



# Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina

Edição Nº 2556

Quinta-feira - 21 de Junho de 2018

Florianópolis/SC

## Sumário

### Municípios

|                           |     |                              |     |                                    |     |
|---------------------------|-----|------------------------------|-----|------------------------------------|-----|
| Agrônoma .....            | 3   | Galvão .....                 | 270 | Modelo .....                       | 580 |
| Água Doce .....           | 4   | Garopaba .....               | 271 | Mondaí .....                       | 581 |
| Alto Bela Vista .....     | 5   | Garuva .....                 | 272 | Monte Carlo .....                  | 582 |
| Anchieta .....            | 7   | Gaspar .....                 | 276 | Morro da Fumaca .....              | 583 |
| Angelina .....            | 11  | Governador Celso Ramos ..... | 279 | Navegantes .....                   | 584 |
| Antônio Carlos .....      | 12  | Grão Pará .....              | 280 | Nova Erechim .....                 | 590 |
| Apiuna .....              | 16  | Gravatal .....               | 281 | Nova Itaberaba .....               | 592 |
| Arabutã .....             | 17  | Guaraciaba .....             | 282 | Nova Trento .....                  | 594 |
| Ascurra .....             | 18  | Guaramirim .....             | 283 | Nova Veneza .....                  | 607 |
| Balneário Piçarras .....  | 19  | Guarujá do Sul .....         | 286 | Novo Horizonte .....               | 609 |
| Bandeirante .....         | 21  | Guatambú .....               | 291 | Orleans .....                      | 611 |
| Barra Bonita .....        | 25  | Herval d'Oeste .....         | 294 | Otacílio Costa .....               | 620 |
| Barra Velha .....         | 35  | Ibiam .....                  | 298 | Palhoça .....                      | 621 |
| Belmonte .....            | 37  | Ilhota .....                 | 300 | Palmeira .....                     | 659 |
| Benedito Novo .....       | 38  | Imbituba .....               | 303 | Papanduva .....                    | 662 |
| Biguaçu .....             | 42  | Indaial .....                | 311 | Paraíso .....                      | 664 |
| Blumenau .....            | 54  | Iomerê .....                 | 314 | Passos Maia .....                  | 708 |
| Bom Jardim da Serra ..... | 66  | Iporã do Oeste .....         | 315 | Paulo Lopes .....                  | 709 |
| Bom Jesus do Oeste .....  | 67  | Ipuacú .....                 | 319 | Penha .....                        | 712 |
| Bom Retiro .....          | 68  | Ipumirim .....               | 320 | Pescaria Brava .....               | 721 |
| Braço do Trombudo .....   | 75  | Iraceminha .....             | 325 | Pinhalzinho .....                  | 725 |
| Brusque .....             | 83  | Irani .....                  | 328 | Pinheiro Preto .....               | 726 |
| Caçador .....             | 90  | Itaiópolis .....             | 329 | Piratuba .....                     | 735 |
| Caibi .....               | 100 | Itapema .....                | 330 | Pomerode .....                     | 739 |
| Camboriú .....            | 102 | Itapiranga .....             | 331 | Ponte Alta do Norte .....          | 774 |
| Campo Alegre .....        | 104 | Itapoá .....                 | 334 | Porto Belo .....                   | 775 |
| Campo Erê .....           | 108 | Ituporanga .....             | 338 | Porto União .....                  | 777 |
| Campos Novos .....        | 110 | Jaborá .....                 | 340 | Pouso Redondo .....                | 779 |
| Canoinhas .....           | 168 | Jacinto Machado .....        | 341 | Princesa .....                     | 782 |
| Capão Alto .....          | 184 | Jaraguá do Sul .....         | 343 | Quilombo .....                     | 810 |
| Capinzal .....            | 185 | Joaçaba .....                | 367 | Rancho Queimado .....              | 811 |
| Catanduvas .....          | 193 | Lacerdópolis .....           | 391 | Rio das Antas .....                | 812 |
| Caxambu do Sul .....      | 202 | Lages .....                  | 393 | Rio do Campo .....                 | 813 |
| Chapadão do Lageado ..... | 204 | Laguna .....                 | 458 | Rio do Oeste .....                 | 814 |
| Chapecó .....             | 205 | Lauro Muller .....           | 461 | Rio dos Cedros .....               | 835 |
| Cocal do Sul .....        | 206 | Lebon Regis .....            | 462 | Rio do Sul .....                   | 820 |
| Concórdia .....           | 209 | Leoberto Leal .....          | 465 | Romelândia .....                   | 836 |
| Correia Pinto .....       | 210 | Lindóia do Sul .....         | 467 | Salto Veloso .....                 | 838 |
| Corupá .....              | 215 | Lontras .....                | 468 | Santa Helena .....                 | 839 |
| Cunha Porã .....          | 219 | Luiz Alves .....             | 487 | Santa Rosa do Sul .....            | 840 |
| Cunhataí .....            | 220 | Luzerna .....                | 488 | Santa Terezinha do Progresso ..... | 841 |
| Curitibanos .....         | 221 | Macieira .....               | 492 | Santiago do Sul .....              | 842 |
| Descanso .....            | 250 | Mafra .....                  | 493 | São Bento do Sul .....             | 845 |
| Dionísio Cerqueira .....  | 251 | Major Vieira .....           | 499 | São Bernardino .....               | 874 |
| Flor do Sertão .....      | 254 | Maracajá .....               | 500 | São Bonifácio .....                | 876 |
| Formosa do Sul .....      | 256 | Maravilha .....              | 501 | São Carlos .....                   | 877 |
| Forquilha .....           | 258 | Marema .....                 | 502 | São Francisco do Sul .....         | 878 |
| Fraiburgo .....           | 259 | Massaranduba .....           | 575 | São João Batista .....             | 879 |
| Frei Rogério .....        | 260 | Matos Costa .....            | 577 | São João do Oeste .....            | 881 |

CIGA - Consórcio de Informática na Gestão Pública Municipal

Rua Gen. Liberato Bittencourt, n.º 1885 - Sala 1307, Canto - CEP 88070-800 - Florianópolis / SC

<http://diariomunicipal.sc.gov.br>

Atendimento: Fone/Fax (48) 3321 5300

[diagramador@diariomunicipal.sc.gov.br](mailto:diagramador@diariomunicipal.sc.gov.br)





# Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina

Edição Nº 2556

Quinta-feira - 21 de Junho de 2018

Florianópolis/SC

## Sumário

|                              |     |                       |     |                     |      |
|------------------------------|-----|-----------------------|-----|---------------------|------|
| São José.....                | 884 | Tangará.....          | 957 | União do Oeste..... | 988  |
| São José do Cedro.....       | 898 | Tigrinhos.....        | 960 | Urussanga.....      | 993  |
| São Miguel da Boa Vista..... | 902 | Tijucas.....          | 961 | Vargeão.....        | 994  |
| São Miguel do Oeste.....     | 906 | Timbé do Sul.....     | 967 | Vargem Bonita.....  | 997  |
| São Pedro de Alcântara.....  | 909 | Timbó.....            | 968 | Videira.....        | 999  |
| Saudades.....                | 912 | Timbó Grande.....     | 972 | Vitor Meireles..... | 1000 |
| Schroeder.....               | 914 | Três Barras.....      | 973 | Xavantina.....      | 1005 |
| Seara.....                   | 935 | Treze Tílias.....     | 974 | Xaxim.....          | 1006 |
| Serra Alta.....              | 950 | Trombudo Central..... | 976 | Zortéa.....         | 1008 |
| Siderópolis.....             | 952 | Tunápolis.....        | 977 |                     |      |
| Sombrio.....                 | 953 | Turvo.....            | 985 |                     |      |

## Associações

|            |      |              |      |
|------------|------|--------------|------|
| AMAUC..... | 1011 | AMERIOS..... | 1011 |
|------------|------|--------------|------|

## Consórcios

|                  |      |
|------------------|------|
| ARIS.....        | 1014 |
| CIGA.....        | 1015 |
| CIMCATARINA..... | 1017 |
| CIMVI.....       | 1026 |
| CIS/AMAUC.....   | 1037 |
| CIS/AMURES.....  | 1038 |
| CISAM.....       | 1042 |
| CVC.....         | 1042 |
| CONSAD.....      | 1051 |



# Agrônômica

## PREFEITURA

**Nº171/2018**

Publicação Nº 1660693

PORTARIA Nº 171/2018 DE 21 DE JUNHO 2018.

CESAR LUIZ CUNHA, Prefeito Municipal em exercício, usando das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, e amparado no que determina a Lei Complementar n.º 01 de 31/10/90 e suas alterações posteriores,

Considerando que cabe a administração municipal editar e fazer cumprir normas gerais sobre o funcionamento interno/externo no âmbito da administração pública municipal,

Considerando o disposto no Art. 94 "caput", da lei Complementar n.º 01/90 de 31/10/90 e suas alterações posteriores, que prevê a concessão a cada quinquênio de exercício ininterrupto do servidor, o direito de usufruir três meses de licença remunerada, a título de prêmio por assiduidade,

Considerando que o parágrafo 1º, do Art. anterior, faculta ao servidor o parcelamento do gozo da referida licença, na proporção de trinta dias por exercício,

Considerando também o disposto no parágrafo 5º, do Art. 94 da Lei Complementar n.º 01/90, dispositivo este, que possibilita a conversão em pecúnia total ou parceladamente, na fração de um mês a cada ano, do período de licença prêmio,

Considerando que a servidora desta municipalidade Sra. CATIA REGINA TESTONI matrícula n.º 317 ocupante do cargo de provimento efetivo de ORIENTADOR PEDAGOGICO, lotado no Departamento de Educação, conta a seu crédito noventa dias de licença prêmio por assiduidade, fundada no exercício de suas atividades laborais no quinquênio 21/03/2010 A 21/03/2015, sem faltas, atrasos, licenças que interrompam ou suspendam seu contrato de trabalho, nem sanções de ordem disciplinar,

Considerando ainda, atendimento a solicitação do servidor, conforme requerimento já anteriormente protocolizado nesta municipalidade,

**RESOLVE:**

1-) Ficam concedidos 30 (trinta) dias de licença a título de prêmio em GOZO, que referem-se ao quinquênio 21/03/2010 A 21/03/2015, restando ainda daquele quinquênio para utilização em exercícios subsequentes, 30 (trinta) dias, e desta forma satisfazendo o requerimento protocolizado nesta municipalidade pela servidora municipal Sra. CATIA REGINA TESTONI matrícula n.º 317 ocupante do cargo de provimento efetivo de ORIENTADOR PEDAGOGICO, lotado no Departamento de Educação GOZO EM : 11/06/2018 A 10/07/2018-) Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Comunique-se, registre-se e cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO, 21 de Junho 2018.

CESAR LUIZ CUNHA  
Prefeito Municipal

# Água Doce

## PREFEITURA

### PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº5/2018 FMS

Publicação Nº 1659674

#### PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 5/2018

Termo Aditivo Ao Contrato de Obras e Serviços de Engenharia n. 5/2018, para contratação de empresa para reforma de edificação para implantação de Farmácia Central no município de Água Doce, que entre si celebram de um lado o Fundo Municipal de Saúde do Município de Água Doce, pessoa jurídica de direito público, estabelecido na Praça João Macagnan, n. 322, Centro, Água Doce - SC, inscrito no CNPJ sob n. 11.430.533/0001-20, neste ato representado pela sua Gestora Sr<sup>a</sup>. MARLI ROSA SPAGNOL GUERREIRO, brasileira, casada, inscrita no CPF nº 400.991.999-04, e a empresa CANCI ENGENHARIA EIRELI ME, estabelecida na Rua São João nº 1233- Irani – SC, CEP: 89.680-000 - CNPJ n.28.687.880/0001-35, neste ato representado por seu Sócio, Senhor MARCELO CANCI, brasileiro, solteiro, portador do CPF n. 063.816.179-77, decidem de comum acordo aditar o predito Contrato, o que o fazem da seguinte forma:

Cláusula Aditiva Primeira: Fica prorrogado o prazo do referido contrato até 31/07/2018.

Cláusula Aditiva Segunda: As demais cláusulas do Contrato ora aditado permanecem inalteradas.

E por assim estarem certos e ajustados fazem o presente Termo Aditivo em duas vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo arroladas.

Água Doce, 19 de junho de 2018

MARLI ROSA SPAGNOL GUERREIRO MARCELO CANCI  
Gestora do FMS Canci Engenharia EIRELI ME  
Contratante Contratada

#### TESTEMUNHAS:

|   |   |
|---|---|
| Cristiano Savaris da Silva<br>CPF: 005.614.419-95 | Gláucia Regina Varaschin<br>CPF: 006.597.239-21 |
|---|---|

Visto e Aprovado pela Assessoria Jurídica  
MARIA HELENA LUCIETTI  
OAB/ SC 38261

### PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 73/2018 - PREGÃO PRESENCIAL Nº. 62/2018

Publicação Nº 1659221

PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA DOCE  
PROCESSO LICITATÓRIO 73/2018  
PREGÃO PRESENCIAL 62/2018

A PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA DOCE, com sua sede Administrativa situada à Praça João Macagnan 322, torna público, para conhecimento dos interessados, que se encontra aberto PROCESSO LICITATÓRIO nº 73/2018, na modalidade "PREGÃO PRESENCIAL nº 62/2018", do tipo "MENOR PREÇO GLOBAL", para contratação com finalidade específica para a prestação de serviços públicos na elaboração do PPR - Programa de Prevenção de Riscos Ambientais, LTCAT - Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho, PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional, PPP - Perfil Profissiográfico Previdenciário, Atestado de Saúde Ocupacional (admissional, periódico, mudança de função, retorno ao trabalho e demissional) e Audiometria, o qual será processado e julgado no dia 03 de julho de 2018 às 08h00, em consonância com a Lei Federal n. 8.666, de 21 de junho de 1.993 consolidada, e demais normas legais aplicáveis à espécie.

Integra do edital disponível em: [www.aguadoce.sc.gov.br](http://www.aguadoce.sc.gov.br)

Água Doce, SC, 20 de junho de 2018  
ANTONIO JOSÉ BISSANI  
Prefeito Municipal



# Alto Bela Vista

## PREFEITURA

### DECRETO Nº 2.629, DE 19 DE JUNHO DE 2018

Publicação Nº 1660618

DISPÕE SOBRE ABERTURA DE CRÉDITO SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO VIGENTE DA PREFEITURA MUNICIPAL, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

Catia Tessmann Reichert, Prefeita Municipal de Alto Bela Vista, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, especialmente, nos termos das disposições do art. 5º Letra "A" da Lei Municipal nº 746 de 27 de novembro de 2017;

Considerando a necessidade de adequação orçamentária para o atendimento da despesa em diversas ações Orçamentárias;

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto, no orçamento vigente do Município, crédito adicional suplementar, no valor de R\$ 10.000,00 (Dez mil reais), para atender as seguintes ações orçamentárias:

|                      |   |
|----------------------|---|
| 09.00                | GERÊNCIA DE CULTURA, TURISMO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO                      |
| 09.01                | Coordenadoria de cultura  |
| 13                   | CULTURA   |
| 13.392               | Difusão Cultural  |
| 13.392.0050          | Resgate, Preservação e Difusão da Cultura                                     |
| 13.392.0050.2.090    | Atividades Gerais da Gerência de Cultura, Turismo e desenvolvimento econômico |
| 3                    | DESPESAS CORRENTES  |
| 3.3                  | Outras Despesas Correntes   |
| 3.3.90.00.00.00.0000 | Aplicações Diretas  |
|                      | R\$ 10.000,00   |
|                      |   |

Art. 2º A abertura do crédito adicional suplementar, nos termos do artigo anterior, é suportada pela redução de saldo na seguinte ação orçamentária:

|                      |   |
|----------------------|---|
| 09.00                | GERÊNCIA DE CULTURA, TURISMO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO                      |
| 09.01                | Coordenadoria de cultura  |
| 13                   | CULTURA   |
| 13.392               | Difusão Cultural  |
| 13.392.0050          | Resgate, Preservação e Difusão da Cultura                                     |
| 13.392.0050.2.090    | Atividades Gerais da Gerência de Cultura, Turismo e desenvolvimento econômico |
| 4                    | DESPESAS DE CAPITAL   |
| 4.4                  | Investimentos   |
| 4.4.90.00.00.00.0000 | Aplicações Diretas  |
|                      | R\$ 10.000,00   |
|                      |   |

Art. 3º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Alto Bela Vista/SC,  
em 19 de julho de 2018.  
CATIA TESSMANN REICHERT  
Prefeita Municipal

Registrada e publicada em data supra.

CRISTIANO ALEX AULER  
Responsável pelas Publicações

**DECRETO Nº 2.630, DE 19 DE JUNHO DE 2018**

Publicação Nº 1660619

SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO VIGENTE DA PREFEITURA MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

Catia Tessmann Reichert, Prefeita Municipal de Alto Bela Vista, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, especialmente, nos termos do art. 5º, Letra "C", da Lei Municipal nº 746, de 27 de novembro de 2017;

Considerando a necessidade de adequação orçamentária para o atendimento das despesas em diversas ações Orçamentária;

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto, no orçamento vigente da Prefeitura Municipal, crédito adicional suplementar no valor de R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), nas seguintes ações orçamentárias:

|                    |                                     |
|--------------------|-------------------------------------|
| 05.00              | GERÊNCIA DE INFRAESTRUTURA          |
| 05.01              | Gerência de Infraestrutura          |
| 26                 | TRANSPORTES                         |
| 26.782             | Transporte Rodoviária               |
| 26.782.0019        | Rodovias Municipais Adequadas       |
| 26.782.0019.2.034  | Atividades Gerais da Infraestrutura |
| 3                  | DESPESAS CORRENTES                  |
| 3.3                | Outras Despesas Correntes           |
| 3.3.90.00.0.3.0348 | Aplicações Diretas                  |
|                    | R\$ 50.000,00                       |
|                    |                                     |

Art. 2º Os recursos necessários à abertura do crédito adicional suplementar aberto nos termos do artigo anterior serão utilizados recursos decorrentes do:

Superávit do exercício de 2017, nos vínculos abaixo:

- a) "0.1.0000" Recursos Ordinários  
- R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais); e,

Art. 3º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Prefeita Municipal de Alto Bela Vista/SC, em 19 de junho de 2018.

CATIA TESSMANN REICHERT

Prefeita Municipal

Registrado e Publicado em data supra.

CRISTIANO ALEX AULER

Responsável pelas Publicações

**EXTRATO DE RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 003/2018**

Publicação Nº 1660636

MUNICÍPIO DE ALTO BELA VISTA - SC

EXTRATO DE RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 003/2018

A Prefeita Municipal torna público que ratificou o ato do Senhor Vilmar José Zonta, Presidente da Comissão Permanente de Licitações, que declarou inexigível a licitação, nos termos do Inciso III, do artigo 25 da Lei Federal nº 8.666/93 e posteriores alterações, para a contratação da Banda Champion para animação do evento "FAIC" que ocorrerá no Centro Comunitário de Linha Araraquara, na data de 24/06/2018 em favor da empresa ROBINSON E LAUX REPRESENTAÇÕES MUSICAIS LTDA, no valor total de R\$ 7.900,00 (sete mil e novecentos reais).

Alto Bela Vista, SC, 15 de junho de 2018.

CATIA TESSMANN REICHERT

Prefeita Municipal

# Anchieta

## PREFEITURA

### CONTRATO ADITIVO Nº 001 - FMAS

Publicação Nº 1660211

ESTADO DE SANTA CATARINA

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE ANCHIETA

1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 006/2018 - DISPENSA 004/2018

OBJETO: Locação de uma casa "porão misto", sito na Rua Caçador, s/n, nesta cidade de Anchieta – SC, que servirá para abrigar a família de Adriana Belon Sôster. A família encontra-se em grave situação de risco e está temporariamente desprovida de recursos para pagar aluguel.

CONTRATADO: OSVALDO ALBINO TOMAZI.

VALOR R\$: 900,00 (Novecentos Reais) - Período Estimado: 16/06/18 à 15/09/2018.

ASSINATURA: Pelo FMAS, CARLA MARINA TREMARIN – Gestora Municipal; e pelo

Locador: OSVALDO ALBINO TOMAZI.

Anchieta, 15 de Junho de 2018.

### CONTRATO ADITIVO Nº 002 - PM

Publicação Nº 1660113

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANCHIETA

2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 039/2016 - PP 035/2016

OBJETO: O prazo de vigência prevista na Cláusula Sétima do contrato nº 039/2016 será prorrogada até 12 de julho de 2019. Ref: Locação de uma Central Telefônica Conforme descrição abaixo: CAPACIDADE INICIAL Instalada: " 30 Portas para Linha digital E1 DDR R2 Digital; " 06 Portas para Linha tronco Analógica; " 32 Portas para Ramal Analógico; " 02 Portas para Ramal digital; " 30 Licenças para Ramais Ips; " 100 Licenças de Comunicação unificada; " 01 URA - Unidade de Resposta Audível, Para atendimento automáticos das ligações com Menu e Sub Menu com mensagem personalizada por horários; " 01 Aparelho Digital, Mesa para telefonista; " 01 Software para mesa de telefonista; " 18 Adaptador analógico com 02 portas; " 02 Interfaces de celular.

VALOR TOTAL ANUAL MANTIDO EM R\$: 18.600,00 (Dezoito Mil e Seiscentos Reais).

CONTRATADO: SATI TELECOM LTDA. Pelo Município: IVAN JOSÉ CANCI, Prefeito Municipal; e pelo CONTRATADO: ALEX DE ANDRADE.

Anchieta, 20 de Junho de 2018.

### CONVOCAÇÃO PROCESSO SELETIVO

Publicação Nº 1659326

Anchieta (SC), 20 de Junho de 2018.

Ilma. Senhora

SANDRA RODRIGUES FRANÇA

Assunto: CONVOCAÇÃO – Processo Seletivo nº 003/20017

Prezada Candidata,

Pelo presente instrumento, fica Vossa Senhoria CONVOCADA para comparecer junto a Prefeitura Municipal de Anchieta (SC), no setor de Recursos Humanos, para contratação através do Processo Seletivo nº 003/2017 para o cargo de Professora de Educação Infantil não Habilitada, com carga horária de 20 (vinte) horas semanais,

lotada na Secretaria Municipal da Educação, Cultura e Esportes em substituição a titular Maira Kossmann que se encontra em Atestado Médico.

Sendo o que se apresenta para o momento, firmamos.

Cordialmente,

Ivan José Canci,  
Prefeito Municipal  
COMUNICADO

Com o presente, comunicamos que de acordo com a realização do Processo Seletivo nº 003/2017, Vossa Senhoria foi aprovada e consequentemente classificada para assumir a vaga na qual concorreu.

É necessário apresentar a relação de documentos abaixo descrita:

- Fotocópia da Certidão de nascimento ou casamento;
  - Fotocópia do RG;
  - Fotocópia do CPF;
  - Fotocópia da Carteira Profissional de Trabalho com o número do PIS/PASEP;
  - Fotocópia do Título de Eleitor;
  - Comprovante de residência;
  - Possuir bons antecedentes Judiciais (folha corrida);
  - Uma fotografia 3x4 atual;
  - Certidão de nascimento dos filhos menores de 14 anos, quando for o caso;
  - Conta corrente no Banco do Brasil, que será realizado o depósito dos pagamentos, sendo que não poderá ser conta poupança;
  - Comprovante de Escolaridade de acordo com a exigência do Cargo e Registro no órgão competente;
  - Certidão Negativa de Débito Municipal;
  - Gozo dos direitos políticos (certidão retirada pela internet);
  - Quitação com as obrigações militares, quando for o caso;
  - Quitação com as obrigações eleitorais (comprovante de votação ou certidão de quitação da Justiça Eleitoral);
  - Comprovação relativa à habilitação exigida;
  - Declaração de não-acumulação ilegal de cargo, função, emprego ou percepção de proventos, fornecida pelo servidor;
  - No caso de acumulação legal de cargos, função, emprego ou percepção de proventos, informar o cargo, o órgão ao qual pertence e a carga horária;
  - Declaração de ter sofrido ou não, no exercício de função pública, penalidades disciplinares, conforme legislação aplicável;
  - Declaração de bens;
  - Laudo de inspeção de saúde, procedida por órgão médico oficial, comprovando estar em gozo de saúde física e mental- ASO.
- Dúvidas e esclarecimentos contatar no telefone (49) 3653 3200.

Atenciosamente,

Ivan José Canci,  
Prefeito Municipal

Ilma. Senhora  
Sandra Rodrigues Freitas

**CONVOCAÇÃO PROCESSO SELETIVO**

Publicação Nº 1659969

Anchieta (SC), 20 de Junho de 2018.

Ilma. Senhora  
Cleci da Silva Martins

Assunto: CONVOCAÇÃO – Processo Seletivo nº 003/20017

Prezada Candidata,

Pelo presente instrumento, fica Vossa Senhoria CONVOCADA para comparecer junto a Prefeitura Municipal de Anchieta (SC), no setor de Recursos Humanos, para contratação através do Processo Seletivo nº 003/2017 para o cargo de Professora de Ensino Fundamental – 1º ao 5º ano Não Habilitada, com carga horária de 20 (vinte) horas semanais, lotada na Secretaria Municipal da Educação, Cultura e Esportes em substituição a titular Maira Kossmann que se encontra em Atestado Médico.

Sendo o que se apresenta para o momento, firmamos.

Cordialmente,

Ivan José Canci,  
Prefeito Municipal**COMUNICADO**

Com o presente, comunicamos que de acordo com a realização do Processo Seletivo nº 003/2017, Vossa Senhoria foi aprovada e consequentemente classificada para assumir a vaga na qual concorreu.

É necessário apresentar a relação de documentos abaixo descrita:

- Fotocópia da Certidão de nascimento ou casamento;
  - Fotocópia do RG;
  - Fotocópia do CPF;
  - Fotocópia da Carteira Profissional de Trabalho com o número do PIS/PASEP;
  - Fotocópia do Título de Eleitor;
  - Comprovante de residência;
  - Possuir bons antecedentes Judiciais (folha corrida);
  - Uma fotografia 3x4 atual;
  - Certidão de nascimento dos filhos menores de 14 anos, quando for o caso;
  - Conta corrente no Banco do Brasil, que será realizado o depósito dos pagamentos, sendo que não poderá ser conta poupança;
  - Comprovante de Escolaridade de acordo com a exigência do Cargo e Registro no órgão competente;
  - Certidão Negativa de Débito Municipal;
  - Gozo dos direitos políticos (certidão retirada pela internet);
  - Quitação com as obrigações militares, quando for o caso;
  - Quitação com as obrigações eleitorais (comprovante de votação ou certidão de quitação da Justiça Eleitoral);
  - Comprovação relativa à habilitação exigida;
  - Declaração de não-acumulação ilegal de cargo, função, emprego ou percepção de proventos, fornecida pelo servidor;
  - No caso de acumulação legal de cargos, função, emprego ou percepção de proventos, informar o cargo, o órgão ao qual pertence e a carga horária;
  - Declaração de ter sofrido ou não, no exercício de função pública, penalidades disciplinares, conforme legislação aplicável;
  - Declaração de bens;
  - Laudo de inspeção de saúde, procedida por órgão médico oficial, comprovando estar em gozo de saúde física e mental- ASO.
- Dúvidas e esclarecimentos contatar no telefone (49) 3653 3200.

Atenciosamente,

Ivan José Canci,  
Prefeito MunicipalIlma. Senhora  
Cleci da Silva Martins**DECRETO Nº 097/2018**

Publicação Nº 1660711

DECRETO Nº. 97 / 2018 de 19 de junho de 2018

Altera a Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária através da abertura de um Crédito Adicional Suplementar na importância de até R\$ 14.563,30 (quatorze mil, quinhentos e sessenta e três reais e trinta centavos) e contém outras providências.

O Prefeito Municipal de Anchieta, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, Lei Orçamentária Municipal sob nº 2.347, de 29 de novembro de 2017 e demais dispositivos constitucionais e legais,

DECRETA :

**TÍTULO I****CAPÍTULO I  
DA ALTERAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

Art. 1º Fica alterada a LOA - Lei Orçamentária nº2.347, de 29 de novembro de 2017, mais precisamente o Orçamento Geral do Município de Anchieta, Estado de Santa Catarina, através da abertura de um Crédito Adicional Suplementar na importância de até R\$ 14.563,30 (quatorze mil, quinhentos e sessenta e três reais e trinta centavos), distribuídos em conformidade com os prescritos neste ato.

**CAPÍTULO II  
DO LIMITE DO CRÉDITO E DA ABERTURA**

Art. 2º Fica aberto um Crédito Adicional Suplementar na importância de até R\$ 14.563,30 (quatorze mil, quinhentos e sessenta e três reais e trinta centavos), destinado a reforçar as dotações orçamentárias abaixo especificadas e constantes do Orçamento Geral do Município, nas seguintes contas, a saber:

**09 – SECRETARIA DE SAÚDE PÚBLICA****01 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE****10.301.0024.2.104 – Adm. Geral dos Bens e Serv. da Media e Alta Complexidade****(90) 3.3.90.00.00.00.00.00.0748 -Aplicações Diretas .....**  
..... R\$ 14.000,00**(91) 3.3.90.00.00.00.00.00.0760 -Aplicações Diretas .....**  
..... R\$ 563,30**Total ..... R\$ 14.563,30**

Parágrafo Único. Fica instituído para fins de lançamento contábil e geração de informações para o Tribunal de Contas deste Estado, a fonte de recursos sob nº. 748 (00.01.0748) Transf.Rec .ESTADO -Incent.Laborat.Prot.Dent- LRDP, e na fonte de recursos sob nº. 760 (00.01.0760) Transf. Rec.FNS/SUS- PAB -Incremento Custeio, em conformidade com o disposto deste ato.

Art. 3º Para atendimento da abertura do Crédito constante deste ato fica utilizada o produto do Provável Excesso de Arrecadação no exercício financeiro de 2018, no valor de até R\$ 14.563,30 (quatorze mil, quinhentos e sessenta e três reais e trinta centavos), atinente a execução orçamentária do Orçamento Geral deste Ente Federado, Concernente a fonte de Recurso sob nº. 748 (00.01.0748) Transf.Rec .ESTADO - Incent.Laborat.Prot.Dent- LRDP,– código

reduzido na Conta Bancária "Banco do Brasil S/A, sob nº 13.152-0 – código reduzido 59876, referente fonte receitaria sob código 4.1.7.1.8.03.1.1.00.00.06 – Transf. Recursos ESTADO – Incentivo Laboratorial Proteses de Dentaria - LRPD, o valor de Até R\$ 10.000,00 e fonte de Recurso sob nº. 760 (00.01.0760) Transf. Rec.FNS/SUS-PAB -Incremento Custeio,- código reduzido na Conta Bancária "Banco do Brasil S/A, sob nº 13.542-9 – código reduzido 61366, referente fonte receitaria sob código 4.1.3.2.1.00.1.1.00.00.00.36 – Receita Remuneração Depósitos Bancários Vinculados PAB Incremento Custeio, o valor de Até R\$ 563,30 (Quinhentos e sessenta e três reais e trinta centavos), em conformidade com o disposto no art. 43, §1º, II, da Lei Federal nº 4.320/64 e demais dispositivos constitucionais e legais pertinentes.

### CAPÍTULO III DA ALTERAÇÃO DA LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

Art. 4º Fica, igualmente, alterada a LDO - Lei de Diretrizes Orçamentárias nº. 2339 de 10 de novembro de 2017, em conformidade com o disposto nos artigos anteriores deste Ato, relativamente às suplementações e reduções introduzidas ao presente ato.

### CAPÍTULO IV DA ALTERAÇÃO DO PLANO PLURIANUAL

Art. 5º Fica alterado o PPA - Plano Plurianual, Lei Municipal nº. 2.338 de 16 de outubro de 2017, em conformidade com o disposto nos artigos anteriores desta Lei, relativamente ao Crédito e redução introduzidas neste texto legal.

Art. 6º Este Decreto em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do O Prefeito Municipal de Anchieta (SC), 19 de junho de 2018.

IVAN JOSE CANCI  
Prefeito Municipal

CERTIFICO que o presente Decreto foi publicado no Diário Oficial do Município – [www.diariomunicipal.sc.gov.br](http://www.diariomunicipal.sc.gov.br)  
Fernanda Cristina Segalin - Secretária de Administração e Gestão

### PORTARIA Nº290/2018

Publicação Nº 1659323

PORTARIA N. 290/2018  
De, 19 de Junho de 2018.

Ivan José Canci, Prefeito do Município de Anchieta, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE,

Conceder Licença Tratamento Saúde,

Art. 1º - Fica concedida Licença para Tratamento de Saúde para a Servidora senhora Maira Kossmann, ocupante do cargo de Professora de Educação Infantil com carga horária de 20 horas semanais e Professora de Séries Iniciais com carga horária de 20 (vinte) horas semanais, totalizando uma carga horária de 40 (quarenta) semanais, lotada na Secretaria Municipal da Educação, Cultura e Esportes, no período de 19/06/2018 até o final da gravidez (parto provável para 05/11/2018).

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANCHIETA

Em, 19 de Junho de 2018.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Ivan José Canci,  
Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria em data supra.  
Fernanda Cristina Segalin – Secretária da Administração e Gestão.

### PORTARIA Nº291/2018

Publicação Nº 1659972

PORTARIA Nº. 291/2018  
De, 20 de Junho de 2018.

Ivan José Canci, Prefeito do Município de Anchieta, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições, e de acordo com o Art. 2º da Lei Complementar nº 038/2012,

Considerando o Atestado Médico da Servidora Titular Senhora Maira Kossmann;  
Considerando o Processo Seletivo nº 003/2017;  
Considerando esgotada a lista de aprovados no cargo de Professora de Educação Infantil Habilitada;  
Considerando a lista de aprovados no cargo de Professora de Educação Infantil Não Habilitada ACT,

RESOLVE:

Nomear Professora de Educação Infantil não Habilitada ACT,

Art. 1º - Fica nomeada a senhora Sandra Rodrigues França, para exercer o cargo de Professora de Educação Infantil não Habilitada ACT – Admissão em Caráter Temporário, lotada na Secretaria Municipal da Educação, Cultura e Esportes, com carga horária de 20 (vinte) horas semanais, percebendo os vencimentos mensais previstos em Lei.

Art. 2º - A presente contratação se dá de acordo com o Art. 2º. inciso VIII, no período de 20/06/2018 à 05/11/2018.

Art. 3º - As despesas decorrentes da execução desse ato correrão a conta dos respectivos créditos orçamentários.

Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Anchieta, SC.

Em, 20 de Junho de 2018.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Ivan José Canci,  
Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria em data supra.  
Fernanda Cristina Segalin – Secretária da Administração e Gestão.

### PORTARIA Nº292/2018

Publicação Nº 1660709

PORTARIA Nº. 292/2018  
De, 20 de Junho de 2018.

Ivan José Canci, Prefeito do Município de Anchieta, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições, e de acordo com o Art. 2º da Lei Complementar nº 038/2012,

Considerando o Atestado Médico da Servidora Titular Senhora Maira Kossmann;  
Considerando o Processo Seletivo nº 003/2017;



Considerando esgotada a lista de aprovados no cargo de Professora de Séries Iniciais Habilitada;  
Considerando esgotada a lista de aprovados no cargo de Professora de Séries Iniciais não Habilitada ACT,

**RESOLVE:**

Nomear Professora de Séries Iniciais ACT,

Art. 1º - Fica nomeada a senhora Neli da Costa Thums, para exercer o cargo de Professora de Séries Iniciais ACT – Admissão em Caráter Temporário, lotada na Secretaria Municipal da Educação, Cultura e Esportes, com carga horária de 20 (vinte) horas semanais, percebendo os vencimentos mensais previstos em Lei.

Art. 2º - A presente contratação se dá de acordo com o Art. 2º. inciso VIII, no período de 20/06/2018 à 05/11/2018.

Art. 3º - As despesas decorrentes da execução desse ato correrão a conta dos respectivos créditos orçamentários.

Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Anchieta, SC.

Em, 20 de Junho de 2018.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Ivan José Canci,  
Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria em data supra.  
Fernanda Cristina Segalin – Secretária da Administração e Gestão.

**PORTARIA Nº293/2018**

Publicação Nº 1660710

PORTARIA Nº. 293/2018

De, 20 de Junho de 2018.

O Prefeito Municipal do Município de Anchieta, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

Transferir Veículo do Gabinete do Prefeito para a Secretaria Municipal da Saúde Pública - FMS,

Art. 1º - Fica transferido o veículo Focus, placa MGA 2523 lotado no Gabinete do Prefeito para a Secretaria Municipal da Saúde - FMS, no período de 20/06/2018 à 22/06/2018.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Anchieta (SC),

Em 20 de Junho de 2018.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Ivan José Canci  
Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria em data supra.  
Fernanda Cristina Segalin – Secretária da Administração e Gestão.

**PREGÃO PRESENCIAL N 018/2018 - FMS**

Publicação Nº 1659881

ESTADO DE SANTA CATARINA

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ANCHIETA

AVISO LICITAÇÃO – Pregão Presencial 018/2018

O Gestor do FMS do Município de Anchieta, Estado de Santa Catarina, torna público, de acordo com as Leis 10.520/02, 8.666/93, 8.883/94 e posteriores alterações, que fará realizar Licitação na modalidade Pregão Presencial, Menor Preço Global, para: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM CONSULTORIA EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E FORNECIMENTO DE SOFTWARE WEB EM GESTÃO DE SAÚDE PÚBLICA PARA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE ANCHIETA/SC. A documentação para habilitação e propostas será recebida na Sala de Licitações até às 09:00 horas do dia 04/07/2018. Informações fone (0xx49)3653-3200. Os interessados poderão adquirir cópia integral do Edital no Setor de Compras, na Av. Anchieta, 838, em Anchieta, horário das 07:30 às 11:30 e das 13:30 às 17:30, de Segunda à Sexta – Feira. Anchieta, 20 de Junho de 2018.

MARTINHOS SCANTAMBURLO

Gestor do FMS

# Angelina

## PREFEITURA

### PROCESSO LICITATÓRIO N° 018/2018

Publicação N° 1659976

MUNICÍPIO DE ANGELINA – PROCESSO LICITATÓRIO N° 018/2018 – MODALIDADE: Pregão Presencial - TIPO: Menor preço por item - O Município de Angelina torna público que as 09:00 horas do dia 04 de julho de 2018 estará recebendo propostas para aquisição de 02 (duas) ambulâncias tipo A de simples remoção, sendo 01 (uma) tipo furgão e 01 (uma) tipo furgoneta. A íntegra do Edital encontra-se na Prefeitura Municipal e no endereço: [www.angelina.sc.gov.br](http://www.angelina.sc.gov.br). Angelina/SC, em 21 de junho de 2018. Gilberto Orlando Dorigon – Prefeito Municipal.

**Antônio Carlos****PREFEITURA****38ª CONVOCAÇÃO – PROCESSO SELETIVO Nº 02/2017**

Publicação Nº 1659927

**38ª CONVOCAÇÃO – PROCESSO SELETIVO Nº 02/2017**

O PREFEITO MUNICIPAL, Geraldo Pauli, no uso de suas atribuições, nos termos do artigo 37 de Constituição Federal e Lei Orgânica Municipal, CONVOCA aprovados do Processo Seletivo Simplificado nº 02/2017, para comparecerem na Prefeitura Municipal de Antônio Carlos, a partir do dia 21/06, nos termos da Lei Municipal n. 1.544/2017, conforme ROL abaixo:

| PROFESSOR DE LICENCIATURA PLENA (PEDAGOGIA) 20H - NÃO HABILITADO |                   |        |
|--|-------------------|--------|
| Inscrição  | Candidato         | Class. |
| 90   | LEIDIANE DA CUNHA | 4º     |

Antônio Carlos, 20 de junho de 2018.

GERALDO PAULI  
Prefeito Municipal

**DECRETO Nº 052/2018**

Publicação Nº 1659392

**DECRETO Nº 52/2018**

ESTABELECE HORÁRIO ESPECIAL DE EXPEDIENTE NOS ÓRGÃOS E NAS ENTIDADES DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA, AUTARQUIA E FUNDACIONAL DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL, EM DECORRÊNCIA DOS JOGOS DA SELEÇÃO BRASILEIRA DE FUTEBOL NA COPA DO MUNDO DE 2018.

GERALDO PAULI, Prefeito Municipal de Antônio Carlos, no uso das suas atribuições legais, em especial o conferido pelo artigo 56, VI, da Lei Orgânica desta municipalidade:

**DECRETA:**

Art. 1º- O horário de expediente nos órgãos e nas entidades da administração direta, autarquia e fundacional do Poder Executivo Municipal, durante a Copa do Mundo de 2018, excepcionalmente, será:

**Primeira fase**

22/6 (Sexta-feira) – Expediente das 12h às 18h

27/6 (Quarta-feira) – Expediente das 7h30 às 13h30

Se o Brasil classificar como 1º colocado do Grupo E

2/7 (Segunda-feira) – Expediente das 7h30 às 10h e 13h30 às 17h

6/7 (Sexta-feira) – Expediente das 7h30 às 13h30

10/7 (Terça-feira) – Expediente das 7h30 às 13h30

Se o Brasil classificar como 2º colocado do Grupo E

3/7 (Terça-feira) – Expediente das 7h30 às 10h e 13h30 às 17h

11/7 (Quarta-feira) – Expediente das 7h30 às 13h30

**Educação**

22/6 (Sexta-feira) – Expediente normal no período da tarde

27/6 (Quarta-feira) – Expediente normal no período da manhã

6/7 (Sexta-feira) – Expediente normal no período da manhã

10/7 (Terça-feira) – Expediente normal no período da manhã

11/7 (quarta-feira) – Expediente normal no período da manhã

**Saúde**



22/6 (Sexta-feira) – 12h às 21h  
27/6 (Quarta-feira) – 7h30 às 13h30 e 17h às 21h  
6/7 (Sexta-feira) – 7h30 às 13h30 e 17h às 21h  
10/7 (Terça-feira) – 7h30 às 13h30 e 17h às 21h  
11/7 (quarta-feira) – 7h30 às 13h30 e 17h às 21h

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Antônio Carlos, 19 de junho de 2018.

Geraldo Pauli

Prefeito Municipal.

## EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO - ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 107/2018 E 108/2018

Publicação Nº 1660080

### EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO

Ata de Registro de Preço nº 107/2018; Origem: Edital de Processo Licitatório n. 060/2018, Pregão Presencial n. 044/2018; Contratante: Prefeitura Municipal de Antônio Carlos/SC; Contratada: LEONARDO LUIZ DA COSTA ME. Objeto: Aquisição e instalação de aparelhos de ar-condicionado para a Casa José Luís Hoffmann, com recursos do Governo Federal através do Ministério do Turismo - Convênio n. 794966/2013. Valor: Empresa vencedora do certame para o item 2, com valor total estimado em R\$ 1.090,00 (hum mil e noventa reais). Prazo: 14/06/2018 – 14/06/2019.

Ata de Registro de Preço nº 108/2018; Origem: Edital de Processo Licitatório n. 060/2018, Pregão Presencial n. 044/2018; Contratante: Prefeitura Municipal de Antônio Carlos/SC; Contratada: E&AR EQUIPAMENTOS DE REFRIGERAÇÃO EIRELI. Objeto: Aquisição e instalação de aparelhos de ar-condicionado para a Casa José Luís Hoffmann, com recursos do Governo Federal através do Ministério do Turismo - Convênio n. 794966/2013. Valor: Empresa vencedora do certame para o item 1, com valor total estimado em 7.676,00 (sete mil, seiscentos e setenta e seis reais). Prazo: 14/06/2018 – 14/06/2019.

Antônio Carlos, 20 de junho de 2018.

GERALDO PAULI

Prefeito Municipal

## PORTARIA N 283/2018

Publicação Nº 1660428

PORTARIA Nº 283/2018

Concede férias a servidor.

GERALDO PAULI – Prefeito Municipal de ANTÔNIO CARLOS, no uso de suas atribuições legais, de acordo com a Lei nº 558/92;

RESOLVE:

Artigo 1º - Conceder, FÉRIAS, por 15 dias aos servidores abaixo discriminados:

| NOME                        | CARGO                        | LOTAÇÃO                                   | PERÍODO AQUISI-TIVO     | PERÍODO DE GOZO         |
|-----------------------------|------------------------------|---|-------------------------|-------------------------|
| LUCAS LAFRATTA CALANDRELLI  | ENGENHEIRO AGRÔNOMO          | SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE | 03/07/2017 a 02/07/2018 | 23/07/2018 a 06/08/2018 |
| CARLICE BENICE SCHMITZ      | CONTADOR                     | SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS    | 13/07/2014 a 12/07/2015 | 16/07/2018 a 30/07/2018 |
| FERNANDA ALVES GUESSER KOCH | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO II | SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS    | 01/12/2016 a 30/11/2017 | 02/07/2018 a 16/07/2018 |

Artigo 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Artigo 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Antônio Carlos, em 20 de junho de 2018.

GERALDO PAULI

Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria em 21 de junho de 2018.

**TERMO DE RESCISÃO UNILATERAL DA ATA DE REGISTRO N. 68/2018**

Publicação Nº 1659833

**TERMO DE RESCISÃO UNILATERAL DA ATA DE REGISTRO N. 68/2018**

TERMO DE RESCISÃO UNILATERAL DA ATA DE REGISTRO FIRMADA ENTRE O MUNICÍPIO DE ANTÔNIO CARLOS- SC, E A EMPRESA ASFALTO RÁPIDO LTDA, CONTRATADA EM PROCESSO LICITATÓRIO COM O OBJETO DE "AQUISIÇÃO PARCELADA DE MATERIAL TIPO MASSA ASFÁLTICA, PARA USO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS, NA MANUTENÇÃO E REPARO DAS ESTRADAS VICINAIS DO MUNICÍPIO DE ANTÔNIO CARLOS/SC". O MUNICÍPIO DE ANTÔNIO CARLOS, Estado de Santa Catarina, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrito no CNPJ sob nº 82.892.290/0001-90 com sede à Praça Anchieta, nº 10, Centro – Antônio Carlos – SC, representado por seu Prefeito Municipal Sr Geraldo Pauli, vem através do presente Termo rescindir unilateralmente a Ata de Registro de Preços n. 68/2012, referente ao Processo Licitatório n. 40/2018, Pregão Presencial n. 30/2018, celebrado com a Empresa ASFALTO RÁPIDO LTDA, com sede na Rua Gustavo Américo Hassaelman, s/n, Assaí, Paraná, registrada no CNPJ/MF, 26.044.157/0001-02, conforme os termos que seguem:

CONSIDERANDO que, a empresa CONTRATADA firmou contrato, através de Ata de Registro de Preço, com a MUNICIPALIDADE, com data de 19 de abril de 2018, sendo Notificada em 12 de junho de 2018, especialmente pela não entrega dos itens licitados, requeridos pela AF n. 437;

CONSIDERANDO que, após a Notificação mencionada, juntamente com aplicação de penalidade (multa), a Empresa permaneceu inerte;

CONSIDERANDO que, os itens adquiridos correspondem a execução serviço essencial, de modo que sua falha acarreta grave lesão a prestação do serviço público;

RESOLVE a Municipalidade pela rescisão unilateral do contrato firmado, nos termos dos arts. 77, 78, I, II, III, IV e XII e 79, I, da Lei Federal n. 8.666/93.

Após, encaminhe o presente expediente ao Presidente da Comissão Permanente de Licitações para analisar eventuais penalidades contratuais e legais.

Antônio Carlos - SC, 19 de junho de 2018.  
Geraldo Pauli  
Prefeito Municipal

**CÂMARA MUNICIPAL****LEI LEGISLATIVA 240/2018 - AUTOR VEREADOR EMERSON**

Publicação Nº 1659312

**LEI LEGISLATIVA Nº 240/2018**

Dispõe sobre a realização de cursos de capacitação em noções básicas de primeiros socorros ao corpo docente e funcional da rede municipal de ensino e creches, e dá outras Providências.

Art. 1º Fica instituída a realização de cursos de capacitação em noções básicas de primeiros socorros ao corpo docente e funcional da rede municipal de ensino e creches do município de Antônio Carlos/SC.

Art. 2º O curso de capacitação em primeiros socorros poderá ser ministrado por entidades municipais ou estaduais, especializadas em práticas de auxílio imediato e emergencial à população tais como, Corpo de Bombeiros, Serviços de Atendimento Móvel de Urgência, Defesa Civil, Policiais, Secretaria de Saúde ou demais serviços assemelhados.

Parágrafo único - O conteúdo dos cursos de primeiros socorros ministrados deverão ser condizentes com a natureza e faixa etária do público atendido pelos estabelecimentos de ensino.

Art. 3º Caberá à Secretaria Municipal de Educação, após estudo específico, adaptar a implantação do objeto desta Lei em consonância com a realidade de cada unidade educacional, em parceria com a Secretaria Municipal de Saúde e Corpo de Bombeiros.

Art. 4º O teor do curso de primeiros socorros deverão ser ministradas anualmente em data designada pela Secretaria Municipal de Educação.

Art. 5º O Executivo Municipal regulamentará a presente Lei no prazo de 120 (cento e vinte) dias, a contar da data de sua publicação.

Art. 6º Esta lei entra em vigor no primeiro dia do ano letivo subsequente ao de sua publicação.

Sala das Sessões, 05 de junho de 2018.

EMERSON ROBERTO SCHAPPO  
Presidente

Lei sancionada e publicada no Diário Oficial dos Municípios – DOM, no dia 07/06/2018 e no site da Câmara Municipal de Antônio Carlos-SC no dia 06/05/2018.

GERALDO PAULI  
Prefeito Municipal

**LEI LEGISLATIVA 242/2018 - AUTOR VEREADOR MESA DIRETORA**

Publicação Nº 1659314

## LEI LEGISLATIVA Nº 242/2018

Nomeia o auditório da sede da Câmara Municipal de Antônio Carlos/SC e da outras providências.

EMERSON ROBERTO SCHAPPO, presidente da Câmara Municipal de Antônio Carlos, no uso das suas atribuições legais, faz saber a todos os habitantes do Município que a Câmara Municipal aprovou a seguinte Lei:

Art. 1º O auditório situado nas dependências da sede da Câmara de Vereadores de Antônio Carlos passará a denominar-se de "AUDITÓRIO SENADOR LUIZ HENRIQUE DA SILVEIRA".

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data da sua publicação.

Antônio Carlos, 12 de junho de 2018.  
EMERSON ROBERTO SCHAPPO  
Presidente

Lei sancionada e publicada no Diário Oficial dos Municípios – DOM, no dia 14/06/2018 e no Site da Câmara Municipal de Antônio Carlos-SC, no dia 13/06/2018.  
GERALDO PAULI  
Prefeito Municipal

# Apiuna

## PREFEITURA

### DECRETO No 2.963/2018

Publicação Nº 1659446

DECRETO No 2.963/2018  
De 18/06/2018

DESBLOQUEIA DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS APRESENTADAS NO ANEXO I DO DECRETO Nº 2918/2018, BLOQUEANDO OUTRAS DOTAÇÕES COM OS MESMOS VALORES NO ORÇAMENTO VIGENTE DO MUNICÍPIO DE APIÚNA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JOSE GERSON GONÇALVES, Prefeito Municipal de Apiúna, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município,

CONSIDERANDO a necessidade de apresentar contrapartida na aquisição de dois ônibus NIBUS Rural Escolar – ORE 3, oriundos de convênio do PAR – Plano de Ações Articuladas do Governo Federal,

#### DECRETA:

Art. 1º Ficam desbloqueadas as seguintes Dotações Orçamentárias apresentadas no Anexo I do Decreto nº 2.918/2018, de 19/03/2018:

Projeto/Atividade: 1043 – Construção, Ampliação e Reforma de Quadras Esportivas  
Elemento: 34490000000 – Aplicações Diretas .....R\$ 118.250,00  
Vínculo: 13201 – Transf. Convênios-União/Educação  
Projeto/Atividade: 1042 – Aquisição de Veículos para Transporte Escolar  
Elemento: 34490000000 – Aplicações Diretas .....R\$ 220.000,00  
Vínculo: 13201 - Transf. Convênios-União/Educação  
TOTAL .....R\$ 338.250,00

Art. 2º Ficam bloqueadas as seguintes Dotações Orçamentárias, passando a fazer parte do Anexo I do Decreto nº 2.918/2018, de 19/03/2018:

Projeto/Atividade: 1071 – Aquisição de Máquinas, Veículos e Equipamentos Agrícolas  
Elemento: 34490000000 – Aplicações Diretas  
Vínculo: 13401 – Transf. Convênios-União/Outros Não Rel .....  
R\$150.000,00  
Vínculo: 16401 – Tranf. Convênio-Estado/Outros .....  
R\$150.000,00

Projeto/Atividade: 1070 – Implantação de Saneamento Básico  
Elemento: 34490000000 – Aplicações Diretas  
Vínculo: 13401 - Transf. Convênios-União/Outros Não Rel .....  
R\$ 38.250,00  
TOTAL .....R\$ 338.250,00

Art. 3º O Anexo I do Decreto nº 2.918/2018, de 19/03/2018 passa a vigorar com a redação apresentada no Anexo I deste decreto.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Apiúna (SC), 18 de Junho de 2018.  
JOSE GERSON GONÇALVES  
Prefeito Municipal

ANEXO I

Projeto/Atividade: 1041 – Construção, Ampliação e Reforma de Unidades Escolares  
Elemento: 34490000000 – Aplicações Diretas .....  
R\$ 150.000,00  
Vínculo: 13201 – Transf. Convênios-União/Educação

Projeto/Atividade: 1041 – Construção, Ampliação e Reforma de Unidades Escolares  
Elemento: 34490000000 – Aplicações Diretas .....  
R\$ 100.000,00  
Vínculo: 16201 – Transf. Convênios-Estado/Educação

Projeto/Atividade: 1043 – Construção e Reforma de Quadras Esportivas  
Elemento: 34490000000 – Aplicações Diretas .....  
R\$ 131.750,00  
Vínculo: 13201 – Transf. Convênios-União/Educação

Projeto/Atividade: 1042 – Aquisição de Veículos para Transporte Escolar  
Elemento: 34490000000 – Aplicações Diretas .....  
R\$ 150.000,00  
Vínculo: 16201 – Transf. Convênios-Estado/Educação

Projeto/Atividade: 1044 – Construção, Ampliação e Reforma de Centro da Educação Infantil  
Elemento: 34490000000 – Aplicações Diretas .....  
R\$ 132.271,16  
Vínculo: 13201 – Transf. Convênios-União/Educação

Projeto/Atividade: 1071 – Aquisição de Máquinas, Veículos e Equipamentos Agrícolas  
Elemento: 34490000000 – Aplicações Diretas  
Vínculo: 13401 – Transf. Convênios-União/Outros Não Rel .....  
R\$150.000,00  
Vínculo: 16401 – Tranf. Convênio-Estado/Outros .....  
R\$150.000,00

Projeto/Atividade: 1070 – Implantação de Saneamento Básico  
Elemento: 34490000000 – Aplicações Diretas  
Vínculo: 13401 - Transf. Convênios-União/Outros Não Rel .....  
R\$38.250,00  
TOTAL .....R\$1.002.271,16

# Arabutã

## PREFEITURA

### NOTIFICAÇÃO ASK 01

Publicação Nº 1659716

MUNICÍPIO DE ARABUTÃ – SC  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 046/2017  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 042/2017  
CONTRATO Nº 053/2017

CONTRATADA: AKS LTDA - EPP, com sede na Rua Mário Romanini, nº 451, Bairro Belvedere Chapecó –SC, CEP: 89.810-413, inscrita no CNPJ-MF sob o nº 03.222.596/0001-62

### NOTIFICAÇÃO EXTRAJUDICIAL

Considerando o teor do laudo emitido pelo Setor de Engenharia do Município de Arabutã, apontando a necessidade de consertos nas Academias de Saúde localizadas na Praça Selvino Petry e Bairro Nicolau Petry; Considerando, ainda, a existência de saldo no contrato oriundo do processo licitatório antes mencionado, nos temos da informação emitida pela Tesouraria do Município. Considerando que o Município tentou entrar em contato com a contratada, via telefone, e-mail e até por correspondência, sem que tenha obtido êxito.

Sendo assim, fica NOTIFICADA a Contratada, para que, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar desta publicação, para que promova os reparos, sob pena de incidência de processo administrativo com consequências ditadas pela Lei 8.666/93, ou, querendo, apresente defesa, tudo conforme disposto no § 2º do Art. 87, da Lei nº. 8.666/93, no prazo suso mencionado.

Arabutã, 20 de junho de 2018.  
GLAUCIA POTTRATZ  
Diretora de Administração e Fazenda

# Ascurra

## PREFEITURA

### DECRETO Nº 3127, de 14/06/2018

Publicação Nº 1659315

DECRETO Nº 3127, de 14 de Junho de 2018.

Prorroga o Prazo de Validade do Processo Seletivo Simplificado nº 001/2017.

LAIRTON ANTONIO POSSAMAI, Prefeito Municipal de Ascurra, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, CONSIDERANDO, o Decreto Municipal nº 2968, de 14 de junho de 2017, que homologou o resultado final do Processo Seletivo Simplificado 001/2017;

CONSIDERANDO, o Edital do Processo Seletivo Simplificado 001/2017, de 01 de março de 2017, que determina a validade de até 01 (um) ano, podendo ser prorrogado uma única vez por igual período, atendendo o interesse público;

DECRETA:

Art. 1º - Fica prorrogado o prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado 001/2017, homologado e publicado através do Decreto nº 2968, de 14 de junho de 2017, por mais 01 (um) ano.

Art. 2º - Continuam vigentes todas as regras constantes no Edital do Processo Seletivo Simplificado 001/2017.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Município de Ascurra em, 14 de Junho de 2018.

LAIRTON ANTONIO POSSAMAI

Prefeito de Ascurra/SC

Este Decreto foi publicado na forma regulamentar.

Município de Ascurra em, 14 de junho de 2017.

Claudia Dalfovo

Auxiliar Administrativo

# Balneário Piçarras

## PREFEITURA

### ATA PP 020/2018 PMBP

Publicação Nº 1659821

PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEÁRIO PIÇARRAS - SC  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 032/2018 - PMBP  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2018 - PMBP  
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

Aos vinte dias do mês de junho do ano de dois mil e dezoito o MUNICÍPIO DE BALNEÁRIO PIÇARRAS por meio do(a) PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEÁRIO PIÇARRAS, pessoa jurídica de direito público, situado na EMANOEL PINTO Nº. 1655, CENTRO, cidade de Balneário Piçarras, Santa Catarina, inscrito no CNPJ Nº. 83.102.335/0001-48, abaixo assinado, nos termos do artigo 15 da Lei Federal nº. 8.666/93 e alterações e das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial do SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 20/2018, RESOLVE registrar os valores oferecidos para ADQUIRIR MÃO DE OBRA ESPECIALIZADA PARA RECUPERAÇÃO EM PAVIMENTAÇÃO DE VIAS PÚBLICAS, QUE SOFRERÃO COM AÇÃO DO AUMENTO DE FLUXO, OCASIONANDO DIVERSOS DESGASTE NO PAVIMENTO, REPAROS EM DECORRÊNCIA DE CHUVAS E ENXURRADAS E MANUTENÇÃO DE TUBULAÇÃO PLUVIAIS E DE SANEAMENTO, SERVIÇO TEM POR OBJETIVO DAR CONTINUIDADE NA MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DIÁRIAS, PRESTADAS PELA SECRETARIA DE OBRAS, SERVIÇOS URBANOS E RURAIS, PARA UM MELHOR ATENDIMENTO AOS MUNICÍPIOS, pelo período de 12 meses, conforme consta no Anexo I do Edital do(a) Pregão Presencial, que passa a fazer parte desta Ata, tendo sido, os referidos valores, oferecidos pelas empresas cujas propostas foram classificadas no certame.

CR ARTEFATOS DE CIMENTO LTYDA – R\$ 84.465,00  
TES TECNOLOGIA DE SOLOS LTDA – R\$ 285.000,00  
WR SINALIZAÇÕES E EQUIPAMENTOS LTDA – R\$ 100.000,00  
Balneário Piçarras (SC), 20 de junho de 2018  
Leonel José Martins – Prefeito Municipal

### CONTRATO 004/2018 FUNSAN

Publicação Nº 1659751

MUNICÍPIO DE BALNEÁRIO PIÇARRAS  
FUNDO MUNICIPAL DE SANEAMENTO AMBIENTAL  
CONTRATO Nº 004/2018 – FUNSAN DE 19/06/2018  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 003/2018-FUNSAN  
TOMADA DE PREÇOS PARA OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA Nº 002/2018  
HOMOLOGADO EM 19/06/2018

O presente contrato é decorrente do Processo Licitatório nº 003/2018 – Tomada de Preços para Obras e Serviços de Engenharia nº 002/2018-FUNSAN, e tem por objeto a Contratação de empresa para execução de obras e serviços de Drenagem Pluvial da de Drenagem Pluvial da Rua 2700 Camarão, Rua 2750 Lagosta e Rua 2800 Tainha, no Município de Balneário Piçarras, conforme documentos anexos ao Processo, em estrita observância aos Memoriais, Planilhas e Projetos, atendendo solicitação da Secretaria Municipal de Obras, Serviços Urbanos e Rurais, documentos anexos ao Processo. O valor total deste Contrato para efeitos financeiros, fiscais e orçamentários é de R\$ 117.918,30 (cento e dezessete mil, novecentos e dezoito reais e trinta centavos), conforme Planilha de Custos, parte integrante do presente contrato. Os preços serão fixos e irrevogáveis. A Contratada terá um prazo de 30(trinta) dias para a execução do objeto, conforme Cronograma Físico Financeiro anexo ao Processo, a contar da data de emissão da Ordem de

Serviço pela Prefeitura Municipal

URCA URBANIZADORA E CONSTRUTORA CATARINENSE EIRELI ME  
Balneário Piçarras/SC, 19 de JUNHO de 2018

Aires Damião Testoni – Gestor do Fundo Municipal de Saneamento Ambiental

### PORTARIA 160/2018

Publicação Nº 1660555

PORTARIA N.º 160/2018

LEONEL JOSÉ MARTINS, Prefeito Municipal de Balneário Piçarras, no uso de suas atribuições e prerrogativas que lhe concede o artigo 90, inciso VII, combinado com o inciso V, da Lei Orgânica Municipal, NOMEIA para o cargo em comissão de CHEFE DE MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTO DE FROTA, com as atribuições pertinentes à Secretaria Municipal de Saúde, o Senhor HENRIQUE AUGUSTO GRANDI DA COSTA, brasileiro, maior, inscrito no CPF nº 055.266.339-10, CI nº. 5.931.916, com a imediata posse e com as prerrogativas e competência que lhe concede a Legislação deste Município.

