04

0004 Chefe de Departamento CC-06 03

0005 Supervisor Administrativo CC-05 03

0058 Assessor Administrativo CC-04 01

Total de vagas 21

CÓDIGO CARGOS/20 horas semanais NIVEL VAGAS

0094 Assessor Jurídico CC-09 01

Total de vagas 01

Art. 2º. Esta Lei entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Parágrafo Único do art. 3º, do Decreto nº 4450, de 16 de setembro de 2013.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Bom Jesus do Oeste,
aos 04 de setembro de 2018.

RONALDO LUIZ SENGHER

Prefeito Municipal

LEI MUNICIPAL Nº 1.113/2018

Publicação Nº 1735441

LEI MUNICIPAL Nº 1.113/18, DE 04 DE SETEMBRO DE 2018.

, AUTORIZA ABERTURA DE CREDITO SUPLEMENTAR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

RONALDO LUIZ SENGHER, Prefeito Municipal de Bom Jesus do Oeste, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, FAZ SABER a todos que a Câmara Municipal de Vereadores, votou, aprovou e eu sanciono, promulgo a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a abrir credito suplementar nos projetos abaixo, elementos respectivos da

Secretaria Municipal de Administração e Fazenda, Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, Secretaria Municipal de Saúde e Promoção Social, Secretaria Municipal de Estradas e Rodagem, Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos e Secretaria Municipal da Agricultura, no valor de R\$ 137.815,06 (Cento e trinta e sete mil, oitocentos e quinze reais e seis centavos).

Órgão: 03 – Secretaria Municipal da Administração e Fazenda.

Unidade Orçamentária: 03.02 – Depto de Finanças Tributação e Contabilidade.

Proj/Ativ.: 0412900102.011 – Manutenção das Atividades de Tributação e Fiscalização.

Elemento: 3390 – Aplicações Diretas (210).

Valor R\$ 1.500,00 (Um mil e quinhentos reais).

Fonte de Recursos: 01.00 – Recursos Ordinários.

Órgão: 05 – Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes.

Unidade Orçamentária: 05.01 – Departamento de Esportes.

Proj/Ativ.: 2781200192.054 – Manutenção do Ginásio Municipal de Esportes.

Elemento: 3390 – Aplicações Diretas (474).

Valor R\$ 5.000,00 (Cinco mil reais).

Fonte de Recursos: 01.00 – Recursos Ordinários.

Órgão: 05 – Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes.

Unidade Orçamentária: 05.04 – Departamento de Cultura.

Proj/Ativ.: 1339200172.023 – Apoio a Difusão Cultural em Geral.

Elemento: 3390 – Aplicações Diretas (519).

Valor R\$ 5.000,00 (Cinco mil reais).

Fonte de Recursos: 01.00 – Recursos Ordinários.

Órgão: 06 – Secretaria Municipal de Saúde e Promoção Social.

Unidade Orçamentária: 06.02 – Fundo Municipal de Assistência Social.

Proj/Ativ.: 0824400242.061 – Manutenção das Atividades do Programa CRAS.

Elemento: 3390 – Aplicações Diretas (870).

Valor R\$ 1.000,00 (Um mil reais).

Fonte de Recursos: 01.00 – Recursos Ordinários.

Órgão: 07 – Secretaria Municipal de Estradas e Rodagem.

Unidade Orçamentária: 07.01 – Departamento de Estradas e Rodagem.

Proj/Ativ.: 2678200261.021 – Construção de Pontes, Pontilhões e Colocação de Bueiros em Estradas.

Elemento: 3390 – Aplicações Diretas (909).

Valor R\$ 1.000,00 (Um mil reais).

Fonte de Recursos: 01.00 – Recursos Ordinários.

Órgão: 08 – Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos.

Unidade Orçamentária: 08.01 – Departamento de Obras e Serviços Urbanos.

Proj/Ativ.: 1545200302.031 – Manutenção das Atividades de Obras e Serviços Urbanos.

Elemento: 3190 – Aplicações Diretas (1039).

Valor R\$ 20.000,00 (Vinte mil reais).

Fonte de Recursos: 01.00 – Recursos Ordinários.

Órgão: 09 – Secretaria Municipal da Agricultura e Meio Ambiente.

Unidade Orçamentária: 09.01 – Departamento da Agricultura.

Proj/Ativ.: 2060600371.035 – Distribuição de Sementes, Mudas, Adubo e Calcareo.

Elemento: 3390 – Aplicações Diretas (1175).

Valor R\$ 12.000,00 (Doze mil reais).

Fonte de Recursos: 01.00 – Recursos Ordinários.

Órgão: 09 – Secretaria Municipal da Agricultura e Meio Ambiente.

Unidade Orçamentária: 09.01 – Departamento da Agricultura.

Proj/Ativ.: 2060600352.038 – Manutenção das Atividades do Depto de Agricultura.

Elemento: 3390 – Aplicações Diretas (1159).

Valor R\$ 36.315,06 (Trinta e seis mil, trezentos e quinze reais e seis centavos).

Fonte de Recursos: 01.00 – Recursos Ordinários.

Órgão: 09 – Secretaria Municipal da Agricultura e Meio Ambiente.

Unidade Orçamentária: 09.01 – Departamento da Agricultura.

Proj/Ativ.: 2060600361.033 – Aquisição de Equipamentos Agrícolas.

Elemento: 4490 – Aplicações Diretas (1172).

Valor R\$ 16.000,00 (Dezesseis mil reais).

Fonte de Recursos: 01.00 – Recursos Ordinários.

Órgão: 05 – Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte.

Unidade Orçamentária: 05.01 – Departamento da Pré-Escola.

Proj/Ativ.: 1236500212.063 – Manutenção da Creche Municipal.
Elemento: 3390 – Aplicações Diretas (271).
Valor r\$ 10.000,00 (Dez mil reais).
Fonte de Recursos: 01.01 – Receita e Transf. De Impostos – Educação.

Órgão: 06 – Secretaria Municipal de Saúde e Promoção Social.
Unidade Orçamentária: 06.01 – Fundo Municipal de Saúde.
Proj/Ativ.: 1030500232.045 – Manutenção das Atividades de Vigilância Epidemiológica.
Elemento: 3190 – Aplicações Diretas (769).
Valor r\$ 10.000,00 (Dez mil reais).
Fonte de Recursos: 01.02 – Receita e Transf. De Impostos – Saúde.

Órgão: 05 – Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte.
Unidade Orçamentária: 05.02 – Departamento do Ensino Fundamental.
Proj/Ativ.: 1236100142.021 – Manutenção do Transporte Escolar do Ensino Fundamental.
Elemento: 3190 – Aplicações Diretas (313).
Valor r\$ 20.000,00 (Vinte mil reais).
Fonte de Recursos: 01.19 – Transf. Do FUNDEB 40%.

Art. 2º Para dar cobertura ao crédito autorizado pelo artigo primeiro da presente Lei, serão utilizados recursos dos seguintes projetos abaixo e respectivos da Secretaria Municipal de Administração e Fazenda, Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, Secretária Municipal de Saúde e Promoção Social, Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos e Secretaria Municipal da Agricultura, no valor de r\$ 137.815,06 (Cento e trinta e sete mil, oitocentos e quinze reais e seis centavos).

Órgão: 03 – Secretaria Municipal da Administração e Fazenda.
Unidade Orçamentária: 03.01 – Administração Geral.
Proj/Ativ.: 0412200082.005 – Manutenção das Atividades com Eventos Municipais.
Elemento: 3390 – Aplicações Diretas (120).
Valor r\$ 1.650,82 (Um mil, seiscentos e cinquenta reais e oitenta e dois centavos).
Fonte de Recursos: 01.00 – Recursos Ordinários.

Órgão: 03 – Secretaria Municipal da Administração e Fazenda.
Unidade Orçamentária: 03.02 – Depto de Finanças Tributação e Contabilidade.
Proj/Ativ.: 0412900102.011 – Manutenção das Atividades de Tributação e Fiscalização.
Elemento: 3190 – Aplicações Diretas (207).
Valor r\$ 20.000,00 (Vinte mil reais).
Fonte de Recursos: 01.00 – Recursos Ordinários.

Órgão: 05 – Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes.
Unidade Orçamentária: 05.03 – Departamento de Esportes.
Proj/Ativ.: 2781200191.013 – Apoio a Const. E Ref. Infra Estrutura de Centros Esportivos.
Elemento: 4490 – Aplicações Diretas (468).
Valor r\$ 10.000,00 (Dez mil reais).
Fonte de Recursos: 01.00 – Recursos Ordinários.

Órgão: 05 – Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes.
Unidade Orçamentária: 05.03 – Departamento de Esportes.
Proj/Ativ.: 2781200192.054 – Manutenção do Ginásio Municipal de Esportes.
Elemento: 3190 – Aplicações Diretas (471).
Valor r\$ 1.000,00 (Um mil reais).
Fonte de Recursos: 01.00 – Recursos Ordinários.

Órgão: 06 – Secretaria Municipal de Saúde e Promoção Social.
Unidade Orçamentária: 06.02 – Fundo Municipal de Assistência Social.
Proj/Ativ.: 0824400242.061 – Manutenção das Atividades do Programa CRAS.
Elemento: 3190 – Aplicações Diretas (864).
Valor r\$ 25.000,00 (Vinte e cinco mil reais).
Elemento: 4490 – Aplicações Diretas (890).
Valor r\$ 2.000,00 (Dois mil reais).
Fonte de Recursos: 01.00 – Recursos Ordinários.

Órgão: 06 – Secretaria Municipal de Saúde e Promoção Social.
Unidade Orçamentária: 06.02 – Fundo Municipal de Assistência Social.
Proj/Ativ.: 0824400242.050 – Apoio a Manutenção de APAES.
Elemento: 3350 – Aplicações Diretas (863).
Valor r\$ 2.164,24 (Dois mil, cento e sessenta e quatro reais e vinte e quatro centavos).
Fonte de Recursos: 01.00 – Recursos Ordinários.

Órgão: 08 – Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos.
Unidade Orçamentária: 08.01 – Departamento de Obras e Serviços Urbanos.
Proj/Ativ.: 1545200442.032 – Manutenção dos Serviços de Limpeza Pública.

Elemento: 3390 – Aplicações Diretas (1068).
Valor r\$ 20.000,00 (Vinte mil reais).
Fonte de Recursos: 01.00 – Recursos Ordinários.

Órgão: 08 – Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos.
Unidade Orçamentária: 08.01 – Departamento de Obras e Serviços Urbanos.
Proj/Ativ.: 2472200272.030 – Manutenção e Instalação de Repetidora de Sinais.
Elemento: 3390 – Aplicações Diretas (1114).
Valor r\$ 5.000,00 (Cinco mil reais).
Elemento: 4490 – Aplicações Diretas (1124).
Valor r\$ 5.000,00 (Cinco mil reais).
Fonte de Recursos: 01.00 – Recursos Ordinários.

Órgão: 09 – Secretaria Municipal da Agricultura e Meio Ambiente.
Unidade Orçamentária: 09.01 – Departamento da Agricultura.
Proj/Ativ.: 1648100531.060 – Construção e Infra Estrutura de Unidades Habitacionais Rural.
Elemento: 3390 – Aplicações Diretas (1127).
Valor r\$ 5.000,00 (Cinco mil reais).
Elemento: 4490 – Aplicações Diretas (1137).
Valor r\$ 1.000,00 (Um mil reais).
Fonte de Recursos: 01.00 – Recursos Ordinários.

Órgão: 05 – Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte.
Unidade Orçamentária: 05.01 – Departamento da Pré-Escola.
Proj/Ativ.: 1236500212.063 – Manutenção da Creche Municipal.
Elemento: 4490 – Aplicações Diretas (281).
Valor r\$ 10.000,00 (Dez mil reais).
Fonte de Recursos: 01.01 – Receita e Transf. De Impostos – Educação.

Órgão: 06 – Secretaria Municipal de Saúde e Promoção Social.
Unidade Orçamentária: 06.01 – Fundo Municipal de Saúde.
Proj/Ativ.: 1030200232.046 – Atendimento Ambulatorial de Urgência e Emergência.
Elemento: 3390 – Aplicações Diretas (730).
Valor r\$ 10.000,00 (Dez mil reais).
Fonte de Recursos: 01.02 – Receita e Transf. De Impostos – Saúde.

Órgão: 05 – Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte.
Unidade Orçamentária: 05.02 – Departamento do Ensino Fundamental.
Proj/Ativ.: 1236100142.021 – Manutenção do Transporte Escolar do Ensino Fundamental.
Elemento: 4490 – Aplicações Diretas (369).
Valor r\$ 1.000,00 (Um mil reais).
Fonte de Recursos: 01.19 – Transf. Do FUNDEB 40%.

Órgão: 05 – Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte.
Unidade Orçamentária: 05.02 – Departamento do Ensino Fundamental.
Proj/Ativ.: 1236100162.017 – Manutenção do Ensino Básico do Município.
Elemento: 3190 – Aplicações Diretas (375).
Valor r\$ 5.000,00 (Cinco mil reais).
Elemento: 3390 – Aplicações Diretas (391).
Valor r\$ 14.000,00 (Quatorze mil reais).
Fonte de Recursos: 01.19 – Transf. Do FUNDEB 40%.

Art. 3º - As despesas decorrentes da realização da presente Lei, correm por conta do orçamento municipal.

Art. 4º - Esta Lei entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Parágrafo Único do art.3º, do Decreto nº 4450, de 16 de setembro de 2013.

Art. 5º - Revogam-se as disposições em contrário

Gabinete do Prefeito Municipal de Bom Jesus do Oeste,
aos 04 de setembro de 2018.
RONALDO LUIZ SENGER
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 199/2018, DE 04 DE SETEMBRO DE 2018.

Publicação Nº 1736484

PORTARIA Nº 199/2018, DE 04 DE SETEMBRO DE 2018.

PRORROGA LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE PARA SERVIDORA MUNICIPAL E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

RONALDO LUIZ SENGGER, Prefeito Municipal de Bom Jesus do Oeste, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei.

RESOLVE:

Art. 1º. PRORROGAR licença para tratamento de Saúde para Servidora pública Municipal, Sra. Loreni Seider, portadora do CPF sob nº 025.555.779-55, inscrita na matrícula nº 673-4, ocupante do cargo de Agente de Saúde Pública- PSF, Lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Promoção Social, conforme Atestado Médico, sem previsão de alta médica.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Parágrafo único do art. 3º do Decreto nº 4450 de 16 de setembro de 2013.

Registre-se;

Publique-se;

Cumpra-se.

Paço Municipal, aos 04 de setembro de 2018.

RONALDO LUIZ SENGGER

Prefeito Municipal

CÂMARA MUNICIPAL**AVISO DISPENSA LICITAÇÃO Nº 4/2018**

Publicação Nº 1735628

Estado de Santa Catarina

Câmara Municipal de Vereadores de Bom Jesus do Oeste

AVISO DISPENSA DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 4/2018

MODALIDADE: DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 4/2018

A CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE BOM JESUS DO OESTE, Estado de Santa Catarina, por seu Presidente da Câmara Municipal Sr. Ivaldo Defendi Ribeiro, TORNA PÚBLICO, que realizou, com base na Lei 8.666/93, Licitação na Modalidade DISPENSA LICITATÓRIA, no dia 03 de setembro de 2018, na sede da Câmara Municipal de Vereadores, para prestação de serviços de elaboração de Processo Seletivo, incluindo todas as etapas, inscrições, prova objetiva, recursos, relatórios, para o cargo Secretária em caráter temporário para a Câmara Municipal de Vereadores de Bom Jesus do Oeste- SC.

Contratado: Alternative Concursos Eireli

Valor: 1.990,00 (mil novecentos e noventa reais)

Bom Jesus do Oeste - SC, 03 de setembro de 2018.

IVALDO DEFENDI RIBEIRO

Presidente da Câmara Municipal de Vereadores

EXTRATO CONTRATO Nº 5/2018

Publicação Nº 1735634

EXTRATO DE CONTRATO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 4/2018

DISPENSA DE LICITAÇÃO 4/2018

CONTRATO Nº 5/2018

CONTRATANTE: Câmara Municipal de Vereadores de Bom Jesus do Oeste-SC

CONTRATADO: Alternative Concursos Eireli

OBJETO: Contratação para prestação de serviços de elaboração de Processo Seletivo, incluindo todas as etapas, inscrições, prova objetiva, recursos relatórios, para o cargo de Secretária em caráter temporário para a Câmara Municipal de Vereadores de Bom Jesus do Oeste- SC.

VALOR: R\$ 1.990,00 (mil novecentos e noventa reais).

BASE LEGAL: artigo 24, inciso XIII da Lei Federal n.º 8.666/93.

RECURSOS: As despesas decorrentes deste contrato correrão por conta da seguinte dotação orçamentária: 33.90.39-48 – Recursos Ordinários.

DATA DA ASSINATURA: 04 de setembro de 2018.

PRAZO DE VIGÊNCIA: 04/09/2018 à 02/12/2018.

Ivaldo Defendi Ribeiro

Presidente da Câmara de Vereadores de Bom Jesus do Oeste -SC

Bom Retiro

PREFEITURA

EMENDA LEI ORGÂNICA 001-18

Publicação Nº 1736840

PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE BOM RETIRO
ESTADO DE SANTA CATARINA

EMENDA À LEI ORGÂNICA N.º 01/2018

ALTERA O INCISO XVI DO ART. 95 DA LEI ORGÂNICA MUNICIPAL.

A Mesa Diretora da Câmara Municipal de Vereadores de Bom Retiro, nos termos do § 2º do art. 60 da Lei Orgânica do Município de Bom Retiro, promulga a seguinte Emenda à Lei Orgânica:

Art. 1º Fica modificado o inciso XVI do Art. 95, da Lei Orgânica Municipal, que passa ter a seguinte redação:

“Art. 95.

XVI – Encaminhar o balancete mensal até trinta dias subsequentes ao mês anterior, juntamente com relatório mensal dos empenhos emitidos com histórico e relatório mensal de empenhos pagos e a pagar”.

Art. 2º Esta emenda entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Bom Retiro, 04 de setembro de 2018.

ORLY DE SOUZA Presidente	VERGÍNIO MORETTI Vice-Presidente
JOSÉ ALFEU FERREIRA 1º Secretário	FERNANDO BORGES SILVEIRA 2º Secretário

Botuvera**PREFEITURA****DECRETO Nº 2.207-2018 - SUPERAVIT DOC**

Publicação Nº 1736551

=====

D E C R E T O Nº 2.207/2018

=====

“Abre Crédito Suplementar Por Superávit Financeiro No Exercício De 2018”

O PREFEITO MUNICIPAL DE BOTUVERÁ, usando da competência que lhe confere o Art.9º da Lei nº 1.416/2017, de 20 de dezembro de 2017.

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto o crédito suplementar no valor total de R\$ 21.599,00 (Vinte e um mil quinhentos e noventa e nove reais), conforme abaixo especificado:

3000	Secretaria de Administração e Finanças
3002	Divisão de Finanças
04-123-003-2.8	Manutenção Secretaria de Administração e Fazenda, Contabilidade e Tesouraria
3.3.9.0.00.00	Aplicações Diretas
0.3.00(303)	Superávit Recursos Ordinários R\$ 20.000,00
9000	Secretaria de Meio Ambiente e Desenvolvimento Econômico
9001	Fundo Municipal de Defesa do Meio Ambiente
18-541-021-2.44	Programas e Projetos de Preservação Ambiental
3.3.9.0.00.00	Aplicações Diretas
0.3.00(356)	Superávit - FDMA R\$ 1.599,00

Art. 2º - Os recursos para atender o crédito especificado no Art. 1º deste Decreto, decorrerão do superávit financeiro apurado no exercício anterior.

Art. 3º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

Art. 4º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, gerando efeitos retroativos desde 03 de setembro de 2018.

Prefeitura Municipal de Botuverá, 04 de setembro de 2018.

Alcir Merizio

Prefeito em Exercício

PORTARIA 116 2018 DEMITE SERVIDOR TEMPORARIOCONTRATO

Publicação Nº 1736321

PORTARIA Nº 116/2018

“Demite Empregado temporário do Quadro de Empregados Públicos do Município de Botuverá”.

ALCIR MERIZIO, Prefeito Municipal de Botuverá, no uso de suas atribuições legais, com base no Art. 73 VII, X, XV da Lei Orgânica Municipal,

Considerando:

1- O PEDIDO DE DEMISSÃO FORMULADO PELO EMPREGADO;

Resolve:

Art. 1º- Demitir o (a) empregado (a) temporário (a) Sr.(a) MARLI JUREMA DALABENETA BUSQUIROLI, ocupante do cargo temporário de SERVENTE ESCOLAR, a partir de 03/09/2018.

Art. 2º A demissão do Artigo anterior decorre do pedido de demissão do empregado.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Botuverá(SC), 03 de Setembro de 2018.
ALCIR MERIZIO
Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA 117 2018 DEMITE SERVIDOR TEMPORARIO CONTRATO

Publicação Nº 1736318

PORTARIA Nº 117/2018

“Demite Empregado temporário do Quadro de Empregados Públicos do Município de Botuverá”.

ALCIR MERIZIO, Prefeito Municipal de Botuverá, no uso de suas atribuições legais, com base no Art. 73 VII, X, XV da Lei Orgânica Municipal,

Considerando:

1- O PEDIDO DE DEMISSÃO FORMULADO PELO EMPREGADO;

Resolve:

Art. 1º- Demitir o (a) empregado (a) temporário (a) Sr.(a) VANDERLEIA DIONIZIO, ocupante do cargo temporário de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, a partir de 03/09/2018.

Art. 2º A demissão do Artigo anterior decorre do pedido de demissão do empregado.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Botuverá(SC), 03 de Setembro de 2018.
ALCIR MERIZIO
Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA 118 2018 EXONERA CARGO DE EFETIVO

Publicação Nº 1736325

PORTARIA Nº 118/2018

“Exonera Servidor Estável do Quadro de Servidores do Município de Botuverá”.

ALCIR MERIZIO, Prefeito Municipal de Botuverá, no uso de suas atribuições legais, com base no Art. 73, VII, X, XV da Lei Orgânica Municipal;

Considerando:

1 – O Pedido de demissão formulado pelo (a) servidor (a);

Resolve:

Art. 1º- Exonerar o(a) servidor(a) estável o Sr. JAIRZINHO PEZZINI, ocupante do cargo de MOTORISTA a partir de 03/09/2018.

Art. 2º - Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Botuverá (SC), 03 de Setembro de 2018.
ALCIR MERIZIO
Prefeito Municipal em Exercício

Braço do Trombudo

PREFEITURA

EXTRATO DO CONTRATO N° 11/2018 FMS

Publicação N° 1735489

EXTRATO DO CONTRATO N° 11/2018 FMS

Contratante: Município de Braço do Trombudo

CNPJ 95.952.230/0001-67

Praça da Independência, 25

Braço do Trombudo – SC.

Contratada: JEAN CLEI LUCHTEMBERG

CNPJ n.º 03.958.256/0001-02

Rua Castelo Branco, 118

Centro

Ituporanga, Santa Catarina

Objeto: Contratação de empresa para reforma e ampliação da Unidade Básica de Saúde (UBS) do Serril, Município de Braço do Trombudo-SC, conforme edital e Anexos.

Valor R\$ 97.144,59 (noventa e sete mil, cento e quarenta e quatro reais e cinquenta e nove centavos)

Data da assinatura: 31/08/2018

Nildo Melmestet

Prefeito Municipal

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO TP 2-2018 FMS

Publicação Nº 1735509

ESTADO DE SANTA CATARINA FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE BRACO DO TROMBUDO CNPJ: 11.481.782/0001-44 PRAÇA DA INDEPENDÊNCIA, 25 C.E.P.: 89178-000 - Braço do Trombudo - SC	TOMADA DE PREÇO Nr.: 2/2018 - TP Processo Administrativo: 9/2018 Processo de Licitação: 9/2018 Data do Processo: 18/06/2018 Folha: 1/1
---	---

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O(a) Prefeito Municipal, Nildo Melmestet, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela Lei Nr. 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitações, resolve:

01 - HOMOLOGAR a presente Licitação nestes termos:

- a) Processo Nr.: 9/2018
b) Licitação Nr.: 2/2018-TP
c) Modalidade: Tomada de Preço p/ Obras e Serv. Engenharia
d) Data Homologação: 31/08/2018
e) Objeto da Licitação Contratação de empresa para reforma e ampliação da Unidade Básica de Saúde (UBS) do Serril, Município de Braço do Trombudo- SC, conforme e dital e Anexos.

(em Reais R\$)

f) Fornecedores e Itens declarados Vencedores (cfe. cotação): Unid. Quantidade Descto (%) Preço Unitário Total do Item

JEAN CLEI LUCHTEMBERG (6962)

1	Reforma e ampliação da Unidade Básica de Saúde (UBS) do Serril, Município de Braço do Trombudo- SC, conforme e dital e Anexos.	Obra	1,00	0,0000	97.144,59	97.144,59
---	--	------	------	--------	-----------	-----------

Total do Fornecedor: 97.144,59

Total Geral: 97.144,59

Braço do Trombudo, 31 de Agosto de 2018.

Nildo Melmestet - Prefeito Municipal

Brusque

PREFEITURA

EXTRATO PROCESSO LICITATÓRIO N° 006-2018

Publicação N° 1736704

EXTRATO PROCESSO LICITATÓRIO n° 006/2018

Pregão n° 003/2018

OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO, MONTAGEM/DESMONTAGEM DE PALCOS E TENDAS, PARA O EVENTO 18º ROCK NA PRAÇA.

Impugnante: MINISTER SERVIÇOS EIRELI EPP

RESULTADO DA IMPUGNAÇÃO: Pelo exposto, conhecer a impugnação apresentada pela empresa MINISTER SERVIÇOS EIRELI EPP e no mérito considerá-la IMPROCEDENTE, mantendo-se as disposições do certame em questão.

03/09/2018

CHRISTIANE DOS SANTOS DA SILVA

Diretora de Licitações e Contrato

EXTRATO PROCESSO LICITATÓRIO N° 007-2018

Publicação N° 1736707

EXTRATO PROCESSO LICITATÓRIO n° 007/2018

Pregão n° 004/2018

OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SEGURANÇA, PARA O EVENTO 18º ROCK NA PRAÇA.

Impugnante: MINISTER SERVIÇOS EIRELI EPP

RESULTADO DA IMPUGNAÇÃO: Pelo exposto, conhecer a impugnação apresentada pela empresa MINISTER SERVIÇOS EIRELI EPP e no mérito julgá-la improcedente mantendo-se todas as disposições do instrumento convocatório e demais atos processuais subsequentes, o que faço com fundamento nos artigos 3º, caput da Lei 8.666/93 e 37, XXI da Constituição Federal.

03/09/2018

CHRISTIANE DOS SANTOS DA SILVA

Diretora de Licitações e Contrato

PORTARIA N° 2073-2018

Publicação N° 1736709

PORTARIA N° 2073/2018

A Secretária da Fazenda, designada pela portaria n° 11.529/2017 para responder pela Secretaria de Orçamento e Gestão, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o art. 111, II, "a", § 1º da Lei Orgânica de Município, c/c o Decreto n° 8.064/2017 e alterações,

RESOLVE:

Art. 1º - Considerar estável, após o término do Estágio Probatório, o(a) Servidor(a) Sr.(a) SELMA MARIA SOARES MARTINS, matrícula n° 1016903-01, nomeado(a) pela Portaria n° 9611/2015, para ocupar o cargo de provimento efetivo de TECNICO EM ENFERMAGEM, por ter preenchido os requisitos relativos à aquisição de estabilidade no serviço público.

Parágrafo Primeiro – A estabilidade de que trata o caput deste artigo encontra fulcro nos artigos 26 § 2º e 27 § 2º da LC 147/2009, regulamentado pelo Decreto n° 6287/2010, e nos termos do parecer da comissão de avaliação do estágio probatório.

Art. 2º- Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a contar de 19/05/2018.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Brusque, em 24 de agosto de 2018.

Registre-se e publique-se no Diário Oficial dos Municípios – DOM/SC.

Edena Beatris Censi
Secretária de Orçamento e Gestão
Designada Responsável

Anelise Nagel Ketzer de Souza
Diretora

Humberto Martins Fornari
Secretário de Saúde

PORTARIA Nº 2100-2018

Publicação Nº 1736711

PORTARIA Nº 2100/2018

A Secretária da Fazenda, designada pela portaria nº 11.529/2017 para responder pela Secretaria de Orçamento e Gestão, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o art. 111, II, "a", § 1º da Lei Orgânica de Município, c/c o Decreto nº 8.064/2017 e alterações,

RESOLVE:

Art. 1º - Considerar estável, após o término do Estágio Probatório, o(a) Servidor(a) Sr.(a) JANETI DOMINGAS BATTISTI, matrícula nº 480622-01, nomeado(a) pela Portaria nº 9839/2015, para ocupar o cargo de provimento efetivo de PROFESSOR, por ter preenchido os requisitos relativos à aquisição de estabilidade no serviço público.

Parágrafo Primeiro – A estabilidade de que trata o caput deste artigo encontra fulcro nos artigos 26 § 2º e 27 § 2º da LC 147/2009, regulamentado pelo Decreto nº 6287/2010, e nos termos do parecer da comissão de avaliação do estágio probatório.

Art. 2º- Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a contar de 18/05/2018.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Brusque, em 31 de agosto de 2018.

Registre-se e publique-se no Diário Oficial dos Municípios – DOM/SC.

Edena Beatris Censi
Secretária de Orçamento e Gestão
Designada Responsável

Anelise Nagel Ketzer de Souza
Diretora

Eliani Aparecida Busnardo Buemo
Secretária de Educação

PORTARIA Nº 2101-2018

Publicação Nº 1736713

PORTARIA Nº 2101/2018

A Secretária da Fazenda, designada pela portaria nº 11.529/2017 para responder pela Secretaria de Orçamento e Gestão, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o art. 111, II, "a", § 1º da Lei Orgânica de Município, c/c o Decreto nº 8.064/2017 e alterações,

RESOLVE:

Art. 1º - Considerar estável, após o término do Estágio Probatório, o(a) Servidor(a) Sr.(a) MARISA RODRIGUES DOS SANTOS, matrícula nº 383821-01, nomeado(a) pela Portaria nº 9570/2015, para ocupar o cargo de provimento efetivo de MONITOR ESCOLAR, por ter preenchido os requisitos relativos à aquisição de estabilidade no serviço público.

Parágrafo Primeiro – A estabilidade de que trata o caput deste artigo encontra fulcro nos artigos 26 § 2º e 27 § 2º da LC 147/2009, regulamentado pelo Decreto nº 6287/2010, e nos termos do parecer da comissão de avaliação do estágio probatório.

Art. 2º- Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a contar de 02/03/2018.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Brusque, em 31 de agosto de 2018.

Registre-se e publique-se no Diário Oficial dos Municípios – DOM/SC.

Edena Beatris Censi
Secretária de Orçamento e Gestão
Designada Responsável

Anelise Nagel Ketzer de Souza
Diretora

Eliani Aparecida Busnardo Buemo
Secretária de Educação

PORTARIA Nº 200-2018-SAMAE

Publicação Nº 1736741

PORTARIA Nº 200/2018

O Diretor Presidente do SAMAE, no uso de suas atribuições e de acordo com o inciso II, alínea "a" do 111 da Lei Orgânica do Município,

Considerando o art. 87 da Lei Complementar Municipal n. 147, de 25 de setembro de 2009 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais), que permite a concessão de gratificação de representação, a ocupante de cargo em comissão, em razão de maiores responsabilidades a ele incumbidas ou para fazer face às despesas individuais e extraordinárias decorrentes da representação social exigida pelo exercício de

suas atribuições;

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor RONI HORT, matrícula 48704-00, ocupante do cargo em comissão de Assessor Jurídico, lotado no Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto (SAMAE), gratificação de representação no percentual de 30% (trinta por cento) sobre o padrão de vencimento do cargo.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos financeiros a partir de 01 de setembro de 2018.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Brusque, em 29 de agosto de 2018.

ROBERTO BOLOGNINI

Diretor Presidente

PORTARIA Nº 201-2018 -SAMAE

Publicação Nº 1736742

PORTARIA Nº 201/2018

O Diretor Presidente do SAMAE, no uso de suas atribuições e de acordo com o Art. 119, Parágrafo Único e Art.122, da Lei Complementar Nº. 147/09, ESTATUTO DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS:

RESOLVE

Conceder Férias aos servidores:

Django Deucher, matrícula 8460-00, ocupante do cargo de Auxiliar de operações;
Fernando Luiz Ghislandi, matrícula 18252-04, ocupante do cargo de Eletricista; e
Valmir Gonçalves Junior, matrícula 8249-00, ocupante do cargo de Operador de ETA/ETE

Pelo período de 10/09/2018 até 29/09/2018.

Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, produzindo efeitos a partir de 10/09/2018.

Brusque, 03 de setembro de 2018.

Roberto Bolognini

Diretor Presidente

PORTARIA Nº 202-2018-SAMAE

Publicação Nº 1736744

PORTARIA Nº 202/2018

O Diretor Presidente do SAMAE, no uso de suas atribuições e de acordo com o Art. 119, Parágrafo Único e Art.122, da Lei Complementar Nº. 147/09, ESTATUTO DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS:

RESOLVE

Conceder Férias aos servidores:

Fabricio Gonçalves, matrícula 25038-00, ocupante do cargo de Motorista; e
Rogério Borges de Jesus, matrícula 3190-00, ocupante do cargo de Auxiliar de operações.

Pelo período de 10/09/2018 até 09/10/2018.

Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, produzindo efeitos a partir de 10/09/2018.

Brusque, 03 de setembro de 2018.

Roberto Bolognini

Diretor Presidente

PORTARIA Nº 2116-2018

Publicação Nº 1736714

PREFEITURA MUNICIPAL DE BRUSQUE

Portaria nº 2116/2018

A Secretária Municipal da Fazenda, designada através da Portaria nº 11.529/2017 para responder pela Secretaria de Orçamento e Gestão, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o art. 111, III, II, a e § 1º da Lei Orgânica Municipal, e c/c com o Decreto nº 8.064/2017. RESOLVE:

Art. 1º - Conceder férias ao(s) servidor(es) relacionado(s), conforme segue:

Contrato	Seq	Nome do Servidor	Lotação	Início Gozo	Final Gozo	Dias Gozo
698792	0	FLAVIO CESAR DE SOUZA	Secretaria de Obras e Serviços Públicos	10/09/2018	29/09/2018	20
47481	2	JOSÉ JOVENTINO DOS SANTOS	Secretaria de Obras e Serviços Públicos	10/09/2018	19/09/2018	10

Art. 2º – Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Brusque, 04 de Setembro de 2018.

EDENA BEATRIS CENSI
Secretaria de Orçamento e Gestão
Designada Responsável

RICARDO JOSÉ DE SOUZA
Secretário de Obras e Serviços Públicos

ANELISE NAGEL KETZER DE SOUZA
Diretora de Recursos Humanos

PORTARIA Nº 2117-2018-IBPREV

Publicação Nº 1736715

PREFEITURA MUNICIPAL DE BRUSQUE

Portaria nº 2.117/2018

A Secretária da Fazenda, designada pela portaria nº 11.529/2017 para responder pela Secretaria de Orçamento e Gestão da Prefeitura Municipal de Brusque e a Diretora do Departamento de Recursos Humanos nomeada pela portaria nº 11847/2017, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o art. 111, II, a e §1º da Lei Orgânica Municipal c/c o Decreto Municipal nº. 8.064/2017.

RESOLVEM:

Art. 1º - Retificar em parte a Portaria nº 1.266/2016, publicada no DOM/SC edição nº 2021 de 22/06/2016, nos seguintes termos:

ONDE SE LÊ: "... .. MARCIA TEREZINHA COELHO KNABBEN... .. "
LEIA-SÊ: " MARCIA TERESINHA COELHO KNABBEN" "

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Brusque, em 04 de setembro de 2018.

EDENA BEATRIS CENSI
Secretária de Orçamento e Gestão
Designada Responsável

ANELISE NAGEL KETZER DE SOUZA
RECURSOS HUMANOS
Diretora

PORTARIA Nº 2118-2018

Publicação Nº 1736718

PREFEITURA MUNICIPAL DE BRUSQUE

Portaria nº 2118/2018

A Secretária Municipal da Fazenda, designada através da Portaria nº 11.529/2017 para responder pela Secretaria de Orçamento e Gestão, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o art. 111, III, II, a e § 1º da Lei Orgânica Municipal, e c/c com o Decreto nº 8.064/2017. RESOLVE:

Art. 1º - Conceder férias ao(s) servidor(es) relacionado(s), conforme segue:

Contrato	Seq	Nome do Servidor	Lotação	Início Gozo	Final Gozo	Dias Gozo
872148	0	ELISANGELA PICOLOTTO	Secretaria de Planejamento	10/09/2018	21/09/2018	12

Art. 2º – Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Brusque, 04 de Setembro de 2018.

EDENA BEATRIS CENSI
Secretaria de Orçamento e Gestão
Designada Responsável

ROGÉRIO DOS SANTOS
Diretor Presidente do IBPLAN

ANELISE NAGEL KETZER DE SOUZA
Diretora de Recursos Humanos

PORTARIA Nº 2119-2018-IBPREV

Publicação Nº 1736720

PREFEITURA MUNICIPAL DE BRUSQUE

Portaria nº 2.119/2018

Concede benefício de Aposentadoria Voluntária a
Ivete Juliana Moraes Krug

A Secretária da Fazenda, designada pela portaria nº 11.529/2017 para responder pela Secretaria de Orçamento e Gestão da Prefeitura Municipal de Brusque e a Diretora do Departamento de Recursos Humanos nomeada pela portaria nº 11847/2017, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o art. 111, II, a e §1º da Lei Orgânica Municipal c/c o Decreto Municipal nº. 8.064/2017, e com fundamento nos artigos 1º, §2º, 33, I, c, 61, e 97 da Lei Complementar Municipal nº. 174, de 20/09/11, com redação dada pela Lei Complementar Municipal nº. 178, de 06/12/11, no artigo 6º da Emenda Constitucional nº 41 de 19/12/2003.

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder, conforme processo IBPREV nº. 141/2018, benefício de Aposentadoria Voluntária a IVETE JULIANA MORAES KRUG, CPF 623.855.509-20, no valor mensal de 5.419,59 (cinco mil quatrocentos e dezenove reais e cinquenta e nove centavos).

Art. 2º - O benefício concedido por esta portaria será pago com recursos do Plano Previdenciário do Regime Próprio de Previdência Social - RPPS.

Art. 3º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 03/09/2018, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Brusque, em 04 de setembro de 2018.

EDENA BEATRIS CENSI
Secretária de Orçamento e Gestão
Designada Responsável

ANELISE NAGEL KETZER DE SOUZA
RECURSOS HUMANOS
Diretora

PORTARIA Nº 2120-2018

Publicação Nº 1736723

PREFEITURA MUNICIPAL DE BRUSQUE

Portaria nº 2120/2018

A Secretária Municipal da Fazenda, designada através da Portaria nº 11.529/2017 para responder pela Secretaria de Orçamento e Gestão, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o art. 111, III, II, a e § 1º da Lei Orgânica Municipal, e c/c com o Decreto nº 8.064/2017. RESOLVE:

Art. 1º - Conceder férias ao(s) servidor(es) relacionado(s), conforme segue:

Contrato	Seq	Nome do Servidor	Lotação	Início Gozo	Final Gozo	Dias Gozo
4239954	1	CAROLINE GISELE GADOTTI	Secretaria da Fazenda	10/09/2018	09/10/2018	30

Art. 2º – Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Brusque, 04 de Setembro de 2018.

EDENA BEATRIS CENSI
Secretária da Fazenda

ANELISE NAGEL KETZER DE SOUZA
Diretora de Recursos Humanos

PORTARIA Nº 2121-2018

Publicação Nº 1736726

PREFEITURA MUNICIPAL DE BRUSQUE

Portaria nº 2121/2018

A Secretária Municipal da Fazenda, designada através da Portaria nº 11.529/2017 para responder pela Secretaria de Orçamento e Gestão, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o art. 111, III, II, a e § 1º da Lei Orgânica Municipal, e c/c com o Decreto nº 8.064/2017. RESOLVE:

Art. 1º - Conceder férias ao(s) servidor(es) relacionado(s), conforme segue:

Contrato	Seq	Nome do Servidor	Lotação	Início Gozo	Final Gozo	Dias Gozo
1028839	0	CAROLINA PASTOR CARPES	Secretaria de Orçamento e Gestão	12/09/2018	21/09/2018	10

Art. 2º – Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Brusque, 04 de Setembro de 2018.

EDENA BEATRIS CENSI
Secretaria de Orçamento e Gestão
Designada Responsável

ANELISE NAGEL KETZER DE SOUZA
Diretora de Recursos Humanos

PORTARIA Nº 2122-2018

Publicação Nº 1736730

PREFEITURA MUNICIPAL DE BRUSQUE

Portaria nº 2122/2018

A Secretária Municipal da Fazenda, designada através da Portaria nº 11.529/2017 para responder pela Secretaria de Orçamento e Gestão, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o art. 111, III, II, a e § 1º da Lei Orgânica Municipal, e c/c com o Decreto nº 8.064/2017. RESOLVE:

Art. 1º - Conceder férias ao(s) servidor(es) relacionado(s), conforme segue:

Contrato	Seq	Nome do Servidor	Lotação	Início Gozo	Final Gozo	Dias Gozo
4311418	1	JENIFER CARDOZO SCHWEIGERT	Gabinete do Prefeito / Conselhos	10/09/2018	21/09/2018	12

Art. 2º – Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Brusque, 04 de Setembro de 2018.

EDENA BEATRIS CENSI
Secretaria de Orçamento e Gestão
Designada Responsável

AURINHO SILVEIRA DE SOUZA
Chefe de Gabinete

ANELISE NAGEL KETZER DE SOUZA
Diretora de Recursos Humanos

PORTARIA Nº 2123-2018

Publicação Nº 1736731

PREFEITURA MUNICIPAL DE BRUSQUE

Portaria nº 2123/2018

A Secretária Municipal da Fazenda, designada através da Portaria nº 11.529/2017 para responder pela Secretaria de Orçamento e Gestão, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o art. 111, III, II, a e § 1º da Lei Orgânica Municipal, e c/c com o Decreto nº 8.064/2017. RESOLVE:

Art. 1º - Conceder férias ao(s) servidor(es) relacionado(s), conforme segue:

Contrato	Seq	Nome do Servidor	Lotação	Início Gozo	Final Gozo	Dias Gozo
881147	1	DANIELLY VIEIRA DE SOUZA	Fundo Municipal de Assist. Social	10/09/2018	19/09/2018	10
4124626	1	LAUDELINO JOSÉ DE NOVAES NETO	Fundo Municipal de Assist. Social	10/09/2018	21/09/2018	12

Art. 2º – Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Brusque, 04 de Setembro de 2018.

EDENA BEATRIS CENSI
Secretaria de Orçamento e Gestão
Designada Responsável

DEIVIS DA SILVA
Secretário de Assistência Social e Habitação

ANELISE NAGEL KETZER DE SOUZA
Diretora de Recursos Humanos

PORTARIA Nº 2124-2018

Publicação Nº 1736733

PREFEITURA MUNICIPAL DE BRUSQUE

Portaria nº 2124/2018

A Secretária Municipal da Fazenda, designada através da Portaria nº 11.529/2017 para responder pela Secretaria de Orçamento e Gestão, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o art. 111, III, II, a e § 1º da Lei Orgânica Municipal, e c/c com o Decreto nº 8.064/2017. RESOLVE:

Art. 1º - Conceder férias ao(s) servidor(es) relacionado(s), conforme segue:

Contrato	Seq	Nome do Servidor	Lotação	Início Gozo	Final Gozo	Dias Gozo
685836	3	LIDIANE SUAVI	Secretaria de Trânsito e Mobilidade	10/09/2018	19/09/2018	10

Art. 2º – Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Brusque, 04 de Setembro de 2018.

EDENA BEATRIS CENSI
Secretaria de Orçamento e Gestão
Designada Responsável

VALÉRIO DE MORAIS KOSEL
Secretaria de Trânsito e Mobilidade
Designado Responsável

ANELISE NAGEL KETZER DE SOUZA
Diretora de Recursos Humanos

PORTARIA Nº 2125-2018

Publicação Nº 1736735

PREFEITURA MUNICIPAL DE BRUSQUE

Portaria nº 2125/2018

A Secretária Municipal da Fazenda, designada através da Portaria nº 11.529/2017 para responder pela Secretaria de Orçamento e Gestão, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o art. 111, III, II, a e § 1º da Lei Orgânica Municipal, e c/c com o Decreto nº 8.064/2017. RESOLVE:

Art. 1º - Conceder férias ao(s) servidor(es) relacionado(s), conforme segue:

Contrato	Seq	Nome do Servidor	Lotação	Início Gozo	Final Gozo	Dias Gozo
845612	3	OBERDAN GROTTI	Secretaria Municipal de Turismo	10/09/2018	19/09/2018	10

Art. 2º – Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Brusque, 04 de Setembro de 2018.

EDENA BEATRIS CENSI
Secretaria de Orçamento e Gestão
Designada Responsável

JOÃO ROBERTO BEUTING
Secretaria Municipal de Turismo
Designado Responsável

ANELISE NAGEL KETZER DE SOUZA
Diretora de Recursos Humanos

PORTARIA Nº 2126-2018

Publicação Nº 1736738

PREFEITURA MUNICIPAL DE BRUSQUE

Portaria nº 2126/2018

A Secretária Municipal da Fazenda, designada através da Portaria nº 11.529/2017 para responder pela Secretaria de Orçamento e Gestão, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o art. 111, III, II, a e § 1º da Lei Orgânica Municipal, e c/c com o Decreto nº 8.064/2017. RESOLVE:

Art. 1º - Conceder férias ao(s) servidor(es) relacionado(s), conforme segue:

Contrato	Seq	Nome do Servidor	Lotação	Início Gozo	Final Gozo	Dias Gozo
9601	1	VILSON ANTÔNIO DE BARROS GIORDANI	Fundação Ecológica e Zoobot. De Brusque	11/09/2018	30/09/2018	20

Art. 2º – Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Brusque, 04 de Setembro de 2018.

EDENA BEATRIS CENSI
Secretaria de Orçamento e Gestão
Designada Responsável

JOÃO ROBERTO BEUTING
Fundação Ecológica e Zoobotânica de Brusque
Designado Responsável

ANELISE NAGEL KETZER DE SOUZA
Diretora de Recursos Humanos

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 003-2018-FMAS

Publicação Nº 1736697

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 003/2018/FMAS

Termo de Colaboração de cooperação técnica e financeira celebrado entre o MUNICÍPIO DE BRUSQUE, POR INTERMÉDIO DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E A ENTIDADE LAR SAGRADA FAMÍLIA.

Pelo presente Termo de Colaboração, de um lado o MUNICÍPIO DE BRUSQUE, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrito no CNPJ nº 83.102.343/0001-94, com sede na Praça das Bandeiras, nº 77, bairro Centro, CEP 88.350-051, na cidade de Brusque/SC, por intermédio do FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, localizado junto à Prefeitura Municipal de Brusque, na Praça das Bandeiras, nº 77, bairro Centro, Brusque-SC, representada neste ato pela Secretária Municipal de Assistência Social e Habitação, Sr Deivis da Silva, brasileiro, casado, inscrito no CPF nº 712.565.719-20, e RG nº 1.922.942, residente e domiciliado na Rua Melchior Heil, Apto 802, nº 12, bairro Centro, CEP 88.350-130, em Brusque/SC, doravante denominado MUNICÍPIO, e de outro lado, LAR SAGRADA FAMÍLIA, entidade dotada de personalidade jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ sob nº 03.132.520/0001-46, localizada na cidade de Brusque/SC, à Rua Valmor Pavesi, n. 69, Bairro São Pedro, CEP 88351662, neste ato representada por sua Presidente, Sr. Luis Carminatti, brasileiro, divorciado, empresário, inscrito no CPF nº 469.110.499-20, e RG nº 17-C2727409, residente e domiciliado na Rua Germano Fischer, nº 50, bairro Alsácia, em Brusque/SC, doravante denominada ENTIDADE, acordam ente si o presente TERMO DE COLABORAÇÃO, nos termos da Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014, do Decreto Federal nº 8.726, de 27 de abril de 2016, do Decreto Municipal nº 7.954, de 27 de abril de 2017 e demais legislações pertinentes, conforme cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O presente Termo de Colaboração tem por objetivo a cooperação financeira para a realização das despesas de custeio com a manutenção da ENTIDADE, melhoria na estrutura do prédio, visando à melhoria da qualidade no atendimento às crianças em situação de vulnerabilidade pessoal e social.

Parágrafo Primeiro: A ENTIDADE ofertará o serviço de Proteção Social Especial de Alta Complexidade, de Acolhimento, na modalidade de abrigo para crianças de 0 (zero) a 12 (doze) anos, incompletos, limitando-se ao acolhimento de 10 crianças para o MUNICÍPIO, devendo enviar mensalmente relação nominal dos atendimentos, ao Serviço de alta Complexidade, da Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação – SASH.

Parágrafo Segundo: O acolhimento será realizado por determinação judicial e, em casos excepcionais, através do Conselho Tutelar.

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

I – Efetuar mensalmente à ENTIDADE o repasse para custeio do objeto desta Colaboração, fracionado em 18 (dezoito) parcelas mensais e iguais no valor de R\$ 14.000,00 (quatorze mil reais), através de depósito bancário no Banco do Brasil, agência 5233-77, conta corrente nº 5.233-7, utilizada pela ENTIDADE para execução do presente Colaboração, mediante apresentação dos comprovantes, referentes às despesas efetuadas;

II – Supervisionar, acompanhar, e avaliar, qualitativa e quantitativamente, os serviços prestados pela ENTIDADE em decorrência desta Colaboração, bem como apoiar tecnicamente a ENTIDADE na execução das atividades objeto desta Colaboração;

III – Assinalar prazo para que a ENTIDADE adote providências necessárias para o exato cumprimento das obrigações decorrentes desta Colaboração, sempre que verificada alguma irregularidade, sem prejuízo da retenção das parcelas dos recursos financeiros, até o saneamento das impropriedades ocorrentes.

Parágrafo Único: É obrigação da ENTIDADE, manter e movimentar os recursos na conta bancária específica da parceria.

CLAUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA ENTIDADE

I – Executar o serviço socioassistencial a que se refere à Cláusula Primeira, conforme Plano de Trabalho;

II – Zelar pela manutenção de qualidade dos serviços prestados, de acordo com as diretrizes técnicas e operacionais definidas pelo MUNICÍPIO e aprovados pelo Conselho Municipal de Assistência Social, em consonância com a política nacional de Assistência Social vigente;

III – Proporcionar amplas e iguais condições de acesso à população abrangida pelos serviços assistenciais, sem discriminação de qualquer natureza;

IV – Manter recursos humanos e materiais e equipamentos sociais adequados e compatíveis com o atendimento dos serviços assistenciais que os obriga a prestar, com vistas aos objetivos desta Colaboração;

V – Aplicar integralmente os recursos financeiros repassados pelo MUNICÍPIO na prestação dos serviços objeto desta Colaboração, conforme estabelecido na cláusula primeira;

VI – Apresentar, mensalmente, ao MUNICÍPIO, até o 10º dia útil do mês subsequente, por meio do relatório circunstanciado, as atividades desenvolvidas, comprovando que os recursos financeiros recebidos foram aplicados nas ações previstas no Plano de Trabalho, além da relação nominal e documentos de todos os atendidos;

VII – Prestar contas ao MUNICÍPIO, conforme cláusula oitava da presente Colaboração;

VIII – Manter a contabilidade e registros atualizados e em boa ordem, bem como relação nominal dos beneficiários das ações colaboradas à disposição dos órgãos fiscalizadores, e ainda, manter registros contábeis específicos relativos aos recebimentos de recursos oriundos da presente Colaboração;

IX – Assegurar ao MUNICÍPIO através do Setor de Monitoramento e Avaliação e ao Conselho Municipal de Assistência Social as condições necessárias ao acompanhamento, supervisão, fiscalização e avaliação da execução e dos resultados dos serviços objeto desta Colaboração;

X – Apresentar mensalmente, na ocasião da prestação de contas, cópias de CND, CRF, Certidão Conjunta da Dívida Ativa, Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas atualizadas;

XI – Apresentar relatório mensalmente Circunstanciado até o 5º dia útil do mês Relatório Circunstanciado do atendimento oferecido;

XII – Atender a eventuais solicitações acerca de levantamentos de dados formulados pela Secretaria de Assistência e Habitação, com vistas a contribuir com o planejamento do atendimento no âmbito municipal;

XIII – Apresentar mensalmente extrato e conciliação bancária;

XIV – No ato da assinatura da Colaboração, de lista com nome e número da Carteira de Identidade e Previdência Social de cada um dos trabalhadores por ele recrutados para executar o contrato, mediante prévio registro com base na legislação trabalhista, bem como, declaração firmada por seu representante legal, sob as penas da lei, de que nenhum outro empregado seu, além daqueles discriminados na referida relação, trabalharão na execução da Colaboração, exceto se a substituição ou a inclusão de um deles for previamente comunicada à Administração, observando-se a mesma exigência de identificação, com nome e número da Carteira de Identidade e da Carteira de Trabalho e Previdência Social do empregado substituto ou incluso;

XV – Declaração de idêntico teor, sob as penas da lei, como condições para pagamento de cada parcela mensal do preço colaborado, exceto quando efetivamente algum dos empregados tenha sido substituído ou houver a inclusão de novo empregada, hipóteses nas quais o contrato deverá identificar-lo na forma prevista no inciso anterior;

CLÁUSULA QUARTA – DO PLANO DE TRABALHO

O Plano de Trabalho proposto pela ENTIDADE deverá atender o artigo 22 da Lei Ordinária nº 13.019, de 31.07.14, contendo:

I – Diagnóstico da realidade que será objeto das atividades da parceria, devendo ser demonstrado o nexo entre essa realidade e as atividades ou metas a serem atingidas;

II - Descrição pormenorizada de metas quantitativas e mensuráveis a serem atingidas e de atividades a serem executadas, devendo estar claro, preciso e detalhado o que se pretende realizar ou obter, bem como quais serão os meios utilizados para tanto;

III – Prazo para a execução das atividades e o cumprimento das metas;

IV – Definição dos indicadores, qualitativos e quantitativos, a serem utilizados para a aferição do cumprimento das metas;

V – Elementos que demonstrem a compatibilidade dos custos com os preços praticados no mercado ou com outras parcerias da mesma natureza, devendo existir elementos indicativos da mensuração desses custos, tais como: cotações, tabelas de preços de associações profissionais, publicações especializadas ou quaisquer outras fontes de informação disponíveis ao público;

VI – Plano de aplicação dos recursos a serem desembolsados pela administração pública;

VII – Estimativa de valores a serem recolhidos para pagamento de encargos previdenciários e trabalhistas das pessoas envolvidas diretamente na consecução do objeto, durante o período de vigência proposto;

VIII – Valores a serem repassados, mediante cronograma de desembolso compatível com os gastos das etapas vinculadas às metas do cronograma físico;

IX – Modo e periodicidade das prestações de contas, compatíveis com o período de realização das etapas vinculadas às metas e com o período de vigência da parceria, não se admitindo periodicidade superior a 1 (um) ano ou que dificulte a verificação física do cumprimento do objeto;

X – Prazos de análise da prestação de contas pela administração pública responsável pela parceria.

Parágrafo Primeiro: Excepcionalmente, admitir-se-á a ENTIDADE propor a reformulação do Plano de Trabalho, sendo vedada a mudança de objeto. Caberá ao Monitoramento da Secretaria de Assistência Social e Habitação, apreciar a solicitação e manifestar-se a respeito no prazo máximo de trinta dias.

Parágrafo Segundo: Constarão como anexo do instrumento de parceria:

I – O plano de trabalho, que dele é parte integrante e indissociável;

II – O regulamento de compras e contratações adotado pela organização da sociedade civil, devidamente aprovado pela administração pública parceira.

CLÁUSULA QUINTA – DO GESTOR DA PARCERIA

Em cumprimento do disposto na alínea “g” do artigo 35 da Lei Ordinária nº 13.019, de 31.07.14, fica designado a servidor Deivis da Silva, Gestor da presente parceria.

CLÁUSULA SEXTA – DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Em cumprimento do disposto na alínea “h” do artigo 35 da Lei Ordinária nº 13.019, de 31.07.14, a Comissão de Monitoramento e Avaliação, designada pela Portaria nº 11.939/2017, de 04 de Maio de 2017, realizará o monitoramento e avaliação da presente parceria.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS IRREGULARIDADES

Qualquer irregularidade concernente às cláusulas desta Colaboração será oficiada à Secretaria de Assistência Social e Habitação, que deliberará quanto à implicação de suspensão e demais providências cabíveis.

Parágrafo Único: Os casos omissos serão solucionados de comum acordo entre os colaboradores.

CLAUSULA OITAVA – DA VIGÊNCIA

Esta Colaboração terá a vigência a partir da data de assinatura, com término previsto para 31 de dezembro de 2019, podendo ser prorrogado até o limite de 6 (seis) meses, após manifestação por escrito do titular da Secretaria de Assistência Social e Habitação, posterior ao parecer da equipe técnica e anuência do CMAS (Conselho Municipal Assistência Social).

Parágrafo Único - Em caso de prorrogação, será indicado nos termos aditivos, os créditos e empenhos para sua cobertura, de cada parcela da despesa a ser transferida em exercício futuro, em consonância com a atual legislação.

CLAUSULA NONA – DO VALOR

O valor total estimado da presente Colaboração é de R\$ 252.000,00 (duzentos e cinquenta dois mil reais), onerando as seguintes rubricas orçamentárias do Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS: 30.001.2328-3350-33510; 30.001.2328.3350.10000; 30.001.2328.3350.13510

Parágrafo Primeiro: O repasse da primeira parcela será efetuado até o quinto dia útil e após a publicação do Termo de Colaboração. As demais parcelas serão mensalmente repassadas no 10º dia útil de cada mês.

Parágrafo Segundo: O repasse da terceira parcela fica condicionado à apresentação e aprovação da prestação de contas da primeira parcela, o da quarta parcela fica condicionado à apresentação e aprovação da segunda e, assim sucessivamente, nos termos estabelecidos na clausula oitava.

CLAUSULA DÉCIMA – DAS PRESTAÇÕES DE CONTAS

A ENTIDADE prestará contas ao MUNICÍPIO, em conformidade com IN 14 TCE/SC/2012, sobre a destinação ou emprego dos recursos recebidos, da seguinte forma:

I) Prestação de contas mensal: No prazo de até 30 (trinta) dias do mês subsequente ao do repasse, devendo conter a documentação comprovadora (via original) da aplicação dos recursos recebidos mensalmente, conforme descrito no Plano de Trabalho, devidamente acompanhado de relatório circunstanciado das atividades desenvolvidas; extratos bancários conciliados, evidenciando a movimentação do recurso e rentabilidade do período; relatório de receita e de despesas; certidão negativa de regularidade de situação junto à Previdência Social (CND) – (CNDT) e FGTS (CRF), relação nominal das criança atendidas.

II) Apresentada a prestação de contas parcial, será emitido parecer:

a) Técnico, quanto á execução física e atingimento dos objetivos da Colaboração.

b) Financeiro, quanto à correta e regular aplicação dos recursos da Colaboração.

Parágrafo Primeiro: Para fins de comprovação dos gastos, não serão aceitas despesas efetuadas em data anterior ou posterior à vigência da Colaboração.

Parágrafo Segundo: Não poderão ser pagas com recursos da Colaboração, despesas decorrentes de multas, juros, taxas ou mora, referentes a pagamentos ou recolhimentos fora do prazo e a título de taxa de administração, bem como de aquisição de bens permanentes.

Parágrafo Terceiro: A falta de prestação de contas nas condições estabelecidas nesta Cláusula, ou a sua não aprovação, importará na suspensão das liberações subsequentes até a correção das impropriedades ocorridas.

Parágrafo Quarto: Fica estabelecida a responsabilidade exclusiva da organização da sociedade civil pelo gerenciamento administrativo e

financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal;

III) A responsabilidade exclusiva da organização da sociedade civil pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relativos ao funcionamento da instituição e ao adimplemento do termo de colaboração ou de fomento, não se caracterizando responsabilidade solidária ou subsidiária da administração pública pelos respectivos pagamentos, qualquer oneração do objeto da parceria ou restrição à sua execução.

CLAUSULA ONZE – DO CONTROLE E DA FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO DA COLABORAÇÃO.

O controle e a fiscalização da execução do presente ajuste ficarão sob encargo da Secretaria de Assistência Social e Habitação, órgão municipal responsável pela execução Política de Assistência Social e do Conselho Municipal de Assistência Social.

Parágrafo Primeiro: Fica assegurado o livre acesso dos servidores dos órgãos ou das entidades públicas repassadoras dos recursos, do controle interno e do Tribunal de Contas correspondentes aos processos, aos documentos, às informações referentes aos instrumentos de transferências regulamentados pela lei vigente, bem como aos locais de execução do objeto.

Parágrafo Segundo: Fica estabelecida a obrigação de a organização da sociedade civil inserir cláusula, no contrato que celebrar com fornecedor de bens ou serviços com a finalidade de executar o objeto da parceria, que permita o livre acesso dos servidores ou empregados dos órgãos ou das entidades públicas repassadoras dos recursos públicos, bem como dos órgãos de controle, aos documentos e registros contábeis da empresa contratada, nos termos desta Lei, salvo quando o contrato obedecer a normas uniformes para todo e qualquer contratante.

CLAUSULA DOZE – DA RESTITUIÇÃO

A ENTIDADE compromete-se a restituir no prazo de 30 (trinta) dias os valores repassados pelo MUNICÍPIO, atualizados pelos índices de remuneração das cadernetas de poupança, a partir da data de seu recebimento, nas seguintes hipóteses:

- a) A inexecução do objeto desta Colaboração;
- b) Não apresentação do relatório de execução físico-financeira; e prestação de contas no prazo exigido;
- c) Utilização dos recursos financeiros em finalidade diversa da estabelecida.

CLAUSULA TREZE – DA RESCISÃO E DA DENÚNCIA

A presente Colaboração poderá ser rescindida por infração legal ou descumprimento de suas Cláusulas e condições executórias, bem como por denúncia precedida de notificação no prazo mínimo de 60 (sessenta) dias, por desinteresse unilateral ou consensual, respondendo cada partícipe, em qualquer hipótese, pelas obrigações assumidas até a data do efetivo desfazimento.

Parágrafo Primeiro: Quando da denúncia, rescisão ou extinção da Colaboração, caberá a ENTIDADE apresentar ao MUNICÍPIO no prazo de 10 (dez) dias, documentação comprobatória do cumprimento das obrigações assumidas até aquela data, bem como devolução dos saldos financeiros remanescentes, inclusive dos provenientes das aplicações financeiras.

Parágrafo Segundo: É prerrogativa MUNICÍPIO, assumir ou transferir a responsabilidade pela execução do objeto colaborado, no caso de paralisação ou da ocorrência de fato relevante, de modo a evitar sua descontinuidade;

Parágrafo Terceiro: Na ocorrência de cancelamento de restos a pagar, o quantitativo poderá ser reduzido até a etapa que apresente funcionalidade;

CLAUSULA QUATORZE – DAS ALTERAÇÕES

Esta Colaboração poderá ser aditado, por acordo entre os partícipes, nos casos de acréscimo ou redução do número de atendidos, bem como para prorrogação do prazo de vigência ou suplementação de seu valor.

CLAUSULA QUINZE – DA PUBLICAÇÃO

A eficácia desta Colaboração fica condicionada a publicação do respectivo extrato no órgão de imprensa oficial do MUNICÍPIO, no prazo de 20 (vinte) dias a contar da data de sua assinatura.

CLAUSULA DEZESSEIS – DO FORO

Fica eleito o foro da Comarca de Brusque para dirimir quaisquer questões resultantes da execução desta Colaboração.

E, por estarem de acordo com as Cláusulas e condições ajustadas, firmam o presente termo de Colaboração em 03 (três) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

Brusque, 23 de Julho de 2018.
MUNICÍPIO DE BRUSQUE
Prefeito
Jonas Oscar Peagle

Secretário Municipal de Assistência Social e Habitação
Devis da Silva

LAR SAGRADA FAMILIA
Luis Carminatti
Presidente

TESTEMUNHAS:

Gabriel Carlos Booz
CPF N° 056.861.849-17

Odair Bozio
CPF N°030.942.049-02

Caçador

PREFEITURA

ATA DE JULGAMENTO DE FASE DE HABILITAÇÃO - TP12/2018 - PL151/2018

Publicação Nº 1736293

ATA DE JULGAMENTO DE FASE DE HABILITAÇÃO

Reuniram-se no dia 04/09/2018 às 14:30, na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Caçador, situada na Av. Santa Catarina, nº 195, centro, Caçador/SC, os membros da Comissão Especial de Licitação, constituída pelo Decreto nº 7.730, de 20 de agosto de 2018, para deliberar e julgar a documentação de habilitação da empresa participante da sessão de abertura da Tomada de Preço, cujo objeto é CONTRATAÇÃO DE EMPRESA HABILITADA PARA ELABORAÇÃO DE PROJETO CONTRA DESCARGAS ATMOSFÉRICAS (SPDA) EM 10 ESCOLAS MUNICIPAIS LOCALIZADAS NA CIDADE DE CAÇADOR-SC. Constatou-se a participação da seguinte empresa: CAÇADOR FORÇA E ENERGIA LTDA ME. Passou-se, então, à análise da documentação apresentada no envelope de documentação da participante. A Comissão em sede de diligência consultou a prova de registro e regularidade profissional junto ao site do CREA/SC, constando que o mesmo está regular. Ainda, foi verificado que não foi apresentado o subitem 3.1.3.1, alínea "c" do instrumento convocatório (ACT), sendo que será concedido o prazo de 8 (oito) dias úteis para o licitante apresentar o documento. O termo inicial é dia 05/09/2018 e o termo final é dia 17/09/2018. Assim fica designado o dia 18/09/2018 às 13h30m para abertura do envelope da proposta. A Comissão Especial de Licitação determinou a publicação do resultado da fase de habilitação no Diário Oficial dos Municípios e no sítio eletrônico da Prefeitura Municipal de Caçador no dia 05/09/2018. Nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a presente sessão, cujo termo depois de lido e achado conforme foi devidamente assinado por mim e demais membros da Comissão.

Alan Amanthéa
Presidente

Taise Teodózio
Membro

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 100/2018 - PROCESSO LICITATÓRIO Nº 136/2018 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 90/2018

Publicação Nº 1736343

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 100/2018 - PROCESSO Nº 136/2018 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 90/2018 - CONTRATAÇÃO DE SEGURO TOTAL, TOTAL E RCF CONTRA TERCEIROS, ATRAVÉS DE PROCESSO LICITATÓRIO, PARA A FROTA DE VEÍCULOS DAS SECRETARIAS DE ADMINISTRAÇÃO, PROCURADORIA, GABINETE, FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE E GUARDA MUNICIPAL, COM COBERTURAS MÍNIMAS CONFORME ABAIXO, COM VIGÊNCIA PREVISTA PARA 12 MESES A PARTIR DA EMISSÃO DA APÓLICE. CONTRATADA: PORTO SEGURO CIA DE SEGUROS GERAIS, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 61.198.164/0001-60, com sede na cidade de São Paulo, SP, neste ato representada pela Sra. NEIDE OLIVEIRA SOUZA, brasileira, casada, securitária, inscrito no CPF sob nº 205.408.568-51, residente e domiciliado na cidade de São Paulo, SP. O preço certo e ajustado entre as partes para a totalidade do presente Contrato é de R\$ 2.089,99 (dois mil, oitenta e nove reais e noventa e nove centavos). O presente Contrato tem o prazo de vigência para o exercício de 2018, iniciando na data de assinatura do presente termo e findando em 31/12/2018. A fiscalização do presente Contrato ficará a cargo do servidor Antonio Carlos do Nascimento Bittencourt.

Lote	Item	Material/Serviço	Unid. medida	Quant.	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
3	3	67334 - CONTRATAÇÃO DE SEGURO TOTAL PARA O VEÍCULO PLACA MHS-6406 - PEUGEOT/2010	R\$	1	1.000,00007	1.000,00
5	9	67336 - CONTRATAÇÃO DE SEGURO RCF CONTRA TERCEIROS PARA O VEÍCULO PLACA QIR-8433 - HONDA/2018	R\$	1	363,33334	363,33
5	10	67372 - CONTRATAÇÃO DE SEGURO RCF CONTRA TERCEIROS PARA O VEÍCULO PLACA QIR-8393 - HONDA/2018	R\$	1	363,33334	363,33
5	11	67373 - CONTRATAÇÃO DE SEGURO RCF CONTRA TERCEIROS PARA O VEÍCULO PLACA QIR-8333 - HONDA/2018	R\$	1	363,33334	363,33
TOTAL						
R\$						
2.089,99						

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 101/2018 - PROCESSO LICITATÓRIO Nº 136/2018 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 90/2018

Publicação Nº 1736345

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 101/2018 - PROCESSO Nº 136/2018 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 90/2018 - CONTRATAÇÃO DE SEGURO TOTAL, TOTAL E RCF CONTRA TERCEIROS, ATRAVÉS DE PROCESSO LICITATÓRIO, PARA A FROTA DE VEÍCULOS DAS SECRETARIAS DE ADMINISTRAÇÃO, PROCURADORIA, GABINETE, FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE E GUARDA MUNICIPAL, COM COBERTURAS MÍNIMAS CONFORME ABAIXO, COM VIGÊNCIA PREVISTA PARA 12 MESES A PARTIR DA EMISSÃO DA APÓLICE. CONTRATADA: MAPFRE SEGUROS GERAIS S/A pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 61.074.175/0001-38, com sede na cidade de São Paulo, SP, neste ato representada pelo Sr. ALEXANDRE PONCIANO SERRA, brasileiro, inscrito no CPF sob nº 219.802.708-99, residente e domiciliado na cidade de São Paulo, SP. O preço certo e ajustado entre as partes para a totalidade do presente Contrato é de R\$ 1.070,00 (mil e setenta reais). O presente Contrato tem o prazo de vigência para o exercício de 2018, iniciando na data de assinatura do presente termo e findando em 31/12/2018. A fiscalização do presente Contrato ficará a cargo do(s) servidor(es) Antonio Carlos do Nascimento Bittencourt.

Lote	Item	Material/Serviço	Unid. medida	Quant.	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
2	2	67333 - CONTRATAÇÃO DE SEGURO TOTAL PARA O VEÍCULO PLACA QJD-6694 - GM/2018	R\$	1	1.069,99977	1.070,00
TOTAL R\$						1.070,00

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 102/2018 - PROCESSO LICITATÓRIO Nº 143/2018 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 95/2018

Publicação Nº 1736419

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 102/2018 - PROCESSO Nº 143/2018 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 95/2018 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE PRATOS ESPORTIVOS PARA AS COMPETIÇÕES DE TIRO E AQUISIÇÃO DE ÁGUA PARA ARBITRAGEM E COLABORADORES DOS 58º JOGOS ABERTOS DE SANTA CATARINA – JASC 2018. CONTRATADA: GREICE APARECIDA DA ROSA – ME, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 30.201.905/0001-90, com sede na Rua Miguel Drissen, nº 12, Centro, na cidade de Curitiba, SC, neste ato representada pela Srª. GREICE APARECIDA DA ROSA, brasileira, empresária, inscrita no CPF sob nº 097.909.039-36, residente e domiciliado na cidade de Curitiba, SC. O preço certo e ajustado entre as partes é de: R\$ 16.000,00 (dezoito mil reais). O presente Contrato tem o prazo de vigência para o exercício de 2018, iniciando com a assinatura do contrato e findando em 31/12/18. A fiscalização do presente Contrato ficará a cargo da servidora Mara Célis Iesbeck Andrade Pagnussatt.

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	UN. MEDIDA	QUANT.	VALOR UNITÁR.	VALOR TOTAL
2	2	67354 - Fardos de 12 garrafas de 500ml	FARDO	600	14,41972	8.651,83
2	3	1980 - AGUA MINERAL 20 LITROS	UN	100	12,45722	1.245,72
2	4	67356 - Fardos com 48 copos de 200 ml	FARDO	200	24,29765	4.859,53
2	5	67357 - Locação de suportes para bombonas de 20 litros de água, para o período de eventos (de 06 a 16 de setembro de 2018)	UN	35	35,51195	1.242,92
Total						16.000,00

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 103/2018 - PROCESSO LICITATÓRIO Nº 143/2018 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 95/2018

Publicação Nº 1736422

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 103/2018 - PROCESSO Nº 143/2018 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 95/2018 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE PRATOS ESPORTIVOS PARA AS COMPETIÇÕES DE TIRO E AQUISIÇÃO DE ÁGUA PARA ARBITRAGEM E COLABORADORES DOS 58º JOGOS ABERTOS DE SANTA CATARINA – JASC 2018. CONTRATADA: METALÚRGICA R.D. LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 09.653.983/0001-30, com sede na Rua Manoel Francisco da Costa, nº 3.250, João Pessoa, na cidade de Jaraguá do Sul, SC, neste ato representada pela Srª. ROSANE DELLING, brasileira, empresária, inscrita no CPF sob nº 676.440.909-91, residente e domiciliada na cidade de Jaraguá do Sul, SC. O preço certo e ajustado entre as partes é de R\$ 30.000,00 (trinta mil reais). O presente Contrato tem o prazo de vigência para o exercício de 2018, iniciando com a assinatura do Contrato e findando em 31/12/2018. A fiscalização do presente Contrato ficará a cargo da servidora Mara Célis Iesbeck Andrade Pagnussatt, CPF 048.457.389-61.

Lote	Item	Material/Serviço	Unid. medida	Quantidade	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
1	1	67353 - Aquisição de pratos esportivos para competições de Trap Americano na cor laranja, diâmetro 108 mm, peso 96gr.	UN	60.000	0,50	30.000,00
Total						30.000,00

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 105/2018 - PROCESSO LICITATÓRIO Nº 141/2018 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 93/2018

Publicação Nº 1736430

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 105/ 2018 - PROCESSO Nº 141/2018 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 93/2018 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE MÁQUINAS TRAP AMERICANO E TRAP DOUBLE PARA MODALIDADE DE TIRO AO PRATO DESTINADOS AOS 58º JOGOS ABERTOS DE SANTA CATARINA – JASC 2018. CONTRATADA: METALÚRGICA R.D. LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 09.653.983/0001-30, com sede na Rua Manoel Francisco da Costa, nº 3.250, João Pessoa, na cidade de Jaraguá do Sul, SC, neste ato representada pela Srª. ROSANE DELLING, brasileira, empresária, inscrita no CPF sob nº 676.440.909-91, residente e domiciliada na cidade de Jaraguá do Sul, SC. O preço certo e ajustado entre as partes é de: R\$ 68.850,00 (sessenta e oito mil oitocentos e cinquenta reais). O presente Contrato tem o prazo de vigência para o exercício de 2018, iniciando com a assinatura do mesmo e findando em 31/12/2018. A fiscalização do presente Contrato ficará a cargo da servidora Mara Célis Iesbeck Andrade Pagnussatt.

Item	Material/Serviço	Unid. medida	Marca	Quant.	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
1	67202 - Máquina para lançar pratos para TRAP AMERICANO: -Movimento lateral com automatização de tempo; Construída em chapa de aço soldado; Parte móvel superior em alumínio com armação em aço galvanizado; Moto Máquina para lançar pratos para TRAP AMERICANO: -Movimento lateral com automatização de tempo; Construída em chapa de aço soldado; Parte móvel superior em alumínio com armação em aço galvanizado; Moto redutor de movimento lateral em ângulo; Moto redutor para armar movimento do braço; 01 ano de garantia por defeito de fábrica na parte mecânica; 03 meses de garantia por defeito de fábrica na parte elétrica; Capacidade para 400 pratos; Comando elétrico com inversor; Voltagem Bifásico ou Monofásico 220 volts.	UN	FELIPPI	2	17.200,00	34.400,00
2	67204 - Máquina de lançar pratos para Trap Double: Máquina de lançar pratos para Trap Double; Movimento lateral com automatização de tempo em máquina TRAP; disponibilidade para instalar Phono Phull; Construída em chapa de aço soldado; Parte móvel superior em alumínio com armação em aço galvanizado; moto redutor de movimento lateral em ângulo; Moto redutor para armar movimento do braço; 01 ano de garantia por defeito de fábrica na parte mecânica; 03 meses de garantia por defeito de fábrica na parte elétrica; Capacidade para 800 pratos; Voltagem 220 monofásico ou bifásico. Máquina de lançar pratos para Trap Double e Trap Felippi: Máquina de lançar pratos para Trap Double; Movimento lateral com automatização de tempo em máquina TRAP; disponibilidade para instalar Phono Phull; Construída em chapa de aço soldado; Parte móvel superior em alumínio com armação em aço galvanizado; moto redutor de movimento lateral em ângulo; Moto redutor para armar movimento do braço; 01 ano de garantia por defeito de fábrica na parte mecânica; 03 meses de garantia por defeito de fábrica na parte elétrica; Capacidade para 800 pratos; Voltagem 220 monofásico ou bifásico.	UN	FELIPPI	1	34.450,00	34.450,00
Total						68.850,00

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 106/2018 - PROCESSO LICITATÓRIO Nº 82/2018 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 50/2018

Publicação Nº 1736436

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 106/2018 - PROCESSO Nº 82/2018 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 50/2018 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE SOM, DESTINADOS À SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE E TURISMO. CONTRATADA: VIDELIVROS COMÉRCIO DE LIVROS E JOGOS PEDAGÓGICOS LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 04.449.998/0001-67, com sede na Avenida Kroeff, nº 1.050, sala 01, Santa Gema, na cidade de Videira, SC, neste ato representada pelo Sr. **NELSON DA ROCHA FERREIRA**, brasileiro, administrador, inscrito no CPF sob nº 785.802.779-49., residente e domiciliado na cidade de Videira, SC. O preço certo e ajustado entre as partes para a totalidade do presente Contrato é de **R\$ 1.549,00** (um mil quinhentos e quarenta e nove reais). O presente Contrato é válido durante o exercício de 2018, iniciando com a assinatura do mesmo e findando em 31/12/2018. A fiscalização do presente Contrato ficará a cargo da servidora Mara Célis Iesbeck Andrade Pagnussatt.

Item	Material/Serviço	Unid. medida	Marca	Quantidade	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
2	66689 - PEDESTAIS PARA CAIXA ACÚSTICA REFORÇADOS PEDESTAIS PARA CAIXA ACÚSTICA REFORÇADOS	UN	HAYONIC	4	159,00	636,00
3	66690 - PEDESTAL PARA MICROFONE PEDESTAL PARA MICROFONE	UN	ASK	1	99,00	99,00
6	66693 - MICROFONE DUPLO SEM FIO UHF - ALCANCE MÍNIMO DE 30 METROS MICROFONE DUPLO SEM FIO UHF - ALCANCE MÍNIMO DE 30 METROS	UN	VOKAL/LESON	1	814,00	814,00
Total					1.549,00	

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 107/2018 - PROCESSO LICITATÓRIO Nº 82/2018 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 50/2018

Publicação Nº 1736438

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 107/2018 - PROCESSO Nº 82/2018 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 50/2018 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE SOM, DESTINADOS À SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE E TURISMO. CONTRATADA: COMUNICASOM COMERCIO E SERVIÇOS LTDA - ME, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 82.799.602/0001-15, com sede na cidade de Caçador, SC, neste ato representada pelo Sr. ELIAS COLPINI, brasileiro, sócio gerente, inscrito no CPF sob nº 134.714.069-72, residente e domiciliado na cidade de Caçador, SC. O preço certo e ajustado entre as partes para a totalidade do presente Contrato é de R\$ 11.560,00 (onze mil quinhentos e sessenta reais). O presente Contrato é válido durante o exercício de 2018, iniciando com a assinatura do mesmo e findando em 31/12/2018. A fiscalização do presente Contrato ficará a cargo da servidora Mara Célis Iesbeck Andrade Pagnussatt.

Item	Material/Serviço	Unid. medida	Marca	Quantidade	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
1	66688 - CAIXAS ACÚSTICAS ATIVAS 300RMS CAIXAS ACÚSTICAS ATIVAS 300RMS	UN	LEAC´S	4	1.800,00	7.200,00
4	66691 - MESA DE SOM 08 CANAIS, COM ENTRADAS BALANCEADAS MESA DE SOM 08 CANAIS, COM ENTRADAS BALANCEADAS	UN	WATTSON	1	2.900,00	2.900,00
5	66692 - CABOS DE ÁUDIO DE 30 METROS CADA PARA CAIXAS ACÚSTICAS CABOS DE ÁUDIO DE 30 METROS CADA PARA CAIXAS ACÚSTICAS	UN	TIA FLEX	4	255,00	1.020,00
7	66694 - MICROFONE COM FIO SM58 MICROFONE COM FIO SM58	UN	SKP	4	110,00	440,00
Total						11.560,00

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 108/2018 - PROCESSO LICITATÓRIO Nº 112/2018 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 72/2018

Publicação Nº 1736442

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 108/ 2018 - PROCESSO Nº 112/2018 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 72/2018 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA AQUISIÇÃO DE PLACARES ELETRÔNICOS, LOCAÇÃO DE CAMAROTES, CAMARINS, TAPUMES, TENDAS, SERVIÇO DE SEGURANÇA, SHOW PIROMUSICAL, SERVIÇOS DE SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO DESTINADOS AOS 58º JOGOS ABERTOS DE SANTA CATARINA – JASC, A REALIZAR-SE EM CAÇADOR/SC, NOS DIAS 06 À 16 DE SETEMBRO DE 2018. CONTRATADA: AVAJ PRODUÇÕES ARTÍSTICAS EIRELI, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 04.419.138/0001-80, com sede na Rua Ângelo Grazziotin, nº 500, Matriz, na cidade de Videira, SC, neste ato representada pelo Sr. ARLY VALIS ALVES JUNIOR, brasileiro, administrador, inscrito no CPF sob nº 749.875.189-53, residente e domiciliado na cidade de Videira, SC. O preço certo e ajustado entre as partes é de: R\$ 10.000,00 (dez mil reais). O presente Contrato tem o prazo de vigência para o exercício de 2018, iniciando na data de assinatura do presente termo e findando em 31/12/2018. A fiscalização do presente Contrato ficará a cargo da servidora Mara Célis Iesbeck Andrade Pagnussatt.

Item	Material/Serviço	Unid. medida	Marca	Quant	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
5	67163 - LOCAÇÃO COM MONTAGEM E DESMONTAGEM DE TENDAS TIPO PIRÂMIDE/CHAPÉU DE BRUXA LOCAÇÃO COM MONTAGEM E DESMONTAGEM DE TENDAS TIPO PIRÂMIDE/CHAPÉU DE BRUXA TAMANHO 10X10 METROS OU ESTRUTURA SEMELHANTE, QUE PERMITA A MONTAGEM DE DOIS PAVILHÕES COM 50 METROS DE COMPRIMENTO X 10 METROS DE LARGURA, MONTADOS UM EM FRENTE AO OUTRO, OBTENDO UMA ÁREA COBERTA DE 50X20M PARA MONTAGEM DE PRAÇA DE ALIMENTAÇÃO. PARA SER UTILIZADO NO DIA DA ABERTURA DO JASC, COM ESTRUTURA METÁLICA CONSTITUÍDA E COMPOSTA DE CALHAS INTEIRAS LATERAIS PARA CAPTAÇÃO E ESCOAMENTO DE ÁGUA E ABERTURA SUPERIOR COM PROTETOR TRIANGULAR TIPO CHAPÉU PARA EVASÃO DE AR QUENTE, ALTURA REGULÁVEL ATÉ 05M DE ALTURA (MONTAGEM OBRIGATÓRIA UM DIA ANTES DO EVENTO)	DI	AVAJ	1	10.000,00	10.000,00
Total						10.000,00

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 109/2018 - PROCESSO LICITATÓRIO Nº 112/2018 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 72/2018

Publicação Nº 1736540

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 109/ 2018 - PROCESSO Nº 112/2018 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 72/2018 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA AQUISIÇÃO DE PLACARES ELETRÔNICOS, LOCAÇÃO DE CAMAROTES, CAMARINS, TAPUMES, TENDAS, SERVIÇO DE SEGURANÇA, SHOW PIROMUSICAL, SERVIÇOS DE SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO DESTINADOS AOS 58º JOGOS ABERTOS DE SANTA CATARINA – JASC, A REALIZAR-SE EM CAÇADOR/SC, NOS DIAS 06 À 16 DE SETEMBRO DE 2018. CONTRATADA: FLEXPROMO PRODUÇÕES DE EVENTOS EIRELI - ME, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 23.518.131/0001-60, com sede na Rua Aníbal Requião, nº 500, Bairro Xaxim, na cidade de Curitiba, PR, neste ato representada pelo Sr. RODRIGO SALVADOR DAL MOLIN RIBEIRO, brasileiro, administrador, portador do RG nº 13.114.592-6, residente e domiciliado na cidade de Curitiba, PR. O preço certo e ajustado entre as partes é de R\$ 15.358,00 (quinze mil trezentos e cinquenta e oito reais). O presente Contrato tem o prazo de vigência para o exercício de 2018, iniciando na data de assinatura do presente termo e findando em 31/12/2018. A fiscalização do presente Contrato ficará a cargo da servidora Mara Célis Iesbeck Andrade Pagnussatt.

Item	Material/Serviço	Unid. medida	Marca	Quantidade	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
2	67144 - LOCAÇÃO DE CAMAROTES COLETIVOS LOCAÇÃO DE CAMAROTES COLETIVOS, MEDINDO 4MX10M, EM ESTRUTURA MODULADA EM ALUMÍNIO Q30, FECHAMENTO LATERAL EM ALUMÍNIO, ALTURA 1X10M, NIVELAMENTO EM TIPO ROSA, TABLADO TIPO OSB. 20 Mm SOBREPOSTO EM VIGA ESTRUTURAL U LIGAÇÃO FEITA COM PARAFUSO ALTO BROCANTE, COBERTO COM LONA VINÍLICA BRANCA ANTI-CHAMAS	UN	FLEXPROMO	2	1.739,00	3.478,00
8	67175 - EQUIPAMENTOS DE SOM EQUIPAMENTOS DE SOM COMPOSTOS DE 06 LINES 450RMS CADA E 04 GRAVES 1400 RMS CADA, 08 MICROFONES COM FIO, 08 MICROFONES SEM FIO E CABOS NECESSÁRIOS PARA APRESENTAÇÃO DE BANDAS E DJ NO PALCO. (OBS: TÉCNICO DE SOM DISPONÍVEL DURANTE TODO O PERÍODO DE APRESENTAÇÃO)	DI	FLEXPROMO	9	800,00	7.200,00
9	67176 - ILUMINAÇÃO COMPOSTA DE UMA TRAVE FRONTAL Q30, COM 16 REFLETORES LED E 04 BEAN 200 5r, MESA, ILUMINAÇÃO E CABOS NECESSÁRIOS ILUMINAÇÃO COMPOSTA DE UMA TRAVE FRONTAL Q30, COM 16 REFLETORES LED E 04 BEAN 200 5r, MESA, ILUMINAÇÃO E CABOS NECESSÁRIOS. TÉCNICO DE LUZ DISPONÍVEL DURANTE O PERÍODO DE APRESENTAÇÃO)	DI	FLEXPROMO	9	520,00	4.680,00
Total						15.358,00

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 110/2018 - PROCESSO LICITATÓRIO Nº 112/2018 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 72/2018

Publicação Nº 1736544

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 110/ 2018 - PROCESSO Nº 112/2018 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 72/2018 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA AQUISIÇÃO DE PLACARES ELETRÔNICOS, LOCAÇÃO DE CAMAROTES, CAMARINS, TAPUMES, TENDAS, SERVIÇO DE SEGURANÇA, SHOW PIROMUSICAL, SERVIÇOS DE SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO DESTINADOS AOS 58º JOGOS ABERTOS DE SANTA CATARINA – JASC, A REALIZAR-SE EM CAÇADOR/SC, NOS DIAS 06 À 16 DE SETEMBRO DE 2018. CONTRATADA: MUNDI LOCAÇÕES DE ESTRUTURAS TEMPORÁRIAS E TENDAS EIRELI - ME, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 17.140.866/0001-0, com sede na Rua João Bettge, nº 101, Conjunto 1014, Portão, na cidade de Curitiba, PR, neste ato representada pela Srª. ANA CAROLINE DOS SANTOS LOURENÇO, brasileira, diretora administrativa, inscrita no CPF sob nº 076.139.519-95, residente e domiciliado na cidade de Curitiba, PR. O preço certo e ajustado entre as partes é de: R\$ 5.133,00 (cinco mil cento e trinta e três reais). O presente Contrato tem o prazo de vigência para o exercício de 2018, iniciando na data de assinatura do presente termo e findando em 31/12/2018. A fiscalização do presente Contrato ficará a cargo da servidora Mara Célis Iesbeck Andrade Pagnussatt.

Item	Material/Serviço	Unid. medida	Marca	Quantidade	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
4	67154 - LOCAÇÃO DE SISTEMA DE CAMARINS LOCAÇÃO ATRAVÉS DA MONTAGEM, DESMONTAGEM E MANUTENÇÃO DE SISTEMA DE CAMARINS, COM A SEGUINTE DESCRIÇÃO: 04 SALAS EM DIVISÓRIAS DE TS BRANCO BRILHANTE DE 4X3 CADA, COBERTURA COM LONA BRANCA ANTI-CHAMAS, ESTRUTURADO EM ALUMÍNIO, DEVIDAMENTE TENSIONADAS COM CATRACAS, PISO DE MADEIRA REVESTIDO COM MATERIAL ANTI-CHAMAS, SISTEMA ELÉTRICO COM TOMADAS, SALAS COM CHAVES, TETO COBERTO E AR CONDICIONADO EM TODAS AS SALAS.	UN	MEGA	1	5.133,00	5.133,00
Total						5.133,00

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 111/2018 - PROCESSO LICITATÓRIO Nº 112/2018 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 72/2018

Publicação Nº 1736549

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 111/ 2018 - PROCESSO Nº 112/2018 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 72/2018 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA AQUISIÇÃO DE PLACARES ELETRÔNICOS, LOCAÇÃO DE CAMAROTES, CAMARINS, TAPUMES, TENDAS, SERVIÇO DE SEGURANÇA, SHOW PIROMUSICAL, SERVIÇOS DE SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO DESTINADOS AOS 58º JOGOS ABERTOS DE SANTA CATARINA – JASC, A REALIZAR-SE EM CAÇADOR/SC, NOS DIAS 06 À 16 DE SETEMBRO DE 2018. CONTRATADA: SWOT SEGURANÇA PRIVADA LTDA ME, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 18.865.654/0001-43, com sede na Rua Victor Baptista Adami, nº 320, Centro, na cidade de Caçador, SC, neste ato representada pelo Sr. NEIMAR ZAPALAI, brasileiro, casado, administrador, inscrito no CPF sob o nº. 023.736.259-70, residente e domiciliado na cidade de Caçador, SC. O preço certo e ajustado entre as partes é de R\$ 9.000,00 (nove mil reais). O presente Contrato tem o prazo de vigência para o exercício de 2018, iniciando na data de assinatura do presente termo e findando

em 31/12/2018. A fiscalização do presente Contrato ficará a cargo da servidora Mara Célis Iesbeck Andrade Pagnussatt.

Item	Material/Serviço	Unid. medida	Quantidade	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
6	67164 - GUARDA/SEGURANÇA NOTURNO GUARDA/SEGURANÇA NOTURNO. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE SEGURANÇA ESPECIALIZADA, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SEGURANÇA DO EVENTO. A EMPRESA SERÁ RESPONSÁVEL PELA GUARDA DE TODOS OS LOCAIS INDICADOS, DEVENDO FORNECER PESSOAL CAPACITADO PARA SEGURANÇA DOS LOCAIS DETERMINADOS, DEVIDAMENTE UNIFORMIZADOS E IDENTIFICADOS.	Hr	450	20,00	9.000,00
Total					9.000,00

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 112/2018 - PROCESSO LICITATÓRIO Nº 112/2018 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 72/2018

Publicação Nº 1736557

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 112/ 2018 - PROCESSO Nº 112/2018 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 72/2018 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA AQUISIÇÃO DE PLACARES ELETRÔNICOS, LOCAÇÃO DE CAMAROTES, CAMARINS, TAPUMES, TENDAS, SERVIÇO DE SEGURANÇA, SHOW PIROMUSICAL, SERVIÇOS DE SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO DESTINADOS AOS 58º JOGOS ABERTOS DE SANTA CATARINA – JASC, A REALIZAR-SE EM CAÇADOR/SC, NOS DIAS 06 À 16 DE SETEMBRO DE 2018. CONTRATADA: DISTRIBUIDORA REI DOS FOGOS TIRO E COR LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 73.222.952/0001-23, com sede na Rua Florianópolis, nº 493, Bairro Ponta Fina do Norte, na cidade de Nova Trento, SC, neste ato representada pelo Sr. ORLI INÁCIO FRANZOI, brasileiro, sócio diretor, inscrito no CPF sob o nº. 298.381.269-34, residente e domiciliado na cidade de Nova Trento, SC. O preço certo e ajustado entre as partes é de: R\$ 6.550,00 (seis mil quinhentos e cinquenta reais). O presente Contrato tem o prazo de vigência para o exercício de 2018, iniciando na data de assinatura do presente termo e findando em 31/12/2018. A fiscalização do presente Contrato ficará a cargo da servidora Mara Célis Iesbeck Andrade Pagnussatt.

Item	Material/Serviço	Unid. medida	Marca	Quantidade	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
7	67272 - SHOW PIROTÉCNICO, INCLUINDO FORNECIMENTO DE FOGOS DE ARTIFÍCIO, MONTAGEM E EXECUÇÃO, TIPO DETONAÇÃO ELÉTRICA COM EQUIPE ESPECIALIZADA SENDO BOMBAS, MORTEIROS, BATERIAS DE NO MÍNIMO 1,2 POLEGADAS E MÁXIMO 2,5 POLEGADAS DE DIÂMETRO. COM FOGUETES DE CORES, COM EFEITOS DE CORES, COM EFEITO KAMURRO, CHORÃO, LASER, CASCATA, CRACKLING E BLUE BOUQUET, COM SHOW DE CORES E TRASSANTE COLORIDO. 04 VASO DE '3 MINE BROCADE WATERFALL, 01 GIRANDOLA 36 TBS 1,5'MISTA COSTURADA ALT. 38M TIZIU. 0,5 KIT CORES EM LEQUE 44 TBS 1,8" COM EFEITOS ESPECIAIS. 01 TORTA 25 TBS 2,5" CORES DIVERSAS ALT. 64M. 0,5 TORTA 88 TBS 1,5" E 1,8" FLESH. 01 FJS2501 CAKE 25 TBS 1,2" CRACKLING E BLUE BOUQUET, GOLD TAIL TO BROCADE KING, THE LAST 05 SHOTS RED BLINK TAIL TO CRACKLING WILLOW, ALT. 31M. 0,05 FJS100N CAKE 100 TBS 1,2" TI-CHRIS WITH BLUE BOUQUET, ATL. 31M. 01 EFEITO 13 TBS 1,2" W SHAPE PURPLE TIGER TAIL, ALT. 31M. 01 EFEITO DE 13 TBS 1,2" W BROCADE TAIL INTERVAL GREEN TAIL FOWER BALL, ALT. 31M. 01 EFEITO DE 13 TBS. 1,2" SILVER TIGER INTERVAL MULTICOLOR REPORT, ALT. 31M. 4,5 METROS DE CASCATA PRATA. 04 JATOS PARA ACENDER A FOGUEIRA. COM TEMPO APROXIMADO DE NO MÍNIMO 00:02:30MIN	DI		1	6.550,00	6.550,00
Total						6.550,00

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 113/2018 - PROCESSO LICITATÓRIO Nº 112/2018 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 72/2018

Publicação Nº 1736559

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 113/ 2018 - PROCESSO Nº 112/2018 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 72/2018 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA AQUISIÇÃO DE PLACARES ELETRÔNICOS, LOCAÇÃO DE CAMAROTES, CAMARINS, TAPUMES, TENDAS, SERVIÇO DE SEGURANÇA, SHOW PIROMUSICAL, SERVIÇOS DE SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO DESTINADOS AOS 58º JOGOS ABERTOS DE SANTA CATARINA – JASC, A REALIZAR-SE EM CAÇADOR/SC, NOS DIAS 06 À 16 DE SETEMBRO DE 2018. CONTRATADA: TOTAL SPORTS LTDA - ME, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 13.248.252/0001-86, com sede na Rua XV de Novembro, nº 546, Centro, na cidade de Videira, SC, neste ato representada pelo Sr. ANDERSON CORDEIRO PIROLI, brasileiro, sócio administrador, inscrito no CPF sob o

nº. 044.949.089-08, residente e domiciliado na cidade de Videira, SC. O preço certo e ajustado entre as partes é de: R\$ 6.870,00 (seis mil oitocentos e setenta reais). O presente Contrato tem o prazo de vigência para o exercício de 2018, iniciando na data de assinatura do presente termo e findando em 31/12/2018. A fiscalização do presente Contrato ficará a cargo da servidora Mara Célis Iesbeck Andrade Pagnussatt.

Item	Material/Serviço	Unid. medida	Quantidade	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
1	67136 - PLACAR POLIESPORTIVO TRANSPORTÁVEL (MÓVEL) PLACAR POLIESPORTIVO TRANSPORTÁVEL (MÓVEL) COMPOSTO PELOS CAMPOS: PONTOS, CRONÔMETROS, SET/FALTAS E PERÍODOS, ALÉM DO INDICATIVO DE PEDIDO DE TEMPO. COMUNICAÇÃO WIRELESS E CABO. PLACAS PARA NOMES DAS EQUIPES. CRONÔMETRO PROGRESSIVO E REGRESSIVO, COM PROGRAMAÇÃO DE FINAL OU INÍCIO DO TEMPO DE JOGO OPERAÇÃO DE CRONÔMETRO (START/PAUSA E PRESET). PLACA DÍGITO DE LED, OS DÍGITOS DE 14 CM., VISÍVEIS ATÉ 60 METROS, SIRENE DE 3 SEGUNDOS, ACIONAMENTO MANUAL E AUTOMÁTICO, TENSÃO DE ENTRADA 100-250 CAV (BIVOLT AUTOMÁTICO). DIMENSÃO APROXIMADA 100X80X7CM. INCLUINDO TECLADO DE COMUNICAÇÃO. ESTRUTURA EM MATERIAL NOBRE, ALUMÍNIO E ACRÍLICO, PINTURA ELETROESTÁTICA. GARANTIA MÍNIMA DE FÁBRICA DE 02 ANOS.	UN	3	2.290,00	6.870,00
Total					6.870,00

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 114/2018 - PROCESSO LICITATÓRIO Nº 112/2018 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 72/2018

Publicação Nº 1736560

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 114/ 2018 - PROCESSO Nº 112/2018 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 72/2018 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA AQUISIÇÃO DE PLACARES ELETRÔNICOS, LOCAÇÃO DE CAMAROTES, CAMARINS, TAPUMES, TENDAS, SERVIÇO DE SEGURANÇA, SHOW PIROMUSICAL, SERVIÇOS DE SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO DESTINADOS AOS 58º JOGOS ABERTOS DE SANTA CATARINA – JASC, A REALIZAR-SE EM CAÇADOR/SC, NOS DIAS 06 À 16 DE SETEMBRO DE 2018. CONTRATADA: CASA MOREIRA EVENTOS EPP, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 05.399.372/0001-56, com sede na cidade de Palhoça, SC, neste ato representada pelo Sr. LAÉRCIO VALMOR MOREIRA, brasileiro, empresário, inscrito no CPF sob nº 571.921.469-00, residente e domiciliado na cidade de Palhoça, SC. O preço certo e ajustado entre as partes é de R\$ 900,00 (novecentos reais). O presente Contrato tem o prazo de vigência para o exercício de 2018, iniciando na data de assinatura do presente termo e findando em 31/12/2018. A fiscalização do presente Contrato ficará a cargo da servidora Mara Célis Iesbeck Andrade Pagnussatt.

Item	Material/Serviço	Unid. medida	Quantidade	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
3	67148 - LOCAÇÃO DE FECHAMENTO TIPO TAPUME LOCAÇÃO DE FECHAMENTO TIPO TAPUME, PARA ISOLAMENTO DE ÁREAS, COM ALTURA MÍNIMA DE 2,20M, CONTENDO 03 PORTÕES DE ACESSO E 02 SAÍDAS DE EMERGÊNCIA	MTR	100	9,00	900,00
Total					900,00

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 115/2018 - PROCESSO LICITATÓRIO Nº 129/2018 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 85/2018

Publicação Nº 1736562

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 115/2018 - PROCESSO Nº 129/2018 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 85/2018 - AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS PARA PREMIAÇÃO DO PROGRAMA DE ESTÍMULO AO PAGAMENTO DO IPTU LEI Nº 3.425 DE 19 DE ABRIL DE 2018. CONTRATADA: COLUSSI & CIA LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 05.070.506/0001-90, com sede na Avenida Fahdo Thomé, nº 1.480, nesta cidade de Caçador/SC, neste ato representada pelo Sr CARLOS ANTONIO COLUSSI, brasileiro, solteiro, sócio administrador, inscrito no CPF sob nº 568.495.329-87, residente e domiciliado nesta cidade de Caçador/SC. O preço certo e ajustado entre as partes é de: R\$ 38.300,00 (trinta e oito mil e trezentos reais). O presente Contrato tem o prazo de vigência para o exercício de 2018, iniciando na data de assinatura do presente termo e findando em 31/12/2018. A fiscalização do presente Contrato ficará a cargo do servidor Antonio Carlos do Nascimento Bittencourt.

Item	Material/Serviço	Unid. medida	Marca	Quantidade	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
1	67312 - Automóvel zero quilômetro potência 1.000 cilindradas, ano -2018, 4 portas, com ar quente, direção hidráulica ou elétrica, jogo de tapetes de borracha, rodas de ferro com calotas Automóvel zero quilômetro potência 1.000 cilindradas, ano -2018, 4 portas, com ar quente, direção hidráulica ou elétrica, jogo de tapetes de borracha, rodas de ferro com calotas	UN	FIAT MOBI	1	38.300,00	38.300,00
Total						38.300,00

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 116/2018 - PROCESSO LICITATÓRIO Nº 129/2018 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 85/2018

Publicação Nº 1736563

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 116/ 2018 - PROCESSO Nº 129/2018 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 85/2018 - AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS PARA PREMIAÇÃO DO PROGRAMA DE ESTÍMULO AO PAGAMENTO DO IPTU LEI Nº 3.425 DE 19 DE ABRIL DE 2018. CONTRATADA: VIDE-CROSS COMÉRCIO DE MOTOS LTDA, pessoa jurídica de direito privado, devidamente cadastrada no CNPJ sob nº 75.460.907/0002-13, com sede na Rua 25 de Março, nº 253, na cidade de Caçador, SC, neste ato representado pelo Sr. JOÃO LUIZ FERRI, brasileiro, casado, gerente geral, inscrito no CPF sob nº 249.335.549-00 e CI nº 393.119, residente e domiciliado na cidade de Joaçaba, SC. O preço certo e ajustado entre as partes é de: R\$ 11.655,00 (onze mil seiscentos e cinquenta e cinco reais). O presente Contrato tem o prazo de vigência para o exercício de 2018, iniciando na data de assinatura do presente termo e findando em 31/12/2018. A fiscalização do presente Contrato ficará a cargo do servidor Antonio Carlos do Nascimento Bittencourt.

Item	Material/Serviço	Unid. medida	Marca	Quantidade	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
2	67313 - Motocicleta zero quilometro, potência 125 cilindradas ano - 2018, com partida elétrica, compartimento para capacete em baixo do banco	UN	HONDA BIZ	1	11.655,00	11.655,00
Total						11.655,00

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 117/2018 - PROCESSO LICITATÓRIO Nº 147/2018 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 99/2018

Publicação Nº 1736566

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 117/2018 - PROCESSO Nº 147/2018 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 99/2018 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE IMPRESSÃO E TRANSPORTE PARA REALIZAÇÃO DOS 58º JOGOS ABERTOS DE SANTA CATARINA – 2018. CONTRATADA: MARCIO JULIANO FUKASE SIMÃO, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 25.214.819/0001-82, com sede na cidade de Caçador, SC, neste ato representada pelo Sr. MARCIO JULIANO FUKASE SIMÃO, brasileiro, inscrito no CPF sob nº 016.879.789-56, residente e domiciliado na cidade de Caçador, SC. O preço certo e ajustado entre as partes para a totalidade do presente Contrato é de R\$ 61.600,00 (sessenta e um mil e seiscentos reais). O presente Contrato tem o prazo de vigência para o exercício de 2018, iniciando na data de assinatura do presente termo e findando em 31/12/2018. A fiscalização do presente Contrato ficará a cargo do(s) servidor(es) Mara Célis I. A. Pagnussatt.

Item	Material/Serviço	Unid. medida	Quant.	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
1	67285 - Locação de 02 impressoras multifuncional grande para 3 mil cópias diárias por impressora durante 10 dias.	COPI	60.000	0,11	6.600,00
2	67286 - Locação de 10 impressoras multifuncional pequena para 5 mil cópias diárias por impressora durante 10 dias.	COPI	500.000	0,11	55.000,00
TOTAL R\$					61.600,00

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 118/2018 - PROCESSO LICITATÓRIO Nº 107/2018 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 67/2018

Publicação Nº 1736571

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 118/2018 - PROCESSO LICITATÓRIO Nº 107/2018 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 67/2018 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO, DESTINADOS AOS 58º JASC - JOGOS ABERTOS DE SANTA CATARINA DE CAÇADOR-SC 2018. CONTRATADA: EMPRESA GRÁFICA CRUZEIRO LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 84.583.954/0001-64, com sede na cidade de Joaçaba, SC, neste ato representada pelo Sr. LUIZ CARLOS BARETTA, solteiro, sócio diretor, inscrito no CPF sob nº 385.462.999-00 residente e domiciliado na cidade de Joaçaba, SC. O preço certo e ajustado entre as partes para a totalidade do presente Contrato é de R\$ 2.125,00 (dois mil, cento e vinte e cinco reais). O presente Contrato tem o prazo de vigência para o exercício de 2018, findando em 31/12/2018. A fiscalização do presente Contrato ficará a cargo da servidora Mara Célis I.A. Pagnussatt.

Item	Material/Serviço	Unid. medida	Marca	Quant.	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
8	67399 - Folder 15x21 cm, aberto 21x29,7cm, 4x4 cores, (CMYK) em Couche Fosco150g. Prova Digital. Dobra (S)=1 paralela, acabamento manual.	UN	E.G.C.L	3.000	0,24	720,00
16	67407 - Cartaz A3 180g 4x0 cores papel couchê brilho.	UN	E.G.C.L	1.000	0,62	620,00
22	67413 - Pastas em papel triplex 300g, 23 x 31 cm, com bolsa 23x10, com impressão 4x0 cores.	UN	E.G.C.L	500	1,57	785,00

TOTAL R\$ 2.125,00						
--------------------------	--	--	--	--	--	--

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 119/2018 - PROCESSO LICITATÓRIO Nº 107/2018 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 67/2018

Publicação Nº 1736573

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 119/2018 - PROCESSO LICITATÓRIO Nº 107/2018 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 67/2018 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO, DESTINADOS AOS 58º JASC - JOGOS ABERTOS DE SANTA CATARINA DE CAÇADOR-SC 2018. CONTRATADA: KS IMPORT E SOLUÇÕES PERSONALIZADAS LTDA - ME, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 26.892.211/0001-70, com sede na cidade de Luzerna, SC, neste ato representada pelo Sr. MARCELO SIMONI, gerente, inscrito no CPF sob nº 977.786.130-34, residente e domiciliado na cidade de Luzerna, SC. O preço certo e ajustado entre as partes para a totalidade do presente Contrato é de R\$ 21.102,00 (vinte e um mil cento e dois reais). O presente Contrato tem o prazo de vigência para o exercício de 2018, findando em 31/12/2018. A fiscalização do presente Contrato ficará a cargo da servidora Mara Célis I.A. Pagnussatt.

Item	Material/Serviço	Unid. medida	Marca	Quantidade	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
13	67404 - Placa Mascote (locais competição) pvc 3mm, recorte especial, aplicação de vinil 4 cores na frente, tamanho 0,90x1,40 mais base para sustentação com rodinhas de silicone e acabamento em pintura acrílica Placa Mascote (locais competição) pvc 3mm, recorte especial, aplicação de vinil 4 cores na frente, tamanho 0,90x1,40 mais base para sustentação com rodinhas de silicone e acabamento em pintura acrílica fosca branca.	UN		55	215,00	11.825,00
14	67405 - Bandeiras para postes, em tecido, impressão digital, com suporte superior e inferior em aste de madeira de 1m para fixação em poste instaladas com tamanho 50x1.40, com impressão digital fosca. Fixar Bandeiras para postes, em tecido, impressão digital, com suporte superior e inferior em aste de madeira de 1m para fixação em poste instaladas com tamanho 50x1.40, com impressão digital fosca. Fixar esse material em locais de competições dos jogos conforme solicitação da secretaria	UN		150	34,00	5.100,00
15	67406 - Backdrop com estrutura galvanizada 20x20mm com sustentação própria mais impressão de painéis em lona 4x0 cores tamanho 3X2m Backdrop com estrutura galvanizada 20x20mm com sustentação própria mais impressão de painéis em lona 4x0 cores tamanho 3X2m	UN		4	380,00	1.520,00

18	67409 - Adesivos marca: formato especial 0,60x0,30cm colorido impressão adesivo vinil 0,10 4x0 cores impressão digital. Adesivos marca: formato especial 0,60x0,30cm colorido impressão adesivo vinil 0,10 4x0 cores impressão digital.	UN		100	4,80	480,00
19	67410 - Adesivos marca: formato especial 0,60x0,30cm uma cor, impressão adesivo vinil 0,10 1x0 cor impressão digital. Adesivos marca: formato especial 0,60x0,30cm uma cor, impressão adesivo vinil 0,10 1x0 cor impressão digital.	UN		100	4,80	480,00
21	67412 - Placas de PVC 1mm, formato 16x18cm com furo nos quatro cantos, com arte em impressão digital 4x0 cores com presilhas para prender nos quatro cantos. Placas de PVC 1mm, formato 16x18cm com furo nos quatro cantos, com arte em impressão digital 4x0 cores com presilhas para prender nos quatro cantos.	UN		300	1,99	597,00
23	67414 - Paineis prefeitura Tamanho 3,20x6,60m, estrutura em tubo galvanizado com cantoneiras e pintura automotiva, lona fosca 260gm instalada através de ilhós . Fixar esse em parede conforme solicitação da sec Painel prefeitura Tamanho 3,20x6,60m, estrutura em tubo galvanizado com cantoneiras e pintura automotiva, lona fosca 260gm instalada através de ilhós . Fixar esse em parede conforme solicitação da secretaria	UN		1	1.100,00	1.100,00
Total						21.102,00

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 120/2018 - PROCESSO LICITATÓRIO Nº 107/2018 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 67/2018

Publicação Nº 1736577

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 120/2018 - PROCESSO LICITATÓRIO Nº 107/2018 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 67/2018 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO, DESTINADOS AOS 58º JASC - JOGOS ABERTOS DE SANTA CATARINA DE CAÇADOR-SC 2018. CONTRATADA: CARTA BRANCA COMUNICAÇÃO VISUAL EIRELI - ME, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 11.797.429-0001-78, com sede na cidade de Joaçaba, SC, neste ato representada pela Srª. **FRANCIELLY RODRIGUES ANDRETT**, administradora, inscrita no CPF sob nº 008.634.579-67, residente e domiciliada na cidade de Palhoça, SC. O preço certo e ajustado entre as partes para a totalidade do presente Contrato é de **R\$ 134.875,00** (cento e trinta e quatro mil oitocentos e setenta e cinco reais). O presente Contrato tem o prazo de vigência para o exercício de 2018, findando em 31/12/2018. A fiscalização do presente Contrato ficará a cargo da servidora Mara Célis I.A. Pagnussatt.

Item	Material/Serviço	Unid. medida	Marca	Quantidade	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
2	67393 - Lona fosca 380g, colocada, Tamanhos variados, impressão 4X0 cores, fosco, acabamento e fixação, com ilhós, ou aste de metal superior e inferior com ponteira. Fixar essas lonas em locais de competições Lona fosca 380g, colocada, Tamanhos variados, impressão 4X0 cores, fosco, acabamento e fixação, com ilhós, ou aste de metal superior e inferior com ponteira. Fixar essas lonas em locais de competições dos jogos conforme solicitação da secretaria.	M2		150	22,00	3.300,00
3	67394 - TRIEDROS Horizontais: com estrutura em V de Metalon, revestido com polionda, em duas faces 200x70cm cada face e aplicação de adesivo impressão digital fosca 4x0 cores. TRIEDROS Horizontais: com estrutura em V de Metalon, revestido com polionda, em duas faces 200x70cm cada face e aplicação de adesivo impressão digital fosca 4x0 cores.	UN		175	129,00	22.575,00
4	67395 - TRIEDROS Verticais com estrutura em V de Metalon, revestido com chapa galvanizada, nas três faces no formato de 200x70m, com base para ficar em pé sozinho, aplicação de adesivo impressão digital fosca TRIEDROS Verticais com estrutura em V de Metalon, revestido com chapa galvanizada, nas três faces no formato de 200x70m, com base para ficar em pé sozinho, aplicação de adesivo impressão digital fosca 4x0 cores, montagem.	UN		20	205,00	4.100,00
5	67396 - Banners formato 1x5m Lona 380g, colocada, impressão 4X0 cores, fosco, acabamento com aste superior e inferior em metal com ponteiras. Fixar essas lonas em locais de competições dos jogos conforme sol Banners formato 1x5m Lona 380g, colocada, impressão 4X0 cores, fosco, acabamento com aste superior e inferior em metal com ponteiras. Fixar essas lonas em locais de competições dos jogos conforme solicitação da secretaria.	UN		12	119,00	1.428,00
6	67397 - Totens, produção de letra caixa, corte a laser, solda de estanho, poste de metalon na parte de trás, concreto nas sapatas, adesivo na parte frontal, pintura automotiva. Formato	UN		1	7.350,00	7.350,00

	4x1,50mts. Fixar esse m Totens, produção de letra caixa, corte a laser, solda de estanho, poste de metalon na parte de trás, concreto nas sapatas, adesivo na parte frontal, pintura automotiva. Formato 4x1,50mts. Fixar esse material em locais de competições dos jogos conforme solicitação da secretaria.					
7	67398 - Placas de indicação 70x200cm, com estrutura de metalon, lona fosca 380g, frente e verso, fixadas com ilhós e suporte para fixação em postes e similares. Placas de indicação 70x200cm, com estrutura de metalon, lona fosca 380g, frente e verso, fixadas com ilhós e suporte para fixação em postes e similares.	UN		30	165,00	4.950,00
9	67400 - Crachá: duas fichas, formato 10x13cm, 4x4 cores, (CMYK) em triplex Supremo Alta Alvura 250g. Prova Digital. Com Cordão preto. Com bolsa PVC Cristal 0.25mm tamanho 11x15cm, sem impressão. Crachá: duas fichas, formato 10x13cm, 4x4 cores, (CMYK) em triplex Supremo Alta Alvura 250g. Prova Digital. Com Cordão preto. Com bolsa PVC Cristal 0.25mm tamanho 11x15cm, sem impressão.	UN		7.000	2,50	17.500,00
10	67401 - Placa frases: compensado marítimo com recorte especial 15mm, tamanho 4,00x0,80m, mais base em T para sustentação 70 cm do chão, e acabamento em pintura acrílica fosca e cores variadas. Frente com imp Placa frases: compensado marítimo com recorte especial 15mm, tamanho 4,00x0,80m, mais base em T para sustentação 70 cm do chão, e acabamento em pintura acrílica fosca e cores variadas. Frente com impressão digital 4x0 cores.	UN		30	720,00	21.600,00
11	67402 - Placa JASC Entrada da cidade: compensado marítimo com recorte especial 15mm com aplicação de vinil 4 cores na frente, tamanho 4,00x1,50m, mais base em T para sustentação própria a 50 cm do chão e aca Placa JASC Entrada da cidade: compensado marítimo com recorte especial 15mm com aplicação de vinil 4 cores na frente, tamanho 4,00x1,50m, mais base em T para sustentação própria a 50 cm do chão e acabamento em pintura acrílica fosca branca. Fixar esse material em locais de competições dos jogos conforme solicitação da secretaria.	UN		6	1.420,00	8.520,00
12	67403 - Placa JASC (locais competição) compensado marítimo com recorte especial 15mm com aplicação de vinil 4 cores na frente, tamanho 3,00x1,10m, mais base em T para sustentação a 50 cm do chão e acabamento Placa JASC (locais competição) compensado marítimo com recorte especial 15mm com aplicação de vinil 4 cores na frente, tamanho 3,00x1,10m, mais base em T para sustentação a 50 cm do chão e acabamento em pintura acrílica fosca branca. Fixar esse material em	UN		35	760,00	26.600,00

	locais de competições dos jogos conforme solicitação da secretaria					
26	67417 - Placa pódio equipes: madeirite naval 6mm tamanho 690X62cm com recorte especial, com aplicação de adesivo impressão digital em uma face e pintura acrílica no verso Placa pódio equipes: madeirite naval 6mm tamanho 690X62cm com recorte especial, com aplicação de adesivo impressão digital em uma face e pintura acrílica no verso	UN		1	670,00	670,00
27	67418 - Placa pódio equipes: Madeirite naval 6mm tamanho 690X33cm com recorte especial, com aplicação de adesivo impressão digital em uma face e pintura acrílica no verso Placa pódio equipes: Madeirite naval 6mm tamanho 690X33cm com recorte especial, com aplicação de adesivo impressão digital em uma face e pintura acrílica no verso	UN		2	591,00	1.182,00
30	67421 - Placas Nome de Cidades: tamanho 60x40cm, formato com recorte especial em pvc 3mm, com bastão de transporte cilíndrico em madeira com pintura acrílica branca, com vinco de 10cm para encaixe na placa Placas Nome de Cidades: tamanho 60x40cm, formato com recorte especial em pvc 3mm, com bastão de transporte cilíndrico em madeira com pintura acrílica branca, com vinco de 10cm para encaixe na placa, com aplicação de impressão digital em vinil adesivo frente e verso sobre placa e encaixe do bastão.	UN		100	23,50	2.350,00
31	67422 - Aparador divisor de jogos 1.80 X 85 cm estrutura de metalon 20x20 com pintura automotiva com base para sustentação. Aplicação de lona impressa frente e verso 4x4 cores com fixação em ilhos Aparador divisor de jogos 1.80 X 85 cm estrutura de metalon 20x20 com pintura automotiva com base para sustentação. Aplicação de lona impressa frente e verso 4x4 cores com fixação em ilhos	UN		150	85,00	12.750,00
Total					134.875,00	

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 123/2018 - PROCESSO LICITATÓRIO Nº 107/2018 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 67/2018

Publicação Nº 1736868

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 123/2018 - PROCESSO LICITATÓRIO Nº 107/2018 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 67/2018 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO, DESTINADOS AOS 58º JASC - JOGOS ABERTOS DE SANTA CATARINA DE CAÇADOR-SC 2018. CONTRATADA: EVALDO MARTIN SCHULZE & CIA LTDA - ME, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 73.425.373/0001-88, com sede na cidade de Caçador, SC, neste ato representada pelo Sr. EVALDO MARTIN SCHULZE, brasileiro, sócio administrativo, inscrito no CPF sob o nº 026.238.379-96, residente e domiciliado na cidade de Caçador, SC. O preço certo e ajustado entre as partes para a totalidade do presente Contrato é de R\$ 14.817,00 (quatorze mil oitocentos e dezessete reais). O presente Contrato tem o prazo de vigência para o exercício de 2018, findando em 31/12/2018. A fiscalização do presente Contrato ficará a cargo da servidora Mara Célis I.A. Pagnussatt.

Item	Material/Serviço	Unid. medida	Marca	Quantidade	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
------	------------------	--------------	-------	------------	----------------------	-------------------

1	67392 - Banners suspensos com colocação, lona fosca 380g tamanho 2,5X10m, 4x0 cores, fosco, aste superior e inferior em metal. com ponteiros. Fixar essas lonas em locais de competições dos jogos Banners suspensos com colocação, lona fosca 380g tamanho 2,5X10m, 4x0 cores, fosco, aste superior e inferior em metal. com ponteiros. Fixar essas lonas em locais de competições dos jogos conforme solicitação da secretaria.	UN		20	550,00	11.000,00
17	67408 - Adesivos 10x10cm impressão em vinil adesivo 0,10 4x0 cores formato especial impressão digital. Adesivos 10x10cm impressão em vinil adesivo 0,10 4x0 cores formato especial impressão digital.	UN		3.500	0,25	875,00
20	67411 - Pulseiras em tyvek e fita adesiva com meio corte de segurança (Inviolável). Largura de 2,0 cm x 24,5 cm de comprimento, Mais personalização com 5 modelos de arte própria. Pulseiras em tyvek e fita adesiva com meio corte de segurança (Inviolável). Largura de 2,0 cm x 24,5 cm de comprimento, Mais personalização com 5 modelos de arte própria.	UN		5.000	0,38	1.900,00
24	67415 - Placa pódio individual: madeirite naval 6mm tamanho 270X62cm com recorte especial, com aplicação de adesivo impressão digital em uma face e pintura acrílica no verso Placa pódio individual: madeirite naval 6mm tamanho 270X62cm com recorte especial, com aplicação de adesivo impressão digital em uma face e pintura acrílica no verso	UN		1	245,00	245,00
25	67416 - Placa pódio individual: Madeirite Naval 6mm tamanho 270X33cm com recorte especial, com aplicação de adesivo impressão digital em uma face e pintura acrílica no verso Placa pódio individual: Madeirite Naval 6mm tamanho 270X33cm com recorte especial, com aplicação de adesivo impressão digital em uma face e pintura acrílica no verso	UN		2	138,00	276,00

28	67419 - Placa pódio individual: Madeirite naval 6mm tamanho 270X62cm com recorte especial, com aplicação de adesivo impressão digital em uma face e pintura acrílica no verso. COM BASE PARA SUSTENTAÇÃO PRÓPRIA Placa pódio individual: Madeirite naval 6mm tamanho 270X62cm com recorte especial, com aplicação de adesivo impressão digital em uma face e pintura acrílica no verso. COM BASE PARA SUSTENTAÇÃO PRÓPRIA	UN		1	245,00	245,00
29	67420 - Placa pódio individual: Madeirite naval 6mm tamanho 270X33cm com recorte especial, com aplicação de adesivo impressão digital em uma face e pintura acrílica no verso. COM BASE PARA SUSTENTAÇÃO PRÓPRIA Placa pódio individual: Madeirite naval 6mm tamanho 270X33cm com recorte especial, com aplicação de adesivo impressão digital em uma face e pintura acrílica no verso. COM BASE PARA SUSTENTAÇÃO PRÓPRIA	UN		2	138,00	276,00
Total						14.817,00

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 124/2018 - PROCESSO LICITATÓRIO Nº 138/2018 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 92/2018

Publicação Nº 1736871

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 124/ 2018 - PROCESSO Nº 138/2018 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 92/2018 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA LOCAÇÃO DE SONORIZAÇÃO, DESTINADOS A REALIZAÇÃO DAS COMPETIÇÕES DOS 58º JOGOS ABERTOS DE SANTA CATARINA - JASC 2018. CONTRATADA: GUILHERME KAOÊ DE DOMENICO PASSOS ME, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 18.444.485/0001-78, com sede na cidade de Curitiba, SC, neste ato representada pelo Sr. GUILHERME KAOÊ DE DOMENICO PASSOS, brasileiro, solteiro, empresário, inscrito no CPF sob nº 083.998.629-75, residente e domiciliado na cidade de Curitiba, SC. O preço certo e ajustado entre as partes para a totalidade do presente Contrato é de R\$ 37.045,00 (trinta e sete mil e quarenta e cinco reais). O presente Contrato tem o prazo de vigência para o exercício financeiro de 2018, iniciando na data de assinatura do presente termo e findando em 31/12/2018. A fiscalização do presente Contrato ficará a cargo da servidora Mara Célis Iesbeck Andrade Pagnussatt.

Item	Material/Serviço	Unid. medida	Marca	Quantidade	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
1	67198 - Atletismo - 06 caixas de som potência mínima de 500W RMS Ativas, instaladas em pedestais, 02 microfones sem fio, 01 microfone com fio, 01 notebook, mesa de som com entrada para 12 canais e 01 técnico Atletismo - 06 caixas de som potência mínima de 500W RMS Ativas, instaladas em pedestais, 02 microfones sem fio, 01 microfone com fio, 01 notebook, mesa de som com entrada para 12 canais e 01 técnico disponível durante todo o período de competição	DI		5	589,00	2.945,00

2	67199 - Ciclismo - 04 caixas de som potência mínima de 500W RMS Ativas, instaladas em pedestais, 01 microfone sem fio, 01 microfone com fio, 01 notebook, mesa de som de 12 canais e 01 técnico Ciclismo - 04 caixas de som potência mínima de 500W RMS Ativas, instaladas em pedestais, 01 microfone sem fio, 01 microfone com fio, 01 notebook, mesa de som de 12 canais e 01 técnico disponível durante todo o período de competição	DI		6	400,00	2.400,00
3	67200 - Ginástica Rítmica e Artística - 04 caixas de som potência mínima de 500W RMS Ativas, instaladas em pedestais, 02 microfones sem fio, 01 microfone com fio, mesa de som de 12 canais, 02 aparelhos para Ginástica Rítmica e Artística - 04 caixas de som potência mínima de 500W RMS Ativas, instaladas em pedestais, 02 microfones sem fio, 01 microfone com fio, mesa de som de 12 canais, 02 aparelhos para tocar CD's, 01 notebook para ler pen drive e 01 técnico disponível durante todo o período de competição	DI		10	400,00	4.000,00
4	67201 - Karate/Judo/Taekwondo - 04 caixas de som potência mínima de 500W RMS Ativas, instaladas em pedestais, 01 microfone sem fio, 01 microfone com fio, 01 notebook, mesa de som de 12 canais e 01 técnico dis Karate/Judo/Taekwondo - 04 caixas de som potência mínima de 500W RMS Ativas, instaladas em pedestais, 01 microfone sem fio, 01 microfone com fio, 01 notebook, mesa de som de 12 canais e 01 técnico disponível durante todo o período de competição	DI		10	400,00	4.000,00
5	67203 - Xadres - 04 caixas de som potência mínima de 500W RMS Ativas, instaladas em pedestais, 01 microfone sem fio, 01 microfone com fio, 01 notebook, mesa de som de 12 canais e 01 técnico disponível durante Xadres - 04 caixas de som potência mínima de 500W RMS Ativas, instaladas em pedestais, 01 microfone sem fio, 01 microfone com fio, 01 notebook, mesa de som de 12 canais e 01 técnico disponível durante todo o período de competição	DI		10	400,00	4.000,00

6	67205 - Remo - 04 caixas de som potência mínima de 500W RMS Ativas, instaladas em pedestais, 01 microfone sem fio, 01 microfone com fio, 01 notebook, mesa de som de 12 canais e 01 técnico disponível durante t Remo - 04 caixas de som potência mínima de 500W RMS Ativas, instaladas em pedestais, 01 microfone sem fio, 01 microfone com fio, 01 notebook, mesa de som de 12 canais e 01 técnico disponível durante todo o período de competição. A competição será realizada em Florianópolis -SC	DI		2	550,00	1.100,00
7	67206 - Tênis de Mesa - 04 caixas de som potência mínima de 500W RMS Ativas, instaladas em pedestais, 01 microfone sem fio, 01 microfone com fio, 01 notebook, mesa de som de 12 canais e 01 técnico disponível Tênis de Mesa - 04 caixas de som potência mínima de 500W RMS Ativas, instaladas em pedestais, 01 microfone sem fio, 01 microfone com fio, 01 notebook, mesa de som de 12 canais e 01 técnico disponível durante todo o período de competição	DI		6	400,00	2.400,00
8	67207 - Tiro ao prato - 04 caixas de som potência mínima de 500W RMS Ativas, instaladas em pedestais, 01 microfone sem fio, 01 microfone com fio, 01 notebook, mesa de som de 12 canais e 01 técnico disponível Tiro ao prato - 04 caixas de som potência mínima de 500W RMS Ativas, instaladas em pedestais, 01 microfone sem fio, 01 microfone com fio, 01 notebook, mesa de som de 12 canais e 01 técnico disponível durante todo o período de competição	DI		7	400,00	2.800,00
9	67208 - Tiro de Revolver e Carabina - 04 caixas de som potência mínima de 500W RMS Ativas, instaladas em pedestais, 01 microfone sem fio, 01 microfone com fio, 01 notebook, mesa de som de 12 canais e 01 técnico Tiro de Revolver e Carabina - 04 caixas de som potência mínima de 500W RMS Ativas, instaladas em pedestais, 01 microfone sem fio, 01 microfone com fio, 01 notebook, mesa de som de 12 canais e 01 técnico disponível durante todo o período de competição	DI		7	400,00	2.800,00
10	67209 - Triathlon - 04 caixas de som potência mínima de 500W RMS Ativas, instaladas em pedestais, 01 microfone sem fio, 01 microfone com fio, 01 notebook, mesa de som de 12 canais e 01 técnico disponível dura Triathlon - 04 caixas de som potência mínima de 500W RMS Ativas, instaladas em pedestais, 01 microfone sem fio, 01 microfone com fio, 01 notebook, mesa de som de 12 canais e 01 técnico disponível durante todo o período de competição	DI		2	400,00	800,00

11	67210 - Volei de Praia - 04 caixas de som potência mínima de 500W RMS Ativas, instaladas em pedestais, 01 microfone sem fio, 01 microfone com fio, 01 notebook, mesa de som de 12 canais e 01 técnico disponível Volei de Praia - 04 caixas de som potência mínima de 500W RMS Ativas, instaladas em pedestais, 01 microfone sem fio, 01 microfone com fio, 01 notebook, mesa de som de 12 canais e 01 técnico disponível durante todo o período de competição	DI		5	400,00	2.000,00
12	67211 - Natação - 04 caixas de som potência mínima de 500W RMS Ativas, instaladas em pedestais, 01 microfone sem fio, 01 microfone com fio, 01 notebook, mesa de som de 12 canais e 01 técnico disponível Natação - 04 caixas de som potência mínima de 500W RMS Ativas, instaladas em pedestais, 01 microfone sem fio, 01 microfone com fio, 01 notebook, mesa de som de 12 canais e 01 técnico disponível durante todo o período de competição. A competição será realizada em Palhoça-SC	DI		4	750,00	3.000,00
13	67213 - Som Itinerante para premiações - 02 caixas de som potência mínima de 500W RMS Ativas, instaladas em pedestais, 01 microfone sem fio, 01 microfone com fio, 01 notebook, mesa de som de 12 canais e 01 técnico disponível Som Itinerante para premiações - 02 caixas de som potência mínima de 500W RMS Ativas, instaladas em pedestais, 01 microfone sem fio, 01 microfone com fio, 01 notebook, mesa de som de 12 canais e 01 técnico disponível durante todo o período de competição	DI		15	320,00	4.800,00
Total						37.045,00

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 125/2018 - PROCESSO LICITATÓRIO Nº 152/2018 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 101/2018

Publicação Nº 1736873

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 125/2018 - PROCESSO Nº 152/2018 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 101/2018 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE TENDA, SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO DESTINADO AO LOCAL DAS PREMIAÇÕES DOS 58º JOGOS ABERTOS DE SANTA CATARINA - JASC 2018. CONTRATADA: FLEXPROMO PRODUÇÕES DE EVENTOS EIRELI - ME, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 23.518.131/0001-60, com sede na Rua Aníbal Requião, nº 500, Bairro Xaxim, na cidade de Curitiba, PR, neste ato representada pelo Sr. RODRIGO SALVADOR DAL MOLIN RIBEIRO, brasileiro, administrador, portador do RG nº 13.114.592-6, residente e domiciliado na cidade de Curitiba, PR. O preço certo e ajustado entre as partes para a totalidade do presente Contrato é de R\$ 30.555,00 (trinta mil, quinhentos e cinquenta e cinco reais). O presente Contrato tem o prazo de vigência de 90 (noventa) dias, iniciando na data de assinatura do presente termo e findando em 28/11/2018. A fiscalização do presente Contrato ficará a cargo do(s) servidor(es) Mara Célis I. A. Pagnussatt.

Item	Material/Serviço	Unid. medida	Quant.	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
------	------------------	--------------	--------	----------------------	-------------------

1	67440 - Locação de tenda tipo pavilhão destinada ao local de premiações do 58º JASC, composta montagem e desmontagem de uma tenda (cobertura), tipo pavilhão em vão livre com as seguintes características: estrutura em alumínio P30 e P50 no formato duas águas simétricas medidas totais de 15m x 30m formando uma área total em vão livre de 450m, composta de calhas inteiriças laterais para captação e escoamento de água, medindo no ápice da cumeeira 8m, cobertura e fechamento nas laterais com lona branca antichamas, devidamente tensionadas com trilhos ajustáveis, cintas de catracas fixadas ao solo com pinos tipo ponta-de-eixo, sendo as cintas aplicadas a cada 5m em todos os pés. Altura regulável de 5m de altura. (A tenda deve ser montada com 03 (três) dias de antecedência, durante os dias 06 a 16 de setembro de 2018). Incluído ART, impostos, transporte, montagem, desmontagem, alimentação e estadia.	DIÁRIA	9	660,00	5.940,00
2	67441 - Locação de sonorização destinada ao local de premiações do 58º JASC, composta de 12 lines 450rms cada e 06 graves 2800rms cada, 04 monitores de palco, 01 mesa de som digital 32 canais, 08 microfones com fio, 02 microfones em fio, bateria completa, cubo de baixo, cubo de guitarra e cabos necessários para apresentação de bandas e DJ no palco. Técnico de som disponível durante todo o período de apresentação. Incluído impostos, transporte, montagem, desmontagem, alimentação e estadia.	DIÁRIA	9	1.490,00	13.410,00
3	67442 - Locação de iluminação destinada ao local de premiações do 58º JASC, composta de 40 mt grid A30, 24 refletores led e 08 bean 200 5r, 04 brute, 12 canhões pares, rack de iluminação, mesa iluminação e cabos necessários. Técnico de luz disponível durante todo o período de apresentação. Incluído impostos, transporte, montagem, desmontagem, alimentação e estadia.	DIÁRIA	9	1.245,00	11.205,00
TOTAL R\$ 30.555,00					

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 126/2018 - PROCESSO LICITATÓRIO Nº 137/2018 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 91/2018

Publicação Nº 1736874

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 126/2018 - PROCESSO LICITATÓRIO Nº 137/2018 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 91/2018 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO RAMO DE TRANSPORTE DE PASSAGEIROS PARA REALIZAR O TRANSPORTE ESCOLAR DOS ALUNOS DA ZONA RURAL QUE FREQUENTAM AS ESCOLAS NA ZONA URBANA DO MUNICÍPIO DE CAÇADOR – SC. CONTRATADA: A. OLIVEIRA TRANSPOTES EIRELI - ME pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 17.593.239/0001-15, com sede na cidade de Fraiburgo, SC, neste ato representada pelo Sr. ARI DE OLIVEIRA, brasileiro, administrador, inscrito no CPF sob nº 422.405.309-87, residente e domiciliado na cidade de Fraiburgo, SC. O presente Contrato tem o prazo de vigência para o exercício de 2018, iniciando na data de assinatura do presente termo e findando em 31/12/2018. A fiscalização do presente Contrato ficará a cargo do (a) servidor (a) Aldo Marghotti.

Lote	Item	Material/Serviço	Unid. medida	Quant.	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
2	2	66013 - Itinerário Vespertino: Linha Roveda x Criminácio – Saindo da Secretaria Municipal de Educação em direção ao elevado Oswaldo Olsen, entrando no Jaime e Souza, segue até o Proença, retornando até a escola Costa e Silva saindo no cemitério do Adami indo para as escolas Castelhana, Morada do Sol, Berger e Paulo Schieffler Ônibus com capacidade mínima de 42 lugares KM DIÁRIO: 101,5 km	UN	20.300	3,74384	75.999,95
3	3	66018 - Itinerário matutino: Sincol x Fazenda Taitalo x Taquara Verde x Assentamento Putinga Saindo da Secretaria Municipal de Educação em direção ao Parque das Araucárias, em Direção ao Taquara Cerde. Entrando no KM17 sentido escola desativada Elpidio Barbosa, entrando na Faz Sincol e Taitalo, retornando e indo até o Assentamento Putinga. Retornando ao asfalto até a Escola Thomaz Padilha e até a Fazenda Moacir Scolaro, retornando a Escola Thomaz Padilha • Microônibus com capacidade mínima de 29 lugares KM DIÁRIO: 112,8	UN	22.560	3,65027	82.350,09
TOTAL R\$ 158.350,04						

Parágrafo Único. Caberá ao servidor designado verificar se os itens, objeto do presente contrato, atendem a todas as especificações e demais requisitos exigidos, bem como autorizar o pagamento da respectiva nota fiscal, e participar de todos os atos que se fizerem necessários para o adimplemento a que se referir o objeto licitado.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO

As partes elegem o foro da Comarca de Caçador, Santa Catarina, para dirimirem quaisquer dúvidas oriundas deste Contrato, renunciando a

outro foro por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justos e contratados, firmam o presente Contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma, perante duas testemunhas. Caçador, 28 de agosto de 2018.

MUNICIPIO DE CAÇADOR	A. OLIVEIRA TRANSPORTES EIRELI - ME
CONTRATANTE	CONTRATADO
T Testemunhas:	
1ª _____	2ª _____
1ª Muriel Ferreira da Silva Corrêa	L 2º Aldo Marghotti
CPF: 007.874.639-65	C CPF: 741.404.859-49

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 127/2018 - PROCESSO LICITATÓRIO Nº 137/2018 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 91/2018

Publicação Nº 1736875

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 127/2018 - PROCESSO Nº 137/2018 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 91/2018 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO RAMO DE TRANSPORTE DE PASSAGEIROS PARA REALIZAR O TRANSPORTE ESCOLAR DOS ALUNOS DA ZONA RURAL QUE FREQUENTAM AS ESCOLAS NA ZONA URBANA DO MUNICÍPIO DE CAÇADOR – SC. CONTRATADA: AUTO COLETIVO CAÇADOR LTDA pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 83.060.327/0001-86, com sede na cidade de Caçador, SC, neste ato representada pelo Sr. GILBERTO DE PAULA CRUZ, brasileiro, sócio administrador, inscrito no CPF sob nº 713.012.919-00, residente e domiciliado na cidade de Caçador, SC. O presente Contrato tem o prazo de vigência para o exercício de 2018, iniciando na data de assinatura do presente termo e findando em 31/12/2018. A fiscalização do presente Contrato ficará a cargo do (a) servidor (a) Aldo Marghotti.

Lote	Item	Material/Serviço	Unid. medida	Quant.	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
1	1	66012 - Itinerário matutino: Linha Paulista, Saindo da Secretaria Municipal de Educação em direção ao Trevo de Rio das Antas, entrando na Granja Três Palmeiras, Serraria Beira, retornando ao asfalto de Rio das Antas até o Frigorífico Frinora, deixando os alunos nas escolas: EE Dom Orlando Dotti e EMEB Berger e vice-versa. • Microônibus com capacidade mínima de 28 lugares KM DIÁRIO: 62 km	UN	12.400	4,77419	59.199,96
4	4	66022 - Itinerário Vespertino: Linha Konder x Pena Saindo da Secretaria Municipal de Educação passando pela escola Tabajara, indo até Adolfo Konder, Capitel e escola desativada João Rotta, retornando para as escolas Tabajara, Santa Clara, Ir. Venancio, Paulo Schieffler e Berger • Ônibus com capacidade mínima de 55 lugares KM DIÁRIO: 60,7km	UN	12.140	6,06	73.568,40
4	5	66028 - Itinerário matutino: Linha Horto Municipal X Japonês Saindo da Secretaria Municipal de Educação em direção ao trevo da perimetral Lamipak indo ao acesso do Horto Japonês, passando pela escola desativada Santa Luzia, Adolfo Konder, Horto Municipal, deixando os alunos nas escolas: Escola Estadual Dante Mosconi Escola Estadual Irmão Léo, Paulo Scheiffler, EMEB Henrique Júlio Berger e Dotti • Ônibus com capacidade mínima de 42 lugares KM DIÁRIO: 72,4km	UN	14.480	5,74	83.115,20
4	6	67337 - Itinerário Matutino: Linha Cachoeirinha: Saindo Secretaria de Educação, entrando em direção a Cabanha do Poletto passando por toda linha saindo na estrada de Porto União em direção ao Bairro Gioppo deixando os alunos nas escolas: CMEI Santa Clara, EEB Dante Mosconi, EEB Irmão Léo, e vice-versa. • Veículo com capacidade mínima de 42 lugares KM DIÁRIO: 62,40	UN	12.480	6,13	76.502,40
5	7	67338 - Assentamento X Rodolfo Nickel MATITINO X VESPERTINO Saindo Secretaria de Educação, Deslocamento dentro do Assentamento pela estrada principal deixando os alunos na EMEB Rodolfo Nickel e vice-versa. Veículo com capacidade mínima de 53 lugares • KM diários 107,00	UN	21.400	4,95	105.930,00
Total R\$ 398.315,96						

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 128/2018 - PROCESSO LICITATÓRIO Nº 74/2018 - TOMADA DE PREÇOS Nº 09/2018

Publicação Nº 1736876

CONTRATO Nº 128/2018 - PROCESSO LICITATÓRIO 74/2018 - TOMADA DE PREÇOS Nº 09/2018. CONTRATADA: ANDRÉ LEMOS VIEIRA E CIA LTDA - ME, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 07.624.275/0001-45, com sede na cidade de Joaçaba, SC, neste ato representada pelo Sr. ANDRÉ LEMOS VIEIRA, brasileiro, sócio administrador, inscrito no CPF sob nº 683.596.679-34, residente e domiciliado na cidade de Joaçaba, SC. O preço certo e ajustado entre as partes para a totalidade do presente Contrato é de R\$ 180.591,06 (cento e oitenta mil quinhentos e noventa e um reais e seis centavos). O presente Contrato tem o prazo de validade de 180 (cento e oitenta) dias a partir da assinatura, sendo que o prazo de execução da obra é de 80 (oitenta) dias, contados a partir da emissão da ordem de serviço. A fiscalização do presente Contrato ficará a cargo da servidora Mara Célis Iesbeck Andrade Pagnussatt.

Item	Material/Serviço	Unid. medida	Marca	Quant.	Valor total (R\$)
1	66996 - CONSTRUÇÃO E REFORMA DAS BILHETERIAS DO ESTÁDIO MUNICIPAL	UN		1	180.591,06

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 130/2018 - PROCESSO LICITATÓRIO Nº 159/2018 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 104/2018

Publicação Nº 1736889

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 130/2018 - PROCESSO Nº 159/2018 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 104/2018 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA AQUISIÇÃO DE TECIDOS E COLCHÕES, NA LOCAÇÃO DE CAMAROTES E EQUIPAMENTOS TIPO PAINEL DE LED, ILUMINAÇÃO E EFEITOS ESPECIAIS E NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DECORAÇÃO PARA OS 58º JOGOS ABERTOS DE SANTA CATARINA – JASC – 2018. CONTRATADA: GTA ATACADO E VAREJO EIRELI - EPP, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 20.257.784/0001-45, com sede na cidade de São Bento do Sul, SC, neste ato representada pelo Sr. CARLOS FELIPE CONTEZINI, brasileiro, inscrito no CPF sob nº 089.847.739-56, residente e domiciliado na cidade de São Bento do Sul, SC. O preço certo e ajustado entre as partes para a totalidade do presente Contrato é de R\$ 3.517,50 (três mil, quinhentos e dezessete reais e cinquenta centavos). O presente Contrato tem o prazo de vigência para o exercício financeiro de 2018, iniciando na data de assinatura do presente termo e findando em 31/12/2018. A fiscalização do presente Contrato ficará a cargo do(s) servidor(es) Lucimar dos Santos, Maria Luisa Zardo Pegoraro e Mara Célis I.A. Pagnussatt.

Item	Material/Serviço	Unid. medida	Marca	Quant.	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
5	67481 - Aquisição de malha na cor verde. (O material deverá ser entregue imediatamente após a emissão da ordem de fornecimento)	M	COSTA RICA	160	15,90	2.544,00
6	67482 - Aquisição de malha na cor azul. (O material deverá ser entregue imediatamente após a emissão da ordem de fornecimento)	M	COSTA RICA	40	15,70	628,00
7	67483 - Aquisição de malha na cor nude. (O material deverá ser entregue imediatamente após a emissão da ordem de fornecimento)	M	COSTA RICA	25	13,82	345,50
TOTAL R\$						3.517,50

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 131/2018 - PROCESSO LICITATÓRIO Nº 159/2018 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 104/2018

Publicação Nº 1736893

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 131/2018 - PROCESSO Nº 159/2018 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 104/2018 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA AQUISIÇÃO DE TECIDOS E COLCHÕES, NA LOCAÇÃO DE CAMAROTES E EQUIPAMENTOS TIPO PAINEL DE LED, ILUMINAÇÃO E EFEITOS ESPECIAIS E NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DECORAÇÃO PARA OS 58º JOGOS ABERTOS DE SANTA CATARINA – JASC – 2018. CONTRATADA: JOEL MENEGAZZO - ME, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 27.130.628/0001-68, com sede na cidade de Barra Velha, SC, neste ato representada pelo Sr. JOEL MENEGAZZO, brasileiro, inscrito no CPF sob nº 061.347.609-35, residente e domiciliado na cidade de Barra Velha, SC. O preço certo e ajustado entre as partes para a totalidade do presente Contrato é de R\$ 104.100,00 (cento e quatro mil e cem reais). O presente Contrato tem o prazo de vigência para o exercício financeiro de 2018, iniciando na data de assinatura do presente termo e findando em 31/12/2018. A fiscalização do presente Contrato ficará a cargo do(s) servidor(es) Lucimar dos Santos, Maria Luisa Zardo Pegoraro e Mara Célis I.A. Pagnussatt.

Item	Material/Serviço	Unid. medida	Quant.	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
1	67477 - Locação de Pannel de Led P6 – OUTDOOR estrutura P50 (montagem e desmontagem) para local aberto, tamanho 12x8mts (96m²) com 1 m 50 cm do chão. (A montagem deverá ocorrer com 03 dias de antecedência)	UN	1	57.800,00	57.800,00

2	67478 - Locação de Paineis de Led P6 – INDOOR estrutura P50 (montagem e desmontagem) para local fechado, tamanho 6x3mts (18m²) com 1 m 50 cm do chão. (A montagem deverá ocorrer com 03 dias de antecedência)	UN	2	5.700,00	11.400,00
3	67479 - Locação de Iluminação Cênica Espetáculo: 04 Q50 torre em forma de T fixadas no chão ou forma de quadrado 40x40x6; 16 beam 40 par led; 04 mini bruts; 2 canhões seguidores mínimo 1.200w cada; 01 Mesa Iluminação 2.048 canais e cabos necessários, ART de montagem e 01 técnico para operação durante o período das 17:00min às 22:00min nos dias 05 e 06 de Setembro de 2018 para os ensaios e a partir das 17:00min do dia 07 de Setembro para a abertura	UN	1	26.200,00	26.200,00
4	67480 - Locação de efeitos especiais espetáculo 10 Bicos de máquinas CO2 jet set para efeitos especiais pressão de 6,50 mpa ou 65 bar, alcance do efeito 8,5 metros, acionamento digital; 01 Mesa DMX para os jet set mangueiras de 20 metros interligadas com conectores; 08 Cilindros CO2 40kg; 04 Canhões papel picado; 01 Técnico disponível para criação de todas as cenas da abertura do espetáculo full time. (A montagem deverá ocorrer com 03 dias de antecedência)	UN	1	8.700,00	8.700,00
TOTAL R\$ 104.100,00					

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 132/2018 - PROCESSO LICITATÓRIO Nº 159/2018 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 104/2018

Publicação Nº 1736897

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 132/2018 - PROCESSO Nº 159/2018 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 104/2018 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA AQUISIÇÃO DE TECIDOS E COLCHÕES, NA LOCAÇÃO DE CAMAROTES E EQUIPAMENTOS TIPO PAINEL DE LED, ILUMINAÇÃO E EFEITOS ESPECIAIS E NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DECORAÇÃO PARA OS

58º JOGOS ABERTOS DE SANTA CATARINA – JASC – 2018. CONTRATADA: MESSALA ROSSI CANALLI - MEI, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 29.860.647/0001-75, com sede na cidade de Caçador, SC, neste ato representada pelo Sr. MESSALA ROSSI CANALLI, brasileiro, inscrito no CPF sob nº 008.154.889-39, residente e domiciliado na cidade de Caçador, SC. O preço certo e ajustado entre as partes para a totalidade do presente Contrato é de R\$ 62.800,00 (sessenta e dois mil e oitocentos reais). O presente Contrato tem o prazo de vigência para o exercício financeiro de 2018, iniciando na data de assinatura do presente termo e findando em 31/12/2018. A fiscalização do presente Contrato ficará a cargo do(s) servidor(es) Lucimar dos Santos, Maria Luisa Zardo Pegoraro e Mara Célis I.A. Pagnussatt.

Item	Material/Serviço	Unid. medida	Quant.	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
8	67484 - Prestação de serviços de decoração em camarotes (4x10m) 02 Mesa com 02 m², nas laterais com toalhas de tecido; 01 Mesa para buffet com toalhas de tecidos e suportes para pratos e decoração ao fundo do camarotes referente ao tema; Parte da frente do camarote banner 40m com logo do JASC e plantas naturais para ornamentação; Laterais do camarote decoração em malha; Parede do fundo dos camarotes banner 80m com a logo dos JASC e decoração com malhas seguindo as cores e o tema do JASC; Banquetas para Black Drop banner para decoração (40m) em malhas seguindo as cores e o tema do JASC; Decoração conforme projeto apresentado pela comissão técnica. (A decoração deverá ser montada no dia 06 de setembro de 2018)	UN	4	15.700,00	62.800,00

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 133/2018 - PROCESSO LICITATÓRIO Nº 159/2018 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 104/2018

Publicação Nº 1736901

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 133/2018 - PROCESSO Nº 159/2018 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 104/2018 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA AQUISIÇÃO DE TECIDOS E COLCHÕES, NA LOCAÇÃO DE CAMAROTES E EQUIPAMENTOS TIPO PAINEL DE LED, ILUMINAÇÃO E EFEITOS ESPECIAIS E NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DECORAÇÃO PARA OS

58º JOGOS ABERTOS DE SANTA CATARINA – JASC – 2018. CONTRATADA: VITAFLEX INDUSTRIA E COMERCIO DE MOVEIS E COLCHOES LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 09.714.668/0001-20, com sede na cidade de Arapongas, PR, neste ato representada pelo Sr. JOÃO CARLOS LOPES OKUYAMA, brasileiro, inscrito no CPF sob nº 730.878.319-72, residente e domiciliado na cidade de Arapongas, PR. O preço certo e ajustado entre as partes para a totalidade do presente Contrato é de R\$ 38.767,00 (trinta e oito mil, setecentos e sessenta e sete reais). O presente Contrato tem o prazo de vigência para o exercício financeiro de 2018, iniciando na data de assinatura do presente termo e findando em 31/12/2018. A fiscalização do presente Contrato ficará a cargo do(s) servidor(es) Lucimar dos Santos, Maria Luisa Zardo Pegoraro e Mara Célis I.A. Pagnussatt.

Item	Material/Serviço	Unid. medida	Quant.	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
10	65659 - COLCHÃO DE SOLTEIRO D33 78X188X14CM, ANTI ACARO, ANTI FUNGOS E ANTI ALERGICO.TECIDO VISCOSE E POLIESTER ESPUMA 10% POLIURETANO D23 DE 1CM	UN	150	235,18	35.277,00
11	67486 - Capas para colchões de solteiro, hospitalar impermeável com zíper. 78X188x14cm.	UN	100	34,90	3.490,00
TOTAL R\$ 38.767,00					

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 90/2018 - PROCESSO LICITATÓRIO Nº 124/2018 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 81/2018

Publicação Nº 1736281

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 90/2018 - PROCESSO Nº 124/2018 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 81/2018 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA LOCAÇÃO DE ARQUIBANCADAS, PAINEL DE LED, GERADORES, PALCO, SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO A REALIZAÇÃO DA SOLENIDADE DE ABERTURA DOS 58º JOGOS ABERTOS DE SANTA CATARINA – 2018. CONTRATADA: ECCOS PRODUÇÕES E EVENTOS LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 09.315.120/0001-52, com sede na cidade de Chopinzinho, PR, neste ato representada pelo Sr. Edson Luiz Cenci, brasileiro, inscrito no CPF sob nº 518.894.719-68, residente e domiciliado na cidade de Chopinzinho, PR. O presente Contrato tem o prazo de vigência pelo exercício de 2018, iniciando com a assinatura do contrato e findando em 31/12/2018. A fiscalização do presente Contrato ficará a cargo do(s) servidor(es) Mara Célis I.A. Pagnussatt.

Item	Material/Serviço	Unid. medida	Quant.	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
9	67264 - Locação de sonorização e iluminação: PA (01 - MESA DIGITAL SD8; 02 - MONITORES REFERÊNCIA; 01 - GERENCIADOR DE SISTEMA D&B; 01 - SISTEMA DE COMUNICAÇÃO). SISTEMA PA LINE ARRAY (24 ELEMENTOS LINE ARRAY 4889; 16 ELEMENTOS SUB). SISTEMA FRONT FILL (06 ELEMENTOS LINE VRX 932). MONITOR (01 MESA DIGITAL PM5D RH; 01 SISTEMA DE MICROFONAÇÃO; 04 EAR FONE PSM 900; 08 MONITORES; 06 EAR FONE G3; 02 SIDES FILL LINE ARRAY; 01 APARELHO DE GUITARRA JCM 900; 01 APARELHO DE CONTRA BAIXO; 01 SUB BATERIA; 01 MULTICABO; 56 VIAS WIRE). PRATICAVEIS (09 PRATICAVEIS ALUMINIO 2X1). ILUMINAÇÃO (01 MESA MA LIGHT 2; 36 CANAIS DE DIMMER; 36 CANAIS DE PRO POWER; 18 LAMPADAS PAR F 5; 18 LAMPADAS PAR LED; 02 SET LIGHT; 14 ELIPSIODAIS ETC; 06 MINI BRUTTI; 12 STROBO 3000; 02 CANHÕES; 01 MAQUINA). MOVING (12 MOVING 1200; 18 BEAN MH3). GRIDE (01 GRIDE DE Q 30).	UN	1	15.260,00	15.260,00
TOTAL R\$ 15.260,00					

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 91/2018 - PROCESSO LICITATÓRIO Nº 124/2018 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 81/2018

Publicação Nº 1736283

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 91/2018 - PROCESSO Nº 124/2018 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 81/2018 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA LOCAÇÃO DE ARQUIBANCADAS, PAINEL DE LED, GERADORES, PALCO, SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO A REALIZAÇÃO DA SOLENIDADE DE ABERTURA DOS 58º JOGOS ABERTOS DE SANTA CATARINA – 2018. CONTRATADA: FLEXPROMO PRODUÇÕES DE EVENTOS EIRELI - ME, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 23.518.131/0001-60, com sede na cidade de Curitiba, PR, neste ato representada pelo Sr. ERLON CARLON DA SILVA, brasileiro, inscrito no CPF sob nº 016.661.919-14, residente e domiciliado na cidade de Curitiba, PR. O presente Contrato tem o prazo de vigência pelo exercício de 2018, iniciando com a assinatura do contrato e findando em 31/12/2018. A fiscalização do presente Contrato ficará a cargo do(s) servidor(es) Mara Célis I.A. Pagnussatt.

Item	Material/Serviço	Unid. medida	Quant.	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
8	67263 - 01 palco externo tipo 2 (duas) águas, contemplando aterramento e demais elementos de segurança o qual deverá obedecer as seguintes dimensões mínimas: cobertura de 20m de frente (boca de cena) x 16m de profundidade (da frente ao fundo do palco), piso de 20m de frente (boca de cena) x 16m de profundidade (da frente ao fundo do palco), 09m de pé direito (do piso do palco até as treliças do teto) e 2m de altura (do chão onde foi montado até o piso do palco). O palco deverá ser estruturado para suportar até 2.000 kg de equipamentos de som, iluminação e cenário. 01 área lateral para serviço nas medidas de 8x4m em alumínio, coberta, montada no mesmo nível do piso do palco, para a colocação de equipamentos de monitor tais como: mesa de som, periféricos, racks de iluminação, chave de energia, cases etc. 01 house mix instalada a uma distância de 30 a 40m de frente do palco, centralizada entre os PAS, montada em alumínio Q30 na medida de 5x5m cada piso. 02 torres de fly (asas de PA) em alumínio Q30 para suporte de caixas de som com capacidade para suportar 24 caixas de som tipo line array por lado. 01 sistema de grid em alumínio P50 e P30 com capacidade para suportar até 2.000 kg de equipamentos de iluminação.	UN	1	13.690,00	13.690,00
TOTAL R\$	13.690,00				

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 92/2018 - PROCESSO LICITATÓRIO Nº 124/2018 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 81/2018

Publicação Nº 1736284

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 92/2018 - PROCESSO Nº 124/2018 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 81/2018 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA LOCAÇÃO DE ARQUIBANCADAS, PAINEL DE LED, GERADORES, PALCO, SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO A REALIZAÇÃO DA SOLENIDADE DE ABERTURA DOS 58º JOGOS ABERTOS DE SANTA CATARINA – 2018. CONTRATADA: JOEL MENEGAZZO – ME, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 27.130.628/0001-68, com sede na cidade de Barra Velha, SC, neste ato representada pelo Sr. JOEL MENEGAZZO, brasileiro, inscrito no CPF sob nº 061.347.609-35, residente e domiciliado na cidade de Barra Velha, SC. O presente Contrato tem o prazo de vigência pelo exercício de 2018, iniciando com a assinatura do contrato e findando em 31/12/2018. A fiscalização do presente Contrato ficará a cargo do(s) servidor(es) Mara Célis I.A. Pagnussatt.

Item	Material/Serviço	Unid. medida	Marca	Quant.	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
3	67258 - Locação de módulos de painel de LED de 7x3m, resolução mínima P5 tipo indoor (36 placas 0,58x0,58)	UN	BARRA MIX EVENTOS	2	6.400,00	12.800,00
TOTAL R\$	12.800,00					

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 93/2018 - PROCESSO LICITATÓRIO Nº 124/2018 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 81/2018

Publicação Nº 1736287

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 93/2018 - PROCESSO Nº 124/2018 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 81/2018 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA LOCAÇÃO DE ARQUIBANCADAS, PAINEL DE LED, GERADORES, PALCO, SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO A REALIZAÇÃO DA SOLENIDADE DE ABERTURA DOS 58º JOGOS ABERTOS DE SANTA CATARINA – 2018. CONTRATADA: FRONT ESTRUTURAS EIRELI - EPP, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 12.219.645/0001-07, com sede na cidade de Suzano, SP, neste ato representada pela Sra. RITA DE CÁSSIA VIEIRA BORGES, brasileira, inscrita no CPF sob nº 065.505.588-67, residente e domiciliado na cidade de Suzano, SP. O presente Contrato tem o prazo de vigência pelo exercício de 2018, iniciando com a assinatura do contrato e findando em 31/12/2018. A fiscalização do presente Contrato ficará a cargo do(s) servidor(es) Mara Célis I.A. Pagnussatt.

Item	Material/Serviço	Unid. medida	Marca	Quant.	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
1	40915 - Locação de arquibancada coberta com oito degraus	MT	SIMBRATEC	300	280,00	84.000,00
TOTAL R\$	84.000,00					

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 94/2018 - PROCESSO LICITATÓRIO Nº 124/2018 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 81/2018

Publicação Nº 1736288

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 94/2018 - PROCESSO Nº 124/2018 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 81/2018 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA LOCAÇÃO DE ARQUIBANCADAS, PAINEL DE LED, GERADORES, PALCO, SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO A REALIZAÇÃO DA SOLENIDADE DE ABERTURA DOS 58º JOGOS ABERTOS DE SANTA CATARINA – 2018. CONTRATADA: ZILIO EVENTOS LTDA - ME, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 14.265.304/0001-95, com sede na cidade de Joaçaba, SC, neste ato representada pelo Sr. LUCIANO EDUARDO ZILIO, brasileiro, inscrito no CPF sob nº 892.251.809-00, residente e domiciliado na cidade de Joaçaba, SC. O presente Contrato tem o prazo de vigência pelo exercício de 2018, iniciando com a assinatura do contrato e findando em 31/12/2018. A fiscalização do presente Contrato ficará a cargo da servidora Mara Célis I.A. Pagnussatt.

Item	Material/Serviço	Unid. medida	Quant.	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
6	67261 - Locação de um grupo de gerador de energia elétrica trifásico "OPERANDO" com potência mínima de 250kwa, para uso no sistema de sonorização, iluminação, silenciado e estabilizado, com caixas de passagens, chave reversora e aterramento de acordo com as normas vigentes, disponibilizando técnico responsável e óleo diesel sem limite de uso.	UN	2	2.191,00	4.382,00
7	67262 - Locação de um grupo de gerador de energia elétrica trifásico "STAND BY" com potência mínima de 250kwa, para uso no sistema de sonorização, iluminação, silenciado e estabilizado, com caixas de passagens, chave reversora e aterramento de acordo com as normas vigentes, disponibilizando técnico responsável e óleo diesel sem limite de uso.	UN	1	1.445,00	1.445,00
TOTAL R\$ 5.827,00					

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 95/2018 - PROCESSO LICITATÓRIO Nº 124/2018 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 81/2018

Publicação Nº 1736290

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 95/2018 - PROCESSO Nº 124/2018 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 81/2018 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA LOCAÇÃO DE ARQUIBANCADAS, PAINEL DE LED, GERADORES, PALCO, SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO A REALIZAÇÃO DA SOLENIDADE DE ABERTURA DOS 58º JOGOS ABERTOS DE SANTA CATARINA – 2018. CONTRATADA: CASA MOREIRA EVENTOS - EPP, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 05.399.372/0001-56, com sede na cidade de Palhoça, SC, neste ato representada pelo Sr. LAÉRCIO VALMOR MOREIRA, brasileiro, inscrito no CPF sob nº 571.921.469-00, residente e domiciliado na cidade de Palhoça, SC. O presente Contrato tem o prazo de vigência pelo exercício de 2018, iniciando com a assinatura do contrato e findando em 31/12/2018. A fiscalização do presente Contrato ficará a cargo da servidora Mara Célis I.A. Pagnussatt.

Item	Material/Serviço	Unid. medida	Quant.	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
2	67257 - Locação de grade de isolamento com 2 m de largura e 1,20 de altura com barras redondas, para organização do público em geral	MT	200	17,95	3.590,00
4	67259 - Locação de 01 sistema de gradil para contenção de pessoas, construídas em alumínio com altura de 1,10m	MT	50	80,60	4.030,00
5	67260 - Locação de grades de proteção em aço galvanizado com altura mínima de 1,20m, cantos arredondados para contenção de público e isolamento de áreas com lacres nos encaixes entre as mesmas. Destinado ao palco principal.	MT	100	13,90	1.390,00
TOTAL R\$ 9.010,00					

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 96/2018 - PROCESSO LICITATÓRIO Nº 90/2018 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 54/2018

Publicação Nº 1736292

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 96/2018 - PROCESSO LICITATÓRIO Nº 90/2018 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 54/2018 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE ALIMENTAÇÃO (LANCHES E ALMOÇOS), DESTINADOS AOS 58º JASC - JOGOS ABERTOS DE SANTA CATARINA DE CAÇADOR-SC 2018. CONTRATADA: SANTELMO COMERCIO VAREJISTA DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS EIRELI, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 28.690.423/0001-08, com sede na cidade de Caçador, SC, neste ato representada pelo Sr. ANDRÉ LUIS NAVA, brasileiro, solteiro, empresário, inscrito no CPF sob nº 009.566.689-33, residente e domiciliado na cidade de Caçador, SC. O preço certo e ajustado entre as partes para a totalidade do presente Contrato é de R\$ 81.719,50 (oitenta e um mil, setecentos e dezenove reais e cinquenta centavos). O presente Contrato tem o prazo de vigência para o exercício de 2018, iniciando com a assinatura e findando 31/12/2018. A fiscalização do presente Contrato ficará a cargo do(s) servidor(es) abaixo mencionado(s) Mara Célis I. L. Pagnussatt.

Lote	Item	Material/Serviço	Unid. medida	Quant.	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
2	2	66777 - Bolo Nega maluca recheada. Unidade de 2,5Kg	KG	8	65,80	526,40
2	3	66778 - Bolo Toalha Felpuda. Unidade de 2,5Kg	UN	8	65,80	526,40
2	4	66780 - Sonho de goiabada e doce de leite	UN	525	0,846	444,15
2	5	66781 - Cuca de requeijão. Unidade de 2,5Kg	UN	8	65,80	526,40
2	6	66782 - Bolo de Quimdim. Unidade de 2,5Kg	UN	8	65,80	526,40
2	7	66783 - Folhados de Baunilha	UN	525	0,94	493,50
2	8	66784 - Barquetinhas de legumes, ricota e bacon	UN	750	0,94	705,00
2	9	66785 - Carolinas com Patê de Peito de Peru	UN	750	0,846	634,50
2	10	66786 - Esfira de carne	UN	750	0,846	634,50
2	11	66787 - Pastel assado de Palmito	UN	750	0,846	634,50
2	12	66788 - Mini Sanduíche Chester com Queijo Minas	UN	750	0,94	705,00
2	13	66789 - Quiche de Palmito	UN	750	0,94	705,00
2	14	66790 - Sanduíche (Pão, margarina, presunto queijo)	UN	9.750	2,82	27.495,00
2	15	66791 - Caixa de suco (250ml)	UN	9.750	2,35	22.912,50
2	16	56007 - Açúcar refinado branco pacote com 5 Kg	UN	15	17,39	260,85
2	17	66792 - Café em pó (500g)	UN	113	14,10	1.593,30
3	18	66777 - Bolo Nega maluca recheada. Unidade de 2,5Kg	KG	2	65,80	131,60
3	19	66778 - Bolo Toalha Felpuda. Unidade de 2,5Kg	UN	2	65,80	131,60
3	20	66780 - Sonho de goiabada e doce de leite	UN	175	0,846	148,05
3	21	66781 - Cuca de requeijão. Unidade de 2,5Kg	UN	2	65,80	131,60
3	22	66782 - Bolo de Quimdim. Unidade de 2,5Kg	UN	2	65,80	131,60
3	23	66783 - Folhados de Baunilha	UN	175	0,94	164,50
3	24	66784 - Barquetinhas de legumes, ricota e bacon	UN	250	0,846	211,50
3	25	66785 - Carolinas com Patê de Peito de Peru	UN	250	0,846	211,50
3	26	66786 - Esfira de carne	UN	250	0,846	211,50
3	27	66787 - Pastel assado de Palmito	UN	250	0,846	211,50
3	28	66788 - Mini Sanduíche Chester com Queijo Minas	UN	250	0,94	235,00
3	29	66789 - Quiche de Palmito	UN	250	0,94	235,00
3	30	66790 - Sanduíche (Pão, margarina, presunto queijo)	UN	3.250	2,82	9.165,00
3	31	66791 - Caixa de suco (250ml)	UN	3.250	2,35	7.637,50
3	32	56007 - Açúcar refinado branco pacote com 5 Kg	UN	5	17,39	86,95
3	33	66792 - Café em pó (500g)	UN	37	14,10	521,70
4	34	63643 - Croquetes de Presunto e Queijo	UN	300	0,75	225,00
4	35	66794 - Pastel de carne (frito)	UN	300	0,75	225,00
4	36	63645 - Carolinas de Frango	UN	300	0,90	270,00
4	37	63646 - Croissant com Salpicão	UN	300	1,00	300,00
4	38	63647 - Carolinas de Baunilha e Doce de Leite	UN	300	0,90	270,00
4	39	63648 - Sonhos de Nata	UN	300	0,90	270,00
4	40	66796 - Pastel de frango (frito)	UN	300	0,75	225,00
4	41	66797 - Coxinha de frango	UN	300	0,75	225,00
4	42	66798 - Caixa de suco diversos sabores (1L)	UN	50	6,50	325,00
4	43	66799 - Garrafa de café com leite	UN	15	16,50	247,50
4	44	57690 - Garrafa de café	UN	15	16,50	247,50
TOTAL R\$						
81.719,50						

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 97/2018 - PROCESSO LICITATÓRIO Nº 90/2018 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 54/2018

Publicação Nº 1736294

CONTRATO 97/2018 - PROCESSO LICITATÓRIO Nº 90/2018 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 54/2018 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE ALIMENTAÇÃO (LANCHES E ALMOÇOS), DESTINADOS AOS 58º JASC - JOGOS ABERTOS DE SANTA CATARINA DE CAÇADOR-SC 2018. CONTRATADA: LANCHONETE E RESTAURANTE CACHOEIRA LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 00.376.820/0001-82, com sede na cidade de Caçador, SC, neste ato representada pelo Sr. ALEXANDRE JOÃO CACHOEIRA, brasileiro, inscrito no CPF sob nº 080.611.129-14, residente e domiciliado na cidade de Caçador, SC. O preço certo e ajustado entre as partes para a totalidade do presente Contrato é de R\$ 29.850,00 (vinte e nove mil, oitocentos e cinquenta reais). O presente Contrato tem o prazo de vigência para o exercício de 2018, iniciando com a assinatura e findando 31/12/2018. A fiscalização do presente Contrato ficará a cargo do(s) servidor(es) abaixo mencionado(s) Mara Célis I. L. Pagnussatt.

Lote	Item	Material/Serviço	Unid. medida	Quant.	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
1	1	66776 - Vale refeição (cardápio mais refrigerante), período para prestação de serviço durante os dias 06 a 16 de setembro de 2018	REFEIÇÃO	1.500	19,90	29.850,00
TOTAL R\$						
29.850,00						

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 98/2018 - PROCESSO LICITATÓRIO Nº 125/2018 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 82/2018

Publicação Nº 1736334

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 98/ 2018 - PROCESSO Nº 125/2018 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 82/2018 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE LIMPEZA, IMPRESSÃO E TRANSPORTE PARA REALIZAÇÃO DOS 58º JOGOS ABERTOS DE SANTA CATARINA – 2018. CONTRATADA: MAIS LIMPEZA EIRELI, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 29.084.687/0001-72, com sede na Rua Terezina, nº 242, Bairro Alto Bonito, nesta cidade de Caçador/SC, neste ato representada pela Srª. ELIANE APARECIDA NUNES, brasileira, solteira, auxiliar administrativa, inscrita no CPF sob o nº. 053.557.989-69, residente e domiciliada nesta cidade de Caçador/SC. O preço certo e ajustado entre as partes para a totalidade do presente Contrato é de R\$ 45.424,00 (quarenta e cinco mil quatrocentos e vinte e quatro reais). O presente Contrato tem o prazo de vigência durante o exercício de 2018, iniciando na data de assinatura do presente termo e findando em 31/12/2018. A fiscalização do presente Contrato ficará a cargo da servidora Mara Célis Iesbeck Andrade Pagnussatt.

Data Adjudicação	Lote	Item	Material/Serviço	Unid. medida	Marca	Quantidade	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
08/08/2018	1	1	67265 - Serviços de limpeza para os locais de competições e alojamentos Serviços de limpeza para os locais de competições e alojamentos	H		3.340	13,60	45.424,00
Total							45.424,00	

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 99/2018 - PROCESSO LICITATÓRIO Nº 136/2018 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 90/2018

Publicação Nº 1736341

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 99/2018 - PROCESSO Nº 136/2018 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 90/2018 - CONTRATAÇÃO DE SEGURO TOTAL, TOTAL E RCF CONTRA TERCEIROS, ATRAVÉS DE PROCESSO LICITATÓRIO, PARA A FROTA DE VEÍCULOS DAS SECRETARIAS DE ADMINISTRAÇÃO, PROCURADORIA, GABINETE, FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE E GUARDA MUNICIPAL, COM COBERTURAS MÍNIMAS CONFORME ABAIXO, COM VIGÊNCIA PREVISTA PARA 12 MESES A PARTIR DA EMISSÃO DA APÓLICE. CONTRATADA: GENTE SEGURADORA SA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 90.180.605/0001-02, com sede na cidade de Porto Alegre, RS, neste ato representada pelo Sr. MARCELO WAIS, brasileiro, casado, diretor, inscrito no CPF sob nº 632.005.380-15, residente e domiciliado na cidade de Porto Alegre, RS. O preço certo e ajustado entre as partes para a totalidade do presente Contrato é de R\$ 2.379,99 (dois mil, trezentos e setenta e nove reais e noventa e nove centavos). O presente Contrato tem o prazo de vigência para o exercício de 2018, iniciando na data de assinatura do presente termo e findando em 31/12/2018. A fiscalização do presente Contrato ficará a cargo do(s) servidor(es) Antonio Carlos do Nascimento Bittencourt.

Lote	Item	Material/Serviço	Unid. medida	Quant.	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
1	1	67332 - CONTRATAÇÃO DE SEGURO TOTAL PARA O VEÍCULO PLACA QJD-6613 - GM/2018	R\$	1	1.060,00012	1.060,00
4	4	67335 - CONTRATAÇÃO DE SEGURO RCF CONTRA TERCEIROS PARA O VEÍCULO PLACA QIR-7973 - HONDA/2018	R\$	1	153,60257	153,60
4	5	67368 - CONTRATAÇÃO DE SEGURO RCF CONTRA TERCEIROS PARA O VEÍCULO PLACA QIR-8133 - HONDA/2018	R\$	1	153,60257	153,60
4	6	67369 - CONTRATAÇÃO DE SEGURO RCF CONTRA TERCEIROS PARA O VEÍCULO PLACA QIR-8063 - HONDA/2018	R\$	1	153,60257	153,60
4	7	67370 - CONTRATAÇÃO DE SEGURO RCF CONTRA TERCEIROS PARA O VEÍCULO PLACA QIR-8243 - HONDA/2018	R\$	1	153,60257	153,60
4	8	67371 - CONTRATAÇÃO DE SEGURO TOTAL PARA O VEÍCULO PLACA QHW-1065 - RENAULT/2016	R\$	1	705,58989	705,59
TOTAL R\$						
2.379,99						

DECRETO Nº 7.744

Publicação Nº 1736814

DECRETO Nº 7.744, de 23 de agosto de 2018.

Designa Gestor de Parceria.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, usando de suas atribuições legais, nos termos do art. 79, inciso VIII, da Lei Orgânica do Município de Caçador e da Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2014,

DECRETA:

Art. 1º Fica designado o Servidor ADEMAR SCHMITZ, ocupante do cargo de Secretário de Saúde, para atuar como responsável pela gestão de parceria celebrada por meio de Termo de Colaboração - 2018, entre o Município de Caçador e a Rede Feminina de Combate ao Câncer, conforme prevê o artigo 1º, inciso VI, da Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2014.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador,
em 23 de agosto de 2018.
Saulo Sperotto,
PREFEITO MUNICIPAL.

DECRETO Nº 7.745

Publicação Nº 1736812

DECRETO Nº 7.745, de 23 de agosto de 2018.

Designa Comissão de Monitoramento e Avaliação.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, usando de suas atribuições legais, nos termos do art. 79, inciso VIII, da Lei Orgânica do Município de Caçador e da Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2014,

DECRETA:

Art. 1º Ficam designados as Servidoras Públicas Municipais AMANDA PADILHA MACHADO, CRISTIANE ALINE SANTI e ADRIANE VEZARO, para, sob a presidência da primeira, comporem a Comissão de Monitoramento e Avaliação de que trata a Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2014, para a parceria firmada entre o Município de Caçador e a Rede Feminina de Combate ao Câncer.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador,
em 23 de agosto de 2018.
Saulo Sperotto,
PREFEITO MUNICIPAL.

DECRETO Nº 7.760

Publicação Nº 1736815

DECRETO Nº 7.760, de 31 de agosto de 2018.

Aprova desmembramento de terreno urbano e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, usando das suas atribuições legais, nos termos da Lei Federal nº 6.766/79, Lei Estadual nº 6.063/82, Lei Complementar nº 128/2008 – Lei de Parcelamento do Solo Urbano e suas alterações,

DECRETA:

Art. 1º Fica aprovado o desmembramento de um terreno urbano com área total de 22.312,47m² (vinte e dois mil, trezentos e doze metros e quarenta e sete decímetros quadrados), objeto da matrícula nº 29.252, do Registro de Imóveis desta Comarca, localizado na Rua Domingos Sorgatto, nesta cidade, de propriedade de Giovani Berger Brusco e Marjorie Berger Brusco, ficando após o desmembramento constituído de 13 (treze) lotes, com as seguintes medidas e confrontações, tudo de conformidade com o mapa e o memorial descritivo, que ficam fazendo parte integrante do presente Decreto:

I – lote 1, com superfície de 766,11m² (setecentos e sessenta e seis metros e onze decímetros quadrados), com as seguintes confrontações: Noroeste: com o imóvel constante da matrícula nº 5.584 medindo 30,41 metros; Nordeste: com o Lote nº 13 deste projeto de Desmembramento medindo 28,51 metros; Sudeste: com o Lote nº 13 deste projeto de Desmembramento medindo 30,33 metros; Oeste: com a Rua Domingos Sorgatto medindo 22,01 metros.

II – lote 2, com superfície de 898,06m² (oitocentos e noventa e oito metros e seis decímetros quadrados), com as seguintes confrontações: Noroeste: com o Lote nº 13 deste projeto de Desmembramento medindo 30,26 metros; Nordeste: com o Lote nº 13 deste projeto de Desmembramento medindo 27,13 metros; Sudeste: com o Lote nº 3 deste projeto de Desmembramento medindo 40,45 metros; Oeste: com a Rua Domingos Sorgatto medindo 25,27 metros.

III - lote 3, com superfície de 735,80m² (setecentos e trinta e cinco metros e oitenta decímetros quadrados), com as seguintes confrontações: Noroeste: com o Lote nº 2 deste projeto de Desmembramento medindo 40,45 metros; Leste: com o Lote nº 11 deste projeto de Desmembramento medindo 21,74 metros; Sul: com o Lote nº 4 deste projeto de Desmembramento medindo 40,05 metros; Oeste: com a Rua Domingos Sorgatto medindo 14,99 metros.

IV - lote 4, com superfície de 600,34m² (seiscentos metros e trinta e quatro decímetros quadrados), com as seguintes confrontações: Norte: com o Lote nº 3 deste projeto de Desmembramento medindo 40,05 metros; Leste: com o Lote nº 11 deste projeto de Desmembramento medindo 15,00 metros; Sul: com o Lote nº 5 deste projeto de Desmembramento medindo 40,00 metros; Oeste: com a Rua Domingos Sorgatto medindo 15,00 metros.

V - lote 5, com superfície de 599,91m² (quinhentos e noventa e nove metros e noventa e um decímetros quadrados), com as seguintes confrontações: Norte: com o Lote nº 4 deste projeto de Desmembramento medindo 40,00 metros; Leste: com o Lote nº 11 deste projeto de Desmembramento medindo 15,00 metros; Sul: com o Lote nº 6 deste projeto de Desmembramento medindo 40,00 metros; Oeste: com a Rua Domingos Sorgatto medindo 15,00 metros.

VI - lote 6, com superfície de 599,88m² (quinhentos e noventa e nove metros e oitenta e oito decímetros quadrados), com as seguintes confrontações: Norte: com o Lote nº 5 deste projeto de Desmembramento medindo 40,00 metros; Leste: com o Lote nº 11 deste projeto de Desmembramento medindo 15,00 metros; Sul: com o Lote nº 7 deste projeto de Desmembramento medindo 40,00 metros; Oeste: com a Rua Domingos Sorgatto medindo 15,00 metros.

VII - lote 7, com superfície de 600,02m² (seiscentos metros e dois decímetros quadrados), com as seguintes confrontações: Norte: com o Lote nº 6 deste projeto de Desmembramento medindo 40,00 metros; Leste: com o Lote nº 11 deste projeto de Desmembramento medindo 15,00 metros; Sul: com o Lote nº 8 deste projeto de Desmembramento medindo 40,00 metros; Oeste: com a Rua Domingos Sorgatto medindo 15,00 metros.

VIII - lote 8, com superfície de 600,03m² (seiscentos metros e três decímetros quadrados), com as seguintes confrontações: Norte: com o Lote nº 7 deste projeto de Desmembramento medindo 40,00 metros; Leste: com o Lote nº 11 deste projeto de Desmembramento medindo 15,00 metros; Sul: com o Lote nº 9 deste projeto de Desmembramento medindo 40,00 metros; Oeste: com a Rua Domingos Sorgatto medindo 15,00 metros.

IX - lote 9, com superfície de 588,81m² (quinhentos e oitenta e oito metros e oitenta e um decímetros quadrados), com as seguintes confrontações: Norte: com o Lote nº 8 deste projeto de Desmembramento medindo 40,00 metros; Leste: com o Lote nº 11 deste projeto de Desmembramento medindo 10,57 metros; Sul: com o Lote nº 10 deste projeto de Desmembramento medindo 34,95 metros; Sudeste: com o imóvel constante da matrícula nº 26.610 medindo 6,72 metros; Oeste: com a Rua Domingos Sorgatto medindo 15,00 metros.

X - lote 10, com superfície de 931,40m² (novecentos e trinta e um metros e quarenta decímetros quadrados), com as seguintes confrontações: Norte: com o Lote nº 9 deste projeto de Desmembramento medindo 34,95 metros; Sudeste: em dois planos, sendo o primeiro com o imóvel constante da matrícula nº 26.458 e com a Rua "A" do Loteamento Residencial Dona Edy medindo 47,24 metros e no segundo com a Rua "A" do Loteamento Residencial Dona Edy e com o imóvel constante da matrícula nº 26.610 medindo 19,17 metros; Sudoeste: com o imóvel constante da matrícula nº 17.246 medindo 10,11 metros; Oeste: com a Rua Domingos Sorgatto medindo 48,90 metros.

XI - lote 11, com superfície de 2.362,60m² (dois mil, trezentos e sessenta e dois metros e sessenta decímetros quadrados), com as seguintes confrontações: Nordeste: com o Lote nº 12 e com a "Área Destinada a Implantação de Equipamentos Urbanos" deste projeto de Desmembramento medindo 81,58 metros; Sudeste: com o imóvel constante da matrícula nº 26.610 e com a Rua "B" do Loteamento Residencial Dona Edy medindo 60,18 metros; Oeste: com os Lotes nº 3, nº 4, nº 5, nº 6, nº 7, nº 8 e nº 9 medindo 107,31 metros.

XII - lote 12, com superfície de 3.342,43m² (três mil, trezentos e quarenta e dois metros e quarenta e três decímetros quadrados), com as seguintes confrontações: Nordeste: com a "Área de Preservação Permanente - APP" deste projeto de Desmembramento medindo 45,80 metros; Noroeste: com o Lote nº 13 deste projeto de Desmembramento medindo 74,32 metros; Sudeste: com a "Área Destinada a Implantação de Equipamentos Urbanos" deste projeto de Desmembramento medindo 74,86 metros; Sudoeste: com o Lote nº 11 deste projeto de Desmembramento medindo 45,67 metros. O acesso a este lote será através de uma servidão de passagem localizada no lote nº 13 deste projeto de Desmembramento.

XIII - lote 13, com superfície de 3.404,42m² (três mil, quatrocentos e quatro metros e quarenta e dois decímetros quadrados), com as seguintes confrontações: Noroeste: em três planos, sendo o primeiro com o Lote nº 1 deste projeto de Desmembramento medindo 30,33 metros, o segundo com o imóvel constante da matrícula nº 5.584 medindo 7,07 metros e o terceiro com o imóvel constante da matrícula nº 4.740 medindo 44,65 metros; Nordeste: em dois planos, sendo o primeiro com o imóvel constante da matrícula nº 4.740 medindo 5,00 metros e o segundo com a "Área de Preservação Permanente - APP" deste projeto de Desmembramento medindo 39,74 metros; Sudoeste: em dois planos, sendo o primeiro com o Lote nº 1 deste projeto de Desmembramento medindo 28,51 metros e o segundo com o Lote nº

2 deste projeto de Desmembramento medindo 27,13 metros; Sudeste: em dois planos, sendo o primeiro com o Lote nº 2 deste projeto de Desmembramento medindo 30,26 metros e o segundo com o Lote nº 12 deste projeto de Desmembramento medindo 74,32 metros; Oeste: com a Rua Domingos Sorgatto medindo 8,00 metros.

Parágrafo único. Ficará incluída nesta área, uma servidão de passagem para o lote nº 12 deste projeto de desmembramento com as seguintes dimensões: Noroeste: com o Lote nº 13 deste projeto de Desmembramento medindo 34,03 metros; Nordeste: com o Lote nº 13 deste projeto de Desmembramento medindo 29,63 metros; Sudeste: com o Lote nº 2 deste projeto de Desmembramento medindo 30,26 metros; Sudoeste: com o Lote nº 2 deste projeto de Desmembramento medindo 27,13 metros; Oeste: com a Rua Domingos Sorgatto medindo 5,00 metros.

XIV – área com superfície de 2.828,79m² (dois mil, oitocentos e vinte e oito metros e setenta e nove décimos quadrados), com as seguintes confrontações: Noroeste: com o Lote nº 12 deste projeto de Desmembramento medindo 74,86 metros; Nordeste: com "Área de Preservação Permanente - APP" deste projeto de Desmembramento medindo 35,79 metros; Sudoeste: com o Lote nº 11 deste projeto de Desmembramento medindo 35,91 metros; Sudeste: com a Rua B do Loteamento Residencial Dona Edy e com os imóveis constantes das matrículas nº 26.608 e nº 26.447 medindo 81,29 metros.

XV - área com superfície de 3.453,87m² (três mil, quatrocentos e cinquenta e três metros e oitenta e sete décimos quadrados), com as seguintes confrontações: Noroeste: com o imóvel constante da matrícula nº 4.740 medindo 35,75 metros; Nordeste: através de um córrego com o imóvel constante da matrícula nº 26.981 medindo 110,26 metros; Sudoeste: com os Lotes nº 13 e nº 12 e com a "Área Destinada a Implantação de Equipamentos Urbanos" deste projeto de desmembramento medindo 121,33 metros; Sudeste: com o imóvel constante da matrícula nº 26.447 medindo 30,07 metros.

Art. 2º Ficam doadas para a Prefeitura Municipal de Caçador as áreas descritas nos incisos XIV e XV, do art. 1º deste Decreto, destinadas à Implantação de Equipamentos Comunitários e Área de Preservação Permanente, respectivamente, em atendimento a Lei Complementar nº 128, de 12/05/2008.

Art. 3º A Prefeitura Municipal de Caçador, através de seus órgãos competentes, não se responsabiliza pela ocorrência de divergências entre as medidas e confrontações resultantes deste desmembramento.

Art. 4º O cumprimento do previsto no art. 2º é pré-requisito para a transcrição do Desmembramento no Cartório de Registro de Imóveis, desta Comarca, onde, ambos deverão ocorrer no prazo de 180 (cento e oitenta) dias, sob pena de caducidade da aprovação, nos termos do art. 14, da Lei Complementar nº 128, de 12/05/2008.

Art. 5º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador,
em 31 de agosto de 2018.

Saulo Sperotto – PREFEITO MUNICIPAL.

DECRETO Nº 7.761

Publicação Nº 1736817

DECRETO Nº 7.761, de 31 de agosto de 2018.

Aprova desmembramento e remembramento de terrenos urbanos, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, usando das suas atribuições legais, nos termos da Lei Federal nº 6.766/79, Lei Estadual nº 6.063/82, Lei Complementar nº 128/2008 – Lei de Parcelamento do Solo Urbano e suas alterações,

DECRETA:

Art. 1º Fica aprovado o desmembramento de um terreno urbano com superfície de 1.600,00m² (um mil e seiscentos metros quadrados), devidamente matriculado no Registro de Imóveis desta Comarca, sob nº 1.708, de propriedade de F.M.P. Patrimonial Ltda, ficando após o desmembramento constituído de 02 (duas) glebas, com as seguintes medidas e confrontações, tudo de conformidade com o mapa e o memorial descritivo, que ficam fazendo parte integrante do presente Decreto:

I – gleba A, com 143,00m² (cento e quarenta e três metros quadrados), partindo do marco 1=PP, situado na confrontação com a Gleba B deste projeto de desmembramento; deste, segue, confrontando com a Gleba B deste projeto de desmembramento com o azimuth de 147°55'47" e a distância de 28.08 m até o marco 9; deste, segue, confrontando com a Gleba B deste projeto de desmembramento com o azimuth de 164°20'21" e a distância de 11.99 m até o marco 4; deste, segue, confrontando com o imóvel constante da matrícula nº 10.958 com o azimuth de 254°24'01" e a distância de 4.91 m até o marco 5; deste, segue, confrontando com o imóvel constante da matrícula nº 1.171 com o azimuth de 339°53'46" e a distância de 39.03 m até o marco 1=PP; ponto inicial da descrição deste perímetro.

II – gleba B, com 1.457,00m² (um mil, quatrocentos e cinquenta e sete metros quadrados), partindo do marco 1=PP, situado na confrontação com a Rua Campos Novos; deste, segue, confrontando com a Rua Campos Novos com o azimuth de 73°06'00" e a distância de 39.84 m

até o marco 2; deste, segue, confrontando com os imóveis constantes das matrículas nº 1.170 e nº 0.325 com o azimuth de 157°47'36" e a distância de 40.08 m até o marco 3; deste, segue, confrontando com os imóveis constantes das matrículas nº 12.204, nº 0.899 e nº 10.958 com o azimuth de 254°24'01" e a distância de 36.47 m até o marco 4; deste, segue, confrontando com a Gleba A deste projeto de desmembramento com o azimuth de 344°20'21" e a distância de 11.99 m até o marco 9; deste, segue, confrontando com a Gleba A deste projeto de desmembramento com o azimuth de 327°55'47" e a distância de 28.08 m até o marco 1=PP; ponto inicial da descrição deste perímetro.

Art. 2º Fica aprovado o remembramento das áreas de terrenos urbanos abaixo descritas, com as seguintes medidas e confrontações:

I – a área descrita no art. 1º, inciso I, será remembrada ao terreno urbano com área de 1.218,24m² (um mil, duzentos e dezoito metros e vinte e quatro décimos quadrados), de propriedade de F.M.P. Patrimonial Ltda, devidamente matriculado no Registro de Imóveis desta Comarca, sob nº 1.171, resultando em uma área total com superfície de 1.361,24m² (um mil, trezentos e sessenta e um metros e vinte e quatro décimos quadrados), partindo do marco 0=PP, situado na confrontação com a Rua Campos Novos; deste, segue, confrontando com a Rua Campos Novos com o azimuth de 73°06'00" e a distância de 32.36 m até o marco 1; deste, segue, confrontando com a Gleba B deste projeto de desmembramento com o azimuth de 147°55'47" e a distância de 28.08 m até o marco 8; deste, segue, confrontando com a Gleba B deste projeto de desmembramento com o azimuth de 164°21'14" e a distância de 11.99 m até o marco 4; deste, segue, confrontando com os imóveis constantes das matrículas nº 10.958, nº 6.824 e nº 28.927 com o azimuth de 254°24'01" e a distância de 35.80 m até o marco 5; deste, segue, confrontando com os imóveis constantes das matrículas nº 28.927 e da transcrição nº 19.676 com o azimuth de 342°58'30" e a distância de 12.01 m até o marco 6; deste, segue, confrontando com o imóvel constante da transcrição nº 19.676 com o azimuth de 254°21'44" e a distância de 1.48 m até o marco 7; deste, segue, confrontando com o imóvel constante da transcrição nº 19.676 com o azimuth de 338°24'22" e a distância de 26.31 m até o marco 0=PP; ponto inicial da descrição deste perímetro.

Art. 3º A Prefeitura Municipal de Caçador, através de seus órgãos competentes, não se responsabiliza pela ocorrência de divergências entre as medidas e confrontações resultantes deste desmembramento e remembramento.

Art. 4º O Registro no Cartório de Registro de Imóveis, desta Comarca, deverá ser feito no prazo de 180 (cento e oitenta) dias, sob pena de caducidade da aprovação.

Art. 5º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador,
em 31 de agosto de 2018.

Saulo Sperotto - PREFEITO MUNICIPAL.

DECRETO Nº 7.764

Publicação Nº 1736810

DECRETO Nº 7.764, de 3 de setembro de 2018.

Substitui membros designados pelo Decreto nº 7.009/2017, para compor Comissão de Gestão do Parque das Araucárias.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, usando das suas atribuições legais, nos termos do art. 79, VIII, da Lei Orgânica do Município,

DECRETA :

Art. 1º Ficam substituídos os membros designados pelo Decreto nº 7.009, de 2 de fevereiro de 2017, para compor a Comissão de Gestão do Parque das Araucárias, conforme segue:

I – Edson Luiz Fezer;

II –

III – Mara Célis I. Andrade;

IV –

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador,
em 3 de setembro de 2018.

Saulo Sperotto – PREFEITO MUNICIPAL.

DECRETO Nº 7.767

Publicação Nº 1736823

DECRETO Nº 7.767, de 4 de setembro de 2018.

Designa servidor para exercer fiscalização de contrato administrativo.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO, com competência delegada pelo PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, através do Decreto nº 7.414, de 16 de fevereiro de 2018,

DECRETA:

Art. 1º Fica designado o Servidor Alexandre Maicon de Lima para exercer a fiscalização do Contrato Administrativo nº 129/2018, vinculado ao Processo Licitatório nº 166/2018 – Inexigibilidade nº 13/2018, que tem por objeto a contratação de empresa para fornecimento de material de custeio e manutenção de 06 (seis) geradores de solo do sistema atingranizo com eficiência média 50% a 60% na diminuição de intensidade de granizo, de acordo com a modalidade francesa.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Secretário Municipal da Administração, em 4 de setembro de 2018.

Antonio Carlos Castilho – SECRETÁRIO DA ADMINISTRAÇÃO.

DECRETO Nº 7.768

Publicação Nº 1736832

DECRETO Nº 7.768, de 4 de setembro de 2018.

Designa servidor para exercer fiscalização de contrato administrativo.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO, com competência delegada pelo PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, através do Decreto nº 7.414, de 16 de fevereiro de 2018,

DECRETA:

Art. 1º Fica designado o Servidor Gustavo Kutcher Furlin para exercer a fiscalização do Contrato Administrativo nº 72/2018, vinculado ao Processo Licitatório nº 130/2018 – Dispensa nº 19/2018, que tem por objeto a execução de horas técnicas por profissional do CIMCATARINA para prestação de serviços através de hora técnica por profissional de nível superior habilitado para a elaboração Diagnóstico Socioambiental do Perímetro Urbano do Município de Caçador.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Secretário Municipal da Administração, em 4 de setembro de 2018.

Antonio Carlos Castilho – SECRETÁRIO DA ADMINISTRAÇÃO.

PORTARIA Nº 29.173

Publicação Nº 1736877

PORTARIA Nº 29.173, de 24 de maio de 2018.

NÃO UTILIZADA.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador,
em 24 de maio de 2018.

Saulo Sperotto – PREFEITO MUNICIPAL.

PORTARIA Nº 29.400

Publicação Nº 1736878

PORTARIA Nº 29.400, de 31 de julho de 2018.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, no uso de suas atribuições legais, nos termos do art. 79, inciso VIII da Lei Orgânica do Município de Caçador, mais o previsto no art. 3º, inciso I da Lei Municipal nº 2.301, de 19/04/2006, que dispõe sobre o pagamento da prestação de serviço sob o regime de sobreaviso e dá outras providências,

CONSIDERANDO a prestação de serviços sob o regime de sobreaviso no período de 1º a 30 de julho de 2018 na Secretaria da Saúde,

CONSIDERANDO a prestação de serviços sob o regime de sobreaviso no período de 16 de junho a 15 de julho 2018 nos demais órgãos da Administração Direta e entidades da Administração Indireta,

RESOLVE:

Art. 1º. CONCEDER o pagamento pela prestação de serviços sob o regime de sobreaviso aos Servidores abaixo relacionados conforme o local em que estão lotados, especificando código, nome, cargo e número de horas:

I – GABINETE DO PREFEITO

Código	Nome	Cargo	Nº Horas
14097	Gilmar Martins	Motorista	544,00 h

II – SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO

Código	Nome	Cargo	Nº Horas
15558	Adriana Silveira Ruiz Dias	Assistente Social	65,00 h
1039	Juçara Schneider Muller Joao	Assistente Social	84,00 h
15095	Lais Suellen Nascimento dos Santos	Assistente Social	104,00 h
7848	Neiva Vieceli	Assistente Social	140,00 h
14082	Rafael Nunes	Motorista	177,00 h
14088	Rodrigo de Paula	Motorista	160,00 h
10218	Silvia Linhares Martelo	Assistente Social	100,00 h
14083	Tarcisio Roberto Cavalcante	Motorista	156,00 h

III – SECRETARIA DA SAÚDE

Código	Nome	Cargo	Nº Horas
10463	Alice Regina Sturmer Blank	Bioquímica	102,00 h
15055	Anderson Torezan	Fiscal Sanitarista	102,00 h
1315	Andre Luis Paes Juliani	Odontólogo	84,00 h
3287	Andrea Rui Pistore	Tecnóloga em Alimentos	102,00 h
14597	Elisa Regina Kruguer Possenti	Técnica em Enfermagem	108,00 h
103	Eltes Francisco Sinhorin	Motorista Gabinete do Prefeito	318,00 h
15	Giovani ErnanDES Teles de Oliveira	Auxiliar de Serviços Agrícolas e Florestais	198,00 h
7981	Laurita Aparecida Faustino Aimi	Técnica em Enfermagem	99,00 h
14993	Nara Tescke de Castilho	Enfermeira	84,00 h
6301	Nilo Sergio Luz Amorim	Engenheiro Civil	108,00 h
693	Paula Brustolin Xavier	Enfermeira	84,00 h
14080	Petras dos Santos	Motorista	276,00 h
7828	Pollyana Sibeli Gioppo	Farmacêutica	93,00 h

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador,
em 31 de julho de 2018.

Saulo Sperotto – PREFEITO MUNICIPAL.

Ademar Schmitz – SECRETÁRIO DA SAÚDE.

Sandra Spautz Granemann – SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
E HABITAÇÃO.

CÂMARA MUNICIPAL**PORTARIA 062 - 2018 - FÉRIAS DANI MAGUEROSKI**

Publicação Nº 1736636

PORTARIA nº 062 de 04 de setembro de 2018.

Concede férias à servidora Daniela Magueroski Corrêa.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE CAÇADOR – SC, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo art. 18, incisos II e XIII, do Regimento Interno da Câmara Municipal do Município de Caçador e com fundamento nos arts. 90 e seguintes da Lei Complementar nº 56, de 20 de dezembro de 2004,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder férias à servidora DANIELA MAGUEROSKI CORRÊA, ocupante do cargo de Telefonista, pelo período de 10 dias, referente ao período aquisitivo de 07/07/2017 a 06/07/2018, a serem gozados de 10/09/2018 a 19/09/2018.

Art. 2º Esta Portaria entra vigor nesta data, condicionada sua eficácia à publicação no DOM.

Gabinete da Presidência, 04 de setembro de 2018.

Antonio Rubiano Schmitz

PRESIDENTE

Caibi

PREFEITURA

PORTARIA 305/18

Publicação Nº 1736157

PORTARIA Nº 305/18

ELOI JOSÉ LÍBANO, Prefeito Municipal de Caibi, estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legalmente conferidas,

RESOLVE:

EXONERAR Á PEDIDO o servidor MAURICE PICOLLI, matrícula 9001-8, no cargo de MOTORISTA , com lotação junto ao Departamento Municipal de Educação ,com carga horária de 40 horas semanais, percebendo os vencimentos correspondentes ao piso salarial da categoria.

Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e publique-se.

Gabinete do Prefeito, 31 de agosto de 2018.

Eloi José Líbano
Prefeito Municipal

Registrado e publicado na data supra

Dirlei Lemes de Almeida
Diretor de administração

PORTARIA 307/18

Publicação Nº 1736165

PORTARIA N.º 307/18

ELOI JOSÉ LÍBANO, Prefeito Municipal de Caibi, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE:

CONCEDER FÉRIAS a Servidora Municipal VIVIANE PAULA FIORENTIN , matricula nº 9062-0, ocupante do cargo de DIRETOR CC 03 , enquadrado junto ao Departamento Municipal de Saúde , com carga horária de 40 horas semanais, com período aquisitivo de 02/01/2017 à 01/01/2018, pelo período de 20 dias com início em 03/09/2018, conforme lhe confere o direito .

A Servidora receberá abono pecuniário e 1/3 constitucional .

Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação

Registre-se e publique-se

Gabinete do prefeito, 03 de setembro de 2018.

Eloi José Líbano
Prefeito Municipal

Registrado e publicado na data acima

Dirlei Lemes de Almeida
Diretor de Administração

PORTARIA 306/18

Publicação Nº 1736164

PORTARIA N.º 306/18

ELOI JOSÉ LÍBANO, Prefeito Municipal de Caibi, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE:

CONCEDER a servidora Municipal o Sra. OLIDETE CARLESSO, matrícula nº 8002-0 , Licença sem Vencimentos, de acordo com o Artigo 75 do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais sancionado pela Lei Complementar 027/2013 de 26 de Julho de 2013, pelo período de 04(quatro) Anos, a contar do dia 03/09/2018 à 01/09/2022 .

Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre e publique-se.

Gabinete do Prefeito, 03 de setembro de 2018.

Eloi José Líbano
Prefeito Municipal

Dirlei Lemes de Almeida
Diretor de Administração

PUBLICAÇÃO DISPENSA POR LIMITE Nº 016/2018

Publicação Nº 1736590

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 077/2018

DISPENSA DE LICITAÇÃO POR LIMITE Nº 016/2018

Respaldo Legal: Art. 24 inciso II da Lei 8.666/93 e Decreto nº 9.412/2018

RESUMO PARA PUBLICAÇÃO

O Fundo Municipal de Saúde de Caibi pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob n.º 82.940.776/0001-56 torna público que está realizando despesa no valor total estimado R\$ 2.699,64(dois mil, seiscentos e noventa e nove reais e sessenta e quatro centavos) com a empresa DESCNET TELECOMUNICAÇÕES LTDA ME inscrita no CNPJ: 22.366.517/0001-31com sede na Avenida Martin Piasieski, nº 435, Sala 01, Centro no Município de Descanso –SC que tem por objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE LINHA TELEFÔNICA MÓVEL DE USO EXCLUSIVO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CAIBI-SC.

Determino a publicação do extrato deste processo de Dispensa por Limite nos termos do art. 26, caput da Lei Federal n.º 8.666/93 consolidada para que desta forma surta todos os seus efeitos legais.

Caibi -SC, em 04 de Setembro de 2018.

Sidnei Bellé
Secretário de Saúde

PUBLICAÇÃO DISPENSA POR LIMITE Nº 017/2018

Publicação Nº 1736599

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 078/2018

DISPENSA DE LICITAÇÃO POR LIMITE Nº 017/2018

Respaldo Legal: Art. 24 inciso II da Lei 8.666/93 e Decreto nº 9.412/2018

RESUMO PARA PUBLICAÇÃO

O Município de Caibi pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob n.º 82.940.776/0001-56 torna público que está realizando despesa no valor total estimado R\$ 11.698,44(onze mil, seiscentos e noventa e oito reais e quarenta e quatro centavos), DESCNET TELECOMUNICAÇÕES LTDA ME inscrita no CNPJ: 22.366.517/0001-31com sede na Avenida Martin Piasieski, nº 435, Sala 01, Centro no Município de Descanso –SC que tem por objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE LINHA TELEFÔNICA MÓVEL DE USO EXCLUSIVO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIBI-SC, todas as justificativas e condições já citadas conforme informações contidas no processo supra mencionado.

Determino a publicação do extrato deste processo de Dispensa por Limite nos termos do art. 26, caput da Lei Federal n.º 8.666/93 consolidada para que desta forma surta todos os seus efeitos legais.

Caibi -SC, em 04 de Setembro de 2018.

Eloi José Libano
Prefeito Municipal

TERMO DE RATIFICAÇÃO DISPENSA POR LIMITE Nº 016/2018

Publicação Nº 1736592

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 077/2018
DISPENSA DE LICITAÇÃO POR LIMITE N. 016/2018
Respaldo Legal: Art. 24 inciso II da Lei 8.666/93 consolidada e Decreto nº 9.412/2018.

TERMO DE RATIFICAÇÃO**DESPACHO DO SR. SECRETÁRIO MUNICIPAL**

Trata-se Contratação de empresa para fornecimento de linha telefônica móvel de uso exclusivo do Fundo Municipal de Saúde de Caibi-SC

RATIFICO, DEFIRO e AUTORIZO a contratação da empresa DESCNET TELECOMUNICAÇÕES LTDA ME inscrita no CNPJ: 22.366.517/0001-31 com sede na Avenida Martin Piasieski, nº 435, Sala 01, Centro no Município de Descanso –SC que tem por objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE LINHA TELEFÔNICA MÓVEL DE USO EXCLUSIVO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CAIBI-SC autorizo o empenho da despesa no valor total estimado R\$ 2.699,64 (dois mil, seiscentos e noventa e nove reais e sessenta e quatro centavos) com a realização da Dispensa por Limite nº 016/2018 com respaldo legal nos termos do artigo 24 inciso II da Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1.993 consolidada, e Decreto nº 9.412/2018 observados então, os ditames legais aplicáveis à espécie.

Caibi –SC 04 de Setembro de 2018.

Sidnei Bellé
Secretário de Saúde

TERMO DE RATIFICAÇÃO DISPENSA POR LIMITE Nº 017/2018

Publicação Nº 1736604

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 078/2018
DISPENSA DE LICITAÇÃO POR LIMITE N. 017/2018
Respaldo Legal: Art. 24 inciso II da Lei 8.666/93 consolidada e Decreto nº 9.412/2018.

TERMO DE RATIFICAÇÃO**DESPACHO DO SR. PREFEITO MUNICIPAL**

Trata-se da Contratação de empresa para fornecimento de linha telefônica móvel de uso exclusivo da Prefeitura Municipal de Caibi-SC

RATIFICO, DEFIRO e AUTORIZO a contratação da empresa DESCNET TELECOMUNICAÇÕES LTDA ME inscrita no CNPJ: 22.366.517/0001-31 com sede na Avenida Martin Piasieski, nº 435, Sala 01, Centro no Município de Descanso –SC que tem por objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE LINHA TELEFÔNICA MÓVEL DE USO EXCLUSIVO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIBI-SC, autorizo o empenho da despesa no valor total estimado R\$ 11.698,44 (onze mil, seiscentos e noventa e oito reais e quarenta e quatro centavos) com a realização da Dispensa por Limite nº 017/2018 com respaldo legal nos termos do artigo 24 inciso II da Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1.993 consolidada, e Decreto nº 9.412/2018 observados então, os ditames legais aplicáveis à espécie.

Caibi –SC 04 de Setembro de 2018.

Eloi José Libano
Prefeito Municipal

Camboriú

PREFEITURA

LEI N.º 3.075/2018

Publicação Nº 1736170

LEI N.º 3075/2018

"Denominação de Rua".

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CAMBORIÚ, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais, FAZ SABER que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º Fica denominada de Rua: "JOÃO JOSÉ DOS SANTOS", a Rua situada na localidade dos Macacos, devidamente cadastrada na Secretaria Municipal de Finanças como "SERVIDÃO DE ACESSO", sob o código 9423, na Cidade de Camboriú.

Art. 2º Fica estabelecido ao Poder Executivo o prazo de noventa dias, para colocar a placa de identificação na rua denominada.

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMBORIÚ/SC,

Em, 03 de setembro de 2018.

ELCIO ROGÉRIO KUHNEN

Prefeito Municipal

Publicada no Diário Oficial dos
Municípios de Santa Catarina
www.diariomunicipal.sc.gov.br e
Registrado no Livro de Publicações

Paula Piccoli Merico
Secretária M. de Administração

LEI N.º 3.076/2018

Publicação Nº 1736172

LEI N.º 3076/2018

"Denominação de Rua".

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CAMBORIÚ, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais, FAZ SABER que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º Fica denominada de RUA: "ANTONIO DELLAGNELO", a rua situada no Centro, devidamente cadastrada na Secretaria Municipal de Finanças como "RUA PROJETADA", e sob o código 9650, na Cidade de Camboriú.

Art. 2º Fica estabelecido ao Poder Executivo o prazo de noventa dias, para colocar a placa de identificação na rua denominada.

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMBORIÚ/SC,

Em, 03 de setembro de 2018.

ELCIO ROGÉRIO KUHNEN

Prefeito Municipal

Publicada no Diário Oficial dos
Municípios de Santa Catarina
www.diariomunicipal.sc.gov.br e
Registrado no Livro de Publicações

Paula Piccoli Merico
Secretária M. de Administração

LEI N.º 3.077/2018

Publicação Nº 1736173

LEI N.º 3077/2018

"Dispõe sobre a comunicação de ausência durante o período escolar de alunos das escolas públicas e privadas do Município de Camboriú e dá outras providências".

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CAMBORIÚ, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais, FAZ SABER que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º Através da presente lei, a direção das escolas públicas e privadas de ensino de Camboriú, comunicarão os pais ou responsáveis a ausência injustificada dos alunos nas salas de aula, durante o período escolar diário.

§ 1º Os pais ou responsáveis interessados em receber a notificação sobre a ausência do aluno na sala de aula deverão, necessariamente, fazer um cadastro na secretaria da escola, informando que desejam receber a notificação por meio de telefone, SMS, e-mail, aplicativo para dispositivos móveis ou outro meio.

§ 2º O Serviço de cadastramento previsto no parágrafo anterior não terá qualquer custo para os pais ou responsáveis.

§ 3º As escolas deverão manter atualizados os dados cadastrais dos seus alunos e familiares, disponibilizando meios para tal..
Art. 2º Constatada a ausência do aluno na sala de aula, imediatamente a família deverá ser contatada e informada sobre o fato, visando à adoção de medidas que possam garantir a segurança e a integridade física do aluno..
Art. 3º Esta Lei deverá ser regulamentada no prazo de 60 (sessenta) dias para garantir sua fiel execução.
Art. 4º Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação.
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMBORIÚ/SC,
Em, 03 de setembro de 2018.
ELCIO ROGÉRIO KUHNEN
Prefeito Municipal

Publicada no Diário Oficial dos
Municípios de Santa Catarina
www.diariomunicipal.sc.gov.br e
Registrado no Livro de Publicações

Paula Piccoli Merico
Secretária M. de Administração

LEI N.º 3.078/2018

Publicação Nº 1736174

LEI N.º 3078/2018

"Denominação de Rua".

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CAMBORIÚ, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais, FAZ SABER que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º Fica denominada de RUA: "MARTINHA NARCIZA GERALDO", a rua situada na localidade dos Caetés devidamente cadastrada na Secretaria Municipal de Finanças como "RUA PROJETADA RURAL DE ACESSO", e sob o código 9582, na Cidade de Camboriú.

Art. 2º Fica estabelecido ao Poder Executivo o prazo de noventa dias, para colocar a placa de identificação na rua denominada.

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMBORIÚ/SC,
Em, 03 de setembro de 2018.
ELCIO ROGÉRIO KUHNEN
Prefeito Municipal

Publicada no Diário Oficial dos
Municípios de Santa Catarina
www.diariomunicipal.sc.gov.br e
Registrado no Livro de Publicações

Paula Piccoli Merico
Secretária M. de Administração

TP 006/18 - FME

Publicação Nº 1736435

Estado de Santa Catarina
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMBORIÚ
AVISO DE LICITAÇÃO

TOMADA DE PREÇOS Nº. 006/2018 - FME

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE MÃO DE OBRA COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS PARA EXECUÇÃO DE REFORMA NO GINÁSIO DA ESCOLA CAIC JOVEM AILOR LOTÉRIO, CONFORME PROJETO BÁSICO E SEUS ELEMENTOS CONSTITUIDOS EM ANEXO.

TIPO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO GLOBAL.

REGIME LEGAL: Mediante as especificações e condições previstas no Edital, sob a regência da Lei Federal nº. 8.666 de 21/06/1993, e suas alterações.

ABERTURA DOS ENVELOPES: Iniciará às 14:00 horas do dia 26 (Vinte e Seis) de Setembro de 2018, na sala de Reunião do Departamento de Compras situado na rua: Getúlio Vargas, Nº. 77, Centro de Camboriú/SC.

INFORMAÇÕES: Pessoalmente ou telefone: (47)3365-9500 ou no site: www.cidadedecamboriu.sc.gov.br.

Camboriú, 04 de Setembro de 2018.

ELCIO ROGÉRIO KUHNEN
Prefeito Municipal

Campo Alegre

PREFEITURA

ATA 2 PREGÃO PRESENCIAL Nº 75/2018

Publicação Nº 1736200

ATA 2 CIRCUNSTANCIADA

(Processo Licitatório nº 75/2018)

Aos quatro dias do mês de setembro de 2018 a licitante EXTRAÇÃO DE AREIA FUNDÃO LTDA, apresentou a Certidão Negativa Municipal, conforme o prazo concedido na sessão do dia 31/08/2018 às dez horas, de acordo com o art. 43, § 1º, da 123/2006. Declara-se o licitante EXTRAÇÃO DE AREIA FUNDÃO LTDA - CNPJ: 79.390.530/0001-43, vencedora do Processo Licitatório 75/2018, conforme tabela abaixo:

Item 01

Empresa	Valor da proposta inicial (R\$)	Valor da proposta após lances (R\$)	Classificação	Situação Habilitação
EXTRAÇÃO DE AREIA FUNDÃO LTDA	280,00	278,00	1ª	HABILITADA

Item 02

Empresa	Valor da proposta inicial (R\$)	Valor da proposta após lances (R\$)	Classificação	Situação Habilitação
EXTRAÇÃO DE AREIA FUNDÃO LTDA	295,00	293,00	1ª	HABILITADA

Item 03

Empresa	Valor da proposta inicial (R\$)	Valor da proposta após lances (R\$)	Classificação	Situação Habilitação
EXTRAÇÃO DE AREIA FUNDÃO LTDA	290,00	288,00	1ª	HABILITADA

Item 04

Empresa	Valor da proposta inicial (R\$)	Valor da proposta após lances (R\$)	Classificação	Situação Habilitação
EXTRAÇÃO DE AREIA FUNDÃO LTDA	305,00	303,00	1ª	HABILITADA

Não havendo nada mais a tratar encerrou-se a sessão com a lavratura desta ata que vai assinada pela Pregoeira e membros da equipe de apoio:

MARIA CRISTINA MARCINIAC MUNHOZ (Pregoeira): _____

DANIELA SALDANHA (Membro da Equipe de Apoio) _____

ANA LUIZA TELMA (Membro da Equipe de Apoio) _____

Campo Erê

PREFEITURA

PREGÃO PRESENCIAL 64/2018

Publicação Nº 1735560

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CAMPO ERÊ
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 1138/2018
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 64/2018
EXTRATO DE EDITAL

O MUNICÍPIO DE CAMPO ERÊ, SC, representado pelo seu Prefeito Sr. ODILSON VICENTE DE LIMA, TORNA PÚBLICO que até às 08:30 horas do dia 17 de setembro de 2018, o Pregoeiro Oficial do Município, estará recebendo as propostas dos interessados no objeto do Processo Licitatório nº 1138/2018 na modalidade de Pregão Presencial Nº 64/2018, tipo menor Menor preço - Unitário por Item para a Registro de Preços, tipo menor preço por item, para futura e eventual contratação de mão-de-obra especializada: eletricista, encanador, pintura, pedreiro, colocação e, assentamento de paver, conserto de calçamento e conserto de calçadas, solda e serviços gerais., conforme especificado neste Edital . Fundamentado na Lei 8.666/93, Lei 10.520/2002, suas alterações, Decreto Municipal 703/2015, LC 147/2014, e demais normas pertinentes. Demais informações, serão fornecidas pelo Departamento de Licitações, localizado no Centro Administrativo Municipal, sito à Rua 1º de Maio, 736, em Campo Erê, Estado de Santa Catarina, de segunda a sexta-feira no horário das 7h30 às 11h30 e das 13h15 às 17h15, e no e-mail licitacao@campoere.sc.gov.br - Campo Erê - SC, 22 de agosto de 2018. Matheus Bruno Poli Valgoi – Pregoeiro Oficial // ODILSON VICENTE DE LIMA - Prefeito Municipal.

PREGÃO PRESENCIAL 65/2018

Publicação Nº 1735710

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CAMPO ERÊ
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 1146/2018
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 65/2018
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
EXTRATO DE EDITAL

O MUNICÍPIO DE CAMPO ERÊ, SC, representado pelo seu Prefeito Sr. ODILSON VICENTE DE LIMA, TORNA PÚBLICO que até às 09:00 horas do dia 18 de setembro de 2018, o Pregoeiro Oficial do Município, estará recebendo as propostas dos interessados no objeto do Processo Licitatório nº 1146/2018 na modalidade de Pregão Presencial Nº 65/2018, tipo menor Menor preço - Unitário por Item para a Aquisição de forma parcelada de materiais de construção e equipamentos diversos para a manutenção das diversas atividades das Secretarias do Município de Campo Erê, ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, conforme especificado neste Edital . Fundamentado na Lei 8.666/93, Lei 10.520/2002, suas alterações, Decreto Municipal 703/2015, LC 147/2014, e demais normas pertinentes. Demais informações, serão fornecidas pelo Departamento de Licitações, localizado no Centro Administrativo Municipal, sito à Rua 1º de Maio, 736, em Campo Erê, Estado de Santa Catarina, de segunda a sexta-feira no horário das 7h30 às 11h30 e das 13h15 às 17h15 e no e-mail licitacao@campoere.sc.gov.br - Campo Erê - SC, 24 de agosto de 2018. Matheus Bruno Poli Valgoi – Pregoeiro Oficial // ODILSON VICENTE DE LIMA - Prefeito Municipal.

PREGÃO PRESENCIAL 66/2018

Publicação Nº 1735731

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CAMPO ERÊ
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 1154/2018
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 66/2018
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
EXTRATO DE EDITAL

O MUNICÍPIO DE CAMPO ERÊ, SC, representado pelo seu Prefeito Sr. ODILSON VICENTE DE LIMA, TORNA PÚBLICO que até às 09:00 horas do dia 21 de setembro de 2018, o Pregoeiro Oficial do Município, estará recebendo as propostas dos interessados no objeto do Processo Licitatório nº 1154/2018 na modalidade de Pregão Presencial Nº 66/2018, tipo menor Menor preço - Unitário por Item para a REGISTRO DE PREÇOS, do TIPO MENOR PREÇO POR ITEM, para AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ODONTOLÓGICOS para a manutenção das atividades de saúde do Município, conforme especificação neste edital,, ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, conforme especificado neste Edital . Fundamentado na Lei 8.666/93, Lei 10.520/2002, suas alterações, Decreto Municipal 703/2015, LC 147/2014, e demais normas pertinentes. Demais informações, serão fornecidas pelo Departamento de Licitações, localizado no Centro Administrativo Municipal, sito à Rua 1º de Maio, 736, em Campo Erê, Estado de Santa Catarina, de segunda a sexta-feira no horário das 7h30 às 11h30 e das 13h15 às 17h15 e no e-mail licitacao@campoere.sc.gov.br - Campo Erê - SC, 27 de agosto de 2018. Matheus Bruno Poli Valgoi – Pregoeiro Oficial // ODILSON VICENTE DE LIMA - Prefeito Municipal.

Campos Novos

PREFEITURA

AVISO DE PP Nº94_18

Publicação Nº 1735528

AVISO DE LICITAÇÃO

PROCESSO DE COMPRA Nº 134/2018
PREGÃO PRESENCIAL Nº 94/2018

O Município de Campos Novos torna público que fará realizar no dia 18 de Setembro de 2018 às 14 horas Pregão Presencial do Tipo MENOR PREÇO POR ITEM, tendo como objeto o REGISTRO DE PREÇOS PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TORNO E SOLDAS PARA CAMINHÕES, EQUIPAMENTOS, E SERVIÇOS PARA CORREÇÃO E PREVENÇÃO DA FROTA DO MUNICÍPIO.

O Edital que está amparado na lei de licitações encontra-se à disposição dos interessados no site www.camposnovos.sc.gov.br ou na sede da Prefeitura, localizado na Rua Expedicionário João Batista de Almeida, nº 323, no horário das 08h15min às 11h e das 13h15min às 17h diariamente.

Campos Novos, 05 de Setembro de 2018.

Silvio Alexandre Zancanaro

Prefeito Municipal

DECRETO Nº 8.090/18 DE 03/09/2018. REGULAMENTA O TRATAMENTO FAVORECIDO, DIFERENCIADO E SIMPLIFICADO PARA AS MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE, AGRICULTORES FAMILIARES, PRODUTORES RURAIS PESSOA FÍSICA, MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS E SOCIEDADES COOPERATIVAS DE CONSUMO NAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS

Publicação Nº 1735367

DECRETO Nº 8.090/18 DE 03/09/2018.

	Regulamenta o tratamento favorecido, diferenciado e simplificado para as microempresas, empresas de pequeno porte, agricultores familiares, produtores rurais pessoa física, microempreendedores individuais e sociedades cooperativas de consumo nas contratações públicas de bens, serviços e obras no âmbito da administração pública municipal.
--	---

Silvio Alexandre Zancanaro, Prefeito Municipal de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais previstas no art. 100 VIII da Lei Orgânica do Município, e tendo em vista o disposto nos arts. 42 a 45 e arts. 47 a 49 da Lei Complementar Federal nº 123/2006,

DECRETA

Art. 1º Nas contratações públicas de bens, serviços e obras, deverá ser concedido tratamento favorecido, diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte, agricultor familiar, produtor rural pessoa física, microempreendedor individual - MEI e sociedades cooperativas de consumo, nos termos deste Decreto, com o objetivo de:

I - promover o desenvolvimento econômico e social no âmbito local e regional; e,

II - ampliar a eficiência das políticas públicas.

III - o incentivo à inovação tecnológica;

IV - o fomento do desenvolvimento local, através do apoio aos arranjos produtivos locais e associativismo.

§ 1º Subordinam-se ao disposto neste Decreto, além dos órgãos da administração pública municipal direta, os fundos especiais, as autarquias, e as fundações públicas, e as demais entidades controladas direta ou indiretamente pelo Município.

§ 2º Para fins do disposto neste Decreto, serão beneficiados pelo tratamento favorecido apenas o produtor rural pessoa física e o agricultor familiar conceituado na Lei Federal nº 11.326/2006, que estejam em situação regular junto à Previdência Social e ao Município e tenham auferido receita bruta anual até o limite de que trata o inciso II do caput do art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006.

§ 3º O Microempreendedor Individual – MEI é modalidade de microempresa, sendo vedado impor restrições no que concerne à sua participação em licitações em função de sua natureza jurídica.

Art. 2º. Sem prejuízo da economicidade, as compras de bens e serviços por parte dos órgãos da Administração Direta do Município, suas autarquias e fundações, sociedades de economia mista, empresas públicas e demais entidades de direito privado controladas, direta ou indiretamente, pelo Município, deverão ser planejadas de forma a possibilitar a mais ampla participação de microempresas e empresas de

pequeno porte locais ou regionais, ainda que por intermédio de consórcios ou cooperativas.

§ 1º Para os efeitos deste artigo:

I – Poderá ser utilizada a licitação por item;

II - Considera-se licitação por item aquela destinada à aquisição de diversos bens ou à contratação de serviços pela Administração, quando estes bens ou serviços puderem ser adjudicados a licitantes distintos.

§ 2º Quando não houver possibilidade de atendimento do disposto no “caput”, em decorrência da natureza do produto, a inexistência na região de, pelo menos, 3 (três) fornecedores considerados de pequeno porte, exigência de qualidade específica, risco de fornecimento considerado alto ou qualquer outro aspecto impeditivo da participação de microempresas ou empresas de pequeno porte, essa circunstância deverá, obrigatoriamente, ser justificada no processo.

Art. 3º. Para a ampliação da participação das microempresas e empresas de pequeno porte nas licitações, os órgãos ou entidades contratantes:

I- terão por objetivo estabelecer e divulgar um planejamento anual das contratações públicas a serem realizadas, com a estimativa de quantitativo e de data das contratações no sítio oficial do município, em murais públicos, jornais ou outras formas de divulgação;

II – deverão padronizar e divulgar as especificações dos bens e serviços contratados, de modo a orientar as microempresas e empresas de pequeno porte para que adequem os seus processos produtivos; e

III – deverão, na definição do objeto da contratação, não utilizar especificações que restrinjam injustificadamente a participação das microempresas e empresas de pequeno porte sediadas localmente ou na região;

IV - sempre que possível, condicionar a contratação ao emprego de mão-de-obra, materiais, tecnologia e matérias-primas existentes no local para execução, conservação e operação.

Art. 4º. As necessidades de compras de gêneros alimentícios perecíveis e outros produtos perecíveis, por parte dos órgãos da Administração Direta do Município, suas autarquias e fundações, sociedades de economia mista, empresas públicas e demais entidades de direito privado controladas, direta ou indiretamente, pelo Município, serão preferencialmente adequadas à oferta de produtores locais ou regionais.

§ 1º As compras deverão, sempre que possível, ser subdivididas em tantas parcelas quantas necessárias, para aproveitar as peculiaridades do mercado, visando à economicidade.

§ 2º A aquisição, salvo razões preponderantes, devidamente justificadas, deverá ser planejada de forma a considerar a capacidade produtiva dos fornecedores locais ou regionais, a disponibilidade de produtos frescos e a facilidade de entrega nos locais de consumo, de forma a evitar custos com transporte e armazenamento.

Art. 5º. Salvo razões preponderantes, a alimentação fornecida ou contratada por parte dos órgãos da Administração Direta do Município, suas autarquias e fundações, sociedades de economia mista, empresas públicas e demais entidades de direito privado controladas, direta ou indiretamente, pelo Município terá o cardápio padronizado e a alimentação balanceada com gêneros usuais do local ou da região.

Art. 6º. Nas aquisições de bens ou serviços comuns na modalidade pregão, que envolvam produtos de pequenas empresas ou de produtores rurais, estabelecidos na região, salvo razões fundamentadas, deverá ser dada preferência pela utilização do pregão presencial.

Art. 7º Nos procedimentos de licitação, deverá ser dada a mais ampla divulgação aos editais, inclusive junto às entidades de apoio e representação das microempresas e das pequenas empresas para divulgação em seus veículos de comunicação (LC federal nº. 123/06, art. 47.

Art. 8º. Para os fins do artigo anterior, os órgãos responsáveis pela licitação deverão celebrar convênios com as entidades referidas no “caput” para divulgação da licitação diretamente em seus meios de comunicação (LC federal nº. 123/06, art. 47.

DO ENQUADRAMENTO

Art. 9º. Para fins do disposto neste Decreto, o enquadramento como:

I - microempresa ou empresa de pequeno porte se dará nos termos do art. 3º, caput, incisos I e II, e § 4º da Lei Complementar nº 123, de 2006;

II - agricultor familiar se dará nos termos da Lei nº 11.326, de 24 de julho de 2006;

III - produtor rural pessoa física se dará nos termos da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991;

IV - microempreendedor individual se dará nos termos do § 1º do art. 18-A da Lei Complementar nº 123, de 2006; e

V - sociedade cooperativa se dará nos termos do art. 34 da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007, e do art. 4º da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro de 1971.

§ 1º O licitante é responsável por solicitar seu desenquadramento da condição de microempresa ou empresa de pequeno porte quando houver ultrapassado o limite de faturamento estabelecido no art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, no ano fiscal anterior, sob pena de ser declarado inidôneo para licitar e contratar com a administração pública, sem prejuízo das demais sanções, caso usufrua ou tente usufruir indevidamente dos benefícios previstos neste Decreto.

Art. 10. Deverá ser exigida do licitante a ser beneficiado por este Decreto, a declaração, sob as penas da lei, de que cumpre os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, microempreendedor individual, produtor rural pessoa física, agricultor familiar ou sociedade cooperativa de consumo, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos art. 42 ao art. 49 da Lei Complementar nº 123, de 2006, conforme modelo de declaração.

DA EXCLUSIVIDADE

Art. 11. Nas contratações públicas da administração direta e indireta, autárquica e fundacional, federal, estadual e municipal, deverá ser concedido tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte objetivando a promoção do desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal e regional, a ampliação da eficiência das políticas públicas e o incentivo à inovação tecnológica.

Art. 12. Para cumprimento do disposto no artigo anterior, a Administração Pública deverá realizar processo licitatório destinado exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte nos itens de contratação cujo valor seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais).

§1º Será considerado, para efeitos dos limites de valor estabelecidos neste artigo, cada item separadamente ou, nas licitações por preço global, o valor estimado para o grupo ou o lote da licitação que deve ser considerado como um único item. Assim, deve-se sempre observar os valores individualmente aplicando a exclusividade aos itens ou lotes que não excederem o valor de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais).

DO DIREITO DE PREFERÊNCIA

Art. 13. Nas licitações será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

§1º Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

§ 2º Na modalidade de pregão, o intervalo percentual estabelecido no § 1º deste artigo será de até 5% (cinco por cento) superior ao melhor preço.

§3º O disposto neste artigo somente se aplicará quando a melhor oferta válida não houver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

Art. 14. A preferência de que trata o caput do artigo anterior será concedida da seguinte forma:

I - a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

II - não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do inciso I do caput deste artigo, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese dos §1º e 2º do art. 6, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

III - no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos §1º e 2º do art. 6, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

§1º No caso de pregão, a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

§2º Nas demais modalidades de licitação, o prazo para os licitantes apresentarem nova proposta será estabelecido pelo órgão ou pela entidade contratante e estará previsto no instrumento convocatório.

DO SISTEMA DE COTAS

Art. 15. Nas licitações para a aquisição de bens de natureza divisível, e desde que não haja prejuízo para o conjunto ou o complexo do objeto, ou apresentar risco à obtenção da proposta mais vantajosa, a Administração Pública deverá reservar cota de até 25% (vinte e cinco por cento) do objeto para a contratação de microempresa e empresa de pequeno porte.

§1º O disposto neste artigo não impede a contratação das microempresas ou das empresas de pequeno porte na totalidade do objeto.

§2º O instrumento convocatório deverá prever que, na hipótese de não haver vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal.

§ 3º Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação das cotas deverá ocorrer pelo menor preço.

§ 4º Nas licitações por Sistema de Registro de Preço ou por entregas parceladas, o instrumento convocatório deverá prever a prioridade de aquisição dos produtos das cotas reservadas, ressalvados os casos em que a cota reservada for inadequada para atender as quantidades ou as condições do pedido, justificadamente.

§ 5º Não se aplica o benefício disposto neste artigo quando os itens ou os lotes de licitação possuírem valor estimado de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), tendo em vista a aplicação da licitação exclusiva prevista no art. 4º.

DA SUBCONTRATAÇÃO DAS MPEs

Art. 16. Nas licitações destinadas à aquisição de obras e serviços, a Administração Pública poderá estabelecer no instrumento convocatório a exigência de subcontratação de microempresas ou empresas de pequeno porte, sob pena de rescisão contratual, sem prejuízo das sanções legais, determinando:

I – o percentual mínimo a ser subcontratado e o percentual máximo admitido, a serem estabelecidos no edital, sendo vedada a subcontratação total;

II – que as microempresas e empresas de pequeno porte a serem subcontratadas sejam indicadas e qualificadas pelos licitantes com a descrição dos bens e serviços a serem fornecidos e seus respectivos valores;

III – que, no momento da habilitação e ao longo da vigência contratual, seja apresentada a documentação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte subcontratadas, sob pena de rescisão, aplicando-se o prazo para regularização previsto no art. 2º;

IV – que a empresa contratada comprometa-se a substituir a subcontratada na hipótese de extinção da subcontratação, notificando a Administração Pública sob pena de rescisão contratual, sem prejuízo das sanções cabíveis, ou a demonstrar inviabilidade de substituição, hipótese em que ficará responsável pela execução da parcela originalmente subcontratada;

§1º Não será admitida a subcontratação para fornecimento de bens.

§2º É vedada a exigência no instrumento convocatório de subcontratação de itens ou parcelas determinadas ou de empresas específicas.

§3º nas licitações com exigência de subcontratação, a prioridade de contratação prevista neste inciso somente será aplicada se o licitante for microempresa ou empresa de pequeno porte sediada local ou regionalmente ou for um consórcio ou uma sociedade de propósito específico formada exclusivamente por microempresas e empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente;

Art. 17. A empresa contratada responsabilizar-se-á pela padronização, compatibilidade, pelo gerenciamento centralizado e pela qualidade da subcontratação.

Art. 18. Se constar no instrumento convocatório a exigência de subcontratação, a Administração Pública deverá alertar quanto a inaplicabilidade deste instituto quando o licitante for microempresa e empresa de pequeno porte; consórcio composto em sua totalidade por microempresas e empresas de pequeno porte, respeitado o disposto no art. 33 da Lei Federal 8.666/93; e consórcio composto parcialmente por microempresas ou empresas de pequeno porte com participação igual ou superior ao percentual exigido de subcontratação.

Art. 19. São vedadas:

I – a subcontratação das parcelas de maior relevância técnica, assim definidas no edital;

II – a subcontratação de microempresas e empresas de pequeno porte que estejam participando da licitação; e

III – a subcontratação de microempresas ou empresas de pequeno porte que tenham um ou mais sócios em comum com a empresa contratante.

DA REGIONALIDADE

Art. 20. Para efeitos deste Decreto, considera-se:

I – local ou municipal: o limite geográfico do município;

II – regional: uma das alternativas a seguir, de conformidade com o que dispuser o instrumento convocatório:

a) o âmbito dos municípios constituintes da mesorregião e/ou da microrregião geográfica a que pertence o próprio Município, definida pelo IBGE para Santa Catarina;

b) o âmbito dos municípios constituintes da Associação dos Municípios, AMPLASC – Associação dos Municípios do Planalto Sul de Santa Catarina, a que pertence o próprio Município;

c) o âmbito dos municípios, dentro do Estado, existentes dentro de um raio de distância, definido no instrumento convocatório, em quilômetros, superior aos limites geográficos do próprio Município;

d) outro critério superior aos limites geográficos do próprio Município, dentro do Estado, desde que justificado.

Art. 21. Para a aplicação dos benefícios previstos poderá, de acordo com o art. 47, caput, da Lei Complementar Federal no 123/2006, ser concedida, justificadamente, prioridade de contratação de microempresas e empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente, até o limite de dez por cento do melhor preço válido, nos seguintes termos:

a) aplica-se o disposto neste inciso nas situações em que as ofertas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores ao melhor preço válido;

b) a prioridade será para as microempresas e empresas de pequeno porte sediadas no Município de CAMPOS NOVOS;

c) não tendo microempresas e empresas de pequeno porte sediadas no Município de CAMPOS NOVOS, cuja proposta esteja no limite de 10% previsto no caput, a prioridade poderá ser dada para as microempresas e empresas de pequeno porte regionais, assim entendidas como aquelas sediadas em municípios da região, conforme Art. 20, II;

d) para a modalidade de pregão o limite previsto neste parágrafo, será verificado após a fase de lances verbais;

e) nas licitações a que se refere o art. 16, a prioridade será aplicada apenas na cota reservada para contratação exclusiva de microempresas e empresas de pequeno porte;

f) quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência para produto nacional em relação ao produto estrangeiro previstas no art. 3º da Lei Federal nº 8.666/1993, a prioridade de contratação prevista neste artigo será aplicada exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, de acordo com os Decretos de aplicação das margens de preferência, observado o limite de vinte e cinco por cento estabelecido pela citada lei; e,

g) a aplicação do benefício previsto neste inciso e do percentual da prioridade adotado, limitado a dez por cento, deverá ser motivada, nos termos dos arts. 47 e 48, § 3º, da Lei Complementar Federal nº 123/2006.

DA REGULARIDADE FISCAL

Art. 22. As microempresas e as empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar desde logo toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

§1º Na hipótese de haver alguma restrição relativa à regularidade fiscal quando da comprovação de que trata o caput, será assegurado o prazo de cinco dias úteis, prorrogáveis por igual período, para a regularização da documentação, a realização do pagamento ou parcelamento do débito e a emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito.

§2º A comprovação da regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para fins de assinatura do contrato, à ser regulamentado pelo edital de licitação.

§3º Para aplicação do disposto no §1º, como prazo para regularização fiscal, o termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame.

§4º A prorrogação do prazo previsto no §1º poderá ser concedida, a critério da Administração Pública.

§5º A abertura da fase recursal em relação ao resultado do certame ocorrerá após os prazos de regularização fiscal de que tratam os §1º a §4º.

§6º A não regularização da documentação no prazo previsto nos §1º a §4º implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93 de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração Pública convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

DA APLICABILIDADE DOS BENEFÍCIOS

Art. 23. Não se aplica ao dispositivo da exclusividade e subcontratação, quando:

I - não houver o mínimo de três fornecedores competitivos enquadrados como microempresas ou empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente identificadas no momento da construção do quadro referencial de preços e capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório;

II - o tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e as empresas de pequeno porte não for vantajoso para a administração pública ou representar prejuízo ao conjunto ou ao complexo do objeto a ser contratado, ou onerar a proposta acima do valor de mercado, justificadamente no edital;

III - a licitação for dispensável ou inexigível, nos termos dos arts. 24 e 25 da Lei Federal nº 8.666/1993, excetuadas as dispensas tratadas pelos incisos I e II do caput do referido art. 24, nas quais a compra deverá ser feita preferencialmente por microempresas e empresas de pequeno porte, observados, no que couber, os incisos I, II e IV do caput deste artigo; ou

IV - o tratamento diferenciado e simplificado não for capaz de alcançar, justificadamente, pelo menos um dos objetivos previstos no art. 1º. Parágrafo único. Para o disposto no inciso II do caput, considera-se não vantajosa a contratação quando:

I - resultar em preço superior ao valor estabelecido como referência; ou

II - a natureza do bem, serviço ou obra for incompatível com a aplicação dos benefícios.

DA SALA DO EMPREENDEDOR

Art. 24. Fica instituída a Sala do Empreendedor para a divulgação de editais, além dos exigidos em Lei, e atendimento aos empreendedores com relação a Compras Públicas realizadas pelo Município.

Art. 25. Fica instituído que os programas alimentares que o Município participe, sejam de verba própria ou conveniada, serão divulgados na Sala do Empreendedor, além dos exigidos em Lei, e os questionamentos apresentados neste local.

Art. 26. Fica instituída a Sala do Empreendedor como local específico, além dos exigidos em Lei, para publicação de credenciamento para empreendedores individuais, microempresas e empresas de pequeno porte, para atividades de tarefa descritos pela alínea "d" do inciso VIII do art. 6º da lei nº 8.666/93.

DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 27. O disposto neste decreto aplica-se também, desde que tenham auferido, no ano-calendário anterior, receita bruta até o limite definido no inciso II do caput do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006:

I - às sociedades cooperativas, nela incluídos os atos cooperados e não-cooperados (Lei federal nº 11.488, de 15 de junho de 2007, art. 34, conversão da MP nº 351, de 2007);

II - ao produtor rural pessoa física e ao agricultor familiar conceituado na Lei no 11.326, de 24 de julho de 2006, com situação regular na Previdência Social e no Município (LC federal nº 123, de 2006, art. 3º-A, na redação da LC federal 147, de 2014).

Art. 28. Poderá a Secretaria Indústria, Comércio e Turismo (ou outra Secretaria que seja competente no organograma do Município) baixar instruções complementares relativamente ao disposto neste Decreto.

Art. 29. A Secretaria Municipal de Finanças ou Secretaria da Administração (ou outra Secretaria que seja competente no organograma do Município) elaborará cartilha para ampla divulgação dos benefícios e vantagens instituídos por este Decreto.

Art. 30. Aplica-se supletivamente a este Decreto, a legislação federal pertinente.

Art. 31. Este Decreto entra em vigor quinze dias após a data de sua publicação.

Parágrafo único. Não se aplica o disposto neste Decreto aos processos com instrumentos convocatórios publicados antes da data de sua entrada em vigor.

Prefeitura de Campos Novos, registrado e publicado o presente Decreto em,
03 de setembro de 2018.

Silvio Alexandre Zancanaro
Prefeito Municipal

Anexo - Modelo de Declaração de MPE

Ref.: (Identificação da Licitação)

....., inscrito no CNPJ nº, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a)
....., portador (a) da Carteira de Identidade nº, DECLARA que é microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº. 123/2006, de 14 de dezembro de 2006, cujo termos declaro conhecer na íntegra, e está apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no certame em epígrafe.

(Data)

(Representante Legal)

SAMAE - CAMPOS NOVOS**PORTARIA 091/2018**

Publicação Nº 1736628

PORTARIA SAMAE CNO 091/2018, DE 08 DE AGOSTO DE 2018.

O Diretor do SAMAE – Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Campos Novos – SC, de acordo com o art. 25 da Lei Complementar nº 12/2011, no uso de suas atribuições:

RESOLVE

Conceder adicional por titulação, em nível de graduação, a partir desta data, ao servidor Pedro Henrique Ribeiro, Encanador, Padrão 5.1.B, por concluir o Curso de Graduação em Gestão Ambiental.

PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE

Alexandre Kunen
Diretor do SAMAE

PORTARIA 092/2018

Publicação Nº 1736631

PORTARIA SAMAE CNO 092/2018, DE 13 DE AGOSTO DE 2018.

O Diretor do SAMAE – Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Campos Novos – SC, de acordo com o art. 25 da Lei Complementar nº 12/2011, no uso de suas atribuições:

RESOLVE

Conceder adicional por titulação, em nível de pós-graduação, a partir desta data, à servidora Veronica de Campos Walter, Auxiliar de Operações, Padrão 3.1.C, por concluir o Curso de Pós-Graduação em Gestão Pública.

PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE

Alexandre Kunen
Diretor do SAMAE

Canoinhas

PREFEITURA

DECRETO Nº 223/2018

Publicação Nº 1735252

DECRETO Nº. 223/2018

"ABRE CRÉDITO ADICIONAL ATRAVÉS DA ANULAÇÃO DE DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS"

GILBERTO DOS PASSOS, Prefeito do Município de Canoinhas, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o artigo 66, inciso VI da Lei Orgânica do Município e com o Artigo 16 da Lei 6.149 de 20/12/2017 - LOA, resolve:

DECRETAR

Art. 1º - Fica aberto CREDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR no Orçamento Geral da Prefeitura, para o exercício de 2018, no valor de R\$ 40.000,00 (quarenta mil reais), com a seguinte classificação institucional:

I)
Órgão 17: Fundo Municipal de Saúde
Unidade 17.01: Fundo Municipal de Saúde
Função 10: Saúde
Subfunção 304: Vigilância Sanitária
Programa 8: Saúde de qualidade aos canoinhenses
Proj./Ativ. 2.059 – Ações de Vigilância em Saúde - VISA
3.1.90.00.00.00.00 – Aplicações Diretas40.000,00
Recursos 10600 – Rec. Ordinários FMS - Tx

Art. 2º - Para suporte do que trata o artigo 1º deste decreto, fica anulado no Plano Plurianual 2018-2021 (Lei 6.147/2017) e seus anexos, na Lei de Diretrizes Orçamentárias 2018 (Lei nº. 6.148/2017) e seus anexos, e na Lei Orçamentária Anual 2018 (Lei nº. 6.149/2017) e seus anexos, da Prefeitura Municipal de Canoinhas, Estado de Santa Catarina, no corrente exercício financeiro, o valor de R\$ 40.000,00 (quarenta mil reais), com a seguinte classificação institucional:

I)
Órgão 17: Fundo Municipal de Saúde
Unidade 17.01: Fundo Municipal de Saúde
Função 10: Saúde
Subfunção 304: Vigilância Sanitária
Programa 8: Saúde de qualidade aos canoinhenses
Proj./Ativ. 2.059 – Ações de Vigilância em Saúde - VISA
3.3.90.00.00.00.00 – Aplicações Diretas40.000,00
Recursos 10600 – Rec. Ordinários FMS - Tx

Art. 3º – As unidades monetárias deste Decreto estão mensuradas em valores correntes e em Reais (R\$).

Art. 4º – Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º – Revogam-se as disposições contrárias.

Canoinhas/SC, 30 de agosto de 2018.

GILBERTO DOS PASSOS
Prefeito

Este Decreto foi registrado e publicado na Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Orçamento, em 30/08/2018.

MORGANA DIRSCHNABEL LESSAK
Secretária Municipal de Administração, Finanças e Orçamento

DECRETO Nº 226/2018

Publicação Nº 1736056

DECRETO Nº. 226/2018

GILBERTO DOS PASSOS, Prefeito do Município de Canoinhas, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o artigo 66, inciso VI da Lei Orgânica do Município e Lei Municipal nº 6.253 de 08/08/2018, resolve:

DECRETAR

Art. 1º - Fica autorizada a representar o Município de Canoinhas nos Jogos Abertos de Santa Catarina, Etapa Estadual, que será realizado na cidade de Caçador/SC, no dia 06, 07 e 08 de Setembro de 2018, as equipes de Vôlei de Praia Feminino, com os atletas abaixo nominados:

VÔLEI DE PRAIA FEMININO:

I – MARIA DARLENE WIPIEWSKI;
II – HELEN MAINARA DOS SANTOS.

TÉCNICO DA EQUIPE:

I – JOSÉ ROBERTO KRZESINNSKI.

Parágrafo Único. A delegação será chefiada pelo servidor Dimas Antonio Chagas.

Art. 2º - Fica autorizada a Fundação Municipal de Esporte e Lazer a custear as despesas de hospedagem dos representantes relacionados no art. 1º desta lei, até o limite total de R\$ 478,00 (quatrocentos e setenta e oito reais), e despesas com alimentação, até o valor de R\$ 300,00 (trezentos reais), totalizando R\$ 778,00 (setecentos e setenta e oito reais) de acordo com o artigo 3º e §1º, §2º e §3º, da Lei Municipal nº 6.253 de 08/08/2018.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Canoinhas/SC, 03 de setembro de 2018.

GILBERTO DOS PASSOS

Prefeito

Este Decreto foi registrado e publicado na Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Orçamento, em 03/09/2018.

MORGANA DIRSCHNABEL LESSAK

Secretária Municipal de Administração, Finanças e Orçamento

PORTARIA Nº 011/2018 FMEL

Publicação Nº 1735321

PORTARIA Nº. 011/2018

Francisco de Assis Ferreira da Silva, Presidente da Fundação Municipal de Esportes e Lazer, nomeado através do Decreto nº143/2018, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o Art. nº78 da Lei Municipal nº 2.305/1990, Resolve:

CONCEDER ADICIONAL DE TEMPO INTEGRAL

Art.1º- Fica concedido adicional de tempo integral de 30%, ao servidor JOCIMAR JUBANSKI, Gestor Desportivo.

Art.2º- Fica concedido adicional de tempo integral de 30%,ao servidor SANDERSON ROBERTO DE SOUZA, Diretor de Esportes.

Art.3º- Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.Revogadas as disposições em contrário.

Canoinhas, 28 de agosto de 2018.

FRANCISCO DE ASSIS FERREIRA DA SILVA

Presidente Honorífico

Fundação Municipal de Esportes e Lazer

GILBERTO DOS PASSOS

Prefeito

Esta portaria foi registrada e publicada na Fundação Municipal de Esportes e Lazer em 28/08/2018.

PUBLICAÇÃO DA HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO Nº FMAS 04/2018 (PRESENCIAL)

Publicação Nº 1735618

PREGÃO PRESENCIAL Nº 4/18
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 16/18
HOMOLOGAÇÃO: 31/08/18

CONTRATADO: MERCADO ODACHOWOSKI LTDA - ME CONTRATANTE: FUNDO MUN. DE ASSIST. SOCIAL DE CANOINHAS
OBJETO: AQUISIÇÃO DE 530 (QUINHENTAS E TRINTA) TELHAS DE FIBROCIMENTO (1,22M X 1,10M X 6MM) E 1.100 (UM MIL E CEM) UNIDADES DE PARAFUSOS PARA TELHAS (5/16 x 110MM), DESTINADOS A REFORMA DO TELhado DO CRAS LOURDES BERNADETE FERREIRA HAAG, SITUADO NO BAIRRO CAMPO DA ÁGUA VERDE, NO MUNICÍPIO DE CANOINHAS.
VALOR DA DESPESA: R\$ 13.200,00 (treze mil duzentos reais) DATA: 04/09/18 - GILBERTO DOS PASSOS - Prefeito.

PUBLICAÇÃO DE AVISO DE INTERPOSIÇÃO DE RECURSO CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº PMC 14/2018

Publicação Nº 1736570

AVISO DE INTERPOSIÇÃO DE RECURSO
PROCESSO DE LICITAÇÃO N.º PMC 137/2018
CONCORRÊNCIA PÚBLICA N.º PMC 14/2018

O Presidente da Comissão de Licitação do Município de Canoinhas-SC, CNPJ n.º 83.102.384/0001-80, sito à Rua Felipe Schmidt, 10, centro, comunica que a empresa MAURO FONSECA, CNPJ 77.509.602/0001-01, interpôs recurso administrativo contra a sua inabilitação no referido processo. A íntegra do recurso está disponível no endereço eletrônico: www.pmc.sc.gov.br, no link licitações, na pasta do respectivo processo.

O recurso poderá ser impugnado pelas participantes no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da publicação deste.

Adilson Fernando Ribeiro
Presidente

Página: 1/1

ESTADO DE SANTA CATARINA

FUNDO MUN. DE ASSIST. SOCIAL DE CANOINHAS

Quadro Comparativo de Preços (Fornecedores por Item)

Total dos Itens Vencedores: 13.200,00

Processo / Ano: 16/2018
Licitação.....: 4/2018 - PR
Modalidade.....: PREGÃO PRESENCIAL
Objeto.....: AQUISIÇÃO DE 530 (QUINHENTAS E TRINTA) TELHAS DE FIBROCIMENTO (1,22M X 1,10M X 6MM) E 1.100 (UM MIL E CEM) UNIDADES DE PARAFUSOS PARA TELHAS (5/16 x 110MM), DESTINADOS A REFORMA DO TELHADO DO CRAS LOURDES BERNADETE FERREIRA HAAG, SITUADO NO BAIRRO CAMPO DA ÁGUA VERDE, NO MUNICÍPIO DE CANOINHAS.

Fornecedor	Nome do Fornecedor	Marca	Quantidade	Desconto	Preço Unitário	Preço Total	Situação	Classificação
Item.....: 1	- 26467	- TELHA DE FIBROCIMENTO 1,22 X 1,10 6MM - Unidade: UN						
16442	MERCADO ODACHOWOSKI LTDA - ME	HISDRALIT	530,000	0,0000	23,5643	12.489,07	Venceu	1 *****
Item.....: 2	- 42238	- PARAFUSO PARA TELHA 5/16X1,10MM - Unidade: UN						
16442	MERCADO ODACHOWOSKI LTDA - ME	UNIÃO	1.100,000	0,0000	0,6463	710,93	Venceu	1 *****

Canoinhas, Em	
MARCIANO FERNANDES CORREA -	Pregoeiro(a)
MAURICIO ALFONSO SOBCZAK -	EQUIPE DE APOIO
WINSTON BEYERSDORFF LUCCHIARI -	OAB/PR 64350

Capinzal

PREFEITURA

CHAMADA PÚBLICA EDITAL 032/2018

Publicação Nº 1736291

EDITAL Nº 032, DE 04 DE SETEMBRO DE 2018

Estabelece normas para a chamada pública de Monitor de Artes Marciais - Haecon – Do e Professor de Arte, destinada a prover vaga temporária de excepcional interesse no ano de 2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPINZAL, no uso das atribuições que lhe conferem a Lei nº 2.178, de 23 de setembro de 1999 e 3.149, de 30 de outubro de 2014,

Considerando a necessidade temporária de excepcional interesse público na rede municipal de ensino para provimento de vagas no âmbito da Secretaria Municipal da Educação, e;

Considerando o esgotamento das listas de aprovados no processo seletivo originado pelo Edital 033/2016, resolve:

Realizar a chamada pública de Monitor de Artes Marciais - Haecon – Do e Professor de Arte, destinada ao provimento de vagas temporárias para o ano de 2018.

1. DA DATA E DAS VAGAS

0.1 A Chamada Pública realizar-se-á no dia 12 de setembro de 2018, na Diretoria de Recursos Humanos, às 9h.

0.2 Das vagas:

MONITOR DE HAECON - DO	
LOCAL	CH
CECON	40h

PROFESSOR DE ARTE	
LOCAL	CH
E.M. Dr. Vilson Pedro Kleinubing	40h

2. DOS PROCEDIMENTOS

2.1 Os candidatos interessados deverão dirigir-se à Diretoria de Recursos Humanos, na Prefeitura Municipal de Capinzal, à Rua Carmelo Zocoli, 155, Centro, no dia 11 de setembro de 2018, no horário das 7h30 às 11h30, munidos de cópia dos seguintes documentos:

2.1.1 Monitor de Artes Marciais – Haecon - Do

- a) RG, CPF;
- b) Certificado de Ensino Médio;
- c) Certificados de cursos na área de atuação

2.1.1 Professor de Arte

- a) RG, CPF;
- b) Diploma de Graduação na área e/ou atestado de frequência na área e/ou diploma de Magistério;
- c) Certificado de Pós – Graduação na área escolhida;
- d) Comprovante de tempo de serviço na área de atuação;
- e) Certificados de cursos na área de atuação

1.2 Os candidatos que realizaram suas inscrições conforme o descrito no item 2.1, deverão comparecer na Diretoria de Recursos Humanos, no dia 12 de agosto de 2018, às 9h, para a divulgação do resultado. Os candidatos que forem classificados e convocados para a vaga e não estiverem presentes neste horário serão automaticamente desclassificados.

2 CLASSIFICAÇÃO

3.1 Serão obedecidos os seguintes critérios de classificação para o cargo de Monitor de Artes Marciais – Haecon – Do:

CRITÉRIOS	PONTUAÇÃO
Cursos na área de atuação – de 20 a 40 horas	1
Cursos na área de atuação – 41 horas ou mais	2
Tempo de serviço na função – a cada 2 anos	0,5

3.2 Serão obedecidos os seguintes critérios de classificação para o cargo de Professor de Arte:

CRITÉRIOS	PONTUAÇÃO
Pós Graduação na área	10
Graduação na área	8
Graduação em outra área	6
Cursando Graduação	4
Magistério	4
Cursos na área de atuação – de 20 a 40 horas	1
Cursos na área de atuação – 41 horas ou mais	2
Tempo de serviço na função – a cada 2 anos	0,5

3.3 Dos critérios de desempate:

3.1.1 Havendo dois ou mais candidatos com a mesma habilitação, terão preferência os que tiverem maior tempo de serviço na rede municipal de ensino de Capinzal e, persistindo a igualdade, precederá o de maior idade.

3.1.2 Havendo dois ou mais candidatos não-habilitados, terão preferência os que tiverem maior tempo de serviço na rede municipal de ensino de Capinzal e, persistindo a igualdade, precederá o de maior idade.

4. DISPOSIÇÕES FINAIS.

4.1. Os candidatos poderão interpor recurso administrativo no prazo de 3 (três) dias úteis após a data da publicação do resultado final da Chamada Pública.

4.2. Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pela Secretaria Municipal de Administração e Finanças do Município de Capinzal.

NILVO DORINI
Prefeito Municipal

DECRETO Nº 094/2018

Publicação Nº 1736453

DECRETO No 094, DE 23 DE AGOSTO DE 2018.

Abre crédito adicional suplementar no valor de R\$ 32.000,00 (trinta e dois mil reais).

PREFEITO MUNICIPAL DE CAPINZAL, SC, no uso das suas atribuições que lhe são conferidas pelo art. 58, inciso V, da Lei Orgânica do Município e pelo art. 14 da Lei Municipal no 3.274, de 13 de dezembro de 2017,

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto no orçamento da Prefeitura Municipal de Capinzal, um crédito adicional suplementar, no valor de R\$ 32.000,00 (trinta e dois mil reais), para reforço das dotações orçamentárias, a seguir especificadas:

0401.04.122.0045.2025	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA AGRIC E M A	FTE	DR	R\$	0,00
44900000-056	Aplicações Diretas	1000	00	R\$	12.000,00
0501.12.365.0060.2038	MANUTENÇÃO DAS CRECHES	FTE	DR	R\$	0,00
33900000-127	Aplicações Diretas	1058	00	R\$	20.000,00
	Total			R\$	32.000,00

Art. 2º Para dar cobertura ao crédito aberto no artigo 1º deste Decreto é indicada como fonte de recursos, na forma do disposto no inciso III, do § 1º, do art. 43, da Lei Federal no 4.320, de 17 de março de 1964, a anulação parcial do saldo das dotações orçamentárias vinculadas ao orçamento vigente da Prefeitura Municipal de Capinzal, no valor de R\$ 32.000,00 (trinta e dois mil reais), na forma do quadro a seguir.

0401.04.122.0045.2025	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA AGRIC E M A	FTE	DR	R\$	0,00
31900000-054	Aplicações Diretas	1000	00	R\$	12.000,00
0501.12.365.0060.2038	MANUTENÇÃO DAS CRECHES	FTE	DR	R\$	0,00
31900000-123	Aplicações Diretas	1000	00	R\$	20.000,00
	Total			R\$	32.000,00

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Capinzal, SC, 23 de agosto de 2018

NILVO DORINI
Prefeito Municipal

Registrado e publicado o presente Decreto na data supra.

IVAIR LOPES RODRIGUES
Secretário da Administração e Finanças

PARACER 002.2018 - COMED

Publicação Nº 1736660

INTERESSADO: Secretaria da Educação, Cultura e Esportes		UF: SC
ASSUNTO: Oferta de turma de aceleração na E. M. Dr. Vilson Pedro Kleinubing		
RELATORA: Rosângela V. R. Scheuerman		
PROCESSO: 02/2018		
PARECER COMED/CEI Nº: 02	COLEGIADO: CLN	APROVADO EM: 4/09/2018

I – RELATÓRIO

O presente parecer é resultado de projeto para funcionamento de turma de aceleração de estudos para alunos com defasagem de idade série da E.M. Dr. Vilson Pedro Kleinubing, por solicitação direta da secretária da educação Márcia Bonato, presente na reunião, também considerando o projeto apresentado pela escola a este conselho pela Secretaria Municipal da Educação, Cultura e Esportes para o ano de 2018.

ANÁLISE

Ao longo dos anos muitas escolas possuem educandos com defasagem de idade/série devido a reprovações ocorridas por dificuldades de aprendizagem ou desassistência das famílias.

Faz-se necessário então que a secretaria de educação e unidades escolares, mediante diagnóstico, desenvolvam estratégias para poder corrigir estas defasagens.

Para tanto é importante considerar:

· Art. 2º da LDB 9394 "A educação, dever da família e do Estado, inspirada nos princípios de liberdade e nos ideais de solidariedade humana, tem por finalidade o pleno desenvolvimento do educando, seu preparo para o exercício da cidadania e sua qualificação para o trabalho".

· Art. 3º da LDB 9394 "O ensino será ministrado com base nos seguintes princípios:

· I - Igualdade de condições para o acesso e permanência na escola. "

· Art. 23 da LDB 9394 "A educação básica poderá organizar-se em séries anuais, períodos semestrais, ciclos, alternância regular de períodos de estudos, grupos não-seriados, com base na idade, na competência e em outros critérios, ou por forma diversa de organização, sempre que o interesse do processo de aprendizagem assim o recomendar.

· § 1º do art. 23 da LDB 9394 "A escola poderá reclassificar os alunos, inclusive quando se tratar de transferências entre estabelecimentos situados no País e no exterior, tendo como base as normas curriculares gerais".

· Art. 24. Da LDB 9394 "A educação básica, nos níveis fundamental e médio, será organizada de acordo com as seguintes regras comuns: II - a classificação em qualquer série ou etapa, exceto a primeira do ensino fundamental, pode ser feita: a) por promoção, para alunos que cursaram, com aproveitamento, a série ou fase anterior, na própria escola; b) por transferência, para candidatos procedentes de outras escolas; c) independentemente de escolarização anterior, mediante avaliação feita pela escola, que defina o grau de desenvolvimento e experiência do candidato e permita sua inscrição na série ou etapa adequada, conforme regulamentação do respectivo sistema de ensino". V - a verificação do rendimento escolar observará os seguintes critérios: b) possibilidade de aceleração de estudos para alunos com atraso escolar;

· Art. 128 da Lei orgânica municipal de 1994 "O ensino será ministrado com base nos seguintes princípios: I - igualdade de condições para o acesso e permanência na escola;

· Lei complementar 135/2010 - Sistema Municipal de Ensino: "Art. 19. A educação básica poderá ser organizada em séries anuais, períodos semestrais, ciclos, alternância regular de períodos de estudos, grupos não-seriados, com base na idade, na competência ou outros critérios ou por forma diversa de organização, sempre que o interesse do processo de aprendizagem assim o recomendar. § 1º A Secretaria Municipal da Educação ou a escola poderá classificar os alunos, inclusive os transferidos, tendo por base as normas curriculares gerais obedecidas às normas emanadas pelo Conselho Municipal de Educação. Art. 20. A educação básica fica organizada de acordo com as seguintes regras comuns: c) possibilitar aceleração de estudos para os alunos com atraso escolar, podendo para tanto ser firmada parceria com outras instituições de ensino".

Todas essas leis dão a escola a garantia para poder organizar meios para que seus educandos possam ter terminalidade de estudos não ficando a margem do processo educacional.

Analizando o projeto apresentado pela escola percebe-se o cuidado com a composição da turma e da oferta de componentes curriculares de acordo com os preceitos da legislação vigente.

II VOTO DA RELATORA

Esta relatora se manifesta favorável a oferta de turma de aceleração de estudos na E.M. Dr. Vilson Pedro Kleinubing conforme projeto enviado para o ano de 2018.

Capinzal, (SC), 4 de setembro de 2018

III – DECISÃO DA PLENÁRIA

A plenária acompanha o voto da relatora aprovando a oferta de turma de aceleração de estudos na E.M. Dr. Vilson Pedro Kleinubing para o ano de 2018, por unanimidade dos presentes.

Capinzal, (SC), 4 de setembro de 2018

Conselheira Maria Aparecida Sena Soares _____

Conselheira Izoete dos Santos Riqueti _____

Conselheira Josi Mary Côas _____

Conselheira Ana Paula F. Savariz _____

Conselheira Joziane Calegari _____
Conselheira Suzana Andrade Alves _____
Conselheira Keli Suzana Perin Thums _____
Conselheira Rosangela V. R. Scheuerman _____
Conselheira Ivete Terezinha Gralha _____
Conselheira Cimara Moreira Baú _____
Conselheira Veranice Maria Lovatel _____
Conselheira Valquíria Maria Moresco _____
Conselheiro Marcelo Schwaizer _____

PMC CONTRATO 0281/2018

Publicação Nº 1736081

ESTADO DE SANTA CATARINA		
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPINZAL		
EXTRATO CONTRATUAL		

<p>Contrato Nº...: 0281/2018 Contratante...: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPINZAL Contratada...: POGGERE INDUSTRIA E CONSTRUÇOES LTDA Valor : 178.861,94 (cento e setenta e oito mil oitocentos e sessenta e um reais e noventa e quatro centavos) Vigência : Início: 04/09/2018 Término: 04/06/2019 Licitação : Tomada de Preço p/ Obras e Serv. Engenharia Nº.: 0005/2018 Processo_Licitatório....: 0141 / 2018 Recursos : Dotação: Objeto : Contratação de empresa especializada para adequação do espaço físico do Andar Térreo do Centro Multiuso do Loteamento Santa Maria, localizado na Rua Ângelo Olivo no Município de Capinzal, conforme Memorial Descritivo, Orçamento, Projetos, Cronograma, com valor Orçado de R\$ 250.000,08 (duzentos e cinquenta mil reais e oito centavos). Com Recursos de Convênio do Estado</p>		
Capinzal, 4 de Setembro de 2018		

RESOLUÇÃO CIALAR 34/2018

Publicação Nº 1736439

RESOLUÇÃO Nº 34, DE 27 DE AGOSTO DE 2018

Concede Licença Maternidade a Servidora, na forma que especifica.

O PRESIDENTE DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL ABRIGO CASA LAR (CIALAR), no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o disposto no artigo 22 do Estatuto Social;

RESOLVE:

Art. 1º Conceder Licença Maternidade pelo período de 23 de agosto a 20 de dezembro de 2018, à servidora Suziane Vieira Sarmento, matrícula nº 402461/01, contratada para exercer as funções do cargo de Assistente Social no Consórcio Intermunicipal Abrigo Casa Lar (CIALAR).

Art. 2º A servidora exerce as funções inerentes ao cargo, em regime de trabalho de conformidade com o § 2º do art. 22 do Estatuto Social e remuneração na forma do Anexo Único do Estatuto Social do CIALAR.

Art. 3º Esta Resolução entra em vigor em 22 de agosto de 2018.

NILVO DORINI

Prefeito de Capinzal

Presidente do CIALAR

Catanduvas

PREFEITURA

AVISO DE LICITAÇÃO: PROCESSO LICITATÓRIO Nº 0091/2018 - TOMADA DE PREÇO Nº 0007/2018

Publicação Nº 1736390

AVISO DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 0091/2018
TOMADA DE PREÇO P/ OBRAS E SERV. ENGENHARIA Nº 007/2018

Objeto: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS EM ENGENHARIA SANITÁRIA DE LIMPEZA PÚBLICA, NO TERRITÓRIO DO MUNICÍPIO DE CATANDUVAS.

O recebimento dos envelopes 01 – DOCUMENTAÇÃO será efetuada da seguinte forma:
INTERESSADOS NÃO CADASTRADOS ATÉ AS 17H00MIN HORAS DO DIA 14/09/2018;
INTERESSADOS CADASTRADOS ATÉ ÀS 13H30MIN DO DIA 19/09/2018.
O recebimento do envelope 02 – PROPOSTA deverá ser efetuada da seguinte forma:
INTERESSADOS CADASTRADOS E NÃO CADASTRADOS ATÉ ÀS 13H30MIN DO DIA 19/09/2018.

Abertura das Propostas: 13h45min, do dia 19 de Setembro de 2018.

Da disponibilização do edital: o edital estará disponível a partir do dia 03 de Setembro de 2018, no endereço <http://www.catanduvas.sc.gov.br/> e na Prefeitura Municipal de Catanduvas – SC.

Maiores Informações: das 13h00min às 19h00min, de segunda a sexta-feira pelo telefone (049) 3525-6529.

Catanduvas – SC, 03 de Setembro de 2018.

Pedro Albino Scapini
Secretário Municipal de Infraestrutura

AVISO DE LICITAÇÃO: PROCESSO LICITATÓRIO Nº 0092/2018 - CONCORRENCIA Nº 0002/2018

Publicação Nº 1736688

AVISO DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 0092/2018
CONCORRÊNCIA Nº 002/2018

Objeto: Aquisição de terreno rural, com no mínimo 30.000 (trinta mil) metros quadrados de área, localizado na zona rural do Município de Catanduvas, com matrícula no Registro de Imóveis, e sobre a qual não exista área de preservação permanente, nos termos da legislação ambiental vigente.

Abertura das Propostas: 13h45min, do dia 23 de outubro de 2018.

Da disponibilização do edital: o edital estará disponível a partir do dia 04 de Setembro de 2018, no endereço <http://www.catanduvas.sc.gov.br/> e na Prefeitura Municipal de Catanduvas – SC.

Maiores Informações: das 13h00min às 19h00min, de segunda a sexta-feira pelo telefone (049) 3525-6529.

Catanduvas – SC, 04 de Setembro de 2018.

Dorival Ribeiro dos Santos
Prefeito Municipal

DECRETO Nº 2.431, DE 30 DE AGOSTO DE 2018

Publicação Nº 1736420

DECRETO nº 2.431/2018, de 30 de Agosto de 2018.**“ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.**

DORIVAL RIBEIRO DOS SANTOS, Prefeito de Catanduvas/SC, no uso das atribuições legais que lhe confere o inciso VIII do artigo 103 da Lei Orgânica Municipal, com amparo no artigo 43, inciso I, da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964, e Lei Municipal nº 2.607/2017, de 18 de dezembro de 2017,

DECRETA:

Art. 1º Fica o Poder Executivo autorizado a abrir crédito adicional suplementar no valor total de R\$ 490.000,00 (Quatrocentos e noventa mil reais), por conta do Superavit Financeiro do Exercício 2017 e Anulação Parcial/Total, na fonte que especifica.

Órgão: 08 – FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE CATANDUVAS

Unidade Orçamentária: 08.01 FUNDO MUN. DE SAUDE DE CATANDUVAS

Projeto Atividade: 08.01.10.302.0015.2.032 – APLICAÇÃO DIRETAS

Elemento de Despesa: (35)3.3.90.00.00.00 0.0.00302 Aplicações Diretas

R\$..... 240.000,00

Órgão: 04 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES

Unidade Orçamentária: 04.01 GERENCIA DE ENSINO, PROJETOS E TRANSP. ESCOLAR

Projeto Atividade: 04.01.12.365.0004.2.009 – APLICAÇÕES DIRETAS

Elemento de Despesa: (122)3.3.90.00.00.00 0.0.0000300 Aplicações Diretas

R\$..... 30.000,00

Projeto Atividade: 04.01.12.361.0004.2.010 – APLICAÇÕES DIRETAS

Elemento de Despesa: (119)3.3.90.00.00.00 0.0.0000301 Aplicações Diretas

R\$..... 50.000,00

Órgão: 04 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES

Unidade Orçamentária: 04.03 DIRETORIA DE ESPORTES

Projeto Atividade: 04.03.27.812.0006.2.020 – APLICAÇÕES DIRETAS

Elemento de Despesa: (107)3.3.90.00.00.00 0.0.0000300 Aplicações Diretas

R\$..... 50.000,00

Órgão: 05 – SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

Unidade Orçamentária: 05.02 DIRETORIA DE URBANISMO

Projeto Atividade: 05.02.15.452.0008.2.021 – APLICAÇÕES DIRETAS

Elemento de Despesa: (124)3.3.90.00.00.00 0.0.0000300 Aplicações Diretas

R\$..... 70.000,00

Órgão: 05 – SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

Unidade Orçamentária: 05.03 DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO RURAL AGROPECUARIO

Projeto Atividade: 05.03.20.606.0010.2.024 – APLICAÇÕES DIRETAS

Elemento de Despesa: (077)3.1.90.00.00.00 0.0.0000100 Aplicações Diretas

R\$..... 30.000,00

Órgão: 05 – SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

Unidade Orçamentária: 05.07 FUNDO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE

Projeto Atividade: 05.07.18.541.0012.2.027 – APLICAÇÕES DIRETAS

Elemento de Despesa: (123)3.1.90.00.00.00 0.0.0000300 Aplicações Diretas

R\$..... 20.000,00

Art. 2º Para atender as suplementações do artigo anterior, serão utilizados os recursos provenientes de Superavit Financeiro do Exercício 2017 e Anulação Parcial/Total, das seguintes dotações:

Fonte de Recursos: **00300 – Superavit Financeiro**

Fonte Financiadora: **Superavit Financeiro**

Descrição da Fonte: **Recursos Próprios**

Valor do Superavit : **R\$ 170.000,00**

Fonte de Recursos: **00301 – Superavit Financeiro**

Fonte Financiadora: **Superavit Financeiro**

Descrição da Fonte: **Recursos Próprios**

Valor do Superavit : **R\$ 50.000,00**

Fonte de Recursos: **00302 – Superavit Financeiro**

Fonte Financiadora: **Superavit Financeiro**

Descrição da Fonte: **Recursos Próprios**

Valor do Superavit : **R\$ 240.000,00**

Órgão: 05 – SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

Unidade Orçamentária: 05.03 DIRETORIA DE DESENV. RURAL AGROPECUARIO

Projeto Atividade: 05.03.20.606.0010.2.024 – APLICAÇÕES DIRETAS

Elemento de Despesa: (078)3.3.50.00.00.00 0.0.0000100 Aplicações Diretas

R\$..... 30.000,00

Art. 3º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Catanduvas/SC, 30 de agosto de 2018.

DORIVAL RIBEIRO DOS SANTOS

Prefeito de Catanduvas

LUCIMARI SPADER

Secretária Municipal de Administração

Registrado nesta Secretaria e publicado nesta data.

DECRETO Nº 2.432, DE 03 DE SETEMBRO DE 2018

Publicação Nº 1736432

DECRETO nº 2.432/2018, de 03 de Setembro de 2018.

"ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

DORIVAL RIBEIRO DOS SANTOS, Prefeito de Catanduvas/SC, no uso das atribuições legais que lhe confere o inciso VIII do artigo 103 da Lei Orgânica Municipal, com amparo no artigo 43, inciso I, da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964, e Lei Municipal nº 2.607/2017, de 18 de dezembro de 2017,

DECRETA:

Art. 1º Fica o Poder Executivo autorizado a abrir Crédito Adicional Suplementar no valor total de R\$ 21.000,00 (Vinte e um mil reais), por conta de Anulação Parcial/Total das seguintes dotações, na fonte que especifica.

Órgão: 05 – SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA
Unidade Orçamentária: 05.02 – DIRETORIA DE URBANISMO
Projeto Atividade: 05.02.15.451.0008.1.022 – Aplicações Diretas
Elemento de Despesa(103) 45.90.00.00.00 00.00100 - Aplicações Diretas
R\$ 21.000,00

Art. 2º Para atender as suplementações do artigo anterior, serão utilizados os recursos provenientes de Anulação Parcial/Total das seguintes dotações, na fonte que especifica:

Órgão: 05 – SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA
Unidade Orçamentária: 05.02 – DIRETORIA DE URBANISMO
Projeto Atividade: 05.02.15.451.0008.1.022 – Aplicações Diretas
Elemento de Despesa: (61) 44.90.00.00.00 00.00100 - Aplicações Diretas
R\$ 21.000,00

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Catanduvas/SC, 03 de setembro de 2018.

DORIVAL RIBEIRO DOS SANTOS

Prefeito de Catanduvas

LUCIMARI SPADER

Secretária Municipal de Administração

Registrado nesta Secretaria e publicado nesta data.

CÂMARA MUNICIPAL**EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO N. 0007/2018**

Publicação Nº 1736148

EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO N. 0007/2018
PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N. 1/2018

CONTRANTE: CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE CATANDUVAS (SC) CNPJ N. 73.240.236/0001-79.

CONTRATADO: LANCER SOLUÇÕES EM INFORMÁTICA LTDA - CNPJ N. 00.465.865/0001-67.

ENQUADRAMENTO LEGAL DA INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO: Art. 24, II, da Lei nº 8.666/93.

JUSTIFICATIVA ANEXA NOS AUTOS DO PROCESSO LICITATORIO N. 5/2018.

OBJETO: Contratação de empresa especializada para transmissão ao vivo das sessões plenárias do Poder Legislativo Municipal, para o período de 12 (doze) meses.

CODIGO DO RECURSO E FONTE: 01.031.0001.2001.33900000

VALOR MENSAL: R\$ 578,20 (Quinhentos e setenta e oito reais e vinte centavos).

VALOR TOTAL: R\$ 6.938,40 (Seis mil, novecentos e trinta oito reais e quarenta centavos).

DATA DA ASSINATURA: 03 de setembro de 2018.

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.

MONALISA RUARO

Presidente da Câmara

MURAL PUBLICO: Publicado em 03.09.2018.

EXTRATO DO PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N. 1/2018

Publicação Nº 1736111

EXTRATO DO PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N. 1/2018

CONTRANTE: CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE CATANDUVAS (SC)

CNPJ N. 73.240.236/0001-79.

CONTRATADO: LANCER SOLUÇÕES EM INFORMÁTICA LTDA - CNPJ N. 00.685.840/0001-35.

ENQUADRAMENTO LEGAL DA INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO: Art. 24, II, da Lei nº 8.666/93.

JUSTIFICATIVA ANEXA NOS AUTOS DO PROCESSO LICITATORIO N. 5/2018.

OBJETO: Contratação de empresa especializada para transmissão ao vivo das sessões plenárias do Poder Legislativo Municipal, para o período de 12 (doze) meses.

CODIGO DO RECURSO E FONTE: 01.031.0001.2001.33900000

VALOR MENSAL: R\$ 578,20 (Quinhentos e setenta e oito reais e vinte centavos).

VALOR TOTAL: R\$ 6.938,40 (Seis mil, novecentos e trinta oito reais e quarenta centavos).

DATA DA RATIFICAÇÃO: 31 de agosto de 2018.

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.

MONALISA RUARO

Presidente da Câmara

MURAL PUBLICO: Publicado em 31.08.2018.

Caxambu do Sul

PREFEITURA

DECRETO 081/2018

Publicação Nº 1736926

DECRETNO nº 081/2018

"Dispõe sobre a nomeação de servidor público municipal e dá outras providências."

GLAUBER BURTET, Prefeito Municipal do Município de Caxambu do Sul, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e, com fundamento no artigo 71, Inciso XXIV, da Lei Orgânica do Município;

DECRETA:

Art. 1º. Fica nomeada para o cargo de Assessor de Departamento, com lotação na Secretaria Municipal de Educação Cultura e Esportes, a Senhora IRACEMA ZAMBAN, cargo de provimento em comissão, a partir de 05 de Setembro de 2018.

Art. 2º. Para o exercício do cargo, o(a) servidor(a) ora nomeado(a) fará jus a remuneração de acordo com Anexo I da Lei Complementar 001/2005.

Art. 3º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º. Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se e publique-se.

Caxambu do Sul/SC, 04 de Setembro de 2018.

Glauber Burtet

Prefeito

DECRETO 091/2018

Publicação Nº 1736935

DECRETO Nº 91, de 04 de Setembro de 2018

"Dispõe sobre a exoneração de servidor público municipal e dá outras providências."

GLAUBER BURTET, Prefeito do Município de Caxambu do Sul, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e, com fundamento no artigo 71, Inciso XXIV, da Lei Orgânica do Município;

DECRETA:

Art. 1º. Fica exonerado (a), do Cargo de Diretor de Departamento, com lotação na Secretaria Municipal de Saúde, a partir de 05/09/2018, o Senhor IVO ASSIS CATTANI, brasileiro, casado, portador do CPF/MF sob nº 295.406.239-87 e da Cédula de Identidade sob o nº 509.876, residente e domiciliado no Município de Caxambu do Sul/SC.

Art. 2º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se e publique-se

Caxambu do Sul/SC, 04 de Setembro de 2018.

GLAUBER BURTET

Prefeito

DECRETO 101/2018

Publicação Nº 1736945

DECRETO Nº 101, de 04 de Setembro de 2018

"Dispõe sobre a exoneração de servidor público municipal e dá outras providências."

GLAUBER BURTET, Prefeito do Município de Caxambu do Sul, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e, com fundamento no artigo 71, Inciso XXIV, da Lei Orgânica do Município;

DECRETA:

Art. 1º. Fica exonerado (a), do Cargo de Chefe de Setor de Administração Ambulatorial, com lotação na Secretaria Municipal de Saúde, a partir de 05/09/2018, o Senhor GUSTAVO GIRARDELO, brasileiro, solteiro, portador do CPF/MF sob nº 066.260.169-62 e da Cédula de Identidade sob o nº 5.177.560-3, residente e domiciliado no Município de Caxambu do Sul/SC.

Art. 2º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se e publique-se

Caxambu do Sul/SC, 04 de Setembro de 2018.

GLAUBER BURTET

Prefeito

DECRETO 102/2018

Publicação Nº 1736946

DECRETO Nº 102, de 04 de Setembro de 2018

"Dispõe sobre a exoneração de servidor público municipal e dá outras providências."

GLAUBER BURTET, Prefeito do Município de Caxambu do Sul, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e, com fundamento no artigo 71, Inciso XXIV, da Lei Orgânica do Município;

DECRETA:

Art. 1º. Fica exonerado (a), do Cargo de Diretor de Departamento de Promoção Social, com lotação na Secretaria Municipal Desenvolvimento Social, a partir de 05/09/2018, a Senhora ELENICE ZAMBAM GNOATTO, brasileira, solteira, portadora do CPF/MF sob nº 664.802.219-15 e da Cédula de Identidade sob o nº 2.431.043, residente e domiciliada no Município de Caxambu do Sul/SC.

Art. 2º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se e publique-se

Caxambu do Sul/SC, 04 de Setembro de 2018.

GLAUBER BURTET

Prefeito

DECRETO 104/2018

Publicação Nº 1736948

DECRETO Nº 104, de 04 de Setembro de 2018

"Dispõe sobre a exoneração de servidor público municipal e dá outras providências."

GLAUBER BURTET, Prefeito do Município de Caxambu do Sul, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e, com fundamento no artigo 71, Inciso XXIV, da Lei Orgânica do Município;

DECRETA:

Art. 1º. Fica exonerado (a), do Cargo de Chefe de Setor de Estradas de Rodagem, com lotação na Secretaria Municipal de Transporte, a partir de 05/09/2018, o Senhor DOUGLAS VAZZOLER, brasileiro, solteiro, portador do CPF/MF sob nº 079.898.219-58 e da Cédula de Identidade sob o nº 5.957.843, residente e domiciliada no Município de Caxambu do Sul/SC.

Art. 2º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se e publique-se

Caxambu do Sul/SC, 04 de Setembro de 2018.

GLAUBER BURTET

Prefeito

DECRETO 105/2018

Publicação Nº 1736949

DECRETO Nº 105, de 04 de Setembro de 2018

"Dispõe sobre a exoneração de servidor público municipal e dá outras providências."

GLAUBER BURTET, Prefeito do Município de Caxambu do Sul, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e, com fundamento no artigo 71, Inciso XXIV, da Lei Orgânica do Município;

DECRETA:

Art. 1º. Fica exonerado (a), do Cargo de Chefe de Setor de Assistência Social, com lotação na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, a partir de 05/09/2018, o Senhor CRISTIANO GOCHA, brasileiro, solteiro, portador do CPF/MF sob nº 082.257.959-62 e da Cédula de Identidade sob o nº 6.053.477, residente e domiciliado no Município de Caxambu do Sul/SC.

Art. 2º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se e publique-se

Caxambu do Sul/SC, 04 de Setembro de 2018.

GLAUBER BURTET

Prefeito

DECRETO 106/2018

Publicação Nº 1736950

DECRETO Nº 106, de 04 de Setembro de 2018

"Dispõe sobre a exoneração de servidor público municipal e dá outras providências."

GLAUBER BURTET, Prefeito do Município de Caxambu do Sul, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e, com fundamento no artigo 71, Inciso XXIV, da Lei Orgânica do Município;

DECRETA:

Art. 1º. Fica exonerado (a), do Cargo de Diretor de Departamento, com lotação na Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos, a partir de 05/09/2018, o Senhor CLÓVIS ANGELO CARTERI, brasileiro, casado, portador do CPF/MF sob nº 225.997.979-34 e da Cédula de Identidade sob o nº 444.388, residente e domiciliado no Município de Caxambu do Sul/SC.

Art. 2º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se e publique-se

Caxambu do Sul/SC, 04 de Setembro de 2018.

GLAUBER BURTET

Prefeito

DECRETO 107/2018

Publicação Nº 1736951

DECRETO Nº 107, de 04 de Setembro de 2018

"Dispõe sobre a exoneração de servidor público municipal e dá outras providências."

GLAUBER BURTET, Prefeito do Município de Caxambu do Sul, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e, com fundamento no artigo 71, Inciso XXIV, da Lei Orgânica do Município;

DECRETA:

Art. 1º. Fica exonerado (a), do Cargo de Diretor de Departamento de Esporte, com lotação na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, a partir de 05/09/2018, o Senhor CLAUDIR BAIOTO, brasileiro, casado, portador do CPF/MF sob nº 533.499.389-49 e da Cédula de Identidade sob o nº 1612888, residente e domiciliado no Município de Caxambu do Sul/SC.

Art. 2º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se e publique-se

Caxambu do Sul/SC, 04 de Setembro de 2018.

GLAUBER BURTET

Prefeito

DECRETO 108/2018

Publicação Nº 1736952

DECRETO Nº 108, de 04 de Setembro de 2018

"Dispõe sobre a exoneração de servidor público municipal e dá outras providências."

GLAUBER BURTET, Prefeito do Município de Caxambu do Sul, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e, com fundamento no artigo 71, Inciso XXIV, da Lei Orgânica do Município;

DECRETA:

Art. 1º. Fica exonerado (a), do Cargo de Diretor de Departamento, com lotação na Secretaria Municipal de Transportes, a partir de 05/09/2018, o Senhor ADEL ARTUR CASAGRANDE, brasileiro, casado, portador do CPF/MF sob nº 365.031.180-15 e da Cédula de Identidade sob o nº 4791417, residente e domiciliado no Município de Caxambu do Sul/SC.

Art. 2º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se e publique-se

Caxambu do Sul/SC, 04 de Setembro de 2018.

GLAUBER BURTET

Prefeito

DECRETO 109/2018

Publicação Nº 1736925

DECRETO Nº 109, de 04 de Setembro de 2018

"Dispõe sobre a exoneração de servidor público municipal e dá outras providências."

GLAUBER BURTET, Prefeito do Município de Caxambu do Sul, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e, com fundamento no artigo 71, Inciso XXIV, da Lei Orgânica do Município;

DECRETA:

Art. 1º. Fica exonerado (a), do Cargo de Chefe de Setor, com lotação na Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos, a partir de 05/09/2018, o Senhor ARLINDO MARAFON, brasileiro, casado, portador do CPF/MF sob nº 693.121.099-87 e da Cédula de Identidade sob o nº 2.542.018, residente e domiciliado no Município de Caxambu do Sul/SC.

Art. 2º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se e publique-se

Caxambu do Sul/SC, 04 de Setembro de 2018.

GLAUBER BURTET

Prefeito

DECRETO 110/2018

Publicação Nº 1736924

DECRETO Nº 110, de 04 de Setembro de 2018

"Dispõe sobre a exoneração de servidor público municipal e dá outras providências."

GLAUBER BURTET, Prefeito do Município de Caxambu do Sul, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e, com fundamento no artigo 71, Inciso XXIV, da Lei Orgânica do Município;

DECRETA:

Art. 1º. Fica exonerado (a), do Cargo de Chefe de Setor, com lotação na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, a partir de 05/09/2018, a Senhora CAROLINA KULBA, brasileira, solteira, portadora do CPF/MF sob nº 060.179.639-02 e da Cédula de Identidade sob o nº 4.863.606, residente e domiciliada no Município de Caxambu do Sul/SC.

Art. 2º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se e publique-se

Caxambu do Sul/SC, 04 de Setembro de 2018.
GLAUBER BURTET
Prefeito

DECRETO 82/2018

Publicação Nº 1736927

Decreto nº 082/2018

"Dispõe sobre a nomeação de servidor público municipal e dá outras providências."

GLAUBER BURTET, Prefeito Municipal do Município de Caxambu do Sul, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e, com fundamento no artigo 71, Inciso XXIV, da Lei Orgânica do Município;

DECRETA:

Art. 1º. Fica nomeada para o cargo de Assessor de Departamento, com lotação na Secretaria Municipal de Educação Cultura e Esportes, a Senhora FRANCIELLI ROLIM DE MOURA, cargo de provimento em comissão, a partir de 05 de Setembro de 2018.

Art. 2º. Para o exercício do cargo, o(a) servidor(a) ora nomeado(a) fará jus a remuneração de acordo com Anexo I da Lei Complementar 006/2018.

Art. 3º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º. Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se e publique-se.

Caxambu do Sul/SC, 04 de Setembro de 2018.

Glauber Burtet

Prefeito

DECRETO 84/2018

Publicação Nº 1736928

Decreto Nº 84, de 04 de Setembro de 2018

"Dispõe sobre a exoneração de servidor público municipal e dá outras providências."

GLAUBER BURTET, Prefeito do Município de Caxambu do Sul, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e, com fundamento no artigo 71, Inciso XXIV, da Lei Orgânica do Município;

DECRETA:

Art. 1º. Fica exonerado (a), do Cargo de Diretor de Departamento, com lotação na Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos, a partir de 05/09/2018, o Senhor VALMOR MARANGONI, brasileiro, casado, portador do CPF/MF sob nº 715.736.909-53 e da Cédula de Identidade sob o nº 2.542.305, residente e domiciliado no Município de Caxambu do Sul/SC.

Art. 2º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se e publique-se

Caxambu do Sul/SC, 04 de Setembro de 2018.

GLAUBER BURTET

Prefeito

DECRETO 85/2018

Publicação Nº 1736929

Decreto Nº 85, de 04 de Setembro de 2018

"Dispõe sobre a exoneração de servidor público municipal e dá outras providências."

GLAUBER BURTET, Prefeito do Município de Caxambu do Sul, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e, com fundamento no artigo 71, Inciso XXIV, da Lei Orgânica do Município;

DECRETA:

Art. 1º. Fica exonerado (a), do Cargo de Chefe de Setor, com lotação na Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos, a partir de 05/09/2018, o Senhor LUIZ DALMAS, brasileiro, solteiro, portador do CPF/MF sob nº 290.570.860-34 e da Cédula de Identidade sob o nº 7002949472, residente e domiciliado no Município de Caxambu do Sul/SC.

Art. 2º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se e publique-se

Caxambu do Sul/SC, 04 de Setembro de 2018.
GLAUBER BURTET
Prefeito

DECRETO 86/2018

Publicação Nº 1736930

DECRETO Nº 86, de 04 de Setembro de 2018

"Dispõe sobre a exoneração de servidor público municipal e dá outras providências."

GLAUBER BURTET, Prefeito do Município de Caxambu do Sul, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e, com fundamento no artigo 71, Inciso XXIV, da Lei Orgânica do Município;

DECRETA:

Art. 1º. Fica exonerado (a), do Cargo de Diretor de Departamento, com lotação na Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Planejamento, a partir de 05/09/2018, o Senhor LEONIR TREMÉA, brasileiro, solteiro, portador do CPF/MF sob nº 041.562.589-04 e da Cédula de Identidade sob o nº 4006952, residente e domiciliado no Município de Caxambu do Sul/SC.

Art. 2º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se e publique-se

Caxambu do Sul/SC, 04 de Setembro de 2018.
GLAUBER BURTET
Prefeito

DECRETO 87/2018

Publicação Nº 1736931

DECRETO Nº 87, de 04 de Setembro de 2018

"Dispõe sobre a exoneração de servidor público municipal e dá outras providências."

GLAUBER BURTET, Prefeito do Município de Caxambu do Sul, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e, com fundamento no artigo 71, Inciso XXIV, da Lei Orgânica do Município;

DECRETA:

Art. 1º. Fica exonerado (a), do Cargo de Diretor de Departamento, com lotação na Secretaria Municipal de Saúde, a partir de 05/09/2018, a Senhora JOSIANE AGOSTINI, brasileira, solteira, portadora do CPF/MF sob nº 010.222.339-47 e da Cédula de Identidade sob o nº 5.177.446-1, residente e domiciliado no Município de Caxambu do Sul/SC.

Art. 2º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se e publique-se

Caxambu do Sul/SC, 04 de Setembro de 2018.
GLAUBER BURTET
Prefeito

DECRETO 88/2018

Publicação Nº 1736932

DECRETO Nº 88, de 04 de Setembro de 2018

"Dispõe sobre a exoneração de servidor público municipal e dá outras providências."

GLAUBER BURTET, Prefeito do Município de Caxambu do Sul, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e, com fundamento no artigo 71, Inciso XXIV, da Lei Orgânica do Município;

DECRETA:

Art. 1º. Fica exonerado (a), do Cargo de Diretor de Departamento, com lotação na Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos, a partir de 05/09/2018, o Senhor JOÃO NERI DE OLIVEIRA, brasileiro, solteiro, portador do CPF/MF sob nº 031.457.919-23 e da Cédula de

Identidade sob o nº 2.991.064, residente e domiciliado no Município de Caxambu do Sul/SC.
Art. 2º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se e publique-se

Caxambu do Sul/SC, 04 de Setembro de 2018.

GLAUBER BURTET

Prefeito

DECRETO 89/2018

Publicação Nº 1736933

DECRETO Nº 89, de 04 de Setembro de 2018

"Dispõe sobre a exoneração de servidor público municipal e dá outras providências."

GLAUBER BURTET, Prefeito do Município de Caxambu do Sul, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e, com fundamento no artigo 71, Inciso XXIV, da Lei Orgânica do Município;

DECRETA:

Art. 1º. Fica exonerado (a), do Cargo de Chefe de Setor de Ensino Fundamental, com lotação na Secretaria Municipal de Educação, a partir de 05/09/2018, a Senhora JUCELIA VIEIRA NETO, brasileira, solteira, portadora do CPF/MF sob nº 042.541.909-64 e da Cédula de Identidade sob o nº 4.523.708, residente e domiciliada no Município de Caxambu do Sul/SC.

Art. 2º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se e publique-se

Caxambu do Sul/SC, 04 de Setembro de 2018.

GLAUBER BURTET

Prefeito

DECRETO 90/2018

Publicação Nº 1736934

DECRETO Nº 90, de 04 de Setembro de 2018

"Dispõe sobre a exoneração de servidor público municipal e dá outras providências."

GLAUBER BURTET, Prefeito do Município de Caxambu do Sul, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e, com fundamento no artigo 71, Inciso XXIV, da Lei Orgânica do Município;

DECRETA:

Art. 1º. Fica exonerado (a), do Cargo de Diretor de Departamento de Administração, com lotação na Secretaria Municipal de Administração, a partir de 05/09/2018, a Senhora JULIANE PEGORARO GHELLER, brasileira, casada, portadora do CPF/MF sob nº 038.386.139-02 e da Cédula de Identidade sob o nº 4257179, residente e domiciliada no Município de Caxambu do Sul/SC.

Art. 2º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se e publique-se

Caxambu do Sul/SC, 04 de Setembro de 2018.

GLAUBER BURTET

Prefeito

DECRETO 92/2018

Publicação Nº 1736936

DECRETO Nº 092, de 04 de Setembro de 2018

"Dispõe sobre a exoneração de servidor público municipal e dá outras providências."

GLAUBER BURTET, Prefeito do Município de Caxambu do Sul, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e, com fundamento no artigo 71, Inciso XXIV, da Lei Orgânica do Município;

DECRETA:

Art. 1º. Fica exonerado (a), do Cargo de Diretor de Departamento de Vigilância Sanitária, com lotação na Secretaria Municipal Saúde, a partir de 05/09/2018, o Senhor VALDECIR MACIEL brasileiro, convivente, portador do CPF/MF sob nº 715.740.349-87 e da Cédula de Identidade sob o nº 2.543.705, residente e domiciliado no Município de Caxambu do Sul/SC.

Art. 2º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se e publique-se

Caxambu do Sul/SC, 04 de Setembro de 2018.

GLAUBER BURTET

Prefeito

DECRETO 93/2018

Publicação Nº 1736937

DECRETO Nº 93, de 04 de Setembro de 2018

"Dispõe sobre a exoneração de servidor público municipal e dá outras providências."

GLAUBER BURTET, Prefeito do Município de Caxambu do Sul, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e, com fundamento no artigo 71, Inciso XXIV, da Lei Orgânica do Município;

DECRETA:

Art. 1º. Fica exonerado (a), do Cargo de Diretor de Departamento, com lotação na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, a partir de 05/09/2018, a Senhora VANESSA BRESSAN, brasileira, solteira, portadora do CPF/MF sob nº 058.369.159-54 e da Cédula de Identidade sob o nº 5.137.768, residente e domiciliado no Município de Caxambu do Sul/SC.

Art. 2º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se e publique-se

Caxambu do Sul/SC, 04 de Setembro de 2018.

GLAUBER BURTET

Prefeito

DECRETO 94/2018

Publicação Nº 1736938

DECRETO Nº 94, de 04 de Setembro de 2018

"Dispõe sobre a exoneração de servidor público municipal e dá outras providências."

GLAUBER BURTET, Prefeito do Município de Caxambu do Sul, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e, com fundamento no artigo 71, Inciso XXIV, da Lei Orgânica do Município;

DECRETA:

Art. 1º. Fica exonerado (a), do Cargo de Diretor de Departamento, com lotação na Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos, a partir de 05/09/2018, o Senhor VALMOR MARANGONI, brasileiro, casado, portador do CPF/MF sob nº 715.736.909-53 e da Cédula de Identidade sob o nº 2.542.305, residente e domiciliado no Município de Caxambu do Sul/SC.

Art. 2º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se e publique-se

Caxambu do Sul/SC, 04 de Setembro de 2018.
GLAUBER BURTET
Prefeito

DECRETO 95/2018

Publicação Nº 1736939

DECRETO Nº 95, de 04 de Setembro de 2018

"Dispõe sobre a exoneração de servidor público municipal e dá outras providências."

GLAUBER BURTET, Prefeito do Município de Caxambu do Sul, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e, com fundamento no artigo 71, Inciso XXIV, da Lei Orgânica do Município;

DECRETA:

Art. 1º. Fica exonerado (a), do Cargo de Chefe de Setor, com lotação na Secretaria Municipal de Saúde, a partir de 05/09/2018, a Senhora THAMIRES MASSIRER GNOATTO, brasileira, solteira, portadora do CPF/MF sob nº 086.916.629-80 e da Cédula de Identidade sob o nº 5.770.991, residente e domiciliado no Município de Caxambu do Sul/SC.

Art. 2º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se e publique-se

Caxambu do Sul/SC, 04 de Setembro de 2018.
GLAUBER BURTET
Prefeito

DECRETO 96/2018

Publicação Nº 1736940

DECRETO Nº 96, de 04 de Setembro de 2018

"Dispõe sobre a exoneração de servidor público municipal e dá outras providências."

GLAUBER BURTET, Prefeito do Município de Caxambu do Sul, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e, com fundamento no artigo 71, Inciso XXIV, da Lei Orgânica do Município;

DECRETA:

Art. 1º. Fica exonerado (a), do Cargo de Chefe de Setor, com lotação na Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Planejamento, a partir de 05/09/2018, a Senhora GABRIELI TAFFAREL, brasileira, solteira, portadora do CPF/MF sob nº 097.460.259-02 e da Cédula de Identidade sob o nº 6.733.956, residente e domiciliado no Município de Caxambu do Sul/SC.

Art. 2º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se e publique-se

Caxambu do Sul/SC, 04 de Setembro de 2018.
GLAUBER BURTET
Prefeito

DECRETO 97/2018

Publicação Nº 1736941

DECRETO Nº 97, de 04 de Setembro de 2018

"Dispõe sobre a exoneração de servidor público municipal e dá outras providências."

GLAUBER BURTET, Prefeito do Município de Caxambu do Sul, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e, com fundamento no artigo 71, Inciso XXIV, da Lei Orgânica do Município;

DECRETA:

Art. 1º. Fica exonerado (a), do Cargo de Tesoureiro, com lotação na Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Planejamento, a partir de 05/09/2018, a Senhora SABRINA BURTET, brasileira, solteira, portadora do CPF/MF sob nº 078.718.249-45 e da Cédula de Identidade sob o nº 5.652.925, residente e domiciliada no Município de Caxambu do Sul/SC.

Art. 2º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se e publique-se

Caxambu do Sul/SC, 04 de Setembro de 2018.

GLAUBER BURTET

Prefeito

DECRETO 98/2018

Publicação Nº 1736942

DECRETO Nº 98, de 04 de Setembro de 2018

"Dispõe sobre a exoneração de servidor público municipal e dá outras providências."

GLAUBER BURTET, Prefeito do Município de Caxambu do Sul, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e, com fundamento no artigo 71, Inciso XXIV, da Lei Orgânica do Município;

DECRETA:

Art. 1º. Fica exonerado (a), do Cargo de Diretor de Departamento, com lotação na Secretaria Municipal de Saúde, a partir de 05/09/2018, o Senhor RAFAEL ALVES DA SILVA, brasileiro, solteiro, portador do CPF/MF sob nº 011.452.529-31 e da Cédula de Identidade sob o nº 4863989, residente e domiciliado no Município de Caxambu do Sul/SC.

Art. 2º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se e publique-se

Caxambu do Sul/SC, 04 de Setembro de 2018.

GLAUBER BURTET

Prefeito

DECRETO 99/2018

Publicação Nº 1736943

DECRETO Nº 99, de 04 de Setembro de 2018

"Dispõe sobre a exoneração de servidor público municipal e dá outras providências."

GLAUBER BURTET, Prefeito do Município de Caxambu do Sul, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e, com fundamento no artigo 71, Inciso XXIV, da Lei Orgânica do Município;

DECRETA:

Art. 1º. Fica exonerado (a), do Cargo de Chefe de Setor, com lotação na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Agricultura, Turismo e Meio Ambiente, a partir de 05/09/2018, o Senhor RENAN MUCELINI, brasileiro, solteiro, portador do CPF/MF sob nº 093.317.399-74 e da Cédula de Identidade sob o nº 5407515, residente e domiciliado no Município de Caxambu do Sul/SC.

Art. 2º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se e publique-se

Caxambu do Sul/SC, 04 de Setembro de 2018.

GLAUBER BURTET

Prefeito

Decreto nº 078/2018

Publicação Nº 1735613

*Estado de Santa Catarina***PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXAMBU DO SUL**

Número da Lei: 1416
Ano da Lei: 2017
Data da Lei: 01/12/2017

DECRETO Nº 78, de 30 de agosto de 2018.

Autoriza abertura de crédito adicional suplementar no orçamento programa de 2018, proveniente da anulação de dotação orçamentária do município de Caxambu do Sul e dá outras providências.

DECRETA:

Art. 1º. Fica aberto crédito adicional suplementar, nas seguintes dotações orçamentárias, nos limites máximos indicados: R\$ 6.000,00 (seis mil reais).

Crédito Adicional			
Tipo Crédito	Unidade Orçamentária	Detalhamento	Valor
Suplementar	Departamento de Saúde	05.001.0010.0302.0011.2028.3337100000000000.01020002	6.000,00

Art. 2º. Os recursos necessários à execução do disposto no art. 1º decorrerão de anulação, no mesmo valor do crédito adicional suplementar, dos seguintes detalhamentos.

Fonte de Recurso			
Tipo Fonte	Unidade Orçamentária	Detalhamento	Valor
Anulação Dotação	Departamento de Saúde	05.001.0010.0302.0011.2028.3335000000000000.01020002	6.000,00

Art. 3º. Este DECRETO entrará em vigor na data de sua publicação.

Caxambu do Sul - Santa Catarina, 30 de agosto de 2018.

GLAUBER BURTET

Prefeito

Av. Pres. Getúlio Vargas, nº 615 – Fone (0XX49) 3326-0127 – CNPJ 83.021.816/0001-29 – CEP 89880-000 – Caxambu do Sul/SC.

Decreto nº 079/2018

Publicação Nº 1735631

Número da Lei: 1416



Ano da Lei: 2017
Data da Lei: 01/12/2017

DECRETO Nº 79, de 30 de agosto de 2018

Autoriza abertura de crédito adicional suplementar no orçamento programa de 2018, proveniente da anulação de dotação orçamentária do município de Caxambu do Sul e dá outras providências.

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto crédito adicional suplementar, nas seguintes dotações orçamentárias, nos limites máximos indicados: R\$ 30.000,00 (trinta mil reais):

Crédito Adicional			
Tipo Crédito	Unidade Orçamentária	Detalhamento	Valor
Suplementar	Gabinete do Prefeito	02.004.0004.0122.0002.2002.33390000000000.01000000	30.000,00

Art. 2º - Os recursos necessários à execução do disposto no art. 1 decorrerão de anulação, no mesmo valor do crédito adicional suplementar, dos seguintes detalhamentos.

Fonte de Recurso			
Tipo Fonte	Unidade Orçamentária	Detalhamento	Valor
Anulação Dotação	Gabinete do Prefeito	02.004.0004.0122.0002.2002.34490000000000.01000000	30.000,00

Art. 3º - Este DECRETO entrará em vigor na data de sua publicação.

Caxambu do Sul - Santa Catarina, 30 de agosto de 2018.

GLAUBER BURTET
PREFEITO

Decreto nº 083/2018

Publicação Nº 1736641

Número da Lei: 1416
Ano da Lei: 2017
Data da Lei: 01/12/2017

DECRETO Nº 83, de 4 de setembro de 2018.

Autoriza abertura de crédito adicional suplementar no orçamento programa de 2018, proveniente do Provável Excesso de arrecadação por fonte de recurso do município de Caxambu do Sul e dá outras providências.

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto crédito adicional suplementar, nas seguintes dotações orçamentárias, nos limites máximos indicados: R\$ 332.681,02 (trezentos e trinta e dois mil, seiscentos e oitenta e um reais e dois centavos)

Crédito Adicional			
Tipo Crédito	Unidade Orçamentária	Detalhamento	Valor
Suplementar	Departamento da Indústria, Comércio e Agricultura	07.001.0020.0606.0006.2016.34490000000000.01340024	332.681,02

Art. 2º - Os recursos necessários à execução do disposto no art. 1º decorrerão de excesso, no mesmo valor do crédito adicional suplementar, dos seguintes detalhamentos.

Fonte de Recurso			
Tipo Fonte	Unidade Orçamentária	Detalhamento	Valor
Excesso		424181091000000 - 01340024	332.681,02

Art. 3º - Fica aberto crédito adicional suplementar, nas seguintes dotações orçamentárias, nos limites máximos indicados: R\$ 100.000,00 (cem mil reais):

Crédito Adicional			
Tipo Crédito	Unidade Orçamentária	Detalhamento	Valor
Suplementar	Departamento de Saúde	05.001.0010.0301.0011.2026.33390000000000.01380064	100.000,00

Art. 4º - Os recursos necessários à execução do disposto no art. 3 decorrerão de excesso, no mesmo valor do crédito adicional suplementar, dos seguintes detalhamentos:

Fonte de Recurso			
Tipo Fonte	Unidade Orçamentária	Detalhamento	Valor
Excesso		417180311000006 - 01380064	100.000,00

Art. 5º – Este DECRETO entrará em vigor na data de sua publicação.

Caxambu do Sul - Santa Catarina, 4 de setembro de 2018.

GLAUBER BURTET
PREFEITO

CÂMARA MUNICIPAL

PORTARIA Nº 14_2018

Publicação Nº 1735629

PORTARIA N. 14/2018

Regulamenta o acesso ao(s) prédio(s) e veículo(s) utilizado(s) pelo Poder Legislativo do Município de Caxambu do Sul, Estado de Santa Catarina, e restringe o ingresso de pessoa que porte arma de qualquer natureza, ou algum objeto que represente ameaça à segurança e à integridade física de terceiros ou das instalações.

O Poder Legislativo do Município de Caxambu do Sul/SC, por sua Presidente, Sra. Elisandra Lucatelli Santin, considerando:

O disposto no art. 16, II, c), n) da Resolução nº 001/2000 e art. 19, parágrafo único da Lei Orgânica e art. 248 do Regimento Interno, bem como

o poder de polícia dos administradores públicos;

o dever de zelar pela incolumidade das pessoas que frequentam o(s) prédio(s) pertencente(s) ou utilizados pelo Poder Legislativo do Município de Caxambu do Sul, Estado de Santa Catarina, e pela preservação do patrimônio público,

RESOLVE:

Art. 1º Fica proibido o acesso nos prédios utilizados pelo Poder Legislativo do Município de Caxambu do Sul, Estado de Santa Catarina, de pessoa que porte arma de qualquer natureza, ou algum objeto que represente ameaça potencial à segurança e à integridade física de terceiros ou das instalações, excetuadas as hipóteses previstas nesta Portaria.

Parágrafo único: A vedação não se estende:

I – a magistrado catarinense e membro do Ministério Público do Estado de Santa Catarina;

II – quando no exercício de suas funções:

a) a policial civil e militar do Estado de Santa Catarina e policial federal, agente penitenciário, bombeiro militar e guarda municipal do Estado de Santa Catarina;

b) a vigilante, a serviço do Poder Legislativo do Município de Caxambu do Sul, Estado de Santa Catarina, desde que com arma de propriedade da empresa contratada;

c) a profissional de segurança e agente de outro órgão governamental, quando estiver acompanhando autoridade que esteja em visita oficial ou participando de solenidade ou outro evento promovido pelo Poder Legislativo do Município de Caxambu do Sul, Estado de Santa Catarina.

Art. 2º Durante as sessões ordinárias e extraordinárias só será permitido o acesso e permanências de agentes de segurança armados, mediante solicitação ou autorização expressa do Presidente do Poder Legislativo do Município de Caxambu do Sul, Estado de Santa Catarina.

Art. 3º O Poder Legislativo do Município de Caxambu do Sul, Estado de Santa Catarina, em hipótese alguma, por qualquer de seus funcionários guardará ou terá em depósito arma de qualquer pessoa que compareça armado aos locais administrados pelo Poder Legislativo do Município de Caxambu do Sul, Estado de Santa Catarina.

Art. 4º O ingresso de qualquer pessoa, independentemente do cargo ou da função pública que exerça, nos prédios utilizados pelo Poder Legislativo do Município de Caxambu do Sul, Estado de Santa Catarina, será precedido de pessoal e, inclusive, veicular nos casos em que estes estiverem ocupando propriedade do Poder Legislativo do Município de Caxambu do Sul, Estado de Santa Catarina e será realizada pelo vigilante ou policial militar encarregado da segurança, com o emprego dos meios disponíveis, necessários e adequados.

Parágrafo único. A inspeção de que trata o caput não se estende às pessoas elencadas nos incisos do art. 1º, parágrafo único, e no art. 2º desta Portaria.

Art. 5º Está sujeito a acesso em separado:

I – servidor do Poder Legislativo do Município de Caxambu do Sul, Estado de Santa Catarina, inclusive os vereadores; e

II – portador de necessidade especial que utilize equipamento auxiliar para locomoção e pessoa com marca-passo, que deverão comunicar o fato imediatamente ao vigilante ou policial militar encarregado da segurança, pelo que serão submetidos a procedimento de inspeção específico.

Art. 6º A Secretaria do Poder Legislativo do Município de Caxambu do Sul, Estado de Santa Catarina deverá adequar as estruturas física e

funcional de modo a permitir a aplicabilidade das normas desta Portaria.

Art. 7º Os casos omissos serão resolvidos pela Presidência do Poder Legislativo do Município de Caxambu do Sul, Estado de Santa Catarina.

Art. 8º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Caxambu do Sul/SC, 03 de setembro de 2018.

ELISANDRA LUCATELLI SANTIN

Presidente da Câmara Municipal de Vereadores de Caxambu do Sul -SC

Chapadão do Lageado

PREFEITURA

276.2018

Publicação Nº 1736070

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADÃO DO LAGEADO

PORTARIA Nº 276/2018

- Considerando, os efeitos da Portaria nº 268/2018 de 20.08.18, que concede Licença Maternidade a Servidora Denise Pereira.

O Prefeito do Município de Chapadão do Lageado, Estado de Santa Catarina, usando de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica do Município de Chapadão do Lageado - SC, e de acordo com a Lei Municipal nº 0085 de 30.06.99, Lei Complementar nº 006 de 23.12.99 e Lei Complementar nº 008 de 23.12.99 e tendo em vista o Resultado Final do Processo Seletivo – Edital nº 004/2017/SMECE;

RESOLVE:

Art.1º Admitir em caráter temporário KELI REGINA RENGEL, para exercer as funções do cargo de Professora ACT – 12 Horas, Nível I, na Secretaria Municipal da Educação, Cultura e Esportes - Divisão de Ensino, para atuar na disciplina de Ensino Religioso, no Centro Educacional de Ensino Fundamental Professor Verny Passig, pelo período de 04.09.2018 a 21.12.2018.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura do Município de Chapadão do Lageado, 04 de setembro de 2018.

Orlando Paul

Prefeito Municipal em exercício

277.2018

Publicação Nº 1736072

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA DO MUNICIPIO DE CHAPADAO DO LAGEADO

PORTARIA Nº 277/2018

O Prefeito do Município de Chapadão do Lageado, Estado de Santa Catarina, usando de suas atribuições legais, de conformidade com a Lei Orgânica do Município de Chapadão do Lageado - SC, Lei Complementar nº 006, de 23.12.99, e conforme art.16 inciso I da Lei nº 0085 de 30.06.99.

RESOLVE:

Art. 1º Fazer cessar os efeitos da Portaria nº 067 de 02.02.2018, que admiti em caráter temporário à servidora, MARINELMA RAYMUNDO, professora ACT- 20 horas, a partir desta data 04.09.2018.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura do Município de Chapadão do Lageado, 04 de setembro de 2018.

ORLANDO PAUL

Prefeito Municipal em exercício

278.2018

Publicação Nº 1736074

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADÃO DO LAGEADO

PORTARIA Nº 278/2018

- Considerando, os efeitos da Portaria nº 273/2018 de 30.08.18, que concede Licença Maternidade a Servidora Patricia Machado Hinckel.

O Prefeito do Município de Chapadão do Lageado, Estado de Santa Catarina, usando de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica do Município de Chapadão do Lageado - SC, e de acordo com a Lei Municipal nº 0085 de 30.06.99, Lei Complementar nº 006 de 23.12.99 e Lei Complementar nº 008 de 23.12.99 e tendo em vista o Resultado Final do Processo Seletivo – Edital nº 004/2017/SMECE;

RESOLVE:

Art.1º Admitir em caráter temporário MARINELMA RAYMUNDO, para exercer as funções do cargo de Professora ACT - 40 horas, Nível III,

na Secretaria Municipal da Educação, Cultura e Esportes - Divisão de Ensino, para atuar na área de Educação Infantil na turma do Pré I, na Unidade de Infantil Maria Fuck Kreusch, pelo período de 04.09.2018 a 21.12.2018.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura do Município de Chapadão do Lageado, 04 de setembro de 2018.

Orlando Paul

Prefeito Municipal em exercício

279.218

Publicação Nº 1736075

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADÃO DO LAGEADO

PORTARIA Nº 279/2018

- Considerando, os efeitos da Portaria nº 278/2018 de 04.09.18.

O Prefeito do Município de Chapadão do Lageado, Estado de Santa Catarina, usando de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica do Município de Chapadão do Lageado - SC, e de acordo com a Lei Municipal nº 0085 de 30.06.99, Lei Complementar nº 006 de 23.12.99 e Lei Complementar nº 008 de 23.12.99 e tendo em vista o Resultado Final do Processo Seletivo – Edital nº 004/2017/SMECE;

RESOLVE:

Art.1º Admitir em caráter temporário ADRIANE WAMBOMEL FRANÇA, para exercer as funções do cargo de Professora ACT - 20 horas, Nível II, na Secretaria Municipal da Educação, Cultura e Esportes - Divisão de Ensino, para atuar nos Anos Iniciais, Turma do 4º ano, período vespertino, no Centro Educacional de Ensino Fundamental Professor Verny Passig, pelo período de 04.09.18 a 21.12.2018.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura do Município de Chapadão do Lageado, 04 de setembro de 2018.

Orlando Paul

Prefeito Municipal em Exercício

DECRETO Nº 081, DE 31.08.2018

Publicação Nº 1735836

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA DO MUNICIPIO DE CHAPADAO DO LAGEADO

DECRETO Nº 081, DE 31.08.2018

Anula e suplementa dotações orçamentárias e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL EM EXERCÍCIO, no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pelo Art.7º, V, da Lei nº 0685, de 18.12.2017,

DECRETA:

Art. 1º Fica anulado a importância de R\$ 8.868,00 (oito mil, oitocentos e sessenta e oito reais) das seguintes dotações do orçamento vigente:

09 – Fundo de Assistência Social

01 – Divisão do Fundo de Assistência Social

08 – Assistência Social

244 – Assistência Comunitária

15 – Proteção Social Básica

117 – Outras Transferências de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social

3.3.90.00.00.00.00.00 – Aplicações Diretas

2.043 – Manutenção do CRAS R\$ 6.244,00

09 – Fundo de Assistência Social

01 – Divisão do Fundo de Assistência Social

08 – Assistência Social

244 – Assistência Comunitária

15 – Proteção Social Básica

117 – Outras Transferências de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social

3.1.90.00.00.00.00.00 – Aplicações Diretas

2.043 – Manutenção do CRAS R\$ 2.624,00

Art. 2º Por conta dos recursos constantes do art. 1º, no valor de R\$ 8.868,00 (oito mil, oitocentos e sessenta e oito reais), fica aberto um crédito suplementar nas seguintes dotações do Orçamento Vigente:

09 – Fundo de Assistência Social

01 – Divisão do Fundo de Assistência Social

08 – Assistência Social

244 – Assistência Comunitária

15 – Proteção Social Básica

117 – Outras Transferências de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social

4.4.90.00.00.00.00.00 – Aplicações Diretas

2.043 – Manutenção do CRAS R\$ 8.868,00

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura do Município de Chapadão do Lageado, 31 de agosto de 2018.

Orlando Paul

Prefeito Municipal em Exercício

EXTRATO DO EDITAL DO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 80/2018

Publicação Nº 1737002

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE CHAPADÃO DO LAGEADO

EXTRATO DO EDITAL DO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 80/2018

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 04/2018

Contratante: Município de Chapadão do Lageado.

Contratado/Credenciado: FUNDAÇÃO DE SAÚDE DO ALTO VALE DO ITAJAÍ (FUSAVI)

Vigência: 13/09/2018 à 31/12/2018.

Fundamento Legal: art 25, caput e inciso II, da Lei n. 8.666/93;

Valor: R\$ 60,00 (sessenta reais), por atendimento.

Objeto: Prestação de serviços por parte da CONTRATADA, visando o atendimento da população oriunda do município de Chapadão do Lageado, durante as 24 (vinte e quatro) horas do dia, garantindo atenção integral à saúde dos munícipes que buscarem atendimento junto à CONTRATADA, seja por demanda espontânea ou por encaminhamento do CONTRATANTE ou de outra entidade de saúde, nos casos que não configurarem atendimento de urgência e emergência ou qualquer outro tipo de atendimento que já constitua obrigação da CONTRATADA perante o Sistema Único de Saúde.

Chapadão do Lageado/SC, 05 de setembro de 2018.

ORLANDO PAUL

Prefeito Municipal em Exercício

RETIFICAÇÃO DO EDITAL DO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 73/2018

Publicação Nº 1735356

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE CHAPADÃO DO LAGEADO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 73/2018 - PM

TOMADA DE PREÇO PARA OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA Nº 04/2018

O Município de Chapadão do Lageado, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a Lei 8.666/93 e suas alterações, vem por meio deste expediente, TORNAR PÚBLICO, a todas as empresas interessadas em participar do referido certame, a RETIFICAÇÃO do Edital de Licitação Nº 73/2018, TOMADA DE PREÇO PARA OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA Nº 04/2018, passando a vigorar com a seguinte redação:

3
4
5
6
7
8
9

10

10.1

10.2

10.3

10.4

3 Para comprovação da Qualificação Técnica:

10.4.1

4 [...] e/ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo CAU-SC, dentro de seu prazo de validade;

[...]

10.4.2

5 [...] /CAU-SC;

[...]

10.4.3

6 [...] junto ao CREA-SC ou Registro de Responsabilidade Técnica (RRT) junto ao CAU-SC [...]

8 CLAUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

[...]

7.11 [...] ou Registro de Responsabilidade Técnica (RRT) junto ao CAU-SC;

Ante, a alteração acima realizada, o Município de Chapadão do Lageado informa que os interessados deverão apresentar envelopes de "PROPOSTA DE PREÇO" e "HABILITAÇÃO" até as 08h30min do dia 13 de Setembro de 2018, na Divisão de Contratos, Compras e Licitações da Prefeitura Municipal de Chapadão do Lageado, localizada na sede deste Município – Rua Allan Régis Inácio, nº. 15, Centro, Chapadão do Lageado-SC. A abertura dos envelopes será no mesmo dia e local às 08h30min.

Permanecem inalteradas as demais condições previstas no edital completo.

Chapadão do Lageado-SC, 05 de setembro de 2018.

ORLANDO PAUL

Prefeito Municipal em Exercício

Chapecó

PREFEITURA

DECRETO Nº. 35.782, DE 30 DE JULHO DE 2018.

Publicação Nº 1736829

DECRETO Nº. 35.782, DE 30 DE JULHO DE 2018.

Abre Crédito Orçamentário pelo Provável Excesso de arrecadação no Orçamento programa de 2018.

O Prefeito Municipal de Chapecó no exercício das atribuições que lhe foram conferidas pela a Lei Orgânica do Município de Chapecó, autORIZAÇÃO contida na Lei Municipal nº 007098/17 de 20 de Dezembro de 2017.

DECRETA :

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício Crédito Orçamentário, para a seguinte dotação orçamentária:

02 - Secretaria de Coord. de Gov, e Gestão- SEGOV

02.02 - Secretaria de Coord. de Gov, e Gestão- SEGOV

(37) 3.3.90.00.00.00.00.00.2.020-1000 – Aplicação Direta 300.000,00

04 - Secretaria de Comunicação Social - SECOM

04.04 - Secretaria de Comunicação Social - SECOM

(80) 3.3.90.00.00.00.00.00.2.060-1000 - Aplicação Direta 500.000,00

05 - Secretaria de Educação - SEDUC

05.05 - Secretaria de Educação - SEDUC

(103) 3.3.90.00.00.00.00.00.2.073-1010 - Aplicação Direta 500.000,00

06 - Secretaria de Infraestrutura Urbana - SEINFRA

06.06 - Secretaria de Infraestrutura Urbana - SEINFRA

(159) 3.3.90.00.00.00.00.00.2.109-1000 - Aplicação Direta 1.428.747,51

07 - Sec. de Defesa do Cidadão e Mob. - SEDEMOB

07.07 - Sec. de Defesa do Cidadão e Mob. - SEDEMOB

(168) 3.3.90.00.00.00.00.00.2.130-1000 - Aplicação Direta 150.000,00

(185) 4.4.90.00.00.00.00.00.2.136-1111 - Aplicação Direta 250.000,00

(174) 3.3.90.00.00.00.00.00.2.132-1000 - Aplicação Direta 680.000,00

12 - Secretaria de Desenvolvimento Urbano - SEDUR

12.12 - Secretaria de Desenvolvimento Urbano - SEDUR

(254) 3.3.90.00.00.00.00.00.2.231-1000 - Aplicação Direta 20.000,00

Art. 2º - Para atendimento do Crédito Suplementar de que trata o artigo 1º serão utilizados recursos provenientes do provável excesso de arrecadação com base na tendência do exercício nas fontes de recursos abaixo relacionadas:

Fonte de Recurso: 1000 – Recursos Ordinários

Fonte de Recurso: 1111 – Recursos Ordinários - Transito Civil

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Chapecó, Estado de Santa Catarina,
em 30 de julho de 2018.

LUCIANO JOSÉ BULIGON

Prefeito Municipal

EDITAL DE NOTIFICAÇÃO

Publicação Nº 1736835

O Prefeito Municipal de Chapecó, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o artigo 77 da Lei Orgânica do Município de Chapecó NOTIFICA a seguinte contratante com o Município através do Fundo Municipal de Habitação – PATRICIA F. DA SILVA, portadora do RG n. 5.581.310 e do CPF n. 063.451.989-19 da rescisão unilateral do Contrato de Financiamento com garantia hipotecária e Outras Avenças n. 839/2004 de 21 de Dezembro de 2004 e alterado pelo Aditivo N.01 ao Contrato de Financiamento com garantia hipotecária e Outras Avenças n. 839/2004 firmado entre as partes em 11 de fevereiro de 2011, referente o Lote n.13 da Quadra 4148, no Bairro Efapi, Loteamento Popular Vila Esperança, Rua Carlos Antonio Mello (antiga rua F) 8 - E, em razão do descumprimento de suas cláusulas contratuais.

Gabinete do Prefeito Municipal, Estado de Santa Catarina, em 16 de Agosto de 2018.

LUCIANO JOSÉ BULIGON

Prefeito Municipal

EDITAL DE NOTIFICAÇÃO

Publicação Nº 1736837

O Prefeito Municipal de Chapecó, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o artigo 77 da Lei Orgânica do Município de Chapecó NOTIFICA a seguinte contratante com o Município através do Fundo Municipal de Habitação – VANICE MORAIS BONACINA, portadora do RG n. 4.685.578-5 e do CPF n. 064.801.309-01 da rescisão unilateral do Contrato de Financiamento com Garantia Hipotecária e Outras Avenças n. 1333/2015 de 20 de março de 2015, referente o Lote n.09 da Quadra 4799, no Bairro Efapi, Rua 25 de Julho, 1005 - D, em razão do descumprimento de suas cláusulas contratuais.

Gabinete do Prefeito Municipal, Estado de Santa Catarina, em 17 de Agosto de 2018.

LUCIANO JOSÉ BULIGON

Prefeito Municipal

EDITAL DE NOTIFICAÇÃO

Publicação Nº 1736833

O Prefeito Municipal de Chapecó, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o artigo 77 da Lei Orgânica do Município de Chapecó NOTIFICA a seguinte contratante com o Município através do Fundo Municipal de Habitação – ORALINA MORAIS, portadora do RG n. 4.733.624 e do CPF n. 008.592.779-17 da rescisão unilateral do Contrato de Financiamento com Garantia Hipotecária e Outras Avenças n. 1332/2015 de 20 de março de 2015, referente o Lote n.04 da Quadra 4799, no Bairro Efapi, Rua 25 de Julho, 1045 - D, em razão do descumprimento de suas cláusulas contratuais.

Gabinete do Prefeito Municipal, Estado de Santa Catarina, em 17 de Agosto de 2018.

LUCIANO JOSÉ BULIGON

Prefeito Municipal

EDITAL SEDUC Nº 012/2018

Publicação Nº 1736828

ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE CHAPECÓ/SC SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

SANDRA MARIA GALERA, Secretária de Educação do Município de Chapecó, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, nos termos do art. 37 da Constituição Federal, Lei Orgânica Municipal e Lei Complementar n. 531, de 23 de maio de 2014, em razão de esgotada a listagem de candidatos classificados, por área de atuação e/ou disciplina, no Processo Seletivo Público n. 004/2017 e/ou Processo Seletivo Simplificado n. 033/2017 (Educação Indígena), TORNA PÚBLICO o presente Edital para divulgar o que segue:

1. CONVOCAÇÃO PARA INSCRIÇÃO E ESCOLHA DE VAGAS: ficam convocados os candidatos interessados (pessoalmente ou mediante procuração por instrumento público ou particular contendo poder específico para o ato, sendo necessário o reconhecimento de firma em cartório, pelo outorgante, com a devida apresentação de documento de identidade original daquele que efetuar a inscrição e escolha - candidato ou procurador) para inscrever-se na Chamada Pública e realizar a respectiva escolha de vagas, nos termos do Edital SEDUC Nº 001/2018, mediante apresentação na Secretaria de Educação do Município (SEDUC), situada na Rua Jonas Rauen, nº 53 E, Centro, Chapecó/SC, munidos da documentação estabelecida em item 5 do instrumento editalício mencionado (originais e cópia simples legível para conferência ou somente cópia autenticada em cartório de: Cédula de Identidade e CPF; Comprovante da habilitação; Comprovante de Tempo de Serviço no Magistério computado até 20 de dezembro de 2017, observado o disposto em subitem 3.1 do Edital SEDUC 001/2018 quanto à reserva de vagas para pessoas com deficiência), conforme Cronograma a seguir:

DATA	HORÁRIO DE INÍCIO	ÁREA DE ATUAÇÃO/DISCIPLINA
06.09.2018	13:30 h	DANÇA
06.09.2018	14:00 h	ENSINO RELIGIOSO

2. DO QUADRO DE VAGAS:

ÁREA DE ATUAÇÃO/DISCIPLINA	CARGA HORÁRIA	TURNO	UNIDADE ESCOLAR	PRAZO CONTRATAÇÃO
DANÇA	20	VESP	EPC LEONEL DE MOURA BRIZOLA	10.09 A 20.12.2018

ENSINO RELIGIOSO	20	MAT/VESP	EBM SÃO CRISTÓVÃO	10.09 A 20.12.2018
------------------	----	----------	-------------------	--------------------

2.1. As vagas apresentadas na referida Chamada Pública motivam-se pelo disposto em art. 2º, inciso II da Lei Complementar n. 531, de 23 de maio de 2014.

Município de Chapecó, 04 de setembro de 2018.

SANDRA MARIA GALERA
Secretária de Educação

Página 1 de 1

Cocal do Sul

PREFEITURA

AVISO PREGÃO PRESENCIAL Nº 68/PMCS/2018

Publicação Nº 1736503

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE COCAL DO SUL
AVISO DE LICITAÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 262/PMCS/2018
PREGÃO PRESENCIAL Nº 68/PMCS/2018 (Registro de Preços)

Objeto: Registro de preços para contratação de empresa especializada para prestação de serviços de mão-de-obra de eletricista e auxiliar, pedreiro e servente/auxiliar, para manutenção e conservação dos imóveis do município de Cocal do Sul.

Tipo: Menor Preço por Lote.

Recebimento dos envelopes: Até às 14h15min do dia 18/09/2018.

Abertura: Dia 18/09/2018, às 14h30min.

Informações complementares: O Edital em inteiro teor estará à disposição dos interessados no site www.cocaldosul.sc.gov.br, link "Licitações", na pasta do referido processo. Quaisquer informações poderão ser obtidas na Diretoria de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal de Cocal do Sul, situada na Av. Dr. Polidoro Santiago, nº 519, Centro, de 2ª a 6ª feira, das 07h30min às 12h00min e das 13h00min às 16h30min, pelo telefone (48) 3444-6006 ou pelo e-mail licitacao@cocaldosul.sc.gov.br.

Cocal do Sul, 05 de setembro de 2018.

ADEMIR MAGAGNIN

Prefeito Municipal

EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 122/PMCS/2018

Publicação Nº 1736520

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 122/2018.
ÓRGÃO GERENCIADOR: MUNICÍPIO DE COCAL DO SUL.
DETENTORA DA ATA: DELVALLE MATERIAIS ELÉTRICOS LTDA.
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 243/PMCS/2018.
PREGÃO PRESENCIAL Nº 57/PMCS/2018.

Objeto: Registro de preços de materiais elétricos para iluminação pública, para aquisições futuras, no atendimento ao município de Cocal do Sul.

Assinatura: 21/08/2018.

Vigência: 12 (doze) meses a partir da data de assinatura.

Valor: R\$ 3.696,50 (três mil e seiscentos e noventa e seis reais e cinquenta centavos).

Detalhes completos da ata no Site da Prefeitura: www.cocaldosul.sc.gov.br.

SAMAE - SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE COCAL DO SUL

PREGÃO PRESENCIAL 12/2018

Publicação Nº 1736727

AVISO DE LICITAÇÃO. O SAMAE – Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto do Município de Cocal do Sul-SC, torna público, para conhecimento dos interessados, que às 09:00 horas do dia 20 de Setembro de 2018, realizará licitação na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL – TIPO MENOR PREÇO POR ITEM nº 12/2018, para aquisição de 2.000 Bobinas de papel térmico termo sensível para impressão de faturas de água, conforme descrição do Anexo I do edital. As propostas serão recebidas a partir desta data, encerrando-se o prazo de entrega às 09:00 horas do dia 20 de Setembro de 2018. A íntegra do Edital e esclarecimentos poderão ser obtidos no seguinte endereço: Rua Lisboa, 520 – Bairro Jardim Bela Vista – Cocal do Sul-SC, pelo telefone (48)3447-6350, ou através do Site: www.samaecocaldosul.sc.gov.br. Cocal do Sul-SC, 04 de Setembro de 2018. Carla Cristina Possamai Della. Diretora do SAMAE

Concórdia

PREFEITURA

AVISO DE LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 113/2018 – PMC

Publicação Nº 1735778

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA - SC

AVISO DE LICITAÇÃO MODALIDADE
PREGÃO PRESENCIAL Nº 113/2018 – PMC

Objeto: Aquisição de equipamentos táticos para o 20º Batalhão de Polícia Militar de Concórdia, através do Convênio 055/2016 Rádio Patrulha, conforme especificações constantes nos anexos "A" e "B" do edital..

Tipo: Menor Preço Global

Recebimento das propostas: até as 10h00min do dia 14/09/2018.

Abertura: dia 14/09/2018 as 16h00min.

Informações complementares: o Edital em inteiro teor estará à disposição dos interessados na home page www.concordia.sc.gov.br, link "Licitações". Quaisquer informações poderão ser obtidas na Diretoria de Compras da Prefeitura Municipal de Concórdia, situada na Rua Leonel Mosele, nº 62, 1º andar, Centro, de 2ª a 6ª feira, das 08h00min às 11h30min e das 13h30min às 17h00min, ou pelo telefone (49) 3441-2207.

Concórdia, SC, 31 de agosto de 2018.

DANIEL FAGANELLO

Secretário Municipal de Urbanismo e Obras

AVISO DE LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 115/2018 – PMC

Publicação Nº 1735773

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA - SC

AVISO DE LICITAÇÃO MODALIDADE
PREGÃO PRESENCIAL Nº 115/2018 – PMC

Objeto: Contratação de empresa para fornecimento, instalação e configuração de concentrador, módulo e sensor ambiental para tanque de combustível e sensor ambiental para bomba de abastecimento de combustível a ser instalado no posto de combustível localizado nas dependências da SEMUT para atender licença ambiental da IMA, conforme especificações constantes nos anexos "A" e "B" do edital.

Tipo: Menor Preço Global

Recebimento das propostas: até as 10h00min do dia 19/09/2018.

Abertura: dia 19/09/2018 às 14h00min.

Informações complementares: o Edital em inteiro teor estará à disposição dos interessados na home page www.concordia.sc.gov.br, link "Licitações". Quaisquer informações poderão ser obtidas na Diretoria de Compras da Prefeitura Municipal de Concórdia, situada na Rua Leonel Mosele, nº 62, 1º andar, Centro, de 2ª a 6ª feira, das 08h00min às 11h30min e das 13h30min às 17h00min, ou pelo telefone (49) 3441-2207.

Concórdia, SC, 31 de agosto de 2018.

JOAO VALMOR REITEL

Secretário Municipal de Transportes

AVISO DE LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 116/2018 PMC – OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA

Publicação Nº 1735361

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA - SC

AVISO DE LICITAÇÃO MODALIDADE
PREGÃO PRESENCIAL Nº 116/2018 – PMC
Obras e Serviços de Engenharia

EXCLUSIVO PARA ME/EPP

Objeto: Contratação de empresa do ramo de instalação e manutenção elétrica, em regime de empreitada global (material e mão de obra) para execução de readequação do trecho de rede de energia elétrica na Rua Adolfo Konder, Centro e instalação de dois postes metálicos, caixas de passagem e condutores no trevo da BR 153 com a SC 461, ambos neste município, conforme especificações constantes nos anexos "A" e "B" do edital.

Tipo: Menor Preço Por Lote

Recebimento das propostas: até as 16h00min do dia 19/09/2018.

Abertura: dia 20/09/2018 as 08h30min.

Informações complementares: o Edital em inteiro teor estará à disposição dos interessados na home page www.concordia.sc.gov.br, link "Licitações". Quaisquer informações poderão ser obtidas na Diretoria de Compras da Prefeitura Municipal de Concórdia, situada na Rua Leonel Mosele, nº 62, 1º andar, Centro, de 2ª a 6ª feira, das 08h00min às 11h30min e das 13h30min às 17h00min, ou pelo telefone (49) 3441-2205.

Concórdia, SC, 4 de setembro de 2018.

DANIEL FAGANELLO

Secretário Municipal de Urbanismo e Obras

AVISO DE LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 18/2018 – FMS

Publicação Nº 1736323

FMS - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE CONCORDIA - SC

AVISO DE LICITAÇÃO MODALIDADE

PREGÃO PRESENCIAL Nº 18/2018 – FMS

Objeto: Contratação de empresa para prestação de serviços de transportes, em caráter eventual, incluindo seguro total contra acidentes, combustível, manutenção e mão-de-obra especializada (motoristas), devidamente habilitada para atender as necessidades do Fundo Municipal de Saúde, no transporte de pacientes, aferidos por quilometragem conforme especificações constantes nos anexos "A" e "B" do edital.

Tipo: Menor Preço Por Item

Recebimento das propostas: até as 16h00min do dia 19/09/2018.

Abertura: dia 20/09/2018 as 14h00min.

Informações complementares: o Edital em inteiro teor estará à disposição dos interessados na home page www.concordia.sc.gov.br, link "Licitações". Quaisquer informações poderão ser obtidas na Diretoria de Compras da Prefeitura Municipal de Concórdia, situada na Rua Leonel Mosele, nº 62, 1º andar, Centro, de 2ª a 6ª feira, das 08h00min às 11h30min e das 13h30min às 17h00min, ou pelo telefone (49) 3441-2207.

Concórdia, SC, 4 de setembro de 2018.

PEDRO ANGELO SPERANDIO

Gestor do FMS

AVISO DE LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 19/2018 – FMS

Publicação Nº 1736326

FMS - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE CONCORDIA - SC

AVISO DE LICITAÇÃO MODALIDADE

PREGÃO PRESENCIAL Nº 19/2018 – FMS

Objeto: REGISTRO DE PREÇO para possível aquisição de microchip com agulha aplicadora para alimentar as informações no sistema de rede de proteção dos animais do Município de Concórdia, conforme especificações constantes nos anexos "A" e "B" do edital.

Tipo: Menor Preço Global

Recebimento das propostas: até as 16h00min do dia 20/09/2018.

Abertura: dia 21/09/2018 as 14h00min.

Informações complementares: o Edital em inteiro teor estará à disposição dos interessados na home page www.concordia.sc.gov.br, link "Licitações". Quaisquer informações poderão ser obtidas na Diretoria de Compras da Prefeitura Municipal de Concórdia, situada na Rua Leonel Mosele, nº 62, 1º andar, Centro, de 2ª a 6ª feira, das 08h00min às 11h30min e das 13h30min às 17h00min, ou pelo telefone (49) 3441-2207.

Concórdia, SC, 4 de setembro de 2018.

PEDRO ANGELO SPERANDIO

Gestor do FMS

CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DE CONTRATO - TOMADA DE PREÇOS Nº 14/2018 – PMC OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA

Publicação Nº 1736632

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA
TOMADA DE PREÇOS Nº 14/2018 – PMC

CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DE CONTRATO

O MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA vem por meio desta, convocar o representante legal da empresa CASA 3 PROJETOS ARQUITETONICOS LTDA ME, inscrita no CPNJ sob o nº 18.956.517/0001-14, situada a Rua Guarita, 726, Centro, Crissiumal, RS, para comparecer junto a Diretoria de Compras, situada à Rua Leonel Mosele, 62, 1º andar, Centro, Concórdia –SC, para assinatura do Contrato originado através da licitação em referência.

O não comparecimento dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar desta publicação, conforme previsto no Item 14.2 do Edital, acarretará na aplicação das penas prevista no item 16 do Edital.

Concórdia, SC, 04 de setembro de 2018.

NEURI COMIN
Secretário Municipal de Educação

DECISÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR PORTARIA Nº 172/2016 E ALTERAÇÕES.

Publicação Nº 1735472

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECISÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR
Portaria nº 172/2016 e alterações.

Considerando:

- o disposto no art. 215 da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações;
- a análise do processo protocolizado sob nº 10919/2016, em todas as suas peças;
- o Parecer nº 161/2018, da Assessoria Jurídica da Municipalidade;
- o Relatório Final da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar;
- a Revisão da Secretária Municipal de Administração,

verificou-se que não restou comprovada a imputação atribuída ao servidor AGENOR LUIS CEMBRANI, ocupante do cargo de Tesoureiro, devendo ser considerado INOCENTE diante da insuficiência de provas capazes de ensejar sua culpabilidade.

Encaminhe-se cópia da presente decisão à Comissão de Processo Administrativo Disciplinar, à Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Cidadania e Habitação e à Diretoria de Recursos Humanos, para conhecimento. Notifique-se o Procurador do servidor e após, arquivar-se.

Concórdia, SC, 23 de agosto de 2018.
ROGÉRIO LUCIANO PACHECO
Prefeito Municipal

DECISÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR PORTARIA Nº 201/2017 E ALTERAÇÕES.

Publicação Nº 1735512

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECISÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR
Portaria nº 201/2017 e alterações.

Considerando:

- a análise do processo protocolizado sob nº 21926/2017, em 9 de novembro de 2017, em todas as suas peças;
- o Parecer n. 594/2018, da Assessoria Jurídica do Município;
- o Relatório Final da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar;
- a Revisão da Secretária Municipal de Administração,

verifica-se que o presente processo dá ensejo à condenação da servidora, pela infringência ao disposto nos arts. 151, I, IV, XI e 152, V, da Lei Complementar nº 90/1994, de 27 de junho de 1994 e alterações.

Diante disso, deverá ser aplicada a penalidade de SUSPENSÃO, por 30 (trinta) dias, nos termos do art. 166, caput, da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações, à servidora ELENICE DE CARLI FORNARI, ocupante do cargo de Professor, matrícula 101940-00.

Encaminhe-se cópia da presente Decisão à Comissão Processante e à SEMED, para conhecimento; notifique-se o Procurador da servidora e, após, remeta-se à Diretoria de Recursos Humanos, para as providências necessárias.

Concórdia, SC, 29 de agosto de 2018.
ROGÉRIO LUCIANO PACHECO
Prefeito Municipal

EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 5/2018 – FMS

Publicação Nº 1735370

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 5/2018

Objeto: Credenciamento de Prestadores de Serviços de Saúde para Consulta médica e exames na área de Oftalmologia, em caráter temporário.

Tipo: Credenciamento a todos os interessados.

Recebimento dos documentos: no período de 06 a 26 de setembro de 2018.

Informações complementares: o Edital em inteiro teor estará à disposição dos interessados na home page www.concordia.sc.gov.br, link "Credenciamento Público". Quaisquer informações poderão ser obtidas na sede do Fundo Municipal de Saúde, na Rua Doutor Maruri, nº 1342, Edifício Carmelo, 2 andar, de 2ª a 6ª feira, das 08h00min às 11h30min e das 13h30min às 17h00min, ou pelo telefone (49) 3442-0242.

Concórdia, SC, 03 de setembro de 2018.

PEDRO ANGELO SPERANDIO
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 18/2018 – PMC OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA

Publicação Nº 1735779

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA - SC

EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 18/2018 – PMC
Obras e Serviços de Engenharia

Objeto: Contratação de serviços de engenharia para elaboração de projetos executivos para obra de pavimentação asfáltica, drenagem pluvial, terraplanagem, contenções e sinalização viária em diversas vias do Município de Concórdia, de acordo com o Memorial Descritivo/ Termo De Referência constante no Anexo "D" do Edital..

O recebimento dos Envelopes 01 – DOCUMENTAÇÃO será efetuado na seguinte forma:

INTERESSADOS CADASTRADOS JUNTO AO MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA OU JUNTO AO SICAF: ATÉ 25/09/2018 às 16h00min.

INTERESSADOS NÃO CADASTRADOS: Até 20/09/2018 às 16h00min.

O recebimento do Envelope 02 – PROPOSTA deverá ser efetuado na seguinte forma:

INTERESSADOS CADASTRADOS E NÃO CADASTRADOS: Até 25/9/2018 às 16h00min.

Abertura: dia 26/09/2018 às 08h30min.

Informações complementares: o Edital em inteiro teor estará à disposição dos interessados na home page www.concordia.sc.gov.br, link "Licitações". Quaisquer informações poderão ser obtidas na Diretoria de Compras da Prefeitura Municipal de Concórdia, situada na Rua Leonel Mosele, nº 62, 1º andar, Centro, de 2ª a 6ª feira, das 08h00min às 11h30min e das 13h30min às 17h00min, ou pelo telefone (49) 3441-2207.

Concórdia, SC, 05 de setembro de 2018.

DANIEL FAGANELLO
Secretário Municipal de Urbanismo e Obras

ERRATA 01 AO EDITAL DE LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 24/2018 – PMC

Publicação Nº 1735800

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA – SC

ERRATA 01 AO EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 24/2018 - PMC

Na publicação do Aviso de Licitação de Pregão Eletrônico nº 24/2018 PMC, publicado na data de 31 de agosto de 2018, onde lê-se: "Secretário Municipal de Urbanismo e Obras" leia-se: "Secretária Municipal de Desenvolvimento Social, Cidadania e Habitação"; Onde lê-se: "DANIEL FAGANELLO."; leia-se: "DENISE JUSTI LOPES".

Concórdia, SC, 04 de setembro de 2018.

EXTRATO DE RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 19/2018 – FMS

Publicação Nº 1735272

FMS - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CONCORDIA - SC
EXTRATO DE RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE
LICITAÇÃO Nº 19/2018 – FMS

O Gestor do Fundo Municipal de Saúde, torna público que ratificou o ato do Senhor Geovani Bedin, Diretor Administrativo, que declarou inexigível a licitação, nos termos do Art 25, caput, da Lei Federal nº 8.666/93 e posteriores alterações, homologada em 03/09/2018, cujo objeto é Credenciamento de Clínicas Prestadoras de Serviços de Saúde para internações de pacientes do CAPS, conforme edital de Credenciamento nº 04/2018, a favor da empresa: SOCIEDADE BENEFICENTE JACINTO GODOY, no valor total de R\$ 282.915,60 (duzentos e oitenta e dois mil, novecentos e quinze reais com sessenta centavos);

PEDRO ANGELO SPERANDIO
Gestor Do Fundo Municipal De Saúde

EXTRATO DO EDITAL DE CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA Nº 2/2018

Publicação Nº 1736218

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EXTRATO DO EDITAL DE CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA Nº 2/2018

O Prefeito Municipal de Concórdia, SC, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 130 e seguintes da Lei Municipal nº 1.766, de 26 de novembro de 1981 e alterações, c/c a Lei nº 5.025, de 13 de dezembro de 2017, faz saber a quem interessar possa, que o Município de Concórdia torna pública a execução da obra de pavimentação asfáltica e drenagem pluvial da RUA PICO DA NEBLINA, Bairro Colinas, apresentando-se a estimativa de custo e avaliação dos imóveis antes da execução da obra, para fins de cobrança de Contribuição de Melhoria.

Os custos totais para a execução da obra, de acordo com as benfeitorias realizadas na rua e projetos respectivos, estão expressos na tabela abaixo:

RUA PICO DA NEBLINA	CUSTO TOTAL (R\$)
Valor pós licitação	78.034,64
TOTAL DA OBRA	78.034,64
Subsídio Município	39.017,32
Valor limite total para cobrança da Contribuição de Melhoria	39.017,32

A íntegra do presente Edital e demais informações podem ser obtidas na Secretaria Municipal de Urbanismo e Obras.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia,
aos 29 dias do mês de agosto de 2018.
ROGÉRIO LUCIANO PACHECO
Prefeito Municipal

EXTRATO DO EDITAL DE CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA Nº 3/2018

Publicação Nº 1736223

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EXTRATO DO EDITAL DE CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA Nº 3/2018

O Prefeito Municipal de Concórdia, SC, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 130 e seguintes da Lei Municipal nº 1.766, de 26 de novembro de 1981 e alterações, c/c a Lei nº 5.025, de 13 de dezembro de 2017, faz saber a quem interessar possa, que o Município de Concórdia torna pública a execução da obra de pavimentação asfáltica e drenagem pluvial da RUA AURI PEREIRA DA COSTA, Bairro Guilherme Reich, apresentando-se a estimativa de custo e avaliação dos imóveis antes da execução da obra, para fins de cobrança de Contribuição de Melhoria.

Os custos totais para a execução da obra, de acordo com as benfeitorias realizadas na rua e projetos respectivos, estão expressos na tabela abaixo:

RUA AURI PEREIRA DA COSTA	CUSTO TOTAL (R\$)
Valor pós licitação	105.011,59
TOTAL DA OBRA	105.011,59
Subsídio Município	52.505,80
Valor limite total para cobrança da Contribuição de Melhoria	52.505,80

A íntegra do presente Edital e demais informações podem ser obtidas na Secretaria Municipal de Urbanismo e Obras.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia,
aos 29 dias do mês de agosto de 2018.
ROGÉRIO LUCIANO PACHECO
Prefeito Municipal

EXTRATO DO EDITAL DE CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA Nº 4/2018

Publicação Nº 1736244

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EXTRATO DO EDITAL DE CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA Nº 4/2018

O Prefeito Municipal de Concórdia, SC, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 130 e seguintes da Lei Municipal nº 1.766, de 26 de novembro de 1981 e alterações, c/c a Lei nº 5.025, de 13 de dezembro de 2017, faz saber a quem interessar possa, que o Município de Concórdia torna pública a execução da obra de pavimentação asfáltica e drenagem pluvial da Rua GILMAR JOSÉ AMPESE, Bairro Frei Lency, apresentando-se a estimativa de custo e avaliação dos imóveis antes da execução da obra, para fins de cobrança de Contribuição de Melhoria.

Os custos totais para a execução da obra, de acordo com as benfeitorias realizadas na rua e projetos respectivos, estão expressos na tabela abaixo:

RUA GILMAR JOSÉ AMPESE	CUSTO TOTAL (R\$)
Valor pós licitação	68.007,13
TOTAL DA OBRA	68.007,13
Subsídio Município	34.003,57
Valor limite total para cobrança da Contribuição de Melhoria	34.003,56

A íntegra do presente Edital e demais informações podem ser obtidas na Secretaria Municipal de Urbanismo e Obras.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia,
aos 29 dias do mês de agosto de 2018.
ROGÉRIO LUCIANO PACHECO
Prefeito Municipal

PROCESSO PROTOCOLIZADO SOB Nº 5638/2018

Publicação Nº 1735506

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA
Secretaria Municipal de Administração

Considerando:

- a análise do processo protocolizado sob nº 5638/2018, em todas as suas peças;
- o Parecer nº 1007/2018, da Assessoria Jurídica da Municipalidade;
- o Relatório Final da Comissão de Sindicância,

entendemos que os autos devem ser ARQUIVADOS, considerando que não ficou comprovado dolo ou culpa dos envolvidos no caso, em vista da situação já consolidada à longo período.

Encaminhe-se cópia à Secretaria Municipal de Agricultura, Desenvolvimento Rural e Meio Ambiente e à DRH, para conhecimento.

Após archive-se.

Concórdia, SC, 30 de agosto de 2018.

NEIVA JUSTINA BELUSSO PIOLA
Secretária Municipal de Administração

IPRECON - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

PORTARIA Nº 41/2018 - IPRECON

Publicação Nº 1735353

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA – IPRECON

PORTARIA Nº 41/2018, DE 3 DE SETEMBRO DE 2018.

Concede Aposentadoria por Tempo de Contribuição à servidora ALEXANDRA AMARANTE MIRANDA HOECKLER.

A Diretora-Presidente do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Concórdia – IPRECON.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Complementar nº 164, de 27 de julho de 1999 e alterações e no Decreto nº 4.152, de 2 de setembro de 1999 e alterações, c/c o disposto no art. 3º da Emenda Constitucional nº 47, de 5 de julho de 2005 e no art. 31-D da Lei Complementar nº 164, de 27 de julho de 1999, acrescido pela Lei Complementar nº 544, de 17 de novembro de 2009.

RESOLVE:

Art. 1º Conceder, a partir de 3 de setembro de 2018, à servidora ALEXANDRA AMARANTE MIRANDA HOECKLER, ocupante do cargo de provimento efetivo de Especialista em Educação, 40 (quarenta) horas semanais, nível 11.12, do Quadro Permanente de Cargos do Magistério Público Municipal, lotada na Secretaria Municipal de Educação, matrícula nº 94595-00, Aposentadoria por Tempo de Contribuição, com proventos integrais, correspondentes à totalidade da última remuneração-de-contribuição da servidora no cargo referido e reajuste na forma paritária.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Concórdia – IPRECON.

LENIR GENILSE MOLOSSI COMIN
Diretora-Presidente do IPRECON

Publicada no Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Concórdia – IPRECON, em 3 de setembro de 2018.

ANA CAROLINA COLOMBO
Agente Administrativo

Coronel Martins

PREFEITURA

DECRETO Nº 144/2018

Publicação Nº 1736677

DECRETO Nº. 144 DE 27 DE AGOSTO DE 2018.

ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR PELO EXCESSO DE ARRECADAÇÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Coronel Martins, Estado de Santa Catarina, no uso de atribuições que lhe são conferidas pelo inciso VI, do artigo 94, da Lei Orgânica Municipal de 28/10/1994, Lei Federal nº. 4.320/64, Lei do Plano Plurianual 2018/2021, Lei de Diretrizes Orçamentárias LDO para o exercício de 2018 e Lei Orçamentária Anual nº. 700 de 07/11/2017;

Decreta:

Art. 1º Fica aberto um crédito adicional suplementar no valor de R\$ 43.805,32 (Quarenta e três mil, oitocentos e cinco reais e trinta e dois centavos) na seguinte Programação de despesa:

04.01 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO				
12.361.1201.2.006 - Manutenção das Atividades do Ensino Fundamental				
Categoria	Descrição	Reduzido	Fonte	Valor
3.3.90.00.00.00.00.00.00	Aplicações Diretas	149	01.1032	43.805,32

Art. 2º Para abertura do crédito de que trata o artigo anterior, serão utilizados o excesso de arrecadação.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Coronel Martins SC,
em 27 de agosto de 2018.

ADEMIR MADELLA
Prefeito Municipal

Este decreto foi registrado e publicado em data supra.

GIUVANI SCHUSTER
Sec. de Adm. Planej. E Finanças

DECRETO Nº 145/2018

Publicação Nº 1736682

DECRETO Nº. 145 DE 27 DE AGOSTO DE 2018.

ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR PELO EXCESSO DE ARRECADAÇÃO DO TERMO DO COMPROMISSO PAC204527/2013, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Coronel Martins, Estado de Santa Catarina, no uso de atribuições que lhe são conferidas pelo inciso VI, do artigo 94, da Lei Orgânica Municipal de 28/10/1994, Lei Federal nº. 4.320/64, Lei do Plano Plurianual 2018/2021, Lei de Diretrizes Orçamentárias LDO para o exercício de 2018 e Lei Orçamentária Anual nº. 700 de 07/11/2017;

Decreta:

Art. 1º Fica aberto um crédito adicional suplementar no valor de R\$ 102.000,00 (Cento e dois mil reais) na seguinte Programação de despesa:

04.01 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO				
12.361.1201.1.050 - Ampliação da Rede Física do Ensino Fundamental				
Categoria	Descrição	Reduzido	Fonte	Valor
4.4.90.00.00.00.00.00.00	Aplicações Diretas	149	01.1032	102.000,00

Art. 2º Para abertura do crédito de que trata o artigo anterior, serão utilizados o excesso de arrecadação do Termo de Compromisso PAC204527/2013 firmado entre o Município de Coronel Martins e o Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação FNDE/MEC.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Coronel Martins SC,
em 27 de agosto de 2018.

ADEMIR MADELLA
Prefeito Municipal

Este decreto foi registrado e publicado em data supra.

GIUVANI SCHUSTER
Sec. de Adm. Planej. E Finanças

DECRETO Nº 146/2018

Publicação Nº 1736684

DECRETO Nº. 146 DE 27 DE AGOSTO DE 2018.

ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR PELO EXCESSO DE ARRECADAÇÃO DO CONTRATO DE REPASSE Nº 877372/2018, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Coronel Martins, Estado de Santa Catarina, no uso de atribuições que lhe são conferidas pelo inciso VI, do artigo 94, da Lei Orgânica Municipal de 28/10/1994, Lei Federal nº. 4.320/64, Lei do Plano Plurianual 2018/2021, Lei de Diretrizes Orçamentárias LDO para o exercício de 2018 e Lei Orçamentária Anual nº. 700 de 07/11/2017;

Decreta:

Art. 1º Fica aberto um crédito adicional suplementar no valor de R\$ 234.833,66 (Duzentos e trinta e quatro mil, oitocentos e trinta e três reais e sessenta e seis centavos) na seguinte Programação de despesa:

06.01 – SECRETARIA MUNICIPAL AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE				
20.606.2001.1.058 - Ampliação da Patrulha Agrícola				
Categoria	Descrição	Reduzido	Fonte	Valor
4.4.90.00.00.00.00.00.00	Aplicações Diretas	83	01.1034	234.833,66

Art. 2º Para abertura do crédito de que trata o artigo anterior, serão utilizados o excesso de arrecadação Contrato de Repasse nº 877372/2018 – Operação 1059728-08, que tem a finalidade “Aquisição de máquinas e equipamentos agrícolas”..

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Coronel Martins SC,
em 27 de agosto de 2018.

ADEMIR MADELLA
Prefeito Municipal

Este decreto foi registrado e publicado em data supra.

GIUVANI SCHUSTER
Sec. de Adm. Planej. E Finanças

Correia Pinto

PREFEITURA

ATA DE REGISTRO 02/2018 - PROCESSO 08/2018/FHMCP

Publicação Nº 1735324

PREGÃO PRESENCIAL nº 08/2018 – FHMCP
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS nº 02/2018 FHMCP

No dia 30 do mês de agosto do ano de 2018, compareceram, de um lado a PREFEITURA MUNICIPAL DE CORREIA PINTO, Estado de SANTA CATARINA, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº. 75.438.655/0001-45, com sede administrativa localizada na Rua Duque De Caxias, 3601, bairro Centro, CEP nº. 88535-000, nesta cidade de Correia Pinto/SC, representado pelo PREFEITO, o Sr. CELSO ROGÉRIO ALVES RIBEIRO, inscrito no CPF sob o nº. 217.068.839-00, doravante denominada ADMINISTRAÇÃO, e as empresas abaixo qualificadas, doravante denominadas DETENTORAS DA ATA, que firmam a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado do julgamento da licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL nº. 08/2018 FHMCP, Processo Licitatório nº. 08/2018 FHMCP, que selecionou a proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando o: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE DIETAS ENTERAIS, MEDICAMENTOS E MATERIAIS HOSPITALARES, PARA USO NA FUNDAÇÃO HOSPITALAR MUNICIPAL DE CORREIA PINTO/SC. Em conformidade com as especificações constantes no Edital.

Abaixo segue os licitantes que participaram da licitação e que tiveram itens vencedores:

Nome da Empresa Cnpj
ALTERMED MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA 00.802.002/0001-02
MF DE ALMEIDA & CIA LTDA – ME 05.021.932/0001-34
NUTRIMEDICAL COM ATACADISTA – EIRELI 23.616.917/0001-10

As empresas DETENTORAS DA ATA dos itens, resolvem firmar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado da licitação decorrente do processo e licitação acima especificados, regido pela Lei Federal nº. 10.520/02, subsidiariamente pela Lei de Licitações nº. 8.666/93, bem como pela Lei Ordinária Municipal n. 1.414/2007 e, pelas condições do edital, termos da proposta, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – Do Objeto e sua Execução

1.1. O presente termo tem por objetivo e finalidade de constituir o sistema Registro de Preços para seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando:

REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE DIETAS ENTERAIS, MEDICAMENTOS E MATERIAIS HOSPITALARES, PARA USO NA FUNDAÇÃO HOSPITALAR MUNICIPAL DE CORREIA PINTO/SC, tudo em conformidade com as especificações constantes no Edital, nas condições definidas no ato convocatório, seus anexos, propostas de preços e demais documentos e Atas do Processo e Licitação acima descritos, os quais integram este instrumento independente de transcrição, pelo prazo de validade do presente Registro de Preços.

