



Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina

Edição N° 305

Segunda-feira - 17 de agosto de 2009

Florianópolis/SC

Sumário

Municípios

Antonio Carlos	1
Braço do Trombudo	1
Canoinhas	2
Chapadão do Lageado	3
Coronel Martins	4
Corupá	5
Erval Velho	5
Garuva	5
Gaspar	6
Governador Celso Ramos	6
Imbituba	6
José Boiteux	7
Luzerna	8
Massaranduba	8
Meleiro.....	12
Monte Carlo	12
PauloLopes.....	13
Porto Belo.....	19
Rio do Sul	21
Salto Veloso.....	32
São Lourenço do Oeste	72
São Pedro de Alcântara	72
Schroeder.....	72
Três Barras.....	76
Tunápolis.....	76

Antonio Carlos

Prefeitura Municipal

Dispensa de Licitação Nº 67/2009

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTÔNIO CARLOS – SC

EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

Dispensa de Licitação nº 67/2009;

Objeto: Aquisição de materiais e produtos para prevenção à Gripe A H1 N1, para diversas Secretarias da Prefeitura Municipal de Antônio Carlos.

Contratado: Proclean Distribuidora Ltda;

Valor do contrato: R\$ 1.992,00 (um mil, novecentos e noventa e dois reais);

Contratante: Prefeitura Municipal de Antônio Carlos.

Antônio Carlos, 13 de Agosto de 2009

GERALDO PAULI

Prefeito Municipal

Braço do Trombudo

Prefeitura Municipal

Portaria 125/2009

PORTARIA 125/2009

VILBERTO MÜLLER SCHOVINDER, Prefeito Municipal de Braço do Trombudo, Estado de Santa Catarina, usando de suas atribuições legais e de acordo com a Lei Complementar nº 059/2007 de 26.04.2007, etc...

RESOLVE:

Art. 1º - Exonerar a pedido, a servidora Sirvani Sueli Roeder Gastão, ocupante do cargo de Agente Comunitário de Saúde (emprego público – PSF), do quadro de pessoal da Prefeitura Municipal de Braço do Trombudo, nomeado que foi pela portaria 105/2007 de 01.08.2007, a partir de 03.08.2009.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Art. 3º da Lei 0597/2008 de 09.07.2008, com efeitos retroativos à 03.08.2009.

Art. 3º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

Braço do Trombudo, em 13 de agosto de 2009.

VILBERTO MÜLLER SCHOVINDER

Prefeito Municipal

Esta portaria foi publicada e registrada nos lugares de costume em data supra.

Portaria 126/2009

PORTARIA Nº 126/2009

VILBERTO MULLER SCHOVINDER, Prefeito do Município de Braço do Trombudo, Estado de Santa Catarina, usando de suas atribuições legais, e amparado na Lei Complementar 009/99 de 17.11.99, art. 62, inciso i, parágrafo 2º.

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder licença para tratamento de saúde, a servidora Carmelita Batista Da Silva, ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais – Mer/Serv., do quadro de pessoal da Prefeitura Municipal de Braço do Trombudo, no período de quinze dias a partir de 12.08.2009.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Art. 3º da Lei 0597/2008 de 09.07.2008

CIGA - Consórcio de Informática na Gestão Pública Municipal

Antoninho Tiburcio Gonçalves - Presidente • Edinando Brustolin - Diretor Executivo

Emerson Souto - Gerente de Tecnologias da Informação • Lucas Rossi - Diagramador • Tales Tombini - Diagramador

Praça XV de novembro, 270 - Centro - 88010-400 - Florianópolis / Santa Catarina - Fone/Fax (48) 3221 8800

contato@diariomunicipal.sc.gov.br

www.diariomunicipal.sc.gov.br

Art. 3º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

Braço do Trombudo, em 13 de agosto de 2009.
VILBERTO MULLER SCHOVINDER
Prefeito Municipal

Esta Portaria foi publicada e registrada nos lugares de costume em data supra.

Canoinhas

Prefeitura Municipal

Decreto Nº 185/2009

DECRETO Nº 185/2009
HOMOLOGA INSCRIÇÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
PREVISTO NO EDITAL Nº 012/SMS/2009

LEOBERTO WEINERT, Prefeito do Município de Canoinhas, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o artigo 66, inciso VI da Lei Orgânica do Município; Resolve:

HOMOLOGAR

Art.1º - Ficam homologadas as inscrições do processo seletivo simplificado para Contratação Temporária de profissionais para atuarem junto ao Centro de Especialidade Odontológicas – CEO II, no Edital nº 012/SMS/2009, conforme relação dos candidatos em “anexo”.

Art.2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art.3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Canoinhas/SC, 10 de agosto de 2009.
LEOBERTO WEINERT
Prefeito

Este Decreto foi registrado e publicado na Secretaria Municipal de Administração e Finanças, em 10/08/2009.

ARGOS JOSÉ BURGARDT
Secretário Municipal de Administração e Finanças

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CANOINHAS
PROCESSO SELETIVO EDITAL Nº 012/SMS/2009

Nº. Inscrição	Candidato
01	Priscila Moreira Bilinski – CPF: 039.326.359-22

Decreto Nº 186/2009

DECRETO Nº 186/2009
“HOMOLOGA INSCRIÇÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
PREVISTO NO EDITAL Nº 013/SMS/2009”

LEOBERTO WEINERT, Prefeito do Município de Canoinhas, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o artigo 66, inciso VI da Lei Orgânica do Município, resolve:

HOMOLOGAR

Art.1º - Ficam homologadas as inscrições do processo seletivo simplificado para Contratação Temporária de profissionais para atuarem junto à Estratégia de Saúde da Família, no Edital nº 013/SMS/2009, conforme relação dos candidatos em “anexo”.

Art.2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art.3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Canoinhas/SC, 10 de agosto de 2009.
LEOBERTO WEINERT
Prefeito

Este Decreto foi registrado e publicado na Secretaria Municipal de Administração e Finanças, em 10/08/2009.

ARGOS JOSÉ BURGARDT
Secretário Municipal de Administração e Finanças

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CANOINHAS
PROCESSO SELETIVO EDITAL Nº 013/SMS/2009

- MÉDICO CLÍNICO – GERAL – 01 VAGA ESF

Nº. Inscrição	Candidato
01	Caroline Szpoganicz Sabatini – CPF: 037.138.239-44
02	Filipe Farias Teixeira - CPF: 007.384.299-02
03	João Carlos Costa Cominges – CPF: 498.812.640-45

- ENFERMEIRO – 01 VAGA ESF

Nº. Inscrição	Candidato
01	Jaqueline Aparecida da Silveira Kucarz – CPF: 038.244.229-64
02	Sirlei Mara Leandro Gonçalves – CPF: 774.786.739-53
03	Kátia Oliskowski Munhoz Pires Batista CPF: 036.799.049-08
04	Jomara Carlise Lemos – CPF: 739.198.880-49

- TÉCNICO EM ENFERMAGEM – 01 VAGA ESF

Nº. Inscrição	Candidato
01	Michele Daiana Soares de Farias CPF: 041.532.759-80
02	Mariza Heiden Damaso da Silveira CPF: 043.292.719-07

Edital de Carta Convite Nº 22/2009

FUNDO MUN. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE CANOINHAS
PROCESSO N.º FMAS 32/2009
CARTA CONVITE N.º FMAS 22/2009

O Fundo Municipal de Assistência Social de Canoinhas-SC, CNPJ n.º 83.102.384/0001-80, realizará no dia 24/08/2009, às 14:15 hs., abertura das propostas para aquisição de materiais para confecção de trabalhos manuais, tais como, tecido, tinta, fio para crochê, toalha de rosto e banho, edredon e outros, destinados ao PAVI (Programa de Apoio e Valorização ao Idoso. Os itens que necessitam de amostra, deverão ser entregues na Coordenação do PAVI, sito à rua Álvaro Soares Machado, n.º 21 até as 12:00h do dia 24/08/2009. Os interessados deverão solicitar o edital pelo e-mail informado abaixo, fornecendo todos os dados da empresa, tais como Razão Social, CNPJ, endereço, telefone e pessoa para contato. licitacao@pmc.sc.gov.br.

LEOBERTO WEINERT
Prefeito/Presidente do Fundo

Comunicado de Atendimento à Lei Federal Nº 11.947

MUNICÍPIO DE CANOINHAS
ESTADO DE SANTA CATARINA
COMUNICADO

O Município de Canoinhas-SC, CNPJ n.º 83.102.384/0001-80, com sede à rua Felipe Schmidt, 10, centro, torna público que, para atendimento a Lei Federal n.º 11.947 de 16/06/2009, disponibilizará até 30% dos recursos financeiros repassados pelo FNDE no âmbito do PNAE, para aquisição de gêneros alimentícios para alimentação escolar, diretamente da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural ou de suas organizações. Serão priorizados os Assentamentos da Reforma Agrária, as Comunidades Tradicionais Indígenas e Comunidades Quilombolas. Os interessados em fornecer os produtos acima, deverão procurar o Setor de Alimentação Escolar na Secretaria Municipal de Educação de Canoinhas. Informações de segunda à sexta-feira, das 8:00 às 12:00 horas e das 13:30 às 17:30 horas, fone n.º (47) 3621-7726.

LEOBERTO WEINERT
Prefeito

Edital N° 016/2009

EDITAL N° 016/2009

CONVOCA CANDIDATOS APROVADOS NO CONCURSO PÚBLICO PREVISTO NO EDITAL N° 002/2007.

O Secretário Municipal de Administração e Finanças, no uso de suas atribuições legais e por determinação do Chefe do Poder Executivo, considerando a realização do Concurso Público previsto no Edital n° 002/2007, bem como, o resultado do mesmo divulgado através do Decreto n° 76 de 08 de maio 2008;

Considerando a necessidade de convocação dos candidatos aprovados para preencher os cargos relacionados no Anexo I do presente Edital;

Considerando a disponibilidade de vagas no quadro de pessoal do Poder Executivo Municipal e o disposto no artigo 37, II da Constituição Federal de 1988;

RESOLVE:

1. Convocar, para aceite da vaga e nomeação para posse de cargo público, os candidatos a seguir relacionados (Anexo I deste Edital), aprovados no Concurso Público previsto no Edital n° 002/2007, para comparecer no Departamento de Pessoal da Secretaria Municipal de Administração e Finanças, situado na Rua Felipe Schmidt n° 10, Centro, Canoinhas, SC, no prazo de 30 (trinta) dias, no horário das 8:00 horas às 12:00 horas e das 13:30 horas às 15:30 horas, para apresentação do ORIGINAL e CÓPIA ou CÓPIA AUTENTICADA dos documentos indicados a seguir, destinados à deflagração do processo pré-admissional e encaminhamento para a avaliação médica pré-admissional:

- a) Comprovante de escolaridade e ou habilitação exigida para o cargo;
- b) Comprovante de inscrição no respectivo Conselho Profissional, se for o caso;
- c) Certidão negativa criminal fornecida pelo Poder Judiciário de Santa Catarina;
- d) Declaração de bens que constituem seu patrimônio;
- e) Declaração de que não acumula cargo, emprego ou função pública, ou na hipótese de acúmulo legal, contemplado no artigo 37, inciso XVI da Constituição Federal, declaração de acúmulo legal de cargos, à qual anexará informação dos horários e distribuição de suas atividades emitida pelo respectivo órgão;
- f) Cédula de Identidade (RG);
- g) CPF (Cadastro de Pessoas Físicas);
- h) Título de Eleitor e comprovante de estar quite com as obrigações eleitorais;
- i) Certidão de Casamento, se for o caso;
- j) Certidão de Nascimento de filhos menores de 21 anos, se for o caso;
- k) Certificado de Reservista, Dispensa de Incorporação ou comprovante de alistamento militar, se do sexo masculino;

l) Número de inscrição no PIS/PASEP;

m) 1 Fotografia 3X4 recente;

n) Comprovante de residência atual;

o) Comprovante de abertura de conta corrente junto ao Banco Bradesco, contendo a agência e o número da conta, para crédito de salário.

2. O não comparecimento do(s) candidato(s) ora convocado(s) no período, horário e local indicados no presente instrumento convocatório, ou, ainda a não apresentação de todos os originais e cópias ou cópias autenticadas dos documentos supracitados, acarretará sua automática e definitiva eliminação do processo, com a conseqüente perda da vaga em questão, independentemente dos argumentos que apresentar, perdendo, por conseguinte, todos os direitos oriundos de sua aprovação no referido Concurso Público.

3. Ficam os candidatos, convocados para a avaliação médica pré-admissional a ser realizada por profissional médico designado pelo Poder Executivo Municipal em local, dia e horário a serem designados pelo Departamento Pessoal.

3.1 O exame médico é eliminatório, sendo excluído do Concurso o candidato que não apresentar aptidão física e/ou mental para o exercício do cargo público.

3.2 Para se submeter ao exame médico, o candidato deverá apresentar ao profissional médico designado pelo Poder Executivo, os exames necessários, cuja relação será disponibilizada pelo Departamento Pessoal.

3.2.1. Durante a avaliação de capacidade física e mental, poderão ser solicitados outros exames complementares, a critério do profissional médico designado pelo Poder Executivo para realização do exame pré-admissional.

4. O candidato, convocado por este Edital, caso não apresente ao Departamento Pessoal a documentação exigida neste Edital, no prazo estabelecido no item 1, perderá automaticamente a vaga, convocando-se o candidato com classificação imediatamente posterior.

5. Os casos omissos serão resolvidos conjuntamente pelo Departamento de Pessoal da Secretaria Municipal de Administração e Finanças e Departamento Jurídico.

Canoinhas, 11 de agosto de 2009.

ARGOS JOSÉ BURGARDT

Secretário Municipal de Administração e Finanças

EDITAL N° 16/2009

ANEXO I

CANDIDATOS CONVOCADOS

021 – DESENHISTA

WILMAR CHAGAS

Chapadão do Lageado

Prefeitura Municipal

Portaria N° 324/2009

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADÃO DO LAGEADO

P O R T A R I A N° 324/2009

- CONSIDERANDO, os efeitos da portaria n° 322/2009 de 11.08.09.

O Prefeito do Município de Chapadão do Lageado, Estado de Santa Catarina, usando de suas atribuições legais, conferidas pela Lei

Orgânica do Município de Chapadão do Lageado - SC, e de acordo com a Lei Municipal N° 0085 de 30.06.99, Lei Complementar N° 006 de 23/12/99 e Lei Complementar N° 008 de 23/12/99,

RESOLVE:

Art. 1º Admitir em caráter temporário ALDO JEREMIAS, para ocupar o Cargo de Professora ACT - 05 horas, de 5º a 8º série, na Secretaria Municipal da Educação, Cultura e Esportes - Divisão de Ensino, para atuar no C.E.E.V.M.C de Rio Saltinho, Nível II - Anexos III, V e VI da Lei Complementar 006, de 23.12.99, pelo período de 13.08.2009 a 22.12.2009.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura do Município de Chapadão do Lageado, 13 de agosto de 2009.
JOSÉ BRAULIO INÁCIO
Prefeito Municipal

Portaria N° 325/2009

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADÃO DO LAGEADO
P O R T A R I A N° 325/2009

- CONSIDERANDO, os efeitos da portaria n° 320/2009 de 11.08.09.

O Prefeito do Município de Chapadão do Lageado, Estado de Santa Catarina, usando de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica do Município de Chapadão do Lageado - SC, e de acordo com a Lei Municipal N° 0085 de 30.06.99, Lei Complementar N° 006 de 23/12/99 e Lei Complementar N° 008 de 23/12/99,

RESOLVE:

Art. 1º Admitir em caráter temporário DEISI SCHRODER, para ocupar o Cargo de Professora ACT - 20 horas, na Secretaria Municipal da Educação, Cultura e Esportes - Divisão de Ensino, para atuar no C.E.E.V.M.C de Rio Saltinho de 1º a 4º série, no 1º ano, Nível I - Anexos III, V e VI da Lei Complementar 006, de 23.12.99, pelo período de 13.08.2009 a 22.12.2009.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura do Município de Chapadão do Lageado, 13 de agosto de 2009.
JOSÉ BRAULIO INÁCIO
Prefeito Municipal

Portaria N° 326/2009

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADÃO DO LAGEADO
P O R T A R I A N° 326/2009

- CONSIDERANDO, a necessidade da merenda escolar no Centro Educacional Iracema Pereira Cabral,

O Prefeito do Município de Chapadão do Lageado, Estado de Santa Catarina, usando de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica do Município de Chapadão do Lageado - SC,

RESOLVE:

Art. 1º Prorrogar os efeitos da Portaria n° 127/2009 de 13.02.2009, que admite em caráter temporário, LUZIA PRETI PALHANO, para ocupar o Cargo de Agente de Serviços Gerais ACT - 40 horas, da Secretaria Municipal da Educação, Cultura e Esportes, para atuar junto ao Centro Educacional Iracema Pereira Cabral, pelo período de 17.08.09 a 22.12.09.

Prefeitura do Município de Chapadão do Lageado, 13 de agosto de 2009.
JOSE BRAULIO INACIO
Prefeito Municipal

Portaria N° 327/2009

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADÃO DO LAGEADO
P O R T A R I A N° 327/2009

- CONSIDERANDO, a necessidade da merenda escolar no Centro Educacional e Esportivo Valdomiro Manoel Chiquio,

O Prefeito do Município de Chapadão do Lageado, Estado de Santa Catarina, usando de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica do Município de Chapadão do Lageado - SC,

RESOLVE:

Art. 1º Prorrogar os efeitos da Portaria n° 127/2009 de 13.02.2009, que admite em caráter temporário, ZOLEIDE DE SOUZA, para ocupar o Cargo de Agente de Serviços Gerais ACT - 20 horas, da Secretaria Municipal da Educação, Cultura e Esportes, para atuar junto ao Centro Educacional e Esportivo Valdomiro Manoel Chiquio, pelo período de 17.08.09 a 22.12.09.

Prefeitura do Município de Chapadão do Lageado, 13 de agosto de 2009.
JOSE BRAULIO INACIO
Prefeito Municipal

Portaria N° 328/2009

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA DO MUNICIPIO DE CHAPADAO DO LAGEADO
P O R T A R I A N° 328/2009

O Prefeito do Município de Chapadão do Lageado, Estado de Santa Catarina, usando de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica do Município de Chapadão do Lageado - SC,

RESOLVE:

Art. 1º O art. 1º da Portaria n° 321/2009 de 11 de agosto de 2009, passa a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 1º Conceder gratificação ao funcionário CLAUDINEI SCHNEIDER, ocupante do cargo efetivo de Agente de Serviços Gerais, na Secretaria Municipal da Educação, Cultura e Esportes, de 40% (quarenta por cento) de seu vencimento, a partir deste mês."

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura do Município de Chapadão do Lageado, 13 de agosto de 2009
JOSÉ BRAULIO INÁCIO
Prefeito Municipal

Coronel Martins

Prefeitura Municipal

Errata ao Decreto N° 098/2009

ERRATA AO DECRETO N°. 098/2009.

A presente Errata consiste na Alteração no teor do Decreto N° 098, de 03 de agosto de 2009, o qual possui erro em cargo de funcionário, onde lê-se:

Art. 1º O Servidores Públicos Municipais abaixo relacionados ocupantes dos seus respectivos Cargos em Comissão, enquadrados na Estrutura Administrativa desta Prefeitura, pelo Regime Jurídico Estatutário, a partir de 04 de Agosto de 2009:

NOME	CARGO
Juliano Collet	Séc. Munic. de Educ. Cult. e Esportes
Carlos Willian Castro Dos Santos	Coordenador do Controle Interno
Fabiano Joton	Ass. de Orçamento, Planej. e Finanças

Leia-se:

Art. 1º O Servidores Públicos Municipais abaixo relacionados ocupantes dos seus respectivos Cargos em Comissão, enquadrados na Estrutura Administrativa desta Prefeitura, pelo Regime Jurídico Estatutário, a partir de 04 de Agosto de 2009:

NOME	CARGO
Juliano Collet	Séc. Munic. de Educ. Cult. e Esportes
Carlos Willian Castro Dos Santos	Coordenador do Controle Interno
Fabiano Joton	Assessor de Tributação

Gabinete do Prefeito Municipal de Coronel Martins SC, em 07 de agosto de 2009.

DARCI CABRAL DE MEDEIROS
Prefeito Municipal

Decreto N° 103

DECRETO N°. 103, DE 11 DE AGOSTO DE 2009.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Coronel Martins, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo inciso VI, do artigo 94, da Lei Orgânica Municipal de 28/10/1994, resolve;

NOMEAR:

Art. 1º O Servidor Público Municipal abaixo relacionado ocupante do seu respectivo Cargo em Comissão, enquadrado na Estrutura Administrativa desta Prefeitura, pelo Regime Jurídico Estatutário, a partir de 11 de Agosto de 2009:

NOME	CARGO
Lucas Cuchi	Ass. de Orçamento, Planej. e Finanças

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação

Gabinete do Prefeito Municipal de Coronel Martins SC, em 11 de Agosto de 2009.

DARCI CABRAL DE MEDEIROS
Prefeito Municipal

Este Decreto foi publicado e registrado em data supra.

PEDRO MOACIR BOLZAN

Séc. Munic. de Adm., Planej. e Finanças

Corupá

Prefeitura Municipal

Tomada de Preços 002/09 - Reabertura

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUPÁ

AVISO DE LICITAÇÃO – MODALIDADE: REABERTURA TOMADA DE PREÇOS N° 002/09

OBJETO: Contratação de Pessoa Jurídica, para Prestação de Serviços Especializados na área Técnica/Administrativa do gênero "contribuições previdenciária" na sua espécie, especialmente no que concerne ao instituto da compensação.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: das 09 horas do dia 17/08/09, às 09h00min do dia 02/09/09.

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: 09h30min do dia 02/09/09.

TIPO: Menor Preço Unitário.

INFORMAÇÕES E ENTREGA DO PROCESSO LICITATÓRIO: No endereço Prefeitura Municipal de Corupá – Av. Getúlio Vargas, 443 e também no site [Http://www.corupa.sc.gov.br](http://www.corupa.sc.gov.br).

HORÁRIO: Das 08h às 12hs e das 14h às 17hs

Telefone (47) 3375-6500

Corupá, 13 de Agosto de 2009

LUIZ CARLOS TAMANINI

Prefeito Municipal

Erval Velho

Prefeitura Municipal

Portaria 2215/2009

PORTARIA 2215, DE 13 DE AGOSTO DE 2009.

DESIGNA VEÍCULO PARA USO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

LENITA DADALT FONTANA, Prefeita Municipal de Erval Velho/SC, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, especialmente aquelas contidas no artigo 85 da Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

Art.1º. Fica designado para uso da Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente do Município de Erval Velho o veículo Motocicleta Honda CG 125 Titan KS, ano de fabricação 2001, chassi 9C2JC30101R082945, placa MBP 9001, proveniente da Secretaria Municipal de Saúde, Promoção Social e Habitação.

Art. 2º. Fica o setor contábil do Município autorizado a partir desta data empenhar e pagar todas as despesas com o referido veículo em dotações próprias da Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Erval Velho - SC, em 13 de agosto de 2009.

LENITA DADALT FONTANA

Prefeita Municipal

Esta Portaria foi Registrada e Publicada em data supra.

WALTER KLEBER KUCHER JÚNIOR

Secretário de Administração e Finanças

Garuva

Prefeitura Municipal

Aviso de Licitação N° 020/2009

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE GARUVA

SETOR DE LICITAÇÕES E COMPRAS

AVISO DE LICITAÇÃO

Processo Adm. N°: 020/2009

Modalidade : Tomada de Preço para Serviços

Tipo de julgamento: Menor Preço.

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA RADIOFÔNICA COM ALCANCE NO MUNICÍPIO DE GARUVA, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL DA PREFEITURA MUNICIPAL.

Entrega dos Envelopes: 04/09/2009 as 09:00 horas.

Abertura dos Envelopes: 04/09/2009 as 09:15 horas.

O Edital e esclarecimentos poderão ser obtidos no seguinte endereço horário: Avenida Celso Ramos, 1614, de Segunda à Sexta-feira, das 07:45 as 12:00 horas das 13:30 as 17:15 horas, pelo fone (47) 3445-8200 ou pelo site www.garuva.sc.gov.br.

Garuva, 17 de agosto de 2009.

JOAO ROMÃO

Prefeito Municipal

Gaspar

Prefeitura Municipal

Aviso de Pregão Presencial N° 110/2009

PREFEITURA MUNICIPAL DE GASPAR

Aviso de Pregão Presencial N° 110/2009

OBJETO: aquisição de veículos automotores novos.

ENTREGA DOS ENVELOPES: contendo os documentos de Habilitação e a Proposta de Preços até as 08:45 horas do dia 01/09/2009.

ABERTURA: dia 01/09/2009 às 09:00 horas. Os interessados poderão obter a íntegra do Edital diariamente no horário de expediente no Depto. de Compras sito a Rua Cel. Aristiliano Ramos, 435 Centro Gaspar/SC ou no site: www.gaspar.sc.gov.br

Gaspar (SC), em 14/08/2009.

PEDRO CELSO ZUCHI

Prefeito de Gaspar

Governador Celso Ramos

Prefeitura Municipal

Edital Pregão Presencial N° 027/2009

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE GOVERNADOR CELSO RAMOS

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

SETOR DE LICITAÇÕES

AVISO DE PREGÃO PRESENCIAL N.º 027/2009

Objeto: Contratação de empresa especializada para serviços de mão de obra mecânica e elétrica de automóveis e caminhonetes com fornecimento de peças conforme determina o edital e seus anexos.

Data de Abertura da Documentação e Proposta de Preços: Dia 26 de Agosto de 2009, às 15:00 horas. Local para retirada do edital: No setor de licitações sito à Praça 06 de novembro, 01, Centro – Gov. Celso Ramos/SC.

Maiores informações poderão ser obtidas pelo Fone: (48) 3262-0141 Ramal 202.

Governador Celso Ramos, 13 de Agosto de 2009

ANÍSIO ANATÓLIO SOARES

Prefeito Municipal

Imbituba

Prefeitura Municipal

Lei 3.536.2009

LEI Nº 3.536, DE 13 DE AGOSTO DE 2009.

DENOMINA RUA TORRE EM NOVA BRASÍLIA.

O PREFEITO MUNICIPAL DE IMBITUBA,
Faço saber que a Câmara Municipal de Vereadores de Imbituba aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica denominada a Rua da Torre com início na Rua João de Carvalho, sem saída, consoante mapa em anexo.

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Imbituba, 13 de agosto de 2009.

JOSÉ ROBERTO MARTINS

Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

Registrada e publicada, no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina – DOM/SC.

DANIEL VINÍCIO ARANTES NETO

Secretário Municipal de Administração e Gestão Pública

Decreto PMI 107.2009

DECRETO PMI Nº 107, DE 13 DE AGOSTO DE 2009.

DISPÕE SOBRE ABERTURA DE CRÉDITO SUPLEMENTAR PARA A PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBITUBA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE IMBITUBA, no uso de suas atribuições legais e nos termos da Lei nº 3.413, de 15 de dezembro de 2008,

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto um crédito suplementar no valor de R\$ 41.204,00 (quarenta e um mil e duzentos e quatro reais) para reforço da seguinte dotação orçamentária:

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE IMBITUBA		
Assistência Ambulatorial e Hospitalar		
10.302.0073-2.053		
3.3.71.00.00.00.00.00.0106 (0015)	Aplicações Diretas	41.204,00
TOTAL		41.204,00

Art. 2º Os recursos para suprir a abertura de crédito suplementar de que trata o artigo anterior, ficarão por conta da anulação parcial das seguintes dotações orçamentárias:

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE IMBITUBA		
Assistência Ambulatorial e Hospitalar		
10.302.0073-2.053		
3.1.71.00.00.00.00.00.0106 (0014)	Aplicações Diretas	22.174,00
4.4.71.00.00.00.00.00.0106 (0016)	Aplicações Diretas	19.030,00
TOTAL		41.204,00

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Imbituba, 13, de agosto de 2009.

JOSÉ ROBERTO MARTINS

Prefeito Municipal



Registre-se e Publique-se.

Registrado e publicado, no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina – DOM/SC.

DANIEL VINÍCIO ARANTES NETO

Secretário Municipal de Administração e Gestão Pública

Decreto Nº 108.2009

DECRETO PMI Nº 108, DE 13 DE AGOSTO DE 2009.

DISPÕE SOBRE ABERTURA DE CRÉDITO SUPLEMENTAR PARA A PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBITUBA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE IMBITUBA, no uso de suas atribuições legais e nos termos da Lei nº 3.413, de 15 de dezembro de 2008,

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto um crédito suplementar no valor de R\$ 40.000,00 (quarenta mil reais), para reforço da seguinte dotação orçamentária:

PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBITUBA		
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO TURÍSTICO E ECONÔMICO		
Calendário Anual de Eventos		
23.695.0043-2.028		
3.3.90.00.00.00.00.0080 (0025)	Aplicações Diretas	40.000,00
TOTAL		40.000,00

Art. 2º Os recursos para suprir o Crédito Adicional suplementar de que trata o artigo 1º correrão por conta do Excesso de Arrecadação de Recursos Próprios apurados até o mês de julho/2009

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Imbituba, 13 de agosto de 2009.

JOSÉ ROBERTO MARTINS

Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

Registrado e publicado, no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina – DOM/SC.

DANIEL VINÍCIO ARANTES NETO

Secretário Municipal de Administração e Gestão Pública

Decreto Nº 109.2009

DECRETO PMI Nº 109, DE 13 DE AGOSTO DE 2009.

DISPÕE SOBRE ABERTURA DE CRÉDITO SUPLEMENTAR PARA A PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBITUBA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE IMBITUBA, no uso de suas atribuições legais e nos termos da Lei nº 3.413, de 15 de dezembro de 2008,

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto um crédito suplementar no valor de R\$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais), para reforço da seguinte dotação orçamentária:

PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBITUBA		
SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES, OBRAS, E SERVIÇOS PÚBLICOS		
Manutenção da SMOSP		
04.122.0012-2.008		
3.3.90.00.00.00.00.0080 (0075)	Aplicações Diretas	150.000,00
TOTAL		150.000,00

Art. 2º Os recursos para suprir o Crédito Adicional suplementar de que trata o artigo 1º correrão por conta do Excesso de Arrecadação de Recursos Próprios apurados até o mês de julho/2009

Art. 3º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Imbituba, 13 de agosto de 2009.

JOSÉ ROBERTO MARTINS

Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

Registrado e publicado, no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina – DOM/SC.

DANIEL VINÍCIO ARANTES NETO

Secretário Municipal de Administração e Gestão Pública

José Boiteux

Prefeitura Municipal

Edital de Licitação 036/2009 - PMJB

MUNICÍPIO DE JOSÉ BOITEUX-SC

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 036/2009

PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/2009

O Prefeito em Exercício do Município de José Boiteux – SC, torna público, que fará realizar Processo Licitatório modalidade Pregão Presencial, no dia 27/08/2009, às 08:00 horas, tendo como local, a Prefeitura Municipal de José Boiteux, sito a Rua 16 de Junho nº 13, Referente ao fornecimento de 600(seiscentos) tubos de 50 cm e 120(cento e vinte) tubos de 30 cm para manutenção dos bueiros em frente do Centro Educacional Amália Demarchi Lunelli, localizado na rua 13 de maio no município de José Boiteux/SC, Conforme especificações anexo I do presente Edital. Demais informações diariamente, das 08:00 às 12:00 horas no Departamento de Licitações da Prefeitura, no endereço acima, no site www.pmjb.sc.gov.br ou pelo fone/fax (47) 3352-7030.

José Boiteux/SC, em 17 de agosto de 2009

JOSÉ LUIZ LOPES

Prefeito Municipal

Edital de Licitação 010/2009 - FMS

MUNICÍPIO DE JOSÉ BOITEUX-SC

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 010/2009

EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2009

Objetivo: Relativo ao Registro de Preços para a aquisição de diversos tipos de material Hospitalar para a distribuição nas unidades sanitárias do Fundo Municipal de Saúde e no Hospital e Maternidade José Vicentin. A relação completa dos itens encontra-se no Anexo I do presente edital.

Abertura dos envelopes: 27/08/2009, as 10h00min horas.

Local: Prefeitura Municipal de José Boiteux, sito a Rua 16 de Junho nº 13.

Local para obtenção do edital: o mesmo.

Maiores informações: (47) 3352-7111, licitador@pmjb.sc.gov.br ou www.pmjb.sc.gov.br.

José Boiteux/SC, em 17 de agosto de 2009.

JOSÉ LUIZ LOPES

Prefeito Municipal

Edital de Licitação 011/2009 - FMS

MUNICÍPIO DE JOSÉ BOITEUX-SC

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 011/2009

EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2009

Objetivo: Referente ao Registro de Preços para a aquisição de diversos tipos de medicamentos

para a distribuição nas unidades sanitárias do Fundo Municipal de Saúde e no Hospital e Maternidade José Vicentin exercício 2009.

A relação completa dos itens encontra-se no Anexo

I do presente edital.

Abertura dos envelopes: 27/08/2009, as 14h00min horas.

Local: Prefeitura Municipal de José Boiteux, sito a Rua 16 de Junho nº 13.

Local para obtenção do edital: o mesmo.

Maiores informações: (47) 3352-7111, licitador@pmjb.sc.gov.br ou www.pmjb.sc.gov.br .

José Boiteux/SC, em 17 de agosto de 2009.

JOSÉ LUIZ LOPES

Prefeito Municipal

Edital de Licitação 012/2009 - FMS

MUNICÍPIO DE JOSÉ BOITEUX-SC

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 012/2009

EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2009

Objetivo: Relativo ao Registro de Preços para a aquisição de diversos tipos de material odontológico para a distribuição nas unidades sanitárias do Fundo Municipal de Saúde e no Hospital e Maternidade José Vicentin para o exercício 2009. A relação completa dos itens

encontra-se no Anexo I do presente edital.

Abertura dos envelopes: 28/08/2009, as 08h00min horas.

Local: Prefeitura Municipal de José Boiteux, sito a Rua 16 de Junho nº 13.

Local para obtenção do edital: o mesmo.

Maiores informações: (47) 3352-7111, licitador@pmjb.sc.gov.br ou www.pmjb.sc.gov.br.

José Boiteux/SC, em 17 de agosto de 2009.

JOSÉ LUIZ LOPES

Prefeito Municipal

Luzerna**Prefeitura Municipal****Portaria Nº 155**

PORTARIA Nº 155/09 DE 13 DE AGOSTO DE 2009.

"DETERMINA ABERTURA DE SINDICÂNCIA, PARA APURAR FATOS NARRADOS NO OFÍCIO CMS Nº 022/09 DE 13 DE AGOSTO DE 2009".

NORIVAL FIORIN, Prefeito Municipal de Luzerna(SC), no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o art.50 da Lei Complementar nº 035 de 18 de março de 2004,

RESOLVE:

Art.1º- DETERMINAR abertura de SINDICÂNCIA, para apurar fatos narrados no OF. CMS. 022/09 de 13 de agosto de 2009.

Art.2º- Designar, sem ônus aos cofres públicos, os servidores efetivos CRISTIANE MARIA DENARDI, ANA CAROLINE DIESEL

DEITOS e MAURÍCIO JOSÉ BITTENCOURT para, sob a presidência do primeiro nominado, compor a COMISSÃO DE SINDICÂNCIA, a fim de apurar os fatos no prazo de 30 (trinta) dias.

Art.3º- Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 13 de agosto de 2009.

Luzerna(SC), 13 de agosto de 2009.