REGISTRE-SE  
PUBLIQUE-SE e  
CUMPRA-SE

Balneário Piçarras (SC), 18 de junho de 2018.

Leonel José Martins  
PREFEITO MUNICIPAL

A presente Portaria foi registrada na Secretaria de Administração e Fazenda, publicada no Diário Oficial dos Municípios.

Ana Lucia Wilvert  
Secretária Municipal de Administração e Fazenda

### PROCESSO LICITATÓRIO Nº 040/2018 - PMBP PREGÃO PRESENCIAL Nº 026/2018 – PMBP SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

Publicação Nº 1659895

PUBLICAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 040/2018 - PMBP  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 026/2018 – PMBP  
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS  
MULTIENTIDADES

Fundamento: Lei Federal nº 10.520, Lei nº 8.666/93 e suas alterações. Pregão Presencial para Registro de Preços, tipo menor preço global, para Registro de Preços visando a contratação de empresa para fornecimento de refeições (marmitas), para os pacientes internados no Pronto Atendimento, funcionários em turnos intermediários e plantões na Unidade de Saúde Central e funcionários da Secretaria Municipal de Obras, Serviços Urbanos e Rurais. Recebimento dos Envelopes até: 03/07/2018 às 14h. Data da Sessão Pública: 03/07/2018 às 14h, na Secretaria de Administração e Fazenda, situada na Avenida Emanuel Pinto, nº 1655, Centro, Balneário Piçarras/SC. O edital na íntegra encontra-se no endereço acima citado ou no site balneariopicarras.atende.net. Balneário Piçarras(SC), 20 de junho de 2018. Aires Damião Testoni – Secretário de Obras, Vinício José Santos – Secretário de Saúde.

**CÂMARA MUNICIPAL****CONTRATO Nº 08/2018 /CMV DE BALNEÁRIO PIÇARRAS**

Publicação Nº 1659350

**EXTRATO DE CONTRATO 08/2018**

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Estado de Santa Catarina          |  |
| Município de Balneário Piçarras   |  |
| CÂMARA MUNICIPAL DE PIÇARRAS      |  |
| EXTRATO CONTRATUAL                |  |
| Contrato nº:                      | 08/2018  |
| Contratante:                      | Câmara de Vereadores de Balneário Piçarras   |
| Contratado:                       | Rei dos Reis Com. Atac. De Equip. de Infom. LTDA EPP   |
| Objeto:                           | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE APARELHOS DE TELEFONIA MÓVEL (CELULARES) PARA ESTA CASA LEGISLATIVA. |
| Valor:                            | R\$ 12.900,00 (doze mil novecentos reais)  |
| Vigência:                         | Início: 18/06/2018 Término: 18/06/2019   |
| Licitação:                        | Nº 012/2018  |
| Balneário Piçarras/SC, 19/06/2018 |  |
| JOÃO BENTO MORAES                 |  |
| Presidente                        |  |



# Bandeirante

## PREFEITURA

### DECRETO Nº 033/2018

Publicação Nº 1660052

DECRETO Nº 033, DE 21 DE JUNHO DE 2018.

Homologa o resultado final referente ao Edital nº 04 de Processo Seletivo nº 001/2018, do Município de Bandeirante, Estado de Santa Catarina, e contém outras providências.

O Prefeito Municipal de Bandeirante, Estado de Santa Catarina, usando das atribuições que lhes são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e demais dispositivos constitucionais e legais vigentes,

#### DECRETA:

Art. 1º Fica homologado o resultado final do Edital nº 04 de Processo Seletivo nº 001/2018, do Município de Bandeirante, Estado de Santa Catarina, a seguir:

| ASSISTENTE SOCIAL       |                                      |            |      |      |      |       |        |
|-------------------------|--------------------------------------|------------|------|------|------|-------|--------|
| Insc.                   | Candidato                            | Data Nasc. | CE   | LP   | CG   | Total | Class. |
| 181                     | Graciele Regina Bizello              | 23/05/1983 | 5,40 | 1,05 | 0,35 | 6,80  | 1º     |
| 140                     | Aquidauana Marin Brunetto            | 31/07/1995 | 4,80 | 0,35 | 0,35 | 5,50  | 2º     |
| 169                     | Marilia Munerolli                    | 02/05/1991 | 4,20 | 0,35 | 0,35 | 4,90  | 3º     |
| 174                     | Marciele De Sousa                    | 20/10/1990 | 3,00 | 0,70 | 0,70 | 4,40  | 4º     |
| 244                     | Nádia Costacurta                     | 02/12/1980 | 2,40 | 0,00 | 0,70 | 3,10  | Desc.  |
| 228                     | Cristiane Aparecida Machado Da Silva | Faltante   |      |      |      |       | Desc.  |
| 138                     | Elizete Roggia                       | Faltante   |      |      |      |       | Desc.  |
| 100                     | Maicon Joel Mosena                   | Faltante   |      |      |      |       | Desc.  |
| 113                     | Jaqueline Regina Schott              | Faltante   |      |      |      |       | Desc.  |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO |                                      |            |      |      |      |       |        |
| Insc.                   | Candidato                            | Data Nasc. | CE   | LP   | CG   | Total | Class. |
| 121                     | Cristian Fabiano Fontoura            | 02/11/1991 | 7,20 | 1,40 | 1,05 | 9,65  | 1º     |
| 232                     | Marcia Cenci                         | 21/03/1980 | 7,20 | 1,40 | 0,70 | 9,30  | 2º     |
| 107                     | Vinícius De Oliveira Andrade         | 16/07/1992 | 6,60 | 1,05 | 1,05 | 8,70  | 3º     |
| 180                     | Ernani Augusto Bonfante              | 17/05/1990 | 6,60 | 0,70 | 1,05 | 8,35  | 4º     |
| 102                     | Vanessa Salete Vincenzi              | 14/09/1995 | 6,60 | 0,70 | 1,05 | 8,35  | 5º     |
| 11                      | Alex Marchezan                       | 15/04/1998 | 6,00 | 1,05 | 1,05 | 8,10  | 6º     |
| 214                     | Daniel Camillo                       | 27/01/1998 | 5,40 | 1,40 | 1,05 | 7,85  | 7º     |
| 223                     | Daniel Kovaleski                     | 05/11/1983 | 6,00 | 1,05 | 0,70 | 7,75  | 8º     |
| 146                     | Cristiane Patricia Wasem             | 26/12/1987 | 6,00 | 1,05 | 0,70 | 7,75  | 9º     |
| 225                     | Estefani De Bona                     | 27/07/1993 | 6,00 | 1,05 | 0,70 | 7,75  | 10º    |
| 210                     | Giovane Miguel Kuhn                  | 29/09/1998 | 6,00 | 0,70 | 0,70 | 7,40  | 11º    |
| 77                      | Rafael Ceretta                       | 24/03/1998 | 4,80 | 1,40 | 1,05 | 7,25  | 12º    |
| 246                     | Luana Antunes Assumpção              | 09/09/1985 | 5,40 | 1,05 | 0,70 | 7,15  | 13º    |
| 6                       | Marcio Roberto Soares                | 20/04/1985 | 5,40 | 0,70 | 0,70 | 6,80  | 14º    |
| 160                     | Alexandro Fernandes                  | 08/11/1991 | 5,40 | 0,70 | 0,70 | 6,80  | 15º    |
| 195                     | Fernanda Czarnobay Pizzi             | 16/05/1992 | 5,40 | 0,70 | 0,70 | 6,80  | 16º    |
| 55                      | Cleidiane Andreola                   | 29/03/1992 | 4,80 | 1,05 | 0,70 | 6,55  | 17º    |
| 263                     | Cristiano Muller Rodrigues           | 05/07/1991 | 4,80 | 0,70 | 1,05 | 6,55  | 18º    |
| 218                     | Larissa Keler Da Rosa                | 08/06/1998 | 4,80 | 1,05 | 0,35 | 6,20  | 19º    |
| 237                     | Sandra Baratto                       | 04/11/1989 | 4,20 | 1,05 | 0,70 | 5,95  | 20º    |
| 108                     | Jackson Antonio Teles                | 23/09/1975 | 4,80 | 0,70 | 0,35 | 5,85  | 21º    |
| 187                     | Adriane Gnatta Simonetti             | 18/02/1991 | 4,80 | 0,35 | 0,70 | 5,85  | 22º    |
| 245                     | Jéssica Cittolin Trenhago            | 06/06/1998 | 4,20 | 0,70 | 0,70 | 5,60  | 23º    |
| 144                     | Daniela Ines Sasso                   | 16/09/1999 | 3,60 | 0,70 | 1,05 | 5,35  | 24º    |
| 150                     | Caroline Moro                        | 10/06/1994 | 4,20 | 0,70 | 0,35 | 5,25  | 25º    |
| 17                      | Thalia Gonçalves                     | 24/11/1999 | 4,80 | 0,35 | 0,00 | 5,15  | 26º    |
| 256                     | Rafael Dorigon                       | 28/06/1991 | 3,00 | 1,05 | 1,05 | 5,10  | 27º    |
| 213                     | Yuran Geovani Felix                  | 29/04/1999 | 3,60 | 1,05 | 0,35 | 5,00  | 28º    |
| 175                     | Geneci Pedersetti                    | 10/08/1976 | 3,00 | 1,05 | 0,70 | 4,75  | 29º    |
| 46                      | Anderson Luiz Trampusch              | 25/10/1999 | 3,00 | 1,05 | 0,70 | 4,75  | 30º    |

|     |                             |            |      |      |      |      |       |
|-----|-----------------------------|------------|------|------|------|------|-------|
| 68  | Rosemeri Muraro             | 23/02/1981 | 3,60 | 0,70 | 0,35 | 4,65 | 31º   |
| 101 | Marivane Degasperi          | 09/03/1999 | 3,60 | 0,70 | 0,35 | 4,65 | 32º   |
| 190 | Marisa Merlini Zambiasi     | 02/09/1976 | 3,00 | 1,05 | 0,00 | 4,05 | 33º   |
| 261 | Mariana Aparecida Ramos     | 11/10/1990 | 3,00 | 0,70 | 0,00 | 3,70 | Desc. |
| 54  | Cristiane Stanga            | Faltante   |      |      |      |      | Desc. |
| 264 | Dionísio Oberger            | Faltante   |      |      |      |      | Desc. |
| 74  | Regiane Prasniski           | Faltante   |      |      |      |      | Desc. |
| 131 | Katiane Cristina De Freitas | Faltante   |      |      |      |      | Desc. |
| 60  | Kellyn De Oliveira Andrade  | Faltante   |      |      |      |      | Desc. |
| 47  | Noeli Inês Schneider        | Faltante   |      |      |      |      | Desc. |
| 243 | William Meier               | Faltante   |      |      |      |      | Desc. |
| 1   | Daniel Marcos Mayer         | Faltante   |      |      |      |      | Desc. |

## AUXILIAR DE ENFERMAGEM

| Insc. | Candidato                | Data Nasc. | CE   | LP   | CG   | Total | Class. |
|-------|--------------------------|------------|------|------|------|-------|--------|
| 18    | Edina Pereira Dos Santos | 21/02/1992 | 5,40 | 0,70 | 0,35 | 6,45  | 1º     |

## AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS (SERVIÇOS BRAÇAIS)

| Insc. | Candidato           | Data Nasc. | CE   | LP   | CG   | Total | Class. |
|-------|---------------------|------------|------|------|------|-------|--------|
| 87    | Denise Turella      | 02/03/1980 | 4,80 | 0,35 | 0,35 | 5,50  | 1º     |
| 170   | Cleiton Pommerinng  | 07/04/1998 | 4,80 | 0,35 | 0,35 | 5,50  | 2º     |
| 253   | Volmir Graff        | 02/12/1977 | 3,60 | 0,00 | 0,35 | 3,95  | Desc.  |
| 135   | Lucas Krumemmenauer | 15/02/2000 | 3,60 | 0,00 | 0,00 | 3,60  | Desc.  |
| 111   | Irineu Ivo Welter   | 17/01/1968 | 2,40 | 0,35 | 0,35 | 3,10  | Desc.  |

## ENGENHEIRO CIVIL

| Insc. | Candidato                       | Data Nasc. | CE   | LP   | CG   | Total | Class. |
|-------|---------------------------------|------------|------|------|------|-------|--------|
| 93    | Ernani Couto Marczewski         | 07/06/1994 | 6,60 | 1,75 | 0,70 | 9,05  | 1º     |
| 70    | Anderson Kieling                | 15/10/1995 | 6,00 | 1,05 | 1,05 | 8,10  | 2º     |
| 156   | Daniel Canterle Ulrich          | 09/01/1994 | 6,60 | 0,35 | 1,05 | 8,00  | 3º     |
| 19    | Eduardo Battaglin               | 02/12/1985 | 6,00 | 1,40 | 0,35 | 7,75  | 4º     |
| 217   | Daniel Luz Dos Reis             | 30/01/1996 | 6,00 | 1,40 | 0,35 | 7,75  | 5º     |
| 239   | Eduarda Spironello              | 23/06/1995 | 6,00 | 0,70 | 1,05 | 7,75  | 6º     |
| 177   | Jéssica Dill Tonet              | 24/09/1994 | 6,00 | 1,05 | 0,35 | 7,40  | 7º     |
| 25    | Marinna Annoni                  | 05/04/1995 | 6,00 | 0,70 | 0,70 | 7,40  | 8º     |
| 35    | Felipe Busnello Vieira          | 21/11/1995 | 6,00 | 0,70 | 0,70 | 7,40  | 9º     |
| 173   | Danrley Schenkel Sturm          | 02/08/1995 | 5,40 | 1,40 | 0,35 | 7,15  | 10º    |
| 118   | Bruno Centenaro                 | 29/04/1993 | 6,00 | 1,05 | 0,00 | 7,05  | 11º    |
| 248   | Natália Regina Casanova         | 16/02/1990 | 5,40 | 1,05 | 0,35 | 6,80  | 12º    |
| 240   | Cristiano Antonioli             | 05/04/1976 | 5,40 | 0,70 | 0,70 | 6,80  | 13º    |
| 155   | Leonardo Souza Lezonier         | 11/08/1995 | 4,20 | 0,70 | 1,05 | 5,95  | 14º    |
| 185   | Guilherme Simon                 | 20/04/1994 | 4,80 | 0,70 | 0,35 | 5,85  | 15º    |
| 45    | Alexandro Rodrigo Trampusch     | 26/12/1992 | 4,20 | 1,05 | 0,35 | 5,60  | 16º    |
| 191   | Andrêssa Karlini Ludwig         | 11/10/1994 | 4,80 | 0,35 | 0,35 | 5,50  | 17º    |
| 92    | Pedro Antonio Stotz Da Silva    | 16/04/1987 | 3,60 | 1,05 | 0,70 | 5,35  | 18º    |
| 251   | Carolina Gass                   | 03/10/1991 | 4,80 | 0,35 | 0,00 | 5,15  | 19º    |
| 211   | Thais Mara Casagrande           | 27/01/1992 | 4,80 | 0,00 | 0,35 | 5,15  | 20º    |
| 182   | Leonardo Zanella Wunsch         | 08/04/1995 | 3,00 | 1,05 | 1,05 | 5,10  | 21º    |
| 202   | Marcio Luiz Streck              | 21/11/1967 | 4,20 | 0,35 | 0,35 | 4,90  | 22º    |
| 139   | Rafael Pressi                   | 03/06/1991 | 3,60 | 0,70 | 0,35 | 4,65  | 23º    |
| 137   | Lucas Ardenghy E Silva          | 09/03/1995 | 3,60 | 0,70 | 0,35 | 4,65  | 24º    |
| 229   | Jean Tobias Pizetta Baptistella | 23/09/1996 | 3,60 | 0,35 | 0,70 | 4,65  | 25º    |
| 97    | Andressa Flach Führ             | 08/02/1996 | 4,20 | 0,00 | 0,35 | 4,55  | 26º    |
| 85    | Camila Marina Orso              | 20/03/1995 | 2,40 | 1,05 | 0,70 | 4,15  | 27º    |
| 172   | Camila Mertz Sousa              | 04/06/1994 | 3,00 | 0,70 | 0,35 | 4,05  | 28º    |
| 227   | Daniel Wilk Junior              | Faltante   |      |      |      |       | Desc.  |
| 259   | Gabriel Lucas Jung              | Faltante   |      |      |      |       | Desc.  |
| 52    | Fernando Souza Davies           | Faltante   |      |      |      |       | Desc.  |
| 252   | Lis Marie Veiga                 | Faltante   |      |      |      |       | Desc.  |
| 56    | Ismael Brustolin                | Faltante   |      |      |      |       | Desc.  |

## FARMACÊUTICO

| Insc. | Candidato       | Data Nasc. | CE   | LP   | CG   | Total | Class. |
|-------|-----------------|------------|------|------|------|-------|--------|
| 254   | Gabrielle Black | 06/10/1992 | 4,80 | 1,05 | 0,35 | 6,20  | 1º     |

|     |                      |            |      |      |      |      |       |
|-----|----------------------|------------|------|------|------|------|-------|
| 114 | Laura Costa Curta    | 27/05/1982 | 4,20 | 1,05 | 0,35 | 5,60 | 2º    |
| 48  | Derli Pereira Balzan | Faltante   |      |      |      |      | Desc. |
| 21  | Camila Corso         | Faltante   |      |      |      |      | Desc. |
|     |                      |            |      |      |      |      |       |

## ORIENTADOR SOCIAL

| Insc. | Candidato                                 | Data Nasc. | CE   | LP   | CG   | Total | Class. |
|-------|---|------------|------|------|------|-------|--------|
| 205   | Diléia Turra                              | 21/06/1986 | 4,20 | 1,05 | 0,70 | 5,95  | 1º     |
| 220   | Eduardo Luiz Ternus Perreira              | 18/08/1997 | 4,20 | 0,70 | 1,05 | 5,95  | 2º     |
| 221   | Tânia Elisa Mascarello                    | 30/11/1989 | 4,20 | 0,70 | 0,35 | 5,25  | 3º     |
| 61    | Daniel Antonioli                          | 13/10/1985 | 3,00 | 1,40 | 0,70 | 5,10  | 4º     |
| 215   | Thainá Dos Santos                         | 16/03/2000 | 3,60 | 0,70 | 0,70 | 5,00  | 5º     |
| 196   | Helen Taina Da Rosa Oliveira              | 14/11/1994 | 3,00 | 0,70 | 0,70 | 4,40  | 6º     |
| 152   | Silvana Daniela Maslowski                 | 26/02/1997 | 3,00 | 0,70 | 0,35 | 4,05  | 7º     |
| 222   | Marluze Meireles Lolato                   | 10/07/1996 | 2,40 | 0,35 | 0,70 | 3,45  | Desc.  |
| 260   | André Cardoso Da Silva                    | Faltante   |      |      |      |       | Desc.  |
| 238   | Sidinei Rodrigues Alves Da Silva Janowitz | Faltante   |      |      |      |       | Desc.  |
| 192   | Fernanda Aline Cenatti Von Dentz          | Faltante   |      |      |      |       | Desc.  |
|       |   |            |      |      |      |       |        |

## PSICÓLOGA DO CRAS

| Insc. | Candidato                          | Data Nasc. | CE   | LP   | CG   | Total | Class. |
|-------|------------------------------------|------------|------|------|------|-------|--------|
| 116   | Gustavo Pivatto Dos Santos         | 08/05/1988 | 6,60 | 1,05 | 0,70 | 8,35  | 1º     |
| 262   | Joscelaine Cristiane Cardoso Lima  | 21/04/1988 | 6,60 | 0,70 | 1,05 | 8,35  | 2º     |
| 26    | Luana Yamila Bento Bittancourt     | 05/04/1987 | 6,00 | 1,05 | 0,70 | 7,75  | 3º     |
| 31    | Paula Andressa Lopes Miri          | 03/03/1989 | 6,60 | 0,35 | 0,35 | 7,30  | 4º     |
| 98    | Francieli Cristina Wingert         | 29/12/1993 | 6,00 | 0,70 | 0,35 | 7,05  | 5º     |
| 189   | Taiza Gabriela Zanatta Crestani    | 03/07/1992 | 5,40 | 0,70 | 0,70 | 6,80  | 6º     |
| 204   | Eduardo Hubner                     | 15/02/1992 | 6,00 | 0,35 | 0,35 | 6,70  | 7º     |
| 8     | Luciana Kayser                     | 22/11/1988 | 4,80 | 1,40 | 0,35 | 6,55  | 8º     |
| 29    | Dayanna Basso Perozzo              | 20/10/1986 | 5,40 | 0,70 | 0,35 | 6,45  | 9º     |
| 234   | Tiago Da Silva                     | 01/04/1988 | 6,00 | 0,00 | 0,35 | 6,35  | 10º    |
| 96    | Rivânia Cássia Campos Lima Ribeiro | 16/09/1988 | 4,80 | 0,70 | 0,70 | 6,20  | 11º    |
| 78    | Scárlot Rosa De Moura              | 23/11/1995 | 5,40 | 0,35 | 0,35 | 6,10  | 12º    |
| 206   | Aline Fatima De Lima               | 26/11/1989 | 5,40 | 0,00 | 0,70 | 6,10  | 13º    |
| 165   | Graciela Ritter                    | 25/01/1994 | 5,40 | 0,00 | 0,70 | 6,10  | 14º    |
| 120   | Jaqueline Andressa Royer           | 03/01/1995 | 5,40 | 0,00 | 0,70 | 6,10  | 15º    |
| 67    | Daniela Zeppe                      | 23/06/1990 | 4,80 | 0,35 | 0,70 | 5,85  | 16º    |
| 66    | Chéuri Simonetti                   | 19/08/1994 | 4,20 | 0,70 | 0,70 | 5,60  | 17º    |
| 109   | Caroline Gomes Petry               | 31/05/1995 | 4,80 | 0,70 | 0,00 | 5,50  | 18º    |
| 5     | Keli Cristina Barth                | 19/01/1994 | 4,20 | 0,70 | 0,00 | 4,90  | 19º    |
| 83    | Fernanda Dall Agnol                | 09/05/1992 | 3,00 | 0,70 | 0,35 | 4,05  | 20º    |
| 32    | Evandro Radaeli                    | 17/10/1982 | 3,60 | 0,35 | 0,00 | 3,95  | Desc.  |
| 99    | Marilene Lucia Martello Bagnara    | Faltante   |      |      |      |       | Desc.  |
| 255   | Raquel De Lima Machado             | Faltante   |      |      |      |       | Desc.  |
| 110   | Henrique Manorov Mohr              | Faltante   |      |      |      |       | Desc.  |
| 40    | Gabriela Dresch                    | Faltante   |      |      |      |       | Desc.  |
|       |                                    |            |      |      |      |       |        |

## RECEPCIONISTA

| Insc. | Candidato                                  | Data Nasc. | CE   | LP   | CG   | Total | Class. |
|-------|--|------------|------|------|------|-------|--------|
| 236   | Ivone Maria Kuchinski                      | 21/04/1983 | 4,80 | 0,35 | 1,05 | 6,20  | 1º     |
| 171   | Tatiane Vitória Huhnfleisch                | 10/01/1999 | 3,60 | 1,05 | 0,70 | 5,35  | 2º     |
| 148   | Janete Fatima Santin Degasperri            | 06/05/1969 | 3,00 | 0,70 | 1,05 | 4,75  | 3º     |
| 123   | Marizane Da Silva                          | 09/04/1991 | 3,60 | 0,35 | 0,70 | 4,65  | 4º     |
| 153   | Antonia Nice Luciano Cardoso               | 01/01/1998 | 1,80 | 0,00 | 0,35 | 2,15  | Desc.  |
| 23    | Adriely Carolina Marcondes Raduan De Conto | Faltante   |      |      |      |       | Desc.  |
| 233   | Sabrina Pollo                              | Faltante   |      |      |      |       | Desc.  |
| 157   | Luís Eduardo Zanin                         | Faltante   |      |      |      |       | Desc.  |

## MOTORISTA (CAT. D)

| Insc. | Candidato             | Data Nasc. | CE   | LP   | CG   | Prova Prática | Total | Class. |
|-------|-----------------------|------------|------|------|------|---------------|-------|--------|
| 13    | Lindomar Lutz         | 09/07/1981 | 1,52 | 0,27 | 0,27 | 4,90          | 6,96  | 1º     |
| 194   | Juliomar Zarpelon     | 07/08/1982 | 1,14 | 0,09 | 0,18 | 4,90          | 6,31  | 2º     |
| 198   | Moacir Roggia         | 27/09/1988 | 1,14 | 0,00 | 0,18 | 4,90          | 6,22  | 3º     |
| 122   | Ivonir Rogerio Welter | 28/10/1990 | 1,33 | 0,09 | 0,18 | 4,60          | 6,20  | 4º     |

| 242                             | Jaqueline Nunes          | 14/04/1996 | 1,14 | 0,00 | 0,27 | 4,70          | 6,11  | 5º     |
|---------------------------------|--------------------------|------------|------|------|------|---------------|-------|--------|
| 207                             | Amauri Dors              | 05/05/1987 | 1,14 | 0,00 | 0,18 | 4,10          | 5,42  | 6º     |
| 168                             | Cleiton Panis            | 01/10/1988 | 0,95 | 0,00 | 0,18 | 0,00          | 1,13  | Desc.  |
| 247                             | Alcides Antonio Pavam    | Faltante   |      |      |      |               |       | Desc.  |
| 57                              | Adilson Dorigon          | Faltante   |      |      |      |               |       | Desc.  |
| OPERADOR DE MÁQUINAS (CAT. "C") |                          |            |      |      |      |               |       |        |
| Insc.                           | Candidato                | Data Nasc. | CE   | LP   | CG   | Prova Prática | Total | Class. |
| 197                             | Marcio Greggio           | 26/12/1985 | 1,90 | 0,09 | 0,18 | 4,50          | 6,67  | 1º     |
| 209                             | Moisés Guilherme Heinz   | 13/04/1993 | 1,71 | 0,09 | 0,18 | 4,60          | 6,58  | 2º     |
| 151                             | Valmor Jonas Argenta     | 07/06/1979 | 1,14 | 0,00 | 0,18 | 4,60          | 5,92  | 3º     |
| 84                              | Roberto Leandro Viana    | 19/11/1986 | 0,76 | 0,18 | 0,18 | 4,70          | 5,82  | 4º     |
| 166                             | Carlitos Jorge Fröhlich  | 24/09/1965 | 0,76 | 0,18 | 0,27 | 4,60          | 5,81  | 5º     |
| 230                             | Thiago Bedin Debastiani  | 13/06/1992 | 1,52 | 0,45 | 0,18 | 3,00          | 5,15  | 6º     |
| 86                              | Marcos Lisot             | 14/01/1992 | 1,14 | 0,09 | 0,18 | 3,50          | 4,91  | 7º     |
| 203                             | Henrique Ternus Perreira | Faltante   |      |      |      |               |       | Desc.  |

Art. 2º Para os cargos de Operador de Máquinas e Motorista, somente são considerados classificados os candidatos que obtiveram nota mínima de 1,00 (um) ponto no conjunto das provas 1, 2 e 3 (na soma das notas de Conhecimentos Específicos, Língua Portuguesa e Conhecimentos Gerais) e nota mínima de 3,00 (três) pontos, na prova prática, conforme dispõe o edital.

Art. 3º Para os cargos de Engenheiro Civil, Farmacêutico, Psicóloga do CRAS, Assistente Social, Auxiliar Administrativo, Orientador Social, Recepcionista, Auxiliar de Enfermagem e Auxiliar de Serviços Gerais (Serviços Braçais) somente são considerados classificados os candidatos que obtiveram a nota mínima de 4,00 (quatro) pontos, no conjunto das provas 1, 2 e 3 (na soma das notas de Conhecimentos Específicos, Língua Portuguesa, Conhecimentos Gerais), conforme o edital.

Art. 4º Os desempates estão de acordo com o item 07 do Edital.

Art. 5º O cartão resposta de cada candidato que realizou a prova está disponível para conferência na área do candidato, no site da AMEOSC [www.ameosc.org.br](http://www.ameosc.org.br).

Art. 6º As despesas decorrentes da execução deste ato correrão à conta dos respectivos créditos orçamentários.

Art. 7º Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Bandeirante, SC,  
em 21 de junho de 2018.  
CELSON BIEGELMEIER  
Prefeito Municipal

**Barra Bonita****CÂMARA MUNICIPAL****EDITAL DE PROCESSO SELETIVO 01/2018**

Publicação Nº 1659395

**EDITAL DE PROCESSO SELETIVO Nº 01/2018**

ABRE INSCRIÇÕES E BAIXA NORMAS PARA O PROCESSO SELETIVO DESTINADO PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO, PARA SUBSTITUIR LICENÇA MATERNIDADE E EVENTUAIS FÉRIAS DA SERVIDORA EFETIVA DA CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DO MUNICÍPIO DE BARRA BONITA, SANTA CATARINA.

O Presidente da Câmara Municipal de Vereadores de Barra Bonita, Estado de Santa Catarina, Sr. IVO ARALDI, no uso de suas atribuições legais e nos termos dos dispositivos da Lei Orgânica Municipal, Lei Complementar Municipal n. 037/2011, Regimento Interno da Câmara e demais dispositivos legais vigentes, torna público aos interessados, que se acham abertas as inscrições para o Processo Seletivo destinado para admissão, de servidores sob o Regime Estatutário, de acordo com o disposto no art. 37, inciso II, da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, o qual reger-se-á pelas instruções deste Edital e demais normas atinentes.

**1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES, CARGOS, VAGAS E DADOS RELATIVOS****1.1. Disposições preliminares:**

1.1.1. O presente Edital do Processo Seletivo é disciplinado pelo art. 37, inciso II, da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, Lei Orgânica Municipal, Lei Complementar Municipal n. 037/2011, Regimento Interno da Câmara e demais legislações vigentes.

1.1.2. O presente Processo Seletivo será regido por este edital, supervisionado pela Comissão Permanente de Processo Seletivo da Câmara Municipal de Vereadores de Barra Bonita - SC, e executado pela Associação dos Municípios do Extremo Oeste de Santa Catarina - AMEOSC, com sede na Rua Padre Aurélio Canzi, nº 1628, São Miguel do Oeste - SC, Fone-Fax (49)3621-0795, endereço eletrônico [www.ameosc.org.br](http://www.ameosc.org.br).

1.1.3. As respostas aos requerimentos, comunicados, resultados dos recursos, e demais publicações relativas ao Processo Seletivo serão publicadas em documento afixado no Mural Público da Câmara Municipal de Vereadores de Barra Bonita - SC e nos sites: [www.ameosc.org.br](http://www.ameosc.org.br) e [www.camarabarrabonita.sc.gov.br](http://www.camarabarrabonita.sc.gov.br)

1.1.4. A inscrição no Processo Seletivo implicará, desde logo, a ciência e aceitação pelo candidato das condições estabelecidas neste edital.

1.1.5. É de responsabilidade do candidato conhecer a legislação mencionada no subitem 1.1.1 do edital e demais determinações referentes ao Processo Seletivo para certificar-se de que possui todas as condições e pré-requisitos para prestar as provas e documentos necessários exigidos para o cargo por ocasião da nomeação se aprovado e convocado.

1.1.5.1 A legislação Municipal a que se refere o subitem 1.1.1 está à disposição do candidato no site: [www.camarabarrabonita.sc.gov.br](http://www.camarabarrabonita.sc.gov.br)

1.1.6. O presente Processo Seletivo é válido pelo prazo de 01 (um) ano, contado da data da homologação do resultado final, podendo ser prorrogado uma vez por até igual período.

1.1.6.1. A contratação do candidato aprovado no Processo Seletivo será pelo período de licença maternidade e eventuais férias da servidora efetiva, a critério da Câmara Municipal de Vereadores de Barra Bonita - SC.

1.1.7. São condições para participação no presente Processo Seletivo:

a) Ser brasileiro nato ou naturalizado ou cidadão português que tenha adquirido a igualdade de direitos e obrigações civis e gozo dos direitos políticos (Constituição Federal - § 1º do Art. 12, de 05/10/88 e Emenda Constitucional nº 19, de 04/06/98 - Art. 3º);

b) Estar quite com as obrigações resultantes da legislação eleitoral, e, quando do sexo masculino, estar quite também, com as obrigações do serviço militar;

c) Ter conhecimento e concordar com todas as exigências contidas neste edital;

d) Possuir o nível de escolaridade exigido para o exercício do cargo/função na data da admissão e provimento ao cargo;

e) Possuir aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo.

1.1.8. O candidato deve comprovar a idade mínima de 18 anos e a escolaridade/habilitação exigida no edital na data da posse, sob pena de ser automaticamente eliminado do Processo Seletivo.

1.1.9. As provas serão realizadas na modalidade OBJETIVA.

**1.2. Cargo, vaga, carga horária, remuneração e habilitação:**

1.2.1. A vaga destina-se ao cargo abaixo delineado e deverá ser preenchida por candidatos que disponham dos requisitos e escolaridade mínima informada no presente Edital, de acordo com o cargo a que pretendem concorrer, com as seguintes especificações:

| Cargo       | Vagas | Vencimento R\$ | Carga Horária     | Habilitação   | Tipo de Prova |
|-------------|-------|----------------|-------------------|---|---------------|
| Advogado(a) | 01    | R\$ 2.856,25   | 20 horas semanais | Diploma ou Certificado, devidamente reconhecido pelo MEC, de Bacharel em Direito e estar devidamente inscrito na Ordem dos Advogados do Brasil - OAB. | Objetiva      |

**2. DAS INSCRIÇÕES**

2.1. As inscrições para o Processo Seletivo poderão ser efetuadas pela Internet ou Presencial – on-line, no período das 08 horas do dia 21/06/2018 às 23h59min do dia 20/07/2018.

**2.1.1. DAS INSCRIÇÕES PELA INTERNET:**

2.1.1.2. Para a inscrição pela internet o candidato deverá acessar o site [www.ameosc.org.br](http://www.ameosc.org.br) no período de inscrição, e seguir os seguintes procedimentos:



- a) Acessar o endereço eletrônico: [www.ameosc.org.br](http://www.ameosc.org.br) e clicar no link Concursos Públicos;
- b) Fazer o cadastro do candidato se for primeiro acesso, caso este já seja cadastrado somente realizar o login para inscrição;
- c) Preencher integralmente o Requerimento de Inscrição, conferir atentamente os dados informados e enviá-los via internet, seguindo as instruções;
- d) Imprimir o Boleto Bancário referente à inscrição e efetuar o pagamento até as 23h59min do dia 23/07/2018;
- e) Pagar o boleto, preferencialmente, no banco emissor; a baixa dos boletos acontecerá após o envio dos arquivos ao sistema de gestão pelo executor do certame; este processo poderá acontecer até a data de publicação das inscrições deferidas e indeferidas especificada no cronograma do edital (Anexo I).

2.1.1.3. O pagamento da inscrição só poderá ser feito mediante a utilização do boleto de pagamento, com o respectivo código de barras, disponível no endereço eletrônico: [www.ameosc.org.br](http://www.ameosc.org.br)

2.1.1.4. O agendamento do pagamento e o respectivo demonstrativo não se constituem documentos comprobatórios do pagamento da taxa de inscrição.

#### 2.1.2. DAS INSCRIÇÕES PRESENCIAL – ON-LINE:

2.1.2.1. Os candidatos que não dispuserem de acesso à internet, poderão realizar à sua inscrição presencial - on-line sendo que para tanto deverão se dirigir à Câmara Municipal de Vereadores de Barra Bonita – SC, durante o período das inscrições, em horário de expediente.

2.1.2.2. Para a efetivação das inscrições presencial - on-line o candidato deverá estar munido de todos os documentos e informações necessárias, sendo que o servidor municipal designado para realizar as inscrições presencial - on-line apenas transmitirá ao sistema de inscrição os dados e informações que lhe forem repassados pelo candidato que será o único responsável pela exatidão e correção das informações prestadas e demais atos relativos a sua inscrição.

2.1.2.3. Na oportunidade de realização da inscrição presencial - on-line será entregue ao candidato o Comprovante de sua Inscrição, bem como o Boleto Bancário referente a sua inscrição cujo pagamento é de inteira responsabilidade do candidato no período destinado para tanto, qual seja, até as 23h59min do dia 21/07/2018.

2.1.2.4. Munido do boleto bancário, o candidato deverá efetuar o seu pagamento preferencialmente, no banco emissor; a baixa dos boletos acontecerá após o envio dos arquivos ao sistema de gestão pelo executor do certame; este processo poderá acontecer até a data de publicação das inscrições deferidas e indeferidas especificada no cronograma do edital (Anexo I).

2.1.2.5. O pagamento da inscrição só poderá ser feito mediante a utilização do boleto de pagamento, com o respectivo código de barras, disponível no endereço eletrônico: [www.ameosc.org.br](http://www.ameosc.org.br)

2.1.2.6. O agendamento do pagamento e o respectivo demonstrativo não se constituem documentos comprobatórios do pagamento da taxa de inscrição.

2.1.2.7. Só serão efetivadas as inscrições presencial – on-line dos candidatos que se dirigirem a Câmara Municipal de Vereadores de Barra Bonita – SC, sito a Avenida Buenos Aires, nº 604, nesta cidade de Barra Bonita – SC, durante o período das inscrições, em horário de expediente, até o último dia de inscrição.

2.1.2.8. A Câmara Municipal de Vereadores de Barra Bonita – SC e a Associação dos Municípios do Extremo Oeste de Santa Catarina - AME-OSC não se responsabilizarão por solicitação de inscrição não recebida por falhas de comunicação, congestionamento de linhas telefônicas ou outros fatores de ordem técnica que impossibilitarem a transferência de dados, impressão de documentos ou pagamento da taxa de inscrição no prazo determinado.

2.1.2.9. O pagamento da inscrição só poderá ser feito mediante a utilização do boleto de pagamento, com o respectivo código de barras, disponível no endereço eletrônico: [www.ameosc.org.br](http://www.ameosc.org.br)

2.1.2.10. O agendamento do pagamento e o respectivo demonstrativo não se constituem documentos comprobatórios do pagamento da taxa de inscrição.

2.2. Será cancelada a inscrição e anulados os atos decorrentes, do candidato que prestar declarações falsas, inexatas ou que não atender a todas as condições estabelecidas neste edital, mesmo que o candidato tenha sido aprovado e que o fato seja constatado posteriormente.

2.3. Não será aceita inscrição condicional ou fora do prazo estabelecido.

2.4. Não serão aceitos pedidos de alterações de dados informados quando da inscrição, a não ser a comunicação de novo endereço que deverá ser feita junto à Secretaria Executiva da Câmara Municipal de Vereadores de Barra Bonita – SC, quando da classificação e/ou chamamento para assumir o cargo.

2.5. Verificando-se mais de uma inscrição do mesmo candidato será considerada apenas a inscrição mais RECENTE.

2.6. O valor da taxa de inscrição é fixado de acordo com o nível de escolaridade exigido para o respectivo cargo, no seguinte valor:

| Escolaridade   | Valor R\$  |
|----------------|------------|
| Nível Superior | R\$ 100,00 |

2.7. O valor referente ao pagamento da inscrição não será restituído, salvo em caso de cancelamento do Processo Seletivo, qualquer que seja o motivo ensejado.

2.8. O candidato que necessitar de qualquer tipo de atendimento diferenciado para a realização das provas deverá solicitá-lo, por escrito, no ato de inscrição, indicando claramente no formulário eletrônico, quais os recursos especiais necessários (materiais, equipamentos, etc.).

2.9. A solicitação de recursos especiais será atendida obedecendo a critérios de viabilidade e de razoabilidade, desde que solicitados no ato da inscrição, no formulário eletrônico de inscrição.

2.10. Os candidatos que solicitarem condições especiais para realização das provas, serão comunicados através de aviso publicado nos endereços eletrônicos: [www.ameosc.org.br](http://www.ameosc.org.br) e [www.camaraabarrabonita.sc.gov.br](http://www.camaraabarrabonita.sc.gov.br) do deferimento ou não do pedido.

2.11. A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas deverá chegar ao local das provas com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos e dirigir-se a Coordenação, com acompanhante, maior de idade, que ficará com a guarda e responsabilidade do lactente. Nos horários necessários a candidata será acompanhada por um fiscal até o local onde se encontra a criança, sendo que o tempo destinado à amamentação não será acrescido ao horário da prova da candidata.

#### 2.12. DA ISENÇÃO DO PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO PARA OS DOADORES DE SANGUE E/OU DE MEDULA:

2.12.1. O candidato que preencher os requisitos da Lei Estadual nº 10.567 de 07 de novembro de 1997 com as alterações trazidas pela Lei Estadual nº 17.457 de 10 de janeiro de 2018 poderá requerer a isenção do pagamento da taxa de inscrição.

2.12.2. Equipara-se a doador de sangue e/ou de medula, a pessoa que integre a Associação de doadores e que contribua, comprovadamente para estimular de forma direta e indireta a doação.

2.12.3. O requerimento de isenção de pagamento da taxa de inscrição para Doadores de Sangue e/ou de Medula (modelo anexo) deverá ser encaminhado à Comissão de Acompanhamento do Processo Seletivo da Câmara Municipal de Vereadores de Barra Bonita/SC, sendo que a entrega deverá ocorrer nos dias 21/06/2018 a 10/07/2018, período este designado para as inscrições, junto à Câmara Municipal de Vereadores de Barra Bonita/SC, sito a Avenida Buenos Aires, nº 604, Centro, Barra Bonita – SC, juntamente com os seguintes documentos:

a) Cópia do requerimento de inscrição;  
b) Comprovante específico expedido por entidade coletora oficial ou credenciada pela União, Estado ou pelo Município, que deverá relacionar minuciosamente as atividades desenvolvidas pelo interessado, declarando que o mesmo enquadra-se como beneficiário da Lei Estadual nº 10.567/97 e alterações da Lei Estadual nº 17.457/18, discriminando também o número e a data em que foram realizadas as doações, não podendo ser inferior a 03 (três) vezes anuais (ou seja, nos últimos doze meses).

2.12.4. A entrega dos documentos acima referidos também poderá ser feita por meio postal (SEDEX), com cópia autenticada em cartório a ser encaminhado para à Comissão de Acompanhamento do Processo Seletivo da Câmara Municipal de Vereadores de Barra Bonita/SC, sito a Avenida Buenos Aires, nº 604, Centro, Barra Bonita – SC, devendo estar entregues no endereço citado até o dia 11/07/2018.

2.12.5. A Comissão de Acompanhamento do Processo Seletivo avaliará o pedido de isenção e publicará sua decisão no mural público da Câmara Municipal de Vereadores de Barra Bonita/SC e nos sites [www.ameosc.org.br](http://www.ameosc.org.br) e [www.camarabarrabonita.sc.gov.br](http://www.camarabarrabonita.sc.gov.br) no dia 12/07/2018, não sendo encaminhada resposta individual ao candidato.

2.12.6. Os candidatos que tiverem seus pedidos de isenção de pagamento da taxa de inscrição INDEFERIDOS poderão participar do presente Processo Seletivo desde que efetuem o pagamento da taxa de inscrição até o dia 23/07/2018 às 23h59min, como os demais candidatos. O boleto para impressão em caso de indeferimento deverá ser acessado junto ao site [www.ameosc.org.br](http://www.ameosc.org.br).

### 3. DAS VAGAS RESERVADAS A PESSOA COM DEFICIÊNCIA

3.1. Em face do número limitado de vagas oferecidas neste Processo Seletivo não haverá reserva de vagas para os candidatos portadores de necessidades especiais.

3.2. As pessoas com deficiência participarão do Processo Seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos.

3.3. O candidato que no dia da prova necessitar de atendimento diferenciado em função de sua deficiência, deverá solicitar por escrito na data da inscrição.

### 4. DA HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

4.1. As inscrições que preencherem todas as condições deste Edital serão homologadas e deferidas pela autoridade competente após o encerramento das mesmas.

4.2. O ato de homologação das inscrições deferidas e a relação das inscrições indeferidas serão publicados em documento afixado no Mural Público da Câmara Municipal de Vereadores de Barra Bonita – SC, e nos endereços eletrônicos [www.ameosc.org.br](http://www.ameosc.org.br) e [www.camarabarrabonita.sc.gov.br](http://www.camarabarrabonita.sc.gov.br).

### 5. DAS PROVAS

#### 5.1. Da prova objetiva

5.1.1. A prova objetiva será obrigatória a todos os candidatos independentemente do cargo que irão concorrer ou de qualquer outra condição.

5.1.2. A prova objetiva será aplicada no dia 19/08/2018, nas dependências da Escola de Educação Básica Professora Cecília Lotin, sito na Travessa Itamarati, Centro, Barra Bonita– SC. Em caso de alteração de local da prova este será publicado e divulgado no Mural Público Câmara Municipal de Vereadores de Barra Bonita – SC, e nos endereços eletrônicos: [www.ameosc.org.br](http://www.ameosc.org.br) e [www.camarabarrabonita.sc.gov.br](http://www.camarabarrabonita.sc.gov.br)

5.1.2.1. A abertura dos portões para o ingresso dos candidatos será a partir das 08h30min.

5.1.2.2. O fechamento dos portões será às 09h10min sendo que a partir deste horário não será mais permitida a entrada de candidatos, sob qualquer alegação.

5.1.2.3. Após o fechamento dos portões o candidato deverá dirigir-se imediatamente à sala de realização das provas, não sendo permitida a permanência do mesmo nos corredores, sendo que a Instituição executora do certame e a Câmara Municipal de Vereadores de Barra Bonita – SC não se responsabilizarão por atrasos na entrada para as salas de aplicação de provas, a qual deverá ocorrer 10 minutos antes do início das provas para instruções necessárias que serão repassados pelos fiscais.

5.1.2.4. Não será permitido o ingresso na sala de aplicação de provas após as 09h20min.

5.1.2.5. A prova objetiva terá início às 09h30min e término às 12h.

5.1.2.6. Não será permitido o uso do banheiro após o encerramento e entrega da prova.

5.1.3. A relação das salas será publicada após a homologação das inscrições nos sites: [www.ameosc.org.br](http://www.ameosc.org.br) e [www.camarabarrabonita.sc.gov.br](http://www.camarabarrabonita.sc.gov.br)

5.1.4. A prova objetiva será realizada em uma única etapa, e terá a duração de 02h30min, incluído o tempo para preenchimento do cartão -resposta, e será composta de questões objetivas com quatro alternativas de resposta para cada uma delas, das quais somente UMA será a correta e deverá ser assinalada conforme instruções que constarão no cartão-resposta e na 1ª página do caderno de provas.

5.1.4.1. As questões da prova objetiva versarão sobre questões de Conhecimentos Específicos, Língua Portuguesa e Conhecimentos Gerais.

5.1.4.2. A prova será composta de 20 (vinte) questões.

5.1.4.3. Os conteúdos programáticos sobre os quais versarão as questões da prova objetiva estão publicados no Anexo II do presente edital.

5.2. DA PROVA OBJETIVA (Modalidade A) – Serão aplicadas provas de Conhecimentos Específicos, Língua Portuguesa e Conhecimentos Gerais para o cargo de Advogado(a), especificado neste edital, conforme quadro abaixo:

| Provas   | Nº de questões | Peso | Total de Pontos | Nota Mínima do Conjunto Provas 1, 2 e 3 |
|--|----------------|------|-----------------|---|
| 1 <input type="checkbox"/> Conhecimentos Específicos | 12             | 0,60 | 7,20            | 4,00                                    |
| 2 <input type="checkbox"/> Língua Portuguesa         | 5              | 0,35 | 1,75            |   |
| 3 <input type="checkbox"/> Conhecimentos Gerais      | 3              | 0,35 | 1,05            |   |
| <input type="checkbox"/> TOTAL                       | 20             | -    | 10,00           | -                                       |

5.2.1. Serão considerados classificados os candidatos que obtiverem a nota mínima 4,00 (quatro) pontos, no conjunto das provas 1, 2 e 3 (Conhecimentos Específicos, Língua Portuguesa e Conhecimentos Gerais), conforme quadro acima.

**5.3. NORMAS PARA A REALIZAÇÃO DA PROVA OBJETIVA:**

5.3.1. Os candidatos deverão comparecer no local designado para a realização das provas objetivas no horário e data estabelecidos neste edital, munidos de documento de identificação original (com fotografia), o não cumprimento deste item impedirá o acesso do candidato ao local de prova.

5.3.2. Será vedado o acesso ao portão de entrada do local de prova ao candidato que se apresentar após o horário determinado no item 5.1.2.2, mesmo que o início da prova tenha sido postergado por motivo de força maior.

5.3.3. Serão considerados documentos de identificação: carteira de identidade, carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos, etc.); passaporte; certificado de reservista; carteiras funcionais do Ministério Público; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal valham como identidade; carteira de trabalho; carteira nacional de habilitação.

5.3.3.1. Caso o candidato não apresente, no dia de realização das provas, documento de identificação original, por motivo de perda, furto ou roubo, deverá ser apresentado o documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, com data não superior a 30 dias da data da realização da prova do Processo Seletivo.

5.3.3.2. Só serão aceitos documentos no prazo de validade e em perfeitas condições, de forma a permitir, com clareza, a identificação do candidato e sua assinatura.

5.3.4. Para a realização da prova objetiva o candidato receberá um caderno de prova e um Cartão Resposta.

5.3.4.1. O candidato deverá apor no Cartão Resposta, em local próprio, seu nome legível, nº do documento de identidade e assinatura, bem como as suas respostas por questão, preenchendo por completo o campo que se refere à questão correta, conforme a forma correta, exemplificada no próprio Cartão Resposta e na primeira folha do caderno de provas, para propiciar a correção com leitura digital, o qual será lacrado em envelope no final da prova.

5.3.4.2. No Cartão Resposta do candidato constará as assinaturas dos fiscais e dos últimos três (03) candidatos de cada sala.

5.3.5. Antes de iniciar a resolução da prova o candidato deve conferir se o caderno de questões corresponde ao cargo em que se inscreveu e se está impresso sem falhas ou defeitos que possam comprometer a resolução da prova, bem como enumerada, e o candidato deve ler as instruções relacionadas à marcação das respostas.

5.3.6. O candidato deverá conferir no seu Cartão Resposta se o tipo de prova destacado, correspondente ao mesmo tipo de prova constante no caderno de prova que lhe foi entregue. As provas de cada cargo serão identificadas pelos números 1, 2, 3 e 4 e é de responsabilidade do candidato a conferência do tipo de prova constante no cartão resposta e no caderno de prova.

5.3.6.1. Forma correta de preencher o Cartão Resposta:

5.3.7. As respostas das questões da prova objetiva deverão ser transcritas para o cartão de respostas, conforme as instruções constantes na capa do caderno de provas, devendo o candidato utilizar apenas caneta esferográfica com a tinta nas cores azul ou preta.

5.3.8. O Cartão Resposta não será substituído por erro do candidato.

5.3.9. O preenchimento do Cartão Resposta será de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder em conformidade com as instruções específicas contidas neste Edital, não sendo permitido que as marcações sejam feitas por outras pessoas, salvo em caso de que o candidato tenha solicitado condição especial para esse fim, que no caso, o candidato será acompanhado por fiscal designado pela Comissão de Acompanhamento do Processo Seletivo.

5.3.10. Serão de inteira responsabilidade do candidato os prejuízos advindos de marcações feitas incorretamente no Cartão Resposta.

5.3.11. Serão consideradas marcações incorretas e atribuída nota 0,00 (zero) à questão da prova objetiva que estiver em desacordo com este Edital e com o Cartão Resposta, tais como: cuja resposta não coincida com o gabarito oficial; contenha dupla marcação, marcação rasurada ou emendada, campo de marcação não preenchido integralmente, ou não estiver preenchida no Cartão Resposta.

5.3.12 A prova será corrigida unicamente pela marcação feita no Cartão Resposta e não terão validade quaisquer anotações feitas no caderno de prova.

5.3.13. Ao terminar a prova, o candidato, obrigatoriamente, entregará ao fiscal de sala o Cartão Resposta.

5.3.14. Só será permitido ao candidato entregar sua prova objetiva após transcorrido, no mínimo, 30 (trinta) minutos do seu início.

5.3.15. O candidato somente poderá ausentar-se temporariamente da sala de provas, durante sua realização, acompanhado de um fiscal.

5.3.16. Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação das provas em virtude de afastamento de candidato da sala de prova.

5.3.17. Os últimos 03 (três) candidatos juntamente com os fiscais de sala deverão apor suas assinaturas no local indicado nos Cartões Resposta.

5.3.17.1. Os últimos 03 (três) candidatos juntamente com os fiscais de sala e pelo menos um membro da Comissão Organizadora da AME-OSC deverão invalidar o Cartão Resposta entregue em branco, apondo suas assinaturas no local indicado.

5.3.17.2. Posteriormente procederão ao preenchimento da Ata na qual constarão as ocorrências relativas à prova, tais como: candidatos faltantes, Cartões Resposta com questões deixadas em branco, Cartões Resposta deixados em branco e demais anotações que considerarem necessárias.

5.3.17.3. Após a realização das etapas anteriores, os fiscais de sala juntamente com os 03 (três) últimos candidatos e com pelo menos um membro da Comissão Organizadora da AMEOSC, lacrarão os envelopes, nos quais estarão acondicionados os Cartões Resposta, bem como a assinatura destes envelopes, os quais serão deslacrados somente em sessão pública conforme data e horário descritos no cronograma deste edital (Anexo I).

5.3.18. No dia de realização das provas não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplicação das provas, informações referentes ao conteúdo das provas.

5.3.19. O caderno de provas e os gabaritos preliminares serão publicados a partir das 17 horas do primeiro dia útil posterior ao dia da realização das provas nos sites: [www.ameosc.org.br](http://www.ameosc.org.br) e [www.camarabarrabonita.sc.gov.br](http://www.camarabarrabonita.sc.gov.br)

5.3.20. A Câmara Municipal de Vereadores de Barra Bonita – SC e a Associação dos Municípios do Extremo Oeste de Santa Catarina - AME-OSC, não assumem qualquer responsabilidade quanto ao transporte, alimentação e/ou alojamento dos candidatos, quando da realização das provas.

**5.4. MATERIAIS PERMITIDOS NO LOCAL DE PROVA:**

5.4.1. O candidato pode ter no local de prova, unicamente:

- a) Documento de identificação;
- b) Comprovante de Inscrição;
- c) Caneta esferográfica com tinta de cor azul ou preta, feita de material transparente;



d) Água acondicionada em vasilhame fabricado em material transparente sem qualquer etiqueta ou rótulo.

5.4.2. Recomenda-se ao candidato que não traga para o local de prova qualquer material não permitido. Se os trouxer, deve entregar todos os materiais, equipamentos e utensílios não autorizados aos fiscais da sala no momento de acesso a sala de provas.

5.4.3. A Câmara Municipal de Vereadores de Barra Bonita – SC e a Associação dos Municípios do Extremo Oeste de Santa Catarina - AMEOSC não assumem qualquer responsabilidade pelo extravio de qualquer material trazido ao local de prova.

5.5. É VEDADO DURANTE A REALIZAÇÃO DAS PROVAS:

a) Ingerir qualquer tipo de alimentos, exceto água;

b) Fumar;

c) Comunicação entre os candidatos;

d) Consulta a materiais (livros, revistas, apostilas, entre outros);

e) Portar ou usar qualquer equipamento eletrônico (telefone celular, tablet, notebook, bip, calculadora, máquina fotográfica, entre outros).

5.6. PODERÁ SER EXCLUÍDO DO CERTAME O CANDIDATO QUE:

a) Apresentar-se após o horário estabelecido, não sendo admitida qualquer tolerância;

b) Apresentar-se em local diferente da convocação oficial;

c) Não comparecer às provas, seja qual for o motivo alegado;

d) Não apresentar documento que bem o identifique;

e) Ausentar-se da sala de provas sem o acompanhamento do fiscal;

f) Ausentar-se do local de provas antes de decorridos 30 (trinta) minutos do início das provas;

g) Ausentar-se da sala de provas levando Cartão Resposta ou outros materiais não permitidos;

h) Estiver portando armas, mesmo que possua o respectivo porte;

i) Lançar mão de meios ilícitos para a execução das provas;

j) For surpreendido em comunicação com outras pessoas ou utilizando-se de livro, anotação, impresso, não permitindo uso do celular, máquina calculadora ou similar;

k) Estiver fazendo uso de qualquer tipo de aparelho eletrônico ou de comunicação (bip, telefone celular, relógios digitais, walkman, agenda eletrônica, notebook, palmtop, receptor, gravador, smartphone ou outros equipamentos similares), bem como protetores auriculares;

l) Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido.

5.6.1. Os aparelhos eletrônicos e pertences dos candidatos deverão ser acondicionados em sacos plásticos no momento do ingresso à sala de provas, e assim permanecerão até a saída do candidato do local de prova.

## 6. DA SESSÃO PÚBLICA

6.1. A correção do Cartão Resposta do candidato será realizada através do processo de leitura digital, em sessão pública a ser realizada na Sede da AMEOSC – Associação dos Municípios do Extremo Oeste de Santa Catarina, sito à Rua Padre Aurélio Canzi, nº 1628, Centro de São Miguel do Oeste - SC, às 15 horas do dia 04/09/2018, com a projeção das notas em telão para que todos os presentes na sessão possam acompanhar a correção, bem como a identificação do candidato.

6.2. As notas apresentadas na sessão pública serão preliminares, sem os critérios de desempates constantes no item 7 do presente edital.

6.3. A publicação do resultado preliminar ocorre conforme data estabelecida no cronograma do edital. Nesta constará os critérios de desempate constantes no item 7 do presente edital.

6.4. A sessão será integralmente filmada e acompanhada pelos membros da comissão organizadora do certame da Câmara Municipal de Vereadores de Barra Bonita – SC e da comissão organizadora da AMEOSC e por todos os candidatos e interessados que terão acesso no local devendo assinar lista de presença.

## 7. DO EMPATE NA NOTA FINAL

7.1. Ocorrendo empate no resultado final das provas, o desempate beneficiará, sucessivamente, o candidato que tiver:

7.1.2. Com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, o mais velho até o último dia de inscrição neste Processo Seletivo na forma do disposto no parágrafo único do art.27 da Lei Federal nº 10. 741, de 01 de outubro de 2003 (Estatuto do Idoso);

7.1.3. Maior número de acertos na prova de Conhecimentos Específicos;

7.1.4. Maior número de acertos na prova de Língua Portuguesa;

7.1.5. Maior número de acertos na prova de Conhecimentos Gerais;

7.1.6. Maior Idade;

7.1.7. Sorteio Público.

## 8. DOS GABARITOS PROVISÓRIOS E DEFINITIVOS

8.1. O gabarito preliminar será divulgado a partir das 17 horas do primeiro dia útil após a realização das provas nos sites: [www.ameosc.org.br](http://www.ameosc.org.br) e [www.camarabarrabonita.sc.gov.br](http://www.camarabarrabonita.sc.gov.br)

8.2. Da publicação do gabarito definitivo não caberá qualquer outro tipo de revisão ou recurso administrativo.

## 9. DOS RECURSOS

9.1. É admitido recurso quanto a divergências:

a) A não homologação ou indeferimento da inscrição (No período de 27 a 30/07/2018 - Prazo destinado a interposição de recursos em face do Indeferimento de inscrição);

b) Na formulação das questões da Prova Objetiva e do Gabarito Preliminar divulgado (No período de 21 e 22/08/2018 - Prazo destinado a interposição de recursos em face das questões da Prova Objetiva e do Gabarito Preliminar);

c) Da correção dos Cartões Resposta (No período de 05 e 06/09/2018 - Prazo de interposição de recurso, somente em face da correção dos Cartões Resposta).

9.2. Os recursos deverão ser interpostos conforme o cronograma do edital (Anexo I).

9.3. Somente será apreciado o recurso expresso em termos convenientes e que apontar a(s) circunstância(s) que o justifique.

9.4. Os recursos deverão ser interpostos via on-line – pelo sistema.

9.4.1. Para a interposição de recurso via on-line o candidato deverá seguir os seguintes procedimentos:

a) Acessar o endereço eletrônico: [www.ameosc.org.br](http://www.ameosc.org.br) e clicar no link Concursos Públicos.

b) Acessar a “Área do Candidato”.

c) Clicar em “Recursos”.

d) Preencher on-line o formulário de recursos e enviá-lo via internet, seguindo as instruções nele contidas.

e) Os recursos interpostos a diferentes questões devem ser formulados em diferentes formulários, sendo, um formulário para cada questão.

Caso o candidato apresentar recurso de mais de uma questão num mesmo formulário o mesmo não será apreciado.

f) Não serão apreciados recursos referentes às questões da Prova Objetiva e Gabarito Preliminar fora do prazo estipulado por esse edital, qual seja, 21 e 22/08/2018.

9.4.1.1. O recurso/requerimento interposto fora do respectivo prazo ou em branco não serão conhecidos e os inconsistentes não serão providos.

9.4.1.2. Se na análise dos recursos resultar anulação de questões, os pontos a ela correspondentes serão atribuídos a todos os candidatos do referido cargo, independentemente de terem recorrido.

9.5. Os recursos que dizem respeito às provas e aos resultados dela decorrentes serão analisados e dado o parecer pelos profissionais responsáveis pela elaboração da questão do Processo Seletivo.

9.5.1. Não serão aceitos pedidos ou recursos encaminhados de forma diferente dos procedimentos especificados no edital.

9.5.2. O resultado do julgamento dos recursos será publicado conforme o cronograma deste edital, nos sites: [www.ameosc.org.br](http://www.ameosc.org.br) e [www.camarabarrabonita.sc.gov.br](http://www.camarabarrabonita.sc.gov.br)

9.5.3. Se houver alteração do gabarito preliminar, por força de impugnações ou recursos considerados procedentes, os gabaritos dos candidatos do referido cargo serão corrigidos de acordo com as alterações efetuadas pela Comissão Organizadora da AMEOSC.

9.5.4. Não serão aceitas sobreposições de recursos apresentados pelo mesmo candidato com finalidade de acrescentar ou modificar a redação, argumentação ou comprovação ao requerimento anterior, independentemente de vigência de prazo.

9.5.5. A decisão exarada nos recursos pela Comissão Organizadora da AMEOSC é irrecorrível na esfera administrativa.

9.5.6. Se do julgamento dos recursos resultar na alteração do resultado final e respectiva classificação, novo documento de resultado final será publicado.

## 10. DO PROVIMENTO DO CARGO/FUNÇÃO

10.1. O provimento do cargo/função obedecerá rigorosamente à ordem de classificação dos candidatos aprovados.

10.2. Ficam advertidos os candidatos aprovados de que a nomeação e provimento no cargo/função só lhes serão deferidas no caso de exibirem:

a) Cópia legível do Diploma ou Escolaridade exigida para a função;

b) Atestado de boa saúde física e mental, podendo, ainda, serem solicitados exames complementares às expensas do candidato, a serem determinadas pelo Médico do Trabalho habilitado;

c) Certidão de antecedentes criminais (folha corrida), fornecidos pelo Foro de residência do candidato;

d) Certidão de Quitação Eleitoral;

e) Declaração negativa de não acumulação de empregos/funções no serviço público, vedados em lei;

f) Demais documentos solicitados pela Câmara Municipal de Vereadores ou previsto em Legislação Municipal.