1.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar contratações com os respectivos fornecedores ou a contratar a totalidade dos bens registrados, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios permitidos pela legislação relativa às licitações, sem cabimento de recurso, sendo assegurado ao beneficiário do registro de preços preferência em igualdade de condições.

1.3. Em anexo, segue listagem completa de itens e seus respectivos valores, separados por empresa.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO

2.1. O preço unitário para fornecimento do objeto de registro será o de menor preço por Item, inscrito na Ata do Processo e Licitação descritos acima e de acordo com a ordem de classificação das respectivas propostas que integram este instrumento, independente de transcrição, pelo prazo de validade do registro, conforme segue:

2.2. Os preços registrados serão fixos e irrevogáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preço.

2.2.1. Na hipótese de alteração de preços de mercado, para mais ou para menos devidamente comprovadas, estes poderão ser revistos, visando ao restabelecimento da relação inicialmente pactuada, em decorrência de situações previstas na aliena "d" do inciso II do caput e do §5º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

2.2.2. Para efeitos de revisão de preços ou do pedido de cancelamento do registro de que trata a cláusula sexta, a comprovação deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante juntada da planilha de custos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição, de transporte, encargos e outros, alusivos à data da apresentação da proposta e do momento do pleito, sob pena de indeferimento do pedido.

2.2.3. A revisão será precedida de pesquisa prévia no mercado, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos materiais para fins de fixação de preço máximo a ser pago pela administração.

2.2.4. O órgão gerenciador deverá decidir sobre a revisão dos preços no prazo máximo de 30 (trinta) dias, salvo por motivo de força maior, devidamente justificado no processo.

2.2.5. No reconhecimento do desequilíbrio econômico financeiro do preço inicialmente estabelecido, o órgão gerenciador, se julgar conveniente, poderá optar pelo cancelamento do preço, liberando os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades ou determinar a negociação.

2.2.6. No ato da negociação de preservação do equilíbrio econômico financeiro do contrato será dada preferência ao fornecedor de primeiro menor preço por item e, sucessivamente, aos demais classificados, respeitada a ordem de classificação.

2.3. Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, caberá ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores, mediante as providências seguintes:

a) convocar o fornecedor primeiro classificado, visando estabelecer a negociação para redução de preços originalmente registrados e sua adequação ao praticado no mercado;

- b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e
- c) convocar os demais fornecedores registrados, na ordem de classificação, visando igual oportunidade de negociação.
- 2.4. Quando o preço registrado torna-se inferior aos preços praticados no mercado e o fornecedor não puder cumprir o compromisso inicialmente assumido poderá mediante requerimento devidamente instruído, pedir revisão dos preços ou o cancelamento do preço registrado, comprovadas as situações elencadas na alínea "d" do inciso II do caput ou do §5º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993, caso em que o órgão gerenciador poderá:
- a) estabelecer negociação com os classificados visando à manutenção dos preços inicialmente registrados;
- b) permitir a apresentação de novos preços, observado o limite máximo estabelecido pela administração, quando da impossibilidade de manutenção do preço na forma referida na alínea anterior, observada as seguintes condições:
- b1) as propostas com os novos valores deverão constar de envelope lacrado, a ser entregue em data, local e horário, previamente, designados pelo órgão gerenciador;
- b2) o novo preço ofertado deverá manter equivalência entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época da licitação, sendo registrado o de menor preço por item.
- 2.4.1. A fixação do novo preço pactuado deverá ser consignada em apostila à Ata de Registro de Preços, com as justificativas cabíveis, observada a anuência das partes.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

- 3.1. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços ficará vinculada à validade dos créditos orçamentários do ano de 2018, computadas neste prazo, as eventuais prorrogações.
- 3.2. Os preços decorrentes do Sistema de Registro de Preços terão sua vigência conforme as disposições contidas nos instrumentos convocatórios e respectivos contratos, obedecido ao disposto no art. 57 da Lei nº 8.666/1993.
- 3.3. É admitida a prorrogação da vigência da Ata, nos termos do art. 57, II e excepcionalmente nos termos do art. 57, §4º, da Lei nº 8.666/1993, quando a proposta continuar se mostrando mais vantajosa, satisfeitos os demais requisitos desta Lei.

CLÁUSULA QUARTA - DOS USUÁRIOS DO REGISTRO DE PREÇOS

- 4.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada pelos órgãos ou entidades da Administração Municipal relacionadas no objeto deste Edital;
- 4.2. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços deverão apresentar suas solicitações de aquisição ou contratação ao órgão gerenciador, que formalizará por intermédio de instrumental contratual ou emissão de nota de empenho de despesa ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4º do art. 62 da Lei nº 8.666/1993, e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.
- 4.3. Os quantitativos dos contratos de fornecimento serão sempre fixos e os preços a serem pagos serão aqueles registrados em ata.
- 4.4. Aplicam-se aos contratos de fornecimento as disposições pertinentes da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, suas alterações posteriores e demais normas cabíveis.
- 4.5. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços manterão o órgão gerenciador informado a respeito dos processos de aquisições por meio de registro de preços, devendo encaminhar cópia dos comprovantes das aquisições, para a anexação ao respectivo processo de registro.
- 4.6. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, sendo que serão denominadas "Órgão não participante ou carona".

CLÁUSULA QUINTA - DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES

- 5.1. Compete ao Órgão Gestor:
- 5.1.1. A Administração e os atos de controle da Ata de Registro de Preços decorrente da presente licitação será do Setor de Licitações e Contratos, denominado como órgão gerenciador do Sistema de Registro de Preços;
- 5.1.2. O órgão gerenciador acompanhará, periodicamente, os preços praticados no mercado para os materiais registrados, para fins de controle e fixado do valor máximo a ser pago pela Administração.
- 5.1.2.1. O órgão gerenciador sempre que os órgãos e entidades usuários da ata de registro de preços necessitarem da entrega dos materiais, indicará os fornecedores e seus respectivos saldos, visando subsidiar os pedidos de materiais, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem fornecidos.
- 5.1.3.. Optar pela contratação ou não dos bens ou serviços decorrentes do Sistema Registro de Preços ou das quantidades estimadas, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios para aquisição de item, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do Registro de Preços preferência em igualdade de condições, sem que caiba recurso ou indenização;
- 5.1.4. Dilatar o prazo de vigência do registro de preços "de ofício" através de apostilamento, com a publicação na imprensa oficial do município, observado o prazo legalmente permitido, quando os preços apresentarem mais vantajosos para a Administração e/ou existirem demandas para atendimento dos órgãos usuários.
- 5.1.5. Decidir sobre a revisão ou cancelamento dos preços registrados no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo;
- 5.1.6. Emitir a autorização de compra;
- 5.1.7. Dar preferência de contratação com o detentor do registro de preços ou conceder igualdade de condições, no caso de contrações por outros meios permitidos pela legislação;
- 5.2. Compete aos órgãos ou entidades usuários:
- 5.2.1. Proporcionar ao detentor da ata todas as condições para o cumprimento de suas obrigações e entrega dos materiais dentro das normas estabelecidas no edital;
- 5.2.2. Proceder à fiscalização da contratação, mediante controle do cumprimento de todas as obrigações relativas ao fornecimento, inclusive encaminhando ao órgão gerenciador qualquer irregularidade verificada;
- 5.2.3. Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos/serviços entregues em desacordo com as obrigações assumidas pelo detentor da ata.
- 5.3. Compete ao Compromitente Detentor da Ata:
- 5.3.1. Entregar os produtos/serviços nas condições estabelecidas no edital e seus anexos e atender todos os pedidos de contratação durante o período de duração do registro de Preços, independente da quantidade do pedido ou de valor mínimo, de acordo com a sua capacidade de fornecimento fixada na proposta de preço de sua titularidade, observando as quantidades, prazos e locais estabelecidos pelo Órgão

Usuário da Ata de Registro de Preços;

5.3.2. Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários até 25% (vinte e cinco por cento), em função do direito de acréscimo tratado no § 1º do art. 65, da Lei n. 8.666/93 e alterações, sob pena das sanções cabíveis e facultativas nas demais situações;

5.3.3. Manter, durante a vigência do registro de preços, a compatibilidade de todas as obrigações assumidas e as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, em especial cumprir as obrigações trabalhistas e previdenciárias de seus colaboradores, bem como fornecer e fiscalizar a correta utilização dos equipamentos de segurança e de proteção individual;

5.3.4. Substituir os produtos/refazer os serviços recusados pelo órgão ou entidade usuária, sem qualquer ônus para a Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis;

5.3.5. Ter revisado ou cancelado o registro de seus preços, quando presentes os pressupostos previstos na cláusula segunda desta Ata;

5.3.6. Atender a demanda dos órgãos ou entidade usuários, durante a fase da negociação de revisão de preços de que trata a cláusula segunda desta Ata, com os preços inicialmente registrados, garantida a compensação dos valores dos produtos/serviços já entregues, caso do reconhecimento pela Administração do rompimento do equilíbrio originalmente estipulado;

5.3.7. Vincular-se ao preço máximo (novo preço) definido pela Administração, resultante do ato de revisão;

5.3.8. Ter direito de preferência ou, igualdade de condições caso a Administração optar pela contratação dos bens ou serviços objeto de registro por outros meios facultados na legislação relativa às licitações.

5.3.9. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo até a entrega do objeto de registro de preços.

5.3.10. Receber os pagamentos respectivos nas condições pactuadas no edital e na cláusula oitava desta Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA SEXTA - DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. A Ata de Registro de Preços será cancelada, automaticamente, por decurso de prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e, por iniciativa do órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços quando:

6.1.1. Pela ADMINISTRAÇÃO, quando:

a) o detentor da ata descumprir as condições da Ata de Registro de Preços a que estiver vinculado;

b) o detentor não retirar nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;

c) em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial do contrato de fornecimento;

d) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese desta apresentar superior ao praticado no mercado;

e) estiver impedido para licitar ou contratar temporariamente com a administração ou for declarado inidôneo para licitar ou contratar com a administração pública, nos termos da Lei Federal nº 10.520, de 17 de fevereiro de 2002;

f) por razões de interesse público devidamente fundamentadas.

6.1.2. Pela DETENTORA da ata quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de executar o contrato de acordo com a ata de registro de preços, decorrente de caso fortuito ou de força maior.

6.2. Nas hipóteses previstas no subitem 6.1., a comunicação do cancelamento de preço registrado será publicada na imprensa oficial juntando-se o comprovante ao expediente que deu origem ao registro.

6.3. O cancelamento do registro, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente.

6.4. A solicitação da detentora da ata para cancelamento do registro do preço deverá ser protocolada no protocolo geral da ADMINISTRAÇÃO, facultada a esta a aplicação das sanções administrativas previstas no edital, se não aceitar as razões do pedido, sendo assegurado ao fornecedor o contraditório e a ampla defesa.

6.5. Cancelada a ata em relação a uma detentora, o Órgão Gerenciador poderá emitir ordem de fornecimento àquela com classificação imediatamente subsequente.

CLÁUSULA SETIMA - DO FORNECIMENTO, LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

7.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada para aquisição do respectivo objeto, pelos órgãos e entidades da Administração Municipal.

7.2. Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante solicitação por escrito, formalizado pelo órgão ou entidade participante ao órgão gerenciador, dela devendo constar: a data, o valor unitário do fornecimento, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o prazo, o carimbo e a assinatura do responsável.

7.3. O órgão gerenciador formalizará por intermédio de instrumental contratual ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4º do art. 62 da Lei nº 8.666, de 1993, acompanhada a respectiva nota de empenho, contendo o número de referência da Ata de Registro de Preços e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.

7.4. Caso a fornecedora classificada não puder fornecer os produtos/serviços solicitados, ou o quantitativo total requisitado ou parte dele, deverá comunicar o fato ao Departamento de Compras – órgão gerenciador, por escrito, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento.

7.5. A(s) fornecedora(s) classificada(s) ficará(ão) obrigada(s) a atender as ordens de fornecimento efetuadas dentro do prazo de validade do registro, mesmo se a entrega dos materiais ocorrer em data posterior ao seu vencimento.

7.5.1. O local de entrega dos materiais será estabelecido em cada Ordem de Fornecimento, podendo ser na sede da unidade requisitante, ou em local em que esta indicar.

7.5.2. De Fornecimento do(s) produto(s) cotado(s), que será de acordo com as necessidades da contratante, em até 10 dias úteis a contar da(s) data(s) da(s) solicitação(ões), conforme solicitação, mediante autorização emitida e assinada pelo responsável do setor de compras do Município de Correia Pinto/SC.

7.5.3. Se a Detentora da ata não puder fornecer o quantitativo total requisitado, ou parte dele, deverá comunicar o fato à administração, por escrito, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da ordem de fornecimento.

7.5.4. Serão aplicadas as sanções previstas na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, além das determinações deste edital, se a detentora da ata não atender as ordens de fornecimento.

7.6. A segunda fornecedora classificada só poderá fornecer à Administração, quando estiver esgotada a capacidade de fornecimento da primeira, e assim sucessivamente, de acordo com o consumo anual previsto para cada item da licitação, ou quando da primeira classificada tiver seu registro junto a Ata cancelado.

7.7. Todas as despesas relativas ao serviço, bem como todos os impostos, taxas e demais despesas decorrentes da presente Ata, correrão

por conta exclusiva da contratada.

CLÁUSULA OITAVA - DO PAGAMENTO

8.1. O pagamento, decorrente do fornecimento do objeto desta licitação, será efetuado mediante crédito em conta bancária, em até 30 (trinta) dias, contados do recebimento definitivo do serviço, após a apresentação da respectiva Nota Fiscal, devidamente atestada pelo setor competente, conforme dispõe o art. 40, inciso XIV, alínea "a", da Lei nº 8.666/93 e alterações.

8.2. Os pagamentos somente serão efetuados após a comprovação, pela(s) fornecedora(s), de que se encontra regular com suas obrigações para com o sistema de seguridade social, mediante a apresentação das Certidões Negativas de Débito com o INSS e com o FGTS.

8.3. Ocorrendo erro no documento da cobrança, este será devolvido e o pagamento será susinado para que o fornecedor tome as medidas necessárias, passando o prazo para o pagamento a ser contado a partir da data da reapresentação do mesmo.

8.4. Caso se constate erro ou irregularidade na Nota Fiscal, o órgão, a seu critério, poderá devolvê-la, para as devidas correções.

8.5. Na hipótese de devolução, a Nota Fiscal será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições contratuais.

8.6. Na pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual o valor será descontado da fatura ou créditos existentes em favor da fornecedora.

8.7. A Administração efetuará retenção, na fonte dos tributos e contribuições sobre todos os pagamentos devidos à fornecedora classificada.

CLÁUSULA NONA - DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

9.1. A Detentora da Ata de Registro de Preços estará obrigada, em função de solicitação dos usuários (participantes ou apostilados), a fornecer os quantitativos registrados acrescidos em até 25% (vinte e cinco por cento), em função do direito de acréscimo tratado no § 1º do art. 65, da Lei n. 8.666/93 e alterações, sob pena das sanções cabíveis e facultativo nas demais situações.

9.2. Na hipótese acima, a contratação se dará pela ordem de registro e na razão dos respectivos limites de fornecimento registrados em ata.

9.3. A supressão dos produtos/serviços registrados na Ata de Registro de Preços poderá ser total ou parcial, a critério do órgão gerenciador, considerando-se o disposto no § 4.º do artigo 15 da Lei n. 8.666/93 e alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da contratação dos objetos da presente Ata de Registro de Preços correrão a cargo dos Órgãos ou Entidades Usuários da Ata, cujos Programas de Trabalho e Elementos de Despesas constarão nas respectivas notas de empenho, contrato ou documento equivalente, observada as condições estabelecidas no edital e ao que dispõe o artigo 62, da Lei n. 8.666/93 e alterações.

13.01.2.047.3.3.90.00.00.00.00.1002 3.3.90.30.09.00.00.00

12.02.2.040.3.3.90.00.00.00.00.1002

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PENALIDADES E DAS MULTAS

11.1. Caberá ao Órgão Gerenciador, a seu juízo, após a notificação por escrito de irregularidade pela unidade requisitante, aplicar ao detentor da ata, garantidos o contraditório e a ampla defesa, as seguintes sanções administrativas:

11.1.1. Pelo descumprimento total da obrigação assumida, caracterizado pela recusa do fornecedor em assinar o contrato, aceitar ou retirar a nota de empenho ou documento equivalente no prazo estabelecido, ressalvados os casos previstos em lei, devidamente informados e aceitos:

a) multa de dez por cento sobre o valor constante da nota de empenho ou contrato;

b) cancelamento do preço registrado;

c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração no prazo de até cinco anos.

11.1.1.1 As sanções previstas neste subitem poderão ser aplicadas cumulativamente.

11.1.2. Por inexecução total ou execução irregular do contrato de fornecimento ou de prestação de serviço:

a) advertência, por escrito, nas faltas leves;

b) multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) do valor do contrato, ao dia, sobre o valor inadimplente, que não excederá a 20% (vinte por cento) do montante;

c) suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a administração pública estadual por prazo não superior a 2 (dois) anos.

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

11.1.2.1. A penalidade prevista na alínea "b" do subitem 11.1.2. poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com as sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d", sem prejuízo da rescisão unilateral do instrumento de ajuste por qualquer das hipóteses prescritas nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.1.2.2. Ensejará ainda motivo de aplicação de penalidade de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração de até cinco anos e descredenciamento do Registro Cadastral da ADMINISTRAÇÃO, o licitante que apresentar documentação falsa, não mantiver a proposta e cometer fraude fiscal, sem prejuízo das demais cominações legais, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002.

11.1.2.3. O fornecedor que não recolher as multas previstas neste artigo, no prazo estabelecido, ensejará também a aplicação da pena de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração, enquanto não adimplida a obrigação.

11.1.2.4. A aplicação das penalidades previstas nas alíneas "c" e "d" do subitem 11.1.2, será de competência exclusiva do prefeito municipal, facultada a ampla defesa, na forma e no prazo estipulado no parágrafo seguinte, podendo a reabilitação ser concedida mediante ressarcimento dos prejuízos causados e após decorrido o prazo de sanção mínima de dois anos.

11.2. Fica garantido ao fornecedor o direito prévio da citação e de ampla defesa, no respectivo processo, no prazo de cinco dias úteis, contado da notificação.

11.3. As penalidades aplicadas serão obrigatoriamente anotadas no registro cadastral dos fornecedores mantido pela Administração.

11.4. As importâncias relativas às multas deverão ser recolhidas à conta do Tesouro do Município.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA EFICÁCIA

12.1. O presente Termo de Registro de Preços somente terá eficácia após a publicação do respectivo extrato na imprensa oficial do município.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO

13.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Correia Pinto para dirimir quaisquer dúvidas ou questões oriundas do presente instrumento.

E, por estarem as partes justas e compromissadas, assinam o presente Termo.

Correia Pinto, 30 de agosto de 2018.

[assinado digitalmente]

CELSO ROGÉRIO ALVES RIBEIRO

Prefeito

EMPRESAS DETENTORAS DA ATA

ALTERMED MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA _____

[assinado digitalmente]

MF DE ALMEIDA & CIA LTDA – ME _____

[assinado digitalmente]

NUTRIMEDICAL COM ATACADISTA – EIRELI _____

[assinado digitalmente]

EXTRATO DE CONTRATO - PROCESSO 08/2018/FHMCP

Publicação Nº 1735320

ESTADO DE SANTA CATARINA

FUNDAÇÃO HOSPITALAR MUNICIPAL DE CORREIA PINTO

PROCESSO LICITATÓRIO N. 08/2018 FHMCP

EXTRATO DE CONTRATO

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE DIETAS ENTERAIS, MEDICAMENTOS E MATERIAIS HOSPITALARES, PARA USO NA FUNDAÇÃO HOSPITALAR MUNICIPAL DE CORREIA PINTO/SC

Constitui objeto do presente Contrato o fornecimento dos itens listados no documento anexo ao presente contrato, com as características constantes da proposta julgada vencedora, para atender as necessidades da CONTRATANTE, pelo preço decorrente do Pregão Presencial n. 08/2018 – FHMCP e seus anexos.

Partes: Município de Correia Pinto/SC e a empresa:

ALTERMED MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR LTDA

CNPJ: 00.802.002/0001-02

Instrumento:

Contrato nº 0937/2018 FMS;

Contrato nº 0938/ 2018 FHMCP;

Valor total: R\$ 10.042,50

Partes: Município de Correia Pinto/SC e a empresa:

MF DE ALMEIDA & CIA LTDA - ME

CNPJ: 05.021.932/0001-34

Instrumento:

Contrato nº 0939/2018 FHMCP;

Valor total: R\$ 24.030,00

Partes: Município de Correia Pinto/SC e a empresa:

NUTRIMEDICAL COMÉRCIO ATACADISTA DE PRODUTOS NUTRICIONAIS, MEDICAMENTOS E HOSPITALARES - EIRELI

CNPJ: 23.616.917/0001-10

Instrumento:

Contrato nº 0940/2018 FHMCP;

Valor total: R\$ 41.540,00

Vigência: 30/08/2018 à 31/12/2018

Correia Pinto/SC 30 de agosto de 2018.

CELSO ROGÉRIO ALVES RIBEIRO

Prefeito

ANEXO - EXTRATO DE CONTRATO - PROCESSO 08/2018/FHMC

Publicação Nº 1735323

Página: 1/2

ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDACAO HOSPITALAR MUNICIPAL DE CORREIA PINTO
 Relação dos Participantes por Processo / Licitação

Item	Material	Descrição do Material	Marca do Produto	Un.Med.	Qtde Cotada	Descot(%)	Preço Unitário	Preço Total	Situação
Nr. do Processo: 8/2018									
Fornecedor: 6066 - ALTERMED MAT. MED. HOSPITALAR LTDA.									
Licitação: 8/2018 - PR									
Data da Homologação:									
5	3265	CARVÃO ATIVADO 1000G, PÓ, INODORO, OUREZA MÍNIMA 90%	Quimidrol	UN	10,000	0,0000	74,4600	744,60	Venceu
6	3266	PORTA AGULHA CRILE WOOD 15 CM	Abc	UN	5,000	0,0000	34,9900	174,95	Venceu
7	3267	PORTA AGULHA CRILE WOOD 18 CM	Abc	UN	5,000	0,0000	41,9900	209,95	Venceu
10	3270	ÓLEO MINERAL 100 ML	Inec	FR.	100,000	0,0000	2,1300	213,00	Venceu
11	3271	CITRATO FENTANILA 78,5MCG-50MCG/ML 2 ML	Hipolabor	AMP	300,000	0,0000	1,6000	480,00	Venceu
12	2130	CLONAZEPAN 2 mg COMP	Geolab	COM	122,000,000	0,0000	0,0600	7.320,00	Venceu
13	3272	NITROFURANTOINA 100MG CP	Mantecorp	CP	3,000,000	0,0000	0,3000	900,00	Venceu
Total do Fornecedor					125.420,000			10.042,50	
Nr. do Processo: 8/2018									
Fornecedor: 6419 - MF DE ALMEIDA & CIA LTDA - ME									
Licitação: 8/2018 - PR									
Data da Homologação:									
17	3276	Monitor Cardioversor com Desfibrilador Bifásico, contendo Tecnologia CTR (Checagem em Tempo Real), Módulo Desfibrilador Externo Automático (DEA), Modo Prevenção de Monte Súbita (PMS), ECG (Eletrcardiograma) até 12 derivações, Oximetria (SpO2), Pás Integradas adulto/infantil, Marcapasso Não Invasivo, Impressora, alimentação em rede elétrica e Bateria recarregável removível. Ou similar.		UN	1,000	0,0000	24,030,0000	24,030,00	Venceu
Total do Fornecedor					1,000			24,030,00	
Nr. do Processo: 8/2018									
Fornecedor: 7078 - NUTRIMEDICAL COMERCIO ATACADISTA DE PRODUTOS NUTRI									
Licitação: 8/2018 - PR									
Data da Homologação:									
1	3216	DIETA NORMOCALÓRICA - 1000 ml: Dieta enteral líquida, polimérica, nutricionalmente completa, normocalórica (1,0 kcal/ml) normoproteica. Isenta de sacarose, lactose e glúten. Apresentando em sua composição: Proteína: 14-20%, Carboidrato: 54- 60%, Lipídios: 28 - 30%. Com osmolaridade máxima de 360 mOsm/l. Apresentação: Sistema Fechado, (frasco) Apresentar ficha técnica ou embalagem do produto para conferência.	FRESENIUS KABI	UN	400,000	0,0000	22,0000	8.800,00	Venceu
2	3217	DIETA DIABÉTICO - 1000 ml: Dieta enteral líquida, polimérica, nutricionalmente completa, normocalórica (1,0 kcal/ml) normoproteica. Acrescida de fibras para regularização do trânsito intestinal. Isenta de sacarose, lactose e glúten. Com osmolaridade máxima de 410 mOsm/l. Apresentação: Sistema Fechado, (frasco) Apresentar ficha técnica ou embalagem do produto para conferência.	FRESENIUS KABI	UN	300,000	0,0000	21,6000	6.480,00	Venceu

ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDACAO HOSPITALAR MUNICIPAL DE CORREIA PINTO
 Relação dos Participantes por Processo / Licitação

Página: 2/2

Item	Material	Descrição do Material	Marca do Produto	Un.Med.	Qtde Cotada	Descto(%)	Preço Unitário	Preço Total	Situação
Nr. do Processo: 8/2018 Licitação: 8/2018 - PR Fornecedor: 7078 - NUTRIMEDICAL COMERCIO ATACADISTA DE PRODUTOS NUTRI									
3	3218	DIETA HIPERCALÓRICA - 1000 ML : Dieta enteral líquida polimérica, nutricionalmente completa hipercalórica (1,5 kcal/ml) hiperproteica, contendo no mínimo 63g/l de proteína. Com nutrientes especiais como: EPA e DHA, Isenta de sacarose, lactose e glúten. Apresentando em sua composição: Proteína: 15-20%, Carboidrato 40 -58%, Lipídios: 25 -43%. Com osmolaridade máxima de 390 mOsm/l. Apresentação: Sistema fechado. (frasco) Apresentar ficha técnica ou embalagem do produto para conferência.	FRESENIUS KABI	UN	300,000	0,0000	45,0000	13.500,00	Venceu
4	3219	DIETA OLIGOMÉRICA - 1000 ml: Dieta enteral líquida, oligomérica, nutricionalmente completa. Indicada para pacientes com dificuldade de digestão e absorção de nutrientes. Normocalórica (1,0 kcal/ml) normoproteica. Isenta de sacarose, lactose e glúten. Contendo antioxidantes como: colina. Com osmolaridade máxima de 455 mOsm/l. Apresentação: Sistema Fechado. (frasco) Apresentar ficha técnica ou embalagem do produto para conferência.	FRESENIUS KABI	UN	200,000	0,0000	64,0000	12.800,00	Venceu
					Total do Fornecedor	1.200,000		41.580,00	

Correia Pinto, 3 de Setembro de 2018.

APOSTILAMENTO DE CONTRATO - REAJUSTE - PROCESSO 02/2018 PMCP

Publicação N° 1735251

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORREIA PINTO
Relação de Apostilamento de Itens

Página: 1/1
Data: 04/09/2018

TERMO DE APOSTILAMENTO

Contrato nº: 0236/2018
Processo nº: 2/2018
Contratada: ADRIANA DE SOUZA MARTINS ME CNPJ/CPF: 12.002.878/0001-45
Objeto: TRANSPORTE DIÁRIO DE ÔNIBUS, PARA PROFESSORES - LINHA BAIRRO NOSSA SENHORA APARECIDA, TOTAL DE QUILOMETRAGEM 15 KM POR PERCURSO, SENDO 04 PERCURSOS DIÁRIOS, EM 22 DIAS DO MÊS, TOTALIZANDO 1.320 KM POR MÊS.

OBJETO DO APOSTILAMENTO:
ALTERAÇÃO CONTRATUAL CONFORME PARECER JURÍDICO 300/2018 PROGEM.

Item	Descrição	Unid.	Preço Unit. Anterior	Preço Unit. Atual
1	TRANSPORTE DIÁRIO DE ÔNIBUS, PARA PROFESSORES - LINHA BAIF	KM	2,5000	2,6500

Correia Pinto, 30 de Agosto de 2018

Corupá

PREFEITURA

ATA SESSÃO PÚBLICA TOMADA DE PREÇO Nº002/18

Publicação Nº 1736159

Ata de abertura e Julgamento do Processo Licitatório Nº 087/18

Tomada de Preço nº002/18

Aos quatro dias do mês de setembro de 2018, às nove horas e trinta minutos, na sala da divisão de compras e licitações da Prefeitura Municipal de Corupá, reuniu-se a Comissão Permanente de Licitação, designada pela Portaria nº 4629/18, de 12 de Janeiro de 2018, sendo designada Presidente Lúcia Rosa Veeck, juntamente com o grupo de apoio formado por, Luís Felipe Rosa, Noemi Aparecida Fossille, Silvana Griten Ribeiro, Fábio Bertoldi e Silvana Wille Klettenberg, para a sessão pública de recebimento e abertura dos envelopes contendo as propostas de preços e os documentos de habilitação relativa à licitação modalidade Tomada de Preços nº002/18, para Contratação de empresa para viabilizar a empreitada por menor preço global, em regime de CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUTAR OBRA DE RAMPA DE ACESSIBILIDADE E BWC PARA PNE (PESSOAS COM NECESSIDADES ESPECIAIS) NO PRÉDIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUPÁ/SC (com fornecimento de mão-de-obra, materiais e equipamentos necessários), conforme memorial descritivo, planilhas de quantitativos e demais anexos que fazem parte integrante deste Processo.

Iniciou-se os trabalhos verificando os PARECERES (Contábil, Jurídico e Administrativo), os quais legitimaram a abertura do referido processo licitatório.

Participou do presente certame, devidamente cadastrada, a empresa TECNOPONTA COMÉRCIO DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO E EMPREITEIRA DE MÃO DE OBRA LTDA-ME CNPJ 80.161.672/0001-18.

O representante da empresa CELSO DOS SANTOS BERLATO esteve presente, entregando a documentação hábil para tanto, estando devidamente credenciado à participação no certame.

A empresa entregou tempestivamente os envelopes de documentos de habilitação e propostas de preços, dando continuidade, o Presidente solicitou aos membros da equipe de apoio que rubricassem os envelopes e que conferissem sua inviolabilidade.

A Presidente decide pela continuidade, com a abertura dos envelopes identificados com o número 01 – Habilitação, contendo as documentações dos referidos licitantes, e a devida análise de seu conteúdo.

Verificando a regularidade fiscal da empresa TECNOPONTA COMÉRCIO DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO E EMPREITEIRA DE MÃO DE OBRA LTDA-ME CNPJ 80.161.672/0001-18 constatou-se após a validação das mesmas que a Negativa Federal não pode ser emitida, pois os dados do contribuinte são insuficientes para emissão da certidão por meio da internet, e a Negativa Estadual apresenta pendências. Deste modo a empresa possui os benefícios de Micro Empresa conforme a Lei 123/06, pois apresentou documentação para tanto atendendo os requisitos do edital, a presidente concede 5 (cinco) dias úteis para a empresa apresentar a regularização das certidões acima citadas, conforme a própria Lei em seu art.43 § 1º Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa. (Redação dada pela Lei Complementar nº 147, de 2014).

Após a análise criteriosa dos documentos de habilitação jurídica e regularidade fiscal a Presidente decide pela abertura de diligência para verificação por parte do Engenheiro Sr. Petter Alexander Kintzel dos documentos de qualificação técnica emitindo parecer favorável sobre a habilitação dos licitantes e ainda foi convocada a Sra. Dilvane Kuhl Klabunde – Contadora do Município que emitiu parecer técnico contábil favorável sobre a licitante participante referente aos índices financeiros da empresa.

Recebido os devidos pareceres foi dada sequência ao certame. A Presidente classificou a licitante por estar em conformidade com o Edital. Em prosseguimento, passou-se à fase de análise das propostas com a abertura dos envelopes identificados com o número 2 – Proposta.

Após análise, o Presidente comunicou aos presentes o resultado do julgamento no que segue:

TECNOPONTA COMÉRCIO DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO E EMPREITEIRA DE MÃO DE OBRA LTDA-ME CNPJ 80.161.672/0001-18, no valor total R\$ 43.469,28 (quarenta e três mil quatrocentos e sessenta e nove reais e vinte e oito centavos), e, ADJUDICAR-LHE o objeto deste certame.

Por fim, a licitante declara seu interesse em declinar a interposição de recurso.

O resultado será publicado no Mural da Prefeitura Municipal de Corupá e ainda na Imprensa Oficial do Município, através de Publicação no Diário Oficial dos Municípios na Internet, para a devida publicidade e será submetida à apreciação do Exmo. Sr. Prefeito Municipal para a competente homologação.

E, em nada mais havendo a tratar, encerrou-se a reunião, da qual foi lavrada a presente ata que após lida foi assinada pelos presentes.

Corupá, 04 de setembro de 2018.

Lídia Rosa Veeck PRESIDENTE	Noemi Aparecida Fossille EQUIPE DE APOIO	Silvana Griten Ribeiro EQUIPE DE APOIO
Fábio Bertoldi EQUIPE DE APOIO	Silvana Wille Klettenberg EQUIPE DE APOIO	

TECNOPONTA COMÉRCIO DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO E EMPREITEIRA DE MÃO DE OBRA LTDA-ME.

CELSO DOS SANTOS BERLATO CPF 430.967.949-87	

PREGÃO PRESENCIAL Nº061/18

Publicação Nº 1736567

MUNICÍPIO DE CORUPÁ

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUPÁ

AVISO LICITAÇÃO – REGISTRO DE PREÇO

MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 061/2018

Registro de Preços para aquisições parceladas de tintas e acessórios de pintura para uso de todas as Secretarias do Município de Corupá, conforme especificações constantes do Termo de Referência e Anexo I - Quantitativo.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: DAS 08h00min do dia 05/09/2018 às 09h00min do dia 18/09/2018.

INICIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: 09h30min do dia 18/09/2018.

TIPO: MENOR PREÇO

INFORMAÇÕES E ENTREGA DO PROCESSO LICITATÓRIO: No endereço Prefeitura Municipal de Corupá – Av. Getulio Vargas, 443 e também no site <http://www.corupa.sc.gov.br>.

HORARIO: das 08h às 12hs e das 13h30minh às 16h30min

Telefone (47) 3375-6500

Corupá, 05 de setembro de 2018

JOÃO CARLOS GOTTARDI

PREFEITO MUNICIPAL

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO 128/17

Publicação Nº 1735700

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUPÁ

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 149/17

Inexigibilidade de Licitação nº 018/2017

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO 128/17

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CORUPÁ, inscrito no CNPJ sob o nº 83.102.467/0001-70, com sede Municipal na Avenida Getúlio Vargas, 443 - Centro, Corupá - SC.

CONTRATADO: ESPAÇO SAÚDE EIRELI ME, inscrita no CNPJ sob o nº 27.438.531/0001-17 e CNES (Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde) sob o nº. 9237038 estabelecida na Rua Vidal Ramos nº 82, Bairro Centro, município de Corupá, Estado de Santa Catarina.

OBJETO: CREDENCIAMENTO PARA PESSOAS JURÍDICAS INTERESSADAS NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS LABORATORIAIS PARA A REALIZAÇÃO DE EXAMES DE ANÁLISES CLÍNICAS PARA ATENDER A DEMANDA DO SUS DO MUNICÍPIO DE CORUPÁ, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO PRAZO

Conforme disposto no contrato original, prorroga-se o prazo de vigência do presente contrato pelo período de 22 de agosto de 2018 até 31 de dezembro de 2018, ou rescindindo automaticamente quando homologada e contratada a empresa vencedora do novo processo licitatório.

Data da Assinatura: 20/08/2018

Data da Vigência: 31/12/2018

JOÃO CARLOS GOTTARDI

PREFEITO MUNICIPAL

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO 129/17

Publicação Nº 1735692

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUPÁ

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 150/17

Inexigibilidade de Licitação nº 019/2017

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO 129/17

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CORUPÁ, inscrito no CNPJ sob o nº 83.102.467/0001-70, com sede Municipal na Avenida Getúlio Vargas, 443 - Centro, Corupá - SC.

CONTRATADO: ESPAÇO SAÚDE EIRELI ME, inscrita no CNPJ sob o nº 27.438.531/0001-17 e CNES (Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde) sob o nº. 9237038 estabelecida na Rua Vidal Ramos nº 82, Bairro Centro, município de Corupá, Estado de Santa Catarina.

OBJETO: CREDENCIAMENTO PARA PESSOAS JURÍDICAS INTERESSADAS NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTAS MEDICAS/ EXAME/ AVALIAÇÃO/ SESSÃO DE TRATAMENTO DE PATOLOGIAS DESCRITAS NO GRUPO 03 – CARDIOLOGIA, GINECOLOGIA/OBSTETRÍCIA, NEUROPSICOLÓGIA, OFTALMOLOGIA, PEDIATRIA, PROCTOLOGIA E PSIQUIATRIA E GRUPO 02 – PROCEDIMENTOS COM FINALIDADE DIAGNÓSTICA, TODOS DA TABELA UNIFICADA DE PROCEDIMENTOS E VALORES DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE – SUS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIOS USUÁRIOS DO SUS.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO PRAZO

Conforme disposto no contrato original, prorroga-se o prazo de vigência do presente contrato pelo período de 21 de agosto de 2018 até 31 de dezembro de 2018, ou rescindindo automaticamente quando homologada e contratada a empresa vencedora do novo processo licitatório.

Data da Assinatura: 20/08/2018

Data da Vigência: 31/12/2018

JOÃO CARLOS GOTTARDI

PREFEITO MUNICIPAL

Cunha Porã

PREFEITURA

EXTRATO DE PREGÃO PRESENCIAL 56/2018

Publicação Nº 1736163

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CUNHA PORÃ

EXTRATO DE EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL

PREGÃO PRESENCIAL Nº 56/2018 – O Município de Cunha Porã- SC, TORNA PÚBLICO para conhecimento dos interessados que fará realizar Processo Licitatório nº 1284/2018, na modalidade Pregão Presencial nº 56/2018, com julgamento do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, cujo objeto é o "REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL, PARCELADA E FUTURA AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE FISIOTERAPIA AMBULATORIAL EM CONSULTÓRIO PRÓPRIO E A DOMICÍLIO, ATRAVÉS DE PROFISSIONAL DEVIDAMENTE HABILITADO, PARA ATENDIMENTO DE PACIENTES ENCAMINHADOS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE CUNHA PORÃ/SC". Os envelopes serão recebidos impreterivelmente até o dia 19 de setembro de 2018, às 08:00 horas e a abertura será realizada às 08:15 horas do mesmo dia, na sala do Departamento de Compras e Licitações, sito à Rua Moura Brasil, 1639, Centro, Município de Cunha Porã/SC. Maiores informações e edital no Departamento de Compras e Licitações, pelo e-mail: licitacao@cunhapora.sc.gov.br ou pelo telefone (49) 3646-3352. Cunha Porã/SC, 04 de setembro de 2018. Jairo Rivelino Ebeling - Prefeito Municipal.

Curitibanos

PREFEITURA

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 1/2018

Publicação Nº 1736908

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 1/2018

O Fundo Municipal de Habitação e Interesse Social, por intermédio de seu Pregoeiro e sua Equipe de Apoio torna público que se encontra aberta licitação na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL, com julgamento Pelo Menor Preço por Lote, regida pela Lei Federal 10.520/02, pela Lei 8.666/93, entre outros dispositivos legais aplicados a espécie, com o fim específico de escolher a proposta mais vantajosa a esta administração, para AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO PARA CONTINUIDADE DOS ATENDIMENTOS DO PROGRAMA 'PEQUENAS REFORMAS', PARA O ÚLTIMO TRIMESTRE DE 2018. CONFORME ANEXO I DESTE EDITAL. Os interessados em participar do certame deverão entregar o envelope contendo a Proposta de Preços e o envelope contendo a Documentação de Habilitação até as 10:00 horas do dia 18/09/2018.

A partir das 16:00 horas do dia 18/09/2018, será realizada sessão pública para a classificação das propostas e em seguida a fase de lances das propostas classificadas.

O inteiro teor deste ato convocatório e de seus anexos encontram-se à disposição dos interessados que o solicitarem no Setor de Licitações e Contratos da Prefeitura de Curitibanos no horário de expediente e na página da Prefeitura www.curitibanos.sc.gov.br.

Curitibanos, 03 de Setembro de 2018.

Angelo Scolaro

Presidente do Fundo

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 174/2018

Publicação Nº 1736151

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 174/2018

O Município de Curitibanos, por intermédio de seu Pregoeiro e sua Equipe de Apoio torna público que se encontra aberta licitação na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL, com julgamento Pelo Menor Preço Global, regida pela Lei Federal 10.520/02, pela Lei 8.666/93, entre outros dispositivos legais aplicados a espécie, com o fim específico de escolher a proposta mais vantajosa a esta administração, para AQUISIÇÃO DE GASES INDUSTRIAIS PARA USO DA OFICINA MECANICA DA SECRETARIA DE OBRAS. CONFORME ANEXO 1 DESTE EDITAL. Os interessados em participar do certame deverão entregar o envelope contendo a Proposta de Preços e o envelope contendo a Documentação de Habilitação até as 13:30 horas do dia 18/09/2018, no Protocolo Central da Prefeitura Municipal, sito a rua Cel. Vidal Ramos, 860. A partir das 14:00 horas do dia 18/09/2018, será realizada sessão pública para a classificação das propostas e em seguida a fase de lances das propostas classificadas, no setor de Licitações e Contratos, sito a rua Cel. Vidal Ramos, 860.

Curitibanos, 31 de Agosto de 2018.

José Antonio Guidi

Prefeito Municipal

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 176/2018

Publicação Nº 1736736

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 176/2018

O Município de Curitibanos, por intermédio de seu Pregoeiro e sua Equipe de Apoio torna público que se encontra aberta licitação na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL, com julgamento Pelo Menor Por Item, regida pela Lei Federal 10.520/02, pela Lei 8.666/93, entre outros dispositivos legais aplicados a espécie, com o fim específico de escolher a proposta mais vantajosa a esta administração, para a AQUISIÇÃO DE VARREDEIRA MECANIZADA ELETRONICA ANO/MODELO 2018, PARA USO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES E OBRAS. CONFORME DESCRIÇÃO MÍNIMA CONSTANTE NO ANEXO 1 DESTE EDITAL.

Os interessados em participar do certame deverão entregar o envelope contendo a Proposta de Preços e o envelope contendo a Documentação de Habilitação até as 14:00 horas do dia 18/09/2018, no Protocolo Central desta Prefeitura, sito a rua Cel. Vidal Ramos, 860.

A partir das 18:00 horas do dia 18/09/2018, será realizada sessão pública para a classificação das propostas e em seguida a fase de lances das propostas classificadas.

O inteiro teor deste ato convocatório e de seus anexos encontram-se à disposição dos interessados na pagina da Prefeitura www.curitibanos.sc.gov.br.

Curitibanos, 04 de Setembro de 2018.

José Antonio Guidi

Prefeito Municipal

JUSTIFICATIVA DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 25/2018

Publicação Nº 1736050

JUSTIFICATIVA DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 25/2018

REFERENTE: Contrato de compra e venda firmado entre a Fundo de Assistência Social de Curitiba e a empresa SEMPRE PRESENTE COMERCIO DE VARIEDADES LTDA ME com o valor de R\$ 2.110,36 (Dois mil cento e dez reais e trinta e seis centavos).

RESUMO: DISPENSA DE LICITAÇÃO PARA AQUISIÇÃO DE BRINQUEDOS QUE SERÃO UTILIZADOS PELOS USUÁRIOS QUE ESTÃO SOB GUARDA DO MUNICÍPIO NA CASA DE PROTEÇÃO INFANTO JUVENIL. MANTENDO TODAS AS CONDIÇÕES PREVISTAS NO INSTRUMENTO CONVOCATORIO, TENDO EM VISTA QUE NÃO HOUE INTERESSADOS NO CERTAME, E EM CONFORMEIDADE COM O ARTIGO 24, INCISO V, DA LEI 8.666/93.

FUNDAMENTO DA JUSTIFICATIVA:

- "Art. 24 – É dispensável a licitação de:

- V - Quando não acudirem interessados à licitação anterior e esta, justificadamente, não puder ser repetida sem prejuízo para a Administração, mantidas, neste caso, todas as condições preestabelecidas;

PELO EXPOSTO: E conforme o que foi apresentado a esta Comissão, e atendidos aos preceitos do Art. 24, inciso V da Lei No. 8.666/93, e suas alterações, encaminhamos ao Prefeito Municipal, sugerindo a referida contratação.

Curitiba, 31 de agosto de 2018.

Diego Sebem Wordell Cristina Melo Menegotto

Presidente da Comissão Membro

Daniele Cristina Pozzo da Silva Cristiano França pereira

Membro Membro

Roberto Carlos da Silva

Membro

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

A presente dispensa cumpre as exigências legais, estando de acordo com a Lei No. 8.666/93 e suas alterações, de acordo com o Art. 24, o inciso V dou como aprovada.

Curitiba, 31 de agosto de 2018.

Hérion Adalberto Rech

Procurador Geral do Município

AUTORIZAÇÃO:

Autorizo a compra e venda mencionada e recomendo a observância das demais providências legais pertinentes.

Curitiba, 31 de agosto de 2018.

Amaury Silva

Presidente do Fundo

JUSTIFICATIVA DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 2/2018

Publicação Nº 1736048

JUSTIFICATIVA DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 2/2018

REFERENTE: Contrato de prestação de serviços firmado entre o Fundo Municipal da Criança e do Adolescente de Curitiba e GC Formações Ltda ME, com o valor total de R\$ 2.900,00 (Dois mil e novecentos reais).

RESUMO: INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA RESPONSÁVEL PELA REALIZAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DA VII CONFERÊNCIA MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE, QUE ACONTECERÁ NO DIA 13/09/2018, CONFORME ARTIGO 25, INCISO II DA LEI 8.666/93.

FUNDAMENTO DA JUSTIFICATIVA:

- "Art. 25 – É inexigível a licitação quando houver inviabilidade de competição, em especial:

II – "para a contratação de serviços técnicos enumerados no art. 13 desta Lei, de natureza singular, com profissionais ou empresas de notória especialização, vedada a inexigibilidade para serviços de publicidade e divulgação;"

PELO EXPOSTO: E conforme o que foi apresentado a esta Comissão, e atendidos aos preceitos do Art. 25, inciso II da Lei No. 8.666/93, e suas alterações, encaminhamos ao Prefeito Municipal, sugerindo a referida contratação.

Curitiba, 31 de agosto de 2018.

Diego Sebem Wordell Daniele Cristina Pozzo da Silva Presidente da Comissão Membro

Roberto Carlos da Silva Cristiano França Pereira

Membro Membro

Cristina Melo Menegotto

Membro

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

A presente inexigibilidade cumpre as exigências legais, estando de acordo com a Lei No. 8.666/93 e suas alterações, de acordo com o Art. 25 o inciso II dou como aprovada.

Curitiba, 31 de agosto de 2018.

Hérion Adalberto Rech
Procurador Geral do Município

AUTORIZAÇÃO:

Autorizo a contratação da prestação de serviços mencionada e recomendo a observância das demais providências legais pertinentes.
Curitibanos, 31 de agosto de 2018.

Aneliese Lang
Presidente do Fundo

Doutor Pedrinho

PREFEITURA

DECIMO TERCEIRO TERMO ADITIVO-004-2018

Publicação Nº 1735660

DÉCIMO TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO nº 004/2018.

Considerando-se o resultado do Processo de Pregão Presencial nº 060/2017, mediante sujeição mútua as normas constantes da Lei nº 8.666, de 21/06/1993, e legislação pertinente, as propostas e as cláusulas do Contrato Administrativo nº 004/2018;

Considerando-se o requerimento formulado pela empresa Auto Posto Doutor Pedrinho Ltda, pleiteando, com base no item 10.3 do Edital de Pregão nº 060/2017, as revisões nos preços propostos no pregão;

Considerando-se a comprovação do aumento de custos dos combustíveis depois da contratação com a municipalidade, com o conseqüente desequilíbrio econômico-financeiro do contrato;

As partes, de um lado o MUNICÍPIO DE DOUTOR PEDRINHO/SC, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ nº 79.373.775/0001-62, com endereço na Rua Brasília, 02, Centro – Doutor Pedrinho/SC, neste ato representado pela Prefeita SIMONI MÉRCIA MESCH NONES, doravante denominado simplesmente MUNICÍPIO, e de outro a Empresa AUTO POSTO DOUTOR PEDRINHO LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº 82.775.636/0001-70, com endereço à Rua Brasília, 403, Centro – Doutor Pedrinho - CEP: 89.126-000, doravante denominada CONTRATADA, resolvem, de comum acordo, celebrar Décimo Terceiro Termo Aditivo ao Contrato Administrativo nº 004/2018, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – Da alteração:

O valor do item 001 (ÓLEO DIESEL S500 COMUM) de que trata a Cláusula Terceira do Contrato Administrativo nº 004/2018, firmado em 23/01/2018, fica alterado por este Termo, passando de R\$ 3,227 (três reais vinte e dois centavos e sete décimos de centavos) para R\$ 3,506 (três reais cinquenta centavos e seis décimos de centavos) e o item 002 (ÓLEO DIESEL S10 ADITIVADO) fica alterado por este Termo, passando de R\$ 3,309 (três reais trinta centavos e nove décimos de centavos) para R\$ 3,611 (três reais sessenta e um centavos e um décimo de centavos), a contar desta data.

Parágrafo Único – O valor global estabelecido na Cláusula Terceira do Contrato Administrativo nº 004/2018, fica corrigido com a aplicação dos novos valores estabelecidos neste Termo Aditivo para a quantidade remanescente do combustível.

CLÁUSULA SEGUNDA – Da Ratificação:

As demais cláusulas e condições do Contrato Administrativo nº 004/2018, ficam mantidas e ratificadas.

E, por assim estarem de acordo, assinam o presente termo os representantes das partes contratantes, juntamente com as testemunhas abaixo.

Doutor Pedrinho, SC, em 31 de agosto de 2018.

SIMONI M. M. NONES	KATIA C. P. NONES
PREFEITA MUNICIPAL	SÓCIA ADMINISTRADORA
MUNICÍPIO DE DOUTOR PEDRINHO	AUTO POSTO DOUTOR PEDRINHO LTDA
CONTRATANTE	CONTRATADA

RONI ANDREAS MAEDA HASSLER
ASSESSOR JURÍDICO
OAB/SC 52.192

Testemunhas:

TARCÍSIO LENZI ARNALDO VICENTE

PORTARIA Nº 143/2018

Publicação Nº 1736506

PORTARIA no 143, de 03 de setembro de 2018.

Determina a abertura de Processo Disciplinar para apuração de infração disciplinar do servidor Arnaldo Pereira.

SIMONI MÉRCIA MESCH NONES, Prefeita Municipal de Doutor Pedrinho, no uso de suas atribuições que lhe confere o artigo 72, inciso II, alínea "f", da Lei Orgânica e artigo 122, da Lei Complementar nº 50/2006, e

CONSIDERANDO que o servidor Arnaldo Pereira se apresentou ao serviço na data de 06 de agosto de 2018 em aparente estado de embriaguez, sem condições de executar os serviços que lhes são pertinentes.

CONSIDERANDO que é dever do servidor exercer com zelo e dedicação as atribuições do emprego público ou do cargo em comissão, conforme previsão do Art. 105, inciso I do Estatuto dos Servidores Municipais, Lei Complementar nº 50/2006;

CONSIDERANDO que segundo o Art. 106, inciso XIX da mesma Lei é proibido ao servidor comparecer no trabalho em estado de embriaguez ou sob efeito de qualquer outra droga capaz de afetar a consciência;

CONSIDERANDO que de acordo com a Lei Complementar nº 50/2006, Artigo 114, letra "f", a embriaguez em serviço é causa de demissão, DETERMINO:

A instauração de Processo Administrativo Disciplinar a ser conduzido pela Comissão designada pela Portaria nº 097/2017, para apurar a prática, em tese, de infração disciplinar do servidor Arnaldo Pereira, devendo para tanto o processo ser conduzido na forma do artigo 125 e seguintes, da Lei Complementar nº 50/2006.

MUNICÍPIO DE DOUTOR PEDRINHO, em 03 de setembro de 2018; 30o ano de Fundação; 29o ano de Emancipação Política.

SIMONI MÉRCIA MESCH NONES
Prefeita de Doutor Pedrinho/SC.

Ermo

PREFEITURA

DECRETO N.º 061, DE 31 DE AGOSTO DE 2018

Publicação Nº 1736215

DECRETO N.º 061, de 31 de Agosto de 2018.

Suplementa Dotação Orçamentária e dá outras providências.

ALDOIR CADORIN, Prefeito Municipal de Ermo, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o Art. 4, inciso I, da Lei nº 436/17, de 13/12/2017 (Lei Orçamentária Anual);

DECRETA:

Art. 1º. Fica suplementada a dotação orçamentária do Orçamento Vigente da Prefeitura Municipal de Ermo no valor de R\$ 100.000,00 (cem mil reais), a saber:

03.01 – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

04.122.0020.2.003 – Manutenção da Secretaria de Administração e Finanças

3.3.90.00.00.00.00.0080 (8) – Aplicações Diretas R\$ 100.000,00

Art. 2º. A suplementação de que trata o Art.1º, ocorrerá por conta do excesso de arrecadação de recursos da fonte 0080 (Recursos Próprios).

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Ermo - SC, em 31 de Agosto de 2018.

ALDOIR CADORIN

Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

MOACIR CIDADE DA SILVA

Secretário de Administração e Finanças

EXTRATO DO CONTRATO Nº 28/2018 - 2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 18/2017

Publicação Nº 1736220

EXTRATO DO CONTRATO nº 28/2018

2º Termo Aditivo ao Contrato nº 18/2017

CONTRATANTE: Fundo Municipal de Saúde de Ermo

CONTRATADO: Betha Sistemas Ltda OBJETO: contratação de empresa especializada em aplicativos de informática para Migração, Implantação, Treinamento e Licenciamento do Direito de Uso de Aplicativos de Gestão Pública e prestação de serviços correlatos.

VALOR ESTIMADO: Ficam suprimidos do objeto do contrato, os seguintes aplicativos:

ITEM	UN	APLICATIVOS	VALOR MENSAL R\$
3	Mês	Gestão da Saúde Pública	816,14
4	Mês	Gestão de Assistência Domiciliar	150,00

No valor mensal de R\$ 966,14 (novecentos e sessenta e seis reais e quatorze centavos)

Data da assinatura: 22/08/2018.

EXTRATO DO CONTRATO Nº 63/2018 - 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 32/2018

Publicação Nº 1736225

EXTRATO DO CONTRATO nº 63/2018

1º Termo Aditivo ao Contrato nº 32/2018

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Ermo

CONTRATADO: COOPERATIVA MISTA DE AGRICULTORES FAMILIAR DE SOMBRIO.

OBJETO: Constitui objeto do presente contrato o Licenciamento do Direito de Uso de Aplicativos de Gestão Pública, para uso temporário e não exclusivo, conforme quantidades de usuários previstas no Edital.

VALOR: O valor do Contrato de origem, previsto na cláusula quarta do contrato de origem de R\$6.696,00 (seis mil seiscentos e noventa e seis reais), fica aditado em 1.674,00 (um mil seiscentos e noventa e seis reais) após reajuste resulta no valor de R\$ 8.370,00 (oito mil trezentos e setenta reais).

Data da assinatura: 14/08/2018.

Erval Velho

PREFEITURA

EDITAL DE CONVOCAÇÃO CONCURSO 002/2017 NEODIR

Publicação Nº 1736536

EDITAL DE CONVOCAÇÃO 021/2018

Fica o Senhor(a) abaixo mencionado(a) CONVOCADO(A) para comparecer no Departamento Pessoal, para dar início ao processo de contratação, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar desta publicação, conforme classificação obtida no respectivo cargo por meio do Concurso Público nº 002/2017 aberto pelo Edital n. 002, de 24 de novembro de 2017.

Cargo: Motorista

Classificado(a): 2º) Neodir Fagundes

Erval Velho, SC, 03 de setembro de 2018.
Walter Kleber Kucher Junior
Prefeito Municipal

EXTRATO DE EDITAL DE DISPENSA 007/2018 FMS

Publicação Nº 1736529

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE ERVAL VELHO
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Processo Licitatório nº 016/2018
Edital de Dispensa de Licitação nº 007/2018

O Fundo Municipal de Saúde de Erval Velho torna público que realizou licitação na modalidade Dispensa Processada e Julgada em conformidade com Artigo 24, inciso II da Lei Federal nº 8.666/93.

Objeto: Contratação de Serviços Especializados para Elaboração, Organização e aplicação de Processo Seletivo para o Fundo Municipal de Saúde.

Contratado: GEORGE ALMEIDA ME- " APRENDER.COM "

Valor do Contrato: R\$ 3.200,00 (Três mil reais).

Substrato Jurídico: Artigo 24, inciso II da Lei Federal nº 8.666/93.

O Edital na íntegra está disponível no site do Município: www.ervalvelho.sc.gov.br

Silvano Rodrigo Pratto
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

EXTRATO DE EDITAL DE DISPENSA 027/2018

Publicação Nº 1736525

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE ERVAL VELHO
PODER EXECUTIVO

Processo Licitatório nº 073/2018
Edital de Dispensa de Licitação nº 027/2018

O Município de Erval Velho torna público que realizou licitação na modalidade. Dispensa Processada e Julgada em conformidade com Artigo 24, inciso II da Lei Federal nº 8.666/93

Objeto: Contratação de Serviços de Realização de Palestras para os Beneficiários do Bolsa Família.

Contratado: CINTIA MARA JONER

Valor do Contrato: R\$ 3.800,00 (Três mil e oitocentos reais).

Substrato Jurídico: Artigo 24, inciso II da Lei Federal nº 8.666/93.

O Edital na íntegra está disponível no site do Município: www.ervalvelho.sc.gov.br

Walter Kleber Kucher Junior
Prefeito Municipal

Faxinal dos Guedes

PREFEITURA

AVISO DE LICITAÇÃO MODALIDADE LEILÃO N. 0001/2018

Publicação Nº 1736454

AVISO DE LICITAÇÃO N. 0059/2018

EDITAL DE LICITAÇÃO
MODALIDADE LEILÃO N. 0001/2018
TIPO LICITAÇÃO: MAIOR LANCE

Comunicamos a quem interessar possa, que o MUNICÍPIO DE FAXINAL DOS GUEDES, Estado de Santa Catarina, abriu Licitação Pública, regrada pelas disposições da Lei Federal n. 8.666/93, de 21 de julho de 1993 e suas posteriores alterações, c/c a Lei Municipal n. 2.463/2018, de 24 de Agosto de 2018 e o Decreto n. 242/2018, de 03 de Setembro de 2018, na Modalidade LEILÃO N. 001/2018, Tipo Maio Lance, OBJETIVANDO A VENDA DOS SEGUINTE BENS VOLKSWAGEN PARATI 1.6 TRACKFIELD, 2007/2007, PL.: MDL-8974 (SC), CH.: 9BWDB05W37T156749; FIAT UNO MILLE FIRE 1.0, 2004/2004, PL.: MEO-1552 (SC), CH.: 9BD15802544559542; FIAT DOBLO EX 1.3, 2003/2003, PL.: MDD-1531 (SC), CH.: 9BD11995831010976; RENAULT MASTER TH 2.5 (AMBULÂNCIA), 2009/2010, PL.: MHL-6499 (SC), CH.: 93YADCUH6AJ347903; RETROESCAVADEIRA CASE 580L 4x4, 1998, SÉRIE: JHF0027234; RETROESCAVADEIRA RANDON RK 406B 4x4, 2007, SÉRIE: CHASSI - 7A406BMC4W0645; RETROESCAVADEIRA NEW HOLLAND LB90 4X4, 2010, SÉRIE: NAAH21940; RETROESCAVADEIRA JCB 3C 4X4, 2012, SÉRIE: JCB1791203JCB; TRATOR DE ESTEIRA KOMATSU D50-15C 4x4, 1980, SÉRIE: B3125; TRATOR DE ESTEIRA KOMATSU D41A-6 4x4, 1999, SÉRIE: B20604; ENSILADEIRA / COLHEDORA DE FORRAGENS JF C-120; ENSILADEIRA / TRITURADOR NOGUEIRA PECUS, 2010; DISTRIBUIDOR DE ADUBOS ORGÂNICOS MEPEL; CARRETA AGRÍCOLA FERRONATO e COMPRESSOR DE AR (PERFURATRIZ) HOLMANN 416 HT, 1972, para o próximo dia 26 de Setembro de 2018, a partir das 10h00m junto à SALA DE REUNIÕES anexo a SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA, sito à Av. Rio Grande do Sul, n. 458, Centro. A íntegra do Edital poderá ser obtida pelos interessados no átrio da Prefeitura Municipal de Faxinal dos Guedes, Estado de Santa Catarina, sito a Av. Rio Grande do Sul, n. 458, fone (0**49) 3436-4300 na Secretaria Municipal de Administração e Fazenda, no horário das 08h00m às 11h00m e das 13h00m às 17h00m de segunda à sexta-feira e no site www.faxinal.sc.gov.br.

Faxinal dos Guedes/SC, 04 de Setembro de 2018.

GILBERTO ÂNGELO LAZZARI

Prefeito Municipal

Flor do Sertão

PREFEITURA

ATA DE JULGAMENTO E HABILITAÇÃO Nº. 1611/2018

Publicação Nº 1735546

ATA DE JULGAMENTO E HABILITAÇÃO

Processo Licitatório Nº. 1611/2018

Pregão Presencial – Registro de Preços Nº. 30/2018

As 09:30 horas do dia 29 de agosto de 2018, nas dependências da Prefeitura Municipal de Flor do Sertão, reuniu-se a Comissão de Licitação designada pela Portaria nº. 34/2018, para realizar a abertura dos envelopes das propostas de preço e realizar a habilitação das proponentes interessadas em participar do Processo Licitatório que tem por objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO HOSPITALAR PARA O CENTRO MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE FLOR DO SERTÃO. Manifestou o interesse em participar do presente processo licitatório as seguintes empresas:

Código Fornecedor	Nome do Fornecedor
2491	A.E.M OESTE COMERCIAL LTDA – ME
4113	LEANDRO APARECIDO DE PAULA – ME
1990	SCS COMERCIO LTDA - EPP

Iniciada a sessão com a presença dos representantes das empresas participantes, sendo que todas as empresas participantes se enquadra como ME ou EPP, em seguida passou-se para a abertura e o julgamento das propostas apresentadas pelas proponentes interessadas. Após a análise e julgamento das propostas de preços e rodada de lances do Processo Licitatório foi adjudicado como vencedora as seguintes empresas conforme itens abaixo:

ITENS	QUANT.	UNID	VENCEDORA	DESCRIÇÃO DO OBJETO	VALOR UNIT.
1	35,00	GL	LEANDRO APARECIDO DE PAULA - ME	DETERGENTE CONCENTRADO NEUTRO PARA MAQUINA DE LAVAR ROUPAS COM PODER DE UMECTANTE DE USO PROFISSIONAL. É AROMATIZADO COM ÓLEO DE PINHO, O QUE CONTRIBUI PARA A ELIMINAÇÃO DO ODORES DESAGRADÁVEL DOS ENXÁRGUES INICIAIS. FACILITA A SOLTURA DAS SUJEIRAS PESADAS. EMBALAGEM COM 5 LITROS.	R\$ 73,00
2	35,00	GL	LEANDRO APARECIDO DE PAULA - ME	AMACIANTE CONCENTRADO PROFISSIONAL, PRODUTO UTILIZADOS EM PROCESSO DE ROUPAS PÓS LAVAGENS DE ROUPAS HOSPITALARES E EM UNIDADE DE SAÚDE, PROPORCIONANDO AGRAVÁVEL AMACIES NAS ROUPAS. EMBALAGEM COM 5 LITROS.	R\$ 55,90
3	35,00	GL	A.E.M OESTE COMERCIAL LTDA- ME	ACIDULANTES PARA ROUPAS PROFISSIONAL. PRODUTO NEUTRALIZANTE DE RESÍDUOS ALCALINOS E CLORADOS SÃO GERADOS NA LAVAGEM E ALVEJAMENTO DAS ROUPAS. EMBALAGEM COM 5 LITROS.	R\$ 65,45
4	35,00	GL	SCS COMERCIO LTDA - EPP	DETERGENTE ALCALINO COMPLETO PROFISSIONAL DE ULTIMA GERAÇÃO PARA ROUPAS. TEM BAIXO NÍVEL DE ESPUMA, PARA OTIMIZAR A AÇÃO MECÂNICA NA MAQUINA E FACILITAR ENXÁRGUES FINAIS. POSSUI ALTA PERFORMANCE E PODER SER USADO EM QUALQUER PROCESSO (A FRIO OU QUENTE) DE LAVAGEM DE ROUPAS. DETERGENTE NOBRE, REAGE EM SUJIDADES DIVERSAS COM AÇÃO SIMULTÂNEA. POSSUI UMECTANTE, EMOLIENTE E ALVEJANTE ÓPTICO, DESPRENDENDO TODO TIPO DE SUJEIRAS, COLOCANDO-AS EM SUSPENSÃO E DISPERSÃO PARA SEREM ELIMINADAS COM O ENXÁRGUE. FACILIDADE PARA REMOÇÃO DE MANCHAS. EMBALAGEM COM 5 LITROS.	R\$ 92,40
5	35,00	GL	LEANDRO APARECIDO DE PAULA - ME	ALVEJANTE SEM CLORO PROFISSIONAL UTILIZADO PARA ROUPAS COLORIDAS E BRANCAS. PRESERVA OS TECIDOS E MANTÉM AS ROUPAS LIMPAS, INDICADO PARA REMOÇÃO DE MANCHAS EM TECIDOS BRANCOS, SUA FÓRMULA EFICIENTE TAMBÉM POSSUI UM PODEROSO AGENTE CLAREADOR. EMBALAGEM COM 20 LITROS.	R\$ 257,00
6	50,00	UND	SCS COMERCIO LTDA - EPP	PAPEL TOALHA EM BOBINA PRODUZIDO COM PAPEL CELULOSE 100% FIBRAS NATURAIS, GRAMATURA MÍNIMA DE 24g/m², COM ACABAMENTO E MACIEZ, ALTO PODER DE ABSORÇÃO. EMBALAGEM COM 6 BOBINAS MEDINDO NO MÍNIMO 20CM X 200M CADA.	R\$ 54,30

7	50,00	UND	A.E.M OESTE COMERCIAL LTDA- ME	PAPEL HIGIÊNICO EM ROLO, BRANCO, NÃO RECICLADO, 100% DE FIBRAS NATURAIS, NEUTRO, GROFADO, MACIO, COM ALTO PODER DE ABSORÇÃO, COM DISTRIBUIÇÃO HOMOGÊNEA DAS FIBRAS AO LONGO DO PAPEL, HIPOALERGICO CLASSE 1 CONFORME NORMA DA ABNT, EMBALAGEM COM 8 ROLO DE 10cm X 300m	R\$ 39,60
8	10,00	UND	A.E.M OESTE COMERCIAL LTDA- ME	CERA IMPERMEABILIZANTE PARA PISOS - IMPERMEABILIZANTE ACRÍLICO DE ALTO BRILHO, ANTIDERRAPANTE, PARA AS MAIS DIVERSAS E SEVERAS CONDIÇÕES DE TRAFEGO E FLUXO DE PESSOAS. DEVE CONTER RESINA DE ALTA DURABILIDADE E EXCELENTE NÍVEL DE BRILHO, ASPECTO LIQUIDO BRANCO LEITOSO, PH DE NO MÍNIMO 8,0, COM RENDIMENTO MÍNIMO DE 60M² POR LITRO CADA DEMÃO. COMPOSIÇÃO: EMULSÃO DE POLÍMEROS ACRÍLICOS, EMULSÃO DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE, EMULSÃO DE POLIPROPILENO, RESINA TERMOPLÁSTICA, PLASTIFICANTES, NIVELANTES, EMULSIFICANTES E PERFUME. SEU COEFICIENTE DE ATRITO NO TESTE DE EFEITO ANTIDERRAPANTE DEVE SER SUPERIOR A 0,45. EMBALAGEM DE 5 LITROS	R\$ 90,50
9	10,00	UND	SCS COMERCIO LTDA - EPP	REMOVEDOR DE CERAS - REMOVEDOR PARA LAVAGEM DE PISOS E REMOÇÃO DE CERAS, ALTAMENTE EFICAZ CONTRA QUALQUER TIPO DE SUJEIRA, EFICIENTE NA LIMPEZA DE SUPERFÍCIES COM SUJEIRA PESADA. DEVE CONTER ASPECTO LIQUIDO INCOLOR, PH DE NO MÍNIMO 10. COMPONENTES: COSSOLVENTE, TENSOATIVO NÃO-IÔNICO, ALCALINIZANTE E VEÍCULO. PRINCÍPIO ATIVO: NONIL FENOL ETOXILADO. EMBALAGEM DE 5 LITROS	R\$ 63,40
10	10,00	UND	A.E.M OESTE COMERCIAL LTDA- ME	RESTAURADOR DE BRILHO – PARA SER UTILIZADO EM PISOS IMPERMEABILIZADOS, RENOVANDO O SEU BRILHO E MINIMIZANDO A NECESSIDADE DE RECAMADAS COM ACABAMENTOS ACRÍLICOS. DEVE CONTER ASPECTO LIQUIDO BRANCO LEITOSO, COM RENDIMENTO MÍNIMO DE 40M² POR LITRO EM CADA DEMÃO. EMBALAGEM DE 5 LITROS.	R\$ 61,50

Sendo o valor total estimado do processo: 20.740,25 (Vinte mil e setecentos e quarenta reais e vinte e cinco centavos).

Encerrada a fase de julgamento das propostas e rodada de lances o pregoeiro passou para a fase de abertura e julgamento das documentações para a habilitação, aberto o envelope e analisado os documentos apresentados e estes observou-se que estavam dentro do prazo de validade e sua regularidade reconhecida o pregoeiro habilitou as proponentes participantes.

Findos os trabalhos de classificação das propostas, rodada de lances e de habilitação, o pregoeiro encerrou a sessão, determinando a lavratura da presente ata que após lida e aprovada, será assinada pelos presentes. Sendo que a mesma será publicada para efeitos legais. Flor do Sertão – SC, aos vinte e nove dias do mês de agosto de 2018.

VALMIR DE JESUS PINTO	DIOGO DE BEM	VANDERLEI KUHN
Membro da comissão	Pregoeiro	Membro da comissão

De acordo:

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 76/2018

Publicação Nº 1735549

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS nº. 76/2018

Processo Licitatório nº. 1611/2018

Modalidade de Pregão Presencial – Registro de Preços nº. 30/2018

Validade da ata de R.P.: 12(doze) meses contados a partir do dia 03/09/2018

O Município de Flor do Sertão – SC, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o nº 01.566.621/0001-08 com sede na Avenida Flor do Sertão, 696, na cidade de Flor do Sertão – SC, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Sidnei José Willinghöfer, brasileiro, residente e domiciliado no município de Flor do Sertão, inscrito no CPF sob o nº 503.319.819-04 e portador da Cédula de Identidade nº 1.711.118 SSP/SC, resolve, em face das propostas apresentadas no PREGÃO nº 05/2016, REGISTRAR OS PREÇOS da empresa SCS COMERCIO LTDA - EPP, inscrita no CNPJ sob o nº 13.995.853/0001-52, estabelecida na Rua Santa Catarina, nº. 813, na cidade de Maravilha - SC, neste ato representada pelo Sr. Cristiano Schimelfenig, inscrito no CPF sob nº. 077.835.629-90 e Identidade nº. 5684302, doravante denominados MUNICÍPIO e FORNECEDOR, sujeitando-se as partes ao edital do Processo Licitatório nº. 1611/2018 na modalidade de Pregão Presencial – Registro de preços nº. 30/2018, às determinações das Leis nº. 8.666/93 atualizada, Lei 10.520/02, legislação complementar vigente e pertinente à matéria e às seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

I – A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços dos preços unitários a serem fornecidos sobre a AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE

LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO HOSPITALAR PARA O CENTRO MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE FLOR DO SERTÃO, conforme as especificações e quantidades abaixo descritos:

ITENS	QUANT.	UNID	DESCRIÇÃO DO OBJETO	VALOR UNIT.
4	35,00	GL	DETERGENTE ALCALINO COMPLETO PROFISSIONAL DE ULTIMA GERAÇÃO PARA ROUPAS. TEM BAIXO NÍVEL DE ESPUMA, PARA OTIMIZAR A AÇÃO MECÂNICA NA MAQUINA E FACILITAR ENXÁGÜES FINAIS. POSSUI ALTA PERFORMANCE E PODER SER USADO EM QUALQUER PROCESSO (A FRIO OU QUENTE) DE LAVAGEM DE ROUPAS. DETERGENTE NOBRE, REAGE EM SUJIDADES DIVERSAS COM AÇÃO SIMULTÂNEA. POSSUI UMECTANTE, EMOLIENTE E ALVEJANTE ÓPTICO, DESPRENDENDO TODO TIPO DE SUJEIRAS, COLOCANDO-AS EM SUSPENSÃO E DISPERSÃO PARA SEREM ELIMINADAS COM O ENXÁGÜE. FACILIDADE PARA REMOÇÃO DE MANCHAS. EMBALAGEM COM 5 LITROS.	R\$ 92,40
6	50,00	UND	PAPEL TOALHA EM BOBINA PRODUZIDO COM PAPEL CELULOSE 100% FIBRAS NATURAIS, GRAMATURA MÍNIMA DE 24g/m², COM ACABAMENTO E MACIEZ, ALTO PODER DE ABSORÇÃO. EMBALAGEM COM 6 BOBINAS MEDINDO NO MÍNIMO 20CM X 200M CADA.	R\$ 54,30
9	10,00	UND	REMOVEDOR DE CERAS - REMOVEDOR PARA LAVAGEM DE PISOS E REMOÇÃO DE CERAS, ALTAMENTE EFICAZ CONTRA QUALQUER TIPO DE SUJEIRA, EFICIENTE NA LIMPEZA DE SUPERFÍCIES COM SUJEIRA PESADA. DEVE CONTER ASPECTO LIQUIDO INCOLOR, PH DE NO MÍNIMO 10. COMPONENTES: COSSOLVENTE, TENSOATIVO NÃO-IÔNICO, ALCALINIZANTE E VEÍCULO. PRINCÍPIO ATIVO: NONIL FENOL ETOXILADO. EMBALAGEM DE 5 LITROS	R\$ 63,40

II - As quantidades descritas acima são a título estimativo. A retirada será conforme a demanda da administração.

III - Os Produtos deverão ser entregues em embalagem lacrada, original da Fabricante.

CLÁUSULA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES

Obriga-se a FORNECEDORA a:

I - Responder pelos danos que porventura venha a ocasionar em razão da qualidade dos produtos, sem prejuízo das demais penalidades contratuais e legais;

II - Apresentar, sempre que solicitado, documentos que comprovem a procedência dos Serviços fornecidos;

III - Não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto desta Ata.

IV - Manter, durante a vigência do Registro de Preços, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas na licitação do Processo Licitatório nº. 1611/2018.

V - Permitir o livre acesso da fiscalização credenciada pelo MUNICÍPIO ao local de fornecimento dos Serviços.

VI - Os produtos relacionados no acima, deverão ser entregues (carga e descarga) sem custo adicional a administração, no prazo Máximo de 05 dias contados a partir da emissão da Autorização de Compra, e sem nenhum defeito de fabricação, de boa qualidade.

VII - Todos os produtos deverão ser entregues sem custos em locais designados e conforme a demanda da Secretaria de Administração.

VIII - Os produtos deverão ser entregues na parte da manhã das 07:30 ate 11:00 horas e na parte da tarde das 13:00 ate 16:30 horas de Segunda – Feira á Sexta – Feira. Os produtos entregues fora dos horários estipulados não serão aceito na hora da entrega.

IX - Os produtos relacionados acima deverão ter Garantia de defeito de Fabricação de no mínimo 03 meses contados data de entrega.

X - No caso dos produtos apresentarem algum problema durante o prazo de validade, a empresa vencedora devera substituir o produto por um novo no prazo Máximo de 2 dias.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

I - Prestar os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela FORNECEDORA;

A – Fornecer à licitante, todas as informações relacionadas com o objeto do presente Ata;

B – Acompanhar e fiscalizar, através de servidor designado pela Administração, o cumprimento do contrato a ser assinado com a licitante vencedora, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da licitante vencedora;

C – Efetuar o pagamento à licitante vencedora, na forma e prazos estabelecidos nesta Ata, procedendo-se à retenção dos tributos devidos, consoante a legislação vigente;

D – Zelar para que sejam cumpridas as obrigações assumidas pela licitante vencedora, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

CLÁUSULA QUARTA – DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

I - O Município promoverá, através de expert, a fiscalização do produto entregue (não necessariamente na entrega), e em caso de se observar que o produto é de qualidade duvidosa, atestado por expert, sob pena de rescisão de contrato.

II - Fica Com responsável sobre a fiscalização da Entrega dos produtos o seguinte funcionário:

Secretaria da Saúde – Maristela Valer

III - O gestor desta Ata, sempre que considerar necessário, poderá exigir a análise dos produtos para a verificação de sua qualidade, que deverá estar dentro dos padrões legais exigidos, sob pena de aplicação das sanções previstas.

CLÁUSULA QUINTA - DO PREÇO E DO PAGAMENTO

I – O pagamento dos produtos será efetuado ate o dia 15 do mês subsequente ao da entrega mediante apresentação da respectiva Nota Fiscal, do qual será efetuado através de cheque nominal ou ordem bancária.

II – Se a nota fiscal, for apresentada com erro, será devolvida ao fornecedor para retificação e reapresentação, acrescentando-se no prazo fixado no item acima, os dias que se passarem entre a data da devolução e a da reapresentação;

CLAUSULA SEXTA - DO REAJUSTE

I - Não haverá reajuste, no prazo de validade do presente registro nem atualização dos valores, exceto na ocorrência de fato que justifique a aplicação da línea “d”, do inciso II, do artigo 65, da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

I - As despesas decorrentes do cumprimento do presente contrato ocorrerão por conta do orçamento 2018 e 2019.

CLÁUSULA OITAVA – DA VIGÊNCIA

I - A presente Ata de Registro de Preços terá a vigência de 12 meses, a contar a partir do dia da sua assinatura.

CLÁUSULA NONA – RECISÃO

A FORNECEDORA poderá ter seu registro cancelado:

I – A inexecução total ou parcial dos serviços a ser contratado, o Município assegurará o direito de rescisão nos termos do art. 77 a 80 da Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993, assegurado o contraditório e a ampla defesa, sempre mediante notificação por escrito.

II – A rescisão do Contrato, nos termos do art. 79 da Lei Federal nº. 8.666 de 21 de junho de 1993 poderá ser:

III – Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993;

IV– Amigável, por acordo entre as partes, mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, reduzida a termo no processo licitatório, desde que haja conveniência da Administração;

V – Judicial, nos termos da legislação.

VI – Em caso de rescisão prevista nos incisos XII a XVII do artigo 78 da Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, sem que haja culpa da proponente vencedora, será esta ressarcida dos prejuízos regulamentares comprovados, quando os houver sofrido.

CLAUSULA DÉCIMA - DAS PENALIDADES

I – De conformidade com o art. 86, da Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993, o atraso injustificado na entrega dos produtos sujeitará a empresa, a juízo da Administração, à multa de até 2% (dois por cento), do valor da aquisição, até 30 (trinta) dias, após este prazo será cobrado juro de 1% (um por cento) ao mês;

II – A multa prevista no item “I” será descontada dos créditos que a contratada possuir com o Município, e poderá acumular com as demais sanções administrativas, inclusive com a multa prevista no item 19.2, alínea “b”;

III – Nos termos do artigo 87 da Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993, pela inexecução total ou parcial na entrega do objeto lícitado a Administração poderá aplicar aos fornecedores, as seguintes penalidades:

A – Advertência por escrito;

B – Aplicação de multa de 2 % (dois por cento) sobre o valor total da contratação efetuada, pela inexecução das obrigações constantes deste Instrumento;

C – Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

D – declaração de inidoneidade para licitar junto à Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, de acordo com o inciso IV do art. 87 da Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993;

IV – Se a contratada não proceder ao recolhimento da multa no prazo estipulado o respectivo valor será descontado dos créditos que a contratada possuir com este, e, se estes não forem suficientes, o valor que sobejar será encaminhado para execução pela Assessoria Jurídica.

V – Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-lo devidamente informado para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO FORO

I - Para dirimir quaisquer dúvidas ou questões relacionadas com a presente licitação, fica eleito o Foro da Comarca de Maravilha, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

CLAUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

I – A FORNECEDORA é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações, dos documentos e propostas apresentados em qualquer época ou fase da licitação e da ata;

II – A FORNECEDORA fica obriga a aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários nas quantidades dos produtos, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor do contrato, na forma do artigo 65, § 1º, da Lei Federal nº. 8.666 de 21 de junho de 1993;

Flor do Sertão – SC, aos 03 dias do mês de setembro de 2018.

SIDNEI JOSE WILLINGHÖFER		CRISTIANO SCHIMELFENIG
CPF: 503.319.819-04		CPF: 077.835.629-90
CONTRATANTE		CONTRATADA
DIOGO DE BEM		LEANDRO NEUHAUS
CPF: 010.389.549-32		CPF: 015.634.579-03
TESTEMUNHA		TESTEMUNHA

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 77/2018

Publicação Nº 1735553

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS nº. 77/2018

Processo Licitatório nº. 1611/2018

Modalidade de Pregão Presencial – Registro de Preços nº. 30/2018

Validade da ata de R.P.: 12(doze) meses contados a partir do dia 03/09/2018

O Município de Flor do Sertão – SC, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o nº 01.566.621/0001-08 com sede na Avenida Flor do Sertão, 696, na cidade de Flor do Sertão – SC, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Sidnei José Willinghöfer, brasileiro, residente e domiciliado no município de Flor do Sertão, inscrito no CPF sob o nº 503.319.819-04 e portador da Cédula de Identidade nº 1.711.118 SSP/SC, resolve, em face das propostas apresentadas no PREGÃO nº 05/2016, REGISTRAR OS PREÇOS da empresa A.E.M OESTE COMERCIAL EIRELI, inscrita no CNPJ sob o nº 12.144.365/0001-79, estabelecida na Rua Dom Pedro II, nº. 450, na cidade de São Miguel do Oeste - SC, neste ato representada pelo Sr. Dirlei José Paloschi, inscrito no CPF sob nº. 796.022.159-68 e Identidade nº. 1.949.396, doravante denominados MUNICÍPIO e FORNECEDOR, sujeitando-se as partes ao edital do Processo Licitatório nº. 1611/2018 na modalidade de Pregão Presencial – Registro de preços nº. 30/2018, às determinações das Leis nº. 8.666/93 atualizada, Lei 10.520/02, legislação complementar vigente e pertinente à matéria e às seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

I – A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços dos preços unitários a serem fornecidos sobre a AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO HOSPITALAR PARA O CENTRO MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE FLOR DO SERTÃO, conforme as especificações e quantidades abaixo descritos:

ITENS	QUANT.	UNID	DESCRIÇÃO DO OBJETO	VALOR UNIT.
-------	--------	------	---------------------	-------------

3	35,00	GL	ACIDULANTES PARA ROUPAS PROFISSIONAL. PRODUTO NEUTRALIZANTE DE RESÍDUOS ALCALINOS E CLORADOS SÃO GERADOS NA LAVAGEM E ALVEJAMENTO DAS ROUPAS. EMBALAGEM COM 5 LITROS.	R\$ 65,45
7	50,00	UND	PAPEL HIGIÊNICO EM ROLO, BRANCO, NÃO RECICLADO, 100% DE FIBRAS NATURAIS, NEUTRO, GROFADO, MACIO, COM ALTO PODER DE ABSORÇÃO, COM DISTRIBUIÇÃO HOMOGÊNEA DAS FIBRAS AO LONGO DO PAPEL, HIPOALERGICO CLASSE 1 CONFORME NORMA DA ABNT, EMBALAGEM COM 8 ROLO DE 10cm X 300m	R\$ 39,60
8	10,00	UND	CERA IMPERMEABILIZANTE PARA PISOS - IMPERMEABILIZANTE ACRÍLICO DE ALTO BRILHO, ANTIDERRAPANTE, PARA AS MAIS DIVERSAS E SEVERAS CONDIÇÕES DE TRAFEGO E FLUXO DE PESSOAS. DEVE CONTER RESINA DE ALTA DURABILIDADE E EXCELENTE NÍVEL DE BRILHO, ASPECTO LIQUIDO BRANCO LEITOSO, PH DE NO MÍNIMO 8,0, COM RENDIMENTO MÍNIMO DE 60M² POR LITRO CADA DEMÃO. COMPOSIÇÃO: EMULSÃO DE POLÍMEROS ACRÍLICOS, EMULSÃO DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE, EMULSÃO DE POLIPROPILENO, RESINA TERMOPLÁSTICA, PLASTIFICANTES, NIVELANTES, EMULSIFICANTES E PERFUME. SEU COEFICIENTE DE ATRITO NO TESTE DE EFEITO ANTIDERRAPANTE DEVE SER SUPERIOR A 0,45. EMBALAGEM DE 5 LITROS	R\$ 90,50
10	10,00	UND	RESTAURADOR DE BRILHO – PARA SER UTILIZADO EM PISOS IMPERMEABILIZADOS, RENOVANDO O SEU BRILHO E MINIMIZANDO A NECESSIDADE DE RECAMADAS COM ACABAMENTOS ACRÍLICOS. DEVE CONTER ASPECTO LIQUIDO BRANCO LEITOSO, COM RENDIMENTO MÍNIMO DE 40M² POR LITRO EM CADA DEMÃO. EMBALAGEM DE 5 LITROS.	R\$ 61,50

II - As quantidades descritas acima são a título estimativo. A retirada será conforme a demanda da administração.

III - Os Produtos deverão ser entregues em embalagem lacrada, original da Fabricante.

CLÁUSULA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES

Obriga-se a FORNECEDORA a:

I - Responder pelos danos que porventura venha a ocasionar em razão da qualidade dos produtos, sem prejuízo das demais penalidades contratuais e legais;

II - Apresentar, sempre que solicitado, documentos que comprovem a procedência dos Serviços fornecidos;

III – Não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto desta Ata.

IV - Manter, durante a vigência do Registro de Preços, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas na licitação do Processo Licitatório nº. 1611/2018.

V - Permitir o livre acesso da fiscalização credenciada pelo MUNICÍPIO ao local de fornecimento dos Serviços.

VI - Os produtos relacionados no acima, deverão ser entregues (carga e descarga) sem custo adicional a administração, no prazo Máximo de 05 dias contados a partir da emissão da Autorização de Compra, e sem nenhum defeito de fabricação, de boa qualidade.

VII - Todos os produtos deverão ser entregues sem custos em locais designados e conforme a demanda da Secretaria de Administração.

VIII - Os produtos deverão ser entregues na parte da manhã das 07:30 ate 11:00 horas e na parte da tarde das 13:00 ate 16:30 horas de Segunda – Feira á Sexta – Feira. Os produtos entregues fora dos horários estipulados não serão aceito na hora da entrega.

IX - Os produtos relacionados acima deverão ter Garantia de defeito de Fabricação de no mínimo 03 meses contados data de entrega.

X - No caso dos produtos apresentarem algum problema durante o prazo de validade, a empresa vencedora devera substituir o produto por um novo no prazo Máximo de 2 dias.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

I - Prestar os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela FORNECEDORA;

A – Fornecer à licitante, todas as informações relacionadas com o objeto do presente Ata;

B – Acompanhar e fiscalizar, através de servidor designado pela Administração, o cumprimento do contrato a ser assinado com a licitante vencedora, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da licitante vencedora;

C – Efetuar o pagamento à licitante vencedora, na forma e prazos estabelecidos nesta Ata, procedendo-se à retenção dos tributos devidos, consoante a legislação vigente;

D – Zelar para que sejam cumpridas as obrigações assumidas pela licitante vencedora, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

CLÁUSULA QUARTA – DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

I - O Município promoverá, através de expert, a fiscalização do produto entregue (não necessariamente na entrega), e em caso de se observar que o produto é de qualidade duvidosa, atestado por expert, sob pena de rescisão de contrato.

II - Fica Com responsável sobre a fiscalização da Entrega dos produtos o seguinte funcionário:

Secretaria da Saúde – Maristela Valer

III - O gestor desta Ata, sempre que considerar necessário, poderá exigir a análise dos produtos para a verificação de sua qualidade, que deverá estar dentro dos padrões legais exigidos, sob pena de aplicação das sanções previstas.

CLÁUSULA QUINTA - DO PREÇO E DO PAGAMENTO

I – O pagamento dos produtos será efetuado ate o dia 15 do mês subsequente ao da entrega mediante apresentação da respectiva Nota Fiscal, do qual será efetuado através de cheque nominal ou ordem bancária.

II – Se a nota fiscal, for apresentada com erro, será devolvida ao fornecedor para retificação e reapresentação, acrescentando-se no prazo fixado no item acima, os dias que se passarem entre a data da devolução e a da reapresentação;

CLAUSULA SEXTA - DO REAJUSTE

I - Não haverá reajuste, no prazo de validade do presente registro nem atualização dos valores, exceto na ocorrência de fato que justifique a aplicação da linha "d", do inciso II, do artigo 65, da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

I - As despesas decorrentes do cumprimento do presente contrato ocorrerão por conta do orçamento 2018 e 2019.

CLÁUSULA OITAVA – DA VIGÊNCIA

I - A presente Ata de Registro de Preços terá a vigência de 12 meses, a contar a partir do dia da sua assinatura.

CLÁUSULA NONA – RESCISÃO

A FORNECEDORA poderá ter seu registro cancelado:

I – A inexecução total ou parcial dos serviços a ser contratado, o Município assegurará o direito de rescisão nos termos do art. 77 a 80 da Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993, assegurado o contraditório e a ampla defesa, sempre mediante notificação por escrito.

II – A rescisão do Contrato, nos termos do art. 79 da Lei Federal nº. 8.666 de 21 de junho de 1993 poderá ser:

III – Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993;

IV– Amigável, por acordo entre as partes, mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, reduzida a termo no processo licitatório, desde que haja conveniência da Administração;

V – Judicial, nos termos da legislação.

VI – Em caso de rescisão prevista nos incisos XII a XVII do artigo 78 da Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, sem que haja culpa da proponente vencedora, será esta ressarcida dos prejuízos regulamentares comprovados, quando os houver sofrido.

CLAUSULA DÉCIMA - DAS PENALIDADES

I – De conformidade com o art. 86, da Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993, o atraso injustificado na entrega dos produtos sujeitará a empresa, a juízo da Administração, à multa de até 2% (dois por cento), do valor da aquisição, até 30 (trinta) dias, após este prazo será cobrado juro de 1% (um por cento) ao mês;

II – A multa prevista no item "I" será descontada dos créditos que a contratada possuir com o Município, e poderá acumular com as demais sanções administrativas, inclusive com a multa prevista no item 19.2, alínea "b";

III – Nos termos do artigo 87 da Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993, pela inexecução total ou parcial na entrega do objeto licitado a Administração poderá aplicar aos fornecedores, as seguintes penalidades:

A – Advertência por escrito;

B – Aplicação de multa de 2 % (dois por cento) sobre o valor total da contratação efetuada, pela inexecução das obrigações constantes deste Instrumento;

C – Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

D – declaração de inidoneidade para licitar junto à Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, de acordo com o inciso IV do art. 87 da Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993;

IV – Se a contratada não proceder ao recolhimento da multa no prazo estipulado o respectivo valor será descontado dos créditos que a contratada possuir com este, e, se estes não forem suficientes, o valor que sobejar será encaminhado para execução pela Assessoria Jurídica.

V – Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-lo devidamente informado para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO FORO

I - Para dirimir quaisquer dúvidas ou questões relacionadas com a presente licitação, fica eleito o Foro da Comarca de Maravilha, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

CLAUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

I – A FORNECEDORA é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações, dos documentos e propostas apresentados em qualquer época ou fase da licitação e da ata;

II – A FORNECEDORA fica obriga a aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários nas quantidades dos produtos, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor do contrato, na forma do artigo 65, § 1º, da Lei Federal nº. 8.666 de 21 de junho de 1993;

Flor do Sertão – SC, aos 03 dias do mês de setembro de 2018.

SIDNEI JOSE WILLINGHÖFER		DIRLEI JOSÉ PALOSCHI
CPF: 503.319.819-04		CPF: 796.022.159-68
CONTRATANTE		CONTRATADA
DIOGO DE BEM		LEANDRO NEUHAUS
CPF: 010.389.549-32		CPF: 015.634.579-03
TESTEMUNHA		TESTEMUNHA

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 78/2018

Publicação Nº 1735555

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS nº. 78/2018

Processo Licitatório nº. 1611/2018

Modalidade de Pregão Presencial – Registro de Preços nº. 30/2018

Validade da ata de R.P.: 12(doze) meses contados a partir do dia 03/09/2018

O Município de Flor do Sertão – SC, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o nº 01.566.621/0001-08 com sede na Avenida Flor do Sertão, 696, na cidade de Flor do Sertão – SC, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Sidnei José Willinghöfer, brasileiro, residente e domiciliado no município de Flor do Sertão, inscrito no CPF sob o nº 503.319.819-04 e portador da Cédula de Identidade nº 1.711.118 SSP/SC, resolve, em face das propostas apresentadas no PREGÃO nº 05/2016, REGISTRAR OS PREÇOS da empresa LEANDRO APARECIDO DE PAULA - ME, inscrita no CNPJ sob o nº 19.634.481/0001-15 estabelecida na Rod. Rodovia Federal, BR 282 Km 572,5, na cidade de Nova Erechim - SC, neste ato representada pelo Sr. Leandro Aparecido de Paula, inscrito no CPF sob nº. 009.925.610-00 e Identidade nº. 1097346108, doravante denominados MUNICÍPIO e FORNECEDOR, sujeitando-se as partes ao edital do Processo Licitatório nº. 1611/2018 na modalidade de Pregão Presencial – Registro de preços nº. 30/2018, às determinações das Leis nº. 8.666/93 atualizada, Lei 10.520/02, legislação complementar vigente e pertinente à matéria e às seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

I – A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços dos preços unitários a serem fornecidos sobre a AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO HOSPITALAR PARA O CENTRO MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE FLOR DO SERTÃO, conforme as especificações e quantidades abaixo descritos:

ITENS	QUANT.	UNID	DESCRIÇÃO DO OBJETO	VALOR UNIT.
-------	--------	------	---------------------	-------------

1	35,00	GL	DETERGENTE CONCENTRADO NEUTRO PARA MAQUINA DE LAVAR ROUPAS COM PODER DE UMECTANTE DE USO PROFISSIONAL. É AROMATIZADO COM ÓLEO DE PINHO, O QUE CONTRIBUI PARA A ELIMINAÇÃO DO ODOR DESAGRADÁVEL DOS ENXÁGÜES INICIAIS. FACILITA A SOLTURA DAS SUJEIRAS PESADAS. EMBALAGEM COM 5 LITROS.	R\$ 73,00
2	35,00	GL	AMACIANTE CONCENTRADO PROFISSIONAL, PRODUTO UTILIZADOS EM PROCESSO DE ROUPAS PÓS LAVAGENS DE ROUPAS HOSPITALARES E EM UNIDADE DE SAÚDE, PROPORCIONANDO AGRADÁVEL AMACIES NAS ROUPAS. EMBALAGEM COM 5 LITROS.	R\$ 55,90
5	35,00	GL	ALVEJANTE SEM CLORO PROFISSIONAL UTILIZADO PARA ROUPAS COLORIDAS E BRANCAS. PRESERVA OS TECIDOS E MANTÉM AS ROUPAS LIMPAS, INDICADO PARA REMOÇÃO DE MANCHAS EM TECIDOS BRANCOS, SUA FÓRMULA EFICIENTE TAMBÉM POSSUI UM PODEROSO AGENTE CLAREADOR. EMBALAGEM COM 20 LITROS.	R\$ 257,00

II - As quantidades descritas acima são a título estimativo. A retirada será conforme a demanda da administração.

III - Os Produtos deverão ser entregues em embalagem lacrada, original da Fabricante.

CLÁUSULA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES

Obriga-se a FORNECEDORA a:

I - Responder pelos danos que porventura venha a ocasionar em razão da qualidade dos produtos, sem prejuízo das demais penalidades contratuais e legais;

II - Apresentar, sempre que solicitado, documentos que comprovem a procedência dos Serviços fornecidos;

III - Não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto desta Ata.

IV - Manter, durante a vigência do Registro de Preços, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas na licitação do Processo Licitatório nº. 1611/2018.

V - Permitir o livre acesso da fiscalização credenciada pelo MUNICÍPIO ao local de fornecimento dos Serviços.

VI - Os produtos relacionados no acima, deverão ser entregues (carga e descarga) sem custo adicional a administração, no prazo Máximo de 05 dias contados a partir da emissão da Autorização de Compra, e sem nenhum defeito de fabricação, de boa qualidade.

VII - Todos os produtos deverão ser entregues sem custos em locais designados e conforme a demanda da Secretaria de Administração.

VIII - Os produtos deverão ser entregues na parte da manhã das 07:30 ate 11:00 horas e na parte da tarde das 13:00 ate 16:30 horas de Segunda – Feira á Sexta – Feira. Os produtos entregues fora dos horários estipulados não serão aceito na hora da entrega.

IX - Os produtos relacionados acima deverão ter Garantia de defeito de Fabricação de no mínimo 03 meses contados data de entrega.

X - No caso dos produtos apresentarem algum problema durante o prazo de validade, a empresa vencedora devera substituir o produto por um novo no prazo Máximo de 2 dias.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

I - Prestar os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela FORNECEDORA;

A – Fornecer à licitante, todas as informações relacionadas com o objeto do presente Ata;

B – Acompanhar e fiscalizar, através de servidor designado pela Administração, o cumprimento do contrato a ser assinado com a licitante vencedora, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da licitante vencedora;

C – Efetuar o pagamento à licitante vencedora, na forma e prazos estabelecidos nesta Ata, procedendo-se à retenção dos tributos devidos, consoante a legislação vigente;

D – Zelar para que sejam cumpridas as obrigações assumidas pela licitante vencedora, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

CLÁUSULA QUARTA – DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

I - O Município promoverá, através de expert, a fiscalização do produto entregue (não necessariamente na entrega), e em caso de se observar que o produto é de qualidade duvidosa, atestado por expert, sob pena de rescisão de contrato.

II - Fica Com responsável sobre a fiscalização da Entrega dos produtos o seguinte funcionário:

Secretaria da Saúde – Maristela Valer

III - O gestor desta Ata, sempre que considerar necessário, poderá exigir a análise dos produtos para a verificação de sua qualidade, que deverá estar dentro dos padrões legais exigidos, sob pena de aplicação das sanções previstas.

CLÁUSULA QUINTA - DO PREÇO E DO PAGAMENTO

I – O pagamento dos produtos será efetuado até o dia 15 do mês subsequente ao da entrega mediante apresentação da respectiva Nota Fiscal, do qual será efetuado através de cheque nominal ou ordem bancária.

II – Se a nota fiscal, for apresentada com erro, será devolvida ao fornecedor para retificação e reapresentação, acrescentando-se no prazo fixado no item acima, os dias que se passarem entre a data da devolução e a da reapresentação;

CLAUSULA SEXTA - DO REAJUSTE

I - Não haverá reajuste, no prazo de validade do presente registro nem atualização dos valores, exceto na ocorrência de fato que justifique a aplicação da linha "d", do inciso II, do artigo 65, da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

I - As despesas decorrentes do cumprimento do presente contrato ocorrerão por conta do orçamento 2018 e 2019.

CLÁUSULA OITAVA – DA VIGÊNCIA

I - A presente Ata de Registro de Preços terá a vigência de 12 meses, a contar a partir do dia da sua assinatura.

CLÁUSULA NONA – RECISÃO

A FORNECEDORA poderá ter seu registro cancelado:

I – A inexecução total ou parcial dos serviços a ser contratado, o Município assegurará o direito de rescisão nos termos do art. 77 a 80 da Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993, assegurado o contraditório e a ampla defesa, sempre mediante notificação por escrito.

II – A rescisão do Contrato, nos termos do art. 79 da Lei Federal nº. 8.666 de 21 de junho de 1993 poderá ser:

III – Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993;

IV – Amigável, por acordo entre as partes, mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, reduzida a termo no processo licitatório, desde que haja conveniência da Administração;

V – Judicial, nos termos da legislação.

VI – Em caso de rescisão prevista nos incisos XII a XVII do artigo 78 da Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, sem que haja culpa da proponente vencedora, será esta ressarcida dos prejuízos regulamentares comprovados, quando os houver sofrido.

CLAUSULA DÉCIMA - DAS PENALIDADES

I – De conformidade com o art. 86, da Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993, o atraso injustificado na entrega dos produtos sujeitará a empresa, a juízo da Administração, à multa de até 2% (dois por cento), do valor da aquisição, até 30 (trinta) dias, após este prazo será cobrado juro de 1% (um por cento) ao mês;

II – A multa prevista no item "I" será descontada dos créditos que a contratada possuir com o Município, e poderá acumular com as demais sanções administrativas, inclusive com a multa prevista no item 19.2, alínea "b";

III – Nos termos do artigo 87 da Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993, pela inexecução total ou parcial na entrega do objeto licitado a Administração poderá aplicar aos fornecedores, as seguintes penalidades:

A – Advertência por escrito;

B – Aplicação de multa de 2 % (dois por cento) sobre o valor total da contratação efetuada, pela inexecução das obrigações constantes deste Instrumento;

C – Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

D – declaração de inidoneidade para licitar junto à Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, de acordo com o inciso IV do art. 87 da Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993;

IV – Se a contratada não proceder ao recolhimento da multa no prazo estipulado o respectivo valor será descontado dos créditos que a contratada possuir com este, e, se estes não forem suficientes, o valor que sobejar será encaminhado para execução pela Assessoria Jurídica.

V – Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a

Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-lo devidamente informado para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO FORO

I - Para dirimir quaisquer dúvidas ou questões relacionadas com a presente licitação, fica eleito o Foro da Comarca de Maravilha, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

CLAUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

I – A FORNECEDORA é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações, dos documentos e propostas apresentados em qualquer época ou fase da licitação e da ata;

II – A FORNECEDORA fica obriga a aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários nas quantidades dos produtos, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor do contrato, na forma do artigo 65, § 1º, da Lei Federal nº. 8.666 de 21 de junho de 1993;

Flor do Sertão – SC, aos 03 dias do mês de setembro de 2018.

SIDNEI JOSE WILLINGHÖFER		LEANDRO APARECIDO DE PAULA
CPF: 503.319.819-04		CPF: 009.925.610-00
CONTRATANTE		CONTRATADA
DIOGO DE BEM		LEANDRO NEUHAUS
CPF: 010.389.549-32		CPF: 015.634.579-03
TESTEMUNHA		TESTEMUNHA

DECRETO Nº 97/2018

Publicação Nº 1735530

	DECRETO N.º 097/2018
	SUPLEMENTA VERBAS DO ORÇAMENTO VIGENTE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
	SIDNEI JOSÉ WILLINGHOFER, Prefeito Municipal de Flor do Sertão, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e de acordo com a Lei Municipal n.º 0677/2017.

DECRETA:

ART. 1º - Fica pelo presente Decreto suplementada na Secretaria de Assistência Social a importância de R\$ 5.000,00 (cinco mil reais) na dotação orçamentária seguinte:

07.00 – SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
07.01 – Fundo Municipal de Assistência Social	
08.244 – Assistência a Criança e ao Adolescente	
08.244.0015 – Novos Horizontes	
08.244.0015.2.037 – Manutenção do CRAS	
3.3.90.00.00 – Aplicações Diretas	5.000,00
Fonte: 0100 – Recursos Ordinários	
TOTAL FONTE	5.000,00

ART. 2º - O recurso para abertura do crédito suplementar de que trata o artigo 1º são provenientes da anulação de dotação do orçamento vigente, conforme a seguir:

07.00 – SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
07.01 – Fundo Municipal de Assistência Social	
08.244 – Assistência a Criança e ao Adolescente	
08.244.0015 – Novos Horizontes	
08.244.0015.2.037 – Manutenção do CRAS	
4.4.90.00.00 – Aplicações Diretas	5.000,00
Fonte: 0100 – Recursos Ordinários	
TOTAL FONTE	5.000,00

ART. 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

ART. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal, aos 03 dias do mês de setembro de 2018.

SIDNEI JOSÉ WILLINGHOFER

Prefeito Municipal

LEANDRO NEUHAUS

Secretário de Administração

DECRETO Nº. 98/2018

Publicação Nº 1735547

DECRETO nº. 98/2018

Homologa Julgamento proferido pela comissão de licitação, no processo licitatório nº. 1611/2018, e dá outras providências.

SIDNEI JOSE WILLINGHÖFER, Prefeito Municipal de Flor do Sertão, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais;

DECRETA:

Art. 1º. Fica homologado o julgamento proferido pela comissão de licitação, nomeada pela portaria nº. 034/2018, sobre o processo de licitação nº. 1611/2018, que tem por objeto a AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO HOSPITALAR PARA O CENTRO MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE FLOR DO SERTÃO.

Art. 2º. Fica adjudicado o objeto desta licitação em favor das empresas abaixo relacionadas, tudo conforme constatação na Adjudicação do referido processo.

SCS COMERCIO LTDA	R\$ 6.583,00
A.E.M OESTE COMERCIAL LTDA - ME	R\$ 5.790,75
LEANDRO APARECIDO DE PAULA - ME	R\$ 8.366,50

Art. 3º. Pelo presente, ficam intimados os participantes da licitação supramencionada, bem como os demais interessados, da decisão proferida neste decreto.

Art. 4º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Flor do Sertão – SC, aos 03 dias do mês de setembro de 2018.

SIDNEI JOSE WILLINGHOFER	LEANDRO NEUHAUS
Prefeito Municipal	Secretario de Administração

Formosa do Sul

PREFEITURA

DECRETO MUNICIPAL N.º 4548/2018

Publicação N° 1736216

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMOSA DO SUL

DECRETO MUNICIPAL N.º 4548, DE 04 DE SETEMBRO DE 2018.

“DISPÕE SOBRE A ESTABILIDADE DE SERVIDOR (A) PÚBLICO (A) MUNICIPAL APROVADO (A) NO ESTÁGIO PROBATÓRIO”.

RUDIMAR CONTE, Prefeito Municipal de Formosa do Sul, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o artigo 71 da Lei Orgânica Municipal e em conformidade com a Lei Complementar N.º 017 de 22 de dezembro de 2006 e posteriores, DECRETA:

Art. 1º Fica declarado estável o servidor público municipal DIEGO SANTANA por ter atingido a média exigida na Avaliação de Desempenho, durante o período de Estágio Probatório, conforme planilha em anexo.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Executivo Municipal de Formosa do Sul, em 04 de setembro de 2018.

RUDIMAR CONTE

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRADO E PUBLICADO EM DATA SUPRA.

EDITAL N.º 006 - RELAÇÃO PRELIMINAR DE ESTUDANTES QUE TIVERAM SUA INSCRIÇÃO DEFERIDA OU INDEFERIDA E ESTUDANTES QUE NÃO PRESTARAM CONTAS REFERENTES AO SEMESTRE ANTERIOR

Publicação N° 1736578

EDITAL N.º 06/2018

O Município de Formosa do Sul/SC, por meio da Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Planejamento, considerando a necessária observância da legalidade na comprovação dos requisitos de inscrição no Programa Municipal de Auxílio Financeiro Estudantil – PMAFE –, bem como após a criteriosa análise da documentação pela Comissão de Avaliação, torna pública a RELAÇÃO PRELIMINAR DE ESTUDANTES QUE TIVERAM SUA INSCRIÇÃO DEFERIDA OU INDEFERIDA E ESTUDANTES QUE NÃO PRESTARAM CONTAS REFERENTES AO SEMESTRE ANTERIOR, nos termos da Lei Ordinária Municipal n.º 682, de 20 de março de 2017, regulamentada pelo Decreto Municipal n.º 4202/2017. INSCRIÇÕES DEFERIDAS:

	Nome
1	Agatha Welter dos Santos
2	Amanda Thais Bregalda
3	Ana Carla Moreschi Zanella
4	Bruna Woicik Barcarolo
5	Caciano Migliavacca
6	Carine Luiza Bataglioni Frizon
7	Carla Comunello
8	Daniela Lazzarotto Battaglia
9	Danieli Parisotto
10	Darlis Devise
11	Diancarla Sordi
12	Eduarda Neidiana S. Malacarne
13	Eloisa Regina Zanchet
14	Érica Cima
15	Fabiola Lovison Bregalda
16	Gleisiely Kátia Tedesco
17	Ian Carlos Milan
18	Jakeline Trevizol Borsoi

19	João Paulo Jucchetta Pompermaier
20	Leila Strada
21	Luana Caroline Wilcosz
22	Mariana Frezza Cossa
23	Mairieli Bregalda da Silva
24	Mariane Raqu Bataglion Frizon
25	Marieli Conte
26	Mateus Deividi Beltrame
27	Mikeli Hawaina Bregalda Zanchettin
28	Naura Rosa Variani
29	Odirleone Bruna Moro
30	Ocsana Helen Franzen
31	Ramires Malacarne
32	Vinicius Gean Deconto
33	Willyan Fabio Dalacorte

INSCRIÇÕES INDEFERIDAS:

	Nome	Motivo
1	Ana Paula Ravarena	- Ausência de histórico escolar oficial com situação de aprovação/reprovação das disciplinas cursadas no semestre anterior, nos termos do art. 2º, inciso V, da Lei Municipal 682/2017.
2	Aimar Eberle Bianchetti	- Ausência de Comprovante de Rendimentos (art. 4.º, inciso X, do Decreto Municipal n.º 4202/2017);
3	Ana Gabrieli Fossatti	- Ausência de Comprovante de Rendimentos (art. 4.º, inciso X, do Decreto Municipal n.º 4202/2017);
4	Alex Junior Baggio	- Apresentou Renda Individual superior ao previsto no art. 2º da Lei 682/2017.
5	Andressa Luísa DellaBetta Foralosso	- Ausência de Comprovante de Rendimentos (art. 4.º, inciso X, do Decreto Municipal n.º 4202/2017);
6	Ediani Mônica Tirloni	- Ausência de histórico escolar oficial com situação de aprovação/reprovação das disciplinas cursadas no semestre anterior, nos termos do art. 2º, inciso V, da Lei Municipal 682/2017.
7	Eduardo Matheus Bortolotto Bernardi	- Reprovado conforme o disposto no art. 2.º, inc. V, da Lei Municipal n.º 682/2017.
8	Fabieli Cella	- Ausência de histórico escolar oficial com situação de aprovação/reprovação das disciplinas cursadas no semestre anterior, nos termos do art. 2º, inciso V, da Lei Municipal 682/2017.

ESTUDANTES QUE NÃO PRESTARAM CONTAS REFERENTES AO SEMESTRE ANTERIOR

ORDEM	NOME
1	Edinara Cristina Gomes
2	Geovana Evelin Paola Cima
3	Larissa Lopes Paz
4	Leonir Bresolin
5	Luis Henrique de Oliveira Secco
6	Osmar Mauri Moro
7	Suzana Lovatto
8	Vitória Mayara Cima

Conforme previsto no art. 15, § 1º, da Lei Municipal n.º 682/2017, "após a divulgação do resultado, o acadêmico terá prazo de 05 (cinco) dias para apresentar requerimento de revisão do indeferimento do seu pedido".

Deste modo, caberá a apresentação individual de REQUERIMENTO DE REVISÃO do indeferimento da inscrição (modelo em anexo), juntamente com a apresentação da documentação faltante ou comprobatória dos motivos ensejadores da revisão. O REQUERIMENTO DE REVISÃO deverá ser assinado pelo estudante/beneficiário e protocolado no Setor de Recursos Humanos desta Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Planejamento.

Ainda, informa-se que a contagem do prazo dar-se-á em dias úteis, excluindo o dia do início e incluindo-se o dia do final. Portanto, o prazo final para a apresentação do requerimento de revisão é o dia 13/09/2018.

O requerimento de revisão, juntamente com a documentação necessária, poderá ser entregue de forma física ou encaminhado através do

e-mail: rh@formosa.sc.gov.br.

Maiores informações serão fornecidas através dos e-mails: rh@formosa.sc.gov.br.

Formosa do Sul/SC, 05 de Setembro de 2018.

Rudimar Conte
Prefeito Municipal

REQUERIMENTO DE REVISÃO

Eu _____, face o indeferimento de minha inscrição, venho, por meio deste, apresentar REQUERIMENTO DE REVISÃO, nos seguintes termos:

Motivo do Indeferimento:

Razões do Requerimento de Revisão:

Documentos anexados pelo estudante:

Formosa do Sul/SC, ____ de _____ de ____ .

Assinatura do Estudante

Forquilha

PREFEITURA

APOSTILAMENTO DO CONTRATO FMS Nº. 13/2012

Publicação Nº 1736965

APOSTILAMENTO DO CONTRATO FMS Nº. 13/2012 DE CONCESSÃO ONEROSA DE USO FIRMADO ENTRE A EMPRESA CLINIIMAGEM DIAGNÓSTICO POR IMAGEM LTDA. E O MUNICÍPIO DE FORQUILHINHA POR MEIO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Pelo presente termo, nós abaixo assinados, de um lado como CONCEDENTE, o FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE FORQUILHINHA, com sede na Avenida 25 de julho, 3400 - Paço Municipal 26 DE ABRIL - FORQUILHINHA-SC, inscrita CNPJ sob o Nº. 10.540.697/0001-47, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal Dimas Kammer, e de outro lado a empresa CLINIIMAGEM DIAGNÓSTICO POR IMAGEM LTDA, estabelecida na Rua Mário de Andrade, 106, município de Criciúma/SC, inscrita no CNPJ sob o Nº. 05.754.281/0001-91, doravante denominada CONCESSIONÁRIA, representada neste ato pelo seu sócio-gerente, o Sr. Maurício Meller Dal Toé, apostilamos o que se segue:

Considerando o ofício protocolado em 01/08/2018 pela Concessionária (Protocolo Oficial nº. 3121/2018) solicitando a alteração do seu endereço no referido contrato de concessão, onde presta serviços de imagem, para análise e aprovação junto ao Conselho Federal de Medicina; Considerando o desmembramento do imóvel concedido, pelo processo nº. 692 (Cadastro Municipal – Lote 01.017.1706), Matrícula atualizada nº. 7.662 registrada no Cartório de Registro de Imóveis de Forquilha Giovani Pierozan Giacomel, passando a confrontar com a Rua Aloísio Herdt;

Considerando a efetiva atuação da empresa no imóvel concedido por meio da filial posteriormente registrada no município de Forquilha/SC;

Fica redefinido os dados cadastrais do imóvel: área localizada na Rua Aloísio Herdt, 71, Bairro Centro, Município de Forquilha/SC;

Fica redefinido os dados cadastrais do Concessionário, como se segue: CLINIIMAGEM DIAGNÓSTICO POR IMAGEM LTDA, estabelecida na Rua Aloísio Herdt, 71, Bairro Centro, Município de Forquilha/SC, inscrita no CNPJ sob o Nº. 05.754.281/0005-15.

Forquilha/SC, 14 de agosto de 2018.

MUNICÍPIO DE FORQUILHINHA
DIMAS KAMMER
Prefeito Municipal

CLINIIMAGEM DIAGNÓSTICO POR IMAGEM LTDA
MAURÍCIO MELLER DAL TOÉ
Sócio Administrador

AVISO DE LICITAÇÃO: PREGÃO PRESENCIAL Nº. 10/FMS/2018;

Publicação Nº 1735478

AVISO DE LICITAÇÃO
REGISTRO DE PREÇO - EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS

MODALIDADE: Edital Pregão Presencial Nº. 10/FMS/2018;

OBJETIVO: A presente Licitação tem por objetivo REGISTRAR PREÇO para a aquisição de "gêneros alimentícios", a fim de atender as necessidades do Centro de Atenção Psíquico Social (CAPS) do Fundo Municipal de Saúde do Município de Forquilha/SC, para o período de 12 meses.

DATA DE ABERTURA: Dia 24 de setembro de 2018 às 08:00 horas.

EDITAL: Completo e demais esclarecimentos poderão ser obtidos de segunda a sexta-feira no Departamento de Compras do Município de Forquilha, no Paço Municipal "26 de Abril" Edifício sede da Municipalidade na Avenida 25 de julho, 3400, no horário das 07:00 as 13:00 horas, ou por e-mail: editais@forquilha.sc.gov.br ou <http://www.forquilha.sc.gov.br/>

Forquilha, 04 de setembro de 2018.

ÉRIKA DE LUCA TISCOSKI BACK
Pregoeira

DECRETO Nº 195, DE 04 DE SETEMBRO DE 2018.

Publicação Nº 1736959

DECRETO Nº 195, DE 04 DE SETEMBRO DE 2018.

CONCEDE ASSISTÊNCIA FINANCEIRA, SOB A FORMA DE AUXÍLIO FINANCEIRO, AOS ESTUDANTES DE CURSO DE NÍVEL SUPERIOR QUE RELACIONA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE FORQUILHINHA, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o art. 51, incisos I, II e XXIII da Lei Orgânica Municipal, de 15 de novembro de 1990, combinada com a Lei Municipal nº. 1.825, de 12 de janeiro de 2013, e Decreto nº 043, de 2018.

DECRETA:

Art. 1º Fica concedida assistência financeira mensal, de Outubro a dezembro de 2018, sob a forma de auxílio financeiro aos estudantes de curso de nível superior os seguintes acadêmicos abaixo relacionados:

NOME DO ACADÊMICO	%	VALOR (R\$)	UNIVERSIDADE
Alexsandro Silva de Farias	15	149,85	ESUCRI
Ana Livia Pazini	15	169,02	ESUCRI
Denize de Medeiros Venancio dos Santos	25	250,40	UNESC
Erica Rodrigues	15	141,90	UNESC
Fabiani Eyng Westrup	10	138,60	ESUCRI
Gustavo Dell Osbell	15	141,90	UNESC
Jean Lucas Marcos Rosa	15	395,15	UNESC
Jessica Estácio Willeman	25	341,10	UNESC
Leticia Mota Dal Pont	10	94,66	UNESC
Maria Viana	15	142,71	ESUCRI
Ramon Fernandes Da Rocha	15	143,41	UNESC
Ravelle da Silva Dell Osbel	15	167,90	UNESC
Roberta Minatto Cavaller	15	149,85	ESUCRI
Samuel Gonçalves Machado	10	321,14	UNESC
Weslei de Bona Machado	15	138,59	UNESC
Willian Nicoski Novack	15	107,23	UNESC

Parágrafo único. Os estudantes contemplados com o Auxílio Financeiro do art. 170 da Lei Estadual deixarão, automaticamente, de receber a assistência financeira concedida pelo Município de Forquilha.

Art. 2º Os estudantes contemplados com o Auxílio Financeiro deverão prestar serviço voluntário, conforme decreto nº 43/2018, da seguinte forma:

- a) auxílio de 10% (dez por cento): 10 (dez) horas;
- b) auxílio de 15% (quinze por cento): 15 (quinze) horas;
- c) auxílio de 25% (vinte e cinco por cento): 25 (vinte e cinco) horas.

Parágrafo único. A coordenação, acompanhamento e fiscalização da prestação dos serviços voluntários será realizada pelas Secretarias do Município de Forquilha, e comissão de avaliação.

Art. 3º Os contemplados deverão obrigatoriamente comparecer a secretaria de educação para retirada de documentos dos dias 17 a 20 de setembro 2018, das 7h às 13h, na prefeitura municipal

Art. 4º O repasse do auxílio acontecerá conforme cronograma abaixo:

- a) Outubro: 2 parcelas;
- b) Novembro: 2 parcelas;
- c) Dezembro: 1 parcela.

Art. 5º As despesas decorrentes deste Decreto correrão por conta de dotações próprias do orçamento vigente.

Art. 6º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 7º Revogam-se as disposições em contrário.

Forquilha/SC, 04 de setembro de 2018.

DIMAS KAMMER
Prefeito Municipal

Publicado no mural e registrado em 04 de setembro de 2018.

ADEMIR BRANDIELI PEDRO
Secretário de Administração e Finanças

DECRETO Nº. 194, DE 31 DE AGOSTO DE 2018.

Publicação Nº 1736958

DECRETO Nº. 194, DE 31 DE AGOSTO DE 2018.

ALTERA MEMBROS DO CONSELHO MUNICIPAL DE AGRICULTURA E DO MEIO AMBIENTE.

O PREFEITO MUNICIPAL DE FORQUILHINHA, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a Lei Orgânica Municipal, de 15 de novembro de 1990, combinado com a Lei nº 143, de 30 de dezembro de 1991,

DECRETA:

Art. 1º Ficam nomeados para comporem o Conselho Municipal de Agricultura e Meio Ambiente, alterando-se a composição do Decreto nº. 143, de 18 de agosto de 2017, os seguintes membros:

- I - JOSÉ RICARDO JUNKES, representando a Secretaria de Governo, substituindo-se MURIEL ZANETTE;
- II - JUCEMAR BORGES, representando a Secretaria de Infraestrutura, substituindo-se SIDNEI MARTINELLO;
- III - TEREZINHA WILLEMAM KAMMER, representando a da Comunidade de São Gabriel, substituindo-se DILSON KAMMER.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Forquilha/SC, 31 de agosto de 2018.
DIMAS KAMMER
Prefeito Municipal

Publicado no mural e registrado em 31 de agosto de 2018.

ADEMIR BRANDIELI PEDRO
Secretário de Administração e Finanças

Fraiburgo

PREFEITURA

AVISO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 0043_2018-SF - RP 0015

Publicação Nº 1736524

Aviso do Pregão Presencial nº 0043/2018 – SF

Registro de Preços Nº 0015/2018 – SF

MUNICÍPIO DE FRAIBURGO – SC

Objeto: Registro de Preços para aquisição de produto químico para uso no tratamento do esgoto coletado pelo caminhão “limpa-fossa” na ETE, Jardim América. Julgamento: Menor Preço POR ITEM. A ENTREGA e PROTOCOLO dos envelopes de “PROPOSTA DE PREÇOS” e “DOCUMENTAÇÃO” deverão ser feitos no Setor de Compras e Licitações, localizado na sede deste Município – Av. Rio das Antas, nº 185, Centro, Fraiburgo/SC, CEP 89.580-000, até as 09h00min do dia 19 de setembro de 2018, ou do primeiro dia útil subsequente, na hipótese de não haver expediente nesta data. O CREDENCIAMENTO deverá ser feito no mesmo local e data até as 09h15min. ABERTURA DA SESSÃO no mesmo dia às 09:15 horas. Informações e/ou cópia na íntegra deste Edital: Avenida Rio das Antas, nº 185. Fone (49) 3256 3000 – Ramais 3023/3039. Site: www.fraiburgo.sc.gov.br.

Fraiburgo (SC), 04 de setembro de 2018.

Nivaldo José Bonaldo – Presidente da SANEFRAI

Decreto nº 204 - 2018

Publicação Nº 1736214

DECRETO Nº 204, DE 04 DE SETEMBRO DE 2018

DISPÕE SOBRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR.

A Prefeita Municipal de Fraiburgo, Estado de Santa Catarina no uso de suas atribuições legais; em conformidade com os Artigos 14 e 16 da Lei 2392 de 06 de Dezembro de 2017;

DECRETA:

Art.1º. Fica aberto crédito adicional suplementar no orçamento do Município de Fraiburgo para o exercício de 2018 no valor de R\$ 250.000,00 (duzentos e cinquenta mil reais), nas seguintes dotações:

07.00 – Secretaria de Educação		
07.01 – Secretaria De Educação		
12.364.0006.2.022 – Transporte Escolar do Ensino Superior		
3.3.90.00.00 – Aplicações Diretas 0.1.0200 (111)	R\$	250.000,00
TOTAL	R\$	250.000,00

Art. 2º. Os recursos necessários para atendimento ao disposto no artigo 1º deste Decreto correrão à conta do provável excesso de arrecadação a ser apurado até o final do exercício, nas rubricas abaixo relacionadas.

41728012100 – Cota-Parte do IPVA	R\$	250.000,00
TOTAL	R\$	250.000,00

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DA PREFEITA.

FRAIBURGO, 04 DE SETEMBRO DE 2018.

CLAUDETE GHELLER MATHIAS

Prefeita Municipal

ANDRÉ LUIZ DE OLIVEIRA

Secretário de Administração e Planejamento e Inovação

EDITAL DE NOTIFICAÇÃO - PAL 0183-2018 A S TRANSPORTES

Publicação Nº 1736204

EDITAL DE NOTIFICAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 0183/2018 – PMF
PREGÃO PRESENCIAL Nº 0099/2018
REGISTRO DE PREÇOS Nº 0075/2018

OBJETO – REGISTRO DE PREÇO DE UMA UNIDADE, MULTIPLICADA PELAS QUANTIDADES EXPRESSAS NA ESTIMATIVA DE CONSUMO ABAIXO, PARA AQUISIÇÃO FUTURA DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO AOS ALUNOS DAS UNIDADES ESCOLARES DA REDE PÚBLICA MUNICIPAL DE FRAIBURGO – SC, VISANDO CUMPRIR AS DIRETRIZES DA RESOLUÇÃO Nº 26 DE 17/06/2013 DO FNDE, ASSIM COMO A LEI Nº11947/2009 E LEI Nº12982/2014 QUE TRATA DO DIREITO DOS ESTUDANTES COM DIABETES, ALERGIA ALIMENTAR, INTOLERÂNCIA À LACTOSE OU OUTRA NECESSIDADE ALIMENTAR ESPECÍFICA A CARDÁPIO ESPECIAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR.

O MUNICÍPIO DE FRAIBURGO, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 82.947.979/0001-74, NOTIFICA a empresa A S TRANSPORTES LTDA, pessoa jurídica de direito privado, situada na Av. Santa Catarina 945, sala 02, Bairro Centro na cidade de Coronel Freitas/SC, inscrita no CNPJ sob o nº 19.227.373/0001-28, neste ato representada pelo seu representante legal Sra. Pâmela Regina Guarnieri a tomar ciência acerca da Notificação constante dos autos do Processo Administrativo Licitatório em epígrafe. O inteiro teor da Notificação foi encaminhado via correspondência eletrônica. Será assegurada ainda, caso entenda necessário, a vista dos autos. Eventual manifestação deve ser protocolada dentro do prazo estabelecido e em horário de expediente, no Protocolo junto ao Departamento de Compras e Licitações, localizado na sede deste Município: Av. Rio das Antas, 185, Centro, Fraiburgo, CEP 89.580-000, ou então remetida via postal com aviso de recebimento, mediante comprovação do seu envio com o código rastreador para o e-mail: contratos@fraiburgo.sc.gov.br.

Não serão consideradas manifestações através de fac-símile (FAX) ou e-mail. Caso a correspondência seja enviada fora do prazo acima estipulado, ela será considerada intempestiva.

Fraiburgo(SC), 04 de agosto de 2018.

Roalves Jorge Polese
Pregoeiro

Lei nº 2419 - 2018

Publicação Nº 1736693

LEI Nº 2419, DE 04 DE SETEMBRO DE 2018.

AUTORIZA CONCESSÃO DE DIREITO REAL DE USO DE IMÓVEIS QUE ESPECIFICA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A Prefeita Municipal de Fraiburgo, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, especialmente o contido no artigo 92, da Lei Orgânica Municipal;

Faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º. Fica autorizada a Chefe do Poder Executivo a conceder, a título gratuito, direito real de uso de áreas de terras urbanas de propriedade do Município de Fraiburgo, identificados como lotes n. 002 a 010, da quadra 546 e lotes n. 001 a 011, da quadra 547, localizados na Rua Amâncio Chelli, Bairro Roland Mayer, Fraiburgo, SC.

§ 1º. Os imóveis cedidos deverão ser utilizados exclusivamente para atender os objetivos constantes do processo de concorrência pública, sendo a concessão de direito real de uso realizada a título de incentivo econômico, nos termos do artigo 92, da Lei Orgânica Municipal e da Lei Federal n. 8.666/93.

§ 2º. O prazo da concessão do direito real de uso dos imóveis previstos no caput deste artigo será de 20(vinte) anos, podendo ser prorrogado por igual período, nos termos previstos no respectivo contrato de concessão.

§ 3º. As concessionárias fluirão plenamente dos imóveis para os fins estabelecidos nesta Lei e no contrato e responderá por todos os encargos civis, administrativos e tributários que venham incidir sobre os imóveis.

§ 4º. As Concessionárias deverão utilizar os imóveis, única e exclusivamente, para os fins especificados no contrato de concessão, sob pena de extinção.

§ 5º. É proibida a cessão ou transferência dos imóveis objetos da concessão de direito real de uso a terceiros, ainda que parcialmente, salvo autorização escrita e expressa da Chefe do Poder Executivo Municipal.

Art. 2º. Em caso de extinção da concessão de direito real de uso, reverterão ao Poder Público Municipal o domínio dos imóveis, bem como as benfeitorias neles realizadas.

Parágrafo único. São motivos para extinção da concessão:

I – O fim do prazo previsto;

- II – A utilização do imóvel diversa da estabelecida ou descumprimento das cláusulas contratuais;
III – A cessão ou transferência a terceiros, sem prévia, escrita e expressa autorização da Chefe do Poder Executivo.

Art. 3º. As despesas decorrentes da presente Lei correrão a conta das dotações próprias do orçamento vigente, suplementadas se necessário.

Art. 4º. Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DA PREFEITA
FRAIBURGO, SC, 04 DE SETEMBRO DE 2018.
CLAUDETE GHELLER MATHIAS
Prefeita Municipal

ANDRÉ LUIZ DE OLIVEIRA
Secretário de Administração, Planejamento e Inovação

CÂMARA MUNICIPAL

DECRETO LEGISLATIVO Nº 05/2018

Publicação Nº 1736582

DECRETO LEGISLATIVO Nº 05/2018
DISPÕE SOBRE O VETO TOTAL DA PREFEITA MUNICIPAL AO PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR Nº 243/2018.

ADELAR RIBEIRO DA SILVA, Presidente da Câmara Municipal de Fraiburgo, no uso de suas atribuições legais:

Faço saber, que a Câmara Municipal aprovou em Sessão Plenária Ordinária do dia 03/09/2018 e eu promulgo o seguinte Decreto Legislativo:

Art. 1º. Fica mantido o veto total ao Projeto de Lei Complementar nº 243/2018, que "DISPÕE SOBRE ALTERAÇÃO NO CÓDIGO DE POSTURAS DO MUNICÍPIO DE FRAIBURGO, INSTITUÍDO PELA LEI COMPLEMENTAR Nº 98/2008".

Art. 2º. Este Decreto Legislativo entra em vigor na data de sua publicação.

SALA DAS SESSÕES, 04 de setembro de 2018.
ADELAR RIBEIRO DA SILVA
Presidente

ADILSON JOSÉ DIAS
Gestor Público Legislativo

RESOLUÇÃO Nº 04/2018

Publicação Nº 1736667

RESOLUÇÃO Nº 04/2018
CONCEDE LICENÇA AO VEREADOR GERSON DE MATIA PARA TRATAR DE INTERESSE PARTICULAR, PELO PRAZO DE TRINTA DIAS.

ADELAR RIBEIRO DA SILVA, Presidente da Câmara Municipal de Fraiburgo, no uso de suas atribuições legais, com base no Requerimento, aprovado pelo Plenário, em sessão ordinária realizada em 27 de agosto de 2018, promulga a seguinte Resolução:

Art. 1º - Fica concedida licença ao Vereador GERSON DE MATIA, da bancada do MDB – Movimento Democrático Brasileiro, para tratar de interesse particular, pelo prazo de 30 (trinta) dias, com fundamento no art. 38, II, da Lei Orgânica Municipal c/c art. 86, II, § 3º, inciso I do Regimento Interno.

Art. 2º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogadas às disposições em contrário.

SALA DAS SESSÕES, 28 de agosto de 2018.

ADELAR RIBEIRO DA SILVA
Presidente da Mesa

ADILSON JOSÉ DIAS
Gestor Público Legislativo

Garopaba

PREFEITURA

DECRETO Nº 173/2018

Publicação Nº 1736904

DECRETO N.º 173, DE 04 DE SETEMBRO DE 2018.

DEFINE AUDIÊNCIA PÚBLICA – 2ª QUADRIMESTRE 2018 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

PAULO SÉRGIO DE ARAÚJO, Prefeito Municipal de Garopaba, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal n.º 717/ 2001,

DECRETA:

Art. 1º. Fica definida a realização de Audiência Pública com o objetivo de demonstrar e avaliar o cumprimento das metas fiscais referentes à competência do 2º quadrimestre de 2018, junto a Comissão de Orçamento e Finanças da Câmara, Vereadores e representantes da sociedade.

Art. 2º. Será realizada a Audiência Pública no dia 28 de setembro de 2018, às 18h00min, na Câmara Municipal de Vereadores.

Art. 3º. A Audiência será coordenada pelo Senhor Secretário Municipal de Orçamento e Contabilidade, juntamente com representantes da Comissão de Orçamento e Finanças da Câmara Municipal de Vereadores de Garopaba.

Art. 4º. A Audiência será aberta a qualquer munícipe interessado.

Art. 5º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Garopaba, 04 de setembro de 2018.

PAULO SÉRGIO DE ARAÚJO

Prefeito Municipal

Publicado o presente Decreto no DOM/SC em 05/09/2018, de acordo com a Lei Municipal nº. 1.326 de 10/08/2009.

HONORATO TIMOTEO PACHECO

Secretário de Administração

COMUNICADO DE AUDIÊNCIA PÚBLICA

PAULO SÉRGIO DE ARAÚJO, Prefeito Municipal de Garopaba, em cumprimento ao disposto no artigo 9º, § 4º c/c artigo 63 da Lei de Responsabilidade Fiscal e Lei Municipal nº 717/2001, COMUNICA a realização, e CONVIDA os representantes das entidades civis organizadas de Garopaba a comparecerem a AUDIÊNCIA PÚBLICA, no dia 28/09/2018, às 18h00min, na Câmara Municipal de Vereadores, à Praça Governador Ivo Silveira, Centro, com o objetivo de demonstrar e avaliar o cumprimento das metas fiscais referentes à competência do 2º quadrimestre de 2018, junto a Comissão de Orçamento e Finanças da Câmara, Vereadores e representantes da sociedade.

Garopaba, 04 de setembro de 2018.

PAULO SÉRGIO DE ARAÚJO

Prefeito Municipal

DECRETO Nº 174/2018

Publicação Nº 1736905

DECRETO N.º 174, DE 04 DE SETEMBRO DE 2018.

DEFINE AUDIÊNCIA PÚBLICA – 2ª QUADRIMESTRE 2018 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

PAULO SÉRGIO DE ARAÚJO, Prefeito Municipal de Garopaba, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal n.º 717/ 2001,

DECRETA:

Art. 1º. Fica definida a realização de Audiência Pública com o objetivo de dar transparência, visibilidade, fiscalização, avaliação e controle, através da apresentação de relatório detalhado dos gastos com saúde, realizados no 2ª quadrimestre do exercício de 2018.

Art. 2º. Será realizada a Audiência Pública no dia 28 de setembro de 2018, às 18h30min, na Câmara Municipal de Vereadores.

Art. 3º. A Audiência será coordenada pelo Senhor Secretário Municipal de Orçamento e Contabilidade e equipe técnica da Secretaria

Municipal de Saúde.

Art. 4º. A Audiência será aberta a qualquer munícipe interessado.

Art. 5º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Garopaba, 04 de setembro de 2018.

PAULO SÉRGIO DE ARAÚJO

Prefeito Municipal

Publicado o presente Decreto no DOM/SC em 05/09/2018, de acordo com a Lei Municipal nº. 1.326 de 10/08/2009

HONORATO TIMOTEO PACHECO

Secretário de Administração

COMUNICADO DE AUDIÊNCIA PÚBLICA

PAULO SÉRGIO DE ARAUJO, Prefeito Municipal de Garopaba, em cumprimento ao disposto no artigo 36 da Lei Federal Complementar nº 141/2012, COMUNICA a realização, e CONVIDA os representantes das entidades civis organizadas e a população em geral a comparecerem a AUDIÊNCIA PÚBLICA, no dia 28/09/2018, às 18h30min, na Câmara Municipal de Vereadores, à Praça Governador Ivo Silveira, Centro, com o objetivo de dar transparência, visibilidade, fiscalização, avaliação e controle, através da apresentação de relatório detalhado dos gastos com saúde, realizados no 2ª quadrimestre de 2018.

Garopaba, 04 de setembro de 2018.

PAULO SÉRGIO DE ARAÚJO

Prefeito Municipal

Gaspar

PREFEITURA

AVISO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 108/2018

Publicação Nº 1736581

MUNICÍPIO DE GASPAR/SC

PROCESSO ADMINISTRATIVO 216/2018

AVISO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 108/2018

OBJETO: Registro de Preços para Futuras Aquisições de Reagentes e Vidrarias para Análises da Água dos Sistemas de Tratamento e Distribuição. ENTREGA DOS ENVELOPES: até às 09h do dia 18/09/2018, no Departamento de Compras, Rua São Pedro, nº 128, 2º Piso – Edifício Edson Elias Wieser, ao lado da sede da Prefeitura. ABERTURA a partir das 09h30min, do mesmo dia e local. Íntegra do Edital no site: www.gaspar.sc.gov.br.

Gaspar (SC), 04/09/2018.

JOSÉ HILÁRIO MELATO

Diretor-Presidente do SAMAE

DECRETO Nº 8.309, DE 21 DE AGOSTO DE 2018.

Publicação Nº 1736921

DECRETO Nº 8.309, DE 21 DE AGOSTO DE 2018.

NOMEIA JACKSON GLATZ PARA EXERCER CARGO EM COMISSÃO DE DIRETOR-GERAL DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO.

KLEBER EDSON WAN-DALL, Prefeito Municipal de Gaspar, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições que lhe confere o art. 72 da Lei Orgânica do Município,

DECRETA:

Art. 1º Fica nomeado, a partir de 22 de agosto de 2018, JACKSON GLATZ, inscrito no CPF sob o nº 004.843.109-50, para o exercício de cargo em comissão de Diretor-Geral de Tecnologia de Informação, da Secretaria Municipal da Fazenda e Gestão Administrativa, ref. 64, com 40 horas semanais, nos termos da Lei Complementar Municipal nº 80, de 02 de agosto de 2017.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos para 22 de agosto de 2018.

Gaspar, 21 de agosto de 2018.

KLEBER EDSON WAN-DALL

Prefeito do Município de Gaspar

EXTRATO DO ADITIVO Nº 2 AO CONTRATO Nº FMS-21/2018

Publicação Nº 1736095

MUNICÍPIO DE GASPAR/SC

Fundo Municipal de Saúde

EXTRATO DO ADITIVO Nº 2 AO CONTRATO Nº FMS-21/2018

Tomada de Preços nº.: 17/2017. Objeto: supressão (R\$ 14.988,93) e acréscimo (43.649,64) ao contrato para a complementação da construção e urbanização do pátio da UBS Margem Esquerda II. Contratada: AÇU CONSTRUTORA E INCORPORADORA EIRELI (10.500.299/0001-05). Gaspar/SC, 16/08/2018. CARLOS ROBERTO PEREIRA | Secretário de Saúde

EXTRATO DO ADITIVO Nº 3 CONTRATO Nº SAF-38.2017

Publicação Nº 1736100

MUNICÍPIO DE GASPAR/SC

EXTRATO DO ADITIVO Nº 3 CONTRATO Nº SAF-38/2017

VENCTO.: 23/09/2018. Tomada de Preços nº.: 03/2017. OBJETO: prorrogação do prazo de vigência do contrato para pavimentação e drenagem da Rua Rodolfo Vieira Pamplona. CONTRATADA: FREEDOM ENGENHARIA E CONSTRUÇÃO LTDA. (03.453.030/0001-41). Gaspar/SC, 16/08/2018.

KLEBER EDSON WAN-DALL | Prefeito Municipal

EXTRATO DO ADITIVO Nº 3 CONTRATO Nº SAF-59/2017

Publicação Nº 1736103

MUNICÍPIO DE GASPAR/SC

EXTRATO DO ADITIVO Nº 3 CONTRATO Nº SAF-59/2017

Tomada de Preços nº.: 04/2017. OBJETO: prorrogação do prazo de vigência (até 06/10/2018) do contrato para reforma da cobertura e muro de contenção do CDI Tia Maria Elisa. CONTRATADA: DI FATTO INDÚSTRIA E COMÉRCIO LTDA. (12.323.692/0001-98). Gaspar, 03/08/2018. KLEBER EDSON WAN-DALL | Prefeito Municipal

EXTRATO DO CONTRATO Nº FMS – 138.2018

Publicação Nº 1736106

MUNICÍPIO DE GASPAR/SC

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 210/2018

PREGÃO PRESENCIAL Nº 105/2018

EXTRATO DO CONTRATO Nº FMS – 138/2018

Início da vigência: 27/08/2018. Vencido: 27/08/2019. Objeto: Aquisição De Materiais De Proteção Radiológicas/Transdutores Transvaginal 6V3 E Transdutor Convexo 3c-A, para Secretaria Municipal De Saúde de Gaspar. Contratado: DENTAL ALTA MOGIANA - COMERCIO DE PRODUTOS ODONTOLOGICOS LTDA (CNPJ nº 05.375.249/0001-03). Valor total R\$ 33.285,60 (trinta e três mil, duzentos e oitenta e cinco reais e sessenta centavos).

Gaspar/SC, 27 de agosto de 2018.

KLEBER EDSON WAN-DALL

Prefeito Municipal de Gaspar.

EXTRATO DO CONTRATO Nº SAF 133.2018

Publicação Nº 1736126

PREFEITURA MUNICIPAL DE GASPAR/SC

EXTRATO DO CONTRATO Nº SAF 133/2018

Início da vigência: 17/08/2018. Vencimento: 16/08/2019. Dispensa nº 23/2018. Objeto: Locação de um imóvel, para fins de extração de saibro/macadame, situado na Rua José Rampelotti. Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE GASPAR (83.102.244/0001-02). Contratado: EXTRAÇÃO MINERAL & TRANSPORTES WEHMUTH LTDA (11.245.145/0001-79). Valor total julgado: R\$ 96.000,00 (noventa e seis mil reais). Gaspar (SC), 17 de agosto de 2018.

JEAN ALEXANDRE DOS SANTOS

Secretário Municipal de Obras e Serviços Urbanos

EXTRATO DO CONTRATO Nº SAF-131.2018

Publicação Nº 1736128

MUNICÍPIO DE GASPAR/SC

EXTRATO DO CONTRATO Nº SAF-131/2018

Início da vigência: 06/08/2018 Vencimento: 05/08/2019. Tomada de Preços nº.: 08/2018. Objeto: pavimentação e drenagem da Rua Olga Bohn – trecho 02. Contratada: PACOPEDRA PAVIMENTADORA E COMÉRCIO DE PEDRAS LTDA. (79.485.892/0001-18). Valor: R\$ 268.410,37. Gaspar, 06/08/2018. - KLEBER EDSON WAN-DALL | Prefeito Municipal

EXTRATO DO CONTRATO Nº SAF-132.2018

Publicação Nº 1736130

MUNICÍPIO DE GASPAR/SC

EXTRATO DO CONTRATO Nº SAF-132/2018

Início da vigência: 07/08/2018 Vencimento: 06/08/2019. Tomada de Preços nº.: 16/2018. Objeto: reforma do CDI Irmã Cecília Venturi. Contratado: EMPREITEIRA DE MÃO DE OBRA VB LTDA. (08.628.996/0001-96). Valor total: R\$ 44.990,39. Gaspar/SC, 07/08/2018.

KLEBER EDSON WAN-DALL | Prefeito Municipal

EXTRATO DO CONTRATO Nº SAF-92.2018

Publicação Nº 1736127

MUNICÍPIO DE GASPAR/SC

EXTRATO DO CONTRATO Nº SAF-92/2018

Início da vigência: 22/05/2018 Vencimento: 19/08/2019. Tomada de Preços nº.: 02/2018. Contratante: MUNICÍPIO DE GASPAR. Objeto: contratação de empresa para a prestação de serviços de consultoria e assessoria técnica especializada nas áreas contábil e de folha de pagamentos, destinada à pesquisa e apresentação de diagnóstico da atual estrutura de pessoal no Município de Gaspar e seus impactos orçamentários e financeiros. Contratada: SINTEGRIS ASSESSORIA CONSULTORIA E SERVIÇOS EIRELI (09.376.045/0001-30). Valor total: R\$ 145.000,00. Gaspar, 22/05/2018. KLEBER EDSON WAN-DALL | Prefeito Municipal

EXTRATO DO TERCEIRO ADITIVO DO CONTRATO Nº FMS-67/2015

Publicação Nº 1736134

MUNICÍPIO DE GASPAR/SC

EXTRATO DO TERCEIRO ADITIVO DO CONTRATO Nº FMS-67/2015

Início da vigência: 26/08/2018. Vencto: 25/08/2019. Pregão nº: 106/2015. Objeto: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção preventiva, preditiva e corretiva em 03 (três) elevadores da marca Boxtop do Brasil, com fornecimento de mão de obra, ferramentas, equipamentos, materiais de consumo, e materiais de reposição imediata (mediante ressarcimento), necessários para execução dos serviços na Sede da Policlínica Municipal localizada na Rua Olga Wemuth, 113, Sete de Setembro, Gaspar/SC : ELOTECH SERVICOS INDUSTRIAIS LTDA – EPP (14.048.837/0001-15).

Gaspar/SC, 26 de agosto de 2018.

CARLOS ROBERTO PEREIRA

Secretário Municipal da Saúde

EXTRATO DO TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO SAF Nº 112/2018

Publicação Nº 1736139

MUNICÍPIO DE GASPAR/SC

EXTRATO DO TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO SAF Nº 112/2018

Tomada de Preços nº.: 09/2018. OBJETO: reforma do CDI Cachinhos de Ouro. Valor: R\$ 6.403,33. CONTRATADA: EMPREITEIRA DE MÃO DE OBRA VB LTDA. (08.628.996/0001-96). Gaspar, 06/08/2018. KLEBER EDSON WAN-DALL | Prefeito Municipal

EXTRATO DO TERMO DE FOMENTO Nº 019/2018.

Publicação Nº 1736891

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE GASPAR/SC

EXTRATO DO TERMO DE FOMENTO Nº 019/2018.

Vigência: 5 (cinco) anos;

Concedente: Município de Gaspar - CNPJ nº 83.102.244/0001-02, por intermédio da Secretaria de Assistência Social; Organização da Sociedade Civil: Ação Social e Cidadã - EBAS Pequeno Anjo - CNPJ nº 07.642.574/0004-55;

Valor: R\$ 615.600,00 (Seiscentos e quinze mil e seiscentos reais);

Objeto: Execução do serviço de acolhimento institucional, para atendimento de crianças de ambos os sexos, de 0 (zero) a 11 (onze) anos, 11 (onze) meses e 29 (vinte e nove) dias, em situação de risco, do Município de Gaspar, sendo defeso o acolhimento de adolescentes infratores, quer por cometimento de ato infracional de fato, flagrante delito, ou em cumprimento de medida sócio-educativa decorrente de ato infracional grave.

Gaspar/SC, 26 de julho de 2018.

KLEBER EDSON WAN-DALL | Prefeito

SANTIAGO MARTIN NAVIA | Secretário de Assistência Social

MARIA HELENA SPENGLER | Presidente da Organização da Sociedade Civil

EXTRATO RESCISÃO UNILATERAL CONTRATO Nº SAF-115.2017

Publicação Nº 1736152

MUNICÍPIO DE GASPAR/SC

EXTRATO RESCISÃO UNILATERAL CONTRATO Nº SAF-115/2017

Tomada de Preços nº 11/2017. Contratada: CONSTRUMAQ INDÚSTRIA DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS LTDA. (14.038.059/0001-83).

Objeto: rescisão unilateral do contrato para reforma da cobertura e implantação da marquise do Paço Municipal, com fulcro nos artigos 58, 77, 78, I, II, III, XII, c/ 79, I e 87 da Lei 8.666/93, e cláusula treze do contrato. Gaspar, 24/08/2018.

KLEBER EDSON WAN-DALL | Prefeito Municipal

LEI Nº 3.895, DE 21 DE AGOSTO DE 2018.

Publicação Nº 1736922

LEI Nº 3.895, DE 21 DE AGOSTO DE 2018.

DISPÕE SOBRE A DIVULGAÇÃO, NO PORTAL DA TRANSPARÊNCIA, DOS DADOS SOBRE A RECEITA ARRECADADA COM A APLICAÇÃO DE MULTAS DE TRÂNSITO E SUA DESTINAÇÃO NO ÂMBITO MUNICIPAL.

O Prefeito do Município de Gaspar, nos termos do art. 72, inciso IV, da Lei Orgânica Municipal,

Faço saber que a Câmara de Vereadores aprovou o projeto, eu o sanciono e promulgo a seguinte Lei:

Art. 1º O Município de Gaspar publicará, até o dia 10 (dez) de cada mês, na rede mundial de computadores (internet), no Portal da Transparência, os dados relativos à receita arrecadada com a aplicação de multas de trânsito nas vias públicas municipais de Gaspar.

Art. 2º Os dados referentes à arrecadação das multas de trânsito, bem como as despesas pagas com esses recursos deverão estar destacados em item específico, sob o título "MULTAS DE TRÂNSITO", o qual deverá conter informações discriminadas sobre os valores arrecadados e as despesas realizadas com essa arrecadação.

Art. 3º As informações relativas aos valores arrecadados deverão conter os seguintes dados:

I - exercício;

II - arrecadação;

III - quantidade de multas arrecadadas em cada mês;

IV - valor total arrecadado em cada mês.

Art. 4º As informações relativas às despesas realizadas com recursos arrecadados com multas de trânsito deverão conter os seguintes dados:

I - exercício;

II - gastos realizados em cada mês;

III - tipificação dos gastos realizados;

IV - repasses realizados em cumprimento a determinações normativas ou em decorrência de convênio ou acordo de cooperação, de forma discriminada.

Art. 5º O Município de Gaspar poderá divulgar, semestralmente, relatórios periódicos e pormenorizados sobre acidentes de trânsito ocorridos na cidade, contendo as seguintes informações:

I - quantidade de acidentes ocorridos;

II - locais com maior incidência de acidentes de trânsito;

III - providências que estão sendo tomadas para reduzir ou sanar o número de acidentes na cidade.

Art. 6º Esta Lei entra em vigor 90 (noventa) dias após sua publicação.

Prefeitura do Município de Gaspar – SC, em 21 de agosto de 2018.

Kleber Edson Wan-Dall

Prefeito

PORTARIA Nº 5.592, DE 03 DE SETEMBRO DE 2018.

Publicação Nº 1734233

PORTARIA Nº 5.592, DE 03 DE SETEMBRO DE 2018.

PRORROGA O PRAZO PARA CONCLUSÃO DOS TRABALHOS DA COMISSÃO PERMANENTE DE SINDICÂNCIA E PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR EM RELAÇÃO AO PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR Nº 09/2018, INSTAURADO PARA APURAR A RESPONSABILIDADE DO SERVIDOR L.C.V.

KLEBER EDSON WAN-DALL, Prefeito Municipal de Gaspar, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, com base no artigo 183 da Lei Municipal nº 1.305, de 09 de outubro de 1991, e atendendo ao pedido formulado pela Comissão Permanente de Sindicância e Processo Administrativo Disciplinar através do memorando n. 04/2018 – PAD 09/2018,

RESOLVE:

Art. 1º Prorrogar por mais 60 (sessenta) dias, a partir de 06 (seis) de setembro de 2018, o prazo para conclusão dos trabalhos da Comissão Permanente de Sindicância e Processo Administrativo Disciplinar em relação ao Processo Administrativo Disciplinar nº 09/2018, instaurado para apurar a responsabilidade do servidor L.C.V.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gaspar, 03 de setembro de 2018.

KLEBER EDSON WAN-DALL

Prefeito do Município de Gaspar

SAMAE - GASPAR**EXTRATO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 11/2018 - SAMAE**

Publicação Nº 1736466

EXTRATO
DISPENSA DE LICITAÇÃO 11/2018

OBJETO: Aquisição com instalação de um sistema de gerenciamento e emissão de tíquetes de pesagem para a balança rodoviária instalada no pátio da Secretária Municipal de Obras e Serviços Urbanos, utilizada pelo SAMAE para controle dos caminhões de coleta de resíduos sólidos urbanos.

CONTRATADO: ROBERTO MARTINHO LEITE ME (80.287.626/0001-60).

VALOR TOTAL JULGADO: R\$ 2.700,00 (dois mil e setecentos reais).

DATA VIGÊNCIA: 04/09/2018

DATA VENCIMENTO: 31/12/2018

BASE LEGAL: Artigo 24, inciso II da Lei 8666/93.

Gaspar (SC), em 03 de setembro de 2018.

JOSÉ HILÁRIO MELATO

Diretor Presidente

Governador Celso Ramos

PREFEITURA

NOVO AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL RP 64/2018

Publicação Nº 1736839

NOVO AVISO DE LICITAÇÃO

O MUNICÍPIO DE GOVERNADOR CELSO RAMOS COMUNICA AOS INTERESSADOS O NOVO AVISO DA LICITAÇÃO NA FORMA ABAIXO:

PREGÃO PRESENCIAL 64/2018

O Município de Governador Celso Ramos/SC torna público que realizará licitação, tipo Menor Preço.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA USO NO SETOR DE ENFERMAGEM DAS UNIDADES DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE GOVERNADOR CELSO RAMOS/SC.

NOVA DATA DA ENTREGA DOS ENVELOPES: 18/09/2018 até às 10h00min.

NOVA DATA DE ABERTURA DA REUNIÃO PÚBLICA: 18/09/2018 às 10h30min.

Os interessados deverão retirar o edital no site da Prefeitura Municipal de Governador Celso Ramos, no endereço: www.governadorcelso-ramos.sc.gov.br

Governador Celso Ramos, 04 de Setembro de 2018.

Alcides Pereira
Secretário de Administração

Grão Pará

PREFEITURA

ERRATA AO CONVENIO N 06-2018 APAE

Publicação Nº 1736638

ERRATA

Errata ao Convênio firmado entre a PREFEITURA MUNICIPAL DE GRÃO-PARÁ, inscrita no CNPJ 82.558.149/0001-55, e a Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais – APAE, de Grão-Pará, inscrita no CNPJ n. 95.781.076/0001-08, Estabelecida na Rua Vereador Valentim Bússolo, 152, Centro Grão-Pará/SC, Cep 88.890-000, para a COOPERAÇÃO TÉCNICO E PEDAGÓGICA A FIM DE REPASSAR AUXÍLIO FINANCEIRO EM FAVOR DA ASSOCIAÇÃO DOS PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS APAE GRÃO-PARÁ.

ONDE SE LÊ: “[...]R\$ 18.000,00”;

LEIA-SE: “[...]R\$ 16.000,00”.

Grão-Pará/SC, 04 de setembro de 2018.

MARCIO BORBA BLASIUS

Prefeito Municipal

LEI COMPLEMENTAR Nº 39/2018

Publicação Nº 1736606

LEI MUNICIPAL COMPLEMENTAR Nº 39/2018
(De 04 de setembro de 2018)

“EXPANDE OS LIMITES DO PERÍMETRO URBANO SITUADO EM ILHA GRANDE NO MUNICÍPIO DE GRÃO-PARÁ, e dá outras providências”

MARCIO BORBA BLASIUS, Prefeito Municipal de Grão-Pará, no uso de suas atribuições legais, FAZ SABER a todos os munícipes que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º. Fica expandido o Perímetro Urbano na Localidade de Ilha Grande, Município de Grão-Pará/SC, com a área total de 39.407,076m² (trinta e nove mil, quatrocentos e sete metros e sete decímetros e seis centímetros quadrados), devidamente registrada no Cartório de Registro de Imóveis da Comarca de Braço do Norte, sob a Matrícula nº 29.675, situado na localidade de Ilha Grande, no Município de Grão-Pará, Santa Catarina, conforme Planta Georreferenciada em anexo, com anexação à área urbana de que trata a Lei Municipal nº 1.881, de 23 de outubro de 2012.

Art. 2º. A área de que trata o caput do artigo anterior apresenta limites e confrontações, conforme descrito na Certidão Atualizada do Imóvel que integra a presente Lei.

Art. 3º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º. Revogam-se as disposições em contrário.

Grão-Pará/SC, 04 de setembro de 2018.

MARCIO BORBA BLASIUS

Prefeito Municipal

Registrada na Secretaria de Administração e Fazenda e publicada no Diário Oficial Eletrônico dos Municípios de Santa Catarina.

DIONE HEINZEN

Secretário Municipal da Administração e Fazenda

LEI MUNICIPAL N. 2021/2018

Publicação Nº 1736601

LEI MUNICIPAL Nº 2.121/2018
(De 04 de setembro de 2018)

“AUTORIZA A ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO DO MUNICÍPIO DE GRÃO-PARÁ E ALTERA ANEXOS DAS LEIS Nº 2.087, DE 26 DE SETEMBRO DE 2017, (PPA), 2.088, DE 11 DE OUTUBRO DE 2017, (LDO), 2.094, DE 05 DE DEZEMBRO DE 2017, (LOA), E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”

MARCIO BORBA BLASIUS, Prefeito de Grão-Pará, faz saber a todos os habitantes do Município que a Câmara Municipal aprovou e Ele

sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º. Ficam modificadas, no Demonstrativo de Compatibilização da Programação dos Orçamentos com a Lei de Diretrizes Orçamentárias, com o Plano Plurianual, com a Lei Municipal nº 2.064, de 05 de dezembro de 2017, que estima a Receita e Fixa a Despesa do Município de Grão-Pará, seus Órgãos e Entidades, para o Exercício de 2018, as ações valoradas e especificadas abaixo.

Art. 2º. Fica o Poder Executivo autorizado a abrir crédito adicional suplementar no orçamento vigente do Município de Grão-Pará até os valores abaixo relacionados:

06.00	SECRETARIA DA EDUCAÇÃO E CULTURA		
06.01	DEPARTAMENTO DA EDUCAÇÃO E CULTURA		
2.016	MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS – ENSINO FUNDAMENTAL		
3.1.90.00.00.00.00.00.0018	Aplicações Diretas	R\$	45.000,00
15.00	FUNDO MUNICIPAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL		
15.01	BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA		
2.031	MANUTENÇÃO DO FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS AO IDOSO		
3.3.90.00.00.00.00.00.0000	Aplicações Diretas	R\$	20.000,00

Art. 3º. Para cobertura da abertura do crédito adicional suplementar definido no artigo segundo desta Lei, ficam reduzidas as seguintes dotações orçamentárias:

06.00	SECRETARIA DA EDUCAÇÃO E CULTURA		
06.01	DEPARTAMENTO DA EDUCAÇÃO E CULTURA		
2.015	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL		
3.1.90.00.00.00.00.00.0018	Aplicações Diretas	R\$	45.000,00
15.00	FUNDO MUNICIPAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL		
15.01	BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA		
2.033	MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE		
3.1.90.00.00.00.00.00.0000	Aplicações Diretas	R\$	20.000,00

Art. 4º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Grão-Pará,
04 de setembro de 2018.
MARCIO BORBA BLASIUS
Prefeito Municipal

Registrada na Secretaria de Administração e Fazenda e publicada no Diário Oficial Eletrônico dos Municípios de Santa Catarina.

DIONE HEINZEN
Secretário Municipal da Administração e Fazenda

LEI MUNICIPAL N. 2120/2018

Publicação Nº 1736593

LEI MUNICIPAL Nº 2.120/2018
(De 04 de setembro de 2018)

“ALTERA E ACRESCENTA DISPOSITIVO À LEI MUNICIPAL Nº 1.189, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2002, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”

MARCIO BORBA BLASIUS, Prefeito Municipal de Grão-Pará, faz saber a todos os habitantes do Município que a Câmara Municipal aprovou e Ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º. Fica alterada a redação do Artigo 1º, §§ 1º e 2º, da Lei Municipal nº 1.189, de 17 de dezembro de 2002, acrescentando-se, ainda, ao referido Artigo, os §§ 3º e 4º, conforme adiante descrito:

“Artigo 1º. [...]”

§ 1º. A dívida ativa cujo valor é superior a R\$ 500,00 (quinhentos reais) e inferior a R\$ 2.000,00 (dois mil reais) poderá ser paga em até 5 (cinco) parcelas mensais.

§ 2º. A dívida ativa cujo valor é superior a R\$ 2.000,00 (dois mil reais) e inferior a R\$ 20.000,00 (vinte mil reais) poderá ser paga em até 24 (vinte e quatro) parcelas mensais.

§ 3º. A dívida ativa cujo valor é superior a R\$ 20.000,00 (vinte mil reais) e inferior a R\$ 35.000,00 (trinta e cinco mil reais) poderá ser paga em até 36 (trinta e seis) parcelas mensais.”

§ 4º. A dívida ativa cujo valor é superior a R\$ 35.000,00 (trinta e cinco mil reais) poderá ser paga em até 48 (quarenta e oito) parcelas mensais.”

Art. 2º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Grão-Pará,
04 de setembro de 2018.
MARCIO BORBA BLASIUS
Prefeito Municipal

Registrada na Secretaria de Administração e Fazenda e publicada no Diário Oficial Eletrônico dos Municípios de Santa Catarina.

DIONE HEINZEN
Secretário Municipal da Administração e Fazenda

Gravatal

PREFEITURA

EDITAL 07-2018

Publicação Nº 1735976

EDITAL Nº 07/2018

PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO EMERGENCIAL TEMPORÁRIA DE ODONTÓLOGO, AUXILIAR DE CLÍNICA ODONTOLÓGICA E TÉCNICO DE ENFERMAGEM PARA ATUAR NO PROJETO ODONTOSESC.

O PREFEITO MUNICIPAL DE GRAVATAL e a GESTORA DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE conforme segue no uso de suas atribuições legais, nos termos do art. 37 da Constituição Federal e Lei Orgânica Municipal, TORNAM PÚBLICO que realizarão PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO EMERGENCIAL TEMPORÁRIA DE ODONTÓLOGO, AUXILIAR DE CLÍNICA ODONTOLÓGICA E TÉCNICO DE ENFERMAGEM PARA ATUAR NO PROJETO ODONTOSESC,

CONSIDERANDO o convênio firmado entre o município de Gravatal e o SESC;
CONSIDERANDO a Lei Complementar n. 211 de 31 de agosto de 2018;
e CONSIDERANDO que não existem profissionais disponíveis no quadro do Município.

O presente reger-se-á pelas Instruções Especiais contidas neste Edital e pelas demais disposições legais vigentes.

I – DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 0.1. O Processo Seletivo Público Simplificado será Classificatório sendo a classificação realizada mediante a apresentação de Títulos conforme previsto neste Edital, seus Anexos e eventuais retificações, cabendo à Comissão Especial de Processo Público Simplificado sua execução.
- 0.2. O Processo Seletivo Público Simplificado destina-se ao provimento de vaga em caráter temporário para atuar exclusivamente no Projeto Odontosesc em prazo determinado.
- 0.3. As contratações serão realizadas pelo Regime Estatutário conforme o Cargo, por tempo determinado e estritamente necessário para a consecução das tarefas.
- 0.4. O inteiro teor do Edital estará disponível no "site" www.gravatal.sc.gov.br, sendo de responsabilidade exclusiva do candidato à obtenção desse documento.

II – DOS CARGOS E VAGAS

1.1 O Processo Seletivo destina-se a contratação emergencial de profissionais para atuar especificamente no Projeto Odontosesc no período compreendido entre os dias 21/09/2018 a 14/12/2018, vedada a prorrogação contratual ou a recontração.

1.2 TABELA DE CARGOS E VAGAS:

CARGO	ESCOLARIDADE e/ou outros requisitos exigidos para o cargo na contratação	CARGA HORÁRIA SEMANAL	VENCIMENTO	VAGAS
Odontólogo	Nível Superior em odontologia e registro CRO	40h	R\$ 3.500,00	CR
Técnico de enfermagem	Curso Técnico em Enfermagem e registro no Coren	40 h	R\$ 1.500,00	CR
Auxiliar de Clínica Odontológica	Certificado de conclusão de ensino médio, com registro no respectivo órgão fiscalizador	40h	R\$ 1.500,00	CR

1.3 DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS:

2.3.1 – Trabalho cirúrgico em odontologia. Atender e orientar pacientes e executar tratamento odontológico, realizando, entre outras atividades, radiografias e ajuste oclusal, aplicação de anestesia, extração de dentes, tratamento de doenças gengivais e canais, diagnosticar e avaliar pacientes e planejar tratamento; A classe inclui ainda: tomadas radiográficas e revelação; orientação para a saúde bucal; atendimento clínico; controle da lesão e reabilitação do paciente; exames clínicos e diagnósticos; participação nas atividades de treinamento ou aperfeiçoamento de profissionais e auxiliares; participar na elaboração de normas gerais de organização e funcionamento dos serviços odontológicos; aplicar as normas técnicas que regem as atividades de odontologia sanitária a fim de que sejam integralmente cumpridas da maneira que mais convenha aos interesses e necessidades dos serviços; encerrar o paciente e sua saúde como um todo, tentando evidenciar as causas de suas necessidades odontológicas examinar as condições buço-dentário do paciente, esclarecendo sobre o diagnóstico e tratamento; fazer o encaminhamento a serviços ou entidades competentes dos casos que exijam tratamento especializado; aplicar medidas tendentes à melhoria do nível de saúde oral da população avaliando os resultados; promover e participar do programa de educação

e prevenção das doenças da boca, esclarecendo à população métodos eficazes para evitá-las; solicitar ao órgão competente todo material técnico administrativo; prestar assistência odontológica curativa, priorizando o grupo materno-infantil; prestar assistência odontológica ao escolar dentro da filosofia do sistema incremental; coordenar e participar da assistência prestada às comunidades em situações de emergência e calamidade; promover o incremento e atualização de outras medidas e métodos preventivos e de controle; propor e participar da definição e execução da política de desenvolvimento de recursos humanos; realizar e participar de estudos e pesquisas direcionados à área da Saúde Pública; apresentar propostas de modernização de procedimentos, objetivando maior dinamização dos trabalhos na sua área de atuação; desenvolver todas as demais atividades relacionadas com a administração sanitária; dirigir veículo leves, mediante autorização prévia, quando necessário ao exercício das demais atividades; manter organizados, limpos e conservados os materiais, máquinas, equipamentos e local de trabalho.

2.3.2. Técnico de enfermagem

Participar das atividades de assistência básica realizando procedimentos regulamentados no exercício de sua profissão na Unidade de Saúde da Família e, quando indicado ou necessário, no domicílio e/ou nos demais espaços comunitários (escolas, associações etc.); Realizar busca ativa de casos como tuberculose, hanseníase e demais doenças de cunho epidemiológico; Realizar ações de educação em saúde a grupos específicos e a famílias em situação de risco, conforme planejamento da equipe; Zelar pela limpeza e ordem do material, de equipamentos e de dependências da Unidade de Saúde da Família, garantindo o controle de infecção; Participar do gerenciamento dos insumos necessários para o adequado funcionamento da Unidade de Saúde da Família. Possuir CNH - B e dirigir o veículo necessário para a realização das atividades do EMPREGO, mediante autorização prévia.

2.3.3 Auxiliar de Clínica Odontológica

- Recepcionar as pessoas no consultório dentário ODONTOSESC procurando identificá-las e averiguar suas necessidades, para prestar informações, receber recados ou encaminhá-las ao cirurgião dentista/odontólogo e executar tarefas auxiliares ao trabalho do cirurgião dentista, visando a agilização dos serviços; - Efetuar o controle da agenda de consultas, verificando horários e disponibilidade dos profissionais; - Receber os pacientes com horário previamente marcados, procurando identificá-los averiguando as necessidades e o histórico dos mesmos; - Auxiliar o profissional, no atendimento aos pacientes, em tarefas tais como: segurar o sugador de saliva, fazer o afastamento lingual e alcançar materiais e instrumentos odontológicos; - Fazer a manipulação de material provisório e definitivo usado para restauração dentária; - Preparar o material anestésico, de sutura, polimento, bem como procede a troca de brocas; - Preencher com dados necessários a ficha clínica do paciente, após o exame clínico ter sido realizado pelo dentista; - Fazer a separação do material e instrumentos clínicos em bandejas para ser utilizado pelo profissional; - Zelar pela boa manutenção de equipamentos e peças; - Preparar, acondiciona e esteriliza materiais e equipamentos utilizados; - Colaborar com limpeza e organização do local de trabalho; - Executar outras atividades correlatas ao cargo e/ou determinadas pelo superior imediato.

2.4. DO REGIME JURÍDICO

CARGO	REGIME JURÍDICO	BASE LEGAL
Odontólogo	Estatutário	LEI COMPLEMENTAR Nº 211 DE 31 DE AGOSTO DE 2018
Técnico de enfermagem	Estatutário	LEI COMPLEMENTAR Nº 211 DE 31 DE AGOSTO DE 2018
Auxiliar de Clínica Odontológica	Estatutário	LEI COMPLEMENTAR Nº 211 DE 31 DE AGOSTO DE 2018

III - CONDIÇÃO DE PARTICIPAÇÃO E CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA

3.1. São requisitos para o candidato participar do processo seletivo público simplificado e/ou para firmar contrato temporário com a administração pública:

- I - a nacionalidade brasileira;
- II - a idade mínima de dezoito anos;
- III - a quitação com as obrigações militares e eleitorais;
- IV - aptidão física e mental;
- V - nível de escolaridade exigido para o exercício do cargo/função pública;

3.2. É vedada a celebração de contrato com a administração pública sem o preenchimento dos requisitos do item 3.1, observando, ainda, a vedação de cumulação de cargos públicos, o período de interrupção do contrato de trabalho e a inexistência de aplicação de penalidade de demissão ou perda de cargo público.

IV – DAS INSCRIÇÕES

- 4.1. A inscrição no Processo Seletivo Público Simplificado serão gratuitas;
- 4.2. As inscrições estarão abertas realizadas entre os dias 05/09/2018 a 12/09/2018 no seguinte horário: das 08h às 13h exclusivamente na sede da Secretaria de Saúde, situada na Rua Eng. Annes Gualberto, Centro, na cidade de Gravatal - SC.
- 4.3. A ficha de inscrição será fornecida pela Secretaria de Saúde, conforme Anexo I do presente Edital.
- 4.4. No ato da inscrição, o candidato deverá informar seus dados pessoais e anexar fotocópia dos respectivos documentos e originais para conferência.
- 4.5. Haverá conferência de documentos no ato da inscrição, não será aceito a entrega posterior dos mesmos.
- 4.6. Comprovar experiência profissional citadas neste Edital e formação acadêmicas com fotocópias e originais de título, certificados, atestados ou declarações;
- 4.7. Depois de efetuada a inscrição, o candidato receberá um comprovante de inscrição, o qual deverá ser apresentado, caso sua inscrição seja selecionada;
- 4.8. Não será aceita inscrição via fax, via postal e/ou via e-mail;
- 4.9. As informações prestadas no formulário de inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, dispondo a Comissão do direito de

excluir do Processo Seletivo Simplificado aquele candidato que fornecer dados comprovadamente inverídicos;
4.10. Não serão aceitas as solicitações de inscrição que não atenderem rigorosamente ao estabelecido neste edital.

4.11. Os documentos que o candidato deverá apresentar e/ou anexar para a inscrição são os seguintes:

I) Currículo atualizado, rubricado e assinado;

II) Carteira de Identidade;

III) CPF;

IV) Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) ou contrato firmado com o empregador constando obrigatoriamente o período de início e término do trabalho realizado;

V) Diploma de curso superior, quando houver;

VI) Certificados de Cursos de Pós-Graduação, Especialização, Extensão e Aperfeiçoamento;

VII) No caso de experiência no setor público ou privado deverá ser apresentada Declaração de tempo de serviço emitida pelo empregador;

VIII) Apresentar quitações das obrigações eleitorais;

IV) Registro no Conselho de Classe correspondente a categoria profissional;

V) Comprovante de Residência atualizado.

4.12. Os Diplomas e Certificados de cursos de extensão, de aperfeiçoamento devem estar devidamente registrados de acordo com a legislação pertinente.

4.13. Caso a documentação apresentada não cumpra as exigências estabelecidas neste edital, o candidato estará automaticamente eliminado da seleção.

V – DA SELEÇÃO DOS CANDIDATOS

4.1. A seleção tem por fim cumprir o papel de identificar, entre os candidatos, aqueles mais aptos a desempenharem as exigências requeridas para os cargos oferecidos neste Edital e cujo perfil seja mais adequado para desenvolvê-las.

4.2. A seleção será realizada em uma única etapa denominada Avaliação Curricular, de caráter classificatório e eliminatório.

4.3. Os candidatos classificados serão convocados, por telefone (informado no ato da inscrição).

VI – CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO

TITULAÇÃO	Pontos
Pós-Graduação completa na área	01 Ponto
Concluído ou cursando especialização em endodontia	02 Pontos
CURSOS NA ÁREA DA SAÚDE NOS ÚLTIMOS 2 (DOIS) ANOS	
Cursos, treinamentos, pesquisas, Congressos, simpósios, relacionado a área com carga horária mínima de 20 horas.	0,5 ponto por curso, podendo ser computado no máximo 2 (dois) pontos.
Experiência Profissional nos últimos 3 (três anos)	
Atendimento de trabalho na área no serviço público	01 ponto a cada 06 (seis) meses de trabalho, podendo computado no máximo 2 (dois) pontos.
Atendimento de trabalho na área no serviço privado	01 ponto a cada 06 (seis) meses de trabalho, podendo privado computado no máximo 2 (dois)
Atuação profissional no Odontosc	01 Ponto

VII – DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

7.1. O critério de desempate adotado aos candidatos será o seguinte:

I. Candidato de maior idade;

II. O candidato que tenha residência e domicílio em Gravatal – SC.

III. Maior tempo de serviço prestado na área de atuação, devidamente comprovado em documento hábil;

VIII - DO RESULTADO DOS CANDIDATOS CLASSIFICADOS

8.1. O resultado será divulgado no site www.gravatal.sc.gov.br e Mural da Prefeitura Municipal, até o dia 17 de setembro de 2018.

IX – DOS RECURSOS

9.1. O candidato que se sentir prejudicado poderá interpor recursos mediante requerimento direcionado a Comissão de Seleção do Processo

Seletivo Público Simplificado, mediante requerimento, desde que:

I protocolado no Setor de Arrecadação do Município até de 1 (um) dia após a divulgação do resultado Anexo III contém cronograma simplificado das datas.

II O recurso que se basear em razões subjetivas, sem a devida comprovação será indeferido.

III Não serão analisados os recursos interpostos fora dos prazos estipulados neste Edital, conforme Anexo III, contendo cronograma simplificado das datas.

IV Os recursos deverão ser apresentados em formulário próprio, conforme modelo constante do Anexo II deste Edital.

X – HOMOLOGAÇÃO

10.1. O resultado final do processo seletivo simplificado será homologado por meio de publicação D.O.M – DIÁRIO OFICIAL do Município de Gravatal (<https://www.diariomunicipal.sc.gov.br/site/> e site da Prefeitura Municipal - www.gravatal.sc.gov.br, onde constará a relação dos candidatos classificados, em ordem decrescente de classificação, contendo o nome do candidato.

10.2. As contratações serão realizadas pelo Regime Estatutário conforme o cargo, por tempo determinado e estritamente necessário para a consecução das tarefas.

10.3. Os candidatos serão convocados em observância a ordem da classificação, observada a caracterização da necessidade da Administração.

10.4. O candidato classificado e convocado para assumir a vaga disponível que não aceitar a vaga oferecida pela Administração Municipal decairá do direito ao preenchimento da mesma.

10.5. O candidato classificado que não se apresentar no dia e horário determinados perderão todos os direitos sobre a mesma.

10.6. O candidato convocado para contratação deverá se apresentar perante o Departamento de Pessoal do Município de Gravatal, no prazo máximo de dois dias úteis, após a convocação, sob a pena da perda do direito ao preenchimento da vaga.

10.7. Na admissão o candidato deverá apresentar os documentos exigidos pelo Departamento de Pessoal, sendo que a não apresentação dos mesmos implicará na perda de todos os direitos ao preenchimento da vaga.

10.8. A contratação do candidato classificado dependerá, ainda, da aprovação prévia em exames médico admissional e da comprovação da habilitação.

10.9. As contratações serão realizadas mediante dotação orçamentária específica e prévia autorização do Prefeito.

10.10. A remuneração do contratado na forma deste Edital será a prevista em lei própria da criação do cargo.

10.11. As infrações disciplinares atribuídas ao contratado por tempo determinado serão apuradas mediante Processo Administrativo Disciplinar, assegurada ampla defesa.

10.12. O contrato firmado de acordo com este Edital extinguir-se-á:

I – pelo término contratual;

II - por iniciativa do contratado;

III - quando o contratado incorrer em infração disciplinar punível com demissão observando a ampla defesa e o contraditório;

IV- por iniciativa de Poder Executivo, nos termos da Lei complementar nº 211/2018.

10.13. A extinção do contrato fundada nos incisos I, II e III do item 10.12 não implicará no pagamento de indenização.

10.14. A extinção do contrato fundada no inciso IV do item 10.12, decorrente de conveniência administrativa, importará no pagamento ao contratado de indenização correspondente à metade do que lhe seria devido no período remanescente do contrato.

10.15. A extinção do contrato fundada no inciso II do item 10.12 será comunicada com antecedência de 30 (trinta) dias, ficando a critério do Poder Executivo a dispensa desse prazo.

10.16. O tempo de serviço público objeto de contratação por tempo determinado será computada na forma prevista em Lei, observada a legislação relativa ao Regime Geral da Previdência Social- RGPS.

10.17. A assinatura da ficha de inscrição deste Edital valerá como aceitação tácita das normas do Processo Seletivo Público Simplificado.

10.18. Os candidatos classificados serão chamados a medida que surgir a necessidade, a critério da Secretaria Municipal de Saúde.

10.19. Fica assegurado as pessoas com deficiência (PcD), 5% (cinco por cento) das vagas existentes, nos termos do Artigo 37, inciso VIII, da Constituição Federal, da Lei Federal Nº 7.853, de 24 de outubro de 1989, regulamentada pelo Decreto N º 3.298, de 20 de dezembro de 1999, cujas atribuições do cargo sejam compatíveis com a necessidade da deficiência. A pessoa com deficiência (PcD) ao entregar a documentação deverá declarar na ficha de inscrição o tipo de deficiência e anexar laudo médico pericial que comprove a deficiência e se a mesma é compatível com a atribuição do cargo pretendido.

10.20. Não será fornecido ao candidato qualquer documento de caráter individual comprobatório de classificação.

10.21. A classificação do candidato no Processo Seletivo Público Simplificado não implica direito a contratação, cabendo ao Município, exclusivamente, a decisão quanto à conveniência e oportunidade as convocações para provimento das demandas verificadas.

10.22. Este processo Seletivo Público Simplificado, terá validade até 15/12/2018, a contar da data sua homologação;

10.23. A inexistência de informações e/ou irregularidades de documentos, ainda que verificadas posteriormente a contratação do candidato na insubsistência da inscrição no Processo Seletivo Público Simplificado poderão levar a sua nulidade e consequente rescisão unilateral por parte do Município, sem prejuízo das cominações legais aplicáveis.

10.24 Os candidatos classificados deverão manter atualizados seus endereços junto ao Município (Departamento Pessoal) responsabilizando-se pelos prejuízos que por ventura vierem a ter em decorrências da não atualização, inclusive os que levarem a compreensão de sua desistência tácita.

10.25. A simples efetuação da inscrição não gera qualquer direito ao candidato.

10.26. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Especial de Processo Seletivo Público Simplificado, designada pelo Prefeito Municipal, conforme Portaria nº 536/2018 ou, após contratação, pela Secretaria Municipal da Saúde, conforme o caso.

10.27. Não poderão ser contratados os interessados que:

I - foram demitidos ou exonerados por Processo de Sindicância e ou Administrativo Disciplinar.

10.28. As despesas decorrentes da execução deste Edital correrão por conta de dotação específica consignada no orçamento.

10.29. Integram esse Edital os seguintes anexos:

a) Anexo I – Ficha de Inscrição e Comprovante de Inscrição;

b) Anexo II – Formulário para Recurso;

e) Anexo III – Cronograma de Execução das etapas do Processo Seletivo.

10.30. Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Assinatura do candidato

Atenção:

1. Preencher o recurso com letra legível
2. Apresentar argumentações claras e concisas.
3. Preencher o recurso em 02 (duas) vias, das quais 01 (uma) será retida e outra permanecerá com o candidato devidamente protocolado.

ANEXO III

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE PROFISSIONAL PARA ATUAR NA ÁREA DA SAÚDE

CALENDÁRIO DATAS PREVISTAS LOCAL

CALENDÁRIO	DATAS PREVISTAS	LOCAL
Inscrições	05/09/2018 a 12/09/2018	Secretaria Municipal de Saúde de Gravatal
Divulgação dos resultados	13/09/2018	Mural publico do Município - D.O.M e sitio do município: WWW.gravatal.sc.gov.br
Recursos	Até 01 dia após a publicação do resultado	Secretaria Municipal de Saúde de Gravatal
Resultado final da seleção e homologação	17/09/2018	Mural publico do Município - D.O.M e sitio do município: WWW.gravatal.sc.gov.br

EDITAL 08-2018

Publicação Nº 1735972

EDITAL Nº 08/2018

PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO EMERGENCIAL TEMPORÁRIA DE PROFISSIONAIS PARA ATUAR NA ÁREA DA SAÚDE

O PREFEITO MUNICIPAL DE GRAVATAL e a GESTORA DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, conforme segue no uso de suas atribuições legais, nos termos do art. 37 da Constituição Federal e Lei Orgânica Municipal, TORNAM PÚBLICO que realizarão PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO EMERGENCIAL TEMPORÁRIA DE PROFISSIONAIS PARA ATUAR NA SAÚDE, Considerando que não existem mais profissionais classificados nos processos seletivos anteriores; Considerando que o Fundo Municipal de Saúde realizou processo seletivo para preenchimento das vagas em aberto e não houve profissionais selecionados em alguns cargos; e Considerando que não existem mais profissionais no quadro do Município; O presente reger-se-á pelas instruções especiais contidas neste Edital e pelas demais disposições legais vigentes.

I – DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1. O Processo Seletivo Público Simplificado será Classificatório sendo a classificação realizada mediante a apresentação de Títulos conforme previsto neste Edital, seus Anexos e eventuais retificações, cabendo à Comissão Especial de Processo Público Simplificado sua execução.
- 1.2. O Processo Seletivo Público Simplificado destina-se ao provimento de vaga em caráter temporário para substituição de servidores em licença saúde, maternidade e outros afastamentos.
- 1.3. As contratações serão realizadas pelo regime da Consolidação das Leis Trabalho- CLT, e/ou Regime Estatutário conforme o Cargo, por tempo determinado e estritamente necessário para a consecução das tarefas.
- 1.4. O inteiro teor do Edital estará disponível no "site" www.gravatal.sc.gov.br, sendo de responsabilidade exclusiva do candidato à obtenção desse documento.

II – DOS CARGOS E VAGAS

2.1 O Processo Seletivo destina-se a cadastro de reserva para eventuais substituições TEMPORÁRIAS em virtude de licença saúde, maternidade e outras que vierem a existir no prazo de validade do Processo Seletivo.

2.2 – TABELA DE CARGOS:

CARGO	ESCOLARIDADE e/ou outros requisitos exigidos para o cargo na contratação	CARGA HORÁRIA SEMANAL	VENCIMENTO	VAGAS
Médico ESF	Ensino superior em medicina e registro no órgão competente	40H	R\$ 7.500,00	Cadastro Reserva
Técnico em Enfermagem ESF	Ensino médio em curso técnico em enfermagem com registro no Conselho Regional de Enfermagem	40H	R\$ 1.500,00	Cadastro Reserva
Médico Clínico	Ensino superior em medicina e registro no órgão competente	20H	R\$ 4.800,00	Cadastro Reserva
Educador Físico NASF	Nível Superior em Educação Física e prova de inscrição no respectivo conselho.	20H	R\$ 1.193,22	Cadastro Reserva
Fisioterapeuta NASF	Nível Superior em Fisioterapia e prova de inscrição no respectivo conselho.	20H	R\$ 1.410,17	Cadastro Reserva
Médico Psiquiatra	Ensino superior em medicina, com especialização em psiquiatria e registro no órgão competente	20H	R\$ 4.800,00	Cadastro Reserva
Agente Comunitário de Saúde – Área 03 - Micro Área 13 (Barro Vermelho/São Roque)	Ensino médio completo	40H	R\$ 1.014,00	Cadastro Reserva
Agente Comunitário de Saúde – Área 04 – Micro área 19 (Bela Vista II)	Ensino médio completo	40H	R\$ 1.014,00	Cadastro Reserva
Agente Comunitário de Saúde – Área 04 – Micro área 25 (Bela Vista II)	Ensino médio completo	40H	R\$ 1.031,14	Cadastro Reserva

2.3 DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

2.3.1 As atribuições de cada cargo encontram-se nas legislações abaixo mencionadas:

-Lei Complementar 134/2009
Agente Comunitário de Saúde
Médico ESF
Técnico de Enfermagem ESF

- Lei Complementar 139/2010
Médico Clínico

-Lei Complementar 174/2014
Médico Psiquiatra

-Lei Complementar 185/2015
Educador Físico NASF
Fisioterapeuta NASF

2.4 – DO REGIME JURÍDICO

CARGO	REGIME JURÍDICO	BASE LEGAL
Médico ESF	CLT	LEI COMPLEMENTAR Nº 134 DE 24 DE NOVEMBRO DE 2009
Técnico em Enfermagem ESF	CLT	LEI COMPLEMENTAR Nº 134 DE 24 DE NOVEMBRO DE 2009
Médico Clínico	Estatutário	LEI COMPLEMENTAR Nº 139/2010.
Educador Físico NASF	Estatutário	LEI COMPLEMENTAR Nº 185/2015

Fisioterapeuta NASF	Estatutário	LEI COMPLEMENTAR N Nº 185/2015
Médico Psiquiatra	Estatutário	LEI COMPLEMENTAR Nº 174, DE 29 DE JULHO DE 2014.
Agente Comunitário de Saúde – Área 03 - Micro Área 13 (Barro Vermelho/ São Roque)	CLT	LEI COMPLEMENTAR Nº 134/2010.
Agente Comunitário de Saúde – Área 04 – Micro área 19 (Bela Vista II)	CLT	LEI COMPLEMENTAR Nº 134/2010.
Agente Comunitário de Saúde – Área 04 – Micro área 25 (Bela Vista II)	CLT	LEI COMPLEMENTAR Nº 134/2010.

III - CONDIÇÃO DE PARTICIPAÇÃO E CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA

3.1. São requisitos para o candidato participar do processo seletivo público simplificado e/ou para firmar contrato temporário com a administração pública:

I - a nacionalidade brasileira;

II - a idade mínima de dezoito anos;

III - a quitação com as obrigações militares e eleitorais;

IV - aptidão física e mental;

V - nível de escolaridade exigido para o exercício do cargo/função pública;

VI – para o cargo de Agente Comunitário de Saúde, comprovante de residência na localidade a qual se inscreveu até a data de publicação do edital, conforme Lei Federal nº 11.350, DE 5 DE OUTUBRO DE 2006.

3.2. É vedada a celebração de contrato com a administração pública sem o preenchimento dos requisitos do item 3.1, observando, ainda, a vedação de cumulação de cargos públicos, o período de interrupção do contrato de trabalho e a inexistência de aplicação de penalidade de demissão ou perda de cargo público.

IV – DAS INSCRIÇÕES

4.1. A inscrição do Processo Seletivo Público Simplificado serão gratuitas;

4.2. As inscrições estarão abertas realizadas entre os dias 05/09/2018 a 12/09/2018 no seguinte horário: das 08h às 13h exclusivamente na sede da Secretaria de Saúde, situada na Rua Eng. Annes Gualberto, Centro, na cidade de Gravatal - SC.

4.3. A ficha de inscrição será fornecida pela Secretaria de Saúde, conforme Anexo I do presente Edital.

4.4. No ato da inscrição, o candidato deverá informar seus dados pessoais e anexar fotocópia dos respectivos documentos e originais para conferência.

4.5. Haverá conferência de documentos no ato da inscrição, não será aceito a entrega posterior dos mesmos.

4.6. Comprovar experiência profissional citadas neste Edital e formação acadêmicas com fotocópias e originais de título, certificados, atestados ou declarações;

4.7. Depois de efetuada a inscrição, o candidato receberá um comprovante de inscrição, o qual deverá ser apresentado, caso sua inscrição seja selecionada;

4.8. Não será aceita inscrição via fax, via postal e/ou via e-mail;

4.9. As informações prestadas no formulário de inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, dispondo a Comissão do direito de excluir do Processo Seletivo Simplificado aquele candidato que fornecer dados comprovadamente inverídicos;

4.10. Não serão aceitas as solicitações de inscrição que não atenderem rigorosamente ao estabelecido neste edital.

4.11. Os documentos que o candidato deverá apresentar e/ou anexar cópia para a inscrição são os seguintes:

I) Currículo atualizado, rubricado e assinado;

II) Carteira de Identidade;

III) CPF;

IV) Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) ou contrato firmado com o empregador constando obrigatoriamente o período de início e término do trabalho realizado;

V) Diploma de curso superior, quando houver;

VI) Certificados de Cursos de Pós-Graduação, Especialização, Extensão e Aperfeiçoamento;

VII) No caso de experiência no setor público ou privado deverá ser apresentada Declaração de tempo de serviço emitida pelo empregador;

VIII) Apresentar quitações das obrigações eleitorais;

IV) Registro no Conselho de Classe correspondente a categoria profissional;

V) Comprovante de Residência atualizado.

4.12. Os Diplomas e Certificados de cursos de extensão, de aperfeiçoamento devem estar devidamente registrados de acordo com a legislação pertinente.

4.13. Caso a documentação apresentada não cumpra as exigências estabelecidas neste edital, o candidato estará automaticamente eliminado da seleção.

V – DA SELEÇÃO DOS CANDIDATOS

5.1. A seleção tem por fim cumprir o papel de identificar, entre os candidatos, aqueles mais aptos a desempenharem as exigências requeridas para os cargos oferecidos neste Edital e cujo perfil seja mais adequado para desenvolvê-las.

5.2. A seleção será realizada em uma única etapa denominada Avaliação Curricular, de caráter classificatório e eliminatório.

5.3. Os candidatos classificados serão convocados, por telefone (informado no ato da inscrição).

VI – CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO

NÍVEL SUPERIOR	Pontos
Pós-Graduação completa na área	01 Ponto
Cursos na área da saúde nos últimos 2 (dois) anos	
Cursos, treinamentos, pesquisas, Congressos, simpósios, relacionado à área de conhecimento do cargo pleiteado com carga horária mínima de 20 horas.	0,5 ponto por curso, podendo ser computado no máximo 3 (três) pontos.
Experiência Profissional nos últimos 3 (três) anos	
Atendimento de trabalho na área do cargo pleiteado no serviço público	01 ponto a cada 06 (seis) meses de trabalho, podendo computado no máximo 3 (três) pontos.
Atendimento de trabalho na área do cargo pleiteado no serviço privado	01 ponto a cada 06 (seis) meses de trabalho, podendo privado computado no máximo 3 (três) pontos.
TÉCNICO EM ENFERMAGEM	Pontos
Cursos na área de Técnico em Enfermagem nos últimos 2 (dois) anos	
Cursos, treinamentos, pesquisas, congressos, simpósios, relacionados as áreas de técnico em enfermagem com carga horária mínima de 20 horas.	0,5 ponto por curso, podendo ser computado no máximo 4 (quatro) pontos.
Experiência Profissional nos últimos 3 (três) anos	
Atendimento de trabalho na área de técnico em enfermagem no serviço público	01 ponto a cada 06 (seis) meses de trabalho, podendo computado no máximo 3 (três) pontos.
Atendimento de trabalho na área de técnico em enfermagem no serviço privado	01 ponto a cada 06 (seis) meses de trabalho, podendo computado no máximo 3 (três) pontos.
Agente Comunitário de Saúde	Pontos
Atuação profissional no serviço público	0,5 pontos a cada 06 (seis) meses de trabalho, podendo ser computado no máximo 03 (três) pontos

Atuação profissional na área de atendimento ao público no serviço privado	0,5 pontos a cada 06 (seis) meses de trabalho, podendo ser computado no máximo 02 (dois) pontos
Cursos na área de Agente Comunitário de Saúde nos últimos 02 (dois) anos	
Curso Introdutório da Saúde da família	03 ponto
Capacitação de Agente Comunitário de Saúde	02 ponto

VII – DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

7.1. O critério de desempate adotado aos candidatos será o seguinte:

I. Maior tempo de serviço prestado na área de atuação, devidamente comprovado em documento hábil;

II. Candidato de maior idade;

III. O candidato que tenha residência e domicílio em Gravatal – SC.

VIII - DO RESULTADO DOS CANDIDATOS CLASSIFICADOS

8.1. O resultado será divulgado no site www.gravatal.sc.gov.br e Mural da Prefeitura Municipal, até o dia 17 de setembro de 2018.

IX – DOS RECURSOS

9.1. O candidato que se sentir prejudicado poderá interpor recursos mediante requerimento direcionado a Comissão de Seleção do Processo Seletivo Público Simplificado, mediante requerimento, desde que:

I - protocolado no Setor de Arrecadação do Município até 01 (um) dia após a divulgação do resultado. Anexo III contém cronograma simplificado das datas.

II - O recurso que se basear em razões subjetivas, sem a devida comprovação será indeferido.

III - Não serão analisados os recursos interpostos fora dos prazos estipulados neste Edital, conforme Anexo III, contendo cronograma simplificado das datas.

IV - Os recursos deverão ser apresentados em formulário próprio, conforme modelo constante do Anexo II deste Edital.

X – HOMOLOGAÇÃO

10.1. O resultado final do processo seletivo simplificado será homologado através de publicação no Mural da Prefeitura Municipal de Gravatal e site da Prefeitura Municipal - www.gravatal.sc.gov.br, onde constará a relação dos candidatos classificados, em ordem decrescente de classificação, contendo o nome do candidato.

10.2. As contratações serão realizadas pelo regime da Consolidação das Leis Trabalho- CLT e/ou Regime Estatutário conforme o cargo, por tempo determinado e estritamente necessário para a consecução das tarefas.

10.3. Os candidatos serão convocados em observância a ordem da classificação, observada a caracterização da necessidade da Administração.

10.4. O candidato classificado e convocado para assumir a vaga disponível que não aceitar a vaga oferecida pela Administração Municipal decairá do direito ao preenchimento da mesma.

10.5. O candidato classificado que não se apresentar no dia e horário determinados perderão todos os direitos sobre a mesma.

10.6. O candidato convocado para contratação deverá se apresentar perante o Departamento de Pessoal do Município de Gravatal, no prazo máximo de dois dias úteis, após a convocação, sob a pena da perda do direito ao preenchimento da vaga.

10.7. Na admissão o candidato deverá apresentar os documentos exigidos pelo Departamento de Pessoal, sendo que a não apresentação dos mesmos implicará na perda de todos os direitos ao preenchimento da vaga.

10.8. A contratação do candidato classificado dependerá, ainda, da aprovação prévia em exames médico admissional e da comprovação da habilitação.

10.9. As contratações serão realizadas mediante dotação orçamentária específica e prévia autorização do Prefeito.

10.10. A remuneração do contratado na forma deste Edital será a prevista em lei própria da criação do cargo.

10.11. As infrações disciplinares atribuídas ao contratado por tempo determinado serão apuradas mediante Processo Administrativo Disciplinar, assegurada ampla defesa.

10.12. O contrato firmado de acordo com este Edital extinguir-se-á:

I – pelo término contratual;

II - por iniciativa do contratado;

III - quando o contratado incorrer em infração disciplinar punível com demissão observando a ampla defesa e o contraditório;

IV- por iniciativa de Poder Executivo.

10.13. A extinção do contrato fundada nos incisos I, II e III do item 10.12 não implicará no pagamento de indenização.

10.14. A extinção do contrato fundada no inciso IV do item 10.12, decorrente de conveniência administrativa, importará no pagamento ao contratado de indenização correspondente à metade do que lhe seria devido no período remanescente do contrato.

10.15. A extinção do contrato fundada no inciso II do item 10.125 será comunicada com antecedência de 30 (trinta) dias, ficando a critério Poder Executivo a dispensa desse prazo.

10.16. O tempo de serviço público objeto de contratação por tempo determinado será computada na forma prevista em Lei, observada a legislação relativa ao Regime Geral da Previdência Social- RGPS. 10.17. A assinatura da ficha de inscrição deste Edital valerá como aceitação tácita das normas do Processo Seletivo Público Simplificado.

10.18. Os candidatos classificados serão chamados à medida que surgir a necessidade, a critério da Secretaria Municipal de Saúde.

10.19. Fica assegurado as pessoas com deficiência (PcD), 5% (cinco por cento) das vagas existentes, nos termos do Artigo 37, inciso VIII, da Constituição Federal, da Lei Federal Nº 7.853, de 24 de outubro de 1989, regulamentada pelo Decreto N º 3.298, de 20 de dezembro de 1999, cujas atribuições do cargo sejam compatíveis com a necessidade da deficiência. A pessoa com deficiência (PcD) ao entregar a documentação deverá declarar na ficha de inscrição o tipo de deficiência e anexar laudo médico pericial que comprove a deficiência e se a mesma é compatível com a atribuição do cargo pretendido.

10.20. Não será fornecido ao candidato qualquer documento de caráter individual comprobatório de classificação.

10.21. A classificação do candidato no Processo Seletivo Público Simplificado não implica direito a contratação, cabendo ao Município, exclusivamente, a decisão quanto à conveniência e oportunidade as convocações para provimento das demandas verificadas.

10.22. Este Processo Seletivo terá validade de 1 (um) ano a contar de sua homologação final, podendo ser prorrogado por igual período, conforme necessidade da Administração Municipal.

10.22.1 No caso de realização de concurso público, as vagas preenchidas serão automaticamente rescindidas.

10.23. A inexistência de informações e/ou irregularidades de documentos, ainda que verificadas posteriormente a contratação do candidato na insubsistência da inscrição no Processo Seletivo Público Simplificado poderão levar a sua nulidade e consequente rescisão unilateral por parte do Município, sem prejuízo das cominações legais aplicáveis.

10.24 Os candidatos classificados deverão manter atualizados seus endereços junto ao Município (Departamento Pessoal) responsabilizando-se pelos prejuízos que por ventura vierem a ter em decorrências da não atualização, inclusive os que levarem a compreensão de sua desistência tácita.

10.25. A simples efetuação da inscrição não gera qualquer direito ao candidato.

10.26. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Especial de Processo Seletivo Público Simplificado, designada pelo Prefeito Municipal, conforme Portaria nº 537/2018 ou, após contratação, pela Secretaria Municipal da Saúde, conforme o caso.

10.27. Não poderão ser contratados os interessados que:

I - foram demitidos ou exonerados por Processo de Sindicância e ou Administrativo Disciplinar.

10.28. As despesas decorrentes da execução deste Edital correrão por conta de dotação específica consignada no orçamento.

10.29. Integram esse Edital os seguintes anexos:

a) Anexo I – Ficha de Inscrição e Comprovante de Inscrição;

b) Anexo II – Formulário para Recurso;

e) Anexo III – Cronograma de Execução das etapas do Processo Seletivo.

10.30. Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Gravatal (SC), 04 de Setembro de 2018

Francismari Rossi Lessa

Edvaldo Bez de Oliveira

Secretária Municipal de Saúde

Prefeito Municipal

ANEXO I
FICHA DE INSCRIÇÃO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA
 Nome Completo: _____
 RG nº: _____ CPF: _____
 Data de Nascimento: ____/____/____
 Endereço: _____
 Número: _____ Complemento: _____
 Bairro: _____ CEP: _____ - ____
 Município: _____
 Fone: residencial (____) _____ celular (____) _____
 Pessoa com Deficiência: () Sim () Não Qual: _____ C.I.D: _____
 Observação: A pessoa com deficiência (PcD) deverá obrigatoriamente anexar laudo médico pericial que comprove a deficiência e se a mesma é compatível com a atribuição do cargo.
 Cargo Pretendido: Médico ESF () Técnico em Enfermagem ESF () Médico Clínico () Médico Psiquiatra () Educador Físico NASF () Fisioterapeuta NASF () ACS Micro área 13 () ACS Micro área 19 () ACS Micro área 25 ()
 Observação: O candidato poderá preencher apenas uma opção.
 Ao assinar e entregar esta ficha de inscrição na Secretaria Municipal da Saúde, declaro que ACEITO as normas definidas no Edital.
 Gravatal – SC, ____ de _____ de 2018.

Assinatura do candidato
 Protocolo processo seletivo público simplificado para contratação temporária de profissionais para atuar na área da saúde.
 Candidato: _____
 Gravatal – SC, ____ de _____ de 2018.

Assinatura do Servidor:

ANEXO II
FORMULÁRIO PARA RECURSO

Nome: _____
 Cargo Pretendido: _____
 A(o) Presidente da Comissão Executiva:

Como candidato(a) ao do processo seletivo público simplificado para contratação temporária de profissionais para atuar na área da saúde, solicito a revisão de minha pontuação na Avaliação Curricular, sob os seguintes argumentos:

Gravatal (SC), ____ de _____ de 2018.

Assinatura do candidato
 Atenção:
 1. Preencher o recurso com letra legível
 2. Apresentar argumentações claras e concisas.
 3. Preencher o recurso em 02 (duas) vias, das quais 01 (uma) será retida e outra permanecerá com o candidato devidamente protocolado.

ANEXO III

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE PROFISSIONAIS PARA ATUAR NA ÁREA DA SAÚDE

CALENDÁRIO DATAS PREVISTAS LOCAL

CALENDÁRIO	DATAS PREVISTAS	LOCAL
Inscrições	05/09/2018 a 12/09/2018	Secretaria Municipal de Saúde de Gravatal
Divulgação dos resultados	13/09/2018	Mural publico do Município e sitio do município: WWW.gravatal.sc.gov.br
Recursos	Até 01 dia após a publicação do resultado	Secretaria Municipal de Saúde de Gravatal
Resultado final da seleção e homologação	17/09/2018	Mural publico do Município e sitio do município: WWW.gravatal.sc.gov.br

LEI Nº 1.927

Publicação Nº 1735503

LEI ORDINÁRIA Nº 1.927 DE 04 DE SETEMBRO DE 2018.

“DISPÕE SOBRE A EXPANSÃO DO PERÍMETRO URBANO NO BAIRRO VARIANTE, NO MUNICÍPIO DE GRAVATAL E DE OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

O Prefeito Municipal de Gravatal, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, especialmente aquelas contidas no inc. I e III do art. 46, corroborada com o art. 19 e 20, todos da Lei Orgânica Municipal, faz saber que a Câmara de vereadores aprovou e fica sancionada a seguinte Lei:

Art. 1º Fica expandido o Perímetro Urbano no bairro Variante, na medida de 150.00 m² da faixa central da rua, iniciando após a Ponte de Concreto do bairro Variante.

Art. 2º A expansão está representada pelas Coordenadas U.T.M, Datum Sirgas 2000, abaixo explanadas:

Art. 3º A expansão inicia-se a descrição deste perímetro no P1 até P2 com coordenadas X= 692245.8886 Y= 6865318.3655. P2 até o P3 de coordenadas X= 692316.1417 e Y= 6865886.8945, P3 até P4 de coordenadas X= 692634.7615 e Y= 6865902.9683. P4 até P1 com coordenadas X=682544.9677 e Y= 6865278.0138 com uma área total de 172.452.00 m².

Art. 4º A presente Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal, em 04 de setembro de 2018.

EDVALDO BEZ DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal

Publicado no D.O.M. em 05/09/2018

Bruna Mendonça Leandro

Assessora Jurídica

REGIMENTO INTERNO DO CMAS 2018

Publicação Nº 1735538

CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL GRAVATAL/SC – CMAS

REGIMENTO INTERNO

CAPÍTULO I
DA NATUREZA

Art. 1º- O Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS de Gravatal – SC, criado com base na Lei Municipal nº 1877 de 8 de dezembro de 2017 e Lei Ordinária Municipal 1905 de 09 de maio de 2018. Lei Federal nº 8.742/93, tem o seu funcionamento regulamentado por este Regimento. O CMAS é uma instância deliberativa do SUAS, de caráter permanente e composição paritária, cujos membros, nomeados pelo Prefeito, têm mandato de 2 (dois) anos, permitida uma única recondução por igual período.

CAPÍTULO II
DA FINALIDADE

Art. 2º- O Conselho Municipal de Assistência Social tem por finalidade:

- a) a proteção à família, à maternidade, à infância, à adolescência e à velhice, amparando crianças e adolescentes carentes promovendo a integração no mercado de trabalho;
- b) a habilitação e reabilitação das pessoas com deficiência, integrando-as à vida comunitária;
- c) a garantia do mínimo social, visando o enfrentamento da pobreza, beneficiando a pessoa com deficiência e o idoso, que comprovadamente não possuem meios de prover a sua própria subsistência, nem mesmo pela sua família, com o benefício de 01 (um) salário mínimo mensal.

CAPÍTULO III
DA COMPOSIÇÃO

Art. 3º - O CMAS terá a seguinte composição:

I – Do Governo Municipal, quatro membros, sendo obrigatório pelo menos um membro representante do órgão municipal de assistência social, do órgão municipal de saúde e do órgão municipal de educação.

II – Da Sociedade Civil:

- a) dois representantes de Usuários de Assistência Social, no âmbito municipal;
- b) dois representantes de entidades Prestadoras de Serviço da Área de Assistência Social, no âmbito municipal.

§ 1º - Cada titular do CMAS terá um suplente, devendo ser observada a paridade entre representantes governamentais e não governamentais.

§ 2º - Cada membro poderá representar somente um órgão ou entidade.

§ 3º - Somente será admitida a participação no CMAS de entidades juridicamente constituídas, e em regular funcionamento.

§ 4º - Os representantes da Sociedade Civil, serão escolhidos em assembleias convocadas pelo Conselho Municipal de Assistência Social.

§ 5º - Na hipótese da inexistência de entidades prestadoras de serviço da área de assistência social, em âmbito municipal, as vagas previstas na alínea "b" do inciso II do caput deste artigo serão preenchidas por representantes de usuários de assistência social, a nível municipal.

§ 6º- As entidades civis, representantes das organizações não-governamentais, de que trata este artigo, deverão ser constituídas de fato ou de direito e em regular funcionamento.

§ 7º- Os suplentes serão indicados pelos membros efetivos ou pela entidade, e os substituirão em caso de impedimento, afastamento ou ausência justificada.

§ 8º- Os membros efetivos e suplentes, representantes da organização governamental serão indicados pelo Secretário da referida secretaria.

§ 9º- Após 03 (três) faltas, consecutivas, ou 05 (cinco) alternadas, às reuniões ordinárias, e/ou extraordinárias, não justificadas, o titular poderá, por apreciação do Conselho, perder o cargo, assumindo o suplente imediato.

§ 10º- A entidade da Sociedade Civil e/ou Poder Público, que desejar substituir o seu representante junto ao Conselho, deverá fazê-lo por escrito à Diretoria deste Conselho no prazo máximo de 10 (dez) dias da data da efetiva substituição, cujo pedido deverá ser apreciado e deliberado do em reunião como no mínimo 2/3 dos conselheiros.

Art. 4º- O mandato dos membros do Conselho não será remunerado e terá uma duração de 02 (dois) anos, permitindo-se a reeleição por igual período, apenas uma vez.

Art. 5º- O CMAS será dirigido por uma Diretoria Executiva composta por Presidente, Vice-Presidente, Primeiro Secretário e Segundo Secretário que serão eleitos pelo voto de, no mínimo, 2/3 (dois terços) de seus membros.

§ 1º- A eleição de sua Diretoria dar-se-á após a instalação do CMAS e seus membros tomarão posse no período máximo de 30 (trinta) dias após a eleição.

SEÇÃO I DA ELEIÇÃO DOS REPRESENTANTES DA SOCIEDADE CIVIL

Art. 6º - Cabe ao CMAS, por ocasião da escolha de seus representantes da sociedade civil, aprovar a respectiva regulamentação do processo eleitoral, em conformidade com a Lei Municipal nº 1877 de 8 de dezembro de 2017 e Lei ordinária nº 1905 de 9 de maio de 2018.

§ 1º - A eleição dos representantes da sociedade civil realizar-se-á em foro próprio.

SEÇÃO II DA COMPETÊNCIA

Art. 7º- Compete ao Conselho Municipal de Assistência Social:

- I - Aprovar a política de assistência social elaborada em consonância com as diretrizes estabelecidas pelas conferências municipais;
- II - Zelar pela efetivação do sistema descentralizado e participativo de assistência social; III - Acompanhar a execução do Plano Municipal de Assistência Social;
- IV - Acompanhar e fiscalizar as entidades e organizações de assistência social;
- V - Deliberar sobre a inscrição das entidades e organizações de assistência social, bem como de serviços, programas, projetos de assistência social, de acordo com as orientações do Conselho Municipal de Assistência Social – CNAS;
- VI - Instituir e regulamentar o funcionamento das Comissões Locais de Assistência Social; VII - Apresentar sugestões na elaboração da proposta orçamentária da Assistência Social; VIII - Propor critérios para repasse de recursos financeiros às entidades governamentais e não governamentais de assistência social;
- IX - Participar na definição de critérios e parâmetros de avaliação e gestão dos recursos, bem como do desempenho, impacto, eficácia e eficiência alcançados pelos programas e projetos aprovados;
- X - Fiscalizar o fundo municipal de assistência social – FMAS;
- XI - Convocar ordinariamente, a cada dois anos, ou extraordinariamente, a qualquer tempo, a Conferência Municipal de Assistência Social;
- XII - Incentivar a realização de estudos e pesquisas com vistas a identificar situações relevantes e mensurar a qualidade dos serviços na área, sugerindo medidas de prevenção, controle e avaliação;
- XIII - Elaborar e aprovar seu regimento interno;
- XIV - Disciplinar, através de resolução, as normas para o processo de escolha e funcionamento das Comissões Locais de Assistência Social;

CAPÍTULO IV DOS ÓRGÃOS

Art. 8º- São órgãos do Conselho:

- I - O Plenário;
- II - A Diretoria Executiva;
- III - As Comissões.

SEÇÃO I DO PLENÁRIO

Art. 9º - O Plenário será composto pelos membros a que se refere os Incisos I e II do Artigo 3º.

Art. 10º - Ao Plenário compete:

- I - Acompanhar controlar, em todos os níveis, as ações oriundas das finalidades do Conselho, enumeradas no artigo 2º;
- II - deliberar sobre os assuntos encaminhados à apreciação do Conselho;
- III - dispor sobre normas e atos relativos do funcionamento do Conselho;
- IV - constituir Comissões temáticas, permanentes e transitórias;
- V - deliberar sobre a administração de recursos financeiros;
- VI - apreciar a prestação de contas do ressarcimento de despesas e do adiantamento ou pagamento de diárias a seus membros ou pessoas a serviço do Conselho desde que, antes e regularmente, autorizados pela Diretoria Executiva;
- VII - apreciar, mensalmente, a programação físico-financeira das atividades;
- VIII - apreciar, anualmente, o balanço patrimonial e financeiro do Conselho;
- IX - deliberar, por 2/3 (dois terços) de seus membros, sobre alterações do Regimento Interno.

Parágrafo único: O Plenário é o órgão de deliberação máxima;

SEÇÃO II DA DIRETORIA EXECUTIVA

Art. 11º - O Conselho elegerá, dentre seus membros titulares e pelo voto mínimo de 2/3 (dois terços), a sua Diretoria Executiva, composto de um Presidente, um Vice-Presidente um Primeiro Secretário e um Segundo Secretário, com o mandato de dois anos e admitida a recondução, por somente uma vez.

Art. 12º - Compete ao Presidente:

- I - Convocar e presidir as reuniões do Conselho;
- II- representar o Conselho em juízo ou fora dele, podendo delegar a sua representação; III- encaminhar as proposições e colocá-los em votação;
- IV- expedir pedidos de informações e consultas às autoridades competentes;
- V- baixar os atos necessários ao exercício das tarefas administrativas assim como das que resultarem de deliberações do Conselho;
- VI- assinar as Resoluções do Conselho;
- VII- divulgar as deliberações do Conselho;
- VIII- submeter à aprovação do Conselho a requisição, ou o recebimento por cessão, de servidores públicos, tanto para o assessoramento temporário e tanto para a formação da equipe técnica e administrativa, necessários ao seu funcionamento;
- IX- submeter ao Plenário a programação físico-financeira das atividades;
- X- fiscalizar e apreciar do FMAS;
- XI- tomar decisões de caráter urgente ad referendum do Conselho; e
- XII- exercer outras funções definidas em lei ou regulamento.

Art. 13º - Compete ao Vice-Presidente:

- I- Substituir o Presidente e o Secretário Geral em seus impedimentos ou ausências;
- II- auxiliar o Presidente no cumprimento de suas atribuições; e
- III- exercer as atribuições que sejam conferidas pela Diretoria.

Art. 14º - Compete ao Primeiro Secretário e ao Segundo Secretário:

- I- Coordenar as atividades da Secretaria;
- II- substituir o Presidente nos impedimentos ou ausências do Vice-Presidente;
- III- elaborar e submeter à Diretoria a pauta das reuniões;
- IV- redigir as atas das reuniões; e
- V- elaborar relatório das atividades do Conselho do exercício do ano corrente.

SEÇÃO III DAS COMISSÕES

Art. 15º - Mediante aprovação do Plenário, a Diretoria Executiva poderá instituir Comissões temáticas, permanentes e transitórias.

§ 1º- As Comissões poderão valer-se do concurso de pessoas de reconhecida competência.

§ 2º- A área da abrangência, a organização e o funcionamento das Comissões serão estabelecidos em Resolução do Plenário.

CAPÍTULO V DOS MEMBROS DO CONSELHO

Art. 16º - São atribuições dos membros do Conselho:

- I- Comparecer às reuniões plenárias, justificando as faltas na hipótese;
- II- relatar, dentro de 15 (quinze) dias, os processos que lhe forem distribuídos;
- III- solicitar, justificadamente, prorrogação do prazo regimental para relatar processos;
- IV- discutir e votar assuntos postos no Plenário;
- V- assinar, no livro próprio, a presença às reuniões a que comparecer;
- VI- pedir vistas de processos em discussão, devolvendo-os ao Relator no prazo de 03 (três) dias úteis;
- VII- integrar as Comissões temáticas e de estudos para as quais for designado;
- VIII- proferir declarações de voto quando o desejar;
- IX- solicitar à Diretoria a convocação de reunião extraordinária para apreciação do assunto relevante e urgente;
- X- votar e ser votado;
- XI- exercer outras atribuições no âmbito de sua competência.

Art. 17º - Os membros do Conselho não serão remunerados pela sua participação, sendo esta representatividade considerada de relevância pública com o seu exercício prioritário nos termos da Constituição Federal.

CAPÍTULO VI DA ESTRUTURA ADMINISTRATIVA

Art. 18º - O Conselho Municipal de Assistência Social contará, mediante deliberação do próprio CMAS, possuir uma Secretaria Executiva com assessoria técnica.

§ 1º - A Secretaria Executiva terá por atribuição o exercício de unidade de apoio ao funcionamento do Conselho, visando o assessoramento em suas reuniões e a divulgação de suas deliberações, e contará, quando existente, com um servidor municipal designado para o exercício desta função.

§ 2º - A Secretaria Executiva poderá requisitar consultoria e assessoramento de instituições, órgãos e entidades ligados à área da assistência social, visando o suporte e apoio logístico ao Conselho.

CAPÍTULO VII DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Art. 19º - O Fundo Municipal de Assistência Social, criado pela Lei Municipal nº 640 de 08 de dezembro de 1995, Lei ordinária 1892 de 16 de janeiro de 2018 e instituído pela Lei Federal nº 8.742, de 07.12.93, será regido e administrado pelo Secretário de Assistência Social e Habitação com aprovação do Conselho Municipal de Assistência Social.

Art. 20º - Compete ao Fundo Municipal de Assistência Social:

- I- Registrar os recursos orçamentários próprios do Município ou a ele transferidos pelo Estado ou União;
- II- registrar os recursos captados pelo Município através de convênios, ou por doações ao Fundo;
- III- manter o controle escritura das aplicações financeiras levadas a efeito no Município, nos termos das resoluções do Conselho Municipal de Assistência Social;
- IV- liberar os recursos a serem aplicados em benefícios previstos pela assistência social, nos termos das resoluções do Conselho;
- V- administrar os recursos específicos para os programas de atendimento aos beneficiários previstos pelo Conselho;
- VI- liberar com a devida aprovação, verbas para despesas de participação de membros do Conselho, em atividades extras, de interesse do Conselho Municipal de Assistência Social de Gravatal.

Art. 21º - O Fundo será regulamentado por Resolução expedida pelo Conselho Municipal de Assistência Social de Gravatal.

Art. 22º - O Fundo Municipal de Assistência Social será constituído por:

- I- Dotação consignada anualmente no orçamento do Município, para atividades vinculadas ao Conselho Municipal de Assistência Social;
- II- pelos recursos provenientes dos Conselhos Estadual e Nacional da Assistência Social; III- pelas doações, auxílios, contribuições e legados que lhes venham a ser destinados; IV- por outros recursos que lhe forem destinados, resultantes de depósitos e aplicações de capitais.

CAPÍTULO VIII DAS DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS E FINAIS

Art. 23º - Quaisquer das entidades cadastradas no CMAS de Gravatal, poderão pedir informações do Conselho e de seus membros, ficando o Conselho obrigado a fornecê-las.

§ 1º- Tanto a solicitação quanto a resposta deverão ser feitas por escrito.

§ 2º- O Conselho terá o prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da data de protocolo da solicitação junto ao Conselho, para fornecer a resposta.

Art. 24º - Os membros do Conselho, representantes do Poder Público, deverão ser indicados pelo respectivo secretário da pasta administrativa, até 10 (dez) dias, antes da posse do Conselho.

Parágrafo Único - Os Conselheiros representantes do Poder Público tomarão posse no Conselho, juntamente com os Conselheiros representantes da Sociedade Civil.

Art. 25º - Os casos omissos e as dúvidas de interpretação deste Regimento serão resolvidos pelo Plenário do Conselho.

Art. 26º - O presente Regimento sofrerá alterações com a aprovação de 2/3 (dois terços) dos membros do Conselho em reunião especialmente convocada para este fim.

Art. 27º - As Resoluções do CMAS, bem como os temas tratados em reuniões da mesa diretora e comissões, serão objeto de ampla e sistemática divulgação e registrados em ATA's e quando necessário publicado no Diário Oficial do Município.

Art. 28º - Este Regimento entrará em vigor na data de sua publicação, revogando disposições em contrário.

Josimar Martins Correa

Presidente do Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS

Continuação 2/2

Município de Guaraciaba - SC
CÂMARA MUNICIPAL DE GUARACIABA
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A AGOSTO 2018/BIMESTRE JULHO - AGOSTO

DESPESAS	DOTAÇÃO INICIAL (d)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (e)	DESPESAS EMPENHADAS		SALDO (g) = (e-f)	DESPESAS LIQUIDADAS		SALDO (i) = (e-h)	DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE (j)
			No Bimestre	Até o Bimestre (f)		No Bimestre	Até o Bimestre (h)		
DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (VIII)	1.740.000,00	1.740.000,00	433.076,27	965.740,98	774.259,02	196.261,74	695.701,43	1.044.298,57	695.701,43
DESPESAS DE CAPITAL	471.500,00	518.028,00	277.423,27	293.308,25	224.719,75	27.224,02	43.109,00	474.919,00	43.109,00
INVESTIMENTOS	471.500,00	518.028,00	277.423,27	293.308,25	224.719,75	27.224,02	43.109,00	474.919,00	43.109,00
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (IX)	—	—	—	—	—	—	—	—	—
SUBTOTAL DAS DESPESAS (X) = (VIII + IX)	1.740.000,00	1.740.000,00	433.076,27	965.740,98	774.259,02	196.261,74	695.701,43	1.044.298,57	695.701,43
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA-REFINANCIAMENTO (XI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida Interna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Dívidas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida Externa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Dívidas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (XII) = (X + XI)	1.740.000,00	1.740.000,00	433.076,27	965.740,98	774.259,02	196.261,74	695.701,43	1.044.298,57	695.701,43
SUPERÁVIT (XIII)	—	—	—	—	—	—	—	—	—
TOTAL (XIV) = (XII + XIII)	1.740.000,00	1.740.000,00	433.076,27	965.740,98	—	196.261,74	695.701,43	—	695.701,43
RESERVA DO RPPS	0,00	0,00	—	—	0,00	—	—	0,00	—

FONTE:

Guaraciaba, 04/09/2018

IRINEU ANTÔNIO ARNDT
Presidente

Lizete Maria Neitzke Grimm
Contadora - CRC/SC-031740/O-7

Município de Guaraciaba - SC

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO E DESPESAS DE CAPITAL

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A AGOSTO 2018/BIMESTRE JULHO - AGOSTO

Entidade: CAMARA MUNICIPAL DE GUARACIABA

RREO - ANEXO 9 (LRF, art. 53, § 1º, inciso I)

R\$ 1,00

RECEITAS	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS (b)			SALDO NÃO REALIZADO (c) = (a - b)
RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO¹ (I)		0,00	0,00		
DESPEAS	DOTAÇÃO ATUALIZADA (d)	DESPEAS EMPENHADAS (e)	DESPEAS LIQUIDADAS	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	SALDO NÃO EXECUTADO (f)=(d-e)
DESPEAS DE CAPITAL	518.028,00	293.308,25	43.109,00	0,00	224.719,75
(-) Incentivos Fiscais a Contribuintes por Instituições Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(-) Incentivos Fiscais a Contribuintes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESA DE CAPITAL LÍQUIDA (II):	518.028,00	293.308,25	43.109,00	0,00	224.719,75
RESULTADO PARA APURAÇÃO DA REGRA DE OURO (III) = (I - II)	-518.028,00	-293.308,25	-	-	-224.719,75

FONTE:

Guaraciaba, 04/09/2018

IRINEU ANTÔNIO ARNDT
Presidente

Lizete Maria Netzke Grimm
Contadora - CRC/SC-031740/O-7

Município de Guaraciaba - SC

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A AGOSTO 2018/BIMESTRE JULHO - AGOSTO

Entidade: CAMARA MUNICIPAL DE GUARACIABA

RREO – Anexo 2 (LRF, Art. 52, inciso II, alínea "c")
R\$ 1,00

FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS		SALDO (c) = (a-b)	DESPESAS LIQUIDADAS		SALDO (e) = (e-d)
			No Bimestre	Até o Bimestre (b/Total b)		No Bimestre (d)	% (d/Total d)	
DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)	1.740.000,00	1.740.000,00	433.076,27	100,00	774.259,02	196.261,74	695.701,43	1.044.298,57
Legislativa	1.740.000,00	1.740.000,00	433.076,27	100,00	774.259,02	196.261,74	695.701,43	1.044.298,57
Ação Legislativa	1.740.000,00	1.740.000,00	433.076,27	100,00	774.259,02	196.261,74	695.701,43	1.044.298,57
TOTAL (III) = (I + II)	1.740.000,00	1.740.000,00	433.076,27	100,00	774.259,02	196.261,74	695.701,43	1.044.298,57

FONTE:

FONTE:

Guaraciaba, 04/09/2018

IRINEU ANTÔNIO ARNDT
Presidente

Lizete Maria Neltzke Grimm
Contadora - CRC/SC-031740/O-7

1 Representa uma dotação global sem destinação específica a determinado órgão, unidade orçamentária, programa ou categoria econômica, cujos recursos serão utilizados para abertura de créditos adicionais, não sendo portanto uma função. É apresentada neste demonstrativo por constar no orçamento.

Município de Guaraciaba - SC
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A AGOSTO 2018/BIMESTRE JULHO - AGOSTO
Consolidação Administração Direta

RREO - Anexo 4 (LRF, Art. 53, inciso II)

R\$ 1,00

PLANO PREVIDENCIÁRIO

RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	
			Até o Bimestre/2018	Até o Bimestre/2017
RECEITAS CORRENTES (I)				
Recarga de Contribuições dos Segurados	0,00	0,00	0,00	0,00
Civil	0,00	0,00	0,00	0,00
Ativo	0,00	0,00	0,00	0,00
Inativo	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensionista	0,00	0,00	0,00	0,00
Militar	0,00	0,00	0,00	0,00
Ativo	0,00	0,00	0,00	0,00
Inativo	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensionista	0,00	0,00	0,00	0,00
Recarga de Contribuições Patronais	0,00	0,00	0,00	0,00
Civil	0,00	0,00	0,00	0,00
Ativo	0,00	0,00	0,00	0,00
Inativo	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensionista	0,00	0,00	0,00	0,00
Militar	0,00	0,00	0,00	0,00
Ativo	0,00	0,00	0,00	0,00
Inativo	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensionista	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Regime de Débitos e Parcelamentos	0,00	0,00	0,00	0,00
Recarga Patrimonial	0,00	0,00	0,00	0,00
Recargas Imobiliárias	0,00	0,00	0,00	0,00
Recargas de Valores Mobiliários	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Recargas Patrimoniais	0,00	0,00	0,00	0,00
Recarga de Serviços	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Recargas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00
Compensação Previdenciária do RGPS para o RPPS	0,00	0,00	0,00	0,00
Aportes Periódicos para Amortização de Déficit Atual do RPPS (II)	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Recargas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS DE CAPITAL (III)				
Alienação de Bens, Direitos e Ativos	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização de Empréstimos	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Recargas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS RPPS - (IV) = (I + III - II)	0,00	0,00	0,00	0,00

Continua 1/3

Continuação 2/3

Município de Guaraciaba - SC
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A AGOSTO 2018/BIMESTRE JULHO - AGOSTO
Consolidação Administração Direta

DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS			DESPESAS LIQUIDADAS	
			Até o Bimestre/2018	Até o Bimestre/2017		Até o Bimestre/2018	Até o Bimestre/2017
ADMINISTRAÇÃO (V)							
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
PREVIDÊNCIA (VI)							
Benefícios - Civil	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Aposentadorias	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Pensões	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Outros Benefícios Previdenciários	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Benefícios - Militar	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Reformas	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Pensões	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Outros Benefícios Previdenciários	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Outras Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Compensação Previdenciária do RPPS e o RGPS	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Demais Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (VII) = (V + VI)	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
RESULTADO PREVIDENCIÁRIO (VIII) = (IV - VII)²	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
RECURSOS RPPS ARRECADADOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES			PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA				
Valor							0,00
RESERVA ORÇAMENTÁRIA DO RPPS			PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA				
Valor							0,00
APORTES DE RECURSOS PARA O PLANO PREVIDENCIÁRIO DO RPPS			APORTES REALIZADOS				
Outros Aportes para o RPPS							0,00
Plano de Amortização - Contribuição Patronal Suplementar							0,00
Plano de Amortização - Aporte Periódico de Valores Predefinidos							0,00
Recursos para Cobertura de Déficit Financeiro							0,00
BENS E DIREITOS DO RPPS			PERÍODO DE REFERÊNCIA				
			2018			2017	
Caixa e equivalentes de caixa			0,00			0,00	

Continua 2/3

Município de Guaraciaba - SC

Continuação 3/3

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A AGOSTO 2018/BIMESTRE JULHO - AGOSTO

Consolidação Administração Direta

	PERÍODO DE REFERÊNCIA	
	2018	2017
BENS E DIREITOS DO RPPS		
Investimentos e Aplicações	0,00	0,00
Outros Bens e Direitos	0,00	0,00

FONTE:

Guaraciaba, 04/09/2018

IRINEU ANTÔNIO ARNDT

Presidente

Lizete Maria Neltzke Grimm

Contadora - CRC/SC-03174

Município de Guaraciaba - SC

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DOS RESTOS A PAGAR POR PODER E ÓRGÃO

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A AGOSTO 2018/BIMESTRE JULHO - AGOSTO

Entidade: CAMARA MUNICIPAL DE GUARACIABA

RREO - Anexo 7 (LRF, art. 53, inciso V)	RP PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES											RP NÃO PROCESSADOS					R\$ 1,1
	Inscritos		Pagos (c)	Cancelados (d)	Saldo e = (a+b) - (c+d)	Inscritos		Liquidados (h)	Pagos (i)	Cancelados (j)	Saldo k = (f+g) - (h+i)	Saldo Total L=(e+k)					
	Em Exercícios Anteriores (a)	Em 31 de Dezembro de 2017 (b)				Em Exercícios Anteriores (f)	Em 31 de Dezembro de 2017 (g)										
PODER/ÓRGÃO																	
RESTOS A PAGAR (NTRA-ORÇAMENTÁRIOS) (II)																	
TOTAL (III) = (I + II):																	

FONTE:

Guaraciaba, 04/09/2018

IRINEU ANTÔNIO ARNDT

Presidente

Lizete Maria Nitzke Grimm

Contadora - CRC/SC-031740/O-7

Município de Guaraciaba - SC
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DO RESULTADO NOMINAL
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A AGOSTO 2018/BIMESTRE JULHO - AGOSTO

Entidade: CAMARA MUNICIPAL DE GUARACIABA

RREO – Anexo 5 (LRF, art 53, inciso III)

R\$ 1,00

	SALDO		
	Em 31 Dez 2017 (A)	Em 30 Jun 2018 (B)	Em 31 Ago 2018 (C)
<u>DÍVIDA FISCAL LÍQUIDA</u>			
DÍVIDA CONSOLIDADA (I)	0,00	0,00	0,00
DEDUÇÕES (II)	0,00	381.764,10	479.117,96
Disponibilidade de Caixa	0,00	381.764,10	479.117,96
Disponibilidade de Caixa Bruta	0,00	395.252,45	479.117,96
(-) Restos a Pagar Processados (Exceto Precatórios)	0,00	13.488,35	0,00
Demais Haveres Financeiros	0,00	0,00	0,00
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA (III) = (I - II)	0,00	0,00	0,00
RECEITAS DE PRIVATIZAÇÕES (IV)	0,00	0,00	0,00
PASSIVOS RECONHECIDOS (V)	0,00	0,00	0,00
DÍVIDA FISCAL LÍQUIDA (VI) = (III + IV - V)	0,00	0,00	0,00

	PERÍODO DE REFERÊNCIA	
	No Bimestre (VIIc - VIIb)	Jan a Ago 2018 (VIIc - VIIa)
<u>RESULTADO NOMINAL</u>		
VALOR	0,00	0,00

<u>DISCRIMINAÇÃO DA META FISCAL</u>		VALOR CORRENTE
META DE RESULTADO NOMINAL FIXADA NO ANEXO DE METAS FISCAIS DA LDO P/ O EXERCÍCIO DE REFERÊNCIA		0,00

FONTE:

Guaraciaba, 04/09/2018

IRINEU ANTÔNIO ARNDT
Presidente

Lizete Maria Neitzke Grimm
Contadora - CRC/SC-031740/O-7

Município de Guaraciaba - SC
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRIMÁRIO E NOMINAL
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A AGOSTO 2018/BIMESTRE JULHO - AGOSTO

RREO - ANEXO 6 (LRF, art 53, inciso III)

R\$ 1,00

ACIMA DA LINHA		Até o Bimestre/2018 RECEITAS REALIZADAS(a)
RECEITAS PRIMÁRIAS	PREVISÃO ATUALIZADA	
RECEITAS CORRENTES (I)	0,00	0,00
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	0,00	0,00
I.P.T.U.	0,00	0,00
I.S.S.	0,00	0,00
I.T.B.I.	0,00	0,00
I.R.R.F.	0,00	0,00
Outros Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	0,00	0,00
Contribuições	0,00	0,00
Receita Patrimonial	0,00	0,00
Aplicações Financeiras(II)	0,00	0,00
Outras Receitas Patrimoniais	0,00	0,00
Transferências Correntes	0,00	0,00
Cota-Parte do FPM	0,00	0,00
Cota-Parte do ICMS	0,00	0,00
Cota-Parte do IPVA	0,00	0,00
Cota-Parte do ITR	0,00	0,00
Transferências da LC 87/1996	0,00	0,00
Transferências da LC 61/1989	0,00	0,00
Transferências do FUNDEB	0,00	0,00
Outras Transferências Correntes	0,00	0,00
Demais Receitas Correntes	0,00	0,00
Outras Receitas Financeiras (III)	0,00	0,00
Receitas Correntes Restantes	0,00	0,00
RECEITAS PRIMÁRIAS CORRENTES (IV) = (I-II-III)	0,00	0,00
RECEITAS DE CAPITAL (V)	0,00	0,00
Operação de Crédito(VI)	0,00	0,00
Amortização de Empréstimos (VII)	0,00	0,00
Alienação de Bens	0,00	0,00
Receitas de Alienação de Investimentos Temporários (VIII)	0,00	0,00
Receitas de Alienação de Investimentos Permanentes (IX)	0,00	0,00

Continua 1/4

Município de Guaraciaba - SC
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRIMÁRIO E NOMINAL
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A AGOSTO 2018/BIMESTRE JULHO - AGOSTO

Continuação 2/4

ACIMA DA LINHA		
RECEITAS PRIMÁRIAS	PREVISÃO ATUALIZADA	Até o Bimestre/2018
		RECEITAS REALIZADAS(a)
Outras Alienações de Bens	0,00	0,00
Transferências de Capital	0,00	0,00
Convênios	0,00	0,00
Outras Transferências de Capital	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital Não Primárias (X)	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital Primárias	0,00	0,00
RECEITAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (XI) = (V - VI - VII - VIII - IX - X)	0,00	0,00
RECEITA PRIMÁRIA TOTAL (XII) = (IV + XI)	0,00	0,00

DESPESAS PRIMÁRIAS	DOTAÇÃO ATUALIZADA	Até o Bimestre/2018					
		DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS (a)	RESTOSA PAGAR PROCESSADOS PAGOS (b)	RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	
						LIQUIDADOS	PAGOS (c)
DESPESAS CORRENTES (XIII)	1,221,972,00	672,432,73	652,592,43	652,592,43	0,00	0,00	0,00
Pessoal e Encargos Sociais	973,000,00	559,135,21	559,135,21	559,135,21	0,00	0,00	0,00
Juros e Encargos da Dívida (XIV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Correntes	248,972,00	113,297,52	93,457,22	93,457,22	0,00	0,00	0,00
Transferências Constitucionais e Legais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Despesas Correntes	248,972,00	113,297,52	93,457,22	93,457,22	0,00	0,00	0,00
DESPESAS PRIMÁRIAS CORRENTES (XV) = (XIII - XIV)	1,221,972,00	672,432,73	652,592,43	652,592,43	0,00	0,00	0,00
DESPESAS DE CAPITAL (XVI)	518,028,00	293,308,25	43,109,00	43,109,00	0,00	0,00	0,00
Investimentos	518,028,00	293,308,25	43,109,00	43,109,00	0,00	0,00	0,00
Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Concessão de Empréstimos e Financiamentos (XVII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aquisição de Título de Capital já Integralizado (XVIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aquisição de Título de Crédito (XIX)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida (XX)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (XXI) = (XVI - XVII - XVIII - XIX - XX)	518,028,00	293,308,25	43,109,00	43,109,00	0,00	0,00	0,00

Continuação 2/4

Município de Guaraciaba - SC
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRIMÁRIO E NOMINAL
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A AGOSTO 2018/BIMESTRE JULHO - AGOSTO

Continuação 3/4

DESPESAS PRIMÁRIAS	DOTAÇÃO ATUALIZADA	Até o Bimestre 2018				RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	
		DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS (a)	RESTOS A PAGAR PROCESSADOS PAGOS (b)	LIQUIDADOS	PAGOS (c)
DESPESA PRIMÁRIA TOTAL (XXIII) = (XV + XXI + XXII)	1.740.000,00	965.740,98	695.701,43	695.701,43	0,00	0,00	0,00
RESULTADO PRIMÁRIO - Acima da Linha (XXIV) = [XIIa - (XXIIIa + XXIIIb + XXIIIc)]				-695.701,43			
META FISCAL PARA O RESULTADO PRIMÁRIO				VALOR CORRENTE			
Meta fixada no Anexo de Meias Fiscais da LDO para o exercício de referência				0,00			
JUROS NOMINAIS				Até o Bimestre 2018			
JUROS E ENCARGOS ATIVOS (XXV)				VALOR INCORRIDO			
JUROS E ENCARGOS PASSIVOS (XXVI)				0,00			
RESULTADO NOMINAL - Acima da Linha (XXVII) = XXIV + (XXV - XXVI)				-695.701,43			
META FISCAL PARA O RESULTADO NOMINAL				VALOR CORRENTE			
Meta fixada no Anexo de Meias Fiscais da LDO para o exercício de referência				0,00			
ABAIXO DA LINHA							
CÁLCULO DO RESULTADO NOMINAL				SALDO			
		Em 31 Dez 2017(a)			Até o Bimestre/2018(b)		
DÍVIDA CONSOLIDADA (XXVIII)		0,00			0,00		
DEDUÇÕES (XXIX)		0,00			479.117,96		
Disponibilidade de Caixa		0,00			479.117,96		
Disponibilidade de Caixa Bruta		0,00			479.117,96		
(-) Restos a Pagar Processados (XXX)		0,00			0,00		
Demais Haveres Financeiros		0,00			0,00		
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA (XXXI) = (XXVIII - XXIX)		0,00			-479.117,96		
RESULTADO NOMINAL - Abaixo da Linha (XXXII) = (XXXIa - XXXIb)		479.117,96					

Continua 3/4

Município de Guaraciaba - SC

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRIMÁRIO E NOMINAL

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A AGOSTO 2018/BIMESTRE JULHO - AGOSTO

Continuação 4/4

AJUSTE METODOLÓGICO	Até o Bimestre/2018
VARIAÇÃO SALDO RPP = (XXXIII) = (XXXa - XXXb)	0,00
RECEITA DE ALIENAÇÃO DE INVESTIMENTOS PERMANENTES (IX)	0,00
PASSIVOS RECONHECIDOS NA DC (XXXIV)	0,00
OUTROS AJUSTES (XXXV)	0,00
RESULTADO NOMINAL AJUSTADO - Abaixo da Linha (XXXVI) = (XXXII - XXXIII - IX + XXXIV + XXXV)	479.117,96
RESULTADO PRIMÁRIO - Abaixo da Linha (XXXVII) = XXXVI - (XXV - XXVI)	479.117,96
INFORMAÇÕES ADICIONAIS	PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA
SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	0,00
Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores - RPPS	0,00
Superávit Financeiro Utilizado para Abertura e Reabertura de Créditos Adicionais	0,00
RESERVA ORÇAMENTÁRIA DO RPPS	0,00

Município de Guaraciaba - SC
DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
 ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
 JANEIRO A AGOSTO 2018/BIMESTRE JULHO - AGOSTO
 Entidade: CAMARA MUNICIPAL DE GUARACIABA

LRF, Art. 48 - Anexo 14

R\$ 1,00

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO			
RECEITAS			
Previsão Inicial			
Previsão Atualizada			
Receitas Realizadas			
Déficit Orçamentário			
Saldos de Exercícios Anteriores (Utilizados para Créditos Adicionais)			
DESPESAS			
Dotação Inicial			
Créditos Adicionais			
Dotação Atualizada			
Despesas Empenhadas			
Despesas Liquidadas			
Despesas pagas			
Superavit Orçamentário			
DESPESAS POR FUNÇÃO / SUBFUNÇÃO			
Despesas Empenhadas			
Despesas Liquidadas			
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL			
Receita Corrente Líquida			
RECEITAS E DESPESAS DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES			
Regime Próprio de Previdência dos Servidores - PLANO PREVIDENCIÁRIO			
Receitas Previdenciárias Realizadas			
Despesas Previdenciárias Liquidadas			
Resultado Previdenciário			
Regime Próprio de Previdência dos Servidores - PLANO FINANCEIRO			
Receitas Previdenciárias Realizadas			
Despesas Previdenciárias Liquidadas			
Resultado Previdenciário			
RESULTADOS NOMINAL E PRIMÁRIO	Meta Fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO (a)	Resultado Apurado até o Bimestre	
Resultado Nominal	0,00	-695,7	
Resultado Primário	0,00	-695,7	
DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO	Valor apurado até o Bimestre	Limites % Mínimo a Aplicar no Exercício	
Mínimo Anual de 25% das Receitas de Impostos na Manutenção e Desenvolvimento do Ensino	0,00	25%	
Mínimo Anual de 60% do FUNDEB na Remuneração do Magistério com Educação Infantil e Ensino Fundamental	0,00	60%	
RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO E DESPESAS DE CAPITAL		Valor apurado até o Bimestre	
Receitas de Operações de Crédito			
Despesa de Capital Líquida		43,7	
PROJEÇÃO ATUARIAL DOS REGIMES DE PREVIDÊNCIA	2018	2028	2038
Plano Previdenciário			
Receitas Previdenciárias	0,00	0,00	
Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	
Resultado Previdenciário	0,00	0,00	
Plano Financeiro			
Receitas Previdenciárias	0,00	0,00	
Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	
Resultado Previdenciário	0,00	0,00	

Continua 1/2

Município de Guaraciaba - SC

Continuação 2/2

DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A AGOSTO 2018/BIMESTRE JULHO - AGOSTO
Entidade: CAMARA MUNICIPAL DE GUARACIABA

LRF, Art. 48 - Anexo 14

R\$ 1,00

RECEITA DA ALIENAÇÃO DE ATIVOS E APLICAÇÃO DOS RECURSOS		Valor apurado : Bimestre
Receita de Capital Resultante da Alienação de Ativos		
Aplicação dos Recursos da Alienação de Ativos		
DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE	Valor apurado até o Bimestre	Limite % Mínimo a Apli Exercício
Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde executadas com recursos de impostos	0,00	
DESPESAS DE CARÁTER CONTINUADO DERIVADAS DE PPP	Valor apurado no exer	
Total das despesas/RCL (%)		

FONTE:

Nota: Durante o exercício, somente as despesas liquidadas são consideradas executadas. No encerramento do exercício, as despesas não liquidadas inscritas em restos a pagar não processados são também consideradas executadas. Dessa forma, para maior transparência, as despesas executadas estão segregadas em:

- . a) Despesas liquidadas, consideradas aquelas em que houve a entrega do material ou serviço, nos termos do art. 63 da Lei 4.320/64;
- . b) Despesas empenhadas mas não liquidadas, inscritas em Restos a Pagar não processados, consideradas liquidadas no encerramento do exercício, por força do art.35, inciso II da Lei 4.320/64.

Guaraciaba, 04/09/2018

IRINEU ANTÔNIO ARNDT
Presidente

Lizete Maria Neitzke Grimm
Contadora - CRC/SC-031740/O-7

Guaramirim

PREFEITURA

CONVOCAÇÃO 3.º CLASSIFICADO - AMOSTRAS PREGÃO PRESENCIAL N.º 43/2018 FMS

Publicação N° 1736190

CONVOCAÇÃO PARA APRESENTAÇÃO DE AMOSTRAS

Processo Licitatório nº 43/2018 FMS

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA A FUTURA AQUISIÇÃO DE MATERIAL MÉDICO AMBULATORIAL PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE GUARAMIRIM (SC).

Tendo em vista que algumas amostras dos segundos classificados não foram entregues para avaliação da comissão técnica (Designada pela Portaria nº 268/2018) e que outras foram reprovadas pela referida comissão, ficam convocadas as licitantes abaixo relacionadas para apresentarem suas amostras, no prazo de máximo de 03 (três) dias úteis, a contar da publicação no Diário Oficial dos Municípios, no local e horários indicados no item "3b.4" do instrumento convocatório:

Item	3.º COLOCADO
16	CIRURGICA SANTA CRUZ
31	FRACASSADO
32	DISQUEMED
33	SEBOLD
34	METROMED
35	DANIELE DAGIOS
40	MEDICENTRO
45	BLUMEDICA
46	SANIMED
47	SANIMED
48	SANIMED
49	SANIMED
50	SANIMED
52	FRACASSADO
56	SANIMED
57	DISQUEMED
59	EFETIVE
84	METROMED
93	EFETIVE
96	DISQUEMED
101	SANIMED
109	FRACASSADO
111	CIRURGICA SANTA CRUZ
112	SANIMED
116	DANIELE DAGIOS
120	SANIMED
124	METROMED
127	DISQUEMED
131	SANIMED
137	FRACASSADO
143	DANIELE DAGIOS
144	DANIELE DAGIOS
145	MEDICENTRO

146	MEDICENTRO
147	DISQUEMED
173	METROMED
174	METROMED
176	METROMED
177	METROMED
178	METROMED
190	METROMED
198	METROMED
200	DISQUEMED

Guaramirim, 04 de setembro de 2018.

Fernanda de Resende Rien Machado
Pregoeira
Portaria 74/2018

EXTRATO DO CONTRATO Nº 45/2018 – PMG

Publicação Nº 1735382

Estado de Santa Catarina
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAMIRIM
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO – SETOR DE LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO Nº 45/2018 – PMG

Dispensa de Licitação nº: 173/2018 – PMG

Contrato nº: 45/2018 - PMG

Modalidade: Dispensa de Licitação

Fundamento Legal: Artigo 24, IV, da Lei nº 8.666/93.

Objeto: DISPENSA DE LICITAÇÃO PARA A AQUISIÇÃO DE PRODUTOS DE HIGIENE E LIMPEZA.

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAMIRIM/SC, inscrito no CNPJ nº 83.102.475/0001-16, com sede na Rua 28 de Agosto, 2042, Centro – Guaramirim/SC.

Contratada: COMERCIAL VITÓRIA LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 18.138.763/0001-69, estabelecida na Rua Wally Emilia Mohr, nº 60, Sala 02, bairro Água Verde, município de Jaraguá do Sul, estado de Santa Catarina, CEP 89.254-525.

Valor: R\$ 21.402,50 (vinte e um mil quatrocentos e dois reais e cinquenta centavos).

Data da Assinatura: 30/08/2018 . Vigência: 31/12/2018

GUARAMIRIM (SC), 04 de setembro de 2018.
LUIZ ANTONIO CHIODINI
PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA Nº. 340/2018

Publicação Nº 1736451

PORTARIA Nº. 340/2018

Nomeia membros para comporem a Comissão de Avaliação de Amostras para o processo de licitação nº. 55/2018/FMS, para aquisição de fraldas.

Luís Antônio Chiodini, Prefeito de Guaramirim, no uso de suas atribuições, em conformidade com a Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

Art. 1º. Ficam nomeados os membros abaixo relacionados para comporem a Comissão de Avaliação de Amostras para o processo de licitação nº. 55/2018/FMS, para aquisição de fraldas:

I - Adriana R. S. de Andrade – Gerente Planejamento e Gestão;

II - Andrea Francisco Silveira – Assistente Social;

III - Tanisse Amorim Ferrari – Enfermeira Responsável Técnica;

IV - Jaderson J. Girolla – Chefe de Compras.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor a partir da sua publicação.

Guaramirim/SC, 03 de setembro de 2018.

Luís Antônio Chiodini
Prefeito

Jair Tomelin
Secretário de Administração e Finanças

PORTARIA Nº. 341/2018

Publicação Nº 1736455

PORTARIA Nº. 341/2018

Aprova Clesia Nunes Martins no Estágio Probatório.

Luís Antônio Chiodini, Prefeito de Guaramirim, no uso de suas atribuições, em conformidade com a Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

Art. 1º. Efetivar Clesia Nunes Martins, no cargo de Recepcionista, vinculada à Secretaria de Saúde, decorrente de aprovação da avaliação do Estágio Probatório, a partir de 03 de setembro de 2018.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Guaramirim/SC, 03 de setembro de 2018.

Luís Antônio Chiodini
Prefeito

Jair Tomelin
Secretário de Administração e Finanças

PORTARIA Nº. 342/2018

Publicação Nº 1736456

PORTARIA Nº. 342/2018

Concede licença maternidade para Francieli Ricardo.

Luís Antônio Chiodini, Prefeito de Guaramirim, no uso de suas atribuições, em conformidade com a Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder licença maternidade para Francieli Ricardo, Professora III (40 horas semanais), vinculada à Secretaria de Educação, a partir de 30 de agosto de 2018, pelo período de 180 (cento e oitenta) dias.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Guaramirim/SC, 03 de setembro de 2018.

Luís Antônio Chiodini
Prefeito

Jair Tomelin
Secretário de Administração e Finanças

PORTARIA Nº. 343/2018

Publicação Nº 1736457

PORTARIA Nº. 343/2018

Concede licença saúde para Silvana Aparecida Brighenti.

Luís Antônio Chiodini, Prefeito de Guaramirim, no uso de suas atribuições, em conformidade com a Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder licença saúde para Silvana Aparecida Brighenti, Técnica de Enfermagem, vinculada à Secretaria de Saúde, a partir de 02 de agosto de 2018.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Guaramirim/SC, 03 de setembro de 2018.
Luís Antônio Chiodini
Prefeito

Jair Tomelin
Secretário de Administração e Finanças

PORTARIA Nº. 344/2018

Publicação Nº 1736459

PORTARIA Nº. 344/2018
Concede licença saúde para Barbara de Souza.

Luís Antônio Chiodini, Prefeito de Guaramirim, no uso de suas atribuições, em conformidade com a Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder licença saúde para Barbara de Souza, Auxiliar de Cuidador de Crianças e/ou Adolescentes, vinculada à Secretaria de Desenvolvimento Social e Habitação, a partir de 27 de agosto de 2018.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Guaramirim/SC, 03 de setembro de 2018.
Luís Antônio Chiodini
Prefeito

Jair Tomelin
Secretário de Administração e Finanças

PORTARIA Nº. 345/2018

Publicação Nº 1736462

PORTARIA Nº. 345/2018

Nomear os membros responsáveis pelo Processo de Chamamento Público nº. 03/2018/CMDCA.

Luís Antônio Chiodini, Prefeito de Guaramirim, no uso de suas atribuições, em conformidade com a Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

Art. 1º. Ficam nomeados como responsáveis pelo Processo de Chamamento Público nº. 03/2018/CMDCA, submetido a lei federal nº. 13.019/2018, os servidores:

I - Gestor da Parceria: Felipe José Bertoli;

II - Técnico Parecerista: Regiane Kalita Kupas;

III - Comissão de Avaliação e Monitoramento:

- a) Rosinei Eloir Shaedler;
- b) Luci Terezinha Marloch;
- c) Rudi Sano.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Guaramirim/SC, 03 de setembro de 2018.
Luís Antônio Chiodini
Prefeito

Jair Tomelin
Secretário de Administração e Finanças

PORTARIA Nº. 346/2018

Publicação Nº 1736463

PORTARIA Nº. 346/2018

Nomeia membros para comporem a Comissão de Avaliação de Amostras para o processo de licitação nº. 52/2018/FMS, para aquisição de material odontológico.

Luís Antônio Chiodini, Prefeito de Guaramirim, no uso de suas atribuições, em conformidade com a Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

Art. 1º. Ficam nomeados os membros abaixo relacionados para comporem a Comissão de Avaliação de Amostras para o processo de licitação nº. 52/2018/FMS, para aquisição de material odontológico:

- I - Rildo Constâncio de Albuquerque – Odontólogo;
- II - Ingrid Klass – Odontóloga;
- III - Márcia Fagundes de Oliveira – Auxiliar de Higiene Bucal;
- IV - Jaderson J. Girolla – Chefe de Compras.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor a partir da sua publicação.

Guaramirim/SC, 03 de setembro de 2018.

Luís Antônio Chiodini
Prefeito

Jair Tomelin
Secretário de Administração e Finanças

PORTARIA Nº. 347/2018

Publicação Nº 1736464

PORTARIA Nº. 347/2018

Exonera Thaina Daiane Malacarne Rodrigues da Silva.

Luís Antônio Chiodini, Prefeito de Guaramirim, no uso de suas atribuições, em conformidade com a Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

Art. 1º. Exonerar Thaina Daiane Malacarne Rodrigues da Silva, da função de Chefe de Conselhos, vinculada à Secretaria de Desenvolvimento Social e Habitação, a partir de 03 de setembro de 2018.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Guaramirim/SC, 03 de setembro de 2018.

Luís Antônio Chiodini
Prefeito

Jair Tomelin
Secretário de Administração e Finanças

PORTARIA Nº. 348/2018

Publicação Nº 1736468

PORTARIA Nº. 348/2018

Nomeia Thaina Daiane Malacarne Rodrigues da Silva.

Luís Antônio Chiodini, Prefeito de Guaramirim, no uso de suas atribuições, em conformidade com a Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

Art. 1º. Nomear Thaina Daiane Malacarne Rodrigues da Silva, na função de Gerente de Programas e Ações, vinculada à Secretaria de Esporte e Lazer, a partir de 04 de setembro de 2018.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Guaramirim/SC, 03 de setembro de 2018.

Luís Antônio Chiodini
Prefeito

Jair Tomelin
Secretário de Administração e Finanças

PORTARIA Nº. 349/2018

Publicação Nº 1736469

PORTARIA Nº. 349/2018

Nomeia Lucas Furlan.

Luís Antônio Chiodini, Prefeito de Guaramirim, no uso de suas atribuições, em conformidade com a Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

Art. 1º. Nomear Lucas Furlan, na função de Chefe de Conselhos, vinculado à Secretaria de Desenvolvimento Social e Habitação, a partir de 03 de setembro de 2018.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Guaramirim/SC, 03 de setembro de 2018.

Luís Antônio Chiodini

Prefeito

Jair Tomelin

Secretário de Administração e Finanças

RESULTADO 2.ª AVALIAÇÃO DE AMOSTRAS - PREGÃO PRESENCIAL N.º 43/2018 FMS

Publicação Nº 1736184

Processo Licitatório Pregão Presencial nº 43/2018 - FMS

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA A FUTURA AQUISIÇÃO DE MATERIAL MÉDICO AMBULATORIAL PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE GUARAMIRIM (SC).

Resultado da 2ª Avaliação das amostras

Item	2.º CLASSIFICADO	APROVADO/REPROVADO
3	DISQUEMED	APROVADO
6	BLUMEDICA	APROVADO
7	BLUMEDICA	APROVADO
12	BLUMEDICA	APROVADO
16	METROMED	NÃO ENTREGOU
26	BLUMEDICA	APROVADO
27	DISQUEMED	APROVADO
28	BLUMEDICA	APROVADO
29	DISQUEMED	APROVADO
30	BLUMEDICA	APROVADO
31	METROMED	NÃO ENTREGOU
32	MEDICENTRO	NÃO ENTREGOU
33	METROMED	NÃO ENTREGOU
34	EFETIVE	NÃO ENTREGOU
35	EFETIVE	NÃO ENTREGOU
40	BLUMEDICA	REPROVADO
45	SANIMED	NÃO ENTREGOU
46	BLUMEDICA	NÃO ENTREGOU
47	BLUMEDICA	NÃO ENTREGOU
48	BLUMEDICA	NÃO ENTREGOU
49	BLUMEDICA	NÃO ENTREGOU
50	BLUMEDICA	NÃO ENTREGOU
52	EFETIVE	NÃO ENTREGOU

56	EFETIVE	NÃO ENTREGOU
57	SANIMED	NÃO ENTREGOU
59	METROMED	NÃO ENTREGOU
60	DISQUEMED	APROVADO
61	DANIELE DAGIOS	APROVADO
65	DANIELE DAGIOS	APROVADO
66	DANIELE DAGIOS	APROVADO
74	DISQUEMED	APROVADO
75	DISQUEMED	APROVADO
84	MEDICENTRO	NÃO ENTREGOU
93	METROMED	NÃO ENTREGOU
96	SANIMED	NÃO ENTREGOU
101	METROMED	NÃO ENTREGOU
109	SANIMED	NÃO ENTREGOU
111	COINTER	NÃO ENTREGOU
112	EFETIVE	NÃO ENTREGOU
116	SANIMED	NÃO ENTREGOU
120	BLUMEDICA	NÃO ENTREGOU
124	BLUMEDICA	NÃO ENTREGOU
127	DANIELE DAGIOS	NÃO ENTREGOU
131	CIRURGICA SANTA CRUZ	REPROVADO
137	COINTER	REPROVADO
143	SANIMED	NÃO ENTREGOU
144	SANIMED	NÃO ENTREGOU
145	EFETIVE	NÃO ENTREGOU
146	EFETIVE	NÃO ENTREGOU
147	EFETIVE	NÃO ENTREGOU
157	DANIELE DAGIOS	APROVADO
173	SANIMED	NÃO ENTREGOU
174	SANIMED	NÃO ENTREGOU
176	SANIMED	NÃO ENTREGOU
177	SANIMED	NÃO ENTREGOU
178	SANIMED	NÃO ENTREGOU
183	DISQUEMED	APROVADO
190	MEDICENTRO	NÃO ENTREGOU
195	CIRURGICA SANTA CRUZ	APROVADO
197	DISQUEMED	APROVADO
198	MEDICENTRO	NÃO ENTREGOU
200	BLUMEDICA	NÃO ENTREGOU
202	DISQUEMED	APROVADO

Equipe Técnica
Portaria nº 268/2018

Guarujá do Sul

PREFEITURA

122/2018

Publicação Nº 1735412

DECRETO Nº 122/2018
AUTORIZA A ALTERAÇÃO DA LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL
ATRAVÉS DA ABERTURA DE UM CRÉDITO ADICIONAL
SUPLEMENTAR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE GUARUJA DO SUL no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município de GUARUJA DO SUL e autorização contida na Lei Municipal nº002.564/17 de 17 de novembro de 2017.

Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir um Crédito Adicional Suplementar no valor de R\$ 7.000,00 (sete mil reais), no orçamento do Fundo Municipal de Saúde de Guarujá do Sul, no exercício de 2018, destinado ao reforço do seguinte item orçamentário:

11- FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE:

04- Coordenação de Programas:

Atividade: 1104.10.301.0010.2.069

3.3.90.00-00.00.382- Aplicações Diretas R\$ 7.000,00

Soma R\$ 7.000,00

Art. 2º Para dar cobertura do crédito adicional suplementar de que trata o art. 1º, fica reduzido o Excesso de Arrecadação do Exercício de 2018, referente aos recursos MAC o valor de R\$ 7.000,00.

Art. 3º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Guarujá do Sul,

04 de setembro de 2018.

Claudio Junior Weschenfelder

Prefeito Municipal

Certifico que o presente Decreto foi registrado e publicado nesta data.

Júlio Cesar Della Flora

Secretário Administração e Fazenda

123/2018

Publicação Nº 1735461

DECRETO Nº 123/2018
AUTORIZA A ALTERAÇÃO DA LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL
ATRAVÉS DA ABERTURA DE UM CRÉDITO ADICIONAL
SUPLEMENTAR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE GUARUJA DO SUL no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município de GUARUJA DO SUL e autorização contida na Lei Municipal nº002.564/17 de 17 de novembro de 2017.

Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir um Crédito Adicional Suplementar no valor de R\$ 6.000,00 (seis mil reais), no orçamento do Município de Guarujá do Sul, no exercício de 2018, destinado ao reforço do seguinte item orçamentário:

Órgão 05- SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE:

Unidade 03- Departamento de Cultura e Esporte:

Atividade: 0503.27.812.0032.2.018

3.3.90.00-00.00.267 Aplicações Diretas R\$ 6.000,00

Soma R\$ 6.000,00

Art. 2º Para dar cobertura do crédito adicional suplementar de que trata o art. 1º, fica reduzido do orçamento vigente do Município de Guarujá do Sul, os seguintes itens orçamentários:

Órgão 05- SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE:

Unidade 03- Departamento de Cultura e Esporte:

Atividade: 0503.27.812.0032.2.018

4.4.90.00-00.00.267 Aplicações Diretas R\$ 6.000,00

Soma R\$ 6.000,00

Art. 3º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Guarujá do Sul,

04 de setembro de 2018.

Claudio Junior Weschenfelder

Prefeito Municipal

Certifico que o presente Decreto foi registrado e publicado nesta data.

Júlio Cesar Della Flora

Secretário Administração e Fazenda

CÂMARA MUNICIPAL

PORTARIA LEGISLATIVA N. 24/2018

Publicação Nº 1736425

PORTARIA LEGISLATIVA nº 24/2018

NOMEIA AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS DA CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE GUARUJÁ DO SUL

O Presidente da Câmara Municipal de Vereadores do Município de Guarujá do Sul, Estado de Santa Catarina, GILMAR KLAUS no uso das atribuições legais, em conformidade com o Art. 65, inciso III, alínea b do Regimento Interno:

RESOLVE:

Art. 1º. Nomear NEURA SALETE TORTORA MOREIRA no quadro permanente de Pessoal da Câmara Municipal de Vereadores de Guarujá do Sul, nos termos da Lei Complementar nº 19/2014, para ocupar o cargo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS com carga horária de 40 horas semanais.

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrárias.

Da Secretaria da Câmara Municipal de Vereadores de Guarujá do Sul, Estado de Santa Catarina, aos 03 de setembro de 2018.
Em sua 14ª Legislatura, 2ª Sessão Legislativa, 2º período, 55º ano de sua Instalação Legislativa.

GILMAR KLAUS

Presidente

Certifico que a presente Portaria Legislativa foi publicada e registrada nesta Secretaria em data supra.

FRANCIANE BASEGGIO

Auxiliar Legislativa

Guatambú

PREFEITURA

AVISO DISPENSA DE LICITAÇÃO 128/2018

Publicação Nº 1736033

Estado de Santa Catarina
MUNICÍPIO DE GUATAMBU
AVISO DE DISPENSA LICITAÇÃO
Processo Adm. Nº. 128/2018
Edital: DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 71/2018
OBJETO: AQUISIÇÃO DE PEÇAS PARA RECUPERAÇÃO RETROES-CAVADEIRA CATERPILLAR 416-E DA SECRETARIA DE AGRICULTURA IA DA AGRICULTURA
Contratada: Chapemaquinas Comercio e Serviços LTDA
Valor: R\$ 3.299,90(três mil duzentos e noventa e nove reais e noventa centavos).
Fundamento: Inciso II do Art. 24 da Lei º. 8.666/93, c/redação da Lei 8.883/94.
Guatambu, 16 de agosto de 2018.
LUIZ CLÓVIS DAL PIVA
Prefeito Municipal

AVISO DISPENSA DE LICITAÇÃO 130/2018

Publicação Nº 1736035

Estado de Santa Catarina
MUNICÍPIO DE GUATAMBU
AVISO DE DISPENSA LICITAÇÃO
Processo Adm. Nº. 130/2018
Edital: DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 72/2018
OBJETO: AQUISIÇÃO DE PEÇAS PARA O VEICULO ONIX PLACA QIZ 2542 DA SECRETARIA DA SAÚDE
Contratada: Silvio Orlan Machado da Silva
Valor: R\$ 322,05(trezentos e vinte e dois reais e cinco centavos).
Fundamento: Inciso II do Art. 24 da Lei º. 8.666/93, c/redação da Lei 8.883/94.
Guatambu, 16 de agosto de 2018.
LUIZ CLÓVIS DAL PIVA
Prefeito Municipal

AVISO DISPENSA DE LICITAÇÃO 131/2018

Publicação Nº 1736036

Estado de Santa Catarina
MUNICÍPIO DE GUATAMBU
AVISO DE DISPENSA LICITAÇÃO
Processo Adm. Nº. 131/2018
Edital: DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 73/2018
OBJETO: AQUISIÇÃO DE PEÇAS E CONCERTO DA KOMBI PLACA MHX-7347 DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO.
Contratada: Silvio Orlan Machado da Silva Valor: R\$ 1782,20(um mil setecentos e oitenta e dois reais e vinte centavos).
Fundamento: Inciso II do Art. 24 da Lei º. 8.666/93, c/redação da Lei 8.883/94.
Guatambu, 17 de agosto de 2018.
LUIZ CLÓVIS DAL PIVA
Prefeito Municipal

AVISO DISPENSA DE LICITAÇÃO 132/2018

Publicação Nº 1736037

Estado de Santa Catarina
MUNICÍPIO DE GUATAMBU

AVISO DE DISPENSA LICITAÇÃO

Processo Adm. Nº. 132/2018
Edital: DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 74/2018
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL PARA CONCERTO DE BANHEIRO DA ESCOLA PORTO CHALANA
Contratada: Adilio Delarmelin
Valor: R\$ 267,60(duzentos e sessenta e sete reais).
Fundamento: Inciso II do Art. 24 da Lei º. 8.666/93, c/redação da Lei 8.883/94.
Guatambu, 17 de agosto de 2018.
LUIZ CLÓVIS DAL PIVA
Prefeito Municipal

AVISO DISPENSA DE LICITAÇÃO 133/2018

Publicação Nº 1736038

Estado de Santa Catarina
MUNICÍPIO DE GUATAMBU
AVISO DE DISPENSA LICITAÇÃO
Processo Adm. Nº. 133/2018
Edital: DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 75/2018
OBJETO: AQUISIÇÃO DE PEÇAS PARA A MANUTENÇÃO DO CAMINHÃO PLACA OKH-4014 DA SECRETARIA DE TRANSPORTES
Contratada: Lima Manutenções
Valor: R\$ 1839,20(mil oitocentos e trinta e nove reais e vinte centavos).
Fundamento: Inciso II do Art. 24 da Lei º. 8.666/93, c/redação da Lei 8.883/94.
Guatambu, 17 de agosto de 2018.
LUIZ CLÓVIS DAL PIVA
Prefeito Municipal

AVISO DISPENSA DE LICITAÇÃO 134/2018

Publicação Nº 1736039

Estado de Santa Catarina
MUNICÍPIO DE GUATAMBU
AVISO DE DISPENSA LICITAÇÃO
Processo Adm. Nº. 134/2018
Edital: DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 76/2018
OBJETO: AQUISIÇÃO DE LOCAÇÃO DE PARQUE INFLAVEL PARA A SEMANA DO DIA DAS CRIANÇAS NOS DIAS 10 E 11 DE OUTUBRO DE 2018
Contratada: Lia Decorações e Eventos LTDA
Valor: R\$ 3400,00(três mil e quatrocentos reais).
Fundamento: Inciso II do Art. 24 da Lei º. 8.666/93, c/redação da Lei 8.883/94.
Guatambu, 20 de agosto de 2018.
LUIZ CLÓVIS DAL PIVA
Prefeito Municipal

AVISO DISPENSA DE LICITAÇÃO 135/2018

Publicação Nº 1736040

Estado de Santa Catarina
MUNICÍPIO DE GUATAMBU
AVISO DE DISPENSA LICITAÇÃO
Processo Adm. Nº. 135/2018
Edital: DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 77/2018
OBJETO: AQUISIÇÃO DE PELAS PARA APLICAÇÃO NA MAQUINA RETROESCAVADEIRA NEW HOLLAND LB90.

Contratada: Vielmaquinas Comercio e Serviços LTDA
Valor: R\$ 831,08(Oitocentos e trinta e um reais e oito centavos).
Fundamento: Inciso II do Art. 24 da Lei °. 8.666/93, c/redação da Lei 8.883/94.
Guatambu, 20 de agosto de 2018.
LUIZ CLÓVIS DAL PIVA
Prefeito Municipal

AVISO DISPENSA DE LICITAÇÃO 137/2018

Publicação Nº 1736041

Estado de Santa Catarina
MUNICÍPIO DE GUATAMBU
AVISO DE DISPENSA LICITAÇÃO
Processo Adm. Nº. 137/2018
Edital: DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 78/2018
OBJETO: AQUISIÇÃO DE TELEFONE S/ FIO PARA OS SETORES DA TESOUREARIA E CONTROLE INTERNO.
Contratada: Salvagni Comercio De Equipamentos de Informatica E Serviços LTDA-ME
Valor: R\$ 353,10(trezentos e cinquenta e três reais e dez centavos).
Fundamento: Inciso II do Art. 24 da Lei °. 8.666/93, c/redação da Lei 8.883/94.
Guatambu, 21 de agosto de 2018.
LUIZ CLÓVIS DAL PIVA
Prefeito Municipal

AVISO DISPENSA DE LICITAÇÃO 138/2018

Publicação Nº 1736042

Estado de Santa Catarina
MUNICÍPIO DE GUATAMBU
AVISO DE DISPENSA LICITAÇÃO
Processo Adm. Nº. 138/2018
Edital: DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 79/2018
OBJETO: AQUISIÇÃO DE PEÇAS PARA O CONCERTO DA MOTONIVELADORA NEW HOLLAND RG170B DA SECRETARIA DE TRANSPORTES OBRAS E SERVIÇOS.
Contratada: Chapemaquinas Comercio e Serviços LTDA
Valor: R\$ 1388,96(um mil trezentos e oitenta e oito reais e noventa e seis centavos).
Fundamento: Inciso II do Art. 24 da Lei °. 8.666/93, c/redação da Lei 8.883/94.
Guatambu, 24 de agosto de 2018.
LUIZ CLÓVIS DAL PIVA
Prefeito Municipal

AVISO DISPENSA DE LICITAÇÃO 139/2018

Publicação Nº 1736043

Estado de Santa Catarina
MUNICÍPIO DE GUATAMBU
AVISO DE DISPENSA LICITAÇÃO
Processo Adm. Nº. 139/2018
Edital: DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 80/2018
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL PARA USO NOS VEICULOS DA FROTA DO TRANSPORTES Contratada: Maqdima Ferramentas e Equipamentos LTDA
Valor: R\$ 294,17(duzentos e noventa e quatro reais e dezessete centavos).
Fundamento: Inciso II do Art. 24 da Lei °. 8.666/93, c/redação da Lei 8.883/94.
Guatambu, 24 de agosto de 2018.
LUIZ CLÓVIS DAL PIVA
Prefeito Municipal

AVISO DISPENSA DE LICITAÇÃO 140/2018

Publicação Nº 1736044

Estado de Santa Catarina
MUNICÍPIO DE GUATAMBU
AVISO DE DISPENSA LICITAÇÃO
Processo Adm. Nº. 140/2018
Edital: DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 81/2018
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA REFORMA DE BANHAIRO DA ESCOLA PORTO CHALANA.
Contratada: Agroter Materiais de Construção e Ferragens LTDA.
Valor: R\$ 3354,45(três mil trezentos e cinquenta e quatro reais e quarenta e cinco centavos).
Fundamento: Inciso II do Art. 24 da Lei °. 8.666/93, c/redação da Lei 8.883/94.
Guatambu, 27 de agosto de 2018.
LUIZ CLÓVIS DAL PIVA
Prefeito Municipal

AVISO DISPENSA DE LICITAÇÃO 145/2018

Publicação Nº 1736045

Estado de Santa Catarina
MUNICÍPIO DE GUATAMBU
AVISO DE DISPENSA LICITAÇÃO
Processo Adm. Nº. 145/2018
Edital: DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 84/2018
OBJETO: LOCAÇÃO DE CASA EM ALVENARIA COM ÁREA DE 49,94M², LOCALIZADA NA RUA DAL PIVA Nº 1635 CENTRO, NO MUNICIPIO DE GUATAMBU - SC, PARA DISPOR DE MORADIA À MÉDICA PARTICIPANTE DO PROJETO MAIS MÉDICOS.
Contratada: Emanuel Lopes.
Valor: R\$ 4.000,00 (Quatro mil).
Fundamento: Inciso II do Art. 24 da Lei °. 8.666/93, c/redação da Lei 8.883/94.
Guatambu, 31 de Agosto de 2018.
LUIZ CLÓVIS DAL PIVA
Prefeito Municipal

DECRETO 155/2018

Publicação Nº 1736007

DECRETO N. 155 DE AGOSTO DE 2018.
Dispõe sobre a nomeação de servidores públicos, agentes políticos e representante da comunidade para compor Comissão de Regularização e Melhorias do Cemitério Municipal de Guatambu;

LUIZ CLÓVIS DAL PIVA, PREFEITO MUNICIPAL DE GUATAMBU, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, em conformidade a Lei Municipal n.º 926/2012

DECRETA:

Art. 1º Fica instituída Comissão de Regularização e Melhorias no Cemitério Municipal de Guatambu, a ser composta pelos seguintes membros:

I - SERVIDORES DA PREFEITURA

Mara Luci Santa Catarina de Abreo – Chefe de Gabinete

Lucas Cardoso Teles – Assistente Jurídico

Vera Justina Mari Fratin – Fiscal de Vigilância

II – AGENTES POLÍTICOS DA PREFEITURA

Silvestre Favaro – Vice-Prefeito

Denilso Antonio Bartolamey – Secretário de Administração e Fazenda

III – REPRESENTANTE DA COMUNIDADE

Dalva Silva Dal Piva – Escrivã Titular

Art. 2º Fica a Comissão autorizada a regulamentar, realizar análises e melhorias nos Cemitérios Municipais, assim como dar publicidade aos atos administrativos e, proceder chamamento público

dos interessados, resguardadas as competências do ente público e prerrogativas da Lei Municipal n.º 926/2012.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Registre e Publique-se.

Guatambu, 21 de agosto de 2018.

LUIZ CLÓVIS DAL PIVA

Prefeito Municipal

DECRETO 156/2018

Publicação Nº 1735996

DECRETO N. 156 DE AGOSTO DE 2018.

Dispõe sobre a nomeação de servidores públicos, para compor a Comissão de Acompanhamento e Fiscalização do Transporte Escolar no Município de Guatambu;

LUIZ CLÓVIS DAL PIVA, PREFEITO MUNICIPAL DE GUATAMBU, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município,

DECRETA:

Art. 1º Fica instituída Comissão de Acompanhamento e Fiscalização do Transporte Escolar no Município de Guatambu, com fins de aplicar as normas contidas no Edital de Licitação, Contrato Administrativo, Código de Trânsito Brasileiro e Detran, conforme relação abaixo:

- I – Jair Carlos Lauxen (Secretário de Educação, Cultura e Esporte);
- II - Mara Luci Santa Catarina de Abreo (Chefe de Gabinete);
- III – Lucas Cardoso Teles (Assistente Jurídico).

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Registre e Publique-se.

Guatambu, 23 de agosto de 2018.

LUIZ CLÓVIS DAL PIVA

Prefeito Municipal

DECRETO 157/2018

Publicação Nº 1736006

DECRETO N. 157 DE AGOSTO DE 2018.

Dispõe sobre a nomeação de servidores públicos, para compor a Comissão das Festividades Municipais de Guatambu;

LUIZ CLÓVIS DAL PIVA, PREFEITO MUNICIPAL DE GUATAMBU, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município,

DECRETA:

Art. 1º Fica instituída Comissão das Festividades Municipais, com fins de avaliar e analisar os procedimentos e eventos inerentes ao Município, conforme disposto em Lei Municipal, consoante relação abaixo:

- I – Andreia dos Santos Valendorff (Secretária de Assistência social);
- II - Mara Luci Santa Catarina de Abreo (Chefe de Gabinete);
- III – Cristiane Honorato da Fonseca (Chefe de Setor);
- IV – Jair Carlos Lauxen (Secretário de Educação, Cultura e Esporte);
- V – Denilso Antonio Bartolamey (Secretário de Administração e Fazenda);
- VI – Elizangela Taffarel de Castro (Secretária de Saúde).

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Registre e Publique-se.

Guatambu, 28 de agosto de 2018.

LUIZ CLÓVIS DAL PIVA

Prefeito Municipal

DECRETO 166/2018

Publicação Nº 1735977

DECRETO N. 166/2018 DO MÊS DE AGOSTO DE 2018.

“Dispõe sobre exoneração de cargo temporário e da outras providências”.

LUIZ CLÓVIS DAL PIVA, PREFEITO MUNICIPAL DE GUATAMBU, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, e, de conformidade com o disposto no artigo 72;

DECRETA:

Art. 1º Fica exonerada a servidora:

NOME	FUNÇÃO	CARGA HORÁRIA	DATA
Juliana de Lima	Merendeira	40h	31/08/2018

Art. 2º Este decreto entra em vigor na data da sua publicação;

Art. 3º Revogam-se as disposições e contrário.

Registre e Publique-se.

Guatambu, 31 de agosto de 2018.

LUIZ CLÓVIS DAL PIVA

Prefeito Municipal

DECRETO 167/2018

Publicação Nº 1735979

DECRETO N.168/2018 DO MÊS SETEMBRO DE 2018.

NOMEIA CONTADOR GERAL DO MUNÍCIPIO.

LUIZ CLÓVIS DAL PIVA, PREFEITO MUNICIPAL DE GUATAMBU, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo inciso IV do artigo 72 Lei Orgânica do Município.

DECRETA: Fica nomeado o Senhor FABRICIO ANTONIO ANTUNES, inscrito no CPF sob o nº 045.880.549-10, para o cargo comissionado de CONTADOR GERAL DO MUNÍCIPIO, lotado no Departamento de Administração e Fazenda, recebendo a remuneração de Lei.

Art. 1º Para fazer face as despesas decorrentes da aplicação deste Decreto serão utilizados recursos do Orçamento Municipal vigente.

Art. 2º Este decreto entra em vigor na data da sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições e contrário.

Registre e Publique-se.

Guatambu, 03 de setembro de 2018.

LUIZ CLÓVIS DAL PIVA

Prefeito Municipal

DECRETO 168/2018

Publicação Nº 1735981

DECRETO N.168/2018 DO MÊS SETEMBRO DE 2018.

NOMEIA CONTADOR GERAL DO MUNÍCIPIO.

LUIZ CLÓVIS DAL PIVA, PREFEITO MUNICIPAL DE GUATAMBU, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo inciso IV do artigo 72 Lei Orgânica do Município.

DECRETA: Fica nomeado o Senhor FABRICIO ANTONIO ANTUNES, inscrito no CPF sob o nº 045.880.549-10, para o cargo comissionado de CONTADOR GERAL DO MUNÍCIPIO, lotado no Departamento de Administração e Fazenda, recebendo a remuneração de Lei.

Art. 1º Para fazer face as despesas decorrentes da aplicação deste

Decreto serão utilizados recursos do Orçamento Municipal vigente.
Art. 2º Este decreto entra em vigor na data da sua publicação.
Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Registre e Publique-se.
Guatambu, 03 de setembro de 2018.
LUIZ CLÓVIS DAL PIVA
Prefeito Municipal

DECRETO 169/2018

Publicação Nº 1736989

DECRETO N. 169/2018 DO MÊS DE AGOSTO DE 2018.

“Dispõe sobre contratação de cargo temporário e das outras providências”.

LUIZ CLÓVIS DAL PIVA, PREFEITO MUNICIPAL DE GUATAMBU, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, e, de conformidade com o disposto no artigo 72.

DECRETA:

Art. 1º Considerando o resultado do Processo Seletivo N. 02/2018, fica admitido o cargo temporário, abaixo relacionado:

NOME	FUNÇÃO	CARGA HORÁRIA	DATA
CLEIDES ANGE-LICA SCHNEIDER	MERENDERIA	40	04/09/2018

Art. 2º A Contratação decorrente deste Decreto, será efetuada individualmente, mediante Contrato de Prestação de Trabalho Temporário, lavrado e assinado a termo pela Contratante e o Contratado.
Art. 3º Este decreto entra em vigor na data da sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

Registre e Publique-se.
Guatambu, 04 de setembro de 2018.
LUIZ CLÓVIS DAL PIVA
Prefeito Municipal

EDITAL DE CHAMAMENTO 45/2018

Publicação Nº 1736000

EDITAL DE CHAMAMENTO Nº 45/2018 DO PROCESSO SELETIVO Nº 01/2018

Mediante o presente EDITAL DE CHAMAMENTO DO PROCESSO SELETIVO Nº01/2018 da PREFEITURA MUNICIPAL DE GUATAMBU, ESTADO DE SANTA CATARINA, ficam CONVOCADOS, para nomeação, bem como investidura no cargo, os candidatos aprovados no presente processo conforme Anexo II, para comparecer na Prefeitura Municipal de Guatambu, localizada na Rua Manoel Rolim de Moura, 825, Centro, no dia 20 de agosto de 2018, impreterivelmente no seguinte horário: Período Matutino: A partir das 07:00 às 13h00. AVISO: Os aprovados deverão comparecer munido dos documentos relacionados no anexo I deste instrumento (Item 9 do Edital de Processo Seletivo). Desde já, ficam cientes que o não comparecimento no prazo acima estabelecido, do mesmo modo que a não apresentação dos documentos necessários para posse/investidura, RESULTARÁ EM PERDA DA VAGA.

Informa-se ainda, que o exame médico de saúde ocupacional de que trata o Edital do Processo Seletivo nº 02/2018, será realizado por Profissional designado pela Prefeitura Municipal de Guatambu, o qual poderá, se necessário, exigir todos os exames pertinentes ao respectivo cargo. O procedimento de agendamento será efetuado pelo Departamento de Recursos Humanos do Município, após a entrega dos documentos pessoais e inerentes ao cargo.

OBS: A lista com os aprovados/classificados será disponibilizada no anexo II deste edital de chamamento.

ANEXO I

DOCUMENTOS PESSOAIS NECESSÁRIOS:

- Comprovar habilitação mínima exigida pelo Edital;
- Carteira de Identidade;
- Cadastro de Pessoa Física – CPF;
- Título de Eleitor e comprovante de quitação eleitoral;
- Carteira de Reservista ou equivalente (somente para os candidatos do sexo masculino);
- Comprovante de escolaridade e da formação exigida para o cargo;
- Comprovante de inscrição no órgão regulador;
- Certidão de nascimento dos filhos menores de 14 anos;
- Carteira de vacinação do funcionário;
- Certidão de casamento ou união estável;
- PIS/PASEP (frente e verso);
- Número da conta corrente (Preferencialmente Banco do Brasil/Sicoob)
- Declaração de bens ou cópia da declaração do Imposto de Renda
- Declaração de não possuir acúmulo de cargo ou função pública, exceto os previstos em Lei;
- Cópia da Carteira de Trabalho;
- Comprovante de endereço;
- Foto 3x4

ANEXO II

LISTA COM APROVADOS/CONVOCADOS

NOME DO CONVOCADO	CARGO	CARGA HORÁRIA
BRUNA ALBERTO GETELINA	MEDICO	30

Guatambu -S.C, 20 de agosto de 2018.
LUIZ CLOVIS DAL PIVA
PREFEITO MUNICIPAL

DENILSO ANTONIO BARTOLAMEY
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA

EDITAL DE CHAMAMENTO 46/2018

Publicação Nº 1736002

EDITAL DE CHAMAMENTO Nº 46/2018 DO PROCESSO SELETIVO Nº 01/2018

Mediante o presente EDITAL DE CHAMAMENTO DO PROCESSO SELETIVO Nº01/2018 da PREFEITURA MUNICIPAL DE GUATAMBU, ESTADO DE SANTA CATARINA, ficam CONVOCADOS, para nomeação, bem como investidura no cargo, os candidatos aprovados no presente processo conforme Anexo II, para comparecer na Prefeitura Municipal de Guatambu, localizada na Rua Manoel Rolim de Moura, 825, Centro, no dia 27 de agosto de 2018, impreterivelmente no seguinte horário: Período Matutino: A partir das 07:00 às 13h00. AVISO: Os aprovados deverão comparecer munido dos documentos relacionados no anexo I deste instrumento (Item 9 do Edital de Processo Seletivo). Desde já, ficam cientes que o não comparecimento no prazo acima estabelecido, do mesmo modo que a não apresentação dos documentos necessários para posse/investidura, RESULTARÁ EM PERDA DA VAGA.

Informa-se ainda, que o exame médico de saúde ocupacional de que trata o Edital do Processo Seletivo nº 01/2018, será realizado por Profissional designado pela Prefeitura Municipal de Guatambu, o qual poderá, se necessário, exigir todos os exames pertinentes

ao respectivo cargo. O procedimento de agendamento será efetuado pelo Departamento de Recursos Humanos do Município, após a entrega dos documentos pessoais e inerentes ao cargo.

OBS: A lista com os aprovados/classificados será disponibilizada no anexo II deste edital de chamamento.

ANEXO I

DOCUMENTOS PESSOAIS NECESSÁRIOS:

- Comprovar habilitação mínima exigida pelo Edital;
- Carteira de Identidade;
- Cadastro de Pessoa Física – CPF;
- Título de Eleitor e comprovante de quitação eleitoral;
- Carteira de Reservista ou equivalente (somente para os candidatos do sexo masculino);
- Comprovante de escolaridade e da formação exigida para o cargo;
- Comprovante de inscrição no órgão regulador;
- Certidão de nascimento dos filhos menores de 14 anos;
- Carteira de vacinação do funcionário;
- Certidão de casamento ou união estável;
- PIS/PASEP (frente e verso);
- Número da conta corrente (Preferencialmente Banco do Brasil/Sicoob)
- Declaração de bens ou cópia da declaração do Imposto de Renda
- Declaração de não possuir acúmulo de cargo ou função pública, exceto os previstos em Lei;
- Cópia da Carteira de Trabalho;
- Comprovante de endereço;
- Foto 3x4

ANEXO II

LISTA COM APROVADOS/CONVOCADOS

NOME DO CONVOCADO	CARGO	CARGA HORÁRIA
MARIO HENRIQUE FURLANETTO MIRANDA	MEDICO	30

Guatambu -S.C, 27 de agosto de 2018.
LUIZ CLOVIS DAL PIVA
PREFEITO MUNICIPAL

DENILSO ANTONIO BARTOLAMEY
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA

EDITAL DE CHAMAMENTO 47/2018

Publicação Nº 1736003

EDITAL DE CHAMAMENTO Nº 47/2018 DO PROCESSO SELETIVO Nº 01/2018

Mediante o presente EDITAL DE CHAMAMENTO DO PROCESSO SELETIVO Nº01/2018 da PREFEITURA MUNICIPAL DE GUATAMBU, ESTADO DE SANTA CATARINA, ficam CONVOCADOS, para nomeação, bem como investidura no cargo, os candidatos aprovados no presente processo conforme Anexo II, para comparecer na Prefeitura Municipal de Guatambu, localizada na Rua Manoel Rolim de Moura, 825, Centro, no dia 28 de agosto de 2018, impreterivelmente no seguinte horário: Período Matutino: A partir das 07:00 às 13h00. AVISO: Os aprovados deverão comparecer munido dos documentos relacionados no anexo I deste instrumento (Item 9 do Edital de Processo Seletivo). Desde já, ficam cientes que o não comparecimento no prazo acima estabelecido, do mesmo modo que a não apresentação dos documentos necessários para posse/

investidura, RESULTARÁ EM PERDA DA VAGA.

Informa-se ainda, que o exame médico de saúde ocupacional de que trata o Edital do Processo Seletivo nº 01/2018, será realizado por Profissional designado pela Prefeitura Municipal de Guatambu, o qual poderá, se necessário, exigir todos os exames pertinentes ao respectivo cargo. O procedimento de agendamento será efetuado pelo Departamento de Recursos Humanos do Município, após a entrega dos documentos pessoais e inerentes ao cargo.

OBS: A lista com os aprovados/classificados será disponibilizada no anexo II deste edital de chamamento.

ANEXO I

DOCUMENTOS PESSOAIS NECESSÁRIOS:

- Comprovar habilitação mínima exigida pelo Edital;
- Carteira de Identidade;
- Cadastro de Pessoa Física – CPF;
- Título de Eleitor e comprovante de quitação eleitoral;
- Carteira de Reservista ou equivalente (somente para os candidatos do sexo masculino);
- Comprovante de escolaridade e da formação exigida para o cargo;
- Comprovante de inscrição no órgão regulador;
- Certidão de nascimento dos filhos menores de 14 anos;
- Carteira de vacinação do funcionário;
- Certidão de casamento ou união estável;
- PIS/PASEP (frente e verso);
- Número da conta corrente (Preferencialmente Banco do Brasil/Sicoob)
- Declaração de bens ou cópia da declaração do Imposto de Renda
- Declaração de não possuir acúmulo de cargo ou função pública, exceto os previstos em Lei;
- Cópia da Carteira de Trabalho;
- Comprovante de endereço;
- Foto 3x4

ANEXO II

LISTA COM APROVADOS/CONVOCADOS

NOME DO CONVOCADO	CARGO	CARGA HORÁRIA
ANDRESSA ALINE ZAMPROGNA	MEDICO	30

Guatambu -S.C, 28 de agosto de 2018.
LUIZ CLOVIS DAL PIVA
PREFEITO MUNICIPAL

DENILSO ANTONIO BARTOLAMEY
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA

EDITAL DE CHAMAMENTO 49/2018

Publicação Nº 1736005

EDITAL DE CHAMAMENTO Nº 49/2018 DO PROCESSO SELETIVO Nº 01/2018

Mediante o presente EDITAL DE CHAMAMENTO DO PROCESSO SELETIVO Nº01/2018 da PREFEITURA MUNICIPAL DE GUATAMBU, ESTADO DE SANTA CATARINA, ficam CONVOCADOS, para nomeação, bem como investidura no cargo, os candidatos aprovados no presente processo conforme Anexo II, para comparecer na Prefeitura Municipal de Guatambu, localizada na Rua Manoel Rolim de Moura, 825, Centro, no dia 30 de agosto de 2018, impreterivelmente no seguinte horário: Período Matutino: A partir das 07:00

às 13h00. AVISO: Os aprovados deverão comparecer munido dos documentos relacionados no anexo I deste instrumento (Item 9 do Edital de Processo Seletivo). Desde já, ficam cientes que o não comparecimento no prazo acima estabelecido, do mesmo modo que a não apresentação dos documentos necessários para posse/investidura, RESULTARÁ EM PERDA DA VAGA.

Informa-se ainda, que o exame médico de saúde ocupacional de que trata o Edital do Processo Seletivo nº 01/2018, será realizado por Profissional designado pela Prefeitura Municipal de Guatambu, o qual poderá, se necessário, exigir todos os exames pertinentes ao respectivo cargo. O procedimento de agendamento será efetuado pelo Departamento de Recursos Humanos do Município, após a entrega dos documentos pessoais e inerentes ao cargo.

OBS: A lista com os aprovados/classificados será disponibilizada no anexo II deste edital de chamamento.

ANEXO I

DOCUMENTOS PESSOAIS NECESSÁRIOS:

- Comprovar habilitação mínima exigida pelo Edital;
- Carteira de Identidade;
- Cadastro de Pessoa Física – CPF;
- Título de Eleitor e comprovante de quitação eleitoral;
- Carteira de Reservista ou equivalente (somente para os candidatos do sexo masculino);
- Comprovante de escolaridade e da formação exigida para o cargo;
- Comprovante de inscrição no órgão regulador;
- Certidão de nascimento dos filhos menores de 14 anos;
- Carteira de vacinação do funcionário;
- Certidão de casamento ou união estável;
- PIS/PASEP (frente e verso);
- Número da conta corrente (Preferencialmente Banco do Brasil/Sicoob)
- Declaração de bens ou cópia da declaração do Imposto de Renda
- Declaração de não possuir acúmulo de cargo ou função pública, exceto os previstos em Lei;
- Cópia da Carteira de Trabalho;
- Comprovante de endereço;
- Foto 3x4

ANEXO II

LISTA COM APROVADOS/CONVOCADOS

NOME DO CONVOCADO	CARGO	CARGA HORÁRIA
ANDRÉ ZOTTELE RAMOS	MÉDICO	30

Guatambu -S.C, 30 de agosto de 2018.

LUIZ CLOVIS DAL PIVA
PREFEITO MUNICIPAL

DENILSO ANTONIO BARTOLAMEY
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA

EXTRATO CONTRATO 55/2018

Publicação Nº 1736963

Estado de Santa Catarina	
MUNICÍPIO GUATAMBU	
EXTRATO CONTRATUAL	
Contrato Nº.:	55/2018
Contratante.:	MUNICÍPIO DE GUATAMBU.
Contratado.:	EMANOEL LOPES.
Objeto :	LOCAÇÃO DE CASA EM ALVENARIA COM ÁREA DE 49,94M², LOCALIZADA NA RUA DAL PIVA Nº 1635 CENTRO, NO MUNICÍPIO DE GUATAMBU - SC, PARA DISPOR DE MORADIA À MÉDICA PARTICIPANTE DO PROJETO MAIS MÉDICOS.
Valor	R\$ 4.000,00 (Quatro mil reais).
Vigência....:	Início: 01/08/2018 Término: 31/12/2018.
Licitação....:	Dispensa Licitação nº 84/2018.
Guatambu/SC, 04/09/2018.	
LUIZ CLÓVIS DAL PIVA	
PREFEITO MUNICIPAL	

EXTRATO DE CONTRATO 56/2018

Publicação Nº 1736971

Estado de Santa Catarina	
MUNICÍPIO GUATAMBU	
EXTRATO CONTRATUAL	
Contrato Nº.:	56/2018
Contratante.:	MUNICÍPIO DE GUATAMBU.
Contratado.:	ENDLER E MENZEL ASSESSORIA LTDA ME.
Objeto :	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ASSESSORIA COMPREENDENDO A ÁREA DE LICITAÇÕES, COM CARGA HORÁRIA MÍNIMA DE 24 HORAS PRESENCIAIS MENSALIS NA SEDE DO CONTRATANTE.
Valor	R\$ 18.400,00 (Dezoito mil e quatrocentos reais).
Vigência....:	Início: 04/09/2018 Término: 31/12/2018.
Licitação....:	Tomada de Preço nº 07/2018.
Guatambu/SC, 04/09/2018.	
LUIZ CLÓVIS DAL PIVA	
PREFEITO MUNICIPAL	

Herval d'Oeste

PREFEITURA

EDITAL Nº 025/2018/SMECE

Publicação Nº 1735533

EDITAL Nº 025/2018/SMECE

Estabelece normas para Chamada Pública de professor destinada a prover vagas temporárias de excepcional interesse público na rede municipal de ensino e dá outras providências.

O Prefeito do Município de Herval d'Oeste-SC, no uso de suas atribuições legais e tendo por base a Lei Complementar nº 291/2011 de 22 de dezembro de 2011, baixa este Edital e torna público as normas para contratação de Professores na Rede Municipal de Ensino, em caráter temporário de excepcional interesse público, conforme a necessidade e conveniências do interesse público, e;

Considerando a necessidade temporária de excepcional interesse público na rede municipal de ensino para provimento de vagas no âmbito da Secretaria Municipal de Educação;

Considerando que a educação é um direito constitucional, cabendo ao Município garantir a continuidade da prestação desse serviço essencial à população;

Considerando o esgotamento das listas de aprovados e/ou a inexistência de aprovados no processo seletivo originado pelo Edital nº 004/2017/SMECE, torna público os procedimentos para a CHAMADA PÚBLICA de professores destinada ao provimento de vagas temporárias na rede municipal de ensino.

I – DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. A comissão, nomeada por Decreto Municipal n. 3.805/2018, deverá realizar a Chamada Pública das vagas remanescentes do Processo Seletivo referente ao Edital nº 004/2017/HO, somente após esgotarem-se todas as possibilidades de oferta das aulas aos professores efetivos e aos professores ACTs que já escolheram.

1.2. Os candidatos interessados deverão dirigir-se à Secretaria de Educação, Setor Administrativo, Rua Nereu Ramos 389, Centro, Herval d'Oeste-SC, munidos de documentos pessoais, comprovação de sua habilitação e tempo de serviço no magistério, para escolha das vagas disponíveis, no dia 06 de setembro de 2018, às 08 horas.

1.2.1. O horário será seguido rigorosamente, não sendo permitida a participação de candidatos que chegarem após as 08 horas.

1.3. O tempo de serviço no magistério deverá ser expresso em anos, meses e dias. Será desconsiderado o tempo de serviço que não estiver de acordo com a formatação exigida neste edital.

1.3.1. O tempo de serviço já computado para fins de aposentadoria não será computado neste certame.

1.3.2. O atestado de tempo de serviço que apresentar datas/períodos concomitantes em redes de ensino distintas será computado apenas uma vez.

II – DOS CARGOS, VAGAS, DISCIPLINAS, CARGA HORÁRIA E UNIDADES ESCOLARES

Vagas	Unidade Escolar	Cargo/ Disciplina	Turno	Carga Horária	Vínculo/ Período
01	EBM Estação Luzerna extensão EEB Professor Odilon Fernandes	Professor de Educação Infantil	Vespertino	20h	Sem vínculo, até o término do ano letivo.
01	ERM Professor Alcino Fernandes	Professor de Educação Infantil	Vespertino	20h	Sem vínculo, até o término do ano letivo.

III – DA HABILITAÇÃO

3.1. A Comissão da Chamada Pública, a Secretaria de Educação e o Setor de Recursos Humanos, no mesmo ato, procederá a Chamada Pública, convocando os professores que tiverem interesse em assumir as vagas disponíveis.

Cargo/ Disciplina:	HABILITADOS	NÃO-HABILITADOS
Professor de Educação Infantil	a) curso de pós-graduação em área específica, com registro no órgão competente condicionado a comprovação da Graduação na mesma área; b) habilitação específica de grau superior, obtida em curso de licenciatura de duração plena na área específica, com registro no órgão competente; c) Magistério Completo em nível de Ensino Médio, com apresentação de diploma, somente para a Educação Infantil e Anos Iniciais do Ensino Fundamental.	a) ser estudante da área específica, a partir da 5ª fase.

3.2. Os candidatos deverão apresentar os documentos originais, com cópias, as quais serão conferidas no local. A Secretaria de Educação não fará cópia de documentos (Habilitação, RG e Tempo de Serviço).

IV - DA CLASSIFICAÇÃO

4.1. Havendo dois ou mais candidatos para a mesma vaga, será dada preferência ao que possuir maior habilitação, obedecendo os critérios:

1º) Professores Habilitados e 2º) Professores Não-Habilitados

4.2. Havendo dois ou mais professores habilitados, será dada preferência aos que tiverem maior tempo de serviço no magistério, e persistindo a igualdade, precederá o candidato com maior idade.

4.3. Havendo dois ou mais professores não habilitados, será dada preferência aos que tiverem maior tempo de serviço no magistério, persistindo a igualdade precederá o candidato com maior idade.

4.4. Em não havendo candidatos não-habilitados de acordo com os critérios descritos no item III, será analisada pela Comissão Responsável pela Chamada Pública a documentação dos demais candidatos presentes ao certame, sendo admitido aquele que possuir a qualificação mais adequada ao cargo/função pretendido.

4.5. Ficará impedido de participar de Chamada Pública no decorrer do ano o candidato que, tendo sido contratado por meio de Processo Seletivo ou de Chamada Pública anterior, venha a desistir da vaga, solicitando distrato no decorrer do prazo de vigência do contrato.

4.6. O professor ACT não poderá reduzir a carga horária da respectiva vaga enquanto perdurar o contrato

V – DA REMUNERAÇÃO

CH	Habilitado com Graduação	Habilitado com Magistério e Não-Habilitado
40h	R\$ 2.217,93 + benefícios Nas demais cargas horárias os vencimentos e benefícios serão proporcionais.	R\$ 2.197,89 + benefícios Nas demais cargas horárias os vencimentos e benefícios serão proporcionais.

VI – DISPOSIÇÕES FINAIS

6.1. O servidor admitido em caráter temporário que não entregar toda a documentação exigida para as suas funções no prazo de 3 (três) dias, a contar da data da chamada pública, será automaticamente excluído da chamada, perdendo o direito à vaga.

6.2. Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Herval d'Oeste-SC, 04 de setembro de 2018.

AMÉRICO LORINI

Prefeito

IPREVI/HO

RESOLUÇÃO IPREVI-HO Nº 14/2018

Publicação Nº 1735280

RESOLUÇÃO Nº 14/2018

“DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE APOSENTADORIA VOLUNTÁRIA POR IDADE E TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO, COMUM, COM PROVENTOS INTEGRAIS EQUIVALENTES À ÚLTIMA REMUNERAÇÃO E PARIDADE, AO SERVIDOR JOSÉ LUIZ CARLOS DA SILVA.”

SIRLEI DE FÁTIMA MIGUELÃO, Presidente do Conselho de Administração, e JAQUELINE RAZERA, Diretora Administrativa do IPREVI-HO, no uso das atribuições que lhe conferem a Lei Complementar nº 179/2005, e

Considerando o pedido de Aposentadoria Voluntária por Idade e Tempo de Contribuição – Comum, formalizado pelo servidor José Luiz Carlos da Silva em 20/08/2018;

Considerando que o requerimento foi protocolado junto ao Setor de Recursos Humanos sob o nº 1175, estando devidamente formalizado e com todos os procedimentos regulares;

Considerando a Portaria nº 1061/2018 de 03/09/2018;

RESOLVEM:

Art. 1º Conceder nos termos do Art. 6º da Emenda Constitucional nº 41/2003 e nos termos da Lei Complementar nº 179/2005, Aposentadoria Voluntária por Idade e Tempo de Contribuição – Comum, ao servidor José Luiz Carlos da Silva, Matrícula nº 153, ocupante do Cargo de Provimento Efetivo de Motorista, Nível – 7, Classe “K”, do Anexo V da LC nº 280/2011/Quadro Geral de Carreira deste Município, 40 horas semanais, com proventos integrais equivalendo à última remuneração e paridade; a partir de 03 de setembro de 2018;

Art. 2º A presente Resolução entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Herval d' Oeste (SC), 03 de setembro de 2018.

JAQUELINE RAZERA

Diretora de Gestão

SIRLEI DE FÁTIMA MIGUELÃO

Presidente do Conselho

Administrativa de Administração

Ibiam**PREFEITURA****ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - 041 - LA INFORMATICA**

Publicação Nº 1735783

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N. 041/2018

PROCESSO LICITATÓRIO N. 097/2018
PREGÃO PRESENCIAL N. 050/2018
SRP Nº 033/2018

VALIDADE: 12 (doze) meses

Aos vinte dias do mês de agosto do ano de dois mil e dezoito, o Município de Ibiam, inscrito no CNPJ sob n. 01.612.745/0001-74, situado na Travessa Leoniza Carvalho Agostini, nº 20, Centro, Ibiam, Estado de Santa Catarina, neste ato representado por seu Prefeito Municipal o Sr. IVANIR ZANIN, no uso das atribuições de seu cargo e, nos termos do art. 15 da Lei Federal 8.666/93 e Decreto Federal n. 3.931/01, Decreto Municipal n. 1.885, de 16 de Fevereiro de 2009, e, as demais normas legais aplicáveis, de acordo com o resultado da classificação das propostas apresentadas no PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS n. 050/2018, Processo Licitatório 097/2018, SRP 033/2018, RESOLVE: registrar o preço da empresa L.A CN INFORMATICA LTDA, CNPJ 11.924.851/0001-47 de acordo com a classificação por ela alcançada por item, observadas as condições do edital que integra este instrumento de registro e aquelas enunciadas nas cláusulas que se seguem:

1. DO OBJETO E DO PREÇO UNITÁRIO E TOTAL

A presente ata tem por objeto registrar preços para futuras aquisições de Estantes com 06 prateleiras confeccionadas em aço para um período de 12 meses.

Item	Qtidade	Descrição	Valor Unitário	Valor Total
01	60	Estante com 06 Prateleiras reguláveis medindo no mínimo 0,90 mm, confeccionada em Aço, pintura epóxi a pó na cor cinza texturizado, medindo no mínimo 1,95 alt x 90 cm larg x 30 cm de profundidade, com reforço.	R\$ 108,00	R\$ 6.480,00

1.2 Todos os custos/despesas com transporte, manutenção, motorista, combustível e/ou qualquer outro custo fica sob inteira responsabilidade da empresa vencedora. Os quantitativos indicados são mera expectativa de contratação.

1.3 O Município de Ibiam reserva-se o direito de solicitar apenas a quantia necessária para suprir a necessidade das Secretarias do Município. Após decorridos os doze meses, contados da assinatura da ata de registro de preços, os saldos restantes serão desconsiderados.

1.4 O licitante vencedor terá prazo de 10 (dez) dias para entregar o material licitado, contados a partir da autorização.

1.5 As estantes deverão vir acompanhadas com porcas, parafusos e as chaves corretas para a instalação adequada.

2. DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS E DO REAJUSTE

2.1. O registro de preços formalizado na presente Ata terá validade por um período de 12(doze) meses, contados a partir da data de assinatura da ata de registro de preços.

Início: 20/08/2018

Término: 20/08/2019.

a) Não haverá reajuste, nem atualização de valores, exceto na ocorrência de fato que justifique a aplicação da alínea "d", do inciso II do artigo 65 da Lei n. 8.666, de 21 de Junho de 1993, atualizada.

3. DO GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 - A fiscalização deverá ser acompanhada pelo Secretário Municipal, Alcindo Perosa, conforme portaria 185/2011, nos termos do art. 67 da lei n. 8.666 de 21 de junho de 1993 consolidada.

3.2. O gerenciador da presente ata acompanhará a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com os preços ora registrados, sendo que serão considerados compatíveis com os de mercado, os preços registrados que forem iguais ou inferiores a média daqueles apurados pelo Município de Ibiam.

3.3. Caso seja constatado que o preço registrado na presente ata seja superior à média dos preços de mercado, o gerenciador solicitará ao fornecedor, por escrito, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo aos níveis definidos no subitem anterior.

3.4. Caso o fornecedor não concorde em reduzir o preço, será liberado do compromisso assumido, e o gerenciador da ata deverá convocar os demais licitantes, visando igual oportunidade de negociação.

3.5. Caso seja constatado que o preço registrado na presente ata seja inferior à média dos preços de mercado, e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, será liberado do compromisso assumido, e o gerenciador da ata poderá convocar os demais licitantes, visando igual oportunidade de negociação.

3.6. Em hipótese de não haver êxito nas negociações de que tratam os subitens anteriores, o gerenciador procederá ao cancelamento do registro.

4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1. A presente Ata poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao Município de Ibiã, observadas as exigências contidas no art. 8º, do Decreto Federal n. 3.931/2001.

5. DOS PREÇOS REGISTRADOS

5.1. Os preços, as empresas, as quantidades e as especificações do produto registrados na presente Ata encontram-se indicados no anexo, observando-se a ordem de classificação obtida no certame licitatório.

6. DO CONTRATO

6.1. Durante o prazo de validade da presente ata, as empresas mencionadas no item 5, a critério do Município de Ibiã, serão convocadas para retirar a respectiva Nota de Empenho/ Autorização de Fornecimento, estando as obrigações assumidas vinculadas à esta Ata, devendo fazê-lo no prazo de até 02 (dois) dias úteis, a contar da data do recebimento da convocação.

6.2. Se a empresa recusar-se a retirar a Nota de Empenho, sem justificativa por escrito e aceita pelo Prefeito Municipal, aplicar-se-á o disposto no art. 4º, inciso XXIII, da Lei n. 10.520, de 17/07/2002, caracterizando o descumprimento total da obrigação assumida, e sujeitando-se às penalidades legalmente estabelecidas.

6.3 – Fornecer o objeto licitado com garantia mínima de 3 (três) meses.

7 - DA DESPESA:

7.1. As despesas decorrentes da presente licitação correrão à conta das seguintes rubricas orçamentárias:

Órgão:	02	CHEFIA DO EXECUTIVO
Unidade Orçamentária:	0202	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA
Função:	04	ADMINISTRAÇÃO
Sub-Função:	122	ADMINISTRAÇÃO GERAL
Programa:	0402	ADMINISTRAÇÃO GERAL
Projeto/Atividade:	2004	MANUT. DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS
Modalidade de Aplicação:	44900000	Aplicações Diretas Mobiliário Geral
Detalhamento:	44905242	
Red.	161	

8. DO PAGAMENTO

8.1. Ao critério do Município de Ibiã, obedecida à ordem de classificação, o licitante vencedor, cujo preço tenha sido registrado na Ata de Registro de Preço, será convocado para retirar a nota de empenho, que substituirá o contrato, estando às obrigações assumidas vinculadas à proposta, aos lances, ao edital e à respectiva Ata de Registro de Preços, devendo fazê-lo no prazo de até 02 (dois) dias úteis, a contar da data do recebimento da convocação.

8.2. Se o licitante vencedor recusar-se a retirar a Nota de Empenho, sem justificativa por escrito e aceita pelo Prefeito Municipal, aplicar-se-á o disposto no art. 4º, inciso XXIII da Lei n. 10.520, de 17.07.2002, caracterizando o descumprimento total das obrigações assumidas, e sujeitando-se às penalidades legalmente estabelecidas.

8.3. O pagamento será efetuado conforme cronograma de pagamento fixado pelo Decreto Municipal 3081 de 04/01/2018 através de Ordem Bancária, mediante apresentação da respectiva Nota Fiscal eletrônica devidamente recebida e aceita por Servidor responsável pelo recebimento. A empresa também deve encaminhar o arquivo XML no seguinte e-mail: nfe@ibiam.sc.gov.br.

8.4. Nenhum pagamento será efetuado à contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, fornecimento de itens em desacordo com o edital, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento dos preços ou correção monetária.

8.5. O pagamento somente será realizado após a comprovação de regularidade da documentação obrigatória da licitante vencedora junto ao Processo Licitatório mediante a apresentação da documentação obrigatória (Certidão de Quitação de Tributos e Contribuições Federais, Certidão de Quitação da Dívida Ativa da União, Certidão Negativa de Débitos para com a Fazenda Municipal, Estadual, FGTS e CNDT), e Falência e Concordata, devidamente atualizada.

8.6. Será efetuada a retenção de tributos e contribuições, pelo fornecimento de bens ou prestação de serviços em geral, inclusive obras, conforme artigo 64 da Lei n.º 9.430, de 27.12.96. As pessoas jurídicas optantes pelo SIMPLES não estão sujeitas a retenção, desde que apresentem Declaração na forma do Anexo VI da IN SRF n.º 306 de 12 de março de 2003.

8.7. Após a solicitação formal com envio da Autorização de Fornecimento-AF no e-mail da empresa, conforme indicado na proposta da mesma, o fornecedor terá um prazo máximo de até 3(três) dias, para fornecer o veículo solicitado, conforme AF. Para cada dia de atraso

no fornecimento do item, poderá o Município cobrar multa de R\$ 400,00(Quatrocentos reais) da empresa vencedora do certame, caso o atraso seja superior a 20(vinte) dias a presente ata será cancelada e a empresa sofrerá também as penalidades legais conforme consta neste edital. Caso a administração constate que o item não atenda as exigências contidas no item 1(do objeto), a empresa sofrerá também as penalidades conforme consta no edital e respectiva ata de registro de preços.

9. DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR E DA FISCALIZAÇÃO

9.1. Gerenciar a presente Ata, indicando, sempre que solicitado, o nome do fornecedor, o preço, e as especificações dos materiais registrados, observada a ordem de classificação indicada na licitação.

9.2. Observar para que, durante a vigência da presente ata, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim, a compatibilidade com as obrigações assumidas.

9.3. Conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado, e de aplicação de penalidades.

9.4. Consultar o fornecedor registrado (observada a ordem de classificação) quanto ao interesse em fornecer o produto a outro(s) órgão da Administração Pública que externe(m) a intenção de utilizar a presente Ata.

9.5. Comunicar aos gestores dos órgãos participantes possíveis alterações ocorridas na presente Ata.

9.6. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas na presente Ata.

10. DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO PARTICIPANTE

O ÓRGÃO PARTICIPANTE, através de gestor próprio indicado, obrigar-se-á:

10.1. Tomar conhecimento da presente Ata, inclusive as respectivas alterações, para fins de utilização de forma correta da mesma.

10.2. Consultar, previamente, o ÓRGÃO GERENCIADOR objetivando a obtenção das informações necessárias.

10.3. Verificar a conformidade das condições registradas na presente Ata junto ao mercado local, informando ao ÓRGÃO GERENCIADOR eventuais desvantagens verificadas.

10.4. Enviar, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, as informações sobre a contratação efetivamente realizada.

10.5. Acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento das obrigações contidas na presente Ata, informando ao ÓRGÃO GERENCIADOR qualquer irregularidade ou inadimplemento do particular.

11. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

11.1. Informar, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, quanto à aceitação ou não do fornecimento do objeto desta licitação a outro órgão da Administração Pública (não participante) que venha a manifestar o interesse de utilizar a presente Ata.

11.2. Fornecer os itens obedecendo rigorosamente ao disposto no item 1 do Edital do Pregão n. 050/2018 e Ata do respectivo processo.

11.3. Providenciar a imediata correção de deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pelo ÓRGÃO GERENCIADOR referentes às condições firmadas na presente Ata.

11.4. Prover condições que possibilitem o atendimento das condições firmadas a partir da data da publicação da presente Ata.

11.5. Manter, durante o prazo de vigência do Registro de Preços, todas as condições de habilitação exigidas no Edital de Pregão n. 050/2018.

12. DAS PENALIDADES

12.1. À Contratada que não cumprir com as obrigações assumidas ou com os preceitos legais poderá sofrer as seguintes penalidades, isolada e conjuntamente pela inexecução total ou parcial deste instrumento de contrato, a CONTRATANTE poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções, segundo a gravidade da falta cometida:

I – Advertência escrita;

II – Multa de 10% sobre o valor total da proposta adjudicada;

III – suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo não superior a 2 (dois) anos;

IV – Declaração de inidoneidade.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Quem convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado no Sicaf, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º da Lei nº 10.520/2002, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sempre juízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

PARÁGRAFO SEGUNDO – Decorrido o prazo de 10 (dez) dias para o recolhimento da multa, o débito será acrescido de 1% (um por cento)

de mora por mês/fração, inclusive referente ao mês da quitação/consolidação do débito, limitado o pagamento com atraso em até 60 (sessenta) dias após a data da notificação, e, após este prazo, o débito será cobrado judicialmente.

PARÁGRAFO TERCEIRO – No caso de a CONTRATADA ser credora de valor suficiente, a CONTRATANTE poderá proceder ao desconto da multa devida na proporção do crédito.

PARÁGRAFO QUARTO - Se a multa aplicada for superior ao valor dos pagamentos eventualmente devidos, responderá a CONTRATADA pela sua diferença, podendo ser esta cobrada judicialmente.

PARÁGRAFO QUINTO – As sanções previstas nos incisos I, III e IV desta Cláusula poderão ser aplicadas juntamente com as do inciso II, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de cinco dias úteis, nos termos do § 2º do artigo 87 da Lei nº 8.666/93.

PARÁGRAFO SEXTO – As multas não têm caráter indenizatório e seu pagamento não eximirá a CONTRATADA de ser acionada judicialmente pela responsabilidade civil derivada de perdas e danos junto à CONTRATANTE, decorrentes das infrações cometidas.

13. DAS ALTERAÇÕES

13.1. A presente Ata poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65, da Lei 8.666/93, as quais serão registradas por intermédio de lavratura de Termo Aditivo.

13.2. A qualquer tempo, o preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução ocorrida no mercado, ou de fato novo que eleve o seu custo, cabendo ao ÓRGÃO GERENCIADOR promover as necessárias negociações junto ao fornecedor para negociar o novo valor compatível ao mercado.

14. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO.

14.1. O fornecedor terá seu registro cancelado, assegurado o contraditório e ampla defesa, quando:

- a) não cumprir as obrigações da presente Ata;
- b) não retirar a Nota de Empenho no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa aceitável;
- c) não aceitar reduzir seu preço registrado na hipótese de este se apresentar superior aos praticados no mercado;
- d) por razões de interesse público devidamente demonstrado e justificado pela Administração.

14.2. O fornecedor poderá solicitar o cancelamento de seu registro, na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou força maior, devidamente comprovado.

15. DA PUBLICIDADE

15.1. O(s) preço(s), o (s) fornecedor (es) e a (s) especificação (ões) resumida (s) do objeto, como também as possíveis alterações da presente Ata, serão publicadas no DOM – Diário Oficial dos Municípios de SC.

16. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1. Integram a presente ata, o Processo Licitatório n. 097/2018; o Edital do Pregão n. 050/2018, SRP 033/2018 as propostas com preços e especificações.

16.2 - A fiscalização deverá ser acompanhada pelo Secretário Municipal, Alcindo Perosa, conforme portaria 185/2011, nos termos do art. 67 da lei n. 8.666 de 21 de junho de 1993 consolidada.

17. DO FORO

As controvérsias decorrentes desta Ata serão dirimidas junto ao Foro da Comarca de Tangará, Estado de Santa Catarina, com renúncia expressa a qualquer outro por mais privilegiado que possa ser.

E por estar, assim, justo e avençado, depois de lido e achado conforme, foi o presente instrumento lavrado em três vias de igual teor e forma e assinado pelas partes e testemunhas abaixo.

CENTRO ADMINISTRATIVO, 20 DE AGOSTO DE 2018.

IVANIR ZANIN	L.A CN INFORMATICA LTDA
Prefeito Municipal	CNPJ: 11.924.851/0001-47
CONTRATANTE	CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

Matheus Ethierry Ceron Zanin	Carmelita Chiesa Tragancin
CPF: 076.699.959-98	CPF: 490.157.709-30

RAFAEL GONZATO ARALDI
Advogado – OAB/SC 32.184

CONTRATO ADMINISTRATIVO 018 - DL - AUTO MECANICA GERAL

Publicação Nº 1735823

CONTRATO DE FORNECIMENTO N. 018/2018

Termo de Contrato, REFERENTE REVISAO DO VEICULO DA SAUDE SPIN PLACA QHM0725 - REALIZADA NA CONCESSIONÁRIA PARA NÃO HAVER RISCO DE PERDER A GARANTIA DO VEICULO, celebrado entre o MUNICÍPIO DE IBIAM, ESTADO DE SANTA CATARINA, e a empresa AUTO MECANICA GERAL LTDA, autorizado através do Processo nº 018/2018, Dispensa de Licitação nº 006/2018.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE IBIAM - FMS

CNPJ: 11.250.761/0001-18

Endereço: Rua Henrique Bennertz, 164

Representada por: IVANIR ZANIN

CONTRATADA: AUTO MECANICA GERAL LTDA

CNPJ: 86.548.054/0001-01

Endereço: AV. 20 de julho, 817 – centro – Videira - SC CEP: 89560-000

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO

Constitui objeto do presente REFERENTE REVISAO DO VEICULO DA SAUDE SPIN PLACA QHM0725 - REALIZADA NA CONCESSIONÁRIA PARA NÃO HAVER RISCO DE PERDER A GARANTIA DO VEICULO, celebrado entre o MUNICÍPIO DE IBIAM, MODALIDADE DISPENSA, que passa a fazer parte integrante deste instrumento.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO E DO PAGAMENTO

2.1. A CONTRATADA obriga-se a fornecer o material e prestação de serviço no valor TOTAL de R\$ 2.270,62 (dois mil, duzentos e setenta reais e sessenta e dois centavos).

2.2. O MUNICÍPIO se compromete a efetuar o pagamento quando da entrega do documento fiscal, comprovada a entrega do material e finalizada a prestação de serviço, conforme Decreto Municipal 3081/2018.

2.3. O pagamento dar-se-á exclusivamente por ordem de crédito, correndo pela Dotação Orçamentária:

Reduzido 11

Unidade Orçamentária: 2039 – SECRETARIA DE SAÚDE

2.4. O pagamento será efetuado, consoante o disposto nos itens anteriores, através de depósito bancário, em instituição financeira pública e diretamente na conta da contratada, no prazo de 5 (cinco) dias, após certificado o cumprimento das cláusulas contratuais, mediante entrega da via da respectiva Nota Fiscal, certificada pela Tesouraria do Município.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA E PRAZO DE ENTREGA

Para fins de execução, o CONTRATO VIGORARÁ ATÉ O FINAL DA GARANTIA.

CLÁUSULA QUARTA - PENALIDADES E DA RESCISÃO

4.1. - O proponente vencedor deverá no prazo de 03 (três) dias úteis a contar da data do recebimento da notificação, assinar o contrato.

4.2. O contrato terá início na data da assinatura e término com a entrega total do objeto licitado.

4.3. O Contrato poderá ser rescindido, ainda, nas seguintes modalidades, sem prejuízo do disposto no art. 78 da Lei n. 8.666, de 21 de junho de 1993, atualizada:

4.4. Unilateralmente, a critério exclusivo da Administração Municipal, mediante formalização, assegurado o contraditório e a ampla

defesa e especialmente:

a) a subcontratação total ou parcial do objeto deste Edital, a associação da licitante vencedora com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, que afetem o cumprimento da obrigação assumida;

b) o desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a entrega do material, assim como as de seus superiores;

c) o cometimento reiterado de faltas na execução do objeto deste Edital, anotadas na forma do § 1º, do art. 67, da Lei n. 8.666, de 21 de junho de 1993, atualizada;

d) a decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;

e) a dissolução da empresa;

f) a alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que, a juízo da Administração, prejudique a execução deste Contrato;

g) razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinado o licitante vencedor e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato; e

h) a ocorrência de caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do Contrato.

4.5. Amigavelmente, por acordo entre as partes, reduzido a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração;

4.6. Judicialmente, nos termos da legislação vigente.

4.7. A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada pela autoridade competente.

4.8. PENALIDADES

4.8.1 - A Contratada que não cumprir com as obrigações assumidas ou com os preceitos legais poderá sofrer as seguintes penalidades isolada ou conjuntamente, a critério da Comissão Permanente de Licitações:

- Advertência;

- Multa de 10% sobre o valor total do contrato;

- Suspensão do direito de licitar junto ao Município por até dois (02) anos;

- Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes. A declaração de inidoneidade poderá abranger, além da empresa, seus diretores e responsáveis técnicos.

- Rescisão contratual sem que decorra do ato direito de qualquer natureza ao Contratada.

Além das penas acima citadas, a Contratada que não cumprir com as obrigações contratuais sofrerá penalidades.

Na aplicação destas penalidades serão admitidos os recursos previstos em Lei e garantido o contraditório e a ampla defesa.

4.8.2 - Ainda nos termos do artigo 7º da Lei n.10.520, de 17 de julho de 2002, se a licitante, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, e será descredenciado nos sistemas de cadastramento de fornecedores, pelo prazo de 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e no contrato e das demais cominações legais.

CLÁUSULA QUINTA - DAS CONDIÇÕES GERAIS

5.1. A tolerância de qualquer das partes, relativa às infrações cometidas contra disposições deste Contrato, não veda, a qualquer tempo, a exigência do cumprimento integral.

5.2. A Contratada se obriga a manter as condições de habilitação e qualificação durante a vigência deste contrato.

5.3. Fica eleito o Foro da Comarca de Tangará, Estado de Santa Catarina, para dirimir eventual litígio oriundo do presente Contrato.

Ibiam - SC, 24 de agosto de 2018.

MUNICÍPIO DE IBIAM
IVANIR ZANIN
PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATADA
AUTO MECANICA GERAL LTDA

TESTEMUNHAS:

Rosinei Ceron	Carmelita Chiesa Tragancin
CPF – 004.918.899-25	CPF: 490.157.709-30

Rafael Gonzatto Araldi
Advogado – OAB/SC 32.184

Ibirama

PREFEITURA

CONTRATO Nº : 05/2018 ADITIVO Nº : 2/2018
CONTRATANTE : FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Publicação Nº 1736811

Contrato Nº : 05/2018
Aditivo Nº : 2/2018
Tipo Aditivo : Objeto/Valor
Contratante : Fundo Municipal de Saúde
Contratada : JC CONSTRUÇÕES E PAVIMENTAÇÕES LTDA
Licitação : Tomada de Preços para Obras e Serviços de Engenharia 3/2018
Objeto : CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE REFORMA NO POSTO DE SAÚDE LINA BORTZ, ESTRADA GERAL, S/ Nº - LOCALIDADE RIO SELLIN, IBIRAMA/SC, OBJETIVANDO MANUTENÇÃO, MELHORIAS.
Vigência : Início: 13/08/2018 Término: 04/06/2019
Assinatura : 13/08/2018
Valor R\$: 13.046,79 (Treze Mil, Quarenta e Seis Reais e Setenta e Nove Centavos)
Dotação : 277 - 09.001.2057.344905191000000.01020000

CONTRATO Nº : 06/2018 CONTRATANTE : FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Publicação Nº 1736816

Contrato Nº : 06/2018
Contratante : Fundo Municipal de Saúde
Contratada : CAGERE CASA ASSISTENCIAL LTDA - EPP
Licitação : Dispensa de Licitação 10/2018
Objeto : Contratação de Instituição de Acolhimento, para o atendimento integral, à pessoa portadora de necessidades especiais.
Vigência : Início: 03/09/2018 Término: 03/09/2019
Assinatura : 03/09/2018
Valor R\$: 49.150,92 (Quarenta e Nove Mil, Cento e Cinquenta Reais e Noventa e Dois Centavos)
Dotação : 258 - 09.001.2057.333903999000000.01020000

CONTRATO Nº : 10/2017 ADITIVO Nº : 3/2018
CONTRATANTE : FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Publicação Nº 1736818

Contrato Nº : 10/2017
Aditivo Nº : 3/2018
Tipo Aditivo : Objeto/Valor
Contratante : Fundo Municipal de Saúde
Contratada : BALBINOT CONSTRUÇÕES EIRELI EPP
Licitação : Tomada de Preços para Obras e Serviços de Engenharia 8/2017
Objeto : CONSTRUCAO DE UNIDADE BASICA DE SAUDE EM ALVENARIA: A = 445,85 m2, LOCALIZADA: RUA ALVIN DUWE ESQUINA COM A RUA MAGDALENA AICHINGER, S/Nº, CENTRO, MUNICIPIO DE IBIRAMA - SC.
Vigência : Início: 14/08/2018 Término: 23/06/2019
Assinatura : 14/08/2018
Valor R\$: 4.470,03 (Quatro Mil, Quatrocentos e Setenta Reais e Três Centavos)
Dotação : 274 - 09.001.1038.344905191000000.01020000

CONTRATO Nº : 100/2018 CONTRATANTE : MUNICIPIO DE IBIRAMA

Publicação Nº 1736866

Contrato Nº : 100/2018
Contratante : MUNICIPIO DE IBIRAMA
Contratada : JOHNATAN MUELLER TIETJEN
Licitação : Inexigibilidade 71/2018
Objeto : AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR E DO EMPREENDEDOR FAMILIAR RURAL, DESTINADO AO ATENDIMENTO DO PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR/PNAE, DURANTE O PERÍODO DO 2º SEMESTRE / 2018.
Vigência : Início: 16/08/2018 Término: 31/12/2018
Assinatura : 16/08/2018
Valor R\$: 19.240,00 (Dezenove Mil e Duzentos e Quarenta Reais)
Dotação : 42 - 07.001.2062.333903007000000.01376000
Dotação : 137 - 07.001.2059.333903007000000.01376000

CONTRATO Nº : 101/2017 ADITIVO Nº : 2/2018

Publicação Nº 1736867

Contrato Nº : 101/2017
Aditivo Nº : 2/2018
Tipo Aditivo : Apostila
Contratante : MUNICIPIO DE IBIRAMA
Contratada : PITFALL SISTEMAS LTDA ME
Licitação : Pregão Presencial 94/2017
Objeto : CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PROVIMENTO DO SISTEMA DE GESTÃO DE INFORMAÇÃO DA POLÍTICA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DE INSTRUMENTOS PARA EFETIVAÇÃO DO S.U.A.S. NESTE MUNICÍPIO DE IBIRAMA.
Vigência : Início: 23/08/2018 Término: 31/12/2018
Assinatura : 23/08/2018
Valor R\$: 3.300,00 (Três Mil e Trezentos Reais)
Dotação : 323 - 10.001.2055.333903911000000.03350000

CONTRATO Nº : 101/2018 CONTRATANTE : MUNICIPIO DE IBIRAMA

Publicação Nº 1736869

Contrato Nº : 101/2018
Contratante : MUNICIPIO DE IBIRAMA
Contratada : OBRA ARQUITETURA E PLANEJAMENTO LTDA
Licitação : Convite para Obras e Serviços de Engenharia 84/2018
Objeto : Contratação de empresa especializada para elaboração de projeto arquitetônico e de engenharia para revitalização da Rua Tiradentes, Centro, no município de Ibirama.
Vigência : Início: 23/08/2018 Término: 31/12/2018
Assinatura : 23/08/2018
Valor R\$: 48.500,00 (Quarenta e Oito Mil e Quinhentos Reais)
Dotação : 34 - 05.001.2017.333903999000000.01000000

**CONTRATO Nº : 103/2018 CONTRATANTE :
MUNICÍPIO DE IBIRAMA**

Publicação Nº 1736870

Contrato Nº : 103/2018
Contratante : MUNICÍPIO DE IBIRAMA
Contratada : JC CONSTRUÇÕES E PAVIMENTAÇÕES LTDA
Licitação : Convite para Obras e Serviços de Engenharia 86/2018
Objeto : A CONTRATAÇÃO, SOB O RÉGIME DE EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL, DE EMPRESA ESPECIALIZADA DE ENGENHARIA, PARA A EXECUÇÃO DA RECOMPOSIÇÃO EM LAJOTAS HEXAGONAIS DE CONCRETO DA RUA MIRADOR NO MUNICÍPIO DE IBIRAMA, COM ÁREA DE 2.208,10 M2.
Vigência : Início: 28/08/2018 Término: 31/12/2018
Assinatura : 28/08/2018
Valor R\$: 110.541,03 (Cento e Dez Mil, Quinhentos e Quarenta e Um Reais e Três Centavos)
Dotação : 97 - 05.001.1012.344905198000000.01000000

**CONTRATO Nº : 104/2018 CONTRATANTE :
MUNICÍPIO DE IBIRAMA**

Publicação Nº 1736872

Contrato Nº : 104/2018
Contratante : MUNICÍPIO DE IBIRAMA
Contratada : Sarivam Atacadista Ltda ME
Licitação : Dispensa de Licitação 89/2018
Objeto : AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS ESPECÍFICOS DESTINADOS PARA COMPOR CESTAS BÁSICAS OBJETIVANDO O ATENDIMENTO DE PESSOAS NECESSITADAS DESTE MUNICÍPIO DE IBIRAMA.
Vigência : Início: 31/08/2018 Término: 31/12/2018
Assinatura : 31/08/2018
Valor R\$: 25.185,00 (Vinte e Cinco Mil e Cento e Oitenta e Cinco Reais)
Dotação : 193 - 10.001.2055.333903007000000.01000000

**CONTRATO Nº : 11/2017 ADITIVO Nº : 01/2018 -
PRORROGAÇÃO CONTRATANTE : FUNDO MUNICIPAL
DE SAÚDE**

Publicação Nº 1736821

Contrato Nº : 11/2017
Aditivo Nº : 01/2018 - Prorrogação
Tipo Aditivo : Prazo
Contratante : Fundo Municipal de Saúde
Contratada : CENTRAL MED LTDA
Licitação : Inexigibilidade 13/2017
Objeto : CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS, PARA A REALIZAÇÃO DE CONSULTAS MÉDICAS E TERAPIAS E EXAMES E PROCEDIMENTOS, DE FORMA COMPLEMENTAR, NOS ESTABELECIMENTOS PRÓPRIOS DO MUNICÍPIO E OUTROS, DOS SERVIÇOS NA REDE BÁSICA DE SAÚDE E NA REDE DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA.
Vigência : Início: 11/08/2018 Término: 11/08/2019
Assinatura : 07/08/2018

**CONTRATO Nº : 12/2017 ADITIVO Nº : 01/2018
CONTRATANTE : FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**

Publicação Nº 1736841

Contrato Nº : 12/2017
Aditivo Nº : 01/2018
Tipo Aditivo : Prazo / Prorrogação
Contratante : Fundo Municipal de Saúde
Contratada : VALE DO ITAJAI SERVIÇOS MEDICOS LTDA - EPP

Licitação : Inexigibilidade 14/2017
Objeto : CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS, PARA A REALIZAÇÃO DE CONSULTAS MÉDICAS E TERAPIAS E EXAMES E PROCEDIMENTOS, DE FORMA COMPLEMENTAR, NOS ESTABELECIMENTOS PRÓPRIOS DO MUNICÍPIO E OUTROS, DOS SERVIÇOS NA REDE BÁSICA DE SAÚDE E NA REDE DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA.
Vigência : Início: 22/08/2018 Término: 22/08/2019
Assinatura : 07/08/2018

**CONTRATO Nº : 13/2017 ADITIVO Nº : 01/2018
CONTRATANTE : FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**

Publicação Nº 1736842

Contrato Nº : 13/2017
Aditivo Nº : 01/2018
Tipo Aditivo : Prazo / Prorrogação
Contratante : Fundo Municipal de Saúde
Contratada : Associação Corpo de Bombeiros Voluntários de Ibirama
Licitação : Inexigibilidade 15/2017
Objeto : REALIZAÇÃO DE CONSULTAS MÉDICAS E TERAPIAS E EXAMES E PROCEDIMENTOS, DE FORMA COMPLEMENTAR, NOS ESTABELECIMENTOS PRÓPRIOS DO MUNICÍPIO E OUTROS, DOS SERVIÇOS NA REDE BÁSICA DE SAÚDE E NA REDE DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA.
Vigência : Início: 28/08/2018 Término: 28/08/2019
Assinatura : 07/08/2018

**CONTRATO Nº : 16/2016 ADITIVO Nº : 05/2018
CONTRATANTE : FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**

Publicação Nº 1736845

Contrato Nº : 16/2016
Aditivo Nº : 05/2018
Tipo Aditivo : Outros / alteração
Contratante : Fundo Municipal de Saúde
Contratada : Marco Aurélio Isolani
Licitação : Dispensa de Licitação 12/2016
Objeto : LOCAÇÃO DE CASA COMERCIAL DESTINADA A ABRIGAR INSTALAÇÕES DE UM CONSULTÓRIO ODONTOLÓGICO PARA MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE SAÚDE DESTE MUNICÍPIO.
Vigência : Início: 08/08/2018 Término: 31/12/2018
Assinatura : 08/08/2018
Valor R\$: 0,00 (Zero)
Dotação : 258 - 09.001.2057.333903615000000.01020000

CONTRATO Nº : 67/2018 ADITIVO Nº : 2/2018

Publicação Nº 1736846

Contrato Nº : 67/2018
Aditivo Nº : 2/2018
Tipo Aditivo : Objeto/Valor
Contratante : MUNICÍPIO DE IBIRAMA
Contratada : JC CONSTRUÇÕES E PAVIMENTAÇÕES LTDA
Licitação : Tomada de Preços para Obras e Serviços de Engenharia 54/2018
Objeto : Contratação de empresa para prestação de serviços de mão de obra com fornecimento de material para reforma da Escola Municipal Caminho da Estação, Rua 25 de julho, reforma Centro de Educação Infantil Abelhinha Feliz, Rua Bahia, e reforma do andar Setores de Tributação e Planejamento, Rua Getulio Vargas, 70.
Vigência : Início: 08/08/2018 Término: 03/06/2019
Assinatura : 08/08/2018

Valor R\$: 3.609,90 (Três Mil, Seiscentos e Nove Reais e Noventa Centavos)

Dotação : 17 - 04.001.2004.344905198000000.01000000

Dotação : 35 - 06.001.2012.344905198000000.01000000

Dotação : 37 - 07.001.1042.344905198000000.01360000

Dotação : 108 - 04.001.1002.344905198000000.01000000

Dotação : 113 - 07.001.1042.344905198000000.01010000

Dotação : 143 - 07.001.1024.344905198000000.01010000

Dotação : 200 - 07.001.1024.344905198000000.01360000

CONTRATO Nº : 73/2018 ADITIVO Nº : 1/2018

Publicação Nº 1736847

Contrato Nº : 73/2018

Aditivo Nº : 1/2018

Tipo Aditivo : Objeto/Valor

Contratante : MUNICIPIO DE IBIRAMA

Contratada : BRUBRINQ IND. E COMERCIO DE BRINQUEDOS LTDA EPP

Licitação : Pregão Presencial 61/2018

Objeto : CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE PARQUE INFANTIL, A SER INSTALADO JUNTO A ESCOLA MUNICIPAL VERONICA KEIL, NESTA CIDADE DE IBIRAMA.

Vigência : Início: 16/08/2018 Término: 31/12/2018

Assinatura : 16/08/2018

Valor R\$: 4.800,00 (Quatro Mil e Oitocentos Reais)

Dotação : 161 - 07.001.2058.344905210000000.01010000

CONTRATO Nº : 85/2018 CONTRATANTE : MUNICIPIO DE IBIRAMA

Publicação Nº 1736850

Contrato Nº : 85/2018

Contratante : MUNICIPIO DE IBIRAMA

Contratada : Construtora e Transportes MV Ltda ME

Licitação : Convite para Aquisição de Bens 79/2018

Objeto : Aquisição de piso vinílico, rodapé para reforma do andar Setores de Tributação, Planejamento, e Departamento Agropecuário e Desenvolvimento do Meio Ambiente, desta Prefeitura Municipal.

Vigência : Início: 03/08/2018 Término: 31/12/2018

Assinatura : 03/08/2018

Valor R\$: 12.543,84 (Doze Mil, Quinhentos e Quarenta e Três Reais e Oitenta e Quatro Centavos)

Dotação : 35 - 06.001.2012.344903051000000.01000000

Dotação : 58 - 06.001.2014.344903051000000.01000000

CONTRATO Nº : 86/2018 CONTRATANTE : MUNICIPIO DE IBIRAMA

Publicação Nº 1736851

Contrato Nº : 86/2018

Contratante : MUNICIPIO DE IBIRAMA

Contratada : JF Comunicação LTDA ME

Licitação : Dispensa de Licitação 85/2018

Objeto : Prestação de Serviços de Assessoria durante a III Feira Municipal do Livro de Ibirama a realizar-se nos dias 08, 09 e 10 de Agosto de 2018.

Vigência : Início: 06/08/2018 Término: 31/08/2018

Assinatura : 06/08/2018

Valor R\$: 7.800,00 (Sete Mil e Oitocentos Reais)

Dotação : 49 - 07.003.2026.333903999000000.01000000

CONTRATO Nº : 88/2018 CONTRATANTE : MUNICIPIO DE IBIRAMA

Publicação Nº 1736853

Contrato Nº : 88/2018

Contratante : MUNICIPIO DE IBIRAMA

Contratada : Marcos h Nass

Licitação : Inexigibilidade 71/2018

Objeto : AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR E DO EMPREENDEDOR FAMILIAR RURAL, DESTINADO AO ATENDIMENTO DO PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR/PNAE, DURANTE O PERÍODO DO 2º SEMESTRE / 2018.

Vigência : Início: 16/08/2018 Término: 31/12/2018

Assinatura : 16/08/2018

Valor R\$: 13.125,00 (Treze Mil e Cento e Vinte e Cinco Reais)

Dotação : 42 - 07.001.2062.333903007000000.01376000

Dotação : 137 - 07.001.2059.333903007000000.01376000

CONTRATO Nº : 89/2018 CONTRATANTE : MUNICIPIO DE IBIRAMA

Publicação Nº 1736854

Contrato Nº : 89/2018

Contratante : MUNICIPIO DE IBIRAMA

Contratada : FABIANA SCHARPF DOS SANTOS

Licitação : Inexigibilidade 71/2018

Objeto : AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR E DO EMPREENDEDOR FAMILIAR RURAL, DESTINADO AO ATENDIMENTO DO PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR/PNAE, DURANTE O PERÍODO DO 2º SEMESTRE / 2018.

Vigência : Início: 16/08/2018 Término: 31/12/2018

Assinatura : 16/08/2018

Valor R\$: 10.276,40 (Dez Mil, Duzentos e Setenta e Seis Reais e Quarenta Centavos)

Dotação : 42 - 07.001.2062.333903007000000.01376000

Dotação : 137 - 07.001.2059.333903007000000.01376000

CONTRATO Nº : 90/2018 CONTRATANTE : MUNICIPIO DE IBIRAMA

Publicação Nº 1736855

Contrato Nº : 90/2018

Contratante : MUNICIPIO DE IBIRAMA

Contratada : Rodrigo Zils

Licitação : Inexigibilidade 71/2018

Objeto : AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR E DO EMPREENDEDOR FAMILIAR RURAL, DESTINADO AO ATENDIMENTO DO PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR/PNAE, DURANTE O PERÍODO DO 2º SEMESTRE / 2018.

Vigência : Início: 16/08/2018 Término: 31/12/2018

Assinatura : 16/08/2018

Valor R\$: 11.260,98 (Onze Mil, Duzentos e Sessenta Reais e Noventa e Oito Centavos)

Dotação : 42 - 07.001.2062.333903007000000.01376000

Dotação : 137 - 07.001.2059.333903007000000.01376000

CONTRATO Nº : 91/2018 CONTRATANTE : MUNICIPIO DE IBIRAMA

Publicação Nº 1736856

Contrato Nº : 91/2018

Contratante : MUNICIPIO DE IBIRAMA

Contratada : Artur Maba
Licitação : Inexigibilidade 71/2018
Objeto : AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR E DO EMPREENDEDOR FAMILIAR RURAL, DESTINADO AO ATENDIMENTO DO PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR/PNAE, DURANTE O PERÍODO DO 2º SEMESTRE / 2018.
Vigência : Início: 16/08/2018 Término: 31/12/2018
Assinatura : 16/08/2018
Valor R\$: 9.359,84 (Nove Mil, Trezentos e Cinquenta e Nove Reais e Oitenta e Quatro Centavos)
Dotação : 42 - 07.001.2062.333903007000000.01376000
Dotação : 137 - 07.001.2059.333903007000000.01376000

**CONTRATO Nº : 92/2018 CONTRATANTE :
MUNICÍPIO DE IBIRAMA**

Publicação Nº 1736857

Contrato Nº : 92/2018
Contratante : MUNICÍPIO DE IBIRAMA
Contratada : RICARDO STREY
Licitação : Inexigibilidade 71/2018
Objeto : AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR E DO EMPREENDEDOR FAMILIAR RURAL, DESTINADO AO ATENDIMENTO DO PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR/PNAE, DURANTE O PERÍODO DO 2º SEMESTRE / 2018.
Vigência : Início: 16/08/2018 Término: 31/12/2018
Assinatura : 16/08/2018
Valor R\$: 10.787,00 (Dez Mil e Setecentos e Oitenta e Sete Reais)
Dotação : 42 - 07.001.2062.333903007000000.01376000
Dotação : 137 - 07.001.2059.333903007000000.01376000

**CONTRATO Nº : 93/2018 CONTRATANTE :
MUNICÍPIO DE IBIRAMA**

Publicação Nº 1736858

Contrato Nº : 93/2018
Contratante : MUNICÍPIO DE IBIRAMA
Contratada : Wilson Keil
Licitação : Inexigibilidade 71/2018
Objeto : AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR E DO EMPREENDEDOR FAMILIAR RURAL, DESTINADO AO ATENDIMENTO DO PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR/PNAE, DURANTE O PERÍODO DO 2º SEMESTRE / 2018.
Vigência : Início: 16/08/2018 Término: 31/12/2018
Assinatura : 16/08/2018
Valor R\$: 642,60 (Seiscentos e Quarenta e Dois Reais e Sessenta Centavos)
Dotação : 42 - 07.001.2062.333903007000000.01376000
Dotação : 137 - 07.001.2059.333903007000000.01376000

**CONTRATO Nº : 94/2018 CONTRATANTE :
MUNICÍPIO DE IBIRAMA**

Publicação Nº 1736859

Contrato Nº : 94/2018
Contratante : MUNICÍPIO DE IBIRAMA
Contratada : Wilfried Schlegel
Licitação : Inexigibilidade 71/2018
Objeto : AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR E DO EMPREENDEDOR FAMILIAR RURAL, DESTINADO AO ATENDIMENTO DO PROGRAMA NACIONAL DE

ALIMENTAÇÃO ESCOLAR/PNAE, DURANTE O PERÍODO DO 2º SEMESTRE / 2018.

Vigência : Início: 16/08/2018 Término: 31/12/2018

Assinatura : 16/08/2018

Valor R\$: 12.315,10 (Doze Mil, Trezentos e Quinze Reais e Dez Centavos)Dotação : 42 - 07.001.2062.333903007000000.01376000

Dotação : 137 - 07.001.2059.333903007000000.01376000

**CONTRATO Nº : 95/2018 CONTRATANTE :
MUNICÍPIO DE IBIRAMA**

Publicação Nº 1736860

Contrato Nº : 95/2018

Contratante : MUNICÍPIO DE IBIRAMA

Contratada : Cooperativa da Agricultura Familiar Vale do Itajaí-Cooperfavi

Licitação : Inexigibilidade 71/2018

Objeto : AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR E DO EMPREENDEDOR FAMILIAR RURAL, DESTINADO AO ATENDIMENTO DO PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR/PNAE, DURANTE O PERÍODO DO 2º SEMESTRE / 2018.

Vigência : Início: 16/08/2018 Término: 31/12/2018

Assinatura : 16/08/2018

Valor R\$: 40.384,00 (Quarenta Mil e Trezentos e Oitenta e Quatro Reais)

Dotação : 42 - 07.001.2062.333903007000000.01376000

Dotação : 137 - 07.001.2059.333903007000000.01376000

**CONTRATO Nº : 96/2018 CONTRATANTE :
MUNICÍPIO DE IBIRAMA**

Publicação Nº 1736862

Contrato Nº : 96/2018

Contratante : MUNICÍPIO DE IBIRAMA

Contratada : COOPERATIVA DE PEQUENOS PRODUTORES DE TAIÓ - COOPERTAÍO

Licitação : Inexigibilidade 71/2018

Objeto : AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR E DO EMPREENDEDOR FAMILIAR RURAL, DESTINADO AO ATENDIMENTO DO PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR/PNAE, DURANTE O PERÍODO DO 2º SEMESTRE / 2018.

Vigência : Início: 16/08/2018 Término: 31/12/2018

Assinatura : 16/08/2018

Valor R\$: 37.569,92 (Trinta e Sete Mil, Quinhentos e Sessenta e Nove Reais e Noventa e Dois Centavos)

Dotação : 42 - 07.001.2062.333903007000000.01376000

Dotação : 137 - 07.001.2059.333903007000000.01376000

**CONTRATO Nº : 97/2018 CONTRATANTE :
MUNICÍPIO DE IBIRAMA**

Publicação Nº 1736863

Contrato Nº : 97/2018

Contratante : MUNICÍPIO DE IBIRAMA

Contratada : DALMIRO VISCAY

Licitação : Inexigibilidade 71/2018

Objeto : AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR E DO EMPREENDEDOR FAMILIAR RURAL, DESTINADO AO ATENDIMENTO DO PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR/PNAE, DURANTE O PERÍODO DO 2º SEMESTRE / 2018.

Vigência : Início: 16/08/2018 Término: 31/12/2018
Assinatura : 16/08/2018
Valor R\$: 12.480,00 (Doze Mil e Quatrocentos e Oitenta Reais)
Dotação : 42 - 07.001.2062.333903007000000.01376000
Dotação : 137 - 07.001.2059.333903007000000.01376000

Edital de Credenciamento Chamada Publica 12/2017.

Vigência: Início: 05/09/2018 Término: 05/09/2019

Assinatura: 04/09/2018

Valor: Pelos serviços realizados pelo credenciado, o credenciante pagara a importância estimada conforme planilha de escala devidamente atestada:

R\$ 82,00 (oitenta e dois reais) – Exame de análises clínica.

**CONTRATO Nº : 98/2018 CONTRATANTE :
MUNICIPIO DE IBIRAMA**

Publicação Nº 1736864

Contrato Nº : 98/2018
Contratante : MUNICIPIO DE IBIRAMA
Contratada : IEDDA WAIDUSCHAT LINDNER
Licitação : Inexigibilidade 71/2018
Objeto : AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR E DO EMPREENDEDOR FAMILIAR RURAL, DESTINADO AO ATENDIMENTO DO PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR/PNAE, DURANTE O PERÍODO DO 2º SEMESTRE / 2018.
Vigência : Início: 16/08/2018 Término: 31/12/2018
Assinatura : 16/08/2018
Valor R\$: 4.453,00 (Quatro Mil e Quatrocentos e Cinquenta e Três Reais)
Dotação : 42 - 07.001.2062.333903007000000.01376000
Dotação : 137 - 07.001.2059.333903007000000.01376000

**CONTRATO Nº : 99/2018 CONTRATANTE :
MUNICIPIO DE IBIRAMA**

Publicação Nº 1736865

Contrato Nº : 99/2018
Contratante : MUNICIPIO DE IBIRAMA
Contratada : ASSOC PROD ORGANICOS DO PLAN V DO ITAJAI E LITORAL CAT - ECOFRUTAS
Licitação : Inexigibilidade 71/2018
Objeto : AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR E DO EMPREENDEDOR FAMILIAR RURAL, DESTINADO AO ATENDIMENTO DO PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR/PNAE, DURANTE O PERÍODO DO 2º SEMESTRE / 2018.
Vigência : Início: 16/08/2018 Término: 31/12/2018
Assinatura : 16/08/2018
Valor R\$: 18.848,00 (Dezoito Mil e Oitocentos e Quarenta e Oito Reais)
Dotação : 42 - 07.001.2062.333903007000000.01376000
Dotação : 137 - 07.001.2059.333903007000000.01376000

**CONTRATO Nº: 14/2017 ADITIVO Nº: 01/2018 -
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE**

Publicação Nº 1735932

MUNICIPIO DE IBIRAMA.
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE.

Contrato Nº: 14/2017
Aditivo Nº: 01/2018
Tipo Aditivo: Prazo
Contratante: Fundo Municipal de Saúde
Contratada: LABORATORIO DE ANALISES CLINICAS CRISTINA EIRELI.
Licitação: Inexigibilidade 17/2017
Objeto: O presente contrato / aditivo tem por objeto a contratação de empresas/profissionais para a realização de serviços de EXAMES DE ANALISES CLINICA "TABELA SUS", obedecendo a critérios estabelecidos pela Secretaria Municipal de Saúde de Ibirama, conforme

Ilhota

PREFEITURA

AVISO DE LICITAÇÃO DESERTA PRG 060-2018 - LOCAÇÃO DO CAMINHÃO PIPA

Publicação Nº 1735540

AVISO

PREGÃO 60/2018

O PREGOEIRO OFICIAL E A COMISSÃO DECLARA DESERTO O(A) PREGÃO 60/2018, PELA AUSÊNCIA DE LICITANTES PRESENTES NO CERTAME, DE ACORDO COM A LEI 10.520/02, LEI 8.666/93 E SUAS ALTERAÇÕES.

Ciência aos interessados, observados as prescrições legais pertinentes.

Ilhota, 04 de setembro de 2018.

FRANCINEIDE PEREIRA

Pregoeiro Oficial

DECRETO Nº 292/2018

Publicação Nº 1736564

DECRETO Nº 292, DE 4 DE SETEMBRO DE 2018.

"Fixa a jornada diária de trabalho dos servidores públicos municipais dos órgãos da administração municipal".

O Prefeito de Ilhota/SC, no uso de suas atribuições legais, com fundamento nos incisos IV e V do artigo 72 da Lei Orgânica do Município e no artigo 183 da Lei Complementar 5/2002,

Decreta:

Art. 1º É fixada em 6 (seis) horas diárias a jornada de trabalho dos servidores públicos municipais que atuam nas estruturas administrativas dos órgãos da administração municipal.

Art. 2º A jornada de trabalho fixada no artigo 1º deste Decreto será cumprida das 07h00min às 13h00min.

Art. 3º A prestação de serviço extraordinário pelos servidores abrangidos pelo expediente único de trabalho estabelecido neste Decreto somente será permitida mediante prévia e expressa autorização do Secretário da pasta.

Parágrafo único. Serão consideradas extraordinárias somente as horas que excederem a jornada semanal de trabalho fixada para o cargo do servidor no respectivo Plano de Carreira.

Art. 4º Ficam excepcionados do cumprimento da jornada de trabalho fixada neste Decreto, os servidores que atuam nos Postos de Saúde, na Farmácia Básica, na Secretaria de Obras, no Centro de Referência de Assistência Social – CRAS, na Média Complexidade, na Secretaria de Educação, nas Creches, nas Escolas e no Conselho Tutelar e demais serviços de caráter essencial.

Art. 5º Este Decreto entra em vigor em 10/09/2018.

Ilhota, 4 de setembro de 2018.

ERICO DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal

ERRATA DO EDITAL PRG 063- 2017 MUL - MATERIAIS MAN. VIAS PÚBLICAS (TUBOS, GRELHAS, GALERIAS E BOCAS DE BUEIRO) 2

Publicação Nº 1736068

Errata 2 do Edital Pregão 063 - MUL

O Município de Ilhota, comunica aos interessados no Pregão Presencial nº 063/2018 - MUL, que o Edital será retificado da seguinte forma:

Onde se lê:

Item	Especificações	Q tde.	Unid.	Valor Unit	Valor Total
1	TUBO DE CONCRETO 20 CM	250,00	UN	16,56	4.140,00
2	TUBO DE CONCRETO 30 CM	2.000,00	UN	20,85	41.700,00
3	TUBO DE CONCRETO 40 CM	2.000,00	UN	29,73	59.460,00
4	TUBO DE CONCRETO 60 CM - COTA PRINCIPAL	1.125,00	UN	61,33	68.996,25

5	TUBO DE CONCRETO 60 CM - COTA RESERVADA	375,00	UN	61,33	22.998,75
6	TUBO DE CONCRETO 50 CM PA1	500,00	UN	61,33	30.665,00
7	TUBO DE CONCRETO 60 CM PA1	500,00	UN	86,67	43.335,00
8	TUBO DE CONCRETO 80 CM PA1	300,00	UN	147,45	44.235,00
9	TUBO DE COCRETO 100 CM PA1	250,00	UN	201,67	50.417,50
10	TUBO DE CONCRETO 120 CM PA1	250,00	UN	298,52	74.630,00
11	TUBO DE CONCRETO 150 CM PA1	100,00	UN	511,17	51.117,00
12	TUBO DE CONCRETO 60 CM PA2	150,00	UN	117,33	17.599,50
13	TUBO DE CONCRETO 80 CM PA2	150,00	UN	191,33	28.699,50
14	TUBO DE CONCRETO 100 CM PA2	150,00	UN	247,00	37.050,00
15	TUBO DE CONCRETO 120 CM PA2	150,00	UN	344,67	51.700,50
16	TUBO DE CONCRETO 150 CM PA2-COTA PRINCIPAL	110,00	UN	663,43	72.977,30
17	TUBO DE CONCRETO 150 CM PA2-COTA RESERVADA	40,00	UN	663,43	26.537,20
18	GALERIA 150x100x15 CM - COTA PRINCIPAL	150,00	UN	966,67	145.000,50
19	GALERIA 150x100x15 CM - COTA RESERVADA	50,00	UN	966,67	48.333,50
20	GALERIA 200x100x18 CM - COTA PRINCIPAL	150,00	UN	1.484,00	222.600,00
21	GALERIA 200x100x18 CM - COTA RESERVADA	50,00	UN	1.484,00	74.200,00
22	TIJOLO DE CONCRETO COM MEDIDAS MÍNIMAS DE 07x15x25 CM, FCK 35 MPA	10.000,00	PC	1,45	14.500,00
23	TUBO DE CONCRETO ARMADO, CLASSE - PA2 - DIÂMETRO DE 400 MM, PARA ÁGUAS PLUVIAIS (NBR 8890) COTA PRINCIPAL	2.250,00	M	89,64	201.690,00
24	TUBO DE CONCRETO ARMADO, CLASSE - PA2 - DIÂMETRO DE 400 MM, PARA ÁGUAS PLUVIAIS (NBR 8890) COTA RESERVADA	750,00	M	89,64	67.230,00
25	TUBO DE CONCRETO ARMADO, CLASSE - PA2 - DIÂMETRO DE 600 MM, PARA ÁGUAS PLUVIAIS (NBR 8890)	2.000,00	M	126,43	252.860,00
26	TUBO DE CONCRETO ARMADO, CLASSE - PA2 - DIÂMETRO DE 800 MM, PARA ÁGUAS PLUVIAIS (NBR 8890)	500,00	M	195,67	97.835,00
27	TUBO DE CONCRETO ARMADO, CLASSE - PA2 - DIÂMETRO DE 1000 MM, PARA ÁGUAS PLUVIAIS (NBR 8890)	30,00	M	259,55	7.786,50
28	Poço de visita 40/60 cm - simples COTA PRINCIPAL	95,00	UN	1.080,26	102.624,70
29	Poço de visita 40/60 cm - simples COTA RESERVADA	35,00	UN	1.080,26	37.809,10
30	Caixa de ligação 40/60 cm - simples COTA PRINCIPAL	95,00	UN	1.066,44	101.311,80
31	Caixa de ligação 40/60 cm - simples COTA RESERVADA	35,00	UN	1.066,44	37.325,40
32	Poço de visita 80 cm - simples	20,00	UN	2.328,83	46.576,60
33	Caixa de ligação 80 cm - simples	20,00	UN	874,99	17.499,80
34	Poço de visita 100 cm - simples	20,00	UN	861,27	17.225,40
35	Tampão fofó articulado, classe d400, carga máxima 40t, redondo tampa 600 mm, rede pluvial	100,00	UN	473,76	47.376,00
36	Boca de bueiro 60 cm - simples	30,00	UN	724,45	21.733,50
37	Boca de bueiro 100 cm - simples	10,00	UN	2.073,54	20.735,40
38	Boca de lobo com grelha de concreto	300,00	UN	178,14	53.442,00
39	Tubo de concreto simples, classe - PA2 - diâmetro de 300 mm, para águas pluviais (NBR 8890)	1.700,00	UN	23,27	39.559,00
40	Tubo de concreto simples, classe d400, carga máxima 40t, redondo tampa 600 mm, rede pluvial COTA PRINCIPAL	1.125,00	UN	88,56	99.630,00
41	Tubo de concreto simples, classe d400, carga máxima 40t, redondo tampa 600 mm, rede pluvial COTA RESERVADA	375,00	M	88,56	33.210,00
42	Boca de bueiro 40 cm - simples	25,00	UN	318,25	7.956,25
43	Tubo de concreto simples, classe - ps2 - diâmetro de 1500 mm, para águas pluviais (NBR 8890)	80,00	UN	653,33	52.266,40
44	Tubo de concreto simples, classe - ps2 - diâmetro de 2000 mm, para águas pluviais (NBR 8890)	50,00	UN	1.225,83	61.291,50
45	Boca de bueiro 150 cm - dupla	10,00	UN	3.614,04	36.140,40
46	Boca de bueiro 200 cm - dupla	10,00	UN	4.162,78	41.627,80
47	BOCA DE BUEIRO 120 CM - DUPLA	10,00	UN	3.954,98	39.549,80

Total Geral: 2.773.184,85 Leia-se:

Item	Especificações	Qtde.	Unid.	Vlr Unit	Vlr Tot
1	TUBO DE CONCRETO PS1 20 CM	250,00	UN	16,56	4.140,00
2	TUBO DE CONCRETO PS1 30 CM	2.000,00	UN	20,85	41.700,00
3	TUBO DE CONCRETO PS1 40 CM	2.000,00	UN	29,73	59.460,00
4	TUBO DE CONCRETO PS1 60 CM-COTA PRINCIPAL	1.125,00	UN	61,33	68.996,25
5	TUBO DE CONCRETO PS1 60 CM-COTA RESERVADA	375,00	UN	61,33	22.998,75
6	TUBO DE CONCRETO 50 CM PA1	500,00	UN	61,33	30.665,00

7	TUBO DE CONCRETO 60 CM PA1	500,00	UN	86,67	43.335,00
8	TUBO DE CONCRETO 80 CM PA1	300,00	UN	147,45	44.235,00
9	TUBO DE COCRETO 100 CM PA1	250,00	UN	201,67	50.417,50
10	TUBO DE CONCRETO 120 CM PA1	250,00	UN	298,52	74.630,00
11	TUBO DE CONCRETO 150 CM PA1	100,00	UN	511,17	51.117,00
12	TUBO DE CONCRETO 60 CM PA2-COTA PRINCIPAL	1.612,00	UN	117,33	189.135,96
13	TUBO DE CONCRETO 60 CM PA2-COTA RESERVADA	538,00	M	117,33	63.123,54
14	TUBO DE CONCRETO 80 CM PA2 COTA PRINCIPAL	487,00	UN	191,33	93.177,71
15	TUBO DE CONCRETO 80 CM PA2 COTA RESERVADA	163,00	M	191,33	31.186,79
16	TUBO DE CONCRETO 100 CM PA2	180,00	UN	247,00	44.460,00
17	TUBO DE CONCRETO 120 CM PA2	150,00	UN	344,67	51.700,50
18	TUBO DE CONCRETO 150 CM PA2-COTA PRINCIPAL	110,00	UN	663,43	72.977,30
19	TUBO DE CONCRETO 150 CM PA2-COTA RESERVADA	40,00	UN	663,43	26.537,20
20	GALERIA 150X150X15 CM COTA PRINCIPAL	150,00	UN	966,67	145.000,50
21	GALERIA 150X150X15 CM COTA RESERVADA	50,00	UN	966,67	48.333,50
22	GALERIA 200X150X18 CM-COTA PRINCIPAL	150,00	UN	1.484,00	222.600,00
23	GALERIA 200X150X18 CM-COTA RESERVADA	50,00	UN	1.484,00	74.200,00
24	TIJOLO DE CONCRETO COM MEDIDAS MÍNIMAS DE 07X15X25 CM, FCK 35 MPA	10.000,00	PC	1,45	14.500,00
25	TUBO DE CONCRETO ARMADO, CLASSE - PA2 - DIÂMETRO DE 400 MM, PARA ÁGUAS PLUVIAIS (NBR 8890) COTA COTA PRINCIPAL	2.250,00	M	89,64	201.690,00
26	TUBO DE CONCRETO ARMADO, CLASSE - PA2 - DIÂMETRO DE 400 MM, PARA ÁGUAS PLUVIAIS (NBR 8890) COTA RESERVADA	750,00	M	89,64	67.230,00
27	POÇO DE VISITA 40/60 CM - SIMPLES COTA PRINCIPAL	95,00	UN	855,52	81.274,40
28	POÇO DE VISITA 40/60 CM - SIMPLES COTA RESERVADA	35,00	UN	855,52	29.943,20
29	CAIXA DE LIGAÇÃO 40/60 CM - SIMPLES COTA PRINCIPAL	95,00	UN	932,87	88.622,65
30	CAIXA DE LIGAÇÃO 40/60 CM - SIMPLES COTA RESERVADA	35,00	UN	932,87	32.650,45
31	POÇO DE VISITA 80 CM - SIMPLES	20,00	UN	1.057,66	21.153,20
32	CAIXA DE LIGAÇÃO 80 CM - SIMPLES	20,00	UN	349,97	6.999,40
33	POÇO DE VISITA 100 CM - SIMPLES	20,00	UN	861,27	17.225,40
34	TAMPÃO FOFO ARTICULADO, CLASSE D400, CARGA MÁXIMA 40T, REDONDO TAMPA 600 MM, REDE PLUVIAL	100,00	UN	487,51	48.751,00
35	BOCA DE BUEIRO 60 CM - SIMPLES	30,00	UN	987,35	29.620,50
36	BOCA DE BUEIRO 100 CM - SIMPLES	10,00	UN	2.073,54	20.735,40
37	BOCA DE LOBO COM GRELHA DE CONCRETO	300,00	UN	236,28	70.884,00
38	TUBO DE CONCRETO SIMPLES, CLASSE - PA2 - DIÂMETRO DE 300 MM, PARA ÁGUAS PLUVIAIS (NBR 8890)	1.700,00	UN	23,27	39.559,00
39	TUBO DE CONCRETO SIMPLES, CLASSE PA1 D 400, CARGA MÁXIMA 40T, REDE PLUVIAL COTA PRINCIPAL	1.500,00	UN	49,80	74.700,00
40	BOCA DE BUEIRO 40 CM - SIMPLES	25,00	UN	605,00	15.125,00
41	TUBO DE CONCRETO, CLASSE PA1 - DIÂMETRO DE 1500 MM, PARA ÁGUAS PLUVIAIS (NBR 8890)	80,00	UN	400,67	32.053,60
42	TUBO DE CONCRETO, CLASSE PA1 - DIÂMETRO DE 2000 MM, PARA ÁGUAS PLUVIAIS (NBR 8890)	50,00	UN	872,93	43.646,50
43	BOCA DE BUEIRO 150 CM - DUPLA	10,00	UN	3.614,04	36.140,40
44	BOCA DE BUEIRO 200 CM - DUPLA	10,00	UN	4.162,78	41.627,80
45	BOCA DE BUEIRO 120 CM- DUPLA	10,00	UN	3.954,98	39.549,80

Total Geral: 2.607.809,20 Considerando que a alteração no edital afeta a formulação das propostas e a quantidade dos interessados, altera-se a data de abertura da sessão para o dia 19 de Setembro de 2018 às 09:30 horas. A entrega dos envelopes e credenciamento deverá ser feita até as 09h00min horas.

