



# Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina

Edição N° 301

Terça-feira - 11 de agosto de 2009

Florianópolis/SC

## Sumário

### Municípios

Antônio Carlos .....	1
Campo Alegre .....	4
Canoinhas .....	8
Catanduvas .....	8
Chapadão do Lageado .....	10
Corupá .....	11
Gaspar .....	11
Governador Celso Ramos .....	11
Herval D'Oeste .....	12
Luzerna .....	12
Massaranduba .....	13
Meleiro .....	14
Monte Carlo .....	17
Pinheiro Preto .....	18
Porto União .....	18
Rio do Sul .....	20
Salto Veloso .....	20
São Lourenço do Oeste .....	21
Schroeder .....	22
Turvo .....	24
Videira .....	24

### Associações

EGEM .....	32
GRANFOLIS .....	34

## Antônio Carlos

### Prefeitura Municipal

#### Decreto N° 60/2009

DECRETO 060/2009

AUTORIZA A SUPLEMENTAÇÃO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

GERALDO PAULI, Prefeito Municipal de Antônio Carlos, no uso de suas atribuições e de conformidade com a Lei nº 1.197 de 22 de dezembro de 2008.

DECRETA:

Artigo 1º - Fica suplementada a importância de R\$ 1.010,00 (Um mil e dez reais) a dotação da verba do Orçamento vigente abaixo relacionado:

06.01 – SECRETARIA DE TRANSP. , OBRAS E SERV. PÚBLICOS  
2.042.4.4.90.00.00.0.1.000 – Funcionamento e Manut. das Estradas Vicinais  
104 – Aplicações Diretas ..... R\$ 1.010,00

Artigo 2º - A despesa resultante no disposto no artigo anterior correrá por conta da Anulação da seguinte Dotação Orçamentária:

06.01 – SECRETARIA DE TRANSP. , OBRAS E SERV. PÚBLICOS  
2.042.3.3.90.00.00.0.1.000 – Funcionamento e Manut. das Estradas Vicinais  
105 – Aplicações Diretas ..... R\$ 1.010,00

Artigo 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Antônio Carlos, em 03 de agosto de 2009.

GERALDO PAULI

Prefeito Municipal

Publicado o presente Decreto na Secretaria da Prefeitura Municipal de Antônio Carlos, em 03 de agosto de 2009.

MAURO CEZAR DA SILVEIRA

Secretário de Administração e Finanças

#### Processo Licitatório N° 64/2009

AVISO DE LICITAÇÃO

Processo Licitatório: nº 64/2009; Modalidade: Pregão Presencial; Tipo: menor preço por item;

Objeto: Aquisição de um relógio ponto informatizado para Secretaria de Obras do Município de Antônio Carlos;

Entrega dos envelopes e abertura: dia 24/08/09 às 09:00 horas.

Obtenção dos Editais e informações, no setor de licitações da Prefeitura Municipal de Antônio Carlos, Praça Anchieta nº 10, Centro, Antônio Carlos, SC, das 7:30 as 11:30 e das 13:00 às 17:00 horas, fone (48)3272-1123.

Ou no site [www.antoniocarlos.sc.gov.br](http://www.antoniocarlos.sc.gov.br)

Antônio Carlos, 10 de agosto de 2009.

GERALDO PAULI

Prefeito Municipal

#### Edital Concurso Público Câmara

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2009

O Município de Antônio Carlos, por sua Câmara Municipal de Vereadores, torna público que se acham abertas, no período de 10/08 a 28/08/2009 das 07:30 às 11:30, e das 13:00 às 17:00 horas, na sede a Câmara Municipal, na cidade de Antônio Carlos, as inscrições ao Concurso Público para preenchimento de vagas das categorias funcionais constantes do seu Quadro de Pessoal, a seguir relacionadas, o qual reger-se-á pelas instruções deste Edital:

I – DAS VAGAS, HABILITAÇÕES, CARGA HORÁRIA, REMUNERAÇÃO  
1.1 - O Candidato concorrerá às vagas oferecidas para apenas um cargo, para cada horário de realização de Provas, conforme o seguinte quadro demonstrativo:

**CIGA - Consórcio de Informática na Gestão Pública Municipal**

**Antoninho Tibúrcio Gonçalves** - Presidente • **Edinando Brustolin** - Diretor Executivo

**Emerson Souto** - Gerente de Tecnologias da Informação • **Lucas Rossi** - Diagramador • **Tales Tombini** - Diagramador

Praça XV de novembro, 270 - Centro - 88010-400 - Florianópolis / Santa Catarina - Fone/Fax (48) 3221 8800

[contato@diariomunicipal.sc.gov.br](mailto:contato@diariomunicipal.sc.gov.br)

[www.diariomunicipal.sc.gov.br](http://www.diariomunicipal.sc.gov.br)

Cargo	Vagas	Carga Horária	Habilitação Necessária para a Posse	Remuneração Inicial	Tipos de Provas
Contador	001	110	Superior na área de Contabilidade com Registro no Conselho Regional de Contabilidade - CRC	R\$ 1.016,11 Abono R\$63,82 Abono R\$25,00	Escrita e Títulos
Auxiliar de Serviços Gerais	001	110	Ensino Fundamental (4ª série)	R\$ 314,44 Abono R\$63,82 Abono R\$25,00	Escrita e Prática

1.2 - Além das vagas a serem preenchidas com este Concurso, os candidatos que obtiverem classificação poderão ser aproveitados durante a validade do Concurso, nos casos de vacância ou criação de novas vagas.

## II – DA INSCRIÇÃO

2.1 - As inscrições serão realizadas no período de 10/08 a 28/08/2009 das 07:30 às 11:30, e das 13:00 às 17:00 horas, na sede a Câmara Municipal, na Rua Saul Antônio Scherer nº 07, sala 06, Centro, Antônio Carlos, SC.

2.2 - Ao preencher e assinar a respectiva ficha de inscrição, o candidato receberá, no ato, o cartão de identificação com a indicação de seu número, sem o qual não terá ingresso ao recinto onde realizar-se-ão as provas.

2.3 - Os documentos de identidade e pessoais do candidato serão devolvidos no ato de apresentação, após as devidas anotações na ficha de inscrição.

2.4 - O candidato cuja documentação não for considerada em ordem terá sua inscrição indeferida.

2.5 - Julgados os pedidos de inscrição com o exame da documentação apresentada e satisfeitas as exigências, o Presidente da Câmara homologará as inscrições, ocorrendo, após, a publicação no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina (DOM/SC) e afixação, em local público (mural de publicações da Prefeitura Municipal de Antônio Carlos).

2.6 - Após a data e horário fixada como termo final do prazo para recebimento de inscrição, não mais serão admitidas quaisquer outras inscrições, sob qualquer condição ou pretexto.

2.7 - No ato da inscrição, o candidato deverá apresentar fotocópia da Identidade (Carteira de Identidade Civil ou Profissional).

2.8 - Efetuada a inscrição, não será aceito pedido de alteração no requerimento, exceto o referente ao endereço do candidato.

## III – CONDIÇÕES PARA O PROVIMENTO: (POSSE)

3.1 - No ato da posse o candidato deverá apresentar:

3.1.1 - Comprovante de escolaridade e/ou habilitação exigida para o cargo, com o competente registro no órgão fiscalizador do exercício profissional, se for o caso;

3.1.2 - Prova de aptidão física e mental para o exercício do cargo, mediante atestado fornecido por médico oficial designado pela Câmara de Vereadores. A aprovação nos exames médicos é de caráter eliminatório, considerando-se aprovado o candidato tido como apto;

3.1.3 - Declaração de bens que constituem seu patrimônio;

3.1.4 - Declaração que a posse do cargo não implica em acumulação proibida de cargo, emprego ou função pública;

3.1.5 - Cópia dos seguintes Documentos de identificação pessoal, necessários ao registro funcional no serviço público municipal:

- Prova de identidade (RG);
- Certificado de reservista, para candidatos do sexo masculino;
- Cadastro de Pessoa Física (CPF);

- Comprovante de escolaridade exigido para o cargo, no ato da Posse;
- Título de eleitor e comprovante de que votou na última eleição;
- Comprovar idade mínima de 18 anos;
- Certidão de nascimento ou casamento recente;
- Certidão de nascimento dos filhos menores de 14 anos;
- Uma fotografia 3X4 recente, tirada de frente.

3.2 - O candidato aprovado e convocado deverá comparecer na Câmara Municipal no prazo de trinta dias, para ser empossado, submetendo-se a estágio probatório de 36 (trinta e seis) meses período em que será avaliado, quanto ao exercício de suas atribuições, assiduidade, disciplina, pontualidade, capacidade de iniciativa e eficiência e, se aprovado será considerado efetivo.

## IV – DO REGIME DE TRABALHO

4.1 - Os habilitados e classificados no Concurso serão admitidos sob o Regime Estatutário.

## V – DAS PROVAS

5.1 - A Realização das Provas obedecerá aos seguintes critérios:

5.1.1 - A Prova escrita terá a duração de até 3:00 horas (três horas).

5.1.2 - Não haverá provas fora do local designado, nem em datas e/ou horários diferentes.

5.1.3 - O Gabarito das provas será publicado até às 09:00 horas do dia útil posterior à realização do Concurso.

5.2 - Desde já, ficam os candidatos convocados a comparecerem com antecedência de 30 (trinta) minutos ao local das provas, munidos de caneta esferográfica azul ou preta de ponta grossa.

5.3 - O ingresso na sala de provas, só será permitido ao candidato que apresentar o documento de identidade que originou a inscrição e documento de inscrição no Concurso, entregue quando do ato de inscrição.

5.4 - Não será admitido as provas o candidato que se apresentar após o horário estabelecido; em nenhuma hipótese haverá segunda chamada, seja qual for o motivo alegado.

5.5 - No recinto de provas não será permitida a utilização de equipamentos de rádio tipo "walk-man" ou similar, bem como o uso de telefone celular, máquina calculadora ou qualquer outro aparelho, bem como folha de rascunho.

5.6 - O caderno de questões é o espaço pelo qual o candidato poderá desenvolver todas as técnicas para chegar à resposta adequada, permitindo-se o rabisco e a rasura em qualquer folha, EXCETO na GRADE DE RESPOSTAS.

5.7 - Será atribuída nota 0 (zero) à resposta que, na grade de respostas estiver em desconformidade com as instruções, não estiver assinalada, que contiver mais de uma alternativa assinalada, emenda, rasura ou alternativa marcada a lápis, ainda que legível.

5.8 - Na realização da Prova não é permitido pedir esclarecimentos sobre o enunciado das questões, ou modo de resolvê-las.

5.9 - O candidato deverá preencher o Cartão Resposta cobrindo inteiramente com caneta esferográfica, tinta azul ou preta, o espaço correspondente à alternativa escolhida. O Cartão Resposta será o único documento válido para efeito de correção da prova, que deverá ser devolvido obrigatoriamente ao final da prova, devendo o mesmo ser colocado dentro do envelope que se encontra sobre a mesa, pelo candidato.

5.10 - Em nenhuma hipótese haverá substituição do Cartão Resposta por erro do candidato.

5.11 - Não serão atribuídos pontos a questões divergentes do gabarito, que apresentarem rasura duplicidade de resposta (mesmo que uma delas esteja correta), ou que estiverem em branco.

5.12 - O candidato, ao terminar a prova objetiva, colocará o seu cartão resposta dentro do envelope, disponível sobre a mesa, sem auxílio de fiscais.

5.13 - Ao final das provas escritas, os três últimos candidatos deverão permanecer no recinto, a fim de assinarem o lacre do envelope das provas, juntamente com os fiscais, na coordenação do concurso.

5.14 - Será excluído do Concurso o candidato que:

5.14.1 - Tornar-se culpado por incorreção ou descortesia para com qualquer dos fiscais, executores e seus auxiliares ou autoridades presentes;

5.14.2 - For surpreendido, durante a realização das provas, em comunicação com outro candidato ou terceiros, bem como se utilizando de livros, notas, impressos ou equipamentos não permitidos;

5.14.3 - Ausentar-se do recinto da prova sem o acompanhamento do fiscal;

5.14.4 - Usar telefone celular nas dependências dos locais das provas, ou qualquer outro meio de comunicação;

5.14.5 - Perturbar, de qualquer forma, a ordem dos trabalhos;

5.14.6 - Permanecer no local após a conclusão e entrega da prova.

#### VI – DA REALIZAÇÃO DAS PROVAS

6.1 - As provas objetivas serão realizadas às 14:00 horas do dia 12.09.2009, nas dependências do Colégio Cenecista, sito na rua 06 de novembro, n.º 186, Centro da cidade de Antônio Carlos/SC.

6.2 - Das Provas Objetivas (Escritas):

6.2.1 - Será considerado classificado na prova escrita o candidato que obtiver nota igual ou superior a 50,00 (cinquenta) pontos.

6.2.2 - As provas escritas de 40 (quarenta) questões de múltipla escolha, valendo cada uma 2,50 pontos, abrangerão as seguintes disciplinas:

6.2.2.1 - Língua Portuguesa;

6.2.2.2 - Matemática;

6.2.2.3 - Conhecimentos Gerais;

6.2.2.4 - Conhecimentos Específicos da Profissão.

6.3 - Os conteúdos programáticos estão nos anexos I e II deste Edital.

6.4 - As provas serão compostas de:

6.4.1 - Para Contador:

a) 08 questões de Língua Portuguesa;

b) 10 questões de Matemática;

c) 07 questões de Conhecimentos Gerais.

d) 15 questões de conhecimentos específicos;

6.4.2 - Para AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS:

a) 10 questões de Língua Portuguesa;

b) 10 questões de Matemática;

c) 20 questões de Conhecimentos Gerais.

6.5 - A ausência e a recusa do candidato em participar da prova escrita implicará, automaticamente, na sua exclusão do concurso.

6.6 - Das Provas de Títulos:

6.6.1 – Exclusivamente para o cargo de Contador será realizada a prova de títulos, sendo considerado como pontos, a frequência e conclusão em cursos relacionados diretamente com a área de atuação.

6.6.2 – Frequência e conclusão em cursos relacionados diretamente com a área de atuação:

CURSOS	PONTOS
De 08 a 20 horas	0,10 cada
De 21 a 40 horas	0,20 cada
De 41 a 80 horas	0,30 cada

De 81 a 160 horas	0,40 cada
Mais de 160 horas	0,50 cada
Curso de Graduação (desde que não seja pré-requisito ao cargo)	0,70 cada
Curso de Pós Graduação – Especialização	1,00 cada
Curso de Pós Graduação – Mestrado	2,00 cada
Curso de Pós Graduação – Doutorado	3,00 cada

6.6.3 - Os títulos serão devidamente comprovados e deverão guardar direta relação com as atribuições do cargo em Concurso.

6.6.4 - A somatória da pontuação dos títulos fica fixada no máximo de 20,00 (vinte) pontos, não podendo em hipótese alguma ser ultrapassado esse limite, mesmo que o candidato apresente títulos cuja somatória venha ultrapassar esse limite.

6.6.5 - Os candidatos deverão apresentar xerox autenticado em cartório dos títulos (diplomas, certificados, cursos da área e outros documentos), no dia de realização da inscrição.

6.6.6 - Os candidatos deverão apresentar juntamente com os títulos o documento que comprove a habilitação para ingresso no cargo.

6.7 - Da Prova Prática:

6.7.1 – Exclusivamente para o cargo de Auxiliar de Serviços Gerais será realizada prova prática.

6.7.2 – Os candidatos que obtiverem a nota mínima na prova objetiva serão convocados para a realização da prova prática, em data e local a ser definido pela Comissão Organizadora do Concurso.

6.7.3 - Para a realização da prova prática, cada candidato deverá responsabilizar-se pelo material recebido.

6.7.4 - Para a realização e avaliação das provas práticas, será constituída uma comissão, possuidores de experiência e conhecedores de requisitos mínimos necessários para a condução dos trabalhos.

6.7.5 - No momento da realização da prova prática, a comissão assistirá aos trabalhos dos inscritos.

6.7.6 - A comissão atribuirá nota única, que será transformada em pontos (no mínimo 10 e no máximo 100), para cada candidato.

#### X - DA CLASSIFICAÇÃO

10.1 - Os candidatos aprovados serão classificados em lista nominal, na ordem decrescente, de acordo com a nota final obtida.

10.2 - Para o cargo de Contador, a classificação se dará pela nota final, sendo:  $NF = NO + NT$ , onde NF = nota final, NO = nota da prova objetiva e NT = nota da prova de títulos, podendo haver notas superiores à 100,00 (cem) pontos.

10.3 - Para o cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, a classificação se dará pela nota final, sendo:  $NF = NO + NP$ , onde NF = nota final, NO = nota da prova objetiva e NP = nota da prova pratica, podendo haver notas superiores à 100,00 (cem) pontos.

10.4 - Em caso de empate, terá preferência o candidato que tiver a maior nota na Prova de Conhecimentos Específicos. Se esta não houver, a maior nota em Língua Portuguesa. Persistindo o empate, o mais idoso.

#### XI - DOS RECURSOS

11.1 - Serão admitidos recursos das seguintes fases:

a) do presente edital;

b) do não deferimento do pedido de inscrição;

c) da formulação das questões;

d) da discordância com o gabarito das provas escritas;

e) da classificação;

f) da homologação do resultado do concurso;

11.1.1 - A impugnação a este Edital poderá ser efetuada por qualquer cidadão no prazo de dois dias úteis, contados da data de publicação do mesmo, mediante requerimento dirigido ao

Presidente da Câmara.

11.2 - Os demais recursos deverão conter nome do candidato recorrente, número de inscrição, endereço completo para correspondência, assinatura do mesmo, sua fundamentação e será dirigido à Comissão Especial. O protocolo do requerimento deverá ser efetuado na Câmara Municipal e o prazo para tanto será de 02 (dois) dias úteis, excluído o dia da publicação:

11.2.1 - da listagem dos candidatos inscritos, para o caso de indeferimento de sua inscrição ou de deferimento da inscrição de outro candidato;

11.2.2 - dos gabaritos, para impugnação de questões formuladas;

11.2.3 - da lista de classificação dos candidatos, para impugnar a classificação, assim como para a revisão de sua própria prova e notas e para impugnar a homologação do resultado do concurso público.

11.2.4 - os recursos somente serão apreciados se apresentados tempestivamente.

11.3 - Findo o prazo para recurso, o concurso será homologado pelo Presidente da Câmara.

## XII - DA VALIDADE DO CONCURSO E DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1 - A validade do concurso será de 02 (dois) anos, podendo ser prorrogado por igual período;

12.1.1 - A aprovação no concurso público não gera o direito à admissão, mas credencia o aprovado à nomeação durante o prazo de sua validade ou eventual prorrogação, de acordo com a necessidade da Câmara Municipal, obedecida a ordem de classificação, computadas as vagas existentes na data do edital, as que decorrerem de vacância do cargo e as que vierem a ser criadas.

12.2 - A inscrição do candidato implicará no conhecimento destas instruções e compromisso já expresso na ficha de inscrição, de aceitar as condições do Edital de Concurso, nos termos em que se acharem estabelecidas, inclusive nos regulamentos e leis em vigor.

12.3 - Caberá à Comissão Organizadora do Concurso a anulação de questões.

12.4 - Serão publicados os resultados dos candidatos habilitados que atingirem a nota mínima exigida para cada uma das provas.

12.5 - É vedada a inscrição neste Concurso Público de quaisquer membros da Comissão de Concurso. Será destituído da Comissão, se constatado em qualquer fase do Concurso, o membro que tiver qualquer parentesco com os candidatos inscritos.

12.6 - A guarda dos Cartões Respostas deste Concurso Público ficará sob responsabilidade da Câmara Municipal de Antônio Carlos, por um período de 06 meses após a homologação do resultado final, quando serão incineradas.

12.7 - Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Especial do Concurso Público.

Antônio Carlos, em 05 de agosto de 2009

EDSON LAIR DECKER

Presidente

## ANEXO I

Conteúdos Programáticos para as Provas  
(Comuns a todos os cargos)

Disciplina	Conteúdos
Língua Portuguesa	Ortografia; Pontuação; Sílabas; Acentuação gráfica, Crase, Classes gramaticais; Conjugação de verbos usuais; Regência; Concordância Verbal e Nominal; Formação de Palavras; Análise Sintática Período Simples; Emprego de pronomes; Formas de tratamento.

Matemática	Operações básicas; Porcentagem; Sistemas de Medidas: comprimento, massa e unidades; Regra de Três e Proporções; Cálculos algébricos: produtos notáveis, fatoração de expressões algébricas; equações de 1º e 2º grau; Matemática Financeira; Juros simples e compostos.
Conhecimentos Gerais	Brasil, Santa Catarina e Antônio Carlos: Organização Política e econômica. Fonte: Constituição Federal 1988; Lei Orgânica do Município de Antônio Carlos; Estatuto dos Servidores (Lei nº 558/92) e Livro - Antônio Carlos 175 anos de História - Rogério Kremer - 2007
OBS: A complexidade das perguntas levará em conta o grau de formação dos candidatos, quando os conteúdos coincidirem para Graus de Formação diferenciados.	

## ANEXO II

### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS CONTABILIDADE

Nome do Cargo	Conhecimentos Específicos
Contador	Constituição Federal e suas Emendas; Lei das Licitações (Lei 8.666/93) e suas alterações; Lei de Responsabilidade Fiscal; Lei da Contabilidade Pública – (Lei 4.320/64) e suas alterações; Lei que instituiu a licitação na modalidade de pregão (Lei 10.520/02); Contabilidade Pública: Receita, Despesa, Orçamento e Balanço Municipal.

## Campo Alegre

### Prefeitura Municipal

### Edital Credenciamento Nº 26/2009 para Consultas/Exames

PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 26/2009  
EDITAL DE CREDENCIAMENTO DE CLÍNICAS E/OU PROFISSIONAIS  
PREÇO DIFERENCIADO DA TABELA SUS

O Gestor do Fundo Municipal de Saúde de Campo Alegre, no uso de suas atribuições;

Considerando a ausência de interessados (até a presente data) nos Editais de Credenciamento originados dos Processos de Inexigibilidade de Licitação de nº 11/2006, 16/2007 e 14/2008 que oferecem exames/consultas a preço fixados pela "Tabela SUS";

Considerando a necessidade da contratação de serviços de saúde pelos gestores públicos, baseada em critérios uniformes, para suprir a necessidade da demanda dos usuários do sistema;

Considerando ainda, a Resolução do Conselho Municipal de Saúde, nº 017 de 31 de julho de 2009, que fixa os valores diferenciados a serem pagos pela contratação de exames/consultas médicas.

### RESOLVE:

Convocar os prestadores de serviços de saúde interessados em oferecer serviços aos usuários do sistema de saúde do Município de Campo Alegre – SC, nas condições aqui estabelecidas.