NORIVAL FIORIN

Prefeito Municipal

Massaranduba**Prefeitura Municipal****Lei Nº 1094/2009**

LEI Nº. 1094 DE 13 DE AGOSTO DE 2009

ABRE CRÉDITOS SUPLEMENTARES

MÁRIO FERNANDO REINKE, Prefeito Municipal de Massaranduba (SC), faz saber a todos os habitantes do Município, que a Câmara de Vereadores aprovou e ele sanciona a seguinte LEI :

Art.1º. Fica o Chefe do Poder Executivo autorizado a abrir os créditos suplementares no valor de R\$ 453.000,00 (Quatrocentos e cinquenta e três mil reais), conforme programas e verbas abaixo discriminados:

0200 – GABINETE DO PREFEITO

0201 – GABINETE DO PREFEITO

0201.004.122.4000.2004– Manutenção da Assessoria de Planejamento

0201 – 31900400 – Contratações por Tempo Determinado

0201 – 10000 – Recursos Ordinários R\$ 4.000,00

0201 – 31901100 – Vencimentos e vantagens fixas

0201 – 10000 – Recursos OrdináriosR\$ 22.000,00

0300- DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

0301- SERVIÇO DE PESSOAL E PATRIMONIO

0301.004.122.4100.2006 – Administração de Recursos Humanos

0301 – 33901300 – Obrigações Patronais

0301 – 10000 – Recursos Ordinários R\$ 30.000,00

0301.004.122.4100.2008 – Administração de Serviços Gerais

0301 – 31901100 – Vencimentos e vantagens fixas – pessoal civil

0301 – 10000 – Recursos Ordinários R\$ 70.000,00

0400 – DEPARTAMENTO DE FINANÇAS

0401 – SERVIÇO DE CONTABILIDADE, TESOURARIA E TRIBUTAÇÃO

0401.028.843.2222.9060 – Amortização da Dívida Pública

0401 – 46907100 – Principal da Dívida Contratada

0401 – 10000 – Recursos Ordinários R\$ 30.000,00

0500 – DEPARTAMENTO DE ESTRADAS, OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

0501 – SERVIÇO DE OBRAS E COORDENAÇÃO DE SERVIÇOS URBANOS

0501.015.452.1510.2040 – Conservação de Vias Urbanas

0501 – 31900400 – Contratações por Tempo Determinado

0501 – 10000 – Recursos Ordinários R\$ 30.000,00

0501 – 31901100 – Vencimentos e vantagens fixas – Pessoal Civil

0501 – 10000 – Recursos Ordinários R\$ 30.000,00

0600 – DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO

0601 – SERVIÇO DE EDUCAÇÃO

0601.012.306.1220.2026 – Fornecimento de Merenda Escolar - Creches

0601 – 33903000- Material de Consumo

0601 – 10000 – Recursos Ordinários R\$ 30.000,00

0601.012.306.1220.2090 – Fornecimento de Merenda Escolar Pré-Escola

0601 -33903000 – Material de Consumo

0601 – 10000 – Recursos Ordinários R\$ 5.000,00

0700 – DEPARTAMENTO DE ESPORTES, CULTURA E TURISMO

0701 – SERVIÇO DE CULTURA E ESPORTES

0701.027.812.2700.2056 – Apoio ao Esporte Amador

0701 – 31900400 – Contratações por Tempo Determinado



0701 – 10000 – Recursos Ordinários R\$ 25.000,00
 0701 – 31901100 – Vencimentos e vantagens fixas – Pessoal Civil
 0701 – 10000 – Recursos Ordinários..... R\$ 10.000,00
 0701 – 33903600 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física
 0701 – 10000 – Recursos OrdináriosR\$ 3.000,00
 0701 – 44905100 – Obras e Instalações
 0701 – 10000 – Recursos Ordinários R\$ 164.000,00

Art. 2º. Os recursos para atender os créditos acima especificados, decorrerão da anulação no valor de R\$ 453.000,00 (Quatrocentos e cinquenta e três mil reais), dos programas e verbas abaixo discriminados:

0200 – GABINETE DO PREFEITO
 0201 – GABINETE DO PREFEITO
 0201.004.122.4000.2002 – Manutenção do Gabinete do Prefeito
 0201 – 31901100 – Vencimentos e vantagens fixas – pessoal civil
 0201 – 10000 – Recursos Ordinários R\$ 15.000,00
 0201.004.122.4000.2003 – Manutenção da Assessoria Jurídica
 0201 – 31900400 – Contratações por Tempo Determinado
 0201 – 10000 – Recursos Ordinários..... R\$ 3.000,00
 0201 – 31901100 – Vencimentos e vantagens fixas
 0201 – 10000 – Recursos OrdináriosR\$ 10.000,00

0300 – DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
 0301 – SERVIÇO DE PESSOAL E PATRIMÔNIO
 0301.004.122.4100.2008 – Administração de Serviços Gerais
 0301 – 33903900 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
 0301 – 10000 – Recursos Ordinários R\$ 20.000,00
 0301.004.122.4100.2086 – Reforma do Prédio da Prefeitura
 0301 – 33903900 – Outros serviços de terceiros – Pessoa Jurídica
 0301 – 10000 – Recursos Ordinários R\$ 35.000,00

0400 – DEPARTAMENTO DE FINANÇAS
 0401 – SERVIÇO DE CONTABILIDADE, TESOUREARIA E TRIBUTAÇÃO
 0401.004.123.4200.2009 – Manutenção dos Serviços do Tesouro
 0401 – 31901100 – Vencimentos e vantagens fixas – pessoal civil
 0701 – 10000 – Recursos Ordinários R\$ 25.000,00

0500 – DEPARTAMENTO DE ESTRADAS, OBRAS E SERVIÇOS URBANOS
 0501 – SERVIÇO DE OBRAS E COORDENAÇÃO DE SERVIÇOS URBANOS
 0501.006.181.6000.2013 – Manutenção da Segurança Pública
 0501 – 33903000 – Material de Consumo
 0501 – 10000 – Recursos Ordinários R\$ 10.000,00
 0501 – 33909200 – Despesas de Exercícios Anteriores
 0501 – 10000 – Recursos Ordinários R\$ 2.000,00

0501.015.451.1500.1038 – Abertura de Ruas
 0501 – 44905100 – Obras e Instalações
 0501 – 10000 – Recursos Ordinários R\$ 20.000,00

0501.015.452.1510.2040 – Conservação de Vias Urbanas
 0501 – 4495100 – Obras e Instalações
 0501 – 10000 – Recursos Ordinários R\$ 50.000,00

0502 – SERVIÇO DE ESTRADAS DE RODAGEM
 0502.026.782.2600.1053 – Reabertura de Estradas Municipais
 0502 – 44905100 – Obras e Instalações
 0502 – 10000 – Recursos Ordinários R\$ 20.000,00
 0502.026.782.260.2052 – Conservação de Estradas Municipais
 0502 – 31900400 – Contratações por Tempo Determinado
 0502 – 10000 – Recursos Ordinários..... R\$ 100.000,00
 0502 – 44905100 – Obras e Instalações
 0502 – 10000 – Recursos Ordinários R\$ 30.000,00

0600 – DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO
 0601 – SERVIÇO DE EDUCAÇÃO
 0601.012.361.1200.2020 – Formação Continuada de Professores
 0601 – 33903900 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
 0601 – 10000 – Recursos OrdináriosR\$ 8.000,00

0601.012.365.1220.2027 – Formação Continuada de Professores
 0601 – 33903900 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
 0601 – 10000 – Recursos OrdináriosR\$ 10.000,00

0601.012.366.1230.2028 – Manutenção da Educação de Jovens e Adultos
 0601 – 31900400 – Contratações por Tempo Determinado
 0601 – 10000 – Recursos Ordinários R\$ 10.000,00
 0601 – 31901100 – Vencimentos e vantagens fixas – pessoal civil

0601 – 10000 – Recursos Ordinários R\$ 10.000,00
 0601 – 44905200 – Equipamento e Material Permanente
 0601 – 10000 – Recursos OrdináriosR\$ 5.000,00

0601.012.367.1240.2029 – Apoio a Educação Especial
 0601 – 33903000 – Material de Consumo
 0601 – 10000 – Recursos Ordinários R\$ 15.000,00

0700 – DEPARTAMENTO DE ESPORTES, CULTURA E TURISMO
 0701 – SERVIÇO DE CULTURA E ESPORTES
 0701.013.392.1300.2033 – Manutenção da Biblioteca Pública Municipal
 0701 – 33903600 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física
 0701 – 10000 – Recursos Ordinários.....R\$ 5.000,00

0800 – DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA
 0801 – SERVIÇO DE AGRICULTURA
 0801.020.606.2000.1045 – Ampliação da Patrulha Agrícola Mecanizada
 0801 – 44905200 – Equipamento de Material Permanente
 0801 – 10000 – Recursos Ordinários.....R\$ 50.000,00

Art. 3º. A presente Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Massaranduba, em 13 de Agosto de 2009
 MÁRIO FERNANDO REINKE
 Prefeito Municipal

Lei Nº 1095/2009

LEI Nº. 1095 DE 13 DE AGOSTO DE 2009
 ABRE CRÉDITOS SUPLEMENTARES

MÁRIO FERNANDO REINKE, Prefeito do Município de Massaranduba (SC) faz saber a todos os habitantes deste Município, que a Câmara de Vereadores aprovou e ele sanciona a seguinte LEI :

Art.1º. Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a abrir os créditos suplementares no valor de R\$ 52.000,00 (Cinquenta e dois mil reais), conforme programa e verbas abaixo discriminados:

0600 – DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO
 0601 – SERVIÇO DE EDUCAÇÃO
 0601 012.361.1200.2017 – Manutenção do Ensino Fundamental
 0601 – 33903600 – Outros serviços de terceiros – pessoa física
 0601 – 10100 – Receita de Impostos e Transf. Impostos- Educação R\$ 2.000,00

0601.012.361.1200.2019 – Manutenção do Departamento de Educação
 0601 – 31901100 – Vencimentos e vantagens fixas pessoal civil
 0601 – 10100 – Receita de Impostos e Transf. Impostos- Educação R\$ 18.000,00
 0601 – 33903900 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
 0601 – 10100 – Receita de Impostos e Transf. Impostos- Educação R\$ 2.000,00

0601.012.365.1220.2024 – Manutenção da Educação Infantil
 0601 – 31900400 – Contratações por Tempo Determinado
 0601 – 10100 – Receita de Impostos e Transf. Impostos- Educação R\$ 30.000,00

Art. 2º. Os recursos para atender os créditos acima especificados, decorrerão da anulação no valor de R\$ 52.000,00 (Cinquenta e dois mil reais), dos programas e verbas abaixo discriminados:

0600 – DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO
 0601 – SERVIÇO DE EDUCAÇÃO
 0601.012.361.1200.1016 - Ampliação de Rede Física
 0601 – 44905100- Obras e Instalações
 0601 – 10100 – Receita de Impostos e Transf. Impostos- Educação R\$ 15.000,00

0601 012.361.1200.2017 – Manutenção do Ensino Fundamental
 0601 – 33903100 – Premiações Culturais, Desp, e Cient.
 0601 – 10100 – Receita de Impostos e Transf. Impostos- Educação R\$ 2.500,00

0601.012.361.1200.2021 – Manutenção do Transporte Escolar
 0601 – 31900400 – Contratações por Tempo Determinado

0601 – 10100 – Receita de Impostos e Transf. Impostos- Educação R\$ 5.000,00
 0601 – 31901100 – Vencimentos e vantagens fixas – pessoal civil
 0601 – 10100 – Receita de Impostos e Transf. Impostos- Educação R\$ 10.000,00
 0601.012.365.1220.2024 – Manutenção da Educação Infantil
 0601 – 33909200 – Despesas de Exercícios Anteriores
 0601 – 10100 – Receita de Impostos e Transf. Impostos- Educação R\$ 4.500,00
 0601 – 44905100 – Obras e Instalações
 0601 – 10100 – Receita de Impostos e Transf. Impostos- Educação R\$ 15.000,00

Art. 3º. A presente Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Massaranduba, em 13 de Agosto de 2009
 MARIO FERNANDO REINKE
 Prefeito Municipal

Lei Nº 1096/2009

LEI Nº. 1096 DE 13 DE AGOSTO DE 2009
 ABRE CRÉDITOS SUPLEMENTARES

MÁRIO FERNANDO REINKE, Prefeito do Município de Massaranduba (SC) faz saber a todos os habitantes deste Município, que a Câmara de Vereadores aprovou e ele sanciona a seguinte LEI :

Art.1º. Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a abrir os créditos suplementares no valor de R\$ 80.000,00 (Oitenta mil reais), conforme programa e verbas abaixo discriminados:

0600 – DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO
 0601 – SERVIÇO DE EDUCAÇÃO
 0601.012.365.1220.2024 – Manutenção da Educação Infantil
 0601 – 31900400 – Contratações por Tempo Determinado
 0601 – 11800 – Transferências do Fundeb – (aplic. Profissionais) R\$ 80.000,00

Art. 2º. Os recursos para atender os créditos acima especificados, decorrerão da anulação no valor de R\$ 80.000,00 (Oitenta mil reais), dos programas e verbas abaixo discriminados:

0600 – DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO
 0601 – SERVIÇO DE EDUCAÇÃO
 0601.012.361.1200.1016 - Ampliação de Rede Física
 0601 – 44905100- Obras e Instalações
 0601 – 11900 – Transferências do Fundeb (outras aplicações)..R\$ 20.000,00
 0601 012.361.1200.2017 – Manutenção do Ensino Fundamental
 0601 – 31901600 - Outras despesas variáveis
 0601 – 11800 - Transferências do Fundeb (aplic. Profissionais)..R\$ 5.000,00
 0601 – 33903000 - Material de Consumo
 0601 – 11900 - Transferências do Fundeb (outras aplicações)..R\$ 25.000,00
 0601 – 44905100 - Obras e Instalações
 0601 – 11900 - Transferências do Fundeb (outras aplicações)..R\$ 30.000,00

Art. 3º. A presente Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Massaranduba, em 13 de Agosto de 2009
 MARIO FERNANDO REINKE
 Prefeito Municipal

Decreto Nº 1804/2009

DECRETO Nº. 1804 DE 13 DE AGOSTO DE 2009
 ABRE CRÉDITOS SUPLEMENTARES

O Prefeito do Município de Massaranduba (SC), no uso de suas atribuições e de acordo com a Lei nº. 1094 de 13 de agosto de 2009, DECRETA:

Art.1º. Ficam abertos os créditos suplementares no valor de R\$

453.000,00 (Quatrocentos e cinquenta e três mil reais), conforme programas e verbas abaixo discriminados:

0200 – GABINETE DO PREFEITO
 0201 – GABINETE DO PREFEITO
 0201.004.122.4000.2004– Manutenção da Assessoria de Planejamento
 0201 – 31900400 – Contratações por Tempo Determinado
 0201 – 10000 – Recursos Ordinários..... R\$ 4.000,00
 0201 – 31901100 – Vencimentos e vantagens fixas
 0201 – 10000 – Recursos OrdináriosR\$ 22.000,00

0300- DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
 0301- SERVIÇO DE PESSOAL E PATRIMONIO
 0301.004.122.4100.2006 – Administração de Recursos Humanos
 0301 – 33901300 – Obrigações Patronais
 0301 – 10000 – Recursos Ordinários R\$ 30.000,00
 0301.004.122.4100.2008 – Administração de Serviços Gerais
 0301 – 31901100 – Vencimentos e vantagens fixas – pessoal civil
 0301 – 10000 – Recursos Ordinários R\$ 70.000,00

0400 – DEPARTAMENTO DE FINANÇAS
 0401 – SERVIÇO DE CONTABILIDADE, TESOUREARIA E TRIBUTAÇÃO
 0401.028.843.2222.9060 – Amortização da Dívida Pública
 0401 – 46907100 – Principal da Dívida Contratada
 0401 – 10000 – Recursos Ordinários R\$ 30.000,00

0500 – DEPARTAMENTO DE ESTRADAS, OBRAS E SERVIÇOS URBANOS
 0501 – SERVIÇO DE OBRAS E COORDENAÇÃO DE SERVIÇOS URBANOS
 0501.015.452.1510.2040 – Conservação de Vias Urbanas
 0501 – 31900400 – Contratações por Tempo Determinado
 0501 – 10000 – Recursos Ordinários R\$ 30.000,00
 0501 – 31901100 – Vencimentos e vantagens fixas – Pessoal Civil
 0501 – 10000 – Recursos Ordinários R\$ 30.000,00

0600 – DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO
 0601 – SERVIÇO DE EDUCAÇÃO
 0601.012.306.1220.2026 – Fornecimento de Merenda Escolar - Creches
 0601 – 33903000- Material de Consumo
 0601 – 10000 – Recursos Ordinários R\$ 30.000,00

0601.012.306.1220.2090 – Fornecimento de Merenda Escolar Pré-Escola
 0601 -33903000 – Material de Consumo
 0601 – 10000 – Recursos Ordinários R\$ 5.000,00

0700 – DEPARTAMENTO DE ESPORTES, CULTURA E TURISMO
 0701 – SERVIÇO DE CULTURA E ESPORTES
 0701.027.812.2700.2056 – Apoio ao Esporte Amador
 0701 – 31900400 – Contratações por Tempo Determinado
 0701 – 10000 – Recursos Ordinários R\$ 25.000,00
 0701 – 31901100 – Vencimentos e vantagens fixas – Pessoal Civil
 0701 – 10000 - Recursos Ordinários..... R\$ 10.000,00
 0701 – 33903600 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física
 0701 – 10000 – Recursos OrdináriosR\$ 3.000,00
 0701 – 44905100 – Obras e Instalações
 0701 – 10000 – Recursos Ordinários R\$ 164.000,00

Art. 2º. Os recursos para atender os créditos acima especificados, decorrerão da anulação no valor de R\$ 453.000,00 (Quatrocentos e cinquenta e três mil reais), dos programas e verbas abaixo discriminados:

0200 – GABINETE DO PREFEITO
 0201 – GABINETE DO PREFEITO
 0201.004.122.4000.2002 – Manutenção do Gabinete do Prefeito
 0201 – 31901100 – Vencimentos e vantagens fixas – pessoal civil
 0201 – 10000 – Recursos Ordinários R\$ 15.000,00

0201.004.122.4000.2003– Manutenção da Assessoria Jurídica
 0201 – 31900400 – Contratações por Tempo Determinado
 0201 – 10000 – Recursos Ordinários..... R\$ 3.000,00
 0201 – 31901100 – Vencimentos e vantagens fixas
 0201 – 10000 – Recursos Ordinários R\$ 10.000,00

0300 – DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
 0301 – SERVIÇO DE PESSOAL E PATRIMONIO
 0301.004.122.4100.2008 – Administração de Serviços Gerais
 0301 – 33903900 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
 0301 – 10000 – Recursos Ordinários R\$ 20.000,00

0301.004.122.4100.2086 – Reforma do Prédio da Prefeitura
 0301 – 33903900 – Outros serviços de terceiros – Pessoa Jurídica
 0301 – 10000 – Recursos Ordinários R\$ 35.000,00

0400 – DEPARTAMENTO DE FINANÇAS
 0401 – SERVIÇO DE CONTABILIDADE, TESOUREARIA E TRIBUTAÇÃO
 0401.004.123.4200.2009 – Manutenção dos Serviços do Tesouro
 0401 – 31901100 – Vencimentos e vantagens fixas – pessoal civil
 0701 – 10000 – Recursos Ordinários R\$ 25.000,00

0500 – DEPARTAMENTO DE ESTRADAS, OBRAS E SERVIÇOS URBANOS
 0501 – SERVIÇO DE OBRAS E COORDENAÇÃO DE SERVIÇOS URBANOS
 0501.006.181.6000.2013 – Manutenção da Segurança Pública
 0501 – 33903000 – Material de Consumo
 0501 – 10000 – Recursos Ordinários R\$ 10.000,00

0501 – 33909200 – Despesas de Exercícios Anteriores
 0501 – 10000 – Recursos Ordinários R\$ 2.000,00

0501.015.451.1500.1038 – Abertura de Ruas
 0501 – 44905100 – Obras e Instalações
 0501 – 10000 – Recursos Ordinários R\$ 20.000,00

0501.015.452.1510.2040 – Conservação de Vias Urbanas
 0501 – 4495100 – Obras e Instalações
 0501 – 10000 – Recursos Ordinários R\$ 50.000,00

0502 – SERVIÇO DE ESTRADAS DE RODAGEM
 0502.026.782.2600.1053 – Reabertura de Estradas Municipais
 0502 – 44905100 – Obras e Instalações
 0502 – 10000 – Recursos Ordinários R\$ 20.000,00

0502.026.782.260.2052 – Conservação de Estradas Municipais
 0502 – 31900400 – Contratações por Tempo Determinado
 0502 – 10000 – Recursos Ordinários R\$ 100.000,00

0502 – 44905100 – Obras e Instalações
 0502 – 10000 – Recursos Ordinários R\$ 30.000,00

0600 – DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO
 0601 – SERVIÇO DE EDUCAÇÃO
 0601.012.361.1200.2020 – Formação Continuada de Professores
 0601 – 33903900 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
 0601 – 10000 – Recursos Ordinários R\$ 8.000,00

0601.012.365.1220.2027 – Formação Continuada de Professores
 0601 – 33903900 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
 0601 – 10000 – Recursos Ordinários R\$ 10.000,00

0601.012.366.1230.2028 – Manutenção da Educação de Jovens e Adultos
 0601 – 31900400 – Contratações por Tempo Determinado
 0601 – 10000 – Recursos Ordinários R\$ 10.000,00

0601 – 31901100 – Vencimentos e vantagens fixas – pessoal civil
 0601 – 10000 – Recursos Ordinários R\$ 10.000,00

0601 – 44905200 – Equipamento e Material Permanente
 0601 – 10000 – Recursos Ordinários R\$ 5.000,00

0601.012.367.1240.2029 – Apoio a Educação Especial
 0601 – 33903000 – Material de Consumo
 0601 – 10000 – Recursos Ordinários R\$ 15.000,00

0700 – DEPARTAMENTO DE ESPORTES, CULTURA E TURISMO
 0701 – SERVIÇO DE CULTURA E ESPORTES
 0701.013.392.1300.2033 – Manutenção da Biblioteca Pública Municipal
 0701 – 33903600 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física
 0701 – 10000 – Recursos Ordinários R\$ 5.000,00

0800 – DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA
 0801 – SERVIÇO DE AGRICULTURA
 0801.020.606.2000.1045 – Ampliação da Patrulha Agrícola Mecanizada
 0801 – 44905200 – Equipamento de Material Permanente
 0801 – 10000 – Recursos Ordinários R\$ 50.000,00

Art. 3º. O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Massaranduba, em 13 de Agosto de 2009
 MÁRIO FERNANDO REINKE
 Prefeito Municipal

MAURÍCIO PRAWUTZKI
 Secretário Adm. e Finanças

Decreto N° 1805/2009

DECRETO Nº 1805 DE 13 DE AGOSTO DE 2009

ABRE CRÉDITOS SUPLEMENTARES

O Prefeito do Município de Massaranduba (SC) no uso de suas atribuições e de acordo com a Lei nº.1095 de 13 de Agosto de 2009, DECRETA:

Art.1º. Ficam abertos os créditos suplementares no valor de R\$ 52.000,00 (Cinquenta e dois mil reais), conforme programa e verbas abaixo discriminados:

0600 – DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO

0601 – SERVIÇO DE EDUCAÇÃO

0601 012.361.1200.2017 – Manutenção do Ensino Fundamental

0601 – 33903600 – Outros serviços de terceiros – pessoa física

0601 – 10100 – Receita de Impostos e Transf. Impostos- Educação R\$ 2.000,00

0601.012.361.1200.2019 – Manutenção do Departamento de Educação

0601 – 31901100 – Vencimentos e vantagens fixas pessoal civil

0601 – 10100 – Receita de Impostos e Transf. Impostos- Educação R\$ 18.000,00

0601 – 33903900 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

0601 – 10100 – Receita de Impostos e Transf. Impostos- Educação R\$ 2.000,00

0601.012.365.1220.2024 – Manutenção da Educação Infantil

0601 – 31900400 – Contratações por Tempo Determinado

0601 – 10100 – Receita de Impostos e Transf. Impostos- Educação R\$ 30.000,00

Art. 2º. Os recursos para atender os créditos acima especificados, decorrerão da anulação no valor de R\$ 52.000,00 (Cinquenta e dois mil reais), dos programas e verbas abaixo discriminados:

0600 – DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO

0601 – SERVIÇO DE EDUCAÇÃO

0601.012.361.1200.1016 - Ampliação de Rede Física

0601 – 44905100- Obras e Instalações

0601 – 10100 – Receita de Impostos e Transf. Impostos- Educação R\$ 15.000,00

0601 012.361.1200.2017 – Manutenção do Ensino Fundamental

0601 – 33903100 – Premiações Culturais, Desp, e Cient.

0601 – 10100 – Receita de Impostos e Transf. Impostos- Educação R\$ 2.500,00

0601.012.361.1200.2021 – Manutenção do Transporte Escolar

0601 – 31900400 – Contratações por Tempo Determinado

0601 – 10100 – Receita de Impostos e Transf. Impostos- Educação R\$ 5.000,00

0601 – 31901100 – Vencimentos e vantagens fixas – pessoal civil

0601 – 10100 – Receita de Impostos e Transf. Impostos- Educação R\$ 10.000,00

0601.012.365.1220.2024 – Manutenção da Educação Infantil

0601 – 33909200 – Despesas de Exercícios Anteriores

0601 – 10100 – Receita de Impostos e Transf. Impostos- Educação R\$ 4.500,00

0601 – 44905100 – Obras e Instalações

0601 – 10100 – Receita de Impostos e Transf. Impostos- Educação R\$ 15.000,00

Art. 3º. O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Massaranduba, em 13 de Agosto de 2009

MÁRIO FERNANDO REINKE

Prefeito Municipal

MAURICIO PRAWUTZKI

Secretário de Adm. e Finanças

Decreto N° 1806/2009

DECRETO Nº. 1806 DE 13 DE AGOSTO DE 2009
ABRE CRÉDITOS SUPLEMENTARES

O Prefeito do Município de Massaranduba (SC) no uso de suas atribuições e de acordo com a Lei nº. 1096 de 13 de agosto de 2009, DECRETA:

Art.1º. Ficam abertos os créditos suplementares no valor de R\$ 80.000,00 (Oitenta mil reais), conforme programa e verbas abaixo discriminados:

0600 – DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO
0601 – SERVIÇO DE EDUCAÇÃO
0601.012.365.1220.2024 – Manutenção da Educação Infantil
0601 – 31900400 – Contratações por Tempo Determinado
0601 – 11800 – Transferências do Fundeb (aplic. Profissionais)
..... R\$ 80.000,00

Art. 2º. Os recursos para atender os créditos acima especificados, decorrerão da anulação no valor de R\$ 80.000,00 (Oitenta mil reais), dos programas e verbas abaixo discriminados:

0600 – DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO
0601 – SERVIÇO DE EDUCAÇÃO
0601.012.361.1200.1016 – Ampliação de Rede Física
0601 – 44905100- Obras e Instalações
0601 – 11900 – Transferências do Fundeb (outras aplicações).R\$ 20.000,00

0601 012.361.1200.2017 – Manutenção do Ensino Fundamental
0601 – 31901600 – Outras despesas variáveis
0601 – 11800 – Transferências do Fundeb (aplic. Profissionais).R\$ 5.000,00
0601 – 33903000 – Material de Consumo
0601 – 11900 – Transferências do Fundeb (outras aplicações).R\$ 25.000,00
0601 – 44905100 – Obras e Instalações
0601 – 11900 – Transferências do Fundeb (outras aplicações).R\$ 30.000,00

Art. 3º. O presente Decreto em vigor na data de sua publicação.

Massaranduba, em 13 de Agosto de 2009
MARIO FERNANDO REINKE
Prefeito Municipal

MAURICIO PRAWUTZKI
Secretário de Adm. e Finanças

Contrato N° 53/2009

PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSARANDUBA
ESTADO DE SANTA CATARINA
CONTRATO Nº.: 53/2009
PROCESSO: Pregão Presencial Nº. 25/2009 - PMM
CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Massaranduba
CONTRATADO: COMERCIAL ZIMDARS LTDA
OBJETO: Fornecimento de diversos gêneros alimentícios para merenda das escolas de Ensino Médio
VALOR: R\$ 7.731,90 (Sete mil, setecentos e trinta e um reais e noventa centavos)
DATA DA VIGÊNCIA: 10/08/2009 a 18/12/2009

MARIO FERNANDO REINKE
Prefeito Municipal

Contrato N° 54/2009

PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSARANDUBA
ESTADO DE SANTA CATARINA
CONTRATO Nº.: 54/2009
PROCESSO: Pregão Presencial Nº. 25/2009 - PMM
CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Massaranduba
CONTRATADO: MERCADO SPEZIA LTDA ME
OBJETO: Fornecimento de diversos gêneros alimentícios para merenda das escolas de Ensino Médio

VALOR: R\$ 6.828,55 (Seis mil, oitocentos e vinte e oito reais e cinquenta e cinco centavos)

DATA DA VIGÊNCIA: 10/08/2009 a 18/12/2009

MARIO FERNANDO REINKE
Prefeito Municipal

Meleiro

Prefeitura Municipal

Portaria N° 217/2009

PORTARIA N.º 217/2009
TRATA DA DESIGNAÇÃO DE SERVIDORA PUBLICA MUNICIPAL

JONNEI ZANETTE, Prefeito Municipal de Meleiro, no uso de suas atribuições e em conformidade com o artigo 51 da Lei Orgânica, resolve:

D E S I G N A R

Art. 1.º A Senhorita FERNANDA FERREIRA, ocupante do cargo de assistente social para responder pela secretaria de ação social, sem ônus para o município.

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3.º Revoga-se as disposições em contrário.

Meleiro, 13 de Agosto de 2009.
JONNEI ZANETTE
Prefeito Municipal

Registrado e publicado na data supra.

Monte Carlo

Prefeitura Municipal

Extrato e Aditivo N° 04/2009 do Contrato 22/2009

EXTRATO DE ADITIVO Nº 04/2009 DO CONTRATO 22/2009.
Contratante: Município de Monte Carlo.
Contratada: FEMAKS CONSTRUTORA E INCORPORADORA LTDA
Objeto: Aditivamente de mais 60 (sessenta) dias ao prazo do contrato nº 22/2009, referente a obra de Elevação das Caixas de Agua DMAE, conforme processo Licitatório nº 22/2009 – TP nº 03/2009..
OBJETO DO ADITIVO: Aditivo de prorrogação de prazo.
Data da Assinatura: Monte Carlo 13 de agosto de 2009

ANTONINHO TIBÚRCIO GONÇALVES
Prefeito Municipal

Paulo Lopes

Prefeitura Municipal

Portaria N° 190/2009

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO LOPES
PORTARIA N° 190/2009

O PREFEITO MUNICIPAL DE PAULO LOPES, no uso de suas atribuições e de conformidade do disposto na Lei 497/91 art. 104 Resolve,

CONCEDER LICENÇA PRÊMIO a servidora pública municipal, estável e efetivo, ANA DE SOUZA GULART PEREIRA, matrícula nº 57, de 01/06/2009 à 29/08/2009, ocupante do cargo de carreira de Agente de Serviços Gerais, referente ao quinquênio 04/05/03 à 04/05/1998.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Município de Paulo Lopes-SC, em 01 de Junho de 2009.
EVANDRO JOÃO DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Secretaria Municipal de Administração em 01 de Junho de 2009.
ZENON BERTO BORGES
Secretário Municipal de Administração

Portaria N° 191/2009

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO LOPES
PORTARIA N°191 /2009

O PREFEITO MUNICIPAL DE PAULO LOPES, no uso de suas atribuições e de conformidade do disposto na Lei 497/91 art. 104 Resolve,

CONCEDER LICENÇA PRÊMIO ao servidor público, estável e efetivo ALECIO LICINIO PEREIRA, matrícula nº 37 de 01/06/2009 à 29/08/2009, ocupante do cargo de Carreira Efetivo de Motorista, referente ao quinquênio.02/06/97 À 02/06/02

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Município de Paulo Lopes-SC, em 01 de Junho de 2009.
EVANDRO JOÃO DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Secretaria Municipal de Administração em 01 de Junho de 2009.
ZENON BERTO BORGES
Secretário Municipal de Administração

Portaria N° 192/2009

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO LOPES
PORTARIA N° 192/2009

O PREFEITO MUNICIPAL DE PAULO LOPES, no uso de suas atribuições, Resolve

EXONERAR

LIDIO PEREIRA matricula nº654, servidor público municipal, efetivo e estável, ocupante do Cargo de Manutenção e Conservação, vinculado a Secretaria de Transporte e Obras e Serviços Urbanos, por motivo de aposentadoria por idade, número do benefício

1415836962, em 21/05/2009, conforme comunicado em anexo.

Município de Paulo Lopes – SC, em 01 de Junho de 2009.
EVANDRO JOÃO DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Secretaria Municipal de Administração em 01 de Junho de 2009.
ZENON BERTO BORGES
Secretário Municipal de Administração.

Portaria N° 193/2009

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL PAULO LOPES
PORTARIA N° 193/2009

O PREFEITO MUNICIPAL DE PAULO LOPES, no uso de suas atribuições, e de conformidade com o disposto na Lei nº 819/98 e 957/2003, artigo 17º, item I, Resolve,

CONTRATAR POR PRAZO TEMPORÁRIO

VANDERLÉIA PRADO Matrícula N° 10433, residente e domiciliada no município de Paulo Lopes/SC, portadora de ensino médio, para ocupar o Cargo Agente de Serviços Gerais criado pela Lei complementar 349/86 anexo I, com lotação na Secretaria Municipal de Educação, carga horária de 40 horas semanais, no período de 01/06 à 02/09/2009 conforme comunicado em anexo, contribuindo do Regime Geral Previdência Social - RGPS.

Publique-se Registre-se e Cumpra-se.

Município de Paulo Lopes-SC em 01 de Junho de 2009.
EVANDRO JOÃO DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Secretaria Municipal de Administração em 01 de Junho de 2009.
ZENON BERTO BORGES
Sec.Mun.Administração

Portaria N° 194/2009

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO LOPES
PORTARIA N°194/2009

O PREFEITO MUNICIPAL DE PAULO LOPES, no uso de suas atribuições, e de conformidade do disposto na Lei 819/98, e exposições de motivos nº 49/2009, Resolve

AMPLIA O PRAZO DE CONTRATAÇÃO

NOEMI APARECIDA DA SILVA, matrícula 10389, ensino superior incompleto, para atuar no cargo de Professora nível I-736- para atuar no ensino Fundamental, na Escola Básica Doutor Ivo Silveira carga horária 20 horas semanais, no prazo inicial de 01/06 à 29/07/2009, vínculo junto a Secretaria Municipal de Educação, com vencimentos constantes no quadro de carreira do magistério, Lei complementar nº 10/200, em anexo III, reajustado pela lei 1263/2008.

Publique-se registre-se e cumpra-se.

Município de Paulo Lopes-SC em 01 de Junho de 2009.
EVANDRO JOÃO DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Secretaria Municipal de Administração em 01 de Junho de 2009.
ZENON BERTO BORGES
Sec.Munc.Administração



Portaria N° 195/2009

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL PAULO LOPES
PORTARIA N° 195/2009

O PREFEITO MUNICIPAL DE PAULO LOPES, no uso de suas atribuições, e de conformidade com o disposto na Lei n° 819/98 E 957/2003, artigo 17º, item I, Resolve,

CONTRATAR POR PRAZO TEMPORARIO

MARIANA MARIA SIZINO, Matrícula 431, Residente e domiciliada no Município de Paulo Lopes/SC, portadora de ensino fundamental, para ocupar o Cargo Agente de Serviços Gerais criado pela Lei complementar 349/86 anexo I, com lotação na Secretaria Municipal de Educação, carga horária de 180 horas, no período de 01/06 ate o retorno da titular conforme comunicado em anexo, contribuinte do Regime Geral Previdência Social.RGPS.

Publique-se Registre-se e Cumpra-se.

Município de Paulo Lopes-SC em 01 de Junho de 2009.
EVANDRO JOÃO DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Secretaria Municipal de Administração em 01 de Junho de 2009
ZENON BERTO BORGES
Sec.Mun.Administração

Portaria N° 196/2009

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO LOPES
PORTARIA N° 196/2009

O PREFEITO MUNICIPAL DE PAULO LOPES, no uso de suas atribuições, e de conformidade do disposto na Lei 819/98, conforme a justificativa n° 61/09, Resolve.

CONTRATAR POR PRAZOTEMPORARIO,

MARIANE FURTADO DO NASCIMENTO, matrícula 10439, ensino superior Incompleto, para atuar no cargo de Professora nível I-736- no ensino Fundamental e Educação Infantil, na Escola Básica Doutor Ivo Silveira carga horária 20 horas semanais, no prazo inicial de 01/06/09 à 31/12/09, conforme exposto nas justificativas n° 61/09 em anexo, vinculo junto a Secretaria Municipal de Educação, com vencimentos constantes no quadro de carreira do magistério, Lei complementar n° 010/2000, em anexo III, reajustado pela lei 1263/2008.

Publique-se registre-se e cumpra-se.

Município de Paulo Lopes-SC em 02 de Junho de 2009.
EVANDRO JOÃO DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Secretaria Municipal de Administração em 02 de Junho de 2009.
ZENON BERTO BORGES
Sec.Munc.Administração

Portaria N° 197/2009

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO LOPES
PORTARIA N° 197/2009

O PREFEITO MUNICIPAL DE PAULO LOPES, no uso de suas atribuições, conforme comunicado em anexo, Resolve.

AMPLIA O PRAZO DE CONTRATAÇÃO,
NOEMI APARAECIDA DA SILVA MACHADO, matrícula 10389,

Portaria 103/09, ensino superior incompleto, no cargo de Professora nível I-736 para atuar no ensino Fundamental, carga horária 20 horas semanais, até 11/06/09, conforme justificativa em anexo, vinculada a Secretaria Municipal de Educação, com vencimentos constantes no quadro de carreira do magistério, Lei complementar n° 010/2000, em anexo III, reajustado pela lei 1263/2008.

Publique-se registre-se e cumpra-se.

Município de Paulo Lopes-SC, 03 de Junho de 2009.
EVANDRO JOÃO DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Secretaria Municipal de Administração em 03 de Junho de 2009.
ZENON BERTO BORGES
Secretário Municipal Administração

Portaria N° 198A/2009

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO LOPES
PORTARIA N° 198A/2009

O PREFEITO MUNICIPAL DE PAULO LOPES, no uso de suas atribuições, e de conformidade do disposto na legislação vigente resolve,

AMPLIA LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE ate 31/07/2009 a servidora publica Senhora, ELIANE CELINA DA SILVA FERNANDES matrícula n° 709, 10371, cargo de PROFESSORA, conforme comunicado em anexo do serviços de perícia do inss, .

Publique-se Registre-se e Cumpra-se.

Município de Paulo Lopes-sc em 03 de Junho de 2009.
EVANDRO JOÃO DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Secretaria Municipal de Administração 03 de Junho de 2009.
ZENON BERTO BORGES
Sec.Mun Administração

Portaria N° 199/2009

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO LOPES
PORTARIA N° 199/2009

O PREFEITO MUNICIPAL DE PAULO LOPES, no uso de suas atribuições, conforme comunicado em anexo Resolve.

AMPLIA O PRAZO DE CONTRATAÇÃO,
HELEANA CRISTINA MAIER, matrícula, 10411, Portaria de contratação 149/2009, nível superior incompleto, no cargo de Professora nível I-736- para atuar no ensino Fundamental, na Escola Isolada Professora Ernestina Pereira Martins, carga horária 20 horas semanais, até 29/07/2009, vinculo junto a Secretaria Municipal de Educação, com vencimentos constantes no quadro de carreira do magistério.

Publique-se registre-se e cumpra-se.

Município de Paulo Lopes-SC em 03 de Junho de 2009.
EVANDRO JOÃO DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Secretaria Municipal de Administração em 03 de Junho de 2009.
ZENON BERTO BORGES
Sec.Munc.Administração

Portaria Nº 200/2009

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO LOPES
PORTARIA Nº200/2009

O PREFEITO MUNICIPAL DE PAULO LOPES, no uso de suas atribuições, e de conformidade do disposto na Lei 819/98, conforme a justificativa nº59, Resolve

CONTRATAR POR PRAZOTEMPORARIO, EDINÉIA DILMA BORGES RODRIGUES, matrícula 10438, ensino médio incompleto, para atuar no cargo de Professora nível I-736- para atuar no ensino educação infantil, na Escola Reunida Professora Avani da Silva Santos carga horária 20 horas semanais, no prazo inicial de 02/06 à 09/06/2009, vínculo junto a Secretaria Municipal de Educação, com vencimentos constantes no quadro de carreira do magistério, Lei complementar nº 10/200, em anexo III, reajustado pela lei 1263/2008.

Publique-se registre-se e cumpra-se.

Município de Paulo Lopes-SC em 03 de Junho de 2009.
EVANDRO JOÃO DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Secretaria Municipal de Administração em 03 de Junho de 2009.
ZENON BERTO BORGES
Sec.Munc.Administração

Portaria Nº 202/2009

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO LOPES
PORTARIA Nº 202/2009

O PREFEITO MUNICIPAL DE PAULO LOPES, no uso de suas atribuições, Resolve.

ALTERA O EFEITO DA PORTARIA Nº 094/2009, ELIZETE ZANELA DOS SANTOS, matrícula. 10379, ensino superior completo e Pós Graduação, de Professora nível II-736- para atuar no ensino Fundamental na escola Reunida Professora Avani da Silva, carga horária 20 horas semanais, até 15/06/2009, vínculo junto a Secretaria Municipal de Educação, com vencimentos constantes no quadro de carreira do magistério, Lei complementar nº 010/2000, em anexo III, reajustado pela lei 1263/2008.

Publique registre-se e cumpra-se.

Município de Paulo Lopes-SC em 03 de Junho de 2009.
EVANDRO JOÃO DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Secretaria Municipal de Administração em 03 de Junho de 2009.
ZENON BERTO BORGES
Secretário Mun. Administração

Portaria Nº 203/2009

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO LOPES
PORTARIA Nº 203/2009

O PREFEITO MUNICIPAL DE PAULO LOPES, no uso de suas atribuições e de conformidade do disposto na Emenda Lei Orgânica Nº 02/2009 Resolve,

CONCEDER LICENÇA PRÊMIO ao servidor público municipal, estável e efetivo, ADILSON GOMES BITENCOURT, matrícula nº 70, ocupante do cargo de motorista, pagamento em pecúnia, referente ao quinquênio 22/10/1993 à 22/10/1998.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Município de Paulo Lopes-SC, em 03 de Junho de 2009.
EVANDRO JOÃO DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Secretaria Municipal de Administração em 03 de Junho de 2009.
ZENON BERTO BORGES
Secretário Municipal de Administração

Portaria Nº 204/2009

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL PAULO LOPES
PORTARIA nº 204/2009

O PREFEITO MUNICIPAL DE PAULO LOPES, no uso de suas atribuições, e de conformidade do disposto na Lei Municipal nº 717/95 e 773/96, Resolve,

SUBSTITUIR, membro titular e suplente, junto ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, nomeada pela portaria nº 151/2009, da seguinte representação.

Representante: Ação Social Evangélica.

Titular : Alaerte Albano

Suplente: Luiz Coelho

Publique-se Registre-se e Cumpra-se.