Ilhota, 04 de Setembro de 2018.

Francineide Pereira
Pregoeiro Oficial

Imbituba

PREFEITURA

E-ERRATA 01 AO EDITAL Nº. 001/2018/SEDURB

Publicação Nº 1736357

RETIFICAÇÃO 01 AO EDITAL Nº. 001/2018/SEDURB

A PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBITUBA, através da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano, no uso de suas atribuições, torna público as alterações no Edital nº 001/20018/ SEDURB, de 28 de agosto de 2018, conforme especificado abaixo:

4.2.1.DA DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA PARA ANÁLISE DO PROCESSO:

Onde se lê:

k) Certificado de Curso de Manipulação de Alimentos para as atividades referentes a venda de alimentos, que será ofertado pela Vigilância Sanitária nas datas 03 e 04 de setembro, e 20 e 21 de setembro.

Leia-se:

k) Certificado de Curso de Manipulação de Alimentos para as atividades referentes a venda de alimentos, que será ofertado pela Vigilância Sanitária nas datas 10 e 11 de setembro, e 17 e 18 de setembro.

Permanecem inalterados os demais itens do Edital nº 001/2018/SEDURB.

Imbituba/SC, 04 de setembro de 2018.

Anderson Cristiano Maximiano

Secretário Municipal de Desenvolvimento Urbano

EXTRATO DE PUBLICAÇÃO PROCESSO 89/2018 DISPENSA 12/2018 (SEDUCE)

Publicação Nº 1736777

PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBITUBA

PROCESSO Nº 89/2018

DISPENSA Nº 12/2018

Objeto: LOCAÇÃO DE IMÓVEL VISANDO ATENDER ÀS DEPENDÊNCIAS ADMINISTRATIVAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE O ALMOXARIFADO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES, NA AV. SANTA CATARINA, Nº 1.298, CENTRO DE IMBITUBA/SC.

Contratado: Abílio Rosa de Souza.

CPF: 056.804.179-87

Valor Mensal: R\$ 1.200,00 (Um mil e duzentos reais).

Fundamentação Legal: Artigo 24, I da Lei 8.666/93, e suas alterações.

Imbituba, 05 de setembro de 2018.

Cristiane Tokarski Epezim

Secretária da SEDUCE

PORTARIA PMI/SEAD Nº 545/2018

Publicação Nº 1736077

PORTARIA PMI/SEAD Nº 545, de 05 de setembro de 2018.

Dispõe sobre a Revogação da Portaria PMI/SEAD Nº 543, de 04 de setembro de 2018, e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE IMBITUBA, no uso de suas atribuições legais previstas nos Artigos 32 e 93 da Lei Orgânica do Município de Imbituba – LOM, com base na Lei Complementar nº 4.800, de 28 de março de 2017 e ainda o previsto na legislação em vigor,

RESOLVE:

Art. 1º Revogar, a Portaria PMI/SEAD Nº 543, de 04 de setembro de 2018, referente a nomeação da Sra. FLÁVIA DA ROSA DE CARVALHO, brasileira, inscrita no CPF sob o n.º 052.225.869-79, para exercer o cargo de Assistente de Diretora junto a Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Imbituba, 05 de setembro de 2018.

Rosivaldo da Silva Júnior

Prefeito Municipal

Amilton Gonçalves de Souza

Secretário Municipal de Administração

Registre-se e Publique-se, através da Gerência de Atos de Pessoal.

Registrada e publicada, no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina – DOM/SC.

Rodrigo de Farias Rosa

Gerente de Atos de Pessoal

PORTARIA PMI/SEAD Nº 546/2018

Publicação Nº 1736217

PORTARIA PMI/SEAD Nº 546, de 05 de setembro de 2018.
Dispõe sobre Demissão a Pedido de Professora, e dá outras providências.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a legislação em vigor, com base na Lei n.º 4.644, de 15 de dezembro de 2015 e o artigo 37, II, da CR/88,

RESOLVE:

Art.1º Demitir a pedido, a abaixo relacionada, aprovada no Processo Seletivo Simplificado Edital - 22/2017, admitida em 07 de fevereiro de 2018 no contrato nº 9758 e em 19 de fevereiro de 2018 no contrato nº 9838, através da PORTARIA PMI/SEAD Nº 57, de 07 de fevereiro de 2018 e da PORTARIA PMI/SEAD Nº 88, de 19 de fevereiro de 2018 respectivamente, para exercer os cargos/funções conforme descrito na tabela seguinte, com a remuneração consignada na legislação pertinente.

Nome	Cargo	CPF	Demissão
Márcia Motta Costa dos Santos (Contrato nº 9758)	Professora II - 20h	768.367.970-49	05/09/2018
Márcia Motta Costa dos Santos (Contrato nº 9838)	Professora II - 20h	768.367.970-49	05/09/2018

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Imbituba SC, 05 de setembro de 2018.

Amilton Gonçalves de Souza
Secretário Municipal de Administração

Registre-se e Publique-se, através da Gerência de Atos de Pessoal.
Registrada e publicada, no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina – DOM/SC.

Rodrigo de Farias Rosa
Gerente de Atos de Pessoal

PORTARIA PMI/SEAD Nº 547/2018

Publicação Nº 1736402

PORTARIA PMI/SEAD Nº 547, de 05 de setembro de 2018.
Dispõe sobre concessão de licença-prêmio, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE IMBITUBA, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a legislação em vigor, e com base na Lei n.º 1.144, de 29 de abril de 1991, Lei Complementar nº 2.952, 29 de agosto de 2006, considerando o Processo Administrativo nº 17.630, de 23 de julho de 2018, considerando ainda o disposto na legislação em vigor;

RESOLVE:

Art. 1º Conceder licença-prêmio, ao servidor, Sr. CÁSSIO MARTINS BARRILLI, Motorista, inscrito no CPF sob o n.º 509.322.500-25, admitido em 02 de julho de 2008, matrícula nº 4483, referente ao quinquênio devido, com conversão de 1/3 em abono pecuniário e fruição conforme quadro abaixo:

Período aquisitivo	Períodos de Fruição	Conversão
2008 a 2013	01.03.2019 a 30.03.2019 02.03.2020 a 31.03.2020	Conversão de 1/3 em abono pecuniário no mês de setembro de 2018.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Imbituba, 05 de setembro de 2018.

Rosivaldo da Silva Júnior
Prefeito Municipal

Amilton Gonçalves de Souza
Secretário Municipal de Administração

Registre-se e Publique-se, através da Gerência de Atos de Pessoal.
Registrada e publicada, no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina – DOM/SC.

Rodrigo de Farias Rosa
Gerente de Atos de Pessoal

PORTARIA PMI/SEAD Nº 548/2018

Publicação Nº 1736861

PORTARIA PMI/SEAD Nº 548, de 05 de setembro de 2018.
Dispõe sobre a Nomeação de Assistente de Diretora - SEMUSA, e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE IMBITUBA, no uso de suas atribuições legais previstas nos Artigos 32 e 93 da Lei Orgânica do Município de Imbituba – LOM, com base na Lei Complementar nº 4.800, de 28 de março de 2017 e ainda o previsto na legislação em vigor,

RESOLVE:

Art. 1º Nomear, em 05 de setembro de 2018, a Sra. CAMILA DA ROSA NASCIMENTO, brasileira, inscrita no CPF sob o nº 052.405.959-41, para exercer o cargo de Assistente de Diretora junto a Secretaria Municipal de Saúde, com a remuneração consignada na legislação pertinente.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Imbituba, 05 de setembro de 2018.

Rosivaldo da Silva Júnior Amilton Gonçalves de Souza
Prefeito Municipal Secretário Municipal de Administração

Registre-se e Publique-se, através da Gerência de Atos de Pessoal. Registrada e publicada, no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina – DOM/SC.

Rodrigo de Farias Rosa
Gerente de Atos de Pessoal

PORTARIA PMI/SEAD/DDP Nº 115/2018

Publicação Nº 1736146

PORTARIA PMI/SEAD/DDP Nº 115, DE 04 DE SETEMBRO DE 2018.
Dispõe sobre a autorização temporária de uso de área pública e da outras providências.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o art. 22 e o art. 26 § 5º, da Lei Orgânica do Município e,
Considerando a PORTARIA PMI/SEAGP Nº 338, de 03 de abril de 2017, a competência estabelecida pelo Art. 2º, II, do Decreto PMI nº 137 de 29 de julho de 2016;
Considerando as informações no Processo nº 2062/2018,

RESOLVE:

Art. 1º Fica autorizada a utilização temporária de bem público municipal, referente à área pública, situada na Praia do Luz e demais praias próximas a região, Imbituba-SC, a Sra. KATERINA ONYS-ZCZUK, inscrita no CPF sob o nº 800.397.799-12, residente na Estrada Geral, s/nº, Ibiraguera, Imbituba-SC, para a atividade/escola de surf. Períodos e horários indefinidos.

§ 1º Fica vedada a cessão a terceiros, a qualquer título, da área pública ora autorizada.

§ 2º É vedada a destinação da área pública para finalidade diversa da estabelecida nesta Portaria.

§ 3º Não poderá a autorizatária usar o bem de que trata Portaria para propaganda, notadamente de cunho político ou religioso.

§ 4º A autorizatária deverá obter todas as licenças necessárias ao pleno desenvolvimento da atividade econômica, conforme exigir a legislação em vigor.

Art. 2º A presente autorização é outorgada para o período de até 90 dias, de acordo com o art. 26, parágrafo 5º da LOM, a contar da edição/publicação deste ato, a título precário e intransferível.

Parágrafo único: A responsabilidade por danos a terceiros e ao patrimônio público é exclusiva da Autorizatária.

Art. 3º O Autorizador poderá revogar a autorização objeto desta Portaria, independentemente de qualquer ato ou notificação judicial ou extrajudicial, por desvio de finalidade ou descumprimento das condições ora estabelecidas ou, ainda, quando o interesse público o exigir.

§ 1º No caso de revogação da autorização, a Autorizatária deverá restituir o bem público imediatamente após a edição do respectivo ato revogatório, obrigando-se, enquanto o mesmo estiver sob sua guarda, a zelar pelo seu bom estado de conservação.

§ 2º A revogação desta autorização não importa em direito da Autorizatária a indenização de qualquer natureza, inclusive por benfeitorias introduzidas no bem.

Art. 4º A autorização de que trata esta portaria fica vinculada a assinatura do Termo de Autorização de Uso de Bem Público pelo autorizatário e autoridades competentes.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Imbituba, 04 de setembro de 2018.

AMILTON GONÇALVES DE SOUZA
Secretário Municipal de Administração

Registra-se e Publique-se.

Registrada e publicada, no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina – DOM/SC.

ERALDO BITTENCOURT MOTA
Gerente de Patrimônio

PORTARIA PMI/SEAD/DDP Nº 116/2018

Publicação Nº 1736171

PORTARIA PMI/SEAD/DDP Nº 116, DE 04 DE SETEMBRO DE 2018.
Dispõe sobre a autorização temporária de uso de área pública e da outras providências.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o art. 22 e o art. 26 § 5º, da Lei Orgânica do Município e,
Considerando a PORTARIA PMI/SEAGP Nº 338, de 03 de abril de 2017, a competência estabelecida pelo Art. 2º, II, do Decreto PMI nº 137 de 29 de julho de 2016;
Considerando as informações no Processo nº 21441/2018,

RESOLVE:

Art. 1º Fica autorizada a utilização temporária de bem público municipal, referente à área pública, situada na Praia do Rosa, Ibiraguera, Imbituba-SC, ao Sr. ANTÔNIO GONÇALVES JÚNIOR, inscrito no CPF sob o nº 037.377.319-69, residente na Rodovia SC 434, s/nº, Araçatuba, Imbituba-SC, para a atividade/comércio ambulante de lanches e bebidas, nos dias 07, 08 e 09/2018 (feriado da independência).

§ 1º Fica vedada a cessão a terceiros, a qualquer título, da área pública ora autorizada.

§ 2º É vedada a destinação da área pública para finalidade diversa da estabelecida nesta Portaria.

§ 3º Não poderá a autorizatária usar o bem de que trata Portaria para propaganda, notadamente de cunho político ou religioso.

§ 4º A autorizatária deverá obter todas as licenças necessárias ao pleno desenvolvimento da atividade econômica, conforme exigir a legislação em vigor.

Art. 2º A presente autorização é outorgada para o período de até 90 dias, de acordo com o art. 26, parágrafo 5º da LOM, a contar

da edição/publicação deste ato, a título precário e intransferível.
Parágrafo único: A responsabilidade por danos a terceiros e ao patrimônio público é exclusiva da Autorizatória.

Art. 3º O Autorizador poderá revogar a autorização objeto desta Portaria, independentemente de qualquer ato ou notificação judicial ou extrajudicial, por desvio de finalidade ou descumprimento das condições ora estabelecidas ou, ainda, quando o interesse público o exigir.

§1º No caso de revogação da autorização, a Autorizatória deverá restituir o bem público imediatamente após a edição do respectivo ato revogatório, obrigando-se, enquanto o mesmo estiver sob sua guarda, a zelar pelo seu bom estado de conservação.

§2º A revogação desta autorização não importa em direito da Autorizatória a indenização de qualquer natureza, inclusive por benfeitorias introduzidas no bem.

Art. 4º A autorização de que trata esta portaria fica vinculada a assinatura do Termo de Autorização de Uso de Bem Público pelo autorizatório e autoridades competentes.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Imbituba, 04 de setembro de 2018.
AMILTON GONÇALVES DE SOUZA
Secretário Municipal de Administração

Registra-se e Publique-se.
Registrada e publicada, no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina – DOM/SC.

ERALDO BITTENCOURT MOTA
Gerente de Patrimônio

PRORROGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES DO EDITAL PMI/CERSP/CMPC/ Nº 02/2018

Publicação Nº 1736907

EDITAL PMI/CERSP/CMPC/ Nº 02/2018

PRORROGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES DO EDITAL PMI/CERSP/CMPC/ Nº 02/2018

CONSIDERANDO a quantidade de candidatos que se inscreveram para concorrer às vagas de membros da Comissão Municipal de Incentivo à Cultura – CMIC, para o biênio 2018/2020;

CONSIDERANDO que tal quantidade não preenche a integralidade das vagas disponibilizadas para preencher inteiramente a Comissão Municipal de Incentivo à Cultura – CMIC;

Resolve:

Art. 1º. Prorrogar o prazo para inscrição para participar do Edital de Abertura do PROCESSO DE SELEÇÃO dos Membros da Comissão Municipal de Incentivo à Cultura – CMIC (EDITAL PMI/CERSP/CMPC/ Nº 02/2018), para o biênio 2018/2020.

Art. 2º. O prazo para inscrição de que trata o artigo anterior fica prorrogado para até o dia 20 de setembro de 2018.

Art. 3º. Este termo de prorrogação de edital entra em vigor a partir da data de 05 de setembro de 2018.

Imbituba/SC, 05 de setembro de 2018.
Andreza Barcelos Carvalho
Presidente da CERSP

Registre-se e publique-se.
Registrada e publicada, no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina – DOM/SC.

CÂMARA MUNICIPAL

PORTARIA CMI – LEG Nº 005/2018

Publicação Nº 1736848

PORTARIA CMI – LEG Nº 005/2018

Altera a composição da Comissão Permanente de Finanças, Orçamento, Tributação, Transportes, Obras, Urbanismo, Agricultura, Pesca e Fiscalização da 2ª Sessão Legislativa, da 15ª Legislatura, da Câmara Municipal de Imbituba.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE IMBITUBA, no uso de suas atribuições legais e regimentais, em especial aquelas conferidas pelo Art. 39., combinadas com o Art. 35, VIII, do Regimento Interno da Câmara Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º Alterar a composição da Comissão Permanente de Finanças, Orçamento, Tributação, Transportes, Obras, Urbanismo, Agricultura, Pesca e Fiscalização da 2ª Sessão Legislativa, da 15ª Legislatura, da Câmara Municipal de Imbituba, designada pela Portaria nº 002, de 02 de fevereiro de 2018, que passa a ser composta pelos membros abaixo nominados:

- a) Presidente: Humberto Carlos dos Santos
- b) Vice-Presidente: Renato Carlos de Figueiredo
- c) Membro: Elísio Sgrott

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando inalterados os demais dispositivos da Portaria nº 002, de 02 de fevereiro de 2018, e revogada a Portaria nº 004, de 03 de julho de 2018.

Sala das Sessões, 04 de setembro de 2018.
Luiz Cláudio Carvalho de Souza
Presidente da Câmara Municipal de Imbituba

Registre-se e Publique-se
Registrada, publicada, e afixada no Mural de Atos da Câmara Municipal de Imbituba em 04/09/2018 e no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina – DOM/SC.

Indaial

PREFEITURA

CONTRATO Nº 096/2018

Publicação Nº 1735492

EXTRATO DE PUBLICAÇÃO CONTRATO Nº 096/2018

CONTRATADA: CASA DE ASSISTÊNCIA DILONY LTDA EPP.

OBJETO DO CONTRATO: Constitui-se como objeto do presente Termo, a contratação de 01 (uma) vaga para adulto, masculino, idoso com vínculos familiares rompidos.

VALOR: R\$ 46.200,00

PRAZO: 22 de agosto de 2018 a 22 de agosto de 2019.

DATA DA ASSINATURA: 22/08/2018.

CONTRATO Nº 101/2018

Publicação Nº 1735625

EXTRATO DE PUBLICAÇÃO CONTRATO Nº 101/2018

CONTRATADA: REI DOS REIS COMÉRCIO ATACADISTA DE EQUIPAMENTO DE INFORMÁTICA LTDA EPP.

OBJETO DO CONTRATO: Constitui-se como objeto do presente termo de contrato, a aquisição de materiais eletrônicos e equipamentos de processamento de dados para instalação no auditório sediado na Secretária de Educação no Município de Indaial.

VALOR: R\$ 21.055,00

PRAZO: 27 de agosto de 2018 até 27 de novembro de 2018.

DATA DA ASSINATURA: 27/08/2018.

CONTRATO Nº 102/2018

Publicação Nº 1735642

EXTRATO DE PUBLICAÇÃO CONTRATO Nº 102/2018

CONTRATADA: MM COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS LTDA ME.

OBJETO DO CONTRATO: Constitui-se como objeto do presente termo de contrato, a aquisição de materiais eletrônicos e equipamentos de processamento de dados para instalação no auditório sediado na Secretária de Educação no Município de Indaial.

VALOR: R\$1.063,00

PRAZO: 27 de agosto de 2018 até 27 de novembro de 2018.

DATA DA ASSINATURA: 27/08/2018.

CONTRATO Nº 103/2018

Publicação Nº 1735644

EXTRATO DE PUBLICAÇÃO CONTRATO Nº 103/2018

CONTRATADA: JS SIMÕES EIRELI - ME.

OBJETO DO CONTRATO: Constitui-se como objeto do presente termo de contrato, a aquisição de materiais eletrônicos e equipamentos de processamento de dados para instalação no auditório sediado na Secretária de Educação no Município de Indaial.

VALOR: R\$ 2.800,00

PRAZO: 27 de agosto de 2018 até 27 de novembro de 2018.

DATA DA ASSINATURA: 27/08/2018.

CONTRATO Nº 104/2018

Publicação Nº 1735649

EXTRATO DE PUBLICAÇÃO CONTRATO Nº 104/2018

CONTRATADA: CONSTRUMAQ INDÚSTRIA DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS LTDA – ME.

OBJETO DO CONTRATO: Constitui-se como objeto do presente contrato, a construção de cobertura com estrutura e telhas metálicas em uma academia de saúde, com área total de 94,48 m2.

VALOR: R\$38.322,54

PRAZO: 27 de agosto de 2018 até 25 de setembro de 2018.

DATA DA ASSINATURA: 27/08/2018.

CONTRATO N° 106/2018

Publicação N° 1735534

EXTRATO DE PUBLICAÇÃO CONTRATO N° 106/2018

CONTRATADA: BANCO DO BRASIL S.A..

OBJETO DO CONTRATO: Constitui-se como objeto do presente contrato, a contratação de financiamento pelo Financiador com o Financiador. Única e exclusivamente, para aquisição de máquinas, equipamentos e veículos novos, software, serviços técnicos especializados, capacitação técnica e outros, conforme anexo I.

VALOR: R\$ 1.425.000,00

PRAZO: 28 de agosto de 2018 até 10 de setembro de 2023.

DATA DA ASSINATURA: 28/08/2018.

DECRETO Nº 490/18

Publicação Nº 1736753



Estado de Santa Catarina
PREFEITURA MUNICIPAL DE INDAIAL
Gabinete

DECRETO Nº 490/18**De 03 de setembro de 2018**

ESTABELECE REGRAS PARA O RECADASTRAMENTO
DOS SERVIDORES MUNICIPAIS E DÁ OUTRAS
PROVIDÊNCIAS.

André Luiz Moser, Prefeito do Município de Indaial, no uso de suas atribuições legais, de acordo com artigo 92, inciso VIII da Lei Orgânica do Município, e demais dispositivos legais em vigor,

Considerando a necessidade de adequação da base de dados do Sistema de Recursos Humanos ao Esocial;

Considerando a necessidade de realização de um Censo, para o Recadastramento de todos os Servidores Públicos do Executivo Municipal de Indaial;

D E C R E T A:

Art. 1º - Fica determinado que todos os Servidores Públicos do Município de Indaial - Ativos e Inativos, ocupantes de cargos de provimento efetivo, comissionados, contratados em caráter temporário, bem como estagiários, conselheiros e pensionistas, inclusive os servidores cedidos a outros órgãos e esferas, deverão se apresentar para o recadastramento funcional, nos termos e normas estabelecidos por este Decreto.

Parágrafo Único - Os servidores afastados por motivo de licença sem vencimentos e/ou cedidos sem ônus, de qualquer natureza, também estão obrigados a comparecerem para a realização do Recadastramento nos termos deste Decreto.

Art. 2º - O recadastramento será executado pelo Departamento de Recursos Humanos, que atuará sob a fiscalização da Secretaria Municipal de Administração e Finanças, através de sistema computacional, com a coleta de documentos e informações, bem como o lançamento e atualização de dados no Sistema.

Art. 3º - O Recadastramento, de caráter obrigatório e exclusivamente presencial, será realizado conforme **ANEXO I**, deste Decreto, no INDAPREV, situado na Rua Marechal Floriano Peixoto, nº 80, Centro, em Indaial, de segunda a sexta-feira, das 8h a 11h30min e das 13h30min a 17h.

Art. 4º - O recadastramento será realizado mediante comparecimento pessoal obrigatório e apresentação dos documentos originais, acompanhados de cópias simples e legíveis, bem como do formulário devidamente preenchido, sem rasuras, disponível no **ANEXO II**, parte integrante deste Decreto.

§ 1º - O período em que o servidor ativo se ausentar de suas atividades, em razão do recadastramento, não será considerado como falta ou atraso.

www.indaial.sc.gov.br

Av. Getúlio Vargas, nº 126 - Centro - Indaial / SC - Fone/Fax 47 3317.8853 - CNPJ 83.102.798/0001-00



Estado de Santa Catarina

PREFEITURA MUNICIPAL DE INDAIAL
Gabinete

§ 2º - Concluído o processo do Recadastramento, será emitido e fornecido comprovante de comparecimento e regularidade ao recadastrando.

Art.5º - Não será efetuado o recadastramento do servidor que comparecer com a documentação incompleta ou de forma diferente da determinada neste Decreto.

§ 1º - Não serão efetuadas quaisquer cópias no local de atendimento, devendo o recadastrando já comparecer munido das mesmas.

Art. 6º - O servidor ativo, inativo ou pensionista que não puder comparecer no prazo estabelecido, por motivo de doença, impossibilidade de locomoção ou morador de outro Estado, deverá instituir um Procurador legalmente habilitado, através de procuração pública devidamente registrada em cartório.

§1º – O Procurador instituído nos termos do *caput* deste artigo deverá comparecer no prazo determinado por este Decreto, munido da Procuração lhe delegando os poderes e documento com foto, para a entrega da justificativa de ausência do servidor/pensionista e da documentação requerida, para a realização do recadastramento do servidor.

§2º - Somente serão aceitos como justificativas de ausência, atestados médicos ou declarações médicas afirmando a impossibilidade de comparecimento e/ou locomoção e comprovante de residência em nome do servidor atestando sua moradia fora do Estado de Santa Catarina.

Art. 7º - Os servidores ativos sejam eles efetivos, comissionados, de caráter temporário e autônomos (conselheiros e estagiários) deverão manter seus assentamentos cadastrais individuais sempre atualizados, conforme prevê o inciso XIII do artigo 94 da Lei Complementar nº 105/10 (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Indaial), sob pena de abertura de sindicância para apurar eventuais irregularidades.

Art. 8º - Os servidores inativos e pensionistas, anualmente, no mês de seu aniversário, deverão se apresentar ao INDAPREV para fins de atualização cadastral, conforme determina o artigo 86, da Lei Complementar 64, sob pena de suspensão do benefício até sua regularização.

Art. 9º - O não comparecimento nos prazos previstos neste Decreto para o Recadastramento acarretará na suspensão do pagamento, até a realização da devida atualização cadastral obrigatória.

Art. 10 - O servidor é responsável pela veracidade das informações prestadas, ficando sujeito às sanções administrativas e penais por quaisquer informações incorretas.

Art. 11 - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Município de Indaial, em 03 de setembro de 2018.

André Luiz Moser
Prefeito

Publique-se na Forma da Lei

www.indaial.sc.gov.br

Av. Getúlio Vargas, nº 126 - Centro - Indaial / SC - Fone/Fax 47 3317.8853 - CNPJ 83.102.798/0001-00



**ANEXO I**

Dia	Letras	Qtde
17/09/18	A	222
18/09/18	B C	164
19/09/18	D E	215
20/09/18	F G H I	225
21/09/18	J K	197
24/09/18	L	124
25/09/18	M	208
26/09/18	N O P Q R	269
27/09/18	S T	195
28/09/18	U V W Y Z	99

www.indaial.sc.gov.br

Av. Getúlio Vargas, nº 126 - Centro - Indaial / SC - Fone/Fax 47 3317.8853 - CNPJ 83.102.798/0001-00

**ANEXO II**

	 Estado de Santa Catarina PREFEITURA MUNICIPAL DE INDAIAL	FORMULÁRIO DE CADASTRO DE TRABALHADOR PARA O e-Social	Nº de Controle
---	--	--	-----------------------

Prezado Colaborador;

O correto preenchimento de todos os campos deste formulário é de crucial importância para nosso município.

Deste modo solicitamos a leitura atenta a todos os campos.

I - Dados do Trabalhador	
	Nome do Trabalhador:
	CPF:
	Matrícula do Trabalhador na empresa: RESTRITO AO RH
	Número de Inscrição do Segurado (NIS) PIS/PASEP/INSS:
	Nacionalidade:
	Nome da mãe:
	Nome da pai:
	Data de nascimento:
	Local de nascimento:
	Unidade de Federação:
	Estado civil: () Solteiro () Casado () Divorciado () Viúvo () União Estável () Outros
	Sexo: () Masculino () Feminino
	Raça e Cor: () Indígena () Branca () Negra () Amarela de origem japonesa, coreana etc. () Parda (parada ou declarada como mulata, cabocla, cafuza, mameluca ou mestiça de negro com pessoa de outra cor ou raça) () Não informado

www.indaial.sc.gov.br

Av. Getúlio Vargas, nº 126 - Centro - Indaial / SC - Fone/Fax 47 3317.8853 - CNPJ 83.102.798/0001-00



Estado de Santa Catarina
PREFEITURA MUNICIPAL DE INDAIAL
Gabinete

II - Dados Complementares do Trabalhador		
Residente no Exterior: () Sim () Não		
Endereço:		Número:
Bairro:	Cidade:	CEP:
Complemento:		
País:		
Residência própria: () Sim () Não		
Comprada com recursos do FGTS: () Sim () Não		

III - Documentos de Identificação		
Número da CTPS:		
Série da CTPS:		
Unidade de Federação da expedição da CTPS:		
Tipo de documento de identificação: () RG – Registro Geral		
Número do documento de identificação:		
Data da expedição do documento:		
Órgão emissor do documento:		
Data da Validade do documento:		
Número Título Eleitor:	Zona:	Seção:

IV - Informações de Contato	
Número de telefone fixo do trabalhador:	
Número de telefone comercial do trabalhador:	
Número de telefone móvel do trabalhador:	
Endereço eletrônico principal:	
Endereço eletrônico secundário:	

www.indaial.sc.gov.br

Av. Getúlio Vargas, nº 126 - Centro - Indaial / SC - Fone/Fax 47 3317.8853 - CNPJ 83.102.798/0001-00



Estado de Santa Catarina
PREFEITURA MUNICIPAL DE INDAIAL
Gabinete

	V - Escolaridade
	Grau de Instrução do trabalhador:
	() 01 – Analfabeto
	() 02 – Até a 4ª série incompleta do ensino fundamental (antigo 1º grau ou primário), ou que tenha se alfabetizado sem ter frequentado escola regular
	() 03 – 4ª série completa do ensino fundamental (antigo 1º grau ou ginásio)
	() 04 – Da 5ª a 8ª série do ensino fundamental (antigo 1º grau ou ginásio)
	() 05 – Ensino fundamental completo (antigo 1º grau, primário ou ginásio)
	() 06 – Ensino médio incompleto (antigo 2º grau, secundário ou colegial)
	() 07 – Ensino médio completo (antigo 2º grau, secundário ou colegial)
	() 08 – Educação Superior incompleta
	() 09 – Educação Superior completa
	() 10 – Pós Graduação
	() 11 – Mestrado
	() 12 – Doutorado

	VI - Trabalhador estrangeiro
	Data da chegada do trabalhador ao Brasil, em caso de estrangeiro:
	Data de naturalização brasileira em caso de estrangeiro naturalizado:
	Condição de casado com brasileiros em caso de trabalhador estrangeiro:
	() Sim () Não
	Se o trabalhador estrangeiro tem filhos com brasileiro:
	() Sim () Não

	VII - Pessoa com deficiência
	Deficiência motora:
	() Sim () Não
	Deficiência visual:
	() Sim () Não

www.indaial.sc.gov.br

Av. Getúlio Vargas, nº 126 - Centro - Indaial / SC - Fone/Fax 47 3317.8853 - CNPJ 83.102.798/0001-00



Estado de Santa Catarina
PREFEITURA MUNICIPAL DE INDAIAL
Gabinete

	Deficiência auditiva: <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
	Reabilitado: <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
	Observações:

	VIII - Informações bancárias
	Código do banco:
	Tipo da Conta: <input type="checkbox"/> Conta Corrente <input type="checkbox"/> Conta poupança
	Código da agência:
	Conta bancária:

	IX – Dependentes
	Tipos de dependentes, conforme tabela: <input type="checkbox"/> 01 - Cônjuge ou companheiro (a) <input type="checkbox"/> 02 - Filho (a) ou enteado (a) até 21 (vinte e um) anos; <input type="checkbox"/> 03 - Filho (a) ou enteado (a) universitário (a) ou cursando escola técnica de 2º grau, até 24 (vinte e quatro) anos; <input type="checkbox"/> 04 - Filho (a) ou enteado (a) em qualquer idade, quando incapacitado física e/ou mentalmente para o trabalho; <input type="checkbox"/> 05 - Pais, avós e bisavós; <input type="checkbox"/> 06 - Menor pobre, até 21 (vinte e um) anos, que crie e eduque e do qual detenha a guarda judicial; <input type="checkbox"/> 07 - A pessoa absolutamente incapaz, da qual seja tutor ou curador. Marcar com X se é Dependente para IRRF e/ou Salário-Família
	Nome de cada dependente com sua respectiva data de nascimento e CPF se houver:

www.indaial.sc.gov.br

Av. Getúlio Vargas, nº 126 - Centro - Indaial / SC - Fone/Fax 47 3317.8853 - CNPJ 83.102.798/0001-00



Estado de Santa Catarina
PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIAIAL
 Gabinete

Tip	Nome	IRRF	SF	Data Nasc.	CPF
		()	()		
		()	()		
		()	()		
		()	()		
		()	()		
		()	()		

X - Informações do vínculo de emprego	
	Data de admissão:
	Tipo de admissão do trabalhador: RESTRITO AO RH <input type="checkbox"/> 01 - Admissão; <input type="checkbox"/> 02 - Transferência de empresa do mesmo grupo econômico; <input type="checkbox"/> 03 - Admissão por sucessão, incorporação ou fusão; <input type="checkbox"/> 04 - Trabalhador cedido
	Indicativo de admissão: <input type="checkbox"/> 01 - Normal; <input type="checkbox"/> 02 - Decorrente de ação fiscal; <input type="checkbox"/> 03 - Decorrente de decisão judicial
	Informe se houver reintegração na empresa por decisão judicial ou amigável: <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não

www.indaial.sc.gov.br

Av. Getúlio Vargas, nº 126 - Centro - Indaial / SC - Fone/Fax 47 3317.8853 - CNPJ 83.102.798/0001-00



Estado de Santa Catarina

PREFEITURA MUNICIPAL DE INDAIAL
Gabinete

	Primeiro emprego: () Sim () Não
	Observações:

	XI - Dados gerais do contrato
	Múltiplos vínculos trabalhistas: () Sim () Não Nome da empresa: CNPJ: Remuneração na empresa: Comentários: Nome da empresa: CNPJ: Remuneração na empresa: Comentários:
	Tipo de regime trabalhista: RESTRITO AO RH () Consolidação das Leis do Trabalho (CLT) () Regime Jurídico Único (RJU) () Regime Jurídico Próprio (RJP)
	Tipo de regime previdenciário: RESTRITO AO RH () Regime Geral da Previdência Social (RGPS) () Regime Próprio da Previdência Social (RPPS)

	XII - Local de trabalho
	() Câmara de Vereadores () Fundação de Cultura () Prefeitura () Fundação de Esportes

www.indaial.sc.gov.br

Av. Getúlio Vargas, nº 126 - Centro - Indaial / SC - Fone/Fax 47 3317.8853 - CNPJ 83.102.798/0001-00



	() Fundo de Saúde	() INDAPREV
	() Fundo de Assistência Social	
	() Fundo da Infância e Adolescência	
	Número da inscrição: RESTRITO AO RH	
	Código da lotação: RESTRITO AO RH	
	Descrição complementar: RESTRITO AO RH	
	Local de Trabalho:	
	Cargo/Função: Descrição sobre a função desempenhada:	
	Código da categoria do trabalhador: RESTRITO AO RH	
	Código da função: RESTRITO AO RH	
	Código do cargo: RESTRITO AO RH	

	XIII - Jornada de trabalho		
	Jornada semanal do trabalhador em horas: RESTRITO AO RH		
	Tipo de jornada: RESTRITO AO RH () F - Jornada de semana fixa () V - Jornada de semana variável Caso a jornada de trabalho seja variável, qual o código da jornada:		
	Observações.		
	Dias da semana a qual trabalha:		
	() 01 - Segunda-feira	() 02 - Terça-feira	() 03 - Quarta-feira
	() 04 - Quinta-feira	() 05 - Sexta-feira	() 06 - Sábado
	() 07 - Domingo		
	Código da jornada: RESTRITO AO RH		

www.indaial.sc.gov.br

Av. Getúlio Vargas, nº 126 - Centro - Indaial / SC - Fone/Fax 47 3317.8853 - CNPJ 83.102.798/0001-00



Informações da jornada especial:
() 01 – 12 X 36 () 02 – 24 X 72 () 03 - Outros
Quantidade média de horas trabalhadas na semana: RESTRITO AO RH

XIV - Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)	
Opção pelo FGTS: () 01 – Optante; () 02 - Não optante.	
Data de opção pelo FGTS:	
Filiação sindical	
() 01 – Sim	() 02 - Não
CNPJ do sindicato: RESTRITO AO RH	

XV - Trabalhador sem vínculo de emprego (Estagiário)	
Data de início do estágio:	
Categoria do trabalhador:	
Natureza do estágio: () O – Obrigatório () N – Não obrigatório	
Nível: () 1 – Fundamental () 2 - Médio () 3 - Formação Profissional () 4 - Superior	
Área de atuação do estagiário:	
Valor da bolsa recebida:	
Data prevista para o término do estágio:	
Nome da instituição de ensino:	
CNPJ da instituição de ensino:	
Endereço da instituição de ensino:	
Número:	
Bairro:	
Unidade de federação da instituição de ensino:	
Agente de integração: RESTRITO AO RH	
CNPJ do agente de integração: RESTRITO AO RH	

www.indaial.sc.gov.br

Av. Getúlio Vargas, nº 126 - Centro - Indaial / SC - Fone/Fax 47 3317.8853 - CNPJ 83.102.798/0001-00



Estado de Santa Catarina
PREFEITURA MUNICIPAL DE INDAIAL
Gabinete

	Razão social do agente de integração: RESTRITO AO RH
	Endereço do agente de integração: RESTRITO AO RH
	Bairro: RESTRITO AO RH
	Cidade: RESTRITO AO RH
	Código do município: RESTRITO AO RH
	Unidade de federação: RESTRITO AO RH
	Coordenador do estágio: RESTRITO AO RH
	CPF do coordenador do estágio: RESTRITO AO RH

Cópia dos seguintes documentos:

- Cadastro de Pessoas Físicas (CPF);
- Título de Eleitor;
- Certidão de Alistamento Militar/Reservista para homens com menos de 46 anos;
- Cópia do cartão do PIS/PASEP/Inscrição INSS;
- Cópia do cartão do PIS/PASEP/Inscrição INSS do esposo(a) e filhos maiores;
- Registro Geral (RG)
- Certidão de Casamento Atualizada do Registro Civil/ou Documentação de União Estável, quando for o caso (expedida no prazo máximo de 180 dias);
- Comprovante de endereço: conta de consumo (água, luz, gás, telefone fixo ou celular, TV a cabo/internet ou IPTU) emitida no máximo há 120 dias ou contrato de locação;
- Comprovante de Escolaridade;
- Cópia do cartão de conta corrente do Banco Bradesco (conta onde é efetuado o crédito do salário mensal);
- Cópia do RG/Certidão de Nascimento e CPF dos dependentes;
- Cópia dos itens da Carteira de Trabalho: Número e Série, Qualificação Civil, Alterações de Identidade, Contrato de Trabalho da Prefeitura de Municipal de Indaial, FGTS – Opção – referente Prefeitura Municipal de Indaial
- Carteira de Registro do Órgão de Classe (ex.: OAB, CRM, CRO, CRC, CRA, CREA, CREF, CAU, etc.);
- Carteira Nacional de Habilitação – CNH.

O PREENCHIMENTO E A CÓPIA DOS DOCUMENTOS DEVERÃO SER ENTREGUES AOS RESPONSÁVEIS DOS SETORES NO PRAZO DE 10 DIAS ÚTEIS.

www.indaial.sc.gov.br

Av. Getúlio Vargas, nº 126 - Centro - Indaial / SC - Fone/Fax 47 3317.8853 - CNPJ 83.102.798/0001-00



Estado de Santa Catarina
PREFEITURA MUNICIPAL DE INDAIAL
Gabinete

DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins que as informações constantes desse formulário são fiéis à verdade e condizentes com a realidade dos fatos à época.

Declaro que todas as informações mencionadas nesse formulário foram extraídas dos documentos são da minha inteira responsabilidade.

Além disso, fui informado que se houver qualquer alteração nesta Declaração, a mesma deverá ser modificada junto ao Departamento de Recursos Humanos.

Por fim, fico ciente que através desse documento a falsidade das informações configura crime previsto no Código Penal Brasileiro e passível de apuração na forma da Lei.

Nada mais a declarar, e ciente das responsabilidades pelas declarações prestadas, firmo a presente.

Indaial, em _____, de _____ de 201 ____.

Assinatura do Trabalhador

www.indaial.sc.gov.br

Av. Getúlio Vargas, nº 126 - Centro - Indaial / SC - Fone/Fax 47 3317.8853 - CNPJ 83.102.798/0001-00

DECRETO Nº 493/18

Publicação Nº 1736479

. DECRETO Nº 493/18
. De 03 de setembro de 2018
Concede Gratificação / Paulo Sergio Metzner

André Luiz Moser, Prefeito do Município de Indaial, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o artigo 92, incisos I, VIII, XI e XII da Lei Orgânica do Município, com base na Lei Complementar nº 199/2017 e demais alterações,

DECRETA:

Art. 1º - Fica concedida Gratificação de Nível I, no valor de R\$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais) ao(a) servidor(a) PAULO SÉRGIO METZNER, ocupante do cargo de Pedreiro, do quadro de pessoal desta Prefeitura, que além de suas atribuições: Consertos, obras, reparos elétricos, reformas, reparos hidráulicos, conserto de equipamentos, serviços de pintura, auxílios em montagem decoração de eventos, serviços de carpintaria, zelar pela manutenção predial, será responsável pela Biblioteca Móvel, zelar pela limpeza e conservação do veículo, instalação dos acessórios em eventos (mesas, cadeiras, estantes, banners) e estar a disposição para eventos promovidos ou cuja participação do veículo seja necessária.

Art. 2º - As despesas decorrentes da execução do presente Decreto correrão por conta de dotação própria, prevista no orçamento vigente.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 01 de setembro de 2018.

Município de Indaial, em 03 de setembro de 2018.

André Luiz Moser

Prefeito

Publique-se na Forma da Lei

DECRETO Nº 494/18

Publicação Nº 1736481

. DECRETO Nº 494/18
. De 03 de setembro de 2018
Exonera Diretora Porte I / Pricila de Souza Radtke

André Luiz Moser, Prefeito do Município de Indaial, no uso de suas atribuições legais, de acordo com artigo 92, incisos I, VIII, XI e XII da Lei Orgânica do Município, com base na Lei nº 3.990/2009 e demais dispositivos legais em vigor,

DECRETA:

Art. 1º - Fica exonerada, a partir de 01 de setembro de 2018, do Cargo em Comissão de Diretora PORTE I, nomeada nos termos do Decreto nº 060 de 2017, Pricila de Souza Radtke, voltando para o seu cargo de origem, Professora efetiva 40 horas.

Art. 2º - As despesas decorrentes da execução do presente Decreto correrão por conta de dotação própria, prevista no orçamento vigente.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 01 de setembro de 2018.

Município de Indaial, em 03 de setembro de 2018.

André Luiz Moser

Prefeito

Publique-se na Forma da Lei

DECRETO Nº 495/18

Publicação Nº 1736483

. DECRETO Nº 495/18
. De 03 de setembro de 2018
NOMEIA DIRETORA PORTE I /
Angela Maria Klemann

André Luiz Moser, Prefeito do Município de Indaial, no uso das atribuições que lhe conferem o artigo 92, incisos VIII, XI e XII da Lei Orgânica do Município, Lei nº 3990/2009 e demais dispositivos legais em vigor,

DECRETA:

Art. 1º - Fica nomeada, a partir de 01 de setembro de 2018, para exercer a função de Diretora Porte I, na UEI Bairro Encano Baixo – Martha Elisabeth Mantau, a Servidora Angela Maria Klemann.

Art. 2º - As despesas decorrentes da execução do presente Decreto correrão por conta de dotação própria, prevista no orçamento vigente.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 01 de setembro de 2018.

Município de Indaial, em 03 de setembro de 2018.

André Luiz Moser

Prefeito

Publique-se na Forma da Lei

DECRETO Nº 496/18

Publicação Nº 1736485

. DECRETO Nº 496/18

. De 03 de setembro de 2018

Exonera Diretor Porte II

Infantil/ Eliani Schmitz Tomio

André Luiz Moser, Prefeito do Município de Indaial, no uso das atribuições que lhe conferem o artigo 92, incisos VIII, XI e XII da Lei Orgânica do Município, anexo III da Lei 3.990/2009 e demais dispositivos legais em vigor,

DECRETA:

Art. 1º - Fica exonerada, a partir de 01 de setembro de 2018, do cargo em comissão de Diretor Porte II, da U.E.I. Augusto Moser, nomeada nos termos do Decreto nº 50 de 2017, ELIANI SCHMITZ TOMIO.

Art. 2º - As despesas decorrentes da execução do presente Decreto correrão por conta de dotação própria, prevista no orçamento vigente.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 01 de setembro de 2018.

Município de Indaial, em 03 de setembro de 2018.

André Luiz Moser

Prefeito

Publique-se na Forma da Lei

DECRETO Nº 497/18

Publicação Nº 1736486

. DECRETO Nº 497/18

. De 03 de setembro de 2018

Nomeia Auxiliar de Coordenação / Eliani Schmitz Tomio

André Luiz Moser, Prefeito do Município de Indaial, no uso das atribuições que lhe conferem o artigo 92, incisos VIII, XI e XII da Lei Orgânica do Município, Lei nº 3990/2009 e demais dispositivos legais em vigor,

DECRETA:

Art. 1º - Fica nomeada, a partir de 01 de setembro de 2018, para exercer a função de Auxiliar de Coordenação, na UEI Aquarela, a Servidora Eliani Schmitz Tomio

Art. 2º - As despesas decorrentes da execução do presente Decreto correrão por conta de dotação própria, prevista no orçamento vigente.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 01 de setembro de 2018.

Município de Indaial, em 03 de setembro de 2018.

André Luiz Moser

Prefeito

Publique-se na Forma da Lei

DECRETO Nº 498/18

Publicação Nº 1736487

. DECRETO Nº 498/18

. De 03 de setembro de 2018

Exonera Diretor Infantil/ Vanessa Cecília Agostini

André Luiz Moser, Prefeito do Município de Indaial, no uso das atribuições que lhe conferem o artigo 92, incisos VIII, XI e XII da Lei Orgânica

do Município, anexo III da Lei 3.990/2009 e demais dispositivos legais em vigor,

DECRETA:

Art. 1º - Fica exonerada, a partir de 01 de setembro de 2018, do cargo em comissão de Diretor I, da U.E.I. Aquarela, nomeada nos termos do Decreto nº 58 de 2017, Vanessa Cecília Agostini.

Art. 2º - As despesas decorrentes da execução do presente Decreto correrão por conta de dotação própria, prevista no orçamento vigente.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 01 de setembro de 2018.

Município de Indaial, em 03 de setembro de 2018.

André Luiz Moser

Prefeito

Publique-se na Forma da Lei

DECRETO Nº 499/18

Publicação Nº 1736489

. DECRETO Nº 499/18

. De 03 de setembro de 2018

ALTERA DECRETO Nº 280 DE 2018 / NOMEIA DIRETORA PORTE II DE EDUCAÇÃO INFANTIL / ADELIR APARECIDA QUINTINO ZIMMERMANN

André Luiz Moser, Prefeito do Município de Indaial, no uso das atribuições que lhe conferem o artigo 92, incisos VIII, XI e XII da Lei Orgânica do Município, anexo III da Lei 3.990/2009 e demais dispositivos legais em vigor,

DECRETA:

Art. 1º - Fica alterado no Decreto nº 280 de 2018, a Unidade Infantil para exercer o Cargo em Comissão de Diretora Porte II de Educação Infantil, Adelir Aparecida Quintino Zimmermann, exercerá a função na U.E.I Augusto Moser.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 01 de setembro de 2018.

Município de Indaial, em 03 de setembro de 2018.

André Luiz Moser

Prefeito

Publique-se na Forma da Lei

DECRETO Nº 500/18

Publicação Nº 1736492

. DECRETO Nº 500/18

. De 03 de setembro de 2018

ALTERA DECRETO Nº 067 DE 2017 / PORTE E UNIDADE INFANTIL / NOMEIA DIRETORA PATRÍCIA CORREIA MENGARDA

André Luiz Moser, Prefeito do Município de Indaial, no uso das atribuições que lhe conferem o artigo 92, incisos VIII, XI e XII da Lei Orgânica do Município, anexo III da Lei 3.990/2009 e demais dispositivos legais em vigor,

DECRETA:

Art. 1º - Fica alterado no Decreto nº 067 de 2017, a Unidade Infantil e o PORTE, para exercer o Cargo em Comissão de Diretora de Educação Infantil, Patricia Correia Mengarda, exercerá a função na U.E.I Curumim e passará para o PORTE II.

Art. 2º - As despesas decorrentes da execução do presente Decreto correrão por conta de dotação própria, prevista no orçamento vigente.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 01 de setembro de 2018.

Município de Indaial, em 03 de setembro de 2018.

André Luiz Moser

Prefeito

Publique-se na Forma da Lei

DECRETO Nº 501/18

Publicação Nº 1736494

. DECRETO Nº 501/18

. De 03 de setembro de 2018

Exonera Auxiliar de Coordenação Infantil/ Marinez Schimit de Lima Marquez

André Luiz Moser, Prefeito do Município de Indaial, no uso das atribuições que lhe conferem o artigo 92, incisos VIII, XI e XII da Lei Orgânica do Município, anexo III da Lei 3.990/2009 e demais dispositivos legais em vigor,

DECRETA:

Art. 1º - Fica exonerada, a partir de 01 de setembro de 2018, do cargo de Auxiliar de Coordenação Infantil, da U.E.I. Aquarela, nomeada nos termos do Decreto nº 569 de 2017, Marinez Schimit de Lima Marquez.

Art. 2º - As despesas decorrentes da execução do presente Decreto correrão por conta de dotação própria, prevista no orçamento vigente.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 01 de setembro de 2018.

Município de Indaial, em 03 de setembro de 2018.
André Luiz Moser
Prefeito
Publique-se na Forma da Lei

DECRETO Nº 502/18

Publicação Nº 1736495

. DECRETO Nº 502/18
. De 03 de setembro de 2018
NOMEIA DIRETORA PORTE I /
Marinez Schimit de Lima Marques

André Luiz Moser, Prefeito do Município de Indaial, no uso das atribuições que lhe conferem o artigo 92, incisos VIII, XI e XII da Lei Orgânica do Município, Lei 3990/2009 e demais dispositivos legais em vigor,

DECRETA:

Art. 1º - Fica nomeada, a partir de 01 de setembro de 2018, para exercer a função de Diretora Porte I, na UEI Vô Alfredo, Marinez Schimit de Lima Marques.

Art. 2º - As despesas decorrentes da execução do presente Decreto correrão por conta de dotação própria, prevista no orçamento vigente.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 01 de setembro de 2018.

Município de Indaial, em 03 de setembro de 2018.
André Luiz Moser
Prefeito
Publique-se na Forma da Lei

DECRETO Nº 503/18

Publicação Nº 1736497

. DECRETO Nº 503/18
. De 03 de setembro de 2018

Exonera Auxiliar de Coordenação Infantil/ Edineia Maria Fiamoncini Tambosi

André Luiz Moser, Prefeito do Município de Indaial, no uso das atribuições que lhe conferem o artigo 92, incisos VIII, XI e XII da Lei Orgânica do Município, anexo III da Lei 3.990/2009 e demais dispositivos legais em vigor,

DECRETA:

Art. 1º - Fica exonerada, a partir de 01 de setembro de 2018, do cargo de Auxiliar de Coordenação Infantil, da U.E.I. Augusto Moser, nomeada nos termos do Decreto nº 101 de 2017, Edineia Maria Fiamoncini Tambosi.

Art. 2º - As despesas decorrentes da execução do presente Decreto correrão por conta de dotação própria, prevista no orçamento vigente.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 01 de setembro de 2018.

Município de Indaial, em 03 de setembro de 2018.

André Luiz Moser
Prefeito
Publique-se na Forma da Lei

DECRETO Nº 504/18

Publicação Nº 1736498

. DECRETO Nº 504/18
. De 03 de setembro de 2018
NOMEIA AUXILIAR DE COORDENAÇÃO DE EDUCAÇÃO INFANTIL /
GRASIANI DE FRANCA FISTAROL

André Luiz Moser, Prefeito do Município de Indaial, no uso das atribuições que lhe conferem o artigo 92, incisos VIII, XI e XII da Lei Orgânica do Município, anexo III da Lei 3.990/2009 e demais dispositivos legais em vigor,

DECRETA:

Art. 1º - Fica nomeada, a partir de 01 de setembro de 2018, para exercer a função de Auxiliar de Coordenação de Educação Infantil (COR1), na U.E.I Augusto Moser, Grasiãni de Franca Fistarol.

Art. 2º - As despesas decorrentes da execução do presente Decreto, correrão por conta de dotação própria, prevista no orçamento vigente.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 01 de setembro de 2018.

Município de Indaial, em 03 de setembro de 2018.
André Luiz Moser
Prefeito
Publique-se na Forma da Lei

DECRETO Nº 505/18

Publicação Nº 1736499

. DECRETO Nº 505/18
. De 03 de setembro de 2018
Exonera Auxiliar de Direção / Julia Dalri Pinheiro

André Luiz Moser, Prefeito do Município de Indaial, no uso de suas atribuições legais, de acordo com artigo 92, incisos I, VIII, XI e XII da Lei Orgânica do Município, com base na Lei nº 3.990/2009 e demais dispositivos legais em vigor,

DECRETA:

Art. 1º - Fica exonerada, a partir de 01 de setembro de 2018, do Cargo em Comissão de Auxiliar de Direção, nomeada nos termos do Decreto nº 140 de 2017, Julia Dalri Pinheiro, voltando para o seu cargo de origem, Professora Efetiva 20 horas.

Art. 2º - As despesas decorrentes da execução do presente Decreto correrão por conta de dotação própria, prevista no orçamento vigente.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 01 de setembro de 2018.

Município de Indaial, em 03 de setembro de 2018.
André Luiz Moser
Prefeito
Publique-se na Forma da Lei

DECRETO Nº 506/18

Publicação Nº 1736501

. DECRETO Nº 506/18
. De 03 de setembro de 2018
Nomeia Auxiliar De Direção – DAE2 /
Odete Hermes

André Luiz Moser, Prefeito do Município de Indaial, no uso das atribuições que lhe conferem o artigo 92, incisos VIII, XI e XII da Lei Orgânica do Município, anexo III da Lei 3.990/2009 e demais dispositivos legais em vigor,

DECRETA:

Art. 1º - Fica nomeada, a partir de 01 de setembro de 2018, para exercer a função de Auxiliar de Direção (DAE2), na E.B.M. Arapongas, Odete Hermes.

Art. 2º - As despesas decorrentes da execução do presente Decreto correrão por conta de dotação própria, prevista no orçamento vigente.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 01 de setembro de 2018.

Município de Indaial, em 03 de setembro de 2018.

André Luiz Moser

Prefeito

Publique-se na Forma da Lei

DECRETO Nº 507/18

Publicação Nº 1736502

. DECRETO Nº 507/18
. De 03 de setembro de 2018
CANCELA GRATIFICAÇÃO/
LEILA DAIANA MARTINA

André Luiz Moser, Prefeito do Município de Indaial, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o artigo 92, incisos I, VIII, XI e XII da Lei Orgânica do Município, de acordo com a Lei Complementar nº 199/2017, e demais dispositivos legais em vigor,

DECRETA:

Art. 1º - Fica revogado o Decreto nº 313/2017, que concedia o pagamento de gratificação a Servidora Leila Daiana Martina.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 01 de setembro de 2018.

Município de Indaial, em 03 de setembro de 2018.

André Luiz Moser

Prefeito

Publique-se na Forma da Lei

DECRETO Nº 508/18

Publicação Nº 1736600

. DECRETO Nº 508/18
. De 03 de setembro de 2018
Concede Gratificação e Coloca a disposição da Secretaria de Educação/ANDREA DE SOUZA

André Luiz Moser, Prefeito do Município de Indaial, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o artigo 92, incisos I, VIII, XI e XII da Lei Orgânica do Município, com base na Lei Complementar nº 199/2017, e demais disposições legais em vigor,

DECRETA:

Art. 1º - Fica concedida Gratificação de Nível II, no valor de R\$ 500,00 (quinhentos reais) ao(a) servidor(a) Andrea de Souza, ocupante do cargo de Professora, do quadro de pessoal desta Prefeitura, fica responsável pela Coordenação Pedagógica Anos Iniciais, junto a Secretaria de Educação do Município de Indaial.

Art. 2º - As despesas decorrentes da execução deste presente Decreto correrão por conta de dotação própria, prevista no orçamento vigente.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo efeitos a 01 de setembro de 2018.

Município de Indaial, em 03 de setembro de 2018.

André Luiz Moser

Prefeito

Publique-se na Forma da Lei

LEI Nº 5582/2018

Publicação Nº 1736187

. LEI Nº 5582

. de 04 de setembro de 2018

Altera a Lei nº 3.656, de 03 de dezembro de 2007, constituindo nova representação no Conselho Municipal de Educação e dá outras providências.

André Luiz Moser, Prefeito do Município de Indaial.

Faço saber a todos habitantes do Município de Indaial, que a Câmara de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Os dispositivos adiantes indicados da Lei 3.656, de 03 de dezembro de 2007, passam a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 4º O Conselho Municipal de Educação compor-se-á de membros das seguintes entidades:

I – 01 (um/uma) representante da Secretaria Municipal da Educação, exceto seu/sua Secretário(a), indicado(a) pelo seu/sua dirigente;

II – 01 (um/uma) representante da Secretaria de Assistência Social, indicado(a) pelo/pela seu/sua dirigente;

III – 01 (um/uma) representante da Secretaria da Saúde, indicado(a) pelo/pela seu/sua dirigente;

IV – 01 (um/uma) representante dos Clubes de Serviço, indicado(a) pelo/pela seu/sua dirigente;

V – 01 (um/uma) representante das Escolas Estaduais - GERED (Gerência de Regional de Educação), efetivo(a) no quadro magistério estadual, indicado(a) pelo/pela seu/sua dirigente;

VI – 01 (um/uma) representante das APPs das Escolas Municipais, eleito(a) por seus pares;

VII – 01 (um/uma) representante do Conselho Tutelar da Criança e do Adolescente de Indaial, indicado(a) pelo colegiado;

VIII – 01 (um/uma) representante do Sindicato dos Trabalhadores no Serviço Público Municipal de Indaial/SINSERPI, indicado(a) pelo/pela seu/sua dirigente;

IX – 01 (um/uma) representante da Indústria e Comércio locais, indicado(a) pelo/pela seu/sua dirigente;

X – 01 (um/uma) representante da Polícia Militar, indicado(a) pelo/pela seu/sua dirigente;

XI – 01 (um/uma) representante do Ensino Superior local, pertencente à área de Licenciatura, indicado(a) pelas Instituições de Ensino Superior locais, regulamentadas pelo Conselho Municipal de Educação;

XII – 01 (um/uma) representante do Ensino Privado, indicado(a) pelas instituições locais, regulamentadas pelo Conselho Municipal de Educação;

XIII – 01 (um/uma) representante dos(as) professores(as) Admitidos(as) em Caráter Temporário (ACTs) das instituições municipais, eleito(a) por seus pares;

XIV - 01 (um/uma) representante dos/das Diretores(as) da Educação Infantil das instituições educacionais do município, indicado(a) pelo/pela seu/sua dirigente;

XV - 01 (um/uma) representante dos/das Diretor(as) do Ensino Fundamental das instituições educacionais do município, indicado(a) pelo/pela seu/sua dirigente;

XVI - 01 (um/uma) representante dos(as) Auxiliares de Creche, eleito(a) por seus pares;

XVII - 01 (um/uma) representante dos(as) Agentes Educacionais das instituições educacionais do município, eleito(a) por seus pares;

XVIII - 01 (um/uma) representante estável da Educação Infantil (0 a 3 anos), atuando em sala de aula, eleito(a) por seus pares;

XIX - 01 (um/uma) representante estável da Educação Infantil (4 a 6 anos), atuando em sala de aula, eleito(a) por seus pares;

XX - 01 (um/uma) representante estável do Ensino Fundamental (Anos Iniciais), atuando em sala de aula, eleito(a) por seus pares;

XXI - 01 (um/uma) representante estável do Ensino Fundamental (Anos Finais), atuando em sala de aula, eleito(a) por seus pares;

XXII - 01 (um/uma) representante da Educação Especial, indicado(a) pelo/pela seu/sua dirigente;

XXIII - 01 (um/uma) representante da Educação de Jovens e Adultos – EJA, indicado(a) pelo/pela seu/sua dirigente;

XXIV - 01 (um/uma) representante dos(as) estudantes emancipados(as) da rede municipal de ensino, eleito(a) por seus pares;

XXV - 01 (um) representante dos(as) Orientadores(as) Educacionais/Pedagogos(as) da Educação Infantil, em atuação na Unidade de Educação Infantil, eleito(a) por seus pares;

XXVI - 01 (um) representante dos(as) Orientadores(as) Educacionais/Pedagogos(as) do Ensino Fundamental, em atuação na Escola, eleito(a) por seus pares;

XXVII - 01 (um) representante dos(as) Secretários(as) Escolares, em atuação na Escola, eleito(a) por seus pares;

XXVIII - 01 (um) representante dos(as) Professores(as) Aposentados(as) da rede municipal de ensino, eleito(a) por seus pares e

XXIX - 01 (um) representante da Fundação Municipal de Esportes de Indaial (FME), indicado(a) pelo/pela seu/sua dirigente;

XXX - 01 (um) representante da Fundação Indaialense de Cultura (FIC), indicado(a) pelo/pela seu/sua dirigente.

§ 1º O Conselho Municipal da Educação - COMED - se reunirá em seção plenária uma vez por mês, definido em calendário, no início de cada ano.

§ 2º A cada membro efetivo corresponderá um suplente que o substituirá nas eventuais ausências, em nº de duas (2) consecutivas ou quatro (04) intercaladas, quando então tornar-se-á automaticamente efetivo e indicará novo suplente.

§ 3º Os conselheiros serão nomeados pelo Chefe do Poder Executivo, a partir da indicação das entidades e categorias, tendo domicílio profissional ou residencial em Indaial. O termo de posse dos conselheiros se fará através de Decreto do Chefe do Poder Executivo.

§ 4º O Presidente e o Vice-presidente do Conselho Municipal de Educação, serão eleitos, dentre os membros, em escrutínio secreto. Art. 5º O Conselho Municipal de Educação compõe-se de 30 (trinta) conselheiros e seus respectivos suplentes, que serão nomeados por ato do Prefeito Municipal, para exercerem mandato de três (03) anos. Os conselheiros indicados podem ser reconduzidos e os eleitos poderão concorrer à nova eleição.

§ 1º O desempenho da função de membro do Conselho Municipal de Educação não será remunerado, sendo considerado relevante o serviço prestado. Ao final do mandato, será certificado com o total de horas de sua participação, no mínimo 04 (quatro) horas.

§ 2º Serão substituídos os membros do Conselho Municipal de Educação, que sem motivo oficialmente justificado, não comparecerem a duas (02) reuniões ordinárias consecutivas, ou quatro (04) intercaladas, num período de um (01) ano."

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Município de Indaial, em 04 de setembro de 2018.

André Luiz Moser

Prefeito

Publique-se na Forma da Lei.

Rodrigo Koenig França

Procurador-Geral do Município

Manoel Felipe Boaventura

Chefe de Gabinete

PORTARIA Nº 1419/18

Publicação Nº 1735604

PORTARIA Nº 1419/18

De 28 de agosto de 2018

Exonera /

Marina Dallabona Bueno

ANDRÉ LUIZ MOSER, Prefeito do Município de Indaial, no uso de suas atribuições legais, de acordo com artigo 92, inciso VIII da Lei Orgânica do Município, Lei Complementar nº 105/10, artigo 37, inciso I e demais dispositivos legais em vigor e considerando pedido de exoneração confeccionado pela servidora em 23 de agosto de 2018, RESOLVE:

Exonerar a pedido a servidora Marina Dallabona Bueno, ocupante do cargo de Auxiliar Administrativo, do quadro de pessoal desta Prefeitura, a partir de 24 de agosto de 2018.

Prefeitura Municipal de Indaial, em 28 de agosto de 2018.

ANDRÉ LUIZ MOSER

Prefeito

SÍLVIO CESAR DA SILVA

Secretário Municipal de Administração e Finanças

ALEXANDRA REGINA BAUER MATHIUSSI

Diretora de Gestão de Pessoal

PORTARIA Nº 1420/18

Publicação Nº 1735607

PORTARIA Nº 1420/18

De 28 de agosto de 2018

Declara vacância do cargo de Auxiliar Administrativo

ANDRÉ LUIZ MOSER, Prefeito do Município de Indaial, no uso de suas atribuições legais, de acordo com artigo 92, inciso VIII da Lei Orgânica do Município, Lei Complementar nº 105/10, artigo 36, inciso I e demais dispositivos legais em vigor, RESOLVE:

Declarar vago, a partir de 24 de agosto de 2018, o cargo de Auxiliar Administrativo, em virtude da exoneração a pedido, da servidora Marina Dallabona Bueno, conforme portaria nº 1419/18 de 28 de agosto de 2018.

Prefeitura Municipal de Indaial, em 28 de agosto de 2018.

ANDRÉ LUIZ MOSER

Prefeito

SÍLVIO CESAR DA SILVA

Secretário Municipal de Administração e Finanças

ALEXANDRA REGINA BAUER MATHIUSI
Diretora de Gestão de Pessoal

PORTARIA Nº 1451/18

Publicação Nº 1735609

PORTARIA Nº 1451/18

De 31 de agosto de 2018

Nomeia para provimento de cargo efetivo

ANDRÉ LUIZ MOSER, Prefeito do Município de Indaial, no uso de suas atribuições legais de acordo com artigo 92, inciso VIII da Lei Orgânica do Município, Lei Complementar nº 105/10, Artigo 13, inciso II da Constituição Federal e EC nº 19, Lei Municipal 2.317/94 e alterações, considerando Lei Ordinária nº 4267 de 21 de dezembro de 2010 que criou o cargo de Técnico em Enfermagem II e tendo em vista resultado do concurso Público Municipal nº 001/2017, homologado pelo Decreto nº 37/18 de 31 de janeiro de 2018, RESOLVE:

Nomear para o provimento do cargo efetivo de Técnico em Enfermagem II, 40 h/s, do quadro de pessoal da Prefeitura Municipal de Indaial, Cristiana Ferretti, aprovada em 20º lugar no Concurso Público 001/2017, determinando o prazo de 30 dias para a Posse no Cargo, prorrogável de acordo com o artigo 14, § 1º, da LC 105/10.

Prefeitura de Indaial, em 31 de agosto de 2018.

ANDRÉ LUIZ MOSER
Prefeito

ALEXANDRA REGINA BAUER MATHIUSI
Diretora de Gestão de Pessoal

PORTARIA Nº 1452/18

Publicação Nº 1735610

PORTARIA Nº 1452/18

De 31 de agosto de 2018

Nomeia para provimento de cargo efetivo

ANDRÉ LUIZ MOSER, Prefeito do Município de Indaial, no uso de suas atribuições legais de acordo com artigo 92, inciso VIII da Lei Orgânica do Município, Lei Complementar nº 105/10, Artigo 13, inciso II da Constituição Federal e EC nº 19, Lei Municipal 2.317/94 e alterações, considerando Lei Ordinária nº 4267 de 21 de dezembro de 2010 que criou o cargo de Técnico em Enfermagem II e tendo em vista resultado do concurso Público Municipal nº 001/2017, homologado pelo Decreto nº 37/18 de 31 de janeiro de 2018, RESOLVE:

Nomear para o provimento do cargo efetivo de Técnico em Enfermagem II, 40 h/s, do quadro de pessoal da Prefeitura Municipal de Indaial, Cristina Valente Sanches, aprovada em 21º lugar no Concurso Público 001/2017, determinando o prazo de 30 dias para a Posse no Cargo, prorrogável de acordo com o artigo 14, § 1º, da LC 105/10.

Prefeitura de Indaial, em 31 de agosto de 2018.

ANDRÉ LUIZ MOSER
Prefeito

ALEXANDRA REGINA BAUER MATHIUSI
Diretora de Gestão de Pessoal

PORTARIA Nº 1453/18

Publicação Nº 1735612

PORTARIA Nº 1453/18

De 31 de agosto de 2018

Nomeia para provimento de cargo efetivo

ANDRÉ LUIZ MOSER, Prefeito do Município de Indaial, no uso de suas atribuições legais de acordo com artigo 92, inciso VIII da Lei Orgânica do Município, Lei Complementar nº 105/10, Artigo 13, inciso II da Constituição Federal e EC nº 19, Lei Municipal 2.317/94 e alterações, considerando Lei Ordinária nº 5436 de 12 de julho de 2017 que criou o cargo de Enfermeiro IV e tendo em vista resultado do concurso Público Municipal nº 001/2017, homologado pelo Decreto nº 37/18 de 31 de janeiro de 2018, RESOLVE:

Nomear para o provimento do cargo efetivo de Enfermeiro IV, 40 h/s, do quadro de pessoal da Prefeitura Municipal de Indaial, Fernando Lima de Souza, aprovado em 16º lugar no Concurso Público 001/2017, determinando o prazo de 30 dias para a Posse no Cargo, prorrogável de acordo com o artigo 14, § 1º, da LC 105/10.

Prefeitura de Indaial, em 31 de agosto de 2018.

ANDRÉ LUIZ MOSER
PrefeitoALEXANDRA REGINA BAUER MATHIUSSI
Diretora de Gestão de Pessoal**PORTARIA Nº 1454/18**

Publicação Nº 1735614

PORTARIA Nº 1454/18

De 31 de agosto de 2018

Nomeia para provimento de cargo efetivo

ANDRÉ LUIZ MOSER, Prefeito do Município de Indaial, no uso de suas atribuições legais de acordo com artigo 92, inciso VIII da Lei Orgânica do Município, Lei Complementar nº 105/10, Artigo 13, inciso II da Constituição Federal e EC nº 19, Lei Municipal 2.317/94 e alterações, considerando Lei Ordinária nº 5436 de 12 de julho de 2017 que criou o cargo de Enfermeiro IV e tendo em vista resultado do concurso Público Municipal nº 001/2017, homologado pelo Decreto nº 37/18 de 31 de janeiro de 2018, RESOLVE:

Nomear para o provimento do cargo efetivo de Enfermeiro IV, 40 h/s, do quadro de pessoal da Prefeitura Municipal de Indaial, Simone Isabel Steffens da Silva, aprovada em 17º lugar no Concurso Público 001/2017, determinando o prazo de 30 dias para a Posse no Cargo, prorrogável de acordo com o artigo 14, § 1º, da LC 105/10.

Prefeitura de Indaial, em 31 de agosto de 2018.

ANDRÉ LUIZ MOSER
PrefeitoALEXANDRA REGINA BAUER MATHIUSSI
Diretora de Gestão de Pessoal**PORTARIA Nº 69/18**

Publicação Nº 1736694

. PORTARIA Nº 69/18

. De 03 de setembro de 2018

Cancela a Portaria nº 6 de 2018 / Coloca a Disposição o Servidor MARCELO LABES / Secretaria de Educação / Departamento RH

André Luiz Moser, Prefeito do Município de Indaial, no uso de suas atribuições legais, de acordo com artigo 92, inciso VIII, XI, XII, e demais dispositivos legais em vigor,

RESOLVE:

Art. 1º - Cancelar a Portaria nº 6 de 2018 que coloca a disposição da Secretaria de Educação, Departamento de Recursos Humanos, o Servidor Marcelo Labes, voltando para o seu cargo de Origem Professor de Educação Física 40 horas.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 01 de setembro de 2018.

Gabinete do Prefeito, em 03 de setembro de 2018.

André Luiz Moser
Prefeito
Cumpra-se**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 147/2018**

Publicação Nº 1735636

PUBLICAÇÃO DE EDITAL

MUNICÍPIO DE INDAIAL

Processo Licitatório nº 147/2018

Edital de Pregão Presencial nº 059/2018-10430

Registro de Preços

Comunica a todos os interessados, na forma da legislação vigente, que publica edital de licitação.

Objeto: Aquisição de material de limpeza e higiene.

Entrega dos envelopes: 24/09/2018 - 08h45min – Horário de Brasília

Abertura das propostas: 24/09/2018 - 09h00min – Horário de Brasília

Maiores informações através do fone (47) 33178800, e-mail lic3@indaial.sc.gov.br, e o site www.indaial.sc.gov.br.

André Luiz Moser – Prefeito Municipal

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 148/2018

Publicação Nº 1735637

PUBLICAÇÃO DE EDITAL

MUNICÍPIO DE INDAIAL

Processo Licitatório nº 148/2018

Edital de Pregão Presencial nº 060/2018-10430

Registro de Preços

Comunica a todos os interessados, na forma da legislação vigente, que publica edital de licitação.

Objeto: Aquisição de gêneros alimentícios.

Entrega dos envelopes: 20/09/2018 - 08h45min – Horário de Brasília

Abertura das propostas: 20/09/2018 - 09h00min – Horário de Brasília

Maiores informações através do fone (47) 33178800, e-mail lic3@indaial.sc.gov.br, e o site www.indaial.sc.gov.br.

André Luiz Moser – Prefeito Municipal

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 149/2018

Publicação Nº 1735638

**PUBLICAÇÃO DE EDITAL
MUNICÍPIO DE INDAIAL**

Processo Licitatório nº 149/2018
Edital de Pregão Presencial nº 061/2018-10430
Registro de Preços

Comunica a todos os interessados, na forma da legislação vigente, que publica edital de licitação.

Objeto: Aquisição lixeiras/papeleiras para instalação nas vias do município.

Entrega dos envelopes: 26/09/2018 - 08h45min – Horário de Brasília

Abertura das propostas: 26/09/2018 - 09h00min – Horário de Brasília

Maiores informações através do fone (47) 33178800, e-mail lic3@indaial.sc.gov.br, e o site www.indaial.sc.gov.br.

André Luiz Moser – Prefeito Municipal

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 150/2018

Publicação Nº 1735639

**PUBLICAÇÃO DE EDITAL
MUNICÍPIO DE INDAIAL**

Processo Licitatório nº 150/2018
Edital de Pregão Presencial nº 062/2018-10430
Registro de Preços

Comunica a todos os interessados, na forma da legislação vigente, que publica edital de licitação.

Objeto: Aquisição de materiais de construção em geral.

Entrega dos envelopes: 27/09/2018 - 08h45min – Horário de Brasília

Abertura das propostas: 27/09/2018 - 09h00min – Horário de Brasília

Maiores informações através do fone (47) 33178800, e-mail lic3@indaial.sc.gov.br, e o site www.indaial.sc.gov.br.

André Luiz Moser – Prefeito Municipal

TERMO ADITIVO Nº 004 AO CONTRATO Nº 184/2017

Publicação Nº 1735624

TERMO ADITIVO Nº 004 AO CONTRATO Nº 184/2017

Pelo presente instrumento, o MUNICÍPIO DE INDAIAL – SECRETARIA DE PLANEJAMENTO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO – SECRETARIA DE SAÚDE – SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – SECRETARIA DE URBANIZAÇÃO E MEIO AMBIENTE, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 83.102.798/0001-00, com sede na Avenida Getúlio Vargas, nº 126, bairro Centro, nesta cidade de Indaial – Estado de Santa Catarina, neste ato representado pelo Sr. André Luiz Moser, Prefeito legitimamente eleito para o cargo, brasileiro, casado, advogado, inscrito no CPF sob nº 045.251.719-28 e Cédula de Identidade nº 4365137, residente e domiciliado à Rua dos Atiradores, nº 141, bairro Centro, nesta cidade de Indaial – Estado de Santa Catarina, FUNDAÇÃO INDAIALENSE DE CULTURA PREFEITO VICTOR PETTERS – FIC, inscrita no CNPJ sob nº 79.373.940/0001-86, com sede na Rua Dr. Blumenau, nº 05, bairro Centro, nesta cidade de Indaial – Estado de Santa Catarina, neste ato representado pelo Sr. Fernando Pasold, brasileiro, Diretor Executivo, casado, inscrito no CPF sob nº 015.106.689-26 e Cédula de Identidade nº 3.061.356, residente e

domiciliado na Rua Arthur Hartel, nº 122, bairro do Sol, nesta cidade de Indaial – Estado de Santa Catarina FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ESPORTES VEREADOR MARO MARCOS HADLICH - FME, inscrita no CNPJ sob nº 07.789.410/0001-02, com sede à Rua Leoberto Leal, bairro Tapajós, nesta cidade de Indaial – Estado de Santa Catarina, neste ato representado pelo Sr. Márcio Moisés Selhorst, Diretor Executivo, brasileiro, inscrito no CPF sob nº 811.016.789-68 e Cédula de Identidade nº 2.962.561, residente e domiciliado à Rua Dr. Blumenau, nº 4.180, bairro Encano, nesta cidade de Indaial – Estado de Santa Catarina, FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE INDAIAL, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº 11.355.483/0001-63, estabelecido na Rua Leoberto Leal, nº 155, bairro Tapajós, nesta cidade de Indaial – Estado de Santa Catarina, neste ato representado pela Sra. Adriane Machado Ferrari, Secretária de Saúde, brasileira, casada, inscrita no CPF sob nº 710.570.649-04 e Cédula de Identidade nº 2.286.115-SSP/SC, residente e domiciliada à Rua Fritz Müller, nº 410, bairro Tapajós, nesta cidade de Indaial – Estado de Santa Catarina, FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE INDAIAL, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº 11.552.935/0001-05, estabelecido na Rua Leoberto Leal, nº 191, bairro Tapajós, nesta cidade de Indaial – Estado de Santa Catarina, neste ato representada pela Sra. Katiúscia Simone Harbs, brasileira, Secretária de Assistência Social, inscrita no CPF sob nº 796.531.979-91 e Cédula de Identidade nº 2.967.699, residente e domiciliada à Rua Vitória, nº 99, bairro Tapajós, nesta cidade de Indaial – Estado de Santa Catarina, doravante denominado simplesmente de CONTRATANTE, e a empresa MAGNUS PROJETOS CONSTRUÇÕES E REPRESENTAÇÕES LTDA - EPP, inscrita no CNPJ sob nº 09.549.705/0001-37, com sede na Rua Lauro Muller, nº 853, sala 02, bairro Fazenda, na cidade de Itajaí – Estado de Santa Catarina, representada neste ato pelo Sr. Robson Carlos Santos, brasileiro, sócio-administrador, inscrito no CPF sob nº 007.730.149-85 e Cédula de Identidade nº 3.532.988-2, residente e domiciliado na Rua Lauro Muller, nº 853, sala 02, bairro Centro, na cidade de Itajaí – Estado de Santa Catarina, doravante denominada simplesmente de CONTRATADA, tem entre si justo e acordado, na melhor forma do direito, fundamentado na Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993, e suas alterações, a celebração do presente Termo Aditivo de contrato, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA:

Com fundamento na Lei nº 8.666/93 e suas alterações, e solicitação anexa a cláusula décima, item 10.1, do contrato original, que tem como objeto contratação dos serviços de elaboração de projetos de engenharia para edificações contendo projetos arquitetônico, estrutural, preventivo de incêndio, instalações elétricas, instalações hidrossanitárias e levantamento de desenho arquitetônico, passa a vigorar da seguinte forma:

CLÁUSULA DÉCIMA – RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

10.1. As despesas provenientes do presente contrato correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias do exercício de 2017/2018, e as respectivas para os exercícios seguintes:

- 04.01.0004.0122.0004.1060.449051800000.01000000 – Recurso Próprio
- 04.01.0004.0122.0004.2062.449051800000.01000000 – Recurso Próprio
- 05.01.0012.0361.0005.1105.449051800000.01010000 – Próprio Educação
- 05.01.0012.0361.0005.1106.449051800000.01010000 – Próprio Educação
- 05.01.0012.0361.0005.1108.449051800000.01010000 – Próprio Educação
- 09.01.0015.0451.0009.2236.339039050000.01000000 – Recurso Próprio
- 30.01.0010.0301.0030.1443.449051800000.01020000 – Próprio Saúde

- 30.01.0010.0301.0030.1443.449051800000.01335421–União/Const.Unidades
- 30.01.0010.0301.0030.1443.449051800000.01335412 – União/UBS B. do Sol
- 30.01.0010.0303.0030.1444.449051800000.01020000 – Próprio Saúde
- 30.01.0010.0303.0030.1444.449051800000.01335425 – União/Unidade CAPS
- 30.01.0010.0301.0030.1445.449051800000.01020000 – Próprio Saúde
- 30.01.0010.0301.0030.1445.449051800000.01381003 – ESF - PMAQ
- 30.01.0010.0301.0030.1447.449051800000.01020000 – Próprio Saúde
- 30.01.0010.0301.0030.1447.449051800000.01335426 – União/UBS B. Nações
- 30.01.0010.0301.0030.1447.449051800000.03335426 – União/UBS B. Nações
- 30.01.0010.0301.0030.1448.449051800000.01020000 – Próprio Saúde
- 30.01.0010.0301.0030.1448.449051800000.01335408 – União/Acad. Saúde
- 30.01.0010.0301.0030.1448.449051800000.01335422 – União/Acad. Saúde 1
- 30.01.0010.0301.0030.1448.449051800000.01335423 – União/Acad. Saúde 2
- 30.01.0010.0301.0030.1448.449051800000.01335424 – União/Acad. Saúde 3
- 30.01.0010.0301.0030.1449.449051800000.01020000 – Próprio Saúde
- 30.01.0010.0301.0030.1450.449051800000.01020000 – Próprio Saúde
- 30.01.0010.0301.0030.1452.449051800000.01020000 – Próprio Saúde
- 30.01.0010.0301.0030.1453.449051800000.01020000 – Próprio Saúde
- 30.01.0010.0301.0030.1454.449051800000.01020000 – Próprio Saúde
- 31.01.0008.0122.0031.2505.339039050000.01000000 – Recurso Próprio
- 40.01.0027.0812.0040.1603.449051800000.01000000 – Recurso Próprio
- 40.01.0027.0812.0040.2600.449051800000.01000000 – Recurso Próprio
- 41.01.0013.0391.0041.2656.339039050000.01000000 – Recurso Próprio
- 05.001.0012.0361.0005.2107.3339000000000000.01010000 – Recurso Próprio
- 41.01.0013.0391.0041.2703.3390390500.01000000
- 05.001.0012.0361.0005.2205.3339000000000000.01010000 – Recurso Próprio Educação
- 10.001.2400.3339000000000000.01000000 - Item: 2– Quantidade: 300m²
- 10.002.2412.3339000000000000.01000000- Item: 2 – Quantidade: 200m²
- 10.004.2430.3339000000000000.01000000 - Item: 2– Quantidade: 3.200m²

CLÁUSULA SEGUNDA:

O presente Termo Aditivo passa a fazer parte do contrato original permanecendo inalteradas as demais cláusulas.

E, por estarem justos e contratados, as partes assinam o presente instrumento em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, para um único efeito, com as testemunhas abaixo identificadas e assinadas, para que produzam os jurídicos e legais efeitos, por si e seus sucessores.

Indaial/SC, em 03 de setembro de 2018.

MUNICÍPIO DE INDAIAL André Luiz Moser Contratante	MAGNUS PROJETOS CONSTRUÇÕES E REPRESENTAÇÕES LTDA - EPP Robson Carlos Santos Contratada
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO Fabiano dos Santos Secretário Municipal	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO Jairo Gebien Secretário Municipal
SECRETARIA DE SAÚDE Adriane Machado Ferrari Secretária Municipal	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL Katiúscia Simone Harbs Secretária Municipal
FUNDAÇÃO INDAIALENSE DE CULTURA PREFEITO VICTOR PETTERS Fernando Pasold Diretor Executiva	FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ESPORTES VEREADOR MARO MARCOS HADLICH Márcio Moisés Selhorst Diretor Executivo
FUNDO MUN. DE SAÚDE DE INDAIAL Adriane Machado Ferrari Secretária Municipal	FUNDO MUN. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL Katiúscia Simone Harbs Secretária Municipal
SECRETARIA DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE Jonas Luiz de Lima Secretária Municipal	PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO Tânia Lúcia Petters Assessora Jurídica OAB/SC 5.824

Testemunhas:

Assinatura: _____

Nome Legível: _____

CPF.: _____

Assinatura: _____

Nome Legível: _____

CPF.: _____

CÂMARA MUNICIPAL**ATA ABERTURA PROCESSO LICITATÓRIO 21/2018 - PREGÃO PRESENCIAL 04/2018**

Publicação Nº 1736953

ATA CIRCUNSTANCIADA DA SESSÃO PÚBLICA DA LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL

DATA:	04/09/2018
HORÁRIO:	10h15
LICITAÇÃO:	PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2018
TIPO:	MENOR PREÇO POR LOTE
OBJETO:	Contratação de empresa especializada na realização de consertos necessários no contrapiso do plenário, retirada do carpete existente, fornecimento e aplicação do novo carpete para revestir uma área de 256,20m² de piso do plenário e aplicação de retardante de chamas no novo carpete e no carpete existente nas paredes do plenário da Câmara Municipal de Indaial. Incluindo a destinação final dos entulhos resultantes do trabalho, remoção e reposição das poltronas, conforme especificações constantes no edital de Pregão nº 04/2018 – Processo Licitatório nº 021/2018.

No dia e hora supramencionados, na sala do plenário da sede da Câmara Municipal de Indaial, realizou-se sessão pública para o recebimento de propostas dos licitantes participantes para a licitação epígrafa, com a presença do Pregoeiro e Equipe de Apoio designada (Comissão Permanente de Licitação – Portaria 62/2018). Aberta a sessão, procedeu-se ao credenciamento, identificação dos representantes e recolhimento dos envelopes de proposta comercial (anexo II) e documentos de habilitação da empresa BLG PISOS E COLOCAÇÕES EIRELI, inscrita no CNPJ sob o n. 17.025.546/0001-08, credenciado o senhor Nilson Loth, único participante presente na sessão de abertura. Ato contínuo, foram recebidas as Declarações do Licitante de atendimento aos Requisitos de Habilitação e de Enquadramento na Condição de ME ou EPP estabelecidos no Edital, respectivamente anexos III e IV. Verificou-se que a empresa estava de acordo com as exigências do Edital, e, portanto, aberto o Envelope de nº 1 (Proposta de Preços) da empresa participante e, com a colaboração dos membros da Equipe de Apoio, o Pregoeiro examinou a compatibilidade do objeto e demais condições estabelecidas no edital, verificando-se classificada a proposta apresentada pela empresa. Prosseguindo, o Pregoeiro questionou o licitante em relação à apresentação da marca dos itens dos lotes 1 e 2, conforme requisitada em edital. O licitante informou que fornecerá todas as marcas referências do edital. Ato contínuo, o pregoeiro iniciou a etapa de lances, e após valor negociado, finalizada, declarou como classificada do Pregão (anexo relatório), a licitante:

Classificados		
Lot	Representantes/Fornecedores	Valor Total
1	Nilson Loth BLG PISOS E COLOCAÇÕES EIRELI	R\$17.000,00
2	Nilson Loth BLG PISOS E COLOCAÇÕES EIRELI	R\$30.500,00
	Valor Total	R\$47.500,00

Encerrada a etapa de lance, o pregoeiro dispensou a apresentação das amostras, em razão de a licitante vencedora apresentar suas propostas com as marcas de referência, conforme prevê o item 9.5.1.1 do Edital, e dispensado o Anexo VIII. Ato contínuo, o pregoeiro procedeu com a abertura dos envelopes de habilitação. Os

documentos ali contidos foram verificados pelo pregoeiro, equipe de apoio e representante presente. Após análise e conferência dos documentos, a comissão declarou CLASSIFICADA a proposta. Desta forma, o Pregoeiro declarou VENCEDORA a licitante BLG PISOS E COLOCAÇÕES EIRELI para os lotes 1 e 2. Sendo que em seguida oportunizou ao licitante para se manifestar sobre a intenção de interpor recurso. O licitante não se manifestou, importando na decadência do direito de recurso. Ato contínuo, o Pregoeiro adjudicou o objeto constante no presente pregão presencial. Nada mais havendo a tratar, encerrou-se a sessão, indo esta assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio e representante presente, para produza efeitos legais.

Câmara Municipal de Indaial, em 04 de setembro de 2018.

Jefferson José Carlini
Pregoeiro

Fabiane de Oliveira Borges
Membro da Equipe de Apoio

Lucas Nathaniel da Silva
Membro da Equipe de Apoio

Luiz Fernando Surdi
Membro da Equipe de Apoio

Maria Helena Theiss
Membro da Equipe de Apoio

Roger Michel Knipers
Membro da Equipe de Apoio
Ausência justificada

Representante da Empresa:

BLG PISOS E COLOCAÇÕES EIRELI
Nilson Loth

Iomerê

PREFEITURA

EDITAL AUDIÊNCIA LDO E LOA 2019

Publicação Nº 1736193

EDITAL AUDIÊNCIA PÚBLICA

Apresentação da Audiência Pública correspondente a Elaboração da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e da Lei do Orçamento (LOA) para o exercício de 2019

A Prefeitura Municipal de Iomerê, através da Secretaria de Administração e Finanças, tem a honra de convidar a população em geral, as sociedades de bairros, demais organizações não governamentais, entidades religiosas e quaisquer segmentos representativos da população, para participarem da Audiência Pública.

Data: 13/09/2018

Local: Auditório da Prefeitura de Iomerê

Horário: 09:00h

Luciano Paganini	Douglas Francisco Zardo
Prefeito Municipal	Sec. Administração e Finanças

Ipira

PREFEITURA

1TAC34/2018-PMI

Publicação Nº 1735662

04/09/2018 21/03/2019 04/09/2018 2018 11 2290 1TAC34/2018 34/2018 2 Aditar o Contrato endossando o caminhão caçamba Iveco Tec-tor 260e30ID. 256,66 10280 Gente Seguradora S/A J 1 0 0 0 36 C 0 0 13 PR 8 2018 1 Não PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIRA

3TAC26/2018-PMI

Publicação Nº 1736775

04/09/2018 31/12/2018 04/09/2018 2017 66 2291 3TAC26/2018 26/2018 2 Aditar o contrato referente a aquisição de óleo diesel comum, óleo diesel S10, conforme a necessidade, para abastecimento da Frota da Prefeitura Municipal de Ipira e do Fundo Municipal de Saúde. 27461,17 9049 Auto Posto da Amizade Ltda J 1 0 0 0 34 C 0 0 13 PR 46 2017 1 Não PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIRA

Iporã do Oeste

PREFEITURA

Decreto nº 162/2018

Publicação Nº 1736167

DECRETO MUNICIPAL Nº 162 DE 03 DE SETEMBRO DE 2018.

“DISPÕE SOBRE A PRORROGAÇÃO DE PRAZO PARA INSCRIÇÕES NO PROGRAMA BOLSA DE ESTUDOS AOS CANDIDATOS INSCRITOS NO EDITAL Nº 004/2018”.

O PREFEITO DE IPORÃ DO OESTE, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com a Lei Orgânica Municipal, e

CONSIDERANDO, o Decreto Municipal nº 153/2018 de 17 de agosto de 2018;

CONSIDERANDO o curto prazo para realização das inscrições e apresentação de documentos para habilitação dos candidatos ao Programa Bolsa de Estudos;

DECRETA:

Art. 1º. Fica prorrogado até 14 de setembro de 2018 o prazo para inscrição de candidatos para recebimento da parcela relativa ao segundo semestre do Programa Municipal de Concessão de Bolsa de Estudos do Município de Iporã do Oeste.

Art. 2º Fica alterado a redação do art. 3º do Decreto Municipal nº 153/2018, passando a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 3º A Comissão de Avaliação das inscrições, definida no Decreto Municipal nº 059/2018 alterado pelo Decreto Municipal nº 154/2018 avaliará a veracidade e a conformidade das informações prestadas com as condições do Edital nº 004/2018, bem como, das disposições contidas na Lei Municipal nº 1.784 de 19 de julho de 2017.

§1º. A relação dos inscritos será publicado no site do Município, no dia 18 de setembro de 2018, e ficará disponível durante dois dias para apresentação de recursos/denúncias.

§2º. O ato de homologação das inscrições deferidas e a relação das inscrições indeferidas serão publicados em Decreto Municipal afixado no Mural Público da Prefeitura Municipal de Iporã Do Oeste/SC, e no endereço eletrônico: www.ipora.sc.gov.br, no dia 21 de setembro de 2018 a partir das 16 horas. ” (NR)

Art. 3º Ficam ratificadas as demais disposições do Decreto Municipal nº 153/2018.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Iporã do Oeste – SC, 03 de setembro de 2018.

Registre-se e publique-se

LÚCIO MALLMANN

Prefeito

Registrado e publicado em data supra,

JONAS KAISER

Secretário de Administração e Finanças

Lei Municipal nº 1.834/2018

Publicação Nº 1736186

LEI Nº 1.834 DE 04 DE SETEMBRO DE 2018

“AUTORIZA O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A FIRMAR TERMO DE FOMENTO/COLABORAÇÃO COM ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL DO MUNICÍPIO DE IPORÃ DO OESTE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

O PREFEITO DE IPORÃ DO OESTE, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas, faz saber que a Câmara Municipal de Vereadores votou e aprovou, e ele sanciona e promulga a seguinte Lei:

Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a aditar o Termo de Fomento nº 001/2018 com o INSTITUTO DESPORTIVO, ASSIS-TENCIAL E CULTURAL IPORÃ DO OESTE – INDACI, inscrito no CNPJ: 05.758.675/0001-18; visando o repasse financeiro nos termos da Lei Federal nº 13.019/2014.

Parágrafo único. O repasse financeiro a que se refere o caput do artigo 1º, será para a entidade organizar, desenvolver e realizar a KERB-FEST 2018 em parceria com o poder público municipal.

Art. 2º O recurso financeiro a ser repassado para o INSTITUTO DESPORTIVO, ASSISTENCIAL E CULTURAL IPORÃ DO OESTE – INDACI, será de até R\$ 37.800,00 (trinta e sete mil e oitocentos reais).

Art. 3º A entidade beneficiada deverá elaborar Plano de Trabalho, atender as regras da Lei Federal 13.019/2014 e prestar contas dos recursos recebidos, dentro dos prazos e condições estabelecidas em termo de fomento/colaboração.

Art. 4º As despesas decorrentes desta Lei correm a conta dos elementos de despesa da dotação orçamentária adiante identificada:

ORGÃO 05.00 – SEC. MUN. DE EDUC. DESPORT. CULT. E TURISMO

Unidade Orçamentária: 05.003 – Departamento de Cultura e Turismo

Atividade: 0013.0392.0014.2034 – Manutenções das ações do Departamento Cultura e Turismo

Art. 5º Esta Lei entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

Iporã do Oeste – SC, 04 de setembro de 2018.

LÚCIO MALLMANN

JONAS KAISER

Prefeito

Secretário de Administração e Finanças

Lei Municipal nº 1.832/2018

Publicação Nº 1736168

LEI Nº 1.832 DE 04 DE SETEMBRO DE 2018

AUTORIZA O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A EFETUAR A ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO VIGENTE DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE IPORÃ DO OESTE - SC, PARA O EXERCÍCIO DE 2018.

O PREFEITO MUNICIPAL DE IPORÃ DO OESTE, Estado de Santa Catarina, faz saber a todos os habitantes deste Município, que a Câmara Municipal de Vereadores votou e aprovou e ele sanciona e promulga a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica o Poder Executivo autorizado a abrir por ato próprio no orçamento-programa do Fundo Municipal de Saúde de Iporã do Oeste - SC, para o exercício de 2018, crédito adicional suplementar no valor de R\$ 408.000,00 (quatrocentos e oito mil reais) para suplementação dos seguintes programas:

Órgão:	10.00	ADMINISTRAÇÃO DESCENTRALIZADA	
Unidade:	10.01	Fundo Municipal De Saúde - FMS	
Proj./Ativ.	10.301.0008.2021	Manut.Ações Gerais do Departamento de Saúde	
3.1.90.00.00.00.00.00		Aplicações Diretas	
01.02.00.00		Rec. de impostos e de transf. imp-saúde	165.000,00
3.3.90.00.00.00.00.00		Aplicações Diretas	
01.02.00.00		Rec. de impostos e de transf. imp-saúde	10.000,00
Proj./Ativ.	10.301.0008.2022	Manutenção Ações Estratégia Saúde da Família	
3.1.90.00.00.00.00.00		Aplicações Diretas	
01.38.00.18		PMAQ – Prog. Nac. Melh. Acesso Qualid. Atenção Básica	200.000,00
Proj./Ativ.	10.305.0008.2026	Manutenção Ações da Vigilância Epidemiológica	
3.1.90.00.00.00.00.00		Aplicações Diretas	
01.02.00.00		Rec.de impostos e de transf. imp-saúde	15.000,00
Proj./Ativ.	10.3010008.1005	Aquisição de Equipamentos Específico Saúde	
4.4.90.00.00.00.00.00		Aplicações Diretas	
01.67.11.28		Atenção Básica Coofinanciamento	18.000,00
TOTAL			408.000,00

Art. 2º Servirá de suporte para a suplementação, objeto do artigo 1º, redução parcial ou total das dotações orçamentárias abaixo especificadas, com fulcro no inciso III do § 1º do art. 43 da Lei Federal 4.320/64 e demais constitucionais e legais vigentes:

Órgão:	10.00	ADMINISTRAÇÃO DESCENTRALIZADA	
Unidade:	10.01	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
Proj./Ativ.	10.301.0008.2021	Manut.Ações Gerais do Departamento de Saúde	
3.1.90.00.00.00.00.00		Aplicações Diretas	
01.38.00.18		PMAQ – Prog. Nac. Melh. Acesso Qualid. Atenção Básica	200.000,00
3.3.90.00.00.00.00.00		Aplicações Diretas	
01.67.11.28		Atenção Básica Coofinanciamento	18.000,00
Proj./Ativ.	10.301.0008.2022	Manutenção Ações Estratégia Saúde da Família	
3.1.90.00.00.00.00.00		Aplicações Diretas	
01.02.00.00		Rec.de impostos e de transf. imp-saúde	170.000,00
Proj./Ativ.	10.301.0008.2059	Manut. Ações do Programa de Agentes Comunitários	
3.1.90.00.00.00.00.00		Aplicações Diretas	
01.02.00.00		Rec.de impostos e de transf. imp-saúde	20.000,00
		Total	408.000,00

Art. 3º. Em consequência da abertura do crédito adicional suplementar autorizado no artigo 1º, as Tabelas e Anexos demonstrativos das respectivas despesas do PPA 2018/2021 - Lei Municipal nº 1.789/2017, da LDO 2018 - Lei Municipal nº 1.795/2017 e da LOA 2018 - Lei Municipal nº 1.800/2017, serão alterados nas importâncias correspondentes, no valor de até R\$ 408.000,00 (quatrocentos e oito mil reais).

Art. 4º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Iporã do Oeste – SC, 04 de setembro de 2018.

LÚCIO MALLMANN

JONAS KAISER

Prefeito

Secretário de Administração e Finanças

Lei Municipal nº 1.833/2018

Publicação Nº 1736180

LEI Nº 1.833 DE 04 DE SETEMBRO DE 2018

DISPÕE SOBRE A CRIAÇÃO DO CONSELHO

MUNICIPAL DE TURISMO - COMTUR, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE IPORÃ DO OESTE, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, faz saber que a Câmara Municipal de Vereadores votou e aprovou, e ele sanciona e promulga a seguinte Lei:

Art. 1º Fica criado o CONSELHO MUNICIPAL DE TURISMO - COMTUR, como um órgão colegiado de caráter consultivo e deliberativo, que assume a função de organismo de representação do Poder Público e da Sociedade Civil no desenvolvimento turístico do Município de Iporã do Oeste.

Parágrafo Único - O Conselho Municipal de Turismo - COMTUR de Iporã do Oeste é vinculado ao órgão gestor da Secretaria de Educação, Desporto, Cultura e Turismo, que deve prover a infraestrutura necessária ao seu funcionamento, garantindo recursos materiais, humanos e financeiros, e arcando com despesas referentes a passagens, traslados, alimentação, hospedagens de conselheiros representantes do governo e/ou da sociedade civil, quando estiverem no exercício das suas atribuições.

Art. 2º O Conselho Municipal de Turismo – COMTUR será composto de 09 (nove) conselheiros titulares e seus respectivos suplentes, sendo:

I. Um representante do Departamento de Cultura e Turismo;

II. Um representante do Departamento de Educação;

III. Um representante da Secretaria de Administração e Finanças;

IV. Um representante do Instituto Desportivo, Assistencial e Cultural de Iporã Do Oeste – INDACI;

V. Um representante do Conselho de Desenvolvimento de Iporã do Oeste - CDI;

VI. Um representante da Associação Comercial e Industrial de Iporã do Oeste - ACIIO;

VII. Um representante da Câmara Municipal de Vereadores;

VIII. Dois representantes da Sociedade Civil;

§ 1º Os Conselheiros, titulares e suplentes, serão nomeados através de Decreto do Poder Executivo, para o mandato de 2 (dois) anos, admitida sua recondução por períodos iguais e sucessivos.

§ 2º O Presidente, Vice-Presidente e Secretário do Conselho, serão eleitos pelos conselheiros em sua primeira reunião anual.

§ 3º O mandato dos membros do Conselho será exercido gratuitamente e suas funções consideradas como prestação de serviços relevantes ao Município.

§4º Após o vencimento dos seus mandatos, os membros permanecerão em seus postos com direito a voz e voto enquanto não forem nomeados os novos membros.

Art. 3º São atribuições e competências do Conselho Municipal de Turismo - COMTUR:

I. Avaliar, opinar e propor sobre:

a) Política Municipal de Turismo;

b) Diretrizes Básicas observadas na citada Política;

c) Planos anuais ou quadrienais que visem o desenvolvimento e a expansão do Turismo no Município;

d) Instrumentos de estímulo ao desenvolvimento turístico;

e) Assuntos atinentes ao turismo que lhe forem submetidos.

II. Inventariar, diagnosticar e manter atualizado o cadastro de informações de interesse turístico do Município e orientar a melhor divulgação do que estiver adequadamente disponível;

III. Programar e executar debates sobre os temas de interesse turístico para a cidade e região, assegurando a participação popular;

IV. Manter intercâmbio com as diversas Entidades de Turismo do Município ou fora dele, sejam ou não oficiais, para um maior aproveitamento do potencial local;

V. Propor resoluções, instruções regulamentares ou atos necessários ao pleno exercício de suas funções, bem como modificações ou supressões de exigências administrativas ou regulamentares que dificultem as atividades de turismo em seus diversos segmentos;

VI. Propor programas e projetos nos segmentos do Turismo visando incrementar o fluxo de turistas e de eventos para a Cidade;

VII. Propor diretrizes de implementação do Turismo através de órgãos municipais e os serviços prestados pela iniciativa privada com o objetivo de prover a infraestrutura local adequada à implementação do Turismo em todos os seus segmentos;

VIII. Promover e divulgar as atividades ligadas ao Turismo do Município participando de feiras, exposições e eventos, bem como apoiar o Município na realização de feiras, congressos, seminários, eventos e outros, projetados para a própria cidade;

IX. Propor formas de captação de recursos para o desenvolvimento do Turismo no Município, emitindo parecer relativo a financiamento de iniciativas, planos, programas e projetos que visem o desenvolvimento da Indústria Turística em geral;

X. Estudar e propor à Administração Municipal medidas de difusão e amparo ao turismo, em colaboração com Órgãos e Entidades;

XI. Sugerir à Administração Municipal ações relacionadas a criação e preservação/exploração dos pontos turísticos do Município;

- XII. Sugerir a celebração de convênios com Entidades, Municípios, Estados ou União, e opinar sobre os mesmos quando for solicitado;
- XIII. Indicar, quando solicitado, representantes para integrarem delegações do Município a congressos, convenções, reuniões ou quaisquer acontecimentos que ofereçam interesse à Política Municipal de Turismo;
- XIV. Elaborar e aprovar o Calendário Turístico do Município;
- XV. Monitorar o crescimento do Turismo no Município, propondo medidas que atendam à sua capacidade turística;
- XVI. Analisar reclamações e sugestões encaminhadas por turistas e propor medidas pertinentes à melhoria da prestação dos serviços turísticos locais;
- XVII. Conceder homenagens às pessoas e instituições com relevantes serviços prestados na área de turismo;
- XVIII. Assessorar a Administração Municipal no planejamento do turismo municipal e acompanhar a execução das propostas;
- XIX. Colaborar com a Administração Municipal e se manifestar nos assuntos pertinentes, sempre que solicitado;
- XX. Eleger, entre os conselheiros, o seu Presidente Vice-Presidente e Secretário;
- XXI. Elaborar o Regimento Interno, o qual deverá ser aprovado por maioria absoluta dos membros e homologado por ato do Chefe do Poder Executivo.
- XXII. Estabelecer a continuidade das políticas adotadas independente da troca de gestores;

Art. 4º Compete ao Presidente do COMTUR:

- I. Representar o COMTUR em suas relações com terceiros;
- II. Dar posse aos seus membros;
- III. Definir a pauta, abrir, orientar e encerrar as reuniões;
- IV. Acatar a decisão da maioria sobre a frequência das reuniões;
- V. Cumprir as determinações soberanas do plenário, oficiando os destinatários e prestando contas da sua Agenda na reunião seguinte;
- VI. Cumprir e fazer cumprir esta Lei, bem como o Regimento Interno;
- VII. Proferir o voto de desempate.

Art. 5º Compete ao Vice-Presidente:

- I. Substituir o Presidente nas suas ausências e impedimentos;
- II. Auxiliar o Presidente em todas as atividades do COMTUR;
- III. Verificar e assegurar o cumprimento do Regimento Interno.

Art. 6º Compete ao Secretário:

- I. Auxiliar o Presidente na definição das pautas;
- II. Elaborar e distribuir a Ata das reuniões;
- III. Organizar o arquivo e o controle dos assuntos pendentes, gerindo a Secretaria e o Expediente;
- IV. Controlar o vencimento do mandato dos membros do COMTUR;
- V. Prover todas as necessidades burocráticas;

Art. 7º Compete aos membros do COMTUR:

- I. Comparecer às reuniões quando convocados;
- II. Em votação, eleger o Presidente Vice-Presidente e Secretário do Conselho Municipal de Turismo COMTUR;
- III. Levantar ou relatar assuntos de interesse turístico;
- IV. Opinar sobre assuntos referentes ao desenvolvimento turístico do Município ou da Região;
- V. Não permitir que sejam levantados problemas políticos partidários;
- VI. Constituir os Grupos de Trabalho para tarefas específicas, podendo contar com assessoramento técnico especializado se necessário;
- VII. Cumprir esta Lei, cumprir o Regimento Interno e as decisões soberanas do COMTUR.
- VIII. Convocar, mediante assinatura de vinte por cento dos seus membros, assembleia extraordinária para exame ou destituição de membro, inclusive o presidente, quando esta Lei ou o Regimento Interno forem afetados.
- IX. Votar nas decisões do COMTUR.

Art. 8º O COMTUR reunir-se-á em sessão ordinária uma vez por mês perante a maioria de seus membros, ou com qualquer quórum trinta minutos após a hora marcada, podendo realizar reuniões extraordinárias ou especiais em qualquer data e em qualquer local.

§ 1º: As decisões do COMTUR serão tomadas por maioria simples de votos, exceto quando se tratar de alteração do Regimento Interno, caso em que serão necessários os votos da maioria absoluta de seus membros.

§ 2º: Quando das reuniões, poderão ser convocados os titulares e, também, os suplentes.

§ 3º: Os suplentes terão direito à voz mesmo quando da presença dos titulares, e, direito à voz e voto quando da ausência daquele.

Art. 9º Na hipótese de ausência do conselheiro titular em 03 (três) reuniões consecutivas ou 06 (seis) alternadas, num período de 12 (doze) meses, sem prévia justificativa escrita à presidência do Conselho, o suplente completará o mandato do titular, na forma do Regimento Interno.

Art. 10 As sessões do COMTUR serão abertas ao público que queira assisti-las.

Art. 11 O COMTUR poderá ter convidados especiais, sem direito a voto, com a frequência que for desejável, sejam personalidades ou entidades, desde que devidamente aprovado por maioria absoluta dos seus membros.

Art. 12 O COMTUR poderá prestar homenagens a personalidades ou entidades, desde que a proposta seja aprovada, por no mínimo dois terços de seus membros ativos.

Art. 13 O prazo para a instalação do Conselho, será de até 60 (sessenta) dias a partir da publicação da presente Lei.

Art. 14 No prazo de 60 (sessenta) dias após sua instalação o Conselho Municipal do Turismo - COMTUR, elaborará e aprovará o seu Regimento Interno, que será homologado por ato do Chefe do Poder Executivo Municipal.

Art. 15 A presente lei poderá ser regulamentada por decreto do Poder Executivo Municipal.

Art. 16 Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Iporã do Oeste – SC, 04 de setembro de 2018.
LÚCIO MALLMANN JONAS KAISER
Prefeito Secretário de Administração e Finanças

CÂMARA MUNICIPAL

EXTRATO DE REDAÇÃO FINAL PL 017/2018

Publicação Nº 1735417

Estado de Santa Catarina
Câmara de Vereadores de Iporã do Oeste – SC
Extrato Redação Final do PROJETO DE LEI Nº 017/2018, que AUTORIZA O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A EFETUAR A ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO VIGENTE DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE IPORÃ DO OESTE - SC, PARA O EXERCÍCIO DE 2018.
Iporã do Oeste SC, 04 de setembro de 2018.
Sergio Antônio Suzin
Presidente

EXTRATO DE REDAÇÃO FINAL PL 018/2018

Publicação Nº 1735421

Estado de Santa Catarina
Câmara de Vereadores de Iporã do Oeste – SC
Extrato Redação Final do PROJETO DE LEI Nº 018/2018, que DISPÕE SOBRE A CRIAÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE TURISMO - COM-TUR, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
Iporã do Oeste SC, 04 de setembro de 2018.
Sergio Antônio Suzin
Presidente

EXTRATO DE REDAÇÃO FINAL PL 019/2018

Publicação Nº 1735425

Estado de Santa Catarina
Câmara de Vereadores de Iporã do Oeste – SC
Extrato Redação Final do PROJETO DE LEI Nº 019/2018, que AUTORIZA O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A FIRMAR TERMO DE FOMENTO/COLABORAÇÃO COM ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL DO MUNICÍPIO DE IPORÃ DO OESTE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS
Iporã do Oeste SC, 04 de setembro de 2018.
Sergio Antônio Suzin
Presidente

EXTRATO DO CONTRATO Nº 07/2018

Publicação Nº 1735434

Município de Iporã do Oeste
Câmara Municipal de Vereadores
Contrato 007/2018
Partes: Câmara Municipal de Vereadores e Gabriela Vicari Andrade - MEI
Objeto: Fornecimento de serviços de desmontagem e montagem de armários e mesas, retirada e colocação de ripas e quadros da galeria de quadros da Câmara e transporte de todo o mobiliário, arquivos e documentos da Câmara de Vereadores para a nova sede.
Processo Licitatório nº 006/2017
Dispensa de Licitação nº 003/2018
Valor total: R\$ 1980,00
Vigência: Cinco dias

Sergio Antônio Suzin
Presidente da Câmara Municipal

Ipuacú

PREFEITURA

DECRETO Nº 142 DE 27 DE AGOSTO DE 2018. ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO DE 2018 PELO PROVÁVEL EXCESSO DE ARRECADAÇÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

Publicação Nº 1735449

DECRETO Nº 142

DE 27 DE AGOSTO DE 2018.

ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO DE 2018 PELO PROVÁVEL EXCESSO DE ARRECADAÇÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

CLORI PEROZA, Prefeita de Ipuacú, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais constantes nos incisos VI e IX do artigo 91 da Lei Orgânica, Artigo 9º da Lei 869 de 14 de dezembro de 2017 – Lei Orçamentária para o exercício de 2018;

DECRETA:

Art. 1º. Abre crédito adicional suplementar pelo provável excesso de arrecadação no valor de R\$ 130.000,00 (cento e trinta mil reais), na seguinte programação de despesa:

05.00 – Secretaria de Educação

Projeto/Atividade n. 12.361.120.1.2.037 – Manutenção do Ensino Fundamental

Modalidade de Aplicação: 33900000

Fonte de Recurso: 1.1162 – Transferência de Convênios Estado/Educação – Transporte Escolar

Despesa: 32 – R\$ 130.000,00

Art. 2º. Como Fonte de Recurso para abertura do crédito adicional de que trata o art. 1º, serão utilizados recursos provenientes do excesso de arrecadação no valor de R\$ 200.000,00 (duzentos mil reais) da fonte de recursos 1162 – Transferência de Convênios Estado/Educação – Transporte Escolar.

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º. Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita de Ipuacú - SC, em 27 de agosto de 2018.

CLORI PEROZA

Prefeita de Ipuacú

Este Decreto foi Registrado e Publicado em data supra.

RAQUELI BIASOTTO

Secretária da Administração

DECRETO Nº 143 DE 30 DE AGOSTO DE 2018. DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DOS MEMBROS DO CONSELHO MUNICIPAL DE CULTURA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

Publicação Nº 1735622

DECRETO Nº 143

DE 30 DE AGOSTO DE 2018.

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DOS MEMBROS DO CONSELHO MUNICIPAL DE CULTURA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

CLORI PEROZA, Prefeita de Ipuacú, Estado de Santa Catarina, no

uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica e em conformidade com a Lei Municipal nº 875, de 09 de agosto de 2018;

DECRETA:

Art. 1º. Ficam nomeados os membros, titulares e suplentes, para composição do Conselho Municipal de Cultura, instituído pela Lei Municipal nº 875/2018, conforme segue:

I- Representantes dos órgãos governamentais:

a) Representantes da Secretaria Municipal de Educação Cultura, Esporte e Lazer:

Titular: Nelcy Nicolao Mocellin

Titular: Eliane Magali Turossi

Suplente: Elessandra Ceron Basi

Suplente: Rafaela Ferreira Giroto

b) Representantes da Secretaria Municipal de Administração:

Titular: Sarita Andrea Braghini

Suplente: Raqueli Biasotto

c) Representantes da Secretaria Municipal de Assistência Social:

Titular: Luciane Milesky

Suplente: Nelcima Fatima Novello

d) Representantes da Secretaria Municipal de Fazenda:

Titular: Monica Brisola

Suplente: Alexandre Ceron

II- Representantes dos órgãos não governamentais:

a) Representantes do Grupo das Artes de Espetáculo (Música/Danças/Teatro):

Titular: Aldair Luiz da Silveira

Suplente: Lenize Klein Latreile

b) Representantes da Comunidade Indígena - TI Xapecó:

Titular: Jonatas Oliveira

Suplente: Ercilio Gaspar

c) Representantes do Centro de Tradições Gauchas - CTG:

Titular: Raimundo Levinski

Suplente: Marivania Pereira dos Santos

d) Representantes da Rede Estadual de Ensino:

Titular: Dirceu Fumagalli

Suplente: Silvana Vizolli Aiolfi

e) Representantes da Associação de Artesanato:

Titular: Tania Peruzzo

Suplente: Iliane da Silva

Art. 2º. A Diretoria do Conselho Municipal de Cultura, eleita pelos seus membros, passa a ser constituída da seguinte forma:

Presidente: Aldair Luiz da Silveira
Vice-presidente: Monica Brisola
Secretária Geral: Nelcy Nicolao Mocellin
Suplente da Secretária Geral: Sarita Andréia Braghini

Art. 3º. Conforme Lei Municipal nº 875, de 09 de agosto de 2018, o mandato dos conselheiros acima identificados é de 2 (dois) anos, permitida a recondução por mais um mandato.

Art. 4º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º. Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita de Ipuacu SC, em 30 de agosto de 2018.
CLORI PEROZA
Prefeita Municipal

Este Decreto foi Registrado e Publicado em data supra.

RAQUELI BIASOTTO
Secretária da Administração

**DECRETO Nº 144 DE 03 DE SETEMBRO DE 2018.
REGULAMENTA OS PROCEDIMENTOS E PADRONIZA
OS ENCAMINHAMENTOS DE ATESTADOS MÉDICOS
DOS AGENTES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE IPUAÇU
E CONFERE OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

Publicação Nº 1735676

DECRETO Nº 144
DE 03 DE SETEMBRO DE 2018.

REGULAMENTA OS PROCEDIMENTOS E PADRONIZA OS ENCAMINHAMENTOS DE ATESTADOS MÉDICOS DOS AGENTES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE IPUAÇU E CONFERE OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

CLORI PEROZA, Prefeita de Ipuacu, Estado de Santa Catarina, no uso e exercício de suas funções e em conformidade com o que preceitua a Lei Orgânica e Lei Complementar Municipal nº 011, de 14 de junho de 2005, artigo 83 e seguintes – Estatuto dos Servidores Públicos – e;

CONSIDERANDO a necessidade de regulamentação de aspectos relacionados aos atestados e às declarações médicas, por agentes públicos municipais;

CONSIDERANDO a necessidade da adoção de medidas de controle interno referentes à concessão de licença por motivo de doença e tratamento de saúde;

CONSIDERANDO a necessidade de se realizar os devidos encaminhamentos, nos casos legalmente previstos, ao Instituto Nacional do Seguro Social – INSS;

CONSIDERANDO o eSocial, que tem por objeto estabelecer a forma única com passam a ser prestadas as informações trabalhistas, previdenciárias, tributárias e fiscais relativas à contratação e utilização de mão de obra onerosa, com ou sem vínculo empregatício e também de outras informações previdenciárias e fiscais previstas na Lei nº 8.212/1991;

CONSIDERANDO a necessidade de uniformizar a captação das informações definidas no conceito do eSocial;

CONSIDERANDO o excessivo número de atestados médicos apresentados ao Setor de Recursos Humanos do Município, com a finalidade de abonar faltas;

CONSIDERANDO, por fim, a necessidade de se regulamentar o parágrafo único do artigo 84 do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais;

DECRETA:

Art. 1º. Os atestados (médicos, odontológicos e psicológicos) deverão ser entregues pelo próprio agente público, ou familiar autorizado, diretamente no Setor de Recursos Humanos da Prefeitura, dentro do prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas a contar do primeiro dia da ausência.

§ 1º O atestado, estando o agente público impossibilitado de fazer a entrega pessoalmente, poderá ser enviado por meio eletrônico exclusivamente para o e-mail: rh@ipuacu.sc.gov.br, no prazo previsto no caput, para fins de dar ciência de sua situação ao ente público.

§ 2º No caso do parágrafo anterior, o atestado original deverá ser apresentado na primeira oportunidade em que o agente público estiver apto a efetuar sua entrega, quando do seu retorno às atividades ou pela apresentação por familiar autorizado, na forma do caput.

§ 3º O atestado deverá ser emitido preferencialmente por médico pertencente aos quadros do Município ou que com ele tenha relações contratuais de prestação de serviços, ou de médico indicado pelo Município, seguido por médico Instituto Nacional do Seguro Social – INSS, depois da rede pública e, por último, em consulta particular.

§ 4º No ato da entrega do atestado médico, o agente público ou familiar por ele designado deverá exigir comprovante de entrega, sob pena de tornar sem efeito qualquer reclamação quanto a possíveis extravios ou desaparecimento do(s) atestado(s).

§ 5º A não apresentação do atestado no tempo e modo previstos ao longo deste artigo, implicará na consideração da ausência como “falta injustificada”, acarretando o conseqüente desconto das horas/dias faltantes na folha de pagamento.

Art. 2º. Quando a licença prevista no atestado for de 2 (dois) a 15 (quinze) dias, o atestado deverá obrigatoriamente ser homologado por Médico do Município, por este indicado.

§ 1º Caberá ao Setor de Recursos Humanos, ao receber o atestado a que se refere o caput deste artigo, agendar o atendimento junto ao Médico do Município, observando a agenda e disponibilidade do profissional, informando ao agente público beneficiário o local e o horário de atendimento.

§ 2º O agente público beneficiário deverá se apresentar no local e horário informados, munido de toda documentação que tiver a respeito do atestado que lhe gerou a licença.

§ 3º O não comparecimento ao atendimento médico homologatório a que se refere este artigo implicará na desconsideração do atestado médico e na atribuição da ausência como “falta injustificada”, acarretando o conseqüente desconto das horas/dias faltantes na folha de pagamento.

§ 4º Em havendo, em um período de 90 (noventa) dias, acúmulo de atestados médicos concedendo licenças ao agente público de prazos inferiores ao previsto no caput deste artigo, a condição de saúde do agente público também deverá passar pelo processo de homologação médica prevista neste artigo.

§ 5º Em havendo suspeitas de fraudes com relação aos atestados médicos e às licenças neles previstas, o setor de Recursos Humanos encaminhará o agente público ao atendimento médico homologatório previsto neste artigo, cujo resultado poderá ensejar as responsabilidades civis, penais e administrativas aos envolvidos.

Art. 3º. Os atestados médicos deverão ser emitidos obrigatoriamente

por profissional Médico, Odontólogo ou Psicólogo, sendo que nos atestados deve constar de forma legível:

I - Nome completo do agente público;

II - Número de dias necessários de afastamento;

III - Data do atestado;

IV- Carimbo profissional médico contendo nome e número do registro do conselho de classe a que se vincula (Conselho Regional de Medicina – CRM, Conselho Regional de Odontologia – CRO; Conselho Regional de Psicologia – CRP);

V- Local do atendimento;

VI - Assinatura do emitente; e

VII - O número do Código Internacional de Doenças – CID, quando autorizado pelo agente público.

§ 1º A data de início da licença prevista no atestado será considerada a data de sua emissão.

§ 2º Acaso o atestado não contenha os requisitos previstos neste artigo, ou esteja rasurado, fraudado ou contiver declarações duvidosas ou ilegíveis, não será recebido pelo setor de Recursos Humanos, cabendo ao agente público beneficiário, se ainda assim desejar valer-se do documento, providenciar sua substituição.

Art. 4º. Nos casos de licença por problemas de saúde que ocasionem afastamento superior a 15 (quinze) dias, o setor de Recursos Humanos deverá encaminhar a documentação e o agente público ao Instituto Nacional do Seguro Social – INSS, à obtenção de benefício previdenciário.

§ 1º A não observância do disposto no caput deste artigo acarretará responsabilidade funcional do responsável pelo não encaminhamento.

§ 2º O agente público licenciado com prazo superior a 15 (quinze) dias, é obrigado a se submeter ao atendimento pelo Instituto Nacional do Seguro Social – INSS, sob as penas da lei.

§ 3º O Município de Ipuacu remunerará, nos casos previstos neste artigo, até o 15º dia de afastamento. A partir do 16º dia, o Município de Ipuacu não terá mais qualquer responsabilidade remuneratória ao agente público beneficiário da licença médica.

§ 4º No caso de o agente público apresentar, no período acumulado de 60 (sessenta dias), licenças que somadas ultrapassem 15 (quinze) dias, será encaminhado ao Instituto Nacional do Seguro Social – INSS.

§ 5º As regras previstas neste artigo não se aplicam às agentes públicas gestantes quando em consultas e exames de pré-natal.

Art. 5º. O agente público, ao ser considerado apto ao trabalho pelo INSS, após receber benefício previdenciário, deverá obrigatoriamente passar por consulta com médico do Município, nos moldes do artigo 2º deste Decreto, realizando exame de retorno ao trabalho.

Art. 6º. Em caso de acidente de trabalho, a “Comunicação de Acidente de Trabalho – CAT”, de responsabilidade do setor de Recursos Humanos, somente poderá ser emitida após investigação do acidente de trabalho, a ser realizada pelo Médico do Município mencionado no artigo 2º deste Decreto.

Parágrafo único. No caso de acidente de trabalho, deverá o setor de Recursos Humanos dar prioridade de atendimento ao caso, fazendo com que a investigação mencionada no caput deste artigo ocorra o mais breve possível, tudo sob pena de responsabilização pessoal.

Art. 7º. A validade do atestado médico será contestada, invalidada e a eventual licença cassada quando:

I - O agente público, comprovadamente, não se submeter ao tratamento indispensável à sua recuperação;

II - Não for comprovada a patologia que originou o afastamento;

III - Quando o pedido de afastamento não justifique a ausência ao trabalho, podendo ser conciliado o tratamento com o exercício das atividades laborativas;

IV – Quanto não comparecer ao Médico indicado pelo setor de Recursos Humanos.

Parágrafo único. Caberá ao médico do trabalho vinculado ao Município a contestação das situações descritas nos incisos anteriores.

Art. 8º. Os dispositivos constantes neste Decreto se aplicam aos agentes públicos deste Município, efetivos, em estágio probatório, admitidos em emprego de natureza temporária (ACT) e ocupantes de cargos em comissão, integrantes do quadro profissional do Município de Ipuacu.

Art. 9º. O Atestado Médico que for entregue em local diverso que o Setor de Recursos Humanos não será conhecido.

Art. 10. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita de Ipuacu/SC, em 03 de setembro de 2018.

CLORI PEROZA

Prefeita Municipal

Este Decreto foi Registrado e Publicado em data supra.

RAQUELI BIASOTTO

Secretária da Administração

Ipumirim

PREFEITURA

EDITAL. Nº. 005/2018 DE 04 DE SETEMBRO DE 2018.

Publicação Nº 1736348

ABRE INSCRIÇÃO PARA PROGRESSÃO POR CURSO DE APERFEIÇOAMENTO OU CAPACITAÇÃO

VOLNEI ANTONIO SCHMIDT, Prefeito Municipal de Ipumirim – SC, no uso de suas atribuições, nos termos da subseção III da Lei Complementar nº 003/2002, de 27 de setembro de 2002 e suas alterações torna público, pelo presente Edital as normas e procedimentos que nortearão a progressão por curso de aperfeiçoamento ou capacitação dos membros do Magistério Público Municipal.

Art. 1º - Fica aberto às inscrições para a progressão por curso de aperfeiçoamento ou capacitação dos membros do Magistério Público Municipal estável na forma Lei Complementar nº. 003/2002, suas alterações, e concursados em estágio probatório concluído.

Art. 2º - Os Membros do Magistério Público Municipal efetivo deverão requerer progressão por curso de aperfeiçoamento ou capacitação até 28 de setembro de 2018, junto a Secretaria Municipal de Educação, Rua Bento Gonçalves nº. 220, juntando os seguintes documentos:

1 – Requerimento em formulário específico conforme anexo I do presente Edital.

2 – Cópia autenticada dos certificados dos cursos com carga horária igual ou superior de 20 (vinte) horas/aula frequentados e ou ministrados a partir do ano de 2014.

Art. 3º - Para a referida progressão será observado todos os artigos e parágrafos da Subseção III da Lei Complementar nº 003/2002 de 27 setembro de 2002.

Art. 4º - Revogadas as disposições em contrário, o presente edital entrará em vigor na data de sua publicação.

Ipumirim – SC, 04 de setembro de 2018.

VOLNEI ANTONIO SCHMIDT
Prefeito Municipal



ESTADO DE SANTA CATARINA

GOVERNO MUNICIPAL DE IPUMIRIM**ANEXO I
PROGRESSÃO POR CURSO DE APERFEIÇOAMENTO OU CAPACITAÇÃO
DOCUMENTO DE SOLICITAÇÃO DE PROGRESSÃO****BASE LEGAL:**

- Lei Complementar nº 003, de 2002.
- Subseção III, artigos 32,33 e 34 da Lei acima referida.
- Edital Nº

A ser preenchido somente por membro do magistério Público Municipal estável ou efetivo, com estágio probatório concluído e comprovar 120 horas de cursos de aperfeiçoamento e capacitação a partir do ano de 2014, na área de atuação específica ou disciplina afim.

REQUERIMENTO DO SERVIDOR**1. C.I****CPF****2. NOME DO SERVIDOR****3. CARGO DECORRENTE DA ESTABILIDADE OU CONCURSO (DENOMINAÇÃO)****4. HABILITAÇÃO E Nº CADASTRO DE ADMISSÃO****5. UNIDADE DE LOTAÇÃO (NOME DA ESCOLA)****LOCAL E DATA****ASSINATURA DO REQUERENTE**



ESTADO DE SANTA CATARINA
GOVERNO MUNICIPAL DE IPUMIRIM

ANEXO I
PROGRESSÃO POR CURSO DE APERFEIÇOAMENTO OU
CAPACITAÇÃO
DOCUMENTO DE SOLICITAÇÃO DE PROGRESSÃO

ANÁLISE – SMECE E RH

() Preenche os requisitos legais para o progressão por curso de aperfeiçoamento ou capacitação, conforme registros a seguir:

Nº Cadastro	Nome	Cargo

() Não preenche os requisitos legais para o progressão por curso de aperfeiçoamento ou capacitação.

Motivo: _____

Responsáveis: _____

Parecer Secretária Municipal de Educação, Cultura e Esportes:

Conferido em:/...../.....

Assinatura

PORTARIA Nº.444/2018 DE 04 DE SETEMBRO DE 2018.

Publicação Nº 1735674

INSTAURA PROCESSO ADMINISTRATIVO PARA APURAR EVENTUAL IRREGULARIDADE NA CONCESSÃO DE COMPLEMENTAÇÃO DE APOSENTADORIA A SERVIDOR.

O Prefeito de Ipumirim – Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e de acordo com a Lei.
INSTAURA

Instaura processo administrativo para apurar eventual irregularidade na concessão de complementação de aposentadoria a servidora JUARES ADELAR BOGONI, em razão da não implementação dos requisitos constantes no Art. 40 da CRFB e Emendas Constitucionais 41/2003 e 47/2005, que regra os casos em que se darão as aposentadorias dos servidores públicos, bem como eventuais complementações.

Nomeia os servidores Paulo Roberto De Bortoli, Susana Giombelli e Juliano Babinski, para sob a presidência do primeiro, comporem a Comissão do Processo Administrativo Disciplinar.

Nos termos do §3º do Art. 186 da Lei Complementar 001/2002, indico o advogado Cássio Canton, que compõe o quadro do departamento jurídico do Município, para acompanhar os trabalhos da comissão.

Revogadas as disposições em contrário, a presente Portaria produzirá efeitos a partir de 04 de Setembro de 2018.

Ipumirim - SC, 04 de Setembro de 2018.
Volnei Antônio Schmidt
Prefeito de Ipumirim

PORTARIA Nº.445/2018 DE 04 DE SETEMBRO DE 2018.

Publicação Nº 1735691

INSTAURA PROCESSO ADMINISTRATIVO PARA APURAR EVENTUAL IRREGULARIDADE NA CONCESSÃO DE COMPLEMENTAÇÃO DE APOSENTADORIA A SERVIDOR.

O Prefeito de Ipumirim – Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e de acordo com a Lei.
INSTAURA

Instaura processo administrativo para apurar eventual irregularidade na concessão de complementação de aposentadoria a servidora IRICA SCHNEIDER RAUBER, em razão da não implementação dos requisitos constantes no Art. 40 da CRFB e Emendas Constitucionais 41/2003 e 47/2005, que regra os casos em que se darão as aposentadorias dos servidores públicos, bem como eventuais complementações.

Nomeia os servidores Paulo Roberto De Bortoli, Susana Giombelli e Juliano Babinski, para sob a presidência do primeiro, comporem a Comissão do Processo Administrativo Disciplinar.

Nos termos do §3º do Art. 186 da Lei Complementar 001/2002, indico o advogado Cássio Canton, que compõe o quadro do departamento jurídico do Município, para acompanhar os trabalhos da comissão.

Revogadas as disposições em contrário, a presente Portaria produzirá efeitos a partir de 04 de Setembro de 2018.

Ipumirim - SC, 04 de Setembro de 2018.
Volnei Antônio Schmidt
Prefeito de Ipumirim

RESOLUÇÃO Nº 12 DE 3 DE SETEMBRO DE 2018/CMV

Publicação Nº 1735633

RESOLUÇÃO Nº 12 DE 3 DE SETEMBRO DE 2018

Dispõe sobre a Concessão de licença à Vereadores para tratarem de assuntos de interesse particular.

A MESA DIRETORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE IPUMIRIM, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e nos termos do Inciso II, do art. 29 da Lei Orgânica Municipal, combinado com o Inciso I, do art. 20 do Regimento Interno, faz saber a todos os habitantes do Município que Ela promulga a seguinte:

RESOLUÇÃO

Art. 1º. Concede-se licença às Vereadoras Adriana de Pinho Tiepo e Jucimar Montag Rauschkolb e aos Vereadores Gilmar Casagrande e Wanderlei Borges de Mello, integrantes da Coligação Aliança Democrática Por um Ipumirim Mais, por um período de 60 dias para tratarem de assuntos de interesse particular, a partir de 3 de setembro de 2018.

Art. 2º. A vaga será preenchida pelo Suplente imediatamente habilitado pertencente a coligação dos Vereadores licenciados.

Art. 3º. A presente Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Ipumirim - SC, 3 de setembro de 2018
Kleber Toni Tecchio
Presidente

Mauro Antonio Gabardo
Primeiro Secretário

Gilson Conte
Segundo Secretário

Registra-se e publica-se em
3 de setembro de 2018

Adriane Cagol Zanella
Auxiliar Administrativo

RESOLUÇÃO Nº 13 DE 4 DE SETEMBRO DE 2018

Dispõe sobre a nomeação de Vereadoras para ocuparem vagas em Comissões Permanentes.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE IPUMIRIM, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e de acordo com o § 2º, do Art. 21 do Regimento Interno, faz saber a todos os habitantes do Município que ele promulga a seguinte:

RESOLUÇÃO

Art.1º. Ficam designadas, a Vereadora Nedi Terezinha Locatelli para ocupar vaga na Comissão de Infraestrutura, Desenvolvimento e Bem Estar Social e a Vereadora Rosane Lazzarotto Rossetto para ocupar vaga na Comissão de Legislação, Justiça e Redação de Leis, de acordo com a Indicação dos Líderes do Progressistas e do Partido da República - PR, a quem pertencem as respectivas vagas.

Art. 2º. A presente Resolução entra em vigor na data de sua

publicação.

Ipumirim - SC, 4 de setembro de 2018
Kleber Toni Tecchio
Presidente

Registra-se e publica-se
em 4 de setembro de 2018.

Adriane Cagol Zanella
Auxiliar Administrativo

Iraceminha

PREFEITURA

PORTARIA Nº 180/2018, DE 03 DE SETEMBRO DE 2018.

Publicação Nº 1736441

PORTARIA Nº 180/2018, DE 03 DE SETEMBRO DE 2018.

O PREFEITO MUNICIPAL DE IRACEMINHA, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 99 da Lei Orgânica Municipal de 05 de Julho de 1990, o que determina a Lei Complementar nº 085/2018 de 19 de Junho de 2018 e Estatuto dos Servidores Públicos.

RESOLVE:

Art.1º - INSTITUI ao servidor LAURI LINKE, estável no cargo de CONTADOR, lotado na Secretaria Municipal de Administração e Fazenda a compensação de horário com jornada diferenciada, conforme requerimento do servidor e o previsto no Art. 59 da Lei Complementar Municipal nº 042/2009, de 14 de Julho de 2009, fixando os seguintes dias e horários:

De: 07h30min às 11h30min e 13h00min às 17h00min de segunda-feira à sexta-feira

Para: 06h30min às 11h30min e 12h30min às 17h30min de segunda-feira à quinta-feira

Art. 2º - Esta portaria passa a vigorar na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Iraceminha, 03 de Setembro de 2018.

JEAN CARLOS NYLAND

Prefeito Municipal

Registrado e Publicado em data supra.

PORTARIA Nº 181/2018, DE 03 DE SETEMBRO DE 2018.

Publicação Nº 1736443

PORTARIA Nº 181/2018, DE 03 DE SETEMBRO DE 2018.

O PREFEITO MUNICIPAL DE IRACEMINHA, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 99 da Lei Orgânica Municipal de 05 de Julho de 1990, o que determina a Lei Complementar nº 085/2018 de 19 de Junho de 2018 e Estatuto dos Servidores Públicos.

RESOLVE:

Art.1º - Conceder Licença Tratamento de Saúde por 14 (QUATORZE) dias a Sra. FABIANE CONTE contratada em Caráter Temporário (ACT) no cargo de PROFESSOR DE SERIES INICIAIS, com lotação na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, com carga horária de 10 horas semanais, com vencimentos constantes no Quadro de Cargos e Salários anexo a Lei Complementar Municipal 085/2018 de 19 de Junho de 2018, A PARTIR DESTA DATA, conforme atestado médico.

Art. 2º - Esta portaria passa a vigorar na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Iraceminha, 03 de Setembro de 2018.

JEAN CARLOS NYLAND

Prefeito Municipal

Registrado e Publicado em data supra.

PORTARIA Nº 182/2018, DE 03 DE SETEMBRO DE 2018.

Publicação Nº 1736444

PORTARIA Nº 182/2018, DE 03 DE SETEMBRO DE 2018.

O PREFEITO MUNICIPAL DE IRACEMINHA, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 99 da Lei Orgânica Municipal de 05 de Julho de 1990, o que determina a Lei Complementar nº 085/2018 de 19 de Junho de 2018 e Estatuto dos Servidores Públicos.

RESOLVE:

Art.1º - CONTRATAR em Caráter Temporário (ACT) conforme Classificação do Teste Seletivo 002/2018, MARILDE FACCIO PROVENZI, para atender especificamente o Programa de Educacional de Educação Integral definido pelo decreto nº 024/2018 de 28 de fevereiro de 2018, com carga horária de 10 horas semanais, com lotação na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes, A PARTIR DESTA DATA. Em decorrência do afastamento da professora FABIANE CONTE.

Art. 2º - Esta portaria passa a vigorar na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Iraceminha, 03 de Setembro de 2018.

JEAN CARLOS NYLAND

Prefeito Municipal

Registrado e Publicado em data supra.

Irani

PREFEITURA

DECRETO N. 123, DE 31 DE AGOSTO DE 2018

Publicação Nº 1736973

DECRETO Nº. 123, DE 31 DE AGOSTO DE 2018.

DECRETA PONTO FACULTATIVO DECORRENTE DO ANIVERSÁRIO DO MUNICÍPIO.

Sivio Antonio Lemos das Neves, Prefeito de Irani, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais e as conferidas pelo inciso VIII, do artigo 104, da Lei Orgânica do Município,

CONSIDERANDO, o feriado municipal no dia 11 de setembro, decorrente da comemoração ao aniversário de emancipação política do Município de Irani e a realização do XXVIII FIMUSI;

CONSIDERANDO, que a Administração está envolvida na organização do FIMUSI;

DECRETA:

Art. 1º. Fica decretado Ponto Facultativo nas repartições públicas municipais, no dia 10 de setembro de 2018.

Art.2º. Não se incluem no presente Decreto os serviços de URGÊNCIA e EMERGÊNCIA prestados pelo Município na área de saúde e as Unidades Escolares que possuem calendário letivo próprio.

Art.3º. Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação.

Irani/SC, 31 de agosto de 2018.

Sivio Antonio Lemos das Neves

Prefeito

Publicado e Registrado nesta Secretaria em 31/08/2018.

Marcelo Pegoraro

Secretário de Administração e Gestão.

EXTRATO DE RATIFICAÇÃO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO 009/2018

Publicação Nº 1736909

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE IRANI

PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO Nº 083/2018

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 009/2018

OBJETO: Contratação de prestação de serviços profissionais de Brigadista Particular para acompanhamento dos eventos XXVIII FIMUSI, Mateada Show em homenagem ao dia do Município.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE IRANI

CONTRATADO: SALETE VIEIRA MACHADO – ME, CNPJ:

21.874.602/0001-48

VALOR TOTAL: R\$ 3.200,00 (Três mil e duzentos reais)

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: inciso II do artigo 24, da Lei Federal nº 8.666/93.

VIGÊNCIA: 31 de dezembro de 2018.

Irani, SC, 05 de setembro de 2018.

SIVIO ANTONIO LEMOS DAS NEVES – PREFEITO MUNICIPAL

EXTRATO DE RATIFICAÇÃO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO 010/2018

Publicação Nº 1736981

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE IRANI

PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO Nº 084/2018

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 010/2018

OBJETO: Permissão para exploração remunerada de uso de espaço público, na área externa do Ginásio Municipal Modesto Tortelli destinado à instalação de praça de alimentação, durante o evento XXVIII FIMUSI - Festival Municipal da Interpretação da Música Popular, Sertaneja e Infantil de Irani a ser realizado nos dias 06 a 11 de setembro de 2018.

CEDENTE: MUNICÍPIO DE IRANI

CESSIONÁRIA: TAMARIS SUARES MONTENEGRO - ME, CNPJ: 26.450.599/0001-59

VALOR TOTAL: R\$ 1.155,00 (Um mil cento e quinze reais)

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: inciso V do artigo 24, da Lei Federal nº 8.666/93.

VIGÊNCIA: 31 de dezembro de 2018.

Irani, SC, 05 de setembro de 2018.

SIVIO ANTONIO LEMOS DAS NEVES – PREFEITO MUNICIPAL

Irineópolis

PREFEITURA

DECRETO Nº 3463/2018

Publicação Nº 1736673

DECRETO N.º 3463/2018.

“DISPÕE SOBRE OS PROCEDIMENTOS A SEREM ADOTADOS PELA ADMINISTRAÇÃO PARA A TRANSAÇÃO DOS CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS E NÃO TRIBUTÁRIOS DO MUNICÍPIO NOS TERMOS DA LEI Nº 1999/2018”.

JULIANO POZZI PEREIRA, Prefeito Municipal de Irineópolis, no uso de suas atribuições conferidas pelo inciso VII do artigo 65 da Lei Orgânica do Município, combinado com o disposto no art. 105, inciso I da LC 007/2001;

CONSIDERANDO as disposições da Lei Municipal nº 1.999/2008 e a necessidade de disciplinar os procedimentos administrativos relativos à operacionalização da Transação dos Créditos Tributários e Não Tributários do Município de Irineópolis;

CONSIDERANDO a necessidade da medida para incrementar os cofres públicos e, ainda para dar efetividade à cobrança da dívida ativa municipal e guarida ao princípio da eficiência, insculpido no artigo 37, caput, da Constituição Federal;

CONSIDERANDO a finalidade do Programa da Transação, que é solucionar conflitos tributários de forma consensual e por meio de concessões mútuas;

CONSIDERANDO a necessidade de definir as competências e atribuições dos servidores municipais envolvidos no Programa da Transação de Créditos Tributários e Não Tributários do Município.

DECRETA:

Capítulo I- Disposições Iniciais

Art. 1º- Este Decreto regulamenta os procedimentos administrativos a serem adotados para a realização da transação dos créditos tributários e não tributários do Município, objeto de execução fiscal ou litígio judicial ajuizado até 31/12/2016 nos termos da Lei nº 1.999/2018.

Art. 2º- Um mesmo devedor somente poderá transacionar créditos com o Município uma única vez.

Parágrafo Único- Quando a matéria objeto do litígio entre o Município e o sujeito passivo estiver presente em dois ou mais processos judiciais, poderá ser realizado procedimento de transação comum a todos, seguido de um único termo de transação.

Capítulo II- Da Convocação

Art. 3º- Os devedores serão convidados a transacionar os créditos tributários e não tributários do Município por meio de convocação geral pelos meios de comunicação e por notificação.

Art. 4º- Quando houver advogado constituído nos autos do processo, a correspondência será endereçada ao advogado.

Art. 5º- Em qualquer das formas de convocação para transacionar o devedor será orientado a manifestar interesse no acordo enviando email para juridico@irineopolis.sc.gov.br, telefonando para os números (47) 3625 1111 e (47) 3625 1112, ou ainda, comparecendo na Sede da Prefeitura Municipal, das 08:30 às 17:00 horas localizada na Rua Paraná, nº 200, Centro em Irineópolis/SC.

Capítulo III- Do Atendimento

Art. 6º- O atendimento do contribuinte que manifestar interesse na transação, seja por email, telefone, ou presencialmente, será realizado pelo Setor de Tributação Municipal, que verificará o valor histórico da dívida, a data do ajuizamento da execução fiscal ou litígio judicial, bem como se o devedor já transacionou com o Município, ou se responde ação penal ou foi condenado por crime contra a ordem tributária, a fim de identificar o cumprimento dos requisitos objetivos previstos na Lei nº 1999/2018.

§1º O cumprimento dos requisitos objetivos previstos no §§ 1º e 2º, do artigo 2º da Lei nº 1.999/2018 deverá ser atestado pelo próprio devedor, que firmará, sob as penas da lei, declaração de que nunca transacionou com o Município, e de que não responde ação penal, tampouco foi condenado por crime contra a ordem tributária, conforme modelo de declaração do anexo I.

§2º Para os efeitos do §2º, do artigo 2º da Lei nº 1.999/2018, não poderá transacionar o devedor que for réu ou tiver sido condenado por crime contra a ordem tributária no âmbito do Fisco Municipal de Irineópolis.

Art. 7º- Sempre que a dívida puder ser objeto de transação, nos termos da Lei nº 1.999/2018, caberá ao atendente:

I- marcar audiência com a Câmara de Transação, com intervalo de pelo menos 15 (quinze) dias entre o atendimento e a audiência;

II- notificar o devedor para comparecer na data e horário agendado;

III- orientar o devedor para, querendo, comparecer acompanhado de advogado na audiência de transação;

IV- solicitar ao devedor a documentação relacionada nas alíneas abaixo transcritas, a ser apresentada, querendo, na audiência de transação, a fim de demonstrar sua situação econômico- financeira:

a) comprovante de residência;

b) comprovante de renda;

c) declaração de imposto de renda, se não for isento;

d) documento de propriedade de veículo;

e) documento de propriedade de imóvel;

f) comprovante de despesas que comprometam sua capacidade financeira;

g) outros documentos que entenda pertinente para demonstrar sua situação econômico-financeira.

V- Instaurar processo administrativo eletrônico para a transação no sistema 1DOC.

§1º Se o atendimento se realizar a distância (por email ou por telefone), a notificação do devedor para comparecer à audiência de transação se dará por email e se o atendimento for pessoal, mediante assinatura de termo.

§2º No processo administrativo eletrônico serão incluídos pelo atendente os dados da ação judicial e do débito objeto da transação, o endereço atualizado, o telefone e o email do devedor, a data marcada para a audiência, e o comprovante de notificação do devedor para a audiência, além de cópia digitalizada de eventuais documentos que o devedor, desde já, apresente.

Capítulo IV- Das Diligências

Art. 8º- No intervalo, compreendido entre o atendimento e a

audiência de transação, os membros da Câmara de Transação diligenciarão na busca de informações acerca da capacidade econômico-financeira do sujeito passivo, realizando buscas junto aos Ofícios de Registros de Imóveis, junto ao CIRETRAN e à JUCESC, e demais órgãos que mantenham convênio com o Município.

Art. 9º- Todas as informações colhidas pela Câmara de Transação por meio das diligências e que puderem influenciar no acordo serão anexadas no respectivo processo administrativo eletrônico de transação.

Art. 10- Caberá aos membros da Câmara de Transação a análise do processo judicial e de cada um dos critérios objetivos e subjetivos previstos no art. 9º da Lei Municipal nº1.999/2018.

Parágrafo Único- Em relação ao histórico fiscal do devedor, a Câmara de Transação deverá considerar seu histórico com o Fisco Municipal.

Capítulo V- Da Audiência de Transação

Art. 11- As audiências acontecerão na Sede da Prefeitura Municipal localizada na Rua Paraná nº 200, Centro em Irineópolis e serão presididas pelos membros da Câmara de Transação.

Art. 12- Considerando todos os critérios objetivos e subjetivos previstos na Lei Municipal, além dos documentos apresentados pelo devedor em audiência, relativos a sua situação econômico-financeira, a Câmara fará proposta de transação ao devedor, que poderá oferecer contra-proposta, e chegando as partes a um acordo quanto às concessões mútuas, será confeccionado Termo de Transação, nos termos do art. 14 da Lei nº 1.999/2018.

Art.13- Se a ação judicial não estiver garantida por penhora, eventual parcelamento da dívida ficará restrito a 6 (seis) parcelas, exceto se o devedor oferecer bem em garantia na audiência de transação e o bem for aceito pela Câmara de Transação, hipótese em que poderá parcelar em até 24 (vinte e quatro) vezes, nos termos do §4º do art.10 da Lei nº 1.999/2018.

§1º Quando oferecido bem em garantia pelo devedor, caberá ao jurídico municipal formular pedido ao juízo para a conversão da garantia oferecida pelo devedor em penhora.

§2º Em qualquer das hipóteses de parcelamento, ao montante transacionado serão aplicados juros simples de 1% (um por cento) ao mês sobre o saldo devedor de cada mês de parcelamento.

Art. 14- Se o devedor oferecer bem imóvel para dação em pagamento e os membros da Câmara de Transação entenderem haver interesse do Município nos bens oferecidos, a audiência de transação será suspensa e redesignada para nova data, com intervalo não inferior a 30 (trinta) dias, prazo no qual a Câmara de Transação consultará os órgãos municipais possivelmente interessados nos bens.

Art. 15- Em caso de fechamento do acordo, o devedor receberá em audiência os dados bancários e/ou guias para adimplemento da dívida, seja o pagamento realizado à vista ou parcelado.

Art. 16- O devedor deverá ser advertido em audiência de todos os efeitos legais da transação, e das responsabilidades assumidas na hipótese de descumprimento do acordo.

Art.17- Os documentos apresentados pelo devedor em audiência, assim como todos os demais documentos que influenciarem na composição do acordo, serão digitalizados e anexados no processo administrativo eletrônico.

Capítulo VI- Do Termo de Transação

Art.18- O Termo de Transação, assinado pelos membros da Câmara de Transação em conjunto e pelo devedor e seu advogado (se houver), será protocolizado junto ao Poder Judiciário, na Segunda Vara Cível da respectiva comarca.

§1º- Quando as partes acordarem no pagamento parcelado da dívida, constará do Termo de Transação pedido para suspensão da ação judicial pelo prazo do parcelamento.

§2º- Caberá a câmara de Transação acompanhar o adimplemento das parcelas e informar ao juízo o cumprimento do acordo, requerendo a extinção da ação judicial.

§3º- Quando o acordo importar em pagamento à vista, constará do Termo de Transação pedido para extinção da ação, o qual será protocolizado após o adimplemento integral do acordo.

Capítulo VII- Do Descumprimento da Transação

Art.21- O descumprimento da obrigação assumida na transação pelo sujeito passivo importará na rescisão do acordo realizado, hipótese na qual o crédito retornará ao seu valor originário, com seus acréscimos legais, descontando-se o montante eventualmente pago, prosseguindo-se na cobrança ou na execução do crédito tributário ou não tributário.

§1º- No caso de pagamento parcelado, será considerado descumprido o acordo quando o devedor deixar de comprovar o pagamento da parcela relativa aos honorários, ou de 3 (três) parcelas consecutivas ou 6 (seis) parcelas alternadas do débito principal.

§2º- No caso de pagamento à vista, será considerado descumprido o acordo quando o devedor deixar de comprovar o pagamento dos honorários ou o débito principal no vencimento acordado.

Art.22- O acordo de transação descumprido pelo devedor será considerado para o fim de vedar nova participação do sujeito passivo no programa de transação, nos termos do §1º, do artigo 2º, da Lei 1.999/2018.

Art. 23- Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as medidas em contrário.

Irineópolis (SC), 04 de setembro de 2018.

JULIANO POZZI PEREIRA
Prefeito Municipal.

DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins, que eu _____, nacionalidade _____, estado civil _____, profissão _____, natural de _____, portador do documento de identidade nº _____ e do CPF nº _____, residente e domiciliado na Rua _____, nº _____, complemento _____, Bairro _____, cidade-UF _____, CEP _____, DECLARO sob as penas da lei que nunca transacionei créditos tributários e não tributários com o Município de Irineópolis, e que não respondo a qualquer ação penal, tampouco fui condenado (a) por crime contra a ordem tributária no âmbito do Fisco Municipal de Irineópolis.

Irineópolis, ____ de ____ de ____.

ASSINATURA

NOME COMPLETO.

PORTARIA Nº 285/2018

Publicação Nº 1735387

PORTARIA Nº 285/2018, DE 29 DE AGOSTO DE 2018.
DISPÕE SOBRE JULGAMENTO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JULIANO POZZI PEREIRA, Prefeito do Município de Irineópolis, Estado de Santa Catarina, no uso de suas prerrogativas legais, na forma das disposições contidas da Lei Orgânica do Município,

CONSIDERANDO, o Processo Administrativo Disciplinar nº 02/2018, instaurado pela Portaria nº 071/2018, de 28 de Fevereiro de 2018 tendo como indiciada a servidora LUANA CARLA BAY;

CONSIDERANDO que no Processo Administrativo Disciplinar instaurado pela Portaria nº 071/2018, percebe-se que fora garantida a ampla defesa e o contraditório a servidora indiciada;

CONSIDERANDO o constatado pela comissão de Processo Administrativo, nomeada pela referida Portaria;

CONSIDERANDO o parecer jurídico constante do referido processo; CONSIDERANDO o exercício das atribuições e funções que são inerentes ao cargo de Prefeito Municipal de Irineópolis;

CONSIDERANDO a necessidade, isto é, a obrigação que essa Autoridade Municipal tem no sentido de apresentar uma conclusão para o Processo Administrativo Disciplinar, instaurado pela Portaria nº 071/2018;

CONSIDERANDO o julgamento final datado de 23 de agosto de 2018, no qual restaram demonstrados, detalhadamente, todos os motivos e fundamentos que levaram o Chefe do Executivo a tomar tal decisão;

CONSIDERANDO os princípios constitucionalmente estipulados, que norteiam a Administração Pública em todas as suas esferas de atuação;

CONSIDERANDO o que mais dos autos consta;

RESOLVE:

Art. 1º Concordar com o relatório final da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar, bem como, com o Parecer da Assessoria Jurídica do Município, decidindo pela responsabilização da indiciada LUANA CARLA BAY, aplicando-lhe a penalidade de SUSPENSÃO do serviço público por 30 (trinta) dias, que será convertida em multa a base de 50% (cinquenta por cento), por dia de remuneração, ficando a servidora obrigada a permanecer em serviço, nos termos do Parágrafo único do Art. 156 da Lei Complementar.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Irineópolis, em 30 de Agosto de 2018.
JULIANO POZZI PEREIRA
Prefeito Municipal.

PORTARIA Nº 289/2018

Publicação Nº 1735394

PORTARIA Nº. 289/2018.
DETERMINA A ABERTURA DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR, CONSTITUI COMISSÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Irineópolis, cidadão JULIANO POZZI PEREIRA, usando da competência e atribuições que lhe são conferidas

pelo item VII, do artigo 65 da Lei Orgânica e no que dispõe o Título II, Capítulo III, Seção I, Artigo 105, Inciso II, da Lei Complementar nº 007/2001 de 15/10/2001 e fundamentado nas disposições do art. 7º, § 5º da Lei nº 1315/2007 de 27/07/2007,

RESOLVE :

Art. 1º. Determinar a abertura de Processo Administrativo Disciplinar para, em conformidade com o disposto na Lei nº 1.923/2017 de 17/04/2017 e, amparado nas disposições da LC nº 035/2007 de 19/12/2007, combinado com o Artigo 482 da CLT, apurar a insuficiência de desempenho de:

I. TEREZINHA BLASKOWSKI, matrícula 2448, ocupante do emprego público de Técnica de Enfermagem ESF, vinculada a Secretaria Municipal da Saúde.

Art. 2º. O presente processo será instaurado em virtude de que durante os procedimentos de avaliação permanente dos servidores celetistas, instituído através da Lei nº 1.923/2017, a servidora obteve conceito geral REGULAR em duas avaliações e, depois de tomadas as medidas para fins de intensificar as possibilidades de melhoria, dando-lhe oportunidade de aperfeiçoamento no seu desempenho, a servidora obteve um conceito de desempenho insuficiente em sua avaliação, podendo ter sua conduta caracterizada como Insuficiência de Desempenho Funcional.

Art. 3º. Fica constituída a Comissão de Processo Administrativo Disciplinar nº 008/2018 e designadas as servidoras MARCELA ADELEVA CIARINI, Código 2005, ocupante do cargo efetivo de Fiscal de Tributos; GÉSSICA GRESCHEN, Código 2294, ocupante do cargo efetivo de Auxiliar Administrativa e JULIANA NOGARA DO CARMO, código nº 2155, ocupante do cargo efetivo de Secretária Escolar, todas pertencentes ao Quadro de Pessoal da Administração Direta do Município, com a finalidade de apuração, análise e julgamento dos fatos acima descritos.

Parágrafo único. Fica designada como Relatora a servidora Marcela Adeleva Ciarini e como Secretária da Comissão, a servidora Gécica Greschen.

Art. 4º. A Comissão tem o prazo de 30 (trinta) dias para a conclusão dos trabalhos a contar da publicação desta Portaria.

Art. 5º - Providencie a Comissão a instrução processual necessária, produzindo provas documentais, testemunhais e/ou periciais, buscando e requisitando os demais elementos que julgar convenientes a completa apuração dos fatos descritos, respeitando-se a ampla defesa e o contraditório, sendo que, ao final, se for o caso, deverá opinar pela aplicação das penalidades e sanções legais cabíveis.

Art. 6º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Irineópolis, em 03 de Setembro de 2018.
JULIANO POZZI PEREIRA
Prefeito Municipal.

PORTARIA Nº 291/2018

Publicação Nº 1736614

PORTARIA Nº. 291/2018.
PRORROGA CONTRATO DE TRABALHO DE SERVIDORA ADMITIDA EM CARÁTER TEMPORÁRIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Irineópolis, cidadão JULIANO POZZI PEREIRA, usando da competência que lhe confere o item VII, do artigo 65 da Lei Orgânica Municipal e no disposto no Título II – Capítulo III seção I, Artigo 105, Inciso II, da Lei Complementar nº 007/2001 de 15/10/2001,

RESOLVE:

Art. 1º - PRORROGAR até a data de 17/10/2018, os efeitos da Portaria 141/2018 de 23/04/2018, com redação dada pelas Portarias nº 176/2018, 204/2018, 226/2018 e 252/2018, que dispõem sobre a contratação em caráter Temporário da servidora JOSIELE ZANELLA, inscrita no COREN sob o nº 000.527.702/SC, para exercer as atividades de Enfermeira ESF (40h/sem), vinculado a Secretaria de Municipal da Saúde, visando o atendimento em caráter temporário e excepcional na Estratégia de Saúde da Família, atuando em substituição a servidora Ariadne Barbosa Rodrigues, em licença Maternidade e posteriormente gozo de férias regulamentares

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Irineópolis, 07 de Agosto de 2018.

JULIANO POZZI PEREIRA

Prefeito Municipal.

PORTARIA Nº 292/2018

Publicação Nº 1736619

PORTARIA Nº 292/2018.

ALTERA CARGA HORÁRIA DE PROFESSOR EFETIVO, EM CARÁTER TEMPORÁRIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Irineópolis, cidadão JULIANO POZZI PEREIRA, usando da competência que lhe confere os itens VII e IX, do artigo 65 da Lei Orgânica Municipal, combinado com o Artigo 105, Inciso II, da Lei Complementar nº 007/2001 de 15/10/2001,

RESOLVE:

Art 1st - Considerar alterada, em caráter temporário, a carga horária de trabalho do professor efetivo ALEXANDRE GELCHAKI NETO, passando de 30 para 40 horas semanais cuja remuneração complementar corresponde ao valor fixado em Lei equivalente ao nível 2-A da Tabela I - Vencimentos dos Profissionais em Educação do Município de Irineópolis, relativamente a carga horária acrescida.

Art 2nd - A referida alteração, de caráter não efetivo, tem validade para o período de 01/08/2018 a 31/08/2018, com atuação na Educação Infantil e Ensino Fundamental, com o Projeto Música nas Escolas da Rede Municipal de Ensino.

Art. 3º - Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Irineópolis, 03 de Setembro de 2018.

JULIANO POZZI PEREIRA

Prefeito Municipal.

PORTARIA Nº 293/2018

Publicação Nº 1736624

PORTARIA Nº. 293/2018.

CONTRATA SERVIDORA EM CARÁTER TEMPORÁRIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Irineópolis, cidadão JULIANO POZZI PEREIRA, usando da competência que lhe confere os itens VII e IX, do artigo 65 da Lei Orgânica e amparado no que dispõe o artigo 2º, inciso V, parágrafo único do artigo 3º, e artigo 4º da Lei Complementar nº 064/2013, de 26/02/2013,

RESOLVE:

Art 1st - CONTRATAR CAROLINE HOLUB, nascida em 04/03/1995,

portadora do CPF nº. 052.580.409-92 RG nº 9.771.763-0 SESP/PR, inscrita no COREN sob o nº 548.865/SC, para no período de 03/09/2018 à 30/06/2019 exercer as atividades de Enfermeira (44h/sem), conforme Contrato de Trabalho Temporário nº 021/2018, visando o atendimento em caráter temporário e excepcional na área da saúde, para atuar em substituição a servidora Cícera Angélica de Souza Costa, em licença para tratamento de saúde.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Irineópolis, 03 de Setembro de 2018.

JULIANO POZZI PEREIRA

Prefeito Municipal.

PORTARIA Nº 294/2018

Publicação Nº 1736627

PORTARIA Nº 294/2018.

CONTRATA SERVIDORA POR TEMPO DETERMINADO PARA ATENDER NECESSIDADE DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Irineópolis JULIANO POZZI PEREIRA, usando da competência que lhe confere o item IX, do artigo 65 da Lei Orgânica Municipal e amparada no que dispõe o Artigo 105, Inciso II, da Lei Complementar nº 007/2001 de 15/10/2001, consoante o previsto no art. 2º, inciso VI, alínea "a" da Lei Complementar nº 064/2013, de 26/02/2013,

RESOLVE:

Art. 1º. CONTRATAR, KEITTY SUZÉLEN IVAS, nascida em 19/04/1983, portadora do CPF nº 045.611.489-06, RG nº 4.581.518 SESP/SC, para no período de 04/09/2018 a 30/09/2018 exercer as atividades de Auxiliar de Serviços Gerais II (44h/sem), conforme classificação em Teste Seletivo nº 01/2017/PMI, homologado em 01/06/2017 e Contrato de Trabalho Temporário nº 22/2018/PMI, vinculada a Secretaria da Educação, visando o atendimento temporário e excepcional na área de Educação Infantil, em razão dos prazos previstos para os trâmites finais do Concurso Público nº 001/2018.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Irineópolis, 04 de Setembro de 2018.

JULIANO POZZI PEREIRA

Prefeito Municipal.

PORTARIA Nº 295/2018

Publicação Nº 1736629

PORTARIA Nº 295/2018.

NOMEIA SERVIDORA PARA EMPREGO PÚBLICO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Irineópolis JULIANO POZZI PEREIRA, usando da competência que lhe confere o item IX, do artigo 65 da Lei Orgânica Municipal e amparada no que dispõe o Artigo 105, Inciso II, da Lei Complementar nº 007/2001 de 15/10/2001,

RESOLVE:

Art 1st - NOMEAR, sob o regime de trabalho Celetista, CLAUDIANA APARECIDA FERREIRA DA SILVA, nascida em 13/05/1995, portadora do CPF nº 088.533.499-05, RG nº 5.660.790 SESP/SC, para exercer o emprego público de Agente Comunitário de Saúde (40h/sem), no nível único do Grupo VI, do Quadro de Emprego Público

da Prefeitura Municipal de Irineópolis, com lotação na Secretaria da Saúde, conforme aprovação em Concurso Público nº 002/2018, homologado em 03/07/2018.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.
Prefeitura Municipal de Irineópolis, 04 de Setembro de 2018.
JULIANO POZZI PEREIRA
Prefeito Municipal.

Art 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PORTARIA Nº 297/2018

Publicação Nº 1736248

PORTARIA N.º 297/2018.

HOMOLOGA RESULTADO FINAL DO CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2018 – EDITAL Nº 10/2018, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JULIANO POZZI PEREIRA, Prefeito Municipal de Irineópolis, Estado de Santa Catarina, no uso de atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 65, inciso VII da Lei Orgânica do Município e amparado no que dispõe o Título II, Capítulo III, Seção I, Artigo 105, Inciso II, da Lei Complementar n.º 007/2001 de 15/10/2001, e em conformidade com o previsto no Edital de Concurso Público n.º 001/2018;

RESOLVE :

Art. 1.º HOMOLOGAR o resultado final do Concurso Público n.º 001/2018 – EDITAL Nº 10/2018 - para o cargo público de Auxiliar de Serviços Gerais II, do Quadro de Pessoal Efetivo da Prefeitura Municipal de Irineópolis, com sua respectiva classificação final, conforme ANEXO ÚNICO, parte integrante deste ato.

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Irineópolis (SC), 05 de Setembro de 2018.

JULIANO POZZI PEREIRA
Prefeito Municipal.

PORTARIA Nº 297/2018 - ANEXO ÚNICO

CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2018

Edital Nº 10/2018

O Senhor JULIANO POZZI PEREIRA – Prefeito do Município de IRINEÓPOLIS – Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o disposto no artigo 37, inciso II da Constituição Federal, resolve,

TORNAR PÚBLICO:

A homologação do resultado final do Concurso Público para provimento de cargos vagos OU que vierem a vagar ou a serem criados durante o prazo de validade do concurso, no quadro de servidores do Município de Irineópolis - SC, nos termos da legislação pertinente e das normas estabelecidas no Edital nº 01/2018.

AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS II

INSC.	NOME	D.NASC.	LP	MAT	CG-LEG	CE	PE	CLAS-SIF.
666847	CLAUDIA CASTAGNARO	30/10/1980	18,00	8,00	10,00	32,00	68,00	1º
662782	FLAVIA REGIANE FERNANDES	18/01/2000	12,00	12,00	8,00	32,00	64,00	2º
667326	DANIELI PRETO RODRIGUES	13/06/1995	12,00	8,00	12,00	28,00	60,00	3º
666032	JESSICA CAROLINE TEODORO	06/03/1994	10,00	14,00	8,00	28,00	60,00	4º
667028	MATILDE COLACO DA SILVA	22/11/1974	6,00	8,00	8,00	36,00	58,00	5º
667636	ELIZABETE BERBEKI	03/01/1983	14,00	8,00	8,00	28,00	58,00	6º
670010	CARLOS ALBERTO GOMES	08/01/1980	6,00	8,00	10,00	32,00	56,00	7º
667456	MICHELI APARECIDA FERNANDES	09/05/1991	10,00	6,00	12,00	28,00	56,00	8º
667781	ELISETTE APARECIDA RODRIGUES DA SILVA	17/02/1970	14,00	8,00	10,00	24,00	56,00	9º
663460	VILMA APARECIDA ALVES	10/05/1999	14,00	12,00	6,00	24,00	56,00	10º
669030	MICHELI APARECIDA LECHINHESKY	23/02/1987	8,00	2,00	16,00	28,00	54,00	11º
669003	THAIS PEREIRA	10/01/1994	12,00	6,00	8,00	28,00	54,00	12º
667579	DANIEL APPEL	25/05/1967	14,00	8,00	12,00	20,00	54,00	13º

Legenda:

LP – Nota obtida em Língua Portuguesa

MAT – Nota obtida em Matemática

CG-LEG – Nota obtida em Conhecimentos Gerais e Legislação

CE – Nota obtida em Conhecimentos específicos

PE – Nota da Prova Escrita

Critérios de desempate da nota final:

- 1º) idade igual ou superior a 60 anos, até o último dia de inscrição neste Concurso, de acordo com o previsto no parágrafo único do artigo 27 da Lei nº 10.741, de 01/10/2003 (Estatuto do Idoso);
- 2º) Candidato que obtiver maior nota na prova de Conhecimentos Específicos;
- 3º) Candidato que obtiver maior nota na prova de Conhecimentos Gerais e Legislação;
- 4º) Candidato que obtiver maior nota na prova de Língua Portuguesa;
- 5º) Candidato mais idoso.

Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura do Município de Irineópolis, Estado de Santa Catarina, em 05 de setembro de 2018.

JULIANO POZZI PEREIRA

Prefeito Municipal de Irineópolis – SC.

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 51/2018 - RETIFICADO - PM

Publicação Nº 1735895

PREFEITURA MUNICIPAL DE IRINEÓPOLIS

ESTADO DE SANTA CATARINA

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 51/2018 - RETIFICADO

TOMADA DE PREÇOS Nº 09/2018

O Município de Irineópolis, torna público a todas as empresas interessadas em participar do referido certame, a retificação do Edital de Tomada de Preços nº 09/2018, com a alteração da data de abertura e retificação do Projeto Básico no item 4. O edital de Licitação Retificado encontra-se a disposição dos interessados, no horário das 08:30 às 11:30 e das 13:00 às 17:00, sita a Rua Paraná, nº 200, Centro, Irineópolis SC, Fone 47 3625-1111 no site www.irineopolis.sc.gov.br.

Irineópolis, 04 de setembro de 2018.

JULIANO POZZI PEREIRA

Prefeito Municipal

CÂMARA MUNICIPAL

PORTARIA Nº 17/2018

Publicação Nº 1736278

Portaria Nº 17/2018

“PORTARIA DE DISPENSA DO EXPEDIENTE NOS DIAS 05 E 06 DE SETEMBRO DE 2018”

SERGIO ROBERTO BINDER, Presidente da Câmara Municipal de Irineópolis, Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas pelo Regimento Interno desta Casa e de conformidade com o artigo 13, inciso III item a) do Regimento Interno da Câmara Municipal de Vereadores.

Considerando que estão sendo realizadas obras de impermeabilização e pintura nas dependências da Câmara de Vereadores, e que estas obras, estão sendo realizados em todas as áreas do edifício, visando agilizar o trabalho realizado, e visando preservar o bem estar dos servidores e munícipes que se fazem presente ao recinto da Câmara, decide:

Art. 1º -. Dispensar o expediente nos dias 05 e 06 de setembro de 2018, retornando as atividades normais no dia 10 de setembro de 2018;

Art. 2º - Ficam ressalvados do quanto disposto no art. 1º os serviços essenciais ao funcionamento desta Casa Legislativa, devendo os servidores lotados nas respectivas áreas, obedecerem ao escalonamento previamente estipulado pela Secretaria.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Presidência, em 04 de setembro de 2018.

SERGIO ROBERTO BINDER

Presidente da Mesa

Itá

PREFEITURA

EXTRATO DE CONTRATOS ADITIVOS SAUDE E CRI

Publicação Nº 1736994

Aditivo Nº : 1AD 28/2018 - Contrato Nº: 28/2018
Contratante...: FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE ITA
Contratada....: ROMAN & CIA LTDA
Valor : 10.000,00 (dez mil reais)
Vigência : Início: 03/09/2018 Término: 31/12/2018
Objeto : Aditivo de valor devido a solicitação do Fundo Municipal de Saúde, informando que devido a grande demanda, o valor inicialmente cadastrado para o fornecimento de medicamentos encontra-se próximo ao fim, e que os medicamentos entregues são necessários para a população.
Contratada....: ROMAN & CIA LTDA
Vigência : Início: 03/09/2018 Término: 31/12/2018
DARCI ANTONIO KOLAKOWSKI - GESTOR

Aditivo Nº : 1AD 27/2018 - Contrato Nº: 27/2018
Contratante...: FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE ITA
Contratada....: FARMACIA SANTA TEREZA LTDA - ME
Valor : 10.000,00 (dez mil reais)
Vigência : Início: 03/09/2018 Término: 31/12/2018
Objeto : Aditivo de valor devido a solicitação do Fundo Municipal de Saúde, informando que devido a grande demanda, o valor inicialmente cadastrado para o fornecimento de medicamentos encontra-se próximo ao fim, e que os medicamentos entregues são necessários para a população.
Contratada....: FARMACIA SANTA TEREZA LTDA - ME
Vigência : Início: 03/09/2018 Término: 31/12/2018
DARCI ANTONIO KOLAKOWSKI - GESTOR

Aditivo Nº : 1AD 26/2018 - Contrato Nº: 26/2018
Contratante...: FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE ITA
Contratada....: MARIA CECILIA ROMAN ME
Valor : 10.000,00 (dez mil reais)
Vigência : Início: 03/09/2018 Término: 31/12/2018
Objeto : Aditivo de valor devido a solicitação do Fundo Municipal de Saúde, informando que devido a grande demanda, o valor inicialmente cadastrado para o fornecimento de medicamentos encontra-se próximo ao fim, e que os medicamentos entregues são necessários para a população.
Contratada....: MARIA CECILIA ROMAN ME
Vigência : Início: 03/09/2018 Término: 31/12/2018
DARCI ANTONIO KOLAKOWSKI - GESTOR

Aditivo Nº : 1AD 25/2018 - Contrato Nº: 25/2018
Contratante...: FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE ITA
Contratada....: ITA FARMA CENTRO LTDA ME
Valor : 10.000,00 (dez mil reais)
Vigência : Início: 03/09/2018 Término: 31/12/2018
Objeto : Aditivo de valor devido a solicitação do Fundo Municipal de Saúde, informando que devido a grande demanda, o valor inicialmente

cadastrado para o fornecimento de medicamentos encontra-se próximo ao fim, e que os medicamentos entregues são necessários para a população.
Contratada....: ITA FARMA CENTRO LTDA ME
Vigência : Início: 03/09/2018 Término: 31/12/2018
DARCI ANTONIO KOLAKOWSKI - GESTOR

Aditivo Nº : 1AD 24/2018 - Contrato Nº: 24/2018
Contratante...: FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE ITA
Contratada....: FARMÁCIA MANUFARMA LTDA EPP
Valor : 10.000,00 (dez mil reais)
Vigência : Início: 03/09/2018 Término: 31/12/2018
Licitação : Inexigibilidade de Licitação Nº.: 2/2018
Recursos : Dotação:
Objeto : Aditivo de valor devido a solicitação do Fundo Municipal de Saúde, informando que devido a grande demanda, o valor inicialmente cadastrado para o fornecimento de medicamentos encontra-se próximo ao fim, e que os medicamentos entregues são necessários para a população.
DARCI ANTONIO KOLAKOWSKI - GESTOR

Aditivo Nº : 6AD 104/2017 - Contrato Nº: 104/2017
Contratante...: MUNICIPIO DE ITA
Contratada....: CRI COLETA E INDUSTRIALIZAÇÃO DE RESÍDUOS LTDA
Valor : 41.780,73 (quarenta e um mil setecentos e oitenta reais e setenta e três centavos)
Vigência : Início: 30/08/2018 Término: 30/09/2018
Licitação : Dispensa de Licitação p/ Compras e Serviços Nº.: 9/2017
Recursos : Dotação: 2.046.3.3.90.00.00.00.00.00 (255)
Objeto : Aditivo de prazo e valor devido ao novo processo licitatório ainda não estar finalizado.
JAIRO LUIZ SARTORETTO- PREFEITO MUNICIPAL

CÂMARA MUNICIPAL**EDITAL DE CHAMAMENTO PARA CADASTRO DE FORNECEDORES Nº. 001/2018.**

Publicação Nº 1736234

EDITAL DE CHAMAMENTO PARA CADASTRO DE FORNECEDORES Nº. 001/2018.

MÁRIO GABRIEL, Presidente da Câmara de Vereadores de Itá-SC, Estado de Santa Catarina, TORNA PÚBLICO a todos os interessados, que de acordo com a Lei N. 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores que se encontra aberta a possibilidade geral e irrestrita para proceder ao REGISTRO CADASTRAL, como fornecedor da Câmara de Vereadores de Itá-SC, conforme segue:

I - DO CADASTRO DE FORNECEDORES:

As pessoas Jurídicas e as pessoas físicas, que tenham interesse em fornecer à Câmara de Vereadores de Itá-SC, materiais e bens de consumo, de manutenção e de investimento duráveis ou não, execução de obras e serviços inclusive de publicidade, deverão REQUERER, junto ao Poder Legislativo Municipal, no horário de expediente a partir da publicação do presente, sua inscrição no CADASTRO DE FORNECEDORES.

II - DA HABILITAÇÃO E INSCRIÇÃO:

O interessado deverá se apresentar na Câmara de Vereadores de Itá-SC, junto ao Departamento de Compras e Licitações, sita à Rua 01, nº 357, Centro, na cidade Itá-SC, no horário de expediente, diariamente, que deverá estar acompanhada dos seguintes documentos, em via original ou cópia autenticada, conforme o caso.

1 - Pessoas Físicas:

- a) - Cédula de Identidade;
- b) - Inscrição no Cadastro de Pessoa Física - CPF;
- c) - Registro na entidade profissional competente;
- d) - Certidão negativa de execução judicial e protestos expedido no domicílio da pessoa física.

2 - Pessoas Jurídicas:

- a) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor com suas alterações, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- b) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- e) Prova de inscrição no Cadastro Geral de Contribuintes - CNPJ/MF com cartão atualizado no mínimo 30 dias da data do cadastro.
- f) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuinte Estadual (Ficha Cadastral) e Municipal (alvará de localização), relativo ao domicílio ou sede do requerente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- g) Prova de regularidade para com a União, Fazenda Federal conjunta com INSS, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do requerente, ou equivalente, na forma da Lei;
- h) Prova de regularidade relativa à FGTS, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei, devendo ser renovado sempre antes de cada vencimento;
- i) Registro ou inscrição na entidade profissional competente se for o caso;
- j) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, assinado pelo representante legal da proponente e pelo contador com seu respectivo nº CRC, que comprovem a boa situação financeira da

empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou documentos de escrituração contábil fiscais nos termos do Decreto nº6.022 de 22/01/2007, da Medida Provisória nº2.200-2 de 24/08/2001 e da IN RFB nº787/2007, conforme SPED- Sistema Público de Escrituração Digital.

a.1 - Entende-se por "apresentados na forma da Lei", munido do termo de Abertura e Encerramento e devidamente registrado ou arquivada na Junta Comercial do Estado, ou Cartório Pertinente, com folhas numeradas, ou seja, cópia fiel do livro Diário ou cópia dos documentos produzidos no novo formato eletrônico (SPED). Balanço patrimonial com demonstrativo contábil do exercício de 2016, ou o último balanço vigente, registrado no órgão competente; k) certidão negativa de falência e concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa Jurídica;

l) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação da Certidão Negativa - (CNDT). m) Tendo em vista a obrigatoriedade de emissão da NF-e/modelo 55 para as vendas à Administração Pública direta ou indireta, inclusive empresa pública e sociedade de economia mista, de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, ficando vedado o acobertamento por Nota Fiscal - modelo 1 ou 1-A a partir dessa data; alertamos aos fornecedores desses órgãos sobre a adequação à emissão da NF-e com a antecedência permitida por esse Protocolo a fim de evitar novos transtornos de última hora.

III - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

Os documentos exigidos na forma dos itens anteriores, que tenham data de validade, deverão ser substituídos até o vencimento, para o interessado poder participar de licitação na modalidade Tomada de Preços, ou apresentação de toda documentação exigida para cada licitação, ou, no prazo máximo de 30 (trinta) dias de seu vencimento, somente para manter atualizado o cadastro, sob pena do cancelamento do respectivo registro.

Havendo alteração dos atos constitutivos, o fornecedor deverá providenciar a sua juntada e imediata substituição.

Para efeito de cadastro, a proponente deverá fornecer todas as certidões atualizadas e não vencidas e as que não constam no prazo de validade, devem ser emitidas pelo órgão competente após a data deste Edital.

A partir da publicação do presente Edital, na forma da Lei Nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, a Câmara de Vereadores de Itá-SC, somente admitirá como fornecedor os devidamente cadastrados, ou que vierem a se cadastrar antes da abertura dos Processos Licitatórios, e para as Tomadas de Preços, os que atenderem, até o terceiro (03) dia anterior à data da abertura da licitação, todos os documentos exigidos para cadastro acima numerado, sem prejuízo dos exigidos pelo respectivo Edital.

Para as empresas não cadastradas e que por ventura vier participar de processos de licitação na Modalidade de Tomada de Preços, para habilitação, além dos documentos exigidos pelo edital, deverá apresentar até o terceiro (03) dia anterior à abertura, os exigidos neste Edital, conforme acima especificado.

Maiores informações poderão ser obtidas junto a Câmara de Vereadores de Itá-SC, no horário de expediente, ou pelo fone (049) 3458-1725

Itá-SC, em 04 de setembro de 2018.

MÁRIO GABRIEL
Presidente

Itapema

PREFEITURA

ERRATA Nº 01 - PREGÃO 04.088.2018

Publicação Nº 1736580

Estado de Santa Catarina
Prefeitura Municipal de Itapema
Pregão Presencial nº. 04.088.2018

Objeto: Registro de Preços para aquisição de materiais odontológicos para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Itapema, conforme especificações e quantitativos constantes no Anexo I do Edital Nº.04.088.2018.

1ª ERRATA

Retira-se o item nº 94 do Termo de Referência:

94	CADEIRA (Consultório odontológico completo): articulação do assento/encosto na linha do acetábulo. Encosto com desenho anatômico que possa proporcionar conforto ao paciente e ótimo acesso do dentista à cadeira. Apoio do braço direito escamoteável que facilitem a acomodação e saída do paciente. Posição de emergência (-5º do encosto). POSSUA integração da caixa de distribuição do conjunto ao capô da cadeira para facilitar o espaço. Pedal de comando tipo joystick, deve ser acoplado ao equipamento. Espuma injetada que garante conforto ao paciente e maior durabilidade e que evite deformações. Estofamento revestido em laminado 100% PVC e sem costuras, facilitando a higienização. Deve possuir botão STOP de emergência. Cabeceira biarticulada: liberdade de movimentos. Possui 3 movimentos automáticos sincronizados (3 posições de trabalho e volta a zero automática). Possui 4 movimentos individuais (sobe e desce encosto e assento). Carenagens em ABS de alto impacto. EQUIPO: Braços Articuláveis e com travamento pneumático, deve possuir 3 terminais sendo 1 terminal para alta rotação borden, 1 terminal para baixa rotação borden com spray e 1 seringa tríplice. Bandeja em inox; Pedal Progressivo para o acionamento das peças de mão, Seringa tríplice Bico giratório, removível e autoclavável. Mangueiras Lisas, arredondadas, leves e flexíveis, sem ranhuras ou estrias. Suporte das pontas com acionamento pneumático individual. Puxador Frontal. REFLETOR: Refletor de LED com intensidades de 8.000 a 25.000 LUX, cabeçote em material resistente, estrutura em polímero injetado, espelho multifacetado, possui alta durabilidade e permite ampla mobilidade em diversas posições. Protetor Frontal Removível, construído em material resistente e transparente. UNIDADE DE ÁGUA: rebatível em 90º graus, compõe 02 sugadores venturi de 06,5mm e 09,5mm para cânula descartável, estrutura construída em tubo de aço e recoberta com material resistente, com cantos arredondados. Mangueiras Lisas, arredondadas, leves e flexíveis, sem ranhuras ou estrias. Cuba translúcida na mesma cor do estofamento, removível e com ralo para retenção de sólidos. Estrutura Construída em tubo de aço e recoberta com material resistente, com cantos arredondados. Acompanha mocho auxiliar com as seguintes características: Base com cinco rodízios, altura do assento e encosto regulável, acionamento a gás, estofamento em espuma densidade 33 com PVC laminado sem costuras. O equipamento deve ser fabricado de acordo com a NORMA RDC016/13 DA ANVISA em conformidade com o acordo 2401 de 2006 do TCU.	UNID	5	R\$ 16.933,33	R\$ 84.666,65
----	---	------	---	---------------	---------------

A data e hora de Entrega dos envelopes e abertura do pregão presencial 04.088.2018 permanecem inalterados.
Itapema, 04 de setembro de 2018.

RONALDO PAULINO
Secretário Municipal de Administração

EXTRATO 04.089.2018 (REPUBLIÇÃO)

Publicação Nº 1736813

Estado de Santa Catarina
Município de Itapema
REPUBLIÇÃO EDITAL DE LICITAÇÃO

O Município de Itapema, torna público a abertura do:
Pregão Presencial nº. 04.089.2018.

Objeto: Contratação de empresa especializada na administração, gerenciamento, emissão, distribuição e fornecimento de cartões de vale refeição/alimentação eletrônico/magnético ou com chip, e com senha, destinado aos servidores da Prefeitura Municipal de Itapema, conforme especificações e quantitativos constantes no anexo I do edital nº. 04.089.2018.

Entrega dos envelopes: Até às 15:00(quinze) horas do dia 18(dezoito) de setembro de 2018.



Abertura do Pregão: 18(dezoito) de setembro de 2018, às 15:01(quinze horas e um minuto).

Endereço para retirada do edital: O edital poderá ser baixado pelo site www.itapema.sc.gov.br, no ícone "licitações – pregão – pasta 04.089.2018" ou pessoalmente, Avenida Nereu Ramos, 134, Bairro Centro.

Dúvidas, entrar em contato pelo telefone (047) 3268-8009.

Itapema, 04 de setembro de 2018.

Ronaldo Paulino

Secretário de Administração

EXTRATO TP 02.007.2018 - CONSTRUÇÃO UBS MORRETES III

Publicação Nº 1736555

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMA
AVISO DE LICITAÇÃO

Modalidade de licitação: Tomada de Preços – 02.007.2018

Tipo de licitação: Menor Preço Global;

Objeto: Contratação de empresa para execução de obras e serviços especializados para construção da unidade básica de saúde (UBS MORRETES III) localizada no Bairro Morretes do Município de Itapema, com fornecimento de materiais e mão de obra, conforme memorial descritivo, projetos, orçamento estimativo e cronograma físico financeiro, anexos ao processo.

Recebimento das Propostas: Até 13:00 horas do dia 25/09/2018, no Departamento de Compras da Prefeitura Municipal de Itapema.

Abertura das Propostas: às 13:01 horas do dia 25/09/2018, na Sala de Reunião da Comissão Municipal de Licitação de Itapema.

O Edital e seus anexos poderão ser baixados pelo site www.itapema.sc.gov.br, ícone "licitações – modalidades – tomada de preços – pasta 02.007.2018" ou pessoalmente na Avenida Nereu Ramos, 134, Bairro Centro, Itapema/SC. Maiores informações poderão ser obtidas na Prefeitura Municipal de Itapema, no Setor de Compras e Licitações, pelo telefone (47) 3268-8000 ou pelo e-mail licitacao@itapema.sc.gov.br

Itapema, 03 de Setembro de 2018.

Ronaldo Paulino

Secretário de Administração

HOMOLOGAÇÃO PROCESSO 142/2018 – PREGÃO – 04.083.2018 ATA REGISTRO DE PREÇOS 083/2018 REGISTRO DE PREÇOS – CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO E ASSENTAMENTO DE PISO INTERTRAVADO DE CONCRETO COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS E MÃO DE OBRA, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMA.

Publicação Nº 1736301

Estado de Santa Catarina
MUNICÍPIO DE ITAPEMA

HOMOLOGAÇÃO
PROCESSO 142/2018 – PREGÃO – 04.083.2018
ATA REGISTRO DE PREÇOS 083/2018

BASE LEGAL: Art. 15, Lei 8.666/93 e alterações.

OBJETO:
Registro de Preços – Contratação de empresa para execução e assentamento de piso intertravado de concreto com fornecimento de materiais e mão de obra, para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Itapema, conforme especificações e quantitativos constantes no Anexo I do Edital nº. 04.083.2018.

VALOR TOTAL: R\$ 939.000,00 (novecentos e trinta e nove mil reais).

PRAZO: 12 (doze) meses.

EMPRESAS:

CR ARTEFATOS DE CIMENTO LTDA

Ata disponível na íntegra no site www.itapema.sc.gov.br

Itapema, 04 de setembro de 2018.

NILZA NÍLDA SIMAS

Prefeita de Itapema

LEI Nº 3.776, DE 28 DE AGOSTO DE 2018 - AUTORIZA O MUNICÍPIO DE ITAPEMA A CONTRATAR EM CARÁTER TEMPORÁRIO PARA O ACESSUAS

Publicação Nº 1736954

Lei nº 3.776, de 28 de agosto de 2018.

Autoriza o Município de Itapema a contratar em caráter temporário para o desenvolvimento do Programa ACESSUAS Trabalho e dá outras providências.

A Prefeita Municipal de Itapema, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo art. 42, inciso IV, da Lei Orgânica do Município de Itapema faz saber que a Câmara de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte:

LEI

Art. 1º Fica autorizada a criação de vagas temporárias para atender a necessidade excepcional de interesse público decorrente do desenvolvimento do programa nacional de promoção ao acesso no mundo do trabalho ACESSUAS TRABALHO, com atribuições constantes no Anexo I, desta Lei, de acordo com o quadro abaixo especificado:

Coordenador do ACESSUAS TRABALHO	01	Ensino superior em uma das seguintes áreas: psicologia, pedagogia, administração ou terapia ocupacional.	30h semanais
Auxiliar de Coordenação ACESSUAS TRABALHO (estagiário)	02	Requisitos mínimos: Nível médio completo, estar cursando curso de nível superior. Ter noções básicas de trabalhos sociais e informática.	20 h semanais

Art. 2º Fica autorizada a contratação de que trata o artigo 1º, desta Lei até 2018, podendo ser prorrogado de acordo com normativa do Conselho Nacional de Assistência Social ou conforme § 2º, do artigo 1º, da Resolução CNAS nº 18, de 24 de maio de 2014 e suas alterações posteriores.

Parágrafo único. As vagas extinguir-se-ão automaticamente, quando da extinção do Programa ACESSUAS Trabalho.

Art. 3º A contratação temporária emergencial de excepcional interesse público dar-se-á através de processo seletivo simplificado nos termos da Lei Municipal 2.470/2007.

Art. 4º Servirá de cobertura para as despesas oriundas desta Lei, o repasse do Governo Federal, através do Programa ACESSUAS Trabalho.

Art. 5º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Itapema, 28 de agosto de 2018.

NILZA NILDA SIMAS

Prefeita Municipal de Itapema

ANEXO**ATRIBUIÇÕES****a) COORDENADOR DO PROGRAMA ACESSUAS TRABALHO:**

I - Coordenar as ações do Programa ACESSUAS Trabalho, no âmbito da gestão municipal;

II - planejar as atividades que serão desenvolvidas pela equipe de referência;

III - articular com empresas de recrutamento e seleção;

IV - alimentar o sistema RMM com informações do ACESSUAS Trabalho;

V - identificar o público prioritário do programa ACESSUAS Trabalho;

VI - participar da elaboração da campanha de mobilização e de divulgação do programa;

VII - organizar palestras, oficinas, reuniões nos bairros, nas associações de moradores, com o público prioritário do programa;

VIII - articular com a rede de educação (EJA) que atuam com o público prioritário do programa ACESSUAS Trabalho;

IX - orientar e auxiliar o público prioritário do programa nas entrevistas e montagem de currículo;

X - participar de reuniões periódicas com as equipes de referência da Secretaria Municipal de Assistência Social, CRAS, para planejamento dos resultados do programa ACESSUAS Trabalho.

b) AUXILIAR DE COORDENAÇÃO DO ACESSUAS TRABALHO:

I - apoiar o coordenador nas funções administrativas, na mobilização, no encaminhamento para acesso ao mundo pelo público prioritário do programa ACESSUAS Trabalho;

II - apoiar o coordenador e a equipe da Assistência Social, CRAS no que for relacionado ao programa ACESSUAS Trabalho.

Itapema, 28 de agosto de 2018.

NILZA NILDA SIMAS

Prefeita Municipal de Itapema

LEI Nº 3.777, DE 05 DE SETEMBRO DE 2018 - ALTERA A LEI N. 3.721, DE 20 DE MARÇO DE 2018

Publicação Nº 1736955

Lei nº 3.777, de 05 de setembro de 2018.

Altera a Lei n. 3.721, de 20 de março de 2018.

A Prefeita Municipal de Itapema, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo art. 42, inciso IV, da Lei Orgânica do Município de Itapema faz saber que a Câmara de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte:

LEI

Art. 1º A Lei n. 3.721, de 20 de março de 2018 passa a vigorar com as seguintes alterações:

.....
Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal, autorizado a conceder adiantamento de numerários as Secretarias Municipais até o limite máximo de R\$ 17.600,00 (dezesete mil e seiscentos reais) para custeio dos gastos quando em participações de competições, apresentações, eventos e atos oficiais

Art. 2º. Esta Lei entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Itapema, 05 de setembro de 2018.

NILZA NILDA SIMAS

Prefeita Municipal de Itapema

Itapiranga

PREFEITURA

DECRETO Nº 178, DE 03 DE SETEMBRO DE 2018

Publicação Nº 1736668

DECRETO Nº 178, DE 03 DE SETEMBRO DE 2018.

REVOGA O DECRETO Nº 63, DE 23 DE ABRIL DE 2018, DESIGNA E DELEGA ATRIBUIÇÕES A SERVIDORA COMISSIONADA PARA EFETUAR A ASSINATURA DA DOCUMENTAÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito de Itapiranga, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições conferidas pelo artigo 59 da Lei Orgânica Municipal;

D e c r e t a:

Art. 1º Fica revogado o Decreto nº 63, de 23 de abril de 2018.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor com efeitos a partir do dia 03 de setembro de 2018.

Itapiranga, SC, 03 de setembro de 2018.

Jorge Welter

Prefeito

Publicado no DOM – Diário Oficial dos Municípios

Lauro Schlickmann

Secretário Municipal de Administração.

PORTARIA Nº 173 DE 3 DE SETEMBRO DE 2018

Publicação Nº 1736115

Portaria nº 173 de 3 de setembro de 2018

O Prefeito de Itapiranga, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições de seu cargo e de acordo com a Lei Orgânica Municipal, Lei Complementar nº 39/2011, Lei Complementar nº 2/2006;

RESOLVE:

Art. 1º - Exonerar a partir do dia 3 de setembro de 2018, Claudete Holzmeier Dieter matrícula nº 14137/02, do cargo de provimento efetivo de Servente.

Art. 2º. Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Itapiranga SC, 3 de setembro de 2018.

Jorge Welter

Prefeito

Publicado no Diário Oficial dos Municípios – DOM

Adriana Arnhold

Diretor de Recursos Humanos

PORTARIA Nº 174 DE 3 DE SETEMBRO DE 2018

Publicação Nº 1736118

Portaria nº 174 de 03 de setembro de 2018

O Prefeito de Itapiranga, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições de seu cargo e de acordo com a Lei Orgânica Municipal, Lei Complementar nº 39/2011, Lei Complementar nº 2/2006 e suas alterações;

RESOLVE:

Art. 1º - Exonerar a partir do dia 03 de setembro de 2018, José Gilvane Lauer matrícula nº 9941/12, do cargo de provimento em comissão de Diretor Esportivo.

Art. 2º. Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Itapiranga SC, 03 de setembro de 2018.

Jorge Welter

Prefeito

Publicado no Diário Oficial dos Municípios – DOM

Adriana Arnhold

Diretor de Recursos Humanos

PORTARIA Nº 175 DE 4 DE SETEMBRO DE 2018

Publicação Nº 1736120

Portaria nº 175 de 04 de setembro de 2018

O Prefeito de Itapiranga, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições de seu cargo e de acordo com a Lei Orgânica Municipal, Lei Complementar nº 39/2011 e Lei Complementar nº 2/2006 e suas alterações e Lei Complementar nº 61/2013;

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear a partir do dia 04 de setembro de 2018, José Gilvane Lauer, para exercer as funções do cargo de provimento em comissão de Secretário Municipal de Assistência Social com 40 horas semanais.

Art. 2º - Fica ainda designado para cumulativamente, exercer as atribuições como responsável pelo Departamento de Esportes.

Art. 3º - O servidor municipal estará vinculado ao Regime de Trabalho Estatutário e enquadrado no nível 504 classe A-01.

Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 5º. Revogam-se as disposições em contrário.

Itapiranga SC, 04 de setembro de 2018.

Jorge Welter

Prefeito Municipal

Publicado no Diário Oficial dos Municípios – DOM

Adriana Arnhold

Diretor de Recursos Humanos

PORTARIA Nº 176 DE 4 DE SETEMBRO DE 2018

Publicação Nº 1736123

Portaria nº 176 de 04 de setembro de 2018

O Prefeito de Itapiranga, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições de seu cargo e de acordo com a Lei Orgânica Municipal, Lei Complementar nº 39/2011 e Lei Complementar nº 2/2006 e suas alterações;

RESOLVE:

Art. 1º - Alterar a carga horária de 20 (vinte) horas semanais para

40 (quarenta) horas semanais do servidor municipal Enio José Pauli matrícula nº 6723/06, ocupante do cargo de provimento em comissão de Assessor do Departamento de Esporte.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Prefeito

Publicado no Diário Oficial dos Municípios – DOM

Adriana Arnhold

Diretor de Recursos Humanos

Itapiranga SC, 04 de setembro de 2018.

Jorge Welter

CÂMARA MUNICIPAL

Portaria 23/2018

Publicação Nº 1735964

PORTARIA N.º 23, DE 03 DE SETEMBRO DE 2018.

Nomeia a Senhora Leonice Bassani dos Santos do Cargo de Vereadora da Câmara Municipal de Vereadores de Itapiranga.

Fábio Hahn, Presidente da Câmara Municipal de Vereadores de Itapiranga - SC, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor

RESOLVE:

Art.1.º NOMEAR a Senhora Leonice Bassani dos Santos, brasileira, Portadora da Carteira de Identidade nº 4.897.528 e inscrita no CPF nº 023.582.659-69 para o cargo de Vereadora da Câmara Municipal de Vereadores de Itapiranga, Santa Catarina, em substituição o Vereador Senhor Afonso Utzig, licenciado para tratar de assuntos de interesse particular.

Art. 2º - Esta portaria vigorará desta data até 30/09/2018.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário

Itapiranga - SC, 03 de setembro de 2018.

Fábio Hahn

Presidente da Câmara

Itapoá

PREFEITURA

ATA: 011/2018 - CMAS.

Publicação Nº 1736400

Ata: 011/2018,
Reunião: ORDINÁRIA,
Data: 04/09/2018,
Horário: 09h00
Local: Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV

Aos quatro dias do mês de setembro de 2018, no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV, situado na Avenida das Nações Unidas, 340, Centro, Itapoá, às 09h01 foi efetuada a contagem dos presentes, não houve quórum. Em nova contagem realizada às 09h31, não houve quórum novamente, estando presentes os conselheiros: Edgar Uratã Dória (Entidades – APAE), Irene Demarchi (Usuários), Alexandre Ribeiro da Silva (SMAS), Francisco de Assis Silva (Usuários), Célia Maria Konell (SMAS), Caroline Michely da Silva (Trabalhadores), Dilva Maria Laurindo (OAB). Justificativas de ausência: Ana Valente de Oliveira (Trabalhadores), Eustáquio José Brand (Entidades – APAE), Maria Bernadete Martins Pinto Rodrigo (Entidades – ROSAMAR). Ausentes os conselheiros: Ana Valente de Oliveira (Trabalhadores), Eustáquio José Brand (Entidades – APAE), Maria Bernadete Martins Pinto Rodrigo (Entidades – ROSAMAR), James Adriano M. Schmitz (Entidades - ROSAMAR), Carlos Roberto Fogagnolo (OAB), Maristela Perrony Fontana (SME), Vania Cleusa Pinto da Silva (SME), Claudinete Rofalski (SMS), Cleide dos Santos Mazeti (SMS), Eliana Nehring Silveira Belo, Sulmária Maria da Silva, Claudio Roberson Lemonie (SMT), Neusa Maria Gomes Lopes (SMT). Em função da ausência de quórum a reunião foi cancelada. Assinam esta ata os presentes:

Edgar Uratã Dória (Entidades - APAE)
Irene Demarchi (Usuários)
Francisco de Assis Silva (Usuários)
Alexandre Ribeiro da Silva (SMAS)
Caroline Michely da Silva (Trabalhadores)
Dilva Maria Laurindo (OAB)
Célia Maria Konell

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DE ITAPOÁ: TERMO CONVOCAÇÃO Nº 151/2018 EDITAL 30/2017

Publicação Nº 1736138

TERMO CONVOCAÇÃO Nº 151/2018

PROCESSO SELETIVO: Edital nº 30/2017 – Luiza Montalvão de Oliveira Bongalhardo, Secretária Municipal de Educação, no uso de suas atribuições legais, torna público pelo presente Termo o candidato convocado a comparecer na Secretaria de Educação no dia 05/09/2018, para distribuição para professor que atuará nas escolas de Ensino Fundamental, da Rede Municipal de Itapoá.

10H00MIN

Class.	CH	Área	Candidato	Período de Contrato	
39	40	Anos Iniciais 4º ao 5º ano	Naysa Correa Ledoux	11/09/2018	01/11/2018

De acordo com o item 8.1 do edital 030/2017:

Perderão todos os direitos sobre a vaga os candidatos classificados que:

- Não responderem à convocação publicada no site da Prefeitura Municipal de Itapoá, no prazo de 02 dias úteis;
- Não se apresentarem no dia e horário determinado pela Secretaria Municipal de Educação;
- Não aceitarem a vaga oferecida;
- Desistirem da vaga;
- Assumir a vaga e não se apresentarem no trabalho na data estabelecida.

Itapoá, 04 de setembro de 2018.

Luiza Montalvão de Oliveira Bongalhardo
Secretária de Educação

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DE ITAPOÁ: TERMO CONVOCAÇÃO Nº 152/2018 EDITAL 30/2017

Publicação Nº 1736160

TERMO CONVOCAÇÃO Nº 152/2018

PROCESSO SELETIVO: Edital nº 30/2017 – Luiza Montalvão de Oliveira Bongalhardo, Secretária Municipal de Educação, no uso de suas atribuições legais, torna público pelo presente Termo o candidato convocado a comparecer na Secretaria de Educação no dia 05/09/2018, para distribuição para professor que atuará nas escolas de Ensino Fundamental, da Rede Municipal de Itapoá.

10H00MIN

Class.	CH	Área	Candidato	Período de Contrato	
40	40	Anos Iniciais 4º ao 5º ano	Monique do Rosário de Souza	11/09/2018	01/11/2018

De acordo com o item 8.1 do edital 030/2017:

Perderão todos os direitos sobre a vaga os candidatos classificados que:

- Não responderem à convocação publicada no site da Prefeitura Municipal de Itapoá, no prazo de 02 dias úteis;
- Não se apresentarem no dia e horário determinado pela Secretaria Municipal de Educação;
- Não aceitarem a vaga oferecida;
- Desistirem da vaga;
- Assumir a vaga e não se apresentarem no trabalho na data estabelecida.

Itapoá, 04 de setembro de 2018.

Luiza Montalvão de Oliveira Bongalhardo
Secretária de Educação

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DE ITAPOÁ: TERMO CONVOCAÇÃO Nº 153/2018 EDITAL 30/2017

Publicação Nº 1736177

TERMO CONVOCAÇÃO Nº 153/2018

PROCESSO SELETIVO: Edital nº 30/2017 – Luiza Montalvão de Oliveira Bongalhardo, Secretária Municipal de Educação, no uso de suas atribuições legais, torna público pelo presente Termo o candidato convocado a comparecer na Secretaria de Educação no dia 05/09/2018, para distribuição para professor que atuará nas escolas de Ensino Fundamental, da Rede Municipal de Itapoá.

10H00MIN

Class.	CH	Área	Candidato	Período de Contrato	
41	40	Anos Iniciais 4º ao 5º ano	Luana Cristina Alves	11/09/2018	01/11/2018

De acordo com o item 8.1 do edital 030/2017:

Perderão todos os direitos sobre a vaga os candidatos classificados que:

- Não responderem à convocação publicada no site da Prefeitura Municipal de Itapoá, no prazo de 02 dias úteis;
- Não se apresentarem no dia e horário determinado pela Secretaria Municipal de Educação;
- Não aceitarem a vaga oferecida;
- Desistirem da vaga;
- Assumir a vaga e não se apresentarem no trabalho na data estabelecida.

Itapoá, 04 de setembro de 2018.

Luiza Montalvão de Oliveira Bongalhardo
Secretária de Educação

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DE ITAPOÁ: TERMO CONVOCAÇÃO Nº 154/2018 EDITAL 30/2017

Publicação Nº 1736303

TERMO CONVOCAÇÃO Nº 154/2018

PROCESSO SELETIVO: Edital nº 30/2017 – Luiza Montalvão de Oliveira Bongalhardo, Secretária Municipal de Educação, no uso de suas atribuições legais, torna público pelo presente Termo o candidato convocado a comparecer na Secretaria de Educação no dia 05/09/2018, para distribuição para professor que atuará nas escolas de Ensino Fundamental, da Rede Municipal de Itapoá.

10H00MIN

Class.	CH	Área	Candidato	Período de Contrato	
42	40	Anos Iniciais 4º ao 5º ano	Alexandra Julio Pimentel	11/09/2018	01/11/2018

De acordo com o item 8.1 do edital 030/2017:

Perderão todos os direitos sobre a vaga os candidatos classificados que:

- Não responderem à convocação publicada no site da Prefeitura Municipal de Itapoá, no prazo de 02 dias úteis;
- Não se apresentarem no dia e horário determinado pela Secretaria Municipal de Educação;
- Não aceitarem a vaga oferecida;
- Desistirem da vaga;
- Assumir a vaga e não se apresentarem no trabalho na data estabelecida.

Itapoá, 04 de setembro de 2018.

Luiza Montalvão de Oliveira Bongalhardo
Secretária de Educação

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO: EDITAL Nº 33/2018 - PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL PRÉ CLASSIFICAÇÃO

Publicação Nº 1736049

--

Edital 033/2018 – Habilitação em Educação Infantil

Processo Seletivo de Profissionais da Educação admitidos em caráter temporário para complementação do quadro de profissionais em 2018

Inscrições DEFERIDAS – 04/09/2018

Edital 033/2018 - HABILITAÇÃO EM EDUCAÇÃO INFANTIL

Ordem	Nome	Habilitado	Cursos	Tempo de serviço	Desempate	Total
1	LUCIANA DA CRUZ MALAQUIAS	ED. INFANTIL	000	142		142
2	KEMILIM HIRT BORNANCIN	ED. INFANTIL	067	00		067
3	MICHELLY DUARTE PÊGOS DE LIMA	ED. INFANTIL	047	00		047
4	ROSELENE DO CARMO RIBEIRO	ED. INFANTIL	000	020		020
5	TATIANE BONADIMAN ALEXANDRE	ED. INFANTIL	000	017		017
6	LUANA ROCIO DOS SANTOS DE OLIVEIRA	ED. INFANTIL	004	000		004
7	SILVIA CRISTINA DOS SANTOS NERI	ED. INFANTIL	000	000	Item 5.1 "a"	000
8	RAFAEL ROBERTO DA SILVA	ED. INFANTIL	000	000		000

Inscrições INDEFERIDAS – 04/09/2018

Ordem	Candidato	Protocolo	Base do indeferimento
1	GABRIELE VELOSO FREITAS DA ROCHA SILVA	08	DESCUMPRIU O ITEM 3.2.1 LETRA B
2	INDIANARA LEONARDI AGUIAR DE AQUINO SOUTO	04	DESCUMPRIU O ITEM 3.2.1 LETRA B
3	LITYARA DA SILVA FREIRE	03	DESCUMPRIU O ITEM 3.2.1 LETRA B
4	NARA BERNARDES DA CUNHA DA SILVA	07	DESCUMPRIU O ITEM 3.2.1 LETRA B

LUIZA MONTALVÃO DE OLIVEIRA BONGALHARDO

Secretária de Educação

TERMO ADITIVO DE RESCISÃO Nº 86/2018 A ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 31/2018 (1º ADITIVO)

Publicação Nº 1736051

TERMO ADITIVO DE RESCISÃO Nº 86/2018 A ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 31/2018. (1º Aditivo)

Pelo presente instrumento contratual que entre si celebram o MUNICÍPIO DE ITAPOÁ, inscrito no CNPJ/MF sob nº 81.140.303/0001-01, com sede a Rua Mariana Michels Borges n.º 201, neste Município, aqui denominada CONTRATANTE, neste ato representado pelo Secretário de Obras e Serviços Públicos, o Sr. WANTUIL JOSÉ DE OLIVEIRA, brasileiro, casado, portador do CNPF/MF nº 447.780.239-00 e CI.RG nº 3390340-SSP/PR, residente e domiciliado à Rua do Peixe, nº 812, Bairro Samambaial, neste Município, e de outro lado a Empresa MUNHOZ COMÉRCIO DE LUBRIFICANTES EIRELI ME, com sede à Rua Alfredo Eicke, nº 205, sala: 01, Bairro: Barra do Rio, na cidade de Itajaí/SC, CEP: 88.305-301, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 21.592.908/0001-01 e Inscrição Estadual nº 257.542.795, representada neste ato pela sócia, Sra. GABRIELA MUNHOZ PACHENKI, portadora do CNPF/MF nº 074.630.299-13 e do CI.RG nº 10.993.401-1-SSP/PR, aqui denominada CONTRATADA, ajustam o presente termo aditivo de rescisão à Aquisição de lubrificantes para a manutenção da frota de caminhões e máquinas pesadas da frota da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos, conforme especificações constantes no Edital e seus Anexos, em conformidade com a autorização contida no processo licitatório na modalidade de PREGÃO Nº 36/2018 - REGISTRO DE PREÇOS Nº 14/2018 - PROCESSO Nº 56/2018, de acordo com a lei 8.666/93, alterada pela lei 8.883/94 e pelas especificações e condições contidas nas cláusulas que seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

O presente termo visa a rescisão da Ata de Registro de Preço nº 31/2018 que tem por objeto a Aquisição de lubrificantes para a manutenção da frota de caminhões e máquinas pesadas da frota da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos, conforme especificações constantes no Edital e seus Anexos, conforme especificações abaixo descritas:

ITEM	DESCRIÇÃO	UN	MARCA	QTDE	VALOR UNI-TÁRIO	VALOR TOTAL
1	Óleo lubrificante para motor diesel Grau SAE 15W40. Especificação: API CG4/SJ ACEA-E2-96/B2-96 Volvo VDS E MACK EO-K/2	Lt	VR LUB	900	R\$ 5,00	R\$ 4.500,00
5	Graxa base de sabão de lítio com Dissulfeto de Molibdênio- Grau NLGI 2. Apresentação: Baldes c/20 Kg	Kg	AUTO GRAX	400	R\$ 6,50	R\$ 2.600,00
VALOR TOTAL						R\$ 7.100,00

CLÁUSULA SEGUNDA: DO DISTRATO

Por força da presente rescisão, a partir da data de 04/09/2018, as partes dão por encerrada a Ata de Registro de Preço nº 31/2018, nada mais tendo a reclamar uma da outra, a qualquer título e em qualquer época, relativamente às obrigações assumidas no ajuste ora rescindido.

CLÁUSULA TERCEIRA: DO FORO

As partes elegem o Foro da comarca de Itapoá-SC para dirimirem quaisquer dúvidas oriundas deste ajuste, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim acertados, firmam este instrumento em duas (02) vias de igual teor e forma, ante duas testemunhas presenciais, obrigando-se pelos termos do mesmo, por si e seus sucessores.

Itapoá, 04 de setembro de 2018.

CONTRATANTE WANTUIL JOSÉ DE OLIVEIRA SECRETÁRIO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS	MUNHOZ COMÉRCIO DE LUBRIFICANTES EIRELI ME GABRIELA MUNHOZ PACHENKI
Fiscal do Contrato: VICENTE DOS PASSOS DIRETOR DE SERVIÇOS PÚBLICOS	
Testemunhas: NOME: CNPF/MF:	NOME: CNPF/MF:

TERMO DE CONVOCAÇÃO Nº 001/2018 - EDITAL 031/2018 - MÉDICO ESF

Publicação Nº 1736198

TERMO DE CONVOCAÇÃO Nº 001/2018
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 031/2018
MÉDICO ESF

Rochele Antoni Paese, Secretária Municipal de Saúde/Substituta, no uso de suas atribuições legais CONVOCA o candidato ARMANDO JOSÉ DUARTE MONTEIRO para comparecer ao Departamento de Recursos Humanos, na sede da Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dias contados da publicação, a fim de manifestar interesse pela nomeação mediante a apresentação dos documentos abaixo relacionados (cópia).

- Cédula de Identidade (RG) ;
- Cadastro de Pessoa Física (CPF) ;
- Título de Eleitor;
- Certidão de Quitação Eleitoral (internet) ;
- Certidão de nascimento ou casamento;
- Carteira de Trabalho com Inscrição de Pis/Pasep;
- Uma foto recente ;
- Comprovante de residência;
- Diploma;
- Registro no CRM/SC;
- Certidão de nascimento dos filhos;
- Atestado de vacinação dos filhos menores de 05 anos;
- Certidão de Antecedentes Criminais (Poder Judiciário);
- Certidão de Regularização do CPF (internet);
- Declaração de Qualificação Social (consultacadastral.inss.gov.br);
- Tipagem sanguínea;
- Laudo médico;

Itapoá, 04 de setembro de 2018.

Rochele Antoni Paese
Secretária Municipal de Saúde/Substituta

TERMO DE CONVOCAÇÃO Nº 006/2018 - EDITAL 042/2017 - MOTORISTA CATEGORIA D

Publicação Nº 1736195

TERMO DE CONVOCAÇÃO Nº 006/2018
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 042/2017
MOTORISTA CATEGORIA D

Rochele Antoni Paese, Secretária de Saúde/Substituta, no uso de suas atribuições legais CONVOCA o candidato ADRIANO NUNES MARTENDAL para comparecer ao Departamento de Recursos Humanos, na sede da Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dias contados da publicação, a fim de manifestar interesse pela nomeação mediante a apresentação dos documentos abaixo relacionados (cópia).

- Cédula de Identidade (RG) ;
- Cadastro de Pessoa Física (CPF) ;
- Título de Eleitor;
- Certidão de Quitação Eleitoral (internet) ;
- Certidão de nascimento ou casamento;
- Carteira de Trabalho com Inscrição de Pis/Pasep;
- Carteira de Habilitação profissional Categoria D;
- Uma foto recente ;
- Comprovante de residência;
- Certificado de conclusão do ensino fundamental;
- Certidão de nascimento dos filhos;
- Atestado de vacinação dos filhos menores de 05 anos;
- Certidão de Antecedentes Criminais (Poder Judiciário);
- Certidão de Regularização do CPF (internet);
- Declaração de Qualificação Social (consultacadastral.inss.gov.br);
- Tipagem sanguínea;
- Laudo médico;
- Conta corrente na Caixa Econômica Federal Itapoá.

Itapoá, 04 de setembro de 2018.

Rochele Antoni Paese
Secretária Municipal de Saúde/Substituta

CÂMARA MUNICIPAL**DECRETO LEGISLATIVO Nº 83/2018 - NOMEIA MEMBRO PARA COMPOR A COMISSÃO DE EDUCAÇÃO, SAÚDE E ASSISTÊNCIA**

Publicação Nº 1736957

DECRETO LEGISLATIVO Nº. 83, DE 03 DE SETEMBRO DE 2018
NOMEIA MEMBRO PARA COMPOR A COMISSÃO DE EDUCAÇÃO, SAÚDE E ASSISTÊNCIA.

O Presidente da Câmara de Vereadores de Itapoá/SC, no uso de suas atribuições legais, com fulcro no Art. 44, Incisos II, III e IV da Lei Orgânica Municipal e Incisos, III e XXIII do Art. 39, e Art. 64 do Regimento Interno da Câmara Municipal de Itapoá-SC:

DECRETA:

Art. 1º – Fica nomeado o Vereador Osni Ocker - (PR), como parte integrante da Comissão de Educação, Saúde e Assistência, a partir de 03 de setembro de 2018, até 31 de dezembro 2018, devido a vacância do Cargo.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Câmara de Vereadores de Itapoá, em 03 de setembro de 2018.

José Antonio Stoklosa
Presidente [assinado digitalmente]

Documento assinado digitalmente pelo(s) autor(es), em

conformidade com o art. 45, §3º e §4º, da Lei Orgânica de Itapoá, Resolução nº 14/2016, e conforme as regras da infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil). Para consultar a autenticidade e integridade do documento, pode-se consultar o site <http://camaraitapoa.sc.gov.br/verificador>

Jaborá

PREFEITURA

AVISO DE CONTINUAÇÃO PROCESSO Nº 41/2018

Publicação Nº 1735378

MUNICÍPIO DE JABORÁ (SC)
AVISO DE CONTINUAÇÃO
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 41/2018
PREGÃO PRESENCIAL Nº 30/2018

Informamos a todos os interessados que o processo licitatório nº 41/2018 – Pregão Presencial nº 30/2018, cujo objeto é "REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA(S) ESPECIALIZADA(S) PARA EXECUÇÃO DO PROJETO DE EFICIÊNCIA ENERGÉTICA DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA COM A SUBSTITUIÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA EXISTENTE POR LUMINÁRIAS PÚBLICAS LED E EXTENSÃO DE REDE EM ALGUNS PONTOS, NO MUNICÍPIO DE JABORÁ/SC", marca o dia 13 de setembro de 2018 as 09:30h, no setor de compras e licitações, para continuação do certame.

Jaborá, 04 de setembro de 2018.

MUNICÍPIO DE JABORÁ
Comissão de Licitação

CONVOCAÇÃO Nº 010/2018

Publicação Nº 1735362

PROCESSO SELETIVO Nº 001/2018
CONVOCAÇÃO Nº 010/2018

Jaborá, 03 de setembro de 2018.

À SRA.
ISABEL RUARO COLOMBO
JOAÇABA -SC

Através do presente vimos CONVOCAR Vossa Senhoria à comparecer junto ao Setor de Pessoal da Prefeitura Municipal de Jaborá, em até 05 dias a contar do recebimento desta, para as providências referentes à posse no cargo de MÉDICO, conforme classificação no Processo Seletivo – Edital nº 001/2018, com seu resultado final homologado pelo Prefeito Municipal, em 15 de junho de 2018.

Em caso de não comparecimento no período estabelecido, será convocado o classificado subsequente, sem direito a reclamação posterior ou qualquer espécie de recurso.

Certo de poder contar com vosso comparecimento, expressamos protesto de estima e consideração, felicitando-o (a) pela honrosa colocação obtida.

KLEBER MERCIO NORA
Prefeito Municipal

CLAUDIA CORRADI TONIELLO
Secretária de Administração

PROTOCOLO
Recebi 1º via em ____/____/____

PORTARIA Nº 111/2018

Publicação Nº 1735354

	Estado de Santa Catarina GOVERNO MUNICIPAL DE JABORÁ
--	---

PORTARIA Nº. 111, de 04 de setembro de 2018

RECONDUZ SERVIDOR AO CARGO DE ORIGEM E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

O Prefeito do Município de Jaborá, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições do seu cargo, especialmente aquelas contidas no inciso VIII do art. 102, da Lei Orgânica do Município, RESOLVE:

Art. 1º Reconduzir o servidor RUDINEI CORREA para o cargo de Operador de Máquinas Agrícolas, com os vencimentos previstos em Lei.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir do dia 19 de setembro de 2018.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal, em 04/09/2018.
KLEBER MÉRCIO NORA
Prefeito Municipal

Publicado no Diário Oficial dos Municípios em 05/setembro/2018

CLAUDIA CORRADI TONIELLO
Secretária de Administração

PORTARIA Nº 112/2018

Publicação Nº 1735358

	Estado de Santa Catarina GOVERNO MUNICIPAL DE JABORÁ
--	---

PORTARIA Nº 112 – 04 de setembro de 2018
CONCEDE LICENÇA PARA TRATAR DE ASSUNTOS PARTICULARES AO SERVIDOR RUDINEI CORREA

KLEBER MÉRCIO NORA, Prefeito Municipal de Jaborá, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais e na forma da da Sessão VIII do art. 102, e seus parágrafos na Lei Municipal Complementar nº 058/01, de 13 de dezembro de 2001:

RESOLVE

Art.1º - CONCEDER, atendendo pedido do interessado, Licença para tratar de Assuntos Particulares pelo período de 02 anos ao Servidor RUDINEI CORREA, efetivo no cargo de Operador de Máquinas Agrícolas, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL E GESTÃO AMBIENTAL. A Licença concedida é sem vencimentos, com base na Seção VIII, do art. 102, e seus parágrafos, da Lei Municipal Complementar nº 058/01, de 13 de dezembro de 2001.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 19/09/2018.

Art.3º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal, em 04/09/2018.

KLEBER MÉRCIO NORA

Prefeito Municipal

Publicado no Diário Oficial dos Municípios em 05/setembro/2018

CLAUDIA CORRADI TONIELLO

Secretária de Administração

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 46/2018

Publicação Nº 1735542

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 46/2018

PREGÃO PRESENCIAL Nº 34/2018

O Município de Jaborá, pessoa jurídica de direito público interno, situada à Rua Ângelo Poyer, 320, Centro, Jaborá, SC, através do Senhor Kleber Mércio Nora, Prefeito Municipal, TORNA PÚBLICO, que fará realizar licitação na modalidade PREGÃO, sob a forma PRESENCIAL, no dia 19 de setembro de 2018, às 09:30 horas, destinado ao REGISTRO DE PREÇOS DESTINADO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAIS E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE SINALIZAÇÃO VIÁRIA EM DIVERSAS RUAS DO PERÍMETRO URBANO DO MUNICÍPIO DE JABORÁ/SC, FORNECIMENTO DE ELEMENTOS DE SINALIZAÇÃO PROVISÓRIA PARA UTILIZAÇÃO EM OBRAS MUNICIPAIS E, FORNECIMENTO DE MATERIAL A SER UTILIZADO NA MANUTENÇÃO DO SISTEMA VIÁRIO MUNICIPAL. A presente licitação será do tipo MENOR PREÇO tendo como critério de julgamento MENOR PREÇO POR ITEM, e será processada e julgada em conformidade com a Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, suas respectivas alterações, demais legislações aplicáveis e Decreto Municipal nº 1.649/2017.

Jaborá (SC), 04 de setembro de 2018.

Kleber Mércio Nora

Prefeito Municipal

Jacinto Machado

PREFEITURA

1º TA AO CONTRATO 18/2018 FMS

Publicação Nº 1736238

Estado de Santa Catarina
Prefeitura Municipal de Jacinto Machado
Fundo Municipal de Saúde de Jacinto Machado

Extrato do Termo Aditivo

1º Termo Aditivo ao Contrato nº 18/2018

Contratante: Fundo Municipal de Saúde de Jacinto Machado

Contratado: Juliano Rosso Trombim ME.

Objeto: Aditivo de parte dos 25% ao Contrato nº 18/2018, para aquisição parcelada de peças e serviços para manutenção e recuperação dos veículos do Fundo Municipal de Saúde do município de Jacinto Machado, durante o exercício de 2018.

Valor do Termo Aditivo: R\$ 13.522,00 (Treze mil, quinhentos e vinte dois reais).

Vigência: de 03/09/2018 até 31/12/2018.

Jacinto Machado/SC, 03/09/2018

AVISO DA LICITAÇÃO Nº 17/2018_PP FMS

Publicação Nº 1735993

Estado de Santa Catarina
Município de Jacinto Machado
Fundo Municipal de Saúde

AVISO DE LICITAÇÃO

Processo Licitatório nº 17/2018 - Pregão Presencial - menor preço por item

Objeto: Aquisição parcelada de tiras-teste de glicemia para Unidades Básicas de Saúde do Fundo Municipal de Saúde do município de Jacinto Machado /SC.

Data e hora da entrega dos envelopes: até as 08h15min do dia 18/09/2018.

Data e hora da abertura dos envelopes: a partir das 08h30min do dia 18/09/2018.

Local para entrega dos envelopes, informações e cópia do edital: Prefeitura Municipal de Jacinto Machado, sito a Rua Pool Jorge Zaccaria, 75 - Centro, no município de Jacinto Machado/SC, no horário das 07h30min as 11h30min e das 13h as 17h, em dias úteis, ou através do e-mail licita@jacintomachado.sc.gov.br. Fone/fax (48) 3535-1133. Francisco de Assis Cardoso Aguiar
Gestor do Fundo

AVISO DA LICITAÇÃO Nº 63/2018 PP

Publicação Nº 1736147

Estado de Santa Catarina
Município de Jacinto Machado

AVISO DE LICITAÇÃO

Processo Licitatório nº 63/2018 - Pregão Presencial - Menor Preço por Item.

Objeto: Aquisição de uma capinadeira mecânica nova, para o município de Jacinto Machado.

Data e hora da entrega dos envelopes: até as 09h45min do dia 18/09/2018.

Data e hora da abertura dos envelopes: a partir das 10h do dia 18/09/2018.

Local para entrega dos envelopes, informações e cópia do edital: Prefeitura Municipal de Jacinto Machado, sito a Rua Pool Jorge

Zacca, 75 - Centro, no município de Jacinto Machado/SC, no horário das 07h30min às 11h30min e das 13h às 17h, em dias úteis, ou através do e-mail licita@jacintomachado.sc.gov.br. Fone/fax (48) 3535-1133. João Batista Mezzari
Prefeito Municipal

TERMO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 61/2018

Publicação Nº 1735437

Estado de Santa Catarina
Município de Jacinto Machado/SC

TERMO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 61/2018 - INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

OBJETO: Contratação do Show Artístico, reconhecidos e consagrados pela crítica especializada e pela opinião pública no âmbito nacional, da dupla "JOÃO NETO E FREDERICO", para o dia 01/12/2018, com duração mínima de 01h40min (uma hora e quarenta minutos), que abrilhantarão o evento "NATAL ENCANTADO", neste Município.

CONTRATADO: CONTRACT SHOW PRODUÇÕES ARTÍSTICAS LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob. nº 14.738.613/0001-35, com sede na Av. Deputado Jamel Cecílio, 2929, Quadra B-27, Sala 1.614-B - Ed. Brookfield Towers, Bairro Jardim Goiás - CEP 74.810-100, no município de Goiânia/GO, neste ato representada por seu Procurador, Sr. Cláudio Roberto dos Santos, portador do CPF nº 145.585.528-66. Do valor: O valor total do show é de R\$ 126.000,00 (cento e vinte e seis mil reais).

BASE LEGAL: Inciso III do artigo 25 da Lei nº 8.666/93

JUSTIFICATIVA: A Inexigibilidade justifica-se pela opção da Administração Municipal por Shows Artísticos de renome nacional, reconhecidos e consagrados pela opinião pública e crítica especializada, com execução de músicas compatíveis com as características do evento, sendo que os preços contratados estão de acordo com os valores praticados pelo mercado da região.

Jacinto Machado/SC, 04 de setembro de 2018.

Ana Arleth Belletini Citadin Klock

Secretária de Administração, Planejamento e Finanças

TERMO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 62/2018

Publicação Nº 1735669

Estado de Santa Catarina
Município de Jacinto Machado/SC

TERMO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 62/2018 - INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

Objeto: Prestação de serviço de fornecimento de licença de uso, não exclusiva, para licenciamento do direito de uso (prestação de serviços de locação, implantação e suporte) do aplicativo E-SOCIAL compatível com sistemas já instalados no Município de Jacinto Machado/SC, utilizando o banco de dados relacional.

Fornecedor: Betha Sistemas Ltda., pessoa jurídica de direito privado

inscrita no CNPJ sob o nº 00.456.8685/0001-67, com sede na Rua João Pessoa nº 134, Centro – Criciúma/SC

Valor: O valor total estimado do presente Contrato é de R\$ 16.101,00 (dezesesseis mil, cento e um reais).

Razão da escolha do fornecedor e justificativa de preço: O fornecedor escolhido foi Betha Sistemas Ltda, por ser o atual fornecedor dos sistemas utilizados por esta municipalidade. Tal escolha é motivada pela necessidade de integração entre aplicativos, o que somente é possível com a identificação precisa das linguagens de comunicação utilizadas, com plena compatibilidade entre os aplicativos, sendo que os softwares acima cumprem tais requisitos. Além de haver certeza quanto ao fato de que a empresa que se pretende contratar é a única a prestar o serviço objetivado com a qualidade e eficiência pretendida, uma vez que, consoante os termos do Certificado ABES é a única desenvolvedora e mantenedora dos demais aplicativos para gestão pública instalados nessa municipalidade, tem-se que o preço praticado está compatível com aqueles praticados no mercado. O próprio Tribunal de Contas da União já referendou a possibilidade de indicação de marca para fins de padronização, desde que devidamente fundamentada por razões técnicas, como se verifica da Decisão nº 1.192/2002 - Plenário. Tratando especificamente da padronização de programa de computador (sistema operacional Windows de titularidade da Microsoft Inc.), o Tribunal de Contas da União tem admitido que o gestor público possa indicar determinada marca do mesmo na especificação do objeto a ser licitado: (i) "a indicação de marca na especificação de produtos de informática pode ser aceita frente ao princípio da padronização previsto no art. 15, I, da Lei 8.666/93, desde que a decisão administrativa que venha a identificar o produto pela sua marca seja circunstanciadamente motivada e demonstre ser essa a opção, em termos técnicos e econômicos, mais vantajosa para a administração."

Fundamentação Legal: Todas as compras e contratações realizadas por entes públicos seguem obrigatoriamente regulamentações legais, sendo esta regra fundamentada especialmente no art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal de 1988, determinando que obras, serviços, compras e alienações devam ocorrer por meio de licitação. Este é o meio para tornar isonômica a participação de interessados em processos que buscam suprir as necessidades dos órgãos públicos. Assim dispõe o inciso XXI do Artigo 37 da CF/1988: (...) "XXI - ressalvados os casos especificados na legislação, as obras, serviços, compras e alienações serão contratados mediante processo de licitação pública que assegure igualdade de condições a todos os concorrentes, com cláusulas que estabeleçam obrigações de pagamento, mantidas as condições efetivas da proposta, nos termos da lei, o qual somente permitirá as exigências de qualificação técnica e econômica indispensável à garantia do cumprimento das obrigações." A Lei Federal nº. 8.666 de 21 de junho de 1993 trouxe um norte às exigências legais no que concerne às licitações e contratos administrativos, regulamentando o exercício da atividade, objetivando buscar a proposta mais vantajosa, baseando-se nos princípios da legalidade, impessoalidade, igualdade, moralidade e publicidade. Existem, no entanto, casos que tornam inviáveis ou até impossíveis a utilização dos trâmites comuns, situações em que não existe a possibilidade de competição, havendo apenas um objeto ou pessoa que atenda as necessidades do interesse público, frustrando pelo que segue, a realização de licitação. Desta forma, está previsto nos arts. 24 e 25 da Lei 8.666/93 as dispensas e inexigibilidades de licitação, aplicando-se seus preceitos na forma cabível ao objeto e suas particularidades. No caso desta contratação, aplica-se o disposto no art. 25 da Lei 8.666/93, devido a sua singularidade e se justifica pela inviabilidade de competição existente. Consta-se, também, que tal procedimento está amparado em Parecer Jurídico exarado pela Assessoria Jurídica desta municipalidade.

Jacinto Machado/SC, 04 de setembro de 2018.

Ana Arleth Belletini Citadin Klock

Secretária de Administração, Planejamento e Finanças

Jaraguá do Sul

PREFEITURA

ATA DA DISPUTA DE PREÇOS E ABERTURA DA HABILITAÇÃO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 146/2018

Publicação Nº 1736584

ATA DA DISPUTA DE PREÇOS E ABERTURA DA HABILITAÇÃO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 146/2018

Aos quatro dias do mês de setembro do ano de dois mil e dezoito, com início às oito horas e quarenta e cinco minutos, realizou-se, na sala de reuniões da Gerência de Licitações e Contratos, do prédio-sede da Prefeitura Municipal de Jaraguá do Sul, situado na Rua Walter Marquardt, 1111 – Bairro Rio Molha, em Jaraguá do Sul, Santa Catarina, sessão pública, relativa à licitação modalidade Pregão Presencial nº 146/2018, que tem por objeto à aquisição de MATERIAIS DE PINTURA, TINTAS, SOLVENTES, ao longo de 12 (doze) meses, destinados para manutenção dos prédios públicos municipais, com a presença da servidora Rosinei A.G. Dias, Pregoeira e dos servidores Sidnei Corrêa de Almeida e Elian Gustavo Hermes Vareiro da equipe de apoio, designados pelo Decreto nº 11.334/2017, para procederem a sessão pública da disputa de preços e análise da habilitação dos vencedores. Foram protocolados para este certame os envelopes das seguintes empresas:

Proponentes	Representante credenciado	Identificação
COMERCIAL JR FILHOS LTDA ME	Sem Representante	.x.x.x.x.
COMERCIAL VITÓRIA LTDA ME	Altair Scheer	015.668.139-05
ELTON LUIZ MADEIRA ME	Sem representante	.x.x.x.x.
KL MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA ME	Martinho José Lehnert	784.242.169-20
K & P CONSTRUTORA LTDA	Sandra Regina Reinert Alves	509.238.549-91
LILI CASA E CONSTRUÇÃO EIRELI	Magali Natalia Caregnato	072.619.799-88
PLASLAK INDÚSTRIA QUÍMICA LTDA	Sem representante	.x.x.x.x.
PERFORMACE COMÉRCIO E SERVIÇOS EIRELI ME	Sem represenante	.x.x.x.x.
VALDELI CECILIO DOS SANTOS EIRELI EPP	Sem represenante	.x.x.x.x.
WAGNER JOSIAS DE CARVALHO	Sebastião Reginaldo de Souza	040.089.389-40

Dando início a sessão, foi realizado o credenciamento dos Representantes presentes e logo após foi liberado aos participantes para conhecimento, a análise das propostas comerciais, conforme laudos da Comissão de avaliação (Anexo). Em atendimento a LC 147/2014 este edital foi lançado com previsão para participação de empresas enquadradas em ME/EPP e participação de empresas de Grande Porte. Após realização dos credenciamentos dos Representantes presentes, e considerando a ausência de Representante credenciado na sessão, foi desclassificada a Proposta da empresa COMERCIAL JR FILHOS LTDA ME por não apresentar a Declaração de Habilitação e por não terem Representantes presentes na sessão, para suprir a falta do documento, conforme referência do item 3.2.2.1 e 3.2.2.2 do Edital. Ato contínuo passou-se à fase a próxima fase (lances), com os valores registrados no Anexo I desta ata. Não houve necessidade de aderir a LC 123/2006. Restaram vencedoras as seguintes empresas, com os seguintes valores unitários para os itens:

Item	Proponente vencedora	Quant.	Unid.	Descrição do objeto	Valor unitário do item (R\$)
01	LILI CASA E CONST EIRELI EPP	608	SC	CAL P/PINTURA COM FIXADOR - (25030) Saco com 8kg. Prazo de validade mínimo de 2 (dois) meses a partir da data de entrega pelo fornecedor.	7,50
02	K & P CONSTRUTORA LTDA ME	95	UN	CORANTE LÍQUIDO 50ml - (97192) Bisnaga. Pigmento para tintas à base d'água. Fácil homogeneização. Alto tingimento e resistência a intempéries. Rendimento aproximado de uma bisnaga por galão de 3,6 litros de tinta. Atender Norma ABNT NBR 11702:2010. Cores verde, ocre ou preta, conforme necessidade. Prazo de validade mínimo de 12 (meses) a partir da data de entrega pelo fornecedor.	3,28
03	WAGNER JOSIAS DE CARVALHO ME	240	UN	DILUENTE TIPO THINNER 2750 - (35178) Solvente para diluição e limpeza. Incolor. Indicado para diluição de esmaltes sintéticos metálicos, industriais, automotivos, primers sintéticos, primers nitrocelulose e resina acrílica. Atender Norma ABNT NBR 14725-2:2009 versão corrigida 2:2010. Embalado em lata de aço com lacre com 5 litros. Prazo de validade mínimo de 12 (meses) a partir da data de entrega pelo fornecedor.	43,83
04	LILI CASA E CONST EIRELI EPP	194	UN	DILUENTE TIPO THINNER 2900 - (35179) Solvente para diluição e limpeza. Incolor. Indicado para diluição de produtos a base de nitrocelulose. Boa resistência ao branqueamento. Atender Norma ABNT NBR 14725-2:2009 versão corrigida 2:2010. Embalado em lata de aço com lacre com 5 litros. Prazo de validade mínimo de 12 (meses) a partir da data de entrega pelo fornecedor.	49,50

05	KL MAT DE CONST LTDA EPP	40	GL	SOLVENTE 5 L - (13147) Aguarrás. Diluente indicado para esmaltes sintéticos, tintas a óleo e vernizes. Base de petróleo. Atender Norma ABNT NBR 11702:2010. Embalado em lata de aço com lacre com 5 litros. Prazo de validade mínimo de 12 (meses) a partir da data de entrega pelo fornecedor.	36,69
06	KL MAT DE CONST LTDA EPP	166	GL	MASSA CORRIDA 3,6 L - (27253) PVA. Interior. Massa niveladora cremosa, pronta para uso. Alto poder de enchimento, elevada consistência, ótima aderência, secagem rápida e baixo odor. Atender Norma ABNT NBR 15348:2006. Empresa qualificada no Programa Brasileiro de Qualidade e Produtividade do Habitat. Prazo de validade mínimo de 12 meses a partir da data de entrega pelo fornecedor.	14,89
07	WAGNER JOSIAS DE CARVALHO ME	216	UN	MULTIMASSA FLEXÍVEL PARA FISSURAS - (18465) Massa de preenchimento. Indicada para superfícies externas e internas de alvenaria, madeira, gesso e semelhantes. Aceita qualquer tipo de acabamento base água ou base solvente. Não retrai. Não racha. Alto poder de enchimento. Secagem rápida. Pote 1kg. Prazo de validade mínimo de 12 meses a partir da data de entrega pelo fornecedor.	18,24
08	KL MAT DE CONST LTDA EPP	6	GL	RESINA ACRÍLICA 3,6 L - (97608) Premium. Brilhante. Impermeabilizante. Base de água. Cor cerâmica telha. Alta durabilidade. Interior e exterior. Baixo odor. Rendimento até 45m²/demão/gl. Prazo de validade mínimo de 18 (meses) a partir da data de entrega pelo fornecedor.	49,90
09	COML VITÓRIA LTDA ME	136	BL	SELADOR ACRÍLICO 18 L - (16435) Premium. Fundo branco fosco diluível em água. Aplicação em reboco. Interior e exterior. Baixo odor. Rendimento mínimo 140m²/demão/18l. Atender Norma ABNT NBR 11702:2011. Prazo de validade mínimo de 24 (meses) a partir da data de entrega pelo fornecedor.	54,85
10	KL MAT DE CONST LTDA EPP	310	BL	TINTA ACRÍLICA C/18 L - (13152) Premium. Acabamento fosco. Cores de catálogo. Aplicação em massa corrida, massa acrílica, reboco, blocos de concreto, gesso, fibrocimento, concreto e repintura. Alta resistência a intempéries. Interior e exterior. Sem cheiro. Aditivo antirrespingo. Rendimento até 380m²/demão/18l. Atender Norma ABNT NBR 15079:2011 e 11702:2011. Empresa qualificada no Programa Brasileiro de Qualidade e Produtividade do Habitat. Prazo de validade mínimo de 18 (meses) a partir da data de entrega pelo fornecedor.	179,00
11	KL MAT DE CONST LTDA EPP	245	BL	TINTA ACRÍLICA FOSCA 18 L - (27197) Premium. Acabamento fosco. Cores claras. Misturada. Aplicação em massa corrida, massa acrílica, reboco, blocos de concreto, gesso, fibrocimento, concreto e repintura. Alta resistência a intempéries. Interior e exterior. Sem cheiro. Aditivo antirrespingo. Rendimento até 380m²/demão/18l. Atender Norma ABNT NBR 15079:2011 e 11702:2011. Empresa qualificada no Programa Brasileiro de Qualidade e Produtividade do Habitat. Prazo de validade mínimo de 18 (meses) a partir da data de entrega pelo fornecedor.	176,30
12	WAGNER JOSIAS DE CARVALHO ME	200	BL	TINTA ACRÍLICA FOSCA PREMIUM 18 L - (97609) Cores escuras. Misturada. Aplicação em massa corrida, massa acrílica, reboco, blocos de concreto, gesso, fibrocimento, concreto e repintura. Alta resistência a intempéries. Interior e exterior. Sem cheiro. Aditivo antirrespingo. Rendimento até 380m²/demão/18l. Atender Norma ABNT NBR 15079:2011 e 11702:2011. Empresa qualificada no Programa Brasileiro de Qualidade e Produtividade do Habitat. Prazo de validade mínimo de 18 (meses) a partir da data de entrega pelo fornecedor.	213,90
13	KL MAT DE CONST LTDA EPP	120	LT	TINTA ACRÍLICA ACETINADO FOSCO PREMIUM 18 L - (97610) Cores de catálogo. Aplicação em massa corrida, massa acrílica, reboco, blocos de concreto, gesso, fibrocimento, concreto e repintura. Alta resistência a intempéries. Interior e exterior. Sem cheiro. Rendimento até 330m²/demão/18l. Atender Norma ABNT NBR 15079:2011 e 11702:2011. Empresa qualificada no Programa Brasileiro de Qualidade e Produtividade do Habitat. Prazo de validade mínimo de 18 (meses) a partir da data de entrega pelo fornecedor.	214,80

14	KL MAT DE CONST LTDA EPP	129	LT	TINTA ACRÍLICA ACETINADO FOSCO PREMIUM 18 L - CORES CLARAS - (97611) Cores claras. Misturada. Aplicação em massa corrida, massa acrílica, reboco, blocos de concreto, gesso, fibrocimento, concreto e repintura. Alta resistência a intempéries. Interior e exterior. Sem cheiro. Rendimento até 330m²/demão/18l. Atender Norma ABNT NBR 15079:2011 e 11702:2011. Empresa qualificada no Programa Brasileiro de Qualidade e Produtividade do Habitat. Prazo de validade mínimo de 18 (meses) a partir da data de entrega pelo fornecedor.	214,80
15	KL MAT DE CONST LTDA EPP	120	LT	TINTA ACRÍLICA ACETINADO FOSCO PREMIUM 18 L - CORES ESCURAS - (97612) Cores escuras. Misturada. Aplicação em massa corrida, massa acrílica, reboco, blocos de concreto, gesso, fibrocimento, concreto e repintura. Alta resistência a intempéries. Interior e exterior. Sem cheiro. Rendimento até 330m²/demão/18l. Atender Norma ABNT NBR 15079:2011 e 11702:2011. Empresa qualificada no Programa Brasileiro de Qualidade e Produtividade do Habitat. Prazo de validade mínimo de 18 (meses) a partir da data de entrega pelo fornecedor.	214,80
16	KL MAT DE CONST LTDA EPP	158	LT	TINTA ACRÍLICA P/PISO 18 L - (13154) Premium. Acabamento fosco. Novacor Piso 43 - Concreto. Rendimento até 350m²/demão/18l. Atender Norma ABNT NBR 15079:2011 e 11702:2011. Empresa qualificada no Programa Brasileiro de Qualidade e Produtividade do Habitat. Prazo de validade mínimo de 18 (meses) a partir da data de entrega pelo fornecedor.	155,00
17	KL MAT DE CONST LTDA EPP	65	LT	TINTA ACRÍLICA PISO FOSCO PREMIUM 18 L - MARROM - (97613) Novacor Piso 67 - Marrom. Rendimento até 350m²/demão/18l. Atender Norma ABNT NBR 15079:2011 e 11702:2011. Empresa qualificada no Programa Brasileiro de Qualidade e Produtividade do Habitat. Prazo de validade mínimo de 18 (meses) a partir da data de entrega pelo fornecedor.	155,00
18	WAGNER JOSIAS DE CARVALHO ME	6	LT	TINTA ACRÍLICA PISO FOSCO PREMIUM 18 L - VERDE - (97614) Novacor Piso 81 - Verde. Rendimento até 350m²/demão/18l. Atender Norma ABNT NBR 15079:2011 e 11702:2011. Empresa qualificada no Programa Brasileiro de Qualidade e Produtividade do Habitat. Prazo de validade mínimo de 18 (meses) a partir da data de entrega pelo fornecedor.	154,90
19	KL MAT DE CONST LTDA EPP	270	GL	TINTA ESMALTE SINTÉTICO 3,6 L - (11231) Premium. Alto brilho. Cores de catálogo. A base de água. Interior e exterior. Aplicação em madeira e metais. Alta resistência a intempéries. Rendimento até 76m²/demão/gl. Atender Norma ABNT NBR 15079:2011 e 11702:2011. Empresa qualificada no Programa Brasileiro de Qualidade e Produtividade do Habitat. Prazo de validade mínimo de 18 (meses) a partir da data de entrega pelo fornecedor.	59,50
20	K & P CONSTRUTORA LTDA ME	15	UN	TINTA ESMALTE SINTÉTICO 900ml - (13464) Automotivo. Cores diversas. Composição Química Resinas alquídicas, hidrocarbonetos aromáticos e alifáticos, pigmentos orgânicos e inorgânicos e aditivos. Prazo de validade mínimo de 18 (meses) a partir da data de entrega pelo fornecedor.	22,90
21	KL MAT DE CONST LTDA EPP	112	GL	TINTA FUNDO 3,6 L - (7685) Tinta fundo branca. Acabamento fosco. Interior e exterior. Aplicação em superfícies galvanizadas ou zincadas. Rendimento mínimo 50m²/demão/gl. Prazo de validade mínimo de 12 (meses) a partir da data de entrega pelo fornecedor.	25,90
22	WAGNER JOSIAS DE CARVALHO ME	25	BL	TINTA STAIN TRANSPARENTE 18 L - (26182) Acabamento acetinado. Interior e exterior. Aplicação em madeira. Com filtro solar. Hidrorrepelente. Ação fungicida e inseticida. Prazo de validade mínimo de 18 (meses) a partir da data de entrega pelo fornecedor.	94,90
23	LILI CASA E CONST EIRELI EPP	90	UN	TINTA SPRAY - (14058) Uso geral. Acabamento fosco. Cores diversas. Aerossol. Composição básica: Resina hidrocarbônica, metil etil cetona, xilol, gás propelente propano e butano. Produto isento de chumbo e benzeno. Conteúdo mínimo 400ml. Prazo de validade mínimo de 18 (meses) a partir da data de entrega pelo fornecedor.	12,35

24	COML VITÓRIA LTDA ME	90	UN	TINTA SPRAY USO GERAL 400ml ACABAMENTO BRILHANTE - (97615) Acabamento brilhante. Cores diversas. Aerossol. Composição básica: Resina hidrocarbônica, metil etil cetona, xilol, gás propelente propano e butano. Produto isento de chumbo e benzeno. Conteúdo mínimo 400ml. Prazo de validade mínimo de 18 (meses) a partir da data de entrega pelo fornecedor.	12,80
25	KL MAT DE CONST LTDA EPP	41	GL	VERNIZ 3,6 L - (26180) Premium. Imbuia. Interior e exterior. Aplicação em madeira. Repelente a água. Proteção contra sol e umidade. Camada flexível resistente a trincas e à descasca. Rendimento até 65m²/demão/gl. Atender Norma ABNT NBR 11702:2010. Empresa qualificada no Programa Brasileiro de Qualidade e Produtividade do Habitat. Prazo de validade mínimo de 24 (meses) a partir da data de entrega pelo fornecedor.	54,50
26	KL MAT DE CONST LTDA EPP	5	GL	VERNIZ MARÍTIMO 3,6 L - (97616) Premium. Interior e exterior. Aplicação em madeira. Base de resina poliuretânica. Rendimento de 35 a 45m²/demão/gl. Atender Norma ABNT NBR 11702:2010. Prazo de validade mínimo de 24 (meses) a partir da data de entrega pelo fornecedor.	57,65
27	LILI CASA E CONST EIRELI EPP	8	UN	VERNIZ EM SPRAY - ACABAMENTO BRILHANTE (97617) Uso geral. Acabamento brilhante. Aerossol. Composição básica: Resina hidrocarbônica, metil etil cetona, xilol, gás propelente propano e butano. Produto isento de chumbo e benzeno. Conteúdo mínimo 400ml. Prazo de validade mínimo de 18 (meses) a partir da data de entrega pelo fornecedor.	13,00
28	COML VITÓRIA LTDA ME	23	UN	BANDEJA P/TINTA - (14048) Uso profissional. Confeccionada em material plástico de alta resistência. Com friso. Para rolos de 5, 9 e 15 cm e pinceis de 1/2 a 3". Capacidade para 1,3 litros. Dimensão: 25,2cm (C) x 20,3cm (L) x 5,7cm (A).	3,07
29	LILI CASA E CONST EIRELI EPP	5	UN	BANDEJA PLÁSTICA PARA PINTURA - (97618) Para uso profissional. Confeccionada em material plástico de alta resistência, reforçado. Com friso. Para rolos de 23cm. Com capacidade para 3,6 litros. Dimensão: 46,7cm(C)x 32,4cm (L) x 9,4cm (A).	3,77
30	LILI CASA E CONST EIRELI EPP	70	UN	BROXA COM CABO PLÁSTICO RETANGULAR - (97619) Brocha com cabo plástico. Tamanho retangular 15x5,6cm. Monofilamento bicolor. Indicada para pinturas com cal e limpeza em geral. Fios com 5,6 a 6,5cm de comprimento.	3,00
31	PERFORMACE SERV EIRELI ME	121	UN	BROXA COM CABO DE POLIETILENO - LARGURA 190mm - (97620) Brocha com cabo de polietileno. Medida 190mm de largura. Indicada para pinturas com cal. Fios com no mínimo 5cm de comprimento.	3,70
32	PERFORMACE SERV EIRELI ME	48	UN	CABO EXTENSOR - (28016) Cabo extensor em aço. 3 metros. Pintura Epóxi na cor azul. Ponteira click.	22,35
33	K & P CONSTRUTORA LTDA ME	85	UN	CAÇAMBA P/PINTURA - (27497) Balde em polietileno especial para pintura. Capacidade para 14 litros de tinta. Com haste metálica com gancho.	11,70
34	LILI CASA E CONST EIRELI EPP	82	UN	DESEMPENADEIRA DE AÇO - (13571) Desempenadeira lisa em aço temperado. Cabo plástico. Haste de fixação aberta. Cantos vivos. Comprimento 260mm. Largura 120mm.	7,40
35	LILI CASA E CONST EIRELI EPP	151	UN	ESPÁTULA DE AÇO - (20834) Espátula em aço polido. Cabo plástico. Largura 80mm.	2,90
36	LILI CASA E CONST EIRELI EPP	230	UN	FITA CREPE DE PAPEL BRANCA 18mm X 50m - (7567) Papel crepado saturado coberto c/adesevo a base de borrachas e resinas sintéticas. Cor branca. Boa adesão em superfícies irregulares. Não deixa resíduo na superfície. Prazo de validade mínimo de 18 (meses) a partir da data de entrega pelo fornecedor.	2,90
37	COML VITÓRIA LTDA ME	30	UN	FITA CREPE BRANCA 48mm x 50m - (97621) De papel. Alta conformabilidade, alta resistência à tração, costado com características impermeabilizantes, construção balanceada, boa resistência à solventes, umidade e à temperatura. Prazo de validade mínimo de 18 (meses) a partir da data de entrega pelo fornecedor.	7,00
38	K & P CONSTRUTORA LTDA ME	115	M	LIXA Nº80 - (20275) Lixa amarela para madeira, massa plástica e poliéster. Costado de papel. Largura 120mm.	3,28
39	K & P CONSTRUTORA LTDA ME	110	M	LIXA Nº100 - (10734) Lixa amarela para madeira, massa plástica e poliéster. Costado de papel. Largura 120mm.	2,77

40	K & P CONSTRUTORA LTDA ME	980	M	LIXA Nº120 - (7873) Lixa amarela para madeira, massa plástica e poliéster. Costado de papel. Largura 120mm.	2,48
41	K & P CONSTRUTORA LTDA ME	40	M	LIXA Nº150 - (7860) Lixa amarela para madeira, massa plástica e poliéster. Costado de papel. Largura 120mm.	2,90
42	VALDELI C DOS SANTOS EIRELI EPP	260	UN	LIXA Nº 320 - (97622) Lixa amarela para madeira, massa plástica e poliéster. Costado de papel. Folhas medindo 225x275mm.	0,65
43	COML VITÓRIA LTDA ME	40	UN	LIXA P/FERRO Nº 60 - (11203) Lixa com costado de pano. Resinada. Usada em lixamento de ferro e metais em geral. Indicada para remoção de tintas, desbastes de massa plástica, reparação e nivelamento de superfície. Folhas medindo 225x275mm.	2,29
44	COML VITÓRIA LTDA ME	65	FL	LIXA P/FERRO Nº 80 - (15116) Lixa com costado de pano. Resinada. Usada em lixamento de ferro e metais em geral. Indicada para remoção de tintas, desbastes de massa plástica, reparação e nivelamento de superfície. Folhas medindo 225x275mm.	2,39
45	K & P CONSTRUTORA LTDA ME	40	FL	LIXA P/FERRO Nº 100 - (11988) Lixa com costado de pano. Resinada. Usada em lixamento de ferro e metais em geral. Indicada para remoção de tintas, desbastes de massa plástica, reparação e nivelamento de superfície. Folhas medindo 225x275mm.	2,24
46	COML VITÓRIA LTDA ME	40	UN	LIXA P/METAL Nº 220 - (7519) Lixa com costado de pano. Ferro. Grão: G 220. Tipo de grão abrasivo: Óxido de alumínio. Folhas medindo 225x275mm.	1,54
47	LILI CASA E CONST EIRELI EPP	16	UN	PINCEL 1.1/2" - (7611) Uso profissional. Cerdas pretas. Indicado para tinta esmaltes sintéticos, vernizes, óleos e zarcão. Fios com aproximadamente 45mm de comprimento. Embalado individualmente.	2,85
48	LILI CASA E CONST EIRELI EPP	10	UN	PINCEL 1. 1/2" (TRINCHA) - (97623) Uso profissional. Cerdas brancas. Indicado para verniz e resina sintética. Fios com aproximadamente 45mm de comprimento. Embalado individualmente.	2,70
49	LILI CASA E CONST EIRELI EPP	16	UN	PINCEL 2" - (7612) Uso profissional. Cerdas pretas. Indicado para tinta esmaltes sintéticos, vernizes, óleos e zarcão. Fios com aproximadamente 45mm de comprimento. Embalado individualmente.	3,70
50	LILI CASA E CONST EIRELI EPP	12	UN	PINCEL 2" (TRINCHA) - CERDAS BRANCAS - (97624) Uso profissional. Indicado para verniz e resina sintética. Fios com aproximadamente 45mm de comprimento. Embalado individualmente.	3,50
51	LILI CASA E CONST EIRELI EPP	16	UN	PINCEL 2" (TRINCHA) - CERDAS GRIS - (97625) Uso profissional. Cerdas gris. Indicado para tinta acrílica a base de água, látex e PVA. Fios com aproximadamente 45mm de comprimento. Embalado individualmente.	3,75
52	LILI CASA E CONST EIRELI EPP	71	UN	PINCEL 2.1/2" - (7613) Uso profissional. Cerdas pretas. Indicado para tinta esmaltes sintéticos, vernizes, óleos e zarcão. Fios com aproximadamente 45mm de comprimento. Embalado individualmente.	4,45
53	LILI CASA E CONST EIRELI EPP	26	UN	PINCEL 2.1/2" (TRINCHA) - CERDAS BRANCAS - (97626) Uso profissional. Cerdas brancas. Indicado para verniz e resina sintética. Fios com aproximadamente 45mm de comprimento. Embalado individualmente.	4,40
54	LILI CASA E CONST EIRELI EPP	41	UN	PINCEL 2.1/2" (TRINCHA) - CERDAS GRIS - (97627) Uso profissional. Cerdas gris. Indicado para tinta acrílica a base de água, látex e PVA. Fios com aproximadamente 45mm de comprimento. Embalado individualmente.	4,40
55	LILI CASA E CONST EIRELI EPP	159	UN	PINCEL 2.1/2" USO PROFISSIONAL - (97671) Uso profissional. Indicado para tinta acrílica. Fios com aproximadamente 45mm de comprimento. Embalado individualmente.	5,49
56	LILI CASA E CONST EIRELI EPP	15	UN	PINCEL 3" - (7614) Uso profissional. Indicado para tinta acrílica. Fios com aproximadamente 45mm de comprimento. Embalado individualmente.	7,99
57	VALDELI C DOS SANTOS EIRELI EPP	15	UN	PINCEL 5" - (97628) Uso profissional. Indicado para tinta acrílica. Fios com aproximadamente 45mm de comprimento. Embalado individualmente.	7,60

58	K & P CONSTRUTORA LTDA ME	17	UN	ROLO DE LÃ P/PINTURA 5cm COM CABO - (7615) Rolo para pintura em lã sintética. Superfícies lisas. Altura da lã 5mm. Indicado para pintura epóxi. Com suporte em aço galvanizado e terminais de plástico. Embalado individualmente.	2,98
59	LILI CASA E CONST EIRELI EPP	179	UN	ROLO DE LÃ P/PINTURA 9cm COM CABO - (7619) Rolo para pintura em lã de carneiro. Superfícies semirrugosas. Comprimento da lã 19mm. Com suporte em aço galvanizado e terminais de plástico. Embalado individualmente.	4,00
60	WAGNER JOSIAS DE CARVALHO ME	162	UN	ROLO DE LÃ P/PINTURA 15cm COM CABO - (7617) Rolo para pintura em lã de carneiro. Anti gota. Com suporte em aço galvanizado e terminais de plástico. Embalado individualmente.	5,54
61	COML VITÓRIA LTDA ME	70	UN	ROLO DE LÃ P/PINTURA 15cm - (10591) Rolo para pintura em lã sintética. Uso profissional. Indicado para pintura epóxi. Superfícies lisas. Altura da lã 7mm. Com suporte em aço galvanizado e terminais de plástico. Embalado individualmente.	8,15
62	K & P CONSTRUTORA LTDA ME	10	UN	ROLO PINTURA 9cm - (97629) Rolo para pintura em lã de carneiro. Superfícies semirrugosas. Comprimento da lã 19mm. Embalado individualmente.	5,90
63	LILI CASA E CONST EIRELI EPP	10	UN	ROLO DE LÃ P/PINTURA ANTI GOTA - (10592) Rolo para pintura em lã de carneiro. Largura 15cm. Anti gota. Embalado individualmente.	6,45
64	WAGNER JOSIAS DE CARVALHO ME	275	UN	ROLO DE LÃ 18cm - (11565) Rolo para pintura em lã de carneiro. Superfícies semirrugosas. Comprimento da lã 19mm. Embalado individualmente.	7,12
65	K & P CONSTRUTORA LTDA ME	205	UN	ROLO LÃ SUPER - (10595) Rolo para pintura em lã de carneiro. Largura 23cm. Superfícies semirrugosas. Comprimento da lã 19mm. Embalado individualmente.	12,50
66	PERFORMACE SERV EIRELI ME	176	UN	ROLO P/PINTURA 23cm - (7618) Rolo para pintura em lã de carneiro. Superfícies lisas. Comprimento da lã 10mm. Embalado individualmente.	5,35
67	LILI CASA E CONST EIRELI EPP	22	UN	ROLO P/PINTURA - (14142) Rolo para pintura em lã sintética. Largura 23cm. Superfícies lisas. Comprimento da lã 9mm. Indicado para tinta látex. Embalado individualmente. Antirrespingo.	6,10
68	LILI CASA E CONST EIRELI EPP	18	UN	ROLO P/PINTURA 23cm EM LÃ DE CARNEIRO - (97630) Rolo para pintura em lã de carneiro. Indicado par tintas látex (PVA), acrílica, óleo e esmalte. Superfícies semirrugosas. Altura de lã 19mm. Embalado individualmente.	18,00
69	WAGNER JOSIAS DE CARVALHO ME	186	UN	SUPORTE P/ROLO DE PINTURA - (22893) Suporte para rolo de pintura de 23cm sem gaiola, em aço galvanizado, com terminais de plástico. Diâmetro do arame 5,5mm.	3,49
70	KL MAT DE CONST LTDA EPP	5	LT	TINTA ACRÍLICA SEMI BRILHO PREMIUM 18 L - CORES CATALOGO - (97672) Aplicação em massa corrida, massa acrílica, reboco, blocos de concreto, gesso, fibrocimento, concreto e repintura. Alta resistência à intempéries. Interior e exterior. Sem cheiro. Aditivo antirrespingo. Rendimento até 380m²/demão/18l. Atender Norma ABNT NBR 15079:2011 e 11702:2011. Empresa qualificada no Programa Brasileiro de Qualidade e Produtividade do Habitat. Prazo de validade mínimo de 18 (meses) a partir da data de entrega pelo fornecedor.	227,90
71	KL MAT DE CONST LTDA EPP	30	LT	TINTA ACRÍLICA SEMI BRILHO PREMIUM 18 L - CORES CLARAS - (97673) Misturada. Aplicação em massa corrida, massa acrílica, reboco, blocos de concreto, gesso, fibrocimento, concreto e repintura. Alta resistência à intempéries. Interior e exterior. Sem cheiro. Aditivo antirrespingo. Rendimento até 380m²/demão/18l. Atender Norma ABNT NBR 15079:2011 e 11702:2011. Empresa qualificada no Programa Brasileiro de Qualidade e Produtividade do Habitat. Prazo de validade mínimo de 18 (meses) a partir da data de entrega pelo fornecedor.	248,90

72	WAGNER JOSIAS DE CARVALHO ME	5	LT	TINTA ACRÍLICA SEMI BRILHO PREMIUM 18 L - CORES ESCURAS - (97674) Misturada. Aplicação em massa corrida, massa acrílica, reboco, blocos de concreto, gesso, fibrocimento, concreto e repintura. Alta resistência à intempéries. Interior e exterior. Sem cheiro. Aditivo antirrespingo. Rendimento até 380m²/demão/18l. Atender Norma ABNT NBR 15079:2011 e 11702:2011. Empresa qualificada no Programa Brasileiro de Qualidade e Produtividade do Habitat. Prazo de validade mínimo de 18 (meses) a partir da data de entrega pelo fornecedor.	279,90
----	------------------------------	---	----	--	--------

A seguir procedeu-se a abertura do envelope 02-Documentação, das licitantes vencedoras, concluindo-se pela HABILITAÇÃO das mesmas, visto terem apresentado suas documentações de acordo com as exigências do edital. Dando prosseguimento Não foram adjudicados os itens as empresas vencedoras pelo fato da Manifestação de Intenção de Recurso pelo Representante da empresa K & P CONSTRUTORA LTDA, Sra. Sandra Regina Reinert Alves, alegando não concordar com o motivo da desclassificação dos seus itens, conforme consta no Laudo de análise das Propostas (anexo), visto que segunda a empresa o PBQPH e as NBRs a mesma está qualificada. Sendo assim a Pregoeira abre prazo recursal de 03 (três) dias úteis compreendendo o prazo de 05/09/2018 com término em 10/09/2018 as 16:00 horas, para que a empresa apresente seu Recurso, devendo ser protocolado no setor de Protocolo deste município. Ficam as demais empresas científicas que poderão apresentar suas contrarrazões no prazo de 03 (três) dias úteis após a finalização do prazo da empresa manifestante da Intenção. Após finalização desta fase, a decisão do certame será publicada no Diário Oficial dos Municípios para a devida publicidade e será submetida à apreciação do Senhor Prefeito Municipal para a competente Adjudicação e Homologação. Nada mais havendo a tratar, encerrou-se a reunião que finalizou as 10:40 horas. Jaraguá do Sul, SC, 04 de setembro de 2018.

Rosinei Ap. Gretter Dias	
Elián Gustavo Hermes Vareiro	
Sidnei Côrrea de Almeida	
Altair Scheer	
Martinho José Lehnert	
Sandra Regina Reinert Alves	
Magali Natalia Caregnato	
Sebastião Reginaldo de Souza	

DECRETO Nº 12.293/2018

Publicação Nº 1736605

D E C R E T O Nº 12.293/2018

Abre Crédito Adicional Suplementar no Orçamento Vigente, Aprovado pela Lei Municipal Nº 7.507/2017, de 30/11/2017, e Alterações Posteriores, Mediante Anulação de Despesa da Mesma Categoria de Programação, e dá outras providências.

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso das atribuições que lhe são conferidas e com base no inciso IX, do artigo 6º, da Lei Municipal Nº 7.507/2017, de 30 de novembro de 2017, e no inciso VI, do artigo 167, da Constituição Federal,

DECRETA :

Art.1º Fica aberto crédito suplementar, no valor de R\$ 18.000,00 (Dezoito mil reais), para readequação orçamentária das ações abaixo discriminadas, constantes do Orçamento vigente da Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Lazer (Semcel), a saber:

39 - SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE E LAZER

39.04 - ESPORTE E LAZER

39.04.27.811.10024.006 - Suporte às Modalidades de Rendimento

4.4.00 - INVESTIMENTOS

39.04.567 4.4.90 - Aplicações Diretas R\$ 3.000,00

39.04.27.122.03004.009 - Gestão dos Complexos Esportivos

3.3.00 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES

39.04.694 3.3.90 - Aplicações Diretas R\$ 5.000,00

39.04.27.811.10025.603 - Revitalização da Arena Jaraguá

3.3.00 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES

39.04.791 3.3.90 - Aplicações Diretas R\$ 10.000,00

TOTAL R\$ 18.000,00

Art.2º As despesas decorrentes da execução do presente Decreto correm por conta da anulação parcial das dotações orçamentárias das ações abaixo discriminadas, constantes do Orçamento vigente da Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Lazer (Semcel), a saber:

39 - SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE E LAZER

39.04 - ESPORTE E LAZER

39.04.27.811.10024.006 - Suporte às Modalidades de Rendimento

3.3.00 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES

39.04.566 3.3.90 - Aplicações Diretas R\$ 3.000,00

39.04.27.122.03004.009 - Gestão dos Complexos Esportivos

4.4.00 - INVESTIMENTOS

39.04.693 4.4.90 - Aplicações Diretas R\$ 5.000,00

39.04.27.811.10025.603 - Revitalização da Arena Jaraguá

4.4.00 - INVESTIMENTOS

39.04.691 4.4.90 - Aplicações Diretas R\$ 10.000,00

TOTAL R\$ 18.000,00

Art.3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Jaraguá do Sul, 03 de setembro de 2018.

ANTÍDIO ALEIXO LUNELLI

Prefeito

DECRETO Nº 12.294/2018

Publicação Nº 1736608

D E C R E T O Nº 12.294/2018

Abre Crédito Adicional Suplementar no Orçamento Vigente, Aprovado pela Lei Municipal Nº 7.507/2017, de 30/11/2017, e Alterações Posteriores, e dá outras providências.

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso das atribuições que lhe são conferidas e com base no artigo 5º, da Lei Municipal Nº 7.507/2017, de 30 de novembro de 2017,

DECRETA :

Art.1º Fica aberto crédito suplementar, no valor de R\$ 569.331,61 (Quinhentos e sessenta e nove mil, trezentos e trinta e um reais e sessenta e um centavos), para reforço dos programas e verbas abaixo discriminados, constantes do Orçamento vigente da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos (Semop), a saber:

09 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

09.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

09.01.15.122.03002.302 - Manutenção patrimonial - Obras

3.3.00 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES

09.01.768 3.3.90 - Aplicações Diretas R\$ 300.000,00

4.4.00 - INVESTIMENTOS

09.01.761 4.4.90 - Aplicações Diretas R\$ 60.000,00

09.01.15.452.04512.305 - Manutenção de vias/passagens

3.3.00 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES

09.01.770 3.3.90 - Aplicações Diretas R\$ 120.331,61

09.01.15.452.04512.308 - Manutenção e ampliação da rede de drenagem pluvial

3.3.00 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES

09.01.771 3.3.90 - Aplicações Diretas R\$ 75.000,00

09.01.15.452.04512.309 - Manutenção de áreas ajardinadas

3.3.00 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES

09.01.810 3.3.90 - Aplicações Diretas R\$ 14.000,00

TOTAL R\$ 569.331,61

Art.2º As despesas decorrentes da execução do presente Decreto correm por conta do "Superavit Financeiro" apurado no Balanço Patrimonial pela diferença positiva entre o Ativo e o Passivo do exercício de 2017, do Município de Jaraguá do Sul, proveniente de recursos ordinários, no valor de R\$ 569.331,61 (Quinhentos e sessenta e nove mil, trezentos e trinta e um reais e sessenta e um centavos).

Art.3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Jaraguá do Sul, 03 de setembro de 2018.

ANTÍDIO ALEIXO LUNELLI

Prefeito

DECRETO Nº 12.295/2018

Publicação Nº 1736609

D E C R E T O Nº 12.295/2018

Regulamenta o Sistema de Bilhetagem Eletrônica (SBE) no Sistema de Transporte Coletivo de Passageiros do Município de Jaraguá do Sul.

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso de suas atribuições; e

CONSIDERANDO o determinado na Lei Orgânica do Município de Jaraguá do Sul, na Lei Municipal Nº 7.498/2017, de 16/11/2017, que dispõe e regulamenta o serviço de transporte coletivo de passageiros do Município de Jaraguá do Sul, e demais leis correlatas;

CONSIDERANDO a importância da modernização como instrumento de gerenciamento, controle e integração do Sistema de Transporte Coletivo de Passageiros no Município;

CONSIDERANDO que o Sistema de Bilhetagem Eletrônica (SBE) oferece maior comodidade aos usuários e incremento de eficiência,

alternativas de cobranças de tarifas, opções de integração e segurança na execução do serviço de transporte coletivo de passageiros;

CONSIDERANDO a maior eficiência na tutela do interesse coletivo, em virtude do acesso, por parte do Poder Concedente, às informações detalhadas sobre o número de viagens e de usuários por linha, controle de arrecadação e de evasão de receitas, possível através do suporte tecnológico desenvolvido por intermédio do "Sistema de Bilhetagem Eletrônica";

DECRETA :

CAPÍTULO I

DO SISTEMA DE BILHETAGEM ELETRÔNICA (SBE)

Art.1º Este Decreto regulamenta e autoriza a implantação e operacionalização do Sistema de Bilhetagem Eletrônica (SBE) do transporte coletivo de passageiros do Município de Jaraguá do Sul.

Parágrafo único. Entende-se por Sistema de Bilhetagem Eletrônica (SBE) a forma de venda, cobrança e arrecadação de passagens dos usuários do serviço de transporte coletivo de passageiros por meio de cartões e equipamentos eletrônicos.

Art.2º O Sistema de Bilhetagem Eletrônica (SBE) tem como objetivos:

I - aumentar a segurança do sistema de transporte, mediante a retirada de numerário utilizado a bordo dos veículos;

II - conferir maior conforto e agilidade no embarque de passageiros, reduzindo os tempos de viagem;

III - oferecer ao usuário segurança da preservação dos valores de seus créditos em caso de perda, extravio ou roubo do cartão eletrônico;

IV - tratamento igualitário para todos os usuários, isentos ou não do pagamento da tarifa;

V - o controle da demanda de passageiros transportados nas diferentes categorias de uso;

VI - o controle das gratuidades ou dos beneficiários de descontos no Sistema por categoria de uso;

VII - o cadastramento e controle dos usuários do vale-transporte;

VIII - o cadastramento e controle dos beneficiários de isenções tarifárias, totais ou parciais, observadas as legislações pertinentes;

IX - gerar dados para o gerenciamento, controle e desempenho estrutural, operacional e econômico do serviço de transporte coletivo de passageiros;

X - possibilitar a integração de todo o Sistema de Transporte Coletivo de Passageiros do Município de Jaraguá do Sul;

XI - aferir o cumprimento da programação operacional;

XII - coletar dados para subsidiar o planejamento do Sistema de Transporte Coletivo de Passageiros e a programação operacional dos serviços.

Art.3º Para os fins do disposto neste Decreto, os serviços públicos de transporte coletivo de passageiros regular são classificados, respectivamente, como convencional, seletivo ou extraordinário e experimentais, de acordo com a Lei Municipal Nº 7.498/2017, de 16/11/2017.

Art.4º A integração do Sistema de Transporte Coletivo de Passageiros do Município dar-se-á através da liberação das catracas com a utilização de cartão eletrônico sem contato.

Parágrafo único. O Sistema de Bilhetagem Eletrônica (SBE), regulamentado por este Decreto, não exclui a manutenção do acesso ao Sistema de Transporte Coletivo de Passageiros mediante o pagamento de tarifa no ato da utilização do serviço.

Art.5º Cabe ao Poder Concedente a fiscalização da aplicação do presente regulamento.

CAPÍTULO II

DA IMPLEMENTAÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO SISTEMA

Art.6º Compete à concessionária do serviço de transporte coletivo de passageiros do Município, sob o controle e fiscalização do Poder Concedente, Órgão Gestor do serviço de transporte coletivo de passageiros, implantar e operacionalizar o Sistema de Bilhetagem Eletrônica (SBE), de acordo com as condições presentes no respectivo instrumento de concessão, bem como em obediência ao disposto neste Decreto e em Instruções Operacionais expedidas.

Parágrafo único. A implantação e operacionalização do Sistema de Bilhetagem Eletrônica (SBE), sem prejuízo de outras atividades definidas pelo Poder Concedente, compreende:

I - prover os recursos financeiros, humanos, materiais e tecnológicos para a implantação e operacionalização do Sistema de Bilhetagem Eletrônica (SBE);

II - dotar à frota vinculada ao serviço de transporte coletivo de passageiros os dispositivos fixos instalados na sede e nas garagens da concessionária e nos pontos de venda e atendimento do usuário, os terminais e os pontos de pré-embarque, dos equipamentos necessários à operacionalização do Sistema de Bilhetagem Eletrônica (SBE);

III - a emissão e distribuição dos cartões eletrônicos;

IV - a comercialização, a venda e o carregamento de créditos nos cartões;

V - o cadastramento dos usuários do Sistema de Transporte Coletivo de Passageiros, incluindo os beneficiários de descontos e gratuidades;

VI - a atualização e manutenção dos parâmetros de configuração do Sistema de Bilhetagem Eletrônica (SBE);

VII - a implantação de plano de divulgação a todos os usuários do transporte coletivo acerca de eventuais alterações no Sistema de Bilhetagem Eletrônica (SBE);

VIII - encaminhar, mensalmente, ao Poder Concedente, relatório das informações processadas através do Sistema de Bilhetagem Eletrônica (SBE).

Art.7º O Poder Concedente, através do órgão gestor do serviço de transporte coletivo de passageiros, terá acesso permanente às informações processadas no Sistema de Bilhetagem Eletrônica (SBE), pela concessionária, necessárias ao planejamento e fiscalização do Sistema.

Seção I

Dos Custos

Art.8º Os custos e despesas decorrentes da operacionalização, comercialização e manutenção do Sistema de Bilhetagem Eletrônica (SBE) serão considerados no cálculo da tarifa e comporão o custo do passageiro transportado, assim como as receitas oriundas de taxas administrativas atinentes que integrarão o quadro de receitas acessórias do Sistema, também para fins do cálculo da tarifa.

Parágrafo único. A concessionária poderá firmar contratos com estabelecimentos comerciais e similares, sem onerar a tarifa, visando implantar uma rede de pontos de vendas de créditos em cartões eletrônicos, de modo a facilitar a acessibilidade dos usuários ao serviço do transporte coletivo de passageiros do Município de Jaraguá do Sul.

Seção II

Dos Equipamentos

Art.9º O Sistema de Bilhetagem Eletrônica (SBE) é composto pelos seguintes equipamentos:

I - validador: dispositivo (eletrônico e mecânico) que serve de interface com os usuários, clientes e operadores do Sistema de Bilhetagem Eletrônica (SBE):

a) que instalado em veículo (embarcado em ônibus) da frota vinculada ao serviço de transporte coletivo de passageiros, libera a catraca eletromecânica para o acesso da pessoa usuária;

b) faz a carga embarcada e o carregamento de vale-transporte em cartões eletrônicos;

c) recebe informações para fins de posicionamento via gps e outros;

d) quando parado nos terminais de integração e nos pontos de pré-embarque, faz a leitura e o débito de crédito nos cartões eletrônicos e o registro de eventos operacionais;

e) câmeras com leitura facial instaladas nos validadores, objetivando a comparação entre o banco de dados e a imagem do usuário captada no momento do embarque, de modo a confirmar e validar a utilização pelo mesmo;

II - carregador de cartão: dispositivo eletrônico que faz o carregamento dos créditos das passagens nos cartões eletrônicos nos pontos de vendas oficiais;

III - cartão eletrônico: o dispositivo fabricado em PVC, em conformidade com a Norma ISO 14443, do tipo sem contato, que armazena as informações em um microprocessador, ativado por aproximação e recarregável;

IV - catraca eletromecânica dotada de sensor e compatível com o dispositivo validador adotado;

V - softwares e hardwares.

§1º Os dispositivos embarcados nos veículos da frota vinculada ao serviço de transporte coletivo de passageiros consistem em:

I - aparelho transmissor e receptor de dados por ondas eletromagnéticas;

II - dispositivo validador compatível com a tecnologia adotada para o Sistema de Bilhetagem Eletrônica (SBE);

III - catraca eletromecânica dotada de sensor e compatível com o dispositivo validador adotado.

§2º Os dispositivos fixos instalados nos terminais e demais pontos com pré-embarque consistem em:

I - aparelho transmissor e receptor de dados por meio de cabo ou ondas eletromagnéticas;

II - dispositivo validador compatível com a tecnologia adotada para o Sistema de Bilhetagem Eletrônica (SBE);

III - catraca eletromecânica dotada de sensor e compatível com o dispositivo validador adotado.

§3º Os dispositivos fixos instalados na sede da concessionária, bem como nas garagens e demais pontos de venda e atendimento aos usuários, consistem em:

I - aparelho transmissor e receptor de dados por meio de cabo ou por ondas eletromagnéticas;

II - Sistema Central (software): composto por módulos integrados entre si, com a finalidade de gerenciamento de configurações, processamento de dados, geração de relatórios e demais funções relacionadas com o controle operacional, personalização de cartões, comunicação de dados, segurança, comercialização e atendimento a usuários do Sistema, devidamente instalados e distribuídos em hardwares adequados e dotados de equipamento impressor;

III - Sistema de Garagem (software): composto por módulos integrados entre si, com a finalidade de possibilitar a troca de informações entre os equipamentos embarcados e o sistema central, processamento de dados, geração de relatórios e demais funções relacionadas com a administração da recebedoria e comunicação de dados, devidamente instalados e distribuídos em hardwares adequados e dotados de equipamento impressor;

IV - Hardware: microcomputadores e demais periféricos necessários para o funcionamento e operacionalização do Sistema de Bilhetagem Eletrônica (SBE).

Art.10. A concessionária deverá manter, para fins de reposição ou manutenção, uma reserva técnica de, no mínimo, 10% (dez por cento) da quantidade total de validadores instalados na frota total utilizada no serviço de transporte coletivo de passageiros, incluindo-se a operante e a reserva, e em pontos fixos (terminais).

Art.11. Somente com a autorização do Poder Concedente, a concessionária poderá firmar convênios para aproveitamento dos recursos tecnológicos disponíveis no cartão eletrônico que não estejam sendo utilizados pelo Sistema de Bilhetagem Eletrônica (SBE).

Art.12. Os motoristas ou auxiliares de bordo somente poderão vender ou cobrar a passagem a bordo dos ônibus em que estiverem trabalhando.

Parágrafo único. A venda, pelo motorista, quando for o caso, somente poderá ser realizada com o veículo parado.

CAPÍTULO III DOS CARTÕES ELETRÔNICOS

Seção I Dos Créditos e Das Categorias De Cartões Eletrônicos

Art.13. Os cartões conterão crédito monetário (moeda corrente) e prazo de validade.

§1º O Sistema utilizará cartões recarregáveis.

§2º O crédito monetário contido em cada cartão recarregável não excederá o equivalente a 120 (cento e vinte) vezes o valor da tarifa antecipada vigente, a cada modalidade de usuário.

§3º Para as modalidades de Cartões Vale-Transporte, Escolar e Cidadão será assegurado aos usuários o pagamento da tarifa pelo valor de aquisição pelo prazo de até 30 (trinta) dias, contados a partir da data do início da cobrança do novo valor da tarifa.

Art.14. Todos os usuários do serviço de transporte coletivo de passageiros cadastrados no Sistema de Bilhetagem Eletrônica (SBE) receberão, gratuitamente, o primeiro cartão eletrônico, em regime de comodato, de acordo com a categoria e modalidade escolhida, ressalvada a exigência da aquisição de quantidade mínima de créditos, quando for o caso.

Art.15. O cartão eletrônico conterá créditos cujo valor equivale ao preço da tarifa fixada por ato do Chefe do Poder Concedente.

Parágrafo único. Considera-se crédito a unidade de valor monetário que constitui o preço da passagem e dá direito a utilização do serviço de transporte coletivo de passageiros, independentemente do valor fixado para a tarifa.

Art.16. O Sistema de Bilhetagem Eletrônica (SBE) possui as seguintes categorias de cartões:

I - Operador, que compreende as seguintes modalidades:

- a) Cartão Motorista;
- b) Cartão Operador de Venda de Créditos;
- c) Cartão Fiscal da Concessionária;
- d) Cartão Supervisor;

II - Pagante, que compreende as seguintes modalidades:

- a) Cartão Vale-Transporte;
- b) Cartão Escolar;
- c) Cartão Cidadão;

III - Gratuito, que compreende as seguintes modalidades:

a) Cartão Gratuidade;

b) Cartão Sênior.

Parágrafo único. A categoria de cartões denominado "Operador" é de uso exclusivo dos funcionários da concessionária e destina-se ao registro das operações executadas no serviço de transporte coletivo de passageiros, de acordo com as necessidades do Sistema.

Art.17. Os cartões serão diferenciados por categoria e modalidade, de modo a facilitar a fiscalização e o controle do uso, e possuirão:

I - número próprio e o logotipo da concessionária;

II - layout próprio com distinção de cor e função;

III - o nome e, quando for o caso, a foto do usuário;

IV - número único id chip.

Parágrafo único. Todos os cartões deverão ser de uso pessoal e intransferível.

Art.18. Para todas as categorias de cartões previstas neste regulamento, o cadastramento de usuários será realizado de segunda-feira a sexta-feira, em horário comercial.

Parágrafo único. Os cadastros para a habilitação dos cartões Vale-Transporte e Cidadão também deverão ser viabilizados via Internet.

Art.19. Todos os usuários do Sistema assinarão Termo de Comodato com a concessionária, na forma dos artigos 579 a 585, do Código Civil, de acordo com este Decreto, ficando o usuário, a partir da data de assinatura do Termo, responsável pela guarda e conservação do cartão eletrônico.

Art.20. O cartão eletrônico, independentemente de sua categoria ou modalidade:

I - é recarregável e terá seu prazo de validade fixado de acordo com critérios estabelecidos pela concessionária, sob autorização pelo Poder Concedente;

II - será recarregado na medida de sua utilização;

III - comportará registro dos acessos aos créditos que serão utilizados pelo usuário, ou do uso da gratuidade, conforme o caso.

Art.21. Poderão ser acumuladas em um mesmo cartão até 02 (duas) modalidades de uso da categoria Pagante, desde que haja interesse do usuário e sejam preenchidos os requisitos previstos neste regulamento para cada modalidade.

Art.22. Para as modalidades de Cartão Escolar, Cartão Gratuidade e Cartão Sênior, em caso de dúvidas, o agente operador ou fiscal do Poder Concedente poderá exigir a apresentação de documento de identidade do usuário portador do Cartão.

Art.23. Os dados e informações pessoais referentes ao cadastro dos usuários do Sistema de Bilhetagem Eletrônica (SBE), obtidos pela concessionária, não poderão ser utilizados para outros fins senão os previstos no presente regulamento e a Lei Geral de Proteção de Dados.

Art.24. Os cartões da categoria Pagante serão carregados com créditos cujo valor monetário corresponda, no mínimo, ao complemento do preço da passagem pelo uso do serviço de transporte coletivo de passageiros regular convencional, seletivo ou extraordinário, aplicado à modalidade do cartão.

Seção II

Do Cartão Vale-Transporte

Art.25. O Cartão Vale-Transporte será codificado, numerado e personalizado, a critério da concessionária, cujo modelo deverá ser aprovado pelo Poder Concedente, e destina-se ao uso, pelos trabalhadores em geral, beneficiários nos termos da Lei Federal Nº 7.418/1985, regulamentada pelo Decreto Federal Nº 95.247/1987, sendo fornecido, comercializado e recarregado diretamente pela concessionária ou nos postos de vendas credenciados.

§1º O carregamento do Cartão Vale-Transporte também poderá ser realizado embarcado nos veículos vinculados ao Sistema de Transporte Público de Passageiros do Município em até 48 (quarenta e oito) horas após o recebimento da confirmação de pagamento.

§2º O Cartão Vale-Transporte será carregado, inicialmente, com o valor de créditos autorizado pelo empregador, e será recarregado quando autorizado pelo mesmo somente na medida de sua utilização, respeitado o limite de crédito limitado a 120 (cento e vinte) créditos mensais, não cumulativos, conforme estabelecido no §2º, do artigo 13, deste Decreto, salvo casos excepcionais devidamente comprovados e aprovados pela concessionária.

§3º O Cartão Vale-Transporte poderá ser carregado com créditos adquiridos pessoalmente pelo usuário, podendo operar similar ao Cartão Cidadão, e restrito ao limite de crédito estipulado no parágrafo anterior.

Art.26. Serão necessários os seguintes documentos e informações para pedido, pelo empregador, do Cartão Vale-Transporte:

I - cadastro do empregador;

II - relação de funcionários do empregador com direito ao Cartão Vale-Transporte, especificando: nome completo, documento de identidade, CPF, comprovante ou declaração de residência, telefone e e-mail de cada um dos funcionários relacionados.

Seção III Do Cartão Escolar

Art.27. O Cartão Escolar é codificado, numerado, identificado e personalizado, a critério da concessionária, cujo modelo deverá ser aprovado pelo Poder Concedente, e destinado ao uso exclusivo de estudantes e professores beneficiados com o direito ao pagamento de meia passagem, na forma da legislação municipal vigente, sendo o seu fornecimento, comercialização e recarga realizados pela concessionária.

Parágrafo único. De acordo com a legislação municipal, o desconto a que se refere o caput deste artigo será de:

I - 50% (cinquenta por cento) no valor da tarifa antecipada vigente para estudantes, devidamente cadastrados junto à empresa operadora, residentes no Município de Jaraguá do Sul e devidamente matriculados em instituição de ensino sediada neste Município e que esteja frequentando as aulas regularmente;

II - 50% (cinquenta por cento) no valor da tarifa antecipada vigente para os professores da Rede Pública Municipal de Ensino do Município de Jaraguá do Sul.

Art.28. O número de créditos de meias passagens respeitará o limite de crédito estabelecido no §2º, do artigo 13, deste Decreto.

Art.29. Para o cadastramento do usuário beneficiado com o uso do Cartão Escolar, o mesmo deverá comparecer pessoalmente no local indicado pela concessionária, munido dos seguintes documentos:

I - ficha de cadastro e identificação do usuário, fornecida pela concessionária, devidamente preenchida e assinada; em caso de aluno menor de 18 (dezoito) anos, assinada pelo tutor ou responsável, juntamente com a assinatura do responsável pela instituição de ensino em que estiver regularmente matriculado ou vinculado;

II - registro de regularidade de matrícula e frequência ou comprovante de pagamento de matrícula firmado pela instituição de ensino, identificando o usuário e atestando que o mesmo está devidamente matriculado ou vinculado, fornecido pela concessionária;

III - 01 (uma) cópia do documento de identidade ou da certidão de nascimento;

IV - 01 (uma) cópia do comprovante de residência no Município de Jaraguá do Sul, atualizado;

V - 01 (uma) cópia do CPF do usuário ou do responsável, se o mesmo tiver menos de 18 (dezoito) anos de idade;

VI - Termo de Compromisso, em 02 (duas) vias, devidamente assinado pelo usuário ou pelo responsável, se o mesmo tiver menos de 18 (dezoito) anos de idade.

§1º Para os professores contratados temporariamente (ACTs), juntar à documentação a ser apresentada cópia do Contrato de Trabalho com a instituição de ensino contratante.

§2º No cadastramento ou renovação do cadastro, a pessoa usuária será fotografada, por meio eletrônico, com a finalidade de complementar o registro de identificação e personalização do respectivo Cartão Escolar.

§3º No cadastramento ou renovação do cadastro, o usuário deverá informar à concessionária: as linhas e respectivos itinerários, os dias da semana e os horários de utilização do Cartão Escolar.

Art.30. Ficam estabelecidos os seguintes prazos para cadastramento e/ou renovação de cadastro:

I - anualmente, para os estudantes de ensino fundamental, médio e técnico;

II - semestralmente, para os estudantes de ensino superior.

Art.31. O cadastro para aquisição do Cartão Escolar ou a sua renovação será realizado, preferencialmente, no período de janeiro a março e de julho a agosto do ano letivo.

Art.32. Para aquisição ou recarga do Cartão Escolar com créditos correspondentes, o usuário deverá:

I - estar devidamente cadastrado e identificado pela concessionária, na forma como estabelece este Decreto;

II - ter firmado Termo de Comodato e Compromisso de conformidade com o que estabelece o presente Decreto.

Parágrafo único. O estudante deverá apresentar à concessionária, no ato da aquisição ou recarga do Cartão Escolar, o respectivo registro de regularidade de matrícula e frequência com o carimbo e a assinatura da direção da instituição de ensino em que estiver devidamente matriculado, referente ao mês de aquisição.

Art.33. A concessionária somente poderá fornecer o Cartão Escolar se a primeira aquisição for, no mínimo, de 05 (cinco) créditos correspondentes ao valor da meia passagem, que corresponde a 50% (cinquenta por cento) do valor da tarifa antecipada em vigor na data da compra.

Art.34. A validade do Cartão Escolar será fixada em função da atualização do respectivo cadastro e do período letivo da instituição de ensino em que estiver matriculado, ficando assegurado ao estudante, titular do Cartão, o direito de reaproveitar os créditos restantes que não tenham sido utilizados até a data de validade do mesmo.

Art.35. A utilização total dos créditos constantes no Cartão Escolar deverá ocorrer dentro do prazo de validade do Cartão, considerando-se a extinção do direito de uso dos respectivos créditos a desistência de matrícula ou a não frequência do aluno.

Art.36. A não aquisição dos créditos, referentes ao mês da comprovação do registro de regularidade de matrícula e frequência, ou a não apresentação da respectiva comprovação, implica na perda do direito de aquisição dos créditos daquele mês.

Seção IV Do Cartão Cidadão

Art.37. O Cartão Cidadão é codificado, numerado e personalizado, a critério da concessionária, cujo modelo deverá ser aprovado pelo Poder Concedente, e destina-se ao uso geral, sendo fornecido, comercializado e recarregado diretamente pela concessionária ou nos postos de vendas credenciados, não podendo conter crédito monetário superior ao limite de crédito estabelecido no §2º, do artigo 13, do presente Decreto.

§1º Serão necessários os seguintes documentos e informações para a aquisição:

I - documento de identidade e CPF;

II - comprovante de residência;

III - telefone e e-mail.

§2º O cadastramento da pessoa usuária desta modalidade de Cartão poderá ser solicitado em qualquer ponto de venda de créditos credenciado à concessionária.

Art.38. A concessionária somente poderá fornecer o Cartão Cidadão se a primeira aquisição de crédito monetário for equivalente a, no mínimo, 05 (cinco) vezes o valor da tarifa antecipada vigente.

Seção V

Do Cartão Gratuidade

Art.39. O Cartão Gratuidade é codificado, numerado, identificado e personalizado, a critério da concessionária, cujo modelo deverá ser aprovado pelo Poder Concedente, e destinado ao uso exclusivo de usuários portadores de necessidades especiais e demais categorias com direitos previstos na legislação vigente, residentes no Município de Jaraguá do Sul, devidamente cadastrados no Sistema de Bilhetagem Eletrônica (SBE), sendo o seu fornecimento realizado pela concessionária.

Art.40. Para efeito de cadastro no Sistema de Arrecadação Eletrônica, terão direito ao uso do Cartão Gratuidade:

I - aposentados por invalidez, que tenham rendimento próprio de até 01 (um) salário mínimo vigente;

II - pessoas com deficiência, que tenham rendimento próprio de até 01 (um) salário mínimo vigente;

III - fiscais do transporte coletivo, portando crachá de identificação;

IV - policiais militares, devidamente fardados;

V - pessoas portadoras de doenças renais e câncer, que estejam fazendo tratamento, nos termos da Lei Municipal Nº 3.872/2005, de 07/07/2005.

§1º Considera-se pessoa com deficiência ou com mobilidade reduzida, para efeitos deste Decreto:

I - pessoa com deficiência, além daquelas previstas na Lei Federal Nº 10.690/2003, de 16/06/2003, e na Lei Federal Nº 13.146/2015, de 06/07/2015, a que possui limitação ou incapacidade para o desempenho de atividade e se enquadra nas seguintes categorias:

a) deficiência física: alteração, completa ou parcial, de um ou mais segmentos do corpo humano, acarretando o comprometimento da função física, apresentando-se sob a forma de paraplegia, paraparesia, monoplegia, monoparesia, tetraplegia, tetraparesia, triplegia, triparesia, hemiplegia, hemiparesia, ostomia, amputação ou ausência de membro, paralisia cerebral, nanismo, membros com deformidade congênita ou adquirida, exceto as deformidades estéticas e as que não produzam dificuldades para o desempenho de funções;

b) deficiência auditiva: perda bilateral, parcial ou total, de 41 (quarenta e um) decibéis (dB) ou mais, aferida por audiograma nas frequências de 500 Hz, 1.000 Hz, 2.000 Hz e 3.000 Hz;

c) deficiência visual: cegueira, na qual a acuidade visual é igual ou menor que 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica; a baixa visão, que significa acuidade visual entre 0,3 e 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica; os casos nos quais a somatória da medida do campo visual em ambos os olhos for igual ou menor que 60º; ou a ocorrência simultânea de quaisquer das condições anteriores;

d) deficiência mental: funcionamento intelectual significativamente inferior à média, com manifestação antes dos 18 (dezoito) anos e limitações associadas a duas ou mais áreas de habilidades adaptativas, tais como:

1. comunicação;

2. cuidado pessoal;

3. habilidades sociais;

4. utilização dos recursos da comunidade;

5. saúde e segurança;

6. habilidades acadêmicas;

7. lazer;

8. trabalho;

e) deficiência múltipla: associação de duas ou mais deficiências;

II - pessoa com mobilidade reduzida aquela que, não se enquadrando no conceito de pessoa com deficiência, tenha, por qualquer motivo, dificuldade de movimentar-se, permanente ou temporariamente, gerando redução efetiva da mobilidade, flexibilidade, coordenação motora e percepção.

§2º A deficiência será comprovada através de avaliação e laudo expedido por profissional médico especialista devidamente credenciado no Sistema Único de Saúde (SUS) ou no Instituto Nacional de Seguro Social (INSS), ou por serviço médico oficial da União, Estado ou Município.

§3º A avaliação e laudo médico ou pericial emitido por serviço médico oficial da União, Estado ou Município deverá conter as seguintes informações:

I - diagnóstico expreso da doença;

II - estágio clínico atual da doença/paciente;

III - se possível, data inicial da manifestação da doença;

IV - CID - Classificação Internacional de Doenças;

V - data, nome e CRM do médico, com a devida assinatura;

VI - exames que comprovem a existência da doença.

Art.41. Para o cadastramento da pessoa usuária do Cartão Gratuidade, a mesma deverá comparecer, pessoalmente, no local indicado pela concessionária, munida dos seguintes documentos:

I - documento de identidade;

II - comprovante de residência no Município de Jaraguá do Sul;

III - CPF;

IV - comprovantes de renda nos casos definidos nos incisos I e II, do artigo 40, deste Decreto;

V - avaliação e laudo expedidos pelo SUS - Sistema Único de Saúde, nos casos definidos pelos incisos I e II, do artigo 40, deste Decreto;

VI - atestado expedido pelo SUS - Sistema Único de Saúde de que o usuário está em tratamento de hemodiálise, quimioterapia ou radioterapia, para os casos definidos pelo inciso V, do artigo 40, deste Decreto;

VII - para os usuários enquadrados nos casos definidos pelo inciso III, do artigo 40, deste Decreto, o interessado em obter o Cartão Gratuidade deverá apresentar seu crachá de identificação como fiscal do transporte coletivo vinculado ao Órgão Gestor do Município;

VIII - para os usuários enquadrados nos casos definidos pelo inciso IV, do artigo 40, deste Decreto, o interessado em obter o Cartão Gratuidade deverá apresentar, para efeitos de comprovação, a carteira funcional de policial militar.

Art.42. É obrigatória a renovação anual do cadastro do usuário do Cartão Gratuidade, devendo esta ser realizada pelo titular do Cartão ou por seu representante legal, no mês de nascimento do usuário.

Art.43. O uso do Cartão Gratuidade somente terá validade no serviço de transporte coletivo de passageiros regular.

Art.44. O Cartão Gratuidade é de uso pessoal e intransferível do usuário titular cadastrado e identificado pela concessionária.

Art.45. O Cartão Gratuidade terá validade de 01 (um) ano.

Art.46. O usuário portador de necessidades especiais beneficiado com o Cartão Gratuidade poderá ter acesso ao serviço de transporte coletivo de passageiros com um acompanhante pagante, devidamente cadastrado.

Art.47. O cadastramento do acompanhante será realizado diretamente pela concessionária, mediante a apresentação dos seguintes documentos:

I - documento de identidade e CPF;

II - comprovante de residência;

III - comprovação médica, atestando que o portador do Cartão Gratuidade necessita de pessoa acompanhante para fazer uso do serviço de transporte coletivo de passageiros.

Seção VI
Do Cartão Sênior

Art.48. O Cartão Sênior, codificado, identificado, numerado e personalizado, a critério da concessionária, cujo modelo deverá ser aprovado pelo Poder Concedente, destina-se ao uso das pessoas maiores de 65 (sessenta e cinco) anos, devidamente cadastradas no Sistema de Bilhetagem Eletrônica (SBE), fornecido pela concessionária.

Art.49. O cadastramento do usuário beneficiado com o uso do Cartão Sênior será realizado diretamente pela concessionária, mediante a apresentação dos seguintes documentos:

I - documento de identidade e CPF;

II - comprovante de residência.

Art.50. A renovação anual do cadastro da pessoa usuária do Cartão Sênior deverá ser realizada pela pessoa titular do respectivo Cartão no mês de aniversário da mesma.

Art.51. Os idosos com idade acima de 65 (sessenta e cinco) anos poderão acessar o Sistema de Transporte Coletivo Urbano apresentando apenas o respectivo documento de identidade, na forma como estabelece o §1º, do artigo 39, da Lei Federal Nº 10.741/2003.

CAPÍTULO IV DAS TARIFAS

Art.52. O valor da tarifa do serviço de transporte coletivo de passageiros no Sistema de Bilhetagem Eletrônica (SBE), fixado por Decreto do Chefe do Poder Concedente, poderá ter valor diferenciado em função dos custos específicos para sua prestação, classificando-se em:

I - serviço regular convencional, serviço regular seletivo ou serviço regular extraordinário;

II - tarifa antecipada ou tarifa embarcada.

§1º A tarifa antecipada constitui o padrão do Sistema, estabelecida para o serviço regular convencional, e consiste na aquisição antecipada pelo usuário do direito de acesso ao serviço, na forma de crédito em cartão eletrônico.

§2º A tarifa embarcada é aquela estabelecida para o caso de pagamento em dinheiro, feito pelo usuário no momento do acesso ao serviço.

CAPÍTULO V DA UTILIZAÇÃO DOS CARTÕES

Art.53. Para a transposição da catraca eletromecânica, o usuário aproximará o cartão eletrônico do validador, que, após a leitura, reconhecimento facial, gravação da passagem e desconto do crédito, liberará automaticamente o mecanismo.

Art.54. Caso não ocorra a liberação e não identificado o motivo, o acesso somente será autorizado mediante o pagamento, pelo usuário da tarifa estabelecida, para acesso por meio do recolhimento da passagem em dinheiro.

Parágrafo único. Verificada a responsabilidade da concessionária pela não liberação da catraca, esta deverá reembolsar o usuário.

Art.55. Havendo a necessidade de reposição do cartão eletrônico, por falha do Sistema, um novo cartão será fornecido ao usuário, gratuitamente.

Art.56. No caso de extravio ocorrido por culpa do usuário, a entrega do novo cartão se dará mediante o pagamento do valor correspondente a 05 (cinco) vezes o valor da tarifa antecipada fixada à época de sua emissão.

Art.57. Em virtude de perda, furto, roubo ou extravio do respectivo cartão, a pessoa usuária deverá comunicar o fato, imediatamente, à concessionária, no horário comercial, para que seja feito o bloqueio de uso do referido cartão, sendo que o bloqueio ocorrerá somente a partir da transferência de dados e informações entre os veículos e a base de dados da empresa.

Art.58. Em caso de reajuste tarifário do serviço de transporte coletivo de passageiros, os créditos adquiridos para todas as categorias e modalidades de cartões eletrônicos em poder do usuário anteriormente ao início de vigência do novo valor, não serão reajustados.

Art.59. Caso haja o cancelamento do cartão, a sua reativação ficará condicionada à renovação do cadastro e ao pagamento, pelo usuário, do valor correspondente a 03 (três) vezes o valor da tarifa antecipada em vigor.

Art.60. A concessionária deverá manter serviço gratuito de atendimento ao usuário para reclamações e comunicação de perda do cartão. O Poder Concedente deverá ter acesso a todo o Sistema de Atendimento ao Usuário (SAU), on line.

CAPÍTULO VI DO USO INDEVIDO DOS CARTÕES

Art.61. Os cartões do Sistema de Bilhetagem Eletrônica (SBE), em todas as suas categorias e modalidades, são de uso pessoal e intransferível dos seus respectivos titulares cadastrados e identificados pela concessionária.

Art.62. A violação do disposto neste regulamento, inclusive a apresentação de dados e declarações falsas, sujeitará o usuário às seguintes sanções:

I - bloqueio imediato da validade do cartão e do benefício correspondente pelo prazo de 01 (um) mês;

II - em caso de reincidência, bloqueio da validade do cartão e do benefício correspondente pelo prazo de 02 (dois) meses, com acréscimo de 01 (um) mês para cada infração;

III - sujeição do infrator a novo cadastramento.

Parágrafo único. O prazo de defesa é de 05 (cinco) dias, contados do registro da violação pela fiscalização, e de 05 (cinco) dias, contados do recebimento do despacho, para o protocolo de recurso.

Art.63. No uso indevido do Cartão Vale-Transporte, cabe ao empregador aplicar as sanções administrativas previstas na Lei Federal Nº 7.418/1985, de 16/12/1985, e no Decreto Federal Nº 95.247/1987, de 17/11/1987.

Art.64. Quando a infração ocorrer com a utilização do Cartão Escolar, ficará a concessionária autorizada a aplicar, além das sanções administrativas estabelecidas neste Decreto, as sanções estabelecidas no Termo de Comodato assinado pela pessoa beneficiada com a meia passagem ou seu responsável.

Art.65. A aplicação das sanções administrativas não exime o usuário infrator, bem como toda e qualquer pessoa que colabore, direta ou indiretamente, para a prática da infração, por ação ou omissão da apuração de responsabilidade civil ou criminal pelo ato praticado.

Art.66. É proibido comercializar ou transacionar os créditos disponíveis nos cartões eletrônicos fora do Sistema de Bilhetagem Eletrônica (SBE), em todas as suas categorias e modalidades, sob pena de apreensão dos respectivos cartões pelos agentes da fiscalização, sem direito a ressarcimento ou indenização.

Parágrafo único. A comercialização e/ou transação com créditos disponíveis nos cartões fora do Sistema de Arrecadação Eletrônica implicará na apreensão dos respectivos cartões pela fiscalização da concessionária.

CAPÍTULO VII DA INTEGRAÇÃO TEMPORAL

Art.67. Ficam autorizadas a emissão de matrizes pontuais de integração, a serem feitas por usuários "ônibus X ônibus", no sistema "linha X linha", fora dos terminais fechados (se houverem), definindo-se por parâmetros de sentido, limites máximos de integração por transbordo, áreas e pontos estratégicos, com a mesma tarifa, tempo mínimo e máximo de intervalo e tempo de viagem para cada integração realizada.

Art.68. A integração tarifária temporal realizada fora dos terminais não será válida para a viagem cujo pagamento tenha sido efetuado em moeda corrente nos ônibus, sendo permitida apenas quando a transação for feita com o uso do cartão do Sistema.

Art.69. A concessionária submeterá à aprovação do Poder Concedente as matrizes pontuais de integração para liberação gradativa dos acessos dos cartões, conforme a programação, sempre buscando as soluções para proporcionar agilidade e menor distância e tempo de percurso para o usuário em locais onde a integração por terminais fechados não seja possível, ou seja considerada insatisfatória, com o objetivo de que haja a possibilidade de disponibilizar 100% (cem por cento) de integração ao usuário do Sistema, considerando as especificidades e o tempo dispensado para cada linha.

CAPÍTULO VIII DAS PENALIDADES

Art.70. O não cumprimento do disposto neste Decreto sujeitará, à concessionária, a aplicação das penalidades previstas na Lei Municipal Nº 7.498/2017, de 16/11/2017, além de outros dispositivos legais pertinentes e demais regulamentos operacionais que dispõem sobre a prestação do serviço de transporte coletivo de passageiros no Município de Jaraguá do Sul.

CAPÍTULO IX DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

Art.71. A concessionária deverá implantar o Plano de Divulgação a todos os usuários do transporte coletivo de passageiros, dispondo sobre as alterações que serão implementadas no Sistema de Transporte Coletivo de Passageiros, a comercialização, os meios de pagamento, procedimentos para cadastramento, forma de utilização e guarda do cartão.

Art.72. Para o caso da devolução definitiva do cartão eletrônico, excetuando as modalidades que integram as categorias Operacional, Sênior e Gratuidade, a pessoa usuária será reembolsada, pela concessionária, dos créditos restantes, com cobrança de taxa administrativa correspondente a 05 (cinco) vezes o valor da tarifa antecipada vigente.

Art.73. Caberá à concessionária apresentar o projeto do Sistema de Bilhetagem Eletrônica (SBE) ao Poder Concedente, para sua aprovação, no prazo máximo de até 60 (sessenta) dias corridos, contados a partir da data da assinatura do Contrato de Concessão.

Art.74. O Poder Concedente expedirá os demais atos competentes para o fiel cumprimento do disposto neste Decreto.

Art.75. Este Decreto entrará em vigor no ato da assinatura do novo Contrato de Concessão, revogando-se, no mesmo ato, os Decretos Municipais Nºs 6.703/2009, de 18/06/2009; 6.712/2009, de 25/06/2009; 7.063/2010, de 19/02/2010; 11.586/2017, de 09/10/2017; e 6.850/2009, de 23/09/2009.

Jaraguá do Sul, 03 de setembro de 2018.

ANTÍDIO ALEIXO LUNELLI
Prefeito

DECRETO Nº 12.295/2018 - ANEXOS (LINK)

Publicação Nº 1736611

DECRETO MUNICIPAL Nº 12.295/2018

ANEXOS I, II, III, IV e V, DO DECRETO MUNICIPAL Nº 12.295/2018
Devido a problemas técnicos com a disponibilização de imagens e planilhas no Diário Oficial do Município, os Anexos I, II, III, IV e V, do Decreto Municipal Nº 12.295/2018 encontram-se disponíveis no link abaixo:

<http://www.jaraguadosul.sc.gov.br/downloads.php?id=20654>

DECRETO Nº 12.296/2018

Publicação Nº 1736612

D E C R E T O Nº 12.296/2018

Regulamenta a Exploração de Publicidade no Sistema de Transporte Coletivo de Passageiros do Município de Jaraguá do Sul.

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso de suas atribuições; e
CONSIDERANDO a necessidade de regulamentar a exploração de publicidade no Sistema de Transporte Coletivo de Passageiros do Município de Jaraguá do Sul;

CONSIDERANDO o artigo 102, da Lei Orgânica do Município, a qual permite o uso de bens municipais por terceiros;

CONSIDERANDO a Lei Municipal Nº 3.528/2004, de 05/03/2004, que dispõe sobre a publicidade ao ar livre e dá outras providências, em especial o §2º, do artigo 33;

CONSIDERANDO a Lei Municipal Nº 7.317/2016, de 16/12/2016, que institui o Fundo Municipal de Transporte Urbano e dá outras providências;

CONSIDERANDO a Lei Municipal Nº 7.326/2016, de 26/12/2016, que institui o Plano Municipal de Transporte Público Coletivo (Plan-Transp), disciplina a organização do Sistema de Transporte Público de Passageiros do Município de Jaraguá do Sul e dá outras providências, em especial o item 3.1, do Anexo III, da referida norma;

CONSIDERANDO a Lei Municipal Nº 7.498/2017, de 16/11/2017, que dispõe sobre o Serviço Público de Transporte Coletivo de Passageiros no Município de Jaraguá do Sul, e dá outras providências;

CONSIDERANDO o Decreto Municipal Nº 11.591/2017, de 10/10/2017, que fixa novas tarifas do Serviço de Transporte Público Coletivo Urbano de Passageiros; e

CONSIDERANDO o Decreto Municipal Nº 11.721/2017, de 06/12/2017, que cria o grupo de trabalho responsável por elaborar e analisar propostas e eventuais subsídios que objetivam a modicidade tarifária do Transporte Público Coletivo Urbano de Passageiros;

DECRETA :
CAPÍTULO I
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art.1º Fica autorizada a exploração de publicidade no Sistema de Transporte Coletivo de Passageiros do Município de Jaraguá do Sul, instituído pela Lei Municipal Nº 7.498/2017, de 16/11/2017, observadas as normas estabelecidas na legislação que rege a matéria, em especial o Código de Trânsito Brasileiro (CTB), aprovado pela Lei Federal Nº 9.503/1997, de 23/09/1997, modificada pela Lei Federal Nº 9.602/1998, de 21/01/1998, as normatizações específicas e ditadas pelo Conselho Nacional de Trânsito (CONTRAN), a Lei Municipal vigente, Código Brasileiro de Auto-regulamentação Publicitária do Conselho Executivo das Normas-padrão da Atividade Publicitária, neste Decreto, e demais legislações correlatas e suas alterações.

Parágrafo único. Para efeito deste Decreto, a exploração de

publicidade do Sistema de Transporte Coletivo de Passageiros do Município de Jaraguá do Sul compreende os veículos utilizados no transporte, terminais urbanos, pontos de parada, abrigos de passageiros e mobiliários integrados a eles, bem como dispositivo utilizado para pagamento da passagem de uso exclusivo do usuário.

Art.2º A publicidade não poderá causar impacto visual à paisagem urbana ou criar equívoco visual que confunda o usuário quanto a qualquer elemento identificador.

Art.3º É vedada a veiculação de anúncio publicitário que prejudique as informações obrigatórias definidas no Edital de Concorrência Pública e Contrato de Concessão do Serviço Público de Transporte Coletivo de Passageiros do Município de Jaraguá do Sul, e que não atenda as definições, padrões e formatos previstos neste Decreto, em especial aquelas:

I - de natureza político-partidária;

II - de cunho religioso;

III - de meios de transporte concorrentes da empresa responsável pelo transporte coletivo;

IV - que atentem contra a moral, os bons costumes e a dignidade da família;

V - que promovam a discriminação ou preconceito de raça, de religião, etnia ou nacionalidade;

VI - de armas e munição;

VII - que induzam os usuários e cidadãos ao consumo de bebidas alcoólicas e de substâncias que causem dependência psíquica;

VIII - que dificultem a visão e leitura de características do veículo; ou

IX - que transgrida a legislação em vigor.

Art.4º A inobservância das disposições previstas neste Decreto sujeitará os infratores às sanções previstas, sem prejuízo das demais medidas legais e administrativas pertinentes ao assunto.

Parágrafo único. Será de exclusiva responsabilidade da permissionária responsável pela exploração de publicidade no Sistema de Transporte Coletivo de Passageiros do Município de Jaraguá do Sul a utilização da propaganda nas mídias descritas no artigo 3º, deste Decreto, e os reflexos legais pela não observância do disposto no caput deste artigo.

**CAPÍTULO II
DA FISCALIZAÇÃO**

Art.5º Cabe ao Órgão Gerenciador controlar e fiscalizar a publicidade no Sistema de Transporte Coletivo de Passageiros do Município de Jaraguá do Sul, incluindo os veículos a serviço da frota vinculada, os terminais, os pontos de parada, os abrigos de passageiros, os mobiliários neles incluídos e dispositivo utilizado para pagamento da passagem de uso exclusivo do usuário.

Art.6º A autorização para veiculação da publicidade fica condicionada ao prévio cadastramento da empresa veiculadora ou agência de publicidade e dos veículos, nos termos definidos na Lei Municipal Nº 3.528/2004, de 05/03/2004, ou a que vier a substituí-la.

**CAPÍTULO III
DO RESPONSÁVEL PELA PUBLICIDADE**

Art.7º A contratação de empresa de mídia para exploração de publicidade no Sistema de Transporte Coletivo de Passageiros do Município de Jaraguá do Sul será realizada por licitação pública, em caráter de permissão.

§1º A empresa de publicidade será responsável pela confecção, instalação, manutenção, inserção e retirada de propaganda no Sistema de Transporte Coletivo de Passageiros do Município de Jaraguá do Sul.

§2º A permissão será outorgada mediante prévia licitação, que obedecerá às normas da legislação municipal e federal sobre licitações e contratos administrativos, bem como a Lei Federal que dispõe sobre as concessões e permissões de serviços públicos, onde serão estabelecidos o regime econômico e financeiro da permissão e os princípios básicos da seleção da proposta mais vantajosa para o interesse coletivo, da vinculação ao instrumento convocatório e do julgamento objetivo.

Art.8º Todos os tipos de anúncios publicitários e dispositivos do Sistema de Transporte Coletivo de Passageiros do Município de Jaraguá do Sul em que estejam fixados devem ser conservados e mantidos dentro da melhor forma técnica e estética, sem material danificado, solto e/ou desbotado, sob pena de serem aplicadas as sanções previstas neste Decreto.

Parágrafo único. No caso acima, exclui-se a manutenção de responsabilidade da concessionária pelo Serviço Público de Transporte Coletivo de Passageiros do Município de Jaraguá do Sul, sendo as dívidas dirimidas pelo Órgão Gerenciador.

Art.9º A fixação de propaganda deverá ser precedida de requerimento, por escrito ao Órgão Gerenciador ou na forma a ser estabelecida em regulamentação específica definida por este, com antecedência mínima de 05 (cinco) dias, instruído com cópia do contrato e seus respectivos elementos descritivos e gráficos.

Art.10. Cabe ao contratante da publicidade ajustar com a permissionária o valor que despenderá pela exibição nos veículos publicitários.

CAPÍTULO IV

DA CONTRAPARTIDA AO MUNICÍPIO

Art.11. A título de contrapartida, ficam estabelecidos os percentuais mínimos do resultado líquido obtido pela permissionária responsável pela publicidade no Sistema de Transporte Coletivo de Passageiros do Município de Jaraguá do Sul:

I - de 50% (cinquenta por cento), com a exploração da mídia instalada nos veículos utilizados no transporte coletivo de passageiros;

II - de 25% (vinte e cinco por cento) nas mídias instaladas na área central;

III - de 10% (dez por cento) nas demais mídias.

Parágrafo único. A contrapartida a que se refere o caput deste artigo, bem como todos os recursos oriundos deste Decreto, integrarão o Fundo Municipal de Transporte Urbano.

CAPÍTULO V

DA PROPAGANDA INSTITUCIONAL NOS VEÍCULOS DO TRANSPORTE COLETIVO

Art.12. Para a veiculação de propaganda institucional na área interna dos veículos do serviço de transporte coletivo, será destinado à Prefeitura de Jaraguá do Sul:

I - 15% (quinze por cento) da área de exposição por espaço publicitário por veículo;

II - no máximo, 4min (quatro minutos) por hora de inserções por equipamento.

§1º O Poder Concedente estará isento de qualquer ônus da utilização do espaço publicitário nos veículos, exceto da produção, confecção e manutenção do material.

§2º A veiculação de propaganda institucional na área interna dos veículos, na forma do inciso I, deste artigo, deve estar concentrada

em um único espaço publicitário.

§3º Juntamente à publicidade institucional deverá constar, obrigatoriamente, o brasão do Município de Jaraguá do Sul, conforme legislação vigente sobre utilização dos símbolos do Município, não podendo ser menor que 0,03m² (zero vírgula zero três metros quadrados).

Art.13. Na área externa dos veículos utilizados no transporte coletivo de passageiros somente poderão ser veiculadas propagandas institucionais de relevante interesse de saúde pública, por período máximo total de 30 (trinta) dias por ano, podendo ser fracionado em 03 (três) períodos de 10 (dez) dias, de acordo com o artigo 9º, deste Decreto.

CAPÍTULO VI

DOS ANÚNCIOS NOS VEÍCULOS DO TRANSPORTE COLETIVO

Art.14. A permissionária terá o direito de, dentro do espaço delimitado para publicidade, fazer alterações de seu material publicitário sempre que julgar necessário, de acordo com o artigo 9º, deste Decreto.

Art.15. A exploração de publicidade é intransferível, ficando o mobiliário e equipamentos à disposição do Município caso a permissionária desista do serviço ou com o encerramento do contrato.

Art.16. Na área externa dos veículos utilizados no transporte coletivo de passageiros a exibição de anúncios publicitários será permitida, conforme Anexo I, deste Decreto:

I - na parte traseira do veículo, não podendo exceder a 2/3 (dois terços) de sua área, ocupando o espaço superior, de modo que permaneça sem publicidade 1/3 (um terço) do espaço inferior;

II - nas laterais, sendo sua largura restrita entre os rodados, e sua altura limitada pela parte superior do rodado e a parte inferior da carroceria; e

III - nas portas de entrada e saída, com exceção à localizada próxima ao motorista.

§1º É vedada a veiculação de anúncios externos, móveis e do tipo "envelopamento" nos veículos utilizados no transporte coletivo de passageiros.

§2º Os dispositivos utilizados para exposição de peças publicitárias não devem possuir cantos vivos ou contundentes, ou constituir-se em fator de risco potencial para os usuários da via e do Sistema.

§3º Os dispositivos utilizados para exposição de peças publicitárias devem ser fixados de forma a não permitir seu desprendimento ou sua soltura acidental.

§4º A veiculação de outros modais de publicidade ou a exibição em qualquer outra parte do veículo será permitida, desde que obtida anuência do Poder Concedente e do Conselho Municipal regulador.

Art.17. Na área interna dos veículos utilizados no transporte coletivo de passageiros somente será permitida a afixação de publicidade:

I - nos vidros traseiros;

II - no vidro atrás do motorista (anteparo), resguardado espaço destinado à publicidade institucional e de caráter informativo, que podem ser relocadas, desde que apresentada nova disposição aprovada pelo Conselho Municipal regulador, acompanhada de parecer técnico da empresa e do Órgão Gerenciador Municipal;

III - em painéis fixos ou telas digitais, sob o teto e acima dos passageiros, de maneira que não venha a atuar como barreira física na movimentação destes; e

IV - em peças tipo "pega-mão", fixadas no corrimão junto aos

balaústres, de forma que não venham a atuar como barreira física na movimentação dos passageiros.

§1º A veiculação de outros modais de publicidade ou a exibição em qualquer outra parte do veículo será permitida desde que obtida anuência do Poder Concedente e do Conselho Municipal regulador.

§2º Os dispositivos utilizados para exposição de peças publicitárias não devem prejudicar a iluminação do salão de passageiros, possuir cantos vivos ou contundentes, ou constituir-se em fator de risco potencial para os usuários e para a tripulação.

§3º Os dispositivos utilizados para exposição de peças publicitárias devem ser fixados de forma a evitar seu desprendimento ou sua soltura acidental.

CAPÍTULO VII DO ANÚNCIO EM MOBILIÁRIO DO SERVIÇO PÚBLICO DE TRANSPORTE COLETIVO

Art.18. As publicidades nos mobiliários devem respeitar as proporções determinadas:

I - nos abrigos de passageiros do transporte coletivo, podendo ocupar área total equivalente a, no máximo, 75% (setenta e cinco por cento) a elas destinadas, sendo os 25% (vinte e cinco por cento) restantes destinadas a informações do Sistema de Transporte Coletivo de Passageiros do Município de Jaraguá do Sul (mapas, linhas, itinerários, horários, etc.);

II - nos demais casos, o Órgão Gerenciador deverá emitir norma regulamentadora, aprovada pelo Conselho Municipal regulador, observadas as legislações vigentes.

§1º A publicidade nos abrigos de passageiros do transporte coletivo deverá ser fixada na parede traseira ou em abas laterais, na forma do Anexo II, deste Decreto.

§2º A publicidade poderá ocupar tanto o lado interno quanto o lado externo do abrigo, desde que obedecendo o exposto nos incisos I e II, deste artigo.

§3º As publicidades e os mobiliários não podem interferir na livre circulação dos pedestres, sendo obrigatório deixar o espaço mínimo de 1,50m (um metro e cinquenta centímetros) de área livre entre o meio-fio e o painel.

§4º Em cada abrigo deverá constar, obrigatoriamente, informações sobre identificação do ponto de parada do transporte de passageiros, obedecendo padrão e dados oficiais do Poder Executivo Municipal de Jaraguá do Sul.

Art.19. Os elementos do mobiliário destinados à exploração de publicidade no Sistema de Transporte Coletivo de Passageiros do Município de Jaraguá do Sul não poderão:

I - ocupar ou estar projetado sobre o leito carroçável das vias;

II - obstruir a circulação de pedestres ou configurar perigo ou impedimento à locomoção de pessoas com deficiência e mobilidade reduzida;

III - interferir na área de visualização dos usuários do sistema, quanto a chegada do veículo do transporte coletivo; e

IV - contrariar as leis vigentes que dispõem sobre a publicidade ao ar livre.

Parágrafo único. Aos dispositivos descritos nos incisos I a IV, deste artigo, serão aplicadas, também, as veiculações de caráter institucionais ou informativos.

Art.20. As despesas decorrentes da construção, instalação, manutenção ou reforma dos dispositivos de publicidade ficarão a cargo

da permissionária, bem como a instalação dos elementos institucionais e informativos.

Art.21. Os abrigos de passageiros obedecerão a um padrão aprovado pelo Poder Executivo Municipal de Jaraguá do Sul.

CAPÍTULO VIII DOS ANÚNCIOS EM OUTROS DISPOSITIVOS

Art.22. A publicidade nos dispositivos utilizados para pagamento da passagem de uso exclusivo do usuário será explorada em uma de suas faces ou conforme layout aprovado pelo Órgão Gerenciador, e entregue de forma gratuita à empresa responsável pelo Sistema de Transporte Coletivo de Passageiros do Município de Jaraguá do Sul.

CAPÍTULO IX DAS PENALIDADES

Art.23. Consideram-se infrações ao disposto no presente Decreto:

I - exibir publicidade:

a) sem a necessária autorização;

b) com dimensões maiores e em desacordo com os demais parâmetros definidos neste ordenamento;

II - manter a publicidade em mau estado de conservação; e

III - não atender a determinação para regularização ou remoção de publicidade considerada inadequada.

Art.24. Para todos os efeitos desta regulamentação, responde pela infração praticada a permissionária responsável pela exploração de publicidade no Sistema de Transporte Coletivo de Passageiros do Município de Jaraguá do Sul.

Art.25. A inobservância às disposições deste Decreto sujeita o infrator às seguintes penalidades:

I - remoção da publicidade no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas;

II - multa;

III - suspensão da autorização; e

IV - cancelamento da permissão.

§1º No caso de inobservância de determinação para remoção de publicidade será aplicada, à permissionária, multa de 50 (cinquenta) tarifas embarcadas, por dia e por veículo publicitário.

§2º Após o quinto dia, contado a partir da aplicação da multa, será suspensa a autorização da concessionária ou permissionária para exploração de publicidade, até a plena regularização da pendência registrada.

§3º As multas a que se refere o §1º, deste artigo, integrarão o Fundo Municipal de Transporte Urbano.

CAPÍTULO X DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art.26. Para fins de validação da exploração de publicidade, a permissionária compromete-se a realizar manutenções regulares e preventivas nos mobiliários em que a publicidade seja permitida, o que deverá ocorrer, pelo menos, uma vez a cada 12 (doze) meses, a fim de manter as boas condições dos mesmos.

Art.27. A permissão será outorgada às pessoas jurídicas que

tenham por objeto a publicidade e mídia, individualmente ou reunidas em consórcio constituído especificamente para a operação do contrato.

Art.28. A instalação e manutenção das mídias não poderão interferir na operação do serviço de transporte coletivo e, no caso dos veículos, devem ser executadas na garagem da concessionária do Sistema de Transporte Coletivo de Passageiros do Município de Jaraguá do Sul.

Art.29. A concessionária, responsável pelo Serviço Público de Transporte Coletivo de Passageiros do Município de Jaraguá do Sul, fica obrigada a permitir o acesso aos dispositivos necessários para a instalação da publicidade, constantes deste Decreto.

Art.30. Fica o Órgão Gerencial do Poder Concedente autorizado a expedir regulamentos operacionais específicos, quando necessário, para a fiel execução das disposições deste Decreto.

Art.31. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Jaraguá do Sul, 03 de setembro de 2018.

ANTÍDIO ALEIXO LUNELLI

Prefeito

DECRETO Nº 12.296/2018 - ANEXOS (LINK)

Publicação Nº 1736613

DECRETO MUNICIPAL Nº 12.296/2018

ANEXOS I e II, DO DECRETO MUNICIPAL Nº 12.296/2018

Devido a problemas técnicos com a disponibilização de imagens e planilhas no Diário Oficial do Município, os Anexos I e II, do Decreto Municipal Nº 12.296/2018 encontram-se disponíveis no link abaixo:

<http://www.jaraguadosul.sc.gov.br/downloads.php?id=20655>

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 01/2018/CMDI - DIVULGAÇÃO – HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO DEFINITIVO DA FASE DE SELEÇÃO CONVOCAÇÃO DAS OSCS PARA APRESENTAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO E COMPROVAÇÃO DO ATENDIMENTO DOS REQUISITOS PARA CELEBRAÇÃO DA PARCERIA

Publicação Nº 1736055

DIVULGAÇÃO – HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO DEFINITIVO DA FASE DE SELEÇÃO
CONVOCAÇÃO DAS OSCs PARA APRESENTAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO E COMPROVAÇÃO DO ATENDIMENTO DOS REQUISITOS PARA CELEBRAÇÃO DA PARCERIA

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 01/2018/CMDI

Eixo Temático: Assistência Social

Nº	Nome da Organização da Sociedade Civil - OSC	Nome do Projeto	Forma de Financiamento	Pontuação	Classificação
01	Associação Hospitalar São José de Jaraguá do Sul	Família Ativa 60 Mais Melhor Idade Hospital São José	Repasse direto do FMDI	10,0	Classificado
02	Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais - APAE	Revitalização do Centro de Convivência Conviver	Repasse direto do FMDI	10,0	Classificado

Eixo Temático: Saúde

Nº	Nome da Organização da Sociedade Civil - OSC	Nome do Projeto	Forma de Financiamento	Pontuação	Classificação
01	Associação Hospitalar São José de Jaraguá do Sul	Mentor- Tecnologia a favor do tratamento dos idosos no Hospital São José de Jaraguá do Sul	Repasse direto do FMDI	10,0	Classificado
02	Associação Hospitalar São José de Jaraguá do Sul	Transporte Seguro ao idoso – segurança, acessibilidade e proteção ao paciente idoso no deslocamento e atendimento hospitalar do hospital São José de Jaraguá do Sul	Repasse direto do FMDI	10,0	Classificado
03	Associação Hospitalar São José de Jaraguá do Sul	Qualificação no atendimento ao Idoso no Hospital São José de Jaraguá do Sul	Chancela	10,0	Classificado
04	Associação Hospitalar São José de Jaraguá do Sul	Capacitação de Profissionais da saúde para utilização da ferramenta Mentor para atendimento ao paciente idoso do Hospital José de Jaraguá do Sul	Repasse direto do FMDI	-----	Eliminado

Eixo Temático: Cultura, Esporte e Lazer

Nº	Nome da Organização da Sociedade Civil - OSC	Nome do Projeto	Forma de Financiamento	Pontuação	Classificação
----	--	-----------------	------------------------	-----------	---------------

01	Sociedade Cultura Artística - SCAR	Montagem Teatral	Repasse direto do FMDI	10,0	Classificado
02	Clube de idosos Zelia Schmitt Hafermann	Qualificando o atendimento aos Idosos do Grupo Zelia Schmitt Hafermann	Repasse direto do FMDI	10,0	Classificado
03	Sociedade Cultura Artística - SCAR	Encontros culturais	Repasse direto do FMDI	8,0	Classificado

Comissão de Seleção e Julgamento

Antonio Marcos da Silva

Hildegard Boschamer

Anderson Fabiano Schmitt

Maria Edite Marques

Sônia Pilon

Ariel Antônio Faes

Pelo presente, o CMDI CONVOCA as OSCs selecionadas para apresentação do plano de trabalho e comprovação do atendimento dos requisitos para celebração da parceria e de que não incorre nos impedimentos (vedações) legais, no prazo de 15 (quinze) dias corridos.

Jaraguá do Sul, 04 de setembro de 2018.

Antonio Marcos da Silva

Presidente do Conselho Municipal dos Direitos do Idoso - CMDI

EDITAL PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 21/2018-FMS - COMUNICADO DE ALTERAÇÃO

Publicação Nº 1736594

EDITAL
PREGÃO PRESENCIAL
PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 21/2018-FMS
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
TIPO: Menor Preço Por Item

COMUNICADO DE ALTERAÇÃO

O Município de Jaraguá do Sul, através do Secretário de Administração e o Gestor do Fundo Municipal de Saúde, tornam público para conhecimento dos interessados na licitação por Pregão Presencial acima, que está promovendo alteração na descrição dos itens 01, 02, 06, 07, 08 e 09 do Anexo I e Anexo VII do Edital, O Edital Versão II contendo as alterações, estará disponível no site do município a partir do dia 06/09/2018. Sendo assim, e por força do § 4º do art. 21 da Lei Federal n.º 8.666/93, tendo em vista as alterações modificar a formulação das propostas, esta Administração Pública comunica aos interessados que está reabrindo os prazos legais para a entrega, credenciamento e abertura dos Envelopes, conforme segue:

DATA, HORA e LOCAL PARA ENTREGA dos ENVELOPES: Até às 13:30 hs do dia 20 de setembro de 2018, no Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Jaraguá do Sul, sita na Rua Walter Marquardt nº 1.111, bairro: Barra do Rio Molha.

O CREDENCIAMENTO, disputa de preços e abertura dos envelopes serão às 13:45 hs do mesmo dia, na sala de reuniões da Gerência de Licitações e Contratos. As demais alterações permanecem inalteradas.

Jaraguá do Sul (SC), 04 de setembro de 2018.

ARGOS JOSÉ BURGARDT

Secretário de Administração

DALTON FERNANDO FISCHER

Gestor do Fundo Municipal de Saúde

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 121/2018

Publicação Nº 1736597

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 121/2018

PROCESSO: PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/218-FMS

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL-SC através do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE.

CONTRATADA: CIRÚRGICA SANTA CRUZ COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA

OBJETO: Constitui objeto da presente ata o registro de preço para fornecimento de MEDICAMENTOS para Farmácia Básica e Processos Judiciais ao longo de 12(doze) meses, segundo as conveniências da administração direta.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Os recursos orçamentários para os exercícios de 2018 e 2019, estão previstos no item 12.1 da cláusula décima segunda desta Ata de Registro.

Pagamento: Os pagamentos serão realizados na segunda quarta-feira após a entrega de cada pedido, solicitado pelo Fundo Municipal de Saúde, mediante apresentação da respectiva nota fiscal eletrônica, como determina a cláusula segunda do Protocolo ICMS 42, de 3 de julho de 2009, se for caso na Secretaria Municipal da Saúde.

Local para entregas: As entregas serão efetuadas diretamente no Almoxarifado do Fundo Municipal de Saúde, sito a Rua Isidoro Pedri, nº 120 – bairro: Barra do Rio Molha – Jaraguá do Sul – SC, com Sr. Reginaldo.

Prazo de entrega: A cada pedido realizado, a entrega deverá acontecer com prazo máximo de 08(oito) dias úteis, contados a partir do dia seguinte do recebimento da Autorização de fornecimento, que será enviada via fac símele ou email.

DATA DA ASSINATURA: 02/08/2018.

FORO: Comarca de Jaraguá do Sul

SIGNATÁRIOS: Argos José Burgardt, Dalton Fernando Fischer e Andrei Jean Teixeira

Argos José Burgardt
Secretario Municipal da Administração

Dalton Fernando Fischer
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 148/2018

Publicação Nº 1736598

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 148/2018

PROCESSO: PREGÃO PRESENCIAL Nº 130/2018

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL-SC

CONTRATADA: SANTA HELENA INDUSTRIAL LTDA

OBJETO: Constitui objeto da presente ata o registro de preço para fornecimento de ARTEFATOS DE CONCRETO (lajotas, tijolinhos) ao longo de 12 (doze) meses, destinados para manutenção de ruas pavimentadas com lajotas e/ou tijolinhos de concreto e calçadas, de responsabilidade do Município, conforme especificações no ANEXO I do Pregão presencial 130/2018, segundo as conveniências da administração direta.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Os recursos orçamentários para os exercícios de 2018 e 2019, serão os previstos no item 13.1 da cláusula décima terceira desta Ata de Registro.

PAGAMENTOS: Os pagamentos serão realizados até 30 (trinta) dias após a entrega de cada pedido, mediante apresentação da respectiva nota fiscal eletrônica, como determina a cláusula segunda do Protocolo ICMS 42, de 3 de julho de 2009, se for caso, devendo ser entregue na Secretaria de Obras e Serviços Públicos.

PRAZO DE ENTREGA: Parcelada, ao longo de 12 (doze) meses, conforme interesse e solicitação do Município, formalizada através de Autorização de Fornecimento e em conformidade com a vigência da Ata do Registro de Preços. A cada pedido realizado, a entrega deverá acontecer com prazo máximo de 10(dez) dias, após recebimento da Autorização de fornecimento, enviada via fax símele ou e-mail.

LOCAL DE ENTREGA: As entregas deverão ser efetuadas no Setor de Almoxarifado da Secretaria de Obras e Serviços Públicos da Prefeitura Municipal, sito a Rua Ângelo Rubini, 600 no Bairro Barra do Rio Cerro.

CONDIÇÕES PARA ENTREGA: As empresas vencedoras dos itens, quando da entrega de cada quantidade solicitada pela Secretaria de Obras e Serviços Públicos deverão apresentar DECLARAÇÃO contendo a data de fabricação dos produtos solicitados.

DATA DA ASSINATURA: 21/08/2018.

FORO: Comarca de Jaraguá do Sul

SIGNATÁRIOS: Argos José Burgardt e Alisson Deglmann

Argos José Burgardt
Secretario Municipal da Administração

EXTRATO DO CONTRATO Nº 305/2018

Publicação Nº 1736585

EXTRATO DO CONTRATO Nº 305/2018

PROCESSO: PREGÃO PRESENCIAL Nº 126/2018.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL.

CONTRATADA: PINTURAS JJ ALMEIDA LTDA ME

DO OBJETO: O presente instrumento consiste na prestação de serviços com fornecimento de mão de obra, materiais e equipamentos para realização de lavação, limpeza e higienização de áreas específicas no Complexo Esportivo "Arena Multiúso Jaraguá".

DO VALOR: O MUNICÍPIO pagará à CONTRATADA o valor global de R\$ 55.000,00 (cinquenta e cinco mil reais), referente aos itens previstos no item 1.1 da cláusula primeira deste contrato.

DO PAGAMENTO: O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, após a conclusão de cada etapa do cronograma físico e financeiro, tendo a medição à devida aprovação e mediante apresentação de cópia das guias de recolhimento do FGTS e do INSS, bem como da quitação da Folha de Pagamento dos empregados envolvidos na execução do objeto contratual, bem como da Nota Fiscal e do respectivo Relatório de Medição devidamente aprovado pelo MUNICÍPIO, assim como pelo representante da CONTRATADA sob pena de aplicação das penalidades por descumprimento do contrato, e retenção do pagamento.

DO PRAZO: O prazo para execução dos serviços será de 60 (sessenta) dias consecutivos, a contar do primeiro dia útil seguinte do recebimento da respectiva Ordem de Serviço. O prazo de vigência deste contrato será igual ao prazo de execução das obras previsto no item anterior, acrescido de 60 (sessenta) dias.

DO RECURSO ORÇAMENTÁRIO - Os recursos orçamentários decorrentes do objeto deste contrato ocorrerão por conta do Orçamento 2018, conforme previstos no item 3.1 da cláusula terceira deste contrato.

DATA DA ASSINATURA: 20/08/2018.

FORO: COMARCA DE JARAGUÁ DO SUL – SC.

SIGNATÁRIOS: Argos Jose Burgardt e Joelson Ferreira de Almeida

Argos Jose Burgardt
Secretario Municipal da Administração

EXTRATO DO CONTRATO Nº 318/2018

Publicação Nº 1736587

EXTRATO DO CONTRATO Nº 318/2018

PROCESSO: CONCORRÊNCIA Nº 30/2018.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL.

CONTRATADA: INFRASUL INFRAESTRUTURA E EMPREENDIMENTOS LTDA

DO OBJETO: Este contrato tem por objeto a prestação de serviços de engenharia, com fornecimento de materiais e mão de obra para pavimentação em concreto armado e drenagem da Rua 466 – Águas Claras no Bairro Águas Claras, em Jaraguá do Sul SC, com extensão total de 1.050m (hum mil e cinqüenta metros), em conformidade com os Projetos, Memorial Descritivo, Planilha Orçamentária/Quantitativa, que são partes integrantes do edital.

DO VALOR: O MUNICÍPIO pagará à CONTRATADA, pelo objeto deste contrato, o proposto de R\$ 119.128,54 (cento e dezenove mil cento e vinte e oito reais e cinqüenta e quatro centavos) referentes à mão de obra e R\$ 277.966,59 (duzentos e setenta e sete mil novecentos e sessenta e seis reais e cinqüenta e nove centavos) referentes aos materiais, totalizando o valor do Contrato em R\$ 397.095,13 (trezentos e noventa e sete mil noventa e cinco reais e treze centavos).

PAGAMENTO: O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a conclusão de cada etapa do cronograma físico-financeiro, tendo à medição a devida aprovação e mediante apresentação de cópia das guias de recolhimento do FGTS e do INSS, bem como da quitação da Folha de Pagamento dos empregados envolvidos na execução do objeto contratual, bem como da Nota Fiscal e do respectivo Relatório de Medição devidamente aprovado pelo MUNICÍPIO, assim como pelo representante da CONTRATADA sob pena de aplicação das penalidades por descumprimento do contrato, e retenção do pagamento. Serão pagos somente os serviços efetivamente realizados, não sendo computados materiais em trânsito ou dispostos na obra sem a efetiva execução.

DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS: A despesa do objeto desta licitação correrá por conta do seguinte recurso orçamentário do exercício de 2018, como segue:

Classif.Funcional programática	Projeto/Atividade	Descrição da Natureza da Despesa	Dotação Orçamentária	Recurso
15.452.0450.1.321.4.4.90	Pav. Rua 466 – Águas Clares	4.4.90–Ap. Direta	207	Op. Cred. Badesco Cidades Pav/Recap Vias-Lei Mun 7378/17

DO PRAZO: O prazo para execução das obras será de 90 (noventa) dias consecutivos, a contar do dia útil seguinte do recebimento da respectiva Ordem de Serviço. O prazo de vigência deste contrato será igual ao prazo de execução das obras previsto no item anterior, acrescido de 60 (sessenta) dias.

DATA DA ASSINATURA: 30/08/2018.

FORO: COMARCA DE JARAGUÁ DO SUL – SC.

SIGNATÁRIOS: Argos Jose Burgardt e Jaime Barbosa Soares Filho.

Argos Jose Burgardt
Secretario Municipal da Administração

PORTARIA SAMAESJU Nº 403/2018

Publicação Nº 1736060

PORTARIA SAMAESJU Nº 403/2018
Designa Comissão Especial

O DIRETOR PRESIDENTE DO SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE JARAGUÁ DO SUL (SC), no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 154/2014 de 03/11/2014,

CONSIDERANDO o memorando 0849/2018 de 03 de setembro de 2018.

CONSIDERANDO a Lei Nº 5191/2009,

RESOLVE:

Art. 1º DESIGNAR, os servidores JEFERSON DE GASPER matrícula 615, ANA PAULA BODER FUSI matrícula 627, JOEL FRACEETTO MARTINS

VELHO matricula 422, FERNANDO JESUINO DE ABREU matricula 607 e PLINIO LUIZ CAPITANI matricula 393, para, sob a presidência do primeiro, comporem a COMISSÃO ESPECIAL DE ACORDOS EXTRAJUDICIAIS.

Art. 2º A Comissão terá a incumbência de apurar e opinar sobre a responsabilidade do SAMAE diante dos fatos apresentados, levantando, quando for o caso, o valor dos danos materiais causados a terceiros pela Autarquia, para fins de ressarcimento.

Art. 3º O prazo de vigência desta Comissão Especial será de 90 (Noventa) dias a contar a partir do dia 01 de setembro de 2018.

Art. 4º Os servidores designados para comporem a referida comissão farão jus a uma gratificação, conforme estabelece a Lei Municipal nº 3.826/2005 de 27 de maio de 2005, vedada sua percepção de gratificação de forma cumulada.

Art. 5º Em consequência fica revogada a portaria SAMAEJSU Nº 271/2018 de 11 de junho de 2018.

Art. 6º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE. PUBLIQUE-SE. CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 01 de setembro de 2018.

ADEMIR IZIDORO

Diretor Presidente

RESOLUÇÃO Nº 26/2018/CMDI /JS

Publicação Nº 1736054

	ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE JARAGUÁ DO SUL SETOR DE CONTROLE SOCIAL CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DO IDOSO DE JARAGUÁ DO SUL Lei nº 7.292/2016	
--	---	--

RESOLUÇÃO Nº 26/2018/CMDI /JS

Dispõe sobre a alteração da Comissão de Legislação e Normas do CMDI.

O Conselho Municipal dos Direitos do Idoso de Jaraguá do Sul(CMDI), no uso das atribuições que lhe confere a Lei Municipal nº 7.292/2016, em conformidade com deliberação da sessão plenária ordinária de 08 de agosto de 2018.

Considerando a Lei Municipal nº 7.292/2016, Art. 20 "O Conselho Municipal dos Direitos do Idoso terá a seguinte estrutura operacional, sendo as atribuições definidas pelo regimento interno: I Plenária; II Secretaria executiva; III Comissões Temáticas".

Considerando o Art. 22 do Regimento Interno do CMDIJS a saber: " As Comissões, permanentes ou temporárias, serão constituídas paritariamente por representantes de OGS e de ONGs ou OSCIPs e compostas de 4 (quatro) a 6 (seis) membros eleitos pelos Conselheiros, os quais nomearão seus coordenadores."

Considerando Art. 22, parágrafo VIII do Regimento Interno do CMDIJS a saber: "O Conselho terá as seguintes comissões: a) Planejamento, b) Finanças e Patrimônio, c) Legislação e Normas;"

RESOLVE:

Art 1º – Reduzir a Comissão de Legislação e Normas do CMDI, de 6 (seis) para 4 (quatro) membros paritariamente, ficando assim constituída: Ana Paula Fliegner dos Santos, Leonardo Tomazelli, Ivana Cavalcanti e Jeferson Perotti Ferrari.

Art. 2º – Esta resolução entra em vigor na data da sua publicação.

Jaraguá do Sul, 08 de agosto de 2018.

Antonio Marcos da Silva

Presidente do Conselho Municipal dos Direitos do Idoso
de Jaraguá do Sul (CMDI/JS)

SAMAE - AVISO DE LICITAÇÃO - LICITAÇÃO Nº 122/2018

Publicação Nº 1736176

SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO – SAMAE

JARAGUÁ DO SUL – SC

AVISO DE LICITAÇÃO

LICITAÇÃO Nº 122/2018

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL

OBJETO: AQUISIÇÃO DE LÂMPADAS DE LED.

RETIRADA DO EDITAL: A partir do dia 05/08/2018, das 08 horas às 12 horas e das 13 horas às 16 horas

DATA DA ABERTURA: 18/09/2018 às 10 horas

O Edital encontra-se à disposição dos interessados no escritório do Samae, na Rua Erwino Menegotti, nº 478 – Jaraguá do Sul – SC e no site: www.samaejs.com.br

Esclarecimentos adicionais poderão ser obtidos através do telefone (47) 2106-9100 ou e-mail: compras@samaejs.com.br.

Ademir Izidoro

Diretor Presidente

SAMAE - AVISO DE LICITAÇÃO - LICITAÇÃO Nº 123/2018

Publicação Nº 1736178

SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO – SAMAE

JARAGUÁ DO SUL – SC

AVISO DE LICITAÇÃO

LICITAÇÃO Nº 123/2018

TIPO: MENOR PREÇO POR LOTE

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ELÉTRICOS.

RETIRADA DO EDITAL: A partir do dia 05/08/2018, das 08 horas às 12 horas e das 13 horas às 16 horas

DATA DA ABERTURA: 18/09/2018 às 14 horas

O Edital encontra-se à disposição dos interessados no escritório do Samae, na Rua Erwino Menegotti, nº 478 – Jaraguá do Sul – SC e no site: www.samaejs.com.br

Esclarecimentos adicionais poderão ser obtidos através do telefone (47) 2106-9100 ou e-mail: compras@samaejs.com.br.

Ademir Izidoro

Diretor Presidente

SAMAE - AVISO DE LICITAÇÃO - LICITAÇÃO Nº 124/2018

Publicação Nº 1736179

SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO – SAMAE

JARAGUÁ DO SUL – SC

AVISO DE LICITAÇÃO

LICITAÇÃO Nº 124/2018

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL

OBJETO: AQUISIÇÃO DE PÓ DE PEDRA.

RETIRADA DO EDITAL: A partir do dia 05/08/2018, das 08 horas às 12 horas e das 13 horas às 16 horas

DATA DA ABERTURA: 19/09/2018 às 10 horas

O Edital encontra-se à disposição dos interessados no escritório do Samae, na Rua Erwino Menegotti, nº 478 – Jaraguá do Sul – SC e no site: www.samaejs.com.br

Esclarecimentos adicionais poderão ser obtidos através do telefone (47) 2106-9100 ou e-mail: compras@samaejs.com.br.

Ademir Izidoro

Diretor Presidente

CÂMARA MUNICIPAL

PORTARIA Nº 46/2018

Publicação Nº 1735949

PORTARIA Nº 46/2018

Concede Férias.

ANDERSON KASSNER, Presidente da Câmara Municipal de Jaraguá do Sul, Estado de Santa Catarina, em atendimento ao disposto no Estatuto dos Servidores Públicos Municipais,

RESOLVE:

Artigo 1º. Conceder férias aos servidores da Câmara Municipal de Jaraguá do Sul a seguir, na seguinte forma:

SERVIDOR	PERÍODO AQUISITIVO DE FÉRIAS	PERÍODO DE FÉRIAS A SEREM GOZADAS	Nº DE DIAS DE FÉRIAS A SEREM GOZADAS	Nº DE DIAS DE FÉRIAS A CONVERTER EM ABONO PECUNIÁRIO REF. AO PERÍODO AQUISITIVO
Carlos Ricardo Woeltje	13/12/2016 a 12/12/2017	10/09/2018 a 24/09/2018	15	-

Artigo 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DA PRESIDÊNCIA, 04 de setembro de 2018.

ANDERSON KASSNER

Presidente

Joaçaba

PREFEITURA

EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO PL 93/2018/PMJ - PP 56/2018/PMJ

Publicação Nº 1736393

PREFEITURA DE JOAÇABA
AVISO DE HOMOLOGAÇÃO
PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 93/2018/PMJ
PREGÃO PRESENCIAL Nº 56/2018/PMJ

A Secretária Municipal de Educação, Sra. Marilena Zanoello Detoni no uso de suas atribuições, resOLVE:

1) HOMOLOGAR o Processo Licitatório nº 93/2018/PMJ
Modalidade Pregão Presencial 56/2018/PMJ.

Objeto: Registro de Preços para a aquisição eventual e futura de testes psicológicos e afins.

Empresa Vencedora:

D & MZ COMÉRCIO DE LIVROS E FORMULÁRIOS LTDA

TOTAL: R\$ 8.957,33

FISCAIS: CINDY DE PAULI e ANA PAULA MANTOVANI

2) AUTORIZAR a emissão das notas de empenhos correspondentes.

Joaçaba (SC), 31 de agosto de 2018.

MUNICÍPIO DE JOAÇABA
Marilena Zanoello Detoni
Secretaria Municipal de Educação

EXTRATO PP 65/2018/PMJ

Publicação Nº 1736852

MUNICÍPIO DE JOAÇABA (SC)
AVISO DE LICITAÇÃO
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 110/2018/PMJ
PREGÃO PRESENCIAL Nº 65/2018/PMJ

Objeto: Registro de Preços para a aquisição eventual e futura de veículos novos, de acordo com as especificações do Anexo I, destinados à manutenção das atividades dos órgãos participantes deste certame, descritos no subitem 1.2.5.3 deste Edital. Forma de Julgamento: Menor Preço por Item. Credenciamento e entrega dos envelopes: até as 14h do dia 24/09/2018. Processamento do Pregão: às 14h do dia 24/09/2018, na sala do Setor de Compras e Licitações - Secretaria Municipal de Gestão Administrativa, no endereço abaixo citado. Local para aquisição do Edital: Setor de Compras e Licitações - Secretaria Municipal de Gestão Administrativa, situado na Avenida XV de Novembro, 378, centro, em dias úteis, de segunda à sexta-feira, no horário das 13 às 19 horas ou no site www.joacaba.sc.gov.br, a partir da publicação deste aviso. Quaisquer informações poderão ser solicitadas junto ao Setor de Compras e Licitações, no endereço citado acima, pelo telefone 049 3527-8828 ou pelo e-mail comprasjba@yahoo.com.br.

Joaçaba, 04 de setembro de 2018.

MUNICÍPIO DE JOAÇABA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA
JORGE LUIZ DRESCH

TP 19/2018/PMJ

Publicação Nº 1736491

MUNICÍPIO DE JOAÇABA (SC)
AVISO DE LICITAÇÃO
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 108/2018/PMJ
TOMADA DE PREÇO Nº 19/2018/PMJ

Objeto: a contratação de empresa especializada para a execução dos serviços e o fornecimento dos materiais e equipamentos necessários para a drenagem pluvial de um trecho, com extensão de 138,00 m (cento e trinta e oito metros), no Bairro Alvorada, neste Município. Tipo: Empreitada por Preço Unitário. Regime de Execução: Menor Preço Global. Data da abertura: Dia 25/09/2018, a partir das 15h, na Secretaria Municipal de Gestão Administrativa, no endereço abaixo citado. Credenciamento e entrega dos envelopes: até as 14h30min, do dia 25/09/2018 no Setor de Protocolo da Prefeitura. Local para aquisição do Edital: Secretaria Municipal de Gestão Administrativa – Setor de Compras e Licitações, situada na Avenida XV de Novembro, 378, Centro, em dias úteis, de segunda à sexta-feira, no horário das 13 às 19 horas ou no site www.joacaba.sc.gov.br, a partir da publicação deste aviso. Quaisquer informações poderão ser solicitadas junto ao Setor de Compras e Licitações, no endereço citado acima, pelo telefone (049)3527-8805/3527-8828 ou pelo e-mail comprasjba@yahoo.com.br.

Joaçaba, 04 de setembro 2018.

MUNICÍPIO DE JOAÇABA
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E AGRICULTURA
VILSON SARTORI

ATA DE REGISTRO DE PREÇO 46/2018/PMJ - PL 93/2018/PMJ - PP 56/2018/PMJ

Publicação Nº 1736403

ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE JOACABA CNPJ: 82.939.380/0001-99 AVENIDA XV DE NOVEMBRO, 378 C.E.P.: 89600-000 - Joaçaba - SC	PREGÃO PRESENCIAL Nr.: 56/2018 - PR Processo Administrativo: 94/2018 Processo de Licitação: 93/2018 Data do Processo: 19/07/2018
	Folha: 1/2

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O(a) Prefeito, Dioclésio Ragnini, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente sob Lei nº 10.520/02 e em face aos princípios ordenados através da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pelo Pregoeiro e sua equipe de apoio, resolve:

01 - HOMOLOGAR E ADJUDICAR a presente Licitação nestes termos:

- a) Processo Nr.: 93/2018
b) Licitação Nr.: 56/2018-PR
c) Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL
d) Data Homologação: 31/08/2018
e) Data da Adjudicação: 31/08/2018 Sequência: 0
f) Objeto da Licitação O Registro de Preços para a aquisição eventual e futura de testes psicológicos e afins.

g) Fornecedores e Itens Vencedores:

	Unid.	Qtde	Desc. (%)	Preço Unitário	Total do Item
--	-------	------	-----------	----------------	---------------

D & MZ COMERCIO DE LIVROS E FORMULARIOS LTDA (1986)

1 WISC IV - Escala de Inteligência Wechsler para Crianças Quantidade: 01 Kit completo, composto por 01 Manual Técnico, 01 Manual de Instruções para Aplicação e Avaliação, 10 Protocolos de Registro, 10 Protocolos de Resposta I, 10 Protocolos de Resposta II, 01 Livro de Estímulos, 01 caixa de Cubos, 02 Crivos Código, 01 Crivo Procurar Símbolos, 01 Crivo de Cancelamento. Autor: David Wechsler. Adaptação Brasileira: Fabián Javier Marín Rueda, Ana Paula Porto Noronha, Fermíno Fernandes Sisto, Acácia Aparecida Angeli dos Santos e Nelimar Ribeiro Castro. Editora: Casa do Psicólogo. Ano de publicação: 2013. - Marca: PEARSON	PC	1,00	0,0000	2.570,00	2.570,00
2 WISC IV - Escala de Inteligência Wechsler para Crianças Quantidade: 50 protocolos de registro. - Marca: PEARSON	PC	50,00	0,0000	30,20	1.510,00
3 WISC IV - Escala de Inteligência Wechsler para Crianças Quantidade: 50 protocolos de resposta código/procurar símbolo - Marca: PEARSON	PC	50,00	0,0000	20,00	1.000,00
4 WISC IV - Escala de Inteligência Wechsler para Crianças Quantidade: 50 protocolos de resposta de cancelamentos. - Marca: PEARSON	PC	50,00	0,0000	20,00	1.000,00

Joaçaba, 31 de Agosto de 2018.