10.3. Os candidatos classificados e nomeados estarão regidos pelo Regime Jurídico Estatutário.

10.4. O candidato aprovado no certame obriga-se a manter atualizado seu endereço junto a Câmara Municipal de Vereadores de Barra Bonita – SC.

10.5. Caso o candidato não possa assumir o cargo/função quando convocado ficará automaticamente desclassificado.

## 11. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1. As publicações sobre o Processo Seletivo serão afixadas no Mural Público da Câmara Municipal de Vereadores de Barra Bonita – SC e nos endereços eletrônicos: [www.ameosc.org.br](http://www.ameosc.org.br) e [www.camarabarrabonita.sc.gov.br](http://www.camarabarrabonita.sc.gov.br)

11.2. São impedidos de atuar como membros de quaisquer das comissões deste certame ou de ser responsáveis pela elaboração das provas, cônjuges, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, de candidato cuja inscrição haja sido deferida.

11.3. Os casos não previstos no presente Edital, no que tange ao Processo Seletivo em questão, serão resolvidos, conjuntamente, pela AMEOSC - Associação dos Municípios do Extremo Oeste, e pela Câmara Municipal de Vereadores de Barra Bonita – SC, conforme a legislação vigente.

11.4. O Presidente da Câmara Municipal de Vereadores de Barra Bonita – SC, poderá, antes da homologação, suspender, anular ou cancelar o Processo Seletivo mediante casos especiais e fortuitos, não assistindo aos candidatos nenhum direito a reclamações.

11.5. O Foro para dirimir qualquer questão relacionada com o presente Processo Seletivo é o da comarca de São Miguel do Oeste – SC.

11.6. Integram o presente Edital para todos os fins e efeitos os seguintes anexos:

ANEXO I – Cronograma;

ANEXO II – Conteúdo Programático;

ANEXO III – Atribuições dos Cargos;

ANEXO IV – Requerimento Isenção Taxa de Inscrição Doadores de Sangue e/ou de Medula;

ANEXO V – Portaria que nomeou a Comissão do Processo Seletivo da Câmara de Vereadores;

ANEXO VI – Resolução Comissão Organizadora da AMEOSC.

12.7. Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Barra Bonita – SC, 20 de junho de 2018.

IVO ARALDI

Presidente da Câmara Municipal de Vereadores de Barra Bonita

Vistado na Forma de Lei

Simone Vettorazzi

OAB nº 47.868/SC

Advogada da Câmara Municipal de Vereadores de Barra Bonita/SC

ANEXO I

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO Nº 01/2018

CRONOGRAMA

| CRONOGRAMA | DATA | OBSERVAÇÕES |
|------------|------|-------------|
|------------|------|-------------|

|   |                    |   |
|---|--------------------|---|
| Publicação do Edital  | 20/06/2018         | Em caso de impugnação do edital deverá ser feita por escrito, endereçada ao Presidente da Câmara Municipal de Vereadores do Município de Barra Bonita - SC, protocolada em horário de expediente da Câmara até o dia 10/07/2018.  |
| Inscrições  | 21/06 a 20/07/2018 | Pela internet, no site: <a href="http://www.ameosc.org.br">www.ameosc.org.br</a>  |
| Recebimento de Inscrições para Candidatos que requererem a isenção de taxa de inscrição (Doador de Sangue e/ou de Medula)                       | 21/06 a 10/07/2018 | Pela internet, no site: <a href="http://www.ameosc.org.br">www.ameosc.org.br</a>  |
| Publicação da relação de isenção da taxa de inscrição (Doador de Sangue e/ou de Medula)   | 12/07/2018         | Pela internet, nos sites: <a href="http://www.ameosc.org.br">www.ameosc.org.br</a> e <a href="http://www.camarabarrabonita.sc.gov.br">www.camarabarrabonita.sc.gov.br</a> . A partir das 17h.   |
| Período de pagamento da taxa de inscrição para os candidatos que tiveram pedido de isenção de taxa INDEFERIDA (Doador de Sangue e/ou de Medula) | 13 a 23/07/2018    | O boleto para impressão em caso de indeferimento deverá ser acessado junto ao site: <a href="http://www.ameosc.org.br">www.ameosc.org.br</a>  |
| Último prazo para pagamento da taxa de inscrição para todos os candidatos.  | 23/07/2018         | O boleto para impressão em caso de indeferimento deverá ser acessado junto ao site: <a href="http://www.ameosc.org.br">www.ameosc.org.br</a>  |
| Publicação das inscrições Deferidas e Indeferidas   | 26/07/2018         | Pela internet, nos sites: <a href="http://www.ameosc.org.br">www.ameosc.org.br</a> e <a href="http://www.camarabarrabonita.sc.gov.br">www.camarabarrabonita.sc.gov.br</a> . A partir das 17h.   |
| Prazo de recursos das inscrições Indeferidas  | 27 a 30/07/2018    | Pela internet, no site: <a href="http://www.ameosc.org.br">www.ameosc.org.br</a>  |
| Parecer dos recursos das inscrições indeferidas e Publicação da Homologação das inscrições  | 31/07/2018         | Pela internet, no site: <a href="http://www.ameosc.org.br">www.ameosc.org.br</a><br>A partir das 17h.   |
| Publicação do Ensalamento   | 02/08/2018         | Pela internet, nos sites: <a href="http://www.ameosc.org.br">www.ameosc.org.br</a> e <a href="http://www.camarabarrabonita.sc.gov.br">www.camarabarrabonita.sc.gov.br</a> . A partir das 17h.   |
| Prova Objetiva  | 19/08/2018         | A prova objetiva será aplicada nas dependências da Escola de Educação Básica Professora Cecília Lotin, sito na Travessa Itamarati, Centro, Barra Bonita – SC. A abertura dos portões para o ingresso dos candidatos será a partir das 08h30min. O fechamento dos portões será às 09h10min sendo que a partir deste horário não será mais permitida a entrada de candidatos, sob qualquer alegação. A prova objetiva terá início às 09h30min e término às 12h. |
| Divulgação do Gabarito Preliminar da prova objetiva   | 20/08/2018         | Pela internet, nos sites: <a href="http://www.ameosc.org.br">www.ameosc.org.br</a> e <a href="http://www.camarabarrabonita.sc.gov.br">www.camarabarrabonita.sc.gov.br</a> . A partir das 17h.   |
| Prazo destinado a interposição de recursos em face das Questões da Prova Objetiva e do Gabarito Preliminar                                      | 21 e 22/08/2018    | Pela internet, no site: <a href="http://www.ameosc.org.br">www.ameosc.org.br</a>  |
| Publicação do julgamento dos recursos interpostos em face das Questões da Prova Objetiva e do gabarito preliminar                               | 31/08/2018         | Pela internet, nos sites: <a href="http://www.ameosc.org.br">www.ameosc.org.br</a> e <a href="http://www.camarabarrabonita.sc.gov.br">www.camarabarrabonita.sc.gov.br</a> . A partir das 17h.   |
| Divulgação do Gabarito final/definitivo após análise dos recursos interpostos contra as questões da Prova Objetiva e do gabarito preliminar     | 31/08/2018         | A partir das 17h, nos sites: <a href="http://www.ameosc.org.br">www.ameosc.org.br</a> e <a href="http://www.camarabarrabonita.sc.gov.br">www.camarabarrabonita.sc.gov.br</a>  |
| Sessão Pública para correção dos cartões resposta e identificação dos candidatos por cargo.   | 04/09/2018         | Às 15 horas, na Sede da AMEOSC – Associação dos Municípios do Extremo Oeste de Santa Catarina, sito à Rua Padre Aurélio Canzi, nº 1628, Centro de São Miguel do Oeste – SC.   |
| Publicação da classificação do Resultado preliminar   | 04/09/2018         | A partir das 17h, nos sites: <a href="http://www.ameosc.org.br">www.ameosc.org.br</a> e <a href="http://www.camarabarrabonita.sc.gov.br">www.camarabarrabonita.sc.gov.br</a>  |
| Prazo de interposição de recurso, somente em face do resultado classificatório preliminar e da correção dos cartões respostas                   | 05 e 06/09/2018    | Pela internet, no site: <a href="http://www.ameosc.org.br">www.ameosc.org.br</a>  |
| Parecer dos recursos interpostos contra o resultado classificatório preliminar e correção dos cartões resposta                                  | 10/09/2018         | A partir das 17h, nos sites: <a href="http://www.ameosc.org.br">www.ameosc.org.br</a> e <a href="http://www.camarabarrabonita.sc.gov.br">www.camarabarrabonita.sc.gov.br</a>  |
| Publicação do Resultado classificatório Final/Definitivo e homologação  | 10/09/2018         | O Resultado Final por cargo será publicado nos sites: <a href="http://www.ameosc.org.br">www.ameosc.org.br</a> e <a href="http://www.camarabarrabonita.sc.gov.br">www.camarabarrabonita.sc.gov.br</a> e também no Mural Público Câmara Municipal de Vereadores de Barra Bonita – SC. A partir das 17h.  |

**ANEXO II****EDITAL DE PROCESSO SELETIVO Nº 01/2018****CONTEÚDO PROGRAMÁTICO****CARGO DE NÍVEL SUPERIOR****I – LÍNGUA PORTUGUESA:**

Compreensão e interpretação de frases, palavras ou textos; encontros vocálicos e consonantais; ortografia; acentuação gráfica; sinais de pontuação; emprego das classes de palavras; análise sintática; sinônimos; concordância nominal e verbal; regência nominal e verbal, crase; colocação pronominal; classificação dos termos da oração; período composto por coordenação; período composto por subordinação.

**II – CONHECIMENTOS GERAIS:**

Fundamentos e aspectos socioeconômicos, culturais, artísticos, históricos, políticos e geográficos do mundo, do Brasil, de Santa Catarina e do Município. Atualidades nos assuntos atuais de diversas áreas, tais como política, economia, sociedade, educação, esportes, tecnologia, segurança pública, saúde, justiça, relações internacionais, desenvolvimento sustentável, problemas e fenômenos ambientais, cidadania e direitos humanos do mundo, do Brasil, de Santa Catarina e do Município. Lei Orgânica do Município; Regras básicas de comportamento profissional para o trato diário com o público interno e externo e colegas de trabalho, zelo pelo patrimônio público, raciocínio lógico.

**III - CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:****ADVOGADO(A):**

Direito administrativo: Princípios explícitos (Art. 37, caput, CF/88; Emenda Constitucional n.19, de 1998); Princípios implícitos; Ato administrativo. Características. Anulação e Revogação; Descentralização administrativa; Administração direta e indireta; Cargos, Empregos e Funções Públicas. Criação, Transformação e Extinção de Cargos. Concurso público e Provimento. Vacância. Estabilidade e Efetividade. Exoneração. Desvio de função. Direitos e vantagens dos funcionários públicos; Constituição da República Federativa do Brasil de 1988: Competências da União, Estados e Municípios - artigos 21 ao 31 e seus dispositivos; Bens públicos (Art. 98 e 41 do CC/2002; Art. 20 e 26 da CF/1988). Noções gerais. Espécies. Regularização, administração, aforamento e alienação de bens imóveis de domínio da União. Afetação e desafetação. Domínio terrestre. Regime dos bens públicos móveis e imóveis; Intervenção do Estado na propriedade. Noções gerais. Ocupação temporária. Requisição. Limitação administrativa. Servidão administrativa. Tombamento. Desapropriação; Contratos administrativos. Noções gerais. Elementos. Características. Formalização, alteração, execução e inexecução. Revisão, reajustamento e prorrogação. Desfazimento e consequências; Lei 10.520 de 2002; Lei 8.666 de 1993: Licitações. Princípios. Dispensa e inexigibilidade. Modalidades; Lei de Improbidade Administrativa - 8.429/1992; Serviços públicos: Princípios informativos específicos. Formas de execução. Lei nº 8.987/1995; Responsabilidade civil do Estado e das pessoas jurídicas de direito privado prestadoras de serviços públicos. Lei 8.112/90.

**ANEXO III****EDITAL DE PROCESSO SELETIVO Nº 01/2018****ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS****ADVOGADO(A):**

Assessorar a Presidência, a Mesa Diretora e as Comissões Permanentes e Temporárias e aos Vereadores em assuntos de natureza jurídica e administrativa; exercer a coordenação e a execução das atividades jurídicas do Poder Legislativo; fixar a interpretação da Constituição, das leis, dos trabalhos e dos demais atos normativos a ser uniformemente seguida em suas áreas de atuação e coordenação, quando não houver orientação do Procurador-geral do Município; elaborar estudo e preparar informações, por solicitação da Presidência, da Mesa Diretora e das Comissões Permanentes e Temporárias; assessorar o Presidente no controle interno da legalidade administrativa dos atos a serem por ele praticados ou já efetivados e daqueles oriundos de órgão sob sua coordenação jurídica; examinar, prévia e conclusivamente, no âmbito no Poder Legislativo: os textos de editais de licitações, bem como os respectivos contratos, ou instrumentos congêneres, a serem publicados e celebrados e os atos pelos quais se vá reconhecer a inexigibilidade; decidir a dispensa de licitação; as propostas, estudos, projetos, anteprojetos e minutas de atos normativos de interesse do Legislativo Municipal; os processos e documentos que envolvam matérias referentes a assuntos de cunho administrativo ou judicial; e a declaração de nulidade de ato administrativo praticado no âmbito do Poder Legislativo; fornecer subsídios para a defesa dos direitos e interesses do Poder Legislativo em âmbito administrativo e Judicial, e presta informações solicitadas pelo Poder Judiciário e Ministério Público; examinar ordens e sentenças judiciais e orientar as autoridades do Poder Legislativo quanto ao seu exato cumprimento; coordenar a elaboração de relatórios referentes às atividades de quaisquer comissões; providenciar a anotação e controle de livros que digam respeito às Comissões; adotar as medidas cabíveis a fim de que se promovam as publicações dos atos praticados; redigir minuta de projeto de lei, de resolução, de requerimento, de indicação, e auxiliar na elaboração de quaisquer atos administrativos originados nas Comissões Permanentes ou Temporárias; acompanhamentos dos processos legislativos e documentação sob à guarda das Comissões e/ou de seu interesse; auxiliar sobre a tramitação das proposições; executar quaisquer outras tarefas de interesse das Comissões Permanentes ou Temporárias.

**ANEXO IV****EDITAL DE PROCESSO SELETIVO Nº 01/2018****REQUERIMENTO ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO DOADORES DE SANGUE E/OU DE MEDULA**

Para:

Comissão Organizadora do Processo Seletivo

Eu \_\_\_\_\_, portador(a) do documento de identidade sob nº \_\_\_\_\_, inscrição nº \_\_\_\_\_, venho solicitar isenção para taxa de inscrição ao Processo Seletivo, Edital nº 01/2018.

Declaro para os devidos fins que preencho os requisitos da Lei Estadual nº 10.567 de 07 de novembro de 1997 com as alterações trazidas pela Lei 17.457 de 10 de janeiro de 2018.

Declaro, sob as penas previstas no artigo 299, do Decreto-Lei nº 2.848, de 07.12.1940 (Código Civil), que as informações constantes neste formulário expressam a verdade e por elas me responsabilizo.

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

Assinatura Candidato(a)



Documentos anexos:

- 1: \_\_\_\_\_
- 2: \_\_\_\_\_
- 3: \_\_\_\_\_

#### ANEXO V

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO Nº 01/2018

COMISSÃO ORGANIZADORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE BARRA BONITA

PORTARIA Nº 009, DE 19 DE JUNHO DE 2018

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE SERVIDORES PARA COMPOR A COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO DO PROCESSO SELETIVO 001/2018 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

IVO ARLADI, Presidente da Câmara Municipal de Vereadores de Barra Bonita, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições do seu cargo, de acordo com o artigo 47, inciso III da Lei Orgânica Municipal, combinado com o inciso IV do artigo 24 do Regimento Interno.

#### RESOLVE

Art. 1º - NOMEAR Vereadores para fazer parte da comissão de acompanhamento do Processo Seletivo edital 001/2018, sendo Presidente: Luiz Gibrail Dresch, Secretária: Neura Maria Schonardie Deres e Membros: Joacir Raldi e André Pavanatto, realizado pela Câmara Municipal de Vereadores de Barra Bonita/SC.

Art. 2º - Por tratar-se de serviço relevante para a Câmara de Vereadores, esta Portaria não acarretará o pagamento de adicionais aos nomeados.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação. Revoga-se as disposições em contrário.

Gabinete da Presidência da Câmara Municipal de Vereadores de Barra Bonita, Estado de Santa Catarina, aos dezanove dias do mês de junho de 2018.

IVO ARLADI

Presidente do Legislativo

#### ANEXO VI

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO Nº 01/2018

RESOLUÇÃO Nº 009/2018 - COMISSÃO ORGANIZADORA CONCURSOS DA AMEOSC

Dispõe sobre a nomeação de Comissão para acompanhamento de Concursos Públicos e Testes Seletivos realizados pela Associação dos Municípios do Extremo Oeste de Santa Catarina – AMEOSC e dá outras providências.

JORGE WELTER, Prefeito Municipal de Itapiranga - SC e Presidente da AMEOSC, no uso das atribuições que lhe confere o Estatuto Social da entidade,

#### RESOLVE:

Art. 1º - Designar os funcionários JACSON SONAGLIO, ILCEO BARIVIERA e UDINARA VANUSA ZANCHETTIN para comporem a Comissão Organizadora da Associação dos Municípios do Extremo Oeste de Santa Catarina – AMEOSC nos Concursos Públicos e Testes Seletivos executados pela entidade.

Art. 2º - Compete a Comissão Organizadora da AMEOSC a elaboração dos editais que regulamentarão os Concursos Públicos e Testes Seletivos executados pela entidade, mediante a supervisão e aquiescência do ente público que solicitou o certame, elaboração e aplicação das provas objetivas e práticas coordenando, fiscalizando e acompanhando as mesmas, correção dos cartões respostas, pontuação e classificação dos candidatos, receber e analisar eventuais recursos interpostos e emitir relação dos candidatos aprovados para homologação da autoridade competente.

Art. 3º - A Comissão Organizadora da Ameosc poderá requisitar, tanto para a Ameosc quanto ao ente público que realiza o processo de seleção, recursos humanos, financeiros, equipamentos, materiais e instalações necessárias para a regular realização dos certames.

Art. 4º - São impedidos de atuar como membros desta comissão cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, de candidato cuja inscrição haja sido deferida.

Parágrafo único: Verificando os membros da presente Comissão o deferimento de inscrição de candidato que seja seu cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, deverá solicitar seu desligamento da Comissão.

Art. 5º - Esta Resolução entre em vigor na data de sua publicação e vigorará até 31 de dezembro de 2018.

Art. 6º - Revogam-se as disposições em contrário, especialmente a Resolução nº 001/2018.

São Miguel do Oeste – SC, 08 de março de 2018.

JORGE WELTER

Presidente da AMEOSC

### EXTRATO DO EDITAL DE PROCESSO SELETIVO 01/2018

Publicação Nº 1659393

EXTRATO DO EDITAL DE PROCESSO SELETIVO Nº 01/2018

ABRE INSCRIÇÕES E BAIXA NORMAS PARA O PROCESSO SELETIVO DESTINADO PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO, PARA SUBSTITUIR LICENÇA MATERNIDADE E EVENTUAIS FÉRIAS DA SERVIDORA EFETIVA DA CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DO MUNICÍPIO DE BARRA BONITA, SANTA CATARINA.

O Presidente da Câmara Municipal de Vereadores de Barra Bonita, Estado de Santa Catarina, Sr. IVO ARLADI, no uso de suas atribuições legais e nos termos dos dispositivos da Lei Orgânica Municipal, Lei Complementar Municipal n. 037/2011, Regimento Interno da Câmara e demais dispositivos legais vigentes, torna público aos interessados, que se acham abertas as inscrições para o Processo Seletivo destinado

para admissão, de servidores sob o Regime Estatutário, de acordo com o disposto no art. 37, inciso II, da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, o qual reger-se-á pelas instruções deste Edital e demais normas atinentes.

#### 1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES, CARGOS, VAGAS E DADOS RELATIVOS

1.1. O presente Edital do Processo Seletivo é disciplinado pelo art. 37, inciso II, da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, Lei Orgânica Municipal, Lei Complementar Municipal n. 037/2011, Regimento Interno da Câmara e demais legislações vigentes.

1.2. O presente Processo Seletivo será regido por este edital, supervisionado pela Comissão Permanente de Processo Seletivo da Câmara Municipal de Vereadores de Barra Bonita - SC, e executado pela Associação dos Municípios do Extremo Oeste de Santa Catarina - AMEOSC, com sede na Rua Padre Aurélio Canzi, nº 1628, São Miguel do Oeste - SC, Fone-Fax (49)3621-0795, endereço eletrônico [www.ameosc.org.br](http://www.ameosc.org.br).

1.3. O presente Processo Seletivo é válido pelo prazo de 01 (um) ano, contado da data da homologação do resultado final, podendo ser prorrogado uma vez por até igual período.

1.4. A vaga destina-se ao cargo abaixo delineado e deverá ser preenchida por candidatos que disponham dos requisitos e escolaridade mínima informada no presente Edital, de acordo com o cargo a que pretendem concorrer, com as seguintes especificações:

| Cargo       | Vagas | Vencimento R\$ | Carga Horária     | Habilitação   | Tipo de Prova |
|-------------|-------|----------------|-------------------|---|---------------|
| Advogado(a) | 01    | R\$ 2.856,25   | 20 horas semanais | Diploma ou Certificado, devidamente reconhecido pelo MEC, de Bacharel em Direito e estar devidamente inscrito na Ordem dos Advogados do Brasil – OAB. | Objetiva      |

#### 2. DAS INSCRIÇÕES

2.1. As inscrições para o Processo Seletivo poderão ser efetuadas pela Internet ou Presencial – on-line, no período das 08 horas do dia 21/06/2018 às 23h59min do dia 20/07/2018.

2.2. Imprimir o Boleto Bancário referente à inscrição e efetuar o pagamento até as 23h59min do dia 23/07/2018.

#### 3. DAS PROVAS

3.1. A prova objetiva será aplicada no dia 19/08/2018, nas dependências da Escola de Educação Básica Professora Cecília Lotin, sito na Travessa Itamarati, Centro, Barra Bonita – SC. Em caso de alteração de local da prova este será publicado e divulgado no Mural Público Câmara Municipal de Vereadores de Barra Bonita – SC, e nos endereços eletrônicos: [www.ameosc.org.br](http://www.ameosc.org.br) e [www.camarabarrabonita.sc.gov.br](http://www.camarabarrabonita.sc.gov.br)

3.1.1. A abertura dos portões para o ingresso dos candidatos será a partir das 08h30min.

3.1.2. O fechamento dos portões será às 09h10min sendo que a partir deste horário não será mais permitida a entrada de candidatos, sob qualquer alegação.

3.1.3. Após o fechamento dos portões o candidato deverá dirigir-se imediatamente à sala de realização das provas, não sendo permitida a permanência do mesmo nos corredores, sendo que a Instituição executora do certame e a Câmara Municipal de Vereadores de Barra Bonita – SC não se responsabilizarão por atrasos na entrada para as salas de aplicação de provas, a qual deverá ocorrer 10 minutos antes do início das provas para instruções necessárias que serão repassados pelos fiscais.

3.1.4. Não será permitido o ingresso na sala de aplicação de provas após as 09h20min.

3.1.5. A prova objetiva terá início às 09h30min e término às 12h.

#### 4. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

4.1. A íntegra do edital estará disponível no mural público da Câmara Municipal de Vereadores de Barra Bonita – SC e nos sites: [www.ameosc.org.br](http://www.ameosc.org.br) e [www.camarabarrabonita.sc.gov.br](http://www.camarabarrabonita.sc.gov.br)

Barra Bonita – SC, 20 de junho de 2018.

IVO ARALDI

Presidente da Câmara Municipal de Vereadores de Barra Bonita

# Barra Velha

## PREFEITURA

### ERRATA CONTRATO 024/2018 - PMBV

Publicação Nº 1660452

PREFEITURA DE BARRA VELHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
Processo Administrativo nº 043/2018 - Dispensa de Licitação nº 001/2018 PMBV  
Contratada: ALEXANDRE DAMASIO RAMOS  
Contrato 024/2018  
Objeto: Locação de imóvel destinado à utilização pelo correio, conforme Lei Municipal nº 1686/2018.  
ONDE LÊ-SE

Valor do Contrato: R\$ 27.600,00 (vinte e sete mil e seiscentos reais)

#### LEIA-SE

Valor do Contrato: R\$ 24.000,00 (vinte e quatro mil reais)

Data da assinatura: 19/06/2018  
Vigência: 12 meses  
Barra Velha, 20 de junho de 2018.  
ALEXANDRE DAMASIO RAMOS  
Pela Empresa Contratada  
VALTER MARINO ZIMMERMANN -  
Prefeito

### LEI Nº 1694/2018

Publicação Nº 1660131

Lei nº 1694/2018  
Autoriza o Chefe do Poder Executivo Municipal a doar à Associação dos Serviços Sociais e Voluntários de Barra Velha e São João do Itaperiú, um veículo de propriedade da Municipalidade.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE BARRA VELHA, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, faz saber a todos os habitantes do Município de Barra Velha que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e é sancionada a seguinte Lei:

Art. 1º Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a doar à Associação dos Serviços Sociais e Voluntários de Barra Velha e São João do Itaperiú, com sede na Rodovia BR 101, KM 90, Itajuba, Barra Velha, CNPJ nº 03.795.934/0001-55, um veículo RE-NAULT, modelo MASTER TCA AMB. 2.3, furgão, diesel, ano/mo- delo 2016/2017, cor Branca, chassi nº 93YMAFELCHJ453436, placas QHX 9447, com todos os equipamentos obrigatórios, no valor de R\$. 131.870,00 (cento e trinta e um mil, oitocentos e setenta reais), conforme Nota Fiscal nº 000.000.410.

§ 1º O bem descrito no "caput" deste artigo destina-se ao serviço de Auto Socorro de Urgência, bem como administrativo e operacional, em conformidade com o Termo de Doação que será assinado entre as partes, sob pena de reversão da doação ao município.

§ 2º Em caso de dissolução da referida associação, o bem será revertido ao município.

Art. 2º Fica também o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a baixar do Patrimônio Público o bem referido no artigo 1º desta Lei.

Art. 3º Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

Barra Velha, 20 de junho de 2018.

Valter Marino Zimmermann  
Prefeito

### LEI Nº 1695/2018

Publicação Nº 1660134

Lei nº 1695/2018  
Ratifica as alterações realizadas no Protocolo de Intenções do Consócio Intermunicipal de Gestão Pública do Vale do Itapocu – CIGAMVALI e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE BARRA VELHA, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, faz saber a todos os habitantes do Município de Barra Velha que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e é sancionada a seguinte Lei:

Art. 1º Nos termos do artigo 12 da Lei federal nº 11.107, de 06 de abril de 2005, e do artigo 29 do Decreto federal nº 6.017, de 17 de janeiro de 2007, ficam ratificadas, em todos os seus termos, as alterações realizadas no Protocolo de Intenções do Consócio Intermunicipal de Gestão Pública do Vale do Itapocu – CIGAMVALI, criado no âmbito municipal pela Lei municipal nº 1.309/2013.

Art. 2º O texto consolidado do Protocolo de Intenções do Consócio Intermunicipal de Gestão Pública do Vale do Itapocu - CIGAMVALI será publicado no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Santa Catarina – DOM/SC, após a ratificação das alterações do Protocolo de Intenções pelo número mínimo de 5 (cinco) municípios consorciados.

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Barra Velha, 20 de junho de 2018.  
Valter Marino Zimmermann  
Prefeito

### PREGÃO PRESENCIAL 023/2018 FMS

Publicação Nº 1659697

PREFEITURA DE BARRA VELHA  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
Processo Administrativo nº 023/2018/FMS  
Pregão Presencial nº 023/2018/FMS

A PREFEITURA DE BARRA VELHA, através da Secretaria de Administração, nos termos da Lei Federal nº 10.520 de 17/07/2002 e, subsidiariamente, pela Lei nº 8.666/93, de 21/06/1993, torna público para conhecimento dos interessados que fará realizar Licitação na Modalidade Pregão Presencial, no SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, Tipo Menor Preço POR ITEM, para aquisição de marmitas (almoço) destinadas aos pacientes atendidos pelo CAPS, conforme especificações constantes do Anexo I – Termo de Referência. Recebimento dos Envelopes até: 10/07/2018 às 14:00 horas. Data da Sessão Pública: 10/07/2018 às 14:15 horas, na Secretaria da Administração/ Diretoria de Compras, situada na Av. Governador Celso Ramos, nº 200, Centro, Barra Velha/SC. Coordenação do Processo: Pregoeira Danielli Alves Lacerda. O Edital na íntegra encontra-se a disposição dos interessados na Secretaria de Administração da Prefeitura de Barra Velha, no endereço acima citado, horário: das 8:00 às 12:00 e das 13:30 às 17:30 horas, ou no site [www.barravelha.sc.gov.br](http://www.barravelha.sc.gov.br). Barra Velha, 20 de junho de 2018. VALTER MARINO ZIMMERMANN – Prefeito Municipal.

**PREGÃO PRESENCIAL 024/2018 FMS**

Publicação Nº 1659926

PREFEITURA DE BARRA VELHA  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
Processo Administrativo nº 024/2018/FMS  
Pregão Presencial nº 024/2018/FMS

A PREFEITURA DE BARRA VELHA, através da Secretaria de Administração, nos termos da Lei Federal nº 10.520 de 17/07/2002 e, subsidiariamente, pela Lei nº 8.666/93, de 21/06/1993, torna público para conhecimento dos interessados que fará realizar Licitação na Modalidade Pregão Presencial, no SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, Tipo Menor Preço POR ITEM, para aquisição de formulas infantis (itens fracassados no P.P. 17/2018), destinadas ao atendimento de processos judiciais do Município, conforme especificações constantes do Anexo I – Termo de Referência. Recebimento dos Envelopes até: 11/07/2018 às 08:30 horas. Data da Sessão Pública: 11/07/2018 às 08:45 horas, na Secretaria da Administração/ Diretoria de Compras, situada na Av. Governador Celso Ramos, nº 200, Centro, Barra Velha/SC. Coordenação do Processo: Pregoeira Danielli Alves Lacerda. O Edital na íntegra encontra-se a disposição dos interessados na Secretaria de Administração da Prefeitura de Barra Velha, no endereço acima citado, horário: das 8:00 às 12:00 e das 13:30 às 17:30 horas, ou no site [www.barravelha.sc.gov.br](http://www.barravelha.sc.gov.br). Barra Velha, 20 de junho de 2018. VALTER MARINO ZIMMERMANN – Prefeito Municipal.



# Belmonte

## PREFEITURA

### PREGÃO PRESENCIAL Nº 27/2018

Publicação Nº 1659354

MUNICIPIO DE BELMONTE  
AVISO DE LICITAÇÃO  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 27/2018  
Registro de Preços

Objeto: aquisição de tubos e conexões e outros materiais, destinados na manutenção da rede de abastecimento de água do município, conforme documentos, conforme as especificações contidas no edital e em seus anexos. Recebimento dos envelopes de documentação e propostas até às 08:00 horas do dia 03/07/2018, no Dpto. de Licitações da Prefeitura Municipal, a Rua Engenheiro Francisco Passos, 133, iniciando a fase de lances às 08:00 horas do mesmo dia. Informações pelo fone (049) 3625 0066.

Belmonte/SC, 20 de junho de 2018.  
Genésio Bressiani  
Prefeito Municipal

# Benedito Novo

## PREFEITURA

### ATA DE ABERTURA E JULGAMENTO DA LICITAÇÃO - PP 49/2018

Publicação Nº 1659713

#### ATA DA SESSÃO PÚBLICA DE ABERTURA E JULGAMENTO DA LICITAÇÃO

DATA: 20/06/2018 - HORÁRIO DE INÍCIO: 9:05 horas

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 49/2018

LICITAÇÃO: Pregão Presencial nº 49/2018

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS AQUISIÇÕES DE PLACAS DE SINALIZAÇÃO VIÁRIA.

No dia e horário supramencionados, realizou-se na sala de reuniões, na sede da Prefeitura Municipal de Benedito Novo, situada na Rua Celso Ramos, 5.070, Centro, em Benedito Novo, sessão pública para a abertura e julgamento do certame licitatório na modalidade de Pregão Presencial, com a presença do Pregoeiro SÉRGIO DÁRIO PASQUALI e da Equipe de Apoio MAURICIO STEFFEN e JOICE APARECIDA COSTA, todos nomeados através da Portaria nº 002/2018. Aberta a sessão, verificou-se que compareceram ao certame protocolando os envelopes até o horário estipulado as seguintes empresas: E.L. WESTPHAL SINALIZAÇÕES VIÁRIAS ME, SINACOM INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE SINALIZAÇÃO VIÁRIA EIRELI EPP, MM SINALIZAÇÃO E CONSERVAÇÃO VIÁRIA EIRELI ME, MORE SINALIZAÇÃO E CONSTRUÇÃO LTDA e RD COMÉRCIO DE FERRAGENS E FERRAMENTAS EIRELI ME. O Pregoeiro conferiu com os presentes todos os envelopes protocolados para certificar-se de que os mesmos permanecem lacrados, sem nenhum tipo de violação. Em seguida, iniciou-se a fase de credenciamento, sendo que as empresas participantes apresentaram seus credenciamentos, credenciando respectivamente seus representantes legais conforme a seguir: LICELI WESTPHAL, FAGNER RODRIGO PASSIG, DANIEL PEDRO MOISES DOMINGUES, MAUCIR AMBROSI e ALEXANDRE INNOCENTI ORTIZ. Após a análise da documentação do credenciamento por parte do Pregoeiro, assim como pela Equipe de Apoio, a mesma foi disponibilizada aos representantes das licitantes presentes para análise e rubrica. Encerrada a análise por parte dos representantes, o Pregoeiro abriu espaço para manifestação dos interessados. Não houve qualquer questionamento sobre a referida documentação. No entender do Pregoeiro e da Equipe de Apoio, a documentação do Credenciamento foi apresentada conforme exigido no edital, estando todos os representantes presentes credenciados e podendo manifestar-se durante a sessão. As empresas E.L. WESTPHAL SINALIZAÇÕES VIÁRIAS ME, SINACOM INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE SINALIZAÇÃO VIÁRIA EIRELI EPP, MM SINALIZAÇÃO E CONSERVAÇÃO VIÁRIA EIRELI ME e RD COMÉRCIO DE FERRAGENS E FERRAMENTAS EIRELI ME apresentaram a Certidão Simplificada expedida pela Junta Comercial para comprovação da situação de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte e poderão fazer uso dos benefícios e das condições especiais previstas pela LC nº 123/2006 com a redação dada pela LC nº 147/2014. A empresa MORE SINALIZAÇÃO E CONSTRUÇÃO LTDA não apresentou a Certidão Simplificada expedida pela Junta Comercial, neste caso, poderá participar somente do item 01 do certame, sendo que item 02 é exclusivo para participação de licitantes enquadrados como MEI, ME ou EPP. As empresas apresentaram a Declaração de Habilitação conforme exigido no Edital de licitação, podendo ser acessados todos os envelopes de Proposta de Preços. Encerrou-se a fase de Credenciamento, sendo iniciada a fase de abertura das Propostas de Preços. Procedida à abertura dos envelopes identificados como de Proposta de Preços, o Pregoeiro analisou e rubricou os seus conteúdos e em seguida disponibilizou as propostas para que os representantes das licitantes fizessem o mesmo. Após análise das propostas todas foram consideradas classificadas. O Pregoeiro abriu espaço para manifestação. Não houve questionamentos. Na sequência foram inseridos os valores das propostas no sistema e impresso o relatório Anexo da ATA. Dando continuidade à sessão, iniciou-se a fase de Lances e negociação, passando-se à fase competitiva, tendo as licitantes efetuado lances e atingido seus limites máximos de desconto. Finalizada a fase competitiva da sessão, foi impresso o relatório Anexo da ATA onde constam todos os lances ofertados e os melhores colocados. A seguir, o Pregoeiro procedeu à abertura dos envelopes de Habilitação das licitantes classificadas como primeiras colocadas não seus respectivos lotes vencidos. O Pregoeiro e a Equipe de Apoio analisaram e rubricaram todos os documentos de Habilitação, submetendo os mesmos à análise e rubrica dos representantes presentes. Após análise dos documentos de habilitação pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio verificou-se que a licitante RD COMÉRCIO DE FERRAGENS E FERRAMENTAS EIRELI ME vencedora do item 02 não apresentou a Certidão Negativa de Débitos do FGTS, sendo considerada inabilitada por não atender ao item 5.1.2.5 do Edital. Os documentos apresentados pela licitante SINACOM INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE SINALIZAÇÃO VIÁRIA EIRELI EPP estão de acordo com as exigências do edital. O Pregoeiro abriu espaço para manifestação referente aos documentos de Habilitação das empresas vencedoras. Não houve questionamento sobre a referida documentação. Neste sentido, fica a empresa SINACOM INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE SINALIZAÇÃO VIÁRIA EIRELI EPP declarada vencedora do lote 01 e do lote 02 do presente certame conforme relatório de classificação final anexo a esta ATA. O Pregoeiro questionou aos interessados se há à intenção de interpor recurso contra algum ato praticado durante a sessão. Não houve manifestação. Não havendo manifestação, o Pregoeiro declara renúncia ao direito de recurso, com fundamento nas alíneas, inciso e parágrafos dos Artigos 43 e 109 da Lei 8.666/93. Após os fatos, o Pregoeiro ADJUDICOU os lotes do certame a empresa vencedora. O Pregoeiro solicita a empresa vencedora que apresente no prazo de 48 (quarenta e oito) horas nova proposta readequando o valor dos itens ao valor global vencido, sendo que a readequação deverá ser proporcional em todos os itens. Em seguida lavrou-se a presente ATA, que foi achada conforme. Nada mais havendo digno de nota, nem a tratar, encerrou-se a sessão, indo está assinada por todos os presentes. Publique-se e encaminhe-se os autos para análise jurídica e apreciação da Autoridade Superior.

#### PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO

|                                    |                                     |  |
|------------------------------------|-------------------------------------|--|
| SÉRGIO DÁRIO PASQUALI<br>Pregoeiro | MAURICIO STEFFEN<br>Equipe de Apoio | JOICE APARECIDA COSTA<br>Equipe de Apoio |
|------------------------------------|-------------------------------------|--|

## LICITANTES PRESENTES:

E.L. WESTPHAL SINALIZAÇÕES VIÁRIAS ME

SINACOM INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE SINALIZAÇÃO VIÁRIA EIRELI EPP

MM SINALIZAÇÃO E CONSERVAÇÃO VIÁRIA EIRELI ME

MORE SINALIZAÇÃO E CONSTRUÇÃO LTDA

RD COMÉRCIO DE FERRAGENS E FERRAMENTAS EIRELI ME.

**DISPENSA DE LICITAÇÃO - DP 42/2018**

Publicação Nº 1659911

MUNICÍPIO DE BENEDITO NOVO/SC

PROCESSO LICITÓRIO Nº 42/2018

DISPENSA DE LICITAÇÃO

CONTRATANTE: PREFEITURA DE BENEDITO NOVO (83.102.780/0001-08)

CONTRATADOS: PATRICK FERRARI 05338374994 (28.167.814/0001-34)

OBJETO: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA E MOBILIÁRIO USADOS EM BOM ESTADO DE CONSERVAÇÃO

VALOR TOTAL: R\$ 7.500,00 (sete mil e quinhentos reais)

FUNDAMENTO LEGAL: ARTIGO 24, INCISO II DA LEI 8666/93

Benedito Novo, 09 de maio de 2018.

JEAN MICHEL GRUNDMANN – Prefeito

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 40/2018**

Publicação Nº 1659217

## PUBLICAÇÕES LEGAIS

PREFEITURA MUNICIPAL DE BENEDITO NOVO

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 40/2018

PREGÃO PRESENCIAL Nº 47/2018

ÓRGÃO GESTOR: PREFEITURA MUNICIPAL DE BENEDITO NOVO/SC

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS AQUISIÇÕES DE PAPEL TAMANHO A4 PARA OS DIVERSOS SETORES E SECRETARIAS

| PERFORMANCE COMERCIO E SERVICOS EIRELI - ME |  |                          |             |
|---|--|--------------------------|-------------|
| Item  | Produto  | Marca                    | Valor Unit. |
| 1   | PAPEL SULFITE BRANCO, MODELO A4 (75 G), ALCALINO 75 G/M², COM 100% DE CELULOSE DE EUCALIPTO, COM SUPERFICIE DE ALTA RESISTENCIA, INCLUSIVE PARA EQUIPAMENTOS DE ALTA VELOCIDADE, COM ACABAMENTO NA SUPERFICIE HOMOGENEO, QUE GARANTE OTIMO DESEMPENHO EM TODO TIPO DE ATIVIDADE, COMO: ESCRIVER, IMPRIMIR E REPRODUZIR, PACOTES COM 500 FOLHAS, DE 210MM X 297MM, EM EMBALAGEM CONTENDO 10 PACOTES NOME DO FABRICANTE NA EMBALAGEM, COM CERTIFICADO AMBIENTAL FSCOU CERFLOR. | SMPC<br>PRINTPA-<br>PIRO | 152,90      |

PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA: 14 de junho de 2018 a 14 de junho de 2019.

Benedito Novo (SC), 14 de junho de 2018.

JEAN MICHEL GRUNDMANN - Prefeito Municipal

**PORTARIA Nº 176/2018 - ALTERA A CARGA HORÁRIA**

Publicação Nº 1660220

PREFEITURA MUNICIPAL DE BENEDITO NOVO  
CNPJ Nº 83.102.780/0001-08  
FONE/FAX: (47) 3385-0487  
Rua Celso Ramos, 5070  
89.124-000 -BENEDITO NOVO – SC

PORTARIA Nº 176/2018, DE 14 DE JUNHO DE 2018.

**ALTERA A CARGA HORÁRIA**

JEAN MICHEL GRUNDMANN, Prefeito de Benedito Novo, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, pelo artigo 70, inciso II, alínea "e", da Lei Orgânica do Município;

**RESOLVE:**

Art. 1º - Alterar, pelo período de 14 de junho de 2018 a 17 de dezembro de 2018, a Carga Horária de 40 (quarenta) horas semanais para 30 (trinta) horas semanais da Servidora MARIALVA LONGO, ocupante do cargo de Instrutor de Modalidades II, símbolo IMO-II, Anexo II, sub anexo III, do Quadro dos Servidores Municipais.

Art. 2º - Dê-se ciência, registra-se, publica-se e cumpra-se.

Município de Benedito Novo, aos 14 de junho de 2018.

JEAN MICHEL GRUNDMANN  
Prefeito de Benedito Novo

**PORTARIA Nº 177/2018 - PRORROGA O PRAZO DA PORTARIA Nº 350/2017**

Publicação Nº 1660224

PREFEITURA MUNICIPAL DE BENEDITO NOVO  
CNPJ Nº 83.102.780/0001-08  
FONE/FAX: (47) 3385-0487  
Rua Celso Ramos, 5070  
89.124-000 -BENEDITO NOVO – SC

PORTARIA Nº 177/2018, DE 14 DE JUNHO DE 2018.

**PRORROGA O PRAZO DA PORTARIA Nº 350/2017**

JEAN MICHEL GRUNDMANN, Prefeito de Benedito Novo, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, pelo artigo 70, inciso II, alínea "e", da Lei Orgânica do Município; e de conformidade com o art. 1º, I e art. 2º, § 1º, da Lei nº 642/89; cargo criado pela Lei Complementar nº 17/2001; Regime Jurídico Lei Complementar nº 004/1995; e no aguardo da realização de Concurso Público.

**RESOLVE:**

Art. 1º - Prorrogar, até 17 de dezembro de 2018, o prazo da Portaria nº 350/2017 de 15-12-2017, que contratou, a Servidora JANETE APARECIDA RAMOS, ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais I, símbolo ASG-I, Anexo II, I, do quadro de servidores do Município, através do Processo Seletivo 003/2016, e no aguardo da realização de Concurso Público.

Art. 2º - Dê-se ciência, registra-se, publica-se e cumpra-se.

Município de Benedito Novo, aos 14 de junho de 2018.

JEAN MICHEL GRUNDMANN  
Prefeito de Benedito Novo

**PORTARIA Nº 178/2018 - PRORROGA O PRAZO DA PORTARIA Nº 352/2017**

Publicação Nº 1660226

PREFEITURA MUNICIPAL DE BENEDITO NOVO  
CNPJ Nº 83.102.780/0001-08  
FONE/FAX: (47) 3385-0487  
Rua Celso Ramos, 5070  
89.124-000 -BENEDITO NOVO – SC

PORTARIA Nº 178/2018, DE 14 DE JUNHO DE 2018.

**PRORROGA O PRAZO DA PORTARIA Nº 352/2017**

JEAN MICHEL GRUNDMANN, Prefeito de Benedito Novo, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, pelo artigo 70, inciso II, alínea "a" c/c "e", da Lei Orgânica do Município; e de conformidade com o art. 1º, I, e art. 2º, § 1º, da Lei nº 642/89, com acréscimo pela Lei nº 828/93; cargo criado pela Lei Complementar nº 18/2001; Regime Jurídico Lei Complementar nº 004/1995;

**RESOLVE:**

Art. 1º - Prorrogar, até 17 de dezembro de 2018, o prazo da Portaria nº 352/2017 de 15-12-2017, que contratou a Servidora SILVA REGINA VARGAS ERDMANN, ocupante do cargo de Professor I-40, Símbolo P-I-40, Anexo IV, do Plano de Carreira e Remuneração para o Magistério, através do Processo Seletivo 001/2017, em substituição a Servidora CLENIR MARIA STOLFI PEYERL que atribui funções para a Secretaria de Educação e Cultura.

Art. 2º - Dê-se ciência, registra-se, publica-se e cumpra-se.

Município de Benedito Novo, aos 14 de junho de 2018.

JEAN MICHEL GRUNDMANN  
Prefeito de Benedito Novo

**PORTARIA Nº 179/2018 - PRORROGA O PRAZO DA PORTARIA Nº 353/2017**

Publicação Nº 1660227

PREFEITURA MUNICIPAL DE BENEDITO NOVO  
CNPJ Nº 83.102.780/0001-08  
FONE/FAX: (47) 3385-0487  
Rua Celso Ramos, 5070  
89.124-000 -BENEDITO NOVO – SC

PORTARIA Nº 179/2018, DE 14 DE JUNHO DE 2018.

**PRORROGA O PRAZO DA PORTARIA Nº 353/2017**

JEAN MICHEL GRUNDMANN, Prefeito de Benedito Novo, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, pelo artigo 70, inciso II, alínea "e", da Lei Orgânica do Município; e de conformidade com o art. 1º, I e art. 2º, § 1º, da Lei nº 642/89; cargo criado pela Lei Complementar nº 74/2010; Regime Jurídico Lei Complementar nº 004/1995; e no aguardo da realização de Concurso Público.

**RESOLVE:**

Art. 1º - Prorrogar, até 17 de dezembro de 2018, o prazo da Portaria nº 353/2017 de 15-12-2017, que contratou a Servidora

ROSANGELA WOLTER, ocupante do cargo de Auxiliar de Desenvolvimento de Educação Infantil, Anexo XVI, do Plano de Carreira e Remuneração para o magistério, aprovada no Processo Seletivo nº 003/2016, no aguardo da realização de Concurso Público.

Art. 2º - Dê-se ciência, registra-se, publica-se e cumpra-se.

Município de Benedito Novo, aos 14 de junho de 2018.

JEAN MICHEL GRUDMANN

Prefeito de Benedito Novo

**PORTARIA Nº 180/2018 - PRORROGA O PRAZO DA  
PORTARIA Nº 356/2017**

Publicação Nº 1660228

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | PREFEITURA MUNICIPAL DE<br>BENEDITO NOVO<br>CNPJ Nº 83.102.780/0001-08<br>FONE/FAX: (47) 3385-0487<br>Rua Celso Ramos, 5070<br>89.124-000 -BENEDITO NOVO<br>– SC |  |
|--|--|--|

PORTARIA Nº 180/2018, DE 14 DE JUNHO DE 2018.

PRORROGA O PRAZO DA PORTARIA Nº 356/2017

JEAN MICHEL GRUDMANN, Prefeito de Benedito Novo, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, pelo artigo 70, inciso II, alínea "e", da Lei Orgânica do Município; cargo criado pela Lei Complementar nº 72/2010; Regime Jurídico Lei Complementar nº 004/1995;

RESOLVE:

Art. 1º - Prorrogar, até 17 de dezembro de 2018, o prazo da Portaria nº 356/2017, de 15/12/2017, que contratou o Servidor BERTINO SCHMITT, ocupante do cargo de Instrutor de Modalidades II, IMO-II, Anexo II, II, do Quadro dos Servidores Municipais, através do Processo Seletivo 003/2016, para desempenhar sua função no Projeto Vida, que atende crianças encaminhadas pelo Conselho Tutelar, junto com a Assistência Social, para atividades ocupacionais - Música, em horário diferenciado das aulas curriculares.

Art. 2º - Dê-se ciência, registra-se, publica-se e cumpra-se.

Município de Benedito Novo, aos 14 de junho de 2018.

JEAN MICHEL GRUDMANN

Prefeito de Benedito Novo

# Biguaçu

## PREFEITURA

### DECRETO Nº 103/2018

Publicação Nº 1659974

DECRETO Nº 103/2018 DE 19 DE JUNHO DE 2018.

Faz remanejamento de dotações dentro da mesma categoria de programação de que trata o artigo 167, inciso VI, da Constituição Federal.

Ramon Wollinger, Prefeito Municipal de Biguaçu, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a autorização que lhe confere o parágrafo 3º do artigo 7º, da Lei Municipal nº 3797/2017 - Lei de Diretrizes Orçamentárias e o artigo 9º, da Lei Municipal nº 3828/2017 - Lei Orçamentária para 2018,

#### DECRETA:

Art. 1º Fica remanejado, dentro da mesma categoria de programação de que trata o artigo 167, inciso VI, da Constituição Federal, as dotações abaixo identificadas e constantes da Lei Orçamentária para 2018, Lei Municipal nº 3828/2017:

#### 10 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

|                         |  |          |
|-------------------------|--|----------|
| 1001.10.304.0004.2045   | Ações de Vigilância Sanitária              | 8.521,05 |
|                         | ANULA:                                     |          |
| 4.4.90.00/0.6.27.000000 | Investimentos/Aplicação Direta             | 8.521,05 |
|                         | SUPLEMENTA:                                |          |
| 3.3.90.00/0.6.27.000000 | Outras Despesas Correntes/Aplicação Direta | 8.521,05 |

Art. 2º Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Biguaçu, 19 de junho de 2018.

Ramon Wollinger  
Prefeito Municipal

Reg.publ.n/data

Marivalde Inêz Kons  
Diretoria Executiva de Legislação  
e Expediente

### DL160/2018-PMB

Publicação Nº 1660587

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE BIGUAÇU  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DIRETORIA DE LICITAÇÃO, COMPRAS E CONTRATOS

#### TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 160/2018-PMB

OBJETO: Aquisição de brinquedo para a formatura das crianças do Programa PROERD da Polícia Militar de Santa Catarina.

EMPRESA CONTRATADA: Odeti & Bruna Bighos de Pelúcia Ltda

VALOR: R\$ 2.400,00 (dois mil, quatrocentos reais)

VIGÊNCIA: 31/12/2018

#### DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

443 9/1 2020 333903099000000

JUSTIFICATIVA: Tal solicitação é necessária para a aquisição de brinquedo para a formatura das crianças do Programa PROERD da Polícia Militar de Santa Catarina. Optou-se por Dispensa de Licitação, tendo em vista que os valores totais previstos para a aquisição desse objeto para o ano de 2018 não ultrapassarão o valor de R\$ 8.000,00 (oito mil reais), possibilitando assim a realização de Processo de Dispensa de Licitação de acordo com o art.24, II da Lei 8.666/93:

II- para outros serviços e compras de valor até 10% (dez por cento) do limite previsto na alínea "a", do inciso II do artigo anterior e para alienações, nos casos previstos nesta Lei, desde que não se refiram a parcelas de um mesmo serviço, compra ou alienação de maior vulto que possa ser realizada de uma só vez; (Redação dada pela Lei nº 9.648, de 27.5.98).

O contratado apresentou todas as certidões negativas no prazo de validade, bem como a secretaria requisitante, apresentaram 03 (três) orçamentos cujos documentos encontram-se acostados ao Processo. O valor contratado encontra-se dentro do praticado no mercado.

Biguaçu, 18 de junho de 2018.

RAMON WOLLINGER  
PREFEITO MUNICIPAL

Por delegação – Daniel César da Luz  
Secretário de Administração

### DL162/2018-PMB

Publicação Nº 1660586

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE BIGUAÇU  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DIRETORIA DE LICITAÇÃO, COMPRAS E CONTRATOS

#### TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 162/2018-PMB

OBJETO: AQUISIÇÃO DE CAMISETA E COPO TWISTER COM TAMPA PARA A FORMATURA DAS CRIANÇAS DO PROGRAMA PROERD DA POLÍCIA MILITAR DE SANTA CATARINA.

EMPRESA CONTRATADA: Mariana Campos Siqueira 06207136900

VALOR: R\$ 6.000,00 (seis mil, quatrocentos reais)

VIGÊNCIA: 31/12/2018

#### DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

443 9/1 2020 333903099000000

JUSTIFICATIVA: Tal solicitação é necessária para a aquisição de camiseta e copo twister com tampa para a formatura das crianças do Programa Proerd da Polícia Militar de Santa Catarina . Optou-se



por Dispensa de Licitação, tendo em vista que os valores totais previstos para a aquisição desse objeto para o ano de 2018 não ultrapassarão o valor de R\$ 8.000,00 (oito mil reais), possibilitando assim a realização de Processo de Dispensa de Licitação de acordo com o art.24, II da Lei 8.666/93:

II- para outros serviços e compras de valor até 10% (dez por cento) do limite previsto na alínea "a", do inciso II do artigo anterior e para alienações, nos casos previstos nesta Lei, desde que não se refiram a parcelas de um mesmo serviço, compra ou alienação de maior vulto que possa ser realizada de uma só vez; (Redação dada pela Lei nº 9.648, de 27.5.98).

O contratado apresentou todas as certidões negativas no prazo de validade, bem como a secretaria requisitante, apresentaram 03 (três) orçamentos cujos documentos encontram-se acostados ao Processo. O valor contratado encontra-se dentro do praticado no mercado.

Biguaçu, 18 de junho de 2018.

RAMON WOLLINGER  
PREFEITO MUNICIPAL

Por delegação – Daniel César da Luz  
Secretário de Administração

### **HOMOLOGAÇÃO TP151/2018-PMB**

Publicação Nº 1659964

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE BIGUAÇU  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DIRETORIA DE LICITAÇÃO, COMPRAS E CONTRATOS  
AVISO DE HOMOLOGAÇÃO  
TOMADA DE PREÇOS Nº151/2018-PMB

O Prefeito Municipal Senhor Ramon Wollinger, torna público dos interessados que homologa o processo Licitatório TP151/2018-PMB, "contratação de empresa para fornecimento de material e serviços de mão de obra para a reforma do centro Comunitário do projeto Beira-Rio (Programa Habitar Brasil/BID), de acordo com memorial descritivo, planilha orçamentária, cronograma físico financeiro e projetos, parte integrante deste edital", adjudicando o objeto licitado a empresa classificada e seu respectivo valor: LITORAL CONSTRUTORA E INCORPORADORA EIRELI. Valor: R\$ 212.239,63. Data da Homologação: 20/06/2018.

Biguaçu 20 de junho de 2018.

RAMON WOLLINGER  
PREFEITO MUNICIPAL

### **HOMOLOGAÇÃO TP62/2018-PMB**

Publicação Nº 1659963

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE BIGUAÇU  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DIRETORIA DE LICITAÇÃO, COMPRAS E CONTRATOS  
AVISO DE HOMOLOGAÇÃO  
TOMADA DE PREÇOS Nº62/2018-PMB

O Prefeito Municipal Senhor Ramon Wollinger, torna público dos interessados que homologa o processo Licitatório TP62/2018-PMB, "contratação de empresa especializada para a elaboração de projetos complementares de pavimentação asfáltica em vias públicas do Município, de acordo com Termo de Referência, parte integrante deste edital", adjudicando o objeto licitado a empresa classificada e seu respectivo valor: ENGERA ENGENHARIA E GER.DE REC.AMBIENTAIS LTDA EPP. Valor: R\$ 49.500,00. Data da Homologação:

20/06/2018.

Biguaçu 20 de junho de 2018.

RAMON WOLLINGER  
PREFEITO MUNICIPAL

### **PORTARIA Nº 1341/2018**

Publicação Nº 1660075

PORTARIA nº 1341 de 20 de junho de 2018

Concede Readaptação ao(a) servidor(a), ocupante do cargo efetivo, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE BIGUAÇU, no uso das atribuições, que lhe são conferidas pelo artigo 98 inciso VII da Lei Orgânica do Município de 06 de setembro de 2010.

RESOLVE:

Art. 1º Conceder Readaptação ao(a) servidor(a) Neide Teresinha Regis, de acordo com o art. 64 da Lei Complementar nº 54/2012, inscrito(a) na matrícula funcional nº 6231, ocupante do cargo efetivo de Professor I (Ensino Fundamental), com jornada de 40 horas semanais, na Secretaria Municipal de Educação.

§ 1º O Servidor desenvolverá suas atividades no Centro Educacional Infantil Municipal Algodão Doce, desempenhando as seguintes funções:

I – Colaborar com os órgãos de administração e gestão da escola onde desenvolve suas atividades;

II – Desenvolver estudos, propostas e ações destinadas a eliminar e prevenir a fuga à escolaridade obrigatória, ao abandono precoce e ao absentismo sistemático;

III – Desenvolver estudos e propor medidas que sustentem a diversificação das estratégias e de métodos educativos para promover, de forma diferenciada, o sucesso escolar;

IV – Participar em ações destinadas a informar e sensibilizar os pais e a comunidade relativamente problemática das opções escolares e profissionais, bem como em ações e medidas de reforço da ligação escola-comunidade;

V – Propor medidas de inovação e de fomento da qualidade da gestão das condições e do ambiente educativo;

VI – Participar na concepção, acompanhamento e avaliação dos projetos educativos;

VII – Participar em experiências pedagógicas, bem como em projetos de investigação e em ações de formação dos órgãos de administração e gestão das escolas, do pessoal docente e do pessoal não docente, com especial incidência em modalidades de formação centradas na escola;

VIII – Colaborar no âmbito da sua especialidade, na organização e promoção de ações de avaliação e apoio aos alunos com necessidades educativas especiais;

IX – Desenvolver e contribuir para a realização do trabalho burocrático da secretaria da unidade escolar ou na Secretaria Municipal de Educação;

X – Desempenhar atividades correlatas ao cargo de Técnico em Educação.

§ 2º O período de manutenção da readaptação é de 06/06/2018 a 27/11/2018.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e seus efeitos são retroativos a 06/06/2018.

Biguaçu, 20 de junho de 2018.

RAMON WOLLINGER  
Prefeito Municipal

**PORTARIA Nº 1342/2018**

Publicação Nº 1660078

PORTARIA nº 1342 de 20 de junho de 2018

Concede Readaptação ao(a) servidor(a), e dá outras providências.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo Decreto nº 85 de 21 de junho de 2013.

**RESOLVE:**

Art. 1º Conceder Readaptação ao(a) servidor(a) Monique Boeng da Silva, de acordo com o art. 64 da Lei Complementar nº 53/2012, inscrito(a) na matrícula funcional nº 10442, ocupante do cargo efetivo de Técnico em Enfermagem, com jornada de 30 horas semanais, na Secretaria Municipal de Saúde.

§ 1º O(a) Servidor(a) desenvolverá suas atividades na Policlínica Municipal, desempenhando as seguintes funções:

I – Inerentes ao cargo de Recepcionista;

II – Orientar pacientes para exames;

III – Cadastrar e marcar exames, bem como entregar seus resultados;

IV – Elaborar resultados e separar material para enviar aos laboratórios;

V – Realizar testes rápidos e auxiliar na cauterização de HPV.

§ 2º O período de manutenção da readaptação é de 23/04/2018 a 14/10/2018.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e seus efeitos são retroativos a 23/04/2018.

Biguaçu, 20 de junho de 2018.

DANIEL CÉSAR DA LUZ

Secretário Municipal de Administração

**PORTARIA Nº 1343/2018**

Publicação Nº 1660082

PORTARIA nº 1343 de 20 de junho de 2018

Concede Readaptação ao(a) servidor(a), e dá outras providências.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo Decreto nº 85 de 21 de junho de 2013.

**RESOLVE:**

Art. 1º Conceder Readaptação ao(a) servidor(a) Evandro de Oliveira Dantas, de acordo com o art. 64 da Lei Complementar nº 53/2012, inscrito(a) na matrícula funcional nº 8945, ocupante do cargo efetivo de Auxiliar de Serviços Gerais V (Servente), com jornada de 30 horas semanais, na Secretaria Municipal de Saúde.

§ 1º O(a) Servidor(a) desenvolverá suas atividades na Unidade Básica de Saúde dos Fundos, desempenhando as atividades inerentes ao cargo de Recepcionista.

§ 2º O período de manutenção da readaptação é de 02/05/2018 a 28/10/2018.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e seus efeitos são retroativos a 02/05/2018.

Biguaçu, 20 de junho de 2018.

DANIEL CÉSAR DA LUZ

Secretário Municipal de Administração

**PORTARIA Nº 1344/2018**

Publicação Nº 1660084

PORTARIA nº 1344 de 20 de junho de 2018

Concede Readaptação ao(a) servidor(a), e dá outras providências.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo Decreto nº 85 de 21 de junho de 2013.

**RESOLVE:**

Art. 1º Conceder Readaptação ao(a) servidor(a) Manoela Luciano de Amorim, de acordo com o art. 64 da Lei Complementar nº 53/2012, inscrito(a) na matrícula funcional nº 7440, ocupante do cargo efetivo de Auxiliar de Veterinário I, com jornada de 30 horas semanais, na Secretaria Municipal de Saúde.

§ 1º O(a) Servidor(a) desenvolverá suas atividades na Direção da Policlínica Municipal, desempenhando as atividades inerentes ao cargo de Recepcionista.