Município de Paulo Lopes-SC 09 de Junho de 2009.
EVANDRO JOÃO DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Secretaria Municipal de Administração em 09, de Junho de 2009.
ZENON BERTO BORGES
Sec. Administração

Portaria Nº 205/2009

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL PAULO LOPES
PORTARIA nº 205/2009

O PREFEITO MUNICIPAL DE PAULO LOPES, no uso de suas atribuições, e de conformidade do disposto na Lei Municipal nº 729/96 e 1155/2005, Resolve,

SUBSTITUIR, membro suplente, junto ao Conselho Municipal da Habitação e Família, nomeada pela portaria nº 125/2009, da seguinte representação.

Representante: Conselho Tutelar.

Titular : Rosiane Terezinha Fortunato

Suplente: Cristiane Pires Cargnin

Publique-se Registre-se e Cumpra-se.

Município de Paulo Lopes-SC 08 de Junho de 2009.
EVANDRO JOÃO DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Secretaria Municipal de Administração em 08, de Junho de 2009.
ZENON BERTO BORGES
Sec. Administração

Portaria Nº 206/2009

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO LOPES
PORTARIA Nº 206/2009

O PREFEITO MUNICIPAL DE PAULO LOPES, no uso de suas atribuições, e de conformidade do disposto na Lei 819/98, conforme justificativa nº 62/09 em anexo, Resolve,

CONTRATAR POR PRAZOTEMPORARIO, JHERUSA IOLANDA RODRIGUES, matrícula 10440, ensino superior completo, para atuar no cargo de Professora nível II - 736 no ensino Fundamental, na Escola Reunida Professora Targina Boa Ventura da Costa, carga horária 20 horas semanais, no prazo inicial de 08/06 à 31/07/2009, vínculo junto a Secretaria Municipal de Educação, com vencimentos constantes no quadro de carreira do magistério, Lei complementar nº 10/200, em anexo III, reajustado pela lei 1263/2008.

Publique registre-se e cumpra-se.

Município de Paulo Lopes-SC em 08 de Junho de 2009.
EVANDRO JOÃO DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Secretaria Municipal de Administração em 08 de Junho de 2009.
ZENON BERTO BORGES
Secretário Mun. Administração

Portaria Nº 207/2009

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO LOPES
PORTARIA Nº 207/2009

O PREFEITO MUNICIPAL DE PAULO LOPES, no uso de suas atribuições e de conformidade do disposto na Lei 497/91 art. 104 Resolve,

CONCEDER LICENÇA PRÊMIO ao servidor público, efetivo e estável, ocupante do cargo de carreira Vacinador Agropecuário, MOALDIR NAZARIO ALVES, matrícula nº30 de 08/06/2009 à 06/08/2009, ficando um mês para gozo, referente ao quinquênio 02/06/1997 à 02/06/2002.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Município de Paulo Lopes-SC, em 08 de Junho de 2009.
EVANDRO JOÃO DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Secretaria Municipal de Administração em 08 de Junho de 2009.
ZENON BERTO BORGES
Secretário Municipal de Administração

Portaria Nº 208/2009

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO LOPES
PORTARIA Nº208/2009

O PREFEITO MUNICIPAL DE PAULO LOPES, no uso de suas atribuições, e de conformidade do disposto na Lei 819/98, conforme justificativa em anexo, Resolve,

CONTRATAR POR PRAZOTEMPORARIO, JULIANA CARDOSO DE SOUZA, matrícula.10441, ensino médio incompleto, para atuar no cargo de Professora nível I-736- para atuar no ensino Fundamental, na Escola Reunida Professora Targina Boa Ventura da Costa carga horária 20 horas semanais, no prazo inicial de 08/06 à 31/07/2009, vínculo junto a Secretaria Municipal de Educação, com vencimentos constantes no quadro de carreira do magistério, Lei complementar nº 10/200, em anexo III, reajustado pela lei 1263/2008.

Publique-se registre-se e cumpra-se.

Município de Paulo Lopes-SC em 08 de Junho de 2009.
EVANDRO JOÃO DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Secretaria Municipal de Administração em 08 de Junho de 2009.
ZENON BERTO BORGES
Sec.Munc.Administração

Portaria Nº 209/2009

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO LOPES
PORTARIA Nº 209/2009

O PREFEITO MUNICIPAL DE PAULO LOPES, no uso de suas atribuições, Resolve,

CONTRATAR POR PRAZO TEMPORARIO GIVANILDO MARTINS, brasileiro, classificado em 6º lugar do Processo Seletivo nº001/2009, matrícula 10442, cargo de MOTORISTA a disposição da Secretaria Municipal de Saúde, com vínculo contributivo ao Regime Geral de Previdência Social – RGPS. A parti 08/04/2009.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Município de Paulo Lopes-SC, em 15 de Junho de 2009.
EVANDRO JOÃO DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Secretaria Municipal de Administração em 15 de Junho de 2009.
ZENON BERTO BORGES
Secretario Municipal de Administração.

Portaria Nº 210/2009

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO LOPES
SETOR D RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 210/2009

O PREFEITO MUNICIPAL DE PAULO LOPES, no uso de suas atribuições, e de conformidade do disposto na legislação vigente conforme solicitação. Resolve,

EXONERAR A PEDIDO ELAYNE SCHUCH, matricula nº10318, servidora Pública Municipal ocupante do Cargo de Enfermeira PSF, escrita no concurso público nº001/2008, classificada em 4º lugar, nomeada pela portaria nº 233/2008, por não haver mas interesse em exercer a atividade neste Município.

Município de Paulo Lopes – SC, em 17 de Junho de 2009.
EVANDRO JOÃO DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Secretaria Municipal de Administração em 17 de Junho de 2009.
ZENON BERTO BORGES
Secretário Municipal de Administração.

Portaria Nº 211/2009

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO LOPES
PORTARIA Nº211/2009

O PREFEITO MUNICIPAL DE PAULO LOPES, no uso de suas atribuições, e de conformidade do disposto na legislação vigente que regularizamos Resolve,

CONCEDER LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE, a ALEI PEREIRA, Servidor Público Municipal efetivo e estável, matrícula 726, ocupante do cargo de Oficial de Manutenção e Conservação, vinculado a Secretaria Municipal de Transporte e Obras, a partir de 18/06/2009, encaminhando a perícia médica após 15 dias, conforme atestado em anexo.

Publique-se Registre-se e Cumpra-se.

Município de Paulo Lopes-sc em 18 de Junho de 2009.
EVANDRO JOÃO DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Secretaria Municipal de Administração 18 de Junho de 2009.
ZENON BERTO BORGES
Secretário Mun. Administração

Portaria Nº 212/2009

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO LOPES
PORTARIA Nº212/2009

O PREFEITO MUNICIPAL DE PAULO LOPES, no uso de suas atribuições, e de conformidade do disposto na legislação vigente que regularizamos Resolve,

CONCEDER LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE, MARIA APARECIDA SILVANO, Servidora Pública Municipal efetiva e estável, matrícula 137, ocupante do cargo Auxiliar de Serviços Gerais, vinculada a Secretaria Municipal de Educação, a partir de 18/06/2009, encaminhando a perícia médica, conforme atestado em anexo.

Publique-se Registre-se e Cumpra-se.

Município de Paulo Lopes-sc em 18 de Junho de 2009.
EVANDRO JOÃO DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Secretaria Municipal de Administração 18 de Junho de 2009.
ZENON BERTO BORGES
Secretário Mun. Administração

Portaria Nº 213/2009

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO LOPES
PORTARIA Nº213/2009

O PREFEITO MUNICIPAL DE PAULO LOPES, no uso de suas atribuições, e de conformidade do disposto na legislação vigente que regularizamos Resolve,

CONCEDER LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE, MARLETE SANTINA LOPES, Servidora Pública Municipal efetiva e estável, matrícula 10387, ocupante do cargo PROFESSORA, vinculada a Secretaria Municipal de Educação, a partir de 18/06/2009, encaminhando a perícia médica, conforme atestado em anexo.

Publique-se Registre-se e Cumpra-se.

Município de Paulo Lopes-sc em 18 de Junho de 2009.
EVANDRO JOÃO DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Secretaria Municipal de Administração 18 de Junho de 2009.
ZENON BERTO BORGES
Secretário Mun. Administração

Portaria Nº 214/2009

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO LOPES
PORTARIA Nº214/2009

O PREFEITO MUNICIPAL DE PAULO LOPES, no uso de suas atribuições, e de conformidade do disposto na legislação vigente que regularizamos Resolve,

CONCEDER LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE, NIVALDO PEDRO CARDOSO, Servidor Público Municipal matrícula 10359, ocupante do cargo em comissão de Diretor do Programa Erradicação do Trabalho Infantil, vinculado a Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social, a partir de 09/06/2009 à 24/06/2009 encaminhando a perícia médica após o sexto dia, conforme atestado em anexo.

Publique-se Registre-se e Cumpra-se.

Município de Paulo Lopes-sc em 18 de Junho de 2009.
EVANDRO JOÃO DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Secretaria Municipal de Administração 18 de Junho de 2009.
ZENON BERTO BORGES
Secretário Mun. Administração

Portaria Nº 214A/2009

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO LOPES
P O R T A R I A Nº 214A/2009

O PREFEITO MUNICIPAL DE PAULO LOPES, no uso de suas atribuições, e de conformidade do disposto na legislação vigente resolve,

AMPLIA LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE ate 22/12/2009 ao servidor pública efetivo, ADILSON GOMES BITENCOURT, matrícula nº 70, cargo de Motorista, conforme comunicado em anexo do serviços de perícia do inss.

Publique-se Registre-se e Cumpra-se.

Município de Paulo Lopes-sc em 18 de Junho de 2009.
EVANDRO JOÃO DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Secretaria Municipal de Administração 18 de Junho de 2009.
ZENON BERTO BORGES
Sec.Mun Administração

Portaria Nº 215/2009

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO LOPES
PORTARIA Nº 215/2009

O PREFEITO MUNICIPAL DE PAULO LOPES, no uso de suas atribuições e de conformidade do disposto no regimento interno do Conselho Municipal de Alimentação Escolar, Resolve, DESIGNAR novos membros do Conselho para compor o Conselho Alimentação Escolar, quadriênio 2009/2013, fica assim constituído com representantes do Governo e da sociedade civil, após as devidas indicações realizadas pelos órgãos com direito a representação no Conselho Municipal acima citado e baseado na determinação nos incisos I e IV do artigo 18 da Medida Provisória nº 455/2009 .

1- REPRESENTANTE DO PODER EXECUTIVO.

Titular: Aldo Laurentino

Suplente: Zenita Feliciano da Silva Silveira

2-REPRESENTANTE DOS PROFESSORES:

Titular: Cristiane Mafra

Suplente: Eva Maria Bernardo Fernandes

Titular: Joice Fernandes Nunis Vieira

Suplente: Edite Fraga Carginin

3-REPRESENTANTE DAS ASSOCIAÇÕES DE PAIS E PROFESSORES – CONS. ESCOLAR.

Titular: Juliana de Sá Vieira

Suplente: Marileia Lopes

Titular: Cleide Inacia Jacinto

Suplente: Rosimere Cabral Leite

4-REPRESENTANTE DA SOCIEDADE CIVIL LOCAL

Titular: Rosilei Aparecida Figueiredo Leite

Suplente: Darci Ovídio Meneghel

Titular: Ana Feliciano da Silva

Suplente: Marli Meneghel

Fica revogada a portaria nº 127/2009, na sua integralidade.

Município de Paulo Lopes-SC em 29 de Junho de 2009.

EVANDRO JOÃO DOS SANTOS

Prefeito Municipal

ZENON BERTO BORGES

Séc. Mun. Administração

Resultado Concorrência 38/2009**RESULTADO DE CONCORRÊNCIA 38/2009**

O MUNICÍPIO DE PAULO LOPES comunica o resultado da Concorrência nº 38/2009 homologada em 12/08/2009 objetivando a concessão de uso privativo do ginásio de esporte Osni dos Santos, tendo como vencedor a seguinte pessoa física Evani Santos Maciano, no valor mensal de R\$ 500,00 (quinhentos reais).

Paulo Lopes 17 de agosto de 2009

EVANDRO JOÃO DOS SANTOS

Prefeito Municipal

Resultado Tomada de Preço 39/2009**RESULTADO DE TOMADA DE PREÇOS 39/2009**

O MUNICÍPIO DE PAULO LOPES comunica o resultado da Tomada de Preços nº 39/2009 homologada em 12/08/2009 objetivando a aquisição de 01 (Uma) VAN, ano/modelo 2009/2009, tendo como vencedor a seguinte empresa: D.V.A. - VEICULOS S/A, no valor estimado de R\$ 108.002,93 (cento e oito mil e dois reais e noventa e três centavos).

Paulo Lopes 17 de agosto de 2009

EVANDRO JOÃO DOS SANTOS

Prefeito Municipal

Extrato de Contrato 67-2009

Extrato do contrato nº 67/2009 conforme Processo Licitatório nº 42/2009.

Contratante: Prefeitura Municipal de Paulo Lopes.

Contratado: Rosilene Souza da Silva Mendes - ME, CNPJ nº 04.954.091/0001-55.

Objeto: Aquisição de Pães e Sonhos.

Valor Estimado: R\$ 12.425,00 (Doze mil quatrocentos e vinte cinco reais) pago mensalmente.

Vigência: 31/12/2009.

Extrato de Contrato 68-2009

Extrato do contrato nº 68/2009 conforme Processo Licitatório nº 44/2009.

Contratante: Prefeitura Municipal de Paulo Lopes.

Contratado: Henrique de Abreu Pereira ME, CNPJ nº 86.984.937/0001-64.

Objeto: Aquisição de Material Didático e Expediente.

Valor Estimado: R\$ 3.046,33 (Três mil quarenta e seis reais com trinta e três) pago mensalmente.

Vigência: 31/12/2009.

Extrato de Contrato 69-2009

Extrato do contrato nº 69/2009 conforme Processo Licitatório nº 44/2009.

Contratante: Prefeitura Municipal de Paulo Lopes.

Contratado: Livraria e Papelaria Figueiredo Ltda ME, CNPJ nº 79.883.435/0001-81.

Objeto: Aquisição de Material Didático e Expediente.

Valor Estimado: R\$ 24.949,60 (Vinte e quatro novecentos e quarenta e nove reais com sessenta centavos) pago mensalmente.

Vigência: 31/12/2009.

Extrato de Contrato 70-2009

Extrato do contrato nº 70/2009 conforme Processo Licitatório nº 44/2009.

Contratante: Prefeitura Municipal de Paulo Lopes.

Contratado: Haydee Dittert Nunes Cabral ME, CNPJ nº 01.098.455/0001-54.

Objeto: Aquisição de Material Didático e Expediente.

Valor Estimado: R\$ 1.670,30 (Hum mil seiscentos e setenta reais com trinta centavos) pago mensalmente.

Vigência: 31/12/2009.

Extrato de Rescisão do Contrato 63-2009

Extrato de Rescisão do contrato nº 63/2009 conforme Processo Licitatório nº 35/2009.

Contratante: Prefeitura Municipal de Paulo Lopes.

Contratado: Vitalab Análises Clínicas Ltda, CNPJ nº 04.888.923/0001-82.

Objeto: Contratação de Empresa para prestação de serviços de Análises Clínicas.

Valor Estimado: R\$ 19.554,00 (Dezenove mil e quinhentos e cinquenta e quatro reais) pagos mensalmente de acordo com a autorização dos serviços.

Vigência: 31/12/2009

Extrato de 1º Termo Aditivo ao Contrato 65-2009

Extrato do 1º Termo Aditivo ao Contrato 65/2009, de 16 de julho de 2009.

Tendo como contratante a Prefeitura Municipal de Paulo Lopes e contratado Betha Sistemas Ltda, CNPJ nº 00.456.865/0001-67.

Finalidade: Excluir do objeto do contrato nº 65/2009 a partir do mês de agosto/2009 o Sistema de Faturamento de Água e Esgoto no valor de R\$ 185,88 (Cento e oitenta e cinco reais com oitenta e oito centavos).

Extrato do 2º Termo Aditivo ao Convênio 03-2009

Extrato do 2º Termo Aditivo ao Convênio nº 03/2009, de 02 de fevereiro de 2009.

Tendo como contratante a Prefeitura Municipal de Paulo Lopes e contratado Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Paulo Lopes – APAE, CNPJ nº 78.626330/0001-84. Finalidade: Alteração do valor mensal para R\$ 2.800,00 (Dois mil e oitocentos reais).



Porto Belo

Prefeitura Municipal

Lei Municipal Nº 1.723

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE PORTO BELO

GABINETE DO PREFEITO

LEI Nº 1.723/2009

"DISPÕE SOBRE A AUTORIZAÇÃO PARA ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

ALBERT STADLER, Prefeito do Município de Porto Belo, no uso de suas atribuições conferidas por Lei, faz saber a todos os habitantes deste Município, que submete a apreciação da Câmara Municipal de Vereadores o seguinte Projeto de Lei:

Art. 1º Fica o chefe do Poder Executivo Municipal de Porto Belo autorizado a abrir crédito adicional até a importância de R\$ 202.000,00 (Duzentos e dois mil reais) para suplementar as dotações abaixo descritas pertencentes ao Orçamento Municipal Vigente:

ÓRGÃO: 01 – Câmara Municipal de Vereadores
Unidade orçamentária: 01 – Câmara Municipal de Vereadores
Funcional-Programática: 01.031.0001
Atividade: 2.001 – Manutenção das atividades legislativas
Modalidade de Aplicação: (01) 3.1.90.00.00.00.00.00
Fonte de Recurso: 0.1.0300 – Recursos Ordinários
Valor: R\$ 6.612,41
Modalidade de Aplicação: (04) 4.4.90.00.00.00.00.00
Fonte de Recurso: 0.1.0300 – Recursos Ordinários
Valor: R\$ 35.000,00

ÓRGÃO: 03 – Secretaria de Administração
Unidade orçamentária: 01 – Departamento de Apoio Administrativo
Funcional-Programática: 04.122.0002
Atividade: 2.004 – Manutenção da Secretaria de Administração
Modalidade de Aplicação: (17) 3.3.90.00.00.00.00.00
Fonte de Recurso: 0.1.0300 – Recursos Ordinários
Valor: R\$ 84.387,59

ÓRGÃO: 06 – Secretaria de Transportes, Obras e Serv. Públicos
Unidade orçamentária: 01 – Manutenção da Secret. de Transportes, Obras e Serv. Públicos
Funcional-Programática: 26.782.0004
Atividade: 2.046 – Manutenção da Secretaria de Transportes, Obras e Serv. Públicos
Modalidade de Aplicação: (44) 3.3.90.00.00.00.00.00
Fonte de Recurso: 0.1.0300 – Recursos Ordinários
Valor: R\$ 40.000,00

ÓRGÃO: 13 – Fundo Municipal de Educação
Unidade orçamentária: 01 – Fundo Municipal de Educação
Funcional-Programática: 12.361.0009
Atividade: 2.016 – Manutenção do Ensino Fundamental
Modalidade de Aplicação: (22) 3.3.90.00.00.00.00.00
Fonte de Recurso: 0.1.0301 – Impostos e Transf. Impostos - Educação
Valor: R\$ 16.000,00

ÓRGÃO: 14 – Fundo Municipal de Saúde
Unidade orçamentária: 01 – Fundo Municipal de Saúde
Funcional-Programática: 10.301.0016
Atividade: 2.022 – Manutenção do Fundo Municipal de Saúde
Modalidade de Aplicação: (07) 3.3.90.00.00.00.00.00
Fonte de Recurso: 0.1.0302 – Impostos e Transf. Impostos - Saúde
Valor: R\$ 8.000,00

ÓRGÃO: 16 – Fundo Municipal de Turismo
Unidade orçamentária: 01 – Fundo Municipal de Turismo
Funcional-Programática: 23.695.0027
Atividade: 2.033 – Manutenção e Coordenação do Fundo do Turismo
Modalidade de Aplicação: (9) 3.3.90.00.00.00.00.00
Fonte de Recurso: 0.1.0300 – Recursos Ordinários
Valor: R\$ 12.000,00

Art. 2º Os créditos autorizados no artigo anterior serão cobertos com os recursos provenientes das anulações parciais das dotações abaixo descritas, pertencentes ao Orçamento Municipal vigente na importância de R\$ 202.000,00 (Duzentos e dois mil reais):

ÓRGÃO: 01 – Câmara Municipal de Vereadores
Unidade orçamentária: 01 – Câmara Municipal de Vereadores
Funcional-Programática: 01.031.0001
Projeto: 1.002 – Construção do Prédio da Câmara
Modalidade de Aplicação: (05) 4.4.90.00.00.00.00.00
Fonte de Recurso: 0.1.0300 – Recursos Ordinários
Valor: R\$ 6.612,41

ÓRGÃO: 06 – Secretaria de Transportes, Obras e Serv. Públicos
Unidade orçamentária: 01 – Manutenção da Secret. de Transportes, Obras e Serv. Públicos
Funcional-Programática: 26.782.0004
Projeto: 1.008 – Pavimentação e urbanização de ruas da cidade
Modalidade de Aplicação: (39) 4.4.90.00.00.00.00.00
Fonte de Recurso: 0.1.0300 – Recursos Ordinários
Valor: R\$ 185.387,59
Atividade: 2.046 – Manutenção da Secretaria de Transportes, Obras e Serviços Públicos
Modalidade de Aplicação: (46) 4.4.90.00.00.00.00.00
Fonte de Recurso: 0.1.0300 – Recursos Ordinários
Valor: R\$ 10.000,00

Art. 3º Esta Lei entrará em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Centro Administrativo "Prefeito Antônio Stadler Filho",
em Porto Belo – SC, aos 12 dias do mês de agosto de 2009.
ALBERT STADLER
Prefeito

Decreto Municipal Nº 700

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE PORTO BELO

GABINETE DO PREFEITO

DECRETO Nº 700/2009

"DISPÕE SOBRE A ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL, AUTORIZADO PELA LEI MUNICIPAL Nº 1.723, DE 12/08/2009, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

ALBERT STADLER, Prefeito do Município de Porto Belo, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo inciso III, do artigo 41, da Lei Orgânica do Município,

DECRETA:

Art. 1º Fica o chefe do Poder Executivo Municipal de Porto Belo autorizado a abrir crédito adicional até a importância de R\$ 41.612,41 (Quarenta e um mil, seiscentos e doze reais e quarenta e um centavos) para suplementar as dotações abaixo descritas pertencentes ao Orçamento Municipal Vigente:

ÓRGÃO: 01 – Câmara Municipal de Vereadores
Unidade orçamentária: 01 – Câmara Municipal de Vereadores
Funcional-Programática: 01.031.0001
Atividade: 2.001 – Manutenção das atividades legislativas
Modalidade de Aplicação: (01) 3.1.90.00.00.00.00.00
Fonte de Recurso: 0.1.0300 – Recursos Ordinários



Valor: R\$ 6.612,41
Modalidade de Aplicação: (04) 4.4.90.00.00.00.00
Fonte de Recurso: 0.1.0300 – Recursos Ordinários
Valor: R\$ 35.000,00

Art. 2º Os créditos autorizados no artigo anterior serão cobertos com os recursos provenientes das anulações parciais das dotações abaixo descritas na mesma importância:

ÓRGÃO: 01 – Câmara Municipal de Vereadores
Unidade orçamentária: 01 – Câmara Municipal de Vereadores
Funcional-Programática: 01.031.0001
Projeto: 1.002 – Construção do Prédio da Câmara
Modalidade de Aplicação: (05) 4.4.90.00.00.00.00.00
Fonte de Recurso: 0.1.0300 – Recursos Ordinários
Valor: R\$ 6.612,41

ORGÃO: 06 – Secretaria de Transportes, Obras e Serv. Públicos
Unidade orçamentária: 01 – Manutenção da Secret. de Transportes, Obras e Serv. Públicos
Funcional-Programática: 26.782.0004
Projeto: 1.008 – Pavimentação e urbanização de ruas da cidade
Modalidade de Aplicação: (39) 4.4.90.00.00.00.00.00
Fonte de Recurso: 0.1.0300 – Recursos Ordinários
Valor: R\$ 35.000,00

Art. 3º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Centro Administrativo “Prefeito Antônio Stadler Filho”,
em Porto Belo – SC, aos 12 dias do mês de agosto de 2009.
ALBERT STADLER
Prefeito

Decreto Municipal Nº 701

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE PORTO BELO
GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 701/2009

“DISPÕE SOBRE A ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL, AUTORIZADO PELA LEI MUNICIPAL Nº 1.723, DE 12/08/2009, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

ALBERT STADLER, Prefeito do Município de Porto Belo, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo inciso III, do artigo 41, da Lei Orgânica do Município,

DECRETA:

Art. 1º Fica o chefe do Poder Executivo Municipal de Porto Belo autorizado a abrir crédito adicional até a importância de R\$ 160.387,59 (Cento e sessenta mil, trezentos e oitenta e sete reais e cinquenta e nove centavos) para suplementar as dotações abaixo descritas pertencentes ao Orçamento Municipal Vigente:

ÓRGÃO: 03 – Secretaria de Administração
Unidade orçamentária: 01 – Departamento de Apoio Administrativo
Funcional-Programática: 04.122.0002
Atividade: 2.004 – Manutenção da Secretaria de Administração
Modalidade de Aplicação: (17) 3.3.90.00.00.00.00.00
Fonte de Recurso: 0.1.0300 – Recursos Ordinários
Valor: R\$ 84.387,59

ÓRGÃO: 06 – Secretaria de Transportes, Obras e Serv. Públicos
Unidade orçamentária: 01 – Manutenção da Secret. de Transportes, Obras e Serv. Públicos
Funcional-Programática: 26.782.0004
Atividade: 2.046 – Manutenção da Secretaria de Transportes, Obras e Serv. Públicos
Modalidade de Aplicação: (44) 3.3.90.00.00.00.00.00
Fonte de Recurso: 0.1. 0300 – Recursos Ordinários
Valor: R\$ 40.000,00

ÓRGÃO: 13 – Fundo Municipal de Educação
Unidade orçamentária: 01 – Fundo Municipal de Educação
Funcional-Programática: 12.361.0009
Atividade: 2.016 – Manutenção do Ensino Fundamental
Modalidade de Aplicação: (22) 3.3.90.00.00.00.00.00
Fonte de Recurso: 0.1. 0301 – Impostos e Transf. Impostos - Educação
Valor: R\$ 16.000,00

ÓRGÃO: 14 – Fundo Municipal de Saúde
Unidade orçamentária: 01 – Fundo Municipal de Saúde
Funcional-Programática: 10.301.0016
Atividade: 2.022 – Manutenção do Fundo Municipal de Saúde
Modalidade de Aplicação: (07) 3.3.90.00.00.00.00.00
Fonte de Recurso: 0.1. 0302 – Impostos e Transf. Impostos - Saúde
Valor: R\$ 8.000,00

ÓRGÃO: 16 – Fundo Municipal de Turismo
Unidade orçamentária: 01 – Fundo Municipal de Turismo
Funcional-Programática: 23.695.0027
Atividade: 2.033 – Manutenção e Coordenação do Fundo do Turismo
Modalidade de Aplicação: (9) 3.3.90.00.00.00.00.00
Fonte de Recurso: 0.1. 0300 – Recursos Ordinários
Valor: R\$ 12.000,00

Art. 2º Os créditos autorizados no artigo anterior serão cobertos com os recursos provenientes das anulações parciais das dotações abaixo descritas na mesma importância:

ORGÃO: 06 – Secretaria de Transportes, Obras e Serv. Públicos
Unidade orçamentária: 01 – Manutenção da Secret. de Transportes, Obras e Serv. Públicos
Funcional-Programática: 26.782.0004
Projeto: 1.008 – Pavimentação e urbanização de ruas da cidade
Modalidade de Aplicação: (39) 4.4.90.00.00.00.00.00
Fonte de Recurso: 0.1.0300 – Recursos Ordinários
Valor: R\$ 150.387,59

Atividade: 2.046 – Manutenção da Secretaria de Transportes, Obras e Serviços Públicos
Modalidade de Aplicação: (46) 4.4.90.00.00.00.00.00
Fonte de Recurso: 0.1.0300 – Recursos Ordinários
Valor: R\$ 10.000,00

Art. 3º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Centro Administrativo “Prefeito Antônio Stadler Filho”,
em Porto Belo – SC, aos 12 dias do mês de agosto de 2009.
ALBERT STADLER
Prefeito

Decreto Municipal Nº 702/2009

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE PORTO BELO
GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 702/2009

“DISPÕE SOBRE A ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL, AUTORIZADO PELA LEI MUNICIPAL Nº 1.689, DE 08/06/2009, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

ALBERT STADLER, Prefeito do Município de Porto Belo, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo inciso III, do artigo 41, da Lei Orgânica do Município,

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto o crédito adicional especial, destinado a atender as despesas com a execução da Operação de Crédito junto ao

Banco Nacional de Desenvolvimento Econômico e Social – BNDES, através da Caixa Econômica Federal, devidamente autorizado pela Lei Municipal n. 1.674/2009, onde serão destinados recursos financeiros no valor de R\$ 250.380,00 (Duzentos e cinquenta mil, trezentos e oitenta reais), que será concedido conforme a seguinte classificação orçamentária ao Orçamento Municipal vigente:

Órgão 05 – Secretaria da Fazenda

Unidade: 01 – Secretaria da Fazenda

Função: 04 – Administração

Subfunção: 123 – Administração Financeira

Programa: 0002 – Administração e Planejamento

Projeto: 1.021 – Implantação PMAT ou PNAFM

Modalidade de Aplicação: 4.4.90.00.00.00.00.00 - Aplicações Diretas

Fonte de Recursos: 0.2.0410 – Operação de Crédito Interna p/ Prog. Mod. Adm. Pública

Valor: R\$ 250.380,00

Art. 2º O crédito aberto no artigo anterior será coberto com os recursos provenientes do Excesso de Arrecadação do Exercício de 2009 da receita orçamentária: 4.2.1.1.4.05.00 – Operação de Crédito pra Programas de Modernização da Administração Pública na mesma importância.

Art. 3º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Centro Administrativo “Prefeito Antônio Stadler Filho”, em Porto Belo – SC, aos 12 dias do mês de agosto de 2009.

ALBERT STADLER

Prefeito

Extrato de Contrato Nº 020 - FMS

EXTRATO DE CONTRATO Nº 020/2009

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE PORTO BELO

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Processo Licitatório Modalidade Pregão nº 025/2009

Objeto: de medicamentos para as Unidades de Saúde do Município de Porto Belo, conforme especificado nas Autorizações de Fornecimento nº 307, 308 e 309.

Contratado(a): PROSAÚDE DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA.

Prazo de vigência: 10 de agosto a 31 de dezembro de 2009.

O valor global: R\$ 3.511,90 (Três mil quinhentos e onze reais e noventa centavos).

Data e assinatura do contrato: 10 de agosto de 2009.

ALBERT STADLER

Prefeito

Extrato de Contrato Nº 021 - FMS

EXTRATO DE CONTRATO Nº 021/2009

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE PORTO BELO

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Processo Licitatório Modalidade Pregão nº 025/2009

Objeto: de medicamentos para as Unidades de Saúde do Município de Porto Belo, conforme especificado nas Autorizações de Fornecimento nº 310 e 311.

Contratado(a): METROMED COMÉRCIO DE MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR LTDA.

Prazo de vigência: 10 de agosto a 31 de dezembro de 2009.

O valor global: R\$ 10.235,85 (Dez mil duzentos e trinta e cinco reais e oitenta e cinco centavos).

Data e assinatura do contrato: 10 de agosto de 2009.

ALBERT STADLER

Prefeito

Extrato de Contrato Nº 022 - FMS

EXTRATO DE CONTRATO Nº 022/2009

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE PORTO BELO

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Processo Licitatório Modalidade Pregão nº 025/2009

Objeto: de medicamentos para as Unidades de Saúde do Município de Porto Belo, conforme especificado nas Autorizações de Fornecimento nº 312 e 313.

Contratado(a): COMERCIAL CIRÚRGICA RIOCLARENSE LTDA.

Prazo de vigência: 10 de agosto a 31 de dezembro de 2009.

O valor global: R\$ 2.535,00 (Dois mil quinhentos e trinta e cinco reais).

Data e assinatura do contrato: 10 de agosto de 2009.

ALBERT STADLER

Prefeito

Extrato de Contrato Nº 023 - FMS

EXTRATO DE CONTRATO Nº 023/2009

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE PORTO BELO

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Processo Licitatório Modalidade Pregão nº 025/2009

Objeto: de medicamentos para as Unidades de Saúde do Município de Porto Belo, conforme especificado nas Autorizações de Fornecimento nº 314, 315 e 316.

Contratado(a): ALTERMED MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR LTDA.

Prazo de vigência: 10 de agosto a 31 de dezembro de 2009.

O valor global: R\$ 11.882,12 (Onze mil oitocentos e oitenta e dois reais e doze centavos).

Data e assinatura do contrato: 10 de agosto de 2009.

ALBERT STADLER

Prefeito

Rio do Sul

Prefeitura Municipal

Lei Municipal Nº 4.900/2009

LEI Nº 4.900, DE 07 DE AGOSTO DE 2009.

“ABRE CRÉDITO ESPECIAL NO ORÇAMENTO DO MUNICÍPIO DE RIO DO SUL.”

O PREFEITO MUNICIPAL DE RIO DO SUL:

Faço saber a todos os habitantes deste município, que a Câmara de Vereadores decretou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica aberto o crédito especial no valor de R\$ 22.000,00 (vinte e dois mil reais), em virtude de repasses do Governo Federal para o Programa Por Um Brasil Alfabetizado – Educação de Jovens e Adultos – EJA, com os seguintes desdobramentos no orçamento vigente do Município de Rio do Sul:

08.00 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

08.02 Departamento Pedagógico de Ensino

12.366.0120.2.068 Programa Por Um Brasil Alfabetizado - EJA

3.0.0.0.00 DESPESAS CORRENTES

3.3.0.0.00	Outras Despesas Correntes	
3.3.9.0.00	Aplicações Diretas	22.000,00
	TOTAL	R\$ 22.000,00

Art. 2º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal, 07 de agosto de 2009.
MILTON HOBUS
Prefeito Municipal

Lei Municipal N° 4.901/2009

LEI N° 4.901, DE 07 DE AGOSTO DE 2009.

" SUPLEMENTA E ANULA DOTAÇÕES DO ORÇAMENTO DO MUNICÍPIO DE RIO DO SUL"

O PREFEITO MUNICIPAL DE RIO DO SUL:

Faço saber a todos os habitantes deste município, que a Câmara de Vereadores decretou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica suplementada até o limite de R\$ 118.000,00 (cento e dezoito mil reais), a seguinte dotação do orçamento vigente do Município de Rio do Sul:

08.00	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
08.02	Departamento Pedagógico de Ensino	
2.095	Manutenção do Ensino Infantil	
4.0.00.00	DESPESAS DE CAPITAL	
4.4.00.00	Investimentos	
4.4.90.00	Aplicações Diretas	R\$ 118.000,00
	TOTAL	R\$ 118.000,00

Art.2º - Em contrapartida a suplementação constante do artigo primeiro, fica anulada na mesma importância parcial de R\$ 118.000,00 (cento e dezoito mil reais), a seguinte dotação do orçamento vigente do Município de Rio do Sul:

08.00	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
08.02	Departamento Pedagógico de Ensino	
1.028	Construção Escola Modelo II	
4.0.00.00	DESPESAS DE CAPITAL	
4.4.00.00	Investimentos	
4.4.90.00	Aplicações Diretas	R\$ 118.000,00
	TOTAL	R\$ 118.000,00

Art. 3º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal, 07 de agosto de 2009.
MILTON HOBUS
Prefeito Municipal

Lei Municipal N° 4.902/2009

LEI N° 4.902, DE 07 DE AGOSTO DE 2009.

"ABRE CRÉDITO ESPECIAL NO ORÇAMENTO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE RIO DO SUL."

O PREFEITO MUNICIPAL DE RIO DO SUL:

Faço saber a todos os habitantes deste município, que a Câmara de Vereadores decretou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica aberto o crédito especial no valor de R\$ 8.000,00

(oito mil reais), em virtude do convênio firmado com o Governo Federal para a implantação do Programa de Qualificação e Estruturação da Gestão do Trabalho e da Educação no SUS, com os seguintes desdobramentos no orçamento vigente do Município de Rio do Sul:

40.00	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
40.01	Fundo Municipal de Saúde	
10.128.0101.1.409	PROGESUS	
4.0.0.0.00	DESPESAS DE CAPITAL	
4.4.0.0.00	Investimentos	
4.4.9.0.00	Aplicações Diretas	8.000,00
	TOTAL	R\$ 8.000,00

Art. 2º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal, 07 de agosto de 2009.
MILTON HOBUS
Prefeito Municipal

Decreto N° 838/2009

DECRETO N° 838, DE 24 DE JULHO DE 2009

"EXONERA O SERVIDOR DIOGO RODRIGO VIEIRA SEBOLD"

O Prefeito Municipal de Rio do Sul, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais, previstas no inciso X, do Art. 37, da Lei Orgânica do Município, bem como nas instituídas nas Leis Complementares nº 098 e 099, de 24/04/2003, e suas alterações,

DECRETA:

Art.1º - Fica exonerado, a partir de 22/07/2009, o servidor DIOGO RODRIGO VIEIRA SEBOLD, ocupante do cargo em comissão Chefe da Divisão de Educação Especial, em virtude de seu falecimento, conforme Certidão de Óbito n.º 12925, às folhas 121, do livro C – 032, do Cartório de Registro Civil da Comarca de Rio do Sul.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal, 24 de julho de 2009
GARIBALDI ANTONIO AYROSO
Prefeito Municipal em exercício

RODRIGO ANTONIO F.F.S. MORATELLI
Secretário Municipal de Administração
Vlrm

Decreto N° 839/09

DECRETO N° 839, DE 24 DE JULHO DE 2009.

"HOMOLOGA RESULTADO DE PROCESSO LICITATÓRIO REPRESENTADO PELO PREGÃO PRESENCIAL N° 042/2009-FMS."

O Prefeito Municipal de Rio do Sul, Estado de Santa Catarina, no uso da atribuição prevista no inciso VI do artigo 37 da Lei Orgânica do Município e daquelas previstas na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores,

DECRETA:

Art. 1º - Fica homologado, de acordo com o parecer do pregoeiro, nomeado pelo Decreto nº 518/2009, o resultado do Pregão Presencial N° 042 de 14/07/2009, do Fundo Municipal de Saúde, cujo resumo está representado no anexo que integra o presente Decreto, ficando também autorizada a Divisão de Suprimentos

a proceder a adjudicação em favor dos licitantes POSTO VERDE LTDA e POSTO CENTRO LTDA.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal, 24 de julho de 2009.

GARIBALDI ANTONIO AYROSO

Prefeito Municipal em exercício

LUIZ CARLOS ZANIS

Presidente do Fundo Municipal de Saúde

Vlrn

ANEXO AO DECRETO N° 839/2009

Pregão Presencial nº 042 de 14/07/2009-FMS

Objeto da Licitação: Aquisição de 02 (dois) itens de combustível para atender necessidade trimestral dos veículos que compõe a frota, da Sec. De Saúde.

Preço: por item

Participantes: POSTO CENTRO LTDA e POSTO VERDE LTDA.

Decisão: Pelo critério menor preço o Pregoeiro declarou vencedores os licitantes POSTO CENTRO LTDA e POSTO VERDE LTDA.