Assinatura do Responsável

ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE JOACABA CNPJ: 82.939.380/0001-99 AVENIDA XV DE NOVEMBRO, 378 C.E.P.: 89600-000 - Joaçaba - SC	PREGÃO PRESENCIAL Nr.: 56/2018 - PR Processo Administrativo: 94/2018 Processo de Licitação: 93/2018 Data do Processo: 19/07/2018
	Folha: 2/2

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

D & MZ COMERCIO DE LIVROS E FORMULARIOS LTDA (1986)

5 TDE - Teste de desempenho escolar Quantidade: 01 Kit completo, composto por 01 Manual, 05 Cadernos de Aplicação, 01 Ficha do Examinador - subteste Leitura, 01 Ficha - subteste Escrita, 01 Crivo correção do subteste Aritmética. Autor: Lilian Milnitsky Stein. Editora Casa do Psicólogo. Ano de publicação: 1994 - 1ª Edição. - Marca: PEARSON	PC	1,00	0,0000	128,00	128,00
6 TDE - Teste de desempenho escolar Quantidade: 95 cadernos de aplicação - Marca: PEARSON	PC	95,00	0,0000	12,00	1.140,00
7 HTP - "House Tree Person" Quantidade: 01 Kit completo, composto por 01 Manual, 01 Conjunto de protocolo de interpretação individual descartável (10 unidades). Autor: John N. Buck. Editora: Vetor Editora. - Marca: PEARSON	KIT	1,00	0,0000	201,00	201,00
11 Kit Completo da Bateria Fatorial de Personalidade - BFP (01 Manual, 01 bloco resposta com 25 folhas, 05 Cadernos de Aplicação - Reutilizável e 05 protocolos de Apuração) - Marca: PEARSON	KIT	1,00	0,0000	380,00	380,00
12 Blocos de Resposta do BFP - Marca: PEARSON	UN	5,00	0,0000	39,50	197,50
13 Kit da Coleção AC - Atenção Concentrada: 1 Livro de Instruções (Manual), 02 blocos com 50 folhas, 1 crivo de correção - Marca: PEARSON	KIT	1,00	0,0000	164,33	164,33
14 Blocos de Resposta do AC - Marca: PEARSON	UN	5,00	0,0000	51,70	258,50
15 Kit EAME - IJ - Escala para avaliação da motivação escolar infante juvenil: 01 manual técnico, 01 bloco de folhas de aplicação, 01 crivo com 25 folhas - Marca: PEARSON	KIT	1,00	0,0000	146,00	146,00
16 Kit PROLEC 3ª ED - Prova de avaliação dos processos de leitura: 01 Manual, 01 Caderno de Provas de Avaliação e 05 Folhas de Registro - Marca: PEARSON	KIT	1,00	0,0000	262,00	262,00
Total do Fornecedor:					8.957,33
Total Geral:					8.957,33

02 - Autorizar a emissão da(s) nota(s) de empenho correspondente(s).

Joaçaba, 31 de Agosto de 2018.

Assinatura do Responsável

HOMOLOGAÇÃO PL 93/2018/PMJ - PP 56/2018/PMJ

Publicação Nº 1736398

ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE JOACABA CNPJ: 82.939.380/0001-99 AVENIDA XV DE NOVEMBRO, 378 C.E.P.: 89600-000 - Joaçaba - SC	PREGÃO PRESENCIAL Nr.: 56/2018 - PR Processo Administrativo: 94/2018 Processo de Licitação: 93/2018 Data do Processo: 19/07/2018
	Folha: 1/2

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O(a) Prefeito, Dioclésio Ragnini, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente sob Lei nº 10.520/02 e em face aos princípios ordenados através da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pelo Pregoeiro e sua equipe de apoio, resolve:

01 - HOMOLOGAR E ADJUDICAR a presente Licitação nestes termos:

- a) Processo Nr.: 93/2018
b) Licitação Nr.: 56/2018-PR
c) Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL
d) Data Homologação: 31/08/2018
e) Data da Adjudicação: 31/08/2018 Sequência: 0
f) Objeto da Licitação O Registro de Preços para a aquisição eventual e futura de testes psicológicos e afins.

g) Fornecedores e Itens Vencedores:

	Unid.	Qtde	Desc. (%)	Preço Unitário	Total do Item
--	-------	------	-----------	----------------	---------------

D & MZ COMERCIO DE LIVROS E FORMULARIOS LTDA (1986)

1 WISC IV - Escala de Inteligência Wechsler para Crianças Quantidade: 01 Kit completo, composto por 01 Manual Técnico, 01 Manual de Instruções para Aplicação e Avaliação, 10 Protocolos de Registro, 10 Protocolos de Resposta I, 10 Protocolos de Resposta II, 01 Livro de Estímulos, 01 caixa de Cubos, 02 Crivos Código, 01 Crivo Procurar Símbolos, 01 Crivo de Cancelamento. Autor: David Wechsler. Adaptação Brasileira: Fabián Javier Marín Rueda, Ana Paula Porto Noronha, Fermíno Fernandes Sisto, Acácia Aparecida Angeli dos Santos e Nelimar Ribeiro Castro. Editora: Casa do Psicólogo. Ano de publicação: 2013. - Marca: PEARSON	PC	1,00	0,0000	2.570,00	2.570,00
2 WISC IV - Escala de Inteligência Wechsler para Crianças Quantidade: 50 protocolos de registro. - Marca: PEARSON	PC	50,00	0,0000	30,20	1.510,00
3 WISC IV - Escala de Inteligência Wechsler para Crianças Quantidade: 50 protocolos de resposta código/procurar símbolo - Marca: PEARSON	PC	50,00	0,0000	20,00	1.000,00
4 WISC IV - Escala de Inteligência Wechsler para Crianças Quantidade: 50 protocolos de resposta de cancelamentos. - Marca: PEARSON	PC	50,00	0,0000	20,00	1.000,00

Joaçaba, 31 de Agosto de 2018.

Assinatura do Responsável

ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE JOACABA CNPJ: 82.939.380/0001-99 AVENIDA XV DE NOVEMBRO, 378 C.E.P.: 89600-000 - Joaçaba - SC	PREGÃO PRESENCIAL Nr.: 56/2018 - PR Processo Administrativo: 94/2018 Processo de Licitação: 93/2018 Data do Processo: 19/07/2018
	Folha: 2/2

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

D & MZ COMERCIO DE LIVROS E FORMULARIOS LTDA (1986)

5 TDE - Teste de desempenho escolar Quantidade: 01 Kit completo, composto por 01 Manual, 05 Cadernos de Aplicação, 01 Ficha do Examinador - subteste Leitura, 01 Ficha - subteste Escrita, 01 Crivo correção do subteste Aritmética. Autor: Lilian Milnitsky Stein. Editora Casa do Psicólogo. Ano de publicação: 1994 - 1ª Edição. - Marca: PEARSON	PC	1,00	0,0000	128,00	128,00
6 TDE - Teste de desempenho escolar Quantidade: 95 cadernos de aplicação - Marca: PEARSON	PC	95,00	0,0000	12,00	1.140,00
7 HTP - "House Tree Person" Quantidade: 01 Kit completo, composto por 01 Manual, 01 Conjunto de protocolo de interpretação individual descartável (10 unidades). Autor: John N. Buck. Editora: Vetor Editora. - Marca: PEARSON	KIT	1,00	0,0000	201,00	201,00
11 Kit Completo da Bateria Fatorial de Personalidade - BFP (01 Manual, 01 bloco resposta com 25 folhas, 05 Cadernos de Aplicação - Reutilizável e 05 protocolos de Apuração) - Marca: PEARSON	KIT	1,00	0,0000	380,00	380,00
12 Blocos de Resposta do BFP - Marca: PEARSON	UN	5,00	0,0000	39,50	197,50
13 Kit da Coleção AC - Atenção Concentrada: 1 Livro de Instruções (Manual), 02 blocos com 50 folhas, 1 crivo de correção - Marca: PEARSON	KIT	1,00	0,0000	164,33	164,33
14 Blocos de Resposta do AC - Marca: PEARSON	UN	5,00	0,0000	51,70	258,50
15 Kit EAME - IJ - Escala para avaliação da motivação escolar infanto juvenil: 01 manual técnico, 01 bloco de folhas de aplicação, 01 crivo com 25 folhas - Marca: PEARSON	KIT	1,00	0,0000	146,00	146,00
16 Kit PROLEC 3ª ED - Prova de avaliação dos processos de leitura: 01 Manual, 01 Caderno de Provas de Avaliação e 05 Folhas de Registro - Marca: PEARSON	KIT	1,00	0,0000	262,00	262,00
Total do Fornecedor:					8.957,33
Total Geral:					8.957,33

02 - Autorizar a emissão da(s) nota(s) de empenho correspondente(s).

Joaçaba, 31 de Agosto de 2018.

Assinatura do Responsável

Lacerdópolis

PREFEITURA

PROCESSO LICITATORIO 34-2018

Publicação Nº 1736331

AVISO DE LICITAÇÃO

PROCESSO DE LICITAÇÃO N. 34/2018
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N. 19/2018
DATA DE EMISSÃO: 04/09/2018

OBJETO: Registro de preços para eventual contratação futura, com recursos próprios e vinculados, de pessoa(s) jurídica(s) encarregada(s) na manutenção de toda a frota de veículos do Município de Lacerdópolis/SC, compreendendo a prestação de serviços de mecânica, solda, fresa, torno, elétrica, funilaria e pintura, cuja descrição, quantidades e valores máximos estão descritos no tópico 02 (OBJETO) do edital.

ENTREGA DE ENVELOPES E ABERTURA: Os envelopes de Propostas e Documentos deverão, obrigatoriamente, ser protocolados no Setor de Protocolo até às 14h00min de 18/09/2018, para abertura da Seção às 14h00min do mesmo dia.

CREDENCIAMENTO: Os documentos de credenciamento deverão vir fora dos envelopes, em cópias autenticadas, em mãos, a serem entregues na hora da abertura da seção.

TIPO: pregão presencial para registro do menor preço por item.

Informações poderão ser obtidas pelo telefone (49) 3552-0188, no horário comercial, e-mail: licitacao@lacerdopolis.sc.gov.br ou junto a Comissão de Licitações, na Prefeitura Municipal de Lacerdópolis, sito à Rua 31 de Março, n. 1050, na cidade de Lacerdópolis/SC.

Lacerdópolis, 04 de setembro de 2018.

DELCIMERI SCAPINI BRANDINI
Comissão de Licitações

PROCESSO DE LICITAÇÃO N. 34/2018
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N. 19/2018
DATA DE EMISSÃO: 04/09/2018

O MUNICÍPIO DE LACERDÓPOLIS/SC, com supedâneo na Lei n. 10.520, de 17 de julho de 2002 c/c Decreto Municipal n. 024/2011 e na Lei n. 8.666, de 21 de junho de 1993, tornam público a realização de Processo de Licitação, na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DO MENOR PREÇO POR ITEM, conforme ANEXO I deste Edital.

As propostas deverão obedecer às especificações contidas neste Edital e serão recepcionados pela Comissão de Licitações, na sede da Prefeitura Municipal de Lacerdópolis, com endereço na Rua 31 de Março n. 1050, centro, no Município de Lacerdópolis, até às 14h00min de 18 de setembro de 2018.

01 – IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

1.1 – Decairá do direito de impugnar os termos deste edital aquele que não o fizer até 02 (dois) dias úteis antes da data designada para a realização do Pregão, apontando de forma clara e objetiva as falhas e/ou irregularidades que entende viciarem o mesmo.

1.2 – Caberá o pregoeiro decidir, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, sobre a impugnação interposta.

1.3 – Se procedente e acolhida a impugnação do edital, seus vícios serão sanados e nova data será designada para a realização do certame.

02 – OBJETO

2.1 - Registro de preços para eventual contratação futura, com recursos próprios e vinculados, de pessoa(s) jurídica(s) encarregada(s) na manutenção de toda a frota de veículos do Município de Lacerdópolis/SC, compreendendo a prestação de serviços de mecânica, solda, fresa, torno, elétrica, funilaria e pintura, cuja descrição, quantidades e valores máximos estão descritos abaixo:

ÍTEM	QUANT.	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	330 HORAS	Serviços de mecânica e elétrica para caminhões, ônibus, micro-ônibus e vans.	100,00	33.000,00
02	250 HORAS	Serviços de Mecânica p/ máquinas pesadas (trator sobre esteiras, escavadeira hidráulica, retroescavadeira, pá carregadeira, motoniveladora, rolo compactador...).	153,34	38.335,00

03	150 HORAS	Serviços de Elétrica p/ máquinas pesadas (trator sobre esteiras, escavadeira hidráulica, retroescavadeira, pá carregadeira, motoniveladora, rolo compactador...).	115,00	17.250,00
04	150 HORAS	Serviços de mecânica e elétrica p/ máquinas agrícolas (trator sobre pneus)	70,00	10.500,00
05	150 HORAS	Serviços de Mecânica p/ Implementos agrícolas	86,67	13.000,50
06	300 HORAS	Serviços de Mecânica, elétrica e Scanner p/ veículos leves.	61,67	18.501,00
07	230 Unid.	Balanceamento p/ veículos leves, por roda.	13,50	3.105,00
08	70 Unid.	Geometria p/ veículos leves.	45,00	3.150,00
09	330 HORAS	Pintura e Funilaria p/ caminhões, ônibus, micro-ônibus e vans.	60,00	19.800,00
10	120 HORAS	Funilaria e pintura p/ máquinas pesadas, máquinas e implementos agrícolas.	100,00	12.000,00
11	250 HORAS	Funilaria e pintura p/ veículos leves	55,00	13.750,00
12	150 HORAS	Solda	80,00	12.000,00
13	100 HORAS	Fresa	100,00	10.000,00
14	100 HORAS	Torno	100,00	10.000,00
15	180 HORAS	Prestação de serviços especializados em testes, diagnose e conserto e falhas de unidades eletrônicas, bomba e bico eletrônico/mecânico em veículos movidos a óleo diesel de pequeno, médio e grande porte, (injeção de combustível ou sistema como: AIR, BAR, SRS, ABS, Câmbio e Conforto), entre outros inúmeros sistemas que podem ser diagnosticados com aparelho de diagnose diesel incluindo scanners para a leitura das mesmas, no local onde se encontra o veículo.	135,00	24.300,00
TOTAL: R\$ 238.741,50				

2.2 - VALIDADE DA PROPOSTA: 60 dias.

2.3 - O licitante deverá cotar o valor unitário de cada item, sob pena de não ser aceito.

2.4 - Os itens serão adquiridos em quantidades que variam até o limite previsto nesta licitação, conforme a demanda, não constituindo obrigação do município a aquisição de toda a quantidade a ser contratada.

2.5 - Nos serviços de manutenção descritos nos itens 12,13 e 14 do quadro acima está inclusa toda a frota de veículos do Município de Lacerdópolis estando, portanto, o licitante ciente de que poderá ser requerida a prestação do serviço em qualquer um dos veículos.

2.6 - Em todos os itens já está incluso a montagem e desmontagem.

2.7 - Os serviços de mecânica, elétrica, funilaria e pintura consistirão, basicamente, em: a) verificação corretiva ou preventiva do sistema mecânico e/ou elétrico dos veículos e máquinas; b) substituição de peças; c) verificação da adequação e ensaio das peças a serem substituídas; d) testes de funcionamento e segurança; e) limpeza e lubrificação de sistemas mecânicos; e) avaliação da necessidade de manutenção mecânica e/ou elétrica para a utilização eficiente e segura dos veículos e máquinas; f) serviços de funilaria, chapeação, pintura, pequenos reparos, consertos de pequena monta.

2.8 - Se a empresa vencedora ter sede no Município de Lacerdópolis, a Administração será responsável pela entrega dos veículos/equipamentos naquele local.

2.9 - Se a empresa vencedora não ter sede no Município de Lacerdópolis, os veículos/equipamentos deverão ser retirados na Secretaria de obras e Transportes do Município de Lacerdópolis (Rua Vereador Simon Proner, n. 455, Centro, Lacerdópolis/SC) e deverão ser levados pela vencedora até sua sede onde serão executados os serviços, sem qualquer tipo de ônus ou obrigação para a municipalidade.

2.10 - Caso seja necessário o atendimento no local onde se encontram os veículos/equipamentos, será pago o valor de R\$ 3,00 (três reais) por quilometro rodado, a título de deslocamento da empresa vencedora, contados a partir da sede da empresa, caso esteja sediada no Município de Lacerdópolis, ou então, a contar da Secretaria de obras e Transportes do Município de Lacerdópolis (Rua Vereador Simon Proner, n. 455, Centro, Lacerdópolis/SC), caso a empresa tenha sede em outro município.

2.11 - A empresa vencedora terá o tempo de até 03 (três) horas para atender ao chamado.

2.12 - Nos termos da alínea "c" do Prejulgado n. 0803/1999 do Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina, havendo necessidade de substituição de peças, a empresa encarregada da prestação do serviço deverá informar previamente e por escrito o Município de Lacerdópolis (através da Secretaria de Administração) ou o Fundo Municipal de Saúde (através da Secretaria de Saúde e Bem Estar Social), anexando o orçamento, para que, em até 02 (dois) dias úteis, se autorize, igualmente por escrito, a aquisição da peça, podendo a contratada fornecê-la,

o que não lhe gera direito de exclusividade no fornecimento.

2.13 - As peças a serem substituídas deverão ser originais ou paralelas de primeira linha.

03 - CRITÉRIOS DE PAGAMENTO E REAJUSTE

3.1 - O preço a ser pago é aquele consignado na proposta declarada vencedora.

3.2 - O pagamento será realizado até o 10º dia útil do mês subsequente ao fornecimento dos produtos e mediante apresentação de nota fiscal e comprovante de entrega no verso da mesma, sem rasuras.

3.3 - O número do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ constante da nota fiscal deverá ser aquele fornecido na fase de habilitação.

3.4 - Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito do reajustamento de preços ou correção monetária.

3.5 - O valor proposto não será reajustado, salvo na hipótese de aplicação de ocorrência que justifique a aplicação da alínea "d" do inciso II do artigo 65 da Lei n. 8.666, de 21 de junho de 1993, atualizada.

3.6 - Não serão pagos valores antecipadamente.

3.7 - Os dados bancários para pagamento são aqueles indicados junto com a proposta.

3.8 - Somente serão pagos os itens efetivamente contratados e entregues ao CONTRATANTE, não gerando a obrigação de aquisição de todos os itens e quantidades registradas, mas somente aqueles necessários, de acordo com as requisições do CONTRATANTE.

3.9 - A Nota Fiscal ou outro documento fiscal correlato deverá ser emitido ao Município de Lacerdópolis (CNPJ 82.939.471/0001-24) ou ao Fundo Municipal de Saúde de Lacerdópolis (CNPJ 11.417.744/0001-22).

3.10 - A apresentação do documento fiscal que apresentem incorreções ou contrarie essas exigências inviabilizará o pagamento e serão devolvidas, isentando o Município de Lacerdópolis (CNPJ 82.939.471/0001-24) e o Fundo Municipal de Saúde de Lacerdópolis (CNPJ 11.417.744/0001-22) do ressarcimento de qualquer prejuízo para o fornecedor.

3.10.1 - O serviço prestado, a quantidade e o valor unitário das horas devem vir especificados na nota fiscal, inclusive das eventuais peças substituídas e matérias usados, sob pena de devolução e não pagamento.

3.11 - As Notas Fiscais devolvidas pelos motivos mencionados nos itens anteriores serão pagas em até 10 (dez) dias da reapresentação.

04 - VALOR ESTIMADO DO OBJETO

De acordo com o artigo 3º, inciso III da Lei 10.520/2002 e orçamentos, o valor estimado do objeto não poderá ultrapassar o(s) limite(s) constante(s) no tópico 02 (OBJETO) deste Edital.

05 - EQUIPE DE APOIO E PREGOEIRO

5.1 - Compõem a equipe de apoio os servidores membros da Comissão Permanente de Licitações.

5.2 - Compete a equipe de apoio auxiliar o pregoeiro nas atividades na sessão e atos do Pregão.

5.3 - O pregoeiro designado é a servidora Delcimeri Scapini Brandini, a qual compete as seguintes atribuições:

- Presidir o pregão, recebendo as propostas e lances;
- Analisar e decidir fundamentadamente sobre aceitação ou não da proposta;
- Receber lances, dos classificados na forma do art. 4º, incisos VIII e IX da Lei n. 10.520/2002.
- Decidir sobre a ordem de classificação;
- Analisar e decidir sobre a habilitação do classificado em primeiro lugar;
- Receber as intenções de recursos e encaminhá-los à autoridade competente para julgamento.
- Promover a adjudicação do objeto do pregão;
- Submeter à autoridade competente o resultado final, para homologação do pregão;

06 - CREDENCIAMENTO

6.1 - Os documentos do credenciamento deverão vir fora dos envelopes de proposta de preços e documentação. Caso o proponente não queira dar lances não precisará se credenciar, contudo deverá entregar os documentos indicados nos tópicos 6.2 e 6.3.

6.2 - Os documentos exigidos para credenciamento da empresa são:

- Para o proponente credenciar representante, deverá apresentar procuração, podendo utilizar o ANEXO I como modelo ou documento equivalente; e
- Ato constitutivo da empresa: Registro Comercial, no caso de empresa individual; Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de Sociedades Comerciais, e, no caso de sociedades por ações acompanhadas de documentos de eleição de seus administradores; ou Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhadas de prova de diretoria em exercício.

6.3 – Declaração de cumprimento pleno dos requisitos de habilitação, conforme modelo (ANEXO II).

6.4 - As MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE que quiserem usufruir dos benefícios da Lei Complementar n. 123 de 14 de dezembro de 2006, deverão apresentar no credenciamento a comprovação da qualidade de empresa de pequeno porte, microempresa ou micro empreendedor individual dar-se-á pela apresentação da Certidão da Junta Comercial e, quando for o caso a Certidão do Registro Civil de Pessoas Jurídicas ou outro na forma da lei, emitida em até 90 dias da data da entrega dos envelopes.

6.5 - Os documentos de credenciamento de que tratam os tópicos 6.2, 6.3 e 6.4, deverão vir fora dos envelopes de documentação e proposta e ficarão retidos nos autos.

6.6 - Os documentos devem ser entregues em original, por processo de cópia devidamente autenticada, ou cópia não autenticada, desde que sejam exibidos os originais para autenticação por servidor público do setor.

07 - PROPOSTA E CONDIÇÃO DE PARTICIPAÇÃO

7.1 - Os envelopes número 01 (um) contendo a cotação e os envelopes número 02 (dois) contendo os documentos de habilitação serão recepcionadas pela Comissão de Licitações até as 14h00min do dia 18/09/2018, na sede da Prefeitura Municipal, com endereço na Rua 31 de Março n. 1050, centro, no município de Lacerdópolis-SC.

7.2 - A proposta envelope 01 (um) deverá ser apresentada em envelope fechado, o qual conterá a cotação do licitante via impressa e assinada, com valor unitário, marca e valor global da proposta, e via Pen Drive da AutoCotação da empresa Betha o qual será fornecido ao licitante mediante solicitação.

7.3 - A proposta deverá ser entregue em envelope fechado, contendo a seguinte indicação:

RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE
MUNICÍPIO DE LACERDÓPOLIS/SC
PREGÃO PRESENCIAL N.19/2018
ENVELOPE N. 01 - "PROPOSTA DE PREÇOS"

7.4 - A proposta necessariamente deverá preencher os seguintes requisitos:

- a) ser impressa, sob pena de desclassificação, contendo todas as condições ali descritas, com prazo de validade mínimo de 60 (sessenta) dias, contendo especificação detalhada dos materiais cotados, segundo as exigências mínimas apresentadas no deste Edital. Não serão permitidas alternativas, emendas, rasuras ou entrelinhas.
- b) conter o nome do proponente, endereço, identificação (individual ou social), o n. do CNPJ e da Inscrição Estadual ou Municipal;
- c) suas folhas devem estar assinadas e rubricadas pelo seu representante legal;
- d) conter declaração de que os preços apresentados compreendem todas as despesas incidentes sobre o objeto licitado, tais como impostos, taxas, encargos sociais e trabalhistas, fretes e seguros;
- e) conter discriminados em moeda corrente nacional os preços unitários, por item, limitados a 02 (duas) casas decimais para os centavos;
- f) Poderão participar do presente processo licitatório quaisquer pessoas jurídicas que atendam as condições desde edital.

7.5 - Anexar à proposta, os dados bancários: nome do banco, n. da conta corrente, indicando a agência bancária para recebimento dos créditos.

7.6 - Anexar à proposta os dados do representante legal da empresa (aquele que assina a proposta): nome completo, nacionalidade, estado civil, cargo ou função, número de identidade e número do CPF/MF.

7.7 – Serão desclassificadas as propostas que conterem vícios insanáveis e propostas que apresentem desconformidades com quaisquer outras exigências do ato convocatório, desde que insanáveis.

7.8 - Não poderão participar, direta ou indiretamente, desta licitação:

- a) empresa atingida pela decretação de falência ou que teve instaurado processo de insolvência civil;
- b) empresas que, por qualquer motivo, tenham sido suspensas de licitar pelo Município de Lacerdópolis ou que tenham sido declaradas inidôneas pelo Município de Lacerdópolis ou por qualquer outro Órgão da Administração Direta e Indireta da União, Estados, Distrito Federal e Municípios;
- c) Vedada a participação direta ou indireta das pessoas arroladas nos incisos I, II e III do art. 09 da Lei n. 8.666/93, conforme decisão n. 603/97 TCU, bem como as impedidas pela Lei Orgânica do Município de Lacerdópolis.

08 – HABILITAÇÃO

8.1 - Toda a documentação de habilitação deverá ser entregue em envelope fechado, contendo a seguinte indicação:

RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE
MUNICÍPIO DE LACERDÓPOLIS/SC
PREGÃO PRESENCIAL N. 19/2018
ENVELOPE N. 02 - "DOCUMENTAÇÃO"

8.2 - Para habilitação das empresas, será exigida a entrega dos seguintes documentos:

- a) Registro Comercial, no caso de empresa individual.

- b) Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades Comerciais, e, no caso de sociedades por ações acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.
- c) Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhadas de prova de diretoria em exercício.
- d) Prova de Inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica, (CNPJ).
- e) Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- f) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, do domicílio ou sede do licitante;
- g) Prova de Regularidade com a Fazenda Municipal, do domicílio ou sede do licitante;
- h) Prova de Regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS (Certificado de Regularidade do FGTS – CRF);
- i) Prova de Regularidade com a Previdência Social (Certidão Negativa de Débito – CND emitida pelo INSS);
- j) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (Certidão Negativa de Débitos Trabalhista – CNDT);
- k) Declaração de que a empresa licitante cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7 da Constituição Federal (“proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito anos e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos”), conforme ANEXO III.
- l) Certidão de Distribuição de Pedidos de Falência, Concordatas, Recuperações Judiciais e Extrajudiciais;
- m) Declaração/print comprovando que a empresa licitante não está inscrita no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), disponível em <http://www.portaldatransparencia.gov.br/cnep>;

8.3 - As MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE devidamente identificadas no credenciamento, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, inclusive quanto à comprovação da qualidade de empresa de pequeno porte ou microempresa. A eventual restrição poderá ser sanada após o julgamento das propostas de preços, como condição para a assinatura do contrato, na forma da Lei Complementar n. 123/2006 e suas alterações.

8.3.1 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, a microempresa ou empresa de pequeno porte poderá requerer a suspensão da sessão pelo prazo de 02 (dois) dias úteis, prorrogáveis por igual período a critério da Administração, para regularização dos documentos relativos à regularidade fiscal.

8.3.2 - A não-regularização da documentação, no prazo previsto no tópico anterior, implicará em decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666/1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

8.4 - Os documentos de habilitação deverão estar válidos na data da sessão de abertura de envelopes, apresentados em original ou cópia autenticada em cartório competente ou publicação em órgão de Imprensa Oficial, ou, ainda, cópias com apresentação do original, que venham a ser autenticadas durante a sessão de abertura dos mesmos pelo pregoeiro ou membros da equipe de apoio, (os originais poderão estar dentro ou fora do envelope) ou, também, cópias obtidas na internet, desde que possam ter a sua autenticidade e veracidade confirmadas pelo mesmo meio.

8.4.1 - Para os documentos que não apresentarem prazo de validade ou validade indeterminada, quando for o caso, considerar-se-á 90 (noventa) dias a partir da data de emissão.

8.4.2 - A documentação de habilitação deverá ser apresentada em nome da licitante que será responsável pela execução do contrato e faturamento, com o mesmo número do CNPJ e endereço. Serão aceitos documentos com a mesma razão social, porém CNPJ e endereço diverso quando os mesmos tiverem validade para todas as filiais e matriz.

8.5 - O licitante que entender estar desobrigado de apresentar qualquer documento de habilitação deverá demonstrar esta situação, juntando a respectiva justificativa/comprovante.

8.6 - Serão automaticamente desclassificados os proponentes que apresentarem documentos com data de validade vencida.

09 - CRITÉRIOS DE JULGAMENTO E ADJUDICAÇÃO

9.1 - A presente licitação será adjudicada ao proponente que apresentar proposta de MENOR PREÇO POR ITEM do(s) item(s) descrito(s) no tópico 02 (OBJETO) deste Edital.

9.2 - Após a fase de lances, será desclassificada proposta de valor superior ao máximo fixado.

10 - RECEBIMENTO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

10.1 - No dia, hora e local designados neste Edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes ao ato público, o pregoeiro, juntamente com a Equipe de Apoio, executará a rotina de credenciamento, conforme disposto no tópico 06 (CREDENCIAMENTO).

10.2 - Verificadas as credenciais e declarada aberta a sessão, o pregoeiro solicitará e receberá, em envelopes devidamente lacrados, a proposta e os documentos exigidos para habilitação.

10.3 - Em nenhuma hipótese serão recebidos envelopes contendo proposta e os documentos de habilitação fora do prazo estabelecido neste Edital.

10.4 - Serão abertos primeiramente os envelopes contendo as propostas de preços, ocasião em que será procedida à verificação da conformidade das mesmas com os requisitos estabelecidos neste instrumento, com exceção do preço, desclassificando-se as incompatíveis.

10.5 - No curso da sessão, dentre as propostas que atenderem às exigências constantes do Edital, o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços de até 10% (dez por cento) superiores àquela poderão fazer lances verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes.

10.6 - Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas no tópico anterior, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de três, oferecerem lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos.

10.7 - A oferta dos lances deverá ser efetuada, por lote, no momento em que for conferida a palavra ao licitante, na ordem decrescente dos preços, podendo o proponente cotar apenas 01 (um) item.

10.8 - Dos lances ofertados não caberá retratação.

10.9 - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da fase de lances e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante.

10.10 - O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, indagados pelo pregoeiro, os licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

10.11 - Finalizada a fase de lances e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o pregoeiro verificará a compatibilidade dos preços ofertados com os praticados no mercado, desclassificando as propostas dos licitantes que apresentarem preço excessivo, assim considerado aqueles acima do preço de mercado.

10.12 - Ocorrendo empate previsto no art. 44, § 2. da Lei Complementar n. 123/06 e suas alterações serão asseguradas a preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, desde que a melhor oferta não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

10.12.1 - Entende-se por empate as situações em que as ofertas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

10.12.2 - Para fins de desempate, proceder-se-á da seguinte forma:

I – o sistema fará a ordem de classificação das microempresas ou empresas de pequeno porte que tenham apresentado oferta igual ou até 5% superior à proposta mais bem classificada;

II – todas as MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE classificadas de acordo com o tópico anterior poderão apresentar 01 (um) novo lance, inferior à oferta considerada vencedora do certame, no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances do respectivo item, sob pena de preclusão;

III – caso tenha apresentado novo lance, a primeira microempresa ou empresa de pequeno porte da ordem de classificação será declarada vencedora, permanecendo registrados no sistema os lances de desempate apresentadas pelas demais microempresas ou empresas de pequeno porte;

IV – Não ocorrendo a contratação das MICROEMPRESAS e EMPRESAS DE PEQUENO PORTE, na forma do tópico anterior, será declarada vencedora a próxima microempresa ou empresa de pequeno porte da ordem de classificação do tópico 10.12.2, I, que tenha manifestado lance de desempate, e assim sucessivamente;

V – No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo previsto no tópico 10.12.1, será realizado sorteio entre elas para fins de ordenação das ofertas.

10.13 - O pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente que apresentou o menor preço, por item, para que seja obtido preço ainda melhor.

10.14 - Será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que tiver formulado a proposta de menor preço, para confirmação das suas condições habilitatórias.

10.15 - No caso de inabilitação do proponente que tiver apresentado a melhor oferta, serão analisados os documentos habilitatórios do licitante da proposta de segundo menor preço, e assim sucessivamente, até que um licitante atenda às condições fixadas neste instrumento convocatório.

10.16 - Verificado o atendimento das exigências habilitatórias, será declarada a ordem de classificação dos licitantes, por item.

10.16.1 - Será declarado vencedor o licitante que ocupar o primeiro lugar em cada item.

10.17 - O pregoeiro manterá em seu poder os envelopes com a documentação dos demais licitantes, pelo prazo de 10 (dez) dias, após a homologação da licitação, devendo as empresas retirá-los neste período, sob pena de inutilização dos mesmos.

10.18 - Da sessão pública será lavrada ata circunstanciada, devendo esta ser assinada pelo pregoeiro, pela Equipe de Apoio e por todos os licitantes presentes.

10.19 - Todos os documentos e as propostas deverão ser rubricados pelo pregoeiro, pela Equipe de Apoio e pelos representantes das licitantes que estiverem presentes.

11 – RECURSOS E PENALIDADES ADMINISTRATIVAS

11.1 - Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para a apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

11.2 - Não sendo interpostos recursos, o pregoeiro adjudicará o objeto do certame à empresa declarada vencedora, por item, sendo submetido este resultado ao(a) Prefeito Municipal para homologação.

11.3 - O(s) recurso(s), porventura interposto(s), não terá(ão) efeito suspensivo e será(ão) dirigido(s) ao(a) Exmo. Prefeito Municipal, por intermédio do pregoeiro, o qual poderá reconsiderar sua decisão, em 05 (cinco) dias ou, nesse período, encaminhá-lo(s) ao(a) Prefeito Municipal, devidamente informado(s), para apreciação e decisão, no mesmo prazo.

11.4 - Decididos os recursos eventualmente interpostos, será o resultado da Licitação submetido ao(a) Exmo. Prefeito Municipal para o procedimento de homologação com a devida adjudicação do objeto desta Licitação à(s) vencedora(s).

11.5 - A contratada que não cumprir com as obrigações assumidas ou com os preceitos legais, poderá sofrer, isolada ou conjuntamente, a critério do Órgão Gerenciador e após regular processo administrativo, as sanções administrativas previstas nos arts. 86 e ss., da Lei 8.666/93, atualizada.

11.6 - Na hipótese de adoção da sanção administrativa na forma de multa, esta será aplicada da seguinte forma:

a) Caso haja alguma irregularidade relativa à qualidade física dos produtos a Administração definirá, a seu critério, o índice de gravidade e o cálculo da multa a ser atribuído à irregularidade encontrada, em percentual não superior a 10% (dez por cento) do total dos itens atribuídos à Contratada;

b) No caso de atraso na entrega dos produtos percentual de 0,03% (três centésimos por cento) por dia sobre o valor total do item(s), limitado a 30 (trinta) dias de atraso, quando a Administração poderá decidir pela continuidade ou rescisão contratual, em razão da inexecução total;

c) Na hipótese de não manutenção das condições de habilitação e qualificação exigidas no instrumento convocatório, multa equivalente a 5% (cinco por cento) sobre o valor global atualizado do contrato;

d) Nas hipóteses de rescisão contratual por inexecução do contrato, multa de 20 % (vinte por cento) sobre o valor do contrato, caracterizando-se quando houver reiterado descumprimento de obrigações contratuais.

11.7 - Incorre nas mesmas sanções quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

§1º. Decorrido o prazo de 10 (dez) dias para o recolhimento da multa, o débito será acrescido de 1% (um por cento) de mora por mês/fração, inclusive referente ao mês da quitação/consolidação do débito, limitado o pagamento com atraso em até 30 (trinta) dias após a data da notificação, e, após este prazo, o débito será cobrado judicialmente.

§2º. No caso de a CONTRATADA ser credora de valor suficiente, a CONTRATANTE poderá proceder ao desconto da multa devida na proporção do crédito.

§3º. Se a multa aplicada for superior ao valor dos pagamentos eventualmente devidos, responderá a CONTRATADA pela sua diferença, podendo ser esta cobrada judicialmente.

§4º. As multas não têm caráter indenizatório e seu pagamento não eximirá a CONTRATADA de ser acionada judicialmente pela responsabilidade civil derivada de perdas e danos junto à CONTRATANTE, decorrentes das infrações cometidas.

12 – ASSINATURA DA ATA E SUA RESPECTIVA VIGÊNCIA

12.1 - Após a homologação do resultado, será(ão) a(s) vencedora(s) notificada(s) e convocada(s) para, no prazo de 02 (dois) dias úteis, assinar(em) a ata (minuta constante do ANEXO IV), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

12.2 - No ato de formalização da ata, deverá a licitante vencedora indicar pessoa pertencente ao seu quadro funcional, com a qual a Administração poderá obter informações e/ou esclarecimentos, bem como encaminhar quaisquer outras comunicações.

12.3 - A ata terá vigência por 12 (doze) meses, a iniciar-se com a publicação da mesma na imprensa oficial do Município de Lacerdópolis (art. 61, § único da Lei 8.666/93).

12.4 - Caso a ata, por qualquer motivo, não venha a ser assinada, a licitante subsequente, na ordem de classificação, será notificada para nova Sessão Pública, na qual o pregoeiro examinará a sua proposta e qualificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, podendo o pregoeiro negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

13 - ADMINISTRAÇÃO E GERENCIAMENTO DA ATA

13.1 - A execução da ata será administrada e fiscalizada pelo responsável por cada secretaria.

13.2 - O gerenciador da ata de registro de preços acompanhará a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com os preços registrados, sendo que serão considerados compatíveis com os de mercado, os preços registrados que forem iguais ou inferiores a média daqueles apurados pelo Município de Lacerdópolis.

13.3 - Não serão aceitos valores superior à média dos preços conforme valores constantes no tópico 02 (OBJETO) deste edital.

13.4 - Caso seja constatado, ao longo da vigência da ata, que o preço registrado, se torne muito inferior à média dos preços de mercado, e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, será liberado do compromisso assumido, e o gerenciador da ata poderá convocar os demais licitantes, visando igual oportunidade de negociação.

13.5 - Em hipótese de não haver êxito nas negociações de que tratam os subitens anteriores, o gerenciador procederá ao cancelamento do registro.

14 - UTILIZAÇÃO DA ATA POR OUTRO ÓRGÃO

A ata a ser lavrada, quando cabível, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao Município de Lacerdópolis, observadas as exigências contidas no art. 22 do Decreto Federal n. 7.892/2013.

15 – OBRIGAÇÕES DA EMPRESA VENCEDORA

15.1 - Será de responsabilidade da(s) licitante(s) vencedora(s) o fornecimento do objeto deste Edital, no preço estipulado na sua proposta e de acordo com as condições descritas no tópico 02 (OBJETO) deste edital.

15.2 – O proponente vencedor deverá arcar com todas as despesas necessárias para o regular fornecimento do objeto.

16 - GARANTIA

O licitante contratado assumirá toda responsabilidade pelos serviços prestados e os produtos fornecidos, respondendo civil e criminalmente por fatos que causem danos ao município ou terceiros, decorrente da execução da ata.

17 - DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1 - Nenhuma indenização será devida às licitantes participantes e não vencedoras pela elaboração e/ou apresentação de documentação relativa ao presente Edital.

17.2 - O resultado desta licitação estará à disposição dos interessados, no Setor de Licitações, logo após sua homologação.

17.3 - Detalhes não citados, referentes ao fornecimento, mas que a boa técnica leve a presumir a sua necessidade, não deverão ser omitidos, não sendo aceitas justificativas para sua não apresentação.

17.4 – O Município poderá revogar a Licitação em face de razões de interesse público derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

17.5 - O pregoeiro e a Equipe de Apoio prestarão os esclarecimentos necessários, bem como irão dirimir as dúvidas suscitadas, de segunda a sexta-feira, das 08h00min às 11h30min e das 13h30min às 17h30min, através do telefone (49) 3552-0188, ou pessoalmente (Rua 31 de março, 1050, Centro, Lacerdópolis/SC).

17.6 – É de exclusiva responsabilidade do proponente ou interessado, a verificação no sítio do município de Lacerdópolis: www.lacerdopolis.sc.gov.br e na imprensa oficial do Município de Lacerdópolis, rede DOM – Diário Oficial dos Municípios: www.diariomunicipal.sc.gov.br de eventuais alterações no presente edital.

17.7 – São partes integrantes deste Edital os seguintes anexos:

- a) ANEXO I - Procuração;
- b) ANEXO II – Declaração de Cumprimento Pleno dos Requisitos de Habilitação;
- c) ANEXO III – declaração de que não emprega menor de idade, salvo se aprendiz;
- d) ANEXO IV – Minuta da ata de Registro de Preços.

Lacerdópolis/SC, 04 de setembro de 2018.

SÉRGIO LUIZ CALEGARI
Prefeito

ANEXO I**PROCURAÇÃO**

____ <RAZÃO SOCIAL, CNPJ, ENDEREÇO COMPLETO> _____, por meio de ____ <NOME COMPLETO DO REPRESENTANTE LEGAL, RG, CPF E QUALIFICAÇÃO NA EMPRESA> _____, constitui como PROCURADOR o Sr. ____ <NOME COMPLETO, RG, CPF> _____, outorgando-lhe poderes gerais para representar a referida empresa na Licitação <MODALIDADE, NÚMERO/ANO>, outorgando ainda poderes específicos para efetuar lances e praticar demais atos necessários ao procedimento licitatório.

<CIDADE/ESTADO> _____,

<DATA> _____

<NOME COMPLETO DO REPRESENTANTE LEGAL
E QUALIFICAÇÃO NA EMPRESA>

Com reconhecimento da assinatura em cartório. ANEXO II

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO PLENO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

____ (RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA) _____ CNPJ n. ____ (xxxxxxxxxx)____, sediada em _____ (ENDEREÇO COMERCIAL)

_____, declara, para fins do disposto no inciso V, art. 27, da Lei federal nº 8.666/93, sob as penas da Lei n. 10.520, de 17/07/2002, que cumpre plenamente os requisitos para sua habilitação no presente Processo Licitatório, assim como assume o compromisso de declarar a superveniência de qualquer fato impeditivo à sua habilitação.

(LOCAL), ____ (DATA) _____

Assinatura do representante legal da empresa
Carimbo da empresa
ANEXO III

DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENOR DE IDADE, SALVO NA CONDIÇÃO DE APRENDIZ

_____, (RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA) _____ CNPJ n. ____ (xxxxxxxxxx)____, sediada em _____ (ENDEREÇO COMERCIAL) _____, declara, para fins do disposto no inciso XXXIII, art. 7., da Constituição Federal, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz a partir de quatorze anos.

(LOCAL), ____ (DATA) _____

Assinatura do representante legal da empresa
Carimbo da empresa
ANEXO IV

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS n. ____/2018

PROCESSO LICITATÓRIO n 34/2018
PREGÃO PRESENCIAL n. 19/2018

Aos _____ dias do mês de _____ do ano de _____, o Município de Lacerdópolis, Estado de Santa Catarina, pessoa jurídica de direito público interno, com endereço na Rua 31 de Março, 1050, Lacerdópolis/SC, CEP 89660-000, CNPJ 82.939.471/0001-24, neste ato representado pelo Prefeito Sérgio Luiz Calegari, no uso das atribuições de seu cargo e, nos termos do art. 15, da Lei Federal 8.666/93, Decreto Federal n. 7.892/2013 e Decreto Municipal n. 024/2011, e, as demais normas aplicáveis, de acordo com o resultado da classificação das propostas apresentadas, RESOLVE registrar o(s) preço(s) apresentado(s) pela(s) empresa(s), na ordem de classificação por ela(s) alcançada(s) no(s) item(s), observadas as condições do edital e anexos que integram este instrumento e as cláusulas que se seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO

1.1 - Registro de preços para eventual contratação futura, com recursos próprios e vinculados, de pessoa(s) jurídica(s) encarregada(s) na manutenção de toda a frota de veículos do Município de Lacerdópolis/SC, compreendendo a prestação de serviços de mecânica, solda, fresa, torno, elétrica, funilaria e pintura, cuja descrição, quantidades e valores máximos estão descritos abaixo:

...

1.2 - Os itens serão adquiridos em quantidades que variam até o limite previsto nesta licitação, conforme a demanda, não constituindo obrigação do município a aquisição de toda a quantidade a ser contratada.

1.3 - Nos serviços de manutenção descritos nos itens 12,13 e 14 do quadro acima está inclusa toda a frota de veículos do Município de Lacerdópolis estando, portanto, o licitante ciente de que poderá ser requerida a prestação do serviço em qualquer um dos veículos.

1.4 - Em todos os itens já está incluso a montagem e desmontagem.

1.5 - Os serviços de mecânica, elétrica, funilaria e pintura consistirão, basicamente, em: a) verificação corretiva ou preventiva do sistema mecânico e/ou elétrico dos veículos e máquinas; b) substituição de peças; c) verificação da adequação e ensaio das peças a serem substituídas; d) testes de funcionamento e segurança; e) limpeza e lubrificação de sistemas mecânicos; e) avaliação da necessidade de manutenção mecânica e/ou elétrica para a utilização eficiente e segura dos veículos e máquinas; f) serviços de funilaria, chapeação, pintura, pequenos reparos, consertos de pequena monta.

1.6 - Se a empresa vencedora ter sede no Município de Lacerdópolis, a Administração será responsável pela entrega dos veículos/equipamentos naquele local.

1.7 - Se a empresa contratada não ter sede no Município de Lacerdópolis, os veículos/equipamentos deverão ser retirados na Secretaria de obras e Transportes do Município de Lacerdópolis (Rua Vereador Simon Proner, n. 455, Centro, Lacerdópolis/SC) e deverão ser levados pela vencedora até sua sede onde serão executados os serviços, sem qualquer tipo de ônus ou obrigação para a municipalidade.

1.8 - Caso seja necessário o atendimento no local onde se encontram os veículos/equipamentos, será pago o valor de R\$ 3,00 (três reais) por quilometro rodado, a título de deslocamento da empresa vencedora, contados a partir da sede da empresa, caso esteja sediada no Município de Lacerdópolis, ou então, a contar da Secretaria de obras e Transportes do Município de Lacerdópolis (Rua Vereador Simon Proner, n. 455, Centro, Lacerdópolis/SC), caso a empresa tenha sede em outro município.

1.9 - A empresa contratada terá o tempo de até 03 (três) horas para atender ao chamado.

1.10 - Nos termos da alínea "c" do Prejulgado n. 0803/1999 do Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina, havendo necessidade de substituição de peças, a empresa encarregada da prestação do serviço deverá informar previamente e por escrito o Município de Lacerdópolis (através da Secretaria de Administração) ou o Fundo Municipal de Saúde (através da Secretaria de Saúde e Bem Estar Social), anexando o orçamento, para que, em até 02 (dois) dias úteis, se autorize, igualmente por escrito, a aquisição da peça, podendo a contratada fornecê-la, o que não lhe gera direito de exclusividade no fornecimento.

1.11 - As peças a serem substituídas deverão ser originais ou paralelas de primeira linha.

1.12 - Integram a presente ata de Registro de Preços o Edital de Pregão Presencial n. 19/2018, Processo Licitatório n. 34/2018 e a proposta apresentada pelo fornecedor acima discriminado, bem como a planilha de lances ofertados pelo fornecedor vencedor dos itens acima, conforme normas estabelecidas no edital e seus anexos.

CLÁUSULA SEGUNDA - PREÇO E REAJUSTE

2.1 - O preço a ser pago é aquele consignado na proposta declarada vencedora.

2.2 - O valor proposto não será reajustado, salvo na hipótese de aplicação de ocorrência que justifique a aplicação da alínea "d" do inciso II do artigo 65 da Lei n. 8.666, de 21 de junho de 1993, atualizada.

CLÁUSULA TERCEIRA - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

3.1 - O pagamento será realizado até o 10º dia útil do mês subsequente ao fornecimento dos produtos e mediante apresentação de nota fiscal e comprovante de entrega no verso da mesma, sem rasuras.

3.2 - O número do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ constante das notas fiscais deverá ser aquele fornecido na fase de habilitação.

3.3 - Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito do reajustamento de preços ou correção monetária.

3.4 - Não serão pagos valores antecipadamente.

3.5 - Os dados bancários para pagamento são aqueles indicados junto com a proposta, conforme tópico "7.5" do edital.

3.6 - Somente serão pagos os itens efetivamente contratados e entregues ao CONTRATANTE, não gerando a obrigação de aquisição de todos os itens e quantidades registradas, mas somente aqueles necessários, de acordo com as requisições do CONTRATANTE.

3.7 - A Nota Fiscal ou outro documento fiscal correlato deverá ser emitido ao Município de Lacerdópolis (CNPJ 82.939.471/0001-24) ou ao Fundo Municipal de Saúde de Lacerdópolis (CNPJ 11.417.744/0001-22).

3.8 - A apresentação do documento fiscal que apresentem incorreções ou contrarie essas exigências inviabilizará o pagamento e serão devolvidas, isentando o Município de Lacerdópolis (CNPJ 82.939.471/0001-24) e o Fundo Municipal de Saúde de Lacerdópolis (CNPJ 11.417.744/0001-22) do ressarcimento de qualquer prejuízo para o fornecedor.

3.8.1 - O serviço prestado, a quantidade e o valor unitário das horas devem vir especificados na nota fiscal, inclusive das eventuais peças substituídas e matérias usados, sob pena de devolução e não pagamento.

3.9 - As Notas Fiscais devolvidas pelos motivos mencionados no tópico anterior serão pagas em até 10 (dez) dias da reapresentação.

CLÁUSULA QUARTA – UTILIZAÇÃO DA ATA POR OUTRO ÓRGÃO

A presente ata, quando cabível, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao Município de Lacerdópolis e ao Fundo Municipal de Saúde de Lacerdópolis, observadas as exigências contidas no art. 22 do Decreto Federal n. 7.892/2013.

CLÁUSULA QUINTA – VIGÊNCIA DA ATA

5.1 - Esta ata terá vigência por 12 (doze) meses, a iniciar-se com a publicação da mesma na imprensa oficial do Município de Lacerdópolis (art. 61, § único da Lei 8.666/93).

5.2 - Durante o prazo de validade da presente ata as empresas, a critério do Município de Lacerdópolis, serão convocadas para retirar a respectiva Nota de Empenho/Autorização de Fornecimento ou formalização de contrato, estando as obrigações assumidas vinculadas a esta ata, devendo fazê-lo no prazo de até 02 (dois) dias úteis, a contar da data do recebimento da convocação.

5.3 - Se a empresa recusar-se a retirar a Nota de Empenho ou formalizar o contrato sem justificativa por escrito e aceita pelo ordenador da despesa, aplicar-se-á o disposto no art. 4º, inciso XXIII, da Lei n. 10.520, de 17/07/2002, caracterizando o descumprimento total da obrigação assumida, e sujeitando-se às penalidades legalmente estabelecidas.

CLÁUSULA SEXTA - VINCULAÇÃO DA ATA

A presente ata de registro de preços está vinculada ao processo licitatório que a originou, sendo os casos omissos resolvidos, à luz da Lei

n. 8.666/93, a Lei n. 10.520/02, Decreto Federal n. 7.892/2013 e Decreto Municipal n. 024/2011.

CLÁUSULA SÉTIMA - ADMINISTRAÇÃO E GERENCIAMENTO DA ATA

7.1 - A execução desta ata será administrada e gerenciada pelo secretário requisitante do objeto.

7.2 - O gerenciador da presente Ata acompanhará a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com os preços ora registrados, sendo que serão considerados compatíveis com os de mercado, os preços registrados que forem iguais ou inferiores a média daqueles apurados pelo Município de Lacerdópolis.

7.3 - Não será aceito valores superior à média dos preços conforme valores constantes no tópico 01 (OBJETO) desta ata.

7.4 - Caso seja constatado, ao longo da vigência da ata, que o preço registrado, se torne muito inferior à média dos preços de mercado, e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, será liberado do compromisso assumido, e o gerenciador da ata poderá convocar os demais licitantes, visando igual oportunidade de negociação.

7.5 - Em hipótese de não haver êxito nas negociações de que tratam os subitens anteriores, o gerenciador procederá ao cancelamento do registro.

CLÁUSULA OITAVA - ALTERAÇÕES

8.1 - A presente ata poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65, da Lei 8.666/93, as quais serão registradas por intermédio de lavratura de Termo Aditivo.

8.2 - A qualquer tempo, o preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual oscilação de mercado ou de fato que modifique seu custo, cabendo ao ÓRGÃO GERENCIADOR promover as necessárias negociações junto ao fornecedor para negociar o novo valor compatível ao mercado.

CLÁUSULA NONA – CANCELAMENTO DO REGISTRO

9.1 - O fornecedor terá seu registro cancelado, assegurado o contraditório e ampla defesa, quando:

- a) não cumprir as obrigações da presente ata;
- b) não retirar a Nota de Empenho/Autorização de Fornecimento e/ou formalização de contrato no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa aceitável;
- c) não aceitar reduzir seu preço registrado na hipótese de este se apresentar superior aos praticados no mercado;
- d) por razões de interesse público devidamente demonstrado e justificado pela Administração.

9.2 - O fornecedor poderá solicitar o cancelamento de seu registro, na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou força maior, devidamente comprovado.

CLÁUSULA DÉCIMA – OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR

São obrigações do órgão gerenciador:

- a) Gerenciar esta ata, indicando, sempre que solicitado, o nome do fornecedor, o preço, e as especificações dos itens registrados, observada a ordem de classificação indicada na licitação;
- b) observar para que, durante a vigência da presente ata, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim, a compatibilidade com as obrigações assumidas;
- c) conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado, e de aplicação de penalidades;
- d) consultar o fornecedor registrado (observada a ordem de classificação) quanto ao interesse em fornecer o produto a outro(s) órgão da Administração Pública que externe a intenção de utilizar a presente ata;
- e) comunicar aos gestores dos órgãos participantes possíveis alterações ocorridas na presente ata;
- f) acompanhar e fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas na presente ata.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO PARTICIPANTE

O órgão participante, através de gestor próprio indicado, obrigar-se-á:

- a) Tomar conhecimento da presente ata, inclusive as respectivas alterações, para fins de utilização de forma correta da mesma;
- b) consultar, previamente, o ÓRGÃO GERENCIADOR objetivando a obtenção das informações necessárias;
- c) verificar a conformidade das condições registradas na presente ata junto ao mercado local, informando ao ÓRGÃO GERENCIADOR eventuais desvantagens verificadas;
- d) enviar, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, as informações sobre a contratação efetivamente realizada;
- e) acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento das obrigações contidas na presente ata, informando ao ÓRGÃO GERENCIADOR qualquer irregularidade ou inadimplemento do particular.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

São obrigações do fornecedor, além das legais e inerentes ao ramo de atividade:

- a) Informar, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, quanto à aceitação ou não do fornecimento do objeto desta licitação a outro órgão

- da Administração Pública (não participante) que venha a manifestar o interesse de utilizar a presente ata;
- b) fornecer os itens contratados obedecendo rigorosamente ao disposto no edital e tópico 01 (OBJETO) desta ata;
- c) providenciar a imediata correção de deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pelo ÓRGÃO GERENCIADOR referente às condições firmadas na presente ata;
- d) prover condições que possibilitem o atendimento das condições firmadas a partir da data da publicação da presente ata;
- e) manter, durante o prazo de vigência do Registro de Preços, todas as condições de habilitação exigidas no edital.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - PENALIDADES

13.1 - À contratada que não cumprir com as obrigações assumidas ou com os preceitos legais, poderá sofrer, isolada ou conjuntamente, a critério do Órgão Gerenciador e após regular processo administrativo, as sanções administrativas previstas nos arts. 86 e ss., da Lei 8.666/93, atualizada.

13.2 - Na hipótese de adoção da sanção administrativa na forma de multa, esta será aplicada da seguinte forma:

- a) Caso haja alguma irregularidade relativa à qualidade física dos produtos a Administração definirá, a seu critério, o índice de gravidade e o cálculo da multa a ser atribuído à irregularidade encontrada, em percentual não superior a 10% (dez por cento) do total dos itens atribuídos à Contratada;
- b) No caso de atraso na entrega dos produtos percentual de 0,03% (três centésimos por cento) por dia sobre o valor total do item(s), limitado a 30 (trinta) dias de atraso, quando a Administração poderá decidir pela continuidade ou rescisão contratual, em razão da inexecução total;
- c) Na hipótese de não manutenção das condições de habilitação e qualificação exigidas no instrumento convocatório, multa equivalente a 5% (cinco por cento) sobre o valor global atualizado do contrato;
- d) Nas hipóteses de rescisão contratual por inexecução do contrato, multa de 20 % (vinte por cento) sobre o valor do contrato, caracterizando-se quando houver reiterado descumprimento de obrigações contratuais.

13.3. Incorre nas mesmas sanções quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

§1º. Decorrido o prazo de 10 (dez) dias para o recolhimento da multa, o débito será acrescido de 1% (um por cento) de mora por mês/fração, inclusive referente ao mês da quitação/consolidação do débito, limitado o pagamento com atraso em até 30 (trinta) dias após a data da notificação, e, após este prazo, o débito será cobrado judicialmente.

§2º. No caso de a CONTRATADA ser credora de valor suficiente, a CONTRATANTE poderá proceder ao desconto da multa devida na proporção do crédito.

§3º. Se a multa aplicada for superior ao valor dos pagamentos eventualmente devidos, responderá a CONTRATADA pela sua diferença, podendo ser esta cobrada judicialmente.

§4º. As multas não têm caráter indenizatório e seu pagamento não eximirá a CONTRATADA de ser acionada judicialmente pela responsabilidade civil derivada de perdas e danos junto à CONTRATANTE, decorrentes das infrações cometidas.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - GARANTIA

O licitante contratado assumirá toda responsabilidade pelos serviços prestado e os produtos fornecidos, respondendo civil e criminalmente por fatos que causem danos ao município ou terceiros, decorrente da execução da ata.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – FORO

As partes elegem o foro da Comarca de Capinzal/SC, Estado de Santa Catarina, para dirimirem quaisquer dúvidas oriundas desta ata, renunciando a outro foro por mais privilegiado que seja.

Sérgio Luiz Calegari
Prefeito

Lages

PREFEITURA

PP 64/2018 PML

Publicação Nº 1736080

AVISO DE LICITAÇÃO

Modalidade: Pregão Presencial 64/2018 PML

Objeto: Contratação de Seguradora, para Seguro Total veicular (cobertura compreensiva, isto é, seguro total contra colisão, incêndio, roubo e furto), com assistência 24 horas, aos veículos pertencentes à frota da Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação e FIA.

Abertura: 20/09/2018 às 13h30min

Valor Estimado: R\$ 60.377,84

Da retirada dos Editais: www.lages.sc.gov.br

Lages, 05 de setembro de 2018.

Antonio César Alves de Arruda

Secretário de Administração e Fazenda

Laguna

PREFEITURA

TOMADA DE PREÇOS 04/2018-FMS

Publicação Nº 1736078

PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGUNA

AVISO DE LICITAÇÃO

TOMADA DE PREÇOS 04/2018-FMS

O MUNICÍPIO DE LAGUNA, através do Fundo Municipal de Saúde, em conformidade com o que estabelece a Lei 8666/93 e alterações, torna público que fará realizar Processo Licitatório na modalidade TOMADA DE PREÇOS, pelo critério de MENOR PREÇO GLOBAL, para a contratação de empresa especializada para a reforma da Unidade Básica de Saúde do Campo de Fora, no dia 21 de setembro de 2018, às 14:00 horas. Informações e documentação encontram-se à disposição dos interessados, conforme edital disponível no portal www.laguna.sc.gov.br, ou solicitação ao e-mail pmlcompras99@gmail.com, telefone (48) 3644.0832 ou na sede, sito à rua Osvaldo Cabral – 140 – centro - Laguna SC, das 13:00 às 19:00 horas.

Laguna, em 04 de setembro de 2018.

Waldomiro Souza Netto – Presidente - COPELI

Lauro Muller

PREFEITURA

EDITAL DE CHAMAMENTO Nº 19/2018

Publicação Nº 1735309

EDITAL DE CHAMAMENTO Nº 19/2018
PROCESSO SELETIVO Nº 01/2017

O MUNICIPIO DE LAURO MULLER, por meio do Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais que lhe conferem a Lei Orgânica do Município de Lauro Muller/SC e, considerando a homologação final do resultado do Processo Seletivo nº 001/2019 para preenchimento de vaga em caráter temporário de especial interesse público, em substituição a servidor efetivo em contratação temporária, nos termos do artigo 37, inciso IX da Constituição Federal de 1988, CONVOCA os candidatos habilitados e aprovados para ocuparem as vagas disponíveis constantes no anexo I deste Edital, observadas as seguintes condições:

1. O Município de Lauro Muller se compromete a publicar, de acordo com a necessidade e disponibilidade, conforme anexo I, as vagas que surgirem para preenchimento dos aprovados, seguindo ordem classificatória de homologação do Processo Seletivo nº 01/2017.
2. O local e o horário de trabalho de candidato convocado é critério da administração pública municipal, de acordo com a necessidade do município bem como com a jornada de trabalho disposta no edital do processo seletivo.
3. A convocação se dará por contato telefônico e pelo endereço de correio eletrônico (se tiver). É de responsabilidade do candidato manter atualizado junto aos cadastros da prefeitura as informações atualizadas. Será encaminhado e-mail convocatório ao candidato, bem como a realização de 03 (três) contatos telefônicos, em horários distintos dentro de 48 (quarenta e oito) horas.
4. Caso o candidato não seja localizado após as tentativas indicadas acima, o mesmo será considerado ausente, devendo lavrar o Termo de Ausência, o qual indicará os dias, horários e números as quais foram realizadas as ligações sem sucesso bem como cópia do email de convocação, devidamente assinado por duas testemunhas (servidores efetivos).
5. Obtendo êxito no contato com o candidato, o mesmo ou procurador legalmente constituído por meio de procuração com poderes para o ato devidamente registrada em cartório, terá 02 (dias) úteis para se apresentar no órgão ao qual foi chamado (Prefeitura Municipal – Setor de Recursos Humanos), onde assinará o Termo de Aceitação de Vaga e receberá o rol de documentos que deverão ser apresentados para formalizar admissão.
6. Caso o candidato não queira ser admitido, será considerado desistente, assinando o Termo de Desistência de Vaga. Será dado prazo de até 2 (dois) dias úteis para o candidato assinar o termo de desistência, caso o mesmo não compareça será lavrado termo informando o dia e horário do contato telefônico bem como a data limite para assinatura da desistência, e o mesmo será assinado por três testemunhas, bem como pelo responsável que entrou em contato com o candidato.
7. Manifestado o interesse na vaga, o candidato terá 15 (Quinze) dias úteis para a entrega da documentação solicitada de acordo com o edital do processo seletivo, no momento da convocação, no órgão que convocou.
8. Não serão recebidos documentos de forma parcial, sendo que a falta de qualquer documento exigido para admissão ou a não apresentação dos mesmos no prazo estipulado no item acima, acarretará na desclassificação do candidato, com a perda do direito a vaga a qual o candidato foi aprovado.
9. A lista de classificados, após o término da primeira chamada e tendo em vista vagas a serem preenchidas, iniciará somente uma

única vez, convocando os desistentes para ocupação de possível vaga remanescente.

10. Após encaminhar todos os documentos e assinar a admissão o candidato confirma seu interesse e expressa sua total concordância com todas as cláusulas estabelecidas no edital do processo seletivo, no edital de chamamento bem como no contrato de trabalho.

11. Nas vagas que necessitem exame médico admissional o mesmo deverá ser entregue dentro do prazo legal e informar que o candidato encontra-se apto para preenchimento da vaga, sendo que no caso de ser considerado inapto o mesmo será desclassificado de acordo com os termos do edital do processo seletivo.

Lauro Müller, 03 de Setembro de 2018.

VALDIR FONTANELLA

Prefeito Municipal

ANEXO I

Convocação dos candidatos aprovados para o preenchimento das seguintes vagas:

Fiscal do Meio Ambiente		
Vagas: 01		
Nº	Candidato	Município
01	Cássio Ferreira	Lauro Müller

Lauro Müller, 03 de Setembro de 2018.

VALDIR FONTANELLA

Prefeito Municipal

Lebon Régis

PREFEITURA

EXTRATO CONTRATUAL CONTRATO Nº: 99/2018.

Publicação Nº 1735632

EXTRATO CONTRATUAL

Contrato Nº: 99/2018.

Objeto: AQUISIÇÃO DE UNIFORMES ESCOLARES PARA PARTICIPAÇÃO NO DESFILE ALUSIVO A 07 DE SETEMBRO PARA OS ALUNOS DE 1º AO 9º ANO DAS ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL.

Contratante: Município de Lebon Régis

Contratado: MALHAS SOL INDÚSTRIA E COMÉRCIO LTDA - 02.543.500/0001-03.

Valor: R\$ 12.000,00 (doze mil reais).

Vigência: 29/08/2018. Término: 31/12/2018

Lebon Régis, 29/08/2018.

DOUGLAS F. DE MELLO - Prefeito Municipal

Leoberto Leal**PREFEITURA****3º TERMO ADITIVO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 002/2018**

Publicação Nº 1736640

3º TERMO ADITIVO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 002/2018 – PMLL

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 002/2018

PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2018

TERCEIRO TERMO ADITIVO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 002/2018, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE LEOBERTO LEAL E A EMPRESA CLEITON DE SOUZA COMERCIAL ME – ADITIVO DE PREÇO.

CONTRATANTE: O MUNICÍPIO DE LEOBERTO LEAL, pessoa jurídica de direito público, com Sede na Rua Mainolvo Lehmkuhl, nº 20, Bairro Centro, Leoberto Leal/SC, inscrito no CNPJ sob o nº 82.924.390/0001-50, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Senhor VITOR NORBERTO ALVES, doravante denominado simplesmente de CONTRATANTE.

CONTRATADA: A Empresa CLEITON DE SOUZA COMERCIAL ME, pessoa jurídica de direito privado, com sede a Rua José de Anchieta, nº 229, Bairro Centro, Leoberto Leal/SC, inscrita no CNPJ sob o nº 18.531.205/0001-69, neste ato representada pelo Senhor CLEITON DE SOUZA, doravante denominado simplesmente de CONTRATADA.

Considerando, a solicitação de Requerimento de Repactuação por parte da Contratada, através do Protocolo/Processo Interno nº 127/2018 e considerando os pareceres emitidos acerca do exposto, resolvem:

Por este instrumento, as partes acima qualificadas ajustam e celebram o presente Termo Aditivo, em conformidade com o disposto na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações posteriores, e no Processo Licitatório nº 002/2018 – Pregão Presencial nº 002/2018, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA - A Cláusula Terceira da Ata de Registro de Preços 002/2018, passa a vigorar com o acréscimo do inciso III com a seguinte redação:

“CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO”.

III – “O aditivo tem por objeto o reajuste no preço, conforme preconiza o § 6º do art. 65 da Lei nº 8.666/93, passando a vigorar a partir desta data, o valor do produto, conforme tabela abaixo:”

Item	Descrição	Marca	Percentual de Acréscimo	Preço Unitário R\$
26	Farinha de trigo especial: pacote de 5Kg.	Três Coroas	7,65%	10,70

CLÁUSULA SEGUNDA - Este Termo Aditivo de Preço vincula as partes a Ata de Registro de Preços nº 002/2018, do Processo de Licitação nº 002/2018, modalidade Pregão Presencial nº 002/2018.

CLÁUSULA TERCEIRA - As partes elegem o foro da Comarca de Ituporanga para dirimir qualquer questão oriunda deste Termo Aditivo de Preço contratual, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado.

CLÁUSULA QUARTA - Ficam mantidas as demais cláusulas da Ata de Registro de Preços nº 002/2018.

CLÁUSULA QUINTA - Assim acordadas e ajustadas, Município e Contratada assinam este Termo Aditivo a Ata de Registro de Preços em 02 (duas) vias de igual teor e forma, juntamente com as testemunhas.

CLÁUSULA SEXTA – PUBLICAÇÃO. Esta Ata entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Decreto nº 074/2011.

Leoberto Leal/SC, 23 de agosto de 2018.

JAQUELINE ROSÁLIA GUCHERT HOFFMANN

PREGOEIRA MUNICIPAL

ALINE KRAUS	
PREGOEIRA SUBSTITUTA	

CLEITON DE SOUZA COMERCIAL ME
EMPRESA VENCEDORA

TESTEMUNHAS:

1- MAYARA CARLA GUCHERT
EQUIPE DE APOIO

2- LIZANDRO KREUSCH
EQUIPE DE APOIO

VISTO:
ASSESSOR JURÍDICO

CONTRATO Nº 011/2018 - FMS

Publicação Nº 1736661

CONTRATO Nº 011/2018

Terceiro Termo Aditivo ao Contrato Nº 003/2017 – Supressão de Valores.

Contrato que entre si celebram o MUNICÍPIO DE LEOBERTO LEAL, através do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, Estado de Santa Catarina, com endereço a Rua Mainolvo Lehmkuhl, nº 20, Bairro Centro, Estado de Santa Catarina, inscrito no CNPJ sob o nº 82.924.390/0001-50, neste ato representado pelo Secretário Municipal da Saúde, Senhor Samuel José Abreu, brasileiro, solteiro, portador do CPF nº 033.402.429-33, doravante denominado simplesmente CONTRATANTE e a Empresa CDI TELECOM LTDA EPP, com sede a Rua Leoberto Leal, nº 69, Centro, Município de Angelina, Estado de Santa Catarina, inscrita no CNPJ sob o nº 08.584.873/0001-09, neste ato representada por sua representante legal, a Senhora Valéria Clarice Braun Otto, doravante denominada simplesmente de CONTRATADA, resolvem as partes de comum acordo, celebrar o Terceiro Termo Aditivo – Supressão de Valores ao Contrato nº 003/2017, na forma das Cláusulas que seguem:

Considerando, o pedido da Representante legal da Empresa CDI TELECOM LTDA EPP, na data de 18 de julho de 2018, que solicita redução no preço da mensalidade referente a Prestação de Serviços de Telecomunicações da Unidade Básica de Saúde Santa Paulina no Centro do Município de Leoberto Leal no valor mensal de R\$ 208,00 (duzentos e oito reais), para o valor de mensal R\$ 178,00 (cento e setenta e oito reais), conforme mudança de plano;

Considerando, o parecer da Assessoria Jurídica, na data de 03 de setembro de 2018, anexado ao Protocolo/Processo Interno nº 119/2018, aprovando a supressão de valores ao Contrato nº 003/2017-FMS, em virtude dos apontamentos acima mencionados.

Resolvem, as partes, de comum acordo, celebrar o Terceiro Termo Aditivo – Supressão de Valores ao Contrato nº 003/2017-FMS, com fulcro no art. 65, da Lei nº 8666 de 21/06/93, mediante sujeição mútua às normas constantes da mesma, e às seguintes cláusulas contratuais:

CLÁUSULA PRIMEIRA - A Cláusula Sexta do Contrato nº 003/2017, passa a vigorar com o acréscimo do inciso II, com a seguinte redação:

“CLÁUSULA SEGUNDA – DOS VALORES E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO”.

II – “O Aditivo de Contrato nº 011/2018, tem por objeto a supressão no preço da mensalidade referente a Prestação de Serviços de Telecomunicações da Unidade Básica de Saúde Santa Paulina, conforme preconiza o art. 65 da Lei nº 8.666/93, inciso II, alínea d, passando a vigorar a partir desta data, o valor mensal R\$ 178,00 (cento e setenta e oito reais).”

CLÁUSULA SEGUNDA - Este Termo Aditivo de Supressão de Valores vincula as partes ao Contrato nº 003/2017.

CLÁUSULA TERCEIRA – Ficam mantidas as demais Cláusulas Contratuais.

CLÁUSULA QUARTA - Assim acordadas e ajustadas, Município e Contratada assinam este Termo Aditivo ao Contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma, juntamente com as testemunhas.

Leoberto Leal, 03 de setembro de 2018.

SAMUEL JOSÉ ABREU Secretário Municipal da Saúde Contratante	VALÉRIA CLARICE BRAUN OTTO CDI TELECOM LTDA EPP Contratada
---	--

Testemunhas:

MAYARA CARLA GUCHERT	JAQUELINE R. GUCHERT HOF-FMANN
----------------------	--------------------------------

CONTRATO Nº 036/2018 - PMLL

Publicação Nº 1736653

CONTRATO Nº 036/2018 - PMLL

“CONTRATO VISANDO A EXTRAÇÃO DE MACADAME.”

O MUNICÍPIO DE LEOBERTO LEAL, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ nº 82.924.390/0001-50, cujo paço municipal localiza-se à Rua Mainolvo Lehmkuhl, nº 20, Centro, Município de Leoberto Leal, Estado de Santa Catarina, doravante denominado Contratante, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Senhor Vitor Norberto Alves, e como Contratado o Senhor Jacson José de Souza, pessoa física, brasileiro, agricultor, residente e domiciliado na Localidade de Ribeirão dos Ovos, Bairro Ribeirão dos Ovos, Município de Leoberto Leal, Estado de Santa Catarina, inscrito no CPF sob o nº 042.045.639-29, acordam e ajustam firmar o presente CONTRATO, nos termos da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, suas alterações e legislações pertinentes, assim como pelas condições no Edital de Dispensa de Licitação nº 006/2018, com as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO - Constitui objeto do presente certame a extração de macadame a ser retirado de um terreno rural, na Localidade de Ribeirão dos Ovos, com área total de 256.981,00m² (duzentos e cinquenta e seis mil novecentos e oitenta e um metros quadrados), registrado sob a matrícula nº 16.526, para ser utilizado na recuperação e reabilitação da malha viária do Município de Leoberto Leal.

CLÁUSULA SEGUNDA – VALOR CONTRATUAL – O CONTRATANTE utilizará o bem imóvel objeto deste CONTRATO, única e exclusivamente para Extração de macadame, no valor de R\$ 2.000,00 (dois mil reais).

CLÁUSULA TERCEIRA - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO – O pagamento será realizado em 02 (duas) parcelas; a 1ª parcela no valor de R\$ 1.000,00 (um mil reais) deverá ser paga até o dia 10 de setembro de 2018 e a 2ª parcela no valor de R\$ 1.000,00 (um mil reais) deverá ser paga até o dia 31 de dezembro de 2018.

CLÁUSULA QUARTA – DO PRAZO – Fica através deste instrumento pactuado que o objeto deste contrato será executado até 31/12/2018, podendo ser prorrogado conforme art. 57 da Lei nº 8.666/93, mediante termo aditivo ao contrato, conforme a necessidade da administração pública, sendo reajustado de acordo com a variação do IGPM ou por livre negociação devidamente justificado e respeitados os valores praticados no mercado.

PARÁGRAFO ÚNICO – No termo final deste instrumento, o MUNICÍPIO se obriga a restituir o imóvel livre e desocupado.

CLÁUSULA QUINTA – DA CESSÃO - Fica expressamente conveniado que o imóvel objeto deste Contrato, será utilizado pelo Município, exclusivamente para o previsto na Cláusula Primeira, sendo vedada alteração desta finalidade, sem prévio consentimento expresso das partes. Caso seja desviada a finalidade prevista, reverterá de pleno jure o direito real de uso sobre o imóvel.

CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES – Pactua-se que:

I – O CONTRATADO fica obrigado a não colocar nenhum óbice ao procedimento de extração mineral que poderá ocorrer a qualquer dia ou horário, inclusive em fins de semana e feriados, conforme necessidade;

II – O CONTRATADO fica obrigado a denunciar o presente contrato no caso de venda total ou parcial do imóvel descrito na Cláusula Primeira.

III - O MUNICÍPIO poderá responder pelas exigências dos órgãos ambientais, incumbindo-se de providenciar as licenças e a regularização para extração de material.

Parágrafo Único - Na forma da lei ficará assegurado ao MUNICÍPIO o direito de preferência para a aquisição do imóvel, nas mesmas condições oferecidas à terceiro, devendo para tanto dar sua resposta dentro do prazo de 30 (trinta) dias contados da notificação da venda enviada pelo contratado através do Cartório de Títulos e Documentos.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA RESCISÃO – Haverá rescisão contratual, de pleno júri, se qualquer das cláusulas aqui pactuadas for inobservadas ou desobedecidas, devendo a parte culpada ressarcir os prejuízos causados.

CLÁUSULA OITAVA – DA MULTA – Estipular-se-á multa equivalente 10% do valor deste Contrato a ser Apurado, na qual incorrerá a parte que infringir qualquer das cláusulas contratuais, devida sempre por inteiro, seja qual for o tempo decorrido, ressalvado à parte inocente o direito de considerar simultaneamente rescindida a contratação, independentemente de qualquer aviso ou notificação judicial ou extrajudicial.

CLÁUSULA NONA – DO FORO – Fica eleito o Foro da Comarca de Ituporanga, Estado de Santa Catarina, como o competente para dirimir questões decorrentes do cumprimento deste Instrumento de Contrato, renunciando, ambas as partes, a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

CLÁUSULA DÉCIMA – O presente Contrato obriga as partes, por si, seus herdeiros ou sucessores, o qual se firma em 02 (duas) vias de mesmo teor e forma para que surta seus devidos efeitos legais.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – PUBLICAÇÃO - Este Contrato entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Decreto nº 074/2011.

Leoberto Leal/SC, 29 de agosto de 2018.

VITOR NORBERTO ALVES Prefeito Municipal Contratante	JACSON JOSÉ DE SOUZA Contratado
---	------------------------------------

Testemunhas:

MAYARA CARLA GUCHERT	JAQUELINE R. GUCHERT HOF- FMANN
----------------------	------------------------------------

--	--

Lindóia do Sul

PREFEITURA

AVISO DE LICITAÇÃO - PR 48/2018

Publicação Nº 1735327

MUNICÍPIO DE LINDÓIA DO SUL

Estado de Santa Catarina

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 48/2018

GENIR LOLI – Prefeito Municipal, de Lindóia do Sul, SC, torna público que fará realizar, Licitação na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL, na forma da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, para contratação de empresa promotora de eventos ou grupo tradicionalista gaúcho, a abertura dos envelopes será no dia 18 de setembro de 2018, as 08:30 horas, com recebimento dos envelopes de documentos e propostas até as 08:15 horas do mesmo dia, no setor de licitações, situada na Rua Tamandaré, 98, junto ao Prédio da Prefeitura Municipal de Lindóia do Sul, SC. Neste mesmo local, no horário de expediente, ou pelo site www.lindoiadosul.sc.gov.br, poderá ser obtido a íntegra do edital, assim como, demais informações pelo telefone (0xx49) 3446.11.77.

Lindóia do Sul - SC, 03 de setembro de 2018.

Genir Loli - Prefeito Municipal.

DECRETO Nº 3.068, DE 30 DE AGOSTO DE 2018.

Publicação Nº 1736351

DECRETO Nº 3.068, DE 30 DE AGOSTO DE 2018.

Abre Crédito Adicional Especial no orçamento do exercício vigente e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE LINDÓIA DO SUL, no uso da atribuição que lhe confere a Lei Orgânica do Município, Considerando o disposto na Lei Nº 1.401, de 22 de agosto de 2018,

DECRETA

Art. 1º. Fica o Poder Executivo Municipal nos termos do art. 40 e seguintes da Lei Federal nº 4.320 de 17/03/64, autorizado a proceder à abertura, através de Crédito Adicional Especial da seguinte dotação orçamentária:

Órgão 07: SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

Unidade 02 – Fundo Municipal de Desenvolvimento Rural

Projeto/Atividade 2.030 – Apoio Administrativo - FUNDERURAL

3.3.93.00.00.00.00.0300 – Aplic. Dir. Decor. de Op. de Órgãos c/ Cons. Público..R\$ 37.260,00

Art. 2º. Os recursos necessários para a suplementação das dotações constante no art. 1º, correrão por conta do Superávit Financeiro do Exercício de 2017.

Art. 3º. Fica revogado o Decreto nº 3.066 de 28 de agosto de 2018.

Art. 4º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 28 de agosto de 2018.

Lindóia do Sul, 30 de agosto de 2018.

GENIR LOLI

Prefeito Municipal

INTIMA PROPONENTES PARA CONTINUIDADE DO CERTAME - PREGÃO PRESENCIAL Nº 47/2018

Publicação Nº 1736670

MUNICÍPIO DE LINDÓIA DO SUL

Estado de Santa Catarina

PREGÃO PRESENCIAL Nº 47/2018

INTIMA PROPONENTES PARA CONTINUIDADE DO CERTAME

Diante da determinação da autoridade competente do Município, constante nos autos do processo licitatório, que decidiu pelo não cancelamento do pregão em epígrafe e pela retomada do certame, oportunizando-se aos proponentes a oferta de novos lances verbais, ficam os mesmos, INTIMADOS, que a sessão pública do pregão presencial nº 47/2017, terá continuidade no dia 10 de setembro de 2018, a partir das 13:30 horas, na sala de licitações do centro administrativo municipal. Os licitantes deverão reapresentar os respectivos envelopes nº 02 contendo os documentos de habilitação, devolvidos pelo pregoeiro durante a sessão pública ocorrida na data de 31/08/2018. Demais informações poderão ser obtidas pelo telefone (0xx49) 3446.11.77.

Lindóia do Sul - SC, 05 de setembro de 2018.

Leonardo Junior Cavallier - Pregoeiro

PORTARIA Nº 244, DE 03 DE SETEMBRO DE 2018.

Publicação Nº 1736367

PORTARIA Nº 244, DE 03 DE SETEMBRO DE 2018.

Prorroga prazo de conclusão da Sindicância n. 1/2018 – Disciplinar Acusatória.

O PREFEITO MUNICIPAL DE LINDÓIA DO SUL, no uso da atribuição que lhe confere a Lei Orgânica do Município e, Considerando os argumentos lançados no Ofício n. 11/2018 – Comissão de Sindicância Disciplinar Acusatória.

RESOLVE

Art. 1º. Prorrogar, por 60 (sessenta) dias, o prazo para conclusão dos trabalhos da Sindicância n. 1/2018 – Disciplinar Acusatória, instaurada pela Portaria n. 86 de 13 de março de 2018, publicada no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina do dia 14 de março de 2018, edição n. 2.476, pg. 520/521.

Art. 2º. A prorrogação de que trata o art. 1º, contar-se-á a partir do dia 09/09/2018.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Lindóia do Sul, 3 de setembro de 2018.

GENIR LOLI

Prefeito Municipal

Lontras

PREFEITURA

DECRETO 139/2018

Publicação Nº 1736531

DECRETO Nº 139/2018
HOMOLOGA DECISÃO DA COMISSÃO JULGADORA

MARCIONEI HILLESHEIM, Prefeito do Município de Lontras/SC, no uso de suas atribuições, e de conformidade com o estabelecido na Lei 8.666/1993 de 21/06/1993, e suas alterações.

RESOLVE:

Art. 1º - Fica homologada a decisão do Pregão Registro de Preço nº 103/2018 em 04 de setembro de 2018, pela Pregoeira e Equipe de Apoio, através da Ata lavrada em reunião, relatório ao Edital de Licitação nº 103/2018, na modalidade de Pregão Registro de Preço para CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇO DE SONORIZAÇÃO, CONFORME DESCRIÇÃO DO ANEXO I.

Declaramos ter o Processo Licitatório obedecido a Lei, estando o mesmo em ordem, não havendo impugnações ou recursos pendentes de julgamento.

Art. 2º - Ficam designados os fiscais do Contrato do Pregão supracitado o servidor:

- Marcela Eifler, matrícula 55840

Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Lontras/SC, 04 de setembro de 2018.
MARCIONEI HILLESHEIM
PREFEITO

EXTRATO DE CONTRATO 103/2018

Publicação Nº 1736535

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE LONTRAS
EXTRATO DE CONTRATO 103/2018

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇO DE SONORIZAÇÃO, CONFORME DESCRIÇÃO DO ANEXO I.

Empresa contratada: OSNI VOLNEY ELIAS ME, CNPJ no 95.853.859/0001-50. Valor total: R\$ 87.698,00 (oitenta e sete mil seiscentos e noventa e oito reais). Prazo de validade: ata de registro de preço válida por 12 meses.

Lontras, 04 de setembro de 2018. MARCIONEI HILLESHEIM. Prefeito em exercício.

Luiz Alves**PREFEITURA****DECRETO N.º 156/2018**

Publicação Nº 1736669

DECRETO N.º 156/2018

Dispõe sobre autorização para abertura de crédito adicional suplementar e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE LUIZ ALVES, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o artigo 167, inciso VI da Constituição Federal e artigo 12, inciso II da Lei Orçamentária para o exercício de 2018 - Lei Municipal n.º 1.704, de 23 de novembro de 2017;

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto um crédito adicional suplementar de R\$ 291.039,60 (duzentos e noventa e um mil, trinta e nove reais e sessenta centavo) ao orçamento municipal vigente:

Órgão: 04 – Secretaria de Administração

Unidade: 01 – Secretaria de Administração

04.122.0003.2.006 – Manutenção das Atividades da Secretaria de Administração

(11) 3.3.90.00.00.00.00.00.01.0500.0 (0.1.0000) – Aplicações Diretas R\$ 14.900,00

Órgão: 03 – Assessoria Jurídica

Unidade: 01 – Assessoria Jurídica

02.062.0002.2.003 – Manutenção das Atividades da Procuradoria Jurídica

(6) 4.4.90.00.00.00.00.00.01.0500.0 (0.1.0000) – Aplicações Diretas R\$ 3.139,60

Órgão: 20 – Fundo Municipal de Educação

Unidade: 01 – Fundo Municipal de Educação

12.365.0024.2.062 – Manutenção das Atividades da Educação Infantil

(44) 3.1.90.00.00.00.00.00.02.0822.0 (0.2.0019) – Aplicações Diretas R\$ 273.000,00

Art. 2º O crédito aberto no artigo anterior será coberto com o recurso proveniente da anulação da dotação abaixo descrita, na mesma importância:

Órgão: 04 – Secretaria de Administração

Unidade: 01 – Secretaria de Administração

04.122.0003.2.006 – Manutenção das Atividades da Secretaria de Administração

(12) 3.3.93.00.00.00.00.00.01.0500.0 (0.1.0000) – Aplicações Diretas R\$ 14.900,00

Órgão: 03 – Assessoria Jurídica

Unidade: 01 – Assessoria Jurídica

02.062.0002.2.003 – Manutenção das Atividades da Procuradoria Jurídica

(6) 4.4.90.00.00.00.00.00.01.0500.0 (0.1.0000) – Aplicações Diretas R\$ 3.139,60

Órgão: 20 – Fundo Municipal de Educação

Unidade: 01 – Fundo Municipal de Educação

12.365.0024.2.062 – Manutenção das Atividades da Educação Infantil

(43) 3.1.90.00.00.00.00.00.02.0820.0 (0.2.0018) – Aplicações Diretas R\$ 273.000,00

Art. 3º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE LUIZ ALVES/SC,

Em, 04 de setembro de 2018.

MARCOS PEDRO VEBER

Prefeito Municipal

Publicado no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina – DOM, no Paço Municipal e no site da Prefeitura de Luiz Alves - www.luizalves.sc.gov.br

Macieira

PREFEITURA

RETIFICAÇÃO EDITAL PREGÃO PRESENCIAL N° 0027/2018

Publicação N° 1735322

RETIFICAÇÃO DE EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL N° 0027/2018

TIPO MENOR PREÇO POR ITEM

PROCESSO LICITATÓRIO N° 0050/2018

REGISTRO DE PREÇOS N° 0011/2018

O MUNICÍPIO DE MACIEIRA - SC, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa à Rua José Augusto Royer, 133, Centro, na cidade de Macieira - SC, através da Prefeitura Municipal, representado pelo Sr. ZELIR CITADIN, Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, torna público e leva ao conhecimento das empresas interessadas, no ramo pertinente, que encontra-se aberto o Processo Licitatório nº 0050/2018, na modalidade PREGÃO PRESENCIAL nº 0027/2018, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, que até 09h00min, do dia 12 de setembro de 2018, na sede da Prefeitura Municipal localizada no endereço acima citado, a Comissão Permanente de Licitações, designada pela Portaria nº 3780, de 03 de janeiro de 2018, estará recebendo propostas para o Registro de Preços, para a prestação de serviços de horas máquinas (com máquina e operador qualificado), destinados à atender os serviços de apoio e incentivo ao produtor rural, de acordo com a Lei nº 546/2011 e Decreto nº 1699/2018, conforme especificações do Edital e seus Anexos.

Onde se lê: Decreto nº 1699/2018

Leia-se: Decreto nº 1754/2018

O início da abertura dos Envelopes dar-se-á às 09h00m horas do dia 12/09/2018, no endereço acima indicado.

Maiores esclarecimentos relativos a presente licitação e às condições para atendimento das obrigações necessárias ao cumprimento de seu objeto, bem como Edital na íntegra poderão ser obtidas diretamente no Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Macieira no endereço citado no preâmbulo deste Pregão Presencial nº 0027/2018, através do e-mail compras2@macieira.sc.gov.br, através do endereço eletrônico www.macieira.sc.gov.br ou ainda através do telefone (49) 3574-2000, ramal 2017, de segunda à sexta-feira, das 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min.

A presente retificação não altera a data de abertura posto que não influenciará na elaboração da proposta de preços.

Macieira – SC, 03 de setembro de 2018.

IANA SALETE SPANHOLO
PREGOEIRA

Mafra

PREFEITURA

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL - Nº 071/2018

Publicação Nº 1736912

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAFRA
ESTADO DE SANTA CATARINA
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL - Nº 071/2018

O MUNICÍPIO DE MAFRA torna público que estará realizando PREGÃO PRESENCIAL para aquisição de materiais para execução do projeto de prevenção de incêndios, destinados a nova sede da Prefeitura Municipal de Mafra através da Secretaria Municipal de Administração, conforme especificações contidas neste edital e seus anexos. Os protocolos dos envelopes poderão ser feitos até as 08h30min do dia 18/09/2018, hora e data da abertura da sessão. Base legal: Lei nº 10.520 de 17 de Julho de 2002, com aplicação subordinada a lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, Decreto Municipal nº 3.089 de 28 de Janeiro de 2008. O inteiro teor deste Ato Convocatório encontra-se a disposição dos interessados no Departamento de Licitações, situado na Avenida Prefeito Frederico Heyse, nº 1386 1º Andar Edifício Francisco Grossl, Centro II Alto de Mafra. O horário de funcionamento da Prefeitura é das 08:00 às 12:00 horas e das 13:30 às 17:00 horas, pelo fone (47) 3641-4009 ou (47)3641-4060.

Mafra (SC), 04 de setembro de 2018.
Wellington Roberto Bielecki
Prefeito Municipal

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL - Nº 086/2018 (NOVA DATA DE ABERTURA)

Publicação Nº 1736911

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAFRA
ESTADO DE SANTA CATARINA
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL - Nº 086/2018
(NOVA DATA DE ABERTURA)

O MUNICÍPIO DE MAFRA torna público que estará realizando PREGÃO PRESENCIAL para contratação de serviço de inspeção veicular e alteração (documentação) de encarroamento para transporte escolar, destinados aos veículos que realizam o transporte escolar da Secretaria Municipal de Educação, através da Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Cultura, conforme especificações contidas neste edital e seus anexos. Os protocolos dos envelopes poderão ser feitos até as 08h30min do dia 21/09/2018, hora e data da abertura da sessão. Base legal: Lei nº 10.520 de 17 de Julho de 2002, com aplicação subordinada a lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, Decreto Municipal nº 3.089 de 28 de Janeiro de 2008. O inteiro teor deste Ato Convocatório encontra-se a disposição dos interessados no Departamento de Licitações, situado na Avenida Prefeito Frederico Heyse, nº 1386 1º Andar Edifício Francisco Grossl, Centro II Alto de Mafra. O horário de funcionamento da Prefeitura é das 08:00 às 12:00 horas e das 13:30 às 17:00 horas, pelo fone (47) 3641-4009 ou (47)3641-4060.

Mafra (SC), 04 de setembro de 2018.
Wellington Roberto Bielecki
Prefeito Municipal

EXTRATO ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 099/2018

Publicação Nº 1736913

EXTRATO ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 099/2018
Contratante: MUNICÍPIO DE MAFRA/ FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
Empresa Registrada: WAGNER JOSIAS DE CARVALHO 05919068990
CNPJ Nº 30.150.827/0001-42
Valor Registrado: R\$ 58.744,25 (cinquenta e oito mil setecentos e quarenta e quatro reais e vinte e cinco centavos).
Objeto: aquisição de materiais de construção e tintas destinados a Secretaria Municipal de Assistência Social e Centro de Referência Especializado em Assistência Social (CREAS) através do Fundo Municipal de Assistência Social.
Origem: Processo nº 277/2018, Pregão Presencial - RP nº 073/2018.
Data de Assinatura: 28 de agosto de 2018.
Vigência: A vigência da presente ATA é a partir de sua assinatura até 28 de agosto de 2019.
Foro: Comarca de Mafra

EXTRATO ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 100/2018

Publicação Nº 1736914

EXTRATO ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 100/2018
Contratante: MUNICÍPIO DE MAFRA/ FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
Empresa Registrada: MADEVIA LTDA. ME
CNPJ Nº 05.197.303/0001-60
Valor Registrado: R\$ 4.958,00 (quatro mil novecentos e cinquenta e oito reais).
Objeto: aquisição de materiais de construção e tintas destinados a Secretaria Municipal de Assistência Social e Centro de Referência Especializado em Assistência Social (CREAS) através do Fundo Municipal de Assistência Social.
Origem: Processo nº 277/2018, Pregão Presencial - RP nº 073/2018.
Data de Assinatura: 28 de agosto de 2018.
Vigência: A vigência da presente ATA é a partir de sua assinatura até 28 de agosto de 2019.
Foro: Comarca de Mafra

EXTRATO ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 101/2018

Publicação Nº 1736915

EXTRATO ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 101/2018
Contratante: MUNICÍPIO DE MAFRA/ FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
Empresa Registrada: VANESKY COMÉRCIO DE TINTAS LTDA ME
CNPJ Nº 09.320.493/0001-11
Valor Registrado: R\$ 10.938,50 (dez mil novecentos e trinta e oito reais e cinquenta centavos).
Objeto: aquisição de materiais de construção e tintas destinados a Secretaria Municipal de Assistência Social e Centro de Referência Especializado em Assistência Social (CREAS) através do Fundo Municipal de Assistência Social.
Origem: Processo nº 277/2018, Pregão Presencial - RP nº 073/2018.
Data de Assinatura: 28 de agosto de 2018.
Vigência: A vigência da presente ATA é a partir de sua assinatura até 28 de agosto de 2019.
Foro: Comarca de Mafra

EXTRATO DE 3º TERMO ADITIVO DO CONTRATO 012/2018

Publicação N° 1736910

EXTRATO DE 3º TERMO ADITIVO DO CONTRATO 012/2018

Contrato nº: 012/2018

Contratante: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAFRA/FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Contratada: SOETUR TURISMO EIRELI

CNPJ: 01.111.753/0001-37

Modalidade Processo Licitatório 016/2018 Pregão Presencial n.º 004/2018.

Data Assinatura do termo aditivo: 24 de agosto de 2018.

O Termo Aditivo visa aditar o item inicialmente contratado conforme tabela abaixo:

Lote	Linha	Descrição	Total/KM Atual	Total KM c/ Aditivo
02	05	SERRINHA RIO DA AREIA DE BAIXO AV. SÃO SEBASTIÃO KM 09 CENTRO SERRINHA AV. SÃO SEBASTIÃO PERÍODO: MATUTINO E VESPERTINO VEÍCULO MÍNIMO: 32 LUGARES SENTADOS	78 Km	96 Km

Foro: Comarca de Mafra.

Maracajá

PREFEITURA

DECRETO 92/2018

Publicação Nº 1736626

DECRETO Nº 92 DE 29 DE AGOSTO DE 2018.

DISPÕE SOBRE A ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR POR PROVÁVEL EXCESSO DE ARRECADAÇÃO DE RECURSO VINCULADO A VERIFICAR NO EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2018 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

Arlindo Rocha, Prefeito Municipal de Maracajá, no uso de suas atribuições legais conferidas no disposto do inciso VII, do art. 73, da Lei Orgânica do Município e em conformidade com a Lei Municipal nº 1105 de 29 de Novembro de 2017 - LOA 2018 e nos termos do inciso II, do § 1º, do art. 43, da Lei Federal nº 4.320 de 17 de março de 1964, e;

CONSIDERANDO, a necessidade de ajustes orçamentários para a melhor adequação das ações de Governo;
CONSIDERANDO, o evidente interesse da administração pública,

DECRETA:

Art. 1º Fica autorizada a abertura de Crédito Adicional Suplementar por provável Excesso de Arrecadação, no valor de R\$ 20.000,00 (vinte mil reais) para suplementar no Orçamento Geral do município, conforme especificações abaixo:

ÓRGÃO	11	Fundo Municipal de Saúde
UNIDADE	01	Fundo Municipal de Saúde
PROJETO/ATIVIDADE	2.035	Manut. e Assist. Médica e Odontológica
ELEMENTO	3.1.90.00	Aplicações Diretas
CÓDIGO REDUZIDO	55	
VALOR: R\$ 20.000,00 (vinte mil reais)		

TOTAL	R\$ 20.000,00
-------------	---------------

Art. 2º Para fazer face à suplementação mencionada no Artigo 1º deste Decreto, utiliza-se o provável excesso de arrecadação de recurso vinculado, no valor de R\$ 20.000,00 (vinte mil reais), conforme o artigo 5º, da Lei nº 1105 de 29 de novembro de 2017 - Lei Orçamentária Anual 2018 (LOA) e de acordo com o inciso II, do § 1º, do artigo 43, da Lei Federal nº 4.320 de 17 de março de 1964.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

Município de Maracajá/SC, Gabinete do Prefeito, 29 de Agosto de 2018.

Arlindo Rocha
Prefeito Municipal

Registrado e Publicado o presente Decreto na Secretaria de Administração Municipal em 29 de Agosto de 2018.

Marluci Freitas Bitencourt Vitali
Secretária de Administração

DECRETO 93/2018

Publicação Nº 1736750

DECRETO Nº 93, DE 03 DE SETEMBRO DE 2018.

CONCEDE INCENTIVOS FISCAIS A EMPRESA QUE MENCIONA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

Arlindo Rocha, Prefeito Municipal de Maracajá, no uso de suas atribuições legais em conformidade com o art. 73, da Lei Orgânica do Município, o disposto na Lei nº 327, de 03 de Novembro de 1993,

DECRETA:

Art. 1º Ficam concedidos incentivos a empresa FREITAS SUPERMERCADO LTDA EPP, CNPJ nº 81.318.123/0001-77, na forma determinada pelo inciso III, do artigo 2º da Lei Municipal nº 327 de 03 de novembro de 1993, conforme aprovado pelo Conselho Municipal de Indústria e Comércio em 17/8/2018, conforme ata anexa.

Art. 2º O incentivo de que trata o art. 1º deste Decreto é o seguinte: 05 horas máquinas de retroescavadeira, caminhão caçamba e patrôla; para preparação e nivelamento do terreno a fim de ampliação do estacionamento do supermercado.

Art. 3º Todos os documentos necessários para a concessão do incentivo foram devidamente apresentados.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º Este Decreto será encaminhado para homologação pela Câmara de Vereadores de Maracajá.

Art. 6º Revogam-se as disposições em contrário.

Município de Maracajá/SC, Gabinete do Prefeito, 03 de Setembro de 2018.

Arlindo Rocha
Prefeito Municipal

Registrado e Publicado o presente Decreto Municipal na Secretaria de Administração em 03 de Setembro de 2018.

Marluci Freitas Bitencourt Vitali
Secretária de Administração

DECRETO Nº 94

Publicação Nº 1736460

DECRETO Nº 94, DE 04 DE SETEMBRO DE 2018.

ALTERA O DECRETO Nº 91, DE 28 DE AGOSTO DE 2018 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ARLINDO ROCHA, Prefeito Municipal de Maracajá, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais conferidas no disposto do Inciso VII, do Artigo 73 da Lei Orgânica do Município, e tendo em vista o estabelecido no art. 190 da Lei Complementar Municipal nº 46, de 26 de agosto de 2015,

DECRETA:

Art. 1º O Decreto nº 91, de 28 de agosto de 2018, que dispõe sobre a autorização para afastamento a servidores da Administração Direta do Poder Executivo Municipal, que trata o art. 190 da Lei Complementar Municipal nº 46, de 26 de agosto de 2015, passa a

vigorar com as seguintes modificações:

Art. 5º A proposta para o afastamento mencionado deverá ser requerida através de formulário próprio conforme Anexo ao presente Decreto, e protocolizado no órgão de origem, devendo constar todas as informações exigidas, e anexados os seguintes documentos originais:

- I – nome, cargo ou função, órgão ou entidade lotacional;
- II – aprovação de inscrição ou convite da entidade promotora;
- III – finalidade da viagem, indicando a missão ou atividade de aperfeiçoamento, bem como o local e a entidade em que será cumprida a missão ou desenvolvida a atividade;
- IV – datas do início e do término da viagem;
- V – indicação de como e onde serão aproveitados, no órgão de origem ou no Poder Executivo municipal, os conhecimentos adquiridos; e
- VI – custo total da viagem e da permanência no exterior, especificado em moeda brasileira.

§ 1º O não cumprimento deste artigo e seus incisos implicará no indeferimento do pedido.

§ 2º O servidor somente poderá ausentar-se após a publicação do ato que autoriza o afastamento.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Município de Maracajá/SC, Gabinete do Prefeito, 04 de setembro de 2018.
Arlindo Rocha
Prefeito Municipal

Registrado e Publicado o presente Decreto Municipal na Secretaria de Administração em 04 de Setembro de 2018.

Marluci Freitas Bitencourt Vitali
Secretária de Administração

EXTRATO DE CONTRATO Nº 014/FMS/2018

Publicação Nº 1736521

EXTRATO DE CONTRATO - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Espécie: Contrato FMS nº 014/FMS/2018.
Contratante: Fundo Municipal de Saúde.
Contratada: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE – AMESC
Objeto: Objeto a prestação de serviços médicos especializados e exames complementares não prestados no município, para atendimento a população local, até 31/12/2018.
Valor: R\$ 380.000,00 (trezentos e oitenta mil reais).
Vigência: 31/12/2018
Data de Assinatura: 22/08/2018

Maracajá/SC, 04 de setembro de 2019.

Diogo Copetti Silveira - Gestor FMS
Contratante

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE – AMESC
ANTONIO LUIS SILVEIRA
Contratada

EXTRATO DE CONTRATO Nº 015/FMS/2018

Publicação Nº 1736522

EXTRATO DE CONTRATO - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Espécie: Contrato FMS nº 015/FMS/2018.
Contratante: Fundo Municipal de Saúde.
Contratada: VMLX ELETRONICOS EIRELI
Objeto: Aquisição de poltrona hospitalar e oxímetro portátil, para atendimento ao Fundo Municipal de Saúde do Município de Maracajá/SC.
Valor: R\$ 3.831,00 (três mil oitocentos e trinta e um reais).
Vigência: 31/12/2018
Data de Assinatura: 28/08/2018

Maracajá/SC, 04 de setembro de 2019.

Diogo Copetti Silveira - Gestor FMS
Contratante

VMLX ELETRONICOS EIRELI
VOLNEI DANDOLINI
Contratada

EXTRATO DE CONTRATO Nº 078/2018

Publicação Nº 1736488

Estado de Santa Catarina
MUNICÍPIO DE MARACAJÁ
Extrato de Contrato

Espécie: Contrato nº 078/2018.
Contratante: Município de Maracajá/SC.
Contratada: ROTEIROS DO SUL AGENCIA DE VIAGENS LTDA
Objeto: A contratação de empresa especializada para execução dos serviços de transporte em viagens municipais e interestaduais, para os passeios culturais dos idosos, das crianças e dos adolescentes, do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV, e também, Mulheres do Programa Inclusão Produtiva, com fornecimento de ônibus e motoristas de forma a atender ao cronograma de atividades do referido serviço, no Município de Maracajá/SC.
Valor: R\$ 19.670,00 (dezenove mil seiscentos e setenta reais).
Vigência: Até 14/08/2019
Data de Assinatura: 14/08/2018

Maracajá/SC, 04 de setembro de 2018
Arlindo Rocha
Prefeito Municipal
Contratante

ROTEIROS DO SUL AGENCIA DE VIAGENS LTDA
DANIEL VIEIRA PATRÍCIO
Representante Legal

EXTRATO DE CONTRATO Nº 079/2018

Publicação Nº 1736493

Estado de Santa Catarina
MUNICÍPIO DE MARACAJÁ
Extrato de Contrato

Espécie: Contrato nº 079/2018.
Contratante: Município de Maracajá/SC.
Contratada: RAC – SANEAMENTO E TECNOLOGIA AMBIENTAL PARA DISPOSIÇÃO E TRATAMENTO DE RESÍDUOS LTDA
Objeto: A prestação de serviços de coleta e transporte de resíduos, com fornecimento de 02 (duas) caixas estacionárias em sistema de comodato, a serem transportados do Centro de Triagem e Resíduos Sólidos, localizado na Estrada Geral, s/nº, Bairro Espigão Grande,

no município de Maracajá, até o Aterro industrial da RAC Saneamento, localizado à Rodovia BR 101, Km 389, Bairro Poço Oito, Cidade de Içara/SC.

Valor: R\$ 17.472,00 (dezesete mil quatrocentos e setenta e dois reais).

Vigência: Até 31/12/2018

Data de Assinatura: 22/08/2018

Maracajá/SC, 04 de setembro de 2018

Arlindo Rocha

Prefeito Municipal

Contratante

RAC – SANEAMENTO E TECNOLOGIA AMBIENTAL PARA DISPOSIÇÃO E TRATAMENTO DE RESÍDUOS LTDA
RODOLFO BACK LOCH

Representante Legal

EXTRATO DE CONTRATO Nº 080/2018

Publicação Nº 1736496

Estado de Santa Catarina
MUNICÍPIO DE MARACAJÁ
Extrato de Contrato

Espécie: Contrato nº 080/2018.

Contratante: Município de Maracajá/SC.

Contratada: PRATA CONSTRUÇÕES LTDA

Objeto: A execução dos serviços necessários para a ampliação da E.E.B.M. Nivaldo José da Rosa, no município de Maracajá/ SC, consistente na construção de duas salas de aula em alvenaria, perfazendo uma área total de 126,67m2, compreendendo o fornecimento dos materiais, mão-de-obra, máquinas, equipamentos e ferramentas normais e especiais necessárias.

Valor: R\$ 77.415,55 (setenta e sete mil quatrocentos e quinze reais e cinquenta e cinco centavos).

Vigência: Até 10/04/2019

Data de Assinatura: 29/08/2018

Maracajá/SC, 04 de setembro de 2018

Arlindo Rocha

Prefeito Municipal

Contratante

PRATA CONSTRUÇÕES LTDA
THIAGO DA CUNHA SIMIANO
Representante Legal

PORTARIA 108/2018

Publicação Nº 1735493

PORTARIA Nº. 108 DE 29 DE AGOSTO DE 2018.
CONCEDE FÉRIAS AOS SERVIDORES PÚBLICOS.

ARLINDO ROCHA, Prefeito Municipal de Maracajá, no uso das atribuições previstas no artigo 73, VII, da Lei Orgânica do Município o artigo 91 da Lei Complementar Nº. 01 de 07/10/97 e o artigo 142 da Lei Complementar Nº. 46 de 26/8/2015,

RESOLVE,

Art. 1º Conceder férias aos servidores que se relacionam: Gisleine Rocha Estevam, ocupante do Cargo de Auxiliar de Ensino de Educação Infantil, referente ao período aquisitivo de 21/3/2017 a 20/3/2018, com gozo em 5/9/2018 e término em 4/10/2018.

Viviani da Silva Lima Da Rolt, ocupante do Cargo de Psicólogo, referente ao período aquisitivo de 8/9/2016 a 7/9/2017, com gozo em 3/9/2018 e término em 2/10/2018.

José Clenio da Silva, ocupante do Cargo de Vigia, referente ao

período aquisitivo de 16/3/2017 a 15/3/2018, com gozo em 2/9/2018 e término em 1º/10/2018.

Cristiane Ferreira Maffioletti, ocupante do Cargo de Auxiliar de Ensino de Educação Infantil, referente ao período aquisitivo de 2/2/2017 a 1º/2/2018, com gozo em 8/9/2018 e término em 7/10/2018.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor a partir da sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Maracajá,
em 29 de agosto de 2018.

ARLINDO ROCHA

Prefeito Municipal

Registrada e Publicada a presente Portaria na Secretaria de Administração Municipal, em 29 de agosto de 2018.

MARLUCI FREITAS BITENCOURT VITALI

Secretária de Administração

PORTARIA 109/2018

Publicação Nº 1735498

PORTARIA Nº. 109 DE 29 DE AGOSTO DE 2018.
CONCEDE FÉRIAS AO SERVIDOR ABAIXO RELACIONADO.

ARLINDO ROCHA, Prefeito Municipal de Maracajá, no uso das atribuições previstas no artigo 73, VII, da Lei Orgânica do Município e artigo 121 da Lei Complementar Nº. 46 de 26/8/15,

RESOLVE,

Art. 1º Conceder férias ao servidor Vilmar Leandro, matrícula nº 335, referente ao período aquisitivo de 16/8/2017 à 15/8/2018 com gozo em 3/9/2018 e término em 22/9/2018.

Art. 2º Nos termos do art. 121 da Lei Complementar nº 46, de 26 de agosto de 2015, fica convertido 10 (dez) dias de férias do servidor supra em abono pecuniário.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor a partir da sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Maracajá, em 29 de agosto de 2018.

ARLINDO ROCHA

Prefeito Municipal

Registrada e Publicada a presente Portaria na Secretaria de Administração Municipal, em 29 de agosto de 2018.

MARLUCI FREITAS BITENCOURT VITALI

Secretária de Administração

PORTARIA 110/2018

Publicação Nº 1735501

PORTARIA Nº. 110 DE 29 DE AGOSTO DE 2018.
CONCEDE FÉRIAS A SERVIDORA ABAIXO RELACIONADA.

ARLINDO ROCHA, Prefeito Municipal de Maracajá, no uso das atribuições previstas no artigo 73, VII, da Lei Orgânica do Município e artigo 121 da Lei Complementar Nº. 46 de 26/8/15,

RESOLVE,

Art. 1º Conceder férias a servidora Vanilda Carradore de Oliveira, matrícula nº 388, referente ao período aquisitivo de 19/4/2017 à 18/4/2018 com gozo em 10/9/2018 e término em 29/9/2018.

Art. 2º Nos termos do art. 121 da Lei Complementar nº 46, de 26 de agosto de 2015, fica convertido 10 (dez) dias de férias da servidora supra em abono pecuniário.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor a partir da sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Maracajá, em 29 de agosto de 2018.

ARLINDO ROCHA
Prefeito Municipal

Registrada e Publicada a presente Portaria na Secretaria de Administração Municipal, em 29 de agosto de 2018.

MARLUCI FREITAS BITENCOURT VITALI
Secretária de Administração

PORTARIA 111/2018

Publicação Nº 1735505

PORTARIA Nº. 111 DE 29 DE AGOSTO DE 2018.
CONCEDE FÉRIAS AO SERVIDOR ABAIXO RELACIONADO.

ARLINDO ROCHA, Prefeito Municipal de Maracajá, no uso das atribuições previstas no artigo 73, VII, da Lei Orgânica do Município e artigo 121 da Lei Complementar Nº. 46 de 26/8/15,

RESOLVE,

Art. 1º Conceder férias ao servidor Gerson Luis Barbosa, matrícula nº 2042, referente ao período aquisitivo de 2/2/2017 à 1º/2/2018 com gozo em 3/9/2018 e término em 22/9/2018.

Art. 2º Nos termos do art. 121 da Lei Complementar nº 46, de 26 de agosto de 2015, fica convertido 10 (dez) dias de férias do servidor supra em abono pecuniário.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor a partir da sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Maracajá, em 29 de agosto de 2018.

ARLINDO ROCHA
Prefeito Municipal

Registrada e Publicada a presente Portaria na Secretaria de Administração Municipal, em 29 de agosto de 2018.

MARLUCI FREITAS BITENCOURT VITALI
Secretária de Administração

PORTARIA 112/2018

Publicação Nº 1735508

PORTARIA Nº. 112 DE 29 DE AGOSTO DE 2018.
CONCEDE FÉRIAS AO SERVIDOR ABAIXO RELACIONADO.

ARLINDO ROCHA, Prefeito Municipal de Maracajá, no uso das atribuições previstas no artigo 73, VII, da Lei Orgânica do Município e artigo 121 da Lei Complementar Nº. 46 de 26/8/15,

RESOLVE,

Art. 1º Conceder férias ao servidor Amarildo Bortolotto de Souza, matrícula nº 508, referente ao período aquisitivo de 24/4/2016 à 23/4/2017 com gozo em 3/9/2018 e término em 22/9/2018.

Art. 2º Nos termos do art. 121 da Lei Complementar nº 46, de 26 de agosto de 2015, fica convertido 10 (dez) dias de férias do servidor supra em abono pecuniário.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor a partir da sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Maracajá, em 29 de agosto de 2018.

ARLINDO ROCHA
Prefeito Municipal

Registrada e Publicada a presente Portaria na Secretaria de Administração Municipal, em 29 de agosto de 2018.

MARLUCI FREITAS BITENCOURT VITALI
Secretária de Administração

PORTARIA 113/2018

Publicação Nº 1735510

Portaria Nº 113, de 3 de setembro de 2018.

EXONERA A PEDIDO DO CARGO EFETIVO DE FARMACÊUTICO A SERVIDORA BRUNA GIUSTI DESTRO.

O Prefeito Municipal de Maracajá, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Complementar nº 46 de 26 de agosto de 2015, de conformidade com o inciso VII, do Artigo 73, da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º Exonerar a pedido, a servidora BRUNA GIUSTI DESTRO, CPF 073.189.239-94, matrícula 2130, nascida em 28 de maio de 1992, nomeada para exercer o cargo efetivo de Farmacêutico.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário, em especial a Portaria Nº 233 de 1º de março de 2016.

Prefeitura Municipal de Maracajá, em 3 de setembro de 2018.

ARLINDO ROCHA
Prefeito Municipal

Registrada e publicada a presente Portaria na Secretaria de Administração Municipal, em 3 de setembro de 2018.

MARLUCI FREITAS BITENCOURT VITALI
Secretária de Administração

PORTARIA 114/2018

Publicação Nº 1735511

PORTARIA Nº. 114 DE 3 DE SETEMBRO DE 2018.
CONCEDE FÉRIAS A SERVIDORA PÚBLICA.

ARLINDO ROCHA, Prefeito Municipal de Maracajá, no uso das atribuições previstas no artigo 73, VII, da Lei Orgânica do Município o artigo 91 da Lei Complementar Nº. 01 de 07/10/97 e o artigo 142 da Lei Complementar Nº. 46 de 26/8/2015,

RESOLVE,

Art. 1º Conceder férias a servidora que se relaciona:

Silvana Bilésimo, ocupante do Cargo de Técnico em Enfermagem - ESF, referente ao período aquisitivo de 4/3/2017 a 3/3/2018, com gozo em 10/9/2018 e término em 9/10/2018.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor a partir da sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Maracajá,
em 3 de setembro de 2018.

ARLINDO ROCHA
Prefeito Municipal

Registrada e Publicada a presente Portaria na Secretaria de Administração Municipal, em 3 de setembro de 2018.

MARLUCI FREITAS BITENCOURT VITALI
Secretária de Administração

PREGÃO PRESENCIAL N° 015/FMS/2018

Publicação N° 1735880

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE MARACAJÁ

AVISO DE LICITAÇÃO

MODALIDADE: Pregão Presencial nº 015/FMS/2018.

OBJETO: contratação de serviços veterinários para a realização de procedimentos cirúrgicos, castração/esterilização em fêmeas e machos das espécies caninas e felinas, além de medicação pós-operatório, com intuito de diminuir o crescimento reprodutivo as incidências de zoonoses no município de Maracajá/SC.

DATA ENTREGA DOS ENVELOPES: até o dia 19 de setembro de 2018 às 13hs45min.

DATA DE ABERTURA: Dia 19 de setembro de 2018 às 14hs00min.

EDITAL: Completo e demais esclarecimentos poderão ser obtidos de segunda a sexta-feira no Departamento de Licitações do Município de Maracajá, no horário das 08h30min às 17h30min, ou pelo telefone (48) 3523-1111, através do site: www.maracaja.sc.gov.br

Maracajá, 04 de setembro de 2018.

ARLINDO ROCHA

Prefeito Municipal

Maravilha

PREFEITURA

Decreto nº 616/2018

Publicação Nº 1737007

DECRETO Nº 616, DE 4 DE SETEMBRO DE 2018

Confere estabilidade decorrente de gravidez e dá outras providências.

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE MARAVILHA, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o inciso VI, do artigo 77, da Lei Orgânica Municipal,

CONSIDERANDO,

A estabilidade decorrente da gravidez em até 5 (cinco) meses após o parto, conforme o Art. 7º, Inciso XVIII, da Constituição da República e o Art. 10, Inciso II, Alínea "b", do Ato das Disposições Constitucionais Transitórias,

DECRETA:

Art. 1º Fica pelo presente Decreto prorrogado o contrato por tempo determinado, em até 5 (cinco) meses após o parto da servidora municipal SALETE DE BRITO GIEHL, ocupante do cargo de Professor ACT, 40 horas semanais, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

Art. 2º As despesas decorrentes da realização do presente Decreto correrão por conta do orçamento municipal vigente.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Maravilha – SC, 4 de setembro de 2018.

ROSIMAR MALDANER

Prefeita Municipal

CLEITON BORGARO

Secr. Planej. Adm. e Fazenda

Registrado e publicado na data supra.

CÂMARA MUNICIPAL

EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 10/2018

Publicação Nº 1736052

EXTRATO DO CONTRATO Nº 10/2018

CONTRATO Nº 10/2018

CONTRATANTE: Câmara Municipal de Vereadores de Maravilha/SC

CONTRATADO: WILLIAN & ARTHUR INFORMÁTICA LTDA, CNPJ nº 11.520.032/0001-34.

OBJETO: Contratação de empresa para locação de plataforma especializada para transmissão ao vivo via internet e em HD das Sessões da Câmara Municipal de Vereadores de Maravilha, tudo conforme detalhamento do Procedimento Licitatório nº 7/2018.

VALOR: R\$ 3.250,00 (três mil duzentos e cinquenta reais), conforme proposta vencedora na licitação.

A íntegra do Contrato Administrativo está disponível no site da entidade no link: <http://cmm.sc.gov.br/licitacoes/index/index/codMapaItem/40450>.

DATA DE EMISSÃO: 30 de agosto de 2018.

VENCIMENTO: 31 de dezembro de 2018.

Maravilha/SC, 05 de setembro de 2018

Láurio Stieler

Presidente da Câmara Municipal de Vereadores

Massaranduba

PREFEITURA

ATA ADITIVA 07.2018 AD 01 - PREMIAÇÕES PARA EVENTOS DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Publicação N° 1736191

PRIMEIRO TERMO ADITIVO DE QUANTIDADE
PROCESSO LICITATÓRIO N° 13/2018
PREGÃO PRESENCIAL N° 13/2018
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 07/2018

Aos trinta e um dias do mês de agosto do ano de dois mil e dezoito, a PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSARANDUBA, pessoa jurídica de direito público, situada na Rua 11 de Novembro, número 2765, bairro Centro, Município de Massaranduba, Estado de Santa Catarina, inscrita no CNPJ sob o nº 83.102.483/0001-62, neste ato representado pelo Prefeito, Sr. ARMINDO SESAR TASSI, inscrito no CPF sob o nº 664.790.539-15, nos termos do art. 15 da Lei Federal 8.666/93 e suas alterações, Decreto Municipal 2.051/2010 e das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no PROCESSO LICITATÓRIO N° 13/2018 - PREGÃO PRESENCIAL N° 13/2018 - SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, homologado pela Autoridade supracitada, RESOLVE ADITIVAR AS QUANTIDADES oferecidas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE PREMIAÇÕES DESTINADAS AOS EVENTOS DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E TURISMO DE MASSARANDUBA (SC).

CLÁUSULA SEGUNDA – DO ADITIVO QUANTITATIVO

2.1. Este aditivo deu-se em virtude da quantidade estimada não ser o suficiente para suprir as necessidades estimadas no processo licitatório. Segue abaixo as especificações, quantitativos aditados.

Fornecedor: 276626 - QGX SERVICOS DE APOIO ADMINISTRATIVO E COMERCIO DE MATERIAIS ESCOLARES E ESPORTIVOS LTDA - ME						
ITEM	PRODUTO	UNID.	QUANTIDADES			
			LICITADA	ADICIONAL	R\$ UNIT.	R\$ TOTAL
7	MEDALHA PERSONALIZADA CAMPEONATOS 2018, NO TAMANHO DE - 70 MM. FRENTE EM ALTO E BAIXO RELEVO COM BRASÃO EM PINTURA EPÓXI. VERSO ADESIVO IMPRESSO RESINADO COM NOME DO EVENTO A SER SOLICITADO. FITA POLIÉSTER SUBLIMADA DE 850X25MM A SER SOLICITADA. 296 UNIDADES OURO 1º LUGAR; 296 UNIDADES PRATA 2º LUGAR; 296 UNIDADES BRONZE 3º LUGAR;	UNID	888	139	R\$ 6,49	R\$ 902,11
TOTAL DO ADITIVO: R\$ 902,11 (NOVECENTOS E DOIS REAIS E ONZE CENTAVOS)						

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

3.1. Integra esta ata, o edital do PROCESSO LICITATÓRIO N° 13/2018 - PREGÃO PRESENCIAL N° 13/2018, e as propostas das licitantes classificadas no certame supra numerado.

3.2. Fica eleito o Foro da Comarca de Guaramirim (SC), para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente ata.

3.3. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal 8.666/93 e suas alterações, bem como as demais normas aplicáveis.

3.4. Permanecem inalteradas as demais cláusulas da ata que deu origem a este termo aditivo.

Massaranduba – SC,	31	de	agosto	de	2018
--------------------	----	----	--------	----	------

MUNICÍPIO DE MASSARANDUBA
ARMINDO SESAR TASSI
CONTRATANTE

QGX SERVICOS DE APOIO ADMINISTRATIVO E COMERCIO DE MATERIAIS ESCOLARES E ESPORTIVOS LTDA - ME
FABIO LUIZ EGERT
CONTRATADA

DECRETO Nº 3677 DE 21 DE AGOSTO DE 2018

Publicação Nº 1736421

DECRETO Nº 3677 DE 21 DE AGOSTO DE 2018
Abre Crédito Adicional Suplementar

O Prefeito do Município de Massaranduba (SC), no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei nº 1850 de 22 de dezembro de 2017, DECRETA:

Art. 1º Fica aberto o crédito adicional suplementar no Orçamento de 2018 no valor de R\$ 345,00 (trezentos e quarenta e cinco reais) no programa abaixo discriminado:

1000 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
1001 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
1001.008.0244.0029.2091 – Manutenção Do CRAS
1001 – 333900000000 – Aplicações diretas
1001 – 033507 – Transf. Sist. Único A. Soc - SUAS/UNIÃO PBFI
..... R\$ 345,00

Art. 2º O recurso para abertura do crédito adicional suplementar de que trata o artigo 1º é oriundo da anulação total ou parcial de dotação orçamentária conforme artigo 43, § 1º, III da Lei Federal nº 4.320/64, a saber:

1000 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
1001 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
1001.008.0244.0029.2091 – Manutenção Do CRAS
1001 – 331900000000 – Aplicações diretas
1001 – 033507 – Transf. Sist. Único A. Soc - SUAS/UNIÃO PBFI
..... R\$ 345,00

Art. 3º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Massaranduba, 21 de agosto de 2018.
ARMINDO SESAR TASSI
Prefeito Municipal

Publicado no expediente da data supra,

VIVIANE HAFEMANN GRABOWSKI
Gerente de Gabinete

DECRETO Nº 3678 DE 21 DE AGOSTO DE 2018

Publicação Nº 1736424

DECRETO Nº 3678 DE 21 DE AGOSTO DE 2018
Abre Crédito Adicional Suplementar

O Prefeito do Município de Massaranduba (SC), no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei nº 1850 de 22 de dezembro de 2017, DECRETA:

Art. 1º Fica aberto o crédito adicional suplementar no Orçamento de 2018 no valor de R\$ 10.641,55 (dez mil seiscentos e quarenta e um reais e cinquenta e cinco centavos) no programa abaixo discriminado:

1000 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
1002 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
1001.008.0243.0028.2092 – Manutenção Do CRAS
1001 – 331900000000 – Aplicações diretas
1001 – 030000 – Recursos Ordinários R\$ 10.641,55

Art. 2º O recurso para abertura do crédito adicional suplementar de que trata o artigo anterior, é oriundo do superávit financeiro do exercício anterior, conforme Artigo 43, § 1º, I da Lei Federal nº 4.320/64.

Art. 3º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Massaranduba, 21 de agosto de 2018.
ARMINDO SESAR TASSI
Prefeito Municipal

Publicado no expediente da data supra,

VIVIANE HAFEMANN GRABOWSKI
Gerente de Gabinete

DECRETO Nº 3679 DE 21 DE AGOSTO DE 2018

Publicação Nº 1736426

DECRETO Nº 3679 DE 21 DE AGOSTO DE 2018
Abre Créditos Adicionais Suplementares

O Prefeito do Município de Massaranduba (SC), no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei nº 1850 de 22 de dezembro de 2017, DECRETA:

Art. 1º Ficam abertos os créditos adicionais suplementares no Orçamento de 2018 no valor de R\$ 74.574,14 (setenta e quatro mil quinhentos e setenta e quatro reais e quatorze centavos) nos programas abaixo discriminados:

0900 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
0901 – GERÊNCIA DE SAÚDE
0901.010.0122.0040.2094 – Manutenção da Secretaria de Saúde
0901 – 333900000000 – Aplicações diretas
0901 – 010200 – Receitas de Impostos - Saúde R\$ 7.303,24
0901.010.0301.0026.2095 – Manut. Das Unidades De Estratégia da Família - ESF
0901 – 331900000000 – Aplicações diretas
0901 – 013802 – Programa de Saúde da Família - PSF R\$ 1.786,01
0901 – 333900000000 – Aplicações diretas
0901 – 013802 – Programa de Saúde da Família - PSF R\$ 3.030,00
0901.010.0301.0026.2096 – Manut. Do Prog. Agente Comunitário de Saúde - PACS
0901 – 333900000000 – Aplicações diretas
0901 – 013803 – Agentes Comunitários de Saúde - PACS R\$ 8.665,00
0901.010.0305.0030.2105 – Manutenção da Vigilância Epidemiológica
0901 – 333900000000 – Aplicações diretas
0901 – 010200 – Receitas de Impostos - Saúde R\$ 330,00
0902 – GERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA MÉDICA
0902.010.0302.0027.2103 – Manutenção do Hospital Municipal João Schreiber
0902 – 331900000000 – Aplicações diretas
0902 – 010200 – Receitas de Impostos - Saúde R\$ 53.459,89

Art. 2º Os recursos para abertura dos créditos adicionais suplementares de que tratam o artigo 1º são oriundos da anulação total ou parcial de dotações orçamentárias conforme artigo 43, § 1º, III da Lei Federal nº 4.320/64, a saber:

0900 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
0901 – GERÊNCIA DE SAÚDE
0901.010.0122.0040.2094 – Manutenção da Secretaria de Saúde
0901 – 331900000000 – Aplicações diretas
0901 – 010200 – Receitas de Impostos - Saúde R\$ 7.303,24
0901.010.0301.0026.2095 – Manut. Das Unidades De Estratégia da Família - ESF
0901 – 331900000000 – Aplicações diretas

0901 – 013802 – Programa de Saúde da Família - PSF
R\$ 1.786,01
0901 – 33390000000 – Aplicações diretas
0901 – 013802 – Programa de Saúde da Família - PSF
R\$ 3.030,00
0901.010.0301.0026.2096 – Manut. Do Prog. Agente Comunitário
de Saúde - PACS
0901 – 33390000000 – Aplicações diretas
0901 – 013803 – Agentes Comunitários de Saúde - PACS
R\$ 8.665,00
0901.010.0305.0030.2105 – Manutenção da Vigilância Epidemiol-
ógica
0901 – 33390000000 – Aplicações diretas
0901 – 010200 – Receitas de Impostos - Saúde
..... R\$ 330,00
0902 – GERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA MÉDICA
0902.010.0302.0027.2103 – Manutenção do Hospital Municipal
João Schreiber
0902 – 33190000000 – Aplicações diretas
0902 – 010200 – Receitas de Impostos - Saúde
R\$ 53.459,89

Art. 3º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Massaranduba, 21 de agosto de 2018.

ARMINDO SESAR TASSI

Prefeito Municipal

Publicado no expediente da data supra,

VIVIANE HAFEMANN GRABOWSKI

Gerente de Gabinete

DECRETO Nº 3680 DE 21 DE AGOSTO DE 2018

Publicação Nº 1736428

DECRETO Nº 3680 DE 21 DE AGOSTO DE 2018

Abre Créditos Adicionais Suplementares

O Prefeito do Município de Massaranduba (SC), no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei nº 1850 de 22 de dezembro de 2017, DECRETA:

Art. 1º Ficam abertos os créditos adicionais suplementares no Orçamento de 2018 no valor de R\$ 52.842,08 (cinquenta e dois mil oitocentos e quarenta e dois reais e oito centavos) nos programas abaixo discriminados:

0900 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
0901 – GERÊNCIA DE SAÚDE
0901.010.0301.0026.2095 – Manutenção Das Unidades de Estrat-
égia da Família
0901 – 33190000000 – Aplicações diretas
0901 – 33802 – Programa de Saúde da Família - PSF
R\$ 21.697,94
0902 – GERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA MÉDICA
0902.010.0301.0026.2101 – Manutenção Do Serviço de Atendi-
mento a População
0902 – 33190000000 – Aplicações diretas
0902 – 033801 – Piso atenção Básica - PAB
... R\$ 29.246,64
0902 – 33390000000 – Aplicações diretas
0902 – 033801 – Piso atenção Básica - PAB
..... R\$ 1.897,50

Art. 2º Os recurso para abertura dos créditos adicionais suplementares de que trata o artigo anterior são oriundos do superávit financeiro do exercício anterior, conforme Artigo 43, § 1º, I da Lei

Federal nº 4.320/64.

Art. 3º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Massaranduba, 21 de agosto de 2018.

ARMINDO SESAR TASSI

Prefeito Municipal

Publicado no expediente da data supra,

VIVIANE HAFEMANN GRABOWSKI

Gerente de Gabinete

DECRETO Nº 3681 DE 21 DE AGOSTO DE 2018

Publicação Nº 1736431

DECRETO Nº 3681 DE 21 DE AGOSTO DE 2018

Abre Créditos Adicionais Suplementares

O Prefeito do Município de Massaranduba (SC), no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei nº 1850 de 22 de dezembro de 2017, DECRETA:

Art. 1º Ficam abertos os créditos adicionais suplementares no orçamento de 2018 no valor de R\$ 26.537,36 (vinte e seis mil quinhentos e trinta e sete reais e trinta e seis centavos) programas abaixo discriminados:

0900 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
0902 – GERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA MÉDICA
0902.010.0301.0026.2101 – Manutenção Do Serviço de Atendi-
mento a População
0902 – 33190000000 – Aplicações diretas
0902 – 013812 – NASF - União R\$ 20.035,66
0902 – 013805 – Programa Saúde Bucal R\$ 4.894,68
0902 – 33390000000 – Aplicações diretas
0902 – 013812 – NASF - União R\$ 1.080,00
0902 – 013805 – Programa Saúde Bucal R\$ 527,02

Art. 2º Os recursos para abertura dos créditos adicionais suplementares de que tratam o artigo anterior são provenientes do excesso de arrecadação nos vínculos no atual exercício, conforme Artigo 43, § 1º, II da Lei Federal nº 4.320/64.

Art. 3º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Massaranduba, 21 de agosto de 2018.

ARMINDO SESAR TASSI

Prefeito Municipal

Publicado no expediente da data supra,

VIVIANE HAFEMANN GRABOWSKI

Gerente de Gabinete

DECRETO Nº 3684 DE 21 DE AGOSTO DE 2018

Publicação Nº 1736433

DECRETO Nº 3684 DE 21 DE AGOSTO DE 2018

Abre Créditos Adicionais Suplementares

O Prefeito do Município de Massaranduba (SC), no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei nº 1850 de 22 de dezembro de 2017, DECRETA:

Art. 1º Ficam abertos os créditos adicionais suplementares no Orçamento de 2018 no valor de R\$ 54.190,42 (cinquenta e quatro mil cento e noventa reais e quarenta e dois centavos) nos programas

abaixo discriminados:

0400 – PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
 0401 – PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
 0401.004.0122.0005.2007 – Manutenção do PROCON
 0401 – 33390000000 – Aplicações diretas
 0401 – 010000 – Recursos Ordinários R\$ 565,64

0500 – CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
 0501 – CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
 0501.004.0124.0004.2009 – Manutenção da Controladoria
 0501 – 33390000000 – Aplicações diretas
 0501 – 010000 – Recursos Ordinários R\$ 1.104,85

0800 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E TURISMO
 0801 – GERÊNCIA DE EDUCAÇÃO E ESPORTE
 0801.012.0361.0020.2039 – Manutenção do Ensino Fundamental
 0801 – 33390000000 – Aplicações diretas
 0801 – 011900 – Transf. FUNDEB/FUNDEF (Out. Desp. Ensino).. R\$ 19.605,00
 0801.012.0365.0035.2049 – Manutenção da Pré-Escola
 0801 – 33390000000 – Aplicações diretas
 0801 – 010100 – Receita de Impostos - Educação R\$ 849,20
 0801.012.0365.0022.2053 – Manutenção da Educação Infantil
 0801 – 33390000000 – Aplicações diretas
 0801 – 011900 – Transf. FUNDEB/FUNDEF (Out. Desp. Ensino).. R\$ 32.065,73

Art. 2º Os recursos para abertura dos créditos adicionais suplementares de que tratam o artigo 1º são oriundos da anulação total ou parcial de dotações orçamentárias conforme artigo 43, § 1º, III da Lei Federal nº 4.320/64, a saber:

0400 – PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
 0401 – PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
 0401.004.0122.0005.2007 – Manutenção do PROCON
 0401 – 34490000000 – Aplicações diretas
 0401 – 010000 – Recursos Ordinários R\$ 565,64

0500 – CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
 0501 – CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
 0501.004.0124.0004.2009 – Manutenção da Controladoria
 0501 – 33190000000 – Aplicações diretas
 0501 – 010000 – Recursos Ordinários R\$ 1.104,85

0800 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E TURISMO
 0801 – GERÊNCIA DE EDUCAÇÃO E ESPORTE
 0801.012.0361.0020.2039 – Manutenção do Ensino Fundamental
 0801 – 33190000000 – Aplicações diretas
 0801 – 011900 – Transf. FUNDEB/FUNDEF (Out. Desp. Ensino) R\$ 317,50
 0801 – 34490000000 – Aplicações diretas
 0801 – 011900 – Transf. FUNDEB/FUNDEF (Out. Desp. Ensino).. R\$ 19.287,50
 0801.012.0365.0035.2049 – Manutenção da Pré-Escola
 0801 – 33190000000 – Aplicações diretas
 0801 – 010100 – Receita de Impostos - Educação R\$ 849,20
 0801.012.0365.0022.2053 – Manutenção da Educação Infantil
 0801 – 33190000000 – Aplicações diretas
 0801 – 011800 – Transf. FUNDEB/FUNDEF (Remu. Magistério)... R\$ 27.065,73
 0801 – 34490000000 – Aplicações diretas
 0801 – 011900 – Transf. FUNDEB/FUNDEF (Out. Desp. Ensino)... R\$ 5.000,00

Art. 3º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Massaranduba, 21 de agosto de 2018.
 ARMINDO SESAR TASSI
 Prefeito Municipal

Publicado no expediente da data supra,

VIVIANE HAFEMANN GRABOWSKI
 Gerente de Gabinete

DECRETO Nº 3685 DE 21 DE AGOSTO DE 2018

Publicação Nº 1736434

DECRETO Nº 3685 DE 21 DE AGOSTO DE 2018
 Abre Créditos Adicionais Suplementares

O Prefeito do Município de Massaranduba (SC), no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei nº 1850 de 22 de dezembro de 2017, DECRETA:

Art. 1º Ficam abertos os créditos adicionais suplementares no Orçamento de 2018 no valor de R\$ 15.314,84 (quinze mil trezentos e quatorze reais e oitenta e quatro centavos) nos programas abaixo discriminados:

0700 – SECRETARIA DE ESTRADAS, OBRAS E SERVIÇOS URBANOS
 0703 – GERÊNCIA DE EDUCAÇÃO E ESPORTES
 0703.026.0782.0017.2030 – Manutenção Da Frota Rodoviária da Secretaria de Estradas, Obras e Serviços Urbanos.
 0703 – 33190000000 – Aplicações diretas
 0703 – 30000 – Recursos Ordinários R\$ 7.500,00

0800 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E TURISMO
 0801 – GERÊNCIA DE EDUCAÇÃO E ESPORTES
 0801.012.0365.0035.2049 – Manutenção Da Pré-Escola
 0801 – 33190000000 – Aplicações diretas
 0801 – 30100 – Receitas de Impostos - Educação R\$ 4.550,29
 0801.012.0365.0035.2052 – Manutenção do Transporte Escolar da Pré-Escola
 0801 – 33390000000 – Aplicações diretas
 0801 – 30100 – Receitas de Impostos - Educação R\$ 3.264,55

Art. 2º Os recursos para abertura dos créditos adicionais suplementares de que tratam o artigo anterior são oriundos do superávit financeiro do exercício anterior conforme Artigo 43, § 1º, I da Lei Federal nº 4.320/64.

Art. 3º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Massaranduba, 21 de agosto de 2018.
 ARMINDO SESAR TASSI
 Prefeito Municipal

Publicado no expediente da data supra,

VIVIANE HAFEMANN GRABOWSKI
 Gerente de Gabinete

DECRETO Nº 3688 DE 03 DE SETEMBRO DE 2018

Publicação Nº 1735477

DECRETO Nº 3688 DE 03 DE SETEMBRO DE 2018

Aprova a Instrução Normativa da Controladoria Geral do Município nº 03/2018, que dispõe sobre o Regime de Adiantamento do Poder Executivo Municipal em consonância com o disposto no art. 4º, da Lei Municipal nº 1545/2013.

ARMINDO SESAR TASSI, Prefeito Municipal de Massaranduba, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, DECRETA:

Art. 1º Fica aprovada a Instrução Normativa da Controladoria nº 03/2018, que dispõe sobre o Regime de Adiantamento.

Art. 2º A Instrução Normativa a que se refere o artigo anterior dispõe sobre as rotinas e procedimentos de controle a serem observados pelas Secretarias e Órgãos Municipais envolvidos no âmbito do Poder Executivo, referente ao Regime de Adiantamento.

Art. 3º Caberá à Controladoria Municipal prestar orientações às situações não contempladas pela Instrução, devendo as mesmas ser de observância obrigatória para os servidores.

Art. 4º O não cumprimento das obrigações previstas na Instrução implicará ao servidor as penalidades previstas no Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

Art. 5º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Massaranduba, 03 de setembro de 2018.

ARMINDO SESAR TASSI
Prefeito Municipal

Publicado no expediente da data supra,

VIVIANE HAFEMANN GRABOWSKI
Gerente de Gabinete

ANEXO I

ERRATA 2 - PROCESSO LICITATÓRIO 36.2018 PP 36.2018 (FMS)

Publicação Nº 1735605

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MASSARANDUBA (SC)

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 36/2018

PREGÃO PRESENCIAL Nº 36/2018

ERRATA

ALTERA-SE A DATA DE ABERTURA DA REFERIDA LICITAÇÃO:

ONDE SE LÊ:

DATA DE ABERTURA:	14 DE SETEMBRO DE 2018
LOCAL:	Setor de Licitações: Prefeitura de Massaranduba - SC Rua 11 de Novembro, 2765, Centro – Massaranduba (SC)
ENTREGA DOS ENVELOPES E CREDENCIAMENTO:	das 07h30min às 08h00min
ABERTURA DO CERTAME:	08h15min

QUE SE LEIA:

DATA DE ABERTURA:	18 DE SETEMBRO DE 2018
LOCAL:	Setor de Licitações: Prefeitura de Massaranduba - SC Rua 11 de Novembro, 2765, Centro – Massaranduba (SC)
ENTREGA DOS ENVELOPES E CREDENCIAMENTO:	das 13h00min às 13h30min
ABERTURA DO CERTAME:	13h45min

Massaranduba (SC), 04 de setembro de 2018.

CIRIO MARTINI
PREGOEIRO

CÂMARA MUNICIPAL**ATA Nº 44/2018**

Publicação Nº 1736205

ATA DA SESSÃO ORDINÁRIA Nº 044/2018

Aos 03 de setembro de 2018, às 19h:00min (dezenove) horas no recinto da Câmara Municipal de Vereadores de Massaranduba, Estado de Santa Catarina, compareceram em sessão Ordinária os vereadores: Selésio Zapelini, Vanderlei Sasse, Renato dos Santos, Ademir José Deretti, Djonathan Cisz, Fabiano Kempski, Ilmar Sapinski, Joanir José Lewandowski, Pier Gustavo Berri. Iniciando os trabalhos o presidente em exercício vereador Selésio Zapelini abre a sessão e devido a apresentação da Chapa individual do vereador Fabiano Kempski para concorrer ao cargo de presidente da Mesa Diretora para o término do ano de 2018, o presidente então convida o vereador Vanderlei Sasse para que faça a leitura da chapa e em seguida convida o vereador Vanderlei Sasse que faça a chamada para votação nominal e ordem alfabética e vota sim quem é favorável e vota não quem é contrário: vereador Ademir José Deretti vota Sim, vereador Djonathan Cisz vota Sim; vereador Fabiano Kempski vota Sim; vereador Ilmar Sapinski vota Sim; vereador Ilmar Sapinski vota Sim; vereador Joanir José Lewandowski vota Sim; vereador Pier Gustavo Berri vota Sim; vereador Renato dos Santos vota Sim; vereador Selésio Zapelini vota Sim; vereador

Vanderlei Sasse vota Sim. 9 (nove) votos Sim e o presidente em exercício dá por eleito e empossado o vereador Fabiano Kempski para o cargo de Presidente da Mesa Diretora para o término do ano de 2018 e dessa maneira passa os trabalhos ao novo presidente da Mesa Diretora Fabiano Kempski que dá continuidade aos trabalhos e convida o Assistente Legislativo Jair Micheluzzi que faça a leitura do Artigo 21 do Regimento Interno e após lido convida o vereador Vanderlei Sasse que faça a leitura da ata nº 043/2018, onde que o vereador Pier Gustavo Berri solicita que se de a ata por lida devido estar disponível no site da Câmara e os vereadores já receberem em seus correios eletrônicos e o presidente submete a deliberação do plenário o pedido e não tendo vereadores que se manifestaram é dada a ata por lida e aprovada. O presidente convida o Assistente Legislativo Jair Micheluzzi que faça a leitura das correspondências expedidas e após lidas convida o vereador Vanderlei Sasse que faça a leitura das correspondências oficiais recebidas e assim lidas: Leitura dos ofícios de nº 200-201-202/2018 do Fundo Municipal da Saúde, da Prefeitura Municipal e do Fundo Municipal da Assistência Social encaminhando os balancetes referentes ao mês de julho/2018, do ofício de nº 204/2018 do Prefeito em resposta ao Requerimento de nº 026/2018 do vereador Djonathan e da mensagem de nº 068/2018 anexo o Projeto de Lei de

nº 093/2018 do Prefeito. O presidente acusa o recebimento dos ofícios de nº 200-201-202/2018 com os balancetes de execução orçamentária referente Julho/2018 os quais coloca a disposição dos nobres vereadores, acusa o recebimento do ofício do Prefeito em resposta ao Requerimento do vereador Djonathan Cisz, acusa o recebimento do PL nº 093/2018 o qual encaminha ao Procurador Jurídico para análises e parecer. Comunicações e Indagações: O vereador Pier Gustavo Berri, vereador Joanir José Lewandowski, vereador Vanderlei Sasse, presidente das comissões permanentes de legislação, justiça e redação final, de finanças e orçamentos e de ordem social e econômica convocam os membros das respectivas comissões para analisarem os projetos que encontram-se nas comissões para o próximo dia 10 de setembro de 2018, às 18horas e 18h:30min. O vereador Renato dos Santos que solicita sua saída antecipada no pronunciamento da Tribuna Livre por motivo particular e o presidente submete a deliberação do plenário o referido pedido e não tendo vereadores que se manifestaram é aprovado por unanimidade. Ordem do dia: O presidente informa aos nobres vereadores que atendendo o que preceitua o Regimento Interno nos artigos 58-59-60, que dispõe sobre a constituição das comissões legislativas permanentes, assim sendo o vereador Djonathan Cisz irá compor a comissão de legislação, justiça e redação final, substituindo esse vereador (Fabiano Kempski), pois a comissão já está composta e seria apenas a alteração cuja comissão ficará assim constituída:

Presidente: Pier Gustavo Berri, Relator: Ilmar Saplinski; adjunto: Djonathan Cisz e dessa maneira submete a deliberação do plenário a nova constituição da comissão e não tendo vereadores que se manifestaram é aprovada por unanimidade. O presidente também informa que o Partido do PSDB deverá indicar o novo líder de bancada. Dando seqüência aos trabalhos o presidente defere as indicações cujo teor é de envio ao Prefeito dos seguintes pedidos: a indicação nº 104/2018 do vereador Fabiano Kempski: "Colocação de grama sintética no parque em frente a Prefeitura".

O presidente submete em discussão o Requerimento de nº 030/2018 envio a CELESC de Blumenau do seguinte pedido: "Continuidade da ligação na linha trifásica da GDM conservas até as proximidades da residência de Osni João Marezani (Unidade Consumidora nº 3247996) na localidade de 7 de Janeiro" de autoria do vereador Renato dos Santos e após a manifestação do vereador autor vereador Renato dos Santos, vereador Vanderlei Sasse o presidente o submete em votação e não tendo vereadores que se manifestaram é aprovado por unanimidade. Tribuna Livre: O presidente informa que atendendo o artigo 177 do Regimento Interno e conforme solicitação dos Representante da Associação JOVASA, assinado pelo Senhor Udo Fauth, cujo assunto a serem tratados: Agradecimentos aos representantes do Legislativo pela intervenção na melhoria do projeto quanto a instalação da usina hidroelétrica no Bairro Guamiranga em Guaramirim (SC) e desta maneira convidamos para manifestação na Tribuna Livre a Dra. Ivie Camargo e após a manifestação, manifestou-se também o Engenheiro Marcon e em seguida o presidente abre espaço para manifestação dos vereadores e usou da palavra o vereador Pier Gustavo Berri e o vereador Vanderlei Sasse. O presidente agradece a presença de todos e nada mais tendo a deliberar encerra a presente sessão ordinária e marca a próxima para o dia 10 de setembro de 2018 e eu Jair Micheluzzi, Assistente Legislativo, digitei a presente ata a qual foi lavrada pelo vereador Vanderlei Sasse 1º Secretario e vai assinada pelo presidente, pelos secretários e nobres vereadores. Massaranduba (SC) em 03 de setembro de 2018.

Fabiano Kempski Selésio Zapelini

Vanderlei Sasse

Djonathan Cisz

Renato dos Santos Ademir J. Deretti

Fabiano Kempski

Ilmar Saplinski Joanir J. Lewandowski Pier

Gustavo Berri

BALANCETE AGOSTO 2018

Publicação Nº 1736437

Pág 1 / 2

CAMARA MUNICIPAL DE MASSARANDUBA
Prestação de Contas
AN TC-05 Balanço Financeiro
Período de Referência: Agosto / 2018



BALANÇO FINANCEIRO			
INGRESSOS			
	Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior
Receita Orçamentária (I)		0,00	0,00
Ordinária		0,00	0,00
Vinculada		0,00	0,00
Transferências Financeiras Recebidas (II)		1.314.000,00	2.040.000,00
Transferências Recebidas para a Execução Orçamentária		1.314.000,00	2.040.000,00
Transferências Recebidas Independentes de Execução Orçamentária		0,00	0,00
Transferências Recebidas para Aportes de recursos para o RPPS		0,00	0,00
Recebimentos Extraorçamentários (III)		373.382,17	249.184,08
Inscrição de Restos a Pagar Não Processados		211.809,35	0,00
Inscrição de Restos a Pagar Processados		0,00	0,00
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados		161.572,82	249.184,08
Outros Recebimentos Extraorçamentários		0,00	0,00
Saldo em Espécie do Exercício Anterior (IV)		0,00	0,00
Caixa e Equivalentes de Caixa		0,00	0,00
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados		0,00	0,00
Investimentos e Aplicações Temporárias a Curto prazo		0,00	0,00
TOTAL (V) = (I + II + III + IV)		1.687.382,17	2.289.184,08

DISPÊNDIOS			
	Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior
Despesa Orçamentária (VI)		1.256.459,61	1.573.415,46
Ordinária		1.256.459,61	1.573.415,46
Vinculada		0,00	0,00
Transferências Financeiras Concedidas (VII)		0,00	466.584,54
Transferências Concedidas para a Execução Orçamentária		0,00	466.584,54
Transferências Concedidas Independentes de Execução Orçamentária		0,00	0,00
Transferências Concedidas para Aportes de recursos para o RPPS		0,00	0,00
Pagamentos Extraorçamentários (VIII)		154.026,33	249.184,08
Pagamentos de Restos a Pagar Não Processados		0,00	0,00
Pagamentos de Restos a Pagar Processados		0,00	0,00
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados		154.026,33	249.184,08
Outros Pagamentos Extraorçamentários		0,00	0,00
Saldo em Espécie para o Exercício Seguinte (IX)		276.896,23	0,00

IPM Sistemas Ltda

Identificador: WPR1491103-003-EIYJA-273769373 - Emitido por: DIONISIO KEMCZYNSKI

04/09/2018 14:02



CAMARA MUNICIPAL DE MASSARANDUBA
Prestação de Contas
AN TC-05 Balanço Financeiro
Período de Referência: Agosto / 2018

Pág 2 / 2

DISPÊNDIOS			
	Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior
Caixa e Equivalentes de Caixa		276.896,23	0,00
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados		0,00	0,00
Investimentos e Aplicações Temporárias a Curto Prazo		0,00	0,00
TOTAL (X) = (VI + VII + VIII + IX)		1.687.382,17	2.289.184,08

Notas Explicativas

FONTE: Sistema Atende Net - IPM, Unidade Responsável CAMARA MUNICIPAL DE MASSARANDUBA, Data Emissão 04/09/2018, Hora emissão 14:03:05

Notas:

DJONATHAN CISZ
Presidente da Câmara
CPF: 066.842.099-56

ALMIR TREVISANI
Diretor ADM
CPF: 382.262.199-49

DIONISIO KEMCZYNSKI
Contador
CPF: 683.469.309-25
CRC: 026042/O-2/SC

IPM Sistemas Ltda

Identificador: WPR1491103-003-EIY-JA-273769373 - Emitido por: DIONISIO KEMCZYNSKI

04/09/2018 14:02

Modelo

PREFEITURA

DECRETO 212/2018

Publicação Nº 1736212

Decreto nº 212/2018 de 04/09/18

Dispõe sobre homologação do processo nº 1837/2018, Dispensa de Licitação nº 1757/2018, adjudica o objeto e dá outras providências.

RICARDO LUIS MALDANER, Prefeito Municipal de Modelo, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais vigente, em especial com os preceitos legais preconizados na Lei Federal nº. 8.666/93, atualizada pela Lei nº. 8.883/94.

Decreta:

ART. 1º.- Fica homologado o Processo de Dispensa de Licitação n.º. 1757/2018.

ART. 2º.- Fica adjudicado o objeto AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA EXECUÇÃO OBRA PROJETO DE ADEQUAÇÃO DE SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA, COMPREENDENDO ESTAÇÃO ELEVATÓRIA RECALQUE, REDE ADUTORA, RESERVATÓRIO QUEBRA DE PRESSÃO, MÃO DE OBRA E MATERIAL, NA LINHA SANTA ROSA INTERIOR DO MUNICÍPIO DE MODELO/SC, CONFORME PROJETO DE ENGENHARIA TECNICO ART-OBRA/SERVIÇO 6674630-1, CREA PROFISSIONAL ANDRÉ DE LIMA MEDEIROS, adjudicado a favor da

Empresa	Valor Total Homologado
AZEVEDO - PROJETO E CONSTRUCAO LTDA	R\$ 30.918,00

ART. 3º.- Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

ART. 4º.- Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete Do Prefeito Municipal De Modelo, SC, Terça-Feira, 04 de setembro de 2018.

RICARDO LUIS MALDANER

Prefeito Municipal

Registrado e publicado na data supra:

ALEXANDRO SPEROTTO

Depto. de Licitações

DECRETO Nº 0211/2018

Publicação Nº 1736197

DECRETO Nº 0211/2018 DE 04 DE SETEMBRO DE 2018.

ESTABELECE CALENDÁRIO DE FERIADOS E PONTOS FACULTATIVOS NAS REPARTIÇÕES PÚBLICAS DO MUNICÍPIO DE MODELO/SC, CONFORME ESPECIFICA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

RICARDO LUIS MALDANER, Prefeito Municipal de Modelo, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais, em especial de conformidade com a Lei Orgânica Municipal e Reforma Administrativa e demais normas legais pertinentes, Considerando as disposições da Portaria nº 468/2017, de 22 de dezembro de 2017 do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão do Governo Federal que estabelece feriados e pontos facultativos de 2018, Considerando a Lei Municipal nº 1.663/2006 que dispõe sobre os feriados municipais,

DECRETA:

Art. 1º - Fica estabelecido o calendário de Feriados e Pontos Facultativos no município de Modelo/SC até 31/12/2018, nos dias mencionados conforme abaixo:

- I – 07 de setembro de 2018, Independência do Brasil, Sexta-Feira (Feriado Nacional);
- II – 12 de outubro, Dia de Nossa Senhora Aparecida, Sexta-Feira (Feriado Nacional);
- III – 31 de outubro, Dia da Reforma, Quarta-Feira (Feriado Municipal);
- IV – 02 de novembro, Finados, Sexta-Feira (Feriado Nacional);
- V – 15 de novembro, Dia da Proclamação da República, Quinta-Feira (Feriado Nacional);
- VI – 08 de dezembro, Dia da Imaculada Conceição, Sábado (Feriado Municipal);
- VII – 24 de dezembro, Segunda-Feira (Ponto Facultativo);
- VIII – 25 de dezembro, Natal, Terça-Feira (Feriado Nacional);
- IX – 30 de dezembro, Emancipação Política Administrativa do Município de Modelo/SC, Domingo (Feriado Municipal);
- X – 31 de dezembro, Segunda-Feira (Ponto Facultativo).

Parágrafo Único: Não haverá expediente de atendimento ao público nos Departamentos Municipais e não haverá aula na Rede Municipal de

Ensino, nos dias mencionados no Art. 1º deste Decreto.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Modelo (SC),
aos 04 de setembro de 2018.

RICARDO LUIS MALDANER
PREFEITO MUNICIPAL

Registrado e Publicado na Data Supra:

FRANCIELI PAVALICINI
Assessora de Departamento

DECRETO Nº 0213/2018

Publicação Nº 1736275

DECRETO Nº 0213/2018 DE 04 DE SETEMBRO DE 2018.

DISPÕE SOBRE A EFETIVAÇÃO DE SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL, DECORRENTE DE CONCURSO PÚBLICO E APROVAÇÃO NO ESTÁGIO PROBATÓRIO, CONFORME ESPECIFICA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

RICARDO LUIS MALDANER, Prefeito Municipal de Modelo, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais e de conformidade com a Lei Orgânica Municipal, Lei Municipal 1.513/02, Concurso Público – Edital nº 001/2015 e demais normas pertinentes,

DECRETA:

Art. 1º - Fica homologada a avaliação, aprovado o respectivo Estágio Probatório, arquivado na pasta funcional e declarado estável no serviço Público Municipal de Modelo – SC, o Servidor Municipal abaixo nominado:

Nome do Servidor	Cargo	Matrícula	Nº Decreto de Nomeação
Janete Tiecker	Agente de Saúde Pública	2205-5	222/2015

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Modelo/SC, aos 04 de setembro de 2018.

RICARDO LUIS MALDANER
Prefeito Municipal

Registrado e publicado na data supra:

FRANCIELI PAVALICINI
Assessora de Departamento

DISPENSA DE LICITAÇÃO 1757/2018

Publicação Nº 1736183

PROCESSO Nº 1837/2018

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 1757/2018

Fica dispensada de licitação, cujo objeto é a AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA EXECUÇÃO OBRA PROJETO DE ADEQUAÇÃO DE SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA, COMPREENDENDO ESTAÇÃO ELEVATÓRIA RECALQUE, REDE ADUTORA, RESERVATÓRIO QUEBRA DE PRESSÃO, MÃO DE OBRA E MATERIAL, NA LINHA SANTA ROSA INTERIOR DO MUNICÍPIO DE MODELO/SC, CONFORME PROJETO DE ENGENHARIA TECNICO ART-OBRA/SERVIÇO 6674630-1, CREA PROFISSIONAL ANDRÉ DE LIMA MEDEIROS, com fulcro no Art. 24, I da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores e o Decreto nº 9.412.

Item	Descrição	Und.	Qntd	Valor Unit.	Valor Total
1	EXECUÇÃO CONFORME PROJETO ANEXO	Und.	1	R\$ 30.918,60	R\$ 30.918,00

NOME DO CREDOR: AZEVEDO - PROJETO E CONSTRUCAO LTDA

CNPJ/CPF: 15.272.374/0001-33

ENDEREÇO: RUA FORTALEZA, Nº 98, BAIRRO SÃO JOSE, MUNICÍPIO DE MARAVILHA, ESTADO DE SANTA CATARINA

VALOR: R\$ 30.918,00

JUSTIFICATIVA PELA CONTRATAÇÃO PARA O FORNECIMENTO:

Justifica-se a aquisição para a melhoria de um Sistema de Abastecimento de Água na Comunidade da Linha Santa Rosa, no Município de

Modelo – SC, neste sistema de abastecimento de água será instalada sistema de bombeamento, rede adutora, dosador de cloro, sistema de reservação e rede de distribuição.

O objetivo deste sistema será de melhorar a qualidade da água consumida, o nível devida e a saúde destes moradores, uma vez que, a atual água consumida não atende os padrões mínimos recomendados pela Organização Mundial de Saúde.

Esta comunidade está situada na zona rural, onde há a escassez do líquido em determinadas épocas do ano.

A aquisição tem como fundamento o Art. 24, I da Lei 8.666/93 e o Decreto Nº 9.412/2018, o valor apresentado pela empresa se mostrou o mais viável conforme a pesquisa de preços.

DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

A presente aquisição correrá por conta da seguinte dotação orçamentária:

Órgão	Despesa	Valor	Descrição	Cod. Cat. Econ.	Cat. Econ.
DEPART.GERAL DA AGRICULTURA	1377	30.918,60	IMPLANT MANUT.PROGRAMA REDES DE DISTRIBU	449051990000	OUTRAS OBRAS E INSTALAÇÕES
Valor Total Reservado				R\$ 30.918,60	

Modelo/SC, 31 de agosto de 2018.

RICARDO LUIS MALDANER

PREFEITO

EXTRATO DE CONTRATO Nº 197-2018 - CÓPIAS E IMPRESSÕES ADM - COMPUTECH INFORMÁTICA

Publicação Nº 1735377

Extrato de Contrato nº 197/2018

Processo Licitatório nº 1440/2017

Pregão Presencial nº 056/2017

Contratante: MUNICÍPIO DE MODELO. CNPJ nº 83.021.832/0001-11

Contratada: COMPUTECH INFORMÁTICA LTDA ME, CNPJ nº. 09.170.651/0001-02,

Valor: R\$ R\$ 4.532,50

Assinado em: 28/08/2018

Vigente até: 31/12/2018

Objeto: contratação de empresa especializada no fornecimento de solução continuada de impressão, cópia e digitalização corporativa, integrada a sistemas corporativos e à rede da Prefeitura de Modelo/SC, compreendendo o fornecimento de equipamentos em comodato, novos e de primeiro uso, incluindo a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, fornecimento de peças e consumíveis necessários (exceto papel), assim como serviços de gestão.

Modelo/SC, 28 de agosto de 2018.

Ricardo Luis Maldaner

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 0143/2018

Publicação Nº 1736556

PORTARIA Nº 0143/2018 DE 04 DE SETEMBRO DE 2018.

DESIGNA SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL PARA ATUAÇÃO COMO MEMBRO TITULAR JUNTO AO COMITÊ REGIONAL DE PREVENÇÃO DOS ÓBITOS MATERNO, INFANTIL E FETAL DA REGIÃO DE SAÚDE OESTE DE SANTA CATARINA, CONFORME ESPECIFICA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

RICARDO LUIS MALDANER, Prefeito Municipal de Modelo, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais conforme Lei Orgânica Municipal e demais normas legais que dispõe sobre a matéria,

RESOLVE:

Art. 1º - DESIGNAR a Servidora Pública Municipal Bárbara Milena Geller Baron, brasileira, inscrita no CPF sob o nº 058.253.889-07, ocupante do cargo de Enfermeira lotada na Secretaria Municipal de Saúde de Modelo/SC, para atuar como membro titular junto ao Comitê Regional de Prevenção dos Óbitos Materno, Infantil e Fetal da Região de Saúde Oeste de Santa Catarina, implantado pela Gerência Regional de Saúde de Chapecó a partir de 26 de maio de 2014.

Parágrafo Único: Como membro suplente, fica designada a Servidora Pública Municipal Alidiane Zamprogna, brasileira, inscrita no CPF sob o nº 004.305.389-01, ocupante do cargo de Enfermeira lotada na Secretaria Municipal de Saúde de Modelo/SC.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Modelo/SC, aos 04 de setembro de 2018.

RICARDO LUIS MALDANER

Prefeito Municipal

Registrada e publicada na data supra:

FRANCIELI PAVALICINI
Assessora de Departamento

RESOLUÇÃO FMS 010/2018

Publicação Nº 1736135

Resolução nº 010/2018 de 04/09/18

Dispõe sobre homologação do processo licitatório nº 1500/2018, adjudica o objeto da licitação ao proponente vencedor e dá outras providências.

MARCIA T. JACOBY, gestora do Fundo Municipal de Saúde de Modelo, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais vigentes, em especial com os preceitos legais preconizados na Lei Federal nº. 8.666/93, atualizada pela Lei nº. 8.883/94.

ResOLVE:

ART. 1º.- Fica homologado o resultado do julgamento proferido pela comissão de licitação, no processo Licitatório n.º 1500/2018, Modalidade Pregão nº. 058/2018, na sua exata ordem de classificação.

ART. 2º.- Fica adjudicado o objeto PREGÃO PRESENCIAL PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS ODONTOLÓGICOS PARA O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MODELO/SC, adjudicado a favor da

Empresa	Valor Total Homologado
CASA CIRURGICA CHAPECO LTDA	5.081,60
ELETRO CLIMATEC EIRELI	1.549,00
SANTA LUCIA PRODUTOS PARA SAÚDE EIRELI ME	2.443,00
POSSATO E POSSATO LTDA	7.893,34
DELTA SHOP DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA	4.382,00

ART. 3º.- Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

ART. 4º.- Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete Do Prefeito Municipal De Modelo, SC, Terça-Feira, 04 de setembro de 2018.

MARCIA JACOBY
Gestor FMS
Registrado e publicado na data supra:

ALEXANDRO SPEROTTO
Depto. de Licitações

Mondaí

PREFEITURA

AVISO DE REABERTURA DE PRAZO TP 11/2018

Publicação Nº 1736687

AVISO DE REABERTURA DE PRAZO

PROCESSO LICITATÓRIO nº. 097/2018

MODALIDADE: TOMADA DE PREÇOS nº. 011/2018

O MUNICÍPIO DE MONDAÍ, Estado de Santa Catarina, torna público, para conhecimento dos interessados, que está REABRINDO PRAZO do processo licitatório nº 097/2018, Tomada de Preço Para Obras e Serviços de Engenharia nº 011/2018, conforme segue: MODALIDADE: TP nº 011/2018. TIPO: Menor Preço Global. OBJETO: Contratação de empresa especializada para a execução em regime de empreitada com preço global, com fornecimento de material e mão de obra, necessários a realização de melhorias/pintura da escola de educação básica Gessy Spier Averbeck, conforme especificações constantes na relação de itens da licitação (Anexo I). NOVA DATA PARA ENTREGA DOS ENVELOPES DE DOCUMENTOS E PROPOSTA ATÉ: as 08h00min do dia 25/09/2018. NOVA DATA PARA SESSÃO PÚBLICA DE ABERTURA DOS ENVELOPES ATÉ: as 08h15min do dia 25/09/2018. INFORMAÇÕES: A íntegra do Edital encontra-se disponível no endereço eletrônico www.mondaí.sc.gov.br. Maiores informações e esclarecimentos poderão ser obtidos no endereço acima ou pelo fone/fax (49) 3674-3100 ou pelo e-mail: compras@mondaí.sc.gov.br. Mondaí (SC), 03 de setembro de 2018. ALZIR SLAVIERO - Prefeito Municipal em Exercício

DECRETO 5.129/2018

Publicação Nº 1735658

DECRETO Nº 5.129 DE 04 DE SETEMBRO DE 2018

HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES AO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 003/2018.

ALZIR SLAVIERO, Prefeito Municipal em Exercício de Mondaí, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais nos termos da Lei Orgânica do Município e suas atualizações, e da Lei nº 3.196 de 22 de dezembro de 2006, decreta...

Art. 1º - Ficam HOMOLOGADAS as inscrições dos candidatos aptos a prestarem provas de títulos ao Processo Seletivo Simplificado nº. 003/2018, do Município de Mondaí, Estado de Santa Catarina.

PROFESSOR DE INGLÊS			
Nº	Insc.	Candidato	Situação Inscrição
1	001	Madalena Pitrovsky	Homologada
2	002	Catia Adriane Hirsch	Homologada
3	003	Diacomo Antônio Cavalheiro	Homologada
4	004	Jane Carla Konzen	Homologada

Art. 2º - Todas as inscrições foram homologadas.

Art. 3º - Entra em vigor na data de sua publicação.

Mondaí, SC, 04 de Setembro de 2018.

ALZIR SLAVIERO

Prefeito Municipal em Exercício de Mondaí

DECRETO 5.130/2018

Publicação Nº 1735661

DECRETO Nº 5.130 DE 04 DE SETEMBRO DE 2018.

HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 003/2018

ALZIR SLAVIERO, Prefeito Municipal em Exercício de Mondaí, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais nos termos da Lei Orgânica do Município e suas atualizações, e da Lei nº 3.195 de 22 de dezembro de 2006, decreta...

Art.1º - Fica HOMOLOGADO o resultado classificatório para o conhecimento dos candidatos que prestaram provas de títulos ao Processo Seletivo Simplificado nº. 003/2018, do Município de Mondaí, Estado de Santa Catarina.

PROFESSOR DE INGLÊS							
NOME DO CANDIDATO	CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INGLÊS	CURSO SUPERIOR/GRADUAÇÃO EM INGLÊS	GRADUAÇÃO EM OUTRO CURSO SUPERIOR NA ÁREA DO MAGISTÉRIO	ATESTADO DE MATRÍCULA DE CURSO SUPERIOR/ÁREA DO MAGISTÉRIO	CERTIFICADO DE CONCLUSÃO DO ENSINO MÉDIO	CLASSIFICAÇÃO	DATA NASCIMENTO
JANE CARLA KONZEN	-	-	1,00	-	0,50	1º	08.10.77

CATIA ADRIANE HIRSCH	-		-	1,00	0,50	2º	31.01.88
DIACOMO ANTONIO CAVA-LHEIRO	-	-	1,00	-	0,50	3º	29.03.88
MADALENA PITROVSKY	-		1,00	-	0,50	4º	26.04.89

Art. 2º - Os desempates estão de acordo com o item 5.1 do Edital.

Art. 3º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

Mondaí, SC, 04 de setembro de 2018.

ALZIR SLAVIERO

Prefeito Municipal em Exercício

DECRETO 5128/2018

Publicação Nº 1735535

ATOS DO PODER EXECUTIVO

DECRETO Nº. 5.128 DE 04 SETEMBRO DE 2018.

“PROÍBE A COMERCIALIZAÇÃO DE OBJETOS, ALIMENTOS E MATERIAIS NAS DEPENDÊNCIAS DAS REPARTIÇÕES PÚBLICAS MUNICIPAIS E SUAS ADJACÊNCIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”

ALZIR SLAVIERO, Prefeito municipal de Mondaí em exercício, Estado de Santa Catarina, no uso das suas atribuições, especialmente aquelas contidas no art. 56, II, da Lei Orgânica do Município de Mondaí, bem como o art. 17, II e art. 22, §5º. da Lei 8.666/93.

CONSIDERANDO que as repartições públicas são locais que devem ser utilizados para finalidade a que se destinam e oferecer a população um serviço eficiente e de qualidade;

CONSIDERANDO a necessidade de se manter a devida ordem nos órgãos públicos municipais;

CONSIDERANDO a finalidade precípua de fortalecer o comércio local, devidamente instituído e legalizado;

CONSIDERANDO a impossibilidade de exercício de quaisquer atividades que sejam incompatíveis com o exercício do cargo ou função e com o horário de trabalho, nos termos do art. 175, inciso IV e VIII, da Lei Municipal nº 3.195/2006;

DECRETA:

Art. 1º Fica proibida a prática de atividades de comércio nas dependências das repartições públicas da Administração Direta e Indireta do Município de Mondaí.

§1º O exercício de atividades incompatíveis com o exercício do cargo ou função e com o horário de trabalho abrange a prática de toda e qualquer atividade comercial, tais como compra, venda, prestação de serviços, inclusive a distribuição de panfletos, folders e assemelhados, salvo os de natureza eminentemente institucional.

§2º A proibição prevista neste artigo abrange toda prática de comércio, exercida por qualquer servidor, ainda que fora do horário normal de trabalho, após o expediente ou nos intervalos intrajornada, para descanso e alimentação.

§3º A proibição abrange a prática de atividades comerciais não só internamente, no recinto das repartições públicas municipais, mas também externamente, nas suas adjacências, como acessos, pátios, estacionamentos, halls, corredores e assemelhados.

Art. 2º Qualquer funcionário público que exerça suas atividades em bens de uso especial, e venha a promover o comércio ainda que em caráter eventual em suas dependências, em desobediência a este Decreto, estará sujeito as penalidades administrativas e legais.

Parágrafo único: Ficará sujeito a Processo Administrativo Disciplinar o servidor de qualquer categoria ou classificação funcional da Administração Direta e Indireta do Município que descumprir a presente determinação.

Art. 3º A ausência da adoção das medidas pelo representante da Administração Pública responsável pela gestão da unidade administrativa enseja a responsabilidade administrativa, sem prejuízo da adoção das demais medidas legais cabíveis.

Art. 4º O disposto neste decreto não se aplica aos eventos ou atividades institucionais, realizadas direta ou indiretamente pelos órgãos e entidades públicas municipais, ou aquelas previamente autorizadas pela administração pública, mediante ato formal próprio, tais como feiras, exposições, gincanas escolares, festas juninas, atividades esportivas e assemelhados.

§1º A utilização de prédios e repartições públicas devem ser formalmente solicitadas à autoridade competente que analisará a oportunidade, conveniência e o interesse público para a autorização.

§2º O deferimento ou indeferimento da cessão será expedido através de ato formal próprio e deverá ocorrer previamente a realização das atividades ou evento.

Art. 5º Compete a Secretaria Municipal de Administração expedir comunicados e confeccionar cartazes informativos sobre o disposto neste Decreto para serem afixados nas repartições públicas dos órgãos e entidades municipais, em locais de maior visibilidade e acesso.

Art. 6º A fiscalização do cumprimento da determinação deste Decreto é responsabilidade das autoridades máximas dos respectivos órgãos e entidades.

Art. 7º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, restando revogadas eventuais disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Mondaí – SC, aos quatro dias do mês de setembro de 2018.

Alzir Slaviero

Prefeito Municipal em Exercício

Eliseu Bohn

Secretário Municipal de Administração e Fazenda

EXTRATO ABERTURA DE LICITAÇÕES - TP 013/2018

Publicação Nº 1735250

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE MONDAÍ - SC

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 109/2018

TOMADA DE PREÇOS PARA SERVIÇOS DE ENGENHARIA nº. 103/2018

O Município de Mondaí – SC, torna público que fará realizar licitação na modalidade de Tomada de Preços para Obras e Serviços, do tipo Menor Preço, em regime de empreitada global.

OBJETO: Contratação de empresa especializada para execução do Estudo Ambiental para a Regularização Fundiária da área urbana de Mondaí (SC), atingida pela Área de Preservação Permanente do Rio Uruguai, Rio Antas e Rio Capivara, conforme Termo de Referência emitido pelo IMA(FATMA) identificado como Anexo I deste Edital, que fazem parte do presente Edital. ENTREGA DOS ENVELOPES DOCUMENTAÇÃO E PROPOSTA: até as 08h00min do dia 26 de setembro de 2018. ABERTURA DOS ENVELOPES: às 08h15min do dia 26 de setembro de 2018. A licitação será processada e julgada em conformidade com a Lei nº. 8.666/1993. O edital na íntegra poderá ser obtido no site do município: www.mondaí.sc.gov.br.

Mondaí – SC, 30 de agosto de 2018.

ALZIR SLAVIERO

Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA DE FÉRIAS N 0411/2018

Publicação Nº 1736739

ATOS DO PODER EXECUTIVO

PORTARIA Nº 0411 DE 04 DE SETEMBRO DE 2018.

Concede Férias

O PREFEITO MUNICIPAL EM EXERCÍCIO de Mondaí, ALZIR SLAVIERO, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas na Lei Orgânica do Município, Art. 105 e Art. 106 da Lei Municipal nº 3.195 de 22 de dezembro de 2006, resOLVE:

CONCEDER, 15 dias de férias proporcionais a servidora UTE CRISTIANE GDANIETZ SCHUH, brasileira, residente e domiciliada neste Município, portadora da Cédula de Identidade nº 5.092.577, inscrita no CPF sob nº 776.341.959-87, matrícula 3547, na função Diretora Geral do Departamento de Habitação, correspondentes ao período aquisitivo de 01.02.2017 a 31.01.2018, gozo em 03.09.18 a 17.09.18.

Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Registre-se e publique-se.

Prefeitura Municipal de Mondaí, 04 de setembro de 2018.

ALZIR SLAVIERO

Prefeito Municipal em Exercício de Mondaí

LUCIANE WOCKES MARASCHIN

Secretária Municipal De Promoção Social E Habitação

CÂMARA MUNICIPAL**AUTÓGRAFO DE LEI Nº. 22/2018 (PROJETO DE LEI ORDINÁRIA Nº. 20/2018)**

Publicação Nº 1735249

AUTÓGRAFO DE LEI Nº. 22/2018
(Projeto de Lei Ordinária nº. 20/2018)

	Autoriza o Chefe do Executivo Municipal a repassar recursos financeiros a título de auxílio a entidade específica e dá outras providências.
--	---

A CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE MONDAÍ, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições, faz saber que votou e aprovou o Projeto de Lei e encaminha para a sanção do Prefeito Municipal a seguinte Lei:

Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal devidamente autorizado a efetuar repasse financeiro a título de auxílio, visando atender despesas correntes ou de capital, na realização de reformas ou ampliações das instalações da sede própria da Associação, ou ainda, na aquisição de equipamentos destinados a melhoria dos serviços/eventos promovidos pelas entidades, conforme segue:

Parágrafo único. ASSOCIAÇÃO RURAL E DE ASSISTENCIA SOCIAL SAO JORGE, de Linha Catres - município de Mondaí, inscrito no CNPJ sob nº. 83.833.624/0001-17, com valor de até R\$ 147.812,70 (cento e quarenta e sete mil, oitocentos e doze reais com setenta centavos).

Art. 2º Os recursos para execução da presente Lei correm à conta do orçamento do Município do exercício de 2018, conforme classificação abaixo:

Órgão: 07.00 - SECRETARIA DE ESPORTES, JUVENTUDE, TURISMO E LAZER

Unid. Orçam.: 07.01 - Departamento de Esportes

Proj./Ativ.: 1.012 - Construção/Adaptação de Praças/Centros Esportivos e Recreativos

Modalidade de Aplicação: (xx) 4.4.50.00.00.00.00.00.0000 - Transferências a Instituições Privadas sem Fins Lucrativos

Art. 3º O Termo de Repasse (anexo) definirá a forma e critérios para a transferência destes recursos, bem como normas de aplicação, gestão e prestação de contas.

Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, ficam revogadas as disposições em contrário.

Mondaí, 3 de setembro de 2018.

Roberto Bernardy,

Presidente da Câmara Municipal de Vereadores.

Volmir Miotto,

Segundo-secretário.

TERMO Nº. /2018

TERMO DE REPASSE DE VALORES QUE CELEBRAM ENTRE SI O MUNICÍPIO DE MONDAÍ, ESTADO DE SANTA CATARINA, E
....., MUNICÍPIO DE MONDAÍ, ESTADO DE SANTA CATARINA, COM FUNDAMENTAÇÃO LEGAL NA LEI MUNICIPAL Nº.
DE / /2017.

O MUNICÍPIO DE MONDAÍ, Pessoa Jurídica de Direito Público, com sede à Rua Laju, nº. 420, cidade de Mondaí, Estado de Santa Catarina, CNPJ nº. 83.028.415/0001-09, representada neste ato pelo Prefeito Municipal Sr., portador do CPF sob nº
....., adiante nomeado MUNICÍPIO, e a com sede na Linha
Município de Mondaí, Estado de Santa Catarina, inscrita no CNPJ nº., representada neste ato por seu Presidente,
Sr.(a) portador do CPF sob nº., adiante nomeada ASSOCIAÇÃO, celebram o presente o acordo com as cláusulas e condições seguintes:

DO OBJETO

CLÁUSULA PRIMEIRA.

O presente termo de repasse de valores tem com objeto o repasse de recursos financeiros a título de Auxílio visando atender despesas correntes ou de capital, na realização de reformas ou ampliações das instalações da sede própria de cada Associação, ou ainda, na aquisição de equipamentos destinados a melhoria dos serviços/eventos promovidos pelas entidades.

DOS RECURSOS E DOS REPASSES

CLÁUSULA SEGUNDA.

O MUNICÍPIO repassará à ASSOCIAÇÃO o montante de R\$ (.....), em parcela única, até o dia 31/12/2018.

DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

CLÁUSULA TERCEIRA.

As despesas decorrentes do presente repasse correrão à conta de dotações próprias do Orçamento Municipal do exercício de 2018, conforme segue:

Órgão: 07.00 – SECRETARIA DE ESPORTES, JUVENTUDE, TURISMO E LAZER

Unid. Orçam.: 07.01 – Departamento de Esportes

Proj./Ativ.: 1.012 – Construção/Adaptação de Praças/Centros Esportivos e Recreativos

Modalidade de Aplicação: (xx) 4.4.50.00.00.00.00.00.0000 – Transferências a Instituições Privadas sem Fins Lucrativos

DAS OBRIGAÇÕES

CLÁUSULA QUARTA.

O MUNICÍPIO compromete-se a:

- I – Repassar os recursos, até a data contratada.
- II – Fiscalizar a aplicação dos recursos, incumbindo para isto o setor competente.
- III – Examinar os documentos de prestação de contas.
- IV – Prestar orientações no que for solicitado quanto a fiel aplicação dos recursos.
- V – Acompanhar as atividades gerais decorrentes deste convênio.

A ASSOCIAÇÃO obriga-se a:

- I – Executar diretamente o objeto deste Termo, nos termos do plano de trabalho.
- II – Contabilizar os recursos repassados pelo MUNICÍPIO em sua receita regular.
- III – Prestar informações que forem solicitadas pelo MUNICÍPIO, que tenham relação com a execução deste repasse.
- IV – Manter os recursos financeiros repassados pelo MUNICÍPIO em conta bancária da ASSOCIAÇÃO em qualquer agência bancária oficial desta praça.
- V – Movimentar a conta bancária exclusivamente por meio eletrônico, na impossibilidade deste, com cheques nominais e individuais por credor.
- VI – Em caso de contratação de pessoal, assumir a condição de Agente Empregador e ser responsável direto pelo pessoal contratado, responsabilizando-se ainda por todos os encargos previdenciários e trabalhistas, obrigando-se mais a todas as anotações necessárias, recolhimentos e salários conforme disposições vigentes, respondendo judicial e extrajudicialmente pelo compromisso assumido.
- VII – Assumir toda e qualquer obrigação e questionamento concernente a Previdência Social e Legislação Trabalhista que eventualmente possam surgir e total responsabilidade dada a sua condição de agente empregador.
- VIII – Publicar no que couber, a participação do MUNICÍPIO na manutenção das atividades da ASSOCIAÇÃO.
- IX – Permitir que o MUNICÍPIO possa utilizar esporadicamente a sede da ASSOCIAÇÃO, para realização de reuniões ou encontros com a comunidade, ou outros eventos de interesse público, desde que não interfira no regular funcionamento da entidade.
- X – Se o auxílio/contribuição resultar na aquisição de equipamentos ou materiais permanentes, fica desde já a ASSOCIAÇÃO, no caso de dissolução da mesma, notificada a reverter o bem ao MUNICÍPIO.
- XI – Prestar contas dos recursos recebidos, nos termos da Cláusula Sexta.

DOS RESPONSÁVEIS PELA APLICAÇÃO DOS RECURSOS

CLÁUSULA QUINTA.

Serão responsáveis pela aplicação dos recursos repassados pelo MUNICÍPIO, o Presidente e o Tesoureiro da ASSOCIAÇÃO, como Ordenador primário e secundário, respectivamente.

DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

CLÁUSULA SEXTA.

A prestação de contas dos recursos recebidos pela ASSOCIAÇÃO deverá ser apresentada ao MUNICÍPIO em uma via e nos prazos previstos neste convênio, instruídos com os seguintes documentos:

- a – Ofício encaminhando a Prestação de Contas.
- b – Balancete, conforme Modelo Padrão.
- c – Extrato Bancário de conta Especial e Conciliação Bancária do Saldo se houver.
- d – Originais dos documentos fiscais suportes de despesas bem legíveis, sem rasuras e ou entrelinhas.
- e - Declaração de lançamento contábil ratificando o ingresso dos valores na Receita Orçamentária da Entidade.
- f – Declaração da aplicação dos recursos na finalidade conveniada, conforme modelo padrão.
- g – Em se tratando de obra de engenharia, apresentação de “Termo de Recebimento da Obra” e, se possível, registros fotográficos.

§ 1. A prestação de Contas e demais documentos que comprovem a boa e real aplicação dos recursos deverão obrigatoriamente serem assinados pelos Ordenadores Primário e Secundário da ASSOCIAÇÃO.

§ 2. Aplica-se, no que couber, a Instrução Normativa nº 14/2012, do Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina.

CLÁUSULA SÉTIMA.

A ASSOCIAÇÃO terá o prazo de 180 (cento e oitenta) dias, a contar do recebimento dos recursos para a comprovação da boa e regular aplicação dos mesmos, sob pena de não concorrência às próximas transferências.

§ 1. As despesas impugnadas pelo MUNICÍPIO deverão obrigatoriamente ser recolhidas em favor dos Cofres Públicos Municipais.

§ 2. Os saldos são aplicados nos prazos previstos na presente Cláusula deverão também obrigatoriamente ser recolhidos em favor dos Cofres Públicos Municipais.

DA VIGÊNCIA
CLÁUSULA OITAVA.

O presente instrumento passa a vigor a partir da data de sua assinatura, tendo validade até o dia 31.12.2018.

DA RESCISÃO
CLÁUSULA NONA.

O MUNICÍPIO e a ASSOCIAÇÃO poderão propor, a qualquer tempo, a rescisão do presente convênio, se ocorrer qualquer inadimplimento de qualquer de suas cláusulas e condições, pela superveniência de normas legais ou eventos que o tornem material ou formalmente inexecutável, devendo para isto a parte rescindente dar notificação prévia de 30 (trinta) dias, resguardada sempre a conveniência administrativa.

DO FORO
CLÁUSULA DÉCIMA.

As partes elegem o Foro da Comarca de Mondaí par dirimirem quaisquer dúvidas que possam advir da execução deste convênio.

E, por estarem assim acordados, firmam o presente instrumento assinando-o em 03 (três) vias de igual teor e forma na presença das testemunhas abaixo.

Mondaí, de de 2018.

.....
MUNICÍPIO	ASSOCIAÇÃO
.....
TESTEMUNHA	TESTEMUNHA

Monte Carlo

PREFEITURA

AVISO DE LICITAÇÃO PROCESSO LICITAÇÃO Nº 62/2018/PM

Publicação Nº 1735876

AVISO DE LICITAÇÃO
PROCESSO LICITAÇÃO Nº 62/2018/PM

O MUNICÍPIO DE MONTE CARLO, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 95.996.104.0001.04, representado neste ato pela Prefeita Sra. SONIA SALETE VEDOVATTO no uso de suas atribuições, comunica aos interessados que fará realizar licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL visando o REGISTRO DE PREÇO para contratação futura e de forma parcelada de SERVIÇOS DE SONORIZAÇÃO EM EVENTOS. Os envelopes de "PROPOSTA DE PREÇOS" e "DOCUMENTAÇÃO" deverão ser entregues no

Setor de Licitações, localizado na sede deste Município – Rodovia SC 452 Km 24, nº 1551, Centro, Monte Carlo, SC. Os envelopes deverão ser entregues a partir das 08:00 horas do dia 18/setembro/2018 até as 09:45 horas do dia 18/setembro/2018. Abertura da sessão no dia 18/setembro/2018 às 10:00 horas. A presente licitação será do tipo MENOR PREÇO - JULGAMENTO POR ITEM, consoante as condições estatuídas neste Edital e será regido pela Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Federal nº 7892 de 23/Janeiro/2013, Decreto Municipal nº 149 de 24/Novembro/2006, Decreto Municipal nº 04/2017 de 10/janeiro/2017, bem como pela Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, nos casos omissos.

SONIA SALETE VEDOVATTO
Prefeita Municipal

CÂMARA MUNICIPAL

RESOLUÇÃO Nº 01/2018

Publicação Nº 1736232

RESOLUÇÃO Nº. 001/2018

A Presidente da Câmara Municipal de Monte Carlo/SC, nos termos do art. 59, IV, da Lei Orgânica Municipal e art. 21, inciso V do Regimento Interno, faz saber que o Plenário da Câmara Municipal aprovou e eu promulgo a seguinte RESOLUÇÃO.

"Autoriza a transmissão em tempo real das sessões da Câmara Municipal e dá outras providências".

Art. 1º. Fica autorizada a transmissão das sessões da Câmara Municipal em tempo real, por via internet, rádio e/ou televisão.

Art. 2º. As transmissões não podem afetar, de forma alguma, a normalidade e o rito das sessões.

Art. 3º. Fica a cargo dos interessados na transmissão, as ações burocráticas para a viabilidade técnica para que se possam transmitir as sessões.

Art. 4º. É vedado reproduzir as sessões de forma editada que possa distorcer a íntegra do que foi discutido em Plenário, respeitando-se todas as legislações pertinentes, sob pena de incorrer o responsável nas sanções legais, nas esferas administrativa, cível e criminal, bem como lhe ser cassada a autorização para transmissão, ressaldando-se eventuais falhas técnicas.

Art. 5º. As emissoras de rádio e televisão devem fazer o credenciamento prévio na Casa e estarem legalizadas e habilitadas junto ao Ministério das Comunicações e ANATEL, apresentando a documentação necessária.

Art. 6º. Os profissionais: repórteres, técnicos e comentaristas devem estar credenciados junto à Casa Legislativa por meio de autorização da empresa que representam e, durante as sessões, devem usar crachá de identificação de forma visível.

Art. 7º. Os profissionais liberais e o público em geral devem realizar o credenciamento prévio na Casa, apresentando, para tanto, documento pessoal com foto.

Art. 8º. As transmissões terão cunho informativo e jornalístico, permitindo o alcance e acompanhamento das sessões ao número máximo de pessoas, vedados comentários de cunho político.

Art. 9º. Todas as despesas provenientes das transmissões, montagem técnica e infraestrutura, correrão por parte dos interessados,

não podendo haver nenhum ônus para a Câmara Municipal.

Art. 10º. Ficam obrigadas as emissoras de rádios, televisão, os provedores de internet, profissionais liberais e o público em geral a fazerem uma cópia de tudo que foi transmitido por eles durante as sessões, incluindo abertura, comentários, chamadas, entrevistas e o encerramento das sessões e entregá-las no protocolo desta Casa em, no máximo, 4 (quatro) dias após a sessão.

Art. 11. As transmissões das sessões ocorrerão sempre que houver o interesse por parte dos veículos e pessoas credenciadas, desde que respeitados o disposto na presente resolução.

Art. 12. Fica proibida a transmissão das sessões secretas, de acordo com o Regimento Interno da Câmara Municipal.

Art. 13. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Monte Carlo/SC, 23 de agosto de 2018.

MARIA CRISTINA DICK RIGO

Vereadora

ADAIR LUIZ GONÇALVES ADEMIR VALDUGA

Vereador Vereador

DIRCEU DE SOUZA LUIZINHO CORDEIRO

Vereador Vereador

JOEL DE OLIVEIRA THAIS CAMILE FROZZA

Vereador Vereadora

VALCEMIR ANTONIO CORDEIRO VOLNIR STRATMANN

Vereador Vereador

JUSTIFICATIVA

A Câmara de Vereadores não pode se furtar do papel de guardião da ética, na Administração Pública, e de franquear seus trabalhos a toda a população, representada pelos Vereadores que escolheu. Este Projeto de Resolução tem como justificativa o baixo número de cidadãos que acompanham as sessões da Câmara Municipal de Monte Carlo/SC e conseqüentemente a falta de informação sobre o trabalho dos Vereadores do nosso Município, estando em conformidade com a Lei 12.527/2011, que regula o acesso às informações geridas e tuteladas pelos entes públicos.

O que se espera é fomentar o acesso à informação, exercendo a transparência passiva prevista no artigo 8º da lei supracitada, in verbis: "É dever dos órgãos e entidades públicas promover, independentemente de requerimentos, a divulgação em local de fácil acesso, no âmbito de suas competências, de informações de interesse coletivo ou geral por eles produzidas ou custodiadas."

Ademais, a presente situação promove a cidadania, o amplo de debate no âmbito Parlamentar, bem como o acompanhamento dos trabalhos do Legislativo, com transparência.

Com a transmissão em tempo real das sessões, estaremos garantindo que um número expressivamente maior de cidadãos tenha acesso a informações oriundas desta Casa Legislativa. Certos de podermos contar com o apoio unânime deste Parlamento, antecipadamente agradecemos, e aproveitamos a oportunidade para renovar aos ilustres Pares protestos de real estima e distinta consideração.

Monte Carlo/SC, 23 de agosto de 2018.

MARIA CRISTINA DICK RIGO
Vereadora

ADAIR LUIZ GONÇALVES ADEMIR VALDUGA
Vereador Vereador

DIRCEU DE SOUZA LUIZINHO CORDEIRO
Vereador Vereador

JOEL DE OLIVEIRA THAIS CAMILE FROZZA
Vereador Vereadora

VALCEMIR ANTONIO CORDEIRO VOLNIR STRATMANN
Vereador Vereador

Morro da Fumaça

PREFEITURA

DECRETO Nº 139/2018

Publicação Nº 1736538

DECRETO Nº 139, em 04 de Setembro 2018.

“ALTERA O DECRETO MUNICIPAL Nº 060, DE 24 DE MARÇO DE 2017 E NOMEIA NOVOS MEMBROS DO CONSELHO MUNICIPAL DE DEFESA DO MEIO AMBIENTE DE MORRO DA FUMAÇA – CONDEMA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.”

AGENOR CORAL, Prefeito Municipal de Morro da Fumaça, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 69, inciso IX e XII, da Lei Orgânica Municipal;

DECRETA:

Art. 1º - Ficam alterados os seguintes membros Conselho Municipal de Defesa do Meio Ambiente de Morro da Fumaça – CONDEMA:

Secretaria do Sistema Econômico

Titular: Júlia Mallmann

Secretaria do Sistema de Infraestrutura

Titular: Marcionei José Garcia

Secretaria do Sistema de Saúde e Desenvolvimento Social

Titular: Fernando Réus Frasson

Suplente: Rita de Cássia Marcon

Art. 2º - Os demais dispositivos permanecem inalterados.

Art. 3º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal Prefeito Auzílio Frasson, em 04 de setembro de 2018.

AGENOR CORAL

Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE:

EDUARDO SARTOR GUOLLO

Secretário do Sistema Econômico

Publicado no Diário Oficial dos Municípios e no site www.morrodafumaca.sc.gov.br

ERRATA DA TOMADA DE PREÇO Nº 106/2018

Publicação Nº 1736194

Morro da Fumaça. Errata da Tomada de Preço Nº 106/2018. Objeto: Contratação de empresa do ramo pertinente para prestação de serviços de publicidade e propaganda, compreendendo planejamento, estudo, pesquisa, criação, produção, distribuição de materiais publicitários à veiculação e controle de resultados de campanhas publicitárias e institucionais, que sejam de interesse da Prefeitura do Município de Morro da Fumaça, conforme especificações técnicas mínimas descritas no anexo I (BRIEFING) do presente edital. Fica suprimido a expressão “30 linhas”. Licitação. Local: Setor de Licitação, 2º Piso, Paço Municipal Prefeito Auzilio Frasson, Rua 20 de Maio, 100, Centro, neste município. EDUARDO SARTOR – Secretário do Sistema Econômico.

Navegantes

PREFEITURA

DECRETO 152/2018

Publicação Nº 1736819

DECRETO N º 152, DE 04 DE SETEMBRO DE 2018
PROCEDE ADIANTAMENTO DE NUMERÁRIO A SERVIDOR QUE ESPECIFICA

O PREFEITO DE NAVEGANTES, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do município e de conformidade com as leis municipais 2468 de 05/08/2011 e 2622 de 10/08/2012,

DECRETA:

Art. 1 º Fica, o Poder Executivo Municipal, autorizado a conceder adiantamento de numerário ao servidor FELÍCIO REGINALDO DA COSTA – Superintendente da Fundação Municipal de Esportes - no valor de R\$ 8.826,00 (Oito mil oitocentos e vinte e seis reais), dentro dos limites estabelecidos na lei federal n º 4320/64 e Resolução n º 016/94 do Tribunal de Contas do Estado, combinado com a lei municipal 2468 de 05/08/2011 e 2622 de 10/8/2012.

Art. 2 º O referido adiantamento tem por finalidade custear despesas de 38 (trinta e oito) pessoas "atletas, técnicos e representantes da FME" durante oito dias, de 06 a 13 de setembro no 58º Jogos Abertos de Santa Catarina – JASC, na cidade de Caçador, conforme discriminado:

I – Alimentação – Strike e pizzeria maisabor, café da manhã R\$ 12,00 cada, Almoço R\$ 23,00 cada e jantar R\$ 23,00 cada;

Art. 3 º Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.
PREFEITURA DE NAVEGANTES, 04 DE SETEMBRO DE 2018.
Emílio Vieira
PREFEITO MUNICIPAL

Marcio da Rosa
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA

DECRETO Nº 151 DE 04 DE SETEMBRO DE 2018

Publicação Nº 1735983

DECRETO N º 151 DE 04 DE SETEMBRO DE 2018
DISPÕE SOBRE A TRANSFERÊNCIA DO SALDO DO EXCESSO DE ARRECADAÇÃO PARA EFEITO DE SUPLEMENTAÇÃO.

O PREFEITO DE NAVEGANTES, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo inciso I, do art. 18, da Lei nº 3251 de 12/12/2017,

DECRETA:

Art. 1º Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal, autorizado a proceder à transferência do saldo do excesso de arrecadação da fonte de recursos com a especificação: 13801 – Atenção Básica, a importância de 492.053,65 (Quatrocentos e noventa e dois mil, cinquenta e três reais e sessenta e cinco centavos) para as seguintes dotações:

ÓRGÃO: 25 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

UNIDADE: 05 – Bloco Atenção Básica

Função: 10 – Saúde

Subfunção: 301 – Atenção Básica

Programa: 70 – Atenção Básica

2.093 – Manutenção dos Recursos do PAB

Fonte de Recursos – 13801 – Atenção Básica

43 - 3.3.90.00.00.00 – Aplicações Diretas R\$ 492.053,65

T O T A L R\$ 492.053,65

Art. 2 º Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

PREFEITURA DE NAVEGANTES, 04 DE SETEMBRO DE 2018.
Emílio Vieira
PREFEITO

EDITAL 029/2018

Publicação Nº 1736076

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE NAVEGANTES
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO E RECEITA
DEPARTAMENTO DE TRIBUTOS MOBILIÁRIOS E FISCALIZAÇÃO

EDITAL DE NOTIFICACAO DE BAIXA DE EMPRESA – LC 006/2002 (CÓDIGO TRIBUTÁRIO DO MUNICÍPIO DE NAVEGANTES)

Com fundamento nos termos do Artigo 227, § 2º da LC 06/2002, a Autoridade Fiscal, ao final identificada, notifica o(s) contribuinte(s) abaixo especificado(s), da baixa de inscrição no cadastro econômico fiscal, e

Ins. Municipal	CONTRIBUINTE	CNPJ	CERTIDÃO
10106818	Fernando Cassia ME	21.945.232/0001-92	00571/2018

Navegantes, 04 de setembro de 2018.

Jefferson Amaral		Antônio Carlos Romão Carmona
Auditor Fiscal		Sec. de Desen. Econ. e Receita

ERRATAS PORTARIAS 2603/2018

Publicação Nº 1735650

ERRATA

Na publicação da Portaria 2603 de 13 de Julho de 2018, publicado no Diário Oficial dos Municípios.

Onde se lê:

I - Conceder licença para tratamento de saúde ao servidor (a) MARLETE DE AMORIM matrícula 63418601, ocupante do cargo ACT de SUPERVISOR DE ATIVIDADES pertence ao quadro de servidores da Municipalidade, com início do afastamento em 13.07.2018.

Leia-se:

I - Conceder licença para tratamento de saúde por ACIDENTE DE TRABALHO ao servidor (a) MARLETE DE AMORIM matrícula 63418601, ocupante do cargo ACT de SUPERVISOR DE ATIVIDADES pertence ao quadro de servidores da Municipalidade, com início do afastamento em 13.07.2018.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

PREFEITURA DE NAVEGANTES, 29 DE AGOSTO DE 2018.

Márcio da Rosa
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA

ERRATAS PORTARIAS 2676/2018

Publicação Nº 1735651

ERRATA

Na publicação da Portaria 2676 de 24 de Julho de 2018, publicado no Diário Oficial dos Municípios.

Onde se lê:

I - Conceder licença para tratamento de saúde ao servidor (a) MARCIELI ALVES RIBEIRO matrícula 63413101, ocupante do cargo ACT de AGENTE SERVIÇOS GERAIS pertence ao quadro de servidores da Municipalidade, com início do afastamento em 24.07.2018.

Leia-se:

I - Conceder licença para tratamento de saúde por ACIDENTE DE TRABALHO ao servidor (a) MARCIELI ALVES RIBEIRO matrícula 63413101, ocupante do cargo ACT de AGENTE SERVIÇOS GERAIS pertence ao quadro de servidores da Municipalidade, com início do afastamento em 24.07.2018.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

PREFEITURA DE NAVEGANTES, 29 DE AGOSTO DE 2018.

Márcio da Rosa
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA

EXTRATO DA ATA DO PREGÃO 121/2018 PMN

Publicação Nº 1736032

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 121/2018 PMN

O MUNICÍPIO DE NAVEGANTES torna pública a Ata de Registro de Preços nº 121/2018, relativa ao Pregão Presencial nº 121/2018 PMN - contendo os preços registrados pela empresa abaixo:

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS VISANDO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE "SHOW PIROTÉCNICO" (COM FORNECIMENTO DOS FOGOS DE ARTIFÍCIO), PARA A REALIZAÇÃO DO EVENTO DE REVEILLON A SER REALIZADO NO DIA 31/12/2018 EM ATÉ 04 (QUATRO) PONTOS DA PRAIA E DEMAIS FESTIVIDADES REALIZADAS NO ANO DE 2018 e 2019, NO MUNICÍPIO DE NAVEGANTES/SC., ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO. Conforme Pregão Presencial para Registro de Preços nº 121/2018 PMN.

Fornecedor: M.A. LUCCA & CIA LTDA

CNPJ: 82.406.356/0001-94

Proprietário: Marcos Aurélio Lucca e Marcelo Paulim

Valor R\$ 221.000,00

Vigência: 03/09/2018 a 03/09/2019

A ata está disponível no Departamento de Licitações.

Informações: tel.: (47) 3342-9500.

Navegantes, 03 de setembro de 2018.

EXTRATO DA ATA DO PREGÃO 35/2018 FMS

Publicação Nº 1735627

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 35/2018 F.M.S

O MUNICÍPIO DE NAVEGANTES torna pública a Ata de Registro de Preços nº 35/2018, relativa ao Pregão Presencial nº 35/2018 FMS - contendo os preços registrados pela empresa abaixo:

Objeto: REGISTRO DE PREÇO VISANDO A AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO (APARELHO DESFIBRILADOR) PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, ATRAVÉS DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE NAVEGANTES/SC. Conforme Pregão Presencial para Registro de Preços nº 35/2018 FMS.

Fornecedor: Instramed Industria Médico Hospitalar Ltda

CNPJ: 90.909.631/0001-10

Proprietários: Agaesse Group Ltda, Bianca Strattner e Raul Romano Strattner

R\$ 26.100,00

Vigência: 04/09/2018 a 04/09/2019

A ata está disponível no Departamento de Licitações.

Informações: tel.: (47) 3342-9500.

Navegantes, 04 de setembro de 2018.

LAUDO DAS AMOSTRAS 08/2018 FMV - ASAPBRASIL COMERCIO DE EQUIPAMENTOS EIRELI

Publicação Nº 1736008

Navegantes, 03 de setembro de 2018.

C.I. Nº 078-2018 CL

DE: Secretaria de Segurança e Defesa Social / Fundação Municipal de Vigilância

PARA: Compras e Licitações

Assunto: Laudo de Amostras.

Segue laudo das amostras apresentadas pela empresa ASAPBRASIL COMERCIO DE EQUIPAMENTOS EIRELI (ME), referente ao pregão 08/2018:

- Item 01 – BOINA - Amostra aprovada;
- Item 04 – COTURNO - Amostra aprovada;

Sem mais, agradeço cordialmente,

Johnny Eurico Coelho

Secretaria de Segurança e Defesa Social

Superintendente de Trânsito

Secretaria Segurança e Defesa Social / Fundação Municipal de Vigilância de Navegantes

Rua Anybal Gaya, 149 – Centro - Navegantes – SC – CEP 88370-474

Contato: (47) 3185-2001

LAUDO DAS AMOSTRAS 08/2018 FMV - BROCCATO COMÉRCIO DE UNIFORMES LTDA

Publicação Nº 1736015

Navegantes, 20 de agosto de 2018.

C.I. Nº 072-2018 CL

DE: Secretaria de Segurança e Defesa Social / Fundação Municipal de Vigilância

PARA: Compras e Licitações

Assunto: Laudo de Amostras.

Segue laudo das amostras apresentadas pela empresa BROCCATO Comércio de Uniformes LTDA do pregão 08/2018:

- Item 02 – CAMISA RIP STOP - Amostra aprovada;
- Item 03 – CALÇA RIP STOP - Amostra aprovada;
- Item 05 – JAQUETÃO - Amostra aprovada;

Sem mais, agradeço cordialmente,

Johnny Eurico Coelho

Secretaria de Segurança e Defesa Social

Superintendente de Trânsito

Secretaria Segurança e Defesa Social / Fundação Municipal de Vigilância de Navegantes

Rua Anybal Gaya, 149 – Centro - Navegantes – SC – CEP 88370-474

Contato: (47) 3185-2001

LAUDO DAS AMOSTRAS 08/2018 FMV -- WOOLUE CONFECÇÕES LTDA

Publicação Nº 1736009

Navegantes, 20 de agosto de 2018.

C.I. Nº 073-2018 CL

DE: Secretaria de Segurança e Defesa Social / Fundação Municipal de Vigilância

PARA: Compras e Licitações

Assunto: Laudo de Amostras.

Segue laudo das amostras apresentadas pela empresa WOOLUE Confecções LTDA do pregão 08/2018:

- Item 06 – TARJETA EM BRIM - Amostra aprovada;
- Item 07 – CASADO DE LÃ - Amostra aprovada;

Sem mais, agradeço cordialmente,

Johnny Eurico Coelho

Secretaria de Segurança e Defesa Social

Superintendente de Trânsito

Secretaria Segurança e Defesa Social / Fundação Municipal de

Vigilância de Navegantes
Rua Anybal Gaya, 149 – Centro - Navegantes – SC – CEP 88370-474
Contato: (47) 3185-2001

PORTARIA 2949/2018 LICENÇA SAÚDE

Publicação Nº 1735667

PORTARIA Nº 2949 DE 28 DE AGOSTO DE 2018
LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA, no uso das suas atribuições legais e de acordo com o DECRETO nº 79 de 19 de maio de 2017, bem como a lei complementar 007 de 11/11/2003 – Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Navegantes -

RESOLVE:

I - Tornar pública a concessão de licença para tratamento de saúde ao (à) servidor(a) WALDIR CESAR NUNES, matrícula 6248001 ocupante do cargo EFETIVO de AGENTE SERVIÇOS GERAIS, do quadro de servidores da Municipalidade, no período de 28/07/2018 À 28/08/2018.

II - Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

PREFEITURA DE NAVEGANTES, 28 DE AGOSTO DE 2018.
Márcio da Rosa
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA

PORTARIA 2950/2018 READAPTA

Publicação Nº 1735665

PORTARIA Nº 2950 DE 28 DE AGOSTO DE 2018

READAPTA SERVIDOR (A) QUE ESPECIFICA

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA, no uso das suas atribuições legais e de acordo com o DECRETO nº 79 de 19 de maio de 2017, bem como a lei complementar 007 de 11/11/2003 – Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Navegantes -

RESOLVE:

I. READAPTAR a servidora RAMILIO AMANDIO, AGENTE SERVIÇOS GERAIS, matrícula 162702, pelo período de sua 12 meses, a partir de 28.08.2018, conforme ofício nº 76 da Junta Médica.

II. Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
PREFEITURA DE NAVEGANTES, 28 DE AGOSTO DE 2018.
Márcio da Rosa
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA

PORTARIA 2960/2018 LICENÇA SAÚDE

Publicação Nº 1735659

PORTARIA Nº 2960 DE 29 DE AGOSTO DE 2018
LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA, no uso das suas atribuições legais e de acordo com o DECRETO nº 79 de 19 de maio de 2017, bem como a lei complementar 007 de 11/11/2003 – Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Navegantes -

RESOLVE:

I - CONCEDER licença para tratamento de saúde ao (à) servidor(a) ROSANGELA APARECIDA ROTERS matrícula 6221109, ocupante do cargo EFETIVA de PROFESSORA pertencente ao quadro de servidores da Municipalidade, com início do afastamento em 28/08/2018.

II - Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

PREFEITURA DE NAVEGANTES, 29 DE AGOSTO DE 2018.
Márcio da Rosa
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA

PORTARIA 2968/2018 NOMEIA

Publicação Nº 1735339

PORTARIA Nº 2968 DE 30 DE AGOSTO DE 2018
NOMEIA SERVIDOR PARA EXERCER FUNÇÃO DE CONFIANÇA

O PREFEITO DE NAVEGANTES, no uso das suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica em seu art. 60, III, e de acordo com a lei complementar nº 62/2009,

RESOLVE:

I NOMEAR, por este ato para exercer a função de confiança de DIRETORA DE ESCOLA DESC - 1 a senhora MARIZA MARIA AMORIM, com a data de 03/09/2018.

II Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.
PREFEITURA DE NAVEGANTES, 30 DE AGOSTO DE 2018.
EMÍLIO VIEIRA
PREFEITO MUNICIPAL DE NAVEGANTES

MARCIO DA ROSA
SECRETARIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA

PORTARIA 2977/2018 PRORROGA TRABALHOS DE COMISSÃO DE PROCESSO DE SINDICÂNCIA

Publicação Nº 1735879

PORTARIA Nº 2977 DE 31 DE AGOSTO DE 2018
PRORROGA TRABALHOS DE COMISSÃO DE PROCESSO DE SINDICÂNCIA

O PREFEITO DE NAVEGANTES, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município em seu art. 75, combinado com a lei complementar 007 de 11/11/2003 – Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Navegantes,

RESOLVE:

I - PRORROGAR por 30 (trinta) dias os trabalhos da Comissão de Processo de Sindicância instaurado pela Portaria nº 2653 de 20 de julho de 2018 para apurar possível inobservância do dever funcional por parte do servidor J. E. C.

II - O motivo da prorrogação decorre do denunciante ter apresentado um CD com declarações que ainda estão sendo analisadas; A comissão não ser permanente tendo seus membros outros compromissos importantes; após a coleta do Termo de Declaração dos envolvidos, decorre-se o prazo de 10 dias úteis para o recebimento da defesa; Terminado os trâmites de análise e prazos a comissão deverá emitir parecer conclusivo.

III - Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.
PREFEITURA DE NAVEGANTES, 31 DE AGOSTO DE 2018.
EMÍLIO VIEIRA
PREFEITO

Márcio da Rosa
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA

PORTARIA 3074, 3072, 3073, 3105/2018 LICENÇA PRÊMIO

Publicação Nº 1735663

PORTARIA Nº 3074 DE 03 DE SETEMBRO DE 2018.
CONCEDE LICENÇA PRÊMIO

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA, no uso das suas atribuições legais e de acordo com o DECRETO nº 79 de 19 de maio de 2017, bem como a lei complementar 007 de 11/11/2003 – Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Navegantes - RESOLVE:

I - Conceder Licença Prêmio, ao (à) senhor (a) MARTIN HENCHEL (matrícula 11001), pertencente ao Quadro de Funcionário Público Municipal efetivo no cargo de AGENTE SERVIÇOS GERAIS – 40 horas, para usufruir de 90 (NOVENTA) dias, pelo período de 03.09.2018 a 01.12.2018, referente ao período aquisitivo de 1999/2004.

II - A concessão de que trata o item I desta portaria vai de 03 de setembro de 2018 a 01 de dezembro de 2018.

III - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação com efeitos a partir de 03.09.2018, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

PREFEITURA DE NAVEGANTES, 03 DE SETEMBRO DE 2018.
MARCIO DA ROSA
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA

PORTARIA Nº 3072 DE 03 DE SETEMBRO DE 2018.
CONCEDE LICENÇA PRÊMIO

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA, no uso das suas atribuições legais e de acordo com o DECRETO nº 79 de 19 de maio de 2017, bem como a lei complementar 007 de 11/11/2003 – Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Navegantes - RESOLVE:

I - Conceder Licença Prêmio, ao (à) senhor (a) ELIANA BASTIANELLO HORVATH (matrícula 1800802), pertencente ao Quadro de Funcionário Público Municipal efetivo no cargo de AGENTE COMUNITARIA DE SAÚDE ESF – 40 horas, para usufruir de 30 (TRINTA) dias, pelo período de 03.09.2018 a 02.10.2018, referente ao período aquisitivo de 2012/2017.

II - A concessão de que trata o item I desta portaria vai de 03 de setembro de 2018 a 02 de outubro de 2018.

III - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação com efeitos a partir de 03.09.2018, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.
PREFEITURA DE NAVEGANTES, 03 DE SETEMBRO DE 2018.

MARCIO DA ROSA
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA

PORTARIA Nº 3073 DE 03 DE SETEMBRO DE 2018.
CONCEDE LICENÇA PRÊMIO

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA, no uso das suas atribuições legais e de acordo com o DECRETO nº 79 de 19 de maio de 2017, bem como a lei complementar 007 de 11/11/2003 – Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Navegantes - RESOLVE:

I - Conceder Licença Prêmio, ao (à) senhor (a) LINIR SPITZER (matrícula 202405), pertencente ao Quadro de Funcionário Público Municipal efetivo no cargo de TECNICO ENFERMAGEM ESF – 40 horas, para usufruir de 30 (TRINTA) dias, pelo período de 03.09.2018 a 02.10.2018, referente ao período aquisitivo de 2013/2018.

II - A concessão de que trata o item I desta portaria vai de 03 de setembro de 2018 a 02 de outubro de 2018.

III - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação com efeitos a partir de 03.09.2018, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

PREFEITURA DE NAVEGANTES, 03 DE SETEMBRO DE 2018.

MARCIO DA ROSA
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA

PORTARIA Nº 3105 DE 05 DE SETEMBRO DE 2018.
CONCEDE LICENÇA PRÊMIO

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA, no uso das suas atribuições legais e de acordo com o DECRETO nº 79 de 19 de maio de 2017, bem como a lei complementar 007 de 11/11/2003 – Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Navegantes - RESOLVE:

I - Conceder Licença Prêmio, ao (à) senhor (a) VILMA RECHIA GUAREZI (matrícula 14001), pertencente ao Quadro de Funcionário Público Municipal efetivo no cargo de AUXILIAR ENFERMAGEM ESF – 40 horas, para usufruir de 90 (NOVENTA) dias, pelo período de 05.09.2018 a 03.12.2018, referente ao período aquisitivo de 2009/2013.

II - A concessão de que trata o item I desta portaria vai de 03 de setembro de 2018 a 03 de dezembro de 2018.

III - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação com efeitos a partir de 05.09.2018, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

PREFEITURA DE NAVEGANTES, 03 DE SETEMBRO DE 2018.
MARCIO DA ROSA
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA

PORTARIA 3087/2018 LICENÇA SAÚDE

Publicação Nº 1735652

PORTARIA Nº 3087 DE 04 DE SETEMBRO DE 2018
LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA, no uso das suas atribuições legais e de acordo com o DECRETO nº 79 de 19 de maio de 2017, bem como a lei complementar 007 de 11/11/2003 – Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Navegantes -

RESOLVE:

I - CONCEDER licença para tratamento de saúde ao (à) servidor(a) ELDA DE SOUZA matrícula 1985802, ocupante do cargo EFETIVA de PROFESSORA 40 HORAS pertencente ao quadro de servidores da Municipalidade, com início do afastamento em 04/09/2018.

II - Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

PREFEITURA DE NAVEGANTES, 04 DE SETEMBRO DE 2018.
Márcio da Rosa
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA

PORTARIA 3089 DESIGNA FISCAL DE CONTRATO

Publicação Nº 1735630

PORTARIA Nº 3089 DE 04 DE SETEMBRO DE 2018

DESIGNA SERVIDOR PARA ACOMPANHAR E FISCALIZAR CONTRATOS VIGENTES CONFORME ESPECIFICA.

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA, no uso das suas atribuições legais e de acordo com o DECRETO nº 79 de 19 de maio de 2017, bem como a Lei Complementar 007 de 11/11/2003 – Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Navegantes

RESOLVE:

I - DESIGNAR, por este ato para acompanhar e fiscalizar a Ata de Registro de Preço Nº 35/2018 FMS do processo licitatório 35/2018 FMS cujo objeto: REGISTRO DE PREÇO VISANDO A AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO (APARELHO DESFIBRILADOR) PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, ATRAVÉS DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE NAVEGANTES/SC. Conforme Pregão Presencial nº 35/2018 FMS.

Fiscal: JEFERSOM BELOTTO - (titular)
PAULO CRISPIM – (suplente)

II - Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

PREFEITURA DE NAVEGANTES, 04 DE SETEMBRO DE 2018.
MÁRCIO DA ROSA
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA

PORTARIAS 2860, 2931/2018 LICENÇA SAÚDE

Publicação Nº 1735653

PORTARIA Nº 2860 DE 16 DE AGOSTO DE 2018

LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA, no uso das suas atribuições legais e de acordo com o DECRETO nº 79 de 19 de maio de 2017, bem como a lei complementar 007 de 11/11/2003 – Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Navegantes -

RESOLVE:

I - CONCEDER licença para tratamento de saúde ao (à) servidor(a) SANDRA MERY BRANDL HEMMER matrícula 331005, ocupante do cargo EFETIVA de PROFESSORA pertencente ao quadro de servidores da Municipalidade, com início do afastamento em 15/08/2018.

II - Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

PREFEITURA DE NAVEGANTES, 16 DE AGOSTO DE 2018.
Márcio da Rosa
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA

PORTARIA Nº 2931 DE 24 DE AGOSTO DE 2018

LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA, no uso das suas atribuições legais e de acordo com o DECRETO nº 79 de 19 de maio de 2017, bem como a lei complementar 007 de 11/11/2003 – Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Navegantes -

RESOLVE:

I - CONCEDER licença para tratamento de saúde ao (à) servidor(a) CAROLINA MAMBRINI MONTEIRO matrícula 6241408, ocupante do cargo EFETIVA de PROFESSORA pertencente ao quadro de servidores da Municipalidade, com início do afastamento em 24/08/2018.

II - Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

PREFEITURA DE NAVEGANTES, 24 DE AGOSTO DE 2018.

Márcio da Rosa
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA

PORTARIAS 2947, 2941, 2994, 2976, 2995/2018 LICENÇA SAÚDE

Publicação Nº 1735657

PORTARIA Nº 2947 DE 28 DE AGOSTO DE 2018

LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA, no uso das suas atribuições legais e de acordo com o DECRETO nº 79 de 19 de maio de 2017, bem como a lei complementar 007 de 11/11/2003 – Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Navegantes -

RESOLVE:

I - CONCEDER licença para tratamento de saúde ao (à) servidor(a) ROSIANE MARIA DOS SANTOS PATRICIO matrícula 6253702, ocupante do cargo EFETIVA de MONITORA DE EDUCAÇÃO INFANTIL pertencente ao quadro de servidores da Municipalidade, com início do afastamento em 28/08/2018.

II - Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

PREFEITURA DE NAVEGANTES, 28 DE AGOSTO DE 2018.
Márcio da Rosa
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA

PORTARIA Nº 2941 DE 27 DE AGOSTO DE 2018

LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA, no uso das suas atribuições legais e de acordo com o DECRETO nº 79 de 19 de maio de 2017, bem como a lei complementar 007 de 11/11/2003 – Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Navegantes -

RESOLVE:

I - CONCEDER licença para tratamento de saúde ao (à) servidor(a) ROSA MARIA DE AVIZ NUNES matrícula 229503, ocupante do cargo EFETIVA de INSTRUTOR DE PINTURA 20 HORAS pertencente ao quadro de servidores da Municipalidade, com início do afastamento em 25/08/2018.

II - Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

PREFEITURA DE NAVEGANTES, 27 DE AGOSTO DE 2018.

Márcio da Rosa
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA

PORTARIA Nº 2994 DE 31 DE AGOSTO DE 2018

LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA, no uso das suas atribuições legais e de acordo com o DECRETO nº 79 de 19 de maio de 2017, bem como a lei complementar 007 de 11/11/2003 – Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Navegantes -

RESOLVE:

I - CONCEDER licença para tratamento de saúde ao (à) servidor(a) SABRINA LOPES CORREA matrícula 406003, ocupante do cargo EFETIVA de MONITORA DE EDUCAÇÃO INFANTIL pertencente ao quadro de servidores da Municipalidade, com início do afastamento em 31/08/2018.

II - Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

PREFEITURA DE NAVEGANTES, 31 DE AGOSTO DE 2018.

Márcio da Rosa
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA

PORTARIA Nº 2976 DE 30 DE AGOSTO DE 2018

LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA, no uso das suas atribuições legais e de acordo com o DECRETO nº 79 de 19 de maio de 2017, bem como a lei complementar 007 de 11/11/2003 – Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Navegantes -

RESOLVE:

I - CONCEDER licença para tratamento de saúde ao (à) servidor(a) JOSIANE MARLENE BORGES DOS SANTOS matrícula 5316905, ocupante do cargo EFETIVA de MONITORA DE EDUCAÇÃO INFANTIL pertencente ao quadro de servidores da Municipalidade, com início do afastamento em 30/08/2018.

II - Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

PREFEITURA DE NAVEGANTES, 30 DE AGOSTO DE 2018.

Márcio da Rosa
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA

PORTARIA Nº 2995 DE 31 DE AGOSTO DE 2018

LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA, no uso das suas atribuições legais e de acordo com o DECRETO nº 79 de 19 de maio de 2017, bem como a lei complementar 007 de 11/11/2003 – Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Navegantes -

RESOLVE:

I - CONCEDER licença para tratamento de saúde ao (à) servidor(a) JOSEMARA DO AMARAL matrícula 6337301, ocupante do cargo EFETIVA de ASSISTENTE SOCIAL pertencente ao quadro de servidores da Municipalidade, com início do afastamento em 31/08/2018.

II - Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

PREFEITURA DE NAVEGANTES, 31 DE AGOSTO DE 2018.

Márcio da Rosa
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA

PORTARIAS 2957, 2958/2018 LICENÇA SAÚDE

Publicação Nº 1735670

PORTARIA Nº 2957 DE 29 DE AGOSTO DE 2018

LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA, no uso das suas atribuições legais e de acordo com o DECRETO nº 79 de 19 de maio de 2017, bem como a lei complementar 007 de 11/11/2003 – Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Navegantes -

RESOLVE:

I - Tornar pública a concessão de licença para tratamento de saúde ao (à) servidor(a) GISELE DILMA LUCIANO MORAES, matrícula 1699302 ocupante do cargo EFETIVO de PROFESSORA, do quadro de servidores da Municipalidade, no período de 15/08/2018 À 29/08/2018.

II - Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

PREFEITURA DE NAVEGANTES, 29 DE AGOSTO DE 2018.

Márcio da Rosa
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA

PORTARIA Nº 2958 DE 29 DE AGOSTO DE 2018

LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA, no uso das suas atribuições legais e de acordo com o DECRETO nº 79 de 19 de maio de 2017, bem como a lei complementar 007 de 11/11/2003 – Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Navegantes -

RESOLVE:

I - Tornar pública a concessão de licença para tratamento de saúde ao (à) servidor(a) MARILEUSA BETTOI DA CRUZ, matrícula 204102 ocupante do cargo EFETIVO de MONITORA DE EDUCAÇÃO INFANTIL, do quadro de servidores da Municipalidade, no período de 09/05/2018 À 29/08/2018.

II - Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

PREFEITURA DE NAVEGANTES, 29 DE AGOSTO DE 2018.

Márcio da Rosa
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA

**PORTARIAS 3075, 3001, 3002, 3003, 3004/2018
LICENÇA SAÚDE**

Publicação Nº 1735671

PORTARIA Nº 3075 DE 03 DE SETEMBRO DE 2018
LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA, no uso das suas atribuições legais e de acordo com o DECRETO nº 79 de 19 de maio de 2017, bem como a lei complementar 007 de 11/11/2003 – Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Navegantes -

RESOLVE:

I - Tornar pública a concessão de licença para tratamento de saúde ao (à) servidor(a) DENISE ONEIA DA SILVA, matrícula 460804 ocupante do cargo EFETIVO de AGENTE SERVIÇOS GERAIS, do quadro de servidores da Municipalidade, no período de 20/06/2018 À 03/09/2018.

II - Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

PREFEITURA DE NAVEGANTES, 03 DE SETEMBRO DE 2018.

Márcio da Rosa
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA

PORTARIA Nº 3001 DE 31 DE AGOSTO DE 2018

LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA, no uso das suas atribuições legais e de acordo com o DECRETO nº 79 de 19 de maio de 2017, bem como a lei complementar 007 de 11/11/2003 – Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Navegantes -

RESOLVE:

I - Tornar pública a concessão de licença para tratamento de saúde ao (à) servidor(a) MARIA APARECIDA DA SILVA SEREIA, matrícula 63392801 ocupante do cargo ACT de PROFESSORA, do quadro de servidores da Municipalidade, no período de 29/06/2018 À 31/08/2018.

II - Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

PREFEITURA DE NAVEGANTES, 31 DE AGOSTO DE 2018.

Márcio da Rosa
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA

PORTARIA Nº 3002 DE 31 DE AGOSTO DE 2018

LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA, no uso das suas atribuições legais e de acordo com o DECRETO nº 79 de 19 de maio de 2017, bem como a lei complementar 007 de 11/11/2003 – Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Navegantes -

RESOLVE:

I - Tornar pública a concessão de licença para tratamento de saúde ao (à) servidor(a) MARISTELA DE SOUZA COUTO, matrícula 143703 ocupante do cargo AFETIVO de SUPERVISOR ESCOLAR, do quadro de servidores da Municipalidade, no período de 03/07/2018 À 31/08/2018.

II - Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

PREFEITURA DE NAVEGANTES, 31 DE AGOSTO DE 2018.

Márcio da Rosa
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA

PORTARIA Nº 3003 DE 31 DE AGOSTO DE 2018

LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA, no uso das suas atribuições legais e de acordo com o DECRETO nº 79 de 19 de maio de 2017, bem como a lei complementar 007 de 11/11/2003 – Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Navegantes -

RESOLVE:

I - Tornar pública a concessão de licença para tratamento de saúde ao (à) servidor(a) KARIN DANIELE CRESTANI CECCATO, matrícula 6218402 ocupante do cargo EFETIVO de MEDICO GINECOLOGISTA 20 HORAS, do quadro de servidores da Municipalidade, no período de 03/07/2018 À 30/08/2018.

II - Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

PREFEITURA DE NAVEGANTES, 31 DE AGOSTO DE 2018.

Márcio da Rosa
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA

PORTARIA Nº 3004 DE 31 DE AGOSTO DE 2018

LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA, no uso das suas atribuições legais e de acordo com o DECRETO nº 79 de 19 de maio de 2017, bem como a lei complementar 007 de 11/11/2003 – Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Navegantes -

RESOLVE:

I - Tornar pública a concessão de licença para tratamento de saúde ao (à) servidor(a) RAFAELA FERNANDA MENDES, matrícula 247017 ocupante do cargo EFETIVO de PROFESSORA, do quadro de servidores da Municipalidade, no período de 30/07/2018 À 30/08/2018.

II - Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

PREFEITURA DE NAVEGANTES, 31 DE AGOSTO DE 2018.

Márcio da Rosa
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE NAVEGANTES - NAVEGANTESPREV**HOMOLOGAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL 07/2018**

Publicação Nº 1736576

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 07/2018

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 08/2018

HOMOLOGAÇÃO: 04/09/2018

CONTRATADO: V&T MIDIA ONLINE LTDA ME.

CONTRATANTE: INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE NAVEGANTES – NAVEGANTESPREV

OBJETO: PREGÃO PRESENCIAL VISANDO CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE DIAGRAMAÇÃO, IMPRESSÃO E DISTRIBUIÇÃO DE INFORMATIVO PREVIDENCIÁRIO EM TODAS AS UNIDADES DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA E INDIRETA DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO MUNICIPAL DE NAVEGANTES.

VALOR DA DESPESA: R\$ 39.648,00 (trinta e nove mil seiscentos e quarenta e oito reais)

DATA: 04/09/2018 – JAN ULLRICH – Diretor Presidente

PORTARIA N º 046 DE 05 DE SETEMBRO DE 2018

Publicação Nº 1735945

PORTARIA N º 046 DE 05 DE SETEMBRO DE 2018.

ATO DE REVERSÃO DE APOSENTADORIA POR INVALIDEZ

O DIRETOR PRESIDENTE DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE NAVEGANTES, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Complementar nº 99/2011,

CONSIDERANDO o preenchimento dos pressupostos legais contidos no art. 6º da Lei Complementar 267/2015, art. 31 da Lei Complementar nº 07/2003 e art. 34 da Lei Complementar nº. 99/2011, que regulamenta o Regime Próprio de Previdência Social, e de acordo com o que dispõe a Lei Complementar Municipal n.º 99/2011, que instituiu o Regime,

RESOLVE:

I Reverter a portaria nº 18 de 05 de maio de 2015 que concedeu a Aposentadoria por Invalidez ao servidor LEANDRO ZIMMERMANN, portador da cédula de identidade n.º 3.721.845, inscrito no CPF sob o n.º 028.823.949-00, e PIS/PASEP nº 1.900.827.461-5, nos termos das Lei Complementar nº 07/2003 que trata da reversão, que é o retorno, à atividade, de servidor público aposentado por invalidez quando, por junta médica oficial, forem insubsistentes os motivos determinantes da aposentadoria, sendo o servidor ocupante do cargo de Agente de Serviços Gerais, matrícula 261101, determinando que o aposentado retorne ao exercício das funções do cargo que ocupava a partir da data de publicação desta portaria.

II Considerando que o servidor passou pelo processo de Reversão de aposentadoria e está apto, de acordo com o laudo médico pericial deste município, a retornar ao trabalho na mesma função que ocupava.

III Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE NAVEGANTES, 05 DE SETEMBRO DE 2018.

Jan Ullrich

DIRETOR PRESIDENTE DO NAVEGANTESPREV

Esta Portaria foi registrada e publicada no Instituto de Previdência Social do Município de Navegantes nesta data.

Navegantes, 05 de Setembro de 2018.

Nova Erechim

PREFEITURA

DECRETO 141/2018 DISPÕE SOBRE A REGULAMENTAÇÃO DA ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR

Publicação Nº 1736975

Estado de Santa Catarina
Município de Nova Erechim
Av. Francisco Ferdinando Losina 139 – Centro – CNPJ: 83.021.840/0001-68
Fone: 49 3333 3100 - E-mail: prefeitura@novaerechim.sc.gov.br

DECRETO Nº 141, de 18 de Julho de 2018.

Dispõe sobre a regulamentação da abertura de crédito adicional suplementar e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Nova Erechim, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais e conforme dispõe a Lei Municipal nº 1851, de 28 de Novembro de 2017.

DECRETA:

Art. 1º Fica regulamentada a abertura de Crédito adicional suplementar, no Fundo Municipal de Saúde de Nova Erechim, no valor de R\$149.890,00 (Cento e quarenta e nove mil, oitocentos e noventa reais) destinado a Suplementar o seguinte Projeto/Atividade:

Órgão	05	SECRETARIA DA SAÚDE	
Unidade	01	Fundo Municipal de Saúde	
Função	10	Saúde	
Sub-função	301	Atenção Básica	
Programa	0009	SAÚDE PARA TODOS	
Projeto	1019	AQUISIÇÃO DE VEÍCULO E EQUIPAMENTOS P/ O FUNDO DE SAÚDE	
Elemento	4.4.90.00	Aplicações Diretas D.R. 00.01.1038.	R\$149.890,00

Art. 2º - Para dar cobertura ao crédito adicional suplementar mencionado nos Art. 1º utilizamos os recursos do provável excesso de arrecadação do exercício de 2018, conforme art. 5º § 1º inciso I da Lei Orçamentária nº1851/2017 e art. 7º da Lei Federal nº4.320/64.

Art. 3º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Erechim (SC), em 18 de Julho de 2018.

NÉDIO ANTONIO CASSOL

Prefeito Municipal

LEANDRO DA SILVA

Secretário da Administração, Finanças e Planejamento

DECRETO 143/2018 DISPÕE SOBRE A REGULAMENTAÇÃO DA ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR

Publicação Nº 1736977

DECRETO Nº 143, de 20 de Julho de 2018.

Dispõe sobre a regulamentação da abertura de crédito adicional suplementar e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Nova Erechim, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais e conforme dispõe a Lei Municipal nº 1851, de 28 de Novembro de 2017.

DECRETA:

Art. 1º Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a efetuar a movimentação de dotações orçamentárias, no Orçamento do Município de Nova Erechim, no valor de R\$8.000,00 (Oito mil reais), destinado a Suplementar o seguinte Projeto/Atividade:

Órgão	06	SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS	
Unidade	01	Obras e Serviços Públicos	
Função	26	Transporte	
Sub-função	782	Transporte Rodoviário	
Programa	0015	ESTRADAS VICINAIS	
Atividade	2028	MANUT. DOS SERVIÇOS PUBLICOS, TRANSPORTE E OBRAS	
Elemento	3.3.90.00	Aplicações Diretas D.R. 01.044	R\$ 8.000,00

Art. 2º - Para dar cobertura ao crédito adicional suplementar mencionado nos Art. 1º utilizamos os recursos do provável excesso de

arrecadação do exercício de 2018, conforme art. 5º § 1º inciso I da Lei Orçamentária nº1851/2017 e art. 7º da Lei Federal nº4.320/64.

Art. 3º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

Gabin. Do Prefeito Municipal de Nova Erechim (SC), em 20 de Julho de 2018

NÉDIO ANTONIO CASSOL

Prefeito Municipal

LEANDRO DA SILVA

Secretário de Administração, Finanças e Planejamento

DECRETO 144/2018 DISPÕE SOBRE A REGULAMENTAÇÃO DA ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR

Publicação Nº 1736979

DECRETO Nº 144, de 20 de Julho de 2018.

Dispõe sobre a regulamentação da abertura de crédito adicional suplementar e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Nova Erechim, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais e conforme dispõe a Lei Municipal nº 1851, de 28 de Novembro de 2017.

DECRETA:

Art. 1º Fica regulamentada a abertura de Crédito adicional suplementar, na Prefeitura Municipal de Nova Erechim, no valor de R\$20.000,00 (Vinte mil reais) destinado a Suplementar o seguinte Projeto/Atividade:

Órgão	07	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA AGRICULTURA	
Unidade	01	Fundo Municipal Agropecuário	
Função	20	Agricultura	
Subfunção	606	Extensão Rural	
Programa	0017	Produtor Rural Assistido	
Atividade	2037	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA AGRICULTURA	
Elemento	3.3.90.00	Aplicações Diretas D.R. 01.00	R\$20.000,00

Art. 2º Os recursos destinados a atender a abertura do Crédito Adicional Suplementar, referido no artigo anterior, decorrerão da anulação das seguintes dotações orçamentárias:

Órgão	07	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA AGRICULTURA	
Unidade	01	Fundo Municipal Agropecuário	
Função	20	Agricultura	
Subfunção	606	Extensão Rural	
Programa	0017	Produtor Rural Assistido	
Atividade	2037	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA AGRICULTURA	
Elemento	3.1.90.00	Aplicações Diretas D.R. 01.00	R\$20.000,00

Art. 3º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Erechim (SC), em 20 de Julho de 2018.

NÉDIO ANTONIO CASSOL

Prefeito Municipal

LEANDRO DA SILVA

Secretário Municipal de Administração, Finanças e Planejamento

DECRETO 145/2018 DISPÕE SOBRE A REGULAMENTAÇÃO DA ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR

Publicação Nº 1736980

	Estado de Santa Catarina Município de Nova Erechim Av. Francisco Ferdinando Losina 139 – Centro – CNPJ: 83.021.840/0001-68 Fone: 49 3333 3100 - E-mail: prefeitura@novaerechim.sc.gov.br
--	---

DECRETO Nº 145, de 20 de Julho de 2018.

Dispõe sobre a regulamentação da abertura de crédito adicional suplementar e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Nova Erechim, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais e conforme dispõe a Lei Municipal nº 1851, de 28 de Novembro de 2017.

DECRETA:

Art. 1º Fica regulamentada a abertura de Crédito adicional suplementar, na Prefeitura Municipal de Nova Erechim, no valor de R\$4.253,25 (quatro mil, duzentos e cinquenta e três reais e vinte e cinco centavos) destinado a Suplementar o seguinte Projeto/Atividade:

Órgão	08	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
Unidade	02	Fundo Municipal da Criança e Adolescente	
Função	08	Assistência Social	
Sub-função	243	Assistência a Criança e ao Adolescente	
Programa	0019	MENOR ASSISTIDO	
Atividade	2048	PROTEÇÃO DA CRIANÇA E ADOLESCENTE EM SITUAÇÃO DE RISCO	
Elemento	3.3.90.00	Aplicações Diretas D.R. 019.40	R\$4.253,25

Art. 2º - Para dar cobertura ao crédito adicional suplementar mencionado nos Art. 1º utilizamos os recursos do provável excesso de arrecadação, conforme art. 5º § 1º inciso I da Lei Orçamentária nº1851/2017 e art. 7º da Lei Federal nº4.320/64.

Art 3º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Art 4º Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Erechim (SC), em 20 de Julho de 2018.

NÉDIO ANTONIO CASSOL

Prefeito Municipal

LEANDRO DA SILVA

Secretário de Administração Finanças e Planejamento

DECRETO 146/2018 DISPÕE SOBRE A REGULAMENTAÇÃO DA ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR

Publicação Nº 1736982

DECRETO Nº 146, de 26 de Julho de 2018.

Dispõe sobre a regulamentação da abertura de crédito adicional suplementar e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Nova Erechim, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais e conforme dispõe a Lei Municipal nº 1851, de 28 de Novembro de 2017.

DECRETA:

Art. 1º Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a efetuar a movimentação de dotações orçamentárias, no Orçamento do Município de Nova Erechim, no valor de R\$10.000,00 (Dez mil reais), destinado a Suplementar o seguinte Projeto/Atividade:

Órgão	06	SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS	
Unidade	01	Obras e Serviços Públicos	
Função	15	Urbanismo	
Subfunção	451	Infra-Estrutura Urbana	
Programa	0011	SERVIÇOS DE UTILIDADE PÚBLICA	
Projeto	1021	CONSTRUÇÃO E REFORMA DE PRAÇAS PÚBLICAS	
Elemento	4.4.90.00	Aplicações Diretas D.R. 01.00	R\$ 10.000,00

Art. 2º Os recursos destinados a atender a abertura do Crédito Adicional Suplementar, referido no artigo anterior, decorrerão da anulação das seguintes dotações orçamentárias:

Órgão	06	SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS	
Unidade	01	Obras e Serviços Públicos	
Função	15	Urbanismo	
Subfunção	451	Infra-Estrutura Urbana	
Programa	0011	SERVIÇOS DE UTILIDADE PÚBLICA	
Projeto	1021	CONSTRUÇÃO E REFORMA DE PRAÇAS PÚBLICAS	
Elemento	3.3.90.00	Aplicações Diretas D.R. 01.00	R\$ 10.000,00

Art. 3º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

Gabin. Do Prefeito Municipal de Nova Erechim (SC), em 26 de Julho de 2018

NÉDIO ANTONIO CASSOL

Prefeito Municipal

LEANDRO DA SILVA

Secretário de Administração, Finanças e Planejamento

DECRETO 147/2018 DISPÕE SOBRE A REGULAMENTAÇÃO DA ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR

Publicação Nº 1736983

DECRETO Nº 147, de 26 de Julho de 2018.

Dispõe sobre a regulamentação da abertura de crédito adicional suplementar e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Nova Erechim, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais e conforme dispõe a Lei Municipal nº 1851, de 28 de Novembro de 2017.

DECRETA:

Art. 1º Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a efetuar a movimentação de dotações orçamentárias, no Orçamento do Município de Nova Erechim, no valor de R\$3.000,00 (Três mil reais), destinado a Suplementar o seguinte Projeto/Atividade:

Órgão	06	SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS	
Unidade	01	Obras e Serviços Públicos	
Função	15	Urbanismo	
Subfunção	451	Infra-Estrutura Urbana	
Programa	0011	SERVIÇOS DE UTILIDADE PÚBLICA	
Projeto	1021	CONSTRUÇÃO E REFORMA DE PRAÇAS PÚBLICAS	
Elemento	4.4.90.00	Aplicações Diretas D.R. 03.00	R\$ 3.000,00

Art. 2º - Para dar cobertura ao crédito adicional suplementar mencionado nos Art. 1º utilizamos os recursos do superávit financeiro do exercício de 2017, conforme art. 5º parágrafo primeiro inciso II da Lei Orçamentária nº1851/2017 e art. 7º da Lei Federal nº4.320/64.

Art. 3º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

Gabin. Do Prefeito Municipal de Nova Erechim (SC), em 26 de Julho de 2018

NÉDIO ANTONIO CASSOL

Prefeito Municipal

LEANDRO DA SILVA

Secretário de Administração, Finanças e Planejamento

DECRETO 152/2018 DISPÕE SOBRE A REGULAMENTAÇÃO DA ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR

Publicação Nº 1736984

	Estado de Santa Catarina Município de Nova Erechim Av. Francisco Ferdinando Losina 139 – Centro – CNPJ: 83.021.840/0001-68 Fone: 49 3333 3100 - E-mail: prefeitura@novaerechim.sc.gov.br
--	---

DECRETO Nº 152, de 06 de Agosto de 2018.

Dispõe sobre a regulamentação da abertura de crédito adicional suplementar e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Nova Erechim, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais e conforme dispõe a Lei Municipal nº 1851, de 28 de Novembro de 2017.

DECRETA:

Art. 1º Fica regulamentada a abertura de Crédito adicional suplementar, no Fundo Municipal de Saúde de Nova Erechim, no valor de R\$15.000,00 (Quinze mil reais) destinado a Suplementar o seguinte Projeto/Atividade:

Órgão	05	SECRETARIA DA SAÚDE	
Unidade	01	Fundo Municipal de Saúde	
Função	10	Saúde	
Sub-função	301	Atenção Básica	
Programa	0009	SAÚDE PARA TODOS	
Projeto	1019	AQUISIÇÃO DE VEÍCULO E EQUIPAMENTOS P/ O FUNDO DE SAÚDE	
Elemento	4.4.90.00	Aplicações Diretas D.R. 3738	R\$15.000,00

Art. 2º - Para dar cobertura ao crédito adicional suplementar mencionado nos Art. 1º utilizamos os recursos do superávit financeiro do exercício de 2017, conforme art. 5º § 1º inciso II da Lei Orçamentária nº1851/2017 e art. 7º da Lei Federal nº4.320/64.

Art. 3º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Erechim (SC), em 06 de Agosto de 2018.

NÉDIO ANTONIO CASSOL

Prefeito Municipal

LEANDRO DA SILVA
Secretário da Administração, Finanças e Planejamento

DECRETO 154/2018 DISPÕE SOBRE A REGULAMENTAÇÃO DA ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR

Publicação Nº 1736985

DECRETO Nº 154, de 08 de Agosto de 2018.

Dispõe sobre a regulamentação da abertura de crédito adicional suplementar e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Nova Erechim, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais e conforme dispõe a Lei Municipal nº 1851, de 28 de Novembro de 2017.

DECRETA:

Art. 1º Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a efetuar a movimentação de dotações orçamentárias, no Orçamento do Município de Nova Erechim, no valor de R\$199.550,00 (Cento e noventa e nove mil, quinhentos e cinquenta reais), destinado a Suplementar o seguinte Projeto/Atividade:

Órgão	06	SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS	
Unidade	01	Obras e Serviços Públicos	
Função	26	Transporte	
Subfunção	782	Transporte Rodoviário	
Programa	0015	ESTRADAS VICINAIS	
Projeto	1022	AQUISIÇÃO DE MÁQUINAS, CAMINHÕES E EQUIPAMENTOS P/ SECRET. DE OBRAS	
Elemento	4.4.90.00	Aplicações Diretas D.R. 1.89	R\$ 199.550,00

Art. 2º - Para dar cobertura ao crédito adicional suplementar mencionado nos Art. 1º utilizamos os recursos do provável excesso de arrecadação, conforme art. 5º parágrafo primeiro inciso I da Lei Orçamentária nº1851/2017 e art. 7º da Lei Federal nº4.320/64.

Art. 3º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

Gabin. Do Prefeito Municipal de Nova Erechim (SC), em 08 de Agosto de 2018
NÉDIO ANTONIO CASSOL
Prefeito Municipal

LEANDRO DA SILVA
Secretário de Administração, Finanças e Planejamento

DECRETO 155/2018 DISPÕE SOBRE A REGULAMENTAÇÃO DA ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR

Publicação Nº 1736986

DECRETO Nº 155, de 08 de Agosto de 2018.

Dispõe sobre a regulamentação da abertura de crédito adicional suplementar e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Nova Erechim, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais e conforme dispõe a Lei Municipal nº 1851, de 28 de Novembro de 2017.

DECRETA:

Art. 1º Fica regulamentada a abertura de Crédito adicional suplementar, na Prefeitura Municipal de Nova Erechim, no valor de R\$20.000,00 (Vinte mil reais) destinado a Suplementar o seguinte Projeto/Atividade:

Órgão	03	ADMINISTRAÇÃO	
Unidade	02	Finanças	
Função	28	Encargos Especiais	
Sub-função	843	Serviço da Dívida Interna	
Programa	0003	ADMINISTRAÇÃO GERAL	
Operação Especial	0001	AMORTIZAÇÃO ENCARGOS DA DÍVIDA	
Elemento	3.2.90.00	Aplicações Diretas	R\$20.000,00

Art. 2º Os recursos destinados a atender a abertura do Crédito Adicional Suplementar, referido no artigo anterior, decorrerão da anulação das seguintes dotações orçamentárias:

Órgão	03	ADMINISTRAÇÃO	
Unidade	02	Finanças	
Função	28	Encargos Especiais	
Sub-função	843	Serviço da Dívida Interna	

Programa	0003	ADMINISTRAÇÃO GERAL	
Operação Especial	0001	AMORTIZAÇÃO ENCARGOS DA DÍVIDA	
Elemento	4.6.90.00	Aplicações Diretas	R\$20.000,00

Art. 3º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Erechim (SC),
em 08 de Agosto de 2018.

NÉDIO ANTONIO CASSOL
Prefeito Municipal

LEANDRO DA SILVA
Secretário Municipal de Administração, Finanças e Planejamento

DECRETO 158/2018 DISPÕE SOBRE A REGULAMENTAÇÃO DA ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR

Publicação Nº 1736988

DECRETO Nº 158, de 10 de Agosto de 2018.

Dispõe sobre a regulamentação da abertura de crédito adicional suplementar e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Nova Erechim, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais e conforme dispõe a Lei Municipal nº 1851, de 28 de Novembro de 2017.

DECRETA:

Art. 1º Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a efetuar a movimentação de dotações orçamentárias, no Orçamento do Município de Nova Erechim, no valor de R\$210.000,00 (Duzentos e dez mil reais), destinado a Suplementar o seguinte Projeto/Atividade:

Órgão	06	SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS	
Unidade	01	Obras e Serviços Públicos	
Função	17	Saneamento	
Subfunção	512	Saneamento Básico Urbano	
Programa	0010	PREVENÇÃO A DOENÇAS	
Projeto	1015	IMPLANTAÇÃO DO ESGOTAMENTO SANITÁRIO	
Elemento	3.3.90.00	Aplicações Diretas D.R. 01.00	R\$ 210.000,00

Art. 2º Os recursos destinados a atender a abertura do Crédito Adicional Suplementar, referido no artigo anterior, decorrerão da anulação das seguintes dotações orçamentárias:

Órgão	06	SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS	
Unidade	01	Obras e Serviços Públicos	
Função	17	Saneamento	
Subfunção	512	Saneamento Básico Urbano	
Programa	0010	PREVENÇÃO A DOENÇAS	
Projeto	1015	IMPLANTAÇÃO DO ESGOTAMENTO SANITÁRIO	
Elemento	4.4.90.00	Aplicações Diretas D.R. 01.24	R\$ 210.000,00

Art. 3º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

Gabin. Do Prefeito Municipal de Nova Erechim (SC), em 10 de Agosto de 2018

NÉDIO ANTONIO CASSOL
Prefeito Municipal

LEANDRO DA SILVA
Secretário de Administração, Finanças e Planejamento

DECRETO 159/2018 DISPÕE SOBRE A REGULAMENTAÇÃO DA ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR

Publicação Nº 1736991

DECRETO Nº 159, de 10 de Agosto de 2018.

Dispõe sobre a regulamentação da abertura de crédito adicional suplementar e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Nova Erechim, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais e conforme dispõe a Lei Municipal nº 1851, de 28 de Novembro de 2017.

DECRETA:

Art. 1º Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a efetuar a movimentação de dotações orçamentárias, no Orçamento do Município de Nova Erechim, no valor de R\$150.000,00 (Cento e cinquenta mil reais), destinado a Suplementar o seguinte Projeto/Atividade:

Órgão	06	SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS	
Unidade	01	Obras e Serviços Públicos	
Função	17	Saneamento	
Subfunção	512	Saneamento Básico Urbano	
Programa	0010	PREVENÇÃO A DOENÇAS	
Projeto	1015	IMPLANTAÇÃO DO ESGOTAMENTO SANITÁRIO	
Elemento	3.3.90.00	Aplicações Diretas D.R. 01.064	R\$ 150.000,00

Art. 2º - Para dar cobertura ao crédito adicional suplementar mencionado nos Art. 1º utilizamos os recursos do provável excesso de arrecadação convênio nº793/2018 (CASAN), conforme art. 5º parágrafo primeiro inciso I da Lei Orçamentária nº1851/2017 e art. 7º da Lei Federal nº4.320/64.

Art. 3º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

Gabin. Do Prefeito Municipal de Nova Erechim (SC), em 10 de Agosto de 2018

NÉDIO ANTONIO CASSOL

Prefeito Municipal

LEANDRO DA SILVA

Secretário de Administração, Finanças e Planejamento

DECRETO 160/2018 DISPÕE SOBRE A REGULAMENTAÇÃO DA ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR

Publicação Nº 1737001

DECRETO Nº 160, de 10 de Agosto de 2018.

Dispõe sobre a regulamentação da abertura de crédito adicional suplementar e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Nova Erechim, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais e conforme dispõe a Lei Municipal nº 1851, de 28 de Novembro de 2017.

DECRETA:

Art. 1º Fica regulamentada a abertura de Crédito adicional suplementar, na Prefeitura Municipal de Nova Erechim, no valor de R\$6.500,00 (Seis mil e quinhentos reais) destinado a Suplementar o seguinte Projeto/Atividade:

Órgão	07	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA AGRICULTURA	
Unidade	01	Fundo Municipal Agropecuário	
Função	20	Agricultura	
Subfunção	606	Extensão Rural	
Programa	0017	Produtor Rural Assistido	
Atividade	2037	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA AGRICULTURA	
Elemento	3.3.90.00	Aplicações Diretas D.R. 01.00	R\$6.500,00

Art. 2º Os recursos destinados a atender a abertura do Crédito Adicional Suplementar, referido no artigo anterior, decorrerão da anulação das seguintes dotações orçamentárias:

Órgão	07	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA AGRICULTURA	
Unidade	01	Fundo Municipal Agropecuário	
Função	20	Agricultura	
Subfunção	606	Extensão Rural	
Programa	0017	Produtor Rural Assistido	
Atividade	2037	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA AGRICULTURA	
Elemento	3.1.90.00	Aplicações Diretas D.R. 01.00	R\$6.500,00

Art. 3º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Erechim (SC), em 10 de Agosto de 2018.

NÉDIO ANTONIO CASSOL

Prefeito Municipal

LEANDRO DA SILVA

Secretário Municipal de Administração, Finanças e Planejamento

DECRETO 163/2018 DISPÕE SOBRE A REGULAMENTAÇÃO DA ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR

Publicação Nº 1737003

Estado de Santa Catarina
Município de Nova Erechim
Av. Francisco Ferdinando Losina 139 – Centro – CNPJ: 83.021.840/0001-68
Fone: 49 3333 3100 - E-mail: prefeitura@novaerechim.sc.gov.br

DECRETO Nº 163, de 14 de Agosto de 2018.

Dispõe sobre a regulamentação da abertura de crédito adicional suplementar e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Nova Erechim, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais e conforme dispõe a Lei Municipal nº 1851, de 28 de Novembro de 2017.

DECRETA:

Art. 1º Fica regulamentada a abertura de Crédito adicional suplementar, na Prefeitura Municipal de Nova Erechim, no valor de R\$1.800,00 (Um mil e oitocentos reais) destinado a Suplementar o seguinte Projeto/Atividade:

Órgão	08	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
Unidade	01	Fundo Municipal de Assistência Social	
Função	08	Assistência Social	
Sub-função	244	Assistência Comunitária	
Programa	0018	ASSISTÊNCIA SOCIAL NO MUNICÍPIO	
Projeto	1041	AQUISIÇÃO DE VEÍCULO E EQUIP. P/ O SOCIAL	
Elemento	4.4.90.00	Aplicações Diretas D.R. 01.1065	R\$1.800,00

Art. 2º - Para dar cobertura ao crédito adicional suplementar mencionado nos Art. 1º utilizamos os recursos do provável excesso de arrecadação, conforme art. 5º § 1º inciso I da Lei Orçamentária nº1851/2017 e art. 7º da Lei Federal nº4.320/64.

Art. 3º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Erechim (SC), em 14 de Agosto de 2018.

NÉDIO ANTONIO CASSOL

Prefeito Municipal

LEANDRO DA SILVA

Secretário da Administração, Finanças e Planejamento

DECRETO 164/20148 DISPÕE SOBRE A REGULAMENTAÇÃO DA ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR

Publicação Nº 1737004

Estado de Santa Catarina
Município de Nova Erechim
Av. Francisco Ferdinando Losina 139 – Centro – CNPJ: 83.021.840/0001-68
Fone: 49 3333 3100 - E-mail: prefeitura@novaerechim.sc.gov.br

DECRETO Nº 164, de 14 de Agosto de 2018.

Dispõe sobre a regulamentação da abertura de crédito adicional suplementar e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Nova Erechim, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais e conforme dispõe a Lei Municipal nº 1851, de 28 de Novembro de 2017.

DECRETA:

Art. 1º Fica regulamentada a abertura de Crédito adicional suplementar, na Prefeitura Municipal de Nova Erechim, no valor de R\$2.687,27 (Dois mil seiscentos e oitenta e sete reais e vinte e sete centavos) destinado a Suplementar o seguinte Projeto/Atividade:

Órgão	08	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
Unidade	01	Fundo Municipal de Assistência Social	
Função	08	Assistência Social	
Sub-função	244	Assistência Comunitária	
Programa	0018	ASSISTÊNCIA SOCIAL NO MUNICÍPIO	
Projeto	1041	AQUISIÇÃO DE VEÍCULO E EQUIP. P/ O SOCIAL	
Elemento	4.4.90.00	Aplicações Diretas D.R. 01.3065	R\$2.687,27

Art. 2º - Para dar cobertura ao crédito adicional suplementar mencionado nos Art. 1º utilizamos os recursos do superávit financeiro do

exercício de 2017, conforme art. 5º § 1º inciso II da Lei Orçamentária nº1851/2017 e art. 7º da Lei Federal nº4.320/64.

Art. 3º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Erechim (SC), em 14 de Agosto de 2018.

NÉDIO ANTONIO CASSOL

Prefeito Municipal

LEANDRO DA SILVA

Secretário da Administração, Finanças e Planejamento

DECRETO 165/2018 DISPÕE SOBRE A REGULAMENTAÇÃO DA ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR

Publicação Nº 1737005

DECRETO Nº 165, de 17 de Agosto de 2018.

Dispõe sobre a regulamentação da abertura de crédito adicional suplementar e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Nova Erechim, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais e conforme dispõe a Lei Municipal nº 1851, de 28 de Novembro de 2017.

DECRETA:

Art. 1º Fica regulamentada a abertura de Crédito adicional suplementar, na Prefeitura Municipal de Nova Erechim, no valor de R\$8.500,00 (Oito mil e quinhentos reais) destinado a Suplementar o seguinte Projeto/Atividade:

Órgão	03	ADMINISTRAÇÃO	
Unidade	01	Administração	
Função	04	Administração	
Sub-função	122	Administração Geral	
Programa	0020	FORTALECIMENTO DO MUNICIPALISMO	
Atividade	2003	APOIO FINANCEIRO P/ AMOSC, CIDEMA, SAGA. FECAM	
Elemento	3.1.71.00	Rateio pela Participação em Consórcio Público	R\$8.500,00

Art. 2º Os recursos destinados a atender a abertura do Crédito Adicional Suplementar, referido no artigo anterior, decorrerão da anulação das seguintes dotações orçamentárias:

Órgão	03	ADMINISTRAÇÃO	
Unidade	01	Administração	
Função	04	Administração	
Sub-função	122	Administração Geral	
Programa	0020	FORTALECIMENTO DO MUNICIPALISMO	
Atividade	2003	APOIO FINANCEIRO P/ AMOSC, CIDEMA, SAGA. FECAM	
Elemento	3.3.71.00	Rateio pela Participação em Consórcio Público	R\$7.000,00
Elemento	3.3.93.00	Aplic. Direta Decorrente de Operação Entre órgãos	R\$1.500,00

Art. 3º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Erechim (SC), em 17 de Agosto de 2018.

NÉDIO ANTONIO CASSOL

Prefeito Municipal

LEANDRO DA SILVA

Secretário Municipal de Administração, Finanças e Planejamento

DECRETO 166/2018 DISPÕE SOBRE A REGULAMENTAÇÃO DA ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR

Publicação Nº 1737008

DECRETO Nº 166, de 17 de Agosto de 2018.

Dispõe sobre a regulamentação da abertura de crédito adicional suplementar e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Nova Erechim, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais e conforme dispõe a Lei Municipal nº 1851, de 28 de Novembro de 2017.

DECRETA:

Art. 1º Fica regulamentada a abertura de Crédito adicional suplementar, na Prefeitura Municipal de Nova Erechim, no valor de R\$81.500,00

(Oitenta e um mil e quinhentos reais) destinado a Suplementar o seguinte Projeto/Atividade:

Órgão	07	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA AGRICULTURA	
Unidade	01	Fundo Municipal Agropecuário	
Função	20	Agricultura	
Subfunção	606	Extensão Rural	
Programa	0017	Produtor Rural Assistido	
Projeto	1028	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS AGRÍCOLAS E VEÍCULOS	
Elemento	4.4.90.00	Aplicações Diretas D.R. 01.24	R\$81.500,00

Art. 2º - Para dar cobertura ao crédito adicional suplementar mencionado nos Art. 1º utilizamos os recursos do provável excesso de arrecadação convênios nºs. 871405 e 872500, conforme art. 5º parágrafo primeiro inciso I da Lei Orçamentária nº1851/2017 e art. 7º da Lei Federal nº4.320/64.

Art. 3º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Erechim (SC), em 17 de Agosto de 2018.

NÉDIO ANTONIO CASSOL

Prefeito Municipal

LEANDRO DA SILVA

Secretário Municipal de Administração, Finanças e Planejamento

DECRETO 170/2018 DISPÕE SOBRE A REGULAMENTAÇÃO DA ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR

Publicação Nº 1737009

DECRETO Nº 170, de 22 de Agosto de 2018.

Dispõe sobre a regulamentação da abertura de crédito adicional suplementar e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Nova Erechim, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais e conforme dispõe a Lei Municipal nº 1851, de 28 de Novembro de 2017.

DECRETA:

Art. 1º Fica regulamentada a abertura de Crédito adicional suplementar, na Prefeitura Municipal de Nova Erechim, no valor de R\$5.000,00 (Cinco mil reais) destinado a Suplementar o seguinte Projeto/Atividade:

Órgão	07	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA AGRICULTURA	
Unidade	01	Fundo Municipal Agropecuário	
Função	20	Agricultura	
Subfunção	606	Extensão Rural	
Programa	0017	Produtor Rural Assistido	
Atividade	2037	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA AGRICULTURA	
Elemento	3.3.90.00	Aplicações Diretas D.R. 01.00	R\$5.000,00

Art. 2º Os recursos destinados a atender a abertura do Crédito Adicional Suplementar, referido no artigo anterior, decorrerão da anulação das seguintes dotações orçamentárias:

Órgão	07	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA AGRICULTURA	
Unidade	01	Fundo Municipal Agropecuário	
Função	20	Agricultura	
Subfunção	606	Extensão Rural	
Programa	0017	Produtor Rural Assistido	
Atividade	2037	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA AGRICULTURA	
Elemento	3.1.90.00	Aplicações Diretas D.R. 01.00	R\$5.000,00

Art. 3º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Erechim (SC), em 22 de Agosto de 2018.

NÉDIO ANTONIO CASSOL

Prefeito Municipal

LEANDRO DA SILVA

Secretário Municipal de Administração, Finanças e Planejamento

DECRETO 171/2018 DISPÕE SOBRE A REGULAMENTAÇÃO DA ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR

Publicação Nº 1737011

DECRETO Nº 171, de 22 de Agosto de 2018.

Dispõe sobre a regulamentação da abertura de crédito adicional suplementar e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Nova Erechim, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais e conforme dispõe a Lei Municipal nº 1851, de 28 de Novembro de 2017.

DECRETA:

Art. 1º Fica regulamentada a abertura de Crédito adicional suplementar, na Prefeitura Municipal de Nova Erechim, no valor de R\$10.000,00 (Dez mil reais) destinado a Suplementar o seguinte Projeto/Atividade:

Órgão	03	ADMINISTRAÇÃO	
Unidade	01	Administração	
Função	04	Administração	
Sub-função	122	Administração Geral	
Programa	0003	ADMINISTRAÇÃO GERAL	
Atividade	2004	MANUTENÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO GERAL	
Elemento	3.3.90.00	Aplicação Direta D.R.01.0273	R\$10.000,00

Art. 2º - Para dar cobertura ao crédito adicional suplementar mencionado nos Art. 1º utilizamos os recursos do excesso de arrecadação, conforme art. 5º parágrafo primeiro inciso I da Lei Orçamentária nº1851/2017 e art. 7º da Lei Federal nº4.320/64.

Art. 3º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Erechim (SC), em 22 de Agosto de 2018.

NÉDIO ANTONIO CASSOL

Prefeito Municipal

LEANDRO DA SILVA

Secretário Municipal de Administração, Finanças e Planejamento

DECRETO 172/2018 DISPÕE SOBRE A REGULAMENTAÇÃO DA ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR

Publicação Nº 1737014

	Estado de Santa Catarina Município de Nova Erechim Av. Francisco Ferdinando Losina 139 – Centro – CNPJ: 83.021.840/0001-68 Fone: 49 3333 3100 - E-mail: prefeitura@novaerechim.sc.gov.br
--	---

DECRETO Nº 172, de 22 de Agosto de 2018.

Dispõe sobre a regulamentação da abertura de crédito adicional suplementar e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Nova Erechim, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais e conforme dispõe a Lei Municipal nº 1851, de 06 de Novembro de 2017.

DECRETA:

Art. 1º Fica regulamentada a abertura de Crédito adicional suplementar, na Prefeitura Municipal de Nova Erechim, no valor de R\$39.000,00 (Trinta e nove mil reais) destinado a Suplementar o seguinte Projeto/Atividade:

Órgão	04	SECRETARIA EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE	
Unidade	01	Educação	
Função	12	Educação	
Sub-função	365	Educação Infantil	
Programa	0006	EDUCAÇÃO PARA TODOS	
Atividade	2009	MANUT. ATIV. DA EDUCAÇÃO INFANTIL	
Elemento	3.3.90.00	Aplicações Diretas D.R. 03.58	R\$4.000,00

Órgão	04	SECRETARIA EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE	
Unidade	01	Educação	
Função	12	Educação	
Sub-função	365	Educação Infantil	
Programa	0006	EDUCAÇÃO PARA TODOS	
Projeto	1034	AQUISIÇÃO DE BENS MÓVEIS-EDUCAÇÃO INFANTIL	
Elemento	4.4.90.00	Aplicações Diretas D.R. 03.58	R\$35.000,00

Art. 2º - Para dar cobertura ao crédito adicional suplementar mencionado nos Art. 1º utilizamos os recursos do superávit financeiro do exercício de 2017, conforme art. 5º § 1º inciso II da Lei Orçamentária nº1851/2017 e art. 7º da Lei Federal nº4.320/64.

Art. 3º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Erechim (SC), em 22 de Agosto de 2018.

NÉDIO ANTONIO CASSOL

Prefeito Municipal

LEANDRO DA SILVA

Secretário da Administração, Finanças e Planejamento

DECRETO 173/2018 DISPÕE SOBRE A REGULAMENTAÇÃO DA ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR

Publicação Nº 1737015

DECRETO Nº 173, de 22 de Agosto de 2018.

Dispõe sobre a regulamentação da abertura de crédito adicional suplementar e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Nova Erechim, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais e conforme dispõe a Lei Municipal nº 1851, de 28 de Novembro de 2017.

DECRETA:

Art. 1º Fica regulamentada a abertura de Crédito adicional suplementar, na Prefeitura Municipal de Nova Erechim, no valor de R\$1.780,00 (Um mil setecentos e oitenta reais) destinado a Suplementar o seguinte Projeto/Atividade:

Órgão	03	ADMINISTRAÇÃO	
Unidade	01	Administração	
Função	04	Administração	
Sub-função	122	Administração Geral	
Programa	0003	ADMINISTRAÇÃO GERAL	
Projeto	1008	AQUISIÇÃO DE BENS MÓVEIS ADM. GERAL	
Elemento	4.4.90.00	Aplicação Direta D.R.03.00	R\$1.780,00

Art. 2º - Para dar cobertura ao crédito adicional suplementar mencionado nos Art. 1º utilizamos os recursos do superávit financeiro do exercício de 2017, conforme art. 5º parágrafo primeiro inciso II da Lei Orçamentária nº1851/2017 e art. 7º da Lei Federal nº4.320/64.

Art. 3º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Erechim (SC), em 22 de Agosto de 2018.

NÉDIO ANTONIO CASSOL

Prefeito Municipal

LEANDRO DA SILVA

Secretário Municipal de Administração, Finanças e Planejamento

RESOLUÇÃO CMAS 04/2018 DISPÕE SOBRE O PLANO DE AÇÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL (SUAS) PARA O ANO DE 2018

Publicação Nº 1736116

CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL –
Nova Erechim

RESOLUÇÃO N.004/18, DE 23 DE AGOSTO DE 2018.

Dispõe sobre o plano de ação da Assistência Social (SUAS) para o ano de 2018 do município de Nova Erechim.

O Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS), em Reunião Plenária Ordinária, realizada no dia 23 de agosto de 2018, no uso das competências e das atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº 8.742, de 07 de dezembro de 1993 – Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS e pela Lei Municipal nº 1.574/2014, de 07 de outubro de 2014, que institui o Conselho Municipal de Assistência Social de Nova Erechim,

RESOLVE:

Art. 1º. Aprovar o plano de ação 2018.

Art. 2º. Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação.

Nova Erechim (SC), 23 de agosto de 2018.

Izabel Cristina Marins de Quadros Ruani

Presidente do Conselho Municipal

Nova Itaberaba

PREFEITURA

AVISO DE LICITAÇÃO PROCESSO Nº 135-2018 - PREGÃO Nº 54-2018

Publicação Nº 1736995

Estado de Santa Catarina
MUNICÍPIO de Nova Itaberaba
AVISO DE LICITAÇÃO
Modalidade: Pregão
Processo Adm. Nº.: 135/2018
Edital: Pregão Nº.: 54/2018
Tipo: Menor preço / Por Lote
Objeto: Locação de objetos de decoração natalina e mão de obra para instalação, "Projeto de iluminação natalino da praça municipal de Nova Itaberaba".
Entrega dos Envelopes: 08:30 horas do dia 20 de setembro de 2018.
Local de Entrega dos Envelopes: Sede da Prefeitura. Rua José Marocco nº 2226. Nova Itaberaba-SC.
Abertura dos Envelopes: 08:30 horas do dia 20 de setembro de 2018.
Local de Abertura dos Envelopes: Sede da Prefeitura. Rua José Marocco nº 2226. Nova Itaberaba-SC.
O Edital e esclarecimentos poderão ser obtidos no seguinte endereço e horário: Rua José Marocco nº 2226, nos dias úteis, das Segunda à Sexta, das 07:30 às 11:30 e das 13:00 as 17:00 horas, ou pelo fone (049) 3327 0066.
A licitação será regida pela Lei Nº 10.520/2002 e supletivamente pela Lei Nº 8.666/93.
NOVA ITABERABA, 03 de setembro de 2018
MARCIANO MAURO PAGLIARINI
PREFEITO MUNICIPAL

Nova Trento

PREFEITURA

PORTARIA Nº 597/2018

Publicação Nº 1736046

PORTARIA Nº 597/2018

Aquisição de Estabilidade

Gian Francesco Voltolini, Prefeito Municipal de Nova Trento, Estado de Santa Catarina, usando das atribuições que lhe confere o art. 94, item VIII da Lei Orgânica Municipal de 04/04/90 e de conformidade com o artigo 31 da Lei nº 1.207 de 30/08/92 (Estatuto do Servidor Público do Município de Nova Trento).

RESOLVE:

Art. 1º - Fica reconhecida a aquisição da estabilidade, na forma do Processo de Avaliação Executado, ao (a) servidor (a) em Estágio Probatório, FRANCISCO RODOLFO ORSI, ocupante do cargo de provimento efetivo de MOTORISTA TRANSPORTE ESCOLAR, matrícula 6914, com efeitos a partir de 27 de agosto de 2018.

Prefeitura Municipal de Nova Trento, 05 de Setembro de 2018.

Gian Francesco Voltolini

Prefeito Municipal

Registrado a presente Portaria nesta Prefeitura e Publicada no Diário Oficial dos Municípios
DOM/SC

Luiz Carlos Orsi

Secretário Municipal de Educação

CLÁUSULA TERCEIRA – DA GRATUIDADE da cessão - O Cedente confere ao cessionário o direito de uso de sua propriedade, de forma totalmente gratuita e livre de quaisquer ônus, incluindo tributação ou despesa de qualquer natureza, responsabilizando-se, todavia, o Poder Público unicamente com a realização da limpeza do terreno cedido como condição para sua restituição.

CLÁUSULA QUARTA – DO PERÍODO - O compromisso de cessão de uso ora firmado terá vigência de 24 (vinte e quatro) meses, iniciando-se em 27 de julho de 2018, podendo ser prorrogado com a anuência das partes, através de termo aditivo.

CLÁUSULA QUINTA – DO FORO - As partes contratantes elegem o Foro da Comarca de São João Batista/SC, com renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Estando assim justo e acordado, as partes assinam o presente acordo em 03 (três) vias de igual teor e forma, juntamente com duas testemunhas que a tudo presenciaram e abaixo assinam.

Nova Trento/SC, 27 de julho de 2018.

Município de Nova Trento Gian Francesco Voltolini Prefeito Municipal	Valentim Camilo Casett Cedente
--	-----------------------------------

TESTEMUNHAS:

Joel Garbari Secretário M.Transp.O.S.U.Planejamento CPF 066.993.889-08	Varley O. Dalbosco Chefe de Gabinete CPF 030.347.349-56
--	---

TERMO DE CESSÃO

Publicação Nº 1735904

TERMO DE CESSÃO DE USO A TÍTULO GRATUITO DE IMÓVEL PARTICULAR POR TEMPO DETERMINADO

Pelo presente instrumento particular de Termo de Cessão de Uso a Título Gratuito de Imóvel Particular, que entre si fazem, de um lado VALENTIM CAMILO CASETT, pessoa física, inscrita no CPF sob o nº 504.901.509-00, com endereço na Rua Madre Paulina, nº 140, Bairro Vígolo, Nova Trento/SC, Cep 88270-000, doravante denominado simplesmente de CEDENTE, e de outro lado o município de nova trento, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o nº 82.925.025/0001-60, com sede na Rua Santo Inácio, nº 126, Praça Del Comune, Centro, Nova Trento/SC, CEP 88.270-000, por seu representante legal gian francesco voltolini, brasileiro, casado, residente e domiciliado neste município, doravante denominado simplesmente de cessionário, tem entre si, justo e acordado, o presente Termo, pelas cláusulas e condições que abaixo seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO - O presente Termo tem por objeto a cessão de uso de imóvel particular, situado na Rua Madre Paulina, s/nº, bairro Vígolo, Município de Nova Trento/SC, de propriedade do CEDENTE, em favor do cessionário, por prazo determinado, para fim de armazenamento de pedras, paralelepípedos e lajotas de propriedade da municipalidade.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO USO - O termo “uso” aqui tratado, consiste no direito do cessionário em se utilizar do imóvel com o fim de nele armazenar materiais (pedras, paralelepípedos e lajotas) de sua propriedade, podendo para tanto realizar todas as ações necessárias a este fim.

Novo Horizonte

PREFEITURA

EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO AO PL FMS Nº 002/2018

Publicação Nº 1735438

ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE NOVO HORIZONTE
EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 002/2018
PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2018
HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DIA: 03.09.2018
CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE NOVO HORIZONTE
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONFECÇÃO DE PRÓTESES DENTÁRIAS, PARA ATENDIMENTO À PACIENTES DO MUNICÍPIO DE NOVO HORIZONTE-SC, EM TRATAMENTO ODONTOLÓGICO NA UNIDADE SANITÁRIA DE SAÚDE – PROGRAMA BRASIL SORRIDENTE
CONTRATADO: I. BENATO DOS SANTOS LABORATOIO DE PROTESSES DENTÁRIAS
VALOR DA DESPESA: R\$ 3.000,00 (três mil reais)
DATA: 03.09.2018 – ROGÉRIO ACACIO MASCARELLO - Gestor FMS

EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO AO PL FMS Nº 008/2018

Publicação Nº 1735435

ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO MUN. SAUDE NOVO HORIZONTE
EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO FMS Nº 008/2018
PREGÃO PRESENCIAL FMS Nº 006/2018
HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DIA: 03.09.2018
CONTRATADO: COMERCIAL ALVORADA
VALOR DA DESPESA: R\$ 46,42 (quarenta e seis reais e quarenta e dois centavos)
CONTRATANTE: FUNDO MUN. SAUDE NOVO HORIZONTE
OBJETO: AQUISIÇÃO PARCELADA DE: GENEROS ALIMENTÍCIOS PARA SER UTILIZADO NOS ENCONTROS/REUNIÕES DOS GRUPOS ORGANIZADOS DA EQUIPE DE SAÚDE DA FAMÍLIA DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE NOVO HORIZONTE/SC,
DATA: 03.09.2018 - ROGÉRIO ACACIO MASCARELLO – Secretario De Saúde E Promoção Social/gestor Fms.

EXTRATO DO PL FMS Nº 011/18-PR FMS Nº 007/2018

Publicação Nº 1735621

MUNICÍPIO DE NOVO HORIZONTE/SC
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
AVISO DE LICITAÇÃO
Processo Licitatório FMS Nº 011/2018 - PREGÃO PRESENCIAL FMS Nº 007/2018
Tipo: MENOR PREÇO POR ITEM
Objeto:AQUISIÇÃO PARCELADA DE: FRALDAS DESCARTÁVEIS INFANTIS, GERIÁTRICAS, LEITE PARA DISTRIBUIÇÃO A PESSOAS CARENTES, PESSOAS COM DEFICIÊNCIA FÍSICA E MENTAL, IDOSOS, ENFERMOS, CRIANÇA E ADOLESCENTE COM DESNUTRIÇÃO, COM INTOLERÂNCIA A LACTOSE DE ACORDO COM ESTUDO SÓCIO ECONÔMICO E RECEITA MÉDICA E KIT GESTANTE PARA

DISTRIBUIÇÃO AO GRUPO DE GESTANTES, DO MUNICÍPIO DE NOVO HORIZONTE/SC

Os envelopes contendo a documentação de habilitação e as propostas deverão ser entregues até as 08h50min, no dia 19/09/2018, na sala de Licitações, junto a Prefeitura Municipal, Rua José Fabro, 01, Centro – Novo Horizonte – SC, sendo a abertura dos envelopes e a etapa de lances ocorrerão a partir das 09:00 horas, no mesmo local e data estabelecida acima.

-O Edital e os esclarecimentos poderão ser obtidos na Prefeitura Municipal de Novo Horizonte, na Rua José Fabro, Nº 01, Centro, nos dias úteis, das 7:30h as 11:30h e 13:30h as 17:00h, pelo site www.novohorizonte.sc.gov.br e informações pelo fone (49) 3362-0024.

Fundamentação legal: Lei Federal Nº 10.520/02 e subsidiariamente pela Lei Nº 8.666/93, alterada pela Lei Federal Nº 8.883 de 08 de Junho de 1994 entre outros dispositivos legais aplicados a espécie. Novo Horizonte (SC) em 05 de Setembro de 2018- ROGERIO ACACIO MASCARELLO – Gestor FMS

EXTRATO T.APOST.CA COMBUSTÍVEL FMS 04/09/2018

Publicação Nº 1735338

ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE NOVO HORIZONTE
EXTRATO TERMO DE APOSTILAMENTO

Termo de Apostilamento Nº : 008 ao Contrato Administrativo Nº: 001/2018

Contratada...: FELIPE BOTTEGA ME

Vigência : Início: 04/09/2018 Término: 31/12/2018

Licitação : Pregão Presencial Nº 008/2017

Objeto : Registrar o acréscimo do Preços do combustível, em virtude do acréscimo passado pela distribuidora, sendo o valor atualizado do Diesel Comum R\$ 3,49 ao li; Diesel S10 R\$ 3,58 ao li
Fundamento Legal: previsto nos termos do contrato, com fundamento no artigo 65, § 8º da Lei 8.666/93.

Novo Horizonte/SC, em 04 de setembro de 2.018 – Rogério Acácio Mascarello – Gestor FMS

EXTRATO T.APOST.CA COMBUSTÍVEL PMNH 04/09/2018

Publicação Nº 1735346

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE NOVO HORIZONTE
EXTRATO TERMO DE APOSTILAMENTO

Termo de Apostilamento Nº : 008 ao Contrato Administrativo Nº: 001/2018

Contratada...: FELIPE BOTTEGA ME

Vigência : Início: 04/09/2018 Término: 31/12/2018

Licitação : Pregão Presencial Nº 033/2017

Objeto : Registrar o acréscimo do Preços do combustível, em virtude do acréscimo passado pela distribuidora, sendo o valor atualizado do Diesel Comum R\$ 3,49 ao li; Diesel S10 R\$ 3,58 ao li

Fundamento Legal: previsto nos termos do contrato, com fundamento no artigo 65, § 8º da Lei 8.666/93.

Novo Horizonte/SC, em 04 de setembro de 2.018 – Vanderlei Sana-giotto – Prefeito Municipal

RESULTADO JULGAMENTO DE PROPOSTA PL Nº 037-2018 TOMADA DE PREÇOS Nº 006-2018

Publicação Nº 1735363

RESULTADO DO JULGAMENTO DA HABILITAÇÃO – PROCESSO LICITATÓRIO Nº 037/2018 – TOMADA DE PREÇOS Nº 006/2018 - MUNICÍPIO DE NOVO HORIZONTE (SEQUENCIA 03).

A Comissão Permanente de Licitação torna pública, que na licitação em epígrafe, cujo o objeto consiste na seleção de proposta mais vantajosa para a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A EXECUÇÃO DE OBRA DE ENGENHARIA PARA PAVIMENTAÇÃO COM PEDRAS IRREGULARES, DRENAGEM PLUVIAL E SINALIZAÇÃO VIÁRIA DA RUA BRUNO SANAGIOTTO, LOCALIZADA NA SEDE DO MUNICÍPIO DE NOVO HORIZONTE/SC, COM ÁREA TOTAL DE 2.777,27 M2, em regime de execução indireta de empreitada por preço Global, conforme Projetos, memorial descritivo, orçamentos e Cronograma global, descritos nos Anexos III - VII, parte integrante deste edital. Aos trinta e um dias do mês de agosto do ano de dois mil e dezoito, as quinze horas, reuniram-se na sala de licitações da Prefeitura Municipal de Novo Horizonte os membros da Comissão Permanente de Licitações em virtude da nova data de abertura do processo licitatório acima. A CPL registra que houve a presença do Sr. Valdecir Antonio Villani, portador do CPF nº 547.611.079-87, representante da empresa Construtora Villani Ltda EPP e que não houve a presença de nenhum representante da empresa Nivelter Terraplenagens e Obras Eireli Me. A CPL registra ainda que todos os envelopes de propostas, permaneciam lacradas, atestados pelo Sr. Valdecir Antonio Villani. Ato contínuo, passou-se a abertura dos envelopes da proposta de preços, das empresas HABILITADAS, da qual foi procedida a análise das Propostas de Preços, verificando-se que a proposta da empresa NIVELTER TERRAPLENAGENS E OBRAS EIRELI, não apresentou declaração de garantia conforme o item 15 do edital, e que a empresa CONSTRUTORA VILLANI LTDA EPP não apresentou a declaração de garantia conforme o item 6.3 letra e do edital. A CPL registra que ambas as declarações só deverão ser apresentadas, caso a empresa seja a vencedora do certame, no mais as propostas atendem ao exigido, apresentando todas as características e informações necessárias. Assim esta Comissão decidiu pela Classificação das propostas apresentadas pelas empresas habilitadas. Encerrada a fase de julgamento da proposta, a CPL declara como VENCEDORA, a empresa acima relacionada, conforme resultado apresentado abaixo descrito. O Representante da empresa Construtora Villani Ltda EPP declarou não ter intenção de interpor recursos e DECLAROU ainda que o preço cotado está correto. Como não houve representante presente da empresa Nivelter Terraplenagens e Obras Eireli Me na sessão e não foi apresentado termo de renúncia da fase de julgamento de propostas pela empresa. Diante dos fatos a CPL abre o prazo legal de cinco (5) dias úteis conforme a lei 8.666/93, art 109, item I, letra a, o prazo final para a interposição dos recursos se finda no dia 10.09.2018 em horário de expediente da Prefeitura Municipal. Nada mais havendo foi lavrada esta ata que será assinada pelos membros da CPL e representantes das empresas participantes.

Novo Horizonte (SC), em 31 de Agosto de 2018.
Comissão Permanente de Licitação

RESULTADO JULGAMENTO DE RECURSOS PL Nº 037-2018 TOMADA DE PREÇOS Nº 006-2018

Publicação Nº 1735360

RESULTADO DO JULGAMENTO DA HABILITAÇÃO – PROCESSO LICITATÓRIO Nº 037/2018 – TOMADA DE PREÇOS Nº 006/2018 - MUNICÍPIO DE NOVO HORIZONTE (SEQUENCIA 02).

A Comissão Permanente de Licitação torna pública, que na licitação em epígrafe, cujo o objeto consiste na seleção de proposta mais vantajosa para a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A EXECUÇÃO DE OBRA DE ENGENHARIA PARA PAVIMENTAÇÃO COM PEDRAS IRREGULARES, DRENAGEM PLUVIAL E SINALIZAÇÃO VIÁRIA DA RUA BRUNO SANAGIOTTO, LOCALIZADA NA SEDE DO MUNICÍPIO DE NOVO HORIZONTE/SC, COM ÁREA TOTAL DE 2.777,27 M2, em regime de execução indireta de empreitada por preço Global, conforme Projetos, memorial descritivo, orçamentos e Cronograma global, descritos nos Anexos III - VII, parte integrante deste edital. Aos trinta dias do mês de agosto do ano de dois mil e dezoito, as nove horas, reuniram-se os membros da Comissão Permanente de Licitações, tendo em vista o encerramento no dia de ontem do prazo para interposição de recursos do Processo Licitatório nº 037/2018 - Tomada de Preços nº 006/2018. A CPL registra que a empresa Anderson Savi Mondo dos Santos, apresentou no dia vinte e quatro do mês de agosto do ano de dois mil e dezoito, termo de renúncia de apresentação de recursos, renunciando ao direito de interposição de recursos. A empresa Urbanização Nelson Vieira, até o final de expediente da prefeitura municipal não se manifestou sobre a apresentação dos recursos. Diante dos fatos citados acima, a CPL decide pelo prosseguimento do certame, com as empresas HABILITADAS, sendo elas NIVELTER TERRAPLENAGENS E OBRAS EIRELI E CONSTRUTORA VILLANI LTDA. A CPL decide pela abertura das propostas de preços, designando nova data de abertura do envelope da propostas, no dia trinta e um do mês de agosto do ano de dois mil e dezoito (31.08.2018) as quinze horas (15:00) na sala de licitações da prefeitura municipal. A empresas habilitadas serão notificadas da nova data de abertura. Nada mais havendo foi lavrada a presente ata, que seque assinada pelos membros da CPL.

Novo Horizonte (SC), em 30 de Agosto de 2018.
Comissão Permanente de Licitação

Orleans

PREFEITURA

PROCESSO Nº 161/2018 - CONTRATO Nº 95/2018 PREFEITURA

Publicação Nº 1736781

EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

PROCESSO Nº 161/2018

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO PARA COMPRAS E SERVIÇOS Nº 15/2018

Contrato Nº.: 95/2018

Contratante...: PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS

Contratada...: JOAO DANIEL M. JUSTO

Valor : 240.000,00 (duzentos e quarenta mil e reais)

Vigência : Início: 03/09/2018 Término: 31/12/2018

Licitação : Inexigibilidade de Licitação Nº.: 15/2018

Recursos : Dotação: 2.030.3.3.90.00.00.00.00.00 (93) Saldo: 240.751,94

Objeto : CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRODUÇÃO DE CENÁRIO E ORGANIZAÇÃO ARTÍSTICA PARA DECORAÇÃO E DESFILE DO NATAL DOS SONHOS 2018.

FUNDAMENTO LEGAL Art. 25, inciso III, DA LEI Lei 8666/93

Orleans, 3 de Setembro de 2018

JORGE LUIZ KOCH

PREFEITO MUNICIPAL

PROCESSO Nº 162/2018 - CONTRATO Nº 96/2018 PREFEITURA

Publicação Nº 1736790

EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

PROCESSO Nº 162/2018

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO PARA COMPRAS E SERVIÇOS Nº 16/2018

Contrato Nº.: 96/2018

Contratante...: PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS

Contratada...: IN FOCO COMUNICACAO EIRELI - ME

Valor : 15.000,00 (quinze mil reais)

Vigência : Início: 04/09/2018 Término: 31/12/2018

Licitação : Inexigibilidade de Licitação Nº.: 16/2018

Recursos : Dotação: 2.002.3.3.90.00.00.00.00.00 (4) Saldo: 68.915,44

Objeto : CREDENCIAMENTO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS DE COMUNICAÇÃO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE VEICULAÇÃO DE PUBLICIDADE INSTITUCIONAL, DE UTILIDADE PÚBLICA, CAMPANHAS EDUCATIVAS E OUTRAS INFORMAÇÕES DE INTERESSE PÚBLICO EXARADOS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL, ATRAVÉS DE RÁDIOS AM / FM, JORNAIS IMPRESSOS DE PERIODICIDADE DIÁRIA E MENSAL E PORTAIS DE NOTÍCIAS VIA WEB.

FUNDAMENTO LEGAL Art. 25, CAPUT DA LEI Lei 8666/93

Orleans, 4 de Setembro de 2018

JORGE LUIZ KOCH

PREFEITO MUNICIPAL

REEQUILIBRIO ECONOMICO FINANCEIRO - PROCESSO Nº 165/2017 PREFEITURA

Publicação Nº 1735342

REEQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 165/2017

PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇOS Nº 80/2017

EMPRESA: FRANCISCO PEDRO CARDOZO & CIA LTDA

Visando manter a margem de lucro anteriormente pactuada, fica alterado o preço do seguinte item:

Item 3 – Diesel S-10 – R\$ 3,31

Orleans, 04 de Setembro de 2018

Jorge Luiz Koch

Prefeito Municipal

Otacílio Costa**PREFEITURA****EXTRATO DE ADITIVO DO CONTRATO Nº 127/2018**

Publicação Nº 1736532

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE OTACÍLIO COSTA

O Prefeito Municipal de Otacílio Costa, Sr. LUIZ CARLOS XAVIER, no uso de suas atribuições e na forma do art. 61 da Lei 8.666/93, torna público o EXTRATO DE ADITIVO, com JOÃO VIEIRA JUNIOR – EPP – BRANVI CONSTRUTORA.

Finalidade/Objeto: As partes resolvem de comum acordo Aditivar o contrato 127/2018, invocando o melhor Interesse Público, bem como, conforme atestado pelo Sr. Engenheiro, no sentido de acrescentar os seguintes serviços, conforme ofício da Secretaria de Planejamento..A autorização para a lavratura do contrato nº 127/2018 decorre do Processo de Compra nº. 060/2018, Pregão nº. 029/2018, em conformidade com a Lei 8.666/93.

Valor do aditivo: R\$ 27.368,61. O aditivo do contrato encontra-se arquivado no Setor de Licitações, podendo ser consultado por qualquer interessado, na forma da Lei Orgânica. Informações pelo fone: 0xx49- 3221-8000 - Ramal 1214.

Otacílio Costa 27/08/2018

LUIZ CARLOS XAVIER - Prefeito Municipal.

Ouro

PREFEITURA

TA 05-114/2014

Publicação Nº 1736705

TERMO ADITIVO N. 05/2017 AO CONTRATO N. 114/2014

Processo Licitatório n. 0061/2014

Concorrência Pública n. 0001/2014

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE OURO

CONTRATADO: ANDRADE CONSTRUCOES LTDA

OBJETO: IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DE COLETA, ESTAÇÃO ELEVATÓRIA E LINHA DE RECALQUE DO ESGOTO SANITÁRIO.

ALTERAÇÃO: PRORROGAÇÃO.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: fundamentados na Lei 8.666/93.

VIGÊNCIA 01/01/2018 até 30/08/2018.

DATA DE ASSINATURA: 29/12/2017.

Ouro Verde

PREFEITURA

AVISO DE LICITAÇÃO TOMADA DE PREÇO 005/2018

Publicação Nº 1736133

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE OURO VERDE
PROCESSO LICITATÓRIO nº059/2018
AVISO DE LICITAÇÃO TOMADA DE PREÇO 005/2018

O Município de Ouro Verde, por intermédio do Prefeito Municipal, leva ao conhecimento dos interessados que fará realizar licitação na modalidade TOMADA DE PREÇO; Objeto: contratação de empresa especializada, pelo sistema de empreitada global, com fornecimento de material, equipamentos e mão-de-obra necessários, para a Reforma do Ginásio Municipal de Esportes Luizinho Lazzarotto, com área total construída de 1804,40 m². Conforme anexos. Entrega dos Envel. Até as 09h00min do dia 24 de setembro 2018. Cred.sessão de lances e Hab. Às 09h10min do dia 24 de setembro de 2018. Obt. do Edital: Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Ouro Verde, na Rua João Maria Conrado, nº. 425, ou pelo site www.ouroverde.sc.gov.br, ou pelo fone (49) 3447-0007, Ouro Verde (SC), 04 de setembro de 2018. Amelio Remor Junior Prefeito Municipal.

DISPENSA 012/2018

Publicação Nº 1736132

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE OURO VERDE
AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 012/2018
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 058/2018

O Município de Ouro Verde - SC, torna público a realização de licitação na modalidade de Dispensa de Licitação: Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE LETREIROS DE FACHADA E GALERIA INDIVIDUAIS DE PREFEITOS, DESTINADO AO CRAS, UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE E ADM. Amparo legal lei 8.666/93 e suas alterações Informações: Secretaria Geral de ADM e setor de licitações da Prefeitura Municipal de Ouro Verde-SC, na Rua João Maria Conrado, Centro nº. 425, ou pelo site www.ouroverde.sc.gov.br, fone (49) 3447-0007, Ouro Verde (SC), 04 de setembro de 2018. Amélio Remor Junior Prefeito Municipal.

Palhoça

PREFEITURA

ATO Nº. 600/2018.

Publicação Nº 1736583

ATO Nº. 600/2018.

CRISTINA SCHWINDEN SCHMIDT, Secretária de Administração, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

EXONERAR A PEDIDO GABRIEL FELICIO MORESCO, do cargo de Provimento em Comissão de Assessor Técnico, Nível DAS-III, Quadro de Pessoal da Secretaria de Administração da Administração Direta desta Prefeitura, com efeitos a contar de 01/09/2018.

Palhoça, SC, em 31 de agosto de 2018.

CRISTINA SCHWINDEN SCHMIDT
Secretária de Administração

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

AVISO DE LICITAÇÃO CC 117-2018

Publicação Nº 1736251

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALHOÇA
AVISO DE LICITAÇÃO

CONCORRÊNCIA PÚBLICA
Nº 117/2018

O Município de Palhoça torna público que fará realizar no dia 09 de outubro de 2018, às 14h00min, na Sala da Comissão Permanente de Licitações, no Centro Administrativo da Prefeitura Municipal, situado a Av. Hilza Terezinha Pagani, 280 - Parque Residencial Pagani - Palhoça/SC, a abertura da Concorrência Pública Nº. 117 /2018, que tem por objeto a contratação de empresa especializada em elaboração de projetos básicos e executivos de macrodrenagem para gestão das águas pluviais do município de Palhoça - SC, de acordo com as especificações contidas nos anexos. O edital que está embasado na lei de licitações se encontra à disposição dos interessados no endereço acima citado, das 13h00min às 18h00min, ou pelo site: www.palhoca.atende.net. Palhoça, 04 de setembro de 2018. CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS, Prefeito Municipal.

CHAMAMENTO PÚBLICO Nº.03/2018 PRORROGAÇÃO

Publicação Nº 1736166

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALHOÇA
CHAMAMENTO PÚBLICO 03/2018
PRORROGAÇÃO DE PRAZO

O Município de Palhoça torna público que, devido à ausência de interessados, prorrogará o Chamamento Público nº.03/2018, com recebimento de solicitação formal e demais documentos elencados no Edital, para até 08/10/2018 às 19:00h, na Sala da Secretaria de Administração, no Centro Administrativo da Prefeitura Municipal, situado a Av. Hilza Terezinha Pagani, 280-Parque Residencial Pagani - Palhoça/SC. O Chamamento Público nº03/2018 tem como objeto o procedimento de manifestação de interesse em receber estudos de viabilidade técnica, econômico-financeira e jurídica, com a proposta do modelo de contratação mais adequado ao município para à realização de estudos para a revitalização, modernização, operação, manutenção e gestão dos seguintes espaços públicos municipais: Praça dos Lagos no Bairro Pedra Branca e Parque do Aririú no Bairro Aririú. O edital se encontra à disposição dos interessados no endereço acima citado, das 13:00 às 19:00 horas, ou pelo site: palhoca.atende.net. Palhoça, 04 de setembro de 2018. Conselho Gestor.

EXTRATO TERMO ADITIVO Nº 159/2018

Publicação Nº 1736169

EXTRATO TERMO ADITIVO Nº 159/2018

Termo de Aditamento – Prazo

Espécie: 2º Termo de Aditamento ao Contrato de Prestação de Serviços nº 199/2017, firmado em 29/08/2017, com a FUNDAÇÃO INSTITUTO DE PESQUISAS ECONÔMICAS – FIPE.

OBJETO: Fica prorrogado por mais 6 (seis) meses, nos termos do Art. 57, IV, da Lei nº 8.666/93, o prazo contratual anunciado na Cláusula Oitava do Contrato de Prestação de Serviços nº 199/2017, vigorando a partir de 01/09/2018 a 28/02/2018. O presente termo aditivo passa a fazer parte integrante do Contrato nº 199/2017. As demais cláusulas pactuadas no contrato nº 199/2017, permanecem inalteradas.

FUNDAMENTO LEGAL: art.57, IV, da Lei n. 8.666/93, e suas posteriores alterações.

PROCESSO LICITATÓRIO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 90/2017.

DATA: 30/07/2018.

Signatários: pelos Contratantes,

EDSON GHIZONI

Secretário Municipal de Serviços Públicos – SESP

Pelo Contratado,

FUNDAÇÃO INSTITUTO DE PESQUISAS ECONÔMICAS - FIPE Carlos Antonio Luque

Maria Helena Garcia Pallares Zockun.

PORTARIA 58

Publicação Nº 1736706

Estado de Santa Catarina

Prefeitura Municipal de Palhoça

AV. Hilza Terezinha Pagani, 280-Parque Residencial Pagani - Palhoça/sc – Cep: 88132-271

Fone/Fax: (48) 3279-1745 – CNPJ: 82.892.316/0001-08 – Visite Nosso Site: www.palhoca.scv.gov.br

PORTARIA Nº 58/2018.

CRISTINA SCWINDEN SCHMIDT, Secretária Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o disposto no artigo 7º, inciso III da Lei Complementar nº. 149/2013 combinado com o artigo 227 da Lei Complementar nº. 096/2010.

Considerando o Memorando nº 48.617/2018 da Secretaria Municipal da Educação.

RESOLVE

Determinar a instauração de Processo Administrativo Disciplinar, figurando como arguido o servidor público A.C.P. nos termos do art. 248, 250 e 252 da Lei Complementar nº 97, de 15 de dezembro de 2010, haja vista que o servidor supostamente, demonstra indisciplina, ineficiência desidiosa no exercício de suas funções e improbidade administrativa.

Constituir, com o fim de dar cumprimento à determinação feita no item precedente, Comissão Processante que será integrada pelos membros, que vão a seguir individuados:

A) ROSI MARIA VARELLA – mat. 800786- Presidente

B) EDINALDA SILVEIRA DE SOUZA PIRES - mat. 129563– Secretária

C) MÍRIAM REGINA DA SILVA DE QUADROS, mat. 121029 – Membro

3.0 Fixar, por força do Diploma Legal, art. 237 da Lei Complementar nº 096/2010 para a conclusão dos trabalhos em 60 (sessenta) dias, contados da publicação da presente portaria, prorrogável em caso de força maior por mais 60 dias.

Palhoça - SC, em 03 de setembro de 2018.

Cristina Schwinden Schmidt

Secretária Municipal de Administração

PREGÃO PRESENCIAL 118/2018

Publicação Nº 1736231

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALHOÇA

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº118/2018

O Município de Palhoça torna público que fará realizar o Pregão Presencial nº 118/2018, no dia 26 de setembro de 2018, às 14h00min, na Sala de reuniões da Comissão de Licitação, no Centro Administrativo da Prefeitura Municipal, situado a Av. Hilza Terezinha Pagani, 280

– Parque Residencial Pagani – Palhoça/SC. O PREGÃO PRESENCIAL nº 118/2018 tem como objeto a aquisição de aeronave não tripulada (drone) para Secretaria de Segurança Pública de Palhoça, de acordo com as especificações contidas nos anexos. O Edital, que está embasado na lei de licitações, encontra-se à disposição dos interessados no endereço acima citado, das 13h00min às 18h00min ou pelo site: <http://palhoca.atende.net>. Palhoça, 04 de setembro de 2018. COMISSÃO DE LICITAÇÕES.

RESOLUÇÃO CMDCA Nº 23, DE 08 DE AGOSTO DE 2018

Publicação Nº 1736763

RESOLUÇÃO CMDCA nº 23, DE 08 DE AGOSTO DE 2018.

Dispõe sobre aprovação da Conselheira de Direito para compor a Comissão Temática do CMDCA de Políticas Públicas, Capacitação e Formação.

O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - CMDCA, PALHOÇA - SC no uso de suas atribuições, conferidas pela Lei Municipal nº 2.755 de Dezembro de 2007, e com base no seu Regimento Interno, aprovado abril de 2008.

Considerando o Decreto Municipal Nº 2.064, de 09 de outubro de 2016. Comissão. Institui as Comissões Temáticas, permanentes e obrigatórias do CMDCA;

Considerando deliberação do CMDCA na Assembleia Ordinária, realizada no dia 15 de agosto de 2018.

RESOLVE:

Art. 1º- Aprovar a inclusão da Conselheira de Direito do CMDCA, Adriana Morsoletto Cardoso, na Comissão de Políticas Públicas, Capacitação e Formação.

Art. 2º - Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Palhoça, 15 de agosto de 2018.

Mirian de Lourdes Fonseca
Coordenadora Geral CMDCA/Palhoça/SC

RESOLUÇÃO CMDCA Nº 24, DE 08 DE AGOSTO DE 2018.

Publicação Nº 1736767

RESOLUÇÃO CMDCA nº 24, DE 08 DE AGOSTO DE 2018.

Regulamenta a realização das Conferências Livres dos Direitos da Criança e do Adolescente em Palhoça/SC.

O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - CMDCA, PALHOÇA - SC no uso de suas atribuições, conferidas pela Lei Municipal nº 2.755 de Dezembro de 2007, e com base no seu Regimento Interno, aprovado abril de 2008.

Considerando Resolução Nº 207, de março de 2018, do Conselho Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente – CONANDA, que as Conferências Livres deverão anteceder as Conferências Municipais;

Considerando a competência do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA e no exercício de sua função deliberativa e controladora das ações da Política de Atendimento dos Direitos da Criança e do Adolescente no Município de Palhoça;

Considerando que, as Conferências Livres têm caráter sensibilizador e mobilizador da sociedade e que são espaços de protagonismo das crianças e adolescentes para expressar sua opinião sobre as ações e políticas públicas desenvolvidas pelos governos.

Considerando o tema central da XI Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente: Proteção Integral, Diversidade e Enfretamento das Violências e os eixos temáticos a seguir para orientar o debate (ANEXO I):

Eixo I: Garantia dos Direitos e Políticas Públicas Integradas e de Inclusão Social;

Eixo II: Prevenção e Enfretamento da Violência Contra Crianças e Adolescentes;

Eixo III: Orçamento e Financiamento das Políticas para Crianças e Adolescentes;

Eixo IV: Participação, Comunicação Social e Protagonismo de Crianças e Adolescentes;

Eixo V: Espaços de Gestão e Controle Social das Políticas Públicas de Criança e Adolescentes.

RESOLVE:

Art. 1º- Convocar a realização das Conferências Livres dos direitos da criança e do adolescente que deverão ser realizadas até dia 15 de outubro de 2018;

Art. 2º- Poderão realizar as Conferências Livres:

I- Crianças e adolescentes;

II- Entidades, instituições, fóruns, redes e comitês;

III- Conselhos setoriais e/ou profissionais;

IV- Programas e serviços públicos e privados;

V- Outros segmentos sociais;

VI- Escolas públicas e privadas.

Art. 3º- Recomenda-se que as Conferências Livres sejam voltadas para discussão, dentre outros, dos seguintes temas:

I- direito de brincar;

II- direito à participação;

III- direito à educação;

IV- direito à saúde;

V- direito ao esporte, à cultura e ao lazer;

VI- direito à convivência familiar e comunitária;

VII- direito das crianças e adolescentes com familiares encarcerados;

VIII- medidas socioeducativas aplicadas ao adolescente que comete ato infracional;

IX- prevenção e erradicação do trabalho infantil e proteção do adolescente trabalhador;

X- violência letal contra crianças e adolescentes;

XI- enfrentamento à violência sexual contra crianças e adolescentes;

XII- violação de direitos de crianças e adolescentes em situação de rua.

Art. 4º- Que as Conferências Livres para crianças e adolescentes promovam atividades culturais/artísticas para garantir a participação efetiva de crianças e adolescentes, considerando suas propostas de metodologia e linguagens.

Art.5º- Os resultados de discussões e produções das Conferências Livres deverão ser encaminhados ao CMDCA de Palhoça, 15 dias após sua realização, para servir de subsídios para debates na Conferência Municipal de Palhoça;

Parágrafo único. No mesmo documento deverá contar a lista de presença dos participantes.

Art.6º- Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Palhoça, 15 de agosto de 2018.

Mirian de Lourdes Fonseca

Coordenadora Geral CMDCA/Palhoça/SC

RESOLUÇÃO CMDCA Nº 25, DE 08 DE AGOSTO DE 2018.

Publicação Nº 1736770

RESOLUÇÃO CMDCA nº 25, DE 08 DE AGOSTO DE 2018.

Dispõe sobre alteração na Lei de Diretrizes Orçamentárias-LDO 2019.

O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - CMDCA, PALHOÇA - SC no uso de suas atribuições, conferidas pela Lei Municipal nº 2.755 de Dezembro de 2007 e,

Considerando que, de acordo com o art. 227 da C.F.: "É dever da família, da sociedade e do Estado assegurar à criança e ao adolescente, com absoluta prioridade, o direito à vida, à saúde, à alimentação, à educação, ao lazer, à profissionalização, à cultura, à dignidade, ao respeito, à liberdade e à convivência familiar e comunitária, além de colocá-los a salvo de toda forma de negligência, discriminação, exploração, violência, crueldade e opressão";

Considerando que o Estatuto da Criança e do Adolescente, ao detalhar qual a abrangência e o significado desta "prioridade absoluta", dispôs que "a garantia de prioridade compreende" dentre outros a "preferência na formulação e na execução das políticas sociais públicas" e a "destinação privilegiada de recursos públicos nas áreas relacionadas com a proteção à infância e à juventude" (art. 4º. parágrafo único, alíneas "a" e "c", do ECA);

Considerando que o CMDCA desempenha função considerada como de interesse público relevante (art. 89 do ECA) exatamente por ser o órgão que, em essência, delibera e controla as ações municipais da política de atendimento dos direitos da criança e do adolescente, desempenhando, assim, papel central na formação da rede municipal de proteção às crianças e adolescentes;

Considerando o plano de aplicação 2018 dos recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, que integra a Lei Orçamentária Anual de 2017;

Considerando que é o detalhamento do orçamento, através da Lei de Diretrizes Orçamentárias e da Lei Orçamentária Anual, que permite a transparência quanto à destinação dos recursos públicos, inclusive do FIA;

Considerando que a execução das ações de responsabilidade do Fundo Especial para Infância e Adolescência- FIA devem passar necessariamente pelo planejamento, ou seja, incluídas no Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA).

Considerando o disposto no art.7º, inciso XIII, da Lei Municipal 2.755/2007, a qual dispõe sobre a competência do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA em participar e acompanhar a elaboração, aprovação e execução do PPA (Plano Plurianual), LDO (Lei de Diretrizes Orçamentária) e LOA (Lei Orçamentária Anual) local e suas execuções, indicando modificações necessárias à

consecução dos objetivos das políticas dos direitos da criança e do adolescente;

Considerando o Ofício nº 0457/2018 encaminhado pela Secretaria Municipal da Assistência Social enviando cópia da Lei das Diretrizes Orçamentárias-LDO 2019, solicitando análise e deliberação da referida LDO pelo CMDCA;

Considerando aprovação na Assembleia Ordinária do CMDCA realizada no dia 15 de agosto de 2018, às 14h15min, nas dependências do Centro de Convivência do Idoso de Palhoça.

RESOLVE:

Art. 1º- Solicitar a descrição detalhada da ação orçamentária Funcionamento e Manutenção do FIA, constante da LDO 2019.

Art. 2º- Alterar a previsão para Funcionamento e Manutenção do FIA de R\$ 50.000 (cinquenta mil reais) para R\$ 100.000 (cem mil reais).

Art. 3º- Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Palhoça, 15 de agosto de 2018.

Mirian de Lourdes Fonseca

Coordenadora Geral CMDCA/Palhoça/SC

RESOLUÇÃO CMDCA Nº 26, DE 15 DE AGOSTO DE 2018.

Publicação Nº 1736787

RESOLUÇÃO CMDCA nº 26, DE 15 DE AGOSTO DE 2018.

Dispõe sobre a convocação da XI Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente em Palhoça/SC.

O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - CMDCA, PALHOÇA - SC no uso de suas atribuições, conferidas pela Lei Municipal nº 2.755 de Dezembro de 2007, em conformidade com deliberação da sessão plenária ordinária, realizada no dia 15 de agosto de 2018 e,

Considerando que, os Conselhos Municipais dos Direitos da Criança e do Adolescente são responsáveis por convocar e organizar as Conferências Municipais;

Considerando o disposto no art. 17, inciso VII da Lei Municipal nº 2.755/2007, que compete à Assembleia Geral convocar ordinariamente, a cada dois anos, anos ímpares, a Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, para avaliar e reordenar, quando necessário, a política e as ações de atendimento dos Direitos da Criança e do Adolescente e propor diretrizes para seu aperfeiçoamento;

Considerando Resolução do CONANDA (Conselho Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente) Nº 202/2017 de 21 de Novembro de 2017, que Convoca a XI Conferência Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente;

Considerando Resolução do CMDCA (Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente) Nº 19, de 20 de julho de 2018 que institui a Comissão Organizadora da XI Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, com a seguinte composição: Eriane Martins, Luciana Maria May, Juraci Siqueira- Jô, Silnaide Stange, Renata Silva de Oliveira Ikeda, Ariana Julia Mafra, Ariana Julia Mafra e Djonattan Palhano da Silva Blasius;

Considerando que o processo de Conferências dos Direitos da Criança e do Adolescente são espaços amplos e democráticos de discussão e articulação coletivas em torno de propostas e estratégias de organização, cuja principal característica é reunir governo e sociedade civil organizada no âmbito dos municípios, Distrito Federal, Estados e União para debater e decidir as prioridades na Política dos Direitos da Criança e do Adolescente para os próximos anos.

RESOLVE:

Art. 1º- Convocar a XI Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, a se realizar em 09 de novembro de 2018, no Centro de Convivência do Idoso, Rua Padre João Batista Réus, s/nº- Caminho Novo-Palhoça.

Art. 2º- A XI Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente terá como tema: "PROTEÇÃO INTEGRAL, DIVERSIDADE E ENFRENTAMENTO DAS VIOLÊNCIAS"; e discutirá os seguintes eixos temáticos propostos pelo CONANDA:

- eixo I: Garantia dos Direitos e Políticas Públicas Integradas e de Inclusão Social;
- eixo II: Prevenção e Enfretamento da Violência Contra Crianças e Adolescentes;
- eixo III: Orçamento e Financiamento das Políticas para Crianças e Adolescentes;
- eixo IV: Participação, Comunicação Social e Protagonismo de Crianças e Adolescentes;
- eixo V: Espaços de Gestão e Controle Social das Políticas Públicas de Criança e Adolescentes.

Art. 3º- Fica delegado o CMDCA para a adoção de outras providências necessárias ao cumprimento do objeto desta resolução.

Art. 4º- Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Palhoça, 30 de agosto de 2018.

Mirian de Lourdes Fonseca

Coordenadora Geral CMDCA/Palhoça/SC

RESULTADO DE LICITAÇÃO PP 102/2018

Publicação Nº 1736880

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALHOÇA
RESULTADO FINAL DO
PROCESSO LICITATÓRIO
PREGÃO PRESENCIAL nº 102/2018

A COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO torna público para fins de intimação e conhecimento dos interessados o resultado FINAL do PROCESSO LICITATÓRIO Nº 102/2018, na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, que tem como objeto a Aquisição de persianas para atender as necessidades do centro administrativo, fundos e autarquias do município de Palhoça/SC.

CLASSIFICAÇÃO DA EMPRESA VENCEDORA DO CERTAME:

DELDUQUE COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA - ME – CNPJ 07.082.650/0001-72, ficou classificada e habilitada no seu menor preço nos Item 01 totalizando a importância de R\$15.000,00 (quinze mil reais).

Palhoça, 04 de setembro de 2018.
CAMILO NAZARENO PAGANI MARTIS
Prefeito Municipal

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DE PALHOÇA - IPPA**PORTARIA Nº 052/2018**

Publicação Nº 1735839

PORTARIA Nº 052/2018.

Retificar Portaria 036/2014 e dá outras providências.

Milton Luiz Espindola, Presidente do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Palhoça, no uso de suas atribuições, estabelecidas pelo art. 72 da Lei Complementar nº 235/2016,

Resolve:

Art. 1º Retificar o Art. 1º da Portaria 036/2014, ou seja, onde lê-se "Art. 1º Aposentar, por tempo de contribuição, em caráter integral, nos termos do art. 3º da Emenda Constitucional nº 47/2005, a servidora LUCIA SILVA DEBIASI, detentora da matrícula funcional nº 126702-03, inscrita no CPF sob o 398.881.009-63 e no PIS/PASEP sob o nº 108.609.464-25, lotada na Secretaria da Educação, ocupante do cargo de provimento efetivo de Assistente Técnico Pedagógico, do Quadro de Pessoal desta Prefeitura Municipal" leia-se "Art. 1º Aposentar, por tempo de contribuição, em caráter integral, nos termos do art. 3º da Emenda Constitucional nº 47/2005, a servidora LUCIA SILVA DEBIASI, detentora da matrícula funcional nº 126702-03, inscrita no CPF sob o 398.881.009-63 e no PIS/PASEP sob o nº 108.609.464-25, lotada na Secretaria da Educação, ocupante do cargo de provimento efetivo de Assistente Técnico Pedagógico, PED III, Letra "J", do Quadro de Pessoal desta Prefeitura Municipal".

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, com efeitos a contar de 31/08/2014, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Decreto nº 1.304/2011.

Palhoça, em 20 de agosto de 2018.
Milton Luiz Espindola
Presidente do IPPA

PORTARIA Nº 053/2018

Publicação Nº 1735850

PORTARIA Nº 053/2018.

Exclui o nome da servidora Valéria Chaves da Portaria 048/2017 e dá outras providências.

Milton Luiz Espindola, Presidente do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Palhoça, no uso de suas atribuições, estabelecidas pelo art. 72 da Lei Complementar nº 235/2016,

Resolve:

Art. 1º Excluir o nome da servidora Valéria Chaves da Portaria 048/2017, uma vez que a servidora apresentou ação individual (Autos n.

2009.045688-6) garantindo o direito ao reestabelecimento de seu adicional por tempo de serviço, anuênio, no percentual de 34% (trinta e quatro por cento).

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, com efeitos a contar de 01/07/2017, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Decreto nº 1.304/2011.

Palhoça, em 03 de setembro de 2018.

Milton Luiz Espindola

Presidente do IPPA

Palmeira

PREFEITURA

PORTARIA Nº 0183 INTERRUÇÃO DE FÉRIAS CIPRIANO DE LIMA

Publicação Nº 1736389

PORTARIA Nº 0183/2018

“DISPÕE SOBRE INTERRUÇÃO DE FÉRIAS DE SERVIDOR, CONFORME ESPECÍFICA.”

FERNANDA DE SOUZA CÓRDOVA, Prefeita do Município de Palmeira, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais;

RESOLVE;

Art. 1º - Interromper férias a partir de 04/09/2018 do CIPRIANO DE LIMA NETO, brasileiro, portador do CPF de nº 000.151.819-44, ocupante do cargo EFETIVO de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, lotada na Secretaria de Meio Ambiente, referente ao período aquisitivo de 03/09/2018 a 22/09/2018, face interesse público, diante do acúmulo de serviços.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação

Art. 3º - Revogam-se as disposições em sentido contrário.

Registra-se, publica-se, cumpra-se.

Gabinete da Prefeita Municipal de Palmeira, Estado de Santa Catarina, aos 04 de Setembro de 2018.

FERNANDA DE SOUZA CÓRDOVA

Prefeita Municipal

Certifico que a presente Portaria foi encaminhada para publicação no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina (www.diariomunicipal.sc.gov.br) em observância ao disposto na Lei Orgânica Municipal c/c a Lei nº 758/2017 e Decreto nº 1.359/17. Dou fé. Palmeira/SC, 04 de Setembro de 2018.

Papanduva

PREFEITURA

DECRETO Nº 2797, DE 07 DE AGOSTO DE 2018 - NOMEIA MEMBROS DO CONSELHO MUNICIPAL DE SANEAMENTO

Publicação Nº 1735599

Decreto nº 2797, de 07 de agosto de 2018.

Nomeia Membros do Conselho Municipal de Saneamento.

O Prefeito Municipal de Papanduva, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo inciso VI do artigo 59 da Lei Orgânica Municipal, combinado com a Lei nº 1956, de 08 de outubro de 2012,

DECRETA

Art. 1º. Ficam nomeados para comporem o Conselho Municipal de Saneamento pelo mandato de 02(dois) anos, sob a presidência do Secretário de Infraestrutura, permitida a recondução, os seguintes membros:

Conselheiros representando os órgãos e entidades governamentais:

a) Representante do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto - SAMAE de Papanduva:

Titular: Alexandre Miguel Grabovski

Suplente: Leandro Gustavo Franco

b) Representantes da Secretaria Municipal da Saúde:

Titular: Debora Cristiane Adamczewski

Suplente: Rosalia Ditiuk Slugowieski

Titular: Mauri Malinowski

Suplente: Jairo Kraieski

c) Representante da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico:

Titular: Alberto Antunes

Suplente: Marcia Zenf

d) Representante da Secretaria Municipal de Infraestrutura:

Titular: Edegar Mirek

Suplente: Dobrandino Pacheco

e) Representante da Secretaria da Agricultura:

Titular: Mario Célio Correia

Suplente: Paulo Benvindo Jungles

Conselheiros representantes das entidades não-governamentais:

a) Representante das Associações de Moradores:

Titular: Joacir Alves Valente

Suplente: Adriana Gonçalves da Silva Valente

b) Representante da EPAGRI:

Titular: Luiz Eduardo Hirt

Suplente: André Yvan da Costa

c) Representante do Sindicato dos Produtores Rurais:

Titular: Vinício de Oliveira Tabalipa

Suplente: Miguel Iankoski

d) Representante do SITICOM:

Titular: Beatriz Kluska

Suplente: Ederson Clayton de Brito

e) Representante da Câmara de Dirigentes Lojistas – CDL:

Titular: Edson Wilion Grein

Suplente: Juliana Hendges

f) Representante do Sindicato dos Trabalhadores Rurais de Papanduva:

Titular: Cléa Pereira da Rocha

Suplente: Denise Fernandes dos Santos Drozdek

Art.2º. Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação.

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrário.
Município de Papanduva, 07 de agosto de 2018.
Luiz Henrique Saliba
Prefeito Municipal

Este Decreto foi registrado na Secretaria da Administração e publicado no átrio - mural de publicações, desta Prefeitura Municipal.

Girseliano Moreira da Silva
Secretário da Administração

DECRETO Nº 2798, DE 22.08.2018 - DECRETA LUTO OFICIAL

Publicação Nº 1735606

DECRETO Nº 2798, DE 22.08.2018.
DECRETA LUTO OFICIAL

O PREFEITO MUNICIPAL DE PAPANDUVA, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo Artigo 59, Inciso VI da Lei Orgânica Municipal, e
CONSIDERANDO o falecimento do ex-estagiário RONALDO CESAR PAES DE FARIAS FILHO ocorrido na data de 21.08.2018;
CONSIDERANDO os excelentes serviços prestados como estagiário no Departamento Municipal de Esportes do Município até o dia 06.08.2018;
CONSIDERANDO ainda os grandes laços de amizade, principalmente com os alunos que participavam dos programas desportivos no Ginásio de Esportes;

DECRETA

Art. 1º. Fica Decretado Luto Oficial por 03 (três) dias a contar desta data em todo o território do Município de Papanduva, Estado de Santa Catarina, em homenagem ao ex-estagiário Ronaldo Cesar Paes de Farias Filho, pelo seu falecimento ocorrido na data de 21.08.2018, devendo a bandeira do Município ser hasteada a meia verga, na sede do Paço Municipal.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Município de Papanduva, 22 de agosto de 2018.
Luiz Henrique Saliba
Prefeito Municipal

Este Decreto foi registrado na Secretaria da Administração e publicado no átrio – mural de publicações desta Prefeitura Municipal, e no site www.diariomunicipal.sc.gov.br, na mesma data supra.

Girseliano Moreira da Silva
Secretário da Administração

DECRETO Nº 2799, DE 29.08.2018 - APROVA DESMEMBRAMENTO DE IMÓVEL URBANO DE PROPRIEDADE DE PAULO HENRIQUE ULBRICH

Publicação Nº 1735608

Decreto nº 2799, de 29 de agosto de 2018.
APROVA DESMEMBRAMENTO DE IMÓVEL URBANO DE PROPRIEDADE DE PAULO HENRIQUE ULBRICH.

O Prefeito Municipal de Papanduva, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo Artigo 59, Inciso VI, combinado com o Inciso XX da Lei Orgânica Municipal, e ainda o disposto na Lei Federal nº 6.766 de 19 de dezembro de 1979,
DECRETA

Art. 1º. O imóvel urbano de propriedade de PAULO HENRIQUE ULBRICH, com a área total de 800,00m² (oitocentos metros quadrados), localizado na interseção das ruas ANTONIO BORGES BUENO, lado par e RUA GOVERNADOR PEDRO IVO CAMPOS, LADO PAR, nas coordenadas UTM N 7079565.428; E 584711.863; com base no ponto OPP, neste Município de Papanduva, Estado de Santa Catarina, devidamente registrado sob a matrícula nº 10.545, no Cartório de Registro de Imóveis desta Comarca de Papanduva/SC, passa a subdividir-se em 02(duas) Áreas, sendo:

Descrição da Área "LOTE 01-A" – 500,00m²

Localização: O imóvel está localizado na interseção das ruas ANTONIO BORGES BUENO, lado par e RUA GOVERNADOR PEDRO IVO CAMPOS, lado par, nas coordenadas UTM N 7079565.428; E 584711.863; com base no ponto OPP.

Frente:- 25,00 metros, com a Rua Governador Pedro Ivo Campos, lado par.

Fundos:- 25,00 metros, com o Lote 02, de Marcelino Schicovski (Mat. 2.215);
Lado Direito:- 20,00 metros, com a Rua Antonio Borges Bueno, lado par;
Lado Esquerdo:- 20,00 metros, com o Lote 01-B DESMEMBRADO;

Obs.: Próximo ao referido imóvel passa um arroio tubulado o qual consta na planta topográfica em anexo, e possui uma faixa "non-aedificandi – 15m".

Descrição da Área Lote 01-B – 300,00m²

Localização: O imóvel está localizado na distante 25 metros da esquina das Ruas Antonio Borges Bueno, lado par e Governador Pedro Ivo Campos, lado par, nas coordenadas UTM N 7079579.185; E 584690.989; com base no ponto OPP.

Frente:- 15,00 metros, com a Rua Pedro Ivo Campos, lado par.

Fundos:- 15,00 metros, com o Lote 02, de Marcelino Schicovski (Mat. 2.215);

Lado Direito:- 20,00 metros, com o Lote 01-A DESMEMBRADO;

Lado Esquerdo:- 20,00 metros, com o Lote de Max Politelo Neto, Matrícula nº 9.615;

Obs.: Próximo ao referido imóvel passa um arroio tubulado o qual consta na planta topográfica em anexo, e possui uma faixa "non-aedificandi – 15m".

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Município de Papanduva, 29 de agosto de 2018.

Luiz Henrique Saliba

Prefeito Municipal

Este Decreto foi registrado na Secretaria da Administração e publicado no átrio – mural de publicações desta Prefeitura Municipal, e no site www.diariomunicipal.sc.gov.br, na mesma data supra.

Girseliano Moreira da Silva
Secretário da Administração

DECRETO Nº 2800, DE 03.09.2018 - APROVA RETIFICAÇÃO DE CONFRONTAÇÃO DE IMÓVEL URBANO

Publicação Nº 1735611

DECRETO Nº 2800, DE 03 DE SETEMBRO DE 2018.

APROVA RETIFICAÇÃO DE CONFRONTAÇÃO DE IMÓVEL URBANO, QUE IDENTIFICA.

O Prefeito Municipal de Papanduva, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo Artigo 59, Inciso VI, combinado com o Inciso XX da Lei Orgânica Municipal, e ainda o disposto na Lei Federal nº 6.766 de 19 de dezembro de 1979,

DECRETA

Art. 1º. Fica retificada a confrontação do imóvel urbano de propriedade de ROBERTO NOVAK JUNIOR, com a área total de 855,10 m2 (oitocentos e cinquenta e cinco metros e décimos quadrados), localizado distante 60,32 metros da interseção das Ruas Dr. Getúlio Vargas e Cap. Estevão Furtado, nas coordenadas: N 7079276.724 e E 586073.059, com base no Ponto OPP, neste Município de Papanduva/SC – devidamente registrado sob a matrícula nº 4.385, no Cartório de Registro de Imóveis da Comarca de Itaiópolis/SC, passando a constar:

Descrição da Área Total – 855,10m2

Frente:- 19,80 metros com o Município pela Rua Dr. Getúlio Vargas, lado ímpar;

Fundos:- 19,70 metros com a matrícula nº 8.168- Papanduva/SC de Regiane Gmach;

Lado Direito:- 43,43 metros com a matrícula nº 8.354 – Papanduva/SC, Lote B, de Nataniel Altmann;

Lado Esquerdo:- 43,13 metros com a matrícula nº 764 – Papanduva/SC, de Sirlei Maria Rodrigues Bosse.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Município de Papanduva, 03 de setembro de 2018.

Luiz Henrique Saliba

Prefeito Municipal

Este Decreto foi registrado na Secretaria da Administração e publicado no átrio – mural de publicações desta Prefeitura Municipal, e no site www.diariomunicipal.sc.gov.br, na mesma data supra.

Girseliano Moreira da Silva
Secretário da Administração

DESPACHO 037/2018 - TP 003/2018

Publicação Nº 1736596

Processo Licitatório nº 072/2018.

Tomada de Preço – nº 003/2018.

Objeto: Contratação de empresa para prestação dos Serviços de Publicidade.

D E S P A C H O Nº 37

O Prefeito Municipal de Papanduva/SC, Sr. Luiz Henrique Saliba, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, considerando o pedido de desclassificação interposto no qual a empresa Dhoma Comunicação, solicita a desclassificação da Empresa Ângela Cristina Piola da Silva, dando vistas ao Parecer Jurídico nº 237/2018 e o Despacho da Comissão de Licitação nº 045/2018, referente ao processo licitatório acima citado, decido desta forma, pelo deferimento do pedido de desclassificação interposto pela presente empresa, pelos fatos apresentados.

Papanduva/SC, 04 de Setembro de 2018.

Luiz Henrique Saliba

Prefeito Municipal

EDITAL DO PREGÃO 001/2018 - EQUIPAMENTOS MÉDICOS I - A.H.M.S.S

Publicação Nº 1735666

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE PAPANDUVA

ASSOCIAÇÃO HOSPITALAR E MATERNIDADE SÃO SEBASTIÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 001/2018

PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2018

Objeto: Aquisição de Equipamentos Médicos Hospitalares para atender às necessidades da ASSOCIAÇÃO HOSPITALAR E MATERNIDADE SÃO SEBASTIÃO – (itens com valor abaixo de R\$ 80.000,00) - Entrega dos envelopes: 21 de Setembro de 2018 às 09:00hs - Início da Sessão Pública: 09:15hs - Base legal: Lei n.º 10.520/ 2002, com aplicação subsidiária da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores, Decreto Municipal nº 1783 de 31 de Maio de 2007, e demais legislação vigente e pertinente à matéria; O edital e esclarecimentos poderão ser obtidos através do e-mail: ahmss@brturbo.com.br – andrereva19@gmail.com, ou através de contato telefônico pelo nº (47) 99254-2655 (VIVO) em dias úteis, das 08:00hs as 12:00hs e das 13:30hs as 17:00hs.

Papanduva, 04 de Setembro de 2018.

EUNICE FATIMA DE LUCA CIUPKA

PRESIDENTE DA A.H.M.S.S.

EDITAL DO PREGÃO 002/2018 - EQUIPAMENTOS MÉDICOS II - A.H.M.S.S

Publicação Nº 1735668

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE PAPANDUVA

ASSOCIAÇÃO HOSPITALAR E MATERNIDADE SÃO SEBASTIÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 002/2018

PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2018

Objeto: Aquisição de Equipamentos Médicos Hospitalares para atender às necessidades da ASSOCIAÇÃO HOSPITALAR E MATERNIDADE SÃO SEBASTIÃO – (itens com valor acima de R\$ 80.000,00) - Entrega dos envelopes: 21 de Setembro de 2018 às 14:00hs - Início da Sessão Pública: 14:15hs - Base legal: Lei n.º 10.520/ 2002, com aplicação subsidiária da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores, Decreto Municipal nº 1783 de 31 de Maio de 2007, e demais legislação vigente e pertinente à matéria; O edital e esclarecimentos poderão ser obtidos através do e-mail: ahmss@brturbo.com.br – andrereva19@gmail.com, ou através de contato telefônico pelo nº (47) 99254-2655 (VIVO) em dias úteis, das 08:00hs as 12:00hs e das 13:30hs as 17:00hs.

Papanduva, 04 de Setembro de 2018.

EUNICE FATIMA DE LUCA CIUPKA

PRESIDENTE DA A.H.M.S.S.

Passo de Torres

PREFEITURA

DECRETO 090/2018

Publicação Nº 1736825

DECRETO Nº 090, DE 17 DE AGOSTO DE 2018.

"SUPLEMENTA AO ORÇAMENTO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PASSO DE TORRES, POR CONTA DE TRANSPOSIÇÃO DE DOTAÇÕES E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

JONAS GOMES DE SOUZA, Prefeito Municipal do Município de Passo de Torres, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o Artigo 53 da Lei Orgânica Municipal combinada com o artigo 7º, da Lei Municipal n.º 1062 de 16 de novembro de 2017.

DECRETA:

Art. 1º - Fica suplementada ao Orçamento da Prefeitura Municipal de Passo de Torres, do exercício de 2018, no valor de R\$ 150.000,00 (Cento e cinquenta mil reais), na dotação orçamentária abaixo discriminada:

Órgão 04: SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA

Unidade 02: ENSINO REGULAR

Atividade: 2.010 – Manutenção do Ensino Regular

Modalidade de Aplicação: 3.1.90.00.00.00.0119 (33) Aplicações Diretas R\$ 150.000,00

TOTAL: R\$ 150.000,00

Art. 2º - O recurso destinado à suplementação do artigo anterior ocorrerá por conta da anulação da dotação orçamentária abaixo discriminada:

Órgão 04: SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA

Unidade 02: ENSINO REGULAR

Atividade: 2.010 – Manutenção do Ensino Regular

Modalidade de Aplicação: 3.1.90.00.00.00.0118 (32) Aplicações Diretas R\$ 150.000,00

TOTAL: R\$ 150.000,00

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Passo de Torres, 17 de agosto de 2018.

Jonas Gomes de Souza

Prefeito Municipal

Publicado e registrado nesta Secretaria de Administração e Finanças, em 17 de agosto de 2018.

Marcio Luiz Abatti

Secretário de Administração e Finanças

DECRETO 091/2018

Publicação Nº 1736826

DECRETO Nº 091, DE 20 DE AGOSTO DE 2018.

"SUPLEMENTA O ORÇAMENTO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PASSO DE TORRES, POR CONTA DO PROVÁVEL EXCESSO DE ARRECADAÇÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

JONAS GOMES DE SOUZA, Prefeito Municipal de Passo de Torres, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o Artigo 53 da Lei Orgânica Municipal combinada com o artigo 8º, Inciso I da Lei Municipal nº 1062 de 16 de novembro de 2017.

DECRETA:

Art. 1º - Fica suplementada ao orçamento da Prefeitura Municipal de Passo de Torres, por conta do provável excesso de arrecadação proveniente de recursos próprios, no montante de R\$ 40.000,00 (Quarenta mil reais), conforme abaixo especificado:

Órgão: 08 – SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO HUMANO E SOCIAL

Unidade: 01 – DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

Atividade: 2.034 – Manutenção do Fundo Municipal de Assistência Social

Mod. de Aplicação: 3.1.90.00.00.00.00.0100 (92) Aplicações Diretas R\$ 40.000,00

TOTAL R\$ 40.000,00

Art. 2º - O recurso destinado à suplementação do artigo anterior ocorrerá por conta do provável excesso de arrecadação de recursos próprios (vinculação 00.0100) da Unidade Prefeitura Municipal de Passo de Torres, creditados nas contas correntes da Prefeitura Municipal de Passo de Torres.

Parágrafo Único: A suplementação de que trata o artigo 1º deste Decreto fica condicionada e limitada à arrecadação efetiva do recurso.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Passo de Torres, 20 de agosto de 2018.

Jonas Gomes de Souza

Prefeito Municipal

Publicado e registrado nesta Secretaria de Administração e Finanças, em 20 de agosto de 2018.

Marcio Luiz Abatti

Secretário de Administração e Finanças

DECRETO 092/2018

Publicação Nº 1736827

DECRETO Nº 092, DE 20 DE AGOSTO DE 2018.

"SUPLEMENTA O ORÇAMENTO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PASSO DE TORRES, POR CONTA DO PROVÁVEL EXCESSO DE ARRECADAÇÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

JONAS GOMES DE SOUZA, Prefeito Municipal de Passo de Torres, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o Artigo 53 da Lei Orgânica Municipal combinada com o artigo 8º, Inciso I da Lei Municipal nº 1062 de 16 de novembro de 2017.

DECRETA:

Art. 1º - Fica suplementada ao orçamento da Prefeitura Municipal de Passo de Torres, por conta do provável excesso de arrecadação proveniente de recursos próprios, no montante de R\$ 10.000,00 (Dez mil reais), conforme abaixo especificado:

Órgão: 13 – ENCARGOS GERAIS

Unidade: 01 – ENCARGOS GERAIS

Atividade: 0.055 – Manutenção dos Encargos Especiais

Mod. de Aplicação: 3.1.90.00.00.00.00.0100 (164) Aplicações Diretas R\$ 10.000,00

TOTAL R\$ 10.000,00

Art. 2º - O recurso destinado à suplementação do artigo anterior ocorrerá por conta do provável excesso de arrecadação de recursos próprios (vinculação 00.0100) da Unidade Prefeitura Municipal de Passo de Torres, creditados nas contas correntes da Prefeitura Municipal de Passo de Torres.

Parágrafo Único: A suplementação de que trata o artigo 1º deste Decreto fica condicionada e limitada à arrecadação efetiva do recurso.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Passo de Torres, 20 de agosto de 2018.

Jonas Gomes de Souza

Prefeito Municipal

Publicado e registrado nesta Secretaria de Administração e Finanças, em 20 de agosto de 2018.

Marcio Luiz Abatti

Secretário de Administração e Finanças

DECRETO 093/2018

Publicação Nº 1736830

DECRETO Nº 093, DE 23 DE AGOSTO DE 2018.

"SUPLEMENTA AO ORÇAMENTO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PASSO DE TORRES, POR CONTA DE TRANSPOSIÇÃO DE DOTAÇÕES E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

JONAS GOMES DE SOUZA, Prefeito Municipal do Município de Passo de Torres, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o Artigo 53 da Lei Orgânica Municipal combinada com o artigo 7º, da Lei Municipal n.º 1062 de 16 de novembro de 2017.

DECRETA:

Art. 1º - Fica suplementada ao Orçamento da Prefeitura Municipal de Passo de Torres, do exercício de 2018, no valor de R\$ 50.000,00 (Cinquenta mil reais), na dotação orçamentária abaixo discriminada:

Órgão 04: SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA

Unidade 02: ENSINO REGULAR

Atividade: 2.010 – Manutenção do Ensino Regular
Modalidade de Aplicação: 3.3.90.00.00.00.0058 (35) Aplicações Diretas R\$ 50.000,00
TOTAL: R\$ 50.000,00

Art. 2º - O recurso destinado à suplementação do artigo anterior ocorrerá por conta da anulação da dotação orçamentária abaixo discriminada:

Órgão 04: SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA
Unidade 02: ENSINO REGULAR
Atividade: 2.010 – Manutenção do Ensino Regular
Modalidade de Aplicação: 4.4.90.00.00.00.0058 (42) Aplicações Diretas R\$ 50.000,00
TOTAL: R\$ 50.000,00

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Passo de Torres, 23 de agosto de 2018.
Jonas Gomes de Souza
Prefeito Municipal

Publicado e registrado nesta Secretaria de Administração e Finanças, em 23 de agosto de 2018.

Marcio Luiz Abatti
Secretário de Administração e Finanças

DECRETO 094/2018

Publicação Nº 1736834

DECRETO Nº 094, DE 23 AGOSTO DE 2018.

“SUPLEMENTA O ORÇAMENTO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PASSO DE TORRES POR CONTA DO EXCESSO DE ARRECADAÇÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

JONAS GOMES DE SOUZA, Prefeito Municipal de Passo de Torres, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o Artigo 53 da Lei Orgânica Municipal combinada com o artigo 8º, Inciso I da Lei Municipal nº 1062 de 16 de novembro de 2017. DECRETA:

Art. 1º - Fica suplementada ao orçamento do Fundo Municipal de Saúde de Passo de Torres, por conta do excesso de arrecadação de recursos do Estado de Santa Catarina, no montante de R\$ 50.000,00 (Cinquenta mil reais), conforme abaixo especificado:

Órgão 15: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Unidade 01: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Atividade: 2.030 – Manutenção do ESF/PACS
Mod. de Aplicação: 3.3.71.00.00.00.00.0095(09) Transf. a Cons. Públicos R\$ 50.000,00
TOTAL R\$ 50.000,00

Art. 2º - Os recursos destinados à suplementação do artigo anterior ocorrerão por conta do excesso de arrecadação de recurso provenientes do Estado de Santa Catarina, depositados na agência 0778-1 – Banco do Brasil, contas correntes n.º 29.821-2 e 52.268-6.

Parágrafo Único – A despesa de que trata o artigo 1º deste Decreto fica condicionada e limitada ao efetivo ingresso dos recursos nos cofres do Município.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Passo de Torres, 23 de agosto de 2018.
Jonas Gomes de Souza
Prefeito Municipal

Publicada e registrada nesta Secretaria Municipal de Administração e Finanças em, 23 de agosto de 2018.

Márcio Luiz Abatti
Secretário Municipal de Administração e Finanças

PORTARIA 196/2018

Publicação Nº 1736820

PORTARIA Nº 196, DE 29 DE AGOSTO DE 2018.

"CONCEDE LICENÇA PRÊMIO A SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL, IOLANDA DA SILVA GOMES, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

Jonas Gomes de Souza, Prefeito Municipal de Passo de Torres, Estado de Santa Catarina, no uso de sua competência privativa que lhe confere o Inciso VII, do Artigo 53 da Lei Orgânica Municipal combinado com o Artigo 107 da lei 118/94.

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder Licença Prêmio a servidora Pública Municipal, Iolanda da Silva Gomes, referente ao período aquisitivo de 08/10/2012 à 07/10/2017.

Art. 2º - A Licença Prêmio, conforme prevê a Lei Municipal Nº 118/94, é de 90 dias consecutivos, iniciando em 29/08/2018 com término em 26/11/2018.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º- Revogam-se as disposições em contrário.

Passo de Torres, em 29 de agosto de 2018.

Jonas Gomes de Souza

Prefeito Municipal

Publicado e registrado nesta Secretaria de Administração e Finanças, em 29 de agosto de 2018.

Marcio Luiz Abatti

Secretário Municipal de Administração e Finanças

PORTARIA 197/2018

Publicação Nº 1736824

PORTARIA Nº. 197, DE 03 DE AGOSTO DE 2018.

"NOMEIA, AMANDA TUANI SOUZA DOS SANTOS, PARA EXERCER O CARGO DE CHEFE DE DIVISÃO DE CADASTRO E TRIBUTAÇÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

Jonas Gomes de Souza, Prefeito Municipal de Passo de Torres, Estado de Santa Catarina, no uso de competência privativa que lhe confere o Artigo 53, Incisos V e VII, da Lei Orgânica Municipal;

Art. 1º. - Fica nomeada, Amanda Tuani Souza dos Santos, para exercer o cargo de Chefe de Divisão de Cadastro e Tributação – DAS 5.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. - Revogam-se as disposições em contrário.

Passo de Torres, em 03 de agosto de 2018.

Jonas Gomes de Souza

Prefeito Municipal

Publicado e registrado nesta Secretaria de Administração e Finanças, em 03 de agosto de 2018.

Marcio Luiz Abatti

Secretário Municipal de Administração e Finanças.

Passos Maia

PREFEITURA

LEI N. 810/2018

Publicação Nº 1735545

LEI N. 810/2018, DE 04 DE SETEMBRO 2018.

"INSTITUI A FANFARRA MUNICIPAL ARAUCÁRIA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

LEOMAR RORBERTO LISTONI, Prefeito Municipal de Passos Maia, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, estribado no art. 62, V, da Lei Orgânica Municipal, sanciona a presente Lei:

Art. 1º - Fica instituída a Fanfarra Municipal Araucária, tendo caráter artístico, cultural e educacional.

Art. 2º - A Fanfarra Municipal Araucária terá número ilimitado de membros, que utilizarão instrumentos de percussão, sopro, melódico e de ritmo, podendo atuar no território Municipal de Passos Maia – SC, e fora dele.

Art. 3º - A Fanfarra Municipal Araucária contará com a participação voluntária e não remunerada, considerada de relevância pública, na sua organização e formação musical de seus integrantes.

Art. 4º - Fanfarra Municipal Araucária terá como finalidade:

I – Realçar os eventos promovidos pela municipalidade, bem como comemorações em datas cívicas nacionais, estaduais e municipais, com desfiles e execuções municipais;

II – Promover isoladamente ensaios com alunos da rede municipal e estadual de ensino, estas situada em território municipal e/ou outros componentes, em comum acordo com os dirigentes dos educandários;

III – Recepcionar em homenagens as autoridades constituídas em visita ao município, quando julgado conveniente;

IV – Promover a cultura, o lazer e o entretenimento dos munícipes;

V – Participar de festivais e congêneres de fanfarras.

Art. 5º - Poderá o Poder Executivo Municipal contratar, em caráter temporário, instrutores musicais aptos para orientarem o aprendizado artístico dos membros da Fanfarra Municipal Araucária, obedecendo ao disposto na Lei Federal n.º 8.666/93.

Parágrafo Único. As despesas decorrentes da aquisição de instrumentos musicais de qualquer espécie ou gênero, uniformes, manutenção dos instrumentos, bem como transporte, alimentação e estadias dos integrantes da Fanfarra Municipal Araucária poderão ser custeadas pelo Poder Executivo Municipal.

Art. 6º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a firmar convênios Termo de Parceria ou Cooperação com entidades públicas e/ou privadas, associações, fundações, etc., tendo como objetivo a plena execução das atividades da Fanfarra Municipal Araucária, bem como receber doações, de qualquer natureza, de órgãos Federais, Estaduais, Municipais e de entidades públicas e/ou privadas que, porventura, assim desejarem.

Art. 7º - As despesas decorrentes da aplicação desta lei correrão à conta das dotações orçamentárias vigentes, e de recursos provenientes de outras fontes, públicas ou privadas.

Art. 8º - Os casos omissos deverão ser regulamentados pelo Chefe do Executivo Municipal, mediante Decreto.

Art. 9º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

Art. 10º - Esta lei entra em vigor na data da sua publicação.

Passos Maia – SC, 04 de setembro de 2018.

LEOMAR ROBERTO LISTONI

Prefeito Municipal

Certifico que a presente Lei foi publicada no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina (www.diariomunicipal.sc.gov.br) em observância ao disposto no Art. 91-A da Lei Orgânica Municipal.

EDSON SALVADEGO

Secretário Executivo.

LEI N. 811/2018

Publicação Nº 1735566

LEI N. 811/2018, DE 04 DE SETEMBRO DE 2018.

"RATIFICA O PROTOCOLO DE INTENÇÕES E AUTORIZA O INGRESSO DO MUNICÍPIO DE PASSOS MAIA - SC NO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL CATARINENSE - CIMCATARINA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

LEOMAR RORBERTO LISTONI, Prefeito Municipal de Passos Maia, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, estribado no art. 62, V, da Lei Orgânica Municipal, sanciona a presente Lei:

Art. 1º. Fica ratificado na íntegra o Protocolo de Intenções do Consórcio Intermunicipal Catarinense - CIMCATARINA, em anexo.

Art. 2º. Fica autorizado o ingresso do Município de Passos Maia no Consórcio Intermunicipal Catarinense – CIMCATARINA, nos termos do Protocolo de Intenções.

Art. 3º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Passos Maia – SC, 04 de setembro de 2018.

LEOMAR ROBERTO LISTONI

Prefeito Municipal

Certifico que a presente Lei foi publicada no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina (www.diariomunicipal.sc.gov.br) em observância ao disposto no Art. 91-A da Lei Orgânica Municipal.

EDSON SALVADEGO

Secretário Executivo.

LEI N. 812/2018

Publicação Nº 1735602

LEI N. 812/2018, DE 04 DE SETEMBRO DE 2018.

“AUTORIZA CELEBRAR TERMO DE FOMENTO COM A ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE PASSOS MAIA, SC, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.”

LEOMAR ROBERTO LISTONI, Prefeito Municipal de Passos Maia, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, estribado no art. 62, V, da Lei Orgânica Municipal e no que dispõe a Lei Federal n. 13.019, de 31 de julho de 2014 sanciona a presente Lei:

Art. 1º. Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a celebrar TERMO DE FOMENTO para a consecução de finalidades de interesse público, por meio de transferência de recursos financeiros entre a Administração Pública Municipal e a Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Passos Maia - APAE, inscrita no CNPJ nº 05.796.301/0001-33, no valor de até R\$ 250.000,00 (duzentos e cinquenta mil reais), de acordo com o Plano de Trabalho e Projeto de Engenharia apresentado pela Entidade, que tem por objeto aquisição de materiais de construção para construção de suas instalações físicas.

§ 1º. A transferência financeira de que trata o caput do artigo ocorrerá de acordo com o cronograma físico-financeiro de execução da obra, e cronograma de desembolso previsto no Plano de Trabalho.

§ 2º. Os recursos financeiros repassados deverão ser destinados à aquisição de materiais de construção conforme planilha orçamentária do Projeto de Engenharia.

Art. 2º. A prestação de contas dos recursos recebidos deverá obrigatoriamente seguir as normas gerais de contabilidade pública, a Lei Federal nº 4.320/64, a Lei nº 8.666/93 e suas alterações, a Lei Complementar nº101/2000, em especial o que trata os artigos 25 e 26, e, ainda, no que couber, as Instruções Normativas de números 13 e 14 e suas alterações, expedidas pelo egrégio Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina.

Art. 3º. As despesas decorrentes da presente Lei correrão por conta de dotações específicas consignadas no Orçamento Municipal vigente.

Art. 4º. Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

Passos Maia - SC, 04 de setembro de 2018.

LEOMAR ROBERTO LISTONI

Prefeito Municipal.

Certifico que a presente Lei foi publicada no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina (www.diariomunicipal.sc.gov.br) em observância ao disposto no Art. 91-A da Lei Orgânica Municipal.

EDSON SALVADEGO

Secretário Executivo.

PORTARIA Nº 252, DE 04 DE SETEMBRO DE 2018.

Publicação Nº 1736199

PORTARIA Nº 252, de 04 de setembro de 2018.

“CONCEDE FÉRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”

LEOMAR ROBERTO LISTONI, Prefeito Municipal de Passos Maia, no uso das atribuições de seu cargo, e de conformidade com o Art. 62, X, da Lei Orgânica Municipal,

Considerando o direito da servidora ao gozo de férias e o pedido da servidora;

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER FÉRIAS, nos termos do Art.72, da Lei Complementar nº 004, de 31 de agosto de 1999, à servidora CLEUSA MARIA CUMERLATTO GABIATTI, matrícula nº 9044, ocupante do cargo de provimento em comissão, de diretor de meio ambiente, símbolo DMA-27, Grupo Ocupacional Assessoramento Superior, lotada na Secretaria Municipal da Agricultura e Desenvolvimento Econômico, referentes ao período aquisitivo de 01/03/2016 a 28/02/2017, para serem gozadas do dia 17/09/2018 a 01/10/2018.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se.

Passos Maia-SC, 04 de setembro de 2018.

LEOMAR ROBERTO LISTONI

Prefeito Municipal

Certifico que a presente Portaria foi publicada no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina (www.diariomunicipal.sc.gov.br) em observância ao disposto no Art. 91-A da Lei Orgânica Municipal.

EDSON SALVADEGO

Responsável pela publicação dos Atos Oficiais.

PORTARIA Nº 253, DE 04 DE SETEMBRO DE 2018.

Publicação Nº 1736359

PORTARIA Nº 253, de 04 de setembro de 2018.

“AMPLIA CARGA HORÁRIA DE SERVIDORA OCUPANTE DE CARGO DE PROVIMENTO TEMPORÁRIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”

LEOMAR ROBERTO LISTONI, Prefeito Municipal de Passos Maia, no uso das atribuições de seu cargo, e de conformidade com o Art. 62, X, da Lei Orgânica Municipal, c/c § 1.º, do art. 12, da Lei Complementar nº 005, de 31 de outubro de 1999, alterado pelo art. 4º da Lei Complementar nº 052, de 09 de dezembro de 2015,

Considerando a licença para tratamento de saúde da servidora Vanderleia Zenaro Rigo, conforme disposto na Portaria nº 243, de 30 de agosto de 2018;

Considerando que a servidora supracitada está em período final de gestação e, por conseguinte, fica iminente seu afastamento por licença maternidade;

Considerando a viabilidade ao poder público em realizar a ampliação da carga horária semanal da servidora Claodete Lovizon David tendo em vista a demanda de Professor na Secretaria Municipal da Educação e Esportes;

Considerando o requerimento da Secretária Municipal da Educação e Esportes, solicitando ampliação da carga horária da servidora nas condições acima citadas;

Considerando o disposto no § 1.º, do art. 12, da Lei Complementar nº 005, de 31 de outubro de 1999, alterado pelo art. 4º da Lei Complementar nº 052, de 09 de dezembro de 2015, que autoriza o poder público municipal a realizar redução e/ou ampliação de carga horária semanal do servidor, visando atender interesse público;

RESOLVE:

Art. 1º AMPLIAR A CARGA HORÁRIA SEMANAL da servidora CLAOLETE LOVIZON DAVID, ocupante do cargo de Professor Sem Habilitação, símbolo PSH, Lotada na Secretaria Municipal da Educação e Esportes, de 20 (vinte) horas semanais para 30 (trinta) horas semanais no período de 03 de agosto 2018 a 20 de dezembro de 2018.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos ao dia 03 de setembro de 2018.

Publique-se.

Passos Maia-SC, 04 de setembro de 2018.

LEOMAR ROBERTO LISTONI

Prefeito Municipal

Certifico que a presente Portaria foi publicada no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina (www.diariomunicipal.sc.gov.br) em observância ao disposto no Art. 91-A da Lei Orgânica Municipal.

EDSON SALVADEGO

Responsável pela publicação dos Atos Oficiais.

PORTARIA Nº 254, DE 04 DE SETEMBRO DE 2018.

Publicação Nº 1736361

PORTARIA Nº 254, de 04 de setembro de 2018.

“NOMEIA GESTOR E MEMBROS INTEGRANTES DA COMISSÃO DE SELEÇÃO, JULGAMENTO, MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO PARA O TERMO DE FOMENTO A SER CELEBRADO COM A ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE PASSOS MAIA/SC – APAE”.

LEOMAR ROBERTO LISTONI, Prefeito Municipal de Passos Maia, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e, em especial, a Lei nº 13.019 de 31 de julho de 2014 e o Decreto Municipal nº 66/2018 de 07 de agosto de 2018 e,

Considerando a autorização Legislativa por meio da Lei Municipal nº 812/2018, de 04 de setembro de 2018, que autoriza o Município de

Passos Maia celebrar Termo de Fomento com ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE PASSOS MAIA/SC – APAE;

Considerando a necessidade de instaurar procedimento administrativo para realizar a seleção, julgamento, análise, avaliação e monitoramento do Termo de Fomento a ser celebrado com a ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE PASSOS MAIA/SC – APAE,

RESOLVE:

Art. 1º NOMEAR a Comissão e o Gestor do TERMO DE FOMENTO a ser celebrado com a ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE PASSOS MAIA/SC – APAE, incumbidas de selecionar, julgar, monitorar e avaliar o conjunto da Parceria, apresentar propostas de aprimoramento dos procedimentos adotados pela Proponente, padronizar objetos, custos e indicadores e pela produção de entendimentos (pareceres) voltados à priorização do controle de resultados, sendo de sua competência avaliar e homologar os Relatórios Técnicos de monitoramento e a avaliação das prestações de contas, a saber:

I - Gestor da Parceria:

a) EDSON SALVADEGO.

II - Membros da Comissão:

a) ROSIMERI PEROZA NUNES;

b) JERMOM PALHANO;

c) CLEVERSON LUIZ ALVES DE SANTI.

Art. 2º Os servidores nomeados através desta Portaria exercerão suas funções pelo prazo que durar a parceria.

Art. 3º As funções de Membro da Comissão e de Gestor serão exercidas no horário de expediente.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se.

Passos Maia-SC, 04 de setembro de 2018.

LEOMAR ROBERTO LISTONI

Prefeito Municipal

Certifico que a presente Portaria foi publicada no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina (www.diariomunicipal.sc.gov.br) em observância ao disposto no Art. 91-A da Lei Orgânica Municipal.

EDSON SALVADEGO

Responsável pela publicação dos Atos Oficiais.

PROCESSO ADMINISTRATIVO 0063/2018

Publicação Nº 1736084

MUNICIPIO DE PASSOS MAIA

PROCESSO LICITATÓRIO N. 0063/2018

PREGÃO PRESENCIAL N. 0043/2018

REGISTRO DE PREÇO

O MUNICÍPIO DE PASSOS MAIA, Estado de Santa Catarina, com sede à Avenida Padre João Botero, n. 485, Centro, torna público, nos termos da Lei Federal n. 8.666/93 e suas posteriores alterações, que se encontra aberto o Processo Licitatório n. 0063/2018, Modalidade de Pregão Presencial n. 0043/2018 – Objeto: Constitui o objeto da presente licitação o Registro de Preços para a contratação de empresa especializada na prestação de serviço (hora/homem) de mecânica leve, mecânica pesada e serviço de torno mecânico para os equipamentos, máquinas e veículos da frota do Município de Passos Maia – SC, conforme Anexo I. Os envelopes contendo a documentação e propostas serão recebidas até às 08:45 horas do dia 19 de setembro de 2018, iniciando-se a Sessão Pública às 09:00 horas, do mesmo dia e local. Retirada do Edital junto ao Departamento Municipal de Compras e Licitações das 08:00hs às 17:00hs, e pelo site WWW.passosmaia.sc.gov.br. Maiores Informações pelo telefone (49) 3437-0010.

Passos Maia, 05 de setembro de 2018.

LEOMAR ROBERTO LISTONI

Prefeito Municipal

CÂMARA MUNICIPAL**LEI Nº 810/2018**

Publicação Nº 1735305

LEI Nº 810/2018, DE 03 DE SETEMBRO DE 2018

(ORIGINADA DO PROJETO DE LEI Nº 005/2018, DE 23 DE AGOSTO DE 2018.)

“INSTITUI A “FANFARRA MUNICIPAL ARAUCÁRIA”, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”

GENI MANTOVANI, Presidente da Câmara Municipal de Vereadores de Passos Maia, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, conferidas no Art. 30, inciso I, da Constituição Federal, c/c Art. 12, inciso I, da Lei Orgânica Municipal, FAZ SABER a todos os habitantes do Município que o Poder Legislativo Municipal decreta e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica instituída a Fanfarra Municipal Araucária, tendo caráter artístico, cultural e educacional.

Art. 2º - A Fanfarra Municipal Araucária terá número ilimitado de membros, que utilizarão instrumentos de percussão, sopro, melódico e de ritmo, podendo atuar no território Municipal de Passos Maia – SC, e fora dele.

Art. 3º - A Fanfarra Municipal Araucária contará com a participação voluntária e não remunerada, considerada de relevância pública, na sua organização e formação musical de seus integrantes.

Art. 4º - Fanfarra Municipal Araucária terá como finalidade:

I – Realçar os eventos promovidos pela municipalidade, bem como comemorações em datas cívicas nacionais, estaduais e municipais, com desfiles e execuções municipais;

II – Promover isoladamente ensaios com alunos da rede municipal e estadual de ensino, estas situada em território municipal e/ou outros componentes, em comum acordo com os dirigentes dos educandários;

III – Recepcionar em homenagens as autoridades constituídas em visita ao município, quando julgado conveniente;

IV – Promover a cultura, o lazer e o entretenimento dos munícipes;

V – Participar de festivais e congêneres de fanfarras.

Art. 5º - Poderá o Poder Executivo Municipal contratar, em caráter temporário, instrutores musicais aptos para orientarem o aprendizado artístico dos membros da Fanfarra Municipal Araucária, obedecendo ao disposto na Lei Federal n.º 8.666/93.

Parágrafo Único. As despesas decorrentes da aquisição de instrumentos musicais de qualquer espécie ou gênero, uniformes, manutenção dos instrumentos, bem como transporte, alimentação e estadias dos integrantes da Fanfarra Municipal Araucária poderão ser custeadas pelo Poder Executivo Municipal.

Art. 6º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a firmar convênios Termo de Parceria ou Cooperação com entidades públicas e/ou privadas, associações, fundações, etc., tendo como objetivo a plena execução das atividades da Fanfarra Municipal Araucária, bem como receber doações, de qualquer natureza, de órgãos Federais, Estaduais, Municipais e de entidades públicas e/ou privadas que, porventura, assim desejarem.

Art. 7º - As despesas decorrentes da aplicação desta lei correrão à conta das dotações orçamentárias vigentes, e de recursos provenientes de outras fontes, públicas ou privadas.

Art. 8º - Os casos omissos deverão ser regulamentados pelo Chefe do Executivo Municipal, mediante Decreto.

Art. 9º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

Art. 10 - Esta lei entra em vigor na data da sua publicação.

Passos Maia – SC, 03 de setembro de 2018.

GENI MANTOVANI
PRESIDENTE

Certifico que a presente Lei foi publicada no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina (www.diariomunicipal.sc.gov.br) em observância ao disposto no Art. 91-A, da Lei Orgânica Municipal.

ALVANIR ANTONIO TIRELLI
Secretário Executivo

LEI Nº 811/2018

Publicação Nº 1735314

LEI Nº 811/2018, DE 03 DE SETEMBRO DE 2018

(ORIGINADA DO PROJETO DE LEI Nº 006/2018, DE 27 DE AGOSTO DE 2018.)

“RATIFICA O PROTOCOLO DE INTENÇÕES E AUTORIZA O INGRESSO DO MUNICÍPIO DE PASSOS MAIA - SC NO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL CATARINENSE - CIMCATARINA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.”

GENI MANTOVANI, Presidente da Câmara Municipal de Vereadores de Passos Maia, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, conferidas no Art. 30, inciso I, da Constituição Federal, c/c Art. 12, inciso I, da Lei Orgânica Municipal, FAZ SABER a todos os habitantes do Município que o Poder Legislativo Municipal decreta e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica ratificado na íntegra o Protocolo de Intenções do Consórcio Intermunicipal Catarinense - CIMCATARINA, em anexo.

Art. 2º - Fica autorizado o ingresso do Município de Passos Maia no Consórcio Intermunicipal Catarinense – CIMCATARINA, nos termos do Protocolo de Intenções.

Art. 3º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Passos Maia – SC, 03 de setembro de 2018.

GENI MANTOVANI
PRESIDENTE

Certifico que a presente Lei foi publicada no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina (www.diariomunicipal.sc.gov.br) em observância ao disposto no Art. 91-A, da Lei Orgânica Municipal.

ALVANIR ANTONIO TIRELLI
Secretário Executivo

LEI Nº 812/2018

Publicação Nº 1735317

LEI Nº 812/2018, DE 03 DE SETEMBRO DE 2018

(ORIGINADA DO PROJETO DE LEI Nº 007/2018, DE 27 DE AGOSTO DE 2018.)

“AUTORIZA CELEBRAR TERMO DE FOMENTO COM A ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE PASSOS MAIA, SC, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.”