§ 2º O período de manutenção da readaptação é de 18/05/2018 a 13/11/2018.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e seus efeitos são retroativos a 18/05/2018.

Biguaçu, 20 de junho de 2018.

DANIEL CÉSAR DA LUZ

Secretário Municipal de Administração

**PORTARIA Nº 1345/2018**

Publicação Nº 1660085

PORTARIA nº 1345 de 20 de junho de 2018

Concede Horário Especial ao (a) servidor (a) nos termos do art. 27 da Lei Complementar nº 47/2012, regulamentado pelo Decreto nº 151/2015, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE BIGUAÇU, no uso das atribuições, que lhe são conferidas pelo artigo 98 inciso VII da Lei Orgânica do Município de 06 de setembro de 2010.

**RESOLVE:**

Art. 1º Conceder Horário Especial, ao (a) servidor (a) RAFAELA FRARE SCHWINGEL, ocupante do cargo efetivo de Médico Plantonista, com carga horária de 30 horas semanais, na Secretaria Municipal de Saúde, nos termos do art. 27 da Lei Complementar nº 47/2012, regulamentado pelo Decreto nº 151/2015.

Art. 2º O(a) servidor(a) terá sua jornada de trabalho fixada em 20 horas semanais no período de 17/02/2018 a 31/01/2019.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação e os efeitos retroagem a 17/02/2018.

Biguaçu, 20 de junho de 2018.

Ramon Wollinger

Prefeito Municipal

**PORTARIA Nº 1346/2018**

Publicação Nº 1660362

PORTARIA nº 1346 de 20 junho de 2018

Prorroga, o prazo de contratação originário, fixado na Cláusula Quarta do Contrato de Trabalho com Prazo Determinado para Atender Necessidade de Excepcional Interesse Público, de natureza temporária, e dá outras providências.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, no uso de suas

atribuições, que lhe são conferidas pelo decreto 11 de 27 de janeiro de 2017.

**RESOLVE:**

Art. 1º Prorrogar, o prazo de contratação originário, fixado na Cláusula Quarta do Contrato de Trabalho com Prazo Determinado para Atender Necessidade de Excepcional Interesse Público, de natureza temporária, do (a) funcionário (a), CARLOS AUGUSTO DA SILVA, para desempenhar as funções do cargo não provido de PROFESSOR III (EJA), do Quadro de Pessoal da Administração Direta, com atividades desenvolvidas perante a Secretaria Municipal de Educação, e jornada de 20 horas semanais, no período de 30/05/2018 a 01/09/2018.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e seus efeitos são retroativos a 30/05/2018.

Biguaçu, 20 de junho de 2018.

KATIA ROUSSENQ BICHELS  
Secretária Municipal de Educação

**PORTARIA Nº 1347/2018**

Publicação Nº 1660363

PORTARIA nº 1347 de 20 junho de 2018

Prorroga, o prazo de contratação originário, fixado na Cláusula Quarta do Contrato de Trabalho com Prazo Determinado para Atender Necessidade de Excepcional Interesse Público, de natureza temporária, e dá outras providências.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo decreto 11 de 27 de janeiro de 2017.

**RESOLVE:**

Art. 1º Prorrogar, o prazo de contratação originário, fixado na Cláusula Quarta do Contrato de Trabalho com Prazo Determinado para Atender Necessidade de Excepcional Interesse Público, de natureza temporária, do (a) funcionário (a), ELIANA BARBARA CONTI, para desempenhar as funções do cargo não provido de PROFESSOR III (EDUCAÇÃO FÍSICA), do Quadro de Pessoal da Administração Direta, com atividades desenvolvidas perante a Secretaria Municipal de Educação, e jornada de 40 horas semanais, no período de 16/06/2018 a 16/08/2018.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e seus efeitos são retroativos a 16/06/2018.

Biguaçu, 20 de junho de 2018.

KATIA ROUSSENQ BICHELS  
Secretária Municipal de Educação

**PORTARIA Nº 1348/2018**

Publicação Nº 1660364

PORTARIA nº 1348 de 20 de junho de 2018

Prorroga, o prazo de contratação originário, fixado na Cláusula Quarta do Contrato de Trabalho com Prazo Determinado para Atender Necessidade de Excepcional Interesse Público, de natureza temporária, e dá outras providências.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo decreto 11 de 27 de janeiro de 2017.

**RESOLVE:**

Art. 1º Prorrogar, o prazo de contratação originário, fixado na Cláusula Quarta do Contrato de Trabalho com Prazo Determinado para Atender Necessidade de Excepcional Interesse Público, de natureza temporária, do (a) funcionário (a), REBECA GUGLIELMI, para desempenhar as funções do cargo não provido de PROFESSOR III (ARTES), do Quadro de Pessoal da Administração Direta, com atividades desenvolvidas perante a Secretaria Municipal de Educação, e jornada de 30 horas semanais, no período de 04/06/2018 a 20/12/2018.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e seus efeitos são retroativos a 04/06/2018.

Biguaçu, 20 de junho de 2018.

KATIA ROUSSENQ BICHELS  
Secretária Municipal de Educação

**PORTARIA Nº 1349/2018**

Publicação Nº 1660366

PORTARIA nº 1349 de 20 de junho de 2018

Prorroga, o prazo de contratação originário, fixado na Cláusula Quarta do Contrato de Trabalho com Prazo Determinado para Atender Necessidade de Excepcional Interesse Público, de natureza temporária, e dá outras providências.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo decreto 11 de 27 de janeiro de 2017.

**RESOLVE:**

Art. 1º Prorrogar, o prazo de contratação originário, fixado na Cláusula Quarta do Contrato de Trabalho com Prazo Determinado para Atender Necessidade de Excepcional Interesse Público, de natureza temporária, do (a) funcionário (a), BIANCA PAULA VIEIRA, para desempenhar as funções do cargo não provido de PROFESSOR II (ENSINO FUNDAMENTAL), do Quadro de Pessoal da Administração Direta, com atividades desenvolvidas perante a Secretaria Municipal de Educação, e jornada de 20 horas semanais, no período de 30/05/2018 a 01/08/2018.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e seus efeitos são retroativos a 04/06/2018.

Biguaçu, 20 de junho de 2018.

KATIA ROUSSENQ BICHELS  
Secretária Municipal de Educação

**PORTARIA Nº 1350/2018**

Publicação Nº 1660368

PORTARIA nº 1350 de 20 de junho de 2018

Prorroga, o prazo de contratação originário, fixado na Cláusula Quarta do Contrato de Trabalho com Prazo Determinado para Atender Necessidade de Excepcional Interesse Público, de natureza temporária, e dá outras providências.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo decreto 11 de 27 de janeiro de 2017.

**RESOLVE:**

Art. 1º Prorrogar, o prazo de contratação originário, fixado na

Cláusula Quarta do Contrato de Trabalho com Prazo Determinado para Atender Necessidade de Excepcional Interesse Público, de natureza temporária, do (a) funcionário (a), LUCIANE OSTI CAPISTRANO, para desempenhar as funções do cargo não provido de PROFESSOR II (ENSINO FUNDAMENTAL), do Quadro de Pessoal da Administração Direta, com atividades desenvolvidas perante a Secretaria Municipal de Educação, e jornada de 20 horas semanais, no período de 30/05/2018 a 01/09/2018.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e seus efeitos são retroativos a 30/05/2018.

Biguaçu, 20 de junho de 2018.

KATIA ROUSSENQ BICHELS  
Secretária Municipal de Educação

### **PORTARIA Nº 1351/2018**

Publicação Nº 1660369

PORTARIA nº 1351 de 20 de junho de 2018

Prorroga, o prazo de contratação originário, fixado na Cláusula Quarta do Contrato de Trabalho com Prazo Determinado para Atender Necessidade de Excepcional Interesse Público, de natureza temporária, e dá outras providências.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo decreto 11 de 27 de janeiro de 2017.

RESOLVE:

Art. 1º Prorrogar, o prazo de contratação originário, fixado na Cláusula Quarta do Contrato de Trabalho com Prazo Determinado para Atender Necessidade de Excepcional Interesse Público, de natureza temporária, do (a) funcionário (a), MARIA AMANDIA DA LUZ HERNANDES, para desempenhar as funções do cargo não provido de PROFESSOR II (ENSINO FUNDAMENTAL), do Quadro de Pessoal da Administração Direta, com atividades desenvolvidas perante a Secretaria Municipal de Educação, e jornada de 20 horas semanais, no período de 30/05/2018 a 21/07/2018.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e seus efeitos são retroativos a 30/05/2018.

Biguaçu, 20 de junho de 2018.

KATIA ROUSSENQ BICHELS  
Secretária Municipal de Educação

### **PORTARIA Nº 1352/2018**

Publicação Nº 1660370

PORTARIA nº 1352 de 20 de junho de 2018

Prorroga, o prazo de contratação originário, fixado na Cláusula Quarta do Contrato de Trabalho com Prazo Determinado para Atender Necessidade de Excepcional Interesse Público, de natureza temporária, e dá outras providências.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo decreto 11 de 27 de janeiro de 2017.

RESOLVE:

Art. 1º Prorrogar, o prazo de contratação originário, fixado na Cláusula Quarta do Contrato de Trabalho com Prazo Determinado para Atender Necessidade de Excepcional Interesse Público, de

natureza temporária, do (a) funcionário (a), DEBORAH DA SILVA SILVESTRE, para desempenhar as funções do cargo não provido de PROFESSOR II (ENSINO FUNDAMENTAL), do Quadro de Pessoal da Administração Direta, com atividades desenvolvidas perante a Secretaria Municipal de Educação, e jornada de 20 horas semanais, no período de 30/05/2018 a 21/07/2018.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e seus efeitos são retroativos a 30/05/2018.

Biguaçu, 20 de junho de 2018.

KATIA ROUSSENQ BICHELS  
Secretária Municipal de Educação

### **PORTARIA Nº 1353/2018**

Publicação Nº 1660372

PORTARIA nº 1353 de 20 de junho de 2018

Prorroga, o prazo de contratação originário, fixado na Cláusula Quarta do Contrato de Trabalho com Prazo Determinado para Atender Necessidade de Excepcional Interesse Público, de natureza temporária, e dá outras providências.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo decreto 11 de 27 de janeiro de 2017.

RESOLVE:

Art. 1º Prorrogar, o prazo de contratação originário, fixado na Cláusula Quarta do Contrato de Trabalho com Prazo Determinado para Atender Necessidade de Excepcional Interesse Público, de natureza temporária, do (a) funcionário (a), ANA LUCIA MATTOS MENNA BARRETO, para desempenhar as funções do cargo não provido de PROFESSOR II (ENSINO FUNDAMENTAL), do Quadro de Pessoal da Administração Direta, com atividades desenvolvidas perante a Secretaria Municipal de Educação, e jornada de 40 horas semanais, no período de 07/06/2018 a 15/12/2018.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e seus efeitos são retroativos a 07/06/2018.

Biguaçu, 20 de junho de 2018.

KATIA ROUSSENQ BICHELS  
Secretária Municipal de Educação

### **PORTARIA Nº 1354/2018**

Publicação Nº 1660376

PORTARIA nº 1354 de 20 de junho de 2018

Prorroga, o prazo de contratação originário, fixado na Cláusula Quarta do Contrato de Trabalho com Prazo Determinado para Atender Necessidade de Excepcional Interesse Público, de natureza temporária, e dá outras providências.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo decreto 11 de 27 de janeiro de 2017.

RESOLVE:

Art. 1º Prorrogar, o prazo de contratação originário, fixado na Cláusula Quarta do Contrato de Trabalho com Prazo Determinado para Atender Necessidade de Excepcional Interesse Público, de natureza temporária, do (a) funcionário (a), FERNANDA MACHADO, para desempenhar as funções do cargo não provido de PROFESSOR II



(EDUCAÇÃO INFANTIL), do Quadro de Pessoal da Administração Direta, com atividades desenvolvidas perante a Secretaria Municipal de Educação, e jornada de 40 horas semanais, no período de 02/06/2018 a 01/07/2018.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e seus efeitos são retroativos a 02/06/2018.

Biguaçu, 20 de junho de 2018.

KATIA ROUSSENQ BICHELS  
Secretária Municipal de Educação

### **PORTARIA Nº 1355/2018**

Publicação Nº 1660378

PORTARIA nº 1355 de 20 de junho de 2018

Prorroga, o prazo de contratação originário, fixado na Cláusula Quarta do Contrato de Trabalho com Prazo Determinado para Atender Necessidade de Excepcional Interesse Público, de natureza temporária, e dá outras providências.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo decreto 11 de 27 de janeiro de 2017.

RESOLVE:

Art. 1º Prorrogar, o prazo de contratação originário, fixado na Cláusula Quarta do Contrato de Trabalho com Prazo Determinado para Atender Necessidade de Excepcional Interesse Público, de natureza temporária, do (a) funcionário (a), CRISTIANE TEREZINHA DA ROSA BERNES, para desempenhar as funções do cargo não provido de PROFESSOR II (EDUCAÇÃO INFANTIL), do Quadro de Pessoal da Administração Direta, com atividades desenvolvidas perante a Secretaria Municipal de Educação, e jornada de 30 horas semanais, no período de 22/05/2018 a 16/08/2018.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e seus efeitos são retroativos a 22/05/2018.

Biguaçu, 20 de junho de 2018.

KATIA ROUSSENQ BICHELS  
Secretária Municipal de Educação

### **PORTARIA Nº 1356/2018**

Publicação Nº 1660380

PORTARIA nº 1356 de 20 de junho de 2018

Prorroga, o prazo de contratação originário, fixado na Cláusula Quarta do Contrato de Trabalho com Prazo Determinado para Atender Necessidade de Excepcional Interesse Público, de natureza temporária, e dá outras providências.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo decreto 11 de 27 de janeiro de 2017.

RESOLVE:

Art. 1º Prorrogar, o prazo de contratação originário, fixado na Cláusula Quarta do Contrato de Trabalho com Prazo Determinado para Atender Necessidade de Excepcional Interesse Público, de natureza temporária, do (a) funcionário (a), JANETE LUIZ, para desempenhar as funções do cargo não provido de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS IV (MERENDEIRA), do Quadro de Pessoal da Administração Direta, com atividades desenvolvidas perante a Secretaria

Municipal de Educação, e jornada de 30 horas semanais, no período de 30/05/2018 a 20/12/2018.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e seus efeitos são retroativos a 30/05/2018.

Biguaçu, 20 de junho de 2018.

KATIA ROUSSENQ BICHELS  
Secretária Municipal de Educação

### **PORTARIA Nº 1357/2018**

Publicação Nº 1660382

PORTARIA nº 1357 de 20 de junho de 2018

Prorroga, o prazo de contratação originário, fixado na Cláusula Quarta do Contrato de Trabalho com Prazo Determinado para Atender Necessidade de Excepcional Interesse Público, de natureza temporária, e dá outras providências.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo decreto 11 de 27 de janeiro de 2017.

RESOLVE:

Art. 1º Prorrogar, o prazo de contratação originário, fixado na Cláusula Quarta do Contrato de Trabalho com Prazo Determinado para Atender Necessidade de Excepcional Interesse Público, de natureza temporária, do (a) funcionário (a), IVONETE SALVADORA LEMOS GOMES, para desempenhar as funções do cargo não provido de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS V (SERVENTE), do Quadro de Pessoal da Administração Direta, com atividades desenvolvidas perante a Secretaria Municipal de Educação, e jornada de 30 horas semanais, no período de 02/06/2018 a 20/12/2018.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e seus efeitos são retroativos a 02/06/2018.

Biguaçu, 20 de junho de 2018.

KATIA ROUSSENQ BICHELS  
Secretária Municipal de Educação

### **PORTARIA Nº 1358/2018**

Publicação Nº 1660385

PORTARIA nº 1358 de 20 de junho de 2018

Prorroga, o prazo de contratação originário, fixado na Cláusula Quarta do Contrato de Trabalho com Prazo Determinado para Atender Necessidade de Excepcional Interesse Público, de natureza temporária, e dá outras providências.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo decreto 11 de 27 de janeiro de 2017.

RESOLVE:

Art. 1º Prorrogar, o prazo de contratação originário, fixado na Cláusula Quarta do Contrato de Trabalho com Prazo Determinado para Atender Necessidade de Excepcional Interesse Público, de natureza temporária, do (a) funcionário (a), FRANCINE ROSA DOS SANTOS, para desempenhar as funções do cargo não provido de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS IV (MERENDEIRA), do Quadro de Pessoal da Administração Direta, com atividades desenvolvidas perante a Secretaria Municipal de Educação, e jornada de 30 horas semanais, no período de 30/05/2018 a 01/10/2018.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e seus efeitos são retroativos a 30/05/2018.

Biguaçu, 20 de junho de 2018.

KATIA ROUSSENQ BICHELS  
Secretária Municipal de Educação

### **PORTARIA Nº 1359/2018**

Publicação Nº 1660387

PORTARIA nº 1359 de 20 de junho de 2018

Prorroga, o prazo de contratação originário, fixado na Cláusula Quarta do Contrato de Trabalho com Prazo Determinado para Atender Necessidade de Excepcional Interesse Público, de natureza temporária, e dá outras providências.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo decreto 11 de 27 de janeiro de 2017.

RESOLVE:

Art. 1º Prorrogar, o prazo de contratação originário, fixado na Cláusula Quarta do Contrato de Trabalho com Prazo Determinado para Atender Necessidade de Excepcional Interesse Público, de natureza temporária, do (a) funcionário (a), JANAINA DA SILVEIRA, para desempenhar as funções do cargo não provido de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS IV (MERENDEIRA), do Quadro de Pessoal da Administração Direta, com atividades desenvolvidas perante a Secretaria Municipal de Educação, e jornada de 30 horas semanais, no período de 27/05/2018 a 19/08/2018.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e seus efeitos são retroativos a 27/05/2018.

Biguaçu, 20 de junho de 2018.

KATIA ROUSSENQ BICHELS  
Secretária Municipal de Educação

### **PORTARIA Nº 1360/2018**

Publicação Nº 1660391

PORTARIA nº 1360 de 20 de junho de 2018

Prorroga, o prazo de contratação originário, fixado na Cláusula Quarta do Contrato de Trabalho com Prazo Determinado para Atender Necessidade de Excepcional Interesse Público, de natureza temporária, e dá outras providências.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo decreto 11 de 27 de janeiro de 2017.

RESOLVE:

Art. 1º Prorrogar, o prazo de contratação originário, fixado na Cláusula Quarta do Contrato de Trabalho com Prazo Determinado para Atender Necessidade de Excepcional Interesse Público, de natureza temporária, do (a) funcionário (a), JESSICA EDUARDA DE SOUZA, para desempenhar as funções do cargo não provido de TÉCNICO EM MAGISTÉRIO AUXILIAR DE SALA, do Quadro de Pessoal da Administração Direta, com atividades desenvolvidas perante a Secretaria Municipal de Educação, e jornada de 30 horas semanais, no período de 25/05/2018 a 01/08/2018.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e seus efeitos são retroativos a 25/05/2018.

Biguaçu, 20 de junho de 2018.

KATIA ROUSSENQ BICHELS  
Secretária Municipal de Educação

### **PORTARIA Nº 1361/2018**

Publicação Nº 1660398

PORTARIA nº 1361 de 20 de junho de 2018

Prorroga, o prazo de contratação originário, fixado na Cláusula Quarta do Contrato de Trabalho com Prazo Determinado para Atender Necessidade de Excepcional Interesse Público, de natureza temporária, e dá outras providências.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo decreto 11 de 27 de janeiro de 2017.

RESOLVE:

Art. 1º Prorrogar, o prazo de contratação originário, fixado na Cláusula Quarta do Contrato de Trabalho com Prazo Determinado para Atender Necessidade de Excepcional Interesse Público, de natureza temporária, do (a) funcionário (a), DANIELLE JERONIMO BORBA, para desempenhar as funções do cargo não provido de TÉCNICO EM MAGISTÉRIO AUXILIAR DE SALA, do Quadro de Pessoal da Administração Direta, com atividades desenvolvidas perante a Secretaria Municipal de Educação, e jornada de 30 horas semanais, no período de 01/07/2018 a 20/12/2018.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e seus efeitos passam a vigorar a partir de 01/07/2018.

Biguaçu, 20 de junho de 2018.

KATIA ROUSSENQ BICHELS  
Secretária Municipal de Educação

### **PORTARIA Nº 1362/2018**

Publicação Nº 1660401

PORTARIA nº 1362 de 20 de junho de 2018

Prorroga, o prazo de contratação originário, fixado na Cláusula Quarta do Contrato de Trabalho com Prazo Determinado para Atender Necessidade de Excepcional Interesse Público, de natureza temporária, e dá outras providências.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo decreto 11 de 27 de janeiro de 2017.

RESOLVE:

Art. 1º Prorrogar, o prazo de contratação originário, fixado na Cláusula Quarta do Contrato de Trabalho com Prazo Determinado para Atender Necessidade de Excepcional Interesse Público, de natureza temporária, do (a) funcionário (a), RUBIA SILVA DA LUZ, para desempenhar as funções do cargo não provido de TÉCNICO EM MAGISTÉRIO AUXILIAR DE SALA, do Quadro de Pessoal da Administração Direta, com atividades desenvolvidas perante a Secretaria Municipal de Educação, e jornada de 30 horas semanais, no período de 15/06/2018 a 20/12/2018.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e seus efeitos são retroativos a 15/06/2018.

Biguaçu, 20 de junho de 2018.

KATIA ROUSSENQ BICHELS  
Secretária Municipal de Educação



**PORTARIA Nº 1363/2018**

Publicação Nº 1660405

PORTARIA nº 1363 de 20 de junho de 2018

Prorroga, o prazo de contratação originário, fixado na Cláusula Quarta do Contrato de Trabalho com Prazo Determinado para Atender Necessidade de Excepcional Interesse Público, de natureza temporária, e dá outras providências.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo decreto 11 de 27 de janeiro de 2017.

**RESOLVE:**

Art. 1º Prorrogar, o prazo de contratação originário, fixado na Cláusula Quarta do Contrato de Trabalho com Prazo Determinado para Atender Necessidade de Excepcional Interesse Público, de natureza temporária, do (a) funcionário (a), GRASIELE SOARES MARTINS, para desempenhar as funções do cargo não provido de TÉCNICO EM MAGISTÉRIO AUXILIAR DE SALA, do Quadro de Pessoal da Administração Direta, com atividades desenvolvidas perante a Secretaria Municipal de Educação, e jornada de 30 horas semanais, no período de 02/06/2018 a 20/12/2018.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e seus efeitos são retroativos a 02/06/2018.

Biguaçu, 20 de junho de 2018.

KATIA ROUSSENQ BICHELS  
Secretária Municipal de Educação

**PORTARIA Nº 1364/2018**

Publicação Nº 1660407

PORTARIA nº 1364 de 20 de junho de 2018

Prorroga, o prazo de contratação originário, fixado na Cláusula Quarta do Contrato de Trabalho com Prazo Determinado para Atender Necessidade de Excepcional Interesse Público, de natureza temporária, e dá outras providências.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo decreto 11 de 27 de janeiro de 2017.

**RESOLVE:**

Art. 1º Prorrogar, o prazo de contratação originário, fixado na Cláusula Quarta do Contrato de Trabalho com Prazo Determinado para Atender Necessidade de Excepcional Interesse Público, de natureza temporária, do (a) funcionário (a), MIRIAM MARLENE RICARDO GASPAS, para desempenhar as funções do cargo não provido de TÉCNICO EM MAGISTÉRIO AUXILIAR DE SALA, do Quadro de Pessoal da Administração Direta, com atividades desenvolvidas perante a Secretaria Municipal de Educação, e jornada de 30 horas semanais, no período de 30/05/2018 a 01/07/2018.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e seus efeitos são retroativos a 30/05/2018.

Biguaçu, 20 de junho de 2018.

KATIA ROUSSENQ BICHELS  
Secretária Municipal de Educação

**PORTARIA Nº 1365/2018**

Publicação Nº 1660409

PORTARIA nº 1365 de 20 de junho de 2018

Prorroga, o prazo de contratação originário, fixado na Cláusula Quarta do Contrato de Trabalho com Prazo Determinado para Atender Necessidade de Excepcional Interesse Público, de natureza temporária, e dá outras providências.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo decreto 11 de 27 de janeiro de 2017.

**RESOLVE:**

Art. 1º Prorrogar, o prazo de contratação originário, fixado na Cláusula Quarta do Contrato de Trabalho com Prazo Determinado para Atender Necessidade de Excepcional Interesse Público, de natureza temporária, do (a) funcionário (a), MAYANE DA ROCHA, para desempenhar as funções do cargo não provido de ESPECIALISTA EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS, do Quadro de Pessoal da Administração Direta, com atividades desenvolvidas perante a Secretaria Municipal de Educação, e jornada de 40 horas semanais, no período de 15/06/2018 a 20/05/2018.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e seus efeitos são retroativos a 15/06/2018.

Biguaçu, 20 de junho de 2018.

KATIA ROUSSENQ BICHELS  
Secretária Municipal de Educação

**PORTARIA Nº 1366/2018**

Publicação Nº 1660412

PORTARIA nº 1366 de 20 de junho de 2018

Concede exoneração ao(a) Servidor(a), ocupante de cargo efetivo, e dá outras providências.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo decreto nº 11 de 27 de janeiro de 2017.

**RESOLVE:**

Art. 1º Conceder exoneração a(o) servidor(a) GABRIELA DANIEL DA COSTA, ocupante do cargo de provimento efetivo de ENFERMEIRO, com jornada de 30 horas semanais, na Secretaria Municipal de Saúde, a partir de 28/06/2018.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e seus efeitos passam a vigorar a contar de 28/06/2018.

Biguaçu, 20 de junho de 2018.

DANIEL CÉSAR DA LUZ  
Secretário Municipal de Administração

**PORTARIA Nº 1367/2018**

Publicação Nº 1660595

PORTARIA Nº 1367/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, que lhe são conferidas pelo Decreto nº 11 de 27 de janeiro de 2017.

RESOLVE:

CONCEDER ao (a) servidor (a), OLIVIA ALMEIDA DOS SANTOS, ocupante do cargo temporário de AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, o afastamento de suas funções laborativas em virtude de Licença para Tratamento de Saúde, conforme Processo nº 6142/2018 em anexo no período de 16/05/2018 a 25/05/2018.

Biguaçu, 20 de junho de 2018.

DANIEL CÉSAR DA LUZ  
Secretário Municipal de Administração

**PORTARIA Nº 1368/2018**

Publicação Nº 1660596

PORTARIA Nº 1368/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, que lhe são conferidas pelo Decreto nº 11 de 27 de janeiro de 2017.

RESOLVE:

CONCEDER ao (a) servidor (a), PRISCILA VARGAS, ocupante do cargo temporário de AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, o afastamento de suas funções laborativas em virtude de Licença para Tratamento de Saúde, conforme Processo nº 6592/2018 em anexo no período de 15/06/2018 a 18/06/2018.

Biguaçu, 20 de junho de 2018.

DANIEL CÉSAR DA LUZ  
Secretário Municipal de Administração

**PORTARIA Nº 1369/2018**

Publicação Nº 1660597

PORTARIA Nº 1369/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, que lhe são conferidas pelo Decreto nº 11 de 27 de janeiro de 2017.

RESOLVE:

CONCEDER ao (a) servidor (a), DAIANE LUIZ ANTUNES, ocupante do cargo temporário de AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, o afastamento de suas funções laborativas em virtude de Licença para Tratamento de Saúde, conforme Processo nº 6537/2018 em anexo no período de 14/06/2018 a 22/06/2018.

Biguaçu, 20 de junho de 2018.

DANIEL CÉSAR DA LUZ  
Secretário Municipal de Administração

**PORTARIA Nº 1370/2018**

Publicação Nº 1660598

PORTARIA Nº 1370/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, que lhe são conferidas pelo Decreto nº 11 de 27 de janeiro de 2017.

RESOLVE:

CONCEDER ao (a) servidor (a), GISLAINE CARARA DA COSTA, ocupante do cargo efetivo de ESCRITURÁRIO – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, o afastamento de suas funções laborativas em virtude de Licença para Tratamento de Saúde, conforme Processo nº 6663/2018 em anexo no período de 16/06/2018 a 21/06/2018.

Biguaçu, 20 de junho de 2018.

DANIEL CÉSAR DA LUZ  
Secretário Municipal de Administração

**PORTARIA Nº 1371/2018**

Publicação Nº 1660599

PORTARIA Nº 1371/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, que lhe são conferidas pelo Decreto nº 11 de 27 de janeiro de 2017.

RESOLVE:

CONCEDER ao (a) servidor (a), LISLENE SINELANDIA FERNANDES ARDIGO, ocupante do cargo efetivo de TÉCNICO EM ENFERMAGEM – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, o afastamento de suas funções laborativas em virtude de Licença para Tratamento de Saúde, conforme Processo nº 6455/2018 em anexo nos períodos de 07/05/2018 a 07/05/2018 e de 14/05/2018 a 16/05/2018.

Biguaçu, 20 de junho de 2018.

DANIEL CÉSAR DA LUZ  
Secretário Municipal de Administração

**PORTARIA Nº 1372/2018**

Publicação Nº 1660600

PORTARIA Nº 1372/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, que lhe são conferidas pelo Decreto nº 11 de 27 de janeiro de 2017.

RESOLVE:

CONCEDER ao (a) servidor (a), CAREN LIDIANE DA ROSA PEDROSO, ocupante do cargo efetivo de TÉCNICO EM ENFERMAGEM – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, o afastamento de suas funções laborativas em virtude de Licença para Tratamento de Saúde, conforme Processo nº 6501/2018 em anexo no período de 12/06/2018 a 18/06/2018.

Biguaçu, 20 de junho de 2018.

DANIEL CÉSAR DA LUZ  
Secretário Municipal de Administração

**PORTARIA Nº 1373/2018**

Publicação Nº 1660601

PORTARIA Nº 1373/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, que lhe são conferidas pelo Decreto nº 11 de 27 de janeiro de 2017.

RESOLVE:

CONCEDER ao (a) servidor (a), KELEN CRISTINA GRUDTNER, ocupante do cargo efetivo de ESCRITURÁRIO – SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, o afastamento de suas funções laborativas em virtude de Licença para Tratamento de Saúde, conforme Processo nº 6591/2018 em anexo no período de 16/06/2018 a 15/07/2018.

Biguaçu, 20 de junho de 2018.

DANIEL CÉSAR DA LUZ  
Secretário Municipal de Administração

**PORTARIA Nº 1374/2018**

Publicação Nº 1660603

PORTARIA Nº 1374/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, que lhe são conferidas pelo Decreto nº 11 de 27 de janeiro de 2017.

RESOLVE:

CONCEDER ao (a) servidor (a), ANGELA MARIA DE FARIA PREIRA, ocupante do cargo efetivo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS V (SERVENTE) – SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO, o afastamento de suas funções laborativas em virtude de Licença para Tratamento de Saúde, conforme Processo nº 6417/2018 em anexo no período de 11/06/2018 a 10/07/2018.

Biguaçu, 20 de junho de 2018.

DANIEL CÉSAR DA LUZ  
Secretário Municipal de Administração

**PORTARIA Nº 1375/2018**

Publicação Nº 1660604

PORTARIA Nº 1375/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, que lhe são conferidas pelo Decreto nº 11 de 27 de janeiro de 2017.

RESOLVE:

CONCEDER ao (a) servidor (a), EDINEI TEREZA GABRIELA APPI, ocupante do cargo efetivo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS V (SERVENTE) – SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO, o afastamento de suas funções laborativas em virtude de Licença para Tratamento de Saúde, conforme Processo nº 6533/2018 em anexo no período de 11/06/2018 a 10/09/2018.

Biguaçu, 20 de junho de 2018.

DANIEL CÉSAR DA LUZ  
Secretário Municipal de Administração

**PORTARIA Nº 1376/2018**

Publicação Nº 1660605

PORTARIA Nº 1376/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, que lhe são conferidas pelo Decreto nº 11 de 27 de janeiro de 2017.

RESOLVE:

CONCEDER ao (a) servidor (a), CLAUDIA BREHM LUIZ, ocupante do cargo comissionado de COORDENADOR DO CENTRO DE CONVIVÊNCIA DOS IDOSOS – SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO, o afastamento de suas funções laborativas em virtude de Licença para Tratamento de Saúde, conforme Processo nº 6602/2018 em anexo no período de 15/06/2018 a 20/06/2018.

Biguaçu, 20 de junho de 2018.

DANIEL CÉSAR DA LUZ  
Secretário Municipal de Administração

**PORTARIA Nº 1378/2018**

Publicação Nº 1660606

PORTARIA Nº 1378/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, que lhe são conferidas pelo Decreto nº 11 de 27 de janeiro de 2017.

RESOLVE:

CONCEDER ao (a) servidor (a), KLISSIAN JUCIELY DE SOUZA MELO, ocupante do cargo efetivo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS V (SERVENTE) – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, o afastamento de suas funções laborativas em virtude de Licença para Tratamento de Saúde, conforme Processo nº 6535/2018 em anexo no período de 15/06/2018 a 12/08/2018.

Biguaçu, 20 de junho de 2018.

DANIEL CÉSAR DA LUZ  
Secretário Municipal de Administração

**PORTARIA Nº 1379/2018**

Publicação Nº 1660607

PORTARIA Nº 1379/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, que lhe são conferidas pelo Decreto nº 11 de 27 de janeiro de 2017.

RESOLVE:

CONCEDER ao (a) servidor (a), FRANCIÉLE RICARDO, ocupante do cargo efetivo de TÉCNICO EM MAGISTÉRIO AUXILIAR DE SALA – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, o afastamento de suas funções laborativas em virtude de Licença para Tratamento de Saúde, conforme Processo nº 6479/2018 em anexo no período de 13/06/2018 a 16/06/2018.

Biguaçu, 20 de junho de 2018.

DANIEL CÉSAR DA LUZ  
Secretário Municipal de Administração

**PORTARIA Nº 1380/2018**

Publicação Nº 1660608

PORTARIA Nº 1380/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, que lhe são conferidas pelo Decreto nº 11 de 27 de janeiro de 2017.

RESOLVE:

CONCEDER ao (a) servidor (a), LUISA HELENA MARCELINO RUBINI, ocupante do cargo efetivo de TÉCNICO EM MAGISTÉRIO AUXILIAR DE SALA – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, o afastamento de suas funções laborativas em virtude de Licença para Tratamento de Saúde, conforme Processo nº 6511/2018 em anexo no período de 11/06/2018 a 15/06/2018.

Biguaçu, 20 de junho de 2018.

DANIEL CÉSAR DA LUZ  
Secretário Municipal de Administração

**PORTARIA Nº 1381/2018**

Publicação Nº 1660609

PORTARIA Nº 1381/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo Decreto nº 11 de 27 de janeiro de 2017.

RESOLVE:

CONCEDER ao (a) servidor (a), SILVANA APARECIDA RODRIGUES VELA, ocupante do Cargo efetivo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS V (SERVENTE) – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, o afastamento de suas funções laborativas em virtude de Licença por Motivo de Doença em Pessoa da Família, nos períodos de 04/06/2018 a 04/06/2018, de 07/06/2018 a 08/06/2018 e de 11/06/2018 a 11/06/2018.

Biguaçu, 20 de junho de 2018.

DANIEL CÉSAR DA LUZ  
Secretário Municipal de Administração

**PORTARIA Nº 1382/2018**

Publicação Nº 1660610

PORTARIA Nº 1382/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo Decreto nº 11 de 27 de janeiro de 2017.

RESOLVE:

CONCEDER ao (a) servidor (a), VIVIANE CRISTINA FONTANELLA DE CASTRO, ocupante do Cargo efetivo de ESCRITURÁRIO – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, o afastamento de suas funções laborativas em virtude de Licença por Motivo de Doença em Pessoa da Família, no período de 10/06/2018 a 16/06/2018.

Biguaçu, 20 de junho de 2018.

DANIEL CÉSAR DA LUZ  
Secretário Municipal de Administração

**SUSPENSÃO PP 150/2018 - PMB**

Publicação Nº 1660536

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE BIGUAÇU  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

AVISO DE SUSPENSÃO DO PP 150/2018- PMB

A Diretoria de Licitações e Contratos vem comunicar às empresas interessadas no Processo de Licitação PP 150/2018 PMB, cujo objeto: "AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE ENFERMAGEM E HOSPITALAR PARA UTILIZAÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE E DO CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DE BIGUAÇU", que a sessão de licitação fica SUSPensa, para correção do edital.

Deste modo, novo comunicado será publicado no DOM (Diário Oficial dos Municípios), como também no site da Prefeitura de Biguaçu ([bigua.atende.net/autoatendimento](http://bigua.atende.net/autoatendimento)) informando nova data da sessão de licitação e alterações realizadas no edital.

Biguaçu, 20 de junho de 2018.

Mirella da Conceição  
Pregoeira

**CÂMARA MUNICIPAL****EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PREGÃO Nº 12/2018 ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 18/2018**

Publicação Nº 1659841

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Pregão nº 12/2018

Ata de Registro de Preços nº 18/2018

Objeto: Registro de preços para a contratação de empresa especializada em agenciamento de passagens aéreas, conforme especificações e quantitativos descritos no termo de referência, ANEXO I do edital..

Contratante: CÂMARA DE VEREADORES DE BIGUAÇU CNPJ N.

73.564.064/0001-99.

Contratado: ACACIA VIAGENS E TURISMO LTDA – ME

CNPJ: 21.917.319/0001-56

Valor: R\$ 20.000,00 (Vinte mil reais) com taxa de agenciamento no valor de R\$ -32,00 (trinta e dois reais negativos) por bilhete.

Assinatura: 18/06/2018.

Vigência: a partir da data da assinatura até o dia 31/12/2018.

BIGUAÇU/SC, 21 DE JUNHO DE 2018.

MARCONI KIRCH  
PRESIDENTE

**TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2018**

Publicação Nº 1659839

**TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2018**

Circunstanciado pela ata de julgamento apresentada pelo Pregoeiro da CÂMARA MUNICIPAL DE BIGUAÇU, venho ADJUDICAR e HOMOLOGAR, ato contínuo, pelo presente termo, para que surta seus efeitos legais, nos termos da Lei Federal nº 8.666, de 21 de Junho de 1993, com redação dada pela Lei Federal nº 10.520/02 de 17 de julho de 2002, o resultado da licitação na modalidade – PREGÃO PRESENCIAL n. 012/2018 (Registro de preços para contratação de empresa especializada em agenciamento de passagens aéreas) de acordo com o resultado do certame, que aponta como vencedora as empresas:

\* ACACIA AGENCIA DE VIAGENS E TURISMO LTDA – ME

\* CNPJ: 21.917.319/0001-56

Biguaçu/SC, 21 de JUNHO de 2018.

Marconi Kirch

Presidente da Câmara de Vereadores de Biguaçu



# Blumenau

## PREFEITURA

### LEI Nº 8.600/2018

Publicação Nº 1660246

LEI Nº 8.600, DE 19 DE JUNHO DE 2018.

AUTORIZA A ABERTURA DE CRÉDITOS ADICIONAIS ESPECIAIS NO ORÇAMENTO DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA DO MUNICÍPIO.

MÁRIO HILDEBRANDT, Prefeito Municipal de Blumenau, no uso da atribuição que lhe confere o artigo 59, V, da Lei Orgânica do Município de Blumenau, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona e promulga a seguinte Lei:

Art. 1º Fica o Poder Executivo autorizado a abrir créditos adicionais especiais no orçamento da Administração Direta, no valor de R\$ 2.990.000,00 (dois milhões, novecentos e noventa mil reais), nas seguintes dotações orçamentárias:

#### 09 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

0903 – Diretoria de Educação Básica

Atividade 09.03.12.365.0049.2413 – Man. Ativ. Educ. Infantil – Creche

Modalidade 3.1.90 ( ) Aplicações Diretas R\$ 545.000,00

Modalidade 3.1.91 ( ) Aplicações Diretas R\$ 950.000,00

Fonte de Recursos 0101.00000

Atividade 09.03.12.365.0049.2414 – Man. Ativ. Educ. Infantil – Pré-Escola

Modalidade 3.1.90 ( ) Aplicações Diretas R\$ 545.000,00

Modalidade 3.1.91 ( ) Aplicações Diretas R\$ 950.000,00

Fonte de Recursos 0101.00000

Art. 2º Os créditos adicionais especiais abertos no artigo 1º desta Lei correrão por conta da redução das seguintes dotações orçamentárias:

#### 09 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

0903 – Diretoria de Educação Básica

Atividade 09.03.12.365.0049.2044 – Man. Ativ. Educ. Infantil – Outros

Modalidade 3.1.90 (215) Aplicações Diretas R\$ 1.490.000,00

Fonte de Recursos 0101.00000

Atividade 09.03.12.365.0049.2340 – Man. Des. Ens. Educ. Bás-Fundeb Pré-Escola

Modalidade 3.1.90 (231) Aplicações Diretas R\$ 1.500.000,00

Fonte de Recursos 0101.00000

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BLUMENAU, em 19 de junho de 2018.

MÁRIO HILDEBRANDT

Prefeito Municipal

### DECRETO Nº 11.797/2018

Publicação Nº 1660247

DECRETO Nº 11.797, DE 19 DE JUNHO DE 2018.

ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO VIGENTE DO MUNICÍPIO.

MÁRIO HILDEBRANDT, Prefeito Municipal de Blumenau, no uso das atribuições que lhe confere o art. 59, V, da Lei Orgânica do

Município, promulgada em 29 de março de 1990, de acordo com o art. 43, § 1º, III, da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, e com fundamento no art. 5º, V, da Lei Municipal nº 8.540, de 15 de dezembro de 2017,

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto o crédito adicional suplementar no orçamento vigente, no valor de R\$ 457.000,00 (quatrocentos e cinquenta e sete mil reais), na seguinte dotação orçamentária:

#### 10 – SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA DO CIDADÃO

1002 – Diretoria de Defesa Civil

Atividade 10.02.06.182.0090.2301 – Manutenção dos Diques de Contenção de cheias

Modalidade 3.3.90 (305) Aplicações Diretas R\$ 457.000,00

Fonte de Recursos 0100.00000

Art. 2º O crédito adicional suplementar aberto no artigo 1º deste Decreto, correrá por conta da redução da dotação orçamentária abaixo discriminada:

#### 10 – SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA DO CIDADÃO

1002 – Diretoria de Defesa Civil

Atividade 10.02.06.182.0090.2301 – Manutenção dos Diques de Contenção de cheias

Modalidade 4.4.90 (306) Aplicações Diretas R\$ 457.000,00

Fonte de Recursos 0100.00000

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BLUMENAU, em 19 de junho de 2018.

MÁRIO HILDEBRANDT

Prefeito Municipal

### DECRETO Nº 11.798/2018

Publicação Nº 1660250

DECRETO Nº 11.798, DE 20 DE JUNHO DE 2018.

ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO VIGENTE DO MUNICÍPIO.

MÁRIO HILDEBRANDT, Prefeito Municipal de Blumenau, no uso das atribuições que lhe confere o Art. 59, inciso V, da Lei Orgânica do Município, promulgada em 29 de março de 1990, de acordo com o Art. 43, I, Parágrafo 1º, da Lei Federal nº 4.320 de 17 de março de 1964, e com fundamento no art. 5º, IV, alínea c, da Lei Municipal nº 8.540 de 15 de dezembro de 2017,

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto o crédito adicional suplementar por conta do superávit financeiro do exercício anterior, no valor de R\$ 2.578,52 (dois mil e quinhentos e setenta e oito reais e cinquenta e dois centavos), na dotação abaixo discriminada:

#### 09 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

0903 – Diretoria de Educação Básica

Atividade 09.03.12.361.0048.2041 – Manut. Ativ. Ensino Fundamental

Modalidade 4.4.90 (802) Aplicações Diretas R\$ 2.578,52

Fonte de Recursos 0337.00000



Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BLUMENAU, em 20 de junho de 2018.  
MÁRIO HILDEBRANDT  
Prefeito Municipal

#### **PORTARIA Nº 21.923/2018**

Publicação Nº 1660253

PORTARIA Nº 21.923, DE 18 DE JUNHO DE 2018.  
EXONERA SANDRA REGINA OLIVEIRA DA MAIA DO CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO DE GERENTE DE AUDITORIA E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS, NA CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO - CGM.

MÁRIO HILDEBRANDT, Prefeito Municipal de Blumenau, no uso das atribuições que lhe confere o art. 59, I, combinado com o art. 75, II, "a", da Lei Orgânica do Município, promulgada em 29/03/1990, e de conformidade com o art. 46, "II" da Lei Complementar nº 660, de 28/11/2007, combinado com o art. 47 da Lei Complementar nº 1.094, de 17/02/2017 e com o Decreto nº 10.567, de 13/02/2015, resolve:

EXONERAR, no dia 18 de junho de 2018, SANDRA REGINA OLIVEIRA DA MAIA, do cargo em comissão de Gerente de Auditoria e Fiscalização de Contratos, símbolo CC-3, na Controladoria Geral do Município, nomeada pela Portaria nº 21.776, de 20/04/2018.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BLUMENAU, em 18 de junho de 2018.  
MÁRIO HILDEBRANDT  
Prefeito Municipal

#### **PORTARIA Nº 21.924/2018**

Publicação Nº 1660258

PORTARIA Nº 21.924, DE 18 DE JUNHO DE 2018.  
CONCEDE EXONERAÇÃO AOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS QUE INDICA, OCUPANTES DE CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO.

MÁRIO HILDEBRANDT, Prefeito Municipal de Blumenau, no uso das atribuições que lhe confere o art. 75, II, "a" da Lei Orgânica do Município, promulgada em 29 de março de 1990 e de acordo com o art. 45, caput, da Lei Complementar nº 660, de 28 de novembro de 2007, resolve:

CONCEDER EXONERAÇÃO, aos seguintes servidores públicos municipais:

ANNE CAROLINE PEIXER ABREU NEVES, do cargo de provimento efetivo de Professor, lotada na Secretaria Municipal de Educação, a contar de 06 de junho de 2018, conforme Processo Administrativo nº 4969/06/2018;

REGINA TEIXEIRA MARTINS VIDAL, do cargo de provimento efetivo de Técnico em Enfermagem, lotada na Secretaria Municipal de Promoção da Saúde, a contar de 26 de maio de 2018, conforme Processo Administrativo nº 4698/05/2018;

RODRIGO AURELIO MONARI, do cargo de provimento efetivo de Médico, lotado na Secretaria Municipal de Promoção da Saúde, a contar de 24 de maio de 2018, conforme Processo Administrativo nº 4717/05/2018;

PAULO RICARDO DOMINGUES CORRENTE, do cargo de provimento efetivo de Professor, lotado na Secretaria Municipal de Educação, a contar de 11 de junho de 2018, conforme Processo Administrativo nº 5097/06/2018.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BLUMENAU, em 18 de junho de 2018.  
MÁRIO HILDEBRANDT  
Prefeito Municipal

#### **PORTARIA Nº 21.925/2018**

Publicação Nº 1660261

PORTARIA Nº 21.925, DE 18 DE JUNHO DE 2018.  
DISPENSA O SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL CÉLIO DIAS DO EXERCÍCIO DA FUNÇÃO GRATIFICADA DE CONFIANÇA, NA SECRETARIA MUNICIPAL DE CONSERVAÇÃO E MANUTENÇÃO URBANA - SEURB.

MÁRIO HILDEBRANDT, Prefeito Municipal de Blumenau, no uso das atribuições que lhe confere o art. 75, II, 'a', da Lei Orgânica do Município, promulgada em 29 de março de 1990, e de acordo com o art. 42, combinado com o Anexo XXI da Lei Complementar nº 1.094, de 17 de fevereiro de 2017, e com o Memorando SEURB/DAF nº 176/2018, de 07/06/2018, resolve:

DISPENSAR, a contar de 08 de junho de 2018, o servidor público municipal CÉLIO DIAS, ocupante do cargo de provimento efetivo de Guarda de Trânsito, do exercício da função gratificada de confiança de Coordenador de Serviços de Relacionamento Institucional - FGC-50%, na Secretaria Municipal de Conservação e Manutenção Urbana - SEURB, concedida pela Portaria nº 21.353, de 09/11/2017.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BLUMENAU, em 18 de junho de 2018.  
MÁRIO HILDEBRANDT  
Prefeito Municipal

#### **PORTARIA Nº 21.926/2018**

Publicação Nº 1660264

PORTARIA Nº 21.926, DE 18 DE JUNHO DE 2018.

DESIGNA IOLE JOSÉ XAVIER PEREIRA PARA O EXERCÍCIO DE FUNÇÃO GRATIFICADA DE CONFIANÇA, NA SECRETARIA MUNICIPAL DE CONSERVAÇÃO E MANUTENÇÃO URBANA - SEURB.

MÁRIO HILDEBRANDT, Prefeito Municipal de Blumenau, no uso das atribuições que lhe confere o art. 75, II, 'a', da Lei Orgânica do Município, promulgada em 29 de março de 1990, e com fundamento no art. 100, da Lei Complementar nº 660, de 28/11/07, e de conformidade com o art. 42 da Lei Complementar nº 1.094, de 17/02/2017, e de acordo com o Memorando SEURB/DAF nº 185/2018, de 11/06/2018, encaminhado pelo Diretor de Manutenção de Bairros, resolve:

DESIGNAR, a contar de 11 de junho de 2018, o servidor público municipal IOLE JOSÉ XAVIER PEREIRA, ocupante do cargo de provimento efetivo de Fiscal de Obras Públicas, lotado na Secretaria Municipal de Conservação e Manutenção Urbana - SEURB, para o exercício da função gratificada de confiança de Coordenador de Serviços de Relacionamento Institucional - FGC-50%, naquela Secretaria, estabelecida no Anexo XXI, da Lei Complementar nº 1.094, de 17 de fevereiro de 2017.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BLUMENAU, em 18 de junho de 2018.  
MÁRIO HILDEBRANDT  
Prefeito Municipal

**PORTARIA Nº 21.927/2018**

Publicação Nº 1660265

PORTARIA Nº 21.927, DE 18 DE JUNHO DE 2018.  
CONCEDE GRATIFICAÇÃO DE CONDUÇÃO AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL ALEXANDRO KRAFT, OCUPANTE DO CARGO EFETIVO DE MOTORISTA, LOTADO NA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL - SEMUDES.

MÁRIO HILDEBRANDT, Prefeito Municipal de Blumenau, no uso das atribuições que lhe confere o art. 75, II, "a", da Lei Orgânica do Município, promulgada em 29 de março de 1990, com fundamento no art. 102 da Lei Complementar nº 660, de 28 de novembro de 2007 e alterações posteriores, regulamentado pelo Decreto nº 8.616, de 1º de fevereiro de 2008, e atendendo ao Memorando SEDEAD nº 377/2018, de 16/05/2018, resolve:

CONCEDER ao servidor público municipal ALEXANDRO KRAFT, ocupante do cargo de provimento efetivo de Motorista, lotado na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - SEMUDES, a Gratificação de Condução - GC de 30% (trinta por cento), a contar de 07 de maio de 2018.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BLUMENAU, em 18 de junho de 2018.  
MÁRIO HILDEBRANDT  
Prefeito Municipal

**PORTARIA Nº 21.928/2018**

Publicação Nº 1660267

PORTARIA Nº 21.928, DE 18 DE JUNHO DE 2018.  
DISPENSA SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DO EXERCÍCIO DAS FUNÇÕES GRATIFICADAS DE CONFIANÇA, NA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, INOVAÇÃO E EMPREENDEDORISMO - SEDEC.

MÁRIO HILDEBRANDT, Prefeito Municipal de Blumenau, no uso das atribuições que lhe confere o art. 75, II, 'a', da Lei Orgânica do Município, promulgada em 29 de março de 1990, e de acordo com o art. 42, combinado com o Anexo XXI da Lei Complementar nº 1.094, de 17 de fevereiro de 2017 e Memorandos nº 332 e nº 334, ambos de 30/05/2018, encaminhados pelo Secretário Municipal de Administração - SEDEAD, resolve:

DISPENSAR, os servidores públicos municipais abaixo, lotados na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Inovação e Empreendedorismo - SEDEC, do exercício das seguintes funções gratificadas de confiança:

a contar de 01 de maio de 2018, TARCISIO PRAWUTZI, ocupante do cargo de provimento efetivo de Operador de Máquinas, do exercício da função gratificada de confiança de Assessor de Controle da Patrulha Mecanizada - FGC-20%, naquela Secretaria, concedida pela Portaria nº 20.478, de 01/03/2017;

a contar de 21 de maio de 2018, ALEXANDRE FERNANDO GUAPIANO, ocupante do cargo de provimento efetivo de Mecânico, do exercício da função gratificada de confiança de Assessor da Gerência de Desenvolvimento Rural - FGC-20%, naquela Secretaria, concedida pela Portaria nº 21.198, de 30/08/2017.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BLUMENAU, em 18 de junho de 2018.  
MÁRIO HILDEBRANDT  
Prefeito Municipal

**PORTARIA Nº 21.929/2018**

Publicação Nº 1660268

PORTARIA Nº 21.929, DE 18 DE JUNHO DE 2018.

DESIGNA ALEXANDRE FERNANDO GUAPIANO PARA O EXERCÍCIO DE FUNÇÃO GRATIFICADA DE CONFIANÇA, NA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, INOVAÇÃO E EMPREENDEDORISMO - SEDEC.

MÁRIO HILDEBRANDT, Prefeito Municipal de Blumenau, no uso das atribuições que lhe confere o art. 75, II, 'a', da Lei Orgânica do Município, promulgada em 29 de março de 1990, e com fundamento no art. 100, da Lei Complementar nº 660, de 28/11/07, e de conformidade com o art. 42 da Lei Complementar nº 1.094, de 17/02/2017, e de acordo com o Memorando nº 333/2018, de 30/05/2018, encaminhado pelo Secretário Municipal de Administração, resolve:

DESIGNAR, a contar de 22 de maio de 2018, o servidor público municipal ALEXANDRE FERNANDO GUAPIANO, ocupante do cargo de provimento efetivo de Mecânico, lotado na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Inovação e Empreendedorismo - SEDEC, para o exercício da função gratificada de confiança de Assessor de Controle da Patrulha Mecanizada - FGC-20%, naquela Secretaria, estabelecida no Anexo XXI, da Lei Complementar nº 1.094, de 17 de fevereiro de 2017.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BLUMENAU, em 18 de junho de 2018.  
MÁRIO HILDEBRANDT  
Prefeito Municipal

**PORTARIA Nº 21.930/2018**

Publicação Nº 1660271

PORTARIA Nº 21.930, DE 18 DE JUNHO DE 2018.  
CONCEDE GRATIFICAÇÃO DE CONDUÇÃO AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL NERI FERMIANO DE ASSIS, OCUPANTE DO CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DE MOTORISTA, LOTADO NA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEDEAD.

MÁRIO HILDEBRANDT, Prefeito Municipal de Blumenau, no uso das atribuições que lhe confere o art. 75, II, "a", da Lei Orgânica do Município, promulgada em 29 de março de 1990, com fundamento no art. 102 da Lei Complementar nº 660, de 28 de novembro de 2007 e alterações posteriores, regulamentado pelo Decreto nº 8.616, de 1º de fevereiro de 2008, e atendendo ao Memorando SEDEAD nº 444/2018, de 11/06/2018, resolve:

CONCEDER ao servidor público municipal NERI FERMIANO DE ASSIS, ocupante do cargo de provimento efetivo de Motorista, lotado na Secretaria Municipal de Administração - SEDEAD, a Gratificação de Condução - GC de 30% (trinta por cento), a contar de 10 de abril de 2018.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BLUMENAU, em 18 de junho de 2018.  
MÁRIO HILDEBRANDT  
Prefeito Municipal

**PORTARIA Nº 21.931/2018**

Publicação Nº 1660272

PORTARIA Nº 21.931, DE 18 DE JUNHO DE 2018.  
DISPENSA A SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL BIANCA DE SOUSA DO EXERCÍCIO DA FUNÇÃO GRATIFICADA DE CONFIANÇA, NA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEDEAD.

MÁRIO HILDEBRANDT, Prefeito Municipal de Blumenau, no uso

das atribuições que lhe confere o art. 75, II, 'a', da Lei Orgânica do Município, promulgada em 29 de março de 1990, e de acordo com o art. 42, combinado com o Anexo XXI da Lei Complementar nº 1.094, de 17 de fevereiro de 2017, e com o Memorando nº 343/2018, de 12/06/2018, encaminhado pelo Secretário Municipal de Administração, resolve:

DISPENSAR, a contar de 01 de junho de 2018, a servidora pública municipal BIANCA DE SOUSA, ocupante do cargo de provimento efetivo de Agente Administrativo, lotada na Secretaria Municipal de Administração, do exercício da função gratificada de confiança de Coordenador de Controle da Folha de Pagamento - FGC-80%, naquela Secretaria, concedida pela Portaria nº 21.584, de 23/02/2018.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BLUMENAU, em 18 de junho de 2018.  
MÁRIO HILDEBRANDT  
Prefeito Municipal

### **PORTARIA Nº 21.932/2018**

Publicação Nº 1660273

PORTARIA Nº 21.932, DE 18 DE JUNHO DE 2018.

DESIGNA SILVIA COELHO HASCKEL PARA O EXERCÍCIO DE FUNÇÃO GRATIFICADA DE CONFIANÇA, NA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEDEAD.

MÁRIO HILDEBRANDT, Prefeito Municipal de Blumenau, no uso das atribuições que lhe confere o art. 75, II, 'a', da Lei Orgânica do Município, promulgada em 29 de março de 1990, e com fundamento no art. 100, da Lei Complementar nº 660, de 28/11/07, e de conformidade com o art. 42 da Lei Complementar nº 1.094, de 17/02/2017, e de acordo com o Memorando nº 344/2018, de 12/06/2018, encaminhado pelo Secretário Municipal de Administração, resolve:

DESIGNAR, a contar de 02 de junho de 2018, a servidora pública municipal SILVIA COELHO HASCKEL, ocupante do cargo de provimento efetivo de Agente Administrativo, lotada na Secretaria Municipal de Administração - SEDEAD, para o exercício da função gratificada de confiança de Coordenador de Controle da Folha de Pagamento - FGC-80%, naquela Secretaria, estabelecida no Anexo XXI, da Lei Complementar nº 1.094, de 17 de fevereiro de 2017.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BLUMENAU, em 18 de junho de 2018.  
MÁRIO HILDEBRANDT  
Prefeito Municipal

### **PORTARIA Nº 21.933/2018**

Publicação Nº 1660276

PORTARIA Nº 21.933, DE 19 DE JUNHO DE 2018.

EXONERA FABIO WANDERERT DO CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO DE GERENTE DE SEGURANÇA ALIMENTAR, NA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL - SEMUDES.

MÁRIO HILDEBRANDT, Prefeito Municipal de Blumenau, no uso das atribuições que lhe confere o art. 59, I, combinado com o art. 75, II, "a", da Lei Orgânica do Município, promulgada em 29/03/1990, e de conformidade com o art. 46, "II" da Lei Complementar nº 660, de 28/11/ 2007, combinado com o art. 47 da Lei Complementar nº 1.094, de 17/02/2017 e com o Decreto nº 10.567, de 13/02/2015, e de acordo com o Memorando Gapref nº 126/2018, de 18/06/2018, encaminhado pelo Chefe de Gabinete, resolve:

EXONERAR, no dia 18 de junho de 2018, FABIO WANDERERT, do cargo em comissão de Gerente de Segurança Alimentar, símbolo

CC-3, na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - SEMUDES, nomeado pela Portaria nº 21.517, de 26/01/2018.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BLUMENAU, em 19 de junho de 2018.  
MÁRIO HILDEBRANDT  
Prefeito Municipal

### **PORTARIA Nº 21.934/2018**

Publicação Nº 1660280

PORTARIA Nº 21.934, DE 19 DE JUNHO DE 2018.

NOMEIA WAGNER GRACIETTI HOEFLING PARA O EXERCÍCIO DO CARGO EM COMISSÃO DE GERENTE DE SEGURANÇA ALIMENTAR, NA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL - SEMUDES.

MÁRIO HILDEBRANDT, Prefeito Municipal de Blumenau, no uso das atribuições que lhe confere o art. 59, I, combinado com o art. 75, II, "a", da Lei Orgânica do Município, promulgada em 29/03/1990, com fundamento no art. 9º, II, da Lei Complementar nº 660, de 28/11/2007 e no art. 47, da Lei Complementar nº 1.094, de 17/02/2017 e no Decreto nº 10.567, de 13/02/2015, e atendendo ao Memorando do Chefe de Gabinete nº 126/2018, de 18/06/2018, resolve:

NOMEAR, no dia 19 de junho de 2018, WAGNER GRACIETTI HOEFLING, para o exercício do cargo de provimento em comissão de Gerente de Segurança Alimentar, símbolo CC-3, na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - SEMUDES.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BLUMENAU, em 19 de junho de 2018.  
MÁRIO HILDEBRANDT  
Prefeito Municipal

### **PORTARIA Nº 21.935/2018**

Publicação Nº 1660282

PORTARIA Nº 21.935, DE 19 DE JUNHO DE 2018.

EXONERA NATHAN ABRÃO SESTREM DO CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO DE DIRETOR GERAL, NA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEDEAD.

MÁRIO HILDEBRANDT, Prefeito Municipal de Blumenau, no uso das atribuições que lhe confere o art. 59, I, combinado com o art. 75, II, "a", da Lei Orgânica do Município, promulgada em 29/03/1990, e de conformidade com o art. 46, "II" da Lei Complementar nº 660, de 28/11/ 2007, combinado com o art. 47 da Lei Complementar nº 1.094, de 17/02/2017 e com o Decreto nº 10.567, de 13/02/2015, e de acordo com o Memorando Sedead nº 007/2018, de 18/06/2018, resolve:

EXONERAR, a pedido, no dia 21 de junho de 2018, NATHAN ABRÃO SESTREM, do cargo em comissão de Diretor Geral, símbolo CC-2, na Secretaria Municipal de Administração - SEDEAD, nomeado pela Portaria nº 21.730, de 10/04/2018.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BLUMENAU, em 19 de junho de 2018.  
MÁRIO HILDEBRANDT  
Prefeito Municipal

**PORTARIA Nº 21.936/2018**

Publicação Nº 1660285

PORTARIA Nº 21.936, DE 19 DE JUNHO DE 2018.

RETIFICA A PORTARIA Nº 21.831, DE 09 DE MAIO DE 2018.

MÁRIO HILDEBRANDT, Prefeito Municipal de Blumenau, no uso das atribuições que lhe confere o art. 75, II, "a", da Lei Orgânica do Município, promulgada em 29 de março de 1990, e de conformidade com o Memorando SEDEAD – Serviço de Seleção Pública nº 103/2018, de 14/06/2018, resolve:

RETIFICAR

a Portaria nº 21.831, de 09 de maio de 2018, onde se lê o nome: "CREIDIANA MARIA DA CONCEIÇÃO SILVA" leia-se: "CREIDIANA MARIA DA CONCEIÇÃO SILVA DUENKI...".