Decreto N° 840/09

DECRETO N° 840, DE 28 DE JULHO DE 2009.

"ABRE CRÉDITO ESPECIAL NO ORÇAMENTO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE RIO DO SUL."

O Prefeito Municipal de Rio do Sul, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais previstas no inciso VI do artigo 37 da Lei Orgânica do Município, e na Lei n.º 4.895, de 28 de julho de 2009.

Art. 1º - Fica aberto o crédito especial no valor de R\$ 255.276,00 (duzentos e cinquenta e cinco mil, duzentos e setenta e seis reais), por conta da entrada de recursos financeiros do Estado, referente ao Plano de Ação de Enchentes, com o seguinte desdobramento no orçamento vigente do Fundo Municipal de Saúde de Rio do Sul:

40.00	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE		
40.01	Fundo Municipal de Saúde		
10.301.0101.1.410	Plano de Ação de Enchentes		
3.0.0.0.00	DESPESAS CORRENTES		
3.3.0.0.00	Outras Despesas Correntes		
3.3.9.0.00	Aplicações Diretas	R\$	205.276,00
4.0.0.0.00	DESPESAS DE CAPITAL		
4.4.0.0.00	Investimentos		
4.4.9.0.00	Aplicações Diretas	R\$	50.000,00
	Total	R\$	255.276,00

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal, 28 de julho de 2009.

MILTON HOBUS

Prefeito Municipal

Decreto N° 841

DECRETO N° 841, DE 28 DE JULHO DE 2009.

"HOMOLOGA RESULTADO DE PROCESSO LICITATÓRIO REPRESENTADO PELA DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 047/2009-FMS."

O Prefeito Municipal de Rio do Sul, Estado de Santa Catarina, no uso da atribuição prevista no inciso VI do artigo 37 da Lei Orgânica do Município e daquelas previstas na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores,

DECRETA:

Art. 1º - Fica homologado, de acordo com o parecer da Procuradoria Jurídica, a Dispensa de Licitação nº 047/2009, ficando também autorizada a Divisão de Suprimentos a proceder a adjudicação em favor do licitante CLÍNICA TESLA SS LTDA.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal, 28 de julho de 2009.

MILTON HOBUS

Prefeito Municipal

LUIZ CARLOS ZANIS

Presidente do Fundo Municipal de Saúde

Vlrn

Decreto N° 842/09

DECRETO N° 842, DE 29 DE JULHO DE 2009.

"HOMOLOGA RESULTADO DE PROCESSO LICITATÓRIO REPRESENTADO PELO PREGÃO PRESENCIAL N° 068/2009-REGISTRO DE PREÇOS."

O Prefeito Municipal de Rio do Sul, Estado de Santa Catarina, no uso da atribuição prevista no inciso VI do artigo 37 da Lei Orgânica do Município e daquelas previstas na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores,

DECRETA:

Art. 1º - Fica homologado, de acordo com o parecer do pregoeiro, nomeado pelo Decreto nº 518/2009, o resultado do Pregão Presencial N° 068 de 08/07/2009, Registro de Preços, cujo resumo está representado no anexo que integra o presente Decreto, ficando também autorizada a Divisão de Suprimentos a proceder a adjudicação em favor dos licitantes INGRAX INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE GRAXA S/A, MAUCOR DISTRIBUIDORA DE LUBRIFICANTES LTDA, SIGA BEM DISTRIBUIDORA DE LUBRIFICANTES LTDA e STAR LUB DISTRIBUIDORA DE LUBRIFICANTES LTDA.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal, 29 de julho de 2009.

MILTON HOBUS

Prefeito Municipal

RODRIGO ANTONIO F.F.S.MORATELLI

Secretário Municipal de Administração

Vlrn

ANEXO AO DECRETO N° 842/2009

Pregão Presencial nº 068 de 08/07/2009-REGISTRO DE PREÇOS

Objeto da Licitação: Registro de Preços para aquisição 19 (dezenove) itens de óleos lubrificantes, hidráulicos e graxa para reposição em frota rodoviária das secretarias de Agricultura e Obras.

Preço: por item

Participantes: INGRAX INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE GRAXA S/A, MAUCOR DISTRIBUIDORA DE LUBRIFICANTES LTDA, SIGA BEM DISTRIBUIDORA DE LUBRIFICANTES LTDA e STAR LUB DISTRIBUIDORA DE LUBRIFICANTES LTDA.

Decisão: Pelo critério menor preço o Pregoeiro declarou vencedores os licitantes INGRAX INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE GRAÇA S/A nos itens 012,014 e 015; MAUCOR DISTRIBUIDORA DE LUBRIFICANTES LTDA nos itens 003,017 e 018; SIGA BEM DISTRIBUIDORA DE LUBRIFICANTES LTDA nos itens 004,006,010,011,016 e 019 e STAR LUB DISTRIBUIDORA DE LUBRIFICANTES LTDA nos itens 001,002,005,007,008,009 e 013.

Decreto Nº 843/09

DECRETO Nº 843, DE 29 DE JULHO DE 2009.

"HOMOLOGA RESULTADO DE PROCESSO LICITATÓRIO REPRESENTADO PELO PREGÃO PRESENCIAL Nº 070/2009-REGISTRO DE PREÇOS."

O Prefeito Municipal de Rio do Sul, Estado de Santa Catarina, no uso da atribuição prevista no inciso VI do artigo 37 da Lei Orgânica do Município e daquelas previstas na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores,

DECRETA:

Art. 1º - Fica homologado, de acordo com o parecer do pregoeiro, nomeado pelo Decreto nº 518/2009, o resultado do Pregão Presencial Nº 070 de 10/07/2009, Registro de Preços, cujo resumo está representado no anexo que integra o presente Decreto, ficando também autorizada a Divisão de Suprimentos a proceder a adjudicação em favor dos licitantes ARDUINO NARDELLI E FILHOS LTDA, CEBOLÃO ATACADISTA DE CEREAIS LTDA, CIMENTARI ARTEFATOS DE CIMENTO LTDA-ME, ENGETERRA SERVIÇOS LTDA, FRONZA ARTEFATOS DE CIMENTO LTDA, MINERAÇÃO POUSO REDONDO LTDA, PRÉ-VALE PRÉ MOLDADOS DE CONCRETO LTDA, TONET MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA e YAX INDÚSTRIA DE ARTEFATOS DE CIMENTO LTDA-EPP.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal, 29 de julho de 2009.

MILTON HOBUS
Prefeito Municipal

RODRIGO ANTONIO F.F.S.MORATELLI
Secretário Municipal de Administração
Vlrm

ANEXO AO DECRETO Nº 843/2009

Pregão Presencial nº 070 de 10/07/2009-REGISTRO DE PREÇOS

Objeto da Licitação: Registro de Preços para aquisição 48 (quarenta e oito) itens de materiais de construção, pavimentação e drenagem para ser aplicado em manutenção de diversas ruas do município – período um ano – Sec. De Obras.

Preço: por item

Participantes: ARDUINO NARDELLI E FILHOS LTDA, CEBOLÃO ATACADISTA DE CEREAIS LTDA, CIMENTARI ARTEFATOS DE CIMENTO LTDA-ME, ENGETERRA SERVIÇOS LTDA, FRONZA ARTEFATOS DE CIMENTO LTDA, MINERAÇÃO POUSO REDONDO LTDA, PRÉ-VALE PRÉ MOLDADOS DE CONCRETO LTDA, TONET MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA e YAX INDÚSTRIA DE ARTEFATOS DE CIMENTO LTDA-EPP.

Decisão: Pelo critério menor preço o Pregoeiro declarou vencedores os licitantes ARDUINO NARDELLI E FILHOS LTDA nos itens 023,025,026,034,039,040 e 044; CEBOLÃO ATACADISTA DE CEREAIS LTDA no item 032; CIMENTARI ARTEFATOS DE CIMENTO LTDA-ME nos itens 003,004,015,022 e 041; ENGETERRA SERVIÇOS LTDA nos itens 001 e 033; FRONZA ARTEFATOS DE CIMENTO LTDA nos itens 005,008,029,037 e 038; MINERAÇÃO POUSO REDONDO LTDA nos itens 013,020,024,027,031,035 e

036, PRÉ-VALE PRÉ MOLDADOS DE CONCRETO LTDA nos itens 006, 009, 010, 011, 012, 017, 018, 019, 028, 045, 046,047 e 048, TONET MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA nos itens 002,007,016,021,030 e 042 e YAX INDÚSTRIA DE ARTEFATOS DE CIMENTO LTDA-EPP nos itens 014 e 043.

Decreto Nº 844/09

DECRETO Nº 844, DE 29 DE JULHO DE 2009.

"CONCEDE INCENTIVO ECONÔMICO À ARDUINO NARDELLI & FILHOS LTDA."

O Prefeito Municipal de Rio do Sul, Estado de Santa Catarina, no uso da atribuição prevista no inciso VI do artigo 37 da Lei Orgânica do Município, e de acordo com o estabelecido no artigo 5º, VI, da Lei Municipal nº 4.201/2005,

DECRETA:

Art. 1º - Fica concedido à ARDUINO NARDELLI & FILHOS LTDA, com base no parecer exarado pela Comissão Municipal de Desenvolvimento Econômico, inserido nos autos do Protocolo Geral nº 108173/2008, incentivo econômico na forma que segue:

- Implantação e/ou melhoria de rede de alta tensão de energia elétrica e iluminação pública, em até 30% (trinta por cento) ; isenção em até 50% (cinquenta por cento) da taxa de licença para localização e permanência no local, bem como renovação anual de até 05 (cinco) anos e isenção em até 50% (cinquenta por cento) do IPTU pelo prazo de até 05 (cinco) anos.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal, 29 de julho de 2009.

MILTON HOBUS
Prefeito Municipal

MARCO AURÉLIO ROSAR

Secretário Municipal de Des.Econômico e Empreendedorismo
Vlrm

Decreto Nº 845/09

DECRETO Nº 845, DE 29 DE JULHO DE 2009.

"CONCEDE INCENTIVO ECONÔMICO À ZANELLA ENGENHARIA E INDÚSTRIA DE MÁQUINAS LTDA."

O Prefeito Municipal de Rio do Sul, Estado de Santa Catarina, no uso da atribuição prevista no inciso VI do artigo 37 da Lei Orgânica do Município, e de acordo com o estabelecido no artigo 5º, VI, da Lei Municipal nº 4.201/2005,

DECRETA:

Art. 1º - Fica concedido à ZANELLA ENGENHARIA E INDÚSTRIA DE MÁQUINAS LTDA, com base no parecer exarado pela Comissão Municipal de Desenvolvimento Econômico, inserido nos autos do Protocolo Geral nº 113309/2009, incentivo econômico na forma que segue:

- Seja concedido 50% (cinquenta por cento) de ISS, isenção da taxa de análise de projeto e isenção de taxas e emolumentos, execução da via de acesso a empresa, terraplenagem e tubulações.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal, 29 de julho de 2009.

MILTON HOBUS
Prefeito Municipal

MARCO AURÉLIO ROSAR
Secretário Municipal de Des.Econômico e Empreendedorismo
Vlrm

Decreto N° 846/09

DECRETO N° 846, DE 31 DE JULHO DE 2009.

"HOMOLOGA RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO N° 008 /2009"

O Prefeito Municipal de Rio do Sul, Estado de Santa Catarina, no uso da atribuição prevista no inciso VI do artigo 37 da Lei Orgânica do Município,

DECRETA:

Art.1º- Fica homologado o resultado final do Processo Seletivo n°. 008/2009, em conformidade com o disposto no respectivo Edital de Processo Seletivo, datado de 10.06.2009.

Art.2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art.3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal, 31 de julho de 2009.

MILTON HOBUS
Prefeito Municipal

RODRIGO ANTONIO F.F.S. MORATELLI
Secretário Municipal de Administração
Vlrm

Decreto N° 847/09

DECRETO N° 847, DE 31 DE JULHO DE 2009.

"HOMOLOGA RESULTADO DE PROCESSO LICITATÓRIO REPRESENTADO PELO PREGÃO PRESENCIAL N° 071/2009."

O Prefeito Municipal de Rio do Sul, Estado de Santa Catarina, no uso da atribuição prevista no inciso VI do artigo 37 da Lei Orgânica do Município e daquelas previstas na Lei Federal n° 8.666/93 e suas alterações posteriores,

DECRETA:

Art. 1º - Fica homologado, de acordo com o parecer do pregoeiro, nomeado pelo Decreto n° 518/2009, o resultado do Pregão Presencial N° 071 de 20/07/2009, cujo resumo está representado no anexo que integra o presente Decreto, ficando também autorizada a Divisão de Suprimentos a proceder a adjudicação em favor do licitante LÚDIGO ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES LTDA.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal, 31 de julho de 2009.

MILTON HOBUS
Prefeito Municipal

RODRIGO ANTONIO F.F.S.MORATELLI
Secretário Municipal de Administração
Vlrm

ANEXO AO DECRETO N° 847/2009

Pregão Presencial n° 071 de 20/07/2009

Objeto da Licitação: Contratação de serviços especializados para elaboração de LTCAT, PPRA e PCMSO em atendimento das normas regulamentadoras NR's-Divisão de Recursos Humanos-Sec. De Administração.

Preço: global

Participantes: LÚDIGO ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES LTDA, CSST CONSULTORIA DE SAÚDE E SEG.DO TRABALHO LTDA e SEMSAT SERV.ESP.EM MED.E SEG.NO TRABALHO LTDA.

Decisão: Pelo critério menor preço o Pregoeiro declarou vencedor o licitante LÚDIGO ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES LTDA.

Decreto N° 848/09

DECRETO N° 848, DE 03 DE AGOSTO DE 2009

"EXONERA E NOMEIA O SERVIDOR CARLOS ALBERTO BOHNKE"

O Prefeito Municipal de Rio do Sul, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais, previstas no inciso X, do Art. 37, da Lei Orgânica do Município, bem como nas instituídas nas Leis Complementares n° 098 e 099, de 24/04/2003, e suas alterações,

DECRETA:

Art.1º - Fica exonerado, a partir de 02/08/2009, do cargo em comissão Assessor Especial de Pavimentação de Obras, o servidor CARLOS ALBERTO BOHNKE, e nomeado a partir de 03/08/2009, para o cargo de Secretário Municipal de Obras e Serviços Urbanos.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal, 03 de agosto de 2009

MILTON HOBUS
Prefeito Municipal

RODRIGO ANTONIO F. F. S. MORATELLI
Secretário Municipal de Administração

Decreto N° 849/09

DECRETO N° 849, DE 03 DE AGOSTO DE 2009.

"NOMEIA MEMBROS PARA COMPOR O CONSELHO MUNICIPAL DE DEFESA CIVIL"

O Prefeito Municipal de Rio do Sul, estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e nos termos do art. 8º da Lei N° 4.231, de 15 / 08/ 2005,

D E C R E T A :

Art 1º – Ficam nomeados os membros que constituirão o Conselho Municipal de Defesa Civil-COMDEC:

Milton Hobus – Presidente;

Alécio Leontino Pereira – Vice Presidente;

Membros:

Janara Aparecida Mafra – Secretária Municipal de Educação;

Nilton Xavier – Secretaria Municipal de Obras

Iloi Antunes dos Santos – Secretário Municipal de Agricultura;

Rodrigo Antonio F.F.S. Moratelli – Secretário Municipal de Administração;

Frank Dieter Schulze – Secretário Municipal de Planejamento;

Luiz Carlos Zanis – Secretário Municipal de Saúde;

Mariléia Batista-Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação;

Rodrigo Fachini – Departamento de Comunicação

Antônio Luiz Amorim – Clube de Rádio Amadores de Rio do Sul ;

Manoel Fernandes Bittencourt – Polícia Rodoviária Federal;

Elifas Levi Nolasco Marques – DNIT;

Major PM Eurico Wolf – 13º Batalhão de Polícia Militar;

Cap. BM Fabiano de Souza – 3ª Cia de Bombeiros Militar;

Itamar Coraci Xavier de Liz – Polícia Civil;

Jaison Regis Arnhold - CELESC;
Vilson Moge – DEINFRA;
André Ledra Zagheni - CASAN;
Sílvio de Fraga Santos- CIDASC;
Walter Soares Fernandes – Escola Agrotécnica Federal de Rio do Sul;
Ciro José Cerutti - ACIRS;
Gastão H. Leitis – Jeep Club de Rio do Sul;
Elaine Santos - CDL;
Marco Aurélio Demarch – União das Associações de Bairros;
Eduardo Aragão da Silva - AEAIVI;
Marciano Luis Kopp – UNIDAVI;
Júlio Ramos – Câmara Júnior;
Claudir Heck – Guarda Municipal
Arlete de Souza – Sindicato dos Servidores Públicos Municipais.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário, em especial o Decreto nº 240/2007.

Gabinete do Prefeito Municipal, 03 de agosto de 2009.
MILTON HOBUS
Prefeito Municipal
Vlrm

Decreto Nº 850/09

DECRETO Nº 850, DE 03 DE AGOSTO DE 2009.

"HOMOLOGA RESULTADO DE PROCESSO LICITATÓRIO REPRESENTADO PELA CARTA CONVITE Nº 046/2009-FMS."

O Prefeito Municipal de Rio do Sul, Estado de Santa Catarina, no uso da atribuição prevista no inciso VI do artigo 37 da Lei Orgânica do Município e daquelas previstas na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores,

DECRETA:

Art. 1º - Fica homologado, de acordo com o parecer da Comissão de Licitações, nomeada pelo Decreto nº 517/2009, o resultado da Carta Convite Nº 046 de 21/07/2009, do Fundo Municipal de Saúde, cujo resumo está representado no anexo que integra o presente Decreto, ficando também autorizada a Divisão de Suprimentos a proceder a adjudicação em favor do licitante JOACIR PANDINI.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal, 03 de agosto de 2009.
MILTON HOBUS
Prefeito Municipal

LUIZ CARLOS ZANIS
Presidente do Fundo Municipal de Saúde
Vlrm

ANEXO AO DECRETO Nº 850/2009
Carta Convite nº 046 de 21/07/2009-FMS

Objeto da Licitação: Contratação de profissional técnico especializado nas áreas de processamento nos sistemas de informação ambulatorial e hospitalar SIA/SUS e SIH/SUS e demais ações inerentes ao controle, avaliação e auditoria de serviços públicos de saúde no âmbito do SUS para atender necessidade da Sec. de Saúde.

Preço: global

Participantes: NADINEL FIAMONCINI NARDELLI ROSSETTI, ANGELA RAQUEL NIEUHS e JOACIR PANDINI.

Decisão: Pelo critério menor preço a Comissão de Licitações declarou vencedor o licitante JOACIR PANDINI.

Decreto Nº 851/09

DECRETO Nº 851, DE 04 DE AGOSTO DE 2009

"ANULA PROCESSO LICITATÓRIO REPRESENTADO PELA CARTA CONVITE Nº 061/2009 E O CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 058/2009."

O Prefeito Municipal de Rio do Sul, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais, previstas no inciso VI, do Art. 37, da Lei Orgânica do Município e com fundamento no art. 49 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores,

DECRETA:

Art.1º - Fica anulado o processo licitatório representado pela Carta Convite nº 061/2009 e o Contrato de Prestação de Serviços nº 058/2009.

Parágrafo Único – A anulação decidida no "caput" deste artigo, se dá em razão do Parecer nº 030/2009 da Procuradoria Jurídica.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal, 04 de agosto de 2009
MILTON HOBUS
Prefeito Municipal

RODRIGO ANTONIO F.F.S. MORATELLI
Secretário Municipal de Administração
Vlrm

Decreto Nº 852/09

DECRETO Nº 852, DE 04 DE AGOSTO DE 2009

"EXONERA A PEDIDO O SERVIDOR SIDO STREY"

O Prefeito Municipal de Rio do Sul, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais, previstas no inciso X, do Art. 37, da Lei Orgânica do Município, bem como nas instituídas nas Leis Complementares nº 098 e 099, de 24/04/2003, e suas alterações,

DECRETA:

Art.1º - Fica exonerado a pedido, a partir de 03/08/2009, o servidor municipal SIDO STREY, ocupante do cargo em comissão Secretário Adjunto de Saúde.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal, 04 de agosto de 2009
MILTON HOBUS
Prefeito Municipal

RODRIGO ANTONIO F. F. S. MORATELLI
Secretário Municipal de Administração
Vlrm

Decreto Nº 854/09

DECRETO Nº 854, DE 05 DE AGOSTO DE 2009.

"DECLARA DE UTILIDADE PÚBLICA PARA FINS DE DESAPROPRIAÇÃO, ÁREA DE TERRA PERTENCENTE A WALDEMIRO LENZI

E ANELISE LENZI.”

O Prefeito Municipal de Rio do Sul, estado de Santa Catarina no uso das atribuições previstas no inciso VI, artigo 37 da Lei Orgânica do Município e do Decreto-Lei nº 3365/41, em seu art. 5º, alínea "i" com as alterações introduzidas pela Lei nº 2786/56,

DECRETA:

Art. 1º -Fica declarada de Utilidade Pública, para fins de desapropriação por via amigável ou judicial, a seguinte área de terra: - uma área de terra contendo 689,88m², pertencente a Waldemiro Lenzi e Anelise Lenzi, situada nesta cidade, na Rua Artur Siewerdt, no bairro Budag, matriculada junto ao Cartório de Registro de Imóveis e Hipotecas da Comarca sob o nº 41101.

Art. 2º-A área declarada de Utilidade Pública no artigo anterior, devidamente identificada na planta que integra o presente Decreto, destina-se a construção do PSF do bairro Budag.

Art. 3º- As despesas decorrentes da execução do presente Decreto, correrão a conta de dotações específicas do orçamento vigente.

Art. 4º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal, 05 de agosto de 2009
MILTON HOBUS
Prefeito Municipal

RODRIGO ANTONIO F.F.S. MORATELLI
Secretário Municipal de Administração

Decreto Nº 855/09

DECRETO Nº 855, DE 05 DE AGOSTO DE 2009.

"NOMEIA COMISSÃO PARA AVALIAR IMÓVEL DECLARADO DE UTILIDADE PÚBLICA PELO DECRETO Nº 854/2009."

O Prefeito Municipal de Rio do Sul, Estado de Santa Catarina no uso das atribuições previstas no inciso VI, artigo 37 da Lei Orgânica do Município,

DECRETA:

Art.1º - Ficam nomeados os Senhores: Jaime Sborz, André da Lança Marcon, Sérgio Vasselai e Jailson Roberto de Oliveira, para em comissão avaliarem, num prazo de 05(cinco) dias, o imóvel declarado de Utilidade Pública pelo Decreto nº 854 de 05 de agosto de 2009.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal, 05 de agosto de 2009
MILTON HOBUS
Prefeito Municipal

RODRIGO ANTONIO F.F.S. MORATELLI
Secretário Municipal de Administração

Decreto Nº 856/09

DECRETO Nº 856, DE 07 DE AGOSTO DE 2009.

"ABRE CRÉDITO ESPECIAL NO ORÇAMENTO DO MUNICIPIO DE RIO DO SUL."

O Prefeito Municipal de Rio do Sul, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais previstas no inciso VI do artigo 37 da Lei Orgânica do Município, e na Lei n.º 4.900, de 07 de agosto de 2009.

Art. 1º - Fica aberto o crédito especial no valor de R\$ 22.000,00 (vinte e dois mil reais), em virtude de repasses do Governo Federal para o Programa Por Um Brasil Alfabetizado – Educação de Jovens e Adultos – EJA, com os seguintes desdobramentos no orçamento vigente do Município de Rio do Sul:

08.00	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
08.02	Departamento Pedagógico de Ensino	
12.366.0120.2.068	Programa Por Um Brasil Alfabetizado - EJA	
3.0.0.0.00	DESPESAS CORRENTES	
3.3.0.0.00	Outras Despesas Correntes	
3.3.9.0.00	Aplicações Diretas	22.000,00
	TOTAL	R\$ 22.000,00

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal, 07 de agosto de 2009.
MILTON HOBUS
Prefeito Municipal

Decreto Nº 857/09

DECRETO Nº 857, de 07 de agosto de 2009.

" SUPLEMENTA E ANULA DOTAÇÕES DO ORÇAMENTO DO MUNICÍPIO DE RIO DO SUL"

O Prefeito Municipal de Rio do Sul, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais previstas no inciso VI do artigo 37 da Lei Orgânica do Município, e na Lei n.º 4.901, de 07 de agosto de 2009.

Art. 1º - Fica suplementada até o limite de R\$ 118.000,00 (cento e dezoito mil reais), a seguinte dotação do orçamento vigente do Município de Rio do Sul:

08.00	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
08.02	Departamento Pedagógico de Ensino	
2.095	Manutenção do Ensino Infantil	
4.0.00.00	DESPESAS DE CAPITAL	
4.4.00.00	Investimentos	
4.4.90.00	Aplicações Diretas	R\$ 118.000,00
	TOTAL	R\$ 118.000,00

Art.2º - Em contrapartida a suplementação constante do artigo primeiro, fica anulada na mesma importância parcial de R\$ 118.000,00 (cento e dezoito mil reais), a seguinte dotação do orçamento vigente do Município de Rio do Sul:

08.00	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
08.02	Departamento Pedagógico de Ensino	
1.028	Construção Escola Modelo II	
4.0.00.00	DESPESAS DE CAPITAL	
4.4.00.00	Investimentos	
4.4.90.00	Aplicações Diretas	R\$ 118.000,00
	TOTAL	R\$ 118.000,00

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal, 07 de agosto de 2009.
MILTON HOBUS
Prefeito Municipal

Decreto Nº 858/09

DECRETO Nº 858, de 07 de agosto de 2009.

"ABRE CRÉDITO ESPECIAL NO ORÇAMENTO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE RIO DO SUL."

O Prefeito Municipal de Rio do Sul, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais previstas no inciso VI do artigo 37 da Lei Orgânica do Município, e na Lei n.º 4.902, de 07 de agosto de 2009.

Art. 1º - Fica aberto o crédito especial no valor de R\$ 8.000,00 (oito mil reais), em virtude do convênio firmado com o Governo Federal para a implantação do Programa de Qualificação e Estruturação da Gestão do Trabalho e da Educação no SUS, com os seguintes desdobramentos no orçamento vigente do Município de Rio do Sul:

40.00	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
40.01	Fundo Municipal de Saúde	
10.128.0101.1.409	PROGESUS	
4.0.0.0.00	DESPESAS DE CAPITAL	
4.4.0.0.00	Investimentos	
4.4.9.0.00	Aplicações Diretas	8.000,00
	Total	R\$ 8.000,00

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal, 07 de agosto de 2009.
MILTON HOBUS
Prefeito Municipal

Portaria Nº755/RH

PORTARIA Nº. 0755/RH, 14 DE AGOSTO DE 2009.

RODRIGO ANTONIO F. F. S. MORATELLI, Secretário Municipal de Administração da Prefeitura Municipal de Rio do Sul, Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Decreto nº 219, de 28 de maio de 2008,

RESOLVE:

Art.1º Prorrogar o prazo de vigência do afastamento das Servidoras Públicas Municipais Gestantes, determinado através da Portaria 0735/RH de 10/08/2009, para 31 de agosto de 2009.

Parágrafo Único - O afastamento será concedido mediante apresentação de documento médico que comprove a gestação ao Departamento de Recursos Humanos.

Art. 2º Dispensar os servidores de comparecerem ao Serviço de Inspeção Médica Municipal para realização de Perícia Médica, caso apresentem sintomas de doença respiratória devidamente comprovado por atestado médico de até 05 (cinco) dias com respectivo código internacional de doença (CID).

§ 1º A dispensa será até a data de 31 de agosto de 2009.

§ 2º Mantem-se a obrigatoriedade da entrega dos atestados médicos, no prazo de 48 horas após a data de emissão dos mesmos, ao Serviço de Inspeção Médica Municipal.

Gabinete do Secretário Municipal de Administração
14 de agosto de 2009

RODRIGO ANTONIO F. F. S. MORATELLI
Secretário Municipal de Administração
Mglb

Edital de Processo Seletivo Nº 009/2009

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO Nº 009/2009

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE RIO DO SUL – SC, no uso de suas atribuições legais e na forma prevista no inciso IX do Art. 37 da Constituição Federal, Art. 73 da Lei Orgânica do Município de Rio do Sul, Art. 18 da Lei Complementar 098/2003, Lei Complementar 099/2003 e Lei 3.796, de 26 de junho de 2002 e suas alterações posteriores, mediante as condições estipuladas neste Edital e demais disposições legais aplicáveis, TORNA PÚBLICO a realização de PROCESSO SELETIVO, para provisão de vagas em caráter temporário e formação de cadastro reserva, conforme tabela abaixo:

1. QUADRO DE CARGOS, CARGA HORÁRIA SEMANAL, VAGAS, SALÁRIOS E HABILITAÇÃO EXIGIDA

Cargo	C/H/s	Vagas	Salário Base	Habilitação/Requisitos Necessários a Serem Comprovados no Ato da Contratação
Psicólogo	40	02	2.156,90	Certificado de conclusão de Curso Superior em Psicologia. Registro no respectivo órgão fiscalizador da profissão e certidão negativa de débito junto ao mesmo.

1.1 As vagas oferecidas neste edital, estão em conformidade com o item V, do Art. 2º da Lei nº 3.796 de 26/06/2002 e suas alterações posteriores.

1.2 As atribuições de cargos constam expressamente no Anexo I deste Edital.

2 – DOS REQUISITOS PARA O CARGO

2.1 Nacionalidade brasileira ou estrangeira, na forma da lei;

2.2 Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos;

2.3 Estar em dia com as obrigações militar e eleitoral;

2.4 Ter capacidade física para a função e sanidade mental;

2.5 Estar legalmente habilitado para o exercício da função, conforme item 1.1 deste edital;

2.6 Não possuir acumulação proibida de cargo ou função pública;

2.7 Não haver sofrido as penalidades previstas no art. 101, inciso II, alínea "a" e "b", da Lei Complementar Municipal 099/2003 e suas alterações.

3 – DAS INSCRIÇÕES E PUBLICAÇÃO DO RESULTADO

3.1 As inscrições serão efetuadas pessoalmente ou por procuração (autenticada em cartório), no período de 17/07/2009 até 28/07/2009, na Secretaria Municipal de Saúde, sito a Rua Tuiuti, 154, centro, Rio do Sul - SC, sala 21, no horário das 08:00 às 12:30.

3.2 Para inscrever-se o candidato deverá apresentar:

a) Fotocópia da Carteira de Identidade, Cadastro de Pessoa Física (CPF) e Registro Profissional;

b) Endereço e telefone para contato;

c) Certificados de cursos de especialização e/ou aperfeiçoamento (original e fotocópia), nos termos do item 7 deste edital;

d) Comprovantes de Experiência (original), conforme item 7 deste edital.

3.3 O candidato é responsável pelas informações prestadas na Ficha de Inscrição, responsabilizando-se pelas consequências de eventuais erros/e ou de não preenchimento de qualquer campo daquele documento;

3.4 Será cancelada a inscrição do candidato que prestar declarações falsas, inexatas, adulterar qualquer documento informado ou apresentado ou que não satisfazer integralmente a todas as condições estabelecidas neste edital.

3.5 O candidato, ao preencher a Ficha de Inscrição, declara estar ciente das exigências e normas estabelecidas para este Processo Seletivo, em plena concordância das mesmas.

3.6 A relação dos inscritos será publicada no dia 02/09/2009, no site da Prefeitura Municipal de Rio do Sul (www.riodosul.sc.gov.br), em ordem alfabética, constando o horário e o local de realização da prova escrita, tendo o candidato 02 (dois) dias úteis a contar da publicação, para efetuar pedido de reconsideração, através de requerimento encaminhado a Secretaria Municipal de Administração, devidamente instruído e protocolado no Departamento de Protocolo da Prefeitura Municipal de Rio do Sul. A Secretaria Municipal de Administração, quando for o caso, decidirá sobre o pedido de reconsideração e divulgará o resultado através dos locais já citados, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis. Findo o prazo de recurso, as inscrições serão consideradas homologadas, dando-se início ao processo de Seleção.

4 – DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

4.1 Os candidatos serão selecionados por meio de prova escrita (10 pontos), prova de títulos (07 pontos) e entrevista (03 pontos), sendo que o total geral de pontos do candidato será obtido pela soma dos pontos a ele atribuídos em cada uma das etapas de seleção, podendo-se chegar ao final, com no máximo de 20 pontos.

5 - DA PROVA ESCRITA

5.1 A prova Escrita será realizada no dia 10/09/2009, das 9h às 12h da manhã, na Universidade para Desenvolvimento do Alto Vale do Itajaí – UNIDAVI, situada na Rua Guilherme Gemballa, bairro Jardim América, Rio do Sul - SC. O número da sala de cada candidato será divulgado no dia 02/09/2009 com a publicação da relação dos inscritos. No dia da prova, estará afixado no hall de entrada da UNIDAVI, Bloco E, o nome e o número da sala de cada candidato. A prova escrita terá pontuação de 0 a 10 (cada questão valendo 0,5 pontos), sendo automaticamente reprovados os candidatos que obtiverem nota inferior a 6,0 (seis).

5.2 O candidato deverá comparecer ao local de prova com antecedência mínima de quinze minutos do horário fixado para o seu início, munido do comprovante de inscrição e de documento de identidade válido e com foto, ficha de inscrição e caneta esferográfica com tinta azul ou preta.

5.3- Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização da prova o documento de identidade original, por motivo de perda, furto ou roubo, deverá apresentar documento que ateste o registro de ocorrência em órgão policial, expedido há no máximo, trinta dias, ou outro documento oficial com foto.

5.4 Será vedado o acesso dos candidatos que chegarem com atraso, não havendo qualquer tolerância, sob qualquer alegação ou justificativa.

5.5 A prova escrita será composta de 20 questões de Conhecimentos Específico, sendo: Psicologia do Desenvolvimento, psicopatologia, Teorias e Técnicas Psicoterápicas, Avaliação Psicológica, Teorias da Personalidade, Psicodiagnóstico e Saúde Pública (SUS, NASF), de múltipla escolha, com 5 (cinco) alternativas e uma única resposta correta.

5.6 Para a realização da prova, o candidato lerá as questões contidas no caderno de questões e marcará suas respostas na Folha de Respostas, com caneta esferográfica de tinta azul ou preta. A Folha de Respostas é o único documento válido para correção.

5.7 Durante a realização das provas não será permitida consulta a livros, revistas, folhetos ou anotações, bem como porte e/ou uso de bonés, chapéus ou qualquer outra cobertura, óculos escuros, máquinas de calcular, relógios analógicos e ou digitais, telefones celulares, pager, computadores pessoais ou qualquer equipamento elétrico ou eletrônico.

5.7 Em nenhuma hipótese haverá substituição da folha de respostas, por erro do candidato.

5.8 A constatação, por qualquer meio, de que o candidato não obedeceu ao disposto no item 6.7 deste edital, verificada a qualquer momento, mesmo que a prova já tenha sido entregue, implicará na anulação da prova e inscrição do candidato, sem qualquer outro aviso ou comunicação.

5.9 Os três últimos candidatos da sala somente poderão entregar a prova e retirar-se, simultaneamente.

5.10 Na hipótese de anulação de qualquer questão da prova, a mesma será considerada correta para todos os candidatos presentes.

5.11 O gabarito das provas estarão disponibilizados no site da Prefeitura Municipal de Rio do Sul, no dia 11/09/2009.

5.12 O não comparecimento à prova escrita, por qualquer que seja o motivo, caracterizará desistência e resultará na eliminação do candidato deste Processo Seletivo.

6 - DA PROVA DE TÍTULOS

6.1 A prova de títulos, de caráter classificatório, tem por objetivo avaliar os conhecimentos adquiridos, através da conclusão de cursos com estreita relação com as atribuições do cargo a ser exercido pelo candidato, conforme Anexo I deste Edital.

6.2 Os títulos deverão ser entregues, impreterivelmente no ato de inscrição, não sendo aceito títulos entregues em outra data. Os candidatos que não apresentarem títulos, não serão desclassificados do processo.

Serão considerados como títulos: o tempo de experiência comprovada mediante certidão circunstanciada expedida pelo órgão competente de atuação; cursos a nível de pós-graduação e cursos de aperfeiçoamento, comprovados através da apresentação de certificados de conclusão de cursos. Sendo os certificados de cursos de aperfeiçoamento válidos a partir de 01/01/2005.

A avaliação dos referidos títulos obedecerá ao seguinte critério:

- a) Curso de Especialização na área da saúde = 2,0 pontos.
- b) Participação em cursos de aperfeiçoamento na área da saúde com carga horária até 40 horas = 0,5 ponto;
- c) Participação em cursos de aperfeiçoamento com carga horária superior a 40 horas = 2,0 pontos
- d) Experiência profissional na área da saúde de 6 à 12 meses = 1,0 ponto;
- e) Experiência Profissional superior a 12 meses = 3,0 pontos

7 - DA ENTREVISTA

7.1 A entrevista, de caráter meramente classificatório e não eliminatório, será gravada e terá pontuação de 0 a 3, e tem por objetivo identificar se o candidato apresenta perfil compatível com as atitudes necessárias ao trabalho relacionado com as atividades desenvolvidas no local de trabalho.

7.2 Na classificação dos candidatos aprovados na prova escrita, que será publicada no site da Prefeitura Municipal de Rio do Sul (www.riodosul.sc.gov.br) no dia 14/09/2009, constará a data, horário e local da realização da entrevista, devendo o candidato comparecer no local, munido de documento de identidade e comprovante da inscrição.

7.3 No desenvolvimento da Entrevista, os candidatos serão avaliados, nos mesmos critérios, através de itens constantes em uma ficha de avaliação elaborada para esta finalidade.

7.4 Em nenhuma hipótese haverá segunda chamada para a realização da entrevista, nem será feito entrevista fora do dia, horário e local designados por este Edital.

8 – DA PUBLICAÇÃO DOS RESULTADOS E DO PRAZO PARA RECURSO

8.1 A classificação dos candidatos aprovados na prova escrita será publicada no site da Prefeitura Municipal de Rio do Sul (www.riodosul.sc.gov.br), no dia 14/09/2009, constando a data, horário e local da entrevista.

8.2 Os candidatos terão 02 (dois) dias úteis a contar da publicação do resultado para solicitar recurso, devidamente fundamentado, por escrito, endereçado a Secretaria Municipal de Administração. Esta, quando for o caso, decidirá sobre o pedido de reconsideração e divulgará o resultado através dos locais já citados, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis. Findo o prazo de recurso, o resultado da prova escrita será considerada homologada, dando-se continuidade ao processo de seleção.

8.3 A classificação final dos candidatos será publicada no Diário Oficial dos Municípios (www.diariomunicipal.sc.gov.br) e no site da Prefeitura Municipal de Rio do Sul (www.riodosul.sc.gov.br) no dia 28/09/2009.

8.5 Os candidatos terão 03 (três) dias úteis a contar da data da publicação do resultado, para solicitar recurso, devidamente fundamentado, por escrito, endereçado a Secretaria Municipal de Administração. Esta, quando for o caso, decidirá sobre o pedido de reconsideração e divulgará o resultado através dos locais já citados, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis.

8.6 Findo o prazo do recurso, o resultado será homologado e os candidatos serão convocados, por ordem de classificação, conforme disponibilidade das vagas.