GENI MANTOVANI, Presidente da Câmara Municipal de Vereadores de Passos Maia, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, conferidas no Art. 30, inciso I, da Constituição Federal, c/c Art. 12, inciso I, da Lei Orgânica Municipal e no que dispõe a Lei Federal n. 13.019, de 31 de Julho de 2014, FAZ SABER a todos os habitantes do Município que o Poder Legislativo Municipal decreta e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º. Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a celebrar TERMO DE FOMENTO para a consecução de finalidades de interesse público, por meio de transferência de recursos financeiros entre a Administração Pública Municipal e a Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Passos Maia - APAE, inscrita no CNPJ nº 05.796.301/0001-33, no valor de até R\$ 250.000,00 (duzentos e cinquenta mil reais), de acordo com o Plano de Trabalho e Projeto de Engenharia apresentado pela Entidade, que tem por objeto aquisição de materiais de construção para construção de suas instalações físicas.

§ 1º. A transferência financeira de que trata o caput do artigo ocorrerá de acordo com o cronograma físico-financeiro de execução da obra, e cronograma de desembolso previsto no Plano de Trabalho.

§ 2º. Os recursos financeiros repassados deverão ser destinados à aquisição de materiais de construção conforme planilha orçamentária do Projeto de Engenharia.

Art. 2º. A prestação de contas dos recursos recebidos deverá obrigatoriamente seguir as normas gerais de contabilidade pública, a Lei Federal nº 4.320/64, a Lei nº 8.666/93 e suas alterações, a Lei Complementar nº101/2000, em especial o que trata os artigos 25 e 26, e, ainda, no que couber, as Instruções Normativas de números 13 e 14 e suas alterações, expedidas pelo egrégio Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina.

Art. 3º. As despesas decorrentes da presente Lei correrão por conta de dotações específicas consignadas no Orçamento Municipal vigente.

Art. 4º. Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

Passos Maia - SC, 03 de setembro de 2018.

GENI MANTOVANI
PRESIDENTE

Certifico que a presente Lei foi publicada no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina (www.diariomunicipal.sc.gov.br) em observância ao disposto no Art. 91-A, da Lei Orgânica Municipal.

ALVANIR ANTONIO TIRELLI
Secretário Executivo

Paulo Lopes**PREFEITURA****242/2018**

Publicação Nº 1735254

PORTARIA Nº 242/2018

VANESSA PEREIRA, Secretária de Educação do Município de Paulo Lopes, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e de conformidade do disposto na Lei Municipal nº 497 de 18 de fevereiro de 1991 e no Decreto nº 65 de 07 de dezembro de 2017, e

Considerando o Comunicado de Decisão do Instituto Nacional do Seguro Social – INSS de 22 de agosto de 2018 com Benefício nº 6243659333,

RESOLVE:

Art. 1º - AMPLIAR A LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE concedida pela Portaria 210/2018 e ampliada pela Portaria 216/2018 a Servidora Karine Marques Lemos, ocupante do Cargo Temporário de Professora, matrícula nº 11483, até 12/10/2018.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura revogando as disposições em contrário, condicionada sua validade à publicação no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina, nos termos do Decreto 17 de 06 de abril de 2009.

Paulo Lopes, 04 de setembro de 2018.

Vanessa Pereira
Secretária Municipal de Educação

Publicada a presente portaria no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina em 05 de setembro de 2018.

Lucélia Firmino Silvano de Sousa
Secretária Municipal de Administração

243/2018

Publicação Nº 1735255

PORTARIA Nº 243/2018

VANESSA PEREIRA, Secretária de Educação do Município de Paulo Lopes, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e de conformidade do disposto na Lei Municipal nº 497 de 18 de fevereiro de 1991 e no Decreto nº 65 de 07 de dezembro de 2017, e

Considerando a apresentação de Atestado Médico,

RESOLVE:

Art. 1º - CONCEDER LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE a Servidora Marjorie Azevedo Vasques, ocupante do Cargo Efetivo de Professora, matrícula nº 11217, por 15 dias, com atestado médico datado em 29/08/2018.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura revogando as disposições em contrário, condicionada sua validade à publicação no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina, nos termos do Decreto 17 de 06 de abril de 2009.

Paulo Lopes, 04 de setembro de 2018.

Vanessa Pereira
Secretária Municipal de Educação

Publicada a presente portaria no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina em 05 de setembro de 2018.

Lucélia Firmino Silvano de Sousa
Secretária Municipal de Administração

244/2018

Publicação Nº 1735257

PORTARIA Nº 244/2018

VANESSA PEREIRA, Secretária de Educação do Município de Paulo Lopes, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e de conformidade do disposto no inc. II do Art. 85 da Lei Orgânica Municipal e no inc. I do Art. 62 da Lei Municipal nº 497 de 18 de fevereiro de 1991 e no Decreto nº 65 de 07 de dezembro de 2017,

Considerando Solicitação

RESOLVE:

Art. 1º - EXONERAR A PEDIDO, a partir de 31/08/2018, do Cargo de Provimento Temporário de Professora, a servidora Josiane da Silva Santos, matrícula nº 11512, nomeada pela Portaria nº 237/2018.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura revogando as disposições em contrário, condicionada sua validade à publicação no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina, nos termos do Decreto 17 de 06 de abril de 2009.

Paulo Lopes, 04 de setembro de 2018.

Vanessa Pereira
Secretária Municipal de Educação

Publicada a presente portaria no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina em 05 de setembro de 2018.

Lucélia Firmino Silvano de Sousa
Secretária Municipal de Administração

245/2018

Publicação Nº 1735258

PORTARIA Nº 245/2018

VANESSA PEREIRA, Secretária de Educação do Município de Paulo Lopes, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e de conformidade do disposto na Lei Municipal nº 1473 de 16 de novembro de 2011, e no Decreto nº 65 de 07 de dezembro de 2017, e

Considerando Solicitação,

RESOLVE:

Art. 1º - CONTRATAR POR TEMPO DETERMINADO para ocupar o Cargo de Provimento Temporário de Professora junto a Secretaria Municipal de Educação, Rosimere Marcelino Torquato, brasileira, inscrita no CPF sob o nº 046.143.149-10, matrícula nº 11514, classificada em segundo lugar no Processo Seletivo 01/2018, com carga horária de 30 horas semanais, em substituição a servidora Renata da Silva Nunes que se encontra em licença maternidade, a partir de 03/09/2018 até o último dia letivo em 2018.

Art. 2º - A servidora contratada nos termos desta Portaria, é assegurado à filiação ao Regime Geral de Previdência Social – RGPS, conforme legislação federal pertinente.

Art. 3º - Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura revogando as disposições em contrário, condicionada sua validade à publicação no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina, nos termos do Decreto 17 de 06 de abril de 2009.

Paulo Lopes, 04 de setembro de 2018.

Vanessa Pereira
Secretária Municipal de Educação

Publicada a presente portaria no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina em 05 de setembro de 2018.

Lucélia Firmino Silvano de Sousa
Secretária Municipal de Administração

246/2018

Publicação Nº 1735260

PORTARIA Nº 247/2018

VANESSA PEREIRA, Secretária Municipal de Educação do Município de Paulo Lopes, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e de conformidade do disposto na Lei Municipal nº 1473 de 16 de novembro de 2011, e no Decreto nº 65 de 07 de dezembro de 2017, e

Considerando solicitação em anexo,

RESOLVE:

Art. 1º - CONTRATAR POR TEMPO DETERMINADO para ocupar o Cargo de Provimento Temporário de Auxiliar de Serviços Gerais junto a Secretaria Municipal de Educação, Dayani Pereira da Silva, brasileira, inscrita no CPF sob o nº 095.822.339-40, matrícula nº 11516, com carga horária de 40 horas semanais, a partir de 03/09/2018 com término previsto para o último dia letivo em 2018.

Art. 2º - A servidora contratada nos termos desta Portaria, é assegurado à filiação ao Regime Geral de Previdência Social – RGPS, conforme legislação federal pertinente.

Art. 3º - Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura revogando as disposições em contrário, condicionada sua validade à publicação no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina, nos termos do Decreto 017 de 06 de abril de 2009.

Paulo Lopes, 04 de setembro de 2018.

Vanessa Pereira
Secretária Municipal de Educação

Publicada a presente portaria no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina em 05 de setembro de 2018.

Lucélia Firmino Silvano de Sousa
Secretária Municipal de Administração

247/2018

Publicação Nº 1735265

PORTARIA Nº 247/2018

VANESSA PEREIRA, Secretária Municipal de Educação do Município de Paulo Lopes, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e de conformidade do disposto na Lei Municipal nº 1473 de 16 de novembro de 2011, e no Decreto nº 65 de 07 de dezembro de 2017, e

Considerando solicitação em anexo,

RESOLVE:

Art. 1º - CONTRATAR POR TEMPO DETERMINADO para ocupar o Cargo de Provimento Temporário de Auxiliar de Serviços Gerais junto a Secretaria Municipal de Educação, Dayani Pereira da Silva, brasileira, inscrita no CPF sob o nº 095.822.339-40, matrícula nº 11516, com carga horária de 40 horas semanais, a partir de 03/09/2018 com término previsto para o último dia letivo em 2018.

Art. 2º - A servidora contratada nos termos desta Portaria, é assegurado à filiação ao Regime Geral de Previdência Social – RGPS, conforme legislação federal pertinente.

Art. 3º - Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura revogando as disposições em contrário, condicionada sua validade à publicação no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina, nos termos do Decreto 017 de 06 de abril de 2009.

Paulo Lopes, 04 de setembro de 2018.

Vanessa Pereira
Secretária Municipal de Educação

Publicada a presente portaria no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina em 05 de setembro de 2018.

Lucélia Firmino Silvano de Sousa
Secretária Municipal de Administração

248/2018

Publicação Nº 1735267

PORTARIA Nº 248/2018

NADIR CARLOS RODRIGUES, Prefeito Municipal do Município de Paulo Lopes, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e de conformidade do disposto na Lei de conformidade do disposto na Legislação Vigente,

RESOLVE:

Art. 1º - TORNAR SEM EFEITO a Portaria nº 095 de 14 de março de 2018 que designou Lucélia Firmino Silvano de Sousa, brasileira, portadora do CPF nº 509.573.509-10, matrícula nº 11292, ocupante do Cargo de Secretária Municipal de Administração para responder pela Secretaria Municipal Assistência Social.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura revogando as disposições em contrário, condicionada sua validade à publicação no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina, nos termos do Decreto 017 de 06 de abril de 2009.

Paulo Lopes, 04 de setembro de 2018.
Nadir Carlos Rodrigues
Prefeito Municipal

Publicada a presente portaria no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina em 05 de setembro de 2018.

Lucélia Firmino Silvano de Sousa
Secretária Municipal de Administração

EXTRATO DE CONTRATO Nº 25/2018

Publicação Nº 1735617

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE PAULO LOPES

Extrato do Contrato nº 25/2018 conforme Credenciamento nº 02/2018. Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO LOPES. Contratado: SONITEC DIAGNÓSTICO MÉDICO POR IMAGEM. O presente Contrato tem como objeto compromete-se a executar os exames de Ressonância Magnética e Tomografia computadorizada, conforme especificações constantes do Edital de Credenciamento nº 002/2018. O valor mensal deste contrato será conforme o Termo de Referência do anexo I - "Tabela SUS". Data da Assinatura: 21/08/2018.

LEI Nº 1774/2018

Publicação Nº 1735997

LEI Nº 1774/2018

Altera o inciso I do §3º do artigo 1º da Lei Ordinária n.º 1727/2017

O Prefeito do Município de Paulo Lopes, Nadir Carlos Rodrigues, no uso de suas atribuições legais, apresenta a seguinte proposição legislativa:

Art. 1º O inciso I do §3º do artigo 1º da Lei Ordinária de n.º 1727, publicada no Diário Oficial dos Municípios no dia 26 de outubro de 2017, fica alterado para:

I – Ter local apropriado na área urbana do Município ou em área urbana de outro Município cuja distância não ultrapasse 50 (cinquenta) quilômetros, com devido "habite-se", cercado, iluminado, e que ofereça um serviço de segurança e recepção ininterrupto, a fim de atender tanto os agentes de trânsito, quanto ao público em geral, bem como zelar pela total segurança dos serviços do qual passa a ser fiel depositário.

Art. 2º Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

NADIR CARLOS RODRIGUES
Prefeito Municipal

Publicado a presente Lei no Diário Oficial dos Municípios, em 05 de setembro de 2018.

LUCÉLIA FIRMINO SILVANO DE SOUSA
Secretária Municipal de Administração

LEI Nº 1775/2018

Publicação Nº 1735998

LEI Nº 1775/2018

Cria no Município de Paulo Lopes a Comissão Municipal de Defesa Civil (COMDEC) e dá outras providências.

NADIR CARLOS RODRIGUES, Prefeito Municipal de Paulo Lopes, faz saber a todos os habitantes do município, que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º- Fica criado no Município de Paulo Lopes, a Comissão Municipal de Defesa Civil (COMDEC), diretamente subordinada ao Prefeito ou ao eventual substituto, com a finalidade de coordenar os meios para atendimento a situações de emergências ou calamidade pública, a nível municipal.

Art. 2º - Para as finalidades desta lei, denomina-se Defesa Civil, o conjunto de medidas que tenham por finalidade prevenir e limitar os riscos, as perdas e danos que estão sujeitos a população, em decorrência de calamidade pública ou situação de emergência.

Art. 3º - A COMDEC manterá com os demais órgãos congêneres municipais, estaduais e federais, restrito intercâmbio com o objetivo de receber e fornecer subsídios técnicos para esclarecimentos relativo a Defesa Civil.

Art. 4º - A Comissão Municipal de Defesa Civil – COMDEC constitui órgão integrante do Sistema Estadual de Defesa Civil.

Art. 5º - A COMDEC será composta de:

I – Presidente

II – Secretário

III – Conselho Técnico

IV – Conselho Comunitário.

Art. 6º - A presidência da Comissão Municipal de Defesa Civil será indicada pelo Chefe do Executivo Municipal e compete a Presidência organizar as atividades da mesma.

Art. 7º - A Secretaria será dirigida por secretário designado pelo presidente.

Art. 8º - O Conselho técnico será composto pelos Secretários da Saúde, Educação, Obras e de Assistência Social.

Art. 9º - O conselho comunitário será composto por representantes de órgãos governamentais e não governamentais existentes no Município.

Art. 10º - Os servidores públicos e civis designados para colaborar nas ações de emergência ou calamidade pública exercerão estas atividades sem prejuízo das funções que ocupam e não farão jus a qualquer espécie de gratificação ou remuneração especial.

Parágrafo Único – A colaboração referida neste artigo será considerada prestação de serviços relevantes e constará dos assentamentos dos respectivos servidores.

Art. 11º - Fica o Chefe do Poder Executivo autorizado a regulamentar os dispositivos desta lei, que se manifestarem necessários para a sua melhor execução.

Art. 12º - Esta lei entra em vigor na data da sua publicação.

Art. 13º - Revoga-se a Lei nº 777 de 23 de setembro de 1997 e as disposições em contrário.

NADIR CARLOS RODRIGUES

Prefeito Municipal

Publicado a presente Lei no Diário Oficial dos Municípios, em 05 de setembro de 2018.

LUCÉLIA FIRMINO SILVANO DE SOUSA

Secretária Municipal de Administração

PROCESSO SELETIVO Nº 05/2018

Publicação Nº 1736034

EXTRATO PROCESSO SELETIVO

A PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO LOPES, por meio da Secretaria Municipal de Educação, considerando a chamada de todos os candidatos classificados no Edital nº 001/2018 e a existência de vagas em virtude de afastamento para tratamento de saúde, comunica que realizará Processo Seletivo Simplificado Emergencial para Substituto de Professor de Educação Física e Artes, de acordo com a Lei Orgânica do Município, o inciso do Art. 37, IX, da CF e o que prevê a Lei Municipal nº 819/1998. EDITAL COMPLETO: encontra-se à disposição nos site www.paulolopes.sc.gov.br.

Paulo Lopes, 04 de setembro de 2018.

Vanessa Pereira

Secretária Municipal de Educação

Penha

PREFEITURA

PORTARIA Nº 1355/2018

Publicação Nº 1736696

PORTARIA N.º 1355/2018

O Secretário Municipal de Administração/Ordenador de Despesas de Penha e de acordo com o Art. 65, Art. 89, III, "a", da Lei Orgânica Municipal, e Portaria nº 1230/2018, RESOLVE:

Art. 1º ALTERAR, a carga horária de 30 horas para 40 horas semanais, da Sra. SORAIA CRISTINA DOS SANTOS, no período de 31/08/2018 a 17/12/2018, conforme o 1º Termo Aditivo nº 610/2018 ao Contrato nº 30/2018 PMP.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Penha (SC), 31 de agosto de 2018.

Registrada e Publicada a presente Portaria na Secretaria da Administração, aos trinta e um dias do mês de agosto do ano de dois mil e dezoito.

JAYLON JANDER CORDEIRO DA SILVA
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO/
ORDENADOR DE DESPESAS

PORTARIA Nº 1356/2018

Publicação Nº 1736701

PORTARIA N.º 1356/2018

O Secretário Municipal de Administração/Ordenador de Despesas de Penha e de acordo com o Art. 65, Art. 89, III, "a", da Lei Orgânica Municipal e Portaria nº 1230/2018, RESOLVE:

Art. 1º - PRORROGAR, a contratação temporária da Sra. LINDOMAR NASCIMENTO SEVERINO, com efeito a partir de 18/09/2018 a 17/09/2019, de acordo com o 1º Termo Aditivo nº 611/2018 ao Contrato nº 612/2017 PMP.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Penha (SC), 31 de agosto de 2018.

Registrada e Publicada a presente Portaria na Secretaria da Administração, aos trinta e um dias do mês de agosto do ano de dois mil e dezoito.

JAYLON JANDER CORDEIRO DA SILVA
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO/
ORDENADOR DE DESPESAS

PORTARIA Nº 1357/2018

Publicação Nº 1736703

PORTARIA N.º 1357/2018

O Secretário Municipal de Administração/Ordenador de Despesas de Penha e de acordo com o Art. 65, Art. 89, III, "a", da Lei Orgânica Municipal, Lei 2254/2009 e Portaria nº 1230/2018, RESOLVE:

Art. 1º - PRORROGAR, a contratação temporária (ACT) da Sra. ANA HELENA VIEIRA ADLER, com efeito a partir de 25/09/2018 a 23/09/2019, de acordo com o 1º Termo Aditivo de Compromisso de Estágio nº 25/2018 ao Termo de Compromisso de Estágio nº 14/2017.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Penha (SC), 03 de setembro de 2018.

Registrada e Publicada a presente Portaria na Secretaria da Administração, aos três dias do mês de setembro do ano de dois mil e dezoito.

JAYLON JANDER CORDEIRO DA SILVA
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO/
ORDENADOR DE DESPESAS

--	--

PORTARIA Nº 1358/2018

Publicação Nº 1736708

PORTARIA N.º 1358/2018

O Secretário Municipal de Administração/Ordenador de Despesas de Penha e de acordo com o Art. 65, Art. 89, III, "a", da Lei Orgânica Municipal e Portaria 1230/2018, RESOLVE:

Art. 1º RESCINDIR a pedido, o Contrato nº 467/2018 PMP, onde era contratada a Sra. BARBARA SOCORRO GUIMARÃES TOME, na função de Monitora de Educação Infantil, a contar de 03/09/2018.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando a Portaria nº 896/2018.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Penha (SC), 03 de setembro de 2018.

Registrada e Publicada a presente Portaria na Secretaria da Administração, aos três dias do mês de setembro do ano de dois mil e dezoito.

JAYLON JANDER CORDEIRO DA SILVA
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO/
ORDENADOR DE DESPESAS

--	--

PORTARIA Nº 1359/2018

Publicação Nº 1736710

PORTARIA N.º 1359/2018

O Secretário Municipal de Administração/Ordenador de Despesas de Penha e de acordo com o Art. 65, Art. 89, III, "a", da Lei Orgânica Municipal e Portaria 1230/2018, RESOLVE:

Art. 1º RESCINDIR a pedido, o Contrato nº 423/2018 PMP, onde era contratada a Sra. AMANDA DE SOUZA, na função de Monitora de Educação Infantil, a contar de 03/09/2018.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando a Portaria nº 786/2018.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Penha (SC), 03 de setembro de 2018.

Registrada e Publicada a presente Portaria na Secretaria da Administração, aos três dias do mês de setembro do ano de dois mil e dezoito.

JAYLON JANDER CORDEIRO DA SILVA
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO/
ORDENADOR DE DESPESAS

PORTARIA Nº 1360/2018

Publicação Nº 1736712

PORTARIA N.º 1360/2018

O Secretário Municipal de Administração/Ordenador de Despesas de Penha e de acordo com o Art. 65, Art. 89, III, "a", da Lei Orgânica Municipal e Portaria 1230/2018, RESOLVE:

Art. 1º RESCINDIR a pedido, o Contrato nº 216/2018 PMP, onde era contratada a Sra. LINDAURA TEODORO, na função de Professor Habilitado de Educação Infantil, a contar de 03/09/2018.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando a Portaria nº 424/2018.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Penha (SC), 03 de setembro de 2018.

Registrada e Publicada a presente Portaria na Secretaria da Administração, aos três dias do mês de setembro do ano de dois mil e dezoito.

JAYLON JANDER CORDEIRO DA SILVA
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO/
ORDENADOR DE DESPESAS

PORTARIA Nº 1361/2018

Publicação Nº 1736717

PORTARIA N.º 1361/2018

O Secretário Municipal de Administração/Ordenador de Despesas de Penha e de acordo com o Art. 65, Art. 89, III, "a", da Lei Orgânica Municipal e Portaria 1230/2018, RESOLVE:

Art. 1º RESCINDIR a pedido, o Contrato nº 216/2018 PMP, onde era contratada a Sra. CIBELE MARIA DE CARVALHO, na função de Professor Habilitado de Anos Iniciais, a contar de 03/09/2018.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando a Portaria nº 550/2018.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Penha (SC), 03 de setembro de 2018.

Registrada e Publicada a presente Portaria na Secretaria da Administração, aos três dias do mês de setembro do ano de dois mil e dezoito.

JAYLON JANDER CORDEIRO DA SILVA
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO/
ORDENADOR DE DESPESAS

PORTARIA Nº 1362/2018

Publicação Nº 1736719

PORTARIA N.º 1362/2018

O Secretário Municipal de Administração/Ordenador de Despesas de Penha e de acordo com o Art. 65, Art. 89, II, "a", da Lei Orgânica Municipal e Portaria nº 1230/2018, RESOLVE:

Art. 1º EXONERAR, a pedido, a Sra. ANDREZA CIPRIANA COELHO do cargo em comissão de CHEFE DE SETOR DE UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE VI, da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, a contar desta data.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando a Portaria 457/2017.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Penha (SC), 03 de setembro de 2018.

Registrada e Publicada a presente Portaria na Secretaria da Administração, aos três dias do mês de setembro do ano de dois mil e dezoito.

JAYLON JANDER CORDEIRO DA SILVA
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO/
ORDENADOR DE DESPESAS

PORTARIA Nº 1363/2018

Publicação Nº 1736721

PORTARIA N.º 1363/2018

O Secretário Municipal de Administração/Ordenador de Despesas de Penha e de acordo com o Art. 65, Art. 89, II, "a", da Lei Orgânica Municipal e Portaria nº 1230/2018, RESOLVE:

Art. 1º EXONERAR, a Sra. JUCELIA TEREZINHA MARTINS DA SILVA do cargo em comissão de COORDENADORA DE COMPRAS da SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, a contar desta data.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando a Portaria 438/2017.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Penha (SC), 03 de setembro de 2018.

Registrada e Publicada a presente Portaria na Secretaria da Administração, aos três dias do mês de setembro do ano de dois mil e dezoito.

JAYLON JANDER CORDEIRO DA SILVA
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO/
ORDENADOR DE DESPESAS

PORTARIA Nº 1364/2018

Publicação Nº 1736722

PORTARIA N.º 1364/2018

O Secretário Municipal de Administração/Ordenador de Despesas de Penha e de acordo com o Art. 65, Art. 89, III, "a", da Lei Orgânica Municipal e Portaria 1230/2018, RESOLVE:

Art. 1º - RESCINDIR, o Termo de Compromisso de Estágio nº 06/2018 PMP, onde era contratada a Sra. BEATRIZ REGINA FERREIRA, na função de Estagiária, a contar desta data.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando a Portaria nº 831/2018.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Penha (SC), 03 de setembro de 2018.

Registrada e Publicada a presente Portaria na Secretaria da Administração, aos três dias do mês de setembro do ano de dois mil e dezoito.

JAYLON JANDER CORDEIRO DA SILVA
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO/
ORDENADOR DE DESPESAS

PORTARIA Nº 1365/2018

Publicação Nº 1736724

PORTARIA N.º 1365/2018

O Secretário Municipal de Administração/Ordenador de Despesas de Penha e de acordo com o Art. 65, Art. 89, II, "a", da Lei Orgânica Municipal e Portaria nº 1230/2018, RESOLVE:

Art. 1º EXONERAR, o Sr. DAVID COSTA MOURA do cargo em comissão de COORDENADOR DE MEIO AMBIENTE da SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL, a contar desta data.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando a Portaria 1267/2018.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Penha (SC), 03 de setembro de 2018.

Registrada e Publicada a presente Portaria na Secretaria da Administração, aos três dias do mês de setembro do ano de dois mil e dezoito.

JAYLON JANDER CORDEIRO DA SILVA
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO/
ORDENADOR DE DESPESAS

--	--

PORTARIA Nº 1366/2018

Publicação Nº 1736729

PORTARIA N.º 1366/2018

O Secretário Municipal de Administração/Ordenador de Despesas de Penha e de acordo com o Art. 65, Art. 89, II, "a", da Lei Orgânica Municipal e Portaria nº 1230/2018, RESOLVE:

Art. 1º EXONERAR, a Sra. KELLYM ESMENIA XAVIER MILANI do cargo em comissão de CHEFE DE SETOR ADMINISTRATIVO I da SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, a contar desta data.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando a Portaria 675/2018.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Penha (SC), 03 de setembro de 2018.

Registrada e Publicada a presente Portaria na Secretaria da Administração, aos três dias do mês de setembro do ano de dois mil e dezoito.

JAYLON JANDER CORDEIRO DA SILVA
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO/
ORDENADOR DE DESPESAS

--	--

PORTARIA Nº 1367/2018

Publicação Nº 1736734

PORTARIA N.º 1367/2018

O Secretário Municipal de Administração/Ordenador de Despesas de Penha e de acordo com o Art. 65, Art. 89, II, "a", da Lei Orgânica Municipal e Portaria nº 1230/2018, RESOLVE:

Art. 1º EXONERAR, a Sra. VIVIANE NARSIRA SOARES LEITE do cargo em comissão de DIRETORA ADMINISTRATIVA da SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, a contar desta data.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando a Portaria 680/2017.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Penha (SC), 03 de setembro de 2018.

Registrada e Publicada a presente Portaria na Secretaria da Administração, aos três dias do mês de setembro do ano de dois mil e dezoito.

JAYLON JANDER CORDEIRO DA SILVA
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO/
ORDENADOR DE DESPESAS

--	--

PORTARIA Nº 1368/2018

Publicação Nº 1736737

PORTARIA N.º 1368/2018

O Secretário Municipal de Administração/Ordenador de Despesas de Penha e de acordo com o Art. 65, Art. 89, II, "a", da Lei Orgânica Municipal e Portaria nº 1230/2018, RESOLVE:

Art. 1º EXONERAR, a Sra. FERNANDA CRISTINA VIEIRA do cargo em comissão de CHEFE DE SETOR DE MÁQUINAS I, da SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS URBANOS, a contar desta data.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando a Portaria 481/2017.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Penha (SC), 03 de setembro de 2018.

Registrada e Publicada a presente Portaria na Secretaria da Administração, aos três dias do mês de setembro do ano de dois mil e dezoito.

JAYLON JANDER CORDEIRO DA SILVA
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO/
ORDENADOR DE DESPESAS

--	--

PORTARIA Nº 1369/2018

Publicação Nº 1736740

PORTARIA N.º 1369/2018

O Secretário Municipal de Administração/Ordenador de Despesas de Penha e de acordo com o Art. 65, Art. 89, II, "a", da Lei Orgânica Municipal e Portaria nº 1230/2018, RESOLVE:

Art. 1º EXONERAR, o Sr. PATROCINIO TEIXEIRA do cargo em comissão de CHEFE DE SETOR DE COMPRAS I, da SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, a contar desta data.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando a Portaria 1228/2018.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Penha (SC), 03 de setembro de 2018.

Registrada e Publicada a presente Portaria na Secretaria da Administração, aos três dias do mês de setembro do ano de dois mil e dezoito.

JAYLON JANDER CORDEIRO DA SILVA
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO/
ORDENADOR DE DESPESAS

--	--

PORTARIA Nº 1370/2018

Publicação Nº 1736743

PORTARIA N.º 1370/2018

O Secretário Municipal de Administração/Ordenador de Despesas de Penha e de acordo com o Art. 65, Art. 89, II, "a", da Lei Orgânica Municipal e Portaria nº 1230/2018, RESOLVE:

Art. 1º EXONERAR, a Sra. ANDRIELI SEVERINO CORDEIRO do cargo em comissão de COORDENADORA ADMINISTRATIVA, da SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, a contar desta data.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando a Portaria 1096/2018.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Penha (SC), 03 de setembro de 2018.

Registrada e Publicada a presente Portaria na Secretaria da Administração, aos três dias do mês de setembro do ano de dois mil e dezoito.

JAYLON JANDER CORDEIRO DA SILVA
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO/
ORDENADOR DE DESPESAS

--	--

PORTARIA Nº 1371/2018

Publicação Nº 1736746

PORTARIA N.º 1371/2018

O Secretário Municipal de Administração/Ordenador de Despesas de Penha e de acordo com o Art. 65, Art. 89, II, "a", da Lei Orgânica Municipal e Portaria nº 1230/2018, RESOLVE:

Art. 1º EXONERAR, o Sr. CRISTIANO VALDIR FERREIRA do cargo em comissão de COORDENADOR DE FISCALIZAÇÃO da SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, a contar desta data.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando a Portaria 20/2017.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Penha (SC), 03 de setembro de 2018.

Registrada e Publicada a presente Portaria na Secretaria da Administração, aos três dias do mês de setembro do ano de dois mil e dezoito.

JAYLON JANDER CORDEIRO DA SILVA
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO/
ORDENADOR DE DESPESAS

--	--

PORTARIA Nº 1372/2018

Publicação Nº 1736759

PORTARIA N.º 1372/2018

O Secretário Municipal de Administração/Ordenador de Despesas de Penha e de acordo com o Art. 65, Art. 89, II, "a", da Lei Orgânica Municipal e Portaria nº 1230/2018, RESOLVE:

Art. 1º - BAIXAR a Portaria nº 80/2018 onde designava os funcionários abaixo nominados, para responder por atribuição específica – Responsáveis por atuar na aprovação de projetos de engenharia, fiscalização de obras públicas oriundas de convênios de recursos próprios com emissão de ART/CAU, elaboração de projetos com emissão de ART/CAU, vistoria de imóveis e obras públicas para recebimento e locação, sem ônus ao Município:

-EDIMARA TAMBANI – Engenheira Civil – Cargo: Diretora Administrativa – Matrícula: 10225
-ORLI CARLOS FRANCISCO JUNIOR – Engenheiro Civil – Cargo: Coordenador Habitacional – Matrícula: 10209
-ALCEMAR DE SOUZA – Arquiteto – Cargo: Diretor de Engenharia – Matrícula: 10116

-ROBERTO KNOP FILHO – Técnico de Edificações – Cargo: Chefe de setor Administrativo II – Matrícula: 10208

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Penha (SC), 03 de setembro de 2018.

Registrada e Publicada a presente Portaria na Secretaria da Administração, aos três dias do mês de setembro do ano de dois mil e dezoito.

JAYLON JANDER CORDEIRO DA SILVA
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO/
ORDENADOR DE DESPESAS

PORTARIA Nº 1373/2018

Publicação Nº 1736761

PORTARIA N.º 1373/2018

O Secretário Municipal de Administração/Ordenador de Despesas de Penha e de acordo com o Art. 65, Art. 89, II, "a", da Lei Orgânica Municipal e Portaria nº 1230/2018, RESOLVE:

Art. 1º EXONERAR, a Sra. EDIMARA TAMBANI do cargo em comissão de DIRETORA ADMINISTRATIVA, da SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E URBANISMO, a contar desta data.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando a Portaria 33/2018.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Penha (SC), 03 de setembro de 2018.

Registrada e Publicada a presente Portaria na Secretaria da Administração, aos três dias do mês de setembro do ano de dois mil e dezoito.

JAYLON JANDER CORDEIRO DA SILVA
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO/
ORDENADOR DE DESPESAS

PORTARIA Nº 1374/2018

Publicação Nº 1736764

PORTARIA N.º 1374/2018

O Secretário Municipal de Administração/Ordenador de Despesas de Penha, de acordo com a Lei Complementar nº 02/98 e suas alterações, bem como o Art. 65, Art. 89, II, "a", da Lei Orgânica Municipal, e Portaria nº 1230/2018, RESOLVE:

Art. 1º - NOMEAR a Sra. SUELI LIMA PEREIRA para responder como DIRETORA DE EDUCAÇÃO INFANTIL, da Creche Municipal "Maria Lúcia Floriano", sem ônus para o Município, a contar desta data.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Penha (SC), 03 de setembro de 2018.

Registrada e Publicada a presente Portaria na Secretaria da Administração, aos três dias do mês de setembro do ano de dois mil e dezoito.

JAYLON JANDER CORDEIRO DA SILVA
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO/
ORDENADOR DE DESPESAS

PORTARIA N° 1375/2018

Publicação N° 1736766

PORTARIA N.º 1375/2018

O Secretário Municipal de Administração/Ordenador de Despesas de Penha e de acordo com o Art. 65, Art. 89 II, "a", da Lei Orgânica Municipal e Portaria nº 1230/2018 RESOLVE:

Art. 1º - EXONERAR, a pedido, a funcionária SONIA NIEDERMEIER GOLL do cargo efetivo de PROFESSORA DE ANOS INICIAIS, com carga horária de 20 (vinte) horas semanais, da SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA, a contar desta data.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando a Portaria N° 367/2018.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Penha (SC), 03 de setembro de 2018.

Registrada e Publicada a presente Portaria na Secretaria da Administração, aos três dias do mês de setembro do ano de dois mil e dezoito.

JAYLON JANDER CORDEIRO DA SILVA
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO/
ORDENADOR DE DESPESAS

PORTARIA N° 1376/2018

Publicação N° 1736769

PORTARIA N.º 1376/2018

O Secretário Municipal de Administração/Ordenador de Despesas de Penha e de acordo com o Art. 65, Art. 89 II, "a", da Lei Orgânica Municipal e Portaria nº 1230/2018 RESOLVE:

Art. 1º - PRORROGAR a Portaria nº 1235/2018 por mais 60 (sessenta) dias, o prazo para conclusão do Processo instaurado pela Portaria nº 1061/2018, (para apuração dos fatos referentes a notificação da empresa ALTERMED MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR LTDA, conforme Protocolo 151/2018 da Plataforma 1DOC) a fim de possibilitar o contraditório e a ampla defesa, bem como o levantamento de todos os documentos necessários para instruir a Sindicância, composta pelos os servidores MARIZETE DA COSTA, JULIANA BUENO PERCIANI e JOSE ROBERTO DARUGNA JUNIOR.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Penha (SC), 03 de setembro de 2018.

Registrada e Publicada a presente Portaria na Secretaria da Administração, aos três dias do mês de setembro do ano de dois mil e dezoito.

JAYLON JANDER CORDEIRO DA SILVA
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO/
ORDENADOR DE DESPESAS

PORTARIA N° 1377/2018

Publicação N° 1736771

PORTARIA N.º 1377/2018

O Secretário Municipal de Administração/Ordenador de Despesas de Penha e de acordo com o Art. 65, Art. 89, III, "a", da Lei Orgânica Municipal, e Portaria nº 1230/2018, RESOLVE:

Art. 1º ALTERAR, a carga horária de 20 horas para 40 horas semanais, da Sra. KAUANA KLAUMANN FRANCISCO, no período de 05/09/2018 a 17/12/2018, conforme o 1º Termo Aditivo nº 612/2018 ao Contrato nº 162/2018 PMP.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Penha (SC), 04 de setembro de 2018.

Registrada e Publicada a presente Portaria na Secretaria da Administração, aos quatro dias do mês de setembro do ano de dois mil e dezoito.

JAYLON JANDER CORDEIRO DA SILVA
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO/
ORDENADOR DE DESPESAS

PORTARIA Nº 1378/2018

Publicação Nº 1736773

PORTARIA N.º 1378/2018

O Secretário Municipal de Administração/Ordenador de Despesas de Penha e de acordo com o Art. 65, Art. 89, III, "a", da Lei Orgânica Municipal e Portaria 1230/2018, RESOLVE:

Art. 1º RESCINDIR a pedido, o Contrato nº 32/2018 FMS, onde era contratada a Sra. LUCIANA CAMILO VICENTE, na função de Auxiliar de Saúde Bucal, a contar de 04/09/2018.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando a Portaria nº 477/2018.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Penha (SC), 04 de setembro de 2018.

Registrada e Publicada a presente Portaria na Secretaria da Administração, aos quatro dias do mês de setembro do ano de dois mil e dezoito.

JAYLON JANDER CORDEIRO DA SILVA
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO/
ORDENADOR DE DESPESAS

PORTARIA Nº 1379/2018

Publicação Nº 1736774

PORTARIA N.º 1379/2018

O Secretário Municipal de Administração/Ordenador de Despesas de Penha e de acordo com o Art. 65, Art. 89, II, "a", da Lei Orgânica Municipal e Portaria nº 1230/2018, RESOLVE:

Art. 1º NOMEAR, a Sra. EDIMARA TAMBANI para ocupar o cargo em comissão de SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO ADJUNTA da SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA, a contar desta data.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Penha (SC), 04 de setembro de 2018.

Registrada e Publicada a presente Portaria na Secretaria da Administração, aos quatro dias do mês de setembro do ano de dois mil e dezoito.

JAYLON JANDER CORDEIRO DA SILVA
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO/
ORDENADOR DE DESPESAS

PORTARIA Nº 1380/2018

Publicação Nº 1736776

PORTARIA N.º 1380/2018

O Secretário Municipal de Administração/Ordenador de Despesas de Penha e de acordo com o Art. 64, inciso VI, Art. 65, Art. 89, inciso II, "a" da Lei Orgânica Municipal e Portaria 1230/2018, RESOLVE:

Art. 1º - NOMEAR membros para compor a COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS no Município de Penha, composta pelos servidores:

DIEGO LUIS MATIELLO
EDIMARA TAMBANI
FABRICIO DE LIZ
JOÃO BATISTA PORTO
JOÃO PAULO ALVES DE OLIVEIRA
LIERTE JOSÉ LAURENTINO
LUIZ EDUARDO BUENO
ORLI CARLOS FERREIRA JÚNIOR
RICARDO FRANCISCO DAS NEVES

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando a Portaria nº 1334/2018.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Penha (SC), 03 de setembro de 2018.

Registrada e Publicada a presente Portaria na Secretaria da Administração, aos três dias do mês de setembro do ano de dois mil e dezoito.

JAYLON JANDER CORDEIRO DA SILVA
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO/
ORDENADOR DE DESPESAS

PORTARIA Nº 1381/2018

Publicação Nº 1736778

PORTARIA N.º 1381/2018

O Secretário Municipal de Administração/Ordenador de Despesas de Penha e de acordo com o Art. 65, Art. 89, II, "a", da Lei Orgânica Municipal e Portaria nº 1230/2018, RESOLVE:

Art. 1º DESIGNAR a Sra. EDIMARA TAMBANI, matrícula 10225, ocupante do cargo de SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO ADJUNTA, para responder por atribuição específica – Engenharia Técnica e responsável pelos projetos, fiscalização de obras e fiscal do Plano de Ações Articuladas – PAR/FNDE, sem ônus para o Município, a contar desta data.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Penha (SC), 04 de setembro de 2018.

Registrada e Publicada a presente Portaria na Secretaria da Administração, aos quatro dias do mês de setembro do ano de dois mil e dezoito.

JAYLON JANDER CORDEIRO DA SILVA
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO/
ORDENADOR DE DESPESAS

PORTARIA Nº 1382/2018

Publicação Nº 1736779

PORTARIA N.º 1382/2018

O Secretário Municipal de Administração/Ordenador de Despesas de Penha e de acordo com o Art. 65, Art. 89, II, "a", da Lei Orgânica Municipal e Portaria nº 1230/2018, RESOLVE:

Art. 1º NOMEAR, o Sr. JULIO SANDRO EVARISTO para ocupar o cargo em comissão de COORDENADOR DE MEIO AMBIENTE da SECRETARIA

MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL, a contar desta data.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Penha (SC), 04 de setembro de 2018.

Registrada e Publicada a presente Portaria na Secretaria da Administração, aos quatro dias do mês de setembro do ano de dois mil e dezoito.

JAYLON JANDER CORDEIRO DA SILVA
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO/
ORDENADOR DE DESPESAS

PORTARIA Nº 1383/2018

Publicação Nº 1736780

PORTARIA N.º 1383/2018

O Secretário Municipal de Administração/Ordenador de Despesas de Penha e de acordo com o Art. 65, Art. 89, II, "a", da Lei Orgânica Municipal e Portaria nº 1230/2018, RESOLVE:

Art. 1º NOMEAR, o Sr. DAVID COSTA MOURA para ocupar o cargo em comissão de COORDENADOR DE SERVIÇOS URBANOS da SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS URBANOS, a contar desta data.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Penha (SC), 04 de setembro de 2018.

Registrada e Publicada a presente Portaria na Secretaria da Administração, aos quatro dias do mês de setembro do ano de dois mil e dezoito.

JAYLON JANDER CORDEIRO DA SILVA
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO/
ORDENADOR DE DESPESAS

PORTARIA Nº 1384/2018

Publicação Nº 1736782

PORTARIA N.º 1384/2018

O Secretário Municipal de Administração/Ordenador de Despesas de Penha e de acordo com o Art. 65, Art. 89, II, "a", da Lei Orgânica Municipal e Portaria nº 1230/2018, RESOLVE:

Art. 1º NOMEAR, a Sra. KELLYM ESMENIA XAVIER MILANI para ocupar o cargo em comissão de COORDENADORA DE COMPRAS da SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, a contar desta data.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Penha (SC), 04 de setembro de 2018.

Registrada e Publicada a presente Portaria na Secretaria da Administração, aos quatro dias do mês de setembro do ano de dois mil e dezoito.

JAYLON JANDER CORDEIRO DA SILVA
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO/
ORDENADOR DE DESPESAS

PORTARIA Nº 1385/2018

Publicação Nº 1736784

PORTARIA N.º 1385/2018

O Secretário Municipal de Administração/Ordenador de Despesas de Penha e de acordo com o Art. 65, Art. 89, II, "a", da Lei Orgânica Municipal e Portaria nº 1230/2018, RESOLVE:

Art. 1º NOMEAR, a Sra. VIVIANE NARSIRA SOARES LEITE para ocupar o cargo em comissão de ASSESSORA PARLAMENTAR da SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO, a contar desta data.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Penha (SC), 04 de setembro de 2018.

Registrada e Publicada a presente Portaria na Secretaria da Administração, aos quatro dias do mês de setembro do ano de dois mil e dezoito.

JAYLON JANDER CORDEIRO DA SILVA
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO/
ORDENADOR DE DESPESAS

--	--

PORTARIA Nº 1386/2018

Publicação Nº 1736786

PORTARIA N.º 1386/2018

O Secretário Municipal de Administração/Ordenador de Despesas de Penha e de acordo com o Art. 65, Art. 89, II, "a", da Lei Orgânica Municipal e Portaria nº 1230/2018, RESOLVE:

Art. 1º NOMEAR, a Sra. FERNANDA CRISTINA VIEIRA para ocupar o cargo em comissão de CHEFE DE SETOR DE COMPRAS I da SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, a contar desta data.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Penha (SC), 04 de setembro de 2018.

Registrada e Publicada a presente Portaria na Secretaria da Administração, aos quatro dias do mês de setembro do ano de dois mil e dezoito.

JAYLON JANDER CORDEIRO DA SILVA
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO/
ORDENADOR DE DESPESAS

--	--

PORTARIA Nº 1387/2018

Publicação Nº 1736789

PORTARIA N.º 1387/2018

O Secretário Municipal de Administração/Ordenador de Despesas de Penha e de acordo com o Art. 65, Art. 89, II, "a", da Lei Orgânica Municipal e Portaria nº 1230/2018, RESOLVE:

Art. 1º NOMEAR, o Sr. PATROCINIO TEIXEIRA para ocupar o cargo em comissão de CHEFE DE SETOR DE MÁQUINAS I, da SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS URBANOS, a contar desta data.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Penha (SC), 04 de setembro de 2018.

Registrada e Publicada a presente Portaria na Secretaria da Administração, aos quatro dias do mês de setembro do ano de dois mil e dezoito.

JAYLON JANDER CORDEIRO DA SILVA
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO/
ORDENADOR DE DESPESAS

--	--

PORTARIA Nº 1388/2018

Publicação Nº 1736792

PORTARIA N.º 1388/2018

O Secretário Municipal de Administração/Ordenador de Despesas de Penha e de acordo com o Art. 65, Art. 89, II, "a", da Lei Orgânica Municipal e Portaria nº 1230/2018, RESOLVE:

Art. 1º NOMEAR, a Sra. ANDRIELI SEVERINO CORDEIRO para ocupar o cargo em comissão de COORDENADORA DE FISCALIZAÇÃO da SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, a contar desta data.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Penha (SC), 04 de setembro de 2018.

Registrada e Publicada a presente Portaria na Secretaria da Administração, aos quatro dias do mês de setembro do ano de dois mil e dezoito.

JAYLON JANDER CORDEIRO DA SILVA
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO/
ORDENADOR DE DESPESAS

--	--

PORTARIA Nº 1389/2018

Publicação Nº 1736794

PORTARIA N.º 1389/2018

O Secretário Municipal de Administração/Ordenador de Despesas de Penha e de acordo com o Art. 65, Art. 89, II, "a", da Lei Orgânica Municipal e Portaria nº 1230/2018, RESOLVE:

Art. 1º NOMEAR, o Sr. CRISTIANO VALDIR FERREIRA para ocupar o cargo em comissão de COORDENADOR ADMINISTRATIVO, da SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, a contar desta data.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Penha (SC), 04 de setembro de 2018.

Registrada e Publicada a presente Portaria na Secretaria da Administração, aos quatro dias do mês de setembro do ano de dois mil e dezoito.

JAYLON JANDER CORDEIRO DA SILVA
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO/
ORDENADOR DE DESPESAS

--	--

Peritiba

PREFEITURA

EXTRATO DE CONTRATO 128/2018

Publicação Nº 1735641

Estado de Santa Catarina
MUNICÍPIO DE PERITIBA
EXTRATO DE CONTRATO

Dados do Processo Licitatório: Licitatório nº 84/2018, modalidade Inexigibilidade de licitação nº 13/2018.

Objeto: Contratação de empresa especializada para assessoria e consultoria para elaboração do Plano Municipal de Cultura do Município de Peritiba, com participação dos demais municípios da Amauc.

Dados do Contrato: CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 128/2018.

Contratado: VINHAS CONSULTORIA E ASSESSORIA CULTURAL LTDA.

CNPJ nº: 30.080.901/0001-00.

Valor: R\$ 2.307,70 (Dois mil, trezentos e sete reais e setenta centavos).

Data de Vigência: 31/08/2018 à 30/09/2018.

Município de Peritiba – SC em 31 de Agosto de 2018.
NEUSA KLEIN MARASCHINI
Prefeita Municipal

EXTRATO DE CONTRATO 129/2018

Publicação Nº 1735643

Estado de Santa Catarina
MUNICÍPIO DE PERITIBA
EXTRATO DE CONTRATO

Dados do Processo Licitatório: Processo Licitatório nº 73/2018, modalidade Chamada Pública nº 03/2018.

Objeto: É objeto desta contratação a aquisição de GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR, para alunos de educação básica pública matriculados na Rede Municipal de Ensino de Peritiba, a ser adquirido com recursos do FNDE/PNAE, para o 3º quadrimestre de 2018, descritos nos itens enumerados na Cláusula Terceira, todos de acordo com a chamada pública nº 03/2018, o qual fica fazendo parte integrante do presente contrato, independentemente de anexação ou transcrição.

Dados do Contrato: CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 129/2018.

Contratado: COOPERATIVA DOS PRODUTORES AGROINDUSTRIAIS DO MUNICÍPIO DE IPIRA – CPAMI.

CNPJ nº: 07.224.044/0001-44.

Valor: R\$ 15.025,40 (Quinze mil, vinte e cinco mil reais e quarenta centavos).

Data de Vigência: 03/09/2018 à 31/12/2018.

Município de Peritiba – SC em 31 de Agosto de 2018.
NEUSA KLEIN MARASCHINI
Prefeita Municipal

EXTRATO DE CONTRATO 130/2018

Publicação Nº 1735645

Estado de Santa Catarina
MUNICÍPIO DE PERITIBA
EXTRATO DE CONTRATO

Dados do Processo Licitatório: Processo Licitatório nº 73/2018, modalidade Chamada Pública nº 03/2018.

Objeto: É objeto desta contratação a aquisição de GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR, para alunos de educação básica pública matriculados na Rede Municipal de Ensino de Peritiba, a ser adquirido com recursos do FNDE/PNAE, para o 3º quadrimestre de 2018, descritos nos itens enumerados na Cláusula Terceira, todos de acordo com a chamada pública nº 03/2018, o qual fica fazendo parte integrante do presente contrato, independentemente de anexação ou transcrição.

Dados do Contrato: CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 130/2018.

Contratado: COOPERATIVA DE PRODUÇÃO AGROINDUSTRIAL FAMILIAR DE PERITIBA – COPAFAPER.

CNPJ nº: 08.845.351/0001-05.

Valor: R\$ 12.814,50 (Doze mil, oitocentos e quatorze reais e cinquenta centavos).

Data de Vigência: 03/09/2018 à 31/12/2018.

Município de Peritiba – SC em 31 de Agosto de 2018.
NEUSA KLEIN MARASCHINI
Prefeita Municipal

EXTRATO DE CONTRATO 131/2018

Publicação Nº 1735646

Estado de Santa Catarina
MUNICÍPIO DE PERITIBA
EXTRATO DE CONTRATO

Dados do Processo Licitatório: Processo de Licitação 03/2018 modalidade Tomada de Preços nº 01/2018.

Objeto: Prorrogar o prazo de execução do contrato original nº 41/2018 que tem por objeto a contratação de empresa do ramo de engenharia e/ou construção civil para execução de obra em regime de empreitada global (material e mão de obra) de pavimentação asfáltica das ruas Prefeito Raymundo Acapitus Ely, Leopoldo João Ely, Pedro Schardong, Servidão das Hortências e parte da Rua Atílio Simon 2.419,17 m² e recapeamento asfáltico de parte da Rua Atílio Simon com área total de 167,90 m², conforme o memorial descritivo, orçamento, projeto básico e cronograma.

Dados do Contrato: CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 131/2018, SEGUNDO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 41/2018.

Contratado: SANTASUL - PAVIMENTAÇÕES E OBRAS LTDA EPP.

CNPJ nº: 23.227.162/0001-62.

Data de Vigência: 31/08/2018 à 14/09/2018.

Município de Peritiba – SC em 31 de Agosto de 2018.
NEUSA KLEIN MARASCHINI
Prefeita Municipal

EXTRATO DE CONTRATO 132/2018

Publicação Nº 1735647

Estado de Santa Catarina
MUNICÍPIO DE PERITIBA
EXTRATO DE CONTRATO

Dados do Processo Licitatório: Processo de Licitação 29/2018 modalidade Tomada de Preços nº 06/2018.

Objeto: Registrar a supressão de valor para Execução da obra em regime de empreitada global (material e mão de obra) para abertura e fechamento de valas para rede de água no Loteamento Elizabeth Hermes II no Bairro Jardim Boa Vista, de acordo com o memorial descritivo, orçamento e projeto básico.

Dados do Contrato: CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 132/2018, QUARTO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 66/2018.

Contratado: MK COMÉRCIO E SERVIÇOS DE MATERIAIS ELÉTRICOS E HIDRAULICOS LTDA.

CNPJ nº: 29.542.122/0001-91.

Valor: R\$ 1.295,00 (Um mil, duzentos e noventa e cinco reais).

Data de Vigência: 31/08/2018 à 31/12/2018.

Município de Peritiba – SC em 31 de Agosto de 2018.
NEUSA KLEIN MARASCHINI
Prefeita Municipal

Pescaria Brava

PREFEITURA

PR Nº 20-2018 (PASSAGENS)

Publicação Nº 1735889

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE PESCARIA BRAVA – S.C.
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 35/2018
PREGÃO PRESENCIAL Nº 20/2018

O MUNICÍPIO DE PESCARIA BRAVA, informa que será realizada licitação na modalidade Pregão Presencial, para registro de preços, com a finalidade de selecionar propostas objetivando à Contratação de pessoa jurídica para fornecimento de passagens aéreas/rodoviárias nacionais e internacionais, destinadas as viagens de pessoas a serviço do Município de Pescaria Brava, do Fundo Municipal de Saúde e do Fundo Municipal de Assistência Social. Quantidades e especificações nos anexos do Edital. Tipo de licitação: Maior desconto. Lei Federal nº 10.520/02, Lei Federal nº 8.666/93 e atualizações, Lei Complementar 123/06. Data de Abertura: 19/09/2018 às 09:00 horas. Informações poderão ser obtidas através do Telefone: (048) 3647-6312 no Setor de Licitações, e-mail: licitacao@pescariabrava.sc.gov.br, esta licitação encontra-se publicada no site: www.pescariabrava.sc.gov.br, Endereço: Prefeitura Municipal de Pescaria Brava, Rod. SC 437, Km 8, s/n – Centro, Pescaria Brava/SC.

Pescaria Brava, 04 de setembro de 2018.

Deyvisonn da Silva de Souza

PREFEITO MUNICIPAL.

Pinhalzinho

PREFEITURA

AVISO PREGÃO PRESENCIAL 040-2018 - PMP - PNEUS, CÂMARAS E RECAPAGEM

Publicação Nº 1735898

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALZINHO - SC

AVISO DE LICITAÇÃO MODALIDADE

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 040/2018 - PMP

Objeto REGISTRO DE PREÇOS para eventual AQUISIÇÃO DE PNEUS E CÂMARAS NOVAS E SERVIÇOS DE RECAPAGENS para atender a frota de veículos e máquinas oficiais do Município, Polícia Militar, Civil, Corpo de Bombeiros e CIDIR, conforme especificações constantes no Anexo "A" do Edital convocatório.

Modalidade: Pregão Presencial

Tipo: Menor preço por Item

Recebimento das Propostas: até as 08:30 do dia 19/09/2018

Abertura: dia 19/09/2018, às 08:45

Informações complementares: o Edital em inteiro teor e seus anexos estão à disposição dos interessados no sítio do Município www.pinhalzinho.atende.net ou no Departamento de Compras da Prefeitura Municipal de Pinhalzinho, situada à Av. São Paulo, nº 1615, Centro, de 2ª a 6ª feira, das 08:00 às 11:30 e 13:30 às 17:00.

Informações através do e-mail: compras02@pinhalzinho.sc.gov.br ou compras01@pinhalzinho.sc.gov.br.

Pinhalzinho, SC, 04 de setembro de 2018.

Secretário de Transportes e Obras

Algacir Dall Agnol

AVISO PREGÃO PRESENCIAL 041-2018 - PMP - TUBOS DE CONCRETO

Publicação Nº 1736440

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALZINHO - SC

AVISO DE LICITAÇÃO MODALIDADE

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 041/2018 - PMP

Objeto REGISTRO DE PREÇOS para eventual AQUISIÇÃO DE TUBOS DE CONCRETO, para atender as atividades do D.O.S.U, DMER, demais Secretarias, Fundo de Saúde, Fundação de Esportes e CIDIR, conforme especificações constantes no Anexo "A" do Edital convocatório.

Modalidade: Pregão Presencial

Tipo: Menor preço por Item

Recebimento das Propostas: até as 08:30 do dia 21/09/2018

Abertura: dia 21/09/2018, às 08:45

Informações complementares: o Edital em inteiro teor e seus anexos estão à disposição dos interessados no sítio do Município www.pinhalzinho.atende.net ou no Departamento de Compras da Prefeitura Municipal de Pinhalzinho, situada à Av. São Paulo, nº 1615, Centro, de 2ª a 6ª feira, das 08:00 às 11:30 e 13:30 às 17:00.

Informações através do e-mail: compras02@pinhalzinho.sc.gov.br ou compras01@pinhalzinho.sc.gov.br.

Pinhalzinho, SC, 04 de setembro de 2018.

Secretário de Transportes e Obras

Algacir Dall Agnol

Pinheiro Preto

PREFEITURA

CONTRATO ADMINISTRATIVO 265/2018

Publicação Nº 1736690

CONTRATO ADMINISTRATIVO 265/2018

Termo de Contrato de CARTEIRINHAS PARA CAMPANHA celebrado entre o MUNICÍPIO DE PINHEIRO PRETO, ESTADO DE SANTA CATARINA, e a empresa NOVA GRAFICA E PAPELARIA LTDA, autorizado através do Processo n. 233/2018, Licitação n. 106DL2018, modalidade Dispensa por Justificativa.

CONTRATANTE:

Fundo Municipal de Saúde de Pinheiro Preto
CNPJ-MF nº 10.642.703/0001-77
Endereço: (sede): Avenida Marechal Arthur Costa e Silva, 111
Centro, Pinheiro Preto-SC.
Representada por: PEDRO RABUSKE

CONTRATADA:

Empresa: NOVA GRAFICA E PAPELARIA LTDA
CNPJ-MF nº 13.834.653/0001-18
Endereço: José Grassi, nº48, Centro
Tangara - Santa Catarina – CEP 89642-000

Em conformidade com o processo de licitação na modalidade Dispensa por Justificativa nº 106DL2018, datado de 03/09/2018, na forma e condições estabelecidas nas cláusulas seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO E DO PREÇO

1. O termo de contrato tem por objeto a confecção de carteirinhas e banners para divulgação de campanha OUTUBRO ROSA informativa na Unidade Básica de Saúde.

Item	Material/Serviço	Quantidade	Valor unitário	Valor total
1	FOLDER TAMANHO 15X21 CM PAPEL COUCHÊ 170G IMPRESSÃO COLORIDA	1500	R\$ 0,249	R\$ 374,00
2	CARTEIRINHA 2 ABAS TAMANHO 10CMX8CM PAPEL CARTOLINA IMPRESSÃO COLORIDA	1500	R\$ 0,253	R\$ 380,00

TOTAL CONTRATADO: R\$ 754,00 (setecentos e cinquenta e quatro reais).

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PAGAMENTO

2.1. Os recursos para pagamento do objeto do termo de contrato estarão garantidos através das classificações orçamentárias:

FUNDO MUNICIPAL DA SAUDE
3000 – FUNDO MUNICIPAL DA SAUDE
3001 – FUNDO MUNICIPAL DA SAUDE
10 – Saúde
301 – Atenção Básica
9 – Saúde Com Qualidade
2.53 – MANUTENÇÃO PISO ATENDIMENTO BÁSICA VARIÁVEL - ESTA
39- Despesa
3.3.90.00.00 - Aplicações Diretas
100 - Recursos Ordinarios

2.2. O pagamento do preço será efetuado por meio de depósito na conta bancária da contratada, até o 5º (quinto) dia do recebimento definitivo, através de Ordem Bancária, mediante apresentação da nota fiscal, devidamente atestada pelo setor competente.

2.3. Para execução do pagamento de que trata a presente Cláusula, a CONTRATADA deverá fazer constar como beneficiário/cliente a ser indicado, da Nota Fiscal/Fatura correspondente, emitida sem rasuras, e ainda o número da Nota de Empenho, os números do Banco, da Agência e da conta-corrente da CONTRATADA e a descrição clara e sucinta do objeto.

2.4. Ao CONTRATANTE fica reservado o direito de não efetuar o pagamento se, no momento da aceitação, os serviços prestados, não estiverem em perfeitas condições e em conformidade com as especificações estipuladas.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO REGIME DE EXECUÇÃO e VIGÊNCIA

3.1. A forma de execução do presente Contrato será indireta, sob o regime de empreitada por preço unitário, conforme disposto na Lei nº 8.666/93.

3.2 O contrato terá início na data da sua assinatura e término em com a entrega total dos produtos e efetuação dos serviços.

CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

4.1. Constituem obrigações do CONTRATANTE, sem prejuízo das disposições específicas estabelecidas no Edital:

4.1.1. Cumprir e fazer cumprir o disposto neste Contrato;

4.1.2. Relacionar-se com a CONTRATADA exclusivamente por meio de pessoa por ela indicada;

4.1.3. Assegurar o livre acesso dos empregados da CONTRATADA, quando devidamente identificados e uniformizados, aos locais em que devam executar suas tarefas;

4.1.4. Efetuar com pontualidade os pagamentos à CONTRATADA, após o cumprimento das formalidades legais;

4.1.5. Fornecer à CONTRATADA, todos os esclarecimentos necessários para execução dos serviços e demais informações que estes venham a solicitar para o desempenho dos serviços ora contratados.

4.2. O CONTRATANTE reserva para si o direito de aplicar sanções ou rescindir o contrato no caso de inobservância pela CONTRATADA de quaisquer das cláusulas e condições estabelecidas neste Contrato.

4.3. O CONTRATANTE efetuará a fiscalização e o acompanhamento da execução dos serviços por meio do Gestor/Fiscal do Contrato, devendo este fazer anotações e registros de todas as ocorrências e determinar o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados.

4.4. O CONTRATANTE não responderá por quaisquer ônus, direitos e obrigações vinculadas à legislação tributária, trabalhista, previdenciária ou securitária e decorrentes da execução do presente Contrato, cujo cumprimento e responsabilidade caberá, exclusivamente à Contratada.

4.5. O CONTRATANTE não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Contrato, bem como por quaisquer danos causados a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1 A CONTRATADA assume como exclusivamente seus os riscos e as despesas necessárias à boa e perfeita prestação do serviço, conforme solicitado. Responsabiliza-se, também, pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados, e ainda quaisquer prejuízos que sejam causados a Contratante ou a terceiros.

5.2 A CONTRATADA fica obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, os vícios, defeitos e incorreções resultantes da execução do objeto.

CLÁUSULA SEXTA – VINCULAÇÃO DO CONTRATO

6.1 O presente contrato fica vinculado à Licitação nº 106DL2018 – modalidade Dispensa por Justificativa, obrigando-se à CONTRATADA em manter a vigência do presente contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas por lei.

CLÁUSULA SÉTIMA – LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

O presente contrato rege-se pelas disposições contidas na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, Lei nº 10.520/2002 e Decreto Municipal nº 2.785/07, e demais normas e Princípios de Direito Administrativo aplicáveis.

CLÁUSULA OITAVA – DA RESCISÃO DO CONTRATO

9.1 A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão.

9.2 Constituem motivos para rescisão do contrato as hipóteses previstas no art. 78 da Lei nº 8.666/93.

9.3 A rescisão do contrato poderá ser:

9.3.1 Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666/93.

9.3.2 Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração;

9.3.3 Judicial, nos termos da legislação aplicável.

CLÁUSULA NONA – PENALIDADES

10.1. Pela inexecução total ou parcial do contrato, o CONTRATANTE poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

10.1.1. Advertência;

10.1.2. Multa de 10% (dez por cento) sobre valor total do contrato;

10.1.3. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo até 2 (dois) anos;

10.1.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação.

10.2. As sanções previstas nos itens 11.1.3 e 11.1.4 poderão, ainda, ser aplicadas caso a CONTRATADA:

10.2.1. Tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

10.2.2. Demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

CLÁUSULA DÉCIMA – DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1 A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessário na prestação de serviço, até o limite de 25 % (vinte e cinco por cento).

11.2. Fica eleito o Foro da Comarca de Tangará, Estado de Santa Catarina, para dirimir eventual controvérsia oriunda do presente Contrato.

E, por assim acordarem, firmam este instrumento em quatro vias, de igual teor e forma, perante duas testemunhas abaixo assinadas.

Pinheiro Preto-SC, 03 de setembro de 2018.

CONTRATANTE

Fundo Municipal de Saúde de Pinheiro Preto

PEDRO RABUSKE

CONTRATADA

NOVA GRAFICA E PAPELARIA LTDA

REPRESENTANTE

TESTEMUNHAS:

Nome:

CPF:

Nome:

CPF:

Piratuba

PREFEITURA

DECRETO Nº 1017/2018

Publicação Nº 1737016

DECRETO Nº 1.017/2018, de 04 de setembro de 2018.

Nomeia Comissão Coordenadora de Monitoramento e Avaliação do Plano Municipal de Educação.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRATUBA, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e de acordo inciso VI do artigo 78 da Lei Orgânica Municipal combinada artigo V da Lei Municipal Nº 1.311 de 18 de junho de 2015.

DECRETA

Art. 1º Fica nomeada a Comissão Coordenadora de Monitoramento e Avaliação do Plano Municipal de Educação, formada pelos seguintes membros:

I – Representante da Secretaria Municipal de Educação e Esportes

Magrid Auler

II – Representante da Comissão de Educação e Cultura, Saúde e Assistência Social da Câmara de Vereadores

Mareci Stempcosqui

III – Representante do Conselho Municipal de Educação

Rosinha Dutra

IV – Representante do Fórum Municipal de Educação

Catarina Aparecida Vettori Minks

Art. 2º Os serviços prestados pelos membros da Comissão são de caráter relevante, não onerando os cofres públicos.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação revogadas as disposições em contrário, em especial o Decreto n. 810/2017, de 14 de julho de 2017.

Piratuba-SC, 04 de setembro de 2018.

Olmir Paulinho Benjamini

Prefeito Municipal

Registrado e Publicado no Mural Público

Conforme Lei 1.388/2017 e Lei nº226/93

Em 04 de setembro de 2018.

Giovani Gelson Meneghel

Secretário Municipal de Administração E Finanças

EDITAL DE CONCORRÊNCIA Nº. 005/2018

Publicação Nº 1736153

PREFEITURA MUNICIPAL PIRATUBA - SC

EDITAL DE CONCORRÊNCIA Nº. 005/2018

Objeto: Seleção de empresa para outorga, em caráter de exclusividade, de permissão de uso de espaço público, para realização do evento de "Abertura de Temporada de Verão", que será realizado nos 30 de novembro e 01 de dezembro de 2018.

Tipo: Maior Oferta.

Recebimento das propostas: até às 08:20 do dia 11/10/2018.

Abertura: dia 11/10/2018, às 08:30.

Informações complementares: o Edital em inteiro teor e informações complementares poderão ser solicitadas junto ao Departamento de Compras do Município, sito a Rua Governador Jorge Lacerda, 272, Centro, Piratuba, de segunda a sexta em horário de expediente normal, ou pelo fone fax (49) 3553-0288, ou através do e-mail licitacao@piratuba.com.br.

Piratuba, SC, 28 de agosto de 2018.

OLMIR PAULINHO BENJAMINI

Prefeito Municipal

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 015/2018 - FMS

Publicação Nº 1736150

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PIRATUBA - SC

AVISO DE LICITAÇÃO

Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL Nº. 015/2018 - FMS

Objeto: Registro de Preços para possível aquisição de materiais para distribuição nos programas desenvolvidos pela Secretaria Municipal de Saúde sendo para as Campanhas do Outubro Rosa e Novembro Azul.

Tipo: Menor Preço Por Item.

Recebimento das propostas: até as 08h20 do dia 18/09/2018.

Abertura: às 08h30 do dia 18/09/2018.

Informações complementares: o Edital em inteiro teor estará à disposição dos interessados na home Page www.piratuba.sc.gov.br, link "Licitações". Informações complementares poderão ser obtidas no Departamento de Compras deste Município, situado na Rua Governador Jorge Lacerda, 272, Centro, de segunda a sexta em horário de expediente normal, ou pelo fone fax (49) 3553-0288.

Piratuba, SC, 30 de agosto de 2018.

VANDERLEI WEBER

Gestor do Fundo Municipal de Saúde

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 054/2018

Publicação Nº 1736161

MUNICÍPIO DE PIRATUBA - SC

AVISO DE LICITAÇÃO

Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL Nº. 054/2018

Objeto: Contratação de empresa para locação e instalação de equipamentos para Decoração Natalina, conforme especificações constantes no Edital.

Tipo: Menor Preço Por Lote.

Recebimento das propostas: até as 08h20 do dia 19/09/2018.

Abertura: às 08h30 do dia 19/09/2018.

Informações complementares: o Edital em inteiro teor estará à disposição dos interessados na home page www.piratuba.sc.gov.br, link "Licitações". Informações complementares poderão ser obtidas no Departamento de Compras deste Município, situado na Rua Governador Jorge Lacerda, 272, Centro, de segunda a sexta em horário de expediente normal, ou pelo fone fax (49) 3553-0288.

Piratuba, SC, 28 de agosto de 2018.

Carlos Alberto Maltauro

Supervisor de Compras

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 055/2018

Publicação Nº 1736158

MUNICÍPIO DE PIRATUBA - SC

AVISO DE LICITAÇÃO

Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL Nº. 055/2018

Objeto: Registro de Preços para possível aquisição de materiais elétricos para Decoração Natalina destinado as unidades administrativas do Município.

Tipo: Menor Preço Por Item.

Recebimento das propostas: até as 08h20 do dia 21/09/2018.

Abertura: às 08h30 do dia 21/09/2018.

Informações complementares: o Edital em inteiro teor estará à disposição dos interessados na home Page www.piratuba.sc.gov.br, link "Licitações". Informações complementares poderão ser obtidas no Departamento de Compras deste Município, situado na Rua Governador Jorge Lacerda, 272, Centro, de segunda a sexta em horário de expediente normal, ou pelo fone fax (49) 3553-0288.

Piratuba, SC, 29 de agosto de 2018.

Carlos Alberto Maltauro

Supervisor de Compras

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 056/2018

Publicação Nº 1736156

MUNICÍPIO DE PIRATUBA - SC

AVISO DE LICITAÇÃO

Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL Nº. 056/2018

Objeto: Registro de Preços para possível contratação de empresa para prestação de serviços de limpeza e higienização de climatizadores de acordo com o Plano de Manutenção e Operação de Climatizadores PMOC instalados em prédios públicos da prefeitura Municipal, Fundo Municipal de saúde e Fundação de Cultura, conforme demais especificações no Edital.

Tipo: Menor Preço Por Item.

Recebimento das propostas: até as 08h20 do dia 25/09/2018.

Abertura: às 08h30 do dia 25/09/2018.

Informações complementares: o Edital em inteiro teor estará à disposição dos interessados na home page www.piratuba.sc.gov.br, link "Licitações". Informações complementares poderão ser obtidas no Departamento de Compras deste Município, situado na Rua Governador Jorge Lacerda, 272, Centro, de segunda a sexta em horário de expediente normal, ou pelo fone fax (49) 3553-0288.

Piratuba, SC, 31 de agosto de 2018.

Carlos Alberto Maltauro

Supervisor de Compras

Pomerode

PREFEITURA

1º TERMO ADITIVO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO N° 046/2013 - PRORROGAÇÃO

Publicação N° 1735772

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE POMERODE
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA
DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

1º TERMO ADITIVO DO CONTRATO N° 046/2013 PRORROGAÇÃO

Processo Administrativo n.º 083/2013.

Concorrência Pública n.º 003/2013.

Poder Concedente: MUNICÍPIO DE POMERODE.

Concessionária: AUTO VIAÇÃO CATARINENSE LTDA.

Objeto: CONCESSÃO DE USO DE ESPAÇO PÚBLICO, PARA EXPLORAÇÃO COMERCIAL DO TERMINAL RODOVIÁRIO MUNICIPAL REIMUNDO VOLKMANN, LOCALIZADO NA RUA DOS ATIRADORES, N.º 100 – CENTRO, POMERODE/SC, PARA AS ATIVIDADES PERTINENTES À VENDA DE PASSAGENS, ABRANGENDO TODAS AS EMPRESAS DE TRANSPORTE COLETIVO QUE UTILIZAREM O TERMINAL, COMERCIALIZAÇÃO DE JORNAIS, REVISTAS E SOUVENIRS, ALÉM DA EXPLORAÇÃO COMERCIAL DE UMA LANCHONETE.

Valor mensal: R\$1.028,72 (um mil, vinte e oito reais e setenta e dois centavos).

Prorrogação da Concessão: 12 meses – Prazo final: 01/09/2019.

Justificativa: Em conformidade com as condições presentes no Edital Concorrência para Concessão n.º 003/2013 prorroga-se o prazo por mais 12 meses, disposto no art. 57 incisos I e II da lei federal 8666/93, autorizado e justificado por autoridade competente a manutenção do contrato se faz necessário para continuidade do serviço de transporte rodoviário.

Ass.: Ércio Kriek, Prefeito Municipal de Pomerode, Contratante / Roberto Carlos de Souza, Giovani Luiz Martins, Representantes Legal, AUTO VIAÇÃO CATARINENSE LTDA – Contratada.

Pomerode/SC, 17 de Agosto de 2018.

ERCIO KRIEK

Prefeito Municipal de Pomerode

2º TERMO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO N° 009/2016 SA - PRORROGAÇÃO

Publicação N° 1735747

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE POMERODE
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
DIRETORIA DE LICITAÇÕES E COMPRAS

2.º TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º 009 / 2016 PRORROGAÇÃO

Processo Administrativo n.º 013 / 2016.

Pregão Presencial n.º 006 / 2016.

Contratante: MUNICÍPIO DE POMERODE.

Contratado: OLOS TECNOLOGIA LTDA EPP.

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE SERVIÇO DE PROCESSAMENTO DE DADOS DE SISTEMA DE GESTÃO DE SAÚDE PÚBLICA PARA O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE POMERODE, INCLUINDO: LICENÇA DE ACESSO DE SEUS FUNCIONÁRIOS A TELAS DE ENTRADA E SAÍDA DE DADOS VIA NAVEGADOR DE INTERNET - SEM LIMITES DE QUANTIDADE DE USUÁRIOS E ESTAÇÕES DE TRABALHO - AO SISTEMA A SER UTILIZADO PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO DE PROCESSAMENTO DE DADOS, QUE DEVE SER EXECUTADO EM SERVIDORES DEDICADOS, EM DATACENTER PRÓPRIO OU TERCEIRIZADO LOCALIZADO EM TERRITÓRIO NACIONAL, COM REDUNDÂNCIA EM DATACENTER SECUNDÁRIO EM ENDEREÇO DIFERENTE DO DATACENTER PRIMÁRIO; SERVIÇO DE ENVIO DE MENSAGENS DO TIPO SMS (SHORT MESSAGE SERVICE); SERVIÇO DE ADMINISTRAÇÃO DO BANCO DE DADOS; TREINAMENTO, ASSESSORAMENTO E SUPORTE AO OPERADOR NA UTILIZAÇÃO DE TELAS DE ENTRADA E SAÍDA DE DADOS; EM CONFORMIDADE COM A DESCRIÇÃO, CARACTERÍSTICAS E REQUISITOS DESCRITOS NO EDITAL DE LICITAÇÃO E SEUS ANEXOS.

Valor mensal – Permanece em R\$5.920,50 (cinco mil, novecentos e vinte reais e cinquenta centavos).

Justificativa: Prorrogação de execução contratual por mais 120 dias, permanece inalterado o valor mensal, sem reajuste, a empresa presta serviços de processamento de dados com todas as informações dos usuários e consultoria do sistema de gestão de saúde pública. A Prorrogação do prazo do contrato se faz necessária em razão de processo Licitatório via consórcio - CISAMVI para aquisição de um novo serviço. Em conformidade com as Cláusulas Quinta e Sexta do Contrato Administrativo n.º 009/2016 e Artigo 57, Inciso IV da Lei Federal n.º 8.666/93.

Ass.: Marcos Bönmann, Secretário Municipal de Saúde de Pomerode, Contratante/ Alfredo Roeder Junior, Representante Legal, Olos Tecnologia Ltda EPP - Contratada

Pomerode/SC, 17 de Agosto de 2018.

Marcos Bönmann
Secretário Municipal de Saúde

CONVOCAÇÃO PARA REUNIÃO - QUARTA SESSÃO PÚBLICA - CONCORRÊNCIA N.º 001 / 2018 - TIPO TÉCNICA E PREÇO

Publicação Nº 1736923

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE POMERODE
SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E FAZENDÁRIA
DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 015 / 2018
CONCORRÊNCIA N.º 001 / 2018 – TIPO TÉCNICA E PREÇO

CONVOCAÇÃO PARA REUNIÃO

O Presidente da Comissão Permanente de Licitações do MUNICÍPIO DE POMERODE, nomeado pela Portaria n.º 23.267 / 2018, convoca as Empresas TEMPERO PROPAGANDA LTDA, EZCUZÊ AGÊNCIA DE PROPAGANDA E PUBLICIDADE LTDA, METRA PUBLICIDADE EIRELI EPP, TEMPO BRASIL COMUNICAÇÃO & DESIGN LTDA e PENSO COMUNICAÇÃO LTDA, para participação da quarta sessão pública com o fim de receber e abrir os Invólucros n.º 05, analisar a conformidade dos Documentos de Habilitação exigidos no item 13.9 do edital e informar o resultado da habilitação, a ser realizada no dia 11/09/2018, às 15h00min, no Setor de Licitações e Contratos da Prefeitura Municipal de Pomerode, com sede administrativa na Rua 15 de Novembro, n.º 525 – Centro, Pomerode/SC – CEP 89.107-000, Telefone (47) 3387-7229.

Pomerode / SC, 04 de Setembro de 2018.
SÉRGIO RIEMER
Presidente da Comissão de Licitações

DECRETO 3.488

Publicação Nº 1735615

DECRETO MUNICIPAL Nº 3.488/18
DE 17 DE AGOSTO DE 2018

APROVA O LOTEAMENTO DENOMINADO RESIDENCIAL ALAMEDA JARDINS E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ERCIO KRIEK, Prefeito Municipal de Pomerode, usando das atribuições que lhe conferem os artigos 62, III, e 74, inciso I, alínea "n" da Lei Orgânica do Município, e

CONSIDERANDO a Lei Complementar nº 162, de 12 de dezembro de 2008, que dispõe sobre o Código Urbanístico de Pomerode;

CONSIDERANDO a Lei Complementar nº 163, de 12 de dezembro de 2008, que dispõe sobre o Código de Obras de Pomerode;

CONSIDERANDO a Lei Complementar nº 164, de 12 de dezembro de 2008, que dispõe sobre o Código de Posturas de Pomerode

DECRETA

Art. 1º Fica aprovado o Loteamento sob a denominação de "RESIDENCIAL ALAMEDA JARDINS", a ser implantado na Rua Rega II, bairro Rega, em Pomerode/SC, de propriedade de FSX Incorporadora LTDA, contendo a área total de 35.031,94m² (trinta e cinco mil e trinta e um metros quadrados e noventa e quatro décimos), com fulcro no Parecer Técnico da Secretaria de Planejamento e Meio Ambiente datado de três (19) de abril (04) de dois mil e dezoito (2018).

Art. 2º Ficam oficializadas a rua e logradouros públicos, as áreas livres para sistema de recreio e áreas institucionais, na forma prevista em planta e memorial descritivo constantes do Processo Administrativo Loteamento "Residencial Alameda Jardins" conforme descrito no artigo 3º seguinte.

Art. 3º A área do loteamento de que trata o Artigo 1º está assim dividida:

I - Área dos lotes: 20.658,99m²

II - Área do logradouro: 8.229,77m²

III - Área verde: 3.506,49m²

IV - Área de Equipamentos Urbanos e Comunitários: 1.757,57m²

V - Área de Interesse Social: 879,12m²

§ 1º Fica o proprietário do loteamento, FSX Incorporadora Ltda comprometido formalmente a doar ao Município as áreas especificadas nos itens II, III, IV e V do caput deste Artigo, de acordo com o Termo de Doação e Compromisso por ele assinado, que é parte integrante desta Lei.

Art. 4º Fica para este caso, adotado índices construtivos estabelecidos na Lei Complementar nº 162, de 12 de dezembro de 2008.

Art. 5º As despesas com a execução do presente Decreto correrão por conta de dotações orçamentárias próprias.

Art. 6º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Pomerode (SC), 17 de agosto de 2018.

ERCIO KRIEK

Prefeito Municipal

DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 008 / 2018

Publicação Nº 1736680

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE POMERODE
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO EMPREENDEDORA
DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 008 / 2018

Processo Administrativo n.º 078 / 2018. Contratante: MUNICÍPIO DE POMERODE. Contratada: DI FATTO INDÚSTRIA E COMÉRCIO LTDA. Objeto: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ENGENHARIA PARA CONCLUSÃO DA CONSTRUÇÃO DO CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL TIPO 1 [PROINFÂNCIA / FNDE], INSTALADO NA RUA 15 DE NOVEMBRO, N.º 10.285, BAIRRO TESTO CENTRAL, POMERODE/SC, COM ÁREA TOTAL DE 1.510,23 METROS QUADRADOS, COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS, EQUIPAMENTOS E MÃO DE OBRA, EM CONFORMIDADE COM O PROJETO BÁSICO, MEMORIAL DESCRITIVO, PLANILHA ORÇAMENTÁRIA / QUANTITATIVA E MINUTA DE CONTRATO QUE SÃO INTEGRANTES DO PROCESSO LICITATÓRIO, COM RECURSOS DO FUNDO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO - FNDE / MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO, CONFORME TERMO DE COMPROMISSO PAC2 10025/2014. Valor total Contratado: R\$1.328.629,08 (um milhão, trezentos e vinte e oito mil, seiscentos e vinte e nove reais e oito centavos). Base Legal: Artigo 24, Inciso XI da Lei Federal n.º 8.666/93. Prazo de Execução: 240 (duzentos e quarenta) dias consecutivos, contados a partir da assinatura do instrumento contratual. Justificativa: Obra remanescente de construção de Centro de Educação Infantil Tipo 1 [PROINFÂNCIA / FNDE] contratada nas mesmas condições oferecidas pelo licitante vencedor do certame, inclusive quanto ao preço, conforme planilha orçamentária / quantitativa anexa, sendo contratada a Empresa participante do certame inicial e classificada em terceira colocação.

Pomerode / SC, 04 de Setembro de 2018.

ÉRCIO KRIEK

Prefeito Municipal de Pomerode

EDITAL Nº 014/2018 - PROCESSO SELETIVO

Publicação Nº 1736554

EDITAL Nº 014/2018 - PROCESSO SELETIVO

"ABRE INSCRIÇÕES E ESTABELECE NORMAS PARA O PROCESSO SELETIVO DESTINADO A PROVER VAGAS TEMPORÁRIAS DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO NA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE POMERODE (SC)"

ÉRCIO KRIEK, Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais, torna público a realização de Processo Seletivo Simplificado, destinado a prover vagas temporárias de excepcional interesse público do Município de Pomerode, até a realização de concurso público, para os cargos de Médico Clínico Geral e Médico Clínico Geral Comunitário, do Município de Pomerode, que será regido pela legislação em vigor e pelas normas estabelecidas no presente Edital;

Considerando a necessidade temporária de excepcional interesse público no âmbito da Secretaria de Saúde, para substituição de servidores que pediram exoneração;

Considerando que não há Processo Seletivo vigente para a função pública temporária de Médico Clínico Geral e Médico Clínico Geral Comunitário;

Considerando a necessidade de contratação de Médico Generalista;

Considerando a inexistência de tempo para realização de Processo Seletivo de provas e títulos, dada a urgência da contratação;

estabelece normas para a realização de Processo Seletivo por Análise de Currículo, que reger-se-á pelas normas fixadas neste Edital e disposições da legislação vigente.

I - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O Processo Seletivo originado por este Edital será realizado sob a responsabilidade da SECRETARIA DE SAÚDE Pomerode(SC).

1.2. O Processo Seletivo destina-se ao provimento temporário de vaga na forma de substituição de servidores até a realização de concurso público.

II - DAS INSCRIÇÕES

2.1. A inscrição dos candidatos interessados será realizada nos dias 10 a 14 de setembro de 2018, das 07h30 às 11h30 e das 13h00 às 17h00, na Praça do Cidadão, na Prefeitura Municipal de Pomerode, localizada na Av. XV de novembro, 525, Centro, Pomerode(SC), de acordo com o cronograma constante do Anexo III deste Edital.

2.2. A inscrição somente será efetuada mediante o preenchimento de requerimento padronizado fornecido pelo Município, pelo próprio candidato ou por procurador devidamente habilitado, com poderes específicos para representá-lo, ocasião na qual o candidato, sob as penas da lei, declarará:

2.2.1. Ter nacionalidade brasileira ou portuguesa e, em caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses com reconhecimento do gozo de direitos políticos, nos termos do § 1.º do art. 12 da Constituição Federal;

2.2.2. Ter escolaridade e habilitação de acordo com os requisitos exigidos para o emprego/função;

2.2.3. Estar quite com as obrigações resultantes da legislação eleitoral e, quando do sexo masculino, estar quite também, com as obrigações do serviço militar;

2.2.4. Ser portador de CPF válido;

2.2.5. Gozar de boa saúde;

2.2.6. Não ter sofrido, quando no exercício de emprego, função ou emprego público, demissão a bem do serviço público ou por justa causa, fato a ser comprovado, no ato da contratação, por meio da assinatura de regular termo de declaração;

2.2.7. Não ter antecedentes criminais, achando-se no pleno exercício de seus direitos civis e políticos;

2.2.8. Ter conhecimento das exigências contidas neste Edital, das atribuições ao emprego que postula e nas instruções específicas contidas nos comunicados e em outros avisos pertinentes ao presente Processo Seletivo; e,

2.2.9. Ter idade mínima de dezoito (18) anos quando da convocação.

2.3. Ao requerimento de inscrição deverão ser anexados fotocópia de RG e CPF e todos os documentos necessários para comprovação da titulação (comprovante de cursos, tempo de serviço, etc).

2.4. NÃO SERÁ COBRADA TAXA DE INSCRIÇÃO DOS CANDIDATOS.

2.5. À inscrição realizada por procuração deverá estar anexa cópia do RG e CPF, bem como declaração constando endereço completo, e-mail e telefone para contato do candidato.

2.6. Após a data e horário fixado como termo final do prazo para recebimento de inscrição, não mais serão admitidas quaisquer outras inscrições, sob qualquer condição ou pretexto.

2.7. Não será admitida, sob qualquer pretexto, a inscrição condicional, NÃO SERÃO FOTOCOPIADOS DOCUMENTOS NA PREFEITURA, bem como não será permitida a juntada a posteriori de documentos.

2.8. O candidato é o único responsável pelo correto preenchimento da Ficha de Inscrição e pelo acompanhamento de seu processo, independente de avisos, salvo publicações previstas neste Edital e regulamentos em vigor.

2.9. O candidato que prestar declarações falsas, inexatas ou que não satisfazer a todas as condições estabelecidas neste Edital, terá sua inscrição cancelada a qualquer tempo e, em consequência, serão anulados todos os atos dela decorrentes, mesmo que o candidato tenha sido aprovado e que o fato seja constatado posteriormente.

2.10. A inscrição não poderá ser feita pelo correio, e-mail ou por meio de fac-símile.

2.11. A adulteração de qualquer elemento constante da Cédula de Identidade ou a não veracidade de qualquer declaração ou documento apresentado, verificada a qualquer tempo, eliminará o candidato do processo seletivo.

2.12. A fidedignidade das informações contidas no Requerimento de Inscrição, que estará disponível no local das inscrições, é de inteira responsabilidade do candidato ou de seu representante legal.

III - DA SELEÇÃO

3.1. A seleção será feita objetivamente pela Secretaria de Saúde de Pomerode, acompanhada da Comissão de Processo Seletivo Simplificado, obedecendo à seguinte pontuação:

3.1.1- Curso completo de Medicina e Registro no CRM/SC - 50,00 pontos (comprovado através de diploma ou certificado de conclusão e cópia da carteira do CRM).

3.1.2 - Curso completo de Pós-graduação em nível de Especialização em Saúde da Família, Saúde Coletiva, Saúde Pública ou Saúde da Família e Comunidade - 50 pontos (comprovado através de diploma ou certificado de conclusão)

3.1.3 - Cursos de aperfeiçoamento/capacitação em Saúde da Família ou Saúde Pública - 0,5 pontos a cada 10 h/a podendo ter um máximo de 50 pontos em cursos realizados em um período máximo de 5 anos.

3.1.4 - Tempo de serviço na função de Médico Clínico Geral - 0,5 pontos a cada 6 meses de trabalho;

3.2 - A apresentação dos títulos é de iniciativa do candidato e serão considerados apenas aqueles apresentados na data da inscrição.

IV - DO REGIME EMPREGATÍCIO E DO REGIME PREVIDENCIÁRIO

4.1. A contratação obedecerá ao Regime Especial de Direito Administrativo e filiada ao Regime Geral de Previdência Social (RGPS).

V - DA CLASSIFICAÇÃO FINAL

- 5.1. A classificação final dos candidatos obedecerá à ordem decrescente de pontuação obtida pela análise do currículo;
- 5.2. Ocorrendo empate na classificação, serão usados, sucessivamente, os seguintes critérios para desempate:
- a) maior tempo de serviço;
 - b) maior idade.

VI - DOS RECURSOS

- 6.1. Será admitido recurso da classificação que deverá ser interposto, exclusivamente, pelo candidato, desde que devidamente fundamentado e apresentado nos prazos estabelecidos no cronograma constante do Anexo III deste Edital.
- 6.2. O recurso aqui mencionado deverá ser preenchido em formulário modelo disponibilizado juntamente com este Edital.
- 6.3. Os recursos e revisão de nota serão apreciados pela Comissão Especial designada.
- 6.4. Os recursos que se apresentarem sem fundamentação, ilegíveis, sem assinatura, fora de prazo e que não estiverem de acordo com o disposto nos subitens acima serão liminarmente indeferidos.
- 6.5. Às decisões dos recursos será dada divulgação através de publicações no site da Prefeitura de Pomerode.
- 6.6. Os candidatos poderão solicitar revisão da pontuação, sendo que a pontuação poderá ser mantida, aumentada ou diminuída.
- 6.7. Não serão admitidos pedidos de revisão de pontuação de outros candidatos, ou seja, o candidato poderá requerer revisão apenas da sua pontuação.
- 6.8. A Comissão Especial do Processo Seletivo, constitui-se em última instância para recurso ou revisão, sendo soberana em suas decisões, não cabendo recursos ou revisões adicionais na esfera administrativa.

VII - DA HOMOLOGAÇÃO

- 7.1. O resultado final do Processo Seletivo, objeto deste Edital, será homologado pela autoridade competente e publicado no Mural Público da Prefeitura Municipal, no órgão de publicação oficial do Município de Pomerode e no endereço eletrônico www.pomerode.sc.gov.br.

VIII - DA CONTRATAÇÃO

- 8.1. Previamente à contratação, mediante convocação, serão exigidos dos candidatos classificados, os documentos conforme legislação municipal.
- 8.2. Os documentos para contratação serão exigidos apenas dos candidatos classificados e convocados para a contratação.
- 8.3. O não-cumprimento dos requisitos necessários impede a contratação do candidato.

IX - DO FORO JUDICIAL

- 9.1. O foro para dirimir qualquer questão relacionada ao Processo Seletivo de que trata este Edital é o da Comarca de Pomerode, com renúncia expressa de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

X - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 10.1. As cláusulas deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, até a data de convocação dos candidatos para a prova correspondente.
- 10.2. Este Processo Seletivo terá validade até realização de Concurso Público.
- 10.3. Os candidatos aprovados e classificados neste certame serão contratados pela ordem de classificação, a conveniência e oportunidade e o limite prudencial e total de gastos com pessoal, ditados pela Lei Complementar Federal n.º 101, de 04 de maio de 2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal).
- 10.5. O candidato a ser contratado será convocado e terá o prazo de 48 horas contados do recebimento da ciência da convocação para manifestar a aceitação ou desistência da vaga. Passado este prazo, ou apresentados os documentos solicitados de forma incompleta ou tardia o candidato será desclassificado perdendo o direito a vaga.
- 10.6. A classificação no Processo Seletivo não assegura ao candidato o direito à contratação automática.
- 10.8. A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a tácita aceitação das condições estabelecidas neste Edital.
- 10.9. Os casos não previstos neste Edital serão resolvidos pela Comissão Especial do Processo Seletivo do Município de Pomerode, nomeada pela Portaria 24.332.
- 10.10. São partes integrantes deste Edital os seguintes anexos:
- ANEXO I - Da Função Pública, Carga Horária e Vencimentos;
- ANEXO II - Das Atribuições da Função e Habilitação Mínima;
- ANEXO III - Do Cronograma Previsto.

Pomerode, 05 de setembro de 2018.

ÉRCIO KRIEK

Prefeito de Pomerode

**ANEXO I
DA FUNÇÃO PÚBLICA TEMPORÁRIA, VENCIMENTOS**

Função pública temporária	CARGA HORÁRIA	VENCIMENTO
Médico Clínico Geral	20 h/s	R\$ 7.357,60
Médico Clínico Geral Comunitário	40 h/s	R\$ 14.521,29

**ANEXO II
DAS ATRIBUIÇÕES DA FUNÇÃO PÚBLICA**

Cargo	Habilitação	Atribuições
Médico Clínico Geral	Nível Superior em Medicina, devidamente registrado no órgão competente. Registro no Conselho Regional da categoria.	<ul style="list-style-type: none"> · Clinicar e medicar pacientes. · Assumir responsabilidades sobre os procedimentos médicos que indica ou do qual participa. · Responsabilizar-se por qualquer ato profissional que tenha praticado ou indicado, ainda que este tenha sido solicitado ou consentido pelo paciente ou seu representante legal. · Planejar e organizar qualificação, capacitação e treinamento dos técnicos e demais servidores lotados no órgão em que atua e demais campos da administração municipal. · Desempenhar outras tarefas que, por suas características, se incluam na sua esfera de competência.
Médico Clínico Geral Comunitário	Nível Superior em Medicina, devidamente registrado no órgão competente. Registro no Conselho Regional da categoria. CNH categoria B	<ul style="list-style-type: none"> · Realizar consultas clínicas aos usuários de sua área adstrita. · Participar das atividades de grupos de controle de patologias como hipertensos, diabéticos, de saúde mental, e outros. · Executar ações de assistência integral em todas as fases do ciclo de vida: criança, adolescente, mulher, adulto e idoso. · Realizar consultas e procedimentos na Unidade de Saúde da Família e, quando necessário, no domicílio. · Realizar atividades clínicas correspondentes às áreas prioritárias na intervenção na Atenção Básica, definidas na Norma Operacional da Assistência à Saúde - NOAS 2001. · Realizar busca ativa das doenças infecto-contagiosas. · Aliar a atuação clínica à prática da saúde coletiva. · Realizar primeiros cuidados nas urgências e emergências clínicas, fazendo a indicação para a continuidade da assistência prestada, acionando o serviço destinado para este fim. · Garantir acesso a continuidade do tratamento dentro de um sistema de referência e contra-referência para os casos de maior complexidade ou que necessitem de internação hospitalar. · Realizar pequenas cirurgias ambulatoriais. · Promover a imunização de rotina, das crianças e gestantes encaminhando-as ao serviço de referência. · Emitir laudos, pareceres e atestados sobre assuntos de sua competência. · Supervisionar os eventuais componentes da família em tratamento domiciliar e dos pacientes com tuberculose, hanseníase, hipertensão, diabetes e outras doenças crônicas. · Acompanhar o crescimento e desenvolvimento das crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos, especialmente crianças menores de 01 (um) ano, consideradas em situação de risco. · Identificar e encaminhar gestantes para o serviço de pré-natal na Unidade de Saúde da Família. · Realizar ações educativas para prevenção do câncer cérvico-uterino e de mama encaminhando as mulheres em idade fértil para a realização de exames periódicos nas unidades de referência. · Contribuir e participar das atividades de Educação Permanente dos Agentes Comunitários de Saúde, Auxiliares de Enfermagem, Técnicos em Enfermagem, Atendentes de Consultório Dentário e Técnicos em Higiene Dental. · Participar do gerenciamento dos insumos necessários para o adequado funcionamento da USF e as demais previstas nos regulamentos do Ministério da Saúde. · Desempenhar outras tarefas que, por suas características, se incluam na sua esfera de competência.

ANEXO III DO CRONOGRAMA

ATO	DATA PREVISTA
Publicação e divulgação do Edital	05/09/2018
Período de Inscrições e Prova de Títulos	10 a 14/09/2018
Homologação das inscrições e análise de títulos	19/09/2018
Divulgação do Resultado Provisório	20/09/2018
Recurso quanto ao Resultado Provisório (até às 17h)	21/09/2018
Homologação final do Processo Seletivo	25/09/2018

ANEXO IV
FICHA DE INSCRIÇÃO
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL Nº 014/2018
Nº de Inscrição/Protocolo: _____

Cargo (marque apenas uma opção)		() Médico Clínico Geral (20h/s) () Médico Clínico Geral Comunitário (40h/s)					
Nome Completo							
Nome da Mãe							
CPF				RG			
Data Nasc.		Sexo		Estado Civil			
Naturalidade				UF			
Endereço				Nº			
Complemento			Bairro				
Cidade			UF		CEP		
Telefone			Celular				
E-mail							

Marque com um X os documentos anexados a esta ficha

comprovante Curso de Medicina e CRM

comprovante de Especialização

comprovante de Cursos de aperfeiçoamento/capacitação em Saúde da Família

comprovante de tempo de serviço

Pomerode(SC), __/__/____

Assinatura do Candidato

ANEXO V

FORMULÁRIO DE RECURSO

Nº de Inscrição/Protocolo: _____

Nome:

FUNDAMENTAÇÃO (Motivo do Recurso)

(Horário limite de recebimento até às 17h00)

Assinatura do Candidato

(obrigatório conter a assinatura do candidato)

_____, ____ de _____ de 2018.

ANEXO VI

DECRETO Nº 2915, DE 1º DE ABRIL DE 2015.

INSTITUI O ROL DE EXAMES, QUE REGULAMENTA O EXAME ADMISSIONAL DOS CANDIDATOS INGRESSOS NO ÂMBITO DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA E INDIRETA DO MUNICÍPIO DE POMERODE.

ROLF NICOLODELLI, PREFEITO MUNICIPAL DE POMERODE, no uso das atribuições que me confere o art. Nº 74 da Lei Orgânica do Município e em conformidade com o art. 13, da Lei Complementar 269/14:

CONSIDERANDO a imprescindível necessidade de regulamentar rol de exames a serem apresentados quando do provimento em cargo efetivo, ou função pública da administração direta e indireta do Município e de caráter eliminatório,

DECRETA:

Art. 1º. Para o "exame admissional" de caráter eliminatório, de que trata o artigo 13 do Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Pomerode – Lei Complementar nº 269/2014, serão exigidos os exames elencados no art. 2º e os exames específicos constantes no anexo único deste Decreto e demais exames complementares exigidos pelo Médico do Trabalho, conforme necessidade.

Art. 2º Para todos os cargos serão exigidos como exames básicos:

- a) Hemograma Completo;
- b) Glicemia em jejum
- c) Raio X tórax AP e Perfil (com laudo)
- d) Eletrocardiograma (para candidatos acima de 40 anos)

Art. 3º Os exames devem estar na validade de 60 (sessenta) dias quando da realização do exame admissional realizado pelo Médico do Trabalho.

Art. 4º As despesas com a realização dos exames correrá às expensas do candidato.

Art. 5º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Município de Pomerode, 1º de abril de 2015

Rolf Nicolodelli

Prefeito Municipal

EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º 046 / 2018

Publicação Nº 1736679

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE POMERODE
SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E FAZENDÁRIA
DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º 046/ 2018

Processo Administrativo n.º 062 / 2018.

Pregão Presencial n.º 034 / 2018.

Contratante: MUNICÍPIO DE POMERODE.

Contratado: CONVENIOS CARD ADMINISTRADORA E EDITORA LTDA.

Objeto: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ADMINISTRAÇÃO, GERENCIAMENTO, EMISSÃO E FORNECIMENTO DE CARTÃO MAGNÉTICO, ATRAVÉS DE SISTEMAS E COM FUNÇÕES DE CRÉDITOS, INCLUINDO O FORNECIMENTO DOS CARTÕES PERSONALIZADOS, IDENTIFICADOS E ADEQUADOS À COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE POMERODE, PARA AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS EM ESTABELECIMENTOS COMERCIAIS, CONFORME DISPOSIÇÕES TÉCNICAS CONSTANTES NO EDITAL DE LICITAÇÃO E SEUS ANEXOS.

Prazo – 12 meses – Prazo final: 31/08/2018

Valor Total contratado: R\$162.000,00 (cento e sessenta e dois mil reais).

Ass.: Ércio Kriek, Prefeito Municipal de Pomerode, Contratante/ Marcos Antonio Engler, Sócio Administrador, Convenios Card Administradora e Editora Ltda – Contratada.

Pomerode / SC, 24 de Agosto de 2018.

ÉRCIO KRIEK

Prefeito Municipal de Pomerode

EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º 048/2018

Publicação Nº 1735782

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE POMERODE
SECRETARIA DE OBRAS
DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º 048 / 2018

Processo Administrativo n.º 065 / 2018.

Inexigibilidade de Licitação n.º 010 / 2018 - Credenciamento.

Contratante: MUNICÍPIO DE POMERODE.

Contratada: PAVIPLAN PAVIMENTAÇÕES LTDA.

Objeto: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA DE 2.153,28M² (DOIS MIL, CENTO E CINQUENTA E TRÊS METROS E VINTE E OITO CENTÍMETROS QUADRADOS) DA RUA LORENZ BLANK, BAIRRO TESTO ALTO, POMERODE/SC, ATRAVÉS DO SISTEMA DE MUTIRÃO, CONFORME LEI MUNICIPAL N.º 2.504/2012 E CONTRATO ADMINISTRATIVO DE CREDENCIAMENTO N.º 004/2018.

Prazo – 30 dias - Prazo final: 21/09/2018.

Valor Total da Pavimentação: R\$123.016,89 (cento e vinte e três mil, dezesseis reais e oitenta e nove centavos).

Valor contratado pelo Município: R\$12.887,39 (doze mil, oitocentos e oitenta e sete e trinta e nove centavos).

Valor a ser pago pelos Proprietários de Imóveis Lindeiros: R\$110.129,50 (cento e dez mil, cento e vinte e nove reais e cinquenta centavos).

Ass.: Ércio Kriek, Prefeito Municipal de Pomerode, contratante/Maurício Vogelsanger, Paviplan Pavimentação Ltda - Contratada.

Pomerode / SC, 21 de Agosto de 2018.

ÉRCIO KRIEK

Prefeito Municipal de Pomerode

LEI COMPLEMENTAR MUNICIPAL N.º 329/2018

Publicação Nº 1736465

LEI COMPLEMENTAR MUNICIPAL**N.º 329/2018**

CRIA CARGO DE PROFESSOR DO ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO JUNTO AO QUADRO DE PESSOAL DO MAGISTÉRIO DO MUNICÍPIO DE POMERODE, ALTERA ANEXOS DAS LEIS COMPLEMENTARES 291/2016 E 292/2016, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ÉRCIO KRIEK, Prefeito de Pomerode, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, faz saber a todos os habitantes deste Município que, a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei.

Art. 1º Fica criado o cargo de Professor do Atendimento Especializado - AEE, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, passando integrar o Anexo IV, Grupo 1, Nível I, Classe A, da Lei complementar 292, de 09 de março de 2016.

Art. 2º Fica criado o cargo de Tradutor e Intérprete de Língua Brasileira de Sinais - Libras, com carga horária de 20 (vinte) horas semanais, passando integrar o Anexo IV, Grupo 8, Nível I, Classe A, da Lei complementar 291, de 09 de março de 2016.

Art. 3º A categoria funcional, a denominação do cargo, as atribuições e os requisitos para o provimento dos cargos criados no artigo 1º e 2º encontram-se descritos no Anexo I e II da presente Lei.

Art. 4º As despesas decorrentes da execução da presente lei correrão por conta de dotação própria, prevista no orçamento vigente.

Art. 5º Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

Pomerode (SC), 24 de agosto de 2018.

ÉRCIO KRIEK

Prefeito Municipal

ANEXO I**Lei nº 292/2016****GRUPO 1**

REFERENCIA	CLASSE
500	A

Nº de Vagas	Classes	Cargo	Carga Horária Semanal
01	A a J	Professor do Atendimento Educacional Especializado - AEE - Nível II	40 horas

REQUISITOS X ATRIBUIÇÕES

Professor do Atendimento Educacional Especializado - AEE	Licenciatura em Educação Especial 40 horas/semanais	<p>Conhecer as Diretrizes Curriculares Municipais dando ênfase no estudo das Diretrizes da Educação Especial;</p> <p>Desenvolver seu trabalho articulado com a direção, coordenação pedagógica, demais professores e profissionais da Unidade, ressaltando as potencialidades de aprendizagem do aluno na perspectiva de sua inclusão;</p> <p>Protagonizar a flexibilidade curricular, adaptações de atividades juntamente com o professor regente e/ou áreas de conhecimento;</p> <p>Efetivar a participação do aluno com deficiência no contexto escolar com foco na interação e autonomia;</p> <p>Conhecer, elaborar ou dar continuidade ao Plano de Desenvolvimento Individual – PDI dos alunos atendidos. Define-se como PDI, como sendo um relatório processual do desenvolvimento global do aluno. Nele se registra o desenvolvimento do aluno, nos diversos aspectos cognitivo, motor e afetivo, em conformidade com o princípio da individualidade;</p> <p>Subsidiar o(s) professor(es) referência da turma e/ou da área de conhecimento na elaboração da avaliação descritiva, quando for o caso;</p> <p>Realizar a hora atividade, o planejamento, adaptações curriculares, confecção de materiais didático pedagógico, atendimento aos pais ou responsáveis e preenchimento dos documentos necessários;</p> <p>Participar das reuniões pedagógicas, conselhos de classe, reuniões de pais, colaborando com as questões e encaminhamentos com relação à educação inclusiva;</p> <p>Na ausência do aluno no AEE, colocar-se à disposição do gestor participando da escala de substituições de professores faltantes;</p> <p>Executar outras tarefas correlatas.</p>
--	--	---

ANEXO II

Lei nº 291/2016
GRUPO 8

REFERENCIA	CLASSE
214	A

Nº de Vagas	Classes	Cargo	Carga Horária Semanal
01	A a J	Tradutor e Intérprete de Língua Brasileira de Sinais - Libras - Nível I	20 horas

REQUISITOS X ATRIBUIÇÕES

Tradutor e Intérprete de Língua Brasileira de Sinais - Libras	<p>Ensino médio completo</p> <p>Proficiência em Libras (Prolibras), Habilitado como Tradutor/Intérprete de Libras/Língua Portuguesa.</p> <p>Experiência mínima comprovada de 06 meses (ou semestre letivo) em Tradução e Interpretação de Libras.</p> <p>20 horas/semanais</p>	<p>Traduzir e Interpretar LIBRAS – Língua Portuguesa e vice-versa a sala de aula ou em outras atividades escolares, intermediando a comunicação entre os alunos e serviços surdos e ouvintes (Professores, alunos e Técnico-Administrativos);</p> <p>Pesquisar e estudar conceitos acadêmicos, em parceria com o professor da sala de aula, que favoreçam a compreensão em LIBRAS para os alunos surdos;</p> <p>Acompanhamento de alunos em visitas técnicas e demais atividades extracurriculares;</p> <p>Realizar trabalhos de interpretação e tradução em mídias;</p> <p>Participar de formação ou reuniões pedagógicas quando solicitado.</p> <p>Executar outras tarefas correlatas.</p>
---	--	--

TOMADA DE PREÇOS PARA OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA N.º 005 / 2018 - RESULTADO DE LICITAÇÃO

Publicação Nº 1735938

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE POMERODE
SECRETARIA DE OBRAS - SEOB
DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

RESULTADO DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 068 / 2018
TOMADA DE PREÇOS PARA OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA N.º 005 / 2018

O Presidente da Comissão Permanente de Licitações, nomeado pela Portaria n.º 23.267/2018, torna público o Resultado de Licitação na modalidade de Tomada de Preços para Obras e Serviços de Engenharia, do tipo Menor Preço / Preço Global, sob regime de Empreitada por Preço Unitário, cujo objeto é a CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ENGENHARIA PARA PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA DA RUA ERNST KLEMMANN - CENTRO, POMERODE/SC, COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS, EQUIPAMENTOS E MÃO DE

OBRA, EM CONFORMIDADE COM O PROJETO BÁSICO, MEMORIAL DESCRITIVO, PLANILHA ORÇAMENTÁRIA / QUANTITATIVA E MINUTA DE CONTRATO QUE SÃO INTEGRANTES DO EDITAL DE LICITAÇÃO.

Propostas apresentadas:

- PAVIPLAN PAVIMENTAÇÃO LTDA – Valor total da proposta apresentada: R\$92.340,73; - FIGUEIREDO SILVA ENGENHARIA CONSTRUÇÃO EIRELI - Valor total da proposta apresentada: R\$114.482,39; - TERRABASE TERRAPLENAGEM LTDA - Valor total da proposta apresentada: R\$118.749,69; - FREEDOM ENGENHARIA E CONSTRUÇÃO LTDA - Valor total da proposta apresentada: R\$123.394,13; e, - RAMOS TERRAPLENAGEM LTDA – Valor total da proposta apresentada: R\$129.780,28.

Proposta declarada vencedora por atender as exigências editalícias: PAVIPLAN PAVIMETAÇÃO LTDA, com proposta no valor total Global de R\$92.340,73 (noventa e dois mil, trezentos e quarenta reais e setenta e três centavos).

Pomerode / SC, 04 de Setembro de 2018.

SÉRGIO RIEMER

Presidente da Comissão de Licitações

Ponte Alta do Norte

PREFEITURA

DECRETO- 1785/2018- CONFERENCIA

Publicação Nº 1736956

DECRETO Nº 1785/2018

Convoca VI Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente do Município de Ponte Alta do Norte e dá outras providências.

Roberto Molin de Almeida, Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais e considerando a Resolução 193, de 13 de Julho de 2017 do Conselho Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente – CONANDA, CONVOCA:

Art. 1º - Fica CONVOCADA a VI Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente a ser realizada do presente Decreto.

Art. 2º - A VI Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente será realizada no dia 11 de Setembro de 2018, das 13h00' às 17h00', junto às dependências do Colégio Estadual Frei Rogerio, sito na Rua Santa Catarina, s/n, no Bairro São Sebastião.

Art. 3º - A VI Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, terá como tema central: Proteção Integral, Diversidade e Enfrentamento das Violências.

Art. 4º. A Conferência encaminhará propostas e elegerá delegados (as) à Conferência Estadual

Art. 5º. A Conferência Municipal será presidida pelo Presidente do Conselho da Criança e Adolescente, ou, em sua ausência, por integrante da Comissão Organizadora da Conferência.

Art. 6º. A Comissão Coordenadora do evento será integrada pelos membros do Departamento de Assistência Social, membros do Centro de Referência de Assistência Social e membros do Conselho Tutelar.

Art. 7º. As despesas com a organização e realização da Conferência correrão por conta dos recursos orçamentários da Prefeitura Municipal de Ponte Alta do Norte.

Art. 8º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Ponte Alta do Norte, 05 de Setembro de 2018.

Roberto Molin de Almeida
Prefeito Municipal

Publicado o presente decreto aos cinco dias do mês de Setembro de 2018, na Portaria da Prefeitura Municipal e DOM – Diário Oficial dos Municípios.

Delfa T.W. Costa
Secretaria Executiva

PORTARIA-193/2018- EXONERACONSELHEIRO

Publicação Nº 1735837

PORTARIA N.193/2018

EXONERA SERVIDORA DO CARGO DE CONSELHEIRO TUTELAR POR APOSENTADORIA POR INVALIDEZ E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JOAO UBIRAJARA DA SILVA, Prefeito Municipal de Ponte Alta do Norte, no uso de suas atribuições conferidas pelo art. 81, item VIII da Lei Orgânica Municipal e art. 76 da Lei Complementar nº 006/2001.

RESOLVE

Art. 1.º - Fica exonerada por aposentadoria por invalidez, do quadro de pessoal da Administração direta desta Prefeitura, a Conselheira Tutelar, MARIA OSVALDINA FARIAS, matrícula n.º 10387, junto ao Conselho Tutelar, a partir de 01 de Agosto de 2018.

Art. 2.º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação revogadas disposições em contrário.

Ponte Alta do Norte, 29 de Agosto de 2018.

JOAO UBIRAJARA DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria aos vinte e nove dias do mês de Agosto do ano de 2018, na Portaria da Prefeitura Municipal e DOM- Diário Oficial dos Municípios.

Delfa T. W. Costa
Secretaria Executiva

PORTARIA-194/2018- EXONERA MERY

Publicação N° 1735840

PORTARIA N.194/2018

EXONERA SERVIDORA DO CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DE ASSISTENTE SOCIAL EM VIRTUDE DA APOSENTADORIA POR INVALIDEZ E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JOAO UBIRAJARA DA SILVA, Prefeito Municipal de Ponte Alta do Norte, no uso de suas atribuições conferidas pelo art. 81, item VIII da Lei Orgânica Municipal e art. 76 da Lei Complementar nº 006/2001.

RESOLVE

Art. 1.º - Fica exonerada em virtude da aposentadoria por invalidez, do quadro de pessoal da Administração direta deste Município, do cargo de provimento efetivo de assistente social, MERY MIRLANOY DE OLIVEIRA MARGOTI matrícula n.º 1200, a partir de 01 de Agosto de 2018.

Art. 2.º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação revogadas disposições em contrário.

Ponte Alta do Norte, 29 de Agosto de 2018.

JOAO UBIRAJARA DA SILVA

Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria aos vinte e nove dias do mês de Agosto do ano de 2018, na Portaria da Prefeitura Municipal e DOM- Diário Oficial dos Municípios.

Delfa T. W. Costa
Secretaria Executiva

PORTARIA-195/2018 - PROGRESSÃO

Publicação N° 1735844

PORTARIA N° 195/2018

DISPÕE SOBRE A PROGRESSÃO FUNCIONAL DE SERVIDORES E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS.

JOAO UBIRAJARA DA SILVA, Prefeito Municipal de Ponte Alta do Norte, no uso de suas atribuições conferidas pelo art. 81 item VIII da Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE

Art. 1º - Fica concedido aos servidores citados a progressão POR DESEMPENHO, repassado no mês de Agosto/2018, conforme boletim de avaliação feito pela comissão responsável, confirmando o cumprimento das formalidades legais para tal efeito, segue abaixo a nominativa dos mesmos:

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR DESEMPENHO

Nome	Matricula	Cargo	Nível Anterior	Nível Atual
ADRIANA APARECIDA DOS SANTOS	10450	Professora	Nível I - Ref.1	Nível I - Ref. 2
ANGELITA MUSSANIK DE LIMA LISBOA	678	Professora	Nível I - Ref. 1	Nível I - Ref. 2
WILLIANE GODOY GOETTEN	675	Professora	Nível I – Ref. 1	Nível I – Ref. 2
VANESSA COELHO	673	Professora	Nível II – Ref. 1	Nível II – Ref. 2
TATIANE BARBOSA DOS SANTOS	681	Professora	Nível I – Ref. 1	Nível I – Ref. 2
SHEILA FELIPE FERNANDES	684	Professora	Nível I – Ref. 1	Nível I – Ref. 2
DENISE COSTA FERNANDES	680	Professora	Nível I – Ref. 1	Nível I – Ref. 2
JAQUELINE DE OLIVEIRA DIEL	686	Professora	Nível I – Ref. 1	Nível I – Ref. 2
MARCELLY DE ABREU MUGESKI	690	Auxiliar Administrativo	Ref. 1	Ref. 2

Art. 2.º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada disposições em contrário.

Ponte Alta do Norte, 29 de Agosto de 2018.

Joao Ubirajara da Silva

Prefeito Municipal

Fica publicado a presente portaria aos vinte e nove dias do mês de Agosto de 2018, na Portaria da Prefeitura Municipal e DOM - Diário Oficial dos Municípios.

Delfa T. W. Costa
Secretaria Executiva

PORTARIA-196/2018 - JOÃO

Publicação Nº 1735846

PORTARIA N.º 196/2018

NOMEIA SERVIDOR EM CARGO EM COMISSÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ROBERTO MOLIN DE ALMEIDA, Prefeito Municipal de Ponte Alta do Norte, no uso de suas atribuições conferidas pelo art. 81, item VIII da Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE

Art. 1º - Fica nomeado o servidor JOÃO UBIRAJARA DA SILVA, matrícula nº 10553, eleito como vice-prefeito, no cargo em comissão de Secretário de Planejamento, Administração e Finanças, optando pelo recebimento do valor de subsídio do cargo de Vice- Prefeito, conforme legislação vigente, a partir de 03 de Setembro de 2018.

Art.2.º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas disposições em contrário.

Ponte Alta do Norte, 05 de Setembro de 2018.

ROBERTO MOLIN DE ALMEIDA

Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria aos cinco dias do mês de Setembro do ano de 2018, na Portaria da Prefeitura Municipal e DOM Diário Oficial dos Municípios.

Delfa Terezinha Wolinger Costa

Secretaria Executiva

Ponte Serrada

PREFEITURA

AVISO DE PUBLICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 18/2018 CAMISETAS

Publicação Nº 1736201

AVISO DE PUBLICAÇÃO

ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 90/2018

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 18/2018-DL

ALCEU ALBERTO WRUBEL - PREFEITO MUNICIPAL torna público para conhecimento dos interessados que fará realizar licitação na modalidade de DISPENSA DE LICITAÇÃO COM O OBJETO: DISPENSA DE LICITAÇÃO PARA AQUISIÇÃO DE CAMISETAS, CONFORME SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL. Valor: 6.900,00 (Seis Mil e Novecentos Reais). Informações Complementares: Demais informações poderão ser obtidos de segunda a sexta-feira no Setor de Compras e Licitações, na Prefeitura Municipal de Ponte Serrada, Rua Madre Maria Theodora, n.º 264, Bairro Centro, no horário das 7 às 11h30 e das 13 às 17 horas, pelo e-mail licitação@ponteserrada.sc.gov.br ou pelo telefone (0XX49) 34356000. Ponte Serrada, 04 de Setembro de 2018.

ALCEU ALBERTO WRUBEL

PREFEITO MUNICIPAL

AVISO DE PUBLICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 19/2018 MURO

Publicação Nº 1736206

AVISO DE PUBLICAÇÃO

ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 91/2018

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 19/2018-DL

ALCEU ALBERTO WRUBEL - PREFEITO MUNICIPAL torna público para conhecimento dos interessados que fará realizar licitação na modalidade de DISPENSA DE LICITAÇÃO COM O OBJETO: DISPENSA DE LICITAÇÃO PARA CONTATAÇÃO EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA PARA CONSTRUÇÃO DE MURO DE TAIPA DE PEDRA NO CEMITÉRIO PÚBLICO MUNICIPAL. Valor: 3.510,00 (Três Mil Quinhentos e Dez Reais). Informações Complementares: Demais informações poderão ser obtidos de segunda a sexta-feira no Setor de Compras e Licitações, na Prefeitura Municipal de Ponte Serrada, Rua Madre Maria Theodora, n.º 264, Bairro Centro, no horário das 7 às 11h30 e das 13 às 17 horas, pelo e-mail licitação@ponteserrada.sc.gov.br ou pelo telefone (0XX49) 34356000. Ponte Serrada, 04 de Setembro de 2018.

ALCEU ALBERTO WRUBEL

PREFEITO MUNICIPAL

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 89/2018 – PREGÃO PRESENCIAL Nº 58/2018

Publicação Nº 1736364

AVISO DE PUBLICAÇÃO

ESTADO DE SANTA CATARINA - MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 89/2018 – PREGÃO PRESENCIAL Nº 58/2018

ALCEU ALBERTO WRUBEL torna público para conhecimento dos interessados que fará realizar licitação na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL, na forma da Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002 e 8.666/93 de 21 de junho de 1983. A presente licitação tem por objeto PREGÃO PRESENCIAL PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE POSTES DE ENERGIA ELÉTRICA, LÂMPADAS E MATERIAIS HIDRÁULICOS PARA REGULARIZAÇÃO DAS CASAS MODULARES CONSTRUÍDAS EM CONVÊNIO COM A DEFESA CIVIL. O julgamento será por MENOR PREÇO POR LOTE. Abertura da Sessão às 08H30 horas (horário de Brasília) do dia 19/09/2018. Edital e anexos, disponíveis no site do município www.ponteserrada.sc.gov.br em 05/09/2018. Informações Complementares poderão ser obtidas de segunda a sexta-feira no Setor de Compras e Licitações, na Prefeitura Municipal de Ponte Serrada, Rua Madre Maria Theodora, n.º 264, Centro, no horário das 7h30 às 13h30 e das 13 às 17 horas, pelo e-mail compras@ponteserrada.sc.gov.br ou pelo telefone (49) 34356000.

Ponte Serrada, 04 de setembro de 2018.

ALCEU ALBERTO WRUBEL

Prefeito Municipal.

Porto Belo

PREFEITURA

2º ERRATA PRG 004/2018 - FUMTUR

Publicação Nº 1736662

2º ERRATA PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2018 - FUMTUR

O município de Porto Belo/Fundação Municipal de Turismo, inscrito no CNPJ/MF sob nº 13.102.858/0001-09, com sede à Av. Governador Celso Ramos, nº 2.500, bairro Centro, cidade de Porto Belo/SC, vem por meio deste RETIFICAR a Licitação no que segue:

Objeto: REGISTRO DE PREÇO - Contratação de empresa especializada para prestação de serviço de sonorização e iluminação para o 5ª Festival do Camarão a se realizar no Município de Porto Belo, conforme especificações e quantitativos descritos no Anexo I do Edital

Onde se lê:

5.4.4 – RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

II - Registro da empresa licitante no CREA - Conselho Regional de Engenharia e Agronomia da sede da licitante, atualizado e dentro do seu prazo de validade.

III - Registro do responsável técnico junto ao CREA - Conselho Regional de Engenharia e Agronomia da sede da licitante, atualizado e dentro do seu prazo de validade.

IV - O responsável técnico da empresa deverá ser registrado no CREA em tal função, e sua vinculação com a empresa far-se-á através de cópia do registro na carteira de trabalho ou ficha de registro funcional devidamente autenticada pela Delegacia Regional do Trabalho – DRT ou através de contrato de prestação de serviço sendo seu prazo de validade superior a prestação de serviços licitada. Se o profissional for sócio da proponente, a comprovação far-se-á mediante apresentação de cópia autenticada do contrato social atualizado.

Leia-se:

5.4.4 – RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

II - Registro da empresa licitante no CREA - Conselho Regional de Engenharia e Agronomia ou CAU – Conselho Arquitetura e Urbanismo, da sede da licitante, atualizado e dentro do seu prazo de validade.

III - Registro do responsável técnico junto ao CREA - Conselho Regional de Engenharia e Agronomia ou CAU – Conselho Arquitetura e Urbanismo, da sede da licitante, atualizado e dentro do seu prazo de validade.

IV - O responsável técnico da empresa deverá ser registrado no CREA ou CAU em tal função, e sua vinculação com a empresa far-se-á através de cópia do registro na carteira de trabalho ou ficha de registro funcional devidamente autenticada pela Delegacia Regional do Trabalho – DRT ou através de contrato de prestação de serviço sendo seu prazo de validade superior a prestação de serviços licitada. Se o profissional for sócio da proponente, a comprovação far-se-á mediante apresentação de cópia autenticada do contrato social atualizado.

Ficam mantidas as demais informações do Edital de licitação PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO Nº 004/2018 - FUMTUR.

Fica alterado a data de abertura do certame para o dia 21 de Setembro de 2018 as 17:00hs, com a realização do protocolo dos envelopes até dia 21 de Setembro de 2018 as 16:30 hs.

Maiores informações através do telefone (47) 3369-4111 ou email administracao@portobelo.sc.gov.br das 12:00 às 18:00 horas de segunda à sexta-feira.

Porto Belo, 04 de Setembro de 2018.

Rodrigo Truffa da Costa
Pregoeiro

2º ERRATA PRG 005/2018 - FUMTUR

Publicação Nº 1736665

2º ERRATA PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2018 – FUMTUR - Retificado

O município de Porto Belo/Fundação Municipal de Turismo, inscrito no CNPJ/MF sob nº 13.102.858/0001-09, com sede à Av. Governador Celso Ramos, nº 2.500, bairro Centro, cidade de Porto Belo/SC, vem por meio deste RETIFICAR a Licitação no que segue:

Objeto: REGISTRO DE PREÇO - Contratação de empresa especializada para prestação de serviço de serventes de limpeza e Brigadistas para atender a 5ª Festa do Camarão a se realizar no Município de Porto Belo, conforme especificações e quantitativos descritos no Anexo I do Edital.

Exclui-se:

8.2.4.2 – Lote 02

A empresa deverá atender às exigências conforme Instrução Normativa do Corpo de Bombeiros Militar do Estado de Santa Catarina – IN 028/DAT/CBMSC.

Ficam mantidas as demais informações do Edital de licitação PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO Nº 005/2018 – FUMTUR – Retificado e Errata.

Maiores informações através do telefone (47) 3369-4111 ou email administracao@portobelo.sc.gov.br das 12:00 às 18:00 horas de segunda à sexta-feira.

Porto Belo, 04 de Setembro de 2018.

Rodrigo Truffa da Costa
Pregoeiro

AVISO DE LICITAÇÃO PP 008/2018 - FUMTUR

Publicação Nº 1734784

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO BELO

AVISO DE LICITAÇÃO

Modalidade de licitação: Pregão Presencial nº 008/2018 – FUMTUR

Tipo de licitação: Menor preço Global;

Objeto: Contratação de empresa especializada para a elaboração do Relatório Ambiental Prévio (RAP), realização e acompanhamento de licenciamento (LAP/LAI) dragagem do píer turístico do Município de Porto Belo – Prefeito Manoel Felipe da Silva Neto, até a obtenção das respectivas licenças, conforme especificações e quantitativos descritos no Anexo I do Edital.

Recebimento das Propostas: Até 13:00 horas do dia 19/09/2018, no Departamento de Compras da Prefeitura Municipal de Porto Belo.

Abertura das Propostas: Às 13:30 horas do dia 19/09/2018, no Departamento de Compras da Prefeitura Municipal de Porto Belo.

O edital na íntegra e todos os seus anexos, estão à disposição no site da Prefeitura Municipal, no link Licitações e no departamento de Compras e Licitações da PMPB, End. Av. Governador Celso Ramos, nº 2.500, Centro, Porto Belo/SC.

Maiores informações poderão ser obtidas na Prefeitura Municipal de Porto Belo, no Setor de Compras e Licitações, pelo telefone (47) 3369-4111 – ramal 227 ou pelo e-mail administracao@portobelo.sc.gov.br

Porto Belo, 03 de setembro de 2018.

Emerson Luciano Stein
Prefeito Municipal

AVISO DE LICITAÇÃO PRG 007/2018 - FUMTUR - RETIFICADO

Publicação Nº 1736686

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO BELO

AVISO DE LICITAÇÃO

Modalidade de licitação: Pregão Presencial nº 007/2018 – FUMTUR

Registro de Preço

Tipo de licitação: Menor preço por Item;

Objeto: Contratação de empresa pelo sistema de Registro de Preços para locação de tenda galpão e grades de proteção para atender a 5ª Festa do Camarão a se realizar no Município de Porto Belo por intermédio da Fundação Municipal de Turismo, conforme especificações e quantitativos descritos no Anexo I do edital.

Recebimento das Propostas: Até 16:30 horas do dia 18/09/2018, no Departamento de Compras da Prefeitura Municipal de Porto Belo.

Abertura das Propostas: Às 17:00 horas do dia 18/09/2018, no Departamento de Compras da Prefeitura Municipal de Porto Belo.

O edital na íntegra e todos os seus anexos, estão à disposição no site da Prefeitura Municipal, no link Licitações e no departamento de Compras e Licitações da PMPB, End. Rua José Guerreiro Filho, nº 265, Centro, Porto Belo/SC.

Maiores informações poderão ser obtidas na Prefeitura Municipal de Porto Belo, no Setor de Compras e Licitações, pelo telefone (47) 3369-4111 – ramal 248 ou pelo e-mail administracao@portobelo.sc.gov.br

Porto Belo, 05 de Setembro de 2018.

Emerson Luciano Stein
Prefeito Municipal

AVISO DE LICITAÇÃO TP 001/2018 - FUMTUR

Publicação Nº 1736119

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO BELO

AVISO DE LICITAÇÃO

Modalidade de licitação: Tomada de Preço nº 001/2018 - FUMTUR

Tipo de licitação: Maior Oferta;

Objeto: Outorga da permissão renumerada de uso de espaços e áreas abrangidas pelo "5º Festival do Camarão de Porto Belo" que acontecerá nos dias 11 a 14 de outubro de 2018, situado na Rua Manoel Felipe da Silva, sem número, Centro, Porto Belo/SC, a título precário, visando à exploração comercial de bebidas (chopp, chopp artesanal, refrigerante, energético, água mineral, sucos e chás gelados). Com fornecimento de mesas grandes de madeira com cavalet e bancos de madeira para toda parte interna do pavilhão, toalhas de plástico, rebaimento parcial do teto do pavilhão, para realização do Festival do Camarão de Porto Belo 2018, conforme Anexo I - Termo de Referência.

Recebimento das Propostas: Até 12:30 horas do dia 20/09/2018, no Departamento de Compras da Prefeitura Municipal de Porto Belo.

Abertura das Propostas: Às 13:00 horas do dia 20/09/2018, no Departamento de Compras da Prefeitura Municipal de Porto Belo.

O edital na íntegra e todos os seus anexos, estão à disposição no site da Prefeitura Municipal, no link Licitações e no departamento de Licitações da PMPB – End. Rua José Guerreiro Filho, nº 265, Centro, Porto Belo/SC.

Maiores informações poderão ser obtidas na Prefeitura Municipal de Porto Belo, no Setor de Compras e Licitações, pelo telefone (47) 3369-4111 ou pelo e-mail administracao@portobelo.sc.gov.br

Porto Belo, 05 de Setembro de 2018.

Emerson Luciano Stein

Prefeito Municipal

AVISO DE LICITAÇÃO TP 002/2018 - FUMTUR

Publicação Nº 1736121

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO BELO

AVISO DE LICITAÇÃO

Modalidade de licitação: Tomada de Preço nº 002/2018 - FUMTUR

Tipo de licitação: Menor Valor;

Objeto: Contratação de empresa para prestação de serviço de OPERAÇÃO FINANCEIRA DOS PRODUTOS RELATIVOS AOS ALIMENTOS E BEBIDAS para o 5º Festival do Camarão, que será realizada entre os dias 11 a 14 de Outubro de 2018, conforme Anexo I - Termo de Referência.

Recebimento das Propostas: Até 16:30 horas do dia 20/09/2018, no Departamento de Compras da Prefeitura Municipal de Porto Belo.

Abertura das Propostas: Às 17:00 horas do dia 20/09/2018, no Departamento de Compras da Prefeitura Municipal de Porto Belo.

O edital na íntegra e todos os seus anexos, estão à disposição no site da Prefeitura Municipal, no link Licitações e no departamento de Licitações da PMPB – End. Rua José Guerreiro Filho, nº 265, Centro, Porto Belo/SC.

Maiores informações poderão ser obtidas na Prefeitura Municipal de Porto Belo, no Setor de Compras e Licitações, pelo telefone (47) 3369-4111 ou pelo e-mail administracao@portobelo.sc.gov.br

Porto Belo, 05 de Setembro de 2018.

Emerson Luciano Stein

Prefeito Municipal

DECRETO Nº 1918 DE 04 DE SETEMBRO DE 2018

Publicação Nº 1736069

DECRETO Nº 1.918, DE 04 DE SETEMBRO DE 2018.

"Dispõe sobre a abertura de crédito adicional suplementar e dá outras providências, conforme autorizado no artigo 16, inciso I da Lei Municipal nº 2.595/2017".

O Prefeito do Município de Porto Belo, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo inciso III do art. 41 da Lei Orgânica do Município.

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto crédito adicional na importância de R\$ 133.000,00 (Cento e Trinta e três mil reais), destinados a suplementar as dotações abaixo descritas pertencentes ao Orçamento Municipal vigente:

Órgão: 15 – Fundo Municipal de Educação

Unidade Orçamentária: 01 – Fundo Municipal de Educação

Funcional Programática: 12.365.0011

Atividade: 2.043 – Manutenção das atividades da Educação Infantil

Modalidade de Aplicação: 4.4.90.00.00.00.00 – Aplicações Diretas

Fonte de Recurso: 0.2.36 – Salário Educação

Valor: R\$ 33.000,00

Órgão: 21 – Fundação Municipal de Turismo

Unidade Orçamentária: 01 – Fundação Municipal de Turismo

Funcional Programática: 23.695.0024

Atividade: 2.088 – Manutenção da Fundação Municipal de Turismo

Modalidade de Aplicação: 3.3.90.00.00.00.00 – Aplicações Diretas

Fonte de Recurso: 0.1.00 – Recursos Ordinários

Valor: R\$ 100.000,00

Art. 2º Os créditos abertos no artigo anterior serão cobertos com recursos provenientes do excesso de arrecadação apurado no Exercício de 2018, por conta dos Recursos Ordinários na importância de R\$ 100.000,00 (Cem mil reais) e do Salário Educação na importância de R\$ 33.000,00 (Trinta e três mil reais), totalizando a importância de R\$ 133.000,00 (Cento e Trinta e três mil reais).

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Porto Belo - SC, aos 04 de setembro de 2018.

EMERSON LUCIANO STEIN

PREFEITO

DECRETO Nº 1919 DE 04 DE SETEMBRO DE 2018

Publicação Nº 1736141

DECRETO Nº 1.919, DE 04 DE SETEMBRO DE 2018.

"Dispõe sobre a abertura de crédito adicional suplementar e dá outras providências, conforme autorizado no artigo 18 da Lei Municipal nº 2.595/2017".

O Prefeito do Município de Porto Belo, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo inciso III do art. 41 da Lei Orgânica da Lei Orgânica do Município.

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto crédito adicional na importância de R\$ 12.500,00 (Doze mil e quinhentos reais), destinados a suplementar a dotação abaixo descrita, pertencente ao Orçamento Municipal vigente:

Órgão: 07 – Secretaria de Pesca e Aquicultura

Unidade Orçamentária: 01 – Secretaria de Pesca e Aquicultura

Funcional Programática: 20.606.0006

Atividade: 2.017 – Manutenção das atividades da Secretaria de Pesca e Aquicultura

Modalidade de Aplicação: 3.3.90.00.00.00.00 – Aplicações Diretas

Fonte de Recurso: 0.1.00 – Recursos Ordinários

R\$ 2.326,20

Órgão: 16 – Fundo Municipal de Saúde

Unidade Orçamentária: 01 – Fundo Municipal de Saúde

Funcional Programática: 10.305.0018

Atividade: 2.060 – Manutenção das atividades de Vigilância Epidemiológica

Modalidade de Aplicação: 3.3.90.00.00.00.00 – Aplicações Diretas

Fonte de Recurso: 0.3.38 – SF: SUS/UNIÃO - VS Vig. Epidemio

R\$ 30.000,00

Art. 2º O crédito aberto no artigo anterior será coberto com os recursos provenientes da anulação da dotação abaixo elencada na importância de R\$ 12.500,00 (Doze mil e quinhentos reais):

Órgão: 07 – Secretaria de Pesca e Aquicultura

Unidade Orçamentária: 01 – Secretaria de Pesca e Aquicultura

Funcional Programática: 20.606.0006

Atividade: 2.017 – Manutenção das atividades da Secretaria de Pesca e Aquicultura

Modalidade de Aplicação: 4.4.90.00.00.00.00 – Aplicações Diretas

Fonte de Recurso: 0.1.00 – Recursos Ordinários

R\$ 2.326,50

Órgão: 16 – Fundo Municipal de Saúde

Unidade Orçamentária: 01 – Fundo Municipal de Saúde

Funcional Programática: 10.305.0018

Atividade: 2.060 – Manutenção das atividades de Vigilância Epidemiológica

Modalidade de Aplicação: 4.4.90.00.00.00.00 – Aplicações Diretas

Fonte de Recurso: 0.3.38 – SF: SUS/UNIÃO - VS Vig. Epidemio

R\$ 30.000,00

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Porto Belo - SC, aos 04 de setembro de 2018.

EMERSON LUCIANO STEIN
PREFEITO

DECRETO Nº 1921 DE 04 DE SETEMBRO DE 2018

Publicação Nº 1736586

DECRETO Nº 1.921, DE 04 DE SETEMBRO DE 2018.

"Dispõe sobre a abertura de crédito suplementar e dá outras providências, conforme autorizado no artigo 17 da Lei Municipal nº 2.595/2017".
O Prefeito do Município de Porto Belo, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo inciso III do artigo 41 da Lei Orgânica do Município.

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto crédito adicional na importância de R\$ 28.703,73 (Vinte e oito mil e setecentos e três reais e setenta e três centavos), destinados a suplementar a dotação abaixo descrita pertencente ao Orçamento Municipal vigente:

Órgão: 17 – Fundo Municipal de Assistência Social

Unidade Orçamentária: 01 – Fundo Municipal de Assistência Social

Funcional Programática: 08.244.0020

Atividade: 2.067 – Manutenção das atividades da proteção básica na Assistência Social

Modalidade de Aplicação: 3.1.90.00.00.00.00 – Aplicações Diretas

Fonte de Recurso: 0.3.35 – SF SUAS/UNIÃO - CRAS

Valor: R\$ 28.703,73

Art. 2º O crédito aberto no artigo anterior será coberto com recursos provenientes do Superávit Financeiro apurado no Exercício de 2017, por conta dos Recursos SUAS/UNIÃO - CRAS na importância de R\$ 28.703,73 (Vinte e oito mil e setecentos e três reais e setenta e três centavos).

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Porto Belo - SC, aos 04 de setembro de 2018.

EMERSON LUCIANO STEIN
PREFEITO

DECRETO Nº 1922 DE 04 DE SETEMBRO DE 2018

Publicação Nº 1736589

DECRETO Nº 1.922, DE 04 DE SETEMBRO DE 2018.

"Dispõe sobre a abertura de crédito adicional suplementar e dá outras providências, conforme autorizado no artigo 16, inciso I da Lei Municipal nº 2.595/2017".

O Prefeito do Município de Porto Belo, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo inciso III do art. 41 da Lei Orgânica do Município.

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto crédito adicional na importância de R\$ 25.000,00 (Vinte e cinco mil reais), destinados a suplementar a dotação abaixo descrita pertencente ao Orçamento Municipal vigente:

Órgão: 17 – Fundo Municipal de Assistência Social

Unidade Orçamentária: 01 – Fundo Municipal de Assistência Social

Funcional Programática: 08.244.0020

Atividade: 2.067 – Manutenção das atividades da proteção básica na Assistência Social

Modalidade de Aplicação: 3.3.90.00.00.00.00 – Aplicações Diretas

Fonte de Recurso: 0.2.35 – Piso Básico Fixo - CRAS

Valor: R\$ 25.000,00

Art. 2º O crédito aberto no artigo anterior será coberto com recursos provenientes do excesso de arrecadação apurado no Exercício de 2018, por conta dos Recursos Piso Básico Fixo - CRAS na importância de R\$ 25.000,00 (Vinte e cinco mil reais).

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Porto Belo - SC, aos 04 de setembro de 2018.

EMERSON LUCIANO STEIN
PREFEITO

ERRATA PRG 005/2018 - FUMTUR

Publicação Nº 1736663

ERRATA PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2018 – FUMTUR - Retificado

O município de Porto Belo/Fundação Municipal de Turismo, inscrito no CNPJ/MF sob nº 13.102.858/0001-09, com sede à Av. Governador Celso Ramos, nº 2.500, bairro Centro, cidade de Porto Belo/SC, vem por meio deste RETIFICAR a Licitação no que segue:

Objeto: REGISTRO DE PREÇO - Contratação de empresa especializada para prestação de serviço de serventes de limpeza e Brigadistas para atender a 5ª Festa do Camarão a se realizar no Município de Porto Belo, conforme especificações e quantitativos descritos no Anexo I do Edital.

Onde se lê:

4.1.1. Não poderão participar da presente licitação as pessoas jurídicas que não se enquadrem como Microempresa (ME) e Empresa de Pequeno Porte (EPP).

Leia-se:

4.1.1. Não havendo no mínimo 3 (três) ME/EPP participantes no certame, será aceita a participação de grandes empresas que se enquadrem no ramo de atividade relacionado no objeto da licitação, seguindo o tramite normal do certame, deixando-se de aplicar o art. 48, inciso I da Lei Complementar nº 147/2014.

Exclui-se:**8.2.4.2 – Lote 02**

III - Comprovante de que a empresa cumpre e segue as normas de Segurança e Medicina do Trabalho, através de apresentação do registro do SEESMT (Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho), na DRT do Ministério do Trabalho, conforme norma regulamentadora 4 publicada pela Portaria nº 3.214/78 e alterações posteriores. Caso o licitante não se enquadre nos termos da Portaria nº 3.214/78, deverá apresentar Declaração com comprovante do número de funcionários atualizados (CAGED- Cadastro Geral de Empregados e Desempregados), dos últimos 02 meses de referência, assinado pelo responsável da empresa, com carimbo e nome.

Ficam mantidas as demais informações do Edital de licitação PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO Nº 005/2018 – FUMTUR - Retificado.

Fica alterado a data de abertura do certame para o dia 21 de Setembro de 2018 as 14:00hs, com a realização do protocolo dos envelopes até dia 21 de Setembro de 2018 as 13:30 hs.

Maiores informações através do telefone (47) 3369-4111 ou email administracao@portobelo.sc.gov.br das 12:00 às 18:00 horas de segunda à sexta-feira.

Porto Belo, 04 de Setembro de 2018.

Rodrigo Truffa da Costa
Pregoeiro

Porto União

PREFEITURA

EXTRATO DE ADITIVO 062/2018 AO CONTRATO 026/2017 - AMASPU

Publicação Nº 1736528

Extrato de Termo Aditivo nº 062/2018 ao Contrato 026/2017

Partes: AMASPU - Autarquia Municipal de Assistência à Saúde dos Funcionários Públicos de Porto União e CLÍNICA ODONTOLÓGICA CELLI & TURELLA LTDA ME

Cláusula Primeira: Prorroga-se por mais 12 (doze) meses o prazo do aludido contrato, a contar da data deste termo, conforme art. 57, II, da Lei 8.666/93.

Cláusula Segunda: Adita-se o valor estimado em R\$ 6.000,00 (seis mil reais).

Permanecem inalteradas as demais cláusulas e condições do contrato que a este deu origem.

Porto União, SC, 03 de setembro de 2018.

MARGARETH FLISSAK

Presidente AMASPU

CLÍNICA ODONTOLÓGICA CELLI & TURELLA LTDA ME

Contratada

EXTRATO DE CONTRATO 255/2018

Publicação Nº 1736085

Município de Porto União

Estado de Santa Catarina

Extrato de Contrato 255/2018

Partes: Município de Porto União e Soma/Sc Produtos Hospitalares Ltda - Dimaci/SC

Objeto: Aquisição de medicamentos para atendimento aos usuários do SUS de Porto União.

Valor: R\$ 150.580,25 (cento e cinquenta mil, quinhentos e oitenta reais e vinte e cinco centavos).

Vigência: O prazo de vigência deste Termo de Contrato será até 06 de agosto de 2019.

Base legal: Inexigibilidade de Licitação 024/2018, Lei 8.666/93.

Porto União SC, 23 de agosto de 2018.

Eliseu Mibach.

Prefeito Municipal.

Soma/Sc Produtos Hospitalares Ltda - Dimaci/SC

Contratada.

EXTRATO DE CONTRATO 256/2018

Publicação Nº 1736086

Município de Porto União

Estado de Santa Catarina

Extrato de Contrato 256/2018

Partes: Município de Porto União e Medilar Importação e Distribuição de Produtos Medico Hospitalares S/A.

Objeto: Aquisição de medicamentos para atendimento aos usuários do SUS de Porto União.

Valor: R\$ 19.644,50 (dezenove mil, seiscentos e quarenta e quatro reais e cinquenta centavos).

Vigência: O prazo de vigência deste Termo de Contrato será até 06 de agosto de 2019.

Base legal: Inexigibilidade de Licitação 024/2018, Lei 8.666/93.

Porto União SC, 23 de agosto de 2018.

Eliseu Mibach.

Prefeito Municipal.

Medilar Importação e Distribuição de Produtos Medico Hospitalares S/A.

Contratada.

EXTRATO DE CONTRATO 257/2018

Publicação Nº 1736087

Município de Porto União

Estado de Santa Catarina

Extrato de Contrato 257/2018

Partes: Município de Porto União e Comercial Cirúrgica Rioclarense Ltda.

Objeto: Aquisição de medicamentos para atendimento aos usuários do SUS de Porto União.

Valor: R\$16.118,20 (dezesseis mil, cento e dezoito reais e vinte centavos).

Vigência: O prazo de vigência deste Termo de Contrato será até 06 de agosto de 2019.
Base legal: Inexigibilidade de Licitação 024/2018, Lei 8.666/93.
Porto União SC, 23 de agosto de 2018.
Eliseu Mibach.
Prefeito Municipal.
Comercial Cirúrgica Rioclarense Ltda.
Contratada.

EXTRATO DE CONTRATO 258/2018

Publicação Nº 1736088

Município de Porto União
Estado de Santa Catarina
Extrato de Contrato 258/2018
Partes: Município de Porto União e Altermed Material Médico Hospitalar Ltda.
Objeto: Aquisição de medicamentos para atendimento aos usuários do SUS de Porto União.
Valor: R\$ 42.994,00 (quarenta e dois mil, novecentos e noventa e quatro reais).
Vigência: O prazo de vigência deste Termo de Contrato será até 06 de agosto de 2019.
Base legal: Inexigibilidade de Licitação 024/2018, Lei 8.666/93.
Porto União SC, 23 de agosto de 2018.
Eliseu Mibach.
Prefeito Municipal.
Altermed Material Médico Hospitalar Ltda.
Contratada.

EXTRATO DE CONTRATO 259/2018

Publicação Nº 1736090

Município de Porto União
Estado de Santa Catarina
Extrato de Contrato 259/2018
Partes: Município de Porto União e Inovamed Comercio de Medicamentos Ltda.
Objeto: Aquisição de medicamentos para atendimento aos usuários do SUS de Porto União.
Valor: R\$ 18.929,83 (dezoito mil, novecentos e vinte e nove reais e oitenta e três centavos).
Vigência: O prazo de vigência deste Termo de Contrato será até 06 de agosto de 2019.
Base legal: Inexigibilidade de Licitação 024/2018, Lei 8.666/93.
Porto União SC, 23 de agosto de 2018.
Eliseu Mibach.
Prefeito Municipal.
Inovamed Comercio de Medicamentos Ltda.
Contratada.

EXTRATO DE CONTRATO 260/2018

Publicação Nº 1736092

Município de Porto União
Estado de Santa Catarina
Extrato de Contrato 260/2018
Partes: Município de Porto União e Ciamed - Distribuidora de Medicamentos Ltda.
Objeto: Aquisição de medicamentos para atendimento aos usuários do SUS de Porto União.
Valor: R\$ 49.400,00 (quarenta e nove mil e quatrocentos reais).
Vigência: O prazo de vigência deste Termo de Contrato será até 06 de agosto de 2019.
Base legal: Inexigibilidade de Licitação 024/2018, Lei 8.666/93.
Porto União SC, 23 de agosto de 2018.
Eliseu Mibach.
Prefeito Municipal.
Ciamed - Distribuidora de Medicamentos Ltda.
Contratada.

EXTRATO DE CONTRATO 261/2018

Publicação Nº 1736093

Município de Porto União
Estado de Santa Catarina
Extrato de Contrato 261/2018
Partes: Município de Porto União e Promefarma Representações Comerciais Ltda.
Objeto: Aquisição de medicamentos para atendimento aos usuários do SUS de Porto União.

Valor: R\$ 97.202,54 (noventa e sete mil, duzentos e dois reais e cinquenta e quatro centavos).
Vigência: O prazo de vigência deste Termo de Contrato será até 06 de agosto de 2019.
Base legal: Inexigibilidade de Licitação 024/2018, Lei 8.666/93.
Porto União SC, 23 de agosto de 2018.
Eliseu Mibach.
Prefeito Municipal.
Promefarma Representações Comerciais Ltda.
Contratada.

EXTRATO DE CONTRATO 262/2018

Publicação Nº 1736094

Município de Porto União
Estado de Santa Catarina
Extrato de Contrato 262/2018
Partes: Município de Porto União e Centermedi Comercio De Produtos Hospitalares Ltda.
Objeto: Aquisição de medicamentos para atendimento aos usuários do SUS de Porto União.
Valor: R\$ 16.970,00 (dezesseis mil, novecentos e setenta reais).
Vigência: O prazo de vigência deste Termo de Contrato será até 06 de agosto de 2019.
Base legal: Inexigibilidade de Licitação 024/2018, Lei 8.666/93.
Porto União SC, 23 de agosto de 2018.
Eliseu Mibach.
Prefeito Municipal.
Centermedi Comercio De Produtos Hospitalares Ltda.
Contratada.

EXTRATO DE CONTRATO 263/2018

Publicação Nº 1736096

Município de Porto União
Estado de Santa Catarina
Extrato de Contrato 263/2018
Partes: Município de Porto União e A. G. Kienen & Cia Ltda.
Objeto: Aquisição de medicamentos para atendimento aos usuários do SUS de Porto União.
Valor: R\$ 29.490,00 (vinte e nove mil, quatrocentos e noventa reais).
Vigência: O prazo de vigência deste Termo de Contrato será até 06 de agosto de 2019.
Base legal: Inexigibilidade de Licitação 024/2018, Lei 8.666/93.
Porto União SC, 23 de agosto de 2018.
Eliseu Mibach.
Prefeito Municipal.
A. G. Kienen & Cia Ltda.
Contratada.

EXTRATO DE CONTRATO 264/2018

Publicação Nº 1736097

Município de Porto União
Estado de Santa Catarina
Extrato de Contrato 264/2018
Partes: Município de Porto União e Merco Soluções em Saúde S/A.
Objeto: Aquisição de medicamentos para atendimento aos usuários do SUS de Porto União.
Valor: R\$ 7.200,00 (sete mil e duzentos reais).
Vigência: O prazo de vigência deste Termo de Contrato será até 06 de agosto de 2019.
Base legal: Inexigibilidade de Licitação 024/2018, Lei 8.666/93.
Porto União SC, 23 de agosto de 2018.
Eliseu Mibach.
Prefeito Municipal.
Merco Soluções em Saúde S/A.
Contratada.

EXTRATO DE CONTRATO 265/2018

Publicação Nº 1736098

Município de Porto União
Estado de Santa Catarina
Extrato de Contrato 265/2018
Partes: Município de Porto União e Dimaster - Comercio De Produtos Hospitalares Ltda.

Objeto: Aquisição de medicamentos para atendimento aos usuários do SUS de Porto União.
Valor: R\$ 2.400,00 (dois mil e quatrocentos reais).
Vigência: O prazo de vigência deste Termo de Contrato será até 06 de agosto de 2019.
Base legal: Inexigibilidade de Licitação 024/2018, Lei 8.666/93.
Porto União SC, 23 de agosto de 2018.
Eliseu Mibach.
Prefeito Municipal.
Dimaster - Comercio De Produtos Hospitalares Ltda.
Contratada.

EXTRATO DE CONTRATO 266/2018

Publicação Nº 1736099

Município de Porto União
Estado de Santa Catarina
Extrato de Contrato 266/2018
Partes: Município de Porto União e Cristalia Produtos Químicos Farmacêuticos Ltda.
Objeto: Aquisição de medicamentos para atendimento aos usuários do SUS de Porto União.
Valor: R\$ 31.702,00 (trinta e um mil, setecentos e dois reais).
Vigência: O prazo de vigência deste Termo de Contrato será até 06 de agosto de 2019.
Base legal: Inexigibilidade de Licitação 024/2018, Lei 8.666/93.
Porto União SC, 23 de agosto de 2018.
Eliseu Mibach.
Prefeito Municipal.
Cristalia Produtos Químicos Farmacêuticos Ltda.
Contratada.

EXTRATO DE CONTRATO 267/2018

Publicação Nº 1736101

Município de Porto União
Estado de Santa Catarina
Extrato de Contrato 267/2018
Partes: Município de Porto União e Licimed Distribuidora de Medicamentos, Correlatos e Produtos Médicos e Hospitalares Ltda.
Objeto: Aquisição de medicamentos para atendimento aos usuários do SUS de Porto União.
Valor: R\$ 9.997,00 (nove mil, novecentos e noventa e sete reais).
Vigência: O prazo de vigência deste Termo de Contrato será até 06 de agosto de 2019.
Base legal: Inexigibilidade de Licitação 024/2018, Lei 8.666/93.
Porto União SC, 23 de agosto de 2018.
Eliseu Mibach.
Prefeito Municipal.
Licimed Distribuidora de Medicamentos, Correlatos e Produtos Medicos e Hospitalares Ltda.
Contratada.

EXTRATO DE CONTRATO 268/2018

Publicação Nº 1736102

Município de Porto União
Estado de Santa Catarina
Extrato de Contrato 268/2018
Partes: Município de Porto União e NDS Distribuidora de Medicamento Ltda.
Objeto: Aquisição de medicamentos para atendimento aos usuários do SUS de Porto União.
Valor: R\$ 63.024,94 (sessenta e três mil, vinte e quatro reais e noventa e quatro centavos).
Vigência: O prazo de vigência deste Termo de Contrato será até 06 de agosto de 2019.
Base legal: Inexigibilidade de Licitação 024/2018, Lei 8.666/93.
Porto União SC, 23 de agosto de 2018.
Eliseu Mibach.
Prefeito Municipal.
NDS Distribuidora de Medicamento Ltda.
Contratada.

EXTRATO DE CONTRATO 269/2018

Publicação Nº 1736104

Município de Porto União
Estado de Santa Catarina
Extrato de Contrato 269/2018

Partes: Município de Porto União e Pontamed Farmacêutica Ltda.
Objeto: Aquisição de medicamentos para atendimento aos usuários do SUS de Porto União.
Valor: R\$ 17.121,22 (dezessete mil, cento e vinte e um reais e vinte e dois centavos).
Vigência: O prazo de vigência deste Termo de Contrato será até 06 de agosto de 2019.
Base legal: Inexigibilidade de Licitação 024/2018, Lei 8.666/93.
Porto União SC, 23 de agosto de 2018.
Eliseu Mibach.
Prefeito Municipal.
Pontamed Farmacêutica Ltda.
Contratada.

EXTRATO DE CONTRATO 270/2018

Publicação Nº 1736105

Município de Porto União
Estado de Santa Catarina
Extrato de Contrato 270/2018
Partes: Município de Porto União e Prohosp Distribuidora de Medicamentos Ltda.
Objeto: Aquisição de medicamentos para atendimento aos usuários do SUS de Porto União.
Valor: R\$ 11.800,00 (onze mil e oitocentos reais).
Vigência: O prazo de vigência deste Termo de Contrato será até 06 de agosto de 2019.
Base legal: Inexigibilidade de Licitação 024/2018, Lei 8.666/93.
Porto União SC, 23 de agosto de 2018.
Eliseu Mibach.
Prefeito Municipal.
Prohosp Distribuidora de Medicamentos Ltda.
Contratada.

EXTRATO DE CONTRATO 271/2018

Publicação Nº 1736107

Município de Porto União
Estado de Santa Catarina
Extrato de Contrato 271/2018
Partes: Município de Porto União e Atons do Brasil Distribuidora de Produtos Hospitalares Ltda.
Objeto: Aquisição de medicamentos para atendimento aos usuários do SUS de Porto União.
Valor: R\$ 24.595,00 (vinte e quatro mil, quinhentos e noventa e cinco reais).
Vigência: O prazo de vigência deste Termo de Contrato será até 06 de agosto de 2019.
Base legal: Inexigibilidade de Licitação 024/2018, Lei 8.666/93.
Porto União SC, 23 de agosto de 2018.
Eliseu Mibach.
Prefeito Municipal.
Atons do Brasil Distribuidora de Produtos Hospitalares Ltda.
Contratada.

EXTRATO DE CONTRATO 272/2018

Publicação Nº 1736108

Município de Porto União
Estado de Santa Catarina
Extrato de Contrato 272/2018
Partes: Município de Porto União e Prestomedi Distribuidora de Produtos para a Saúde Ltda.
Objeto: Aquisição de medicamentos para atendimento aos usuários do SUS de Porto União.
Valor: R\$ 5.100,00 (cinco mil e cem reais).
Vigência: O prazo de vigência deste Termo de Contrato será até 06 de agosto de 2019.
Base legal: Inexigibilidade de Licitação 024/2018, Lei 8.666/93.
Porto União SC, 23 de agosto de 2018.
Eliseu Mibach.
Prefeito Municipal.
Prestomedi Distribuidora de Produtos para a Saúde Ltda.
Contratada.

EXTRATO DE CONTRATO 273/2018

Publicação Nº 1736109

Município de Porto União
Estado de Santa Catarina
Extrato de Contrato 273/2018
Partes: Município de Porto União e Distribuidora Merisio Ltda.
Objeto: Aquisição de medicamentos para atendimento aos usuários do SUS de Porto União.
Valor: R\$ 10.879,75 (dez mil, oitocentos e setenta e nove reais e setenta e cinco centavos).
Vigência: O prazo de vigência deste Termo de Contrato será até 06 de agosto de 2019.
Base legal: Inexigibilidade de Licitação 024/2018, Lei 8.666/93.
Porto União SC, 23 de agosto de 2018.
Eliseu Mibach.
Prefeito Municipal.
Distribuidora Merisio Ltda.
Contratada.

EXTRATO DE EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL 127/2018

Publicação Nº 1736277

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO UNIÃO
ESTADO DE SANTA CATARINA
Processo Licitatório 204/2018

Extrato de Edital de Pregão Presencial 127/2018

O Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições, torna público que fará realizar processo licitatório na modalidade de Pregão, com adjudicação por item, do tipo presencial, para contratação de empresa para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva em equipamentos médico hospitalares e odontológicos das unidades de saúde do município. O recebimento dos envelopes se dará até às 09h00min do dia 20 de setembro de 2018 na Prefeitura Municipal, com início da sessão pública às 09h15min, no mesmo local e dia. O Edital e Arquivos encontram-se disponíveis no site da Prefeitura Municipal de Porto União www.portouniao.sc.gov.br. Maiores informações podem ser retiradas na Rua Padre Anchieta, 126, e-mail licitateportouniao@yahoo.com.br, licitacao@portouniao.sc.gov.br e fone (42) 3523-1155.

Porto União - SC, 04 de setembro de 2018.

Eliseu Mibach.

Prefeito Municipal.

EXTRATO DE EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL 128/2018

Publicação Nº 1736279

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO UNIÃO
ESTADO DE SANTA CATARINA
Processo Licitatório 205/2018

Extrato de Edital de Pregão Presencial 128/2018

O Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições, torna público que fará realizar processo licitatório na modalidade de Pregão, com adjudicação por item, do tipo presencial, para aquisição de materiais para confecção de prateleiras. O recebimento dos envelopes se dará até às 13h30min do dia 20 de setembro de 2018 na Prefeitura Municipal, com início da sessão pública às 13h45min, no mesmo local e dia. O Edital e Arquivos encontram-se disponíveis no site da Prefeitura Municipal de Porto União www.portouniao.sc.gov.br. Maiores informações podem ser retiradas na Rua Padre Anchieta, 126, e-mail licitateportouniao@yahoo.com.br, licitacao@portouniao.sc.gov.br e fone (42) 3523-1155.

Porto União - SC, 04 de setembro de 2018.

Eliseu Mibach.

Prefeito Municipal.

EXTRATO DE EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL 129/2018 - REGISTRO DE PREÇOS

Publicação Nº 1736672

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO UNIÃO
ESTADO DE SANTA CATARINA
Processo Licitatório 206/2018 – Registro de Preços

Extrato de Edital de Pregão Presencial 129/2018

O Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições, torna público que fará realizar processo licitatório na modalidade de Pregão, com adjudicação por item, do tipo presencial, para aquisição de implementos agrícolas. O recebimento dos envelopes se dará até às 13h30min do dia 21 de setembro de 2018 na Prefeitura Municipal, com início da sessão pública às 13h45min, no mesmo local e dia. O Edital e Arquivos encontram-se disponíveis no site da Prefeitura Municipal de Porto União www.portouniao.sc.gov.br. Maiores informações podem ser retiradas na Rua Padre Anchieta, 126, e-mail licitateportouniao@yahoo.com.br, licitacao@portouniao.sc.gov.br e fone (42) 3523-1155.

Porto União - SC, 04 de setembro de 2018.

Eliseu Mibach.

Prefeito Municipal.

EXTRATO DE EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL 130/2018 - REGISTRO DE PREÇOS

Publicação Nº 1736285

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO UNIÃO

ESTADO DE SANTA CATARINA

Processo Licitatório 207/2018 – Registro de Preços

Extrato de Edital de Pregão Presencial 130/2018 - Exclusivo MEI, ME e EPP.

O Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições, torna público que fará realizar processo licitatório na modalidade de Pregão, com adjudicação por item, do tipo presencial, para aquisição de placas em metal para homenagem. O recebimento dos envelopes se dará até às 09h00min do dia 21 de setembro de 2018 na Prefeitura Municipal, com início da sessão pública às 09h15min, no mesmo local e dia. O Edital e Arquivos encontram-se disponíveis no site da Prefeitura Municipal de Porto União www.portouniao.sc.gov.br. Maiores informações podem ser retiradas na Rua Padre Anchieta, 126, e-mail licitoportouniao@yahoo.com.br, licitacao@portouniao.sc.gov.br e fone (42) 3523-1155.

Porto União - SC, 04 de setembro de 2018.

Eliseu Mibach.

Prefeito Municipal.

EXTRATO DE EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL 131/2018 - REGISTRO DE PREÇOS

Publicação Nº 1736289

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO UNIÃO

ESTADO DE SANTA CATARINA

Processo Licitatório 208/2018 – Registro de Preços

Extrato de Edital de Pregão Presencial 131/2018 - Exclusivo MEI, ME e EPP.

O Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições, torna público que fará realizar processo licitatório na modalidade de Pregão, com adjudicação por item, do tipo presencial, para aquisição de cabos de aço. O recebimento dos envelopes se dará até às 09h00min do dia 24 de setembro de 2018 na Prefeitura Municipal, com início da sessão pública às 09h15min, no mesmo local e dia. O Edital e Arquivos encontram-se disponíveis no site da Prefeitura Municipal de Porto União www.portouniao.sc.gov.br. Maiores informações podem ser retiradas na Rua Padre Anchieta, 126, e-mail licitoportouniao@yahoo.com.br, licitacao@portouniao.sc.gov.br e fone (42) 3523-1155.

Porto União - SC, 04 de setembro de 2018.

Eliseu Mibach.

Prefeito Municipal.

CÂMARA MUNICIPAL**DECRETO Nº 629/2018**

Publicação Nº 1736162

DECRETO Nº 629/2018

EMENTA: "Homologa Termo de Fomento nº 07/2018 que entre si celebram o Município de Porto União e a Associação de Pais e Professores do Núcleo Educacional Jornalista Hermínio Milis, com sede no Município de Porto União".

A Câmara Municipal de Porto União, Santa Catarina, aprovou nos termos do artigo 39, inciso V, do Regimento Interno e a Mesa Diretora promulga o seguinte:

DECRETO LEGISLATIVO

Art. 1º - Fica homologado o Termo de Fomento nº 07/2018 que entre si celebram o Município de Porto União e a Associação de Pais e Professores do Núcleo Educacional Jornalista Hermínio Milis, com sede no Município de Porto União.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 30 de julho de 2018.

Porto União - SC, em 04 de setembro de 2018.

Christian Agenor Martins	Elio Miguel Weber
Presidente	Vice - Presidente
Neilor Grabovski	Carlos Roderlei Pinto
1º Secretário	2º Secretário

DECRETO Nº 630/2018

Publicação Nº 1736639

DECRETO Nº 630/2018

EMENTA: "Homologa Termo de Fomento nº 06/2018 que entre si celebram o Município de Porto União e a Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Porto União - APAE, com sede no Município de Porto União".

A Câmara Municipal de Porto União, Santa Catarina, aprovou nos termos do artigo 39, inciso V, do Regimento Interno e a Mesa Diretora promulga o seguinte:

DECRETO LEGISLATIVO

Art. 1º - Fica homologado Termo de Fomento nº 06/2018 que entre si celebram o Município de Porto União e a Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Porto União - APAE, com sede no Município de Porto União.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 30 de julho de 2018.

Porto União - SC, em 04 de setembro de 2018.

Christian Agenor Martins	Elio Miguel Weber
Presidente	Vice - Presidente
Neilor Grabovski	Carlos Roderlei Pinto
1º Secretário	2º Secretário

PORTARIA Nº 27/2018

Publicação Nº 1736635

PORTARIA Nº 27/2018

O Presidente da Câmara Municipal de Porto União, Estado de Santa Catarina, no uso das prerrogativas que lhes são conferidas pelo artigo 39, inciso XXIX do Regimento Interno, RESOLVE:

Art. 1º - Conceder a Servidora Camila Lezan, investida no Cargo efetivo de Auxiliar de Serviços Gerais 10 (dez) dias de abono pecuniário, adquiridos no período aquisitivo de 21/07/2017 à 20/07/2018, em conformidade com o insculpido no Artigo 24 e 25 da Lei Municipal nº 3.048/2005.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação.

Porto União - SC, 04 de setembro de 2018.

Christian Agenor Martins			
Presidente da Câmara Municipal de Porto União			

PORTARIA Nº 28/2018

Publicação Nº 1736637

PORTARIA Nº 28/2018

O Presidente da Câmara Municipal de Porto União, Estado de Santa Catarina, no uso das prerrogativas que lhes são conferidas pelo artigo 39, inciso XXIX do Regimento Interno, RESOLVE:

Art. 1º - Conceder ao Servidor Rafael Favarretto, investido no Cargo em Comissão de Assessor Geral da Presidência 25 (vinte e cinco) dias de férias regulamentares, adquiridas no período aquisitivo de 07/02/2017 à 06/02/2018 a serem gozadas no período de 10/09/2018 a 04/10/2018, em conformidade com o insculpido no Artigo 24 da Lei Municipal nº 3.048/2005.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação.

Porto União - SC, 04 de setembro de 2018.

Christian Agenor Martins			
Presidente da Câmara Municipal de Porto União			

Presidente Castello Branco

PREFEITURA

PORTARIA Nº P/0332/2018, DE 04 DE SETEMBRO DE 2018

Publicação Nº 1736208

Portaria nº P/332/2018, de 04 de setembro de 2018.

Prorroga efeitos da Portaria nº P/305/2018, de 11 de julho de 2018 e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Presidente Castello Branco, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições de seu cargo, especialmente aquelas contidas nos incisos VII, X e XXIV, do artigo 111, da Lei Orgânica do Município, considerando a existência de circunstâncias acautelatórias,

Resolve,

Art. 1º. Fica prorrogado, por mais 60(sessenta) dias, com efeito retroativo a contar da data de 11 de agosto de 2018, o prazo para conclusão dos trabalhos relativos ao Processo Administrativo nº 002/2018, de que trata a Portaria nº P/305/2018, de 11 de julho de 2018.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, sem prejuízo do disposto do artigo 1º.

Centro Administrativo Municipal de Pres. Castello Branco, em 04 de setembro de 2018.

Ademir Domingos Miotto
Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria em 04/09/2018, na forma da Lei Orgânica Municipal.

Giovana Petkov Lago Zanella
Secretária Municipal de Administração,
Planejamento e Finanças

Presidente Nereu

PREFEITURA

ERRATA DE EDITAL DE PREGÃO Nº 45/2018 DE SEGURO DOS VEÍCULOS E VANS DO MUNICÍPIO DE PRESIDENTE NEREU E FUNDOS

Publicação Nº 1735551

MUNICÍPIO DE PRESIDENTE NEREU**ERRATA DO PREGÃO PRESENCIAL n.º 45/2018 MULTIENTIDADE**

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA COBERTURA DE SEGURO PARA A FROTA DE VEÍCULOS DO MUNICÍPIO DE PRESIDENTE NEREU E FUNDOS.

Onde se lê: Com abertura prevista para o dia 11/09/2018 às 09:15 horas.

Lê-se com abertura prevista para o dia 18/09/2018 às 09:15 horas. Devido a alterações no edital no termo de referência. Maiores Informações: de segunda a sexta-feira das 08:00 hs às 13:30 horas com Departamento de Compras e Licitação da Prefeitura Municipal. Pelo fone/fax (0xx47) 3362-1108.

Presidente Nereu, 04 de setembro de 2018.

ISAMAR DE MELO, Prefeito Municipal

EDITAL Pregão Presencial Nº45/2018 MULTIENTIDADES

PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE NEREU FUNDO AGROPECUARIO DE PRES. NEREU FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

O pregoeiro da Prefeitura Municipal de Presidente Nereu, doravante denominada ENTIDADE DE LICITAÇÃO, designada pela Portaria nº 312/2018 de 08/08/2018 torna público aos interessados, que estará reunida no dia, hora e local abaixo discriminado, a fim de receber, abrir e examinar documentação e propostas de empresas que pretendam participar do Pregão Presencial nº 45/2018, do tipo Menor Preço, Por Lote, sob a forma de fornecimento tudo de conformidade com as regras estipuladas na Lei nº 10.520, de 17/07/2002, Decreto nº 3.555, de 08/08/2000, Decreto nº 3.693 de 20/12/2000, Decreto nº 3.784 de 06/04/01, Lei nº 8.666 de 21/06/93, Decreto nº 7.892 de 23/01/2013 com suas alterações e Lei Complementar 147/2014 de 07 de agosto de 2014, Decreto Municipal nº 38/2016 e demais exigências deste Edital.

1. DO OBJETO

1.1. Constitui objeto do presente certame: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA COBERTURA DE SEGURO PARA A FROTA DE VEÍCULOS DO MUNICÍPIO DE PRESIDENTE NEREU E FUNDOS MUNICIPAIS.

1.2. Observações:

1.2.1 – A empresa licitante deverá apresentar proposta em estrita consonância com a relação de veículos em Anexo, em que constam os dados individualizados de cada veículo que compõem a frota de veículos do Município;

1.2.2 – Deverá ser cotado o **SEGURO TOTAL** dos veículos a cobertura com reposição garantida de 100% pela avaliação da tabela FIPE, ou, na sua falta pela tabela MOLICAR ou qualquer outra tabela autorizada pela SUSEP do bem segurado;

1.2.3 – Também deverá ser observada, na cotação do seguro total dos veículos, que a franquia não poderá ultrapassar o valor estipulado no Termo de Referência;

1.2.4 - Na apólice deverá constar o número da frota de cada veículo, além das informações normais (placa, chassis, marca, modelo, etc.).

1.3. Os envelopes nº. 01 - Proposta Comercial, nº. 02 – Documentação, bem como os documentos necessários para o Credenciamento e para Habilitação, deverão ser entregues até a data e horário abaixo determinados, a saber:

- a) Data: 18/09/2018
- b) Local: Prefeitura Municipal de Presidente Nereu (SC).
- c) Prefeitura Municipal De Presidente Nereu sala De Licitações
- d) Credenciamento e entrega dos envelopes até: às 09:00:00 horas.
- e) Abertura do processo: 18/09/2018 às 09:15:00 horas.

II - DA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS E HABILITAÇÃO:

2.1 No dia, hora e local designado neste Edital, item 1.2 letras a, b, c e d, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à Sessão Pública, o Pregoeiro, inicialmente, receberá os envelopes contendo as propostas comerciais e os documentos exigidos para a habilitação, em envelopes distintos, fechados, contendo na parte externa, a seguinte identificação:

A) NOME DA EMPRESA (PARTICIPANTE) E CNPJ
PREGÃO PRESENCIAL Nº. __/2018.
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE NEREU- SC
ENVELOPE Nº. 01 - P R O P O S T A C O M E R C I A L

B) NOME DA EMPRESA (PARTICIPANTE) E CNPJ
PREGÃO PRESENCIAL Nº. __/2018.
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE NEREU - SC
ENVELOPE Nº. 02 - D O C U M E N T A Ç Ã O

2.1.1 A não comprovação de que o interessado ou seu representante legal possui poderes específicos para atuar no certame, impedirá a licitante apenas de ofertar lances verbais, o que não desclassifica a sua Proposta Comercial, lavrando-se, em ata, o ocorrido.

2.1.2 Em nenhuma hipótese serão recebidas propostas e documentação fora do prazo estabelecido neste Edital.

2.2.1 O recebimento dos envelopes da documentação, proposta comercial e credenciamentos acontecerão até 18/09/2018 às 09:00:00 horas, devendo os mesmos serem protocolados, diretamente no Setor no Licitações, conforme item 1.2-c.

III - DO CREDENCIAMENTO:

3.1 Para participação do representante da empresa proponente, no ato da abertura, o mesmo deverá apresentar (lado externo dos envelopes):

3.1.1 **Procuração** ou credenciamento modelo em anexo, ambos com firma reconhecida;

3.1.2 Contrato Social, Ato constitutivo ou Estatuto com todas as alterações, devidamente registrado no órgão devido, que poderá ser substituído por documento consolidado das alterações, desde que devidamente comprovado o último registro no órgão próprio.

3.1.2.1 Os documentos descritos no item 4.1.2 supra poderão ser apresentados em fotocópia, desde que a mesma esteja devidamente autenticada em Cartório ou por servidor da Administração Municipal.

3.1.3 Declaração de habilitação modelo em anexo;

3.1.4 Declaração de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte **(deve ser apresentado no momento do credenciamento, sob pena de ser desconsiderada tal condição).**

3.1 **A não comprovação** de que o interessado ou seu representante legal possui poderes específicos para atuar no certame, **impedirá a licitante de**

ofertar lances verbais, lavrando-se, em ata, o preço orçado na proposta.

3.2 Em nenhuma hipótese serão recebidas propostas e documentação fora do prazo estabelecido neste Edital.

IV – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1 Poderão participar da presente licitação todas as pessoas jurídicas legalmente autorizadas a atuarem do ramo pertinente ao objeto desta licitação, que atenderem a todas as exigências contidas neste Edital.

4.2 Não poderão participar, direta e indiretamente, da presente licitação as empresas que:

4.2.1 Se encontrem sob falência, concordata, recuperação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, dissolução, liquidação ou empresas estrangeiras que não funcionam no país;

4.2.2 Forem declaradas suspensas de contratar junto a qualquer órgão da Administração Pública;

4.2.3 Forem declaradas inidôneas para licitar junto a qualquer órgão da administração direta ou indireta Federal, Estadual ou Municipal;

4.2.4 O autor do projeto, básico ou executivo, pessoa física ou jurídica;

4.2.5 Servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.

4.3 O Licitante arcará integralmente com todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta, independente do resultado do procedimento licitatório.

V - DA PROPOSTA COMERCIAL:

5.1 A Proposta Comercial contida no Envelope nº. 01 deverá ser apresentada na forma e requisitos indicados nos subitens a seguir: Emitida por computador ou datilografada, redigida com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devidamente datada e assinada pelo responsável pela empresa.

5.1.1. Conter razão social completa e CNPJ da licitante, sendo este último, obrigatoriamente, o mesmo da Nota de Empenho e da Nota Fiscal, caso seja vencedora do certame.

5.1.2. Descrição geral quanto ao objeto a ser fornecido, de acordo com as especificações constantes no item **1 - DO OBJETO e Anexo TERMO DE REFERÊNCIA**, constando os valores unitários e totais, em moeda corrente nacional, em algarismos arábicos, com no máximo três casas decimais.

5.1.2.1. Em caso de divergência entre os preços, serão levados em consideração os últimos, e entre o preço unitário e total prevalecerá o primeiro.

5.1.2.2. No preço cotado já estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.

5.1.2.3 As despesas com transportes, cargas e descargas, seguros, impostos e outras correrão sempre por conta e risco do fornecedor, devendo, portanto, estar incluídas no preço das mercadorias cotadas.

Não serão admitidos preços diferenciados para o mesmo item do objeto.

5.1.3 Conter prazo de validade da proposta de, no mínimo (90) noventa dias, contados da data-limite para a entrega dos envelopes.

5.1.4 Se o prazo de validade for omitido na proposta, esta será considerada válida até 31 de dezembro de 2018 e não será motivo para desclassificação da proposta.

5.1.5 Conter a identificação do representante da empresa e a respectiva assinatura.

Parágrafo único – Preferencialmente para facilitar o julgamento por parte do Pregoeiro, solicita-se às empresas que apresentem suas propostas conforme o modelo constante do ANEXO III, do presente edital.

VI - DA HABILITAÇÃO

6.1 Os interessados para poderem concorrer ao objeto do presente Edital deverão apresentar no envelope nº.02 - Documentação, os seguintes documentos:

6.1.1 Prova de regularidade relativa à Seguridade Social - INSS;

6.1.2 Prova de regularidade de débitos relativos a Tributos Federais e à dívida ativa da União (Negativa ou com efeitos de Negativa), podendo ser apresentada em conjunta ou individual;

6.1.3 Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, da sede da proponente;

6.1.4 Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, da sede da proponente;

6.1.5 Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS;

6.1.6 Prova de Regularidade da Justiça do Trabalho;

6.1.7 Declaração da proponente, de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal (conforme modelo constante do Anexo, do presente edital);

6.1.8 Declaração de Idoneidade conforme modelo no ANEXO;

6.1.9 Declaração de Comprometimento conforme modelo no ANEXO;

6.1.10 Contrato Social, Ato constitutivo ou Estatuto com todas as alterações, devidamente registrado, que poderá ser substituído por documento consolidado das alterações devidamente comprovado o último registro no órgão próprio. **(Dispensado quando apresentado no ato do Credenciamento).**

6.1.11 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ), emitida via internet, com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ).

6.1.12 Certidão de negativa de FALÊNCIA E CONCORDATA.

6.1.13 Certidão simplificada expedida pela junta comercial do Estado.

6.2 Todos os dados devem estar sem rasuras ou emendas.

6.3 O envelope deverá estar lacrado com cola evitando assim sua violação.

6.4 Os **documentos de habilitação** deverão ser apresentados em **original ou por fotocópia** previamente **autenticada em Cartório ou por servidor da Administração no Setor de Tributação da Prefeitura Municipal**, e estar dentro de seus prazos de validade na data prevista para a entrega e abertura dos envelopes.

6.5 Quando se tratar de cópia de documento obtido através da Internet, este não precisa ser autenticado, uma vez que terá sua validade confirmada pela mesma via pelo pregoeiro, caso necessário.

6.6 Caso a validade não conste dos respectivos documentos, estes serão considerados válidos por um período de **60 (sessenta) dias**, contados a partir da data de sua emissão.

6.7 Para participação de representante da empresa proponente, no ato da abertura desta licitação, o mesmo deverá realizar o CREDENCIAMENTO, conforme item 4.1.

6.8 Se a licitante for matriz, todos os documentos deverão estar em seu nome, e da mesma forma se for filial;

6.9 No caso de licitante filial, serão dispensados aqueles documentos que pela própria natureza jurídica ou em razão de centralização de recolhimento, não

puderem ser emitidos em seu nome; deverão os mesmos, entretanto, nesse caso, serem emitidos em nome da matriz, sob pena da inabilitação da licitante;

6.10. Qualificações Técnica:

- a) Prova de Regularidade, emitida pela Superintendência de Seguros Privados - **SUSEP**, dentro do prazo de **validade de 30 (trinta) dias**, que comprove que a seguradora está legalmente autorizada a operar e que se encontra com suas reservas técnicas cobertas e adequadas;
- b) Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível da **Seguradora**, mediante apresentação de no mínimo 01 (um) **atestado ou certidão** emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, emitido, preferencialmente, em papel timbrado e contendo assinatura que comprove a aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características e quantidade para a prestação de serviços pela empresa proponente semelhante ao objeto ora licitado;
- b.1) Deverão ser observadas as seguintes condições e informações na apresentação do(s) atestado(s):
 - Nome do Contratado e do Contratante – CNPJ;
 - Identificação do objeto do contrato;
 - Serviços prestados (discriminação e quantidades).
- c) Declaração Indicando a Corretora de Seguros que fará o atendimento ao Município de Presidente Nereu, a declaração deverá constar:
 - c.1) Localização do corretor que deverá estar estabelecido no Estado de Santa Catarina, Indicação do Endereço, Telefone, E-mail e Nome da Pessoa de Contato.
 - c.2) Que a corretora possui estrutura adequada para realização do atendimento a Prefeitura e Fundos Municipais (Para realização de Aviso de Sinistro Segurado e Terceiros, Auxílio na Assistência 24 Horas, Duvidas, Cotação de Endossos de Inclusão ou Exclusão, visita a Prefeitura Municipal dentro de até 48 horas após solicitado pelo mesmo, enfim tudo que tiver para realização do devido cumprimento do contrato em questão).
 - c.3) Que não haverá substituição da Corretora de Seguros, salvo por motivos de força maior ou acordo entre as partes.
 - c.4) Cartão CNPJ da Corretora para confirmação do endereço.

Todos os dados devem estar sem rasuras ou emendas. O envelope deverá estar lacrado com cola evitando assim sua violação.

16.11 - Quando se tratar de cópia de documento obtido através da Internet, este não precisa ser autenticado, uma vez que terá sua validade confirmada pela mesma via pelo pregoeiro, caso necessário.

6.12 - Caso a validade não conste dos respectivos documentos, estes serão considerado válidos por um período de **60 (sessenta) dias**, contados a partir da data de sua emissão.

6.13 - Para participação de representante da empresa proponente, no ato da abertura desta licitação, o mesmo deverá realizar o CREDENCIAMENTO, conforme item 5.

6.14 - Se a licitante for matriz, todos os documentos deverão estar em seu

nome, e da mesma forma se for filial;

6.15 - No caso de licitante filial, serão dispensados aqueles documentos que pela própria natureza jurídica ou em razão de centralização de recolhimento, não puderem ser emitidos em seu nome; deverão os mesmos, entretanto, nesse caso, serem emitidos em nome da matriz, sob pena da inabilitação da licitante.

6.1.2. AS LICITANTES DEVERÃO AINDA OBSERVAR:

6.1.3. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

6.1.4. Os documentos poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas ou por membro da equipe de apoio do Pregão ou, ainda, por publicação em órgão de imprensa oficial.

6.1.5. As empresas estrangeiras não estabelecidas no Brasil terão que anexar:

- a) Comprovação, pelos meios usuais no país de origem da Licitante, de sua regularidade jurídico / fiscal;
- b) Demonstrativos financeiros e contábeis, a fim de comprovar que a Licitante tem capacidade financeira necessária para executar o contrato;
- c) A Entidade de Licitação reserva-se o direito de fazer cópias dos documentos constitutivos da licitante a fim de confirmar a sua nacionalidade;
- d) Os documentos apresentados com a validade expirada acarretarão a inabilitação do proponente. Os documentos que não possuírem prazo de validade, somente serão aceitos com data não excedente a 90 (noventa) dias, da data de sua emissão;
- e) A licitante que for isenta do cumprimento de alguma das exigências habilitatórias, deverá apresentar cópia autenticada do ato ou Decreto ou publicação em imprensa oficial, concedendo a isenção;
- f) Os documentos emitidos pela Internet somente terão validade se forem em Original ou Autenticados por Cartório competente;
- g) Caso não compareça ao ato de abertura o representante legal da empresa, somente o preposto, devidamente credenciado, poderá manifestar-se na licitação.

VII – DA PARTICIPAÇÃO DE MICRO EMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE:

7.1 Se a participante do certame for empresa de pequeno porte ou microempresa, devidamente comprovada, deverá apresentar declaração conforme Anexo - Declaração de Porte Empresarial, para ser beneficiado pelo que estabelece a Lei Complementar nº. 123/2006, no seu art. 43.

7.2 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, deverá a empresa apresentar declaração conforme Anexo – Declaração de Comprometimento será assegurado, as mesmas, o prazo de 2 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

7.3 A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 8.1, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de

classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

7.4 Nas licitações será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

7.5 Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5%(cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

7.6 Para efeito do disposto no art. 44 da Lei Complementar acima mencionada, em caso de empate, haverá adjudicação do item a empresa qualificada como ME ou EPP:

7.6.1 Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do inciso I do caput do artigo 44, da Lei Complementar nº. 123/06, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese dos §§ 1º e 2º do art. 44 da referida Lei Complementar, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

7.6.2 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos §§ 1º e 2º do art. 44 da Lei Complementar nº. 123/06, será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.6.3 Na hipótese da não-contratação nos termos previstos no caput do artigo 44, da Lei Complementar nº. 123/06, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

7.6.4 O disposto no artigo 44 da Lei Complementar nº. 123/06 somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

Lei Complementar nº 147/2014, ao alterar a Lei Complementar nº 126/2006, e as seguintes novas regras quanto à participação das pequenas empresas, compreendidas aquelas enquadradas no Estatuto, nos termos de seu art. 3º:

1) Ampliação do prazo para regularização fiscal da empresa vencedora da licitação, sendo agora de 5 dias úteis, prorrogável por igual período (art. 43, § 1º, da Lei Complementar nº 123/06);

2) Participação exclusiva de pequenas empresas na disputa de itens cujo valor seja inferior a R\$ 80 mil, inclusive nas compras por dispensa em razão do valor do contrato, nos termos do art. 24, I e II da Lei nº 8.666/93 (art. 47 c/c 48, I, e 49, IV, da Lei Complementar nº 123/06);

3) Nas licitações de itens com valor superior a R\$ 80 mil, desde que o objeto corresponda a bem divisível (não se aplica a serviços), é obrigatória a reserva de até 25% da aquisição desses bens para disputa exclusiva entre pequenas empresas (art. 47 c/c 48, III, da Lei Complementar nº 123/06);

4) Faculdade de a Administração exigir que parte do objeto contratado com empresas não albergadas pelo Estatuto seja obrigatoriamente subcontratado com pequenas empresas, caso em que os empenhos e pagamentos a estas poderão ser realizados diretamente pela Administração Pública (art. 47 c/c 48, II, § 2º, da Lei Complementar nº 123/06);

5) Faculdade de aplicar margem de preferência de até 10% sobre o melhor preço, priorizando-se, justificadamente, a contratação de pequenas empresas sediadas local ou regionalmente (art. 47 c/c 48, § 3º, da Lei Complementar nº 123/06);

VIII - DOS PROCEDIMENTOS DE JULGAMENTO:

8.1 Juntamente com o envelope 01 - PROPOSTA, os interessados apresentarão DECLARAÇÃO (Anexo VI) dando ciência de que cumprem

plenamente os requisitos de habilitação;

8.2 Serão abertos primeiramente os envelopes contendo as Propostas Comerciais, que deverão estar em conformidade com as exigências do presente edital, ocasião em que se paralisará o processo para digitação das propostas apresentadas, o qual se classificará a proposta de **Menor Preço Por Lote** e aquelas que apresentem valores sucessivos e superiores até o limite de 10% (dez por cento), relativamente à de menor preço.

8.3 Não havendo pelos menos três ofertas nas condições definidas no item anterior, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de três, poderão oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos.

8.4 No curso da Sessão, os autores das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores, devidamente credenciados, serão convidados individualmente, a apresentarem novos lances verbais e sucessivos, a partir do autor da proposta classificada de maior preço, até a proclamação do vencedor.

8.5 Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

8.6 A oferta dos lances deverá ser efetuada, no momento em que for conferida a palavra à licitante, na ordem decrescente dos preços.

8.7 É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

8.8 Dos lances ofertados não caberá retratação.

8.9 A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

8.10 Caso os licitantes não apresentem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita **Menor Preço Por Lote** e o valor estimado para a contratação, podendo, o pregoeiro, negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

8.11 O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocados pelo Pregoeiro, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

8.12 Encerrada a etapa competitiva e ordenadas às ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o Pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo comparando-o com os valores consignados em Planilha de Custos, decidindo, motivadamente, a respeito.

8.13 Sendo considerada aceitável a proposta comercial da licitante que apresentou o menor preço, o Pregoeiro procederá à abertura de seu envelope nº. **02 - DOCUMENTAÇÃO**, para verificação do atendimento das condições de habilitação fixadas no **item “7”** deste Edital.

8.14 Constatada a conformidade da documentação com as exigências impostas pelo edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto.

8.15 Em caso de a licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro a inabilitará e examinará as ofertas subsequentes e a qualificação das licitantes, na ordem de classificação e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora.

8.16 Se a oferta não for aceitável por apresentar preço excessivo, o Pregoeiro poderá negociar com a licitante vencedora, com vistas a obter preço melhor.

8.17 Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro declarará o vencedor, proporcionando, a seguir, a oportunidade às licitantes para que manifestem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta desta manifestação, imediata e motivada, importará na decadência do direito

de recurso por parte da licitante, registrando na ata da Sessão a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todos os demais licitantes ficaram intimados para, querendo, se manifestar sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias, após o término do prazo do recorrente, proporcionando-se, a todos, vista imediata do processo.

8.18 A ausência do licitante ou sua saída antes do término da Sessão Pública caracterizar-se-á como renúncia ao direito de recorrer.

8.19 Da Sessão Pública do Pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro dos licitantes credenciados, das propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, da análise da documentação exigida para a habilitação e dos recursos interpostos, estes, em conformidade com as disposições do item acima.

8.20 A Ata Circunstanciada deverá ser assinada pelo Pregoeiro e por todos os licitantes presentes.

8.21 Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para a continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, os licitantes presentes.

IX - DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO E ADJUDICAÇÃO:

9.1 No julgamento das propostas, serão consideradas vencedoras as de **Menor Preço Por Lote**, desde que atendidas as especificações constantes deste Edital.

9.2 A adjudicação do objeto deste Pregão será **Menor Preço Por Lote**, às licitantes cujas propostas sejam consideradas vencedoras.

X - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS:

10.1 Tendo a licitante manifestado a intenção de recorrer na Sessão Pública do Pregão, terá ela o prazo de 03 (três) dias consecutivos para apresentação das razões de recurso.

10.2 As demais licitantes, já intimadas na Sessão Pública acima referida, terão o prazo de 03 (três) dias consecutivos para apresentarem as contrarrazões, que começará a correr do término do prazo da recorrente.

10.3 A manifestação na Sessão Pública e a motivação, no caso de recurso, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

10.4 O (s) recurso (s) será (ao) dirigido (s) à Prefeitura Municipal de Presidente Nereu (SC), e, por intermédio do Pregoeiro, será (ao) encaminhado (s) ao Prefeito Municipal, devidamente informado, para apreciação e decisão, no prazo de 05 (cinco) dias.

XI - DA CONTRATAÇÃO

11.1 Após a homologação do resultado, a licitante vencedora será intimada para assinatura do contrato, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

11.2 Caso a licitante vencedora recuse-se, injustificadamente, a assinar o contrato, no prazo e condições estabelecidas, a licitante subsequente na ordem de classificação, será notificada para fazê-lo nas condições por ela propostas, ocasião em que será realizada nova Sessão Pública, retomando-se a fase de habilitação, sem prejuízo de que o pregoeiro negocie, diretamente, com o proponente para que seja obtido preço melhor.

11.3 O Contratado é responsável por todos os ônus e obrigações concernentes à legislação fiscal, social e tributária, bem como pelos danos e prejuízos que a qualquer título causar à Prefeitura Municipal de Presidente Nereu e/ou a terceiros, em decorrência do objeto desta licitação, respondendo por si e seus sucessores.

XII - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

12.1. Os recursos financeiros serão atendidos pela dotação do orçamento vigente, classificada sob nº.

Dotação Utilizada	
Código Dotação	Descrição
	0301 02003 3339 03969 01000000
	1001 2022 3339 03969 01020000
	1201 2006 3339 03969 01000000
	1101 2015 3339 03969 01000000

XIII - DO PAGAMENTO:

13.1. O pagamento será efetuado através da Secretaria Municipal de Planejamento, Gestão e Finanças da Prefeitura Municipal de **PRESIDENTE NEREU**, a crédito do beneficiário no prazo de até 15 (quinze) dias corridos da data de aceitação e entrega da policie, pela **CONTRATANTE**.

13.2. Em caso de devolução de documentação fiscal para correção, o prazo para pagamento fluirá a partir de sua reapresentação.

XIV - DO REAJUSTE:

14.1. O objeto licitado poderá sofrer revisão após expirado o prazo de 90 dias contados da homologação, desde que atendidos os prerrogativas da lei e mediante a efetiva comprovação do aumento por parte do fornecedor e aprovação da administração, devendo ser utilizado o mesmo percentual.

14.2. Os preços apresentados pelos licitantes serão reajustáveis pelo índice IGPM e agência reguladora após o prazo não inferior a 12 meses da assinatura do contrato.

14.3. O contrato poderá ser prorrogado sob interesse das partes, até 60 (sessenta) meses limite lei 8666/93.

XV - DAS PENALIDADES:

15.1. Ressalvados os motivos de força maior devidamente comprovados e a critério do **MUNICÍPIO**, se a **licitante vencedora** não cumprir com as obrigações assumidas ou preceitos legais, serão aplicadas as penalidades nos termos do artigo 7º da Lei 10.520, de 17 de julho de 2002, se a licitante, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, e será descredenciado nos sistemas de cadastramento de fornecedores, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.

XVI - DA RESCISÃO

16.1. A rescisão do presente poderá ser:

16.1.1 Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações posteriores;

16.1.2 A inexecução total ou parcial do presente enseja sua rescisão pela Administração, com as consequências previstas no item 17.1 deste Edital;

16.1.3 Amigável, por acordo entre as partes, mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, reduzida a termo no processo licitatório, desde que haja conveniência da Administração;

16.1.4 Em caso de rescisão prevista nos incisos XII a XVII do artigo 78 da Lei

nº. 8.666/93 e suas alterações posteriores, sem que haja culpa da proponente vencedora, será esta ressarcida dos prejuízos regulamentares comprovados, quando os houver sofrido.

XVII - DAS OBRIGAÇÕES DA EMPRESA VENCEDORA

17.1. A empresa vencedora obriga-se a:

17.1.1 Aceitar acréscimos ou supressões que o **MUNICÍPIO** solicitar, até o limite permitido pelo parágrafo 1º do artigo 65 da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações posteriores;

17.1.2 Responder por todos os ônus e obrigações concernentes à legislação fiscal, social e tributária, bem como pelos danos e prejuízos que a qualquer título causar à Prefeitura Municipal de Presidente Nereu e/ou a terceiros, em decorrência do objeto desta licitação, respondendo por si e seus sucessores.

17.1.3 Executar os objetos licitados **de forma parcelada, conforme necessidade da CONTRATANTE**, rigorosamente dentro do prazo de no máximo **24 (vinte e quatro) horas** após solicitação através de ordem de serviço, na Prefeitura Municipal de Presidente Nereu, localizada no seguinte endereço: Praça Leão Dehon, 50, Município de Presidente Nereu, de segunda a sexta feira, das 08:00 às 13:00 horas, devendo ser expedida a nota fiscal.

17.1.4 Responder por todos os ônus e obrigações concernentes à legislação fiscal, social e tributária, bem como pelos danos e prejuízos que a qualquer título causar à Prefeitura Municipal de Presidente Nereu e/ou a terceiros, em decorrência do objeto desta licitação, respondendo por si e seus sucessores.

17.1.5 Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto da presente licitação, sem prévia anuência da Prefeitura Municipal de Presidente Nereu;

17.1.6 Reparar, corrigir, remover ou substituir às suas expensas, no todo ou em parte, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer serviço (s) em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da fabricação, sem acarretar ônus para a CONTRATANTE;

17.1.7 Será recusado o serviço, imprestável, defeituoso, que não atender as especificações constantes neste edital e/ou que não estejam adequados para o uso;

17.1.8 A contratada deverá fornecer a Municipalidade a garantia do objeto licitado.

17.1.9 Os serviços prestados com características diferentes da especificação técnica, ou em excesso ao encomendado, serão devolvidos, correndo os tributos, e demais despesas decorrentes da devolução por conta da fornecedora.

17.1.10 Atender rigorosamente, as quantidades que lhe forem solicitadas, independente de valores para faturamento;

17.1.11 A empresa vencedora deverá entregar o objeto licitado rigorosamente de acordo com o Anexo III – Termo Referência

XVIII - DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

18.1 Reservar-se ao direito de rejeitar as propostas que julgar contrárias aos seus interesses, anular ou revogar em todo ou em parte a presente licitação.

18.2 Efetuar os pagamentos de acordo com o especificado no item “13” deste edital.

18.3 Exigir que a CONTRATADA cumpra com o exposto neste edital.

XIX - DA VIGÊNCIA

19.1 O objeto da licitação tem vigência de 12 (doze) meses, a contar da assinatura do termo contratual ou rescindindo-se automaticamente na entrega do objeto licitado.

19.2 Findo o prazo previsto para o término do presente termo, e havendo valor remanescente, fica ressalvado à PREFEITURA, a não obrigatoriedade de retirar todo o produto licitado, em virtude da desnecessidade.

XX – DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS

20.1 Recomenda-se às licitantes que estejam no local marcado, com antecedência de 15 (quinze) minutos do horário previsto;

20.2 Para agilização dos trabalhos, não interferindo no julgamento das propostas, as licitantes farão constar em sua documentação endereço, número de fax e telefone, bem como o nome da pessoa indicada para contatos.

20.3 Os casos omissos serão resolvidos conforme disposições da Lei 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

20.4 O Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, no interesse público, poderão relevar omissões puramente formais, desde que não reste infringido o princípio da vinculação ao instrumento convocatório.

20.5 No interesse da Prefeitura Municipal, e sem que caiba às participantes qualquer reclamação ou indenização, poderá ser:

20.5.1 Adiada a abertura da licitação;

20.5.2 Alteradas as condições do Edital, obedecido ao disposto no § 4º do art. 21 da Lei 8.666/93.

20.6 Integram este Edital os seguintes anexos:

ANEXO I - Declaração de Retirada de Edital; **(Anexado no lado externo dos envelopes)**.

ANEXO II - Minuta do Contrato e ata de Registro de Preços;

ANEXO III - Termo de referência;

ANEXO IV - Modelo de Declaração; **(Anexado no lado interno do envelope nº. 02 – HABILITAÇÃO)**.

ANEXO V - Modelo de Credenciamento; **(Anexado no lado externo dos envelopes)**

ANEXO VI - Modelo de Declaração para Habilitação; **(Anexado no lado externo dos envelopes)**.

ANEXO VII - Modelo de Declaração de Idoneidade; **(Anexado no lado interno do envelope nº. 02 - HABILITAÇÃO)**

ANEXO VIII - Declaração de Porte Empresarial **(Anexado no lado externo dos envelopes)**

ANEXO IX – Modelo de Declaração de Comprometimento; **(Anexado no lado interno do envelope nº. 02 - HABILITAÇÃO)**.

ANEXO X - Modelo de Proposta Comercial **(Anexado no lado interno o envelope nº. 01 - PROPOSTA)**.

23.7 Quaisquer pedidos de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas de interpretação do presente Edital deverão ser dirigidas à Prefeitura Municipal no endereço anteriormente citado, pelo telefone (47) 3362-1108 ou ainda pelo e-mail compras@presidentenereu.sc.gov.br.

23.8 Ao receberem cópia deste Edital, os interessados deverão deixar registrados na Prefeitura o endereço, telefone e fax, para qualquer comunicação.

23.9 As licitantes deverão apresentar documentos autenticados ou a serem autenticados pela Comissão permanente de Licitação, podendo está se assim entender necessário, a qualquer tempo exigir os respectivos originais para conferência.

E para que ninguém alegue desconhecimento do presente edital, é o mesmo publicado em resumo no **Diário Oficial do Estado**, Diário Oficial dos Municípios, na **internet página do município no link licitações** e disponibilizado na íntegra na PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE NEREU - SC.

PRESIDENTE NEREU, 27 de agosto de 2018.

ISAMAR DE MELO
PREFEITO MUNICIPAL

ANEXO I**PREGÃO PRESENCIAL Nº./20....****DECLARAÇÃO DE RETIRADA DE EDITAL**

Nome da empresa: _____
Endereço: _____
Telefone: (____) _____ Fax: (____) _____
E-mail: _____
Pessoa de contato: _____
CNPJ da empresa: _____
Nome completo de quem retirou o edital: _____
CPF: _____

DECLARAMOS QUE RECEBEMOS CÓPIA DO EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº./20... E SEUS ANEXOS.

..... (SC), _____ de _____ de 20....

Assinatura

CPF nº. _____

ANEXO II - MINUTA DE CONTRATO

Que entre si fazem o Município de <04> -<06>, pessoa jurídica de direito público interno, CNPJ 83.102.699/0001-28, com sede na <84>, em <04> -<06>, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. <88>, brasileiro, casado, no exercício de cargo de Prefeito, residente e domiciliado na rua José Teodoro de Melo, nº36 neste município, inscrito no CPF 767.132.029-34 de ora em diante denominada de contratante, e de outro lado a empresa, pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ sob N.º com sede Neste ato representado pelo Sr. residente e domiciliado em inscrita no CPF sob N.º de ora em diante denominada de Contratada, tem entre si as seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

Constitui o objeto da presente licitação, CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA COBERTURA DE SEGURO PARA A FROTA DE VEÍCULOS DO MUNICÍPIO DE PRESIDENTE NEREU E FUNDOS.

CLÁUSULA SEGUNDA: DOS RECURSOS FINANCEIROS

Os recursos financeiros para pagamento de que trata este Edital, serão provenientes do Município.

CLÁUSULA TERCEIRA: DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

As despesas decorrentes do cumprimento do presente contrato correrão por conta do orçamento:

Dotação Utilizada	
Código Dotação	Descrição
0301 02003 3339 03969 0100000	
1001 2022 3339 03969 01020000	
1201 2006 3339 03969 01000000	
1101 2015 3339 03969 01000000	

CLAUSULA QUARTA: DO PREÇO E DOS PAGAMENTOS

I - O valor global do presente instrumento contratual é de R\$

II - O(s) pagamento(s) devido(s) à(s) adjudicada(s) será efetuado em até

CLÁUSULA QUINTA: DO REAJUSTE

Os valores contratados não serão reajustados.

CLÁUSULA SEXTA: VIGÊNCIA

A contagem do prazo deste contrato terá início no dia da assinatura e término previsto para 12 (doze), ou quando a quantidade do objeto terminar, o que expirar primeiro.

CLÁUSULA SÉTIMA: DA RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA

- a) A CONTRATADA deverá cumprir rigorosamente o estabelecido objeto deste edital e seus adendos.
- b) Fornecer ao Município, sempre que solicitado quaisquer informações e/ou esclarecimentos sobre o objeto do presente contrato.
- c) Formar o quadro de pessoal necessário à execução dos serviços contratados, sendo de sua responsabilidade as obrigações trabalhistas decorrentes da execução do presente contrato, inclusas as sociais, bem como todas as tributárias e acessórias decorrentes do cumprimento do contrato.
- d) O presente contrato não será de nenhuma forma fundamento para a constituição de vínculo trabalhista para o Município, com empregado funcionário, preposto ou terceiros que a contratada colocar a serviço.
- e) A contratada obriga-se a manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, sob pena de rescisão do Contrato por não cumprimento do mesmo.
- f) A contratada deverá cumprir o disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, de acordo com o previsto no inciso V do artigo 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com a redação que lhe deu a Lei nº 9854, de 27 de outubro de 1999.
- g) Cumprir todas as demais obrigações constantes do Ato de Licitação que gerou o presente contrato.

CLÁUSULA OITAVA: DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

I - A alteração do contrato dar-se-á nos termos do Art. 65, seus incisos e parágrafos da Lei Federal 8.666, de 21 de junho de 1993, consolidada.

CLÁUSULA NONA: DA ENTREGA DOS MATERIAIS E PRODUTOS

- a) **Executar os objetos licitados de forma parcelada, conforme necessidade da CONTRATANTE**, rigorosamente dentro do prazo de no máximo **24 (vinte e quatro) horas** após solicitação através de ordem de serviço, na Prefeitura Municipal de Presidente Nereu., localizada no seguinte endereço: Praça Leão Dehon, 50, Município de Presidente Nereu, de segunda a sexta feira, das 13:00 às 18:00, devendo ser expedida a nota fiscal.
- b) O presente contrato de Registro de Preços não obriga a Administração Municipal a adquirir os produtos nela registrados nem firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo realizar licitações específicas para aquisição de um ou mais itens, obedecida à legislação pertinente, hipótese que, em igualdade de condições, os beneficiários do registro terão preferência.

CLÁUSULA DÉCIMA: DA INEXECUÇÃO E DA RESCISÃO DO CONTRATO

A inexecução e a rescisão do contrato serão reguladas pelo Art. 58, § II e Art. 77 à 80 da Lei Federal 8.666, de 21 de junho de 1993 consolidada.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DAS PENALIDADES

Ao contratado total ou parcialmente inadimplente serão aplicadas as sanções legais, conforme segue:

- a) advertência;
- b) multa administrativa graduável conforme a gravidade da infração, não excedendo, em seu total, o equivalente a 10% (dez por cento) do valor contratado, cumulável com as demais sanções;
- c) suspensão temporária de participar em licitações e impedimento de contratar com a administração por prazo não superior a 2 (dois) anos;

d) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a administração pública enquanto perdurarem os motivos da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da Lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

*As inadimplências supra, bem como as penalidades conseqüentes, serão julgadas e propostas pela Comissão Permanente de Licitações, ao Chefe do Poder Executivo, que as aplicará através de Decreto

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DA VINCULAÇÃO

Este contrato está vinculado ao Edital de Pregão Presencial nº 46/2018, bem como à proposta apresentada ao mesmo pelo contratado e aos termos da lei nº 8.666/93-consolidada, especialmente nos casos omissos.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DAS OBRIGAÇÕES GERAIS

Quaisquer modificações entre as partes, com relação aos assuntos relacionados a este contrato, serão formalizadas por escrito, em duas vias, uma das quais visadas pelo destinatário, e que constituirá prova de sua efetiva entrega.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: DO FORO

Para questões decorrentes da execução deste termo de contrato, fica eleito o Foro da Comarca de Rio do Sul, Estado de Santa Catarina, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justos e contratados, firmam o presente, juntamente com duas testemunhas, em três vias de igual teor, e forma sem emendas ou rasuras, para que produza seus jurídicos efeitos.

Presidente Nereu, 27 de agosto de 2018

Visto e aprovado pela Assessoria Jurídica

MARIMAR A CUCCHI
Assessor Jurídico
OAB/SC 13.237

ANEXO IV**PREGÃO PRESENCIAL Nº. .../20....****DECLARAÇÃO**

(Razão Social da Empresa) -----, inscrita no CNPJ nº. -----
-----, por intermédio de seu representante legal Sr. (a): -----
, portador (a) da Carteira de Identidade nº. ----- CPF nº. -----
DECLARA, para fins do disposto no inciso V, do art. 27, da Lei 8.666/93,
acrescido pela Lei 9.854, de 27 de outubro de 1999, que **não emprega** menor
de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e **não emprega**
menor de dezesseis anos.

Ressalva:

Emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ()

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).

.....
DATA

.....
ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA
CARIMBO DA EMPRESA

ANEXO V**PREGÃO PRESENCIAL Nº. .../20....****CREDENCIAMENTO**

Através da presente, credenciamos o (a) Sr. (a) -----, portador (a) da Cédula de Identidade nº. -----, e CPF sob nº. --- -----, a participar da licitação instaurada pela Prefeitura Municipal de (SC), na modalidade PREGÃO PRESENCIAL nº. .../20..., na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe poderes para pronunciar-se em nome da empresa -----, **bem como formular propostas verbais, recorrer e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.**

_____, em _____ de _____ 20....

Carimbo da Empresa e Assinatura do Credenciante

ANEXO VI**PREGÃO PRESENCIAL N°. .../20....****DECLARAÇÃO PARA HABILITAÇÃO**

DECLARAMOS para fins de participação no procedimento licitatório – PREGÃO PRESENCIAL N°./20..., que esta empresa atende plenamente os requisitos necessários à habilitação, possuindo toda a documentação comprobatória exigida na Cláusula V, do edital convocatório.

_____, em _____ de _____ 20....

Carimbo da Empresa identificando a Razão Social, CNPJ
e Assinatura do Representante Legal.

ANEXO VII**PREGÃO PRESENCIAL N°. .../20....****DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE**

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade Pregão Presencial n°. .../20..., instaurado pela Prefeitura Municipal de Presidente Nereu, que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas.

Por expressão da verdade, firmamos a presente.

_____, em _____ de _____ 20.....

Carimbo da Empresa identificando a Razão Social, CNPJ
e Assinatura do Representante Legal.

ANEXO VIII**PREGÃO PRESENCIAL Nº. .../20....****DECLARAÇÃO DE PORTE EMPRESARIAL**

A empresa.....(Colocar razão social conforme cartão CNPJ), CNPJ n.º, declara, sob as penas da lei, para fins de obtenção do tratamento simplificado e diferenciado de que trata a Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006, que se enquadra nas condições estabelecidas em seu art. 43º, e que não apresenta nenhum dos impedimentos previstos no §4º desse mesmo artigo.

Sem mais para o momento, enviamos nossos protestos de estima e consideração.

_____, em _____ de _____ 20.....

Carimbo da Empresa identificando a Razão Social, CNPJ
e Assinatura do Representante Legal.

ANEXO IX**PREGÃO PRESENCIAL Nº. .../20....****DECLARAÇÃO DE COMPROMETIMENTO**

A empresa....., CNPJ n.º,
declara, sob as penas da lei, possuir restrição nos documentos de
comprovação da regularidade fiscal, conforme faculdade prevista na Lei
Complementar Federal nº. 123, de 14 de dezembro de 2006, e se compromete
a adotar todas as medidas necessárias, em razão do prazo concedido para
este fim, para tentar promover sua regularização fiscal, caso venha a formular o
lance vencedor, cumprindo plenamente os demais requisitos de habilitação
para o Pregão Presencial nº. .../20....

Sem mais para o momento, enviamos nossos protestos de estima e
consideração.

_____, em _____ de _____ 20....

Carimbo da Empresa identificando a Razão Social, CNPJ
e Assinatura do Representante Legal.

ANEXO III

PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇO Nº. .../20....

TERMO DE REFERÊNCIA

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA COBERTURA DE SEGURO PARA A FROTA DE VEÍCULOS DO MUNICÍPIO DE PRESIDENTE NEREU E FUNDOS.

LOTE 01 VEÍCULOS DO MUNICÍPIO DE PRESIDENTE NEREU E FUNDOS MUNICIPAIS

MUNICÍPIO DE PRESIDENTE NEREU CNPJ 83.102.699/0001-28												
PLACAS	MODELO	RENAVAN	ANO	Danos materiais a terceiros	Danos corporais a terceiros	Danos Morais	App.morte e invalide e DMH	Assistência 24 horas, guincho taxi, chaveiros troca de pneus	TIPO	Danos materiais e corporais à transportados	FRANQUIA MÁXIMA	VALOR TOTAL DO SEGURO
MBN – 0425	VW GOL ESPECIAL 1.0	784929998	2002/2003	200.000,00	200.000,00	30.000,00	30.000,00	Sim (Km livre)	TOTAL		1.000,00	2.400,00
QJC – 5053	VW GOL TL MBU 1.6	1151909871	2017/2018	200.000,00	200.000,00	30.000,00	30.000,00	Sim (Km livre)	TOTAL		1.000,00	2.400,00
FUNDO AGROPECUARIO DE PRES. NEREU 23.132.282/0001-86												
MDV – 8184	FIAT UNO MILLE FIRE 1.0	944090591	2007/2008	200.000,00	200.000,00	30.000,00	30.000,00	Sim (Km livre)	TOTAL		1.000,00	2.400,00
MCN – 2136	GM CORSA CLASSIC 1.6	811595676	2003/2004	200.000,00	200.000,00	30.000,00	30.000,00	Sim (Km livre)	TOTAL		1.000,00	2.400,00
FUNDO MUN. ASSIST. SOCIAL PRES. NEREU 13.735.201/0001-89												
QIU – 2021	CHERY QQ 1.0 LOOK	1141159934	2017/2018	200.000,00	200.000,00	30.000,00	30.000,00	Sim (Km livre)	TOTAL		1.000,00	2.400,00
QJD – 9813	AIRCROSS		2018/2019	200.000,00	200.000,00	30.000,00	30.000,00	Sim (Km livre)	TOTAL		1.000,00	2.400,00
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PRESIDENTE NEREU 30.689.774/0001-32												
MFZ – 1257	VW GOL 1.6	173791719	2009/2010	200.000,00	200.000,00	30.000,00	30.000,00	Sim (Km livre)	TOTAL		1.000,00	2.400,00
FUNDO MUN. DE SAUDE DE PRES. NEREU 14.488.313/0001-45												
MLP – 6392	VW GOL 1.6	993659080	2014/2014	200.000,00	200.000,00	30.000,00	30.000,00	Sim (Km livre)	TOTAL		1.000,00	2.400,00
QHE – 5937	FIAT DOBLO	1020567659	2014/2015	200.000,00	200.000,00	30.000,00	30.000,00	Sim (Km livre)	TOTAL		1.500,00	3.500,00
QHE – 5967	FIAT DOBLO	1020568531	2014/2015	200.000,00	200.000,00	30.000,00	30.000,00	Sim (Km livre)	TOTAL		1.500,00	3.500,00
MLA – 4188	VW SPACEFOX TREND GII	504261363	2012/2013	200.000,00	200.000,00	30.000,00	30.000,00	Sim (Km livre)	TOTAL		1.000,00	2.400,00
QIR – 7811	VW GOL 1.6	1139981320	2017/2018	200.000,00	200.000,00	30.000,00	30.000,00	Sim (Km livre)	TOTAL	200.000,00	1.000,00	2.400,00
MHZ – 6041	VW KOMBI	281262608	2010/2011	200.000,00	200.000,00	30.000,00	30.000,00	Sim (Km livre)	TOTAL	200.000,00	1.000,00	2.000,00

LOTE 02 VEÍCULOS COM UTILIZAÇÃO DE DETER PARA O TRANSPORTE DE PESSOAS

QU – 3136	PEGEOT BOXER	1097056322	2017/2017	200.000,00	200.000,00	30.000,00	30.000,00	Sim (Km livre)	TOTAL +PASS	1.600.000,00	5.000,00	8.500,00
	MERCEDES-BENZ 313		2018/2019	2000.000,00	200.000,00	30.000,00	30.000,00	SIM (Km livre)	TOTAL +PASS	1.600.000,00	5.000,00	8.500,00
OKE – 6195	FIAT DUCATO MC TCA MIC	1011976770	2014/2014	200.000,00	200.000,00	30.000,00	30.000,00	Sim (Km livre)	TOTAL +PASS	200.000,00	5.000,00	8.500,00
MIE – 0246	RENAULT MASTER AMB ROT	223533505	2010/2010	200.000,00	200.000,00	30.000,00	30.000,00	Sim (Km livre)	TOTAL +PASS	1.600.000,00	5.000,00	8.500,00
MCT – 6808	MARCOPOLO VOLARE	813125073	2003/2003	200.000,00	200.000,00	30.000,00	30.000,00	Sim (Km livre)	TOTAL +PASS	200.000,00	5.000,00	10.000,00

FUNDO AGROPECUARIO DE PRES. NEREU 23.132.282/0001-86												
MDV – 8184	FIAT UNO MILLE FIRE 1.0	944090591	2007/2008	200.000,00	200.000,00	30.000,00	30.000,00	Sim (Km livre)	TOTAL			
MCN – 2136	GM CORSA CLASSIC 1.6	811595676	2003/2004	200.000,00	200.000,00	30.000,00	30.000,00	Sim (Km livre)	TOTAL			
FUNDO MUN. ASSIST. SOCIAL PRES. NEREU 13.735.201/0001-89												
QIU – 2021	CHERY QQ 1.0 LOOK	1141159934	2017/2018	200.000,00	200.000,00	30.000,00	30.000,00	Sim (Km livre)	TOTAL			
QJD – 9813	AIRCROSS		2018/2019	200.000,00	200.000,00	30.000,00	30.000,00	Sim (Km livre)	TOTAL			
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PRESIDENTE NEREU 30.689.774/0001-32												
MFZ – 1257	VW GOL 1.6	173791719	2009/2010	200.000,00	200.000,00	30.000,00	30.000,00	Sim (Km livre)	TOTAL			
FUNDO MUN. DE SAUDE DE PRES. NEREU 14.488.313/0001-45												
MLP – 6392	VW GOL 1.6	993659080	2014/2014	200.000,00	200.000,00	30.000,00	30.000,00	Sim (Km livre)	TOTAL			
QHE – 5937	FIAT DOBLO	1020567659	2014/2015	200.000,00	200.000,00	30.000,00	30.000,00	Sim (Km livre)	TOTAL			
QHE – 5967	FIAT DOBLO	1020568531	2014/2015	200.000,00	200.000,00	30.000,00	30.000,00	Sim (Km livre)	TOTAL			
MLA – 4188	VW SPACEFOX TREND GII	504261363	2012/2013	200.000,00	200.000,00	30.000,00	30.000,00	Sim (Km livre)	TOTAL			
QIR – 7811	VW GOL 1.6	1139981320	2017/2018	200.000,00	200.000,00	30.000,00	30.000,00	Sim (Km livre)	TOTAL			
MHZ – 6041	VW KOMBI	281262608	2010/2011	200.000,00	200.000,00	30.000,00	30.000,00	Sim (Km livre)	TOTAL			
VALOR TOTAL DO LOTE												

LOTE 02 VEÍCULOS COM UTILIZAÇÃO DE DETER PARA O TRANSPORTE DE PESSOAS

QU – 3136	PEGEOT BOXER	1097056322	2017/2017	200.000,00	200.000,00	30.000,00	30.000,00	Sim (Km livre)	TOTAL +PASS	1.600.000,00		
	MERCEDES-BENZ 313		2018/2019	2000.000,00	200.000,00	30.000,00	30.000,00	SIM (Km livre)	TOTAL +PASS	1.600.000,00		
OKE – 6195	FIAT DUCATO MC TCA MIC	1011976770	2014/2014	200.000,00	200.000,00	30.000,00	30.000,00	Sim (Km livre)	TOTAL +PASS	200.000,00		
MIE – 0246	RENAULT MASTER AMB ROT	223533505	2010/2010	200.000,00	200.000,00	30.000,00	30.000,00	Sim (Km livre)	TOTAL +PASS	1.600.000,00		
MCT – 6808	MARCOPOL O VOLARE A5 ON	813125073	2003/2003	200.000,00	200.000,00	30.000,00	30.000,00	Sim (Km livre)	TOTAL +PASS	200.000,00		
VALOR TOTAL DO LOTE												

VALOR TOTAL DA PROPOSTA: _____

Atesto como verdadeira e assumo qualquer responsabilidade, referente a proposta acima demonstrada, retirando-me o direito de reclamar sobre qualquer valor nela relacionado.

Obs.: No preço cotado já estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.

VALIDADE DA PROPOSTA COMERCIAL: _____ (conforme subitem 5.1.4 do edital).

LOCAL E DATA:

**NOME E ASSINATURA DO
REPRESENTANTE E CARIMBO DA EMPRESA**

Princesa

PREFEITURA

DECRETO Nº 282 DE 04.09.2018

Publicação Nº 1735507

DECRETO Nº. 282, DE 04 DE SETEMBRO DE 2018.

NOMEIA SERVIDOR MUNICIPAL APROVADO EM PROCESSO DE CONCURSO PÚBLICO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PRINCESA, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e Lei nº. 109 de 28 de Dezembro de 2004, mais o Edital de Convocação nº 42/2018 e Lei Complementar nº. 50 de 21 de Dezembro de 2017.

RESOLVE:

Art. 1º. Fica nomeada a Sra. ALINE CRISTINA DITTRICH, brasileira, convivente, residente e domiciliada no Município de Princesa, Avenida Santo Cristo, Centro, portadora do CPF nº. 064.584.699-69, para exercer o Cargo da Categoria Funcional de Professor de Educação Infantil, carga horária de 20 horas semanais, do Quadro de Pessoal Efetivo do Município de Princesa, Estado de Santa Catarina, em razão de sua aprovação em Concurso Público, sob a égide do Edital de Concurso Público nº. 001/2018 de 05 de Fevereiro de 2018, homologado pelo Decreto nº. 161, de 29 de Maio de 2018, com os vencimentos atinentes ao cargo.

Art. 2º. As despesas decorrentes da execução do presente Decreto correrão à conta do orçamento municipal vigente, em dotação específica para tal fato.

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 04.09.2018..

Art. 4º. Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Princesa, SC, em,
04 de Setembro de 2018.

EDILSON MIGUEL VOLKWEIS,
Prefeito Municipal

ÓRGÃO: PREFEITURA MUNICIPAL MUNICÍPIO: PRINCESA

TERMO DE POSSE E COMPROMISSO

Aos quatro dias do mês de Setembro de dois mil e dezoito, na Prefeitura Municipal, Município de Princesa, perante o Prefeito Municipal Sr. EDILSON MIGUEL VOLKWEIS e o Secretário de Administração, Planejamento e Fazenda, Claudinei Paulo Morsch, compareceu ALINE CRISTINA DITTRICH, nomeada pelo Decreto nº. 282, de 04 de Setembro de 2018, publicado no órgão oficial de divulgação do Município em 05 de Setembro de 2018, para tomar posse e assumir o exercício no Cargo da Categoria Funcional de Professor de Educação Infantil, 20 horas semanais, do Quadro de Pessoal Efetivo do Município de Princesa, Estado de Santa Catarina, neste órgão, apresentando os documentos de praxe; prestando na oportunidade, o seguinte compromisso:

“Preencher com exatidão e escrúpulos os deveres inerente ao cargo para a qual fui nomeada”.

Após, foi dada como empossada.

Prefeitura Municipal de Princesa, SC, em, 04 de Setembro de 2018.

Assinatura da empossada Assinatura da Autoridade Competente

DECRETO Nº. 281 DE 04.09.2018

Publicação Nº 1735462

DECRETO Nº 281, DE 04 DE SETEMBRO DE 2018.

NOMEIA SERVIDOR(A) PÚBLICO(A) MUNICIPAL COMISSIONADO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Princesa, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições do seu cargo, especialmente aquelas contidas nos incisos IX, X e XI do artigo 69 da Lei Orgânica do Município; combinado com o inciso III do Art. 68 da Lei Complementar 024, de 30 de dezembro de 2014; e, tendo presentes razões de interesse público, conveniência e oportunidade,

DECRETA

Art. 1º. Fica NOMEADO, o Sr. ELDOMAR LAURÍCIO ROOS, brasileiro, divorciado, residente e domiciliado no Município de Princesa, Linha Mar-meiro, Interior, portador do CPF nº. 656.178.279-87 para ocupar o Cargo em Comissão de SECRETÁRIO ADJUNTO DE PLANEJAMENTO, Grupo/código CC-02, percebendo os vencimentos previstos em Lei, a partir de 04.09.2018.

Art. 2º. As despesas decorrentes da aplicação deste Decreto correrão a conta do orçamento municipal.

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 04.09.2018.

Art. 4º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Princesa, SC, em,
04 de Setembro de 2018.

EDILSON MIGUEL VOLKWEIS

Prefeito Municipal

PORTARIA N°. 106 DE 03.09.2018

Publicação N° 1735279

PORTARIA N°. 106, DE 03 DE SETEMBRO DE 2018.

CONCEDE FÉRIAS A SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Princesa, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições do seu cargo, especialmente aquelas contidas nos incisos IX e X, do artigo 69 da Lei Orgânica do Município, combinado com o Capítulo IV, Art. 110 da Lei Complementar nº. 022, de 30 de Dezembro de 2014.

RESOLVE

Art. 1º. CONCEDER, 30 (trinta) dias de férias, a servidora pública abaixo relacionada, conforme período aquisitivo e período de gozo em anexo.

Servidor	Cargo	Período aquisitivo	Período de gozo
ROSALI DE FÁTIMA CORTI	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	06.05.2017 a 05.05.2018	03.09.2018 à 02.10.2018

Art. 2º. As despesas decorrentes da aplicação desta Portaria correrão a conta do orçamento municipal.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a data de 03.09.2018.

Art. 4º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Princesa (SC),
em 03 de Setembro de 2018.

Edilson Miguel Volkweis

Prefeito Municipal

Quilombo

PREFEITURA

DECRETO Nº 249/2018 – DE 03 DE SETEMBRO DE 2018.

Publicação Nº 1735326

DECRETO Nº 249/2018 – DE 03 DE SETEMBRO DE 2018.

DISPÕE SOBRE REMANEJAMENTO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA NO ORÇAMENTO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE QUILOMBO.

O Prefeito Municipal de Quilombo, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o inciso IX do Art. 65 da Lei Orgânica Municipal e de conformidade com a Lei nº 2.671/2017, de 22 de dezembro de 2017,

DECRETA:

Art.1º Fica o chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a remanejar a dotação orçamentária no orçamento do Fundo Municipal de Saúde de Quilombo para o ano de 2018, no valor de R\$ 5.000,00 (cinco mil reais), no programa e verba abaixo discriminada e constantes dos anexos da Lei Municipal nº. 2.671/2017, de 22 de dezembro de 2017, conforme abaixo especificado:

CLASSIFICAÇÃO	ESPECIFICAÇÃO	CÓDIGO
Órgão	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	07
Unidade	FDO MUN DE SAÚDE DE QUILOMBO	01
Função	Saúde	10
Sub-função	Atenção Básica	301
Programa	GESTÃO DE SAÚDE MUNICIPAL	0016
Atividade	VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA E SAÚDE/FMS	2.085
Despesa	Modalidade de Aplicação	Fonte de Recurso
(65)	Da Aplicação Direta – 4.4.90	01.02 - Receitas de Impostos e de Transf. Impostos-Saúde
(63)	Para a Aplicação Direta – 3.3.90	01.02 - Receitas de Impostos e de Transf. Impostos-Saúde
Valor Total R\$:		5.000,00

Art.2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Executivo Municipal, em 03 de setembro de 2018.

SILVANO DE PARIZ

Prefeito Municipal

EDGAR D.BERLANDA

TC/CRC/SC 15.171/0/1

Registrado e Publicado

Em 05/09/2018.

Lei Municipal nº 1087/1993

Taffarel Antonio Simon

Funcionário Designado

DECRETO Nº 250/2018 – DE 04 DE SETEMBRO DE 2018.

Publicação Nº 1736342

DECRETO Nº 250/2018 – DE 04 DE SETEMBRO DE 2018.

DISPÕE SOBRE REMANEJAMENTO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA NO ORÇAMENTO DO MUNICÍPIO.

O Prefeito Municipal de Quilombo, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o inciso IX do Art. 65 da Lei Orgânica Municipal e de conformidade com a Lei nº 2.671/2017, de 22 de dezembro de 2017,

DECRETA:

Art.1º Fica o chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a remanejar a dotação orçamentária no orçamento do Município para o ano de 2018, no valor de R\$ 20.000,00 (vinte mil reais), no programa e verbas abaixo discriminadas e constantes dos anexos da Lei Municipal nº. 2.671/2017, de 22 de dezembro de 2017, conforme abaixo especificado:

CLASSIFICAÇÃO	ESPECIFICAÇÃO	CÓDIGO
Órgão	SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS	12
Unidade	DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS URBANOS	01
Função	Urbanismo	15
Sub-função	Serviços Urbanos	452
Programa	PROGRESSO URBANO	0027
Atividade	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS URBANOS/SOSU	2.061

Despesa	Modalidade de Aplicação	Fonte de Recurso	Valor (R\$)
(201)	Da Aplicação Direta – 3.1.90	01.00 – Recursos Ordinários	20.000,00
(202)	Para Aplicação Direta – 3.3.90	01.00 – Recursos Ordinários	20.000,00
Valor Total R\$:			20.000,00

Art.2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Gabinete do Executivo Municipal, em 04 de setembro de 2018.
SILVANO DE PARIZ
Prefeito Municipal

EDGAR D.BERLANDA
TC/CRC/SC 15.171/0/1

Registrado e Publicado
Em 05/09/2018.
Lei Municipal nº 1087/1993

Taffarel Antonio Simon
Funcionário Designado

CÂMARA MUNICIPAL

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 001/2018

Publicação Nº 1736572

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 001/2018

A Presidente da Câmara Municipal do Município de Quilombo, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, faz saber:

I. Fica CONVOCADA a candidata aprovada no Concurso Público nº 001/2018, para comparecer junto ao Setor de Recursos Humanos da Câmara Municipal de Quilombo, sito à Avenida Primo Alberto Bodanese, nº 300, Centro, conforme se especifica a seguir:

EDITAL DE CONVOCAÇÃO CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2018			
CARGO: CONTADOR			
Nº DE CLASSIFICAÇÃO	Nº DE INSCRIÇÃO	CARGA HORÁRIA	NOME
1º	173	20HS SEMANAIS	CARLA REGINATTO

II. Em caso de não comparecimento do candidato convocado no prazo de 30 (trinta) dias a contar da data de publicação deste edital, este perderá o direito a vaga;

III. A contratação dar-se-á nas condições da Câmara Municipal;

IV. Este edital de convocação entrará em vigor na data de sua publicação.

V. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Câmara Municipal de Quilombo - SC, 03 de setembro de 2018.
LEILA DIONE S. CONCI.
Presidente

Rancho Queimado

PREFEITURA

CONVITE

Publicação Nº 1735311

Convite

A Prefeitura Municipal de Rancho Queimado, convida Vossa Senhoria para Audiência Pública para apresentação do Regimento Geral da REVISÃO DO PLANO DIRETOR de Rancho Queimado

LOCAL: Câmara Municipal

DATA: 18/08/2018 (terça feira)

HORÁRIO: 19h

Rio das Antas

PREFEITURA

EDITAL DE CONVITE

Publicação Nº 1736136

EDITAL DE CONVITE
PARA AUDIÊNCIA PÚBLICA Nº 03/2018 – L.D.O.2019

RONALDO DOMINGOS LOSS, Prefeito Municipal de Rio das Antas, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e na forma da legislação vigente, em especial ao art.165, § 2º da Constituição Federal, CONVIDA A POPULAÇÃO DO MUNICÍPIO DE RIO DAS ANTAS, para participar da Audiência Pública para tratar das metas da Lei de Diretrizes Orçamentárias do Município para o exercício de 2019, a ser realizada nas dependências da Câmara de Vereadores de Rio das Antas, com sede à Rua do Comércio, 1045, fundos, com início as 15:00 horas do dia 06 de setembro de 2018, com a seguinte ordem do dia:

METAS PARA ELABORAÇÃO DA LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS PARA O EXERCÍCIO DE 2019.

RIO DAS ANTAS, 24 DE AGOSTO DE 2018
RONALDO DOMINGOS LOSS
Prefeito Municipal

RESUMO DE EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇO Nº 0047/2018 - PMRA

Publicação Nº 1736558

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE RIO DAS ANTAS

RESUMO DE EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 0047/2018 – PMRA Registro de Preço

O Prefeito Municipal de Rio das Antas, comunica a quem possa interessar que realizar-se-á Processo Licitatório nº 0066/2018 - PMRA na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL Registro de Preço nº 0047/2018 – PMRA, tendo como Objeto: Registro de preço para aquisições futuras, com entregas parceladas de materiais de construção e similares para manutenção de bens imóveis de todas as Secretarias e Fundos do Município de Rio das Antas e órgãos vinculados. Conforme Edital completo. O CREDENCIAMENTO E ENTREGA DA PROPOSTA E DA DOCUMENTAÇÃO será no setor de Licitações do Município, situado na Rua do Comércio, 780, Rio das Antas/SC, no dia 20/09/2018, respeitando os seguintes horários: Até as 09:00 horas Credenciamento e entrega dos envelopes das Propostas e Documentação, com início da sessão as 09h15min do mesmo dia. TIPO: Menor Preço Unitário. RETIRADA DO EDITAL: No site do Município ou no Setor de Licitações. Em caso de interesse em participar da presente licitação, favor enviar recibo de retirada do edital preenchido para o e-mail: licita@riodasantas.sc.gov.br. BASE LEGAL: Lei 10.520/02, Lei 8.666/93, LC 123/06 e Decretos Municipais nºs 32/2007 e 13/2012. DEMAIS INFORMAÇÕES: Setor de licitações, de Segunda a Sexta, em horário de expediente, ou pelo email licita@riodasantas.sc.gov.br ou Telefone (49) 3564-0125, Ramal 22. Rio das Antas (SC), 04 de setembro de 2018./Ronaldo Domingos Loss-Prefeito Municipal

Rio do Campo

PREFEITURA

EXTRATO DO CONTRATO NR 56 2018 - SENAC

Publicação Nº 1735822

Contrato Nº : 56/2018

Contratante : MUNICÍPIO DE RIO DO CAMPO

Contratada : SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL - SENAC

Objeto : Prestação de serviços educacionais para o desenvolvimento dos seguintes cursos do Projeto: Projeto para sensibilização do realinhamento/ elaboração de projetos políticos pedagógicos.

Vigência : Início: 04/09/2018 Término: 31/12/2018

Assinatura : 04/09/2018

Valor R\$: 1.159,50 (Um Mil, Cento e Cinquenta e Nove Reais e Cinquenta Centavos)

RESOLUÇÃO 003/2018 - CMAS

Publicação Nº 1736227

RESOLUÇÃO 03/2018

Dispõe sobre a aprovação do Plano de Ação para Cofinanciamento do Governo Federal - Sistema Único da Assistência Social - Exercício 2018.

O Conselho Municipal de Assistência Social, órgão deliberativo de caráter permanente e de âmbito Municipal, constituído por entidades do Governo e Sociedade Civil aprovaram a seguinte Resolução:

Art. 1.º - Fica Aprovado o Plano de Ação para Co-financiamento do Governo Federal - Sistema Único da Assistência Social para exercício de 2018, com a ressalva de que seja solicitado ao MDSA que os repasses sejam regulares, tendo suas parcelas mensais assíduas, para garantir a continuidades e qualidade na oferta dos serviços.

Art. 2.º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua Publicação, revogam-se as disposições ao contrário.

Rio do Campo, 29 de agosto de 2018.

Jean Carlos Kulkamp

Presidente do Conselho Municipal de Assistência Social

TERMO DE CONVÊNIO 003

Publicação Nº 1736196

TERMO DE CONVÊNIO 003/2018

CONVÊNIO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE RIO DO CAMPO E O CENTRO DE INTEGRAÇÃO EMPRESA-ESCOLA DO ESTADO DE SANTA CATARINA - CIEE/SC.

O MUNICÍPIO DE RIO DO CAMPO, INSCRITO NO CNPJ sob o nº 83.102.707/0001-36, com sede à Rua 29 de Dezembro, 70, Centro, Rio do Campo, CEP 89.198-000, doravante designado simplesmente MUNICÍPIO, neste ato representada por seu Prefeito, Sr. RODRIGO PREIS, CPF nº 039.027.009-12, e o CENTRO DE INTEGRAÇÃO EMPRESA-ESCOLA DO ESTADO DE SANTA CATARINA – CIEE/SC, entidade beneficente de assistência social, de direito privado, constituída sob a forma associativa, sem fins lucrativos, de âmbito estadual, inscrito no CNPJ sob o nº 04.310.564/0001-81, com sede central à Rua Antônio Dib Mussi nº 473, Centro, Florianópolis/ SC, CEP 88015-110, doravante designado simplesmente CONTRATADA neste ato representado por seu Superintendente o SR. MARCELO FIRMINO VAZ CPF nº 888.286.979-20, resolvem firmar o presente CONVÊNIO, amparados pela autorização prevista na Lei Municipal 1.855/2013, mediante as cláusulas e condições que aceitam, ratificam e outorgam na forma abaixo estabelecida, tudo de acordo com a lei nº 8.666/93 e demais alterações posteriores, tendo sido dispensada a licitação com base no art.24 inciso XIII, da citada lei, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

Este convênio estabelece cooperação entre as partes, visando o desenvolvimento de atividades conjuntas capazes de propiciar “a promoção da integração ao mercado de trabalho”, e a “formação para o trabalho”, de acordo com a Lei nº 11.788 de 25 de Setembro de 2008 e com a Lei nº 9.394 de 20 de Dezembro de 1996 – Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional, através do estágio, que obrigatório ou não, deverá ser pedagogicamente útil e por isso, de interesse curricular, entendido como um ato educativo escolar supervisionado, desenvolvido no ambiente de trabalho.

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES DO CIEE/SC

- a) Manter convênios específicos com as Instituições de Ensino, contendo as condições exigidas para a caracterização e definição do estágio de seus alunos;
- b) Obter da Unidade Concedente a identificação e características das oportunidades de estágio e sobre os respectivos Programas de Atividades a serem oferecidos;
- c) Promover o ajuste das condições de estágio definidas pelas Instituições de Ensino para emissão do Termo de Compromisso e Plano de Atividades do Estágio;
- d) Encaminhar à Unidade Concedente do Estágio os estudantes cadastrados e interessados na(s) oportunidade(s);
- e) Providenciar toda documentação referente ao estágio e encaminhar a negociação do Seguro Contra Acidentes Pessoais em favor do estagiário;
- f) Assessorar a Instituição de Ensino, quando acordado, em sua sistemática de acompanhamento e avaliação do Programa do Estágio;
- g) Notificar à Unidade Concedente do Estágio, qualquer irregularidade informada pela Instituição de Ensino constatada no Programa do Estágio e/ou na situação escolar dos estagiários;

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA

- a) Assinar os documentos concernentes ao estágio, na forma da lei;
- b) Ofertar instalações que tenham condições de proporcionar ao educando atividades de aprendizagem social, profissional e cultural, bem como fornecer os dados necessários à avaliação das respectivas instalações;
- c) Designar um supervisor, de seu quadro de pessoal, com formação ou experiência profissional na área de conhecimento desenvolvida no curso do estagiário, para orientar e supervisionar até 10 (dez) estagiários simultaneamente;
- d) Manter em favor do estagiário, Seguro Contra Acidentes Pessoais no valor de mercado, podendo ser apólice coletiva, encaminhada em conjunto com o CIEE/SC;
- e) Entregar ao estagiário, por ocasião de seu desligamento, um Termo de Realização do Estágio, contendo a indicação resumida das atividades desenvolvidas, dos períodos e da avaliação do desempenho;
- f) Manter a disposição da fiscalização documentos que comprovem a relação de estágio;
- g) Enviar à Instituição de Ensino, com periodicidade mínima de 6 (seis) meses, relatório de atividades, com vista obrigatória ao estagiário;
- h) Formalizar as oportunidades de estágio com as Instituições de Ensino, adequando suas condições às exigências da legislação com assessoria do CIEE/SC nos limites do Art. 5 da Lei 11.788/08;
- i) Receber os estudantes encaminhados mantendo entendimentos sobre as condições de realização de estágio, informando ao CIEE/SC os nomes dos selecionados para o estágio;
- j) Informar ao CIEE/SC, por meio do Termo de Rescisão do Estágio, imediatamente, toda vez que ocorrer rescisão de qualquer Termo de Compromisso do Estágio - TCE;
- k) Exercer, em plenitude, a parceria educacional a ser estabelecida, não permitindo o descumprimento das cláusulas pactuadas no Termo de Compromisso e Plano de Atividades do Estágio;
- l) Reduzir, pela metade, a jornada de estágio, durante o período de provas escolares, cujo calendário será fornecido antecipadamente pela Instituição de Ensino;
- m) Efetuar o pagamento da Bolsa-Auxílio mensal ao estagiário no máximo até 5 (cinco) dias úteis após o mês estagiado;
- n) Somente permitir que o estudante inicie o estágio quando o Termo de Compromisso e Plano de Atividades do Estágio estiver devidamente assinado por todas as partes envolvidas;

CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO E DO REAJUSTAMENTO

A Prefeitura concederá ao CIEE/SC uma contribuição institucional no valor de R\$ 35,00 (Trinta e Cinco Reais) por estudante/mês que estiver realizando estágio em suas dependências, ao abrigo deste convênio, para ressarcimento das despesas com a implementação e operacionalização do estágio.

§ 1º O valor descrito no caput desta cláusula será atualizado no mês de Novembro de cada ano, em regime de competência, pela variação do Índice Geral de Preços do Mercado – IGPM (FGV) verificado nos 12 (doze) meses imediatamente anteriores, ou outro que venha a substituí-lo.

Os recursos orçamentários para a cobertura das despesas decorrentes deste convênio ficarão a cargo das dotações do orçamento municipal vigente ao departamento em que o estagiário for alocado.

CLÁUSULA QUINTA – DA VIGÊNCIA

O presente convênio vigorará por 2 (dois) anos, podendo ser prorrogado através de termo aditivo até o máximo de 60 (sessenta) meses, ou rescindido por iniciativa de qualquer das partes, mediante aviso com antecedência mínima de (30) trinta dias, por inadimplência de suas cláusulas e demais situações previstas em lei.

CLÁUSULA SEXTA – DO FORO

Para dirimir as questões oriundas deste contrato, será competente o Foro da Justiça Federal de Florianópolis, Seção Judiciária do Estado de Santa Catarina, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem de acordo, as partes assinam este convênio, em 2 (duas) vias de igual teor.

Rio do Campo, 08 de agosto de 2018.

MUNICÍPIO DE RIO DO CAMPO
RODRIGO PREIS
PREFEITO

CENTRO DE INTEGRAÇÃO EMPRESA ESCOLA DO ESTADO DE SANTA CATARINA – CIEE/SC
MARCELO FIRMINO VAZ
SUPERINTENDENTE

1ª Testemunha:
Jean Carlos Kulkamp
CPF: 077.568.469-40

2ª Testemunha:
Nome:
CPF:

Rio do Oeste

PREFEITURA

PORTARIA 8138

Publicação Nº 1736676

PORTARIA Nº 8138 DE 04 DE SETEMBRO DE 2018.

“EXONERA SERVIDOR A PEDIDO”

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE RIO DO OESTE, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE

Art. 1º EXONERAR a pedido do servidor ADEMIR ARI CATAFESTA, matrícula 64041-00, do cargo efetivo de Operário.

Art. 2º Esta portaria entra vigor a partir da data de sua assinatura.

Rio do Oeste, 04 de setembro de 2018

HUMBERTO PESSATTI

Prefeito Municipal

JOSE CATAFESTA

Secretaria de Serviços Urbanos

CIENTE:

ADEMIR ARI CATAFESTA

PORTARIA 8139

Publicação Nº 1736678

PORTARIA Nº 8139 DE 04 DE SETEMBRO DE 2018

“NOMEIA CANDIDATO APROVADO EM CONCURSO PÚBLICO E ESTABELECE INÍCIO DE EXERCÍCIO DO SERVIDOR EMPOSSADO”

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE RIO DO OESTE, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e de acordo com o Regime Jurídico dos Servidores Públicos, instituído pela Lei Complementar nº 21/2006,

CONSIDERANDO a aprovação no Concurso Público nº 001/2015,

RESOLVE:

Art. 1º Nomear ADEMIR ARI CATAFESTA, CPF 057.876.369-96, para o cargo de provimento efetivo de Operador de Máquinas e Veículos, com jornada de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais.

Art. 2º Estabelecer o início do exercício das suas atribuições, deveres e responsabilidades no cargo de Operador de Máquinas e Veículos.

Art 3º Designar para exercer suas atividades na Secretaria Municipal de Serviços Urbanos.

Art 4º Conceder ao servidor bônus assiduidade de 35%, conforme Art. 1º, IV, Lei 2102/2015.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

Rio do Oeste, 04 de setembro de 2018.

HUMBERTO PESSATTI

Prefeito Municipal

FLAVIO MALIKOSKI

Secretário de Administração e Fazenda

JOSE CATAFESTA

Secretário de Serviços Urbanos

Rio do Sul

PREFEITURA

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 257/2018

Publicação Nº 1736978

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 257/2018

O Município de Rio do Sul, neste ato representado pelo Sr. ALEXANDRE MATOS PEREIRA, na qualidade de Secretário Municipal de Administração, com delegação de competência previsto no Decreto nº 3085, de 03 de janeiro de 2013, doravante denominado Contratante, com sede na Praça 25 de julho, nº 1, desta cidade e de outro lado o(a) Sr.(a) GRASIELE LAZZARI RIBAS, portador(a) do CPF nº 052.099.739-56 na qualidade de Contratado(a), residente e domiciliado(a) na Rua Rodrigues Alves, n.333, Bairro Santana, na Cidade de Rio do Sul, SC, celebram o Contrato de Admissão em Caráter Temporário, tendo as duas partes entre si acertado o que segue:

CLÁUSULA PRIMEIRA: O(a) contratado(a) com fundamento no Art. 2º, inciso III, da Lei 3.796 de 26 de junho de 2002, e alterações posteriores, prestará serviços de Professor Anos Iniciais, com jornada de 40 horas semanais, a serem desenvolvidas no Centro de Educação Pedro dos Santos, em substituição a Isolete Borget afastada em tratamento de saúde..

CLÁUSULA SEGUNDA: Pelos serviços prestados, o (a) contratado(a) receberá a importância de R\$ 4.051,33 (Quatro Mil e Cinquenta e Um Reais e Trinta e Três Centavos) mensais, devendo o valor ora pactuado, ser majorado, na mesma data, sempre que houver reajuste aos servidores públicos municipais.

Parágrafo único - De acordo com o parágrafo 4º do Art. 7º da Lei complementar nº 075, de 17 de dezembro de 2.003, a importância mencionada no caput desta cláusula, é decorrente do vencimento inicial previsto para o cargo e nível para o qual o contratado é admitido para substituir (quando for o caso), desde que possua a mesma habilitação do titular.

CLÁUSULA TERCEIRA: O presente contrato é por prazo determinado, tendo início em 05/09/2018 e encerrando-se em 04/10/2018, podendo ser aditivado, desde que em conformidade com a lei nº 3.796 de 26 de junho de 2002, e suas alterações posteriores e desde que os prazos entre o contrato original e o termo aditivo sejam contínuos e com expressa anuência das partes ora contratantes.

Parágrafo único - Caso o presente contrato seja aditivado em decorrência de nova substituição, a remuneração será equivalente ao vencimento inicial do novo cargo substituído.

CLÁUSULA QUARTA: Os encargos decorrentes do cumprimento do presente contrato correrão por conta de dotações orçamentárias próprias.

CLÁUSULA QUINTA: Se o CONTRATANTE rescindir o presente contrato antes do prazo pactuado, por motivo de conveniência administrativa, pagará ao CONTRATADO nos termos do § 2.º do Art. 13 da Lei nº 3.796, de 26 de junho de 2.002, a importância correspondente à metade do que lhe caberia referente ao restante do contrato.

CLÁUSULA SEXTA: Se a extinção do contrato for mediante iniciativa do CONTRATADO, este deverá com fundamento no § 1º do Art. 13 da Lei nº 3.796, de 26 de junho de 2.002, comunicar com a antecedência mínima de 30 (trinta) dias, importando tal ato, numa indenização aos cofres públicos, correspondente à metade do valor que lhe caberia até o final do contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA: Este contrato é celebrado com fundamento na Lei nº 3.796, de 26 de junho de 2002, aplicando-se ao contrato, suplementarmente, no que couber, as regras definidas no Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

CLÁUSULA OITAVA: Fica eleito o Foro da Comarca de Rio do Sul (SC), para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes deste contrato. E por assim estarem de acordo, assinam as partes o presente contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

Rio do Sul (SC), 03 de setembro de 2018.

ALEXANDRE MATOS PEREIRA	GRASIELE LAZZARI RIBAS
Secretário Municipal de Administração	Contratado (a)

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 258/2018

Publicação Nº 1736976

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 258/2018

O Município de Rio do Sul, neste ato representado pelo Sr. ALEXANDRE MATOS PEREIRA, na qualidade de Secretário Municipal de Administração, com delegação de competência previsto no Decreto nº 3085, de 03 de janeiro de 2013, doravante denominado Contratante, com sede na Praça 25 de julho, nº 1, desta cidade e de outro lado o(a) Sr.(a) MARCI OGLIARI ULIANA, portador(a) do CPF nº 019.559.439-82 na qualidade de Contratado(a), residente e domiciliado(a) na Rua Estrada do Acre, n.196, Bairro Laranjeiras, na Cidade de Rio do Sul, SC, celebram o Contrato de Admissão em Caráter Temporário, tendo as duas partes entre si acertado o que segue:

CLÁUSULA PRIMEIRA: O(a) contratado(a) com fundamento no Art. 2º, inciso III, da Lei 3.796 de 26 de junho de 2002, e alterações posteriores, prestará serviços de Professor Língua Portuguesa, com jornada de 20 horas semanais, a serem desenvolvidas no C.E. Ricardo Marchi, em substituição a Dirce Bertoldi Heinz afastada em tratamento de saúde..

CLÁUSULA SEGUNDA: Pelos serviços prestados, o (a) contratado(a) receberá a importância de R\$ 1.841,52 (Mil Oitocentos Quarenta e Um Reais e Cinquenta Dois Centavos) mensais, devendo o valor ora pactuado, ser majorado, na mesma data, sempre que houver reajuste aos servidores públicos municipais.

Parágrafo único - De acordo com o parágrafo 4º do Art. 7º da Lei complementar nº 075, de 17 de dezembro de 2.003, a importância mencionada no caput desta cláusula, é decorrente do vencimento inicial previsto para o cargo e nível para o qual o contratado é admitido para substituir (quando for o caso), desde que possua a mesma habilitação do titular.

CLÁUSULA TERCEIRA: O presente contrato é por prazo determinado, tendo início em 10/09/2018 e encerrando-se em 09/10/2018, podendo

ser aditivado, desde que em conformidade com a lei nº 3.796 de 26 de junho de 2002, e suas alterações posteriores e desde que os prazos entre o contrato original e o termo aditivo sejam contínuos e com expressa anuência das partes ora contratantes.

Parágrafo único - Caso o presente contrato seja aditivado em decorrência de nova substituição, a remuneração será equivalente ao vencimento inicial do novo cargo substituído.

CLÁUSULA QUARTA: Os encargos decorrentes do cumprimento do presente contrato correrão por conta de dotações orçamentárias próprias.

CLÁUSULA QUINTA: Se o CONTRATANTE rescindir o presente contrato antes do prazo pactuado, por motivo de conveniência administrativa, pagará ao CONTRATADO nos termos do § 2.º do Art. 13 da Lei nº 3.796, de 26 de junho de 2.002, a importância correspondente à metade do que lhe caberia referente ao restante do contrato.

CLÁUSULA SEXTA: Se a extinção do contrato for mediante iniciativa do CONTRATADO, este deverá com fundamento no § 1º do Art. 13 da Lei nº 3.796, de 26 de junho de 2.002, comunicar com a antecedência mínima de 30 (trinta) dias, importando tal ato, numa indenização aos cofres públicos, correspondente à metade do valor que lhe caberia até o final do contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA: Este contrato é celebrado com fundamento na Lei nº 3.796, de 26 de junho de 2002, aplicando-se ao contrato, suplementarmente, no que couber, as regras definidas no Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

CLÁUSULA OITAVA: Fica eleito o Foro da Comarca de Rio do Sul (SC), para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes deste contrato. E por assim estarem de acordo, assinam as partes o presente contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

Rio do Sul (SC), 04 de setembro de 2018.

ALEXANDRE MATOS PEREIRA	MARCI OGLIARI ULIANA
Secretário Municipal de Administração	Contratado (a)

PORTARIA Nº 0916/DGP

Publicação Nº 1736188

PORTARIA Nº 0916/DGP

JOSÉ EDUARDO ROTHBARTH THOMÉ, Prefeito Municipal de Rio do Sul, Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o inciso II, do Art. 37, da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º Declarar vago, nos termos do inciso V do Art. 38 da Lei Complementar Nº 309 de 01/12/2015, a partir de 01/07/2018, o cargo de provimento efetivo de PROFESSOR, ocupado pela servidora SÍLVIA CRISTINA ROSA NOGUEIRA em virtude de sua Aposentadoria por invalidez, com integralidade da média e sem paridade, conforme Decreto nº 7276, de 28 de Junho de 2018.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Rio do Sul, 21 de Agosto de 2018.

JOSÉ EDUARDO ROTHBARTH THOMÉ
Prefeito Municipal

ALEXANDRE MATOS PEREIRA
Secretário Municipal de Administração e Fazenda
Prh

PORTARIA Nº 0918/DGP

Publicação Nº 1736175

PORTARIA Nº 0918/DGP

JOSÉ EDUARDO ROTHBARTH THOMÉ, Prefeito Municipal de Rio do Sul, Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o inciso II, do Art. 37, da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º Declarar vago, nos termos do inciso V do Art. 38 da Lei Complementar Nº 309 de 01/12/2015, a partir de 01/07/2018, o cargo de provimento efetivo de PROFESSOR nível D-3, ocupado pela servidora MARINEI APARECIDA SILVA COSTA em virtude de sua Aposentadoria voluntária por idade e tempo de contribuição – Especial de Magistério, com proventos integrais e paridade, conforme Decreto nº 7275, de 28 de Junho de 2018.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Rio do Sul, 21 de Agosto de 2018.

JOSÉ EDUARDO ROTHBARTH THOMÉ
Prefeito Municipal

ALEXANDRE MATOS PEREIRA
Secretário Municipal de Administração e Fazenda
Prh

PORTARIA Nº 0927/DGP

Publicação Nº 1736071

PORTARIA Nº 0927/DGP

JOSÉ EDUARDO ROTHBARTH THOMÉ, Prefeito Municipal de Rio do Sul, Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o inciso II, do Art. 37, da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º Exonerar a pedido, a partir de 27/08/2018, a servidora ANDRESSA BAHR, ocupante do cargo de provimento efetivo de PSICÓLOGO, nos termos do Art. 39, da Lei Complementar nº 309 de 01/12/2015.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Rio do Sul, 27 de Agosto de 2018.

JOSÉ EDUARDO ROTHBARTH THOMÉ
Prefeito Municipal

ALEXANDRE MATOS PEREIRA

Secretário Municipal de Administração e Fazenda
Prh

PORTARIA Nº 0928/DGP

Publicação Nº 1736091

PORTARIA Nº 0928/DGP

JOSÉ EDUARDO ROTHBARTH THOMÉ, Prefeito Municipal de Rio do Sul, Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o inciso II, do Art. 37, da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º Exonerar a pedido, a partir de 28/08/2018, a servidora ANDRESSA SOERGER, ocupante do cargo de provimento efetivo de AGENTE ADMINISTRATIVO, nos termos do Art. 39, da Lei Complementar nº 309 de 01/12/2015.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Rio do Sul, 27 de Agosto de 2018.

JOSÉ EDUARDO ROTHBARTH THOMÉ
Prefeito Municipal

ALEXANDRE MATOS PEREIRA

Secretário Municipal de Administração e Fazenda
Prh

RESUMO DO CONTRATO Nº 155/2018

Publicação Nº 1737006

RESUMO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE RECADASTRAMENTO MOBILIÁRIO E IMOBILIÁRIO Nº 155/2018

Pregão Presencial 122/2018

Contratante: Município de Rio do Sul/SC

Contratada: SC Geomática – Engenharia e Soluções Geoespaciais Eireli

Objeto: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de cadastramento mobiliário e imobiliário nos bairros: Valada São Paulo, Bela Aliança e Albertina – Rio do Sul/SC.

Valor: R\$ 120.000,00 (cento e vinte mil reais);

Vigência: até 31/12/2018.

Recurso: 82.02.2012.3390.3999

Fundamento Legal: Parágrafo único do Art. 61 da Lei de Licitações nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

Rio do Sul/SC, 29 de agosto de 2018.
JOSÉ EDUARDO ROTHBARTH THOMÉ
Prefeito Municipal

TERMO DE DISTRATO DE CONTRATO Nº 050/2018

Publicação Nº 1736974

TERMO DE RESCISÃO AMIGÁVEL DE CONTRATO Nº 050/2018

ORIGEM: LICITAÇÃO MODALIDADE TOMADA DE PREÇO Nº 114/2017

Aos treze (13) dias do mês de agosto (08) do ano de dois mil e dezoito (2018), nesta cidade de Rio do Sul, Estado de Santa Catarina, presentes de um lado o MUNICÍPIO DE RIO DO SUL, inscrito no CNPJ sob o nº 83.102.574/0001-06, com sede na Praça 25 de Julho, 01, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. José Eduardo Rothbarth Thomé, ora denominado CONTRATANTE, e a empresa CCL CONSTRUTORA LTDA, estabelecida à BR 282, 46, São Vicente, no município de Lages/SC, CEP 88.520-210 inscrita no CNPJ sob o nº 78.355.104/0001-06, ora denominada CONTRATADA, representado neste ato pelo seu Diretor Geral, Sr. Francisco Pereira Filho, assinam o presente termo de rescisão amigável de contrato de Prestação de Serviços com Fornecimento de Material nº 050/2018, de acordo com as cláusulas e disposições a seguir expressas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – Pelo presente instrumento, fica rescindido o Contrato de prestação de Serviços com Fornecimento de Material nº 050/2018 oriundo da Licitação Modalidade Tomada de Preço nº 114/2017.

CLÁUSULA SEGUNDA – A rescisão tem por fundamento o art. 78, inciso XVI, da Lei Federal nº 8.666/93.

CLÁUSULA TERCEIRA – Verificada a conveniência para o Município e a inexistência de prejuízo à empresa contratada, a rescisão opera-se de forma amigável, conforme Protocolo n 173.641/2018.

CLÁUSULA QUARTA – Ficam mantidas as obrigações e garantias assumidas pelas partes até ao presente momento.

CLÁUSULA QUINTA – O foro para dirimir quaisquer dúvidas que porventura venham a surgir, é o da Comarca de Rio do Sul - SC.

E, por estarem plenamente ajustadas, assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor, na presença de duas testemunhas e Assessoria Jurídica do Município.

JOSÉ EDUARDO ROTHBARTH THOMÉ
Prefeito Municipal
Contratante

CCL CONSTRUTORA LTDA
Sr. Francisco Pereira Filho
Contratada

Testemunhas:

Nome:
CPF:

Nome:
CPF:

CÂMARA MUNICIPAL**PORTARIA Nº 1137/2018**

Publicação Nº 1736630

PORTARIA No 1137, DE 04 DE SETEMBRO DE 2018

Concede dispensa de ponto ao servidor João Henrique Facchini para participar dos jogos abertos de Santa Catarina

O DIRETOR GERAL DA CÂMARA DE VEREADORES DE RIO DO SUL, Estado de Santa Catarina, usando da competência estabelecida pela Portaria nº 820, de 2 de fevereiro de 2015:

Art. 1º Fica dispensado do ponto, do dia 06 a 10 de setembro de 2018, o servidor João Henrique Facchini, Assessor Parlamentar da Câmara de Vereadores de Rio do Sul, por ter sido convocado para representar o Município de Rio do Sul nos Jogos Abertos de Santa Catarina – 58º JASC, na modalidade de Bolão 23, a ser realizado na cidade de Caçador – SC.

Parágrafo único. A dispensa tem fulcro no inciso IV do artigo 168 da Lei Complementar nº 309, de 01 de dezembro de 2015.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Rio do Sul, 04 de setembro de 2018.

ROBERTO ANDRADE BASTOS

Diretor Geral

THAYNÁ FIAMONCINI

Diretora Administrativa

RESOLUÇÃO Nº 996, DE 4 DE SETEMBRO DE 2018

Publicação Nº 1736286

RESOLUÇÃO No 996, DE 4 DE SETEMBRO DE 2018.

Estabelece, excepcionalmente, o horário da Reunião Ordinária do dia 10 de setembro de 2018, da Câmara Municipal de Rio do Sul.

MESA DIRETORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE RIO DO SUL. Faço saber que no uso de suas atribuições regimentais, a Câmara Municipal decreta e promulga a seguinte Resolução:

Art. 1º Fica estabelecido, excepcionalmente, que a Reunião Ordinária do dia 10 de setembro de 2018, da Câmara Municipal de Rio do Sul, terá seu início às 17h30min.

Parágrafo único. O horário de início das demais Reuniões Ordinárias manter-se-á conforme o disposto na Resolução nº 889, de 26 de janeiro de 2017.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data da sua publicação.

Rio do Sul, 4 de setembro de 2018.

JAMES RIDES DA SILVA

Presidente da Mesa

FERNANDO CESAR SOUZA

Vice-Presidente

MAICON COELHO

1º Secretário

ZELI DA SILVA

2ª Secretária

Romelândia

PREFEITURA

DECRETO 4.006/2018

Publicação Nº 1735838

DECRETO Nº 4.006/2018

APROVA BAIXA DE ÁREA DE ARRUAMENTO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS,

VALDIR BUGS, Prefeito Municipal de Romelândia, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais dispostas na Lei Orgânica Municipal e demais vigentes:

DECRETA:

Art. 1º - Fica pelo presente decreto aprovado a baixa de área de rua, absorvida pela Rua 2, consistente do Lote urbano nº (1), da quadra nº (3-A), sito no seguimento da Avenida Brasil, Cidade de Romelândia, Comarca de Anchieta, SC, com a área de (1.750,00 m²), sem edificações e/ou acessões, de propriedade de Neuza Silveira, matriculado no Ofício de Registro de Imóveis da Comarca de Anchieta, sob o nº 5.018, conforme mapa elaborado pelo Engenheiro Floresta Eduardo Jocimar Berndt, com CREA/SC nº 098050-6; com as seguintes características e remanescente:

BAIXA DE ÁREA DE RUA: (Rua 2)

PARTE DO LOTE URBANO Nº (1), da Quadra nº (3-A), sito no seguimento da Avenida Brasil, Cidade de Romelândia, Comarca de Anchieta, SC, com a área de (124,69 m²), sem edificações e/ou acessões, confrontando:

ao Norte, com parte do mesmo lote urbano nº (1), na extensão de 47,59 m, de Neuza Silveira – M. 5.018;

ao Sul, com a Rua 2, na extensão de 47,59 m;

ao Leste, com a Avenida Brasil, na extensão de 2,62 m;

ao Oeste, com a Rua 2, na extensão de 2,62 m.

REMANESCENTE:

PARTE DO LOTE URBANO Nº (1), da quadra nº (3-A), sito no seguimento da Avenida Brasil, Cidade de Romelândia, Comarca de Anchieta, SC, com a área de (1.625,31 m²), sem edificações e/ou acessões, Confrontando:

ao Norte, com parte do lote urbano nº (2), da quadra nº (3-A), na extensão de 47,59 m, de Neli Erbes Magro - M. 5.036;

ao Sul, com a Rua 2, na extensão de 47,59m;

ao Leste, com a Avenida Brasil, na extensão de 34,15 m;

ao Oeste, com o lote urbano nº (1), da quadra nº (3), do Loteamento Jardim América, na extensão de 34,15 m, de Djonartan Junior Topper e Eliane Zeferino da Silva - M. 5.860.

Art. 2º - As despesas decorrentes com a realização do presente decreto, correrão por conta o orçamento vigente.

Art. 3º - Este decreto entre em vigor na data da sua publicação.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Romelândia/ SC, 04 de setembro de 2018.

Valdir Bugs

Prefeito Municipal de Romelândia

Registrado e publicado em data supra

Adriane Terezinha Merigo Jung

Secretária Municipal de Administração e Fazenda

DECRETO 4.007/2018

Publicação Nº 1735842

DECRETO Nº4.007/2018

ALTERA DENOMINAÇÃO DE IMÓVEIS JÁ URBANIZADOS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS,

VALDIR BUGS, Prefeito Municipal de Romelândia, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais dispostas na Lei Orgânica Municipal e demais vigentes:

DECRETA:

Art. 1º - Fica pelo presente Decreto alterada a denominação dos seguintes imóveis, todos já devidamente urbanizados, servidos dos

melhoramentos e equipamentos públicos cito no Art. 32, § 1º, do Código Tributário Nacional.

I - PARTE DA CHÁCARA Nº 05, sita no seguimento da Avenida Brasil, Cidade de Romelândia, Comarca de Anchieta, SC, com a área de (1.000,00 m²), sem edificações e/ou acessões, confrontando:
ao Norte, com parte da chácara nº 06, com 35,00m;
ao Sul, com parte da chácara nº 05, com 35,00m;
ao Leste, com a Avenida Brasil, com 28,57 m;
ao Oeste, com parte da mesma chácara nº 05, com 28,57m.

Imóvel integrado ao Perímetro urbano da Cidade de Romelândia, através da Lei Municipal nº 1.907/2010, de 03/09/2010. Matriculado sob o nº 5.016 do Ofício de Registro de Imóveis da Comarca de Anchieta, SC, de propriedade de: PEDRO SORDI, agricultor aposentado, CPF 084.585.889-00, RG 711.258-8-SSP/SC e sua mulher ZENAIR SORDI, professora, CPF 845.477.159-04, RG 13/R-1.413.479-SSP/SC, brasileiros, casados pelo regime de comunhão universal de bens, residentes e domiciliados no seguimento da Avenida Brasil, nº 1.729, Romelândia, SC.

II - PARTE DA CHÁCARA Nº 06, sita no seguimento da Avenida Brasil, Cidade de Romelândia, Comarca de Anchieta, SC, com a área de (480,00 m²), sem edificações e/ou acessões, confrontando:
ao Norte, com parte da chácara nº 06, com 40,00m;
ao Sul, com parte da chácara nº 05, com 40,00m;
ao Leste, com a Avenida Brasil, com 12,00 m;
ao Oeste, com parte da mesma chácara nº 06, com 12,00m.

Imóvel integrado ao Perímetro urbano da Cidade de Romelândia, através da Lei Municipal nº 1.907/2010, de 03/09/2010. Matriculado sob o nº 5.017 do Ofício de Registro de Imóveis da Comarca de Anchieta, SC, de propriedade de: LEANDRO MARMITT, brasileiro, solteiro, maior, do comércio, CPF 052.962.569-56, RG 13/R-5.010.190-SSP/SC, residente e domiciliado na Avenida Brasil, 1.743, Romelândia, SC.

III - PARTE DA CHÁCARA Nº 06, sita no seguimento da Avenida Brasil, Cidade de Romelândia, Comarca de Anchieta, SC, com a área de (1.750,00 m²), sem edificações e/ou acessões, confrontando:
ao Norte, com parte da mesma chácara nº 06, com 47,59m;
ao Sul, com parte da mesma chácara nº 06, com 47,59m;
ao Leste, com a Avenida Brasil, com 36,77 m;
ao Oeste, com parte da mesma chácara nº 06, com 36,77m.

Imóvel integrado ao Perímetro urbano da Cidade de Romelândia, através da Lei Municipal nº 1.907/2010, de 03/09/2010. Matriculado sob o nº 5.018 do Ofício de Registro de Imóveis da Comarca de Anchieta, SC, de propriedade de: NEUZA SILVEIRA, brasileira, casada, do comércio, RG 6.631.285-SESP/SC, CPF 897.833.609-49, residente e domiciliada na Avenida Brasil, nº 1.783, na cidade de Romelândia, SC.

IV - PARTE DA CHÁCARA Nº 06, sita no seguimento da Avenida Brasil, Cidade de Romelândia, Comarca de Anchieta, SC, com a área de (1.000,00 m²), sem edificações e/ou acessões, confrontando:
ao Norte, com a chácara nº 07, com 66,73m, de Atalípio Horbach;
ao Sul, com partes da mesma chácara nº 06, de Vicente Valter Marmitt e a área desmembrar, com 66,73m;

ao Leste, com a Avenida Brasil, com 15,00 m;
ao Oeste, com parte da mesma chácara nº 06, área a desmembrar, com 14,97m.

Imóvel integrado ao Perímetro urbano da Cidade de Romelândia, através da Lei Municipal nº 1.907/2010, de 03/09/2010. Matriculado sob o nº 5.036 do Ofício de Registro de Imóveis da Comarca de Anchieta, SC, de propriedade de: NELI ERBES DAL MAGRO, brasileira, viúva, professora, CPF 296.046.649-72, RG 13/C-616.916-SSP/SC, residente e domiciliada na Rua Barão do Rio Branco, 503, Romelândia, SC.

Art. 2º - Os imóveis descritos e caracterizados no art. 1º deste Decreto, estão integrados ao Perímetro Urbano da Cidade de Romelândia, SC, não possuindo características agrícolas. Seus Cadastros junto ao INCRA já se encontram cancelados conforme MEMO/INCRA/SC (10) SC/049/2010, de 09/09/2010, tendo seus usos e destinos plenamente urbanos.

Art. 3º - Os imóveis descritos e caracterizados no art. 1º deste Decreto passarão a denominar-se e caracterizar-se, respectivamente, na forma que segue:

I - Lote urbano nº (1), da quadra nº (4-A), sito no seguimento da Avenida Brasil, Cidade de Romelândia, Comarca de Anchieta, SC, com a área de (1.000,00 m²), sem edificações e/ou acessões, Confrontando:

ao Norte, atualmente com parte lote urbano nº 2, da quadra nº (4-A), com 35,00m, de Leandro Marmitt - M. 5.017;

ao Sul, atualmente com a Rua 1, com 35,00m;

ao Leste, com a Avenida Brasil, com 28,57 m;

ao Oeste, atualmente, com os lotes urbanos nºs: (1 e 10), da quadra nº 4, do Loteamento Jardim América, com 28,57m, ambos de Incorporadora América Ltda – M. 5.035.

Matriculado sob o nº 5.016 do Ofício de Registro de Imóveis da Comarca de Anchieta, SC, de Pedro Sordi.

II - Lote urbano nº (2), da quadra nº (4-A), sito no seguimento da Avenida Brasil, Cidade de Romelândia, Comarca de Anchieta, SC, com a área de (480,00 m²), sem edificações e/ou acessões, Confrontando:

ao Norte, atualmente com a Rua 2, com 40,00m;

ao Sul, atualmente com o lote urbano nº 1, da quadra nº (4-A), de Pedro Sordi - M. 5.016 e com parte do lote urbano nº (10), da quadra nº (4), do Loteamento Jardim América, de Incorporadora América Ltda – M. 5.035, tudo na extensão de 40,00m;

ao Leste, com a Avenida Brasil, com 12,00 m;

ao Oeste, atualmente, com parte do lote urbano nº (10), da quadra nº 4, do Loteamento Jardim América, com 12,00m, de Incorporadora América Ltda – M. 5.035.

Matriculado sob o nº 5.017 do Ofício de Registro de Imóveis da Comarca de Anchieta, SC, de Leandro Marmitt.

III - Lote urbano nº (1), da quadra nº (3-A), sito no seguimento da Avenida Brasil, Cidade de Romelândia, Comarca de Anchieta, SC, com a área de (1.750,00 m²), sem edificações e/ou acessões, Confrontando:
ao Norte, atualmente com parte do lote urbano nº 2, da quadra nº (3-A), com 47,59m, de Neli Erbes Magro - M. 5.036;
ao Sul, atualmente com a Rua 2, com 47,59m;
ao Leste, com a Avenida Brasil, com 36,77 m;
ao Oeste, atualmente, com o lote urbano nº (1), da quadra nº 3, do Loteamento Jardim América, de Djonartan Junior Topper e Eliane Zeferino da Silva - M. 5.860 e com parte da Rua 2, tudo na extensão de 36,77m.

Matriculado sob o nº 5.018 do Ofício de Registro de Imóveis da Comarca de Anchieta, SC, de Neuza Silveira.

IV - Lote urbano nº (2), da quadra nº (3-A), sito no seguimento da Avenida Brasil, Cidade de Romelândia, Comarca de Anchieta, SC, com a área de (1.000,00 m²), sem edificações e/ou acessões, Confrontando:
ao Norte, com parte da chácara nº 07, com 66,73m, de Atalípio Horbach, Maciel Regis Horbach, Marcelo Sidinei Horbach – M. 3.121;
ao Sul, atualmente com o lote urbano nº (1), da quadra nº (3-A), de Neuza Silveira - M. 5.018, com o lote urbano nº (1) de Djonartan Junior Topper e Eliane Zeferino da Silva - M. 5.860 e parte do lote urbano nº (2), da quadra nº (3), de Incorporadora América Ltda – M. 5.035, ambos do Loteamento Jardim América – M. 5.035, tudo na extensão de 66,73m;
ao Leste, com a Avenida Brasil, com 15,00 m;

ao Oeste, atualmente, com parte do lote urbano nº (2) e com o lote urbano nº (6), da quadra nº 3, do Loteamento Jardim América, com 14,97m, de Loteamento Jardim América – M. 5.035 e Pedrinho Antonio Santa Catarina – M. 5.596, respectivamente, tudo na extensão de 14,97m.

Matriculado sob o nº 5.036 do Ofício de Registro de Imóveis da Comarca de Anchieta, SC, de Neli Erbes Dal Magro.

Art. 3º - Com a alteração nas denominações dos imóveis, os mesmos permanecerão com suas áreas inalteradas.

Art. 4º - Permanecem em vigor todos os gravames, registros e averbações constantes das referidas matrículas.

Art. 5º - Este Decreto foi elaborado nos termos dos Memoriais Descritivos e Plantas devidamente subscritos por profissional habilitado, consoante ARTs nºs: 6212876-1, 6212903-5, 6212918-3 e 6212927-2.

Art.6º - Este decreto entra em vigor na data da sua publicação.

Art. 7º - Revogam-se as disposições em contrário.

Romelândia, SC, 04 de setembro de 2018.

Valdir Bugs

Prefeito Municipal de Romelândia

Registrado e publicado em data supra

Adriane Terezinha Merigo Jung

Secretária Municipal de Administração e fazenda

LEI MUNICIPAL 2.304/2018

Publicação Nº 1736450

LEI MUNICIPAL Nº 2.304/2018 DISPÕE SOBRE A ALTERAÇÃO DA CONTRIBUIÇÃO FINANCEIRA DO MUNICÍPIO DE ROMELÂNDIA PARA O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA AMERIOS – CIS/AMERIOS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

VALDIR BUGS, Prefeito Municipal de Romelândia, Estado de Santa Catarina, faço saber a todos os habitantes deste Município que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e EU sanciono a seguinte lei:

Art. 1º - Fica o Município de Romelândia autorizado a repassar recursos financeiros para o Consórcio Intermunicipal de Saúde da AMERIOS – CIS/AMERIOS, formado pelos municípios que integram a Associação dos Municípios do Entre Rios - AMERIOS.

Parágrafo Único. O referido repasse destina-se a manutenção das atividades do CIS/AMERIOS e/ou elaboração e execução de projetos específicos ou aquisição de bens e serviços, mediante contrato de rateio entre os consorciados.

Art. 2º - O Repasse mencionado no "caput" do artigo 1º será mensal e terá início em janeiro de 2019, que será destinado ao pagamento de consultas e exames autorizados pela Secretaria Municipal de Saúde deste Município.

§ 1º - O Município contribuirá mensalmente o valor de R\$ 1,50 (um real e cinquenta centavos) por habitante, conforme censo de 2010, totalizando R\$ 8.326,50 (oito mil trezentos e vinte e seis reais e cinquenta centavos);

Art. 3º - O município contribuirá para a manutenção do Programa de Gerenciamento do Consórcio, Secretarias Municipais de Saúde e Profissionais Credenciados no CIS/AMERIOS, para controle dos agendamentos de consultas e exames o valor de R\$ 100,00 (cem reais) mensais, também da empresa Inovadora Sistemas de Gestão Ltda.;

Art. 4º - Fica ratificado o Protocolo de Intenções com as devidas alterações estatutárias do Consórcio Intermunicipal de Saúde da AMERIOS – CIS/AMERIOS.

Parágrafo único. A adesão do município ao CIS/AMERIOS dar-se-á nos termos do Protocolo de Intenções e da minuta do Estatuto Social que trata o caput deste artigo.

Art. 5º - As despesas decorrentes da realização da presente lei, correrão por conta do orçamento municipal.

Art. 6º - Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 1º de janeiro de 2019.

Romelândia – SC, 04 de setembro de 2018.

Valdir Bugs

Prefeito Municipal de Romelândia

Registrada e Publicada a presente Lei em data supra.

Adriane T. Merigo Jung

Secretária Municipal de Administração e Fazenda

LEI MUNICIPAL 2.305/2018

Publicação Nº 1736452

LEI MUNICIPAL Nº2.305/2018 AUTORIZA REALIZAR DESPESAS COM TRANSPORTE DE SOLDADOS, EQUIPAMENTOS E ALIMENTAÇÃO DO BATALHÃO DO EXÉRCITO DE SÃO MIGUEL DO OESTE E BOMBEIROS DE ANCHIETA PARA O DESFILE CÍVICO DO MUNICÍPIO E DAS OUTRAS PROVIDÊNCIAS,

VALDIR BUGS, Prefeito Municipal de Romelândia, Estado de Santa Catarina, faço saber a todos os habitantes deste Município que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e EU sanciono a seguinte lei:

ART. 1º - Fica o Executivo Municipal autorizado a realizar despesas no valor de até R\$ 2.000,00 (dois mil reais) com o transporte de Soldados e equipamentos, e alimentação do batalhão do Exército de São Miguel do Oeste e Bombeiros de Anchieta.

ART. 2º - Os recursos citados no Artigo anterior se destinam a custear despesas com os soldados que irão participar do desfile cívico alusivo à comemoração do dia 07 de setembro, a realizar-se na data de 23 de setembro de 2018 em nosso Município.

ART. 3º - As despesas decorrentes da realização da presente Lei correrão por conta do Orçamento Municipal.

ART. 4º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

ART. 5º - Revogam-se as disposições em contrário.

Romelândia - SC, 04 de setembro de 2018.

Valdir Bugs

Prefeito Municipal de Romelândia – SC

Registrada e Publicada a presente Lei em data supra.

Adriane T. Merigo Jung

Secretária Municipal de Administração e Fazenda

PORTARIA 9018/2018

Publicação Nº 1735344

PORTARIA N 9018/2018

CONCEDE FÉRIAS AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

VALDIR BUGS, PREFEITO MUNICIPAL DE ROMELÂNDIA, ESTADO DE SANTA CATARINA, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, DE ACORDO COM A LEI,

RESOLVE:

Conceder férias ao Servidor Público Municipal, EVANDRO LUIZ SCHAFER, cargo de carreira de AGENTE DO CONTROLE INTERNO, referente ao período aquisitivo de 01 de agosto de 2017 à 31 de julho de 2018, para serem gozadas de 03 de setembro de 2018 à 02 de outubro de 2018.

Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Revogam-se as disposições em contrário.

Registrada e publicada, a presente portaria em data supra.

Prefeitura Municipal de Romelândia, 03 de setembro de 2018.

Valdir Bugs

Prefeito Municipal de Romelândia

Vera Lúcia Dassoler Pereira
Agente de Recursos Humanos

PORTARIA 9020/2018

Publicação Nº 1736681

PORTARIA N 9020/2018
CONTRATA SERVIDORA PUBLICA MUNICIPAL QUE ESPECIFICA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

VALDIR BUGS, PREFEITO MUNICIPAL DE ROMELÂNDIA, ESTADO DE SANTA CATARINA, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, DE ACORDO COM A LEI,

CONSIDERANDO que o Teste Seletivo nº 002/2017 expirou seu prazo em 07/07/2018 para contratação:

CONSIDERANDO a urgência, necessidade e continuidade dos serviços;

RESOLVE:

Art. 1º - Contratar o Servidor Público Municipal Srª. JUCIANI CAMBRUZZI para exercer as funções de PROFESSORA DE ENSINO FUNDAMENTAL 20 horas semanais, classificada no Processo Seletivo Simplificado Edital nº 004/2018.

Art. 2º - O prazo de contratação será de 04 de setembro de 2018 até o final do ano letivo.

Art. 3º- Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Romelândia, 04 de setembro de 2018.

Valdir Bugs

Prefeito Municipal de Romelândia

Registrada e publicada, a presente portaria em data supra.

Vera Lúcia Dassoler Pereira
Agente de Recursos Humanos

Salto Veloso

PREFEITURA

DECRETO MUNICIPAL Nº 069/2018

Publicação Nº 1736129

DECRETO Nº 069 de 31 DE AGOSTO DE 2018.

HOMOLOGA RESOLUÇÃO Nº 003/2018, DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE SALTO VELOSO.

ANA ROSA ZANELA, Prefeita Municipal de Salto Veloso, no uso de suas atribuições, em conformidade com a Lei Orgânica de Salto Veloso; DECRETA:

Art. 1º. Fica homologada a Resolução nº 003/2018, de 30 de agosto de 2018, do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Salto Veloso, que dispõe sobre "Aprovação da Política de Segurança da Informação - PSI do IPRESVEL".

Art. 2º. É parte integrante deste decreto o Anexo Único.

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Salto Veloso - SC, 31 de agosto de 2018.

ANA ROSA ZANELA
Prefeita Municipal

ANEXO ÚNICO

RESOLUÇÃO Nº 003/2018

O Conselho Administrativo do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Salto Veloso - IPRESVEL, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o art. 75, inciso II, da Lei Complementar nº 035, de 23 de setembro de 2015;

CONSIDERANDO a necessidade de adotar uma Política de Segurança da Informação – PSI;

CONSIDERANDO a deliberação da reunião ordinária do dia 30 de agosto de 2018.

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar, por unanimidade, a Política de Segurança da Informação - PSI do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Salto Veloso – IPRESVEL.

Art. 2º Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação.

Salto Veloso (SC), 30 de agosto de 2018.

PAULO HOFFELDER
PRESIDENTE

POLÍTICA DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO – PSI

1 – INTRODUÇÃO

Conforme definição da norma ABNT NBR ISO/IEC 27002:2005, "A informação é um ativo que, como qualquer outro ativo importante, é essencial para os negócios de uma organização e, conseqüentemente, necessita ser adequadamente protegida. [...] A informação pode existir em diversas formas. Ela pode ser impressa ou escrita em papel, armazenada eletronicamente, transmitida pelo correio ou por meios eletrônicos, apresentada em filmes ou falada em conversas. Seja qual for a forma de apresentação ou o meio através do qual a informação é compartilhada ou armazenada, é recomendado que ela seja sempre protegida adequadamente."

De acordo com a mesma norma, "Segurança da informação é a proteção da informação de vários tipos de ameaças para garantir a continuidade do negócio, minimizar o risco ao negócio, maximizar o retorno sobre os investimentos e as oportunidades de negócio."

A informação utilizada pelo IPRESVEL é um bem que tem valor. A informação deve ser protegida, cuidada e gerenciada adequadamente com o objetivo de garantir sua disponibilidade, integridade e confidencialidade, independentemente do meio de armazenamento, processamento ou transmissão que esteja sendo utilizado.

O desenvolvimento e a implantação da Política de Segurança da Informação - PSI é uma importante ferramenta para combater ameaças aos ativos do Instituto. Esta PSI é um conjunto de diretrizes e orientações de procedimentos que visam conscientizar e orientar os servidores, empregados, parceiros, colaboradores e fornecedores para o uso seguro dos ativos do Instituto.

2 - OBJETIVOS

A Política de Segurança da Informação – PSI tem como objetivos:

I) Registrar os princípios e as diretrizes de segurança adotados pelo Instituto, a serem observados por todos os seus integrantes e colaboradores e aplicados a todos os sistemas de informação e processos corporativos.

II) Definir o tratamento que deve ser dado às informações armazenadas, processadas ou transmitidas no ambiente convencional ou no ambiente tecnológico.

III) Preservar as informações do IPRESVEL quanto a:

a. Confidencialidade: propriedade que garante que a informação seja acessada somente pelas pessoas ou processos que tenham autorização para tal;

b. Integridade: propriedade que garante a não violação das informações com intuito de protegê-las contra alteração, gravação ou exclusão indevida, acidental ou proposital;

c. Disponibilidade: propriedade que garante que as informações estejam acessíveis às pessoas e aos processos autorizados, no momento requerido;

3 - DIRETRIZES DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

A seguir, são apresentadas as diretrizes da Política de Segurança da Informação do IPRESVEL que constituem os principais pilares da gestão de segurança da informação da autarquia, norteando a elaboração das normas e procedimentos.

3.1 PROTEÇÃO DA INFORMAÇÃO

Define-se como necessária a proteção das informações da autarquia como fator primordial nas atividades profissionais de cada servidor, empregado, estagiário, aprendiz ou prestador de serviços do IPRESVEL, sendo que:

- a) Os servidores devem assumir uma postura proativa no que diz respeito à proteção das informações do IPRESVEL e devem estar atentos a ameaças externas, bem como fraudes, roubo de informações, e acesso indevido a sistemas de informação sob responsabilidade do IPRESVEL;
- b) As informações não podem ser transportadas em qualquer meio físico, sem as devidas proteções;
- c) Assuntos confidenciais não devem ser expostos publicamente;
- d) Senhas, chaves e outros recursos de caráter pessoal são considerados intransferíveis e não podem ser compartilhados e divulgados;
- e) Documentos impressos e arquivos contendo informações confidenciais devem ser armazenados e protegidos. O descarte deve ser feito na forma da legislação pertinente;
- f) Todo usuário, para poder acessar dados das redes de computadores utilizadas pelo IPRESVEL, deverá possuir um código de acesso atrelado a uma senha previamente cadastrados, sendo este pessoal e intransferível, ficando vedada a utilização de códigos de acesso genéricos ou comunitários;
- g) Não é permitido o compartilhamento de pastas nos computadores de servidores do IPRESVEL. Os dados que necessitam de compartilhamento devem ser alocados nos servidores apropriados, atentando às permissões de acesso aplicáveis aos referidos dados;
- h) Todos os dados considerados como imprescindíveis aos objetivos do IPRESVEL devem ser protegidos através de rotinas sistemáticas e documentadas de cópia de segurança, devendo ser submetidos à testes periódicos de recuperação;
- i) O acesso à dependências do IPRESVEL ou à ambientes sob controle do IPRESVEL deve ser controlado de maneira que sejam aplicados os princípios da integridade, confidencialidade e disponibilidade da informação ali armazenada ou manipulada, garantindo a rastreabilidade e a efetividade do acesso autorizado;
- j) O acesso lógico à sistemas computacionais disponibilizados pelo IPRESVEL deve ser controlado de maneira que sejam aplicados os princípios da integridade, confidencialidade e disponibilidade da informação, garantindo a rastreabilidade e a efetividade do acesso autorizado;
- k) São de propriedade do IPRESVEL todas as criações, códigos ou procedimentos desenvolvidos por qualquer servidor, empregado, estagiário, aprendiz ou prestador de serviço durante o curso de seu vínculo com a empresa.

3.2 CLASSIFICAÇÃO DA INFORMAÇÃO

Define-se como necessária a classificação de toda a informação de propriedade do IPRESVEL, de maneira proporcional ao seu valor para a autarquia, para possibilitar o controle adequado da mesma, devendo ser utilizados os seguintes níveis de classificação:

- a) Confidencial: É uma informação crítica para IPRESVEL. A divulgação não autorizada dessa informação pode causar impactos de ordem financeira, de imagem, operacional ou, ainda, sanções administrativas, civis e criminais ao IPRESVEL. É sempre restrita a um grupo específico de pessoas, podendo ser este composto por servidores, empregados, clientes e/ou fornecedores.
- b) Pública: É uma informação do IPRESVEL com linguagem e formato dedicado à divulgação ao público em geral, sendo seu caráter informativo. É destinada ao público externo ou ocorre devido ao cumprimento de legislação vigente que exija publicidade da mesma.
- c) Interna: É uma informação do IPRESVEL que ela não tem interesse em divulgar, mas cujo acesso por parte de indivíduos externos à autarquia deve ser evitado. Caso esta informação seja acessada indevidamente, poderá causar danos à Imagem da Organização, porém, não com a mesma magnitude de uma informação confidencial. Pode ser acessada sem restrições por todos os servidores, empregados e prestadores de serviços do IPRESVEL.
- d) Informação Restrita: É toda informação que pode ser acessada somente por usuários da organização explicitamente indicado pelo nome ou por área a que pertence. A divulgação não autorizada dessa informação pode causar sérios danos à organização e/ou comprometer a estratégia da organização.

3.3 PRIVACIDADE DA INFORMAÇÃO

Define-se como necessária a proteção da privacidade das informações, aquelas que pertencem aos seus segurados e que são manipuladas ou armazenadas nos meios às quais o IPRESVEL detém total controle administrativo, físico, lógico e legal.

As diretivas abaixo refletem os valores institucionais do IPRESVEL e reafirmam o seu compromisso com a melhoria contínua desse processo:

- a) As informações são coletadas de forma ética e legal, com o conhecimento do segurado, para propósitos específicos e devidamente informados;
- b) As informações são acessadas somente por pessoas autorizadas e capacitadas para seu uso adequado;
- c) As informações podem ser disponibilizadas a empresas contratadas para prestação de serviços, sendo exigido de tais organizações o cumprimento de nossa política e diretivas de segurança e privacidade de dados;
- d) As informações somente são fornecidas a terceiros, mediante autorização prévia da Diretoria-Executiva ou para o atendimento de exigência legal ou regulamentar;
- e) As informações e dados constantes de nossos cadastros, bem como outras solicitações que venham garantir direitos legais só são fornecidos aos próprios interessados, mediante solicitação formal, seguindo os requisitos legais vigentes

4 - PAPÉIS E RESPONSABILIDADES

I - Cabe aos servidores, empregados, estagiários, aprendizes e prestadores de serviços do IPRESVEL cumprir com as seguintes obrigações:

- a) Zelar continuamente pela proteção das informações da autarquia contra acesso, modificação, destruição ou divulgação não autorizada;
- b) Assegurar que os recursos (computacionais ou não) colocados à sua disposição sejam utilizados apenas para as finalidades estatutárias do IPRESVEL;
- c) Garantir que os sistemas e informações sob sua responsabilidade estejam adequadamente protegidos;
- d) Garantir a continuidade do processamento das informações críticas para o funcionamento do IPRESVEL
- e) Cumprir as leis e normas que regulamentam os aspectos de propriedade intelectual;
- f) Atender às leis que regulamentam as atividades da Organização e seu mercado de atuação;
- g) Selecionar de maneira coerente os mecanismos de segurança da informação, balanceando fatores de risco, tecnologia e custo;
- h) Comunicar imediatamente ao servidor designado como responsável pela Segurança da Informação qualquer descumprimento da Política de Segurança da Informação e/ou das Normas de Segurança da Informação.

II – Compete à Diretoria-Executiva:

- a) Conscientizar, orientar e divulgar aos servidores, empregados, parceiros, colaboradores e fornecedores o uso seguro dos ativos do Instituto, nos termos constantes da Política de Segurança da Informação – PSI;
- b) Orientar seus subordinados a não circularem informações e/ou mídias consideradas confidenciais e/ou restritas, nem deixar relatórios nas impressoras e mídias em locais de fácil acesso, tendo sempre em mente o conceito “mesa limpa”, ou seja, ao terminar o trabalho não deixar nenhum relatório e/ou mídia confidencial e/ou restrito sobre suas mesas.

II - Compete ao servidor designado como responsável pela Segurança da Informação:

- a) Propor ajustes, aprimoramentos e modificações na estrutura normativa da Política de Segurança da Informação – PSI à Diretoria-Executiva;
- b) Redigir o texto das normas e procedimentos de segurança da informação, submetendo à análise da Diretoria-Executiva e aprovação do Conselho Administrativo;
- c) Requisitar informações das demais áreas do IPRESVEL, com o intuito de verificar o cumprimento da política, das normas e procedimentos de segurança da informação;
- d) Receber, documentar e analisar casos de violação da política e das normas e procedimentos de segurança da informação;
- e) Estabelecer mecanismos de registro e controle de eventos e incidentes de segurança da informação, bem como, de não conformidades com a política, as normas ou os procedimentos de segurança da informação;
- f) Notificar à Diretoria-Executiva quanto a casos de violação da política e das normas e procedimentos de segurança da informação;
- g) Receber sugestões dos usuários para implantação de normas e procedimentos de segurança da informação;
- h) Propor projetos e iniciativas relacionadas à melhoria da segurança da informação;
- i) Acompanhar o andamento dos projetos e iniciativas relacionados à segurança da informação;
- j) Realizar a gestão dos ativos da informação, bem como a gestão dos riscos relacionados à segurança da informação.

5 – SANÇÕES

A violação à política, às normas ou aos procedimentos de segurança da informação ou a não aderência à política de segurança da informação do IPRESVEL são consideradas faltas graves, podendo ser aplicadas penalidades previstas em lei.

6 - VIGÊNCIA, VALIDADE E ATUALIZAÇÕES

A presente política passa a vigorar a partir da data de sua aprovação pelo Conselho Administrativo e posterior homologação pelo Chefe do Poder Executivo Municipal, sendo válida por tempo indeterminado.

Após a implantação desta Política, deverão ser realizados controles de melhoria contínua ou sempre que acontecer uma falha de segurança de nível médio ou grave.

Santa Cecília

PREFEITURA

ADITIVO 012/2018 ATA CONTRATO DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 003/2018

Publicação Nº 1735845

DÉCIMO SEGUNDO TERMO ADITIVO À ATA CONTRATO DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 003/2018

Pelo presente instrumento de Termo Aditivo, que entre si celebram, de um lado o MUNICÍPIO DE SANTA CECÍLIA, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 85.997.237/0001-41, com sede na Rua João Goetten Sobrinho, nº 555, Centro, na cidade de Santa Cecília-SC, neste ato representado por sua Prefeita Municipal, Sra. ALESSANDRA APARECIDA GARCIA, brasileira, fonoaudióloga, portadora da Carteira de Identidade nº 2.667.655 inscrita no CPF sob o nº 848.094.859-00, residente e domiciliada na Rua Alceu Allage, 140, Bairro Adolfo Correia da Silva, na cidade de Santa Cecília-SC, de ora em diante neste instrumento contratual simplesmente denominado CONTRATANTE, e de outro lado a empresa POSTO SCARIOT LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 00.306.799/0001-49, com sede na Rodovia BR-116, KM-145, s/n, localidade Estaca Zero, na cidade de Santa Cecília-SC, neste ato representada por seu sócio, Sr. PAULO CESAR SCARIOT, brasileiro, portador da cédula de identidade nº 582.397 e inscrito no CPF/MF sob o nº 357.615.479-53, residente e domiciliado na Avenida Nereu Ramos, nº 429, Centro, na cidade de Santa Cecília-SC, de ora em diante simplesmente denominada CONTRATADA, celebram entre si o presente Termo Aditivo à Ata Contrato de Registro de Preço nº 003/2018, que se regerá pelas seguintes cláusulas e condições:

RESOLVEM firmar o presente TERMO ADITIVO, nos seguintes termos:

CLÁUSULA PRIMEIRA DO TERMO ADITIVO – O presente Termo Aditivo tem por objeto o aumento do valor do litro de combustíveis, em razão do aumento do valor dos itens no mercado, conforme notas fiscais comprobatórias apresentadas pela CONTRATADA, as quais fazem parte integrante do presente, passando a terem novos valores de fornecimento, conforme tabela abaixo:

Item	Marca	Preço Anterior/LT	Preço Reajustado/LT
8- Óleo diesel S10	Petrobras	3,11	3,26
9- Óleo diesel S-500 ou comum	Petrobras	3,034	3,234

CLÁUSULA SEGUNDA DO TERMO ADITIVO – A alteração contratual de que trata este instrumento é baseada no art. 65, § 1º, alínea “b”, da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA TERCEIRA DO TERMO ADITIVO – Ficam retificadas todas as demais cláusulas e condições anteriormente avençadas na Ata Contrato de Registro de Preços nº 003/2018, não alteradas pelo presente Termo Aditivo, bem, como todos os demais termos constantes no Processo Licitatório nº 056/2017, Pregão Presencial nº 077/2017.

CLÁUSULA QUARTA DO TERMO ADITIVO – O presente Termo Aditivo entrará em vigor na data da sua assinatura.

E, por assim estarem as partes justas, entendidas, contratadas e de pleno acordo com as Cláusulas e condições estabelecidas neste instrumento de Termo Aditivo, assinam o mesmo em 02 (duas) vias de igual conteúdo, na presença de 02 (duas) testemunhas, para que dele possa gerar os jurídicos e legais efeitos.

Santa Cecília-SC, 31 de agosto de 2018.

ALESSANDRA APARECIDA GARCIA
Pelo Contratante

PAULO CESAR SCARIOT
Pela Contratada

TESTEMUNHAS:

ADITIVO 013/2018 ATA CONTRATO DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 003/2018

Publicação Nº 1735848

DÉCIMO TERCEIRO TERMO ADITIVO À ATA CONTRATO DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 003/2018

Pelo presente instrumento de Termo Aditivo, que entre si celebram, de um lado o MUNICÍPIO DE SANTA CECÍLIA, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 85.997.237/0001-41, com sede na Rua João Goetten Sobrinho, nº 555, Centro, na cidade de Santa Cecília-SC, neste ato representado por sua Prefeita Municipal, Sra. ALESSANDRA APARECIDA GARCIA, brasileira, fonoaudióloga, portadora da Carteira de Identidade nº 2.667.655 inscrita no CPF sob o nº 848.094.859-00, residente e domiciliada na Rua Alceu Allage, 140, Bairro Adolfo Correia da Silva, na cidade de Santa Cecília-SC, de ora em diante neste instrumento contratual simplesmente denominado CONTRATANTE, e de outro lado a empresa POSTO SCARIOT LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 00.306.799/0001-49,

com sede na Rodovia BR-116, KM-145, s/n, localidade Estaca Zero, na cidade de Santa Cecília-SC, neste ato representada por seu sócio, Sr. PAULO CESAR SCARIOT, brasileiro, portador da cédula de identidade nº 582.397 e inscrito no CPF/MF sob o nº 357.615.479-53, residente e domiciliado na Avenida Nereu Ramos, nº 429, Centro, na cidade de Santa Cecília-SC, de ora em diante simplesmente denominada CONTRATADA, celebram entre si o presente Termo Aditivo à Ata Contrato de Registro de Preço nº 003/2018, que se regerá pelas seguintes cláusulas e condições:

RESOLVEM firmar o presente TERMO ADITIVO, nos seguintes termos:

CLÁUSULA PRIMEIRA DO TERMO ADITIVO – O presente Termo Aditivo tem por objeto o aumento do valor do litro de combustíveis, em razão do aumento do valor dos itens no mercado, conforme notas fiscais comprobatórias apresentadas pela CONTRATADA, as quais fazem parte integrante do presente, passando a terem novos valores de fornecimento, conforme tabela abaixo:

Item	Marca	Preço Anterior/LT	Preço Reajustado/LT
2- Gasolina aditivada ou comum	Petrobras	3,963	3,988
8- Óleo diesel S10	Petrobras	3,26	3,323
9- Óleo diesel S-500 ou comum	Petrobras	3,234	3,290

CLÁUSULA SEGUNDA DO TERMO ADITIVO – A alteração contratual de que trata este instrumento é baseada no art. 65, § 1º, alínea “b”, da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA TERCEIRA DO TERMO ADITIVO – Ficam retificadas todas as demais cláusulas e condições anteriormente avençadas na Ata Contrato de Registro de Preços nº 003/2018, não alteradas pelo presente Termo Aditivo, bem, como todos os demais termos constantes no Processo Licitatório nº 056/2017, Pregão Presencial nº 077/2017.

CLÁUSULA QUARTA DO TERMO ADITIVO – O presente Termo Aditivo entrará em vigor na data da sua assinatura.

E, por assim estarem as partes justas, entendidas, contratadas e de pleno acordo com as Cláusulas e condições estabelecidas neste instrumento de Termo Aditivo, assinam o mesmo em 02 (duas) vias de igual conteúdo, na presença de 02 (duas) testemunhas, para que dele possa gerar os jurídicos e legais efeitos.

Santa Cecília-SC, 03 de setembro de 2018.

ALESSANDRA APARECIDA GARCIA PAULO CESAR SCARIOT
Pelo Contratante Pela Contratada

TESTEMUNHAS:

EXTRATO PREGÃO PRESENCIAL 068/2018

Publicação Nº 1736083

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CECÍLIA
EXTRATO DE EDITAL

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 074/2018

PREGÃO PRESENCIAL Nº 068/2018 – REGISTRO DE PREÇOS

A Prefeita Municipal de Santa Cecília, Alessandra Aparecida Garcia, torna público aos interessados, que realizará Licitação Pública, na modalidade de Pregão Presencial para Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada em serviços de serralheria e funilaria com fornecimento de materiais, para manutenção das secretarias municipais, conforme relação, quantitativos e especificações constantes no edital e em seus anexos. Melhores informações e cópia do presente edital na íntegra, poderão ser obtidas junto ao departamento de licitações da Prefeitura Municipal de Santa Cecília das 08h30min às 12h00min e das 13h30min às 17h30min, ou pelo Telefone (49) 3244-2032.

E-mail: licitacoes@santacecilia.sc.gov.br, site: www.santacecilia.sc.gov.br.

Os documentos para credenciamento das empresas, os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos junto ao Setor de Compras e Licitações da Prefeitura de Santa Cecília-SC, à Rua João Goetten Sobrinho, 555, centro, Santa Cecília, SC, até o horário limite de 09h00min do dia 19/09/2018.

O início da sessão pública de processamento do pregão será às 09h15min do dia 19/09/2018

Santa Cecília, 04 de Setembro de 2018.

Alessandra Aparecida Garcia
Prefeita Municipal

Santa Rosa de Lima

PREFEITURA

PREGÃO PRESENCIAL 32/2018

Publicação Nº 1735619

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DE LIMA

ESTADO DE SANTA CATARINA

AVISO DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 39/2018

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 32/2018

OBJETO: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA ATENDIMENTO DA PATRULHA AGRÍCOLA MECANIZADA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA DO MUNICÍPIO DE SANTA ROSA DE LIMA/SC.

Data, Horário e Local de Abertura: 18 de setembro de 2018, às 08:00 horas na sede da Prefeitura Municipal, situada na Rua 10 de Maio, nº 80, Centro, Santa Rosa de Lima. A íntegra do Edital e demais informações poderão ser obtidas no horário de expediente, de segunda a sexta-feira das 7:00 às 13:00 horas no Prédio Sede da Prefeitura Municipal. Para esclarecimentos de dúvidas fica a disposição dos interessados o telefone (48) 3654-3000 ou pelo

e-mail licitacao@santarosadelima.sc.gov.br.

Santa Rosa de Lima, 04 de setembro de 2018

SALESIO WIEMES

Prefeito Municipal

TOMADA DE PREÇOS 03/2018

Publicação Nº 1735620

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DE LIMA

ESTADO DE SANTA CATARINA

AVISO DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 40/2018

MODALIDADE: TOMADA DE PREÇO Nº 03/2018

OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS, PARA PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA, DRENAGEM PLUVIAL, SINALIZAÇÃO VIÁRIA DA RODOVIA MUNICIPAL SRL – 102- RIO DO MEIO (RUA VENDOLINO VANDRESEN), EXTENSÃO 220,00m, E ÁREA DE 1.326,25m², da ESTACA PP0 ATÉ ESTACA 11.

Data, Horário e Local de Abertura: 24 de setembro de 2018, às 08:00 horas na sede da Prefeitura Municipal, situada na Rua 10 de Maio, nº 80, Centro, Santa Rosa de Lima. A íntegra do Edital e demais informações poderão ser obtidas no horário de expediente, de segunda a sexta-feira das 7:00 às 13:00 horas no Prédio Sede da Prefeitura Municipal. Para esclarecimentos de dúvidas fica a disposição dos interessados o telefone (48) 3654-3000 ou pelo

e-mail licitacao@santarosadelima.sc.gov.br.

Santa Rosa de Lima, 04 de setembro de 2018.

SALESIO WIEMES

Prefeito Municipal

Santa Rosa do Sul

CÂMARA MUNICIPAL

DECRETO PL Nº 0258/2018

Publicação Nº 1736537

Decreto PL nº 0258, de 04 de setembro de 2018

Homologa concessão do Ponto de Táxi nº 03 e dá outras providências.

Vereador Matias Naor da Cunha Cardoso, Presidente da Câmara Municipal de Santa Rosa do Sul, Estado de Santa Catarina, faz saber a todos os habitantes do município que o Plenário da Câmara aprovou, e ele promulga o seguinte Decreto Legislativo:

Art. 1º Fica homologada a concessão do Ponto de Táxi nº 03, localizado na Rua Leduino Francisco de Souza, formando esquina com a Avenida Damásio Péres, Centro, Santa Rosa do Sul/SC, conforme consta do processo nº 3175/2018.

Art. 2º Este Decreto Legislativo entra em vigor na data de sua publicação.

Câmara Municipal de Santa Rosa do Sul, 04 de setembro de 2018.

Matias Naor da Cunha Cardoso
Presidente

Registre-se e Publique-se

Registrado e publicado nesta Secretaria e no diário oficial do município de Santa Catarina <http://www.diariomunicipal.sc.gov.br> na data supra.

Joelson Farias Pereira
1º Secretário

DECRETO PL Nº 0259/2018

Publicação Nº 1736541

Decreto PL nº 0259, de 04 de setembro de 2018

Homologa concessão do Ponto de Táxi nº 14 e dá outras providências.

Vereador Matias Naor da Cunha Cardoso, Presidente da Câmara Municipal de Santa Rosa do Sul, Estado de Santa Catarina, faz saber a todos os habitantes do município que o Plenário da Câmara aprovou, e ele promulga o seguinte Decreto Legislativo:

Art. 1º Fica homologada a concessão do Ponto de Táxi nº 14, localizado na Rua Alberto Trajano, em frente a Igreja Matriz, Centro, Santa Rosa do Sul/SC, conforme consta do processo nº 3176/2018.

Art. 2º Este Decreto Legislativo entra em vigor na data de sua publicação.

Câmara Municipal de Santa Rosa do Sul, 04 de setembro de 2018.

Matias Naor da Cunha Cardoso
Presidente

Registre-se e Publique-se

Registrado e publicado nesta Secretaria e no diário oficial do município de Santa Catarina <http://www.diariomunicipal.sc.gov.br> na data supra.

Joelson Farias Pereira
1º Secretário

Santa Terezinha do Progresso

PREFEITURA

DECRETO MUNICIPAL N 164/2018

Publicação Nº 1736996

DECRETO Nº 164/2018

Dispõe sobre a abertura de crédito adicional suplementar, por provável excesso de arrecadação, no orçamento vigente da Prefeitura Municipal, constante da Lei n. 1360, de 05 de dezembro de 2017 e dá outras providências.

DERLI FURTADO, Prefeito Municipal de Santa Terezinha do Progresso, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições de seu cargo, principalmente aquelas contidas no inciso III, do artigo 41, da Lei Orgânica do Município e de acordo com a Lei nº 1360/2017,

DECRETA:

Art. 1º. Fica aberto crédito adicional suplementar, por provável excesso de arrecadação, no orçamento vigente da Prefeitura Municipal, de que trata a Lei n. 1360, de 05 de dezembro de 2017, no valor de até R\$ 5.000,00 (cinco mil reais).

1000.00.00.00.00 Receitas Correntes

1700.00.00.00.00 Transferências Correntes

1720.00.00.00.00 Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades

1728.00.00.00.00 Transferências dos Estados

1728.10.00.00.00 Transferência de Convênios dos Estados e do Distrito Federal

1728.10.9.00.00 Outras Transferências de Convênios dos Estados e do Distrito Federal

1728.10.9.1.00 Outras Transferências de Convênios dos Estados e do Distrito Federal - Principal

Art. 2º Fica aberto o crédito adicional suplementar, por provável excesso de arrecadação, no orçamento vigente da Prefeitura Municipal de Santa Terezinha do Progresso, de que trata a Lei n. 1360 de 05 de dezembro de 2017, no valor de até R\$5.000,00 (cinco mil reais) para reforçar dotações orçamentárias no seguinte Projeto/Atividade:

03.00 Secretaria de Gestão e Desenvolvimento Econômico				
03.01 Depto de Administração				
061220009.2.005000 Manutenção do convênio SSP/Transito				
150	0112	3.3.90.00.00.0000	Aplicações Diretas	5.000,00

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santa Terezinha do Progresso,
em 03 de Setembro de 2018.

DERLI FURTADO
Prefeito Municipal

DECRETO MUNICIPAL N 165/2018

Publicação Nº 1736997

DECRETO Nº 165/2018

Dispõe sobre o remanejamento de dotação orçamentária e dá outras providências.

DERLI FURTADO, Prefeito Municipal de Santa Terezinha do Progresso, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições de seu cargo, principalmente aquelas contidas no inciso III, do artigo 41, da Lei Orgânica do Município e de acordo com a Lei nº 1360/2017,

DECRETA:

Art. 1º. Fica aberto o crédito adicional suplementar, no orçamento vigente da Prefeitura Municipal, de que trata a Lei n. 1360, de 05 de Dezembro de 2017, no valor de até R\$ 30.000,00 (trinta mil reais).

09.00 Fundo Municipal de Saúde				
09.01 Fundo Municipal de Saúde				
103010025.2.025000 Manutenção das atividades da Unidade Básica de Saúde				
14	0102	3.3.90.00.00.0000	Aplicações Diretas	20.000,00

04.00 Secretaria de Educação				
04.01 Dpto de Educação				
123610018.2.012000 Manutenção do Transporte Escolar				
53	0101	3.3.90.00.00.0000	Aplicações Diretas	10.000,00

Art. 2º. Os recursos para a cobertura do crédito adicional suplementar de que trata o artigo 1º deste Decreto, serão provenientes de

anulação de dotações orçamentárias constantes do orçamento vigente, de que trata a Lei nº 1360, de 05 de Dezembro de 2017, no valor de até R\$ 30.000,00 (trinta mil reais), a seguir especificados:

09.00 Fundo Municipal de Saúde				
09.01 Fundo Municipal de Saúde				
103010025.2.025000 Manutenção das atividades da Unidade Básica de Saúde				
4	0102	3.1.90.00.00.0000	Aplicações Diretas	20.000,00

04.00 Secretaria de Educação				
04.01 Dpto de Educação				
123610018.2.012000 Manutenção do Transporte Escolar				
52	0101	3.1.90.00.00.0000	Aplicações Diretas	10.000,00

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santa Terezinha do Progresso,
em 03 de Setembro de 2018.

DERLI FURTADO
Prefeito Municipal

REGISTRADO E PUBLICADO EM DATA SUPRA:

DECRETO MUNICIPAL N 166/2018

Publicação Nº 1736998

DECRETO Nº 166/2018

CONTRATA SERVIDOR EM CARÁTER TEMPORÁRIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

DERLI FURTADO, Prefeito Municipal de Santa Terezinha do Progresso, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o art. 41, inciso VII, da Lei Orgânica Municipal, combinado com o disposto na Lei Municipal 652 de 16 de fevereiro de 2007, Lei Complementar nº 10 de 16 de Dezembro de 2009 e Lei Complementar nº 11 de 21 de Janeiro de 2010 e considerando o resultado do teste seletivo aberto pelo Edital 001/2018, de 16 de maio de 2018.

DECRETA

Art. 1º. Fica CONTRATADO, em caráter temporário, o Senhor JUSCEMAR RODRIGUES, portador do CPF nº 043.315.459-46, RG nº 4.567.911, aprovado no PROCESSO SELETIVO nº 001/2018, para desempenhar a função de MOTORISTA ESCOLAR, carga horária de 40 horas semanais, código 1005, do Quadro Geral de Cargos Permanente dos Servidores Públicos Municipais.

Parágrafo Único – O servidor admitido nos termos do caput deste artigo perceberá os vencimentos conforme Anexo I da Lei Complementar nº 11 de 21 de Janeiro de 2010 e suas alterações, será filiado ao Regime Geral de Previdência Social e regido pelo Regime Jurídico Estatutário, lotado na Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2º. A contratação será pelo período de um ano, podendo ser prorrogado ou até a homologação do concurso público, o que ocorrer primeiro.

Art. 3. As despesas decorrentes da execução deste decreto correrão por conta do Orçamento Municipal, em cada exercício.

Art. 4º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santa Terezinha do Progresso - SC,
05 de setembro de 2018.

DERLI FURTADO
Prefeito Municipal

REGISTRADO E PUBLICADO EM DATA SUPRA:

ERRATA DE PL 83/2018 PP 63/2018

Publicação Nº 1736666

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICIPIO DE SANTA TEREZINHA DO PROGRESSO – SC
PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 83/2018
PREGÃO PRESENCIAL SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 63/2018

O MUNICIPIO DE SANTA TEREZINHA DO PROGRESSO – SC, Estado de Santa Catarina, por seu Prefeito Municipal, Sr. Derli Furtado, TORNA PÚBLICO, para o conhecimento dos interessados que as 13:30 horas do dia 18 de setembro de 2018, na sede da Municipalidade, fará realizar Processo Licitatório, na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, tendo como objeto REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE EXECUÇÃO E MANUTENÇÃO DA REDE DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA, PORTADORA DE CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL (CRC) NA CELESC, COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS COM HOMOLOGAÇÃO TÉCNICA ATRAVÉS DE ENSAIOS NA CELESCO processo será regido pelas Leis Federais, nº. 8666/93, e suas alterações posteriores e em especial ao contido no Edital. A íntegra do Edital e demais informações poderão ser obtidas em horário de expediente, junto a comissão de Licitações do Município, sito a Av. Tancredo Neves, 337, na cidade de Santa Terezinha do Progresso – SC, Telefone (49) 36570001, e-mail:compras@staterezhaprogreso.sc.gov.br ou pelo site www.staterezhaprogreso.sc.gov.br.

Santa Terezinha do Progresso – SC – 04 de setembro de 2018.
Derli Furtado
Prefeito Municipal

PORTARIA MUNICIPAL N 119/2018

Publicação Nº 1737000

PORTARIA Nº 119/2018
CONCEDE FÉRIAS À SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Santa Terezinha do Progresso, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o art. 41, inciso VII, da Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE

Art. 1º. Fica concedida férias ao servidor público municipal, Senhor MARCOS DETOFOL, matrícula 10812/01, lotado na Secretaria de Infra-estrutura, ocupante do cargo efetivo de Motorista de Caminhão. Período aquisitivo de 01/02/2017 a 31/01/2018, período de gozo de férias de 05/09/2018 a 04/10/2018.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Santa Terezinha do Progresso - SC, 04 de setembro de 2018.
DERLI FURTADO
Prefeito Municipal

Registrado e publicado em data supra:

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 87/2018 - PP 66/2018

Publicação Nº 1735334

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICIPIO DE SANTA TEREZINHA DO PROGRESSO – SC
PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 87/2018
PREGÃO RESENCIAL Nº. 66/2018

O MUNICIPIO DE SANTA TEREZINHA DO PROGRESSO – SC, Estado de Santa Catarina, por seu Prefeito Municipal, Sr. Derli Furtado, TORNA PÚBLICO, para o conhecimento dos interessados que as 08:00 horas do dia 18 de setembro de 2018, na sede da Municipalidade, fará realizar Processo Licitatório, na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, tendo como objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE BRINQUEDOS INFLÁVEIS PARA COMEMORAÇÃO DO DIA DA CRIANÇA, CONFORME DESCRIÇÃO NO TERMO DE REFERÊNCIA DO EDITAL, PARA ATENDER DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

O processo será regido pelas Leis Federais, nº. 8666/93, e suas alterações posteriores e em especial ao contido no Edital. A íntegra do Edital e demais informações poderão ser obtidas em horário de expediente, junto a comissão de Licitações do Município, sito a Av. Tancredo Neves, 337, na cidade de Santa Terezinha do Progresso – SC, Telefone (49) 36570001, e-mail:compras@staterezhaprogreso.sc.gov.br ou pelo site www.staterezhaprogreso.sc.gov.br.

Santa Terezinha do Progresso – SC – 05 de setembro de 2018.
Derli Furtado
Prefeito Municipal

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 89/2018 - PP 67/2018

Publicação Nº 1735303

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE SANTA TEREZINHA DO PROGRESSO – SC
PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 89/2018
PREGÃO RESENCIAL - SRP Nº. 67/2018

O MUNICÍPIO DE SANTA TEREZINHA DO PROGRESSO – SC, Estado de Santa Catarina, por seu Prefeito Municipal, Sr. Derli Furtado, TORNA PÚBLICO, para o conhecimento dos interessados que as 08:00 horas do dia 20 de setembro de 2018, na sede da Municipalidade, fará realizar Processo Licitatório, na modalidade PREGÃO PRESENCIAL – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, tendo como objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE MATERIAL GRÁFICO COM FABRICAÇÃO E INSTALAÇÃO DE FAIXAS PARA FACHADAS PARA ATENDER DEMANDA DAS DIVERSAS SECRETARIAS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL DE SANTA TEREZINHA DO PROGRESSO – SC.

O processo será regido pelas Leis Federais, nº. 8666/93, e suas alterações posteriores e em especial ao contido no Edital. A íntegra do Edital e demais informações poderão ser obtidas em horário de expediente, junto a comissão de Licitações do Município, sito a Av. Tancredo Neves, 337, na cidade de Santa Terezinha do Progresso – SC, Telefone (49) 36570001, e-mail: compras@staterezinhaprogresso.sc.gov.br ou pelo site www.staterezinhaprogresso.sc.gov.br.

Santa Terezinha do Progresso – SC – 04 de setembro de 2018.

Derli Furtado

Prefeito Municipal

TERMO ADJUDICAÇÃO PL 84/2018 PP 64/2018

Publicação Nº 1736211

ESTADO DE SANTA CATARINA		PREGÃO PRESENCIAL	
MUNICÍPIO DE SANTA TEREZINHA DO PROGRESSO		Nr.: 64/2018 - PR	
CNPJ:	01.612.847/0001-90	Processo Administrativo:	
Avenida Tancredo Neves, 337		Processo de Licitação:	84/2018
C.E.P.:	89983-000 - Santa Terezinha do Progresso - SC	Data do Processo:	09/08/2018
			Folha: 1/1

TERMO DE ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O(a) Prefeito Municipal, DERLI FURTADO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente sob Lei nº 10.520/02 e em face aos princípios ordenados através da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pelo Pregoeiro e sua equipe de apoio, resolve:

01 - ADJUDICAR a presente Licitação nestes termos:

a) Processo Nr.: b) Licitação Nr.: c) Modalidade:
d) Data Homologação: e) Data da Adjudicação: f) Objeto da Licitação
84/2018
64/2018-PR

PREGÃO PRESENCIAL 31/08/2018

Sequência: 0

AQUISIÇÃO DE UTENSÍLIOS ELÉTRICOS PARA OS DEPARTAMENTOS DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, CRAS, SCFV E SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

g) Fornecedores e Itens Vencedores:

Qtde de Itens Média Descto (%)

(em Reais R\$)

Total dos Itens

- 000886 - COMERCIO DE ARTIGOS DE INFORMATICA	1	0,0000	3.176,00
- 000623 - GESUL COMERCIAL LTDA - ME	5	0,0000	13.417,00
- 001213 - MARCIELE DE LIMA DA SILVA	1	0,0000	2.772,00
- 000634 - MB CATARINENSE LTDA - ME	1	0,0000	3.840,00
	8		23.205,00

02 - Autorizar a emissão da(s) nota(s) de empenho correspondente(s).

Dotação(ões): 2.008.4.4.90.00.00.00.00 (50), 2.008.4.4.90.00.00.00.00 (51), 2.029.4.4.90.00.00.00.00 (117), 2.029.4.4.90.00.00.00.00 (149)

TERMO HOMOLOGAÇÃO PL 84/2018 PP 64/2018

Publicação Nº 1736209

ESTADO DE SANTA CATARINA		PREGÃO PRESENCIAL	
MUNICIPIO DE SANTA TEREZINHA DO PROGRESSO		Nr.: 64/2018 - PR	
CNPJ:	01.612.847/0001-90	Processo Administrativo:	
Avenida Tancredo Neves, 337		Processo de Licitação:	84/2018
C.E.P.:	89983-000 - Santa Terezinha do Progresso - SC	Data do Processo:	09/08/2018
			Folha: 1/1

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O(a) Prefeito Municipal, DERLI FURTADO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente sob Lei nº 10.520/02 e em face aos princípios ordenados através da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pelo Pregoeiro e sua equipe de apoio, resolve:

01 - HOMOLOGAR a presente Licitação nestes termos:

a) Processo Nr.: b) Licitação Nr.: c) Modalidade:

d) Data Homologação: e) Objeto da Licitação

84/2018

64/2018-PR

PREGÃO PRESENCIAL 31/08/2018

AQUISIÇÃO DE UTENSÍLIOS ELÉTRICOS PARA OS DEPARTAMENTOS DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, CRAS, SCFV E SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

f) Fornecedores e Itens declarados Vencedores (cfe. cotação):

Qtde de Itens

Média Descto (%)

(em Reais R\$) Total dos Itens

- 000886 - COMERCIO DE ARTIGOS DE INFORMATICA	1	0,0000	3.176,00
- 000623 - GESUL COMERCIAL LTDA - ME	5	0,0000	13.417,00
- 001213 - MARCIELE DE LIMA DA SILVA	1	0,0000	2.772,00
- 000634 - MB CATARINENSE LTDA - ME	1	0,0000	3.840,00
	8		23.205,00

São Bento do Sul

PREFEITURA

DECRETO Nº 1041/2018

Publicação Nº 1736142

DECRETO Nº 1041, DE 04 DE SETEMBRO DE 2018.

ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO VIGENTE DO MUNICÍPIO.

MAGNO BOLLMANN, PREFEITO MUNICIPAL, no uso de suas atribuições legais,

Considerando, o art. 7º, da Lei nº 4.320/64, que dispõe que a Lei do Orçamento poderá conter autorização ao Poder Executivo;

Considerando, o art. 4º, da Lei Municipal nº 3.848/17 que autoriza a abertura de crédito adicional suplementar:

DECRETA

Art. 1º. Fica aberto o Crédito Adicional Suplementar no valor de R\$ 1.054.000,00 (um milhão, cinquenta e quatro mil reais) no orçamento vigente do Município de São Bento do Sul e suplementará as seguintes dotações orçamentárias:

Órgão: 07 - Secretaria Municipal de Educação

Unidade: 001 - Secretaria de Educação

Atividade: 2022 - Coordenação, manutenção e ampliação da educação infantil

3390460000 - Auxílio-alimentação (01010001) R\$ 1.012.000,00

3190160000 - Outras despesas variáveis - PC (01010001) R\$ 20.500,00

Órgão: 09 - Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos

Unidade: 001 - Obras e Serviços Urbanos

Atividade: 2013 - Manutenção e Melhorias na Frota da SEMOB

3390390000 - Outros serviços terceiros - PJ (01000100) R\$ 10.000,00

Órgão: 11 - Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico

Unidade: 003 - Turismo

Atividade: 2019 - Departamento de Turismo - DETUR

4490510000 - Obras e instalações (01000100) R\$ 11.500,00

Art. 2º. Para dar cobertura aos Créditos Suplementares abertos, serão utilizados recursos provenientes das anulações parciais das seguintes dotações orçamentárias:

Órgão: 07 - Secretaria Municipal de Educação

Unidade: 001 - Secretaria de Educação

Atividade: 2022 - Coordenação, manutenção e ampliação da educação infantil

3190110000 - Vencimentos e vantagens fixas - PC (01010001) R\$ 1.032.500,00

Órgão: 09 - Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos

Unidade: 001 - Obras e Serviços Urbanos

Atividade: 2013 - Manutenção e Melhorias na Frota da SEMOB

3390300000 - Material de consumo (01000100) R\$ 10.000,00

Órgão: 11 – Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico

Unidade: 003 - Turismo

Atividade: 2019 - Departamento de Turismo - DETUR

3390390000 - Outros serviços terceiros - PJ (01000100) R\$ 11.500,00

Art. 3º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

São Bento do Sul, 4 de setembro de 2018.

MAGNO BOLLMANN

Prefeito Municipal

EXTRATO - DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 172/2018

Publicação Nº 1736574

EXTRATO DE PROCESSO LICITATÓRIO

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 172/2018

OBJETO: Contratação de empresa especializada em Sistemas de Informática, para licenciamento mensal de sistemas para gestão escolar na rede municipal de ensino que deverá estar desenvolvido em ambiente web, incluindo serviços de instalação, migração de dados, parametrização, implantação, treinamento, serviços de data center para alocação do sistema, manutenção legal e corretiva, bem como desenvolvimento de melhorias e suporte técnico, conforme termo de referência.

CONTRATADO: ABASE Sistemas e Soluções Ltda.

Valor Total: R\$ 29.800,00

São Bento do Sul, 31 de agosto de 2018.

Rosemari Ivane Strack Cândido – Secretária de Educação

JUSTIFICATIVA - DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 172/2018

Publicação Nº 1736575

JUSTIFICATIVA

O presente instrumento de justificativa se presta a cumprir o contido no art. 26 da Lei 8.666/93 como antecedente necessário à contratação com dispensa de licitação.

I – Objeto: Contratação de empresa especializada em sistemas de informática, para licenciamento mensal de sistemas para gestão escolar na rede municipal de ensino que deverá estar desenvolvido em ambiente web, incluindo serviços de instalação, migração de dados, parametrização, implantação, treinamento, serviços de data center para alocação do sistema, manutenção legal e corretiva, bem como desenvolvimento de melhorias e suporte técnico, conforme termo de referência.

II – Contratado: Abase Sistemas e Soluções Ltda.

III - Caracterização da Situação que Justifica a Dispensa: - A dispensa de licitação para a referida contratação se funda no Inciso XI do Art 24 da Lei 8.666/93, e se justifica pelos seguintes motivos: contratação de remanescente de serviço, em consequência da rescisão contratual com a empresa Setti Sistemas Ltda - EPP, em 31 de julho de 2018, pela inexecução do objeto contratual, em face do descumprimento da Cláusula Segunda do Contrato nº 238/2017, sendo a empresa Abase Sistemas e Soluções Ltda, ora contratada a segunda classificada no Pregão Presencial nº 214/2017, ficando, portanto, mantida a ordem de classificação da licitação anterior e aceitas as mesmas condições oferecidas pelo licitante vencedor, inclusive quanto ao preço, conforme instituem o artigo e inciso retro citados da lei 8.666/93.

IV - Razão da Escolha do Fornecedor: A empresa contratada Abase Sistemas e Soluções Ltda foi a segunda colocada na licitação anterior, Processo Licitatório Pregão Presencial nº 214/2017, ocorrido em 12 de dezembro de 2017 e foi escolhida justamente para cumprir o disposto na Lei 8.666/93, para que se mantivesse a ordem de classificação naquela licitação, já que aceitou as mesmas condições do licitante vencedor, devido a rescisão unilateral da empresa Setti Sistemas Ltda, nos termos da Cláusula Décima Quinta do Instrumento Contratual, com fundamento no Art. 77, Art. 78, Inciso I, II e III c/c Art. 79, I, todos da Lei 8.666/93.

V - Justificativa do Preço: O preço contratado de R\$ 29.800,00 é o preço oferecido pelo licitante vencedor, em data de 31 de agosto de 2018.

Assim, ratifico a presente justificativa e determino a publicação na imprensa oficial para os fins do art. 24 da Lei 8.666/93.

ROSEMARI IVANE STRACK CÂNDIDO

SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO

JUSTIFICATIVA CONTRATO/CONVÊNIO Nº 084/2013

Publicação Nº 1736207

JUSTIFICATIVA

O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, neste ato representada pelo Secretário Municipal da Saúde, Sr. Manuel Rodriguez Del Olmo, e SOCIEDADE MÃE DA DIVINA PROVIDÊNCIA/HOSPITAL E MATERNIDADE SAGRADA FAMÍLIA, neste ato representado pelo seu representante legal Diretor, Fernando Castanheira,

Considerando o término do Contrato/Convênio nº 084/2013, entre o Fundo Municipal de Saúde e Sociedade Mãe Divina Providência/Hospital e Maternidade Sagrada Família, em 29 de agosto de 2018;

Considerando a habilitação do nosocômio como Unidade de Assistência de Alta Complexidade em Oncologia – UNACON, nos termos da Portaria nº 1.307, de 10 de maio de 2018, que atende os Municípios de São Bento do Sul, Campo Alegre, Rio Negrinho, Mafra, Papanduva, Itaiópolis e Monte Castelo;

Considerando o Ofício nº 087/2018 – HMSF, de 29 de agosto de 2018, que solicita o pagamento de complemento em consultas, exames e sobreaviso nos serviços de oncologia;

Considerando a reunião com os gestores dos 07 Municípios integrantes da Comissão Intergestores Regional – CIR/Planalto Norte, agendada para o dia 04 de setembro de 2018, em que se discutirá a complementação de recursos financeiros nos serviços de oncologia e sua posterior anuência por parte dos gestores quanto ao pagamento;

Considerando que a anuência dos 07 Municípios integrantes da CIR/Planalto Norte, no que toca ao pagamento de complemento de consultas, exames e sobreaviso no serviço de oncologia implica nos recursos financeiros a serem pagos ao HMSF, que deverá estar descrito no instrumento formal de contratualização entre Fundo Municipal de Saúde e Sociedade Mãe Divina Providência/Hospital e Maternidade Sagrada Família,

Justifica-se a prorrogação do Contrato/Convênio nº 084/2013, em comum acordo entre as partes, evitando-se prejuízos nos atendimentos e serviços prestados pelo nosocômio.

São Bento do Sul, 29 de agosto de 2018.

MANUEL RODRIGUEZ DEL OLMO
CPF nº 164.232.409-49
Secretário Municipal de Saúde

FERNANDO CASTANHEIRA
CPF sob nº 129.671.066-15
Hospital e Maternidade Sagrada Família

PORTARIAS Nº 5130/2018 A 5160/2018

Publicação Nº 1736145

PORTARIA Nº 5130, DE 31 DE AGOSTO DE 2018.
Concede averbação de tempo de Serviço/contribuição

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder à servidora pública municipal CLAUDIA MARA TURECK MUENCH, ocupante do cargo de Professor Anos Iniciais, na Secretaria Municipal de Educação, Averbação de Tempo de Serviço/Contribuição do INSS, Protocolo nº 20024050.1.00138/18-3, de 06 anos, 03 meses e 25 dias, conforme documentação anexa ao Processo nº 13607/2018.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Bento do Sul, 31 de agosto de 2018.
MAGNO BOLLMANN
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 5131, DE 3 DE SETEMBRO DE 2018.

Concede Aposentadoria
MAGNO BOLLMANN, PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o artigo 6º, da Emenda Constitucional nº 41/2003 e art. 65, da Lei Municipal nº 1718, de 24 de novembro de 2006,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder, provisoriamente, a partir de 01 de setembro de 2018, aposentadoria voluntária integral por idade e tempo de contribuição ao segurado OSORIO JOÃO MARTINS NETO, ocupante do cargo de provimento efetivo de Carpinteiro, Grupo Ocupacional 2, Nível I, Classe H, matrícula nº 19810, lotado na Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos

Parágrafo único. O reajuste do benefício dar-se-á na mesma proporção e na mesma data sempre que se modificar a remuneração dos servidores em atividade.

Art. 2º A consolidação deste ato, com a validação das características apresentadas nos autos do processo administrativo nº 12006/2018, deferido pelo Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de São Bento do Sul – IPRESBS, depende de homologação pelo Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 01 de setembro de 2018.

São Bento do Sul, 3 de setembro de 2018.

MAGNO BOLLMANN

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 5132, DE 3 DE SETEMBRO DE 2018.

Concede Aposentadoria

MAGNO BOLLMANN, PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o artigo 40, §1º, inciso I, da Constituição Federal/88, com redação alterada pela Emenda Constitucional nº 41/2003 e art. 25, I, da Lei Municipal nº 1718, de 24 de novembro de 2006,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder, provisoriamente, a partir de 01 de setembro de 2018, aposentadoria por invalidez integral à segurada IVONETE BATISTA FERREIRA MATOS, ocupante do cargo de provimento efetivo de Auxiliar de Serviços, Grupo Ocupacional I, Nível III, Classe B, matrícula nº 36497, lotada na Secretaria Municipal de Educação.

Parágrafo único. O reajuste do benefício dar-se-á na mesma data aplicável no âmbito do Regime Geral de Previdência Social.

Art. 2º A consolidação deste ato, com a validação das características apresentadas no processo administrativo nº 1346/2018, deferido pelo Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de São Bento do Sul – IPRESBS, depende de homologação pelo Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 01 de setembro de 2018.

São Bento do Sul, 3 de setembro de 2018.

MAGNO BOLLMANN

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 5133, DE 3 DE SETEMBRO DE 2018.

Concede Aposentadoria

MAGNO BOLLMANN, PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o artigo 6º, da Emenda Constitucional nº 41/2003 e art. 65, da Lei Municipal nº 1718, de 24 de novembro de 2006,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder, provisoriamente, a partir de 01 de setembro de 2018, aposentadoria voluntária integral por idade e tempo de contribuição ao segurado ILDO RANK, ocupante do cargo de provimento efetivo de Auxiliar de Operações, Grupo Ocupacional I, Nível I, Classe F, matrícula nº 26931, lotado na Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos.

Parágrafo único. O reajuste do benefício dar-se-á na mesma proporção e na mesma data sempre que se modificar a remuneração dos servidores em atividade.

Art. 2º A consolidação deste ato, com a validação das características apresentadas nos autos do processo administrativo nº 11179/2018, deferido pelo Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de São Bento do Sul – IPRESBS, depende de homologação pelo Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 01 de setembro de 2018.

São Bento do Sul, 3 de setembro de 2018.

MAGNO BOLLMANN

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 5134, DE 3 DE SETEMBRO DE 2018

ALTERA PORTARIA Nº 3992, DE 15 DE MARÇO DE 2018, QUE NOMEIA OS MEMBROS DO CONSELHO MUNICIPAL DE TRABALHO E EMPREGO

O PREFEITO MUNICIPAL, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Decreto nº 0083, de 23 de abril de 2009,

RESOLVE:

Art. 1º O art. 1º da Portaria nº 3992, de 15 de março de 2018, que Nomeia os membros do Conselho Municipal de Trabalho e Emprego, passa a vigorar com a seguinte redação:

“ENTIDADES GOVERNAMENTAIS

(...)

Secretaria Municipal de Educação

ANGELA BAUER ROESLER - Titular

LARISSA GASTALDI – Suplente

(...)”

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Bento do Sul, 3 de setembro de 2018.

MAGNO BOLLMANN

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 5135, DE 3 DE SETEMBRO DE 2018.

Nomeia Servidor Público Municipal

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais e nos termos da Lei Municipal nº 228/01, resolve,

NOMEAR:

A partir de 31 de agosto de 2018, PAULIANE DA SILVEIRA BASTOS DE LIMA, em caráter efetivo, habilitada no Concurso Público de nº 09/2017, homologado em 19 de dezembro de 2017, para exercer o cargo de Professor, Grupo Ocupacional – Educação Infantil, Licenciatura Plena, Nível I, Classe A, com 40 (quarenta) horas semanais, na Secretaria Municipal de Educação.

São Bento do Sul, 3 de setembro de 2018.

MAGNO BOLLMANN

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 5136, DE 3 DE SETEMBRO DE 2018.

Nomeia Servidor Público Municipal

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais e nos termos da Lei Municipal nº 228/01, resolve,

NOMEAR:

A partir de 31 de agosto de 2018, BRUNA MARTHA BRUECKHEIMER SEEFELD, em caráter efetivo, habilitada no Concurso Público de nº 09/2017, homologado em 19 de dezembro de 2017, para exercer o cargo de Professor, Grupo Ocupacional – Educação Infantil, Licenciatura Plena, Nível I, Classe A, com 40 (quarenta) horas semanais, na Secretaria Municipal de Educação.

São Bento do Sul, 3 de setembro de 2018.

MAGNO BOLLMANN

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 5137, DE 3 DE SETEMBRO DE 2018.

Opera remoção de servidor

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, nos termos do art. 51, da Lei nº 228/2001,

RESOLVE:

REMOVER, a pedido, a partir de 20 de agosto de 2018, a servidora pública LUIZA WILLE AUGUSTIN, ocupante do cargo de Psicóloga, do quadro de servidores da Secretaria Municipal de Assistência Social para o quadro da Secretaria Municipal de Saúde.

São Bento do Sul, 3 de setembro de 2018.

MAGNO BOLLMANN

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 5138, DE 3 DE SETEMBRO DE 2018.

Declara Vago Cargo

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Declarar vago, com fulcro no art. 47, inciso VI, da Lei Municipal nº 228/2001, a partir de 3 de setembro de 2018, o cargo de Auxiliar de Serviços, ocupado pela servidora MARINA CLARO.

São Bento do Sul, 3 de setembro de 2018.

MAGNO BOLLMANN

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 5139, DE 3 DE SETEMBRO DE 2018.

Opera remoção de servidor

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, nos termos do art. 51, da Lei nº 228/2001,

RESOLVE:

REMOVER, a pedido, a partir de 20 de agosto de 2018, a servidora pública BARBARA ALICE ENGLER SCHUHMACHER, ocupante do cargo de Psicóloga, do quadro de servidores da Secretaria Municipal de Saúde para o quadro da Secretaria Municipal de Assistência Social.

São Bento do Sul, 3 de setembro de 2018.

MAGNO BOLLMANN
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 5140, DE 3 DE SETEMBRO DE 2018.

Demite Servidor Temporário

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais,

DEMITE:

A partir de 2 de setembro de 2018, ESTELA DE ANDRADE LISBOA, do cargo de Atendente Educativo, na Secretaria Municipal de Educação, por término de contrato.

São Bento do Sul, 3 de setembro de 2018.

MAGNO BOLLMANN
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 5141, DE 3 DE SETEMBRO DE 2018.

Demite Servidor Temporário

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais,

DEMITE:

A partir de 3 de setembro de 2018, DIRCINEIA RODRIGUES NUNES, do cargo de Professor Anos Iniciais, na Secretaria Municipal de Educação, por término de contrato.

São Bento do Sul, 3 de setembro de 2018.

MAGNO BOLLMANN
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 5142, DE 3 DE SETEMBRO DE 2018.

Demite Servidor Temporário

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais,

DEMITE:

A partir de 3 de setembro de 2018, LIRIANE LEVANDOSKI, do cargo de Atendente Educativo, na Secretaria Municipal de Educação, por término de contrato.

São Bento do Sul, 3 de setembro de 2018.

MAGNO BOLLMANN
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 5143, DE 3 DE SETEMBRO DE 2018.

Exonera Servidor Público

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais,

DEMITE:

A pedido, a partir de 1º de setembro de 2018, VAUTRUDE ANTONOWICZ, do cargo de Atendente Educativo, na Secretaria Municipal de Educação.

São Bento do Sul, 3 de setembro de 2018.

MAGNO BOLLMANN
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 5144, DE 3 DE SETEMBRO DE 2018.

Exonera Servidor Público

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais,

DEMITE:

A pedido, a partir de 1º de setembro de 2018, VERSIANE JANAINA HEINZEN, do cargo de Nutricionista, na Secretaria Municipal de Saúde.

São Bento do Sul, 3 de setembro de 2018.

MAGNO BOLLMANN

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 5145, DE 3 DE SETEMBRO DE 2018.

Exonera Servidor Público

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais,

DEMITE:

A pedido, a partir de 1º de setembro de 2018, GILVANA KOZA, do cargo de Fonoaudióloga, na Secretaria Municipal de Saúde.

São Bento do Sul, 3 de setembro de 2018.

MAGNO BOLLMANN

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 5146, DE 3 DE SETEMBRO DE 2018.

Exonera Servidor Público

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais,

DEMITE:

A pedido, a partir de 1º de setembro de 2018, ROGERIO SILVA DABLE, do cargo de Médico Cardiologista, na Secretaria Municipal de Saúde.

São Bento do Sul, 3 de setembro de 2018.

MAGNO BOLLMANN

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 5147, DE 3 DE SETEMBRO DE 2018.

Declara Vago Cargo

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Declarar vago, com fulcro no art. 47, inciso V, da Lei Municipal nº 228/2001, a partir de 1º de setembro de 2018, o cargo de Carpinteiro, ocupado pelo servidor OSORIO JOAO MARTINS NETO.

São Bento do Sul, 3 de setembro de 2018.

MAGNO BOLLMANN

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 5148, DE 3 DE SETEMBRO DE 2018.

Declara Vago Cargo

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Declarar vago, com fulcro no art. 47, inciso V, da Lei Municipal nº 228/2001, a partir de 1º de setembro de 2018, o cargo de Auxiliar de Operações, ocupado pelo servidor ILDO RANK.

São Bento do Sul, 3 de setembro de 2018.

MAGNO BOLLMANN

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 5149, DE 3 DE SETEMBRO DE 2018.

Declara Vago Cargo

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Declarar vago, com fulcro no art. 47, inciso V, da Lei Municipal nº 228/2001, a partir de 1º de setembro de 2018, o cargo de Auxiliar de Serviços, ocupado pela servidora IVONETE BATISTA FERREIRA MATOS.

São Bento do Sul, 3 de setembro de 2018.

MAGNO BOLLMANN
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 5150, DE 3 DE SETEMBRO DE 2018.

Designa Gestor

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais e nos termos da Lei Federal nº 13.019/2014,

RESOLVE:

Art.1º DESIGNAR, a servidora MARISA ANITA PFUETZENREUTER RIBEIRO CPF 421.294.009-49, RG 979.110-SC como gestora do CON-CEDENTE no Termo de Fomento nº 002/2018, entabulado entre o Município de São Bento do Sul e a Fundação Educacional da Região de Joinville – FURJ/UNIVILLE, conforme Lei Municipal nº 3942, de 30 de agosto de 2018.

Art. 2º Esta Portaria entre em vigor na data de publicação.

São Bento do Sul, 3 de setembro de 2018.

MAGNO BOLLMANN
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 5151, DE 3 DE SETEMBRO DE 2018.

Nomeia Servidor Público Municipal

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais e nos termos da Lei Municipal nº 228/01, resolve,

NOMEAR:

A partir de 3 de setembro de 2018, TAILANA DE LIMA CHRISTOFF, em caráter efetivo, habilitada no Concurso Público de nº 09/2017, homologado em 19 de dezembro de 2017, para exercer o cargo de Atendente Educativo, Grupo Ocupacional Assistência Educacional, Nível I, Classe A, com 30 (trinta) horas semanais, na Secretaria Municipal de Educação.

São Bento do Sul, 3 de setembro de 2018.

MAGNO BOLLMANN
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 5152, DE 3 DE SETEMBRO DE 2018.

Admite Servidor em Caráter Temporário

O Prefeito Municipal de São Bento do Sul, no uso das atribuições privativas que lhe são conferidas pelos incisos III e V do artigo 51 da Lei Orgânica Municipal, consoante a Lei nº 228/2001, nos termos do Processo Seletivo de Contratação Temporária nº 01/2018 e considerando a sazonalidade nos termos do Art. 156, da Lei nº 2893/2011,

-- --

RE S O L V E:

Admitir em caráter temporário, na Secretaria Municipal de Educação VANIA MARINETI PADILHA para atuar nas EBM Annelize Bechauser Mallon e EBM Prof. Alfredo Diener, na função de Professor Anos Finais - Oficina de Esportes/Recreação/Jogos de Mesa/Tabuleiro, com carga horária totalizando 30 (trinta) horas semanais, a partir 3 de setembro de 2018-até-2 de março de 2019-ou enquanto perdurar a vacância do cargo.

São Bento do Sul, 3 de setembro 2018.

MAGNO BOLLMANN
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 5153, DE 3 DE SETEMBRO DE 2018.

Admite Servidor em Caráter Temporário

O Prefeito Municipal de São Bento do Sul, no uso das atribuições privativas que lhe são conferidas pelos incisos III e V do artigo 51 da Lei Orgânica Municipal, consoante a Lei nº 228/2001, nos termos do Processo Seletivo de Contratação Temporária nº 10/2017 e considerando que JANAINA DO ROCIO WEGA MACHADO encontra-se de Licença Maternidade,

- - -

RE S O L V E:

Admitir em caráter temporário, na Secretaria Municipal de Educação VANDERLEIA PRUSSAK BIALOBOK, para atuar na EBM Pref. Henrique Schwarz, na função de Professor de Educação Infantil, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, a partir 3 de setembro de 2018-até-2 de março de 2019-ou enquanto perdurar a vacância do cargo.

São Bento do Sul, 3 de setembro de 2018.

MAGNO BOLLMANN

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 5154, DE 3 DE SETEMBRO DE 2018.

Admite Servidor em Caráter Temporário

O Prefeito Municipal de São Bento do Sul, no uso das atribuições privativas que lhe são conferidas pelos incisos III e V do artigo 51 da Lei Orgânica Municipal, consoante a Lei nº 228/2001, nos termos do Processo Seletivo de Contratação Temporária nº 10/2017 e considerando que CRISTIANE BRUSKY foi nomeada diretora no CEIM Amor Perfeito,

- - -

RE S O L V E:

Admitir em caráter temporário, na Secretaria Municipal de Educação TELMA MARQUES, para atuar no CEIM Nosso Mundo, na função de Professor de Educação Infantil, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, a partir 3 de setembro de 2018-até-2 de março de 2019-ou enquanto perdurar a vacância do cargo.

São Bento do Sul, 3 de setembro de 2018.

MAGNO BOLLMANN

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 5155, DE 3 DE SETEMBRO DE 2018.

Concede Redução de Carga Horária

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais e nos termos do art. 7º, da Lei Municipal nº 2966/2012,

RESOLVE:

Reduzir, a pedido, a carga horária de trabalho de MELISSA DIAS DA COSTA DA CUNHA, ocupante do cargo de Médico Clínico Geral, na Secretaria Municipal de Saúde, de 20 horas semanais para 10 horas semanais, a partir de 4 de setembro de 2018, conforme Processo nº 13683/2018.

São Bento do Sul, 3 de setembro de 2018.

MAGNO BOLLMANN

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 5156, DE 3 DE SETEMBRO DE 2018.

Concede Férias

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder à servidora GLAUCIA CAROLINA DOS SANTOS, ocupante do cargo de Odontóloga, na Secretaria Municipal de Saúde, férias relativas ao período aquisitivo 2016/2017.

Art. 2º As férias a que se refere o artigo anterior será gozada no período de 12/09/2018 a 11/10/2018.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Bento do Sul, 3 de setembro de 2018.

MAGNO BOLLMANN

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 5157, DE 3 DE SETEMBRO DE 2018.

Concede Férias

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder à servidora LEILA VERIDIANA BREDUN, ocupante do cargo de Técnica em Enfermagem, na Secretaria Municipal de Administração, férias relativas ao período aquisitivo 2016/2017.

Art. 2º As férias a que se refere o artigo anterior será gozada no período de 11/09/2018 a 10/10/2018.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Bento do Sul, 3 de setembro de 2018.

MAGNO BOLLMANN

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 5158, DE 4 DE SETEMBRO DE 2018

Designa Comissão Eleitoral

MAGNO BOLLMANN, PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores públicos municipais abaixo nominados para comporem a Comissão Eleitoral referente ao Processo Eleitoral para Conselheiros do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de São Bento do Sul - IPRESBS – Pleito de 2018, a saber:

- Claudineia Andrzejewski
- Gerson Pacheco
- Marina Aparecida dos Santos
- Paulo Adalberto Martines Matos
- Sirlei Aparecida Dambroz
- Soeli Maria Gontarck Zacaluzne

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Bento do Sul, 4 de setembro de 2018.

MAGNO BOLLMANN

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 5159, DE 4 DE SETEMBRO DE 2018.

Concede pensão por morte

MAGNO BOLLMANN, PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o art. 40, § 7º, inciso I da CF/88, com redação alterada pela Emenda Constitucional nº 41/2003 c/c com o parágrafo único do art 6-A da Emenda Constitucional 41/2003, inserido pela Emenda Constitucional nº 70/2012 e art. 52 da Lei Municipal nº 1718, de 24/11/2006,
RESOLVE:

Art. 1º Conceder, provisoriamente, a partir de 25 de agosto de 2018, pensão por morte à NEUZA APARECIDA DOS SANTOS, na condição de companheira, do ex-servidor inativo DOMINGOS FIDELIS DE ANDRADE.

Parágrafo único. O reajuste do benefício dar-se-á na mesma proporção e na mesma data sempre que se modificar a remuneração dos servidores em atividade.

Art. 2º A consolidação deste ato, com a validação das características apresentadas no processo administrativo nº 13497/2018, deferido pelo Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de São Bento do Sul – IPRESBS, depende de homologação pelo Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 25 de agosto de 2018.

São Bento do Sul, 4 de setembro de 2018.

MAGNO BOLLMANN

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 5160, DE 4 DE SETEMBRO DE 2018.

Designa Gestor

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais e nos termos da Lei Federal nº 13.019/2014,

RESOLVE:

Art.1º DESIGNAR, a servidora EDINA CLAUCIA WEBER, CPF n. 816.753.569/04, RG n. 2.379.486-0-SC como gestora do CONCEDENTE no Termo de Fomento nº 003/2018, celebrado entre o Município de São Bento do Sul e a Fundação de Ensino, Tecnologia e Pesquisa – FETEP, conforme Lei Municipal nº 3943, de 4 de setembro de 2018.

Art. 2º Esta Portaria entre em vigor na data de publicação.

São Bento do Sul, 4 de setembro de 2018.

MAGNO BOLLMANN

Prefeito Municipal

TERMO ADITIVO Nº 036/2018

Publicação Nº 1736213

TERMO ADITIVO Nº 036/2018

VIGÉSIMO SÉTIMO ADITIVO AO CONTRATO/CONVÊNIO Nº 084/2013 FIRMADO ENTRE O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO BENTO DO SUL E A SOCIEDADE MÃE DA DIVINA PROVIDÊNCIA/HOSPITAL E MATERNIDADE SAGRADA FAMÍLIA, CNES Nº 2521792.

Pelo presente instrumento, de um lado o Fundo Municipal de Saúde, conforme já qualificado, CNPJ n.º 08.281.643/0001-62 com sede à Rua Largo Hugo Fischer, nº 25, - Bairro Centro, na cidade de São Bento do Sul – SC, neste ato representada pelo Secretário Municipal da Saúde Sr. MANUEL RODRIGUEZ DEL OLMO, brasileiro, portador do CPF nº 164.232.409-49, daqui por diante denominada doravante denominado CONVENIENTE e de outro lado, a SOCIEDADE MÃE DA DIVINA PROVIDÊNCIA/HOSPITAL E MATERNIDADE SAGRADA FAMÍLIA, CNES Nº 2521792 - FILANTRÓPICO, neste ato representado pelo seu representante legal Diretor FERNANDO CASTANHEIRA, brasileiro, e inscrito no CPF sob nº 129.671.066-15; conforme já qualificado, doravante denominado CONVENIADA, com anuência dos médicos que integram o Corpo Clínico que atuam na CONVENIADA, representados, neste ato, por seu Diretor Clínico, Dr. TIRSO GLADIMIR HUMMELGEN, CRM 5351, conforme já qualificado resolvem, de comum acordo, aditar as condições do referido Contrato, com a seguinte redação:

I - ALTERA CLÁUSULA NONA DO CONTRATO – DOS RECURSOS FINANCEIROS:

I.I Amplia o valor da Média Complexidade Hospitalar, da Programação Pactuada Integrada - PPI, conforme Deliberação CIB nº 136/2018 (anexo):

ESPECIALIDADE	TOTAL MÊS	VALOR MÊS
Via SISREG	-	-
TOTAL	368 AIHs	R\$ 379.156,46

I.II Amplia o valor do Termo de Compromisso de Garantia de Acesso em Assistência da Alta Complexidade em Oncologia, competência julho, conforme Ofício Circular nº 002/2018/GECO:

FONTES DE RECURSO PRÉ FIXADO	PORTARIA/DELIBERAÇÃO	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
ESTADUAL	CIB nº 121/2018	R\$ 48.912,57	R\$ 586.950,84

II – ALTERA A CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA VIGÊNCIA E DA PRORROGAÇÃO

Fica prorrogado o período de vigência do Contrato/Convênio nº 084/2013, em 60 (sessenta) dias, a contar de 30 de agosto de 2018 até 28 de outubro de 2018, de acordo com o parágrafo 4º, do art. 57, da Lei nº 8.666/1993, e com a justificativa anexa.

As demais cláusulas e condições previstas permanecem inalteradas.

Revogam-se todas as disposições em contrário.

E, por estarem às partes justas e CONVENIADAS, firmam o presente CONVÊNIO em 03 (três) vias de igual teor e forma para um único efeito, na presença das testemunhas, abaixo assinadas.

São Bento do Sul, 29 de agosto de 2018.

MANUEL RODRIGUEZ DEL OLMO
CPF nº 164.232.409-49
Secretário Municipal de Saúde

FERNANDO CASTANHEIRA
CPF sob nº 129.671.066-15
Hospital e Maternidade Sagrada Família

LESLIE LIA HERMES TSCHOKE
Diretora Dep.Gestão Administrativa

ETIANE PLOSZAI LINZMEYER
Diretora Dep.Atenção à Saúde

GIANCARLO GROSSI
Procurador Jurídico
OAB/SC 24.329

SAMAE - SÃO BENTO DO SUL**PORTARIA/SAMAE/SBS/Nº 140, DE 30 DE AGOSTO DE 2018.**

Publicação Nº 1736304

PORTARIA/SAMAE/SBS Nº 140, de 30 de agosto de 2018.

“CONCEDE LICENÇA”

O Diretor Presidente do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto - SAMAE de São Bento do Sul-SC, nomeado pela Portaria nº 010, de 1º de janeiro de 2017, do Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo 7.º, § 2.º da

Lei Municipal n.º 41 de 17/08/1966, alterada pela Lei Municipal n.º 702 de 03/12/1996;

RESOLVE

Art.1º – CONCEDER ao servidor PEDRO FÜRST, matrícula 141, ocupante do cargo de provimento efetivo de Operador de ETA/ETE, lotado nesta Autarquia, licença prêmio em pecúnia, conforme Lei Municipal Nº 228, de 28 de dezembro de 2001, Subseção IV – Artigo 102.

Art.2º – A licença a que se refere o Artigo 1º é relativa ao período 2015/2018.

CLAUDETE STAWNY REDLICH

Diretora Presidente Interina

PORTARIA/SAMAE/SBS/Nº 141, DE 30 DE AGOSTO DE 2018.

Publicação Nº 1736310

PORTARIA/SAMAE/SBS Nº 141, de 30 de agosto de 2018.

“CONCEDE LICENÇA”

O Diretor Presidente do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto - SAMAE de São Bento do Sul-SC, nomeado pela Portaria nº 010, de 1º de janeiro de 2017, do Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo 7.º, § 2.º da Lei Municipal n.º 41 de 17/08/1966, alterada pela Lei Municipal n.º 702 de 03/12/1996;

RESOLVE

Art.1º – CONCEDER ao servidor ALTAIR LUIS DO PRADO, matrícula 310, ocupante do cargo de provimento efetivo de Operador de ETA/ETE, lotado nesta Autarquia, licença prêmio em pecúnia, conforme Lei Municipal Nº 228, de 28 de dezembro de 2001, Subseção IV – Artigo 102.

Art.2º – A licença a que se refere o Artigo 1º é relativa ao período 2015/2018.

CLAUDETE STAWNY REDLICH

Diretora Presidente Interina

PORTARIA/SAMAE/SBS/Nº 142, DE 3 DE SETEMBRO DE 2018.

Publicação Nº 1736319

PORTARIA/SAMAE/SBS/Nº 142, de 3 de setembro de 2018.

“DECLARA VAGO CARGO”

O Diretor Presidente do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto - SAMAE de São Bento do Sul - SC, nomeado pela Portaria nº 10, de 1º de janeiro de 2017, do Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo 7º, § 2º da Lei Municipal nº 41 de 17/08/1966, alterada pela Lei Municipal nº 702 de 03/12/1996;

RESOLVE

Art. 1º – DECLARAR A VACÂNCIA DO CARGO de Auxiliar de Serviços Operacionais, com fulcro no artigo 47, inciso VII da Lei Municipal nº 228/2001, de 28 de dezembro de 2001, em virtude de falecimento do servidor VALDIR DOS SANTOS, lotado no Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto – SAMAE.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos legais a partir de 26 de agosto de 2018.

FRIDOLINO VAN DEN BOOM

Diretor Presidente

PORTARIA/SAMAE/SBS/Nº 143, DE 3 DE SETEMBRO DE 2018.

Publicação Nº 1736327

PORTARIA/SAMAE/SBS Nº 143, de 3 de setembro de 2018.

“CONCEDE LICENÇA”

O Diretor Presidente do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto - SAMAE de São Bento do Sul-SC, nomeado pela Portaria nº 010, de 1º de janeiro de 2017, do Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo 7.º, § 2.º da Lei Municipal n.º 41 de 17/08/1966, alterada pela Lei Municipal n.º 702 de 03/12/1996;

RESOLVE

Art.1º – CONCEDER ao servidor ANTÔNIO VALDEMIR BAIER, ocupante do cargo de provimento efetivo de Auxiliar de Serviços Operacionais, matrícula 446, lotado nesta Autarquia, licença prêmio em folga, conforme Lei Municipal Nº 228, de 28 de dezembro de 2001, Subseção IV – Artigo 98.

Art.2º – A licença a que se refere o artigo 1º é relativa ao período 2014/2017 com efeitos a partir de 3/9/2018 a 2/10/2018.

FRIDOLINO VAN DEN BOOM

Diretor Presidente

PORTARIA/SAMAE/SBS/Nº 144, DE 3 DE SETEMBRO DE 2018.

Publicação Nº 1736340

PORTARIA/SAMAE/SBS Nº 144, de 3 de setembro de 2018.

"CONCEDE LICENÇA"

O Diretor Presidente do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto - SAMAE de São Bento do Sul-SC, nomeado pela Portaria nº 010, de 1º de janeiro de 2017, do Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo 7.º, § 2.º da Lei Municipal n.º 41 de 17/08/1966, alterada pela Lei Municipal n.º 702 de 03/12/1996;

RESOLVE

Art.1º – CONCEDER ao servidor MARCO RODRIGO REDLICH, ocupante do cargo de provimento efetivo de Analista de Saneamento II, matrícula 362, lotado nesta Autarquia, licença prêmio em folga, conforme Lei Municipal Nº 228, de 28 de dezembro de 2001, Subseção IV – Artigo 98.

Art.2º – A licença a que se refere o artigo 1º é relativa ao período 2013/2016 com efeitos a partir de 4/9/2018 a 3/10/2018.

FRIDOLINO VAN DEN BOOM

Diretor Presidente

São Bonifácio

PREFEITURA

DECRETO Nº 46/2018

Publicação Nº 1736645

DECRETO Nº 46, DE 04 DE SETEMBRO DE 2018.

Convoca a 11ª Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

O PREFEITO MUNICIPAL DO MUNICÍPIO DE SÃO BONIFÁCIO, em conjunto com o PRESIDENTE DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE, no uso de suas atribuições,

DECRETA:

Art. 1º Fica convocada a 11ª Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, a ser realizada no dia 03 de outubro de 2018, tendo como local o Centro de Pastoral, situado na Rua do Agricultor, s/nº, no centro de São Bonifácio – SC, tendo como tema central: Proteção Integral, Diversidade e Enfrentamento das Violências.

Art. 2º A Conferência Municipal tem como objetivo proporcionar um espaço democrático de discussões e reflexões no âmbito municipal, buscando consolidação do princípio da prioridade absoluta, preconizado na Constituição Federal e no Estatuto da Criança e do Adolescente, Lei 8069/90.

Art. 3º As despesas decorrentes da aplicação deste Decreto, correrão por conta do orçamento municipal.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

São Bonifácio, 04 de setembro de 2018.

Ricardo de Souza Carvalho
Prefeito Municipal

Este Decreto foi publicado e registrado na Secretaria da Prefeitura Municipal, na data supra.