PREFEITURA MUNICIPAL DE BLUMENAU, em 19 de junho de 2018.  
MÁRIO HILDEBRANDT  
Prefeito Municipal

**PORTARIA Nº 21.937/2018**

Publicação Nº 1660287

PORTARIA Nº 21.937, DE 19 DE JUNHO DE 2018.

TORNA SEM EFEITO A NOMEAÇÃO DAS CIDADÃS QUE INDICA.

MÁRIO HILDEBRANDT, Prefeito Municipal de Blumenau, no uso das atribuições que lhe confere o art. 75, II, "a", da Lei Orgânica do Município, promulgada em 29 de março de 1990, resolve:

TORNAR SEM EFEITO, de acordo com o art. 16, §4º, da Lei Complementar nº 660, de 28 de novembro de 2007, por não terem tomado posse no prazo legal, conforme Memorando nº 104/2018, de 14/06/2018, da Secretaria Municipal de Administração – Seleção Pública, a nomeação das seguintes cidadãs:

CINTIA SUELEN CEZAR, nomeada através da Portaria nº 21.829, de 09 de maio de 2018, para exercer o cargo de provimento efetivo de Agente Administrativo, aprovada pelo Concurso Público nº 001/2014;

ELIANE CRISTINA BENEVIDES MARCHETI, nomeada através da Portaria nº 21.830, de 09 de maio de 2018, para exercer o cargo de provimento efetivo de Psicólogo, aprovada pelo Concurso Público nº 001/2014;

JESSICA ATHAYDE, nomeada através da Portaria nº 21.829, de 09 de maio de 2018, para exercer o cargo de provimento efetivo de Agente Administrativo, aprovada pelo Concurso Público nº 001/2014;

JANAINA DE ABREU BRANDÃO, nomeada através da Portaria nº 21.829, de 09 de maio de 2018, para exercer o cargo de provimento efetivo de Agente Administrativo, aprovada pelo Concurso Público nº 001/2014;

MARIA HELENA FERREIRA, nomeada através da Portaria nº 21.829, de 09 de maio de 2018, para exercer o cargo de provimento efetivo de Agente Administrativo, aprovada pelo Concurso Público nº 001/2014;

CARMEN SYLVIA SCHNAIDER PEDRINI ALBIERO, nomeada através da Portaria nº 21.830, de 09 de maio de 2018, para exercer o cargo de provimento efetivo de Fisioterapeuta, aprovada pelo Concurso Público nº 001/2014.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BLUMENAU, em 19 de junho de 2018.  
MÁRIO HILDEBRANDT  
Prefeito Municipal

**PORTARIA Nº 21.938/2018**

Publicação Nº 1660290

PORTARIA Nº 21.938, DE 19 DE JUNHO DE 2018.

REMOVE DE OFÍCIO A SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL CLENIRA FERNANDES CARDOSO.

MÁRIO HILDEBRANDT, Prefeito Municipal de Blumenau, no uso das atribuições que lhe confere o art. 59, II, VII, combinado com o art. 75, II, "b" da Lei Orgânica do Município, promulgada em 29 de março de 1990, com fundamento no art. 53 da Lei Complementar n. 660, de 28 de novembro de 2007, com a redação dada pela Lei Complementar n. 963, de 18 de dezembro de 2014, e tendo em vista o disposto nos Memorandos n. 065, de 07 de junho de 2018, da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, e n. 341, de 11 de junho de 2018, da Secretaria Municipal de Administração, resolve:

REMOVER DE OFÍCIO no relevante interesse público a servidora pública municipal CLENIRA FERNANDES CARDOSO, matrícula nº 231399, ocupante do cargo efetivo de Cozinheira, lotada na Cozinha Comunitária, para o Abrigo Casa Eliza, a partir da data de publicação desta Portaria.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BLUMENAU, em 19 de junho de 2018.  
MÁRIO HILDEBRANDT  
Prefeito Municipal

**PORTARIA Nº 21.939/2018**

Publicação Nº 1660293

PORTARIA Nº 21.939, DE 19 DE JUNHO DE 2018.

NOMEIA TATIANE ROTHERMEL PARA O EXERCÍCIO DO CARGO EM COMISSÃO DE GERENTE DE AUDITORIA E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS, NA CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO - CGM.

MÁRIO HILDEBRANDT, Prefeito Municipal de Blumenau, no uso das atribuições que lhe confere o art. 59, I, combinado com o art. 75, II, "a", da Lei Orgânica do Município, promulgada em 29/03/1990, com fundamento no art. 9º, II, da Lei Complementar nº 660, de 28/11/2007 e no art. 47, da Lei Complementar nº 1.094, de 17/02/2017 e no Decreto nº 10.567, de 13/02/2015, resolve:

NOMEAR, no dia 19 de junho de 2018, TATIANE ROTHERMEL, para o exercício do cargo de provimento em comissão de Gerente de Auditoria e Fiscalização de Contratos, símbolo CC-3, na Controladoria Geral do Município - CGM.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BLUMENAU, em 19 de junho de 2018.  
MÁRIO HILDEBRANDT  
Prefeito Municipal

**EXTRATO 9º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 009/2015**

Publicação Nº 1660297

EXTRATO – 9º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 009/2015

PARTES: MUNICÍPIO DE BLUMENAU

E A

EMPRESA GREIDE ENGENHARIA LTDA. EPP.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS PARA O ESTUDO DE VIABILIDADE TÉCNICA, ECONÔMICA E AMBIENTAL - EVTEA E DO



PROJETO EXECUTIVO DE ENGENHARIA RODOVIÁRIA, QUE INCLUI OBRAS DE ARTE ESPECIAIS E ESTUDOS AMBIENTAIS COMPLEMENTARES PARA OBTENÇÃO DE LICENCIAMENTO AMBIENTAL DE INSTALAÇÃO (LAI) E ESTUDO DE IMPACTO DE VIZINHANÇA (EIV) DA VIA MARGINAL DO RIBEIRÃO GARCIA (VP53), LIGAÇÃO VIÁRIA ENTRE AS RUAS SETE DE SETEMBRO (SUPERMERCADO ANGELONI) E AMAZONAS (COTEMINAS), COM TRANSPOSIÇÃO SOBRE O RIBEIRÃO GARCIA, E COMPLEMENTADA PELO ALARGAMENTO DA RUA HERMANN HUSCHER ENTRE A RUA FARMACÊUTICO JOÃO MEDEIROS E RUA GERTRUD METZGER.

FUNDAMENTO LEGAL: Tomada de Preços nº. 02-019/14.

PRAZO: Prorroga o prazo de vigência contratual por mais 180 (cento e oitenta) dias, ou seja, de 08 de junho de 2018 até 04 de dezembro de 2018.

DATA: 05 de junho de 2018.

#### **EXTRATO 9º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 074/2014**

Publicação Nº 1660299

EXTRATO – 9º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 074/2014

PARTES: MUNICÍPIO DE BLUMENAU

E O

CONSÓRCIO CONGRESOLO/ASTEP/PROYFE.

OBJETO: ELABORAÇÃO DO PROJETO DE ENGENHARIA CORREDOR ESTRUTURAL NORTE, COM EXTENSÃO PREVISTA DE PROJETO DE 13,2 KM, NA CIDADE DE BLUMENAU.

FUNDAMENTO LEGAL: Concorrência nº. 03-1005/2013.

PRAZO: Prorroga o prazo de vigência contratual por mais 90 (noventa) dias, ou seja, de 17 de maio de 2018 até 14 de agosto de 2018.

DATA: 21 de maio de 2018.

#### **EXTRATO 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 102/2017**

Publicação Nº 1660301

EXTRATO – 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 102/2017

PARTES: MUNICÍPIO DE BLUMENAU

E A

EMPRESA BXT COMÉRCIO, SERVIÇOS, IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO DE SOFTWARE LTDA.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA MANUTENÇÃO E ATUALIZAÇÃO ANUAL DAS LICENÇAS WORKWITHPLUS, SMART-DEVICESPLUS E AUDITPLUS.

FUNDAMENTO LEGAL: Processo de Inexigibilidade nº. 046/2017.

PRAZO: Prorroga o prazo de vigência contratual por mais 12 (doze) meses, ou seja, de 08 de junho de 2018 até 07 de junho de 2019.

PREÇO: Renova o valor do contrato que se mantém em R\$ 8.499,00 (oito mil, quatrocentos e noventa e nove reais).

DATA: 06 de junho de 2018.

#### **EXTRATO CONTRATO Nº 122/2018**

Publicação Nº 1660304

EXTRATO – CONTRATO Nº. 122/2018

PARTES: MUNICÍPIO DE BLUMENAU

E A

EMPRESA SÊNIOR SISTEMAS SA.

OBJETO: Serviço de horas técnicas para consultor de implantação especializado em sistemas com o objetivo de reconstrução das regras sistêmicas e customizadas para a geração de propostas salariais, alterações de enquadramento e cálculos de pagamento para a avaliação de desempenho de 2004. Também poderá vir a ser desenvolvida e implantada uma nova forma de cálculo para a avaliação de desempenho de 2001 - SEDEAD.

FUNDAMENTO LEGAL: Processo de Inexigibilidade nº. 09-047/2018.

PRAZO: O presente contrato terá sua vigência no período de 11 de junho de 2018 até o dia 21 de dezembro de 2018.

PREÇO: O valor total do objeto deste contrato é de R\$ 46.800,00 (quarenta e seis mil e oitocentos reais), sendo o valor por hora de R\$ 195,00 (cento e noventa e cinco reais).

DATA: 11 de junho de 2018.

#### **EXTRATO CONTRATO Nº 123/2018**

Publicação Nº 1660306

EXTRATO – CONTRATO Nº. 123/2018

PARTES: MUNICÍPIO DE BLUMENAU

E A

EMPRESA ESTRADA ENGENHARIA VIÁRIA LTDA.

OBJETO: Execução de serviços de terraplenagem, drenagem, pavimentação asfáltica e sinalização viária, na Rua Joel Bernardes, Bairro Velha Central, localizada no Município de Blumenau/SC, conforme planilhas, Cronograma Físico Financeiro e demais especificações constantes no edital. Contrato de Repasse 1828839/2016 – Ministério das Cidades/CEF e Contrapartida do Município – (LOTE 01) - SEINFRA.

FUNDAMENTO LEGAL: Concorrência nº. 007/2018.

PRAZO: I. DO PRAZO DE EXECUÇÃO: 04(quatro) meses, a partir do recebimento da ordem de serviço pela contratada; II. PRAZO DE VIGÊNCIA: 06 (seis) meses, contados a partir da assinatura do instrumento contratual.

PREÇO: Pelos serviços prestados será pago a CONTRATADA o valor total de R\$ 234.696,57 (duzentos e trinta e quatro mil seiscentos e noventa e seis reais e cinquenta e sete centavos).

DATA: 12 de junho de 2018.

**EXTRATO CONTRATO Nº 125/2018**

Publicação Nº 1660308

EXTRATO – CONTRATO Nº. 125/2018

PARTES: MUNICÍPIO DE BLUMENAU

E O

SR. MÁXIMO CUSTÓDIO.

OBJETO: Locação de um imóvel situado na Rua Luiz Eleodoro da Silva, nº. 735, Bairro Ponta Aguda, no Município de Blumenau/SC, matrícula 1º Ofício de Registro de Imóveis nº. 323, destinado ao funcionamento da unidade de Estratégia de Saúde da Família (E.S.F.) Rubens Belisário – SEMUS/FMS.

FUNDAMENTO LEGAL: Processo de Dispensa nº. 08-053/2018.

PRAZO: O prazo de vigência da presente locação é de 12 (doze) meses, a contar de 03 de maio de 2018.

PREÇO: O valor da locação é de R\$ 2.066,69 (dois mil, sessenta e seis reais e sessenta e nove centavos) mensais, totalizando o valor do contrato em R\$ 24.800,28 (vinte e quatro mil, oitocentos reais e vinte e oito centavos).

DATA: 13 de junho de 2018.

**EXTRATO 2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 140/2016**

Publicação Nº 1660309

EXTRATO – 2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 140/16

PARTES: MUNICÍPIO DE BLUMENAU

E A

COMPANHIA DE URBANIZAÇÃO DE BLUMENAU.

OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ROÇADA MANUAL COM ROÇADEIRAS MECÂNICAS TIPO COSTAL, COM TRANSPORTE DA EQUIPE, CARGA E TRANSPORTE DOS RESÍDUOS DE CAPOEIRA PARA BOTA FORA DMT 10 KM.

FUNDAMENTO LEGAL: Processo de Dispensa nº. 08-043/2016.

PRAZO: Prorroga o prazo de vigência contratual por mais 12 (doze) meses, ou seja, de 27 de maio de 2018 até 26 de maio de 2019.

PREÇO: Renova o valor do contrato que se mantém estimado em R\$ 61.360,00 (sessenta e um mil, trezentos e sessenta reais).

CLÁUSULA SEGUNDA: Fica acordado pelas partes que, caso a CONTRATADA não apresente, formalmente, no prazo de 60 (sessenta) dias corridos, contados da data das assinaturas do presente instrumento, nos autos do processo de dispensa nº 08-043/2016, seu CRF/FGTS e suas respectivas certidões negativas de débito (CND'S), ou positivas, com efeito de negativas (CPD-EN'S), o presente contrato estará automaticamente rescindido.

DATA: 04 de junho de 2018.

**EXTRATO 3º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 142/2016**

Publicação Nº 1660311

EXTRATO – 3º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 142/2016

PARTES: MUNICÍPIO DE BLUMENAU

E A

SRA. NORMA TUSNELDA DICKMANN.

OBJETO: LOCAÇÃO DE IMÓVEL NA RUA DOS CAÇADORES, Nº 2206, BAIRRO VELHA, BLUMENAU/SC, PARA ATENDER AS ATIVIDADES DO CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CRAS REGIÃO I – VELHA.

FUNDAMENTO LEGAL: Processo de Dispensa nº. 08-55/2016.

PREÇO: Acrescenta a quantia de R\$ 79,54 (setenta e nove reais e cinquenta e quatro centavos) mensais totalizando o valor de R\$ 954,48 (novecentos e cinquenta e quatro reais e quarenta e oito centavos) anuais em decorrência do reajuste contratual, passando o valor da locação de R\$ 3.897,00 para R\$ 3.976,54 (três mil, novecentos e setenta e seis reais e cinquenta e quatro centavos) mensais, a contar do dia 01/05/2018, resultando no valor total contratual de R\$ 47.718,48 (quarenta e sete mil, setecentos e dezoito reais e quarenta e oito centavos).

DATA: 05 de junho de 2018.

**EXTRATO 5º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 153/2016**

Publicação Nº 1660312

EXTRATO – 5º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 153/2016

PARTES: MUNICÍPIO DE BLUMENAU

E A

EMPRESA PAVIPLAN PAVIMENTAÇÃO LTDA.

OBJETO: EXECUÇÃO DE TERRAPLENAGEM, DRENAGEM, PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA E SINALIZAÇÃO VIÁRIA DA RUA VICTOR RUEDIGER, LOCALIZADA NO BAIRRO VELHA CENTRAL.

FUNDAMENTO LEGAL: Concorrência nº. 005/2016.

PRAZO: Prorroga o prazo de vigência contratual por mais 06 (seis) meses, ou seja, de 06 de junho de 2018 até 05 de dezembro de 2018.

DATA: 13 de junho de 2018.



**EXTRATO 7º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 165/2015**

Publicação Nº 1660314

EXTRATO – 7º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 165/2015

PARTES: MUNICÍPIO DE BLUMENAU

E A

GTA GESTÃO AMBIENTAL LTDA.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE COLETA, TRANSPORTE (VIA TERRESTRE) E DESTINO FINAL DOS RESÍDUOS SÉPTICOS DO SERVIÇO DE SAÚDE.

FUNDAMENTO LEGAL: Concorrência nº. 03-035/2014.

PRAZO: Prorroga o prazo por mais 12 (doze) meses, ou seja, de 1º de julho de 2018 até 30 de junho de 2019.

PREÇO: Renova o valor pago à contratada que se mantém em R\$ 366.816,71 (trezentos e sessenta e seis mil, oitocentos e dezesseis reais e setenta e um centavos), conforme o valor ajustado no 6º. termo aditivo; o valor do quilo permanecerá em R\$ 11,82 (onze reais e oitenta e dois centavos).

DATA: 08 de maio de 2018.

**EXTRATO 4º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 197/2014**

Publicação Nº 1660318

EXTRATO – 4º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 197/2014

PARTES: MUNICÍPIO DE BLUMENAU

E A

EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO – PRODAM-SP – SA.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE LICENÇA DE USO, SUSTENTAÇÃO / MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA – NFS-E, INTEGRAÇÃO COM SISTEMA DA PREFEITURA DE BLUMENAU, HOSPEDAGEM DO SISTEMA DE NOTA FISCAL ELETRÔNICA SUPORTE DE USO E DE PROCEDIMENTOS À COMUNIDADE EMPRESARIAL E SUPORTE AO USUÁRIO DO MUNICÍPIO.

FUNDAMENTO LEGAL: Processo de Dispensa nº. 08-166/2014.

PREÇO: Suprime a quantia de R\$ 46.852,80 (quarenta e seis mil, oitocentos e cinquenta e dois reais e oitenta centavos), totalizando o valor do contrato em R\$ 862.285,56 (oitocentos e sessenta e dois mil duzentos e oitenta e cinco reais e cinquenta e seis centavos). Pela supressão referenciada no caput da presente cláusula fica a contratada desobrigada da implementação das funcionalidades especificadas no parágrafo único da cláusula 1ª, do 3º termo aditivo ao contrato n. 197/2014.

DATA: 19 de abril de 2018.

**EXTRATO 9º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 262/2015**

Publicação Nº 1660319

EXTRATO – 9º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 262/2015

PARTES: MUNICÍPIO DE BLUMENAU

E A

EMPRESA SOVRANA ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES LTDA.

OBJETO: EXECUÇÃO DE IMPLANTAÇÃO DA 1ª ETAPA DO PARQUE DAS ITOUPAVAS (BR 470 E 1º JANEIRO) BAIRRO – FIDELIS, BLUMENAU/SC.

FUNDAMENTO LEGAL: Concorrência nº. 03-011/15.

PREÇO: Acrescenta a quantia de R\$ 40.439,25 (quarenta mil, quatrocentos e trinta e nove reais e vinte e cinco centavos), tendo em vista o acréscimo quantitativo; acrescenta a quantia de R\$ 8.983,32 (oito mil novecentos e oitenta e três reais e trinta e dois centavos) relativa ao reequilíbrio econômico-financeiro dos materiais betuminosos; acrescenta, ainda, a quantia de R\$ 8.145,47 (oito mil cento e quarenta e cinco reais e quarenta e sete centavos), pertinente a alteração da alíquota do ISS e, posteriormente, suprime a quantia de R\$ 52.370,72 (cinquenta e dois mil, trezentos e setenta reais e setenta e dois centavos), totalizando o valor do contrato em R\$ 3.945.434,61 (três milhões, novecentos e quarenta e cinco mil, quatrocentos e trinta e quatro reais e sessenta e um centavos).

DATA: 18 de junho de 2018.

**PROCESSOS DISPENSA NºS 09-66/18; 08-56/18; 09-61/18; 09-41/18; 09-53/18; 09-58/18; 08-60/18**

Publicação Nº 1660341

Processo de Dispensa: 09-66/18

Objeto: CONFECÇÃO E INSTALAÇÃO DE GRADIL - SETERB

Artigo: 24 INCISO V, da Lei 8.666/93.

CONTRATADA: MTG HIDRO E ELÉTRICA LTDA ME.

VALOR: R\$ 17.074,90

PROCESSO DE DISPENSA: 08-56/18

Objeto: CURSO DE CAPACITAÇÃO - SEMED

Artigo: 24 INCISO VIII, da Lei 8.666/93.

CONTRATADA: FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE REGIONAL DE BLUMENAU - FURB

VALOR: R\$ 24.500,00

Processo de Dispensa: 09-61/18

Objeto: manutenção, aquisição de peças p/veículos em garantia - SEURB

Artigo: 24 INCISO XVII, da Lei 8.666/93.

CONTRATADA: BLU STAR - COMÉRCIO DE VEÍCULOS LTDA.

VALOR: R\$ 6.358,04

Processo de Dispensa: 09-41/18

Objeto: manutenção, aquisição de peças p/veículos em garantia - SEURB

Artigo: 24 INCISO XVII, da Lei 8.666/93.

CONTRATADA: BLU STAR - COMÉRCIO DE VEÍCULOS LTDA.

VALOR: R\$ 7.028,54

Processo de Dispensa: 09-53/18

Objeto: LOCAÇÃO DE IMÓVEL - SEMUS

Artigo: 24 INCISO X, da Lei 8.666/93.

CONTRATADA: MÁXIMO CUSTÓDIO.

VALOR: R\$ 24.800,28

Processo de Dispensa: 09-58/18

Objeto: LOCAÇÃO DE IMÓVEL - SEMED

Artigo: 24 INCISO X, da Lei 8.666/93.

CONTRATADA: ILSON DE MIRANDA / MARILÉIA C. DE MIRANDA.

VALOR: R\$ 108.000,00

PROCESSO DE DISPENSA: 08-60/18

Objeto: CONCURSO PÚBLICO - SEDEAD

Artigo: 24 INCISO XIII, da Lei 8.666/93.

CONTRATADA: FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE REGIONAL DE BLUMENAU - FURB

### **PROCESSOS DE INEXIGIBILIDADE NºS 09-50/18; 09-25/18; 09-38/18 E 09-16/18**

Publicação Nº 1660440

Processo de Inexigibilidade: 09-50/18

Objeto: MANUTENÇÃO DE RADIOCOMUNICAÇÃO COM FORNECIMENTO DE PEÇAS - SEDECI

Artigo: 25 INCISO I, da Lei 8.666/93.

CONTRATADA: DRJ RADIOCOMUNICAÇÃO LTDA.

VALOR: R\$ 10.000,00

Processo de Inexigibilidade: 09-25/18

Objeto: MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTO PESADO (MUNCK) - SEURB

Artigo: 25 INCISO I, da Lei 8.666/93.

CONTRATADA: MADALMAQ EQUIP. LTDA.

VALOR: R\$ 29.089,57

Processo de Inexigibilidade: 09-38/18

Objeto: ASSINATURA DE JORNAL DE SANTA CATARINA - VARIAS SECRETARIAS

Artigo: 25 CAPUT, da Lei 8.666/93.

CONTRATADA: NC COMUNICAÇÕES SA.

VALOR: R\$ 126.820,90

Processo de Inexigibilidade: 09-16/18

Objeto: ASSINATURA JORNAL A NOTICIA - SECOM - GAVICE

Artigo: 25 CAPUT, da Lei 8.666/93.

CONTRATADA: NC COMUNICAÇÕES S.A

VALOR: R\$ 2.603,70

### **PORTARIA SEDEAD Nº 32.898/2018**

Publicação Nº 1660483

PORTARIA SEDEAD Nº 32.898/2018

CEDE O(A) SERVIDOR(A) PÚBLICO(A) MUNICIPAL RITA DE CASSIA BARCELLOS DO CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DE PROFESSOR À AGÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO REGIONAL DE BLUMENAU - ADR.

ANDERSON ROSA, Secretário Municipal de Administração, no exercício de suas atribuições que lhe confere o Decreto Municipal nº 10.175, de 13 de novembro de 2013 e em conformidade com a Lei Complementar nº 1.185, de 18 de abril de 2018, resolve:

CEDER

com ônus para o Município, o(a) servidor(a) público(a) municipal RITA DE CASSIA BARCELLOS, ocupante do cargo de provimento efetivo de Professor, lotado(a) na lotado(a) na Secretaria Municipal de Educação - SEMED, à Agência de Desenvolvimento Regional de Blumenau, a contar de 14 de maio de 2018, de acordo com o Processo Administrativo nº 2018/05/004218.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BLUMENAU, em 11 de maio de 2018.

ANDERSON ROSA

Secretário Municipal de Administração

### **CONVITE Nº 01-2201/2018 - SAMAE**

Publicação Nº 1660491

Convite 01-2201/2018

OBJETO: Contratação de empresa para execução dos serviços de reforma e adequação de um imóvel, com área de 184,52m<sup>2</sup>, localizada na Rua Rodolfo Engelhardt – Bnu/SC, para instalação de um auditório, conforme especificações do Edital e seus anexos. ENTREGA ENVELOPES: dia 29 de junho de 2018, às 08:30 horas. ABERTURA ENVELOPES: dia 29 de junho de 2018, às 09:00 horas. EDITAL COMPLETO: sem custas site oficial do município ([www.blumenau.sc.gov.br](http://www.blumenau.sc.gov.br)); e-mail: [comprascontratos@samae.com.br](mailto:comprascontratos@samae.com.br) - Contato (47) 3331-8422 ou [fernandodemello@samae.com.br](mailto:fernandodemello@samae.com.br). OBS: A EMPRESA QUE OBTIVER O EDITAL DIRETAMENTE PELO SITE, SERÁ RESPONSÁVEL PELA CONSULTA DE EVENTUAIS ALTERAÇÕES/INFORMAÇÕES PERTINENTES A ESTA LICITAÇÃO. BASE LEGAL: Lei n.º 8.666/93 e suas alterações e legislação complementar.

Blumenau (SC), 20/06/2018.

Alexandro Eduardo Fernandes

Diretor Presidente

### **TERMO DE HOMOLOGAÇÃO INEXIGIBILIDADE Nº 09-2213/2018 - SAMAE**

Publicação Nº 1660499

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO INEXIGIBILIDADE nº 09-2213/2018 - SAMAE

Objeto: Aquisição do sistema de computador Target GEDWeb para acesso e gestão de normas e documentos regulatórios em ambiente de nuvem corporativo envolvendo normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) e de outras acessórias. Com possibilidade de pesquisa, visualização, impressão e controle dos documentos corporativos. Assinatura pelo período de 12 meses. Contratadas: TARGET ENGENHARIA E CONSULTORIA LTDA (00.000.028/0001-29)

Valor total: R\$ 6.800,00

Base legal: Artigo 25, caput da Lei nº. 8.666/93 e alterações.

Data da homologação: 20/06/2018.

Blumenau (SC), 21/06/2018.

Alexandro Eduardo Fernandes

Diretor Presidente

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO INEXIGIBILIDADE Nº 09-2214/2018 - SAMAE**

Publicação Nº 1660513

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO INEXIGIBILIDADE nº 09-2214/2018 - SAMAE

Objeto: Aquisição de peças para manutenção em inversor de frequência marca Danfoss, que se encontra no painel de acionamento das bombas do sistema R4 na ETA II.

Contratadas: ELEKTRA LTDA EPP (11.051.258/0001-33)

Valor total: R\$ 14.183,00

Base legal: Artigo 25, I da Lei nº. 8.666/93 e alterações.

Data da homologação: 20/06/2018.

Blumenau (SC), 21/06/2018.

Alexandro Eduardo Fernandes

Diretor Presidente

**PORTARIA Nº 7127/2018 - SAMAE**

Publicação Nº 1660519

PORTARIA Nº 7127/18

DECLARA ESTABILIDADE DE SERVIDOR PÚBLICO AUTÁRQUICO MUNICIPAL QUE INDICA.

ALEXANDRO EDUARDO FERNANDES, Diretor Presidente do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Blumenau, no uso de suas atribuições que lhe confere o Artigo 3º da Seção I, do Capítulo III, da Lei Complementar Nº 509 de 17 de março de 2005, nomeado pela Portaria Nº 20.357, de 04 de janeiro de 2017, RESOLVE:

DECLARAR

Estável no serviço público autárquico municipal o servidor ocupante de cargo de provimento efetivo, pertencente do Quadro Permanente de Pessoal da Autarquia:

| NOME            | MATRÍCULA | CARGO           | LOTAÇÃO                | AQUISIÇÃO DA ESTABILIDADE |
|-----------------|-----------|-----------------|------------------------|---------------------------|
| JONATAS CARDOSO | 1926-7    | Agente de Obras | Diretoria de Operações | 21/06/2018                |

Samae, 20 de junho de 2018.

ALEXANDRO EDUARDO FERNANDES

Diretor Presidente

**EXTRATO Nº 316/2018 - FURB**

Publicação Nº 1660522

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE REGIONAL DE BLUMENAU

Extrato nº. 316/2018

Dispensa de Licitação nº. 262/2018

A Fundação Universidade Regional de Blumenau, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Rua Antônio da Veiga, nº. 140, CNPJ nº. 82.662.958/0001-02, torna público que após o devido processo legal, dispensa o procedimento em epígrafe com fundamento na Instrução Normativa nº. 003/2016/Reitoria, Artigo 24, V da Lei 8.666/1993 e o Parecer Jurídico nº 294/2018/PROGEF e demais alterações, para AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE REFRIGERAÇÃO PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO EM USO NOS DIVERSOS CAMPI DA UNIVERSIDADE. Contratados: JAV AUTOMAÇÃO INDUSTRIAL LTDA (CNPJ Nº 82.731.779/0001-60) Valor R\$ 829,92 e SUPER-AR REFRIGERAÇÃO LTDA-ME (CNPJ Nº 08.333.934/0002-38) Valor R\$ 4.197,00. Fundamento Legal: Instrução Normativa nº. 003/2016/ Reitoria, Artigo 24, Inciso V, da Lei 8.666/1993 e o Parecer Jurídico nº 294/2018/PROGEF. Forma de Pagamento: Em até 15(quinze) dias a contar da entrega dos materiais e NF. Valor Total/Programa de Trabalho/Elemento de Despesa/Rubrica: R\$ 5.026,92 (cinco mil vinte e seis reais e noventa e dois centavos). 01.09.12.364.0076.2009/ (Pró-Reitoria de Administração)/ 4.4.90 (Outras Despesas de Investimentos)/ 3.3.90 (Outras Despesas Correntes)/3.3.90.30.25 (Materiais para Manutenção de Bens Móveis)/ 4.4.90.52.04(Aparelhos de Medição e Orientação).

Blumenau, 19 de junho de 2018.

Prof. Dr. João Natel Pollonio Machado

**EXTRATO Nº 318/2018 - FURB**

Publicação Nº 1660524

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE REGIONAL DE BLUMENAU

Extrato nº. 318/2018  
Dispensa de Licitação nº. 260/2018

A Fundação Universidade Regional de Blumenau, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Rua Antônio da Veiga, nº. 140, CNPJ nº. 82.662.958/0001-02, torna público que após o devido processo legal, dispensa o procedimento em epígrafe com fundamento na Instrução Normativa nº. 003/2016/Reitoria, Artigo 24, V da Lei 8.666/1993 e o Parecer Jurídico nº 290/2018/PROGEF e demais alterações, para AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA O DEPARTAMENTO DE ODONTOLOGIA DA FURB. Contratados: DENTAL TEDESCO COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS ODONTOLÓGICOS EIRELI-ME (CNPJ Nº 23.110.748/0001-42) Valor R\$ 191,93 DENTAL CREMER PRODUTOS ODONTOLÓGICOS S/A (CNPJ Nº 14.190.675/0003-17) Valor R\$ 1.539,40 e MF DE ALMEIDA & CIA LTDA-ME (CNPJ Nº 05.021.932/0001-34) Valor R\$ 1.156,00. Fundamento Legal: Instrução Normativa nº. 003/2016/ Reitoria, Artigo 24, Inciso V, da Lei 8.666/1993 e o Parecer Jurídico nº 290/2018/PROGEF. Forma de Pagamento: Em até 30 (trinta) dias consecutivos após a efetiva entrega dos materiais com apresentação da NF. Valor Total/Programa de Trabalho/Elemento de Despesa/Rubrica: R\$ 2.887,33 (dois mil oitocentos e oitenta e sete reais e trinta e três centavos). 01.14.12.364.0076.2014/ (Centro de Ciência da Saúde)/ 3.3.90 (Outras Despesas Correntes)/3.3.90.30.10 (Materiais Odontológico).

Blumenau, 20 de junho de 2018.

Prof. Dr. João Natel Pollonio Machado

**EXTRATO Nº 319/2018 - FURB**

Publicação Nº 1660525

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE REGIONAL DE BLUMENAU

Extrato nº. 319/2018  
Dispensa de Licitação nº. 253/2018

A Fundação Universidade Regional de Blumenau, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Rua Antônio da Veiga, nº. 140, CNPJ nº. 82.662.958/0001-02, torna público que após o devido processo legal, dispensa o procedimento em epígrafe com fundamento na Instrução Normativa nº. 003/2016/Reitoria, Artigo 24, V da Lei 8.666/1993 e o Parecer Jurídico nº 289/2018/PROGEF e demais alterações, para AQUISIÇÃO DE MATERIAIS FARMACOLÓGICOS, DE HIGIENE E BELEZA PARA DIVERSOS SETORES DA UNIVERSIDADE. Contratados: ALTHIS COMÉRCIO DE MEDICAMENTOS E MATERIAIS MEDICO HOSPITALARES EIRELI (CNPJ Nº 13.971.092/0001-07) Valor R\$ 697,80 BONATELLI E MORÁS COMÉRCIO DE MEDICAMENTOS E PERFUMARIA LTDA (CNPJ Nº 11.974.197/0001-86) Valor R\$ 230,00 e CONSTRUCOLOR COMÉRCIO DE TINTAS LTDA (CNPJ Nº 78.515.624/0007-24). Fundamento Legal: Instrução Normativa nº. 003/2016/ Reitoria, Artigo 24, Inciso V, da Lei 8.666/1993 e o Parecer Jurídico nº 289/2018/PROGEF. Forma de Pagamento: Em até 28 (vinte e oito) dias consecutivos após a efetiva entrega dos materiais com apresentação da NF. Valor Total/Programa de Trabalho/Elemento de Despesa/Rubrica: R\$ 1.238,90 (um mil duzentos e trinta e oito reais e noventa centavos). 01.14.12.364.0076.2014/ (Centro de Ciência da Saúde)/ 3.3.90 (Outras Despesas Correntes)/3.3.90.30.10 (Medicamentos Básicos).

Blumenau, 20 de junho de 2018.

Prof. Dr. João Natel Pollonio Machado

**EXTRATO Nº 320/2018 - FURB**

Publicação Nº 1660526

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE REGIONAL DE BLUMENAU

Extrato nº. 320/2018  
Inexigibilidade de Licitação nº. 223/2018

A Fundação Universidade Regional de Blumenau, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Rua Antônio da Veiga, nº. 140, CNPJ nº. 82.662.958/0001-02, torna público que após o devido processo legal, inexigível o procedimento em epígrafe com fundamento na Instrução Normativa nº. 003/2016/Reitoria, Artigo 24, I da Lei 8.666/1993 e o Parecer Jurídico nº 285/2018/PROGEF e demais alterações, para AQUISIÇÃO DE LENTE PARA MICROSCÓPIO COMPATÍVEL COM A MARCA QUIMIS, EM USO NO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA FLORESTAL DA UNIVERSIDADE. Contratado: QUIMIS APARELHOS CIENTÍFICOS LIMITADA (CNPJ Nº 48.071.377/0001-68). Fundamento Legal: Instrução Normativa nº. 003/2016/ Reitoria, Artigo 25, Inciso II da Lei 8.666/1993 e o Parecer Jurídico nº 285/2018/PROGEF. Forma de Pagamento: Em até 28 (vinte e oito) dias a contar do recebimento do material e NF. Valor Total/Programa de Trabalho/Elemento de Despesa/Rubrica: R\$ 725,19 (setecentos e vinte e cinco reais e dezenove centavos) / 01.30.12.364.0076.2030 (Projetos Especiais)/ 3.3.90.30 (Outras Despesas Correntes)/ 3.3.90.30.25 (Material para Manutenção de Bens móveis).

Blumenau, 20 de junho de 2018.

Prof. Dr. João Natel Pollonio Machado  
Reitor da FURB

**EXTRATO Nº 321/2018 - FURB**

Publicação Nº 1660527

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE REGIONAL DE BLUMENAU

Extrato nº. 321/2018

Inexigibilidade de Licitação nº. 267/2018

A Fundação Universidade Regional de Blumenau, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Rua Antônio da Veiga, nº. 140, CNPJ nº. 82.662.958/0001-02, torna público que após o devido processo legal, inexigível o procedimento em epígrafe com fundamento na Instrução Normativa nº. 003/2016/Reitoria, Artigo 25, Inciso I da Lei 8.666/1993 e o Parecer Jurídico nº 298/2018/PROGEF e demais alterações, para AQUISIÇÃO DE LICENÇA DE USO DO SOFTWARE EMBARCADERO RAD STUDIO 10.2.3 TOKYO ARCHITEC ACADEMIC PARA USO ACADÊMICO DA UNIVERSIDADE. Contratado: E DO BRASIL TECNOLOGIA LTDA (CNPJ Nº 13.480.093/0001-40). Fundamento Legal: Instrução Normativa nº. 003/2016/ Reitoria, Artigo 25, Inciso I da Lei 8.666/1993 e o Parecer Jurídico nº 298/2018/PROGEF. Forma de Pagamento: Em até 14 dias após a emissão da Nota Fiscal. Valor Total/Programa de Trabalho/Elemento de Despesa/Rubrica: R\$ 2.750,00 (dois mil setecentos e cinquenta reais) / 01.15.12.364.0076.2015 (Centro de Ciências Exatas e Naturais)/ 3.3.90 (Outros Despesas Correntes)/ 3.3.90.40.01 (Locação de Equipamentos de Software). (Material para Manutenção de Bens móveis).

Blumenau, 20 de junho de 2018.

Prof. Dr. João Natel Pollonio Machado  
Reitor da FURB

# Bom Jardim da Serra

## PREFEITURA

### DECRETO Nº 62/2018

Publicação Nº 1660611

DECRETO Nº 62/2018

ESTABELECE PONTO FACULTATIVO NO DIA 22 DE JUNHO DE 2018, PARA CUMPRIMENTO PELAS SECRETARIAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL.

SERGINHO RODRIGUES DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Bom Jardim da Serra, no uso da atribuição que lhe confere o art. 75, incisos VII da Lei Orgânica Municipal, DECRETA:

Art. 1º - Fica decretado ponto facultativo nas Secretarias da Administração Pública Municipal no dia:

I – 22 de junho de 2018, sexta-feira, no período das 08h00 às 12h30 em virtude dos Jogos da Seleção Brasileira na Copa do Mundo.

Art. 2º - Este decreto abrange todas as Secretarias, exceto as unidades com serviços essenciais:

I – HOSPITAL MUNICIPAL AMÉRICO CAETANO DO AMARAL;

II – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

Art. 3º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Bom Jardim da Serra - SC, 20 de junho de 2018.

SERGINHO RODRIGUES DE OLIVEIRA

PREFEITO MUNICIPAL



# Bom Jesus do Oeste

## PREFEITURA

### PORTARIA Nº 144/2018, DE 20 DE JUNHO DE 2018.

Publicação Nº 1659340

PORTARIA Nº 144/2018, DE 20 DE JUNHO DE 2018.

PRORROGA VÍNCULO DE SERVIDORA MUNICIPAL E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

Considerando que a servidora esteve afastada em Licença Maternidade, conforme Portaria nº 006/2018, de 03 de janeiro de 2018, sendo o período de concessão 23 de dezembro de 2017 a 20 de junho de 2018.

Considerando que a servidora aprovada no Processo Seletivo Edital nº 001/2017, estando sua escolha de aula ainda vigente, prorroga-se seu vínculo.

RONALDO LUIZ SENGER, Prefeito Municipal de Bom Jesus do Oeste, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei.

RESOLVE:

Art. 1º. PRORROGAR VÍNCULO de Servidora Municipal Sra. DIANA CENTA BERNARDY, inscrita na matrícula sob nº 771-4, portadora do CPF sob. Nº 045.398.549-17, lotada na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes, ocupante do cargo de Professor I Educação Infantil, com carga horaria de 20 horas semanais, considerando término da Licença Maternidade, prorroga o vínculo da servidora até 18 de dezembro de 2018.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Parágrafo único do art. 3º do Decreto nº 4450 de 16 de setembro de 2013.

Registre-se;  
Publique-se;  
Cumpra-se.

Paço Municipal, aos 20 de junho de 2018.

RONALDO LUIZ SENGER  
Prefeito Municipal

### PREGÃO PRESENCIAL Nº. 35/2018

Publicação Nº 1660707

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 1262/2018

PREGÃO PRESENCIAL – SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS Nº. 035/2018

O MUNICIPIO DE BOM JESUS DO OESTE, Estado de Santa Catarina, por seu

Prefeito Municipal Sr. Ronaldo Luiz Senger, TORNA PÚBLICO, para o conhecimento dos interessados que às 08:30 horas do dia 04 de julho de 2018, na sede da Municipalidade, fará realizar Processo Licitatório, na modalidade de Pregão Presencial – Sistema Registro de Preços, tendo como objeto Eventual aquisição de distribuidor de adubo líquido 6000 litros sobre chassi com pneus novos 750x16 de 12 lonas para manutenção das atividades da secretaria da agricultura.

O Processo será regido pelas Leis Federais nº 8.666/93 e 10.520/02, e suas alterações posteriores e em especial ao contido no Edital.

A íntegra do Edital e demais informações poderão ser obtidas em horário de expediente, junto à comissão de Licitações do Município, sita a AV. Nossa Senhora de Fátima, 120, na cidade de Bom Jesus do Oeste – SC, Fone 049 3363 0200, e-mail: licitacao@bomjesusdoeste.sc.gov.br ou pelo site [www.bomjesusdoeste.sc.gov.br](http://www.bomjesusdoeste.sc.gov.br).

Bom Jesus do Oeste – SC, aos 21 de junho de 2018.

Ronaldo Luiz Senger  
Prefeito Municipal

# Bom Retiro

## PREFEITURA

### 50.18 - DEC. REG. TRANSPORTE ESCOLAR

Publicação Nº 1659437

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM RETIRO  
ESTADO DE SANTA CATARINA

DECRETO Nº 50/18 de 13.06.18.

Regulamenta a Lei Nº 2385/18 de 24 de maio de 2018 e a Lei Nº 2387/18 de 12 de junho de 2018 que institui o Programa de Apoio ao Estudante – PAE do Município de Bom Retiro e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Bom Retiro, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o disposto na Lei Nº 2385/18 de 24 de maio de 2018 e na Lei Nº 2387/18 de 12 de junho de 2018, que institui o Programa de Apoio ao Estudante – PAE,

#### DECRETA:

Art. 1º Este Decreto regulamenta o disposto na Lei Nº 2385/18 de 24 de maio de 2018 e na Lei Nº 2387/18 de 12 de junho de 2018 que instituiu o Programa de Apoio ao Estudante – PAE no Município de Bom Retiro, e dispõe sobre o transporte escolar prestado diretamente ou contratado pelo Município, para estudantes que estudam em instituições públicas ou privadas do ensino superior ou curso técnico profissionalizante no Município de Lages.

Art. 2º O serviço de transporte escolar deve ser adequado, atendendo plenamente aos estudantes, nos termos deste Decreto e sem prejuízo de outras exigências expressas no processo licitatório e nas normas pertinentes.

Art. 3º O aluno residente no município de Bom Retiro terá direito ao uso dos veículos desde que estejam cursando ensino superior ou técnico profissionalizante e cadastrado na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, ou outro setor por ela designada, devendo para tanto apresentar o comprovante de matrícula semestralmente para solicitação da vaga e manter seus dados atualizados.

§ 1º Terá prioridade o aluno que estiver cursando a primeira graduação, ou curso técnico profissionalizante e havendo vagas poderão outros interessados fazerem uso do transporte.

§ 2º Além de estar devidamente matriculado e cursando ensino superior ou técnico profissionalizante o estudante deverá estar em dia com o pagamento do boleto de reembolso parcial da prestação de serviço do transporte intermunicipal dos alunos do PAE, solicitado mensalmente no Setor de Tributos da Secretaria de Administração e Fazenda;

§ 3º Fica o estudante obrigado a apresentar o comprovante de matrícula ao setor de tributos e a carga horária semanal, (dias de aula) para elaboração do contrato e emissão do boleto que deverá ser pago antecipadamente para dar garantia ao transporte escolar.

§ 4º O estudante será responsável pelo reembolso parcial do valor gasto pelo Município, sendo o valor de R\$ 100,00 (cem reais) mensais quando este requisitar o serviço por duas vezes por semana e R\$ 200,00 (duzentos reais) mensais quando viajar por mais de duas vezes por semana.

§ 5º O estudante deverá realizar o seu cadastro no Setor de tributos e receberá os boletos referente ao semestre, sendo o pagamento com vencimento até o dia 10 de cada mês e ficará isento ao pagamento no mês de junho de 2018, devendo portanto, realizar o pagamento do mês de julho até o dia 10 do mesmo mês, sob pena de perder o direito a vaga, assim como nos demais meses.

§ 6º O estudante deverá manifestar-se por escrito junto ao Setor de tributos quando do término do seu estudo, ou cancelamento do curso, evitando débitos, junto ao setor de tributos.

#### Art. 4º DAS OBRIGAÇÕES E DEVERES DO ALUNO:

I. Respeitar os horários de saída e de retorno dos VEÍCULOS, nos locais determinados para o embarque, não sendo tolerados atrasos;

II. Apresentar a Carteira de Identificação com comprovação do pagamento antecipado do valor do reembolso, expedido pela Secretaria de Administração e Fazenda, para o motorista e ao responsável pelo veículo, quando solicitado;

III. Não tumultuar a viagem com algazarras, brincadeiras que possam colocar em risco a atenção do motorista e colocar-se para fora das janelas;

IV. Não atirar objetos para fora do veículo com o objetivo de provocar pedestres;

V. Não fazer uso de cigarros e de bebidas alcoólicas dentro do veículo;

VI. Não levar para o veículo, vasilhas como latas de bebidas ou garrafas;

VII. Não fazer batuques com instrumentos;

VIII. Não usar vocabulário que agride o decoro das pessoas e nem atitudes que causem constrangimento aos demais passageiros;

IX. Permanecer na poltrona (não andar no corredor do ônibus) quando este estiver se locomovendo.

X. Não será permitido transportar animais e bagagens.

XI. Não é permitido o comércio dentro do Ônibus.

XII. Cooperar com a limpeza dos veículos;

XIII. Ressarcir os danos causados aos veículos;

XIV. Dar ciência ao Setor de Tributos quando da sua desistência ou término no curso, evitando assim de ficar inadimplente, com cadastro em dívida ativa.

Parágrafo Único. Quando os atos importarem em prejuízos ao patrimônio público, a

Administração notificará o estudante e em caso de menor os pais ou responsáveis sobre o ocorrido e procederão à cobrança administrativa ou judicial do montante devido, assegurado o contraditório e a ampla defesa em processo administrativo, encaminhado pela Secretaria Municipal de Educação.

Art. 5º A Secretaria Municipal de Educação fica responsável pela execução do transporte escolar, devendo, para tanto, coordenar os trabalhos a serem realizados pelos diferentes servidores, próprios ou contratados, envolvidos na execução e fiscalização dos serviços, independentemente de lotação dos mesmos.

§ 1º - O Município poderá indicar o local para o embarque e desembarque dos usuários do transporte de acordo com a conveniência, necessidade e

possibilidade.

§ 2º. O direito ao serviço é garantido exclusivamente no transporte destinado ao ensino superior e técnico profissionalizante previsto neste Decreto, na cidade de Lages – SC em que os usuários estejam matriculados e com pagamento do reembolso em dia, e excepcionalmente, quando houver vaga nos veículos, poderá ser concedido transporte para outros cursos.

Art. 6º Os veículos utilizados no transporte escolar deverão apresentar todas as condições exigidas pela legislação e atos regulamentares de trânsito, especialmente as exigidas para o transporte escolar.

Art. 7º Os veículos de transporte escolar, antes de entrarem em serviço, devem ser submetidos à inspeção semestral para a verificação dos equipamentos obrigatórios e de segurança, nos termos da legislação vigente.

Art. 8º São obrigações da empresa contratada pela prestação de serviço e do condutor:

- I. Se apresentar nos pontos de embarque nos horários pré-determinados;
- II. Conferir o comprovante pagamento do reembolso parcial antecipado do estudante, que só poderá entrar no veículo com o pagamento em dia;
- III. Não colocar em risco a integridade física dos passageiros, fazendo respeitar a Lei de Trânsito de Tráfego;
- IV. Fiscalizar, junto com o responsável pelos alunos, o cumprimento das obrigações dos mesmos, conforme descrito neste Decreto;
- V. Não transportar pessoas que não estejam credenciadas e nem pessoas estranhas ao contrato.
- VI. Trajar adequadamente;
- VII. Conduzir os escolares até o final do itinerário;
- VIII. Tratar a todos com urbanidade e respeito;
- IX. Fazer o embarque e desembarque, seja qual for o motivo, em locais adequados e de segurança;
- X. Permitir e facilitar a fiscalização de órgãos competentes;
- XI. Manter o veículo em condições de higiene, conforto e segurança; e
- XII. Verificar e assegurar que todos estejam utilizando o cinto de segurança e que as portas estejam devidamente fechadas.

Art. 9º É proibido ao condutor:

- I. Fumar e usar bebidas alcoólicas junto aos alunos;
- II. Ausentar-se do veículo, salvo por atos urgentes;
- III. Abastecer ou fazer manutenção com os escolares dentro do veículo;
- IV. Conduzir com excesso de lotação e qualquer tipo de passageiros em pé no interior do veículo;
- V. Conduzir com excesso de velocidade;
- VI. Portar ou manter no veículo arma branca ou de fogo;
- VII. Manter portas abertas em movimento;
- VIII. Permitir o transporte de escolares em pé, no veículo ou em locais inadequados;
- IX. Adotar comportamento que possa tirar a concentração e causando riscos de acidentes;
- X. Transportar objetos que dificultem a acomodação dos estudantes.

§ 1º O conteúdo deste Decreto deve ser anexado aos editais da licitação para a contratação de transporte escolar, através de cópia integral ou transcrição das disposições.

§ 2º Também deve ser dado conhecimento do teor deste Decreto

a todos os estudantes e servidores envolvidos com a execução ou controle do transporte escolar.

#### Art. 10. DAS PENALIDADES:

O aluno que desrespeitar as normas do presente DECRETO estará sujeito as seguintes penalidades:

- a) Advertência verbal;
- b) Advertência Escrita
- c) Suspensão de 03 (três) dias de uso do transporte;
- d) Suspensão definitiva do uso do transporte, inclusive para os anos seguintes.

Art. 11. Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE.

Bom Retiro, 13 de junho de 2018.

VILMAR JOSÉ NECKEL

Prefeito Municipal

Registrado e Publicado

Na Data Supra

Maria Madalena Silveira

Responsável pela Sec. Mun. Adm. e Fazenda

### 51.18 - DEC. HOMOLOGA REGIMENTO INTERNO CME

Publicação Nº 1659441

Decreto nº 51/18 de 14.06.18.

HOMOLOGA O REGIMENTO INTERNO DO CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

O Prefeito Municipal de Bom Retiro, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 95, inciso VIII da Lei Orgânica do Município.

#### RESOLVE:

Art. 1º Homologar o Regimento Interno do Conselho Municipal de Educação, aprovado em sessão plenária de 13 de junho de 2018, o qual passa a integrar este Decreto.

Art. 2º O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Bom Retiro, 14 de junho de 2018.

VILMAR JOSÉ NECKEL

Prefeito Municipal

Registrado e Publicado

Na Data Supra

MARIA MADALENA SILVEIRA

Resp. Sec. Mun. de Adm. e Fazenda

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM RETIRO  
CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE BOM RETIRO

REGIMENTO INTERNO

CAPÍTULO I  
DA NATUREZA E DAS FINALIDADES

Art. 1º. O Conselho Municipal de Educação de Bom Retiro (CME), regulamentado pela Lei nº. 2.364 de 12 de dezembro de 2017, reger-se-á pelo presente regimento, observando as normas e disposições fixadas em Lei.

Art. 2º. O Conselho Municipal de Educação é órgão colegiado, integrado ao Sistema Municipal de Ensino (SME), com atribuições normativas, deliberativas, mobilizadora, fiscalizadora, consultiva, propositiva de forma a assegurar a participação da sociedade civil na administração da educação pública municipal.

## CAPÍTULO II DAS ATRIBUIÇÕES, COMPOSIÇÃO E POSSE

Art. 3º. São atribuições do Conselho Municipal de Educação de Bom Retiro:

I. Participar da elaboração, execução e avaliação da política educacional municipal;

II. Participar na organização, na efetivação e na avaliação de programa de formação continuada dos profissionais da educação escolar do Sistema Municipal de Ensino;

III. Participar da elaboração do plano plurianual, das leis de diretrizes orçamentárias e das leis orçamentárias anuais relativos à educação pública municipal;

IV. Aprovar a prestação de contas dos recursos públicos próprios do município;

V. Responder às consultas que tratem da política educacional municipal;

VI. Emitir indicações e pareceres e elaborar resoluções sobre temas educacionais no âmbito do Sistema Municipal de Ensino;

VII. Normatizar a classificação, a progressão e a avaliação de desempenho do educando das unidades educacionais do Sistema Municipal de Ensino;

VIII. Participar da mobilização, da elaboração, da implementação, do monitoramento e da avaliação do Plano Municipal de Educação;

IX. Participar do Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais (FUNDEB);

X. Aprovar o Regimento Escolar Unificado Municipal do Sistema Municipal de Ensino;

XI. Estabelecer critérios que orientem a elaboração do projeto político-pedagógico das unidades educacionais do Sistema Municipal de Ensino;

XII. Aprovar o projeto político-pedagógico das unidades educacionais do Sistema Municipal de Ensino;

XIII. Organizar seu Regimento Interno e aprová-lo por no mínimo 2/3 dos conselheiros titulares;

XIV. Acompanhar os procedimentos da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte quanto ao censo escolar, à evasão, à repetência, à distorção idade-ano e ao padrão de qualidade das unidades educacionais;

XV. Divulgar as atividades ordinárias do Conselho no site oficial da Prefeitura Municipal e no mural das unidades educacionais;

XVI. Participar do processo de organização das conferências municipais de educação;

XVII. Aprovar e acompanhar a execução do calendário escolar elaborado pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte para o ano subsequente;

XVIII. Definir critérios e procedimentos para a avaliação das unidades educacionais integrantes do Sistema Municipal de Ensino de Bom Retiro;

XIX. Normatizar o processo de escolha do diretor de unidade educacional;

XX. Autorizar o funcionamento de unidades educacionais, segundo o que dispõe a Lei Complementar do Sistema Municipal de Ensino;

XXI. Emitir parecer quanto à cessação de atividades das unidades educacionais públicas, no âmbito do Sistema Municipal de Ensino;

XXII. Participar da campanha anual de oferta de matrícula da Educação Básica na rede municipal de ensino;

XXIII. Aprovar a proposta curricular municipal, de acordo com a

legislação federal, às diretrizes curriculares nacionais e à Base Nacional Comum Curricular (BNCC);

XXIV. Realizar visitas periódicas às unidades de ensino da rede municipal;

XXV. Elaborar o Plano de Trabalho do Conselho (PTC), contendo as ações e o cronograma anual das reuniões ordinárias;

XXVI. Desenvolver atividades de formação continuada para os conselheiros titulares e suplentes, em comum acordo com a Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, conforme as atividades previstas no PTC;

XXVII. Normatizar os procedimentos, a forma de certificação e os critérios para o funcionamento de cursos de extensão abertos à comunidade, oportunizando a ampliação e a atualização dos conhecimentos e a sua integração com a comunidade extraescolar, na unidade educacional;

XXVIII. Definir, por meio de resoluções específicas, as regras de organização e funcionamento da Educação do Campo e da Educação de Jovens e Adultos, observadas as orientações do Conselho Nacional de Educação (CNE);

XXIX. Normatizar a organização e o funcionamento dos conselhos escolares nas unidades educacionais;

XXX. Definir o conteúdo do Ensino Religioso, por meio de resolução específica, em comum acordo com as lideranças das religiões ou das denominações cristãs das famílias dos educandos, a ser ministrado pelos professores regentes dos anos iniciais do Ensino Fundamental nas unidades educacionais;

XXXI. Zelar pela observância e cumprimento das leis aplicáveis ao Sistema Municipal de Ensino;

XXXII. Contribuir para a consolidação de um projeto educacional do Sistema Municipal de Ensino de Bom Retiro;

XXXIII. Acompanhar e subsidiar a revisão do plano de carreira e remuneração do magistério público municipal;

XXXIV. Exercer quaisquer outras funções ou competências que lhe forem conferidas por Lei.

Art. 4º. O Conselho Municipal de Educação é composto por 12 (doze) membros titulares para um mandato de 4 (quatro) anos, podendo ser reconduzido de acordo com a indicação de instituições, entidades, segmentos ou pela escolha do Prefeito Municipal, assim discriminado:

I. 2 (dois) representantes da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte;

II. 2 (dois) representantes dos professores da rede municipal, sendo um da Educação Infantil e um do Ensino Fundamental;

III. 1 (um) representante dos pais ou responsáveis dos educandos das unidades educacionais mantidas pelo Poder Público Municipal;

IV. 1 (um) representante da Secretaria Municipal de Assistência Social de Bom Retiro;

V. 1 (um) representante da Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais (APAE) de Bom Retiro;

VI. 1 (um) representante da Secretaria Municipal de Saúde de Bom Retiro;

VII. 1 (um) representante dos diretores das unidades educacionais municipais de Bom Retiro;

VIII. 1 (um) representante da Secretaria Municipal de Administração e Fazenda de Bom Retiro;

IX. 1 (um) representante do Conselho de Direitos da Criança e do Adolescente de Bom Retiro;

X. 1 (um) representante das escolas privadas de Educação Infantil de Bom Retiro.

Art. 5º. Os conselheiros representantes do Poder Executivo serão indicados pelos respectivos responsáveis pelas secretarias municipais.

Art. 6º. A concessão de afastamento temporário a conselheiro far-se-á pelo período máximo de 60 (sessenta) dias, desde que requerido à Presidência do CME, com antecedência, examinado em sessão plenária e aprovado por maioria simples.

Art. 7º. O termo de posse de membros do Conselho será lavrado em livro único e próprio, contendo a assinatura da autoridade que deu a posse e a relação dos conselheiros empossados.



§1º Os conselheiros serão empossados pelo (a) Prefeito (a) ou pelo (a) Secretário (a) Municipal de Educação, antes da eleição da Diretoria do Conselho;

§2º No caso de posse de novos conselheiros, durante o mandato do CME, a posse será concedida pelo Presidente do CME.

Art. 8º. São impedidos de integrar o Conselho Municipal de Educação de Bom Retiro:

I. Cônjuge e parentes consanguíneos ou afins, até terceiro grau do Prefeito, do Vice-Prefeito e dos secretários municipais;

II. Tesoureiro, contador ou funcionário de empresa de assessoria ou consultoria que prestem serviços relacionados à Administração ou controle interno, bem como cônjuges, parentes consanguíneos ou afins, até terceiro grau, desses profissionais;

III. Pais ou responsáveis de alunos das unidades de ensino municipais que exerçam cargos ou funções públicas de livre nomeação e exoneração no âmbito dos órgãos do respectivo Poder Executivo ou prestem serviços terceirizados, no âmbito do Poder Executivo Municipal.

Art. 9º. Quando os conselheiros forem representantes de professores, diretores ou de servidores das unidades de ensino, no curso do mandato, fica vedada:

I. A atribuição de falta injustificada ao serviço, em função das atividades do Conselho;

II. O afastamento involuntário e injustificado da condição de conselheiro antes do término do mandato para o qual tenha sido designado.

Art. 10. Cabe ao Presidente do Conselho Municipal de Educação, no prazo de 60 (sessenta) dias antes de findar o mandato dos conselheiros, mobilizar as instituições e entidades para convocação de assembleias que escolherão os novos representantes da sociedade civil para a recomposição do Conselho.

Parágrafo único. No caso do presidente não cumprir o disposto no caput deste artigo competirá ao (à) Secretário (a) Municipal de Educação executar a ação.

### CAPÍTULO III DO FUNCIONAMENTO

#### SESSÃO I DAS REUNIÕES

Art. 11. As reuniões ordinárias do Conselho serão realizadas, no mínimo, mensalmente, conforme o Plano de Trabalho Anual aprovado pelo Plenário do Conselho.

§1º O Conselho poderá se reunir extraordinariamente por convocação do seu Presidente ou de um terço dos seus membros;

§2º A reunião não será realizada se o quórum não se completar até 30 (trinta) minutos após a hora designada, lavrando-se termo que mencionará os conselheiros presentes e os que justificadamente não compareceram.

Art. 12. As atas serão subscritas pelo (a) Secretário (a) da reunião, pelo Presidente do Conselho e pelos membros presentes à reunião.

#### SESSÃO II DA ORDEM DOS TRABALHOS E DAS DISCUSSÕES

Art. 13. As reuniões do Conselho obedecerão à seguinte ordem:

I. Leitura, votação e assinatura da ata da reunião anterior;

II. Comunicação da Presidência;

III. Apresentação de comunicações pelos conselheiros;

IV. Relatório das correspondências e comunicações, recebidas e expedidas;

V. Ordem do dia, referente às matérias constantes na pauta da reunião.

Art. 14. A convocação para reunião ordinária ou extraordinária do CME será destinada aos membros titulares.

Art. 15. Participam das sessões e demais atividades do Conselho os membros titulares, tendo direito a voto, os quais poderão ser substituídos por seus respectivos suplentes nos seguintes casos:

I. Afastamento temporário;

II. Impedimentos eventuais e legais.

§1º as sessões plenárias do CME são abertas à participação de qualquer cidadão, sem direito a voto, mas com direito a voz quando autorizado, previamente, pelo Presidente.

§2º a função de conselheiro, dado o seu caráter representativo e fiscalizador, dispensa qualquer forma de remuneração.

Art. 16. Em caso de vaga de Conselheiro, a nomeação do substituto dar-se-á para completar o prazo de mandato.

§1º A vaga do titular dar-se-á nas seguintes hipóteses:

I. Morte;

II. Renúncia explícita ou implícita;

III. Enfermidade que tenha exigido afastamento contínuo por mais de 60 (sessenta) dias;

IV. Procedimento incompatível com a dignidade da função, o qual deve ser julgado pelo Plenário do CME;

V. Exercício ou campanha de mandato político-partidário;

VI. Desligamento da instituição ou entidade que representa.

§2º No caso de afastamento de um membro, o CME notificará a instituição ou entidade representativa para indicação de outro representante.

Art. 17. A justificativa de falta deverá ser apresentada ao CME e registrada em ata na data da sessão subsequente.