8.7 Não serão reconhecidos os recursos interpostos fora dos prazos previstos neste edital.

9 – CRITÉRIOS DE DESEMPATE

9.1 Maior nota na prova de escrita;

9.2 Maior pontuação de títulos;

9.3 Maior nº dependentes;

9.4 Maior idade.

10 – DA CONVOCAÇÃO E ADMISSÃO

10.1 O candidato aprovado será convocado na medida em que surgir a necessidade de preenchimento das vagas, primeiramente através do número de telefone informado na ficha de inscrição, caso não encontrado, através do endereço e/ou e-mail informados na ficha de inscrição ou ainda, através do site oficial do município (www.riodosul.sc.gov.br e do Diário Oficial dos Municípios (www.diariomunicipal.sc.gov.br).

10.2 Será de inteira responsabilidade do candidato a atualização de seu endereço, junto a Prefeitura Municipal de Rio do Sul, quando houver alteração do endereço informado na ficha de inscrição.

10.3 Quando da convocação o candidato deverá, obrigatoriamente, apresentar os documentos abaixo relacionados:

Fotocópia legível:

- Cadastro de Pessoa Física
- Carteira de Identidade
- Carteira de reservista (se homem)
- Comprovante Inscrição PIS/PASEP
- Certidão nascimento ou casamento
- Certidão nascimento filhos (menores de 21 anos)
- Título eleitoral e comprovante de quitação com as obrigações eleitorais
- 01 foto 3x4 atualizada
- Endereço completo e telefone para contato
- Declaração Acúmulo Cargo (preenchida no RH)
- Comprovante de Escolaridade exigida para o cargo
- Comprovante Inscrição junto ao Conselho Regional da Classe

e negativa de débito junto ao mesmo

n) N° de conta Bradesco (autorização para abertura fornecida pelo RH)

o) Carteira comprovando grupo sanguíneo (se tiver).

p) Apresentar resultado dos exames abaixo relacionados:

- Hemograma
- Glicemia de Jejum
- RX do tórax
- VDRL
- Parcial de Urina

10.4 No ato da convocação, o Departamento de Recursos Humanos agendará o Exame Médico Admissional e fornecerá autorização para abertura de conta no Banco Bradesco.

10.5 Ao ser convocado, o candidato deverá comparecer no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Rio do Sul, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, munido de documento de identidade.

10.6 O candidato que deixar de comparecer no prazo previstos no item anterior, perderá automaticamente a vaga, sendo convocado o candidato seguinte, na ordem de classificação.

10.7 As contratações serão efetuadas com base no regime jurídico previsto no Artigo 1º, da Lei nº 3.796/02, sendo assegurado aos contratados os direitos estabelecidos no Art. 11 da lei supra citada.

10.8 A contribuição previdenciária dos contratados por este processo seletivo, será vinculada ao regime geral de Previdência Social (INSS).

11 – CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO

PERÍODO INSCRIÇÃO	17/08/2009 até 28/08/2009
PUBLICAÇÃO INSCRIÇÕES	02/09/2009
RECURSO INSCRIÇÕES	02 e 03/09/2009
PERÍODO RESPOSTA RECURSO	04 e 08/09/2009
PROVA ESCRITA	10/09/2009
PUBLICAÇÃO RESULTADO PROVA ESCRITA	14/09/2009
RECURSO RESULTADO PROVA ESCRITA	14 e 15/09/2009
PERÍODO RESPOSTA RECURSO	16 e 17/09/2009
PUBLICAÇÃO RESULTADO FINAL	28/09/2009
RECURSO RESULTADO FINAL	28, 29 e 30/09/2009
PERÍODO RESPOSTA RECURSO	31 e 01/10/2009
HOMOLOGAÇÃO FINAL PROCESSO SELETIVO	02/10/2009

12 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.10 prazo de validade deste processo seletivo será de 01 (um) ano, contado a partir da data de publicação da homologação de seu resultado final.

12.2 A contratação será em caráter temporário, pelo período de até doze meses, sem possibilidade de prorrogação.

12.3 Para o candidato que não aceitar a vaga apresentada ou dela desistir, não será apresentada outra.

12.4 A aprovação do candidato todavia, não gera direito de contratação, visto que esta será realizada de acordo com a necessidade de vagas, seguindo rigorosamente a ordem de classificação.

12.5 Os casos omissos serão resolvidos pela Secretaria Municipal de Administração.

12.6 Este edital entra em vigor na data de sua publicação.

Rio do Sul (SC), 07 de agosto de 2009.

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO DO SUL
ANEXO I do Edital nº 009/2009

DAS ATRIBUIÇÕES DO CARGO

PSICÓLOGO

DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Procede ao estudo e à análise dos processos intra e interpessoais e nos mecanismos do comportamento humano, elaborando e ampliando técnicas psicológicas, como teste para determinação de características efetivas, intelectuais, sensoriais ou motoras, técnicas psicoterápicas e outros métodos de verificação, para possibilitar a orientação, seleção e treinamento no campo profissional, no diagnóstico e na identificação e interferência nos fatores determinantes na ação do indivíduo, em sua história pessoal, familiar, educacional e social.

DESCRIÇÃO DETALHADA: Procede à formulação de hipóteses e à sua comprovação experimental, observando a realidade e efetivando experiências de laboratórios e de outra natureza, para obter elementos relevantes ao estudo dos processos de desenvolvimento, inteligência, aprendizagem, personalidade e outros aspectos do comportamento humano e animal; analisa a influência dos fatores hereditários, ambientais e psicossociais e de outras espécies que atuam sobre o indivíduo, entrevistando o paciente, consultando a sua ficha de atendimento, aplicando testes, elaborando psicodiagnóstico e outros métodos de verificação para orientar-se no diagnóstico e tratamento psicológico de certos distúrbios comportamentais e de personalidades; promove a saúde na prevenção, no tratamento e reabilitação de distúrbios psíquicos, estudando características individuais e aplicando técnicas adequadas, para restabelecer os padrões normais de comportamento e relacionamento humano; elabora e aplica técnicas de exame psicológico, utilizando seu conhecimento e prática metodológica específicos, para determinar os traços e as condições de desenvolvimento da personalidade, dos processos intrapsíquicos e interpessoais, nível de inteligência, habilidades, aptidões e possíveis desajustamentos ao social ou de trabalho ou outros problemas de ordem psíquica e recomendar a terapia adequada; participa na elaboração de análises ocupacionais, observando as condições de trabalho e as funções e tarefas típicas de cada ocupação, para identificar as aptidões, conhecimento de traços de personalidade compatíveis com as exigências da ocupação e estabelecer um processo de seleção e orientação no campo profissional; efetua o recrutamento, seleção, treinamento, acompanhamento e avaliação de desempenho de pessoal e a orientação profissional, promovendo entrevistas, elaborando e aplicando testes, provas e outras verificações, a fim de fornecer dados a serem utilizados nos serviços de emprego, administração de pessoal e orientação individual; atua no campo educacional, estudando a importância da motivação do ensino, novos métodos de ensino e treinamento, a fim de contribuir para o estabelecimento de currículos escolares e técnicas de ensino adequados e determinação de características especiais necessárias ao professor, reúne informações a respeito do paciente, transcrevendo os dados psicopatológicos obtidos em testes e exames, para elaborar subsídios indispensáveis ao diagnóstico e tratamento das respectivas enfermidades; diagnostica a existência de possíveis problemas na área de distúrbios psíquicos, aplicando e interpretando provas e outros reativos psicológicos, para aconselhar o tratamento ou a forma de resolver as dificuldades momentâneas; executa outras tarefas previstas no sistema a critério da chefia imediata.

Editais e Intimação de Decisão Proferida em Processo Administrativo

RIO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL
EDITAL DE INTIMAÇÃO DE DECISÃO PROFERIDA EM PROCESSO

ADMINISTRATIVO.

PELO PRESENTE EDITAL, FICAM OS CONTRIBUINTES ABAIXO RELACIONADOS DEVIDAMENTE INTIMADOS DAS DECISÕES PROFERIDAS NOS PROCESSOS ADMINISTRATIVOS, EM FACE DA IMPOSSIBILIDADE DE INTIMAÇÃO VIA AVISO DE RECEBIMENTO (AR):

Contribuinte	CPF/CNPJ	Protocolo Nº
Maria Reinildes dos Santos	894.216.809-44	115734/09
Orli dos Santos Ribeiro	596.530.439-00	113289/09
Inês Lourenço	744.037.709-59	81768
Maria Leonora Ribeiro	609.183.499-15	55350
Milton Mitui de Goes	075.252.568-96	113626/09
Maria de Lourdes Weschenfelder	09.677.122/0001-91	112003/08

Rio do Sul, 14 de Agosto de 2009.

EUGÊNIO VICENZI
Secretário Municipal da Fazenda

LEONICE WITTE
Protocolo Geral

Conselho Municipal de Contribuintes

Pauta de Julgamento Nº 002/2009

CONSELHO MUNICIPAL DE CONTRIBUINTES
PAUTA DE JULGAMENTO Nº 002/2009

LEONICE WITTE, Secretária Geral do Conselho Municipal de Contribuintes de Rio do Sul, no uso das obrigações definidas no inciso I do art. 7º do Regimento Interno do Conselho e de acordo com o previsto no art. 16 do mesmo instrumento legal, torna público que o Conselho Municipal de Contribuintes estará reunido em Sessão Extraordinária no dia 02 de setembro de 2009, às 08hs00 no plenário da Câmara Municipal, sito no 2º andar do prédio central da Prefeitura Municipal, para julgamento dos seguintes processos:

Número do protocolo:	Protocolo Nº111111/2008
Número do Recurso:	Recurso Ordinário Nº 005/2009
Nome do Recorrente:	Danilo Gehrke
Relatora:	Cons Francini Bianca Cipriani
Número do protocolo:	Protocolo Nº115461/2009
Número do Recurso:	Recurso Ordinário Nº 006/2009
Nome do Recorrente:	Danilo Gehrke
Relatora:	Cons Francini Bianca Cipriani

Rio do Sul, 13 de agosto de 2009

LEONICE WITTE
Secretária geral do CMC

Câmara de Vereadores

Portaria 505/09

PORTARIA N 505, DE 14 DE AGOSTO DE 2009
AUTORIZA O GOZO DE FÉRIAS A SERVIDORA THAYNÁ FIAMONCINI

O Presidente da Câmara Municipal de Rio do Sul, Estado de Santa Catarina no uso de suas atribuições regimentais etc...

Art. 1º Fica autorizado o gozo de férias, do dia 24 de agosto a 12 de setembro de 2009, a servidora Thayná Fiamoncini, Assistente Administrativa da Câmara de Vereadores de Rio do Sul, referente ao período 2008 – 2009, de acordo com a Lei Complementar nº 099 de 24/04/2003 – Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

Art. 2º De acordo com o que estabelece o Estatuto dos Servidores

Públicos Municipais fica convertido o período de 13 de setembro a 22 de setembro de 2009, em abono pecuniário.

Art. 3º O gozo dos benefícios acima descritos estarão contemplados com as vantagens estabelecidas no art. 71 e Parágrafo único da Lei Complementar 099/2003, combinado com o Artigo 7º, inciso XVII da Constituição Federal.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Rio do Sul, 14 de agosto de 2009.

JAIME SBORZ

Presidente da Câmara

Portaria 506/09

PORTARIA N 506, DE 14 DE AGOSTO DE 2009

AUTORIZA O GOZO DE FÉRIAS A SERVIDORA CRISTIANE MATOS ROSSA

O Presidente da Câmara Municipal de Rio do Sul, Estado de Santa Catarina no uso de suas atribuições regimentais etc...

Art. 1º Fica autorizado o gozo de férias, do dia 10 de setembro a 09 de outubro de 2009, a servidora Cristiane Matos Rossa, Atendente Legislativa da Câmara de Vereadores de Rio do Sul, referente ao período 2008 – 2009, de acordo com a Lei Complementar nº 099 de 24/04/2003 – Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

Art. 2º O gozo dos benefícios acima descritos estarão contemplados com as vantagens estabelecidas no art. 71 e Parágrafo único da Lei Complementar 099/2003, combinado com o Artigo 7º, inciso XVII da Constituição Federal.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Rio do Sul, 14 de agosto de 2009.

JAIME SBORZ

Presidente da Câmara

Salto Veloso

Prefeitura Municipal

Lei Nº 1.329/2009

LEI Nº 1.329/2009 DE 17 DE AGOSTO DE 2009.

DISPÕE SOBRE O PLANO PLURIANUAL PARA O QUADRIÊNIO 2010 A 2013 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

PEDRINHO ANSILIERO, Prefeito Municipal de Salto Veloso, Estado de Santa Catarina, faz saber a todos os habitantes do Município, que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte lei:

Art. 1º Os objetivos e metas da Administração para o Quadriênio 2010/2013 serão financiadas com os recursos previstos no Anexo da Receita desta Lei.

Art. 2º O Plano Plurianual do Município de Salto Veloso, para o quadriênio de 2010/2013, contemplará as despesas de capital e outras delas decorrentes, e para as relativas aos programas de duração continuada e está expresso nos Anexos I e II desta Lei.

Art. 3º As Planilhas que compõem o Plano Plurianual, representadas pelo Anexo III e IV desta lei, serão estruturadas em Receitas com a devida codificação e Despesas por programas, com as respectivas ações distribuídas em projetos e atividades.

Art. 4º As Planilhas complementares deste Plano Plurianual, estão representadas pelos Formulários 1 que demonstra as Ações por Secretaria. Formulário 2 que identifica o programa com objetivo, indicadores, ações, produto, unidade responsável, unidade de medida. Formulário 3 que identifica a proposta do programa setorial por Função e Sub-função, com metas físicas e valores anuais de cada ação e programa.

§ 1º A destinação dos recursos de receita estão demonstradas no Anexo V desta Lei.

§ 2º A destinação dos recursos de receita com o vínculo com as ações da despesa estão demonstradas no Anexo VI desta Lei.

Art. 5º Para fins desta lei, considera-se:

I – Função, o maior nível de agregação das diversas áreas que competem ao setor público;

II – Subfunção, representa uma partição da função, visando agregar determinado subconjunto do setor público;

III – Programa, o instrumento de organização da ação governamental visando a concretização dos objetivos pretendidos;

IV – Diagnóstico, a identificação da realidade existente, de forma a permitir a caracterização e a mensuração dos problemas e necessidades;

V – Diretrizes, conjunto de critérios de ação e decisão que devem disciplinar e orientar a atuação governamental;

VI – Objetivos, os resultados que se pretende alcançar com a realização das ações governamentais;

VII – Ações, o conjunto de procedimentos e trabalhos governamentais com vistas a execução do programa, e serão distribuídas através dos projetos e atividades a serem executadas no decorrer da vigência deste plano.

Art. 6º Para que haja equilíbrio das contas públicas em cada exercício financeiro, os valores constantes das planilhas do Plano Plurianual, que estão orçados a preços de maio de 2009, poderão ser atualizados pelo Chefe do Poder Executivo em cada exercício de vigência, quando da elaboração da Lei de Diretrizes Orçamentárias.

Art. 7º Durante o período de vigência do presente Plano Plurianual, as alterações ou inclusões de projetos e atividades somente poderão ser promovidas mediante lei específica.

Art. 8º O Poder Executivo poderá aumentar ou diminuir as metas físicas estabelecidas a fim de compatibilizar a despesa orçada com a receita estimada em cada exercício de forma a assegurar o permanente equilíbrio das contas públicas.

Art. 9º As prioridades da Administração Municipal em cada exercício serão expressas na Lei de Diretrizes Orçamentárias e extraídas dos anexos desta Lei.

Art. 10. Os investimentos em Obras e Instalações, constantes do Plano Plurianual, somente poderão ser iniciados com prévia inclusão na Lei de Diretrizes Orçamentárias, ou com lei específica que autorize a sua inclusão.

Art. 11. As ações, constantes nos anexos deste Plano, a serem executadas através de recursos de convênios, seus valores estão fixados pelo valor da contrapartida.

Art. 12. Os Projetos de Obras em andamento terão sempre prioridade sobre os demais.

Art. 13. Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, em 17 de agosto de 2009.

PEDRINHO ANSILIERO

Prefeito Municipal

ANEXO I - CONSOLIDAÇÃO DOS PROGRAMAS

Código do Programa	Denominação do Programa	Valor R\$
0001	Processo Legislativo	1.309.782,00
0002	Administração e Finanças	4.817.337,00
0003	Contribuições	577.192,00
0004	Serviços de Segurança Pública	88.798,00
0005	Planejamento e Articulações	2.819.362,00
0006	Desporto	710.390,00
0007	Lazer	377.394,00
0008	Assistência Social Geral	643.790,00
0009	Educação Básica	9.190.682,00
0010	Ensino Médio e Pós Médio	44.399,00
0011	Ensino Superior	88.798,00
0012	Educação Infantil	2.752.764,00
0013	Educação de Jovens e Adultos	66.598,00
0014	Educação Especial	44.399,00
0015	Merenda Escolar	221.997,00
0016	Desporto Estudantil	22.198,00
0017	Acervo Cultural	732.589,00
0018	Serviços Urbanos	4.195.745,00
0019	Serviços de Utilidade Pública	1.509.580,00
0020	Saneamento Urbano	554.991,00
0021	Transporte Rodoviário	11.899.047,00
0022	Meio Ambiente	44.399,00
0023	Extensão Rural	3.041.359,00
0024	Saúde Básica	9.124.081,00
0025	Saúde Médica do Servidor	643.790,00
0026	Previdência do Servidor	443.994,00
0000	Encargos Especiais	754.790,00
9999	Reserva de Contingência	3.773.951,00
	TOTAL	60.494.196,00

ANEXO II - PROGRAMAS - COM AS AÇÕES DE ATIVIDADES E PROJETOS

Código do Programa	Denominação do Programa	Valor R\$
0001	Processo Legislativo	1.309.782,00
Atividade	- Manutenção da Câmara Municipal de Vereadores	1.198.785,00
Projeto	- Instalações da Câmara Municipal	110.997,00
0002	Administração e Finanças	4.817.337,00
Atividade	- Manutenção do Gabinete do Prefeito	976.787,00
Atividade	- Manutenção da Secretaria de Administração e Finanças	3.773.951,00
Projeto	- Obras e Serviços Internos	22.198,00
Projeto	- Equipamentos e Mobiliários	44.401,00
0000	Encargos Especiais	754.790,00
Atividade	- Pagamento da Dívida Interna Fundada	355.196,00
Atividade	- Pagamento do PASEP	355.196,00
Atividade	- Pagamento de Sentenças Judiciais	22.199,00
Atividade	- Pagamento de Precatórios	22.199,00
0003	Contribuições	577.192,00
Atividade	- Contribuições a Entidades Municipalistas	443.994,00
Atividade	- Contribuições em Geral	133.198,00
0004	Serviços de Segurança Pública	88.798,00
Atividade	- Manutenção da Segurança Pública	88.798,00

0005	Planejamento e Articulações	2.819.362,00
Atividade	- Manutenção da Secretaria de Planejamento	1.109.985,00
Projeto	- Programa Habitacional	443.994,00
Projeto	- Aquisição de Imóveis	221.997,00
Atividade	- Despesas de Telecomunicações	22.198,00
Atividade	- Despesas com Energia Elétrica	44.399,00
Atividade	- Despesas com Incentivos Industriais	355.195,00
Atividade	- Despesas com Programas de Turismo	399.594,00
	- Manutenção do parque municipal	222.000,00
0006	Desporto Amador	710.390,00
Atividade	- Despesas com as Atividades Esportivas no Município	443.994,00
Atividade	- Aquisição de Imóveis	44.399,00
Atividade	- Obras para Prática de Modalidades Esportivas	221.997,00
0007	Lazer Coletivo	377.394,00
Atividade	- Despesas com Festividades do Município	177.598,00
Atividade	- Despesas com Atividades de Lazer	110.998,00
Atividade	- Repasse de Recursos a Comunidades do Interior	66.599,00
Projeto	- Academia ao Ar Livre	22.199,00
0008	Assistência Social Geral	643.790,00
Atividade	- Manutenção da Assistência Social	288.603,00
Atividade	- Manutenção do Clube do Idoso	155.396,00
Atividade	- Apoio a Iniciativas de Cunho Social	8.878,00
Atividade	- Manutenção das Atividades do Estatuto da Criança	110.997,00
Atividade	- Programa Auxílio Moradia	13.318,00
Atividade	- Manutenção Programa do PETI	66.598,00
0009	Educação Básica	9.190.682,00
Atividade	- Manutenção da Educação Básica	2.131.172,00
Atividade	- Manutenção do Transporte Escolar	2.686.164,00
Atividade	- Aplicação dos Recursos do FUNDEB	3.551.954,00
Atividade	- Aplicação dos Recursos do Salário Educação	554.991,00
Projeto	- Obras, Instalações e Equipamentos Educação Básica	221.997,00
Projeto	- Aquisição de Imóveis	44.404,00
0010	Ensino Médio e Pós Médio	44.399,00
Atividade	- Despesas com Ensino Médio e Pós Médio	44.399,00
0011	Ensino Superior	88.798,00
Atividade	- Despesas com Ensino Superior	66.599,00
Atividade	- Despesas com Transporte Escolar	22.199,00
0012	Educação Infantil	2.752.764,00
Atividade	- Manutenção da Educação Infantil	2.042.373,00
Projeto	- Obras, Instalações e Equipamentos da Ed. Infantil	44.399,00
Projeto	- Aquisição de Imóveis	665.992,00
0013	Educação de Jovens e Adultos	66.598,00
Atividade	- Despesas com Educação de Jovens e Adultos	66.598,00
0014	Educação Especial	44.399,00
Atividade	- Despesas com A APAE	44.399,00
0015	Merenda Escolar	221.997,00
Atividade	- Despesas com a Merenda Escolar	221.998,00
0016	Desporto Estudantil	22.198,00
Atividade	- Despesas com o Desporto Estudantil	22.198,00
0017	Acervo Cultural	732.589,00
Atividade	- Despesas com Atividades Culturais	221.997,00
Atividade	- Manutenção do Centro de Eventos	221.997,00
Atividade	- Apoio a Iniciativas de Cunho Social	66.598,00
Projeto	- Aquisição de Imóveis	221.997,00
0018	Serviços Urbanos	4.195.745,00
Atividade	- Manutenção dos Serviços Urbanos	2.308.770,00
Projeto	- Construção de Passeios e Calçadas	88.798,00
Projeto	- Pavimentação de Ruas	1.775.977,00
Projeto	- Construção de Ponte sobre o Rio Veloso	22.200,00
0019	Serviços de Utilidade Pública	1.509.580,00
Atividade	- Manutenção de Praças e Jardins	88.798,00
Atividade	- Manutenção da Iluminação Pública	399.594,00
Atividade	- Manutenção da Limpeza Pública e Coleta de Lixo	799.189,00
Projeto	- Pavimentação de Pátios de Centros Comunitários	221.999,00
0020	Saneamento Urbano	554.991,00
Projeto	- Obras de Esgoto Pluvial	221.997,00
Projeto	- Obras de Saneamento Básico	221.997,00
Projeto	- Ampliação da Rede de Água	110.997,00



0021	Transporte Rodoviário	11.899.047,00
Atividade	- Manutenção da Secretaria de Obras	9.235.081,00
Projeto	- Obras na Malha Rodoviária	221.997,00
Projeto	- Pavimentação de Estradas Vicinais	443.994,00
Projeto	- Aquisição de Máquinas, Veículos e Equipamentos	1.997.975,00
0022	Meio Ambiente	44.399,00
Atividade	- Despesas com Atividades Ambientais	44.400,00
0023	Extensão Rural	3.041.359,00
Atividade	- Manutenção da Secretaria de Agricultura	1.975.773,00
Atividade	- Incentivos para a Agricultura	88.798,00
Projeto	- Obras em Geral em Propriedades Rurais	532.793,00
Projeto	- Aquisição de Máquinas, Veículos e Equipamentos	443.995,00
0024	Saúde Básica	9.124.081,00
Atividade	- Manutenção do Fundo Municipal de Saúde	6.406.836,00
Atividade	- Aplicação de Recursos PAB Fixo	355.195,00
Atividade	- Programa Farmácia Básica	124.317,00
Atividade	- Programa Vigilância Sanitária	35.519,00
Atividade	- Programa Saúde da Família	417.353,00
Atividade	- Programa Agentes Comunitário de Saúde - PACS	332.994,00
Atividade	- Epidemiologia e Controle de Doenças	44.399,00
Atividade	- Programa Saúde Bucal	155.396,00
Atividade	- Programa Média e Alta Complexidade	4.438,00
Atividade	- Outros Programas	93.236,00
Projeto	- Construções, Ampliações e Reformas	66.005,00
Projeto	- Equipamentos, Veículos	443.994,00
Projeto	- Mobiliário para Saúde	44.399,00
0025	Saúde Médica dos Servidores	643.790,00
Atividade	- Manutenção das Atividades de Saúde dos Servidores	643.790,00
0026	Previdência dos Servidores	443.994,00
Atividade	- Manutenção do Regime Próprio de Previdência	443.994,00
9999	Reserva de Contingência	3.773.951,00
	- Reserva do Instituto de Previdência	3.418.756,00
	- Reserva do Fundo de Saúde dos Servidores	266.396,00
	- Reserva da Prefeitura	88.799,00
	TOTAL	60.494.196,00

PLANO PLURIANUAL – 2010 - 2013

FORMULÁRIO 1: DEMONSTRATIVO DAS AÇÕES				
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES				
Código da Ação	Descrição da Ação	Produto	Em Andamento Nova	Valor R\$
CAM – 001	Manutenção da Câmara Municipal de Vereadores	Sessões Ordinárias	Em andamento	1.198.785,00
CAM – 002	Novas Instalações da Câmara Municipal	Obra a realizar	Nova	110.997,00
	TOTAL			1.309.782,00

PLANO PLURIANUAL – 2010 - 2013

FORMULÁRIO 1 : DEMONSTRATIVO DAS AÇÕES				
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS				
Código	Descrição da Ação	Produto	Em Andamento Nova	Valor R\$
SMAF – 003	Manutenção do Gabinete do Prefeito	Atendimento à população	Em andamento	976.787,00
SMAF – 004	Manutenção da Secretaria de Administração e Finanças	Atendimento à população	Em andamento	3.773.951,00

SMAF – 005	Obras e Serviços Internos	Obra a realizar	Nova	22.198,00
SMAF – 006	Equipamentos e Mobiliário	Equipamentos e Mobiliário	Nova	44.401,00
SMAF – 007	Pagamento da Dívida Interna Fundada	Dívida	Em andamento	355.196,00
SMAF – 008	Pagamento do PASEP	Pagamento	Em andamento	355.196,00
SMAF – 009	Pagamento de Sentenças Judiciais	Dívida	Em andamento	22.199,00
SMAF – 010	Pagamento de Precatórios	Dívida	Em andamento	22.199,00
SMAF – 011	Contribuições a Entidades Municipalistas	Contribuição	Em andamento	443.994,00
SMAF – 012	Contribuições em Geral	Contribuição	Em andamento	133.198,00
SMAF – 013	Manutenção da Segurança Pública	Segurança Pública	Em andamento	88.798,00
	TOTAL			6.238.117,00

PLANO PLURIANUAL – 2010 - 2013

FORMULÁRIO 1: DEMONSTRATIVO DAS AÇÕES				
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E ARTICULAÇÃO				
Código	Descrição da Ação	Produto	Em Andamento Nova	Valor R\$
SMPLA - 014	Manutenção da Secretaria de Planejamento		Em andamento	1.109.985,00
SMPLA - 015	Programa Habitacional		Em andamento	443.994,00
SMPLA - 016	Aquisição de Imóveis	Terreno M2.	Nova	221.997,00
SMPLA - 017	Despesas com Telecomunicações		Em andamento	22.198,00
SMPLA - 018	Despesas com Redes de Energia Elétrica		Em andamento	44.399,00
SMPLA - 019	Incentivos Industriais	Contribuições	Em andamento	355.195,00
SMPLA - 020	Despesas com Programas de Turismo		Em Andamento	399.594,00
SMPLA - 021	Manutenção do Parque Municipal			222.000,00

SMPLA - 022	Despesas com Atividades Esportivas do Município	Atletas	Em andamento	443.994,00
SMPLA - 023	Aquisição de Imóveis	Terreno	Nova	44.399,00
SMPLA - 024	Obras para Prática de Modalidades Esportivas	M2.	Nova	221.997,00
SMPLA - 025	Despesas com Festividades Municipais	População	Em andamento	177.598,00
SMPLA - 026	Despesas com Atividades de Lazer	População	Em andamento	110.998,00
SMPLA - 027	Repasse de Recursos às Comunidades do Interior	População	Em andamento	66.599,00
SMPLA - 028	Academia ao Ar livre	População	Em andamento	22.199,00
	TOTAL			3.907.154,00

PLANO PLURIANUAL – 2010 - 2013

FORMULÁRIO 1: DEMONSTRATIVO DAS AÇÕES SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL				
Código	Descrição da Ação	Produto	Em Andamento Nova	Valor R\$
SMAS – 029	Manutenção da Assistência Social	Atendimento à população	Em andamento	288.603,00
SMAS – 030	Manutenção do Clube do Idoso	Atendimento à população	Em andamento	155.396,00
SMAS – 031	Apoio a Iniciativas de Cunho Social	Atendimento à população	Em andamento	8.878,00
SMAS – 032	Manutenção das Atividades do Estatuto da Criança e do Adolescente	Atendimento ao Menor	Em andamento	110.997,00
SMAS – 033	Programa de Auxílio Moradia	Atendimento à População	Em andamento	13.318,00
SMAS – 034	Manutenção do Programa PETI	Atendimento à população	Em andamento	66.598,00
	TOTAL			643.790,00

PLANO PLURIANUAL – 2010 - 2013

FORMULÁRIO 1: DEMONSTRATIVO DAS AÇÕES SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA				
Código	Descrição da Ação	Produto	Em Andamento Nova	Valor R\$
SMED – 035	Manutenção da Educação Básica	Alunos	Em andamento	2.131.172,00
SMED – 036	Manutenção do Transporte Escolar	Alunos	Em andamento	2.686.164,00
SMED – 037	Aplicação dos Recursos do FUNDEB	Alunos e Professores	Em andamento	3.551.954,00
SMED – 038	Aplicação Recursos do Salário Educação	Alunos	Em andamento	554.991,00
SMED – 039	Obras, Instalações e Equipamentos para Educação Básica	M2 e Unidades	Nova	221.997,00
SMED – 040	Aquisição de Imóveis	Terreno M2.	Nova	44.404,00
SMED – 041	Despesa com Ensino Médio e Pós Médio	Alunos	Em andamento	44.399,00
SMED – 042	Despesa com Ensino Superior	Alunos	Em Andamento	66.599,00
SMED – 043	Despesas com Transporte Escolar	Alunos	Em andamento	22.199,00
SMED – 044	Manutenção da Educação Infantil	Aluno	Em andamento	2.042.373,00
SMED – 045	Obras, Instalações e Equipamentos para Ed. Infantil	M2. e Unidades	Nova	44.399,00
SMED – 046	Aquisição de Imóveis	Terreno m2.	Nova	665.992,00
SMED – 047	Despesa com Educação de Jovens e Adultos	Aluno	Em andamento	66.598,00
SMED – 048	Despesas com a APAE	Contribuição	Em andamento	44.399,00
SMED – 049	Despesa com a Merenda Escolar	Aluno	Em andamento	221.997,00
SMED – 050	Despesa com o Deporto Estudantil	Pagamento	Em andamento	22.198,00
SMED – 051	Despesas com Atividades Culturais	População	Em andamento	221.997,00
SMED – 052	Manutenção do Centro de Eventos	Unidade	Em andamento	221.997,00
SMED – 053	Apoio a Iniciativas de Cunho Sócio Cultural	População	Em andamento	66.598,00
SMED – 054	Aquisição de Imóveis	Terreno m2	Nova	221.997,00
	TOTAL			

PLANO PLURIANUAL – 2010 - 2013

FORMULÁRIO 1: DEMONSTRATIVO DAS AÇÕES SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES, OBRAS E URBANISMO				
Código	Descrição da Ação	Produto	Em Andamento Nova	Valor R\$
SMTOU- 055	Manutenção dos Serviços Urbanos	Perímetro Urbano	Em andamento	2.308.770,00

SMTOU- 056	Construção de Passeios e Calçadas	Metros Lineares	Em andamento	88.798,00
SMTOU- 057	Pavimentação de Ruas	M2.	Nova	1.775.977,00
SMTOU- 058	Construção de Ponte sobre o Rio Veloso	M2.	Nova	22.200,00
SMTOU- 059	Manutenção de Praças e Jardins	M2	Em andamento	88.798,00
SMTOU- 060	Manutenção da Iluminação Pública	Luminárias	Em andamento	399.594,00
SMTOU- 061	Manutenção da Limpeza Pública e Coleta de Lixo	M3	Em andamento	799.189,00
SMTOU- 062	Pavimentação de Pátios de Centros Comunitários	M2.	Em andamento	221.999,00
SMTOU- 063	Obras de Esgoto Pluvial	Metros Lineares	Nova	221.997,00
SMTOU- 064	Obras de Saneamento Básico	Metros Lineares	Nova	221.997,00
SMTOU- 065	Ampliação da Rede de Abastecimento de Água	Metros Lineares	Nova	110.997,00
SMTOU- 066	Manutenção da Secretaria de Obras	Pessoal	Em andamento	9.235.081,00
SMTOU- 067	Obras na Malha Rodoviária	Obra	Nova	221.997,00
SMTOU- 068	Pavimentação de Estradas Vicinais	M2.	Nova	443.994,00
SMTOU- 069	Aquisição de Máquinas, Veículos e Equipamentos	Unidade	Nova	1.997.975,00
	TOTAL			18.159.363,00

PLANO PLURIANUAL – 2010 - 2013

FORMULÁRIO 1: DEMONSTRATIVO DAS AÇÕES				
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE				
Código	Descrição da Ação	Produto	Em Andamento Nova	Valor R\$
SMAGRI- 070	Despesas com Atividades Ambientais	Preservação	Em andamento	44.400,00
SMAGRI – 071	Manutenção da Secretaria de Agricultura	Agricultores	Em andamento	1.975.773,00
SMAGRI – 072	Incentivos para Agricultura	Propriedades Rurais	Em andamento	88.798,00
SMAGRI – 073	Obras em Geral em Propriedades Rurais	Propriedades Rurais	Nova	532.793,00
SMAGRI – 074	Aquisição de Máquinas, Veículos e Equipamentos	M2	Nova	443.995,00
	TOTAL			3.085.759,00

PLANO PLURIANUAL – 2010 - 2013

FORMULÁRIO 1: DEMONSTRATIVO DAS AÇÕES				
FUNDO MUNICIPAL DA SAÚDE				
Código	Descrição da Ação	Produto	Em Andamento Nova	Valor R\$
FMSAU-075	Manutenção do Fundo Municipal da Saúde	Habitantes	Em andamento	6.406.836,00
FMSAU-076	Aplicação dos Recursos PAB Fixo	População	Em andamento	355.195,00
FMSAU-077	Programa farmácia Básica	População	Em andamento	124.317,00
FMSAU-078	Programa Vigilância Sanitária	População	Em andamento	35.519,00
FMSAU-079	Programa Saúde da Família	População	Em andamento	417.353,00
FMSAU-080	Programa Agentes Comunitários de Saúde - PACS	População	Em andamento	332.994,00
FMSAU-081	Epidemiologia e Controle de Doenças	População	Em andamento	44.399,00
FMSAU-082	Programa Saúde Bucal	População	Em andamento	155.396,00
FMSAU-083	Programa Média e Alta Complexidade	População	Em andamento	4.438,00
FMSAU-084	Outros Programas	População	Em andamento	93.236,00
FMSAU-085	Construção, Ampliação e Reformas	Obra m2.	Nova	666.005,00
FMSAU-086	Equipamentos e Veículos	Veículo	Nova	443.994,00
FMSAU-087	Mobiliário para Saúde	Unidade	Nova	44.399,00
	TOTAL			9.124.081,00

PLANO PLURIANUAL – 2010 - 2013

FORMULÁRIO 1: DEMONSTRATIVO DAS AÇÕES				
SAÚDE MÉDICA DOS SERVIDORES				
Código	Descrição da Ação	Produto	Em Andamento Nova	Valor R\$
FMSAU – 088	Manutenção das Atividades de Saúde dos Servidores	Servidor	Em andamento	643.790,00
	TOTAL			643.790,00

PLANO PLURIANUAL – 2010 - 2013

FORMULÁRIO 1: DEMONSTRATIVO DAS AÇÕES				
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES				
Código	Descrição da Ação	Produto	Em Andamento Nova	Valor R\$

IPRESVEL – 089	Manutenção do IPRESVEL	Servidor	Em andamento	443.994,00
	TOTAL			443.994,00

PLANO PLURIANUAL – 2010 - 2013

FORMULÁRIO 1: DEMONSTRATIVO DAS AÇÕES

RESERVA DE CONTINGÊNCIA

Código	Descrição da Ação	Produto	Em Andamento Nova	Valor R\$
	Reserva de Contingência Instituto de Previdência	Dotação Orçamentária	Em andamento	3.418.756,00
	Reserva de Contingência Assistência Médica	Dotação Orçamentária	Em andamento	266.396,00
	Reserva de Contingência – Passivos Contingentes	Dotação Orçamentária	Em andamento	88.799,00
	TOTAL			3.773.951,00

PLANO PLURIANUAL – 2010 - 2013

FORMULÁRIO 2 : IDENTIFICAÇÃO DE PROGRAMA

CÂMARA MUNICIPAL

01. Denominação do Programa		
- 0001 – PROCESSO LEGISLATIVO		
02. Objetivo		
- Desenvolver as ações legislativas em prol de emendas à Lei Orgânica, Leis Complementares, Leis Ordinárias, Decretos Legislativos e Resoluções.		
03. Público alvo - Vereadores e toda a População		
04. Natureza (se temporária preencher campos 5 e 6)	05. Início Previsto	06. Término Previsto
[x] Contínua [] Temporária	01 de janeiro	31 de dezembro
07. Indicadores - Perfeito atendimento ao Processo Legislativo		
08. Índice mais recente	09. Apurado em	10. Índice desejado ao final do PPA
- Audiência Pública	MAIO de 2009	Satisfação da comunidade

Fonte - Recursos Próprios

FORMULÁRIO 2: DEMONSTRATIVO DAS AÇÕES INTEGRANTES DO PROGRAMA

PROGRAMA: 0001 - PROCESSO LEGISLATIVO

Código	Descrição da Ação	Produto	UNIDADE RESPONSÁVEL	UNIDADE	VALOR R\$
CAM – 001	Manutenção da Câmara Municipal de Vereadores	Sessões Ordinárias	Câmara	Sessões	1.198.785,00
CAM – 002	Novas Instalações da Câmara Municipal	Obra a realizar	Câmara	M2.	110.997,00
	TOTAL				1.309.782,00

PLANO PLURIANUAL - 2010 - 2013
 FORMULÁRIO 2: IDENTIFICAÇÃO DE PROGRAMA
 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

INFORMAÇÕES SOBRE O PROGRAMA

01. Denominação 0002 - ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS		
02. Objetivo - Executar ações visando a tomada de decisão na administração pública, face aos objetivos administrativos e financeiros da Prefeitura Municipal.		
03. Público Alvo - Toda a População do Município e Servidores		
04. Natureza (se temporária preencher campos 5 e 6) [x] Contínua [] Temporária	05. Início Previsto: 01 de janeiro	06. Término Previsto: 31 de dezembro
07. Indicadores - Perfeito atendimento nas ações administrativas e financeiras da Prefeitura Municipal		
08. Índice mais recente - Audiência Pública	09. Apurado em MAIO de 2009	10. Índice desejado ao final do PPA Satisfação da comunidade

Fonte: Recursos Próprios

FORMULÁRIO 3: DEMONSTRATIVO DAS AÇÕES INTEGRANTES DO PROGRAMA
 PROGRAMA: 0002 - ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS

Código	Descrição da Ação	Produto	UNIDADE RESPONSÁVEL	UNIDADE	VALOR R\$
SMAF – 003	Manutenção do Gabinete do Prefeito	Atendimento à população	Sec. Adm. E Finanças		976.787,00
SMAF – 004	Manutenção da Secretaria Municipal de Administração e Finanças	Atendimento à população	Sec. Adm. E Finanças		3.773.951,00
SMAF – 005	Obras e Serviços Internos	Obra a realizar	Sec. Adm. E Finanças		22.198,00
SMAF – 006	Equipamentos e Mobiliário	Equipamentos e Mobiliário	Sec. Adm. E Finanças		44.401,00
	TOTAL				4.817.337,00

PLANO PLURIANUAL - 2010 - 2013
 FORMULÁRIO 2: IDENTIFICAÇÃO DE PROGRAMA
 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

INFORMAÇÕES SOBRE O PROGRAMA

01. Denominação 0000 - ENCARGOS ESPECIAIS		
02. Objetivo - Executar ações visando o pagamento da Dívida Interna Fundada, Obrigações Contributivas e outras Despesas através de ações Judiciais.		
03. Público Alvo - Credores		
04. Natureza (se temporária preencher campos 5 e 6) [x] Contínua [] Temporária	05. Início Previsto 01 de janeiro	06. Término Previsto 31 de dezembro
07. Indicadores - Perfeito atendimento nas ações administrativas e financeiras da Prefeitura Municipal		
08. Índice mais recente - Audiência Pública	09. Apurado em MAIO de 2009	10. Índice desejado ao final do PPA Satisfação da comunidade

Fonte - Recursos Próprios

FORMULÁRIO 3: DEMONSTRATIVO DAS AÇÕES INTEGRANTES DO PROGRAMA
 PROGRAMA: 0000 – ENCARGOS ESPECIAIS

Código	Descrição da Ação	Produto	UNIDADE RESPONSÁVEL	UNIDADE	VALOR R\$
SMAF – 007	Pagamento da Dívida Interna Fundada	Dívida	Sec. Adm. E Finanças		355.196,00
SMAF – 008	Pagamento do PASEP	Pagamento	Sec. Adm. E Finanças		355.196,00
SMAF – 009	Pagamento de Sentenças Judiciais	Dívida	Sec. Adm. E Finanças		22.199,00
SMAF – 010	Pagamento de Precatórios	Dívida	Sec. Adm. E Finanças		22.199,00
	TOTAL				754.790,00

PLANO PLURIANUAL - 2010 - 2013
 FORMULÁRIO 2: IDENTIFICAÇÃO DE PROGRAMA
 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

INFORMAÇÕES SOBRE O PROGRAMA

01. Denominação

0003 – CONTRIBUIÇÕES FINANCEIRAS

02. Objetivo

- Contribuir financeiramente para com as Entidades Municipalistas e outras visando integração e desenvolvimento regional.