Elisangela A.S. Nienkoetter
Chefe de Gabinete

São Carlos

PREFEITURA

DECRETO 084/2018

Publicação Nº 1736754

DECRETO N.º 084 DE 04 DE SETEMBRO DE 2018.

AUTORIZA ABERTURA DE CREDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO DO MUNICÍPIO DE SÃO CARLOS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

RUDI MIGUEL SANDER, Prefeito Municipal de São Carlos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o Artigo 53, Inciso VI da Lei Orgânica Municipal, combinado com o Artigo 5º, Parágrafo Primeiro, Inciso I da Lei Municipal n.º 1816/2017 de 23 de Novembro de 2017;

DECRETA:

Art. 1º. Fica aberto um Crédito Adicional Suplementar por provável excesso de arrecadação da Entidade n.º 01 – MUNICÍPIO DE SÃO CARLOS - SC, no valor de R\$- 90.000,00 (Noventa mil reais), na seguinte a ser distribuídos na seguinte dotação orçamentária:

CLASSIFICAÇÃO	ESPECIFICAÇÃO	CÓDIGO
Órgão	SECRETARIA DE JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER	8
Unidade	Departamento de Juventude, Esporte e Lazer	1
Função	Desporto e Lazer	27
Sub-função	Desporto Comunitário	812
Programa	Esporte e Lazer – Qualidade de Vida	9
Atividade	IMPLANTAÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DE SEDES ESPORTIVAS.	1.026
Despesa	Modalidade de Aplicação	Fonte de Recurso
(152)	Aplicação Direta – 4.4.9.0	01.00 – Recursos Ordinários
Valor Total R\$:		90.000,00

Art. 2º. Os recursos para atender a Suplementação de que trata o Artigo 1º, são os provenientes do provável excesso de arrecadação para o Exercício Financeiro de 2018 na destinação de Recursos DR nº 01.00 – Recursos Ordinários, no valor de R\$- 90.000,00 (Noventa mil reais).

Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação e revogam-se as disposições em contrário.

São Carlos SC, em 04 de Setembro de 2018.

RUDI MIGUEL SANDER
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

PORTARIA 106/2018

Publicação Nº 1736202

PORTARIA Nº 106/2018, DE 03 DE AGOSTO DE 2018.

DISPÕE SOBRE A PRORROGAÇÃO DO PRAZO PARA CONCLUSÃO DOS TRABALHOS DA COMISSÃO PROCESSANTE DO PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR 001/2018 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de São Carlos/SC, RUDI MIGUEL SANDER, no uso das atribuições previstas no art. 138 da Lei n. 009/2013 e, CONSIDERANDO a necessidade de prorrogação de prazo para conclusão dos trabalhos da comissão processante do processo administrativo disciplinar 001/2018,

RESOLVE

Art. 1º Prorrogar, por 60 (sessenta) dias, o prazo para conclusão dos trabalhos da Comissão do Processo Administrativo Disciplinar 001/2018, em face das razões apresentadas pelo Presidente da Comissão Processante constantes do Ofício nº 002/2018, da Comissão do Processo administrativo disciplinar 001/2018.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

RUDI MIGUEL SANDER
PREFEITO MUNICIPAL

São Domingos

PREFEITURA

PROCESSO LICITATÓRIO FMS N. 022/2018

Publicação Nº 1735868

MUNICÍPIO DE SÃO DOMINGOS - SC

PROCESSO LICITATÓRIO FMS N. 022/2018

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS FMS N. 011/2018

A Pregoeira Oficial do Município de São Domingos, Estado de Santa Catarina, TORNA PÚBLICO que até as 08:30 horas do dia 18 de setembro de 2018, estará recebendo as propostas dos interessados para eventuais futuras AQUISIÇÕES DE VEÍCULOS AUTOMOTORES PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE SÃO DOMINGOS/SC. TUDO conforme especificado em seu Edital, e em conformidade com a Lei n. 8.666/93, Lei n. 10.520/02; Decreto n. 5.504/05; Decreto Municipal n. 020/06, Decreto Municipal 480/2010, Decreto 7.892 de 23 de janeiro de 2013 e demais normas pertinentes. Informações e esclarecimentos deste Edital serão fornecidos pelo fone (049) 3443-0281 e-mail: licitacao@saodomingos.sc.gov.br. São Domingos, SC, 31 de agosto de 2018.

Paula Natana Comachio - Pregoeira Oficial.

São Francisco do Sul

PREFEITURA

CP 124/2018 ERRATA

Publicação Nº 1736073

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO SUL-SC
AVISO DE ALTERAÇÃO – CONCORRENCIA PÚBLICA 124/2018

A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO SUL - SC, em conformidade com a Lei nº 10.520/2002, Decreto nº 3.555/2000 e Decreto Municipal nº 381/2005, torna público para conhecimento dos interessados, que o edital em epígrafe sofreu alterações:

Onde se lê
Anexo VII do termo de referência: item 03 – quantidade mínima 200 unidades.

Leia –se
Anexo VII do termo de referência: item 03 – quantidade mínima 180 unidades.

Os demais itens ficam inalterados
A errata com a alteração está disponível no site da Prefeitura, www.saofranciscodosul.sc.gov.br,
<https://diariomunicipal.sc.gov.br/site>

São Francisco do Sul, 04 de setembro de 2018.

Wilson Felício dos Reis
Secretário Municipal de Administração

DECRETO Nº 2.922/2018

Publicação Nº 1735287

DECRETO Nº 2.922, DE 24 DE AGOSTO DE 2018.

ABRE CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL AO ORÇAMENTO DO CORRENTE EXERCÍCIO, DE ACORDO COM A LEI Nº 2.053, DE 24 DE AGOSTO DE 2018.

O Prefeito Municipal de São Francisco do Sul, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo art. 59, inciso VI, da Lei Orgânica do Município, e de acordo com a Lei nº 2.053, de 24 de agosto de 2018,

DECRETA:

Art. 1º Fica incluído ao orçamento do exercício de 2018, o elemento de despesa 4490 – aplicação direta, com vínculo de recurso 03381600 – Transf. SUS - CAPS na seguinte dotação:

19.00 – Fundo Municipal de Saúde - FMS
19.001 – Fundo Municipal de Saúde
2123 – Manutenção Centro de Atenção Psicossocial - CAPS
400000.000 – Despesas de Capital
440000.000 – Investimentos
449000.000 – Aplicações Diretas
Vínculo de Recursos: 03381600 – Transf. - SUS/CAPS

Art. 2º Fica aberto o crédito adicional especial, no valor de R\$ 30.000,00 (trinta mil Reais), ao orçamento do corrente exercício, de conformidade com a Lei Municipal nº 1.936, de 20 de dezembro de 2017, que aprovou o orçamento para o exercício de 2017, combinado com o inciso I, § 1º, do art. 43, da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1.964, na seguinte dotação orçamentária:

19.00 – Fundo Municipal de Saúde - FMS
19.001 – Fundo Municipal de Saúde
2123 – Manutenção Centro de Atenção Psicossocial - CAPS
400000.000 – Despesas de Capital
440000.000 – Investimentos
449000.000 – Aplicações Diretas R\$ 30.000,00
Vínculo de Recursos: 03381600 – Transf. - SUS/CAPS

TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO R\$ 30.000,00

Art. 3º Como recursos necessários à execução do artigo anterior ocorrerão por conta do Superávit Financeiro apurado no Balanço Patrimonial do exercício anterior das receitas provenientes dos recursos de transferências do SUS/CAPS com a fonte de recurso 03381600 – Transf. - SUS/CAPS.

TOTAL DA ANULAÇÃO R\$ 30.000,00

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º Ficam revogadas as disposições em contrário.

São Francisco do Sul – SC, 24 de agosto de 2018.

RENATO GAMA LOBO

Prefeito Municipal

WILSON FELÍCIO DOS REIS
Secretário Municipal de Administração,
Finanças e Gestão de Pessoas

NÁDIA MOREIRA RAPOSO
Secretário Municipal de Saúde

DECRETO Nº 2.923/2018

Publicação Nº 1735291

DECRETO Nº 2.923, DE 24 DE AGOSTO DE 2018.

ABRE CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL AO ORÇAMENTO DO CORRENTE EXERCÍCIO, DE ACORDO COM A LEI Nº 2.055, DE 24 DE AGOSTO DE 2018.

O Prefeito Municipal de São Francisco do Sul, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo art. 59, inciso VI, da Lei Orgânica do Município, e de acordo com a Lei nº 2.055, de 24 de agosto de 2018,

DECRETA:

Art. 1º Fica incluído no orçamento da Secretaria Municipal de Saúde do corrente exercício, a Ação 1020 – Aquisição de Veículos para o MAC com categoria econômica e grupo de natureza de despesa 44 – Investimentos, na modalidade de aplicação 90 – Aplicação Direta, com vínculo de Recurso 01381000 – Média e alta compl. ambul. e hosp.-mac na Secretaria Municipal de Saúde:

19 - Fundo Municipal de Saúde - FMS
001 - Fundo Municipal de Saúde
0010.0304.0009.1020 - Aquisição de Veículos para o MAC
4000000.000 – Despesas de Capital
4400000.000 – Investimentos
440000.000 – Aplicações Diretas
Vínculo de Recurso – 01381000 – Média e alta compl. ambul. e hosp.-mac

Art. 2º Fica aberto o crédito especial no valor de R\$ 80.500,00 (oitenta mil e quinhentos Reais), ao orçamento do corrente exercício, de conformidade com a Lei Municipal nº 1.936, de 20 de dezembro de 2017, que aprovou o orçamento para o exercício de 2018, combinado com o inciso III, § 1º, do art. 43, da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1.964, na seguinte dotação orçamentária:

19 - Fundo Municipal de Saúde - FMS
001 - Fundo Municipal de Saúde
0010.0304.0009.1020 - Aquisição de Veículos para o MAC
4000000.000 – Despesas de Capital
4400000.000 – Investimentos
440000.000 – Aplicações Diretas R\$ 80.500,00
Vínculo de Recurso – 01381000 – Média e Alta compl. ambul. e hosp.-mac

TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO R\$ 80.500,00

Art. 3º Como fonte de recursos para abertura do Crédito Especial que trata o art. 2º, deste Decreto, será utilizado o recurso proveniente de anulação parcial da seguinte dotação orçamentária:

19 - Fundo Municipal de Saúde - FMS
001 - Fundo Municipal de Saúde
2118- Manutenção Atenção de MAC Ambulatorial e Hospitalar
3000000.000 – Despesas Correntes
3300000.000 – Outras Despesas Correntes
3390000.000 – Aplicações Diretas R\$ 80.500,00
Vínculo de Recurso – 01381000 – Média e alta compl. ambul. e hosp.-mac

Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data da sua publicação.

Art. 5º Ficam revogadas as disposições em contrário.

São Francisco do Sul – SC, 24 de agosto de 2018.

RENATO GAMA LOBO

Prefeito Municipal

WILSON FELÍCIO DOS REIS
Secretário Municipal de Administração,
Finanças e Gestão de Pessoas

NÁDIA MOREIRA RAPOSO
Secretário Municipal de Saúde

DECRETO Nº 2.924/2018

Publicação Nº 1735708

DECRETO Nº 2.924, DE 24 DE AGOSTO DE 2018.

ABRE CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL AO ORÇAMENTO DO CORRENTE EXERCÍCIO, DE ACORDO COM A LEI Nº 2.056, DE 24 DE AGOSTO DE 2018.

O Prefeito Municipal de São Francisco do Sul, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo art. 59, inciso VI, da Lei Orgânica do Município, e de acordo com a Lei nº 2.056, de 24 de agosto de 2018,

DECRETA:

Art. 1º Fica incluído ao orçamento do exercício de 2018, o elemento de despesa 4490 – aplicação direta, com vínculo de recurso 01390200 – Fundo Especial do Petróleo – Lei nº 9.478/97 na seguinte dotação:

11.00 – Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos

11.001 – Secretaria de Obras e Serviços Públicos

2080 – Manutenção dos Cemitérios Públicos

400000.000 – Despesas de Capital

440000.000 – Investimentos

449000.000 – Aplicações Diretas

Vínculo de Recursos: 01390200 – Fundo Especial do Petróleo – Lei nº 9.478/97

Art. 2º Fica aberto o crédito adicional especial, no valor de R\$ 10.000,00 (Dez mil reais), ao orçamento do corrente exercício, de conformidade com a Lei Municipal nº 1.936, de 20 de dezembro de 2017, que aprovou o orçamento para o exercício de 2017, combinado com o inciso III, § 1º, do art. 43, da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1.964, na seguinte dotação orçamentária:

11.00 – Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos

11.001 – Secretaria de Obras e Serviços Públicos

2080 – Manutenção dos Cemitérios Públicos

400000.000 – Despesas de Capital

440000.000 – Investimentos

449000.000 – Aplicações Diretas R\$ 10.000,00

Vínculo de Recursos: 01390200 – Fundo Especial do Petróleo – Lei nº 9.478/97

TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO R\$ 10.000,00

Art. 3º Como recursos para abertura do Crédito Adicional Especial que trata o art. 2º, deste Decreto, a ser operada mediante decreto específico, será utilizado o recurso proveniente de anulação da seguinte dotação orçamentária:

11.00 – Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos

11.001 – Secretaria de Obras e Serviços Públicos

2080 – Manutenção dos Cemitérios Públicos

300000.000 – Despesas Corrente

330000.000 – Outras Despesas Corrente

339000.000 – Aplicações Diretas R\$ 10.000,00 Vínculo de Recursos: 01390200 – Fundo Especial do Petróleo – Lei nº 9.478/97

TOTAL DA ANULAÇÃO R\$ 10.000,00

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º Ficam revogadas as disposições em contrário.

São Francisco do Sul – SC, 24 de agosto de 2018.

RENATO GAMA LOBO

Prefeito Municipal

WILSON FELÍCIO DOS REIS
Secretário Municipal de Administração,
Finanças e Gestão de Pessoas

SÉRGIO MURILO OLIVEIRA CARVALHO
Secretário Municipal de Obras e Serviços Públicos

DECRETO Nº 2.926/2018

Publicação Nº 1735293

DECRETO Nº 2.926, DE 27 DE AGOSTO DE 2018.

ALTERA O DECRETO Nº 2.603, QUE NOMEIA A DIRETORIA DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE – CMDCA.

O Prefeito Municipal de São Francisco do Sul, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo art. 59, inciso VI, da Lei Orgânica do Município,

DECRETA:

Art. 1º Fica alterado o inciso III, do art. 1º, do Decreto nº 2.603, de 5 de maio de 2018, que Nomeia a Diretoria do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA, conforme segue:

“Art. 1º [...]”

III – Secretário: Hélio Vaz; (NR)

[...]”

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

São Francisco do Sul – SC, 27 de agosto de 2018.

RENATO GAMA LOBO

Prefeito Municipal

LUIZ ARNALDO MARTINS
Secretário Municipal de Desenvolvimento Social
e da Cidadania

LEI Nº 2.053/2018

Publicação Nº 1735283

LEI Nº 2.053, DE 24 DE AGOSTO DE 2018.

AUTORIZA A ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL AO ORÇAMENTO DO CORRENTE EXERCÍCIO.

O Prefeito Municipal de São Francisco do Sul, no uso de suas atribuições, faz saber que a Câmara de Vereadores de São Francisco do Sul aprovou, e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a incluir ao orçamento do exercício de 2018, o elemento de despesa 4490 – aplicação direta, com vínculo de recurso 03381600 – Transf. SUS - CAPS na seguinte dotação:

19.00 – Fundo Municipal de Saúde - FMS
19.001 – Fundo Municipal de Saúde
2123 – Manutenção Centro de Atenção Psicossocial - CAPS
400000.000 – Despesas de Capital
440000.000 – Investimentos
449000.000 – Aplicações Diretas
Vínculo de Recursos: 03381600 – Transf. - SUS/CAPS

Art. 2º Fica o Poder Executivo Municipal, autorizado a abrir crédito adicional especial, no valor de R\$ 30.000,00 (trinta mil Reais), ao orçamento do corrente exercício, de conformidade com a Lei Municipal nº 1.936, de 20 de dezembro de 2017, que aprovou o orçamento para o exercício de 2017, combinado com o inciso I, § 1º, do art. 43, da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1.964, na seguinte dotação orçamentária:

19.00 – Fundo Municipal de Saúde - FMS
19.001 – Fundo Municipal de Saúde
2123 – Manutenção Centro de Atenção Psicossocial - CAPS
400000.000 – Despesas de Capital
440000.000 – Investimentos
449000.000 – Aplicações Diretas R\$ 30.000,00
Vínculo de Recursos: 03381600 – Transf. - SUS/CAPS

TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO R\$ 30.000,00

Art. 3º Como recursos necessários à execução do artigo anterior ocorrerão por conta do Superávit Financeiro apurado no Balanço Patrimonial do exercício anterior das receitas provenientes dos recursos de transferências do SUS/CAPS com a fonte de recurso 03381600 – Transf. - SUS/CAPS.

TOTAL DA ANULAÇÃO R\$ 30.000,00

Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º Ficam revogadas as disposições em contrário.

São Francisco do Sul – SC, 24 de agosto de 2018.

RENATO GAMA LOBO
Prefeito Municipal

WILSON FELÍCIO DOS REIS
Secretário Municipal de Administração,
Finanças e Gestão de Pessoas

NÁDIA MOREIRA RAPOSO
Secretário Municipal de Saúde

LEI Nº 2.054/2018

Publicação Nº 1735284

LEI Nº 2.054, DE 24 DE AGOSTO DE 2018.

ALTERA A LEI Nº 1.905, DE 3 DE OUTUBRO DE 2017, QUE DISPÕE SOBRE A LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS PARA 2018.

O Prefeito Municipal de São Francisco do Sul, no uso de suas atribuições, faz saber que a Câmara de Vereadores de São Francisco do Sul aprovou, e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a alterar as disposições do Programa 09 – Gestão da Saúde, no Anexo II Metas e Prioridades da Lei nº 1.905 de 03 de outubro de 2017, que dispõe sobre as Diretrizes Orçamentárias Para o Exercício Financeiro de 2018, conforme segue:

I – inclui no Órgão 19 – Fundo Municipal de Saúde - FMS a Ação 1020 – Aquisição de Veículos para o MAC com a fonte de recurso 01381000 – Média e Alta compl. ambul. e hosp.- mac com o valor de R\$ 80.500,00;

II – reduz da ação 2118 – Manutenção Atenção de MAC Ambulatorial e Hospitalar, na fonte de recurso 01381000 – Média e Alta compl. ambul. e hosp.- mac, o valor de R\$ 80.500,00.

Parágrafo único. As alterações constantes estão no Anexo de Programa da presente Lei.

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

São Francisco do Sul – SC, 22 de junho de 2018.

RENATO GAMA LOBO
Prefeito Municipal

WILSON FELÍCIO DOS REIS
Secretário Municipal de Administração,
Finanças e Gestão de Pessoas

NÁDIA MOREIRA RAPOSO
Secretário Municipal de Saúde

LEI Nº 2.055/2018

Publicação Nº 1735285

LEI Nº 2.055, DE 24 DE AGOSTO DE 2018.

AUTORIZA A ABERTURA DE CRÉDITO ESPECIAL AO ORÇAMENTO DO CORRENTE EXERCÍCIO E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de São Francisco do Sul, no uso de suas atribuições, faz saber que a Câmara de Vereadores de São Francisco do Sul aprovou, e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a incluir no orçamento da Secretaria Municipal de Saúde do corrente exercício, a Ação 1020 – Aquisição de Veículos para o MAC com categoria econômica e grupo de natureza de despesa 44 – Investimentos, na modalidade de aplicação 90 – Aplicação Direta, com vínculo de Recurso 01381000 – Média e alta compl. ambul. e hosp.-mac na Secretaria Municipal de Saúde:

19 - Fundo Municipal de Saúde - FMS
001 - Fundo Municipal de Saúde
0010.0304.0009.1020 - Aquisição de Veículos para o MAC
4000000.000 – Despesas de Capital
4400000.000 – Investimentos
4400000.000 – Aplicações Diretas
Vínculo de Recurso – 01381000 – Média e alta compl. ambul. e hosp.-mac

Art. 2º Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir crédito especial no valor de R\$ 80.500,00 (oitenta mil e quinhentos Reais), ao orçamento do corrente exercício, de conformidade com a Lei Municipal nº 1.936, de 20 de dezembro de 2017, que aprovou o orçamento para o exercício de 2018, combinado com o inciso III, § 1º, do art. 43, da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1.964, na seguinte dotação orçamentária:

19 - Fundo Municipal de Saúde - FMS
001 - Fundo Municipal de Saúde
0010.0304.0009.1020 - Aquisição de Veículos para o MAC
4000000.000 – Despesas de Capital
4400000.000 – Investimentos
4400000.000 – Aplicações Diretas R\$ 80.500,00
Vínculo de Recurso – 01381000 – Média e Alta compl. ambul. e hosp.-mac

TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO R\$ 80.500,00

Art. 3º Como fonte de recursos para abertura do Crédito Especial que trata o art. 2º, desta Lei, será utilizado o recurso proveniente de anulação parcial da seguinte dotação orçamentária:

19 - Fundo Municipal de Saúde - FMS
001 - Fundo Municipal de Saúde
2118- Manutenção Atenção de MAC Ambulatorial e Hospitalar
3000000.000 – Despesas Correntes
3300000.000 – Outras Despesas Correntes
3390000.000 – Aplicações Diretas R\$ 80.500,00
Vínculo de Recurso – 01381000 – Média e alta compl. ambul. e hosp.-mac

Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data da sua publicação.

Art. 5º Ficam revogadas as disposições em contrário.

São Francisco do Sul – SC, 24 de agosto de 2018.

RENATO GAMA LOBO
Prefeito Municipal

WILSON FELÍCIO DOS REIS
Secretário Municipal de Administração,
Finanças e Gestão de Pessoas

NÁDIA MOREIRA RAPOSO
Secretário Municipal de Saúde

LEI Nº 2.056/2018

Publicação Nº 1735688

LEI Nº 2.056, DE 24 DE AGOSTO DE 2018.

AUTORIZA A ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL AO ORÇAMENTO DO CORRENTE EXERCÍCIO.

O Prefeito Municipal de São Francisco do Sul, no uso de suas atribuições, faz saber que a Câmara de Vereadores de São Francisco do Sul aprovou, e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a incluir ao orçamento do exercício de 2018, o elemento de despesa 4490 – aplicação direta, com vínculo de recurso 01390200 – Fundo Especial do Petróleo – Lei nº 9.478/97 na seguinte dotação:

11.00 – Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos

11.001 – Secretaria de Obras e Serviços Públicos

2080 – Manutenção dos Cemitérios Públicos

400000.000 – Despesas de Capital

440000.000 – Investimentos

449000.000 – Aplicações Diretas

Vínculo de Recursos: 01390200 – Fundo Especial do Petróleo – Lei nº 9.478/97

Art. 2º Fica o Poder Executivo Municipal, autorizado a abrir crédito adicional especial, no valor de R\$ 10.000,00 (Dez mil reais), ao orçamento do corrente exercício, de conformidade com a Lei Municipal nº 1.936, de 20 de dezembro de 2017, que aprovou o orçamento para o exercício de 2017, combinado com o inciso III, § 1º, do art. 43, da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1.964, na seguinte dotação orçamentária:

11.00 – Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos

11.001 – Secretaria de Obras e Serviços Públicos

2080 – Manutenção dos Cemitérios Públicos

400000.000 – Despesas de Capital

440000.000 – Investimentos

449000.000 – Aplicações Diretas R\$ 10.000,00

Vínculo de Recursos: 01390200 – Fundo Especial do Petróleo – Lei nº 9.478/97

TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO R\$ 10.000,00

Art. 3º Como recursos para abertura do Crédito Adicional Especial que trata o art. 2º, desta Lei, a ser operada mediante decreto específico, será utilizado o recurso proveniente de anulação da seguinte dotação orçamentária:

11.00 – Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos

11.001 – Secretaria de Obras e Serviços Públicos

2080 – Manutenção dos Cemitérios Públicos

300000.000 – Despesas Corrente

330000.000 – Outras Despesas Corrente

339000.000 – Aplicações Diretas R\$ 10.000,00 Vínculo de Recursos: 01390200 – Fundo Especial do Petróleo – Lei nº 9.478/97

TOTAL DA ANULAÇÃO R\$ 10.000,00

Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º Ficam revogadas as disposições em contrário.

São Francisco do Sul – SC, 24 de agosto de 2018.

RENATO GAMA LOBO

Prefeito Municipal

WILSON FELÍCIO DOS REIS
Secretário Municipal de Administração,
Finanças e Gestão de Pessoas

SÉRGIO MURILO OLIVEIRA CARVALHO
Secretário Municipal de Obras e Serviços Públicos

LEI Nº 2.057/2018

Publicação Nº 1735286

LEI Nº 2.057, DE 30 DE AGOSTO DE 2018.

REGULAMENTA O SERVIÇO DE TRANSPORTE DE PASSAGEIROS DE AUTOMÓVEL DE ALUGUEL (TÁXI) DE SÃO FRANCISCO DO SUL.

O Prefeito Municipal de São Francisco do Sul, no uso de suas atribuições, faz saber que a Câmara de Vereadores de São Francisco do Sul aprovou, e ele sanciona a seguinte Lei:

CAPÍTULO I
DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º O transporte individual de passageiros, no Município, em veículos de aluguel providos de taxímetro, constitui serviço de interesse público, que somente poderá ser executado mediante prévia e expressa permissão da Prefeitura, a qual será consubstanciada pela outorga de Termo de Alvará de Permissão, nas condições estabelecidas por esta lei e respeitados os princípios da legalidade, impessoalidade, publicidade e eficiência.

CAPÍTULO II
SEÇÃO I
DA ORGANIZAÇÃO E PRESTAÇÃO DO SERVIÇO DO TÁXI

Art. 2º O serviço será exercido nas modalidades permissionário, condutor locatário e condutor auxiliar, todos devidamente licenciados na forma da presente Lei, em locais previamente determinados pela Secretaria Municipal de Infraestrutura, Urbanismo e Integração e assim conceituados:

I – permissionário: a pessoa física que preencher os requisitos da presente Lei e obtiver Termo de Alvará de Permissão para prestação dos serviços de transporte de passageiros de automóvel;

II – condutores locatários: pessoas físicas que mantenham contrato de locação com permissionários para prestação dos serviços de transporte de passageiros de automóvel;

III – condutores auxiliares: pessoas físicas que tenham cadastros com os permissionários para auxiliá-los na prestação de serviços de transporte de passageiros de automóvel.

§1º Todos os condutores previstos nos incisos anteriores deverão preencher os requisitos e deveres previstos nesta Lei, no que couber.

§2º Além dos permissionários, os condutores locatários e condutores auxiliares também devem efetuar cadastro na Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Gestão de Pessoas, que deverá constar a respectiva modalidade.

§3º Para todos os fins, o Termo de Alvará de Permissão ficará única e exclusivamente em nome do Permissionário, ressalvadas as hipóteses de transferências previstas nesta Lei, sendo os condutores locatários e condutores auxiliares cadastrados perante o Município apenas para fins de controle e de análise do cumprimento dos requisitos e deveres.

SEÇÃO II
DOS REQUISITOS

Art. 3º A exploração do serviço de transporte de passageiro por meio de táxi só poderá ser permitida a motorista profissional autônomo devidamente inscrito no Cadastro de Condutores, proprietário do veículo destinado à prestação do Serviço de Táxi.

§1º Para efeito deste artigo poderão fazer uso de mesmo veículo, além do permissionário, até 2 (dois) condutores auxiliares, sendo que deverá ser, obrigatoriamente, de propriedade do permissionário.

§2º Os condutores auxiliares enquadrados nas condições do parágrafo 1º deste artigo só poderão obter a licença específica junto à Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Gestão de Pessoas, desde que não tenham nenhum vínculo com outro veículo destinado ao serviço de táxi com o respectivo Termo de Alvará de Permissão em vigor.

§3º Nos termos do parágrafo 1º deste artigo, a comprovação da propriedade do veículo será feita através do CRLV – Certificado de Registro e Licenciamento de Veículos expedido por órgão competente.

Art. 4º O motorista profissional autônomo para obter o Termo de Alvará de Permissão deverá comprovar:

- a) ser proprietário do veículo;
- b) estar em situação regular perante o Município de São Francisco do Sul;
- c) habilitação para conduzir veículo automotor, em uma das categorias B, C, D ou E, assim definidas no art. 143 da Lei no 9.503, de 23 de setembro de 1997;
- d) apresentar Carteira Nacional de Habilitação não vencida;
- e) apresentar documentação completa do veículo em dia;
- f) curso de relações humanas, direção defensiva, primeiros socorros, mecânica e elétrica básica de veículos, promovido por entidade

reconhecida pelo respectivo órgão autorizatório;

g) veículo com as características exigidas pela autoridade de trânsito;

h) inscrição como segurado do Instituto Nacional do Seguro Social – INSS, ainda que exerça a profissão na condição de permissionário, condutores locatários e condutores auxiliares; e

i) carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS, para o profissional taxista empregado.

j) apresentar comprovante de residência no Município de São Francisco do Sul.

§1º Para os efeitos desta lei, entende-se por motorista profissional autônomo o assim considerado na forma e condições especificadas na legislação federal.

§2º Ocorrendo invalidez ou incapacidade que impossibilite a prestação do serviço, comprovadas pelo Instituto Nacional do Seguro Social, o motorista profissional autônomo poderá indicar outro condutor para dirigir o veículo de sua propriedade, enquanto durar a inatividade, desde que este novo condutor atenda os requisitos mínimos previstos nesta Lei.

CAPÍTULO III DOS DEVERES

Art. 5º São deveres dos profissionais taxistas:

I – atender ao cliente com presteza e polidez;

II – trajar-se adequadamente para a função;

III – manter o veículo em boas condições de funcionamento e higiene;

IV – manter em dia a documentação do veículo exigida pelas autoridades competentes;

V – obedecer à Lei nº 9.503, de 23 de setembro de 1997 – Código de Trânsito Brasileiro, bem como à legislação da localidade da prestação do serviço.

CAPÍTULO IV DOS VEÍCULOS

Art. 6º Os veículos a serem utilizados no serviço definido nesta lei deverão ser da categoria automóvel ou utilitário, dotados de 2 (duas) ou mais portas, e encontrar-se em bom estado de funcionamento, segurança, higiene e conservação.

Art. 7º Além de outras condições a serem estatuídas em regulamento, os veículos deverão ser dotados de:

a) taxímetro ou aparelho registrador, devidamente lacrado por autoridade competente;

b) caixa luminosa, com a palavra “Táxi”;

c) cartão de identificação do proprietário e do condutor;

d) tabela de tarifas em vigor.

e) tabela contendo a fórmula da operação aritmética de conversão da quantidade de Unidades Taximétricas em moeda corrente.

CAPÍTULO V DO TERMO DE ALVARÁ DE PERMISSÃO

Art. 8º O Termo de Alvará de Permissão é o documento pelo qual é autorizada a utilização do veículo para a prestação dos serviços definidos nesta lei, bem como seu estacionamento em via pública nos pontos de estacionamento previamente estabelecidos.

Art. 9º Por força do disposto no artigo anterior, fica permitida a transferência do Termo de Alvará de Permissão:

a) ocorrendo a morte do motorista autônomo, à viúva ou a seus herdeiros, enquanto pelo menos um deles for incapaz;

b) ao espólio, à viúva ou a herdeiro de motorista autônomo.

Parágrafo único. Ao espólio, à viúva e aos herdeiros de motorista autônomo é assegurado o direito de registrar condutor para dirigir o veículo.

Art. 10. Atendidas as formalidades legais e regulamentares, a transferência do Termo de Alvará de Permissão será procedida mediante o cancelamento do anterior e expedição de outro em nome do adquirente do veículo, e pelo prazo restante do primitivo.

Art. 11. A renovação do Termo de Alvará de Permissão deverá ser solicitada anualmente, no mês de fevereiro e só será concedida mediante o pagamento da respectiva taxa e demais tributos eventualmente devidos.

Art. 12. O permissionário poderá pleitear a substituição do veículo indicado Termo de Alvará de Permissão por outro de fabricação mais recente, de igual ou maior número de portas, observadas as demais exigências estabelecidas em regulamento.

Parágrafo único. Deferida a substituição, será cancelado o Termo de Alvará de Permissão anterior e expedido outro relativo ao novo veículo, pelo prazo restante de validade do primitivo, paga, quando devida, a taxa prevista nesta lei.

Art. 13. Não será expedido Termo de Alvará de Permissão a permissionário em débito com tributos relativos à atividade ou multas municipais que digam respeito ao veículo ou ao serviço permitido, até que se comprove o pagamento.

CAPÍTULO VI DOS PONTOS DE ESTACIONAMENTO

Art. 14. Os pontos de estacionamento serão fixados por Lei específica, tendo em vista o interesse público, com especificação da categoria, localização e número de ordem, bem como dos tipos e quantidade máxima de veículos que neles poderão estacionar.

Art. 15. Os pontos de estacionamento serão de duas categorias:

- a) privativos;
- b) livres.

§1º O ponto privativo é o destinado, exclusivamente, ao estacionamento dos veículos para ele designados no respectivo Termo de Alvará de Permissão.

§2º Os pontos livres destinam-se a utilização por qualquer táxi, observada a quantidade de vagas fixadas.

Art. 16. A Prefeitura, poderá autorizar a transferência de veículo de ponto de estacionamento de qualquer categoria para outro privativo, ou determiná-la "ex-officio", por motivo de interesse público.

CAPÍTULO VII DA CRIAÇÃO DE NOVOS PONTOS DE ESTACIONAMENTO E DE NOVOS TERMOS DE ALVARÁ DE PERMISSÃO

Art. 17. A criação de novos pontos de estacionamento e de novas vagas para fins de permissão de uso serão criadas por intermédio de Lei específica seguindo o interesse público e os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

Art. 18. As distribuições dos novos Termos de Alvará de Permissão nos novos pontos de estacionamento ocorrerão por intermédio de edital próprio, respeitados os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência e seguindo alguns critérios básicos como:

I – tempo de atuação como condutor auxiliar ou condutor locatário, mediante comprovação;

II – cumprimento dos requisitos básicos previstos nesta Lei, no que couber.

Art. 19. Os permissionários poderão requerer junto a Secretaria Municipal de Infraestrutura, Urbanismo e Integração a permuta, de comum acordo, dos seus respectivos pontos de estacionamento, apresentando justificativa e documentação comprobatória da permissão.

CAPÍTULO VIII DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 20. Os atuais permissionários, em respeito ao princípio do direito adquirido, não precisarão atender todos os requisitos previsto nesta Lei, mas somente aos requisitos previstos na Lei em vigor à época da sua permissão, bem como os requisitos básicos inerentes ao Código Brasileiro de Trânsito.

Art. 21. Os casos omissos e as previsões tarifárias serão regulamentados por Decreto.

Art. 22. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

São Francisco do Sul – SC, 30 de agosto de 2018.

RENATO GAMA LOBO

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 15.083/2018

Publicação Nº 1735728

PORTARIA nº 15.083, de 4 de setembro de 2018.

O PREFEITO MUNICIPAL de São Francisco do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 59, incisos VI e IX, da Lei Orgânica do Município, e de acordo com a Lei nº 1.862, de 31 de janeiro de 2017, que dispõe sobre a Estrutura e Modernização Administrativa do Poder Executivo Municipal de São Francisco do Sul e dá outras providências,

RESOLVE:

Art. 1º - NOMEAR MESSIAS FRANCELINO DE CARVALHO, brasileiro, residente e domiciliado neste Município, inscrito no CPF sob o nº 481.943.609-00, para exercer o cargo em comissão de Assessor Administrativo, nível CC02, da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos, da estrutura administrativa da Prefeitura Municipal, a partir de 4 de setembro de 2018.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

São Francisco do Sul - SC, 4 de setembro de 2018.
RENATO GAMA LOBO
Prefeito Municipal

PP 013/2018 FMAS

Publicação Nº 1736001

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL LICITAÇÃO N º 013/2018

O MUNICÍPIO DE SÃO FRANCISCO DO SUL-SC, de conformidade com a Lei nº. 8.666 de 21.06.93, e alterações introduzidas pela Lei nº 8.883, 08.06.94, mediante o Pregoeiro (a) designado (a) pela Portaria Nº 14.675 de 22 de janeiro de 2018, torna público para conhecimento dos interessados, que realizará às 09h do dia 17 de setembro de 2018, na Sala de Reuniões da Prefeitura, situada à Praça Getúlio Vargas, nº 01, Centro, nesta cidade, licitação na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL, do tipo MENOR PREÇO POR LOTE, conforme descrito neste Edital e seus anexos. Este procedimento licitatório obedecerá, integralmente, a Lei nº 10.520/2002, Leis Complementares nº. 123/06, nº. 127/07, nº. 147/14, subsidiariamente a Lei nº. 8.666/93 e suas alterações e demais legislações aplicáveis, nas condições fixadas neste Edital e seus anexos.

1. DA LICITAÇÃO

1.1 – DO OBJETO

1.1.1. Aquisição de links de IP de acesso a rede mundial de computadores (internet) para os equipamentos do Fundo Municipal de Assistência Social, em conformidade com as especificações constantes do Anexo I, parte integrante deste Edital.

2. LOCAL, DATA E HORÁRIO PARA RECEBIMENTO DOS ENVELOPES, CREDENCIAMENTO E REALIZAÇÃO DO PREGÃO.

2.1. Local: Sala de Reuniões da Prefeitura, à Praça Getúlio Vargas, nº 01, Centro, São Francisco do Sul – SC / 89.240-000.

2.2. Data: Os Envelopes deverão ser entregues (inclui-se os via postal) para o Pregoeiro (a) impreterivelmente até às 09h do dia 17 de setembro de 2018.

2.3. ABERTURA DOS ENVELOPES: às 09h do dia 17 de setembro de 2018, ou tão logo se encerre o credenciamento das empresas, estando todas presentes.

3. DESCRITIVO DA LICITAÇÃO

3.1. MODALIDADE: Pregão Presencial.

3.2. REGIME DE EXECUÇÃO: Conforme Termo de Referência, Anexo I do edital.

3.3. TIPO DE LICITAÇÃO: Menor Preço por lote, nas propostas classificadas pelo Pregoeiro (a).

3.4. LOCAL DE ENTREGA: Conforme Termo de Referência, Anexo I do edital.

3.5. RECURSOS FINANCEIROS E ORÇAMENTÁRIOS: As despesas decorrentes da aquisição do objeto deste Edital correrão às expensas das seguintes dotações orçamentárias:

Unidade Orçamentária	2101 – Fundo Municipal de Assistência Social
Projeto Atividade	2131 – Manut do Fundo Municipal de Assistência Social
Elemento de Despesa	339040040 – Comunicação de Dados
Vínculo do Recurso	13503 – Transferência de recursos do FNAS

Unidade Orçamentária	2101 – Fundo Municipal de Assistência Social
Projeto Atividade	2131 – Manut do Fundo Municipal de Assistência Social
Elemento de Despesa	339040040 – Comunicação de Dados
Vínculo do Recurso	13502 – Bolsa Família

4. DOS ANEXOS

Anexo I. Termo de Referência - Descrição/Especificação e Condições Gerais;

Anexo II. Modelo de Procuração para Credenciamento;

Anexo III. Modelo de Declaração de que a proponente cumpre os requisitos de habilitação;

Anexo IV. Modelo de Declaração de Sujeição às Condições estabelecidas no Edital e de Inexistência de Fatos Supervenientes Impeditivos da Habilitação;

Anexo V. Modelo de Declaração de não existência de trabalhadores menores;

Anexo VI – Recibo de Retirada de Edital**5. DO FORNECIMENTO DO EDITAL**

5.1. O Edital poderá ser consultado por qualquer interessado no SETOR DE LICITAÇÕES, sito à Praça Drº Getúlio Vargas, 01 – Centro, São Francisco do Sul - SC, em dias úteis, das 08h 12h e das 13h30 às 17h, até a data aprazada para recebimento dos documentos e dos envelopes propostas.

5.2. O Edital também está disponível para download no endereço www.saofranciscodosul.sc.gov.br, e www.diariomunicipal.sc.gov.br no link PREGÕES E LICITAÇÕES.

5.3. Na hipótese de ocorrer feriado ou fato impeditivo, os quais impeçam a realização da Sessão pública, fica a mesma adiada para o primeiro dia útil imediato, no mesmo local e hora, ou em outro a ser definido. Alterações serão divulgadas no site acima com antecedência de 24 (vinte e quatro) horas, conforme lei.

6. DAS IMPUGNAÇÕES

6.1. Antes da data fixada para a abertura do pregão, quaisquer interessados poderão:

a) solicitar esclarecimentos: por e-mail licitação@saofranciscodosul.sc.gov.br ou por escrito mediante protocolo, até 03 (três) dias antes;

b) formular IMPUGNAÇÃO contra cláusulas, condições ou descrições do objeto do Edital: obrigatoriamente entregue ao Pregoeiro (a), pessoalmente, encaminhada via Correios/Sedex ou para o e-mail licitação.adm@saofranciscodosul.sc.gov.br, devendo esta ser entregue ao destinatário até 02 dias antes;

Obs.: a descrição do objeto e o preço estimado é de exclusiva responsabilidade do órgão/Secretaria solicitante, que será, neste prazo, intimada a prestar esclarecimentos, caso necessário, para consubstanciar a decisão do Pregoeiro.

6.1.1. Havendo deferimento do pedido objeto da impugnação que resulte em alterações substanciais nas cláusulas deste edital ou na descrição do objeto, esta decisão será publicada 24 (vinte e quatro) horas antes da realização do pregão no endereço www.saofranciscodosul.sc.gov.br. Tal circunstância poderá inviabilizar a realização do certame, que será designado para outra data.

7. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO

7.1. Poderão participar do presente certame todos os interessados do ramo pertinente ao objeto que preencham as condições exigidas neste Edital.

7.2. É vedada a participação direta ou indireta nesta licitação de:

a) Pessoa física;

b) Empresa em regime de sub-contratação, ou ainda, em consórcio;

c) Empresa que possua restrições quanto à capacidade técnica ou operativa, personalidade e capacidade jurídica, idoneidade financeira e regularidade fiscal;

d) Empresa que estiver sob falência ou recuperação judicial, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação judicial ou extrajudicial;

e) Empresa que esteja, por qualquer motivo, punida com suspensão do direito de licitar ou contratar com a Administração Pública, Direta ou Indireta, Federal, estadual ou Municipal, desde que o ato tenha sido publicado no Diário Oficial da União, do Estado ou do Município, pelo Órgão que o praticou;

f) Empresa que tenha sido declarada inidônea para contratar com a Administração Pública, Direta ou Indireta, Federal, estadual ou Municipal, desde que o ato tenha sido publicado no Diário Oficial da União, do Estado ou do Município, pelo Órgão que o praticou, e;

g) Empresa com os impedimentos previstos no artigo 9º da Lei 8.666/93.

7.3. O descumprimento de qualquer condição de participação acarretará a inabilitação do licitante

8. DO CREDENCIAMENTO

8.1. Aberta a sessão pública com a fase do CREDENCIAMENTO dos eventuais participantes do PREGÃO, até o horário previsto no Item 2 deste Edital, o representante da proponente entregará ao PREGOEIRO documento que o credencie para participar do aludido procedimento, respondendo por sua autenticidade e legitimidade, devendo, ainda, identificar-se e exibir a carteira de identidade ou outro documento equivalente com fotografia.

8.2. O credenciamento far-se-á por meio de documento público de procuração ou instrumento particular, com poderes específicos para, além de representar a proponente em todas as etapas/fases do PREGÃO, formular verbalmente lances ou ofertas na (s) etapa (s) de lances, desistir verbalmente de formular lances ou ofertas na (s) etapa (s) de lances, negociar a redução de preço, desistir ou manifestar-se

imediate e motivadamente, sobre a intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, assinar ata da sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pela PREGOEIRO, enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.

8.2.1. Na hipótese de apresentação de procuração por instrumento particular, a mesma deverá vir acompanhada da cópia do respectivo estatuto/contrato social onde esteja expressa a capacidade/competência do outorgante para constituir mandatário.

8.3. Se o representante da proponente ostentar a condição de sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, ao invés de instrumento público de procuração ou instrumento particular, deverá apresentar cópia do respectivo estatuto/contrato social ou documento equivalente, no qual estejam expressos seus poderes, para exercer direitos e assumir obrigações, em decorrência de tal investidura. Será admitido somente um representante por proponente. A ausência da documentação referida neste item ou a apresentação em desconformidade com as exigências previstas impossibilitará a participação da proponente neste PREGÃO exclusivamente no tocante à formulação de lances e demais atos, inclusive recurso.

8.4. Além dos documentos acima descritos, exclusivamente nesta etapa/fase serão entregues fora dos envelopes:

8.4.1. A Declaração de que a Proponente cumpre os Requisitos de Habilitação, nos termos do artigo 4º, inciso VII, da Lei nº 10.520, de 17/07/2002.

8.4.2. Certidão expedida pela Junta Comercial, na forma de artigo 8º da IN nº 103/2007 do Departamento Nacional de Registro Do Comércio (DNRC), se for o caso, e desejar usufruir dos benefícios à estas concedidos pela Lei Complementar 123/06.

8.4.3. Os Envelopes Proposta de Preços e Documentos de Habilitação.

8.5. A ausência de quaisquer documentos referidos nos itens 8.1, 8.2, 8.2.1 e 8.3, ou a apresentação em desconformidade com a exigência prevista inviabilizará a participação da proponente na fase de lances deste PREGÃO. A falta do item 8.4.1 impossibilitará, o recebimento dos ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

9. FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES E DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

9.1. DOS ENVELOPES:

9.1.1. A Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação das proponentes deverão estar acondicionadas em envelopes distintos, lacrados, não transparentes e respectivamente sobrescritos com os dizeres abaixo indicados, com as seguintes especificações e endereçamento:

ENVELOPE 01 - PROPOSTA DE PREÇOS
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO SUL
PREGÃO Nº 013/2018
RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE
CNPJ

ENVELOPE 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO SUL
PREGÃO Nº 013/2018
RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE
CNPJ

9.1.2. O Envelope nº 01 deverá conter a Proposta de Preços da proponente para a contratação licitada, atendendo aos requisitos previstos no Item 10 deste Edital.

9.1.3 O Envelope nº 02 deverá conter os documentos de habilitação da proponente, relacionados no Item 14 deste Edital.

10. DA PROPOSTA DE PREÇOS

10.1. A proposta de preços, cuja validade é definida pela Administração em 60 (sessenta) dias, deverá ser preenchida em língua portuguesa e estar datilografada ou digitalizada com clareza, em 1 (uma) via, sem emendas, rasuras, borrões, acréscimos ou entrelinhas, em papel timbrado da LICITANTE, ou com carimbo, ou ainda impressa por processo eletrônico com indicação do número do pregão, contendo a razão social, inscrição, CNPJ e endereço completo da proponente e estar devidamente assinada pelo representante legal da empresa.

10.2. Na proposta de preços deverão constar:

- Razão social da LICITANTE, nº do CNPJ/MF, endereço completo, telefone, nº da conta corrente, agência e respectivo banco para depósito, e se existente fax para contato, endereço eletrônico (e-mail) e indicação do responsável pela assinatura do Contrato com CPF e endereço residencial;
- os preços unitários e totais em algarismo, expresso em moeda corrente nacional (real), de acordo com os preços praticados no mercado, considerando as quantidades constantes do Termo de Referência, descrição das características e marca (quando houver);

10.3. Na formulação da proposta deverão estar incluídos todos os insumos que o compõem, tais como as despesas com impostos, taxas, frete, seguros e quaisquer outros que incidam na contratação do objeto ficando vedada qualquer alegação posterior que vise ressarcimento de custos não considerados nos preços cotados.

10.4. Prazo de entrega, conforme o Termo de Referência.

10.5. Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data da sua apresentação.

10.6. Não serão consideradas propostas com oferta de vantagem não prevista neste edital.

10.7. A apresentação da proposta implica plena aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos

11. DA ABERTURA DOS ENVELOPES PROPOSTAS E DO JULGAMENTO

11.1. Concluída a fase de Aceitação de Propostas, o Pregoeiro comandará o início da Abertura das Propostas, selecionando as LICITANTES aptas a participar da licitação na modalidade PREGÃO, divulgando no ato a lista das LICITANTES e das propostas ofertadas, classificando-as segundo a ordem crescente dos valores ofertados, indicando desde logo as proponentes autorizadas a participar da fase competitiva da licitação.

11.1.2. A desclassificação de proposta será sempre fundamentada e registrada em Ata

11.2. Como forma de verificação das proponentes autorizadas a participar da fase competitiva da licitação, levará em consideração a autora da oferta de valor mais baixo e as das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela, as quais poderão fazer novos lances, verbais e sucessivos, na forma dos itens subseqüentes, até a proclamação da vencedora.

11.3. Não havendo, pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão as autoras das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances, verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos em suas propostas escritas.

11.4. Caso duas ou mais propostas iniciais apresentarem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

12. DA FORMULAÇÃO DOS LANCES

12.1. Classificadas as propostas, de acordo com o Edital, o (a) Pregoeiro (a) dará início à etapa de apresentação de lances verbais pelos licitantes, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes.

12.2. O (a) Pregoeiro (a) convidará individualmente os licitantes classificados, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor.

12.3. A desistência de apresentar lance implicará na automática exclusão da LICITANTE da etapa e na manutenção do último preço apresentado pela licitante, para efeitos de ordenação das propostas.

12.4. Havendo eventual empate entre propostas, ou entre propostas e lances, o critério de desempate será aquele previsto no artigo 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens e serviços:

a) produzidos no País;

b) produzidos ou prestados por empresas brasileiras;

c) produzidos ou prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País.

12.4.4. Persistindo o empate, o critério de desempate será o sorteio.

12.5. Depois de exaurida a fase de lances, serão analisadas as propostas, visando selecionar aquela que se apresente mais vantajosa para a Administração Municipal, respeitando-se o valor orçado.

12.5.2. Caso não se realize lance, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estipulado para a contratação, podendo ou não estar estipulado no edital, devendo, contudo, estar indicado no Termo de Referência.

12.5.3. Apurada a proposta final classificada em primeiro lugar, o (a) Pregoeiro (a) poderá negociar com o licitante para que seja obtido melhor preço, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas neste Edital.

12.5.4. Após a negociação do preço, o (a) Pregoeiro (a) iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

12.5.5. Em caso de resultado positivo na negociação, os novos valores ajustados serão consignados na ata da sessão e passarão a compor a proposta.

12.6. Somente será (ão) aceito (s) LANCE (s) VERBAL (IS) que seja (m) inferior (es) ao valor da menor PROPOSTA ESCRITA e ou do último menor LANCE VERBAL oferecido.

12.7. Esgotada a fase competitiva de lances, serão classificadas e ordenadas as propostas, de forma crescente dos preços ofertados, indicando-se desde logo, a proposta de menor valor, dando-se por encerrada a fase de julgamento das propostas, procedendo-se a imediata

suspensão do pregão, visando à análise da aceitabilidade das melhores propostas.

13. DA ACEITABILIDADE DAS PROPOSTAS

13.1. A análise da aceitabilidade das propostas, a começar pela de menor preço global, compreenderá o exame do seu atendimento às condições gerais e específicas exigidas neste Edital e em seus Anexos.

13.1.1. Nas propostas de preços será ainda observada a apresentação das declarações eventualmente exigidas por este Edital.

13.2. Serão consideradas desclassificadas as Propostas que não contiverem todos os dados e elementos exigidos, ou não atenderem aos requisitos mínimos das especificações do objeto licitado, ou ofertarem preços manifestamente inexeqüíveis, ou incompatíveis com os valores de mercado.

13.3. Se a proposta ordenada como a de primeiro melhor preço for desclassificada, frente ao desatendimento às especificações técnicas mínimas exigidas neste edital e seus anexos, o Pregoeiro procederá à análise da proposta colocada em segundo lugar, e assim sucessivamente, respeitada a ordem de classificação, até que um atenda às exigências.

13.4. Uma vez encerrada a etapa competitiva não cabe a desistência ou pedido de retificação de preços ou quaisquer outras condições oferecidas.

13.5. Será declarado vencedor do Lote a proponente que ofertar o menor preço global pelo respectivo objeto licitado, levando-se em conta a satisfação das especificações de cada item previsto no Edital. A classificação se fará pela ordem decrescente dos preços propostos e serão corrigidos automaticamente pelo (a) Pregoeiro (a) quaisquer erros de cálculo verificados nas propostas;

13.6. Para efeito deste Edital e a critério do (a) Pregoeiro (a) serão desclassificadas as propostas que:

- a) não atendam às exigências de qualquer item deste Edital;
- b) sejam omissas, vagas ou apresentem irregularidades, defeitos, borrões, entrelinhas ou dúbia interpretação, que dificultem o seu julgamento;
- c) ofereçam preços excessivos ou manifestadamente inexeqüíveis;
- d) forem entregues fora do prazo previsto neste Edital.

14. DA HABILITAÇÃO E DOS PROCEDIMENTOS

14.1. DOCUMENTAÇÃO REFERENTES À HABILITAÇÃO

Serão consideradas em condições de participação as empresas que, tendo ramo de atividade pertinente ao objeto licitado que atenderem aos requisitos do presente Edital e apresentarem no respectivo envelope Nº 2 os seguintes DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

14.1.1. RELATIVOS À REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

- a) Declaração, sob as penalidades cabíveis, da inexistência de fatos supervenientes impeditivos para a sua habilitação neste certame, conforme modelo anexo a este Edital (modelo constante do Anexo IV, deste Edital);
- b) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas, (CNPJ) do Ministério da Fazenda;
- c) prova de regularidade para com a Fazenda Federal (Certidão Negativa de Débitos relativos à Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União – CND) – Portaria Conjunta RFB/PGFN 1.751/2014
- d) prova de regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- e) prova de regularidade para com a Fazenda Estadual e do Município do domicílio ou sede do licitante, ou outro equivalente na forma da lei.
- f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5452, de 1º de maio de 1943, de acordo com a Lei nº 12.440/2011.
- g) Declaração de inexistência de trabalhadores menores, conforme modelo constante no Anexo V do presente Edital.

14.1.2. RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- a) Certidão Negativa de falência ou recuperação judicial, concordata ou execução patrimonial expedida pelo distribuidor da sede da licitante com data de expedição inferior a 60 (sessenta) dias.

14.1.4. RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- a) Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

14.2. Os documentos necessários à habilitação do proponente poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por Cartório Competente, ou por funcionário da Administração.

14.3 A autenticação de documentos efetuada por servidor da Administração Municipal somente será válida sendo datada até o último dia útil anterior ao certame.

14.4. Os documentos expedidos via internet e, inclusive, aqueles outros apresentados, terão, sempre que necessário, suas autenticidades/validades comprovadas por parte do Pregoeiro e Equipe;

14.5. O PREGOEIRO não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações, no momento da verificação. Ocorrendo a indisponibilidade referida e não tendo sido apresentados os documentos preconizados, inclusive quanto à forma exigida, a proponente poderá ser inabilitada.

14.6. Se o LICITANTE for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz. Caso a licitante pretenda que um de seus estabelecimentos, que não o participante de licitação, execute o futuro contrato, deverá apresentar toda a documentação de ambos os estabelecimentos na forma e condições previstas neste item.

14.7. As certidões devem ser apresentadas com data de validade para a data de abertura do certame, certidões vencidas ensejarão a inabilitação da proponente, pois é de responsabilidade da mesma trazer toda a documentação dentro do prazo de validade.

14.8. A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato, em conformidade com o disposto no art. 42 da Lei Complementar nº 123/2006, e as alterações posteriores.

14.9. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição (art. 43 da Lei Complementar nº 123/2006).

14.9.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo tempo inicial corresponderá ao momento em que a proponente for declarada a vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito, de certidão negativa.

14.9.2. A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 14.9.1, implicará decadência do direito a contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei nº 8.666/93, sendo facultado convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato ou revogar a licitação.

15. DOS PROCEDIMENTOS

15.1. Se o LICITANTE desatender às exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital, sendo o respectivo LICITANTE declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto do certame.

15.2. Após a análise da documentação, os Membros da Equipe de Apoio e o Pregoeiro rubricarão todas as folhas e demais documentos apresentados.

15.3. A falta de manifestação imediata e motivada do LICITANTE importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro ao vencedor.

15.4. O Pregoeiro poderá indeferir o pedido de prazo para apresentação do recurso se os fundamentos forem claramente inconsistentes e/ou meramente protelatórios.

16. DA ANÁLISE DA QUALIFICAÇÃO DAS LICITANTES

16.1. Verificada a conformidade das propostas com os requisitos do Edital, o Pregoeiro procederá à abertura do envelope contendo a documentação de habilitação do autor da proposta classificada em primeiro lugar, para confirmação de suas condições habilitatórias, com base nas exigências estabelecidas anteriormente.

16.2. Para efeito de saneamento, a correção da (s) falha (s) formal (is), poderá ser desencadeada durante a realização da própria sessão pública, com a apresentação, encaminhamento e ou substituição de documento (s), ou com a verificação desenvolvida por meio eletrônico, fax-símile, ou, ainda, por qualquer outro método que venha a produzir o (s) efeito (s) indispensável (s). O Pregoeiro poderá promover quaisquer diligências necessárias à análise das propostas, da documentação, e declarações apresentadas, devendo os licitantes atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação

16.3. Aberto o invólucro documentação em havendo restrição quanto à regularidade fiscal, fica concedido um prazo de 05 (cinco) dias úteis para sua regularização, prorrogável por igual período, mediante justificativa tempestiva e aceita pelo PREGOEIRO. A falta do documento inabilitará a proponente.

16.4. A não regularização fiscal no prazo estabelecido no subitem 16.3, implicará decadência do direito à contratação, com aplicação das Sanções previstas neste Edital, sendo facultado à Administração convocar os LICITANTES remanescentes, na ordem de classificação, para negociar, nos termos do disposto no artigo 4º, inciso XXIII, da lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

16.5. Caberá ao Pregoeiro inabilitar, sumariamente, a LICITANTE que não atender às exigências previstas, omitir qualquer dos documentos solicitados ou apresentá-los fora do prazo de validade.

16.6. Se o autor da melhor proposta não atender aos requisitos de habilitação, o Pregoeiro fará imediata convocação da empresa autora da proposta classificada em segundo lugar para apresentar sua documentação de habilitação, e assim sucessivamente, até encontrar a proponente que atenda, integralmente, aos requisitos de habilitação exigidos no Edital e ou Aviso Específico.

17. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

17.1. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de 3 (três) dias úteis a contar da solicitação do Pregoeiro e deverá:

a) ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

b) conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

17.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

17.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

18. DOS RECURSOS

18.1. Se o resultado da decisão não for aceito qualquer LICITANTE na mesma sessão de proclamação do vencedor da licitação, deverá manifestar imediata intenção de recorrer do ato decisório, devendo o fato ser devidamente consignado em ata, sob pena de preclusão.

18.2. A manifestação, necessariamente, explicitará motivação consistente e esta será liminarmente avaliada pelo Pregoeiro, o qual decidirá pela sua aceitação ou não.

18.3. Presentes os pressupostos da admissibilidade, o Pregoeiro dará novamente por suspensa a sessão, concedendo ao interessado, na própria sessão, o prazo de 3(três) dias corridos para a apresentação às razões recursais. Na mesma oportunidade serão também intimados os demais participantes para, querendo, apresentar contrarrazões ao recurso, também em 3(três) dias, contados do término do prazo recursal concedido ao recorrente, com disponibilização imediata de vista do processo licitatório.

18.4 O recurso contra a decisão do (a) Pregoeiro (a) não terá efeito suspensivo.

18.5. Os recursos deverão ser protocolados e deverão ser dirigidos à autoridade superior competente, por intermédio da que praticou o ato recorrido, para que proceda a sua entrega ao Pregoeiro (a) responsável pela licitação.

18.6. Improvido o recurso e devidamente instruído com as razões da decisão, os autos serão remetidos à autoridade superior, que decidirá sobre a manutenção ou reforma desta decisão.

18.7. A inocorrência de imediata manifestação da LICITANTE quanto ao seu interesse de interpor recurso ou a sua apresentação sem quaisquer fundamentos, imotivado ou insubsistente, implicará na preclusão de seu direito de recorrer do ato decisório.

18.8. Não serão aceitos recursos interpostos através de e-mail, nem aqueles apresentados fora do prazo ou por quem não estiver legalmente habilitado para representar a empresa LICITANTE.

18.9. O acolhimento do recurso pela autoridade que prolatou a decisão importará na invalidação apenas dos atos não suscetíveis de aproveitamento.

19. DO RESULTADO DA LICITAÇÃO

19.1. Depois de avaliadas a aceitabilidade das propostas e a qualificação da empresa titular da melhor oferta, constatando-se o atendimento dos requisitos, o Pregoeiro avisará às licitantes da decisão sobre a aceitação ou não das propostas e da habilitação, proclamando o resultado da licitação.

19.2. Declarado o vencedor da licitação e não havendo interposição de recurso, o Pregoeiro fará a adjudicação do objeto ao vencedor, mediante a inserção, na respectiva ata, das razões e fundamentos da decisão, dando aos participantes do certame a imediata intimação da decisão.

19.3. Após a adjudicação os autos serão encaminhados ao Prefeito Municipal para homologação e decisão quanto à contratação, podendo, motivadamente, revogar a licitação por interesse público, ou anulá-la, se constatada irregularidade, inobservância aos termos do Edital ou ilegalidade no procedimento, sem que caiba desta decisão qualquer recurso por parte dos interessados ou de seus representantes legais.

19.4. A homologação da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto

ao proponente vencedor pelo Pregoeiro, ou, quando houver recurso pela própria autoridade competente, que decidirá quanto à contratação.

20. CONDIÇÕES DA CONTRATAÇÃO

20.1. Após a Homologação da Licitação pelo Prefeito Municipal, será convocado o interessado (via AR/MP), para no prazo de 05 dias proceder a assinatura do Contrato administrativo, nos moldes da minuta constante no Anexo VI, deste Edital, nos termos do art. 64 da Lei 8666/93.

20.2. A Adjudicatária obriga-se, além das obrigações a ela inerentes previstas no Edital, a:

I - Prestar a execução do contrato na forma ajustada, vedada a subcontratação, sem autorização prévia e por escrito da CONTRATANTE;

II - Atender aos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da execução do objeto do presente Edital;

III - Responder pelas despesas resultantes de quaisquer ações, demandas decorrentes de danos, seja por culpa sua ou quaisquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se, igualmente, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais de terceiros, que lhes venham a ser exigidas por força de Lei;

IV – Entregar os objetos nas quantidades e especificações previstas no Edital e Contrato;

V – Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

VI – Arcar com todas as despesas que decorrentes da efetiva prestação dos serviços, tais como taxas, impostos ou quaisquer outros acréscimos legais, que correrão por conta exclusiva do Contratado.

20.3. O adjudicatário deverá manter durante todo o período da contratação as condições de sua qualificação.

21. DO PAGAMENTO

21.1 O pagamento será efetuado mensalmente, em até 30 (trinta) dias após a realização dos serviços e entrega da Nota Fiscal no setor de Contabilidade, devidamente visada pelo Secretário Municipal de Obras.

21.2. A nota fiscal deverá discriminar a quantidade/descrição dos serviços executados.

21.3. Poderão ser descontados dos pagamentos os valores atinentes a penalidades eventualmente aplicadas.

21.4. Em nenhuma hipótese haverá antecipação de pagamento.

22. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

22.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, o licitante/adjudicatário que:

- a) não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;
- b) apresentar documentação falsa;
- c) deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
- d) ensejar o retardamento da execução do objeto;
- e) não mantiver a proposta;
- f) cometer fraude fiscal;
- g) comportar-se de modo inidôneo;

22.2. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

22.3. Pela inexecução total ou parcial das obrigações assumidas, garantidas a prévia defesa e contraditório, a Administração poderá aplicar à CONTRATADA, as penalidades enunciadas no art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93 com as alterações posteriores as seguintes sanções:

a) Advertência por escrito, quando a CONTRATADA praticar pequenas irregularidades; sendo que a penalidade de advertência poderá ser cumulada com a penalidade de multa.

b) 20% (vinte por cento) do valor total da contratação caso haja atraso superior a cinco dias na execução do contrato, configurando-se a inexecução parcial do contrato. Em caso de atraso superior a dez dias, configurar-se-á inexecução total.

c) 20% (vinte por cento) do valor total da contratação no caso da empresa não entregar todos os itens no prazo estipulado no edital, após cinco dias de atraso na execução do contrato.

d) Nos casos em que a empresa entregar os itens faltantes em prazo superior ao estipulado no edital, após a tolerância de cinco dias, também incidirá multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total da contratação.

e) as multas a que se referem os itens acima incidem sobre o valor total da contratação e poderão ser descontadas de Faturas ou créditos

existentes ou recolhida em até 5 (cinco) dias úteis na Tesouraria da Prefeitura Municipal, contados da ciência da empresa por carta registrada ou recebimento do e-mail, sob pena de inscrição em dívida ativa, depois de esgotados os recursos administrativos, respeitada a ampla defesa, caso o débito não seja quitado no prazo de sessenta dias;

f) Pela inadequabilidade do (s) objeto(s) ou produto(s) entregue o fornecedor dos objetos sujeitar-se-á a multa de 10% (dez por cento) do valor dos objetos entregues inadequadamente.

g) pela inexecução total do contrato ou por infração de qualquer outra cláusula contratual não prevista nos subitens anteriores, será aplicada multa de 25% (vinte e cinco por cento) do valor total contratado, comutável com as demais sanções, inclusive rescisão contratual se for o caso.

h) pela recusa do adjudicatário em retirar e/ou assinar o instrumento contratual, este ficará sujeito ao pagamento de multa no valor de 10% (dez por cento) do valor total dos itens adjudicados, a título de indenização, com exceção dos casos fortuitos ou de força maior.

i) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até 2 (dois) anos, caso haja inexecução parcial do contrato e pelo prazo de 5 (cinco) anos, se houver inexecução total;

j) as penalidades previstas no item anterior não se aplicarão às LICITANTES remanescentes convocadas em virtude da não aceitação da primeira colocada, ressalvado o caso de inadimplemento contratual, após a contratação de qualquer das empresas.

j.1) A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com a sanção de impedimento

j.2) as multas poderão ser reiteradas e aplicadas em dobro, sempre que se repetir o motivo de forma injustificada.

22.3. Na aplicação das penalidades previstas no Edital, o Município considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes da LICITANTE ou CONTRATADA, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas, nos termos do que dispõe o artigo 87, "caput", da Lei nº 8.666/93, observados os Princípios da Razoabilidade e da Proporcionalidade, por decisão motivada e fundamentada em processo administrativo.

22.4. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no cadastro da CONTRATADA.

22.5. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas no Termo de Referência.

22.6. Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

22.7. Para fins do cálculo do valor da multa, os valores serão atualizados, de acordo com o INPC/IBGE, ou índice oficial, que venha a substituí-lo.

22.8. Esgotados todos os recursos, depois de notificado a LICITANTE ou CONTRATADA para o pagamento da multa, fica este ciente que incidirão sobre o débito juros legais e correção monetária pelo INPC/IBGE até a quitação definitiva, sendo que após o prazo de sessenta dias, o valor devido será inscrito como dívida ativa municipal.

23. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

23.1. A participação na presente licitação implica na expressa e automática concordância aos termos deste Edital e dos seus respectivos anexos, se houverem, não podendo alegar a LICITANTE, posteriormente, desconhecimento das regras constantes deste instrumento.

23.2. O Órgão licitador poderá suspender ou mesmo cancelar, no todo ou em parte, os negócios já realizados, sem que desta decisão caiba qualquer recurso por parte dos interessados ou de seus representantes legais, se constatada qualquer falha, irregularidade ou inobservância aos termos deste Edital ou de seus Anexos, se for o caso.

23.3. O Órgão licitador reserva-se o direito de acrescer ou diminuir a aquisição em 25% do valor do objeto da presente licitação, conforme prescreve o art. 65, § 1º da Lei 8666/93.

23.4. As questões resultantes deste Edital serão dirimidas no foro desta comarca, renunciando as partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja ou se torne.

São Francisco do Sul, 03 de setembro de 2018.

LUIS ARNALDO MARTINS
Sec. Municipal de Desenvolvimento e da Cidadania

ANEXO I
- TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

Contratação de empresa especializada para ativação e fornecimento de links IP de acesso à rede mundial de computadores(internet), com o

fornecimento em regime de comodato de dispositivo de rede para acesso a rede sem fio para as Equipamentos do Fundo Municipal : CRAS MAJORCA, CRAS SANDRA REGINA, CRAS ROCIO GRANDE, CRAS ACARAÍ, CENTRO DE INTEGRAÇÃO SOCIAL e CRAS ITINERANTE– ERVINO, CENTRO DE INTEGRAÇÃO SOCIAL e CRAS ITINERANTE– VILA DA GLÓRIA, CENTRO DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CREAS, CASA ABRIGO JOHANNA STAMERJOHAN FISHER para um período de 12(doze) meses.

2. FINALIDADE

O presente documento tem por objetivo estabelecer as condições gerais para a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de tecnologia de redes e telecomunicações, a fim de atender as necessidades dos Equipamentos do Fundo Municipal : CRAS MAJORCA, CRAS SANDRA REGINA, CRAS ROCIO GRANDE, CRAS ACARAÍ, CENTRO DE INTEGRAÇÃO SOCIAL e CRAS ITINERANTE– ERVINO, CENTRO DE INTEGRAÇÃO SOCIAL e CRAS ITINERANTE– VILA DA GLÓRIA, CENTRO DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CREAS, CASA ABRIGO JOHANNA STAMERJOHAN FISHER para um período de 12(doze) meses.

3. JUSTIFICATIVA

Os equipamentos do Fundo Municipal de Assistência Social em São Francisco do Sul necessitam possuir acesso aos sistemas de gerenciamento da assistência federais para inserção de informações referentes aos usuários. A contratação deste serviço, permitirá a integração dos servidores públicos da assistência social e da prestação de serviços oferecidos aos usuários bem como da área administrativa que utilizam deste meio.

4. DO VALOR MÁXIMO PARA CONTRATAÇÃO

Os valores unitários e por lotes estimados para a aquisição pretendida obedecerá a planilha de preços máximos aceitáveis, constante no Anexo I –Termo de Referência, tendo como base a média obtido em pesquisa de preços de mercado, válido somente para o realinhamento da proposta da empresa VENCEDORA.

5. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

Links de IP(internet) mensalidade para o período de 12 meses				
PRODUTO	unid.	QTDE	UNID	TOTAL
Fornecimento de link de IP de acesso a rede mundial de computadores(internet) para o equipamento CRAS MAJORCA para um período de 12 meses tendo como velocidade mínima 5 Mbytes de conexão e demais especificações conforme formulário I.	mensal	12	R\$ 130,00	R\$ 1.560,00
Fornecimento de link de IP de acesso a rede mundial de computadores(internet) para o equipamento CRAS SANDRA REGINA para um período de 12 meses tendo como velocidade mínima 5 Mbytes de conexão e demais especificações conforme formulário I.	mensal	12	R\$ 123,30	R\$ 1.479,60
Fornecimento de link de IP de acesso a rede mundial de computadores(internet) para o equipamento CRAS ROCIO GRANDE para um período de 12 meses tendo como velocidade mínima 5 Mbytes de conexão e demais especificações conforme formulário I.	mensal	12	R\$ 123,30	R\$ 1.479,60
Fornecimento de link de IP de acesso a rede mundial de computadores(internet) para o equipamento CRAS ACARAÍ para um período de 12 meses tendo como velocidade mínima 5 Mbytes de conexão e demais especificações conforme formulário I.	mensal	12	R\$ 123,30	R\$ 1.479,60
Fornecimento de link de IP de acesso a rede mundial de computadores(internet) para o equipamento CENTRO DE INTEGRAÇÃO SOCIAL e CRAS ITINERANTE– ERVINO para um período de 12 meses tendo como velocidade mínima 5 Mbytes de conexão e demais especificações conforme formulário I.	mensal	12	R\$ 150,00	R\$ 1.800,00

Fornecimento de link de IP de acesso a rede mundial de computadores(internet) para o equipamento CENTRO DE INTEGRAÇÃO SOCIAL e CRAS ITINERANTE- VILA DA GLÓRIA para um período de 12 meses tendo como velocidade mínima 5 Mbytes de conexão e demais especificações conforme formulário I.	mensal	12	R\$ 150,00	R\$ 1.800,00
Fornecimento de link de IP de acesso a rede mundial de computadores(internet) para o equipamento CENTRO DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CREAS para um período de 12 meses tendo como velocidade mínima 5 Mbytes de conexão e demais especificações conforme formulário I.	mensal	12	R\$ 123,30	R\$ 1.479,60
Fornecimento de link de IP de acesso a rede mundial de computadores(internet) para o equipamento CASA ABRIGO JOHANNA STAMERJOHAN FISHER para um período de 12 meses tendo como velocidade mínima 5 Mbytes de conexão e demais especificações conforme formulário I.	mensal	12	R\$ 123,30	R\$ 1.479,60
Ativação de link de IP de acesso a rede mundial de computadores(internet) para o equipamento CRAS MAJORCA	unid.	1	UNID	TOTAL
Ativação de link de IP de acesso a rede mundial de computadores(internet) para o equipamento CRAS SANDRA REGINA.	unid.	1	R\$ 173,33	R\$ 173,33
Ativação de link de IP de acesso a rede mundial de computadores(internet) para o equipamento CRAS ROCIO GRANDE.	unid.	1	R\$ 190,00	R\$ 190,00
Ativação de link de IP de acesso a rede mundial de computadores(internet) para o equipamento CRAS ACARAÍ.	unid.	1	R\$ 190,00	R\$ 190,00
Ativação de link de IP de acesso a rede mundial de computadores(internet) para o equipamento CENTRO DE INTEGRAÇÃO SOCIAL e CRAS ITINERANTE- ERVINO .	unid.	1	R\$ 190,00	R\$ 190,00
Ativação de link de IP de acesso a rede mundial de computadores(internet) para o equipamento CENTRO DE INTEGRAÇÃO SOCIAL e CRAS ITINERANTE- VILA DA GLÓRIA.	unid.	1	R\$ 250,00	R\$ 250,00
Ativação de link de IP de acesso a rede mundial de computadores(internet) para o equipamento CENTRO DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CREAS.	unid.	1	R\$ 210,00	R\$ 210,00
Ativação de link de IP de acesso a rede mundial de computadores(internet) para o equipamento CASA ABRIGO JOHANNA STAMERJOHAN FISHER.	unid.	1	R\$ 190,00	R\$ 190,00
Total da taxa de ativação + mensalidades por 12 meses R\$ 14.141,33				

a. DESCRITIVO TÉCNICO E ACORDOS DE NÍVEL DE SERVIÇO

- O presente contrato deverá obedecer aos critérios técnicos e acordos de nível de serviço conforme as seguintes especificações:

a) Conectividade IP dedicado a rede de internet mundial, suportando aplicações TCP/IP;

b) Tipo de conexão: Conexão DSL/ADSL, Rádio ou Fibra Ótica para os equipamentos CRAS MAJORCA, CRAS SANDRA REGINA, CRAS ROCIO GRANDE, CRAS ACARAÍ, CENTRO DE INTEGRAÇÃO SOCIAL e CRAS ITINERANTE- ERVINO, CENTRO DE INTEGRAÇÃO SOCIAL e CRAS ITINERANTE- VILA DA GLÓRIA, CENTRO DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CREAS, CASA ABRIGO JOHANNA STAMERJOHAN FISHER.

a.1) devido a particularidade do território de São Francisco do Sul, consistindo em uma parte continental e outra em uma ilha, considerando também as localidades dos equipamentos assistenciais espalhados pelo território da cidade, as características dos fornecedores locais e estruturas de rede e telecomunicações, portanto como meta uma maior competitividade, foi decidido não determinar um único tipo de conexão para os equipamentos assistenciais, contando que a empresa contratada atenda aos critérios técnicos e acordos de níveis de serviço, descritos no item 5.1 deste termo de referência.

c) Velocidade de conexão: velocidade mínima exigida disponível de 5Mbytes a 20 Mbytes;

d). Percentual mínimo de entrega de velocidade de conexão: de 80% para download e 40% para upload.

e) Tempo de disponibilidade de uso: Garantia total dentro do horário comercial das 07:00 até as 18:00 horas e dias úteis, no entanto,

permitindo uma disponibilidade percentual de 97,5% do período anual do contrato;

f) Tempo de resposta em caso de queda/falha de serviço: De 2 a 4 horas em caso de queda de serviço; de 4 a 8 horas em caso de lentidão na rede ou falhas consideradas de baixa gravidade;

g) Contato livre para comunicação em caso de queda/falha de serviço: Contato gratuito para que seja possível efetuar a abertura de chamado. (Através de email, telefones 0800 inclusive chamadas a cobrar);

h) Fornecimento de dispositivo de rede em regime de comodato, que permita o acesso sem fio nos locais selecionados, com a utilização de mecanismos de segurança de acesso através de senhas e cadastros de dispositivos.

i) O Padrão da Interface a ser entregue em todos os pontos deverá ser do tipo UTP RJ45 CAT 5/6, com suporte à criação de VLAN entre os dois pontos;

j). Os equipamentos devem ter velocidade mínima de 100 Mbits;

k) O modo de transmissão deverá ser em Full Duplex;

l). Os equipamentos devem ser bivolt 110/220;

m) A contratada não poderá filtrar, de nenhuma forma, os pacotes oriundos ou destinados à internet;

n) Possibilidade de remanejamento e ativação/desativação de pontos e ajuste da velocidade conforme disponibilidade e acordo de ambas as partes (contratante e contratada).

o) os serviços devem ser iniciados em até 30 dias após a data de homologação

6. VIGÊNCIA E REAJUSTE

A vigência do contrato perfaz em um período de 12 meses, podendo ser prorrogado por igual período, nos termos da Lei nº 8.666/93, por determinação e conveniência da gestão pública municipal. O reajuste dos preços dos serviços prestados poderá ser efetuado após 12 meses de vigência do contrato e será medido pela variação anual do IGP-M Índice Geral de Preços do Mercado, apurado no segundo mês anterior à data de vigência do reajuste, salvo adoção, por ato do poder público, de outro que vier a ser fixado para reajuste do contrato dessa natureza.

7. LOCAIS DE EXECUÇÃO

A execução dos serviços, irá contemplar todos os equipamentos do FMAS (Fundo Municipal de Assistência Social) relacionados em listagem abaixo:

*** CRAS MAJORCA**

Rua Herval do Oeste, esquina com a Rua São Joaquim, s/nº, Majorca

Telefone: 3444-2017

E-mail: crasmajorca@saofranciscodosul.sc.gov.br

*** CRAS SANDRA REGINA**

Rodovia Duque de Caxias, s/nº, KM 10, Sandra Regina

Telefone: 3442-5836 / 3449-0835

E-mail: crassandraregina@gmail.com

*** CRAS ROCIO GRANDE**

Rua: Avenida Doutor Nereu Ramos, 3131

Telefone: 3449-1590 / 3444- 4398

E-mail: crasrociogrande@gmail.com

*** CRAS ACARAÍ**

Rua Leopoldo Bernardo Grubba, nº 492, Acaraí

Telefone: 3444-6699

E-mail: crasrociopequeno.sfs@gmail.com

*** CENTRO DE INTEGRAÇÃO SOCIAL e CRAS ITINERANTE– ERVINO**

Estrada Geral do Ervino, s/n (antigo Posto de Saúde)

Telefone: 3442-3768

E-mail: ciscomunidadeervino@gmail.com

*** CENTRO DE INTEGRAÇÃO SOCIAL e CRAS ITINERANTE– VILA DA GLÓRIA**

Estrada Geral da Vila da Glória, s/n (próximo à Escola Municipal João Alfredo Moreira)

telefone : 3444-8004

e-mail: cisviladagloria@gmail.com

*** CENTRO DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CREAS**

Rua Mario Roberto Robaina, sn (fundos) - Água Branca

Telefone: 3444-1518/ 3444-5560

E-mail: creas@saofranciscodosul.sc.gov.br

*** CASA ABRIGO JOHANNA STAMERJOHAN FISHER**

Rua Joinville, 312 - Rocio Grande

Telefone: 3444-3265

E-mail: servicodeacolhimento@saofranciscodosul.sc.gov.br

10. FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

A execução será acompanhada por cada coordenador do equipamento relacionado, que realizarão monitoramento e fiscalização da execução do contrato.

11. CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO

De acordo com os artigos 73 e 76 da Lei n.8.666/1993.

12. DEVERES DO CONTRATANTE

Acompanhar e fiscalizar os serviços, efetuando as medições e pagamentos na condições e preços pactuados.

13. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

13.1 O contratado é obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.

13.2 O contratado é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

13.3 O contratado deverá estar de acordo com as normas regulamentadoras de fornecedores de serviços de telecomunicações vigentes, através de documentação que deverá ser comprovada na FASE DE HABILITAÇÃO TÉCNICA, conforme documentos a seguir:

a) Certidões Negativas emitidas pela ANATEL;

b) Comprovação de possuir licença SCM perante a ANATEL;

c) Comprovação de possuir escritório próprio com pronto atendimento técnico em um raio de 200Km;

d) Comprovação de no mínimo, possuir disponível uma equipe técnica qualificada e equipamentos para instalação e manutenção, com no mínimo um responsável técnico com certificado de aptidão técnica emitido por fabricante de fibras ópticas;

13.4 O contratado deverá apresentar mensalmente a Assessoria Administrativa junto ao fundo Municipal de Assistência Social relatório com os pontos ativos, juntamente com a Nota Fiscal.

14. VIGÊNCIA DO CONTRATO

O prazo de vigência do contrato será de 12 meses, podendo ser prorrogado nos termos da Lei 8.666/1993, se houver interesse da Administração. O reajuste dos preços dos serviços prestados, será após 12 meses de vigência do contrato e será medido pela variação anual IGP-M- índice Geral de preços do mercado, apurado no segundo mês anterior a data de vigência do reajuste, salvo adoção, por ato do poder público, de outro índice que vier a ser fixado para o reajuste do contrato dessa natureza.

15. SANÇÕES PELO INADIMPLEMENTO

De acordo com os artigos 87 e seguintes da Lei n. 8.666/1993.

16. PAGAMENTO

O Link de conexão internet- mensal, por empenho, 30 dias após entrega da nota fiscal de acordo com os pontos ativos no período e a Ativação de pontos- pagamento único, por empenho, 30 dias após entrega da nota fiscal.

LUIS ARNALDO MARTINS

Sec. Municipal de Desenvolvimento e da Cidadania

ANEXO II**MODELO DE PROCURAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO**

À:

Prefeitura Municipal de São Francisco do Sul

Por este instrumento particular de Procuração, a (Razão Social da Empresa), com sede (endereço completo da proponente), inscrita no CNPJ/MF sob nº e Inscrição Estadual sob nº, representada neste ato por seu(s) sócios (qualificação(ões) do(s) outorgante(s) Sr(a), portador(a) da Cédula de Identidade RG nº, e CPF nº , nomeia(m) e constitui(em) seu bastante procurador o (a) Sr(a), portador (a) da Cédula de Identidade de RG nºe CPF nº, a quem confere(imos) amplos poderes para representar a (Razão Social da Empresa) perante (indicação do órgão licitante), no que se referir ao presente PREGÃO PRESENCIAL Nº 013/2018, com poderes para tomar qualquer decisão durante todas as fases do PREGÃO, os envelopes PROPOSTA DE PREÇOS (Nº 01) e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (Nº 02) em nome da Outorgante, formular verbalmente lances ou ofertas na (s) etapa (s) de lances, desistir verbalmente de formular lances ou ofertas na (s) etapa (s) de lance (s), negociar a redução de preço, desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, manifestar-se imediata e motivadamente sobre a intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, assinar a ata da sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo PREGOEIRO(A), enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do Outorgante.

A presente Procuração é válida por _____.

Cidade, Estado, em ____ de _____ de 2018

Assinatura do Representante legal da Empresa
Nome do representante por Extenso

CARIMBO DO CNPJ DA EMPRESA

Obs: deverá vir acompanhada do contrato social da proponente ou de outro documento, onde esteja expressa a capacidade/competência do outorgante para constituir mandatário, conforme edital.

ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

À:

Prefeitura Municipal de São Francisco do Sul/SC
A/C. Pregoeiro (a) oficial
Edital de Pregão Presencial nº 013/2018

Pela presente, declaro (amos) que, nos termos do art. 4º, VII, da lei nº 10.520/2002, a empresa _____ (indicação da razão social) cumpre plenamente os requisitos de habilitação para o PREGÃO PRESENCIAL Nº 013/2018, cujo objeto é a (.....), de acordo com especificações e quantidades constantes no Anexo I deste Edital.

Cidade, Estado, em ____ de _____ de 2018.

Assinatura do Representante legal da Empresa
Nome do representante por Extenso
CARIMBO DO CNPJ DA EMPRESA

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO DE SUPERVENIÊNCIA

À:

Prefeitura Municipal de São Francisco do Sul/SC
A/C. Pregoeiro (a) Oficial
Edital de Pregão Presencial nº 013/2018

Prezados Senhores,

_____, portador do RG _____, abaixo assinado, na qualidade de responsável legal da proponente, _____, CNPJ _____, DECLARA expressamente que se sujeita às condições estabelecidas no Edital de Pregão Presencial acima citado e que acatará integralmente qualquer decisão que venha a ser tomada pelo licitador, quanto à qualificação apenas das proponentes que tenham atendido às condições estabelecidas no Edital, e que demonstrem integral capacidade de executar o fornecimento do bem e/ou do serviço previsto. DECLARA, ainda, para todos os fins de direito, a inexistência de fatos supervenientes impeditivos da habilitação ou que comprometa a idoneidade da proponente nos termos do Artigo 32, parágrafo 2º, e artigo 97 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e alterações subsequentes.

Cidade, Estado, em ____ de _____ de 2018.

Assinatura do Representante legal da Empresa
Nome do representante por Extenso
CARIMBO DO CNPJ DA EMPRESA

ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO DE NÃO EXISTÊNCIA DE TRABALHADORES MENORES

À:

Prefeitura Municipal de São Francisco do Sul/SC
A/C. Pregoeiro (a) Oficial
Edital de Pregão Presencial nº 013/2018

Declaramos para os devidos fins e especialmente para o Edital de Pregão Presencial nº 013/2018 que a Proponente (razão social), inscrito no CNPJ/MF sob nº , com sede na cidade de , Estado , na Rua/Av (endereço completo), não mantém em seu quadro de pessoal, trabalhadores menores de 18(dezoito) anos em horário noturno de trabalho, ou em serviços perigosos ou insalubres, não mantendo ainda, em qualquer trabalho, trabalhadores menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

Cidade, Estado, em ____ de _____ de 2018.

Assinatura do Representante legal da Empresa

Nome do representante por Extenso

CARIMBO DO CNPJ DA EMPRESA

ANEXO VI

Pregão Presencial nº 013/2018

RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET

Senhor Licitante,

Visando comunicação futura entre este Município e essa empresa, solicito de Vossa Senhoria preencher o recibo de entrega do edital e remeter ao (à) Pregoeiro (a) através do e-mail licitacao@saofranciscodosul.sc.gov.br.

A não remessa do recibo exime o (a) Pregoeiro (a) da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

Razão Social: _____

C.N.P.J. nº _____

Endereço: _____

E-mail: _____

Cidade: _____ Estado: _____ Telefone: _____ Fax: _____

Pessoa para contato: _____

Recebemos nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Local: _____, _____ de _____ de 2018.

Assinatura

TP 131/2018

Publicação Nº 1735999

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO SUL – SC
CNPJ: 83.102.269/0001-06
Praça Dr. Getúlio Vargas, nº 01, Caixa Postal 21
CEP: 89.240.000
Telefone: (47) 3471-2230
licitação.adm@saofranciscodosul

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 131/2018
MODALIDADE: TOMADA DE PREÇOS

O MUNICÍPIO DE SÃO FRANCISCO DO SUL-SC, de conformidade com a Lei nº 8.666 de 21.06.93, e suas alterações, torna público para conhecimento dos interessados, que estará procedendo o recebimento da documentação de habilitação e propostas para o processo licitatório na modalidade de **TOMADA DE PREÇOS**, do tipo **"MENOR PREÇO" global**, sob a forma de execução indireta, no regime de empreitada por preço global, para contratação de empresa especializada para execução da reforma da Sede do Corpo de Bombeiros Militar de Santa Catarina, no Município de São Francisco do Sul-SC.

1. DO OBJETO

1.1. Constitui objeto da presente licitação a contratação de empresa para a execução de obra de reforma da Sede do Bombeiros Militar de Santa Catarina, contendo 331,16m² localizado na Av. Atlântica, nº 1968 Lot. Zarling, no bairro Enseada, no Município de São Francisco do Sul-SC, devidamente descritos no Projeto e Memorial Descritivo que são partes integrantes deste Edital independente de transcrição.

1.2. O Edital e seus anexos estão a disposição dos interessados que poderão adquiri-los junto à Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de São Francisco do Sul, sito a Praça Dr. Getúlio Vargas, 01, Centro, no horário das 08:00 às 14:00

2. DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES

2.1. O recebimento e abertura dos envelopes fechados contendo a documentação de habilitação e propostas será efetuado até às **09:00 horas do dia 20 de setembro de 2018**, sendo que a abertura dos envelopes acontecerá **às 09:30 horas do mesmo dia**.

2.1.2. O endereço para a entrega e abertura dos envelopes é:

Prefeitura Municipal de São Francisco do Sul
Setor de Licitações
Praça Getúlio Vargas n.º 01, Centro Histórico, São Francisco do Sul.
A/C Comissão de Licitação para Obras e Serviços de Engenharia

2.2. Poderão habilitar-se para o presente procedimento licitatório, empresas cadastradas nesta Prefeitura Municipal e aquelas que cumprirem todos os requisitos para cadastramento até o 3º dia anterior a abertura, nos termos da Lei.

2.3. Não havendo expediente na data marcada, a reunião será realizada no primeiro dia útil subsequente, à mesma hora e local, salvo por motivo de força maior, ou qualquer outro fator ou fato imprevisível.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO SUL – SC
CNPJ: 83.102.269/0001-06
Praça Dr. Getúlio Vargas , nº 01, Caixa Postal 21
CEP: 89.240.000
Telefone: (47) 3471-2230
licitação.adm@saofranciscodosul

2.4. Os envelopes de documentação e proposta encaminhados à Comissão de Licitação após a data e horário fixados no presente Edital, serão devolvidos, ainda fechados, aos respectivos remetentes.

2.5. As empresas interessadas que pretenderem obter esclarecimentos sobre o Edital e seus anexos deverão solicitá-los por escrito, através de e-mail ou fax, enviados a Comissão de Licitação para Obras e Serviços de Engenharia, até 02 (dois) dias antes da data estabelecida para a apresentação das propostas. A Entidade de Licitação responderá por escrito, as solicitações de esclarecimentos recebidas tempestivamente e encaminhará cópias das respostas, incluindo explicações sobre as perguntas, sem identificar sua origem, a todos que já tenham retirado ou venham a retirar o Edital, no seguinte endereço:

Prefeitura Municipal de São Francisco do Sul
Setor de Licitações
Praça Getúlio Vargas n.º 01, Centro Histórico, São Francisco do Sul
CEP: 89240-000
A/C Comissão de Licitação para Obras e Serviços de Engenharia

Telefone: (47) 3471-2230

3. DA REPRESENTAÇÃO

3.1. As empresas interessadas poderão estar presentes por meio de um representante, com poderes para intervir nas fases do procedimento licitatório, desde que o mesmo exiba, no ato da entrega dos envelopes, documento que o identifique como representante da Licitante; caso contrário ficará impedido de manifestar-se e/ou responder pela empresa.

3.2. Nenhuma pessoa física, ainda que credenciada por procuração legal, poderá representar mais de uma Licitante.

4. DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS

4.1. Os documentos relativos à habilitação (Envelope n.º 1) e à proposta (Envelope n.º 2) serão apresentados em uma única via, em original ou por qualquer processo de cópia, devidamente autenticada por cartório competente, ou por servidor da Administração ou publicação em órgão da Imprensa Oficial.

4.2. Os documentos relativos à habilitação e à proposta deverão ser entregues sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas em envelopes devidamente fechados, separados e identificados apropriadamente, nos termos dos itens 05 e 06.

4.3. A Licitante arcará integralmente com todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta, independente do resultado do processo licitatório.

4.4. As Licitantes deverão considerar que as propostas deverão permanecer válidas pelo prazo mínimo de 60 (sessenta) dias a contar da data final estabelecida para entrega das mesmas. Em circunstâncias excepcionais, o Município poderá solicitar a prorrogação do prazo de validade das propostas, por escrito, não sendo admitida introdução de quaisquer modificações na proposta.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO SUL – SC
CNPJ: 83.102.269/0001-06
Praça Dr. Getúlio Vargas , nº 01, Caixa Postal 21
CEP: 89.240.000
Telefone: (47) 3471-2230
licitação.adm@saofranciscodosul

5. DA HABILITAÇÃO (Envelope N.º 1)

5.1. Os documentos relativos à habilitação serão entregues à Comissão de Licitação, em envelope devidamente fechado, contendo externamente os seguintes dizeres:

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA
PARA EXECUÇÃO DA OBRA DE REFORMA DA
SEDE DO CORPO DE BOMBEIROS MILITAR
TOMADA DE PREÇOS N.º 131/2018
ENVELOPE N.º 01 – HABILITAÇÃO**

5.2. Para fins de habilitação, as Licitantes devem apresentar a documentação a seguir:

5.2.1. relativamente à situação jurídica:

- a) Declaração do representante legal da empresa afirmando a veracidade de todos os documentos apresentados;
- b) Declaração da proponente de sujeição aos termos deste Edital;
- c) declaração de que cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição e na Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999.
- d) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- e) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- f) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da Diretoria em exercício;

Obs.: nos casos dos itens "d", "e" e "f," a empresa deverá comprovar que possui objetivo social compatível com o presente edital.

5.2.2. relativamente à regularidade fiscal:

- a) comprovante de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ-MF);
- b) Certidão de Regularidade de Situação perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – CRS, emitida pela Caixa Econômica Federal – CEF;
- c) Certidão Negativa de Débito – CND ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, comprovando sua regularidade relativa a seguridade social;

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO SUL – SC
CNPJ: 83.102.269/0001-06
Praça Dr. Getúlio Vargas , nº 01, Caixa Postal 21
CEP: 89.240.000
Telefone: (47) 3471-2230
licitação.adm@saofranciscodosul

d) prova de regularidade com a fazenda federal, por meio da apresentação do seguinte:

d.1) Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa de Tributos federais emitida pela Secretaria da Receita Federal, comprovando sua regularidade com a Fazenda Federal;

d.2) Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa da Dívida Ativa da União, emitida pela Procuradoria da Fazenda Nacional do Ministério da Fazenda, comprovando sua regularidade para com a Fazenda Federal;

e) Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, comprovando sua regularidade com as fazendas estadual e municipal do domicílio ou sede da Licitante.

5.2.2.1. a demonstração de situação regular das Licitantes quanto ao cumprimento de suas obrigações sociais e trabalhistas fica assegurada pelo atendimento ao disposto nas alíneas “a”, “b”, “c”, “d” e “e” do item acima.

5.2.3. Relativamente à situação econômico-financeira:

a) Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo Distribuidor da Sede da Licitante.

b) Balanço patrimonial do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da Lei, devidamente assinados por contador ou por profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade – CRC, que comprovem a boa situação econômica – financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanço provisórios.

b.1) serão considerados aceitos como na forma da Lei o Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis apresentados juntamente com os Termos de Abertura e Encerramento do Livro Diário, devidamente registrados e autenticados pela Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante.

c) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto Lei nº 5452, de 1º de maio de 1943, de acordo com a Lei nº 12.440/2011.

5.2.4. Comprovação de qualificação técnica, constando de:

a) Registro da licitante ou inscrição em qualquer uma das regiões do Conselho Regional de Engenharia, e Agronomia (CREA) ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU) vigente na data de abertura dos envelopes;

b) comprovação de que a licitante possui em seu quadro permanente, profissional detentor de atestado ou anotação de responsabilidade técnica por execução de obra ou serviço. A declaração da licitante deverá indicar o nome do profissional e preencher os seguintes requisitos:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO SUL – SC
CNPJ: 83.102.269/0001-06
Praça Dr. Getúlio Vargas , nº 01, Caixa Postal 21
CEP: 89.240.000
Telefone: (47) 3471-2230
licitação.adm@saofranciscodosul

b.1 – estar acompanhada de um ou mais atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, em nome do profissional, devidamente acompanhados da respectiva Certidão de Acervo Técnico (CAT) emitido por qualquer uma das regiões do CREA ou CAU, comprovando a execução pelo profissional indicado, de serviços de características semelhantes ou superiores ao objeto licitado.

c) Declaração do proponente que promoveu vistorias nos locais onde se realizarão os serviços. Todos os custos associados à visita e a inspeção serão de inteira responsabilidade do licitante.

OBS/ A comprovação de que o profissional com a responsabilidade técnica pertence ao quadro permanente da empresa deverá ser através da apresentação de cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social, ou Contrato de Prestação de Serviços, devidamente autenticados. No caso do responsável técnico ser proprietário da empresa, a comprovação deverá ser através do Contrato Social da mesma.

6. DA PROPOSTA (Envelope N.º 2)

6.1. A proposta deverá ser entregue em envelope separado do envelope que contenha os documentos para habilitação, apresentando, externamente, os seguintes dizeres:

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO
TOMADA DE PREÇOS N.º 131/2018
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA
PARA EXECUÇÃO DA OBRA DE REFORMA DA
SEDE DO CORPO DE BOMBEIROS MILITAR
ENVELOPE N.º 2 – PROPOSTA**

6.2. No envelope nº 2 – Proposta deverá conter:

6.2.1. Carta proposta da Licitante, de acordo com o modelo constante do **Anexo 3**, indicando:

6.2.1.1. nome, razão social, endereço da empresa e número do Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ do Ministério da Fazenda;

6.2.1.2. nome, RG, CPF, endereço residencial, estado civil e nacionalidade do responsável pela assinatura do Contrato;

6.2.1.3. o número da conta corrente, da agência e do banco em que será efetuado o pagamento.

6.2.1.4. o prazo de validade da proposta, não inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data final prevista para sua entrega;

6.2.1.5. o valor global proposto, expresso em algarismos e por extenso, em moeda corrente brasileira. O preço ofertado deverá cobrir todas as despesas relacionadas com a execução do Contrato, para o período de execução contratual, tributos e encargos de natureza social, trabalhista, previdenciária, fiscal ou para-fiscal;

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO SUL – SC
CNPJ: 83.102.269/0001-06
Praça Dr. Getúlio Vargas , nº 01, Caixa Postal 21
CEP: 89.240.000
Telefone: (47) 3471-2230
licitação.adm@saofranciscodosul

6.2.2. Orçamento detalhado do custo global dos serviços, em planilhas contendo os quantitativos, custos unitários, custos parciais e custo total dos serviços, em moeda brasileira, conforme modelos do **Anexo 2**, devidamente assinada pelo responsável técnico da licitante (item 5.2.4, “b”).

6.3. A carta proposta e os documentos que a acompanham deverão estar assinados e rubricados, com identificação por meio de carimbo ou impressão.

6.4. Os preços cotados não poderão ser reajustados.

6.5. O valor máximo dos serviços objeto desta licitação é de **R\$ 49.633,22 (quarenta e nove mil seiscentos e trinta e três reais e vinte e dois centavos)**, sendo que serão aceitas somente variações de até 5% (cinco por cento) a maior em relação aos custos unitários estimados nas planilhas orçamentárias do Município.

6.6. Não se admitirá proposta que apresente valor simbólico ou irrisório, de valor zero, excessivo ou manifestamente inexecutável, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto do contrato.

6.6.1. Consideram-se manifestamente inexecutáveis as propostas cujos valores sejam inferiores a 70% (setenta por cento) do menor dos seguintes valores:

- a) média aritmética dos valores das propostas superiores a 50% (cinquenta por cento) do valor estimado pela Entidade de Licitação; ou
- b) valor estimado pelo Município.

6.7. Se houver divergência entre os valores por extenso e seus correspondentes em algarismos, prevalecerão os valores por extenso.

7. DO PROCEDIMENTO

7.1. Os trabalhos da Comissão de Licitação, nas reuniões de abertura, obedecerão aos trâmites abaixo estabelecidos:

7.1.1. A Comissão de Licitação deverá abrir os envelopes de habilitação (Envelope nº 1) e propostas (Envelope nº 2), salvo se houver desistência de recurso.

7.1.2 No local, dia e hora previstos no presente Edital, a Comissão receberá os envelopes contendo a documentação (Envelope n.º 1 e os envelopes com as propostas (Envelope n.º 2).

7.1.3. Após o julgamento sobre o resultado da fase de habilitação aos licitantes, a Comissão de Licitação abrirá os envelopes contendo as propostas (Envelope nº 2).

7.1.4. A Comissão de Licitação examinará e julgará as propostas apresentadas e comunicará o resultado por escrito aos licitantes.

7.1.5. Serão lavradas atas circunstanciadas de todas as sessões, onde constarão todas as ocorrências, que serão assinadas pelos membros da Comissão de Licitação e pelas Licitantes que participarem da reunião.

7.2. As decisões serão comunicadas, por escrito, aos licitantes.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO SUL – SC
CNPJ: 83.102.269/0001-06
Praça Dr. Getúlio Vargas , nº 01, Caixa Postal 21
CEP: 89.240.000
Telefone: (47) 3471-2230
licitação.adm@saofranciscodosul

7.3. Após o Presidente da Comissão declarar encerrado o prazo para recebimento dos envelopes, com os documentos de habilitação e com as propostas, nenhum outro poderá ser recebido.

7.4. A Comissão inabilitará as Licitantes e desclassificará as propostas que não contiverem as informações requeridas nos itens 5 e 6, respectivamente, ou que contrariarem este Edital.

7.5. Quando todas as Licitantes forem inabilitadas ou todas as propostas forem desclassificadas, a Entidade de Licitação poderá fixar às Licitantes o prazo de 8 (oito) dias úteis para apresentação de nova documentação ou de outras propostas escoimadas das causas que determinaram a inabilitação ou desclassificação.

7.6. A critério da Comissão de Licitação, poderão ser relevados erros ou omissões formais, de que não resultem prejuízo para o entendimento das propostas.

8. DO JULGAMENTO

8.1. O julgamento das propostas será feito pelo **menor preço global ofertado**.

8.2. A adjudicação do objeto desta Tomada de Preços será feita globalmente, à Licitante que tenha apresentado o menor preço global.

8.3. No caso de empate entre duas ou mais propostas, o desempate ocorrerá via sorteio, em ato público, para o qual todas as Licitantes serão convocadas.

8.4. A decisão da Comissão somente será considerada definitiva após homologação e adjudicação pela autoridade superior.

9. DOS RECURSOS

9.1. Dos atos praticados pela Entidade de Licitação poderá haver recurso no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado da intimação do ato ou da lavratura da ata, conforme o caso.

9.2. Os recursos contra a decisão de habilitação, inabilitação e julgamento das propostas terão efeito suspensivo. Nas hipóteses de recursos contra outros atos praticados pela Entidade de Licitação, caberá à autoridade competente, atribuir eficácia suspensiva ao recurso interposto, motivadamente e presentes razões de interesse público.

9.3 Na hipótese de recurso contra a decisão da Comissão, na fase de julgamento da habilitação, os envelopes contendo as propostas permanecerão cerrados em invólucro que será rubricado por todos os presentes na reunião, para posterior abertura, em data que será fixada pela Comissão de Licitação, o que fará constar em ata.

9.4. Os recursos serão dirigidos à autoridade imediatamente superior a Comissão de Licitação, por intermédio da mesma, a qual poderá reconsiderar sua decisão ou fazê-lo subir, devidamente informados.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO SUL – SC
CNPJ: 83.102.269/0001-06
Praça Dr. Getúlio Vargas , nº 01, Caixa Postal 21
CEP: 89.240.000
Telefone: (47) 3471-2230
licitação.adm@saofranciscodosul

9.5 Após decididos os recursos eventualmente interpostos, o processo de Licitação será submetido ao Prefeito Municipal, para que se proceda à devida homologação e consequente adjudicação.

10. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1. O descumprimento das obrigações e demais condições do Edital sujeitará a Licitante às seguintes sanções, quando for o caso:

- I. advertência;
- II. perda da garantia de proposta em favor da Entidade de Licitação; e
- III. suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a 2 (dois) anos.

10.2. Fica garantida a defesa prévia da Licitante, em qualquer caso de aplicação de penalidade, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da intimação do ato.

10.3. As sanções previstas neste Instrumento poderão ser relevadas na hipótese de caso fortuito e força maior ou na ausência de culpa da Licitante, devidamente comprovadas.

10.4. As sanções pelo descumprimento das obrigações contratuais estão previstas no Termo de Contrato, parte integrante deste Edital.

11. DA VIGÊNCIA CONTRATUAL

11.1. O prazo de vigência do contrato será **de 03 (três) meses**, a contar da data de sua assinatura, admitida a prorrogação nos termos da lei.

11.2. A Licitante vencedora deverá firmar o Contrato, no prazo de 05 dias úteis, contados da data da convocação que ocorrerá 05 (cinco) dias úteis após a homologação e adjudicação.

11.3. Na hipótese da empresa vencedora se recusar a assinar o Contrato, a Entidade de Licitação convocará a segunda empresa classificada e, assim, sucessivamente, na ordem de classificação sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no item 10, no que couber.

12. DO PAGAMENTO

12.1. O pagamento será feito de acordo com os prazos e condições estabelecidas no Contrato.

13. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1. As despesas decorrentes da prestação dos serviços correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

Órgão: 1401 - Secretaria Municipal de Infraestrutura, Urbanismo e Integração
Unidade: 01 – Secretaria Municipal de Infraestrutura, Urbanismo e Integração
Proj/Atividade: 2091– Manutenção do Convênio do Corpo de Bombeiros Militar
Elemento: 44905199 – Outras Obras e Instalações

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO SUL – SC
CNPJ: 83.102.269/0001-06
Praça Dr. Getúlio Vargas , nº 01, Caixa Postal 21
CEP: 89.240.000
Telefone: (47) 3471-2230
licitação.adm@saofranciscodosul

Vínculo: 380000 – Outras Instalações

14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

14.1. A atuação da Licitante perante a Comissão de Licitação, assim como na execução do Contrato será registrada no Cadastro de Fornecedores do Município e constará dos certificados e declarações solicitadas.

14.2. Fica assegurado à Entidade de Licitação o direito de:

14.2.1. adiar a data de abertura das propostas da presente Licitação, dando conhecimento aos interessados, notificando-se, por escrito, as Licitantes que já tenham retirado o Edital, com a antecedência de pelo menos 24 (vinte e quatro) horas, antes da data inicialmente marcada;

14.2.2. aceitar ou rejeitar qualquer proposta, anular ou revogar, no todo ou em parte, a presente licitação, a qualquer tempo, desde que ocorrentes as hipóteses de ilegalidade ou interesse público, dando ciência aos interessados;

14.2.3. alterar as condições deste Edital e seus anexos, fixando novo prazo para a apresentação das propostas.

14.3. A Contratada é responsável por todos os ônus e obrigações concernentes à legislação fiscal, social e tributária, bem como pelos danos e prejuízos que a qualquer título causar à Entidade de Licitação ou a terceiros, em decorrência da execução dos serviços contratados, respondendo por si e seus sucessores.

14.4. A participação neste processo licitatório implicará aceitação integral de seus termos, bem como na observância dos preceitos legais e regulamentares, ressalvados o direito de impugnação e recurso.

14.5. O Foro para solucionar os litígios decorrentes deste Edital é o da Comarca de São Francisco do Sul – SC.

14.6. O presente Edital e seus anexos e a proposta a empresa vencedora farão parte integrante do Contrato, independentemente de transcrição.

São Francisco do Sul, 03 de setembro de 2018.

Daniele Tironi
Secretário Infra Estrutura Urbanismo e Integração

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO SUL – SC
CNPJ: 83.102.269/0001-06
Praça Dr. Getúlio Vargas, nº 01, Caixa Postal 21
CEP: 89.240.000
Telefone: (47) 3471-2230
licitação.adm@saofranciscodosul

ANEXO I

“MINUTA DE CONTRATO”

INSTRUMENTO PARTICULAR DE CONTRATO QUE ENTRE SI FAZEM O MUNICÍPIO DE SÃO FRANCISCO DO SUL-SC E A EMPRESA

Instrumento Particular de Contrato que entre si fazem, de um lado o **MUNICÍPIO DE SÃO FRANCISCO DO SUL-SC**, entidade de direito público interno, inscrito no CNPJ. sob nº 83.102.269/0001-06, doravante denominado CONTRATANTE, neste ato representada pelo Prefeito Municipal -----, nome-----, e de outro lado, a empresa-----, pessoa jurídica de direito privado, doravante denominada CONTRATADA, inscrita no CNPJ. nº -----, com sede na Rua -----, nesta cidade, neste ato representada por -----, CPF nº -----, acordam firmar o presente contrato, obedecidas as condições estabelecidas no **Edital de Tomada de Preços - Licitação nº 000/2018, homologado em/...../2018**, e as condições expressas na Lei nº 8.666, de 21.06.93 e suas alterações, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. Constitui objeto da presente licitação a contratação de empresa para a execução de obra de reforma da Sede do Bombeiros Militar de Santa Catarina, contendo 331,16m² localizado na Av. Atlântica, nº 1968 Lot. Zarling, no bairro Enseada, no Município de São Francisco do Sul-SC, devidamente descritos no Projeto e Memorial Descritivo que são partes integrantes deste Edital independente de transcrição.

CLÁUSULA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

2.1. Para garantir o cumprimento do presente Contrato, a CONTRATANTE se obriga a:

- a) efetuar o pagamento na forma convencionada neste Instrumento;
- b) permitir o livre acesso da CONTRATADA aos locais onde serão realizados os serviços.

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

3.1. Constituem obrigações da CONTRATADA, além de outras previstas neste Contrato e na legislação pertinente, as seguintes:

- a) cumprir fielmente o presente Contrato, de modo que no prazo estabelecido, os serviços sejam entregues inteiramente concluídos e acabados, em perfeitas condições de uso e funcionamento;

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO SUL – SC
CNPJ: 83.102.269/0001-06
Praça Dr. Getúlio Vargas , nº 01, Caixa Postal 21
CEP: 89.240.000
Telefone: (47) 3471-2230
licitação.adm@saofranciscodosul

- b) observar, na execução dos serviços, as leis, os regulamentos, as posturas, inclusive de segurança e medicina do trabalho e de segurança pública, bem como as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT),
- c) providenciar, às suas expensas, junto às repartições competentes, o necessário licenciamento dos serviços, as aprovações respectivas, inclusive a ART;
- d) fornecer e utilizar na execução dos serviços, equipamentos e mão-de-obra adequados e materiais novos e de primeira qualidade;
- e) executar ensaios, verificações e testes de materiais e de equipamentos ou de serviços executados, quando exigidos pela fiscalização;
- f) realizar as despesas com mão-de-obra, inclusive as decorrentes de obrigações previstas na legislação fiscal, social e trabalhista, apresentando à CONTRATANTE, quando exigida, cópia dos documentos de quitação;
- g) dar integral cumprimento ao Projeto e demais Anexos, bem como sua proposta e o Edital, os quais passam a integrar este Instrumento, independentemente de transcrição;
- h) responder por todos os ônus referentes aos serviços ora contratados, desde os salários do pessoal, neles empregados, como também os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, que venham a incidir sobre o presente Contrato;
- i) apresentar seus empregados convenientemente uniformizados e/ou com identificação mediante crachás, utilizando os equipamentos de proteção individual (EPIs) obrigatórios e necessários durante a jornada de trabalho dos serviços;
- j) responder pelos danos, de qualquer natureza, que venham a sofrer seus empregados, terceiros ou a CONTRATANTE, em razão de acidentes ou de ação, ou de omissão, dolosa ou culposa, de prepostos da CONTRATADA ou de quem em seu nome agir;
- k) refazer os serviços, sem ônus para o CONTRATANTE, caso não atendam as especificações, de acordo com as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT);
- l) manter, durante a execução do contrato, todas as condições da habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- m) indicar representante aceito pela CONTRATANTE, para representá-la na execução do Contrato;

CLÁUSULA QUARTA - DOS PREÇOS E CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO SUL – SC
CNPJ: 83.102.269/0001-06
Praça Dr. Getúlio Vargas , nº 01, Caixa Postal 21
CEP: 89.240.000
Telefone: (47) 3471-2230
licitação.adm@saofranciscodosul

4.1. O valor total do presente Contrato é de R\$ _____, de acordo com os valores especificados na Proposta e Cronograma Físico-Financeiro. Os preços contratuais não serão reajustados.

4.2. Todas as despesas decorrentes da execução dos serviços a que alude este Contrato, correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

Órgão: 1401 - Secretaria Municipal de Infraestrutura, Urbanismo e Integração
Unidade: 01 – Secretaria Municipal de Infraestrutura, Urbanismo e Integração
Proj/Atividade: 2091– Manutenção do Convênio do Corpo de Bombeiros Militar
Elemento: 44905199 – Outras Obras e Instalações
Vínculo: 380000 – Outras Instalações

CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO

5.1. O pagamento será efetuado de acordo com o Cronograma Físico-Financeiro.

5.2. O prazo de pagamento da Nota Fiscal/Fatura discriminada será de 10 (dez) dias, contados a partir da data em que os serviços forem atestados e da apresentação do comprovante de recolhimento de multas aplicadas, se for o caso, e dos encargos sociais.

CLÁUSULA SEXTA - DA VIGÊNCIA

6.1. A vigência do Contrato será de **03 (três) meses**, contados a partir de sua assinatura, admitida a prorrogação nos termos da lei, mediante termo aditivo, persistindo as obrigações acessórias, especialmente as decorrentes de correção de defeitos.

6.2. Na execução do Contrato serão observados os seguintes prazos:

6.2.1. O prazo de execução do objeto contratual é de **03 (três) meses**, contados a partir do recebimento, pela CONTRATADA, da Ordem de Serviço a ser emitida pela CONTRATANTE juntamente com o Contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA FISCALIZAÇÃO

7.1. A fiscalização do andamento dos serviços ficará a cargo do CONTRATANTE, através da Secretaria de Infraestrutura Urbanismo e Integração, o que em hipótese alguma eximirá a CONTRATADA das responsabilidades previstas no Código Civil, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.

7.1.1 – A execução dos serviços será objeto de acompanhamento, controle, fiscalização e avaliação por representante da SEINFRA, com atribuições específicas, devidamente designado em cumprimento ao disposto no artigo 67 da Lei nº 8.666-93, ao qual caberá:

a) responsabilizar-se pela supervisão do contrato, administrando-o de conformidade com as disposições contratuais e editalícias;

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO SUL – SC
CNPJ: 83.102.269/0001-06
Praça Dr. Getúlio Vargas , nº 01, Caixa Postal 21
CEP: 89.240.000
Telefone: (47) 3471-2230
licitação.adm@saofranciscodosul

- b) certificar a execução dos serviços, encaminhando cópia desta certificação à Secretaria Municipal de Finanças;
- c) pronunciar-se por escrito sobre a prorrogação do contrato, antes da extinção deste, em tempo hábil para, se for o caso, ser promovida a abertura de nova licitação, dispensa ou inexigibilidade.
- d) adotar toda e qualquer providência necessária à perfeita execução do contrato, podendo valer-se dos demais órgãos da Prefeitura Municipal de São Francisco do Sul;
- e) notificar por escrito a CONTRATADA, quando a mesma deixar de cumprir qualquer cláusula deste contrato e encaminhar cópia da referida notificação à Secretaria Municipal de Administração, para ser anexada ao contrato;
- f) adotar toda e qualquer providência necessária à perfeita execução do contrato, podendo valer-se dos demais órgãos da CONTRATANTE;
- g) anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas a execução dos serviços.

7.2. - A contratante se reserva o direito de rejeitar no todo ou em parte os serviços prestados, se em desacordo com este Contrato.

CLÁUSULA OITAVA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

8.1. Pela inexecução total ou parcial do Contrato a CONTRATANTE poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

I. advertência;

II. multa equivalente a 0,5% (meio por cento) por dia de atraso do evento não cumprido, até o limite de 5% (cinco por cento) do valor total do Contrato.

III. suspensão temporária de participação da CONTRATADA em licitação e impedimento de contratar com a CONTRATANTE, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

IV. declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a CONTRATANTE pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

8.2. As sanções previstas nos incisos I, III e IV do item 8.1 poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II, facultada a defesa prévia da CONTRATADA, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

8.3. As multas e outras sanções previstas neste Instrumento poderão ser relevadas na hipótese de caso fortuito e força maior, ou a ausência de culpa da CONTRATADA, devidamente comprovadas perante a CONTRATANTE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO SUL – SC
CNPJ: 83.102.269/0001-06
Praça Dr. Getúlio Vargas , nº 01, Caixa Postal 21
CEP: 89.240.000
Telefone: (47) 3471-2230
licitação.adm@saofranciscodosul

8.4. As multas serão recolhidas, via depósito, à conta da CONTRATANTE. Se a CONTRATADA não fizer prova, dentro do prazo de cinco dias, de que recolheu o valor da multa, dos seus créditos será retido o valor da mesma, corrigido, aplicando-se, para este fim, os índices aprovados para atualização dos débitos fiscais.

CLÁUSULA NONA - DA RESCISÃO

9.1. O descumprimento de qualquer Cláusula ou de simples condição deste Contrato, assim como a execução do seu objeto em desacordo com o estabelecido em suas Cláusulas e Condições, dará direito à CONTRATANTE de rescindi-lo mediante notificação expressa, sem que caiba à CONTRATADA qualquer direito, exceto o de receber o estrito valor correspondente aos serviços realizados, desde que estejam de acordo com as prescrições ora pactuadas, assegurada a defesa prévia.

9.2. Os casos de rescisão estão previstos nos artigos 77 e 78 da Lei 8666/93 e alterações posteriores.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO FORO

10.1. O Foro para solução de qualquer conflito decorrente do presente Contrato é o da Comarca de São Francisco do Sul – Santa Catarina.

E, por assim estarem de pleno acordo, assinam o presente Instrumento, em 04 (quatro) vias, de igual teor e forma, para todos os fins de direito, na presença das duas testemunhas abaixo, que a tudo assistiram.

São Francisco do Sul,

Prefeito Municipal – Contratante

Contratado

TESTEMUNHAS:

NOME :

NOME :

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO SUL – SC
CNPJ: 83.102.269/0001-06
Praça Dr. Getúlio Vargas , nº 01, Caixa Postal 21
CEP: 89.240.000
Telefone: (47) 3471-2230
licitação.adm@saofranciscodosul

ANEXO 3

MODELO - CARTA PROPOSTA DA LICITANTE

À (*Entidade de Licitação*)

Referência: Tomada de Preços n.º 131/2018

Execução de

Prezados Senhores,

Tendo examinado as condições do Edital e dos Anexos que o integram, para a execução das obras (incluindo os materiais e serviços), nós, abaixo assinados, propomos executar e concluir os mesmos, pelo preço global de R\$ ().

DADOS DA EMPRESA: (nome, razão social, endereço da empresa e número do Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ do Ministério da Fazenda; nome, RG, CPF, endereço residencial, estado civil e nacionalidade do responsável pela assinatura do Contrato; o número da conta corrente, da agência e do banco em que será efetuado o pagamento).

Outrossim, declaramos que:

- a) aceitamos todas as condições impostas pelo Edital e seus anexos;
- b) os serviços serão executados e concluídos dentro do prazo de (.....);
- c) esta proposta compreende todas as despesas com mão-de-obra (inclusive leis sociais), materiais, ferramentas, transportes, equipamentos, impostos e demais encargos necessários à perfeita execução de todos os serviços;
- d) concordamos em manter a validade desta proposta por um período de 60 (sessenta) dias, contado da data final prevista para sua entrega.

Até que o contrato seja assinado, esta proposta constituirá um compromisso de nossa parte, observadas as condições do Edital.

 (*localidade*) , em de de .

 (*assinatura*)

 (*nome por extenso*)

 (*cargo*)

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO SUL – SC
CNPJ: 83.102.269/0001-06
Praça Dr. Getúlio Vargas , nº 01, Caixa Postal 21
CEP: 89.240.000
Telefone: (47) 3471-2230
licitação.adm@saofranciscodosul

A N E X O 4

PROJETO/ MEMORIAL DESCRITIVO

(CD-Rom)

IPRESF - FUNDAÇÃO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE SÃO FRANCISCO DO SUL**PORTARIA 012-2018**

Publicação Nº 1735978

PORTARIA Nº. 012, de 31 de agosto de 2018.

A DIRETORA PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE SÃO FRANCISCO DO SUL – IPRESF, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 85, alíneas d, j e o, da Lei Complementar Municipal nº. 72, de 10 de julho de 2015; considerando a necessidade de realização de Justificação Administrativa, para instrução processual em Requerimento Administrativo Previdenciário n.º 45/2017;

RESOLVE:

Art. 1º. DESIGNAR como membros da Comissão Especial para Justificação Administrativa em Processos Administrativos Previdenciários, no âmbito da Fundação Instituto de Previdência Social dos Servidores de São Francisco do Sul/SC – IPRESF, os servidores municipais adiante nominados:

I. TITULARES:

- a. Presidente: Luciano Campos Moreira da Silva – Contador (IPRESF) – Matrícula n.º 15;
- b. Membro: Patrícia Maria Serapião Queiroz – Auxiliar Executivo (IPRESF) – Matrícula n.º 7996063;
- c. Membro: Roberson Alberto Maciel – Auxiliar Administrativo (IPRESF) – Matrícula n.º 96;

Art. 2º. É atribuição da Comissão a oitiva e a qualificação das testemunhas arroladas pelos requerentes, em Processos Administrativos Previdenciários, complementar quesitos, elaborar atas, reduzir a declaração a Termo e obter a assinatura dos declarantes.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com vigência até a data da oitiva da última testemunha arrolada pelo requerente, no Requerimento Administrativo Previdenciário n.º 45/2017;

Art. 4º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

São Francisco do Sul/SC, 31 de agosto de 2018.

BEATRIS DIRCELHA DO SANTOS

Diretora Presidente de IPRESF

Publique-se e Registre-se.

Data: ____/____/____

PORTARIA 013-2018

Publicação Nº 1735980

PORTARIA Nº. 013, de 31 de agosto de 2018.

A DIRETORA PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE SÃO FRANCISCO DO SUL – IPRESF, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 85, alíneas d, j e o, da Lei Complementar Municipal nº. 72, de 10 de julho de 2015; de acordo com a Portaria n.º 1.866, de 29 de agosto de 2017, do Ministério da Transparência e Controladoria-Geral Da União; considerando o Termo de Adesão firmado pelo IPRESF ao Programa Federal de Fortalecimento das Ouvidorias – PROFORT, em sua modalidade simplificada, coordenado e implementado pelo Ministério da Transparência e Controladoria-Geral Da União;

RESOLVE:

Art. 1º. DESIGNAR a Sra. BEATRIS DIRCELHA DOS SANTOS, ocupante do cargo em comissão de Diretora Presidente da Fundação Instituto de Previdência Social dos Servidores de São Francisco do Sul – IPRESF, como Administradora Local do Sistema E-Ouv Municípios, para fins de cadastramento e interlocução com a equipe de suporte, no âmbito da mencionada entidade, nos termos do art. 2º, IV, da Portaria n.º 1.866, de 29 de agosto de 2017, do Ministério da Transparência e Controladoria-Geral Da União.

Parágrafo Único. Caberá à Administradora Local a manutenção de cadastro atualizado com os dados da entidade usuária do Sistema, bem como o cadastramento dos demais agentes públicos que utilizem o Sistema no IPRESF.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

São Francisco do Sul/SC, 31 de agosto de 2018.

BEATRIS DIRCELHA DO SANTOS

Diretora Presidente de IPRESF

Publique-se e Registre-se.

Data: ____/____/____

PORTARIA 014/2018

Publicação Nº 1735982

PORTARIA N.º 014, de 31 de agosto de 2018.

A DIRETORA PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE SÃO FRANCISCO DO SUL – IPRESF, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 85, alíneas d, j e o, da Lei Complementar Municipal nº. 72, de 10 de julho de 2015; de acordo com a Portaria n.º 1.866, de 29 de agosto de 2017, do Ministério da Transparência e Controladoria-Geral Da União; considerando o Termo de Adesão firmado pelo IPRESF ao Programa Federal de Fortalecimento das Ouvidorias – PROFORT, em sua modalidade simplificada, coordenado e implementado pelo Ministério da Transparência e Controladoria-Geral Da União;

RESOLVE:

Art. 1º. DESIGNAR ao servidor LUCIANO CAMPOS MOREIRA DA SILVA, ocupante do cargo de Contador, matriculado sob o n.º 15, a atribuição de receber, analisar e responder as manifestações recebidas por meio do canal e-Ouv Municípios, no âmbito da Fundação Instituto de Previdência Social dos Servidores de São Francisco do Sul – IPRESF.

Parágrafo Único. O servidor designado poderá solicitar o apoio dos demais servidores da Fundação Instituto de Previdência Social dos Servidores de São Francisco do Sul – IPRESF para o exercício adequado da atribuição indicada no caput.

Art. 2º. Deverá ser resguardado o sigilo da identidade dos manifestantes, nos termos do art. 31, da Lei Federal n.º 12.527, de 18 de novembro de 2011, bem como demais informações sigilosas porventura inseridas no Sistema.

Art. 3º. Deverão ser observados os direitos, deveres, prazos e procedimentos contidos na legislação nacional e municipal aplicável, especialmente as disposições contidas na Lei Federal n.º 12.527, de 18 de novembro de 2011.

Art. 4º. Deverão ser observadas as orientações da Ouvidoria-Geral da União quanto aos procedimentos referentes à utilização do Sistema.

Art. 5º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 6º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

São Francisco do Sul/SC, 31 de agosto de 2018.

BEATRIS DIRCELHA DO SANTOS
Diretora Presidente de IPRESF

Publique-se e Registre-se.

Data: ____/____/____

São João Batista

PREFEITURA

1ª ERRATA AO PROCESSO DE CHAMADA PUBLICA EDITAL Nº001/2018 - FIA 2018

Publicação Nº 1736579

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO BATISTA

1ª ERRATA AO PROCESSO DE CHAMADA PUBLICA EDITAL Nº001/2018 - FIA 2018

O MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO BATISTA (SC), pessoa jurídica de direito público, inscrito sob o CNPJ 82.925.652/0001-00, com Prefeitura à Praça Deputado Walter Vicente Gomes, 89, Centro, São João Batista, SC, CEP: 88.240-000, de conformidade com a Lei 8.666/93, por determinação do CMDCA, torna público a 1ª ERRATA ao Processo de Chamada Publica Edital nº001/2018 – FIA 2018 que CONVOCA AS ENTIDADES INSCRITAS NESSE CONSELHO PARA A APRESENTAÇÃO DE PROJETOS PARA CAPTAÇÃO DE RECURSOS, ATRAVÉS DO FUNDO MUNICIPAL DE ATENDIMENTO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE SÃO JOÃO BATISTA NOS TERMOS E CONDIÇÕES ESTABELECIDAS PELO DECRETO Nº 3118/2017 E NESTE DOCUMENTO, SELECIONANDO PROJETOS NO VALOR MÁXIMO DE R\$ 9.162,00 (NOVE MIL E CENTO E SESENTA E DOIS REAIS) SENDO, 02 (DOIS) DE ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL (OSC), TOTALIZANDO R\$18.324,00 (DEZOITO MIL E TREZENTOS E VINTE E QUATRO REAIS) DE INVESTIMENTO EM PROJETOS. Houve alteração no item 4.1 do referido edital, Onde LIA-SE: 4.1. Os projetos serão avaliados pelo inicialmente pelo CMDCA, por meio de Comissão Especial, composta de dois (02) conselheiros governamentais e dois (02) conselheiros não-governamentais, nas condições exigidas pelo presente edital e encaminharão para parecer da Comissão de Seleção; LEIA-SE: 4.1. Os projetos serão avaliados pelo inicialmente pelo CMDCA, por meio de Comissão Especial, composta de um (01) conselheiro governamental e um (01) conselheiro não-governamental, nas condições exigidas pelo presente edital e encaminharão para parecer da Comissão de Seleção. Houve alteração na letra g) do item 5.1.1, do referido edital, Onde LIA-SE g) Cópia da Lei Municipal que declara a Organização como de utilidade pública; LEIA-SE: g) Certidões negativas de débito municipal, estadual e federal; h) Certidão negativa de débitos trabalhistas; i) Relação nominal atualizada dos dirigentes da Organização da Sociedade Civil, conforme o Estatuto Social, contendo: endereço, telefone, e-mail, número e órgão expedidor da Carteira de Identidade e número de registro no Cadastro de Pessoas Físicas, de cada um deles; j) Cópia de documento que comprove que a Organização da Sociedade Civil funciona no Município de São João Batista e no endereço por ela declarado, como conta de consumo ou contrato de locação; k) Declaração do representante legal da Organização da Sociedade Civil, com informação de que a Organização e seus dirigentes não incorrem em quaisquer das vedações previstas no art. 39 da Lei nº. 13.019/2014 e alterações; l) Declaração do representante legal da Organização da Sociedade Civil, sobre a existência de instalação e outras condições materiais da Organização para execução da parceria; m) Declaração do representante legal da Organização da Sociedade Civil, com fulcro no art. 27 do Decreto nº. 8.726/2016, na forma do Anexo VI. Houve exclusão de texto em linha no Anexo 1, do referido edital, Onde LIA-SE ☐ Cópia da lei municipal que dispõe sobre a declaração de utilidade pública; LEIA-SE: ☐ Certificado de regularidade do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS fornecido pela Caixa Econômica Federal. São João Batista, 04 de setembro de 2018. Jânifer Otto – Gestora Municipal do Fundo da Infância e Adolescência de São João Batista e Jardel Corrêa – Coordenador do Conselho Municipal dos Direitos de Crianças e Adolescentes de São João Batista, SC.

DECRETO Nº 3436/2018

Publicação Nº 1735536

DECRETO 3436/2018

Determina a instauração de processo disciplinar.

O Prefeito do Município de São João Batista, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o artigo 100 da Lei Complementar 01/2003, resolve:

Art. 1º Fica instaurado Processo Administrativo Disciplinar com o fim de apurar a responsabilidade do servidor CELSO GONÇALVES DOS SANTOS, lotado na Secretaria Municipal de Infraestrutura na função de Zelador Vigilante, sob a matrícula n.º 5936, em suma, pelo fato de, em tese, ter cometido as infrações disciplinares dispostas no art. 80, incisos III e XVII, do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais, quais sejam:

III - Faltar ao serviço, assim agindo aquele que se atrasar para o início do expediente, antecipar-se ao sair, ausentar-se durante ou deixar de comparecer ao local de trabalho, injustificadamente ou sem prévia autorização do chefe imediato ou superior competente.

XVII - Cometer a pessoa estranha à repartição, fora dos casos previstos em lei, o desempenho de encargo que seja de sua competência ou de seu subordinado.

Art. 2º A instrução do presente Processo Administrativo ficará a cargo da Comissão Permanente de Processo administrativo Disciplinar, composta pelos servidores LUIZ FELIPE MOHR DOS SANTOS, GILNEA CRISTINA MORAES e KARLA IZABEL DALCENTER, respectivamente Presidente, Secretária e Relatora.

Art. 3º O processo deverá ser concluído no prazo legal, com apresentação de relatório conclusivo ao Chefe do Poder Executivo para decisão.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

São João Batista, 24 de agosto de 2018.

Daniel Netto Cândido

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 575/2018

Publicação Nº 1736526

PORTARIA Nº 575/2018

ACT

A Assessora de Gabinete no exercício da competência outorgada pelo Prefeito Municipal através do Decreto nº 3257/2017, considerando o interesse da Administração resolve:

Art. 1º Fica admitida em caráter temporário MARCIA CARDOSO para prestar serviços de excepcional interesse público na função de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, pelo período de 02/08/2018 à 14/12/2018, devido exoneração de MARIA ISOLTE HERMES DE SOUZA, nos termos do contrato de trabalho.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a contar da data da admissão.

São João Batista, 24 de agosto de 2018.

Rosane Sartori Rosa

Assessora de Gabinete

PORTARIA Nº 576/2018

Publicação Nº 1736527

PORTARIA Nº 576/2018

ACT

A Assessora de Gabinete no exercício da competência outorgada pelo Prefeito Municipal através do Decreto nº 3257/2017, considerando o interesse da Administração resolve:

Art. 1º Fica admitida em caráter temporário CLECI DE FATIMA ZARDINELLO para prestar serviços de excepcional interesse público na função de ZELADOR VIGILANTE, pelo período de 30/07/2018 à 14/12/2018, devido exoneração de ROBERTO VARGAS, nos termos do contrato de trabalho.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a contar da data da admissão.

São João Batista, 24 de agosto de 2018.

Rosane Sartori Rosa

Assessora de Gabinete

PORTARIA Nº 589/2018

Publicação Nº 1736530

PORTARIA Nº 589/2018

Concede Licença Especial por Assiduidade

A Assessora de Gabinete no exercício da competência outorgada pelo Prefeito Municipal através do Decreto nº 3257/2017, considerando o interesse da Administração resolve:

Art. 1º Fica concedido 60 dias de LICENÇA ESPECIAL POR ASSIDUIDADE a Servidora SUELI DE SOUSA CRISPIM, referente ao período aquisitivo de 02/03/2012 À 02/03/2017, a contar de 16 de julho de 2018.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a contar da data da concessão.

São João Batista, 05 de setembro de 2018.

Rosane Sartori Rosa

Assessora de Gabinete

PORTARIA Nº 590/2018

Publicação Nº 1736533

PORTARIA Nº 590/2018

Concede Licença Gestação

A Assessora de Gabinete no exercício da competência outorgada pelo Prefeito Municipal através do Decreto nº 3257/2017, considerando o interesse da Administração e nos termos do Processo nº 2541/2018 resolve:

Art. 1º Fica concedido 120 (cento e vinte) dias de LICENÇA GESTAÇÃO à servidora LARISSA FRANCISCO COSTA, a contar de 06 de agosto

de 2018.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a contar da data da concessão.

São João Batista, 05 de setembro de 2018.

Rosane Sartori Rosa
Assessora de Gabinete

PORTARIA Nº 591/2018

Publicação Nº 1736534

PORTARIA Nº 591/2018
Concede Licença Gestação

A Assessora de Gabinete no exercício da competência outorgada pelo Prefeito Municipal através do Decreto nº 3257/2017, considerando o interesse da Administração e nos termos do Processo nº 2634/2018 resolve:

Art. 1º Fica concedido 120 (cento e vinte) dias de LICENÇA GESTAÇÃO à servidora ANA PAULA MAYKOT, a contar de 31 de julho de 2018.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a contar da data da concessão.

São João Batista, 05 de setembro de 2018.

Rosane Sartori Rosa
Assessora de Gabinete

PORTARIA Nº 592/2018

Publicação Nº 1736539

PORTARIA Nº 592/2018
Concede Licença Gestação

A Assessora de Gabinete no exercício da competência outorgada pelo Prefeito Municipal através do Decreto nº 3257/2017, considerando o interesse da Administração e nos termos do Processo nº 2681/2018 resolve:

Art. 1º Fica concedido 120 (cento e vinte) dias de LICENÇA GESTAÇÃO à servidora GABRIELE ADAM PEREIRA, a contar de 09 de agosto de 2018.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a contar da data da concessão.

São João Batista, 05 de setembro de 2018.

Rosane Sartori Rosa
Assessora de Gabinete

PORTARIA Nº 593/2018

Publicação Nº 1736542

PORTARIA Nº 593/2018
Concede Licença Gestação

A Assessora de Gabinete no exercício da competência outorgada pelo Prefeito Municipal através do Decreto nº 3257/2017, considerando o interesse da Administração e nos termos do Processo nº 2637/2018 resolve:

Art. 1º Fica concedido 120 (cento e vinte) dias de LICENÇA GESTAÇÃO à servidora JANE FERREIRA, a contar de 13 de agosto de 2018.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a contar da data da concessão.

São João Batista, 05 de setembro de 2018.

Rosane Sartori Rosa
Assessora de Gabinete

PORTARIA Nº 594/2018

Publicação Nº 1736543

PORTARIA Nº 594/2018

Resilição de Contrato.

A Assessora de Gabinete no exercício da competência outorgada pelo Prefeito Municipal através do Decreto nº 3257/2017, considerando o interesse da Administração resolve:

Art. 1º Fica resiliado o contrato do servidor VAGNER DE SOUZA, ocupante da função de PROFESSOR EDUCAÇÃO FÍSICA, ENSINO FUNDAMENTAL II, 10 HORAS, lotado junto a Secretaria de Educação, a contar de 17 de agosto de 2018.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a contar da data da resilição.

São João Batista, 05 de setembro de 2018.

Rosane Sartori Rosa

Assessora de Gabinete

PORTARIA Nº 595/2018

Publicação Nº 1736545

PORTARIA Nº 595/2018

Resilição de Contrato.

A Assessora de Gabinete no exercício da competência outorgada pelo Prefeito Municipal através do Decreto nº 3257/2017, considerando o interesse da Administração resolve:

Art. 1º Fica resiliado o contrato da servidora SAMARA CRISTINA FRAGA, ocupante da função de AGENTE DE SAÚDE, lotado junto a Secretaria de Saúde, a contar de 31 de agosto de 2018.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a contar da data da resilição.

São João Batista, 05 de setembro de 2018.

Rosane Sartori Rosa

Assessora de Gabinete

PORTARIA Nº 596/2018

Publicação Nº 1736547

PORTARIA Nº 596/2018

Resilição de Contrato.

A Assessora de Gabinete no exercício da competência outorgada pelo Prefeito Municipal através do Decreto nº 3257/2017, considerando o interesse da Administração resolve:

Art. 1º Fica resiliado o contrato da servidora JOICE DAROSSO, ocupante da função de AGENTE DE SAÚDE, lotado junto a Secretaria de Saúde, a contar de 03 de agosto de 2018.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a contar da data da resilição.

São João Batista, 05 de setembro de 2018.

Rosane Sartori Rosa

Assessora de Gabinete

PORTARIA Nº 597/2018

Publicação Nº 1736550

PORTARIA Nº 597/2018

Resilição de Contrato.

A Assessora de Gabinete no exercício da competência outorgada pelo Prefeito Municipal através do Decreto nº 3257/2017, considerando o interesse da Administração resolve:

Art. 1º Fica resiliado o contrato da servidora SEDIANE FLORES, ocupante da função de AGENTE DE SAÚDE, lotado junto a Secretaria de

Saúde, a contar de 28 de agosto de 2018.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a contar da data da rescisão.

São João Batista, 05 de setembro de 2018.

Rosane Sartori Rosa
Assessora de Gabinete

PORTARIA Nº 598/2018

Publicação Nº 1736552

PORTARIA Nº 598/2018

Prorrogação de Contrato.

A Assessora de Gabinete no exercício da competência outorgada pelo Prefeito Municipal através do Decreto nº 3257/2017, considerando o interesse da Administração resolve:

Art. 1º Fica prorrogado pelo período de 23/08/2018 à 14/12/2018, o contrato do (a) servidor (a) SAMARA MAFESSOLLI MACHAJEWSKI, admitido (a) para a função de MONITORA ESCOLAR, nos termos do Contrato de Trabalho.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a contar da data da prorrogação.

São João Batista, 05 de setembro de 2018.

Rosane Sartori Rosa
Assessora de Gabinete

PORTARIA Nº 599/2018

Publicação Nº 1736553

PORTARIA Nº 599/2018

Exoneração a pedido

A Assessora de Gabinete no exercício da competência outorgada pelo Prefeito Municipal através do Decreto nº 3257/2017 e processo Administrativo 2782/2018, considerando o interesse da Administração resolve:

Art. 1º Fica exonerada ANDRESSA NUNES AZEVEDO, ocupante do cargo de FONOAUDIÓLOGA, lotado junto a Secretaria Municipal de Educação, a contar de 07 de agosto de 2018.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a contar da data da exoneração.

São João Batista, 05 de setembro de 2018.

Rosane Sartori Rosa
Assessora de Gabinete

RESOLUÇÃO Nº 002/2018 CMAS/SBJ/SC

Publicação Nº 1735873

RESOLUÇÃO N.º 002/2018 CMAS/SBJ/SC

Dispõe sobre APROVAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO PARA 2018, do Fundo Municipal de Assistência Social de São João Batista, SC junto ao MDSA.

O Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS, do município de São João Batista, em Reunião Plenária Ordinária, realizada dia 21 de agosto de 2018, no uso das competências e atribuições que lhe são conferidas pelo art. 18 da Lei nº 8.742, de 7 de dezembro de 1993, Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS e da Lei Municipal nº3744 de 27 de setembro de 2017.

Art. 1º Aprovar o preenchimento do Plano de Ação para Co-Financiamento para o SUAS em 2018, prevendo o orçamento de R\$428.398,60 pelo FNAS, R\$1.804.000,00 pelo FMAS e R\$22.000,00 pelo FEAS, totalizando uma previsão de R\$2.245.437,08 de recursos para o exercício da Política de Assistência Social no ano de 2018, conforme especificado no resumo executivo.

Art. 2º Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

São João Batista, 21 de agosto de 2018.
EURICO DE ANDRADE
Presidente do Conselho Municipal de Assistência Social
São João Batista/SC

RESOLUÇÃO Nº 003/2018 CMAS/SBJ/SC

Publicação Nº 1735878

RESOLUÇÃO N.º 003/2018 CMAS/SJB/SC

Dispõe sobre Termo de aceite entre órgão gestor da assistência social do município de São João Batista para cofinanciamento federal do Serviço de Proteção Social a Adolescentes em cumprimento de Medida Socioeducativa de Liberdade Assistida - LA e de Prestação de Serviços à Comunidade - PSC.

O Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS, do município de São João Batista, em Reunião Plenária Ordinária, realizada dia 21 de agosto de 2018, no uso das competências e atribuições que lhe são conferidas pelo o art. 18 da Lei nº 8.742, de 7 de dezembro de 1993, Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS e da Lei Municipal nº3744 de 27 de setembro de 2017.

Considerando as disposições e com as Resolução CIT nº 3, de 21 de março de 2018, e Resolução CNAS Nº 7, de 12 de abril de 2018, e todos os compromissos e regras descritas no Termo de Aceite e Compromisso proposto pelo MDS e apresentados a este conselho como de responsabilidade da gestão municipal, Resolve:

Art. 1º Aprovar o preenchimento do Termo de Aceite e Compromisso do Município de São João Batista com o MDS para execução e recebimento de financiamento federal do Serviço de Proteção Social a Adolescentes em cumprimento de Medida Socioeducativa de Liberdade Assistida - LA e de Prestação de Serviços à Comunidade - PSC.

Art. 2º Monitorar as ações do referido Serviço que já vem sendo realizados com recursos municipais desde 2013, no atendimento as metas elegíveis de 2 turmas de até 20 adolescentes para o recebimento do repasse mensal de R\$4.400,00 a serem investidos no Serviço de Proteção Social a Adolescentes em cumprimento de Medida Socioeducativa de Liberdade Assistida - LA e de Prestação de Serviços à Comunidade - PSC.

Art. 3º Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

São João Batista, 21 de agosto de 2018.
EURICO DE ANDRADE
Presidente do Conselho Municipal de Assistência Social
São João Batista/SC

REVOGAÇÃO DO PROCESSO LICITATÓRIO 030/SISAM/2018 – CREDENCIAMENTO Nº 001/SISAM/2018

Publicação Nº 1736189

ESTADO DE SANTA CATARINA

SERVICO DE INFRAESTRUTURA SANEAMENTO E ABASTECIMENTO DE ÁGUA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO BATISTA

REVOGAÇÃO DO PROCESSO LICITATÓRIO 030/SISAM/2018 – CREDENCIAMENTO Nº 001/SISAM/2018

O Departamento de Licitações, obedecendo ao que preconiza a legislação em vigor, comunica que o Processo Licitatório 030/SISAM/2018 - Credenciamento nº 001/SISAM/2011, tendo como objeto o CREDENCIAMENTO DE INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS INTERESSADAS NO RECEBIMENTO DE FATURAS DO SISAM (TAXAS E TARIFAS) EM DOCUMENTOS NO PADRÃO FEBRABAN, ATRAVÉS DE SUAS AGÊNCIAS E OU CONVENIADAS EM ABRANGENCIA NACIONAL, COM AVISO DE REPASSE DE ARRECADAÇÃO DIÁRIA, foi revogado conforme justificativa anexada ao processo. São João Batista, 04 de setembro de 2018. Andréia Costa Azevedo – Diretora Geral do SISAM.

DECRETO Nº 3439/2018

Publicação Nº 1735768

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO BATISTA
Praça Deputado Walter Vicente Gomes, 89
Fone: (48) 3265-0195 - Fax: (48) 3265-1369
C.G.C: 82.925.652/0001-00 - SÃO JOÃO BATISTA - SC
E-mail: contabilidade@sjbatista.sc.gov.br

DECRETO Nº 3439/18

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JOÃO BATISTA no uso de suas atribuições legais e de acordo com autorização contida na Lei Municipal nº 003770/17 de 8 de Dezembro de 2017.

DECRETA:

Art. 1º - Fica suplementado no valor de R\$ 20.000,00 a(s) seguinte(s) modalidade(s):

16 - SISAM - Serv. de Infra-Estr. San. e Água Municipal

16.01 - SISAM - Serv. de Infra-Estr. San. e Água Municipal

17.512.0004.2.041 - Funcionamento e Manutenção do SISAM

4.4.90.00.00.00.00.0018 - Aplicacoes Diretas

Valor - 20.000,00

Art. 2º - Para atendimento da(s) Suplementação(ões) que trata(m) o artigo anterior serão utilizados recursos proveniente da anulação parcial e/ou total da(s) seguinte(s) modalidade(s):

16 - SISAM - Serv. de Infra-Estr. San. e Água Municipal

16.01 - SISAM - Serv. de Infra-Estr. San. e Água Municipal

17.512.0004.2.041 - Funcionamento e Manutenção do SISAM

3.3.90.00.00.00.00.0018 - Aplicacoes Diretas

Valor - 20.000,00

Art. 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

São João Batista, 30 de Agosto de 2018

DANIEL NETTO CÂNDIDO

Prefeito Municipal

Registrado e Publicado em 30/08/2018

Assessoria de Comunicação

DECRETO Nº 3440/2018

Publicação Nº 1736131

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO BATISTA
Praça Deputado Walter Vicente Gomes, 89
Fone: (48) 3265-0195 - Fax: (48) 3265-1369
C.G.C: 82.925.652/0001-00 - SÃO JOÃO BATISTA - SC
E-mail: contabilidade@sjbatista.sc.gov.br

DECRETO Nº 3440/18

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JOÃO BATISTA no uso de suas atribuições legais e de acordo com autorização contida na Lei Municipal nº 003770/17 de 8 de Dezembro de 2017.

DECRETA:

Art. 1º - Fica suplementado no valor de R\$ 10.570,00 a(s) seguinte(s) modalidade(s):

09 - FUNDO MUN. DE ASSISTENCIA SOCIAL

09.01 - FUNDO MUN. DE ASSISTENCIA SOCIAL

08.243.0005.2.053 - Proteção Especial de Média Complexidade

3.1.91.00.00.00.00.0000 - Aplicações Diretas - Oper.Intra-Orçamentárias

Valor - 10.570,00

Art. 2º - Para atendimento da(s) Suplementação(ões) que trata(m) o artigo anterior serão utilizados recursos proveniente da anulação parcial e/ou total da(s) seguinte(s) modalidade(s):

09 - FUNDO MUN. DE ASSISTENCIA SOCIAL

09.01 - FUNDO MUN. DE ASSISTENCIA SOCIAL

08.243.0005.2.053 - Proteção Especial de Média Complexidade

3.3.90.00.00.00.00.0000 - Aplicacoes Diretas

Valor - 10.570,00

Art. 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

São João Batista, 31 de Agosto de 2018**DANIEL NETTO CÂNDIDO****Prefeito Municipal**

Registrado e Publicado em 31/08/2018

Assessoria de Comunicação

CÂMARA MUNICIPAL**EXTRATO DE CONTRATO 04.2018**

Publicação Nº 1736509

Extrato do Contrato nº 04/CAMARA/2018

CONTRATANTE: Câmara Municipal de Vereadores de São João Batista - SC; CONTRATADA: Radio Clube São João Batista Ltda EPP – CNPJ nº 86.151.727/0001-95 ; OBJETO: CONTRATAÇÃO DE RÁDIOS TRANSMISSORAS DE SINAIS SONOROS AM, PARA TRANSMITIR AO VIVO AS SESSÕES ORDINÁRIAS, DURANTE TODO O TEMPO DE DURAÇÃO, TODAS AS SEGUNDAS-FEIRAS COM INÍCIO ÀS 20 HORAS; EXTRAORDINÁRIAS E SOLENES, PODENDO ESTAS ACONTECER EM QUALQUER DIA E HORÁRIO PREVIAMENTE CONVOCADOS ; VALOR GLOBAL: R\$ 10.000,00 (dez mil reais); ITEM ORÇAMENTÁRIO/PROJETO: Despesa orçamentária 2018: (4); DATA DA ASSINATURA: 31/08/2018; VIGÊNCIA: 31/08/2019.

EXTRATO DE CONTRATO 05.2018

Publicação Nº 1736515

Extrato do Contrato nº 05/CAMARA/2018

CONTRATANTE: Câmara Municipal de Vereadores de São João Batista - SC; CONTRATADA: S.R.S Comunicações Ltda – CNPJ nº 04.935.515/0001-34 ; OBJETO: CONTRATAÇÃO DE RÁDIOS TRANSMISSORAS DE SINAIS SONOROS FM, PARA TRANSMITIR AO VIVO AS SESSÕES ORDINÁRIAS, DURANTE TODO O TEMPO DE DURAÇÃO, TODAS AS SEGUNDAS-FEIRAS COM INÍCIO ÀS 20 HORAS; EXTRAORDINÁRIAS E SOLENES, PODENDO ESTAS ACONTECER EM QUALQUER DIA E HORÁRIO PREVIAMENTE CONVOCADOS ; VALOR GLOBAL: R\$ 10.000,00 (dez mil reais); ITEM ORÇAMENTÁRIO/PROJETO: Despesa orçamentária 2018: (4); DATA DA ASSINATURA: 31/08/2018; VIGÊNCIA: 31/08/2019.

São João do Sul

PREFEITURA

1º ADIT. ARP 12-2018_PREF

Publicação Nº 1735526

MUNICIPIO DE SÃO JOÃO DO SUL

EXTRATO DE ADITIVO A ARP Nº 04/2018/PREF

1º TERMO ADITIVO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 13/2018/PREF

OBJETO: Fica aditado em até 25% (vinte e cinco por cento) os quantitativos dos itens da Ata de Registro de Preços nº 13/2018, a qual tem por objeto registrar preços p/ futura(s) e eventual(is) contratação(ões) de empresa(s) especializada p/ prestação de serviço de manutenção preventiva e corretiva dos veículos da frota municipal, compreendendo mecânica em geral e elétrica em geral, com fornecimento de peças genuínas, originais e/ou similares e de materiais necessários ao perfeito funcionamento.

Órgão Gerenciador: Município de São João do Sul.

Detentor da Ata: M. PNEUS LTDA ME

VALOR ADITIVO: R\$ 1.608,75

Processo Licitatório nº 14/2018 – Pregão Presencial.

São João do Sul/SC, 03 de setembro de 2018

MOACIR FRANCISCO TEIXEIRA

Prefeito Municipal

ADITIVO 33_2018_PREF

Publicação Nº 1735522

MUNICIPIO DE SÃO JOÃO DO SUL

EXTRATO DE ADITIVO Nº 33/2018/PREF

2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 2/2018/PREF

OBJETO: Fica aditado as quantidades dos itens 02 e 04 do contrato original, na forma do art. 65, I, "b", § 1º da Lei Federal nº 8.666/93.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DO SUL.

CONTRATADA: MARVI COMÉRCIO DE COMBUSTÍVEIS LTDA

VALOR ADITIVO: R\$ 32.966,70

FUNDAMENTO LEGAL: Lei Federal nº 8.666, de 21/06/1993 e respectivas alterações.

São João do Sul, 15 de agosto de 2018.

Moacir Francisco Teixeira

Prefeito Municipal

ADITIVO 34_2018_PREF

Publicação Nº 1735523

MUNICIPIO DE SÃO JOÃO DO SUL

EXTRATO DE ADITIVO Nº 34/2018/PREF

2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 40/2018/PREF

OBJETO: Fica incluída como parte do presente contrato a empresa ERGO MOBILI INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE MÓVEIS LTDA, alterando-se com isso a redação do contrato original (preambulo).

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DO SUL.

CONTRATADA: SÃO JOÃO DO SUL AUTO POSTO LTDA

FUNDAMENTO LEGAL: Lei Federal nº 8.666, de 21/06/1993 e respectivas alterações.

São João do Sul, 28 de agosto de 2018.

Moacir Francisco Teixeira

Prefeito Municipal

ADITIVO 35_2018_PREF

Publicação Nº 1735524

MUNICIPIO DE SÃO JOÃO DO SUL

EXTRATO DE ADITIVO Nº 35/2018/PREF

2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 3/2018/PREF

OBJETO: Fica aditado as quantidades do item 03 do contrato original, na forma do art. 65, I, "b", § 1º da Lei Federal nº 8.666/93.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DO SUL.

CONTRATADA: SÃO JOÃO DO SUL AUTO POSTO LTDA
VALOR ADITIVO: R\$ 44.975,58
FUNDAMENTO LEGAL: Lei Federal nº 8.666, de 21/06/1993 e respectivas alterações.
São João do Sul, 03 de setembro de 2018.
Moacir Francisco Teixeira
Prefeito Municipal

PROCESSO 009-2018 - PP_SRP2

Publicação Nº 1735942

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DO SUL/SC
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 009/2018
PREGÃO P' RESENCIAL Nº 009/2018

O Município de São João do Sul/SC, torna público e para conhecimento de quem interessar possa, que a licitação supramencionada, tendo como finalidade registrar preços com o objetivo de selecionar a proposta mais vantajosa para futura e eventual aquisição de um veículo automotor zero km, tipo furgão, ano/modelo 2018/2018, transformado em ambulância, cor branca, para uso pela Secretaria Municipal de saúde, conforme especificações e prazos fixados no Termo de Referência (Anexo I) e as demais condições constantes no edital e demais anexos.

Com data de abertura para o dia 20/07/2018 às 10h30min, foi considerada DESERTA, face a ausência total de interessados.

São João do Sul/SC, em 20 de julho de 2018

Rejane Elibio Borba

Secretaria Municipal de Saúde

PROCESSO 012-2018 - PP_SRP

Publicação Nº 1736785

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICIPIO DE SÃO JOÃO DO SUL
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
AVISO DE LICITAÇÃO
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 012/2018
PREGÃO PRESENCIAL P/ REGISTRO DE PREÇOS Nº 012/2018

Objeto: O presente procedimento licitatório tem por finalidade registrar preços com o objetivo de selecionar a proposta mais vantajosa para futura e eventual aquisição de um veículo automotor zero km, tipo furgão, ano/modelo 2018/2018, transformado em ambulância, cor branca, para uso pela Secretaria Municipal de saúde, conforme especificações e prazos fixados no Termo de Referência (Anexo I) e as demais condições constantes no edital e demais anexos.

Tipo de julgamento: menor preço por item.

Regime Legal: Lei Federal nº 10.520/2002; Lei Federal nº 8.666/1993 e suas alterações; Decreto Municipal nº 151, de 12 de Novembro de 2013, Lei Complementar Federal nº 123/2006; demais legislações aplicáveis à espécie; bem como pelas disposições fixadas no Edital e seus anexos.

Entrega dos Envelopes e Abertura: Os envelopes deverão ser entregues até as 09h00 min do dia 20 de setembro de 2018, com início do credenciamento e abertura marcada para as 08h45min do dia 20 de setembro de 2018.

Edital e maiores informações na Prefeitura Municipal de São João do Sul/SC, sito à Av. Nereu Ramos, 50, Centro de São João do Sul-SC. No Horário das 08h00 as 12h00 e das 13h30min a 17h30min ou pelo telefone (48) 3539-0113.

São João do Sul-SC, 04 de setembro de 2018.

Rejane Elibio Borba

Secretária Municipal de Saúde

PROCESSO 13-2018 - PP_SRP

Publicação Nº 1736791

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICIPIO DE SÃO JOÃO DO SUL
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
AVISO DE LICITAÇÃO
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 13/2018
PREGÃO PRESENCIAL Nº 13/2018
REGISTRO DE PREÇOS

Objeto: O presente procedimento licitatório tem por finalidade registrar preços no intuito de selecionar a proposta mais vantajosa para

futura e eventual aquisição de Gabinete Odontológica Completo, incluindo fotopolimerizador, ultrassom odontológico e autoclave horizontal, em conformidade as especificações mínimas constantes no Termo de Referência, bem como, as demais condições, constantes do Edital e demais Anexos.

Tipo de julgamento: menor preço global.

Regime Legal: Lei Federal nº 10.520, de 17 julho de 2002, Decreto Municipal nº 151, de 12 de novembro de 2013, Lei complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2016, Lei Federal nº 8.078, de 11 de novembro de 1990 e subsidiariamente Lei Federal nº 8666 de 21 de junho de 1993, e, demais legislações correlatas.

Entrega dos Envelopes e Abertura: Os envelopes deverão ser entregues até as 13h45 min do dia 20 de setembro de 2018, com início do credenciamento e abertura marcada para as 14h00min do dia 20 de setembro de 2018.

Edital e maiores informações na Prefeitura Municipal de São João do Sul/SC, sito à Av. Nereu Ramos, 50, Centro de São João do Sul-SC. No Horário das 08h00min as 12h00min e das 13h30min a 17h30min de segunda a sexta-feira ou pelo telefone (48) 3539-0113.

São João do Sul-SC, 04 de setembro de 2018.

Rejane Elíbio Borba

Secretária Municipal de Saúde

PROCESSO 43-2018

Publicação Nº 1736795

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DO SUL
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

AVISO DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 13/2018

PREGÃO PRESENCIAL Nº 13/2018

REGISTRO DE PREÇOS

Objeto: O presente procedimento licitatório tem por finalidade registrar preços no intuito de selecionar a proposta mais vantajosa para futura e eventual aquisição de Gabinete Odontológica Completo, incluindo fotopolimerizador, ultrassom odontológico e autoclave horizontal, em conformidade as especificações mínimas constantes no Termo de Referência, bem como, as demais condições, constantes do Edital e demais Anexos.

Tipo de julgamento: menor preço global.

Regime Legal: Lei Federal nº 10.520, de 17 julho de 2002, Decreto Municipal nº 151, de 12 de novembro de 2013, Lei complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2016, Lei Federal nº 8.078, de 11 de novembro de 1990 e subsidiariamente Lei Federal nº 8666 de 21 de junho de 1993, e, demais legislações correlatas.

Entrega dos Envelopes e Abertura: Os envelopes deverão ser entregues até as 13h45 min do dia 20 de setembro de 2018, com início do credenciamento e abertura marcada para as 14h00min do dia 20 de setembro de 2018.

Edital e maiores informações na Prefeitura Municipal de São João do Sul/SC, sito à Av. Nereu Ramos, 50, Centro de São João do Sul-SC. No Horário das 08h00min as 12h00min e das 13h30min a 17h30min de segunda a sexta-feira ou pelo telefone (48) 3539-0113.

São João do Sul-SC, 04 de setembro de 2018.

Rejane Elíbio Borba

Secretária Municipal de Saúde

São Joaquim

PREFEITURA

DECRETO Nº 292/2018

Publicação Nº 1736610

DECRET O Nº 292/2018

"QUE EXONERA CARGO DE CONFIANÇA"

O Prefeito Municipal de São Joaquim, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei;

DECRETA:

Art. 1º - Fica EXONERADO o senhor VIRGILIO CARLOS DE LIRA BRITO, ocupante do Cargo Comissionado de Secretário Municipal de Controle Interno, para o qual havia sido Nomeado através do Decreto Nº 193/2017, de 16/05/2017.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de
São Joaquim, 04 de Setembro de 2018.
GIOVANI NUNES
Prefeito Municipal.

São José

PREFEITURA

COMUNICADO DE ERRATA E NOVA DATA DE ABERTURA DO PREGÃO PRESENCIAL N° 072/2018

Publicação N° 1736838

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

COMUNICADO DE ERRATA E NOVA DATA DE ABERTURA DO PREGÃO PRESENCIAL N° 072/2018 – Processo n° 457/2018 – Proc. Adm. 4873/2018 – Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTO DA INFORMÁTICA, SUPRIMENTOS E EQUIPAMENTOS DE ÁUDIO E VÍDEO, PARA ATENDER AS ATIVIDADES BÁSICAS DA 1ª COMPANHIA DE BOMBEIROS MILITAR DE SÃO JOSÉ. A Prefeitura Municipal de São José, por intermédio de sua Pregoeira e Equipe de Apoio informa alteração na descrição do item 32 no Termo de Referência, disponibilidade de NOVO quatro de quantidades, com correções e nova data de recebimento e abertura dos envelopes do pregão supracitado. Data e período de recebimento dos envelopes de proposta e habilitação: dia 18/09/2018 às 14h00min. Sessão de abertura das propostas, lances verbais e habilitação: dia 18/09/2018 às 14h30min. Mais informações no link: <http://wbc.pmsj.sc.gov.br/> ou no Setor de Licitações, 3º andar das 13h00min às 18h00min. Fone: (48) 3381-0002 ou (48) 3381-0445.

DECRETO N° 10678/2018

Publicação N° 1735994

DECRETO N° 10678/2018
DETERMINA CONTRATAÇÃO DE SERVIDORES POR PROCESSO SELETIVO

A PREFEITA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo 62, inciso IV, da Lei Orgânica Municipal e

Considerando processo seletivo realizado em conformidade com o Edital n° 004/2017, datado de 04 de setembro de 2017.

DECRETA:

Art. 1º – Ficam contratadas para o ano letivo de 2018 ou até a vaga ser provida por Concurso Público ou ainda até o retorno do servidor efetivo, em licença, à respectiva vaga, as seguintes servidoras.

FUNCIONÁRIO	CARGO	CARGA HORÁRIA	DATA ADMISSÃO
ANA VITORIA ALBINO CORREA	Auxiliar de Sala	40 Horas	20/08/2018
ANDREA MARISTELA DA SILVA OLIVEIRA	Professor-M	40 Horas	20/08/2018
FABRICIA DOS SANTOS DA CONCEIÇÃO	Professor-M	20 Horas	20/08/2018

Artº 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 20/08/2018.

Artº 3º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal em São José (SC), 30 de agosto de 2018.

ADELIANA DAL PONT
Prefeita Municipal

LILIAN SANDIN BOEING
Secretária Municipal de Educação

DECRETO N° 10679/2018

Publicação N° 1735989

DECRETO N° 10679/2018
DETERMINA CONTRATAÇÃO DE SERVIDORES POR PROCESSO SELETIVO

A PREFEITA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo 62, inciso IV, da Lei Orgânica Municipal e

Considerando processo seletivo realizado em conformidade com o Edital n° 004/2017, datado de 04 de setembro de 2017.

DECRETA:

Art. 1º – Ficam contratadas para o ano letivo de 2018 ou até a vaga ser provida por Concurso Público ou ainda até o retorno do servidor efetivo, em licença, à respectiva vaga, as seguintes servidoras.

FUNCIONÁRIO	CARGO	CARGA HORÁRIA	DATA ADMISSÃO
KEILA DA SILVEIRA SILVA MARIAN	Professor-M	20 Horas	21/08/2018
VERA LUCIA VELOSO	Auxiliar de Sala	40 Horas	21/08/2018

Artº 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 21/08/2018.

Artº 3º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal em São José (SC), 30 de agosto de 2018.

ADELIANA DAL PONT
Prefeita Municipal

LILIAN SANDIN BOEING
Secretária Municipal de Educação

DECRETO Nº 10680/2018

Publicação Nº 1735988

DECRETO Nº 10680/2018
DETERMINA CONTRATAÇÃO DE SERVIDORES POR PROCESSO SELETIVO

A PREFEITA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo 62, inciso IV, da Lei Orgânica Municipal e

Considerando processo seletivo realizado em conformidade com o Edital nº 004/2017, datado de 04 de setembro de 2017.

DECRETA:

Art. 1º – Fica contratada para o ano letivo de 2018 ou até a vaga ser provida por Concurso Público ou ainda até o retorno do servidor efetivo, em licença, à respectiva vaga, a seguinte servidora.

FUNCIONÁRIO	CARGO	CARGA HORÁRIA	DATA ADMISSÃO
ERICA FRANCKE SILVA FARIAS DOS SANTOS	Professor-M	40 Horas	22/08/2018

Artº 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 22/08/2018.

Artº 3º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal em São José (SC), 30 de agosto de 2018.

ADELIANA DAL PONT
Prefeita Municipal

LILIAN SANDIN BOEING
Secretária Municipal de Educação

DECRETO Nº 10681/2018

Publicação Nº 1735990

DECRETO Nº 10681/2018
DETERMINA CONTRATAÇÃO DE SERVIDORES POR PROCESSO SELETIVO

A PREFEITA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo 62, inciso IV, da Lei Orgânica Municipal e

Considerando processo seletivo realizado em conformidade com o Edital nº 004/2017, datado de 04 de setembro de 2017.

DECRETA:

Art. 1º – Fica contratada para o ano letivo de 2018 ou até a vaga ser provida por Concurso Público ou ainda até o retorno do servidor efetivo, em licença, à respectiva vaga, a seguinte servidora.

FUNCIONÁRIO	CARGO	CARGA HORÁRIA	DATA ADMISSÃO
CLEIDE IRENE TEIXEIRA BAPTISTA	Professor-M	20 Horas	23/08/2018

Artº 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 23/08/2018.

Artº 3º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal em São José (SC), 30 de agosto de 2018.

ADELIANA DAL PONT
Prefeita Municipal

LILIAN SANDIN BOEING
Secretária Municipal de Educação

DECRETO Nº 10682/2018

Publicação Nº 1735991

DECRETO Nº 10682/2018
DETERMINA CONTRATAÇÃO DE SERVIDORES POR PROCESSO SELETIVO

A PREFEITA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo 62, inciso IV, da Lei Orgânica Municipal e

Considerando processo seletivo realizado em conformidade com o Edital nº 004/2017, datado de 04 de setembro de 2017.

DECRETA:

Art. 1º – Ficam contratadas para o ano letivo de 2018 ou até a vaga ser provida por Concurso Público ou ainda até o retorno do servidor efetivo, em licença, à respectiva vaga, as seguintes servidoras.

FUNCIÓNÁRIO	CARGO	CARGA HORÁRIA	DATA ADMISSÃO
KAMILA COSTA FLORIANO	Professor-M	40 Horas	27/08/2018
THIAGO ROSA NASCIMENTO	Professor-H	22 Horas Aulas	27/08/2018

Artº 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 27/08/2018.

Artº 3º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal em São José (SC), 30 de agosto de 2018.

ADELIANA DAL PONT
Prefeita Municipal

LILIAN SANDIN BOEING
Secretária Municipal de Educação

DECRETO Nº 10683/2018

Publicação Nº 1735995

DECRETO Nº 10683/2018
DETERMINA CONTRATAÇÃO DE SERVIDORES POR PROCESSO SELETIVO

A PREFEITA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo 62, inciso IV, da Lei Orgânica Municipal e

Considerando processo seletivo realizado em conformidade com o Edital nº 004/2017, datado de 04 de setembro de 2017.

DECRETA:

Art. 1º – Fica contratada para o ano letivo de 2018 ou até a vaga ser provida por Concurso Público ou ainda até o retorno do servidor efetivo, em licença, à respectiva vaga, a seguinte servidora.

FUNCIÓNÁRIO	CARGO	CARGA HORÁRIA	DATA ADMISSÃO
ANA SILVIA COSTA MARCELINO	Professor-M	20 Horas	29/08/2018

Artº 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 29/08/2018.

Artº 3º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal em São José (SC), 30 de agosto de 2018.

ADELIANA DAL PONT
Prefeita Municipal

LILIAN SANDIN BOEING
Secretária Municipal de Educação

DECRETO Nº 10684/2018

Publicação Nº 1735992

DECRETO Nº 10684/2018
DETERMINA CONTRATAÇÃO DE SERVIDORES POR PROCESSO SELETIVO

A PREFEITA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo 62, inciso IV, da Lei Orgânica Municipal e

Considerando processo seletivo realizado em conformidade com o Edital nº 004/2017, datado de 04 de setembro de 2017.

DECRETA:

Art. 1º – Fica contratada para o ano letivo de 2018 ou até a vaga ser provida por Concurso Público ou ainda até o retorno do servidor efetivo, em licença, à respectiva vaga, a seguinte servidora.

FUNCIONÁRIO	CARGO	CARGA HORÁRIA	DATA ADMISSÃO
SONIA TEREZINHA SOARES MELO	Auxiliar de Ensino	30 Horas	30/08/2018

Artº 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a 30/08/2018.

Artº 3º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal em São José (SC), 30 de agosto de 2018.

ADELIANA DAL PONT
Prefeita Municipal

LILIAN SANDIN BOEING
Secretária Municipal de Educação

DECRETO Nº 10685/2018

Publicação Nº 1735987

DECRETO Nº 10685/2018

DISPENSA SERVIDOR CONTRATADO POR PROCESSO SELETIVO.

A PREFEITA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo 62, inciso IV, da Lei Orgânica Municipal, e

Considerando Processo Administrativo nº 5936/2018; datado de 18/07/2018;

DECRETA:

Art. 1º – Fica dispensado, o seguinte servidor, admitido por Processo Seletivo.

NOME	CARGO	DATA
ALEXANDRE MAGNO DE AQUINO	Professor-H	20/08/2018

Art. 2º – Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 20/08/2018.

Art. 3º – Revoga-se demais disposições em contrário.

Paço Municipal em São José (SC), 30 de agosto de 2018.

ADELIANA DAL PONT
Prefeita Municipal

LILIAN SANDIN BOEING
Secretária Municipal de Educação

DECRETO Nº 10686/2018

Publicação Nº 1735986

DECRETO Nº 10686/2018

DISPENSA SERVIDOR CONTRATADO POR PROCESSO SELETIVO.

A PREFEITA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo 62, inciso IV, da Lei Orgânica Municipal, e

Considerando Processo Administrativo nº 3045/2018 datado de 19/07/2018;

DECRETA:

Art. 1º – Fica dispensada, a seguinte servidora, admitida por Processo Seletivo.

NOME	CARGO	DATA
DAFNE CLARO DE AVILA	Professor-M	22/08/2018

Art. 2º – Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 22/08/2018.

Art. 3º – Revoga-se demais disposições em contrário.

Paço Municipal em São José (SC), 30 de agosto de 2018.

ADELIANA DAL PONT

Prefeita Municipal

LILIAN SANDIN BOEING

Secretária Municipal de Educação

EDITAL DE CONVOCAÇÃO 051/2018 CONCURSO PÚBLICO 003/2015

Publicação Nº 1735899

EDITAL DE CONVOCAÇÃO 051/2018

CONCURSO PÚBLICO 003/2015

A Secretária de Administração do Município de São José/SC, no uso de suas atribuições legais, vem pelo presente tornar pública a CONVOCAÇÃO dos candidatos(as) aprovados(as) no CONCURSO PÚBLICO EDITAL Nº 003/2015, abaixo relacionados(as), para comparecerem mediante agendamento, nos termos do item 14.8 do Edital, à Secretaria de Administração - Diretoria de Recursos Humanos - 3º andar – situado na Av. Acioni de Souza Filho (Av. Beira Mar) s/n - Praia Comprida - São José/SC, munidos de seus documentos pessoais para dar início a nomeação:

NOME	CARGO	CLASSIFICAÇÃO
THAIS FAVARETTO GARBIN	Médico da Família	83
GLENDA PAULA CARDOSO DE CARVALHO	Médico da Família	84
SELMA DE SOUZA	Técnico em Enfermagem da Família	64

São José, 03 de setembro de 2018.

VERA SUELY DE ANDRADE

Secretária de Administração

EDITAL Nº 03/2018/CMSSJ

Publicação Nº 1735811

EDITAL Nº 03/2018/CMSSJ

DISPÕE SOBRE A ELEIÇÃO PARA PREENCHIMENTO DAS VAGAS REMANESCENTES DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO JOSÉ, EDITAL Nº 02/2018/CMSSJ DAS VAGAS DO BIÊNIO 2018/2020 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ADELIANA DAL PONT, Prefeita de São José, no uso das atribuições que lhe conferem a Lei Orgânica Municipal e com fulcro no Art. 7º da Lei n 4776/09 convoca eleição para compor o Conselho referente ao pleito 2018/2020.

Disposições Preliminares

Art. 1º - A Eleição do Conselho Municipal de Saúde será realizada e regida com base neste Edital, no Regimento Eleitoral, formalizado pela Resolução nº 08, de 28 de agosto de 2018, nas Leis Regulamentares nº 4.776/09 e nº 5.146/11 e no Cronograma Anexo I parte integrante deste Edital.

Da Comissão e Coordenação dos Trabalhos

Art. 2º - O Plenário do Conselho Municipal de Saúde, com base no Art.8º da Lei nº 4.776/09, em Sessão Ordinária nº 238, datada de 16 de agosto de 2018, bem como, fundamentada na Resolução nº 08, de 28 de agosto de 2018, instituiu a Comissão Eleitoral responsável pela realização do Pleito, designada por Portaria.

Parágrafo Único - A Comissão referida no artigo anterior tem por competência dar publicidade ao Edital de acordo com os princípios da Administração Pública, bem como, coordenar os trabalhos da referida eleição.

Do Processo Eleitoral

Art. 3º - Torna público que a 3ª chamada da Eleição ocorrerá no dia 11 de outubro de 2018 das 09 às 11h, (presença obrigatória do candidato votante). O local destinado à realização do pleito será na Sala do Conselho de Saúde, localizado na Av. Acioni Souza Filho, 403. Centro - São José - SC.

Art. 4º - A Eleição tem como finalidade a completude de vagas remanescentes do edital nº 02/2018/CMSSJ na formação do novo Conselho para o biênio 2018/2020, sendo que terá direito a representatividade os segmentos dos usuários e prestadores de serviços em Saúde.

Art. 5º - Serão elegíveis:

- a) Entidades de Usuários legalmente constituídas, e comprovadas esta condição;
- b) Representações de prestadores de serviços públicos e privados no âmbito do SUS.

Das Vagas

Art. 5º - Conforme dispõe o Art. 4º da Lei nº 4.776/09, o Conselho Municipal de Saúde será composto por dezesseis membros e obedecerá aos seguintes critérios para sua composição:

I – Serão 08 (oito) vagas da Sociedade Organizada (usuários), 02 (duas) do Governo Municipal, 02 (duas) de Prestadores de Serviços públicos ou privados no âmbito do SUS e 04 (quatro) dos representantes dos Profissionais de Saúde. Todas com respectivas suplências. Estão abertas para vagas remanescentes: 03 (três) vagas da Organização da Sociedade Civil (usuários), 02 (duas) de Prestadores de Serviços públicos ou privados no âmbito do SUS.

Das Inscrições

Art. 6º - As inscrições deverão ser feitas, pelos interessados, enquadrados nas categorias acima, na data de 02 de outubro de 2018 das 08:00 as 17:00h Sala do Conselho Municipal de Saúde, em sua sede: Av. Acioni Souza Filho, 403. Centro - São José – SC – CEP 88103-790 – Fone: (48) 33810000.

Art. 7º - As inscrições somente serão aceitas com a apresentação dos seguintes documentos:

I – Segmento dos Usuários

- Cópia da Ata registrada que elegeu a atual diretoria;
- Cópia do estatuto ou documento similar que comprove o tempo de instituição;
- Cópia do CNPJ;
- Requerimento expressando a vontade de participar da eleição, indicando o Delegado votante.

II – Segmento de Prestadores de Serviço em Saúde

- Cópia do contrato social e última alteração, quando se tratar de pessoa jurídica de direito privado;
- Cópia do CNPJ;
- Cópia do atual instrumento jurídico comprobatório da atuação no Sistema Único de Saúde em âmbito municipal.
- Requerimento expressando a vontade de participar da eleição, indicando o Delegado votante.

Parágrafo Primeiro - No ato da inscrição deverão ser apresentados os documentos exigidos, sendo que a falta de apresentação de qualquer documento exigido implicará na não aceitação da inscrição ou na impugnação pela Comissão Eleitoral.

Parágrafo Segundo - As Entidades, só serão consideradas inscritas após ato de homologação da Comissão Eleitoral. e publicada no Quadro de Avisos da Secretaria Municipal de Saúde, no Conselho Municipal de Saúde, na Prefeitura Municipal de São José e nos sítios da PMSJ – Prefeitura Municipal de São José, no endereço: <http://www.pmsj.sc.gov.br>

Art. 8º - Este Edital entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

São José, 28 de agosto 2018.

ADELIANA DAL PONT

Prefeita Municipal

ANEXO I - CRONOGRAMA

Atividade	Período
Resolução de oficialização da Comissão Eleitoral	28 de agosto/2018.
Regimento Eleitoral	28 de agosto/2018.
Publicação do Edital	30 de agosto/2018.
Inscrição das Entidades	02 de outubro das 08h às 17h
Avaliação e divulgação das Entidades Habilitadas	03 de outubro/2018
Recebimento de Recursos	05 de outubro/2018 das 08h às 12h
Divulgação Final dos recursos e homologação	05 de outubro/2018 às 17h
Eleição	02 de outubro/2018 das 09h às 11h
Posse	18 de outubro/2018 das 08h às 11h30min.

São José, 28 de agosto de 2018.

EDITAL Nº005/2018. DISPÕE SOBRE A REMATRÍCULA PARA AS CRIANÇAS DA EDUCAÇÃO INFANTIL DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO

Publicação Nº 1735890

EDITAL Nº005/2018.

DISPÕE SOBRE A REMATRÍCULA PARA AS CRIANÇAS DA EDUCAÇÃO INFANTIL DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO.

A Secretária Municipal de Educação, no uso de suas atribuições, RESOLVE deliberar as seguintes normas, para o processo de matrícula das crianças regularmente matriculadas nos Centros de Educação Infantil, da rede municipal de ensino de São José.

1. É garantida vaga às crianças matriculadas na Rede Municipal de Ensino de São José/SC, nos respectivos Centros de Educação Infantil, respeitando a idade, o número de crianças por grupo, assim como as demais exigências quanto à confirmação da matrícula, nos termos específicos deste Edital.

2. Da Rematrícula

2.1 Será de responsabilidade da Direção do Centro de Educação Infantil, organizar o processo de matrícula na sua Unidade Educacional.

2.2 A matrícula acontecerá, nos Centros de Educação Infantil no período de 03/09/2018 a 14/09/2018, por meio de documento fornecido pelo Centro de Educação Infantil (Ficha de Matrícula 2019, em anexo).

2.3 Os pais ou responsáveis pela criança matriculada deverão apresentar, no mês de fevereiro/2019 e julho/2019, o cartão de vacina atualizado.

2.4 Até o dia 21/09/2018, impreterivelmente, a Direção do Centro de Educação Infantil, deverá entregar na Secretaria Municipal de Educação, o quadro de vagas para o ano letivo de 2019, discriminando as vagas por grupo de atendimento e por período: integral ou parcial (matutino e vespertino).

3. Da Organização de Grupos

3.1 O Centro de Educação Infantil procederá à constituição de grupos, respeitando os critérios de idade abaixo, tendo como referência a data corte 31 de março de 2019:

CRECHE			PRÉ-ESCOLA	
G II Nº de criança: 15	GIII Nº de criança: 17	G IV Nº de criança: 23	GV Nº de criança: 25	GVI Nº de criança: 25
03/18	03/17	03/16	03/15	03/14
02/18	02/17	02/16	02/15	02/14
01/18	01/17	01/16	01/15	01/14
12/17	12/16	12/15	12/14	12/13
11/17	11/16	11/15	11/14	11/13
10/17	10/16	10/15	10/14	10/13
09/17	09/16	09/15	09/14	09/13
08/17	08/16	08/15	08/14	08/13
07/17	07/16	07/15	07/14	07/13
06/17	06/16	06/15	06/14	06/13
05/17	05/16	05/15	05/14	05/13
04/17	04/16	04/15	04/14	04/13

4. Do horário de atendimento

4.1 O horário de atendimento das crianças em período integral acontecerá: das 07h às 19h. Das crianças com atendimento parcial: das 07h às 13h ou das 13h às 19h.

4.2 As crianças matriculadas nos grupos V e VI, que estão na idade da obrigatoriedade, frequentarão a Unidade em período parcial (6h), estando essa medida baseada na Lei Federal nº 12.796/2013, art. 31.

4.3 As crianças matriculadas nos grupos V e VI deverão ter frequência mínima de 60%, conforme Lei Federal nº 12.796/2013. No caso de 5 faltas consecutivas ou 07 faltas alternadas no intervalo de 30 dias, sem justificativa, deverá ser informado, concomitantemente, o Setor PENSEducação da Secretaria Municipal de Educação e o Serviço Apóia On Line pela direção do Centro de Educação Infantil.

4.4 No caso de desistência da vaga, deverá o responsável legal assinar Termo de Desistência. No caso dos Grupos V e VI, devido a obrigatoriedade, deverá também informar para qual Unidade Educacional está sendo efetuada a nova matrícula da criança.

4.5 Após tentativa de contato da direção com a família pelo não comparecimento da criança matriculada no Centro de Educação Infantil (GI,II,III e IV), sem justificativa dos pais ou responsável legal por 15 (quinze) dias letivos consecutivos sem justificativa, implicará na disponibilidade da vaga para próxima criança da lista de espera.

5. Das Disposições Finais

5.1 Por determinação da Senhora Prefeita Municipal e baseado na Legislação pertinente, fica proibida a cobrança de qualquer taxa referente à efetivação de matrícula nos Centros de Educação Infantil pertencentes à Rede Municipal de Ensino de São José.

5.2 Somente será permitida a saída de criança do Centro de Educação Infantil, acompanhada por menor de idade, mediante autorização por escrito dos pais ou do responsável legal, sendo esta validada pela Direção e por representante do Conselho Escolar da Unidade Educacional.

5.3 Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pela Secretaria Municipal da Educação.

São José, 30 de agosto de 2018.

Lilian Sandin Boeing
Secretária Municipal de Educação

REMATRICULA PARA ANO LETIVO 2019

Nome da Criança:

Data Nasc.:

Grupo : Período:

Endereço Residencial:

Fone residencial:

Nome do Pai:

Endereço comercial:

Fone Trab.

Nome da Mãe:

Endereço comercial:

Fone Trab.

Pessoas autorizadas a buscar a criança no CEI: _____

Autorizo o uso de imagens de meu filho (a) para fins pedagógicos e demais divulgações entre familiares.

Assinatura do Responsável

Em caso de emergência autorizo os responsáveis pela criança na instituição a prestar os primeiros socorros, bem como chamar o atendimento de emergência (SAMU, Bombeiros, Guarda Municipal, dentre outros) encaminhando-os se necessário para o hospital.

Assinatura do Responsável

Autorizo meu filho (a) a realizar passeios na comunidade.

Assinatura do Responsável

Declaro para devidos fins que as informações prestadas no ato da matrícula são verdadeiras.

Assinatura do Responsável/ CPF

São José, _____ de _____ de 2018.

PORTARIA Nº 026/2018

Publicação Nº 1735896

PORTARIA Nº 026/2018

DISPÕE SOBRE PRESCRIÇÃO DA PENICILINA BENZATINA PELO ENFERMEIRO NO ÂMBITO DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ/SC.

A Secretária Municipal da Saúde, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei 2.132/90, no parágrafo único do art. 66, II, Considerando o Plano Operacional para redução da Transmissão Vertical do HIV e da Sífilis no Brasil; Considerando a Lei nº 7.498/86, que dispõe sobre a regulamentação do exercício profissional de Enfermagem; Considerando o papel do enfermeiro no manejo das Infecções Sexualmente Transmissíveis (IST), em consonância com a Portaria nº 2.488 de 21 de outubro de 2011, que aprova a Política Nacional de Atenção Básica; Considerando a Portaria 1459/11/GM/MS, que institui no âmbito do SUS a Rede Cegonha; Considerando a Portaria nº 3.161 de 27 de dezembro de 2011, que dispõe sobre a administração da Penicilina Benzatina nas Unidades de Atenção Básica a Saúde, no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS); Considerando a Portaria Municipal nº 051/2015, a qual determina que a penicilina seja administrada em todas as Unidades de Atenção Básica a Saúde, no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS) do município de São Jose/SC, nas situações em que seu uso é indicado.

Considerando a Nota técnica COFEN/CLTN N°03/2017, em que o enfermeiro pode prescrever a Penicilina Benzatina, conforme protocolos estabelecidos pelo Ministério da Saúde, Secretarias Estaduais de Saúde, Secretarias Municipais de Saúde, Distrito Federal ou em rotina aprovada pela instituição de Saúde;

RESOLVE:

Art. 1º - Ficam autorizados os enfermeiros da Rede Municipal de Saúde de São José a prescrever o Medicamento Penicilina Benzatina conforme condutas previstas nos Protocolos Saúde da Mulher e Teste Rápido instituídos e vigentes no âmbito municipal, conforme preconiza a Política Nacional de Atenção Básica e observadas as disposições legais da profissão.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São José (SC), 31 de agosto de 2018.

Sinara Regina Landt Simioni
Secretária Municipal da Saúde

PORTARIA N° 027/2018 PRORROGAÇÃO DAS PORTARIAS 007/2018/PGM, 013/2018/PGM E 022/2018

Publicação N° 1735902

PORTARIA N° 027/2018

Prorrogação das Portarias 007/2018/PGM, 013/2018/PGM e 022/2018

O Procurador Geral do Município, no uso de suas atribuições previstas no Decreto n° 30.431/2009, prorroga o prazo para conclusão dos trabalhos da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar, instaurada pela Portaria n.º 007/2018/PGM, de 06 de março de 2018 e prorrogada pelas Portarias n° 013/2018/PGM e 022/2018/PGM por mais de 60 (sessenta) dias a contar do vencimento da Portaria anterior, em conformidade com o art. 182 da Lei n.º 2.248/1991.

São José, 03 de setembro 2018.

Rodrigo João Machado
Procurador Geral do Município

REGIMENTO ELEITORAL – EDITAL N° 03/2018/CMSSJ

Publicação N° 1735832

REGIMENTO ELEITORAL – EDITAL N° 03/2018/CMSSJ

DISPÕE SOBRE A ELEIÇÃO PARA PREENCHIMENTO DAS VAGAS REMANESCENTES DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO JOSÉ, EDITAL N° 02/2018/CMSSJ DAS VAGAS DO BIÊNIO 2018/2020 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**CAPÍTULO I
DOS OBJETIVOS**

Art. 1º - Este Regimento tem por objetivo regulamentar a eleição para escolha das Entidades Representativas dos Usuários, e dos Prestadores de Serviços que atuam no setor de assistência à saúde, participantes do SUS no município de São José, nos termos da Lei Municipal n° 4776/2009, alterada pela Lei 5146/2011, Lei Federal n° 8080/1990, Lei Federal 8.142/1990 e na Resolução do Conselho Nacional de Saúde - CNS n° 453 de 10 de maio de 2012, para a completude de vagas do biênio 2018/2020 no Conselho Municipal de Saúde.

Parágrafo Único – A Eleição será dia 11 de outubro de 2018 das 09 às 11h, tem seu processo eleitoral instaurado a partir da publicação deste Regimento Eleitoral e dos respectivos documentos e cronograma no Diário Oficial dos Municípios.

**CAPÍTULO II
DA COMISSÃO ELEITORAL**

Art. 2º - A Comissão Eleitoral será responsável por organizar e conduzir a eleição para escolha das Entidades Representativas dos Usuários e dos Prestadores de Serviços que atuam no setor de assistência à saúde que comporão o CMSSJ, regulamentada por este Regimento.

§1º - Deverá ser designada conforme deliberação em Reunião Plenária do CMSSJ e, composta por 05 (cinco) membros garantida à representação dos segmentos.

§2º - A Comissão terá um Presidente, um Vice-Presidente, um Secretário, que serão escolhidos entre os seus membros, na primeira reunião após sua constituição.

Art. 3º - Compete à Comissão Eleitoral:

- Conduzir e supervisionar o processo eleitoral e deliberar, em última instância, sobre questões a ele relativas;
- Requisitar a Secretária de Saúde todos os recursos necessários para a realização do processo eleitoral;
- Analisar e aprovar as inscrições de candidaturas;
- Receber e analisar a documentação das entidades candidatas;
- Divulgar a relação das entidades aptas ao processo eleitoral;

- Analisar e julgar recursos relativos a registros de candidatura e outros assuntos;
- Instalar a Mesa Eleitoral;
- Disciplinar, organizar, receber e apurar votos;
- Proclamar o resultado eleitoral;
- Apresentar ao Conselho Municipal de Saúde de São José relatório do resultado do pleito, bem como observações que possam contribuir para o aperfeiçoamento do processo eleitoral, na ocasião da posse do novo colegiado;

Art. 4º - Compete ao Presidente:

- Conduzir o Processo Eleitoral, desde a sua instalação até a conclusão do pleito, que elegerá os representantes das Entidades para o Conselho Municipal de Saúde;
- Representar a Comissão Eleitoral;
- Recolher a documentação e o material utilizados na votação e proceder à divulgação dos resultados, imediatamente após a conclusão dos trabalhos da Mesa Eleitoral;
- Compor a Mesa Eleitoral.

Art. 5º - Compete ao Vice-Presidente:

- Substituir o Presidente da Comissão, na ausência do mesmo, em suas atribuições.

Art. 6º - Compete ao Secretário:

I. Receber a documentação enviada à comissão, redigir e lavrar a ata de todo processo eleitoral.

CAPÍTULO III DOS ELEITORES

Art.7º - Será eleitor apto a votar o representante indicado por meio de ofício original expedido pela instituição credenciada conforme Anexo I. Somente será computado um voto por instituição/entidade/movimento habilitado, por cadeira titular e/ou suplente.

Parágrafo Único - A eleição será realizada por segmento, onde cada representante votará em seu respectivo segmento, seguindo o número de vezes correspondente as vagas de titulares existente para seu segmento.

CAPÍTULO IV DAS VAGAS E DOS CANDIDATOS

Art.8º - O preenchimento de vagas com as Entidades Representativas no Conselho Municipal de Saúde de São José deverá obedecer ao Art.4º, da Lei Municipal 4776/2009 e de suas alterações expressas na Lei nº 5.146 de 2011.

Parágrafo Único - Para efeito de aplicação deste Regimento Eleitoral, define-se como:

- Prestadores de Serviços de Saúde: Instituições públicas e privadas que tenham atuação no município de São José, no âmbito do SUS;
- Entidades municipais representantes dos Usuários do SUS: Organizações da Sociedade Civil.

Art. 9º - Poderão participar do processo eleitoral enquanto candidatas todas as Entidades e Organizações da Sociedade Civil, de âmbito municipal, estadual ou federal, representativas do Segmento dos Usuários, dos Trabalhadores em Saúde no âmbito do Sistema Único de Saúde - SUS com sede no Município de São José, e Prestadores de Serviços com atuação no Sistema Único de Saúde - SUS no âmbito municipal.

Art.10 - As vagas serão dispostas por representatividade de cada Segmento, de acordo com a Lei Municipal, e obedecerá aos seguintes critérios de composição:

§1º - A representação do Segmento dos Usuários será dividida entre representantes de entidades da sociedade civil, legalmente registradas, sendo de 16 vagas, 08 vagas para titulares e 08 vagas para suplentes distribuídas conforme o Quadro 1.

Quadro 1. Entidades Representativas do Segmento dos Usuários	Nº Vagas
Associação de Portadores de Deficiência (vaga preenchida)	01
Associação de Pais e Professores (vaga aberta)	01
Associação de Portadores de Patologias (vaga preenchida)	01
Entidades legalmente constituídas de representação popular (vagas preenchidas)	02
Entidades sindicais e associações de trabalhadores (vaga aberta)	01
Organizações não governamentais relacionadas ao setor de saúde (vaga preenchida)	01
Outras entidades representativas do Setor Saúde (vaga aberta)	01
Total	08 vagas

§2º - A representação do Segmento dos Profissionais da Saúde será de 08 vagas, distribuídas entre 04 titulares e 04 suplentes conforme o Quadro 2.

Quadro 2. Entidades Representativas do Segmento dos Profissionais	Nº Vagas
Conselhos Profissionais (vagas preenchida)	02
Associações Profissionais (vaga preenchida)	01
Sindicatos Profissionais (vaga preenchida)	01

Total	04 vagas
-------	----------

§3º - A representação do Segmento dos Prestadores de Serviço Público e Privado no âmbito do SUS será de 04 vagas, distribuídas entre 02 titulares e 02 suplentes conforme o Quadro 3.

Quadro 3. Entidades Representativas do Segmento dos Prestadores	Nº Vagas
Prestadores Públicos (Hospitais) (vaga aberta)	01
Prestadores Privados (Clínicas, Laboratórios e hospitais) (vaga aberta)	01
Total	02 vagas

§4º - Ficam previstas 04 vagas para a representação do Governo (02 titulares e 02 suplentes), sem necessidade de voto, pois constituem nomeações diretas do Poder Executivo.

§5º - Estão abertas para complemento as seguintes vagas: 03 (três) vagas da Sociedade Organizada (usuários), 02 (duas) de Prestadores de Serviços públicos ou privados no âmbito do SUS .

CAPÍTULO V DAS INSCRIÇÕES

Art.11 - As inscrições serão realizadas na Sede do Conselho Municipal de Saúde de São José, localizado Av. Acioni Souza Filho, 403. Centro. São José. No dia 02 de outubro das 08:00 às 17:00h. Prédio da Prefeitura de São José, 3º andar.

Art.12 - As entidades interessadas deverão apresentar requerimento dirigido à Comissão Eleitoral no prazo previsto no cronograma (ANEXO I) deste Edital, expressando a vontade de participar da eleição, mediante entrega da documentação de cada entidade que as compõem:

I - Segmento dos Usuários:

- Cópia da Ata Registrada da Assembléia que elegeu a atual diretoria da Entidade;
- Cópia do Estatuto ou Documento similar que comprove data de fundação e o tempo de existência da entidade;
- Cópia do CNPJ da entidade;
- Requerimento expressando a vontade de participar da eleição e a indicação do representante votante.

II - Segmento de Prestadores de Serviço Público e Privado no âmbito do SUS:

- Cópia do Contrato Social e última alteração (quando se tratar de pessoa jurídica de direito privado);
- Cópia do CNPJ da entidade;
- Cópia do atual instrumento jurídico comprobatório da atuação no Sistema Único de Saúde – SUS em âmbito municipal.
- Requerimento expressando a vontade de participar da eleição e a indicação do representante votante;

Parágrafo Único - A documentação mencionada acima deverá ser entregue completa no ato da inscrição.

CAPÍTULO VI DAS HOMOLOGAÇÕES E DAS IMPUGNAÇÕES DAS INSCRIÇÕES

Art.13 - Encerrado o prazo para as inscrições, a Comissão Eleitoral analisará a documentação e divulgará a relação das entidades habilitadas a participar do Processo Eleitoral dia 03 de outubro/2018.

Art. 14 - Os recursos encaminhados para a Comissão Eleitoral devem ser interpostos no dia 05 de outubro/2018 das 08:00h às 12:00h. Devendo ser divulgado o resultado das interposições de recurso no dia 05 de outubro/2018 às 17:00 hs.

CAPÍTULO VII DO CREDENCIAMENTO E DA ELEIÇÃO

Art. 15 - Fica instituído o dia 11 de outubro/2018 para abertura do processo eleitoral, das 09:00 às 11:00h (presença obrigatória do representante votante), na sala do CMSSJ, sito Av. Acioni Souza Filho, 403. Centro. São José – SC, no Prédio da Prefeitura de São José, 3º andar.

Art.16 – A Comissão Eleitoral fará os esclarecimentos a respeito do processo eleitoral, dando abertura à eleição. Sendo concedido a cada representante o tempo de 03 minutos para apresentação e motivação da candidatura.

Art.17 – O voto será aberto, podendo cada representante de entidade votar em até o número de vagas titulares do seu segmento.

Art. 18 - Após o encerramento da votação, a Comissão Eleitoral deverá lavrar a Ata da Eleição que constará as ocorrências do dia.

CAPÍTULO VIII DA APURAÇÃO DOS VOTOS E DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO

Art. 19 – A apuração será realizada no local da votação, sendo divulgado o resultado imediatamente após a conclusão da eleição.

Art. 20 - Serão considerados eleitos titulares, as entidades que receberem maior número de votos.

Art. 21- Em caso de empate, entre as entidades por segmento, será aceita a entidade com maior tempo de instituição legal, comprovadas por documento oficial, no ato da inscrição.

Art. 22 - A homologação da Nova Composição do Conselho ocorrerá com a publicação do Decreto de Nomeação devidamente assinado pela Chefe do Poder Executivo. A posse ocorrerá na Reunião Ordinária subsequente à eleição.

Parágrafo Único – No impedimento da presença a Chefe do Poder Executivo, caberá a Comissão Eleitoral dar posse aos novos Conselheiros.

CAPÍTULO IX DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 23 - Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Eleitoral, que dará por concluso seus trabalhos com a entrega do Processo Eleitoral na Sessão Plenária de Posse.

Art. 24 - Este Regimento entrará em vigor na data de sua publicação.

São José, 28 de agosto de 2018.

Cesar Murilo Souto dos Santos Ivani Spigiorin
Presidente do CMSSJ Vice-presidente do CMSSJ

Homologado:

Sinara Regina Simioni Udo Hawerth
Secretária Municipal de Saúde Secretário Adjunto

ANEXO I - CRONOGRAMA

Atividade	Período
Resolução de oficialização da Comissão Eleitoral	28 de agosto/2018.
Regimento Eleitoral	28 de agosto/2018.
Publicação do Edital	30 de agosto/2018.
Inscrição das Entidades	02 de outubro às 08:00h às 17:00h
Avaliação e divulgação das Entidades Habilitadas	03 de outubro/2018
Recebimento de Recursos	05 de outubro/2018 às 08:00h às 12:00h
Divulgação Final dos recursos e homologação	05 de outubro/2018 às 17:00h
Credenciamento de entidades para votação	10 de outubro/2018 das 09:00 às 12:00h
Eleição	11 de outubro/2018 das 09:00 às 11:00h
Posse	18 de outubro/2018 das 8:00h às 11:30h

São José, 28 de agosto de 2018.

COMISSÃO ELEITORAL (Resolução CMS no 08/2018 de 16/08/2018)

Daniela da Silva Fraga
Erika Simas Ebsen
Gisele Kirchner Alves
Ivani Spigiorin
Udo Hawerth

ANEXO II - FICHA DE INSCRIÇÃO

1. Representação:

2. Entidade: _____

3. Endereço completo da Entidade:

Município: _____ Estado: _____ Fone: _____ E-mail: _____

4. Nome do Presidente ou Representante Legal: _____

5. Nome do(a) Delegado(a) Titular: _____

Identidade: _____ CPF: _____

Endereço: _____

Município: _____ Estado: _____

Fone: () _____ E-mail: _____

7. Documentos apresentados pela Entidade:

I - Segmento dos Usuários:

() Cópia da Ata Registrada da Assembleia que elegeu a atual diretoria da Entidade;

() Cópia do Estatuto ou Documento similar que comprove data de fundação e o tempo de existência da entidade;

- () Cópia do CNPJ da entidade;
() Requerimento expressando a vontade de participar da eleição e a indicação do delegado votante.
II - Segmento dos Trabalhadores:
() Cópia da Ata Registrada da Assembleia que elegeu a atual diretoria da Entidade;
() Cópia do Estatuto ou documento similar que comprove data de fundação e o tempo de existência da entidade;
() Cópia do CNPJ da entidade;
() Cópia do registro sindical expedido pelo Ministério do Trabalho e Emprego, no caso de entidades sindicais.
() Requerimento expressando a vontade de participar da eleição e a indicação do delegado votante;
III - Segmento de Prestadores de Serviço em Saúde:
() Cópia do Contrato Social e última alteração (quando se tratar de pessoa jurídica de direito privado);
() Cópia do CNPJ da entidade;
() Cópia do atual instrumento jurídico comprobatório da atuação no Sistema Único de Saúde – SUS em âmbito municipal.
() Requerimento expressando a vontade de participar da eleição e a indicação do responsável votante;
() Termo de Indicação do responsável que representará a entidade, subscrito pelo seu representante legal.

São José, ____ de _____ de 2018.

Assinatura

(Declaração prevista para representação do segmento usuário)

DECLARAÇÃO

Declaramos para os devidos fins eleitorais de representação no Conselho Municipal de Saúde, que esta entidade está de acordo com o que preceitua a Lei Municipal nº 4776/09, no tocante a recebimento de recursos públicos:

Art. 4º - O Conselho Municipal de Saúde será composto por dezesseis membros e obedecerá aos seguintes critérios para sua composição:
Parágrafo Único – As entidades mencionadas no inciso II deste artigo que se credenciarem junto à Secretaria da Saúde do Município, não poderão manter contratos ou convênios ativos com o governo municipal, estadual e federal, que envolvam repasse ou pagamento de recursos financeiros por serviços prestados, podendo estas candidatar-se como prestadores de serviços.

E, por ser expressão da verdade firmamos a presente Declaração.

Assinatura do Presidente/Diretor da Entidade
CPF nº

RESOLUÇÃO CMS Nº 08/2018.

Publicação Nº 1735847

Resolução CMS nº 08/2018.

O plenário do Conselho Municipal de Saúde de São José, ao vigésimo oitavo dia do mês de agosto de 2018, em sua 238ª ATA:

- O inciso V do artigo 8º da Lei 4.776/2009;
- Suas competências determinadas pelas Leis Federais 8.080/1990 e 8.142/1990;
- Resolução 453/2012 do Conselho Nacional de Saúde, Lei Municipal 4.776/2009 e seu Regimento Interno;
- O artigo 5º da Lei Federal 12.527/2011.

Resolve:

Instituir a Comissão Eleitoral composta pelos seguintes membros:

- Presidente: Daniela da Silva Fraga
- Vice Presidente: Udo Hawerth
- 1ª Secretária: Gisele Kirchner Alves
- Membro da comissão: Ivani Spigiorin
- Membro da comissão: Erika Simas Ebsen

São José, 28 de Agosto de 2018.
Cesar Murilo Souto dos Santos
Presidente do Conselho Municipal de Saúde

RESOLUÇÃO Nº 30/2018/CMAS

Publicação Nº 1735804

RESOLUÇÃO Nº 30/2018/CMAS
APROVA O PLANO DE AÇÃO QUE SUGERE AÇÕES PARA COFINACIAMENTO DO GOVERNO FEDERAL – SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL PARA 2018/2019.

O Conselho Municipal da Assistência Social de São José, no uso de suas atribuições legais conferida pela Lei Federal nº 8.472/93 e Lei Municipal nº 4.308/2005 e conforme Reunião Plenária Extraordinária de 20 de agosto de 2018;

Considerando a Lei nº 8.742 de 07 de dezembro de 1993 – Lei Orgânica de Assistência Social em seu Art. 6 que trata ações na área de Assistência Social;

Considerando a Resolução nº 33 de 12 de dezembro de 2012 que aprova a Norma Operacional Básica do Sistema Único de Assistência Social - NOB/SUAS;

Considerando a Resolução nº 109 de 11 de novembro de 2009 que aprova a Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais;

RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar o Plano de Ação do Município de São José/SC para o cofinanciamento do Governo Federal do Sistema Único da Assistência social no ano de 2018/2019.

Art. 2º - Esta Resolução entra em vigor a partir da sua aprovação.

São José (SC), 30 de agosto de 2018.

LUIZ ANDRÉ CERCAL

Presidente do CMAS/SJ

RESOLUÇÃO Nº 31/2018/CMAS

Publicação Nº 1735886

RESOLUÇÃO Nº 31/2018/CMAS

APROVA A COMPOSIÇÃO DA COMISSÃO ELEITORAL DA SOCIEDADE CIVIL NO PROCESSO DE ELEIÇÃO DOS REPRESENTANTES DA SOCIEDADE CIVIL NO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIASOCIAL DE SÃO JOSÉ – CMAS/SJ GESTÃO 2018-2020.

O Conselho Municipal da Assistência Social de São José, no uso de suas atribuições legais conferida pela Lei Federal nº 8.472/93 e Lei Municipal nº 4.308/2005 e conforme Reunião Plenária Extraordinária de 20 de agosto de 2018;

Considerando o fim do mandato da gestão 2016-2018, conforme Decreto Municipal 6.934/2016;

Considerando a Lei Municipal 5.676/18, que dispõe sobre o reordenamento do Conselho Municipal de Assistência Social, o fundo municipal de Assistência Social e dá outras providências;

Considerando a deliberação do Conselho Municipal de Assistência Social, na Reunião Plenária Extraordinária de 20 de agosto de 2018;

RESOLVE:

Art. 1º- Instituir a Comissão Eleitoral da Sociedade Civil, responsável por coordenar o processo de habilitação dos segmentos de representação da sociedade civil.

§1º A Comissão será composta por Conselheiros Municipais, sendo exclusivamente da sociedade civil e terá apoio da Secretaria Executiva do CMAS.

§2º Os membros da Comissão Eleitoral, ficam impedidos de concorrer ao pleito.

§3º A Comissão Eleitoral coordenará o processo eleitoral até a instalação da Assembleia de Eleição e elegerá, entre seus pares, um presidente e um vice-presidente.

Art. 2º - A Comissão Eleitoral terá as seguintes atribuições:

I – elaboração da minuta de resolução que dispõe sobre o processo eleitoral da representação da sociedade civil no CMAS;

II – encaminhamento para aprovação em plenária do CMAS;

III - encaminhamentos para a ampla divulgação do edital;

IV - verificação e análise da documentação dos segmentos de representação da sociedade civil postulantes à habilitação e emitir parecer;

V - habilitar os segmentos de representação da sociedade civil;

VI - divulgar a relação dos segmentos de representação da sociedade civil, habilitados e não habilitados.

VII - analisar e julgar os pedidos de recursos;

VIII- divulgar as decisões sobre os recursos apresentados pelos segmentos de representação da sociedade civil.

Art. 3º Os membros da Comissão Eleitoral serão os Conselheiros Municipais, representantes da Sociedade Civil:

Antonio Edison da Silva

José Manuel dos Santos

Rubéns Feijó

Maria Clotildes Daniel Joaquim

Art. 4º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

São José (SC), 30 de agosto de 2018.

LUIZANDRÉCERCAL

Presidente do CMAS/SJ

RESULTADO DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 065/2018

Publicação Nº 1736728

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

RESULTADO DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 065/2018 - Processo nº 441/2018 – Proc. Adm. 4763/2018. Fornecedores: ZITYS DO BRASIL COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA – ME; LUGRAF GRAFICA E PAPELARIA EIRELI – EPP; MAYCON WILL EIRELI – EPP; ELO COM. E SERVIÇOS EPP; RSUL LTDA ME; RP COMERCIAL LTDA – ME e VINICIUS MATOS KUSSYM - ME. Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO DIVERSOS PARA ATENDER OS ÓRGÃOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ/SC.. Valor Total: R\$ 121.883,89 – cento e vinte e um mil, oitocentos e oitenta e três reais e oitenta e nove centavos. Cláudia Schweitzer - Diretora de Compras.

TERMO DE COLABORAÇÃO N. 029/2018

Publicação Nº 1736831

TERMO DE COLABORAÇÃO N. 029/2018. PARTES: Município de São José, por meio da Secretaria Municipal de Assistência Social e Centro Cultural Escrava Anastácia. OBJETO: O presente Termo de Colaboração nº 029/2018, decorre de decisão proferida nos autos nº 0900240-98.2015.8.24.0064, que tem por objeto a execução dos Serviços de acolhimento destinado a adolescentes na faixa etária de 12 a 17 anos e 11 meses e 29 dias incluindo grupo de irmãos, com ou sem deficiência, em situação de risco e/ou vulnerabilidade social, conforme detalhado no Plano de Trabalho. VALOR: R\$ 1.260.000,00 (um milhão, duzentos e sessenta mil reais). DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 3.3.50.43.00.00.00.00.00.0023, 3.3.50.43.00.00.00.00.0022 e 3.3.50.43.00.00.00.00.0080. VIGÊNCIA: 05/09/2018 a 20/08/2021. LOCAL E DATA: São José, SC, 04 de setembro de 2018. SIGNATÁRIOS: Rosemeri Bartucheski e Carlos Alfredo Schmidt pelo Município de São José e Ana Lucia de Brito, pelo Centro Cultural Escrava Anastácia.

TERMO DE RATIFICAÇÃO DA INEXIGIBILIDADE Nº 019/2018

Publicação Nº 1736634

ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ	
TERMO DE RATIFICAÇÃO DA INEXIGIBILIDADE Nº 019/2018	

DA RATIFICAÇÃO

A autoridade superior, neste ato representada pela SECRETARIA DE SAÚDE, Sra. SINARA REGINA LANDT SIMIONI, em atenção ao que preconiza o Art. 26 da Lei nº 8.666/93, RATIFICA a presente inexigibilidade de licitação, fundamentada no Art. 25 caput, da Lei nº 8.666/93, por preencher os requisitos presentes na Lei de Licitações para a seguinte contratação: INEXIGIBILIDADE PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA F L V DA SILVA PARA FORNECIMENTO DE AGULHA PARA BIOPSIA DE MAMA, ATENDENDO AO PROGRAMA SAÚDE DA MULHER, VINCULADO A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO JOSÉ/SC.

A seguinte empresa:

Credor	Total Cotado
F.L.V DA SILVA- HOSPIFER SOLUÇÕES MÉDICAS R\$ 7.500,00	
TOTAL:	R\$ 7.500,00

São José, 31 de agosto de 2018.

Pelo presente, ratifico os termos da Dispensa de Licitação e solicito a publicação na imprensa oficial.

SINARA REGINA LANDT SIMIONI SECRETARIA DE SAÚDE	

CÂMARA MUNICIPAL**PORTARIA Nº 112/2018**

Publicação Nº 1736591

PORTARIA Nº 112/2018

O Presidente da Câmara Municipal de São José, no uso das atribuições conferidas pelo art. 23, III, "a" e art. 70 do Regimento Interno,

RESOLVE:

Nomear o servidor Roberval Rogério Wan-Dall para o cargo em comissão de Diretor Financeiro – DAS-1.

Câmara Municipal de São José, SC, 4 de setembro de 2018.

ORVINO COELHO DE ÁVILA

PRESIDENTE

Registrada em ____ / ____ / ____

Publicada em ____ / ____ / ____

PORTARIA Nº 113/2018

Publicação Nº 1736616

PORTARIA Nº 113/2018

O Presidente da Câmara Municipal de São José, no uso das atribuições conferidas pelo art. 23, III, "a" e art. 70 do Regimento Interno,

RESOLVE:

Retirar a Função de Confiança de Coordenador - FC-2 do servidor André Diniz dos Santos, matrícula 1352, ocupante do cargo de Analista Contábil.

Câmara Municipal de São José, SC, 4 de setembro de 2018.

ORVINO COELHO DE ÁVILA

PRESIDENTE

Registrada em ____ / ____ / ____

Publicada em ____ / ____ / ____

São José do Cedro

PREFEITURA

DECRETO Nº 113/2018/SF

Publicação Nº 1736240

DECRETO Nº 113/2018 - SF

O Prefeito de São José do Cedro, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e nos termos do Inciso I do Art. 8º, e Art. 11 da Lei Municipal nº 4.662/2017/LOA;

DECRETA:

Art. 1º. Fica aberto um Crédito Suplementar no Orçamento Geral da Prefeitura Municipal de São José do Cedro, no valor de R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), destinados ao programa e verba a seguir discriminados:

06 SECRETARIA DA EDUCAÇÃO E CULTURA

01 DEPTO DE ENSINO FUNDAMENTAL

2.018 ENSINO FUNDAMENTAL E VAL DO MAG FUNDEB

"53"3.1.90.00.00.1.0018 Aplicações Diretas R\$10.000,00

02 DEPTO. DE ENSINO INFANTIL

2.022 MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL

"81"3.1.90.00.00.1.0018 Aplicações Diretas R\$40.000,00

Art. 2º. Para a cobertura das despesas mencionadas no artigo anterior, serão utilizados os recursos relativos ao excesso de arrecadação, no valor de R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), Recursos Fundeb 40%, Fonte 1.0018.

Art. 3º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO CEDRO, ESTADO DE SANTA CATARINA, 28 de agosto de 2018.

ANTONIO PLINIO DE CASTRO SILVA,

Prefeito Municipal.

Registrado e publicado no Diário Oficial dos Municípios – DOM.

www.diariomunicipal.sc.gov.br

Charlise Barato dos Santos,

Agente Administrativo.

DECRETO Nº 114/2018/SF

Publicação Nº 1736241

DECRETO Nº 114/2018 - SF

O Prefeito de São José do Cedro, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e nos termos do Art. 7º e Inciso III do Art. 8º, da Lei Municipal nº 4.662/2017/LOA;

DECRETA:

Art. 1º. Fica aberto um Crédito Suplementar no Orçamento Geral do Município de São José do Cedro, no valor de R\$ 37.416,63 (trinta e sete mil quatrocentos e dezesseis reais e sessenta e três centavos), destinados ao programa e verba a seguir discriminados:

14 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS

07 DEPTO DE ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA

2.060 MANUTENÇÃO DE ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA

"74"3.3.90.00.00.3.0702(0002) Aplicações Diretas R\$37.416,63

Art. 2º. Para a cobertura das despesas mencionadas no artigo anterior, serão utilizados os recursos relativos ao Superávit Financeiro do Exercício Anterior, no valor de R\$ 37.416,63 (trinta e sete mil quatrocentos e dezesseis reais e sessenta e três centavos), Recursos Impostos e Transferências de Impostos - Saúde, Fonte 3. 0002

Art. 3º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO CEDRO, ESTADO DE SANTA CATARINA, 03 de setembro de 2018.
ANTONIO PLINIO DE CASTRO SILVA,
Prefeito Municipal.

Registrado e publicado no Diário Oficial dos Municípios – DOM.
www.diariomunicipal.sc.gov.br

Charlise Barato dos Santos,
Agente Administrativo.

DECRETO Nº 115/2018/SF

Publicação Nº 1736243

DECRETO Nº 115/2018 - SF

O Prefeito de São José do Cedro, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e nos termos do Inciso I do Art. 8º, e Art. 11 da Lei Municipal nº 4.662/2017/LOA;

DECRETA:

Art. 1º. Fica aberto um Crédito Suplementar no Orçamento Geral da Prefeitura Municipal de São José do Cedro, no valor de R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), destinados ao programa e verba a seguir discriminados:

14 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS
04 DEPTO DE ATENÇÃO BÁSICA
2.128 PROGRAMA DE ATENÇÃO BÁSICA
"16"3.3.90.00.00.1.0715(0038) Aplicações Diretas R\$50.000,00

Art. 2º. Para a cobertura das despesas mencionadas no artigo anterior, serão utilizados os recursos relativos ao excesso de arrecadação, no valor de R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), Recursos oriundos do PAB Fixo - FNS- União, Fonte 1.0715.

Art. 3º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO CEDRO, ESTADO DE SANTA CATARINA, 03 de setembro de 2018.
ANTONIO PLINIO DE CASTRO SILVA,
Prefeito Municipal.

Registrado e publicado no Diário Oficial dos Municípios – DOM.
www.diariomunicipal.sc.gov.br

Charlise Barato dos Santos,
Agente Administrativo.

DECRETO Nº 6330/2018

Publicação Nº 1736219

DECRETO Nº 6.330, DE 31 DE AGOSTO DE 2018

"EXONERA SERVIDOR PÚBLICO"

ANTONIO PLINIO DE CASTRO SILVA, Prefeito de São José do Cedro, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições conferidas pelo Artigo 69, IX e XI, da Lei Orgânica do Município, promulgada em 21 de junho de 1990 e Artigo 32, Inciso I, da Lei Municipal nº 2.020, de 28 de abril de 1993, Estatuto dos Servidores Públicos;

DECRETA:

Art. 1º. Fica EXONERADO, a pedido, a partir de 01 de setembro de 2018, o servidor público municipal JACSON DE SOUZA, ocupante do cargo comissionado de Diretor Distrital, matrícula nº 3.489, vagando o cargo que ocupa.

Art. 2º. As despesas com a execução do presente decreto correrão por conta dos recursos orçamentários vigentes.

Art. 3º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 01 de setembro de 2018.

GABINETE DO PREFEITO DE SÃO JOSÉ DO CEDRO, ESTADO DE SANTA CATARINA, 31 de agosto de 2018.
ANTONIO PLINIO DE CASTRO SILVA,
Prefeito municipal

Registrado e publicado no Diário Oficial dos Municípios – DOM.
www.diariomunicipal.sc.gov.br

Charlise Barato dos Santos,
Agente Administrativo.

DECRETO Nº 6331/2018

Publicação Nº 1736221

DECRETO Nº 6.331, DE 03 DE SETEMBRO DE 2018

“EXONERA SERVIDOR PÚBLICO”

ANTONIO PLINIO DE CASTRO SILVA, Prefeito de São José do Cedro, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições conferidas pelo Artigo 69, IX e XI, da Lei Orgânica do Município, promulgada em 21 de junho de 1990 e Artigo 32, Inciso I, da Lei Municipal nº 2.020, de 28 de abril de 1993, Estatuto dos Servidores Públicos;

DECRETA:

Art. 1º. Fica EXONERADA, a pedido, a partir de 03 de setembro de 2018, a servidora pública municipal THAÍS REGINA HOFFMANN, ocupante do cargo comissionado de Chefe de Gabinete de Secretário, matrícula nº 3.488, vagando o cargo que ocupa.

Art. 2º. As despesas com a execução do presente decreto correrão por conta dos recursos orçamentários vigentes.

Art. 3º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO DE SÃO JOSÉ DO CEDRO, ESTADO DE SANTA CATARINA, 03 de setembro de 2018.
ANTONIO PLINIO DE CASTRO SILVA,
Prefeito municipal

Registrado e publicado no Diário Oficial dos Municípios – DOM.
www.diariomunicipal.sc.gov.br

Charlise Barato dos Santos,
Agente Administrativo.

DECRETO Nº 6332/2018

Publicação Nº 1736222

DECRETO Nº 6.332, DE 03 DE SETEMBRO DE 2018.

“CRIA COMISSÃO ESPECIAL E NOMEIA SEUS MEMBROS”.

ANTONIO PLÍNIO DE CASTRO SILVA, Prefeito Municipal de São José do Cedro, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe confere o inciso IX do artigo 69 da Lei Orgânica Municipal, Edital de Licitação nº 117/2018 – modalidade Pregão Presencial;

DECRETA:

Art. 1º. Fica criada a Comissão Especial composta pelos membros abaixo relacionados, todos servidores públicos efetivos, para participarem de demonstração técnica, conforme exigência do item 14.4 do Edital de Licitação nº 117/2018 – modalidade Pregão Presencial, a qual será realizada no dia 05/09/2018, às 13 horas e 30 minutos, na Câmara Municipal de Vereadores do Município de São José do Cedro – SC, com o objetivo de demonstrar e comprovar que os aplicativos ofertados na licitação em questão, atendem plenamente as funcionalidades previstas no Anexo I (Termo de Referência) do referido Edital.

I - JUCINEI BONATO
II - DEBORA PAGNO

III - RAFAEL SANTIN
IV - ELISANDRA SIMONE SANTIN CANTON
V - JULIANA DEMARCO

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de São José do Cedro, Estado de Santa Catarina, 03 de setembro de 2018.

ANTÔNIO PLÍNIO DE CASTRO SILVA,
Prefeito Municipal.

Registrado e publicado no Diário Oficial dos Municípios – DOM.
www.diariomunicipal.sc.gov.br

Charlise Barato dos Santos,
Agente Administrativo.

DECRETO Nº116/2018/SF

Publicação Nº 1736246

DECRETO Nº. 116/2018 - SF

O Prefeito de São José do Cedro, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e nos termos da Lei Municipal nº 4.744/2018;

DECRETA:

Art. 1º. Fica aberto um Crédito Suplementar no Orçamento Geral do Município de São José do Cedro, no valor de R\$37.300,00 (trinta e sete mil e trezentos reais), destinados ao programa e verba a seguir discriminados:

04 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

03 DEPTO DE ENCARGOS E SERVIÇOS GERAIS

2.008 DEPTO DE ENCARGOS E SERVIÇOS GERAIS

"12"3.3.90.00.00.1.0000 Aplicações Diretas R\$37.300,00

Art. 2º. Para a cobertura das despesas mencionadas no artigo anterior, fica reduzido o valor de R\$ 37.300,00 (trinta e sete mil e trezentos reais), Recursos Ordinários, Fonte 1.0000, das verbas a seguir discriminadas:

04 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

03 DEPTO DE ENCARGOS E SERVIÇOS GERAIS

1.002 AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA

"13"4.4.90.00.00.1.0000 Aplicações Diretas R\$3.300,00

1.003 AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO EM GERAL

"15"4.4.90.00.00.1.0000 Aplicações Diretas R\$4.000,00

2.097 MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE VIDEOMONITORAMENTO

"27"3.3.90.00.00.1.0000 Aplicações Diretas R\$14.000,00

2.138 MANUTENÇÃO DA DEFESA CIVIL

"28"3.3.90.00.00.1.0000 Aplicações Diretas R\$16.000,00

Art. 3º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO CEDRO, ESTADO DE SANTA CATARINA, 04 de setembro de 2018.

ANTONIO PLÍNIO DE CASTRO SILVA,
Prefeito Municipal.

Registrado e publicado no Diário Oficial dos Municípios – DOM.
www.diariomunicipal.sc.gov.br

Charlise Barato dos Santos,
Agente Administrativo.

EXTRATO CREDENCIAMENTO 02-2018 PREF

Publicação Nº 1735564

MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO CEDRO - SC
PROCESSO LICITATÓRIO Nº138/2018
EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 02/2018

O Município de São José do Cedro, usando de suas atribuições legais, em conformidade com a Lei Federal 8.666/93, demais alterações vigentes, promove Processo Licitatório nº 138/2018, Edital de Credenciamento Nº 02/2018, Objeto: CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS QUE FORNECEM SERVIÇOS DE HORA MÁQUINA COM "ESCAVADEIRA HIDRAULICA", PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS AOS AGRICULTORES, NA ÁREA RURAL DO MUNICÍPIO, ONDE O CIDADÃO PODERÁ ESCOLHER O CREDENCIADO DE SEU INTERESSE, NOS TERMOS DA LEI 4.572/2016. Recebimento dos documentos pertinentes ao credenciamento de acordo com o presente Edital, a partir das 14:00 horas do dia

06/09/2018, no Setor de Compras, Contratos e Licitações da Prefeitura Municipal, sita na Rua Jorge Lacerda 1049, São José do Cedro – SC, maiores informações, www.prefcedro.sc.gov.br, e-mail compras@prefcedro.sc.gov.br, ou telefone: 0xx49-36430247, no Depto de Compras, das 07:45h às 11:45h e das 13:30h às 17:30, site da Prefeitura de São José do Cedro – SC. Antonio Plinio de Castro Silva – Prefeito Municipal.

EXTRATO PREGÃO PRESENCIAL N.35/2018 FMS

Publicação Nº 1735391

PREFEITURA MUN. DE SÃO JOSÉ DO CEDRO - SC

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº35/2018 – Registro de Preço

O Fundo Municipal de Saúde, do Município de São José do Cedro, usando de suas atribuições legais, em conformidade com a Lei Federal 8.666/93, demais alterações vigentes, e Lei Federal 10.520/02 promove Processo Licitatório nº 35/2018, Edital de Pregão Nº 35/2018, Objeto: REGISTRO DE PREÇO para CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇOS PARA FAZER LIMPEZA GERAL DOS VEÍCULOS UTILIZADOS PELO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE. Recebimento das propostas até às 09:00 horas do dia 19/09/2018. Abertura dos envelopes na mesma hora, dia e local, no Setor de Compras, Contratos e Licitações da Prefeitura Municipal, sita na Rua Jorge Lacerda 1049, São José do Cedro – SC, Edital e anexos disponível no www.prefcedro.sc.gov.br, maiores informações pelo e-mail compras@prefcedro.sc.gov.br, telefone: 0xx49-3643-6300, no Depto de Compras, das 07:45h às 11:45h e das 13:30h às 17:30. São José do Cedro. Fernando Julio Will – Responsável pelo FMS.

LEI Nº 4743/2018

Publicação Nº 1736224

LEI Nº 4.743, DE 04 DE SETEMBRO DE 2018.

“AUTORIZA O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A REALIZAR PARCELAMENTO DE DÉBITOS COM A ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE HOSPITALAR DE CEDRO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

ANTÔNIO PLÍNIO DE CASTRO SILVA, Prefeito Municipal de São José do Cedro, Estado de Santa Catarina,

FAÇO SABER, a todos os habitantes do Município que a Câmara de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte lei:

Art. 1º. Os débitos atribuídos a Associação Beneficente Hospitalar de Cedro, CNPJ Nº 86.204.799/0001-53, oriundos da aplicação de penalidade apurados no Relatório de Auditoria Nº9143, exarado pelo MS/SGEP/Departamento Nacional de Auditoria do SUS poderão ser parcelados em até 12(doze) vezes, observados os prazos e condições estipulados a seguir.

Art. 2º. A atualização dos débitos a que se refere o artigo 1º dar-se-á nos mesmos prazos e índices estipulados pelo Código Tributário Municipal, a contar da data de cada fato gerador.

Art. 3º. A opção pelo pagamento do débito nos termos desta lei suspenderá o andamento de processo administrativo e impedirá/suspenderá a cobrança judicial dos mesmos.

Art. 4º. A opção pelo parcelamento do débito nos termos desta lei dar-se-á mediante a apresentação de requerimento escrito acompanhado dos seguintes documentos:

- a) Requerimento escrito indicando o número de parcelas que deseja realizar o pagamento;
- b) Cópia do CNPJ;
- c) Cópia do instrumento que dá poderes ao representante (Ata e Procuração);
- d) Cópia do RG, CPF e Comprovante de Residência do Representante Legal ou Procurador.

Parágrafo primeiro: As parcelas serão pagas por meio de boleto com código de barras, padrão FEBRABAN, emitidos pela Fazenda Municipal, depósito bancário ou outro meio que melhor lhes convier.

Parágrafo segundo: Os recursos oriundos do parcelamento serão contabilizados a crédito do Fundo Municipal de Saúde de São José do Cedro, CNPJ Nº 12.094.507/0001-30, para recomposição no Bloco da Média e Alta Complexidade – MAC.

Art. 5º. A Entidade devedora será excluída do parcelamento previsto nesta lei, se inadimplente por 03 (três) meses consecutivos ou 06(seis) meses intercalados, o que acarretará no vencimento antecipado dos débitos remanescentes e não pagos, aplicando-se sobre o montante devido, os acréscimos legais, previstos na legislação municipal, inscrição em dívida ativa e posterior protesto e cobrança judicial.

Art. 6º. Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO CEDRO, ESTADO DE SANTA CATARINA, 04 de setembro de 2018.

ANTONIO PLÍNIO DE CASTRO SILVA,
Prefeito Municipal.

FERNANDO JÚLIO WILL,
Secretário Municipal de Saúde.

CÉLIA OSMARI TOIGO,
Secretária Municipal da Educação e Cultura.

PEDRINHO CASARIN,
Secretário Municipal da Agricultura.

ANDERSON LUIZ TREMEA,
Secretário Municipal de Esportes.

ALEXANDRE VOGT,
Secretário Municipal do Desenvolvimento Social e Habitação.

ELANDIR JOÃO ZANARDI,
Secretário Municipal de Administração.

VOLNEI LUIZ DALLO,
Secretário Municipal de Transportes e Obras

VERA REGINA CERIOLI COSTA,
Secretária Municipal da Fazenda.

Publicada no DOM – Diário Oficial dos Municípios.
www.diariomunicipal.sc.gov.br

Charlise Barato dos Santos,
Agente Administrativo.

LEI Nº 4744/2018

Publicação Nº 1736226

LEI Nº 4.744, DE 04 DE SETEMBRO DE 2018.

“ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO GERAL DO MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO CEDRO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

ANTÔNIO PLÍNIO DE CASTRO SILVA, Prefeito Municipal de São José do Cedro, Estado de Santa Catarina,

FAÇO SABER, a todos os habitantes do Município que a Câmara de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte lei:

Art. 1º. Fica aberto um Crédito Suplementar no Orçamento Geral do Município de São José do Cedro, no valor de R\$37.300,00 (trinta e sete mil e trezentos reais), destinados ao programa e verba a seguir discriminados:

04 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
03 DEPTO DE ENCARGOS E SERVIÇOS GERAIS
2.008 DEPTO DE ENCARGOS E SERVIÇOS GERAIS
"12"3.3.90.00.00.1.0000 Aplicações Diretas R\$37.300,00

Art. 2º. Para a cobertura das despesas mencionadas no artigo anterior, fica reduzido o valor de R\$ 37.300,00 (trinta e sete mil e trezentos reais), Recursos Ordinários, Fonte 1.0000, das verbas a seguir discriminadas:

04 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
03 DEPTO DE ENCARGOS E SERVIÇOS GERAIS
1.002 AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA
"13"4.4.90.00.00.1.0000 Aplicações Diretas R\$3.300,00

1.003 AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO EM GERAL
"15"4.4.90.00.00.1.0000 Aplicações Diretas R\$4.000,00

2.097 MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE VIDEOMONITORAMENTO
"27"3.3.90.00.00.1.0000 Aplicações Diretas R\$14.000,00

2.138 MANUTENÇÃO DA DEFESA CIVIL
"28"3.3.90.00.00.1.0000 Aplicações Diretas R\$16.000,00

Art. 3º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º. Ficam revogadas as disposições em contrario.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO CEDRO, ESTADO DE SANTA CATARINA, 04 de setembro de 2018.

ANTONIO PLINIO DE CASTRO SILVA,
Prefeito Municipal.

FERNANDO JÚLIO WILL,
Secretário Municipal de Saúde.

CÉLIA OSMARI TOIGO,
Secretária Municipal da Educação e Cultura.

PEDRINHO CASARIN,
Secretário Municipal da Agricultura.

ANDERSON LUIZ TREMEA,
Secretário Municipal de Esportes.

ALEXANDRE VOGT,
Secretário Municipal do Desenvolvimento Social e Habitação.

ELANDIR JOÃO ZANARDI,
Secretário Municipal de Administração.

VOLNEI LUIZ DALLO,
Secretário Municipal de Transportes e Obras

VERA REGINA CERIOLO COSTA,
Secretária Municipal da Fazenda.

Publicada no DOM – Diário Oficial dos Municípios.
www.diariomunicipal.sc.gov.br

Charlise Barato dos Santos,
Agente Administrativo.

LEI Nº 4745/2018

Publicação Nº 1736228

LEI Nº 4.745, DE 04 DE SETEMBRO DE 2018.

“AUTORIZA O CHEFE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A EFETUAR DESPESAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

ANTÔNIO PLINIO DE CASTRO SILVA, Prefeito Municipal de São José do Cedro, Estado de Santa Catarina,

FAÇO SABER, a todos os habitantes do Município que a Câmara de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte lei:

Art. 1º. Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a efetuar despesas no valor de até R\$ 1.000,00 (um mil reais) no Orçamento Geral do Município com vistas ao fornecimento de alimentação, na forma de refeições, aos Instrutores da Polícia Militar que ministrarão as aulas do Programa PROERD na rede municipal de ensino, edição 2018.

Art. 2º. Para a cobertura das despesas mencionadas no artigo anterior será utilizado o valor de até R\$1.000,00 (um mil reais), das verbas a seguir discriminadas:

04 SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO

03 DEPTO DE ENCARGOS E SERVIÇOS GERAIS

2.008 DEPTO DE ENCARGOS E SERVIÇOS GERAIS

“12”3.3.90.39.00.00.0.1.0000 Aplicações Diretas R\$1.000,00

Art. 3º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO CEDRO, ESTADO DE SANTA CATARINA, 04 de setembro de 2018.

ANTONIO PLINIO DE CASTRO SILVA,
Prefeito Municipal.

FERNANDO JÚLIO WILL,
Secretário Municipal de Saúde.

CÉLIA OSMARI TOIGO,
Secretária Municipal da Educação e Cultura.

PEDRINHO CASARIN,
Secretário Municipal da Agricultura.

ANDERSON LUIZ TREMEA,
Secretário Municipal de Esportes.

ALEXANDRE VOGT,
Secretário Municipal do Desenvolvimento Social e Habitação.

ELANDIR JOÃO ZANARDI,
Secretário Municipal de Administração.

VOLNEI LUIZ DALLO,
Secretário Municipal de Transportes e Obras

VERA REGINA CERIOLI COSTA,
Secretária Municipal da Fazenda.

Publicada no DOM – Diário Oficial dos Municípios.
www.diariomunicipal.sc.gov.br

Charlise Barato dos Santos,
Agente Administrativo.

PORTARIA Nº 524/2018

Publicação Nº 1735452

PORTARIA Nº 524/2018.

ANTONIO PLINIO DE CASTRO SILVA, Prefeito de São José do Cedro, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições, de acordo com o Inciso IX, do Art. 69, da Lei Orgânica Municipal, combinado com a Lei Municipal nº 3.457, de 13 de novembro de 2007, alterada pela Lei Municipal 4.186, de 21 de dezembro de 2013;

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor público municipal Marcos Bagnara, ocupante do cargo efetivo de Fiscal Sanitário, Grupo ATM, Nível 07, Matrícula 1909, Adicional de Insalubridade em Grau Médio que fica estabelecido em valor correspondente a 1,74 (um vírgula setenta e quatro) UFRM (Unidade Fiscal de Referência Municipal), conforme laudos elaborados pelos técnicos em saúde e segurança no trabalho do Serviço Social da Indústria – SESI, devido à exposição ao frio, por executar atividades no interior câmara fria, ou em locais que apresentem condições similares, em decorrência de inspeção realizada no local de trabalho, sem a proteção adequada.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 01 de agosto de 2018.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de São José do Cedro, em 31 de agosto de 2018.
ANTONIO PLINIO DE CASTRO SILVA,
Prefeito.

FERNANDO JÚLIO WILL,
Secretário Municipal de Saúde.

Registrada e publicada na data supra.

Rafael Santin,
Departamento de Pessoal.

PORTARIA Nº 525/2018

Publicação Nº 1735453

PORTARIA Nº 525/2018.

ANTONIO PLINIO DE CASTRO SILVA, Prefeito de São José do Cedro, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições, de acordo com o Inciso IX, do Art. 69, da Lei Orgânica Municipal, combinado com a Lei Municipal nº 3.457, de 13 de novembro de 2007, alterada pela Lei Municipal 4.186, de 21 de dezembro de 2013;

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor público municipal Marlon Kasper Vidal, ocupante do cargo efetivo de Fiscal Sanitário, Grupo ATM, Nível 07,

Matrícula 1909, Adicional de Insalubridade em Grau Médio que fica estabelecido em valor correspondente a 1,74 (um vírgula setenta e quatro) UFRM (Unidade Fiscal de Referência Municipal), conforme laudos elaborados pelos técnicos em saúde e segurança no trabalho do Serviço Social da Indústria – SESI, devido à exposição ao frio, por executar atividades no interior câmara fria, ou em locais que apresentem condições similares, em decorrência de inspeção realizada no local de trabalho, sem a proteção adequada.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 01 de agosto de 2018.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de São José do Cedro, em 31 de agosto de 2018.

ANTONIO PLINIO DE CASTRO SILVA,
Prefeito.

FERNANDO JÚLIO WILL,
Secretário Municipal de Saúde.

Registrada e publicada na data supra.

Rafael Santin,
Departamento de Pessoal.

PORTARIA Nº 526/2018

Publicação Nº 1735455

PORTARIA Nº 526/2018.

ANTONIO PLINIO DE CASTRO SILVA, Prefeito de São José do Cedro, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições, de acordo com o Inciso IX, do Art. 69, da Lei Orgânica Municipal, combinado com a Lei Municipal nº 3.457, de 13 de novembro de 2007, alterada pela Lei Municipal 4.186, de 21 de dezembro de 2013;

RESOLVE:

Art. 1º Conceder à servidora pública municipal Marisa Ongaratto Boniatti, ocupante do cargo efetivo de Fiscal Sanitário, Grupo ATM, Nível 07, Matrícula 1909, Adicional de Insalubridade em Grau Médio que fica estabelecido em valor correspondente a 1,74 (um vírgula setenta e quatro) UFRM (Unidade Fiscal de Referência Municipal), conforme laudos elaborados pelos técnicos em saúde e segurança no trabalho do Serviço Social da Indústria – SESI, devido à exposição ao frio, por executar atividades no interior câmara fria, ou em locais que apresentem condições similares, em decorrência de inspeção realizada no local de trabalho, sem a proteção adequada.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 01 de agosto de 2018.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de São José do Cedro, em 31 de agosto de 2018.

ANTONIO PLINIO DE CASTRO SILVA,
Prefeito.

FERNANDO JÚLIO WILL,
Secretário Municipal de Saúde.

Registrada e publicada na data supra.

Rafael Santin,
Departamento de Pessoal.

PORTARIA Nº 527/2018

Publicação Nº 1735456

PORTARIA Nº 527/2018.

ANTONIO PLINIO DE CASTRO SILVA, Prefeito de São José do Cedro, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições, de acordo com o Inciso IX, do Art. 69, da Lei Orgânica Municipal, combinado com a Lei Municipal nº 3.457, de 13 de novembro de 2007, alterada pela Lei Municipal 4.186, de 21 de dezembro de 2013;

RESOLVE:

Art. 1º Suspender a partir de 01 de agosto de 2018, os efeitos da Portaria nº 424/2017, de 18 de julho de 2017, que concedeu adicional de

insalubridade em grau máximo ao servidor público municipal Elemar Thomé, ocupante do cargo efetivo de Motorista, Grupo TSG, Nível 08, Matrícula 1561, devido à impossibilidade de percepção simultânea de adicional de insalubridade e de periculosidade.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 01 de agosto de 2018.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de São José do Cedro, em 31 de agosto de 2018.

ANTONIO PLINIO DE CASTRO SILVA,
Prefeito.

ANDERSON LUIZ TREMEA,
Secretário Municipal de Transportes e Obras.

Registrada e publicada na data supra.

Rafael Santin,
Departamento de Pessoal.

PORTARIA Nº 528/2018

Publicação Nº 1735458

PORTARIA Nº 528/2018.

ANTONIO PLINIO DE CASTRO SILVA, Prefeito de São José do Cedro, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições, de acordo com o Inciso IX, do Art. 69, da Lei Orgânica Municipal, combinado com a Lei Municipal nº 3.457, de 13 de novembro de 2007, alterada pelas Leis Municipais 4.186, de 21 de dezembro de 2013 e 4.212, de 11 de março de 2014;

RESOLVE:

Art. 1º Suspender a partir de 01 de agosto de 2018, os efeitos da Portaria nº 276/2017, de 27 de abril de 2017, que concedeu adicional de periculosidade ao servidor público municipal Anderson Belletz, ocupante do cargo efetivo de Auxiliar de Serviços Gerais, Grupo TSG, Nível 01, Matrícula 3260, devido à impossibilidade de percepção simultânea de adicional de insalubridade e de periculosidade.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 01 de agosto de 2018.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de São José do Cedro, em 31 de agosto de 2018.

ANTONIO PLINIO DE CASTRO SILVA,
Prefeito.

ANDERSON LUIZ TREMEA,
Secretário Municipal de Transportes e Obras.

Registrada e publicada na data supra.

Rafael Santin,
Departamento de Pessoal.

PORTARIA Nº 529/2018

Publicação Nº 1735490

PORTARIA Nº 529/2018.

ANTONIO PLINIO DE CASTRO SILVA, Prefeito de São José do Cedro, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e de acordo com o inciso IX, do Art. 69, da Lei Orgânica Municipal, combinado com as disposições do § 1º e § 3º, do Art. 10, da Lei Complementar nº 005, de 29 de agosto de 2003 e § 3º, do Art. 10, da Lei Complementar nº 010/2006, de 23 de maio de 2006;

RESOLVE:

Art. 1º Conceder à servidora pública municipal, Vanice Fátima Turani Silvestre, ocupante do cargo efetivo de Monitor de Creche, Nível 02, Matrícula 2809, na área I da Educação Infantil, PROGRESSÃO POR TITULAÇÃO, por ser portadora do Certificado de Conclusão do Curso de Pós Graduação "Lato Sensu" em Educação Infantil – Práticas na Sala de Aula, passando para o cargo efetivo de Monitor de Creche, Nível 03.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 01 de setembro de 2018.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de São José do Cedro, em 03 de setembro de 2018.
ANTONIO PLINIO DE CASTRO SILVA,
Prefeito.

CÉLIA OSMARI TOIGO,
Secretária Municipal de Educação e Cultura.

Registrada e publicada na data supra.

Rafael Santin,
Departamento de Pessoal.

PORTARIA Nº 530/2018

Publicação Nº 1735491

PORTARIA Nº 530/2018.

ANTONIO PLINIO DE CASTRO SILVA, Prefeito de São José do Cedro, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e de acordo com o inciso IX, do Art. 69, da Lei Orgânica Municipal, combinado com o Art. 67, da Lei Municipal nº 2.020/93, de 28 de abril de 1993;

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder 30 (trinta) dias de férias à servidora pública municipal, Ivanete de Vargas Araújo Klain, ocupante do cargo efetivo de Auxiliar de Serviços Gerais, Grupo TSG, Nível 01, Matrícula 3460, referente ao período aquisitivo de 14/02/2017 a 13/02/2018, para serem gozadas no período de 03 de setembro a 02 de outubro de 2018.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor a partir de 03 de setembro de 2018.

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de São José do Cedro, em 03 de setembro de 2018.
ANTONIO PLINIO DE CASTRO SILVA,
Prefeito.

ALEXANDRE VOGT,
Secretário Municipal Desenvolvimento Social e Habitação.

Registrada e publicada na data supra.

Rafael Santin,
Departamento de Pessoal.

PORTARIA Nº 531/2018

Publicação Nº 1735494

PORTARIA Nº 531/2018.

ANTONIO PLINIO DE CASTRO SILVA, Prefeito de São José do Cedro, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e de acordo com o inciso IX, do Art. 69, da Lei Orgânica Municipal, combinado com o Art. 67, da Lei Municipal nº 2.020/93, de 28 de abril de 1993;

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder 20 (vinte) dias de férias, à servidora pública municipal, Daiana Winter, ocupante do cargo efetivo de Dentista ESF, Matrícula 2417, referente ao período aquisitivo de 06/07/2016 a 05/07/2017, para serem gozadas no período de 10 a 29 de setembro de 2018.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor a partir 10 de setembro de 2018.

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de São José do Cedro, em 03 de setembro de 2018.
ANTONIO PLINIO DE CASTRO SILVA,
Prefeito.

FERNANDO JÚLIO WILL,
Secretário Municipal de Saúde.

Registrada e publicada na data supra.

Rafael Santin,
Departamento de Pessoal.

PORTARIA Nº 532/2018

Publicação Nº 1735495

PORTARIA Nº 532/2018.

ANTONIO PLINIO DE CASTRO SILVA, Prefeito de São José do Cedro, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e de acordo com o inciso IX, do Art. 69, da Lei Orgânica Municipal, combinado com o Art. 67, da Lei Municipal nº 2.020/93, de 28 de abril de 1993;

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder 30 (trinta) dias de férias à servidora pública municipal, Jéssica Fátima Wartha, ocupante do cargo comissionado de Chefe de Departamento de Secretaria, Grupo DAC, Nível 06, Matrícula 3280, referente ao período aquisitivo de 03/11/2016 a 03/11/2017, para serem gozadas no período de 10 de setembro a 09 de outubro de 2018.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor a partir de 10 de setembro de 2018.

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de São José do Cedro, em 03 de setembro de 2018.

ANTONIO PLINIO DE CASTRO SILVA,
Prefeito.

ALEXANDRE VOGT,
Secretário Municipal Desenvolvimento Social e Habitação.

Registrada e publicada na data supra.

Rafael Santin,
Departamento de Pessoal.

PORTARIA Nº 533/2018

Publicação Nº 1735496

PORTARIA Nº 533/2018.

ANTONIO PLINIO DE CASTRO SILVA, Prefeito de São José do Cedro, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e de acordo com o inciso IX, do Art. 69, da Lei Orgânica Municipal, combinado com o Art. 67, da Lei Municipal nº 2.020/93, de 28 de abril de 1993;

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder 20 (vinte) dias de férias à servidora pública municipal, Daniela Seffrin Oliveira, ocupante do cargo efetivo de Assistente Social, Grupo ANS, Nível 08, Matrícula 2743, referente ao período aquisitivo de 07/11/2016 a 06/11/2017, para serem gozadas no período de 11 a 30 de setembro de 2018.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor a partir de 11 de setembro de 2018.

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de São José do Cedro, em 03 de setembro de 2018.

ANTONIO PLINIO DE CASTRO SILVA,
Prefeito.

ALEXANDRE VOGT,
Secretário Municipal Desenvolvimento Social e Habitação.

Registrada e publicada na data supra.

Rafael Santin,
Departamento de Pessoal.

PORTARIA Nº 534/2018

Publicação Nº 1735499

PORTARIA Nº 534/2018.

ANTONIO PLINIO DE CASTRO SILVA, Prefeito de São José do Cedro, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições, e de acordo com o inciso IX, do Art. 69, da Lei Orgânica Municipal, combinado com o Art. 8º da Lei Complementar nº 001/99, de 30 de dezembro de 1999;

RESOLVE:

Art. 1º. Declarar estável a servidora pública municipal Daiany Fernanda Trevisol, admitida para exercer o cargo efetivo de Agente

Administrativo, Grupo ATM, Nível 01, Matrícula 3261, conforme Decreto de Nomeação nº 5.645, de 08 de setembro de 2015, por ter concluído o estágio probatório.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor a partir de 07 de setembro de 2018.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de São José do Cedro, em 03 de setembro de 2018.

ANTONIO PLINIO DE CASTRO SILVA,
Prefeito.

ELANDIR JOÃO ZANARDI,
Secretário Municipal de Administração.

Registrada e publicada na data supra.

Rafael Santin,
Departamento de Pessoal.

PORTARIA Nº 535/2018

Publicação Nº 1735500

PORTARIA Nº 535/2018.

ANTONIO PLINIO DE CASTRO SILVA, Prefeito de São José do Cedro, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições, e de acordo com o inciso IX, do Art. 69, da Lei Orgânica Municipal, combinado com o Art. 8º da Lei Complementar nº 001/99, de 30 de dezembro de 1999;

RESOLVE:

Art. 1º. Declarar estável o servidor público municipal Anderson Belletz, admitido para exercer o cargo efetivo de Auxiliar de Serviços Gerais, Grupo TSG, Nível 01, Matrícula 3260, conforme Decreto de Nomeação nº 5.643, de 08 de setembro de 2015, por ter concluído o estágio probatório.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor a partir de 07 de setembro de 2018.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de São José do Cedro, em 03 de setembro de 2018.

ANTONIO PLINIO DE CASTRO SILVA,
Prefeito.

VOLNEI LUIZ DALLO,
Secretário Municipal de Transportes e Obras.

Registrada e publicada na data supra.

Rafael Santin,
Departamento de Pessoal.

São Lourenço do Oeste

PREFEITURA

DECRETO Nº 6.033, DE 04 DE SETEMBRO DE 2018.

Publicação Nº 1735299

DECRETO Nº 6.033, DE 04 DE SETEMBRO DE 2018.

Abre crédito adicional suplementar, por superávit financeiro, no orçamento programa de 2018, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DO OESTE, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município, autorização contida na Lei Municipal nº 2.378, de 20 de dezembro de 2017, e de acordo com o art. 43, § 1º, inciso I, da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964,

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto no corrente exercício crédito adicional suplementar, por superávit financeiro, no orçamento vigente, criando-se a modalidade de aplicação e adicionando-se pelo crédito suplementar o valor de R\$ 5.000,00 (cinco mil reais), na seguinte dotação orçamentária:

06.00	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA - SAF		
06.01	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA - SAF		
06.181.4503.2.008	157	Aplicações Diretas	R\$ 5.000,00

Art. 2º Para atendimento da suplementação de que trata o art. 1º, decorrerá a utilização do superávit financeiro, em conformidade com o que estabelece a Lei Municipal nº 2.378, de 20 de dezembro de 2017 e o art. 43, § 1º, inciso I, da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

São Lourenço do Oeste - SC, 04 de setembro de 2018.

RAFAEL CALEFFI

Prefeito Municipal

DECRETO Nº 6.034, DE 04 DE SETEMBRO DE 2018.

Publicação Nº 1735301

DECRETO Nº 6.034, DE 04 DE SETEMBRO DE 2018.

Abre crédito adicional suplementar, por superávit financeiro, no orçamento programa de 2018, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DO OESTE, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município, autorização contida na Lei Municipal nº 2.378, de 20 de dezembro de 2017, e de acordo com o art. 43, § 1º, inciso I, da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964,

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto no corrente exercício crédito adicional suplementar, por superávit financeiro, no orçamento vigente, criando-se a modalidade de aplicação e adicionando-se pelo crédito suplementar o valor de R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), na seguinte dotação orçamentária:

06.00	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA - SAF		
06.01	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA - SAF		
04.122.4503.2.006	195	Aplicações Diretas	R\$ 50.000,00

Art. 2º Para atendimento da suplementação de que trata o art. 1º, decorrerá a utilização do superávit financeiro, em conformidade com o que estabelece a Lei Municipal nº 2.378, de 20 de dezembro de 2017 e o art. 43, § 1º, inciso I, da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

São Lourenço do Oeste - SC, 04 de setembro de 2018.

RAFAEL CALEFFI

Prefeito Municipal

RESOLUÇÃO CMDCA Nº 003, DE 04 DE SETEMBRO DE 2018.

Publicação Nº 1736329

RESOLUÇÃO CMDCA Nº 003, DE 04 DE SETEMBRO DE 2018.

Dispõe sobre a criação da Comissão Organizadora da XI Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, e dá outras providências.

O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Municipal 1.827, de 25 de Setembro de 2009, e suas alterações, bem como o Decreto 5.981, de 23 de julho de 2018 de nomeação de seus membros,

RESOLVE:

Art. 1º - Criar a Comissão Organizadora da XI Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, composta pelos seguintes membros:

I - Membros do CMDCA e representantes da Sociedade Civil:

- a) Sonia Maria Nezzi;
- b) Rosilene Perazoli Granja.

II - Membros do CMDCA e representantes do Governo Municipal:

- a) Nivo Ede Mallmann;
- b) Elise Leopoldino.

III - Representantes dos adolescentes participantes da Câmara Mirim, da ONG Entre Amigos e Crianças e do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV/CRAS:

- a) Gabriela Orlandi (Câmara Mirim);
- b) Stefany Bersch Candido (ONG);
- c) Deivid da Silva (CRAS).

Parágrafo único. Os membros da Comissão escolherão, entre seus representantes, um Coordenador.

Art. 2º - Compete a Comissão Organizadora da XI Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente:

- I - orientar e acompanhar a realização e os resultados da conferência;
- II - preparar e acompanhar a operacionalização da XI Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;
- III - propor e encaminhar para aprovação do colegiado, o regimento interno, metodologia, divulgação, organização, composição, bem como materiais a serem utilizados durante o evento;
- IV - organizar e coordenar a XI Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;
- V - dar suporte técnico-operacional durante o evento;
- VI - acompanhar e fiscalizar as ações desenvolvidas pela empresa organizadora do evento;
- VII - subsidiar a empresa organizadora, por meio de orientações em estrita consonância com as deliberações do CNAS;
- VIII - manter o Colegiado informado sobre o andamento das providências operacionais, programáticas e de sistematização da XI Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;
- IX - monitorar a elaboração do relatório final e encaminhá-lo aos órgãos do Sistema de Garantia de Direitos e Secretarias Municipais envolvidas.

Art. 3º - A Comissão Organizadora poderá contar, ainda, com colaboradores eventuais para auxiliar na realização da XI Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

Parágrafo único. Consideram-se colaboradores eventuais, os conselheiros, instituições e organizações governamentais ou da sociedade civil, da Administração Pública ou da iniciativa privada, prestadoras de serviços, bem como consultores e convidados.

Art. 4º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

São Lourenço do Oeste, 04 de setembro de 2018.

SONIA MARIA NEZZI

Presidente do CMDCA SLO

São Miguel do Oeste

PREFEITURA

PORT. 0470 - VERA LUCIA LOPES - EXONERAR A PEDIDO

Publicação Nº 1735701

PORTARIA GPT/DDP Nº 0470/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE:

EXONERAR A PEDIDO

Art. 1º VERA LUCIA LOPES, ocupante do Cargo de MERENDEIRA, junto a Secretaria de Educação, 40 horas semanais, a partir de 01 de abril de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 27 de março de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0310 - CLAIR MINATTI LEDUR - CONTRATAR EM CARATER TEMPORARIO

Publicação Nº 1735259

PORTARIA GPT/DDP Nº 0310/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

CONSIDERANDO a necessidade de manutenção do serviço público, mormente a Secretaria de Educação;

CONSIDERANDO que a Lei nº 6.616, de 14 de Fevereiro de 2012 e suas alterações, concede prerrogativa de contratação de pessoal em caráter temporário e emergencial, como é o caso;

CONSIDERANDO a classificação do Processo Seletivo Edital 002/2017;

RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR EM CARÁTER TEMPORÁRIO, a Sra. CLAIR MINATTI LEDUR, com carga horária de 20 (vinte) horas semanais, para ocupar o cargo de MERENDEIRA, junto a EMEIEF Aurélio Pedro Vicari, na Secretaria Municipal de Educação, no período de 16 de fevereiro de 2018 até o final do ano letivo de 2018.

Art. 2º A contratação do servidor acima, será pelo regime Estatutário, com direito recíproco de rescisão a qualquer momento ou ante a realização de Processo Seletivo ou Concurso Público.

Art. 3º Esta portaria tem efeito retroativo a 16 de fevereiro de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 20 de fevereiro de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0311 - MAYANE PAGEL BRUM MASSA - CONTRATAR EM CARATER TEMPORARIO

Publicação Nº 1735261

PORTARIA GPT/DDP Nº 0311/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

CONSIDERANDO a necessidade de manutenção do serviço público, mormente a Secretaria de Saúde;

CONSIDERANDO que a Lei nº 6.616, de 14 de Fevereiro de 2012 e suas alterações, concede prerrogativa de contratação de pessoal em caráter temporário e emergencial, como é o caso;

CONSIDERANDO a classificação do Processo Seletivo Simplificado Edital 001/2018;

RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR EM CARÁTER TEMPORÁRIO, a Sra. MAYANE PAGEL BRUM MASSA, com carga horária de 20 (vinte) horas semanais, para ocupar o cargo de MÉDICO, para atuar junto ao Programa Vida Longa com Saúde no NASF, na Secretaria de Saúde, no período de 21 de fevereiro de 2018 até 20 de dezembro de 2018.

Art. 2º A contratação do servidor acima, será pelo regime Estatutário, com direito recíproco de rescisão a qualquer momento ou ante a realização de Processo Seletivo ou Concurso Público.

Art. 3º Esta portaria tem efeito retroativo a 21 de fevereiro de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 22 de fevereiro de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0312 - FRANCIELE PATRICIA HERBERT SCHERER - CONTRATAR EM CARATER TEMPORARIO

Publicação Nº 1735264

PORTARIA GPT/DDP Nº 0312/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

CONSIDERANDO a necessidade de manutenção do serviço público, mormente a Secretaria de Educação;

CONSIDERANDO que a Lei nº 6.616, de 14 de Fevereiro de 2012 e suas alterações, concede prerrogativa de contratação de pessoal em caráter temporário e emergencial, como é o caso;

CONSIDERANDO a classificação do Processo Seletivo Edital 002/2017;

RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR EM CARÁTER TEMPORÁRIO, a Sra. FRANCIELE PATRICIA HERBERT SCHERER, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, para ocupar o cargo de PROFESSOR, na área de Educação Infantil, como professor itinerante, na Secretaria Municipal de Educação, no período de 22 de fevereiro de 2018 até o final do ano letivo de 2018.

Art. 2º A contratação do servidor acima, será pelo regime Estatutário, com direito recíproco de rescisão a qualquer momento ou ante a realização de Processo Seletivo ou Concurso Público.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 22 de fevereiro de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0313 - MARLENE STRAPASSOLA TERNUS - CONTRATAR EM CARATER TEMPORARIO

Publicação Nº 1735266

PORTARIA GPT/DDP Nº 0313/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

CONSIDERANDO a necessidade de manutenção do serviço público, mormente a Secretaria de Educação;

CONSIDERANDO que a Lei nº 6.616, de 14 de Fevereiro de 2012 e suas alterações, concede prerrogativa de contratação de pessoal em caráter temporário e emergencial, como é o caso;

CONSIDERANDO a classificação do Processo Seletivo Edital 002/2017;

CONSIDERANDO que a titular Eclair Maria Sturmer, encontra-se em gozo de licença prêmio;

RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR EM CARÁTER TEMPORÁRIO, a Sra. MARLENE STRAPASSOLA TERNUS, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, para ocupar o cargo de MERENDEIRA, junto a EMEIEF Emma Balke, na Secretaria Municipal de Educação, no período de 22 de fevereiro de 2018 até que perdure o afastamento da titular ou até o final do ano letivo de 2018.

Art. 2º A contratação do servidor acima, será pelo regime Estatutário, com direito recíproco de rescisão a qualquer momento ou ante a realização de Processo Seletivo ou Concurso Público.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 22 de fevereiro de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0314 - MIGUEL NEME NETO - CONCEDER DIREITO DE LICENÇA PRÊMIO

Publicação Nº 1735270

PORTARIA GPT/DDP Nº 0314/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE

CONCEDER a 2ª (segunda) Licença Prêmio, de acordo com o parágrafo 5º, do art. 190, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990 e em conformidade com a Emenda Modificativa nº 001/95, ao Servidor MIGUEL NEME NETO, a qual deverá constar nos registros funcionais, correspondente ao período de 18 de fevereiro de 2013 a 17 de fevereiro de 2018, com direito a 03 (três) meses.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 22 de fevereiro de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0315 - SIRLEI APARECIDA REOLON - CONTRATAR TEMPORÁRIO

Publicação Nº 1735271

PORTARIA GPT/DDP Nº 0315/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

CONSIDERANDO a necessidade de manutenção do serviço público, mormente a Secretaria de Educação;

CONSIDERANDO que a Lei nº 6.616, de 14 de Fevereiro de 2012 e suas alterações, concede prerrogativa de contratação de pessoal em caráter temporário e emergencial, como é o caso;

CONSIDERANDO a classificação do Processo Seletivo Edital 002/2017;

RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR EM CARÁTER TEMPORÁRIO, a Sra. SIRLEI APARECIDA REOLON, com carga horária de 40(quarenta) horas semanais, para ocupar o cargo de PROFESSOR, na área de Educação Especial, junto ao CEI Ciranda da Alegria, atendendo o aluno Natan Ruwer Granelle, na Secretaria Municipal de Educação, no período de 23 de fevereiro de 2018 até a permanência do aluno na escola ou até o final do ano letivo de 2018.

Art. 2º A contratação do servidor acima, será pelo regime Estatutário, com direito recíproco de rescisão a qualquer momento ou ante a realização de Processo Seletivo ou Concurso Público.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 14 de fevereiro de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0316 - ARLEI TEREZINHA FINATTO - CONTRATAR EM CARATER TEMPORARIO

Publicação Nº 1735273

PORTARIA GPT/DDP Nº 0316/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

CONSIDERANDO a necessidade de manutenção do serviço público, mormente a Secretaria de Educação;

CONSIDERANDO que a Lei nº 6.616, de 14 de Fevereiro de 2012 e suas alterações, concede prerrogativa de contratação de pessoal em caráter temporário e emergencial, como é o caso;

CONSIDERANDO a classificação do Processo Seletivo Edital 002/2017;

RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR EM CARÁTER TEMPORÁRIO, a Sra. ARLEI TEREZINHA FINATTO, com carga horária de 40(quarenta) horas semanais, para ocupar o cargo de PROFESSOR, na área de Educação Especial, junto a sala de recursos da EMEIEF Aurélio Pedro Vicari, na Secretaria Municipal de Educação, no período de 23 de fevereiro de 2018 até o final do ano letivo de 2018.

Art. 2º A contratação do servidor acima, será pelo regime Estatutário, com direito recíproco de rescisão a qualquer momento ou ante a realização de Processo Seletivo ou Concurso Público.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 22 de fevereiro de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0317 - KARINE VICCARI - CONTRATAR EM CARATER TEMPORARIO

Publicação Nº 1735274

PORTARIA GPT/DDP Nº 0317/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

CONSIDERANDO a necessidade de manutenção do serviço público, mormente a Secretaria de Educação;
CONSIDERANDO que a Lei nº 6.616, de 14 de Fevereiro de 2012 e suas alterações, concede prerrogativa de contratação de pessoal em caráter temporário e emergencial, como é o caso;
CONSIDERANDO a classificação do Processo Seletivo Edital 002/2017;

RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR EM CARÁTER TEMPORÁRIO, a Sra. KARINE VICCARI, com carga horária de 40(quarenta) horas semanais, para ocupar o cargo de AUXILIAR DE CRECHE, junto ao CEI Sonho Infantil, na Secretaria Municipal de Educação, no período de 23 de fevereiro de 2018 até ser chamado candidato do concurso público ou até o final do ano letivo de 2018.

Art. 2º A contratação do servidor acima, será pelo regime Estatutário, com direito recíproco de rescisão a qualquer momento ou ante a realização de Processo Seletivo ou Concurso Público.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 22 de fevereiro de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0318 - SIMONE SCHUCH - NOMEAR

Publicação Nº 1735275

PORTARIA GPT/DDP Nº 0318/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE:

Art. 1º NOMEAR a Senhora SIMONE SCHUCH, brasileira, residente e domiciliada neste Município, portadora do CPF 016.286.929-01, RG 2792608 SSP/SC, para exercer o cargo de Confiança de DIRETOR DE UNIDADE ESCOLAR, 40 horas semanais, para atuar junto ao CEI Jardim Encantado, a partir de 22 de fevereiro de 2018.

Art. 2º As atribuições do titular da Pasta referida no "caput" do artigo anterior, são as estabelecidas na Lei Complementar 024/2013 de 10 de outubro de 2013.

Art. 3º A remuneração mensal será a prevista em conformidade com o estabelecido na Lei Complementar 024/2013, de 10 de outubro de 2013.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 22 de fevereiro de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0319 - DIEGO ALENCAR CHECHI - CONTRATAR EM CARATER TEMPORARIO

Publicação Nº 1735276

PORTARIA GPT/DDP Nº 0319/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

CONSIDERANDO a necessidade de manutenção do serviço público, mormente a Secretaria de Educação;

CONSIDERANDO que a Lei nº 6.616, de 14 de Fevereiro de 2012 e suas alterações, concede prerrogativa de contratação de pessoal em caráter temporário e emergencial, como é o caso;

CONSIDERANDO a classificação do Processo Seletivo Edital 002/2017;

CONSIDERANDO que as titulares Vania Kretschmer Mateus encontra-se designada para atuar junto a Secretaria de Cultura, Esporte e Turismo e Sandra Bataglin Dalla Costa encontra-se cedida para a Assembleia Legislativa;

RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR EM CARÁTER TEMPORÁRIO, o Sr. DIEGO ALENCAR CHECHI, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, para ocupar o cargo de PROFESSOR, na disciplina de Educação Física, junto a EMEIEF Teonísio Wagner, na Secretaria Municipal de Educação, no período de 23 de fevereiro de 2018 até que perdure o afastamento das titulares ou até o final do ano letivo de 2018.

Art. 2º A contratação do servidor acima, será pelo regime Estatutário, com direito recíproco de rescisão a qualquer momento ou ante a realização de Processo Seletivo ou Concurso Público.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 22 de fevereiro de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0320 - RUBIA CRISTINA KOSMANN - CONTRATAR EM CARATER TEMPORARIO

Publicação Nº 1735277

PORTARIA GPT/DDP Nº 0320/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

CONSIDERANDO a necessidade de manutenção do serviço público, mormente a Secretaria de Educação;

CONSIDERANDO que a Lei nº 6.616, de 14 de Fevereiro de 2012 e suas alterações, concede prerrogativa de contratação de pessoal em caráter temporário e emergencial, como é o caso;

CONSIDERANDO a classificação do Processo Seletivo Edital 002/2017;

RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR EM CARÁTER TEMPORÁRIO, a Sra. RUBIA CRISTINA KOSMANN, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, para ocupar o cargo de PROFESSOR, na área de Educação Infantil, para atuar como professor itinerante, na Secretaria Municipal de Educação, no período de 23 de fevereiro de 2018 até o final do ano letivo de 2018.

Art. 2º A contratação do servidor acima, será pelo regime Estatutário, com direito recíproco de rescisão a qualquer momento ou ante a realização de Processo Seletivo ou Concurso Público.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 23 de fevereiro de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0321 - MARLI DE FATIMA PEREIRA - CONTRATAR EM CARATER TEMPORARIO

Publicação Nº 1735278

PORTARIA GPT/DDP Nº 0321/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

CONSIDERANDO a necessidade de manutenção do serviço público, mormente a Secretaria de Educação;
CONSIDERANDO que a Lei nº 6.616, de 14 de Fevereiro de 2012 e suas alterações, concede prerrogativa de contratação de pessoal em caráter temporário e emergencial, como é o caso;
CONSIDERANDO a classificação do Processo Seletivo Edital 002/2017;

RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR EM CARÁTER TEMPORÁRIO, a Sra. MARLI DE FATIMA PEREIRA, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, para ocupar o cargo de AUXILIAR DE CRECHE, como itinerante junto a Secretaria Municipal de Educação, no período de 23 de fevereiro de 2018 até o final do ano letivo de 2018.

Art. 2º A contratação do servidor acima, será pelo regime Estatutário, com direito recíproco de rescisão a qualquer momento ou ante a realização de Processo Seletivo ou Concurso Público.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 23 de fevereiro de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0322 - FERNANDA LUIZA BUHRING - CONTRATAR EM CARATER TEMPORARIO

Publicação Nº 1735281

PORTARIA GPT/DDP Nº 0322/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

CONSIDERANDO a necessidade de manutenção do serviço público, mormente a Secretaria de Educação;
CONSIDERANDO que a Lei nº 6.616, de 14 de Fevereiro de 2012 e suas alterações, concede prerrogativa de contratação de pessoal em caráter temporário e emergencial, como é o caso;
CONSIDERANDO a classificação do Processo Seletivo Edital 002/2017;

RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR EM CARÁTER TEMPORÁRIO, a Sra. FERNANDA LUIZA BUHRING, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, para ocupar o cargo de AUXILIAR DE CRECHE, como itinerante junto a Secretaria Municipal de Educação, no período de 23 de fevereiro de 2018 até o final do ano letivo de 2018.

Art. 2º A contratação do servidor acima, será pelo regime Estatutário, com direito recíproco de rescisão a qualquer momento ou ante a realização de Processo Seletivo ou Concurso Público.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 23 de fevereiro de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0323 - CASSIANE MAZZOCHI - CONTRATAR EM CARATER TEMPORARIO

Publicação Nº 1735282

PORTARIA GPT/DDP Nº 0323/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

CONSIDERANDO a necessidade de manutenção do serviço público, mormente a Secretaria de Educação;

CONSIDERANDO que a Lei nº 6.616, de 14 de Fevereiro de 2012 e suas alterações, concede prerrogativa de contratação de pessoal em caráter temporário e emergencial, como é o caso;

CONSIDERANDO a classificação do Processo Seletivo Edital 002/2017;

RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR EM CARÁTER TEMPORÁRIO, a Sra. CASSIANE MAZZOCHI, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, para ocupar o cargo de PROFESSOR, na área de Educação Especial, junto ao CEI Tio Patinhas, atendendo o aluno Sidnei Sandro França Gnatt, na Secretaria Municipal de Educação, no período de 23 de fevereiro de 2018 até a permanência do aluno na escola ou até o final do ano letivo de 2018.

Art. 2º A contratação do servidor acima, será pelo regime Estatutário, com direito recíproco de rescisão a qualquer momento ou ante a realização de Processo Seletivo ou Concurso Público.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 23 de fevereiro de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0324 - GRAZIELI LOFF PIOLA - CONTRATAR EM CARATER TEMPORARIO

Publicação Nº 1735288

PORTARIA GPT/DDP Nº 0324/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

CONSIDERANDO a necessidade de manutenção do serviço público, mormente a Secretaria de Educação;

CONSIDERANDO que a Lei nº 6.616, de 14 de Fevereiro de 2012 e suas alterações, concede prerrogativa de contratação de pessoal em caráter temporário e emergencial, como é o caso;

CONSIDERANDO a classificação do Processo Seletivo Edital 002/2017;

CONSIDERANDO que a titular Dalvana Gallina Mulinari, encontra-se designada para a EMEIEF Atílio Luiz Calza;

RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR EM CARÁTER TEMPORÁRIO, a Sra. GRAZIELI LOFF PIOLA, com carga horária de 20 (vinte) horas semanais, para ocupar o cargo de PROFESSOR, na disciplina de Educação Física, junto a EMEIEF Padre José de Anchieta, na Secretaria Municipal de Educação, no período de 23 de fevereiro de 2018 até que perdure o afastamento da titular ou até o final do ano letivo de 2018.

Art. 2º A contratação do servidor acima, será pelo regime Estatutário, com direito recíproco de rescisão a qualquer momento ou ante a realização de Processo Seletivo ou Concurso Público.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 14 de fevereiro de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0325 - ZANICE PELIN PANISSON - CONTRATAR EM CARATER TEMPORARIO

Publicação Nº 1735289

PORTARIA GPT/DDP Nº 0325/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

CONSIDERANDO a necessidade de manutenção do serviço público, mormente a Secretaria de Educação;
CONSIDERANDO que a Lei nº 6.616, de 14 de Fevereiro de 2012 e suas alterações, concede prerrogativa de contratação de pessoal em caráter temporário e emergencial, como é o caso;
CONSIDERANDO a classificação do Processo Seletivo Edital 002/2017;

RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR EM CARÁTER TEMPORÁRIO, a Sra. ZANICE PELIN PANISSON, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, para ocupar o cargo de AUXILIAR DE CRECHE, junto a EMEIEF Waldemar Antônio Von Dentz, na Secretaria Municipal de Educação, no período de 23 de fevereiro de 2018 até o final do ano letivo de 2018.

Art. 2º A contratação do servidor acima, será pelo regime Estatutário, com direito recíproco de rescisão a qualquer momento ou ante a realização de Processo Seletivo ou Concurso Público.

Registre-se, publique-se e comunique-se.
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 23 de fevereiro de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0326 - ROSIMAR DO CARMO SOARES PEDRASSANI - EXONERAR A PEDIDO

Publicação Nº 1735290

PORTARIA GPT/DDP Nº 0326/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE:

EXONERAR A PEDIDO

Art.1º ROSIMAR DO CARMO SOARES PEDRASSANI, ocupante do Cargo de Merendeira, 40 horas semanais, lotada na Secretaria de Educação, a partir de 23 de fevereiro de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 23 de fevereiro de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0327 - ELIZETE MURCELLI - CONTRATAR EM CARATER TEMPORARIO

Publicação Nº 1735295

PORTARIA GPT/DDP Nº 0327/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

CONSIDERANDO a necessidade de manutenção do serviço público, mormente a Secretaria de Educação;

CONSIDERANDO que a Lei nº 6.616, de 14 de Fevereiro de 2012 e suas alterações, concede prerrogativa de contratação de pessoal em caráter temporário e emergencial, como é o caso;

CONSIDERANDO a classificação do Processo Seletivo Edital 002/2017;

CONSIDERANDO que a titular Rosane dos Santos Couto, encontra-se em licença doença;

RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR EM CARÁTER TEMPORÁRIO, a Sra. ELIZETE MURCELLI, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, para ocupar o cargo de MERENDEIRA, junto a EMEIEF Atílio Luiz Calza, na Secretaria Municipal de Educação, no período de 23 de fevereiro de 2018 até que perdure o afastamento da titular ou até o final do ano letivo de 2018.

Art. 2º A contratação do servidor acima, será pelo regime Estatutário, com direito recíproco de rescisão a qualquer momento ou ante a realização de Processo Seletivo ou Concurso Público.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 23 de fevereiro de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0328 - HOMOLOGA PSS 005.2018

Publicação Nº 1735296

PORTARIA GPT/DDP 0328 /2018

HOMOLOGA O RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO, NOS TERMOS DO ITEM 1.1 DO EDITAL 005/2018, E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

CONSIDERANDO as normas estabelecidas no Edital de Processo Seletivo Simplificado Emergencial 005/2018;

RESOLVE:

Art. 1º Fica homologado o resultado final do Processo Seletivo Simplificado Emergencial 005/2018.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em, 26 de fevereiro de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

PORT.0329 - CIRLENE MATHIELLO - EXONERAR A PEDIDO

Publicação Nº 1735298

PORTARIA GPT/DDP Nº 0329/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE:

EXONERAR A PEDIDO

Art.1º CIRLENE MATHIELLO, ocupante do Cargo de Auxiliar de Creche, 40 horas semanais, lotada na Secretaria de Educação, a partir de 23 de fevereiro de 2018.

Art.2º Esta portaria tem efeito retroativo a 23 de fevereiro de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 26 de fevereiro de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0330 - LUIZ GRANDO - EXONERAR A PEDIDO

Publicação Nº 1735300

PORTARIA GPT/DDP Nº 0330/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE:

EXONERAR A PEDIDO

LUIZ GRANDO, ocupante do Cargo de Professor, 40 horas semanais, lotada na Secretaria de Educação, a partir de 23 de fevereiro de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 14 de fevereiro de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0331 - LILIANE CRISTINA DALL AGNOL - EXONERAR POR TERMINO DE CONTRATO

Publicação Nº 1735302

PORTARIA GPT/DDP Nº 0331/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE:

EXONERAR POR TÉRMINO DE CONTRATO

Art. 1º LILIANE CRISTINA DALL AGNOL, ocupante do Cargo de Professor, junto a Secretaria Municipal de Educação, 40 horas semanais, a partir de 28 de fevereiro de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 26 de fevereiro de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0332 - JULIANA DE SOUZA - CONTRATAR EM CARATER TEMPORARIO

Publicação Nº 1735304

PORTARIA GPT/DDP Nº 0332/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

CONSIDERANDO a necessidade de manutenção do serviço público, mormente a Secretaria de Educação;
CONSIDERANDO que a Lei nº 6.616, de 14 de Fevereiro de 2012 e suas alterações, concede prerrogativa de contratação de pessoal em caráter temporário e emergencial, como é o caso;
CONSIDERANDO a classificação do Processo Seletivo Edital 002/2017;

RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR EM CARÁTER TEMPORÁRIO, a Sra. JULIANA DE SOUZA, com carga horária de 20 (vinte) horas semanais, para ocupar o cargo de PROFESSOR, na área de educação especial, junto a EMEIEF Aurélio Pedro Vicari, atendendo a aluna Vitoria Regia Matiuzzi, na Secretaria Municipal de Educação, no período de 01 de março de 2018 até a permanência do aluno na escola ou até o final do ano letivo de 2018.

Art. 2º A contratação do servidor acima, será pelo regime Estatutário, com direito recíproco de rescisão a qualquer momento ou ante a realização de Processo Seletivo ou Concurso Público.

Registre-se, publique-se e comunique-se.
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 26 de fevereiro de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0333 - ELOIZA FERNANDA MORO - CONTRATAR EM CARATER TEMPORARIO

Publicação Nº 1735307

PORTARIA GPT/DDP Nº 0333/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

CONSIDERANDO a necessidade de manutenção do serviço público, mormente a Secretaria de Educação;
CONSIDERANDO que a Lei nº 6.616, de 14 de Fevereiro de 2012 e suas alterações, concede prerrogativa de contratação de pessoal em caráter temporário e emergencial, como é o caso;
CONSIDERANDO a classificação do Processo Seletivo Edital 002/2017;

RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR EM CARÁTER TEMPORÁRIO, a Sra. ELOIZA FERNANDA MORO, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, para ocupar o cargo de AUXILIAR DE CRECHE, junto ao CEI Sonho Infantil, na Secretaria Municipal de Educação, no período de 01 de março de 2018 até que seja chamado candidato do concurso público ou até o final do ano letivo de 2018.

Art. 2º A contratação do servidor acima, será pelo regime Estatutário, com direito recíproco de rescisão a qualquer momento ou ante a realização de Processo Seletivo ou Concurso Público.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 26 de fevereiro de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0334 - IRACI LURDES BAPTISTA ANTUNES - CONTRATAR EM CARATER TEMPORARIO

Publicação Nº 1735308

PORTARIA GPT/DDP Nº 0334/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

CONSIDERANDO a necessidade de manutenção do serviço público, mormente a Secretaria de Educação;

CONSIDERANDO que a Lei nº 6.616, de 14 de Fevereiro de 2012 e suas alterações, concede prerrogativa de contratação de pessoal em caráter temporário e emergencial, como é o caso;

CONSIDERANDO a classificação do Processo Seletivo Edital 002/2017;

CONSIDERANDO que a titular Geanete Christofoli Maldaner, encontra-se em licença sem remuneração;

RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR EM CARÁTER TEMPORÁRIO, a Sra. IRACI LURDES BAPTISTA ANTUNES, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, para ocupar o cargo de PROFESSOR, na disciplina de língua inglesa, junto a EMEIEF Juscelino K. de Oliveira, na Secretaria Municipal de Educação, no período de 01 de março de 2018 até que perdure o afastamento da titular ou até o final do ano letivo de 2018.

Art. 2º A contratação do servidor acima, será pelo regime Estatutário, com direito recíproco de rescisão a qualquer momento ou ante a realização de Processo Seletivo ou Concurso Público.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 14 de fevereiro de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0335 - CLARICE LUCIANE DE OLIVEIRA FORGIARINI - CONTRATAR EM CARATER TEMPORARIO

Publicação Nº 1735310

PORTARIA GPT/DDP Nº 0335/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

CONSIDERANDO a necessidade de manutenção do serviço público, mormente a Secretaria de Educação;

CONSIDERANDO que a Lei nº 6.616, de 14 de Fevereiro de 2012 e suas alterações, concede prerrogativa de contratação de pessoal em caráter temporário e emergencial, como é o caso;

CONSIDERANDO a classificação do Processo Seletivo Edital 002/2017;

RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR EM CARÁTER TEMPORÁRIO, a Sra. CLARICE LUCIANE DE OLIVEIRA FORGIARINI, com carga horária de 20 (vinte) horas semanais, para ocupar o cargo de PROFESSOR, na área de Educação Especial, junto ao CEI Pequeno Polegar, atendendo os alunos Otavio Olimpio de Toledo e Matheus Felipe Stumm, na Secretaria Municipal de Educação, no período de 01 de março de 2018 até a permanência dos alunos na escola ou até o final do ano letivo de 2018.

Art. 2º A contratação do servidor acima, será pelo regime Estatutário, com direito recíproco de rescisão a qualquer momento ou ante a realização de Processo Seletivo ou Concurso Público.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 26 de fevereiro de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0336 - ANISE CASOTTI - CONTRATAR EM CARATER TEMPORARIO

Publicação Nº 1735312

PORTARIA GPT/DDP Nº 0336/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

CONSIDERANDO a necessidade de manutenção do serviço público, mormente a Secretaria de Educação;

CONSIDERANDO que a Lei nº 6.616, de 14 de Fevereiro de 2012 e suas alterações, concede prerrogativa de contratação de pessoal em caráter temporário e emergencial, como é o caso;

CONSIDERANDO a classificação do Processo Seletivo Edital 002/2017;

RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR EM CARÁTER TEMPORÁRIO, a Sra. ANISE CASOTTI, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, para ocupar o cargo de PROFESSOR, na área de Ensino Fundamental, como professor itinerante, na Secretaria Municipal de Educação, no período de 01 de março de 2018 até o final do ano letivo de 2018.

Art. 2º A contratação do servidor acima, será pelo regime Estatutário, com direito recíproco de rescisão a qualquer momento ou ante a realização de Processo Seletivo ou Concurso Público.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 26 de fevereiro de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0337 - FABRIELA ANDREIA ZORDAN - CONTRATAR EM CARATER TEMPORARIO

Publicação Nº 1735313

PORTARIA GPT/DDP Nº 0337/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

CONSIDERANDO a necessidade de manutenção do serviço público, mormente a Secretaria de Educação;

CONSIDERANDO que a Lei nº 6.616, de 14 de Fevereiro de 2012 e suas alterações, concede prerrogativa de contratação de pessoal em caráter temporário e emergencial, como é o caso;

CONSIDERANDO a classificação do Processo Seletivo Edital 002/2017;

RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR EM CARÁTER TEMPORÁRIO, a Sra. FABRIELA ANDREIA ZORDAN, com carga horária de 10 (dez) horas semanais, para ocupar o cargo de PROFESSOR, na disciplina de artes, junto a EMEIEF José Veronese, na Secretaria Municipal de Educação, no período de 01 de março de 2018 até que seja chamado candidato do concurso público ou até o final do ano letivo de 2018.

Art. 2º A contratação do servidor acima, será pelo regime Estatutário, com direito recíproco de rescisão a qualquer momento ou ante a realização de Processo Seletivo ou Concurso Público.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 26 de fevereiro de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0338 - ANDRESSA EIDT - EXONERAR A PEDIDO

Publicação Nº 1735315

PORTARIA GPT/DDP Nº 0338/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE:

EXONERAR A PEDIDO

Art. 1º ANDRESSA EIDT, ocupante do Cargo de Auxiliar de Creche, junto a Secretaria Municipal de Educação, 40 horas semanais, a partir de 23 de fevereiro de 2018.

Art. 2º Esta portaria tem efeito retroativo a 23 de fevereiro de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 26 de fevereiro de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0339 - ELIANE TEIXEIRA DA ROSA - CONCEDER DIREITO DE LICENÇA PRÊMIO

Publicação Nº 1735316

PORTARIA GPT/DDP Nº 0339/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE

CONCEDER a 2ª (segunda) Licença Prêmio, de acordo com o parágrafo 5º, do art. 190, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990 e em conformidade com a Emenda Modificativa nº 001/95, a Servidora ELIANE TEIXEIRA DA ROSA, a qual deverá constar nos registros funcionais, correspondente ao período de 18 de fevereiro de 2013 a 17 de fevereiro de 2018, com direito a 03 (três) meses.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 26 de fevereiro de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0340 - SALETE MERLINI - CONCEDER DIREITO DE LICENÇA PRÊMIO

Publicação Nº 1735318

PORTARIA GPT/DDP Nº 0340/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE

CONCEDER a 2ª (segunda) Licença Prêmio, de acordo com o parágrafo 5º, do art. 190, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990 e em conformidade com a Emenda Modificativa nº 001/95, a Servidora SALETE MERLINI, a qual deverá constar nos registros funcionais, correspondente ao período de 11 de fevereiro de 2013 a 10 de fevereiro de 2018, com direito a 03 (três) meses.

Registre-se, publique-se e comunique-se.
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 26 de fevereiro de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0341 - NEDIO DARIVA PIRES DE LIMA - REDUÇÃO DE CARGA HORÁRIA

Publicação Nº 1735319

PORTARIA GPT/DDP Nº 0341/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

Considerando os termos do artigo 28 da LCM 009/2012 dispondo que os servidores cumprirão jornada de trabalho fixada em razão das atribuições pertinentes aos respectivos cargos, prevista no Quadro de Pessoal e/ou Plano de Carreira de sua Categoria Funcional ou ainda quando ato do poder Executivo estabelecer duração diversa;

Considerando os termos do artigo 32 da LCM 009/2012 dispondo que a pedido do servidor a carga horária fixada por Lei poderá ser reduzida com redução proporcional da remuneração. Parágrafo único: a redução somente será concedida se houver conveniência e restar preservado o interesse público;

RESOLVE:

Art. 1º ALTERAR A CARGA HORÁRIA, do servidor público municipal, NEDIO DARIVA PIRES DE LIMA, ocupante do cargo de Procurador Geral, 40 horas semanais, passando para 30 horas semanais, junto ao Gabinete do Prefeito, a partir de 01 de março de 2018.

Art. 2º O servidor fará jus a remuneração proporcional a jornada de trabalho de 30 horas semanais.

Registre-se, publique-se e comunique-se.
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 26 de fevereiro de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0342 - ELIS VANIA MORAES - CONTRATAR EM CARATER TEMPORARIO

Publicação Nº 1735328

PORTARIA GPT/DDP Nº 0342/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

CONSIDERANDO a necessidade de manutenção do serviço público, mormente a Secretaria de Educação;
CONSIDERANDO que a Lei nº 6.616, de 14 de Fevereiro de 2012 e suas alterações, concede prerrogativa de contratação de pessoal em caráter temporário e emergencial, como é o caso;
CONSIDERANDO a classificação do Processo Seletivo Edital 002/2017;

RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR EM CARÁTER TEMPORÁRIO, a Sra. ELIS VANIA MORAES, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, para ocupar o cargo de AUXILIAR DE CRECHE, como itinerante, na Secretaria Municipal de Educação, no período de 01 de março de 2018 até o final do ano letivo de 2018.

Art. 2º A contratação do servidor acima, será pelo regime Estatutário, com direito recíproco de rescisão a qualquer momento ou ante a realização de Processo Seletivo ou Concurso Público.

Registre-se, publique-se e comunique-se.
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 27 de fevereiro de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0343 - FERNANDA PARENTE ARAUJO MORENO - ALTERAR LOCAL

Publicação Nº 1735329

PORTARIA GPT/DDP Nº 0343/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE:

Art. 1º ALTERAR local de atuação da servidora pública municipal FERNANDA PARENTE MORENO ARAUJO, ocupante do cargo de PROFESSOR, 40 horas semanais, passando a atuar 20 horas semanais junto ao CEI Ciranda da Alegria e EMEIEF José Veronese e 20 horas semanais junto a EMEIEF São João Batista de La Salle, na Secretaria Municipal de Educação, no período de 01 de março de 2018 até o final do ano letivo de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 28 de fevereiro de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0344 - MARTA REGINA SOTILLI - CONCEDER DIREITO DE LICENÇA PRÊMIO

Publicação Nº 1735330

PORTARIA GPT/DDP Nº 0344/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE

CONCEDER a 1ª (primeira) Licença Prêmio, de acordo com o parágrafo 5º, do art. 190, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990 e em conformidade com a Emenda Modificativa nº 001/95, a Servidora MARTA REGINA SOTILLI, a qual deverá constar nos registros funcionais, correspondente ao período de 03 de janeiro de 2013 a 02 de janeiro de 2018, com direito a 03 (três) meses.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 28 de fevereiro de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0345 - PAULO CESAR DE ALMEIDA - CONTRATAR EM CARATER TEMPORARIO

Publicação Nº 1735331

PORTARIA GPT/DDP Nº 0345/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

CONSIDERANDO a necessidade de manutenção do serviço público, mormente a Secretaria de Saúde;

CONSIDERANDO que a Lei nº 6.616, de 14 de Fevereiro de 2012 e suas alterações, concede prerrogativa de contratação de pessoal em caráter temporário e emergencial, como é o caso;

CONSIDERANDO a classificação do Processo Seletivo Simplificado Edital 003/2018;

CONSIDERANDO que a titular Sabrina Perondi Casagrande encontra-se em licença maternidade.

RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR EM CARÁTER TEMPORÁRIO, o Sr. PAULO CESAR DE ALMEIDA, com carga horária de 10 (dez) horas semanais, para ocupar o cargo de MÉDICO, junto ao CAPS, na Secretaria de Saúde, no período de 01 de março de 2018 até que perdure o afastamento da titular ou até 28 de fevereiro de 2019.

Art. 2º A contratação do servidor acima, será pelo regime Estatutário, com direito recíproco de rescisão a qualquer momento ou ante a realização de Processo Seletivo ou Concurso Público.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 28 de fevereiro de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0346 - VERA LUCIA LOPES - CONTRATAR EM CARATER TEMPORARIO

Publicação Nº 1735332

PORTARIA GPT/DDP Nº 0346/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

CONSIDERANDO a necessidade de manutenção do serviço público, mormente a Secretaria de Educação;

CONSIDERANDO que a Lei nº 6.616, de 14 de Fevereiro de 2012 e suas alterações, concede prerrogativa de contratação de pessoal em caráter temporário e emergencial, como é o caso;

CONSIDERANDO a classificação do Processo Seletivo Edital 002/2017;

CONSIDERANDO que a titular Vera Lucia Romero Campelli Raffel, encontra-se em licença prêmio e posteriormente em licença sem remuneração;

RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR EM CARÁTER TEMPORÁRIO, a Sra. VERA LUCIA LOPES, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, para ocupar o cargo de MERENDEIRA, junto ao CEI Sonho Infantil, na Secretaria Municipal de Educação, no período de 01 de março de 2018 até que perdure o afastamento da titular ou até o final do ano letivo de 2018.

Art. 2º A contratação do servidor acima, será pelo regime Estatutário, com direito recíproco de rescisão a qualquer momento ou ante a realização de Processo Seletivo ou Concurso Público.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 28 de fevereiro de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0347 - GREISSI MARCIA FLACH - CONTRATAR EM CARATER TEMPORARIO

Publicação Nº 1735333

PORTARIA GPT/DDP Nº 0347/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

CONSIDERANDO a necessidade de manutenção do serviço público, mormente a Secretaria de Educação;

CONSIDERANDO que a Lei nº 6.616, de 14 de Fevereiro de 2012 e suas alterações, concede prerrogativa de contratação de pessoal em caráter temporário e emergencial, como é o caso;

CONSIDERANDO a classificação do Processo Seletivo Edital 002/2017;

RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR EM CARÁTER TEMPORÁRIO, a Sra. GREISSI MARCIA FLACH, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, para ocupar o cargo de PROFESSOR, na área de Ensino Fundamental, junto a EMEIEF Emma Balke, na Secretaria Municipal de Educação, no período de 16 de fevereiro de 2018 até que seja chamado candidato do concurso público ou até o final do ano letivo de 2018.

Art. 2º A contratação do servidor acima, será pelo regime Estatutário, com direito recíproco de rescisão a qualquer momento ou ante a realização de Processo Seletivo ou Concurso Público.

Art. 3º Esta portaria tem efeito retroativo a 16 de fevereiro de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 28 de fevereiro de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0348 - DANIANE JOHANN - CONTRATAR EM CARATER TEMPORARIO

Publicação Nº 1735335

PORTARIA GPT/DDP Nº 0348/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

CONSIDERANDO a necessidade de manutenção do serviço público, mormente a Secretaria de Educação;
CONSIDERANDO que a Lei nº 6.616, de 14 de Fevereiro de 2012 e suas alterações, concede prerrogativa de contratação de pessoal em caráter temporário e emergencial, como é o caso;
CONSIDERANDO a classificação do Processo Seletivo Edital 002/2017;

RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR EM CARÁTER TEMPORÁRIO, a Sra. DANIANE JOHANN, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, para ocupar o cargo de AUXILIAR DE CRECHE, junto a EMEIEF José Veronese, na Secretaria Municipal de Educação, no período de 01 de março de 2018 até o final do ano letivo de 2018.

Art. 2º A contratação do servidor acima, será pelo regime Estatutário, com direito recíproco de rescisão a qualquer momento ou ante a realização de Processo Seletivo ou Concurso Público.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 28 de fevereiro de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0349 - JOSUÉ VARGAS DE JESUS - EXONERAR A PEDIDO

Publicação Nº 1735337

PORTARIA GPT/DDP Nº 0349/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE:**EXONERAR A PEDIDO**

JOSUÉ VARGAS DE JESUS, ocupante do Cargo de Motorista, junto a Secretaria Municipal de Saúde, 40 horas semanais, a partir de 22 de março de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 28 de fevereiro de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0350 - PAULO AIRTON BIGATON - CONCEDER DIREITO DE LICENÇA PRÊMIO

Publicação Nº 1735340

PORTARIA GPT/DDP Nº 0350/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE

CONCEDER a 2ª (segunda) Licença Prêmio, de acordo com o parágrafo 5º, do art. 190, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990 e em conformidade com a Emenda Modificativa nº 001/95, ao Servidor PAULO AIRTON BIGATON, a qual deverá constar nos registros funcionais, correspondente ao período de 13 de fevereiro de 2013 a 12 de fevereiro de 2018, com direito a 03 (três) meses.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 28 de fevereiro de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0351 - EDILEI DE CASSIA BRISOLA - CONCEDER DIREITO DE LICENÇA PRÊMIO

Publicação Nº 1735341

PORTARIA GPT/DDP Nº 0351/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE

CONCEDER a 1ª (primeira) Licença Prêmio, de acordo com o parágrafo 5º, do art. 190, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990 e em conformidade com a Emenda Modificativa nº 001/95, a Servidora EDILEI DE CASSIA BRISOLA, a qual deverá constar nos registros funcionais, correspondente ao período de 15 de janeiro de 2013 a 14 de janeiro de 2018, com direito a 03 (três) meses.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 28 de fevereiro de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0352 - CAMILA ANA DE LIMA - CONTRATAR EM CARATER TEMPORARIO

Publicação Nº 1735343

PORTARIA GPT/DDP Nº 0352/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

CONSIDERANDO a necessidade de manutenção do serviço público, mormente a Secretaria de Assistência Social;
CONSIDERANDO que a Lei nº 6.616, de 14 de Fevereiro de 2012 e suas alterações, concede prerrogativa de contratação de pessoal em caráter temporário e emergencial, como é o caso;
CONSIDERANDO a classificação do Processo Seletivo Simplificado Edital 004/2018;

RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR EM CARÁTER TEMPORÁRIO, a Sra. CAMILA ANA DE LIMA, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, para ocupar o cargo de ORIENTADOR SOCIAL, junto ao Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, na Secretaria Municipal de Assistência Social, no período de 01 de março de 2018 até 28 de fevereiro de 2019.

Art. 2º A contratação do servidor acima, será pelo regime Estatutário, com direito recíproco de rescisão a qualquer momento ou ante a realização de Processo Seletivo ou Concurso Público.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 01 de março de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0353 - ELIEL ARAUJO DO ROSARIO - EXONERAR

Publicação Nº 1735345

PORTARIA GPT/DDP Nº 0353/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE:**EXONERAR**

ELIEL ARAUJO DO ROSARIO, ocupante do Cargo de Chefe de Divisão de Projetos, junto a Secretaria Municipal de Cultura, Esportes e Turismo, 40 horas semanais, a partir de 02 de março de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 01 de março de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0354 - MARITANIA MARCONI LOLATO - CONTRATAR EM CARATER TEMPORARIO

Publicação Nº 1735348

PORTARIA GPT/DDP Nº 0354/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

CONSIDERANDO a necessidade de manutenção do serviço público, mormente a Secretaria de Educação;

CONSIDERANDO que a Lei nº 6.616, de 14 de Fevereiro de 2012 e suas alterações, concede prerrogativa de contratação de pessoal em caráter temporário e emergencial, como é o caso;

CONSIDERANDO a classificação do Processo Seletivo Simplificado Edital 005/2018;

CONSIDERANDO que a titular Clarice de Fatima Stratmann, encontra-se em licença maternidade;

RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR EM CARÁTER TEMPORÁRIO, a Sra. MARITANIA MARCONI LOLATO, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, para ocupar o cargo de PROFESSOR, não habilitada na disciplina de língua inglesa, sendo 30 horas junto a EMEIEF Amália Daltoé Agostini e 10 horas semanais junto a EMEIEF Tranquilo José Rigoni, na Secretaria Municipal de Educação, no período de 02 de março de 2018 até que perdure o afastamento da titular ou até o final do ano letivo de 2018.

Art. 2º A contratação do servidor acima, será pelo regime Estatutário, com direito recíproco de rescisão a qualquer momento ou ante a realização de Processo Seletivo ou Concurso Público.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 01 de março de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0355 - FABIO ALEX ROST - EXONERAR A PEDIDO

Publicação Nº 1735350

PORTARIA GPT/DDP Nº 0355/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE:**EXONERAR A PEDIDO**

FABIO ALEX ROST, ocupante do Cargo de Educador Social II, junto a Secretaria Municipal de Assistência Social, 40 horas semanais, a partir de 01 de março de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 01 de março de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0356 - LORECI HUHNFLEISCH - CONTRATAR EM CARATER TEMPORARIO

Publicação Nº 1735351

PORTARIA GPT/DDP Nº 0356/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

CONSIDERANDO a necessidade de manutenção do serviço público, mormente a Secretaria de Educação;

CONSIDERANDO que a Lei nº 6.616, de 14 de Fevereiro de 2012 e suas alterações, concede prerrogativa de contratação de pessoal em caráter temporário e emergencial, como é o caso;

CONSIDERANDO a classificação do Processo Seletivo Simplificado Edital 002/2018;

RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR EM CARÁTER TEMPORÁRIO, a Sra. LORECI HUHNFLEISCH, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, para ocupar o cargo de MERENDEIRA, junto ao CEI Ciranda da Alegria, na Secretaria Municipal de Educação, no período de 05 de março de 2018 até o final do ano letivo de 2018.

Art. 2º A contratação do servidor acima, será pelo regime Estatutário, com direito recíproco de rescisão a qualquer momento ou ante a

realização de Processo Seletivo ou Concurso Público.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 02 de março de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0357 - DINARA GASPAR COIMBRA - CONTRATAR EM CARATER TEMPORARIO

Publicação Nº 1735352

PORTARIA GPT/DDP Nº 0357/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

CONSIDERANDO a necessidade de manutenção do serviço público, mormente a Secretaria de Educação;

CONSIDERANDO que a Lei nº 6.616, de 14 de Fevereiro de 2012 e suas alterações, concede prerrogativa de contratação de pessoal em caráter temporário e emergencial, como é o caso;

CONSIDERANDO a classificação do Processo Seletivo Simplificado Edital 002/2018;

RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR EM CARÁTER TEMPORÁRIO, a Sra. DINARA GASPAR COIMBRA, com carga horária de 20 (vinte) horas semanais, para ocupar o cargo de MERENDEIRA, junto ao CEI Mundo Mágico, na Secretaria Municipal de Educação, no período de 05 de março de 2018 até o final do ano letivo de 2018.

Art. 2º A contratação do servidor acima, será pelo regime Estatutário, com direito recíproco de rescisão a qualquer momento ou ante a realização de Processo Seletivo ou Concurso Público.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 02 de março de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0358 - CLEUSA DE FATIMA NUNES DE ARNOTE KLAGENBERG - DESIGNAR

Publicação Nº 1735355

PORTARIA GPT/DDP Nº 0358/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE:

Art. 1º DESIGNAR a servidora pública municipal efetiva CLEUSA DE FATIMA NUNES DE ARNOTE KLAGENBERG, 20 horas semanais, com o cargo de Professor, na disciplina de artes, para atuar junto a seu local de lotação na EMEIEF Padre José de Anchieta, na Secretaria de Educação, a partir de 01 de março de 2018.

Art. 2º Esta portaria tem efeito retroativo a 01 de março de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 02 de março de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0359 - DELCILENE BIANCHI - INSTAURA SINDICANCIA

Publicação Nº 1735357

PORTARIA GPT/DDP N. 0360/2018
INSTAURA SINDICÂNCIA ADMINISTRATIVA APURAR INFRAÇÃO FUNCIONAL DE SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, combinada com as competências atribuídas pelo artigo 103, VIII da LCM 024/2013; e

Considerando os termos das Atas 01/2018 e 02/2018 do Centro de Educação Infantil Mundo Novo e o Memorando SME nº 111/2018, que solicita a abertura de Sindicância para apurar os fatos constantes nas atas 01/2018 e 02/2018;

Considerando o disposto no artigo 147, aduzindo que como medida cautelar e afim de que o servidor não venha a influir na apuração da irregularidade, a autoridade instauradora do inquérito ou processo, sempre que julgar necessário, poderá determinar o seu afastamento do exercício do cargo, assim como a sindicada encontra-se no ambiente escolar é prudente o afastamento nos termo do artigo 147 da LCM 009/2012.

Considerando os termos do artigo 3º do Estatuto da Criança e do Adolescente, na qual a criança e o adolescente gozam de todos os direitos fundamentais inerentes à pessoa humana, sem prejuízo da proteção integral de que trata esta Lei, assegurando-se-lhes, por lei ou por outros meios, todas as oportunidades e facilidades, a fim de lhes facultar o desenvolvimento físico, mental, moral, espiritual e social, em condições de liberdade e de dignidade.

Considerando o disposto no Art. 143 da Lei Complementar Municipal 009/2018, asseverando que a autoridade que tiver ciência de irregularidade no serviço público é obrigada a promover a sua apuração imediata, mediante sindicância ou processo administrativo disciplinar.

RESOLVE:

Art. 1º Fica constituída Comissão de Sindicância composta pelos seguintes servidores efetivos e estáveis: LORECI CRISTINA MULLER CALDATTO, ocupante do cargo de Fiscal de Obras e Postura, LUCIANA BORSATTO ZORZI, ocupante do cargo de Técnico Administrativo e RAFAELA PERONDI, ocupante do cargo de Fiscal Sanitário, para apurar supostas infrações, por parte da servidora pública municipal Delcilene Bianchi, matrícula funcional nº 4731/07.

Parágrafo único. A Presidência da Comissão ficará a cargo da servidora LORECI CRISTINA MULLER CALDATTO.

Art. 2º Cautelarmente fica determinado o afastamento do servidor do exercício do cargo, pelo prazo de 30 (trinta) dias, a contar do dia 06 de março de 2018, sem prejuízo da remuneração, nos termos do art. 147 do Estatuto do Servidor.

Art. 3º Os membros ora nomeados, quando reunidos para efetuarem os trabalhos da comissão de processo administrativo disciplinar, ficam dispensados de suas funções normais de trabalho.

Art. 4º A Comissão terá o prazo de 30 (trinta) dias para a conclusão dos trabalhos, devendo seguir o procedimento estabelecido no Título V, da Lei Complementar Municipal n. 009/2012, de 02/04/12.

Art. 5º A comissão ora designada fará jus a gratificação contida no Artigo 88 da Lei Complementar nº 009 de 02/04/2012, combinada com o anexo IV da Lei Complementar nº 025 de 10/10/2013.

Art. 6º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE.

Em 05 de março de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência

PORT.0360 - BARBARA TUNIE - INSTAURA SINDICÂNCIA

Publicação Nº 1735364

PORTARIA GPT/DDP N. 0360/2018

INSTAURA SINDICÂNCIA ADMINISTRATIVA APURAR INFRAÇÃO FUNCIONAL DE SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, combinada com as competências atribuídas pelo artigo 103, VIII da LCM 024/2013; e

Considerando os termos das Atas 01/2018 e 02/2018 do Centro de Educação Infantil Mundo Novo e o Memorando SME nº 111/2018, que solicita a abertura de Sindicância para apurar os fatos constantes nas atas 01/2018 e 02/2018;

Considerando o disposto no artigo 147, aduzindo que como medida cautelar e afim de que o servidor não venha a influir na apuração da irregularidade, a autoridade instauradora do inquérito ou processo, sempre que julgar necessário, poderá determinar o seu afastamento do exercício do cargo, assim como a sindicada encontra-se no ambiente escolar é prudente o afastamento nos termos do artigo 147 da LCM 009/2012.

Considerando os termos do artigo 3º do Estatuto da Criança e do Adolescente, na qual a criança e o adolescente gozam de todos os direitos fundamentais inerentes à pessoa humana, sem prejuízo da proteção integral de que trata esta Lei, assegurando-se-lhes, por lei ou por outros meios, todas as oportunidades e facilidades, a fim de lhes facultar o desenvolvimento físico, mental, moral, espiritual e social, em condições de liberdade e de dignidade.

Considerando o disposto no Art. 143 da Lei Complementar Municipal 009/2018, asseverando que a autoridade que tiver ciência de irregularidade no serviço público é obrigada a promover a sua apuração imediata, mediante sindicância ou processo administrativo disciplinar.

RESOLVE:

Art. 1º Fica constituída Comissão de Sindicância composta pelos seguintes servidores efetivos e estáveis: LORECI CRISTINA MULLER CALDATTO, ocupante do cargo de Fiscal de Obras e Postura, LUCIANA BORSATTO ZORZI, ocupante do cargo de Técnico Administrativo e RAFAELA PERONDI, ocupante do cargo de Fiscal Sanitário, para apurar supostas infrações, por parte da servidora pública municipal Delcilene Bianchi, matrícula funcional nº 4731/07.

Parágrafo único. A Presidência da Comissão ficará a cargo da servidora LORECI CRISTINA MULLER CALDATTO.

Art. 2º Cautelarmente fica determinado o afastamento do servidor do exercício do cargo, pelo prazo de 30 (trinta) dias, a contar do dia 06 de março de 2018, sem prejuízo da remuneração, nos termos do art. 147 do Estatuto do Servidor.

Art. 3º Os membros ora nomeados, quando reunidos para efetuar os trabalhos da comissão de processo administrativo disciplinar, ficam dispensados de suas funções normais de trabalho.

Art. 4º A Comissão terá o prazo de 30 (trinta) dias para a conclusão dos trabalhos, devendo seguir o procedimento estabelecido no Título V, da Lei Complementar Municipal n. 009/2012, de 02/04/12.

Art. 5º A comissão ora designada fará jus a gratificação contida no Artigo 88 da Lei Complementar nº 009 de 02/04/2012, combinada com o anexo IV da Lei Complementar nº 025 de 10/10/2013.

Art. 6º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE.

Em 05 de março de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência

PORT.0361 - LUCIMARA TEIXEIRA PINTO LERMEM - INSTAURA SINDICANCIA

Publicação Nº 1735366

PORTARIA GPT/DDP N. 0361/2018

INSTAURA SINDICÂNCIA ADMINISTRATIVA APURAR INFRAÇÃO FUNCIONAL DE SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando

da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, combinada com as competências atribuídas pelo artigo 103, VIII da LCM 024/2013; e

Considerando o memorando nº 04 da Ouvidoria Municipal, e o parecer exarado pelo Procurador Geral do Município sugerindo a abertura de sindicância para apurar possíveis infrações por parte de servidor público municipal;

Considerando o disposto no Art. 143 da Lei Complementar Municipal 009/2018, asseverando que a autoridade que tiver ciência de irregularidade no serviço público é obrigada a promover a sua apuração imediata, mediante sindicância ou processo administrativo disciplinar.

RESOLVE:

Art. 1º Fica constituída Comissão de Sindicância composta pelos seguintes servidores efetivos e estáveis: VANIA FORGIARINI, ocupante do cargo de Coordenador Pedagógico, SIMONE ANA LAZAROTTO PAINI, ocupante do cargo de Coordenador Pedagógico e DALIANNE CASSIA ZANCHET CAMILOTTI MARTINY, ocupante do cargo de Coordenador Pedagógico, para apurar supostas infrações, por parte da servidora pública municipal Lucimara Teixeira Pinto Lermen, matrícula funcional nº 198560/02.

Parágrafo Único. A Presidência da Comissão ficará a cargo da servidora DALIANNE CASSIA ZANCHET CAMILOTTI MARTINY.

Art. 2º Os membros ora nomeados, quando reunidos para efetuarem os trabalhos da comissão de processo administrativo disciplinar, ficam dispensados de suas funções normais de trabalho.

Art. 3º A Comissão terá o prazo de 30 (trinta) dias para a conclusão dos trabalhos, devendo seguir o procedimento estabelecido no Título V, da Lei Complementar Municipal n. 009/2012, de 02/04/12.

Art. 4º A comissão ora designada fará jus a gratificação contida no Artigo 88 da Lei Complementar nº 009 de 02/04/2012, combinada com o anexo IV da Lei Complementar nº 025 de 10/10/2013.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE.

Em 05 de março de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência

PORT.0362 - ROMAR VIRGILIO PAGLIARIN JUNIOR - EXONERAR A PEDIDO

Publicação Nº 1735368

PORTARIA GPT/DDP Nº 0362/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE:

EXONERAR A PEDIDO

Art. 1º ROMAR VIRGILIO PAGLIARIN JUNIOR, ocupante do Cargo de Médico, junto a Secretaria Municipal de Saúde, 10 horas semanais, a partir de 01 de março de 2018.

Art. 2º Esta portaria tem efeito retroativo a 01 de março de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 05 de março de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0363 - GRAZIELLI LOFF MIOLA - ALTERAR CARGA HORARIA

Publicação Nº 1735369

PORTARIA GPT/DDP Nº 0363/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE:

Art.1º ALTERAR CARGA HORARIA da servidora GRAZIELLI LOFF MIOLA, ocupante do Cargo de Professor, na disciplina de educação física, passando para 30 horas semanais, sendo 20 horas junto a EMEIEF Padre José de Anchieta e 10 horas junto a EMEIEF Amália Daltoé Agostini, no período de 06 de março de 2018 até o final do ano letivo de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 05 de março de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0364 - JANAINA CAPELLARI - ALTERAR CARGA HORARIA

Publicação Nº 1735371

PORTARIA GPT/DDP Nº 0364/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE:

Art.1º ALTERAR CARGA HORARIA da servidora JANAINA CAPELLARI, ocupante do Cargo de Professor, na disciplina de educação física, passando para 30 horas semanais, junto a EMEIEF São João Batista de La Salle, no período de 05 de março de 2018 até o final do ano letivo de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 05 de março de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0365 - VIVIANE BONATTO - CONCEDER DIREITO DE LICENÇA PRÊMIO

Publicação Nº 1735372

PORTARIA GPT/DDP Nº 0365/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE

CONCEDER a 3ª (terceira) Licença Prêmio, de acordo com o parágrafo 5º, do art. 190, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990 e em conformidade com a Emenda Modificativa nº 001/95, a Servidora VIVIANE BONATTO, a qual deverá constar nos registros funcionais,

correspondente ao período de 01 de agosto de 2012 a 30 de julho de 2017, com direito a 03 (três) meses.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 05 de março de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0366 - WILLIANS PICOLI - CONCEDER DIREITO DE LICENÇA PRÊMIO

Publicação Nº 1735373

PORTARIA GPT/DDP Nº 0366/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE

CONCEDER a 2ª (segunda) Licença Prêmio, de acordo com o parágrafo 5º, do art. 190, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990 e em conformidade com a Emenda Modificativa nº 001/95, ao Servidor WILLIANS PICOLI, a qual deverá constar nos registros funcionais, correspondente ao período de 13 de fevereiro de 2013 a 12 de fevereiro de 2018, com direito a 03 (três) meses.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 05 de março de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0367 - JULIANA ELWANGER PINHO - CONCEDER DIREITO DE LICENÇA PRÊMIO

Publicação Nº 1735374

PORTARIA GPT/DDP Nº 0367/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE

CONCEDER a 2ª (segunda) Licença Prêmio, de acordo com o parágrafo 5º, do art. 190, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990 e em conformidade com a Emenda Modificativa nº 001/95, a Servidora JULIANA ELWANGER PINHO, a qual deverá constar nos registros funcionais, correspondente ao período de 13 de fevereiro de 2013 a 12 de fevereiro de 2018, com direito a 03 (três) meses.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 05 de março de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0368 - JESSICA KARINA DESBESELL - ALTERAR LOCAL

Publicação Nº 1735375

PORTARIA GPT/DDP Nº 0368/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE:

Art.1º ALTERAR local de atuação da servidora pública municipal JESSICA KARINA DESBESELL, ocupante do Cargo de Professor, passando a atuar 40 horas semanais junto EMEIEF Padre José de Anchieta, no período de 12 de março de 2018 até o final do ano letivo de 2018. Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 05 de março de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0369 - FABRIELA ANDREIA ZORDAN - ALTERAR CARGA HORÁRIA

Publicação Nº 1735376

PORTARIA GPT/DDP Nº 0369/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE:

Art.1º ALTERAR CARGA HORÁRIA da servidora pública municipal FABRIELA ANDREIA ZORDAN, ocupante do Cargo de Professor, passando para 30 horas semanais, sendo esse aumento de 20 horas semanais junto EMEIEF Padre José de Anchieta em substituição a Cleusa de Fatima Nunes de Arnote Klagenberg, que encontra-se em férias, no período de 05 de março de 2018 até 19 de março de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 05 de março de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0370 - CRISTIANE VALGOI ALESSIO - CONTRATAR EM CARATER TEMPORARIO

Publicação Nº 1735379

PORTARIA GPT/DDP Nº 0370/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal,

de 05 de Abril de 1990, e

CONSIDERANDO a necessidade de manutenção do serviço público, mormente a Secretaria de Educação;
CONSIDERANDO que a Lei nº 6.616, de 14 de Fevereiro de 2012 e suas alterações, concede prerrogativa de contratação de pessoal em caráter temporário e emergencial, como é o caso;
CONSIDERANDO a classificação do Processo Seletivo Simplificado Edital 002/2018;

RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR EM CARÁTER TEMPORÁRIO, a Sra. CRISTIANE VALGOI ALESSIO, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, para ocupar o cargo de PROFESSOR, na área de psicopedagogia, junto a Secretaria Municipal de Educação, no período de 06 de março de 2018 até o final do ano letivo de 2018.

Art. 2º A contratação do servidor acima, será pelo regime Estatutário, com direito recíproco de rescisão a qualquer momento ou ante a realização de Processo Seletivo ou Concurso Público.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 05 de março de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0371 - LUCILEINE GAIARDO - ALTERAR CARGA HORÁRIA

Publicação Nº 1735384

PORTARIA GPT/DDP Nº 0371/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE:

Art.1º ALTERAR CARGA HORÁRIA da servidora pública municipal LUCILEINE GAIARDO, ocupante do Cargo de Professor, passando de 30 horas semanais para 40 horas semanais, sendo 20 horas semanais junto EMEIEF Waldemar Antônio Von Dentz e 20 horas semanais junto a EMEIEF Teonísio Wagner, no período de 12 de março de 2018 até o final do ano letivo de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 05 de março de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0372 - ALINE PUDEWALL BORTOLINI - ALTERAR LOCAL

Publicação Nº 1735385

PORTARIA GPT/DDP Nº 0372/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE:

Art 1º ALTERAR local de atuação da servidora pública municipal ALINE PUDEWELL BORTOLINI, ocupante do cargo de Professor, 40 horas semanais, para passar a atuar junto a EMEIEF Marechal Arthur da Costa e Silva, atendendo os alunos Hadassa Gabriela Pereira e Yasmin Sarah Alves, no período de 01 de fevereiro de 2018 até o término de sua licença maternidade.

Art. 2º Esta portaria tem efeito retroativo a 01 de fevereiro de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 05 de março de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0373 - HOMOLOGA PSS 006.2018

Publicação Nº 1735386

PORTARIA GPT/DDP 0373 /2018

HOMOLOGA O RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO, NOS TERMOS DO ITEM 1.1 DO EDITAL 006/2018, E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

CONSIDERANDO as normas estabelecidas no Edital de Processo Seletivo Simplificado Emergencial 006/2018;

RESOLVE:

Art. 1º Fica homologado o resultado final do Processo Seletivo Simplificado Emergencial 006/2018.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em, 06 de março de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

PORT.0374 - LARISSA KELLER DA ROSA - CONTRATAR EM CARATER TEMPORARIO

Publicação Nº 1735389

PORTARIA GPT/DDP Nº 0374/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

CONSIDERANDO a necessidade de manutenção do serviço público, mormente a Secretaria de Educação;

CONSIDERANDO que a Lei nº 6.616, de 14 de Fevereiro de 2012 e suas alterações, concede prerrogativa de contratação de pessoal em caráter temporário e emergencial, como é o caso;

CONSIDERANDO a classificação do Processo Seletivo Simplificado Edital 002/2018;

CONSIDERANDO que a titular Margarete Wommer Schraegle, encontra-se em auxílio doença;

RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR EM CARÁTER TEMPORÁRIO, a Sra. LARISSA KELLER DA ROSA, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, para ocupar o cargo de AUXILIAR DE CRECHE, junto ao CEI Criança Cidadã, na Secretaria Municipal de Educação, no período de 07 de março de 2018 até que perdure o afastamento da titular ou até o final do ano letivo de 2018.

Art. 2º A contratação do servidor acima, será pelo regime Estatutário, com direito recíproco de rescisão a qualquer momento ou ante a realização de Processo Seletivo ou Concurso Público.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 06 de março de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0375 - TILVIA REINKE - CONTRATAR EM CARATER TEMPORARIO

Publicação Nº 1735390

PORTARIA GPT/DDP Nº 0375/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

CONSIDERANDO a necessidade de manutenção do serviço público, mormente a Secretaria de Educação;
CONSIDERANDO que a Lei nº 6.616, de 14 de Fevereiro de 2012 e suas alterações, concede prerrogativa de contratação de pessoal em caráter temporário e emergencial, como é o caso;
CONSIDERANDO a classificação do Processo Seletivo Edital 002/2017;

RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR EM CARÁTER TEMPORÁRIO, a Sra. TILVIA REINKE, com carga horária de 20 (vinte) horas semanais, para ocupar o cargo de PROFESSOR, na área de Educação Especial, junto a EMEIEF Tranquilo José Rigoni, atendendo os alunos Willian Anderson Barbosa, Mathias José Araujo Schlindwein e Mateus Castegnara dos Santos, na Secretaria Municipal de Educação, no período de 07 de março de 2018 até a permanência dos alunos na escola ou até o final do ano letivo de 2018.

Art. 2º A contratação do servidor acima, será pelo regime Estatutário, com direito recíproco de rescisão a qualquer momento ou ante a realização de Processo Seletivo ou Concurso Público.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 06 de março de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0376 - SONIA BEATRIZ SPINELLI PEITTER - CONTRATAR EM CARATER TEMPORARIO

Publicação Nº 1735392

PORTARIA GPT/DDP Nº 0376/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

CONSIDERANDO a necessidade de manutenção do serviço público, mormente a Secretaria de Educação;
CONSIDERANDO que a Lei nº 6.616, de 14 de Fevereiro de 2012 e suas alterações, concede prerrogativa de contratação de pessoal em caráter temporário e emergencial, como é o caso;
CONSIDERANDO a classificação do Processo Seletivo Simplificado Edital 002/2018;

RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR EM CARÁTER TEMPORÁRIO, a Sra. SONIA BEATRIZ SPINELLI PEITTER, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, para ocupar o cargo de MERENDEIRA, junto ao CEI Ciranda da Alegria, na Secretaria Municipal de Educação, no período de 06 de março de 2018 até o final do ano letivo de 2018.

Art. 2º A contratação do servidor acima, será pelo regime Estatutário, com direito recíproco de rescisão a qualquer momento ou ante a realização de Processo Seletivo ou Concurso Público.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 06 de março de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0377 - MARI LUCIA DAMASCENO - CONTRATAR EM CARATER TEMPORARIO

Publicação Nº 1735395

PORTARIA GPT/DDP Nº 0377/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

CONSIDERANDO a necessidade de manutenção do serviço público, mormente a Secretaria de Educação;
CONSIDERANDO que a Lei nº 6.616, de 14 de Fevereiro de 2012 e suas alterações, concede prerrogativa de contratação de pessoal em caráter temporário e emergencial, como é o caso;
CONSIDERANDO a classificação do Processo Seletivo Simplificado Edital 002/2018;

RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR EM CARÁTER TEMPORÁRIO, a Sra. MARI LUCIA DAMASCENO, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, para ocupar o cargo de PROFESSOR, na área de educação especial, junto a EMEIEF Marechal Arthur da Costa e Silva, atendendo os alunos Hadassa Gabriela da Silva e Yasmim Sarah de Castro, na Secretaria Municipal de Educação, no período de 06 de março de 2018 até a permanência dos alunos na escola ou até o final do ano letivo de 2018.

Art. 2º A contratação do servidor acima, será pelo regime Estatutário, com direito recíproco de rescisão a qualquer momento ou ante a realização de Processo Seletivo ou Concurso Público.

Registre-se, publique-se e comunique-se.
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 06 de março de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0378 - ANA PAULA OSWALD - ALTERAR LOCAL DE ATUAÇÃO

Publicação Nº 1735397

PORTARIA GPT/DDP Nº 0378/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE:

Art.1º ALTERAR local de atuação da servidora pública municipal ANA PAULA OSWALD, ocupante do Cargo de Professor, 40 horas semanais, passando a atuar junto a EMEIEF Marechal Arthur da Costa e Silva, no período de 06 de março de 2018 até o final do ano letivo de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 06 de março de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0379 - NEDIO DARIVA PIRES DE LIMA - REVOGAR

Publicação Nº 1735398

PORTARIA GPT/DDP Nº 0379/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE:

Art. 1º REVOGAR os efeitos da portaria 0341/2018 de 26 de fevereiro de 2018, do servidor público municipal, NEDIO DARIVA PIRES DE LIMA, ocupante do cargo de Procurador Geral, retornando a atuar 40 horas semanais junto ao Gabinete do Prefeito, a partir de 01 de março de 2018.

Art. 2º Esta portaria tem efeito retroativo a 01 de março de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 06 de março de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0380 - NELI GRANIEL DE SOUZA - CONTRATAR EM CARATER TEMPORARIO

Publicação Nº 1735400

PORTARIA GPT/DDP Nº 0380/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

CONSIDERANDO a necessidade de manutenção do serviço público, mormente a Secretaria de Educação;

CONSIDERANDO que a Lei nº 6.616, de 14 de Fevereiro de 2012 e suas alterações, concede prerrogativa de contratação de pessoal em caráter temporário e emergencial, como é o caso;

CONSIDERANDO a classificação do Processo Seletivo Simplificado Edital 002/2018;

RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR EM CARÁTER TEMPORÁRIO, a Sra. NELI GRANIEL DE SOUZA, com carga horária de 20 (vinte) horas semanais, para ocupar o cargo de MERENDEIRA, junto a EMEIEF Amália Daltoé Agostini, na Secretaria Municipal de Educação, no período de 08 de março de 2018 até o final do ano letivo de 2018.

Art. 2º A contratação do servidor acima, será pelo regime Estatutário, com direito recíproco de rescisão a qualquer momento ou ante a realização de Processo Seletivo ou Concurso Público.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 06 de março de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0381 - JESSICA CRIS TRESSOLDI - CONTRATAR EM CARATER TEMPORARIO

Publicação Nº 1735401

PORTARIA GPT/DDP Nº 0381/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

CONSIDERANDO a necessidade de manutenção do serviço público, mormente a Secretaria de Educação;

CONSIDERANDO que a Lei nº 6.616, de 14 de Fevereiro de 2012 e suas alterações, concede prerrogativa de contratação de pessoal em caráter temporário e emergencial, como é o caso;

CONSIDERANDO a classificação do Processo Seletivo Simplificado Edital 002/2018;

CONSIDERANDO que a titular Luciane Schlickmann, encontra-se em licença maternidade, não podendo assumir a vaga no momento.

RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR EM CARÁTER TEMPORÁRIO, a Sra. JESSICA CRIS TRESSOLDI, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, para ocupar o cargo de PROFESSOR, na área de educação infantil, como professor itinerante, junto a Secretaria Municipal de Educação, no período de 08 de março de 2018 até que perdure o afastamento da titular ou até o final do ano letivo de 2018.

Art. 2º A contratação do servidor acima, será pelo regime Estatutário, com direito recíproco de rescisão a qualquer momento ou ante a realização de Processo Seletivo ou Concurso Público.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 06 de março de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0382 - MAELI CRISTINA DOS SANTOS LORO - CONTRATAR EM CARATER TEMPORARIO

Publicação Nº 1735403

PORTARIA GPT/DDP Nº 0382/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

CONSIDERANDO a necessidade de manutenção do serviço público, mormente a Secretaria de Assistência Social;

CONSIDERANDO que a Lei nº 6.616, de 14 de Fevereiro de 2012 e suas alterações, concede prerrogativa de contratação de pessoal em caráter temporário e emergencial, como é o caso;

CONSIDERANDO a classificação do Processo Seletivo Simplificado Edital 004/2018;

RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR EM CARÁTER TEMPORÁRIO, a Sra. MAELI CRISTINA DOS SANTOS LORO, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, para ocupar o cargo de ORIENTADOR SOCIAL, junto ao Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, na Secretaria Municipal de Assistência Social, no período de 07 de março de 2018 até 06 de março de 2019.

Art. 2º A contratação do servidor acima, será pelo regime Estatutário, com direito recíproco de rescisão a qualquer momento ou ante a realização de Processo Seletivo ou Concurso Público.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 06 de março de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0383 - CINARA MARIA LIZE SAGGIORATTO - CONCEDER DIREITO DE LICENÇA PRÊMIO

Publicação Nº 1735404

PORTARIA GPT/DDP Nº 0383/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE

CONCEDER a 1ª (primeira) Licença Prêmio, de acordo com o parágrafo 5º, do art. 190, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990 e em conformidade com a Emenda Modificativa nº 001/95, a Servidora CINARA MARIA LIZE SAGGIORATTO, a qual deverá constar nos registros funcionais, correspondente ao período de 21 de julho de 2011 a 20 de julho de 2016, com direito a 03 (três) meses.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 07 de março de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0384 - DENISE FIAMETTI - CONCEDER DIREITO DE LICENÇA PRÊMIO

Publicação Nº 1735406

PORTARIA GPT/DDP Nº 0384/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE

CONCEDER a 2ª (segunda) Licença Prêmio, de acordo com o parágrafo 5º, do art. 190, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990 e em conformidade com a Emenda Modificativa nº 001/95, a Servidora DENISE FIAMETTI, a qual deverá constar nos registros funcionais, correspondente ao período de 03 de março de 2013 a 02 de março de 2018, com direito a 03 (três) meses.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 07 de março de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0385 - BEATRIZ FATIMA AZZOLINI - CONCEDER DIREITO DE LICENÇA PRÊMIO

Publicação Nº 1735408

PORTARIA GPT/DDP Nº 0385/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE

CONCEDER a 1ª (primeira) Licença Prêmio, de acordo com o parágrafo 5º, do art. 190, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990 e em conformidade com a Emenda Modificativa nº 001/95, a Servidora BEATRIZ FATIMA AZZOLINI, a qual deverá constar nos registros funcionais, correspondente ao período de 04 de março de 2013 a 03 de março de 2018, com direito a 03 (três) meses.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 07 de março de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0386 - LEONIR ECHER - CONCEDER DIREITO DE LICENÇA PRÊMIO

Publicação Nº 1735409

PORTARIA GPT/DDP Nº 0386/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE

CONCEDER a 2ª (segunda) Licença Prêmio, de acordo com o parágrafo 5º, do art. 190, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990 e em conformidade com a Emenda Modificativa nº 001/95, ao Servidor LEONIR ECHER, a qual deverá constar nos registros funcionais, correspondente ao período de 03 de março de 2013 a 02 de março de 2018, com direito a 03 (três) meses.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 07 de março de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0387 - NORLEI PETERS - CONCEDER DIREITO DE LICENÇA PRÊMIO

Publicação Nº 1735411

PORTARIA GPT/DDP Nº 0387/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE

CONCEDER a 2ª (segunda) Licença Prêmio, de acordo com o parágrafo 5º, do art. 190, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990 e em conformidade com a Emenda Modificativa nº 001/95, ao Servidor NORLEI PETERS, a qual deverá constar nos registros funcionais, correspondente ao período de 14 de fevereiro de 2013 a 13 de fevereiro de 2018, com direito a 03 (três) meses.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 07 de março de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0388 - TANIA REGINA GONZATTO - CONCEDER DIREITO DE LICENÇA PRÊMIO

Publicação Nº 1735413

PORTARIA GPT/DDP Nº 0388/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE

CONCEDER a 2ª (segunda) Licença Prêmio, de acordo com o parágrafo 5º, do art. 190, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990 e em conformidade com a Emenda Modificativa nº 001/95, a Servidora TANIA REGINA GONZATTO, a qual deverá constar nos registros funcionais, correspondente ao período de 03 de março de 2013 a 02 de março de 2018, com direito a 03 (três) meses.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 07 de março de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0389 - VANESSA MIOLA - CONCEDER DIREITO DE LICENÇA PRÊMIO

Publicação Nº 1735416

PORTARIA GPT/DDP Nº 0389/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE

CONCEDER a 1ª (primeira) Licença Prêmio, de acordo com o parágrafo 5º, do art. 190, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990 e em conformidade com a Emenda Modificativa nº 001/95, a Servidora VANESSA MIOLA, a qual deverá constar nos registros funcionais, correspondente ao período de 22 de outubro de 2012 a 21 de outubro de 2017, com direito a 03 (três) meses.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 07 de março de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0390 - SIELEI CAVALHEIRO LOPES DONADA - CONTRATAR EM CARATER TEMPORARIO

Publicação Nº 1735424

PORTARIA GPT/DDP Nº 0390/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

CONSIDERANDO a necessidade de manutenção do serviço público, mormente a Secretaria de Educação;
CONSIDERANDO que a Lei nº 6.616, de 14 de Fevereiro de 2012 e suas alterações, concede prerrogativa de contratação de pessoal em caráter temporário e emergencial, como é o caso;
CONSIDERANDO a classificação do Processo Seletivo Simplificado Edital 006/2018;
CONSIDERANDO que a titular Juliana Rocesski, encontra-se designada para atuar junto ao CEI Criança Cidadã;

RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR EM CARÁTER TEMPORÁRIO, a Sra. SIRLEI CAVALHEIRO LOPES DONADA, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, para ocupar o cargo de COORDENADOR PEDAGÓGICO, junto a EMEIEF Aurélio Pedro Vicari, na Secretaria Municipal de Educação, no período de 09 de março de 2018 até que perdure o afastamento da titular ou até o final do ano letivo de 2018.

Art. 2º A contratação do servidor acima, será pelo regime Estatutário, com direito recíproco de rescisão a qualquer momento ou ante a realização de Processo Seletivo ou Concurso Público.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 07 de março de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0391 - GABRIELE HAAG - CONTRATAR EM CARATER TEMPORARIO

Publicação Nº 1735426

PORTARIA GPT/DDP Nº 0391/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

CONSIDERANDO a necessidade de manutenção do serviço público, mormente a Secretaria de Educação;
CONSIDERANDO que a Lei nº 6.616, de 14 de Fevereiro de 2012 e suas alterações, concede prerrogativa de contratação de pessoal em caráter temporário e emergencial, como é o caso;
CONSIDERANDO a classificação do Processo Seletivo Simplificado Edital 002/2018;

RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR EM CARÁTER TEMPORÁRIO, a Sra. GABRIELLE HAAG, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, para ocupar o cargo de PROFESSOR, na área de Ensino Fundamental, junto a EMEIEF Padre José de Anchieta, na Secretaria Municipal de Educação, no período de 12 de março de 2018 até que seja chamado candidato do concurso público ou até o final do ano letivo de 2018.

Art. 2º A contratação do servidor acima, será pelo regime Estatutário, com direito recíproco de rescisão a qualquer momento ou ante a

realização de Processo Seletivo ou Concurso Público.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 09 de março de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0392 - ROSANGELA APARECIDA CAMARA - ALTERAR LOCAL

Publicação Nº 1735428

PORTARIA GPT/DDP Nº 0392/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE:

Art 1º ALTERAR local de atuação da servidora pública municipal ROSANGELA APARECIDA CAMARA, ocupante do cargo de Professor, 40 horas semanais, para passar a atuar junto a nova turma provisória durante o ano de 2018, junto ao CEI Ciranda da Alegria, no período de 09 de março de 2018 até o final do ano letivo de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 09 de março de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0393 - LUCIANE DRASZEWSKI ZAMPIN - ALTERAR LOCAL

Publicação Nº 1735431

PORTARIA GPT/DDP Nº 0393/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE:

Art 1º ALTERAR local de atuação da servidora pública municipal LUCIANE DRASZEWSKI ZAMPIN, ocupante do cargo de Professor, 40 horas semanais, para passar a atuar como professor de educação especial, junto a sala de recursos da EMEIEF Emma Balke, no período de 12 de março de 2018 até o final do ano letivo de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 12 de março de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0394 - SOLANGE FRIGERI - CONCEDER ACESSO A PÓS

Publicação Nº 1735432

PORTARIA GPT/DDP Nº 0394/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER a SOLANGE FRIGERI, efetiva, as vantagens do plano de carreira horizontal único, do magistério público municipal, previstos no parágrafo único do Art. 76 da Lei Complementar nº 009/2012 de 02 de Abril de 2012 e Lei Complementar 026/2013 de 10 de outubro de 2013 e Decreto 8722/2016 de 02 de setembro de 2016, conforme processo em anexo, passando a Professor com Pós-Graduação, a partir de 01 de março de 2018.

Art. 2º Esta portaria tem efeito retroativo a 01 de março de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 12 de março de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0395 - SIRLEI MARTINS FERRASSO - CONCEDER ACESSO A PÓS

Publicação Nº 1735436

PORTARIA GPT/DDP Nº 0395/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER a SIRLEI MARTINS FERRASSO, efetiva, as vantagens do plano de carreira horizontal único, do magistério público municipal, previstos no parágrafo único do Art. 76 da Lei Complementar nº 009/2012 de 02 de Abril de 2012 e Lei Complementar 026/2013 de 10 de outubro de 2013 e Decreto 8722/2016 de 02 de setembro de 2016, conforme processo em anexo, passando a Professor com Pós-Graduação, a partir de 01 de março de 2018.

Art. 2º Esta portaria tem efeito retroativo a 01 de março de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 12 de março de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0396 - SIRLEI PASTORE - CONCEDER ACESSO A PÓS

Publicação Nº 1735439

PORTARIA GPT/DDP Nº 0396/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER a SIRLEI PASTORE, efetiva, as vantagens do plano de carreira horizontal único, do magistério público municipal, previstos no parágrafo único do Art. 76 da Lei Complementar nº 009/2012 de 02 de Abril de 2012 e Lei Complementar 026/2013 de 10 de outubro de 2013 e Decreto 8722/2016 de 02 de setembro de 2016, conforme processo em anexo, passando a Professor com Pós-Graduação, a partir de 01 de março de 2018.

Art. 2º Esta portaria tem efeito retroativo a 01 de março de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 12 de março de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0397 - SIRLEI TEREZINHA GRIEBLER CANDATEN - CONCEDER ACESSO A PÓS

Publicação N° 1735440

PORTARIA GPT/DDP N° 0397/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER a SIRLEI TEREZINHA GRIEBLER CANDATEN, efetiva, as vantagens do plano de carreira horizontal único, do magistério público municipal, previstos no parágrafo único do Art. 76 da Lei Complementar nº 009/2012 de 02 de Abril de 2012 e Lei Complementar 026/2013 de 10 de outubro de 2013 e Decreto 8722/2016 de 02 de setembro de 2016, conforme processo em anexo, passando a Professor com Pós-Graduação, a partir de 01 de março de 2018.

Art. 2º Esta portaria tem efeito retroativo a 01 de março de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 12 de março de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0398 - MARSIANE INES HAHN - CONCEDER ACESSO A PÓS

Publicação N° 1735443

PORTARIA GPT/DDP N° 0398/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER a MARSIANE INES HAHN, efetiva, as vantagens do plano de carreira horizontal único, do magistério público municipal, previstos no parágrafo único do Art. 76 da Lei Complementar nº 009/2012 de 02 de Abril de 2012 e Lei Complementar 026/2013 de 10 de outubro de 2013 e Decreto 8722/2016 de 02 de setembro de 2016, conforme processo em anexo, passando a Professor com Pós-Graduação, a partir de 01 de março de 2018.

Art. 2º Esta portaria tem efeito retroativo a 01 de março de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 12 de março de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0399 - LEDA ARCARI BARP - CONCEDER ACESSO A PÓS

Publicação Nº 1735444

PORTARIA GPT/DDP Nº 0399/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER a LEDA ARCARI BARP, efetiva, as vantagens do plano de carreira horizontal único, do magistério público municipal, previstos no parágrafo único do Art. 76 da Lei Complementar nº 009/2012 de 02 de Abril de 2012 e Lei Complementar 026/2013 de 10 de outubro de 2013 e Decreto 8722/2016 de 02 de setembro de 2016, conforme processo em anexo, passando a Professor com Pós-Graduação, a partir de 01 de março de 2018.

Art. 2º Esta portaria tem efeito retroativo a 01 de março de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 12 de março de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0400 - JANETE CARNIEL DA SILVA - CONCEDER ACESSO A PÓS

Publicação Nº 1735445

PORTARIA GPT/DDP Nº 0400/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER a JANETE CARNIEL DA SILVA, efetiva, as vantagens do plano de carreira horizontal único, do magistério público municipal, previstos no parágrafo único do Art. 76 da Lei Complementar nº 009/2012 de 02 de Abril de 2012 e Lei Complementar 026/2013 de 10 de outubro de 2013 e Decreto 8722/2016 de 02 de setembro de 2016, conforme processo em anexo, passando a Professor com Pós-Graduação, a partir de 01 de março de 2018.

Art. 2º Esta portaria tem efeito retroativo a 01 de março de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 12 de março de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0401 - IVETE KAEFER - CONCEDER ACESSO A PÓS

Publicação Nº 1735447

PORTARIA GPT/DDP Nº 0401/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER a IVETE KAEFER, efetiva, as vantagens do plano de carreira horizontal único, do magistério público municipal, previstos no parágrafo único do Art. 76 da Lei Complementar nº 009/2012 de 02 de Abril de 2012 e Lei Complementar 026/2013 de 10 de outubro de 2013 e Decreto 8722/2016 de 02 de setembro de 2016, conforme processo em anexo, passando a Professor com Pós-Graduação, a partir de 01 de março de 2018.

Art. 2º Esta portaria tem efeito retroativo a 01 de março de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 12 de março de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0402 - GEIZIBEL GRASSI - CONCEDER ACESSO A PÓS

Publicação Nº 1735448

PORTARIA GPT/DDP Nº 0402/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER a GEIZIBEL GRASSI, efetiva, as vantagens do plano de carreira horizontal único, do magistério público municipal, previstos no parágrafo único do Art. 76 da Lei Complementar nº 009/2012 de 02 de Abril de 2012 e Lei Complementar 026/2013 de 10 de outubro de 2013 e Decreto 8722/2016 de 02 de setembro de 2016, conforme processo em anexo, passando a Professor com Pós-Graduação, a partir de 01 de março de 2018.

Art. 2º Esta portaria tem efeito retroativo a 01 de março de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 12 de março de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0403 - DANI CARLA BONMIGO PREVIDE - CONCEDER ACESSO A PÓS

Publicação Nº 1735454

PORTARIA GPT/DDP Nº 0403/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER a DANI CARLA BONAMIGO PREVIDE, efetiva, as vantagens do plano de carreira horizontal único, do magistério público municipal, previstos no parágrafo único do Art. 76 da Lei Complementar nº 009/2012 de 02 de Abril de 2012 e Lei Complementar 026/2013 de 10 de outubro de 2013 e Decreto 8722/2016 de 02 de setembro de 2016, conforme processo em anexo, passando a Professor com Pós-Graduação, a partir de 01 de março de 2018.

Art. 2º Esta portaria tem efeito retroativo a 01 de março de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 12 de março de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0404 - CRISTINA FERNANDES POSSER - CONCEDER ACESSO A PÓS

Publicação Nº 1735457

PORTARIA GPT/DDP Nº 0404/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER a CRISTINA FERNANDES POSSER, efetiva, as vantagens do plano de carreira horizontal único, do magistério público municipal, previstos no parágrafo único do Art. 76 da Lei Complementar nº 009/2012 de 02 de Abril de 2012 e Lei Complementar 026/2013 de 10 de outubro de 2013 e Decreto 8722/2016 de 02 de setembro de 2016, conforme processo em anexo, passando a Professor com Pós-Graduação, a partir de 01 de março de 2018.

Art. 2º Esta portaria tem efeito retroativo a 01 de março de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 12 de março de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0405 - ALICE CAVAGNOLI - CONCEDER ACESSO A PÓS

Publicação Nº 1735460

PORTARIA GPT/DDP Nº 0405/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER a ALICE CAVAGNOLI, efetiva, as vantagens do plano de carreira horizontal único, do magistério público municipal, previstos no parágrafo único do Art. 76 da Lei Complementar nº 009/2012 de 02 de Abril de 2012 e Lei Complementar 026/2013 de 10 de outubro de 2013 e Decreto 8722/2016 de 02 de setembro de 2016, conforme processo em anexo, passando a Professor com Pós-Graduação, a partir de 01 de março de 2018.

Art. 2º Esta portaria tem efeito retroativo a 01 de março de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 12 de março de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0406 - VANIA KRETSCHMER MATEUS - CONCEDER ACESSO A PÓS

Publicação Nº 1735463

PORTARIA GPT/DDP Nº 0406/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER a VANIA KRETSCHMER MATEUS, efetiva, as vantagens do plano de carreira horizontal único, do magistério público municipal, previstos no parágrafo único do Art. 76 da Lei Complementar nº 009/2012 de 02 de Abril de 2012 e Lei Complementar 026/2013 de 10 de outubro de 2013 e Decreto 8722/2016 de 02 de setembro de 2016, conforme processo em anexo, passando a Professor com Pós-Graduação, a partir de 01 de março de 2018.

Art. 2º Esta portaria tem efeito retroativo a 01 de março de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 12 de março de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0407 - DANILO NELSON BALKE - NOMEAR

Publicação Nº 1735465

PORTARIA GPT/DDP Nº 0407/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE:

Art. 1º NOMEAR o Senhor DANILO NELSON BALKE, brasileiro, residente e domiciliado neste Município, portador do CPF 021.324.359-87, RG 310355 SSP/SC, para exercer o cargo de Confiança de CHEFE DE DIVISÃO DE CEMITÉRIO, 40 horas semanais, junto a Secretaria de Municipal de Administração e Finanças, a partir de 12 de março de 2018.

Art. 2º As atribuições do titular da Pasta referida no "caput" do artigo anterior, são as estabelecidas na Lei Complementar 024/2013 de 10 de outubro de 2013.

Art. 3º A remuneração mensal será a prevista em conformidade com o estabelecido na Lei Complementar 024/2013, de 10 de outubro de 2013.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 12 de março de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0408 - MARIA IVONE MORAES - ALTERAR LOCAL

Publicação Nº 1735466

PORTARIA GPT/DDP Nº 0408/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE:

Art 1º ALTERAR local de atuação da servidora pública municipal MARIA IVONE MORAES, ocupante do cargo de Professor, 40 horas semanais, para passar a atuar junto a EMIEEF Emma Balke, atendendo os alunos Erika e Vitor Gabriel Falcão, no período de 14 de fevereiro de 2018 até o final do ano letivo de 2018.

Art. 2º Esta portaria tem efeito retroativo a 14 de fevereiro de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 12 de março de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0409 - RONEI DENIZ BORGES POSSER - REVOGAR

Publicação Nº 1735468

PORTARIA GPT/DDP Nº 0409/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE:

Art 1º REVOGAR os efeitos da portaria 0750/2013 de 07 de maio de 2013, que concedeu indevidamente o direito da 7ª licença prêmio ao servidor RONEI DENIZ BORGES POSSER, ocupante do cargo de Fiscal de Tributos, 40 horas semanais junto a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Sustentável.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 12 de março de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0410 - ELI CARMEN PADILHA - CONCEDER DIREITO DE LICENÇA PRÊMIO

Publicação Nº 1735469

PORTARIA GPT/DDP Nº 0410/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE

CONCEDER a 2ª (segunda) Licença Prêmio, de acordo com o parágrafo 5º, do art. 190, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990 e em conformidade com a Emenda Modificativa nº 001/95, a Servidora ELI CARMEN PADILHA, a qual deverá constar nos registros funcionais, correspondente ao período de 03 de março de 2013 a 02 de março de 2018, com direito a 03 (três) meses.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 12 de março de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0411 - ALESSANDRO DE MATOS ALVES - CONCEDER GOZO DE LICENÇA PRÊMIO

Publicação Nº 1735470

PORTARIA GPT/DDP Nº 0411/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE

Art.1º CONCEDER o gozo de 30(trinta) dias, da 2ª licença prêmio a ALESSANDRO DE MATOS ALVES, efetivo ocupante do cargo de Engenheiro, concedido o direito conforme Portaria nº 0587/2015 de 11 de maio de 2015, referente ao período de 10 de maio de 2010 a 09 de maio de 2015, a serem gozados de 01 de abril de 2018 a 30 de abril de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 12 de março de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0412 - DAYANE BATTAGLIN EIDT - ALTERAR LOCAL

Publicação Nº 1735471

PORTARIA GPT/DDP Nº 0412/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE:

Art 1º ALTERAR local de atuação da servidora pública municipal DAYANE BATTAGLIN EIDT, ocupante do cargo de Auxiliar de Creche, 40 horas semanais, para passar a atuar junto ao CEI Tio Patinhas, no período de 26 de fevereiro de 2018 até o final do ano letivo de 2018.

Art. 2º Esta portaria tem efeito retroativo a 26 de fevereiro de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 12 de março de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0413 - ROSANE DAHMER - DESIGNAR

Publicação Nº 1735473

PORTARIA GPT/DDP Nº 0413/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE:

Art. 1º DESIGNAR, a servidora pública municipal ROSANE DAHMER, ocupante do cargo de AGENTE DE LIMPEZA E SERVIÇOS GERAIS, 40 horas semanais, lotada no CEI Sonho Infantil, para exercer as funções junto a EMEIEF Emma Balke, na Secretaria de Educação, no período de 23 de fevereiro de 2018 até o final do ano letivo de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 12 de março de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0414 - MARINA GHIZZI - DESIGNAR

Publicação Nº 1735475

PORTARIA GPT/DDP Nº 0414/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE:

Art. 1º DESIGNAR, a servidora pública municipal MARINA GHIZZI, ocupante do cargo de ENFERMEIRO, 40 horas semanais, atuando junto a Unidade de Pronto Atendimento – UPA, para passar a atuar junto ao ESF do Bairro Santa Rita, na Secretaria Municipal de Saúde, a partir de 01 de março de 2018.

Art. 2º Esta portaria tem efeito retroativo a 01 de março de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 12 de março de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0415 - ALINE FELIPI - DESIGNAR

Publicação Nº 1735476

PORTARIA GPT/DDP Nº 0415/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE:

Art. 1º DESIGNAR, a servidora pública municipal ALINE FELIPI, ocupante do cargo de ENFERMEIRO, 40 horas semanais, atuando junto ao ESF do Bairro Jardim Peperi, para passar a atuar junto a Unidade de Pronto Atendimento - UPA, na Secretaria Municipal de Saúde, a partir de 01 de março de 2018.

Art. 2º Esta portaria tem efeito retroativo a 01 de março de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 12 de março de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0416 - EDER BUENO DA SILVA - DESIGNAR

Publicação Nº 1735479

PORTARIA GPT/DDP Nº 0416/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE:

Art. 1º DESIGNAR, o servidor público municipal EDER BUENO DA SILVA, ocupante do cargo de TÉCNICO ADMINISTRATIVO, 40 horas semanais, para passar a atuar junto ao CAPS, na Secretaria Municipal de Saúde, a partir de 21 de fevereiro de 2018.

Art. 2º Esta portaria tem efeito retroativo a 21 de fevereiro de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 12 de março de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0417 - JUNIORMAR NADIR JANOVITZ - PRORROGAR

Publicação Nº 1735480

PORTARIA GPT/DDP Nº 0417/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE

PRORROGAR a contratação do servidor JUNIORMAR NADIR JANOVITZ, ocupante do cargo de Motorista, atuando junto ao Setor de Merenda Escolar, na Secretaria Municipal de Educação, desta Prefeitura Municipal, até 01 de março de 2019.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 12 de março de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0418 - CAMILA VIER - PRORROGAR

Publicação Nº 1735481

PORTARIA GPT/DDP Nº 0418/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE

PRORROGAR a contratação da servidora CAMILA VIER, ocupante do cargo de Psicólogo, atuando junto a Secretaria Municipal de Assistência Social, desta Prefeitura Municipal, até 27 de março de 2019.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 12 de março de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0419 - CRISTIANE APARECIDA NUNES DE SOUZA - EXONERAR A PEDIDO

Publicação Nº 1735483

PORTARIA GPT/DDP Nº 0419/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE:**EXONERAR A PEDIDO**

Art. 1º CRISTIANE APARECIDA NUNES DE SOUZA, ocupante do Cargo de Professor, junto a Secretaria Municipal de Educação, 20 horas semanais, a partir de 09 de março de 2018.

Art. 2º Esta portaria tem efeito retroativo a 09 de março de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 12 de março de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0420 - VIVIANE DAL MAGRO - INSTAURA SINDICANCIA

Publicação Nº 1735484

PORTARIA GPT/DDP N. 0420/2018

INSTAURA SINDICÂNCIA ADMINISTRATIVA APURAR INFRAÇÃO FUNCIONAL DE SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, combinada com as competências atribuídas pelo artigo 103, VIII da LCM 024/2013; e

Considerando os termos do ofício nº 17/CMDCA/2017, de 08 de novembro de 2017, solicitando tomada de providencia em relação a suposta infração cometida pela conselheira tutelar.

Considerando o disposto no ofício nº 072/2017 de 24 de agosto de 2017, da Secretaria Municipal de Assistência social, informando de possível conduta irregular da conselheira tutelar;

Considerando os termos do artigo 43, §1º da Lei Municipal 4812/2001 combinado com o disposto no Art. 143 da Lei Complementar Municipal 009/2028, asseverando que a autoridade que tiver ciência de irregularidade no serviço público é obrigada a promover a sua apuração imediata, mediante sindicância ou processo administrativo disciplinar.

RESOLVE:

Art. 1º Fica constituída Comissão de Sindicância composta pelos seguintes servidores efetivos e estáveis: SIMONE CARMEN THOMAS, ocupante do cargo de Assistente Social, MARINILZE OLIVEIRA DA SILVA, ocupante do cargo de Fiscal Sanitário e MARINA CARLA DE CARLI, ocupante do cargo de Recepcionista, para apurar supostas infrações, por parte da Conselheira Tutelar Viviane Marisa Dalmagro.

Parágrafo único. A Presidência da Comissão ficará a cargo da servidora SIMONE CARMEN THOMAS.

Art. 2º Os membros ora nomeados, quando reunidos para efetuarem os trabalhos da comissão de processo administrativo disciplinar, ficam dispensados de suas funções normais de trabalho.

Art. 3º A Comissão terá o prazo de 30 (trinta) dias para a conclusão dos trabalhos, devendo seguir o procedimento estabelecido no Título V, da Lei Complementar Municipal n. 009/2012, de 02/04/12.

Art. 4º A comissão ora designada fará jus a gratificação contida no Artigo 88 da Lei Complementar nº 009 de 02/04/2012, combinada com o anexo IV da Lei Complementar nº 025 de 10/10/2013.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE.

Em 14 de março de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência

PORT.0421 - ANGELO JOSE DE ALMEIDA - INSTAURA SINDICANCIA

Publicação Nº 1735485

PORTARIA GPT/DDP N. 0421/2018

INSTAURA SINDICÂNCIA ADMINISTRATIVA PARA APURAR INFRAÇÃO FUNCIONAL DE SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, combinada com as competências atribuídas pelo artigo 103, VIII da LCM 024/2013; e

Considerando que a administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência;

Considerando que a Lei Complementar Municipal 009/2012, no artigo 101, assevera que conceder-se-á ao servidor licença, por motivo de doença em pessoa da família, por motivo de afastamento do cônjuge ou companheiro, para atividade política, para o serviço militar, licença prêmio, para tratar de interesses particulares e para desempenho de mandato classista;

Considerando que o servidor encontra-se aposentado diante da concessão do benefício de aposentadoria especial desde 05 de julho de 1983;

Considerando que consta nos registros funcionais que o servidor esta em gozo de licença com vencimento deste 01 de setembro de 2010, sem ato administrativo ensejador da licença; e que a licença com vencimento não encontra suporte jurídico na legislação municipal e que o servidor esta afastado do trabalho.

Considerando os termos do artigo 43, §1º da Lei Municipal 4812/2001 combinado com o disposto no Art. 143 da Lei Complementar Municipal 009/2028, asseverando que a autoridade que tiver ciência de irregularidade no serviço público é obrigada a promover a sua apuração imediata, mediante sindicância ou processo administrativo disciplinar.

RESOLVE:

Art. 1º Fica constituída Comissão de Sindicância composta pelos seguintes servidores efetivos e estáveis: SIMONE CARMEN THOMAS, ocupante do cargo de Assistente Social, MARINILZE OLIVEIRA DA SILVA, ocupante do cargo de Fiscal Sanitário e MARINA CARLA DE CARLI, ocupante do cargo de Recepcionista, para apurar a licença com vencimento concedida ao Ângelo Jose de Almeida.

Parágrafo único. A Presidência da Comissão ficará a cargo da servidora SIMONE CARMEN THOMAS.

Art. 2º Os membros ora nomeados, quando reunidos para efetuarem os trabalhos da comissão de processo administrativo disciplinar, ficam dispensados de suas funções normais de trabalho.

Art. 3º A Comissão terá o prazo de 30 (trinta) dias para a conclusão dos trabalhos, devendo seguir o procedimento estabelecido no Título V, da Lei Complementar Municipal n. 009/2012, de 02/04/12.

Art. 4º A comissão ora designada fará jus a gratificação contida no Artigo 88 da Lei Complementar nº 009 de 02/04/2012, combinada com o anexo IV da Lei Complementar nº 025 de 10/10/2013.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE.

Em 14 de março de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência

PORT.0422 - MARCIELE HUNING DOS SANTOS - CONTRATAR EM CARATER TEMPORARIO

Publicação Nº 1735487

PORTARIA GPT/DDP Nº 0422/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

CONSIDERANDO a necessidade de manutenção do serviço público, mormente a Secretaria de Educação;

CONSIDERANDO que a Lei nº 6.616, de 14 de Fevereiro de 2012 e suas alterações, concede prerrogativa de contratação de pessoal em caráter temporário e emergencial, como é o caso;

CONSIDERANDO a classificação do Processo Seletivo Edital 002/2017;

RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR EM CARÁTER TEMPORÁRIO, a Sra. MARCIELE HUNING DOS SANTOS, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, para ocupar o cargo de PROFESSOR, na área de educação infantil, como professor itinerante, substituindo servidores efetivos em gozo de licença prêmio, na Secretaria Municipal de Educação, no período de 14 de março de 2018 até o término da concessão das licenças prêmio ou até o final do ano letivo de 2018.

Art. 2º A contratação do servidor acima, será pelo regime Estatutário, com direito recíproco de rescisão a qualquer momento ou ante a realização de Processo Seletivo ou Concurso Público.

Registre-se, publique-se e comunique-se.
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 13 de março de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0423 - IGOR MERCAUS DA SILVA - DESIGNAR

Publicação Nº 1735488

PORTARIA GPT/DDP Nº 0423/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE:

Art. 1º DESIGNAR, o servidor público municipal IGOR MERCAUS DA SILVA, ocupante do cargo de PROFESSOR, 40 horas semanais, lotado junto a EMEIEF Aurélio Pedro Vicari, para exercer suas funções junto ao Programa Atleta na Escola, na Secretaria de Educação, no período de 11 de março de 2018 até o final do ano letivo de 2018.

Art. 2º Esta portaria tem efeito retroativo a 11 de março de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 14 de março de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0424 - ADELAIDE MARIA DILLI - CONCEDER DIREITO DE LICENÇA PRÊMIO

Publicação Nº 1735497

PORTARIA GPT/DDP Nº 0424/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE

CONCEDER a 1ª (primeira) Licença Prêmio, de acordo com o parágrafo 5º, do art. 190, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990 e em conformidade com a Emenda Modificativa nº 001/95, a Servidora ADELAIDE MARIA DILLI, a qual deverá constar nos registros funcionais, correspondente ao período de 01 de fevereiro de 2012 a 31 de janeiro de 2017, com direito a 03 (três) meses.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 14 de março de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0425 - ROSELAINE MARIA CASTOLDI WANDSCHEER - INSTAURA PAD

Publicação Nº 1735521

PORTARIA GPT/DDP N. 0425/2018

INSTAURA PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR PARA APURAR SUPOSTA INFRAÇÃO FUNCIONAL DE SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, combinada com as competências atribuídas pelo artigo 103, VIII da LCM 024/2013; e

Considerando o ofício SMS nº 052/2016 de 16 de maio de 2016, emitido pela Secretária Municipal da Saúde no qual solicita providências em relação ao suposto comportamento inadequado da servidora municipal, no cometimento de suposta fraude em fila de espera custeada pelo Sistema Único de Saúde – SUS;

Considerando o relatório final da comissão de sindicância instaurada pela PORTARIA ADM/DRH 1059/2017, o qual concluiu pela abertura do processo administrativo disciplinar diante dos fatos apurados;

Considerando o disposto no artigo 147, aduzindo que como medida cautelar e afim de que o servidor não venha a influir na apuração da irregularidade, a autoridade instauradora do inquérito ou processo, sempre que julgar necessário, poderá determinar o seu afastamento do exercício do cargo;

Ademais caso a servidora tenha livre o seu acesso à repartição poderá trazer prejuízo à apuração, uma vez, que terá acesso a sistemas e a documentos, sendo prudente o afastamento nos termos do artigo 147 da LCM 009/2012.

Considerando os termos do artigo 148 da Lei Complementar Municipal 009/2012, asseverando que processo disciplinar é o instrumento destinado a apurar responsabilidade de servidor por infração praticada no exercício de suas atribuições ou de sua função, ou que tenha relação com as atribuições do cargo em que se encontra investido.

RESOLVE:

Art. 1º Fica constituída Comissão do Processo Administrativo Disciplinar será composta pelos seguintes servidores efetivos e estáveis: LORECI CRISTINA MULLER CALDATTO, ocupante do cargo de Fiscal de Obras e Postura, LUCIANA BORSATTO ZORZI, ocupante do cargo de Técnico Administrativo e RAFAELA PERONDI, ocupante do cargo de Fiscal Sanitário, para apurar supostas infrações, por parte da servidora pública municipal Rosilaine Maria Castoldi Wandscher, matrícula funcional nº 219586/01.

Parágrafo único. A Presidência da Comissão ficará a cargo da servidora LORECI CRISTINA MULLER CALDATTO.

Art. 2º Cautelarmente fica determinado o afastamento da servidora do exercício do cargo, pelo prazo de 60 (sessenta) dias, a contar do dia 16 de março de 2018, sem prejuízo da remuneração, nos termos do art. 147 do Estatuto do Servidor.

Art. 3º Os membros ora nomeados, quando reunidos para efetuar os trabalhos da comissão de processo administrativo disciplinar, ficam dispensados de suas funções normais de trabalho.

Art. 4º A Comissão terá o prazo de 60 (sessenta) dias para a conclusão dos trabalhos, devendo seguir o procedimento estabelecido no Título V, da Lei Complementar Municipal n. 009/2012, de 02/04/12.

Art. 5º A comissão ora designada fará jus a gratificação contida no Artigo 88 da Lei Complementar nº 009 de 02/04/2012, combinada com o anexo IV da Lei Complementar nº 025 de 10/10/2013.