### CAPÍTULO IV DO FUNCIONAMENTO

Art. 18. As matérias educacionais serão estudadas e deliberadas no Plenário do Conselho, sendo assinada pelo Presidente e pelos conselheiros presentes nas reuniões de trabalho.

§1º Os processos para deliberação serão apresentados ao Plenário, por um relator, previamente designado pelo Presidente do CME.

§2º As deliberações e decisões serão tomadas por maioria simples dos conselheiros presentes em sessões com quórum, registradas em livro de ata das reuniões e levadas ao conhecimento da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes e divulgadas para a sociedade em geral.

Art. 19. O Presidente poderá convidar especialistas para esclarecer assuntos técnicos e jurídicos, segundo deliberação do Plenário do Conselho.

#### SEÇÃO I DAS SESSÕES PLENÁRIAS

Art. 20. As sessões plenárias podem ser de caráter reservado por decisão de 2/3 (dois terços) dos conselheiros, sendo que a pauta das sessões plenárias respeitará a ordem em que as matérias forem apresentadas.

Art. 21. Durante as discussões, qualquer membro do Conselho poderá levantar questões de ordem.

Parágrafo único. Encerrada a discussão, a matéria é submetida à votação global (o documento completo).

Art. 22. As votações são nominais, através da chamada dos presentes, devendo os membros do Conselho responder "sim" ou "não", conforme sejam favoráveis ou contrários à proposição.

Art. 23. O conselheiro que desejar apresentar voto em separado sobre determinada matéria terá o prazo improrrogável de uma semana para fazê-lo.

§1º o voto em separado deverá ser publicado juntamente com a decisão do Conselho e com a indicação do autor e dos conselheiros que, porventura, o acompanhem.

§2º o voto em separado existe quando um conselheiro tem muita convicção sobre sua posição referente a uma matéria, mas o Conselho decide ao contrário, então o conselheiro apresenta o seu voto separado, justificando sua posição com fundamentação teórica e legal, não possuindo valor jurídico, sendo, apenas, um direito de expressão.

§3º o Presidente do Conselho, em caso de empate na votação, poderá exercer o voto em separado.

Art. 24. Ao anunciar o resultado das votações, o Presidente do Conselho deverá declarar quantos votaram favoravelmente e quantos em contrário.

Parágrafo único. Havendo dúvida sobre o resultado, o Presidente do Conselho deverá pedir aos membros que se manifestem novamente.

## SEÇÃO II DOS ATOS E REGISTROS

Art. 25. Os atos do CME manifestam-se em relação a qualquer matéria de sua competência ou que lhe seja submetida, podendo vir a constituir-se em:

- I. Parecer, que deverá ser assinado pelo (a) relator (a), pelos conselheiros presentes e pelo Presidente do CME;
- II. Resolução, que deverá ser assinada pelo Presidente do CME e homologada pelo (a) secretário (a) municipal de educação;
- III. Indicação, de caráter interno, deverá ser assinada pelo conselheiro relator e demais conselheiros que o acompanha, sendo submetida à aprovação do Plenário do Conselho.

## CAPÍTULO V DAS COMPETÊNCIAS

### SEÇÃO I DA PRESIDÊNCIA DO CONSELHO

Art. 26. Ao Presidente do Conselho incumbe:

- I. Estabelecer a pauta de cada sessão plenária;
  - II. Convocar os membros do Conselho para as reuniões ordinárias e extraordinárias;
  - III. Presidir, supervisionar e coordenar os trabalhos do Conselho, promovendo as medidas necessárias à consecução das suas finalidades;
  - IV. Coordenar as discussões e tomar os votos dos membros do Conselho;
  - V. Expedir documentos decorrentes de decisões do Conselho;
  - VI. Resolver questões de ordem do Conselho;
  - VII. Exercer o voto de qualidade, quando ocorrer empate nas votações a descoberto;
  - VIII. Baixar resoluções e normas decorrentes das deliberações do Conselho ou necessárias ao seu funcionamento;
  - IX. Instituir comissões especiais temporárias, integradas por conselheiros e/ou especialistas, para realizar estudos de interesse do Conselho;
  - X. Representar o Conselho em juízo ou fora dele;
  - XI. Realizar despachos em assuntos que requeiram maior agilidade de retorno do Conselho e que não requeiram deliberação do CME.
- Parágrafo único. No impedimento do Presidente, a presidência é exercida pelo Vice-Presidente e, no impedimento deste, o Secretário do Conselho.

### SEÇÃO II DOS MEMBROS DO CONSELHO

Art. 27. Compete aos membros do Conselho:

- I. Estudar e pesquisar sobre normas e assuntos pertinentes às competências do Conselho;
- II. Relatar, nos prazos estabelecidos, as matérias que lhes forem atribuídas pelo Presidente do Conselho;
- III. Comparecer às reuniões ordinárias e extraordinárias;
- IV. Participar ativamente das reuniões do Conselho;
- V. Sugerir normas e procedimentos para o bom desempenho e funcionamento do Conselho;
- VI. Exercer outras atribuições por delegação do Conselho.

### SEÇÃO III DA SECRETARIA EXECUTIVA

Art. 28. Ao (a) secretário (a) do Conselho compete:

- I. Responsabilizar-se pelos serviços administrativos da secretaria do CME;
  - II. Digitar documentos e atos do Conselho;
  - III. Encaminhar convocações para as reuniões plenárias;
  - IV. Elaborar relatórios das atividades do Conselho, anualmente ou sempre que solicitado pelo Presidente;
  - V. Manter articulação com órgãos técnicos e administrativos do Sistema Municipal de Ensino e outros órgãos da Administração Pública, sempre que solicitado pelo Presidente do Conselho;
  - VI. Expedir, receber e organizar a correspondência do órgão e manter atualizado o arquivo e a documentação deste;
  - VII. Prestar informações da tramitação dos documentos;
  - VIII. Receber e expedir correspondências, fazendo os necessários registros;
  - IX. Incumbir-se das demais atribuições inerentes à função.
- Parágrafo único. Dependendo da demanda do CME, o (a) secretário (a) do Conselho poderá ser um servidor com função no trabalho de secretaria, desde que as atividades do Conselho tenham prioridade.

### SEÇÃO IV DAS COMISSÕES

Art. 29. As Comissões serão constituídas, temporariamente, por determinado número de conselheiros e/ou técnicos especialistas designados pelo Presidente para estudo e proposição sobre o assunto em pauta.

Art. 30. As Comissões reunir-se-ão com maioria de seus membros e definirão proposição por maioria simples.

Art. 31. Qualquer Conselheiro pode participar dos trabalhos das Comissões a que não pertença, sem direito a voto.

### SEÇÃO V DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 32. Este Regimento poderá ser alterado em reunião extraordinária, expressamente convocada para esse fim, e por deliberação de dois terços dos conselheiros titulares.

Art. 33. O Poder Executivo Municipal, por meio da Secretaria da Educação, Cultura e Esportes, garantirá infraestrutura e condições logísticas adequadas à execução plena das competências do Conselho e oferecerá ao Ministério da Educação os dados cadastrais relativos à criação e composição do respectivo Conselho.

Art. 34. Os relatórios das atividades do Conselho devem evidenciar os resultados obtidos em comparação aos objetivos propostos.

Parágrafo único. Os relatórios das atividades do Conselho serão anuais e devem ser encaminhados às instituições e às entidades com representação no Conselho.

Art. 35. As decisões do Conselho não poderão implicar em nenhum tipo de despesa, desde que esteja prevista em Lei Municipal.

Art. 36. Eventuais despesas dos membros do Conselho, no exercício de suas funções, serão objeto de solicitação junto à Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes de Bom Retiro, comprovando-se a sua necessidade, para fins de custeio.

Art. 37. Nos casos de falhas ou irregularidades na organização e no funcionamento do Sistema Municipal de Ensino, o Conselho deverá solicitar providências ao Prefeito Municipal e, caso a situação requeira outras providências, encaminhar representação à Câmara Municipal, ao Tribunal de Contas do Município/Estado ou Ministério Público.

Art. 38. Os casos regimentais omissos serão resolvidos pelo Plenário do Conselho Municipal de Educação.

Art. 39. Este Regimento entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Bom Retiro, SC, 13 de junho de 2018.  
Schirley Aparecida da Cunha Cabral  
Presidente do CME



Lucrécia Barbara Heinz da Rosa  
Vice Presidente

Joelma Menegaz  
Secretária

## **52.18 - DEC. SUPLEMENTAÇÃO.ANULAÇÃO.PMBR**

Publicação Nº 1659443

Decreto N.º 52/18 de 14/06/2018

SUPLEMENTA RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS NO ORÇAMENTO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM RETIRO, EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2018, POR ANULAÇÃO DE DOTAÇÃO.

O Prefeito Municipal de Bom Retiro - SC, no uso de suas atribuições legais, devidamente autorizado no art. 4º, da Lei n.º 2363 de 12 de dezembro de 2017;

DECRETA:

Art. 1º - Ficam suplementadas as seguintes dotações orçamentárias:

06.01- SECR. MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE  
Ação: 2024 - MANUTENÇÃO DO PARQUE MUNICIPAL DE EXPOSIÇÃO

3.0.00.00 - DESPESAS CORRENTES

3.3.90.00 - Aplicações Diretas

Recurso 01.00 (Rec. Ordinários) R\$ 30.000,00

Referência 113 R\$ 30.000,00

Total Geral da Suplementação R\$ 30.000,00

Art. 2º - Para fazer face a presente suplementação, apresenta-se como fonte de recurso a anulação das seguintes dotações orçamentárias:

06.01- SECR. MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE  
Ação: 2024 - MANUTENÇÃO DO PARQUE MUNICIPAL DE EXPOSIÇÃO

4.0.00.00 - DESPESAS CAPITAL

4.4.90.00 - Aplicações Diretas

Recurso 01.00 (Rec. Ordinários) R\$ 30.000,00

Referência 13 R\$ 30.000,00

Total Geral da Anulação R\$ 30.000,00

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Bom Retiro, 14 de junho de 2018.  
VILMAR JOSÉ NECKEL  
Prefeito Municipal  
Registrado e Publicado  
Na Data Supra

Maria Madalena Silveira  
Responsável pela Sec. Mun. Adm. e Fazenda

## **649.06.18 - P. PROR. PROCESSO ADM.**

Publicação Nº 1658778

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM RETIRO  
ESTADO DE SANTA CATARINA

PORTARIA N.º 649/18 de 15.06.18

PRORROGA PRAZO PARA CONCLUSÃO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR Nº 001/2018 INSTITUÍDO EM DESFAVOR

DA EMPRESA A.J.A ASSESSORIA DE PROJETOS LTDA.

O PREFEITO MUNICIPAL, no uso das atribuições conferidas pelo inciso VIII do art. 95 da Lei Orgânica Municipal,

Considerando o Memorando nº 01/2018 da Presidente da Comissão do Processo Administrativo Disciplinar datado de 14 de junho de 2018, Considerando a Portaria nº 354/18 de 15.03.18,

Considerando ainda a necessidade da Comissão do Processo Administrativo Disciplinar nº 001/2018 dar curso e concluir os trabalhos referentes ao PAD nº 001/2018, DECIDE:

Art. 1º Prorrogar por 90 (noventa) dias, a contar de 15.06.2018, o prazo do Processo Administrativo Disciplinar nº 001/2018 constante na Portaria nº 354/18, de 15 de março de 2018, instaurado para apurar possíveis irregularidades na elaboração dos Projetos Básicos que orientam as obras de pavimentação asfáltica da Av. 24 de Outubro, em Bom Retiro-SC, tendo como fato gerador o Ofício nº 0141/201//PJ/Bom de 06 de março de 2018 do Ministério Público da Comarca de Bom Retiro.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Bom Retiro,  
15 de junho de 2018.

VILMAR JOSÉ NECKEL  
Prefeito Municipal

MARIA MADALENA SILVEIRA  
Responsável Sec. Mun. Administração e Fazenda

## **650.06.18 - P. LIC. PREMIO ALÇONI MARINHO**

Publicação Nº 1658781

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM RETIRO  
ESTADO DE SANTA CATARINA

PORTARIA N.º 650/18 de 19.06.18  
Concede Licença Prêmio

O Prefeito Municipal de Bom Retiro - SC, no uso de suas atribuições legais de acordo com o artigo 84 e 89 da Lei Complementar n.º 01/03 de 02.12.03 (Dispõe Sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Bom Retiro - SC):

RESOLVE:

Conceder de acordo com o que consta no requerimento protocolado sob. N.º 102/18 de 19.06.18, e despacho em 19.06.18, 90 (noventa) dias de Licença Prêmio, em pecúnia, com pagamento parcelado em três vezes, nos meses de junho, julho e agosto de 2018, correspondente ao quinquênio 2012 (Dois Mil e Doze) a 2017 (Dois Mil e Dezessete); ao funcionário Alçoni Marinho, ocupante do cargo de Motorista - Padrão I - Nível 04, do Quadro de Pessoal do Município, com exercício na Secretaria Municipal dos Transportes, Obras e Serviços Urbanos.

Gabinete do Prefeito Municipal de Bom Retiro,  
19 de junho de 2018.  
VILMAR JOSÉ NECKEL  
Prefeito Municipal

MARIA MADALENA SILVEIRA  
Responsável Sec. Mun. Administração e Fazenda

**MINUTA EDITAL PP 45/2018**

Publicação Nº 1660098

**MINUTA EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº 45/2018**

O Município de Bom Retiro torna público Edital Pregão Presencial 45/2018 para aquisição de veículo Ambulância tipo A, furgão original de fabrica, 0 km, adaptada para ambulância simples remoção, destinada ao Fundo Municipal de Saúde. Abertura: 05/07/18 às 10h00min, na Pref. de Bom Retiro à Av. Major Generoso, 19. Maiores informações pelo Fone/Fax: (049) 32770183. Edital disponível no website [www.bomretiro.sc.gov.br](http://www.bomretiro.sc.gov.br). Publique-se o presente para que surta efeito legal.

Bom Retiro, 21 de junho de 2018.

Vilmar José Neckel

Prefeito Municipal

# Braço do Trombudo

## PREFEITURA

### EDITAL DE LIC. PREGÃO PRESENCIAL 5/2018 FMS - SRP

Publicação Nº 1659534

PROCESSO ADMINISTRATIVO 10/2018  
EDITAL DE LIC. PREGÃO PRESENCIAL 5/2018 FMS - SRP

O Município de Braço do Trombudo SC torna público para conhecimento dos interessados que as 08h30min do dia 04/07/2018, estará selecionando a melhor proposta para Registro de preços para eventual aquisição de fraldas geriátricas para as Unidades Básicas de Saúde do Município de Braço do Trombudo, SC, informações pelo fone 47 3547-0179 pelo e-mail: [licitacao@bracodotrombudo.sc.gov.br](mailto:licitacao@bracodotrombudo.sc.gov.br) ou pelo site [www.bracodotrombudo.sc.gov.br](http://www.bracodotrombudo.sc.gov.br). Braço do Trombudo, em 20 de junho de 2018.  
Nildo Melmestet - Prefeito Municipal

### EDITAL DE LIC. PREGÃO PRESENCIAL 6/2018 FMS

Publicação Nº 1660349

PROCESSO ADMINISTRATIVO 11/2018  
EDITAL DE LIC. PREGÃO PRESENCIAL 6/2018 FMS

O Município de Braço do Trombudo SC torna público para conhecimento dos interessados que as 14h00min do dia 03/07/2018, estará selecionando a melhor proposta Aquisição de veículo 0 KM para transporte de pacientes da Secretaria Municipal de Saúde de Braço do Trombudo/SC, informações pelo fone 47 3547-0179 pelo e-mail: [licitacao@bracodotrombudo.sc.gov.br](mailto:licitacao@bracodotrombudo.sc.gov.br) ou pelo site [www.bracodotrombudo.sc.gov.br](http://www.bracodotrombudo.sc.gov.br). Braço do Trombudo, em 20 de junho de 2018.  
Nildo Melmestet - Prefeito Municipal

### EDITAL DE LIC. TOMADA DE PREÇOS 2/2018 FMS

Publicação Nº 1656431

PROCESSO ADMINISTRATIVO 9/2018 FMS  
EDITAL DE LIC. TOMADA DE PREÇOS 2/2018 FMS

O Município de Braço do Trombudo SC, através do Fundo Municipal de Saúde, torna público para conhecimento dos interessados que realizará no dia 09/07/2018, às 08h30min, Processo Licitatório na Modalidade Tomada de Preços, visando a Contratação de empresa para reforma e ampliação da Unidade Básica de Saúde (UBS) do Serril, Município de Braço do Trombudo- SC, conforme edital e Anexos. Informações pelo fone 47 3547-0179 e pelo e-mail: [licitacao@bracodotrombudo.sc.gov.br](mailto:licitacao@bracodotrombudo.sc.gov.br) ou pelo site [www.bracodotrombudo.sc.gov.br](http://www.bracodotrombudo.sc.gov.br). Braço do Trombudo, em 18 de junho de 2018.  
Nildo Melmestet - Prefeito Municipal

### EXTRATO DE RETIFICAÇÃO DE EDITAL PREGÃO 4 2018 FMS ATUALIZADO 20-06-18

Publicação Nº 1660262

EXTRATO DE RETIFICAÇÃO DE EDITAL E NOVA DATA DE ABERTURA  
PROCESSO ADMINISTRATIVO 7/2018  
EDITAL DE LIC. PREGÃO PRESENCIAL 4/2018 FMS

O Município de Braço do Trombudo- SC , retifica edital de licitação e designa nova data, tornando público para conhecimento de todos os interessados que as 08h30min do dia 03/07/2018 estará selecionando a melhor proposta para o Contratação de empresa para aquisição de equipamento de ultrassonografia para a Secretaria Municipal de Saúde de Braço do Trombudo, SC.

ONDE SE LÊ:  
ANEXO I  
RELAÇÃO DOS ITENS DA LICITAÇÃO  
Especificação:

Equipamento de ultra-som transportável sobre rodízios totalmente digital com tecnologias para aplicações clínicas em Medicina Interna, Obstetrícia, Ginecologia, Ecocardiográfica Fetal, Pequenas Partes, Vascular, Pediatria, Mama, Músculo Esquelético, Urologia. Características técnicas mínimas: O equipamento deverá proporcionar resolução de imagem nos modos: Modo 2D, Modo M, modo M Anatômico. Modo Power Doppler, Modo Color Doppler, Modo Doppler Espectral, Doppler Contínuo. Console ergonômico com teclas programáveis. Tecnologia de feixes compostos e Tecnologia de redução de ruído e artefatos, zoom Read/Write. Imagem Trapezoidal - possibilita aumentar em 20% o campo de visão em imagens com transdutor linear. Imagem Harmônica: função com aplicação para todos os transdutores. Imagem Harmônica de Pulso Invertido. Modo M, Modo Power Doppler. Modo Color Doppler. Modo Dual Live: divisão de imagem em tela dupla de Modo B + Modo Color, ambos em tempo real. Power Doppler Direcional. Modo Doppler Espectral. Modo Doppler Contínuo. Tissue Doppler Imaging (TDI) colorido e espectral. Modo Triplex. Pacote de cálculos específicos. Pacote de cálculos simples. Tecla que permite ajustes rápidos da imagem, otimizando automaticamente os parâmetros para imagens em Modo B e Modo Doppler. Divisão de tela em 1,2 e 4 imagens para visualização e análise de imagens em Modo B, Modo M, Modo Power, Modo Color, Modo Espectral, Dual - Modo de divisão dupla de tela com combinações de Modos. Software de imagem panorâmica com capacidade de realizar medidas. Software de análise automática em tempo real da curva Doppler. Permitir acesso às imagens salvas para pós-análise e processamento. Possibilitar armazenar as imagens em movimento. Cine loop e Cine Loop Save. Pós-processamento de medidas. Pós-processamento de imagens. Banco de palavras em Português. Monitor tipo Lcd de alta resolução com no mínimo 19", totalmente articulado, e tela de Lcd touchscreen acoplada ao painel; Deve permitir arquivar/revisar imagens. Frame rate de no mínimo 490 frames por segundo. Todos os transdutores multifrequenciais, banda larga. HD interno de no mínimo 500 GB. 04 portas USB no mínimo. Mínimo de 03 portas ativas para transdutores. Passível de upgrade para tecnologia de aquisição de imagens 4D. Conectividade de rede DICOM. DICOM 3.0 (Media Storage, Verification, Print, Storage, Storage/Commitment, Worklist, Query - Retrieve, MPPS (Modality Performance Procedure Step), Structured Reporting). Drive (gravador) de DVD-R para armazenamento de imagens e/ou clipes em CD ou DVD regravável, no formato: ou JPEG / AVI ou MPEGI (Padrão Windows) ou DICOM com visualizador DICOM de leitura automática. Gravação

de imagens em pen drive. Impressão direta. Pelo menos 32 presets programáveis pelo usuário. Acompanhar os seguintes transdutores banda larga multifrequenciais: Transdutor Convexo que atenda as frequências de 2.0 a 5.0 MHz; Transdutor Endocavitário que atenda as frequências de 4.0 a 9.0 MHz com abertura de no mínimo 155 graus; Transdutor Linear que atenda as frequências de 4.0 a 11 MHz; Acessórios: Impressora a laser colorida, no break compatível com o equipamento. Tensão alimentação elétrica: 220V/60Hz.

Endocavitário que atenda as frequências de 4.0 a 9.0 MHz com abertura de no mínimo 180 graus;  
Transdutor Linear que atenda as frequências de 4.0 a 11 MHz;  
Acessórios: Impressora a laser colorida, no break compatível com o equipamento. Tensão alimentação elétrica: 220V/60Hz.  
Braço do Trombudo, em 20 de junho de 2018.  
Nildo Melmestet - Prefeito Municipal  
Daniela Prada Mugge - Secretária da Saúde e Assistência Social

LEIA-SE:

ANEXO I

#### RELAÇÃO DOS ITENS DA LICITAÇÃO

Especificação:

Equipamento de ultra-som transportável sobre rodízios totalmente digital com no mínimo 200.000 canais, com tecnologias para aplicações clínicas em Medicina Interna, Obstetrícia, Ginecologia, Ecocardiográfica Fetal, Pequenas Partes, Vascular, Pediatria, Mama, Músculo Esquelético, Urologia, cardiologia adulta, pediátrica. Monitor tipo lcd de alta resolução com no mínimo 20", totalmente articulado, e tela de lcd touchscreen acoplada ao painel de no mínimo 12". Características técnicas mínimas: O equipamento deverá proporcionar resolução de imagem nos modos: Modo 2D, Modo M, modo M Anatômico. Modo Power Doppler, Modo Color Doppler, Modo Doppler Espectral, Doppler Contínuo. Console ergonômico com teclas programáveis. Tecnologia de feixes compostos e Tecnologia de redução de ruído e artefatos, zoom Read/Write. Imagem Trapezoidal - possibilita aumentar em 20% o campo de visão em imagens com transdutor linear. Imagem Harmônica: função com aplicação para todos os transdutores. Imagem Harmônica de Pulso Invertido. Modo M, Modo Power Doppler. Modo Color Doppler. Modo Dual Live: divisão de imagem em tela dupla de Modo B + Modo Color, ambos em tempo real. Power Doppler Direcional. Modo Doppler Espectral. Modo Doppler Contínuo. Tissue Doppler Imaging (TDI) colorido e espectral. Modo Triplex. Pacote de cálculos específicos. Pacote de cálculos simples. Tecla que permite ajustes rápidos da imagem, otimizando automaticamente os parâmetros para imagens em Modo B e Modo Doppler. Divisão de tela em 1,2 e 4 imagens para visualização e análise de imagens em Modo B, Modo M, Modo Power, Modo Color, Modo Espectral, Dual - Modo de divisão dupla de tela com combinações de Modos. Software de imagem panorâmica com capacidade de realizar medidas. Software de análise automática em tempo real da curva Doppler. Permitir acesso às imagens salvas para pós-análise e processamento. Possibilitar armazenar as imagens em movimento. Cine loop e Cine Loop Save. Pós-processamento de medidas. Pós-processamento de imagens. Banco de palavras em Português.; Deve permitir arquivar/revisar imagens. Frame rate de no mínimo 490 frames por segundo. Possibilidade de futura aquisição de software para estudos com elastografia; profundidade de pelo menos 30cm  
Cine: > 2000 quadros para imagem no modo bidimensional; Frame rate > 1000 quadros por segundo;  
Faixa dinâmica (Dynamic Range) > 250dB; Possibilidade Futura de Aquisição de pacotes de Cardiologia avançada e transdutores de Cardiologia adulta/pediátrica/e transesofágico na mesma plataforma. Todos os transdutores multifrequenciais, banda larga. HD interno de no mínimo 500 GB. 04 portas USB no mínimo. Mínimo de 03 portas ativas para transdutores. Passível de upgrade para tecnologia de aquisição de imagens 4D. Conectividade de rede DICOM. DICOM 3.0 (Media Storage, Verification, Print, Storage, Storage/Commitment, Worklist, Query - Retrieve, MPPS (Modality Performance Procedure Step), Structured Reporting). Drive (gravador) de DVD-R para armazenamento de imagens e/ou clipes em CD ou DVD regravável, no formato: ou JPEG / AVI ou MPEGI (Padrão Windows) ou DICOM com visualizador DICOM de leitura automática. Gravação de imagens em pen drive. Impressão direta. Pelo menos 32 presets programáveis pelo usuário. Acompanhar os seguintes transdutores banda larga multifrequenciais: (aceitando variações de +/- 1 MHz): Transdutor Convexo que atenda as frequências de 2.0 a 5.0 MHz; com no mínimo 120 elementos. Transdutor

## ATA REGISTRO DE PREÇOS 32 2017

Publicação Nº 1640858

Página: 1/6

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BRACO DO TROMBUDO**  
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 32/2017**

**Número do Registro de Preços: 32/2017**      **Data do Registro: 20/12/2017**      **Válido até: 20/12/2018**  
**Objeto da Compra:** Registro de preços para aquisição de cestas natalinas conforme itens descritos no anexo I do edital.

| Item | Especificação   | Unid. | Fornecedor                                | Marca Ofer. | Descdo. (%) | Preço Unitário | Classif. |
|------|---|-------|---|-------------|-------------|----------------|----------|
| 1    | Arroz parbolizado, pd. de 5 kg, com identificação do produto, rótulo com ingredientes, valor nutricional, peso, fabricante, data de fabricação e validade. Validade mínima de 6 meses a contar da data da entrega. (8707)     | PCT   | SUPERMERCADO PORTO LTDA (7802)            | minutinho   | 0           | 9,0625         | 1        |
| 2    | Arroz parbolizado, pd. de 5 kg, com identificação do produto, rótulo com ingredientes, valor nutricional, peso, fabricante, data de fabricação e validade. Validade mínima de 6 meses a contar da data da entrega. (8707)     | PCT   | ALFREDO COMERCIO VAREJISTA LTDA ME (9399) | minutinho   | 0           | 9,5870         | 2        |
| 3    | Arroz parbolizado, pd. de 5 kg, com identificação do produto, rótulo com ingredientes, valor nutricional, peso, fabricante, data de fabricação e validade. Validade mínima de 6 meses a contar da data da entrega. (8707)     | PCT   | CLEITON DE SOUZA COMERCIAL - ME (9401)    | SUPER 10    | 0           | 9,6266         | 3        |
| 4    | Farinha de tipo especial Tipo I. Embalagem de 5 kg, com identificação do produto, valor nutricional, peso, fabricante, data de fabricação e validade mínima 12 meses e data de embarque no máximo 30 dias. (17322)            | PCT   | SUPERMERCADO PORTO LTDA (7802)            | nordeste    | 0           | 7,9033         | 1        |
| 5    | Farinha de tipo especial Tipo I. Embalagem de 5 kg, com identificação do produto, valor nutricional, peso, fabricante, data de fabricação e validade mínima 12 meses e data de embarque no máximo 30 dias. (17322)            | PCT   | CLEITON DE SOUZA COMERCIAL - ME (9401)    | TRES COROA  | 0           | 8,3625         | 2        |
| 6    | Farinha de tipo especial Tipo I. Embalagem de 5 kg, com identificação do produto, valor nutricional, peso, fabricante, data de fabricação e validade mínima 12 meses e data de embarque no máximo 30 dias. (17322)            | PCT   | ALFREDO COMERCIO VAREJISTA LTDA ME (9399) | tres corcas | 0           | 8,3668         | 3        |
| 7    | Arroz parbolizado, pd. de 5 kg, com identificação do produto, rótulo com ingredientes, valor nutricional, peso, fabricante, data de fabricação e validade. Validade mínima de 6 meses a contar da data da entrega. (8704)     | PCT   | SUPERMERCADO PORTO LTDA (7802)            | alto vale   | 0           | 9,0994         | 1        |
| 8    | Arroz parbolizado, pd. de 5 kg, com identificação do produto, rótulo com ingredientes, valor nutricional, peso, fabricante, data de fabricação e validade. Validade mínima de 6 meses a contar da data da entrega. (8704)     | PCT   | ALFREDO COMERCIO VAREJISTA LTDA ME (9399) | sabor doce  | 0           | 9,6741         | 2        |
| 9    | Arroz parbolizado, pd. de 5 kg, com identificação do produto, rótulo com ingredientes, valor nutricional, peso, fabricante, data de fabricação e validade. Validade mínima de 6 meses a contar da data da entrega. (8704)     | PCT   | CLEITON DE SOUZA COMERCIAL - ME (9401)    | DOCE SUCAR  | 0           | 9,6752         | 3        |
| 10   | Farinha de milho. Pacote de 500gr, com identificação do produto, rótulo com ingredientes, valor nutricional, peso, fabricante, data de fabricação e validade. Validade mínima de 6 meses a contar da data da entrega. (21160) | PCT   | SUPERMERCADO PORTO LTDA (7802)            | sinha       | 0           | 1,5549         | 1        |
| 11   | Farinha de milho. Pacote de 500gr, com identificação do produto, rótulo com ingredientes, valor nutricional, peso, fabricante, data de fabricação e validade. Validade mínima de 6 meses a contar da data da entrega. (21160) | PCT   | CLEITON DE SOUZA COMERCIAL - ME (9401)    | SINHA       | 0           | 1,7017         | 2        |
| 12   | Farinha de milho. Pacote de 500gr, com identificação do produto, rótulo com ingredientes, valor nutricional, peso, fabricante, data de fabricação e validade. Validade mínima de 6 meses a contar da data da entrega. (21160) | PCT   | ALFREDO COMERCIO VAREJISTA LTDA ME (9399) | sinha       | 0           | 1,7237         | 3        |

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BRACO DO TROMBUDO**  
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 32/2017**

Página: 2/6

**Número do Registro de Preços: 32/2017      Data do Registro: 20/12/2017      Válido até: 20/12/2018**

**Objeto da Compra:** Registro de preços para aquisição de cestas natalinas conforme itens descritos no anexo I do edital.

| Item | Especificação   | Unid. | Fornecedor                                | Marca Ofer.   | Descto. (%) | Preço Unitário | Classif. |
|------|---|-------|---|---------------|-------------|----------------|----------|
| 5    | Farinha de mandioca branca, Pacote de 1kg, com identificação do produto, rótulo com ingredientes, valor nutricional, peso, fabricante, data de fabricação e validade. Validade mínima de 6 meses a contar da data da entrega. (21161) | PCT   | SUPERMERCADO PORTO LTDA (7802)            | wezel         | 0           | 4,9591         | 1        |
|      |   |       | CLEITON DE SOUZA COMERCIAL - ME (9401)    | SUPER 10      | 0           | 5,2509         | 2        |
|      |   |       | ALFREDO COMERCIO VAREJISTA LTDA ME (9399) | super 10      | 0           | 5,2777         | 3        |
| 6    | Feijão preto tipo I, 1º qualidade, pacote 1 kg, embalagem plástica transparente. Sem presença de sujidades, de grãos moídos, torrados. (21162)  | PCT   | SUPERMERCADO PORTO LTDA (7802)            | rainha do lar | 0           | 4,4071         | 1        |
|      |   |       | CLEITON DE SOUZA COMERCIAL - ME (9401)    | RIO BELO      | 0           | 4,6675         | 2        |
|      |   |       | ALFREDO COMERCIO VAREJISTA LTDA ME (9399) | rio belo      | 0           | 4,6870         | 3        |
| 7    | Sal refinado, pacote de 1 kg, com identificação do produto, rótulo com ingredientes, valor nutricional, peso, fabricante, data de fabricação e validade. Validade mínima de 6 meses a contar da data da entrega. (21163)              | PCT   | SUPERMERCADO PORTO LTDA (7802)            | miramar       | 0           | 1,0857         | 1        |
|      |   |       | CLEITON DE SOUZA COMERCIAL - ME (9401)    | ZIZO          | 0           | 1,1182         | 2        |
|      |   |       | ALFREDO COMERCIO VAREJISTA LTDA ME (9399) | miramar       | 0           | 1,1524         | 3        |
| 8    | Macarrão parafuso com ovos pacote 1 kg, com identificação produto, rótulo com ingredientes, valor nutricional, peso fabricante, data de fabricação e validade. (21164)  | PCT   | SUPERMERCADO PORTO LTDA (7802)            | parati        | 0           | 4,1311         | 1        |
|      |   |       | CLEITON DE SOUZA COMERCIAL - ME (9401)    | ROSANE        | 0           | 4,2785         | 2        |
|      |   |       | ALFREDO COMERCIO VAREJISTA LTDA ME (9399) | rosane        | 0           | 4,3577         | 3        |



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BRACO DO TROMBUDO**  
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 32/2017**

Página: 3/6

Número do Registro de Preços: 32/2017 Data do Registro: 20/12/2017 Válido até: 20/12/2018

Objeto da Compra: Registro de preços para aquisição de cestas natalinas conforme itens descritos no anexo I do edital.

| Item | Especificação   | Unid. | Fornecedor                                | Marca Ofer. | Descto. (%) | Preço Unitário | Classif. |
|------|---|-------|---|-------------|-------------|----------------|----------|
| 9    | Biscoito doce sabor leite pacote 500 gr, com identificação produto, rótulo com ingredientes, valor nutricional, peso fabricante, data de fabricação e validade. (21165)                 | PCT   | SUPERMERCADO PORTO LTDA (7802)            | isabela     | 0           | 3,9470         | 1        |
|      |   |       | CLEITON DE SOUZA COMERCIAL - ME (9401)    | PRODASA     | 0           | 4,1813         | 2        |
|      |   |       | ALFREDO COMERCIO VAREJISTA LTDA ME (9399) | orquidea    | 0           | 4,1931         | 3        |
| 10   | Óleo de soja refinado, embalagem com 900 ml, não amassadas, com data de embalagem não superior a 30 dias. Validade mínima 12 meses. (9659)  | UND   | SUPERMERCADO PORTO LTDA (7802)            | coamo       | 0           | 3,0178         | 1        |
|      |   |       | ALFREDO COMERCIO VAREJISTA LTDA ME (9399) | coamo       | 0           | 3,1860         | 2        |
|      |   |       | CLEITON DE SOUZA COMERCIAL - ME (9401)    | COAMO       | 0           | 3,1991         | 3        |
| 11   | Café torrado e moído caixa com 500 gr, embalado a vácuo, com identificação produto, rótulo com ingredientes, valor nutricional, peso fabricante, data de fabricação e validade. (21166) | CX    | SUPERMERCADO PORTO LTDA (7802)            | cabodo      | 0           | 9,9274         | 1        |
|      |   |       | CLEITON DE SOUZA COMERCIAL - ME (9401)    | OURO        | 0           | 10,5796        | 2        |
|      |   |       | ALFREDO COMERCIO VAREJISTA LTDA ME (9399) | ouro        | 0           | 10,6328        | 3        |
| 12   | Achocolatado de primeira qualidade lata com 400gr com identificação produto, rótulo com ingredientes, valor nutricional, peso fabricante, data de fabricação e validade. (21167)        | Lata  | SUPERMERCADO PORTO LTDA (7802)            | nescau      | 0           | 5,9712         | 1        |
|      |   |       | ALFREDO COMERCIO VAREJISTA LTDA ME (9399) | neslele     | 0           | 6,3138         | 2        |
|      |   |       | CLEITON DE SOUZA COMERCIAL - ME (9401)    | APTI        | 0           | 6,3205         | 3        |
| 13   | Doce de leite de primeira qualidade pote de 400 gr, com identificação produto, rótulo com ingredientes, valor nutricional, peso fabricante, data de fabricação e validade. (21168)      | UND   | SUPERMERCADO PORTO LTDA (7802)            | aurea       | 0           | 4,7751         | 1        |

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BRACO DO TROMBUDO**  
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 32/2017**

Página: 4/6

| Número do Registro de Preços: 32/2017  |   | Data do Registro: 20/12/2017 |   | Válido até: 20/12/2018 |             |                |          |
|--|---|------------------------------|---|------------------------|-------------|----------------|----------|
| Objeto da Compra: Registro de preços para aquisição de cestas natalinas conforme itens descritos no anexo I do edital. |   |                              |   |                        |             |                |          |
| Item   | Especificação   | Unid.                        | Fornecedor                                | Marca Ofer.            | Descto. (%) | Preço Unitário | Classif. |
| 14   | Margarina de primeira qualidade embalagem de 1 kg, com identificação produto, rótulo com ingredientes, valor nutricional, peso fabricante, data de fabricação e validade. (21169) | UND                          | CLEITON DE SOUZA COMERCIAL - ME (9401)    | JULIMAR                | 0           | 5,0078         | 2        |
|  |   |                              | ALFREDO COMERCIO VAREJISTA LTDA ME (9399) | aurea                  | 0           | 5,0356         | 3        |
|  |   |                              | SUPERMERCADO PORTO LTDA (7802)            | cremosy                | 0           | 4,7751         | 1        |
|  |   |                              | ALFREDO COMERCIO VAREJISTA LTDA ME (9399) | coamo                  | 0           | 5,0356         | 2        |
|  |   |                              | CLEITON DE SOUZA COMERCIAL - ME (9401)    | PRIME                  | 0           | 5,0564         | 3        |
| 15   | Caixa de Bombons especialidades, chocolates sortidos ao leite, branco, preto, aerado, com flocos, etc. Embalagem com no mínimo de 300 gramas. (21170)                             | CX                           | SUPERMERCADO PORTO LTDA (7802)            | garoto                 | 0           | 6,3024         | 1        |
|  |   |                              | ALFREDO COMERCIO VAREJISTA LTDA ME (9399) | bel                    | 0           | 6,4882         | 2        |
| 16   | Ave (frango) natalina temperada com peso igual ou superior a 3,500 kg (18963)   | UND                          | CLEITON DE SOUZA COMERCIAL - ME (9401)    | GAROTO                 | 0           | 6,6608         | 3        |
|  |   |                              | SUPERMERCADO PORTO LTDA (7802)            | pioneiro               | 0           | 27,7766        | 1        |
|  |   |                              | ALFREDO COMERCIO VAREJISTA LTDA ME (9399) | pioneiro               | 0           | 29,2451        | 2        |

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE BRACO DO TROMBUDO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 32/2017

Página: 5/6

|  |               |                              |  |                        |             |                |          |
|--|---------------|------------------------------|--|------------------------|-------------|----------------|----------|
| Número do Registro de Preços: 32/2017  |               | Data do Registro: 20/12/2017 |  | Válido até: 20/12/2018 |             |                |          |
| Objeto da Compra: Registro de preços para aquisição de cestas natalinas conforme itens descritos no anexo I do edital. |               |                              |  |                        |             |                |          |
| Item   | Especificação | Unid.                        | Fornecedor                             | Marca Ofer.            | Descto. (%) | Preço Unitário | Classif. |
|  |               |                              | CLEITON DE SOUZA COMERCIAL - ME (9401) | MACEDO                 | 0           | 29,4438        | 3        |

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE BRACO DO TROMBUDO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 32/2017

Página: 6/6

|  |               |                              |            |                        |             |                |          |
|--|---------------|------------------------------|------------|------------------------|-------------|----------------|----------|
| Número do Registro de Preços: 32/2017  |               | Data do Registro: 20/12/2017 |            | Válido até: 20/12/2018 |             |                |          |
| Objeto da Compra: Registro de preços para aquisição de cestas natalinas conforme itens descritos no anexo I do edital. |               |                              |            |                        |             |                |          |
| Item   | Especificação | Unid.                        | Fornecedor | Marca Ofer.            | Descto. (%) | Preço Unitário | Classif. |

(PARTICIPANTES POR PROCESSO - LEGENDA)

REGISTRO DE PREÇOS Nº 32/2017

PROCESSO Nº 52/2017

(7802) - SUPERMERCADO PORTO LTDA

(9399) - ALFREDO COMERCIO VAREJISTA LTDA ME

(9401) - CLEITON DE SOUZA COMERCIAL - ME

Braço do Trombudo, 20 de Dezembro de 2017.

# Brusque

## PREFEITURA

### EDITAL Nº 03-2018-SASH

Publicação Nº 1660565

Edital de convocação do "Programa Habitacional do Município".

Edital SASH 03/2018

Convoca os candidatos inscritos no "Programa Habitacional do Município", para cadastramento.

A Prefeitura Municipal de Brusque – SC, através da Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação (SASH), no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Convocar os candidatos , inscritos no "Programa Habitacional do Município" , a comparecerem no período de 02/07/2018 à 27/07/2018, no Auditório do CREAS, sito junto a Praça da Cidadania no horário das 8:00 as 12:00 e 13:00 as 17:00 horas, para cadastramento habitacional.

Art. 2º Os candidatos deverão estar munidos dos seguintes documentos:

I - Certidão de nascimento (se solteiro ou união estável), de Casamento (se casado), de casamento averbado (se divorciada ou viúva);

II - Documento de Identidade (RG);

III - Documento Oficial que conste o CPF;

IV - Carteira de Trabalho e Previdência Social;

V - Título de Eleitor;

VI - Comprovante de Residência;

VII - Comprovante de renda;

VIII - Laudo médico em caso de que faça parte pessoa com deficiência permanente, ou que devido ao envelhecimento ou à doença crônica incapacitante limite as suas atividades habituais como trabalhar, ir à escola, brincar, tomar banho, alimentar-se, ficar só em casa, locomover-se dentro de casa, outras.

Art. 3º Todos os candidatos inscritos, que não comparecerem ao prazo estabelecido neste Edital, estarão automaticamente eliminado do cadastro habitacional do município, não cabendo quaisquer reclamações com pedido de reconsideração.

Parágrafo Único – Para os candidatos eliminados do cadastro habitacional poderão se cadastrar quando da abertura de novos cadastros.

Art. 4º Somente o titular da inscrição poderá realizar a atualização, salvo nos casos de comprovação do falecimento do titular, desde que seja dependente direto, ou seja: conjugue ou companheiro; filhos com idade a partir de 18 anos, que tenham se responsabilizado pelos irmãos menores de 18 anos de idade ou por irmãos incapacitados para a vida independente e para o trabalho; e os Pais.

Art. 5º Para os candidatos que estiverem reclusos será permitida a atualização realizada por familiar, mediante a apresentação de Atestado de Permanência emitido pelo órgão competente.

Art. 6º Os candidatos que não puderem comparecer ao local de cadastramento por motivo de doença ou acessibilidade reduzida deverão solicitar a familiares ou conhecidos que compareça ao local de cadastramento, devidamente munido de documento oficial com foto, do requerente e do candidato, a fim de preencher requerimento com justificativa para que o cadastramento seja realizado por meio de visita domiciliar, onde devem ser apresentados os documentos constantes neste edital.

Art. 7º Todas as informações prestadas serão de inteira responsabilidade do candidato, sendo que o candidato que omitir informações ou as prestar de forma inverídica, sem prejuízo de outras sanções, será excluído a qualquer tempo do cadastro habitacional do Município.

Art. 8º Para melhor organização do processo de cadastramento, será distribuído senha por ordem de chegada.

Brusque, 20 de Junho de 2018

Deivis da Silva

Secretário de Assistência Social e Habitação

### EXTRATO CONVÊNIO Nº 05-2018

Publicação Nº 1660564

EXTRATO DE TERMO DE CONVÊNIO nº 05/2018, CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE BRUSQUE, FUNDAÇÃO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE – FUNDEMA E A FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DE BRUSQUE – FEBE. Objeto: cooperação técnica, científica e financeira, visando o desenvolvimento e execução dos seguintes projetos estabelecidos por meio de Acordos de Cooperação entre o Município de Brusque e o Distrito de Karlsruhe: a) "Adaptação da iluminação de ruas para luminárias LED"; b) "Criação de estações SMIGHT no município de Brusque"; c) "Análise do potencial de energia solar em conexão com a criação de uma instalação fotovoltaica em Brusque"; e d) "Mobilidade sustentável conjunta na cidade e região". Valor Estimado: R\$ 310.460,00. Prazo de vigência: 05 (cinco) anos da data da publicação no DOM/SC. Pelo Município: Jonas Oscar Paegle, Prefeito de Brusque; Cristiano Olinger, Superintendente da FUNDEMA; e Günther Lothar Pertschy, Reitor da Fundação Educacional de Brusque - FEBE. Data: 06 de junho de 2018.



**PORTARIA Nº 138-2018-SAMAE**

Publicação Nº 1660569

PORTARIA Nº. 138/2018

O Diretor Presidente do SAMAE, no uso de suas atribuições e de acordo com o contido nos artigos 144 e 149 da Lei n.º 147 de 25 de setembro de 2009:

RESOLVE

Art. 1º Conceder 03 (três) meses de Licença Prêmio em pecúnia ao servidor MARIO CESAR ESPÍNDOLA (matrícula 8184-0), lotado no cargo efetivo de motorista, relativo ao exercício no quinquênio de 17/05/2013 à 16/05/2018;

Art. 2º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Brusque, 20 de junho de 2018.

Roberto Bolognini

Diretor Presidente

**PORTARIA Nº 1540-2018**

Publicação Nº 1660570

PREFEITURA MUNICIPAL DE BRUSQUE

Portaria nº 1540/2018

A Secretária Municipal da Fazenda, designada através da Portaria nº 11.529/2017 para responder pela Secretaria de Orçamento e Gestão, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o art. 111, III, II, a e § 1º da Lei Orgânica Municipal, e c/c com o Decreto nº 8.064/2017.

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder férias ao(s) servidor(es) relacionado(s), conforme segue:

| Contrato | Seq | Nome do Servidor        | Lotação  | Início Gozo | Final Gozo | Dias Gozo |
|----------|-----|-------------------------|--|-------------|------------|-----------|
| 346934   | 4   | HENRIQUE AVILA DE SOUZA | Secretaria de Desenvolv. Econômico<br>Trabalho e Renda | 21/06/2018  | 30/06/2018 | 10        |

Art. 2º – Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 21/06/2018, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Brusque, 20 de Junho de 2018.

EDENA BEATRIS CENSI

Secretaria de Orçamento e Gestão

Designada Responsável

JOÃO ROBERTO BEUTING

Secretário de Desenvolvimento Econômico Trabalho e Renda

ANELISE NAGEL KETZER DE SOUZA

Diretora de Recursos Humanos

**PORTARIA Nº 1541-2018**

Publicação Nº 1660571

PREFEITURA MUNICIPAL DE BRUSQUE

Portaria nº 1541/2018

A Secretária Municipal da Fazenda, designada através da Portaria nº 11.529/2017 para responder pela Secretaria de Orçamento e Gestão, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o art. 111, III, II, a e § 1º da Lei Orgânica Municipal, e c/c com o Decreto nº 8.064/2017.

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder férias ao(s) servidor(es) relacionado(s), conforme segue:

| Contrato | Seq | Nome do Servidor               | Lotação             | Início Gozo | Final Gozo | Dias Gozo |
|----------|-----|--------------------------------|---------------------|-------------|------------|-----------|
| 4299310  | 1   | ANA GRASIELE REINERT ALEXANDRE | Secretaria de Saúde | 18/06/2018  | 29/06/2018 | 12        |
| 726214   | 0   | EVERALDO MORAIS ALVES JUNIOR   | Secretaria de Saúde | 18/06/2018  | 02/07/2018 | 15        |

Art. 2º – Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 18/06/2018, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Brusque, 20 de Junho de 2018.

EDENA BEATRIS CENSI  
Secretaria de Orçamento e Gestão  
Designada Responsável

HUMBERTO MARTINS FORNARI  
Secretário de Saúde

ANELISE NAGEL KETZER DE SOUZA  
Diretora de Recursos Humanos

## PORTARIA Nº 1542-2018

Publicação Nº 1660573

PREFEITURA MUNICIPAL DE BRUSQUE

Portaria nº 1542/2018

A Secretária Municipal da Fazenda, designada através da Portaria nº 11.529/2017 para responder pela Secretaria de Orçamento e Gestão, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o art. 111, III, II, a e § 1º da Lei Orgânica Municipal, e c/c com o Decreto nº 8.064/2017. RESOLVE:

Art. 1º - Conceder férias ao(s) servidor(es) relacionado(s), conforme segue:

| Contrato | Seq | Nome do Servidor       | Lotação             | Início Gozo | Final Gozo | Dias Gozo |
|----------|-----|------------------------|---------------------|-------------|------------|-----------|
| 857068   | 0   | GABRIELA BARTH BARBOSA | Secretaria de Saúde | 27/06/2018  | 06/07/2018 | 10        |

Art. 2º – Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 27/06/2018, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Brusque, 20 de Junho de 2018.

EDENA BEATRIS CENSI  
Secretaria de Orçamento e Gestão  
Designada Responsável

HUMBERTO MARTINS FORNARI  
Secretário de Saúde

ANELISE NAGEL KETZER DE SOUZA  
Diretora de Recursos Humanos

## PORTARIA Nº 1543-2018

Publicação Nº 1660574

PREFEITURA MUNICIPAL DE BRUSQUE

Portaria nº 1543/2018

A Secretária Municipal da Fazenda, designada através da Portaria nº 11.529/2017 para responder pela Secretaria de Orçamento e Gestão, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o art. 111, III, II, a e § 1º da Lei Orgânica Municipal, e c/c com o Decreto nº 8.064/2017. RESOLVE:

Art. 1º - Conceder férias ao(s) servidor(es) relacionado(s), conforme segue:

| Contrato | Seq | Nome do Servidor | Lotação                          | Início Gozo | Final Gozo | Dias Gozo |
|----------|-----|------------------|----------------------------------|-------------|------------|-----------|
| 6289     | 0   | JOEL FUCKNER     | Secretaria de Orçamento e Gestão | 20/06/2018  | 29/06/2018 | 10        |

Art. 2º – Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 20/06/2018, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Brusque, 20 de Junho de 2018.

EDENA BEATRIS CENSI  
Secretaria de Orçamento e Gestão  
Designada Responsável

ANELISE NAGEL KETZER DE SOUZA  
Diretora de Recursos Humanos

**PORTARIA Nº 1544-2018**

Publicação Nº 1660577

PREFEITURA MUNICIPAL DE BRUSQUE

Portaria nº 1544/2018

A Secretária Municipal da Fazenda, designada através da Portaria nº 11.529/2017 para responder pela Secretaria de Orçamento e Gestão, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o art. 111, III, II, a e § 1º da Lei Orgânica Municipal, e c/c com o Decreto nº 8.064/2017. RESOLVE:

Art. 1º - Conceder férias ao(s) servidor(es) relacionado(s), conforme segue:

| Contrato | Seq | Nome do Servidor         | Lotação                                 | Início Gozo | Final Gozo | Dias Gozo |
|----------|-----|--------------------------|---|-------------|------------|-----------|
| 5460     | 0   | OVIDIO CARLOS CAVICHIONI | Secretaria de Obras e Serviços Públicos | 21/06/2018  | 30/06/2018 | 10        |

Art. 2º – Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 21/06/2018, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Brusque, 20 de Junho de 2018.

EDENA BEATRIS CENSI  
Secretaria de Orçamento e Gestão  
Designada Responsável

RICARDO JOSÉ DE SOUZA  
Secretário de Obras e Serviços Públicos

ANELISE NAGEL KETZER DE SOUZA  
Diretora de Recursos Humanos

**PORTARIA Nº 1545-2018**

Publicação Nº 1660578

Portaria nº 1545/2018

A Secretária Municipal da Fazenda, designada através da Portaria nº 11.529/2017 para responder pela Secretaria de Orçamento e Gestão, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o art. 111, III, II, a e § 1º da Lei Orgânica Municipal, e c/c com o Decreto nº 8.064/2017. RESOLVE:

Art. 1º - Conceder Licença Prêmio, para o(a) servidor(a) SIDNEI KNIHS, ocupante do cargo de provimento efetivo de Agente Serviços Especiais, lotado(a) na Fundação Cultural de Brusque, pelo prazo de 30 dias, no período compreendido entre 21/06/2018 a 20/07/2018, referente ao período aquisitivo iniciado em 28/03/2007.

Parágrafo Único – A licença que trata este artigo se dá com fulcro nos art. 144 e seguintes da LC 147/2009.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar a partir de 21/06/2018, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Brusque, 20 de Junho de 2018.

EDENA BEATRIS CENSI  
Secretaria de Orçamento e Gestão  
Designada Responsável

ELIANI APARECIDA BUSNARDO BUENO  
Secretária Municipal de Educação  
Designada Responsável

ANELISE NAGEL KETZER DE SOUZA  
Diretora de Recursos Humanos

**PORTARIA Nº 1546-2018**

Publicação Nº 1660582

PREFEITURA MUNICIPAL DE BRUSQUE

Portaria nº 1546/2018

A Secretária Municipal da Fazenda, designada através da Portaria nº 11.529/2017 para responder pela Secretaria de Orçamento e Gestão, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o art. 111, III, II, a e § 1º da Lei Orgânica Municipal, e c/c com o Decreto nº 8.064/2017. RESOLVE:

Art. 1º - Conceder férias ao(s) servidor(es) relacionado(s), conforme segue:

| Contrato | Seq | Nome do Servidor        | Lotação                          | Início Gozo | Final Gozo | Dias Gozo |
|----------|-----|-------------------------|----------------------------------|-------------|------------|-----------|
| 749966   | 7   | ANA LUCIA DA SILVA LIMA | Secretaria Municipal de Educação | 04/06/2018  | 30/06/2018 | 27        |

Art. 2º – Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 04/06/2018, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Brusque, 20 de Junho de 2018.

EDENA BEATRIS CENSI  
Secretaria de Orçamento e Gestão  
Designada Responsável

ELIANI APARECIDA BUSNARDO BUENO  
Secretária Municipal de Educação

ANELISE NAGEL KETZER DE SOUZA  
Diretora de Recursos Humanos

## PROCESSO LICITATÓRIO N° 050-2018

Publicação N° 1660568

Processo Licitatório nº 050/2018  
Pregão nº 034/2018  
Impugnação ao Edital  
Interessado: MISERVI ADMINISTRAÇÃO DE SERVIÇOS LTDA

Ementa: Processo Licitatório. Impugnação ao Edital. Possibilidade. Previsão Legal. Artigo 41, § 2º, da Lei 8.666/93. Exigências desnecessárias na fase de habilitação. Art. 4º da Lei 10.520/2002. Competitividade. Art. 3º, caput da Lei 8.666/93 e art. 37, XXI da Constituição Federal. Improcedência.

Utilizando-se das disposições do artigo 41, § 2º da Lei nº 8.666/93, a Empresa MISERVI ADMINISTRADORA DE SERVIÇOS LTDA, apresentou impugnação ao Edital de Pregão nº 034/2018, cujo objeto é a contratação de empresa prestadora de serviços em limpeza, recepção e brigadistas, especialmente para a 33ª Festa Nacional do Marreco – Fenarreco, 5º Festival da Cuca, Natal em Brusque e outros eventos.

Na exposição de motivos, requer a alteração do edital para que seja incluído como requisito para habilitação: a) serviços de limpeza e recepção – exigência de comprovação de no mínimo 50% do quantitativo a ser contratado; registro/cadastro do atestado de capacidade técnica no Conselho Regional de Administração e comprovação do registro da empresa e do profissional no CRA; b) serviços de brigadista - registro da empresa ou do responsável técnico no CREA; registro do atestado de capacidade técnica no CREA; apresentação do Plano de Implantação da Brigada de Incêndio; Comprovação da regularidade junto ao Corpo de Bombeiros Militar de Santa Catarina; Comprovação das Normas de segurança e medicina do Trabalho e por fim que seja incluído no edital a exigência de uso de rádios comunicadores para a futura contratação.

Inicialmente, em que pese a atribuição da Administração do poder-dever de regulamentar as leis, controlar sua aplicação, prevenir através de ordens, licenças, autorizações e repreender por meio de medidas coercitivas, não é este seu objetivo ao efetuar processos licitatórios.

Portanto, ao proceder com o processo licitatório há de se ter cautela em solicitar o que a lei autoriza que seja exigido para efeito de habilitação, da empresa vencedora sem se exceder nas exigências de condições.

Nesse diapasão, convém ressaltar que existe uma margem de discricionariedade para a Administração deliberar, em cada caso, acerca das exigências e os requisitos de participação, sempre em prol do princípio da competitividade. Significa dizer, que dentre os documentos previstos, exigirá a Administração apenas aqueles necessários a que o licitante possa cumprir as obrigações inerentes ao contrato; até mesmo porque, a modalidade Pregão, diferentemente das demais espécies licitatórias, objetiva a celeridade e eficiência nas contratações.

A Lei 10.520/2002 prescreve regime de habilitação distinto e bem mais simples do que o prescrito na Lei 8.666/93, limitando-se às exigências de regularidades fiscal e Trabalhista e, quando for o caso, não estabelecendo, de antemão, quais os documentos a serem exigidos relativamente à habilitação jurídica, qualificação técnica e econômica financeira, prescrevendo apenas que o Edital deve dispor a respeito deles.

Isto é, na modalidade Pregão, a Administração não está obrigada a exigir no instrumento convocatório outros documentos a não ser os listados no artigo 4º, da Lei 10.520/2002.

Sobre o assunto, assim se manifestou Marçal Justem Filho:

“Não se olvide que adotar requisitos complexos para habilitação importaria, na sistemática do pregão, dar oportunidade a uma litigiosidade indesejável. A inversão de fases de habilitação e julgamento destina-se a agilizar o certame. Tendo obtido oferta satisfatória, seria extremamente problemático remeter a Administração a uma desgastante disputa acerca da idoneidade do licitante. Lembre-se que restringir o cabimento do pregão ao fornecimento de bens e serviços comuns significa, em última análise, reconhecer a desnecessidade de requisitos de habilitação mais severos. Ou seja, não foi casual a reserva do pregão apenas para bens e serviços comuns. Como esses bens estão

disponíveis no mercado, segundo tendência padronizadas, presume-se não apenas a desnecessidade de maior investigação acerca do objeto. Também se pode presumir que serviços comuns não demandam maior especialidade do fornecedor. Logo, os requisitos de habilitação podem ser os mínimos possíveis". (Em "Pregão Comentários à Legislação do Pregão Comum e Eletrônico", Ed. Dialética, 2001, p. 77).

Quanto a exigência de registro da empresa e do profissional do CRA, tem-se o entendimento do Tribunal de Contas da União proferida no Acórdão 655/2016: É irregular exigir que a comprovação de aptidão técnica da empresa para executar o objeto da licitação (capacidade técnico-operacional) esteja registrada no Crea.

Portanto, não há obrigatoriedade de exigir o respectivo registro no CRA, visto a ausência de previsão legal na Lei 10.520/2002 e, subsidiariamente na Lei 8.666/93, bem como legislação específica que obrigue ao registro dos atestados no conselho regional competente.

Por sua vez, a exigência de quantidades mínimas ou prazos máximos para comprovação de qualificação técnico profissional deve ser feita somente nos casos em que os serviços ou obras contratados envolvam alguma complexidade técnica, o que não é caso da presente contratação (Acórdão 534/2016 – Plenário).

O próprio TCU adverte que cumpre ao administrador, diante de cada caso, examinar a natureza do objeto a ser contratado e avaliar se a fixação dessa condição se mostra necessária para aferição da qualificação técnico-profissional, devendo, se positivo, expor as justificativas que assim demonstram e atentar para preservar a competitividade da licitação ao máximo possível, mas sem deixar de resguardar o interesse da Administração em contratar empresa que tenha efetivamente condições técnicas de executar o contrato satisfatoriamente.

Em consonância com o exposto, o TCU determinou, no Acórdão nº 3.070/2013 – Plenário, que:

"... em futuras licitações, ao exigir quantitativos mínimos para fim de comprovação da capacidade técnico-profissional das licitantes (art. 30, § 1º, inc. I, da Lei nº 8.666/93), apresente a devida motivação dessa decisão administrativa, evidenciando que a exigência é indispensável à garantia do cumprimento da obrigação a ser assumida pela vencedora do certame". (grifo nosso)

Desta forma e, considerando que a atividade de serviços de limpeza não é atividade-fim da administração, não está sujeita a fiscalização pelo CRA e tão pouco obrigada a registrar seus atestados, razão pela qual desnecessário a exigência de quantitativo mínimo, considerando a inexistência de parcelas de maior relevância técnica e valor significativo do objeto a ser contratado.

Sobre o assunto, tem-se o acórdão do TCU nº 1.034/2012 – PLENÁRIO:

(...) 9.3.1. Faça constar dos editais, de forma clara e detalhada, a fundamentação legal para a exigência de registro ou inscrição das licitantes em entidades fiscalizadoras do exercício de profissões, abstendo-se de exigir o registro ou inscrição das empresas licitantes quando não figurar no âmbito de competência destas entidades a fiscalização da atividade básica do objeto do certame.

Isto é, o que importa é perceber que a habilidade na gestão da mão de obra, nesses casos, é realmente muito mais relevante para a Administração do que a aptidão técnica para a execução dos serviços, inclusive porque estes apresentam normalmente pouca complexidade. Ou seja, nesses contratos, dada a natureza dos serviços, interessa à Administração certificar-se de que a contratada é capaz de recrutar e manter pessoal capacitado e honrar os compromissos trabalhistas, previdenciários e fiscais.

Em manifestações mais recentes, o TCU vem se posicionado no sentido de que a exigência quanto ao registro em entidade profissional deve guardar estrita relação com a atividade-fim dos licitantes:

A verificação da qualificação técnica, conforme artigo 30 da Lei nº 8.666, de 1993, tem por objetivo assegurar que o licitante estará apto a dar cumprimento às obrigações assumidas com a Administração Pública, nos termos do art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, não podendo a sua comprovação ser feita mediante a formulação de exigências desarrazoadas, que comprometam a observância do princípio constitucional da isonomia. Acórdão 1593/2010 – Segunda Câmara.

De igual forma, aplica-se o mesmo entendimento para os serviços de brigadistas quanto a exigência de registro da empresa e/ou do profissional e do atestado de capacidade técnica no CREA; da apresentação de Plano de Implantação da Brigada de Incêndio; comprovação da regularidade junto ao CBMSC; uso de rádios comunicadores e cumprimento das normas relativas a medicina e segurança do trabalho, sendo o último exigência inerente a atividade empresarial quando envolve contratos de trabalho regidos pela CLT, tratando-se de exigências desarrazoáveis e não prestígiam a ampla participação.