03. Público Alvo

- Todas as Entidades Municipalistas e Outras

04. Natureza (se temporária preencher campos 5 e 6)

☒ Contínua ☐ Temporária

05. Início Previsto

01 de janeiro

06. Término Previsto

31 de dezembro

07. Indicadores

- Contribuições autorizada em Lei.

08. Índice mais recente

- Audiência Pública

09. Apurado em

MAIO de 2009

10. Índice desejado ao final do PPA

Satisfação da comunidade

Fonte

Recursos Próprios

FORMULÁRIO 3: DEMONSTRATIVO DAS AÇÕES INTEGRANTES DO PROGRAMA

PROGRAMA: 0003 - SERVIÇOS DE SEGURANÇA PÚBLICA

Código	Descrição da Ação	Produto	UNIDADE RESPONSÁVEL	UNIDADE	VALOR R\$
SMAF – 011	Contribuições a Entidades Municipalistas	Contribuição	Sec. Adm. E Finanças		443.994,00
SMAF – 012	Contribuições em Geral	Contribuição	Sec. Adm. E Finanças		133.198,00
	TOTAL				577.192,00

PLANO PLURIANUAL - 2010 - 2013
 FORMULÁRIO 2: IDENTIFICAÇÃO DE PROGRAMA
 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

INFORMAÇÕES SOBRE O PROGRAMA

01. Denominação

0004 – SERVIÇOS DE SEGURANÇA PÚBLICA

02. Objetivo

- Desenvolver ações para garantir a segurança no Município e preservar a ordem pública e a propriedade privada, de atuação específica do Policiamento Civil. E manter a ordem Pública com a Polícia Militar com Policiamento ostensivo.

03. Público Alvo

- Toda a População do Município

04. Natureza (se temporária preencher campos 5 e 6)

☒ Contínua ☐ Temporária

05. Início Previsto

01 de janeiro

06. Término Previsto

31 de dezembro

07. Indicadores

- Policiamento ostensivo em benefício da segurança da população

08. Índice mais recente

- Audiência Pública

09. Apurado em

MAIO de 2009

10. Índice desejado ao final do PPA

Satisfação da comunidade

Fonte

Recursos Próprios

FORMULÁRIO 3: DEMONSTRATIVO DAS AÇÕES INTEGRANTES DO PROGRAMA

PROGRAMA: 0003 - SERVIÇOS DE SEGURANÇA PÚBLICA

Código	Descrição da Ação	Produto	UNIDADE RESPONSÁVEL	UNIDADE	VALOR R\$
SMAF – 013	Manutenção da Segurança Pública	Segurança	Sec. Adm. E Finanças		88.798,00
	TOTAL				88.798,00

PLANO PLURIANUAL - 2010 - 2013
FORMULÁRIO 2: IDENTIFICAÇÃO DE PROGRAMA
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO

INFORMAÇÕES SOBRE O PROGRAMA

01. Denominação 0005 - PLANEJAMENTO E ARTICULAÇÕES		
02. Objetivo - Executar ações visando a tomada de decisão na administração pública, face aos objetivos administrativos e financeiros da Prefeitura Municipal.		
03. Público Alvo - Toda a População do Município		
04. Natureza (se temporária preencher campos 5 e 6) [x] Contínua [] Temporária	05. Início Previsto 01 de janeiro	06. Término Previsto 31 de dezembro
07. Indicadores - Perfeito atendimento nas ações administrativas e financeiras da Prefeitura Municipal		
08. Índice mais recente - Audiência Pública	09. Apurado em MAIO de 2009	10. Índice desejado ao final do PPA Satisfação da comunidade
Fonte - Recursos Próprios		

FORMULÁRIO 3: DEMONSTRATIVO DAS AÇÕES INTEGRANTES DO PROGRAMA
PROGRAMA: 0005 – PLANEJAMENTO E ARTICULAÇÕES

Código	Descrição da Ação	Produto	Em Andamento Nova	UNIDADE	VALOR R\$
SMPLA – 014	Manutenção da Secretaria de Planejamento		Em andamento		1.109.985,00
SMPLA – 015	Programa Habitacional	Unidades	Em andamento		443.994,00
SMPLA – 016	Aquisição de Imóveis	M2.	Nova		221.997,00
SMPLA – 017	Despesas com Telecomunicações		Em andamento		22.198,00
SMPLA – 018	Despesas com Redes de Energia Elétrica		Em andamento		44.399,00
SMPLA – 019	Despesas com Incentivos Industriais		Em andamento		355.195,00
SMPLA – 020	Despesas com Programas de Turismo		Em Andamento		399.594,00
SMPLA – 021	Manutenção do Parque Municipal				222.000,00
	TOTAL				2.819.362,00

PLANO PLURIANUAL - 2010 - 2013
FORMULÁRIO 2: IDENTIFICAÇÃO DE PROGRAMA
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO

INFORMAÇÕES SOBRE O PROGRAMA		
01. Denominação 0006 - DESPORTO AMADOR		
02. Objetivo - Executar ações visando a		
03. Público Alvo - Toda a População desportista do Município		
04. Natureza (se temporária preencher campos 5 e 6) [x] Contínua [] Temporária	05. Início Previsto 01 de janeiro	06. Término Previsto 31 de dezembro
07. Indicadores - Perfeito atendimento nas ações administrativas e financeiras da Prefeitura Municipal		
08. Índice mais recente - Audiência Pública	09. Apurado em MAIO de 2009	10. Índice desejado ao final do PPA Satisfação da comunidade

Fonte - Recursos Próprios

FORMULÁRIO 3: DEMONSTRATIVO DAS AÇÕES INTEGRANTES DO PROGRAMA
PROGRAMA: 0006 – DESPORTO AMADOR

Código	Descrição da Ação	Produto	Em Andamento Nova	UNIDADE	VALOR R\$
SMPLA – 022	Despesa com Atividades Esportivas do Município	Atletas	Em andamento		443.994,00
SMPLA – 023	Aquisição de Imóveis	Terreno M2.	Nova		44.399,00
SMPLA – 024	Obras para Prática de Modalidades Esportivas	M2.	Nova		221.997,00
	TOTAL				710.390,00

PLANO PLURIANUAL - 2010 - 2013
FORMULÁRIO 2: IDENTIFICAÇÃO DE PROGRAMA
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
INFORMAÇÕES SOBRE O PROGRAMA

01. Denominação

0007- LAZER

02. Objetivo

- Executar ações visando a

03. Público Alvo - Toda a População do Município

04. Natureza (se temporária preencher campos 5 e 6)

05. Início Previsto

06. Término Previsto

[x] Contínua [] Temporária

01 de janeiro

31 de dezembro

07. Indicadores

- Perfeito atendimento nas ações administrativas e financeiras da Prefeitura Municipal

08. Índice mais recente

- Audiência Pública

09. Apurado em

MAIO de 2009

10. Índice desejado ao final do PPA

Satisfação da comunidade

Fonte - Recursos Próprios

FORMULÁRIO 3: DEMONSTRATIVO DAS AÇÕES INTEGRANTES DO PROGRAMA
PROGRAMA: 0007 – LAZER

Código	Descrição da Ação	Produto	Em Andamento Nova	UNIDADE	VALOR R\$
SMPLA – 025	Despesas com Festividades do Município	População	Em andamento		177.598,00
SMPLA – 026	Despesas com Atividades de Lazer	População	Em andamento		110.998,00
SMPLA – 027	Repasse de Recursos a Comunidades do Interior	População	Em andamento		66.599,00
SMPLA – 028	Academia ao Ar Livre	População	Em andamento		22.199,00
	TOTAL				377.394,00

PLANO PLURIANUAL - 2010 - 2013
FORMULÁRIO 2: IDENTIFICAÇÃO DE PROGRAMA
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

INFORMAÇÕES SOBRE O PROGRAMA

01. Denominação

0008 - ASSISTÊNCIA SOCIAL GERAL

02. Objetivo

- Executar ações com o objetivo de amparar e proteger as pessoas em geral, individual ou coletivamente, em especial as das classes mais carentes, amparar e proteger o menor, objetivando o atendimento de suas necessidades básicas, o desenvolvimento de sua personalidade e a sua integração na vida comunitária.

03. Público Alvo - Toda a População necessitada do Município

04. Natureza (se temporária preencher campos 5 e 6)

[x] Contínua [] Temporária

05. Início Previsto

01 de janeiro

06. Término Previsto

31 de dezembro

07. Indicadores- Perfeito atendimento nas ações sociais.

08. Índice mais recente
- Audiência Pública

09. Apurado em
MAIO de 2009

10. Índice desejado ao final do PPA
Satisfação da comunidade

Fonte - Recursos Próprios

FORMULÁRIO 3: DEMONSTRATIVO DE AÇÕES INTEGRANTES DO PROGRAMA
PROGRAMA: 0008 – ASSISTÊNCIA SOCIAL GERAL

Código	Descrição da Ação	Produto	Em Andamento Nova		
SMAS – 029	Manutenção da Assistência Social	Atendimento à população	Em andamento		288.603,00
SMAS – 030	Manutenção do Clube do Idoso	Atendimento à população	Em andamento		155.396,00
SMAS – 031	Apoio a Iniciativas de Cunho Social	Atendimento à população	Em andamento		8.878,00
SMAS – 032	Manutenção das Atividades do Estatuto da Criança e do Adolescente	Atendimento ao Menor	Em andamento		110.997,00
SMAS – 033	Programa de Auxílio Moradia	Atendimento à população	Em andamento		13.318,00
SMAS – 034	Manutenção Programa do PETI	Atendimento ao Menor	Em andamento		66.598,00
	TOTAL				643.790,00

PLANO PLURIANUAL - 2010 - 2013
FORMULÁRIO 2: IDENTIFICAÇÃO DE PROGRAMA
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES

INFORMAÇÕES SOBRE O PROGRAMA

01. Denominação

0009 - EDUCAÇÃO BÁSICA

02. Objetivo

- Executar ações com o objetivo de agregar ações do governo municipal voltadas à formação intelectual, moral, social, cívica e profissional do homem, visando sua preparação para o exercício consciente da cidadania, assim como, sua habilitação para uma participação eficaz no processo de desenvolvimento econômico e social e a difusão e preservação da cultura.

03. Público Alvo - Todas as Crianças e adolescentes desta faixa etária.

04. Natureza (se temporária preencher campos 5 e 6)

[x] Contínua [] Temporária

05. Início Previsto

01 de janeiro

06. Término Previsto

31 de dezembro

07. Indicadores

- Perfeito atendimento nas ações da educação

08. Índice mais recente
- Audiência Pública

09. Apurado em
MAIO de 2009

10. Índice desejado ao final do PPA
Satisfação da comunidade

Fonte - Recursos Próprios vinculados - FUNDEB e Convênios

FORMULÁRIO 3: DEMONSTRATIVO DE AÇÕES INTEGRANTES DO PROGRAMA
PROGRAMA: 0009 – EDUCAÇÃO BÁSICA

Código	Descrição da Ação	Produto	Em Andamento Nova	UNIDADE	VALOR R\$
SMED – 035	Manutenção da Educação Básica	Alunos	Em andamento		2.131.172,00
SMED – 036	Manutenção do Transporte Escolar	Alunos	Em andamento		2.686.164,00
SMED – 037	Aplicação dos Recursos do FUNDEB	Alunos e Profes- sores	Em andamento		3.551.954,00
SMED – 038	Aplicação Recursos do Salário Educação	Alunos	Em andamento		554.991,00
SMED – 039	Obras, Instalações e Equipamentos para Educação Básica	M2 e Unidades	Nova		221.997,00
SMED – 040	Aquisição de Imóveis	Terreno M2.	Nova		44.404,00
	TOTAL				9.190.682,00

PLANO PLURIANUAL - 2010 - 2013
FORMULÁRIO 2: IDENTIFICAÇÃO DE PROGRAMA
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES

INFORMAÇÕES SOBRE O PROGRAMA

01. Denominação

0010- ENSINO MÉDIO E PÓS MÉDIO

02. Objetivo

- Executar ações com o objetivo de "formação técnica e metódica em busca de trabalho" com o objetivo de proporcionar habilitação profissional de nível médio.

03. Público Alvo - Todos os Jovens desta Faixa etária

04. Natureza (se temporária preencher campos 5 e 6)

[x] Contínua [] Temporária

05. Início Previsto

01 de janeiro

06. Término Previsto

31 de dezembro

07. Indicadores

- Perfeito atendimento deste programa

08. Índice mais recente

- Audiência Pública

09. Apurado em

MAIO de 2009

10. Índice desejado ao final do PPA

Atendimento Completo

Fonte - Recursos Próprios

FORMULÁRIO 3: DEMONSTRATIVO DE AÇÕES INTEGRANTES DO PROGRAMA
PROGRAMA: 0010 – ENSINO MÉDIO E PÓS MÉDIO

Código	Descrição da Ação	Produto	Em Andamento Nova	UNIDADE	VALOR R\$
SMED- 041	Despesa com Ensino Médio e Pós Médio	Alunos	Em andamento		44.399,00
	TOTAL				44.399,00

PLANO PLURIANUAL - 2010 - 2013
FORMULÁRIO 2: IDENTIFICAÇÃO DE PROGRAMA
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES

INFORMAÇÕES SOBRE O PROGRAMA

01. Denominação

0011 - ENSINO SUPERIOR

02. Objetivo

- Executar ações com o objetivo de aprimorar e aprofundar os conhecimentos, visando a formação de profissionais de nível superior, melhorando assim a cultura de toda a comunidade.

03. Público Alvo - Todos os Alunos do Ensino Superior

04. Natureza (se temporária preencher campos 5 e 6)

05. Início Previsto

06. Término Previsto

[x] Contínua [] Temporária

01 de janeiro

31 de dezembro

07. Indicadores

- Perfeito atendimento deste programa

08. Índice mais recente

- Audiência Pública

09. Apurado em

MAIO de 2009

10. Índice desejado ao final do PPA

Satisfação do aluno do Ensino Superior

Fonte - Recursos Próprios

FORMULÁRIO 3: DEMONSTRATIVO DE AÇÕES INTEGRANTES DO PROGRAMA

PROGRAMA: 0011 – ENSINO SUPERIOR

Código	Descrição da Ação	Produto	Em Andamento Nova	UNIDADE	VALOR R\$
SMED – 042	Despesa com Ensino Superior	Alunos	Em andamento		66.599,00
SMED – 043	Despesa com Transporte Escolar		Em andamento		22.199,00
	TOTAL				88.798,00

PLANO PLURIANUAL - 2010 - 2013

FORMULÁRIO 2: IDENTIFICAÇÃO DE PROGRAMA

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES

INFORMAÇÕES SOBRE O PROGRAMA

01. Denominação

0012 - EDUCAÇÃO INFANTIL

02. Objetivo

- Executar ações com o objetivo preparar a criança para sua admissão na Pré-Escola e Educação Básica .

03. Público Alvo - Toda a s Crianças desta faixa etária

04. Natureza (se temporária preencher campos 5 e 6)

05. Início Previsto

06. Término Previsto

[x] Contínua [] Temporária

01 de janeiro

31 de dezembro

07. Indicadores

- Perfeito atendimento deste programa

08. Índice mais recente

- Audiência Pública

09. Apurado em

MAIO de 2009

10. Índice desejado ao final do PPA

Satisfação da comunidade na Ed. Infantil

Fonte - Recursos Vinculados na Educação, FUNDEB e Convênios.

FORMULÁRIO 3: DEMONSTRATIVO DE AÇÕES INTEGRANTES DO PROGRAMA

PROGRAMA: 0012 – EDUCAÇÃO INFANTIL

Código	Descrição da Ação	Produto	Em Andamento Nova	UNIDADE	VALOR R\$
SMED – 044	Manutenção da Educação Infantil	Aluno	Em andamento		2.042.373,00
SMED – 045	Obras, Instalações e Equipamentos para Ed. Infantil	M2. e Unidades	Nova		44.399,00
SMED – 046	Aquisição de Imóveis	Terreno m2.	Nova		665.992,00
	TOTAL				2.752.764,00

PLANO PLURIANUAL - 2010 - 2013
 FORMULÁRIO 2: IDENTIFICAÇÃO DE PROGRAMA
 SECRETARIA DA EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES

INFORMAÇÕES SOBRE O PROGRAMA

01. Denominação

0013 - EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS

02. Objetivo

- Executar ações visando a formação de Jovens e Adultos que não frequentaram aulas na obrigatoriedade escolar.

03. Público Alvo - Toda a População que não estudou em época certa

04. Natureza (se temporária preencher campos 5 e 6)

05. Início Previsto

06. Término Previsto

[x] Contínua [] Temporária

01 de janeiro

31 de dezembro

07. Indicadores

- Perfeito atendimento deste programa

08. Índice mais recente

- Audiência Pública

09. Apurado em

MAIO de 2009

10. Índice desejado ao final do PPA

Satisfação da comunidade

Fonte - Recursos Próprios e vinculados

FORMULÁRIO 3: DEMONSTRATIVO DE AÇÕES INTEGRANTES DO PROGRAMA
 PROGRAMA: 0013 – EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS

Código	Descrição da Ação	Produto	Em Andamento Nova	UNIDADE	VALOR R\$
SMED – 047	Despesa com Educação de Jovens e Adultos	Aluno	Em andamento		66.598,00
	TOTAL				66.598,00

PLANO PLURIANUAL - 2010 - 2013
 FORMULÁRIO 2: IDENTIFICAÇÃO DE PROGRAMA
 SECRETARIA DA EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES

INFORMAÇÕES SOBRE O PROGRAMA

01. Denominação

0014 - EDUCAÇÃO ESPECIAL

02. Objetivo

- Executar ações com o objetivo de aprimorar e aprofundar os conhecimentos, visando a formação de profissionais de nível superior, melhorando assim a cultura de toda a comunidade.

03. Público Alvo - Toda as pessoas necessitadas

04. Natureza (se temporária preencher campos 5 e 6)

05. Início Previsto

06. Término Previsto

[x] Contínua [] Temporária

01 de janeiro

31 de dezembro

07. Indicadores

- Perfeito atendimento deste programa

08. Índice mais recente

- Audiência Pública

09. Apurado em

MAIO de 2009

10. Índice desejado ao final do PPA

Satisfazer as necessidades

Fonte - Recursos Próprios

FORMULÁRIO 3: DEMONSTRATIVO DE AÇÕES INTEGRANTES DO PROGRAMA
 PROGRAMA: 0014 – EDUCAÇÃO ESPECIAL

Código	Descrição da Ação	Produto	Em Andamento Nova	UNIDADE	VALOR R\$
SMED – 048	Despesas com a APAE	Contribuição	Em andamento		44.399,00
	TOTAL				44.399,00

PLANO PLURIANUAL - 2010 - 2013
 FORMULÁRIO 2: IDENTIFICAÇÃO DE PROGRAMA
 SECRETARIA DA EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES

INFORMAÇÕES SOBRE O PROGRAMA

01. Denominação

0015- MERENDA ESCOLAR

02. Objetivo

- Executar ações com o objetivo de aprimorar e aprofundar os conhecimentos, visando a formação de profissionais de nível superior, melhorando assim a cultura de toda a comunidade.

03. Público Alvo - Todos os alunos do Município

04. Natureza (se temporária preencher campos 5 e 6)

[x] Contínua [] Temporária

05. Início Previsto

01 de janeiro

06. Término Previsto

31 de dezembro

07. Indicadores

- Perfeito atendimento deste programa

08. Índice mais recente

- Audiência Pública

09. Apurado em

MAIO de 2009

10. Índice desejado ao final do PPA

Satisfação dos alunos

Fonte - Recursos Próprios, FUNDEB e Convênios

FORMULÁRIO 3: DEMONSTRATIVO DE AÇÕES INTEGRANTES DO PROGRAMA
 PROGRAMA: 0012 – MERENDA ESCOLAR

Código	Descrição da Ação	Produto	Em Andamento Nova	UNIDADE	VALOR R\$
SMED – 049	Despesa com a Merenda Escolar	Aluno	Em andamento		221.997,00
	TOTAL				221.997,00

PLANO PLURIANUAL - 2010 - 2013
 FORMULÁRIO 2: IDENTIFICAÇÃO DE PROGRAMA
 SECRETARIA DA EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES

INFORMAÇÕES SOBRE O PROGRAMA

01. Denominação

0016 - DESPORTO ESTUDANTIL

02. Objetivo

- Executar ações e atividades pertinentes aos esportes estudantis praticados nas Escolas.

03. Público Alvo - Todos os alunos desportistas

04. Natureza (se temporária preencher campos 5 e 6)

[x] Contínua [] Temporária

05. Início Previsto

01 de janeiro

06. Término Previsto

31 de dezembro

07. Indicadores

- Perfeito atendimento deste programa

08. Índice mais recente

- Audiência Pública

09. Apurado em

MAIO de 2009

10. Índice desejado ao final do PPA

Satisfação dos alunos

Fonte - Recursos Próprios

FORMULÁRIO 3: DEMONSTRATIVO DE AÇÕES INTEGRANTES DO PROGRAMA
 PROGRAMA: 0016 – DESPORTO ESTUDANTIL

Código	Descrição da Ação	Produto	Em Andamento Nova	UNIDADE	VALOR R\$
SMED – 050	Despesa com o Desporto Estudantil	Pagamento	Em andamento		22.198,00
	TOTAL				22.198,00

PLANO PLURIANUAL - 2010 - 2013
 FORMULÁRIO 2: IDENTIFICAÇÃO DE PROGRAMA
 SECRETARIA DA EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES

INFORMAÇÕES SOBRE O PROGRAMA

01. Denominação

0017 - ACERVO CULTURAL

02. Objetivo

- Executar ações com o objetivo de difundir a cultura em geral, à todas as camadas da população, com o cultivo e o desenvolvimento das artes, o desenvolvimento das atividades literárias e o apoio às entidades envolvidas na área.

03. Público Alvo - Toda a População do Município

04. Natureza (se temporária preencher campos 5 e 6)

[x] Contínua [] Temporária

05. Início Previsto

01 de janeiro

06. Término Previsto

31 de dezembro

07. Indicadores

- Perfeito atendimento deste programa

08. Índice mais recente

- Audiência Pública

09. Apurado em

MAIO de 2009

10. Índice desejado ao final do PPA

Satisfação da comunidade

Fonte : Recursos Próprios

FORMULÁRIO 3: DEMONSTRATIVO DE AÇÕES INTEGRANTES DO PROGRAMA
 PROGRAMA: 0017 – ACERVO CULTURAL

Código	Descrição da Ação	Produto	Em Andamento Nova	UNIDADE	VALOR R\$
SMED – 051	Despesas com Atividades Culturais	População	Em andamento		221.997,00
SMED – 052	Manutenção do Centro de Eventos	Unidade	Em andamento		221.997,00
SMED – 053	Apoio a Iniciativas de Cunho Sócio Cultural	População	Em andamento		66.598,00
SMED – 054	Aquisição de Imóveis	Terreno m2	Nova		221.997,00
	TOTAL				732.589,00

PLANO PLURIANUAL - 2010 - 2013
 FORMULÁRIO 2: IDENTIFICAÇÃO DE PROGRAMA
 SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E URBANISMO

INFORMAÇÕES SOBRE O PROGRAMA

01. Denominação

0018- SERVIÇOS URBANOS

02. Objetivo

- Executar ações com o objetivo de proporcionar melhores condições às concentrações urbanas, de forma a proporcionar um crescimento orgânico capaz de atender, ao máximo, as necessidades básicas dos habitantes. Ações relativas a coleta, varrição e lavagem de vias públicas, bem como a coleta de lixo e outros.

03. Público Alvo - Toda a População Urbana do Município

04. Natureza (se temporária preencher campos 5 e 6)

[x] Contínua [] Temporária

05. Início Previsto

01 de janeiro

06. Término Previsto

31 de dezembro

07. Indicadores

- Perfeito atendimento deste programa .

08. Índice mais recente

- Audiência Pública

09. Apurado em

MAIO de 2009

10. Índice desejado ao final do PPA

Satisfação da comunidade

Fonte : Recursos Próprios e Convênios

FORMULÁRIO 3: DEMONSTRATIVO DE AÇÕES INTEGRANTES DO PROGRAMA
 PROGRAMA: 0018 – SERVIÇOS URBANOS

Código	Descrição da Ação	Produto	Em Andamento Nova	UNIDADE	VALOR R\$
SMTOU – 055	Manutenção dos Serviços Urbanos	Perímetro Urbano	Em andamento		2.308.770,00
SMTOU – 056	Construção de Passeios e Calçadas	Metros Lineares	Em andamento		88.798,00
SMTOU – 057	Pavimentação de Ruas	M2.	Nova		1.775.977,00
SMTOU – 058	Construção de Ponte sobre o Rio Veloso	M2.	Nova		22.200,00
	TOTAL				4.195.745,00

PLANO PLURIANUAL - 2010 - 2013

FORMULÁRIO 2: IDENTIFICAÇÃO DE PROGRAMA

SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E URBANISMO

INFORMAÇÕES SOBRE O PROGRAMA		
01. Denominação 0019 - SERVIÇOS DE UTILIDADE PÚBLICA		
02. Objetivo - Executar ações relacionadas à implantação e manutenção de parques, jardins e da arborização das vias públicas. Implantação, ampliação, manutenção e operação dos serviços de iluminação de vias públicas. Manutenção, implantação e administração do cemitério e da Capela Mortuária.		
03. Público Alvo - Toda a População do Município		
04. Natureza (se temporária preencher campos 5 e 6) [x] Contínua [] Temporária	05. Início Previsto 01 de janeiro	06. Término Previsto 31 de dezembro
07. Indicadores - Perfeito atendimento deste programa		
08. Índice mais recente - Audiência Pública	09. Apurado em MAIO de 2009	10. Índice desejado ao final do PPA Satisfação da comunidade
Fonte : Recursos Próprios e Convênios		

FORMULÁRIO 3: DEMONSTRATIVO DE AÇÕES INTEGRANTES DO PROGRAMA

PROGRAMA: 0019 – SERVIÇOS DE UTILIDADE PÚBLICA

Código	Descrição da Ação	Produto	Em Andamento Nova	UNIDADE	VALOR R\$
SMTOU – 059	Manutenção de Praças e Jardins	M2	Em andamento		88.798,00
SMTOU – 060	Manutenção da Iluminação Pública	Lâmpadas	Em andamento		399.594,00
SMTOU – 061	Manutenção da Limpeza Pública e Coleta do Lixo	Serviço	Em andamento		799.189,00
SMTOU – 062	Pavimentação de Pátios de Centros Comunitários	M2.	Em andamento		221.999,00
	TOTAL				1.509.580,00

PLANO PLURIANUAL - 2010 - 2013

FORMULÁRIO 2: IDENTIFICAÇÃO DE PROGRAMA

SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E URBANISMO

INFORMAÇÕES SOBRE O PROGRAMA		
01. Denominação 0020 - SANEAMENTO URBANO		
02. Objetivo - Executar as ações relacionadas com o planejamento, instalação, ampliação, operação e manutenção de sistemas públicos de esgotos sanitários e despejos industriais.		
03. Público Alvo -Toda a População Urbana do Município		

04. Natureza (se temporária preencher campos 5 e 6) [x] Contínua [] Temporária	05. Início Previsto 01 de janeiro	06. Término Previsto 31 de dezembro
07. Indicadores - Dar início às obras de saneamento do município.		
08. Índice mais recente - Audiência Pública	09. Apurado em MAIO de 2009	10. Índice desejado ao final do PPA Satisfação da comunidade
Fonte - Recursos Próprios e Convênios		

FORMULÁRIO 3: DEMONSTRATIVO DE AÇÕES INTEGRANTES DO PROGRAMA
PROGRAMA: 0020 – SANEAMENTO URBANO

Código	Descrição da Ação	Produto	Em Andamento Nova	UNIDADE	VALOR R\$
SMTOU – 063	Obras de Esgoto Pluvial	Metros Lineares	Nova		221.997,00
SMTOU – 064	Obras de Saneamento Básico	Metros Lineares	Nova		221.997,00
SMTOU – 065	Ampliação da Rede de Abastecimento de Água	Metros Lineares	Nova		110.997,00
	TOTAL				554.991,00

PLANO PLURIANUAL – 2010 - 2013
FORMULÁRIO 2: IDENTIFICAÇÃO DE PROGRAMA
SECRETARIA DE OBRAS E URBANISMO

INFORMAÇÕES SOBRE O PROGRAMA		
01. Denominação 0021 –TRANSPORTE RODOVIÁRIO		
02. Objetivo - Executar as ações para a consecução dos objetivos de Governo com vistas ao Transporte Rodoviário, principalmente executar ações destinadas a melhoria da Malha Rodoviária Municipal para escoamento da produção a qualquer tempo.		
03. Público Alvo - Toda a população do Município		
04. Natureza (se temporária preencher campos 5 e 6) [x] Contínua [] Temporária	05. Início Previsto 01 de janeiro	06. Término Previsto 31 de dezembro
07. Indicadores - Perfeito atendimento deste programa		
08. Índice mais recente - Audiência Pública	09. Apurado em MAIO de 2009	10. Índice desejado ao final do PPA Satisfação da comunidade
Fonte : Recursos Próprios e Convênios		

FORMULÁRIO 3: DEMONSTRATIVO DE AÇÕES INTEGRANTES DO PROGRAMA
PROGRAMA: 0021 – TRANSPORTE RODOVIÁRIO

Código	Descrição da Ação	Produto	Em Andamento Nova	UNIDADE	VALOR R\$
SMTOU – 066	Manutenção da Secretaria de Obras	Pessoal	Em andamento		9.235.081,00
SMTOU – 067	Obras na Malha Rodoviária	Obra	Nova		221.997,00
SMTOU – 068	Pavimentação de Estradas Vicinais	M2.	Nova		443.994,00
SMTOU – 065	Aquisição de Máquinas, Veículos e Equipamentos	Unidade	Nova		1.997.975,00
	TOTAL				11.899.047,00

PLANO PLURIANUAL – 2010 - 2013
FORMULÁRIO 2: IDENTIFICAÇÃO DE PROGRAMA
SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

INFORMAÇÕES SOBRE O PROGRAMA

01. Denominação

0022 – MEIO AMBIENTE

02. Objetivo

- Executar as ações para a proteção dos recursos naturais e controle da população ambiental.

03. Público Alvo - Toda a Extensão Territorial do Município.

04. Natureza (se temporária preencher campos 5 e 6)

05. Início Previsto

06. Término Previsto

[x] Contínua [] Temporária

01 de janeiro

31 de dezembro

07. Indicadores

- Perfeito atendimento deste programa

08. Índice mais recente

- Audiência Pública

09. Apurado em

MAIO de 2009

10. Índice desejado ao final do PPA

Satisfação da comunidade

Fonte : Recursos Próprios

FORMULÁRIO 3: DEMONSTRATIVO DE AÇÕES INTEGRANTES DO PROGRAMA
PROGRAMA: 0022 – MEIO AMBIENTE

Código	Descrição da Ação	Produto	Em Andamento Nova	UNIDADE	VALOR R\$
SMAGRI – 070	Despesas com Atividades Ambientais	Preservação	Em andamento		44.399,00
	TOTAL				44.399,00

PLANO PLURIANUAL – 2010 - 2013
FORMULÁRIO 2: IDENTIFICAÇÃO DE PROGRAMA
SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

INFORMAÇÕES SOBRE O PROGRAMA

01. Denominação

0023 – EXTENSÃO RURAL

02. Objetivo

- Executar as ações visando o desenvolvimento da Produção Vegetal e Animal, do Abastecimento, a Modernização da Organização Agrária e a preservação dos Recursos Naturais Renováveis.