O Fundo Municipal de Saúde de Campo Alegre-SC, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº 01.941.360/0001-50, com sede à Irmã Amália Gueller, nº 22, na cidade de Campo Alegre-SC, representado pelo Gestor Sr. Deodato Raul Hruschka, CPF nº 004.238.669-15, faz saber a todos quantos interessarem, que está aberto prazo para inscrições de clínicas e/ou profissionais (especializados) para o credenciamento de prestadores de serviços de saúde (consultas médicas especializadas e exames) .



**1. Do objeto e condições**

1.1. O objeto do presente Edital é o CREDENCIAMENTO de Clínicas e/ou Profissionais, para a prestação de serviços de saúde, conforme Tabelas 1: Consultas Médicas Especializadas e 2: Exames, que o Município utiliza para seus usuários, conforme segue:

**TABELA 1: CONSULTAS MÉDICAS ESPECIALIZADAS**

Código do procedimento	Descrição do procedimento	TABELA DE PREÇO (R\$) por consulta	Previsão de consumo mensal
03.01.01.007-2	CONSULTA EM ALERGIA E IMUNOLOGIA	50,00	2
03.01.01.007-2	CONSULTA EM CARDIOLOGIA	40,00	10
03.01.01.007-2	CONSULTA EM GINECOLOGICA	25,00	15
03.01.01.007-2	CONSULTA EM CIRURGIÃO VASCULAR /ANGIOLOGIA	40,00	5
03.01.01.007-2	CONSULTA EM ENDOCRINOLOGIA	50,00	7
03.01.01.007-2	CONSULTA EM INFECTOLOGIA	50,00	2
03.01.01.007-2	CONSULTA EM NEUROCIRURGIA	40,00	5
03.01.01.007-2	CONSULTA EM NEUROLOGIA	42,00	12
03.01.01.007-2	CONSULTA EM ORTOPEDIA	42,00	120
03.01.01.007-2	CONSULTA EM PSIQUIATRIA	50,00	3
03.01.01.007-2	CONSULTA EM REUMATOLOGIA	50,00	10
03.01.01.007-2	CONSULTA EM UROLOGIA	50,00	10

**TABELA 2: EXAMES**

Código do procedimento	Descrição do procedimento	TABELA DE PREÇO (R\$) por exame	Previsão de consumo mensal
02.04.05.001-4	CLISTER OPACO COM DUPLO CONTRASTE	50,00	1
02.05.01.004-0	ULTRASSONOGRAFIA C/ DOPPLER COLORIDO (ATÉ 3 VASOS)	100,00	8
02.05.02.004-6	ULTRASSONOGRAFIA DE ABDÔMEN TOTAL (ABDÔMEN SUP. RETROPERITÔNIO, RINS E BEXIGA)	61,00	25
02.05.02.005-4	ULTRASSONOGRAFIA DO APARELHO URINÁRIO (RINS, BEXIGA)	40,00	15
02.05.02.007-0	ULTRASSONOGRAFIA DE BOLSA ESCROTAL	40,00	5
02.05.02.009-7	ULTRASSONOGRAFIA DE MAMAS - BILATERAL	40,00	20
02.05.02.010-0	ULTRASSONOGRAFIA DE PRÓSTATA (VIA ABDOMINAL)	40,00	8
02.05.02.012-7	ULTRASSONOGRAFIA DE TIREÓIDE	40,00	12
02.05.02.014-3	ULTRASSONOGRAFIA OBSTÉTRICA	44,00	40
02.05.02.018-6	ULTRASSONOGRAFIA TRANSVAGINAL	55,00	20
02.09.01.002-9	COLONOSCOPIA (COLOSCOPIA)	300,00	2
02.11.02.003-6	ELETROCARDIOGRAMA	30,00	10
02.11.02.006-0	TESTE ERGOMÉTRICO COM ESFORÇO	70,00	5
02.11.05.003-2	ELETOENCEFALOGRAMA COM SONO MEDICAMENTOSO C/ FOTO ESTÍMULO	90,00	5
02.11.05.004-0	ELETOENCEFALOGRAMA EM VIGÍLIA E SONO ESPONTÂNEO COM FOTO ESTÍMULO	80,00	5

1.1.1 - A contratação da clínica/profissional poderá ser realizada imediatamente após a homologação da inscrição do profissional/clínica pelo Gestor do Fundo Municipal de Saúde e formalização do contrato (conforme minuta constante do Anexo II).

1.1.1.1 – A homologação da inscrição que trata o item 1.1.1 somente poderá ser emitida após aprovação da documentação exigida neste Edital (item 6), através de emissão de Parecer da Comissão de Avaliação (que será criada para este fim).

1.1.2 – A tabela de preços terá validade de 01 (um) ano, contados da publicação deste Edital, podendo ser prorrogada, com aprovação do Conselho Municipal de Saúde.

1.1.3 - Os serviços serão prestados na sede da empresa ou consultório médico credenciado.

**2. Dos Prestadores de Serviço**

2.1. Poderão credenciar-se a prestar os serviços referidos no item anterior, pessoas físicas ou jurídicas do ramo, desde que “habilitadas” (conforme dispõe o item 6) e atendam todas as disposições deste Edital.

**3. Da Remuneração dos Serviços**

3.1. A remuneração dos serviços se dará unicamente com os valores fixados nas Tabelas 1: Consultas Médicas Especializadas e 2: Exames (constante do item 1).

3.2. Os pagamentos serão efetuados pelo CONTRATANTE, no mês subsequente à prestação dos serviços executados (em até 5 dias após a entrega da nota fiscal), através de depósito em conta bancária da CONTRATADA, contra apresentação da nota fiscal de serviços, acompanhadas da 1ª (primeira) via de requisição de exames/consultas que deverá estar devidamente autorizada e assinada pela Secretaria Municipal de Saúde de Campo Alegre-SC e ainda, deverá conter (na requisição) o nome do Usuários (município) atendido.

**4. Dos Usuários dos Serviços**

4.1. Os usuários dos serviços são aqueles atendidos nas unidades de saúde ou encaminhados pelas mesmas, com requisição de exames/consultas devidamente autorizada, assinada e contendo o nome do Usuário.

**5. Do Credenciamento dos Prestadores de Serviço**

5.1. As condições do credenciamento de prestadores de serviços do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CAMPO ALEGRE são universais e, portanto, sob as mesmas condições para todos os prestadores de serviços, razão pela qual são firmadas num termo de disposições rígidas e inegociáveis, em que obrigam tanto o Município como os prestadores de serviços, após o deferimento de sua inscrição para o seu credenciamento.

5.2. O credenciamento se dá imediatamente após a homologação da inscrição do profissional/clínica pelo Gestor do Fundo Municipal de Saúde.

**6. Das inscrições e habilitação para a prestação do serviço**

6.1. Para a “habilitação” os profissionais e/ou clínicas deverão inscrever-se para o credenciamento.

6.1.1 – A inscrição (que trata o item 6.1) inicia-se no dia 06 de agosto de 2009, sem data prevista para encerramento, e deverá ser feita através da entrega (no Serviço de Suprimentos, sito a Rua Cel. Bueno Franco, nº 292, Centro, Campo Alegre-SC, Cep. 89.294-000) da Solicitação de Credenciamento (modelo de requerimento constante do Anexo I) acompanhado dos seguintes documentos:

Quando PESSOA JURÍDICA

a) Solicitação formal de Credenciamento (Requerimento), conforme Modelo (Anexo I);

b) Cópia do alvará sanitário emitido pelo órgão da Vigilância Sanitária, reconhecidamente apta para tal;

- c) Cópia do C.N.P.J;  
 d) Cópia do Contrato Social, declaração de firma individual, Estatuto Social ou documento constitutivo, devidamente registrado no órgão competente e suas devidas alterações;  
 e) Cópia de diploma, títulos e/ou certificados do(s) responsável(is) técnico(s);  
 f) Comprovante de inscrição e regularidade da unidade (clínica) e dos profissionais no respectivo "Conselho Regional";  
 g) No caso de prestadores de serviços em exames relacionar os equipamentos disponíveis (à prestação do serviço);  
 h) Cópia de Certidão Negativa de débito junto ao INSS;  
 i) Certidão Negativa do FGTS.

#### Quando PESSOA FÍSICA

- a) Solicitação formal de Credenciamento (Requerimento), conforme Modelo (Anexo I);  
 b) Cópia do alvará sanitário emitido pelo órgão da Vigilância Sanitária, reconhecidamente apta(o) para tal;  
 c) Cópia do CPF;  
 d) Cópia do RG;  
 e) Cópia de diploma, títulos e/ou certificados do profissional;  
 f) Comprovante de inscrição e regularidade do profissional no respectivo "Conselho Regional".

6.2 A falta de quaisquer documentos é razão para o indeferimento da inscrição e motivação para a "inabilitação".

6.3 Uma vez homologada a inscrição, o prestador de serviços será convocado para firmar o Termo de Contrato (conforme minuta constante do Anexo II, parte integrante deste instrumento);

6.4 É de total responsabilidade da(o) empresa/profissional manter os documentos relativos à habilitação devidamente atualizados, sob pena de rescisão contratual e suspensão de pagamentos até que seja regularizada a documentação.

#### 7. Das Disposições Finais

7.1 – Para obter cópia deste Edital e anexos, os interessados deverão acessar o site [www.campoalegre.sc.gov.br](http://www.campoalegre.sc.gov.br) ou [www.diariomunicipal.sc.gov.br](http://www.diariomunicipal.sc.gov.br), ou ainda, solicitar o envio por e-mail (contato Serviço de Suprimentos 47- 3632-2266).

7.2 - A íntegra do presente Edital será publicado no Diário Oficial do Município ([www.diariomunicipal.sc.gov.br](http://www.diariomunicipal.sc.gov.br)), e ainda no site do Município ([www.campoalegre.sc.gov.br](http://www.campoalegre.sc.gov.br)).

7.3 - Fazem parte integrantes deste Edital, independentemente de sua transcrição:

- ANEXO I – Modelo Solicitação formal de Credenciamento (Requerimento);
- ANEXO II – Minuta contratual

Campo Alegre, 04 de agosto de 2009.  
 DEODATO RAUL HRUSCHKA  
 Gestor do Fundo Municipal de Saúde

PIERRE ANDRADE DOS SANTOS  
 Assessor Jurídico  
 OAB 15.760

ANEXO I – MODELO REQUERIMENTO  
 (Parte integrante do Edital de Credenciamento nº 26/2009)

#### REQUERIMENTO

#### EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 26/2009

Pelo presente, atendendo aos preços fixados no Edital nº 26/2009, vimos oferecer aos usuários do Sistema de Saúde do Município de Campo Alegre, nossos serviços médicos, abaixo assinalado(s):

TABELA 1: CONSULTAS MÉDICAS ESPECIALIZADAS

Código do procedimento	Descrição do procedimento	Destacar com "X" o procedimento requerido	PREÇO (R\$) por consulta
03.01.01.007-2	CONSULTA EM ALERGIA E IMUNOLOGIA		50,00
03.01.01.007-2	CONSULTA EM CARDIOLOGIA		40,00
03.01.01.007-2	CONSULTA EM GINECOLOGICA		25,00
03.01.01.007-2	CONSULTA EM CIRURGIÃO VASCULAR /ANGIOLOGIA		40,00
03.01.01.007-2	CONSULTA EM ENDOCRINOLOGIA		50,00
03.01.01.007-2	CONSULTA EM INFECTOLOGIA		50,00
03.01.01.007-2	CONSULTA EM NEUROCIRURGIA		40,00
03.01.01.007-2	CONSULTA EM NEUROLOGIA		42,00
03.01.01.007-2	CONSULTA EM ORTOPIEDIA		42,00
03.01.01.007-2	CONSULTA EM PSIQUIATRIA		50,00
03.01.01.007-2	CONSULTA EM REUMATOLOGIA		50,00
03.01.01.007-2	CONSULTA EM UROLOGIA		50,00

TABELA 2: EXAMES

Código do procedimento	Descrição do procedimento	Destacar com "X" o procedimento requerido	PREÇO (R\$) por consulta
02.04.05.001-4	CLISTER OPACO COM DUPLO CONTRASTE		50,00
02.05.01.004-0	ULTRASSONOGRAFIA C/ DOPPLER COLORIDO (ATÉ 3 VASOS)		100,00
02.05.02.004-6	ULTRASSONOGRAFIA DE ABDÔMEN TOTAL (ABDÔMEN SUP. RETROPERITÔNIO, RINS E BEXIGA)		61,00
02.05.02.005-4	ULTRASSONOGRAFIA DO APARELHO URINÁRIO (RINS, BEXIGA)		40,00
02.05.02.007-0	ULTRASSONOGRAFIA DE BOLSA ESCROTAL		40,00
02.05.02.009-7	ULTRASSONOGRAFIA DE MAMAS - BILATERAL		40,00
02.05.02.010-0	ULTRASSONOGRAFIA DE PRÓSTATA (VIA ABDOMINAL)		40,00
02.05.02.012-7	ULTRASSONOGRAFIA DE TIREÓIDE		40,00
02.05.02.014-3	ULTRASSONOGRAFIA OBSTÉTRICA		44,00
02.05.02.018-6	ULTRASSONOGRAFIA TRANSVAGINAL		55,00
02.09.01.002-9	COLONOSCOPIA (COLOSCOPIA)		300,00
02.11.02.003-6	ELETROCARDIOGRAMA		30,00
02.11.02.006-0	TESTE ERGOMÉTRICO COM ESFORÇO		70,00
02.11.05.003-2	ELETROENCEFALOGRAMA COM SONO MEDICAMENTOSO C/ FOTO ESTÍMULO		90,00
02.11.05.004-0	ELETROENCEFALOGRAMA EM VIGÍLIA E SONO ESPONTÂNEO COM FOTO ESTÍMULO		80,00

Declaramos, desde já, que aceitamos todas as condições do Edital do Credenciamento nº 26/2009 (e seus anexos), bem como prestaremos o serviço de acordo com a legislação vigente.

Endereço para atendimento (clínica/consultório): \_\_\_\_\_

Observação: Em anexo segue a documentação necessária à habilitação/inscrição.

Para fins de pagamento, informamos abaixo nossos dados bancários:

Banco \_\_\_\_\_

Agência nº \_\_\_\_\_

Conta nº \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200\_\_\_\_.

Atenciosamente,

Assinatura do responsável

#### ANEXO II – MINUTA CONTRATO

(Parte integrante do Edital de Credenciamento nº 26/2009)

CONTRATO Nº \_\_\_\_/2009.

TERMO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SAÚDE QUE ENTRE SI CELEBRAM DE UM LADO O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CAMPO ALEGRE E DE OUTRO LADO \_\_\_\_\_.

Pelo presente instrumento particular de contrato que entre si celebram, de um lado o FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CAMPO ALEGRE, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº 01.941.360/0001-50, com sede à Irmã Amália Gueller, 22, em Campo Alegre -SC, neste ato representado pelo Gestor, Sr. Deodato Raul Hruschka, CPF nº 004.238.669-15, doravante denominado simplesmente CONTRATANTE, de outro lado \_\_\_\_\_ (qualificação pessoa jurídica ou física), de agora em diante denominada simplesmente de CONTRATADA, com fulcro na Lei Federal nº. 8.666/93 e alterações posteriores, demais disposições legais e regulamentares aplicáveis à espécie, celebram o presente Contrato de Prestação de Serviço de Saúde para o Sistema de Saúde do Município de Campo Alegre-SC, nos termos que seguem abaixo (em decorrência do Processo de Inexigibilidade de Licitação nº 26/2009/Credenciamento):

#### CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

I - O presente contrato tem por objeto a execução de serviços especializados no(s) seguinte(s) procedimento(s): \_\_\_\_\_, conforme homologação da inscrição por parte do Gestor do Fundo Municipal de Saúde, em data de \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_.

II - Os serviços a serem prestados pela CONTRATADA serão oferecidos aos usuários do Sistema Único de Saúde do Município de Campo Alegre-SC, dentro dos limites quantitativos fixados pela Secretaria Municipal de Saúde (SMS)/Fundo Municipal de Saúde (FMS) e deliberados pelo Conselho Municipal de Saúde.

#### CLÁUSULA SEGUNDA: DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

I - Os serviços ora contratados estão referidos a uma base territorial populacional e serão ofertados aos usuários com base nas indicações técnicas do planejamento da saúde, mediante compatibilização das necessidades de demanda e a disponibilidade de recursos financeiros.

II - Os serviços referidos na Cláusula Primeira serão executados no seguinte endereço \_\_\_\_\_.

III - A CONTRATADA não poderá cobrar do paciente ou seu acompanhante, qualquer complementação aos valores pagos pelos serviços prestados nos termos desse contrato.

IV - A CONTRATADA responsabilizar-se-á por qualquer cobrança indevida, feita ao paciente ou seu representante, por profissional empregado ou preposto em razão da execução deste contrato.

#### CLÁUSULA TERCEIRA: DO PRAZO

I - O presente contrato inicia-se na data de sua assinatura e expira em 31 de dezembro de 2009 (exercício financeiro), podendo ser prorrogado por mais 12 (doze) meses (respeitando o exercício financeiro vigente), até o limite de 60 (sessenta) meses.

II- Cabe a contratada manter todas as condições de habilitação exigidas no Edital de Credenciamento nº 26/2009.

#### CLÁUSULA QUARTA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

I – Manter sempre atualizado o prontuário dos pacientes e o arquivo médico;

II – Não utilizar nem permitir que terceiros utilizem o paciente para fins de experimentação.

III – Atender os pacientes com dignidade e respeito, de modo universal e igualitário, mantendo-se sempre a qualidade na prestação de serviços.

IV – Justificar ao paciente, ou ao seu responsável, por escrito, as razões técnicas alegadas quando da decisão de não realização e qualquer ato previsto no contrato.

V – Ficar responsável por todos os gastos relativos aos insumos, que forem necessários para a perfeita execução do presente contrato, exceto no caso de tomografia e ressonância nuclear magnética que será fornecido os contrastes.

VI – Notificar à SMS de eventual alteração de sua razão social ou de seu controle acionário e de mudança em sua diretoria, contrato ou estatuto, enviando ao Serviço de Controle, Avaliação e Auditoria, no prazo de 30 (trinta) dias, contados a partir da data do registro da alteração, cópia autenticada da Certidão da Junta Comercial ou do Cartório de Registro de Pessoas Jurídicas.

VII – Cumprir com todas as obrigações de naturezas fiscais a parafiscais, que incidam ou venham incidir direta ou indiretamente sobre os produtos contratados.

VIII – Manter atualizadas (dentro do prazo de validade) todos os documentos de habilitação as Certidão Negativa emitida pelo Instituto Nacional da Seguridade Social e Certidão Negativa do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço.

#### CLÁUSULA QUINTA: DA RESPONSABILIDADE CIVIL DA CONTRATADA

I – A CONTRATADA é responsável pela indenização de dano causado ao paciente e aos órgãos da SMS/Fundo e a terceiros a eles vinculados, decorrentes de ato ou omissão voluntária, negligência, imperícia ou imprudência, praticados por seus empregados, profissionais ou prepostos, ficando assegurado à CONTRATADA o direito de regresso.

II – A fiscalização ou o acompanhamento da execução deste contrato pelos órgãos competentes da SMS/Fundo não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, nos termos da legislação referente a licitações e contratos administrativos.

III – a responsabilidade de que trata esta cláusula estende-se aos casos de danos causados por defeitos relativos à prestação de serviços nos estritos termos do art. 14 da Lei 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

#### CLÁUSULA SEXTA: DO PREÇO

I - A SMS/Fundo pagará mensalmente a CONTRATADA, pelos serviços efetivamente prestados, a importância correspondente ao número de procedimentos mensais realizados, desde que autorizados e aprovados pela SMS, nos termos do contrato e de acordo com os valores constantes na Tabela (em vigor), conforme transcreve-se:

VALORES...

II - Fica estabelecido, de forma criteriosa, que os serviços objeto deste contrato serão remunerados segundo a Tabela acima informada, vedada qualquer taxa ou complemento, sendo que o valor abaixo estimado não caracteriza nenhum tipo de previsão de crédito, conforme descrito no item acima;

III – Estima-se em R\$ \_\_\_\_\_ (extenso) os gastos mensais com a execução deste contrato.

IV - A tabela de preços terá validade de 01 (um) ano, contados da publicação deste Edital, podendo ser prorrogada, com aprovação do Conselho Municipal de Saúde.

#### CLÁUSULA SÉTIMA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

I – As despesas dos serviços realizados por força deste contrato correrão no presente exercício (2009) à conta de dotação consignada no orçamento do Fundo Municipal de Saúde: \_\_\_\_\_.

#### CLÁUSULA OITAVA: DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

I - A fiscalização do contrato fica a conta da Secretaria Municipal de Saúde/Fundo Municipal de Saúde, através do Serviço de



Auditoria, Controle e Avaliação.

#### CLÁUSULA NONA: DAS PENALIDADES

Fica a CONTRATADA sujeita a multa de 10% (dez por cento) sobre o valor mensal do contrato, por infração de qualquer cláusula ou condição pactuada neste contrato sem prejuízo das demais penalidades previstas, em especial as contidas no artigo 86 e 87 da Lei n.º 8.666/1993 Lei das Licitações e Contratos Administrativos e suas alterações, e demais disposições aplicáveis à espécie, assegurado o direito ao contraditório.

#### CLÁUSULA DÉCIMA: DA RESCISÃO

I – Constituem motivos para rescisão unilateral do presente contrato, o não cumprimento de quaisquer de suas cláusulas e condições, bem como os motivos previstos na legislação referente a licitações e contratos administrativos, sem prejuízo das multas previstas na cláusula décima.

II – A CONTRATADA reconhece desde já os direitos da SMS/Fundo em caso de rescisão administrativo prevista na legislação referente a licitações e contratos administrativos.

III – Em caso de rescisão contratual, se a interrupções das atividades em andamento puder causar prejuízo à população, será observado o prazo de 120 (cento e vinte) dias para ocorrer à rescisão. Se neste prazo a CONTRATADA negligenciar a prestação dos serviços ora contratados a multa cabível poderá ser duplicada.

#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

I - A contratualização de um prestador de serviço poderá ser, a qualquer tempo, alterada, suspensa ou cancelada, se o contrato deixar de satisfazer os interesses da Administração Pública Municipal ou as normas do Sistema Único de Saúde.

II - O presente contrato está vinculado aos termos do Edital n.º 26/2009 SMS/Fundo.

III - Aplica-se ao presente Contrato, nas partes omissas, a legislação pertinente em vigor.

IV - As partes elegem o Foro Comarca de São Bento do Sul-SC para dirimir quaisquer questões oriundas do presente contrato, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Por estarem justas e contratadas, as partes, firmam o presente termo em 03 (três) vias de igual teor e forma para que surtam seus efeitos, na presença de duas testemunhas.