Art. 6º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE.

Em 15 de março de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência

PORT.0426 - LEDELEINE NUNES FORTUNATO - CONTRATAR EM CARATER TEMPORARIO

Publicação Nº 1735525

PORTARIA GPT/DDP Nº 0426/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

CONSIDERANDO a necessidade de manutenção do serviço público, mormente a Secretaria de Educação;

CONSIDERANDO que a Lei nº 6.616, de 14 de Fevereiro de 2012 e suas alterações, concede prerrogativa de contratação de pessoal em caráter temporário e emergencial, como é o caso;

CONSIDERANDO a classificação do Processo Seletivo Edital 002/2017;

CONSIDERANDO que a titular Zenir Luiza Hermann, encontra-se em licença sem remuneração;

RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR EM CARÁTER TEMPORÁRIO, a Sra. LEDELEINE NUNES FORTUNATO, com carga horária de 20 (vinte) horas semanais, para ocupar o cargo de PROFESSOR, na disciplina de ciências, junto a EMEIEF Padre José de Anchieta, na Secretaria Municipal de Educação, no período de 16 de março de 2018 até que perdure o afastamento da titular ou até o final do ano letivo de 2018.

Art. 2º A contratação do servidor acima, será pelo regime Estatutário, com direito recíproco de rescisão a qualquer momento ou ante a realização de Processo Seletivo ou Concurso Público.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 15 de março de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0427 - EMERSON MAICO BAIERLE - CONTRATAR EM CARATER TEMPORARIO

Publicação Nº 1735527

PORTARIA GPT/DDP Nº 0427/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

CONSIDERANDO a necessidade de manutenção do serviço público, mormente a Secretaria de Educação;

CONSIDERANDO que a Lei nº 6.616, de 14 de Fevereiro de 2012 e suas alterações, concede prerrogativa de contratação de pessoal em caráter temporário e emergencial, como é o caso;

CONSIDERANDO a classificação do Processo Seletivo Edital 002/2017;

CONSIDERANDO que o titular IGOR MERCAUS DA SILVA, encontra-se designado para o Programa Atleta na Escola.

RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR EM CARÁTER TEMPORÁRIO, o Sr. EMERSON MAICO BAIERLE, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, para ocupar o cargo de PROFESSOR, na disciplina de Educação Física, sendo 30 horas junto a EMEIEF Aurélio Pedro Vicari e 10 horas junto a EMEIEF José Veronese, na Secretaria Municipal de Educação, no período de 15 de março de 2018 até que perdure o afastamento do titular ou até o final do ano letivo de 2018.

Art. 2º A contratação do servidor acima, será pelo regime Estatutário, com direito recíproco de rescisão a qualquer momento ou ante a realização de Processo Seletivo ou Concurso Público.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 15 de março de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0428 - ALINE MINATTI - CONTRATAR EM CARATER TEMPORARIO

Publicação Nº 1735529

PORTARIA GPT/DDP Nº 0428/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

CONSIDERANDO a necessidade de manutenção do serviço público, mormente a Secretaria de Educação;
CONSIDERANDO que a Lei nº 6.616, de 14 de Fevereiro de 2012 e suas alterações, concede prerrogativa de contratação de pessoal em caráter temporário e emergencial, como é o caso;
CONSIDERANDO a classificação do Processo Seletivo Edital 002/2017;

RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR EM CARÁTER TEMPORÁRIO, a Sra. ALINE MINATTI, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, para ocupar o cargo de AUXILIAR DE CRECHE, como itinerante, na Secretaria Municipal de Educação, no período de 16 de março de 2018 até o final do ano letivo de 2018.

Art. 2º A contratação do servidor acima, será pelo regime Estatutário, com direito recíproco de rescisão a qualquer momento ou ante a realização de Processo Seletivo ou Concurso Público.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 15 de março de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0429 - FABRIELA ANDREIA ZORDAN - EXONERAR A PEDIDO

Publicação Nº 1735531

PORTARIA GPT/DDP Nº 0429/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE:**EXONERAR A PEDIDO**

Art. 1º FABRIELA ANDREIA ZORDAN, ocupante do Cargo de PROFESSOR, junto a Secretaria de Educação, 30 horas semanais, a partir de 16 de março de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 16 de março de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0430 - CARLA REGINA FERNANDES DE OLIVEIRA - DESIGNAR

Publicação Nº 1735532

PORTARIA GPT/DDP Nº 0430/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE:

Art. 1º DESIGNAR, a servidora pública municipal CARLA REGINA FERNANDES DE OLIVEIRA, ocupante do cargo de TÉCNICO ADMINISTRATIVO, 40 horas semanais, para exercer suas funções junto ao Procon, a partir de 19 de março de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 16 de março de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0431 - ONEIMAR STRAPASSON - ALTERAR PROCESSO SELETIVO

Publicação Nº 1735554

PORTARIA GPT/DDP Nº 0431/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE:

Art.1º- ALTERAR a contratação do servidor público municipal ONEIMAR STRAPASSON, ocupante do cargo de MOTORISTA, 40 horas semanais, na Secretaria de Assistência Social desta Prefeitura Municipal, quanto a contratação, que passa a ser pelo Processo Seletivo 001/2017, no período de 16 de março de 2018 a 15 de março de 2019.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 16 de março de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0432 - MARIZA INES MANTO - CONCEDER DIREITO DE LICENÇA PRÊMIO

Publicação Nº 1735557

PORTARIA GPT/DDP Nº 0432/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE

CONCEDER a 1ª (primeira) Licença Prêmio, de acordo com o parágrafo 5º, do art. 190, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990 e em conformidade com a Emenda Modificativa nº 001/95, a Servidora MARIZA INES MANTO, a qual deverá constar nos registros funcionais, correspondente ao período de 01 de fevereiro de 2012 a 31 de janeiro de 2017, com direito a 03 (três) meses.

Registre-se, publique-se e comunique-se.
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 16 de março de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0433 - DIANA CLAUDIA BALBINOT KOCHHANN - CONCEDER DIREITO DE LICENÇA PRÊMIO

Publicação Nº 1735558

PORTARIA GPT/DDP Nº 0433/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE

CONCEDER a 1ª (primeira) Licença Prêmio, de acordo com o parágrafo 5º, do art. 190, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990 e em conformidade com a Emenda Modificativa nº 001/95, a Servidora DIANA CLAUDIA BALBINOT KOCHHANN, a qual deverá constar nos registros funcionais, correspondente ao período de 01 de fevereiro de 2012 a 31 de janeiro de 2017, com direito a 03 (três) meses.

Registre-se, publique-se e comunique-se.
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 16 de março de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0434 - GILMAR ANTONIO SBARDELOTTO - ALTERAR PROCESSO SELETIVO

Publicação Nº 1735559

PORTARIA GPT/DDP Nº 0434/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE:

Art.1º- ALTERAR a contratação do servidor público municipal GILMAR ANTONIO SBARDELOTTO, ocupante do cargo de MOTORISTA, 40 horas semanais, na Secretaria de Saúde desta Prefeitura Municipal, quanto a contratação, que passa a ser pelo Processo Seletivo 001/2017, no período de 16 de março de 2018 a 15 de março de 2019.

Registre-se, publique-se e comunique-se.
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 16 de março de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0435 - BARBARA TUNIE CHAGAS ROSA -SUSPENSÃO SINDICÂNCIA

Publicação Nº 1735561

PORTARIA GPT/DDP N. 0435/2018

SUSPENDE POR 30 DIAS A SINDICÂNCIA ADMINISTRATIVA INSTAURADA PELA PORTARIA GPT/DDP 0360/2018 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, combinada com as competências atribuídas pelo artigo 103, VIII da LCM 024/2013; e

Considerando os termos da petição protocolada pelo procurador da sindicada em 13 de março de 2018, requerendo a suspensão de todos os atos da sindicância e o atestado médico acostado aos autos da mesma;

Considerando o despacho de fls. 32 da presidente da Comissão de Sindicância, suspendendo a oitiva de testemunhas;

Considerando que devido à condição de saúde da sindicada durante o período de atestado a mesma não poderá prestar seu depoimento, bem como, uma testemunha encontra-se em viagem;

RESOLVE:

Art. 1º Fica suspensa a sindicância instaurada pela PORTARIA GPT/DDP 0360/2018, por 30 dias nos termos da solicitação do procurador da sindicada, bem como atestado médico acostado aos autos da sindicância.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE.

Em 19 de março de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência

PORT.0436 - TILVIA REINKE - ALTERAR CARGA HORÁRIA

Publicação Nº 1735562

PORTARIA GPT/DDP Nº 0436/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE:

Art.1º ALTERAR CARGA HORÁRIA da servidora pública municipal TILVIA REINKE, ocupante do Cargo de Professor, passando de 20 horas semanais para 40 horas semanais, sendo 20 horas junto a EMEIEF Aurélio Pedro Vicari, atendendo o aluno Everton Henrique Trindade e permanecendo 20 horas semanais junto a EMEIEF Tranquilo José Rigoni, no período de 19 de março de 2018 até a permanência do aluno na escola ou até o final do ano letivo de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 19 de março de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0437 - BIANCA DA ROSA MALHEIROS - EXONERAR A PEDIDO

Publicação N° 1735563

PORTARIA GPT/DDP N° 0437/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE:

EXONERAR A PEDIDO

Art. 1º BIANCA DA ROSA MELHEIROS, ocupante do Cargo de Auxiliar de Creche, junto a Secretaria Municipal de Educação, 40 horas semanais, a partir de 16 de março de 2018.

Art. 2º Esta portaria tem efeito retroativo a 16 de março de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 19 de março de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0438 - MARINEUSA DRACHESKI - DESIGNAR

Publicação N° 1735565

PORTARIA GPT/DDP N° 0438/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE:

Art. 1º DESIGNAR, a servidora pública municipal MARINEUSA DRACHESKI, ocupante do cargo de AGENTE DE LIMPEZA E SERVIÇOS GERAIS, 40 horas semanais, para exercer suas funções junto ao Procon, a partir de 01 de março de 2018.

Art. 2º Esta portaria tem efeito retroativo a 01 de março de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 19 de março de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0439 - SIMONE CARMEM THOMAS - DESIGNAR

Publicação N° 1735567

PORTARIA GPT/DDP N° 0439/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE:

Art. 1º DESIGNAR, a servidora pública municipal efetiva SIMONE CARMEM THOMAS, ocupante do cargo de ASSISTENTE SOCIAL, 40 horas semanais, para exercer suas funções junto a Secretaria Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência, a partir de 06 de março de 2018.

Art. 2º Esta portaria tem efeito retroativo a 06 de março de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 19 de março de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0440 - NEDIO DARIVA PIRES DE LIMA - EXONERAR A PEDIDO

Publicação Nº 1735568

PORTARIA GPT/DDP Nº 0440/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE:

EXONERAR A PEDIDO

Art. 1º NEDIO DARIVA PIRES DE LIMA, ocupante do Cargo de PROCURADOR GERAL, junto ao Gabinete do Prefeito, 40 horas semanais, a partir de 01 de abril de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 19 de março de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0441 - CALINCA FAVRETTO - ALTERAR LOCAL

Publicação Nº 1735570

PORTARIA GPT/DDP Nº 0441/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE:

Art 1º ALTERAR local de atuação da servidora pública municipal CALINCA FAVRETTO, ocupante do cargo de Auxiliar de Creche, 40 horas semanais, para passar a atuar junto ao CEI Ciranda da Alegria, no período de 20 de março de 2018 até o final do ano letivo de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 19 de março de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0442 - ALINE MINATTI - ALTERAR LOCAL

Publicação Nº 1735571

PORTARIA GPT/DDP Nº 0442/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE:

Art 1º ALTERAR local de atuação da servidora pública municipal ALINE MINATTI, ocupante do cargo de Auxiliar de Creche, 40 horas semanais, para passar a atuar junto ao CEI Mundo Mágico, em substituição a Maria Jaqueline Cettolin, que encontra-se em licença sem remuneração, no período de 20 de março de 2018 até que perdue o afastamento da titular ou até o final do ano letivo de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 19 de março de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0443 - VERIDIANA INES GLANZEL BENDER - CONTRATAR EM CARATER TEMPORARIO

Publicação Nº 1735573

PORTARIA GPT/DDP Nº 0443/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

CONSIDERANDO a necessidade de manutenção do serviço público, mormente a Secretaria de Educação;

CONSIDERANDO que a Lei nº 6.616, de 14 de Fevereiro de 2012 e suas alterações, concede prerrogativa de contratação de pessoal em caráter temporário e emergencial, como é o caso;

CONSIDERANDO a classificação do Processo Seletivo Edital 002/2017;

RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR EM CARÁTER TEMPORÁRIO, a Sra. VERIDIANA INES GLANZEL BENDER, com carga horária de 10 (dez) horas semanais, para ocupar o cargo de PROFESSOR, na disciplina de artes, junto a EMEIEF José Veronese, na Secretaria Municipal de Educação, no período de 21 de março de 2018 até que seja chamado candidato do concurso público ou até o final do ano letivo de 2018.

Art. 2º A contratação do servidor acima, será pelo regime Estatutário, com direito recíproco de rescisão a qualquer momento ou ante a realização de Processo Seletivo ou Concurso Público.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 19 de março de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0444 - MARIA DE FATIMA COSTEIRA HERNANDES - CONCEDER DIREITO DE LICENÇA PRÊMIO

Publicação Nº 1735574

PORTARIA GPT/DDP Nº 0444/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA,

usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE

CONCEDER a 1ª (primeira) Licença Prêmio, de acordo com o parágrafo 5º, do art. 190, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990 e em conformidade com a Emenda Modificativa nº 001/95, a Servidora MARIA DE FATIMA COSTEIRA HERNANDES, a qual deverá constar nos registros funcionais, correspondente ao período de 01 de fevereiro de 2012 a 31 de janeiro de 2017, com direito a 03 (três) meses.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 20 de março de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0445 - PORTARIA LICENÇA PRÊMIO

Publicação Nº 1735576

PORTARIA GPT/DDP 445/2018

TRATA DA CONCESSÃO DA LICENÇA PRÊMIO PARA OS SERVIDORES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, combinada com as competências atribuídas pelo artigo 103, VIII da LCM 024/2013; e

CONSIDERANDO a necessidade de organizar a concessão das licenças prêmio para os servidores da Secretaria Municipal de Educação;

CONSIDERANDO as disposições da Seção II e do artigo 103 da Lei Complementar Municipal 009/2012.

RESOLVE:

Art. 1º Poderá ser concedida licença prêmio ao servidor municipal da Secretaria de Educação, sendo obrigatório o gozo de 30 dias, conforme tabela:

MES	INICIO	FIM
ABRIL	02/04/2018	01/05/2018
MAIO	02/05/2018	31/05/2018
JUNHO	01/06/2018	30/06/2018
JULHO	02/07/2018	31/07/2018
AGOSTO	01/08/2018	30/08/2018
SETEMBRO	31/08/2018	29/09/2018
OUTUBRO	01/10/2018	30/10/2018
NOVEMBRO	31/10/2018	29/11/2018
DEZEMBRO	30/11/2018	29/12/2018

Art. 2º Serão concedidas mensalmente até quatro licenças para o cargo de professor, sendo três de educação infantil e um de ensino fundamental.

Art. 3º Serão concedidas até duas licenças mensais para os cargos de Agente de Limpeza e Serviços Gerais; uma licença mensal para o cargo de merendeira; uma licença mensal para o cargo de auxiliar de creche e uma licença mensal para o cargo de coordenador pedagógico.

Art. 4º Em relação aos professores de matérias específicas serão aguardados os requerimentos para análise e posterior concessão.

Art. 5º Em havendo número maior de solicitações do que vagas, será observado os seguintes critérios para concessão da licença prêmio:

I – O servidor que tiver o maior número de dias de licença vencidos a gozar;

II – O servidor que tiver o maior tempo de serviço no magistério municipal;

III – Persistindo a igualdade, será preterido o servidor com maior idade.

Art. 6º Fica revogada a Portaria Adm/Drh 1124/2017.

Art. 7º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE - SC,
Em, 20 de março de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

PORT.0446 - COMISSÃO ANÁLISE LICENÇA

Publicação Nº 1735577

PORTARIA GPT/DDP N. 0446/2018

CRIA COMISSÃO PARA ANÁLISE, PROCESSAMENTO E CONCESSÃO DE LICENÇA PRÊMIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, combinada com as competências atribuídas pelo artigo 103, VIII da LCM 024/2013; e

Considerando a necessidade da concessão da licença prêmio nos termos do artigo 108 de seguintes da Lei Complementar Municipal 009/2012 e a criação de critérios que atendam a conveniência e a oportunidade.

RESOLVE:

Art. 1º Fica constituída Comissão para análise, processamento e concessão de licença prêmio composta pelos seguintes servidores: DANIELA APARECIDA MENEGAT, ocupante do cargo de técnico administrativo, IVETE FAVRETTO SCHONS, ocupante do cargo técnico administrativo e MARIALICE BRASSIANI, ocupante do cargo de técnico administrativo.

Art. 2º Os membros ora nomeados, quando reunidos para efetuar os trabalhos da comissão, ficam dispensados de suas funções normais de trabalho.

Art. 3º A comissão utilizará como critério para concessão de licenças aqueles estabelecidos pela Portaria GPT/DDP 0445/2018 e artigo 108 da LCM 009/2012.

Art. 4º A comissão ora designada fará jus a gratificação contida no Artigo 88 da Lei Complementar nº 009 de 02/04/2012, combinada com o anexo IV da Lei Complementar nº 025 de 10/10/2013.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE.
Em 20 de março de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência

PORT.0447 - PATRICIA LAZZARETTI - CONTRATAR EM CARATER TEMPORARIO

Publicação Nº 1735579

PORTARIA GPT/DDP Nº 0447/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

CONSIDERANDO a necessidade de manutenção do serviço público, mormente a Secretaria de Educação;

CONSIDERANDO que a Lei nº 6.616, de 14 de Fevereiro de 2012 e suas alterações, concede prerrogativa de contratação de pessoal em caráter temporário e emergencial, como é o caso;

CONSIDERANDO a classificação do Processo Seletivo Edital 002/2017;

CONSIDERANDO que a titular Cleusa de Fatima Nunes de Arnote Klagenberg, encontra-se em gozo de férias e posteriormente licença prêmio;

RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR EM CARÁTER TEMPORÁRIO, a Sra. PATRICIA LAZZARETTI, com carga horária de 20 (vinte) horas semanais, para ocupar o cargo de PROFESSOR, na disciplina de artes, junto a EMEIEF Padre José de Anchieta, na Secretaria Municipal de Educação, no período de 22 de março de 2018 até que perdure o afastamento da titular ou até o final do ano letivo de 2018.

Art. 2º A contratação do servidor acima, será pelo regime Estatutário, com direito recíproco de rescisão a qualquer momento ou ante a realização de Processo Seletivo ou Concurso Público.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 21 de março de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0448 - CONCURSO PÚBLICO 001-2018 - CONSTITUI COMISSÃO

Publicação Nº 1735582

PORTARIA ADM/DRH Nº 0448/2018

DISPÕE SOBRE A COMISSÃO ESPECIAL PARA A REALIZAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO 001/2018, DE INGRESSO NO SERVIÇO PÚBLICO DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando das competências que lhe confere, do artigo 72 da Lei Orgânica Municipal, promulgada em 05 de abril de 1990, e a Lei Complementar n. 025/2013;

RESOLVE:

Art. 1º Fica constituída a COMISSÃO ESPECIAL DE CONCURSO PÚBLICO, que terá por objetivo e finalidade o auxílio à Administração para organizar, coordenar, fiscalizar os atos do certame, instaurado através do Edital nº 001/2018, composta pelos seguintes membros:

I – Lizangela Maria Parmigiani, portadora da matrícula funcional n.21994201;

II – Raquel Storch Reginatto, portadora da matrícula funcional n. 21994801;

III – Sofie Bohrz, portadora da matrícula funcional n. 22014701;

IV – Maria Eduarda Pedersetti Santin, portadora da matrícula funcional n. 21995101;

Parágrafo Único. A presidência da Comissão caberá a Sra. Lizangela Maria Parmigiani.

Art. 2º Ficam designados, ainda, os seguintes representantes e funcionários da AMEOSC, para comporem a comissão do Concurso Público, que terá por objetivo e finalidade o auxílio à Administração para organizar, coordenar e fiscalizar os atos do certame a ser instaurado:

I – Ilceo Bariviera;

II - Udinara Vanuza Zanchettin;

III - Jacson Sonaglio.

Art. 3º Compete a Comissão:

I – estabelecer a necessidade de vagas para o teste seletivo;

III – avaliar e corrigir o edital de lançamento do teste seletivo;

III - avaliar as inscrições dos candidatos;

IV - verificar quanto a publicidade dos atos;

V - acompanhar e fiscalizar a realização das provas executadas pelos candidatos, sempre de acordo com o contido no regulamento geral do Edital;

VI - elaboração do Edital;

VII - elaboração do programa de provas;

VIII - assessorar quando da realização das inscrições

IX - elaboração das provas bem como aplicá-las, corrigi-las, efetuar as médias, considerar pontos e dar classificação final;

X - coordenar, fiscalizar e acompanhar as provas realizadas pelos candidatos, emitir lista dos aprovados, encaminhando-a ao Prefeito Municipal para homologação, sempre de acordo com o contido no regulamento geral do Edital;

XI – demais atos que se fizer necessários para fiel cumprimento do presente ato.

Art. 4º A comissão ora designada fará jus a gratificação contida no Artigo 88 da Lei Complementar nº 009 de 02/04/2012, combinada com o anexo IV da Lei Complementar nº 025 de 10/10/2013.

Parágrafo único. A Comissão poderá ainda, requisitar recursos humanos, financeiros, materiais, equipamentos e instalações necessárias para concretização do objetivo, mediante a autorização do chefe do Executivo Municipal.

Art. 5º Fica vedada a inscrição de parentes das pessoas acima nomeadas para a comissão do referido concurso público.

Art. 6º. As despesas decorrentes da execução do presente ato correrão à conta do orçamento municipal vigente.

Art. 7º Os integrantes da presente Comissão, ficam dispensados de suas atividades normais nos dias de trabalhos objeto da presente Portaria, sendo-lhes garantida a gratificação estabelecida no art. 75, da LCM n. 009/2012 c/c com o Anexo IV, da LCM n. 25/2013.

Art. 8º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, publique-se, comunique-se e cumpra-se na forma da lei.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE-SC

Em, 22 de março de 2018.

Wilson Trevisan

Prefeito Municipal

Paulo Ricardo Drumm

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada no Portal da Transparência e nos demais órgãos oficiais do Município em conformidade com a Lei Orgânica Municipal.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0449 - ROSALINA SALETE DE OLIVEIRA DOMINGUES - CONCEDER DIREITO DE LICENÇA PRÊMIO

Publicação Nº 1735583

PORTARIA GPT/DDP Nº 0449/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE

CONCEDER a 1ª (primeira) Licença Prêmio, de acordo com o parágrafo 5º, do art. 190, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990 e em conformidade com a Emenda Modificativa nº 001/95, a Servidora ROSALINA SALETE DE OLIVEIRA DOMINGUES, a qual deverá constar nos registros funcionais, correspondente ao período de 19 de março de 2013 a 18 de março de 2018, com direito a 03 (três) meses.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 21 de março de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0450 - CRIS ADRIANE BEDIN ROMAN - CONTRATAR EM CARATER TEMPORARIO

Publicação Nº 1735584

PORTARIA GPT/DDP Nº 0450/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

CONSIDERANDO a necessidade de manutenção do serviço público, mormente a Secretaria de Assistência Social;

CONSIDERANDO que a Lei nº 6.616, de 14 de Fevereiro de 2012 e suas alterações, concede prerrogativa de contratação de pessoal em caráter temporário e emergencial, como é o caso;

CONSIDERANDO a classificação do Processo Seletivo Edital 001/2017;

RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR EM CARÁTER TEMPORÁRIO, a Sra. CRIS ADRIANE BEDIN ROMAN, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, para ocupar o cargo de EDUCADOR SOCIAL, na disciplina de artes, junto ao Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, na Secretaria Municipal de Assistência Social, no período de 22 de março de 2018 a 21 de março de 2019.

Art. 2º A contratação do servidor acima, será pelo regime Estatutário, com direito recíproco de rescisão a qualquer momento ou ante a

realização de Processo Seletivo ou Concurso Público.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 22 de março de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0451 - MARIA LUISA KUMMER MALLMANN - CONTRATAR EM CARATER TEMPORARIO

Publicação Nº 1735586

PORTARIA GPT/DDP Nº 0451/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

CONSIDERANDO a necessidade de manutenção do serviço público, mormente a Secretaria de Assistência Social;

CONSIDERANDO que a Lei nº 6.616, de 14 de Fevereiro de 2012 e suas alterações, concede prerrogativa de contratação de pessoal em caráter temporário e emergencial, como é o caso;

CONSIDERANDO a classificação do Processo Seletivo Edital 001/2017;

RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR EM CARÁTER TEMPORÁRIO, a Sra. MARIA LUISA KUMMER MALLMANN, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, para ocupar o cargo de PEDAGOGO, junto ao Abrigo Institucional Cantinho Acolhedor, na Secretaria Municipal de Assistência Social, no período de 22 de março de 2018 a 21 de março de 2019.

Art. 2º A contratação do servidor acima, será pelo regime Estatutário, com direito recíproco de rescisão a qualquer momento ou ante a realização de Processo Seletivo ou Concurso Público.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 22 de março de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0452 - JULIMAR ALVES PEREIRA - EXONERAR A PEDIDO

Publicação Nº 1735590

PORTARIA GPT/DDP Nº 0452/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE:

EXONERAR A PEDIDO

Art. 1º JULIMAR ALVES PEREIRA, ocupante do Cargo de OPERADOR DE MÁQUINA, junto a Secretaria de Obras, 40 horas semanais, a partir de 29 de março de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 22 de março de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0453 - CELONI DONADA BALKE - CONCEDER DIREITO DE LICENÇA PRÊMIO

Publicação Nº 1735593

PORTARIA GPT/DDP Nº 0453/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE

CONCEDER a 1ª (primeira) Licença Prêmio, de acordo com o parágrafo 5º, do art. 190, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990 e em conformidade com a Emenda Modificativa nº 001/95, a Servidora CELONI DONADA BALKE, a qual deverá constar nos registros funcionais, correspondente ao período de 20 de março de 2013 a 19 de março de 2018, com direito a 03 (três) meses.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 22 de março de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0454 - RUDINEI ALEXANDRE NORO - ALTERAR PROCESSO SELETIVO

Publicação Nº 1735594

PORTARIA GPT/DDP Nº 0454/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE:

Art.1º- ALTERAR a contratação do servidor público municipal RUDINEI ALEXANDRE NORO, ocupante do cargo de MOTORISTA, 40 horas semanais, na Secretaria de Saúde desta Prefeitura Municipal, quanto a contratação, que passa a ser pelo Processo Seletivo 001/2017, no período de 22 de março de 2018 a 22 de março de 2019.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 22 de março de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0455 - ALICE FELTEZ - CONTRATAR EM CARATER TEMPORARIO

Publicação Nº 1735596

PORTARIA GPT/DDP Nº 0455/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

CONSIDERANDO a necessidade de manutenção do serviço público, mormente a Secretaria de Educação;

CONSIDERANDO que a Lei nº 6.616, de 14 de Fevereiro de 2012 e suas alterações, concede prerrogativa de contratação de pessoal em caráter temporário e emergencial, como é o caso;

CONSIDERANDO a classificação do Processo Seletivo Edital 002/2017;

RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR EM CARÁTER TEMPORÁRIO, a Sra. ALICE FELTEZ, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, para ocupar o cargo de PROFESSOR, na área de Ensino Fundamental, como professor itinerante, na Secretaria Municipal de Educação, no período de 23 de março de 2018 até o final do ano letivo de 2018.

Art. 2º A contratação do servidor acima, será pelo regime Estatutário, com direito recíproco de rescisão a qualquer momento ou ante a realização de Processo Seletivo ou Concurso Público.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 22 de março de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0456 - ANISE CASOTTI - ALTERAR LOCAL

Publicação Nº 1735597

PORTARIA GPT/DDP Nº 0456/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE:

Art 1º ALTERAR local de atuação da servidora pública municipal ANISE CASOTTI, ocupante do cargo de Professor, 40 horas semanais, para passar a atuar junto a EMEIEF Teonísio Wagner, no período de 26 de março de 2018 até o final do ano letivo de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 22 de março de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0457 - MARIA IVONE MORAES - EXONERAR

Publicação Nº 1735598

PORTARIA GPT/DDP Nº 0457/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao

Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

CONSIDERANDO que a Administração Pública deve seguir os princípios constitucionais sedimentados no artigo 37 da Carta Magna de 1988; CONSIDERANDO o memorando interno da Secretaria Municipal de Educação número 120 apresentando o parecer da equipe pedagógica da SME e da Unidade Escolar; CONSIDERANDO as atas 004/2018, 005/2018, 006/2018, 007/2018, 008/2018, 009/2018, 010/2018 e 011/2018 da EMEIEF Teonísio Wagner e o parecer do Procurador Geral do Município;

RESOLVE:

EXONERAR

MARIA IVONE MAZIERO ERLO, ocupante do Cargo de Diretor de Unidade Escolar, lotada na Secretaria de Educação, a partir de 25 de janeiro de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 23 de março de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0458 - MIRIAN ISABEL DA NUNCIAÇÃO RECH - CONCEDER GOZO DE LICENÇA PRÊMIO

Publicação Nº 1735600

PORTARIA GPT/DDP Nº 0458/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE

Art.1º CONCEDER o gozo de 30(trinta) dias, da 2ª licença prêmio a MIRIAN ISABEL DA NUNCIAÇÃO RECH, efetiva ocupante do cargo de Agente de Limpeza e Serviços Gerais, concedido o direito conforme Portaria nº 0175/2016 de 17 de fevereiro de 2016, referente ao período de 08 de fevereiro de 2011 a 07 de fevereiro de 2016, a serem gozados de 02 de abril de 2018 a 01 de maio de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 26 de março de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0459 - LUCILENE GABBIATTI - CONCEDER GOZO DE LICENÇA PRÊMIO

Publicação Nº 1735601

PORTARIA GPT/DDP Nº 0459/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE

Art.1º CONCEDER o gozo de 30(trinta) dias, da 2ª licença prêmio a LUCILENE GABBIATTI, efetiva ocupante do cargo de Agente de Limpeza e Serviços Gerais, concedido o direito conforme Portaria nº 0591/2017 de 02 de maio de 2017, referente ao período de 21 de fevereiro de

2012 a 20 de fevereiro de 2017, a serem gozados de 02 de abril de 2018 a 01 de maio de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 26 de março de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0460 - AGLIMONE BERNARDI CHITTO - CONCEDER GOZO DE LICENÇA PRÊMIO

Publicação Nº 1735603

PORTARIA GPT/DDP Nº 0460/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE

Art.1º CONCEDER o gozo de 30(trinta) dias, da 3ª licença prêmio a AGLIMONE BERNARDI CHITTO, efetiva ocupante do cargo de Professor, concedido o direito conforme Portaria nº 0250/2011 de 05 de fevereiro de 2011, referente ao período de 05 de fevereiro de 2006 a 04 de fevereiro de 2011, a serem gozados de 02 de abril de 2018 a 01 de maio de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 26 de março de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0461 - DANIELA CRISTINA SIMON - INSTAURA SINDICANCIA

Publicação Nº 1735675

PORTARIA GPT/DDP N. 0461/2018

INSTAURA SINDICÂNCIA ADMINISTRATIVA APURAR SUSPOSTA INFRAÇÃO FUNCIONAL DE SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, combinada com as competências atribuídas pelo artigo 103, VIII da LCM 024/2013; e

Considerando que a administração pública, bem como os seus servidores devem obedecer aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência;

Considerando os termos do Memorando Interno 08/2018 da Ouvidoria Municipal, que solicita apuração de possíveis irregularidades no desempenho de função de servidor municipal;

Considerando o disposto no artigo 147, aduzindo que como medida cautelar e afim de que o servidor não venha a influir na apuração da irregularidade, a autoridade instauradora do inquérito ou processo, sempre que julgar necessário, poderá determinar o seu afastamento do exercício do cargo;

Considerando os termos do artigo 43, §1º da Lei Municipal 4812/2001 combinado com o disposto no Art. 143 da Lei Complementar Municipal 009/2028, asseverando que a autoridade que tiver ciência de irregularidade no serviço público é obrigada a promover a sua apuração imediata, mediante sindicância ou processo administrativo disciplinar.

RESOLVE:

Art. 1º Fica constituída Comissão de Sindicância composta pelos seguintes servidores efetivos e estáveis: SIMONE CARMEN THOMAS, ocupante do cargo de Assistente Social, MARINILSE OLIVEIRA DA SILVA, ocupante do cargo de Fiscal Sanitário e MARINA CARLA DE CARLI, ocupante do cargo de Recepcionista, para apurar supostas infrações, por parte da Servidora Daniela Cristina Simon, 219724/02.

Parágrafo único. A Presidência da Comissão ficará a cargo da servidora SIMONE CARMEN THOMAS.

Art. 2º Cautelarmente fica determinado o afastamento da servidora do exercício do cargo, pelo prazo de 30 (trinta) dias, a contar do dia 27 de março de 2018, sem prejuízo da remuneração, nos termos do art. 147 do Estatuto do Servidor.

Art. 3º Os membros ora nomeados, quando reunidos para efetuarem os trabalhos da comissão de processo administrativo disciplinar, ficam dispensados de suas funções normais de trabalho.

Art. 4º A Comissão terá o prazo de 30 (trinta) dias para a conclusão dos trabalhos, devendo seguir o procedimento estabelecido no Título V, da Lei Complementar Municipal n. 009/2012, de 02/04/12.

Art. 5º A comissão ora designada fará jus a gratificação contida no Artigo 88 da Lei Complementar nº 009 de 02/04/2012, combinada com o anexo IV da Lei Complementar nº 025 de 10/10/2013.

Art. 6º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE.

Em 26 de março de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência

PORT.0462 - PAULA LUISA BACH - EXONERAR A PEDIDO

Publicação N° 1735679

PORTARIA GPT/DDP N° 0462/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE:**EXONERAR A PEDIDO**

Art. 1º PAULA LUISA BACH, ocupante do Cargo de MÉDICO, junto a Secretaria de Saúde, 40 horas semanais, a partir de 02 de abril de 2018. Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 26 de março de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0463 - EDINA CRISTINA GASPERIN - CONTRATAR EM CARATER TEMPORARIO

Publicação N° 1735682

PORTARIA GPT/DDP N° 0463/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

CONSIDERANDO a necessidade de manutenção do serviço público, mormente a Secretaria de Educação;

CONSIDERANDO que a Lei nº 6.616, de 14 de Fevereiro de 2012 e suas alterações, concede prerrogativa de contratação de pessoal em caráter temporário e emergencial, como é o caso;

CONSIDERANDO a classificação do Processo Seletivo Edital 002/2017;

RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR EM CARÁTER TEMPORÁRIO, a Sra. EDINA CRISTINA GASPERIN, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, para ocupar o cargo de PROFESSOR, na área de Educação Infantil, como professor itinerante, substituindo os servidores em gozo de licença prêmio, na Secretaria Municipal de Educação, no período de 02 de abril de 2018 até que perdue a concessão de gozo de licença prêmio ou até o final do ano letivo de 2018.

Art. 2º A contratação do servidor acima, será pelo regime Estatutário, com direito recíproco de rescisão a qualquer momento ou ante a realização de Processo Seletivo ou Concurso Público.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 26 de março de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0464 - FERNANDA LUIZA BUHRING - ALTERAR LOCAL

Publicação Nº 1735685

PORTARIA GPT/DDP Nº 0464/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE:

Art 1º ALTERAR local de atuação da servidora pública municipal FERNANDA LUIZA BUHRING, ocupante do cargo de Auxiliar de Creche, 40 horas semanais, para passar a atuar junto ao CEI Ciranda da Alegria, em substituição a Daiana Wrege, que encontra-se em licença maternidade, no período de 27 de março de 2018 até que perdue o afastamento da titular ou até o final do ano letivo de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 26 de março de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0465 - INES APARECIDA DA SILVA - CONCEDER DIREITO DE LICENÇA PRÊMIO

Publicação Nº 1735687

PORTARIA GPT/DDP Nº 0465/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE

CONCEDER a 1ª (primeira) Licença Prêmio, de acordo com o parágrafo 5º, do art. 190, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990 e em conformidade com a Emenda Modificativa nº 001/95, a Servidora INES APARECIDA DA SILVA, a qual deverá constar nos registros funcionais, correspondente ao período de 18 de março de 2013 a 17 de março de 2018, com direito a 03 (três) meses.

Registre-se, publique-se e comunique-se.
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 26 de março de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0466 - CLAUREA DE FATIMA DIAS - CONCEDER LICENÇA SEM REMUNERAÇÃO

Publicação Nº 1735689

PORTARIA GPT/DDP Nº 0466/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE

CONCEDER

A CLAUREA DE FATIMA DIAS, efetiva, ocupante do cargo de Agente de Limpeza e Serviços Gerais, lotada na Secretaria Municipal de Educação, desta Prefeitura Municipal, licença para tratar de interesse particular, sem remuneração, pelo período de 02(Dois) anos, no período de 14 de abril de 2018 a 13 de abril de 2020, de acordo com o Art.109 da Lei Complementar nº 009/2012 de 25 de Maio de 2012.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 27 de março de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0467 - CLEUSA DE FATIMA NUNES DE ARNOTE KLAGENBERG - CONCEDER GOZO DE LICENÇA PRÊMIO

Publicação Nº 1735693

PORTARIA GPT/DDP Nº 0467/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE

Art.1º CONCEDER o gozo de 90(noventa) dias, da 1ª licença prêmio a CLEUSA DE FATIMA NUNES DE ARNOTE KLAGENBERG, efetiva ocupante do cargo de Professor, concedido o direito conforme Portaria nº 0259/2017 de 10 de fevereiro de 2017, referente ao período de 01 de fevereiro de 2012 a 31 de janeiro de 2017, a serem gozados de 19 de abril de 2018 a 17 de julho de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 27 de março de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0468 - ANA PAULA CARVALHO SALLES - ALTERAR LOCAL

Publicação Nº 1735696

PORTARIA GPT/DDP Nº 0468/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE:

Art 1º ALTERAR local de atuação da servidora pública municipal ANA PAULA CARVALHO SALLES, ocupante do cargo de Professor, na área de educação infantil, 40 horas semanais, para passar a atuar como professor itinerante, substituindo servidores em gozo de licença prêmio, na Secretaria Municipal de Educação, no período de 29 de março de 2018 até que perdure a concessão de gozo de licenças prêmio ou até o final do ano letivo de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 27 de março de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0469 - MIGUEL NEME NETO - EXONERAR POR APOSENTADORIA

Publicação Nº 1735698

PORTARIA GPT/DDP Nº 0469/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

CONSIDERANDO a carta de concessão do INSS, dando conta que fora concedida a aposentadoria por tempo de contribuição;

CONSIDERANDO que o Art. 54 "d", da Lei Complementar 009/2012 de 02 de Abril de 2012, estabelece que o cargo público ficara vago em decorrência da aposentadoria;

RESOLVE:

EXONERAR POR APOSENTADORIA

MIGUEL NEME NETO, ocupante do cargo de MÉDICO, desta Prefeitura Municipal, em decorrência de Aposentadoria por Tempo de Contribuição junto ao INSS – Instituto Nacional de Seguridade Social, a partir de 02 de abril de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 27 de março de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0471 - DYNDARA RODRIGUES PEDROSA - EXONERAR A PEDIDO

Publicação Nº 1735705

PORTARIA GPT/DDP Nº 0471/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE:

EXONERAR A PEDIDO

Art. 1º DYNDARA RODRIGUES PEDROSA, ocupante do Cargo de MÉDICO, junto a Secretaria de Saúde, 40 horas semanais, a partir de 01 de abril de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 27 de março de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0472 - ROSANGELA PAULUS - ALTERAR CARGA HORÁRIA

Publicação Nº 1735707

PORTARIA GPT/DDP Nº 0472/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE:

Art.1º ALTERAR CARGA HORÁRIA da servidora pública municipal ROSANGELA PAULUS, ocupante do Cargo de Merendeira, passando de 20 horas semanais para 40 horas semanais, junto ao CEI Sonho Infantil, na Secretaria de Educação, no período de 27 de fevereiro de 2018 até o final do ano letivo de 2018.

Art. 2º Esta portaria tem efeito retroativo a 27 de fevereiro de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 27 de março de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0473 - IVETE FAVRETTO SCHONS - CONCEDER GOZO DE LICENÇA PRÊMIO

Publicação Nº 1735712

PORTARIA GPT/DDP Nº 0473/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE

Art.1º CONCEDER o gozo de 15(quinze) dias, da 1ª licença prêmio a IVETE FAVRETTO SCHONS, efetiva ocupante do cargo de Técnico

Administrativo, concedido o direito conforme Portaria nº 0746/2017 de 27 de junho de 2017, referente ao período de 27 de junho de 2012 a 26 de junho de 2017, a serem gozados de 03 de abril de 2018 a 17 de abril de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 28 de março de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0474 - LURDES HELENA BARONIO TREMEA - CONTRATAR EM CARATER TEMPORARIO

Publicação Nº 1735714

PORTARIA GPT/DDP Nº 0474/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

CONSIDERANDO a necessidade de manutenção do serviço público, mormente a Secretaria de Educação;

CONSIDERANDO que a Lei nº 6.616, de 14 de Fevereiro de 2012 e suas alterações, concede prerrogativa de contratação de pessoal em caráter temporário e emergencial, como é o caso;

CONSIDERANDO a classificação do Processo Seletivo Edital 002/2017;

CONSIDERANDO que a titular Vera Lucia Romero Campelli Raffel, encontra-se em gozo de licença prêmio e posteriormente licença sem remuneração;

RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR EM CARÁTER TEMPORÁRIO, a Sra. LURDES HELENA BARONIO TREMEA, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, para ocupar o cargo de MERENDEIRA, junto ao CEI Sonho Feliz, na Secretaria Municipal de Educação, no período de 02 de abril de 2018 até que perdure o afastamento da titular ou até o final do ano letivo de 2018.

Art. 2º A contratação do servidor acima, será pelo regime Estatutário, com direito recíproco de rescisão a qualquer momento ou ante a realização de Processo Seletivo ou Concurso Público.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 28 de março de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0475 - JANETE FRANTZ LIESENFELD - EXONERAR

Publicação Nº 1735716

PORTARIA GPT/DDP Nº 0475/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

CONSIDERANDO que o artigo 227 da Constituição Federal, assegura à criança e ao adolescente com absoluta prioridade o direito a educação, além de coloca-los a salvo de toda forma de negligência, discriminação, exploração, violência, crueldade e opressão.

CONSIDERANDO que o artigo 4º do Estatuto da criança e adolescente, assegura às crianças a prioridade absoluta.

CONSIDERANDO as atas 01/2018, 02/2018, 03/2018 e 04/2018 do CEI Criança Feliz com a participação da equipe pedagógica.

RESOLVE:

EXONERAR

JANETE FRANTZ LIESENFELD, ocupante do Cargo de PROFESSOR, lotada na Secretaria de Educação, a partir de 02 de abril de 2018.
Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 28 de março de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0476 - GRAZIELA FERNANDA KOCH - EXONERAR A PEDIDO

Publicação N° 1735719

PORTARIA GPT/DDP N° 0476/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE:

EXONERAR A PEDIDO

Art. 1º GRAZIELA FERNANDA KOCH, ocupante do Cargo de TÉCNICO EM ENFERMAGEM, junto a Secretaria de Saúde, 40 horas semanais, a partir de 01 de abril de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 28 de março de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0477 - CLAUDIO OTAVIO PEROTTO - EXONERAR A PEDIDO

Publicação N° 1735721

PORTARIA GPT/DDP N° 0477/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE:

EXONERAR A PEDIDO

Art. 1º CLAUDIO OTAVIO PEROTTO, ocupante do Cargo de AGENTE DE OBRAS E SERVIÇOS GERAIS, junto a Secretaria Municipal de Obras, 40 horas semanais, a partir de 01 de abril de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 28 de março de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0478 - ARLEI TEREZINHA FINATTO - EXONERAR A PEDIDO

Publicação Nº 1735723

PORTARIA GPT/DDP Nº 0478/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE:

EXONERAR A PEDIDO

Art. 1º ARLEI TEREZINHA FINATTO, ocupante do Cargo de PROFESSOR, junto a Secretaria Municipal de Educação, 40 horas semanais, a partir de 02 de abril de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 28 de março de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0479 - JOSIANE BEATRIZ SCALCON DE MORAES DE CASTRO - CONCEDER DIREITO DE LICENÇA PRÊMIO

Publicação Nº 1735726

PORTARIA GPT/DDP Nº 0479/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE

CONCEDER a 2ª (segunda) Licença Prêmio, de acordo com o parágrafo 5º, do art. 190, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990 e em conformidade com a Emenda Modificativa nº 001/95, a Servidora JOSIANE BEATRIZ SCALCON DE MORAES DE CASTRO, a qual deverá constar nos registros funcionais, correspondente ao período de 18 de fevereiro de 2013 a 17 de fevereiro de 2018, com direito a 03 (três) meses.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 28 de março de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0480 - JOÃO BATISTA SALDANHA DE CASTRO - CONCEDER DIREITO DE LICENÇA PRÊMIO

Publicação Nº 1735730

PORTARIA GPT/DDP Nº 0480/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao

Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE

CONCEDER a 2ª (segunda) Licença Prêmio, de acordo com o parágrafo 5º, do art. 190, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990 e em conformidade com a Emenda Modificativa nº 001/95, ao Servidor JOÃO BATISTA SALDANHA DE CASTRO, a qual deverá constar nos registros funcionais, correspondente ao período de 18 de fevereiro de 2013 a 17 de fevereiro de 2018, com direito a 03 (três) meses.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 28 de março de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0481 - GLADIS SCHOENHERR DE ROS - CONCEDER DIREITO DE LICENÇA PRÊMIO

Publicação Nº 1735733

PORTARIA GPT/DDP Nº 0481/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE

CONCEDER a 2ª (segunda) Licença Prêmio, de acordo com o parágrafo 5º, do art. 190, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990 e em conformidade com a Emenda Modificativa nº 001/95, a Servidora GLADIS SCHOENHERR DE ROS, a qual deverá constar nos registros funcionais, correspondente ao período de 18 de fevereiro de 2013 a 17 de fevereiro de 2018, com direito a 03 (três) meses.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 28 de março de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0482 - ZENIR LUIZA HERMANN - CONCEDER LICENÇA SEM REMUNERAÇÃO

Publicação Nº 1735735

PORTARIA GPT/DDP Nº 0482/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE:

CONCEDER

A ZENIR LUIZA HERMANN, efetiva, ocupante do cargo de Professor, lotada na Secretaria de Educação, desta Prefeitura Municipal, licença para tratar de interesse particular, sem remuneração, pelo período de 02(Dois) anos, no período de 16 de maio de 2018 a 15 de maio de 2020, de acordo com o Art.109 da Lei Complementar nº 009/2012 de 25 de Maio de 2012.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 28 de março de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0483 - STEFANI KONRAD - ALTERAR LOCAL

Publicação Nº 1735738

PORTARIA GPT/DDP Nº 0483/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE:

Art 1º ALTERAR local de atuação da servidora pública municipal STEFANI KONRAD, ocupante do cargo de Professor, na disciplina de educação física, para passar a atuar 40 horas semanais junto a EMEIEF Padre José de Anchieta, na Secretaria Municipal de Educação, no período de 29 de março de 2018 até o final do ano letivo de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 28 de março de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0484 - JOSIANE BEATRIZ SCALCON DE MORAES DE CASTRO - EXONERAR POR APOSENTADORIA

Publicação Nº 1735741

PORTARIA GPT/DDP Nº 0484/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

CONSIDERANDO a carta de concessão do INSS, dando conta que fora concedida a aposentadoria por tempo de contribuição;

CONSIDERANDO que o Art. 54 "d", da Lei Complementar 009/2012 de 02 de Abril de 2012, estabelece que o cargo público ficara vago em decorrência da aposentadoria;

RESOLVE:

EXONERAR POR APOSENTADORIA

JOSIANE BEATRIZ SCALCON DE MORAES DE CASTRO, ocupante do cargo de MÉDICO, desta Prefeitura Municipal, em decorrência de Aposentadoria por Tempo de Contribuição junto ao INSS – Instituto Nacional de Seguridade Social, a partir de 02 de abril de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 29 de março de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0485 - AMANDA BRANDENBURG PIVATTO - DESIGNAR

Publicação Nº 1735744

PORTARIA GPT/DDP Nº 0485/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE:

Art. 1º DESIGNAR, a servidora pública municipal AMANDA BRANDENBURG PIVATTO, ocupante do cargo de ENGENHEIRO, 40 horas semanais, para exercer suas funções junto a Secretaria Municipal de Planejamento, a partir de 02 de abril de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 02 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0486 - NEREIDE FILLIPIN STIEVEN - CONTRATAR EM CARATER TEMPORARIO

Publicação Nº 1735746

PORTARIA GPT/DDP Nº 0486/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

CONSIDERANDO a necessidade de manutenção do serviço público, mormente a Secretaria de Saúde;

CONSIDERANDO que a Lei nº 6.616, de 14 de Fevereiro de 2012 e suas alterações, concede prerrogativa de contratação de pessoal em caráter temporário e emergencial, como é o caso;

CONSIDERANDO a classificação do Processo Seletivo Edital 001/2017;

CONSIDERANDO que a titular ROSILAINE MARIA CASTOLDI WANDSCHER, encontra-se em afastamento;

RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR EM CARÁTER TEMPORÁRIO, a Sra. NEREIDE FILLIPIN STIEVEN, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, para ocupar o cargo de TÉCNICO EM ENFERMAGEM, junto ao ESF do Bairro Jardim Peperi, na Secretaria Municipal de Saúde, no período de 02 de abril de 2018 até que perdure o afastamento da titular ou até 01 de abril de 2019.

Art. 2º A contratação do servidor acima, será pelo regime Estatutário, com direito recíproco de rescisão a qualquer momento ou ante a realização de Processo Seletivo ou Concurso Público.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 02 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0487 - MARCELO CECHIN PEREIRA - NOMEAR E DAR POSSE

Publicação Nº 1735749

PORTARIA ADM/DRH Nº 0487/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso VIII e X, do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de abril de 1990, Lei Complementar nº 009 de 02 de abril de 2012 e Lei Complementar 025/2013 de 10 de outubro de 2013,

RESOLVE:

Art. 1º NOMEAR E DAR POSSE a MARCELO CECHIN PEREIRA, para exercer o Cargo da Categoria Funcional de MÉDICO- Clínico Geral Saúde da Família, com carga horária de 40 horas semanais, do Quadro de Pessoal Efetivo, do Município de São Miguel do Oeste, Estado de Santa Catarina, com Lotação Central, na forma do artigo 47 da Lei Complementar 009/2012, em razão de aprovação em concurso público, conforme Edital de Concurso Público nº 004/2017, de 17 de novembro de 2017, homologado pelo Edital de Homologação de 16 de março de 2018, com vencimentos atinentes ao Cargo, a partir de 02 de abril de 2018.

Art. 2º Fica nesse ato designado para desempenhar suas funções junto ao ESF do Bairro São Sebastião, na Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 3º A designação de que trata o artigo 2º poderá ser alterada na forma do disposto no § 3º do artigo 47 da Lei Complementar 009/2012.

Art. 4º As despesas decorrentes da execução deste ato, correrão à conta dos respectivos créditos orçamentários.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor a partir da presente data.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 02 de abril de 2018.

WILSON TREVISAN

Prefeito Municipal

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Desenvolvimento de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0488 - JEFERSON RODRIGO PEREIRA DIAS - NOMEAR

Publicação Nº 1735752

PORTARIA GPT/DDP Nº 0488/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE

Art. 1º NOMEAR o Senhor JEFERSON RODRIGO PEREIRA DIAS, brasileiro, residente e domiciliado neste Município, portador do CPF 015.356.859-30, RG 3107335 SSP/SC, para exercer o cargo de provimento em Comissão de Secretário Adjunto de Planejamento, 40 horas semanais, para atuar junto a Secretaria Municipal de Planejamento, a partir de 02 de abril de 2018.

Art. 2º O Secretário Adjunto de Planejamento responderá também pelo Departamento de Trânsito.

Art. 3º As atribuições do titular do cargo referido no artigo anterior, são as estabelecidas na Lei Complementar 024/2013 de 10 de outubro de 2013.

Art. 4º A remuneração mensal será a prevista em conformidade com o estabelecido na Lei Complementar 024/2013, de 10 de outubro de 2013.

Art. 5º Fica revogada a Portaria ADM/DRH 0032/2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 02 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0489 - VANESSA CRISTINA GROLI KLEIN - NOMEAR E DAR POSSE

Publicação Nº 1735754

PORTARIA ADM/DRH Nº 0489/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso VIII e X, do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de abril de 1990, Lei Complementar nº 009 de 02 de abril de 2012 e Lei Complementar 025/2013 de 10 de outubro de 2013,

RESOLVE:

Art. 1º NOMEAR E DAR POSSE a VANESSA CRISTINA GROLI KLEIN, para exercer o Cargo da Categoria Funcional de MÉDICO- Ginecologista/Obstetra, com carga horária de 40 horas semanais, do Quadro de Pessoal Efetivo, do Município de São Miguel do Oeste, Estado de Santa Catarina, com Lotação Central, na forma do artigo 47 da Lei Complementar 009/2012, em razão de aprovação em concurso público, conforme Edital de Concurso Público nº 004/2017, de 17 de novembro de 2017, homologado pelo Edital de Homologação de 16 de março de 2018, com vencimentos atinentes ao Cargo, a partir de 02 de abril de 2018.

Art. 2º Fica nesse ato designado para desempenhar suas funções junto a Unidade Saúde da Mulher, na Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 3º A designação de que trata o artigo 2º poderá ser alterada na forma do disposto no § 3º do artigo 47 da Lei Complementar 009/2012.

Art. 4º As despesas decorrentes da execução deste ato, correrão à conta dos respectivos créditos orçamentários.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor a partir da presente data.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 02 de abril de 2018.

WILSON TREVISAN

Prefeito Municipal

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Desenvolvimento de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0490 - JULIMAR ALVES PEREIRA - NOMEAR E DAR POSSE

Publicação Nº 1735756

PORTARIA ADM/DRH Nº 0490/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso VIII e X, do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de abril de 1990, Lei Complementar nº 009 de 02 de abril de 2012 e Lei Complementar 025/2013 de 10 de outubro de 2013,

RESOLVE:

Art. 1º NOMEAR E DAR POSSE a JULIMAR ALVES PEREIRA, para exercer o Cargo da Categoria Funcional de OPERADOR DE MÁQUINA, com carga horária de 40 horas semanais, do Quadro de Pessoal Efetivo, do Município de São Miguel do Oeste, Estado de Santa Catarina, com Lotação Central, na forma do artigo 47 da Lei Complementar 009/2012, em razão de aprovação em concurso público, conforme Edital de Concurso Público nº 004/2017, de 17 de novembro de 2017, homologado pelo Edital de Homologação de 16 de março de 2018, com vencimentos atinentes ao Cargo, a partir de 02 de abril de 2018.

Art. 2º Fica nesse ato designado para desempenhar suas funções junto a Secretaria Municipal de Obras.

Art. 3º A designação de que trata o artigo 2º poderá ser alterada na forma do disposto no § 3º do artigo 47 da Lei Complementar 009/2012.

Art. 4º As despesas decorrentes da execução deste ato, correrão à conta dos respectivos créditos orçamentários.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor a partir da presente data.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 02 de abril de 2018.

WILSON TREVISAN

Prefeito Municipal

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Desenvolvimento de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0491 - CLAUDIO OTAVIO PEROTTO - NOMEAR E DAR POSSE

Publicação Nº 1735758

PORTARIA ADM/DRH Nº 0491/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso VIII e X, do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de abril de 1990, Lei Complementar nº 009 de 02 de abril de 2012 e Lei Complementar 025/2013 de 10 de outubro de 2013,

RESOLVE:

Art. 1º NOMEAR E DAR POSSE a CLAUDIO OTAVIO PEROTTO, para exercer o Cargo da Categoria Funcional de OPERADOR DE MÁQUINA, com carga horária de 40 horas semanais, do Quadro de Pessoal Efetivo, do Município de São Miguel do Oeste, Estado de Santa Catarina, com Lotação Central, na forma do artigo 47 da Lei Complementar 009/2012, em razão de aprovação em concurso público, conforme Edital de Concurso Público nº 004/2017, de 17 de novembro de 2017, homologado pelo Edital de Homologação de 16 de março de 2018, com vencimentos atinentes ao Cargo, a partir de 02 de abril de 2018.

Art. 2º Fica nesse ato designado para desempenhar suas funções junto a Secretaria Municipal de Obras.

Art. 3º A designação de que trata o artigo 2º poderá ser alterada na forma do disposto no § 3º do artigo 47 da Lei Complementar 009/2012.

Art. 4º As despesas decorrentes da execução deste ato, correrão à conta dos respectivos créditos orçamentários.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor a partir da presente data.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 02 de abril de 2018.

WILSON TREVISAN

Prefeito Municipal

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Desenvolvimento de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0492 - ALEX JUNIOR ZATTI - NOMEAR E DAR POSSE

Publicação Nº 1735760

PORTARIA ADM/DRH Nº 0492/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso VIII e X, do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de abril de 1990, Lei Complementar nº 009 de 02 de abril de 2012 e Lei Complementar 025/2013 de 10 de outubro de 2013,

RESOLVE:

Art. 1º NOMEAR E DAR POSSE a ALEX JUNIOR ZATTI, para exercer o Cargo da Categoria Funcional de OPERADOR DE MÁQUINA, com carga horária de 40 horas semanais, do Quadro de Pessoal Efetivo, do Município de São Miguel do Oeste, Estado de Santa Catarina, com Lotação Central, na forma do artigo 47 da Lei Complementar 009/2012, em razão de aprovação em concurso público, conforme Edital de Concurso Público nº 004/2017, de 17 de novembro de 2017, homologado pelo Edital de Homologação de 16 de março de 2018, com vencimentos atinentes ao Cargo, a partir de 02 de abril de 2018.

Art. 2º Fica nesse ato designado para desempenhar suas funções junto a Secretaria Municipal de Obras.

Art. 3º A designação de que trata o artigo 2º poderá ser alterada na forma do disposto no § 3º do artigo 47 da Lei Complementar 009/2012.

Art. 4º As despesas decorrentes da execução deste ato, correrão à conta dos respectivos créditos orçamentários.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor a partir da presente data.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 02 de abril de 2018.

WILSON TREVISAN

Prefeito Municipal

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Desenvolvimento de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0493 - GRAZIELI LOFF PIOLA - EXONERAR A PEDIDO

Publicação Nº 1735762

PORTARIA GPT/DDP Nº 0493/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE:

EXONERAR A PEDIDO

Art. 1º GRAZIELI LOFF PIOLA, ocupante do Cargo de PROFESSOR, junto a Secretaria Municipal de Educação, 30 horas semanais, a partir de 02 de abril de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 02 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0494 - ENI DE ROS - CONCEDER DIREITO DE LICENÇA PRÊMIO

Publicação Nº 1735764

PORTARIA GPT/DDP Nº 0494/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE

CONCEDER a 2ª (segunda) Licença Prêmio, de acordo com o parágrafo 5º, do art. 190, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990 e em conformidade com a Emenda Modificativa nº 001/95, a Servidora ENI DE ROS, a qual deverá constar nos registros funcionais, correspondente ao período de 01 de fevereiro de 2011 a 31 de janeiro de 2016, com direito a 03 (três) meses.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 02 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0495 - DANIELLE FERNANDA PRETTO KELM - DESIGNAR

Publicação Nº 1735770

PORTARIA GPT/DDP Nº 0495/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE:

Art. 1º DESIGNAR, a servidora pública municipal DANIELLE FERNANDA PRETTO KELM, ocupante do cargo de ENGENHEIRO, 40 horas

semanais, para exercer suas funções junto a Secretaria Municipal de Planejamento, a partir de 02 de abril de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 02 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0496 - FLAVIA MARINA PIAESKI - DESIGNAR

Publicação Nº 1735767

PORTARIA GPT/DDP Nº 0496/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE:

Art. 1º DESIGNAR, a servidora pública municipal FLAVIA MARINA PIAESKI, ocupante do cargo de ENGENHEIRO, 40 horas semanais, para exercer suas funções junto a Secretaria Municipal de Planejamento, a partir de 02 de abril de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 02 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0497 - GISABEL LUCIA HERMES - DESIGNAR

Publicação Nº 1735769

PORTARIA GPT/DDP Nº 0497/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE:

Art. 1º DESIGNAR, a servidora pública municipal GISABEL LUCIA HERMES, ocupante do cargo de ENGENHEIRO, 40 horas semanais, para exercer suas funções junto a Secretaria Municipal de Planejamento, a partir de 02 de abril de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 02 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0498 - CASIANA LUIZA LAZAROTTO HAMMES - DESIGNAR

Publicação Nº 1735771

PORTARIA GPT/DDP Nº 0498/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE:

Art. 1º DESIGNAR, a servidora pública municipal CASIANA LUIZA LAZAROTTO HAMMES, ocupante do cargo de TÉCNICO ADMINISTRATIVO, 40 horas semanais, para exercer suas funções junto a Secretaria Municipal de Planejamento, a partir de 02 de abril de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 02 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0499 - MARCOS UBIRAJARA DA COSTA TELLES - DESIGNAR

Publicação Nº 1735774

PORTARIA GPT/DDP Nº 0499/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE:

Art. 1º DESIGNAR, o servidor público municipal MARCOS UBIRAJARA DA COSTA TELLES, ocupante do cargo de ARQUITETO, 40 horas semanais, para exercer suas funções junto a Secretaria Municipal de Planejamento, a partir de 02 de abril de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 02 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0500 - CELI MAZIERO - DESIGNAR

Publicação Nº 1735775

PORTARIA GPT/DDP Nº 0500/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE:

Art. 1º DESIGNAR, a servidora pública municipal CELI MAZIERO, ocupante do cargo de ARQUITETO, 40 horas semanais, para exercer suas funções junto a Secretaria Municipal de Planejamento, a partir de 02 de abril de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 02 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0501 - BEATRIZ FATIMA AZZOLINI - CONCEDER GOZO DE LICENÇA PRÊMIO

Publicação Nº 1735672

PORTARIA GPT/DDP Nº 0501/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE

Art.1º CONCEDER o gozo de 30(trinta) dias, da 1ª licença prêmio a BEATRIZ FATIMA AZZOLINI, efetiva ocupante do cargo de Técnico em Enfermagem, concedido o direito conforme Portaria nº 0385/2018 de 07 de março de 2018, referente ao período de 04 de março de 2013 a 03 de março de 2018, a serem gozados de 02 de abril de 2018 a 01 de maio de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 03 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0502 - RONEI DENIZ BORGES POSSER - CONCEDER GOZO DE LICENÇA PRÊMIO

Publicação Nº 1735673

PORTARIA GPT/DDP Nº 0502/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE

CONCEDER a 8ª (oitava) Licença Prêmio, de acordo com o parágrafo 5º, do art. 190, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990 e em conformidade com a Emenda Modificativa nº 001/95, o Servidor RONEI DENIZ BORGES POSSER, a qual deverá constar nos registros funcionais, correspondente ao período de 15 de fevereiro de 2013 a 14 de fevereiro de 2018 com direito a 03 (três) meses.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 03 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0503 - ELIANE TEIXEIRA DA ROSA - CONCEDER GOZO DE LICENÇA PRÊMIO

Publicação Nº 1735677

PORTARIA GPT/DDP Nº 0503/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE

Art.1º CONCEDER o gozo de 15(quinze) dias, da 1ª licença prêmio a ELIANE TEIXEIRA DA ROSA, efetiva ocupante do cargo de Técnico Administrativo, concedido o direito conforme Portaria nº 0550/2013 de 20 de março de 2013, referente ao período de 18 de fevereiro de 2008 a 17 de fevereiro de 2013, a serem gozados de 09 de abril de 2018 a 23 de abril de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 03 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0504 - GRAZIELI LOFF PIOLA - CONTRATAR EM CARATER TEMPORARIO

Publicação Nº 1735681

PORTARIA GPT/DDP Nº 0504/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

CONSIDERANDO a necessidade de manutenção do serviço público, mormente a Secretaria de Educação;

CONSIDERANDO que a Lei nº 6.616, de 14 de Fevereiro de 2012 e suas alterações, concede prerrogativa de contratação de pessoal em caráter temporário e emergencial, como é o caso;

CONSIDERANDO a classificação do Processo Seletivo Simplificado Edital 006/2018;

CONSIDERANDO que a titular Jaqueline Gaboardi, encontra-se designada para a Secretaria de Educação;

RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR EM CARÁTER TEMPORÁRIO, a Sra. GRAZIELI LOFF PIOLA, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, para ocupar o cargo de COORDENADOR PEDAGÓGICO, junto ao CEI Mundo Mágico, na Secretaria Municipal de Educação, no período de 03 de abril de 2018 até que perdure o afastamento da titular ou até o final do ano letivo de 2018.

Art. 2º A contratação do servidor acima, será pelo regime Estatutário, com direito recíproco de rescisão a qualquer momento ou ante a realização de Processo Seletivo ou Concurso Público.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 03 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0505 - BARBARA CASALES GIONGO RODRIGUES - NOMEAR

Publicação Nº 1735683

PORTARIA GPT/DDP Nº 0505/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

Considerando a entrada em vigor da Lei Complementar Municipal 064/2017, que alterou a LCM 024/2013 que dispõe sobre a organização da administração pública municipal, estabelece sua estrutura administrativa, princípios e diretrizes do poder executivo de São Miguel do Oeste.

RESOLVE

Art. 1º NOMEAR a Senhora BARBARA CASALES GIONGO RODRIGUES, brasileira, residente e domiciliada neste Município, portadora do CPF 928.910.040-00, RG 2089633198 SSP/RS, para exercer o cargo de Confiança de Procurador Geral, 40 horas semanais, para atuar junto ao Gabinete do Prefeito, a partir de 03 de abril de 2018.

Art. 2º As atribuições do titular da Pasta referida no "caput" do artigo anterior, são as estabelecidas na Lei Complementar 024/2013 de 10 de outubro de 2013.

Art. 3º A remuneração mensal será a prevista em conformidade com o estabelecido na Lei Complementar 024/2013, de 10 de outubro de 2013.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 03 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0506 - DELCILENE BIANCHI - DETERMINA RETORNO

Publicação Nº 1735684

PORTARIA GPT/DDP Nº 0506/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

CONSIDERANDO o final da instrução da Sindicância instaurada pela portaria GPT/DDP 0359/2018 de 05 de março.

RESOLVE:

Art 1º DETERMINA o retorno da servidora DELCILENE BIANCHI, ocupante do cargo de Professor, 40 horas semanais, junto a Secretaria Municipal de Educação, a partir de 04 de abril de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 03 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0507 - LOINI DE FATIMA FORCHEZATO - DESIGNAR

Publicação Nº 1735686

PORTARIA GPT/DDP Nº 0507/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE:

Art. 1º DESIGNAR, a servidora pública municipal efetiva LOINI DE FATIMA FORCHEZATO, ocupante do cargo de Agente de Limpeza e Serviços Gerais, 40 horas semanais, para exercer suas funções junto a Secretaria Municipal de Esporte, Cultura e Turismo, na Secretaria Adjunta de Cultura e Turismo, a partir de 05 de fevereiro de 2018.

Art. 2º Esta portaria tem efeito retroativo a 05 de fevereiro de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 03 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0508 - CLAUDEMIR LUIZ PARMIGIANI - NOMEAR

Publicação Nº 1735690

PORTARIA GPT/DDP Nº 0508/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE

Art. 1º NOMEAR o Senhor CLAUDEMIR LUIZ PARMIGIANI, brasileiro, portador do CPF 027.702.069-74, RG 3907967 SSP/SC, para exercer o cargo de provimento em Comissão de Secretário Adjunto de Urbanismo, 40 horas semanais, para atuar junto a Secretaria Municipal de Urbanismo, a partir de 04 de abril de 2018.

Art. 2º As atribuições do titular do cargo referido no artigo anterior, são as estabelecidas na Lei Complementar 024/2013 de 10 de outubro de 2013.

Art. 3º A remuneração mensal será a prevista em conformidade com o estabelecido na Lei Complementar 024/2013, de 10 de outubro de 2013.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 04 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0509 - DYNDARA RODRIGUES PEDROSA - NOMEAR E DAR POSSE

Publicação Nº 1735694

PORTARIA ADM/DRH Nº 0509/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso VIII e X, do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de abril de 1990, Lei Complementar nº 009 de 02 de abril de 2012 e Lei Complementar 025/2013 de 10 de outubro de 2013,

RESOLVE:

Art. 1º NOMEAR E DAR POSSE a DYNDARA RODRIGUES PEDROSA, para exercer o Cargo da Categoria Funcional de MÉDICO- Clínico Geral Saúde da Família, com carga horária de 40 horas semanais, do Quadro de Pessoal Efetivo, do Município de São Miguel do Oeste, Estado de Santa Catarina, com Lotação Central, na forma do artigo 47 da Lei Complementar 009/2012, em razão de aprovação em concurso público, conforme Edital de Concurso Público nº 004/2017, de 17 de novembro de 2017, homologado pelo Edital de Homologação de 16 de março de 2018, com vencimentos atinentes ao Cargo, a partir de 04 de abril de 2018.

Art. 2º Fica nesse ato designado para desempenhar suas funções junto ao ESF do Bairro Santa Rita, na Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 3º A designação de que trata o artigo 2º poderá ser alterada na forma do disposto no § 3º do artigo 47 da Lei Complementar 009/2012.

Art. 4º As despesas decorrentes da execução deste ato, correrão à conta dos respectivos créditos orçamentários.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor a partir da presente data.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 04 de abril de 2018.

WILSON TREVISAN

Prefeito Municipal

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Desenvolvimento de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0510 - DELISIANE DA ROSA SCHALLENBERGER - CONTRATAR EM CARATER TEMPORARIO

Publicação Nº 1735695

PORTARIA GPT/DDP Nº 0510/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

CONSIDERANDO a necessidade de manutenção do serviço público, mormente a Secretaria de Educação;

CONSIDERANDO que a Lei nº 6.616, de 14 de Fevereiro de 2012 e suas alterações, concede prerrogativa de contratação de pessoal em caráter temporário e emergencial, como é o caso;

CONSIDERANDO a classificação do Processo Seletivo Edital 002/2017;

CONSIDERANDO que a titular Pamela Ruppel da Silva Gonçalves, encontra-se em licença maternidade;

RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR EM CARÁTER TEMPORÁRIO, a Sra. DELISIANE DA ROSA SCHALLENBERGER, com carga horária de 20 (vinte) horas semanais, para ocupar o cargo de PROFESSOR, na área de Ensino Fundamental, junto a EMEIEF Tranquilo José Rigoni, na Secretaria de Educação, no período de 05 de abril de 2018 até que perdure o afastamento da titular ou até o final do ano letivo de 2018.

Art. 2º A contratação do servidor acima, será pelo regime Estatutário, com direito recíproco de rescisão a qualquer momento ou ante a realização de Processo Seletivo ou Concurso Público.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 04 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0511 - LUCIMARA TEIXEIRA PINTO LERMEN - PRORROGAR SINDICANCIA

Publicação Nº 1735702

PORTARIA GPT/DDP Nº 0511/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE:

Art 1º PRORROGAR o prazo para conclusão da Sindicância da portaria 0361/2018, concedendo mais 30 dias nos termos do parágrafo único do artigo 145 da LCM 009/2012.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 04 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0512 - GERUSA IZABEL MANICA - EXONERAR A PEDIDO

Publicação Nº 1735704

PORTARIA GPT/DDP Nº 0512/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE:**EXONERAR A PEDIDO**

Art. 1º GERUSA IZABEL MANICA, ocupante do Cargo de PROFESSOR, junto a Secretaria Municipal de Educação, 20 horas semanais, a partir de 04 de abril de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 04 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0513 - JULIO ANTONIO BAGETTI - CONCEDER DIREITO DE LICENÇA PRÊMIO

Publicação Nº 1735706

PORTARIA GPT/DDP Nº 0513/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE

CONCEDER a 3ª (terceira) Licença Prêmio, de acordo com o parágrafo 5º, do art. 190, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990 e em conformidade com a Emenda Modificativa nº 001/95, ao Servidor JULIO ANTONIO BAGETTI, a qual deverá constar nos registros funcionais, correspondente ao período de 02 de abril de 2013 a 01 de abril de 2018, com direito a 03 (três) meses.

Registre-se, publique-se e comunique-se.
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 04 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0514 - IGOR MARCIO DOS SANTOS ANTUNES - DESIGNAR

Publicação Nº 1735709

PORTARIA GPT/DDP Nº 0514/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE:

Art. 1º DESIGNAR, o servidor público municipal IGOR MARCIO DOS SANTOS ANTUNES, ocupante do cargo de Agente de Obras e Serviços Gerais, 40 horas semanais, para exercer suas funções junto a Secretaria Municipal de Obras, a partir de 04 de abril de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 04 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0515 - ADEMAR GULARTE DA SILVA - DESIGNAR

Publicação Nº 1735711

PORTARIA GPT/DDP Nº 0515/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE:

Art. 1º DESIGNAR, o servidor público municipal ADEMAR GULARTE DA SILVA, ocupante do cargo de Agente de Obras e Serviços Gerais, 40 horas semanais, para exercer suas funções junto a Secretaria Municipal de Obras, a partir de 04 de abril de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 04 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0516 - IVAIR GIOVENARDI - CONCEDER DIREITO DE LICENÇA PRÊMIO

Publicação Nº 1735715

PORTARIA GPT/DDP Nº 0516/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE

CONCEDER a 2ª (segunda) Licença Prêmio, de acordo com o parágrafo 5º, do art. 190, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990 e em conformidade com a Emenda Modificativa nº 001/95, ao Servidor IVAIR GIOVENARDI, a qual deverá constar nos registros funcionais, correspondente ao período de 07 de março de 2013 a 06 de março de 2018, com direito a 03 (três) meses.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 05 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0517 - MORGANA KREMER DA SILVA - CONCEDER DIREITO DE LICENÇA PRÊMIO

Publicação Nº 1735717

PORTARIA GPT/DDP Nº 0517/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE

CONCEDER a 1ª (primeira) Licença Prêmio, de acordo com o parágrafo 5º, do art. 190, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990 e em conformidade com a Emenda Modificativa nº 001/95, a Servidora MORGANA KREMER DA SILVA, a qual deverá constar nos registros funcionais, correspondente ao período de 04 de fevereiro de 2013 a 03 de fevereiro de 2018, com direito a 03 (três) meses.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 05 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0518 - NEURA ANA TRENHAGO - ALTERAR LOCAL

Publicação Nº 1735718

PORTARIA GPT/DDP Nº 0518/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE:

Art 1º ALTERAR os efeitos da portaria 0288/2018 de 14 de fevereiro de 2018, da servidora pública municipal NEURA ANA TRENHAGO, ocupante do cargo Professor, quanto ao local de atuação e Processo Seletivo, que passa a ser 20 horas semanais junto a EMEIEF Juscelino K. de Oliveira, na área de Educação Infantil, pelo Processo Seletivo 002/2017 e permanecendo 20 horas junto a EMEIEF José Veronese, na área de Educação Especial, pelo Processo Seletivo Simplificado 002/2018, no período de 05 de abril de 2018 até o final do ano letivo de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 05 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0519 - DIANA MEES - CONTRATAR EM CARATER TEMPORARIO

Publicação Nº 1735720

PORTARIA GPT/DDP Nº 0519/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

CONSIDERANDO a necessidade de manutenção do serviço público, mormente a Secretaria de Educação;

CONSIDERANDO que a Lei nº 6.616, de 14 de Fevereiro de 2012 e suas alterações, concede prerrogativa de contratação de pessoal em caráter temporário e emergencial, como é o caso;

CONSIDERANDO a classificação do Processo Seletivo Simplificado Edital 002/2018;

RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR EM CARÁTER TEMPORÁRIO, a Sra. DIANA MEES, com carga horária de 40(quarenta) horas semanais, para ocupar o cargo de PROFESSOR, na área de Educação Especial, junto a sala de recursos da EMEIEF Aurélio Pedro Vicari, na Secretaria Municipal de Educação, no período de 06 de abril de 2018 até o final do ano letivo de 2018.

Art. 2º A contratação do servidor acima, será pelo regime Estatutário, com direito recíproco de rescisão a qualquer momento ou ante a realização de Processo Seletivo ou Concurso Público.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 05 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0520 - ELIZABETE FRANCESCON MELLO - CONTRATAR EM CARATER TEMPORARIO

Publicação Nº 1735722

PORTARIA GPT/DDP Nº 0520/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

CONSIDERANDO a necessidade de manutenção do serviço público, mormente a Secretaria de Educação;

CONSIDERANDO que a Lei nº 6.616, de 14 de Fevereiro de 2012 e suas alterações, concede prerrogativa de contratação de pessoal em caráter temporário e emergencial, como é o caso;

CONSIDERANDO a classificação do Processo Seletivo Simplificado Edital 002/2018;

RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR EM CARÁTER TEMPORÁRIO, a Sra. ELIZABETE FRANCESCON MELLO, com carga horária de 20 (vinte) horas semanais, para ocupar o cargo de PROFESSOR, na área de Educação Especial, junto a EMEIEF Teonísio Wagner, atendendo a aluna Chaiane da Silva dos Santos, na Secretaria Municipal de Educação, no período de 06 de abril de 2018 até a permanência da aluna na escola ou até o final do ano letivo de 2018.

Art. 2º A contratação do servidor acima, será pelo regime Estatutário, com direito recíproco de rescisão a qualquer momento ou ante a realização de Processo Seletivo ou Concurso Público.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 05 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0521 - MAGALI DAL MAGRO - CONCEDER DIREITO DE LICENÇA PRÊMIO

Publicação Nº 1735725

PORTARIA GPT/DDP Nº 0521/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE

CONCEDER a 2ª (segunda) Licença Prêmio, de acordo com o parágrafo 5º, do art. 190, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990 e em conformidade com a Emenda Modificativa nº 001/95, a Servidora MAGALI DAL MAGRO, a qual deverá constar nos registros funcionais, correspondente ao período de 03 de março de 2013 a 02 de março de 2018, com direito a 03 (três) meses.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 06 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0522 - DOUGLAS LUIZ PANISSON - INSTAURA SINDICANCIA

Publicação Nº 1735727

PORTARIA GPT/DDP N. 0522/2018

INSTAURA SINDICÂNCIA PARA APURAR EVENTUAIS RESPONSABILIDADES DE SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, combinada com as competências atribuídas pelo artigo 103, VIII da LCM 024/2013; e

Considerando o memorando interno 030/2018 da Secretaria de Obras, solicitando a abertura de sindicância para apurar possível responsabilidade de servidor na quebra de equipamento da Secretaria;

Considerando que o Estatuto dos Servidores estabelece que a autoridade que tiver ciência de irregularidade no serviço público é obrigada a promover a sua apuração imediata, mediante sindicância ou processo administrativo disciplinar, assegurada ao acusado ampla defesa e

o contraditório;

Considerando que ente público tem obrigação de promover à averiguação da denúncia encaminhada a municipalidade, agindo no estrito cumprimento do dever legal ao apurar;

Considerando o disposto no artigo 147, aduzindo que como medida cautelar e afim de que o servidor não venha a influir na apuração da irregularidade, a autoridade instauradora do inquérito ou processo, sempre que julgar necessário, poderá determinar o seu afastamento do exercício do cargo, considerando a especificidade da produção de provas;

Considerando que o Título V, da Lei Complementar Municipal n. 009/2012, estabelece a forma de apuração de responsabilidade no serviço público.

RESOLVE:

Art. 1º Fica constituída Comissão de Sindicância Administrativa composta pelos seguintes servidores efetivos e estáveis: VANIA FORGIARINI, ocupante do cargo de Coordenador Pedagógico, SIMONE ANA LAZAROTTO PAINI, ocupante do cargo de Coordenador Pedagógico e DALIANNE CASSIA ZANCHET CAMILOTTI MARTINY, ocupante do cargo de Coordenador Pedagógico, para apurar a responsabilidade do Servidor Douglas Luiz Panisson, Matrícula n. 219165/02.

Parágrafo único. A Presidência da Comissão ficará a cargo da servidora VANIA FORGIARINI.

Art. 2º Cautelarmente fica determinado o afastamento do servidor do exercício do cargo, pelo prazo de 30 (trinta) dias, a contar do dia 09 de abril de 2018, sem prejuízo da remuneração, nos termos do art. 147 do Estatuto do Servidor.

Art. 3º Os membros ora nomeados, quando reunidos para efetuarem os trabalhos da Comissão de Sindicância, ficam dispensados de suas funções normais de trabalho.

Art. 4º A Comissão terá o prazo de 30 (trinta) dias para a conclusão dos trabalhos, devendo seguir o procedimento estabelecido no Título V, da Lei Complementar Municipal n. 009/2012.

Art. 5º A comissão ora designada fará jus a gratificação contida no Artigo 88 da Lei Complementar nº 009/2012, combinada com o anexo IV da Lei Complementar nº 025/2013.

Art. 6º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

MUNICIPIO DE SÃO MIGUEL DO OESTE, SC.
Em, 09 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

PORT.0523 - MARTIM KALICKI CASTILHO - NOMEAR E DAR POSSE

Publicação Nº 1735729

PORTARIA ADM/DRH Nº 0523/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso VIII e X, do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de abril de 1990, Lei Complementar nº 009 de 02 de abril de 2012 e Lei Complementar 025/2013 de 10 de outubro de 2013,

RESOLVE:

Art. 1º NOMEAR E DAR POSSE a MARTIM KALICKI CASTILHO, para exercer o Cargo da Categoria Funcional de MÉDICO- Clínico Geral Saúde da Família, com carga horária de 40 horas semanais, do Quadro de Pessoal Efetivo, do Município de São Miguel do Oeste, Estado de Santa Catarina, com Lotação Central, na forma do artigo 47 da Lei Complementar 009/2012, em razão de aprovação em concurso público, conforme Edital de Concurso Público nº 004/2017, de 17 de novembro de 2017, homologado pelo Edital de Homologação de 16 de março de 2018, com vencimentos atinentes ao Cargo, a partir de 09 de abril de 2018.

Art. 2º Fica nesse ato designado para desempenhar suas funções junto ao ESF do Bairro Salete, na Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 3º A designação de que trata o artigo 2º poderá ser alterada na forma do disposto no § 3º do artigo 47 da Lei Complementar 009/2012.

Art. 4º As despesas decorrentes da execução deste ato, correrão à conta dos respectivos créditos orçamentários.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor a partir da presente data.

Registre-se, publique-se e comunique-se.
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 09 de abril de 2018.
WILSON TREVISAN
Prefeito Municipal

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Desenvolvimento de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0524 - ARIANA SILVA - ALTERAR CARGA HORÁRIA

Publicação Nº 1735732

PORTARIA GPT/DDP Nº 0524/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE:

Art.1º ALTERAR CARGA HORÁRIA da servidora pública municipal ARIANA SILVA, ocupante do Cargo de Fonoaudiólogo, passando de 40 horas semanais para 30 horas semanais, junto a Secretaria de Saúde, a partir de 01 de maio de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 09 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0525 - ILIETE MARIA FERRANDIN - ALTERAR LOCAL

Publicação Nº 1735734

PORTARIA GPT/DDP Nº 0525/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE:

Art 1º ALTERAR o local de atuação da servidora pública municipal ILIETE MARIA FERRANDIN, ocupante do cargo Professor, 40 horas semanais, na disciplina de Geografia, passando a atuar 20 horas semanais junto a EMEIEF Marechal Arthur da Costa e Silva e permanecendo 20 horas semanais junto a EMEIEF Juscelino K. de Oliveira, no período de 10 de abril de 2018 até o final do ano letivo de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 10 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0526 - DEYSE MARIA POTRICH - NOMEAR

Publicação Nº 1735736

PORTARIA GPT/DDP Nº 0526/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao

Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE

Art. 1º NOMEAR a Senhora DEYSE MARIA POTRICH, brasileira, residente e domiciliada neste Município, portadora do CPF 040.790.219-84, RG 4041376 SSP/SC, para exercer o cargo de provimento em Comissão de Diretor de Inovação, Capacitação e Empreendedorismo, 40 horas semanais, para atuar junto a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Sustentável, a partir de 09 de abril de 2018.

Art. 2º As atribuições do titular do cargo referido no artigo anterior, são as estabelecidas na Lei Complementar 024/2013 de 10 de outubro de 2013.

Art. 3º A remuneração mensal será a prevista em conformidade com o estabelecido na Lei Complementar 024/2013, de 10 de outubro de 2013.

Art. 4º Fica revogada a Portaria GPT/DDP Nº 0046/2018 de 01 de janeiro de 2018.

Art. 5º Esta portaria tem efeito retroativo a 09 de abril de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 10 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0527 - KATYANA TANARA VON DENTZ - CONTRATAR EM CARATER TEMPORARIO

Publicação Nº 1735737

PORTARIA GPT/DDP Nº 0527/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

CONSIDERANDO a necessidade de manutenção do serviço público, mormente a Secretaria Municipal de Educação;

CONSIDERANDO que a Lei nº 6.616, de 14 de Fevereiro de 2012 e suas alterações, concede prerrogativa de contratação de pessoal em caráter temporário e emergencial, como é o caso;

CONSIDERANDO a classificação do Processo Seletivo Edital 002/2017;

RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR EM CARÁTER TEMPORÁRIO, a Sra. KATYANA TANARA VON DENTZ, com carga horária de 10 (dez) horas semanais, para ocupar o cargo de PROFESSOR, na disciplina de Educação Física, junto a EMEIEF Marechal Arthur da Costa e Silva, na Secretaria de Educação, no período de 09 de abril de 2018 até o final do ano letivo de 2018.

Art. 2º A contratação do servidor acima, será pelo regime Estatutário, com direito recíproco de rescisão a qualquer momento ou ante a realização de Processo Seletivo ou Concurso Público.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 10 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0528 - ELENA MANTO MAGGIONI - CONTRATAR EM CARATER TEMPORARIO

Publicação Nº 1735739

PORTARIA GPT/DDP Nº 0528/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA,

usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

CONSIDERANDO a necessidade de manutenção do serviço público, mormente a Secretaria Municipal de Educação;
CONSIDERANDO que a Lei nº 6.616, de 14 de Fevereiro de 2012 e suas alterações, concede prerrogativa de contratação de pessoal em caráter temporário e emergencial, como é o caso;
CONSIDERANDO a classificação do Processo Seletivo Edital 002/2017;

RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR EM CARÁTER TEMPORÁRIO, a Sra. ELENA MANTO MAGGIONI, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, para ocupar o cargo de AUXILIAR DE CRECHE, atuando como itinerante, na Secretaria de Educação, no período de 09 de abril de 2018 até o final do ano letivo de 2018.

Art. 2º A contratação do servidor acima, será pelo regime Estatutário, com direito recíproco de rescisão a qualquer momento ou ante a realização de Processo Seletivo ou Concurso Público.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 10 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0529 - VANESSA LENKE ISRAEL - CONTRATAR EM CARATER TEMPORARIO

Publicação Nº 1735740

PORTARIA GPT/DDP Nº 0529/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

CONSIDERANDO a necessidade de manutenção do serviço público, mormente a Secretaria Municipal de Planejamento;
CONSIDERANDO que a Lei nº 6.616, de 14 de Fevereiro de 2012 e suas alterações, concede prerrogativa de contratação de pessoal em caráter temporário e emergencial, como é o caso;
CONSIDERANDO a classificação do Processo Seletivo Edital 001/2017;

RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR EM CARÁTER TEMPORÁRIO, a Sra. VANESSA LEMKE ISRAEL, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, para ocupar o cargo de ARQUITETO, junto a Secretaria Municipal de Planejamento, no período de 10 de abril de 2018 até 09 de abril de 2019.

Art. 2º A contratação do servidor acima, será pelo regime Estatutário, com direito recíproco de rescisão a qualquer momento ou ante a realização de Processo Seletivo ou Concurso Público.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 10 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0530 - KLETLIN EDUARDA SCHAFFER - NOMEAR

Publicação Nº 1735743

PORTARIA GPT/DDP Nº 0530/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE

Art. 1º NOMEAR a Senhora KETLIN EDUARDA SCHAFFER, brasileira, residente e domiciliada neste Município, portadora do CPF 090.047.769-58, RG 5999678 SSP/SC, para exercer o cargo de provimento em Comissão de Diretor de Gestão Administrativa, 40 horas semanais, para atuar junto a Secretaria Municipal de Educação, a partir de 09 de abril de 2018.

Art. 2º As atribuições do titular do cargo referido no artigo anterior, são as estabelecidas na Lei Complementar 024/2013 de 10 de outubro de 2013.

Art. 3º A remuneração mensal será a prevista em conformidade com o estabelecido na Lei Complementar 024/2013, de 10 de outubro de 2013.

Art.4º Esta portaria tem efeito retroativo a 09 de abril de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 10 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0531 - WAGNER DE CESARE - EXONERAR POR TERMINO DE CONTRATO

Publicação Nº 1735745

PORTARIA GPT/DDP Nº 0531/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE:

EXONERAR POR TÉRMINO DE CONTRATO

Art. 1º WAGNER DE CESARE, ocupante do Cargo de Médico, junto a Secretaria Municipal de Saúde, 40 horas semanais, a partir de 01 de abril de 2018.

Art. 2º Esta portaria tem efeito retroativo a 01 de abril de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 10 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0532 - TIAGO ROSA - EXONERAR A PEDIDO

Publicação Nº 1735748

PORTARIA GPT/DDP Nº 0532/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao

Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE:

EXONERAR A PEDIDO

Art. 1º TIAGO ROSA, ocupante do Cargo de Motorista, junto a Secretaria Municipal de Obras, 40 horas semanais, a partir de 10 de abril de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 10 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0533 - TIAGO ROSA - NOMEAR E DAR POSSE

Publicação Nº 1735751

PORTARIA ADM/DRH Nº 0533/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso VIII e X, do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de abril de 1990, Lei Complementar nº 009 de 02 de abril de 2012 e Lei Complementar 025/2013 de 10 de outubro de 2013,

RESOLVE:

Art. 1º NOMEAR E DAR POSSE a TIAGO ROSA, para exercer o Cargo da Categoria Funcional de OPERADOR DE MÁQUINA, com carga horária de 40 horas semanais, do Quadro de Pessoal Efetivo, do Município de São Miguel do Oeste, Estado de Santa Catarina, com Lotação Central, na forma do artigo 47 da Lei Complementar 009/2012, em razão de aprovação em concurso público, conforme Edital de Concurso Público nº 004/2017, de 17 de novembro de 2017, homologado pelo Edital de Homologação de 16 de março de 2018, com vencimentos atinentes ao Cargo, a partir de 11 de abril de 2018.

Art. 2º Fica nesse ato designado para desempenhar suas funções junto a Secretaria Municipal de Obras.

Art. 3º A designação de que trata o artigo 2º poderá ser alterada na forma do disposto no § 3º do artigo 47 da Lei Complementar 009/2012.

Art. 4º As despesas decorrentes da execução deste ato, correrão à conta dos respectivos créditos orçamentários.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor a partir da presente data.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 11 de abril de 2018.

WILSON TREVISAN

Prefeito Municipal

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Desenvolvimento de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0534 - ALEXANDRE BALDISSERA - NOMEAR E DAR POSSE

Publicação Nº 1735753

PORTARIA ADM/DRH Nº 0534/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso VIII e X, do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de abril de 1990, Lei Complementar nº 009 de 02 de abril de 2012 e Lei Complementar 025/2013 de 10 de outubro de 2013,

RESOLVE:

Art. 1º NOMEAR E DAR POSSE a ALEXANDRE BALDISSERA, para exercer o Cargo da Categoria Funcional de OPERADOR DE MÁQUINA, com carga horária de 40 horas semanais, do Quadro de Pessoal Efetivo, do Município de São Miguel do Oeste, Estado de Santa Catarina, com Lotação Central, na forma do artigo 47 da Lei Complementar 009/2012, em razão de aprovação em concurso público, conforme Edital

de Concurso Público nº 004/2017, de 17 de novembro de 2017, homologado pelo Edital de Homologação de 16 de março de 2018, com vencimentos atinentes ao Cargo, a partir de 11 de abril de 2018.

Art. 2º Fica nesse ato designado para desempenhar suas funções junto a Secretaria Municipal de Obras.

Art. 3º A designação de que trata o artigo 2º poderá ser alterada na forma do disposto no § 3º do artigo 47 da Lei Complementar 009/2012.

Art. 4º As despesas decorrentes da execução deste ato, correrão à conta dos respectivos créditos orçamentários.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor a partir da presente data.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 11 de abril de 2018.

WILSON TREVISAN

Prefeito Municipal

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Desenvolvimento de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0535 - NEDI DA SILVA - READAPTAR

Publicação Nº 1735755

PORTARIA GPT/DDP Nº 0535/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, combinada com as competências atribuídas pelo artigo 103, VIII da LCM 024/2013; e

CONSIDERANDO, que o Laudo médico atestando que a servidora encontra-se em tratamento e que não apresenta condições para trabalhar no setor da dengue, solicitando a readaptação de setor;

CONSIDERANDO, que o artigo, da Lei Complementar nº 009/2012 de 02 de abril de 2012, prevê a readaptação do servidor em cargo de atribuições e responsabilidades compatíveis com a limitação que tenha sofrido em sua capacidade física e mental;

CONSIDERANDO que no ESF do bairro Estrela há necessidade de um servidor, para desenvolver as atividades de agente comunitário de saúde, sendo a atividades compatível.

RESOLVE:

Art. 1º READAPTAR, a servidora pública municipal NEDI DA SILVA, ocupante do cargo de Agente Comunitário de Saúde, para auxiliar nas atividades junto ao ESF do bairro Estrela, na Secretaria de Saúde, no período de 19 de março de 2018 a 19 de agosto de 2018.

Art. 2º Esta portaria tem efeito retroativo a 19 de março de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 13 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0536 - RAFAEL DAY - DESIGNAR

Publicação Nº 1735757

PORTARIA GPT/DDP Nº 0536/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE:

Art. 1º DESIGNAR, o servidor público municipal RAFAEL DAY, ocupante do cargo de Agente de Obras e Serviços Gerais, 40 horas semanais, para exercer suas funções junto a Secretaria Municipal de Obras, a partir de 10 de abril de 2018.

Art. 2º Esta portaria tem efeito retroativo a 10 de abril de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 13 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0537 - RAFAELA DA SILVA BOTTIN - DESIGNAR

Publicação Nº 1735759

PORTARIA GPT/DDP Nº 0537/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE:

Art. 1º DESIGNAR, a servidora pública municipal RAFAELA DA SILVA BOTTIN, ocupante do cargo de MÉDICO, 40 horas semanais, para exercer suas funções junto ao PSF do Bairro Estrela na Secretaria Municipal de Saúde, no período de 09 de abril de 2018 até que o candidato chamado do concurso público assuma a vaga.

Art. 2º Esta portaria tem efeito retroativo a 09 de abril de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 13 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0538 - LARISA KELER DA ROSA - ALTERAR LOCAL

Publicação Nº 1735761

PORTARIA GPT/DDP Nº 0538/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE:

Art. 1º ALTERAR o local de atuação da servidora pública municipal LARISSA KELER DA ROSA, ocupante do cargo de Auxiliar de Creche, 40 horas semanais, passando a atuar como itinerante junto a Secretaria de Educação, no período de 11 de abril de 2018 até o final do ano letivo de 2018.

Art. 2º Esta portaria tem efeito retroativo a 11 de abril de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 13 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0539 - JESSICA CRIS TRESOLDI - ALTERAR LOCAL

Publicação Nº 1735763

PORTARIA GPT/DDP Nº 0539/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE:

Art. 1º ALTERAR o local de atuação da servidora pública municipal JESSICA CRIS TRESOLDI, ocupante do cargo de Professor, na área de Educação Infantil, 40 horas semanais, passando a atuar como itinerante junto a Secretaria de Educação, no período de 11 de abril de 2018 até o final do ano letivo de 2018.

Art. 2º Esta portaria tem efeito retroativo a 11 de abril de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 13 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0540 - VANESSA CRISTINA FACCIO - DESIGNAR

Publicação Nº 1735765

PORTARIA GPT/DDP Nº 0540/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE:

Art. 1º DESIGNAR, a servidora pública municipal VANESSA CRISTINA FACCIO, ocupante do cargo de Técnico em Enfermagem, 40 horas semanais, para exercer suas funções junto ao SAMU, na Secretaria Municipal de Saúde, a partir de 09 de abril de 2018.

Art. 2º Esta portaria tem efeito retroativo a 09 de abril de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 13 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0541 - DUCIRLEIA DE LIBERAL - ALTERAR LOCAL

Publicação Nº 1735786

PORTARIA GPT/DDP Nº 0541/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA,

usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE:

Art. 1º ALTERAR o local de atuação da servidora pública municipal DUCIRLEIA DE LIBERAL, ocupante do cargo de Professor, na área de Educação Especial, 40 horas semanais, passando a atuar 40 horas junto a EMEIEF Tranquilo José Rigoni, na Secretaria de Educação, no período de 11 de abril de 2018 até o final do ano letivo de 2018.

Art. 2º Esta portaria tem efeito retroativo a 11 de abril de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 13 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0542 - ELIZABETE FRANCESCON MELLO - ALTERAR LOCAL

Publicação Nº 1735788

PORTARIA GPT/DDP Nº 0542/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE:

Art. 1º ALTERAR o local de atuação da servidora pública municipal ELIZABETE FRANCESCON MELLO, ocupante do cargo de Professor, na área de Educação Especial, 20 horas semanais, passando a atuar junto ao CEI Mundo Novo, na Secretaria de Educação, no período de 11 de abril de 2018 até o final do ano letivo de 2018.

Art. 2º Esta portaria tem efeito retroativo a 11 de abril de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 13 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0543 - ANTONIO PAIM DE OLIVEIRA - CONCEDER DIREITO DE LICENÇA PRÊMIO

Publicação Nº 1735790

PORTARIA GPT/DDP Nº 0543/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE

CONCEDER a 2ª (segunda) Licença Prêmio, de acordo com o parágrafo 5º, do art. 190, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990 e em conformidade com a Emenda Modificativa nº 001/95, ao Servidor ANTONIO PAIM DE OLIVEIRA, a qual deverá constar nos registros funcionais, correspondente ao período de 03 de março de 2013 a 02 de março de 2018, com direito a 03 (três) meses.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 13 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0544 - DIANA TEREZINHA ZANETTI - CONCEDER DIREITO DE LICENÇA PRÊMIO

Publicação Nº 1735793

PORTARIA GPT/DDP Nº 0544/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE

CONCEDER a 2ª (segunda) Licença Prêmio, de acordo com o parágrafo 5º, do art. 190, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990 e em conformidade com a Emenda Modificativa nº 001/95, a Servidora DIANA TEREZINHA ZANETTI, a qual deverá constar nos registros funcionais, correspondente ao período de 30 de julho de 2012 a 29 de julho de 2017, com direito a 03 (três) meses.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 13 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0545 - MARLENE FATIMA JACOBOSKI - CONCEDER DIREITO DE LICENÇA PRÊMIO

Publicação Nº 1735795

PORTARIA GPT/DDP Nº 0545/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE

CONCEDER a 2ª (segunda) Licença Prêmio, de acordo com o parágrafo 5º, do art. 190, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990 e em conformidade com a Emenda Modificativa nº 001/95, a Servidora MARLENE FATIMA JACOBOSKI, a qual deverá constar nos registros funcionais, correspondente ao período de 12 de fevereiro de 2013 a 11 de fevereiro de 2018, com direito a 03 (três) meses.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 13 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0546 - CLARICE LUCIANE DE OLIVEIRA FORGIARINI - ALTERAR CARGA HORÁRIA

Publicação Nº 1735797

PORTARIA GPT/DDP Nº 0546/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE:

Art.1º ALTERAR CARGA HORÁRIA da servidora pública municipal CLARICE LUCIANE DE OLIVEIRA FORGIARINI, ocupante do Cargo de Professor, passando de 20 horas semanais para 40 horas semanais, sendo esse aumento junto a EMEIEF Marechal Arthur da Costa e Silva, na Secretaria Municipal de Educação, a partir de 12 de abril de 2018.

Art.2ª Esta portaria tem efeito retroativo a 12 de abril de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 13 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0547 - TCHERLYN LUANA ERLO - CONTRATAR EM CARATER TEMPORARIO

Publicação Nº 1735801

PORTARIA GPT/DDP Nº 0547/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

CONSIDERANDO a necessidade de manutenção do serviço público, mormente a Secretaria Municipal de Educação;

CONSIDERANDO que a Lei nº 6.616, de 14 de Fevereiro de 2012 e suas alterações, concede prerrogativa de contratação de pessoal em caráter temporário e emergencial, como é o caso;

CONSIDERANDO a classificação do Processo Seletivo Edital 002/2017;

RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR EM CARÁTER TEMPORÁRIO, a Sra. TCHERLYN LUANA ERLO, com carga horária de 10 (dez) horas semanais, para ocupar o cargo de PROFESSOR, na disciplina de Educação Física, junto a EMEIEF Marechal Arthur da Costa e Silva e na EMEIEF Juscelino K. de Oliveira, na Secretaria Municipal de Educação, no período de 13 de abril de 2018 até o final do ano letivo de 2018.

Art. 2º A contratação do servidor acima, será pelo regime Estatutário, com direito recíproco de rescisão a qualquer momento ou ante a realização de Processo Seletivo ou Concurso Público.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 13 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0548 - JANAINA SANTOS DA SILVA - CONTRATAR EM CARATER TEMPORARIO

Publicação Nº 1735803

PORTARIA GPT/DDP Nº 0548/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

CONSIDERANDO a necessidade de manutenção do serviço público, mormente a Secretaria Municipal de Educação;
CONSIDERANDO que a Lei nº 6.616, de 14 de Fevereiro de 2012 e suas alterações, concede prerrogativa de contratação de pessoal em caráter temporário e emergencial, como é o caso;
CONSIDERANDO a classificação do Processo Seletivo Edital 002/2017;

RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR EM CARÁTER TEMPORÁRIO, a Sra. JANAINA SANTOS DA SILVA, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, para ocupar o cargo de Auxiliar de Creche, como itinerante, na Secretaria Municipal de Educação, no período de 13 de abril de 2018 até o final do ano letivo de 2018.

Art. 2º A contratação do servidor acima, será pelo regime Estatutário, com direito recíproco de rescisão a qualquer momento ou ante a realização de Processo Seletivo ou Concurso Público.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 13 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0549 - MARICE NARDI GORZIZA - CONTRATAR EM CARATER TEMPORARIO

Publicação Nº 1735806

PORTARIA GPT/DDP Nº 0549/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

CONSIDERANDO a necessidade de manutenção do serviço público, mormente a Secretaria Municipal de Educação;
CONSIDERANDO que a Lei nº 6.616, de 14 de Fevereiro de 2012 e suas alterações, concede prerrogativa de contratação de pessoal em caráter temporário e emergencial, como é o caso;
CONSIDERANDO a classificação do Processo Seletivo Edital 002/2017;
CONSIDERANDO que a titular Simone Regina Stoer Schmitt, encontra-se em licença médica;

RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR EM CARÁTER TEMPORÁRIO, a Sra. MARICE NARDI GORZIZA, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, para ocupar o cargo de Professor, na área de educação infantil, na Secretaria Municipal de Educação, no período de 13 de abril de 2018 até que perdure o afastamento da titular ou até o final do ano letivo de 2018.

Art. 2º A contratação do servidor acima, será pelo regime Estatutário, com direito recíproco de rescisão a qualquer momento ou ante a realização de Processo Seletivo ou Concurso Público.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 13 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0550 - ANGELO JOSÉ DE ALMEIDA - PRORROGAR SINDICANCIA

Publicação Nº 1735808

PORTARIA GPT/DDP Nº 0550/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE:

Art 1º PRORROGAR o prazo para conclusão da Sindicância da portaria 0421/2018, concedendo mais 30 dias nos termos do parágrafo único do artigo 145 da LCM 009/2012.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 13 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0551 - VIVIANE DALMAGRO - PRORROGAR SINDICANCIA

Publicação Nº 1735809

PORTARIA GPT/DDP Nº 0551/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE:

Art 1º PRORROGAR o prazo para conclusão da Sindicância da portaria 0420/2018, concedendo mais 30 dias nos termos do parágrafo único do artigo 145 da LCM 009/2012.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 13 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0552 - DOUGLAS LUIZ PANISSON - SUSPENDER

Publicação Nº 1735812

PORTARIA GPT/DDP Nº 0552/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

Considerando o atestado médico concedendo 90 dias de afastamento a partir de 15 de abril de 2018.

RESOLVE:

Art. 1º Suspende o afastamento concedido pela portaria 0522/2018 de 09 de abril de 2018 do servidor público municipal DOUGLAS LUIZ PANISSON, ocupante do cargo de Operador de Máquina, 40 horas semanais, a partir de 15 de abril de 2018.

Art. 2º Esta portaria tem efeito retroativo a 15 de abril de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 16 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0553 - THALITA DE ANDRADE SILVEIRA - CONTRATAR EM CARATER TEMPORARIO

Publicação N° 1735814

PORTARIA GPT/DDP N° 0553/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

CONSIDERANDO a necessidade de manutenção do serviço público, mormente a Secretaria Municipal de Planejamento;

CONSIDERANDO que a Lei nº 6.616, de 14 de Fevereiro de 2012 e suas alterações, concede prerrogativa de contratação de pessoal em caráter temporário e emergencial, como é o caso;

CONSIDERANDO a classificação do Processo Seletivo Edital 001/2017;

RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR EM CARÁTER TEMPORÁRIO, a Sra. THALITA DE ANDRADE SILVEIRA, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, para ocupar o cargo de ENGENHEIRO, junto a Secretaria Municipal de Planejamento, no período de 13 de abril de 2018 até 12 de abril de 2019.

Art. 2º A contratação do servidor acima, será pelo regime Estatutário, com direito recíproco de rescisão a qualquer momento ou ante a realização de Processo Seletivo ou Concurso Público.

Art. Esta portaria tem efeito retroativo a 13 de abril de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 16 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0554 - OLIVA BIF DEMARCH - CONCEDER DIREITO DE LICENÇA PRÊMIO

Publicação N° 1735815

PORTARIA GPT/DDP N° 0554/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE

CONCEDER a 2ª (segunda) Licença Prêmio, de acordo com o parágrafo 5º, do art. 190, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990 e em conformidade com a Emenda Modificativa nº 001/95, a Servidora OLIVA BIF DEMARCH, a qual deverá constar nos registros funcionais, correspondente ao período de 30 de julho de 2012 a 29 de julho de 2017, com direito a 03 (três) meses.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 16 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0555 - LETICIA AMICO MARQUES - EXONERAR A PEDIDO

Publicação Nº 1735817

PORTARIA GPT/DDP Nº 0555/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE:

EXONERAR A PEDIDO

Art. 1º LETICIA AMICO MARQUES, ocupante do Cargo de Enfermeiro, junto a Secretaria Municipal de Saúde, 40 horas semanais, a partir de 27 de abril de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 16 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0556 - DELCILENE BIANCHI - ARQUIVAR

Publicação Nº 1735819

PORTARIA GPT/DDP Nº 0556/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

Considerando a alínea "A" do artigo 145 da LCM 009/2012, asseverando que da sindicância poderá resultar o seu arquivamento, uma vez, não demonstrada de forma cabal materialidade e autoria dos fatos imputados ao sindicado.

Considerando os termos do artigo 169 do mesmo diploma legal em que aduz que o julgamento levava em consideração o relatório da comissão, salvo quando contrário às provas dos autos, o que não se aplica ao caso em concreto, e

Considerando o disposto no relatório final de sindicância de fls. 37 e 38, em que a mesma conclui que em nenhum momento foi possível identificar os fatos imputados a sindicada.

RESOLVE:

Art. 1º Arquivar a sindicância instaurada pela portaria 0359/2018, nos termos do artigo 145, alínea "A" da LCM 009/2012 da servidora DELCILENE BIANCHI.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 17 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0557 - JANAINA SANTOS DA SILVA - EXONERAR A PEDIDO

Publicação Nº 1735824

PORTARIA GPT/DDP Nº 0557/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE:

EXONERAR A PEDIDO

Art. 1º JANAINA SANTOS DA SILVA, ocupante do Cargo de Auxiliar de Creche, junto a Secretaria Municipal de Educação, 40 horas semanais, a partir de 17 de abril de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 17 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0558 - CLAUDIA ROSALIA PEDROSSINI - CONTRATAR EM CARATER TEMPORARIO

Publicação Nº 1735826

PORTARIA GPT/DDP Nº 0558/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

CONSIDERANDO a necessidade de manutenção do serviço público, mormente a Secretaria de Educação;

CONSIDERANDO que a Lei nº 6.616, de 14 de Fevereiro de 2012 e suas alterações, concede prerrogativa de contratação de pessoal em caráter temporário e emergencial, como é o caso;

CONSIDERANDO a classificação do Processo Seletivo Simplificado Edital 002/2018;

RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR EM CARÁTER TEMPORÁRIO, a Sra. CLAUDIA ROSALIA PEDROSSINI, com carga horária de 20 (vinte) horas semanais, para ocupar o cargo de PROFESSOR, na área de Educação Especial, junto a EMEIEF Teonísio Wagner, atendendo a aluna Chaiane da Silva dos Santos, na Secretaria Municipal de Educação, no período de 16 de abril de 2018 até a permanência da aluna na escola ou até o final do ano letivo de 2018.

Art. 2º A contratação do servidor acima, será pelo regime Estatutário, com direito recíproco de rescisão a qualquer momento ou ante a realização de Processo Seletivo ou Concurso Público.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 17 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0559 - CLAIR ZUCCO PELEGRINI - CONTRATAR EM CARATER TEMPORARIO

Publicação Nº 1735828

PORTARIA GPT/DDP Nº 0559/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

CONSIDERANDO a necessidade de manutenção do serviço público, mormente a Secretaria Municipal de Educação;
CONSIDERANDO que a Lei nº 6.616, de 14 de Fevereiro de 2012 e suas alterações, concede prerrogativa de contratação de pessoal em caráter temporário e emergencial, como é o caso;
CONSIDERANDO a classificação do Processo Seletivo Edital 002/2017;
CONSIDERANDO que a titular Adriana Rosoni Tonsak, encontra-se em licença médica;

RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR EM CARÁTER TEMPORÁRIO, a Sra. CLAIR ZUCCO PELEGRINI, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, para ocupar o cargo de Auxiliar de Creche, na Secretaria Municipal de Educação, no período de 18 de abril de 2018 até que perdure o afastamento da titular ou até o final do ano letivo de 2018.

Art. 2º A contratação do servidor acima, será pelo regime Estatutário, com direito recíproco de rescisão a qualquer momento ou ante a realização de Processo Seletivo ou Concurso Público.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 17 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0560 - LORECI CRISTINA MULLER CALDATTO - CONCEDER DIREITO DE LICENÇA PRÊMIO

Publicação Nº 1735830

PORTARIA GPT/DDP Nº 0560/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE

CONCEDER a 2ª (segunda) Licença Prêmio, de acordo com o parágrafo 5º, do art. 190, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990 e em conformidade com a Emenda Modificativa nº 001/95, a Servidora LORECI CRISTINA MULLER CALDATTO, a qual deverá constar nos registros funcionais, correspondente ao período de 19 de fevereiro de 2013 a 18 de fevereiro de 2018, com direito a 03 (três) meses.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 17 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0561 - RAFAELA DA SILVA BOTTIN - EXONERAR POR TERMINO DE CONTRATO

Publicação Nº 1735834

PORTARIA GPT/DDP Nº 0561/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE:

EXONERAR POR TÉRMINO DE CONTRATO

Art. 1º RAFAELA DA SILVA BOTTIN, ocupante do Cargo de Médico, junto a Secretaria Municipal de Saúde, 40 horas semanais, a partir de 17 de abril de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 17 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0562 - LEANDRO VINICIUS BEALUKA - NOMEAR E DAR POSSE

Publicação Nº 1735843

PORTARIA ADM/DRH Nº 0562/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso VIII e X, do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de abril de 1990, Lei Complementar nº 009 de 02 de abril de 2012 e Lei Complementar 025/2013 de 10 de outubro de 2013,

RESOLVE:

Art. 1º NOMEAR E DAR POSSE a LEANDRO VINICIUS BEALUKA, para exercer o Cargo da Categoria Funcional de MÉDICO- Clínico Geral Saúde da Família, com carga horária de 40 horas semanais, do Quadro de Pessoal Efetivo, do Município de São Miguel do Oeste, Estado de Santa Catarina, com Lotação Central, na forma do artigo 47 da Lei Complementar 009/2012, em razão de aprovação em concurso público, conforme Edital de Concurso Público nº 004/2017, de 17 de novembro de 2017, homologado pelo Edital de Homologação de 16 de março de 2018, com vencimentos atinentes ao Cargo, a partir de 18 de abril de 2018.

Art. 2º Fica nesse ato designado para desempenhar suas funções junto ao ESF do Bairro Estrela, na Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 3º A designação de que trata o artigo 2º poderá ser alterada na forma do disposto no § 3º do artigo 47 da Lei Complementar 009/2012.

Art. 4º As despesas decorrentes da execução deste ato, correrão à conta dos respectivos créditos orçamentários.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor a partir da presente data.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 18 de abril de 2018.

WILSON TREVISAN

Prefeito Municipal

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Desenvolvimento de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0563 - DOUGLAS LUIZ PANISSON - ARQUIVAR

Publicação Nº 1735849

PORTARIA GPT/DDP Nº 0563/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA,

usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

Considerando a alínea "A" do artigo 145 da LCM 009/2012, asseverando que da sindicância poderá resultar o seu arquivamento, uma vez, não demonstrada de forma cabal materialidade e autoria dos fatos imputados ao sindicado.

Considerando os termos do artigo 169 do mesmo diploma legal em que aduz que o julgamento levava em consideração o relatório da comissão, salvo quando contrário às provas dos autos, o que não se aplica ao caso em concreto, e

Considerando o disposto no relatório final de sindicância de fls. 37 e 38, em que a mesma conclui que em nenhum momento foi possível identificar os fatos imputados a sindicada.

RESOLVE:

Art. 1º Arquivar a sindicância instaurada pela portaria 0522/2018, nos termos do artigo 145, alínea "A" da LCM 009/2012 do servidor DOUGLAS LUIZ PANISSON.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 18 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0564 - DEBORA SIMONETTI - CONCEDER GOZO DE LICENÇA PRÊMIO

Publicação Nº 1735851

PORTARIA GPT/DDP Nº 0564/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE

Art.1º CONCEDER o gozo de 30(trinta) dias, da 1ª licença prêmio a DEBORA SIMONETTI, efetiva ocupante do cargo de Professor, concedido o direito conforme Portaria nº 0925/2017 de 04 de setembro de 2017, referente ao período de 02 de julho de 2012 a 01 de julho de 2017, a serem gozados de 01 de junho de 2018 a 30 de junho de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 18 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0565 - LEANDRA INES PELLE DELPINO - CONCEDER GOZO DE LICENÇA PRÊMIO

Publicação Nº 1735853

PORTARIA GPT/DDP Nº 0565/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE

Art.1º CONCEDER o gozo de 30(trinta) dias, da 3ª licença prêmio a LEANDRA INES PELLE DELPINO, efetiva ocupante do cargo de Professor, concedido o direito conforme Portaria nº 0017/2009 de 05 de janeiro de 2009, referente ao período de 03 de fevereiro de 2002 a 02 de fevereiro de 2007, a serem gozados de 01 de agosto de 2018 a 30 de agosto de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 18 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0566 - GERECI SCAPIN GEHLEN - CONCEDER GOZO DE LICENÇA PRÊMIO

Publicação Nº 1735854

PORTARIA GPT/DDP Nº 0566/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE

Art.1º CONCEDER o gozo de 30(trinta) dias, da 1ª licença prêmio a GERECI SCAPIN GEHLEN, efetiva ocupante do cargo de Professor, concedido o direito conforme Portaria nº 0565/2017 de 24 de abril de 2017, referente ao período de 01 de fevereiro de 2012 a 31 de janeiro de 2017, a serem gozados de 01 de agosto de 2018 a 30 de agosto de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 18 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0567 - NEIDE RENZ CADORE - CONCEDER GOZO DE LICENÇA PRÊMIO

Publicação Nº 1735856

PORTARIA GPT/DDP Nº 0567/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE

Art.1º CONCEDER o gozo de 30(trinta) dias, da 2ª licença prêmio a NEIDE RENZ CADORE, efetiva ocupante do cargo de Professor, concedido o direito conforme Portaria nº 0912/2014 de 06 de março de 2014, referente ao período de 09 de fevereiro de 2009 a 07 de fevereiro de 2014, a serem gozados de 31 de outubro de 2018 a 29 de novembro de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 18 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0568 - MARIA TRESSOLDI - CONCEDER GOZO DE LICENÇA PRÊMIO

Publicação Nº 1735858

PORTARIA GPT/DDP Nº 0568/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE

Art.1º CONCEDER o gozo de 30(trinta) dias, da 4ª licença prêmio a MARIA TRESSOLDI, efetiva ocupante do cargo de Professor, concedido o direito conforme Portaria nº 0586/2016 de 06 de junho de 2016, referente ao período de 03 de fevereiro de 2011 a 02 de fevereiro de 2016, a serem gozados de 31 de outubro de 2018 a 29 de novembro de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 18 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0569 - NEUSA SALETE WREGE - CONCEDER GOZO DE LICENÇA PRÊMIO

Publicação Nº 1735860

PORTARIA GPT/DDP Nº 0569/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE

Art.1º CONCEDER o gozo de 30(trinta) dias, da 2ª licença prêmio a NEUSA SALETE WREGE, efetiva ocupante do cargo de Merendeira, concedido o direito conforme Portaria nº 0863/2017 de 10 de agosto de 2017, referente ao período de 28 de julho de 2012 a 27 de julho de 2017, a serem gozados de 01 de junho de 2018 a 30 de junho de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 18 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0570 - MARLI MARGARETE DA SILVA RAFFEL - CONCEDER GOZO DE LICENÇA PRÊMIO

Publicação Nº 1735861

PORTARIA GPT/DDP Nº 0570/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao

Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE

Art.1º CONCEDER o gozo de 30(trinta) dias, da 1ª licença prêmio a MARLI MARGARETE DA SILVA RAFFEL, efetiva ocupante do cargo de Merendeira, concedido o direito conforme Portaria nº 01177/2017 de 06 de dezembro de 2017, referente ao período de 01 de junho de 2012 a 31 de maio de 2017, a serem gozados de 01 de agosto de 2018 a 30 de agosto de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 18 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0571 - MICHELI ANSCHAU THOMAZ - CONCEDER GOZO DE LICENÇA PRÊMIO

Publicação Nº 1735863

PORTARIA GPT/DDP Nº 0571/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE

Art.1º CONCEDER o gozo de 30(trinta) dias, da 1ª licença prêmio a MICHELI ANSCHAU THOMAZ, efetiva ocupante do cargo de Merendeira, concedido o direito conforme Portaria nº 0562/2017 de 24 de abril de 2017, referente ao período de 01 de fevereiro de 2012 a 31 de janeiro de 2017, a serem gozados de 02 de maio de 2018 a 31 de maio de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 18 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0572 - NADIA KISSMANN - CONCEDER GOZO DE LICENÇA PRÊMIO

Publicação Nº 1735865

PORTARIA GPT/DDP Nº 0572/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE

Art.1º CONCEDER o gozo de 30(trinta) dias, da 1ª licença prêmio a NADIA KISSMANN, efetiva ocupante do cargo de Merendeira, concedido o direito conforme Portaria nº 0493/2017 de 24 de março de 2017, referente ao período de 01 de fevereiro de 2012 a 31 de janeiro de 2017, a serem gozados de 02 de julho de 2018 a 31 de julho de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 18 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0573 - INES LUCIA DAL MAGRO - CONCEDER GOZO DE LICENÇA PRÊMIO

Publicação Nº 1735870

PORTARIA GPT/DDP Nº 0573/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE

Art.1º CONCEDER o gozo de 30(trinta) dias, da 2ª licença prêmio a INES LUCIA DAL MAGRO, efetiva ocupante do cargo de Auxiliar de Creche, concedido o direito conforme Portaria nº 0939/2014 de 10 de março de 2014, referente ao período de 30 de agosto de 2008 a 29 de agosto de 2013, a serem gozados de 02 de maio de 2018 a 31 de maio de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 18 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0574- MARIA HELENA DALCHIAVON GASPARIN - CONCEDER GOZO DE LICENÇA PRÊMIO

Publicação Nº 1735939

PORTARIA GPT/DDP Nº 0574/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE

Art.1º CONCEDER o gozo de 30(trinta) dias, da 2ª licença prêmio a MARIA HELENA DALCHIAVON GASPARIN, efetiva ocupante do cargo de Auxiliar de Creche, concedido o direito conforme Portaria nº 1334/2013 de 05 de novembro de 2013, referente ao período de 30 de agosto de 2008 a 29 de agosto de 2013, a serem gozados de 01 de agosto de 2018 a 30 de agosto de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 18 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0575- MORGANA KREMER DA SILVA - CONCEDER GOZO DE LICENÇA PRÊMIO

Publicação Nº 1735941

PORTARIA GPT/DDP Nº 0575/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE

Art.1º CONCEDER o gozo de 30(trinta) dias, da 1ª licença prêmio a MORGANA KREMER DA SILVA, efetiva ocupante do cargo de Auxiliar de Creche, concedido o direito conforme Portaria nº 0517/2018 de 05 de abril de 2018, referente ao período de 04 de fevereiro de 2013 a 03 de fevereiro de 2018, a serem gozados de 01 de outubro de 2018 a 30 de outubro de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 18 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0576 - CLEUSA SCHNEIDER VORMA - CONCEDER GOZO DE LICENÇA PRÊMIO

Publicação Nº 1735943

PORTARIA GPT/DDP Nº 0576/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE

Art.1º CONCEDER o gozo de 30(trinta) dias, da 1ª licença prêmio a CLEUSA SCHNEIDER VORMA, efetiva ocupante do cargo de Professor, concedido o direito conforme Portaria nº 0259/2017 de 10 de fevereiro de 2017, referente ao período de 01 de fevereiro de 2012 a 31 de janeiro de 2017, a serem gozados de 01 de agosto de 2018 a 30 de agosto de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 18 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0577 - ALCENI LOURDES CHAVES ALVES - CONCEDER GOZO DE LICENÇA PRÊMIO

Publicação Nº 1735944

PORTARIA GPT/DDP Nº 0577/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE

Art.1º CONCEDER o gozo de 30(trinta) dias, da 2ª licença prêmio a ALCENI LOURDES CHAVES ALVES, efetiva ocupante do cargo de Agente de Limpeza e Serviços Gerais, concedido o direito conforme Portaria nº 0257/2017 de 10 de fevereiro de 2017, referente ao período de 12 de fevereiro de 2011 a 11 de fevereiro de 2016, a serem gozados de 02 de maio de 2018 a 31 de agosto de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 18 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0578 - GABRIELA REGINA FORCHESATTO CZARNOWSKI - CONCEDER GOZO DE LICENÇA PRÊMIO

Publicação Nº 1735946

PORTARIA GPT/DDP Nº 0578/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE

Art.1º CONCEDER o gozo de 30(trinta) dias, da 1ª licença prêmio a GABRIELA REGINA FORCHESATTO CZARNOWSKI, efetiva ocupante do cargo de Agente de Limpeza e Serviços Gerais, concedido o direito conforme Portaria nº 0668/2017 de 25 de maio de 2017, referente ao período de 01 de fevereiro de 2012 a 29 de janeiro de 2017, a serem gozados de 02 de maio de 2018 a 31 de maio de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 18 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0579 - MARIA DE FATIMA COSTEIRA HERNANDES - CONCEDER GOZO DE LICENÇA PRÊMIO

Publicação Nº 1735947

PORTARIA GPT/DDP Nº 0579/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE

Art.1º CONCEDER o gozo de 30(trinta) dias, da 1ª licença prêmio a MARIA DE FATIMA COSTEIRA HERNANDES, efetiva ocupante do cargo de Coordenador Pedagógico, concedido o direito conforme Portaria nº 0444/2018 de 20 de março de 2018, referente ao período de 01 de fevereiro de 2012 a 31 de janeiro de 2017, a serem gozados de 01 de agosto de 2018 a 30 de agosto de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 18 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0580 - PATRICIA GABIATTI - CONCEDER GOZO DE LICENÇA PRÊMIO

Publicação Nº 1735948

PORTARIA GPT/DDP Nº 0580/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE

Art.1º CONCEDER o gozo de 30(trinta) dias, da 1ª licença prêmio a PATRICIA GABIATTI, efetiva ocupante do cargo de Coordenador Pedagógico, concedido o direito conforme Portaria nº 0260/2017 de 10 de fevereiro de 2017, referente ao período de 01 de fevereiro de 2012 a 31 de janeiro de 2017, a serem gozados de 01 de agosto de 2018 a 30 de agosto de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 18 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0581 - NORMELIA RECKZIEGEL - CONCEDER GOZO DE LICENÇA PRÊMIO

Publicação Nº 1735950

PORTARIA GPT/DDP Nº 0581/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE

Art.1º CONCEDER o gozo de 30(trinta) dias, da 1ª licença prêmio a NORMELIA RECKZIEGEL, efetiva ocupante do cargo de Coordenador Pedagógico, concedido o direito conforme Portaria nº 0700/2017 de 02 de junho de 2017, referente ao período de 01 de fevereiro de 2012 a 31 de janeiro de 2017, a serem gozados de 01 de junho de 2018 a 30 de junho de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 18 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0582 - SILVIA HELENA ANTUNES COSTA CASTELLIN - CONCEDER GOZO DE LICENÇA PRÊMIO

Publicação Nº 1735951

PORTARIA GPT/DDP Nº 0582/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao

Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE

Art.1º CONCEDER o gozo de 30(trinta) dias, da 2ª licença prêmio a SILVIA HELENA ANTUNES COSTA CASTELLI, efetiva ocupante do cargo de Técnico Administrativo, concedido o direito conforme Portaria nº 0959/2017 de 08 de setembro de 2017, referente ao período de 28 de julho de 2012 a 27 de julho de 2017, a serem gozados de 02 de maio de 2018 a 31 de maio de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 18 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0583 - ADELAIDE MARIA DILLI - CONCEDER GOZO DE LICENÇA PRÊMIO

Publicação Nº 1735954

PORTARIA GPT/DDP Nº 0583/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE

Art.1º CONCEDER o gozo de 30(trinta) dias, da 1ª licença prêmio a ADELAIDE MARIA DILLI, efetiva ocupante do cargo de Professor, concedido o direito conforme Portaria nº 0424/2018 de 14 de março de 2018, referente ao período de 01 de fevereiro de 2012 a 31 de janeiro de 2017, a serem gozados de 31 de agosto de 2018 a 29 de setembro de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 18 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0584 - MAURICIO BALKE - PECÚNIA

Publicação Nº 1735955

PORTARIA GPT/DDP Nº 0584/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE:

CONVERTER, em pecúnia 1 (um) mês da 1ª Licença Prêmio, referente ao período aquisitivo de 13 de setembro de 2004 a 12 de setembro de 2009, concedida conforme Portaria nº 1312/2009 de 18 de setembro de 2009 e 1 (um) mês da 2ª Licença Prêmio, referente ao período aquisitivo de 13 de setembro de 2009 a 12 de setembro de 2014, concedida conforme Portaria nº 1702/2014 de 25 de setembro de 2014, ao servidor MAURICIO BALKE, ocupante do cargo de Técnico Administrativo, com base no Art. 108, §5º da Lei Complementar Municipal 009/2012 de 02 de abril de 2012, concessão concedida por necessidade imperiosa dos serviços públicos.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 18 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0585 - MARIZA INES MANTO - CONCEDER GOZO DE LICENÇA PRÊMIO

Publicação Nº 1735956

PORTARIA GPT/DDP Nº 0585/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE

Art.1º CONCEDER o gozo de 30(trinta) dias, da 1ª licença prêmio a MARIZA INES MANTO, efetiva ocupante do cargo de Agente de Limpeza e Serviços Gerais, concedido o direito conforme Portaria nº 0492/2017 de 24 de março de 2017, referente ao período de 01 de fevereiro de 2012 a 31 de janeiro de 2017, a serem gozados de 01 de junho de 2018 a 30 de junho de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 19 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0586 - SALETE FATIMA SIMON KLEIN - CONCEDER GOZO DE LICENÇA PRÊMIO

Publicação Nº 1735957

PORTARIA GPT/DDP Nº 0586/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE

Art.1º CONCEDER o gozo de 30(trinta) dias, da 2ª licença prêmio a SALETE FATIMA SIMON KLEIN, efetiva ocupante do cargo de Agente de Limpeza e Serviços Gerais, concedido o direito conforme Portaria nº 0002/2016 de 16 de fevereiro de 2016, referente ao período de 09 de fevereiro de 2011 a 08 de fevereiro de 2016, a serem gozados de 01 de junho de 2018 a 30 de junho de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 19 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0587 - CLAUDIA ADRIANA DIAS - CONCEDER GOZO DE LICENÇA PRÊMIO

Publicação Nº 1735958

PORTARIA GPT/DDP Nº 0587/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE

Art.1º CONCEDER o gozo de 30(trinta) dias, da 2ª licença prêmio a CLAUDIA ADRIANA DIAS, efetiva ocupante do cargo de Agente de Limpeza e Serviços Gerais, concedido o direito conforme Portaria nº 1031/2015 de 14 de outubro de 2015, referente ao período de 30 de agosto de 2008 a 29 de agosto de 2013, a serem gozados de 02 de julho de 2018 a 31 de julho de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 19 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0588 - ROSILEI FRIZZO - CONCEDER GOZO DE LICENÇA PRÊMIO

Publicação Nº 1735959

PORTARIA GPT/DDP Nº 0588/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE

Art.1º CONCEDER o gozo de 30(trinta) dias, da 1ª licença prêmio a ROSILEI FRIZZO, efetiva ocupante do cargo de Agente de Limpeza e Serviços Gerais, concedido o direito conforme Portaria nº 0708/2017 de 07 de junho de 2017, referente ao período de 24 de abril de 2012 a 22 de abril de 2017, a serem gozados de 01 de agosto de 2018 a 30 de agosto de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 19 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0589 - IRACEMA FATIMA ZANIN GUARANGNI - CONCEDER GOZO DE LICENÇA PRÊMIO

Publicação Nº 1735960

PORTARIA GPT/DDP Nº 0589/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE

Art.1º CONCEDER o gozo de 30(trinta) dias, da 1ª licença prêmio a IRACEMA FATIMA ZANIN GUARANGNI, efetiva ocupante do cargo de Agente de Limpeza e Serviços Gerais, concedido o direito conforme Portaria nº 0435/2017 de 13 de março de 2017, referente ao período de 01 de fevereiro de 2012 a 31 de janeiro de 2017, a serem gozados de 01 de agosto de 2018 a 30 de agosto de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 19 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0590 - ELISABETE MATEUS - CONCEDER GOZO DE LICENÇA PRÊMIO

Publicação Nº 1735962

PORTARIA GPT/DDP Nº 0590/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE

Art.1º CONCEDER o gozo de 30(trinta) dias, da 1ª licença prêmio a ELISABETE MATEUS, efetiva ocupante do cargo de Agente de Limpeza e Serviços Gerais, concedido o direito conforme Portaria nº 1017/2017 de 26 de setembro de 2017, referente ao período de 17 de setembro de 2012 a 16 de setembro de 2017, a serem gozados de 01 de outubro de 2018 a 30 de outubro de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 19 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0591 - CECILIA IRMA MILESKI - CONCEDER GOZO DE LICENÇA PRÊMIO

Publicação Nº 1735963

PORTARIA GPT/DDP Nº 0591/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE

Art.1º CONCEDER o gozo de 60(sessenta) dias, da 2ª licença prêmio a CECILIA IRMA MILESKI, efetiva ocupante do cargo de Agente de Limpeza e Serviços Gerais, concedido o direito conforme Portaria nº 1231/2013 de 16 de setembro de 2013, referente ao período de 30 de agosto de 2008 a 29 de agosto de 2013, a serem gozados de 01 de outubro de 2018 a 29 de novembro de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 19 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0592 - ROSELI DE FATIMA CHAVES - CONCEDER GOZO DE LICENÇA PRÊMIO

Publicação Nº 1735965

PORTARIA GPT/DDP Nº 0592/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE

Art.1º CONCEDER o gozo de 30(trinta) dias, da 1ª licença prêmio a ROSELI DE FATIMA CHAVES, efetiva ocupante do cargo de Agente de Limpeza e Serviços Gerais, concedido o direito conforme Portaria nº 1112/2011 de 21 de julho de 2011, referente ao período de 10 de fevereiro de 2006 a 08 de fevereiro de 2011, a serem gozados de 31 de outubro de 2018 a 29 de novembro de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 19 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0593 - MARILENE RAMOS - CONCEDER GOZO DE LICENÇA PRÊMIO

Publicação Nº 1735966

PORTARIA GPT/DDP Nº 0593/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE

Art.1º CONCEDER o gozo de 30(trinta) dias, da 1ª licença prêmio a MARILENE RAMOS, efetiva ocupante do cargo de Agente de Limpeza e Serviços Gerais, concedido o direito conforme Portaria nº 0691/2017 de 01 de junho de 2017, referente ao período de 06 de fevereiro de 2012 a 05 de fevereiro de 2017, a serem gozados de 30 de novembro de 2018 a 29 de dezembro de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 19 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0594 - EVANDRO CARLOS FRIGERI - EXONERAR A PEDIDO

Publicação Nº 1735967

PORTARIA GPT/DDP Nº 0594/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao

Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE:**EXONERAR A PEDIDO**

Art. 1º EVANDRO CARLOS FRIGERI, ocupante do Cargo de Agente de Obras e Serviços Gerais, junto a Secretaria Municipal de Obras, 40 horas semanais, a partir de 18 de abril de 2018.

Art. 2º Esta portaria tem efeito retroativo a 18 de abril de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 19 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0595 - EVANDRO CARLOS FRIGERI - NOMEAR E DAR POSSE

Publicação Nº 1735968

PORTARIA ADM/DRH Nº 0595/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso VIII e X, do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de abril de 1990, Lei Complementar nº 009 de 02 de abril de 2012 e Lei Complementar 025/2013 de 10 de outubro de 2013,

RESOLVE:

Art. 1º NOMEAR E DAR POSSE a EVANDRO CARLOS FRIGERI, para exercer o Cargo da Categoria Funcional de OPERADOR DE MÁQUINA, com carga horária de 40 horas semanais, do Quadro de Pessoal Efetivo, do Município de São Miguel do Oeste, Estado de Santa Catarina, com Lotação Central, na forma do artigo 47 da Lei Complementar 009/2012, em razão de aprovação em concurso público, conforme Edital de Concurso Público nº 004/2017, de 17 de novembro de 2017, homologado pelo Edital de Homologação de 16 de março de 2018, com vencimentos atinentes ao Cargo, a partir de 19 de abril de 2018.

Art. 2º Fica nesse ato designado para desempenhar suas funções junto a Secretaria Municipal de Obras.

Art. 3º A designação de que trata o artigo 2º poderá ser alterada na forma do disposto no § 3º do artigo 47 da Lei Complementar 009/2012.

Art. 4º As despesas decorrentes da execução deste ato, correrão à conta dos respectivos créditos orçamentários.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor a partir da presente data.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 19 de abril de 2018.

WILSON TREVISAN

Prefeito Municipal

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Desenvolvimento de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0596 - LIZABETE CORA SCHOENHERR - ALTERAR CARGA HORÁRIA

Publicação Nº 1735969

PORTARIA GPT/DDP Nº 0596/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE:

Art.1º ALTERAR CARGA HORÁRIA da servidora pública municipal LIZABETE CORA SCHOENHERR, ocupante do Cargo de Professor, passando

de 40 horas semanais para 30 horas semanais, na Secretaria Municipal de Educação, a partir de 09 de abril de 2018.

Art.2ª Esta portaria tem efeito retroativo a 09 de abril de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 19 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0597 - FRANCIELY APARECIDA DA SILVA - CONCEDER DIREITO DE LICENÇA PRÊMIO

Publicação Nº 1735971

PORTARIA GPT/DDP Nº 0597/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE

CONCEDER a 1ª (primeira) Licença Prêmio, de acordo com o parágrafo 5º, do art. 190, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990 e em conformidade com a Emenda Modificativa nº 001/95, a Servidora FRANCIELY APARECIDA DA SILVA, a qual deverá constar nos registros funcionais, correspondente ao período de 25 de março de 2013 a 24 de março de 2018, com direito a 03 (três) meses.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 19 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0598 - MARIANE GISELE BERGMANN - CONCEDER DIREITO DE LICENÇA PRÊMIO

Publicação Nº 1735973

PORTARIA GPT/DDP Nº 0598/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE

CONCEDER a 1ª (primeira) Licença Prêmio, de acordo com o parágrafo 5º, do art. 190, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990 e em conformidade com a Emenda Modificativa nº 001/95, a Servidora MARIANE GISELE BERGMANN, a qual deverá constar nos registros funcionais, correspondente ao período de 08 de abril de 2013 a 07 de abril de 2018, com direito a 03 (três) meses.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 19 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0599 - NILCE FATIMA BRAITENBACH - CONCEDER DIREITO DE LICENÇA PRÊMIO

Publicação Nº 1735974

PORTARIA GPT/DDP Nº 0599/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE

CONCEDER a 1ª (primeira) Licença Prêmio, de acordo com o parágrafo 5º, do art. 190, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990 e em conformidade com a Emenda Modificativa nº 001/95, a Servidora NILCE FATIMA BRAITENBACH, a qual deverá constar nos registros funcionais, correspondente ao período de 01 de fevereiro de 2012 a 31 de janeiro de 2017, com direito a 03 (três) meses.

Registre-se, publique-se e comunique-se.
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 19 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0600 - ROBERTO GUILHERME CHRISTMANN - CONCEDER GOZO DE LICENÇA PRÊMIO

Publicação Nº 1735975

PORTARIA GPT/DDP Nº 0600/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE

Art.1º CONCEDER o gozo de 90(noventa) dias, da 3ª licença prêmio a ROBERTO GUILHERME CHRISTMANN, efetivo ocupante do cargo de Professor, concedido o direito conforme Portaria nº 0493/2011 de 29 de abril de 2011, referente ao período de 27 de fevereiro de 2006 a 26 de fevereiro de 2011, a serem gozados de 31 de agosto de 2018 a 28 de novembro de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 19 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0601 - SERGIO LUIZ NARDI - CONCEDER GOZO DE LICENÇA PRÊMIO

Publicação Nº 1735777

PORTARIA GPT/DDP Nº 0601/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE

Art.1º CONCEDER o gozo de 78(setenta e oito) dias, da 3ª licença prêmio a SERGIO LUIZ NARDI, efetivo ocupante do cargo de Professor, concedido o direito conforme Portaria nº 0479/2011 de 29 de abril de 2011, referente ao período de 27 de fevereiro de 2006 a 26 de fevereiro de 2011, a serem gozados de 02 de maio de 2018 a 18 de julho de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 19 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0602 - JULIANE TANIA SIMIONI - CONCEDER GOZO DE LICENÇA PRÊMIO

Publicação Nº 1735780

PORTARIA GPT/DDP Nº 0602/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE

Art.1º CONCEDER o gozo de 30(trinta) dias, da 1ª licença prêmio a JULIANE TANIA SIMIONI, efetiva ocupante do cargo de Professor, concedido o direito conforme Portaria nº 0563/2017 de 24 de abril de 2017, referente ao período de 01 de fevereiro de 2012 a 31 de janeiro de 2017, a serem gozados de 01 de outubro de 2018 a 30 de outubro de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 19 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0603 - SIRLEI FATIMA MULLER - CONCEDER GOZO DE LICENÇA PRÊMIO

Publicação Nº 1735781

PORTARIA GPT/DDP Nº 0603/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE

Art.1º CONCEDER o gozo de 30(trinta) dias, da 2ª licença prêmio a SIRLEI FATIMA MULLER, efetiva ocupante do cargo de Agente de Limpeza e Serviços Gerais, concedido o direito conforme Portaria nº 1212/2013 de 11 de setembro de 2013, referente ao período de 01 de setembro de 2008 a 31 de agosto de 2013, a serem gozados de 02 de julho de 2018 a 31 de julho de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 19 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0604 - RONISE BRITTO SCHWENGBER - CONCEDER GOZO DE LICENÇA PRÊMIO

Publicação Nº 1735784

PORTARIA GPT/DDP Nº 0604/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE

Art.1º CONCEDER o gozo de 18(dezoito) dias, da 1ª licença prêmio a RONISE BRITTO SCHWENGBER, efetiva ocupante do cargo de Professor, concedido o direito conforme Portaria nº 0262/2018 de 10 de fevereiro de 2017, referente ao período de 01 de fevereiro de 2012 a 31 de janeiro de 2017, a serem gozados de 03 de dezembro de 2018 a 20 de dezembro de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 19 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0605 - LETICIA MARAFON - ALTERAR LOCAL

Publicação Nº 1735785

PORTARIA GPT/DDP Nº 0605/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE:

Art. 1º ALTERAR o local de atuação da servidora pública municipal LETICIA MARAFON, ocupante do cargo de Assistente Social, 40 horas semanais, passando a atuar junto a Secretaria de Assistência Social, em substituição a Janete Maria Ries, que encontra-se em licença médica, no período de 20 de abril de 2018 até que perdure o afastamento da titular ou até 11 de setembro de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 20 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0606 - CONCEDE PROGRESSÃO ECLAIR MARIA STURMER

Publicação Nº 1735787

PORTARIA GPT/DDP Nº 0606/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

Considerando os termos do Capítulo VI da Lei Complementar Municipal 026/2013, que trata da Progressão Funcional Por Desempenho e Formação Continuada;

Considerando o disposto no artigo 29 da LCM 026/2013 asseverando que a progressão funcional por desempenho consiste no avanço ou movimentação do servidor na escala vertical dos níveis de referência salarial previstos para a remuneração do cargo;

Considerando os critérios estabelecidos pela legislação municipal, assim como o resultado da constante no Boletim de Avaliação do Anexo XIV da LCM 026/2013 exarado pela Comissão de Avaliação nomeada pelo Decreto n. 8981/2018.

RESOLVE

CONCEDER progressão funcional por desempenho para a Servidora ECLAIR MARIA STURMER, ocupante do cargo de Merendeira, Nível I, para o Nível II, nos termos do Anexo II da LCM 026/2013.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 20 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0607 - CONCEDE PROGRESSÃO CARINA DA SILVA

Publicação Nº 1735789

PORTARIA GPT/DDP Nº 0607/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

Considerando os termos do Capítulo VI da Lei Complementar Municipal 026/2013, que trata da Progressão Funcional Por Desempenho e Formação Continuada;

Considerando o disposto no artigo 29 da LCM 026/2013 asseverando que a progressão funcional por desempenho consiste no avanço ou movimentação do servidor na escala vertical dos níveis de referência salarial previstos para a remuneração do cargo;

Considerando os critérios estabelecidos pela legislação municipal, assim como o resultado da constante no Boletim de Avaliação do Anexo XIV da LCM 026/2013 exarado pela Comissão de Avaliação nomeada pelo Decreto n. 8981/2018.

RESOLVE

CONCEDER progressão funcional por desempenho para a Servidora CARINA DA SILVA, ocupante do cargo de Agente de Limpeza e Serviços Gerais, Nível I, para o Nível II, nos termos do Anexo II da LCM 026/2013.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 20 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0608 - CONCEDE PROGRESSÃO SILVANIA I. B. DA SILVA

Publicação Nº 1735791

PORTARIA GPT/DDP Nº 0608/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

Considerando os termos do Capítulo VI da Lei Complementar Municipal 026/2013, que trata da Progressão Funcional Por Desempenho e Formação Continuada;

Considerando o disposto no artigo 29 da LCM 026/2013 asseverando que a progressão funcional por desempenho consiste no avanço ou movimentação do servidor na escala vertical dos níveis de referência salarial previstos para a remuneração do cargo;

Considerando os critérios estabelecidos pela legislação municipal, assim como o resultado da constante no Boletim de Avaliação do Anexo XIV da LCM 026/2013 exarado pela Comissão de Avaliação nomeada pelo Decreto n. 8981/2018.

RESOLVE

CONCEDER progressão funcional por desempenho para a Servidora SILVANIA INES BELLO DA SILVA, ocupante do cargo de Professora, Nível VII, para o Nível VIII, nos termos do Anexo II da LCM 026/2013.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 20 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0609 - CONCEDE PROGRESSÃO LEILA DUPONT

Publicação Nº 1735794

PORTARIA GPT/DDP Nº 0609/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

Considerando os termos do Capítulo VI da Lei Complementar Municipal 026/2013, que trata da Progressão Funcional Por Desempenho e Formação Continuada;

Considerando o disposto no artigo 29 da LCM 026/2013 asseverando que a progressão funcional por desempenho consiste no avanço ou movimentação do servidor na escala vertical dos níveis de referência salarial previstos para a remuneração do cargo;

Considerando os critérios estabelecidos pela legislação municipal, assim como o resultado da constante no Boletim de Avaliação do Anexo XIV da LCM 026/2013 exarado pela Comissão de Avaliação nomeada pelo Decreto n. 8981/2018.

RESOLVE

CONCEDER progressão funcional por desempenho para a Servidora LEILA DUPONT, ocupante do cargo de Professora, Nível V, para o Nível VI, nos termos do Anexo II da LCM 026/2013.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 20 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0610 - CONCEDE PROGRESSÃO ROBERTO G. CHRISTMANN

Publicação Nº 1735796

PORTARIA GPT/DDP Nº 0610/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

Considerando os termos do Capítulo VI da Lei Complementar Municipal 026/2013, que trata da Progressão Funcional Por Desempenho e Formação Continuada;

Considerando o disposto no artigo 29 da LCM 026/2013 asseverando que a progressão funcional por desempenho consiste no avanço ou movimentação do servidor na escala vertical dos níveis de referência salarial previstos para a remuneração do cargo;

Considerando os critérios estabelecidos pela legislação municipal, assim como o resultado da constante no Boletim de Avaliação do Anexo XIV da LCM 026/2013 exarado pela Comissão de Avaliação nomeada pelo Decreto n. 8981/2018.

RESOLVE

CONCEDER progressão funcional por desempenho para o Servidor ROBERTO GUILHERME CHRISTMANN, ocupante do cargo de Professor, Nível II, para o Nível III, nos termos do Anexo II da LCM 026/2013.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 20 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0611 - CONCEDE PROGRESSÃO KASSIANA ZIEMNICZAK

Publicação Nº 1735799

PORTARIA GPT/DDP Nº 0611/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

Considerando os termos do Capítulo VI da Lei Complementar Municipal 026/2013, que trata da Progressão Funcional Por Desempenho e Formação Continuada;

Considerando o disposto no artigo 29 da LCM 026/2013 asseverando que a progressão funcional por desempenho consiste no avanço ou movimentação do servidor na escala vertical dos níveis de referência salarial previstos para a remuneração do cargo;

Considerando os critérios estabelecidos pela legislação municipal, assim como o resultado da constante no Boletim de Avaliação do Anexo XIV da LCM 026/2013 exarado pela Comissão de Avaliação nomeada pelo Decreto n. 8981/2018.

RESOLVE

CONCEDER progressão funcional por desempenho para a Servidora KASSIANA ZIEMNICZAK, ocupante do cargo de Professora, Nível I, para

o Nível II, nos termos do Anexo II da LCM 026/2013.
Registre-se, publique-se e comunique-se.
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 20 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0612 - CONCEDE PROGRESSÃO INES LUCIA DAL MAGRO

Publicação Nº 1735802

PORTARIA GPT/DDP Nº 0612/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

Considerando os termos do Capítulo VI da Lei Complementar Municipal 025/2013, que trata da Progressão Funcional Por Desempenho e Formação Continuada;

Considerando o disposto no artigo 29 da LCM 026/2013 asseverando que a progressão funcional por desempenho consiste no avanço ou movimentação do servidor na escala vertical dos níveis de referência salarial previstos para a remuneração do cargo;

Considerando os critérios estabelecidos pela legislação municipal, assim como o resultado da constante no Boletim de Avaliação do Anexo XIV da LCM 025/2013 exarado pela Comissão de Avaliação nomeada pelo Decreto n. 8981/2018.

RESOLVE

CONCEDER progressão funcional por desempenho para a Servidora INÊS LUCIA DAL MAGRO, ocupante do cargo de Auxiliar de Creche, Nível I, para o Nível II, nos termos do Anexo II da LCM 026/2013.

Registre-se, publique-se e comunique-se.
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 20 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0613 - CONCEDE PROGRESSÃO LIANA C. WRONSKI GHIZZI

Publicação Nº 1735805

PORTARIA GPT/DDP Nº 0613/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

Considerando os termos do Capítulo VI da Lei Complementar Municipal 026/2013, que trata da Progressão Funcional Por Desempenho e Formação Continuada;

Considerando o disposto no artigo 29 da LCM 026/2013 asseverando que a progressão funcional por desempenho consiste no avanço ou movimentação do servidor na escala vertical dos níveis de referência salarial previstos para a remuneração do cargo;

Considerando os critérios estabelecidos pela legislação municipal, assim como o resultado da constante no Boletim de Avaliação do Anexo XIV da LCM 026/2013 exarado pela Comissão de Avaliação nomeada pelo Decreto n. 8981/2018.

RESOLVE

CONCEDER progressão funcional por desempenho para a Servidora LIANA CECILIA WRONSKI GHIZZI, ocupante do cargo de Professora, Nível I, para o Nível II, nos termos do Anexo II da LCM 026/2013.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 20 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0614 - CONCEDE PROGRESSÃO RENATE BEATRIZ GRAEBNER

Publicação Nº 1735807

PORTARIA GPT/DDP Nº 0614/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

Considerando os termos do Capítulo VI da Lei Complementar Municipal 026/2013, que trata da Progressão Funcional Por Desempenho e Formação Continuada;

Considerando o disposto no artigo 29 da LCM 026/2013 asseverando que a progressão funcional por desempenho consiste no avanço ou movimentação do servidor na escala vertical dos níveis de referência salarial previstos para a remuneração do cargo;

Considerando os critérios estabelecidos pela legislação municipal, assim como o resultado da constante no Boletim de Avaliação do Anexo XIV da LCM 026/2013 exarado pela Comissão de Avaliação nomeada pelo Decreto n. 8981/2018.

RESOLVE

CONCEDER progressão funcional por desempenho para a Servidora RENATE BEATRIZ GRAEBNER, ocupante do cargo de Professora, Nível IV, para o Nível V, nos termos do Anexo II da LCM 026/2013.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 20 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0615 - CONCEDE PROGRESSÃO NEIDE WESELING

Publicação Nº 1735810

PORTARIA GPT/DDP Nº 0615/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

Considerando os termos do Capítulo VI da Lei Complementar Municipal 026/2013, que trata da Progressão Funcional Por Desempenho e Formação Continuada;

Considerando o disposto no artigo 29 da LCM 026/2013 asseverando que a progressão funcional por desempenho consiste no avanço ou movimentação do servidor na escala vertical dos níveis de referência salarial previstos para a remuneração do cargo;

Considerando os critérios estabelecidos pela legislação municipal, assim como o resultado da constante no Boletim de Avaliação do Anexo

XIV da LCM 026/2013 exarado pela Comissão de Avaliação nomeada pelo Decreto n. 8981/2018.
RESOLVE

CONCEDER progressão funcional por desempenho para a Servidora NEIDE WESELING, ocupante do cargo de Agente de Limpeza e Serviços Gerais, Nível I, para o Nível II, nos termos do Anexo II da LCM 026/2013.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 20 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0616 - CONCEDE PROGRESSÃO DAIANE THAIS DALSATTO

Publicação Nº 1735813

PORTARIA GPT/DDP Nº 0616/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

Considerando os termos do Capítulo VI da Lei Complementar Municipal 026/2013, que trata da Progressão Funcional Por Desempenho e Formação Continuada;

Considerando o disposto no artigo 29 da LCM 026/2013 asseverando que a progressão funcional por desempenho consiste no avanço ou movimentação do servidor na escala vertical dos níveis de referência salarial previstos para a remuneração do cargo;

Considerando os critérios estabelecidos pela legislação municipal, assim como o resultado da constante no Boletim de Avaliação do Anexo XIV da LCM 026/2013 exarado pela Comissão de Avaliação nomeada pelo Decreto n. 8981/2018.

RESOLVE

CONCEDER progressão funcional por desempenho para a Servidora DAIANE THAIS DALSOTTO, ocupante do cargo de Professora, Nível I, para o Nível II, nos termos do Anexo II da LCM 026/2013.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 20 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0617 - CONCEDE PROGRESSÃO OSMERI F. G. SCHNEIDER

Publicação Nº 1735816

PORTARIA GPT/DDP Nº 0617/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

Considerando os termos do Capítulo VI da Lei Complementar Municipal 026/2013, que trata da Progressão Funcional Por Desempenho e Formação Continuada;

Considerando o disposto no artigo 29 da LCM 026/2013 asseverando que a progressão funcional por desempenho consiste no avanço ou movimentação do servidor na escala vertical dos níveis de referência salarial previstos para a remuneração do cargo;

Considerando os critérios estabelecidos pela legislação municipal, assim como o resultado da constante no Boletim de Avaliação do Anexo XIV da LCM 026/2013 exarado pela Comissão de Avaliação nomeada pelo Decreto n. 8981/2018.

RESOLVE

CONCEDER progressão funcional por desempenho para a Servidora OSMERI FATIMA GONZATTI SCHNEIDER, ocupante do cargo de Professora, Nível I, para o Nível II, nos termos do Anexo II da LCM 026/2013.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 20 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0618 - CONCEDE PROGRESSÃO MARLI FERREIRA WANDSCHER

Publicação Nº 1735818

PORTARIA GPT/DDP Nº 0618/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

Considerando os termos do Capítulo VI da Lei Complementar Municipal 026/2013, que trata da Progressão Funcional Por Desempenho e Formação Continuada;

Considerando o disposto no artigo 29 da LCM 026/2013 asseverando que a progressão funcional por desempenho consiste no avanço ou movimentação do servidor na escala vertical dos níveis de referência salarial previstos para a remuneração do cargo;

Considerando os critérios estabelecidos pela legislação municipal, assim como o resultado da constante no Boletim de Avaliação do Anexo XIV da LCM 026/2013 exarado pela Comissão de Avaliação nomeada pelo Decreto n. 8981/2018.

RESOLVE

CONCEDER progressão funcional por desempenho para a Servidora MARLI FERREIRA WANDSCHEER, ocupante do cargo de Coordenador Pedagógico, Nível I, para o Nível II, nos termos do Anexo II da LCM 026/2013.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 20 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0619 - CONCEDE PROGRESSÃO ELIS R. B. D. DE CAMPOS

Publicação Nº 1735820

PORTARIA GPT/DDP Nº 0619/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

Considerando os termos do Capítulo VI da Lei Complementar Municipal 026/2013, que trata da Progressão Funcional Por Desempenho e Formação Continuada;

Considerando o disposto no artigo 29 da LCM 026/2013 asseverando que a progressão funcional por desempenho consiste no avanço ou movimentação do servidor na escala vertical dos níveis de referência salarial previstos para a remuneração do cargo;

Considerando os critérios estabelecidos pela legislação municipal, assim como o resultado da constante no Boletim de Avaliação do Anexo XIV da LCM 026/2013 exarado pela Comissão de Avaliação nomeada pelo Decreto n. 8981/2018.

RESOLVE

CONCEDER progressão funcional por desempenho para a Servidora ELIS REGINA BACH DUTRA DE CAMPOS, ocupante do cargo de Auxiliar de Creche, Nível I, para o Nível II, nos termos do Anexo II da LCM 026/2013.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 20 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0620 - CONCEDE PROGRESSÃO ISABEL CRISTINA RAUBER

Publicação Nº 1735825

PORTARIA GPT/DDP Nº 0620/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

Considerando os termos do Capítulo VI da Lei Complementar Municipal 026/2013, que trata da Progressão Funcional Por Desempenho e Formação Continuada;

Considerando o disposto no artigo 29 da LCM 026/2013 asseverando que a progressão funcional por desempenho consiste no avanço ou movimentação do servidor na escala vertical dos níveis de referência salarial previstos para a remuneração do cargo;

Considerando os critérios estabelecidos pela legislação municipal, assim como o resultado da constante no Boletim de Avaliação do Anexo XIV da LCM 026/2013 exarado pela Comissão de Avaliação nomeada pelo Decreto n. 8981/2018.

RESOLVE

CONCEDER progressão funcional por desempenho para a Servidora ISABEL CRISTINA RAUBER, ocupante do cargo de Professora, Nível I, para o Nível II, nos termos do Anexo II da LCM 026/2013.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 20 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0621 - CONCEDE PROGRESSÃO MARIA TRESSOLDI

Publicação Nº 1735827

PORTARIA GPT/DDP Nº 00621/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

Considerando os termos do Capítulo VI da Lei Complementar Municipal 026/2013, que trata da Progressão Funcional Por Desempenho e

Formação Continuada;

Considerando o disposto no artigo 29 da LCM 026/2013 asseverando que a progressão funcional por desempenho consiste no avanço ou movimentação do servidor na escala vertical dos níveis de referência salarial previstos para a remuneração do cargo;

Considerando os critérios estabelecidos pela legislação municipal, assim como o resultado da constante no Boletim de Avaliação do Anexo XIV da LCM 026/2013 exarado pela Comissão de Avaliação nomeada pelo Decreto n. 8981/2018.

RESOLVE

CONCEDER progressão funcional por desempenho para a Servidora MARIA TRESSOLDI, ocupante do cargo de professor, Nível IV, para o Nível V, nos termos do Anexo II da LCM 026/2013.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 20 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0622 - CONCEDE PROGRESSÃO SILVANE B, HOECHELEN

Publicação Nº 1735829

PORTARIA GPT/DDP Nº 00622/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

Considerando os termos do Capítulo VI da Lei Complementar Municipal 026/2013, que trata da Progressão Funcional Por Desempenho e Formação Continuada;

Considerando o disposto no artigo 29 da LCM 026/2013 asseverando que a progressão funcional por desempenho consiste no avanço ou movimentação do servidor na escala vertical dos níveis de referência salarial previstos para a remuneração do cargo;

Considerando os critérios estabelecidos pela legislação municipal, assim como o resultado da constante no Boletim de Avaliação do Anexo XIV da LCM 026/2013 exarado pela Comissão de Avaliação nomeada pelo Decreto n. 8981/2018.

RESOLVE

CONCEDER progressão funcional por desempenho para a Servidora SILVANE BOARO HOECHELER, ocupante do cargo de Agente de Limpeza e Serviços Gerais, Nível I, para o Nível II, nos termos do Anexo II da LCM 026/2013.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 20 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0623 - CONCEDE PROGRESSÃO ROSENI TEREZINHA NEGRI

Publicação Nº 1735831

PORTARIA GPT/DDP Nº 00623/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

Considerando os termos do Capítulo VI da Lei Complementar Municipal 026/2013, que trata da Progressão Funcional Por Desempenho e Formação Continuada;

Considerando o disposto no artigo 29 da LCM 026/2013 asseverando que a progressão funcional por desempenho consiste no avanço ou movimentação do servidor na escala vertical dos níveis de referência salarial previstos para a remuneração do cargo;

Considerando os critérios estabelecidos pela legislação municipal, assim como o resultado da constante no Boletim de Avaliação do Anexo XIV da LCM 026/2013 exarado pela Comissão de Avaliação nomeada pelo Decreto n. 8981/2018.

RESOLVE

CONCEDER progressão funcional por desempenho para a Servidora ROSENI TEREZINHA NEGRI, ocupante do cargo de professor, Nível I, para o Nível II, nos termos do Anexo II da LCM 026/2013.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 20 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0624 - CONCEDE PROGRESSÃO JULIANA ROCESKI

Publicação Nº 1735833

PORTARIA GPT/DDP Nº 00624/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

Considerando os termos do Capítulo VI da Lei Complementar Municipal 026/2013, que trata da Progressão Funcional Por Desempenho e Formação Continuada;

Considerando o disposto no artigo 29 da LCM 026/2013 asseverando que a progressão funcional por desempenho consiste no avanço ou movimentação do servidor na escala vertical dos níveis de referência salarial previstos para a remuneração do cargo;

Considerando os critérios estabelecidos pela legislação municipal, assim como o resultado da constante no Boletim de Avaliação do Anexo XIV da LCM 026/2013 exarado pela Comissão de Avaliação nomeada pelo Decreto n. 8981/2018.

RESOLVE

CONCEDER progressão funcional por desempenho para a Servidora JULIANA ROCESKI, ocupante do cargo de Coordenador Pedagógico, Nível I, para o Nível II, nos termos do Anexo II da LCM 026/2013.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 20 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0625 - CONCEDE PROGRESSÃO ELISANGELA IRMA MACHADO GREGGIO

Publicação Nº 1735835

PORTARIA GPT/DDP Nº 00625/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao

Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

Considerando os termos do Capítulo VI da Lei Complementar Municipal 026/2013, que trata da Progressão Funcional Por Desempenho e Formação Continuada;

Considerando o disposto no artigo 29 da LCM 026/2013 asseverando que a progressão funcional por desempenho consiste no avanço ou movimentação do servidor na escala vertical dos níveis de referência salarial previstos para a remuneração do cargo;

Considerando os critérios estabelecidos pela legislação municipal, assim como o resultado da constante no Boletim de Avaliação do Anexo XIV da LCM 026/2013 exarado pela Comissão de Avaliação nomeada pelo Decreto n. 8981/2018.

RESOLVE

CONCEDER progressão funcional por desempenho para a Servidora ELISANGELA IRMA MACHADO GREGGIO, ocupante do cargo de Professor, Nível I, para o Nível II, nos termos do Anexo II da LCM 026/2013.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 20 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0626 - CONCEDE PROGRESSÃO NEUSA SALETE WREGE

Publicação Nº 1735841

PORTARIA GPT/DDP Nº 00626/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

Considerando os termos do Capítulo VI da Lei Complementar Municipal 026/2013, que trata da Progressão Funcional Por Desempenho e Formação Continuada;

Considerando o disposto no artigo 29 da LCM 026/2013 asseverando que a progressão funcional por desempenho consiste no avanço ou movimentação do servidor na escala vertical dos níveis de referência salarial previstos para a remuneração do cargo;

Considerando os critérios estabelecidos pela legislação municipal, assim como o resultado da constante no Boletim de Avaliação do Anexo XIV da LCM 026/2013 exarado pela Comissão de Avaliação nomeada pelo Decreto n. 8981/2018.

RESOLVE

CONCEDER progressão funcional por desempenho para a Servidora NEUSA SALETE WREGE, ocupante do cargo de Merendeira, Nível I, para o Nível II, nos termos do Anexo II da LCM 026/2013.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 20 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0627 - CONCEDE PROGRESSÃO NILCE FÁTIMA BRAITENBACH

Publicação Nº 1735852

PORTARIA GPT/DDP Nº 00627/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

Considerando os termos do Capítulo VI da Lei Complementar Municipal 026/2013, que trata da Progressão Funcional Por Desempenho e Formação Continuada;

Considerando o disposto no artigo 29 da LCM 026/2013 asseverando que a progressão funcional por desempenho consiste no avanço ou movimentação do servidor na escala vertical dos níveis de referência salarial previstos para a remuneração do cargo;

Considerando os critérios estabelecidos pela legislação municipal, assim como o resultado da constante no Boletim de Avaliação do Anexo XIV da LCM 026/2013 exarado pela Comissão de Avaliação nomeada pelo Decreto n. 8981/2018.

RESOLVE

CONCEDER progressão funcional por desempenho para a Servidora NILSE FÁTIMA BRAITENBACH, ocupante do cargo de Merendeira, Nível I, para o Nível II, nos termos do Anexo II da LCM 026/2013.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 20 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0628 - CONCEDE PROGRESSÃO JUSSARA BASSO

Publicação Nº 1735855

PORTARIA GPT/DDP Nº 00628/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

Considerando os termos do Capítulo VI da Lei Complementar Municipal 026/2013, que trata da Progressão Funcional Por Desempenho e Formação Continuada;

Considerando o disposto no artigo 29 da LCM 026/2013 asseverando que a progressão funcional por desempenho consiste no avanço ou movimentação do servidor na escala vertical dos níveis de referência salarial previstos para a remuneração do cargo;

Considerando os critérios estabelecidos pela legislação municipal, assim como o resultado da constante no Boletim de Avaliação do Anexo XIV da LCM 026/2013 exarado pela Comissão de Avaliação nomeada pelo Decreto n. 8981/2018.

RESOLVE

CONCEDER progressão funcional por desempenho para a Servidora JUSSARA BASSO, ocupante do cargo de Professora, Nível IV, para o Nível V, nos termos do Anexo II da LCM 026/2013.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 20 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0629 - CONCEDE PROGRESSÃO VIVIANE BONATTO

Publicação Nº 1735857

PORTARIA GPT/DDP Nº 00629/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

Considerando os termos do Capítulo VI da Lei Complementar Municipal 026/2013, que trata da Progressão Funcional Por Desempenho e Formação Continuada;

Considerando o disposto no artigo 29 da LCM 026/2013 asseverando que a progressão funcional por desempenho consiste no avanço ou movimentação do servidor na escala vertical dos níveis de referência salarial previstos para a remuneração do cargo;

Considerando os critérios estabelecidos pela legislação municipal, assim como o resultado da constante no Boletim de Avaliação do Anexo XIV da LCM 026/2013 exarado pela Comissão de Avaliação nomeada pelo Decreto n. 8981/2018.

RESOLVE

CONCEDER progressão funcional por desempenho para a Servidora VIVIANE BONATTO, ocupante do cargo de Agente de Limpeza e Serviços Gerais, Nível I, para o Nível II, nos termos do Anexo II da LCM 026/2013.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 20 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0630 - CONCEDE PROGRESSÃO SALETE WANDSCHEER

Publicação Nº 1735859

PORTARIA GPT/DDP Nº 00630/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

Considerando os termos do Capítulo VI da Lei Complementar Municipal 026/2013, que trata da Progressão Funcional Por Desempenho e Formação Continuada;

Considerando o disposto no artigo 29 da LCM 026/2013 asseverando que a progressão funcional por desempenho consiste no avanço ou movimentação do servidor na escala vertical dos níveis de referência salarial previstos para a remuneração do cargo;

Considerando os critérios estabelecidos pela legislação municipal, assim como o resultado da constante no Boletim de Avaliação do Anexo XIV da LCM 026/2013 exarado pela Comissão de Avaliação nomeada pelo Decreto n. 8981/2018.

RESOLVE

CONCEDER progressão funcional por desempenho para a Servidora SALETE WANDSCHEER, ocupante do cargo de Agente de Limpeza e Serviços Gerais, Nível I, para o Nível II, nos termos do Anexo II da LCM 026/2013.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 20 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0631 - CONCEDE PROGRESSÃO CRISTIANE SCHWENGBER

Publicação Nº 1735862

PORTARIA GPT/DDP Nº 00631/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

Considerando os termos do Capítulo VI da Lei Complementar Municipal 026/2013, que trata da Progressão Funcional Por Desempenho e Formação Continuada;

Considerando o disposto no artigo 29 da LCM 026/2013 asseverando que a progressão funcional por desempenho consiste no avanço ou movimentação do servidor na escala vertical dos níveis de referência salarial previstos para a remuneração do cargo;

Considerando os critérios estabelecidos pela legislação municipal, assim como o resultado da constante no Boletim de Avaliação do Anexo XIV da LCM 026/2013 exarado pela Comissão de Avaliação nomeada pelo Decreto n. 8981/2018.

RESOLVE

CONCEDER progressão funcional por desempenho para a Servidora CRISTIANE MORAES CIPRIANI SCHWENGBER, ocupante do cargo de professor, Nível I, Professor com Pós-Graduação para o Nível II, Professor com Pós-Graduação, nos termos do Anexo II da LCM 026/2013. Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 20 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0632 - CONCEDE PROGRESSÃO VERANICE BALBINOT

Publicação Nº 1735864

PORTARIA GPT/DDP Nº 00632/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

Considerando os termos do Capítulo VI da Lei Complementar Municipal 026/2013, que trata da Progressão Funcional Por Desempenho e Formação Continuada;

Considerando o disposto no artigo 29 da LCM 026/2013 asseverando que a progressão funcional por desempenho consiste no avanço ou movimentação do servidor na escala vertical dos níveis de referência salarial previstos para a remuneração do cargo;

Considerando os critérios estabelecidos pela legislação municipal, assim como o resultado da constante no Boletim de Avaliação do Anexo XIV da LCM 026/2013 exarado pela Comissão de Avaliação nomeada pelo Decreto n. 8981/2018.

RESOLVE

CONCEDER progressão funcional por desempenho para a Servidora VERANICE BANDEIRA BALBINOT, ocupante do cargo de Auxiliar de Creche, Nível I, para o Nível II, nos termos do Anexo II da LCM 026/2013. Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 20 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0633 - CONCEDE PROGRESSÃO FLÁVIO RAMOS

Publicação Nº 1735866

PORTARIA GPT/DDP Nº 00633/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

Considerando os termos do Capítulo VI da Lei Complementar Municipal 026/2013, que trata da Progressão Funcional Por Desempenho e Formação Continuada;

Considerando o disposto no artigo 29 da LCM 026/2013 asseverando que a progressão funcional por desempenho consiste no avanço ou movimentação do servidor na escala vertical dos níveis de referência salarial previstos para a remuneração do cargo;

Considerando os critérios estabelecidos pela legislação municipal, assim como o resultado da constante no Boletim de Avaliação do Anexo XIV da LCM 026/2013 exarado pela Comissão de Avaliação nomeada pelo Decreto n. 8981/2018.

RESOLVE

CONCEDER progressão funcional por desempenho para o Servidor FLÁVIO JOSÉ DE RAMOS, ocupante do cargo de Professor, Nível V, Professor Isolado para o Nível VI, Professor Isolado, nos termos do Anexo II da LCM 026/2013.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 20 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0634 - CONCEDE PROGRESSÃO GABRIELA CZARNOWSKI

Publicação Nº 1735867

PORTARIA GPT/DDP Nº 00634/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

Considerando os termos do Capítulo VI da Lei Complementar Municipal 026/2013, que trata da Progressão Funcional Por Desempenho e Formação Continuada;

Considerando o disposto no artigo 29 da LCM 026/2013 asseverando que a progressão funcional por desempenho consiste no avanço ou movimentação do servidor na escala vertical dos níveis de referência salarial previstos para a remuneração do cargo;

Considerando os critérios estabelecidos pela legislação municipal, assim como o resultado da constante no Boletim de Avaliação do Anexo XIV da LCM 026/2013 exarado pela Comissão de Avaliação nomeada pelo Decreto n. 8981/2018.

RESOLVE

CONCEDER progressão funcional por desempenho para a Servidora GABRIELA REGINA FORCHESATTO CZARNOWSKI, ocupante do cargo de Agente de Limpeza e Serviços Gerais, Nível I, para o Nível II, nos termos do Anexo II da LCM 026/2013.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 20 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0635 - CONCEDE PROGRESSÃO VANILCE ANTÔNIA SIRTOLLI DAPPER

Publicação Nº 1735869

PORTARIA GPT/DDP Nº 00635/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

Considerando os termos do Capítulo VI da Lei Complementar Municipal 026/2013, que trata da Progressão Funcional Por Desempenho e Formação Continuada;

Considerando o disposto no artigo 29 da LCM 026/2013 asseverando que a progressão funcional por desempenho consiste no avanço ou movimentação do servidor na escala vertical dos níveis de referência salarial previstos para a remuneração do cargo;

Considerando os critérios estabelecidos pela legislação municipal, assim como o resultado da constante no Boletim de Avaliação do Anexo XIV da LCM 026/2013 exarado pela Comissão de Avaliação nomeada pelo Decreto n. 8981/2018.

RESOLVE

CONCEDER progressão funcional por desempenho para a Servidora VANILCE ANTÔNIA SIRTOLLI DAPPER, ocupante do cargo de Agente de Limpeza e Serviços Gerais, Nível I, para o Nível II, nos termos do Anexo II da LCM 026/2013.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 20 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0636 - CONCEDE PROGRESSÃO GERECI SCAPIN GEHLEN

Publicação Nº 1735871

PORTARIA GPT/DDP Nº 00636/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

Considerando os termos do Capítulo VI da Lei Complementar Municipal 026/2013, que trata da Progressão Funcional Por Desempenho e Formação Continuada;

Considerando o disposto no artigo 29 da LCM 026/2013 asseverando que a progressão funcional por desempenho consiste no avanço ou movimentação do servidor na escala vertical dos níveis de referência salarial previstos para a remuneração do cargo;

Considerando os critérios estabelecidos pela legislação municipal, assim como o resultado da constante no Boletim de Avaliação do Anexo XIV da LCM 026/2013 exarado pela Comissão de Avaliação nomeada pelo Decreto n. 8981/2018.

RESOLVE

CONCEDER progressão funcional por desempenho para a Servidora GERECI SCAPIN GEHLEN, ocupante do cargo de Professora, Nível I, para o Nível II, nos termos do Anexo II da LCM 026/2013.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 20 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0637 - CONCEDE PROGRESSÃO TAISA PAULA MORAIS

Publicação Nº 1735872

PORTARIA GPT/DDP Nº 00637/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

Considerando os termos do Capítulo VI da Lei Complementar Municipal 026/2013, que trata da Progressão Funcional Por Desempenho e Formação Continuada;

Considerando o disposto no artigo 29 da LCM 026/2013 asseverando que a progressão funcional por desempenho consiste no avanço ou movimentação do servidor na escala vertical dos níveis de referência salarial previstos para a remuneração do cargo;

Considerando os critérios estabelecidos pela legislação municipal, assim como o resultado da constante no Boletim de Avaliação do Anexo XIV da LCM 026/2013 exarado pela Comissão de Avaliação nomeada pelo Decreto n. 8981/2018.

RESOLVE

CONCEDER progressão funcional por desempenho para a Servidora TAISA PAULA MORAIS, ocupante do cargo de Auxiliar de Creche, Nível I, para o Nível II, nos termos do Anexo II da LCM 026/2013.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 20 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0638 - CONCEDE PROGRESSÃO JACILDE MARIA F. PRIOR

Publicação Nº 1735875

PORTARIA GPT/DDP Nº 00638/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

Considerando os termos do Capítulo VI da Lei Complementar Municipal 026/2013, que trata da Progressão Funcional Por Desempenho e Formação Continuada;

Considerando o disposto no artigo 29 da LCM 026/2013 asseverando que a progressão funcional por desempenho consiste no avanço ou movimentação do servidor na escala vertical dos níveis de referência salarial previstos para a remuneração do cargo;

Considerando os critérios estabelecidos pela legislação municipal, assim como o resultado da constante no Boletim de Avaliação do Anexo XIV da LCM 026/2013 exarado pela Comissão de Avaliação nomeada pelo Decreto n. 8981/2018.

RESOLVE

CONCEDER progressão funcional por desempenho para a Servidora JACILDE MARIA FERRARI PRIOR, ocupante do cargo de Auxiliar de Creche, Nível I, para o Nível II, nos termos do Anexo II da LCM 026/2013.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 20 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0639 - CONCEDE PROGRESSÃO LUCINEIA ACCADROLI

Publicação Nº 1735877

PORTARIA GPT/DDP Nº 00639/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

Considerando os termos do Capítulo VI da Lei Complementar Municipal 026/2013, que trata da Progressão Funcional Por Desempenho e Formação Continuada;

Considerando o disposto no artigo 29 da LCM 026/2013 asseverando que a progressão funcional por desempenho consiste no avanço ou movimentação do servidor na escala vertical dos níveis de referência salarial previstos para a remuneração do cargo;

Considerando os critérios estabelecidos pela legislação municipal, assim como o resultado da constante no Boletim de Avaliação do Anexo XIV da LCM 026/2013 exarado pela Comissão de Avaliação nomeada pelo Decreto n. 8981/2018.

RESOLVE

CONCEDER progressão funcional por desempenho para a Servidora LUCINEIA ACCADROLI, ocupante do cargo de Coordenador Pedagógico, Nível I, para o Nível II, nos termos do Anexo II da LCM 026/2013.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 20 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0640 - CONCEDE PROGRESSÃO ELISABETE KORNOSKI

Publicação Nº 1735881

PORTARIA GPT/DDP Nº 00640/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

Considerando os termos do Capítulo VI da Lei Complementar Municipal 026/2013, que trata da Progressão Funcional Por Desempenho e Formação Continuada;

Considerando o disposto no artigo 29 da LCM 026/2013 asseverando que a progressão funcional por desempenho consiste no avanço ou movimentação do servidor na escala vertical dos níveis de referência salarial previstos para a remuneração do cargo;

Considerando os critérios estabelecidos pela legislação municipal, assim como o resultado da constante no Boletim de Avaliação do Anexo XIV da LCM 026/2013 exarado pela Comissão de Avaliação nomeada pelo Decreto n. 8981/2018.

RESOLVE

CONCEDER progressão funcional por desempenho para a Servidora ELISABETE KORNOSKI, ocupante do cargo de Agente de Limpeza e Serviços Gerais, Nível I, para o Nível II, nos termos do Anexo II da LCM 026/2013.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 20 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0641 - CONCEDE PROGRESSÃO ELAINE MARIA P. DIAS

Publicação Nº 1735882

PORTARIA GPT/DDP Nº 00641/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

Considerando os termos do Capítulo VI da Lei Complementar Municipal 026/2013, que trata da Progressão Funcional Por Desempenho e Formação Continuada;

Considerando o disposto no artigo 29 da LCM 026/2013 asseverando que a progressão funcional por desempenho consiste no avanço ou movimentação do servidor na escala vertical dos níveis de referência salarial previstos para a remuneração do cargo;

Considerando os critérios estabelecidos pela legislação municipal, assim como o resultado da constante no Boletim de Avaliação do Anexo XIV da LCM 026/2013 exarado pela Comissão de Avaliação nomeada pelo Decreto n. 8981/2018.

RESOLVE

CONCEDER progressão funcional por desempenho para a Servidora ELAINE MARIA PORSCHE DIAS, ocupante do cargo de Professor, Nível I, para o Nível II, nos termos do Anexo II da LCM 026/2013.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 20 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0642 - CONCEDE PROGRESSÃO DAIANA SANTIN MARTINI

Publicação Nº 1735883

PORTARIA GPT/DDP Nº 00642/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

Considerando os termos do Capítulo VI da Lei Complementar Municipal 026/2013, que trata da Progressão Funcional Por Desempenho e Formação Continuada;

Considerando o disposto no artigo 29 da LCM 026/2013 asseverando que a progressão funcional por desempenho consiste no avanço ou movimentação do servidor na escala vertical dos níveis de referência salarial previstos para a remuneração do cargo;

Considerando os critérios estabelecidos pela legislação municipal, assim como o resultado da constante no Boletim de Avaliação do Anexo XIV da LCM 026/2013 exarado pela Comissão de Avaliação nomeada pelo Decreto n. 8981/2018.

RESOLVE

CONCEDER progressão funcional por desempenho para a Servidora DAIANA SANTIN MARTINI, ocupante do cargo de Professor, Nível I, para o Nível II, nos termos do Anexo II da LCM 026/2013.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 20 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0643 - CONCEDE PROGRESSÃO SÉRGIO LUIZ NARDI

Publicação Nº 1735884

PORTARIA GPT/DDP Nº 00643/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

Considerando os termos do Capítulo VI da Lei Complementar Municipal 026/2013, que trata da Progressão Funcional Por Desempenho e Formação Continuada;

Considerando o disposto no artigo 29 da LCM 026/2013 asseverando que a progressão funcional por desempenho consiste no avanço ou movimentação do servidor na escala vertical dos níveis de referência salarial previstos para a remuneração do cargo;

Considerando os critérios estabelecidos pela legislação municipal, assim como o resultado da constante no Boletim de Avaliação do Anexo XIV da LCM 026/2013 exarado pela Comissão de Avaliação nomeada pelo Decreto n. 8981/2018.

RESOLVE

CONCEDER progressão funcional por desempenho para o Servidor SÉRGIO LUIZ NARDI, ocupante do cargo de Professor, Nível V, para o Nível VI, nos termos do Anexo II da LCM 026/2013.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 20 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0644 - CONCEDE PROGRESSÃO DIANA C. BALBINOT KOCHHANN

Publicação Nº 1735885

PORTARIA GPT/DDP Nº 00644/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

Considerando os termos do Capítulo VI da Lei Complementar Municipal 026/2013, que trata da Progressão Funcional Por Desempenho e Formação Continuada;

Considerando o disposto no artigo 29 da LCM 026/2013 asseverando que a progressão funcional por desempenho consiste no avanço ou movimentação do servidor na escala vertical dos níveis de referência salarial previstos para a remuneração do cargo;

Considerando os critérios estabelecidos pela legislação municipal, assim como o resultado da constante no Boletim de Avaliação do Anexo XIV da LCM 026/2013 exarado pela Comissão de Avaliação nomeada pelo Decreto n. 8981/2018.

RESOLVE

CONCEDER progressão funcional por desempenho para o Servidor DIANA CLAUDIA BALBINOT KOCHHANN, ocupante do cargo de Professor, Nível I, para o Nível II, nos termos do Anexo II da LCM 026/2013.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 20 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0645 - CONCEDE PROGRESSÃO CRISTIANE SCHULZ LAZZAROTTO

Publicação Nº 1735887

PORTARIA GPT/DDP Nº 00645/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

Considerando os termos do Capítulo VI da Lei Complementar Municipal 026/2013, que trata da Progressão Funcional Por Desempenho e Formação Continuada;

Considerando o disposto no artigo 29 da LCM 026/2013 asseverando que a progressão funcional por desempenho consiste no avanço ou movimentação do servidor na escala vertical dos níveis de referência salarial previstos para a remuneração do cargo;

Considerando os critérios estabelecidos pela legislação municipal, assim como o resultado da constante no Boletim de Avaliação do Anexo XIV da LCM 026/2013 exarado pela Comissão de Avaliação nomeada pelo Decreto n. 8981/2018.

RESOLVE

CONCEDER progressão funcional por desempenho para a Servidora CRISTIANE SCHULZ LAZZAROTTO, ocupante do cargo de Professor, Nível I, para o Nível II, nos termos do Anexo II da LCM 026/2013.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 20 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0646 - CONCEDE PROGRESSÃO ANDRESSA DALL AGNOL

Publicação Nº 1735891

PORTARIA GPT/DDP Nº 00646/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

Considerando os termos do Capítulo VI da Lei Complementar Municipal 026/2013, que trata da Progressão Funcional Por Desempenho e Formação Continuada;

Considerando o disposto no artigo 29 da LCM 026/2013 asseverando que a progressão funcional por desempenho consiste no avanço ou movimentação do servidor na escala vertical dos níveis de referência salarial previstos para a remuneração do cargo;

Considerando os critérios estabelecidos pela legislação municipal, assim como o resultado da constante no Boletim de Avaliação do Anexo XIV da LCM 026/2013 exarado pela Comissão de Avaliação nomeada pelo Decreto n. 8981/2018.

RESOLVE

CONCEDER progressão funcional por desempenho para a Servidora ANDRESSA DALL AGNOL, ocupante do cargo de Agente de Limpeza e Serviços Gerais, Nível I, para o Nível II, nos termos do Anexo II da LCM 026/2013.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 20 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0647 - CONCEDE PROGRESSÃO DANIELA EVELIN DE SOUZA

Publicação Nº 1735894

PORTARIA GPT/DDP Nº 00647/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

Considerando os termos do Capítulo VI da Lei Complementar Municipal 026/2013, que trata da Progressão Funcional Por Desempenho e Formação Continuada;

Considerando o disposto no artigo 29 da LCM 026/2013 asseverando que a progressão funcional por desempenho consiste no avanço ou movimentação do servidor na escala vertical dos níveis de referência salarial previstos para a remuneração do cargo;

Considerando os critérios estabelecidos pela legislação municipal, assim como o resultado da constante no Boletim de Avaliação do Anexo XIV da LCM 026/2013 exarado pela Comissão de Avaliação nomeada pelo Decreto n. 8981/2018.

RESOLVE

CONCEDER progressão funcional por desempenho para a Servidora DANIELA EVELIN DE SOUZA, ocupante do cargo de Professor, Nível I, para o Nível II, nos termos do Anexo II da LCM 026/2013.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 20 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0648 - CONCEDE PROGRESSÃO MAURÍCIO JOSÉ AGUSTINI

Publicação Nº 1735897

PORTARIA GPT/DDP Nº 00648/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

Considerando os termos do Capítulo VI da Lei Complementar Municipal 026/2013, que trata da Progressão Funcional Por Desempenho e Formação Continuada;

Considerando o disposto no artigo 29 da LCM 026/2013 asseverando que a progressão funcional por desempenho consiste no avanço ou movimentação do servidor na escala vertical dos níveis de referência salarial previstos para a remuneração do cargo;

Considerando os critérios estabelecidos pela legislação municipal, assim como o resultado da constante no Boletim de Avaliação do Anexo XIV da LCM 026/2013 exarado pela Comissão de Avaliação nomeada pelo Decreto n. 8981/2018.

RESOLVE

CONCEDER progressão funcional por desempenho para a Servidora MAURÍCIO JOSE AGUSTINI, ocupante do cargo de Coordenador Pedagógico, Nível I, para o Nível II, nos termos do Anexo II da LCM 026/2013.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 20 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0649 - CONCEDE PROGRESSÃO VANESSA BRIEDIS

Publicação Nº 1735900

PORTARIA GPT/DDP Nº 00649/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

Considerando os termos do Capítulo VI da Lei Complementar Municipal 026/2013, que trata da Progressão Funcional Por Desempenho e Formação Continuada;

Considerando o disposto no artigo 29 da LCM 026/2013 asseverando que a progressão funcional por desempenho consiste no avanço ou movimentação do servidor na escala vertical dos níveis de referência salarial previstos para a remuneração do cargo;

Considerando os critérios estabelecidos pela legislação municipal, assim como o resultado da constante no Boletim de Avaliação do Anexo XIV da LCM 026/2013 exarado pela Comissão de Avaliação nomeada pelo Decreto n. 8981/2018.

RESOLVE

CONCEDER progressão funcional por desempenho para a Servidora VANESSA BRIEDIS, ocupante do cargo de Professora, Nível I, para o Nível II, nos termos do Anexo II da LCM 026/2013.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 20 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0650 - CONCEDE PROGRESSÃO ROSELI DE FÁTIMA CHAVES

Publicação Nº 1735901

PORTARIA GPT/DDP Nº 00650/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

Considerando os termos do Capítulo VI da Lei Complementar Municipal 026/2013, que trata da Progressão Funcional Por Desempenho e Formação Continuada;

Considerando o disposto no artigo 29 da LCM 026/2013 asseverando que a progressão funcional por desempenho consiste no avanço ou movimentação do servidor na escala vertical dos níveis de referência salarial previstos para a remuneração do cargo;

Considerando os critérios estabelecidos pela legislação municipal, assim como o resultado da constante no Boletim de Avaliação do Anexo XIV da LCM 026/2013 exarado pela Comissão de Avaliação nomeada pelo Decreto n. 8981/2018.

RESOLVE

CONCEDER progressão funcional por desempenho para a Servidora ROSELI DE FÁTIMA CHAVES, ocupante do cargo de Agente de Limpeza e Serviços Gerais, Nível I, para o Nível II, nos termos do Anexo II da LCM 026/2013.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 20 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0651 - CONCEDE PROGRESSÃO MARCO A. I. PEREIRA

Publicação Nº 1735903

PORTARIA GPT/DDP Nº 00651/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

Considerando os termos do Capítulo VI da Lei Complementar Municipal 026/2013, que trata da Progressão Funcional Por Desempenho e Formação Continuada;

Considerando o disposto no artigo 29 da LCM 026/2013 asseverando que a progressão funcional por desempenho consiste no avanço ou movimentação do servidor na escala vertical dos níveis de referência salarial previstos para a remuneração do cargo;

Considerando os critérios estabelecidos pela legislação municipal, assim como o resultado da constante no Boletim de Avaliação do Anexo XIV da LCM 026/2013 exarado pela Comissão de Avaliação nomeada pelo Decreto n. 8981/2018.

RESOLVE

CONCEDER progressão funcional por desempenho para o Servidor MARCO ANTONIO IRAJÁ PEREIRA, ocupante do cargo de Professor, Nível I, para o Nível II, nos termos do Anexo II da LCM 026/2013.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 20 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0652 - CONCEDE PROGRESSÃO SALETE F. S. KLEIN

Publicação Nº 1735905

PORTARIA GPT/DDP Nº 00652/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

Considerando os termos do Capítulo VI da Lei Complementar Municipal 026/2013, que trata da Progressão Funcional Por Desempenho e Formação Continuada;

Considerando o disposto no artigo 29 da LCM 026/2013 asseverando que a progressão funcional por desempenho consiste no avanço ou movimentação do servidor na escala vertical dos níveis de referência salarial previstos para a remuneração do cargo;

Considerando os critérios estabelecidos pela legislação municipal, assim como o resultado da constante no Boletim de Avaliação do Anexo XIV da LCM 026/2013 exarado pela Comissão de Avaliação nomeada pelo Decreto n. 8981/2018.

RESOLVE

CONCEDER progressão funcional por desempenho para o Servidor SALETE FATIMA SIMON KLEIN, ocupante do cargo de Agente de Limpeza e Serviços Gerais, Nível I, para o Nível II, nos termos do Anexo II da LCM 026/2013.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 20 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0653 - CONCEDE PROGRESSÃO MARCIA B. WINTER

Publicação Nº 1735906

PORTARIA GPT/DDP Nº 00653/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

Considerando os termos do Capítulo VI da Lei Complementar Municipal 026/2013, que trata da Progressão Funcional Por Desempenho e Formação Continuada;

Considerando o disposto no artigo 29 da LCM 026/2013 asseverando que a progressão funcional por desempenho consiste no avanço ou movimentação do servidor na escala vertical dos níveis de referência salarial previstos para a remuneração do cargo;

Considerando os critérios estabelecidos pela legislação municipal, assim como o resultado da constante no Boletim de Avaliação do Anexo XIV da LCM 026/2013 exarado pela Comissão de Avaliação nomeada pelo Decreto n. 8981/2018.

RESOLVE

CONCEDER progressão funcional por desempenho para a Servidora MARCIA BOTH WINTER, ocupante do cargo de Professora, Nível I, para o Nível II, nos termos do Anexo II da LCM 026/2013.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 20 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0654 - CONCEDE PROGRESSÃO IVANIA F. COSTACURTA

Publicação Nº 1735907

PORTARIA GPT/DDP Nº 00654/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

Considerando os termos do Capítulo VI da Lei Complementar Municipal 026/2013, que trata da Progressão Funcional Por Desempenho e Formação Continuada;

Considerando o disposto no artigo 29 da LCM 026/2013 asseverando que a progressão funcional por desempenho consiste no avanço ou movimentação do servidor na escala vertical dos níveis de referência salarial previstos para a remuneração do cargo;

Considerando os critérios estabelecidos pela legislação municipal, assim como o resultado da constante no Boletim de Avaliação do Anexo XIV da LCM 026/2013 exarado pela Comissão de Avaliação nomeada pelo Decreto n. 8981/2018.

RESOLVE

CONCEDER progressão funcional por desempenho para a Servidora IVANIA FATIMA COSTACURTA, ocupante do cargo de Coordenadora Pedagógica, Nível V, para o Nível VI, nos termos do Anexo II da LCM 026/2013.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 20 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0655 - CONCEDE PROGRESSÃO BERNARDETE DE LOURDES A. DILL

Publicação Nº 1735908

PORTARIA GPT/DDP Nº 00655/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

Considerando os termos do Capítulo VI da Lei Complementar Municipal 026/2013, que trata da Progressão Funcional Por Desempenho e Formação Continuada;

Considerando o disposto no artigo 29 da LCM 026/2013 asseverando que a progressão funcional por desempenho consiste no avanço ou movimentação do servidor na escala vertical dos níveis de referência salarial previstos para a remuneração do cargo;

Considerando os critérios estabelecidos pela legislação municipal, assim como o resultado da constante no Boletim de Avaliação do Anexo XIV da LCM 026/2013 exarado pela Comissão de Avaliação nomeada pelo Decreto n. 8981/2018.

RESOLVE

CONCEDER progressão funcional por desempenho para a Servidora BERNARDETE DE LOURDES AGOSTINI DILL, ocupante do cargo de Professora, Nível V, para o Nível VI, nos termos do Anexo II da LCM 026/2013.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 20 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0656 - CONCEDE PROGRESSÃO JANETE STIEVEN

Publicação Nº 1735909

PORTARIA GPT/DDP Nº 00656/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

Considerando os termos do Capítulo VI da Lei Complementar Municipal 026/2013, que trata da Progressão Funcional Por Desempenho e Formação Continuada;

Considerando o disposto no artigo 29 da LCM 026/2013 asseverando que a progressão funcional por desempenho consiste no avanço ou movimentação do servidor na escala vertical dos níveis de referência salarial previstos para a remuneração do cargo;

Considerando os critérios estabelecidos pela legislação municipal, assim como o resultado da constante no Boletim de Avaliação do Anexo XIV da LCM 026/2013 exarado pela Comissão de Avaliação nomeada pelo Decreto n. 8981/2018.

RESOLVE

CONCEDER progressão funcional por desempenho para a Servidora JANETE STIEVEN, ocupante do cargo de Agente de Limpeza e Serviços Gerais, Nível I, para o Nível II, nos termos do Anexo II da LCM 026/2013.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 20 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0657 - CONCEDE PROGRESSÃO FERNANDA P. DA LUZ

Publicação Nº 1735910

PORTARIA GPT/DDP Nº 00657/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

Considerando os termos do Capítulo VI da Lei Complementar Municipal 026/2013, que trata da Progressão Funcional Por Desempenho e Formação Continuada;

Considerando o disposto no artigo 29 da LCM 026/2013 asseverando que a progressão funcional por desempenho consiste no avanço ou movimentação do servidor na escala vertical dos níveis de referência salarial previstos para a remuneração do cargo;

Considerando os critérios estabelecidos pela legislação municipal, assim como o resultado da constante no Boletim de Avaliação do Anexo XIV da LCM 026/2013 exarado pela Comissão de Avaliação nomeada pelo Decreto n. 8981/2018.

RESOLVE

CONCEDER progressão funcional por desempenho para a Servidora FERNANDA PRIGOL DA LUZ, ocupante do cargo de Auxiliar de Creche, Nível I, para o Nível II, nos termos do Anexo II da LCM 026/2013.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 20 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0658 - CONCEDE PROGRESSÃO KARINA BEAL

Publicação Nº 1735911

PORTARIA GPT/DDP Nº 00658/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

Considerando os termos do Capítulo VI da Lei Complementar Municipal 026/2013, que trata da Progressão Funcional Por Desempenho e Formação Continuada;

Considerando o disposto no artigo 29 da LCM 026/2013 asseverando que a progressão funcional por desempenho consiste no avanço ou movimentação do servidor na escala vertical dos níveis de referência salarial previstos para a remuneração do cargo;

Considerando os critérios estabelecidos pela legislação municipal, assim como o resultado da constante no Boletim de Avaliação do Anexo XIV da LCM 026/2013 exarado pela Comissão de Avaliação nomeada pelo Decreto n. 8981/2018.

RESOLVE

CONCEDER progressão funcional por desempenho para a Servidora KARINA BEAL, ocupante do cargo de Nutricionista, Nível I, para o Nível II, nos termos do Anexo II da LCM 026/2013.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 20 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0659 - CONCEDE PROGRESSÃO JUREMA DE F. VITCOSKI

Publicação Nº 1735912

PORTARIA GPT/DDP Nº 00659/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

Considerando os termos do Capítulo VI da Lei Complementar Municipal 026/2013, que trata da Progressão Funcional Por Desempenho e Formação Continuada;

Considerando o disposto no artigo 29 da LCM 026/2013 asseverando que a progressão funcional por desempenho consiste no avanço ou movimentação do servidor na escala vertical dos níveis de referência salarial previstos para a remuneração do cargo;

Considerando os critérios estabelecidos pela legislação municipal, assim como o resultado da constante no Boletim de Avaliação do Anexo XIV da LCM 026/2013 exarado pela Comissão de Avaliação nomeada pelo Decreto n. 8981/2018.

RESOLVE

CONCEDER progressão funcional por desempenho para a Servidora JUREMA DE FÁTIMA VITCOSKI, ocupante do cargo de Agente de Limpeza e Serviços Gerais, Nível I, para o Nível II, nos termos do Anexo II da LCM 026/2013.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 20 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0660 - CONCEDE PROGRESSÃO MARINEUSA A. OLIVEIRA

Publicação Nº 1735913

PORTARIA GPT/DDP Nº 00660/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

Considerando os termos do Capítulo VI da Lei Complementar Municipal 026/2013, que trata da Progressão Funcional Por Desempenho e Formação Continuada;

Considerando o disposto no artigo 29 da LCM 026/2013 asseverando que a progressão funcional por desempenho consiste no avanço ou movimentação do servidor na escala vertical dos níveis de referência salarial previstos para a remuneração do cargo;

Considerando os critérios estabelecidos pela legislação municipal, assim como o resultado da constante no Boletim de Avaliação do Anexo XIV da LCM 026/2013 exarado pela Comissão de Avaliação nomeada pelo Decreto n. 8981/2018.

RESOLVE

CONCEDER progressão funcional por desempenho para a Servidora MARINEUSA ADRIANA DE OLIVEIRA, ocupante do cargo de Agente de Limpeza e Serviços Gerais, Nível I, para o Nível II, nos termos do Anexo II da LCM 026/2013.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 20 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0661 - CONCEDE PROGRESSÃO RENEI APARECIDA R. PONTES

Publicação Nº 1735914

PORTARIA GPT/DDP Nº 0661/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

Considerando os termos do Capítulo VI da Lei Complementar Municipal 026/2013, que trata da Progressão Funcional Por Desempenho e Formação Continuada;

Considerando o disposto no artigo 29 da LCM 026/2013 asseverando que a progressão funcional por desempenho consiste no avanço ou movimentação do servidor na escala vertical dos níveis de referência salarial previstos para a remuneração do cargo;

Considerando os critérios estabelecidos pela legislação municipal, assim como o resultado da constante no Boletim de Avaliação do Anexo XIV da LCM 026/2013 exarado pela Comissão de Avaliação nomeada pelo Decreto n. 8981/2018.

RESOLVE

CONCEDER progressão funcional por desempenho para a Servidora RENEI APARECIDA ROQUE PONTES, ocupante do cargo de Auxiliar de Creche, Nível I, para o Nível II, nos termos do Anexo II da LCM 026/2013.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 20 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0662 - CONCEDE PROGRESSÃO MARIZA INÊS MANTO

Publicação Nº 1735915

PORTARIA GPT/DDP Nº 0662/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

Considerando os termos do Capítulo VI da Lei Complementar Municipal 026/2013, que trata da Progressão Funcional Por Desempenho e Formação Continuada;

Considerando o disposto no artigo 29 da LCM 026/2013 asseverando que a progressão funcional por desempenho consiste no avanço ou movimentação do servidor na escala vertical dos níveis de referência salarial previstos para a remuneração do cargo;

Considerando os critérios estabelecidos pela legislação municipal, assim como o resultado da constante no Boletim de Avaliação do Anexo XIV da LCM 026/2013 exarado pela Comissão de Avaliação nomeada pelo Decreto n. 8981/2018.

RESOLVE

CONCEDER progressão funcional por desempenho para a Servidora MARIZA INÊS MANTO, ocupante do cargo de Agente de Limpeza e Serviços Gerais, Nível I, para o Nível II, nos termos do Anexo II da LCM 026/2013.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 20 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0663 - CONCEDE PROGRESSÃO IRENE HAMMES GOETZ

Publicação Nº 1735916

PORTARIA GPT/DDP Nº 0663/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

Considerando os termos do Capítulo VI da Lei Complementar Municipal 026/2013, que trata da Progressão Funcional Por Desempenho e Formação Continuada;

Considerando o disposto no artigo 29 da LCM 026/2013 asseverando que a progressão funcional por desempenho consiste no avanço ou movimentação do servidor na escala vertical dos níveis de referência salarial previstos para a remuneração do cargo;

Considerando os critérios estabelecidos pela legislação municipal, assim como o resultado da constante no Boletim de Avaliação do Anexo XIV da LCM 026/2013 exarado pela Comissão de Avaliação nomeada pelo Decreto n. 8981/2018.

RESOLVE

CONCEDER progressão funcional por desempenho para a Servidora IRENE HAMMES GOETZ, ocupante do cargo de Auxiliar de Creche, Nível I, para o Nível II, nos termos do Anexo II da LCM 026/2013.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 20 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0664 - CONCEDE PROGRESSÃO JOSICLER DE C. KLEIN

Publicação Nº 1735917

PORTARIA GPT/DDP Nº 0664/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

Considerando os termos do Capítulo VI da Lei Complementar Municipal 026/2013, que trata da Progressão Funcional Por Desempenho e Formação Continuada;

Considerando o disposto no artigo 29 da LCM 026/2013 asseverando que a progressão funcional por desempenho consiste no avanço ou movimentação do servidor na escala vertical dos níveis de referência salarial previstos para a remuneração do cargo;

Considerando os critérios estabelecidos pela legislação municipal, assim como o resultado da constante no Boletim de Avaliação do Anexo XIV da LCM 026/2013 exarado pela Comissão de Avaliação nomeada pelo Decreto n. 8981/2018.

RESOLVE

CONCEDER progressão funcional por desempenho para a Servidora JOSICLER DE CARVALHO KLEIN, ocupante do cargo de Professor, Nível I, para o Nível II, nos termos do Anexo II da LCM 026/2013.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 20 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0665 - CONCEDE PROGRESSÃO MARIA HELENA GASPERIN

Publicação Nº 1735918

PORTARIA GPT/DDP Nº 0665/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

Considerando os termos do Capítulo VI da Lei Complementar Municipal 026/2013, que trata da Progressão Funcional Por Desempenho e Formação Continuada;

Considerando o disposto no artigo 29 da LCM 026/2013 asseverando que a progressão funcional por desempenho consiste no avanço ou movimentação do servidor na escala vertical dos níveis de referência salarial previstos para a remuneração do cargo;

Considerando os critérios estabelecidos pela legislação municipal, assim como o resultado da constante no Boletim de Avaliação do Anexo XIV da LCM 026/2013 exarado pela Comissão de Avaliação nomeada pelo Decreto n. 8981/2018.

RESOLVE

CONCEDER progressão funcional por desempenho para a Servidora MARIA HELENA DALCHAVION GASPARIN, ocupante do cargo de Auxiliar de Creche, Nível I, para o Nível II, nos termos do Anexo II da LCM 026/2013.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 20 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0666 - CONCEDE PROGRESSÃO SIDINEI FONTANA

Publicação Nº 1735919

PORTARIA GPT/DDP Nº 0666/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

Considerando os termos do Capítulo VI da Lei Complementar Municipal 026/2013, que trata da Progressão Funcional Por Desempenho e Formação Continuada;

Considerando o disposto no artigo 29 da LCM 026/2013 asseverando que a progressão funcional por desempenho consiste no avanço ou movimentação do servidor na escala vertical dos níveis de referência salarial previstos para a remuneração do cargo;

Considerando os critérios estabelecidos pela legislação municipal, assim como o resultado da constante no Boletim de Avaliação do Anexo XIV da LCM 026/2013 exarado pela Comissão de Avaliação nomeada pelo Decreto n. 8981/2018.

RESOLVE

CONCEDER progressão funcional por desempenho para a Servidora SIDINEI FONTANA, ocupante do cargo de Professor, Nível I, para o Nível II, nos termos do Anexo II da LCM 026/2013.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 20 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0667 - CONCEDE PROGRESSÃO MARI SALETE A. FALAVIGNA

Publicação Nº 1735920

PORTARIA GPT/DDP Nº 0667/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

Considerando os termos do Capítulo VI da Lei Complementar Municipal 026/2013, que trata da Progressão Funcional Por Desempenho e Formação Continuada;

Considerando o disposto no artigo 29 da LCM 026/2013 asseverando que a progressão funcional por desempenho consiste no avanço ou movimentação do servidor na escala vertical dos níveis de referência salarial previstos para a remuneração do cargo;

Considerando os critérios estabelecidos pela legislação municipal, assim como o resultado da constante no Boletim de Avaliação do Anexo XIV da LCM 026/2013 exarado pela Comissão de Avaliação nomeada pelo Decreto n. 8981/2018.

RESOLVE

CONCEDER progressão funcional por desempenho para a Servidora MARI SALETE ARAUJO FALAVIGNA, ocupante do cargo de Professor, Nível VI, para o Nível VII, nos termos do Anexo II da LCM 026/2013.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 20 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0668 - CONCEDE PROGRESSÃO EDIANE LAPAZINI

Publicação Nº 1735922

PORTARIA GPT/DDP Nº 0668/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

Considerando os termos do Capítulo VI da Lei Complementar Municipal 026/2013, que trata da Progressão Funcional Por Desempenho e Formação Continuada;

Considerando o disposto no artigo 29 da LCM 026/2013 asseverando que a progressão funcional por desempenho consiste no avanço ou movimentação do servidor na escala vertical dos níveis de referência salarial previstos para a remuneração do cargo;

Considerando os critérios estabelecidos pela legislação municipal, assim como o resultado da constante no Boletim de Avaliação do Anexo XIV da LCM 026/2013 exarado pela Comissão de Avaliação nomeada pelo Decreto n. 8981/2018.

RESOLVE

CONCEDER progressão funcional por desempenho para a Servidora EDIANE LAPAZINI, ocupante do cargo de Merendeira, Nível I, para o Nível II, nos termos do Anexo II da LCM 026/2013.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 20 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0669 - CONCEDE PROGRESSÃO NORMELIA RECKZIEGEL

Publicação Nº 1735923

PORTARIA GPT/DDP Nº 0669/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

Considerando os termos do Capítulo VI da Lei Complementar Municipal 026/2013, que trata da Progressão Funcional Por Desempenho e Formação Continuada;

Considerando o disposto no artigo 29 da LCM 026/2013 asseverando que a progressão funcional por desempenho consiste no avanço ou movimentação do servidor na escala vertical dos níveis de referência salarial previstos para a remuneração do cargo;

Considerando os critérios estabelecidos pela legislação municipal, assim como o resultado da constante no Boletim de Avaliação do Anexo XIV da LCM 026/2013 exarado pela Comissão de Avaliação nomeada pelo Decreto n. 8981/2018.

RESOLVE

CONCEDER progressão funcional por desempenho para a Servidora NORMELIA RECKZIEGEL, ocupante do cargo de Coordenador Pedagógico, Nível I, para o Nível II, nos termos do Anexo II da LCM 026/2013.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 20 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0670 - CONCEDE PROGRESSÃO CELOI TEREZINHA VICHROSKI

Publicação Nº 1735924

PORTARIA GPT/DDP Nº 0670/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

Considerando os termos do Capítulo VI da Lei Complementar Municipal 026/2013, que trata da Progressão Funcional Por Desempenho e Formação Continuada;

Considerando o disposto no artigo 29 da LCM 026/2013 asseverando que a progressão funcional por desempenho consiste no avanço ou movimentação do servidor na escala vertical dos níveis de referência salarial previstos para a remuneração do cargo;

Considerando os critérios estabelecidos pela legislação municipal, assim como o resultado da constante no Boletim de Avaliação do Anexo XIV da LCM 026/2013 exarado pela Comissão de Avaliação nomeada pelo Decreto n. 8981/2018.

RESOLVE

CONCEDER progressão funcional por desempenho para a Servidora CELOI TEREZINHA VICHROSKI, ocupante do cargo de Professor, Nível IV, para o Nível V, nos termos do Anexo II da LCM 026/2013.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 20 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0671 - CONCEDE PROGRESSÃO MARLISE MARIA SCHUTZ

Publicação Nº 1735925

PORTARIA GPT/DDP Nº 0671/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

Considerando os termos do Capítulo VI da Lei Complementar Municipal 026/2013, que trata da Progressão Funcional Por Desempenho e Formação Continuada;

Considerando o disposto no artigo 29 da LCM 026/2013 asseverando que a progressão funcional por desempenho consiste no avanço ou movimentação do servidor na escala vertical dos níveis de referência salarial previstos para a remuneração do cargo;

Considerando os critérios estabelecidos pela legislação municipal, assim como o resultado da constante no Boletim de Avaliação do Anexo XIV da LCM 026/2013 exarado pela Comissão de Avaliação nomeada pelo Decreto n. 8981/2018.

RESOLVE

CONCEDER progressão funcional por desempenho para a Servidora MARLISE MARIA SCHUTZ KUHN, ocupante do cargo de Merendeira, Nível I, para o Nível II, nos termos do Anexo II da LCM 026/2013.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 20 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0672 - CONCEDE PROGRESSÃO JANE MARIA RODIGHERI

Publicação Nº 1735926

PORTARIA GPT/DDP Nº 0672/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

Considerando os termos do Capítulo VI da Lei Complementar Municipal 026/2013, que trata da Progressão Funcional Por Desempenho e Formação Continuada;

Considerando o disposto no artigo 29 da LCM 026/2013 asseverando que a progressão funcional por desempenho consiste no avanço ou movimentação do servidor na escala vertical dos níveis de referência salarial previstos para a remuneração do cargo;

Considerando os critérios estabelecidos pela legislação municipal, assim como o resultado da constante no Boletim de Avaliação do Anexo XIV da LCM 026/2013 exarado pela Comissão de Avaliação nomeada pelo Decreto n. 8981/2018.

RESOLVE

CONCEDER progressão funcional por desempenho para a Servidora JANE MARIA RODIGHERI, ocupante do cargo de Professora, Nível I, para o Nível II, nos termos do Anexo II da LCM 026/2013.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 20 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0673 - CONCEDE PROGRESSÃO LINDARIA S. MAGNAGUAGNO

Publicação Nº 1735927

PORTARIA GPT/DDP Nº 0673/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

Considerando os termos do Capítulo VI da Lei Complementar Municipal 026/2013, que trata da Progressão Funcional Por Desempenho e Formação Continuada;

Considerando o disposto no artigo 29 da LCM 026/2013 asseverando que a progressão funcional por desempenho consiste no avanço ou movimentação do servidor na escala vertical dos níveis de referência salarial previstos para a remuneração do cargo;

Considerando os critérios estabelecidos pela legislação municipal, assim como o resultado da constante no Boletim de Avaliação do Anexo XIV da LCM 026/2013 exarado pela Comissão de Avaliação nomeada pelo Decreto n. 8981/2018.

RESOLVE

CONCEDER progressão funcional por desempenho para a Servidora LINDANIR SALETE MAGNAGUAGNO, ocupante do cargo de Agente de Limpeza e Serviços Gerais, Nível I, para o Nível II, nos termos do Anexo II da LCM 026/2013.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 20 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0674 - CONCEDE PROGRESSÃO MARIA DE FÁTIMA C. HERNANDES

Publicação Nº 1735928

PORTARIA GPT/DDP Nº 0674/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

Considerando os termos do Capítulo VI da Lei Complementar Municipal 026/2013, que trata da Progressão Funcional Por Desempenho e Formação Continuada;

Considerando o disposto no artigo 29 da LCM 026/2013 asseverando que a progressão funcional por desempenho consiste no avanço ou movimentação do servidor na escala vertical dos níveis de referência salarial previstos para a remuneração do cargo;

Considerando os critérios estabelecidos pela legislação municipal, assim como o resultado da constante no Boletim de Avaliação do Anexo XIV da LCM 026/2013 exarado pela Comissão de Avaliação nomeada pelo Decreto n. 8981/2018.

RESOLVE

CONCEDER progressão funcional por desempenho para a Servidora MARIA DE FÁTIMA COSTEIRA HERNANDES, ocupante do cargo de Coordenador Pedagógico, Nível I, para o Nível II, nos termos do Anexo II da LCM 026/2013.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 20 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0675 - CONCEDE PROGRESSÃO KASSIANE AGOSTINI

Publicação Nº 1735929

PORTARIA GPT/DDP Nº 0675/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

Considerando os termos do Capítulo VI da Lei Complementar Municipal 026/2013, que trata da Progressão Funcional Por Desempenho e Formação Continuada;

Considerando o disposto no artigo 29 da LCM 026/2013 asseverando que a progressão funcional por desempenho consiste no avanço ou movimentação do servidor na escala vertical dos níveis de referência salarial previstos para a remuneração do cargo;

Considerando os critérios estabelecidos pela legislação municipal, assim como o resultado da constante no Boletim de Avaliação do Anexo XIV da LCM 026/2013 exarado pela Comissão de Avaliação nomeada pelo Decreto n. 8981/2018.

RESOLVE

CONCEDER progressão funcional por desempenho para a Servidora KASSIANE AGOSTINI, ocupante do cargo de Professora, Nível I, para o Nível II, nos termos do Anexo II da LCM 026/2013.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 20 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0676 - CONCEDE PROGRESSÃO CLAUDIA ADRIANA DIAS

Publicação Nº 1735930

PORTARIA GPT/DDP Nº 0676/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

Considerando os termos do Capítulo VI da Lei Complementar Municipal 026/2013, que trata da Progressão Funcional Por Desempenho e Formação Continuada;

Considerando o disposto no artigo 29 da LCM 026/2013 asseverando que a progressão funcional por desempenho consiste no avanço ou movimentação do servidor na escala vertical dos níveis de referência salarial previstos para a remuneração do cargo;

Considerando os critérios estabelecidos pela legislação municipal, assim como o resultado da constante no Boletim de Avaliação do Anexo XIV da LCM 026/2013 exarado pela Comissão de Avaliação nomeada pelo Decreto n. 8981/2018.

RESOLVE

CONCEDER progressão funcional por desempenho para a Servidora CLAUDIA ADRIANA DIAS, ocupante do cargo de Agente de Limpeza e Serviços Gerais, Nível I, para o Nível II, nos termos do Anexo II da LCM 026/2013.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 20 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0677 - CONCEDE PROGRESSÃO ELIANE SANDRA FANTINEL

Publicação Nº 1735931

PORTARIA GPT/DDP Nº 0677/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

Considerando os termos do Capítulo VI da Lei Complementar Municipal 026/2013, que trata da Progressão Funcional Por Desempenho e Formação Continuada;

Considerando o disposto no artigo 29 da LCM 026/2013 asseverando que a progressão funcional por desempenho consiste no avanço ou movimentação do servidor na escala vertical dos níveis de referência salarial previstos para a remuneração do cargo;

Considerando os critérios estabelecidos pela legislação municipal, assim como o resultado da constante no Boletim de Avaliação do Anexo XIV da LCM 026/2013 exarado pela Comissão de Avaliação nomeada pelo Decreto n. 8981/2018.

RESOLVE

CONCEDER progressão funcional por desempenho para a Servidora ELIANE SANDRA FANTINEL, ocupante do cargo de Professor, Nível I, para o Nível II, nos termos do Anexo II da LCM 026/2013.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 20 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0678 - CONCEDE PROGRESSÃO DIANA TEREZINHA ZANETTI

Publicação Nº 1735933

PORTARIA GPT/DDP Nº 0678/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

Considerando os termos do Capítulo VI da Lei Complementar Municipal 026/2013, que trata da Progressão Funcional Por Desempenho e Formação Continuada;

Considerando o disposto no artigo 29 da LCM 026/2013 asseverando que a progressão funcional por desempenho consiste no avanço ou movimentação do servidor na escala vertical dos níveis de referência salarial previstos para a remuneração do cargo;

Considerando os critérios estabelecidos pela legislação municipal, assim como o resultado da constante no Boletim de Avaliação do Anexo XIV da LCM 026/2013 exarado pela Comissão de Avaliação nomeada pelo Decreto n. 8981/2018.

RESOLVE

CONCEDER progressão funcional por desempenho para a Servidora DIANA TEREZINHA ZANETTI, ocupante do cargo de Professor, Nível I, para o Nível II, nos termos do Anexo II da LCM 026/2013.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 20 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0679 - CONCEDE PROGRESSÃO ISABEL RODRIGUES DA PAIXÃO

Publicação Nº 1735934

PORTARIA GPT/DDP Nº 0679/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

Considerando os termos do Capítulo VI da Lei Complementar Municipal 026/2013, que trata da Progressão Funcional Por Desempenho e Formação Continuada;

Considerando o disposto no artigo 29 da LCM 026/2013 asseverando que a progressão funcional por desempenho consiste no avanço ou movimentação do servidor na escala vertical dos níveis de referência salarial previstos para a remuneração do cargo;

Considerando os critérios estabelecidos pela legislação municipal, assim como o resultado da constante no Boletim de Avaliação do Anexo XIV da LCM 026/2013 exarado pela Comissão de Avaliação nomeada pelo Decreto n. 8981/2018.

RESOLVE

CONCEDER progressão funcional por desempenho para a Servidora ISABEL RODRIGUES DA PAIXAO, ocupante do cargo de Técnico Administrativo, Nível I, para o Nível II, nos termos do Anexo II da LCM 026/2013.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 20 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0680 - CONCEDE PROGRESSÃO SABRINA ALMEIDA VOSNIAK

Publicação Nº 1735935

PORTARIA GPT/DDP Nº 0680/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

Considerando os termos do Capítulo VI da Lei Complementar Municipal 026/2013, que trata da Progressão Funcional Por Desempenho e Formação Continuada;

Considerando o disposto no artigo 29 da LCM 026/2013 asseverando que a progressão funcional por desempenho consiste no avanço ou movimentação do servidor na escala vertical dos níveis de referência salarial previstos para a remuneração do cargo;

Considerando os critérios estabelecidos pela legislação municipal, assim como o resultado da constante no Boletim de Avaliação do Anexo XIV da LCM 026/2013 exarado pela Comissão de Avaliação nomeada pelo Decreto n. 8981/2018.

RESOLVE

CONCEDER progressão funcional por desempenho para a Servidora SABRINA ALMEIDA VOSNIAK, ocupante do cargo de Professora, Nível I, para o Nível II, nos termos do Anexo II da LCM 026/2013.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 20 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0681- CONCEDE PROGRESSÃO ADRIANE GISELE MARCANTE

Publicação Nº 1736010

PORTARIA GPT/DDP Nº 0681/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

Considerando os termos do Capítulo VI da Lei Complementar Municipal 026/2013, que trata da Progressão Funcional Por Desempenho e Formação Continuada;

Considerando o disposto no artigo 29 da LCM 026/2013 asseverando que a progressão funcional por desempenho consiste no avanço ou movimentação do servidor na escala vertical dos níveis de referência salarial previstos para a remuneração do cargo;

Considerando os critérios estabelecidos pela legislação municipal, assim como o resultado da constante no Boletim de Avaliação do Anexo XIV da LCM 026/2013 exarado pela Comissão de Avaliação nomeada pelo Decreto n. 8981/2018.

RESOLVE

CONCEDER progressão funcional por desempenho para a Servidora ADRIANE GISELE MARCANTE, ocupante do cargo de Professora, Nível I, para o Nível II, nos termos do Anexo II da LCM 026/2013.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 20 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0682 - CONCEDE PROGRESSÃO VILSON JOSÉ PERICO

Publicação Nº 1736011

PORTARIA GPT/DDP Nº 0682/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

Considerando os termos do Capítulo VI da Lei Complementar Municipal 026/2013, que trata da Progressão Funcional Por Desempenho e Formação Continuada;

Considerando o disposto no artigo 29 da LCM 026/2013 asseverando que a progressão funcional por desempenho consiste no avanço ou movimentação do servidor na escala vertical dos níveis de referência salarial previstos para a remuneração do cargo;

Considerando os critérios estabelecidos pela legislação municipal, assim como o resultado da constante no Boletim de Avaliação do Anexo XIV da LCM 026/2013 exarado pela Comissão de Avaliação nomeada pelo Decreto n. 8981/2018.

RESOLVE

CONCEDER progressão funcional por desempenho para a Servidora VILSON JOSÉ PERICO, ocupante do cargo de Professor, Nível I, para o Nível II, nos termos do Anexo II da LCM 026/2013.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 20 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0683 - CONCEDE PROGRESSÃO TATIANE C. C. DE LIMA

Publicação Nº 1736012

PORTARIA GPT/DDP Nº 0683/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

Considerando os termos do Capítulo VI da Lei Complementar Municipal 026/2013, que trata da Progressão Funcional Por Desempenho e Formação Continuada;

Considerando o disposto no artigo 29 da LCM 026/2013 asseverando que a progressão funcional por desempenho consiste no avanço ou movimentação do servidor na escala vertical dos níveis de referência salarial previstos para a remuneração do cargo;

Considerando os critérios estabelecidos pela legislação municipal, assim como o resultado da constante no Boletim de Avaliação do Anexo XIV da LCM 026/2013 exarado pela Comissão de Avaliação nomeada pelo Decreto n. 8981/2018.

RESOLVE

CONCEDER progressão funcional por desempenho para a Servidora TATIANE CRISTINA COPPINI DE LIMA, ocupante do cargo de Professora, Nível I, para o Nível II, nos termos do Anexo II da LCM 026/2013.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 20 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0684 - CONCEDE PROGRESSÃO CLEUSA S. VORMA

Publicação Nº 1736013

PORTARIA GPT/DDP Nº 0684/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

Considerando os termos do Capítulo VI da Lei Complementar Municipal 026/2013, que trata da Progressão Funcional Por Desempenho e Formação Continuada;

Considerando o disposto no artigo 29 da LCM 026/2013 asseverando que a progressão funcional por desempenho consiste no avanço ou movimentação do servidor na escala vertical dos níveis de referência salarial previstos para a remuneração do cargo;

Considerando os critérios estabelecidos pela legislação municipal, assim como o resultado da constante no Boletim de Avaliação do Anexo XIV da LCM 026/2013 exarado pela Comissão de Avaliação nomeada pelo Decreto n. 8981/2018.

RESOLVE

CONCEDER progressão funcional por desempenho para a Servidora CLEUSA SCHNEIDER VORMA, ocupante do cargo de Professora, Nível I, para o Nível II, nos termos do Anexo II da LCM 026/2013.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 20 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0685 - CONCEDE PROGRESSÃO ALCENI L. CHAVES ALVES

Publicação Nº 1736014

PORTARIA GPT/DDP Nº 0685/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

Considerando os termos do Capítulo VI da Lei Complementar Municipal 026/2013, que trata da Progressão Funcional Por Desempenho e Formação Continuada;

Considerando o disposto no artigo 29 da LCM 026/2013 asseverando que a progressão funcional por desempenho consiste no avanço ou movimentação do servidor na escala vertical dos níveis de referência salarial previstos para a remuneração do cargo;

Considerando os critérios estabelecidos pela legislação municipal, assim como o resultado da constante no Boletim de Avaliação do Anexo XIV da LCM 026/2013 exarado pela Comissão de Avaliação nomeada pelo Decreto n. 8981/2018.

RESOLVE

CONCEDER progressão funcional por desempenho para a Servidora ALCENI LOURDES CHAVES ALVES, ocupante do cargo de Agente de Limpeza e Serviços Gerais, Nível I, para o Nível II, nos termos do Anexo II da LCM 026/2013.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 20 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0686 - CONCEDE PROGRESSÃO RONISE B. SCHWENGLER

Publicação Nº 1736016

PORTARIA GPT/DDP Nº 0686/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

Considerando os termos do Capítulo VI da Lei Complementar Municipal 026/2013, que trata da Progressão Funcional Por Desempenho e Formação Continuada;

Considerando o disposto no artigo 29 da LCM 026/2013 asseverando que a progressão funcional por desempenho consiste no avanço ou movimentação do servidor na escala vertical dos níveis de referência salarial previstos para a remuneração do cargo;

Considerando os critérios estabelecidos pela legislação municipal, assim como o resultado da constante no Boletim de Avaliação do Anexo XIV da LCM 026/2013 exarado pela Comissão de Avaliação nomeada pelo Decreto n. 8981/2018.

RESOLVE

CONCEDER progressão funcional por desempenho para a Servidora RONISE BRITTO SCHWENGBER, ocupante do cargo de Professora, Nível I, para o Nível II, nos termos do Anexo II da LCM 026/2013.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 20 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0687 - CONCEDE PROGRESSÃO CLARINDA L. S. VON DENTZ

Publicação Nº 1736017

PORTARIA GPT/DDP Nº 0687/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

Considerando os termos do Capítulo VI da Lei Complementar Municipal 026/2013, que trata da Progressão Funcional Por Desempenho e Formação Continuada;

Considerando o disposto no artigo 29 da LCM 026/2013 asseverando que a progressão funcional por desempenho consiste no avanço ou movimentação do servidor na escala vertical dos níveis de referência salarial previstos para a remuneração do cargo;

Considerando os critérios estabelecidos pela legislação municipal, assim como o resultado da constante no Boletim de Avaliação do Anexo XIV da LCM 026/2013 exarado pela Comissão de Avaliação nomeada pelo Decreto n. 8981/2018.

RESOLVE

CONCEDER progressão funcional por desempenho para a Servidora CLARINDA LUCIA SCHIRMANN VON DENTZ, ocupante do cargo de Professora, Nível I, para o Nível II, nos termos do Anexo II da LCM 026/2013.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 20 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0688 - CONCEDE PROGRESSÃO JAQUELINE GABOARDI

Publicação Nº 1736018

PORTARIA GPT/DDP Nº 0688/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

Considerando os termos do Capítulo VI da Lei Complementar Municipal 026/2013, que trata da Progressão Funcional Por Desempenho e Formação Continuada;

Considerando o disposto no artigo 29 da LCM 026/2013 asseverando que a progressão funcional por desempenho consiste no avanço ou movimentação do servidor na escala vertical dos níveis de referência salarial previstos para a remuneração do cargo;

Considerando os critérios estabelecidos pela legislação municipal, assim como o resultado da constante no Boletim de Avaliação do Anexo XIV da LCM 026/2013 exarado pela Comissão de Avaliação nomeada pelo Decreto n. 8981/2018.

RESOLVE

CONCEDER progressão funcional por desempenho para a Servidora JAQUELINE GABOARDI, ocupante do cargo de Coordenador Pedagógico, Nível I, para o Nível II, nos termos do Anexo II da LCM 026/2013.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 20 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0689 - CONCEDE PROGRESSÃO LUDIMILA ANDREIA B. DE MELLO

Publicação Nº 1736019

PORTARIA GPT/DDP Nº 0689/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

Considerando os termos do Capítulo VI da Lei Complementar Municipal 026/2013, que trata da Progressão Funcional Por Desempenho e Formação Continuada;

Considerando o disposto no artigo 29 da LCM 026/2013 asseverando que a progressão funcional por desempenho consiste no avanço ou movimentação do servidor na escala vertical dos níveis de referência salarial previstos para a remuneração do cargo;

Considerando os critérios estabelecidos pela legislação municipal, assim como o resultado da constante no Boletim de Avaliação do Anexo XIV da LCM 026/2013 exarado pela Comissão de Avaliação nomeada pelo Decreto n. 8981/2018.

RESOLVE

CONCEDER progressão funcional por desempenho para a Servidora LUDIMILA ANDREIA BELLETZ DE MELLO, ocupante do cargo de Coordenador Pedagógico, Nível I, para o Nível II, nos termos do Anexo II da LCM 026/2013.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 20 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0690 - CONCEDE PROGRESSÃO ATAULFO DA SILVA MOREIRA

Publicação Nº 1736020

PORTARIA GPT/DDP Nº 0690/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

Considerando os termos do Capítulo VI da Lei Complementar Municipal 026/2013, que trata da Progressão Funcional Por Desempenho e Formação Continuada;

Considerando o disposto no artigo 29 da LCM 026/2013 asseverando que a progressão funcional por desempenho consiste no avanço ou movimentação do servidor na escala vertical dos níveis de referência salarial previstos para a remuneração do cargo;

Considerando os critérios estabelecidos pela legislação municipal, assim como o resultado da constante no Boletim de Avaliação do Anexo XIV da LCM 026/2013 exarado pela Comissão de Avaliação nomeada pelo Decreto n. 8981/2018.

RESOLVE

CONCEDER progressão funcional por desempenho para a Servidora ATAULFO DA SILVA MOREIRA, ocupante do cargo de Professor, Nível IV, para o Nível V, nos termos do Anexo II da LCM 026/2013.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 20 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0691 - CONCEDE PROGRESSÃO DELCIANE BIANCHI

Publicação Nº 1736021

PORTARIA GPT/DDP Nº 00691/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

Considerando os termos do Capítulo VI da Lei Complementar Municipal 026/2013, que trata da Progressão Funcional Por Desempenho e Formação Continuada;

Considerando o disposto no artigo 29 da LCM 026/2013 asseverando que a progressão funcional por desempenho consiste no avanço ou movimentação do servidor na escala vertical dos níveis de referência salarial previstos para a remuneração do cargo;

Considerando os critérios estabelecidos pela legislação municipal, assim como o resultado da constante no Boletim de Avaliação do Anexo XIV da LCM 026/2013 exarado pela Comissão de Avaliação nomeada pelo Decreto n. 8981/2018.

RESOLVE

CONCEDER progressão funcional por desempenho para a Servidora DELCILENE BIANCHI, ocupante do cargo de Professora, Nível I, para o Nível II, nos termos do Anexo II da LCM 026/2013.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 20 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0692 - CONCEDE PROGRESSÃO TANIA REGINA GONZATTO

Publicação Nº 1736022

PORTARIA GPT/DDP Nº 00692/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

Considerando os termos do Capítulo VI da Lei Complementar Municipal 026/2013, que trata da Progressão Funcional Por Desempenho e Formação Continuada;

Considerando o disposto no artigo 29 da LCM 026/2013 asseverando que a progressão funcional por desempenho consiste no avanço ou movimentação do servidor na escala vertical dos níveis de referência salarial previstos para a remuneração do cargo;

Considerando os critérios estabelecidos pela legislação municipal, assim como o resultado da constante no Boletim de Avaliação do Anexo XIV da LCM 026/2013 exarado pela Comissão de Avaliação nomeada pelo Decreto n. 8981/2018.

RESOLVE

CONCEDER progressão funcional por desempenho para a Servidora TANIA REGINA GONZATTO, ocupante do cargo de Agente de Limpeza e Serviços Gerais, Nível I, para o Nível II, nos termos do Anexo II da LCM 026/2013.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 20 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0693 - CONCEDE PROGRESSÃO ILSE T. S. GNATTA

Publicação Nº 1736023

PORTARIA GPT/DDP Nº 00693/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

Considerando os termos do Capítulo VI da Lei Complementar Municipal 026/2013, que trata da Progressão Funcional Por Desempenho e Formação Continuada;

Considerando o disposto no artigo 29 da LCM 026/2013 asseverando que a progressão funcional por desempenho consiste no avanço ou movimentação do servidor na escala vertical dos níveis de referência salarial previstos para a remuneração do cargo;

Considerando os critérios estabelecidos pela legislação municipal, assim como o resultado da constante no Boletim de Avaliação do Anexo XIV da LCM 026/2013 exarado pela Comissão de Avaliação nomeada pelo Decreto n. 8981/2018.

RESOLVE

CONCEDER progressão funcional por desempenho para a Servidora ILSE TEREZINHA STEFFENS GNATTA, ocupante do cargo de Auxiliar de Creche, Nível I, para o Nível II, nos termos do Anexo II da LCM 026/2013.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 20 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0694 - CONCEDE PROGRESSÃO GILCI DILL GAZZOLA

Publicação Nº 1736024

PORTARIA GPT/DDP Nº 00694/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

Considerando os termos do Capítulo VI da Lei Complementar Municipal 026/2013, que trata da Progressão Funcional Por Desempenho e Formação Continuada;

Considerando o disposto no artigo 29 da LCM 026/2013 asseverando que a progressão funcional por desempenho consiste no avanço ou movimentação do servidor na escala vertical dos níveis de referência salarial previstos para a remuneração do cargo;

Considerando os critérios estabelecidos pela legislação municipal, assim como o resultado da constante no Boletim de Avaliação do Anexo XIV da LCM 026/2013 exarado pela Comissão de Avaliação nomeada pelo Decreto n. 8981/2018.

RESOLVE

CONCEDER progressão funcional por desempenho para a Servidora GILCI DILL GAZZOLA, ocupante do cargo de Professor, Nível I, para o Nível II, nos termos do Anexo II da LCM 026/2013.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 20 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0695 - CONCEDE PROGRESSÃO MARGENETE L. D. ROMAN

Publicação Nº 1736025

PORTARIA GPT/DDP Nº 00695/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

Considerando os termos do Capítulo VI da Lei Complementar Municipal 026/2013, que trata da Progressão Funcional Por Desempenho e Formação Continuada;

Considerando o disposto no artigo 29 da LCM 026/2013 asseverando que a progressão funcional por desempenho consiste no avanço ou movimentação do servidor na escala vertical dos níveis de referência salarial previstos para a remuneração do cargo;

Considerando os critérios estabelecidos pela legislação municipal, assim como o resultado da constante no Boletim de Avaliação do Anexo XIV da LCM 026/2013 exarado pela Comissão de Avaliação nomeada pelo Decreto n. 8981/2018.

RESOLVE

CONCEDER progressão funcional por desempenho para a Servidora MARGENETE LUCIA DREON ROMAN, ocupante do cargo de Merendeira, Nível I, para o Nível II, nos termos do Anexo II da LCM 026/2013.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 20 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0696 - CONCEDE PROGRESSÃO ELIZABETE RUBIA DA ROSA

Publicação Nº 1736026

PORTARIA GPT/DDP Nº 00696/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

Considerando os termos do Capítulo VI da Lei Complementar Municipal 026/2013, que trata da Progressão Funcional Por Desempenho e Formação Continuada;

Considerando o disposto no artigo 29 da LCM 026/2013 asseverando que a progressão funcional por desempenho consiste no avanço ou movimentação do servidor na escala vertical dos níveis de referência salarial previstos para a remuneração do cargo;

Considerando os critérios estabelecidos pela legislação municipal, assim como o resultado da constante no Boletim de Avaliação do Anexo XIV da LCM 026/2013 exarado pela Comissão de Avaliação nomeada pelo Decreto n. 8981/2018.

RESOLVE

CONCEDER progressão funcional por desempenho para a Servidora ELIZABETE RUBIA DA ROSA, ocupante do cargo de Merendeira, Nível I, para o Nível II, nos termos do Anexo II da LCM 026/2013.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 20 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0697 - CONCEDE PROGRESSÃO ELIANE M. S. WERNER

Publicação Nº 1736028

PORTARIA GPT/DDP Nº 00697/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

Considerando os termos do Capítulo VI da Lei Complementar Municipal 026/2013, que trata da Progressão Funcional Por Desempenho e Formação Continuada;

Considerando o disposto no artigo 29 da LCM 026/2013 asseverando que a progressão funcional por desempenho consiste no avanço ou movimentação do servidor na escala vertical dos níveis de referência salarial previstos para a remuneração do cargo;

Considerando os critérios estabelecidos pela legislação municipal, assim como o resultado da constante no Boletim de Avaliação do Anexo XIV da LCM 026/2013 exarado pela Comissão de Avaliação nomeada pelo Decreto n. 8981/2018.

RESOLVE

CONCEDER progressão funcional por desempenho para a Servidora ELIANE MARISE SIMON WERNER, ocupante do cargo de Professora, Nível I, para o Nível II, nos termos do Anexo II da LCM 026/2013.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 20 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0698 - CONCEDE PROGRESSÃO MARILENE RAMOS

Publicação Nº 1736029

PORTARIA GPT/DDP Nº 00698/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

Considerando os termos do Capítulo VI da Lei Complementar Municipal 026/2013, que trata da Progressão Funcional Por Desempenho e Formação Continuada;

Considerando o disposto no artigo 29 da LCM 026/2013 asseverando que a progressão funcional por desempenho consiste no avanço ou movimentação do servidor na escala vertical dos níveis de referência salarial previstos para a remuneração do cargo;

Considerando os critérios estabelecidos pela legislação municipal, assim como o resultado da constante no Boletim de Avaliação do Anexo XIV da LCM 026/2013 exarado pela Comissão de Avaliação nomeada pelo Decreto n. 8981/2018.

RESOLVE

CONCEDER progressão funcional por desempenho para a Servidora MARILENE RAMOS, ocupante do cargo de Agente de Limpeza e Serviços Gerais, Nível I, para o Nível II, nos termos do Anexo II da LCM 026/2013.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 20 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0699 - CONCEDE PROGRESSÃO MARINEI MOREIRA

Publicação Nº 1736030

PORTARIA GPT/DDP Nº 00699/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

Considerando os termos do Capítulo VI da Lei Complementar Municipal 026/2013, que trata da Progressão Funcional Por Desempenho e Formação Continuada;

Considerando o disposto no artigo 29 da LCM 026/2013 asseverando que a progressão funcional por desempenho consiste no avanço ou movimentação do servidor na escala vertical dos níveis de referência salarial previstos para a remuneração do cargo;

Considerando os critérios estabelecidos pela legislação municipal, assim como o resultado da constante no Boletim de Avaliação do Anexo XIV da LCM 026/2013 exarado pela Comissão de Avaliação nomeada pelo Decreto n. 8981/2018.

RESOLVE

CONCEDER progressão funcional por desempenho para a Servidora MARINEI DASILVA MOREIRA, ocupante do cargo de Auxiliar de Creche, Nível I, para o Nível II, nos termos do Anexo II da LCM 026/2013.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 20 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0700 - CONCEDE PROGRESSÃO RAQUEL G. CATTO

Publicação Nº 1736031

PORTARIA GPT/DDP Nº 0700/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

Considerando os termos do Capítulo VI da Lei Complementar Municipal 026/2013, que trata da Progressão Funcional Por Desempenho e Formação Continuada;

Considerando o disposto no artigo 29 da LCM 026/2013 asseverando que a progressão funcional por desempenho consiste no avanço ou movimentação do servidor na escala vertical dos níveis de referência salarial previstos para a remuneração do cargo;

Considerando os critérios estabelecidos pela legislação municipal, assim como o resultado da constante no Boletim de Avaliação do Anexo XIV da LCM 026/2013 exarado pela Comissão de Avaliação nomeada pelo Decreto n. 8981/2018.

RESOLVE

CONCEDER progressão funcional por desempenho para a Servidora RAQUEL GIACOMELLI CATTO, ocupante do cargo de Agente de Limpeza e Serviços Gerais, Nível I, para o Nível II, nos termos do Anexo II da LCM 026/2013.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 20 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0701 - CONCEDE PROGRESSÃO ROSILEILE STRAPASSON

Publicação Nº 1736229

PORTARIA GPT/DDP Nº 0701/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

Considerando os termos do Capítulo VI da Lei Complementar Municipal 026/2013, que trata da Progressão Funcional Por Desempenho e Formação Continuada;

Considerando o disposto no artigo 29 da LCM 026/2013 asseverando que a progressão funcional por desempenho consiste no avanço ou movimentação do servidor na escala vertical dos níveis de referência salarial previstos para a remuneração do cargo;

Considerando os critérios estabelecidos pela legislação municipal, assim como o resultado da constante no Boletim de Avaliação do Anexo XIV da LCM 026/2013 exarado pela Comissão de Avaliação nomeada pelo Decreto n. 8981/2018.

RESOLVE

CONCEDER progressão funcional por desempenho para a Servidora ROSILEILE ALLEBRANT STRAPASSON, ocupante do cargo de Merendeira, Nível I, para o Nível II, nos termos do Anexo II da LCM 026/2013.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 20 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0702 - CONCEDE PROGRESSÃO RUBIA ROVANIA CANTU

Publicação Nº 1736230

PORTARIA GPT/DDP Nº 0702/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

Considerando os termos do Capítulo VI da Lei Complementar Municipal 026/2013, que trata da Progressão Funcional Por Desempenho e Formação Continuada;

Considerando o disposto no artigo 29 da LCM 026/2013 asseverando que a progressão funcional por desempenho consiste no avanço ou movimentação do servidor na escala vertical dos níveis de referência salarial previstos para a remuneração do cargo;

Considerando os critérios estabelecidos pela legislação municipal, assim como o resultado da constante no Boletim de Avaliação do Anexo XIV da LCM 026/2013 exarado pela Comissão de Avaliação nomeada pelo Decreto n. 8981/2018.

RESOLVE

CONCEDER progressão funcional por desempenho para a Servidora RUBIA ROVANIA CANTU, ocupante do cargo de Merendeira, Nível I, para o Nível II, nos termos do Anexo II da LCM 026/2013.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 20 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0703 - CONCEDE PROGRESSÃO NEIDE R. CADORE

Publicação Nº 1736233

PORTARIA GPT/DDP Nº 0703/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

Considerando os termos do Capítulo VI da Lei Complementar Municipal 026/2013, que trata da Progressão Funcional Por Desempenho e Formação Continuada;

Considerando o disposto no artigo 29 da LCM 026/2013 asseverando que a progressão funcional por desempenho consiste no avanço ou movimentação do servidor na escala vertical dos níveis de referência salarial previstos para a remuneração do cargo;

Considerando os critérios estabelecidos pela legislação municipal, assim como o resultado da constante no Boletim de Avaliação do Anexo XIV da LCM 026/2013 exarado pela Comissão de Avaliação nomeada pelo Decreto n. 8981/2018.

RESOLVE

CONCEDER progressão funcional por desempenho para a Servidora NEIDE RENZ CADORE, ocupante do cargo de Professora, Nível I, para o Nível II, nos termos do Anexo II da LCM 026/2013.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 20 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0704 - CONCEDE PROGRESSÃO IVANIA BARBIERI

Publicação Nº 1736235

PORTARIA GPT/DDP Nº 0704/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

Considerando os termos do Capítulo VI da Lei Complementar Municipal 026/2013, que trata da Progressão Funcional Por Desempenho e Formação Continuada;

Considerando o disposto no artigo 29 da LCM 026/2013 asseverando que a progressão funcional por desempenho consiste no avanço ou movimentação do servidor na escala vertical dos níveis de referência salarial previstos para a remuneração do cargo;

Considerando os critérios estabelecidos pela legislação municipal, assim como o resultado da constante no Boletim de Avaliação do Anexo XIV da LCM 026/2013 exarado pela Comissão de Avaliação nomeada pelo Decreto n. 8981/2018.

RESOLVE

CONCEDER progressão funcional por desempenho para a Servidora IVANIA BARBIERI, ocupante do cargo de Professora, Nível I, para o Nível II, nos termos do Anexo II da LCM 026/2013.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 20 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0705 - CONCEDE PROGRESSÃO MARICI NUNES BOTH

Publicação Nº 1736236

PORTARIA GPT/DDP Nº 0706/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

Considerando os termos do Capítulo VI da Lei Complementar Municipal 026/2013, que trata da Progressão Funcional Por Desempenho e Formação Continuada;

Considerando o disposto no artigo 29 da LCM 026/2013 asseverando que a progressão funcional por desempenho consiste no avanço ou movimentação do servidor na escala vertical dos níveis de referência salarial previstos para a remuneração do cargo;

Considerando os critérios estabelecidos pela legislação municipal, assim como o resultado da constante no Boletim de Avaliação do Anexo XIV da LCM 026/2013 exarado pela Comissão de Avaliação nomeada pelo Decreto n. 8981/2018.

RESOLVE

CONCEDER progressão funcional por desempenho para a Servidora NORMELIA LUIZA RUEDELL STANGA, ocupante do cargo de Professora, Nível I, para o Nível II, nos termos do Anexo II da LCM 026/2013.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 20 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0706 - CONCEDE PROGRESSÃO NORMELIA L. R. STANGA

Publicação Nº 1736237

PORTARIA GPT/DDP Nº 0706/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

Considerando os termos do Capítulo VI da Lei Complementar Municipal 026/2013, que trata da Progressão Funcional Por Desempenho e Formação Continuada;

Considerando o disposto no artigo 29 da LCM 026/2013 asseverando que a progressão funcional por desempenho consiste no avanço ou movimentação do servidor na escala vertical dos níveis de referência salarial previstos para a remuneração do cargo;

Considerando os critérios estabelecidos pela legislação municipal, assim como o resultado da constante no Boletim de Avaliação do Anexo XIV da LCM 026/2013 exarado pela Comissão de Avaliação nomeada pelo Decreto n. 8981/2018.

RESOLVE

CONCEDER progressão funcional por desempenho para a Servidora NORMELIA LUIZA RUEDELL STANGA, ocupante do cargo de Professora, Nível I, para o Nível II, nos termos do Anexo II da LCM 026/2013.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 20 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0707 - CONCEDE PROGRESSÃO IRACEMA F. Z. GUARAGNI

Publicação Nº 1736239

PORTARIA GPT/DDP Nº 0707/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

Considerando os termos do Capítulo VI da Lei Complementar Municipal 025/2013, que trata da Progressão Funcional Por Desempenho e Formação Continuada;

Considerando o disposto no artigo 29 da LCM 026/2013 asseverando que a progressão funcional por desempenho consiste no avanço ou movimentação do servidor na escala vertical dos níveis de referência salarial previstos para a remuneração do cargo;

Considerando os critérios estabelecidos pela legislação municipal, assim como o resultado da constante no Boletim de Avaliação do Anexo XIV da LCM 025/2013 exarado pela Comissão de Avaliação nomeada pelo Decreto n. 8981/2018.

RESOLVE

CONCEDER progressão funcional por desempenho para a Servidora IRACEMA FÁTIMA ZANIN GUARANGNI, ocupante do cargo de Agente de Limpeza e Serviços Gerais, Nível I, para o Nível II, nos termos do Anexo II da LCM 026/2013.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 20 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0708 - CONCEDE PROGRESSÃO LEANDRA INES P. DELPINO

Publicação Nº 1736242

PORTARIA GPT/DDP Nº 0708/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

Considerando os termos do Capítulo VI da Lei Complementar Municipal 026/2013, que trata da Progressão Funcional Por Desempenho e Formação Continuada;

Considerando o disposto no artigo 29 da LCM 026/2013 asseverando que a progressão funcional por desempenho consiste no avanço ou movimentação do servidor na escala vertical dos níveis de referência salarial previstos para a remuneração do cargo;

Considerando os critérios estabelecidos pela legislação municipal, assim como o resultado da constante no Boletim de Avaliação do Anexo XIV da LCM 026/2013 exarado pela Comissão de Avaliação nomeada pelo Decreto n. 8981/2018.

RESOLVE

CONCEDER progressão funcional por desempenho para a Servidora LEANDRA INES PELLE DELPINO, ocupante do cargo de Professora, Nível V, para o Nível VI, nos termos do Anexo II da LCM 026/2013.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 20 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0709 - CONCEDE PROGRESSÃO MARIA ROSANGELA HEINRICH

Publicação Nº 1736245

PORTARIA GPT/DDP Nº 0709/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

Considerando os termos do Capítulo VI da Lei Complementar Municipal 026/2013, que trata da Progressão Funcional Por Desempenho e Formação Continuada;

Considerando o disposto no artigo 29 da LCM 026/2013 asseverando que a progressão funcional por desempenho consiste no avanço ou movimentação do servidor na escala vertical dos níveis de referência salarial previstos para a remuneração do cargo;

Considerando os critérios estabelecidos pela legislação municipal, assim como o resultado da constante no Boletim de Avaliação do Anexo XIV da LCM 026/2013 exarado pela Comissão de Avaliação nomeada pelo Decreto n. 8981/2018.

RESOLVE

CONCEDER progressão funcional por desempenho para a Servidora MARIA ROSANGELA HEINRICH, ocupante do cargo de Professora, Nível IV, para o Nível V, nos termos do Anexo II da LCM 026/2013.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 20 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0710 - CONCEDE PROGRESSÃO SIMONE ANA PAINI

Publicação Nº 1736247

PORTARIA GPT/DDP Nº 0710/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

Considerando os termos do Capítulo VI da Lei Complementar Municipal 026/2013, que trata da Progressão Funcional Por Desempenho e Formação Continuada;

Considerando o disposto no artigo 29 da LCM 026/2013 asseverando que a progressão funcional por desempenho consiste no avanço ou movimentação do servidor na escala vertical dos níveis de referência salarial previstos para a remuneração do cargo;

Considerando os critérios estabelecidos pela legislação municipal, assim como o resultado da constante no Boletim de Avaliação do Anexo XIV da LCM 026/2013 exarado pela Comissão de Avaliação nomeada pelo Decreto n. 8981/2018.

RESOLVE

CONCEDER progressão funcional por desempenho para a Servidora SIMONE ANA LAZAROTTO PAINI, ocupante do cargo de Professora, Nível I, para o Nível II, nos termos do Anexo II da LCM 026/2013.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 20 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0711 - CONCEDE PROGRESSÃO SIRLEI FATIMA MULLER

Publicação Nº 1736249

PORTARIA GPT/DDP Nº 0711/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

Considerando os termos do Capítulo VI da Lei Complementar Municipal 026/2013, que trata da Progressão Funcional Por Desempenho e Formação Continuada;

Considerando o disposto no artigo 29 da LCM 026/2013 asseverando que a progressão funcional por desempenho consiste no avanço ou movimentação do servidor na escala vertical dos níveis de referência salarial previstos para a remuneração do cargo;

Considerando os critérios estabelecidos pela legislação municipal, assim como o resultado da constante no Boletim de Avaliação do Anexo XIV da LCM 026/2013 exarado pela Comissão de Avaliação nomeada pelo Decreto n. 8981/2018.

RESOLVE

CONCEDER progressão funcional por desempenho para a Servidora SIRLEI FATIMA MULLER, ocupante do cargo de Agente de Limpeza e Serviços Gerais, Nível I, para o Nível II, nos termos do Anexo II da LCM 026/2013.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 20 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0712 - CONCEDE PROGRESSÃO REGINA JULIA IAROCESKI

Publicação Nº 1736250

PORTARIA GPT/DDP Nº 0712/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

Considerando os termos do Capítulo VI da Lei Complementar Municipal 026/2013, que trata da Progressão Funcional Por Desempenho e Formação Continuada;

Considerando o disposto no artigo 29 da LCM 026/2013 asseverando que a progressão funcional por desempenho consiste no avanço ou movimentação do servidor na escala vertical dos níveis de referência salarial previstos para a remuneração do cargo;

Considerando os critérios estabelecidos pela legislação municipal, assim como o resultado da constante no Boletim de Avaliação do Anexo XIV da LCM 026/2013 exarado pela Comissão de Avaliação nomeada pelo Decreto n. 8981/2018.

RESOLVE

CONCEDER progressão funcional por desempenho para a Servidora REGINA JULIA IAROCESKI, ocupante do cargo de Professora, Nível I, para o Nível II, nos termos do Anexo II da LCM 026/2013.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 20 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0713 - CONCEDE PROGRESSÃO IGOR M. DA SILVA

Publicação Nº 1736252

PORTARIA GPT/DDP Nº 0713/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

Considerando os termos do Capítulo VI da Lei Complementar Municipal 026/2013, que trata da Progressão Funcional Por Desempenho e Formação Continuada;

Considerando o disposto no artigo 29 da LCM 026/2013 asseverando que a progressão funcional por desempenho consiste no avanço ou movimentação do servidor na escala vertical dos níveis de referência salarial previstos para a remuneração do cargo;

Considerando os critérios estabelecidos pela legislação municipal, assim como o resultado da constante no Boletim de Avaliação do Anexo XIV da LCM 026/2013 exarado pela Comissão de Avaliação nomeada pelo Decreto n. 8981/2018.

RESOLVE

CONCEDER progressão funcional por desempenho para a Servidora IGOR MERCAUS DA SILVA, ocupante do cargo de Professor, Nível I, para o Nível II, nos termos do Anexo II da LCM 026/2013.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 20 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0714 - CONCEDE PROGRESSÃO RAQUEL SIMONE RIBEIRO

Publicação Nº 1736253

PORTARIA GPT/DDP Nº 0714/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

Considerando os termos do Capítulo VI da Lei Complementar Municipal 026/2013, que trata da Progressão Funcional Por Desempenho e Formação Continuada;

Considerando o disposto no artigo 29 da LCM 026/2013 asseverando que a progressão funcional por desempenho consiste no avanço ou movimentação do servidor na escala vertical dos níveis de referência salarial previstos para a remuneração do cargo;

Considerando os critérios estabelecidos pela legislação municipal, assim como o resultado da constante no Boletim de Avaliação do Anexo XIV da LCM 026/2013 exarado pela Comissão de Avaliação nomeada pelo Decreto n. 8981/2018.

RESOLVE

CONCEDER progressão funcional por desempenho para a Servidora RAQUEL SIMONE RIBEIRO, ocupante do cargo de Agente de Limpeza e Serviços Gerais, Nível I, para o Nível II, nos termos do Anexo II da LCM 026/2013.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 20 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0715 - CONCEDE PROGRESSÃO JULIANE RINALDI KINSEL

Publicação Nº 1736254

PORTARIA GPT/DDP Nº 0715/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

Considerando os termos do Capítulo VI da Lei Complementar Municipal 026/2013, que trata da Progressão Funcional Por Desempenho e Formação Continuada;

Considerando o disposto no artigo 29 da LCM 026/2013 asseverando que a progressão funcional por desempenho consiste no avanço ou movimentação do servidor na escala vertical dos níveis de referência salarial previstos para a remuneração do cargo;

Considerando os critérios estabelecidos pela legislação municipal, assim como o resultado da constante no Boletim de Avaliação do Anexo XIV da LCM 026/2013 exarado pela Comissão de Avaliação nomeada pelo Decreto n. 8981/2018.

RESOLVE

CONCEDER progressão funcional por desempenho para a Servidora JULIANE RINALDI KINSEL, ocupante do cargo de Professora, Nível I, para o Nível II, nos termos do Anexo II da LCM 026/2013.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 20 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0716 - CONCEDE PROGRESSÃO DOLORES BEDIN DALL AGNOL

Publicação Nº 1736255

PORTARIA GPT/DDP Nº 0716/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

Considerando os termos do Capítulo VI da Lei Complementar Municipal 026/2013, que trata da Progressão Funcional Por Desempenho e Formação Continuada;

Considerando o disposto no artigo 29 da LCM 026/2013 asseverando que a progressão funcional por desempenho consiste no avanço ou movimentação do servidor na escala vertical dos níveis de referência salarial previstos para a remuneração do cargo;

Considerando os critérios estabelecidos pela legislação municipal, assim como o resultado da constante no Boletim de Avaliação do Anexo XIV da LCM 026/2013 exarado pela Comissão de Avaliação nomeada pelo Decreto n. 8981/2018.

RESOLVE

CONCEDER progressão funcional por desempenho para a Servidora DOLORES BEDIN DALL AGNOL, ocupante do cargo de Agente de Limpeza e Serviços Gerais, Nível I, para o Nível II, nos termos do Anexo II da LCM 026/2013.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 20 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0717 - CONCEDE PROGRESSÃO JUSARA BALBINOT MALDANER

Publicação Nº 1736256

PORTARIA GPT/DDP Nº 0717/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

Considerando os termos do Capítulo VI da Lei Complementar Municipal 026/2013, que trata da Progressão Funcional Por Desempenho e Formação Continuada;

Considerando o disposto no artigo 29 da LCM 026/2013 asseverando que a progressão funcional por desempenho consiste no avanço ou movimentação do servidor na escala vertical dos níveis de referência salarial previstos para a remuneração do cargo;

Considerando os critérios estabelecidos pela legislação municipal, assim como o resultado da constante no Boletim de Avaliação do Anexo XIV da LCM 026/2013 exarado pela Comissão de Avaliação nomeada pelo Decreto n. 8981/2018.

RESOLVE

CONCEDER progressão funcional por desempenho para a Servidora JUSARA BALBINOT MALDANER, ocupante do cargo de Professora, Nível I, para o Nível II, nos termos do Anexo II da LCM 026/2013.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 20 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0718 - CONCEDE PROGRESSÃO PATRÍCIA FERREIRA

Publicação Nº 1736257

PORTARIA GPT/DDP Nº 0718/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

Considerando os termos do Capítulo VI da Lei Complementar Municipal 026/2013, que trata da Progressão Funcional Por Desempenho e Formação Continuada;

Considerando o disposto no artigo 29 da LCM 026/2013 asseverando que a progressão funcional por desempenho consiste no avanço ou movimentação do servidor na escala vertical dos níveis de referência salarial previstos para a remuneração do cargo;

Considerando os critérios estabelecidos pela legislação municipal, assim como o resultado da constante no Boletim de Avaliação do Anexo XIV da LCM 026/2013 exarado pela Comissão de Avaliação nomeada pelo Decreto n. 8981/2018.

RESOLVE

CONCEDER progressão funcional por desempenho para a Servidora PATRICIA FERREIRA, ocupante do cargo de Professora, Nível I, para o Nível II, nos termos do Anexo II da LCM 026/2013.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 20 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0719 - CONCEDE PROGRESSÃO ALMIRA FAQUI DRESCH

Publicação Nº 1736258

PORTARIA GPT/DDP Nº 0719/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

Considerando os termos do Capítulo VI da Lei Complementar Municipal 026/2013, que trata da Progressão Funcional Por Desempenho e Formação Continuada;

Considerando o disposto no artigo 29 da LCM 026/2013 asseverando que a progressão funcional por desempenho consiste no avanço ou movimentação do servidor na escala vertical dos níveis de referência salarial previstos para a remuneração do cargo;

Considerando os critérios estabelecidos pela legislação municipal, assim como o resultado da constante no Boletim de Avaliação do Anexo XIV da LCM 026/2013 exarado pela Comissão de Avaliação nomeada pelo Decreto n. 8981/2018.

RESOLVE

CONCEDER progressão funcional por desempenho para a Servidora ALMIRA FAQUI DRESCH, ocupante do cargo de Auxiliar de Creche, Nível I, para o Nível II, nos termos do Anexo II da LCM 026/2013.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 20 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0720 - CONCEDE PROGRESSÃO KATIANE FRAPORTI

Publicação Nº 1736259

PORTARIA GPT/DDP Nº 0720/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

Considerando os termos do Capítulo VI da Lei Complementar Municipal 026/2013, que trata da Progressão Funcional Por Desempenho e Formação Continuada;

Considerando o disposto no artigo 29 da LCM 026/2013 asseverando que a progressão funcional por desempenho consiste no avanço ou movimentação do servidor na escala vertical dos níveis de referência salarial previstos para a remuneração do cargo;

Considerando os critérios estabelecidos pela legislação municipal, assim como o resultado da constante no Boletim de Avaliação do Anexo XIV da LCM 026/2013 exarado pela Comissão de Avaliação nomeada pelo Decreto n. 8981/2018.

RESOLVE

CONCEDER progressão funcional por desempenho para a Servidora KATIANE FRAPORTI, ocupante do cargo de Professora, Nível I, para o Nível II, nos termos do Anexo II da LCM 026/2013.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 20 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0721 - CONCEDE PROGRESSÃO ADREANA GREGOLON

Publicação Nº 1736260

PORTARIA GPT/DDP Nº 0721/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

Considerando os termos do Capítulo VI da Lei Complementar Municipal 026/2013, que trata da Progressão Funcional Por Desempenho e Formação Continuada;

Considerando o disposto no artigo 29 da LCM 026/2013 asseverando que a progressão funcional por desempenho consiste no avanço ou movimentação do servidor na escala vertical dos níveis de referência salarial previstos para a remuneração do cargo;

Considerando os critérios estabelecidos pela legislação municipal, assim como o resultado da constante no Boletim de Avaliação do Anexo XIV da LCM 026/2013 exarado pela Comissão de Avaliação nomeada pelo Decreto n. 8981/2018.

RESOLVE

CONCEDER progressão funcional por desempenho para a Servidora ADREANA GREGOLON, ocupante do cargo de Coordenador Pedagógico, Nível I, para o Nível II, nos termos do Anexo II da LCM 026/2013.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 20 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0722 - CONCEDE PROGRESSÃO JOSÉ CARLOS MENEGOTTO

Publicação Nº 1736262

PORTARIA GPT/DDP Nº 0722/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

Considerando os termos do Capítulo VI da Lei Complementar Municipal 026/2013, que trata da Progressão Funcional Por Desempenho e Formação Continuada;

Considerando o disposto no artigo 29 da LCM 026/2013 asseverando que a progressão funcional por desempenho consiste no avanço ou movimentação do servidor na escala vertical dos níveis de referência salarial previstos para a remuneração do cargo;

Considerando os critérios estabelecidos pela legislação municipal, assim como o resultado da constante no Boletim de Avaliação do Anexo XIV da LCM 026/2013 exarado pela Comissão de Avaliação nomeada pelo Decreto n. 8981/2018.

RESOLVE

CONCEDER progressão funcional por desempenho para a Servidora JOSÉ CARLOS MENEGOTTO, ocupante do cargo de Professor, Nível VIII, para o Nível IX, nos termos do Anexo II da LCM 026/2013.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 20 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0723 - CONCEDE PROGRESSÃO SANDRA M. D. ECHER

Publicação Nº 1736263

PORTARIA GPT/DDP Nº 0723/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

Considerando os termos do Capítulo VI da Lei Complementar Municipal 026/2013, que trata da Progressão Funcional Por Desempenho e Formação Continuada;

Considerando o disposto no artigo 29 da LCM 026/2013 asseverando que a progressão funcional por desempenho consiste no avanço ou movimentação do servidor na escala vertical dos níveis de referência salarial previstos para a remuneração do cargo;

Considerando os critérios estabelecidos pela legislação municipal, assim como o resultado da constante no Boletim de Avaliação do Anexo XIV da LCM 026/2013 exarado pela Comissão de Avaliação nomeada pelo Decreto n. 8981/2018.

RESOLVE

CONCEDER progressão funcional por desempenho para a Servidora SANDRA MARIA DALL AGNOL ECHER, ocupante do cargo de Agente de Limpeza e Serviços Gerais, Nível I, para o Nível II, nos termos do Anexo II da LCM 026/2013.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 20 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0724 - CONCEDE PROGRESSÃO SANDRA STEFANELLO

Publicação Nº 1736264

PORTARIA GPT/DDP Nº 0724/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

Considerando os termos do Capítulo VI da Lei Complementar Municipal 026/2013, que trata da Progressão Funcional Por Desempenho e Formação Continuada;

Considerando o disposto no artigo 29 da LCM 026/2013 asseverando que a progressão funcional por desempenho consiste no avanço ou movimentação do servidor na escala vertical dos níveis de referência salarial previstos para a remuneração do cargo;

Considerando os critérios estabelecidos pela legislação municipal, assim como o resultado da constante no Boletim de Avaliação do Anexo XIV da LCM 026/2013 exarado pela Comissão de Avaliação nomeada pelo Decreto n. 8981/2018.

RESOLVE

CONCEDER progressão funcional por desempenho para a Servidora SANDRA STEFANELLO, ocupante do cargo de Professor, Nível I, para o Nível II, nos termos do Anexo II da LCM 026/2013.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 20 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0725 - CONCEDE PROGRESSÃO LEONARA JULIANA PALOSKI

Publicação Nº 1736265

PORTARIA GPT/DDP Nº 0725/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

Considerando os termos do Capítulo VI da Lei Complementar Municipal 026/2013, que trata da Progressão Funcional Por Desempenho e Formação Continuada;

Considerando o disposto no artigo 29 da LCM 026/2013 asseverando que a progressão funcional por desempenho consiste no avanço ou movimentação do servidor na escala vertical dos níveis de referência salarial previstos para a remuneração do cargo;

Considerando os critérios estabelecidos pela legislação municipal, assim como o resultado da constante no Boletim de Avaliação do Anexo XIV da LCM 026/2013 exarado pela Comissão de Avaliação nomeada pelo Decreto n. 8981/2018.

RESOLVE

CONCEDER progressão funcional por desempenho para a Servidora LEONARA JULIANA PALOSKI, ocupante do cargo de Professor, Nível I, para o Nível II, nos termos do Anexo II da LCM 026/2013.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 20 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0726 - CONCEDE PROGRESSÃO JANETE TEREZINHA DEGANI

Publicação Nº 1736266

PORTARIA GPT/DDP Nº 0726/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

Considerando os termos do Capítulo VI da Lei Complementar Municipal 026/2013, que trata da Progressão Funcional Por Desempenho e Formação Continuada;

Considerando o disposto no artigo 29 da LCM 026/2013 asseverando que a progressão funcional por desempenho consiste no avanço ou movimentação do servidor na escala vertical dos níveis de referência salarial previstos para a remuneração do cargo;

Considerando os critérios estabelecidos pela legislação municipal, assim como o resultado da constante no Boletim de Avaliação do Anexo XIV da LCM 026/2013 exarado pela Comissão de Avaliação nomeada pelo Decreto n. 8981/2018.

RESOLVE

CONCEDER progressão funcional por desempenho para a Servidora JANETE TEREZINHA DEGANI, ocupante do cargo de Professor, Nível I, para o Nível II, nos termos do Anexo II da LCM 026/2013.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 20 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0727 - CONCEDE PROGRESSÃO VERA REGINA G. SCHEFELBANIS

Publicação Nº 1736267

PORTARIA GPT/DDP Nº 0727/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

Considerando os termos do Capítulo VI da Lei Complementar Municipal 026/2013, que trata da Progressão Funcional Por Desempenho e Formação Continuada;

Considerando o disposto no artigo 29 da LCM 026/2013 asseverando que a progressão funcional por desempenho consiste no avanço ou movimentação do servidor na escala vertical dos níveis de referência salarial previstos para a remuneração do cargo;

Considerando os critérios estabelecidos pela legislação municipal, assim como o resultado da constante no Boletim de Avaliação do Anexo XIV da LCM 026/2013 exarado pela Comissão de Avaliação nomeada pelo Decreto n. 8981/2018.

RESOLVE

CONCEDER progressão funcional por desempenho para a Servidora VERA REGINA GONÇALVES SCHEFELBANIS, ocupante do cargo de Professor, Nível V, para o Nível VI, nos termos do Anexo II da LCM 026/2013.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 20 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0728 - CONCEDE PROGRESSÃO PATRÍCIA GABIATTI

Publicação Nº 1736268

PORTARIA GPT/DDP Nº 0728/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

Considerando os termos do Capítulo VI da Lei Complementar Municipal 026/2013, que trata da Progressão Funcional Por Desempenho e Formação Continuada;

Considerando o disposto no artigo 29 da LCM 026/2013 asseverando que a progressão funcional por desempenho consiste no avanço ou movimentação do servidor na escala vertical dos níveis de referência salarial previstos para a remuneração do cargo;

Considerando os critérios estabelecidos pela legislação municipal, assim como o resultado da constante no Boletim de Avaliação do Anexo XIV da LCM 026/2013 exarado pela Comissão de Avaliação nomeada pelo Decreto n. 8981/2018.

RESOLVE

CONCEDER progressão funcional por desempenho para a Servidora PATRÍCIA GABIATTI, ocupante do cargo de Coordenador Pedagógico, Nível I, para o Nível II, nos termos do Anexo II da LCM 026/2013.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 20 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0729 - CONCEDE PROGRESSÃO ADELAIDE MARIA DILLI

Publicação Nº 1736269

PORTARIA GPT/DDP Nº 0729/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

Considerando os termos do Capítulo VI da Lei Complementar Municipal 026/2013, que trata da Progressão Funcional Por Desempenho e Formação Continuada;

Considerando o disposto no artigo 29 da LCM 026/2013 asseverando que a progressão funcional por desempenho consiste no avanço ou movimentação do servidor na escala vertical dos níveis de referência salarial previstos para a remuneração do cargo;

Considerando os critérios estabelecidos pela legislação municipal, assim como o resultado da constante no Boletim de Avaliação do Anexo XIV da LCM 026/2013 exarado pela Comissão de Avaliação nomeada pelo Decreto n. 8981/2018.

RESOLVE

CONCEDER progressão funcional por desempenho para a Servidora ADELAIDE MARIA DILLI, ocupante do cargo de Professor, Nível I, para o Nível II, nos termos do Anexo II da LCM 026/2013.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 20 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0730 - CONCEDE PROGRESSÃO NOELI RODRIGUES DA SILVA

Publicação Nº 1736270

PORTARIA GPT/DDP Nº 0730/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

Considerando os termos do Capítulo VI da Lei Complementar Municipal 026/2013, que trata da Progressão Funcional Por Desempenho e Formação Continuada;

Considerando o disposto no artigo 29 da LCM 026/2013 asseverando que a progressão funcional por desempenho consiste no avanço ou movimentação do servidor na escala vertical dos níveis de referência salarial previstos para a remuneração do cargo;

Considerando os critérios estabelecidos pela legislação municipal, assim como o resultado da constante no Boletim de Avaliação do Anexo XIV da LCM 026/2013 exarado pela Comissão de Avaliação nomeada pelo Decreto n. 8981/2018.

RESOLVE

CONCEDER progressão funcional por desempenho para a Servidora NOELI RODRIGUES DA SILVA, ocupante do cargo de Professor, Nível I, para o Nível II, nos termos do Anexo II da LCM 026/2013.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 20 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0731 - CONCEDE PROGRESSÃO OLIVA BIF DEMARCHI

Publicação Nº 1736271

PORTARIA GPT/DDP Nº 0731/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

Considerando os termos do Capítulo VI da Lei Complementar Municipal 025/2013, que trata da Progressão Funcional Por Desempenho e Formação Continuada;

Considerando o disposto no artigo 29 da LCM 026/2013 asseverando que a progressão funcional por desempenho consiste no avanço ou movimentação do servidor na escala vertical dos níveis de referência salarial previstos para a remuneração do cargo;

Considerando os critérios estabelecidos pela legislação municipal, assim como o resultado da constante no Boletim de Avaliação do Anexo XIV da LCM 025/2013 exarado pela Comissão de Avaliação nomeada pelo Decreto n. 8981/2018.

RESOLVE

CONCEDER progressão funcional por desempenho para a Servidora OLIVA BIF DEMARCHI, ocupante do cargo de Merendeira, Nível I, para o Nível II, nos termos do Anexo II da LCM 026/2013.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 20 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0732 - CONCEDE PROGRESSÃO ANDREZA EUGENIA F.

Publicação Nº 1736272

PORTARIA GPT/DDP Nº 0732/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

Considerando os termos do Capítulo VI da Lei Complementar Municipal 026/2013, que trata da Progressão Funcional Por Desempenho e Formação Continuada;

Considerando o disposto no artigo 29 da LCM 026/2013 asseverando que a progressão funcional por desempenho consiste no avanço ou movimentação do servidor na escala vertical dos níveis de referência salarial previstos para a remuneração do cargo;

Considerando os critérios estabelecidos pela legislação municipal, assim como o resultado da constante no Boletim de Avaliação do Anexo XIV da LCM 026/2013 exarado pela Comissão de Avaliação nomeada pelo Decreto n. 8981/2018.

RESOLVE

CONCEDER progressão funcional por desempenho para a Servidora ANDREZA EUGENIA FEDERHEN, ocupante do cargo de Professor, Nível I, para o Nível II, nos termos do Anexo II da LCM 026/2013.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 20 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0733 - CONCEDE PROGRESSÃO ENI DE ROS

Publicação Nº 1736273

PORTARIA GPT/DDP Nº 0733/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

Considerando os termos do Capítulo VI da Lei Complementar Municipal 026/2013, que trata da Progressão Funcional Por Desempenho e Formação Continuada;

Considerando o disposto no artigo 29 da LCM 026/2013 asseverando que a progressão funcional por desempenho consiste no avanço ou movimentação do servidor na escala vertical dos níveis de referência salarial previstos para a remuneração do cargo;

Considerando os critérios estabelecidos pela legislação municipal, assim como o resultado da constante no Boletim de Avaliação do Anexo XIV da LCM 026/2013 exarado pela Comissão de Avaliação nomeada pelo Decreto n. 8981/2018.

RESOLVE

CONCEDER progressão funcional por desempenho para a Servidora ENI DE ROS, ocupante do cargo de Auxiliar de Creche, Nível I, para o Nível II, nos termos do Anexo II da LCM 026/2013.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 20 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0734 - CONCEDE PROGRESSÃO CECILIA IRMA MILESKI

Publicação Nº 1736274

PORTARIA GPT/DDP Nº 0734/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

Considerando os termos do Capítulo VI da Lei Complementar Municipal 026/2013, que trata da Progressão Funcional Por Desempenho e Formação Continuada;

Considerando o disposto no artigo 29 da LCM 026/2013 asseverando que a progressão funcional por desempenho consiste no avanço ou movimentação do servidor na escala vertical dos níveis de referência salarial previstos para a remuneração do cargo;

Considerando os critérios estabelecidos pela legislação municipal, assim como o resultado da constante no Boletim de Avaliação do Anexo XIV da LCM 026/2013 exarado pela Comissão de Avaliação nomeada pelo Decreto n. 8981/2018.

RESOLVE

CONCEDER progressão funcional por desempenho para a Servidora CECILIA IRMA MILESKI, ocupante do cargo de Agente de Limpeza e Serviços Gerais, Nível I, para o Nível II, nos termos do Anexo II da LCM 026/2013.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 20 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0735 - CONCEDE PROGRESSÃO JULIANE TANIA SIMIONI

Publicação Nº 1736276

PORTARIA GPT/DDP Nº 0735/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

Considerando os termos do Capítulo VI da Lei Complementar Municipal 026/2013, que trata da Progressão Funcional Por Desempenho e Formação Continuada;

Considerando o disposto no artigo 29 da LCM 026/2013 asseverando que a progressão funcional por desempenho consiste no avanço ou movimentação do servidor na escala vertical dos níveis de referência salarial previstos para a remuneração do cargo;

Considerando os critérios estabelecidos pela legislação municipal, assim como o resultado da constante no Boletim de Avaliação do Anexo XIV da LCM 026/2013 exarado pela Comissão de Avaliação nomeada pelo Decreto n. 8981/2018.

RESOLVE

CONCEDER progressão funcional por desempenho para a Servidora JULIANE TANIA SIMIONI, ocupante do cargo Professora, Nível I, para o Nível II, nos termos do Anexo II da LCM 026/2013.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 20 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0736 - CONCEDE PROGRESSÃO ROSANE CAROLINA BAUMGRATZ

Publicação Nº 1736295

PORTARIA GPT/DDP Nº 0736/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

Considerando os termos do Capítulo VI da Lei Complementar Municipal 026/2013, que trata da Progressão Funcional Por Desempenho e Formação Continuada;

Considerando o disposto no artigo 29 da LCM 026/2013 asseverando que a progressão funcional por desempenho consiste no avanço ou movimentação do servidor na escala vertical dos níveis de referência salarial previstos para a remuneração do cargo;

Considerando os critérios estabelecidos pela legislação municipal, assim como o resultado da constante no Boletim de Avaliação do Anexo XIV da LCM 026/2013 exarado pela Comissão de Avaliação nomeada pelo Decreto n. 8981/2018.

RESOLVE

CONCEDER progressão funcional por desempenho para a Servidora ROSANE CAROLINA BAUMGRATZ, ocupante do cargo de Auxiliar de Creche, Nível I, para o Nível II, nos termos do Anexo II da LCM 026/2013.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 20 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0737 - CONCEDE PROGRESSÃO LUCIANE MARIN

Publicação Nº 1736296

PORTARIA GPT/DDP Nº 0737/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

Considerando os termos do Capítulo VI da Lei Complementar Municipal 026/2013, que trata da Progressão Funcional Por Desempenho e Formação Continuada;

Considerando o disposto no artigo 29 da LCM 026/2013 asseverando que a progressão funcional por desempenho consiste no avanço ou movimentação do servidor na escala vertical dos níveis de referência salarial previstos para a remuneração do cargo;

Considerando os critérios estabelecidos pela legislação municipal, assim como o resultado da constante no Boletim de Avaliação do Anexo XIV da LCM 026/2013 exarado pela Comissão de Avaliação nomeada pelo Decreto n. 8981/2018.

RESOLVE

CONCEDER progressão funcional por desempenho para a Servidora LUCIANE MARIN, ocupante do cargo de Psicologa, Nível I, para o Nível II, nos termos do Anexo II da LCM 026/2013.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 20 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0738 - CONCEDE PROGRESSÃO LUCIANE FATIMA DALL AGNOL

Publicação Nº 1736297

PORTARIA GPT/DDP Nº 0738/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

Considerando os termos do Capítulo VI da Lei Complementar Municipal 026/2013, que trata da Progressão Funcional Por Desempenho e Formação Continuada;

Considerando o disposto no artigo 29 da LCM 026/2013 asseverando que a progressão funcional por desempenho consiste no avanço ou movimentação do servidor na escala vertical dos níveis de referência salarial previstos para a remuneração do cargo;

Considerando os critérios estabelecidos pela legislação municipal, assim como o resultado da constante no Boletim de Avaliação do Anexo XIV da LCM 026/2013 exarado pela Comissão de Avaliação nomeada pelo Decreto n. 8981/2018.

RESOLVE

CONCEDER progressão funcional por desempenho para a Servidora LUCIANE FATIMA DALL AGNOL, ocupante do cargo de Coordenadora Pedagógica, Nível I, para o Nível II, nos termos do Anexo II da LCM 026/2013.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 20 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0739 - CONCEDE PROGRESSÃO NADIA KISSMANN

Publicação Nº 1736298

PORTARIA GPT/DDP Nº 0739/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

Considerando os termos do Capítulo VI da Lei Complementar Municipal 026/2013, que trata da Progressão Funcional Por Desempenho e Formação Continuada;

Considerando o disposto no artigo 29 da LCM 026/2013 asseverando que a progressão funcional por desempenho consiste no avanço ou movimentação do servidor na escala vertical dos níveis de referência salarial previstos para a remuneração do cargo;

Considerando os critérios estabelecidos pela legislação municipal, assim como o resultado da constante no Boletim de Avaliação do Anexo XIV da LCM 026/2013 exarado pela Comissão de Avaliação nomeada pelo Decreto n. 8981/2018.

RESOLVE

CONCEDER progressão funcional por desempenho para a Servidora NADIA KISSMANN, ocupante do cargo de Merendeira, Nível I, para o Nível II, nos termos do Anexo II da LCM 026/2013.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 20 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0740 - CONCEDE PROGRESSÃO JULIANA PINHO

Publicação Nº 1736299

PORTARIA GPT/DDP Nº 0740/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

Considerando os termos do Capítulo VI da Lei Complementar Municipal 026/2013, que trata da Progressão Funcional Por Desempenho e Formação Continuada;

Considerando o disposto no artigo 29 da LCM 026/2013 asseverando que a progressão funcional por desempenho consiste no avanço ou movimentação do servidor na escala vertical dos níveis de referência salarial previstos para a remuneração do cargo;

Considerando os critérios estabelecidos pela legislação municipal, assim como o resultado da constante no Boletim de Avaliação do Anexo XIV da LCM 026/2013 exarado pela Comissão de Avaliação nomeada pelo Decreto n. 8981/2018.

RESOLVE

CONCEDER progressão funcional por desempenho para a Servidora JULIANA ELWANGER PINHO, ocupante do cargo de Agente de Limpeza e Serviços Gerais, Nível I, para o Nível II, nos termos do Anexo II da LCM 026/2013.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 20 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0741 - CONCEDE PROGRESSÃO JANICE M. F. WIBRANTZ

Publicação Nº 1736302

PORTARIA GPT/DDP Nº 0741/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

Considerando os termos do Capítulo VI da Lei Complementar Municipal 026/2013, que trata da Progressão Funcional Por Desempenho e Formação Continuada;

Considerando o disposto no artigo 29 da LCM 026/2013 asseverando que a progressão funcional por desempenho consiste no avanço ou movimentação do servidor na escala vertical dos níveis de referência salarial previstos para a remuneração do cargo;

Considerando os critérios estabelecidos pela legislação municipal, assim como o resultado da constante no Boletim de Avaliação do Anexo XIV da LCM 026/2013 exarado pela Comissão de Avaliação nomeada pelo Decreto n. 8981/2018.

RESOLVE

CONCEDER progressão funcional por desempenho para a Servidora JANICE MARIA FELDKIRCHER WIBRANTZ, ocupante do cargo de Professora, Nível I, para o Nível II, nos termos do Anexo II da LCM 026/2013.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 20 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0742 - CONCEDE PROGRESSÃO SONIA SILVIA ANDREOLLA

Publicação Nº 1736305

PORTARIA GPT/DDP Nº 0742/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

Considerando os termos do Capítulo VI da Lei Complementar Municipal 026/2013, que trata da Progressão Funcional Por Desempenho e Formação Continuada;

Considerando o disposto no artigo 29 da LCM 026/2013 asseverando que a progressão funcional por desempenho consiste no avanço ou movimentação do servidor na escala vertical dos níveis de referência salarial previstos para a remuneração do cargo;

Considerando os critérios estabelecidos pela legislação municipal, assim como o resultado da constante no Boletim de Avaliação do Anexo XIV da LCM 026/2013 exarado pela Comissão de Avaliação nomeada pelo Decreto n. 8981/2018.

RESOLVE

CONCEDER progressão funcional por desempenho para a Servidora SONIA SILVIA ANDREOLLA, ocupante do cargo de Professora, Nível I, para o Nível II, nos termos do Anexo II da LCM 026/2013.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 20 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0743 - CONCEDE PROGRESSÃO NILSO BONAMIGO

Publicação Nº 1736306

PORTARIA GPT/DDP Nº 0743/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

Considerando os termos do Capítulo VI da Lei Complementar Municipal 026/2013, que trata da Progressão Funcional Por Desempenho e Formação Continuada;

Considerando o disposto no artigo 29 da LCM 026/2013 asseverando que a progressão funcional por desempenho consiste no avanço ou movimentação do servidor na escala vertical dos níveis de referência salarial previstos para a remuneração do cargo;

Considerando os critérios estabelecidos pela legislação municipal, assim como o resultado da constante no Boletim de Avaliação do Anexo XIV da LCM 026/2013 exarado pela Comissão de Avaliação nomeada pelo Decreto n. 8981/2018.

RESOLVE

CONCEDER progressão funcional por desempenho para o Servidor NILSO BONAMIGO, ocupante do cargo de Professor, Nível V, para o Nível VI, nos termos do Anexo II da LCM 026/2013.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 20 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0744 - CONCEDE PROGRESSÃO ARIANE ANGELITA DE OLIVEIRA

Publicação Nº 1736307

PORTARIA GPT/DDP Nº 0744/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

Considerando os termos do Capítulo VI da Lei Complementar Municipal 026/2013, que trata da Progressão Funcional Por Desempenho e Formação Continuada;

Considerando o disposto no artigo 29 da LCM 026/2013 asseverando que a progressão funcional por desempenho consiste no avanço ou movimentação do servidor na escala vertical dos níveis de referência salarial previstos para a remuneração do cargo;

Considerando os critérios estabelecidos pela legislação municipal, assim como o resultado da constante no Boletim de Avaliação do Anexo XIV da LCM 026/2013 exarado pela Comissão de Avaliação nomeada pelo Decreto n. 8981/2018.

RESOLVE

CONCEDER progressão funcional por desempenho para a Servidora ARIANE ANGELITA DE OLIVEIRA, ocupante do cargo de Professora, Nível I, para o Nível II, nos termos do Anexo II da LCM 026/2013.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 20 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0745 - CONCEDE PROGRESSÃO MARISTELA RAUTTA BERNARDI

Publicação Nº 1736308

PORTARIA GPT/DDP Nº 0745/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

Considerando os termos do Capítulo VI da Lei Complementar Municipal 026/2013, que trata da Progressão Funcional Por Desempenho e Formação Continuada;

Considerando o disposto no artigo 29 da LCM 026/2013 asseverando que a progressão funcional por desempenho consiste no avanço ou movimentação do servidor na escala vertical dos níveis de referência salarial previstos para a remuneração do cargo;

Considerando os critérios estabelecidos pela legislação municipal, assim como o resultado da constante no Boletim de Avaliação do Anexo XIV da LCM 026/2013 exarado pela Comissão de Avaliação nomeada pelo Decreto n. 8981/2018.

RESOLVE

CONCEDER progressão funcional por desempenho para a Servidora MARISTELA RAUTTA BERNARDI, ocupante do cargo de Professora, Nível I, para o Nível II, nos termos do Anexo II da LCM 026/2013.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 20 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0746 - CONCEDE PROGRESSÃO ANA RITA SKUNIECZNY

Publicação Nº 1736309

PORTARIA GPT/DDP Nº 0746/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

Considerando os termos do Capítulo VI da Lei Complementar Municipal 026/2013, que trata da Progressão Funcional Por Desempenho e Formação Continuada;

Considerando o disposto no artigo 29 da LCM 026/2013 asseverando que a progressão funcional por desempenho consiste no avanço ou movimentação do servidor na escala vertical dos níveis de referência salarial previstos para a remuneração do cargo;

Considerando os critérios estabelecidos pela legislação municipal, assim como o resultado da constante no Boletim de Avaliação do Anexo XIV da LCM 026/2013 exarado pela Comissão de Avaliação nomeada pelo Decreto n. 8981/2018.

RESOLVE

CONCEDER progressão funcional por desempenho para a Servidora ANA RITA SKUNIECZNY, ocupante do cargo de Professora, Nível I, para o Nível II, nos termos do Anexo II da LCM 026/2013.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 20 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0747 - CONCEDE PROGRESSÃO CARLA ADRIANE RITTER]

Publicação Nº 1736311

PORTARIA GPT/DDP Nº 0747/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

Considerando os termos do Capítulo VI da Lei Complementar Municipal 026/2013, que trata da Progressão Funcional Por Desempenho e Formação Continuada;

Considerando o disposto no artigo 29 da LCM 026/2013 asseverando que a progressão funcional por desempenho consiste no avanço ou movimentação do servidor na escala vertical dos níveis de referência salarial previstos para a remuneração do cargo;

Considerando os critérios estabelecidos pela legislação municipal, assim como o resultado da constante no Boletim de Avaliação do Anexo XIV da LCM 026/2013 exarado pela Comissão de Avaliação nomeada pelo Decreto n. 8981/2018.

RESOLVE

CONCEDER progressão funcional por desempenho para a Servidora CARLA ADRIANE RITTER, ocupante do cargo de Professora, Nível I, para o Nível II, nos termos do Anexo II da LCM 026/2013.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 20 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0748 - ANA MARIA DE RAMOS - CONCEDER GOZO DE LICENÇA PRÊMIO

Publicação Nº 1736312

PORTARIA GPT/DDP Nº 0748/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE

CONCEDER o gozo de 15(quinze) dias, da 5ª licença prêmio a, ANA MARIA DE RAMOS, efetiva ocupante do cargo de AUXILIAR DE BIBLIOTECARIA, lotada na Secretaria Municipal de Esporte, Cultura e Turismo, concedido o direito conforme Portaria nº 0001/2015 de 01 de janeiro de 2015, referente ao período de 02 de janeiro de 2010 a 01 de janeiro de 2015, a serem gozados de 02 de maio de 2018 a 16 de maio de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 20 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0749 - SOELI DO CARMO GUERRA - EXONERAR A PEDIDO

Publicação Nº 1736313

PORTARIA GPT/DDP Nº 0749/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE:

EXONERAR A PEDIDO

Art. 1º SOELI DO CARMO GUERRA, ocupante do Cargo de Professor, junto a Secretaria Municipal de Educação, 40 horas semanais, a partir de 20 de abril de 2018.

Art. 2º Esta portaria tem efeito retroativo a 20 de abril de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 23 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0750 - IRACI LURDES BAPTISTA ANTUNES - EXONERAR A PEDIDO

Publicação Nº 1736314

PORTARIA GPT/DDP Nº 0750/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE:

EXONERAR A PEDIDO

Art. 1º IRACI LURDES BAPTISTA ANTUNES, ocupante do Cargo de Professor, junto a Secretaria Municipal de Educação, 40 horas semanais, a partir de 20 de abril de 2018.

Art. 2º Esta portaria tem efeito retroativo a 20 de abril de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 23 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0751 - DALVANA GALLINA MULINARI - CONCEDER GOZO DE LICENÇA PRÊMIO

Publicação Nº 1736315

PORTARIA GPT/DDP Nº 0751/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE

Art.1º CONCEDER o gozo de 30(trinta) dias, da 1ª licença prêmio a DALVANA GALLINA MULINARI, efetiva ocupante do cargo de Professor, concedido o direito conforme Portaria nº 1134/2017 de 24 de novembro de 2017, referente ao período de 18 de junho de 2012 a 17 de junho de 2017, a serem gozados de 01 de agosto de 2018 a 30 de agosto de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 23 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0752 - MARCO ANTONIO IRAJA PEREIRA - CONCEDER GOZO DE LICENÇA PRÊMIO

Publicação Nº 1736317

PORTARIA GPT/DDP Nº 0752/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE

Art.1º CONCEDER o gozo de 30(trinta) dias, da 3ª licença prêmio a MARCO ANTONIO IRAJA PEREIRA, efetivo ocupante do cargo de Professor, concedido o direito conforme Portaria nº 1422/2012 de 01 de novembro de 2012, referente ao período de 01 de março de 2006 a 28 de fevereiro de 2011, a serem gozados de 31 de agosto de 2018 a 29 de setembro de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 23 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0753 - CONCEDE PROGRESSÃO VAINÉ ROSALI F. PLAUTZ

Publicação Nº 1736320

PORTARIA GPT/DDP Nº 0753/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

Considerando os termos do Capítulo VI da Lei Complementar Municipal 026/2013, que trata da Progressão Funcional Por Desempenho e Formação Continuada;

Considerando o disposto no artigo 29 da LCM 026/2013 asseverando que a progressão funcional por desempenho consiste no avanço ou movimentação do servidor na escala vertical dos níveis de referência salarial previstos para a remuneração do cargo;

Considerando os critérios estabelecidos pela legislação municipal, assim como o resultado da constante no Boletim de Avaliação do Anexo XIV da LCM 026/2013 exarado pela Comissão de Avaliação nomeada pelo Decreto n. 8981/2018.

RESOLVE

CONCEDER progressão funcional por desempenho para a Servidora VAINÉ ROSALI FREEZE PLAUTZ, ocupante do cargo de Professora, Nível I, para o Nível II, nos termos do Anexo II da LCM 026/2013.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 20 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0754 - SANDRA HERBER - CONCEDER GOZO DE LICENÇA PRÊMIO

Publicação Nº 1736322

PORTARIA GPT/DDP Nº 0754/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE

Art.1º CONCEDER o gozo de 30(trinta) dias, da 1ª licença prêmio a SANDRA HERBER, efetiva ocupante do cargo de Coordenador Pedagógico, concedido o direito conforme Portaria nº 0737/2014 de 12 de fevereiro de 2014, referente ao período de 02 de fevereiro de 2009 a 01 de fevereiro de 2014, a serem gozados de 31 de agosto de 2018 a 29 de setembro de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 23 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0755 - MARLI MELITA MELZ - DESIGNAR

Publicação Nº 1736324

PORTARIA GPT/DDP Nº 0755/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE:

Art. 1º DESIGNAR, a servidora pública municipal MARLI MELITA MELZ, ocupante do cargo de Agente de Limpeza e Serviços Gerais, 40 horas semanais, para exercer suas funções junto ao Abrigo Institucional Cantinho Acolhedor, na Secretaria Municipal de Assistência Social, a partir de 19 de abril de 2018.

Art. 2º Esta portaria tem efeito retroativo a 19 de abril de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 23 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0756 - MARIA HELENA LIMA - DESIGNAR

Publicação Nº 1736328

PORTARIA GPT/DDP Nº 0756/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE:

Art. 1º DESIGNAR, a servidora pública municipal MARIA HELENA LIMA, ocupante do cargo de Agente de Limpeza e Serviços Gerais, 40 horas semanais, para exercer suas funções junto ao CEI Pequeno Polegar, na Secretaria Municipal de Educação, a partir de 19 de abril de 2018.

Art. 2º Esta portaria tem efeito retroativo a 19 de abril de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 23 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0757 - MARISTELA RAUTTA BERNARDI - CONCEDER GOZO DE LICENÇA PRÊMIO

Publicação Nº 1736330

PORTARIA GPT/DDP Nº 0757/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE

Art.1º CONCEDER o gozo de 30(trinta) dias, da 2ª licença prêmio a MARISTELA RAUTTA BERNARDI, efetiva ocupante do cargo de Professor, concedido o direito conforme Portaria nº 1043/2014 de 25 de março de 2014, referente ao período de 01 de fevereiro de 2009 a 30 de janeiro de 2014, a serem gozados de 31 de outubro de 2018 a 29 de novembro de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 24 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0758 - ROSALINA SALETE DE OLIVEIRA DOMINGUES - CONCEDER GOZO DE LICENÇA PRÊMIO

Publicação Nº 1736335

PORTARIA GPT/DDP Nº 0758/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE

Art.1º CONCEDER o gozo de 30(trinta) dias, da 1ª licença prêmio a ROSALINA SALETE DE OLIVEIRA DOMINGUES, efetiva ocupante do cargo de Professor, concedido o direito conforme Portaria nº 0449/2018 de 21 de março de 2018, referente ao período de 19 de março de 2013 a 18 de março de 2018, a serem gozados de 01 de junho de 2018 a 30 de junho de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 24 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0759 - NILCE FAIMA BRAITENBACH - CONCEDER GOZO DE LICENÇA PRÊMIO

Publicação Nº 1736336

PORTARIA GPT/DDP Nº 0759/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE

Art.1º CONCEDER o gozo de 30(trinta) dias, da 1ª licença prêmio a NILCE FATIMA BRAITENBACH, efetiva ocupante do cargo de Merendeira, concedido o direito conforme Portaria nº 0599/2018 de 19 de abril de 2018, referente ao período de 01 de fevereiro de 2012 a 31 de janeiro de 2017, a serem gozados de 31 de agosto de 2018 a 29 de setembro de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 24 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0760 - LIDIA APARECIDA REMOVICZ DRASZEWSKI - CONCEDER DIREITO DE LICENÇA PRÊMIO

Publicação Nº 1736338

PORTARIA GPT/DDP Nº 0760/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE

CONCEDER a 2ª (segunda) Licença Prêmio, de acordo com o parágrafo 5º, do art. 190, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990 e em conformidade com a Emenda Modificativa nº 001/95, a Servidora LIDIA APARECIDA REMOWICZ DRASZEWSKI, a qual deverá constar nos registros funcionais, correspondente ao período de 14 de fevereiro de 2013 a 13 de fevereiro de 2018, com direito a 03 (três) meses.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 24 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0761 - MICHELI LOPES DA SILVA SCHIAVINI - CONCEDER GOZO DE LICENÇA PRÊMIO

Publicação Nº 1736346

PORTARIA GPT/DDP Nº 0761/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE

Art.1º CONCEDER o gozo de 30(trinta) dias, da 1ª licença prêmio a MICHELI LOPES DA SILVA SCHIAVINI, efetiva ocupante do cargo de Professor, concedido o direito conforme Portaria nº 0112/2018 de 29 de janeiro de 2018, referente ao período de 12 de julho de 2012 a 11 de julho de 2017, a serem gozados de 02 de maio de 2018 a 31 de maio de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 24 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0762 - DELISIANE DA ROSA SCHALLENBERGER - ALTERAR CARGA HORÁRIA

Publicação Nº 1736347

PORTARIA GPT/DDP Nº 0762/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE:

Art.1º ALTERAR CARGA HORÁRIA da servidora pública municipal DELISIANE DA ROSA SCHALLENBERGER, ocupante do Cargo de Professor, passando de 20 horas semanais para 40 horas semanais, atuando junto a EMEIEF Tranquilo José Rigoni em substituição a Vanderleia Zanin, que encontra-se em atestado, na Secretaria Municipal de Educação, a partir de 02 de maio de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 24 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0763 - DANIELA CRISTINA SIMON - DESIGNAR

Publicação Nº 1736349

PORTARIA GPT/DDP Nº 0763/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE:

Art. 1º DESIGNAR, a servidora pública municipal DANIELA CRISTINA SIMON, ocupante do cargo de Enfermeiro, 40 horas semanais, para exercer suas funções junto ao ESF do Bairro Estrela, na Secretaria Municipal de Saúde, a partir de 26 de abril de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 25 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0764 - KARISE ANELISE SCHMIDT FERREIRA - DESIGNAR

Publicação Nº 1736350

PORTARIA GPT/DDP Nº 0764/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE:

Art. 1º DESIGNAR, a servidora pública municipal KARISE ANELISE SCHMIDT FERREIRA, ocupante do cargo de Enfermeiro, 40 horas semanais, para exercer suas funções junto a Unidade de Pronto Atendimento - UPA, na Secretaria Municipal de Saúde, a partir de 26 de abril de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 25 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0765 - OLIVA BIF DEMARCH - CONCEDER GOZO DE LICENÇA PRÊMIO

Publicação Nº 1736352

PORTARIA GPT/DDP Nº 0765/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE

Art.1º CONCEDER o gozo de 30(trinta) dias, da 2ª licença prêmio a OLIVA BIF DEMARCH, efetiva ocupante do cargo de Merendeira, concedido o direito conforme Portaria nº 0554/2018 de 16 de abril de 2018, referente ao período de 30 de julho de 2012 a 29 de julho de 2017,

a serem gozados de 01 de outubro de 2018 a 30 de outubro de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 25 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0766 - MARLENE FATIMA JACOBOSKI - CONCEDER GOZO DE LICENÇA PRÊMIO

Publicação Nº 1736353

PORTARIA GPT/DDP Nº 0766/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE

Art.1º CONCEDER o gozo de 30(trinta) dias, da 2ª licença prêmio a MARLENE FATIMA JACOBOSKI, efetiva ocupante do cargo de Agente de Limpeza e Serviços Gerais, concedido o direito conforme Portaria nº 0545/2018 de 13 de abril de 2018, referente ao período de 10 de fevereiro de 2013 a 09 de fevereiro de 2018, a serem gozados de 31 de agosto de 2018 a 29 de setembro de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 25 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0767 - VANDRESSA DA SILVA BRASIL - EXONERAR

Publicação Nº 1736354

PORTARIA GPT/DDP Nº 0767/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE:

EXONERAR

Art. 1º VANDRESSA DA SILVA BRASIL, ocupante do Cargo de Diretor de Unidade Escolar, junto a Secretaria Municipal de Educação, 40 horas semanais, a partir de 01 de maio de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 25 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0768 - MARCIA BOTH WINTER - NOMEAR

Publicação Nº 1736356

PORTARIA GPT/DDP Nº 0768/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE

Art. 1º DESIGNAR a servidora pública municipal efetiva MARCIA BOTH WINTER, brasileira, residente e domiciliada neste Município, portadora do CPF 039.420.329-10, RG 4173391 SSP/SC, para exercer o cargo de provimento em Comissão de Diretor de Unidade Escolar, 40 horas semanais, junto a EMEIEF Aurélio Pedro Vicari na Secretaria Municipal de Educação, a partir de 02 de maio de 2018.

Art. 2º As atribuições do titular do cargo referido no artigo anterior, são as estabelecidas na Lei Complementar 024/2013 de 10 de outubro de 2013.

Art. 3º A remuneração mensal será a prevista em conformidade com o estabelecido na Lei Complementar 024/2013, de 10 de outubro de 2013.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 25 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0769 - CINARA MARIA LIZE SAGGIORATTO - CONCEDER GOZO DE LICENÇA PRÊMIO

Publicação Nº 1736358

PORTARIA GPT/DDP Nº 0769/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE

Art.1º CONCEDER o gozo de 30(trinta) dias, da 1ª licença prêmio a CINARA MARIA LIZE SAGGIORATTO, efetiva ocupante do cargo de Enfermeiro, concedido o direito conforme Portaria nº 0383/2018 de 07 de março de 2018, referente ao período de 21 de julho de 2011 a 20 de julho de 2016, a serem gozados de 02 de maio de 2018 a 31 de maio de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 26 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0770 - SIMONE REGINA STOER SCHMITT - CONCEDER GOZO DE LICENÇA PRÊMIO

Publicação Nº 1736360

PORTARIA GPT/DDP Nº 0770/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE

Art.1º CONCEDER o gozo de 30(trinta) dias, da 1ª licença prêmio a SIMONE REGINA STOER SCHMITT, efetiva ocupante do cargo de Professor, concedido o direito conforme Portaria nº 0420/2017 de 09 de março de 2017, referente ao período de 01 de fevereiro de 2012 a 31 de janeiro de 2017, a serem gozados de 31 de agosto de 2018 a 29 de setembro de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 26 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0771 - HOMOLOGA PSS 007.2018

Publicação Nº 1736362

PORTARIA GPT/DDP 0771 /2018

HOMOLOGA O RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO, NOS TERMOS DO ITEM 1.1 DO EDITAL 007/2018, E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

CONSIDERANDO as normas estabelecidas no Edital de Processo Seletivo Simplificado Emergencial 007/2018;

RESOLVE:

Art. 1º Fica homologado o resultado final do Processo Seletivo Simplificado Emergencial 007/2018.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em, 26 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

PORT.0772 - JOAO LUIZ THEIS - EXONERAR

Publicação Nº 1736363

PORTARIA GPT/DDP Nº 0772/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE:

EXONERAR

Art. 1º JOAO LUIS THEIS, ocupante do Cargo de Diretor de Manutenção de Máquinas, junto a Secretaria Municipal de Obras, 40 horas semanais, a partir de 01 de maio de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 26 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0773 - FABRICIO DALMINA - EXONERAR

Publicação Nº 1736365

PORTARIA GPT/DDP Nº 0773/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE:

EXONERAR

Art. 1º FABRICIO DALMINA, ocupante do Cargo de Chefe de Divisão de Turismo, junto a Secretaria Municipal de Esporte, Cultura e Turismo, 40 horas semanais, a partir de 01 de maio de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 26 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0774 - DANIELE CRISTINA MAZZARDO - EXONERAR

Publicação Nº 1736366

PORTARIA GPT/DDP Nº 0774/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE:

EXONERAR

Art. 1º DANIELE CRISTINA MAZZARDO, ocupante do Cargo de Diretor de Gestão Administrativa, junto a Secretaria Municipal de Administração e Finanças, 40 horas semanais, a partir de 01 de maio de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 26 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0775 - LUCIANA BORSATTO ZORZI - CONCEDER DIREITO DE LICENÇA PRÊMIO

Publicação Nº 1736368

PORTARIA GPT/DDP Nº 0775/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE

CONCEDER a 1ª (primeira) Licença Prêmio, de acordo com o parágrafo 5º, do art. 190, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990 e em conformidade com a Emenda Modificativa nº 001/95, a Servidora LUCIANA BORSATTO ZORZI, a qual deverá constar nos registros funcionais, correspondente ao período de 09 de abril de 2013 a 08 de abril de 2018, com direito a 03 (três) meses.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 26 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0776 - MARCO ANTONIO IRAJA PEREIRA - CONCEDER DIREITO DE LICENÇA PRÊMIO

Publicação Nº 1736369

PORTARIA GPT/DDP Nº 0776/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE

CONCEDER a 4ª (quarta) Licença Prêmio, de acordo com o parágrafo 5º, do art. 190, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990 e em conformidade com a Emenda Modificativa nº 001/95, ao Servidor MARCO ANTONIO IRAJA PEREIRA, a qual deverá constar nos registros funcionais, correspondente ao período de 27 de fevereiro de 2011 a 26 de fevereiro de 2016, com direito a 03 (três) meses.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 26 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0777 - DANIELA CRISTINA SIMON - PRORROGAR SINDICANCIA

Publicação Nº 1736370

PORTARIA GPT/DDP Nº 0777/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE:

Art 1º PRORROGAR o prazo para conclusão da Sindicância instaurada pela portaria 0461/2018, da servidora Daniela Cristina Simon, concedendo mais 30 dias nos termos do parágrafo único do artigo 145 da LCM 009/2012.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 26 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0778 - SAMARA DE MORAES - CONTRATAR EM CARATER TEMPORARIO

Publicação Nº 1736371

PORTARIA GPT/DDP Nº 0778/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

CONSIDERANDO a necessidade de manutenção do serviço público, mormente a Secretaria Municipal de Educação;

CONSIDERANDO que a Lei nº 6.616, de 14 de Fevereiro de 2012 e suas alterações, concede prerrogativa de contratação de pessoal em caráter temporário e emergencial, como é o caso;

CONSIDERANDO a classificação do Processo Seletivo Edital 002/2017;

RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR EM CARÁTER TEMPORÁRIO, a Sra. SAMARA DE MORAES, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, para ocupar o cargo de Professor, na disciplina de Educação Física, substituindo servidores efetivos em gozo de licença prêmio, na Secretaria Municipal de Educação, no período de 02 de maio de 2018 até que perca o afastamento dos titulares ou até o final do ano letivo de 2018.

Art. 2º A contratação do servidor acima, será pelo regime Estatutário, com direito recíproco de rescisão a qualquer momento ou ante a realização de Processo Seletivo ou Concurso Público.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 27 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0779 - ROSANE DOS SANTOS COUTO - READAPTAR

Publicação Nº 1736373

PORTARIA GPT/DDP Nº 0779/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, combinada com as competências atribuídas pelo artigo 103, VIII da LCM 024/2013; e

CONSIDERANDO, que o Laudo médico pericial\avaliação da capacidade laborativa atestou que a servidora encontra-se em tratamento e que não apresenta condições para executar todas as funções do cargo de Merendeira;

CONSIDERANDO, que o artigo, da Lei Complementar nº 009/2012 de 02 de abril de 2012, prevê a readaptação do servidor em cargo de atribuições e responsabilidades compatíveis com a limitação que tenha sofrido em sua capacidade física e mental;

RESOLVE:

Art. 1º READAPTAR, a servidora pública municipal ROSANE DOS SANTOS COUTO, ocupante do cargo de Merendeira, permanecendo em seu local de trabalho, junto a EMEIEF Atílio Luiz Calza, no entanto realizando atividades compatíveis com sua condição de saúde, no período de 14 de abril de 2018 até o final do ano letivo de 2018

Art. 2º Esta portaria tem efeito retroativo a 14 de abril de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 27 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0780 - RAQUELE CRISTIANE MENDES - READAPTAR

Publicação Nº 1736374

PORTARIA GPT/DDP Nº 0780/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, combinada com as competências atribuídas pelo artigo 103, VIII da LCM 024/2013; e

CONSIDERANDO, que o Laudo médico atestando que a servidora encontra-se em tratamento e que não apresenta condições para trabalhar junto a Creche Criança Cidadã, solicitando a readaptação de setor;

CONSIDERANDO, que o artigo, da Lei Complementar nº 009/2012 de 02 de abril de 2012, prevê a readaptação do servidor em cargo de atribuições e responsabilidades compatíveis com a limitação que tenha sofrido em sua capacidade física e mental;

CONSIDERANDO que na EMEIEF Marechal Arthur da Costa e Silva há necessidade de um servidor, para desenvolver as atividades junto a Secretaria da Escola.

RESOLVE:

Art. 1º READAPTAR, a servidora pública municipal RAQUELE CRISTIANE MENDES, ocupante do cargo de Auxiliar de Creche, para auxiliar nas atividades junto a Secretaria da EMEIEF Marechal Arthur da Costa e Silva, no período de 18 de abril de 2018 até o final do ano letivo de 2018

Art. 2º Esta portaria tem efeito retroativo a 18 de abril de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 27 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0781 - ADRIANO CARLOS CARNETTI - EXONERAR A PEDIDO

Publicação Nº 1736377

PORTARIA GPT/DDP Nº 0781/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE:

EXONERAR A PEDIDO

Art. 1º ADRIANO CARLOS CARNETTI, ocupante do Cargo de Motorista, junto a Secretaria Municipal de Saúde, 40 horas semanais, a partir de 01 de maio de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 27 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0782 - LUIZ GRANDO - CONTRATAR EM CARATER TEMPORARIO

Publicação Nº 1736378

PORTARIA GPT/DDP Nº 0782/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

CONSIDERANDO a necessidade de manutenção do serviço público, mormente a Secretaria de Educação;
CONSIDERANDO que a Lei nº 6.616, de 14 de Fevereiro de 2012 e suas alterações, concede prerrogativa de contratação de pessoal em caráter temporário e emergencial, como é o caso;
CONSIDERANDO a classificação do Processo Seletivo Simplificado Edital 007/2018;
CONSIDERANDO que a titular Geanete Christofoli Maldaner, encontra-se em licença sem remuneração;

RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR EM CARÁTER TEMPORÁRIO, o Sr. LUIZ GRANDO, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, para ocupar o cargo de PROFESSOR, na disciplina de língua inglesa, junto a EMEIEF Juscelino K. de Oliveira, na Secretaria Municipal de Educação, no período de 02 de maio de 2018 até que perdure o afastamento da titular ou até o final do ano letivo de 2018.

Art. 2º A contratação do servidor acima, será pelo regime Estatutário, com direito recíproco de rescisão a qualquer momento ou ante a realização de Processo Seletivo ou Concurso Público.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 30 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0783 - JULIANA FATIMA KLEIN - CONTRATAR EM CARATER TEMPORARIO

Publicação Nº 1736379

PORTARIA GPT/DDP Nº 0783/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

CONSIDERANDO a necessidade de manutenção do serviço público, mormente a Secretaria de Educação;
CONSIDERANDO que a Lei nº 6.616, de 14 de Fevereiro de 2012 e suas alterações, concede prerrogativa de contratação de pessoal em caráter temporário e emergencial, como é o caso;
CONSIDERANDO a classificação do Processo Seletivo Simplificado Edital 007/2018;
CONSIDERANDO que a titular Marcia Both Winter, encontra-se designada para atuar como Diretor de Unidade Escolar;

RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR EM CARÁTER TEMPORÁRIO, a Sra. JULIANA FATIMA KLEIN, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, para ocupar o cargo de PROFESSOR, na área de Educação Infantil, junto a EMEIEF Aurélio Pedro Vicari, na Secretaria Municipal de Educação, no período de 02 de maio de 2018 até que perdure o afastamento da titular ou até o final do ano letivo de 2018.

Art. 2º A contratação do servidor acima, será pelo regime Estatutário, com direito recíproco de rescisão a qualquer momento ou ante a realização de Processo Seletivo ou Concurso Público.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 30 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0784 - ANA PAULA CARVALHO SALLES - ALTERAR LOCAL

Publicação Nº 1736381

PORTARIA GPT/DDP Nº 0784/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE:

Art 1º ALTERAR local de atuação da servidora pública municipal ANA PAULA CARVALHO SALLES, ocupante do cargo de Professor, na área de educação infantil, 40 horas semanais, para passar a atuar junto ao CEI Mundo Novo, em substituição a Janecler de Carvalho Jesus, que encontra-se em licença maternidade, no período de 02 de maio de 2018 até o final do ano letivo de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 30 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0785 - DIVANETE FACIN - ALTERAR LOCAL

Publicação Nº 1736382

PORTARIA GPT/DDP Nº 0785/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE:

Art 1º ALTERAR local de atuação da servidora pública municipal DIVANETE FACIN, ocupante do cargo de Professor, na área de Ensino Fundamental, 40 horas semanais, para passar a atuar junto a EMEIEF Aurelio Pedro Vicari, na Secretaria de Educação, no período de 02 de maio de 2018 até o final do ano letivo de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 30 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0786 - VANDRESSA DA SILVA BRASIL - CONTRATAR EM CARATER TEMPORARIO

Publicação Nº 1736384

PORTARIA GPT/DDP Nº 0786/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

CONSIDERANDO a necessidade de manutenção do serviço público, mormente a Secretaria de Educação;

CONSIDERANDO que a Lei nº 6.616, de 14 de Fevereiro de 2012 e suas alterações, concede prerrogativa de contratação de pessoal em caráter temporário e emergencial, como é o caso;

CONSIDERANDO a classificação do Processo Seletivo Edital 002/2017;

CONSIDERANDO que a titular Vanderleia Zanin, encontra-se em auxílio doença e posterior licença maternidade;

RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR EM CARÁTER TEMPORÁRIO, a Sra. VANDRESSA DA SILVA BRASIL, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, para ocupar o cargo de Professor, na área de Ensino Fundamental, sendo 20 horas junto a EMEIEF Tranquilo José Rigoni, em substituição a Vanderleia Zanin e 20 horas semanais junto a EMEIEF Atilio Luiz Calza, na Secretaria de Educação, no período de 02 de maio de 2018 até que perdure o afastamento da titular ou até o final do ano letivo de 2018.

Art. 2º A contratação do servidor acima, será pelo regime Estatutário, com direito recíproco de rescisão a qualquer momento ou ante a realização de Processo Seletivo ou Concurso Público.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 30 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0787 - MAYARA BERNARDI - DESIGNAR

Publicação Nº 1736388

PORTARIA GPT/DDP Nº 0787/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE:

Art. 1º DESIGNAR, a servidora pública municipal MAYARA BERNARDI, ocupante do cargo de Odontólogo, 40 horas semanais, para exercer suas funções junto ao CEO – Centro de Especialidades Odontológicas, na Secretaria Municipal de Saúde, a partir de 02 de maio de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 30 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0788 - SIRINEU LEAO - NOMEAR

Publicação Nº 1736391

PORTARIA GPT/DDP Nº 0788/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE

Art. 1º NOMEAR o senhor SIRINEU LEAO, brasileiro, residente e domiciliado neste Município, portador do CPF 067.559.309-38, RG 5361088 SSP/SC, para exercer o cargo de provimento em Comissão de Diretor Ambiental, 40 horas semanais, junto a Secretaria de Desenvolvimento Sustentável, a partir de 02 de maio de 2018.

Art. 2º As atribuições do titular do cargo referido no artigo anterior, são as estabelecidas na Lei Complementar 024/2013 de 10 de outubro de 2013.

Art. 3º A remuneração mensal será a prevista em conformidade com o estabelecido na Lei Complementar 024/2013, de 10 de outubro de 2013.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 02 de maio de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat

Técnico Administrativo

PORT.0789 - BARBARA TUNIE CHAGAS ROSA - SUSPENSÃO SINDICÂNCIA

Publicação Nº 1736392

PORTARIA GPT/DDP N. 0789/2018

SUSPENDE A SINDICÂNCIA ADMINISTRATIVA INSTAURADA PELA PORTARIA GPT/DDP 0360/2018 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, combinada com as competências atribuídas pelo artigo 103, VIII da LCM 024/2013; e

Considerando os termos da petição protocolada pelo procurador da sindicada em 12 de abril de 2018, requerendo a suspensão de todos os atos da sindicância e o atestado médico acostado aos autos da mesma;

Considerando o despacho da presidente da Comissão de Sindicância, suspendendo o procedimento até que a servidora apresente condições para instruir a mesma;

Considerando que devido à condição de saúde da sindicada conforme decisão do Instituto Nacional de Seguridade Social, que constatou a incapacidade laborativa da servidora;

RESOLVE:

Art. 1º Fica suspensa a sindicância instaurada pela PORTARIA GPT/DDP 0360/2018, até 10 de junho de 2018, nos termos da solicitação do procurador da sindicada, bem como comunicado de decisão do INSS.

Art. 2º Os efeitos desta portaria são retroativos ao dia 18 de março de 2018, data em que da termo final aos efeitos da portaria GPT/DDP 0435/2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE.

Em 02 de maio de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência

PORT.0790 - ADRIANO CARLOS CARNETTI - NOMEAR E DAR POSSE

Publicação Nº 1736404

PORTARIA ADM/DRH Nº 0790/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso VIII e X, do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de abril de 1990, Lei Complementar nº 009 de 02 de abril de 2012 e Lei Complementar 025/2013 de 10 de outubro de 2013,

RESOLVE:

Art. 1º NOMEAR E DAR POSSE a ADRIANO CARLOS CARNETTI, para exercer o Cargo da Categoria Funcional de OPERADOR DE MÁQUINA, com carga horária de 40 horas semanais, do Quadro de Pessoal Efetivo, do Município de São Miguel do Oeste, Estado de Santa Catarina, com Lotação Central, na forma do artigo 47 da Lei Complementar 009/2012, em razão de aprovação em concurso público, conforme Edital de Concurso Público nº 004/2017, de 17 de novembro de 2017, homologado pelo Edital de Homologação de 16 de março de 2018, com vencimentos atinentes ao Cargo, a partir de 02 de maio de 2018.

Art. 2º Fica nesse ato designado para desempenhar suas funções junto a Secretaria Municipal de Urbanismo.

Art. 3º A designação de que trata o artigo 2º poderá ser alterada na forma do disposto no § 3º do artigo 47 da Lei Complementar 009/2012.

Art. 4º As despesas decorrentes da execução deste ato, correrão à conta dos respectivos créditos orçamentários.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor a partir da presente data.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 02 de maio de 2018.

WILSON TREVISAN

Prefeito Municipal

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Desenvolvimento de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0791 - ALTEMIR ANTONIO FALAVIGNA - NOMEAR E DAR POSSE

Publicação Nº 1736467

PORTARIA ADM/DRH Nº 0791/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso VIII e X, do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de abril de 1990, Lei Complementar nº 009 de 02 de abril de 2012 e Lei Complementar 025/2013 de 10 de outubro de 2013,

RESOLVE:

Art. 1º NOMEAR E DAR POSSE a ALTEMIR ANTONIO FALAVIGNA, para exercer o Cargo da Categoria Funcional de OPERADOR DE MÁQUINA, com carga horária de 40 horas semanais, do Quadro de Pessoal Efetivo, do Município de São Miguel do Oeste, Estado de Santa Catarina, com Lotação Central, na forma do artigo 47 da Lei Complementar 009/2012, em razão de aprovação em concurso público, conforme Edital de Concurso Público nº 004/2017, de 17 de novembro de 2017, homologado pelo Edital de Homologação de 16 de março de 2018, com vencimentos atinentes ao Cargo, a partir de 02 de maio de 2018.

Art. 2º Fica nesse ato designado para desempenhar suas funções junto a Secretaria Municipal de Obras.

Art. 3º A designação de que trata o artigo 2º poderá ser alterada na forma do disposto no § 3º do artigo 47 da Lei Complementar 009/2012.

Art. 4º As despesas decorrentes da execução deste ato, correrão à conta dos respectivos créditos orçamentários.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor a partir da presente data.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 02 de maio de 2018.

WILSON TREVISAN

Prefeito Municipal

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Desenvolvimento de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0792 - MAURICIO PIACENTINI - NOMEAR E DAR POSSE

Publicação Nº 1736470

PORTARIA ADM/DRH Nº 0792/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso VIII e X, do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de abril de 1990, Lei Complementar nº 009 de 02 de abril de 2012 e Lei Complementar 025/2013 de 10 de outubro de 2013,

RESOLVE:

Art. 1º NOMEAR E DAR POSSE a MAURICIO PIACENTINI, para exercer o Cargo da Categoria Funcional de MÉDICO- Clínico Geral, com carga horária de 40 horas semanais, do Quadro de Pessoal Efetivo, do Município de São Miguel do Oeste, Estado de Santa Catarina, com Lotação Central, na forma do artigo 47 da Lei Complementar 009/2012, em razão de aprovação em concurso público, conforme Edital de Concurso Público nº 004/2017, de 17 de novembro de 2017, homologado pelo Edital de Homologação de 16 de março de 2018, com vencimentos atinentes ao Cargo, a partir de 02 de maio de 2018.

Art. 2º Fica nesse ato designado para desempenhar suas funções junto ao PAM, na Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 3º A designação de que trata o artigo 2º poderá ser alterada na forma do disposto no § 3º do artigo 47 da Lei Complementar 009/2012.

Art. 4º As despesas decorrentes da execução deste ato, correrão à conta dos respectivos créditos orçamentários.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor a partir da presente data.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 02 de maio de 2018.

WILSON TREVISAN

Prefeito Municipal

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Desenvolvimento de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0793 - LIDIANE KLEMENT - CONTRATAR EM CARATER TEMPORARIO

Publicação Nº 1736471

PORTARIA GPT/DDP Nº 0793/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

CONSIDERANDO a necessidade de manutenção do serviço público, mormente a Secretaria de Saúde;

CONSIDERANDO que a Lei nº 6.616, de 14 de Fevereiro de 2012 e suas alterações, concede prerrogativa de contratação de pessoal em caráter temporário e emergencial, como é o caso;

CONSIDERANDO a classificação do Processo Seletivo Edital 001/2017;

CONSIDERANDO que a titular Elizabete Maria Bordignon Daltoé, encontra-se em licença médica;

RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR EM CARÁTER TEMPORÁRIO, a Sra. LIDIANE KLEMENT, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, para ocupar o cargo de ENFERMEIRO, junto ao PAM, na Secretaria de Saúde, no período de 02 de maio de 2018 até que perdure o afastamento da titular ou até 01 de abril de 2019.

Art. 2º A contratação do servidor acima, será pelo regime Estatutário, com direito recíproco de rescisão a qualquer momento ou ante a realização de Processo Seletivo ou Concurso Público.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 02 de maio de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0794 - DANIELA BARBERINI - DESIGNAR

Publicação Nº 1736472

PORTARIA GPT/DDP Nº 0794/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE:

Art. 1º DESIGNAR, a servidora pública municipal DANIELA BARBERINI, ocupante do cargo de Técnico em Enfermagem, 40 horas semanais, para exercer suas funções junto ao ESF do Bairro Agostini, na Secretaria Municipal de Saúde, a partir de 02 de maio de 2018. Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 30 de abril de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

Daniela Aparecida Menegat
Técnico Administrativo

PORT.0795 - TCHERLYN LUANA ERLO - EXONERAR A PEDIDO

Publicação Nº 1736473

PORTARIA GPT/DDP Nº 0795/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE:**EXONERAR A PEDIDO**

Art. 1º TCHERLYN LUANA ERLO, ocupante do Cargo de Professor, junto a Secretaria Municipal de Educação, 10 horas semanais, a partir de 02 de maio de 2018.

Art. 2º Esta portaria tem efeito retroativo a 01 de maio de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 04 de maio de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

IVETE FAVRETTO SCHONS
Técnico Administrativo

PORT.0796 - TATIANE BRANCALIONE - CONCEDER GOZO DE LICENÇA PRÊMIO

Publicação Nº 1736474

PORTARIA GPT/DDP Nº 0796/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE

Art.1º CONCEDER o gozo de 15(quinze) dias, da 1ª licença prêmio a TATIANE BRANCALIONE efetiva ocupante do cargo de Medico Veterinário, concedido o direito conforme Portaria nº 0854/2016 de 22 de setembro de 2016, referente ao período de 21 de setembro de 2011 a 18 de setembro de 2016, a serem gozados de 08 de maio de 2018 a 22 de maio de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 04 de maio de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

IVETE FAVRETTO SCHONS

Técnico Administrativo

PORT.0797 - ELIZETE ROGGIA - ALTERAR

Publicação Nº 1736477

PORTARIA GPT/DDP Nº 797/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE:

Art 1º PRORROGAR os efeitos da portaria 1005/2017 de 22 de setembro de 2017, da servidora público municipal ELIZETE ROGGIA, ocupante do cargo de RECEPCIONISTA, 40 horas semanais, junto a Unidade de Pronto Atendimento – UPA, na Secretaria de Saúde, quanto ao período de atuação que passa a ser até 30 de maio de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 04 de maio de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

IVETE FAVRETTO SCHONS

Técnico Administrativo

PORT.0798 - VERIDIANE PAULA SCHNEIDER - DESIGNAR

Publicação Nº 1736478

PORTARIA GPT/DDP Nº 0798/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE:

Art. 1º DESIGNAR, a servidora pública municipal VERIDIANE PAULA SCHNEIDER, ocupante do cargo de Técnico em Enfermagem, 40 horas semanais, para exercer suas funções junto ao ESF do Bairro São Gotardo, na Secretaria Municipal de Saúde, a partir de 01 de maio de 2018.

Art. 2º Esta portaria tem efeito retroativo a 01 de maio de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 04 de maio de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

IVETE FAVRETTO SCHONS
Técnico Administrativo

PORT.0799 - ELIZANDRA KLEIN CAVALHEIRO - DESIGNAR

Publicação Nº 1736480

PORTARIA GPT/DDP Nº 0799/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE:

Art. 1º DESIGNAR, a servidora pública municipal ELIZANDRA KLEIN CAVALHEIRO, ocupante do cargo de Técnico em Enfermagem, 40 horas semanais, para exercer suas funções junto a Unidade de Pronto Atendimento - UPA, na Secretaria Municipal de Saúde, a partir de 01 de maio de 2018.

Art. 2º Esta portaria tem efeito retroativo a 01 de maio de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 04 de maio de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

IVETE FAVRETTO SCHONS
Técnico Administrativo

PORT.0800 - SILVIA REBONATTO - EXONERAR A PEDIDO

Publicação Nº 1736482

PORTARIA GPT/DDP Nº 0800/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE:**EXONERAR A PEDIDO**

Art. 1º SILVIA REBONATTO, ocupante do Cargo de Professor, junto a Secretaria Municipal de Educação, 40 horas semanais, a partir de 10 de maio de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 07 de maio de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

IVETE FAVRETTO SCHONS
Técnico Administrativo

PORT.0801 - ROSANE PERUZZO GASPARIN - EXONERAR A PEDIDO

Publicação Nº 1736644

PORTARIA GPT/DDP Nº 0801/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA,

usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE:

EXONERAR A PEDIDO

Art. 1º ROSANE PERUZZO GASPARIN, ocupante do Cargo de Professor, junto a Secretaria Municipal de Educação, 20 horas semanais, a partir de 07 de maio de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 07 de maio de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada

Na presente data.

IVETE FAVRETTO SCHONS

Técnico Administrativo

PORT.0802 - HOMOLOGAÇÃO PSS 008-2018

Publicação Nº 1736646

PORTARIA GPT/DDP N. 0802/2018

PRORROGA O PRAZO DO ITEM 6.1 DO EDITAL DO PROCESSO SELETIVO EMERGENCIAL SIMPLIFICADO 008/2018.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, combinada com as competências atribuídas pelo artigo 103, VIII da LCM 024/2013; e

Considerando o grande número de candidatos inscritos para o Processo Seletivo Emergencial 008/2018 e considerando que os critérios da análise curricular são a qualificação profissional e o tempo de experiência.

RESOLVE:

Art. 1º Fica prorrogado o prazo do item 6.1 do edital do Processo Seletivo Emergencial Simplificado 008/2018, para 14 horas do dia 08 de maio de 2018.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE.

Em 07 de maio de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM

Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência

PORT.0803 - TANYCLAER STEFFENON - CONCEDER DIREITO DE LICENÇA PRÊMIO

Publicação Nº 1736647

PORTARIA GPT/DDP Nº 0803/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE

CONCEDER a 1ª (primeira) Licença Prêmio, de acordo com o parágrafo 5º, do art. 190, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990 e em conformidade com a Emenda Modificativa nº 001/95, a Servidora TANYCLAER STEFFENON, a qual deverá constar nos registros funcionais, correspondente ao período de 02 de maio de 2013 a 01 de maio de 2018, com direito a 03 (três) meses.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 07 de maio de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

IVETE FAVRETTO SCHONS
Técnico Administrativo

PORT.0804 - JACIRA INES PANEGALLI - CONTRATAR EM CARATER TEMPORARIO

Publicação Nº 1736648

PORTARIA GPT/DDP Nº 0804/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

CONSIDERANDO a necessidade de manutenção do serviço público, mormente a Secretaria de Educação;
CONSIDERANDO que a Lei nº 6.616, de 14 de Fevereiro de 2012 e suas alterações, concede prerrogativa de contratação de pessoal em caráter temporário e emergencial, como é o caso;
CONSIDERANDO a classificação do Processo Seletivo Edital 002/2017;
CONSIDERANDO que a titular Maria de Lourdes Kochem, encontra-se designada para o CEI Ciranda da Alegria;

RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR EM CARÁTER TEMPORÁRIO, a Sra. JACIRA INES PANEGALLI, com carga horária de 20 (vinte) horas semanais, para ocupar o cargo de PROFESSOR, na área de Ensino Fundamental Anos Iniciais, junto a EMEIEF Aurélio Pedro Vicari, na Secretaria Municipal de Educação, no período de 10 de maio de 2018 até que perdure o afastamento da titular ou até o final do ano letivo de 2018.

Art. 2º A contratação do servidor acima, será pelo regime Estatutário, com direito recíproco de rescisão a qualquer momento ou ante a realização de Processo Seletivo ou Concurso Público.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 09 de maio de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

IVETE FAVRETTO SCHONS
Técnico Administrativo

PORT.0805 - LIDIA APARECIDA REMOWICZ DRASZEWSKI - CONCEDER GOZO DE LICENÇA PRÊMIO

Publicação Nº 1736649

PORTARIA GPT/DDP Nº 0805/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE

Art.1º CONCEDER o gozo de 60(sessenta) dias, da 2ª licença prêmio a LIDIA APARECIDA REMOWICZ DRASZEWSKI efetiva ocupante do cargo de Agente de Limpeza e Serviços Gerais, concedido o direito conforme Portaria nº 0760/2018 de 24 de abril de 2018, referente ao período de 12 de fevereiro de 2013 a 11 de fevereiro de 2018, a serem gozados de 01 de junho de 2018 a 30 de julho de 2018.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 09 de maio de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

IVETE FAVRETTO SCHONS
Técnico Administrativo

PORT.0806 - CASIANE CARBONARA MACHADO - CONCEDER DIREITO DE LICENÇA PRÊMIO

Publicação Nº 1736650

PORTARIA GPT/DDP Nº 0806/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE

CONCEDER a 1ª (primeira) Licença Prêmio, de acordo com o parágrafo 5º, do art. 190, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990 e em conformidade com a Emenda Modificativa nº 001/95, a Servidora CASIANE CARBONARA MACHADO, a qual deverá constar nos registros funcionais, correspondente ao período de 02 de maio de 2013 a 01 de maio de 2018, com direito a 03 (três) meses.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 09 de maio de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

IVETE FAVRETTO SCHONS
Técnico Administrativo

PORT.0807 - GENI MARIA PADILHA GIRELLI - CONCEDER DIREITO DE LICENÇA PRÊMIO

Publicação Nº 1736651

PORTARIA GPT/DDP Nº 0807/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE

CONCEDER a 2ª (primeira) Licença Prêmio, de acordo com o parágrafo 5º, do art. 190, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990 e em conformidade com a Emenda Modificativa nº 001/95, a Servidora GENI MARIA PADILHA GIRELLI, a qual deverá constar nos registros funcionais, correspondente ao período de 02 de agosto de 2007 a 01 de agosto de 2012, com direito a 03 (três) meses.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 09 de maio de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

IVETE FAVRETTO SCHONS
Técnico Administrativo

PORT.0808 - GENI MARIA PADILHA GIRELLI - CONCEDER DIREITO DE LICENÇA PRÊMIO

Publicação Nº 1736654

PORTARIA GPT/DDP Nº 0808/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE

CONCEDER a 3ª (primeira) Licença Prêmio, de acordo com o parágrafo 5º, do art. 190, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990 e em conformidade com a Emenda Modificativa nº 001/95, a Servidora GENI MARIA PADILHA GIRELLI, a qual deverá constar nos registros funcionais, correspondente ao período de 02 de agosto de 2012 a 01 de agosto de 2017, com direito a 03 (três) meses.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 09 de maio de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

IVETE FAVRETTO SCHONS
Técnico Administrativo

PORT.0809 - MARIZETE GAVA ZANCANARO - CONCEDER DIREITO DE LICENÇA PRÊMIO

Publicação Nº 1736656

PORTARIA GPT/DDP Nº 0809/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E TRANSPARÊNCIA DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso II, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 8.951/2017, que delega ao Secretário Municipal de Gestão de Pessoas e Transparência as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e

RESOLVE

CONCEDER a 1ª (primeira) Licença Prêmio, de acordo com o parágrafo 5º, do art. 190, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990 e em conformidade com a Emenda Modificativa nº 001/95, a Servidora MARIZETE GAVA ZANCANARO, a qual deverá constar nos registros funcionais, correspondente ao período de 02 de maio de 2013 a 01 de maio de 2018, com direito a 03 (três) meses.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 09 de maio de 2018.

PAULO RICARDO DRUMM
Secretário de Gestão de Pessoas e Transparência

Esta Portaria foi publicada
Na presente data.

IVETE FAVRETTO SCHONS
Técnico Administrativo

Schroeder

PREFEITURA

AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇOS Nº. 03/2018-FAS

Publicação Nº 1735336

MUNICÍPIO DE SCHROEDER ESTADO DE SANTA CATARINA

Rua Marechal Castelo Branco, nº 3201, Centro

Caixa Postal 01 - Fone/fax: (0 xx 47) 3374-6500 – CEP: 89275-000 - SCHROEDER – SC

e-mail:licitacao@schroeder.sc.gov.br - site:http://www.schroeder.sc.gov.br

AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇOS Nº. 03/2018-FAS

PROCESSO Nº. 16/2018-FAS

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

OBJETO:, Constitui objeto da presente licitação a seleção de propostas visando o REGISTRO DE PREÇO para a aquisição de móveis e eletrodomésticos para a Secretaria de Assistência Social do Município de Schroeder/SC, ao longo de 12 meses

Recebimento dos Envelopes e Credenciamento até: 21 de setembro de 2018 às 08h45min.

Abertura do Processo: 21 de setembro de 2018 às 09h.

Local: Setor de Licitações da Prefeitura de Schroeder/SC.

A íntegra do Edital, bem como mais informações poderão ser obtidas no site do Município de Schroeder (www.schroeder.sc.gov.br) ou junto ao setor de licitações de segunda a sexta - feira das 07h30min às 12h e das 13h às 16h30min.

Fone/fax (0xx47)3374-6500 ou pelo e-mail: licitacao@schroeder.sc.gov.br

Schroeder, 05 de setembro de 2018.

OSVALDO JURCK

Prefeito Municipal

AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇOS Nº. 66/2018-PMS

Publicação Nº 1735306

MUNICÍPIO DE SCHROEDER ESTADO DE SANTA CATARINA

Rua Marechal Castelo Branco, nº 3201, Centro

Caixa Postal 01 - Fone/fax: (0 xx 47) 3374-6500 – CEP: 89275-000 - SCHROEDER – SC

e-mail:licitacao@schroeder.sc.gov.br - site:http://www.schroeder.sc.gov.br

AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇOS Nº. 66/2018-PMS

PROCESSO Nº. 152/2018-PMS

TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL

OBJETO: Constitui objeto da presente licitação a seleção de propostas visando o REGISTRO DE PREÇO para locação com montagem e desmontagem de Tendas, Tablados, Carpete e Gradil para Eventos da Secretaria de Agricultura, Indústria, Comércio e Turismo, Secretaria de Assistência Social, Secretaria de Saúde, Secretaria de Saneamento e Gestão Ambiental, Secretaria de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, Secretaria de Planejamento, Gestão e Finanças, do Município de Schroeder/SC, ao longo de 12 meses

Recebimento dos Envelopes e Credenciamento até: 19 de setembro de 2018 às 08h45min.

Abertura do Processo: 19 de setembro de 2018 às 09h.

Local: Setor de Licitações da Prefeitura de Schroeder/SC.

A íntegra do Edital, bem como mais informações poderão ser obtidas no site do Município de Schroeder (www.schroeder.sc.gov.br) ou junto ao setor de licitações de segunda a sexta - feira das 07h30min às 12h e das 13h às 16h30min.

Fone/fax (0xx47)3374-6500 ou pelo e-mail: licitacao@schroeder.sc.gov.br

Schroeder, 05 de setembro de 2018.

OSVALDO JURCK

Prefeito Municipal

AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇOS Nº. 67/2018-PMS

Publicação Nº 1735325

MUNICÍPIO DE SCHROEDER ESTADO DE SANTA CATARINA

Rua Marechal Castelo Branco, nº 3201, Centro

Caixa Postal 01 - Fone/fax: (0 xx 47) 3374-6500 – CEP: 89275-000 - SCHROEDER – SC

e-mail:licitacao@schroeder.sc.gov.br - site:http://www.schroeder.sc.gov.br

AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇOS Nº. 67/2018-PMS

PROCESSO Nº. 153/2018-PMS

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

OBJETO: Constitui objeto da presente licitação a seleção de propostas visando o REGISTRO DE PREÇO para contratação de empresa especializada em serviço recapagem de pneus para suprir as necessidades da Secretaria de Obras e Serviços Urbanos e Secretaria de Saneamento e Gestão Ambiental do Município de Schroeder/SC, ao longo de 12 meses

Recebimento dos Envelopes e Credenciamento até: 20 de setembro de 2018 às 08h45min.

Abertura do Processo: 20 de setembro de 2018 às 09h.

Local: Setor de Licitações da Prefeitura de Schroeder/SC.

A íntegra do Edital, bem como mais informações poderão ser obtidas no site do Município de Schroeder (www.schroeder.sc.gov.br) ou junto ao setor de licitações de segunda a sexta - feira das 07h30min às 12h e das 13h às 16h30min.

Fone/fax (0xx47)3374-6500 ou pelo e-mail: licitacao@schroeder.sc.gov.br

Schroeder, 05 de setembro de 2018.

OSVALDO JURCK

Prefeito Municipal

EXTRATO DO CONTRATO Nº. 100/2018-PMS

Publicação Nº 1735504

MUNICÍPIO DE SCHROEDER ESTADO DE SANTA CATARINA

Extrato do Contrato nº. 100/2018-PMS

Tomada de Preços nº. 12/2018-PMS - Processo nº.122/2018-PMS

Contratante: MUNICÍPIO DE SCHROEDER, inscrito no CNPJ sob o nº. 83.102.491/0001-09, com paço municipal na Rua Marechal Castelo Branco, nº. 3201, no Município de Schroeder/SC.

Contratada: OMVS CONSTRUTORA LTDA., inscrita no CNPJ sob o nº. 15.772.347/0001-20, estabelecida na Rua Norberto Silveira Junior nº. 191, sala 05, Centro, na cidade de Guaramirim, Estado de Santa Catarina, CEP: 89.270-000.

Objeto: contratação de empresa especializada para execução (com fornecimento de mão de obra, materiais e equipamentos necessários) de construção de Cabeceiras do Kit de Transposição da Estrada Bracinho, próximo a ETA, compreendendo uma área a construir de 64,7m², no Município de Schroeder/SC, conforme projeto, memorial descritivo, planilha de quantitativos e demais anexos que fazem parte integrante deste Instrumento o convocatório.

Valor do contrato: R\$ 70.128,32 (setenta mil cento e vinte e oito reais e trinta e dois centavos)

Data da Assinatura: 04/09/2018 – Vigência: 31/12/2018

Osvaldo Jurck - Prefeito Municipal

EXTRATO DO CONTRATO Nº. 101/2018-PMS

Publicação Nº 1735893

MUNICÍPIO DE SCHROEDER ESTADO DE SANTA CATARINA

Rua Marechal Castelo Branco, 3201

Caixa Postal 01 - Fone/fax: (0 xx 47) 3374-6500

CEP: 89275-000 - SCHROEDER – SC

e-mail: licitacao@schroeder.sc.gov.br - site: <http://www.schroeder.sc.gov.br>

Extrato do Contrato nº. 101/2018-PMS

Dispensa de Licitação nº. 70/2018-PMS - Processo nº.157/2018-PMS

Contratante: MUNICÍPIO DE SCHROEDER, inscrito no CNPJ sob o nº. 83.102.491/0001-09, com paço municipal na Rua Marechal Castelo Branco, nº. 3201, no Município de Schroeder/SC.

Contratada: ROBERTO MESCH 02056167980, inscrita no CNPJ sob o nº. 27.096.075/0001-74 estabelecida na Rua André Tietz nº. 125, Bairro Centro, na Cidade de Schroeder, Estado de Santa Catarina, CEP: 89.275-000

Objeto: Constitui o presente a Contratação de serviço de marcenaria em móveis planejados para a DPMu de Schroeder/SC, conforme segue:

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE.	UNID.	VALOR R\$ UNITÁ- RIO	VALOR R\$ TOTAL
01	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE MARCENARIA EM MÓVEIS PLANEJADOS. TRATA-SE DA CONFECÇÃO DE DUAS MESAS DE ESCRITÓRIO BEM COMO, BANCADA PARA IMPRESSORA E ARMÁRIO PARA ESCRITÓRIO	01	UNIDADE	4.016,00	4.016,00
TOTAL R\$					4.016,00

Valor do contrato: R\$ 4.016,00 (quatro mil e dezesseis reais)

Data da Assinatura: 04/09/2018 – Vigência: 31/12/2018

OSVALDO JURCK

Prefeito Municipal

EXTRATO DO CONTRATO Nº. 102/2018-PMS

Publicação Nº 1736066

MUNICÍPIO DE SCHROEDER ESTADO DE SANTA CATARINA

Rua Marechal Castelo Branco, 3201

Caixa Postal 01 - Fone/fax: (0 xx 47) 3374-6500

CEP: 89275-000 - SCHROEDER – SC

e-mail: licitacao@schroeder.sc.gov.br - site: <http://www.schroeder.sc.gov.br>

Extrato do Contrato nº. 102/2018-PMS

Dispensa de Licitação nº. 71/2018-PMS - Processo nº.158/2018-PMS

Contratante: MUNICÍPIO DE SCHROEDER, inscrito no CNPJ sob o nº. 83.102.491/0001-09, com paço municipal na Rua Marechal Castelo Branco, nº. 3201, no Município de Schroeder/SC.

Contratada: TROFÉU PRIME COMÉRCIO DE TROFÉUS LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº. 07.530.907/0001-01 estabelecida na Rua São José nº. 226, loja 03, Bairro Balneário, na Cidade de Florianópolis, Estado de Santa Catarina, CEP: 88.075-310

Objeto: Constitui o presente a Aquisição de troféus para o CMBSC, conforme segue:

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE.	UNID.	VALOR R\$ UNITÁ- RIO	VALOR R\$ TOTAL
01	Troféu Estojo (BOM 02)	10	UNIDADE	120,00	1.200,00
02	Troféu Capacete (BOM 04)	02	UNIDADE	210,00	420,00
03	Troféu Capacete (BOM 07)	04	UNIDADE	200,00	800,00
04	Troféu Machadinha (BOM 29)	02	UNIDADE	210,00	420,00
05	Troféu Relógio (BOM 235)	05	UNIDADE	160,00	800,00
06	Troféu Hidrante (BOM 55)	15	UNIDADE	120,00	1.800,00
TOTAL R\$					5.440,00

Valor do contrato: R\$ 5.440,00 (cinco mil quatrocentos e quarenta reais)

Data da Assinatura: 04/09/2018 – Vigência: 31/12/2018

OSVALDO JURCK

Prefeito Municipal

EXTRATO DO CONTRATO Nº. 103/2018-PMS

Publicação Nº 1736124

MUNICÍPIO DE SCHROEDER ESTADO DE SANTA CATARINA

Rua Marechal Castelo Branco, 3201

Caixa Postal 01 - Fone/fax: (0 xx 47) 3374-6500

CEP: 89275-000 - SCHROEDER – SC

e-mail: licitacao@schroeder.sc.gov.br - site: <http://www.schroeder.sc.gov.br>

Extrato do Contrato nº. 103/2018-PMS

Dispensa de Licitação nº. 72/2018-PMS - Processo nº.159/2018-PMS

Contratante: MUNICÍPIO DE SCHROEDER, inscrito no CNPJ sob o nº. 83.102.491/0001-09, com pago municipal na Rua Marechal Castelo Branco, nº. 3201, no Município de Schroeder/SC.

Contratada: COMÉRIO DE PNEUS BATISTA EIRELI, inscrita no CNPJ sob o nº. 79.383.030/0001-84 estabelecida na Rua Marechal Floriano Peixoto nº. 170, fundos, Bairro Centro, na Cidade de Jaraguá do Sul, Estado de Santa Catarina, CEP: 89.251-150

Objeto: Constitui o presente a Aquisição de Pneus para uso do Corpo de Bombeiros Voluntários do Município de Schroeder/SC, conforme segue:

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE.	UNID.	VALOR R\$ UNITÁRIO	VALOR R\$ TOTAL
01	Pneu 10.00R20TT FR01-PI	10	UNIDADE	1.290,00	12.900,00
TOTAL R\$					12.900,00

Valor do contrato: R\$ 12.900,00 (doze mil e novecentos reais)

Data da Assinatura: 04/09/2018 – Vigência: 31/12/2018

OSVALDO JURCK

Prefeito Municipal

I ERRATA DA TOMADA DE PREÇOS PARA OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA Nº. 13/2018-PMS

Publicação Nº 1735383

MUNICÍPIO DE SCHROEDER ESTADO DE SANTA CATARINA

Rua Marechal Castelo Branco, nº 3201, CEP: 89275-000

Caixa Postal 01 - Fone/fax: (47) 3374-6500

e - mail: licitacao@schroeder.sc.gov.br – site: <http://www.schroeder.sc.gov.br>

I ERRATA DA TOMADA DE PREÇOS PARA OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA Nº. 13/2018-PMS

PROCESSO LICITATORIO Nº. 134/2018-PMS

TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL

O Prefeito Municipal no uso de suas atribuições torna público, para conhecimento dos interessados a errata de data e de item referente ao Edital de Tomada de Preços nº. 13/2018-PMS, para a contratação de empresa especializada para execução (com fornecimento de mão de obra, materiais e equipamentos necessários) de ampliação e construção no Centro de Educação Infantil Primeiros Passos, totalizando 160,00m² de ampliação e 128,95m² de construção, no Município de Schroeder/SC, conforme projeto, memorial descritivo, planilha de quantitativos e demais anexos que fazem parte integrante deste Instrumento o convocatório, ficando assim determinado:

Leiam-se:

I – DO LOCAL, DA DATA, DO HORÁRIO DA ABERTURA DO PROCESSO:

1.1.Os envelopes nº. 01 - Habilitação, nº. 02 – Proposta Comercial, bem como os documentos necessários para o Credenciamento, deverão ser entregues até a data e horário abaixo determinado, a saber:

a) Data: 24 de setembro de 2018.

b) Local: Prefeitura de Schroeder (SC).

Setor de Licitações, localizado no piso térreo da Sede da Prefeitura Municipal, sito à Rua Marechal Castelo Branco nº. 3201, Centro, Schroeder/SC.

c) Credenciamento e entrega dos envelopes até: às 08h45min.

d) Abertura do processo: às 09h.

III – DOS VALORES:

3.1. Fica estabelecido, nos termos do inciso III do art. 31 e art. 56 § 1º, da Lei Federal nº. 8.666/93, a garantia e manutenção da proposta, no valor de 1% (um por cento) do valor total estimado do objeto da contratação, a saber: R\$ 476.243,75 (quatrocentos e setenta e seis mil duzentos e quarenta e três reais e setenta e cinco centavos), podendo o proponente optar pelas seguintes modalidades:

4.2- O recebimento dos envelopes da documentação, proposta comercial e credenciamentos acontecerão até dia 24 de setembro de 2018 às 08h45min, devendo os mesmos serem protocolados, diretamente no Setor no Licitações, conforme item 1.1.

O Anexo III – Orçamento, Anexo IV - CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO e Anexo XI – Memorial Descritivo, devidamente alterados, ficarão disponibilizados na íntegra no site: <http://www.schroeder.sc.gov.br>

Schroeder, 04 de setembro de 2018.

OSVALDO JURCK

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 7.541/2018, DE 03 DE SETEMBRO DE 2018.

Publicação Nº 1736990

PORTARIA Nº 7.541/2018, DE 03 DE SETEMBRO DE 2018.

OSVALDO JURCK, Prefeito Municipal de Schroeder, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, consubstanciadas na Lei Orgânica Municipal,

Considerando o pedido efetuado pela Servidora através do protocolo nº 29928/2018, datado em 15 de agosto de 2018;

RESOLVE:

Art. 1º ALTERAR, a carga horária da servidora Sra. Alana Chiapetti Kalinke, desempenhando a função de Fiscal Sanitarista Farmacêutica de 40 (quarenta) horas semanais para 15 (quinte) horas semanais, com efeitos retroativos a partir de primeiro de setembro de 2018.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação no DOM/SC, nos termos do Art. 2º, da Lei nº. 1.669/2008, de 17/06/2008.

Publique-se. Comunique-se. Cumpra-se.

Schroeder, 03 de setembro de 2018.

OSVALDO JURCK
Prefeito Municipal

ORLANDO TECILLA
Secretário de Saúde

Publicada por:

TIAGO RAFAEL MUCHALSKI PETRY
Assessor Jurídico

PORTARIA Nº 7.542/2018, DE 4 DE SETEMBRO DE 2018

Publicação Nº 1736992

PORTARIA Nº. 7.542/2018, DE 4 DE SETEMBRO DE 2018

AUTORIZA PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE CONCLUSÃO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº001/2018.

OSVALDO JURCK, Prefeito Municipal de Schroeder, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, consubstanciadas na Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE :

Art. 1º Autorizar a prorrogação em até 60 (quarenta) dias, em função da complexidade dos autos, para o prazo de conclusão dos trabalhos concernentes ao Processo Administrativo nº. 001/2018, instaurado através da Portaria nº. 7.511/2018, de 6 de julho de 2018, de acordo com o Ofício nº. 011/2018-PA 001/2018, de 3 de setembro de 2018.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação no DOM/SC, nos termos do Art. 2º, da Lei nº. 1.669/2008, de 17/6/2008.

PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Schroeder, 4 de setembro de 2018.

OSVALDO JURCK
Prefeito Municipal

Publicada por:

TIAGO RAFAEL MUCHALSKI PETRY
Assessor Jurídico

PORTARIA Nº 7.543/2018, DE 4 DE SETEMBRO DE 2018.

Publicação Nº 1736993

PORTARIA Nº 7.543/2018, DE 4 DE SETEMBRO DE 2018.

OSVALDO JURCK, Prefeito Municipal de Schroeder, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, consubstanciadas na Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º ACEITAR o pedido de afastamento por Auxílio Doença da servidora, Sra. Josceane Maria Zanella Ramalho, desempenhando a função de Assessora de Cultura com efeitos retroativos a partir de 23/08/2018.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Art. 2º, da Lei nº. 1.669/2008, de 17/06/2008.

Publique-se. Comunique-se. Cumpra-se.

Schroeder, 4 de setembro de 2018.

OSVALDO JURCK
Prefeito Municipal

HARILDO KONELL
Secretário de Educação, Cultura, Esporte e Lazer

Publicada por:

TIAGO RAFAEL MUCHALSKI PETRY
Assessor Jurídico

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO LICITAÇÃO MODALIDADE TOMADA DE PREÇO Nº. 12/2018-PMS

Publicação Nº 1735640

MUNICÍPIO DE SCHROEDER ESTADO DE SANTA CATARINA

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO LICITAÇÃO MODALIDADE TOMADA DE PREÇO Nº. 12/2018-PMS

O Prefeito Municipal, Osvaldo Jurck, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, conforme a Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações posteriores. Frente ao parecer conclusivo exarado pela comissão de licitações, resolve HOMOLOGAR E ADJUDICAR a Ata de Abertura e Julgamento e seu resultado da TOMADA DE PREÇO Nº. 12/2018-PMS, PROCESSO Nº. 122/2018-PMS, adjudicando em favor da empresa abaixo o objeto da licitação por ter apresentado o menor preço GLOBAL, determinando que seja dada ciência aos participantes:

Objeto: contratação de empresa especializada para execução (com fornecimento de mão de obra, materiais e equipamentos necessários) de construção de Cabeceiras do Kit de Transposição da Estrada Bracinho, próximo a ETA, compreendendo uma área a construir de 64,7m², no Município de Schroeder/SC, conforme projeto, memorial descritivo, planilha de quantitativos e demais anexos que fazem parte integrante deste Instrumento o convocatório.

Vencedor: OMVS CONSTRUTORA LTDA., inscrita no CNPJ sob o nº. 15.772.347/0001-20, estabelecida na Rua Norberto Silveira Junior nº. 191, sala 05, Centro, na cidade de Guaramirim, Estado de Santa Catarina, CEP: 89.270-000.

Valor da proposta vencedora: R\$ 70.128,32 (setenta mil cento e vinte e oito reais e trinta e dois centavos)

Data da Assinatura: 04/09/2018 – Vigência: 31/12/2018

Osvaldo Jurck - Prefeito Municipal

ATA REGISTRO DE PREÇOS PR 103/2017-PMS - TRANSFERÊNCIA ITEM 11

Publicação Nº 1735253

Página: 1/13

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICIPIO DE SCHROEDER
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 86/2017

Número do Registro de Preços: 86/2017 Data do Registro: 17/10/2017 Válido até: 17/10/2018						
Objeto da Compra: Constitui objeto da presente licitação a seleção de propostas visando o REGISTRO DE PREÇO para aquisição de eletrodomésticos para atender as necessidades de Secretaria de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, Secretaria de Assistência Social, Secretaria de Saneamento e Gestão Ambiental, Defesa Civil e						
Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descto. (%)	Preço Unitário
1	ASPIRADOR DE PÓ, COM FILTRO LAVÁVEL (NÃO USA SACO COLETOR), NO MÍNIMO 1800W, 220V. Potência mínima de 1800 W. Com regulador de potência. Capacidade do Reservatório de pó: mínimo 1,5 litros. Não usa saco coletor. Tipo de filtro: lavável. Sistema de filtragem: TRIPLA cortando com filtro Hava. Recursos: 4 tipos de bocais diferentes: - 01 bocal que contém uma vedação mais eficiente evitando a perda de sucção para todos os tipos de pisos: - 01 bocal 2 em 1, para cantos e frestas, revestido com escova para limpeza de móveis e superfícies delicadas; 01 Bocal exclusivo para estofados, cortinas, banco de carros; 01 bocal recomendado para resíduos bem pequenos e difíceis de sair, por conter escova giratória que retira facilmente os fios de cabelo ou pelos de animais. Com mangueira de sucção flexível. Com prolongadores. Com cabo de energia de 2,5 metros e porta cabo fio. Com enrolador automático de fio. Com acionamento por pedal. Com alça para transporte. Com rodas emborrachadas. Alimentação: 220 Volts. Nível de ruído: 83 Db.	UN	TOPCLIMA SISTEMAS DE REFRIGERACAO EIRELI - EPP (13721)	ELECTROLUX	0	360,0000
2			ZANDONA & PIVA LTDA - ME (9363)	Philbo	0	364,0000
3			ELECTRONOX COMERCIO DE EQUIPAMENTOS DE ELETRONICO (13722)	PHILCO	0	385,0000
4			COMPTON COMERCIAL LTDA (13530)	Philbo	0	388,5000
5			COMERCIAL VITORIA LTDA - ME (12658)	Philbo	0	396,0000
6			BONA GENTE COMERCIAL LTDA EPP (10662)	philco	0	397,0000
7			RICHESS MOVEIS LTDA - EPP (13425)		0	399,0000
8			TECNOLAR LTDA - ME (13515)	Philbo	0	399,0000
1	BALANÇA DIGITAL CORPORAL, EM VIDRO, TEMPERADO, COM CAPACIDADE DE 150 A 180 Kg. Com alta precisão, graduação de 100g. Com chave ligar/desliga. Plataforma de vidro temperado de alta qualidade, estabilidade e segurança. Com visor de LCD. Capacidade de 150 a 180Kg. Unidades de Medida: Kg e Lb. Acionamento automático ao subir na balança. Desligamento automático em 5 a 15 segundos; Indicador de Batéria Fraca; "LO"; Indicador de excesso de peso; Zero automático.	UN	BONA GENTE COMERCIAL LTDA EPP (10662)	realtemedisa	0	94,0000

Página: 2/13

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE SCHROEDER

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 86/2017

Número do Registro de Preços: 86/2017		Data do Registro: 17/10/2017		Válido até: 17/10/2018				
Objeto da Compra: Constitui objeto da presente licitação a seleção de propostas visando o REGISTRO DE PREÇO para aquisição de eletrodomésticos para atender as necessidades de Secretaria de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, Secretaria de Assistência Social, Secretaria de Saneamento e Gestão Ambiental, Defesa Civil e								
Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descto. (%)	Preço Unitário	Classif.	
3	CONDICIONADOR DE AR SPLIT COM CAPACIDADE REFRIGERAÇÃO DE 12.000 BTUS QUENTE E FRIO, tensão 220V, frequência 60Hz, gás refrigerante R-22, faixa de ajuste de temperatura de 16°C - 30°C, função turbo, função dormir (modo sleep), função swing, display de temperatura digital, controle remoto com display em cristal líquido, timer digital 24 horas, liga e desliga o aparelho no tempo programado, o aparelho deve ter o Selo Procel Classe A, B ou C, com garantia de 12 meses.	UN	TOPCLIMA SISTEMAS DE REFRIGERACAO EIRELI - EPP (13721)	BIOLAND	0	94,9000	2	
			COMERCIAL VITORIA LTDA - ME (12658)	BDV	0	98,0100	3	
			ADL COMERCIAL EIRELI EPP (12495)	DIGO HEALTH-	0	99,0000	4	
			RICHESE MOVEIS LTDA. - EPP (13425)		0	99,0000	5	
			ZANDONA & PIVA LTDA - ME (9363)	gdeck glass	0	99,0000	6	
			ZANDONA & PIVA LTDA - ME (9363)	consul	0	1,550,0000	2	
			ELECTROINOX COMERCIO DE EQUIPAMENTOS DE ELETRONICO (13722)	ELGIN	0	1,689,0000	3	
			COMPTON COMERCIAL LTDA (13530)	Elgin	0	1,779,0000	4	
			COMERCIAL VITORIA LTDA - ME (12658)	Philco	0	1,785,0000	5	
			BONA GENTE COMERCIAL LTDA EPP (10662)	electrolux	0	1,790,0000	6	
			RICHESE MOVEIS LTDA. - EPP (13425)		0	1,790,0000	7	

Página: 3/13

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE SCHROEDER

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 86/2017

Número do Registro de Preços: 86/2017 Data do Registro: 17/10/2017 Válido até: 17/10/2018

Objeto da Compra: Constitui objeto da presente licitação a seleção de propostas visando o REGISTRO DE PREÇO para aquisição de eletrodomésticos para atender as necessidades de Secretaria de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, Secretaria de Assistência Social, Secretaria de Saneamento e Gestão Ambiental, Defesa Civil e

Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descto. (%)	Preço Unitário	Classif.
4	CONDICIONADOR DE AR SPLIT COM CAPACIDADE REFRIGERAÇÃO DE 18.000 BTUS QUENTE E FRIO, tensão 220V, frequência 60Hz, gás refrigerante R-22, faixa de ajuste de temperatura de 16°C - 30°C, função turbo, função dormir (modo sleep), função swing, display de temperatura digital, controle remoto com display em cristal líquido, timer digital 24 horas. Liga e desliga o aparelho no tempo programado, o aparelho deve ter o Selo Procel Classe A, B ou C, com garantia de 12 meses.	UN	TOPCLIMA SISTEMAS DE REFRIGERACAO EIRELI - EPP (13721)	YORK	0	2.179.0000	1
			ELECTRONOX COMERCIO DE EQUIPAMENTOS DE ELETRONICO (13722)	AGRATTO	0	2.185.0000	2
			COMPTON COMERCIAL LTDA (13530)	Agratto	0	2.189.0000	3
			RICESSE MOVEIS LTDA - EPP (13425)		0	2.200.0000	4
			ZANDONA & PIVA LTDA - ME (9363)	consul	0	2.390.0000	5
5	FOGÃO 4 BOCAS, tipo piso, com mesa em aço inoxidável, com acendimento automático, três queimadores médios e um queimador com potência grande, com grades esmaltadas sendo duplas/individual. Possui forno com visor panorâmico, autolimpante, com prateleira deslizante, que pode ser ajustada manualmente em duas/três alturas, alimentação: 220V, classificação energética: A, com pés niveladores, com garantia de 12 meses.	UN	COMERCIAL VITORIA LTDA - ME (12658)	Mueller	0	497.0000	1
			TOPCLIMA SISTEMAS DE REFRIGERACAO EIRELI - EPP (13721)	BRASLAR	0	498.0000	2
			COMPTON COMERCIAL LTDA (13530)	Atlas	0	500.0000	3
			ZANDONA & PIVA LTDA - ME (9363)	mueller	0	515.0000	4
			ELECTRONOX COMERCIO DE EQUIPAMENTOS DE ELETRONICO (13722)	MULLER	0	549.0000	5
			RICESSE MOVEIS LTDA - EPP (13425)		0	549.0000	6

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE SCHROEDER

Página: 4/13

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 86/2017

Número do Registro de Preços: 86/2017			Data do Registro: 17/10/2017		Válido até: 17/10/2018		
Objeto da Compra: Constitui objeto da presente licitação a seleção de propostas visando o REGISTRO DE PREÇO para aquisição de eletrodomésticos para atender as necessidades de Secretaria de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, Secretaria de Assistência Social, Secretaria de Saneamento e Gestão Ambiental, Defesa Civil e							
Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descto. (%)	Preço Unitário	Classif.
6	FREEZER HORIZONTAL 2 PORTAS, COM CAPACIDADE BRUTA ENTRE 513 E 519 LITROS, BRANCO, 220 V. Especificações: Número de portas: 2 portas. Congelamento rápido: Sim. Dreno de degelo: Sim. Função: Freezer; Conservador. Controle de temperatura: Sim. Rodízios com fibra de alta resistência. Dimensões aproximadas (LxAxP) (cm): 155x81,50x76,3.	UN	ELECTRONOX COMERCIO DE EQUIPAMENTOS DE ELETRONICO (13722)	ELECTROLUX	0	2.230,0000	1
			TOPCLIMA SISTEMAS DE REFRIGERACAO EIRELI - EPP (13721)	ELECTROLUX	0	2.233,0000	2
			COMPTON COMERCIAL LTDA (13530)	Consul	0	2.240,0000	3
			ZANDONA & PIVA LTDA - ME (9363)	consul	0	2.250,0000	4
			TECNOLAR LTDA - ME (13515)	Consul	0	2.534,0000	5
			COMERCIAL VITORIA LTDA - ME (12658)	Consul	0	2.554,0000	6
			ADL COMERCIAL EIRELI EPP (12495)	CONSUL	0	2.584,0000	7
			RICHESS MOVEIS LTDA. - EPP (13425)		0	2.590,0000	8
7	FREEZER VERTICAL 1 PORTA, NA COR BRANCA, FROST FREE, CAPACIDADE MÍNIMA DE 228 LITROS, FLEX (CAPACIDADE DE ALTERAR SEU FUNCIONAMENTO PARA GELADEIRA), tipo doméstico. Deverá conter: classificação de consumo (Selo Procel) A; nível A em eficiência energética; com porta reversível; prateleiras com vidros temperados; porta garrafas; porta latices; gavetas transparentes; com cesto removível; com luz interna; pés com rodízio; Medidas aproximadas: 1,70x0,63x0,70m (AxLxP). Voltagem: 220 V.	UN	ADL COMERCIAL EIRELI EPP (12495)	BRASTEMP	0	2.385,0000	1
			TOPCLIMA SISTEMAS DE REFRIGERACAO EIRELI - EPP (13721)	ELECTROLUX	0	2.387,0000	2
			ELECTRONOX COMERCIO DE EQUIPAMENTOS DE ELETRONICO (13722)	ELECTROLUX	0	2.395,0000	3

Página: 5/13

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE SCHROEDER

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 86/2017

Número do Registro de Preços: 86/2017			Data do Registro: 17/10/2017		Válido até: 17/10/2018		
Objeto da Compra: Constitui objeto da presente licitação a seleção de propostas visando o REGISTRO DE PREÇO para aquisição de eletrodomésticos para atender as necessidades de Secretaria de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, Secretaria de Assistência Social, Secretaria de Saneamento e Gestão Ambiental, Defesa Civil e							
Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descto. (%)	Preço Unitário	Classif.
8	MÁQUINA DE LAVAR ROUPA, 6 KG, BRANCA, COM NO MÍNIMO 12 PROGRAMAS DE LAVAGEM, 220V. Descrição: Capacidade de roupa seca: 6 Kg. Programas de lavagem: mínimo 9 programas. Níveis de Água: 4 níveis. Com entrada automática de água. Com saída automática de água. Com envase duplo. Com sistema de lavagem turbo. Possui lavagem econômica. Com dispenser "dose certa". Com desligamento automático. Alimentação: 220V. Classificação Energética: A. Com pés niveladores. Com garantia de 12 meses.	UN	ZANDONA & PIVA LTDA - ME (9363)	brastemp	0	2.399,0000	4
			TECNOLAR LTDA - ME (13515)	Brastemp	0	2.864,0000	5
			RICHESE MOVEIS LTDA. - EPP (13425)		0	2.969,0000	6
			COMERCIAL VITORIA LTDA - ME (12658)	Brastemp	0	2.980,8000	7
			COMERCIAL VITORIA LTDA - ME (12658)	Mueller	0	779,0000	1
9	MÁQUINA DE LAVAR ROUPA, 12 a 13 kg, BRANCA, COM 12 PROGRAMAS DE LAVAGEM, 220V. Com aprovação do INMETRO. Tipo de Abertura da Tampa: Superior. Com teclas "Turbo agitação", "Economia", "Duplo envase". Eficiência Energética: Classe A. Capacidade de roupa seca e/ou molhada: 12 a 13kg. Consumo (kwh): 0,37kwh. Rotação do motor (rpm): 750 rpm. Cor: Branco. Alças laterais: Sim. Níveis de Água: 4. Painel: Manual/Mecânico. Programas: 12. Cesto: Polipropileno. Pés niveladores: Sim. Eliminação de fiapos: Sim. Dispenser individuais: Sim. Tempo de vidro temperado: Sim. Tampa com visor transparente: Sim. Trava de segurança: Sim. Voltagem: 220V.	UN	TOPCLIMA SISTEMAS DE REFRIGERACAO EIRELI - EPP (13721)	MUELLER	0	790,0000	2
			ZANDONA & PIVA LTDA - ME (9363)	mueller	0	799,0000	3
			RICHESE MOVEIS LTDA. - EPP (13425)		0	894,0000	4
			TOPCLIMA SISTEMAS DE REFRIGERACAO EIRELI - EPP (13721)	COLORMAQ	0	1.387,0000	1
			COMPTON COMERCIAL LTDA (13530)	Electrolux	0	1.389,0000	2

8 MÁQUINA DE LAVAR ROUPA, 6 KG, BRANCA, COM NO MÍNIMO 12 PROGRAMAS DE LAVAGEM, 220V. Descrição: Capacidade de roupa seca: 6 Kg. Programas de lavagem: mínimo 9 programas. Níveis de Água: 4 níveis. Com entrada automática de água. Com saída automática de água. Com envelope duplo. Com sistema de lavagem turbo. Possui lavagem econômica. Com dispenser "dose certa". Com desligamento automático. Alimentação: 220V. Classificação Energética: A. Com pés niveladores. Com garantia de 12 meses.