03. Público Alvo - Toda a Extensão Territorial do Município.

04. Natureza (se temporária preencher campos 5 e 6)

05. Início Previsto

06. Término Previsto

[x] Contínua [] Temporária

01 de janeiro

31 de dezembro

07. Indicadores

- Perfeito atendimento deste programa

08. Índice mais recente

- Audiência Pública

09. Apurado em

MAIO de 2009

10. Índice desejado ao final do PPA

Satisfação da comunidade Rural

Fonte : Recursos Próprios e Convênios

FORMULÁRIO 3: DEMONSTRATIVO DE AÇÕES INTEGRANTES DO PROGRAMA
PROGRAMA: 0023 – EXTENSÃO RURAL

Código	Descrição da Ação	Produto	Em Andamento Nova	UNIDADE	VALOR R\$
SMAGRI – 071	Manutenção da Secretaria de Agricultura	Agricultores	Em andamento		1.975.773,00
SMAGRI – 072	Incentivos para Agricultura	Propriedades Rurais	Em andamento		88.798,00
SMAGRI – 073	Obras em Geral em Propriedades Rurais	Propriedades Rurais	Nova		532.793,00
SMAGRI – 074	Aquisição de Máquinas, Veículos e Equipamentos	Unidade	Nova		443.995,00
	TOTAL				3.041.359,00

PLANO PLURIANUAL – 2010 - 2013
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
FORMULÁRIO 2: IDENTIFICAÇÃO DE PROGRAMA

INFORMAÇÕES SOBRE O PROGRAMA		
01. Denominação 0024 – SAÚDE BÁSICA		
02. Objetivo - Executar as ações que visam melhoria do nível de saúde da população, bem como, a preservação, controle e uso adequado dos elementos naturais e manter a infra-estrutura para a prevenção às endemias, objetivando seu controle e/ou erradicação, assim como o estabelecimento de medidas de vigilância epidemiológica.		
03. Público Alvo - Todos os habitantes do município		
04. Natureza (se temporária preencher campos 5 e 6) [x] Contínua [] Temporária	05. Início Previsto 01 de janeiro	06. Término Previsto 31 de dezembro
07. Indicadores - Perfeito atendimento deste programa		
08. Índice mais recente - Audiência Pública	09. Apurado em MAIO de 2009	10. Índice desejado ao final do PPA Satisfação da comunidade
Fonte - Recursos Próprios e Convênios		

FORMULÁRIO 3: DEMONSTRATIVO DE AÇÕES INTEGRANTES DO PROGRAMA
PROGRAMA: 0024 – SAÚDE BÁSICA

Código	Descrição da Ação	Produto	Em Andamento Nova	Valor R\$
FMSAU – 075	Manutenção do Fundo Municipal da Saúde	Habitantes	Em andamento	6.406.836,00
FMSAU – 076	Aplicação dos Recursos PAB Fixo	População	Em andamento	355.195,00
FMSAU – 077	Programa farmácia Básica	População	Em andamento	124.317,00
FMSAU – 078	Programa Vigilância Sanitária	População	Em andamento	35.519,00
FMSAU – 079	Programa Saúde da Família	População	Em andamento	417.353,00
FMSAU – 080	Programa Agentes Comunitários de Saúde - PACS	População	Em andamento	332.994,00
FMSAU – 081	Epidemiologia e Controle de Doenças	População	Em andamento	44.399,00
FMSAU – 082	Programa Saúde Bucal	População	Em andamento	155.396,00
FMSAU – 083	Programa Média e Alta Complexidade	População	Em andamento	4.438,00
FMSAU – 084	Outros Programas	População	Em andamento	93.236,00
FMSAU – 085	Construção, Ampliações e Reformas	Obras M2.	Nova	666.005,00
FMSAU – 086	Equipamentos e Veículos	Unidades	Nova	443.994,00
FMSAU – 087	Mobiliário para Saúde	Unidade	Nova	44.399,00
	TOTAL			9.124.081,00

PLANO PLURIANUAL – 2010 - 2013
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
FORMULÁRIO 2: IDENTIFICAÇÃO DE PROGRAMA

INFORMAÇÕES SOBRE O PROGRAMA		
01. Denominação 0025 – SAÚDE MÉDICA DOS SERVIDORES		
02. Objetivo - Executar as ações relacionadas com a criação a manutenção de infra-estrutura para a prestação de serviços médicos aos Servidores Municipais, através da rede hospitalar e outras ações de saúde.		
03. Público Alvo - Servidores Municipais		
04. Natureza (se temporária preencher campos 5 e 6) [x] Contínua [] Temporária	05. Início Previsto 01 de janeiro	06. Término Previsto 31 de dezembro
07. Indicadores - Perfeito atendimento deste programa		

08. Índice mais recente - Audiência Pública		09. Apurado em MAIO de 2009		10. Índice desejado ao final do PPA Satisfação da comunidade	
Fonte : Recursos Próprios					
FORMULÁRIO 3: DEMONSTRATIVO DE AÇÕES INTEGRANTES DO PROGRAMA PROGRAMA: 0025 – SAÚDE MÉDICA DOS SERVIDORES					
Código	Descrição da Ação	Produto	Em Andamento Nova	Valor R\$	
FMSAU – 088	Manutenção das Atividades de Saúde dos Servidores	Servidor	Em andamento	643.790,00	
	TOTAL			643.790,00	

PLANO PLURIANUAL – 2010 - 2013
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
FORMULÁRIO 2: IDENTIFICAÇÃO DE PROGRAMA

INFORMAÇÕES SOBRE O PROGRAMA					
01. Denominação 0026 – PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES					
02. Objetivo - Executar as ações no sentido de amparar e assistir ao servidor público ativo e seus dependentes e amparar e assistir o servidor público inativo e aos pensionistas, garantindo a sua aposentadoria.					
03. Público Alvo - Servidores Municipais de Cargo de Provimento Efetivo					
04. Natureza (se temporária preencher campos 5 e 6) [x] Contínua [] Temporária		05. Início Previsto 01 de janeiro		06. Término Previsto 31 de dezembro	
07. Indicadores - Perfeito atendimento deste programa					
08. Índice mais recente - Audiência Pública		09. Apurado em MAIO de 2009		10. Índice desejado ao final do PPA Satisfação da comunidade	
Fonte : Recursos Próprios					
FORMULÁRIO 3: DEMONSTRATIVO DE AÇÕES INTEGRANTES DO PROGRAMA PROGRAMA: 0026 – PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES					
Código	Descrição da Ação	Produto	Em Andamento Nova	Valor R\$	
IPRESVEL – 089	Manutenção do IPRESVEL	Servidor	Em andamento	443.994,00	
	TOTAL			443.994,00	

PLANO PLURIANUAL – 2010 - 2013
FORMULÁRIO 2: IDENTIFICAÇÃO DE PROGRAMA

INFORMAÇÕES SOBRE O PROGRAMA					
01. Denominação 9999 – RESERVA DE CONTINGÊNCIA					
02. Objetivo - Reserva Orçamentária					
03. Público Alvo - Servidores Municipais de Cargo de Provimento Efetivo					
04. Natureza (se temporária preencher campos 5 e 6) [x] Contínua [] Temporária		05. Início Previsto 01 de janeiro		06. Término Previsto 31 de dezembro	

07. Indicadores

- Perfeito atendimento deste programa

08. Índice mais recente

- Audiência Pública

09. Apurado em

MAIO de 2009

10. Índice desejado ao final do PPA

Atender dotação orçamentária

Fonte : Recursos Próprios

FORMULÁRIO 3: DEMONSTRATIVO DE AÇÕES INTEGRANTES DO PROGRAMA
PROGRAMA: 9999 – RESERVA DE CONTINGÊNCIA

Código	Descrição da Ação	Produto	Em Andamento Nova	Valor R\$
	Reserva da Prefeitura	Dotação Orçamentária	Em andamento	88.799,00
	Reserva Assistência Médica	Dotação Orçamentária	Em andamento	266.396,00
	Reserva Instituto de Previdência	Dotação Orçamentária	Em andamento	3.418.756,00
	TOTAL			3.773.951,00

PLANO PLURIANUAL – 2010 - 2013

FORMULÁRIO 3: PROPOSTA DE PROGRAMA SETORIAL – IDENTIFICAÇÃO DE AÇÕES POR FUNÇÃO E SUBFUNÇÃO

UNIDADE: CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES

PROGRAMA 0001: PROCESSO LEGISLATIVO

Descrição da Ação	Unidade Responsável	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Ano	Metas Físicas	Valores
- Manutenção da Câmara Municipal	Câmara Municipal	A	Sessões Legislativas	Unidade	2010	100	270.000,00
01 – Legislativa					2011	100	288.900,00
001 – Ação Legislativa					2012	100	309.123,00
					2013	100	330.761,00
					Total no PPA		1.198.785,00
- Instalações da Câmara Municipal	Câmara Municipal	P	Obras e Instalações	M2.	2010	Conclusão nos 4 anos	25.000,00
01 – Legislativa					2011		26.750,00
001 – Ação Legislativa					2012		28.622,00
					2013		30.625,00
					Total no PPA		110.997,00
TOTAL DO PROGRAMA					2010		295.000,00
					2011		315.650,00
					2012		337.745,00
					2013		361.386,00
					Total do Programa		1.309.782,00

PLANO PLURIANUAL – 2010 - 2013

FORMULÁRIO 3: PROPOSTA DE PROGRAMA SETORIAL – IDENTIFICAÇÃO DE AÇÕES

UNIDADE : SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

PROGRAMA 0002: ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

Descrição da Ação	Unidade Responsável	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Ano	Metas Físicas	Valores
- Manutenção Do Gabinete do Prefeito 04 – Administração 122- Adm. Geral	Secretaria de Administração e Finanças	A	Atendimento à População	Unidade	2010	100	220.000,00
					2011	100	235.400,00
					2012	100	251.878,00
					2013	100	269.509,00
					Total no PPA		976.787,00
- Manutenção da Secretaria de Administração e Finanças 04 – Administração 123 – Adm. Financeira	Secretaria de Administração e Finanças	A	Atendimento a População e Serviços Internos	Pessoas	2010	100	850.000,00
					2011	100	909.500,00
					2012	100	973.165,00
					2013	100	1.041.286,00
					Total no PPA		3.773.951,00
- Obras e Serviços Internos 04 – Administração 123 – Adm. Financeira	Secretaria de Administração e Finanças	P	Obras e Serviços	M2.	2010	% a realizar	5.000,00
					2011		5.350,00
					2012		5.724,00
					2013		6.124,00
					Total no PPA		22.198,00
- Equipamentos e Mobiliários 04 – Administração 123 – Adm. Financeira	Secretaria de Administração e Finanças	P	Unidade	Unidade.	2010	% a realizar	10.000,00
					2011		10.700,00
					2012		11.449,00
					2013		12.250,00
					Total do Programa		44.401,00
TOTAL DO PROGRAMA					2010		1.085.000,00
					2011		1.160.950,00
					2012		1.242.216,00
					2013		1.329.169,00
					Total do Prog.		4.817.337,00

PLANO PLURIANUAL – 2010 - 2013

FORMULÁRIO 3: PROPOSTA DE PROGRAMA SETORIAL – IDENTIFICAÇÃO DE AÇÕES

UNIDADE : SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

PROGRAMA 0000: ENCARGOS ESPECIAIS

Descrição da Ação	Unidade Responsável	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Ano	Metas Físicas	Valores
- Pagamento da Dívida Fundada 04 – Administração 123 – Adm. Financeira	Secretaria de Administração e Finanças	A			2010	100	80.000,00
					2011	100	85.600,00
					2012	100	91.592,00
					2013	100	98.003,00
					Total no PPA		355.195,00
- Pagamento do PASEP 04 – Administração 123 – Adm. Financeira	Secretaria de Administração e Finanças	A			2010	100	80.000,00
					2011	100	85.600,00
					2012	100	91.592,00
					2013	100	98.003,00
					Total no PPA		355.195,00

- Pagamento de Senten- ças Judiciais	Secretaria de Administra- ção e Finanças	A			2010	100	5.000,00
04 – Administração 123 – Adm. Financeira					2011	100	5.350,00
					2002	100	5.724,00
					2013	100	6.124,00
					Total no PPA		
- Pagamento de Preca- tórios	Secretaria de Administra- ção e Finanças	A			2010	100	5.000,00
04 – Administração 123 – Adm. Financeira					2011	100	5.350,00
					2012	100	5.724,00
					2013	100	6.124,00
					Total do PPA		
TOTAL DO PROGRAMA				2010		170.000,00	
				2011		181.900,00	
				2012		194.632,00	
				2013		208.254,00	
				Total do PROG.			754.790,00

PLANO PLURIANUAL – 2010 - 2013

FORMULÁRIO 3: PROPOSTA DE PROGRAMA SETORIAL – IDENTIFICAÇÃO DE AÇÕES

UNIDADE : SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

PROGRAMA 0003: CONTRIBUIÇÕES

Descrição da Ação	Unidade Responsável	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Ano	Metas Físicas	Valores
- Contribuições a Entidades Municipalistas 04 – Administração 123 – Adm. Financeira	Secretaria de Administração e Finanças	A	Contribuição	R\$	2010	100	100.000,00
					2011	100	107.000,00
					2012	100	114.490,00
					2013	100	122.504,00
					Total no PPA		
- Contribuições em geral 04 – Administração 123 – Adm. Financeira	Secretaria de Administração e Finanças	A	Contribuição	R\$	2010	100	30.000,00
					2011	100	32.100,00
					2012	100	34.347,00
					2013	100	36.751,00
					Total no PPA		
TOTAL DO PROGRAMA					2010		130.000,00
					2011		139.100,00
					2012		148.837,00
					2013		159.255,00
					Total do PROG.		577.192,00

PLANO PLURIANUAL – 2010 - 2013

FORMULÁRIO 3: PROPOSTA DE PROGRAMA SETORIAL – IDENTIFICAÇÃO DE AÇÕES

UNIDADE : SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

PROGRAMA 0004: SERVIÇOS DE SEGURANÇA PÚBLICA

Descrição da Ação	Unidade Responsável	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Ano	Metas Físicas	Valores
- Manutenção da Segurança Pública 06 – Segurança 181 – Policiamento	Secretaria de Administração e Finanças	A	Atendimento à População	Pessoas	2010	100	20.000,00
					2011	100	21.400,00
					2012	100	22.898,00
					2013	100	24.500,00
					Total no PPA		88.798,00

TOTAL DO PROGRAMA	2010		20.000,00
	2011		21.400,00
	2012		22.898,00
	2013		24.500,00
	Total do PROG.		88.798,00

PLANO PLURIANUAL – 2010 - 2013

FORMULÁRIO 3: PROPOSTA DE PROGRAMA SETORIAL – IDENTIFICAÇÃO DE AÇÕES

UNIDADE : SECRETARIA DE PLANEJAMENTO

PROGRAMA 0005: PLANEJAMENTO E ARTICULAÇÕES

Descrição da Ação	Unidade Responsável	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Ano	Metas Físicas	Valores
- Manutenção da Secretaria de Planejamento 04 – Administração 121 – Planejamento e Orçamento	Secretaria de Planejamento	A	Atendimento à População	Unidade	2010	100	250.000,00
					2011	100	267.500,00
					2012	100	286.225,00
					2013	100	306.260,00
					Total no PPA		
- Programa habitacional 16 – Habitação 482 – Habitação Urbana	Secretaria de Planejamento	A	Atendimento à População	Unidade	2010	100	100.000,00
					2011	100	107.000,00
					2012	100	114.490,00
					2013	100	122.504,00
					Total no PPA		443.994,00
- Aquisição de Imóveis 16 – Habitação 482 – Habitação Urbana	Secretaria de Planejamento	A	Atendimento à População	Unidade	2010	100	50.000,00
					2011	100	53.500,00
					2012	100	57.245,00
					2013	100	61.252,00
					Total no PPA		221.997,00
- Despesas com telecomunicações 24 – Comunicações 722 – Telecomunicações	Secretaria de Planejamento	A	Atendimento à População	Unidade	2010	100	5.000,00
					2011	100	5.350,00
					2012	100	5.724,00
					2013	100	6.124,00
					Total no PPA		22.198,00
- Despesas com Energia Elétrica 25 – Energia 752 – Energia Elétrica	Secretaria de Planejamento	A	Atendimento à População	Unidade	2010	100	10.000,00
					2011	100	10.700,00
					2012	100	11.449,00
					2013	100	12.250,00
					Total no PPA		44.399,00
- Despesas com Incentivos Industriais 22 – Indústria 661 – Promoção Industrial	Secretaria de Planejamento	A	Atendimento à População	Unidade	2010	100	80.000,00
					2011	100	85.600,00
					2012	100	91.592,00
					2013	100	98.003,00
					Total no PPA		355.195,00
- Despesas com Programas de Turismo 23 – Comércio e Serviços 695 – Turismo	Secretaria de Planejamento	A	Atendimento à População	Unidade	2010	100	90.000,00
					2011	100	96.300,00
					2012	100	103.041,00
					2013	100	110.253,00
					Total no PPA		399.594,00



- Manutenção do Parque Municipal 04 – Administração 122 – Adm. Geral	Secretaria de Planeja- mento	A	Atendimento à População	Unidade	2010	100	50.000,00
					2011	100	53.500,00
					2012	100	57.245,00
					2013	100	61.253,00
					Total no PPA		
TOTAL DO PROGRAMA					2010		635.000,00
					2011		679.450,00
					2012		727.011,00
					2013		777.901,00
					Total do PROG.		

PLANO PLURIANUAL – 2010 - 2013

FORMULÁRIO 3: PROPOSTA DE PROGRAMA SETORIAL – IDENTIFICAÇÃO DE AÇÕES

UNIDADE : SECRETARIA DE PLANEJAMENTO							
PROGRAMA 0006: DESPORTO							
Descrição da Ação	Unidade Responsável	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Ano	Metas Físicas	Valores
- Despesas com Atividades Esportivas do Município 27 – Desporto 812 – Desporto Comunitário	Secretaria de Planejamento	A		Unidade	2010	100	100.000,00
					2011	100	107.000,00
					2012	100	114.490,00
					2013	100	122.504,00
					Total no PPA		443.994,00
- Aquisição de Imóveis 27 – Desporto 812 – Desporto Comunitário	Secretaria de Planejamento	p		Unidade	2010	100	10.000,00
					2011	100	10.700,00
					2012	100	11.449,00
					2013	100	12.250,00
					Total no PPA		44.399,00
- Obras para prática de Modalidades Esportivas 27 – Desporto 812 – Desporto Comunitário	Secretaria de Planejamento	p		Unidade	2010	100	50.000,00
					2011	100	53.500,00
					2012	100	57.245,00
					2013	100	61.252,00
					Total no PPA		221.997,00
TOTAL DO PROGRAMA					2010		160.000,00
					2011		171.200,00
					2012		183.184,00
					2013		196.006,00
					Total do PROG.		710.390,00

PLANO PLURIANUAL – 2010 - 2013

FORMULÁRIO 3: PROPOSTA DE PROGRAMA SETORIAL – IDENTIFICAÇÃO DE AÇÕES

UNIDADE : SECRETARIA DE PLANEJAMENTO							
PROGRAMA 0007: LAZER							
Descrição da Ação	Unidade Responsável	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Ano	Metas Físicas	Valores
- Despesas com Festividades do Município 27 – Desporto e Lazer 813 – Lazer	Secretaria de Planejamento	A	Atendimento à População	Unidade	2010	100	40.000,00
					2011	100	42.800,00
					2012	100	45.796,00
					2013	100	49.002,00
					Total no PPA		177.598,00

- Despesas com Atividades de Lazer 27 – Desporto e Lazer 813 – Lazer	Secretaria de Planejamento	A	Atendimento à População	Unidade	2010	100	25.000,00
					2011	100	26.750,00
					2012	100	28.622,00
					2013	100	30.625,00
					Total no PPA		110.997,00
- Repasse de Recursos a Comunidades do Interior 27 – Desporto e Lazer 813 – Lazer	Secretaria de Planejamento	A	Atendimento à População	Unidade	2010	100	15.000,00
					2011	100	16.050,00
					2012	100	17.173,00
					2013	100	18.375,00
					Total no PPA		66.598,00
TOTAL DO PROGRAMA					2010		85.000,00
					2011		90.950,00
					2012		97.315,00
					2013		104.125,00
					Total do PROG.		377.394,00

PLANO PLURIANUAL – 2010 - 2013

FORMULÁRIO 3: PROPOSTA DE PROGRAMA SETORIAL – IDENTIFICAÇÃO DE AÇÕES

UNIDADE : SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

PROGRAMA 0008: ASSISTÊNCIA SOCIAL GERAL

Descrição da Ação	Unidade Responsável	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Ano	Metas Físicas	Valores
- Manutenção da Assistência Social 08 – Assistência Social 244 – Assistência Comunitária	Secretaria de Assistência Social	A	Atendimento à População	Unidade	2010	100	65.000,00
					2011	100	69.550,00
					2012	100	74.418,00
					2013	100	79.627,00
					Total no PPA		288.603,00
- Manutenção do Clube do idoso 08 – Assist. Social 241 – Assistência ao Idoso	Secretaria de Assistência Social	A	Atendimento à População	Unidade	2010	100	35.000,00
					2011	100	37.450,00
					2012	100	40.071,00
					2013	100	42.875,00
					Total no PPA		155.396,00
- Apoio a Iniciativas de Cunho Social 08 – Assistência Social 243 – Assistência a Criança e Adol.	Secretaria de Assistência Social	A	Atendimento à População	Unidade	2010	100	2.000,00
					2011	100	2.140,00
					2012	100	2.289,00
					2013	100	2.449,00
					Total no PPA		8.879,00
- Manutenção das Atividades do Estatuto da criança e Adolescente 08 – Assistência Social 243 – Assistência a Criança e Adol.	Secretaria de Assistência Social	A	Atendimento ao Menor	Unidade	2010	100	25.000,00
					2011	100	26.750,00
					2012	100	28.622,00
					2013	100	30.626,00
					Total no PPA		110.997,00

- Programa Auxílio Moradia 08 – Assistência Social 243 – Assistência a Criança e Adol.	Secretaria de Assistência Social	A	Atendimento à População	Unidade	2010	100	3.000,00
					2011	100	3.210,00
					2012	100	3.434,00
					2013	100	3.675,00
					Total no PPA		13.318,00
- Manutenção Programa do PETI 08 – Assistência Social 243 – Assistência a Criança e Adol.	Secretaria de Assistência Social	A	Atendimento à População	Unidade	2010	100	15.000,00
					2011	100	16.050,00
					2012	100	17.173,00
					2013	100	18.375,00
					Total no PPA		66.598,00
TOTAL DO PROGRAMA					2010		145.000,00
					2011		155.150,00
					2012		166.007,00
					2013		177.625,00
					Total do PROG.		643.790,00

PLANO PLURIANUAL – 2010 - 2013

FORMULÁRIO 3: PROPOSTA DE PROGRAMA SETORIAL – IDENTIFICAÇÃO DE AÇÕES

UNIDADE : SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA

PROGRAMA 0009: EDUCAÇÃO BÁSICA

Descrição da Ação	Unidade Responsável	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Ano	Metas Físicas	Valores
- Manutenção da Educação Básica 12 – Educação 361 – Ensino Fundamental	Secretaria da Educação e Cultura	A	Atendimento à População	Unidade	2010	100	480.000,00
					2011	100	513.600,00
					2012	100	549.552,00
					2013	100	588.020,00
					Total no PPA		2.131.172,00
- Manutenção do Transporte Escolar 12 – Educação 361 – Ensino Fundamental	Secretaria da Educação e Cultura	A	Atendimento à População	Unidade	2010	100	605.000,00
					2011	100	647.350,00
					2012	100	692.664,00
					2013	100	741.150,00
					Total no PPA		2.686.164,00
- Aplicação recursos do FUNDEB 12 – Educação 361 – Ensino Fundamental	Secretaria da Educação e Cultura	A	Atendimento à População	Unidade	2010	100	800.000,00
					2011	100	856.000,00
					2012	100	915.920,00
					2013	100	980.034,00
					Total no PPA		3.551.954,00
- Aplicação Recursos do Salário Educação 12 – Educação 361 – Ensino Fundamental	Secretaria da Educação e Cultura	A	Atendimento à População	Unidade	2010	100	125.000,00
					2011	100	133.750,00
					2012	100	143.112,00
					2013	100	153.129,00
					Total no PPA		554.991,00
- Obras, Instalações e Equipamentos Educação Básica 12 – Educação 361 – Ensino Fundamental	Secretaria da Educação e Cultura	A	Atendimento à População	Unidade	2010	100	50.000,00
					2011	100	53.500,00
					2012	100	57.245,00
					2013	100	61.252,00
					Total no PPA		221.997,00

- Aquisição de Imóveis					2010	100	10.000,00
					2011	100	10.700,00
					2012	100	11.449,00
					2013	100	12.250,00
					Total no PPA		44.404,00
12 – Educação	Secretaria da Educação e Cultura	A	Atendimento à População	Unidade			
361 – Ensino Fundamental							
TOTAL DO PROGRAMA					2010		2.070.000,00
					2011		2.214.900,00
					2012		2.369.942,00
					2013		2.535.835,00
					Total do PROG.		9.190.682,00

PLANO PLURIANUAL – 2010 - 2013

FORMULARIO 3: PROPOSTA DE PROGRAMA SETORIAL – IDENTIFICAÇÃO DE AÇÕES

UNIDADE : SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA

PROGRAMA 0010: ENSINO MÉDIO E PÓS MÉDIO

Descrição da Ação	Unidade Responsável	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Ano	Metas Físicas	Valores
- Despesas com Ensino Médio e Pós Médio					2010	100	10.000,00
					2011	100	10.700,00
					2012	100	11.449,00
					2013	100	12.250,00
					Total no PPA		44.399,00
12 – Educação	Sec. Da Educação e Cultura	A	Atendimento à População	Unidade			
362 – Ensino Médio							
TOTAL DO PROGRAMA					2010		10.000,00
					2011		10.700,00
					2012		11.449,00
					2013		12.250,00
					Total do PROG.		44.399,00

PLANO PLURIANUAL – 2010 – 2013

FORMULARIO 3: PROPOSTA DE PROGRAMA SETORIAL – IDENTIFICAÇÃO DE AÇÕES

UNIDADE : SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA

PROGRAMA 0011: ENSINO SUPERIOR

Descrição da Ação	Unidade Responsável	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Ano	Metas Físicas	Valores
- Despesas com Ensino Superior					2010	100	15.000,00
					2011	100	16.050,00
					2012	100	17.173,00
					2013	100	18.375,00
					Total no PPA		66.598,00
12 – Educação	Sec. Da Educação e Cultura	A	Atendimento à População Escolar de Nível Superior	Unidade			
364 – Ensino Superior							
- Despesas com Transporte Escolar					2010	100	5.000,00
					2011	100	5.350,00
					2012	100	5.724,00
					2013	100	6.124,00
					Total no PPA		22.200,00
12 – Educação	Sec. Da Educação e Cultura	A	Atendimento aos Alunos	Unidade			
364 – Ensino Superior							

TOTAL DO PROGRAMA	2010		20.000,00
	2011		21.400,00
	2012		22.897,00
	2013		24.499,00
	Total do PROG.		88.798,00

PLANO PLURIANUAL – 2010 - 2013

FORMULÁRIO 3: PROPOSTA DE PROGRAMA SETORIAL – IDENTIFICAÇÃO DE AÇÕES

UNIDADE : SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA

PROGRAMA 0012: EDUCAÇÃO INFANTIL

Descrição da Ação	Unidade Responsável	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Ano	Metas Físicas	Valores
- Manutenção da Educação Infantil	Secretaria da Educação e Cultura	A	Atendimento à Criança	Unidade	2010	100	460.000,00
12 – Educação 361 – Ensino Fundamental					2011	100	492.200,00
					2012	100	526.654,00
					2013	100	563.519,00
					Total no PPA		
- Obras, Instalações e Equipamentos para Ed. Infantil	Secretaria da Educação e Cultura	A	Obras e Equipamentos	Unidade	2010	100	10.000,00
12 – Educação 361 – Ensino Fundamental					2011	100	10.700,00
					2012	100	11.449,00
					2013	100	12.250,00
					Total no PPA		
- Aquisição de Imóveis	Secretaria da Educação e Cultura	A	Imóvel	M2.	2010	100	150.000,00
12 – Educação 361 – Ensino Fundamental					2011	100	160.500,00
					2012	100	171.735,00
					2013	100	183.756,00
					Total no PPA		
TOTAL DO PROGRAMA					2010		620.000,00
					2011		663.400,00
					2012		709.838,00
					2013		759.525,00
					Total do PROG.		2.752.764,00

PLANO PLURIANUAL – 2010 - 2013

FORMULÁRIO 3: PROPOSTA DE PROGRAMA SETORIAL – IDENTIFICAÇÃO DE AÇÕES

UNIDADE : SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA

PROGRAMA 0013: EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS

Descrição da Ação	Unidade Responsável	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Ano	Metas Físicas	Valores
- Despesas com Educação de Jovens e Adultos					2010	100	15.000,00
					2011	100	16.050,00
					2012	100	17.173,00
					2013	100	18.375,00
12 – Educação 366 – Ed. Jovens e Adultos	Sec. Da Educação e Cultura	A	Atendimento à População	Unidade	Total no PPA		66.598,00
					2010		15.000,00
					2011		16.050,00
					2012		17.173,00
					2013		18.375,00
					Total do PROG.		66.598,00

PLANO PLURIANUAL – 2010 - 2013

FORMULARIO 3: PROPOSTA DE PROGRAMA SETORIAL – IDENTIFICAÇÃO DE AÇÕES

UNIDADE : SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA

PROGRAMA 0014: EDUCAÇÃO ESPECIAL

Descrição da Ação	Unidade Responsável	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Ano	Metas Físicas	Valores
- Despesas com a APAE 12 – Educação 367 – Ed. Especial	Sec. Da Educação e Cultura	A	Atendimento à População	Unidade	2010	100	10.000,00
					2011	100	10.700,00
					2012	100	11.449,00
					2013	100	12.250,00
					Total no PPA		44.399,00
TOTAL DO PROGRAMA					2010		10.000,00
					2011		10.700,00
					2012		11.449,00
					2013		12.250,00
					Total do PROG.		44.399,00

PLANO PLURIANUAL – 2010 - 2013

FORMULARIO 3: PROPOSTA DE PROGRAMA SETORIAL – IDENTIFICAÇÃO DE AÇÕES

UNIDADE : SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA

PROGRAMA 0015: MERENDA ESCOLAR

Descrição da Ação	Unidade Responsável	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Ano	Metas Físicas	Valores
- Despesas com Merenda Escolar 12 – Educação 361 – Ensino Funda- mental	Sec. Da Educação e Cultura	A	Atendimento à População	Unidade	2010	100	50.000,00
					2011	100	53.500,00
					2012	100	57.245,00
					2013	100	61.252,00
					Total no PPA		221.997,00
TOTAL DO PROGRAMA					2010		50.000,00
					2011		53.500,00
					2012		57.245,00
					2013		61.252,00
					Total do PROG.		221.997,00

PLANO PLURIANUAL – 2010 - 2013

FORMULARIO 3: PROPOSTA DE PROGRAMA SETORIAL – IDENTIFICAÇÃO DE AÇÕES

UNIDADE : SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA

PROGRAMA 0016: DESPORTO ESTUDANTIL

Descrição da Ação	Unidade Responsável	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Ano	Metas Físicas	Valores
- Despesas com Desporto Estudantil	Sec. Da Educação e Cultura	A	Atendimento à População	Unidade	2010	100	5.000,00
12 – Educação 361 – Ensino Funda- mental					2011	100	5.350,00
					2012	100	5.724,00
					2013	100	6.124,00
					Total no PPA		22.198,00
TOTAL DO PROGRAMA					2010		5.000,00
					2011		5.350,00
					2012		5.724,00
					2013		6.124,00
					Total do PROG.		22.198,00

PLANO PLURIANUAL – 2010 - 2013

FORMULARIO 3: PROPOSTA DE PROGRAMA SETORIAL – IDENTIFICAÇÃO DE AÇÕES

UNIDADE : SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA

PROGRAMA 0017: ACERVO CULTURAL

Descrição da Ação	Unidade Responsável	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Ano	Metas Físicas	Valores
- Despesas com Atividades Culturais 13 – Cultura 392 – Difusão Cultural	Sec. De Esporte, Cultura e Lazer	A	Atendimento à População	Unidade	2010	100	50.000,00
					2011	100	53.500,00
					2012	100	57.245,00
					2013	100	61.252,00
					Total no PPA		221.997,00
- Manutenção Do Centro de Eventos 13 – Cultura 392 – Difusão Cultural	Sec. De Esporte, Cultura e Lazer	A	Atendimento à População	Unidade	2010	100	50.000,00
					2011	100	53.500,00
					2012	100	57.245,00
					2013	100	61.252,00
					Total no PPA		221.997,00
- Apoio a Iniciativas de Cunho Social 13 – Cultura 392 – Difusão Cultural	Sec. De Esporte, Cultura e Lazer	A	Atendimento à População	Unidade	2010	100	15.000,00
					2011	100	16.050,00
					2012	100	17.173,00
					2013	100	18.375,00
					Total no PPA		66.598,00
- Aquisição de Imóveis 13 – Cultura 392 – Difusão Cultural	Sec. De Esporte, Cultura e Lazer	A	Atendimento à População	Unidade	2010	100	50.000,00
					2011	100	53.500,00
					2012	100	57.245,00
					2013	100	61.252,00
					Total no PPA		221.997,00
TOTAL DO PROGRAMA					2010		165.000,00
					2011		176.550,00
					2012		188.908,00
					2013		202.131,00
					Total do PROG.		732.589,00

PLANO PLURIANUAL – 2010 - 2013

FORMULARIO 3: PROPOSTA DE PROGRAMA SETORIAL – IDENTIFICAÇÃO DE AÇÕES

UNIDADE : SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

PROGRAMA 0018: SERVIÇOS URBANOS

Descrição da Ação	Unidade Responsável	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Ano	Metas Físicas	Valores
- Manutenção dos Serviços Urbanos 15 – Urbanismo 452 – Serviços Urbanos	Sec. De Obras e Urbanismo	A	Atendimento à População	Unidade	2010	100	520.000,00
					2011	100	556.400,00
					2012	100	595.348,00
					2013	100	637.022,00
					Total no PPA		2.308.770,00
- Construção de Passeios e Calçadas 15 – Urbanismo 452 – Serviços Urbanos	Sec. De Obras e Urbanismo	A	Atendimento à População	Unidade	2010	100	20.000,00
					2011	100	21.400,00
					2012	100	22.898,00
					2013	100	24.500,00
					Total no PPA		88.798,00

- Pavimentação de Ruas					2010	100	400.000,00
15 – Urbanismo	Sec. De Obras e Urbanismo	A	Atendimento à População	Unidade	2011	100	428.000,00
452 – Serviços Urbanos					2012	100	457.960,00
					2013	100	490.017,00
					Total no PPA		1.775.977,00
- Construção da Ponte sobre o Rio Veloso					2010	100	5.000,00
15 – Urbanismo	Sec. De Obras e Urbanismo	A	Atendimento à População	Unidade	2011	100	5.350,00
452 – Serviços Urbanos					2012	100	5.724,00
					2013	100	6.124,00
					Total no PPA		22.200,00
TOTAL DO PROGRAMA					2010		945.000,00
					2011		1.011.150,00
					2012		1.081.930,00
					2013		1.157.663,00
					Total do PROG.		4.195.747,00

PLANO PLURIANUAL – 2010 - 2013

FORMULARIO 3: PROPOSTA DE PROGRAMA SETORIAL – IDENTIFICAÇÃO DE AÇÕES

UNIDADE : SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS							
PROGRAMA 0019: SERVIÇOS DE UTILIDADE PÚBLICA							
Descrição da Ação	Unidade Responsável	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Ano	Metas Físicas	Valores
- Manutenção de Praças e Jardins					2010	100	20.000,00
15 – Urbanismo	Sec. De Obras e Urbanismo	A	Atendimento à População	Unidade	2011	100	21.400,00
452 – Serviços Urbanos					2012	100	22.898,00
					2013	100	24.500,00
					Total no PPA		88.798,00
- Manutenção da Iluminação Pública					2010	100	90.000,00
15 – Urbanismo	Sec. De Obras e Urbanismo	A	Atendimento à População	Unidade	2011	100	93.600,00
452 – Serviços Urbanos					2012	100	103.041,00
					2013	100	110.253,00
					Total no PPA		399.594,00
- Manutenção da Limpeza Pública E Coleta do Lixo					2010	100	180.000,00
15 – Urbanismo	Sec. De Obras e Urbanismo	A	Atendimento à População	Unidade	2011	100	192.600,00
452 – Serviços Urbanos					2012	100	206.082,00
					2013	100	220.507,00
					Total no PPA		799.189,00
- Pavimentação de Pátios de Centros Comunitários					2010	100	50.000,00
04 – Urbanismo	Sec. De Obras e Urbanismo	P	Atendimento à População	Unidade	2011	100	53.500,00
121 – Planejamento e Orçamento					2012	100	57.245,00
					2013	100	61.252,00
					Total no PPA		221.999,00

TOTAL DO PROGRAMA	2010		340.000,00
	2011		363.800,00
	2012		389.266,00
	2013		416.512,00
	Total do PROG.		1.509.580,00

PLANO PLURIANUAL – 2010 - 2013

FORMULARIO 3: PROPOSTA DE PROGRAMA SETORIAL – IDENTIFICAÇÃO DE AÇÕES

UNIDADE : SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

PROGRAMA 0020: SANEAMENTO URBANO

Descrição da Ação	Unidade Responsável	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Ano	Metas Físicas	Valores
- Obras de Esgoto Pluvial	Sec. De Obras e Urbanismo	A	Atendimento à População	Unidade	2010	100	50.000,00
17 – Saneamento					2011	100	53.500,00
512 – Saneamento Básico Urbano					2012	100	57.245,00
					2013	100	61.252,00
					Total no PPA		221.997,00
- Obras de Saneamento Básico	Sec. De Obras e Urbanismo	A	Atendimento à População	Unidade	2010	100	50.000,00
17 – Saneamento					2011	100	53.500,00
512 – Saneamento Básico Urbano					2012	100	57.245,00
					2013	100	61.252,00
					Total no PPA		221.997,00
- Ampliação da Rede de Água	Sec. De Obras e Urbanismo	A	Atendimento à População	Unidade	2010	100	25.000,00
17 – Saneamento					2011	100	26.750,00
512 – Saneamento Básico Urbano					2012	100	28.622,00
					2013	100	30.625,00
					Total no PPA		110.997,00
TOTAL DO PROGRAMA					2010		125.000,00
					2011		133.750,00
					2012		143.112,00
					2013		153.129,00
					Total do PROG.		554.991,00

PLANO PLURIANUAL – 2010 - 2013

FORMULARIO 3: PROPOSTA DE PROGRAMA SETORIAL – IDENTIFICAÇÃO DE AÇÕES

UNIDADE : SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

PROGRAMA 0021: TRANSPORTE RODOVIÁRIO

Descrição da Ação	Unidade Responsável	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Ano	Metas Físicas	Valores
- Manutenção da Secretaria de Obras	Sec. De Obras e Urbanismo	A	Atendimento à População	Unidade	2010	100	2.080.000,00
26 – Transporte					2011	100	2.225.600,00
782 – Transporte Rodoviário					2012	100	2.381.392,00
					2013	100	2.548.089,00
					Total no PPA		9.235.081,00

- Obras na Malha Rodoviária	Sec. De Obras e Urbanismo	P	Atendimento à População	Unidade	2010	100	50.000,00
26 – Transporte 782 – Transporte Rodoviário					2011	100	53.500,00
					2012	100	57.245,00
					2013	100	61.252,00
					Total no PPA		221.997,00
- Pavimentação de Estradas Vicinais	Sec. De Obras e Urbanismo	A	Atendimento à População	Unidade	2010	100	100.000,00
26 – Transporte 782 – Transporte Rodoviário					2011	100	107.000,00
					2012	100	114.490,00
					2013	100	122.504,00
					Total no PPA		443.994,00
- Aquisição de Máquinas, Veículos e Equipamentos	Sec. De Obras e Urbanismo	A	Atendimento à População	Unidade	2010	100	450.000,00
26 – Transporte 782 – Transporte Rodoviário					2011	100	481.500,00
					2012	100	515.205,00
					2013	100	551.269,00
					Total no PPA		1.997.975,00
TOTAL DO PROGRAMA					2010		2.680.000,00
					2011		2.867.600,00
					2012		3.068.332,00
					2013		3.283.114,00
					Total do PROG.		11.899.047,00

PLANO PLURIANUAL – 2010 - 2013

FORMULARIO 3: PROPOSTA DE PROGRAMA SETORIAL – IDENTIFICAÇÃO DE AÇÕES

UNIDADE : SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIOAMBIENTE

PROGRAMA 0022: MEIO AMBIENTE

Descrição da Ação	Unidade Responsável	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Ano	Metas Físicas	Valores
- Despesas com Atividades Ambientais 18 – Gestão Ambiental 541 – Preservação e Cons. Ambiental	Secretaria da Agricultura	A	Atendimento à População	Unidade	2010	100	10.000,00
					2011	100	10.700,00
					2012	100	11.449,00
					2013	100	12.250,00
					Total no PPA		44.399,00
TOTAL DO PROGRAMA					2010		10.000,00
					2011		10.700,00
					2012		11.449,00
					2013		12.250,00
					Total do PROG.		44.399,00

PLANO PLURIANUAL – 2010 - 2013

FORMULARIO 3: PROPOSTA DE PROGRAMA SETORIAL – IDENTIFICAÇÃO DE AÇÕES

UNIDADE : SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIOAMBIENTE

PROGRAMA 0023: EXTENSÃO RURAL

Descrição da Ação	Unidade Responsável	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Ano	Metas Físicas	Valores
- Manutenção da Secretaria da Agricultura 20 – Agricultura 606 – Extensão Rural	Sec. Da Agricultura	A	Atendimento à População	Unidade	2010	100	445.000,00
					2011	100	476.150,00
					2012	100	509.480,00
					2013	100	545.143,00
					Total no PPA		1.975.773,00
- Incentivos para Agricultura 20 – Agricultura 606 – Extensão Rural	Sec. Da Agricultura	A	Atendimento à População	Unidade	2010	100	20.000,00
					2011	100	21.400,00
					2012	100	22.898,00
					2013	100	24.500,00
					Total no PPA		88.798,00
- Obras em Geral em Propriedades Rurais 20 – Agricultura 606 – Extensão Rural	Sec. Da Agricultura	A	Atendimento à População	Unidade	2010	100	120.000,00
					2011	100	128.400,00
					2012	100	137.388,00
					2013	100	147.005,00
					Total no PPA		532.793,00
- Aquisição de Máquinas, Veículos e Equipamentos 20 – Agricultura 606 – Extensão Rural	Sec. Da Agricultura	A	Atendimento à População	Unidade	2010	100	100.000,00
					2011	100	107.000,00
					2012	100	114.490,00
					2013	100	122.504,00
					Total no PPA		443.995,00
TOTAL DO PROGRAMA					2010		685.000,00
					2011		732.950,00
					2012		784.256,00
					2013		839.152,00
					Total do PROG.		3.041.362,00

PLANO PLURIANUAL – 2010 - 2013

FORMULARIO 3: PROPOSTA DE PROGRAMA SETORIAL – IDENTIFICAÇÃO DE AÇÕES

UNIDADE : FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

PROGRAMA 0024: SAÚDE BÁSICA

Descrição da Ação	Unidade Responsável	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Ano	Metas Físicas	Valores
- Manutenção do Fundo Municipal de Saúde 10 – Saúde 301 – Atenção Básica	Fundo de Saúde	A	Atendimento à População	Unidade	2010	100	1.443.000,00
					2011	100	1.544.010,00
					2012	100	1.652.090,00
					2013	100	1.767.736,00
					Total no PPA		6.406.836,00