Campo Alegre, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

CONTRATANTE

CONTRATADA

Assessoria Jurídica:

Testemunhas:

## Canoinhas

### Prefeitura Municipal

#### **Julgamento Propostas Concorrência Pública FMS N.º 01/2009**

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CANOINHAS  
RESULTADO FINAL JULGAMENTO DAS PROPOSTAS  
PROCESSO LICITATÓRIO N.º FMS 22/2009  
CONCORRÊNCIA PÚBLICA N.º FMS 01/2009

O Fundo Municipal de Saúde de Canoinhas, Estado de Santa Catarina, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o n.º 83.102.384/0001-80, com sede na cidade de Canoinhas-SC, na Rua Felipe Schmidt n.º 10, centro, através de sua Comissão de Licitação, torna público o RESULTADO DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS.

Empresas Vencedoras: SULMEDI COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA, MEDICAL VENDAS LTDA, ALTERMED MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR LTDA, COMERCIAL HOSPITALAR SALLES LTDA, NOVA CIRURGICA COMERCIO DE MATERIAL HOSPITALAR LTDA, ALIANÇA HOSPITALAR LTDA, PROMEFARMA REPRESENTAÇÕES COMERCIAIS LTDA, COMÉRCIO DE MATERIAIS MÉDICOS HOSPITALARES MACROSUL LTDA, PRODUVALE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA, CENTROSUL COMÉRCIO IMPORTAÇÃO EXPORTAÇÃO LTDA, PRESTOMEDI DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA, METROMED MEDICAMENTOS E MATERIAL MEDICO-HOSPITALAR LTDA, MASIF ARTIGOS MÉDICOS E HOSPITALARES LTDA, PROSAUDE DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA.

A relação completa dos itens vencedores com respectivos valores encontra-se disponível no site: [www.pmc.sc.gov.br](http://www.pmc.sc.gov.br), link Governo/Licitações.

Abre-se, a partir da data de publicação deste, o prazo de 05 (cinco) dias úteis para recursos, conforme preceitua o artigo 109, inciso I, alínea "b" da Lei n.º 8.666/93 e alterações posteriores. A ata encontra-se apenas ao respectivo processo, à disposição dos interessados no Setor de Licitações da Prefeitura.

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

## Catanduvas

### Prefeitura Municipal

#### **Portaria P/4797/09**

PORTARIA P/4797/09, DE 1º.08.09

"Exonera, em virtude de aposentadoria por Invalidez, concedida pelo INSS, à servidora Carmen Bressanelli", e declara a vacância do Cargo.

GISA APARECIDA GIACOMIN, Prefeita Municipal, no uso das atribuições legais e na forma do artigo 38, I e V, c/c art. 200, da Lei Complementar n.º 19, de 04 de janeiro de 2002.

#### **R E S O L V E,**

EXONERAR A PEDIDO, em virtude de aposentadoria por invalidez, concedida pelo INSS, à servidora Carmen Bressanelli, ocupante do Cargo de Agente de Copa e Higienização 25 hs, Nível-CE01-A, com efetividade no Quadro de Pessoal da Secretaria Municipal de Saúde e Desenvolvimento Social.

Declarar a vacância do Cargo, nos termos do artigo 38,V, da Lei Complementar n.º 19/02.

Este ato tem efeitos a partir da presente data, quando a servidora deixa de exercer suas funções.

Catanduvas, 01 de agosto de 2009.

GISA APARECIDA GIACOMIN  
Prefeita Municipal

Anterior: Portaria P/4106/06

#### **Portaria P/4798/09**

PORTARIA P/4798/09, DE 1º.08.09

"Exonera, em virtude de aposentadoria por Invalidez, concedida pelo INSS, à servidora Ivone Salete Specart", e declara a vacância do Cargo.

GISA APARECIDA GIACOMIN, Prefeita Municipal, no uso das



atribuições legais e na forma do artigo 38, I e V, c/c art. 200, da Lei Complementar nº 19, de 04 de janeiro de 2002.

**R E S O L V E,**  
EXONERAR A PEDIDO, em virtude de aposentadoria por invalidez, concedida pelo INSS, à servidora Ivone Salette Specart, ocupante do Cargo de Agente de Copa e Higienização 40 hs, Nível-CE06-A, com efetividade no Quadro de Pessoal da Secretaria Municipal de Educação Cultura e Desporto.

Declarar a vacância do Cargo, nos termos do artigo 38,V, da Lei Complementar nº 19/02.

Este ato tem efeitos a partir da presente data, quando a servidora deixa de exercer suas funções.

Catanduvas, 01 de agosto de 2009.

\_\_\_\_\_  
GISA APARECIDA GIACOMIN  
Prefeita Municipal

Anterior: Portaria P/3624/04

#### **Portaria P/4799/09**

PORTARIA P/4799/09, de 01.08.09

"Altera carga horária de Darlene De Vargas Reck"

GISA APARECIDA GIACOMIN, Prefeita Municipal de Catanduvas, no uso das atribuições que a Lei lhe confere e na forma do artigo 37, II, da Constituição Federal, combinado com o artigo 41, II, da Lei Complementar nº 19/02,

**R E S O L V E**  
ALTERAR, no interesse dos serviços da Administração Pública Municipal, a contratação da funcionária Darlene De Vargas Reck, com jornada de trabalho atual de (20:00 horas), para as mesmas funções de Professor II, com (30:00 horas semanais), em caráter excepcional e por prazo determinado, no mesmo Quadro de Pessoal da secretaria Municipal de Educação Cultura e Desporto, com alteração em seus vencimentos.

O presente ato tem seus efeitos a partir 1º de agosto até 18 de dezembro de 2009.

Catanduvas, 01 de agosto de 2009

\_\_\_\_\_  
GISA APARECIDA GIACOMIN  
Prefeita Municipal

Ato Anterior: Portaria P/4678/09

#### **Portaria P/4800/09**

PORTARIA P/4800/09, DE 01.08.09

"Altera carga horária de Maria Claudete Tonn Gervasio"

GISA APARECIDA GIACOMIN, Prefeita Municipal de Catanduvas, no uso das atribuições que a Lei lhe confere e na forma do artigo 37, II, da Constituição Federal, combinado com o artigo 41, II, da Lei Complementar nº 19/02,

**R E S O L V E**  
ALTERAR, no interesse dos serviços da Administração Pública Municipal, a contratação da funcionária Maria Claudete Tonn Gervasio, com jornada de trabalho atual de (20:00 horas), para as mesmas funções de Professor II, com (10:00 horas semanais), em caráter excepcional e por prazo determinado, no mesmo Quadro de Pessoal da secretaria Municipal de Educação Cultura e Desporto, com alteração em seus vencimentos.

O presente ato tem seus efeitos a partir 1º de agosto até 18 de dezembro de 2009.

Catanduvas, 01 de agosto de 2009

\_\_\_\_\_  
GISA APARECIDA GIACOMIN  
Prefeita Municipal

Ato Anterior: Portaria P/4674/09

#### **Portaria P/4801/09**

PORTARIA P/4801/09 DE 01.08.09

"Altera carga horária de Elis Regina Bernardi Tizatto"

GISA APARECIDA GIACOMIN, Prefeita Municipal de Catanduvas, no uso das atribuições que a Lei lhe confere e na forma do artigo 37, II, da Constituição Federal, combinado com o artigo 41, II, da Lei Complementar nº 19/02,

**R E S O L V E**  
ALTERAR, no interesse dos serviços da Administração Pública Municipal, a contratação da funcionária Elis Regina Bernardi Tizatto, com jornada de trabalho atual de (10:00 horas), para as mesmas funções de Professor II, com (20:00 horas semanais), em caráter excepcional e por prazo determinado, no mesmo Quadro de Pessoal da secretaria Municipal de Educação Cultura e Desporto, com alteração em seus vencimentos.

O presente ato tem seus efeitos a partir 1º de agosto até 18 de dezembro de 2009.

Catanduvas, 01 de agosto de 2009

\_\_\_\_\_  
GISA APARECIDA GIACOMIN  
Prefeita Municipal

Ato Anterior: Portaria P/4713/09

#### **Portaria P/4802/09**

PORTARIA P/4802/09, DE 03.08.09

"Admite temporariamente Valeria Aparecida de Oliveira Maroli"

GISA APARECIDA GIACOMIN, Prefeita Municipal de Catanduvas, no uso das atribuições que a Lei lhe confere e na forma do artigo 37, IX, da Constituição Federal, combinado com o artigo 2º, VI, da Lei Municipal nº 1.723/02 e Lei Municipal nº 1.716/02,

**R E S O L V E**  
ADMITIR, por interesse dos serviços da Administração Pública Municipal, Valeria Aparecida de Oliveira Maroli, para as funções de Professor I, com (20:00 horas) semanais, em caráter excepcional e por prazo determinado, no Quadro de Pessoal da Secretaria Municipal de Educação Cultura e Desporto, em substituição a servidora municipal Vanessa Branco de Camargo, em licença - gestação, com os vencimentos de lei.

Local de Trabalho: EMEB – AUGUSTINHO MARCON

Período de contratação: 03 de agosto a 11 de novembro de 2009

Catanduvas, 03 de agosto de 2009

\_\_\_\_\_  
GISA APARECIDA GIACOMIN  
Prefeita Municipal

Ato Anterior: NIHÍL

**Portaria P/4803/09**

PORTARIA P/4803/09, DE 03.08.09

"Admite temporariamente Cristiane Aparecida Mattes"

GISA APARECIDA GIACOMIN, Prefeita Municipal de Catanduvas, no uso das atribuições que a Lei lhe confere e na forma do artigo 37, IX, da Constituição Federal, combinado com o artigo 2º, VI, da Lei Municipal nº 1.723/02 e Lei Municipal nº 1.716/02,

**R E S O L V E**

ADMITIR, por interesse dos serviços da Administração Pública Municipal, Cristiane Aparecida Mattes, para as funções de Professor I, com (20:00 horas) semanais, em caráter excepcional e por prazo determinado, no Quadro de Pessoal da Secretaria Municipal de Educação Cultura e Desporto, em substituição a servidora municipal Alexandra Vieira Dos Santos, em auxílio doença e licença-gestação, com os vencimentos de lei.

Local de Trabalho: EMEB – AUGUSTINHO MARCON

Período de contratação: 03 de agosto a 18 de dezembro de 2009

Catanduvas, 03 de agosto de 2009

GISA APARECIDA GIACOMIN  
Prefeita Municipal

Ato Anterior: Portaria P/4785/09

**Portaria P/4804/09**

PORTARIA P/4804/09, de 03.08.09

"Admite temporariamente ElaineAparecida Ramos"

GISA APARECIDA GIACOMIN, Prefeita Municipal de Catanduvas, no uso das atribuições que a Lei lhe confere e na forma do artigo 37, IX, da Constituição Federal, combinado com o artigo 2º, VI, da Lei Municipal nº 1.723/02 e Lei Municipal nº 1.716/02,

**R E S O L V E**

ADMITIR, por interesse dos serviços da Administração Pública Municipal, ElaineAparecida Ramos, para as funções de Professor I, com (20:00 horas) semanais, em caráter excepcional e por prazo determinado, no Quadro de Pessoal da Secretaria Municipal de Educação Cultura e Desporto, em substituição a servidora municipal efetiva Roseli Santos, cedida para o NAES 13, com os vencimentos de lei.

Local de Trabalho: EMEB – ALFREDO GOMES

Período de contratação: 03 de agosto a 18 de dezembro de 2009

Catanduvas, 03 de agosto de 2009

GISA APARECIDA GIACOMIN  
Prefeita Municipal

Ato Anterior: NIHÍL

**Portaria P/4805/09**

PORTARIA P/4805/09, DE 10.08.09

"Admite temporariamente Denise Stefani"

GISA APARECIDA GIACOMIN, Prefeita Municipal de Catanduvas, no uso das atribuições que a Lei lhe confere e na forma do artigo 37, IX, da Constituição Federal, combinado com o artigo 2º, VI, da Lei Municipal nº 1.723/02 e Lei Municipal nº 1.716/02,

**R E S O L V E**

ADMITIR, por interesse dos serviços da Administração Pública

Municipal, Denise Stefani, para as funções de Professor II, com (20:00 horas) semanais, em caráter excepcional e por prazo determinado, no Quadro de Pessoal da Secretaria Municipal de Educação Cultura e Desporto, em substituição a servidora municipal Daniela Garbin, em licença - gestação, com os vencimentos de lei.

Local de Trabalho: EMEB – ALFREDO GOMES

Período de contratação: 10 de agosto a 18 de dezembro de 2009

Catanduvas, 10 de agosto de 2009

GISA APARECIDA GIACOMIN  
Prefeita Municipal

Ato Anterior: NIHÍL

## Chapadão do Lageado

### Prefeitura Municipal

**Portaria Nº 317/2009**

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA DO MUNICIPIO DE CHAPADAO DO LAGEADO

P O R T A R I A Nº 317/2009

O Prefeito do Município de Chapadão do Lageado, Estado de Santa Catarina, usando de suas atribuições legais, de conformidade com a Lei Orgânica do Município de Chapadão do Lageado - SC, Lei Complementar Nº 006, de 23.12.99 e Lei Complementar 008, de 23.12.99:

**RESOLVE:**

Art. 1º Fazer cessar os efeitos da Portaria nº 172/2009, de 16.03.2009, que admite em caráter temporário, CLAUDINEI DA SILVEIRA, a partir de 11.08.09.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura do Municipio de Chapadao do Lageado, 07 de agosto de 2009.

JOSÉ BRAULIO INÁCIO  
Prefeito Municipal

**Portaria Nº 318/2009**

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA DO MUNICIPIO DE CHAPADAO DO LAGEADO

P O R T A R I A Nº 318/2009

O Prefeito do Município de Chapadão do Lageado, Estado de Santa Catarina, usando de suas atribuições legais, de conformidade com a Lei Orgânica do Município de Chapadão do Lageado - SC, Lei Complementar Nº 006, de 23.12.99 e Lei Complementar 008, de 23.12.99:

**RESOLVE:**

Art. 1º Fazer cessar os efeitos da Portaria nº 251/2009, de 21.05.2009, que admite em caráter temporário, EDNA APARECIDA MARQUEZ, a partir de 11.08.09.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura do Municipio de Chapadao do Lageado, 07 de agosto de 2009.

JOSÉ BRAULIO INÁCIO  
Prefeito Municipal

## Corupá

### Prefeitura Municipal

**Extrato Contrato 042/09**

EXTRATO DO CONTRATO 042/2009

Processo de licitação nº 048/2009

Modalidade Concorrência Pública nº 001/2009

Contratante: MUNICÍPIO DE CORUPÁ, inscrito no CNPJ sob o nº 83.102.467/0001-09, com espaço municipal na Avenida Getúlio Vargas, 443, Município de Corupá - SC.

Contratada: RAFAELI & JANTSCH COMÉRCIO DE ALIMENTOS E DE-CORAÇÕES LTDA ME, inscrita no CNPJ sob o nº 10.934.709/0001-18, estabelecida na Rua: Germano Mahnke, 593, Centro, município de Corupá - SC, CEP: 89278-000.

Objeto: Seleção de proposta mais vantajosa, visando a Permissão de uso, de espaço para exploração de copa e cozinha no Ginásio Municipal de Esportes Willy Germano Gessner, João Tozini, localizado na Rua José Pasqualini, 126 na cidade de Corupá, contendo os seguintes espaços: Bar e Lanchonete, 25,84 m², e depósito bar de 13,03 m², totalizando uma área de 38,87m², durante o período de 12 meses, admitindo-se prorrogação (na forma do art. 57, inc. II, da Lei 8.666/1993), com a meta de atender aos usuários do espaço permitido, no qual a permissionária deverá explorar a atividade de lanchonete, fornecendo refeições, lanches, bebidas e similares.

Valor do Contrato: R\$ 600,00 (Seiscentos reais) mensais correspondente a cessão de uso no período de 12 meses.

Data da Assinatura: 03/08/2009

Data da Vigência: 03/08/2010

LUIS CARLOS TAMANINI

Prefeito Municipal

## Gaspar

### Prefeitura Municipal

**Portaria Nº 1.942/2009**

PORTARIA Nº. 1.942, DE 04 DE AGOSTO DE 2009.

DESIGNA O SERVIDOR STEFAN SCHMITZ PARA ATUAR COMO DEFENSOR DATIVO DO SERVIDOR DIEGO MARTIN MOSER NO PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR Nº. 01/2009.

PEDRO CELSO ZUCHI, Prefeito Municipal de Gaspar, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, considerando a comunicação da Comissão Permanente de Sindicância e Processo Disciplinar que informou que o servidor Diego Martin Moser foi considerado revel no Processo Administrativo Disciplinar nº. 01/2009, com base no art. 195, § 2º, da Lei Municipal nº. 1.305/91,

**RESOLVE:**

Art. 1º. Fica designado o servidor Stefan Schmitz, ocupante do cargo em provimento efetivo de Técnico em Contabilidade, nível ATM, para atuar como defensor dativo do servidor Diego Martin Moser no Processo Administrativo Disciplinar nº. 01/2009.

Parágrafo único. Ao servidor designado como defensor dativo fica concedido o prazo de 10 (dez) dias para a apresentação da defesa escrita do servidor denunciado, a contar da data de entrada em vigor desta Portaria.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gaspar, 04 de agosto de 2009.

PEDRO CELSO ZUCHI

Prefeito Municipal de Gaspar

**Aviso de Pregão Nº 113/2009**

PREFEITURA MUNICIPAL DE GASPAR

Aviso de Pregão Presencial nº 113/2009

OBJETO: Registro de Preços, visando a confecção de materiais gráficos.

ENTREGA DOS ENVELOPES: contendo os documentos de Habilitação e a Proposta Comercial até as 08:45 horas do dia 24/08/2009.

ABERTURA: Dia 24/08/2009 às 09:00 horas. Os interessados poderão obter a íntegra do Edital diariamente no Depto. de Compras sito a Rua Cel. Aristiliano Ramos, 435 Centro ou no site [www.gaspar.sc.gov.br](http://www.gaspar.sc.gov.br)

Gaspar (SC), em 07 de agosto de 2009

PEDRO CELSO ZUCHI

Prefeito de Gaspar

### SAMUSA

**Aviso Pregão Presencial Nº 46/2009 - SAMUSA**

SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE SANEAMENTO DE GASPAR - SAMUSA

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 46/2009

OBJETO: Aquisição de inversores de frequência em vista da necessidade de garantia do abastecimento de água no Município. ENTREGA DOS ENVELOPES: Contendo os documentos de Habilitação e a Proposta de Preços, até as 08:45 horas do dia 25/08/2009.

ABERTURA: Dia 25/08/2009 às 09:00 horas.

Os interessados poderão obter a íntegra do Edital, diariamente no horário de expediente, no Departamento de Compras do SAMUSA - Gaspar; ou no site: [www.samusa.com.br](http://www.samusa.com.br)

Gaspar (SC), em 06 de agosto de 2009

LOVÍDIO CARLOS BERTOLDI

Diretor Presidente

## Governador Celso Ramos

### Prefeitura Municipal

**Extrato de termo aditivo Nº 003/2009 ao contrato Nº 030/2009**

PREFEITURA MUN. DE GOV. CELSO RAMOS

EXTRATO DE TERMO ADITIVO 003/2009 AO CONTRATO 030/2009.

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE GOV. CELSO RAMOS.

CONTRATADO: EMPRESA JÚNIOR DE CONSULTORIA DA ESAG - ESAG Jr.

OBJETO: O objeto do presente contrato é a contratação de empresa especializada para auxiliar na reformulação da estrutura organizacional e na descrição das atividades dos cargos da Prefeitura.

PRAZO: Será de 30 (Trinta) dias úteis contados a partir de 07 de Agosto de 2009.

Governador Celso Ramos, 07 de Agosto de 2009

ANÍSIO ANATÓLIO SOARES

Prefeito Municipal

# Herval D'Oeste

## Prefeitura Municipal

### Lei Nº 2.719/2009

LEI Nº. 2.719/2009.

AUTORIZA DESAPROPRIAÇÃO DE TERRENO PARTICULAR QUE ESPECIFICA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

PREFEITO MUNICIPAL:

Faço saber a todos os habitantes do Município de Herval d'Oeste (SC), que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte:

LEI:

Art. 1º. Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a adquirir mediante desapropriação amigável ou judicial uma área urbana de 3.000,00m² (Três mil metros quadrados), fazendo parte esta área de um total de 197.191,00m² (Cento e noventa e sete mil, cento e noventa e um metros quadrados), de propriedade de Eloy Fiorin e sua esposa e Orlando Pereira e sua esposa, com reserva de usufruto vitalício em favor de Antonio Fiorin e sua esposa, situado na Rua Santa Catarina, Bairro Jardim José Rupp, Herval d'Oeste (SC), conforme matrícula no Registro de Imóveis do 1º Ofício de Joaçaba (SC) sob o nº. 15.778.

§ 1º O valor da indenização pela desapropriação autorizada nos termos do caput deste artigo, não poderá ultrapassar o valor de R\$ 172.800,00 (Cento e setenta e dois mil e oitocentos reais), conforme previsto na avaliação anexa.

§ 2º O imóvel de que trata o caput deste artigo, destina-se à construção de uma Creche através do Programa PROINFANCIA do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação - FNDE.

Art. 2º. As despesas decorrentes da presente Lei correm por conta de dotações orçamentárias próprias.

Parágrafo único. Fica o Poder Executivo Municipal desde já, se necessário, autorizado a suplementar as dotações orçamentárias de que trata o caput deste artigo.

Art. 3º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Herval d'Oeste (SC), 07 de agosto de 2009.

NELSON GUINDANI

Prefeito

### Lei Nº 2.720/2009

LEI Nº 2720/2009

"AUTORIZA A ABERTURA DE CRÉDITO SUPLEMENTAR"

Nelson Guindani, Prefeito Municipal de Herval d'Oeste.

Faço saber a todos os habitantes do Município de Herval d'Oeste, Estado de Santa Catarina, que a Câmara de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte:

LEI

Art. 1º - Fica o chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a abrir "Crédito Suplementar" de R\$ 63.000,00 (Sessenta e três mil reais), ao Orçamento Vigente com a seguinte classificação:

0400 – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
0401 – DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO  
0401.061820005-2005 – Manutenção Convênio Corpo de Bombeiros  
44900000-0100 – Investimentos ..... R\$ 63.000,00

Art. 2º - Para cobertura dos encargos de trata o artigo 1º desta Lei, ficam anuladas no valor de R\$ R\$ 63.000,00 (Sessenta e três

reais) as seguintes contas do Orçamento Vigente.

0400 – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
0401 – DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO  
0401.113310008-2008 – Auxílio-Refeição aos Servidores de Baixa Renda  
33900000-0100 – Outras Despesas de Custeio ..... R\$ 23.000,00  
  
0600 – SECRETARIA DA EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES  
0603 – DEPARTAMENTO DE CULTURA  
0603.123920018-1004 – Construção de Centro Artístico Cultural  
44900000-0100 – Investimentos ..... R\$ 40.000,00

Art. 3º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Herval d'Oeste, SC, 07 de agosto de 2009.