De todo modo, a empresa vencedora poderá apresentar tais documentos inclusive após o certame, ou seja, quando da efetiva prestação dos serviços, aspecto esse que prestigia ainda a competitividade do certame (art. 37, XXI da Constituição Federal).

Seguindo essa linha de raciocínio, o acatamento das razões da Impugnante não prestigia o interesse público e muito menos a busca da vantajosidade, pois como já dito, as alterações que pretende a Impugnante não atendem o interesse público e o maior número possível de competidores.

De todo modo, entende a Administração Pública que as exigências já lançadas no edital, são suficientes para garantia da execução do futuro contrato, sendo desnecessária qualquer outra exigência que prejudique a ampla participação e a busca da proposta mais vantajosa.

São por essas razões que as alegações da Impugnante não merecem prosperar.

### 3. DECISÃO

Pelo exposto, recebo a impugnação apresentada por MISERVI ADMINISTRADORA DE SERVIÇOS LTDA, para no mérito, considerá-la IMPROCEDENTE, nos termos das razões acima exposta, nos termos das razões acima exposta, mantendo-se todas as disposições do instrumento



convocatório e demais atos processuais subsequentes, o que faço com fundamento nos artigos 3º, caput da Lei 8.666/93 e 37, XXI da Constituição Federal..

Publique-se.

Brusque (SC), 03 de maio de 2018.  
CHRISTIANE DOS SANTOS DA SILVA  
Diretora de Licitações e Contratos  
Mat. 681172

# Caçador

## PREFEITURA

### DECRETO Nº 7.578

Publicação Nº 1660592

DECRETO Nº 7.578, de 14 de junho de 2018.

Substitui membro nomeado para compor o Conselho Municipal de Alimentação Escolar.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, usando das suas atribuições legais, nos termos do art. 79, inciso VIII, da Lei Orgânica do Município de Caçador,

DECRETA:

Art. 1º Fica substituído o membro titular da entidade abaixo relacionada, nomeado pelo Decreto nº 7.217, de 21 de agosto de 2017, para compor o Conselho Municipal de Alimentação Escolar, na forma que segue:

I – representantes do Executivo:  
Titular: Gircela Antunes

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador,  
em 14 de junho de 2018.  
Saulo Sperotto,  
PREFEITO MUNICIPAL.

### DECRETO Nº 7.583

Publicação Nº 1660442

DECRETO Nº 7.583, de 15 de junho de 2018.

Nomeia Comissão Especial para elaboração do Edital de Chamamento Público e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, usando de suas atribuições legais e nos termos do art. 79, VIII, da Lei Orgânica do Município de Caçador,

DECRETA:

Art. 1º Ficam nomeadas as pessoas abaixo relacionadas, para, sob a presidência da primeira, comporem a Comissão Especial para elaboração do Edital de Chamamento Público do Fundo Municipal da Infância e Adolescência – FIA 2018:

I – Taylor Jonatha Voelz;  
II – Karine Lia Basso;  
III – Leda Francio de Almeida;  
IV – Laisa Regina Chaves.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Fica revogado o Decreto nº 7.078, de 10 de abril de 2017.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador,

em 15 de junho de 2018.

Saulo Sperotto – PREFEITO MUNICIPAL.

### DECRETO Nº 7.584

Publicação Nº 1660444

DECRETO Nº 7.584, de 15 de junho de 2018.

Substitui membro nomeado pelo Decreto nº 7.376/2018, para compor equipe de apoio aos pregoeiros.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, usando das suas atribuições legais, nos termos do art. 79, inciso VIII da Lei Orgânica do Município de Caçador e em conformidade com a Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002,

DECRETA:

Art. 1º Fica substituída a Servidora ROMAIANE APARECIDA DAL PONTE nomeada pelo Decreto nº 7.376, de 10 de janeiro de 2018, para compor a Equipe de Apoio nos procedimentos referentes à realização de licitação na modalidade pregão dos órgãos da Administração Direta e Indireta do Município de Caçador, nomeada pelo Decreto nº 7.182, de 07 de julho de 2017, pela Servidora MURIEL FERREIRA DA SILVA CORREIA.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador,  
em 15 de junho de 2018.

Saulo Sperotto – PREFEITO MUNICIPAL.

### DECRETO Nº 7.591

Publicação Nº 1660501

DECRETO Nº 7.591, de 19 de junho de 2018.

Substitui entidade e membros nomeados para compor o Conselho Municipal dos Direitos da Mulher – COMDIM.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, usando das suas atribuições legais, nos termos do art. 79, inciso VIII da Lei Orgânica Municipal, mais o previsto na Lei nº 2.553/2008,

DECRETA:

Art. 1º Fica substituída a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Regional - SDR e seus respectivos representantes, nomeados pelo Decreto nº 7.243, de 11 de setembro de 2017, para compor o Conselho Municipal dos Direitos da Mulher, pelo Instituto Federal de Santa Catarina – IFSC, na forma que segue:

ENTIDADES GOVERNAMENTAIS

1- Instituto Federal de Santa Catarina - IFSC  
 Titular: Sirlene Amorim Pereira  
 Suplente: Patrícia Nunes Martins  
 Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador,  
 em 19 de junho de 2018.

Saulo Sperotto - PREFEITO MUNICIPAL.

## DECRETO Nº 7.592

Publicação Nº 1660213

DECRETO Nº 7.592, de 20 de junho de 2018.

Designa fiscal de contratos administrativos.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO, com competência delegada pelo PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, através do Decreto nº 7.414, de 16 de fevereiro de 2018,

DECRETA:

Art. 1º Fica designado o Servidor Adair Ferreira da Luz, para exercer a fiscalização dos Contratos Administrativos nºs 27 e 30/2016, vinculados ao Processo Licitatório nº 106/2017 – Concorrência nº 02/2016, cujo objeto é a concessão de direito de uso de salas comerciais pertencentes ao município, integrantes do Terminal Rodoviário Comendador Selvino Caramori.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Secretário Municipal da Administração, em 20 de junho de 2018.

Antonio Carlos Castilho – SECRETÁRIO DA ADMINISTRAÇÃO.

## DECRETO Nº 7.593

Publicação Nº 1660315

DECRETO Nº 7.593, de 20 de junho de 2018.

Designa fiscal de contrato administrativo.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO, com competência delegada pelo PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, através do Decreto nº 7.414, de 16 de fevereiro de 2018,

DECRETA:

Art. 1º Fica designado o Servidor Adair Ferreira da Luz, para exercer a fiscalização do Contrato Administrativo nº 64/2017, vinculado ao Processo Licitatório nº 106/2017 – Concorrência nº 05/2017, cujo objeto é a concessão de direito de uso da sala comercial nº 06 pertencente ao município, integrante do Terminal Rodoviário Comendador Selvino Caramori.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Secretário Municipal da Administração, em 20 de junho de 2018.

Antonio Carlos Castilho – SECRETÁRIO DA ADMINISTRAÇÃO.

## DECRETO Nº 7.594

Publicação Nº 1660647

DECRETO Nº 7.594, de 20 de junho de 2018.

Retifica dispositivo do Decreto 7.576/2018, que Estabelece horário especial de expediente.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, usando de suas atribuições legais, nos termos do art. 79, inciso VIII, da Lei Orgânica do Município de Caçador, de 05/04/1990,

DECRETA:

Art. 1º Fica retificado o art. 2º do Decreto nº 7.576, de 13 de junho de 2018, que Estabeleceu horário especial de expediente da Prefeitura Municipal de Caçador, Secretarias Municipais e Autarquias, devido aos jogos do Brasil na Copa do Mundo de Futebol, passando a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 2º Ficam excluídas do horário especial de expediente, as Secretarias Municipais de Educação e de Saúde.” (NR)

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador,  
 em 20 de junho de 2018

Saulo Sperotto - PREFEITO MUNICIPAL.

## DECRETO Nº 7.595

Publicação Nº 1660497

DECRETO Nº 7.595, de 20 de junho de 2018.

Abre Crédito Adicional Suplementar, Suplementa e Anula dotações orçamentárias do Orçamento Geral do Município de Caçador, exercício de 2018.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, usando de suas atribuições legais, nos termos do art. 79, inciso VIII, da Lei Orgânica do Município de Caçador, mais o previsto, no art. 17, da Lei nº 3.400, de 18 de dezembro de 2017, que estima a receita e fixa a despesa para o exercício de 2018,

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral da Prefeitura Municipal de Caçador, exercício de 2018, em favor do Fundo Municipal de Saúde, na importância de R\$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais), conforme segue:

4000 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
 4001 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
 10.301.8.2.60 – MANUTENÇÃO DO PISO DA ATENÇÃO BÁSICA – PAB FIXO  
 3.3.90.00.00 – 0.1.38 (316) – Aplicações Diretas.....  
 .....R\$ 50.000,00  
 10.302.10.2.63 – MANUTENÇÃO DO MAC  
 3.3.90.00.00 – 0.1.38 (322) – Aplicações Diretas.....  
 .....R\$ 50.000,00

2000 – CHEFIA DO EXECUTIVO  
 2004 – DIVISÃO DE SEGURANÇA PÚBLICA  
 6.181.4.2.14 – MANUTENÇÃO DA SEGURANÇA PÚBLICA

3.3.90.00.00 – 0.1.10 (37) – Aplicações Diretas.....  
.....R\$ 50.000,00

Art. 2º Para atender o disposto no art. 1º serão utilizados recursos provenientes de provável excesso de arrecadação no exercício corrente na fonte de recurso 0.1.38 – Transferências SUS/União e 0.1.10 – Convênio de Trânsito – Militar.

Art. 3º Fica suplementada a importância de R\$ 567.319,00 (quinhentos e sessenta e sete mil, trezentos e dezenove reais), na seguinte dotação do Orçamento Geral do Município de Caçador:

4000 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
4001 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
10.301.8.2.58 – MANUTENÇÃO DA ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA – ESF  
3.1.90.00.00 – 0.1.38 – Aplicações Diretas (312) .....  
..... R\$ 226.748,00  
10.301.8.2.59 – MANUTENÇÃO DOS AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE – ACS  
3.1.90.00.00 – 0.1.38 – Aplicações Diretas (314) .....  
..... R\$ 340.571,00  
TOTAL .....  
.....R\$ 567.319,00

Art. 4º Para atender o disposto no art. 3º, fica anulada a dotação a seguir especificada, do Orçamento vigente do Município de Caçador:

4000 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
4001 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
10.301.8.2.58 – MANUTENÇÃO DA ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA – ESF  
3.1.91.00.00 – 0.1.38 – Aplicações Diretas (313) .....  
..... R\$ 226.748,00  
10.301.8.2.59 – MANUTENÇÃO DOS AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE – ACS  
3.1.91.00.00 – 0.1.38 – Aplicações Diretas (315) .....  
..... R\$ 340.571,00  
TOTAL .....  
.....R\$ 567.319,00

Art. 5º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador,  
em 20 de junho de 2018.

Saulo Sperotto – PREFEITO MUNICIPAL.

Osório Elias Timmermann – SECRETÁRIO DA FAZENDA.

## DECRETO Nº 7.596

Publicação Nº 1660317

DECRETO Nº 7.596, de 20 de junho de 2018.

Designa fiscal de contrato administrativo.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO, com competência delegada pelo PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, através do Decreto nº 7.414, de 16 de fevereiro de 2018,

DECRETA:

Art. 1º Fica designado o Servidor Jorge Jair Moura Borges, portador do CPF 921.313.600-53, para exercer a fiscalização do Contrato Administrativo nº 18/2018, vinculado ao Processo Licitatório nº

18/2018 – Dispensa nº 03/2018, cujo objeto é a locação de imóvel de propriedade de Onofre Berton, localizado na Rua José Bonifácio, nº 263, para acomodação da sede do CAPS AD.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Secretário Municipal da Administração, em 20 de junho de 2018.

Antonio Carlos Castilho – SECRETÁRIO DA ADMINISTRAÇÃO.

## EXTRATO CONTRATO 18/2018 - FMS - DISPENSA Nº 03/2018 - PROCESSO LICITATÓRIO Nº 18/2018 - LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA ACOMODAÇÃO SEDE CAPS AD

Publicação Nº 1660116

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAÇADOR-SC

O Fundo Municipal de Saúde de Caçador/SC torna pública a DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 03 – 2018 – PROCESSO LICITATÓRIO Nº 18/2018 – CONTRATO ADMINISTRATIVO 18/2018 – Objeto – Locação do imóvel de propriedade do contratado, com 403,50 m², localizado na Rua José Bonifácio, nº 263, nesta cidade de Caçador/SC, destinado ao funcionamento da Sede do CAPS AD.

CONTRADADO: ONOFRE BERTON, brasileiro, casado, portador da cédula de identidade nº 6.290.940, expedida pela SSP-SC e inscrito no CPF sob nº 201.515.780-87, residente e domiciliado nesta cidade de Caçador/SC; A totalidade para contratação da locação é de R\$ 24.000,00 (vinte e quatro mil reais). O presente contrato tem vigência durante o exercício de 2018, com início a partir desta data e findando dia 31 de dezembro de 2018.

Caçador, 20 de junho de 2018.

ADEMAR SCHMITZ  
Secretário Municipal de Saúde

## LEI Nº 3.437

Publicação Nº 1660204

LEI Nº 3.437, de 20 de junho de 2018.

Reestrutura o Conselho Municipal de Turismo e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, faço saber a todos os habitantes do Município, que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte,

LEI:

### CAPÍTULO I DO OBJETIVO

Art. 1º Fica reestruturado o Conselho Municipal de Turismo - COM-TUR, no âmbito da Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Turismo, órgão colegiado destinado a promover e incentivar as ações de Turismo no Município de Caçador.

Art. 2º Ao Conselho Municipal de Turismo, como órgão deliberativo e de assessoramento, compete:

I - incentivar e promover o Turismo Responsável no Município de Caçador, propondo as medidas que julgar necessárias ao desenvolvimento das suas políticas e diretrizes, de forma a garantir a preservação e a proteção do patrimônio natural, cultural, histórico e arquitetônico do Município;

II - estudar e propor à administração municipal, medidas de difusão e amparo ao turismo, em colaboração com os órgãos e entidades oficiais especializados;

III - orientar a administração municipal na administração dos pontos turísticos e na realização dos eventos turísticos do Município;

IV - promover campanhas no sentido de incrementar o turismo no Município;

V - emitir parecer, quando solicitado sobre os processos, projetos ou planos de relevância como fonte de divisas para todo o Município;

VI - organizar e promover amplos debates sobre a profissionalização do turismo e a sua relevância como fonte de divisas para todo o Município;

VII - elaborar e organizar o seu Regimento interno;

VIII - auxiliar na coordenação para incentivo e promoção do turismo no Município, melhorando e ampliando a infraestrutura turística e qualificando os atrativos turísticos;

IX - contribuir para a promoção de campanhas de conscientização da comunidade voltadas à atividade turística;

X - desenvolver programas e projetos de interesse turísticos, visando incrementar o fluxo de turistas ao Município, respeitada sua capacidade receptiva, assim como seus patrimônios ambiental e cultural;

XI - estudar e propor medidas de difusão e fomento ao turismo no Município, em colaboração com os órgãos e entidades especializadas;

XII - colaborar na elaboração e divulgação de calendário de eventos do Município;

XIII - programar e executar debates sobre os temas de interesse turísticos para a cidade e região;

XIV - diagnosticar e manter atualizado o cadastro de informações de interesse turístico bem como orientar sua melhor divulgação;

XV - formular as diretrizes básicas, que serão observadas na política municipal de turismo;

XVI - manter intercâmbio com as diversas entidades de turismo do município ou fora dele, oficiais e privados;

XVII - propor resoluções, atos ou instruções regulamentares necessárias ao pleno exercício de suas funções, bem como modificações ou supressões de exigências administrativas ou regulamentares que dificultem as atividades de turismo;

XVIII - estabelecer diretrizes para um trabalho coordenado entre os serviços municipais e os prestados pela iniciativa privada, com o objetivo de promover a infraestrutura adequada à implantação do turismo;

XIX - promover e divulgar as atividades ligadas ao turismo e apoiar a Prefeitura na realização de feiras, congressos, seminários, eventos e outros de relevância para o turismo;

XX - propor formas de captação de recursos para o desenvolvimento do turismo no Município e emitir parecer relativo a financiamento de iniciativas, planos, programas e projetos que visem o desenvolvimento da indústria turística;

XXI - formar grupos de trabalhos para atividades específicas;

XXII - eleger seu presidente, vice-presidente e secretário;

XXIII - apoiar e colaborar de todas as formas com a Prefeitura Municipal, nos assuntos pertinentes ao turismo.

## CAPÍTULO II DA COMPOSIÇÃO

Art. 3º O Conselho Municipal de Turismo - COMTUR é constituído pelas seguintes entidades ou representações:

I - Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Turismo;

II - Secretaria Municipal de Educação;

III - Secretaria Municipal de Infraestrutura;

IV - Instituto de Pesquisa e Planejamento Urbano de Caçador - IPPUC;

V - Associação Comercial e Industrial de Caçador;

VI - Câmara de Dirigentes Lojistas de Caçador;

VII - Universidade Alto Vale do Rio do Peixe - UNIARP;

VIII - Associação de Engenheiros e Arquitetos de Caçador;

IX - Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial - SENAC;

X - representante de estabelecimentos de Turismo Rural de Caçador;

XI - representante dos restaurantes, bares e similares de Caçador;

XII - representante dos meios de hospedagem de Caçador;

XIII - representante das agências de viagens e operadoras de turismo de Caçador;

XIV - Associação das Micro e Pequenas Empresas de Caçador - AMPE;

XV - Empresa de Pesquisa Agropecuária e Extensão Rural de Santa Catarina S.A - EPAGRI;

XVI - representante dos órgãos de imprensa de Caçador;

XVII - classe de artesãos e artistas plásticos de Caçador.

Art. 4º As entidades de que trata o art. 3º indicarão os respectivos membros titulares e suplentes que farão parte do Conselho.

§ 1º O Prefeito Municipal indicará os membros do Poder Executivo Municipal.

§ 2º O exercício do mandato de conselheiro é honorífico, não recebendo seus membros qualquer espécie de remuneração.



§ 3º O mandato dos membros do COMTUR será de 02 anos, permitida uma recondução.

### CAPÍTULO III

#### DAS ATRIBUIÇÕES, SUBSTITUIÇÕES E PERDA DO MANDATO

Art. 5º Compete ao Presidente do Conselho Municipal de Turismo:

I - representar o Conselho em toda e qualquer circunstância;

II - organizar a ordem do dia das reuniões ordinárias e solicitar ao Secretário que envie a pauta aos membros, no prazo mínimo de 03 (três) dias de antecedência;

III - convocar as reuniões extraordinárias, dando ciência a seus membros com pelo menos 48 (quarenta e oito) horas de antecedência, por qualquer forma válida, seja através de contato telefônico, de correspondência oficial, de aplicativo de rede social, de correio eletrônico ou pessoalmente;

IV - coordenar as atividades do conselho;

V - cumprir as determinações do Regimento Interno;

VI - propor ao Conselho as reformas do Regimento Interno;

VII - cumprir e fazer cumprir as decisões do Conselho;

VIII - adotar as providências necessárias ao acompanhamento, pelo Conselho, da execução dos projetos e propostas de interesse turístico do Município;

IX - convidar pessoas de áreas de interesse turístico para participar das reuniões, com direito a voz e não a voto, com o objetivo de colaborar com o Conselho;

X - garantir ampla publicidade aos atos do Conselho, fortalecendo-o como fórum democrático e com o devido controle social;

XI - determinar a verificação de presença de seus membros, através das atas redigidas pelo Secretário;

XII - conduzir a plenária para o bom andamento dos trabalhos do Conselho;

XIII - colocar a matéria em discussão e votação em não havendo consenso;

XIV - decidir sobre questão de ordem ou submetê-las à consideração dos membros do Conselho, quando omissos o Regimento;

XV - propor normas para o bom andamento dos trabalhos do Conselho;

XVI - estabelecer relação para o estudo preliminar dos assuntos a serem discutidos nas reuniões;

XVII - conferir os livros e documentos destinados aos serviços do Conselho e seu expediente;

XVIII - encaminhar o destino do expediente lido nas sessões;

XIX - agir em nome do Conselho, ou delegar representação aos membros, para manter os contatos com as autoridades e órgãos afins;

XX - propor para o plenário, formação para discussão e análise de câmaras técnicas específicas e temporárias, em virtude da complexidade do tema, ou do tempo requerido para a análise da proposta, de forma que a pauta do Conselho não fique obstruída.

Parágrafo único. Compete ao Vice-presidente do COMTUR: substituir, auxiliar e representar o Presidente, quando necessário.

Art. 6º Compete ao Secretário:

I - assessorar na elaboração das pautas das reuniões e nas matérias técnicas;

II - secretariar as reuniões do Conselho e das Câmaras técnicas;

III - redigir as atas das reuniões que serão aprovadas na reunião seguinte;

IV - receber todo o expediente endereçados ao Conselho, registrar e tomar as providências necessárias;

V - responsabilizar-se pelos livros, atas e outros documentos do Conselho.

Art. 7º Conterá uma Secretaria Executiva para dar andamento ao trabalho do mesmo ficando diretamente subordinada ao Presidente.

Parágrafo único. A Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Turismo será o órgão responsável pela cessão e contratação de profissional, bem como pelo fornecimento de local, equipamentos e material de consumo, para o desempenho das atribuições, as quais estarão definidas no Regimento Interno do Conselho Municipal de Turismo.

Art. 8º Os membros do Conselho estarão dispensados de comparecer às reuniões, por ocasião de férias ou de licenças que lhe forem regularmente concedidas pelos respectivos órgãos, repartições ou empresas onde desenvolverem suas atividades.

Art. 9º Os membros titulares do Conselho, em suas ausências ocasionais, serão substituídos, pelos suplentes.

Art. 10. Os membros do Conselho Municipal de Turismo perderão o mandato nas seguintes hipóteses:

I - faltarem (titular e suplente) injustificavelmente a 03 (três) reuniões do Conselho no ano;

II - tornar-se incompatível com o exercício do cargo por improbidade ou prática de atos irregulares.

### CAPÍTULO IV

#### DAS REUNIÕES DO CONSELHO

Art. 11. O Conselho Municipal de Turismo de Caçador – COMTUR reunir-se á ordinariamente pelo menos 01 (uma) vez a cada 02 (dois) meses, e, extraordinariamente, quando convocados pelo Presidente ou mediante solicitação de pelo menos 1/3 (um terço) de seus membros titulares.

Art. 12. As decisões do Conselho serão tomadas pelos presentes na reunião, que tenha quórum mínimo de maioria absoluta, acrescido do 1º (primeiro) número inteiro em 1ª (primeira) convocação.

Art. 13. O Conselho Municipal de Turismo elaborará o seu regimento interno, que será aprovado pela maioria absoluta dos seus membros e homologado através de Decreto do Poder Executivo Municipal.

### CAPÍTULO V

#### DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 14. O Conselho Municipal de Turismo elaborará o seu regimento interno, que será aprovado pela maioria absoluta dos seus

membros e homologado através de Decreto do Poder Executivo Municipal.

Art.15. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 16. Fica revogada a Lei nº 1.088, de 13 de dezembro de 1996.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador,  
em 20 de junho de 2018.

Saulo Sperotto – PREFEITO MUNICIPAL.

## LEI Nº 3.438

Publicação Nº 1660207

LEI Nº 3.438, de 20 de junho de 2018.

Altera as Leis nºs 3.399/2017 (PPA 2018/2021), 3.378/2017 (LDO exercício de 2018), abre crédito especial na Lei nº 3.400/2017 (Lei Orçamentária Anual para 2018) e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, faço saber a todos os habitantes do Município, que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte,

LEI:

Art. 1º Fica aberto crédito especial - UNIDADE ORÇAMENTÁRIA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE E TURISMO - nas Leis nº 3.399/2017 - PPA, nº 3.378/2017 - LDO e nº 3.400/2017 - LOA, para alocação dos programas e ações e respectivos saldos orçamentários das extintas Fundação Municipal de Cultura e Turismo e Fundação Municipal de Esportes:

|   |              |
|---|--------------|
| Unidade Gestora: 1 – PREFEITURA MUNICIPAL DE CAÇADOR  |              |
| Unidade Orçamentária: 2006 – SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE E TURISMO   |              |
| Ação: 1.14 – REFORMA E MANUTENÇÃO DA ESTAÇÃO FERROVIÁRIA  |              |
| Despesa: 377 – 4.4.90.00.00 – Aplicações Diretas  |              |
| Fonte de recurso: 100 – Recursos Ordinários   | 21.000,00    |
| Despesa: 390 – 4.4.90.00.00 – Aplicações Diretas  |              |
| Fonte de recurso: 134 – Transferências de Convênios União – Outros  | 1.260,00     |
| Ação: 1.18 – AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS  |              |
| Despesa: 378 – 4.4.90.00.00 – Aplicações Diretas  |              |
| Fonte de recurso: 100 – Recursos Ordinários   | 52.500,00    |
| Despesa: 379 – 4.4.90.00.00 – Aplicações Diretas  |              |
| Fonte de recurso: 134 – Transferências de Convênios União – Outros  | 1.260,00     |
| Ação: 1.33 – PROGRAMA PAM E PAI   |              |
| Despesa: 380 – 3.3.90.00.00 – Aplicações Diretas  |              |
| Fonte de recurso: 100 – Recursos Ordinários   | 193.052,93   |
| Ação: 2.44 – MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE CULTURA, ESPORTE E TURISMO   |              |
| Despesa: 381 – 3.1.90.00.00 – Aplicações Diretas  |              |
| Fonte de recurso: 100 – Recursos Ordinários   | 1.252.922,82 |
| Despesa: 382 – 3.1.91.00.00 – Aplicação Direta Decorrente de Operação entre Órgãos, Fundos e Entidades Integrantes dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social |              |
| Fonte de recurso: 100 – Recursos Ordinários   | 380.489,66   |
| Despesa: 383 – 3.3.50.00.00 – Aplicações Diretas  |              |
| Fonte de recurso: 100 – Recursos Ordinários   | 62.370,00    |
| Despesa: 384 – 3.3.90.00.00 – Aplicações Diretas  |              |

|  |              |
|--|--------------|
| Fonte de recurso: 100 – Recursos Ordinários  | 568.724,65   |
| Despesa: 385 – 4.4.90.00.00 – Aplicações Diretas   |              |
| Fonte de recurso: 100 – Recursos Ordinários  | 34.782,86    |
| Ação: 2.84 – CONTRIBUIÇÕES FINANCEIRAS ÀS ENTIDADES DESPORTIVAS ORGANIZADAS DO MUNICÍPIO |              |
| Despesa: 386 – 3.3.50.00.00 – Transferências a Instituições Privadas sem fins lucrativos |              |
| Fonte de recurso: 100 – Recursos Ordinários  | 124.751,00   |
| Ação: 2.98 – MANUTENÇÃO DO PROGRAMA BOLSA ATLETA   |              |
| Despesa: 387 – 3.3.90.00.00 – Aplicações Diretas   |              |
| Fonte de recurso: 100 – Recursos Ordinários  | 286.260,00   |
| TOTAL DA UNIDADE ORÇAMENTÁRIA  | 2.979.373,92 |

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador,  
em 20 de junho de 2018.

Saulo Sperotto – PREFEITO MUNICIPAL.

## LEI Nº 3.439

Publicação Nº 1660209

L e i nº 3.439, de 20 de junho de 2018

Altera a redação do art. 2º da Lei nº 31, de 7 de junho de 1956, que denomina a Rua General Rondon.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, faço saber a todos os habitantes do Município, que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte,

LEI:

Art. 1º Fica alterada a redação do art. 2º da Lei nº 31, de 7 de junho de 1956, que denomina a Rua General Rondon, passa a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 2º Fica denominada de Rua Marechal Cândido Rondon, que tem início na Avenida Barão do Rio Branco e término no entroncamento com a Rua Aristeu Porto Lopes.” (NR)

Art. 2º O Poder Executivo Municipal tomará as providências necessárias para a instalação de placa indicativa e atualização do mapa e registros oficiais do Município.

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador,  
em 20 de junho de 2018.

Saulo Sperotto – PREFEITO MUNICIPAL.

**PORTARIA Nº 29.182**

Publicação Nº 1660662

PORTARIA Nº 29.182, de 28 de maio de 2018.

OS SECRETÁRIOS MUNICIPAIS, com competência delegada pelo PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, através do Decreto nº 7.414, de 16 de fevereiro de 2018, e em conformidade com o art. 30 e seguintes da Lei Complementar nº 203, de 23/02/2011,

**RESOLVEM:**

Art. 1º. CONCEDER ascensão de nível por tempo de serviço dentro do plano de carreira aos Servidores abaixo relacionados, conforme o local em que estão lotados e a ser pago a contar do mês de ABRIL, especificando código, nome, cargo e nível ascendido:

**I – INSTITUTO DE PESQUISA E PLANEJAMENTO URBANO DE CAÇADOR**

| Código | Nome        | Cargo     | Nível ascendido |
|--------|-------------|-----------|-----------------|
| 8      | Walmir Rigo | Arquiteto | Nível 3         |

**II – SECRETARIA DA SAÚDE**

| Código | Nome                 | Cargo  | Nível ascendido |
|--------|----------------------|--------|-----------------|
| 621    | Jose Roberto Queiroz | Médico | Nível 11        |

Art. 2º. CONCEDER ascensão de nível por tempo de serviço dentro do plano de carreira aos Servidores abaixo relacionados, conforme o local em que estão lotados e a ser pago a contar do mês de MAIO, especificando código, nome, cargo e nível ascendido:

**I – GUARDA MUNICIPAL**

| Código | Nome                 | Cargo              | Nível ascendido |
|--------|----------------------|--------------------|-----------------|
| 1439   | Isaac Alves de Mello | Guarda Patrimonial | Nível 10        |

**II – INSTITUTO DE PESQUISA E PLANEJAMENTO URBANO DE CAÇADOR**

| Código | Nome                  | Cargo                             | Nível ascendido |
|--------|-----------------------|-----------------------------------|-----------------|
| 1086   | Larissa Fleck Savaris | Técnica em Processamento de Dados | Nível 11        |

**III – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

| Código | Nome                                       | Cargo                     | Nível ascendido |
|--------|--|---------------------------|-----------------|
| 10942  | Josiane Burger da Silva Criminácio de Lima | Assistente Administrativa | Nível 3         |
| 10950  | Liziane Prandini                           | Assistente Administrativa | Nível 3         |
| 1252   | Maria Julieta dos Santos                   | Servente                  | Nível 10        |

**IV – SECRETARIA DE AGRICULTURA, DESENVOLVIMENTO RURAL E MEIO AMBIENTE**

| Código | Nome                       | Cargo                                 | Nível ascendido |
|--------|----------------------------|---------------------------------------|-----------------|
| 10948  | Claudinei Rosa de Oliveira | Auxiliar de Serviços e Obras Públicas | Nível 3         |
| 17762  | Gustavo Kucher Furlin      | Fiscal Ambiental                      | Nível 3         |

**V – SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO**

| Código | Nome                         | Cargo             | Nível ascendido |
|--------|------------------------------|-------------------|-----------------|
| 1039   | Juçara Schneider Muller João | Assistente Social | Nível 10        |

**VI – SECRETARIA DA EDUCAÇÃO**

| Código | Nome               | Cargo    | Nível ascendido |
|--------|--------------------|----------|-----------------|
| 1318   | Maria Geni Huçulak | Servente | Nível 10        |

**VII – SECRETARIA DA FAZENDA**

| Código | Nome                         | Cargo             | Nível ascendido |
|--------|------------------------------|-------------------|-----------------|
| 6814   | Jaqueline Carneiro Pinzegher | Fiscal Tributaria | Nível 6         |

**VIII – SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA**

| Código | Nome                      | Cargo                                 | Nível ascendido |
|--------|---------------------------|---------------------------------------|-----------------|
| 10048  | Aloir Ferreira de Almeida | Auxiliar de Serviços e Obras Públicas | Nível 3         |
| 1384   | Antonio Vanderlei Pires   | Auxiliar se Serviços Gerais           | Nível 10        |
| 1157   | Julio Cezar de Assis      | Operador de Máquinas                  | Nível 9         |

**IX – SECRETARIA DA SAÚDE**

| Código | Nome                      | Cargo                     | Nível ascendido |
|--------|---------------------------|---------------------------|-----------------|
| 10940  | Carla Andressa Vierzbicki | Assistente Administrativa | Nível 3         |

|       |                                  |                           |          |
|-------|----------------------------------|---------------------------|----------|
| 2610  | Cladimir Torezan                 | Odontólogo                | Nível 8  |
| 10457 | Katia Cilene Bronner             | Auxiliar em Saúde Bucal   | Nível 3  |
| 1140  | Luiz Fernando dos Santos         | Odontólogo                | Nível 11 |
| 10961 | Renata Cristina da Silva Favarão | Assistente Administrativa | Nível 3  |

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete dos Secretários Municipais de Caçador, em 28 de maio de 2018.

Ademar Schmitz – SECRETÁRIO DA SAÚDE.

Antonio Carlos Castilho – SECRETÁRIO DA ADMINISTRAÇÃO.

Christiane Driessen – SECRETÁRIA DE AGRICULTURA,  
DESENVOLVIMENTO RURAL E MEIO AMBIENTE.

Josete Maria de Lemos Estrowispy – SECRETÁRIA DA  
EDUCAÇÃO.

Karina Pompermayer – PRESIDENTE DO INSTITUTO DE PESQUISA E  
PLANEJAMENTO URBANO DE CAÇADOR.

Osório Elias Timmermann – SECRETÁRIO DA FAZENDA.

Ricardo de Moraes Barbosa – SECRETÁRIO DE INFRAESTRUTURA.

Sandra Spautz Granemann – SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E  
HABITAÇÃO.

## PORTARIA Nº 29.193

Publicação Nº 1660593

PORTARIA Nº 29.193, de 29 de maio de 2018.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL, com competência delegada pelo PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, através do Decreto nº 7.414, de 16 de fevereiro de 2018, mais o previsto na no art. 29, §1º na Lei Complementar nº 56, de 20/12/2004, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Caçador,

CONSIDERANDO a Portaria nº 28.224, de 19 de julho de 2017, que nomeou Comissões de Acompanhamento e Avaliação dos Estágios Probatórios dos Servidores aprovados em concurso público realizado pelo Município de Caçador/SC,

RESOLVE:

Art. 1º. SUBSTITUIR o membro ROMERO COAS SOBRINHO, nomeado pela Portaria nº 28.224 de 19 de julho de 2017 para compor a Comissão de Acompanhamento e Avaliação de Estágio Probatório da Servidora LAIS SUELLEN NASCIMENTO DOS SANTOS, pela Servidora GISELE DE SOUZA BLEICHUVEHL ZARUR.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete da Secretária Municipal de Caçador, em 29 de maio de 2018.

Sandra Spautz Granemann – SECRETÁRIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO.

## PORTARIA Nº 29.233

Publicação Nº 1660663

PORTARIA Nº 29.233, de 13 de junho de 2018.

OS SECRETÁRIOS MUNICIPAIS, com competência delegada pelo PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, através do Decreto nº 7.414, de 16 de fevereiro de 2018, e em conformidade com o art. 90 da Lei Complementar nº 56, de 20/12/2004, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Caçador e com a Lei Complementar nº 222, de 17/08/2011, que dispõe sobre a criação de empregos

públicos para execução dos Programas Estratégia Saúde da Família – ESF, Agentes Comunitários de Saúde – EACS, Equipe Saúde Bucal e dá outras providências,

# RESOLVEM:

Art. 1º. CONCEDER férias regulamentares acrescidas do respectivo adicional aos Servidores abaixo relacionados, conforme o local em que estão lotados, especificando código, nome, período de aquisição e período de fruição, conforme segue:

## I – GUARDA MUNICIPAL

| Código | Nome                          | Período Aquisitivo      | Período Gozo            |
|--------|-------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 645    | Klaiton Strey                 | 01/01/2016 a 31/12/2016 | 01/06/2018 a 10/06/2018 |
| 645    | Klaiton Strey                 | 01/01/2017 a 31/12/2017 | 11/06/2018 a 30/06/2018 |
| 13313  | Eliziane Grassmann            | 25/03/2016 a 24/03/2017 | 06/06/2018 a 15/06/2018 |
| 1391   | Ivanir Jose Pagotto           | 01/01/2014 a 31/12/2014 | 01/06/2018 a 30/06/2018 |
| 1457   | Jose Vilmar Soares de Miranda | 03/12/2013 a 02/12/2014 | 01/06/2018 a 30/06/2018 |
| 8339   | Luciara Garcez Coelho         | 12/03/2017 a 11/03/2018 | 01/06/2018 a 30/06/2018 |

## II – SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO

| Código | Nome                     | Período Aquisitivo      | Período Gozo            |
|--------|--------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 764    | Darci Pires de Camargo   | 08/06/2013 a 07/06/2014 | 05/06/2018 a 19/06/2018 |
| 764    | Darci Pires de Camargo   | 08/06/2014 a 07/06/2015 | 20/06/2018 a 19/07/2018 |
| 764    | Darci Pires de Camargo   | 08/06/2015 a 07/06/2016 | 20/07/2018 a 18/08/2018 |
| 8550   | Edson Ferreira Lopes     | 16/06/2016 a 15/06/2017 | 04/06/2018 a 18/06/2018 |
| 10488  | Gilmar Antonio Gonçalves | 02/02/2016 a 01/02/2017 | 01/06/2018 a 10/06/2018 |
| 10488  | Gilmar Antonio Gonçalves | 02/02/2017 a 18/08/2018 | 11/06/2018 a 30/06/2018 |
| 1020   | Luiz Carlos Loch         | 01/12/2016 a 30/11/2017 | 04/06/2018 a 18/06/2018 |

## III – SECRETARIA DE AGRICULTURA, DESENVOLVIMENTO RURAL E MEIO AMBIENTE

| Código | Nome                           | Período Aquisitivo      | Período Gozo            |
|--------|--------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 1242   | Jose Aldo Moraes da Silva      | 11/08/2015 a 10/08/2016 | 05/06/2018 a 19/06/2018 |
| 1242   | Jose Aldo Moraes da Silva      | 11/08/2016 a 10/08/2017 | 20/06/2018 a 19/07/2018 |
| 674    | Joventino Rodrigues dos Passos | 01/06/2015 a 31/05/2016 | 07/06/2018 a 21/06/2018 |
| 674    | Joventino Rodrigues dos Passos | 01/06/2016 a 31/05/2017 | 22/06/2018 a 21/07/2018 |
| 674    | Joventino Rodrigues dos Passos | 01/06/2017 a 31/05/2018 | 22/07/2018 a 05/08/2018 |
| 1417   | Loreli Aparecida Varella       | 01/01/2014 a 31/12/2014 | 15/06/2018 a 14/07/2018 |
| 1417   | Loreli Aparecida Varella       | 01/01/2015 a 31/12/2015 | 15/07/2018 a 13/08/2018 |

## IV – SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO

| Código | Nome                         | Período Aquisitivo      | Período Gozo            |
|--------|------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 15096  | Alessandro Iran Pacievtz     | 06/06/2017 a 05/06/2018 | 08/06/2018 a 07/07/2018 |
| 9691   | Carlos Antonio Arruda Wagner | 04/01/2015 a 03/01/2016 | 04/06/2018 a 18/06/2018 |
| 14506  | Izaque Alves dos Santos      | 11/03/2017 a 10/03/2018 | 18/06/2018 a 02/07/2018 |
| 14116  | Taylor Jonatha Voelz         | 01/02/2017 a 31/01/2018 | 11/06/2018 a 10/07/2018 |
| 10097  | Vinicius Marcelino Piccoli   | 01/03/2016 a 28/02/2017 | 04/06/2018 a 18/06/2018 |

## V – SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

| Código | Nome            | Período Aquisitivo      | Período Gozo            |
|--------|-----------------|-------------------------|-------------------------|
| 11913  | Monalize Seidel | 01/06/2017 a 31/05/2018 | 15/06/2018 a 14/07/2018 |

## VI – SECRETARIA DA FAZENDA

| Código | Nome                  | Período Aquisitivo      | Período Gozo            |
|--------|-----------------------|-------------------------|-------------------------|
| 13315  | Louise Pereira Ruppel | 26/03/2016 a 25/03/2017 | 20/06/2018 a 29/06/2018 |

## VII – SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA

| Código | Nome                    | Período Aquisitivo      | Período Gozo            |
|--------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 14121  | Anderson dos Santos     | 03/02/2018 a 02/02/2019 | 08/05/2018 a 17/05/2018 |
| 1384   | Antonio Vanderlei Pires | 01/10/2015 a 30/09/2016 | 01/06/2018 a 30/06/2018 |
| 17788  | Jean Francisco Hahn     | 01/03/2016 a 28/02/2017 | 01/06/2018 a 30/06/2018 |

## VIII – SECRETARIA DA SAÚDE

| Código | Nome                    | Período Aquisitivo      | Período Gozo            |
|--------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 1453   | Alvaro Santos de Castro | 30/05/2013 a 29/05/2014 | 04/06/2018 a 03/07/2018 |



|       |  |                         |                         |
|-------|--|-------------------------|-------------------------|
| 1453  | Alvaro Santos de Castro                    | 30/05/2014 a 29/05/2015 | 04/07/2018 a 02/08/2018 |
| 1453  | Alvaro Santos de Castro                    | 30/05/2015 a 29/05/2016 | 03/08/2018 a 01/09/2018 |
| 984   | Ana Cristina Hagemann                      | 01/12/2016 a 30/11/2017 | 18/06/2018 a 12/07/2018 |
| 1161  | Beatriz Pereira Santos                     | 16/02/2017 a 15/02/2018 | 04/06/2018 a 18/06/2018 |
| 14108 | Eliane Maria Furtado Alves Carlin Navroski | 18/01/2016 a 17/01/2017 | 04/06/2018 a 03/07/2018 |
| 10949 | Iseline Correia de Souza do Valle          | 02/05/2017 a 01/05/2018 | 11/06/2018 a 10/07/2018 |
| 10786 | Lorete Aparecida Braun                     | 21/03/2016 a 20/03/2017 | 04/06/2018 a 23/06/2018 |
| 10786 | Lorete Aparecida Braun                     | 21/03/2017 a 20/03/2018 | 24/06/2018 a 03/07/2018 |
| 3437  | Sayonara Galina                            | 01/09/2014 a 31/08/2015 | 18/06/2018 a 17/07/2018 |
| 10234 | Sheila Regina Mandelli                     | 07/07/2015 a 06/07/2016 | 20/06/2018 a 24/06/2018 |
| 10234 | Sheila Regina Mandelli                     | 07/07/2016 a 06/07/2017 | 25/06/2018 a 04/07/2018 |
| 11871 | Tatiana Moraes                             | 21/05/2017 a 20/05/2018 | 27/06/2018 a 16/07/2018 |
| 10790 | Wilian Cardoso Ribeiro                     | 17/03/2016 a 16/03/2017 | 13/06/2018 a 27/06/2018 |

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete dos Secretários Municipais de Caçador, em 13 de junho de 2018.

Ademar Schmitz – SECRETÁRIO DA SAÚDE.

Antonio Carlos Castilho – SECRETÁRIO DA ADMINISTRAÇÃO.

Christiane Driessen – SECRETÁRIA DE AGRICULTURA,  
DESENVOLVIMENTO RURAL E MEIO AMBIENTE.

Jocimar Antonio Soares de Abreu – DIRETOR GERAL DA GUARDA  
MUNICIPAL.

Josete Maria de Lemos Estrowispy – SECRETÁRIA DA EDUCAÇÃO.

Osório Elias Timmermann – SECRETÁRIO DA FAZENDA.

Ricardo de Moraes Barbosa – SECRETÁRIO DE INFRAESTRUTURA.

Sandra Spautz Granemann – SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E  
HABITAÇÃO.

## PORTARIA Nº 29.241

Publicação Nº 1660594

PORTARIA Nº 29.241, de 14 de junho de 2018.

OS SECRETÁRIOS MUNICIPAIS, com competência delegada pelo PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, através do Decreto nº 7.414, de 16 de fevereiro de 2018, e em conformidade com o art. 31 da Lei Complementar nº 056, de 20/12/2004 – Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Caçador,

RESOLVEM:

Art. 1º COLOCAR À DISPOSIÇÃO da Secretaria Municipal da Saúde, a Servidora MARINEZ APARECIDA BERTOTTO, matrícula 10765, ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais e lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 11 de junho de 2018.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete dos Secretários Municipais de Caçador, em 14 de junho de 2018.

Ademar Schmitz – SECRETÁRIO DA SAÚDE.

Sandra Spautz Granemann – SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA  
SOCIAL E HABITAÇÃO.

# Caibi

## PREFEITURA

### ATO CONVOCATÓRIO PREGÃO PRESENCIAL Nº 040/2018

Publicação Nº 1660005

#### ATO CONVOCATÓRIO PARA REUNIÃO DE JULGAMENTO

A Pregoeira do Município de Caibi - SC, nomeada pelo Decreto nº 233/2017 de 21 de Dezembro de 2017 no uso de suas atribuições legais, faz saber a sua Equipe de Apoio e aos demais interessados que foi designado por este ato o dia 03/07/2018 às 08:30 horas, como prazo limite para credenciamento, entrega dos envelopes e início do julgamento das propostas de preços e habilitação relativos ao Processo Licitatório Nº 058/2018, do tipo Menor Preço – Por Lote na modalidade Pregão Presencial RP Nº 040/2018 que tem por objeto Registro de Preços Para Eventual Aquisição de Tintas a Base de Resina Acrílica, Microesferas de Vidro e Solvente para Sinalização Horizontal Viária do Município de Caibi –SC onde se realizará na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Caibi, conforme de costume.

Afixe-se no local de costume.

Caibi –SC, 20 de Junho de 2018.

CASSIANE PIGNAT BEILKE  
Pregoeira

### AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO Nº 040/2018

Publicação Nº 1659990

#### MUNICIPIO DE CAIBI - AVISO DE LICITAÇÃO

O Município de Caibi/SC torna público que se encontra aberto Processo Licitatório Nº 058/2018 na modalidade Pregão Presencial RP Nº 040/2018 que tem por objeto Registro de Preços Para Eventual Aquisição de Tintas a Base de Resina Acrílica, Microesferas de Vidro e Solvente para Sinalização Horizontal Viária do Município de Caibi –SC do tipo menor preço- Por Lote cujo recebimento dos envelopes contendo a Proposta Comercial e a Habilitação serão recebidos pela Pregoeira na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Caibi - SC, sita à Rua dos Imigrantes, 499 - Centro, CEP 89.888-000, até às 08:30 horas do dia 03 de Julho de 2018 no mesmo local, iniciando-se os procedimentos de credenciamento, abertura dos envelopes e julgamento das propostas. Maiores Informações poderão ser obtidas junto ao setor de Compras e Licitações, a íntegra do edital esta disponível no endereço eletrônico [www.caibi.sc.gov.br](http://www.caibi.sc.gov.br), fone (49)3648-0211. Caibi-SC 20 de Junho de 2018. Eloi José Libano. Prefeito Municipal.

### DECRETO Nº 106/2018

Publicação Nº 1659318

DECRETO Nº 106/2018, de 20 de junho de 2018.

Dispõe sobre a Homologação da decisão da Pregoeira designada pelo Decreto Nº 233/2017 do objeto do Processo Licitatório de Nº 056/2018 na Modalidade Pregão Presencial Nº 039/2018 da Prefeitura Municipal de Caibi – SC.

ELÓI JOSÉ LIBANO, Prefeito Municipal de Caibi, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com da Lei Federal 10.520, de 17/07/2002, pelo Decreto nº 3.555, de 08/08/2000, alterado pelos Decretos nº 3.693, de 20/12/2000 e nº 3.784, de 06/04/2001, subsidiariamente pela Lei nº 8.666/93 de 21/06/93 e suas alterações,

#### DECRETA:

Art. 1º. Fica homologado o julgamento proferido pela Pregoeira CASSIANE PIGNAT BEILKE designada pelo Decreto Nº 233/2017, sobre o Processo Licitatório Nº 056/2018, na Modalidade Pregão Presencial Nº 039/2018 que tem por objeto: AQUISIÇÃO DE NOTA FISCAL DE PRODUTOR RURAL E PASTAS PARA BLOCO DE PRODUTOR PARA ATENDER A DEMANDA DO MUNICÍPIO DE CAIBI –SC.

Art. 2º. Fica homologado o objeto desta licitação em favor dos proponentes abaixo relacionados, tudo conforme consta no Mapa Comparativo de Preços em sua exata ordem de classificação a seguir:

| Proponente                               | Item | Unid | Qtd   | Descrição  | Vlr. Unit. R\$ | Vlr. Total Item R\$ |
|--|------|------|-------|--|----------------|---------------------|
| ZOZ SOETHE INDUSTRIA E COMERCIO LTDA EPP | 2    | Und  | 300   | Pasta para bloco de produtor rural: em tecido bagum na cor verde, com as laterais e fundo em gorgurão (viés) na cor preta, fechamento com zíper, medindo 33 cm de altura x 29 cm de largura. Personalizado (com fotos) em frente e verso, sem alça, conforme modelo da Prefeitura.   | 6,99           | 2.097,00            |
| POLIMPRESSOS SERVIÇOS GRAFICOS LTDA ME   | 1    | JOG  | 20000 | Nota fiscal de produtor rural (4 vias) com 02(duas) numerações em formulário contínuo, papel auto copiativo, modelo padrão Santa Catarina tamanho 240mm x 216mm, vias aprisionadas por flex objetivando minimizar enrosco e manutenção na impressora matricial, destinação e gramatura: 1º via na cor branca destinatário; 2º via na cor amarela USEFI 3º via na cor verde fisco destino 4º via na cor branca bloco. A direita as 4 vias com serilha e a esquerda serilho marginal não deve atingir a 4º via conforme modelo anexo VII do edital | 0,38           | 7.600,00            |

## Totais dos proponentes vencedores:

| Nomes dos Fornecedores                   | Valor total da proposta |
|--|-------------------------|
| ZOZ SOETHE INDUSTRIA E COMERCIO LTDA EPP | 2.097,00                |
| POLIMPRESSOS SERVIÇOS GRAFICOS LTDA ME   | 7.600,00                |

Art. 3º. Pelo presente, ficam intimados os participantes da licitação supramencionada, da decisão estabelecida neste Decreto.

Art. 4º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Caibi – SC, em 20 de junho de 2018.

Elói José Libano

Prefeito Municipal

Publicado no Diário Oficial dos Municípios de SC

Dirlei Lemes de Almeida

Secretário de Administração e Planejamento

# Camboriú

## PREFEITURA

### CHAMAMENTO PÚBLICO 002/18 - PMC

Publicação Nº 1659922

Estado de Santa Catarina

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMBORIÚ

AVISO DE LICITAÇÃO

CHAMAMENTO PÚBLICO Nº. 002/2018 - PMC

OBJETO: CHAMADA PÚBLICA DE INTERESSADOS, PARA CADASTRAMENTO DE ESTUDOS NÁUTICOS, URBANOS, AMBIENTAIS, FISCAIS E DE LOGÍSTICA, NA FORMA DE DOAÇÃO, PARA O PROJETO DE IMPLANTAÇÃO DE HIDROVIA DO MUNICÍPIO DE CAMBORIÚ NO CURSO DO RIO CAMBORIÚ, SEM QUALQUER ÔNUS PARA A MUNICIPALIDADE, COM O OBJETIVO DE INCENTIVAR O DESENVOLVIMENTO DE UMA NOVA VERTENTE ECONÔMICA NO MUNICÍPIO.

REGIME LEGAL: Lei Federal n. 8.666 de 21/6/93, com as alterações decorrentes das Leis Federais nº 8.883 de 08/6/94, 9.032 de 28/4/95; 9.648 de 27/5/98; 9.854 de 27/10/99; 13.243 de 11/01/16 e demais condições deste edital.

RECEBIMENTO DOS ENVELOPES: Iniciará dia 21 (Vinte e Um) de Junho de 2018 ao dia 20 (Vinte) de Dezembro de 2018.

Camboriú, 20 de junho de 2018.

ELCIO ROGÉRIO KUHNEN

Prefeito Municipal

### DECRETO N.º 3.351/2018

Publicação Nº 1660021

DECRETO N.º 3.351/2018

Altera o Decreto Municipal n.º 3.316, de 14 de janeiro de 2018.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CAMBORIÚ, Estado de Santa Catarina, no uso de sua atribuição conferida pela Constituição da República Federativa do Brasil e pelo inciso VII do artigo 79 da Lei Orgânica do Município;

DECRETA:

Art. 1º Fica alterado o texto do artigo 1º do Decreto Municipal n.º 3.316/2018, que passa a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 1º (...)

De um ponto inicial, o vértice 1, localizado junto a ESTRADA GERAL RIO DO MEIO, ATUAL RUA JOSÉ CORREA DA LUZ, parte uma linha no sentido sudoeste-nordeste até o vértice 2 na extensão de 12,00m, formando azimute de 48º33' 25", no sentido sudoeste-nordeste, onde confronta-se alinhamento do TRECHO DA RUA A SER DESAPROPRIADA AMIGAVELMENTE PELO MUNICÍPIO deste ponto segue até o vértice 3 na extensão de 22,05m, formando azimute de 149º34' 32", no sentido noroeste-sudeste, onde confronta-se com a ÁREA A DESMEMBRAR, deste ponto segue até o vértice 4 na extensão de 41,81m, formando azimute de 162º34' 46", no sentido norte-sul, deste ponto segue até o vértice 5 na extensão de 19,52m, formando azimute de 153º26' 59", no sentido noroeste-sudeste, deste ponto segue até o vértice 6 na extensão de 27,90m, formando azimute de 150º49' 01", deste ponto segue até o vértice 7 na extensão de 26,52m, formando azimute de 141º47' 20", deste ponto segue até o vértice 8 na extensão de 20,36m, formando azimute de 130º27' 44", deste ponto segue até o vértice 9 na extensão de 33,19m, formando azimute de 119º08' 03", deste ponto segue até o vértice 10 na extensão de 33,48m, formando azimute de 110º44' 46", no sentido oeste-leste, deste ponto segue até o vértice 11 na extensão de 66,66m, formando azimute de 98º30' 14", deste ponto segue até o vértice 12 na extensão de 30,50m, formando azimute de 104º23' 19", deste ponto segue até o vértice 13 na extensão de 25,37m, formando

azimute de 122º16' 32", no sentido noroeste-sudeste, deste ponto segue até o vértice 14 na extensão de 20,89m, formando azimute de 137º20' 12", deste ponto segue até o vértice 15 na extensão de 12,00m, formando azimute de 227º51' 12", no sentido nordeste-sudoeste, onde confronta-se com o alinhamento da ESTRADA GERAL DO RIO DO MEIO ATUAL JOSÉ CORREA DA LUZ, deste ponto segue até o vértice 16 na extensão de 19,20m, formando azimute de 317º20' 12", no sentido sudeste-noroeste, onde confronta-se com a ÁREA REMANESCENTE DA MATRÍCULA 52636, deste ponto segue até o vértice 17 na extensão de 21,89m, formando azimute de 302º16' 32", deste ponto segue até o vértice 18 na extensão de 28,41m, formando azimute de 284º23' 19", no sentido leste-oeste, deste ponto segue até o vértice 19 na extensão de 67,33m, formando azimute de 278º30' 14", deste ponto segue até o vértice 20 na extensão de 35,65m, formando azimute de 290º44' 46", deste ponto segue até o vértice 21 na extensão de 35,26m, formando azimute de 299º08' 03", no sentido sudeste-noroeste, deste ponto segue até o vértice 22 na extensão de 22,74m, formando azimute de 310º27' 44", deste ponto segue até o vértice 23 na extensão de 28,65m, formando azimute de 321º47' 20", deste ponto segue até o vértice 24 na extensão de 31,93m, formando azimute de 330º44' 38", deste ponto segue até o vértice 25 na extensão de 18,01m, formando azimute de 334º00' 39", deste ponto segue até o vértice 26 na extensão de 40,91m, formando azimute de 342º34' 46", no sentido sul-norte. Finalmente do vértice 26 segue até o vértice 1, (início da descrição), ), no azimute de 330º26' 29", na extensão de 18,68m, confrontando com a ÁREA REMANESCENTE DA MATRÍCULA 52636, fechando assim uma área de 4.420,44m² (quatro mil quatrocentos e vinte metros e quarenta e quatro centímetros quadrados).".

Art. 2º Este Decreto entra em vigor da data de sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMBORIÚ/SC,

Em, 19 de junho de 2018.

ELCIO ROGÉRIO KUHNEN

Prefeito Municipal

Publicado no Diário Oficial dos

Municípios de Santa Catarina

[www.diariomunicipal.sc.gov.br](http://www.diariomunicipal.sc.gov.br) e

Registrado no Livro de Publicações

Paula Piccoli Merico

Secretária M. de Administração

### DECRETO N.º 3.352/2018

Publicação Nº 1660025

DECRETO N.º 3.352 /2018

Dispõe sobre o horário de funcionamento dos órgãos e entidades da Administração Pública Direta e Indireta do Poder Executivo Municipal durante os jogos do Brasil na Copa do Mundo FIFA de 2018. O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CAMBORIÚ, Estado de Santa Catarina, no uso de sua atribuição conferida pela Constituição da República Federativa do Brasil e pelo inciso VII do artigo 79 da Lei Orgânica Municipal;

DECRETA:

Art. 1º O horário de funcionamento dos órgãos e entidades da Administração Pública Direta e Indireta do Poder Executivo Municipal, nos dias dos jogos da Seleção Brasileira de Futebol, durante a primeira fase da Copa do Mundo FIFA de 2018, será o seguinte:

I - nos dias em que os jogos forem realizados às 9h (nove horas) e

houver coincidência com o horário regular de expediente, o expediente será das 12h (doze horas) às 18h (dezoito horas);

II - nos dias em que os jogos forem realizados às 15h (quinze horas) e houver coincidência com o horário regular de expediente, o expediente será das 8h (oito horas) às 14h (quatorze horas);

Parágrafo único. Não se aplicam os horários diferenciados acima descritos: às atividades consideradas de natureza essencial, as realizadas pelas concessionárias de serviço público em regime de plantão, pelo Consórcio Eco-Camboriú quanto aos serviços de coleta de lixo e pela Secretaria Municipal de Saúde, que deverá manter em funcionamento os serviços junto ao Pronto Socorro do Hospital Cirúrgico Camboriú Edwirges Bernardes - HCC, localizado na Rua José Francisco Bernardes, nº 787, Bairro Areias, Camboriú/SC, e na Unidade de Pronto Atendimento do Tabuleiro, localizada na Rua Massaranduba, s/nº, Bairro Tabuleiro, Camboriú/SC, bem como o plantão de ambulância e o Serviço de Atendimento Móvel de Urgência - SAMU em sistema de plantão de 24h; bem como quanto ao funcionamento das unidades municipais de ensino.

Art. 2º Os serviços de atendimento ao público, burocráticos e afins observarão medidas internas determinadas pelos respectivos secretários, que organizarão regime de plantão ou sobreaviso para eventual atendimento ao público.

Art. 3º A jornada de trabalho que, por força deste Decreto foi suspensa, poderá ser compensada ulteriormente, ficando cada Secretaria com a atribuição de fazê-la de acordo com sua necessidade e conveniência.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMBORIÚ/SC,

Em, 19 de junho de 2018.

ELCIO ROGÉRIO KUHNEN

Prefeito Municipal

Publicado no Diário Oficial dos  
Municípios de Santa Catarina  
[www.diariomunicipal.sc.gov.br](http://www.diariomunicipal.sc.gov.br) e  
Registrado no Livro de Publicações

Paula Piccoli Merico  
Secretário M. de Administração

## TP 004/2018 - PMC

Publicação Nº 1660356

Estado de Santa Catarina

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMBORIÚ

AVISO DE LICITAÇÃO

TOMADA DE PREÇOS Nº. 004/2018 - PMC

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE MÃO DE OBRA COM FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTO E MATERIAL PARA PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA E SINALIZAÇÃO VIÁRIA DA RUA ANGELA MARIA SANTOS PORTO. LOCALIDADE DE MACACOS, ZONA RURAL, NESTE MUNICÍPIO. CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO, PROJETO, PLANILHAS E SEUS ELEMENTOS CONSTITUÍDOS EM ANEXO.

TIPO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO GLOBAL.

REGIME LEGAL: Mediante as especificações e condições previstas no Edital, sob a regência da Lei Federal nº. 8.666 de 21/06/1993, e suas alterações.

ABERTURA DOS ENVELOPES: Iniciará às 14:00 horas do dia 13 (Treze) de Julho de 2018, na sala de Reunião do Departamento de Compras situado na rua: Getúlio Vargas, Nº. 77, Centro de Camboriú/SC.

INFORMAÇÕES: Pessoalmente ou telefone: (47)3365-9500 ou no site: [www.cidadedecamboriu.sc.gov.br](http://www.cidadedecamboriu.sc.gov.br).

Camboriú, 19 de Junho de 2018

ELCIO ROGÉRIO KUHNEN

Prefeito Municipal

## TP 005/2018 - PMC

Publicação Nº 1660357

Estado de Santa Catarina

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMBORIÚ

AVISO DE LICITAÇÃO

TOMADA DE PREÇOS Nº. 005/2018 - PMC

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE MÃO DE OBRA COM FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTO E MATERIAL PARA RESTAURAÇÃO DE CALÇADA AVARIADA NA RUA RIO AMAZONAS, TRECHO II - ESTACA 0 + 00 PP E ESTACA 12 + 10,00 MPF NO BAIRRO RIO PEQUENO, NESTE MUNICÍPIO. CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO, PROJETO, PLANILHAS E SEUS ELEMENTOS CONSTITUÍDOS EM ANEXO.

TIPO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO GLOBAL.

REGIME LEGAL: Mediante as especificações e condições previstas no Edital, sob a regência da Lei Federal nº. 8.666 de 21/06/1993, e suas alterações.

ABERTURA DOS ENVELOPES: Iniciará às 14:00 horas do dia 17 (Dezessete) de Julho de 2018, na sala de Reunião do Departamento de Compras situado na rua: Getúlio Vargas, Nº. 77, Centro de Camboriú/SC.

INFORMAÇÕES: Pessoalmente ou telefone: (47)3365-9500 ou no site: [www.cidadedecamboriu.sc.gov.br](http://www.cidadedecamboriu.sc.gov.br).