- Programa Piso Básico de Atenção – PAB Fixo					2010		
					2011	100	80.000,00
					2012	100	85.600,00
					2013	100	91.592,00
						100	98.003,00
10 – Saúde	Fundo de Saúde	A	Atendimento à População	Unidade	Total no PPA		355.195,00
301 – Atenção Básica							
- Programa Farmácia Básica					2010		
					2011	100	28.000,00
					2012	100	29.960,00
					2013	100	32.057,00
						100	34.300,00
10 – Saúde	Fundo de Saúde	A	Atendimento à População	Unidade	Total no PPA		124.317,00
301 – Atenção Básica							
- Programa Vigilância Sanitária					2010		
					2011	100	8.000,00
					2012	100	8.560,00
					2013	100	9.159,00
						100	9.800,00
10 – Saúde	Fundo de Saúde	A	Atendimento à População	Unidade	Total no PPA		35.519,00
301 – Atenção Básica							
- Programa Saúde da Família					2010	100	94.000,00
					2011	100	100.580,00
					2012	100	107.620,00
					2013	100	115.153,00
10 – Saúde	Fundo de Saúde	A	Atendimento à População	Unidade	Total no PPA		417.353,00
301 – Atenção Básica							
- Programa Agentes Comunitários de Saúde - PACS					2010	100	75.000,00
					2011	100	80.250,00
					2012	100	85.867,00
					2013	100	91.877,00
10 – Saúde	Fundo de Saúde	A	Atendimento à População	Unidade	Total no PPA		332.994,00
301 – Atenção Básica							
- Programa Epidemiologia e Controle de Doenças					2010		
					2011	100	10.000,00
					2012	100	10.700,00
					2013	100	11.449,00
						100	12.250,00
10 – Saúde	Fundo de Saúde	A	Atendimento à População	Unidade	Total no PPA		44.399,00
301 – Atenção Básica							
- Programa Saúde Bucal					2010		
					2011	100	35.000,00
					2012	100	37.450,00
					2013	100	40.071,00
						100	42.875,00
10 – Saúde	Fundo de Saúde	A	Atendimento à População	Unidade	Total no PPA		155.396,00
301 – Atenção Básica							
- Programa Média e Alta Complexidade					2010	100	1.000,00
					2011	100	1.070,00
					2012	100	1.144,00
					2013	100	1.224,00
10 – Saúde	Fundo de Saúde	A	Atendimento à População	Unidade	Total no PPA		4.438,00
301 – Atenção Básica							

- Outros Programas 10 – Saúde 301 – Atenção Básica	Fundo de Saúde	A	Atendimento à População	Unidade	2010	100	21.000,00
					2011	100	22.470,00
					2012	100	24.042,00
					2013	100	25.724,00
					Total no PPA		93.236,00
- Construções, Ampliações e Reformas 10 – Saúde 301 – Atenção Básica	Fundo de Saúde	A	Atendimento à População	Unidade	2010	100	150.000,00
					2011	100	160.500,00
					2012	100	171.735,00
					2013	100	183.756,00
					Total no PPA		666.005,00
- Equipamentos e Veículos 10 – Saúde 301 – Atenção Básica	Fundo de Saúde	A	Atendimento à População	Unidade	2010	100	100.000,00
					2011	100	107.000,00
					2012	100	114.490,00
					2013	100	122.504,00
					Total no PPA		443.994,00
Mobiliário para Saúde 10 – Saúde 301 – Atenção Básica	Fundo de Saúde	A	Atendimento à População	Unidade	2010	100	10.000,00
					2011	100	10.700,00
					2012	100	11.449,00
					2013	100	12.250,00
					Total no PPA		44.399,00
TOTAL DO PROGRAMA					2010		2.055.000,00
					2011		2.198.850,00
					2012		2.352.765,00
					2013		2.517.452,00
					Total do PROG.		9.124.081,00

PLANO PLURIANUAL – 2010 - 2013

FORMULÁRIO 3: PROPOSTA DE PROGRAMA SETORIAL – IDENTIFICAÇÃO DE AÇÕES

UNIDADE : SAÚDE MÉDICA DOS SERVIDORES

PROGRAMA 0025: SAÚDE MÉDICA DOS SERVIDORES

Descrição da Ação	Unidade Responsável	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Ano	Metas Físicas	Valores
- Manutenção das Atividades de Saúde dos Servidores 10 – Saúde 302 – Assistência Hospitalar e Ambulatorial	Fundo Saúde do Servidor	A	Atendimento à População	Unidade	2010	100	145.000,00
					2011	100	155.150,00
					2012	100	166.010,00
					2013	100	177.630,00
					Total no PPA		643.790,00
TOTAL DO PROGRAMA					2010		145.000,00
					2011		155.150,00
					2012		166.010,00
					2013		177.630,00
					Total do PROG.		643.790,00

PLANO PLURIANUAL – 2010 - 2013

FORMULARIO 3: PROPOSTA DE PROGRAMA SETORIAL – IDENTIFICAÇÃO DE AÇÕES

UNIDADE : INSTITUTO DE PREVIDENCIA

PROGRAMA 0026: PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES

Descrição da Ação	Unidade Responsável	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Ano	Metas Físicas	Valores
- Manutenção do Regime Próprio de Previdência 09 – Previdência Social 272 – Prev. Social regime estatutário	Instituto	A	Atendimento à População	Unidade	2010	100	100.000,00
					2011	100	107.000,00
					2012	100	114.490,00
					2013	100	122.504,00
					Total no PPA		443.994,00
TOTAL DO PROGRAMA					2010		100.000,00
					2011		107.000,00
					2012		114.490,00
					2013		122.504,00
					Total do PROG.		443.994,00

PLANO PLURIANUAL – 2010 - 2013

FORMULARIO 3: PROPOSTA DE PROGRAMA SETORIAL – IDENTIFICAÇÃO DE AÇÕES

UNIDADE : PREFEITURA – ASSISTÊNCIA MÉDICA DOS SERVIDORES - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA

PROGRAMA 9999: RESERVA DE CONTINGÊNCIA

Descrição da Ação	Unidade Responsável	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Ano	Metas Físicas	Valores
- Reserva de Contingência	Prefeitura	A	Dotação Orçamentária	Unidade	2010	100	850.000,00
					2011	100	909.500,00
					2012	100	973.165,00
					2013	100	1.041.285,00
					Total no PPA		3.773.951,00
TOTAL DO PROGRAMA					2010		850.000,00
					2011		909.500,00
					2012		973.165,00
					2013		1.041.285,00
					Total do PROG.		3.773.951,00

ESTRUTURA ORÇAMENTÁRIA DE SALTO VELOSO – PPA 2010 – 2013

Órgão 01 – Poder Legislativo

Órgão 02 – Chefia do Executivo

Unidades Orçamentárias:

Câmara Municipal de Vereadores

Gabinete do Prefeito

Secretaria Municipal de Administração e Finanças

Secretaria de Planejamento

Secretaria de Esportes, Cultura e Lazer

Secretaria Municipal da Agricultura e Meio Ambiente

Secretaria Municipal de Educação

Secretaria Municipal de Transportes, Obras e Urbanismo

Encargos Gerais do Município

Fundos:

Fundo Municipal de Saúde

Fundo Municipal de Assistência Médica dos Servidores Públicos

Instituto de Previdência dos Servidores Públicos Municipais

A – CATEGORIAS ECONÔMICAS

3 – Despesas Correntes

4 – Despesas de Capital

B – GRUPOS DE NATUREZA DE DESPESA

- 1- Pessoal e Encargos Sociais
- 2 - Juros e Encargos da Dívida
- 3 - Outras Despesas Correntes
- 4 - Investimentos
- 5 – Inversões Financeiras
- 6 - Amortização da Dívida
- 9 – Reserva de Contingência

C – MODALIDADES DE APLICAÇÃO

- 20 – Transferências à União
- 30 – Transferências a Estados e ao Distrito Federal
- 40 – Transferências a Municípios
- 50 – Transferências a Instituições Privadas sem Fins Lucrativos
- 60 – Transferências a Instituições Privadas com Fins Lucrativos
- 70 – Transferências a Instituições Multigovernamentais
- 71 – Transferências a Consórcios Públicos
- 80 – Transferências ao Exterior
- 90 – Aplicações Diretas
- 91 – Aplicação Direta Decorrente de Operação entre Órgãos, Fundos e Entidades Integrantes dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social
- 99 – A Definir

ANEXO - FUNÇÕES E SUBFUNÇÕES DE GOVERNO

FUNÇÕES	SUBFUNÇÕES
01 – Legislativa	031 - Ação Legislativa
04 – Administração	121 - Planejamento e Orçamento
	122 - Administração Geral
	123 - Administração Financeira
06 - Segurança Pública	181 – Policiamento
08 - Assistência Social	241 - Assistência ao Idoso
	242 - Assistência ao Portador de Deficiência
	243 - Assistência à Criança e ao Adolescente
	244 - Assistência Comunitária
09 - Previdência Social	271 - Previdência Básica
	272 - Previdência do Regime Estatutário
10 – Saúde	301 - Atenção Básica
	302 - Assistência Hospitalar e Ambulatorial
	304 - Vigilância Sanitária
	305 - Vigilância Epidemiológica
	306 - Alimentação e Nutrição
12 – Educação	361 - Ensino Fundamental
	362 - Ensino Médio
	363 - Ensino Profissional
	364 - Ensino Superior
	365 - Educação Infantil
	366 - Educação de Jovens e Adultos
	367 – Educação Especial
13 – Cultura	392 – Difusão Cultural
15 – Urbanismo	452 - Serviços Urbanos
16 – Habitação	481 - Habitação Rural
	482 – Habitação Urbana
17 – Saneamento	511 - Saneamento Básico Rural
	512 - Saneamento Básico Urbano
18 - Gestão Ambiental	541 - Preservação e Conservação Ambiental
20 – Agricultura	606 - Extensão Rural
22 – Indústria	661 – Promoção Industrial
23 - Comércio e Serviços	695 – Turismo
24 – Comunicações	722 – Telecomunicações
25 – Energia	752 - Energia Elétrica
26 – Transporte	782 - Transporte Rodoviário
27 - Desporto e Lazer	812 - Desporto Comunitário
	813 – Lazer
28 - Encargos Especiais	843 - Serviço da Dívida Interna
	846 - Outros Encargos Especiais

Portaria Nº DP0110/2009

PORTARIA Nº. DP0110/2009

"CONCEDE LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE PARA SERVIDOR MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

PEDRINHO ANSILIERO, Prefeito Municipal de Salto Veloso-SC. No uso de suas atribuições Legais e em conformidade com os artigos 71, 73 e 75 da Lei nº. 570/91 de 10/10/1991,

RESOLVE:

Artigo 1º. Fica concedida nos termos da Lei acima mencionada, Licença Para Tratamento de Saúde, para a Sra. ILDACIR FALCHETTI HARTCOPH, pelo período de 30 dias a contar de 06/08/2009, conforme atestado médico, parte integrante da presente portaria.

Artigo 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Artigo 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Salto Veloso-SC, em 14 de Agosto de 2009.

PEDRINHO ANSILIERO

Prefeito Municipal

São Lourenço do Oeste**Prefeitura Municipal****Lei Nº 1.818**

LEI Nº 1.818, DE 14 DE AGOSTO DE 2009.

AUTORIZA O CHEFE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A FIRMAR TERMO DE PERMISSÃO DE USO DE BENS MÓVEIS QUE IDENTIFICA À ASSOCIAÇÃO DE BOMBEIROS COMUNITÁRIOS DE SÃO LOURENÇO DO OESTE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DO OESTE, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município,

Faço saber a todos os habitantes do Município, que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a firmar Termo de Permissão de Uso, a título gratuito, por prazo indeterminado, à Associação de Bombeiros Comunitários de São Lourenço do Oeste, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF nº 03.878.301/0001-00, dos seguintes bens de propriedade do Município:

- Automóvel Siena Fire Flex, marca Fiat, com capacidade para 5 passageiros, ano e modelo de fabricação 2009/2010, de cor vermelho Alpine/Tear Jacquard Bunitis, Código RENAVAL 153011, placas (em processo de inscrição), CHASSI 9BD17206LA3515776, com registro patrimonial nº 6788, avaliado em R\$34.700,00 (trinta e quatro mil e setecentos reais);

- Automóvel Uno Mille Way Econ 4P, marca Fiat, com capacidade para 5 passageiros, ano e modelo de fabricação 2009/2010, de cor vermelho Alpine/Tear Alag Preto, Código RENAVAL 102632, placa (em processo de inscrição), CHASSI 9BD15844AA6321464, com registro patrimonial nº 6787, avaliado em R\$32.000,00 (trinta e dois mil reais);

- Automóvel Caminhonete Ducato Multi TA 2.8 JTD, marca Fiat, com capacidade para 3 passageiros, ano e modelo de fabricação 2009/2010, de cor vermelho Alpine/Revest. Misto Tecido Puntinato, Código RENAVAL 204111, placa (em processo de inscrição), CHASSI 93W245H3392041718, com registro patrimonial nº 6786, avaliado em R\$117.000,00 (cento e dezessete mil reais);

Art. 2º A manutenção, guarda e fornecimento de combustível, bem como a contratação de motorista devidamente habilitado para a condução dos veículos identificados no artigo 1º, será de exclusiva responsabilidade da permissionária, que responderá por todo e qualquer dano decorrente da utilização dos mesmos.

Art. 3º A restituição dos bens ao Município poderá se dar a qualquer tempo, bastando que a parte interessada comunique a outra com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, devendo, os referidos bens, serem entregues em condições ideais de uso.

Art. 4º O respectivo Termo de Permissão de Uso a ser firmado regulará o uso dos bens de que trata a presente Lei.

Art. 5º Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

São Lourenço do Oeste, SC, 14 de agosto de 2009.

TOMÉ FRANCISCO ETGES

Prefeito Municipal

São Pedro de Alcântara**Prefeitura Municipal****Decreto Nº 360/2009**

DECRETO N.º 360/2009

DECLARA LUTO OFICIAL PELO FALECIMENTO DO SENHOR OSMAR SCHMITT.

ALMIR VALÉRIO DA SILVA, Prefeito Municipal de São Pedro de Alcântara, no uso de suas atribuições legais,

DECRETA:

Art. 1.º- Fica decretado Luto Oficial por 03 (três) dias, no Município de São Pedro de Alcântara, em razão do falecimento do Servidor Inativo OSMAR SCHMITT.

Art. 2.º- Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3.º- Registra-se, publique-se e cumpra-se.

São Pedro de Alcântara/SC, 13 de agosto de 2009.

ALMIR VALÉRIO DA SILVA

Prefeito Municipal e.e.

Registrado e Publicado em ____/____/2009.

Schroeder**Prefeitura Municipal****Decreto Nº 1.986/2009**

DECRETO Nº 1.986/2009, DE 13 DE AGOSTO DE 2009.

DECRETA SITUAÇÃO DE EMERGÊNCIA SANITÁRIA NO MUNICÍPIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

FELIPE VOIGT, Prefeito Municipal de Schroeder, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, consubstanciadas na Lei Orgânica Municipal, de 05 de abril de 1990, e

Considerando que a OMS, declarou a Gripe A (Influenza H1N1), uma pandemia, com elevação do nível de alerta para 6 (grau máximo

da escala de alerta);

Considerando a situação epidemiológica atual e a expansão da presença do vírus;

Considerando que o Estado de Santa Catarina, se caracteriza como área de risco, devido suas fronteiras com outros países, onde a gripe já está disseminada e é alta a mortalidade;

Considerando que o Estado de Santa Catarina é vulnerável à propagação da doença, por conta de sua localização geográfica e pela situação climática apresentada;

Considerando que os níveis de propagação e de letalidade do vírus da gripe A (H1N1) ainda não foram efetivamente aferidos em gestantes, em crianças e em outros "grupos de risco";

Considerando a necessidade de se resguardar, ao máximo, a integridade física e de saúde dos Municípios;

Considerando que o Parecer n.º 01/2009 do Colegiado de Saúde da Associação dos Municípios do Vale do Itapocu – AMVALI, em conjunto com a Gerência de Saúde da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Regional de Jaraguá do Sul recomendou a suspensão dos eventos promovidos pelas entidades da sociedade civil organizada e comunidade em geral, bem como que a população em geral evite frequentar cinemas, casas noturnas, clubes e outros eventos promovidos em locais fechados;

Considerando que o mesmo parecer recomenda ainda a manutenção do funcionamento das unidades educacionais, respeitando as orientações das equipes de epidemiologia dos respectivos Municípios e do Estado;

Considerando a necessidade de salvaguarda do princípio constitucional do interesse público primário (manutenção dos serviços públicos essenciais de saúde e de educação);

Considerando a necessidade de aquisição de materiais clínicos, de medicamentos, de profilaxia, contratação de profissionais e de treinamento dos agentes públicos envolvidos nos serviços de saúde e de educação, com vistas à diminuição da propagação do vírus e manutenção dos serviços públicos de saúde e de educação, neste Município;

Considerando o disposto no artigo 2º, I e II, da Lei Municipal n.º 1.690/2008, que autoriza a contratação de profissionais em caráter temporário para suprir necessidade de excepcional interesse público e combater surtos endêmicos;

Considerando que a Constituição da República Federativa do Brasil inscreve, em seu artigo 6º, a educação e a saúde como direitos sociais pécios e inalienáveis;

DECRETA:

Art. 1º Ficam suspensas todas as atividades sociais, religiosas, culturais, esportivas, artísticas e afins, exceto as educacionais formais, realizadas no Município, em que haja qualquer tipo de aglomeração não autorizada, tanto as realizadas pelo Poder Público quanto pelas entidades da sociedade civil organizada e comunidade em geral até ulterior deliberação;

Art. 2º. Fica recomendado às pessoas da terceira idade, crianças menores de três anos e gestantes, além de pessoas que apresentem quaisquer sintomas de gripe, que devam evitar a participação em qualquer atividade em que haja aglomeração de pessoas;

Art. 3º Ficam autorizadas as contratações de materiais impressos, visando a divulgação de medidas tendentes a amenizar a disseminação do vírus da gripe A (H1N1), bem como de medicamentos e materiais de uso clínico, necessários ao tratamento e combate ao vírus da gripe A (H1N1), o que deverá ser feito mediante a realização de procedimento licitatório, na forma da Lei, salvo se caracterizadas as hipóteses dos incisos do artigo 24, da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações, ou seja, nos casos em que o interesse público reclame atuação pronta, imediata do Poder Público Municipal, sob pena de comprometimento da ação pública;

Art. 4º Fica ampliado o horário de atendimento da Unidade Central de Saúde da Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social do Município de Schroeder, localizada à Rua Paulo Jahn, n.º 147, Centro, neste Município, passando a mesma a atender à população no horário das 07h às 22h, ininterruptamente, inclusive nos finais de semana, enquanto perdurar a situação emergencial.

Parágrafo Único – Para fins de atendimento ao caput, autoriza-se a contratação pelo Poder Executivo Municipal, de profissionais da área da saúde, em caráter temporário e imediato, caso haja necessidade, nos termos da Lei Municipal n.º 1.680/08, em seu art. 2º, I e II.

Art. 5º Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Art. 2º, da Lei n.º 1.669/2008, de 17/06/2008.

Schroeder(SC), 13 de agosto de 2009.

FELIPE VOIGT

Prefeito Municipal

Registrada e Publicada na mesma data.

ROSANGELA CRISTINA MIRANDA MOTTA

Chefe de Gabinete

Decreto Nº 1.987/2009

DECRETO N 1.987/2009, DE 14 DE AGOSTO DE 2009.

HOMOLOGA O RESULTADO FINAL DO CONCURSO PÚBLICO REGULADO PELO EDITAL Nº. 003/2009-SMSAS, PARA A ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA.

FELIPE VOIGT, Prefeito Municipal de Schroeder, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, consubstanciadas na Lei Orgânica Municipal, de 05 de abril de 1990,

Considerando a listagem classificatória publicada no Diário Oficial dos Municípios, Edição n.º 296, de 04 de agosto de 2009 e que não houve a interposição de recursos no prazo legal.

D E C R E T A:

Art. 1º Fica homologada a lista de classificados no Concurso Público regido pelo Edital nº. 003/2009 – SMSAS/PMS, para cargos da Estratégia da Saúde da Família - 2009, a saber:

Grupo II – Atividades de Nível Médio	
CARGO: TÉCNICO DE ENFERMAGEM	
1	ROSEANE FINTA
2	FRANCIELE BACKMANN
3	BERNARDETE DEMARCHI
4	ROSANE HENDGES
5	MATILDE FERNANDES CORREIA
6	VIVIANE SPARK BERTOLDI

Grupo III – Atividades de Nível Fundamental	
CARGO: AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE	
1	SOMIRA HACKBARTH KASIMIRSKI
2	SANDRA GORLL

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Schroeder (SC), 14 de agosto de 2009.

FELIPE VOIGT

Prefeito Municipal

INGRIT ELI ROWEDER EICHENBERGER

Secretária da Saúde e Assistência Social

Registrado e publicado na mesma data.
ROSANGELA CRISTINA MIRANDA MOTTA
Chefe de Gabinete

Viso de Pregão Presencial Registro de Preço Nº 34/2009 – FMS

AVISO DE PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇO Nº 34/2009 – FMS

O Município de Schroeder torna público, para conhecimento dos interessados que, conforme dispõe a Lei Municipal nº1669/2008, Lei nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, com aplicação subsidiária da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores, vigente e pertinente à matéria, fará realizar licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇO do tipo menor preço POR ITEM nº. 34/2009– FMS.

OBJETO: Constitui objeto da presente licitação a seleção de propostas visando o REGISTRO DE PREÇO para aquisição de medicamentos para farmácia básica e medicamentos especiais para suprir as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social da Prefeitura Municipal de Schroeder/SC, ao longo de 12 (doze) meses.

Recebimento dos Envelopes e Credenciamento até: 27 de Agosto de 2009 às 14h.

Abertura do Processo: 24 de Agosto de 2009 às 14h15min.

Local: Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Schroeder
A íntegra do Edital, bem como maiores informações poderão ser obtidas no site da Prefeitura Municipal (www.schroeder.sc.gov.br) junto ao setor de licitações de segunda a sexta - feira das 08:00 às 12:00 h. e das 13:30 às 17:00 h.

Fone/fax (0xx47)3374-1191 ou pelo e-mail: licitacao@schroeder.sc.gov.br

Schroeder, 17 de Agosto de 2009.
FELIPE VOIGT
Prefeito Municipal

Edital 001/2009

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL
CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - CMDCA

EDITAL 001/2009 - CONVOCAÇÃO PARA FORMAÇÃO DO COLÉGIO ELEITORAL E ELEIÇÃO DE MEMBROS DO CONSELHO TUTELAR DE SCHROEDER(SC)

O Conselho Municipal da Criança e do Adolescente de Schroeder/SC, no exercício de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Federal nº 8.069/90 e a Lei Municipal nº 1.628/07, bem como suas alterações, torna público que estão abertas as inscrições para formação de Colégio Eleitoral e escolha dos membros do Conselho Tutelar de Schroeder, sendo que dos 05 (cinco) membros previstos em lei, serão neste procedimento eleitos 03 (três) titulares e a partir do 4º (quarto) mais votado serão considerados suplentes.

ITEM 1 - DAS ATRIBUIÇÕES:

1.1 São Atribuições do Conselho Tutelar:

a) O Conselho Tutelar é órgão permanente e autônomo, não jurisdicional, encarregado pela sociedade de zelar pelo cumprimento dos direitos da criança e do adolescente definidos no Estatuto da Criança e do Adolescente (Art. 131, Lei Federal 8.069/90), instalado nos termos de resoluções a serem expedidas pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do adolescente e regulamentado por seu regimento interno.

1.2 São atribuições do Conselheiro Tutelar, nos termos do art. 136

da Lei n.º 8.069/90 – Estatuto da Criança e do Adolescente):

- a) atender as crianças e adolescentes nas hipóteses previstas nos arts. 98 e 105, aplicando as medidas previstas no art. 101, I a VII;
- b) atender e aconselhar os pais ou responsável, aplicando as medidas previstas no art. 129, I a VII;
- c) promover a execução de suas decisões, podendo para tanto:
 - i. requisitar serviços públicos nas áreas de saúde, educação, serviço social, previdência, trabalho e segurança;
 - ii. representar junto à autoridade judiciária nos casos de descumprimento injustificado de suas deliberações.
- d) encaminhar ao Ministério Público notícia de fato que constitua infração administrativa ou penal contra os direitos da criança ou adolescente;
- e) encaminhar à autoridade judiciária os casos de sua competência;
- f) providenciar a medida estabelecida pela autoridade judiciária, dentre as previstas no art. 101, de I a VI, do Estatuto, para o adolescente autor de ato infracional;
- g) expedir notificações;
- h) requisitar certidões de nascimento e de óbito de criança ou adolescente quando necessário;
- i) assessorar o Poder Executivo local na elaboração da proposta orçamentária para planos e programas de atendimento dos direitos da criança e do adolescente;
- j) representar, em nome da pessoa e da família, contra a violação dos direitos previstos no art. 220, § 3º, inciso II, da Constituição Federal;
- k) representar ao Ministério Público, para efeito das ações de perda ou suspensão do pátrio poder.

ITEM 2 – DA DESCRIÇÃO DO CARGO:

2.1 – Cargo: Conselheiro Tutelar

2.2 – Carga Horária: 20 horas semanais em exercício da função, com plantão emergencial a ser definido com a totalidade dos Conselheiros Tutelares eleitos, com a concordância do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Schroeder(SC).

2.3 – Situação funcional: Lei Municipal nº 1.628 de 11 de dezembro de 2007 e alterações.

2.3.1 - Os membros do Conselho Tutelar, no exercício de seus mandatos, não farão parte do quadro de servidores, e serão remunerados pelo Município, através da Secretaria de Saúde e Assistência Social.

2.4 Remuneração dos membros titulares eleitos: R\$ 459,11 (quatrocentos e cinquenta e nove reais e onze centavos), referentes à carga horária de 20 horas semanais, valor ao qual se adiciona R\$ 35,20 (trinta e cinco reais e vinte centavos) a título de auxílio-alimentação.

2.5 Número de Vagas a serem preenchidas: 03 (três) titulares e 03 (três) suplentes

2.6 Prazo do mandato: 03 (três) anos, a partir da data de contratação, permitindo-se uma única recondução.

2.7 Aos conselheiros tutelares titulares é devida a contribuição patronal à Previdência Social, não sendo devido, no entanto, o depósito no Fundo de Garantia Sobre o Tempo de Serviço – FGTS

ITEM 3 – DA ELEIÇÃO PARA O CARGO DE CONSELHEIRO TUTELAR:

3.1 Da formação do Colégio Eleitoral:

3.1.1 Os Conselheiros Tutelares serão escolhidos pelo voto direto, secreto e facultativo, dos membros do Colégio Eleitoral formado por 01 (um) representante de cada entidade não-governamental legalmente constituída no Município de Schroeder (SC), em processo realizado sob a responsabilidade do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, e a fiscalização do Ministério Público.

3.1.2 A inscrição do delegado se dará mediante apresentação de ofício emitido pela entidade representativa, acompanhado de fotocópia da identidade do delegado, bem como de documentação relativa à regularidade da entidade não-governamental junto à Prefeitura Municipal de Schroeder(SC), emitida pela Diretoria de Assistência Social da Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social. Após a regular inscrição do delegado, o CMDCA expedirá credencial para a participação do mesmo na votação.

3.1.2.1 O recebimento dos ofícios de inscrição de delegados será no Centro de Múltiplo Uso, setor de Assistência Social sito a Rua: Paulo Jahn, n.º 245, Centro, Schroeder(SC), no período de 31 de agosto de 2009 a 04 de setembro de 2009, no horário das 08h às 11h30min e das 13h30min às 16h30min.

3.1.3 O CMDCA publicará, em até 72h após o término do período de inscrição dos delegados, no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina, lista homologatória dos delegados aptos à votação.

3.2 Da Inscrição Preliminar dos Candidatos às Vagas de Conselheiro Tutelar:

3.2.1 Poderão concorrer às vagas de Conselheiro Tutelar, os candidatos registrados e que preencham os seguintes critérios:

- a) reconhecida idoneidade moral;
- b) idade superior a 21 anos;
- c) portar, o Candidato à vaga, Carteira Nacional de Habilitação;
- d) residir no Município de Schroeder há mais de um ano;
- e) estar em gozo de seus direitos políticos;
- f) apresentar, no momento da inscrição, certificado de conclusão de curso equivalente ao ensino médio;
- g) comprovação de experiência profissional ou voluntária de, no mínimo, 2 (dois) anos em trabalho direto na área da criança, do adolescente e família, nos últimos 5 (cinco) anos;
- h) não ter sido penalizado com a destituição da função de conselheiro tutelar, nos 5 (cinco) anos antecedentes à eleição;
- i) ser aprovado em avaliação escrita de conhecimentos gerais sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente - ECA e das legislações pertinentes à área da criança e do adolescente.

3.2.2 São documentos necessários para a inscrição preliminar às vagas de Conselheiro Tutelar:

- a) carteira de identidade (cópia autenticada);
- b) comprovante de residência (cópia simples);
- c) diploma de nível médio ou superior (cópia autenticada);
- d) apresentação de curriculum vitae;
- e) carteira nacional de habilitação (CNH) para automóvel (cópia autenticada);
- f) certidão de regularidade com a justiça eleitoral;
- g) título de eleitor e comprovante de quitação eleitoral (cópia autenticada);

Parágrafo único: caso o candidato não detenha comprovante de residência em seu nome, o mesmo deverá apresentar uma declaração especificando o período em que reside no município, citando 02 (duas) testemunhas com dados pessoais e endereço, para que o CMDCA/Schroeder possa diligenciar comprovando o que foi declarado. A declaração deverá ter firma reconhecida em cartório. A comissão analisará o caso em que o candidato não tiver qualquer comprovação de residência em seu nome, podendo considerar para tanto a certidão.

3.2.3 Para a inscrição da candidatura, o candidato deverá apresentar um requerimento (a ser preenchido no ato da inscrição) acompanhado da documentação citada no item anterior.

3.2.4 O recebimento das inscrições será no período de 20 de agosto de 2009 a 28 de agosto de 2009, no horário das 08h às 11h30min e das 13h30min às 16h30min, no Centro de Múltiplo Uso, situado na Rua Paulo Jahn, n.º 245, Centro, Schroeder(SC), tendo como responsável pelo recebimento a senhora Aneli Fischer

3.3 Da Publicação das Inscrições Preliminares e da Chamada para a Avaliação Escrita de Conhecimentos Gerais, conforme Item

3.2.1, "i":

3.3.1 Encerrado o prazo para as inscrições preliminares, será publicado edital com a relação das inscrições preliminares deferidas, bem como a convocação para a Avaliação prevista no Item 3.2.1, "i", no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina e no sítio da Prefeitura Municipal de Schroeder(SC) - www.schroeder.sc.gov.br - para ciência pública.

3.3.2 A partir da publicação, qualquer pessoa física ou jurídica da comunidade terá prazo de 48 horas para impugnar a candidatura com, base nos critérios do registro de candidatos, oferecendo prova do alegado.

3.3.3 O candidato impugnado terá 48 horas para manifestar-se sobre a impugnação, a partir da intimação;

3.3.4 o resultado da impugnação dos inscritos também será publicado, no prazo de 48 horas, nos moldes do Item 3.3.1 supra.

3.3.5 A avaliação escrita, requisito para a Inscrição Definitiva do Candidato, será composta de 10 (dez) questões objetivas com cinco alternativas de resposta, sendo somente uma correta, valendo 1,0 (um) ponto cada questão respondida corretamente pelo candidato, sendo que o candidato será considerado APTO a inscrever-se definitivamente ao cargo de Conselheiro Tutelar se auferir no mínimo 6,0 (seis) pontos nesta Avaliação. Caso o candidato não alcance tal pontuação, será considerado INAPTO, sendo indeferida sua inscrição definitiva ao cargo de Conselheiro Tutelar.

3.3.5.1 O conteúdo programático específico da avaliação de conhecimentos supra referida será determinado no Edital de Convocação para tal avaliação, e versará sobre a legislação pertinente à criança e ao adolescente, políticas públicas e determinações técnicas concernentes à área.

3.4 Da Publicação das Inscrições Definitivas e da Convocação para o Escrutínio dos Candidatos:

3.4.1 Após a aplicação da avaliação de conhecimentos, será publicado edital com a relação das inscrições definitivas deferidas, bem como a convocação para o escrutínio, pelo Colégio Eleitoral formado, dos candidatos aptos à votação, no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina e no sítio da Prefeitura Municipal de Schroeder(SC) - www.schroeder.sc.gov.br - para ciência pública.

3.4.2 O escrutínio será realizado em data e local a serem designados no Edital referido no Item 3.4.1, e será organizado da seguinte maneira:

- a) a mesa receptora e apuradora, que realizará também os trabalhos de apuração dos votos, será composta por um Presidente, um Secretário e dois mesários indicados pelo CMDCA/Schroeder, sendo dois representantes das entidades governamentais e dois representantes das entidades não governamentais;
- b) caberá ao Presidente da mesa receptora e apuradora:

i. conferir o material que será utilizado na assembléia de eleição e na apuração.

ii. colher as assinaturas dos eleitores na listagem de nominata;

iii. realizar juntamente com os demais componentes da mesa a contagem de votos.

c) caberá aos mesários da mesa receptora e apuradora:

i. entregar a cédula dos eleitores.

ii. conferir a entrega de votos na urna;

iii. realizar juntamente com os demais componentes da mesa a contagem de votos;

iiii. assinar a ata da eleição e de apuração;

d) Será impedido de votar o delegado que não apresentar a credencial e a carteira de identidade ou que apresentar dúvida quanto a sua identidade, sendo tal análise realizada pelos mesários da mesa receptora.

3.4.3 A escolha será por votação secreta, pelos integrantes do Colégio Eleitoral, em cédula aprovada e definida pela Comissão Eleitoral, processo coordenado pelo presidente da mesa receptora e apuradora e fiscalizada pelo Ministério Público.

3.4.3.1 Cada delegado terá direito a um voto;
3.4.3.2 Será considerado eleito para o cargo, os candidatos mais votados individualmente. A partir do 4º colocado serão suplentes na ordem de pontuação. Será usado como critério de desempate maior idade.
3.4.3.3. Os candidatos mais votados assumirão três vagas de Conselheiro Tutelar titular, com carga horária de 20 horas semanais.

3.4.4 Caso os Conselheiros Tutelares eleitos, por qualquer impossibilidade não puderem assumir o Conselho Tutelar, o CMDCA/Schroeder, poderá solicitar aos demais candidatos participantes do pleito eleitoral, por ordem de votos recebidos a preencher a vaga em aberto durante o mandato vigente.

3.4.5 Quando o Conselheiro Tutelar não puder assumir a vaga, conforme descrito na Lei Municipal nº 1.628/07 e alterações, deverá declarar por escrito ao CMDCA/Schroeder.

3.4.6 Aquele candidato que não conseguir nenhum voto, não estará apto à assumir qualquer vaga de titular ou suplente no Conselho Tutelar.

ITEM 4. DA APURAÇÃO E DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO DO ESCRUTÍNIO:

4.1 A apuração dos votos será realizada imediatamente após o término do escrutínio, devendo ser lavrada ata em que seja consignado, no mínimo, a relação total dos votantes, o número total de votos apurados, o número de votos conferidos a cada um dos candidatos, os votos em branco e os votos nulos.

4.2 Caso não se atinja, no processo eleitoral, o número mínimo de votos válidos correspondentes à metade dos votantes mais um voto, o processo eleitoral deverá ser considerado nulo, devendo o mesmo ser repetido em data a ser divulgada atendendo aos pressupostos legais.

4.2.1 Consideram-se válidos, para fins deste escrutínio, os votos conferidos diretamente a um dos candidatos, descontados os votos em branco e os votos nulos.

4.3 Ao final da apuração, verificando-se o atendimento aos pressupostos do Item 4.2, será lavrada a finalização da ata e proclamado, pelo Presidente da Mesa Receptora e Apuradora, o resultado final da votação, com a respectiva posição de cada candidato.

4.4 O resultado final será submetido ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, para homologação, sendo esta homologação submetida ao Prefeito Municipal de Schroeder, para que seja publicado Decreto ratificando os resultados do escrutínio.

ITEM 5. DA POSSE E DO EXERCÍCIO:

5.1 A posse dos candidatos eleitos às vagas de Conselheiro Tutelar será realizada nos termos do art. 10, VIII, da Lei Municipal n.º 1.628/2007, conjuntamente com o Chefe do Poder Executivo Municipal.

ITEM 6. DISPOSIÇÕES GERAIS:

6.1 Os membros do CMDCA/Schroeder, caso queiram concorrer a uma vaga no Conselho Tutelar, deverão licenciar-se até o dia 31 de agosto de 2009, sob pena de indeferimento de suas inscrições. Caso sejam eleitos, deverão renunciar ao mandato nesse Conselho;

6.2 Conforme o Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA) ficam impedidos de servir no mesmo Conselho marido e mulher, ascendente e descendente, sogro (a), genro ou nora; irmãos, cunhados, tio (a) e sobrinho (a); padrasto ou madrasta e enteado (a). Entende-se o impedimento do candidato, também em relação à autoridade jurídica, e ao representante do Ministério Público com atuação na justiça da Infância e da Juventude, em exercício na Comarca.

6.3 Os casos omissos serão analisados e deliberados pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Schroeder(SC).

Schroeder, 17 de agosto de 2009.

VALDERI ROCHA DE CAMARGO

Presidente do CMDCA

FELIPE VOIGT

Prefeito Municipal

Três Barras

Prefeitura Municipal

Comunicação de Recebimento de Recursos COMUNICADO

A Prefeitura Municipal de Três Barras - SC em cumprimento ao artigo 2º da Lei nº 9.452, de 20 de março de 1997 comunica os partidos políticos, os sindicatos de trabalhadores e as entidades empresariais o recebimento de recursos financeiros no valor de R\$ 79.524,29 (setenta e nove mil e quinhentos e vinte e quatro reais e vinte e nove centavos) a título de transferência voluntária do Orçamento Geral da União, referente à parcela do Contrato de Repasse nº 246.305-72 que tem por objeto a Pavimentação da Avenida Rigesa.

Três Barras – SC, 14 de agosto de 2009.

ELOI JOSÉ QUEGE

Prefeito Municipal

Comunicação de Recebimento de Recursos COMUNICADO

A Prefeitura Municipal de Três Barras - SC em cumprimento ao artigo 2º da Lei nº 9.452, de 20 de março de 1997 comunica os partidos políticos, os sindicatos de trabalhadores e as entidades empresariais o recebimento de recursos financeiros no valor de R\$ 59.060,00 (cinquenta e nove mil e sessenta reais), sob bloqueio, em 21/08/2009, a título de transferência voluntária do Orçamento Geral da União, referente à parcela do Contrato de Repasse nº 246.305-72 que tem por objeto a Pavimentação da Avenida Rigesa.

Três Barras – SC, 14 de agosto de 2009.

ELOI JOSÉ QUEGE

Prefeito Municipal

Tunápolis

Prefeitura Municipal

Pregão Presencial Nº 22/2009

MUNICÍPIO DE TUNÁPOLIS

PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 63/2009

Edital de Pregão Presencial nº 22/2009

O Município de Tunápolis, torna público, para o conhecimento dos interessados, que na forma da Lei 8.666, de 21/06/93 e especialmente da Lei 10.520, de 17/07/2002, se acha aberto o Processo de Licitação, na modalidade de Pregão Presencial que tem por

objeto a aquisição de material de expediente utilizado junto ao Centro Administrativo e nas Secretarias.

Entrega das propostas até às 9h do dia 01/09/2009.

Informações e íntegra do Edital, no Setor de Compras Do Município de Tunápolis, ou pelo telefone(0xx493)632-11-22, ou celular 91365329.

Email: compras@tunapolis.sc.gov.br.

Tunápolis, SC, 11 de agosto de 2009.

VOLMIR PEDRO LAWISCH

Prefeito em Exercício.