NELSON GUINDANI

Prefeito Municipal

### Dispensa de Licitação Nº 0027/2009

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE HERVAL D'OESTE

Processo Licitatório nº 0093/2009

Dispensa de Licitação nº 0027/2009

Unidade Gestora: Fundo Municipal de Saúde de Herval d'Oeste

Objeto: Aquisição em caráter de urgência de máscaras PSF 1, para a realização de coleta de material para diagnóstico da Influenza A tipo H1N1, e utilização pelos demais profissionais da Secretaria Municipal de Saúde.

Contratados: Wurth do Brasil Peças de Fixação Ltda..

Valor: R\$ 4.760,00

Fundamentação legal: Artigo 24, inciso IV da Lei 8.666/93 e suas atualizações.

Herval d'Oeste (SC), 10 de agosto de 2009.

ADAIR JOSÉ CERON

Gestor do Fundo

# Luzerna

## Prefeitura Municipal

### Edital de Notificação Receitas Federal PML

EDITAL DE NOTIFICAÇÃO

Em cumprimento ao disposto nos termos do art. 2º da Lei nº 9.452, de 20 de março de 1997, notificamos os partidos políticos, os sindicatos de trabalhadores e as entidades empresariais com sede neste Município de Luzerna, a liberação de recursos financeiros federais:

01/07/2009	Programa de Alimentação Escolar PNAE	5.913,60
02/07/2009	Programa Nacional de Apoio ao Transporte do Escolar	2.964,26
10/07/2009	Cota-parte da Intervenção sobre Domínio Econômico-CIDE	3.200,49
21/07/2009	Cota-parte do Fundo do Petróleo	3.372,07
23/07/2009	Transferência do Salário Educação	10.655,17

Luzerna(SC), 07 de agosto de 2009

NORIVAL FIORIN

Prefeito Municipal

### Edital de Notificação Receitas Estadual PML

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE LUZERNA

Des



**EDITAL DE NOTIFICAÇÃO**

Em cumprimento ao disposto nos termos do art. 2º da Lei nº 9.452, de 20 de março de 1997, notificamos os partidos políticos, os sindicatos de trabalhadores e as entidades empresariais com sede neste Município de Luzerna, a liberação de recursos financeiros recebidos do Estado de Santa Catarina:

17/07/2009	Transporte Escolar	2.683,87
17/07/2009	Transporte Escolar	2.378,11

Luzerna(SC), 07 de agosto de 2009

NORIVAL FIORIN

Prefeito Municipal

## Massaranduba

### Prefeitura Municipal

**Decreto N° 1801/2009**

DECRETO Nº. 1801 DE 05 DE AGOSTO DE 2009

ABRE CRÉDITOS SUPLEMENTARES

O Prefeito do Município de Massaranduba (SC), no uso de suas atribuições e de acordo com a Lei nº. 1061 de 16 de Dezembro de 2008, DECRETA:

Art.1º. Ficam abertos os créditos suplementares no valor de R\$ 298.000,00 (Duzentos e noventa e oito mil reais) conforme programas e verbas abaixo discriminados:

0200 – GABINETE DO PREFEITO  
 0201 – GABINETE DO PREFEITO  
 0201.004.122.4000.2004 – Manutenção da Assessoria de Planejamento  
 0201 – 33903900 – Outros Serviços de Terceiros- Pessoa Jurídica  
 0201 – 30000 – Recursos Ordinários ..... R\$ 135.000,00  
 0400 – DEPARTAMENTO DE FINANÇAS  
 0401 – SERVIÇO DE CONTABILIDADE, TESOUREARIA E TRIBUTAÇÃO  
 0401.004.123.4200.2010 – Manutenção dos Serviços Contábeis  
 0401 – 33504100 – Contribuições  
 0401 – 30000 – Recursos Ordinários ..... R\$ 30.000,00  
 0500 – DEPARTAMENTO DE ESTRADAS, OBRAS E SERVIÇOS URBANOS  
 0501 – SERVIÇO DE OBRAS E COORDENAÇÃO DE SERVIÇOS URBANOS  
 0501.015.452.1510.2040 – Conservação de Vias Urbanas  
 0501 – 33903000 – Material de Consumo  
 0501 – 30000 – Recursos Ordinários ..... R\$ 40.000,00  
 0501 – 33903900 – Outros Serviços de Terceiros- Pessoa Jurídica  
 0501 – 30000 – Recursos Ordinários ..... R\$ 30.000,00  
 0800 – DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA  
 0801 – SERVIÇO DE AGRICULTURA  
 0801.020.606.2000.2044 – Assistência ao Produtor Rural  
 0801 – 33903000 – Material de Consumo  
 0801 – 30000 – Recursos Ordinários ..... R\$ 40.000,00  
 0801 – 33903600 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física  
 0801 – 30000 – Recursos Ordinários ..... R\$ 3.000,00  
 0801 – 33903900 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica  
 0801 – 30000 – Recursos Ordinários ..... R\$ 20.000,00

Art. 2º. Os recursos para atender o crédito acima especificado decorrerão do Superávit Financeiro apurado no exercício de 2008 na fonte de recursos Ordinários.

Art. 3º. O presente Decreto em vigor na data de sua publicação.

Massaranduba, em 05 de Agosto de 2009

MÁRIO FERNANDO REINKE

Prefeito Municipal

MAURICIO PRAWUTZKI

Secretário de Adm. e Finanças

**Decreto N° 1802/2009**

DECRETO Nº. 1802 DE 05 DE AGOSTO DE 2009

ABRE CRÉDITOS SUPLEMENTARES

O Prefeito Municipal de Massaranduba (SC), no uso de suas atribuições e de acordo com a Lei nº. 1.061 de 16 de Dezembro de 2008, DECRETA:

Art.1º. Ficam abertos os créditos suplementares no valor de R\$ 40.000,00 (Quarenta mil reais), conforme programas e verbas abaixo discriminados:

0900- FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
 0901- FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
 0901.010.302.1001.2071 – Manutenção da Assistência Médica e Odontológica  
 0901 – 33903900 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica  
 0901 – 30200 – Receita de Impostos e Transf. Impostos/Saúde ..... R\$ 30.000,00  
 0901.010.304.1001.2073 – Manutenção das Ações de Saúde - Vigilância Sanitária  
 0901- 31901100 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil  
 0901 – 30200 – Receita de Impostos e Transf. Impostos/Saúde ..... R\$ 10.000,00

Art. 2º. Os recursos para atender os créditos acima especificados, decorrerão do Superávit Financeiro apurado no exercício de 2008.

Art. 3º. O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Massaranduba, em 05 de Agosto de 2009

MÁRIO FERNANDO REINKE

Prefeito Municipal

MAURICIO PRAWUTZKI

Secretário de Adm. e Finanças

**Decreto N° 1803/2009**

DECRETO Nº. 1803 DE 05 DE AGOSTO DE 2009

ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR

O Prefeito Municipal de Massaranduba (SC), no uso de suas atribuições e de acordo com a Lei nº. 1.061 de 16 de Dezembro de 2008, DECRETA:

Art.1º. Fica aberto o crédito suplementar no valor de R\$ 70.000,00 (Setenta mil reais), conforme programa e verba abaixo discriminados:

0900- FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
 0901- FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
 0901.010.302.1001.2089 – Manutenção do Hospital Municipal  
 0901 – 31903400 – Outras Despesas de Pessoal Decorrente de Terceirização  
 0901 – 10200 – Receita de Impostos e Transf. Impostos/Saúde ..... R\$ 70.000,00

Art. 2º. Os recursos para atender o crédito acima especificado, decorrerão da anulação do seguinte programa e verba abaixo discriminados:

0900- FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
 0901- FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
 0901.010.302.1001.2089 – Manutenção do Hospital Municipal  
 0901 – 31901100 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil  
 0901 – 10200 – Receita de Impostos e Transf. Impostos/Saúde ..... R\$ 70.000,00

Art. 3º. O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Massaranduba, em 05 de Agosto de 2009

MÁRIO FERNANDO REINKE

Prefeito Municipal

MAURICIO PRAWUTZKI  
Secretário de Adm. e Finanças

**Contrato N° 49/2009**

PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSARANDUBA  
ESTADO DE SANTA CATARINA

CONTRATO N°.: 49/2009

PROCESSO: Convite n°. 54/2009

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Massaranduba

CONTRATADO: COM MATERIAIS CONSTRUÇÃO MICAR LTDA

OBJETO: Fornecimento parcelado de materiais para construção de Ponte s/ o rio Massarandubinha

VALOR: R\$ 4.633,80 (Quatro mil, seiscentos e trinta e três reais e oitenta centavos)

DATA DA VIGÊNCIA: 03/08/2009 a 16/09/2009

MARIO FERNANDO REINKE  
Prefeito Municipal

**Contrato N° 50/2009**

PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSARANDUBA  
ESTADO DE SANTA CATARINA

CONTRATO N°.: 50/2009

PROCESSO: Convite n°. 54/2009

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Massaranduba

CONTRATADO: COMERCIAL LAFFIN LTDA ME

OBJETO: Fornecimento parcelado de materiais para construção de Ponte s/ o rio Massarandubinha

VALOR: R\$ 1.530,00 (Um mil, quinhentos e trinta reais)

DATA DA VIGÊNCIA: 03/08/2009 a 16/09/2009

MARIO FERNANDO REINKE  
Prefeito Municipal

**Contrato N° 51/2009**

PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSARANDUBA  
ESTADO DE SANTA CATARINA

CONTRATO N°.: 51/2009

PROCESSO: Convite n°. 54/2009

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Massaranduba

CONTRATADO: OECHSLER MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA

OBJETO: Fornecimento parcelado de materiais para construção de Ponte s/ o rio Massarandubinha

VALOR: R\$ 1.668,50 (Um mil, seiscentos e sessenta e oito reais e cinquenta centavos)

DATA DA VIGÊNCIA: 03/08/2009 a 16/09/2009

MARIO FERNANDO REINKE  
Prefeito Municipal

**Contrato N° 55/2009**

PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSARANDUBA  
ESTADO DE SANTA CATARINA

CONTRATO N°.: 52/2009

PROCESSO: Convite n°. 55/2009

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Massaranduba

CONTRATADO: RECAPADORA ELDORADO LTDA EPP

OBJETO: contratação de empresa especializada para realização dos serviços de mão-de-obra para recapagem de diversos pneus, a serem utilizados na manutenção da frota dos serviços urbanos, rodoviários e transporte escolar do Município de Massaranduba

VALOR: R\$ 41.800,00 (Quarenta e um mil e oitocentos reais)

DATA DA VIGÊNCIA: 06/08/2009 a 31/12/2009

MARIO FERNANDO REINKE  
Prefeito Municipal

## Meleiro

### Prefeitura Municipal

**Lei N° 1376/2009**

LEI N.º 1376/2009

TRATA DA AUTORIZAÇÃO PARA ALIENAR BENS MÓVEIS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE MELEIRO,

Faço saber a todos os habitantes deste Município que, a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1.º Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a alienar pelo maior lance, através de leilão público, no estado em que se encontram, com multas a pagar e licenciamentos vencidos, que serão divulgados no dia do leilão os seguintes veículos:

a) 1 (um) automóvel VW/GOL SPECIAL, 2001/2001, cor branca, placa MBD 8584, gasolina, chassi n. 9BWCA05Y21T196232, código RENAVAL n.º 760992827;

b) 1 (um) automóvel VW/GOL SPECIAL, 2003/2003, cor branca, placa MDL 8332, gasolina, chassi n. 9BWCA05Y33T148760, código RENAVAL n.º 801827027;

Art. 2.º Para efeito da alienação de que trata o artigo anterior, fica estabelecido um lance mínimo para os seguintes bens, conforme Laudo de Avaliação.

a) 1 (um) automóvel VW/GOL SPECIAL, 2001/2001, cor branca, placa MBD 8584, gasolina, chassi n. 9BWCA05Y21T196232, código RENAVAL n.º 760992827 – Valor R\$ 8.000,00 (oito mil reais);

b) 1 (um) automóvel VW/GOL SPECIAL, 2003/2003, cor branca, placa MDL 8332, gasolina, chassi n. 9BWCA05Y33T148760, código RENAVAL n.º 801827027 – Valor R\$ 8.500,00 (oito mil, quinhentos reais);

Art.3.º O pagamento a ser efetuado pelo adquirente do bem leilado será feito somente em moeda corrente nacional, sendo vedado qualquer tipo de compensação tributária.

Art. 4.º O valor apurado nas alienações de que trata esta Lei deverá ser aplicado nas despesas de investimentos, bem como para a aquisição de novos veículos.

Art. 5.º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 6.º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Meleiro, 10 de agosto de 2009.

JONNEI ZANETTE

Prefeito Municipal

Registrada e publicada na data supra.

**Portaria N° 212/2009**

PORTARIA N.º 212/2009

TRATA DO RETORNO DE LICENÇA SAÚDE DE SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL.

JONNEI ZANETTE, Prefeito Municipal de Meleiro, no uso de suas atribuições que lhe confere o artigo 51, da Lei Orgânica do Município, e em conformidade com a Lei n.º 809/2000, de 03 de abril de 2000, resolve:

**R E T O R N A R**

Art. 1.º Da licença saúde, a servidora FRANCIELI MARILIA BONOTTO DOS SANTOS, ocupante do cargo de Auxiliar de Enfermagem, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, em virtude de retorno da mesma.

Art. 2.º Esta Portaria entre em vigor na data de sua publicação.

Art 3.º Revogam-se as disposições em contrário, em especial a Portaria n.º 183/2009.

Meleiro, 10 de Agosto de 2009.  
JONNEI ZANETTE  
Prefeito Municipal

Registrada e publicada na data supra.

**Portaria N° 213/2009**

PORTARIA n.º 213/2009

TRATA DA CONTRATAÇÃO DE PROFESSORA POR TEMPO DETERMINADO.

JONNEI ZANETTE, Prefeito Municipal de Meleiro, no uso de suas atribuições que lhe confere o artigo 51, da Lei Orgânica do Município, Lei nº 809/2000, de 03 de abril de 2000 e Lei Municipal n.º 910/2002, de 13 de março de 2002, Lei Municipal nº 1266/2007, de 12 de dezembro de 2007, Lei Municipal n.º 1316/2008, de 1º de dezembro de 2008 edital do Processo Seletivo, resolve:

**C O N T R A T A R**

Art. 1.º A Senhora MARIA JOSE NANDI FLORENCIO NAZARIO , para ocupar o cargo de Professora, com carga horária de 20 (vinte) horas semanais, em substituição á servidora MARISA DE LUCA PIAZZA em virtude de licença saúde, ate o retorno da mesma.  
Parágrafo Único: O contrato poderá ser rescindido a qualquer momento em decorrência do interesse público.

Art. 2.º Esta Portaria entre em vigor na data de sua publicação.

Art 3.º Revogam-se as disposições em contrário.

Meleiro, 10 de Agosto de 2009.  
JONNEI ZANETTE  
Prefeito Municipal

Registrada e publicada na data supra.

**Portaria N° 214/2009**

PORTARIA n.º 214/2009

TRATA DA CONTRATAÇÃO DE PROFESSORA POR TEMPO DETERMINADO.

JONNEI ZANETTE, Prefeito Municipal de Meleiro, no uso de suas atribuições que lhe confere o artigo 51, da Lei Orgânica do Município, Lei nº 809/2000, de 03 de abril de 2000 e Lei Municipal n.º 910/2002, de 13 de março de 2002, Lei Municipal nº 1266/2007, de 12 de dezembro de 2007, Lei Municipal n.º 1316/2008, de 1º de dezembro de 2008 edital do Processo Seletivo, resolve:

**C O N T R A T A R**

Art. 1.º A Senhora MARIA DE FATIMA DA SILVA ANSELMO , para ocupar o cargo de Professora, com carga horária de 20 (vinte) horas semanais, em substituição á servidora MARISA DE LUCA PIAZZA em virtude de licença saúde, ate o retorno da mesma.  
Parágrafo Único: O contrato poderá ser rescindido a qualquer momento em decorrência do interesse público.

Art. 2.º Esta Portaria entre em vigor na data de sua publicação.

Art 3.º Revogam-se as disposições em contrário.

Meleiro, 10 de Agosto de 2009.  
JONNEI ZANETTE  
Prefeito Municipal

Registrada e publicada na data supra.

**Contrato N° 041/2009**

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MELEIRO  
EXTRATO CONTRATUAL

Contrato N° 041/2009

Contratante: PREFEITURA MUN. DE MELEIRO

Contratado: LOGOS ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA

Objeto: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS, ATRAVÉS DE EMPRESA DO RAMO PERTINENTE, PARA CAPTAÇÃO DE RECURSOS JUNTO AO GOVERNO FEDERAL E INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS COM O OBJETIVO DE PROMOVER A MELHORIA DA INFRA-ESTRUTURA E DOS SERVIÇOS PÚBLICOS OFERECIDOS À POPULAÇÃO DO MUNICÍPIO DE MELEIRO/SC.

Valor: R\$ 24.000,00

Vigência: Início: 02/06/2009 Término: 01/06/2010

Data da assinatura: 02 de junho de 2009.

**Contrato N° 042/2009**

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MELEIRO  
EXTRATO CONTRATUAL

Contrato N° 042/2009

Contratante: PREFEITURA MUN. DE MELEIRO

Contratado: EMPRESA PESQUISA AGROPECUÁRIA E EXTENSÃO RURAL DE SC - EPAGRI

Objeto: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL

Valor: R\$ 22.400,00

Vigência: Início: 18/06/2009 Término: 31/12/2010

Data da assinatura: 18 de junho de 2009.

**Contrato N° 043/2009**

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MELEIRO  
EXTRATO CONTRATUAL

Contrato N° 043/2009

Contratante: PREFEITURA MUN. DE MELEIRO

Contratado: PAVIMENTADORA JEREMIAS LTDA

Objeto: COLOCAÇÃO DE MEIO FIO PARA ALARGAMENTO DAS CALÇADAS, NAS RUAS PREFEITO LUIZ CANELA, JOSÉ MEZARI E MANOEL NUNES CARDIGA E TREVO GOVERNADOR CELSO RAMOS INTERSECÇÃO MANOEL NUNES CARDIGA, TOTALIZANDO 1.640 METROS.

Valor: R\$ 28.120,00

Vigência: Início: 22/06/2009 Término: 31/12/2009.

Data da assinatura: 22 de junho de 2009.

**Contrato N° 044/2009**

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MELEIRO  
EXTRATO CONTRATUAL

Contrato N° 044/2009

Contratante: PREFEITURA MUN. DE MELEIRO

Contratado: PRÉ MOLDADOS PAGANI LTDA ME

Objeto: Aquisição de tubos de concreto para manter as atividades

da Secretaria de Obras do Município.  
Valor: R\$ 76.650,00  
Vigência: Início: 25/06/2009 Término: 31/12/2009.  
Data da assinatura: 25 de junho de 2009.

**Contrato N° 045/2009**

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MELEIRO  
EXTRATO CONTRATUAL

Contrato N° 045/2009  
Contratante: PREFEITURA MUN. DE MELEIRO  
Contratado: COMERCIAL CARLESSI LTDA  
Objeto: Aquisição de materiais para manutenção do Departamento de Obras e Serviços Urbanos do Município.  
Valor: R\$ 45.407,24  
Vigência: Início: 30/06/2009 Término: 31/12/2009.  
Data da assinatura: 30 de junho de 2009.

**Contrato N° 046/2009**

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MELEIRO  
EXTRATO CONTRATUAL

Contrato N° 046/2009  
Contratante: PREFEITURA MUN. DE MELEIRO  
Contratado: FOGAÇA E MARTINS MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA ME  
Objeto: Aquisição de materiais para manutenção do Departamento de Obras e Serviços Urbanos do Município.  
Valor: R\$ 7.262,15  
Vigência: Início: 30/06/2009 Término: 31/12/2009.  
Data da assinatura: 30 de junho de 2009.

**Contrato N° 047/2009**

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MELEIRO  
EXTRATO CONTRATUAL

Contrato N° 047/2009  
Contratante: PREFEITURA MUN. DE MELEIRO  
Contratado: M.A.J. MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA  
Objeto: Aquisição de materiais para manutenção do Departamento de Obras e Serviços Urbanos do Município.  
Valor: R\$ 13.433,20  
Vigência: Início: 30/06/2009 Término: 31/12/2009.  
Data da assinatura: 30 de junho de 2009.

**Contrato N° 048/2009**

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MELEIRO  
EXTRATO CONTRATUAL

Contrato N° 048/2009  
Contratante: PREFEITURA MUN. DE MELEIRO  
Contratado: PLANTEBEM AGROPECUÁRIA LTDA  
Objeto: Aquisição de materiais para manutenção do Departamento de Obras e Serviços Urbanos do Município.  
Valor: R\$ 2.400,40  
Vigência: Início: 30/06/2009 Término: 31/12/2009.  
Data da assinatura: 30 de junho de 2009.

**Contrato N° 049/2009**

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MELEIRO  
EXTRATO CONTRATUAL

Contrato N° 049/2009

Contratante: PREFEITURA MUN. DE MELEIRO  
Contratado: ANGELA DE FÁTIMA CÔRNEO CONTI  
Objeto: Locação de imóvel para estabelecimento e funcionamento do Programa Saúde da Família - PSF  
Valor: R\$ 2.820,00  
Vigência: Início: 01/07/2009 Término: 31/12/2009.  
Data da assinatura: 1º de julho de 2009.

**Contrato N° 050/2009**

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MELEIRO  
EXTRATO CONTRATUAL

Contrato N° 050/2009  
Contratante: PREFEITURA MUN. DE MELEIRO  
Contratado: VOTORANTIM CIMENTOS S.A  
Objeto: Aquisição de material (brita n.º 01 (3/4) rocha granito de coloração rosa.  
Valor: R\$ 12.500,00  
Vigência: Início: 14/07/2009 Término: 31/12/2009.  
Data da assinatura: 14 de julho de 2009.

**Contrato N° 051/2009**

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MELEIRO  
EXTRATO CONTRATUAL

Contrato N° 051/2009  
Contratante: PREFEITURA MUN. DE MELEIRO  
Contratado: NEWCARD IND. E COM. LTDA.  
Objeto: Prestação de serviço de manutenção e atualização programa relógio ponto informatizado.  
Valor: R\$ 350,00  
Vigência: Início: 14/07/2009 Término: 13/07/2010.  
Data da assinatura: 14 de julho de 2009.

**Contrato de Cessão de Uso N° 052/2009**

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MELEIRO  
EXTRATO CONTRATUAL

Contrato de Cessão de Uso N° 052/2009  
Cedente: PREFEITURA MUN. DE MELEIRO  
Cessionário: SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO – SAMAE  
Objeto: Cessão de uso de bem móvel de caráter permanente, de uso exclusivo do SAMAE.  
Vigência: inicia-se em 14/07/2009 por prazo indeterminado.  
Data da assinatura: 14 de julho de 2009.