9 MÁQUINA DE LAVAR ROUPA, 12 a 13 kg, BRANCA, COM 12 PROGRAMAS DE LAVAGEM, 220V. Com aprovação do INMETRO. Tipo de Abertura da Tampa: Superior. Com tendas "Turbo agitação", "Economia", "Duplo enxágue". Eficiência Energética: Classe A. Capacidade de roupa seca e/ou molhada: 12 a 13kg. Consumo (Kwh): 0,37Kwh. Rotação do motor (rpm): 750 rpm. Cor: Branco. Alças laterais: Sim. Níveis de Água: 4. Painel: Manual/Mecânico. Programas: 12. Cesto: Polipropileno. Pés niveladores: Sim. Eliminação de fiapos: Sim. Dispenser individuais: Sim. Tempo de vidro temperado: Sim. Tampa com visor transparente: Sim. Trava de segurança: Sim. Voltagem: 220V.

Página: 6/13

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICIPIO DE SCHROEDER

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 86/2017

Número do Registro de Preços: 86/2017 Data do Registro: 17/10/2017 Válido até: 17/10/2018

Objeto da Compra: Constitui objeto da presente licitação a seleção de propostas visando o REGISTRO DE PREÇO para aquisição de eletrodomésticos para atender as necessidades de Secretaria de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, Secretaria de Assistência Social, Secretaria de Saneamento e Gestão Ambiental, Defesa Civil e

Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descto. (%)	Preço Unitário	Classif.
3			ZANDONA & PIVA LTDA - ME (9363)	electrolux	0	1.399.0000	
4			ELECTROINOX COMERCIO DE EQUIPAMENTOS DE ELETRONICO (13722)	ELECTROLUX	0	1.425.0000	
5			TECNOLAR LTDA - ME (13515)	Electrolux	0	1.598.0000	
6			COMERCIAL VITORIA LTDA - ME (12658)	Electrolux	0	1.598.0000	
7			RICESSE MOVEIS LTDA - EPP (13425)		0	1.599.0000	
8			BONA GENTE COMERCIAL LTDA EPP (10662)	eelectrolux	0	1.599.0000	
9			ADL COMERCIAL EIRELI EPP (12495)	ELECTROLUX	0	1.599.0000	
10	MICROONDAS 20 LITROS, BRANCO, 220V. Possui trava de segurança. Funções: Menu Dia a dia; Menu Kids; Ponto Certo; Meu Prato. Telas: Teclado Numérico; Tecla Potência; Tecla Peso/Porção; Tecla Relógio; Tecla Mudo; Tecla ligar + 30s. Material/Composição: Aço, plástico e cobre. Capacidade (litros): 20 Litros. Consumo (kw/h): 1150kw/h. Potência (w): 1000W. Cor: Branco. Timer: Não. Display digital: Sim. Relógio: Sim. Luz interna: Sim. Prato giratório: Sim. Telas pré-programadas: Sim. Trava de segurança: Sim. Temporizador: Sim. Voltagem: 220V. Com garantia de 12 meses. 20 LITROS, BRANCO, 220V. Possui trava de segurança.	UN	TOPCLIMA SISTEMAS DE REFRIGERACAO EIRELI - EPP (13721)	ELECTROLUX	0	388.0000	
2			COMPTON COMERCIAL LTDA (13530)	Electrolux	0	389.0000	
3			ZANDONA & PIVA LTDA - ME (9363)	consul	0	390.0000	
4			ELECTROINOX COMERCIO DE EQUIPAMENTOS DE ELETRONICO (13722)	ELECTROLUX	0	399.0000	
5			COMERCIAL VITORIA LTDA - ME (12658)	Electrolux	0	428.2000	

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE SCHROEDER

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 86/2017

Página: 7/13

Número do Registro de Preços: 86/2017		Data do Registro: 17/10/2017		Válido até: 17/10/2018			
Objeto da Compra: Constitui objeto da presente licitação a seleção de propostas visando o REGISTRO DE PREÇO para aquisição de eletrodomésticos para atender as necessidades de Secretaria de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, Secretaria de Assistência Social, Secretaria de Saneamento e Gestão Ambiental, Defesa Civil e							
Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descto. (%)	Preço Unitário	Classif.
11	MICROONDAS 31 LITROS, BRANCO, 220V. Possui trava de segurança. Funções: Menu Dia a dia; Menu Kids; Ponto Certo; Meu Prato. Teda's: Teda'do Numérico; Teda Potência; Teda Peso/Portão; Teda Relógio; Teda Mudo; Teda Ligar + 30s. Material/Composição: Aço, plástico e cobre. Capacidade (litros): 31 Litros. Consumo (kwh/h): 1150kwh/h. Potência (w): 1000W. Cor: Branco. Timer: Não. Display digital: Sim. Relógio: Sim. Luz interna: Sim. Prato giratório: Sim. Teda's pré-programadas: Sim. Trava de segurança: Sim. Temporizador: Sim. Voltagem: 220V. Dimensões aproximadas do produto - cm (AxLxP): 32,5x65,2x42,2cm.	UN	RICHESSE MOVEIS LTDA. - EPP (13425)		0	429,0000	6
			BONA GENTE COMERCIAL LTDA EPP (10662)	philco	0	429,0000	7
			TECNOLAR LTDA - ME (13515)	Electrolux	0	429,0000	8
			TOPCLIMA SISTEMAS DE REFRIGERACAO EIRELI - EPP (13721)	ELECTROLUX	0	524,0000	1
			ZANDONA & PIVA LTDA - ME (9363)	electrolux	0	539,0000	2
			ELECTRONOX COMERCIO DE EQUIPAMENTOS DE ELETRONICO (13722)	ELECTROLUX	0	575,0000	3
			TECNOLAR LTDA - ME (13515)	Electrolux	0	579,0000	4
			COMERCIAL VITORIA LTDA - ME (12658)	Electrolux	0	652,4100	5
			BONA GENTE COMERCIAL LTDA EPP (10662)	philco	0	655,0000	6
			RICHESSE MOVEIS LTDA. - EPP (13425)		0	659,0000	7
			ADL COMERCIAL EIRELI EPP (12495)	ELECTROLUX	0	659,0000	8

Página: 8/13

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICIPIO DE SCHROEDER

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 86/2017

Número do Registro de Preços: 86/2017 Data do Registro: 17/10/2017 Válido até: 17/10/2018

Objeto da Compra: Constitui objeto da presente licitação a seleção de propostas visando o REGISTRO DE PREÇO para aquisição de eletrodomésticos para atender as necessidades de Secretaria de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, Secretaria de Assistência Social, Secretaria de Saneamento e Gestão Ambiental, Defesa Civil e

Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descto. (%)	Preço Unitário	Classif.
12	REFRIGERADOR FROST FREE, UMA PORTA, NA COR BRANCA, CAPACIDADE MÍNIMA DE 230 LITROS. Tipo doméstico, modelo vertical. Deverá conter: nível A em eficiência energética, conforme aprovação do INMETRO; 01 congelador capacidade mínima de 25 litros; controle independente de temperatura (temperatura ideal do congelador e refrigerador; bandeja apartadora móvel; compartimento extra frio; compartimento gela fácil; torne de ar com múltiplas saídas de ar frio para manterem a temperatura uniforme em todo o refrigerador; prateleiras reguláveis e removíveis. A porta deverá ser totalmente aproveteada, com compartimento para garrafas e outros vasilhames. Com iluminação interna; fôrma para gelo. Com rodízios e pés reguláveis. Voltagem: 220 V. Com garantia de 12 meses.	UN	TOPCLIMA SISTEMAS DE REFRIGERACAO EIRELI - EPP (13721)	ELECTROLUX	0	1.314,0000	1
			ELECTRONOX COMERCIO DE EQUIPAMENTOS DE ELETRONICO (13722)	ELECTROLUX	0	1.315,0000	2
			TECNOLAR LTDA - ME (13515)	Consul	0	1.318,0000	3
			ZANDONA & PIVA LTDA - ME (9363)	consul	0	1.335,0000	4
			COMERCIAL VITORIA LTDA - ME (12658)	Consul	0	1.365,2100	5
			COMPTON COMERCIAL LTDA (13530)	Consul	0	1.378,0000	6
			RICHESS MOVEIS LTDA. - EPP (13425)		0	1.379,0000	7
13	REFRIGERADOR FROST FREE, DUAS PORTAS, NA COR BRANCA, CAPACIDADE MÍNIMA DE 378 LITROS. Tipo doméstico, modelo vertical. Deverá conter: nível A em eficiência energética, conforme aprovação do INMETRO; 01 congelador capacidade mínima de 50 litros; controle independente de temperatura (temperatura ideal do congelador e refrigerador; bandeja apartadora móvel; compartimento extra frio; compartimento gela fácil; torre de ar com múltiplas saídas de ar frio para manterem a temperatura uniforme em todo o refrigerador; prateleiras reguláveis e removíveis. A porta deverá ser totalmente aproveteada, com compartimento para garrafas e outros vasilhames. Porta ovos removível, com capacidade mínima para 6 unidades. Com iluminação interna; fôrma para gelo. Com rodízios e pés reguláveis. Voltagem: 220 V.	UN	TOPCLIMA SISTEMAS DE REFRIGERACAO EIRELI - EPP (13721)	ELECTROLUX	0	1.825,0000	1
			ZANDONA & PIVA LTDA - ME (9363)	brastemp	0	1.829,0000	2

Página: 9/13

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE SCHROEDER

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 86/2017

Número do Registro de Preços: 86/2017		Data do Registro: 17/10/2017		Válido até: 17/10/2018			
Objeto da Compra: Constitui objeto da presente licitação a seleção de propostas visando o REGISTRO DE PREÇO para aquisição de eletrodomésticos para atender as necessidades de Secretaria de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, Secretaria de Assistência Social, Secretaria de Saneamento e Gestão Ambiental, Defesa Civil e							
Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descto. (%)	Preço Unitário	Classif.

3			TECNOLAR LTDA - ME (13515)	Consul	0	1.880.0000	3
4			ELECTRONOX COMERCIO DE EQUIPAMENTOS DE ELETRONICO (13722)	ELECTROLUX	0	1.995.0000	4
5			COMERCIAL VITORIA LTDA - ME (12658)	Consul	0	2.116.0000	5
6			COMPTON COMERCIAL LTDA (13530)	Consul	0	2.118.0000	6
7			RICESSE MOVEIS LTDA - EPP (13425)		0	2.119.0000	7
14	SECADORA DE ROUPAS DE PISO, 10 KG, BRANCA, 220V. Características: Tipo de abertura da tampa: frontal, com visor. Com tecnologia passe fácil. Capacidade de roupa centrifugada: 10kg. Cor: Branco. Painel: Manual. Com trava de segurança. Com, no m mínimo, 6 programas de secagem: divididos de acordo com o tempo de secagem, tipo de tecido e quantidade de roupa. Com indicador de nível de carga. Com filtro pega-flopos. Voltagem: 220V. Com pés. Dimensões mínimas do produto (AxLxP): 59x77x60cm.	UN	TECNOLAR LTDA - ME (13515)	Electrolux	0	1.589.0000	1
2			TOPCLIMA SISTEMAS DE REFRIGERACAO EIRELI - EPP (13721)	ELECTROLUX	0	1.590.0000	2
3			ZANDONA & PIVA LTDA - ME (9363)	brastemp	0	1.610.0000	3
4			ELECTRONOX COMERCIO DE EQUIPAMENTOS DE ELETRONICO (13722)	ELECTROLUX	0	1.795.0000	4
5			COMERCIAL VITORIA LTDA - ME (12658)	Brastemp	0	1.972.9000	5
6			COMPTON COMERCIAL LTDA (13530)	Brastemp	0	1.974.0000	6
7			BONA GENTE COMERCIAL LTDA EPP (10662)	electrolux	0	1.975.0000	7

Página: 10/13

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE SCHROEDER

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 86/2017

Número do Registro de Preços: 86/2017		Data do Registro: 17/10/2017		Válido até: 17/10/2018			
Objeto da Compra: Constitui objeto da presente licitação a seleção de propostas visando o REGISTRO DE PREÇO para aquisição de eletrodomésticos para atender as necessidades de Secretaria de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, Secretaria de Assistência Social, Secretaria de Saneamento e Gestão Ambiental, Defesa Civil e							
Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descto. (%)	Preço Unitário	Classif.
15	SECADORA DE ROUPAS SUSPENSA (DE PAREDE), 8 KG, BRANCA, 220V. Capacidade: 8 Kg. Tipo de secadora: Suspensa. Painel de controle: Mecânico. Tipo de abertura: Frontal, através de 2 zíperes. Potência: 1100 Watts. Características: Possui timer com ciclo máximo de 120 minutos, sendo que nos últimos 15 minutos há o ciclo amaciante, onde o ar utilizado sempre será frio, proporcionando maciez às roupas. Possui, no mínimo 06 cabides removíveis. Temperatura: aproximadamente 60°C. Com bolsa de secagem dobrável, em PVC. O Sistema Giro Fácil permite que a secadora seja "dobrada" até a parede quando não estiver em uso. Gabinete e cabides de plástico especial. Alimentação: 220 Volts. Dimensões aproximadas (LxAxP): 50x105x50cm.		RICHESE MOVEIS LTDA. - EPP (13425)		0	1,980,0000	8
			ADL COMERCIAL EIRELI EPP (12495)	ELECTROLUX	0	1,980,0000	9
		UN	COMERCIAL VITORIA LTDA - ME (12658)	Mueller	0	357,0000	1
			TOPCLIMA SISTEMAS DE REFRIGERACAO EIRELI - EPP (13721)	MUELLER	0	358,0000	2
			TECNOLAR LTDA - ME (13515)	Mueller	0	365,0000	3
			COMPTON COMERCIAL LTDA (13530)	Mueller	0	366,0000	4
			RICHESE MOVEIS LTDA. - EPP (13425)		0	369,0000	5
16	TELEFONE ANALOGICO COM HEADSET, com as funções flash, mute, redial, controle de volume de audio, função de automatendimento, na cor preta.	UN	COMERCIAL VITORIA LTDA - ME (12658)	Intelbras	0	207,0000	1
			TOPCLIMA SISTEMAS DE REFRIGERACAO EIRELI - EPP (13721)	INTELBRAS	0	208,0000	2
			ZANDONA & PIVA LTDA - ME (9363)	intelbras	0	209,0000	3
			TECNOLAR LTDA - ME (13515)	Intelbras	0	214,0000	4

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE SCHROEDER

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 86/2017

Página: 11/13

Número do Registro de Preços: 86/2017 Data do Registro: 17/10/2017 Válido até: 17/10/2018

Objeto da Compra: Constitui objeto da presente licitação a seleção de propostas visando o REGISTRO DE PREÇO para aquisição de eletrodomésticos para atender as necessidades de Secretaria de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, Secretaria de Assistência Social, Secretaria de Saneamento e Gestão Ambiental, Defesa Civil e

Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descto. (%)	Preço Unitário	Classif.
5			BONA GENTE COMERCIAL LTDA EPP (10662)	intelbras	0	214,0000	5
6			RICHESE MOVEIS LTDA. - EPP (13425)		0	214,0000	6
7			ELECTROINOX COMERCIO DE EQUIPAMENTOS DE ELETRONICO (13722)	INTELBRAS	0	214,0000	7
17	TORNEIRA ELÉTRICA, DE PAREDE, BICA ALTA, MÓVEL, Tensão: 250V (220V), Temperatura: 4 Temperaturas, Potência: 5500 W, Disjuntor: 30 A, Altura da Bica: Bica Alta, Adonamento: 1/4 de Volta, Bitola/Diâmetro: 1/2" polegada(s), Cor: Branco, Arejador: Móvel, Com sistema de aterramento.	UN	COMERCIAL VITORIA LTDA - ME (12658)	Lorenzetti	0	127,7100	1
2			TOPCLIMA SISTEMAS DE REFRIGERACAO EIRELI - EPP (13721)	HYDRALAR	0	129,0000	2
3			BONA GENTE COMERCIAL LTDA EPP (10662)	fame	0	129,0000	3
4			ZANDONA & PIVA LTDA - ME (9363)	lorenzetti	0	129,0000	4

Página: 12/13

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICIPIO DE SCHROEDER
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 86/2017

Número do Registro de Preços: 86/2017		Data do Registro: 17/10/2017		Válido até: 17/10/2018			
Objeto da Compra: Constitui objeto da presente licitação a seleção de propostas visando o REGISTRO DE PREÇO para aquisição de eletrodomésticos para atender as necessidades de Secretaria de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, Secretaria de Assistência Social, Secretaria de Saneamento e Gestão Ambiental, Defesa Civil e							
Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descto. (%)	Preço Unitário	Classif.
			RICHESSE MOVEIS LTDA - EPP (13425)		0	129,0000	5

Página: 13/13

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICIPIO DE SCHROEDER
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 86/2017

Número do Registro de Preços: 86/2017		Data do Registro: 17/10/2017		Válido até: 17/10/2018			
Objeto da Compra: Constitui objeto da presente licitação a seleção de propostas visando o REGISTRO DE PREÇO para aquisição de eletrodomésticos para atender as necessidades de Secretaria de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, Secretaria de Assistência Social, Secretaria de Saneamento e Gestão Ambiental, Defesa Civil e							
Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descdo. (%)	Preço Unitário	Classif.

(PARTICIPANTES POR PROCESSO - LEGENDA)

REGISTRO DE PREÇOS Nº 86/2017

PROCESSO Nº 198/2017

- (9363) - ZANDONA & PIVA LTDA - ME
- (10662) - BONA GENTE COMERCIAL LTDA EPP
- (12495) - ADL COMERCIAL EIRELI EPP
- (12658) - COMERCIAL VITORIA LTDA - ME
- (13425) - RICHESSE MOVEIS LTDA - EPP
- (13515) - TECNOLAR LTDA - ME
- (13530) - COMPTON COMERCIAL LTDA
- (13721) - TOPCLIMA SISTEMAS DE REFRIGERACAO EIRELI - EPP
- (13722) - ELECTROINOX COMERCIO DE EQUIPAMENTOS DE ELETRONICO

Schroeder, 17 de Outubro de 2017.

DISPENSA 70/2018-PMS

Publicação Nº 1735874

**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICIPIO DE SCHROEDER**

CNPJ: 83.102.491/0001-09
RUA MARECHAL CASTELO BRANCO, 3201
C.E.P.: 89275-000 - Schroeder - SC

**DISPENSA DE LICITAÇÃO
Nr.: 70/2018 - DL**

Processo Nr.: 157/2018
Data: 04/09/2018

Folha: 1/2

Fornecedor: ROBERTO MESCH 02056167980**Código:** 13917**Endereço:** R ANDRE TIETZ, 125 -**Cidade:** Schroeder - SC**CNPJ:** 27.096.075/0001-74**Inscrição Estadual:****Objeto da Compra:** Contratação de serviço de marcenaria em móveis planejados para a DPMu de Schroeder/SC.**ITENS**

Item	Quantidade	Especificação	Unid.	Valor Unitário	Valor Total
1	1,00	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE MARCENARIA EM MÓVEIS PLANEJADOS. TRATA-SE DA CONFECCÃO DE DUAS MESAS DE ESCRITÓRIO BEM COMO, BANCADA PARA IMPRESSORA E ARMÁRIO PARA ESCRITÓRIO	UN	4.016,00	4.016,00

FUNDAMENTO LEGAL:**Artigo 24 da Lei 8.666/93 - É dispensável a licitação.**

- II - para outros serviços e compras de valor até 10% (dez por cento) do limite previsto na alínea "a", do inciso II do artigo anterior, e para alienações, nos casos previstos nesta Lei, desde que não se refiram a parcelas de um mesmo serviço, compra ou alienação de maior vulto que possa ser realizada de uma só vez;

JUSTIFICATIVA

devido a ausência de fornecimento destes itens por parte da Delegacia Geral de Polícia Civil do Estado de Santa Catarina

RAZÃO DA ESCOLHA DO FORNECEDOR:

Schroeder, 4 de Setembro de 2018

OSVALDO JURCK
PREFEITO MUNICIPAL

**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICIPIO DE SCHROEDER**

CNPJ: 83.102.491/0001-09
RUA MARECHAL CASTELO BRANCO, 3201
C.E.P.: 89275-000 - Schroeder - SC

DISPENSA DE LICITAÇÃO
Nr.: 70/2018 - DL

Processo Nr.: 157/2018
Data: 04/09/2018

Folha: 2/2

03/09/2018

DESPACHO FINAL:

De acordo com as justificativas e fundamentações apresentadas e, levando-se em consideração os termos do parecer jurídico, expedido pela Assessoria Jurídica, RATIFICO e AUTORIZO a realização da despesa por Dispensa de Licitação, em conformidade com o art. 26 da Lei 8.666/93 e alterações posteriores

Schroeder, 3 de Setembro de 2018

Valor da Despesa: 4.016,00 (quatro mil e dezesseis reais)

Pagamento.....: 15 DIAS APÓS RECEBIMENTO DO DOCUMENTO FISCAL

DISPENSA 71/2018-PMS

Publicação Nº 1735984

**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE SCHROEDER**CNPJ: 83.102.491/0001-09
RUA MARECHAL CASTELO BRANCO, 3201
C.E.P.: 89275-000 - Schroeder - SC**DISPENSA DE LICITAÇÃO
Nr.: 71/2018 - DL**Processo Nr.: 158/2018
Data: 04/09/2018

Folha: 1/2

Fornecedor: TROFEU PRIME COMERCIO DE TROFEUS LTDA
Endereço: R SAO JOSE,226 - LOJA 03
Cidade: Florianópolis - SC
CNPJ: 07.530.907/0001-01

Código: 14009

Inscrição Estadual:

Objeto da Compra: Aquisição de troféus para o CMBSC.

ITENS

Item	Quantidade	Especificação	Unid.	Valor Unitário	Valor Total
1	10,00	TROFÉU ESTOJO (BOM 02)	UN	120,00	1.200,00
2	2,00	TROFÉU CAPACETE (BOM 04)	UN	210,00	420,00
3	4,00	TROFÉU CAPACETE (BOM 07)	UN	200,00	800,00
4	2,00	TROFÉU MACHADINHA (BOM 29)	UN	210,00	420,00
5	5,00	TROFÉU RELÓGIO (BOM 235)	UN	160,00	800,00
6	15,00	TROFÉU HIDRANTE (BOM 55)	UN	120,00	1.800,00

FUNDAMENTO LEGAL:**Artigo 24 da Lei 8.666/93 - É dispensável a licitação.**

II - para outros serviços e compras de valor até 10% (dez por cento) do limite previsto na alínea "a", do inciso II do artigo anterior, e para alienações, nos casos previstos nesta Lei, desde que não se refiram a parcelas de um mesmo serviço, compra ou alienação de maior vulto que possa ser realizada de uma só vez;

JUSTIFICATIVA

os produtos supracitados serão usados para agraciação de bombeiros militares, autoridades civis.

RAZÃO DA ESCOLHA DO FORNECEDOR:

Schroeder, 4 de Setembro de 2018

OSVALDO JURCK
PREFEITO MUNICIPAL

**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICIPIO DE SCHROEDER**

CNPJ: 83.102.491/0001-09
RUA MARECHAL CASTELO BRANCO, 3201
C.E.P.: 89275-000 - Schroeder - SC

DISPENSA DE LICITAÇÃO
Nr.: 71/2018 - DL

Processo Nr.: 158/2018
Data: 04/09/2018

Folha: 2/2

06/08/2018

DESPACHO FINAL:

De acordo com as justificativas e fundamentações apresentadas e, levando-se em consideração os termos do parecer jurídico, expedido pela Assessoria Jurídica, RATIFICO e AUTORIZO a realização da despesa por Dispensa de Licitação, em conformidade com o art. 26 da Lei 8.666/93 e alterações posteriores

Schroeder, 6 de Agosto de 2018

Valor da Despesa: 5.440,00 (cinco mil quatrocentos e quarenta reais)

Pagamento.....: 15 DIAS APÓS RECEBIMENTO DO DOCUMENTO FISCAL

DISPENSA 72/2018-PMS

Publicação Nº 1736089

**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICIPIO DE SCHROEDER**

CNPJ: 83.102.491/0001-09
RUA MARECHAL CASTELO BRANCO, 3201
C.E.P.: 89275-000 - Schroeder - SC

**DISPENSA DE LICITAÇÃO
Nr.: 72/2018 - DL**

Processo Nr.: 159/2018
Data: 04/09/2018

Folha: 1/2

Fornecedor: COMERCIO DE PNEUS BATISTA LTDA.ME
Endereço: RUA MAL.FLORIANO PEIXOTO
Cidade: Jaraguá do Sul - SC
CNPJ: 79.383.030/0001-84

Código: 7467**Inscrição Estadual:** 251.330.745

Objeto da Compra: Aquisição de Pneus para uso do Corpo de Bombeiros Voluntários do Município de Schroeder/SC.

ITENS

Item	Quantidade	Especificação	Unid.	Valor Unitário	Valor Total
1	10,00	Pneu 10.00R20TT FR01-PI	UN	1.290,00	12.900,00

FUNDAMENTO LEGAL:**Artigo 24 da Lei 8.666/93 - É dispensável a licitação.**

- II - para outros serviços e compras de valor até 10% (dez por cento) do limite previsto na alínea "a", do inciso II do artigo anterior, e para alienações, nos casos previstos nesta Lei, desde que não se refiram a parcelas de um mesmo serviço, compra ou alienação de maior vulto que possa ser realizada de uma só vez;

JUSTIFICATIVA

necessário para colocar em funcionamento um caminhão de combate a incêndio

RAZÃO DA ESCOLHA DO FORNECEDOR:

Schroeder, 4 de Setembro de 2018

OSVALDO JURCK
PREFEITO MUNICIPAL

**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICIPIO DE SCHROEDER**

CNPJ: 83.102.491/0001-09
RUA MARECHAL CASTELO BRANCO, 3201
C.E.P.: 89275-000 - Schroeder - SC

DISPENSA DE LICITAÇÃO
Nr.: 72/2018 - DL

Processo Nr.: 159/2018
Data: 04/09/2018

Folha: 2/2

24/08/2018

DESPACHO FINAL:

De acordo com as justificativas e fundamentações apresentadas e, levando-se em consideração os termos do parecer jurídico, expedido pela Assessoria Jurídica, RATIFICO e AUTORIZO a realização da despesa por Dispensa de Licitação, em conformidade com o art. 26 da Lei 8.666/93 e alterações posteriores

Schroeder, 24 de Agosto de 2018

Valor da Despesa:

12.900,00 (doze mil novecentos reais)

Pagamento.....:

15 DIAS APÓS RECEBIMENTO DO DOCUMENTO FISCAL

Seara

PREFEITURA

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 55/2018

Publicação Nº 1736642

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº. 55/2018

Convoca aprovado para admissão imediata, em caráter temporário, nos termos do Edital de Processo Seletivo nº. 05/2017.

O Prefeito Municipal de Seara – Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, nos termos dos incisos X e XIII do artigo 108 da Lei Orgânica Municipal, inciso I do art. 9º e art. 11 da lei complementar nº. 18/2003, combinadas com as disposições do item 10 – Do Preenchimento Das Vagas, do Edital nº 05/2017,

CONVOCA:

Art. 1º Fica convocada para admissão imediata, em caráter temporário, considerando-se para tal o período de 3 (três) dias, podendo ser prorrogado por igual período, a requerimento da interessada, respeitada a ordem de classificação, a candidata a seguir, aprovada no Processo Seletivo Público nº. 05/2017, para a vaga de trabalho a seguir mencionada:

I - Cargo: SERVENTE INTERNO – 40H

Número de vagas: 01 vaga

Candidato: 20º lugar – CLEUSA SALETE DALA VALE

Prazo de contrato: 01 (um) ano ou até término do benefício de servente interna legalmente afastada.

Art. 2º O convocado por este Edital, deverá comparecer até o dia 10 de setembro de 2018, no Departamento de Recursos Humanos, na Avenida Anita Garibaldi, nº 371, Seara/SC, nesta Cidade, para dar ciência no Termo de Convocação e receber a relação de documentos necessários para a sua nomeação ao cargo, no horário das 08h00min às 11h30min horas e das 13h00min às 17h30min horas.

Art. 3º O não comparecimento do candidato para apresentação da documentação especificada no Termo de Convocação previsto no artigo anterior, dentro do prazo estabelecido, será entendido como renúncia tácita.

Parágrafo único. O candidato convocado, impossibilitado de comparecer no prazo previsto no artigo 2º do presente Edital e início de atividades previsto no mesmo artigo, poderá requerer diretamente ao Secretário Municipal da Administração a prorrogação do prazo até a data de início de suas atividades, podendo ser deferido ou indeferido o requerimento mediante interesse público.

Art. 4º Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Seara - SC, 04 de setembro de 2018.

EDEMILSON CANALE

Prefeito Municipal

Registra-se e Publica-se

Em 04 de setembro de 2018.

Júlio Cesar Paludo

Secretário de Fazenda

PORTARIAS 427/2018 A 432/2018

Publicação Nº 1736316

Portaria nº. 427/2018. O Prefeito Municipal de Seara – Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e nos termos do artigo 110 da Lei Complementar nº. 18/2003, de 28 de novembro de 2003, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Seara e da outras providências, resolve,

Conceder, A servidora Juliane Maria Theobald Wolmann, matrícula 2341/06, ocupante do cargo de provimento efetivo de Professor/20h, nível Ensino Superior, do Quadro de Pessoal dos Membros do Magistério Público Municipal, Lei Complementar nº. 021/2003, Licença Maternidade de 120 (cento e vinte) dias consecutivos, conforme atestado médico, no período de 03 de setembro a 31 de dezembro de 2018.

A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Seara - SC, 03 de setembro de 2018.

Edemilson Canale

Prefeito Municipal

Registra-se e Publica-se

Em 03 de setembro de 2018.

Neri Cosmann

Secretário da Administração

Portaria nº. 428/2018. O Prefeito Municipal de Seara – Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e nos termos do artigo 110 da Lei Complementar nº. 18/2003, de 28 de novembro de 2003, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Seara e da outras providências, resolve,

Conceder, A servidora Juliane Maria Theobald Wolmann, matrícula 2341/07, contratada em caráter temporário para exercer a função de Professor/20h, nível Ensino Superior, do Quadro de Pessoal dos Membros do Magistério Público Municipal, Lei Complementar nº. 021/2003, Licença Maternidade de 120 (cento e vinte) dias consecutivos, conforme atestado médico, no período de 03 de setembro a 31 de dezembro de 2018.

A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Seara - SC, 03 de setembro de 2018.

Edemilson Canale

Prefeito Municipal

Registra-se e Publica-se

Em 03 de setembro de 2018.

Neri Cosmann

Secretário da Administração

Portaria nº. 429/2018. O Prefeito Municipal de Seara – Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e nos termos do inciso IX, do artigo 2º da Lei Complementar nº 30/2008, que dispõe sobre a contratação de pessoal em caráter temporário e dá outras Providências, combinado com as disposições do Edital de Processo Seletivo nº. 35/2017, para a contratação temporária de pessoal no magistério público municipal para o ano letivo de 2018, resolve,

Contratar, Marcia Alves dos Santos Calvi, em caráter temporário, para exercer a função de Professor, Nível Ensino Superior, Classe Inicial, anexo IV, do Quadro de Pessoal dos Membros do Magistério Público Municipal, Lei Complementar nº. 21/2003, na educação infantil e nos anos iniciais do ensino fundamental, com as disciplinas de Educação Física e Xadrez, nas Escolas Núcleo Deolindo Zílio e São Rafael, com carga horária de 20 horas semanais e vencimentos conforme o estabelecido em lei, em vaga não ocupada por concurso, no período de 03 de setembro a 21 de dezembro de 2018, podendo ser rescindido nos termos do artigo 10 da Lei Complementar 30/2008, aplicando-se no que couber a Lei Complementar nº. 18/2003, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores do Município de Seara e dá outras providências e as disposições contratuais estabelecidas entre as partes.

A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Seara, SC., em 03 de setembro de 2018.

Edemilson Canale

Prefeito Municipal

Registra-se e Publica-se

Em 03 de setembro de 2018.

Neri Cosmann

Secretário da Administração.

Portaria nº. 430/2018. O Prefeito Municipal de Seara – Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e nos termos do inciso IX, do artigo 2º da Lei Complementar nº 30/2008, que dispõe sobre a contratação de pessoal em caráter temporário e dá outras Providências, combinado com as disposições do Edital de Processo Seletivo nº. 35/2017, para a contratação temporária de pessoal no magistério público municipal para o ano letivo de 2018, resolve,

Contratar, Solange Viacelli Dellabeta Biondo, em caráter temporário, para exercer a função de Professor, Nível Ensino Superior, Classe Inicial, anexo IV, do Quadro de Pessoal dos Membros do Magistério Público Municipal, Lei Complementar nº. 21/2003, na educação infantil, na Escola Núcleo Deolindo Zílio, com carga horária de 20 horas semanais e vencimentos conforme o estabelecido em lei, para substituir professora titular, Juliane Maria Theobald Wolmann, legalmente afastada, no período de 03 de setembro a 21 de dezembro de 2018, podendo ser rescindido nos termos do artigo 10 da Lei Complementar 30/2008, aplicando-se no que couber a Lei Complementar nº. 18/2003, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores do Município de Seara e dá outras providências e as disposições contratuais estabelecidas entre as partes.

A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Seara, SC., em 03 de setembro de 2018.

Edemilson Canale

Prefeito Municipal

Registra-se e Publica-se

Em 03 de setembro de 2018.

Neri Cosmann

Secretário da Administração.

Portaria nº. 431/2018. O Prefeito Municipal de Seara – Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e nos termos do inciso IX, do artigo 2º da Lei Complementar nº 30/2008, que dispõe sobre a contratação de pessoal em caráter temporário e dá outras Providências, combinado com as disposições do Edital de Processo Seletivo nº. 35/2017, para a contratação temporária de pessoal no magistério público municipal para o ano letivo de 2018, resolve,

Contratar, Lilian Bonissoni Benetti, em caráter temporário, para exercer a função de Professor, Nível Ensino Superior, Classe Inicial, anexo IV, do Quadro de Pessoal dos Membros do Magistério Público Municipal, Lei Complementar nº. 21/2003, nos anos iniciais do ensino fundamental, na Escola Núcleo Deolindo Zílio, com carga horária de 20 horas semanais e vencimentos conforme o estabelecido em lei, para substituir professora titular, Juliane Maria Theobald Wolmann, legalmente afastada, no período de 03 de setembro a 21 de dezembro de 2018, podendo ser rescindido nos termos do artigo 10 da Lei Complementar 30/2008, aplicando-se no que couber a Lei Complementar nº. 18/2003, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores do Município de Seara e dá outras providências e as disposições contratuais estabelecidas entre as partes.

A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Seara, SC., em 03 de setembro de 2018.

Edemilson Canale

Prefeito Municipal

Registra-se e Publica-se

Em 03 de setembro de 2018.

Neri Cosmann

Secretário da Administração.

Portaria nº. 432/2018. O Prefeito Municipal de Seara, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o artigo 85 da lei complementar 18/2003, resolve,

Conceder, A servidora Neli Teresa Rizzo, matrícula 251401, ocupante do cargo de provimento efetivo de Professor de Educação Física, Gratificação de função de 40% (quarenta por cento) sobre seu vencimento, para atuar no desenvolvimento e coordenação do programa Terceira Idade Saudável, concomitantemente com as atribuições do cargo de efetivo, a partir de 01 de setembro de 2018.

A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 1º. Fica suspenso os efeitos da Portaria nº 459/2017, que concede ao servidor 30% de gratificação regência de classe.

Seara, SC., em 03 de setembro de 2018.

Edemilson Canale

Prefeito Municipal

Registra-se e Publica-se

Em 03 de setembro de 2018.

Neri Cosmann

Secretário da Administração

PORTARIAS 433/2018 E 434/2018

Publicação Nº 1736333

Portaria nº. 433/2018. O Prefeito Municipal de Seara – Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e nos termos do artigo 108, inciso X da Lei Orgânica do Município, resolve,

Demitir a pedido, Andressa Carla Pereira, contratada em caráter temporário para exercer a função de Agente de Vigilância Epidemiológica e Ambiental, Anexo I – Grupo A - Serviços Administrativos, do Plano de Cargos e o Sistema de Evolução Funcional dos Servidores Públicos da Administração Direta do Município de Seara, a partir de 04 de setembro de 2018.

A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Seara - SC, 04 de setembro de 2018.

Edemilson Canale

Prefeito Municipal

Registra-se e Publica-se

Em 04 de setembro de 2018.

Neri Cosmann

Secretário da Administração.

Portaria nº. 434/2018. O Prefeito Municipal de Seara – Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e nos termos do artigo 129 da Lei Complementar nº. 18/2003, que dispõe sobre o estatuto dos servidores públicos do município de Seara e dá outras providências, resolve,

Conceder, Aos servidores públicos abaixo, 30 (trinta) dias de férias, com gozo nos seguintes períodos:

Servidores	Período Aquisitivo	Período de Gozo
Cleuza G. Rech Colombo	05/10/2016 a 04/10/2017	03/09/2018 a 02/10/2018
Elias A. Viecelli Dalabetta	01/11/2016 a 31/10/2017	03/09/2018 a 02/10/2018
Jerson Antônio Brusamarello	16/05/2017 a 15/05/2018	03/09/2018 a 02/10/2018
Kalinka Schmitt da Silva	07/11/2016 a 06/11/2017	03/09/2018 a 02/10/2018

A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Seara - SC, 04 de setembro de 2018.

Edemilson Canale

Prefeito Municipal

Registra-se e Publica-se

Em 04 de setembro de 2018.

Neri Cosmann

Secretário da Administração

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 0278/2018 - DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 005/2018-FMS

Publicação Nº 1736523

Fundo Municipal de Saúde.

Processo Licitatório n.º 027/2018-FMS - Dispensa de Licitação n.º 005/2018-FMS.

Objeto: Aquisição de válvula para hidrocefalia auto regulável.

Justificativa: Visto que este material não é disponibilizado pelo SUS, é feita a presente aquisição para a reabilitação do paciente. A.S., pois o mesmo sofreu AVC, ficando com quadro de saúde gravíssimo, sendo imprescindível a instalação desta válvula para sua recuperação, conforme constatação médica.

Fundamento legal: Inciso IV do artigo 24 da lei nº. 8666/93, por Dispensa de Licitação.

Valor: R\$ 12.900,00

Fornecedor: Associação Hospitalar Lenoir Vargas Ferreira - HRO

Seara, SC, 31 de agosto de 2018.

Flávio Joel Zolet

Secretário Municipal da Saúde

Gestor do FMS

CÂMARA MUNICIPAL

PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 14 - DISPENSA 13 - RATIFICAÇÃO

Publicação Nº 1736809

Processo de Licitação nº 14/2018

Dispensa de Licitação nº 13/2018

Ratificação

Objeto: Limpeza, adubação, plantio e manutenção da grama na área externa de estacionamento da Câmara Municipal.

Justificativa: Há necessidade de reparos na área externa da Câmara, com a limpeza, adubação, plantio e manutenção da grama. Foi realizada a coleta de preços, sendo que três empresas apresentaram os orçamentos.

Fundamentação Legal: Lei nº 8.666/93, art. 24, II

Fornecedor: AGENOR ROSA

Item	Quantidade	Descrição	Valor R\$	Valor Total R\$
1	Até 80 m²	Limpeza, adubação, plantio e manutenção da grama, tipo sempre verde, nas placas de concreto, tipo piso grama, na área de estacionamento da Câmara.	20,00	1.600,00
2	Até 12 m²	Limpeza, adubação, plantio e manutenção da grama em leiva, tipo sempre verde, na área de estacionamento sem piso grama.	10,00	120,00
3	Até 92m²	Grama em leiva, tipo sempre verde	11,00	1.012,00
4	50 kg	Substrato para grama	1,20	60,00
5	30 kg	Ureia para grama	1,80	54,00
		Total		2.846,00

Com base no Parecer Contábil, que confirmou que há recursos orçamentários para o pagamento das obrigações e do Parecer Jurídico, que não vislumbrou nenhum vício, RATIFICO a dispensa de licitação, nos termos e condições constantes dos autos.

Publique-se a presente decisão.

Seara, 04 de setembro de 2018.

Eliseu Arend

Presidente da Mesa

RESUMO CONTRATO Nº 11/2018

Publicação Nº 1736822

Contrato nº 11/2018, de 4 de setembro de 2018 – Processo de Licitação nº 14/2018 – Dispensa de Licitação nº 13/2018

Partes: CÂMARA MUNICIPAL DE SEARA - Contratante e a empresa AGENOR ROSA – Contratada. CNPJ nº 11.886.448/0001-70. Objeto: limpeza, adubação, plantio e manutenção da grama na área externa de estacionamento da Câmara. Valor total: R\$ 2.846,00. Prazo de execução: 30 dias. Prazo do contrato: 31 de dezembro de 2018.

Serra Alta

PREFEITURA

DECRETO 352/2018

Publicação Nº 1735393

DECRETO Nº 352/2018, DE 04 DE SETEMBRO DE 2018.

"INDENIZA LICENÇA PRÊMIO AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL MARCOS PAULO CRESTANI, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

DARCI CERIZOLLI, Prefeito Municipal de Serra Alta, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica, e de acordo com a Lei Complementar nº 039, de 26 de abril de 2018.

DECRETA:

Art. 1º - Fica concedido na forma indenizada, Licença Prêmio ao Servidor Público Municipal MARCOS PAULO CRESTANI, ocupante do cargo efetivo de Pedreiro, Nível 135, do Grupo III-SOP, 40 horas semanais, descritas no Plano de Carreira do Município, com lotação no Departamento de Obras e Serviços Urbanos, conforme Plano de Cargos e Remuneração do Município de Serra Alta.

Art. 2º. A Licença Prêmio será indenizada na ordem de 70% (setenta por cento) do valor integral da remuneração do mês de setembro de 2018, referente ao período aquisitivo de 25/02/2015 a 26/04/2018, totalizando 32 dias.

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do art. 3º da Lei Municipal nº 958/2013, revogando-se às demais disposições em contrário.

Serra Alta/SC, 04 de setembro de 2018.

DARCI CERIZOLLI

Prefeito Municipal

Registrado e publicado em data supra:

EDERSON CEREZOLLI

Secretário de Administração

PORTARIA 095/2018

Publicação Nº 1736692

PORTARIA Nº 095/2018 DE 04 DE SETEMBRO DE 2018.

"DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE FISCAL DE CONTRATO TITULAR E SUBSTITUTO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

DARCI CERIZOLLI, Prefeito Municipal de Serra Alta, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais, em especial as contidas na Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º Nomear fiscal de Contrato titular e substituto referente ao Processo Licitatório nº. 048/2018, na modalidade PREGÃO PRESENCIAL para acompanhar e fiscalizar a execução do referido Contrato na forma e condições abaixo relacionadas:

CONTRATO Nº:	075/2018		
OBJETO:	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ORGANIZAÇÃO E EXECUÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO E PROCESSO SELETIVO PARA PROVIMENTO DE VAGAS DE CARGOS EFETIVOS E TEMPORÁRIOS PARA ATENDER A DEMANDA DO MUNICÍPIO DE SERRA ALTA.		
EMPRESA:	ALTERNATIVE CONCURSOS EIRELI ME		
CNPJ Nº:	14.239.541/0001-81		
FISCAL TITULAR			
SERVIDOR:	CRISTIANE FRANCIO		
CARGO:	DIRETORA DE DEP. DE PESSOAL E SERVIÇOS GERAIS		
CPF:	068.066.759-80	MATRÍCULA:	700
LOTAÇÃO:	Secretaria de Administração e Desenvolvimento Econômico.		
FISCAL SUBSTITUTO			
SERVIDORA:	EDERSON CEREZOLLI		
CARGO:	SECRETÁRIO MUNICIPAL		
CPF:	029.867.439-43	MATRÍCULA:	1067
LOTAÇÃO:	Secretaria de Administração e Desenvolvimento Econômico.		

Art. 2º O serviço de fiscal de Contrato titular e suplente são considerados de caráter público relevante, sendo vedada qualquer remuneração.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Art. 3º da Lei Municipal nº. 958/2013 de 22/05/2013, revogadas as disposições em contrário.

Serra Alta/SC, 04 de setembro de 2018.
DARCI CERIZOLLI
Prefeito Municipal

Registrado e publicado em data supra:

EDERSON CEREZOLLI
Secretário de Administração

Siderópolis

PREFEITURA

56/2018 AVISO DE REGISTRO DE PREÇOS

Publicação Nº 1735742

AVISO DE LICITAÇÃO - REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº. 56/2018

AVISO DE ABERTURA DO EDITAL DE PREGÃO PMS Nº. 14/2018

1. Objeto: Registro de Preços para fornecimento parcelado de materiais provenientes da extração de rocha para a manutenção das estradas do Município, através de empresa devidamente licenciada, durante o exercício de 2018.

2. Fundamentação Legal: Lei nº 10.520/02 e Lei nº 8.666/93.

3. Tipo: Menor preço por item.

4. Data da sessão pública: 18/09/2018 às 09h00min (horário de Brasília).

5. Local: Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Siderópolis (Rua Presidente Dutra, nº01 – Centro, Siderópolis).

6. Obtenção do Edital: O edital na íntegra e demais documentos relativos a esta licitação, estarão disponíveis no site do Município: www.sideropolis.sc.gov.br.

7. Esclarecimentos: e-mail: licitacao@sideropolis.sc.gov.br; telefone: (48) 3435-8900.

Siderópolis, 04 de setembro de 2018.

HELIO ROBERTO CESA

Prefeito Municipal

EXTRATO CONTRATO FMS 08/2018

Publicação Nº 1735792

ESTADO DE SANTA CATARINA

FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE SIDEROPOLIS

EXTRATO CONTRATUAL

Contrato Nº.: 47/2018

Contratante.: FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE SIDEROPOLIS

Contratada...: LCSC MEDICINA INTERNA LTDA

Valor : 348.480,00 (trezentos e quarenta e oito mil quatrocentos e oitenta reais)

Vigência : Início: 13/08/2018 Término: 13/08/2019

Licitação : Inexigibilidade de Licitação Nº.: 11/2018

Recursos : Dotação:

Objeto : Contratação de pessoa jurídica especializada para prestação de serviços médicos de urgência e emergência, como forma de atender as demandas dos pacientes no Pronto Atendimento 24 (vinte e quatro) horas do Município de Siderópolis, conforme cláusulas e condições previstas no Edital de Chamamento nº 22/2018.

Aditivo Nº : 1-13/2018 - Contrato Nº: 13/2018

Contratante.: FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE SIDEROPOLIS

Contratada...: ALTERMED MATERIAL MEDICO HOSP.LTDA

Valor : 206,25 (duzentos e seis reais e vinte e cinco centavos)

Vigência : Início: 10/08/2018 Término: 31/12/2018

Licitação : PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 9/2017

Recursos : Dotação: 2.024.3.3.90.00.00.00.00 (8)

Objeto : Contratação de empresa(s) especializada(s) para o fornecimento parcelado de MEDICAMENTOS DE USO CONTROLADO, visando a manutenção do Centro de Atenção Psicossocial - CAPS do Município de Siderópolis, durante o exercício de 2018.

Contrato Nº.: 48/2018

Contratante.: FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE SIDEROPOLIS

Contratada...: SUL PECAS E VEICULOS LTDA

Valor : 165.900,00 (cento e sessenta e cinco mil e novecentos reais)

Vigência : Início: 30/08/2018 Término: 31/12/2018

Licitação : PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 6/2018

Recursos : Dotação:

Objeto : Aquisição de um Veículo 0km, cuja finalidade é o transporte de pacientes para Tratamento Fora do Domicílio, conforme convênio entre o Estado de Santa Catarina, por intermédio da Secretaria de Estado de Saúde e o Município de Siderópolis.

Siderópolis, 4 de Setembro de 2018

EXTRATO CONTRATO PMS 08/2018

Publicação Nº 1735798

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SIDEROPOLIS
EXTRATO CONTRATUAL

Contrato Nº.: 63/2018
Contratante...: PREFEITURA MUNICIPAL DE SIDEROPOLIS
Contratada...: CEMASUL - CERAMICA E MADEIRAS DO SUL LTDA - ME
Valor : 56.350,00 (cinquenta e seis mil trezentos e cinquenta reais)
Vigência : Início: 31/08/2018 Término: 31/12/2018
Licitação : Convite p/ Compras e Serviços Nº.: 32/2018
Recursos : Dotação:
Objeto : Fornecimento parcelado de madeiras.

Aditivo Nº : 1-75/2017 - Contrato Nº: 75/2017
Contratante...: PREFEITURA MUNICIPAL DE SIDEROPOLIS
Contratada...: PROVIAS ENGENHARIA E CONSULTORIA LTDA
Valor : 0,00 (zero)
Vigência : Início: 08/08/2018 Término: 31/12/2018
Licitação : Convite p/ Obras e Serv. Engenharia Nº.: 32/2017
Recursos : Dotação:
Objeto : Contratação de empresa especializada para elaboração de eventuais projetos de engenharia para atendimento das demandas do Departamento de Captação de Recursos visando a melhoria da infraestrutura das Ruas e Avenidas do Município de Siderópolis.

Contrato Nº.: 60/2018
Contratante...: PREFEITURA MUNICIPAL DE SIDEROPOLIS
Contratada...: VIGILANCIA TRIANGULO LTDA
Valor : 3.720,00 (três mil setecentos e vinte reais)
Vigência : Início: 27/08/2018 Término: 31/12/2018
Licitação : Dispensa de Licitação p/ Compras e Serviços Nº.: 4/2018
Recursos : Dotação: 2.017.3.3.90.00.00.00.00 (93)
Objeto : Prestação de serviços de segurança patrimonial privada, através de monitoramento à distância de alarme microprocessado.

Contrato Nº.: 58/2018
Contratante...: PREFEITURA MUNICIPAL DE SIDEROPOLIS
Contratada...: JR CONSTRUÇÕES E TERRAPLENAGEM LTDA EPP
Valor : 1.928.915,18 (um milhão novecentos e vinte e oito mil novecentos e quinze reais e dezoito centavos)
Vigência : Início: 09/08/2018 Término: 31/12/2018
Licitação : Concorrência p/ Obras e Serv. Engenharia Nº.: 2/2018
Recursos : Dotação: 1.005.4.4.90.00.00.00.00 (102),
1.005.4.4.90.00.00.00.00 (104)
Objeto : Contratação de empresa especializada em serviços de pavimentação asfáltica e drenagem da Rodovia Municipal SID-159, trecho Rio Jordão até a Barragem do Rio São Bento - Comunidade de São Pedro, no Município de Siderópolis/SC, com extensão de 3.774,75m.

Aditivo Nº : 2-75/2017 - Contrato Nº: 75/2017
Contratante...: PREFEITURA MUNICIPAL DE SIDEROPOLIS
Contratada...: PROVIAS ENGENHARIA E CONSULTORIA LTDA
Valor : 20.000,00 (vinte mil reais)
Vigência : Início: 08/08/2018 Término: 31/12/2018
Licitação : Convite p/ Obras e Serv. Engenharia Nº.: 32/2017
Recursos : Dotação: 1.006.4.4.90.00.00.00.00 (106)
Objeto : Contratação de empresa especializada para elaboração de eventuais projetos de engenharia para atendimento das demandas do

Departamento de Captação de Recursos visando a melhoria da infraestrutura das Ruas e Avenidas do Município de Siderópolis.

Aditivo Nº : 2-58/2016 - Contrato Nº: 58/2016
Contratante...: PREFEITURA MUNICIPAL DE SIDEROPOLIS
Contratada...: ABEGAIR LOCATELLI
Valor : 7.140,00 (sete mil cento e quarenta reais)
Vigência : Início: 17/08/2018 Término: 16/08/2019
Licitação : Dispensa de Licitação p/ Compras e Serviços Nº.: 7/2016
Recursos : Dotação: 2.004.3.3.90.00.00.00.00 (9)
Objeto : Locação de imóvel destinado ao funcionamento da A.G.C - Agência Comunitária dos Correios na Vila São Jorge, no Município de Siderópolis, conforme artigo 24, X da Lei 8.666/93.

Contrato Nº.: 59/2018
Contratante...: PREFEITURA MUNICIPAL DE SIDEROPOLIS
Contratada...: LUZ LED COMERCIO DE LUMINARIAS EIRELI
Valor : 150.044,00 (cento e cinquenta mil e quarenta e quatro reais)
Vigência : Início: 24/08/2018 Término: 31/12/2018
Licitação : Convite p/ Compras e Serviços Nº.: 28/2018
Recursos : Dotação: 2.016.3.3.90.00.00.00.00 (119)
Objeto : Fornecimento parcelado de luminárias públicas e demais componentes integrantes para revitalização da rede de iluminação pública nas ruas: Avenida Porfírio Feltrin, Avenida Siderúrgica, Avenida Municipal, Avenida Dom Orione, Avenida 19 Dezembro, Rua Presidente Dutra, Trevo Rua 9, Trevo Caixa Embarque.

Contrato Nº.: 61/2018
Contratante...: PREFEITURA MUNICIPAL DE SIDEROPOLIS
Contratada...: JG REFORMADORA DE PNEUS EIRELI
Valor : 66.178,00 (sessenta e seis mil cento e setenta e oito reais)
Vigência : Início: 27/08/2018 Término: 31/12/2018
Licitação : Convite p/ Compras e Serviços Nº.: 29/2018
Recursos : Dotação:
Objeto : Contratação de empresa especializada em serviços de recape de pneus para manutenção dos veículos da frota do município de Siderópolis.

Contrato Nº.: 62/2018
Contratante...: PREFEITURA MUNICIPAL DE SIDEROPOLIS
Contratada...: CRISTIANO GONZALES 95167064953
Valor : 68.000,00 (sessenta e oito mil reais)
Vigência : Início: 31/08/2018 Término: 31/12/2018
Licitação : Convite p/ Compras e Serviços Nº.: 30/2018
Recursos : Dotação:
Objeto : Contratação de empresa especializada em serviços de conservação e limpeza de valas, valetas e riachos do Município de Siderópolis.

Aditivo Nº : 1-28/2018 - Contrato Nº: 28/2018
Contratante...: PREFEITURA MUNICIPAL DE SIDEROPOLIS
Contratada...: PRESTADORA DE SERVICOS LUYDY LTDA
Valor : 15.618,75 (quinze mil seiscentos e dezoito reais e setenta e cinco centavos)
Vigência : Início: 27/08/2018 Término: 31/12/2018
Licitação : Convite p/ Compras e Serviços Nº.: 14/2018
Recursos : Dotação: 2.015.3.3.90.00.00.00.00 (115)
Objeto : Contratação de empresa especializada em serviços de recomposição de pavimento com lajotas para eventuais reparos em ruas e avenidas do município, de acordo com as especificações do Edital e anexos.

Contrato Nº.: 64/2018
Contratante...: PREFEITURA MUNICIPAL DE SIDEROPOLIS
Contratada...: F. AGUIAR CONSTRUÇÕES E TERRAPLANAGEM LTDA
Valor : 170.500,00 (cento e setenta mil quinhentos reais)
Vigência : Início: 31/08/2018 Término: 31/12/2018
Licitação : Convite p/ Compras e Serviços Nº.: 31/2018
Recursos : Dotação: 2.015.3.3.90.00.00.00.00 (115)

Objeto : Contratação de empresa especializada para execução de serviços de "hora máquina" e serviços de "hora caminhão caçamba" para realização de serviços de manutenção de ruas no Município de Siderópolis.

Siderópolis, 4 de Setembro de 2018

FMS 34/2018 AVISO DE CREDENCIAMENTO

Publicação N° 1735648

MUNICÍPIO DE SIDERÓPOLIS
AVISO DE LICITAÇÃO
PROCESSO DE LICITAÇÃO FMS 34/2018
AVISO RESULTADO DO CREDENCIAMENTO

O Município de Siderópolis comunica aos interessados, o resultado parcial do Credenciamento acima epigrafado, que tem por objeto o Credenciamento de pessoas jurídicas prestadores de serviços técnico-profissionais na área da saúde, para realização de atendimento médico em urgência e emergência (plantões) no Pronto Atendimento 24 horas no município de Siderópolis, declarando credenciado a seguinte empresa:

CINTIA VIEIRA NIERO – CNPJ 31.090.177/0001-50

Sendo assim, abre-se o prazo previsto em lei para interposição de recursos, contados a partir da publicação deste aviso, ficando franqueada a vista dos autos aos interessados. Por oportuno, reitera-se que continua aberto o Edital para novos credenciamentos. Informações: (48) 3435-8900 ou licitacao@sideropolis.sc.gov.br.

Siderópolis, 04 de setembro de 2018.

HELIO ROBERTO CESA
Prefeito Municipal

Sul Brasil

PREFEITURA

DECRETO N 0182/2018

Publicação Nº 1735592

DECRETO Nº 0182/2018 DE 03/09/2018

"DISPÕE SOBRE A ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL DE ESPECIE SUPLEMENTAR POR SUPERÁVIT FINANCEIRO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

EDER IVAN MARMITT, Prefeito Municipal do Município de Sul Brasil, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, em especial ao disposto na Lei Orçamentária Anual nº 1.149 de 14 de dezembro de 2017.

Artigo 1º – FICA o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a efetuar a abertura de Crédito Adicional, de espécie Suplementar por Superávit Financeiro no valor de R\$ 21.427,76 (vinte e um mil quatrocentos e vinte e sete reais e setenta e seis centavos), destinados a suplementar a seguintes Atividades do Orçamento Municipal do vigente:

03.01.0004.0122.0003.2.005- Gerenciamento Geral do Município

NAT.DESP.	DR	ESPECIFICAÇÃO	VALOR
3.3.90.00(250)	0.3.00.00.3837	Outras Despesas Correntes- Aplicações Diretas (3837)	R\$ 4.292,25
3.3.90.00(251)	0.3.00.00.3937	Outras Despesas Correntes- Aplicações Diretas (3937)	R\$ 17.135,51

Artigo 2º – Para dar cobertura ao Crédito Suplementar aberto no artigo 1º valor de R\$ 21.427,76 (vinte e um mil quatrocentos e vinte e sete reais e setenta e seis centavos), proveniente Superávit Financeiro de apurado no Exercício de 2017 de Recursos do FNDE.

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação e está vinculada a Lei 1.027 de 06 de abril de 2015 que institui o DOM - Diário Oficial dos Municípios.

Artigo 4º – Ficam revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Sul Brasil – SC,
aos 03 de setembro de 2018.
EDER IVAN MARMITT
Prefeito Municipal

Gabinete do Prefeito Municipal Registrado e Publicado na Data Supra.

PAULO CESAR HUBNER
CRC/SC 024848/O-0

Tangará

PREFEITURA

**PORTARIA Nº. 441 DE 03 DE SETEMBRO DE 2.018.
E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.****CONCEDE FÉRIAS A SERVIDOR QUE ESPECÍFICA,**

Publicação Nº 1736511

PORTARIA Nº. 441 DE 03 DE SETEMBRO DE 2.018.
CONCEDE FÉRIAS A SERVIDOR QUE ESPECÍFICA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

NADIR BAÚ DA SILVA, Prefeito Municipal de Tangará, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições do seu cargo;

RESOLVE

Art. 1º. Conceder férias ao servidor JOSE IVANIR CORREIA, ocupante do cargo de JARDINEIRO – NÍVEL 03 – CLASSE D, no período de 03/09/2018 a 02/10/2018.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

CENTRO ADMINISTRATIVO DE TANGARÁ – SC, DE 03 DE SETEMBRO DE 2.018.
NADIR BAÚ DA SILVA
PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA Nº. 442 DE 03 DE SETEMBRO DE 2.018. CONCEDE FÉRIAS A SERVIDOR QUE ESPECÍFICA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

Publicação Nº 1736512

PORTARIA Nº. 442 DE 03 DE SETEMBRO DE 2.018.
CONCEDE FÉRIAS A SERVIDOR QUE ESPECÍFICA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

NADIR BAÚ DA SILVA, Prefeito Municipal de Tangará, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições do seu cargo;

RESOLVE

Art. 1º. Conceder férias ao servidor CIDINEI ANTONIO RIBEIRO, ocupante do cargo de AGENTE DE DEFESA CIVIL – NÍVEL 07 – CLASSE A, no período de 03/09/2018 a 02/10/2018.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

CENTRO ADMINISTRATIVO DE TANGARÁ – SC, DE 03 DE SETEMBRO DE 2.018.
NADIR BAÚ DA SILVA
PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA N. 444, DE 03 DE SETEMBRO DE 2018. "NOMEIA PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO, PARA PROCEDIMENTOS REFERENTES A REALIZAÇÃO DE LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO, PARA TODOS OS ORGAOS DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA DO MUNICIPIO DE TANGARÁ, E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

Publicação Nº 1736513

PORTARIA N. 444, DE 03 DE SETEMBRO DE 2018.

"NOMEIA PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO, PARA PROCEDIMENTOS REFERENTES A REALIZAÇÃO DE LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO, PARA TODOS OS ORGAOS DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA DO MUNICIPIO DE TANGARÁ, E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

NADIR BAÚ DA SILVA, Prefeito Municipal de Tangará, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais e em conformidade com a Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2.002,

RESOLVE:

Art. 1.º Fica nomeada para exercer a função de pregoeira, na realização de pregões de todos os órgãos da Administração Direta do Município de Tangará, para aquisição de bens e serviços comuns, a servidora Cristiane Piccinin.

Art. 2.º Fica também nomeado, para fazer parte da Equipe de Apoio da Pregoeira, as servidoras Adriane Rodrigues Locatelli e Daiane Neis

Alves dos Santos.

Art. 4º A Pregoeira solicitará aos órgãos do Município avaliações ou pareceres técnicos, como subsidio no julgamento aos processos licitatórios na modalidade Pregão, sempre que se fizerem necessários.

Art. 4.º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogada a Portaria nº 017 de 10 de Janeiro de 2017.

CENTRO ADMINISTRATIVO DE TANGARÁ - SC, 03 DE SETEMBRO DE 2018.

NADIR BAÚ DA SILVA
PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA Nº. 435 DE 03 DE SETEMBRO DE 2.018. RECONHECE A APROVACAO EM ESTÁGIO PROBATÓRIO COM A CONSEQUENTE ESTABILIDADE NO SERVIÇO PÚBLICO E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS.

Publicação Nº 1736510

PORTARIA Nº. 435 DE 03 DE SETEMBRO DE 2.018.

RECONHECE A APROVACAO EM ESTÁGIO PROBATÓRIO COM A CONSEQUENTE ESTABILIDADE NO SERVIÇO PÚBLICO E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS.

NADIR BAÚ DA SILVA Prefeito Municipal e.e de Tangará, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe confere o art. 74, inciso VII, IX da Lei Orgânica, com combinado ao artigo 30, parágrafo 3º da Lei Complementar Nº 057/2012, e;

Considerando, o decorrido período de estágio probatório estabelecido pelo art. 25 da Lei Complementar 057/2012;
Considerando, o resultado das avaliações expedidas pela Comissão nomeada através da Portaria Nº 488/2017, e obtiveram satisfação nos requisitos necessários para o cargo ao qual foi nomeado (a), no atendimento ao Art. 26 da Lei Complementar 057/2012;

RESOLVE:

Art. 1º. Reconhecer, nos termos do artigo 32 da Lei Complementar Municipal Nº 057/2012, a estabilidade no serviço publico a partir de 01/09/2018 ao servidor CLAUDINEI BORG BOESING, em razão de sua aprovação nas avaliações de desempenho e pelo decurso do prazo legal entre a posse até a presente data.

Art. 2º. A presente Portaria passa a vigorar a partir de sua publicação, tendo seus jurídicos e efeitos legais retroativos a 01/09/2018, revogadas as disposições em contrário.

CENTRO ADMINISTRATIVO DE TANGARÁ-SC, EM 03 DE SETEMBRO DE 2.018.

NADIR BAÚ DA SILVA
PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA Nº. 447, DE 04 DE SETEMBRO DE 2018. "AUTORIZA SERVIDORES PARA MOVIMENTAREM CONTAS BANCÁRIAS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

Publicação Nº 1736514

PORTARIA Nº. 447, DE 04 DE SETEMBRO DE 2018.

"AUTORIZA SERVIDORES PARA MOVIMENTAREM CONTAS BANCÁRIAS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

NADIR BAÚ DA SILVA, Prefeito Municipal de Tangará, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições do seu cargo, especialmente aquelas contidas no Art. 74, inciso VII, da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º. Ficam autorizados, o Senhor NADIR BAÚ DA SILVA, Prefeito Municipal inscrito no CPF sob o nº 448.199.593-68, a Senhora JULIANA CECATTO SAMISTRARO, Secretária Municipal de Saúde, Assistência Social e Habitação, inscrito no CPF nº 042.844.349-42 e o Senhor RUBENS ANTONIO LESNIESKY, Tesoureiro, inscrito no CPF nº 422.360.299-34, para efetuar movimentações das contas bancarias do CNPJ 10.639.346/0001-98 do Fundo Municipal de Saúde. Ainda, solicitamos o cadastramento dos poderes para os representantes do Município de Tangará, conforme relação de poderes abaixo descriminados:

- 010 Abrir Contas de Depósito
- 026 Solicitar Saldos, Extratos e Comprovantes
- 027 Requisitar Talonários De Cheques
- 031 Autorizar Debito em Conta Relativo a Operações
- 036 Retirar Cheques Devolvidos
- 094 Sustar/Contra-Ordenar Cheques
- 095 Cancelar Cheques
- 096 Baixar Cheques
- 098 Efetuar Resgates/Aplicações Financeiras
- 099 Cadastrar, Alterar e Desbloquear Senhas

100 Efetuar Saques - Conta Corrente
104 Efetuar Pagamentos Por Meio Eletrônico
105 Efetuar Transferências Por Meio Eletrônico
106 Efetuar Pagamentos, Exceto Por Meio Eletrônico
107 Efetuar Transferências, Exceto Por Meio Eletro
119 Liberar Arquivos de Pagamentos no Ger. Finance
124 Solicitar Saldos/Extratos De Investimentos
126 Emitir Comprovantes
128 Efetuar Transferência P/ Mesma Titularidade- M
137 Consultar Obrigações Do Debito Direto Autoriza

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

CENTRO ADMINISTRATIVO DE TANGARÁ-SC, EM 09 DE SETEMBRO DE 2018.
NADIR BAÚ DA SILVA
PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA Nº. 448, DE 04 DE SETEMBRO DE 2018. "AUTORIZA SERVIDORES PARA MOVIMENTAREM CONTAS BANCÁRIAS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

Publicação Nº 1736516

PORTARIA Nº. 448, DE 04 DE SETEMBRO DE 2018.

"AUTORIZA SERVIDORES PARA MOVIMENTAREM CONTAS BANCÁRIAS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

NADIR BAÚ DA SILVA, Prefeito Municipal de Tangará, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições do seu cargo, especialmente aquelas contidas no Art. 74, inciso VII, da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º. Ficam autorizados, o Senhor NADIR BAÚ DA SILVA, Prefeito Municipal inscrito no CPF sob o nº 448.199.593-68, a Senhora JULIANA CECATTO SAMISTRARO, Secretária Municipal de Saúde, Assistência Social e Habitação, inscrito no CPF nº 042.844.349-42 e o Senhor RUBENS ANTONIO LESNIESKY, Tesoureiro, inscrito no CPF nº 422.360.299-34, para efetuar movimentações das contas bancárias do CNPJ 15.491.469/0001-48 do Fundo Municipal de Assistência Social. Ainda, solicitamos o cadastramento dos poderes para os representantes do Município de Tangará, conforme relação de poderes abaixo descritos:

010 Abrir Contas de Depósito
026 Solicitar Saldos, Extratos e Comprovantes
027 Requisitar Talonários De Cheques
031 Autorizar Debito em Conta Relativo a Operações
036 Retirar Cheques Devolvidos
094 Sustar/Contra-Ordenar Cheques
095 Cancelar Cheques
096 Baixar Cheques
098 Efetuar Resgates/Aplicações Financeiras
099 Cadastrar, Alterar e Desbloquear Senhas
100 Efetuar Saques - Conta Corrente
104 Efetuar Pagamentos Por Meio Eletrônico
105 Efetuar Transferências Por Meio Eletrônico
106 Efetuar Pagamentos, Exceto Por Meio Eletrônico
107 Efetuar Transferências, Exceto Por Meio Eletro
119 Liberar Arquivos de Pagamentos no Ger. Finance
124 Solicitar Saldos/Extratos De Investimentos
126 Emitir Comprovantes
128 Efetuar Transferência P/ Mesma Titularidade- M
137 Consultar Obrigações Do Debito Direto Autoriza

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

CENTRO ADMINISTRATIVO DE TANGARÁ-SC, EM 09 DE SETEMBRO DE 2018.
NADIR BAÚ DA SILVA
PREFEITO MUNICIPAL

Tigrinhos

PREFEITURA

EXTRATO TERMO ADITIVO AO CONTRATO 006-2018

Publicação Nº 1736964

EXTRATO DE TERMO ADITIVO
MUNICIPIO DE TIGRINHOS

O MUNICIPIO DE TIGRINHOS – torna público, para conhecimento dos interessados, que foi celebrado termo aditivo para reajuste do valor do combustível (Gasolina Comum e Óleo Diesel BS10) referente ao contrato nº. 006/2018, cujo objeto é a aquisição de combustível para manutenção da frota municipal, durante o exercício de 2018.

TIGRINHOS/SC, em 05 de setembro de 2018.
DERLI ANTONIO DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Tijucas

PREFEITURA

EXTRATO DE CONTRATO DO PROCESSO LICITATÓRIO Nº184/PMT/2018 - DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº046/PMT/2018

Publicação Nº 1735635

EXTRATO TERMO DE CONTRATO Nº 079/PMT/18 DO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 184/PMT/18 – DISPENSA Nº 046/PMT/18
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE TIJUCAS, PESSOA JURÍDICA DE DIREITO PÚBLICO INTERNO, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVIÇOS PÚBLICOS - BOMBEIROS

CONTRATADA: CAPEMISA SEGURADORA DE VIDA E PREVIDÊNCIA S/A

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE SEGURO DE ACIDENTES PESSOAIS COLETIVO PARA OS BOMBEIROS COMUNITÁRIOS DE TIJUCAS, DA SECRETARIA DE OBRAS, TRANSPORTE E SERVIÇOS PÚBLICOS.

VALOR: R\$. 2.929,36 (DOIS MIL NOVECENTOS E VINTE E NOVE REAIS E TRINTA E SEIS CENTAVOS).

Amparo Legal: Art. 25, I da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores c/c Parecer Jurídico Favorável n. 356/2018/PGM.

TIJUCAS/SC, 03 DE SETEMBRO DE 2018.

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 185/PMT/2018 DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 047/PMT/2018

Publicação Nº 1735623

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE TIJUCAS

O Município de Tijucas SC, inscrito sob o CNPJ n. 82.577.636/0001-65, com sede na Rua Cel. Büchelle, 01, centro, Tijucas SC, de conformidade com a Lei n. 8.666/93, alterada pela Lei n. 8.883/94, por intermédio de sua Comissão Permanente de Licitação - CPL comunica que dispensou o Processo Licitatório conforme:

Processo Licitatório nº 185/PMT/2018

Dispensa de Licitação nº 047/PMT/18

Objeto: Contratação de empresa especializada para a realização de serviços de manutenção emergencial para Embarcação Fluvial – Balsa do município de Tijucas para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Obras, Transporte e Serviços Públicos.

Contratado: HIAGOMAR FABRICAÇÃO E SERVIÇOS METALURGICOS LTDA.

Valor: R\$. 3.180,00 (Três mil, cento e oitenta reais)

Amparo Legal: Art. 24, II e Art. 23, I, "a" e II, "a" da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores c/c Parecer Jurídico Favorável n. 359/2018/PGM.

ELÓI MARIANO ROCHA – PREFEITO MUNICIPAL

PROCESSO LICITATÓRIO Nº186/PMT/2018 - PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇO Nº124/PMT/2018

Publicação Nº 1735937

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE TIJUCAS

AVISO DE LICITAÇÃO
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 186/PMT/2018
PREGÃO PRESENCIAL
REGISTRO DE PREÇO Nº 124/PMT/2018

Objeto: Contratação de empresa para Fornecimento de Serviços de Borracharia para a Frota da Polícia Militar de Tijucas, da Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Públicos, do Município de Tijucas/SC.

Tipo: Menor Preço Por Item

Data de Abertura: 19 de setembro de 2018, às 09h00min.

Informações Complementares: O Edital e inteiro teor está a disposição dos interessados no Setor de Licitações, sito a Rua Cel. Büchelle, 01, Centro, Tijucas – SC e no site www.tijucas.sc.gov.br.

ELOI MARIANO ROCHA – PREFEITO MUNICIPAL

CÂMARA MUNICIPAL**PORTARIA 66/2018**

Publicação N° 1735575

PORTARIA N.º 066/2018/CMT, DE 24 DE JULHO DE 2018

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE TIJUCAS, no uso das atribuições previstas em lei,

RESOLVE:

NOMEAR IVONE DA SILVA, matrícula n.º 255, para desempenhar o cargo comissionado de assessora parlamentar a partir do dia 24 de julho de 2018.

JUAREZ SOARES

Presidente

PORTARIA 67/2018

Publicação N° 1735580

PORTARIA N.º 067/2018/CMT, DE 10 DE JULHO DE 2018

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE TIJUCAS, no uso das atribuições previstas em lei,

RESOLVE:

CONCEDER, nesta data a servidora ELISANGELA LOPES MOREIRA SANTOS, efetivo, matrícula nº 192, do cargo de Recepcionista, 20 (vinte) dias de férias, a serem gozadas em 06/08/2018 a 25/08/2018, referente ao período aquisitivo.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

JUAREZ SOARES

Presidente

PORTARIA 68/2018

Publicação N° 1735581

PORTARIA N.º 068/2018/CMT, DE 06 DE AGOSTO DE 2018

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE TIJUCAS, no uso das atribuições previstas em lei,

RESOLVE:

CONCEDER, nesta data ao servidor LUCAS RÉGIS, comissionado, matrícula nº 224, do cargo de DIRETOR GERAL, 10 (dez) dias de férias, a serem gozadas em 07/08/2018 a 16/08/2018, referente ao período aquisitivo.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

JUAREZ SOARES

Presidente

PORTARIA 69/2018

Publicação N° 1735587

PORTARIA N.º 069/2018/CMT, DE 16 DE AGOSTO DE 2018

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE TIJUCAS, no uso das atribuições previstas em lei,

RESOLVE:

ANTECIPAR, o pagamento de todos os servidores e vereadores do dia 20 de agosto para o dia 17 do mês corrente.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

JUAREZ SOARES
Presidente

PORTARIA 70/2018

Publicação Nº 1735589

PORTARIA N.º 070/2018/CMT, DE 22 DE AGOSTO DE 2018

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE TIJUCAS, no uso das atribuições previstas em lei,

RESOLVE:

CONCEDER, nesta data a servidora SORAIA STREMEL, efetiva, matrícula nº 167, do cargo de AUXILIAR DE COPA E COZINHA, 10 (dez) dias de férias, a serem gozadas em 22/08/2018 a 31/08/2018, referente ao período aquisitivo.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

JUAREZ SOARES
Presidente

PORTARIA 71/2018

Publicação Nº 1735591

PORTARIA N.º 071/2018/CMT, DE 23 DE AGOSTO DE 2018

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE TIJUCAS, no uso das atribuições previstas em lei,

RESOLVE:

EXONERAR, a servidora LAYS TEIXEIRA ZIMERMANN, comissionada, matrícula nº 204, do cargo de ASSESSORA PARLAMENTAR, a partir do dia 23 de agosto de 2018.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

JUAREZ SOARES
Presidente

PORTARIA 72/2018

Publicação Nº 1735595

PORTARIA N.º 072/2018/CMT, DE 24 DE AGOSTO DE 2018

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE TIJUCAS, no uso das atribuições previstas em lei,

RESOLVE:

NOMEAR ELIZANDRA WEBER, matrícula n.º 256, para desempenhar o cargo comissionado de ASSESSORA PARLAMENTAR a partir do dia 24 de agosto de 2018.

JUAREZ SOARES
Presidente

Timbó

PREFEITURA

ATA ABERTURA HABILITAÇÃO CONCORRÊNCIA N.º 66 2018 PMT

Publicação Nº 1736615

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES DO MUNICÍPIO DE TIMBÓ
ATA DE ABERTURA ENVELOPES HABILITAÇÃO
CONCORRÊNCIA Nº 66/2018 PMT

Às nove horas, do quarto dia, do mês de setembro de dois mil e dezoito (04/09/2018), na sala de Licitações da Prefeitura de Timbó/SC, reuniram-se os membros da Comissão Permanente de Licitações, designada pela Portaria nº 540, de 02 de janeiro de 2018, alterada pela Portaria n.º 891, de 10 de agosto de 2018, além dos seguintes representantes: Genoir Loch, representando a empresa TERRABASE TERRAPLANAGEM LTDA – EPP; Ingo Baade, representando a empresa PAVIPLAN PAVIMENTAÇÃO LTDA; Anderson Lucas dos Santos, representando a empresa FIGUEIREDO SILVA ENGENHARIA E CONSTRUÇÃO, para abertura dos envelopes protocolados em razão da Concorrência nº. 66/2018-PMT.

Protocolaram, tempestivamente, os envelopes de Habilitação e Proposta as seguintes empresas: - TERRABASE TERRAPLANAGEM LTDA - EPP, CNPJ 12.535.370/0001-02; - FREEDOM ENGENHARIA E CONSTRUÇÃO LTDA, CNPJ 03.453.030/0001-4; - PAVIPLAN PAVIMENTAÇÃO LTDA, CNPJ 03.620.927/0001-12; - CONFER CONSTRUTORA FERNANDES LTDA, CNPJ nº. 75.534.974/01001-54 e - FIGUEIREDO SILVA ENGENHARIA E CONSTRUÇÃO EIRELI, CNPJ nº. 05.844.151/0001-40.

Dando início à sessão, o Presidente solicitou aos membros da Comissão Permanente de Licitações e aos representantes presentes que rubricassem os envelopes e que conferissem sua inviolabilidade e em seguida, passou à abertura dos envelopes de documentos para habilitação, colocando à disposição dos presentes, para exame e rubrica, todos os documentos neles contidos.

Em atenção ao subitem 6.6 do edital, a Comissão Permanente de Licitações identificou que a participante, FREEDOM ENGENHARIA E CONSTRUÇÃO LTDA não identificou os itens de participação no envelope, dessa forma, entendendo que a ausência de identificação desclassificaria a empresa, decidiu por não abrir os envelopes da mesma, prosseguindo a seção com a abertura dos envelopes dos demais concorrentes. Após a análise e conferência dos documentos contidos nos envelopes de habilitação das demais participantes, os representantes das empresas TERRABASE TERRAPLANAGEM LTDA EPP, FIGUEIREDO SILVA ENGENHARIA E CONSTRUÇÃO e PAVIPLAN PAVIMENTAÇÃO LTDA manifestaram possíveis inconformidades encontradas quando da análise dos documentos, conforme transcrito abaixo:

O Sr. Genoir Loch, representando a empresa TERRABASE TERRAPLANAGEM LTDA EPP, manifestou-se fazendo as seguintes considerações:

a) CONFER – não apresentou certidão negativa trabalhista, a mesma está positiva.

b) FIGUEIREDO SILVA – não apresentou currículo do engenheiro proposto.

O Sr. Anderson Lucas dos Santos, representando a empresa FIGUEIREDO SILVA ENGENHARIA E CONSTRUÇÃO, também se manifestou e fez as seguintes considerações:

a) TERRABASE – quanto a capacidade técnico operacional, não atendeu o que determina o mínimo legal do piso da área, não sendo possível confirmar o contrato sendo o mesmo anulável.

O Sr. Ingo Baade, representando a empresa PAVIPLAN PAVIMENTAÇÃO LTDA, também se manifestou e fez as seguintes considerações:

a) FIGUEIREDO SILVA – solicita impugnação a empresa por não atender item 7.15.5 - d- d1. (Currículo), não juntado nos documentos.

Na sequência, o Presidente recebeu as considerações dos representantes, por escrito, descritas acima, e suspendeu a sessão para encaminhamento dos documentos de habilitação aos departamentos técnicos correspondentes (engenharia e contabilidade).

Após encerrada a seção pública, no momento da subscrição da ata, a Comissão Permanente de Licitações constatou equívoco na interpretação do procedimento relacionado à participante FREEDOM ENGENHARIA E CONSTRUÇÃO LTDA, quando deixou de abrir o envelope de habilitação da mesma, eis que, em detida leitura ao item 6.6.2 do edital, constatou que, ao contrário do que interpretaram, a consequência para a empresa que não efetivasse a identificação no envelope acerca dos itens que pretende participar não era a inabilitação/desclassificação, mas sim a consideração e análise técnica/contábil de que estará participando de todos os itens do certame.

Diante deste fato, para evitar prejuízo ao certame, diante dos princípios que regem a atuação pública, em especial os da legalidade, economicidade, publicidade e eficiência, esta comissão decide por suspender o certame, intimando/convocando as empresas participantes para nova audiência pública destinada exclusivamente à abertura do envelope de habilitação tempestivamente entregue pela empresa FREEDOM ENGENHARIA E CONSTRUÇÃO LTDA., a ser realizada na data de 06/09/2018 às 14hs na sala de licitações desta municipalidade.

Os demais documentos e envelopes de propostas deverão permanecer no Setor de Licitações.

Os representantes presentes retiraram-se da sessão antes da finalização da ata, e nada mais havendo, o Presidente encerrou a sessão, lavrando-se a presente, que lida e achada conforme, vai assinada pelos Membros da Comissão.

Registre-se, publique-se, intemem-se.

EDÉSIO MARCOS SLOMP

Presidente

LOURDES MOSER

Membro

ANGELA PREUSS

Membro

DAVI BERRI

Membro

ATA ANÁLISE DOCUMENTOS INEXIGIBILIDADE N.º 23 2018 FCT

Publicação Nº 1736618

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES DO MUNICÍPIO DE TIMBÓ
ATA ANÁLISE DOCUMENTOS INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 23/2018 - FCT

Às quinze horas, do quarto dia, do mês de setembro de dois mil e dezoito (04/09/2018), na sala de Licitações da Prefeitura de Timbó/SC reuniram-se os membros da Comissão Permanente de Licitações, designada pela Portaria nº. 540, de 02 de janeiro de 2018, alterada pela Portaria n.º 891, de 10 de agosto de 2018, para análise dos documentos constantes do Processo de Inexigibilidade de Licitação nº 23/2018 - FCT.

Aberta a sessão, foram analisados os documentos integrantes do processo de inexigibilidade apresentados pela AMUSPE – ASSOCIAÇÃO DOS MÚSICOS PROFISSIONAIS DE POMERODE:

Justificativa formal do motivo característico da Dispensa e/ou inexigibilidade / Requisição de compras e serviços contendo a descrição detalhada do objeto / Dotação orçamentária/ Valor/ Forma de pagamento/ Prazo de execução e outras informações necessárias	Lei 8.666/93 art. 15 § 7º III e art. 8º, Art. 14 Acórdão TCU 254/2004
Orçamento detalhado/ Originais das propostas de preços e demais documentos que comprovem justifiquem os preços do fornecedor ou outro documento que comprove que os preços praticados pelo fornecedor são os praticados no mercado	Lei 8.666/93 Art. 38, IV
Cartão CNPJ	Lei 8.666/93 Art. 29, I
Ato Constitutivo (Estatuto Social e Ata da Assembleia Geral de eleição e posse da diretoria)	Lei 8.666/93 Art. 27 I c/c Art. 28
Documento de Identificação com foto do Representante da Empresa	
Prova de Inscrição Estadual/Municipal ou isenção	Lei 8.666/93 Art. 29, II
Certidão de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) (emitida pela Caixa Econômica Federal)	Lei 8.666/93 Art. 29, IV e Lei 8.036/90 art. 27 "a"
Certidão Negativa de Débitos do Município de Timbó e do Município Sede da Empresa: Pomerode - SC	Art. 29, III, Lei 8.666/93, Art. 193 Código Tributário Nacional e Art. 50 da LC Municipal 142/98
Certidão Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União	Lei 8.666/93 Art. 29 III
Certidão Negativa de Débitos Estaduais	Lei 8.666/93 Art. 29 III
Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)	Lei 8.666/93 Art. 29 V
Certidão de Falência, Concordata e Recuperação Judicial	
Declaração da empresa proponente, de que não possui em seu quadro de empregados, trabalhadores menores de dezoito anos realizando trabalhos noturnos, perigosos e insalubres, e de menores de dezesseis anos trabalhando em qualquer tipo de função, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos	CF art. 7º XXXIII Lei 8.666/93 art. 27 V.
Declaração sob as penas da lei, de que a licitante não se encontra declarada inidônea para licitar ou contratar com órgãos ou entidades da administração pública Federal, Estadual e do Distrito Federal	Lei 8.666/93
Declaração de exclusividade expedida pelo órgão competente	Lei 8.666/93 art. 25 I
Cópia de Contratos de exclusividade	

Da análise destes documentos, observa-se que a documentação encontra-se regular, sendo que a Comissão recomenda que seja anexada a CND do Município de Timbó.

Nada mais havendo, o Presidente, encerrou a sessão, lavrando-se a presente ata, que lida e achada conforme, vai assinada pelos Membros da Comissão.

EDÉSIO MARCOS SLOMP

Presidente

LOURDES MOSER

Membro

ANGELA PREUSS

Membro

ATA ANÁLISE DOCUMENTOS INEXIGIBILIDADE N.º 82 2018 PMT

Publicação Nº 1736621

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES DO MUNICÍPIO DE TIMBÓ
ATA ANÁLISE DOCUMENTOS INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 82/2018 - PMT

Às catorze horas, do quarto dia do mês de setembro de dois mil e dezoito (04/09/2018), na sala de Licitações da Prefeitura de Timbó/SC, reuniram-se os membros da Comissão Permanente de Licitações, designada pela Portaria nº. 540, de 02 de janeiro de 2018, alterada pela Portaria n.º 891, de 10 de agosto de 2018, para análise dos documentos constantes do Processo de Inexigibilidade de Licitação nº 82/2018 – PMT.

Aberta a sessão, foram analisados os documentos integrantes do processo de inexigibilidade apresentados pela Empresa TORDO ENGENHARIA CIVIL E AMBIENTAL EIRELI - CNPJ nº. 09.374.966/0001-63:

Justificativa formal do motivo característico da Dispensa e/ou inexigibilidade / Requisição de compras e serviços contendo a descrição detalhada do objeto / Dotação orçamentária/ Valor/ Forma de pagamento/ Prazo de execução e outras informações necessárias	Lei 8.666/93 art. 15 § 7º III e art. 8º, Art. 14 Acórdão TCU 254/2004
Termo de Acordo para a Pavimentação da Rua Wilhelm Butzke	
Projeto de Pavimentação	
ART da Obra/Serviço	
Ato Constitutivo – Contrato Social	Lei 8.666/93 Art. 27 I c/c Art. 28
Certidão de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) (emitida pela Caixa Econômica Federal)	Lei 8.666/93 Art. 29, IV e Lei 8.036/90 art. 27 "a"
Certidão Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União	Lei 8.666/93 Art. 29 III
Certidão Negativa de Débitos Estaduais	Lei 8.666/93 Art. 29 III
Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)	Lei 8.666/93 Art. 29 V
Certidão Negativa de Débitos do Município de Timbó – SC e do Município Sede da Empresa – Blumenau (SC)	Art. 29, III, Lei 8.666/93, Art. 193 Código Tributário Nacional e Art. 50 da LC Municipal 142/98
Cadastro de Contribuinte do ICMS	

Da análise destes documentos observa-se que a empresa TORDO ENGENHARIA CIVIL E AMBIENTAL EIRELI está com a documentação regular.

Nada mais havendo, o Presidente encerrou a sessão, lavrando-se a presente ata, que lida e achada conforme, vai assinada pelos Membros da Comissão.

EDÉSIO MARCOS SLOMP

Presidente

LOURDES MOSER

Membro

ANGELA PREUSS

Membro

ATA PREGÃO PRESENCIAL N.º 20 2018 FCT - DESERTO

Publicação Nº 1736622

MUNICÍPIO DE TIMBÓ

FUNDAÇÃO CULTURAL DE TIMBÓ

ATA Pregão Presencial Nº. 20/2018

ATA DE SESSÃO PÚBLICA

Objeto: CONTRATAÇÃO DE PESSOA (S) JURÍDICA(S) OBJETIVANDO A EXPOSIÇÃO E COMERCIALIZAÇÃO DE PRODUTOS E SERVIÇOS ESPECÍFICOS, INCLUSIVE VOOS PANORAMICOS, JUNTO À FESTA DO IMIGRANTE DE TIMBO 2018 QUE ACONTECE DE 11 A 14 DE OUTUBRO, DISPOBILIZANDO TODA ESTRUTURA, INCLUSIVE ATENDIMENTO E A MONTAGEM ESTRUTURAL DO PONTO, de acordo com as condições previstas nos anexos do edital.

PREÂMBULO

Aos quatro dias do mês de setembro de dois mil e dezoito, às 14h30min, reuniram-se na sala de Licitações, sito à Av. Getúlio Vargas, nº 700, Centro, na cidade de Timbó-SC, o pregoeiro JEAN MESSIAS RODRIGUES VARGAS, bem como a equipe de apoio Elenise Pisetta e Carlos Henrique Borchardt, conforme Portaria nº 544/2018. Às 14h35min o pregoeiro abriu a sessão e diante da inexistência de participantes, a mesma restou deserta.

ENCERRAMENTO

O Pregoeiro deu por encerrado os trabalhos da reunião, lavrando-se a presente Ata, que vai assinada pelo Pregoeiro, juntamente com a Equipe de Apoio.

JEAN MESSIAS RODRIGUES VARGAS

Pregoeiro

ELENISE PISETTA

Equipe de Apoio

CARLOS HENRIQUE BORCHARDT

Equipe de Apoio

AVISO PREGÃO PRESENCIAL SRP N.º 09 2018 FMS - TRANSPORTE DE PACIENTES

Publicação Nº 1736623

ESTADO DE SANTA CATARINA - MUNICÍPIO DE TIMBÓ

AVISO DE PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 09/2018 FMS

OBJETO: serviço móvel de transporte terrestre, apto a realizar remoções de pacientes de baixa, média e alta complexidade, de todas as idades, por meio de ambulâncias, pelo período de 12 (doze) meses. ENTREGA DOS ENVELOPES: contendo os documentos de Habilitação e a

Proposta de Preços até às 09h00min do dia 19 de setembro de 2018. ABERTURA: dia 19 de setembro de 2018 às 09h05min. Os interessados poderão obter a íntegra do edital no site: www.timbo.sc.gov.br, ou através do e-mail licitacoes@timbo.sc.gov.br, e telefone (47) 3382-3655.

TIMBO (SC), 04/09/2018
DEISE ADRIANA NICHOLLETTI MENDES
Secretária Municipal de Saúde e Assistência Social

AVISO PREGÃO PRESENCIAL SRP N.º 25 2018 FCT - AQUISIÇÃO DE TNT

Publicação Nº 1736625

ESTADO DE SANTA CATARINA - MUNICÍPIO DE TIMBÓ
AVISO DE PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 25/2018 FCT

OBJETO: aquisição de TNT (tecido não tecido) a ser utilizado em decoração de eventos, demais ações e aplicações realizadas pela Fundação Cultural de Timbó. ENTREGA DOS ENVELOPES: contendo os documentos de Habilitação e a Proposta de Preços até às 14h30min do dia 19 de setembro de 2018. ABERTURA: dia 19 de setembro de 2018 às 14h35min. Os interessados poderão obter a íntegra do edital no site: www.timbo.sc.gov.br, ou através do e-mail licitacoes@timbo.sc.gov.br, e telefone (47) 3382-3655.

TIMBO (SC), 04/09/2018
JORGE REVELINO FERREIRA
Diretor Presidente da Fundação Cultural de Timbó

LEI Nº 2995, DE 05 DE SETEMBRO DE 2018

Publicação Nº 1735626

LEI Nº 2995, DE 05 DE SETEMBRO DE 2018

Autoriza a cobrança de Contribuição de Melhoria decorrente da execução da pavimentação da Rua Caroba.

JORGE AUGUSTO KRÜGER, Prefeito de Timbó-SC.

Faço saber a todos os habitantes deste Município, que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica autorizada a cobrança de Contribuição de Melhoria dos proprietários dos lotes com testada para a Rua Caroba, que não aderirem à pavimentação por mutirão.

Art. 2º A área total da pavimentação será de 2.718,97 m² (dois mil setecentos e dezoito reais e noventa e sete décimos quadrados) e o custo total orçado de R\$ 316.164,33 (trezentos e dezesseis mil cento e sessenta e quatro reais e trinta e três centavos).

Parágrafo único. O custo total orçado mencionado no caput, trata-se de valor estimado, podendo sofrer alterações para mais ou para menos até o final da obra.

Art. 3º O valor da Contribuição de Melhoria terá como limite a despesa realizada com a execução da obra, inclusive de seus termos aditivos e, como limite individual, o acréscimo de valor que a obra resultar para cada imóvel valorizado, conforme disciplina o art. 81 da Lei 5.172, de 25 de outubro de 1966 – Código Tributário Nacional.

Parágrafo único. Serão considerados valorizados os imóveis que possuam testada para a via a ser pavimentada.

Art. 4º Para a cobrança da Contribuição de Melhoria o Município notificará o contribuinte através de publicação prévia de Edital contendo os seguintes requisitos:

I – Memorial descritivo do projeto;

II – Orçamento do custo da obra;

III - Determinação da parcela do custo da obra a ser financiada pela contribuição de melhoria;

IV – Delimitação da área beneficiada pela obra com a relação dos imóveis nela compreendidos.

§1º O contribuinte, após notificado, poderá impugnar os elementos do Edital, no prazo de 30 (trinta) dias, aplicando-se à instrução e ao julgamento dessa impugnação as disposições contidas na Lei Complementar nº 142, de 21 de dezembro de 1998 – Código Tributário Municipal.

§2º A impugnação referida no parágrafo 1º não suspenderá o início ou prosseguimento da obra.

Art. 5º Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

MUNICÍPIO DE TIMBÓ, em 05 de setembro de 2018, 148º ano de Fundação; 84º ano de Emancipação Política.

JORGE AUGUSTO KRÜGER
Prefeito de Timbó/SC

CÂMARA MUNICIPAL**Parecer da Comissão de Infraestrutura, Desenvolvimento e Bem-Estar Social ao Projeto de Lei Complementar n.º 17/2018**

Publicação Nº 1736999

COMISSÃO DE INFRAESTRUTURA, DESENVOLVIMENTO E BEM-ESTAR SOCIAL

Projeto de Lei Complementar n.º 17/2018 – Institui o regime sobreaviso aos servidores públicos municipais ocupantes do cargo de motorista lotados no Conselho tutelar.

Iniciativa do Projeto: Prefeito Jorge Augusto Krüger
Relator: Vereador Fabricio Dalcastagné

I - RELATÓRIO

Trata-se de Projeto de Lei Complementar de iniciativa do Prefeito, que pretende instituir o regime sobreaviso aos servidores públicos municipais ocupantes do cargo de motorista lotados no Conselho Tutelar.

Referido Projeto foi protocolado na Secretaria Legislativa em 6 de julho corrente, tendo sido despachado pelo Presidente da Mesa Diretora a esta Comissão no dia 24 de agosto.

A Comissão de Legislação, Justiça e Redação Final se manifestou, em parecer de fls. 14-16, pela tramitação da matéria, por concluir que a mesma atende os preceitos legais e constitucionais de competência e conteúdo.

A Comissão de Orçamento, Finanças e Contas Públicas concluiu, em seu parecer de fls.25-27 que a matéria não apresenta incompatibilidades com a legislação orçamentária em vigor além de gerar um impacto financeiro muito pequeno, incapaz de abalar a normalidade das contas públicas municipais.

Nos dias 24 e 31 de agosto, essa Comissão teve o projeto na pauta em sua reunião elaborando parecer que ora segue.

Por se tratar de matéria relacionada a criação vantagem pecuniária para servidor público o projeto é colocado à apreciação desta Comissão para a verificação da existência de interesse público na ação ora pretendida pelo Poder Executivo, posto ser de sua competência a análise das proposições que versem sobre cargos, empregos, função pública e plano de carreira dos servidores públicos municipais, nos termos do art. 57, I, a) 9 do Regimento Interno.

Esse é o relatório.

II - FUNDAMENTAÇÃO

Observa-se que, a rigor, o Projeto de Lei Complementar nº 17/2018 visa instituir o regime de sobreaviso aos servidores lotados no Conselho Tutelar e que ocupam os cargos de motorista

De acordo com a exposição de motivos, a instituição do regime de sobreaviso visa atender as necessidades essenciais do serviço público e ocorrências em horários fora do expediente normal, além dos finais de semana e feriados. Diante da argumentação do poder Executivo, constata-se que a medida a ser adotada trará benefícios aos serviços do Conselho Tutelar de Timbó tendo em vista que alguns de seus serviços exigem a disponibilidade dos servidores nas 24 horas do dia, em escalas alternadas, o que hoje não é possível alcanças com a jornada extraordinária que é limitada a apenas duas horas por dia.

Sendo assim, esse Relator não encontra óbices à aprovação da proposição em análise.

III - CONCLUSÃO**VOTO DO RELATOR**

Diante do exposto, esse Relator se manifesta pela aprovação do Projeto de Lei Complementar n.º 17/2018.

Esse é o voto.

DELIBERAÇÃO DA COMISSÃO

Votaram com o Relator, aprovando o parecer:

Vereador Guilherme Voigt Júnior

Vereador Adilson Mesch

Sala das Comissões, em 31 de agosto de 2018

Guilherme Voigt Júnior

Presidente

Fabricio Dalcastagné

Relator

Adilson Mesch

Membro

Três Barras

PREFEITURA

CONVOCAÇÃO 04/2018 EDITAL 002/2017 EMPREGO PUBLICO.

Publicação Nº 1735936

CONVOCAÇÃO 04/2018 Edital 002/2017 EMPREGO PUBLICO.

Através do presente instrumento particular, o Município de Três Barras – SC, no uso de suas atribuições legais e amparado na Lei Complementar nº 119/2008.

CONVOCA as pessoas abaixo relacionadas e citadas para, no prazo de até trinta dias, manifestarem o interesse e tomarem posse no Cargo de Provimento de Emprego Publico abaixo especificado, ante a aprovação em regular concurso publico de provas e títulos:

AGENTE COMUNITARIA DE SAUDE

Marivone Karoleski

Mariane Latchuky

Claudia Aparecida de Oliveira

Chelly Adriane Schiessel

Os convocados deverão comparecer, no prazo legal, no Setor de RH do Município de Três Barras, localizado no Paço Municipal, para as providencias legais.

Três Barras, 04 de Setembro de 2018.

LUZIELE CAROLINE DOS SANTOS FERREIRA

SECRETARIO ADJUNTO

EXTRATO DO CONTRATO Nº 13/2018

Publicação Nº 1735405

EXTRATO DO CONTRATO Nº 13/2018

Contratante: Contratante: Fundo Municipal de Saúde do Município de Três Barras - SC – CNPJ nº 11.491.075/0001-39.

Contratado: ARLEI MUNHOZ DE LIMA, brasileiro, motoboy, portador do CPF nº 960.785.969-34, RG nº 3.113.883 SSP/SC e PIS/PASEP nº 124.18025.20-0, residente e domiciliado na Rua Herculano Lopes, nº 126, Distrito de São Cristóvão em Três Barras – SC.

Vigência: 22/08/2018 até 21/10/2018.

Objeto: O objeto do presente contrato é a PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MOTOBOY para coleta e entrega de documentos e/ou outros objetos (agendamento de consultas, procedimentos e demais documentos) da Secretaria Municipal de Saúde, conforme demanda apresentada. A coleta deverá ser realizada dentro do horário de expediente da Secretaria Municipal de Saúde, sendo uma vez por dia. O profissional deverá estar habilitado, em cumprimento as exigências da Lei Federal nº 12.009 de 29 de julho de 2009, que regulamenta o exercício da atividade de "Motoboy".

Valor: R\$ 3.620,00 (três mil e seiscentos e vinte reais).

Previsão orçamentária: As despesas decorrentes do presente Contrato ficam vinculadas à previsão orçamentária específica do orçamento vigente do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE.

LUIZ DIVONSIR SHIMOGUIRI

PREFEITO MUNICIPAL

Três Barras - SC, 04 de setembro de 2018.

LEI COMPLEMENTAR Nº. 213 DE 23 DE AGOSTO DE 2018

Publicação Nº 1736057

LEI COMPLEMENTAR Nº. 213 DE 23 DE AGOSTO DE 2018

cria cargo e vagas, amplia nº. de vagas, extingue cargo, cria função gratificada "FG", no quadro de pessoal comissionado do poder executivo municipal.

LUIZ DIVONSIR SHIMOGUIRI, Prefeito Municipal de Três Barras, Estado de Santa Catarina.

Faço saber que a Câmara Municipal decretou e eu sanciono a seguinte,

LEI COMPLEMENTAR:

Art. 1º.- Ficam criados no quadro de pessoal comissionado do Poder Executivo Municipal, os cargos e vagas nas Secretarias adiante especificada:

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL TRABALHO EMPREGO E RENDA

CARGO Nº. VAGAS PADRÃO VENCIMENTO CARGA HORÁRIA

Chefe de Gabinete 01 PC 05 R\$ 3.018,30 40,00 hr/s

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE
CARGO Nº. VAGAS PADRÃO VENCIMENTO CARGA HORÁRIA

Chefe de Gabinete 01 PC 05 R\$ 3.018,30 40,00 hr/s
Diretor 03 PC 06 R\$ 2.224,01 40,00 hr/s
Sub Diretor 03 PC 07 R\$ 1.588,58 40,00 hr/s
Assessor 02 PC 08 R\$ 1.112,00 40,00 hr/s
Diretor Geral Extensão II 01 PC 04 R\$ 3.177,15 40,00 hr/s

SECRETARIA DA SAÚDE
CARGO Nº. VAGAS PADRÃO VENCIMENTO CARGA HORÁRIA

Chefe de Gabinete 01 PC 05 R\$ 3.018,30 40,00 hr/s
Assessor 03 PC 08 R\$ 1.112,00 40,00 hr/s

Art. 2º.- Fica criada a Função Gratificada "FG" – na Secretaria de Educação, Cultura e Esporte no valor de R\$ 600,00 (seiscentos reais) mensais, ao servidor responsável pela Secretaria da E.B.M. "Guita Federmann".

Art. 3º.- Fica extinto no Gabinete do Prefeito o cargo de Assessor de Imprensa, cargo comissionado – 01 (uma) vaga - Padrão PC 07 – 20 (vinte) horas semanais.

-fls 02 LEI COMPLEMENTAR Nº 213/2018-

Art. 4º.- Ficam alterados os vencimentos do cargo de Diretor do CMEI "Clea Trela Casa" e CMEI "Maria Uba de Andrade – Tia Maria", passando do Padrão PC 07 para o Padrão PC 06.

Art. 5º.- O Chefe do Poder Executivo, através de Decreto, promoverá as necessárias adequações na estrutura do organograma do quadro de pessoal do Poder Executivo.

Art. 6º.- As despesas decorrentes da execução da presente Lei Complementar correrão as expensas de dotações específicas do orçamento vigente.

Art. 7º.- Esta Lei Complementar entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Três Barras (SC), em 23 de Agosto de 2018.
LUIZ DIVONSIR SHIMOGUIRI
Prefeito Municipal

Esta Lei Complementar foi registrada e publicada no Diário Oficial dos Municípios.

ANDERSON STOCLOSKI
Advogado.

LEI COMPLEMENTAR Nº. 214 DE 23 DE AGOSTO DE

Publicação Nº 1736058

LEI COMPLEMENTAR Nº. 214 DE 23 DE AGOSTO DE 2018

cria cargo e vaga – no quadro de pessoal comissionado do serviço autônomo municipal de água e saneamento ambiental – "SAMASA".

LUIZ DIVONSIR SHIMOGUIRI, Prefeito Municipal de Três Barras, Estado de Santa Catarina.
Faço saber que a Câmara de Vereadores decretou e eu sanciono a seguinte,

LEI COMPLEMENTAR:

Art. 1º.- Fica criado o cargo de Assessor de Diretoria - Padrão PC 07 – 01 vaga com vencimento de R\$ 2.224,01 (dois mil e duzentos e vinte e quatro reais e um centavo), com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais e fará parte do Anexo I da Lei Complementar nº. 143, de 07 de Maio de 2010.

Art. 2º.- O Chefe do Poder Executivo, através de Decreto promoverá as necessárias adequações na estrutura do organograma de pessoal do SAMASA.

Art. 3º.- As despesas decorrentes da execução da presente Lei Complementar correrão as expensas de dotações específicas do Orçamento do SAMASA.

Art. 4º.- Esta Lei Complementar entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Três Barras (SC), em 23 de Agosto de 2018.

LUIZ DIVONSIR SHIMOGUIRI

Prefeito Municipal

Esta Lei Complementar foi registrada e publicada no Diário Oficial dos Municípios.

ANDERSON STOCLOSKI

Advogado

PORTARIA Nº. 343 DE 17 DE AGOSTO DE 2018

Publicação Nº 1736059

PORTARIA Nº. 343 DE 17 DE AGOSTO DE 2018

LUIZ DIVONSIR SHIMOGUIRI, Prefeito Municipal de Três Barras, SC, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 65, inciso VII da Lei Orgânica Municipal,

CONSIDERANDO, o disposto no art. 10 da Lei Complementar nº. 139/2009;

CONSIDERANDO, o parecer jurídico reconhecendo o direito postulado, exarado junto ao Requerimento da servidora,

RESOLVE:

Art. 1º.- Reconhecer o direito a progressão funcional por aperfeiçoamento a servidora SIOMARA MÜHLMANN CORRÊA – matrícula nº. 6.327-4 - cargo Gestor – Secretaria de Saúde, que em função da conclusão de curso de Pós-graduação, terá avanço de 03 (três) níveis, na forma estabelecida na alínea "a", inciso III do art. 10 da Lei Complementar nº. 139/2009, com efeitos a contar de 01 de Agosto de 2018.

Art. 2º.- Proceda o Setor de Recursos Humanos as alterações necessárias.

Art. 3º.- Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Três Barras (SC), em 17 de Agosto de 2018.

LUIZ DIVONSIR SHIMOGUIRI

Prefeito Municipal

Esta Portaria foi registrada e publicada no Diário Oficial dos Municípios.

ANDERSON STOCLOSKI

Advogado,

PORTARIA Nº. 344 DE 17 DE AGOSTO DE 2018

Publicação Nº 1736061

PORTARIA Nº. 344 DE 17 DE AGOSTO DE 2018

LUIZ DIVONSIR SHIMOGUIRI, Prefeito Municipal de Três Barras, SC, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo art. 65, inciso VII da Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Alterar a "CARGA HORÁRIA" de pessoal/professor do quadro do magistério público municipal, para o ano de 2018, conforme a seguir:

Matrícula	Nome Servidor	Início	Término	Carga Horária (+)
681.717-1	João Pedro O. Kubiaki	01.08.2018	31.12.2018	10,00

Prefeitura Municipal de Três Barras (SC), em 17 de Agosto de 2018.

LUIZ DIVONSIR SHIMOGUIRI

Prefeito Municipal

Esta Portaria foi registrada e publicada no Diário Oficial dos Municípios.

ANDERSON STOCLOSKI
Advogado

PORTARIA Nº. 345 DE 17 DE AGOSTO DE 2018

Publicação Nº 1736062

PORTARIA Nº. 345 DE 17 DE AGOSTO DE 2018

LUIZ DIVONSIR SHIMOGUIRI, Prefeito Municipal de Três Barras, SC, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo art. 65, inciso VII da Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

NOMEAR o Sra FABIANA RIBEIRO DIAS FAGUNDES – matrícula nº. 686.549-1 (Suplente) para exercer o cargo de Conselheiro Tutelar, do quadro de pessoal desta Prefeitura Municipal, com lotação junto a Secretaria de Assistência Social, Trabalho, Emprego e Renda, a contar do dia: 16/08/2018, enquanto perdurar as férias do titular.

Prefeitura Municipal de Três Barras (SC), em 17 de Agosto de 2018.

LUIZ DIVONSIR SHIMOGUIRI
Prefeito Municipal

Esta Portaria foi registrada e publicada no Diário Oficial dos Municípios.

ANDERSON STOCLOSKI
Advogado

PORTARIA Nº. 346 DE 17 DE AGOSTO DE 2018

Publicação Nº 1736065

PORTARIA Nº. 346 DE 17 DE AGOSTO DE 2018

LUIZ DIVONSIR SHIMOGUIRI, Prefeito Municipal de Três Barras, SC, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 65, inciso VII da Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Conceder a Servidora FRANCIELI DAIANE TEIXEIRA MÜLLER – matrícula nº. 155.691-1, cargo de Técnico em Enfermagem – do quadro do pessoal estatutário desta Prefeitura Municipal – com lotação na Secretaria da Saúde, 02 (dois) anos de “licença para tratar de interesse particular”, de acordo com o requerimento protocolado sob nº 821/2018, com base no art. 80 da Lei Complementar nº. 138/2009, a contar do dia: 20/08/2018.

Prefeitura Municipal de Três Barras (SC), em 17 de Agosto de 2018.

LUIZ DIVONSIR SHIMOGUIRI
Prefeito Municipal

Esta Portaria foi registrada e publicada no Diário Oficial dos Municípios.

ANDERSON STOCLOSKI
Advogado

PORTARIA Nº. 347 DE 17 DE AGOSTO DE 2018

Publicação Nº 1736063

PORTARIA Nº. 347 DE 17 DE AGOSTO DE 2018

LUIZ DIVONSIR SHIMOGUIRI, Prefeito Municipal de Três Barras, SC, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo art. 65, inciso VII da Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

DETERMINAR a Comissão permanente de avaliação de imóveis – área a ser desapropriada, para proceder a reavaliação da área de propriedade da WestRock – (Rigesa Celulose, Papel e Embalagens Ltda), com área de 72.644,60 m² (setenta e dois mil e seiscentos e quarenta e quatro metros e sessenta decímetros quadrados), parte de uma área maior com 1.498.100,00 m² (um milhão, quatrocentos e noventa e oito mil e cem metros quadrados), situada no local denominado “Vila 3”, no Município de Três Barras – SC, de propriedade da empresa WestRock/ Rigesa Celulose, Papel e Embalagens Ltda, objeto da matrícula nº 25.937 – Cartório de Registro de Imóveis da Comarca de Canoinhas – SC.

A Comissão deverá apresentar ao Chefe do Poder Executivo Municipal laudo de avaliação, da área a ser desapropriada no prazo de 10 (dez) dias.

Prefeitura Municipal de Três Barras (SC), em 17 de Agosto de 2018.

LUIZ DIVONSIR SHIMOGUIRI

Prefeito Municipal

Esta Portaria foi registrada e publicada no Diário Oficial dos Municípios.

ANDERSON STOCLOSKI

Advogado

PORTARIA Nº. 348 DE 23 DE AGOSTO DE 2017

Publicação Nº 1736064

PORTARIA Nº. 348 DE 23 DE AGOSTO DE 2017

LUIZ DIVONSIR SHIMOGUIRI, Prefeito Municipal de Três Barras, SC, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 65, inciso VII da Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

NOMEAR Comissão Permanente, para avaliação de áreas de imóveis de interesse público com possibilidades de serem desapropriadas, e será composta pelos seguintes membros:

- Zair Packer – Engenheiro Civil;
- Antonio F. Tsunoda – Engenheiro Florestal; e
- Anderson Stocloski – Advogado.

A Comissão ora designada quando proceder a avaliação de alguma área de interesse público para possível desapropriação, deverá emitir "respectivo laudo" ao Chefe do Poder Executivo Municipal, para que sejam tomadas as devidas providências com as formalidades cabíveis.

Prefeitura Municipal de Três Barras (SC), em 23 de Agosto de 2018.

LUIZ DIVONSIR SHIMOGUIRI

Prefeito Municipal

Esta Portaria foi registrada e publicada no Diário Oficial dos Municípios.

ANDERSON STOCLOSKI

Advogado

PORTARIA Nº. 349 DE 23 DE AGOSTO DE 2018

Publicação Nº 1736067

PORTARIA Nº. 349 DE 23 DE AGOSTO DE 2018

LUIZ DIVONSIR SHIMOGUIRI, Prefeito Municipal de Três Barras, SC, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 65, inciso VII da Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

EXONERAR, por Aposentadoria – junto ao INSS o Servidor ODIVAL GODOY – matrícula nº. 47.520-0, da função que exercia no cargo de Auxiliar de Serviços Gerais – do quadro de pessoal efetivo/estatutário desta Prefeitura Municipal, Secretaria de Educação, Cultura e Esporte – a contar do dia: 01/08/2018.

Prefeitura Municipal de Três Barras (SC), em 23 de Agosto de 2018.

LUIZ DIVONSIR SHIMOGUIRI

Prefeito Municipal

Esta Portaria foi registrada e publicada no Diário Oficial dos Municípios.

ANDERSON STOCLOSKI

Advogado

Treze Tílias

PREFEITURA

DECRETO 2416

Publicação Nº 1736685

DECRETO Nº 2.416/2018 DE 04 DE SETEMBRO DE 2018

ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR NA PREFEITURA MUNICIPAL DE TREZE TÍLIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

MAURO DRESCH, Prefeito Municipal de Treze Tílias, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e autorizado conforme Lei Orçamentária Anual n.º 1962/2017 de 17/11/2017,

DECRETA:

Art. 1º. Fica aberto no orçamento do Município de Treze Tílias, um crédito suplementar no valor de R\$ 17.471,52 (dezesete mil, quatrocentos e setenta e um reais e cinquenta e dois centavos), a fim de suplementar as dotações orçamentárias abaixo:

ÓRGÃO 06– SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Unidade 02- ENSINO FUNDAMENTAL

Projeto/Atividade: 2.203 – Ensino Fundamental – Recursos próprios

(128) 3.3.90.00.00.00.00.0156 R\$ 17.373,46

Unidade 01- ENSINO INFANTIL

Projeto/Atividade: 1.102 – Construção, ampliação e reformas de unidades escolares

(129) 3.3.90.00.00.00.00.0156 R\$ 98,06

Art. 2º. Para fazer frente ao crédito do artigo anterior serão utilizados superávit da fonte 156-Outros recursos do FNDE.

Art. 3º. Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Treze Tílias,
aos 04 dias do mês de setembro de 2018.

MAURO DRESCH

Prefeito

Registrado e Publicado o presente Decreto no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina.

IVO PAULO HARTMANN

Secretário de Administração e Finanças

Trombudo Central

PREFEITURA

DECRETO 084/18

Publicação Nº 1736602

DECRETO 084/18 DE 30 DE AGOSTO DE 2018.

ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR –ORIGINÁRIO DO ORÇAMENTO GERAL NO PROGRAMA DE 2018.

GEOVANA GESSNER, Prefeita do Município de Trombudo Central, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do município de Trombudo Central e autorização contida na Lei Municipal nº 1997 de 11 de dezembro de 2017.

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício crédito no valor de R\$ 12.000,00 (doze mil reais), para as seguintes dotações orçamentárias:

04 – SECRETARIA DA EDUCAÇÃO E DO ESPORTE

04.02 – Departamento de Educação Básica

04.02.12.365.0004.2.014-3.1.90.00.00.00.00.00 – aplicações diretas R\$ 2.000,00

04.02.12.365.0004.2.015-3.3.90.00.00.00.00.00 – aplicações diretas R\$ 10.000,00

Art. 2º - Para atendimento da Suplementação que trata o artigo anterior, serão utilizados recursos provenientes da anulação parcial e/ou total das seguintes dotações orçamentárias:

04 – SECRETARIA DA EDUCAÇÃO E DO ESPORTE

04.02 – Departamento de Educação Básica

04.02.12.365.0004.2.014-3.1.90.00.00.00.00.00 – aplicações diretas R\$ 2.000,00

04.02.12.365.0004.2.015-3.1.90.00.00.00.00.00 – aplicações diretas R\$ 10.000,00

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data da publicação, revogadas disposições em contrário.

Trombudo Central, 30 de agosto de 2018.

GEOVANA GESSNER

Prefeita de Trombudo Central

Este Decreto foi publicado e registrado no Diário Oficial dos Municípios (DOM/SC).

EDITAL 001/18 - CMDCA

Publicação Nº 1736518

DCA - Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente

Praça Arthur Siewerdt, nº 01 - Centro - 89176-000 - Trombudo Central - SC

Fone: (47) 3544-1155

E-mail: cmdca-tc@hotmail.com

Edital CMDCA nº 01/2018

Dispõe sobre o processo de escolha dos membros suplentes do Conselho Tutelar no Município de Trombudo Central - SC.

O PRESIDENTE DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE, no uso de suas atribuições legais, e diante da deliberação do Conselho, na reunião ordinária do dia 27 de agosto de 2018, em sua sede localizada na Praça Arthur Siewerdt, nº 01, em anexo a Prefeitura Municipal, Bairro Centro de Trombudo Central e considerando o disposto nos arts. 132 e 139 do Estatuto da Criança e do Adolescente, na Resolução Conanda nº 170/2014 e nos arts. XXI, da Lei Municipal 1.774/13, abre as inscrições para a escolha dos Conselheiros Tutelares Suplentes para atuarem no Conselho Tutelar do Município de Trombudo Central e dá outras providências.

1- Do Cargo e das Vagas

1. O presente Edital visa divulgar as normas, datas e procedimentos para o processo de escolha dos membros suplentes do Conselho Tutelar de Trombudo Central. Na função de Conselheiro Tutelar Suplente, estão abertas no mínimo cinco (05) vagas.

2. Os candidatos mais votados serão declarados suplentes, para um mandato de suplência referente ao período de 17/12/2018 a 10/01/2020.

2.1 Os candidatos serão considerados suplentes, seguindo-se a ordem decrescente de votação.

3. O conselheiro tutelar, eleito no processo de escolha anterior, que tiver exercido o cargo por período consecutivo superior a um mandato e meio não poderá participar do presente processo.

2 - Da Remuneração, Da Carga Horária e do Mandato

2.1 O exercício efetivo da função de conselheiro tutelar constituirá serviço público relevante de dedicação exclusiva e, conforme Lei nº 8.069/1990, é assegurado o direito caso assuma a titularidade:

- I - vencimento de R\$ 1.413,91 (Um mil quatrocentos e treze reais e noventa e um centavos), com reajuste na mesma data e no mesmo percentual que for reajustado o vencimento dos servidores públicos municipais;
- II - cobertura previdenciária;
- III - gozo de férias anuais remuneradas, pelo período de 30 (trinta) dias, acrescidas de 1/3 (um terço) do valor da remuneração mensal;
- IV - licença-maternidade;
- V - licença-paternidade;
- VI - gratificação natalina;
- VII - Licença para tratamento de saúde;
- VIII- Inclusão no regime geral de previdência.

2.2 Os servidores públicos municipais, quando eleitos para o cargo de conselheiro tutelar e no exercício da função, serão permitidas apenas as acumulações remuneradas de cargo admitidas pela Constituição Federal, havendo compatibilidade de horário (Lei Municipal 1774/13, Art. 54º)

2.3 A gratificação natalina corresponderá a um duodécimo da remuneração do conselheiro no mês de dezembro para cada mês do exercício da função no respectivo ano.

2.4 A função de Conselheiro Tutelar não gera vínculo empregatício com a Prefeitura Municipal.

2.5 O funcionamento do atendimento será realizado nos dias úteis, funcionando das 8h00 às 12h00 e das 13hs às 17hs.

2.5.1 Plantões noturno das 17hs às 8h00 do dia seguinte.

2.5.2 Plantões de finais de semana (sábado e domingo) e feriados;

2.5.3 Para os plantões noturnos e de final de semana/feriado, será previamente estabelecida escala, também nos termos do respectivo regimento interno do Conselho Tutelar.

3 - Do Processo de Escolha

3.1 - Das Inscrições

3.1.1 O registro das candidaturas a conselheiro tutelar suplente será feito no período 10/09/2018 a 11/10/2018, em dias úteis, no horário de 13:00 as 17:00 horas, na sede do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, localizada na Praça Arthur Siewerdt, nº01, em anexo a Prefeitura Municipal, no Bairro Centro de Trombudo Central.

3.1.2 Poderão submeter-se à eleição, os candidatos que preencherem os seguintes requisitos, comprovados no ato da inscrição:

I - reconhecida idoneidade moral, comprovada por Certidão Negativa de Antecedentes Penais;

II - idade superior a vinte e um anos, comprovada por documento de Identificação;

III - residir no município;

IV - conclusão de ensino médio, comprovada através de Diploma de Conclusão do Ensino Médio;

V - Estar em gozo de seus direitos políticos;

VI - Participação com frequência de 100% (cem) por cento de aproveitamento em curso de 16 horas, cujo objetivo seja a legislação de proteção integral a criança e adolescente especialmente o estatuto da Criança e Adolescente ou a política de proteção dos direitos da criança e adolescente;

VII - não ter sido penalizado com a destituição de função de conselheiro tutelar nos 05 (cinco) anos antecedentes a eleição;

VIII - aprovação na prova de conhecimento sobre o direito da criança e do adolescente.

3.1.2.1 O candidato servidor público municipal, deverá comprovar, no momento da inscrição, a possibilidade de permanecer à disposição do Conselho Tutelar.

3.1.2.2 Na hipótese de inscrição por procuração, deverão ser apresentados, além dos documentos do candidato, o instrumento de procuração específica com firma reconhecida e fotocópia de documento de identidade do procurador.

3.1.3 São impedidos de servir no mesmo Conselho Tutelar os cônjuges, companheiros, ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive (conf. art. 140 no ECA).

3.1.4 O uso de documentos ou informações falsas, declaradas na ficha de inscrição pelo candidato ou seu procurador, acarretará na nulidade da inscrição a qualquer tempo, bem como anulará todos os atos dela decorrentes, sem prejuízo de responsabilização dos envolvidos conforme dispõe a legislação vigente.

3.2 - Da Publicação das Candidaturas

3.2.1 A relação de candidatos inscritos será publicada no dia 16/10/2018, no Mural do Átrio da Prefeitura Municipal e Câmara de Vereadores, para ciência pública.

3.2.2 Publicada a lista, qualquer pessoa física ou jurídica poderá impugnar a candidatura, mediante prova da alegação, no período 17/10/2018 a 19/10/2018, no horário de 13:00 as 17:00 horas, na sede do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

3.2.2.1 O candidato impugnado deverá manifestar-se de forma escrita, no período de 22/10/2018 a 25/10/2018 no horário de 13:00 as 17:00 horas, na sede do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

3.2.2.2 A comissão eleitoral terá o período de resposta quanto às impugnações, que apresentará até o dia 29/10/2018.

3.2.3 O edital com a relação dos candidatos que tiveram suas inscrições aprovadas será publicado no dia 30/10/2018, no Mural do Átrio da Prefeitura Municipal e Câmara de Vereadores.

3.2.4 Caso o número de pretendentes habilitados seja inferior a cinco (05), o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente poderá prorrogar o prazo de inscrição de novas candidaturas por igual período.

3.3 - Da Propaganda Eleitoral

3.3.1 Toda propaganda eleitoral será realizada pelos candidatos, imputando-lhes responsabilidades nos excessos praticados por seus simpatizantes.

3.3.1.1 No dia da eleição não será permitida a propaganda eleitoral, inclusive, "boca de urna".

3.3.1.2 A propaganda eleitoral somente poderá ser feita com santinhos constando apenas o número e o nome do candidato ou através de curriculum vitae.

3.3.1.3 Não será permitido a confecção de camisetas e nenhum outro tipo de divulgação em vestuário.

3.3.2 Não será permitida propaganda que implique grave perturbação à ordem, aliciamento de eleitores por meios insidiosos e propaganda

enganosa.

3.3.2.1 Considera-se grave perturbação à ordem, propaganda que fira as posturas municipais, que perturbe o sossego público ou que prejudique a higiene e a estética urbana.

3.3.2.2 Considera-se aliciamento de eleitores por meios insidiosos, doação, oferecimento, promessa ou entrega ao eleitor de bem ou vantagem pessoal de qualquer natureza, inclusive brindes de pequeno valor.

3.3.2.3 Considera-se propaganda enganosa a promessa de resolver eventuais demandas que não são da atribuição do Conselho Tutelar, a criação de expectativas na população que, sabiamente, não poderão ser equacionadas pelo Conselho Tutelar, bem como qualquer outra que induza dolosamente o eleitor a erro, com o objetivo de auferir com isso vantagem à determinada candidatura.

3.3.3 É vedada aos candidatos ao cargo de Conselheiro Tutelar Suplente, propaganda eleitoral em rádio, televisão, outdoors, carro de som, luminosos, bem como através de faixas, letreiros, banners, adesivos, cartazes e santinhos com fotos. Sendo permitida a participação em debates e entrevistas, garantindo-lhe a igualdade de condições a todos os candidatos.

3.3.4 É vedado, no dia da eleição, o transporte de eleitores.

3.3.5 Compete à Comissão Eleitoral processar e decidir sobre as denúncias referentes à propaganda eleitoral, podendo, inclusive, determinar a retirada ou a suspensão da propaganda, o recolhimento do material e a cassação da candidatura.

3.3.6 Os recursos impetrados contra decisões da Comissão Eleitoral, no prazo de 24 horas da notificação, serão analisados e julgados pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, no prazo de três dias.

3.3.7 O candidato envolvido e o denunciante serão notificados das decisões da Comissão Eleitoral e do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

3.3.8 É vedado aos órgãos da administração pública direta ou indireta, federais, estaduais ou municipais realizar qualquer tipo de propaganda, que possa caracterizar como de natureza eleitoral.

3.3.8.1 É vedado, aos atuais conselheiros tutelares e servidores públicos candidatos, utilizarem-se de bens móveis e equipamentos do Poder Público, a benefício próprio ou de terceiros na campanha para a escolha dos membros do Conselho Tutelar Suplentes, bem como fica vedado, fazer campanha em horário de serviço, sob pena de indeferimento de inscrição do candidato e nulidade de todos os atos dela decorrentes.

3.4 - Da Eleição

3.4.1 A eleição será realizada no dia 09 de dezembro de 2018, no horário das 13:00 as 18:00 horas no seguinte local: Prefeitura Municipal de Trombudo Central - Secretaria de Assistência Social e Habitação - Praça Arthur Siewert, nº01, Bairro Centro.

3.4.2 A eleição será fiscalizada pelo Ministério Público.

3.4.3 No local de votação será afixada lista dos candidatos habilitados, com seus respectivos números.

3.4.4 O eleitor deverá apresentar à Mesa Receptora de Votos, a carteira de identidade, ou outro documento equivalente a esta, com foto.

3.4.4.1 Existindo dúvida quanto à identidade do eleitor, o Presidente da Mesa poderá interrogá-lo sobre os dados constantes na carteira da identidade, confrontando a assinatura da identidade com a feita na sua presença, e mencionando na ata a dúvida suscitada.

3.4.4.2 A impugnação da identidade do eleitor, formulada pelos membros da mesa, fiscais, candidatos, Ministério Público ou qualquer eleitor, será apresentada verbalmente ou por escrito, antes de ser o mesmo admitido a votar.

3.4.5 A eleição será fiscalizada pelo Ministério Público através do Promotor de Justiça e por fiscais indicados por este, e pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, na seção eleitoral.

3.4.6 O eleitor votará uma única vez em um único candidato na Mesa Receptora de Votos na seção instalada.

3.5 - Do Voto

3.5.1 Os conselheiros suplentes serão escolhidos em sufrágio universal e direto, pelo voto facultativo e secreto dos eleitores cadastrados no Município, em eleição presidida pelo Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e fiscalizada pelo representante do Ministério Público.

3.5.1.1 Poderão votar os cidadãos inscritos como eleitores do Município de Trombudo Central até três meses antes da eleição.

3.5.2 O voto é sigiloso, cuja cédula será rubricada pelo mesário, sendo que o eleitor votará em cabina indevassável.

3.5.2.1 O eleitor deverá indicar na cédula de votação o nome e o número do candidato escolhido.

3.6 - Da Cédula Oficial

3.6.1 A cédula será confeccionada pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, com indicação do número e nome do candidato.

3.6.1.1 Caso ocorra pedido de registro de apelidos idênticos, dar-se-á preferência àquele que primeiro se inscrever.

3.6.1.2 O número do candidato corresponderá ao número de sua inscrição.

3.6.2 Na cabine de votação, constará relação de todos os candidatos, com seu respectivo número.

3.7 Das Mesas Receptoras

3.7.1 Atuarão como mesários os membros do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, seus suplentes e outros escolhidos pela Comissão Eleitoral.

3.7.2 Constituem a Mesa Receptora de Votos: um Presidente, um Mesário e um Secretário, escolhidos pela Comissão Eleitoral.

3.7.2.1 O Mesário substituirá o Presidente, de modo que haja sempre quem responda, pessoalmente, pela ordem e regularidade do processo eleitoral, cabendo-lhes, ainda, assinar a ata da eleição.

3.7.2.2 O Presidente deve estar presente ao ato da abertura e de encerramento da eleição, salvo força maior, comunicando o impedimento ao Mesário e Secretário, pelo menos vinte e quatro horas antes da abertura dos trabalhos, ou imediatamente, se o impedimento se der dentro desse prazo ou no curso da eleição.

3.7.2.1 Na falta do Presidente, assumirá a Presidência o Mesário e na sua falta ou impedimento, o Secretário ou um dos suplentes indicados pela Comissão Eleitoral.

3.7.3 A assinatura dos eleitores será colhida nas folhas de votação da seção eleitoral, a qual, conjuntamente com o relatório final da eleição e outros materiais, serão entregues à Comissão Eleitoral.

3.7.4 Compete aos componentes das Mesas Receptoras de Votos:

I - Cumprir as Normas de Procedimento estabelecidas pela Comissão Eleitoral;

II - Registrar na ata as impugnações dos votos;

3.7.5 Nas Mesas Receptoras de Votos será permitida a fiscalização de votação, a formulação de protestos, impugnações, inclusive quanto à

identidade do eleitor, devendo ser registrado em ata.

3.7.6 Não podem ser nomeados a Presidente e Mesários:

I - Os Candidatos e seus parentes, consanguíneos ou afins, até o terceiro grau;

II - O cônjuge ou o companheiro do candidato;

III - As pessoas que notoriamente estejam fazendo campanha para um dos candidatos concorrentes ao pleito.

3.8 - Da Apuração

3.8.1 A apuração dar-se-á na sede do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, com a presença do representante do Ministério Público e da Comissão Eleitoral.

3.8.2 Após a apuração dos votos poderão os fiscais, assim como os candidatos, apresentar impugnação, que será decidida pela Comissão Eleitoral, depois de ouvido o Ministério Público, no prazo de 24 horas.

3.8.3 Após o término das votações o Presidente e o Mesário da seção elaborarão a Ata da votação.

3.8.4 Concluída a contagem dos votos, a Mesa Receptora deverá fechar relatório dos votos referentes à votação manualmente.

3.8.5 Os candidatos serão considerados suplentes, seguindo-se a ordem decrescente de votação.

3.8.6 No caso de empate na votação, será considerado eleito o candidato mais idoso.

4 - Da Proclamação, Nomeação e Posse dos Suplentes Eleitos

4.1 O resultado da eleição será publicado no dia 10/12/2018 em de edital afixado no Mural do Átrio da Prefeitura Municipal e Câmara de Vereadores, contendo os nomes dos suplentes e o respectivo número de votos recebidos.

4.2 Ocorrendo vacância do cargo, assumirá o suplente que houver obtido o maior número de votos.

4.3 Esgotando-se o número de suplentes, chamar-se-á os próximos candidatos, respeitando-se a ordem de classificação.

5. Disposições Finais

5.1 As atribuições do cargo de Conselheiro Tutelar são as constantes na Lei nº. 8.069/1990 e na Lei Municipal nº 1.774/2013, sem prejuízo das demais leis afetas.

5.2 O ato da inscrição do candidato implicará a aceitação tácita das normas contidas neste edital.

5.3 A aprovação e a classificação final geram para o candidato eleito na suplência apenas a expectativa de direito ao exercício da função.

5.4 As datas e os locais para realização de eventos relativos ao presente processo eleitoral, poderão sofrer alterações em casos especiais, devendo ser publicado como retificação a este edital.

5.5 Os casos omissos, e no âmbito de sua competência, serão resolvidos pela Comissão Eleitoral do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, sob a fiscalização do representante Ministério Público.

5.6 O candidato deverá manter atualizado seu endereço e telefone, desde a inscrição até a publicação do resultado final, junto ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

5.7 É responsabilidade do candidato acompanhar os Editais, comunicados e demais publicações referentes a este processo eleitoral.

5.8 O conselheiro suplente não assumirá caso venha a residir em outro Município.

5.9 O Ministério Público deverá ser cientificado do presente Edital, através do Promotor de Justiça com atribuição na Infância e Juventude.

5.10 Fica eleito o Foro da Comarca de Trombudo Central-SC para dirimir as questões decorrentes da execução do presente Edital, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Este Edital entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas em disposições em contrário.

Trombudo Central, 27 de agosto de 2018.

IVO MOACYR HASSE

Presidente do Conselho Municipal dos
Direitos da Criança e do Adolescente de
Trombudo Central - SC

LEI 2029

Publicação Nº 1736987

LEI 2029 DE 04 DE SETEMBRO DE 2018.

AUTORIZA REALIZAÇÃO DE DESPESAS COM PREMIAÇÃO DO CONCURSO 1º PRÊMIO TC DE FOTOGRAFIA – TROMBUDO CENTRAL, RIQUEZAS DE UM POVO E, DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

GEOVANA GESSNER, Prefeita do município de Trombudo Central, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas.

FAZ SABER a todos os habitantes deste Município, que a Câmara de Vereadores aprovou e Eu sanciono e promulgo a seguinte Lei.

Art. 1º - Fica o Poder Executivo Municipal, autorizado a custear despesas com premiação na realização do concurso 1º Prêmio TC de Fotografia de Trombudo Central, no valor de R\$ 600,00 (seiscentos reais).

Art. 2º - O concurso 1º Prêmio TC de Fotografias de Trombudo Central, será realizado no dia 10 de novembro 2018 (sábado), com início às 15h00min, no Pavilhão Municipal de Eventos do Município, evento comemorativo integrante pela passagem ao 60º aniversário do município de Trombudo Central.

Art. 3º - As despesas decorrentes da execução da presente Lei correrão por conta da seguinte dotação orçamentária do orçamento vigente:

Órgão: 10 – SECRETARIA DA CULTURA E DO TURISMO

10.02 – Departamento do Turismo

Projeto/Atividade: 2.031 – Turismo em Desenvolvimento
Elemento: 3.3.90.00.00.00.00.0117 – Aplicações Diretas.

Art. 4º - Esta Lei entra em vigor na data da sua publicação, revogadas disposições em contrário.

Trombudo Central, 04 de setembro de 2018.
GEOVANA GESSNER
Prefeita de Trombudo Central

Esta Lei foi registrada e publicada no Diário Oficial dos Municípios (DOM/SC).

GEZIEL BALCKER
Secretário de Administração e Finanças

PORTARIA 291/18

Publicação Nº 1736185

PORTARIA 291/18 DE 29 DE AGOSTO 2018.

ATRIBUI RESPONSABILIDADE REFERENTE A MULTA DE TRÂNSITO.

GEOVANA GESSNER, Prefeita do Município de Trombudo Central, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas...

CONSIDERANDO a Portaria 058/2005 de 09 de fevereiro de 2005.

CONSIDERANDO as inúmeras ocorrências e notificações de multas de trânsito.

RESOLVE:

Art. 1º- Atribuir responsabilidade referente à multa de trânsito, para cobrança com desconto em folha de pagamento a partir do mês de setembro do corrente ano, ao infrator a respectiva infração abaixo especificada:

MOTORISTA	VEÍCULO	Nº INFRAÇÃO	VALOR
MARCIO NOREMBERG	KJP – 5255	S005469460	156,18

Art. 2º- A retenção dos valores de que trata o artigo primeiro, será efetuada em folha de pagamento em (03) três parcelas, a ser descontada para pagamento da multa.

Art. 3º- Fica aberto o prazo de contestação e ampla defesa ao infrator descrito no artigo primeiro, pelo prazo de 10 (dez) dias, a contar da data de publicação da presente Portaria.

Art. 4º- Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas demais disposições em contrário.

Trombudo Central, 29 de agosto de 2018.
GEOVANA GESSNER
Prefeita de Trombudo Central

Esta Portaria foi registrada e publicada no Diário Oficial dos Municípios (DOM/SC).

TANIA BINI AZEVEDO WALTRICK
Secretária da Assistência Social e Habitação Interina

PREGÃO PRESENCIAL 45/2018

Publicação Nº 1736894

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE TROMBUDO CENTRAL
PREGÃO PRESENCIAL Nº 45/2018
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

O Município de Trombudo Central, por intermédio da Prefeita Sr.^a Geovana Gessner, com a autoridade que lhe é atribuída, torna público, para conhecimento dos interessados que, conforme dispõe a Lei 10.520 de 17 de julho de 2002, decreto regulamentar nº 3.555/2000 com aplicação subsidiária da Lei 8.666/1993 e do decreto regulamentar nº 7.892/2013, fará realizar licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL Nº 45/2018 – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, tipo de licitação MENOR PREÇO, REGIME DE EXECUÇÃO UNITÁRIO, objeto CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE ARBITRAGEM, ATRAVÉS DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, PARA FUTURA E EVENTUAL PRESTAÇÃO DE SERVIÇO, NO MUNICÍPIO DE TROMBUDO CENTRAL/SC, SECRETARIA DA EDUCAÇÃO E ESPORTES, NAS MODALIDADES CONFORME ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA E DEMAIS ESPECIFICAÇÕES DO EDITAL.

A documentação e propostas relativas à licitação serão recebidas, até as 9h, do dia 18 de Setembro de 2018, na Prefeitura Municipal de Trombudo Central, Secretaria de Administração - Protocolo, Praça Arthur Siewerdt, 01, Bairro Centro, Trombudo Central – SC. A íntegra do presente edital poderá ser solicitada, no horário das 8h às 17h30min, ou ainda pelo endereço eletrônico: www.trombudocentral.sc.gov.br. Trombudo Central, 05 de Setembro de 2018.

Geovana Gessner
Prefeita Municipal

Tunápolis

PREFEITURA

CONTRATO Nº 133/2018

Publicação Nº 1736970

CONTRATO Nº 133/2018

CONTRATANTE: Município de Tunápolis, Estado de Santa Catarina, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Rua João Castilho, nº 111, Centro, na cidade de Tunápolis - SC, com CNPJ sob nº 78.486.198.0001-52, neste ato representado pelo Prefeito Municipal o Sr. Renato Paulata, brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade nº 1857045 e inscrito no CPF sob nº 605.081.919-04, residente e domiciliado na Rua João Castilho nº 467, no Município de Tunápolis/SC, doravante denominado de CONTRATANTE.

CONTRATADO: A empresa AUTO MECANICA GRIEBELER LTDA-ME, pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ sob nº 72.378.052/0001-07 com sede na Rua Caaro, 190, Bairro Centro, Município de Tunápolis - SC, considerada doravante CONTRATADA.

FUNDAMENTO LEGAL: Vincula-se o presente Contrato às normas previstas na Lei nº 8.666/93, com suas atualizações, na Lei nº 10.520/02 e no Processo Licitatório nº 185/2018, e Pregão Presencial nº 132/2018.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. O objeto do presente contrato consiste na aquisição de peças originais ou primeira linha de montagem para o conserto do motor e retífica do cabeçote do Caminhão FORD CARGO 2622 E.

Item	Qtd.	Uni	DESCRIÇÃO	Marca	Preço R\$ Unitário	Preço R\$ total
01	1	UN	Mangueira superior radiador	FORD	319,57	319,57
02	1	UN	Jogo de juntas superior do motor	TARANTO	763,07	763,07
03	1	UN	Mangueira inferior do radiador	FORD	595,07	595,07
04	1	UN	Reservatório de água do radiador	GONEL	148,60	148,60
05	1	UN	Válvula termostática	WAHLER	153,98	153,98
06	1	UN	Correia auxiliar	GATES	105,35	105,35
07	10	UN	Abraçadeira p/ mangueira	WURT	3,75	37,54
08	2	UN	Cola de silicone	WURT	24,41	48,83
09	23	UN	Selos do cabeçote	RIOSULENSE	8,23	189,31
10	1	UN	Tubo retorno de combustível	FORD	308,20	308,20
11	12	UN	Válvula de escape	EATON	28,07	336,81
12	12	PÇ	Válvula de Admissão	EATON	24,78	297,14
13	24	UN	Retentores de válvula	CUMMINS	9,06	217,38
14	24	UN	Sede de Válvula	RIOSULENSE	18,98	455,42
15	1	UN	Retífica do cabeçote	RETIFICA MZ	1.023,63	1.023,63
			VALOR TOTAL			4.999,90

CLÁUSULA SEGUNDA - PREÇO, FORMA DE PAGAMENTO E DO REAJUSTE

2.1 O Município pagará o valor de R\$ 4.999,90 (quatro mil novecentos e noventa e nove reais e noventa centavos), conforme consta na cláusula primeira deste contrato.

2.2 – O pagamento da presente licitação será efetivado em até 8 (oito) dias após a entrega da nota fiscal/fatura, que deverá ser emitida em nome do Município de Tunápolis, devendo constar o CNPJ, o número da licitação, e da autorização de fornecimento.

2.3 A emissão das NOTAS FISCAIS devem estar acompanhadas da autorização de fornecimento autorizada pelo titular da pasta à qual pertencer o veículo .

CLÁUSULA TERCEIRA – DA EXECUÇÃO DO OBJETO LICITADO.

3.1 – As Peças deverão ser entregues livres de frete e descarga, na garagem da Prefeitura Municipal, sito na Rua 25 de Julho, Centro, neste Município ou ainda em outro local designado pelo requisitante, dentro de perímetro urbano do município, devendo ocorrer em até 8 (oito) dias consecutivos após a emissão da Autorização de Fornecimento feita pelo Município, que se fará de acordo com a necessidade.

3.2 O contratado do lote I, deverá executar o conserto do caminhão em até 10(dez) dias após a Adjudicação e emissão da autorização de fornecimento, o conserto deverá ocorrer na oficina do licitante vencedor, a retirada e o traslado do cabeçote, bem como a instalação do motor será por conta do CONTRATADO, ficando a Prefeitura Municipal de Tunápolis, isenta sobre qualquer frete ou outros custos adicionais que possam surgir.

3.3 O deslocamento, estadia e demais despesas inerentes ao conserto do caminhão serão por conta e risco do CONTRATADO.

3.4 – A contratada é obrigada a substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto desta licitação, em caso de defeito ou incorreção decorrente da produção e/ou fabricação, ou uso de produto diverso do que foi relacionado em sua proposta.

3.5 – O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da LICITANTE VENCEDORA pela perfeita execução do Empenho, ficando a mesma obrigada a substituir, no todo ou em parte, o objeto do Empenho, se a qualquer tempo se verificar vícios, defeitos ou incorreções.

3.6 - Imediatamente após a entrega das peças, objeto desta Licitação, as mesmas serão devidamente inspecionados pelo Mecânico responsável. No caso de se constatar qualquer irregularidade ou incompatibilidade no item fornecido em relação à proposta comercial da contratada ou em relação às condições expressas neste Edital.

CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO:

4.1 O CONTRATADO obriga-se a entregar AS PEÇAS E PRESTAR OS SERVIÇOS (retifica) contratados com base nos quantitativos e especificações constantes no Edital de Licitações nº 185/2018 e seus anexos, bem como nas demais cláusulas deste contrato.

4.2 Responsabilizar-se por eventuais danos ou prejuízos causados, por sua culpa ou dolo, a CONTRATANTE ou a terceiros, em decorrência da execução do objeto contratado.

4.3 O CONTRATADO responderá pelos vícios dos produtos que se compromete a fornecer, e por quaisquer danos que venha a causar inclusive perante terceiros, ficando a Prefeitura Municipal isento de qualquer responsabilidade, em virtude da aquisição dos produtos, objeto do presente contrato.

4.4 Manter, durante a execução do objeto todas as condições de habilitação previstas neste contrato, e em compatibilidade com as obrigações assumidas;

4.5 Responsabilizar-se pelos custos inerentes a encargos tributários, sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários, securitários e de gerenciamento, resultantes da execução do objeto;

4.6 Exigir do Município, documento de autorização emitido pelo setor municipal competente, para a execução do serviço, a fim de comprovar o serviço.

CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

5.1 O Município obriga-se adquirir os serviços acima referidos, nos exatos termos estabelecidos no presente Contrato, bem como, ao pagamento do valor acordado.

CLÁUSULA SEXTA - DESPESAS E FONTES DOS RECURSOS

6.1 - Os recursos financeiros serão atendidos pelas dotações dos orçamentos vigente, classificadas e codificadas sinteticamente sob os números: (126,) do Município de Tunápolis, do ano de 2018.

CLÁUSULA SETIMA - DO PRAZO.

7.1 – O contrato a ser firmado terá vigência até dia 31 de Dezembro de 2018, podendo ser renovado, de acordo com o que dispõe o artigo 57, inciso II, Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, dada a sua essencialidade e necessidade pública permanente.

CLÁUSULA OITAVA - RESCISÃO CONTRATUAL

8.1 O presente contrato poderá ser rescindido:

8.1.1. Por ato unilateral e escrito da administração nos casos de inexecução total ou parcial;

8.1.2. Por acordo entre as partes;

8.1.3. Judicialmente, nos termos da legislação, respeitados, no primeiro caso, os direitos da Administração conforme previsto no art. 77 da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA NONA – PENALIDADES

9.1 O não cumprimento as obrigações assumidas ou dos preceitos legais aplicáveis sujeitará o Contratado às seguintes penalidades:

9.1.1. Advertência.

9.1.2. Suspensão do direito de licitar junto ao Município;

9.1.3. Declaração de inidoneidade;

9.1.4. Multa de 10% (dez por cento) sobre o montante da proposta no caso de inadimplência.

CLÁUSULA DÉCIMA - FORO COMPETENTE

10.1 Fica eleito o foro da Comarca de Itapiranga, SC, com prevalência sobre qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para adoção de medidas judiciais oriundas do presente contrato.

E, por estarem justos e contratados, firmam o presente contrato em 02 (dois) vias de igual teor e forma.

Tunápolis - SC, 31 de agosto de 2018

RENATO PAULATA
PREFEITO MUNICIPAL
CONTRATANTE

AUTO MECANICA GRIEBELER
CONTRATADO

Alcides Luis Hofer
Assessor Jurídico
OAB/SC 33.683

Mauro Bamberg
Fiscal deste Contrato

Testemunhas:

Cleverson Inácio Kerkhoff
CPF: 918.368.409-34

Sheila Inês Bieger
CPF: 020.226.259-60

CONTRATO Nº 132/2018

Publicação Nº 1736972

CONTRATO Nº 132/2018

CONTRATANTE: Município de Tunápolis, Estado de Santa Catarina, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Rua João Castilho, nº 111, Centro, na cidade de Tunápolis - SC, com CNPJ sob nº 78.486.198.0001-52, neste ato representado pelo Prefeito Municipal o Sr. Renato Paulata, brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade nº 1857045 e inscrito no CPF sob nº 605.081.919-04, residente e domiciliado na Rua João Castilho nº 467, no Município de Tunápolis/SC, doravante denominado de CONTRATANTE

CONTRATADO: a empresa TOP SERVICE ASSISTENCIA TECNICA LTDA ME pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ sob o n. 07.874.061/0001-27, com sede na Estrada Geral da Fronteira, 423, Linha Felipe Schmidt, no Município de Tunápolis, considerada doravante CONTRATADA.

FUNDAMENTO LEGAL: Vincula-se o presente Contrato às normas previstas na Lei nº 10.520/02, na Lei nº 8.666/93, com suas atualizações e no Processo Licitatório nº 182/2018 e Pregão Presencial nº 129/2018.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO.

0.1 O presente contrato tem por objeto consiste na CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DA PLATAFORMA DE ACESSO A BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL DO MUNICÍPIO DE TUNÁPOLIS, E FORNECIMENTO DO MATERIAL NECESSÁRIO PARA EXECUÇÃO DO OBJETO em conformidade com o Instrumento Convocatório e seus anexos .

ÍTEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	CUSTOS	
				Unitário	Global
1	Sensor nivelamento pavimento NFII2-4-ACB	UNID.	2	730,00	1.460,00
2	Óleo iso 68 min 1 LT Texaco capella	UNID.	20	17,07	341,40
3	Bateria estacionaria 12v	UNID.	1	160,00	160,00
4	Interruptor esterilizador 15 A	UNID.	1	65,00	65,00
5	Mão de obra	UNID.	1	350,00	350,00
6	Fecho elétrico	UNID.	1	180,00	180,00
7	Cabo PP condutores 750 VX5MM 100mts	UNID.	1	105,00	105,00
8	Abaracadeira nylon 142x3,2 MM media PR	UNID.	15	1,00	15,00
9	Cabinho flex 1,5 MM AZ 750 V 100 mts – Superastic	UNID.	1	48,70	48,70
	VALOR GERAL				2.725,10

CLÁUSULA SEGUNDA – DA FORMA DE PAGAMENTO, DO DOCUMENTO FISCAL.

2.1 O pagamento de R\$2.725,10 (dois mil setecentos e vinte e cinco reais e dez centavos) será realizado 10(dez) dias após o recebimento dos equipamentos, mediante apresentação da Nota Fiscal. O preço não terá reajuste e será depositado na conta específica do licitante vencedor.

2.2 O pagamento somente será liberado após a secretaria responsável pela pasta ter realizado as devidas conferências/vistorias no objeto.

2.3 Na emissão da nota fiscal deverá conter o número do processo licitatório e do Pregão Presencial e deverão constar os dados bancários da empresa.

2.4 Não será efetuado qualquer pagamento à licitante vencedora enquanto perdurar pendência de liquidação de obrigações em virtude de penalidades ou inadimplência contratual.

2.5 O Município somente atestará e liberará a Nota Fiscal para pagamento, quando cumpridas, pela licitante vencedora, todas as condições pactuadas.

2.6 Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, a mesma será devolvida e o pagamento ficará pendente até que a licitante vencedora providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação de novo documento fiscal, não acarretando qualquer ônus ao Município.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO REAJUSTE.

3.1 Os valores mencionados neste contrato não sofrerão reajuste.

CLÁUSULA QUARTA – DA EXECUÇÃO DO OBJETO LICITADO.

4.1A contratada deverá executar a prestação de serviço em até 5(cinco) dias, após a emissão da Autorização de fornecimento pelo setor de compras e licitações.

4.2 o serviço deverá ser realizado na Secretaria Municipal da Educação estabelecida na Rua João Castilho, Centro, deste Município com prévio agendamento, com a Secretária Municipal da Educação, sem custos adicionais, devendo ser firmado termo de recebimento.

4.3. É de responsabilidade do licitante vencedor arcar com todas as despesas de transporte do veículo ou maquinário, para a execução do objeto.

4.4. O presente instrumento não poderá ser objeto de cessão, transferência ou subcontratação pela CONTRATADA, sem autorização do CONTRATANTE por escrito, sob pena de aplicação de sanção, inclusive rescisão.

4.5. Para atender a seus interesses, a CONTRATANTE reserva-se o direito de alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços unitários ofertados, obedecidos os limites estabelecidos no § 1º do art. 65 da Lei Federal n.º 8.666/93.

CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO.

5.1 O CONTRATADO obriga-se fornecer os objetos deste contrato com base nos quantitativos e especificações constantes no Edital de Licitações nº 182/2018 e deste contrato e seus anexos, bem como nas demais cláusulas deste contrato.

5.2 Responsabilizar-se por eventuais danos ou prejuízos causados, por sua culpa ou dolo, À CONTRATANTE ou a terceiros, em decorrência da execução do objeto contratado.

5.3 A fiscalização e o controle por parte do Município, não implicarão em qualquer responsabilidade por parte deste, nem exoneração ao CONTRATADO do fiel e real cumprimento de quaisquer responsabilidades aqui assumidas.

5.4 Fornecer o serviço deste Contrato, de acordo com as especificações e quantidade solicitada na autorização de fornecimento, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição do mesmo quando constatado, no seu recebimento, não estar em perfeita conformidade com as referidas especificações dos anexos do Edital e deste contrato.

CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE.

6.1 O Município de Tunápolis obriga-se adquirir os itens acima referido, nos exatos termos estabelecidos no presente Contrato, bem como, ao pagamento do valor acordado.

CLÁUSULA SÉTIMA - DESPESAS E FONTES DOS RECURSOS

7.1 Os recursos financeiros serão atendidos pelas dotações dos orçamentos vigentes, classificadas e codificadas sinteticamente sob os números: (99) do Município de Tunápolis, do ano de 2018.

CLÁUSULA OITAVA – DO PRAZO.

8.1 O presente contrato tem sua vigência até dia 31 de Dezembro de 2018, iniciando na data de sua assinatura.

CLÁUSULA NONA – RESCISÃO CONTRATUAL.

9.1 O presente contrato poderá ser rescindido:

9.1.1 Por ato unilateral e escrito da administração nos casos de inexecução total ou parcial;

9.1.2 Por acordo entre as partes;

9.1.3 Judicialmente, nos termos da legislação, respeitados, no primeiro caso, os direitos da Administração conforme previsto no art. 77 da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA – PENALIDADES.

10.1 O não cumprimento as obrigações assumidas ou dos preceitos legais aplicáveis sujeitará o Contratado às seguintes penalidades:

10.1.1. Advertência.

10.1.2. Suspensão do direito de licitar junto ao Município;

10.1.3. Declaração de inidoneidade;

10.1.4. Multa de 10% (dez por cento) sobre o montante da proposta no caso de inadimplência.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – FORO COMPETENTE.

11.1 Fica eleito o foro da Comarca de Itapiranga, SC, com prevalência sobre qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para adoção de

medidas judiciais oriundas do presente contrato.

E, por estarem justos e contratados, firmam o presente contrato em 04 (quatro) vias de igual teor e forma.

Tunápolis,SC., 30 de Agosto de 2018.

RENATO PAULATA
PREFEITO MUNICIPAL
CONTRATANTE

TOP SERVICE ASSITENCIA TECNICA LTDA ME
CONTRATADO

Alcides Luis Hofer
Assessor Jurídico
OAB/SC 33.683

ANGELITA STULP BOURSCHIED
Secretária da Educação, Cultura, Esporte e Turismo
Fiscal deste Contrato

Testemunhas:

Cleverson Inácio Kerkhoff
CPF: 918.368.409-34

Sheila Inês Bieger
CPF: 020.226.259.60

CONTRATO N° 134/2018

Publicação N° 1736969

CONTRATO N° 134/2018

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE TUNÁPOLIS pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº 78.486.198/0001-52, com endereço na Rua João Castilho, 111, neste ato representado por seu Prefeito Municipal o Sr. Renato Paulata, brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade nº 1857045 e inscrito no CPF sob nº 605.081.919-04, residente e domiciliado na Rua João Castilho nº 467, no Município de Tunápolis/SC, doravante denominado de CONTRATANTE.

CONTRATADO: A empresa MERCADO DANI LTDA, pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ sob no nº 82.690.934/0001-67, com sede na Rua Padre Roque Gonzales,26 Bairro Centro, Município de Tunápolis -SC, considerada doravante CONTRATADA

FUNDAMENTO LEGAL: Vincula-se o presente Contrato às normas previstas na Lei nº 8.666/93, e Processo Licitatório nº 186/2018 e Pregão Presencial nº 133/2018.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O presente contrato tem por objeto ALMOÇOS PARA O CONSUMO NA FESTA MUNICIPAL DOS IDOSOS, promovida pela Município anualmente, em conformidade com a Lei Municipal autorizativa nº 930/2009 de 11 de Março de 2009.

Item	Quant	Unid	Especificação	Preço Unit	Preço Total
01	1.400,00	UN	ALMOÇO COMPLETO: Deve constar no cardápio: Cuca baixa e enrolada, pão fatiado, arroz branco, tomate com cebola, repolho cru picado, repolho cozido, cenoura cozida, alface, beterraba. Lasanha com carne moída e com carne de frango Carnes: coxa e sobrecoxa de frango, carne bovina e carne suína (todas assadas no espeto). Tempero, carvão, palitos e guardanapos inclusos.	15,75	22.050,00
			VALOR TOTAL		22.050,00

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

O Contratado obriga-se ao fiel e bom cumprimento por seus sócios, a fornecer ao Município os materiais e serviços, bem como de manter durante toda a execução do contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLÁUSULA TERCEIRA - REGIME DE EXECUÇÃO

3.1 – A CONTRATADA do item nº 01 será responsável por todos os serviços inerentes ao fornecimento dos almoços da festa anual dos Idosos que tem data pré agendada para o dia 20 de outubro de 2018 nas dependências do Clube da SORAST,(local da festa) estabelecido na Rua Santa Cruz, Centro deste Município, e deverão ser servidos em bufê, inclusive no preparo das saladas. Os almoços deverão ser servidos por funcionários da empresa vencedora da licitação, ficando ao encargo dela a recolha das fichas que dão direito ao almoço.

3.1.2 – A CONTRATADA dos almoços será responsável também em disponibilizar palitos, guardanapos, utensílios e outros materiais necessários.

3.2 – A contratada será responsável pela qualidade dos produtos servidos na festa, sendo ela responsável inclusive por eventuais despesas que possam ocorrer em função de intoxicação alimentar.

3.3. A empresa vencedora fica encarregada pela entrega dos itens, sem cobrança de fretes ou outros adicionais

3.4 - A contratada fica obrigada a aceitar nas mesmas condições, os acréscimos ou supressões que se fizerem nas aquisições, até 25% (vinte e cinco por cento), conforme dispõe o § 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666/93 atualizada.

CLÁUSULA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

O Município obriga-se utilizar os serviços contratados nos exatos termos estabelecidos no presente contrato, bem como, ao pagamento do valor estipulado na Cláusula Quinta, sem prejuízo das disposições estabelecidas nas demais cláusulas do presente contrato.

CLÁUSULA QUINTA - PREÇO, FORMA DE PAGAMENTO E REAJUSTE

5.1 O Município pagará o valor de R\$ 15,75 (Quinze reais e setenta e cinco centavos) por almoço, de acordo com o número de fichas, que serão distribuídos e controlados pela Coordenação dos Idosos. A quantidade de 1.400,00 almoços é uma estimativa baseada em anos anteriores, porém o município pagará somente a quantidade conforme relatório devidamente assinado pelo Coordenador dos idosos.

5.2 - O pagamento ao contratado será realizado EM ATÉ 10 DIAS APÓS A EMISSÃO DA NOTA FISCAL e fornecimento dos itens, objeto desta licitação e efetiva apresentação da nota fiscal. A nota fiscal deverá conter todas as especificações dos materiais, conforme itens, objeto deste contrato, devidamente atestada pela Secretaria responsável, pela pessoa indicada como responsável pelo recebimento.

5.3 - Não haverá reajuste, nem atualização de valores, exceto na ocorrência de fato que justifique a aplicação da alínea "d", do inciso II, do artigo 65, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 atualizada.

CLÁUSULA SEXTA - DESPESAS E FONTES DOS RECURSOS

11.1 Os recursos financeiros serão atendidos pelas dotações dos orçamentos vigente, classificadas e codificadas sinteticamente sob o número: (178) da Prefeitura Municipal de Tunápolis, do ano de 2018.

CLÁUSULA SÉTIMA - PRAZO

O presente contrato tem sua vigência iniciando na data de sua assinatura até 31 de dezembro de 2018.

CLÁUSULA OITAVA - RESCISÃO CONTRATUAL

O presente contrato poderá ser rescindido: a) por ato unilateral e escrito da administração nos casos de inexecução total ou parcial; b) amigavelmente, por acordo entre as partes; c) judicialmente, nos termos da legislação, respeitados, no primeiro caso, os direitos da Administração conforme previsto no art. 77 da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA NONA – PENALIDADES

O não cumprimento as obrigações assumidas ou dos preceitos legais aplicáveis sujeitará o Contratado às seguintes penalidades: I – advertência; II – suspensão do direito de licitar junto ao Município; III – declaração de inidoneidade; IV – multa de 05% (cinco por cento) sobre o montante da proposta no caso de inadimplência.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS CONDIÇÕES GERAIS

A execução do objeto do presente contrato será feita mediante a prestação do serviço contratado de forma continuada, de acordo com as solicitações do Contratante, vedada a subcontratação.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Qualquer comunicação entre as partes relativa ao presente contrato será formalizada por escrito em 02 (duas) vias, uma das quais visadas pelo destinatário, o que constituirá prova de sua efetiva entrega.

PARÁGRAFO SEGUNDO – A fiscalização e o controle por parte do Município, não implicarão em qualquer responsabilidade por parte deste, nem exoneração ao Contratante do fiel e real cumprimento de quaisquer responsabilidades aqui assumidas.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - FORO COMPETENTE

Fica eleito o foro da Comarca de Itapiranga, com prevalência sobre qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para adoção de medidas judiciais oriundas do presente contrato.

E por estarem justos e contratados, firmam o presente contrato em 04 (quatro) vias de igual teor e forma.

Tunápolis - SC, 31 de agosto de 2018

RENATO PAULATA
PREFEITO MUNICIPAL
CONTRATANTE

MERCADO DA DANI LTDA
CONTRATADO

Alcides Luis Hofer
Assessor Jurídico
OAB/SC 33.683

Carlos Baumgratz
Fiscal deste Contrato

Testemunhas:

Cleverson Inácio Kerkhoff
CPF: 918.368.409-34

Sheila Inês Bieger
CPF: 020.226.259-60

CONTRATO Nº 135/2018

Publicação Nº 1736968

CONTRATO Nº 135/2018

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE TUNÁPOLIS pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº 78.486.198/0001-52, com endereço na Rua João Castilho, 111, neste ato representado por seu Prefeito Municipal o Sr. Renato Paulata, brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade nº 1857045 e inscrito no CPF sob nº 605.081.919-04, residente e domiciliado na Rua João Castilho nº 467, no Município de Tunápolis/SC, doravante denominado de CONTRATANTE.

CONTRATADO: A empresa SUPERMECADO VENEZA LTDA EPP, pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ sob nº 78.272.994/0001-92, com sede na Rua Pe. Balduino Rambo, nº 83, Bairro Centro, Município de Tunápolis -SC, considerada doravante CONTRATADA

FUNDAMENTO LEGAL: Vincula-se o presente Contrato às normas previstas na Lei nº 8.666/93, e Processo Licitatório nº 186/2018 e Pregão Presencial nº 133/2018.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O presente contrato tem por objeto a aquisição refrigerante que serão para a FESTA MUNICIPAL DOS IDOSOS, promovida pela Município anualmente, em conformidade com a Lei Municipal autorizativa nº 930/2009 de 11 de Março de 2009.

Item	Quant	Unid	Especificação	Marca	Preço Unit	Preço Total
04	150	UN	Refrigerante embalagem descartável de 02 litros, sabores variados boa qualidade, refrigerado	SARANDI	3,95	592,50
			VALOR TOTAL			592,50

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

O Contratado obriga-se ao fiel e bom cumprimento por seus sócios, a fornecer ao Município os materiais e serviços, bem como de manter durante toda a execução do contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLÁUSULA TERCEIRA - REGIME DE EXECUÇÃO

3.1 – Os refrigerantes deveram ser entregues no local da festa, devidamente gelados e acondicionados em caixas térmicas da contratada na festa anual dos Idosos que tem data pré agendada para o dia 20 de outubro de 2018 nas dependências do Clube da SORAST,(local da festa) estabelecido na Rua Santa Cruz, Centro deste Município. As caixas térmicas serão devolvidas após o término dos eventos.

3.2. A empresa vencedora fica encarregada pela entrega dos itens, sem cobrança de fretes ou outros adicionais

3.3 - A contratada fica obrigada a aceitar nas mesmas condições, os acréscimos ou supressões que se fizerem nas aquisições, até 25% (vinte e cinco por cento), conforme dispõe o § 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666/93 atualizada.

CLÁUSULA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

O Município obriga-se utilizar os serviços contratados nos exatos termos estabelecidos no presente contrato, bem como, ao pagamento do valor estipulado na Cláusula Quinta, sem prejuízo das disposições estabelecidas nas demais cláusulas do presente contrato.

CLÁUSULA QUINTA - PREÇO, FORMA DE PAGAMENTO E REAJUSTE

5.1 O Município pagará R\$ 592,50 (quinhentos e noventa e dois reais e cinquenta centavos), para os refrigerantes.

5.2 - O pagamento ao contratado será realizado EM ATE 10 DIAS APOS A EMISSÃO DA NOTA FISCAL e fornecimento dos itens, objeto desta licitação e efetiva apresentação da nota fiscal. A nota fiscal deverá conter todas as especificações dos materiais, conforme itens, objeto deste contrato, devidamente atestada pela Secretaria responsável, pela pessoa indicada como responsável pelo recebimento.

5.3 - Não haverá reajuste, nem atualização de valores, exceto na ocorrência de fato que justifique a aplicação da alínea "d", do inciso II, do artigo 65, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 atualizada.

CLÁUSULA SEXTA - DESPESAS E FONTES DOS RECURSOS

11.1 Os recursos financeiros serão atendidos pelas dotações dos orçamentos vigente, classificadas e codificadas sinteticamente sob o número: (178) da Prefeitura Municipal de Tunápolis, do ano de 2018.

CLÁUSULA SÉTIMA - PRAZO

O presente contrato tem sua vigência iniciando na data de sua assinatura até 31 de dezembro de 2018.

CLÁUSULA OITAVA - RESCISÃO CONTRATUAL

O presente contrato poderá ser rescindido: a) por ato unilateral e escrito da administração nos casos de inexecução total ou parcial; b) amigavelmente, por acordo entre as partes; c) judicialmente, nos termos da legislação, respeitados, no primeiro caso, os direitos da Administração conforme previsto no art. 77 da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA NONA – PENALIDADES

O não cumprimento as obrigações assumidas ou dos preceitos legais aplicáveis sujeitará o Contratado às seguintes penalidades:

I – advertência; II – suspensão do direito de licitar junto ao Município; III – declaração de inidoneidade; IV – multa de 05% (cinco por cento) sobre o montante da proposta no caso de inadimplência.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS CONDIÇÕES GERAIS

A execução do objeto do presente contrato será feita mediante a prestação do serviço contratado de forma continuada, de acordo com as solicitações do Contratante, vedada a subcontratação.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Qualquer comunicação entre as partes relativa ao presente contrato será formalizada por escrito em 02 (duas) vias, uma das quais visadas pelo destinatário, o que constituirá prova de sua efetiva entrega.

PARÁGRAFO SEGUNDO – A fiscalização e o controle por parte do Município, não implicarão em qualquer responsabilidade por parte deste, nem exoneração ao Contratante do fiel e real cumprimento de quaisquer responsabilidades aqui assumidas.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - FORO COMPETENTE

Fica eleito o foro da Comarca de Itapiranga, com prevalência sobre qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para adoção de medidas judiciais oriundas do presente contrato.

E por estarem justos e contratados, firmam o presente contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma.

Tunápolis - SC, 31 de agosto de 2018

RENATO PAULATA	SUPERMERCADO VENEZA
PREFEITO MUNICIPAL	CONTRATADO
CONTRATANTE	

Alcides Luis Hofer
Assessor Jurídico
OAB/SC 33.683

Carlos Baumgratz
Fiscal deste Contrato

Testemunhas:

Cleverson Inácio Kerkhoff	Sheila Inês Bieger
CPF: 918.368.409-34	CPF: 020.226.259-60

CONTRATO Nº 136/2018

Publicação Nº 1736967

CONTRATO Nº 136/2018

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE TUNÁPOLIS pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº 78.486.198/0001-52, com endereço na Rua João Castilho, 111, neste ato representado por seu Prefeito Municipal o Sr. Renato Paulata, brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade nº 1857045 e inscrito no CPF sob nº 605.081.919-04, residente e domiciliado na Rua João Castilho nº 467, no Município de Tunápolis/SC, doravante denominado de CONTRATANTE.

CONTRATADO: A empresa SUELI TEREZINHA GOSSLER FREIBERGER ME, pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ sob no nº 09.056.245/0001-05, com sede na Rua São Miguel, nº 72, Bairro Centro, Município de Tunápolis -SC, considerada doravante CONTRATADA

FUNDAMENTO LEGAL: Vincula-se o presente Contrato às normas previstas na Lei nº 8.666/93, e Processo Licitatório nº 186/2018 e Pregão Presencial nº 133/2018.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O presente contrato tem por objeto a aquisição sorvete para a festa municipal dos idosos, promovida pela Município anualmente, em conformidade com a Lei Municipal autorizativa nº 930/2009 de 11 de Março de 2009.

Item	Quant	Unid	Especificação	Preço Unit	Preço Total
02	900	UN	Sorvete com sabores variados, em pote plástico transparente com tampa e capacidade mínima de 200ml, devendo conter no mínimo 2 sabores em cada pote.	2,98	2.682,00

		VALOR TOTAL	2.682,00
--	--	-------------	----------

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

O Contratado obriga-se ao fiel e bom cumprimento por seus sócios, a fornecer ao Município os materiais e serviços, bem como de manter durante toda a execução do contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLÁUSULA TERCEIRA - REGIME DE EXECUÇÃO

3.1 – Os sorvetes deverão ser entregues no local da festa do Idoso, a partir das 13:30 horas, devidamente acondicionados e servidos por funcionários da empresa contratada, ficando ao encargo dela a recolha das fichas que dão direito ao sorvete, que deverá ocorrer na data pré agendada para o dia 20 de outubro de 2018.

3.2 – A contratada será responsável pela qualidade dos sorvetes servidos na festa, sendo ela responsável inclusive por eventuais despesas que possam ocorrer em função de intoxicação alimentar.

3.3.- A empresa vencedora fica encarregada pela entrega dos itens, sem cobrança de fretes ou outros adicionais

3.4 - A contratada fica obrigada a aceitar nas mesmas condições, os acréscimos ou supressões que se fizerem nas aquisições, até 25% (vinte e cinco por cento), conforme dispõe o § 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666/93 atualizada.

CLÁUSULA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

O Município obriga-se utilizar os serviços contratados nos exatos termos estabelecidos no presente contrato, bem como, ao pagamento do valor estipulado na Cláusula Quinta, sem prejuízo das disposições estabelecidas nas demais cláusulas do presente contrato.

CLÁUSULA QUINTA - PREÇO, FORMA DE PAGAMENTO E REAJUSTE

5.1 O Município pagará R\$ 2.682,00 (dois mil seiscentos e oitenta e dois reais), para os sorvetes.

5.2 - O pagamento ao contratado será realizado EM ATE 10 DIAS APOS A EMISSÃO DA NOTA FISCAL e fornecimento dos itens, objeto desta licitação e efetiva apresentação da nota fiscal. A nota fiscal deverá conter todas as especificações dos materiais, conforme itens, objeto deste contrato, devidamente atestada pela Secretaria responsável, pela pessoa indicada como responsável pelo recebimento.

5.3 - Não haverá reajuste, nem atualização de valores, exceto na ocorrência de fato que justifique a aplicação da alínea "d", do inciso II, do artigo 65, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 atualizada.

CLÁUSULA SEXTA - DESPESAS E FONTES DOS RECURSOS

11.1 Os recursos financeiros serão atendidos pelas dotações dos orçamentos vigente, classificadas e codificadas sinteticamente sob o número: (178) da Prefeitura Municipal de Tunápolis, do ano de 2018.

CLÁUSULA SÉTIMA - PRAZO

O presente contrato tem sua vigência iniciando na data de sua assinatura até 31 de dezembro de 2018.

CLÁUSULA OITAVA - RESCISÃO CONTRATUAL

O presente contrato poderá ser rescindido: a) por ato unilateral e escrito da administração nos casos de inexecução total ou parcial; b) amigavelmente, por acordo entre as partes; c) judicialmente, nos termos da legislação, respeitados, no primeiro caso, os direitos da Administração conforme previsto no art. 77 da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA NONA – PENALIDADES

O não cumprimento as obrigações assumidas ou dos preceitos legais aplicáveis sujeitará o Contratado às seguintes penalidades: I – advertência; II – suspensão do direito de licitar junto ao Município; III – declaração de inidoneidade; IV – multa de 05% (cinco por cento) sobre o montante da proposta no caso de inadimplência.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS CONDIÇÕES GERAIS

A execução do objeto do presente contrato será feita mediante a prestação do serviço contratado de forma continuada, de acordo com as solicitações do Contratante, vedada a subcontratação.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Qualquer comunicação entre as partes relativa ao presente contrato será formalizada por escrito em 02 (duas) vias, uma das quais visadas pelo destinatário, o que constituirá prova de sua efetiva entrega.

PARÁGRAFO SEGUNDO – A fiscalização e o controle por parte do Município, não implicarão em qualquer responsabilidade por parte deste, nem exoneração ao Contratante do fiel e real cumprimento de quaisquer responsabilidades aqui assumidas.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - FORO COMPETENTE

Fica eleito o foro da Comarca de Itapiranga, com prevalência sobre qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para adoção de medidas judiciais oriundas do presente contrato.

E por estarem justos e contratados, firmam o presente contrato em 04 (quatro) vias de igual teor e forma.

Tunápolis - SC, 31 de agosto de 2018

RENATO PAULATA
PREFEITO MUNICIPAL
CONTRATANTE

SUELI TEREZINHA GOSSLER FREIBERGER
CONTRATADO

Alcides Luis Hofer
Assessor Jurídico
OAB/SC 33.683

Carlos Baumgratz
Fiscal deste Contrato

Testemunhas:

Cleverson Inácio Kerkhoff
CPF: 918.368.409-34

Sheila Inês Bieger
CPF: 020.226.259-60

CONTRATO Nº 137/2018

Publicação Nº 1736966

CONTRATO Nº 137/2018

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE TUNÁPOLIS pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº 78.486.198/0001-52, com endereço na Rua João Castilho, 111, neste ato representado por seu Prefeito Municipal o Sr. Renato Paulata, brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade nº 1857045 e inscrito no CPF sob nº 605.081.919-04, residente e domiciliado na Rua João Castilho nº 467, no Município de Tunápolis/SC, doravante denominado de CONTRATANTE.

CONTRATADO: A empresa SIRLEY EDIT, pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ sob nº 29.115.408/0001-90, com sede na Avenida Cerro Largo, nº 327, Bairro Centro, Município de Tunápolis -SC, considerada doravante CONTRATADA

FUNDAMENTO LEGAL: Vincula-se o presente Contrato às normas previstas na Lei nº 8.666/93, e Processo Licitatório nº 186/2018 e Pregão Presencial nº 133/2018.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O presente contrato tem por objeto a aquisição de pastéis para a festa municipal dos idosos, promovida pela Município anualmente, em conformidade com a Lei Municipal autorizativa nº 930/2009 de 11 de Março de 2009.

Item	Quant	Unid	Especificação	Preço Unit	Preço Total
03	900	UN	Pastel de carne moída, tamanho 10x12 cm devendo conter ainda milho e ervilhas com ovos cozidos picados, frito no ato da entrega, pesando aproximadamente 180g cada.	3,15	2.835,00
			VALOR TOTAL		2.835,00

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

O Contratado obriga-se ao fiel e bom cumprimento por seus sócios, a fornecer ao Município os materiais e serviços, bem como de manter durante toda a execução do contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLÁUSULA TERCEIRA - REGIME DE EXECUÇÃO

3.1 – Os pasteis deverão ser entregues no local da festa do Idoso, que tem data pré agendada para o dia 20 de outubro de 2018 nas dependências do Clube da SORAST, (local da festa) estabelecido na Rua Santa Cruz, Centro deste Município a partir das 13:30 horas, devidamente acondicionados e servidos por funcionários da empresa contratada, ficando ao encargo dela a recolha das fichas que dão direito ao pastel, que deverá ocorrer na data pré agendada para o dia 20 de outubro de 2018.

3.2 – A contratada será responsável pela qualidade dos pasteis servidos na festa, sendo ela responsável inclusive por eventuais despesas que possam ocorrer em função de intoxicação alimentar.

3.3. A empresa vencedora fica encarregada pela entrega dos pastéis , sem cobrança de fretes ou outros adicionais

3.4 - A contratada fica obrigada a aceitar nas mesmas condições, os acréscimos ou supressões que se fizerem nas aquisições, até 25% (vinte e cinco por cento), conforme dispõe o § 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666/93 atualizada.

CLÁUSULA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

O Município obriga-se utilizar os itens contratados nos exatos termos estabelecidos no presente contrato, bem como, ao pagamento do valor estipulado na Cláusula Quinta, sem prejuízo das disposições estabelecidas nas demais cláusulas do presente contrato.

CLÁUSULA QUINTA - PREÇO, FORMA DE PAGAMENTO E REAJUSTE

5.1 O Município pagará R\$ 2.835,00 (dois mil oitocentos e trinta e cinco reais), para os pasteis. Os pasteis serão pagos a contratada de acordo com o número de fichas entregues que serão distribuídos e controlados pela Coordenação dos Idosos.

5.2 - O pagamento ao contratado será realizado EM ATE 10 DIAS APOS A EMISSÃO DA NOTA FISCAL e fornecimento dos itens, objeto deste contrato e efetiva apresentação da nota fiscal. A nota fiscal deverá conter todas as especificações dos itens, objeto deste contrato, devidamente atestada pela Secretaria responsável, pela pessoa indicada como responsável pelo recebimento.

5.3 - Não haverá reajuste, nem atualização de valores, exceto na ocorrência de fato que justifique a aplicação da alínea "d", do inciso II, do artigo 65, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 atualizada.

CLÁUSULA SEXTA - DESPESAS E FONTES DOS RECURSOS

11.1 Os recursos financeiros serão atendidos pelas dotações dos orçamentos vigente, classificadas e codificadas sinteticamente sob o número: (178) da Prefeitura Municipal de Tunápolis, do ano de 2018.

CLÁUSULA SÉTIMA - PRAZO

O presente contrato tem sua vigência iniciando na data de sua assinatura até 31 de dezembro de 2018.

CLÁUSULA OITAVA - RESCISÃO CONTRATUAL

O presente contrato poderá ser rescindido: a) por ato unilateral e escrito da administração nos casos de inexecução total ou parcial; b) amigavelmente, por acordo entre as partes; c) judicialmente, nos termos da legislação, respeitados, no primeiro caso, os direitos da Administração conforme previsto no art. 77 da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA NONA – PENALIDADES

O não cumprimento as obrigações assumidas ou dos preceitos legais aplicáveis sujeitará o Contratado às seguintes penalidades: I – advertência; II – suspensão do direito de licitar junto ao Município; III – declaração de inidoneidade; IV – multa de 05% (cinco por cento) sobre o montante da proposta no caso de inadimplência.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS CONDIÇÕES GERAIS

A execução do objeto do presente contrato será feita mediante a prestação do serviço contratado de forma continuada, de acordo com as solicitações do Contratante, vedada a subcontratação.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Qualquer comunicação entre as partes relativa ao presente contrato será formalizada por escrito em 02 (duas) vias, uma das quais visadas pelo destinatário, o que constituirá prova de sua efetiva entrega.

PARÁGRAFO SEGUNDO – A fiscalização e o controle por parte do Município, não implicarão em qualquer responsabilidade por parte deste, nem exoneração ao Contratante do fiel e real cumprimento de quaisquer responsabilidades aqui assumidas.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - FORO COMPETENTE

Fica eleito o foro da Comarca de Itapiranga, com prevalência sobre qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para adoção de medidas judiciais oriundas do presente contrato.

E por estarem justos e contratados, firmam o presente contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma.

Tunápolis - SC, 31 de agosto de 2018

RENATO PAULATA
PREFEITO MUNICIPAL
CONTRATANTE

SIRLEY EDIT
CONTRATADA

Alcides Luis Hofer
Assessor Jurídico
OAB/SC 33.683

Carlos Baumgratz
Fiscal deste Contrato

Testemunhas:

Cleverson Inácio Kerkhoff
CPF: 918.368.409-34

Sheila Inês Bieger
CPF: 020.226.259-60

PORTARIA Nº 4877/2018

Publicação Nº 1735514

PORTARIA Nº. 4.877/2018
Em 31 de Agosto de 2018

O Prefeito Municipal de Tunápolis, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e em conformidade com a Legislação vigente,

baseada na Lei Complementar 13/2006, Capítulo V das Licenças, artigo 62 e 73;

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder LICENÇA PRÊMIO, por direito adquirido, conforme estabelecido no Estatuto dos Servidores Públicos Municipais, ao servidor(a), FRANCIELE DE LURDES SARZI, efetiva, conforme Portaria de Nomeação nº 3.013/2012, cargo efetiva de AUXILIAR DE ENSINO.

Período de Aquisição Licença Prêmio: 01.04.2012 à 31.03.2017, 60 (sessenta dias).

Gozo da Licença Prêmio: 01.09.2018 à 30.10.2018, 60 (sessenta) dias, dando como quites o referido período aquisitivo.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor, com efeitos a partir de 01 de Setembro de 2018.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNÁPOLIS SC.

Em 31 de Agosto de 2018.

RENATO PAULATA

Prefeito Municipal

NELCINA MARIA DECKER

Secretário Municipal de Administração, Fazenda e Planejamento

Esta portaria foi publicada na Presente data

CLEVERSON INÁCIO KERKHOFF

Técnico em Controladoria Interna

PORTARIA Nº 4878/2018

Publicação Nº 1735515

PORTARIA Nº. 4.878/2018.

Em 31 de Agosto de 2018.

O PREFEITO MUNICIPAL DE TUNÁPOLIS ESTADO DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições, com base Na Lei Orgânica Municipal, Lei Complementar nº. 027/2011 e respectivas alterações;

RESOLVE:

Art. 1º - EXONERAR A PEDIDO, conforme requerimento, LEONI BABICK, com Portaria de Nomeação 4.763/2018 do cargo TEMPORÁRIO (ACT) de PROFESSOR DE INGLÊS de 20 (vinte) horas semanais, lotado na Secretaria Municipal Educação, Cultura, Esporte e Turismo, neste município.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor, com efeitos a partir de 01 de Setembro de 2018.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNÁPOLIS SC.

Em 31 de Agosto de 2018.

RENATO PAULATA

Prefeito Municipal

NELCINA MARIA DECKER

Secretário Municipal de Administração, Fazenda e Planejamento

Esta portaria foi publicada na Presente data

CLEVERSON INÁCIO KERKHOFF

Técnico em Controladoria Interna

PORTARIA Nº 4879/2018

Publicação Nº 1735516

PORTARIA Nº. 4.879/2018.

Em 03 de Setembro de 2018.

O PREFEITO MUNICIPAL DE TUNÁPOLIS ESTADO DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições, com base Na Lei Orgânica Municipal, Lei Complementar nº. 027/2011 e alterações, bem como o Edital de Processo Seletivo SMECETT nº 009/2018;

1)Considerando que a Administração Municipal realizou seleção para contratação em Caráter Temporário (ACT) para o Magistério Público Municipal, para o ano de 2.018, conforme Edital SMECETT nº 009/2018 - para vagas cujo preenchimento é de caráter temporário, de 20

(vinte) horas;

2)Considerando que o ano letivo não poderá sofrer paralisação das aulas, em razão do comprometimento, não só do calendário escolar, mas também das pessoas envolvidas;

3)Considerando o relevante interesse público municipal na questão, bem como, o tratamento diferenciado e impositivo dado pela Carta Magna na área da Educação.

RESOLVE:

Art. 1º - CONTRATAR EM CARÁTER TEMPORÁRIO, o (a) professor (a) KARINE INÊS KUNST, com cargo de SEGUNDO PROFESSOR DE TURMA - CRECHE, lotada na Secretaria Municipal de Educação, neste município, com carga horária de 20 (vinte) horas aula, para o período de 03 de Setembro de 2018 à 24 de Dezembro de 2018, de 20 (vinte) horas, recebendo vencimentos e vantagens previstas na lei acima citada.

Art. 2º - CONCEDER vantagem de Regência de Classe de 6% (seis por cento) sobre o vencimento, não recebendo ajuda de custo referente deslocamento dentro do município, conforme Art. 64, parágrafo 1º, da Lei Complementar nº. 027/2011.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNÁPOLIS SC.

Em 03 de Setembro de 2018.

RENATO PAULATA

Prefeito Municipal

NELCINA MARIA DECKER

Secretário Municipal de Administração, Fazenda e Planejamento

Esta portaria foi publicada na

Presente data

CLEVERSON INÁCIO KERKHOFF

Técnico em Controladoria Interna

PORTARIA Nº 4880/2018

Publicação Nº 1735517

PORTARIA Nº. 4.880/2018.

Em 03 de Setembro de 2018.

O PREFEITO MUNICIPAL DE TUNÁPOLIS ESTADO DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições, com base Na Lei Orgânica Municipal, Lei Complementar nº. 027/2011 e alterações, bem como o Edital de Processo Seletivo SMECETT nº 002/2017;

1)Considerando que a Administração Municipal realizou seleção para contratação em Caráter Temporário (ACT) para o Magistério Público Municipal, para o ano de 2.018, conforme Edital SMECETT nº 002/2017 - para vagas cujo preenchimento é de caráter temporário, de 20 (vinte) horas;

2)Considerando que o ano letivo não poderá sofrer paralisação das aulas, em razão do comprometimento, não só do calendário escolar, mas também das pessoas envolvidas;

3)Considerando o relevante interesse público municipal na questão, bem como, o tratamento diferenciado e impositivo dado pela Carta Magna na área da Educação.

RESOLVE:

Art. 1º - CONTRATAR EM CARÁTER TEMPORÁRIO, o (a) professor (a) KARINE INÊS KUNST, com cargo de PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL ACT, lotada na Secretaria Municipal de Educação, neste município, com carga horária de 20 (vinte) horas aula, para o período de 03 de Setembro de 2018 à, enquanto perdurar a Licença de Tratamento de Saúde da Professora Marciane Rohden Toillier, de 20 (vinte) horas, recebendo vencimentos e vantagens previstas na lei acima citada.

Art. 2º - CONCEDER vantagem de Regência de Classe de 6% (seis por cento) sobre o vencimento, não recebendo ajuda de custo referente deslocamento dentro do município, conforme Art. 64, parágrafo 1º, da Lei Complementar nº. 027/2011.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNÁPOLIS SC.

Em 03 de Setembro de 2018.

RENATO PAULATA

Prefeito Municipal

NELCINA MARIA DECKER

Secretário Municipal de Administração, Fazenda e Planejamento

Esta portaria foi publicada na

Presente data

CLEVERSON INÁCIO KERKHOFF

Técnico em Controladoria Interna

PORTARIA Nº 4881/2018

Publicação Nº 1735518

PORTARIA Nº. 4.881/2018
Em 03 de Setembro de 2018

O Prefeito em Exercício do Municipal de Tunápolis, Estado de Santa Catarina, usando das atribuições legais e de conformidade com os dispositivos da Lei Orgânica;

RESOLVE:

Art. 1º -SUBSTITUIÇÃO DE MEMBRO DA COMISSÃO: Substituir Joséli Teresinha Becker Hofmann por Karine Epping sendo que os demais membros permanecem Jackson Scherer, Leonardo Ives Massing Moreira, Pedro Baumgratz, Vanderlei Stoffel, servidores públicos municipais, residentes e domiciliados no município, para sob a presidência do primeiro, comporem a COMISSÃO MUNICIPAL DE AVALIAÇÃO DOS IMÓVEIS URBANOS E RURAIS COM INTUITO DE EMISSÃO DA GUIA DO IMPOSTO SOBRE TRANSMISSÃO DE BENS IMÓVEIS, que terá por objetivo e finalidade específica a avaliação dos Imóveis urbanos e rurais do município, quando da transmissão por ato oneroso "inter vivos" de imóveis na zona urbana e rural do município, para efeitos de emissão da guia do ITBI, bem como avaliar a valoração proporcionada pela melhoria da infraestrutura nos imóveis do município (Contribuição de Melhoria).

Art. 2º - Compete a Comissão: recepcionar, encaminhar e valorar os imóveis urbanos e rurais do município, quando solicitados pelo contribuinte para efeitos de emitir da guia do Imposto sobre Transmissão de Bens Imóveis. A Comissão poderá ainda, requisitar recursos humanos, materiais, equipamentos e instalações necessárias para a concretização do objetivo, mediante a autorização do chefe do Executivo Municipal, sendo estes serviços prestados sem ônus para os cofres públicos.

Art. 3º - As despesas decorrentes da execução do presente Ato, correrão à conta do orçamento municipal vigente.

Art. 4º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º - Revogam-se as disposições em contrário, em especial a Portaria 4.707/2018 de 11 de Janeiro de 2018.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNÁPOLIS SC.

Em 03 de Setembro de 2.018.

RENATO PAULATA

Prefeito Municipal

NELCINA MARIA DECKER

Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Planejamento

Esta portaria foi publicada na

Presente data

CLEVERSON INÁCIO KERKHOFF

Técnico em Controladoria Interna

PORTARIA Nº 4882/2018

Publicação Nº 1735519

PORTARIA Nº. 4.882/2018
Em 03 de Setembro de 2018.

O PREFEITO MUNICIPAL DE TUNÁPOLIS, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, combinada com a Lei Complementar nº. 025/2010 de 21 de dezembro de 2010 e alterações posteriores;

RESOLVE:

Art. 1º. CONCEDER, a VALMIR ROSSA no cargo efetivo de AUXILIAR DE MANUTENÇÃO DE HIDRAULICA, com Portaria de Nomeação Nº 3.411/2013, lotado na Secretaria Municipal de Transportes e Obras, Progressão de Nível 17SAU1 "A-1" para o Nível 17SAU1 "B2".

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNÁPOLIS SC.

Em 03 de Setembro de 2.018.

RENATO PAULATA

Prefeito Municipal

NELCINA MARIA DECKER

Secretaria de Administração, Finanças e Planejamento

Esta portaria foi publicada na

Presente data

CLEVERSON INÁCIO KERKHOFF
Técnico em Controladoria Interna

PORTARIA Nº 4883/2018

Publicação Nº 1735520

PORTARIA Nº. 4.883/2018
Em 03 de Setembro de 2018

O Prefeito Municipal de Tunápolis, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e em conformidade com a Legislação vigente, baseada na Lei Complementar 13/2006, Capítulo V das Licenças, artigo 62 e 73;

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder 1/3 de Abono Pecuniário da Licença Prêmio, ao servidor, FRANCISCO XAVIER NICODEM, conforme portaria de nomeação, com o cargo de AUXILIAR DE MANUTENÇÃO DE HIDRAULICA desta municipalidade.

Período de Aquisição: 01.07.2007 à 30.06.2012, 60 (sessenta dias).

Fruição: 1/3 de Abono Pecuniário 20 (dias), sendo que os demais 40 (quarenta) dias, fruídos a posterior.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNÁPOLIS SC.
Em 03 de Setembro de 2018.
RENATO PAULATA
Prefeito Municipal

NELCINA MARIA DECKER
Secretário Municipal de Administração, Fazenda e Planejamento

Esta portaria foi publicada na Presente data

CLEVERSON INÁCIO KERKHOFF
Técnico em Controladoria Interna

PORTARIA Nº 4884/2018

Publicação Nº 1736490

PORTARIA Nº. 4.884/2018.
Em 04 de Setembro de 2018.

O PREFEITO MUNICIPAL DE TUNÁPOLIS ESTADO DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições, com base Na Lei Orgânica Municipal, Lei Complementar nº. 027/2011 e alterações, bem como o Edital de Processo Seletivo SMECETT nº 002/2017;

1)Considerando que a Administração Municipal realizou seleção para contratação em Caráter Temporário (ACT) para o Magistério Público Municipal, para o ano de 2.018, conforme Edital SMECETT nº 002/2017 - para vagas cujo preenchimento é de caráter temporário, de 20 (vinte) horas;

2)Considerando que o ano letivo não poderá sofrer paralisação das aulas, em razão do comprometimento, não só do calendário escolar, mas também das pessoas envolvidas;

3)Considerando o relevante interesse público municipal na questão, bem como, o tratamento diferenciado e impositivo dado pela Carta Magna na área da Educação.

RESOLVE:

Art. 1º - CONTRATAR EM CARÁTER TEMPORÁRIO, o (a) professor (a) LEONI SCHEREN MOMBACH, com cargo de PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL ACT, lotada na Secretaria Municipal de Educação, neste município, com carga horária de 20 (vinte) horas aula, para o período de 04 de Setembro de 2018 à, enquanto perdurar a Licença de Tratamento de Saúde da Professora Marciane Rohden Toillier, de 20 (vinte) horas, recebendo vencimentos e vantagens previstas na lei acima citada.

Art. 2º - CONCEDER vantagem de Regência de Classe de 6% (seis por cento) sobre o vencimento, não recebendo ajuda de custo referente deslocamento dentro do município, conforme Art. 64, parágrafo 1º, da Lei Complementar nº. 027/2011.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNÁPOLIS SC.

Em 04 de Setembro de 2018.

RENATO PAULATA

Prefeito Municipal

NELCINA MARIA DECKER

Secretário Municipal de Administração, Fazenda e Planejamento

Esta portaria foi publicada na

Presente data

CLEVERSON INÁCIO KERKHOFF

Técnico em Controladoria Interna

Turvo

CÂMARA MUNICIPAL

TERMO DE CONTRATO N.º 14/2018

Publicação Nº 1736504

CONTRATO N.º 14/2018

CONTRATANTE: CÂMARA DE VEREADORES DE TURVO SC

CONTRATADO: BETHA SISTEMAS LTDA

DO OBJETO: Fornecimento de licenças de uso, não exclusiva, mediante contratação de empresa para licenciamento do direito de uso dos aplicativos de Contabilidade/SAPO, Patrimônio, Recursos Humanos, eSocial, Folha e Transparência Fly com acessos ilimitados utilizando banco de dados relacional, conforme funcionalidades descritas no Anexo I; compreendendo prestação de serviços de suporte técnico.

DO VALOR: R\$ 15.753,50. (Quinze mil, setecentos e cinquenta e três reais e cinquenta centavos).

DA VIGÊNCIA: 30/08/2018 a 30/04/2019

Data da assinatura: 06/08/2018

TERMO DE CONTRATO N.º 15/2018

Publicação Nº 1736507

CONTRATO N.º 15/2018

CONTRATANTE: CÂMARA DE VEREADORES DE TURVO SC

CONTRATADO: CASSOL PRESTADORA DE SERVIÇOS LTDA

DO OBJETO: Terceirização para execução de serviços de limpeza, higienização, manutenção e conservação do prédio sede da Câmara de Vereadores de Turvo SC, conforme Termo de Referência Anexo I.

DO VALOR: R\$ 21.600,00. (vinte e um mil e seiscentos reais).

DA VIGÊNCIA: 03/09/2018 a 02/09/2019

Data da assinatura: 30/08/2018

União do Oeste

PREFEITURA

CONTRATO ADM. N.029/2018

Publicação Nº 1736332

ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE UNIÃO DO OESTE

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 29/2018

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICIPIO DE UNIÃO DO OESTE E A EMPRESA SÃO LOURENÇO SEGURANÇA DO TRABALHO LTDA ME, CNPJ Nº 17.805.302/0001-30.

O MUNICIPIO DE UNIÃO DO OESTE, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob n.º 78.505.591/0001-46, com sede na Avenida São Luiz 531, Estado de Santa Catarina, neste ato representado por seu Prefeito Municipal Sr. CELSO MATIELLO, no uso de suas atribuições, doravante denominada simplesmente CONTRATANTE, e a empresa SÃO LOURENÇO SEGURANÇA DO TRABALHO LTDA ME, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 17.805.302/0001-30, com endereço na Av Brasil, nº 1303, Centro, em São Lourenço do Oeste – SC, neste ato representado por seu sócio administrador DONIZETE ADÃO MARTINS, com CPF sob o nº 554.446.289-53 e RG nº 5826142 SSP-SC, doravante denominada simplesmente CONTRATADA.

Que de comum acordo e com o amparo legal na Legislação Vigente, em especial o art. 24, inciso II da Lei 8.666/93 e alterações posteriores, resolvem contratar o objeto do presente, pelas cláusulas que seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 O objeto do presente é a prestação de serviços, de orientação ao Município de União do Oeste – SC, com a elaboração e fornecimento de forma impressa e digital, dos seguintes documentos:

Serviço	Qtde	Valor	
- PPRA – Programa de Prevenção de Riscos Ambientais - LTCAT – Laudo Técnicos das Condições do Ambiente de Trabalho - PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional - Análise de exames complementares e consultas especializadas. - Oferecemos software integrado para gerenciar saúde e segurança ocupacional dos servidores do município, que comporte capacidade para deter dados atinentes aos exames médicos, agendamento de consultas médicas, armazenar e gerar automaticamente o PPRA, PCMSO e o PPP, com registros administrativos ambientais e biológicos, geração de relatórios de exames complementares por função, de EPIs por setor, entre outros sendo de responsabilidade da empresa o bom funcionamento do mesmo, assistência técnica se necessária.	01	R\$3.930,00	R\$ 3.930,00
Realização de ASO – Atestado de Saúde Ocupacional (Admissional, Demissional, Periódico, Retorno ao Trabalho e Mudança de Função, relacionados pelo PCMSO, de acordo com o item 7.4.1 da NR 7	150	R\$ 58,00	R\$8.700,00
TOTAL DOS SERVIÇOS			R\$12.630,00

Total dos Serviços: (Doze mil seiscentos e trinta reais).

EXAMES COMPLEMENTARES (não incluso na proposta acima)

AVALIAÇÃO VOCAL = R\$ 60,00 (Sudomed Quilombo)

AUDIOMETRIA = R\$ 25,00 (Sudomed Quilombo)

RAIO X = (Parceria com hospital Quilombo)

EXAMES LABORATORIAIS (Sudomed Quilombo)

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS CONDIÇÕES E FORMAS DE PAGAMENTO

1.1 Pelo (a) fornecimento dos bens/prestação dos serviços previstos na Cláusula Primeira, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor total de R\$ 12.630,00 (doze mil, seiscentos e trinta reais).

2.1.1 O pagamento será efetuado da seguinte forma:

R\$3.930,00 (três mil novecentos e trinta reais) na data de 10 de setembro de 2018 .

O restante será pago mensalmente conforme realização dos serviços dos Atestados de Saúde Ocupacional (ASO), mediante apresentação de nota fiscal.

1.2 As despesas decorrentes do fornecimento e prestação dos serviços do objeto do presente contrato correrão por conta da Dotação do orçamento municipal vigente, com as seguintes classificações:

Órgão – 03 – SECRETARIA DE FINANÇAS E PLANEJAMENTO Unidade 01 – DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Projeto Atividade – 2.005 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS

Cód. Red. 155 – Aplicações Diretas 3.3.90.00.00.00.00

CLAUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

2.1 O contratado responsabiliza-se a:

- a) Realizar os serviços no município de União do Oeste – SC, de acordo com a solicitação feita pelo município;
- b) Assumir responsabilidade pela execução do objeto, bem como por quaisquer danos decorrentes de sua execução, causados a esta Municipalidade ou terceiros, por sua culpa ou dolo;
- c) Assumir integralmente a responsabilidade quanto aos encargos trabalhistas e sociais decorrentes da execução dos serviços;
- d) Obriga-se a manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas na licitação, sob pena de rescisão do contrato por não cumprimento do mesmo;
- e) Cumprirá o disposto no inciso XXXIII, do Artigo 7º da Constituição Federal, de acordo com o previsto no inciso V, do Artigo 27, da Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993, com redação que lhe deu a Lei nº 9854, de 27 de outubro de 1999;

CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

4.1 O Município ficará obrigado a:

- a) Acompanhar e fiscalizar a realização dos serviços solicitados;
- b) Efetuar o pagamento à Contratada, de acordo com as condições estabelecidas neste instrumento.

CLÁUSULA QUINTA – DO REAJUSTE

5.1 Não haverá reajuste, nem atualização de valores, exceto na ocorrência de fato que justifique a aplicação da alínea “d”, do inciso II do artigo 65 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, atualizada.

CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA

6.1 A vigência do presente contrato será de um ano data de sua assinatura até 30 de agosto de 2019.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS PENALIDADES

6.1. Sem prejuízo das sanções previstas nos artigos. 86 e 87 da Lei 8.666/1993, a empresa contratada ficará sujeita às seguintes penalidades, assegurada a prévia defesa:

6.1.1. Pelo atraso injustificado na execução do Contrato multa de 0,33% (trinta e três centésimos por cento), sobre o valor da obrigação não cumprida, por dia de atraso, limitada ao total de 20% (vinte por cento).

6.1.2. Pela inexecução total ou parcial do Contrato, multa de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor do Contrato ou da parte não cumprida, e ainda, multa correspondente à diferença de preço resultante de nova licitação realizada para complementação ou realização da obrigação não cumprida.

6.2. O valor a servir de base para o cálculo das multas referidas nos subitens 10.1.2 e 10.1.3 será o valor inicial do Contrato.

6.3. Multa correspondente à diferença de preço resultante de nova licitação realizada para complementação ou realização da obrigação não cumprida.

6.4. As multas aqui previstas não têm caráter compensatório, porém moratório e, consequentemente, o pagamento delas não exime a empresa contratada da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha acarretar à Prefeitura Municipal de União do Oeste - SC.

6.5. Sem prejuízo das penalidades de multa, fica a CONTRATADA que não cumprir as cláusulas contratuais, sujeitas ainda:

6.5.1. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a dois anos.

6.5.2. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultante e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

CLÁUSULA OITAVA – DA RESCISÃO

7.1. A inexecução total ou parcial deste Contrato ensejará a sua rescisão administrativa, nas hipóteses previstas nos artigos 77 e 78 da Lei Federal nº 8.666/1993 e posteriores alterações, com as consequências previstas no artigo 80 da referida Lei, sem que caiba à CONTRATADA direito a qualquer indenização.

7.2. A rescisão contratual poderá ser:

7.2.1. Determinada por ato unilateral da Administração, nos casos enunciados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei Federal nº 8.666/1993;

8.2.2. Amigável, mediante autorização da autoridade competente, reduzida a termo no processo licitatório, desde que demonstrada conveniência para a Administração.

CLÁUSULA NONA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 Nenhuma modificação poderá ser introduzida no objeto sem o consentimento prévio do Município;

8.2 Os casos omissos a este contrato, reger-se-ão pela legislação pertinente em especial a Lei Federal nº 8.666/93 e suas atualizações posteriores;

CLAUSULA DECIMA – DA FISCALIZAÇÃO

9.1 - A fiscalização da execução dos trabalhos da CONTRATADA será exercida pelo CONTRATANTE, através do Chefe de Gabinete Sr. PEDRO ANTONIO TRENTIN, o qual poderá, junto ao representante da CONTRATADA, solicitar a correção de eventuais falhas ou irregularidades que forem verificadas, as quais, se não forem sanadas no prazo de 2 (dois) dias, serão objeto de comunicação oficial à CONTRATADA, para aplicação das penalidades previstas neste Contrato.

9.2 - As solicitações, reclamações, exigências, observações e ocorrências relacionadas com a execução do objeto deste Contrato, serão registradas pelo CONTRATANTE, constituindo tais registros, documentos legais.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA PUBLICAÇÃO DO CONTRATO

10.1. A CONTRATANTE providenciará a publicação respectiva, em resumo, do presente termo, na forma prevista em Lei.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO

11.1 Para as questões decorrentes da execução deste termo de contrato, fica eleito o Foro da Comarca de Coronel Freitas, Estado de Santa Catarina, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado ou especial que possa ser.

11.2 E, por estarem assim justos e contratados, firmam o presente, juntamente com duas testemunhas, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, sem emendas ou rasuras, para que produza seus efeitos jurídicos e legais.

União do Oeste – SC, 30 de agosto de 2018.

CELSO MATIELLO
Prefeito Municipal

SÃO LOURENÇO SEGURANÇA DO TRABALHO LTDA ME DONIZETE ADÃO MARTINS
CONTRATADA

Testemunhas:

01.

02

Nome: Andressa G. Donzelli Nome: Giane Smaniotto
CPF: 090.534.369-79 CPF: 060.416.089-55

Publicado conforme Lei Municipal nº 1010/2014.

DECRETO N. 3893/2018

Publicação Nº 1736154

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE UNIÃO DO OESTE

DECRETO MUNICIPAL Nº. 3.893, DE 24 DE AGOSTO DE 2018.						
		DISPÕE SOBRE ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.				
		O Senhor CELSO MATIELLO, Prefeito Municipal de União do Oeste, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições, e, em acordo com a Lei 1097/2017;				
Art. 1º. Fica aberto crédito adicional suplementar, por anulação de dotação no Orçamento do Município de União do Oeste, para o Exercício de 2018 no valor de R\$ 3.000,00 (Três Mil Reais), destinados a suplementar os seguintes projetos/atividades e respectivas modalidades de despesa:						
ADICIONAR DOTAÇÕES						
Entidade: 1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DO OESTE						

Órgão: 08 - SECRETARIA DE TRANSPORTES OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS					
Unidade Orçamentária: 06.02 – Departamento de Serviços Urbanos					
FUNÇÃO: 06 Segurança - SUBFUNÇÃO: 181 Policiamento					
Projeto Atividade: 2.018 – Manutenção do Convênio Com a Segurança Pública					
131 - Aplicações Diretas - 3.3.90.00.00.00.00.00.01.0000					3.000,00
TOTAL SUPLEMENTADO					3.000,00
Art. 2º. Para dar cobertura ao crédito adicional suplementar do Artigo 1º, ficam anulados os valores dos seguintes projetos/atividades e respectivas modalidades de despesa:					
SUBTRAIR DOTAÇÕES					
Entidade: 1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DO OESTE					
Órgão: 08 - SECRETARIA DE TRANSPORTES OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS					
Unidade Orçamentária: 06.02 – Departamento de Serviços Urbanos					
FUNÇÃO: 06 Segurança - SUBFUNÇÃO: 181 Policiamento					
Projeto Atividade: 2.018 – Manutenção do Convênio Com a Segurança Pública					
134 - Aplicações Diretas - 4.4.90.00.00.00.00.00.01.0000					3.000,00
TOTAL ANULADO					3.000,00
Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação.					
Art. 4º. Revogam-se as disposições em contrário.					
CELSON MATIELLO					
Prefeito Municipal					
Registrado em data supra e publicado conforme Lei Municipal N. 1010/2014.					

DECRETO N. 3895/2018

Publicação Nº 1735415

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DO OESTE

DECRETO MUNICIPAL N.º 3.895, de 31 de agosto de 2018.

Concede Férias de Direito a Conselheira Tutelar do Município de União do Oeste e dá outras providências.

CELSON MATIELLO, Prefeito Municipal de União do Oeste, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, que lhe confere o Artigo 73. da Lei Orgânica Municipal e de conformidade com o Parágrafo 2º do Artigo 26 da Lei Municipal 958/2013 de 18 de março 2013,

DECRETA:

Art.1º Ficam concedidos 30 (trinta) dias de férias a Conselheira Tutelar, GILVANIA MONTEIRO BATTISTELLA, a serem gozadas no período de 03/09/2018 à 02/10/2018, relativas ao período aquisitivo de 11/01/2017 à 10/01/2018.

Art. 2º As despesas decorrentes da aplicação deste Decreto correrão por conta do orçamento vigente.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Executivo Municipal de União do Oeste, em 31 de agosto de 2018.

CELSON MATIELLO

Prefeito Municipal

Registrado em data supra e publicado conforme lei municipal Nº 1010/2014.

DECRETO N. 3896/2018

Publicação N° 1735418

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DO OESTE

DECRETO MUNICIPAL N.º 3.896, de 31 de agosto 2018.
Concede Férias de Direito ao Servidor(a) Público(a) Municipal e dá outras providências.

CELSO MATIELLO, Prefeito Municipal de União do Oeste, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, que lhe confere o Artigo 73. da Lei Orgânica Municipal e de conformidade com o Artigo 61 da Lei Complementar N.º 093, de 21 de setembro de 2015,

DECRETA:

Art.1º Ficam concedidos 15 (quinze) dias de férias ao Servidor(a) Público(a) Municipal, ALAERCIO DANIEL, ocupante do cargo de Operador de Maquinas, 40 horas semanais, lotado(a) na Secretaria Municipal de Transportes Obras e Serviços Públicos, a serem gozadas no período de 04/09/2018 à 18/09/2018, relativas ao período aquisitivo de 03/09/2017 à 02/09/2018.

Art. 2º As despesas decorrentes da aplicação deste Decreto correrão por conta do orçamento vigente.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Executivo Municipal de União do Oeste, em 31 de agosto 2018.

CELSO MATIELLO
Prefeito Municipal

Registrado em data supra e publicado conforme lei municipal N° 1010/2014.

DECRETO N. 3897/2018

Publicação N° 1735420

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE UNIÃO DO OESTE

DECRETO MUNICIPAL N.º 3.897, De 31 de agosto de 2018.

“Dispõe sobre revogação do Processo Licitatório N.º 64/2018 na modalidade de Pregão Presencial e dá outras providências”.

CELSO MATIELLO, Prefeito Municipal de União do Oeste, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e,

- considerando que decorrido o prazo definido no preâmbulo do Edital n.º 64/2018 para recebimento de propostas para participação no certame,
- considerando a inexistência de interessados em participar, restando deserto o Processo de Licitação N.º 64/2018,

DECRETA:

Art. 1º Fica revogado o Processo de Licitação N.º 64/2018, na modalidade de Pregão Presencial.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Executivo Municipal de União do Oeste, em 31 de agosto de 2018.

CELSO MATIELLO
Prefeito Municipal

Registrado em da data supra e Publicado conforme Lei Municipal N.º 1010/2014.

DECRETO N. 3898/2018

Publicação N° 1736643

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DO OESTE

DECRETO MUNICIPAL N.º 3.898 de 04 de setembro de 2018.

Concede Férias de Direito ao Servidor(a) Público(a) Municipal e dá outras providências.

CELSO MATIELLO, Prefeito Municipal de União do Oeste, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, que lhe confere o Artigo 73. da Lei Orgânica Municipal e de conformidade com a Lei Complementar N.º 093, de 21 de setembro de 2015,

DECRETA:

Art.1º Ficam concedidos 20 (vinte) dias de férias ao Servidor Público Municipal, JOSEI EDER CORBARI, ocupante do cargo de Auxiliar Administrativo da Saúde, 40 horas semanais, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, a serem gozadas no período de 11/09/2018 à 30/09/2018, relativas ao período aquisitivo de 02/07/2016 à 01/07/2017.

Art. 2º Converter 1/3 das férias em Abono Pecuniário, conforme requerimento do servidor.

Art. 3º As despesas decorrentes da aplicação deste Decreto correrão por conta do orçamento vigente.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Executivo Municipal de União do Oeste, em 04 de setembro de 2018.

CELSO MATIELLO

Prefeito Municipal

Registrado em data supra e publicado conforme lei municipal Nº 1010/2014.

CÂMARA MUNICIPAL

PORTARIA N 16/2018

Publicação Nº 1735263

PORTARIA Nº 16/2018 DE 03 DE SETEMBRO DE 2018

ALTERA PORTARIA 02/2018 QUE CRIA E NOMEIA A COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÕES DA CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE UNIÃO DO OESTE/SC, NOMEIA PREGOEIRO E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ROBERTO CARLOS ZORDAN, Presidente da Câmara de Vereadores do Município de União do Oeste, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com as Leis nº 8.666/1993 e 10.520/2002;

RESOLVE:

Artigo 1º. Fica alterada a portaria nº 02/2018 que criada a Comissão Especial de Licitação da Câmara Municipal de União do Oeste/SC. Acrescenta membro suplente conforme segue:

I – KÁTIA PRISCILA ANTUNES - Presidente; CPF: 004.696.869-52.

II – CHEILA LUCINEIA RIBICKI – Membro - CPF: 058.078.829-62.

III – CLAUDIO BALEN – Membro - CPF: 542.442.939-49.

IV – SUELEN SABINA POLLI PEGORINI - Suplente - CPF: 010.163.459- 50.

Artigo 2º. A Presidente da comissão, KÁTIA PRISCILA ANTUNES nas licitações da modalidade pregão, também exercerá as funções de pregoeiro.

Artigo 3º. A Comissão de Licitação será responsável pela elaboração, supervisão e julgamento dos processos licitatórios a serem realizados pelo Poder Legislativo, no decorrer do exercício 2018.

Artigo 4º. A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Artigo 5º. Revogam-se as disposições em contrário.

União do Oeste, em 03 de setembro de 2018.

ROBERTO CARLOS ZORDAN

Presidente da Câmara

Urubici

PREFEITURA

CONVOCAÇÃO ABERTURA PROPOSTA TP 006/2018

Publicação Nº 1736027

PREFEITURA MUNICIPAL DE URUBICI

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 041/2018

TOMADA DE PREÇO Nº 006/2018

Decorrido o prazo legal sem manifestação de recurso, estamos convocando o representante legal das empresas participantes da Tomada de Preços nº 006/2018, para reunião a ser realizada no dia 06 de setembro de 2018, às 13 horas na sala da Comissão de Licitação para dar continuidade ao julgamento da licitação, com a abertura dos envelopes de proposta de preços das empresas habilitadas e devolução dos envelopes das empresas inabilitadas. Informamos que a presença do representante legal é de fundamental importância para a continuidade dos fatos. Urubici, 04 de setembro de 2018. Guilherme W. Meurer - Presidente da Comissão de Licitação.

Urussanga

PREFEITURA

EDITAL PL 63 2018 PMU PR 53 2018_RETIFICADO EM 05 09 2018

Publicação Nº 1735502

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUSSANGA
AVISO DE RETIRADA DE NOVO EDITAL PL 63 2018 PMU PR
53 2018

Publicação do aviso no dia 23/08/2018, página 803, o qual tem por objeto a aquisição de equipamentos de informática, novos e de boa qualidade. Devido a alterações no edital feitas em 05.09.2018, solicitamos a retirada do novo edital no Paço Municipal Lydio de Brida, na Praça da Bandeira, n.º 12 das 08h às 11h30 e das 13h às 17h, de segunda-feira à sexta-feira, em dias úteis, ou no site oficial desta municipalidade, no ícone da página principal "LICITAÇÕES", ano 2018, situação "ABERTA". Outras informações através do e-mail urussangalicitacao@urussanga.sc.gov.br ou pelo telefone (48) 3465-1188.

EDITAL PL 64 2018 PMU TP 09 2018

Publicação Nº 1736144

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE URUSSANGA - CPL

AVISO DE EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 09/2018/PMU

Objeto: aquisição de material e serviços para pavimentação asfáltica na área urbana do município de Urussanga/SC/Rua Fausto Vieira, Bairro Palmeira do Meio, contrato de repasse (CAIXA) com o Ministério das Cidades, sob o número do contrato 1037515-29 e convênio nº 844561/2017, regido pela Portaria Interministerial MPOG/MF/CGU nº 424/2016 de 30/12/2016. Recebimento dos envelopes: até às 09h30 do dia 24/09/2018, na Prefeitura Municipal, sito à Praça da Bandeira, 12 – Setor de Licitações. Abertura dos envelopes: 09h40 do dia 24/09/2018, no mesmo local da entrega. Edital: estará a disposição dos interessados das 08h às 11h30 e das 13h às 17h, de segunda-feira à sexta-feira, em dias úteis, no Paço Municipal Lydio de Brida, na Praça da Bandeira, n.º 12 ou retirado no site oficial desta municipalidade www.urussanga.sc.gov.br, no ícone LICITAÇÕES da página principal, fazendo-se a opção pelo ano de 2018, em situação ABERTA. Outras informações através do e-mail urussangalicitacao@urussanga.sc.gov.br ou pelo telefone (48) 3465-1188.

LUIS GUSTAVO CANCELLIER. Prefeito Municipal

EDITAL PL 65 2018 PMU TP 10 2018

Publicação Nº 1736548

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE URUSSANGA - CPL

AVISO DE EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 10/2018/PMU

Objeto: aquisição de serviços técnicos especializados de assessoria em políticas públicas e gestão municipal para fins de revisão do plano diretor desta municipalidade. Recebimento dos envelopes: até às 13h30 do dia 24/09/2018, na Prefeitura Municipal, sito à Praça da Bandeira, 12 – Setor de Licitações. Abertura dos envelopes: 13h40 do dia 24/09/2018, no mesmo local da entrega. Edital: estará a disposição dos interessados das 08h às 11h30 e das 13h às 17h, de segunda-feira à sexta-feira, em dias úteis, no Paço Municipal Lydio de Brida, na Praça da Bandeira, n.º 12 ou retirado no site oficial desta municipalidade www.urussanga.sc.gov.br, no ícone LICITAÇÕES da página principal, fazendo-se a opção pelo ano de 2018, em situação ABERTA. Outras informações através do e-mail urussangalicitacao@urussanga.sc.gov.br ou pelo telefone (48) 3465-1188.

LUIS GUSTAVO CANCELLIER. Prefeito Municipal

Vargeão

PREFEITURA

EXTRATO DE EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N° 55/2018

Publicação N° 1736261

Extrato de edital de Pregão Presencial n° 55/2018

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE VARGEÃO

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Município de Vargeão torna público que, de acordo com a Lei Federal n.º 10.520 de 17 de julho de 2002, Lei n.º 8.666/93 e suas alterações, Decreto Municipal n.º 75/2012, de 31 de dezembro de 2012, Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, Lei Municipal 1.430/2009 de 07 de dezembro de 2009 e Decreto Municipal nº. 047/2012 de 28 de setembro de 2012, que realizará no dia 20 de Setembro de 2018 às 09 horas, processo licitatório na modalidade Pregão Presencial, exclusivo para ME/EPP, do tipo menor preço por item, para aquisição parcelada de Cestas Natalinas destinadas ao SCFV – Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos ao Idoso, a Criança, ao Adolescente e pessoas com deficiência, do Município de Vargeão, SC, de acordo com as especificações constantes do Edital de Pregão nº 55/2018. Informações complementares serão prestadas através do e-mail licitacao@vargeao.sc.gov.br, fone fax (49) 3434-0148, informando o número da licitação. O Edital encontra-se disponível para download no site da Prefeitura Municipal de Vargeão, no link http://e-gov.betha.com.br/transparencia/01028-002/con_licitacoes.faces

Vargeão, SC, 04 de Setembro de 2018.

Volmir Felipe

Prefeito Municipal

Videira

PREFEITURA

DECRETO Nº 15.566/18

Publicação Nº 1735578

DECRETO Nº 15.566/18, DE 28 DE AGOSTO DE 2018

Aprova Desmembramento e Remembramento de Áreas que especifica e, dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento no art. 72, XXIV da Lei Orgânica do Município e de conformidade com as disposições legais vigentes,

Considerando o que consta do Processo Administrativo nº 15737/16, tendo por objeto pedido de desmembramento e remembramento de áreas, formulado por Imóveis Zardo;

Considerando que o pedido do requerente, segundo informa o referido processo administrativo, preenche as exigências legais, conforme Parecer Técnico da Secretaria de Planejamento.

Considerando que o Desmembramento aprovado pelo Decreto nº 14.644/2017, resultou em sua caducidade, ou seja, a sua invalidade,

Considerando o pedido de renovação, protocolado sob nº 11242/18.

DECRETA

Art. 1º Fica aprovado o desmembramento de 01 (uma) área com 5,20 m² (cinco metros e vinte decímetros quadrados), de propriedade de Imóveis Zardo LTDA, constante da matrícula nº 30.791, do Cartório de Registro de Imóveis da Comarca de Videira e remanescente na referida matrícula a área de 358,80 m² (trezentos e cinquenta e oito metros e oitenta decímetros quadrados), conforme mapa e memorial descritivo constante do Processo Administrativo nº 15.737/16.

Art. 2º Fica aprovado o remembramento de 01 (uma) área com 5,20 m² (cinco metros e vinte decímetros quadrados), área desmembrada no artigo 1º deste decreto, à propriedade de Edson Mauro Antunes, constante da matrícula nº 30.792 do Cartório de Registro de Imóveis da Comarca de Videira, totalizando a área de 369,20m² (trezentos e sessenta e nove metros e vinte décimos quadrados).

Art. 3º A presente aprovação tem a validade de 180 (cento e oitenta) dias, contados da publicação do respectivo ato, sob pena de caducidade, ao teor do art. 18, caput, da Lei 6.766/79.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, revogando as disposições em contrário, em especial o Decreto nº 15.253/18.

Videira, 28 de agosto de 2018.

DORIVAL CARLOS BORGA

Prefeito Municipal

Publicado o presente Decreto nesta Secretaria de Administração aos 28 dias do mês de agosto de 2018.

GENTIL GAEDKE

Secretário de Administração Interino

TERMO ADITIVO 95/2018 - FMS

Publicação Nº 1736282

Termo Aditivo nº 95/2018

Contrato/Ata nº: CT nº 188/2013

Processo: PR nº 35/2013-FMS

Contratada: SERVIÇOS DE SAÚDE VIDEIRA S/S LTDA.

Objeto: Prorrogar o prazo de vigência dos itens 01 a 07 do contrato de prestação de serviço nº 188/2013, por mais 30 (trinta) dias, com efeitos a partir de 05 de setembro de 2018 até 04 de outubro de 2018.

Valor: R\$ 39.434,14 (trinta e nove mil quatrocentos e trinta e quatro reais e quatorze centavos).

Data: 04/09/2018.

VISAN - SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DO MUNICÍPIO DE VIDEIRA**EXTRATO DO CONTRATO PROGRAMA Nº 327/2018**

Publicação Nº 1736664

ESTADO DE SANTA CATARINA

VISAN

CONTRATO DE PROGRAMA

CTP/PROLICITA/CIMCATARINA/2018-327

O Serviço Autônomo de Água e Esgoto do Município de Videira comunica a homologação dos seguintes atos:

CONTRATO DE PROGRAMA Nº 327/2018 – PROLICITA

HOMOLOGAÇÃO: 13/08/2018

OBJETO: Contrato de programa para o desenvolvimento do Programa de Licitações Compartilhadas – PROLICITA, através da realização de licitação da qual, nos termos do edital, decorram contratos administrativos celebrados por órgãos ou entidades dos entes da Federação consorciados.

CONTRATADO: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL CATARINENSE - CIMCATARINA

VIGÊNCIA: Da data de assinatura por prazo indeterminado

FUNDAMENTO: Lei nº 8.666/93, e de consórcios públicos, Lei nº 11.107/05, do Decreto nº 6.017/07, bem como a legislação municipal de ratificação do Protocolo de Intenções do Consórcio Intermunicipal Catarinense - CIMCATARINA e Lei Municipal n. 3.101/2014.

Videira - SC, 13 de agosto de 2018.

SANDRO ANTONIO CAREGATO

Diretor Geral

Vitor Meireles**PREFEITURA****DECRETO Nº 044/2018**

Publicação Nº 1735544

DECRETO 044/2018

Anula e Suplementa Dotações Orçamentárias e dá Outras Providências.

BENTO FRANCISCO SILVY, Prefeito Municipal de Vitor Meireles, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e fundamentos legais estabelecidos pela Lei Municipal nº 1014, de 03/09/2018.

DECRETA:

Art. 1º - Fica anulada a seguinte dotação orçamentária:

0101 – CÂMARA DE VEREADORES

01.031.001.2043 – Câmara Mirim

33000000.00 – Outras Despesas Correntes

33900000.00 – Aplicações Diretas

0.1.0000 – Recursos Ordinários R\$ 12.000,00

Art. 2º - Fica suplementada a seguinte dotação orçamentária:

0101 – CÂMARA DE VEREADORES

01.031.001.2001 – Manutenção do Poder Legislativo

33000000.00 – Outras Despesas Correntes

33900000.00 – Aplicações Diretas

0.1.0000 – Recursos Ordinários R\$ 12.000,00

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 0659/09 e do Decreto nº 055/11, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Vitor Meireles (SC), 03 de setembro de 2018.

BENTO FRANCISCO SILVY

Prefeito Municipal

REGISTRADO E PUBLICADO NA DATA

VITOR MEIRELES/SC, ____/____/____.

PUBLICADO DE ACORDO COM O DECRETO Nº 055/11.

DECRETO Nº 045/2018

Publicação Nº 1735541

DECRETO N.º 045/2018

Suplementa Dotações Orçamentárias por provável excesso de arrecadação e Estabelece Outras Providências.

BENTO FRANCISCO SILVY, Prefeito Municipal de Vitor Meireles, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e fundamentos legais estabelecidos pela Lei Municipal nº 0988, de 04/12/2017.

DECRETA:

Art. 1º - Ficam suplementadas as seguintes dotações orçamentárias, pelo provável excesso de arrecadação:

0701 – SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

26.782.014.2033 – Manutenção de Obras e Serviços Públicos

33000000.00 – Outras Despesas Correntes

33900000.00 – Aplicações Diretas

0.1.3900 – Fundo Especial de Petróleo R\$ 25.000,00

0801 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

10.301.007.1004 – Ampliação e Manutenção dos Serviços em Saúde

44000000.00 – Investimentos

44900000.00 – Aplicações Diretas

0.1.8800 – Alienação Bens Dest. Programas Saúde R\$ 25.500,00

0801 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

10.301.007.2011 – Manutenção do Programa de Saúde na Família, NASF e TFD

33000000.00 – Outras Despesas Correntes

33900000.00 – Aplicações Diretas

0.1.6701 – Atenção Básica – Cofinanciamento Estado R\$ 17.000,00

1001 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

08.244.009.2038 – Proteção Social Básica – CRAS

31000000.00 – Pessoal e Encargos Sociais

31900000.00 – Aplicações Diretas

0.1.3501 – CRAS – Centro de Ref. da Assist. Social R\$ 6.000,00

0.1.3504 – Fortalecimento Vínculos de Convivência R\$ 12.000,00

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 0659/09 e do Decreto nº 055/11, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Vitor Meireles (SC), 04 de setembro de 2018.

BENTO FRANCISCO SILVY

Prefeito Municipal

REGISTRADO E PUBLICADO NA DATA

VITOR MEIRELES/SC, ___/___/____.

PUBLICADO DE ACORDO COM O DECRETO Nº 055/11.

PORTARIA Nº 208/2018

Publicação Nº 1735423

PORTARIANº. 208/2018

O Prefeito Municipal e Presidente da Junta de Serviço Militar da cidade de VITOR MEIRELES-SC, usando das atribuições que lhe confere a legislação em vigor, com amparo no § 5º do art. 29 do Decreto nº 57.654, de 20 de janeiro de 1966 (Regulamento da Lei do Serviço Militar),

RESOLVE

DESIGNAR o (a) servidor (a) CLAUDINEI FELICIANO para a função de Secretário (a) da Junta de Serviço Militar.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, com efeitos a partir de 03 de setembro de 2018, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 0659/09 e do Decreto nº 055/11, revogando-se as disposições em contrário.

PREFEITURA MUNICIPAL DE VITOR MEIRELES (SC), 04 DE SETEMBRO DE 2018.

BENTO FRANCISCO SILVY

Prefeito Municipal e Presidente da JSM

REGISTRADA E PUBLICADA NA DATA

VITOR MEIRELES/SC, ___/___/____

PUBLICADO DE ACORDO COM O DECRETO Nº 055/11.

Xanxerê

PREFEITURA

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 0030/2018

Publicação Nº 1735365

Processo nº 0158/2018 – Dispensa de Licitação nº 0030/2018

O Município de Xanxerê, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Avelino Menegolla, justifica a Dispensa de Licitação Contratação do SENAC (Serviço nacional de Aprendizagem Comercial) através de Dispensa de Licitação fundamentada no Art 24 inciso XIII da Lei 8.666/93 para realização de curso de camareiras e recepcionistas com duração total de 20 (vinte) horas aula a realizar-se nos dias 10/09/2018 e 17/09/2018 aberto a rede hoteleira e demais interessados de acordo com especificações anexas ao Processo, no valor total de R\$ 6.380,00. Xanxerê/SC, 3 de setembro de 2018. Avelino Menegolla – Prefeito Municipal.

AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRONICO 0004/2018

Publicação Nº 1735961

AVISO DE LICITAÇÃO

O MUNICÍPIO DE XANXERÊ-SC, através do Fundo Municipal de Saúde nos termos da Lei Federal nº 10.520/02 e suas alterações, torna público que fará realizar licitação na modalidade de Pregão Eletrônico nº 0004/2018, tendo como objeto a Aquisição de Materiais de Laboratório destinados ao atendimento dos pacientes que fazem uso da rede de Atenção Básica do município de Xanxerê - SC, MENOR PREÇO POR ITEM, O recebimento das propostas será das 09h00min do dia 05 de setembro de 2018 às 07h30min do dia 25 de setembro de 2018, e o início da disputa às 08h30min do mesmo dia. Retirada do Edital no site www.bllcompras.org.br.

Xanxerê-SC, 04 de setembro de 2018. Avelino Menegolla - Prefeito Municipal.

EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 0138/2018

Publicação Nº 1736047

Extrato de Ata de Registro de Preços nº 0138/2018

Órgão Gerenciador: Município de Xanxerê.

Detentor da Ata: CBA INFORMÁTICA LTDA.

Objeto: Registro de Preços para aquisição de hardware (servidor de rack) para disponibilização ou armazenamento de dados do Município de Xanxerê, conforme descrições do ANEXO I do Edital.

Valor total: R\$ 49.850,00

Vigência: 12 meses.

Xanxerê-SC, 31 de agosto de 2018. Avelino Menegolla – Prefeito Municipal.

EXTRATO DA PORTARIA Nº AM 021/2018

Publicação Nº 1735654

EXTRATO DA PORTARIA Nº AM 021/2018

EXTRATO DA PORTARIA Nº AM 021/2018 - O Prefeito do Município de Xanxerê, no uso de suas atribuições legais, determina a instauração de Processo Administrativo Disciplinar para apurar os fatos e a eventual responsabilidade da servidora pública municipal O.D.S.S., relacionados à apresentação de Certificado de Conclusão de Ensino Médio falso. Xanxerê, 03 de setembro de 2018. Avelino Menegolla – Prefeito Municipal.

PORTARIA RH-AM 419/2018

Publicação Nº 1735569

PORTARIA Nº RH-AM 419/2018

ESTABELECE HORÁRIO DE TRABALHO DA SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL.

AVELINO MENEGOLLA

Prefeito Municipal de Xanxerê/SC.,

No uso de suas atribuições legais estabelecidas pela Lei Orgânica Municipal, Artigo 69 inciso VI e VIII e Lei nº HW 1.775/91 e Lei nº BLB

3376/2011, Art 33.
RESOLVE

ESTABELECE o horário de trabalho da Servidora Pública Municipal, Sra. JANDIRA DE SOUZA BABINSKI, brasileira, residente e domiciliada nesta cidade de Xanxerê - Santa Catarina, portadora da RG nº 2.722.684 e inscrita no CPF sob o nº 456.116.379-49, nomeada conforme Decreto nº AM 182/08 no cargo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS ESCOLARES com 40 (quarenta) horas semanais, vinculada a Secretaria Municipal de Educação.

Determinar que horário de trabalho vigore no período de 31.08.2018 a 27.12.2019 nas quartas-feiras com horário de 07:00 horas até as 13:00 horas permanecendo inalterada a jornada de trabalho nos demais dias, para frequentar ao curso de UMX – Universidade da Melhor Idade de Xanxerê, conforme requerido e posterior parecer jurídico, e atendendo ao ofício nº SME/M 0335/2018.

Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação. Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE XANXERÊ, SC.
Em 31 de Agosto de 2018.
AVELINO MENEGOLLA
Prefeito Municipal

PORTARIA RH-AM 420/2018

Publicação Nº 1735572

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE XANXERÊ

PORTARIA RH-AM 420/2018
CONCEDE FÉRIAS A SERVIDORA PUBLICA MUNICIPAL

AVELINO MENEGOLLA
Prefeito Municipal de Xanxerê Santa Catarina.

No uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Lei Orgânica Municipal, Artigo 69 inciso VI e Lei HW 1.776/91 Art. 78 e Decreto nº AJG 186/96.

RESOLVE

CONCEDER 30 (trinta) dias de férias a partir de 03.09.2018 a 02.10.2018 a Servidora Pública Municipal Sra. SANDRA FERREIRA SOTTA, brasileira, residente e domiciliada nesta cidade de Xanxerê/SC, portadora da CI nº 4.164.689 e CPF nº 059.884.029-09, nomeada conforme Decreto nº BLB 060/2012, no cargo de PROFESSORA ESPECIAL I, com 40 (quarenta) horas semanais, lotada na Secretaria Municipal de Educação.

O Deferimento atende ao requerimento datado de 31.08.2018, as férias referem-se ao período abaixo especificado:

09.04.2017 a 08.04.2018 = 30 dias.

Esta portaria entra em vigor nesta data. Revogam-se disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE XANXERÊ SC
Em 31 de Agosto de 2018.
AVELINO MENEGOLLA
Prefeito Municipal

PORTARIA RH-AM 421/2018

Publicação Nº 1735940

PORTARIA Nº RH-AM 421/2018

REDUZ CARGA HORÁRIA DE SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL.

AVELINO MENEGOLLA
Prefeito Municipal de Xanxerê/SC.,

No uso de suas atribuições legais estabelecidas pela Lei Orgânica Municipal, Artigo 69 inciso VI e VIII e Lei nº HW 1.776/91, Lei Complementar nº BLB 3482/12 e Lei AJG 3680/14. Artigo I –

Considerando que a Lei AJG 3680/14 em seu artigo I em que os servidores municipais, que possuem filho dependente ou pessoa sob sua tutela ou curatela, portador de deficiência congênita ou adquirida, com qualquer idade, terão sua carga horária semanal reduzida à metade, sem prejuízo a remuneração.

RESOLVE

REDUZIR A CARGA HORÁRIA de 40 (quarenta) horas semanais para 20 (vinte) horas semanais da Servidora Pública Municipal, Sra. ANGELICA MATTANA SCHEIBEL, brasileira, casada, residente e domiciliada nesta cidade de Xanxerê Santa Catarina, portadora da RG nº 3.450.548-2 e inscrita no CPF sob o nº 023.861.229-56, nomeada conforme Decreto nº BLB 036/2010 no cargo de PROFESSOR MAGISTÉRIO CRECHE com 40 (quarenta) horas semanais, vinculada a Secretaria Municipal de Educação.

Determinar que esta redução vigore no período de 02.09.2018 até 01.03.2019.

Esta portaria entra em vigor na data de publicação. Passando a vigorar a Redução da Carga Horária a partir de 02.09.2018. Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE XANXERÊ, SC.

Em 31 de Agosto de 2018.

AVELINO MENEGOLLA

Prefeito Municipal

Xavantina

PREFEITURA

EXTRATO CONTRATUAL 08.2018 FMSXV

Publicação Nº 1736565

ESTADO DE SANTA CATARINA

FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE XAVANTINA

EXTRATO CONTRATUAL

Aditivo Nº : 1 TA CT 009/2017 - Contrato Nº: CT 09/2017

Contratante...: FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE XAVANTINA

Contratada...: LD HEALTH SERVICOS DE SAUDE LTDA - ME

Valor : 11.972,02 (onze mil novecentos e setenta e dois reais e dois centavos)

Vigência : Início: 10/08/2018 Término: 31/12/2018

Licitação : Tomada de Preço p/ Compras e Serviços Nº.: 1/2017

Recursos : Dotação: 2.021.3.3.90.00.00.00.00.00 (27)

Objeto : A presente licitação tem por objeto a contratação de empresa para a prestação de forma continuada de serviços Assessoria e Consultoria em Saúde Pública, dando suporte no planejamento e execução das Políticas Públicas em Saúde, de acordo com as diretrizes do Sistema Único de Saúde (SUS), conforme especificações constantes nos Anexos "C" e "E", deste Edital.

Xavantina, 4 de Setembro de 2018

Contrato Nº...: CT 004/2018

Contratante...: FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE XAVANTINA

Contratada...: AUTO XANXERE LTDA.

Valor : 40.300,00 (quarenta mil trezentos reais)

Vigência : Início: 08/08/2018 Término: 31/12/2018

Licitação : PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 4/2018

Recursos : Dotação: 1.010.4.4.90.00.00.00.00.00 (45), 1.010.4.4.90.00.00.00.00.00 (46)

Objeto : A presente licitação tem por objeto aquisição de Veículo novo para o Fundo Municipal de Saúde de Xavantina/SC, conforme especificações constantes no Anexo "E" deste Edital.

Xavantina, 4 de Setembro de 2018

Contrato Nº...: CT 006/2018

Contratante...: FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE XAVANTINA

Contratada...: DANIELI CRISTINA SPAGNOL

Valor : 13.500,00 (treze mil quinhentos reais)

Vigência : Início: 16/08/2018 Término: 31/12/2018

Licitação : Inexigibilidade de Licitação Nº.: 2/2018

Recursos : Dotação: 2.021.3.3.90.00.00.00.00.00 (9)

Objeto : INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO COM BASE NO CREDENCIAMENTO 001/2018 FMSXV DE PRESTADORES DE SERVIÇOS DE SAÚDE PARA REALIZAÇÃO DE AVALIAÇÕES E SESSÕES DE FISIOTERAPIA.

Xavantina, 4 de Setembro de 2018

Contrato Nº...: CT 005/2018

Contratante...: FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE XAVANTINA

Contratada...: EPBAZI LTDA

Valor : 6.000,00 (seis mil reais)

Vigência : Início: 10/08/2018 Término: 31/12/2018

Licitação : PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 5/2018

Recursos : Dotação: 2.021.3.3.90.00.00.00.00.00 (9)

Objeto : A presente licitação tem por objeto a contratação de empresa especializada para prestar serviços de planejamento, organização e realização de Concurso Público, com a elaboração, impressão e aplicação de provas, para o provimento de cargos públicos do quadro de Pessoas do Município de Xavantina-SC, conforme especificações constantes no Anexo "C" deste Edital.

Xavantina, 4 de Setembro de 2018

EXTRATO CONTRATUAL 08.2018 PMXV

Publicação Nº 1736561

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE XAVANTINA

EXTRATO CONTRATUAL

Contrato Nº.: CT 055/2018

Contratante.: PREFEITURA MUNICIPAL DE XAVANTINA

Contratada.: Man Latin América Ind. e Com. de Veículos LTDA

Valor : 228.912,00 (duzentos e vinte e oito mil novecentos e doze reais)

Vigência : Início: 08/08/2018 Término: 08/08/2019

Recursos : Dotação: 1.002.4.4.90.00.00.00.00 (12), 1.002.4.4.90.00.00.00.00 (116)

Objeto : O objeto do presente Contrato é a aquisição de veículos de transporte escolar diário de estudantes, denominado de Ônibus Rural Escolar (ORE), em atendimento às entidades educacionais das redes públicas de ensino nos Estados, Distrito Federal e Municípios, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no edital do Pregão identificado no preâmbulo e na proposta vencedora, os quais integram este instrumento, independente de transcrição.

Xavantina, 4 de Setembro de 2018

Contrato Nº.: CT 056/2018

Contratante.: PREFEITURA MUNICIPAL DE XAVANTINA

Contratada.: METALURGICA SANTINON LTDA-ME

Valor : 11.400,00 (onze mil quatrocentos reais)

Vigência : Início: 27/08/2018 Término: 31/12/2018

Licitação : Dispensa de Licitação p/ Compras e Serviços

Recursos : Dotação: 1.009.4.4.90.00.00.00.00 (71)

Objeto : PELA DESPESA EMPENHADA REFERENTE A FABRICAÇÃO, MONTAGEM E INSTALAÇÃO DE GRADE DE FERRO GALVANIZADO (GRADE DE PROTEÇÃO), NA RUA HILÁRIO JOSÉ RAVADELLI, CONFORME CONTRATO 056/2018.

Xavantina, 4 de Setembro de 2018

Xaxim**PREFEITURA****EXTRATO DO 3º TERMO ADITIVO DO CONTRATO DE N.0073/2017**

Publicação Nº 1736407

Estado de Santa Catarina

MUNICIPIO DE XAXIM

EXTRATO DO 3º TERMO ADITIVO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 0073/2017.

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE XAXIM

CONTRATADO: NELSON DOMINGOS ROMANELLI-ME

Objeto: Contratação de Empresa no ramo de Transporte Coletivo de Passageiros/Transporte Escolar, para a prestação de serviços em regime de fretamento de transporte de alunos da Rede Municipal e Estadual de Ensino Infantil, Fundamental e Médio do Município de Xaxim.

Aditivo: Terceiro Termo Aditivo de valor com fundamentação legal no art. 65, inciso II, alínea "b" da Lei 8.666/93, bem como cláusula quarta do contrato que compõem o Edital de Licitação e ainda no respectivo contrato.

Valor: R\$ 1.218,00 (hum mil e duzentos e dezoito reais)

Licitação: Processo de Licitação nº 081/2017, modalidade Pregão Presencial Nº. 043/2017.

Xaxim-SC, 03 de Setembro de 2018. LIRIO DAGORT. Prefeito Municipal.

CÂMARA MUNICIPAL**PORTARIA 05/2018**

Publicação Nº 1736411

PORTARIA Nº 5/2018

Concede Licença Prêmio por Assiduidade à Servidora Pública Municipal

O Presidente da Câmara Municipal de Vereadores de Xaxim, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e constitucionais e, em conformidade com a Lei Nº 1729/1994,

RESOLVE:

Art. 1º Fica concedido Licença Premio por Assiduidade por 30 (trinta) dias, com gozo em 01 de Agosto de 2018 à 30 de Agosto de 2018, período compreendido entre 01/02/2013 a 31/01/2017, a Servidora Pública Municipal, MARILUCI ORLANDIN GEREMIA, ocupante do Cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, Regime de Concurso pela Câmara Municipal de Vereadores de Xaxim/SC, em conformidade com o Art. 116 da Lei Municipal nº 1729, de 26 de Dezembro de 1994, que "Dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Xaxim, das Autarquias e Fundações Públicas Municipais.

Art. 2º As despesas decorrentes da aplicação desta, correrão à conta do Orçamento Vigente.

Art. 3º Revogadas as disposições em contrário.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 01 de Agosto de 2018.

Câmara Municipal de Vereadores de Xaxim/SC, 15 de Agosto de 2018.

Agenor Junior Maier

Presidente do Poder Legislativo Municipal

Zortéa

PREFEITURA

EXTRATOS DE CONTRATO Nº 096 A 103/2018 E ADITIVOS

Publicação Nº 1737012

EXTRATO CONTRATOS

CONTRATO PÚBLICO Nº 0096/2018

CONTRATANTE: Município de Zortéa-SC

CONTRATADA: AUTO VAN'S PEÇAS EIRELI

Vigência: 09/08/2018 á 31/12/2018

VALOR DO CONTRATO: R\$ 31.500,00

OBJETO: Aquisição de peças de reposição com as mesmas especificações técnicas e características de qualidade das peças de produção original para o veículo Caminhão Basculante MLI 9353 da Secretaria de Infraestrutura do município de Zortéa-SC

Alcides Mantovani

Prefeito de Zortéa-SC

EXTRATO CONTRATOS

CONTRATO PÚBLICO Nº 0097/2018

CONTRATANTE: Município de Zortéa-SC

CONTRATADA: MODELO PNEUS LTDA

Vigência: 06/08/2018 á 31/12/2018

VALOR DO CONTRATO: R\$ 52.512,00

OBJETO: Aquisição de pneus novos de 1º linha, certificados pelo INMETRO, com no máximo 6 (seis) meses de fabricação a data do fornecimento, para utilização dos veículos das secretarias do município de Zortéa/SC

Alcides Mantovani

Prefeito de Zortéa-SC

EXTRATO CONTRATOS

CONTRATO PÚBLICO Nº 0098/2018

CONTRATANTE: Município de Zortéa-SC

CONTRATADA: GEOLOGIA CRIPPA LTDA

Vigência: 15/08/2018 á 30/09/2018

VALOR DO CONTRATO: R\$ 14.548,00

OBJETO: O objeto do presente instrumento consiste na contratação de empresa para prestar serviços de perfuração de 04(quatro) poços de visita para inspeção no cemitério Municipal de Zortéa/SC

Alcides Mantovani

Prefeito de Zortéa-SC

EXTRATO CONTRATOS

CONTRATO PÚBLICO Nº 0099/2018

CONTRATANTE: Município de Zortéa-SC

CONTRATADA: JEAN CARLOS DHEIN ME

Vigência: 13/08/2018 á 30/09/2018

VALOR DO CONTRATO: R\$ 7.490,00

OBJETO: O objeto do presente instrumento consiste na contratação de empresa especializada na elaboração de projeto elétrico e preventivo completo contra incêndio do Ginásio de Esportes do Município de Zortéa/SC

Alcides Mantovani

Prefeito de Zortéa-SC

EXTRATO CONTRATOS

CONTRATO PÚBLICO Nº 0100/2018

CONTRATANTE: Município de Zortéa-SC

CONTRATADA: PAULO ERCEGO ME

Vigência: 03/09/2018 á 31/12/2018

VALOR DO CONTRATO: R\$ 18.750,00

OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviços de roçadas nas dependências do município de Zortéa/SC para o exercício de 2018.

Alcides Mantovani

Prefeito de Zortéa-SC

EXTRATO CONTRATOS

CONTRATO PÚBLICO Nº 0101/2018

CONTRATANTE: Município de Zortéa-SC

CONTRATADA: COOPERATIVA REGIONAL DE CAMPOS NOVOS- COPERCAMPOS

Vigência: 03/09/2018 á 31/12/2018

VALOR DO CONTRATO: R\$ 4.500,00

OBJETO: Aquisição de sementes de Milheto Melhorado, Sorgo Forrageiro e Milho para posterior distribuição aos agricultores do município de Zortéa-SC

Alcides Mantovani

Prefeito de Zortéa-SC

EXTRATO CONTRATOS

CONTRATO PÚBLICO Nº 0102/2018

CONTRATANTE: Município de Zortéa-SC

CONTRATADA: COOPERATIVA DE PRODUÇÃO E CONSUMO CONCÓRDIA

Vigência: 03/09/2018 á 31/12/2018

VALOR DO CONTRATO: R\$ 59.220,00

OBJETO: Aquisição de sementes de Milheto Melhorado, Sorgo Forrageiro e Milho para posterior distribuição aos agricultores do município de Zortéa-SC

Alcides Mantovani

Prefeito de Zortéa-SC

EXTRATO CONTRATOS

CONTRATO PÚBLICO Nº 0103/2018

CONTRATANTE: Município de Zortéa-SC

CONTRATADA: NT SERVIÇOS E TRANSPORTES DE RESÍDUOS LTDA

Vigência: 03/09/2018 á 31/12/2018

VALOR DO CONTRATO: R\$ 43.840,00

OBJETO: Contratação de Empresa Especializada na coleta, transporte e destinação final de lodo séptico no município de Zortéa-SC.

Alcides Mantovani

Prefeito de Zortéa-SC

EXTRATO ADITIVO DE VALOR

TERMO ADITIVO Nº 003/2018

CONTRATO PÚBLICO Nº 002/2018

CONTRATANTE: Município de Zortéa-SC

CONTRATADA: FRANCISCO DEOCLECIO DA COSTA

VALOR DO ADITIVO: R\$ 15.073,15

OBJETO: Contratação de Empresa Especializada para fornecimento de material e mão de obra para construção do Parque de Remates e Leilão de Gado no Município de Zortéa-SC.

Alcides Mantovani

Prefeito de Zortéa-SC

Associações

AMFRI

RESOLUÇÃO Nº 03/2018 - DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO E PAGAMENTO DE DIÁRIAS, O FORNECIMENTO E RESSARCIMENTO DE PASSAGENS, A UTILIZAÇÃO DE VEÍCULO PRÓPRIO DA ASSOCIAÇÃO OU DE VEÍCULO PARTICULAR PARA REALIZAÇÃO DE DESLOCAMENTOS, BEM COMO DO REEMBOLSO DE DESPESAS REALIZADAS DURANTE VIAGENS NO ÂMBITO AMFRI

Publicação Nº 1735349

RESOLUÇÃO NO 03/2018

Dispõe sobre a concessão e pagamento de diárias, o fornecimento e ressarcimento de passagens, a utilização de veículo próprio da associação ou de veículo particular para realização de deslocamentos, bem como do reembolso de despesas realizadas durante viagens no âmbito Associação dos Municípios da Região da Foz do Rio Itajaí – AMFRI.

O Presidente da Associação dos Municípios da Região da Foz do Rio Itajaí – AMFRI, no uso de suas atribuições, em conformidade com as disposições estatutárias e considerando a necessidade de regulamentar, uniformizar e atualizar os procedimentos e valores referentes:

I - À concessão e pagamento de diárias nacionais e internacionais para diretores, assessores, consultores, colaboradores, estagiários e funcionários quando em viagens de interesse da AMFRI;

II - Ao fornecimento e ressarcimento de passagens para deslocamentos em viagens de interesse da AMFRI;

III - Ao uso de veículos próprios da associação e eventual uso de veículo particular para deslocamentos para fora da sede da associação em apoio à viagens de interesse da AMFRI; e

IV - Ao ressarcimento de despesas estritamente necessárias para o cumprimento dos objetivos estabelecidos em viagens de interesse da AMFRI.

RESOLVE:

CAPÍTULO I DAS DISPOSIÇÕES INICIAIS

Art. 1º A concessão e pagamentos de diárias; o fornecimento e ressarcimento de passagens; a utilização de veículos próprios da associação; o ressarcimento de despesas pela utilização de veículo particular para deslocamento, bem como o reembolso de despesas relativas ao cumprimento dos objetivos estabelecidos em viagens de interesse da AMFRI, ficam regulamentadas por esta Resolução.

Art. 2º Para os efeitos desta Resolução, considera-se:

I - Concedente: o Secretário Executivo da AMFRI a quem compete analisar as solicitações e autorizar a concessão dos valores relativos às diárias e ressarcimentos de que trata esta Resolução;

II - Beneficiário: Diretores, assessores, consultores, colaboradores, estagiários e funcionários da AMFRI que sejam recebedores de diárias ou que façam jus a ressarcimento das despesas de deslocamento previstas nesta Resolução;

III - Consultor: Pessoa física que detenha contrato de prestação de serviços em consultoria ou que represente pessoa jurídica que detenha contrato de consultoria com a AMFRI; e

IV - Colaborador: pessoa física sem vínculo funcional com a AMFRI, com ou sem vínculo com a Administração Pública, que compareça à sede da associação, ou local previamente determinado para, com seus conhecimentos, experiências e orientações, contribuir com as atividades desenvolvidas pela associação.

Art. 3º Os Diretores, assessores, consultores, colaboradores, estagiários e funcionários da AMFRI sempre que a serviço, missão, treinamento ou em outra qualquer atividade de manifesto interesse da associação, fora de sua sede, farão jus ao transporte e à percepção de diárias destinadas a indenizar as despesas decorrentes de viagem estabelecidas nesta Resolução.

Parágrafo Único. Aplicam-se as disposições do caput deste Artigo aos colaboradores que se deslocarem de seus domicílios, para a sede ou para outros Municípios, para prestar serviços de interesse da associação, sejam eles remunerados ou não.

Art. 4º Para fins de concessão e pagamentos de diárias; o fornecimento e ressarcimento de passagens; a utilização de veículos próprios da associação; o ressarcimento de despesas pela utilização de veículo particular para deslocamento, bem como o reembolso de despesas de viagem é necessário que haja compatibilidade entre os motivos do deslocamento e o interesse da associação, bem como correlação entre o objeto do deslocamento e as atribuições do cargo ocupado ou a expertise do consultor ou colaborador.

CAPÍTULO II DA CONCESSÃO E PAGAMENTO DE DIÁRIAS

Art. 5º As diárias nacionais serão concedidas de acordo com o período oficial de afastamento e serão pagas por dia, assim entendido o período de 24 (vinte e quatro) horas, e suas frações, fazendo jus o beneficiário a:

I – 100 % (cem por cento) do valor de uma diária: a cada 24 (vinte e quatro horas) horas de permanência em viagem, calculado de acordo com o período oficial de afastamento;

II – 75 % (setenta e cinco por cento) do valor de uma diária: nos casos em que o período oficial de afastamento for igual ou superior a 12 (doze) horas e inferior à 24 (vinte e quatro) horas, desde que haja pernoite fora da sede da associação;

III – 50 % (cinquenta por cento) do valor de uma diária: nos casos em que o período oficial de afastamento for igual ou superior a 12 (doze) horas e inferior a 24 (vinte e quatro) horas, sem que haja pernoite fora da sede da associação; e

IV – 25 % (vinte e cinco por cento) do valor de uma diária: nos casos em que o período oficial de afastamento for igual ou superior a 6 (seis) horas e inferior a 12 (doze) horas.

§ 1º O período oficial de afastamento, para efeito da determinação do valor total das diárias nacionais, poderá conjugar mais de um meio de deslocamento e será computado de acordo com o que segue:

a) Nos deslocamentos com veículo próprio da associação ou veículos particulares: a partir da hora em que se iniciar a viagem e se encerrando no momento da chegada;

b) Nos deslocamentos com transporte coletivo terrestre: no horário do embarque na saída e do desembarque na chegada, acrescidos de 30 (trinta) minutos para antes e para depois desses horários, tempo necessário para a ida e retorno entre a sede da associação ou residência do beneficiário e o terminal de passageiros; e

c) Nos deslocamentos com transporte coletivo aéreo: no horário do voo na saída, acrescido de 3 (três) horas para antes, tempo compreendido de 2 (duas) horas para o deslocamento até o terminal de passageiros e 1 (uma) hora para os procedimentos de embarque, e no horário de desembarque na chegada, acrescido de 2 (duas) horas para o retorno à sede da associação ou residência do beneficiário.

§ 2º As eventuais frações de diárias, posteriores à primeira diária, calculadas à partir do período oficial de afastamento, para efeito da determinação do valor a ser concedido, obedecerão os mesmos percentuais adotados nos incisos II à IV deste Artigo.

§ 3º Não serão autorizados os pagamentos de diárias para deslocamentos realizados aos Municípios associados a AMFRI, excetuando-se os casos em que por força dos compromissos assumidos seja necessário pernoite no destino, devendo as atividades pertinentes ficarem adstritas à execução durante o horário normal de expediente dos convocados para a sua execução, admitida a indenização de despesas com transporte e alimentação, limitando-se os gastos ao valor correspondente à 10 % (Dez por cento) do valor de uma diária.

Art. 6º As diárias internacionais serão concedidas para o período oficial de afastamento e serão pagas por dia, assim entendido o período de 24 (vinte e quatro) horas, e suas frações, fazendo jus o beneficiário a 100 % (cem por cento) do valor de uma diária a cada período oficial de afastamento de 24 (vinte e quatro) horas, de permanência no exterior;

§ 1º O período oficial de afastamento será calculado considerando o horário do voo de saída da origem do deslocamento, acrescido de 4 (quatro) horas para antes, tempo compreendido de 2 (duas) horas para o deslocamento até o terminal de passageiros e 2 (duas) horas para os procedimentos de embarque, e no horário de desembarque na chegada, acrescido de 2 (duas) horas para o retorno ao local de trabalho ou residência;

§ 2º As eventuais frações de diárias, posteriores à primeira diária, calculadas à partir do período oficial de afastamento, para efeito da determinação do valor a ser concedido, obedecerão os seguintes critérios:

a) Frações de diárias menores que 0,5 (zero virgula cinco), equivalentes à menos de 12 (doze) horas, não serão contabilizadas; e

b) As frações de diárias iguais ou superiores à 0,5 (zero virgula cinco), equivalentes à 12 (doze) horas ou mais, serão contabilizadas como 50 % (cinquenta por cento) do valor de uma diária;

§ 3º Salvo comprovada inexistência de disponibilidade de voos comerciais, não serão computados para cálculo do período oficial de afastamento as horas de chegada ao destino anteriores à 24 (Vinte e quatro) horas do primeiro compromisso oficial agendado, bem como as horas de retorno do destino após às 24 (vinte e quatro) horas ao último compromisso assumido, devendo as horas excedentes, tanto na chegada como no retorno, serem deduzidas do cálculo do período oficial de afastamento.

Art. 7º Os valores das diárias serão fixados por grupos de cargos e funções, diferenciados entre deslocamentos dentro do Estado de Santa Catarina, para Fora do Estado de Santa Catarina, ou Internacional e corresponderão aos valores estabelecidos no Anexo I desta Resolução.

§ 1º O valor da diária referente a viagens ao exterior será pago em reais, com base na cotação do câmbio oficial do dólar norte-americano do dia anterior ao seu pagamento.

§ 2º Nos países onde a moeda corrente tenha cotação superior à do dólar norte-americano, o valor da diária será calculado conforme a cotação da moeda do país de destino, mantendo-se o mesmo quantitativo previsto para o dólar de acordo com o Anexo I desta Resolução.

Art. 8º A concessão de diárias dar-se-á após a aprovação do concedente do respectivo formulário de "Solicitação de Diária", conforme o modelo constante do Anexo II desta Resolução, devidamente preenchido e assinado pelo beneficiário.

Art. 9º As diárias serão pagas antecipadamente, de uma só vez, através de transferência eletrônica bancária para a conta corrente do beneficiário.

§ 1º Quando o afastamento for superior a 15 (quinze) dias, as diárias poderão ser pagas de forma parcelada, a critério do concedente;

§ 2º Os períodos de afastamento oficial que abranjam dias não úteis serão expressamente justificados.

Art. 10. Quando o afastamento se estender por tempo superior ao previsto, o beneficiário terá direito às diárias correspondentes ao período prorrogado, desde que justificado o motivo e autorizada a prorrogação pelo concedente.

Parágrafo Único. Na hipótese de retardamento da viagem motivado pela empresa transportadora, a qual se responsabiliza, segundo a legislação pertinente, pelo fornecimento de hospedagem, alimentação e transporte, não haverá o pagamento de diárias.

Art. 11. Quando os gastos com alimentação, deslocamentos e / ou hospedagem forem custeados por terceiros, havendo o interesse direto da associação no objeto da viagem, poderá ser concedido ao solicitante o valor correspondente a até 40% (quarenta por cento) das diárias a que fariam jus, para cobrir gastos extras de difícil comprovação, e eventualmente, a indenização correspondente às despesas complementares ou remanescentes que tenham contraído, referente aos gastos com alimentação e hospedagem.

Parágrafo Único. Havendo o pagamento de diária por terceiros em valor inferior ao constante do Anexo I desta Resolução, caberá o pagamento complementar, correspondente ao valor da diferença entre os valores constantes do Anexo I e os valores efetivamente recebidos de terceiros, considerando-se o período oficial de afastamento e desde que devidamente aprovado pelo concedente.

CAPÍTULO III

DO FORNECIMENTO E RESSARCIMENTO DE PASSAGENS

Art. 12. Sem prejuízo das diárias, os beneficiários que se deslocarem a serviço ou para participar de atividade de interesse da associação, em caráter eventual ou transitório, receberão passagens nas seguintes modalidades:

I - Aéreas, quando houver disponibilidade de transporte aéreo regular no trecho e data pretendidos; e

II - Rodoviárias, ferroviárias ou hidroviárias quando não houver disponibilidade de transporte aéreo para o trecho ou a data pretendidos, ou quando o beneficiário manifestar preferência por um desses meios de locomoção em detrimento do transporte aéreo.

Art. 13. A emissão de passagens fora do período oficial de afastamento está condicionada:

I - À anuência do concedente, conforme modelo sugerido no Anexo III; e

II - Ao valor da passagem fora do período oficial que deve ser no mínimo igual ou inferior à opção de passagem para o período oficial de afastamento considerada mais vantajosa para a associação.

§ 1º Cabe ao beneficiário solicitar a emissão de passagem no caso estabelecido no caput deste Artigo, conforme modelo estabelecido no Anexo III desta Resolução, juntando ao pedido a cotação para a passagem pleiteada.

§ 2º Caso o valor da passagem pleiteada seja superior à opção de passagem para o período oficial de afastamento considerada mais vantajosa para a associação, o beneficiário deverá custear à suas expensas com o valor excedente.

§ 3º As despesas com estadia, alimentação e locomoção urbana do beneficiário que chegar ao local de destino antes do período oficial de afastamento ou nele permanecer após o término do período oficial, serão por ele custeadas.

Art. 14. Admite-se a alteração da data e do horário da passagem aérea emitida ou o seu cancelamento:

I - Se ocorrer caso fortuito ou força maior devidamente justificada e aprovada pelo concedente;

II - No interesse da AMFRI;

III - Na hipótese de mudança ou cancelamento do evento que motivou a sua emissão; e

IV - À pedido do beneficiário, observado, se for o caso, o disposto no art. 13, § 3º.

Parágrafo Único. Os custos extras decorrentes de alteração voluntária de percurso que resultem em modificação da data ou do horário de deslocamento, desde que não comprometam a participação do beneficiário na missão ou no evento, serão de sua responsabilidade.

Art. 15. A escolha do bilhete para o deslocamento deverá:

I - Priorizar a menor tarifa disponível para trechos de duração semelhante, independentemente da empresa prestadora do serviço; e

II - Recair prioritariamente em percursos de menor duração, evitando-se, sempre que possível, trechos com escalas e conexões.

Parágrafo Único. Em casos excepcionais, devidamente justificados e autorizados pelo concedente, o beneficiário poderá adquirir o bilhete

com recursos próprios, solicitando o ressarcimento dos valores pagos.

Art. 16. Os gastos eventuais com bagagem, de uso pessoal, despachada pelo beneficiário serão ressarcidos quando o período oficial de afastamento se der por mais de 48 (quarenta e oito) horas, limitado a uma peça por pessoa, observadas as restrições de peso ou volume impostas pela empresa prestadora do serviço, mediante comprovação nominal do pagamento.

§1º Não se aplica o disposto no caput quando o bilhete adquirido permita despacho de peças sem custo adicional.

§ 2º Não se incluem nos limites impostos no caput as bagagens de mão franqueadas pela empresa prestadora do serviço.

§ 3º É obrigação do beneficiário de passagem aérea observar as restrições de peso, dimensões e conteúdo de suas bagagens de mão, não sendo objeto de ressarcimento quaisquer custos incorridos pelo não atendimento às regras da companhia aérea.

§ 4º O transporte de bagagens por necessidade do serviço será custeado pela associação desde que previamente autorizado pelo concedente.

CAPÍTULO IV DO USO DE VEÍCULO DA ASSOCIAÇÃO E DA UTILIZAÇÃO DE MEIO PARTICULAR DE LOCOMOÇÃO

Art. 17. Nos deslocamentos intermunicipais haverá, preferencialmente, o uso de veículo próprio da associação, sem prejuízo ao disposto no Capítulo II desta Resolução.

§ 1º Na ausência de funcionários ocupantes do cargo de motorista, os diretores, secretários, assessores, consultores e demais funcionários poderão conduzir veículos próprios da Associação, desde que portadores de carteira de habilitação compatível com o veículo a ser conduzido.

§ 2º O condutor do veículo próprio da associação será responsável pelo mesmo, bem como pelas despesas que advierem da sua utilização indevida, incluída indenização por prejuízos e multas por infração às leis de trânsito.

Art. 18. A título excepcional e desde que previamente autorizado, poderá haver ressarcimento de despesas com transporte em veículo particular ou locados, nos deslocamentos intermunicipais.

§ 1º O ressarcimento de despesas com transporte em veículo particular ou locado levará em consideração a quilometragem percorrida segundo o valor constante do Anexo IV desta Resolução e o ressarcimento de despesas com locação de veículo levará em consideração os documentos comprobatórios das despesas realizadas com a utilização e o abastecimento do veículo.

§ 2º O ressarcimento de despesas de que trata o caput, dar-se-á mediante o preenchimento das seguintes condições:

- a) Encaminhamento de pedido de autorização, conforme modelo sugerido no Anexo V, com as devidas justificativas;
- b) Encaminhamento de formulário, conforme modelo sugerido no Anexo VI, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados da data do retorno, com indicação da quilometragem percorrida, ida e volta;
- c) Compatibilidade da quilometragem percorrida, ida e volta, com as informações obtidas por meio de pesquisa em ferramenta ou aplicação disponível na rede mundial de computadores; e
- d) Apresentação dos documentos comprobatórios das despesas realizadas com locação e abastecimento, no caso de utilização de veículo locado.

§ 3º O uso de veículo particular ou locado para a realização de deslocamentos intermunicipais é de total responsabilidade do viajante, inclusive quanto a possíveis danos materiais causados ao veículo ou bens de terceiros, bem como danos pessoais aos seus ocupantes ou a terceiros.

§ 4º Não constituirão objeto de ressarcimento as despesas com manutenção do veículo em caso de necessidade de reposição de peças e/ou serviços, bem como nos casos de sinistro, roubo e outros eventos não previstos.

CAPÍTULO V OUTRAS DESPESAS REEMBOLSÁVEIS

Art. 19. Desde que devidamente comprovadas são passíveis de ressarcimento, concedido ao beneficiário, as seguintes despesas realizadas durante o período oficial de afastamento:

- I – Despesas com deslocamentos terrestres entre os terminais de passageiros e os hotéis;
- II – Despesas com deslocamentos terrestres entre os hotéis e os locais dos compromissos oficiais;
- III – Despesas eventuais com bagagem despachada;
- IV – Despesas com estacionamento dos veículos próprios da associação ou particulares utilizados para os deslocamentos;

V – Despesas com manutenção emergencial e abastecimento de combustível em veículos próprios da associação, desde que imprescindíveis para a continuidade do deslocamento;

VI – Despesas com pedágios; e

VII – Outras despesas indispensáveis ao fiel cumprimento dos objetivos do serviço prestado, desde que previamente justificadas e devidamente autorizadas pelo concedente.

§ 1º O ressarcimento das despesas previstas nos incisos I e II deste Artigo estão limitadas ao valor equivalente a 25 % (vinte e cinco por cento) do total das diárias recebidas para o período oficial de afastamento.

§ 2º Os ressarcimentos das despesas previstas no inciso III seguirão o disposto no Artigo 16 desta Resolução.

§ 3º Os ressarcimentos das despesas previstas no inciso IV seguirão o disposto no Artigo 18 desta Resolução.

Art. 20. Para o ressarcimento das despesas previstas neste Capítulo o beneficiário deverá apresentar, em até 5 (cinco) dias úteis contados do retorno do deslocamento, solicitação de acordo com o Anexo VII desta Resolução, bem como as notas fiscais das despesas reembolsáveis admitidas e realizadas.

Parágrafo Único. Para comprovação das despesas previstas nos incisos I, II, III, IV e VI do Artigo 19, serão aceitos recibos em substituição as Notas Fiscais, desde que contendo o CNPJ ou CPF do prestador dos serviços.

CAPÍTULO VI DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

Art. 21. Para prestação de contas relativas aos recursos recebidos à título de diárias o beneficiário deverá apresentar, de acordo com a natureza da viagem, os seguintes documentos anexos ao Relatório de Viagem:

I - Autorização de uso de veículo, caso o meio de transporte utilizado seja o veículo particular; ou bilhete de passagem, caso o meio de transporte utilizado for terrestre coletivo; ou cartão de embarque, caso o meio de transporte utilizado seja aéreo;

II - Uma Nota Fiscal, emitida por estabelecimento sediado no destino, que atue no ramo de alimentação, para cada um dos dias compreendidos pelo período oficial de afastamento;

III - Comprovante de hospedagem quando houver pernoite durante o período oficial de afastamento; e

IV – Relatório de Viagem de acordo com o modelo apresentado no Anexo VIII desta Resolução, a ser apresentado até o quinto dia útil contados da data de retorno.

§ 1º No caso de viagens internacionais, as Notas Fiscais estabelecidas no inciso II deste Artigo poderão ser substituídas por outros documentos admitidos pela legislação vigente no país de destino.

§ 2º O beneficiário fica obrigado a restituir, em até 5 (cinco) dias úteis, contados da data do seu retorno, as diárias recebidas a maior, em caso de retorno antecipado da viagem.

§ 3º O beneficiário fica obrigado a restituir, em até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da notificação, as diárias recebidas quando, por qualquer circunstância não ocorrer a viagem, ou ainda quando constatado por qualquer motivo o recebimento de diárias indevidas.

§ 4º Ficarão suspensos os pagamentos de diárias aos beneficiários que estiverem em débito com prestação de contas anteriores.

CAPÍTULO VII DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 22. É devida a contratação de seguro-viagem quando da realização de viagens internacionais, garantidos os benefícios mínimos constantes das normas vigentes expedidas pelos órgãos do governo responsáveis pelo controle e fiscalização dos mercados de seguro.

Parágrafo Único. Em caso de impossibilidade de contratação do seguro de que trata o caput pela Associação, uma vez autorizado pelo competente, o beneficiário poderá adquiri-lo com recursos próprios, solicitando o ressarcimento dos valores pagos.

Art. 23 Fica por este ato regulamentado o reajuste dos valores expressos em moeda nacional constantes da Tabela de Diárias do Anexo I, bem como do Quadro de Reembolso por Quilometro Rodado, constante do Anexo IV desta Resolução, calculado pela variação anual do Índice Nacional de Preços ao Consumidor – INPC, com data base de 30 de outubro de cada ano.

Art. 24. Os casos omissos nesta Resolução serão resolvidos pelo Presidente da AMFRI.

Art. 25. Esta Resolução entra em vigor na data da sua publicação, revogando-se a RESOLUÇÃO Nº 04, DE 11 DE NOVEMBRO DE 2016.

Itajaí, 27 de agosto de 2018.

Célio José Bernardino

Secretário Executivo da AMFRI

ANEXO I - Tabela de Diárias

Cargos	Diárias Nacionais - R\$								Diárias Internacionais - US\$	
	Deslocamentos Dentro do Estado de Santa Catarina				Deslocamentos Fora do Estado de Sanata Catarina					
	100%	75%	50%	25%	100%	75%	50%	25%	100%	50%
Diretores e Secretário Executivo	R\$ 510,00	R\$ 382,50	R\$ 255,00	R\$ 127,50	R\$ 930,00	R\$ 697,50	R\$ 465,00	R\$ 232,50	US\$350,00	US\$175,00
Assessores e Consultores	R\$ 459,00	R\$ 344,25	R\$ 229,50	R\$ 114,75	R\$ 837,00	R\$ 627,75	R\$ 418,50	R\$ 209,25	US\$350,00	US\$175,00
Engenheiros; Arquitetos; Contadores; Analistas e Assistentes	R\$ 408,00	R\$ 306,00	R\$ 204,00	R\$ 102,00	R\$ 744,00	R\$ 558,00	R\$ 372,00	R\$ 186,00	US\$350,00	US\$175,00
Desenhistas; Auxiliares e Estagiários	R\$ 255,00	R\$ 191,25	R\$ 127,50	R\$ 63,75	R\$ 465,00	R\$ 348,75	R\$ 232,50	R\$ 116,25	US\$350,00	US\$175,00

ANEXO II - SOLICITAÇÃO DE DIÁRIAS

I – OBJETIVO DA VIAGEM

- () Reuniões
 () Eventos
 () Palestras
 () Outros: -

II - PROGRAMA DA VIAGEM

Compromissos Oficiais:

Data	Hora	Local	Descrição

III – ROTEIRO DA VIAGEM:

Data da Partida	Hora da Partida	Origem	Destino	Data da Chegada	Hora da Chegada

IV – MEIO DE TRANSPORTE UTILIZADO

- () Avião
 () Ônibus
 () Veículo da Associação: Placa: -
 () Veículo Particular: Placa: -
 () Outros:

V – BENEFICIÁRIO

Nome: -
 Cargo / Função: -
 CPF: -
 Dados Bancários:
 - Banco: -
 - Agência: -
 - Conta: -

VI – Período Oficial de Afastamento:

- Horas.

VII – solicitação:

Em conformidade com a Resolução AMFRI No 03 de 27 de agosto de 2018 e ante ao acima exposto venho pelo presente solicitar a concessão de (, , , , ,) diárias, equivalentes à R\$ (.....)

Itajaí, de de

.....
Beneficiário

VIII – Aprovação:

() Aprovado

() Não Aprovado

Itajaí, de de

Concedente

Secretário Executivo da AMFRI

ANEXO III - SOLICITAÇÃO DE EMISSÃO DE PASSAGEM FORA
DO PERÍODO OFICIAL DE AFASTAMENTO

I – OBJETIVO DA VIAGEM

() Emissão de Passagem Antes do Período

() Emissão de Passagem Após o Período

II – ROTEIRO DA VIAGEM OFICIAL:

Data da Partida	Hora da Partida	Origem	Destino	Data da Partida	Hora da Partida

III – NOVO ROTEIRO PROPOSTO:

Data da Partida	Hora da Partida	Origem	Destino	Data da Partida	Hora da Partida

IV – DIFERENÇA DE CUSTO:

() Não há diferença de custo à maior

() Há diferença de custo à maior

- Valor: R\$ (.....)

- Forma de Ressarcimento: -

V – SOLICITAÇÃO:

Em conformidade com a Resolução AMFRI No 03 de 27 de agosto de 2018 e ante ao acima exposto venho por meio desta solicitar a emissão da passagem conforme o item IV e declaro que me responsabilizo pelo ressarcimento da eventual diferença apontada no item V.

Itajaí, de de

.....
Beneficiário

VI – Aprovação:

() Aprovado

() Não Aprovado

Itajaí, de de

Concedente
Secretário Executivo da AMFRI

ANEXO IV - Quadro de Reembolso por Quilometro Rodado

Cargos	Valor por Quilometro - R\$	
Todos os Cargos	R\$ 1,10	

ANEXO V - SOLICITAÇÃO DE USO DE VEÍCULO PARTICULAR
PARA DESLOCAMENTOS

I – OBJETIVO DA VIAGEM

- () Reuniões
() Eventos
() Palestras
() Outros: -

II - PROGRAMA DA VIAGEM

Compromissos Oficiais:

Data	Hora	Local	Descrição

III – ROTEIRO DA VIAGEM:

Data da Partida	Hora da Partida	Origem	Destino	Data da Chegada	Hora da Chegada

IV – MEIO DE TRANSPORTE UTILIZADO

() Veiculo Particular:
Modelo: - Placa: -

V – SOLICITAÇÃO:

Em conformidade com a Resolução AMFRI No 03 de 27 de agosto de 2018, ante ao acima exposto e diante da indisponibilidade de veículos da associação para o deslocamento pretendido, venho pelo presente solicitar a permissão para uso de veículo particular para a viagem proposta, a fim de cumprir os compromissos assumidos.

Itajaí, de de

.....
Solicitante

VI – Aprovação:

() Aprovado
() Não Aprovado
Itajaí, de de

Concedente

Secretário Executivo da AMFRI

ANEXO VI - SOLICITAÇÃO DE reembolso de despesas
com uso de veículo PARTICULAR

I – VIAGENS REALIZADAS COM VEÍCULO PARTICULAR:

Data da Viagem	Origem	Destino	Distância	Valor por Km	Valor do Deslocamento
----------------	--------	---------	-----------	--------------	-----------------------

				R\$	R\$
				R\$	R\$
				R\$	R\$
				R\$	R\$
Total				R\$	R\$

II – VEÍCULO PARTICULAR UTILIZADO

Modelo: - Placa: -

III – BENEFICIÁRIO

Nome: -

Cargo / Função: -

CPF: -

Dados Bancários:

- Banco: -

- Agência: -

- Conta: -

IV – solicitação:

Em conformidade com a Resolução AMFRI No 03 de 27 de agosto de 2018 e ante o acima exposto, venho por meio desta solicitar o reembolso do valor de R\$, (.....) para as viagens acima elencadas.

Itajaí, de de

Beneficiário

V – Aprovação:

() Aprovado

() Não Aprovado

Itajaí, de de

Concedente

Secretário Executivo da AMFRI

ANEXO VII - SOLICITAÇÃO DE REEMBOLSO DE DESPESAS

I – OBJETIVO DA VIAGEM

() Reuniões

() Eventos

() Palestras

() Outros: -

II - PROGRAMA DA VIAGEM

Compromissos Oficiais:

Data	Hora	Local	Descrição

III – ROTEIRO DA VIAGEM:

Data da Partida	Hora da Partida	Origem	Destino	Data da Chegada	Hora da Chegada

IV – MEIO DE TRANSPORTE UTILIZADO

() Avião

- () Ônibus
() Veículo da Associação: Placa: -
() Veículo Particular: Placa: -
() Outros:

V – BENEFICIÁRIO

Nome: -
Cargo / Função: -
CPF: -
Dados Bancários:
- Banco: -
- Agência: -
- Conta: -

VI – Relação das despesas realizadas:

Tipo da Despesa	Valor da Despesas
	R\$
	R\$
	R\$
	R\$
	R\$
	R\$
TOTAL	R\$

VII – DOCUMENTOS: (conforme Art. 20 da Resolução 03/2018)**VIII – SOLICITAÇÃO:**

Em conformidade com a Resolução AMFRI No 03 de 27 de agosto de 2018 e ante ao acima exposto, venho pelo presente solicitar o reembolso equivalente à R\$ (.....) relativo às despesas acima elencadas.

Itajaí, de de

.....
Beneficiário

VIII – Aprovação:

- () Aprovado
() Não Aprovado

Itajaí, de de

Concedente
Secretário Executivo da AMFRI

ANEXO VIII - RELATÓRIO DE VIAGEM**I – OBJETIVO DA VIAGEM**

- () Reuniões
() Eventos
() Palestras
() Outros: -

II - PROGRAMA DA VIAGEM

Compromissos Oficiais:

Data	Hora	Local	Descrição

III – ROTEIRO DA VIAGEM:

Data da Partida	Hora da Partida	Origem	Destino	Data da Partida	Hora da Partida

IV – MEIO DE TRANSPORTE UTILIZADO

- () Avião
() Ônibus
() Veículo da Associação: Placa: -
() Veículo Próprio: Placa: -
() Outros:

V – REGISTRO FOTOGRÁFICO: (quando houver)

VI – DOCUMENTOS: (conforme Art. 21 da Resolução 03/2018)

Itajaí, de de

.....

Beneficiário

AMMVI

CONTRATO Nº 29/2018 - TRIO SITES E SISTEMAS WEB LTDA ME

Publicação Nº 1736568

CONTRATO – COMPRAS E CONTRATAÇÕES nº 29/2018

DAS PARTES:

CONTRATANTE: ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO MÉDIO VALE DO ITAJAÍ – AMMVI, com sede na Rua Alberto Stein, 466, Bairro Velha, em Blumenau (SC), inscrita no CNPJ sob o nº 83.779.413/0001-43, neste ato representada pelo seu Secretário Executivo.

CONTRATADA: TRIO SITES e SISTEMAS WEB LTDA ME, pessoa jurídica de direito privado inscrita no CNPJ: 15.249.429/0001-94, estabelecida na Rua Benjamin Constant, 611, 2º andar, sala 09, bairro Escola Agrícola, CEP: 89.037-501, neste ato representado pelo sócio LUCAS DE OLIVEIRA, inscrito no CPF: 005.990.329-52, doravante designado CONTRATADO.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:

1.1 - O objeto do presente contrato é a contratação de agência de propaganda para a prestação de serviços de publicidade, compreendendo:

a) Criação de 14 anúncios em comemoração ao aniversário dos municípios e com logomarca dos 50 anos da AMMVI, tamanho 261x83cm, com variações e fechamentos de arquivos consoante as medidas do anúncio contratado pela AMMVI nos jornais locais.

1.2 - As campanhas serão feitas em três etapas, cada qual o pagamento na entrega dos anúncios, conforme segue:

a) 1ª Etapa:

Brusque – 4 de agosto de 2018 – 158 anos
Blumenau – 2 de setembro de 2018 – 168 anos
Timbó – 12 de outubro de 2018 – 149 anos

b) 2ª Etapa:

Rio dos Cedros – 19 de dezembro de 2018 – 57 anos
Benedito Novo – 29 de dezembro de 2018 – 57 anos
Pomerode – 21 de janeiro de 2019 – 60 anos
Rodeio – 14 de março de 2019 – 82 anos
Gaspar – 18 de março de 2019 – 85 anos
Indaial – 21 de março de 2019 – 85 anos
Ascurra – 7 de abril de 2019 – 56 anos

c) 3ª Etapa:

Apiúna – 1 de junho de 2019 – 30 anos
Doutor Pedrinho – 1 de junho de 2019 – 30 anos

Botuverá – 9 de junho de 2019 – 57 anos
Guabiruba – 10 de junho de 2019 – 57 anos

1.3 - Este Contrato vincula-se a proposta apresentada pela CONTRATADA, independentemente de transcrição, bem como ao resultado da autorização para compras e serviços – Processo AMMVI nº 29-2018, para todos os fins de direito

1.3.1 - Os serviços serão prestados a partir da vigência deste contrato, serão executados de acordo com a programação de trabalho acima podendo sofrer prorrogação e/ou alteração, justificadamente.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO E DAS DESPESAS EVENTUAIS:

2.1 - Eventuais despesas de deslocamentos, hospedagem e alimentação dos profissionais da CONTRATADA para prestação do serviço objeto deste Contrato, estão incluídas no preço estabelecido.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA FORMA DA EXECUÇÃO DO OBJETO:

3.1 – Para a eficiente consecução dos serviços, os profissionais da empresa CONTRATADA deverão programar previamente os materiais e equipamentos que se fizerem necessários para o evento.

3.2 – A CONTRATANTE, a seu critério, poderá excluir ou modificar as atividades previstas e descritas no objeto, como também, incluir novas que venham a contribuir para o melhor atendimento dos serviços, desde que compatibilizadas para os serviços.

3.3 – A execução deste contrato será acompanhada e fiscalizada pela Assessoria de Comunicação Social da CONTRATANTE, o qual será também, responsável pelo recebimento dos serviços, modificações, avaliação e aceite.

3.3.1 - Fica delegado atribuição ao empregado da CONTRATANTE Michele Prada, para acompanhar a execução deste contrato, inclusive procedendo ao controle das atividades no atendimento do objeto deste instrumento.

3.4 - A CONTRATANTE não será responsável por eventual prejuízo sofrido e/ou causado pelos profissionais da CONTRATADA em decorrência deste contrato, bem como não terá qualquer responsabilidade por eventuais encargos fiscais, trabalhistas, civis e/ou sociais relacionados com a execução do objeto contratual pela CONTRATADA.

CLÁUSULA QUARTA – DO PAGAMENTO DOS SERVIÇOS:

4.1 - A CONTRATANTE pagará à CONTRATADA, para a prestação integral dos serviços descritos no objeto contratual, o valor global de R\$ 1.260,00 (quatro mil e seiscentos reais), a serem pagos em até cinco dias úteis da realização de cada etapa (clausula 1) e mediante emissão de boleto bancário ou apresentação de conta corrente com a seguinte programação:

I – 1º Etapa, pagamento de R\$ 270,00 em agosto/2018, somente após a entrega dos anúncios;

II - 2º Etapa, pagamento de R\$ 630,00 em dezembro/2018, somente após a entrega dos anúncios;

III - 3º Etapa, pagamento de R\$ 360,00 em maio/2019, somente após a entrega dos anúncios.

4.2 - O pagamento será efetuado mediante a apresentação de Nota Fiscal de Prestação de Serviços, devidamente conferida e aprovada (item 3.3).

4.2.1 - Incidirá sobre o valor total da(s) nota(s) fiscal(is) emitida(s), os tributos decorrentes de expressa disposição legal, os quais serão retidos na fonte.

4.2.2 – A CONTRATANTE poderá exigir da CONTRATADA a comprovação dos recolhimentos regulares dos encargos fiscais, trabalhistas e previdenciários decorrentes da execução do objeto contratual para liberação dos pagamentos, não caracterizando mora o eventual atraso de pagamento por causa do não atendimento (comprovação) por parte da CONTRATADA.

4.2.3 - O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o “atesto” pelo empregado competente (item 3.3.1), em relação aos serviços efetivamente prestados e aos materiais empregados.

CLÁUSULA QUINTA – DOS DEVERES:

5.1 – A CONTRATADA, além da prestação de serviços objeto deste contrato com qualidade técnica e suficiência, deverá fornecer pessoal, equipamentos e material necessários à execução dos serviços.

5.2 – No caso de qualquer fato emergencial relacionados com os serviços objetos deste contrato a CONTRATADA deverá adotar as providências necessárias ao pronto atendimento da situação, independentemente do horário que o mesmo venha a ocorrer.

5.3 – Compete, ainda, a CONTRATADA:

I – Submeter à CONTRATANTE, para prévia aprovação escrita, todo texto proposto, layouts, arte e quaisquer outros materiais de comunicação;

II - Responder, exclusivamente, pelas despesas resultantes de quaisquer ações, demandas decorrentes de danos, por culpa sua ou de qualquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se outrossim por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais de terceiros que lhe venham a ser exigidas por força de Lei, ligadas ao cumprimento deste contrato;

III – Manter sigilo absoluto das informações da CONTRATANTE processadas pela CONTRATADA e das demais informações geradas na execução dos serviços, mesmo depois de encerrada a presente contratação;

IV - Respeitar a legislação vigente aplicável à atividade publicitária, criando e produzindo materiais publicitários e/ou promocionais dentro das normas previstas no Código Brasileiro de Auto-Regulamentação Publicitária, no Código de Defesa do Consumidor e demais em vigor.

5.4 – Os danos e/ou prejuízos que venham a ocorrer por culpa da CONTRATADA serão ressarcidos à CONTRATANTE no prazo estipulado em notificação administrativa, sob pena de multa (cláusula sexta).

CLÁUSULA SEXTA – DAS PENALIDADES:

6.1 - A parte que infringir quaisquer das cláusulas ou condições deste contrato ficará sujeita à multa de 10% (dez por cento) do valor total do contrato, bem como perdas e danos e correção monetária com base no INPC/IBGE ou outro índice que venha a substituí-lo.

6.2 – Fica estabelecido o pagamento de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) do valor do contrato por dia de atraso na realização dos serviços e/ou no atraso injustificado para a entrega integral do objeto contratado.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO PRAZO DE ENTREGA E DA VIGÊNCIA CONTRATUAL:

7.1 - Imediatamente após a assinatura do termo de Contrato, a CONTRATADA deverá dar início ao preparativo dos serviços, que serão executados, observadas as condições previstas na programação do evento e/ou nas cláusulas contratuais.

7.2 – Este contrato tem início de vigência da data de sua assinatura e término em 01 de julho de 2019, podendo ser prorrogado, de comum acordo, mediante termo.

CLÁUSULA OITAVA – DA INEXISTENCIA DE VINCULO EMPREGATICIO:

8.1 - Cabe a CONTRATADA assumir, de forma exclusiva, todas as obrigações trabalhistas e previdenciárias advindas da relação com seus empregados envolvidos no objeto do presente Termo.

8.2 - A CONTRATANTE se isenta de quaisquer responsabilidades sobre encargos provenientes de relações empregatícias da CONTRATADA.

8.3 - A CONTRATANTE não indica ou direciona a contratação de pessoas para prestar os serviços inerentes ao objeto deste instrumento e não pratica quaisquer atos de ingerência na administração da CONTRATADA.

8.4 - O presente contrato não gera vínculo empregatício, não tendo os profissionais da CONTRATADA qualquer dever de subordinação direta aos agentes da CONTRATANTE.

CLÁUSULA NONA – DO DEVER DE RESSARCIMENTO:

9.1 - A CONTRATANTE não responde, subsidiária ou solidariamente, tanto na esfera civil, trabalhista, tributária, securitária, penal, entre outras, pelos atos e omissões, dolosas e culposas praticadas pela CONTRATADA, resguardado àquela o direito de regresso em caso de eventual condenação.

9.2 - A CONTRATADA responderá por eventuais prejuízos causados ao patrimônio e aos bens da CONTRATANTE, inclusive daqueles colocados à disposição para o atendimento dos serviços de que trata este contrato.

CLAUSULA DÉCIMA – DO FUNDAMENTO LEGAL:

10.1 - A presente contratação fundamenta-se no artigo 6º, X, da Resolução AMMVI nº 12/06, e alterações posteriores, bem como nas disposições do Código Civil e do Código de Defesa do Consumidor, sem prejuízo de outras normas específicas.

CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO:

11.1 - O presente Instrumento de Contrato será rescindido, a critério da CONTRATANTE, independente de Interpelação Judicial ou Notificação Judicial/Extrajudicial, em qualquer fase de execução, sem que a CONTRATADA tenha direito à indenização de qualquer espécie, quando esta:

I - Descumprir as obrigações contratuais, salvo se a CONTRATANTE optar pela aplicação de multa prevista na cláusula sexta deste instrumento;

II - Transferir a terceiros no todo ou em parte, a execução do objeto do presente Instrumento de Contrato, sem prévio consentimento por escrito da CONTRATANTE;

III – Sofrer dissolução ou liquidação ou ter sido decretado sua falência, uma vez consumada a impossibilidade de recuperação judicial.

11.2 - Reserva-se, ainda, à CONTRATANTE, o direito de rescindir imotivadamente o presente Instrumento de Contrato, no todo ou em parte, mediante aviso com antecedência mínima de 15 (quinze) dias, sem que lhe seja imposta quaisquer multas e/ou indenização.

11.3 - Convindo as Partes, poderá o presente Instrumento de Contrato ser rescindido por mútuo acordo, desde que esta rescisão não traga prejuízo à CONTRATANTE.

11.4 - Quaisquer que sejam as hipóteses de rescisão do presente Instrumento de Contrato fica a CONTRATADA responsável pelo cumprimento das obrigações trabalhistas, tributárias e previdenciárias/sociais dela decorrentes.

11.5 - Havendo pendências, as Partes definirão, mediante Termo de Encerramento do Contrato, as responsabilidades de cada uma das Partes pelo cumprimento do objeto do presente Instrumento de Contrato.

CLAUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO:

12.1 - As partes elegem o foro da comarca de Blumenau/SC, em detrimento de qualquer outro por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer litígios envolvendo este contrato.

Por ser vontade das partes e prova de assim haverem contratado, fizeram este instrumento particular, impresso em 2 (duas) vias de igual teor e forma, assinado pelas partes contratantes para os fins de direito.

Blumenau (SC), 13 de agosto de 2018.

CONTRATANTE	CONTRATADO
JOSÉ RAFAEL CORREA	LUCAS DE OLIVEIRA
Secretário Executivo	CPF nº 005.990.329-52
CONTRATANTE	
Michele Prada	
Fiscal do Contrato / CPF nº 030.199.539-79	

Consórcios

CIMCATARINA

AP18CIM0038_PAL00016_01 - FENIX INFORMÁTICA E TELEFONIA LTDA-ME

Publicação Nº 1736799

AP18CIM0038

PRIMEIRO TERMO DE APOSTILAMENTO AO PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO 0016/2018

ÓRGÃO GERENCIADOR:	CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL CATARINENSE – CIMCATARINA
ÓRGÃO PARTICIPANTE:	CADASTRO DE RESERVA, CONSORCIO INTERMUNICIPAL CATARINENSE - CIMCATARINA, FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JOAÇABA, MUNICIPIO DE FRAIBURGO, MUNICÍPIO DE RIO NEGRINHO, MUNICÍPIO DE TANGARÁ, MUNICÍPIO DE VIDEIRA.
FORNECEDOR:	FENIX INFORMÁTICA E TELEFONIA LTDA - ME
ATA:	AT18CIM0227, AT18CIM5612, AT18CIM5615, AT18CIM5624, AT18CIM6446, AT18CIM5643, AT18CIM5646.
OBJETO:	REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de televisores, aparelhos celulares, equipamentos de informática e correlatos
VALIDADE:	20/07/2018 A 15/05/2019
DATA:	20/07/2018
LICITAÇÃO:	PAL nº 0016/2018 – CIMCATARINA/ Pregão Eletrônico nº 0014
REGISTRO DE PREÇOS:	0014/2018

Em conformidade com renegociação de preço em 03/08/2018 com FENIX INFORMÁTICA E TELEFONIA LTDA - ME, fica alterado por apostilamento o valor do item conforme tabela abaixo.

ITEM	UNIDADE	DESCRIÇÃO	VALOR ANTERIOR	VALOR ATUALIZADO
293	Unidade	TABLET, 8 POLEGADAS, COM CANETA, COM CAPA DE PROTEÇÃO/INCLINAÇÃO, COM AS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: SISTEMA OPERACIONAL: ANDROID; FREQUÊNCIA DO PROCESSADOR: 1.2GHZ; PROCESSADOR DE 04 NÚCLEOS; TAMANHO DA TELA: 8 POLEGADAS; RESOLUÇÃO: 1024X768; CÂMERA: 5.0 MP; GRAVAR VÍDEOS EM RESOLUÇÃO HD (1280X720); MEMÓRIA RAM: 2GB; ARMAZENAMENTO: 16GB; SUPOSTAR CARTÕES DE MEMÓRIA MICROSD; SUPOSTAR SIM CARD DO TIPO MICRO (3FF); SUPOSTAR 4G; CONECTIVIDADE: USB 2.0, GPS, CONEXÃO P2 PARA FONE DE OUVIDO, WI-FI A/B/G/N, WI-FI DIRECT, BLUETOOTH; CORES: PRETO OU CINZA OU BRANCO; BATERIA: 4200 MAH; POSSUIR SELO DE CERTIFICAÇÃO DA ANATEL, O QUAL ATESTA QUE O APARELHO NÃO CAUSA PROBLEMAS À SAÚDE E NEM AFETA AS REDES DE TELECOMUNICAÇÕES; SUPOSTAR CANETA PARA TABLET; DEVE ACOMPANHAR: CANETA PARA TABLET, CARREGADOR, CABO DE DADOS, FONE DE OUVIDO E CAPA PROTETORA PARA TABLET DO TIPO FLIP (BOOK COVER) COMPATÍVEL EM MEDIDAS COM O TABLET, DEVENDO AGIR TAMBÉM COMO SUPORTE PARA QUE O EQUIPAMENTO FIQUE INCLINADO; DEVE ACOMPANHAR MANUAL DE UTILIZAÇÃO; GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES. (CIM6705)	1.449,00	1.410,00

Florianópolis(SC), 03 de agosto de 2018.

ELÓI RONNAU
DIRETOR EXECUTIVO
Órgão Gerenciador

AP18CIM0039_PAL00016_02 - FENIX INFORMÁTICA E TELEFONIA LTDA-ME

Publicação Nº 1736803

AP18CIM0039

SEGUNDO TERMO DE APOSTILAMENTO AO PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO 0016/2018.

ÓRGÃO GERENCIADOR:	CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL CATARINENSE – CIMCATARINA
ÓRGÃO PARTICIPANTE:	CADASTRO DE RESERVA, MUNICÍPIO DE ERVAL VELHO, MUNICÍPIO DE IBIAM, MUNICÍPIO DE XAXIM, VARGÊÃO.
FORNECEDOR:	FENIX INFORMÁTICA E TELEFONIA LTDA - ME
ATA:	AT18CIM0227, AT18CIM5622, AT18CIM5626, AT18CIM5647, AT18CIM5645.
OBJETO:	REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de televisores, aparelhos celulares, equipamentos de informática e correlatos

VALIDADE:	20/07/2018 A 15/05/2019
DATA:	20/07/2018
LICITAÇÃO:	PAL nº 0016/2018 – CIMCATARINA/ Pregão Eletrônico nº 0014
REGISTRO DE PREÇOS:	0014/2018

Em conformidade com solicitação e renegociação em 06/08/2018 com a empresa FENIX INFORMÁTICA E TELEFONIA LTDA - ME, fica alterado por apostilamento marca e valor do item conforme tabela abaixo.

ITEM	UNIDADE	DESCRIÇÃO	VALOR ANTERIOR	VALOR ATUALIZADO	MARCA ANTERIOR	MARCA ATUALIZADA
129	Unidade	PROJETOR, 4000 LUMENS, RESOLUÇÃO NATIVA XGA, COM AS SEGUINTE ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: RESOLUÇÃO NATIVA: XGA (1024X768); BRILHO: 4000 LUMENS; CONTRASTE: 13000:1; FORMATO DE TELA NATIVO: 4:3; ÍNDICE DE PROJEÇÃO: 1.96~2.15 (WIDE 78" ±3% @ 3.1M); HDTV COMPATÍVEL: 480I, 480P, 576I, 576P, 720P, 1080I, 1080P; COMPATIBILIDADE DE VÍDEO: NTSC, PAL; CONEXÕES: 01 PORTA VGA (D-SUB), 01 SAÍDA PARA MONITOR (D-SUB), VÍDEO COMPOSTO (RCA), S-VÍDEO, 01 PORTA HDMI, ENTRADA DE ÁUDIO (MINI JACK), SAÍDA DE ÁUDIO (MINI JACK), 01 PORTA USB, INTERFACE RS232 (DB-9); BIVOLT; IDIOMA PORTUGUÊS; DEVE ACOMPANHAR: CONTROLE REMOTO COM BATERIA, CABO DE FORÇA, CABO VGA (D-SUB); DEVE ACOMPANHAR MANUAL DE UTILIZAÇÃO; GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES. (CIM6697)	4.050,00	3.550,00	BENQ MX704	BENQ MX611

Florianópolis(SC), 06 de agosto de 2018.

ELÓI RONNAU
DIRETOR EXECUTIVO
Órgão Gerenciador

AP18CIM0040_PAL00016_03 - DIRCEU LONGO & CIA LTDA - EPP

Publicação Nº 1736916

AP18CIM0040

TERCEIRO TERMO DE APOSTILAMENTO AO PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO 0016/2018.

ÓRGÃO GERENCIADOR:	CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL CATARINENSE – CIMCATARINA
ÓRGÃO PARTICIPANTE:	CADASTRO DE RESERVA, CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL CATARINENSE – CIMCATARINA, MUNICÍPIO DE FAXINAL DOS GUEDES, MUNICÍPIO DE FRAIBURGO, MUNICÍPIO DE LEBON RÉGIS, MUNICÍPIO DE LUZERNA, MUNICÍPIO DE PINHEIRO PRETO.
FORNECEDOR:	DIRCEU LONGO & CIA LTDA - EPP
ATA:	AT18CIM0226, AT18CIM05581, AT18CIM5590, AT18CIM5591, AT18CIM5599, AT18CIM5600, AT18CIM5604.
OBJETO:	REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de televisores, aparelhos celulares, equipamentos de informática e correlatos
VALIDADE:	20/07/2018 A 15/05/2019
DATA:	20/07/2018
LICITAÇÃO:	PAL nº 0016/2018 – CIMCATARINA/ Pregão Eletrônico nº 0014
REGISTRO DE PREÇOS:	0014/2018

Em conformidade com solicitação em 02/08/2018 com a empresa DIRCEU LONGO & CIA LTDA - EPP, fica alterado por apostilamento marca do item conforme tabela abaixo.

ITEM	UNIDADE	DESCRIÇÃO	MARCA ANTERIOR	MARCA ATUALIZADA
344	Unidade	SUPORTE DE MESA PARA MONITOR, COMPATÍVEL COM VESA, COM AS SEGUINTE ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: SUPORTAR PADRÃO VESA 75X75MM E 100X100MM; PERMITIR MOVIMENTOS DE SUBIDA E DESCIDA, GIRO E INCLINAÇÃO DO MONITOR PARA CIMA E PARA BAIXO; REGULAGEM DE ALTURA; PÉS ANTIDESLIZANTE; GARANTIA MÍNIMA DE 06 (SEIS) MESES. (CIM6886)	AVATRON ISM-2023	AVATRON ISM-2026

Florianópolis(SC), 13 de agosto de 2018.

ELÓI RONNAU
DIRETOR EXECUTIVO
Órgão Gerenciador**AP18CIM0041_PAL00016_04 - SOMA COMÉRCIO DE TINTAS LTDA ME**

Publicação Nº 1736917

AP18CIM0041

QUARTO TERMO DE APOSTILAMENTO AO PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO 0016/2018.

ÓRGÃO GERENCIADOR:	CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL CATARINENSE – CIMCATARINA
ÓRGÃO PARTICIPANTE:	CADASTRO DE RESERVA, FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE FAXINAL DOS GUEDES, MUNICÍPIO DE CAÇADOR, MUNICÍPIO DE CURITIBANOS, MUNICÍPIO DE FAXINAL DOS GUEDES, MUNICÍPIO DE FRAIBURGO, MUNICÍPIO DE IBIAM, MUNICÍPIO DE IBICARÉ, MUNICÍPIO DE IRANI, MUNICÍPIO DE JOAÇABA, MUNICÍPIO DE LACERDÓPOLIS, MUNICÍPIO DE LEBON RÉGIS, MUNICÍPIO DE LUZERNA, MUNICÍPIO DE MATOS COSTA, MUNICÍPIO DE MONTE CARLO, MUNICÍPIO DE PIRATUBA, MUNICÍPIO DE RIO DAS ANTAS, MUNICÍPIO DE TANGARÁ, MUNICÍPIO DE VIDEIRA, MUNICÍPIO DE XAXIM.
FORNECEDOR:	SOMA COMERCIO DE TINTAS LTDA - ME
ATA:	AT18CIM0238, AT18CIM0238, AT18CIM5822, AT18CIM5831, AT18CIM5832, AT18CIM5833, AT18CIM5834, AT18CIM5836, AT18CIM5837, AT18CIM5839, AT18CIM5840, AT18CIM5841, AT18CIM5842, AT18CIM5843, AT18CIM5845, AT18CIM5846, AT18CIM5848, AT18CIM5850, AT18CIM5852, AT18CIM5857, AT18CIM5858.
OBJETO:	REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de televisores, aparelhos celulares, equipamentos de informática e correlatos
VALIDADE:	20/07/2018 A 15/05/2019
DATA:	20/07/2018
LICITAÇÃO:	PAL nº 0016/2018 – CIMCATARINA/ Pregão Eletrônico nº 0014
REGISTRO DE PREÇOS:	0014/2018

Em conformidade com solicitação em 09/08/2018 com a empresa SOMA COMERCIO DE TINTAS LTDA - ME, fica alterado por apostilamento marca do item conforme tabela abaixo.

ITEM	UNIDADE	DESCRIÇÃO	MARCA ANTERIOR	MARCA ATUALIZADA
71	Unidade	SMART TV 40", COM AS SEGUINTE ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: TIPO SMART TV; TELA: LED TV 40 POLEGADAS; TIPO DE TELA: 16:9; RESOLUÇÃO EM PIXEL: FULL HD 1920X1080 PIXELS; 03 PORTAS HDMI; 01 ENTRADA DE VÍDEO COMPOSTO; SAÍDA DE ÁUDIO P2 ANALÓGICA E SAÍDA DE ÁUDIO DIGITAL COAXIAL; 01 PORTA ETHERNET; 02 USB; FUNÇÃO TIMER; BIVOLT; CONECTIVIDADE WI-FI; DECODIFICADOR DIGITAL PARA RECEPÇÃO DE TV ABERTA; DEVE ACOMPANHAR: CONTROLE REMOTO, PILHAS, BASES DE PEDESTAL E PARAFUSOS PARA MONTAGEM DO PEDESTAL; DEVE ACOMPANHAR MANUAL DE UTILIZAÇÃO; GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES. (CIM6882)	TOSHIBA 40L2600	SEMP TCL TV 40 L40S4900FS

Florianópolis(SC), 13 de agosto de 2018.

ELÓI RONNAU
DIRETOR EXECUTIVO
Órgão Gerenciador**AP18CIM0042_PAL00016_05 - VANGUARDA INFORMÁTICA LTDA**

Publicação Nº 1736918

AP18CIM0042

QUINTO TERMO DE APOSTILAMENTO AO PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO 0016/2018.

ÓRGÃO GERENCIADOR:	CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL CATARINENSE – CIMCATARINA
ÓRGÃO PARTICIPANTE:	CADASTRO DE RESERVA, CADASTRO DE RESERVA VINCULADO, MUNICÍPIO DE ABDON BATISTA, MUNICÍPIO DE ÁGUA DOCE, MUNICÍPIO DE BRUNÓPOLIS, MUNICÍPIO DE CAÇADOR, MUNICÍPIO DE CURITIBANOS, MUNICÍPIO DE FRAIBURGO, MUNICÍPIO DE FREI ROGÉRIO, MUNICÍPIO DE IOMERÊ, MUNICÍPIO DE LEBON RÉGIS, MUNICÍPIO DE MONTE CARLO, MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA, MUNICÍPIO DE RIO DAS ANTAS, MUNICÍPIO DE TANGARÁ, MUNICÍPIO DE VIDEIRA.
FORNECEDOR:	VANGUARDA INFORMÁTICA LTDA - EPP
ATA:	AT18CIM0239, AT18CIM0239, AT18CIM5860, AT18CIM5861, AT18CIM5862, AT18CIM5863, AT18CIM5864, AT18CIM5866, AT18CIM5867, AT18CIM6448, AT18CIM5869, AT18CIM5871, AT18CIM5873, AT18CIM5874, AT18CIM5875, AT18CIM5877.

OBJETO:	REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de televisores, aparelhos celulares, equipamentos de informática e correlatos
VALIDADE:	20/07/2018 A 15/05/2019
DATA:	20/07/2018
LICITAÇÃO:	PAL nº 0016/2018 – CIMCATARINA/ Pregão Eletrônico nº 0014
REGISTRO DE PREÇOS:	0014/2018

Em conformidade com solicitação em 20/08/2018 da empresa VANGUARDA INFORMÁTICA LTDA - EPP, fica alterado por apostilamento marca/modelo do item conforme tabela abaixo.

ITEM	UNIDADE	DESCRIÇÃO	MARCA/MODELO ANTERIOR	MARCA/MODELO ATUALIZADA
124	Unidade	PROJETOR, 3200 LUMENS, RESOLUÇÃO NATIVA SVGA, COM AS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: RESOLUÇÃO NATIVA: SVGA (800X600); BRILHO: 3200 LUMENS; CONTRASTE: 15000:1; FORMATO DE TELA NATIVO: 4:3; TAMANHO DA PROJEÇÃO (DISTÂNCIA DA PROJEÇÃO): 30" - 350" [0.88 - 10.44M]; HDTV COMPATÍVEL: 480I, 480P, 576I, 576P, 720P, 1080I, 1080P; COMPATIBILIDADE DE VÍDEO: NTSC, PAL; CONEXÕES: HDMI, D-SUB, S-VÍDEO, VÍDEO COMPOSTO (RCA), ENTRADA DE ÁUDIO (RCA), USB; POSSUIR ALTO FALTANTES; BIVOLT; IDIOMA PORTUGUÊS; DEVE ACOMPANHAR: CONTROLE REMOTO COM BATERIA, CABO DE FORÇA, CABO VGA (D-SUB) E MALA DE TRANSPORTE; DEVE ACOMPANHAR MANUAL DE UTILIZAÇÃO; GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES. (CIM6692)	EPSON POWERLITE S31+	EPSON POWERLITE S41+

Florianópolis(SC), 22 de agosto de 2018.

ELÓI RONNAU
DIRETOR EXECUTIVO
Órgão Gerenciador

AP18CIM0043_PAL0002_12 - MAURO MARCIANO COMERCIO DE MEDICAMENTOS LTDA

Publicação Nº 1736919

AP18CIM0043

DÉCIMO SEGUNDO TERMO DE APOSTILAMENTO AO PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO 0002/2018

ÓRGÃO GERENCIADOR:	CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL CATARINENSE – CIMCATARINA
ÓRGÃO PARTICIPANTE:	CADASTRO DE RESERVA, CADASTRO DE RESERVA VINCULADO, FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE FAXINAL DOS GUEDES, FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JOAÇABA, FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE XAXIM, MUNICÍPIO DE BRUNÓPOLIS, MUNICÍPIO DE CURITIBANOS, MUNICÍPIO DE ERVAL VELHO, MUNICÍPIO DE FREI ROGÉRIO, MUNICÍPIO DE IBIAM, MUNICÍPIO DE IBICARÉ, MUNICÍPIO DE IOMERÊ, MUNICÍPIO DE LACERDÓPOLIS, MUNICÍPIO DE LEBON RÉGIS, MUNICÍPIO DE MONTE CARLO, MUNICÍPIO DE PINHEIRO PRETO, MUNICÍPIO DE PONTE ALTA DO NORTE, MUNICÍPIO DE RIO DAS ANTAS, MUNICÍPIO DE SALTO VELOSO, MUNICÍPIO DE TIMBÓ GRANDE, MUNICÍPIO DE VARGEM.
FORNECEDOR:	MAURO MARCIANO COMÉRCIO DE MEDICAMENTOS LTDA
ATA:	AT18CIM0078, AT18CIM0078, AT18CIM1853, AT18CIM2286, AT18CIM1854, AT18CIM1859, AT18CIM1861, AT18CIM1862, AT18CIM1864, AT18CIM1865, AT18CIM1866, AT18CIM1867, AT18CIM1869, AT18CIM1870, AT18CIM1874, AT18CIM1875, AT18CIM1876, AT18CIM1877, AT18CIM1878, AT18CIM1881, AT18CIM1882.
OBJETO:	REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de televisores, aparelhos celulares, equipamentos de informática e correlatos
VALIDADE:	01/04/2018 A 15/10/2018
DATA:	01/04/2018
LICITAÇÃO:	PAL nº 0002/2018 – CIMCATARINA/ Pregão Eletrônico nº 0002
REGISTRO DE PREÇOS:	0002/2018

Em conformidade com a solicitação enviada em 23/08/2018 da MAURO MARCIANO COMÉRCIO DE MEDICAMENTOS LTDA, fica alterado por apostilamento a marca do item conforme tabela abaixo.

ITEM	UNIDADE	DESCRIÇÃO	MARCA ANTERIOR	MARCA ATUALIZADA
403	Comprimido	CLORIDRATO DE VENLAFAXINA 75MG (CIM418)	EUROFARMA	DELTA

Florianópolis (SC), 29 de agosto de 2018.

ELÓI RONNAU
DIRETOR EXECUTIVO
Órgão Gerenciador

AP18CIM0044_PAL00016_06 - CAURÉ INFORMÁTICA E SUPRIMENTOS LTDA

Publicação Nº 1736920

AP18CIM0044

SEXTO TERMO DE APOSTILAMENTO AO PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO 0016/2018.

ÓRGÃO GERENCIADOR:	CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL CATARINENSE – CIMCATARINA
ÓRGÃO PARTICIPANTE:	CADASTRO DE RESERVA, CONSORCIO INTERMUNICIPAL CATARINENSE - CIMCATARINA, FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE XAXIM, MUNICÍPIO DE ABDON BATISTA, MUNICÍPIO DE ÁGUA DOCE, MUNICÍPIO DE CAÇADOR, MUNICÍPIO DE CURITIBANOS, MUNICIPIO DE FRAIBURGO, MUNICÍPIO DE IRANI, MUNICÍPIO DE LACERDÓPOLIS, MUNICÍPIO DE MATOS COSTA, MUNICÍPIO DE MONTE CARLO, MUNICÍPIO DE SÃO FRANCISCO DO SUL, MUNICÍPIO DE VIDEIRA, MUNICÍPIO DE XAXIM.
FORNECEDOR:	CAURÉ INFORMÁTICA E SUPRIMENTOS LTDA
ATA:	AT18CIM0220, AT18CIM0220, AT18CIM5452, AT18CIM5456, AT18CIM5458, AT18CIM5459, AT18CIM5460, AT18CIM5461, AT18CIM5463, AT18CIM5468, AT18CIM5471, AT18CIM5475, AT18CIM5476, AT18CIM5481, AT18CIM5487, AT18CIM5488.
OBJETO:	REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de televisores, aparelhos celulares, equipamentos de informática e correlatos
VALIDADE:	20/07/2018 A 15/05/2019
DATA:	20/07/2018
LICITAÇÃO:	PAL nº 0016/2018 – CIMCATARINA/ Pregão Eletrônico nº 0014
REGISTRO DE PREÇOS:	0014/2018

Em conformidade com solicitação e renegociação em 03/09/2018 com a empresa CAURÉ INFORMÁTICA E SUPRIMENTOS LTDA, fica alterado por apostilamento marca e valor do item conforme tabela abaixo.

ITEM	UNIDADE	DESCRIÇÃO	VALOR ANTERIOR	VALOR ATUALIZADO	MARCA ANTERIOR	MARCA ATUALIZADA
139	Unidade	CABO DE REDE, CATEGORIA 5E (CAT 5E), U/UTP (NÃO BLINDADO), COM AS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: TIPO: CABO DE REDE COM PARES TRANÇADOS; CATEGORIA: CAT 5E; COR: AZUL; HOMOLOGADO PELA ANATEL; CAPA EXTERNA EM PVC; SER FORNECIDO EM CAIXA DE 305 METROS; GARANTIA MÍNIMA DE 06 (SEIS) MESES. (CIM6711)	380,00	368,00	TDA 24AWGX4P	TOKENLINK TEN-DA TD 1002B

Florianópolis(SC), 04 de setembro de 2018.

ELÓI RONNAU
DIRETOR EXECUTIVO
Órgão Gerenciador

CIS NORDESTE**EXTRATO DO CONTRATO Nº 19/2018**

Publicação Nº 1736079

Extrato do Contrato nº 20/2018

Data: 01/05/2018

Contratante: CISNORDESTE/SC – Consórcio Intermunicipal do Nordeste de Santa Catarina

Contratada: CLÍNICA DE RADIOLOGIA POR IMAGEM DIAGMAX SÃO BENTO DO SUL – CNPJ: 05.891.127/0001-61

Objeto: Prestação de serviços de saúde em: Exames de Ressonância Magnética; Exames de Tomografia Computadorizada.

Valor Global médio estimado/ano do contrato: R\$ 607.818,00 (seiscentos e sete mil, oitocentos e dezoito reais).

Vigência: 01/05/2018 a 31/12/2018

Base legal: Inexigibilidade de licitação

Clézio José Fortunato – Presidente do CISNORDESTE/SC

Rodolpho Luiz de Faria Marsico - CLÍNICA DE RADIOLOGIA POR IMAGEM DIAGMAX SÃO BENTO DO SUL

CIS/AMMVI**AUTORIZAÇÃO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 036/2018**

Publicação Nº 1736445

A U T O R I Z A Ç Ã O
DISPENSA DE LICITAÇÃO 036/2018

Objeto: contratação de serviço especializado para criação projeto gráfico e diagramação de livro de receitas culinárias do Sistema Único de Saúde - SUS.

Após análise da Justificativa do Processo de Dispensa de Licitação nº 036/2018, e afigurando-me que a contratação é legal, nos termos permissivos do artigo 24, inciso II, da Lei Federal nº 8.666/93, combinado com artigo 17, parágrafo único da Lei Federal nº 11.107/2005, AUTORIZO o procedimento que se cogita, objetivando a contratação do objeto supramencionado por intermédio de contratação direta com Trio Sites e Sistemas Web LTDA. – CNPJ 15.249.429/0001-94, pelo valor de R\$ 1.490,00 (um mil e quatrocentos e noventa reais).

Ordeno que se proceda a realização da respectiva Nota de Empenho, conforme constante da Justificativa apresentada, revestindo-se sua publicação de condição de sua eficácia.

Sigam-se os ulteriores termos.

Blumenau/SC, 04 de setembro de 2018.
Cleones Hostins
Diretor Executivo

EXTRATO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 036/2018

Publicação Nº 1736449

E X T R A T O
DISPENSA DE LICITAÇÃO

Processo: 036/2018

Objeto: contratação de serviço especializado para criação projeto gráfico e diagramação de livro de receitas culinárias do Sistema Único de Saúde - SUS.

Contratado: Trio Sites e Sistemas Web LTDA. – CNPJ 15.249.429/0001-94

Valor total: R\$ 1.490,00 (um mil e quatrocentos e noventa reais).

Data de vigência: 20 (vinte) dias corridos, contados da publicação do Termo de Ratificação.

Base legal: artigo 24, inciso II da Lei Federal nº 8.666/93, combinado com o artigo 17, parágrafo único da Lei Federal nº 11.107/2005.

Blumenau/SC, 04 de setembro de 2018.
Cleones Hostins
Diretor Executivo

PRIMEIRO TERMO ADITIVO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 26/2018

Publicação Nº 1736675

PRIMEIRO TERMO ADITIVO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 026/2018, PREGÃO ELETRÔNICO DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 016/2017.

O Consórcio Intermunicipal de Saúde do Médio Vale do Itajaí – CISAMVI, Consórcio Público, com personalidade jurídica de direito público e natureza autárquica interfederativa, inscrito no CNPJ sob nº 03.269.695/0001-08, com sede na Rua Alberto Stein, 466, 3º andar, bairro Vela, CEP 89.036-200, em Blumenau/SC, neste ato representado por seu Diretor Executivo. Sr. Cleones Hostins, doravante denominado CISAMVI, e a empresa MEDILAR IMPORTAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE PRODUTOS MÉDICO HOSPITALARES S.A, pessoa jurídica de direito privado, situada à Rua Norberto Otto Wild, nº 420, bairro Imigrante, CEP 96.880-000 na cidade de Vera Cruz/RS inscrita no CNPJ sob nº 07.752.236/0001-23, neste ato representado pelo Sr. César Augusto Gomes Neumann, doravante denominado FORNECEDOR, resolvem celebrar o presente Termo Aditivo, visando realinhamento de preço dos itens 03, 51, 72, 89,113,115, 172, 250, 262, 267 e 299, da Ata de Registro de Preços nº 26/2018 - constante do Termo de Referência que é parte integrante do Edital de Pregão Eletrônico nº 16/2017-CISAMVI, tendo por objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, de forma parcelada, para uso dos municípios Consorciados do Consórcio Intermunicipal de Saúde do Médio Vale do Itajaí – CISAMVI, do elenco padronizado de medicamentos da Farmácia Básica e Pronto Atendimento, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços (19/01/2018 a 19 /01/2019), nos termos da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, à Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e no Anexo III da Resolução nº 120, de 15/08/2016 do Consórcio Intermunicipal de Saúde do Médio Vale do Itajaí – CISAMVI. O referido realinhamento de preço encontra-se respaldado no artigo 65, inciso II, alínea “d”, parágrafos 1º e 6º, da Lei nº 8.666/93; em virtude de desequilíbrio econômico que passou a existir na presente contratação, conforme requerimento da empresa solicitante e documentação comprobatória, Parecer Jurídico nº 38/2018, exarado pela Assessoria Jurídica deste Consórcio Público, bem como, a Ata firmada pela Pregoeira e Equipe de Apoio em anexo, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O presente Termo Aditivo tem por objeto a alteração do valor dos itens 03, 51, 72, 89,113,115, 172, 250, 262, 267 e 299, constantes na Cláusula 17 - Tabela de Registro de Preços e Estimativa de Consumo - subitem 17.1. Tabela de itens, preços e estimativa de consumo registrados.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA RETIFICAÇÃO

Altera-se o valor registrado dos itens 03, 51, 72, 89,113,115, 172, 250, 262, 267 e 299, conforme segue:

MEDILAR IMPORTADORA E DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS MÉDICO HOSPITALARES S/A – CNPJ 07.752.236/0001-23						
PRODUTO: Ácido Acetilsalicílico, 100 Mg, Comprimido, Embalagem Com No Máximo 1.000 Comprimidos.						
Item	Marca	Saldo Remanescente	Valor Registrado	Valor Total do Item	Valor após Reequilíbrio	Valor Total do Item após Reequilíbrio
03	SOBRAL	4.421.000	R\$0,016	R\$99.920,000	R\$0,017	R\$ 75.157,00
PRODUTO: Bromoprida, 4 Mg/ml, Gotas, Frasco Com 10,00 MI Ou Mais, Embalagem Individual Em Cartucho Ou Com No Maximo 200 Frascos.						
Item	Marca	Saldo Remanescente	Valor Registrado	Valor Total do Item	Valor após Reequilíbrio	Valor Total do Item após Reequilíbrio
51	MARIOL	19.300	R\$ 0,045	R\$39.631,800	R\$0,049	R\$ 945,70
PRODUTO: Cetoconazol, 20 Mg/g, Creme Tópico, Bisnaga Com 20,00 G Ou Mais, Embalagem Individual Em Cartucho Ou Com No Maximo 50 Bisnagas.						
Item	Marca	Saldo Remanescente	Valor Registrado	Valor Total do Item	Valor após Reequilíbrio	Valor Total do Item após Reequilíbrio
72	SOBRAL	149.970	R\$ 0,043	R\$ 7.998,000	R\$0,046	R\$ 6.898,62
PRODUTO: Clorpromazina, 100 Mg, Comprimido, Embalagem Com No Máximo 600 Comprimidos.						
Item	Marca	Saldo Remanescente	Valor Registrado	Valor Total do Item	Valor após Reequilíbrio	Valor Total do Item após Reequilíbrio
89	CRISTÁLIA	289.205	R\$0,151	R\$53.756,000	R\$0,162	46.851,21
PRODUTO: Digoxina, 0,25 Mg, Comprimido, Embalagem Com No Máximo 600 Comprimidos.						
Item	Marca	Saldo Remanescente	Valor Registrado	Valor Total do Item	Valor após Reequilíbrio	Valor Total do Item após Reequilíbrio
113	PHARLAB	319.500	R\$0,040	R\$27.400,000	R\$0,043	13.738,50
PRODUTO: Dimenidrinato, Associado Com Piridoxina Cloridrato, 50mg + 10mg, Comprimido, Embalagem Com No máximo 600 Comprimidos.						
Item	Marca	Saldo Remanescente	Valor Registrado	Valor Total do Item	Valor após Reequilíbrio	Valor Total do Item após Reequilíbrio
115	UNIÃO QUÍMICA	110.170	R\$0,130	R\$16.510,000	R\$0,136	R\$ 14.983,12
PRODUTO: Haloperidol, 2 mg/ml, solução oral-gotas, frasco com 10,00 ml ou mais, embalagem individual em cartucho ou com no máximo 200 frascos.						
Item	Marca	Saldo Remanescente	Valor Registrado	Valor Total do Item	Valor após Reequilíbrio	Valor Total do Item após Reequilíbrio
172	UNIÃO QUÍMICA	21.300	R\$0,096	R\$ 2.179,200	R\$0,104	R\$ 2.215,20
PRODUTO: Óleo mineral 100%, uso oral, adulto e pediátrico, frasco com 60 ml ou mais, com dosador graduado, embalagem individual em cartucho, ou com no máximo 50 frascos.						
Item	Marca	Saldo Remanescente	Valor Registrado	Valor Total do Item	Valor após Reequilíbrio	Valor Total do Item após Reequilíbrio
250	FARMACE	192.000	R\$0,017	R\$ 6.324,000	0,019	R\$ 3.648,00
PRODUTO: Paracetamol, 500 Mg, Comprimido, Embalagem Com No Máximo 600 Comprimidos.						
Item	Marca	Saldo Remanescente	Valor Registrado	Valor Total do Item	Valor após Reequilíbrio	Valor Total do Item após Reequilíbrio
262	PRATI	2.624.000	R\$0,034	R\$108.290,000	R\$0,037	R\$ 97.088,00
PRODUTO: Permetrina, 10 Mg/ml, Locao, Frasco Com 60,00 MI Ou Mais, Embalagem Individual Em Cartucho Ou Com No Maximo 50 Frascos.						
Item	Marca	Saldo Remanescente	Valor Registrado	Valor Total do Item	Valor após Reequilíbrio	Valor Total do Item após Reequilíbrio
267	NATIVITA	580.200	R\$0,017	R\$10.412,500	R\$ 0,018	R\$ 10.443,60
PRODUTO: Sulfametoxazol, associado à Trimetoprima, 40mg + 8mg/ml, suspensão Oral, frasco com 50,00 ml ou mais, com dosador graduado, embalagem individual em cartucho ou com no máximo 50 frascos.						
Item	Marca	Saldo Remanescente	Valor Registrado	Valor Total do Item	Valor após Reequilíbrio	Valor Total do Item após Reequilíbrio
299	SOBRAL	318.750	R\$0,013	R\$ 5.185,700	R\$0,014	R\$ 4.462,50

2.1. Os valores por item, após o reequilíbrio, permanecem adequados à realidade do mercado, estando dentro do teto proposto pela CMED – Índice de vendas ao governo, conforme obrigatoriedade do item 5.3 do edital convocatório.

2.2. Valor total deste aditivo: R\$ 276.431,45 (duzentos e setenta e seis mil e quatrocentos e trinta e um reais e quarenta e cinco centavos).

CLÁUSULA TERCEIRA – DA RATIFICAÇÃO

Ficam ratificadas todas as demais cláusulas e condições da Ata de Registro de Preços ora aditada, naquilo que não conflitarem com o presente Instrumento.

CLÁUSULA QUARTA - DO FORO

É competente o foro da Comarca de Blumenau/SC para dirimir quaisquer dúvidas, porventura, oriundas da presente Ata de Registro de Preços.

Blumenau /SC, 31 de agosto de 2018.

CISAMVI

Cleones Hostins

MEDILAR IMPORTAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE PRODUTOS MÉDICO HOSPITALARES S.A

César Augusto Gomes Neumann

RATIFICAÇÃO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 036/2018

Publicação Nº 1736448

TERMO DE RATIFICAÇÃO

DISPENSA DE LICITAÇÃO 036/2018

Afigurando-me que a contratação é legal, com base no artigo 24, inciso II, da Lei Federal nº 8.666/93, combinado com o artigo 17, parágrafo único da Lei Federal nº 11.107/2005, RATIFICO os atos do procedimento em favor de Trio Sites e Sistemas Web LTDA. – CNPJ 15.249.429/0001-94, contratação de serviço especializado para criação projeto gráfico e diagramação de livro de receitas culinárias do Sistema Único de Saúde - SUS.

Ordeno que se proceda a realização da respectiva Nota de Empenho, bem como a publicação do objeto supramencionado, para sua eficácia.

Sigam-se os ulteriores termos.

Blumenau/SC, 04 de setembro de 2018.

Cleones Hostins

Diretor Executivo

CITMAR

EXTRATO DE CONTRATO DL Nº 09/2018

Publicação Nº 1735539

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE TURISMO COSTA VERDE E MAR.

EXTRATO DE CONTRATO Nº. DL 09/2018

Objeto: Constitui objeto do presente contrato a Cota de Patrocínio Master nos eventos PEDALLI CICLOTURISMO COSTA VERDE & MAR da Pedalli Bike Store nas etapas: Balneário Piçarras e Penha no dia 16 de setembro de 2018 e Porto Belo e Bombinhas no dia 18 de novembro de 2018, sendo o presente contrato impreterivelmente vinculado ao Edital e Termo de Referência do Processo de Dispensa de Licitação nº 09/2018 – Processo Administrativo nº 12/2018.

Parágrafo Primeiro – Faz parte do escopo do contrato:

Divulgação

· Logomarca da Costa Verde & Mar nas camisetas, bandanas, placas, backdrop, banners, convites, kits, cartazes e demais materiais de divulgação.

Mídias digitais

· Postagens nas redes sociais, sites e portais de ciclismo, bem como nos releases.

Filmagem

· Divulgação e créditos da filmagem de todo o evento

Ações

- Entrega dos materiais de cicloturismo e aventura da região, bem como da marca do evento;
- Matérias e espaços de largada, paradas e chegada;
- Promoção em restaurantes;
- Divulgação na rede hoteleira;

Fundamento Legal: §8º do art. 23 c/c art. 24, inciso II e Parágrafo Primeiro da Lei Federal 8.666/93 e Decreto nº 9.412/2018.

Valor Global: Para o pleno desenvolvimento do presente termo, o CONTRATANTE repassará o valor de R\$ 16.000,00 (dezesesseis mil reais), em 02 (duas) parcelas no importe de R\$ 8.000,00 (oito mil) cada, sendo a 1ª parcela paga após a realização da primeira etapa (16/09) e a segunda após a realização da segunda etapa (18/11), da seguinte forma:

Setembro	Novembro
R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00
TOTAL	R\$ 16.000,00

Contratado: PEDALLI BIKE STORE LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº. 10.450.291/0001-73, com sede à Rua Félix Busso Asseburg, nº 84, Bairro Centro, na cidade de Itajaí/SC, CEP. 88301-090.

Vigência: O presente contrato terá sua vigência por prazo determinado, contados a partir da assinatura do presente contrato e findando na data de 18/11/2018, podendo ser renovado de acordo com a vontade das partes mediante Termo Aditivo.

Itajaí/SC, 03 de setembro de 2018.

Célio José Bernardino

Diretor Executivo CITMAR

EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 09/2018

Publicação Nº 1735537

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE TURISMO COSTA VERDE E MAR.
EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 09/2018

Nº. Processo: 12/2018.

Objeto: Cota de Patrocínio Master nos eventos PEDALLI CICLOTURISMO COSTA VERDE & MAR da Pedalli Bike Store nas etapas: Balneário Piçarras e Penha no dia 16 de setembro de 2018 e Porto Belo e Bombinhas no dia 18 de novembro de 2018.

Total de Itens Licitados: 00001.

Fundamento Legal: §8º do art. 23 c/c art. 24, inciso II e Parágrafo Primeiro da Lei Federal 8.666/93 e Decreto nº 9.412/2018.

Ratificação em 03/09/2018 – Célio José Bernardino - Diretor Executivo CITMAR.

Homologação: 03/09/2018

Adjudicação: 03/09/2018

Valor: de R\$ 16.000,00 (dezesesseis mil reais)

Contratada: PEDALLI BIKE STORE LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº. 10.450.291/0001-73

Itajaí/SC, 03 de setembro de 2018.

Célio José Bernardino

Diretor Executivo - CITMAR.

CIS/AMERIOS**ATO ADMINISTRATIVO N. 009/2018 - EXTRATO DE CONTRATOS DE CREDENCIAMENTO**

Publicação Nº 1736344

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA AMERIOS – CIS-AMERIOS

ATO ADMINISTRATIVO N. 009/2018

O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA AMERIOS – CIS-AMERIOS, Consórcio Público, constituído na forma de Associação Pública, com personalidade jurídica de direito público e natureza autárquica interfederativa, inscrito no CNPJ sob o nº 01.201.427/0001-10, com sede na Rua Euclides da Cunha, nº 160, Centro, no Município de Maravilha, Estado de Santa Catarina, neste ato representado por seu Presidente, Sr. RENALDO MUELLER, Prefeito Municipal de Riqueza/SC, em atendimento ao que preceitua o art. 61, Parágrafo único da Lei 8.666/93, torna público os seguintes atos administrativos:

EXTRATO DE CONTRATO n. 029/2018

PARTES: Consorcio Intermunicipal de Saúde da AMERIOS – CIS-AMERIOS e META ENDOCRINOLOGIA INTEGRADA S/S ME, sendo:

ITEM	UNIDADE	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	VALOR UNITÁRIO
28	CONSULTA	ENDOCRINOLOGIA	120,00

PRAZO: 18 de julho a 31 de dezembro de 2018.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei nº 8.666/93, Lei nº 11.207/05, Decreto nº 6.017/07.

DATA DE ASSINATURA: 18/07/2018.

PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO REALIZADO ATRAVÉS DO CIGAMERIOS: Processo Administrativo nº 002-2016; inexigibilidade nº 01/2016; Chamada Pública nº 01/2016.

EXTRATO DE CONTRATO n. 030/2018

PARTES: Consorcio Intermunicipal de Saúde da AMERIOS – CIS-AMERIOS e CLÍNICA DR. VALDIR LTDA, cujo objeto é o fornecimento de PROCEDIMENTOS EM GINECOLOGIA, sendo:

LOTE/ITEM	ESPECIFICAÇÕES DE PROCEDIMENTOS SIA/SUS	CÓD. SIA/SUS	VALOR
06	PROCEDIMENTOS EM GINECOLOGIA		
1	Colpoperineoplastia anterior e posterior c/ amputacao de colo	04.09.06.002-0	500,00
2	Curetagem semiotica c/ ou s/ dilatacao do colo do utero	04.09.06.004-6	500,00
3	Conizacao	04.09.06.003-8	500,00
4	Histerectomia c/ anexectomia (uni / bilateral)	04.09.06.011-9	500,00
5	Histerectomia (por via vaginal)	04.09.06.010-0	500,00
6	Histerectomia total	04.09.06.013-5	500,00
7	Histerectomia subtotal	04.09.06.012-7	500,00
8	Ooforectomia / ooforoplastia	04.09.06.021-6	500,00
9	Laqueadura tubaria	04.09.06.018-6	500,00
10	Colpoperineoplastia anterior e posterior	04.09.07.005-0	500,00
11	Exerese de glandula de bartholin / skene	04.09.07.015-7	500,00
12	Tratamento cirurgico de incontinencia urinaria por via vaginal	04.09.07.027-0	500,00

PRAZO: 09 de agosto a 31 de dezembro de 2018.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei nº 8.666/93, Lei nº 11.207/05, Decreto nº 6.017/07.

DATA DE ASSINATURA: 09/08/2018.

PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO REALIZADO ATRAVÉS DO CIGAMERIOS: Processo Administrativo nº 009-2016; inexigibilidade nº 03/2016; Chamada Pública nº 03/2016.

EXTRATO DE CONTRATO n. 031/2018

PARTES: Consorcio Intermunicipal de Saúde da AMERIOS – CIS-AMERIOS e VIVACE FONO & FISIO LTDA, cujo objeto é o fornecimento de APARELHOS DE AMPLIFICAÇÃO SONORA INDIVIDUAL (AASI), sendo:

LOTE/ITEM	ESPECIFICAÇÕES DE PROCEDIMENTOS SIA/SUS	CÓD. SIA/SUS	VALOR
04	APARELHOS DE AMPLIFICAÇÃO SONORA INDIVIDUAL (AASI)		
1	Aparelho de Amplificação Sonora Individual (AASI) Externo de Condução Óssea Convencional Tipo A	07.01.03.001-1	500,00
2	Aparelho de Amplificação Sonora Individual (AASI) Externo de Condução Óssea Retro-auricular Tipo A	07.01.03.002-0	500,00
3	Aparelho de Amplificação Sonora Individual (AASI) Externo Intra-Auricular Tipo A	07.01.03.003-8	525,00
4	Aparelho de Amplificação Sonora Individual (AASI) Externo Intra-Auricular Tipo B	07.01.03.004-6	700,00
5	Aparelho de Amplificação Sonora Individual (AASI) Externo Intra-Auricular Tipo C	07.01.03.005-4	1.100,00
6	Aparelho de Amplificação Sonora Individual (AASI) Externo Intracanal Tipo A	07.01.03.006-2	525,00
7	Aparelho de Amplificação Sonora Individual (AASI) Externo Intracanal Tipo B	07.01.03.007-0	700,00
8	Aparelho de Amplificação Sonora Individual (AASI) Externo Intracanal Tipo C	07.01.03.008-9	1.100,00
9	Aparelho de Amplificação Sonora Individual (AASI) Externo Microcanal Tipo A	07.01.03.009-7	525,00
10	Aparelho de Amplificação Sonora Individual (AASI) Externo Microcanal Tipo B	07.01.03.010-0	700,00
11	Aparelho de Amplificação Sonora Individual (AASI) Externo Microcanal Tipo C	07.01.03.011-9	1.100,00
12	Aparelho de Amplificação Sonora Individual (AASI) Externo Retro-Auricular Tipo A	07.01.03.012-7	525,00
13	Aparelho de Amplificação Sonora Individual (AASI) Externo Retro-Auricular Tipo B	07.01.03.013-5	700,00
14	Aparelho de Amplificação Sonora Individual (AASI) Externo Retro-Auricular Tipo C	07.01.03.014-3	1.100,00
16	Reposição de AASI Externo de Condução Óssea Convencional Tipo A	07.01.03.016-0	500,00
17	Reposição de AASI Externo de Condução Óssea Retroauricular Tipo A	07.01.03.017-8	500,00
18	Reposição de AASI Externo Intra-Auricular Tipo A	07.01.03.018-6	525,00
19	Reposição de AASI Externo Intra-Auricular Tipo B	07.01.03.019-4	700,00
20	Reposição de AASI Externo Intra-Auricular Tipo C	07.01.03.020-8	1.100,00
21	Processamento Auditivo Central	02.11.07.034-3	162,00

PRAZO: 15 de agosto a 31 de dezembro de 2018.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei nº 8.666/93, Lei nº 11.207/05, Decreto nº 6.017/07.

DATA DE ASSINATURA: 15/08/2018.

PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO REALIZADO ATRAVÉS DO CIGAMERIOS: Processo Administrativo nº 009-2016; inexigibilidade nº 03/2016; Chamada Pública nº 03/2016.

EXTRATO DE CONTRATO n. 032/2018

PARTES: Consorcio Intermunicipal de Saúde da AMERIOS – CIS-AMERIOS e JAÍNE STEIN, cujo objeto é o fornecimento de Serviços Especializados em PSICOLOGIA, sendo:

LOTE/ITEM	ESPECIFICAÇÕES DE PROCEDIMENTOS SIA/SUS	CÓDIGO SIA/SUS	VALOR R\$
13	PSICOLOGIA (sessão)		
1	Atendimento Individual em Psicoterapia	03.01.08.017-8	33,10
2	Terapia Individual	03.01.04.004-4	31,66

PRAZO: 20 de agosto a 31 de dezembro de 2018.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei nº 8.666/93, Lei nº 11.207/05, Decreto nº 6.017/07.

DATA DE ASSINATURA: 20/08/2018.

PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO REALIZADO ATRAVÉS DO CIGAMERIOS: Processo Administrativo nº 008-2016; inexigibilidade nº 02/2016; Chamada Pública nº 02/2016.

EXTRATO DE CONTRATO n. 033/2018

PARTES: Consorcio Intermunicipal de Saúde da AMERIOS – CIS-AMERIOS e LUIZ AFFONSO PENSIN EIRELI, sendo:

ITEM	UNIDADE	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	VALOR UNITÁRIO
28	CONSULTA	PSIQUIATRIA	120,00

PRAZO: 21 de agosto a 31 de dezembro de 2018.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei nº 8.666/93, Lei nº 11.207/05, Decreto nº 6.017/07.

DATA DE ASSINATURA: 21/08/2018.

PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO REALIZADO ATRAVÉS DO CIGAMERIOS: Processo Administrativo nº 002-2016; inexigibilidade nº 01/2016; Chamada Pública nº 01/2016.

EXTRATO DE CONTRATO n. 034/2018

PARTES: Consorcio Intermunicipal de Saúde da AMERIOS – CIS-AMERIOS e CLÍNICA RENAL DO EXTREMO OESTE LTDA EPP, sendo:

ITEM	UNIDADE	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	VALOR UNITÁRIO
18	CONSULTA	NEFROLOGIA	120,00

PRAZO: 22 de agosto a 31 de dezembro de 2018.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei nº 8.666/93, Lei nº 11.207/05, Decreto nº 6.017/07.

DATA DE ASSINATURA: 22/08/2018.

PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO REALIZADO ATRAVÉS DO CIGAMERIOS: Processo Administrativo nº 002-2016; inexigibilidade nº 01/2016; Chamada Pública nº 01/2016.

EXTRATO DO 3º TERMO ADITIVO AO CONTRATO n. 033/2017

PARTES: Consorcio Intermunicipal de Saúde da AMERIOS – CIS-AMERIOS e CLÍNICA CATARINENSE DE DERMATOLOGIA S/S LTDA, cujo objeto é fornecimento de Consultas especializadas em PSIQUIATRIA, sendo:

ITEM	UNIDADE	DESCRIÇÃO	VALOR R\$
28	CONSULTA	PSIQUIATRIA	120,00

PRAZO: 15 de agosto a 31 de dezembro de 2018.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei nº 8.666/93, Lei nº 11.207/05, Decreto nº 6.017/07.

DATA DE ASSINATURA: 15/08/2018.

PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO REALIZADO ATRAVÉS DO CIGAMERIOS: Processo Administrativo nº 002-2016; inexigibilidade nº 01/2016; Chamada Pública nº 01/2016.

EXTRATO DO 2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO n. 004/2018

PARTES: Consorcio Intermunicipal de Saúde da AMERIOS – CIS-AMERIOS e RAIMED CLÍNICA DE DIAGNÓSTICO POR IMAGEM MARAVILHA LTDA, cujo objeto é fornecimento de Exames Especializados em ULTRASSONOGRRAFIA, sendo:

LOTE/ITEM	ESPECIFICAÇÕES DE PROCEDIMENTOS SIA/SUS	CÓDIGO SIA/SUS	VALOR R\$
18	ULTRASSONOGRRAFIA		
1	Ultrassonografia Transvaginal	02.05.02.018-6	90,00
2	Ultrassonografia Mamária Bilateral	02.05.02.009-7	90,00
3	Ultrassonografia Obstétrica	02.05.02.014-3	87,00
4	Ultrassonografia Pélvica (Ginecológica)	02.05.02.016-0	85,00
5	Ultrassonografia Transfontanela	02.05.02.017-8	90,00
6	Ultrassonografia de Abdômen Total	02.05.02.004-6	105,00
7	Ultrassonografia de Aparelho Urinário	02.05.02.005-4	80,00
8	Ultrassonografia de Globo Ocular/Órbita	02.05.02.008-9	90,00
9	Ultrassonografia de Abdômen Superior (Fígado, Vesícula e Vias Biliares)	02.05.02.003-8	90,00
10	Ultrassonografia de Próstata (Via Abdominal)	02.05.02.010-0	80,00
11	Ultrassonografia de Próstata (Via Transretal)	02.05.02.011-9	110,00
12	Ultrassonografia de Tireóide	02.05.02.012-7	90,00

13	Ultrassonografia de Articulação	02.05.02.006-2	90,00
14	Ultrassonografia de Bolsa Escrotal	02.05.02.007-0	90,00
15	Ultrassonografia de Tórax (Extra- Cardíaco)	02.05.02.013-5	90,00

PRAZO: 16 de agosto a 31 de dezembro de 2018.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei nº 8.666/93, Lei nº 11.207/05, Decreto nº 6.017/07.

DATA DE ASSINATURA: 16/08/2018.

PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO REALIZADO ATRAVÉS DO CIGAMERIOS: Processo Administrativo nº 008-2016; inexigibilidade nº 02/2016; Chamada Pública nº 02/2016.

EXTRATO DO 2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO n. 024/2018

PARTES: Consorcio Intermunicipal de Saúde da AMERIOS – CIS-AMERIOS e RAIOMED SERVIÇOS RADIOLÓGICOS S/S LTDA, cujo objeto é fornecimento de Exames Especializados em RADIOGRAFIA, sendo:

LOTE/ITEM	ESPECIFICAÇÕES DE PROCEDIMENTOS SIA/SUS	CÓDIGO SIA/SUS	VALOR R\$
15	RADIOGRAFIA		
1	Radiografia de Cavum (Lateral+Hirtz)	02.04.01.006-3	30,00
2	Radiografia de Abdomen Agudo:(Mínimo de 3 Incidências)	02.04.05.012-0	30,00
3	Radiografia de Abdomen Simples (Ap)	02.04.05.013-8	30,00
4	Radiografia de Abdomen (Ap + Lateral / Localizada)	02.04.05.011-1	30,00
5	Radiografia de Antebraço	02.04.04.001-9	30,00
7	Radiografia de Articulação Coxo-Femural	02.04.06.006-0	30,00
8	Radiografia de Articulação Escápulo-Umeral	02.04.04.003-5	30,00
9	Radiografia de Articulação Esterno-Clavicular	02.04.04.004-3	30,00
10	Radiografia de Articulação Sacro-Iliaca	02.04.06.007-9	30,00
11	Radiografia de Articulação Tibio-Társica	02.04.06.008-7	30,00
12	Radiografia de Articulações Têmporo-Mandibular Bilateral	02.04.01.005-5	30,00
13	Radiografia de Articulações Acromio-Clavicular	02.04.04.002-7	30,00
14	Radiografia de Bacia	02.04.06.009-5	30,00
15	Radiografia de Braço	02.04.04.005-1	30,00
16	Radiografia de Calcâneo	02.04.06.010-9	30,00
17	Radiografia de Clavícula	02.04.04.006-0	30,00
18	Radiografia de Coluna Lombo-Sacra	02.04.02.006-9	30,00
19	Radiografia de Coluna Cervical (Ap + Lateral + To/ Flexão)	02.04.02.004-2	30,00
20	Radiografia de Coluna Cervical (Ap+Lateral+To+Obliquas)	02.04.02.003-4	30,00
21	Radiografia de Coluna Cervical Funcional / Dinâmica	02.04.02.005-0	30,00
22	Radiografia de Coluna Torácica (Ap + Lateral)	02.04.02.009-3	30,00
23	Radiografia de Coluna Tóraco-Lombar Dinâmica	02.04.02.011-5	30,00
24	Radiografia de Coluna Tóraco-Lombar	02.04.02.010-7	30,00
25	Radiografia de Coluna Lombo-Sacra (C/Obliquas)	02.04.02.007-7	30,00
26	Radiografia de Coluna Lombo-Sacra Funcional / Dinâmica	02.04.02.008-5	30,00
30	Radiografia de Costelas (Por Hemitórax)	02.04.03.007-2	30,00
31	Radiografia de Cotovelo	02.04.04.007-8	30,00
32	Radiografia de Coxa	02.04.06.011-7	30,00
33	Radiografia de Crânio (Pa + Lateral + Obliquas / Bretton + Hirtz)	02.04.01.007-1	30,00
34	Radiografia de Crânio (Pa + Lateral)	02.04.01.008-0	30,00
38	Radiografia de Esterno	02.04.03.009-9	30,00
40	Radiografia de Joelho (Ap+ Lateral)	02.04.06.012-5	30,00
41	Radiografia de Joelho ou Patela (Ap+Lat.+Axial)	02.04.06.013-3	30,00
42	Radiografia de Laringe	02.04.01.009-8	30,00
43	Radiografia de Região Orbitária (Localização de Corpo Estranho)	02.04.01.013-6	30,00
46	Radiografia de Mão	02.04.04.009-4	30,00
48	Radiografia de Mastóide/Rochedos (Bilateral)	02.04.01.010-1	30,00
49	Radiografia de Maxilar Inferior (Pa + Obliqua)	02.04.01.011-0	30,00
50	Radiografia de Mediastino (Pa e Perfil)	02.04.03.010-2	30,00
51	Radiografia de Omoplata/Ombro (Três Posições)	02.04.04.011-6	30,00
52	Radiografia Bilateral de Órbitas (Pa + Obliquas + Hirtz)	02.04.01.003-9	30,00
53	Radiografia de Ossos da Face (M.N.+ Lateral + Hirtz)	02.04.01.012-8	30,00
54	Radiografia de Pé/ Dedos do Pé	02.04.06.015-0	30,00
55	Radiografia de Perna	02.04.06.016-8	30,00
56	Radiografia de Punho (Ap+Lateral+Obliquas)	02.04.04.012-4	30,00
57	Radiografia de Dedos da Mão	02.04.04.008-6	30,00
58	Radiografia de Região de Sacro-Coccigea	02.04.02.012-3	30,00
59	Radiografia de Seios da Face (F.N.+M.N.+ Lateral + Hirtz)	02.04.01.014-4	30,00
60	Radiografia de Sela Tursica (Pa + Lateral + Bretton)	02.04.01.015-2	30,00

61	Radiografia de Tórax (Pa + Inspiração + Expiração + Lateral)	02.04.03.013-7	30,00
62	Radiografia de Tórax (Pa + Lat. + Obliquas)	02.04.03.014-5	30,00
63	Radiografia de Tórax: (Ápico – Lordótica)	02.04.03.012-9	30,00
64	Radiografia de Tórax: (Pa)	02.04.03.017-0	30,00
65	Radiografia de Tórax: (Pa e Perfil)	02.04.03.015-3	30,00
66	Radiografia de Coluna Tóraco-Lombar	02.04.02.010-7	30,00

PRAZO: 16 de agosto a 31 de dezembro de 2018.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei nº 8.666/93, Lei nº 11.207/05, Decreto nº 6.017/07.

DATA DE ASSINATURA: 16/08/2018.

PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO REALIZADO ATRAVÉS DO CIGAMERIOS: Processo Administrativo nº 008-2016; inexigibilidade nº 02/2016; Chamada Pública nº 02/2016.

EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO n. 084/2018

PARTES: Consorcio Intermunicipal de Saúde da AMERIOS – CIS-AMERIOS e CRISTALINK SERVIÇOS MÉDICOS LTDA EPP, cujo objeto é fornecimento de PROCEDIMENTOS E EXAMES EM OFTALMOLOGIA, sendo:

LOTE/ITEM	ESPECIFICAÇÕES DE PROCEDIMENTOS SIA/SUS	CÓDIGO SIA/SUS	VALOR R\$
03	PROCEDIMENTOS E EXAMES EM OFTALMOLOGIA		
7	Campimetria Computadorizada ou manual com gráfico	02.11.06.003-8	108,00
21	Epilação de Cílios (Oftalmo)	04.05.01.006-0	33,75
22	Exerese de Calazio e outras peq. lesões pálpebra e supercílios (oftalmologia)	04.05.01.007-9	60,75
27	Injeção Retrobulbar/Peribulbar	04.05.04.013-0	33,75
28	Iridectomia Cirúrgica	04.05.05.017-8	44,00
32	Paquimetria Ultrassônica	02.05.02.002-0	21,60
33	Paracentese de Câmara Anterior	04.05.05.020-8	140,40
34	Potencial Visual Evocado	02.11.06.016-0	33,75
35	Retinografia Fluorescente Binocular	02.11.06.018-6	175,50
36	Retinografia Colorida Binocular	02.11.06.017-8	33,75
38	Retirada de Corpo Estranho da Câmara Anterior do Olho	04.05.05.024-0	453,60
39	Retirada de Corpo Estranho da Córnea	04.05.05.025-9	33,75
40	Simblefaroplastia	04.05.01.014-1	207,90
43	Sutura de Conjuntiva	04.05.05.029-1	140,40
44	Sutura de Córnea	04.05.05.030-5	222,75
45	Sutura de Esclera	04.05.03.009-6	218,70
46	Sutura de Pálpebra	04.05.01.017-6	141,75
51	Topografia Computadorizada de Córnea (Ceratoscopia)	02.11.06.026-7	32,75
53	Tratamento Cirúrgico de Xantelasma	04.05.04.019-9	207,90
55	Tratamento Cirúrgico de Triquiase com ou sem enxerto	04.05.01.019-2	216,00
59	Trabectomia	04.05.05.032-1	693,90
60	Tratamento Cirúrgico de Deiscência de Sutura de Esclera	04.05.03.010-0	216,00
62	Vitrectomia Anterior	04.05.03.013-4	515,70

PRAZO: 16 de agosto a 31 de dezembro de 2018.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei nº 8.666/93, Lei nº 11.207/05, Decreto nº 6.017/07.

DATA DE ASSINATURA: 16/08/2018.

PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO REALIZADO ATRAVÉS DO CIGAMERIOS: Processo Administrativo nº 009-2016; inexigibilidade nº 03/2016; Chamada Pública nº 03/2016.

EXTRATO DO 2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO n. 085/2017

PARTES: Consorcio Intermunicipal de Saúde da AMERIOS – CIS-AMERIOS e ASSOCIAÇÃO HOSPITALAR BENEFICENTE DE SAUDADES, cujo objeto é o fornecimento de CIRURGIAS EM UROLOGIA, sendo:

LOTE/ITEM	ESPECIFICAÇÕES DE PROCEDIMENTOS SIA/SUS	CÓDIGO SIA/SUS	VALOR R\$
08	CIRURGIAS EM UROLOGIA		
1	Consulta Médica em Atenção Especializada	03.01.01.007-2	120,00
2	Ressecção Endoscópica de Próstata	04.09.03.004-0	750,00
3	Prostatectomia Suprapúbica	04.09.03.002-3	616,66
4	Orquidopexia Unilateral	04.09.04.013-4	466,66
5	Postectomia	04.09.05.008-3	366,66
6	Vasectomia	04.09.04.024-0	400,00
7	Tratamento Cirúrgico de Varicocele	04.09.04.023-1	466,66
8	Tratamento Cirúrgico de Hidrocele	04.09.04.021-5	400,00
9	Ureterolitotomia	04.09.01.056-1	700,00

PRAZO: 15 de agosto a 31 de dezembro de 2018.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei nº 8.666/93, Lei nº 11.207/05, Decreto nº 6.017/07.

DATA DE ASSINATURA: 15/08/2018.

PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO REALIZADO ATRAVÉS DO CIGAMERIOS: Processo Administrativo nº 009-2016; inexigibilidade nº 03/2016; Chamada Pública nº 03/2016.

Maravilha/SC, 04 de setembro de 2018.

RENALDO MUELLER

Presidente do CIGAMERIOS

Presidente do CIS/AMERIOS