**Contrato N° 053/2009**

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MELEIRO  
EXTRATO CONTRATUAL

Contrato N° 053/2009  
Contratante: PREFEITURA MUN. DE MELEIRO  
Contratado: GAMAPE GAMBÁ COM. DE PEÇAS P/MÁQUINAS LTDA ME.  
Objeto: Aquisição de peças para manutenção da motoniveladora Huber Warco 130M e das retroescavadeiras Case 580 H (ret 001 e Ret 002).  
Valor: R\$ 10.782,25  
Vigência: Início: 20/07/2009 Término: 31/12/2009.  
Data da assinatura: 20 de julho de 2009.



**Contrato Nº 054/2009**

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MELEIRO  
EXTRATO CONTRATUAL

Contrato nº 054/2009

Contratante: PREFEITURA MUN. DE MELEIRO

Contratado: PERKSON PEÇAS E EQUIPAMENTOS LTDA.

Objeto: Aquisição de peças para manutenção da motoniveladora Huber Warco 130M e das retroescavadeiras Case 580 H (ret 001 e Ret 002).

Valor: R\$ 6.082,10

Vigência: Início: 20/07/2009 Término: 31/12/2009.

Data da assinatura: 20 de julho de 2009.

**Contrato Nº 055/2009**

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MELEIRO  
EXTRATO CONTRATUAL

Contrato Nº 055/2009

Contratante: PREFEITURA MUN. DE MELEIRO

Contratado: PG PEÇAS P/TRATORES E EMPILHADEIRAS.

Objeto: Aquisição de peças para manutenção da motoniveladora Huber Warco 130M e das retroescavadeiras Case 580 H (ret 001 e Ret 002).

Valor: R\$ 1.705,70

Vigência: Início: 20/07/2009 Término: 31/12/2009.

Data da assinatura: 20 de julho de 2009.

**Contrato Nº 056/2009**

Estado de Santa Catarina  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MELEIRO  
EXTRATO CONTRATUAL

Contrato Nº 056/2009

Contratante: PREFEITURA MUN. DE MELEIRO

Contratado: J.V.DIESEL MECÂNICA LTDA.

Objeto: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MECANICOS DIVERSOS PARA CONserto E MANUTENÇÃO DOS CAMINHOS (MCL 7602, MBK 2105, MCF 2768, MBY 6077) E DOS ONIBUS (MEN 8212, MGE 7863, MGE 8363, MGE 9636, ICN 6525) E OUTROS DA FROTA MUNICIPAL.

Valor: R\$ 27.667,85

Vigência: Início: 29/07/2009 Término: 31/12/2009.

Data da assinatura: 29 de julho de 2009.

**Contrato Nº 057/2009**

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MELEIRO  
EXTRATO CONTRATUAL

Contrato Nº 057/2009

Contratante: PREFEITURA MUN. DE MELEIRO

Contratado: AUTODIESEL CHAPIAÇÃO E PINTURA LTDA.

Objeto: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MECANICOS, FUNILARIA E PINTURA EM VEICULOS E MÁQUINAS DA FROTA MUNICIPAL (MCL 7602, MEN 8212, ICN 6525, MOTONIVELADORA)

Valor: R\$ 15.840,00

Vigência: Início: 03/08/2009 Término: 31/12/2009.

Data da assinatura: 03 de agosto de 2009.

**Contrato Nº 058/2009**

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MELEIRO  
EXTRATO CONTRATUAL

Contrato Nº 058/2009

Contratante: PREFEITURA MUN. DE MELEIRO

Contratado: PAVIMENTADORA JEREMIAS LTDA

Objeto: Pavimentação com lajota sextavada na praça da Capela Mortuária, na rua São Judas Tadeu – sNº - Centro, totalizando 206,62 m² de calçamento.

Valor: R\$ 7.764,54

Vigência: Início: 10/08/2009 Término: 31/12/2009.

Data da assinatura: 10 de agosto de 2009.

**Termo de Rescisão do Contrato de Pavimentação de Rua**

TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO DE PAVIMENTAÇÃO DE RUA  
CONTRATO n.º 004/2009

Pelo presente termo de rescisão amigável, prevista na Cláusula Sétima do Contrato n.º 004/2009, datado de 08 de janeiro de 2009, firmado entre o MUNICÍPIO DE MELEIRO, já qualificado no contrato supra citado, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. JONNEI ZANETTE, e a empresa PAVIMENTADORA JEREMIAS LTDA, neste ato representado pelo Senhor REGINALDO JEREMIAS, já qualificada no contrato supra citado, ajustam entre si os contratantes a rescisão amigável do contrato supra citado, renunciando ambos a prévia notificação de 30 (trinta) dias, estando extinto este instrumento na presente data, incabendo qualquer tipo de indenização as partes.

E, por estarem assim, justos e acordados, Contratante e Contratada firmam a presente rescisão do Contrato de Aluguel de Imóvel – contrato n.º 035/2009, em duas vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas.

Meleiro/SC, 03 de agosto de 2009.

MUNICÍPIO DE MELEIRO - CONTRATANTE

JONNEI ZANETTE – Prefeito Municipal

PAVIMENTADORA JEREMIAS LTDA - CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

a) \_\_\_\_\_

NOME: \_\_\_\_\_

CPF n.º \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_/\_\_\_\_

b) \_\_\_\_\_

NOME: \_\_\_\_\_

CPF n.º \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Monte Carlo**

**Prefeitura Municipal**

**Extrato de Aditivo Nº 01/2009 do Contrato 46/2007**

EXTRATO DE ADITIVO Nº 01/2009 DO CONTRATO 46/2007

Contratante: Fundo de Saúde do Município de Monte Carlo.

Contratada: MENON CORRETORA DE SEGUROS LTDA

Objeto: PRORROGAÇÃO DE PRAZO DO CONTRATO 46/2007, DAS APÓLICES DE SEGUROS DA FROTA DE VEICULOS DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE POR MAIS 12 MESES.

Valor do Aditivo de Contrato: R\$ 11.397,94 (onze mil, trezentos e noventa e sete reais com noventa e quatro centavos)

Da Despesa: Manutenção do Fundo Municipal de Saúde. Código Reduzido: 11 -

Data da Assinatura: Monte Carlo 07 de agosto de 2009.

MARCOS NEI CORREA DE SIQUEIRA

Gestor do Fundo

**Extrato do Contrato 30/2009**

EXTRATO DO CONTRATO 30/2009

Contratante: Município de Monte Carlo.

Contratada: LB COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA ME

Objeto: MATERIAIS PARA CONSTRUÇÃO DA GARAGEM PARA FROTA DE VEÍCULOS MUNICIPAIS. ITENS: 04, 05, 06, 09, 11 E 15 -

Valor Global do Contrato: R\$ 9.451,18 reais.

Da Despesa: AMPLIAÇÃO DA REDE FÍSICA DE ENSINO E MANUTENÇÃO DO DPTO DE OBRAS, Códigos Reduzidos 75 e 23.

Data da Assinatura: Monte Carlo 07 de agosto de 2009.

ANTONINHO TIBÚRCIO GONÇALVES

Prefeito Municipal

**Extrato do Contrato 31/2009**

EXTRATO DO CONTRATO 31/2009

Contratante: Município de Monte Carlo.

Contratada: RAULUIZ TRANSPORTES E COMÉRCIO LTDA

Objeto: MATERIAIS PARA CONSTRUÇÃO DA GARAGEM PARA FROTA DE VEÍCULOS MUNICIPAIS. ITENS: 03, 07, 13 E 14 -

Valor Global do Contrato: R\$ 2.057,30 reais.

Da Despesa: AMPLIAÇÃO DA REDE FÍSICA DE ENSINO E MANUTENÇÃO DO DPTO DE OBRAS, Códigos Reduzidos 75 e 23.

Data da Assinatura: Monte Carlo 07 de agosto de 2009

ANTONINHO TIBÚRCIO GONÇALVES

Prefeito Municipal

**Extrato do Contrato 32/2009**

EXTRATO DO CONTRATO 32/2009

Contratante: Município de Monte Carlo.

Contratada: RIO VERDE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA

Objeto: MATERIAIS PARA CONSTRUÇÃO DA GARAGEM PARA FROTA DE VEÍCULOS MUNICIPAIS. ITENS: 01, 02, 08, 10 E 12 -

Valor Global do Contrato: R\$ 18.488,10 reais.

Da Despesa: AMPLIAÇÃO DA REDE FÍSICA DE ENSINO E MANUTENÇÃO DO DPTO DE OBRAS, Códigos Reduzidos 75 e 23.

Data da Assinatura: Monte Carlo 07 de agosto de 2009.

ANTONINHO TIBÚRCIO GONÇALVES

Prefeito Municipal

**Extrato de Ata de Registro de Preço Nº 50/2009**

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 50/2009

Contratante Gestor: MUNICIPIO DE MONTE CARLO.

Contratada: RBS-ZERO HORA EDITORA JORNALISTICA S.A.

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS para PUBLICAÇÕES FUTURAS EM CM/COL.. ITENS : R\$ 22,00 REAIS UNITÁRIO POR CM/COL.

VALOR TOTAL: R\$ 22.000,00 REAIS -

Da Despesa: Os preços Registrados são os constantes da Ata de Propostas do referido Processo Licitatório nº 35/2009 - Pregão Presencial nº 20/2009.

PARTICIPANTES DA ATA:, FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, FUNREBOM E FUNDO MUNICIPAL, DE ASSISTENCIA SOCIAL.

Data da Assinatura: Monte Carlo 07 de agosto de 2009.

ANTONINHO TIBURCIO GONÇALVES

Prefeito Municipal

**Pinheiro Preto****Prefeitura Municipal****Edital de Licitação Nº 006/2009**

AVISO DE LICITAÇÃO

MUNICÍPIO DE PINHEIRO PRETO

EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 006/2009

MODALIDADE LEILÃO

O MUNICÍPIO DE PINHEIRO PRETO, através de seu Prefeito, faz saber a todos, que realizará na data de 27 DE AGOSTO DE 2009, licitação modalidade leilão nº 006/2009, tendo como objeto a VENDA DO SEGUINTE BEM MÓVEL INSERVÍVEL: A VENDA DO SEGUINTE BEM MÓVEL INSERVÍVEL: UM TRATOR AGRÍCOLA, marca MASSEY FERGUNSON, ano Fab/Mod 1996, modelo MF 275/4 número de série 275000541, avaliado em R\$ 38.500,00 (trinta e oito mil e quinhentos reais).

DATA DO RECEBIMENTO DOS ENVELOPES CONTENDO DOCUMENTOS E PROPOSTA DE PREÇO: 27/08/2009, até as 10:30 hs, com abertura dos envelopes contendo os documentos de habilitação e julgamento dos lances no mesmo dia às 10:45 hs.

Maiores informações, bem como a leitura e obtenção da íntegra do edital, poderão ser feitas na Sede Administrativa de Pinheiro Preto, sito na Av. Mal. Costa e Silva, n. 111, fone 49-35622000, ou através do site [www.pinheiropreto.sc.gov.br](http://www.pinheiropreto.sc.gov.br)

Centro Administrativo de Pinheiro Preto-SC, 07 Agosto de 2009.

EUZÉBIO CALISTO VIECELI

Prefeito Municipal

**Porto União****Prefeitura Municipal****Decreto Nº 175/2009**

DECRETO Nº 175, DE 31 DE JULHO DE 2009

DISPÕE SOBRE JUNTA MÉDICA ESPECIAL.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência privativa que lhe confere o inciso IV, do artigo 64, da Lei Orgânica do Município, tendo em vista o disposto na Lei Municipal nº 2055, de 20 de outubro de 1994 e suas alterações, e na Lei Municipal nº 2108, de 09 de junho de 1995 e suas alterações,

CONSIDERANDO a necessidade da avaliação de um Médico Especialista na área de Ortopedia;

CONSIDERANDO o Art. 292, da Lei Municipal nº 2055/94, que trata sobre os exames de sanidade física e mental e Portaria nº 018, de 18 de maio de 2006, que nomeia Médico Perito Oficial do Município;

CONSIDERANDO que a servidora está no período de Estágio Probatório;

CONSIDERANDO a declaração emitida em 27 de julho de 2009, do médico da servidora Sandra Regina Chimanski, admitida em 26 de fevereiro de 2009, para ocupar o cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, indicando que a mesma fosse readaptada para serviços administrativos;

DECRETA:

Art. 1º Fica constituída a Junta Médica Especial, formada pelos

senhores Dr. Dércio Luis Kliemann, médico Perito do Impress, Dr. Márcio Luis Herzog, médico Perito Oficial do Trabalho do Município e Dr. Airton Rodrigues Martins, médico Especialista na área de Ortopedia, para avaliar a integridade física e aptidão laboral da servidora Sandra Regina Chimanski.

Art. 2º Ficam a disposição da Junta Médica Especial os exames admissões da servidora Sandra Regina Chimanski, bem como os exames realizados atualmente pela mesma.

Art. 3º Para que não haja dúvidas na confecção do laudo final, caso necessário, a junta médica poderá requisitar novos exames a fim de esclarecer a existência de incapacidade no ato da nomeação da servidora Sandra Regina Chimanski.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Porto União (SC), 31 de julho de 2009.

RENATO STASIAK

Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR

Secretário Municipal de Administração, Esporte e Cultura

### **Decreto Nº 178/2009**

DECRETO Nº 178, DE 03 DE AGOSTO DE 2009.

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE CONSELHEIRO TUTELAR PARA A GESTÃO 2009 À 2011 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência privativa que lhe confere o inciso IV, do artigo 64, da Lei Orgânica do Município, combinado com o disposto na Lei n.º 3.113, de 24 de outubro de 2005, em consonância com o resultado do processo eletivo realizado em 30 de novembro de 2008, e de acordo com o Decreto nº 865, de 12 de dezembro de 2008,

DECRETA:

Art. 1º NOMEIA SEVERINO BRANCALEONE para o cargo de Conselheiro Tutelar em substituição a Sra. SIRLEY REINBOLD DILLENBURG nomeada coletivamente pelo Decreto nº 865, de 12 de dezembro de 2008.

Art. 2º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Porto União (SC), 03 de agosto de 2009.

RENATO STASIAK

Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR

Secretário Municipal de Administração, Esporte e Cultura

### **Decreto Nº 179/2009**

DECRETO Nº 179, DE 03 DE AGOSTO DE 2009.

DISPÕE SOBRE BENS PATRIMONIAIS DO MUNICÍPIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência privativa que lhe confere o item IV, do artigo 64, da Lei Orgânica do Município,

DECRETA:

Art. 1º De conformidade com o Relatório Conclusivo da Comissão de Avaliação nomeada pela Portaria nº 014, de 27 de abril de 2008, ficam considerados inservíveis para o Serviço Público Municipal, os bens patrimoniais abaixo especificados de propriedade do Município, compreendendo veículos, pneus, sucata de materiais de informática e sucatas diversas:

I- veículo VW/SANTANA, chassi 9BWAC03X51P015967 - Placa MDB 1996, ano de fabricação 2001, Certificado de Registro de Veículo 7627872694, avaliado em R\$ 13.000,00;

II- veículo GM/Chevrolet, modelo Caravan, chassi 9BFVN15KBJ107134 - Placa LYA 5262, ano de fabricação 1988, modelo 1989, Certificado de Registro de Veículo 7000422506, avaliado em R\$ 1.000,00;

III- veículo VW/FUSCA, chassi 9BWZZZ113SP006735 - Placa LXA 7076, ano de fabricação 1995, Renavan 636409759, avaliado em R\$ 6.800,00;

IV- veículo VW/GOL CL Sinistrado, chassi 9BWZZZ30ZPT047738 - Placa LZX 0934, ano de fabricação 1993, modelo 1993, Renavan 556732707, avaliado em R\$ 3.000,00;

V- caminhão GM/Chevrolet 11000, chassi 9BG653NXHC020281 - Placa LZX 1114, ano/modelo 1987, avaliado em R\$ 8.000,00;

VI- caminhão GM/Chevrolet 11000, chassi BC653NXA2047 - Placa LZX 7194, ano/modelo 1981, Registro de Veículo 7627872767, avaliado em R\$ 6.000,00;

VII- patrola ICON MC - 80 D, avaliada em R\$ 9.500,00;

VIII- veículo Ford/Pampa L, chassi 9BFZZZ554TB954864, Placa AGL-8931, Renavam 66099783502, ano de fabricação 1996, modelo 1996, avaliado em R\$ 2.500,00;

IX- veículo VW/Kombi Carcaça, chassi 9BWZZZ23ZPP034787, Placa MCI-6390, Renavan 55673411402, ano de fabricação 1993, modelo 1994, avaliado em R\$ 2.000,00.

X- Lote de pneus avaliado em R\$ 200,00, composto por:

- a) 50 unidades 1000x20;
- b) 17 unidades 1400x24;
- c) 03 unidades 1300x24;
- d) 10 unidades de pneus pequenos.

XI- Lote de equipamentos de informática avaliado em R\$ 100,00, composto por:

- a) 20 monitores diversos.

XII- Lote de sucatas avaliado em R\$ 0,22 o quilo, composto por:

- a) motosserra pequena;
- b) 03 roçadeiras modelo 220;
- c) sucata de informática diversa;
- d) sucata de diversas origens.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Porto União (SC), 03 de agosto de 2009.

RENATO STASIAK

Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR

Secretário Municipal. de Administração, Esporte e Cultura

### **Decreto Nº 180/2009**

DECRETO Nº 180, DE 03 DE AGOSTO DE 2009.

CONSTITUI E NOMEIA O SERVIÇO ADMINISTRATIVO DO FUNREBOM, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência privativa que lhe confere o item IV, do artigo 64, da Lei Orgânica do Município, e tendo em vista o insculpido no Art. 6º, § 1º e § 2º da Lei Municipal nº 2.486, de 23 de dezembro de 1999,

DECRETA:

Art. 1º Fica constituído o Serviço Administrativo, responsável pela administração, contabilidade, controle e movimentação dos

recursos financeiros do Fundo Municipal de Reequipamento do Corpo de Bombeiros – FUNREBOM, que será composto pelos seguintes membros:

I- Ricardo Dragoni - Tesoureiro  
II- Pácida Zaboroski - Secretária  
III- Sofia Sydol - Contadora

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Porto União (SC), 03 de agosto de 2009.

RENATO STASIAK  
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR  
Secretário Municipal de Administração, Esporte e Cultura

### **Decreto Nº 181/2009**

DECRETO Nº 181, DE 07 DE AGOSTO DE 2009.  
PRORROGA A SUSPENSÃO DAS AULAS DO ENSINO FUNDAMENTAL, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência privativa que lhe confere o item IV, do artigo 64, da Lei Orgânica do Município, e

Considerando que a epidemia da Gripe A H1N1 está assolando todos os estados do país;

Considerando os casos suspeitos da gripe em nosso Município;

Considerando que a aglomeração de pessoas em ambientes fechados pode ocasionar a transmissão do vírus;

Considerando que União da Vitória-PR, município vizinho e todo o Estado do Paraná já tomaram esta medida de prevenção;

Considerando que ainda persiste o nível de contaminação e propagação da gripe;

Considerando a necessidade de romper a cadeia de contaminação do vírus;

Considerando o pedido de apoio subscrito pelos Dirigentes de Estabelecimentos de Ensino do Município,

DECRETA:

Art. 1º Prorroga a suspensão das aulas do Ensino Fundamental até o dia 14 de agosto, com retorno das aulas previsto para o dia 17 de agosto de 2009.

§ 1º Sugere, dentro do possível, a suspensão das aulas dos Estabelecimentos de Ensino Superior, Estadual, Regular, Cursos Livres e Especiais.

§ 2º Sugere a suspensão de eventos públicos que geram aglomerações de pessoas.

Art. 2º Suspende as atividades da 3ª Idade .

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Porto União (SC), 07 de agosto de 2009.

RENATO STASIAK  
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR  
Secretário Municipal de Administração, Esporte e Cultura

### **Processo Licitatório Nº 104/2009**

MUNICIPIO DE PORTO UNIÃO - SC  
ESTADO DE SANTA CATARINA  
PROCESSO LICITATÓRIO 104/2009  
EXTRATO DE TOMADA DE PREÇOS 014/2009

O Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições, torna publico,

que fará realizar processo Licitatório na modalidade de tomada de preços, por empreitada global, incluindo material e mão de obra, para execução de 29 ( vinte e nove) unidades habitacionais isoladas em alvenaria, sendo 21 unidades na area rural e 08 unidades na área urbana do Município de Porto União, convenio com a COHAB-SC. Recebimento e abertura dos envelopes será no dia 26 de agosto de 2009, as 14:00 horas na Prefeitura Municipal. Maiores informações e copia do edital podem ser retiradas a Rua Padre Anchieta, 126, na Prefeitura Municipal, fone (042- 3523 1155) .

Porto União SC, 05 de agosto de 2009

RENATO STASIAK  
Prefeito Municipal

## **Rio do Sul**

### **Prefeitura Municipal**

#### **Portaria Nº 0735/RH**

PORTARIA Nº 0735/RH, 10 DE AGOSTO DE 2009.

RODRIGO ANTONIO F. F. S. MORATELLI, Secretário Municipal de Administração da Prefeitura Municipal de Rio do Sul, Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Decreto nº 219, de 28 de maio de 2008,

RESOLVE:

Art.1º. Determinar o afastamento provisório do trabalho, sem prejuízo da remuneração, às Servidoras Públicas Municipais Gestantes, em razão da pandemia do vírus Influenza (H1N1), devido as mesmas estarem no grupo de maior risco de contrair a gripe.

Art.2º. O tempo de afastamento será de 5 (cinco) dias úteis contados a partir da data desta portaria.

Art.3º. O afastamento será concedido mediante apresentação de atestado médico que comprove a gestação ao Departamento de Recursos Humanos.

Gabinete do Secretário Municipal de Administração  
10 de agosto de 2009

RODRIGO ANTONIO F. F. S. MORATELLI  
Secretário Municipal de Administração

LUIZ CARLOS ZANIS  
Secretário Municipal de Saúde  
Lso

## **Salto Veloso**

### **Prefeitura Municipal**

#### **Portaria Nº DP0106/2009**

PORTARIA Nº. DP0106/2009

PEDRINHO ANSILIERO, Prefeito Municipal de Salto Veloso-SC, usando da competência da Legislação em vigor e tendo em vista o que consta a seu pedido:

RESOLVE,

Artigo 1º. Conceder LICENÇA PARA TRATAR DE ASSUNTOS PAR-



TICULARES, no período de 11 de Agosto 2009 à 10 de Agosto de 2010, conforme Art. 82 do Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Salto Veloso, ao servidor (a) THARZON BARBIERI, ocupante do cargo de provimento efetivo, do Quadro de Pessoal do Poder Executivo Municipal, lotado no cargo de Dentista, criado pela Lei Municipal, n.º 1025/2001 de 04 de Julho de 2001.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Salto Veloso-SC, em 11 de Agosto de 2009.

PEDRINHO ANSILIERO  
Prefeito Municipal

### **Extrato de Convênio de Cooperação Nº 003/2009**

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA DE SALTO VELOSO

EXTRATO DE CONVÊNIO DE COOPERAÇÃO Nº 003/2009

Partes: Município de Salto Veloso e o Município de Água Doce

Objeto: Execução de projeto de engenharia rodoviária para pavimentação da SC-453, trecho Salto Veloso até a SC-452 no distrito de Hercíliopolis, município de Água Doce, com extensão de 18 km.

Vigência: 01 (um) ano a partir da assinatura, podendo ser prorrogado até 31/12/2012.

Recursos: O município de Salto Veloso, contratará prestadora de serviço para a elaboração do projeto de engenharia rodoviária com vistas à pavimentação da SC-453 trecho Salto Veloso até a SC-452 no distrito de Hercíliopolis. O município de Água Doce, efetuará ressarcimento do valor gasto pela Prefeitura de Salto Veloso, com o referido projeto, quando do recebimento da receita de imposto sobre serviços (ISS), referente e proporcionalmente ao trecho pavimentado naquele município.

Salto Veloso (SC), 06 de agosto de 2009.

PEDRINHO ANSILIERO,  
Prefeito de Salto Veloso

NELCI FÁTIMA TRENTA BORTOLINI,  
Prefeita de Água Doce

## **São Lourenço do Oeste**

### **Prefeitura Municipal**

#### **Termo de Ajustamento de Condutas**

TERMO DE AJUSTAMENTO DE CONDUTAS

O MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE SANTA CATARINA, por seu representante na comarca de SÃO LOURENÇO DO OESTE, o Promotor de Justiça ERALDO ANTUNES, e o MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DO OESTE, pessoa jurídica de direito público, representado, neste ato, pelo Prefeito Municipal, TOMÉ FRANCISCO ETGES, doravante denominado COMPROMISSÁRIO, e

CONSIDERANDO os fundamentos que levaram a Promotoria de Justiça desta Comarca a instaurar o Inquérito Civil Público n. 10/2009, conforme portaria, de mesmo número, editada em 03/8/2009;

CONSIDERANDO a necessidade de atualização do valor venal dos imóveis localizados no perímetro urbano do município de SÃO LOURENÇO DO OESTE para fins de incidência do IPTU e/ou ITBI, além da necessidade de disciplinar a cobrança de taxas por serviços prestados por máquinas de propriedade do município,

#### **RESOLVEM**

Formalizar o presente TERMO DE COMPROMISSO DE AJUSTAMENTO DE CONDUTAS mediante as seguintes cláusulas:

1ª. O COMPROMISSÁRIO remeterá projeto de lei à Câmara de Vereadores, no prazo de 10 (dez) dias, para disciplinar a revisão/reavaliação do VALOR VENAL dos imóveis localizados no perímetro urbano da cidade de SÃO LOURENÇO DO OESTE, para corrigir e atualizar os valores que inicialmente foram previstos no anexo IX, do Código Tributário Municipal, Lei n. 289, de 1979, e corrigido pela última vez com a edição da Lei Complementar n. 10/94, em razão da elevada valorização imobiliária observada desde então, devendo haver a inserção, no Cadastro do Município, dos novos valores encontrados pelos profissionais encarregados da elaboração desse trabalho, para fins de lançamento dos tributos IPTU e ITBI, ressalvadas as hipóteses de concessão de benefícios às pessoas de baixa renda e/ou de poucos recursos financeiros, como no caso dos aposentados, quanto ao pagamento desses impostos. A remessa do projeto de lei referido à Câmara de Vereadores em prazo exíguo tem por finalidade o cumprimento dos prazos legais para que a nova lei, caso aprovada, possa vigorar no ano seguinte;

2ª. No mesmo projeto de lei, o COMPROMISSÁRIO deverá inserir a previsão para que o Município, quando instado a expedir o alvará de "habite-se" decorrente da construção de residências ou de outras benfeitorias, lançará como valor venal da benfeitoria no cadastro municipal para fins de incidência dos tributos antes referidos, o valor que for obtido mediante a multiplicação da quantidade de metros quadrados de área construída pelo valor médio do CUB – Custo Unitário Básico – praticado na região, podendo haver a concessão de um deságio desse valor de referência até o limite de 20% (vinte por cento), cabendo ao COMPROMISSÁRIO o estabelecimento do percentual que se apresentar mais conveniente, respeitado o limite referido;

3ª. Com o incremento da arrecadação municipal que se projeta para o ano de 2010, em razão da entrada em vigor da legislação que deverá disciplinar a atualização do valor venal dos imóveis, o COMPROMISSÁRIO dará continuidade ao pagamento dos precatórios pendentes;

4ª. Em face à necessidade de estancar a ocorrência de renúncia tácita de receita, o COMPROMISSÁRIO determinará a elaboração de projeto de lei e o remeterá à Câmara de Vereadores, no prazo de trinta (30) dias, para estabelecer critérios sobre a cobrança de taxas por serviços prestados pelas máquinas do município, ressalvada a possibilidade de previsão pela concessão de benefício mediante a isenção de cobrança até um limite a ser determinado de horas de serviço por ano civil, isto para cumprir a função social relacionada ao atendimento às pessoas de baixa renda;

5ª. O Ministério Público, por seu representante nesta comarca, compromete-se a colaborar na oferta de esclarecimentos à população sobre a necessidade de atualização do valor venal dos imóveis localizados no perímetro urbano desta cidade, assim como sobre a cobrança por serviços prestados pelas máquinas do município, abstendo-se de tomar qualquer medida coercitiva contra o COMPROMISSÁRIO, desde que os projetos de lei aqui referidos sejam enviados à Câmara de Vereadores nos prazos citados;

6ª. O COMPROMISSÁRIO dará publicidade, às suas expensas, do teor deste Termo de Ajustamento de Condutas, mediante divulgação na imprensa local com pelo menos três publicações e, ainda, pelo prazo de sessenta (60) dias, na página do Município na INTERNET, assim como no local destinado à publicação dos atos administrativos, no prédio da Prefeitura Municipal;

7ª. O COMPROMISSÁRIO encaminhará, ainda, cópia deste Termo de Ajustamento de Condutas à Câmara de Vereadores, junto com os projetos de lei antes referidos, para conhecimento dos Srs. Vereadores acerca do compromisso firmado com a Promotoria de Justiça desta Comarca, e

8ª - Caso o COMPROMISSÁRIO não cumpra o ajustado acima nos prazos estipulados, incorrerá em multa diária no valor de R\$ 500,00 (quinhentos reais) a ser recolhida ao Fundo para Reconstituição de Bens Lesados do Estado de Santa Catarina, mediante depósito na Conta Corrente n. 058-109-0, do Banco BESC, agência 068-0.

Por estarem ajustados, as partes firmam o presente termo de compromisso em 03 (três) vias de igual teor, que terá eficácia de título executivo extrajudicial, após homologação pelo egrégio Conselho Superior do Ministério Público.

São Lourenço do Oeste, 05 de agosto de 2009.

ERALDO ANTUNES  
Promotor de Justiça

TOMÉ FRANCISCO ETGES  
Prefeito Municipal

Testemunhas:

1. 2.

# Schroeder

## Prefeitura Municipal

### Decreto Nº 001983/09

DECRETO Nº 001983/09 DE 30 DE JULHO DE 2009  
ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR - ANULAÇÃO DE DOTAÇÃO NO ORÇAMENTO PROGRAMA DE 2009.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SCHROEDER no uso de suas atribuições que lhe confere a

Lei Orgânica do Município de SCHROEDER e autorização contida na Lei Municipal nº 001691/08 de 4 de Novembro de 2008.

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício Crédito no valor de R\$ 41.000,00 para a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

11 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL  
11.01 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL  
11.01.08.243.0005.2.050 - ASSISTÊNCIA A CRIANÇA E ADOLESCENTE  
3.3.90.32.00.00.00.00 - Material de Distribuicao Gratuita ..... R\$ 2.000,00  
11.01.08.244.0005.2.051 - MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCI 3.1.90.11.00.00.00.00 - Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil ..... R\$ 37.300,00  
3.3.90.46.00.00.00.00 - Auxilio-Alimentacao ..... R\$ 1.700,00

Art. 2º - Para atendimento da Suplementação que trata o artigo anterior serão utilizados recursos proveniente da anulação parcial e/ou total da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

11 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL  
11.01 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL  
11.01.08.243.0005.2.050 - ASSISTÊNCIA A CRIANÇA E ADOLESCENTE  
3.3.90.30.00.00.00.00 - Material de Consumo ..... R\$ 2.000,00  
11.01.08.244.0005.2.051 - MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCI 3.3.90.32.00.00.00.00 - Material de Distribuicao Gratuita ..... R\$ 18.000,00  
3.3.90.36.00.00.00.00 - Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Fisica ..... R\$ 5.000,00  
3.3.90.30.00.00.00.00 - Material de Consumo ..... R\$ 7.000,00  
3.3.90.47.18.00.00.00 - Contrib Previdenciária S/ Serviços de Terc - PF ..... R\$ 3.000,00  
4.4.90.51.00.00.00.00 - Obras e Instalacoes ..... R\$ 5.000,00

11 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL  
11.01 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL  
MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCI  
11.01.08.244.0005.2.051 -  
3.3.50.43.00.00.00.00 - Subvencoes Sociais ..... R\$ 1.000,00

Art. 3º - Este decreto entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Art. 2º, da Lei 1.669/2008, de 17/06/2008.

Schroeder (SC), 30 de Julho de 2009

FELIPE VOIGT

Prefeito Municipal

Registrado e Publicado na mesma data.

ROSÂNGELA CRISTINA MIRANDA MOTTA

Chefe de Gabinete

### Declaração de Dispensa de Licitação

DECLARAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

A Prefeitura MUNICIPAL DE SCHROEDER, inscrita no CNPJ sob o nº. 83.102.491/0001-09, com espaço municipal na Rua Marechal Castelo Branco, nº. 3201, Município de Schroeder/SC, torna público aos interessados que o Ex.mo Sr. Prefeito Municipal, nos termos do art. 24, II, da Lei n.º 8.666/93, conforme consta no processo de Dispensa de Licitação nº. 32/2009-PMS, declarou a Dispensa de licitação, para a contratação da empresa BETHA SISTEMAS LTDA., inscrita no CNPJ sob nº. 00.456.865/0001-67, estabelecida na Rua João Pessoa nº. 134, 1º. Andar, Bairro Centro, na cidade de Criciúma/SC, CEP 88.801-530, com o valor de R\$ 1.120,00 (Um mil cento e vinte reais), conforme orçamento constante no processo, cujo objeto é o seguinte: fornecimento de licenças de uso, não exclusiva, mediante locação do sistema de Recursos Humanos, em ambiente Windows, utilizando banco de dados relacional, para suprir as necessidades do Setor de Recursos Humanos da Secretaria de Planejamento, Gestão e Finanças da Prefeitura Municipal de Schroeder -SC.

A presente declaração encontra-se plenamente justificada conforme parecer da Assessoria Jurídica e os valores se apresentam compatíveis com o mercado, conforme anexo ao processo.

Nos termos do Artigo 26 e 109, da Lei nº. 8.666/93, fica aberto o prazo de 05 (cinco) dias para a apresentação de recurso ou representação.

Schroeder (SC), 10 de agosto de 2009.

FELIPE VOIGT

Prefeito Municipal

### Declaração de Inexigibilidade de Licitação

DECLARAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

A Prefeitura MUNICIPAL DE SCHROEDER, inscrita no CNPJ sob o nº. 83.102.491/0001-09, com espaço municipal na Rua Marechal Castelo Branco, nº. 3201, Município de Schroeder/SC, torna público aos interessados que o Exmo Sr. Prefeito Municipal, nos termos do artigo 25, da Lei n.º 8.666/93, conforme consta no processo de Inexigibilidade de licitação nº. 07/2009-PMS, declarou Inexigibilidade de licitação, para a contratação da empresa RBS – ZERO HORA EDITORA JORNALISTICA S.A, inscrita no CNPJ nº. 92.821.701/0057-64, na Rua Caçador nº. 112, Atiradores, na cidade de Joinville/SC, CEP: 89.203-610, com o valor de R\$ 468,00 (Quatrocentos e sessenta e oito reais), conforme orçamento constante no processo, cujo objeto é o seguinte: contratação de uma assinatura diária do jornal A Notícia, jornal de circulação estadual para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Planejamento, Gestão e Finanças da Prefeitura Municipal de Schroeder/SC.

A presente declaração encontra-se plenamente justificada conforme solicitação de contrato, bem como parecer da Procuradoria Municipal, conforme anexo ao processo.

Nos termos do Artigo 26 e 109, da Lei nº. 8.666/93, fica aberto o prazo de 05 (cinco) dias para a apresentação de recurso ou representação.

Schroeder (SC), 10 de agosto de 2009.

FELIPE VOIGT

Prefeito Municipal

### **I Errata do Pregão Presencial Registro De Preço Nº 32/2009-FMS**

I ERRATA DE EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇO Nº. 32/2009-FMS

PROCESSO Nº. 41/2009-FMS

TIPO: MENOR PREÇO POR LOTE

O Prefeito Municipal uso de suas atribuições torna público, para conhecimento dos interessados Errata de Data referente ao objeto do Edital de Pregão Presencial Registro de Preço nº. 32/2009-FMS, ficando assim determinado:

Onde se lê:

1.2.Os envelopes nº. 01 - Proposta Comercial, nº. 02 – Documentação, bem como os documentos necessários para o Credenciamento e para Habilitação, deverão ser entregues até a data e horário abaixo determinados, a saber:

a) Data: 10 de agosto de 2009.

b) Local: Prefeitura Municipal de Schroeder (SC).

Setor de Licitações, localizado no piso térreo da nova Sede da Prefeitura Municipal, sito à rua Marechal Castelo Branco nº. 3201 – Centro – Schroeder -SC

c) Credenciamento e entrega dos envelopes até: às 08h45min

d) Abertura do processo: às 09h

3.1.3.O recebimento dos envelopes da documentação, proposta comercial e credenciamentos acontecerão até dia 10 de agosto de 2009 às 08h45min, devendo os mesmos serem protocolados, diretamente no Setor no Licitações, conforme item 1.2-B.

Leia-se:

1.2.Os envelopes nº. 01 - Proposta Comercial, nº. 02 – Documentação, bem como os documentos necessários para o Credenciamento e para Habilitação, deverão ser entregues até a data e horário abaixo determinados, a saber:

a) Data: 21 de agosto de 2009.

b) Local: Prefeitura Municipal de Schroeder (SC).

Setor de Licitações, localizado no piso térreo da nova Sede da Prefeitura Municipal, sito à rua Marechal Castelo Branco nº. 3201 – Centro – Schroeder -SC

c) Credenciamento e entrega dos envelopes até: às 08h45min

d) Abertura do processo: às 09h

3.1.3.O recebimento dos envelopes da documentação, proposta comercial e credenciamentos acontecerão até dia 21 de agosto de 2009 às 08h45min, devendo os mesmos serem protocolados, diretamente no Setor no Licitações, conforme item 1.2-B.

Os demais itens ficam inalterados.

Schroeder, 10 de Agosto de 2009.

FELIPE VOIGT

Prefeito Municipal

### **Aviso de Licitação Deserta e Repetição Pregão Presencial Registro de Preço Nº 15/2009-FAS**

AVISO DE LICITAÇÃO DESERTA E REPETIÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇO Nº. 15/2009-FAS – PROCESSO Nº. 18/2009-FAS

O Prefeito Municipal no uso de suas atribuições torna público, para conhecimento dos interessados através da Comissão de Licitações, informa que a Sessão Pública para recebimento e abertura dos envelopes realizada em 10 de agosto de 2009, na Prefeitura Municipal de Schroeder (SC), Setor de Licitações, localizado

no piso térreo da Nova Sede da Prefeitura Municipal, localizado na Rua Marechal Castelo Branco nº. 3201, Centro, Schroeder/SC, credenciamento e entrega dos envelopes até: às 09h15min e Abertura do processo: às 9h30min, visando o REGISTRO DE PREÇO para contratação de empresa especializada em conserto, montagem, geometria e balanceamento de pneus para os veículos lotados no Fundo da Assistência Social da Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social da Prefeitura Municipal de Schroeder (SC), ao longo de 12 (doze) meses, foi declarada DESERTA, uma vez que não acudiram interessados a presente licitação.

O Prefeito Municipal comunica aos interessados que a nova Sessão de Abertura do Pregão Presencial Registro de Preço nº. 15/2009-FAS, realiza-se-a em 21 de Agosto de 2009, na Prefeitura Municipal de Schroeder (SC), Setor de Licitações, localizado no piso térreo da Nova Sede da Prefeitura Municipal, localizado na Rua Marechal Castelo Branco nº. 3201, Centro, Schroeder/SC, credenciamento e entrega dos envelopes até: às 09h15min e Abertura do processo: às 9h30min.

A íntegra do Edital, bem como maiores informações poderão ser obtidas no site da Prefeitura Municipal ([www.schroeder.sc.gov.br](http://www.schroeder.sc.gov.br)) ou junto ao setor de licitações de segunda a sexta - feira das 08h às 12h. e das 13h30min às 17h. Fone/fax (0xx47)3374-1191 ou pelo e-mail: [licitacao@schroeder.sc.gov.br](mailto:licitacao@schroeder.sc.gov.br).

Schroeder, 10 de Agosto de 2009.

FELIPE VOIGT

Prefeito Municipal

### **Aviso de Licitação Deserta e Repetição Pregão Presencial Registro de Preço Nº 03/2009-FIA**

AVISO DE LICITAÇÃO DESERTA E REPETIÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇO Nº. 03/2009-FIA – PROCESSO Nº. 06/2009-FIA

O Prefeito Municipal no uso de suas atribuições torna público, para conhecimento dos interessados através da Comissão de Licitações, informa que a Sessão Pública para recebimento e abertura dos envelopes realizada em 10 de agosto de 2009, na Prefeitura Municipal de Schroeder (SC), Setor de Licitações, localizado no piso térreo da Nova Sede da Prefeitura Municipal, localizado na Rua Marechal Castelo Branco nº. 3201, Centro, Schroeder/SC, credenciamento e entrega dos envelopes até: às 09h45min e Abertura do processo: às 10h, visando o REGISTRO DE PREÇO para contratação de empresa especializada em conserto, montagem, geometria e balanceamento de pneus para os veículos lotados no Fundo da Infância e Adolescência da Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social da Prefeitura Municipal de Schroeder (SC), ao longo de 12 (doze) meses, foi declarada DESERTA, uma vez que não acudiram interessados a presente licitação.

O Prefeito Municipal comunica aos interessados que a nova Sessão de Abertura do Pregão Presencial Registro de Preço nº. 15/2009-FAS, realiza-se-a em 21 de Agosto de 2009, na Prefeitura Municipal de Schroeder (SC), Setor de Licitações, localizado no piso térreo da Nova Sede da Prefeitura Municipal, localizado na Rua Marechal Castelo Branco nº. 3201, Centro, Schroeder/SC, credenciamento e entrega dos envelopes até: às 09h45min e Abertura do processo: às 10h.

A íntegra do Edital, bem como maiores informações poderão ser obtidas no site da Prefeitura Municipal ([www.schroeder.sc.gov.br](http://www.schroeder.sc.gov.br)) ou junto ao setor de licitações de segunda a sexta - feira das 08h às 12h. e das 13h30min às 17h. Fone/fax (0xx47)3374-1191 ou pelo e-mail: [licitacao@schroeder.sc.gov.br](mailto:licitacao@schroeder.sc.gov.br).

Schroeder, 10 de Agosto de 2009.

FELIPE VOIGT

Prefeito Municipal



**Extrato do Contrato Nº 24/2009 - FAS**

EXTRATO DO CONTRATO nº. 24/2009 - FAS

Processo de licitação nº. 17/2009 - FAS

Modalidade Pregão Presencial nº. 14/2009 - FAS

Contratante: MUNICÍPIO DE SCHROEDER, inscrito no CNPJ sob o nº 83.102.491/0001-09, com espaço municipal na Rua Marechal Castelo Branco, nº. 3201, Município de Schroeder - SC.

Contratada: ADMINISTRA DISTRIBUIDOR DE PRODUTOS E MATERIAL DE ESCRITÓRIO LTDA - ME, inscrita no CNPJ sob o nº 10.541.301/0001-86 e inscrição Estadual nº. 25.575.766-2, estabelecida na Rua 1034, nº. 67, Bairro Joao Pessoa, no Município de Jaraguá do Sul, Estado de Santa Catarina, CEP: 89.257-750.

Objeto: Constitui o objeto do presente contrato a aquisição de gêneros alimentícios para atender o Projeto Skate, da Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social da Prefeitura Municipal de Schroeder (SC).

Valor do Contrato: R\$ 2.520,00 (Dois mil quinhentos e vinte reais).

Data da Assinatura: 07/08/2009

Vigência: 31/12/2009

FELIPE VOIGT

Prefeito Municipal

**Turvo**

**Prefeitura Municipal**

**Lei 1957/2009**

LEI Nº 1.957/09, 05 DE AGOSTO DE 2009.

DISPÕE SOBRE O PLANO PLURIANUAL DO MUNICÍPIO DE TURVO PARA O QUADRIÊNIO 2010/2013 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Turvo, Estado de Santa Catarina. Faço saber a todos os habitantes deste Município, que a Câmara de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º. O Plano Plurianual da Administração Pública Municipal de Turvo para o quadriênio 2010/2013, contemplará as despesas de capital e outras delas decorrentes e para as relativas aos programas de duração continuada está expresso nas Planilhas Demonstrativas dos Programas e Consolidação da Programação Financeira em anexo a esta Lei.

§ 1º. Os objetivos e metas da administração para o quadriênio 2010/2013, serão financiados com os recursos previstos no Anexo I desta Lei.

§ 2º. As metas da administração para o quadriênio 2010/2013, consolidadas por programas e por unidades administrativas, são aquelas constantes do Anexo II e III desta Lei.

Art. 2º. As planilhas que compõem o Plano Plurianual, representadas nos Anexos referidos no Art. 1º desta lei, são estruturadas em programas, diagnósticos, diretrizes, objetivos, ações, produtos, unidades de medida, metas, valores e fontes de recursos.

Parágrafo único. Para fins desta lei, considera-se:

I – Programa, o instrumento de organização da ação governamental visando a concretização dos objetivos pretendidos;

II – Diagnóstico, a identificação da realidade existente, de forma a permitir a caracterização e a mensuração dos problemas e necessidades;

III – Diretrizes, conjunto de critérios, de ação e decisão que devem disciplinar e orientar a atuação governamental;

IV – Objetivos, os resultados que se pretende alcançar com a realização das ações governamentais;

V – Ações, o conjunto de procedimentos e trabalhos governamentais com vistas a execução do programa;

VI – Produto, os bens e serviços produzidos em cada ação governamental na execução do programa;

VII – Metas, os objetivos quantitativos em termos de produtos e resultados a alcançar.

Art. 3º. As alterações na programação somente poderão ser promovidas mediante lei específica votada na Câmara.

Art. 4º. O Poder Executivo poderá aumentar ou diminuir as metas estabelecidas a fim de compatibilizar a despesa orçada com a receita estimada em cada exercício de forma a assegurar o equilíbrio das contas públicas.

Art. 5º. As Prioridades e Metas da Administração Municipal em cada exercício serão expressas na Lei de Diretrizes Orçamentárias e extraídas dos anexos desta lei.

Art. 6º. Nenhum investimento cuja execução ultrapasse a um exercício financeiro poderá ser iniciado sem prévia inclusão no Plano Plurianual, ou sem lei que autorize sua inclusão.

Art. 7º - Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Turvo(SC), 05 de agosto de 2009.

EVERTON ALDIR SCHMIDT

Prefeito Municipal em Exercício

Pub. e reg. a presente Lei nesta Secretaria na data supra.

NESTOR RECO

Secretário de Adm. e Finanças – designado.

**Videira**

**Prefeitura Municipal**

**Decreto Nº 9.223/09**

DECRETO Nº 9.223/09, DE 06 DE AGOSTO DE 2009.

ABRE CRÉDITO ADICIONAL PARA SUPLEMENTAÇÃO DAS DOTAÇÕES QUE ESPECIFICA O ORÇAMENTO VIGENTE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIDEIRA, considerando o disposto na Lei nº 2.082/08, de 10 de dezembro de 2008,

DECRETA

Art. 1º Fica aberto, no Orçamento da Prefeitura Municipal de Videira, crédito adicional no valor de R\$ 200.000,00 (Duzentos mil reais), à suplementação das seguintes dotações orçamentárias:

03 – Secretaria de Administração

04 – Departamento Administrativo

2.010 – Manutenção da Secretaria de Administração

3.3.90.00.00.00.00.0.1.0000.0

80.000,00

09 – Secretaria de Infraestrutura

01 – Departamento de Obras e Serviços Urbanos

2.050 – Manutenção de Desenvolvimento e Serviços Urbanos

3.3.90.00.00.00.00.0.1.0000.0

20.0000,00

10 – Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente

01 – Departamento Rural e Meio Ambiente



2.058 – Manutenção do Departamento de Agricultura  
3.3.90.00.00.00.00.0.1.0000.0 100.000,00  
  
TOTAL DAS SUPLEMENTAÇÕES 200.000,00

Art. 2º A suplementação, a que se refere o artigo anterior, correrá à conta do excesso de arrecadação do exercício de 2009.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Videira, 06 de agosto de 2009.  
WILMAR CARELLI  
Prefeito Municipal

Publicado o presente Decreto nesta Secretaria de Administração aos 6 dias do mês de agosto de 2009.  
HAMILTON ANTONIO ZARDO JÚNIOR  
Secretário de Administração

#### **Portaria Nº 0812/09**

PORTARIA Nº 0812/09  
CONCEDE LICENÇA PRÊMIO

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento no art. 102 do Estatuto dos Servidores Públicos e, à vista do que consta do Processo Administrativo nº 2.499/09,

#### **RESOLVE**

Conceder Licença Prêmio de 03 (três) meses a MARCELINA PAZIN, Professora, nível MG04F, a partir de 3 de agosto de 2009 até 3 de novembro de 2009, referente ao quinquênio de 21 de fevereiro de 2000 até 20 de fevereiro de 2005.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Videira, 3 de agosto de 2009.  
WILMAR CARELLI  
Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 3 dias do mês de agosto de 2009.  
HAMILTON ANTONIO ZARDO JÚNIOR  
Secretário de Administração

#### **Portaria Nº 0813/09**

PORTARIA Nº 0813/09  
INTERROMPE GOZO DE FÉRIAS DE SERVIDOR QUE ESPECIFICA

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais, com fundamento no art. 83 da Lei Complementar nº 007/97 e, à vista do que consta na Comunicação Interna do Departamento de Pessoal,

#### **RESOLVE**

Interromper, para fins de interesse público, a partir do dia 1º a 20 de julho do corrente ano, o gozo de férias da servidora GISLAINE JULIANOTTI, ocupante do cargo efetivo de Agente Técnico Administrativo, nível E-PE-SAU-I-A.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 1º de julho de 2009.

Videira, 3 de agosto de 2009.  
WILMAR CARELLI  
Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 3 dias do mês de agosto de 2009.  
HAMILTON ANTONIO ZARDO JÚNIOR  
Secretário de Administração

#### **Portaria Nº 0814/09**

PORTARIA Nº 0814/09  
INTERROMPE GOZO DE FÉRIAS DE SERVIDOR QUE ESPECIFICA

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais, com fundamento no art. 83 da Lei Complementar nº 007/97 e, à vista do que consta na Comunicação Interna do Departamento de Patrimônio,

#### **RESOLVE**

Interromper, para fins de interesse público, a partir do dia 3 de agosto do corrente ano, o gozo de férias da servidora KALYNE DANIELEWICZ, ocupante do cargo efetivo de Agente Técnico Administrativo, nível E-PE-SAU-I-A.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Videira, 3 de agosto de 2009.  
WILMAR CARELLI  
Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 3 dias do mês de agosto de 2009.  
HAMILTON ANTONIO ZARDO JÚNIOR  
Secretário de Administração

#### **Portaria Nº 0815/09**

PORTARIA Nº 0815/09  
INTERROMPE GOZO DE FÉRIAS DE SERVIDOR QUE ESPECIFICA

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais, com fundamento no art. 83 da Lei Complementar nº 007/97 e, à vista do que consta na Comunicação Interna do Departamento de Expediente,

#### **RESOLVE**

Interromper, para fins de interesse público, a partir do dia 3 ao dia 23 de agosto do corrente ano, o gozo de férias da servidora DANIELA PAGANINI, ocupante do cargo efetivo de Técnico de Nível Superior, nível E-PE-ANS-I-C.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Videira, 3 de agosto de 2009.  
WILMAR CARELLI  
Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 3 dias do mês de agosto de 2009.  
HAMILTON ANTONIO ZARDO JÚNIOR  
Secretário de Administração

#### **Portaria Nº 0816/09**

PORTARIA Nº 0816/09  
INTERROMPE GOZO DE FÉRIAS DE SERVIDOR QUE ESPECIFICA

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais, com fundamento no art. 83 da Lei Complementar nº 007/97 e, à vista do que consta na Comunicação Interna do Departamento de Pessoal,

#### **RESOLVE**

Interromper, para fins de interesse público, a partir do dia 3 ao dia

23 de agosto do corrente ano, o gozo de férias do servidor EMERSON VIEIRA ANTUNES, ocupante do cargo efetivo de Técnico de Nível Superior, nível E-PE-ANS-I-A.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Videira, 3 de agosto de 2009.

WILMAR CARELLI  
Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 3 dias do mês de agosto de 2009.  
HAMILTON ANTONIO ZARDO JÚNIOR  
Secretário de Administração

#### **Portaria Nº 0817/09**

PORTARIA Nº 0817/09  
EXONERA, A PEDIDO, SERVIDOR PÚBLICO

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento no art. 72, XIII, da Lei Orgânica do Município e, à vista do que consta do Processo Administrativo nº 3.531/09,

#### **RESOLVE**

Exonerar, a pedido, DAIENE NUNES PINTO MENDES DE ARAÚJO, do cargo de provimento efetivo de Agente Operacional de Vigilância, nível E-PE-OPE-I-A, admitida pela Portaria nº 1.921/08.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 1º de agosto de 2009.

Videira, 3 de agosto de 2009.

WILMAR CARELLI  
Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 3 dias do mês de agosto de 2009.  
HAMILTON ANTONIO ZARDO JÚNIOR  
Secretário de Administração

#### **Portaria Nº 0818/09**

PORTARIA Nº 0818/09  
CONCEDE LICENÇA PRÊMIO

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento no art. 102 do Estatuto dos Servidores Públicos e, à vista do que consta do Processo Administrativo nº 2.787/09,

#### **RESOLVE**

Conceder Licença Prêmio de 03 (três) meses a LUIZ RODRIGUES DOS SANTOS, Agente Operacional Especializado II, nível CE07L, a partir de 3 de agosto de 2009 até 3 de novembro de 2009, referente ao quinquênio de 1º de julho de 2004 até 30 de junho de 2009.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Videira, 3 de agosto de 2009.

WILMAR CARELLI  
Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 3 dias do mês de agosto de 2009.  
HAMILTON ANTONIO ZARDO JÚNIOR  
Secretário de Administração

#### **Portaria Nº 0819/09**

PORTARIA Nº 0819/09  
CONCEDE LICENÇA PRÊMIO

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento no art. 102 do Estatuto dos Servidores Públicos e, à vista do que consta do Processo Administrativo nº 2.773/09,

#### **RESOLVE**

Conceder Licença Prêmio de 03 (três) meses a SANDRA TEREZINHA DE OLIVEIRA, Professora, nível MG05P, a partir de 3 de agosto de 2009 até 3 de novembro de 2009, referente ao quinquênio de 1º de março de 1996 até 28 de fevereiro de 2001.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Videira, 3 de agosto de 2009.

WILMAR CARELLI  
Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 3 dias do mês de agosto de 2009.  
HAMILTON ANTONIO ZARDO JÚNIOR  
Secretário de Administração

#### **Portaria Nº 0820/09**

PORTARIA Nº 0820/09  
CONCEDE LICENÇA PRÊMIO

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento no art. 102 do Estatuto dos Servidores Públicos e, à vista do que consta do Processo Administrativo nº 2.891/09,

#### **RESOLVE**

Conceder Licença Prêmio de 03 (três) meses a NAIR PERETTI, Professora, nível MG04N, a partir de 2 de setembro de 2009 até 2 de dezembro de 2009, referente ao quinquênio de 1º de abril de 1998 até 31 de março de 2003.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir de 2 de setembro de 2009.

Videira, 3 de agosto de 2009.

WILMAR CARELLI  
Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 3 dias do mês de agosto de 2009.  
HAMILTON ANTONIO ZARDO JÚNIOR  
Secretário de Administração

#### **Portaria Nº 0821/09**

PORTARIA Nº 0821/09  
CONCEDE LICENÇA PRÊMIO

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento no art. 102 do Estatuto dos Servidores Públicos e, à vista do que consta do Processo Administrativo nº 2.873/09,

#### **RESOLVE**

Conceder Licença Prêmio de 03 (três) meses a SALETE MARIA GELAIN FABIAN, Professora, nível MG02P, a partir de 15 de setembro de 2009 até 15 de dezembro de 2009, referente ao quinquênio de 3 de março de 1998 até 2 de março de 2003.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo

seus efeitos a partir de 15 de setembro de 2009.

Videira, 3 de agosto de 2009.  
WILMAR CARELLI  
Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 3 dias do mês de agosto de 2009.  
HAMILTON ANTONIO ZARDO JÚNIOR  
Secretário de Administração

#### **Portaria N° 0822/09**

PORTARIA N° 0822/09  
CONCEDE LICENÇA PRÊMIO

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento no art. 102 do Estatuto dos Servidores Públicos e, à vista do que consta do Processo Administrativo nº 2.967/09,

#### **RESOLVE**

Conceder Licença Prêmio de 03 (três) meses a JOEL SILVEIRA, Professor, nível MG05J, a partir de 5 de setembro de 2009 até 5 de dezembro de 2009, referente ao quinquênio de 11 de fevereiro de 2004 até 10 de fevereiro de 2009.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir de 5 de setembro de 2009.

Videira, 3 de agosto de 2009.  
WILMAR CARELLI  
Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 3 dias do mês de agosto de 2009.  
HAMILTON ANTONIO ZARDO JÚNIOR  
Secretário de Administração

#### **Portaria N° 0823/09**

PORTARIA N° 0823/09  
CONCEDE LICENÇA PRÊMIO

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento no art. 102 do Estatuto dos Servidores Públicos e, à vista do que consta do Processo Administrativo nº 2.387/09,

#### **RESOLVE**

Conceder Licença Prêmio de 03 (três) meses a WALMIR ROSÁRIO GRANDER, Professor, nível MG05P, a partir de 3 de agosto de 2009 até 3 de novembro de 2009, referente ao quinquênio de 13 de fevereiro de 1995 até 12 de fevereiro de 2000.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Videira, 3 de agosto de 2009.  
WILMAR CARELLI  
Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 3 dias do mês de agosto de 2009.  
HAMILTON ANTONIO ZARDO JÚNIOR  
Secretário de Administração

#### **Portaria N° 0824/09**

PORTARIA N° 0824/09  
CONCEDE LICENÇA PRÊMIO

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento no art. 102 do Estatuto dos Servidores Públicos e, à vista do que consta do Processo Administrativo nº 2.877/09,

#### **RESOLVE**

Conceder Licença Prêmio de 03 (três) meses a ANA DELMAR RIBEIRO, Professora, nível MG04N, a partir de 18 de setembro de 2009 até 18 de dezembro de 2009, referente ao quinquênio de 21 de fevereiro de 2000 até 20 de fevereiro de 2005.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir de 18 de setembro de 2009.

Videira, 3 de agosto de 2009.  
WILMAR CARELLI  
Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 3 dias do mês de agosto de 2009.  
HAMILTON ANTONIO ZARDO JÚNIOR  
Secretário de Administração

#### **Portaria N° 0825/09**

PORTARIA nº 0825/09  
NOMEIA COMISSÃO MUNICIPAL DE RECEBIMENTO DE OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA.

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento no art. 72, IX, da Lei Orgânica do Município e na Portaria nº 0752/01,

#### **RESOLVE**

Art. 1º Designar os servidores ARNALDO POSANSKE, VANESSA FIGUEROA DE SOUZA SANTOS, VANDETE ALBUQUERQUE LAZZARI, VOLNEI GRANETTO, BENJAMIN XAVIER DE OLIVEIRA, EVANDRO COLLE e RAQUEL BRUSCHI para comporem a Comissão Municipal de Recebimento de Obras e Serviços de Engenharia contratados pela Administração Municipal.

§ 1º O referido recebimento deverá ser efetuado por no mínimo 3 (três) membros da Comissão.

§ 2º O recebimento definitivo será precedido, quando for o caso, do recebimento provisório, nos termos da Legislação.

§ 3º Quando se fizer necessário conhecimento de alta especialização, a comissão poderá assessorar-se de pessoas aptas a prestá-lo.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, em especial a Portaria nº 0158/09.

Videira, 3 de agosto de 2009.  
WILMAR CARELLI  
Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 3 dias do mês de agosto de 2009.  
HAMILTON ANTONIO ZARDO JÚNIOR  
Secretário de Administração

#### **Portaria N° 0826/09**

PORTARIA N° 0826/09  
CONCEDE LICENÇA PRÊMIO

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento no art. 102 do Estatuto dos Servidores Públicos e, à vista do que consta do Processo Administrativo nº 2.389/09,

**RESOLVE**

Conceder Licença Prêmio de 03 (três) meses a JAQUELINA BERNADETE GRANDO, Professora, nível MG04P, a partir de 3 de agosto de 2009 até 3 de novembro de 2009, referente ao quinquênio de 1º de fevereiro de 1991 até 31 de janeiro de 1996.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Videira, 3 de agosto de 2009.

WILMAR CARELLI  
Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 3 dias do mês de agosto de 2009.

HAMILTON ANTONIO ZARDO JÚNIOR  
Secretário de Administração

**Portaria Nº 0827/09**

PORTARIA Nº 0827/09  
CONCEDE LICENÇA PRÊMIO

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento no art. 102 do Estatuto dos Servidores Públicos e, à vista do que consta do Processo Administrativo nº 2.695/09,

**RESOLVE**

Conceder Licença Prêmio de 03 (três) meses a SANDRA REGINA HORVATH LAZZAROTTO, Professora, nível E-PE-MAG-I-B, a partir de 3 de agosto de 2009 até 3 de novembro de 2009, referente ao quinquênio de 20 de janeiro de 2001 até 19 de janeiro de 2006.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Videira, 3 de agosto de 2009.

WILMAR CARELLI  
Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 3 dias do mês de agosto de 2009.

HAMILTON ANTONIO ZARDO JÚNIOR  
Secretário de Administração

**Portaria Nº 0828/09**

PORTARIA Nº 0828/09  
CONCEDE LICENÇA PRÊMIO

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento no art. 102 do Estatuto dos Servidores Públicos e, à vista do que consta do Processo Administrativo nº 2.542/09,

**RESOLVE**

Conceder Licença Prêmio de 03 (três) meses a SAMIA ROBERTA SALHA PAZIN, Auxiliar de Serviços Gerais, nível E-PE-SGE-I-B, a partir de 3 de agosto de 2009 até 3 de novembro de 2009, referente ao quinquênio de 15 de outubro de 2002 até 14 de outubro de 2007.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Videira, 3 de agosto de 2009.

WILMAR CARELLI  
Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 3 dias do mês de agosto de 2009.

HAMILTON ANTONIO ZARDO JÚNIOR  
Secretário de Administração

**Portaria Nº 0829/09**

PORTARIA Nº 0829/09  
CONCEDE LICENÇA PRÊMIO

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento no art. 102 do Estatuto dos Servidores Públicos e, à vista do que consta do Processo Administrativo nº 2.796/09,

**RESOLVE**

Conceder Licença Prêmio de 03 (três) meses a MARLI REGINATO ZONTA, Professora, nível E-PE-MAG-I-D, a partir de 3 de agosto de 2009 até 3 de novembro de 2009, referente ao quinquênio de 21 de fevereiro de 2000 até 20 de fevereiro de 2005.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Videira, 3 de agosto de 2009.

WILMAR CARELLI  
Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 3 dias do mês de agosto de 2009.

HAMILTON ANTONIO ZARDO JÚNIOR  
Secretário de Administração

**Portaria Nº 0830/09**

PORTARIA Nº 0830/09  
PRORROGA PRAZO DA COMISSÃO DE INQUÉRITO NOMEADA PELA PORTARIA Nº 0225/09

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento no art. 184, parágrafo único, do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais e,

**RESOLVE**

Prorrogar, por 60 (sessenta) dias, a partir de 3 de julho de 2009, o prazo de conclusão do respectivo Processo Disciplinar.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 3 de julho de 2009.

Videira, 3 de agosto de 2009.

WILMAR CARELLI  
Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 3 dias do mês de agosto de 2009.

HAMILTON ANTONIO ZARDO JÚNIOR  
Secretário de Administração

**Portaria Nº 0831/09**

PORTARIA Nº 0831/09  
PRORROGA PRAZO DA COMISSÃO DE SINDICÂNCIA NOMEADA PELA PORTARIA Nº 0693/09

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento no art. 184, parágrafo único, do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais e,

**RESOLVE**

Prorrogar, por 30 (trinta) dias, a partir de 8 de agosto de 2009, o prazo de conclusão do respectivo Processo Disciplinar.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir de 8 de agosto de 2009.

Videira, 3 de agosto de 2009.

WILMAR CARELLI  
Prefeito Municipal



Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 3 dias do mês de agosto de 2009.  
HAMILTON ANTONIO ZARDO JÚNIOR  
Secretário de Administração

**Portaria N° 832/09**

PORTARIA N° 0832/09

AUTORIZA O USO DO LARGO DA ESTAÇÃO FERROVIÁRIA

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento no art. 125, parágrafo 4º, da Lei Orgânica do Município e, à vista do contido no Processo Administrativo nº 3.540/09,

**RESOLVE**

Autorizar o Uso do Largo da Estação Ferroviária pela Empresa Diamante Motos Ltda, na data de 8 de agosto de 2009, a partir das 9:00 h às 16:00 h, para a realização de Exposição de Motocicletas.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Videira, 4 de agosto de 2009.

WILMAR CARELLI

Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 4 dias do mês de agosto de 2009.

HAMILTON ANTONIO ZARDO JÚNIOR

Secretário de Administração

**Portaria N° 0833/09**

PORTARIA N° 0833/09

AUTORIZA O USO DO LARGO DA ESTAÇÃO FERROVIÁRIA

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento no art. 125, parágrafo 4º, da Lei Orgânica do Município e, à vista do contido no Processo Administrativo nº 3.505/09,

**RESOLVE**

Autorizar o Uso do Largo da Estação Ferroviária pela Empresa A De Marco Renault Ltda, nos dias 7 e 8 de agosto de 2009, a partir das 9:00 h às 18:00 h, para a realização de Exposição de Veículos.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Videira, 4 de agosto de 2009.

WILMAR CARELLI

Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 4 dias do mês de agosto de 2009.

HAMILTON ANTONIO ZARDO JÚNIOR

Secretário de Administração

**Portaria N° 0834/09**

PORTARIA N° 0834/09

REDUZ, A PEDIDO, EM CARÁTER PRECÁRIO E TEMPORÁRIO, CARGA HORÁRIA DE SERVIDOR QUE ESPECIFICA

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e, à vista do que consta do Processo Administrativo nº 2.996/2009,

**RESOLVE**

Reduzir, a pedido, em caráter precário e temporário, de 40 horas para 20 horas semanais, pelo período de 5 de agosto de 2009 a 31 de dezembro de 2009, a jornada de CLEUNICE SALETE DALLAZEN

VIECELI, Professora de Educação Infantil, nível E-PE-MAG-I-D.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir de 5 de agosto de 2009.

Videira, 4 de agosto de 2009.

WILMAR CARELLI

Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 4 dias do mês de agosto de 2009.

HAMILTON ANTONIO ZARDO JÚNIOR

Secretário de Administração

**Portaria N° 0835/09**

PORTARIA n° 0835/09

DETERMINA QUE A SERVIDORA CAROLYNE DE BARBA EXERÇA SUAS FUNÇÕES NA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e considerando a Portaria nº 1.167/06 e, à vista do contido no Processo Administrativo nº 0140/09,

**RESOLVE**

Determinar que, CAROLYNE DE BARBA, admitida para exercer o cargo de provimento efetivo de Agente Técnico Administrativo, nível E-PE-SAU-I-B, exerça suas funções, a partir de 31 de julho de 2009, na Secretaria de Educação, podendo, por interesse público, ser removida.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 31 de julho de 2009.

Videira, 4 de agosto de 2009.

WILMAR CARELLI

Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 4 dias do mês de agosto de 2009.

HAMILTON ANTONIO ZARDO JÚNIOR

Secretário de Administração

**Portaria N° 0836/09**

PORTARIA N° 0836/09

DETERMINA QUE A SERVIDORA JOZANE MOREIRA DOS SANTOS GAVASSO EXERÇA SUAS FUNÇÕES NA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e, à vista do contido na Comunicação Interna do Departamento de Ação Social,

**RESOLVE**

Determinar que, JOZANE MOREIRA DOS SANTOS GAVASSO, admitida para exercer o cargo de provimento efetivo de Auxiliar de Serviços Gerais, nível E-PE-SGE-I-D, exerça suas funções, a partir de 31 de julho de 2009, na Secretaria de Educação, podendo, por interesse público, ser removida.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 31 de julho de 2009.

Videira, 4 de agosto de 2009.

WILMAR CARELLI

Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 4 dias do mês de agosto de 2009.

HAMILTON ANTONIO ZARDO JÚNIOR

Secretário de Administração

**Portaria N° 0837/09**

PORTARIA N° 0837/09  
CONCEDE LICENÇA PRÊMIO

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento no art. 102 do Estatuto dos Servidores Públicos e, à vista do que consta do Processo Administrativo nº 2.785/09,

**RESOLVE**

Conceder Licença Prêmio de 03 (três) meses a AMARILDO DE QUADROS MOURA, Agente de Serviços Gerais I, nível CE02J, a partir de 3 de agosto de 2009 até 3 de novembro de 2009, referente ao quinquênio de 1º de julho de 2004 até 30 de junho de 2009.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 3 de agosto de 2009.

Videira, 4 de agosto de 2009.  
WILMAR CARELLI  
Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 4 dias do mês de agosto de 2009.  
HAMILTON ANTONIO ZARDO JÚNIOR  
Secretário de Administração

**Portaria N° 0838/09**

PORTARIA N° 0838/09  
CONCEDE LICENÇA PRÊMIO

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento no art. 102 do Estatuto dos Servidores Públicos e, à vista do que consta do Processo Administrativo nº 2.786/09,

**RESOLVE**

Conceder Licença Prêmio de 03 (três) meses a ANTONIO MARINO PONTES CHAVES, Agente Operacional Especializado II, nível CE07L, a partir de 3 de agosto de 2009 até 3 de novembro de 2009, referente ao quinquênio de 1º de julho de 2004 até 30 de junho de 2009.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 3 de agosto de 2009.

Videira, 4 de agosto de 2009.  
WILMAR CARELLI  
Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 4 dias do mês de agosto de 2009.  
HAMILTON ANTONIO ZARDO JÚNIOR  
Secretário de Administração

**Portaria N° 0839/09**

PORTARIA N° 0839/09  
CONCEDE LICENÇA PRÊMIO

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento no art. 102 do Estatuto dos Servidores Públicos e, à vista do que consta do Processo Administrativo nº 2.382/09,

**RESOLVE**

Conceder Licença Prêmio de 02 (dois) meses a LUIZ ALBERTO VANZ, Agente de Serviços Gerais I, nível CE02J, a partir de 3 de agosto de 2009 até 3 de outubro de 2009, referente ao quinquênio de 1º de julho de 2004 até 30 de junho de 2009.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 3 de agosto de 2009.

Videira, 4 de agosto de 2009.  
WILMAR CARELLI  
Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 4 dias do mês de agosto de 2009.  
HAMILTON ANTONIO ZARDO JÚNIOR  
Secretário de Administração

**Portaria N° 0840/09**

PORTARIA N° 0840/09  
CONCEDE LICENÇA PRÊMIO

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento no art. 102 do Estatuto dos Servidores Públicos e, à vista do que consta do Processo Administrativo nº 2.710/09,

**RESOLVE**

Conceder Licença Prêmio de 03 (três) meses a ARLINDO MACHADO DA SILVA, Agente de Serviços Gerais I, nível CE02L, a partir de 1º de setembro de 2009 até 30 de novembro de 2009, referente ao quinquênio de 1º de julho de 2004 até 30 de junho de 2009.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir de 1º de setembro de 2009.

Videira, 4 de agosto de 2009.  
WILMAR CARELLI  
Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 4 dias do mês de agosto de 2009.  
HAMILTON ANTONIO ZARDO JÚNIOR  
Secretário de Administração

**Portaria N° 0841/09**

PORTARIA N° 0841/09  
CONCEDE LICENÇA PRÊMIO

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento no art. 102 do Estatuto dos Servidores Públicos e, à vista do que consta do Processo Administrativo nº 3.344/09,

**RESOLVE**

Conceder Licença Prêmio de 03 (três) meses a ARLINDO JOSÉ FABRICIO, Agente de Serviços Técnicos, nível CE09L, a partir de 3 de agosto de 2009 até 3 de novembro de 2009, referente ao quinquênio de 1º de julho de 2004 até 30 de junho de 2009.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 3 de agosto de 2009.

Videira, 4 de agosto de 2009.  
WILMAR CARELLI  
Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 4 dias do mês de agosto de 2009.  
HAMILTON ANTONIO ZARDO JÚNIOR  
Secretário de Administração

**Portaria N° 0842/09**

PORTARIA N° 0842/09  
CONCEDE LICENÇA PRÊMIO

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento no art. 102 do Estatuto dos Servidores Públicos e, à vista do que consta do Processo Administrativo nº 2.647/09,

**RESOLVE**

Conceder Licença Prêmio de 03 (três) meses a ARTUR PAZIN, Agente Operacional Especializado II, nível CE07L, a partir de 3 de agosto de 2009 até 3 de novembro de 2009, referente ao quinquênio de 1º de julho de 2004 até 30 de junho de 2009.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 3 de agosto de 2009.

Videira, 4 de agosto de 2009.  
WILMAR CARELLI  
Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 4 dias do mês de agosto de 2009.  
HAMILTON ANTONIO ZARDO JÚNIOR  
Secretário de Administração

**Portaria N° 0843/09**

PORTARIA N° 0843/09  
CONCEDE LICENÇA PRÊMIO

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento no art. 102 do Estatuto dos Servidores Públicos e, à vista do que consta do Processo Administrativo nº 2.690/09,

**RESOLVE**

Conceder Licença Prêmio de 03 (três) meses a Nanci Terezinha Bresciani, Agente de Serviços Gerais I, nível CE02L, a partir de 3 de agosto de 2009 até 3 de novembro de 2009, referente ao quinquênio de 1º de julho de 2004 até 30 de junho de 2009.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 3 de agosto de 2009.

Videira, 4 de agosto de 2009.  
WILMAR CARELLI  
Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 4 dias do mês de agosto de 2009.  
HAMILTON ANTONIO ZARDO JÚNIOR  
Secretário de Administração

**Portaria N° 0844/09**

PORTARIA N° 0844/09  
CONCEDE LICENÇA PRÊMIO

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento no art. 102 do Estatuto dos Servidores Públicos e, à vista do que consta do Processo Administrativo nº 2.909/09,

**RESOLVE**

Conceder Licença Prêmio de 03 (três) meses a SILVIA ANGELINA MOSENA DOS SANTOS, Agente de Serviços Técnico Administrativos II, nível CE02G, a partir de 2 de janeiro de 2010 até 2 de abril de 2010, referente ao quinquênio de 2 de junho de 2003 até 1º de junho de 2008.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir de 2 de janeiro de 2010.

Videira, 4 de agosto de 2009.  
WILMAR CARELLI  
Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 4 dias do mês de agosto de 2009.  
HAMILTON ANTONIO ZARDO JÚNIOR  
Secretário de Administração

**Portaria N° 0846/09**

PORTARIA N° 0846/09  
CONCEDE LICENÇA PRÊMIO

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento no art. 102 do Estatuto dos Servidores Públicos e, à vista do que consta do Processo Administrativo nº 2.878/09,

**RESOLVE**

Conceder Licença Prêmio de 03 (três) meses a VANI LUCIA PAVIANI, Agente de Serviços Técnico Administrativos II, nível CE02G, a partir de 1º de agosto de 2009 até 31 de outubro de 2009, referente ao quinquênio de 2 de junho de 2003 até 1º de junho de 2008.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 1º de agosto de 2009.

Videira, 6 de agosto de 2009.  
WILMAR CARELLI  
Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 6 dias do mês de agosto de 2009.  
HAMILTON ANTONIO ZARDO JÚNIOR  
Secretário de Administração

**Portaria N° 0847/09**

PORTARIA N° 0847/09  
NOMEIA COMISSÃO DE INQUÉRITO PARA APURAR OS FATOS REFERIDOS NO PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 3.342/09

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento no art. 72, IX da Lei Orgânica do Município e, no art. 186 da Lei Complementar nº 007/97,

**RESOLVE**

Art. 1º Designar os servidores ADRIANA ELVIRA FORNAZARI, NILSON MARCELO SCHNEIDER e VANDETE ALBUQUERQUE LAZZARI, para, sob a presidência da primeira, comporem Comissão de Inquérito, a fim de apurarem, no prazo de 60 (sessenta) dias, os fatos referidos no Processo Administrativo nº 3.342/09.

Art. 2º Os servidores integrantes da comissão ficam dispensados de suas atividades normais nos dias de coleta e elaboração do relatório final.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Videira, 6 de agosto de 2009.  
WILMAR CARELLI  
Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 6 dias do mês de agosto de 2009.  
HAMILTON ANTONIO ZARDO JÚNIOR  
Secretário de Administração

**Portaria N° 0848/09**

PORTARIA N° 0848/09

NOMEIA COMISSÃO DE INQUÉRITO PARA APURAR OS FATOS REFERIDOS NO PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 3.339/09

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento no art. 72, IX da Lei Orgânica do Município e, no art. 186 da Lei Complementar n° 007/97,

**RESOLVE**

Art. 1º Designar os servidores ADRIANA ELVIRA FORNAZARI, MAYSA REBELATTO e SÔNIA EVELYN M. REICHARDT, para, sob a presidência da primeira, comporem Comissão de Inquérito, a fim de apurarem, no prazo de 60 (sessenta) dias, os fatos referidos no Processo Administrativo n° 3.339/09.

Parágrafo único - Os servidores integrantes da comissão ficam dispensados de suas atividades normais nos dias de coleta e elaboração do relatório final.

Art. 2º Determinar, como medida cautelar, o afastamento da servidora Andréa Maria Pedrosa Gomes do exercício de seu cargo, pelo prazo de até 60 (sessenta) dias, sem prejuízo de sua remuneração.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Videira, 6 de agosto de 2009.

WILMAR CARELLI

Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 6 dias do mês de agosto de 2009.

HAMILTON ANTONIO ZARDO JÚNIOR

Secretário de Administração

**Portaria N° 0849/09**

PORTARIA N° 0849/09

NOMEIA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE IMÓVEL

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento no art. 72, IX, da Lei Orgânica do Município e, à vista do contido na Comunicação Interna da Secretaria de Desenvolvimento Econômico,

**RESOLVE**

Art. 1º Designar MIGUEL ALBERTO VIECELI, FRANCISCO ERLEY SANTI e ARNALDO POSANSKE, para comporem a Comissão de Avaliação, a fim de avaliarem, no prazo de 10 (dez) dias, para fins de escrituração definitiva, os lotes n° 2, 4 e 6 da Quadra "D", do Loteamento Industrial Cinquentenário.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Videira, 6 de agosto de 2009.

WILMAR CARELLI

Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 6 dias do mês de agosto de 2009.

HAMILTON ANTONIO ZARDO JÚNIOR

Secretário de Administração

**Portaria N° 0850/09**

PORTARIA N° 0850/09

AUTORIZA O USO DA PRAÇA NEREU RAMOS

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento no art. 125, parágrafo 4º, da Lei Orgânica

do Município e, à vista do contido no Processo Administrativo n° 3.594/09,

**RESOLVE**

Autorizar o Uso da Praça Nereu Ramos por Globo Digital Ltda, na data de 7 de agosto de 2009, a partir das 8:00 h às 18:00 h, para a realização de Divulgação da Ação de Marketing TIM.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Videira, 6 de agosto de 2009.

WILMAR CARELLI

Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 6 dias do mês de agosto de 2009.

HAMILTON ANTONIO ZARDO JÚNIOR

Secretário de Administração

**Portaria N° 0851/09**

PORTARIA N° 0851/09

CONCEDE LICENÇA SEM VENCIMENTOS

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento no art. 108 da Lei Complementar n° 007/97, alterada pela Lei Complementar n° 008/98, Lei Complementar n° 014/99 e, à vista do que consta no Processo Administrativo n° 2.845/09,

**RESOLVE**

Art. 1º Conceder, a pedido, Licença Sem Vencimentos, pelo prazo de até 2 (dois) anos, a FÁTIMA ZANON, Auxiliar de Enfermagem, CE04, a partir de 1º de agosto de 2009.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 1º de agosto de 2009.

Videira, 6 de agosto de 2009.

WILMAR CARELLI

Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 6 dias do mês de agosto de 2009.

HAMILTON ANTONIO ZARDO JÚNIOR

Secretário de Administração

## Associações

### EGEM

**Editais N° 008/2009**

EDITAL N° 008/2009

CHAMAMENTO PARA INSCRIÇÃO

CURSO DE CERIMONIAL E PROTOCOLO

**1. OBJETIVO DO CURSO**

Habilitar os participantes a realizarem eventos públicos com segurança sobre as regras de cerimonial e protocolo visando a excelência do acontecimento e a satisfação dos promotores e do público.

**2. PÚBLICO ALVO**

Profissionais ligados à organização de eventos, cerimonial, protocolo e chefia de gabinete nos executivos municipais.

**REALIZAÇÃO**

Escola de Gestão Pública Municipal - EGEM



## 3. CALENDÁRIO

## QUADRO I

Cidade/Local	Xanxerê/SC AMAI - Associação dos Municípios do Alto Irani Rua Floriano Peixoto, 100 - Xanxerê Fone: (49) 3433-0040
Período das inscrições	De 11/08/2009 até 01/09/2009
Vencimento do boleto de cobrança	01/09/2009
Homologação das inscrições	03/09/2009
Período de Realização do Curso	08 e 09/09/2009
Carga horária	15 horas
Quantidade de Vagas	50 pessoas

## QUADRO II

Cidade/Local	Florianópolis/SC Hotel Faial Rua Felipe Schmidt, 603 - Centro Florianópolis - Fone: (48) 3203-2766
Período das inscrições	De 11/08/2009 até 13/10/2009
Vencimento do boleto de cobrança	13/10/2009
Homologação das inscrições	16/10/2009
Período de Realização do Curso	20 e 21/10/2009
Carga horária	15 horas
Quantidade de Vagas	150 pessoas

## 4. VALOR DAS INSCRIÇÕES

## QUADRO I

Participante	Valor (por inscrição)
Servidores de municípios filiados à FECAM	R\$ 200,00
Servidores de municípios filiados à FECAM - a partir da segunda inscrição do município	R\$ 100,00
Demais participantes	R\$ 300,00

## 5. INSCRIÇÕES

INSCRIÇÕES ABERTAS NO PERÍODO DE ACORDO COM A OPÇÃO DA LOCALIDADE - VIDE QUADROS NO ITEM 3. CALENDÁRIO.

O processo de inscrição será realizado através do site da Escola de Gestão Pública Municipal na internet ([www.egem.org.br](http://www.egem.org.br)) e seguirá as condições descritas no item 3 e 4 deste Edital.

## 6. TAXA DE COMPROMISSO

Para participar do evento será cobrada a taxa de inscrição indicada nas opções, não reembolsável. O pagamento desta taxa caracterizará o compromisso de participação no evento.

Antes de efetuar o pagamento da taxa de inscrição, os participantes deverão estar cientes e concordar com as seguintes condições:

- As despesas com diárias e passagens, caso necessite de deslocamento, correrão por conta do participante;
- Comprometer-se a frequentar todos os módulos do evento, ficando os organizadores, desde já, autorizados a cancelar sua inscrição em caso de ausência em um dos módulos, sem direito a devolução da taxa de confirmação de inscrição;
- No caso do cancelamento de inscrição, conforme item anterior, ocorrer no primeiro dia do evento, será confirmada a inscrição do

primeiro candidato da lista de espera;

d) Estar ciente que no caso de cancelamento de inscrição, após a data final para homologação indicada no Calendário (quadro I - Item 3 deste edital), o valor da inscrição não será reembolsado.

## 7. PROCEDIMENTOS PARA PAGAMENTO DA TAXA DE COMPROMISSO

Forma de pagamento: Após realizar sua inscrição através do site, será enviado um boleto bancário por e-mail, com vencimento para o dia de acordo com os quadros constantes no item 3.

Homologação da inscrição: A homologação da inscrição se dá através do pagamento do boleto bancário.

Dados para empenho: O boleto será gerado em nome da Escola de Gestão Pública Municipal.

CNPJ: 08.940.383/0001-90. Endereço: Praça XV de Novembro, 270. Centro - Florianópolis/SC

Telefone: 48-3221- 8800

Nota Fiscal: Após a realização do curso, serão enviadas as notas fiscais, junto com os certificados de participação, emitidos pela EGEM, por correio para endereço constante no cadastro, informando no momento da inscrição.

## 8. PROGRAMAÇÃO

Programação	
PRIMEIRO DIA	
8h30	<ol style="list-style-type: none"> <li>Repasse sobre origem e importância do cerimonial como base do relacionamento entre os povos, os poderes e as organizações.</li> <li>Fundamentos da existência das regras protocolares e qualificação do profissional dessa área e incumbências das pessoas que cuida do cerimonial.</li> <li>Organização e orientações sobre os principais eventos oficiais e não oficiais do Poder Executivo Municipal.</li> <li>Linguagem protocolar. Forma escrita, conteúdo e juízo de valor no protocolo. Pronomes de tratamento na correspondência forma ao enviar um convite.</li> <li>Convite de eventos usa-se assinatura?</li> </ol>
13h30	<ol style="list-style-type: none"> <li>Recepção de visitas oficiais, forma de tratamento, cumprimentos.</li> <li>Símbolos nacionais, estaduais e municipais.</li> <li>Distinção entre mesa de honra, tribuna de honra, cadeiral e lugares de destaque.</li> <li>Precedência, pronunciamentos (quando falar sentado)</li> <li>Cortejo - o que é e quando deve ser utilizado</li> <li>Tapete de cumprimentos</li> <li>Como proceder em caso de atraso de autoridades e de ausência.</li> <li>Representação - que possui a prerrogativa de representar a quem.</li> <li>Como agir em caso de cancelamento de evento</li> </ol>
SEGUNDO DIA	
8h30	<ol style="list-style-type: none"> <li>Recepção de eventos</li> <li>Equipe de Cerimonial</li> <li>Cartão de visita, cartão social</li> <li>Encerramento do curso e entrega de certificado</li> </ol>

## 9. PALESTRANTE

Currículo Resumido: Cleusa Varnier Frese nasceu em Xaxim SC, é Jornalista, formada pela Unisul/Tubarão, especialista em Marketing pela Unoesc, cursa Direito na Unoesc Campus de Xanxerê. Exerce funções no Departamento de Comunicação e Marketing da Unoesc, Campus de Xanxerê, entre suas atribuições está o cerimonial Universitário de formaturas e outros eventos relacionados à Instituição, desde 2000. Exerce, ainda, a função de assessora

de Comunicação e Cerimonial da Prefeitura Municipal de Xaxim. Possui experiência profissional na área de comunicação como um todo, com ênfase em assessoria de comunicação, imprensa e marketing, cerimoniais e protocolos, organização de eventos, elaboração de projetos, editoração em veículos de comunicação, apresentação de programas em rádio e televisão com foco jornalístico, redação de textos jornalísticos para TV, rádio e jornal, facilitadora de cursos de normas protocolares e etiqueta. É membro do Comitê Nacional de Cerimonial Público, que lhe dá segurança para assumir os compromissos de agenda, visitas oficiais e eventos, nas esferas pública e privada. Possui experiência internacional, obtida por meio dos intercâmbios realizados em países da Europa e cursos realizados em países membros do Mercosul. Exerceu as funções de presidente da Câmara Júnior Coração Verde, de Xaxim, da Câmara Júnior do Estado de Santa Catarina e foi vice-presidente da Câmara Júnior do Brasil (JCI). Exerceu funções no tradicionalismo gaúcho brasileiro, catarinense, região sul, região oeste e município de Xaxim. Realizou e orientou mais de 1000 cerimoniais brasileiros durante os mais de 12 anos de atuação de cerimonialista, entre eles esportivos, empresariais, jurídicos, universitários, públicos e da JCI.

#### Observações Importantes:

- a) O material dos cursos será disponibilizado na página da EGEM na Internet, uma semana após a realização do curso, para que os participantes possam consultá-los.
- b) O curso terá certificado de participação emitido pela Escola de Gestão Pública Municipal - EGEM.

#### DISPOSIÇÕES GERAIS

Informações sobre inscrições com a equipe da Escola de Gestão Pública Municipal pelo e-mail: eventos@egem.org.br

Observação: Todas as divulgações, e alterações se necessárias, acontecerão por meio do portal da EGEM na Internet ([www.egem.org.br](http://www.egem.org.br)), **FIQUE ATENTO!**

#### 10. ANEXOS

##### RESOLUÇÃO Nº 001/2009

O Presidente da Escola de Gestão Pública Municipal, no uso das atribuições estatutárias, atendendo o disposto no art. 17 do Estatuto Social,

#### RESOLVE:

Art. 1º As inscrições em cursos, capacitações e eventos realizados pela EGEM deverão ser efetivadas e seu pagamento quitado até 05 (cinco) dias antes da data marcada para a realização de cada evento.

§1º A não efetivação do pagamento acarretará na indisponibilidade de recebimento do material disponibilizado aos participantes, aquele que comparecer ao evento.

§2º A participação dos inscritos com o pagamento em aberto estará condicionada à capacidade física do local, considerada a demanda para o evento.

Art. 2º A EGEM reserva-se o direito de alterar os prazos estabelecidos, de acordo com as especificações de cada curso, capacitação e evento realizado.

Art. 3º Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

NORIVAL FIORIN

Prefeito de Luzerna  
Presidente da EGEM

#### PROMOÇÃO:

Federação Catarinense de Municípios – FECAM  
Associações de Municípios

## GRANFPOLIS

### Resolução Nº 05/2009

RESOLUÇÃO Nº 005/2009

ANULA E SUPLEMENTA DOTAÇÕES DO ORÇAMENTO VIGENTE.

O PRESIDENTE DA ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DA REGIÃO DA GRANDE FLORIANÓPOLIS - GRANFPOLIS, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo Art 5º da Resolução 009/2008;

#### RESOLVE:

Art. 1º - Fica Suplementado o valor de R\$ 200.000,00 (duzentos mil reais), na Dotação abaixo especificada:

01.01 – SECRETARIA EXECUTIVA .....	R\$ 200.000,00
04.121.0001.1.001 – Construção da Sede da GRANFPOLIS ..	R\$ 200.000,00
4.4.90 – 0.1.00.000000 .....	R\$ 200.000,00

Art. 2º - O disposto no artigo anterior, será atendido pela anulação da Dotação abaixo:

99.99 – RESERVA DE CONTINGÊNCIA .....	R\$ 200.000,00
99.999.0099.2.099 – Reserva de Contingência .....	R\$ 200.000,00
9.9.99 – 0.1.00.000000 .....	R\$ 200.000,00

Art. 3º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 20 de julho de 2009.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Florianópolis, 07 de agosto de 2009

ERNEI JOSÉ STAHÉLIN

Prefeito Municipal de São Pedro de Alcântara  
Presidente