Camboriú, 19 de Junho de 2018

ELCIO ROGÉRIO KUHNEN

Prefeito Municipal



# Campo Alegre

## PREFEITURA

### CONTRATO DE TRABALHO TEMPORÁRIO Nº 45/2018

Publicação Nº 1660644

#### CONTRATO DE TRABALHO TEMPORÁRIO Nº 45/2018

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CAMPO ALEGRE/SC, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrito no CNPJ/MF sob nº 83.102.749/0001-77, com sede à Rua Cel. Bueno Franco, nº 292, Centro, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal em Exercício, SEBASTIÃO VENDELINO KONS.

CONTRATADA: VERIDIANE APARECIDA DE MELO, no Cargo Público de Professor I para exercer a Função de Professor de Educação Infantil e Anos Iniciais, portadora do CPF/MF nº 042.072.619-58, residente domiciliada na Servidão André Grosskopf, nº 50, Bairro Progresso, Município de São Bento do Sul/SC.

OBJETO: Realização de atividades suplementares para restaurar o padrão indispensável mínimo, prevista nos incisos VII e IX do artigo 300 da Lei Complementar Municipal nº 006 de 19 de setembro de 2002.

JUSTIFICATIVA: Contratação Temporária para atuar na CMEI – Centro Municipal de Educação Infantil “Anna Gorniack Buchmann”, em substituição da Servidora Pública Municipal Mariluci dos Santos Nunes Buchmann, a qual se encontra em Licença por motivo de Doença na Família, conforme Processo 662/2018 e ofício expedido pela Secretaria Municipal de Educação nº 119/SEDUC/2018.

PRAZO: Início: 21 de junho de 2018;  
Término: 03 de julho de 2018.

REGIME JURÍDICO: Especial Administrativo, previsto no Inciso IX, do Artigo 37 da Constituição Federal, devendo sua interpretação e aplicação atender aos princípios e regras próprias ao direito não cabendo em nenhuma hipótese à contratação ser efetivada pelo Regime Celetista, conforme estabelecido pela Lei Complementar Municipal nº 006 de 19 de setembro de 2002.

REMUNERAÇÃO: R\$ 2.574,66 (dois mil quinhentos e setenta e quatro reais, sessenta e seis centavos).

LOCAL DE TRABALHO: No âmbito da Secretaria Municipal de Educação do Município de Campo Alegre/SC.

HORÁRIO DE TRABALHO: O horário de trabalho da contratada é de 40 (quarenta) horas semanais.

SEGURIDADE SOCIAL: Na vigência deste Contrato, aplica-se o Regime Geral de Previdência Social, nos termos do § 13 do Artigo 40 da Constituição da República Federativa do Brasil.

EXTINÇÃO: Este Contrato extingue-se, automaticamente pelo decurso de prazo da contratação.

RESCISÃO DE CONTRATO: A extinção do contrato por iniciativa do contratado deverá ser comunicada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, sob pena de multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do Contrato;

FORO: Fica eleito o foro da Comarca de São Bento do Sul/SC, para dirimir quaisquer questões ou controvérsias oriundas deste contrato.

Assim, por estarem às partes de inteiro acordo com os termos desta contratação, firmam o Contrato em duas vias de igual teor e forma, diante das testemunhas abaixo subscritas, para que surtam seus efeitos legais e jurídicos.

Campo Alegre/SC., 21 de junho de 2018.

|  |   |
|--|---|
| SEBASTIÃO VENDELINO<br>KONS<br>Prefeito Municipal em Exercício | VERIDIANE APARECIDA DE MELO<br>Contratada |
|--|---|

Testemunhas:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

### DECRETO Nº 11.334 DE 21 DE JUNHO DE 2018

Publicação Nº 1660674

#### GABINETE DO PREFEITO EM EXERCÍCIO

DECRETO Nº 11.334 DE 21 DE JUNHO DE 2018  
DISPÕE SOBRE CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA.

O Prefeito em exercício do Município de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas em especial os incisos VII e IX do art. 300 da Lei Complementar Municipal nº 006 de 19 de setembro de 2002, e suas alterações;

#### DECRETA:

Art. 1º Contratar VERIDIANE APARECIDA DE MELO, no Cargo Público de Professor I, para exercer a Função de Professor de Educação Infantil e Anos Iniciais, registro no sistema sob nº 955811, Regime Jurídico, Especial Administrativo, (Contrato Temporário) previsto no Inciso IX, do Art. 37 da CF/88, e no Capítulo IV da Lei Complementar Municipal nº 088, lotada na Secretaria Municipal de Educação, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, vencimentos Código P1, Nível 1, Referência A, no valor de R\$ 2.574,66 (dois mil, quinhentos e setenta e quatro reais, sessenta e seis centavos) mensais, pelo período de 21 de junho de 2018 a 03 de julho de 2018, para atuar no CMEI – Centro Municipal de Educação Infantil “Anna Gorniack Buchmann”, em substituição a Servidora Pública Municipal, MARILUCI NUNES DOS SANTOS BUCHMANN, matrícula funcional nº 000722, registro no sistema sob o nº 955219, a qual encontra-se em Licença por motivo de doença em pessoa da família.

Parágrafo único. A contratação de que trata o caput deste artigo em virtude da contratada ter sido aprovada em 18º lugar no Processo Seletivo nº 01/2018, Homologado pelo Decreto nº 11.225 de 09 de abril de 2018.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito em Exercício do Município de Campo Alegre/SC., 21 de junho de 2018.

SEBASTIÃO VENDELINO KONS  
Prefeito Municipal em Exercício

LUCILAINE MÓKFA SCHWARZ  
Secretária Municipal de Administração

Publicado na forma das Leis Municipais nº 2.416 e 3.386 nos endereços eletrônicos: [www.leismunicipais.com.br](http://www.leismunicipais.com.br) e [www.diariomunicipal.sc.gov.br](http://www.diariomunicipal.sc.gov.br) em data de: 21/06/2018.

JEFFERSON TADEU AMORIM CUNHA  
Chefe do Gabinete do Prefeito

### EXTRATO DO CONTRATO Nº 45/2018

Publicação Nº 1660646

EXTRATO DO CONTRATO Nº 45/2018  
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CAMPO ALEGRE/SC.  
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
CONTRATADA: VERIDIANE APARECIDA DE MELO  
OBJETO: ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO  
VIGÊNCIA: 21 de junho de 2018 à 03 de julho de 2018  
AMPARO LEGAL: Lei Complementar nº 006, de 19 de setembro de 2002 e alterações.  
CARGO E FUNÇÃO: PROFESSOR I – PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ANOS INICIAIS  
CARGA HORÁRIA: 40 HORAS  
SALÁRIO BASE: R\$ 2.574,66 (dois mil quinhentos e setenta e quatro reais, sessenta e seis centavos).

CAMPO ALEGRE/SC., 21 de junho de 2018.  
SEBASTIÃO VENDELINO KONS  
Prefeito Municipal em Exercício

### LEI Nº 4.737 DE 20 DE JUNHO DE 2018

Publicação Nº 1660140

#### GABINETE DO PREFEITO EM EXERCÍCIO

LEI Nº 4.737 DE 20 DE JUNHO DE 2018  
AUTORIZA O MUNICÍPIO DE CAMPO ALEGRE RECEBER BENS MÓVEIS EM DOAÇÃO E ESTABELECE OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito em Exercício do Município de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a receber em doação de VILLAGES DE CAMPO ALEGRE INCORPORACOES E EMPREENDIMENTOS LTDA, inscrita no CNPJ nº 08.056.363/0001-50, um sistema de captação, dosagem, depósito de distribuição de água localizado no loteamento urbano denominado Loteamento "Villages dos Bosques", constante da matrícula nº 43.036 do Registro de Imóveis da Comarca de São Bento do Sul/SC, situado na Rodovia Municipal 080, Rio Vermelho, Campo Alegre/SC.  
Parágrafo único. O sistema mencionado no caput do art. 1º é composto dos seguintes itens:

- 01 (um) poço tubular profundo de 120,00m de profundidade e diâmetro de 06 polegadas;
- 01 (uma) bomba Schneider submersível SUB 15 modelo 3054E19, 01 (uma) instalação de dosagem de Flúor e Cloro com 02 (duas) bombas dosadoras EMEC VCO 2001;
- 01 (uma) caixa d'água de fibra de vidro de 20.000 litros marca Fortleve;
- 01 (uma) rede de distribuição de água com 720,00 metros de extensão em tubos de PVC JE PBA Classe 12.

Art. 2º Os equipamentos recebidos em doação descritos nesta Lei integrarão o Patrimônio da Secretaria Municipal de Saneamento Ambiental do Município de Campo Alegre/SC., para todos os efeitos legais e contábeis.

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito em Exercício do Município de Campo Alegre/SC., 20 de junho de 2018.

SEBASTIÃO VENDELINO KONS  
Prefeito Municipal em Exercício

LUCILAINE MÓKFA SCHWARZ  
Secretária Municipal de Administração

Publicada na forma das Leis Municipais nº 2.416 e 3.386 nos endereços eletrônicos: [www.leismunicipais.com.br](http://www.leismunicipais.com.br) e [www.diariomunicipal.sc.gov.br](http://www.diariomunicipal.sc.gov.br) em data de: 21/06/2018.

JEFFERSON TADEU AMORIM CUNHA  
Chefe de Gabinete do Prefeito

### PORTARIA Nº 15.543 DE 20 DE JUNHO DE 2018

Publicação Nº 1660620

#### GABINETE DO PREFEITO EM EXERCÍCIO

PORTARIA Nº 15.543 DE 20 DE JUNHO DE 2018  
CONCEDE LICENÇA POR MOTIVO DE  
DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA.

O Prefeito em Exercício do Município de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial o § 1º do art. 186, da Lei Complementar Municipal nº 006 de 19 de setembro de 2002; Resolve:

Considerando o Processo Administrativo de nº 662/2018 iniciado em data de 11 de junho de 2018 pelo Serviço de Protocolo do Poder Executivo Municipal, onde consta apenso o LCEP – Laudo de Conclusão de Exame Médico Pericial emitido em data de 14 de junho de 2018, fls. 05, devidamente assinado pelo Médico Dr. Clévio Jorge Scheffer, CRM-SC 1867 e o Parecer Social fls. 06, emitido e devidamente assinado pelas Assistentes Sociais: Ester de Oliveira, CRESS nº 4876/12ª Região e Janaina Geworowski, CRESS nº 8063/12ª Região em data de 15 de junho de 2018 e protocolizado pelo Serviço de Protocolo do Poder Executivo Municipal em data de 20 de junho de 2018 sob nº 004120.

Art. 1º Conceder Licença por motivo de doença em pessoa da família, pelo período de 30 (trinta) dias a Servidora Pública Municipal, MARILUCI NUNES DOS SANTOS BUCHMANN, matrícula funcional nº 000722, registro no sistema sob o nº 955219, ocupante do Cargo Público de Professor I, exercendo a Função de Professor de Educação Infantil e Anos Iniciais, lotada na Secretaria Municipal de Educação a partir de 04 de junho de 2018 a 03 de julho de 2018. Parágrafo único. A licença de que trata o caput deste artigo é concedida em consideração ao deferimento do requerimento fls. 02, devidamente assinado pela Servidora Pública Municipal e protocolizado pelo Serviço de Protocolo do Poder Executivo Municipal em data de 11 de junho de 2018, sob nº 003790.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 04 de junho de 2018.

Art. 3º Revogam-se as demais disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito em exercício do Município de Campo Alegre/SC., 20 de junho de 2018.

SEBASTIÃO VENDELINO KONS  
Prefeito Municipal em Exercício

LUCILAINE MÓKFA SCHWARZ  
Secretária Municipal de Administração

Publicada na forma das Leis Municipais nº 2.416 e 3.386 no endereço eletrônico: [www.diariomunicipal.sc.gov.br](http://www.diariomunicipal.sc.gov.br) em data de: 21/06/2018.

JEFFERSON TADEU AMORIM CUNHA  
Chefe de Gabinete do Prefeito

## **PORTARIA Nº 15.544 DE 20 DE JUNHO DE 2018**

Publicação Nº 1660621

### **GABINETE DO PREFEITO EM EXERCÍCIO**

PORTARIA Nº 15.544 DE 20 DE JUNHO DE 2018  
CONCEDE LICENÇA POR MOTIVO DE  
DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA.

O Prefeito em Exercício do Município de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial o § 1º do art. 186, da Lei Complementar Municipal nº 006 de 19 de setembro de 2002; Resolve:

Considerando o Processo Administrativo de nº 663/2018 iniciado em data de 11 de junho de 2018 pelo Serviço de Protocolo do Poder Executivo Municipal, onde consta apenso o LCEP – Laudo de Conclusão de Exame Médico Pericial emitido em data de 14 de junho de 2018, fls. 04, devidamente assinado pelo Médico Dr. Clévio Jorge Scheffer, CRM-SC 1867 e o Parecer Social fls. 05, emitido e devidamente assinado pelas Assistentes Sociais: Ester de Oliveira, CRESS nº 4876/12ª Região e Janaina Geworowski, CRESS nº 8063/12ª Região em data de 15 de junho de 2018 e protocolizado pelo Serviço de Protocolo do Poder Executivo Municipal em data de 20 de junho de 2018 sob nº 004120.

Art. 1º Conceder Licença por motivo de doença em pessoa da família, pelo período de 60 (sessenta) dias a Servidora Pública Municipal, FILOMENA FERREIRA DA CRUZ, matrícula funcional nº 000147, registro no sistema sob o nº 298310, ocupante do Cargo Público de Agente Operacional I, exercendo a Função de Auxiliar de Serviços Gerais, lotada na Secretaria Municipal de Educação a partir de 11 de junho de 2018 a 09 de agosto de 2018.

Parágrafo único. A licença de que trata o caput deste artigo é concedida em consideração ao deferimento do requerimento fls. 02, devidamente assinado pela Servidora Pública Municipal e protocolizado pelo Serviço de Protocolo do Poder Executivo Municipal em data de 11 de junho de 2018, sob nº 003796.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 11 de junho de 2018.

Art. 3º Revogam-se as demais disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito em exercício do Município de Campo Alegre/SC., 20 de junho de 2018.

SEBASTIÃO VENDELINO KONS  
Prefeito Municipal em Exercício

LUCILAINE MÓKFA SCHWARZ  
Secretária Municipal de Administração

Publicada na forma das Leis Municipais nº 2.416 e 3.386 no endereço eletrônico: [www.diariomunicipal.sc.gov.br](http://www.diariomunicipal.sc.gov.br) em data de: 21/06/2018.

JEFFERSON TADEU AMORIM CUNHA  
Chefe de Gabinete do Prefeito

## **PREGÃO PRESENCIAL Nº 05/2018 IPRECAL**

Publicação Nº 1659891

Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Campo Alegre-SC - IPRECAL

AVISO DE LICITAÇÃO - PROCESSO LICITATÓRIO Nº 05/2018 IPRECAL  
MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL

A licitação tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para contratação de profissional habilitado para execução de perícias médicas para o IPRECAL - Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Campo Alegre - SC, de acordo com as condições estabelecidas no Termo de Referência, conforme descrição e valor estimado abaixo:

| ITEM                 | QUANTIDADE | UNIDADE | DESCRIÇÃO      | VALOR UNITÁRIO ESTIMADO (R\$) | VALOR TOTAL ESTIMADO (R\$) |
|----------------------|------------|---------|----------------|-------------------------------|----------------------------|
| 01                   | 350        | Serviço | Perícia médica | 140,00                        | 49.000,00                  |
| VALOR TOTAL ESTIMADO |            |         |                | R\$ 49.000,00                 |                            |

Critério julgamento: MENOR PREÇO UNITÁRIO.

DATA, HORÁRIO E LOCAL PARA A ENTREGA DOS ENVELOPES COM A DOCUMENTAÇÃO E PROPOSTAS: ATÉ AS 09 HORAS E 45 MINUTOS, DO DIA 13/07/2018, NO PROTOCOLO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE, sito a Rua Cel. Bueno Franco, nº 292, centro, em Campo Alegre - SC.

DATA, HORÁRIO E LOCAL PARA INÍCIO DA REALIZAÇÃO DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO

DIA: 13/07/2018

HORA: 10 HORAS

LOCAL: Prefeitura Municipal de Campo Alegre, sito a Rua Cel. Bueno Franco, nº 292, centro, em Campo Alegre - SC.

As despesas correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

|                     |           |   |
|---------------------|-----------|---|
| Entidade            | 1         | Prefeitura Municipal de Campo Alegre                                      |
| Órgão               | 94.00     | IPRECAL - Instituto de Previdência Social                                 |
| Unidade             | 94.01     | Divisão de Manutenção do IPRECAL  |
| Função              | 9         | Previdência Social  |
| Subfunção           | 11        | Administração geral   |
| Programa            | 66        | Instituto de Prev. Social dos Serv. Públicos do Município de Campo Alegre |
| Projeto             | 2.113     | Manutenção e Coordenação das Atividades Administrativas do IPRECAL        |
| Elemento de Despesa | 3.3.90.36 | Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física                              |
| Recurso             | 141       | Contribuição do Servidor Ativo ao RPPS                                    |

Qualquer informação, alteração, anulação, revogação ou complemento ao edital será disponibilizado no site do Município ([www.campoalegre.sc.gov.br](http://www.campoalegre.sc.gov.br)), e é de total responsabilidade da empresa participante a verificação no mesmo.

Para obter cópia deste Edital e anexos, os interessados deverão acessar o site [www.campoalegre.sc.gov.br](http://www.campoalegre.sc.gov.br), no ícone "Licitação" / "Pregão" / "Pregão 05/2018 IPRECAL".

A entrega dos envelopes no Serviço de Protocolo do Município é de total responsabilidade da empresa licitante, excluindo a responsabilidade do Município em receber os envelopes via Correios ou por outro meio, assim como de controlar a tramitação dos documentos até o Serviço de Protocolo do Município.

Campo Alegre - SC, 20 de junho de 2018.  
JEFFERSON JEAN DUVOISIN  
Diretor Executivo do IPRECAL

## RATIFICAÇÃO DISPENSA 08/2018

Publicação Nº 1659830

### RATIFICAÇÃO

Na qualidade de Secretária Municipal de Administração, e, no uso de minhas atribuições legais, RATIFICO a decisão acima emanada pela Comissão Permanente de Licitações, no Processo de Dispensa de Licitação, inciso X, nº 8/2018, para locação de imóvel de propriedade do Sr. Paulo Bartsch para sede da Secretaria Municipal de Educação, em terreno urbano com área de 1057,90m², localizado na Rua Cel. Bueno Franco, nº 167, Centro, com casa mista de 201m², no período de outubro a dezembro, com o valor mensal de R\$ 1.302,51, totalizando R\$ 7.815,06.

Publique-se,

Campo Alegre, 02 de janeiro de 2018.

LUCILAINE MOKFA SCHWARZ  
Secretária Municipal de Administração

## RATIFICAÇÃO INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 01/2018

Publicação Nº 1659825

### RATIFICAÇÃO

Na qualidade de Secretária Municipal de Administração, e, no uso de minhas atribuições legais, RATIFICO a decisão acima emanada pela Comissão Permanente de Licitações, no Processo de Inexigibilidade de Licitação, nº 1/2018, para contratação da empresa LIZ SERVIÇOS ONLINE LTDA, para Cessão de Uso de Software, consistente na divulgação e gerenciamento do compêndio dos atos oficiais do município de Campo Alegre, com o valor anual estimado de R\$ R\$ 7.999,00. (sete mil e novecentos e noventa e nove reais).

Publique-se,

Campo Alegre, 02 de janeiro de 2018.

LUCILAINE MOKFA SCHWARZ  
Secretária Municipal de Administração

# Campo Erê

## PREFEITURA

### ERRATA CONTRATO 13/2018

Publicação Nº 1659362

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES  
ERRATA

Contrato Administrativo nº 13/2018

O Presidente da Comissão Permanente de Licitações, ao perceber mero vício datilográfico sanável, vem, por intermédio deste saná-lo, conforme infra:

Onde se lê, na cláusula primeira, subitem nº 1.1.1: "Integram e completam o presente Termo Contratual, para todos os fins de direito, obrigando as partes em todos os seus termos, às condições expressas no Edital de Pregão Presencial nº. 06/2017, juntamente com seus anexos e a proposta comercial da CONTRATADA"

Leia-se: "Integram e completam o presente Termo Contratual, para todos os fins de direito, obrigando as partes em todos os seus termos, às condições expressas no Edital de Pregão Presencial nº. 06/2018, juntamente com seus anexos e a proposta comercial da CONTRATADA".

Sem mais para o momento, dato e assino o presente.

Campo Erê, 21 de junho de 2018

### ERRATA CONTRATO 14/2018

Publicação Nº 1659364

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES  
ERRATA

Contrato Administrativo nº 14/2018

O Presidente da Comissão Permanente de Licitações, ao perceber mero vício datilográfico sanável, vem, por intermédio deste saná-lo, conforme infra:

Onde se lê, na cláusula primeira, subitem nº 1.1.1: "Integram e completam o presente Termo Contratual, para todos os fins de direito, obrigando as partes em todos os seus termos, às condições expressas no Edital de Pregão Presencial nº. 06/2017, juntamente com seus anexos e a proposta comercial da CONTRATADA"

Leia-se: "Integram e completam o presente Termo Contratual, para todos os fins de direito, obrigando as partes em todos os seus termos, às condições expressas no Edital de Pregão Presencial nº. 06/2018, juntamente com seus anexos e a proposta comercial da CONTRATADA".

Sem mais para o momento, dato e assino o presente.

Campo Erê, 21 de junho de 2018

### ERRATA CONTRATO 15/2018

Publicação Nº 1659366

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES  
ERRATA

Contrato Administrativo nº 15/2018

O Presidente da Comissão Permanente de Licitações, ao perceber mero vício datilográfico sanável, vem, por intermédio deste saná-lo, conforme infra:

Onde se lê, na cláusula primeira, subitem nº 1.1.1: "Integram e completam o presente Termo Contratual, para todos os fins de direito, obrigando as partes em todos os seus termos, às condições expressas no Edital de Pregão Presencial nº. 06/2017, juntamente com seus anexos e a proposta comercial da CONTRATADA"

Leia-se: "Integram e completam o presente Termo Contratual, para todos os fins de direito, obrigando as partes em todos os seus termos, às condições expressas no Edital de Pregão Presencial nº. 06/2018, juntamente com seus anexos e a proposta comercial da CONTRATADA".

Sem mais para o momento, dato e assino o presente.

Campo Erê, 21 de junho de 2018

### ERRATA CONTRATO 17/2018

Publicação Nº 1659372

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES  
ERRATA

Contrato Administrativo nº 17/2018

O Presidente da Comissão Permanente de Licitações, ao perceber mero vício datilográfico sanável, vem, por intermédio deste saná-lo, conforme infra:

Onde se lê, na cláusula primeira, subitem nº 1.1.1: "Integram e completam o presente Termo Contratual, para todos os fins de direito, obrigando as partes em todos os seus termos, às condições expressas no Edital de Pregão Presencial nº. 06/2017, juntamente com seus anexos e a proposta comercial da CONTRATADA"

Leia-se: "Integram e completam o presente Termo Contratual, para todos os fins de direito, obrigando as partes em todos os seus termos, às condições expressas no Edital de Pregão Presencial nº. 06/2018, juntamente com seus anexos e a proposta comercial da CONTRATADA".

Sem mais para o momento, dato e assino o presente.

Campo Erê, 21 de junho de 2018



**PREGAO PRESENCIAL 55**

Publicação Nº 1659239

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE CAMPO ERÊ  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 894/2018  
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 55/2018  
EXTRATO DE EDITAL

O MUNICÍPIO DE CAMPO ERÊ, SC, representado pelo seu Prefeito Sr. ODILSON VICENTE DE LIMA, TORNA PÚBLICO que até às 09:00 horas do dia 03 de julho de 2018, o Pregoeiro Oficial do Município, estará recebendo as propostas dos interessados no objeto do Processo Licitatório nº 894/2018 na modalidade de Pregão Presencial Nº 55/2018, tipo Menor preço - Unitário por Item para a Aquisição de Retroescavadeira nova de fabricação nacional, conforme proposta de transferência 0000021131 e programa de transferência 2018007510, conforme especificado neste Edital. Fundamentado na Lei 8.666/93, Lei 10.520/2002, suas alterações, Decreto Municipal 703/2015, LC 147/2014, e demais normas pertinentes. Demais informações, serão fornecidas pelo Departamento de Licitações, localizado no Centro Administrativo Municipal, sito à Rua 1º de Maio, 736, em Campo Erê, Estado de Santa Catarina, de segunda a sexta-feira no horário das 7h30 às 11h30 e das 13h15 às 17h15, e no e-mail [licitacao@campoere.sc.gov.br](mailto:licitacao@campoere.sc.gov.br) - Campo Erê - SC, 20 de junho de 2018. Matheus Bruno Poli Valgoi – Pregoeiro Oficial // ODILSON VICENTE DE LIMA - Prefeito Municipal.

**PREGÃO PRESENCIAL 50/2018**

Publicação Nº 1659596

MUNICÍPIO DE CAMPO ERÊ – SC  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 841/2018  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 50/2018  
EXTRATO DE RETIFICAÇÃO E PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE ABERTURA

Retifica o Edital e Prorroga prazo de abertura do:  
Processo Licitatório n.º 841/2018– PREGÃO PRESENCIAL Nº 50/2018  
REPUBLICADO

O Município de Campo Erê - SC, através de seu Prefeito Sr. Odilson Vicente de Lima, no uso de suas atribuições legais, TORNA PÚBLICO para o conhecimento dos interessados que RETIFICA O EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 50/2018, cujo objeto é a aquisição de Eletrodomésticos e eletrônicos para a Secretaria de Educação, conforme especificado neste Edital, e, DETERMINA A PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS E HABILITAÇÃO para o dia 04 de julho de 2018 às 09:00horas, onde os proponentes interessados deverão protocolar seus envelopes de Proposta de Preços e Habilitação junto ao Pregoeiro Oficial do Município no Departamento de Licitações localizado no Centro Administrativo Municipal, sito à Rua 1º de Maio, 736, em Campo Erê, Estado de Santa Catarina. Informações pelo site. [www.campoere.sc.gov.br](http://www.campoere.sc.gov.br), ou e-mail: [licitacao@campoere.sc.gov.br](mailto:licitacao@campoere.sc.gov.br) ou pelo fone: (49) 3655 3035. Campo Erê - SC, 19/06/2018. Matheus Bruno Poli Valgoi – Pregoeiro Oficial / ODILSON VICENTE DE LIMA - Prefeito Municipal.

**PRORROGA PRAZO DE ABERTURA PP 49/2018**

Publicação Nº 1659518

MUNICÍPIO DE CAMPO ERÊ – SC  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 840/2018  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 49/2018  
EXTRATO DE RETIFICAÇÃO E PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE ABERTURA

Retifica o Edital e Prorroga prazo de abertura do:  
Processo Licitatório n.º 840/2018– PREGÃO PRESENCIAL Nº 49/2018

O Município de Campo Erê - SC, através de seu Prefeito Sr. Odilson Vicente de Lima, no uso de suas atribuições legais, TORNA PÚBLICO para o conhecimento dos interessados que RETIFICA O EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 49/2018, cujo objeto é a aquisição de material genético animal das raças Holandesa e Jersey, e de nitrogênio líquido, conforme especificado neste Edital, e, DETERMINA A PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS E HABILITAÇÃO para o dia 06 de julho de 2018 às 09:00horas, onde os proponentes interessados deverão protocolar seus envelopes de Proposta de Preços e Habilitação junto ao Pregoeiro Oficial do Município no Departamento de Licitações localizado no Centro Administrativo Municipal, sito à Rua 1º de Maio, 736, em Campo Erê, Estado de Santa Catarina. Informações pelo site. [www.campoere.sc.gov.br](http://www.campoere.sc.gov.br), ou e-mail: [licitacao@campoere.sc.gov.br](mailto:licitacao@campoere.sc.gov.br) ou pelo fone: (49) 3655 3035. Campo Erê - SC, 20/06/2018. Matheus Bruno Poli Valgoi – Pregoeiro Oficial / ODILSON VICENTE DE LIMA - Prefeito Municipal.



# Campos Novos

## PREFEITURA

### AVISO DE RETIFICAÇÃO E PRORROGAÇÃO DE LICITAÇÃO PP60/2018

Publicação Nº 1659966

PROCESSO DE COMPRA Nº 88/2018  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 60/2018  
AVISO DE RETIFICAÇÃO

Conforme publicação ocorrida no DOM/SC, página 157, edição nº 2551, no dia 15 de JUNHO de 2018, levamos ao conhecimento dos interessados a republicação do edital do Pregão Presencial nº 60/2018.

#### AVISO DE LICITAÇÃO

PROCESSO DE COMPRA Nº 88/2018  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 60/2018

O Município de Campos Novos torna público que fará realizar no dia 03 de Junho de 2018 às 14 horas Pregão Presencial do tipo Menor Preço Global, tendo como objeto o REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE UNIFORMES ESCOLARES PARA OS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE CAMPOS NOVOS, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA. O Edital que está amparado na lei de licitações encontra-se à disposição dos interessados no site [www.camposnovos.sc.gov.br](http://www.camposnovos.sc.gov.br) ou na sede da Prefeitura, localizado na Rua Expedicionário João Batista de Almeida, nº 323, no horário das 8h15min às 11h e das 13h15min às 17h diariamente.

Campos Novos, 20 de Junho de 2018.  
Sílvia Alexandre Zancanaro  
Prefeito Municipal

### DECRETO Nº 8.034/18 DE 20/06/2018. ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL.

Publicação Nº 1660279

DECRETO Nº 8.034/18 DE 20/06/2018.  
ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL.

Sílvia Alexandre Zancanaro, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica, c/c Lei nº 4.371 de 21/09/17 (Plano Plurianual), Lei nº 4.346 de 14/07/2017 (Lei de Diretrizes Orçamentárias) e Lei nº 4.405/17 de 22/12/2017 (Lei Orçamentária Anual),  
DECRETA:

Art 1st. Fica aberto crédito adicional suplementar no orçamento do Fundo Municipal de Assistência Social, no valor de R\$ 1.000,00 (um mil reais), às seguintes dotações:

Órgão: 35 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL  
Unidade : 01 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL  
Atividade: 2.053– Bloco de Proteção Social Especial de Alta Complexidade  
Elemento de despesa: 16 – 3.3.50.00.00.00.00.00.01.0000.00 000 – Transferências a Instituições Privadas sem Fins Lucrativos R\$ 1.000,00.

Art. 2º. Para a cobertura dos créditos previsto no Art. 1º, serão utilizados recursos provenientes das seguintes rubricas orçamentárias do município:

Órgão: 35 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL  
Unidade: 01 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL  
Atividade: 2.053 – Bloco de Proteção Social Especial de Alta Complexidade  
Elemento de despesa: 17 – 3.3.90.00.00.00.00.00.01.0000.000 00 – Aplicações Diretas - R\$ 1.000,00.

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Campos Novos, em 20 de Junho de 2018.  
Sílvia Alexandre Zancanaro,  
Prefeito Municipal.

### ERRATA Nº 01 PP 17/2018

Publicação Nº 1659671

Campos Novos; 08 de junho de 2018

ERRATA Nº 01 DO PROCESSO Nº 29/2018 PP 17/2018– REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE IMPRESSOS PARA USO NAS ESTRATÉGIAS SAÚDE DA FAMÍLIA, E PARA DIVULGAÇÃO DAS CAMPANHAS DO PROGRAMA DA DENGUE E DO PROGRAMA DST/ AIDS, DURANTE O ANO DE 2018.

Onde se lê:

Recebimento das Propostas: Até às 08 horas e 45min do dia 22 de junho de 2018, no protocolo.

Abertura das Propostas: Às 09 horas do dia 22 de junho de 2018, na sala de reuniões.

Passa a Ler:

Recebimento das Propostas: Até às 08 horas e 45min do dia 25 de junho de 2018, no protocolo.

Abertura das Propostas: Às 09 horas do dia 25 de junho de 2018, na sala de reuniões.

Sandra Maria Rosar Bresola  
Secretária de Saúde

### ERRATA Nº 02 PP 17/2018

Publicação Nº 1659672

Campos Novos; 18 de junho de 2018.

ERRATA Nº 02 DO PROCESSO Nº 29/2018 PP 17/2018– REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE IMPRESSOS PARA USO NAS ESTRATÉGIAS SAÚDE DA FAMÍLIA, E PARA DIVULGAÇÃO DAS CAMPANHAS DO PROGRAMA DA DENGUE E DO PROGRAMA DST/ AIDS, DURANTE O ANO DE 2018.

FICA ACRESCIDO NO EDITAL NO ITEM 8, SUBITEM 8.2 ALÍNEA D d. Fornecer a qualquer licitante com interesse em participação, modelos dos itens licitados para formulação de propostas. Tais modelos estarão vinculados ao(s) futuro(s) vencedor(es) da licitação e não sofrerão alterações por parte da Administração Pública Municipal, salvo acordo entre as partes.

Sandra Maria Rosar Bresola  
Secretária de Saúde

**LEI COMPLEMENTAR Nº 04/2018 DE 07/06/2018.  
DISPÕE SOBRE O CÓDIGO DE EDIFICAÇÕES NO  
MUNICÍPIO DE CAMPOS NOVOS E DÁ OUTRAS  
PROVIDÊNCIAS.**

Publicação Nº 1659945

LEI COMPLEMENTAR Nº 04/2018 de 07/06/2018.  
DISPÕE SOBRE O CÓDIGO DE EDIFICAÇÕES NO MUNICÍPIO DE  
CAMPOS NOVOS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

Silvio Alexandre Zancanaro, Prefeito Municipal de Campos Novos,  
Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições previstas no  
inciso V do Artigo 100 da Lei Orgânica e na forma da lei...

FAZ SABER A TODOS OS HABITANTES DESTE MUNICÍPIO QUE A  
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES APROVOU E ELE SANCIO-  
NA A SEGUINTE LEI:

**TITULO I  
DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

Art. 1º Este Código, parte integrante do Plano Diretor de Desenvol-  
vimento Municipal, estabelece normas de projeto e construção em  
geral no Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina.

Art. 2º Toda construção, reconstrução, reforma, ampliação ou de-  
molição efetuadas por particulares, entidades ou órgãos públicos  
no Município de Campos Novos, é regulamentada por este Código,  
obedecida às normas Federais e Estaduais relativas à matéria.

Parágrafo Único. Para o licenciamento das atividades de que reza  
este Código, serão observadas as disposições da Lei do Plano Dire-  
tor, Tabelas de Zoneamento, incidentes sobre o imóvel.

**CAPITULO I  
OBJETIVOS DO CÓDIGO**

Art. 3º Este Código tem como objetivos:

- I - orientar os projetos e execução de edificações no Município;
- II - assegurar a observância de padrões mínimos de segurança,  
higiene, salubridade e conforto das edificações de interesse para  
a comunidade;
- III - promover a melhoria dos padrões de segurança, higiene, salu-  
bridade e conforto de todas as edificações em seu território;
- IV - estabelecer normas técnicas, visando o progressivo aperfei-  
çoamento da construção, voltado principalmente para a paisagem  
urbana e o aprimoramento da arquitetura nas edificações e conse-  
quentemente a melhoria da qualidade de vida da população.

**CAPITULO II  
DAS DEFINIÇÕES**

Art. 4º Para efeito deste Código, são adotadas as seguintes defi-  
nições:

ABNT - Associação Brasileira de Normas Técnicas.

Aclividade - Diferença altimétrica entre dois pontos, em que o se-  
gundo ponto está acima do ponto de referência.

Afastamento - Distância entre o limite externo da projeção horizon-  
tal da edificação e a divisa do lote, não considerada a projeção dos  
beirais, podendo ser:

- a) frontal;
- b) lateral;
- c) fundos.

Alinhamento - Linha divisória legal entre o lote e a via ou logra-  
douro público.

Alpendre - Área coberta saliente da edificação, cuja cobertura é  
sustentada por colunas, pilares ou área em balanço.

Alvará de Construção - Documento expedido pela Municipalidade  
que autoriza a execução de obras sujeitas a sua fiscalização.

Alvará de Instalação - documento expedido pela Administração Mu-  
nicipal licenciando edificações, obras ou equipamentos de período  
transitório;

Alvará de Localização e Funcionamento - Documento expedido pela  
Municipalidade que autoriza o funcionamento de uma determinada  
atividade ou serviço.

Alvará de Obra - Ato administrativo que corresponde a autorização  
para início de obra.

Alvará Sanitário - Documento fornecido pela autoridade da saú-  
de, que autoriza a ocupação e uso de imóvel recém construído ou  
reformado e/ou funcionamento de estabelecimentos comerciais,  
industriais, agropecuários, com a vistoria prévia das condições fí-  
sico-sanitárias.

Ampliação - Alteração no sentido de se tornar maior a área edifi-  
cada.

Andaime - Obra provisória destinada à sustentação de operários e  
materiais durante a execução da obra.

Antessala - Compartimento que antecede uma sala, sala de espera.

Apartamento - Unidade autônoma de moradia.

Aprovação do Projeto - Ato administrativo que precede o licencia-  
mento das obras.

Aprovação da Obra (Habite-se) - Documento municipal que autori-  
za a ocupação da edificação.

Área Total Construída - Somatório das áreas de todos os pisos de  
uma edificação, cobertos ou não, inclusive as áreas ocupadas por  
paredes e pilares.

Área Ocupada - Projeção, em plano horizontal, da área construída.

Área de Recuo - Espaço livre e desembaraçado em toda a altura  
da edificação.

Área Rural - Toda área do Município, excluída a zona urbana.

Área sob Pilotis - Área coberta contendo apenas as colunas de  
sustentação de uma edificação.

Área Útil - Superfície utilizável de uma edificação, excluindo-se a  
área ocupada com paredes e estruturas.

A.R.T - Anotação de Responsabilidade Técnica, emitida por profis-  
sional com registro junto ao Conselho Regional Engenharia e Agro-  
nomia - CREA.

Atestado técnico de conclusão de obras - atestado emitido pelo  
responsável técnico executor da obra que certifica a conclusão da  
mesma de acordo com o projeto legal previamente aprovado, bem  
como o atendimento dos critérios de segurança, habitabilidade,  
sustentabilidade e desempenho definidos em normas pertinentes;

Átrio - Pátio interno, de acesso a uma edificação.

Autorização - Ato administrativo discriminatório e precário.

Balanço sobre o Térreo - Avanço da edificação acima do térreo

sobre os alinhamentos ou recuos regulares.

Balcão - Varanda ou sacada guarnecida de grade ou peitoril.

Baldrame - Viga que contorna e une as fundações.

Beiral - Prolongamento do telhado, além da prumada das edificações.

Boca de Lobo - Caixa sifonada, cuja finalidade é a captação de águas pluviais.

Brise - Conjunto de placas ou chapa de material variável colocado nas fachadas expostas ao sol com o objetivo de controle da insolação.

Calçada - É a parte da via, normalmente segregada em nível diferente, não destinada à circulação de veículos, reservada ao trânsito de pedestres e quando possível, à implantação de mobiliário urbano, sinalização, vegetação e outros.

Caixa de Escada - Espaço ocupado por uma escada, desde o pavimento inferior até o último pavimento.

Caixilho - Parte de uma esquadria onde se fixam os vidros.

Canteiro - Área destinada a ajardinamento junto ou não com passeios públicos.

Caramanchão - Construção em ripas, canos ou estacas com o objetivo de sustentar vegetação.

Casas Geminadas - Edificações unifamiliares situadas no mesmo lote, possuindo uma parede divisória comum, compondo uma unidade arquitetônica única.

CAU - Conselho de Arquitetura e Urbanismo.

Centro Comercial - Áreas destinadas a espaços comerciais compostos por um conjunto de lojas ou salas, também entendido como shopping center quando de grande porte.

Certidão de aprovação de projeto - Documento expedido pela Administração Municipal aprovando o projeto de implantação da edificação, atestando sua conformidade com os parâmetros urbanísticos exigidos para o lote em que se situa, não sendo válido para a execução de obra;

Certificado de Conclusão da Obra - Documento expedido pela Administração Municipal que permite a ocupação da edificação, baseado no Atestado Técnico de Conclusão de Edificação fornecido anteriormente;

Cisterna - Reservatório de água inferior.

Conservação - Obra de reparo, visando apenas conservar o valor de uma construção ao longo do tempo, não importando em acréscimo de área construída.

Construção - É de modo geral, a realização de qualquer obra.

Construção Clandestina - Obra feita sem prévia aprovação do projeto ou sem alvará de licença.

Consulta de Viabilidade - Documento indispensável, prioritário de encaminhamento à Municipalidade, buscando informações de uso, ocupação e parâmetros de construção, definidos para cada zona.

Compartimento - Cada uma das divisões de uma edificação.

Corrimão - Peça ao longo e ao(s) lado(s) de uma escada ou rampa, que serve de resguardo, ou apoio para a mão, de quem sobe ou

desce.

Cumeeira - A parte mais alta de uma edificação.

CREA - Conselho Regional de Engenharia e Agronomia.

Croqui - Esboço preliminar de um projeto.

Declividade - Diferença altimétrica entre dois pontos em que o segundo ponto está abaixo do ponto de referência.

Decibel - (dB): Unidade de intensidade física relativa a som.

Degradação Ambiental - É a alteração das propriedades físicas, químicas e biológicas do meio ambiente, causado por qualquer forma de energia ou substância sólida, gasosa ou combinação de elementos produzidos por atividades humanas ou delas decorrentes em níveis capazes de direta ou indiretamente:

- a) Prejudicar a saúde, a segurança e o bem estar da população;
- b) Criar condições adversas às atividades sociais e econômicas;
- c) Ocasionar danos relevantes à flora, à fauna e outros recursos naturais.

Dejetos - Resíduos, excrementos, restos.

Demolição - Deitar abaixo, deitar por terra qualquer construção.

Dependência de Uso Comum - Conjunto de dependências da edificação que poderão ser utilizadas em comum por todos ou por parte dos titulares de direito das unidades de moradia.

Dependência de Uso Privativo - Conjunto de dependências de uma unidade de moradia, cuja utilização é reservada aos respectivos titulares de direito.

Duto de Ventilação - Área de ventilação interna ao corpo de uma edificação que circunscreva um raio de no mínimo 0,70 m (setenta centímetros), destinado a ventilar somente compartimentos de permanência transitória.

Edícula - Denominação genérica para compartimento acessório da habitação, separado da edificação principal.

Edifício Garagem - Construção destinada ao estacionamento de veículos.

Elevador - Equipamento que executa transporte em altura, de pessoas e/ou mercadorias.

Embargo - Ato administrativo que determina a paralisação de uma obra.

EMBRATUR - Empresa Brasileira de Turismo.

Equipamentos Comunitários - São os equipamentos públicos de educação, cultura, saúde, lazer, área verde, segurança e assistência social.

Equipamentos Urbanos - São os equipamentos públicos, como por exemplo, os de abastecimento de água, esgoto, energia elétrica, coleta de água pluvial, rede telefônica e gás canalizado.

Escala - Relação constante entre as dimensões do desenho e a do que ele representa.

Especificações - Discriminação dos materiais e serviços empregados numa construção.

Estabelecimento - Local onde se fabrica, produz, manipula, beneficia, acondiciona, conserva, transporta, armazena, deposita para venda, distribui ou vende produtos ou presta serviços.

Estacionamento - Espaço reservado para um ou mais veículos.

Fachada - Elevação das paredes externas de uma edificação.

Faixa de Domínio - É a área do terreno destinado ao poder público para a implantação e proteção de uma rodovia e seus acessórios.

Faixa "non aedificandi" - Área do terreno onde não é permitida a construção.

FATMA - Fundação do Meio Ambiente do Estado de Santa Catarina.

Feira Livre - Local ao ar livre que funciona, mediante prévia autorização da Municipalidade, com objetivo de facilitar aos produtores a venda de sua produção.

Festejos Públicos - São os que se realizam nas vias públicas, com o acesso do público.

Fiança - Obrigação acessória assumida por terceira pessoa, que se responsabiliza, total ou parcialmente, pelo cumprimento da obrigação do devedor caso este não cumpra a obrigação.

Filtro Anaeróbio - Unidade de tratamento biológico do efluente da fossa séptica de fluxo ascendente em condições anaeróbias, cujo meio filtrante mantém-se afogado.

Fossa Séptica - Unidade de sedimentação e digestão de fluxo horizontal, destinada ao tratamento de esgotos.

Fundações - Parte da construção destinada a distribuir as cargas da edificação sobre um terreno.

Gabarito - É o número máximo de pavimentos permitidos em uma edificação.

Galeria - Corredor interno de um edifício que faz ou não ligação entre duas ruas e que comporte, além da circulação de pessoas, comércio.

Galeria Comercial - Conjunto de lojas voltadas para passeio coberto, interligando duas vias públicas.

Galpão - Construção constituída por uma cobertura fechada, total ou parcialmente, pelo menos em três de suas faces por meio de paredes ou tapumes, não podendo servir para uso residencial.

Garagem Bloqueada - Garagem ligada à circulação de veículos através de outra garagem.

Garagem Livre - Garagem ligada diretamente à circulação interna de veículos.

Guarda Corpo - É a vedação de proteção contra quedas.

Gêneros Alimentícios - Substância ou mistura de substâncias no estado sólido, líquido, pastoso ou qualquer outra forma adequada destinada a fornecer ao organismo humano os elementos normais a sua formação, manutenção e ao seu desenvolvimento.

Habite-se - Documento expedido pela Municipalidade, que autoriza a ocupação de uma edificação.

Habitação - Lugar ou casa onde se habita, morada ou residência.

Hachura - Raiado, que no desenho produz efeitos de sombra ou meio tom.

Hall - Dependência de uma edificação que serve de ligação entre outros compartimentos.

Índice de Aproveitamento - É calculado para expressar a área

máxima da construção permitida; relação entre a soma das áreas construídas sobre um terreno e a área desse mesmo terreno.

Infração da Lei - Violação da lei.

Infrator - Todo aquele que cometer, mandar ou auxiliar a praticar infração.

Jirau - Piso intermediário dividindo compartimento existente com área até 1/4 (um quarto) da área do compartimento.

Kit - Pequeno compartimento de apoio aos serviços de copa de cada pavimento nas edificações comerciais.

Kitnet - Unidade residencial formada de sala, quarto, banheiro e pequena cozinha, não necessariamente separada da sala.

Ladrão - Tubo de descarga colocado nos reservatórios de água, banheiro, pias, para escoamento automático do excesso de água.

Lavabo - Instalação sanitária composta de pia e vaso sanitário.

Lavatório - Cuba para lavar as mãos, com água encanada e esgoto pluvial.

Licença - É ato administrativo vinculado e definitivo. A licença, quando concedida regularmente, gera direito subjetivo à continuidade da atividade licenciada nas condições estabelecidas em lei.

Licenciamento da obra - Ato administrativo que concede licença e prazo para início e término de uma obra.

Lindeiro - Limítrofe.

Logradouro Público - Toda parcela de território de propriedade pública e de uso comum da população.

Loja - Espaço reservado a comercialização de produtos.

Lote - Porção de terreno, com testada para logradouro público.

Loteamento - Subdivisão de gleba em lotes destinados a edificações, com abertura, modificação ou prolongamento de vias e logradouros.

Marquise - Cobertura em balanço sobre o logradouro.

Meio-fio - Peça de pedra ou de concreto ou similar que separa em desnível o passeio da pista de rolamento.

Memorial Descritivo - Texto contendo especificações sobre materiais e técnicas construtivas a serem utilizadas numa edificação ou parcelamento de solo.

Mezanino - Pavimento situado no interior de outro compartimento com acesso exclusivamente através deste e pé direito reduzido.

Nível de Som - dB (A) Intensidade de som medido na curva de ponderação "A" definido na NBR 10.151 - ABNT.

Mobiliário Urbano - São equipamentos de uso comercial de serviços, localizados em logradouro público.

N.D.A. - Nível de Degradação Ambiental.

Parapeito - É a vedação de proteção de sacadas.

Para-raios - Dispositivo destinado a proteger as edificações contra os efeitos dos raios.



Parede Cega - Parede sem abertura.

Passeio - É a parte da calçada ou pista de rolamento, neste último caso, separada por pintura ou elemento físico separador, livre de interferências, destinada à circulação exclusiva de pedestres e, excepcionalmente de ciclistas.

Patamar - Superfície intermediária entre dois lances de escada.  
Pavimento - Conjunto de compartimentos situados no mesmo nível, de uma edificação, entre piso de uma edificação, desconsiderados os mezaninos ou sobre lojas.

Pavimento Térreo - Piso ao nível da rua.

Pé Direito - Distância vertical entre o piso e o forro de um compartimento.

Penalidade - Conjunto ou sistema de penas impostas pela lei.

Playground - Local destinado à recreação infantil, aparelhado com brinquedos e/ou equipamentos de ginástica.

Perímetro Urbano - Linha que separa a zona urbana da área ou zona rural.

Plano Diretor - Conjunto de leis, que dispõe sobre o Zoneamento de Uso e Ocupação do Solo, Parcelamento do Solo Urbano, Perímetro Urbano e pelos Códigos de Posturas e Edificações.

Poluição Ambiental - Qualquer alteração das características físicas, químicas e/ou biológicas do meio ambiente, que possa importar em prejuízo a saúde e a segurança da população.

Poço de Iluminação - Área interna na edificação, destinada a iluminação e ventilação de compartimentos.  
Prisma Interno de Iluminação e Ventilação - Poço de iluminação - área interna na edificação, destinada a iluminação e ventilação de compartimentos de permanência transitória, também conhecido como poço de iluminação e ventilação.  
Prisma Externo de Iluminação e Ventilação - Área destinada a iluminação e ventilação de compartimentos quando localizada na face externa das edificações.

Produto Perigoso - Toda a substância que possa ser considerada combustível, inflamável, explosiva, tóxica, corrosiva ou radioativa.

Profundidade de um Compartimento - É a distância entre a face que dispõe de abertura para insolação à face oposta.

Reconstrução - Construir de novo, no mesmo lugar e na forma primitiva qualquer obra em parte ou no todo.

Recuo - Reserva ao logradouro público de uma área pertencente à propriedade particular e destinada a futura ampliação deste logradouro.

Reforma - Obra em que altere a edificação em parte essencial por supressão, acréscimo ou modificação.

Regularização: processo com a finalidade de tornar regular a edificação irregular ou clandestina, desde que atenda aos parâmetros da presente Lei;

Reincidente - É quem violar os preceitos das leis, por cuja infração já tenha sido autuado e punido.

R.R.T - Registro de Responsabilidade Técnica, emitida por profissional com registro junto ao Conselho de Arquitetura - CAU.

Ruído - Qualquer som que cause ou tenda a causar perturbações do sossego público ou produzir efeitos psicológicos e/ou fisiológicos negativos em seres humanos e animais.

Sacada - Construção que avança da fachada de uma parede.

Saguão - Sala de entrada da edificação onde se encontra o hall e a circulação principal.

Sala Comercial - Unidade autônoma para comércio e prestação de serviços.

Sarjeta - Escadouro nos logradouros públicos para as águas das chuvas.

Sobreloja - Pavimento situado acima da loja, com acesso exclusivo através desta e sem numeração independente.

Sótão - Compartimento de edificação situado no interior do volume formado pelo telhado com inclinação máxima de 45° (quarenta e cinco graus).

Subsolo - Pavimento total ou parcialmente situado em nível inferior do pavimento térreo ou ao terreno natural, medido no ponto médio da fachada perpendicular às curvas de nível.

Sumidouro - Poço destinado a receber o efluente da fossa séptica e a facilitar sua infiltração.

Tapume - Vedação provisória feita em tábuas ou material similar para proteção de obras.

Taxa Ocupação - A relação percentual entre a projeção horizontal da edificação e a área total do terreno.

Telheiro - Superfície coberta e sem paredes em todas as faces.

Terreno Baldio - Terreno não edificado, sem proveito ou uso definido.

Terraço - Espaço descoberto sobre edifício ou ao nível de um pavimento desse.

Testada - É a linha divisória que separa o logradouro público do lote.

Unidade de Moradia - Conjunto de compartimentos de uso privativo de uma família, no caso de edifícios coincide com apartamento.

Uso Permitido - Forma de uso previsto para a área ou zona em que se localiza.

Uso Proibido - Usos incompatíveis com o zoneamento.

Uso Permissível - Permitido somente se atendido as exigências da legislação aplicável ao caso.

UFM - Unidade Fiscal Municipal.

Valas de Filtração - Unidade complementar de tratamento do efluente da fossa séptica, por filtração biológica, constituída de tubulação e leito filtrante.

Valas de Infiltração - Valas destinadas a receber o efluente da fossa séptica através de tubulação convenientemente instalada e a permitir sua infiltração em camadas superficiais do terreno.

Varanda - Espécie de alpendre à frente e/ou em volta de uma edificação.



Vestíbulo - Espaço entre a porta e o acesso a escada, no interior de edificações.

Vistoria - Diligência efetuada por profissionais habilitados para verificar determinadas condições das obras.

Zoneamento - Repartição da cidade e das áreas urbanizáveis segundo a sua precípua destinação de uso e ocupação do solo; visa dar a cada região utilização mais adequada em função do sistema viário; recursos naturais, topografia e a infraestrutura existente através da criação de zonas de uso e ocupação.

## TÍTULO II

### DAS DISPOSIÇÕES ADMINISTRATIVAS E TÉCNICAS

#### CAPÍTULO I

##### DOS PROFISSIONAIS HABILITADOS A PROJETAR E A CONSTRUIR

Art. 5º São considerados profissionais legalmente habilitados para projetar, orientar, administrar e executar obras no Município de Campos Novos, os registrados no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA e os profissionais registrados no Conselho de Arquitetura e Urbanismo - CAU e inscrito no Município de Campos Novos.

Art. 6º Somente os profissionais inscritos como determina o artigo anterior, poderão ser responsáveis por projetos, cálculos e memoriais apresentados a Municipalidade ou assumir a responsabilidade pela execução de obras.

Art. 7º Ficam proibidos de apresentar projetos para aprovação na Prefeitura Municipal de Campos Novos os servidores públicos do Município de Campos Novos vinculados ao setor de aprovação de projetos, lotados no município ou contratados, durante a vigência do contrato.

Parágrafo único. Não se enquadram na vedação contida no caput deste artigo os projetos elaborados para a municipalidade, ou demais órgãos e entidades beneficentes.

#### CAPÍTULO II

##### DOS ATOS ADMINISTRATIVOS E TÉCNICOS

Art. 8º A execução de quaisquer das atividades citadas no artigo 2º deste Código, com exceção de demolição será precedida dos seguintes atos administrativos:

- I - Consulta de viabilidade técnica para construção;
- II - Análise do Projeto Arquitetônico e Hidrossanitário;
- III - Aprovação dos Projetos Definitivos;
- IV - Alvará de Construção (Licenciamento da Obra);
- V - Alinhamento para construção.

§ 1º. A aprovação e licenciamento da obra de que tratam os itens III e IV poderão ser requeridos simultaneamente, devendo neste caso, os projetos estarem de acordo com todas as exigências deste Código.

§ 2º. Incluem-se no disposto neste artigo todas as obras do Poder Público, tendo seu exame preferência sobre quaisquer pedidos.

#### SEÇÃO I

##### Da Consulta de Viabilidade Técnica

Art. 9º Antes de solicitar aprovação do projeto o requerente deverá efetivar a Consulta de Viabilidade Técnica através do preenchimento de formulário próprio cedido pela Municipalidade.

§ 1º. Ao requerente cabe as indicações:

- a ) Documento do proprietário ou requerente (cópia da identidade e CPF);
- b ) Nome e endereço do proprietário;

- c ) Endereço da obra (logradouro, quadra, lote, bairro);
- d ) Destinação da obra (residencial, comercial, industrial e outros);
- e ) Materiais construtivos (alvenaria, madeira ou mista);
- f ) Croqui de situação do lote;

§ 2º. À Municipalidade cabe as indicações por escrito: das normas urbanísticas incidentes sobre o lote (zona de uso, taxa de ocupação, coeficiente de aproveitamento, recuos e afastamentos mínimos).

§ 3º. A Consulta de Viabilidade Técnica deverá ser respondida num prazo máximo de 8 (oito) dias úteis.

§ 4º. A Consulta de Viabilidade terá validade de 180 (cento e oitenta) dias, podendo ser prorrogada por mais 120 (cento e vinte) dias a pedido, por escrito, da parte interessada observando, sempre a legislação vigente na data da solicitação.

#### SEÇÃO II

##### Da Análise do Projeto Arquitetônico e Hidrossanitário

Art. 10 A partir das informações prestadas pela Municipalidade na Consulta de Viabilidade Técnica, o requerente poderá solicitar a análise do Projeto Arquitetônico, mediante requerimento e Plantas exigidas nos itens III, IV, V e VII do Artigo 11 deste Código.

§ 1º. As plantas para a apreciação prévia do Projeto Arquitetônico serão entregues em 2 (duas) vias, uma das quais ficará com a Municipalidade. Para aprovação do projeto definitivo deverão ser entregues em no mínimo 4 (quatro) vias.

§ 2º. A análise do Projeto Arquitetônico deverá ser efetuada num prazo máximo de 8 (oito) dias úteis para edificações com área total construída até 100,00m<sup>2</sup> (cem metros quadrados) e prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis para edificações com área total construída superior a 100,00 m<sup>2</sup> (cem metros quadrados).

#### SEÇÃO III

##### Do Projeto Arquitetônico para Análise

Art. 11 Após a Consulta de Viabilidade Técnica e da análise prévia do Projeto Arquitetônico, o requerente apresentará o Projeto Arquitetônico Definitivo composto e acompanhado de:

I - requerimento solicitando a aprovação do Projeto Definitivo, assinado pelo proprietário ou representante legal. O Alvará de Construção (Licenciamento da Obra) poderá ser solicitado simultaneamente;

II - documento de solicitação do Alvará de Construção preenchido;

III - planta de situação/locação na escala 1:500 ou maior onde constarão:

- a) Orientação do Norte (Verdadeiro ou Magnético);
  - b) Indicação do lote na quadra (amarração com a respectiva distância a uma esquina);
  - c) Dimensões do lote;
  - d) Entrada de veículos;
  - e) Posição do posteamento em relação ao lote;
  - f) Projeção da edificação ou edificações dentro do lote, localizando rios, mananciais, córregos ou outros elementos que possam orientar a decisão das autoridades competentes;
  - g) Posição da edificação ou edificações em relação às linhas divisórias do lote (afastamentos) e a outras construções nele existente.
- IV - Planta baixa de cada pavimento não repetido, na escala 1:50, contendo:

- a) As dimensões e áreas de todos os compartimentos, inclusive dimensões dos vãos de iluminação, garagens, áreas de estacionamento;
- b) Destinação ou finalidade de cada compartimento, bem como outras informações necessárias a perfeita compreensão do projeto;
- c) Indicação das espessuras das paredes e dimensões internas e externas totais da obra;
- d) Indicação dos cortes longitudinais e transversais.

V - Cortes longitudinais e transversais na mesma escala da planta baixa, com a indicação dos elementos necessários para um perfeito entendimento do projeto, tais como: pé direito, cotas de nível, alturas das janelas, peitoris e perfis do telhado. No mínimo um dos cortes deverá passar pelo banheiro, cozinha e circulação vertical (se houver);

VI - Planta de cobertura com indicação dos caimentos na escala que se fizer necessária para compreensão do projeto. A planta de cobertura poderá ser elaborada conjuntamente com a planta de situação/locação;

VII - Elevação das fachadas voltadas para as vias públicas na mesma escala da planta baixa;

VIII - Projetos complementares;

IX - Matrícula do imóvel junto ao Cartório de Registro de Imóveis desta Comarca, e se for o caso, também a autorização para construção firmada pelo proprietário e usufrutuário quando houver;

X - Contrato de responsabilidade técnica do profissional (ART ou RRT);

XI - Declaração de fornecimento de água e esgoto expedida pela SAMAE;

XII - Em casos de edificações Comerciais ou Multifamiliar, deverá apresentar protocolo de entrada de projeto preventivo contra incêndio no Corpo de Bombeiros (exceto para as edificações classificadas na Seção I - Capítulo III – Título III, as quais deverão apresentar o projeto preventivo aprovado pelo Corpo de Bombeiros anteriormente a aprovação do projeto arquitetônico).

XIII - Formulário da Consulta de Viabilidade Técnica;

§ 1º. Em todas as peças gráficas dos itens IV, V, VI e VII deverão constar as especificações dos materiais utilizados.

§ 2º. A escala não dispensará a indicação de cotas que prevalecerão no caso de divergência com as medidas tomadas no desenho e havendo divergência entre a soma das cotas parcial e total, prevalecerá a cota total.

§ 3º. Nos casos de projetos para construção de edificações de grandes proporções, as escalas mencionadas poderão ser alteradas devendo, as mesmas serem legíveis para análise e aprovação.

§ 4º. Todas as pranchas relacionadas nos itens anteriores deverão ser apresentadas em 2 (duas) vias para análise de projeto e 4 (quatro) vias para a aprovação de projeto, uma das quais será arquivada no órgão competente da Municipalidade e as outras serão devolvidas ao requerente após a aprovação, contendo em todas as folhas os carimbos de aprovação e as rubricas dos técnicos encarregados.

§ 5º. O Projeto de uma construção será examinado em função de sua utilização lógica e não apenas pela sua denominação em planta.

Art. 12 As edificações para habitações populares poderão utilizar projetos padrão disponíveis na Municipalidade, ficando sujeitas ao atendimento no disposto em regulamento específico.

Art. 13 A certidão de aprovação de projeto terá validade pelo prazo de 2 (dois) anos contados da data de sua expedição, podendo ser renovada por igual período caso esteja em conformidade com a legislação vigente na data da renovação.

#### SEÇÃO IV

##### Dos Projetos Complementares

Art. 14 Os Projetos Complementares citados no Item VIII do artigo 11 para atendimento deste Código são os seguintes: Hidrossanitário, Elétrico, Estrutural e Prevenção Contra Incêndio.

I - O projeto Hidrossanitário será exigido para toda a edificação servida de água e deverá:

a) Ser apresentado em conformidade com as Normas Técnicas

estabelecidas pela ABNT;

b) Atender ao que dispõe o Regulamento de Serviços de Água e Esgoto Sanitário da Concessionária local - SAMAE.

II - O Projeto Elétrico obedecerá às normas estabelecidas pela ABNT e Concessionária local de energia elétrica - CELESC, sendo exigido para todas as edificações industriais e demais edificações com área igual ou superior a 70m<sup>2</sup> (setenta metros quadrados).

III - O Projeto Estrutural poderá ser solicitado pela Municipalidade para arquivamento, sempre que:

a) Tratar-se de edifício com 4 (quatro) ou mais pavimentos;

b) Tratar-se de área construída igual ou superior a 1000m<sup>2</sup> (Um mil metros quadrados);

c) A seu entendimento se julgar necessário.

IV - O Projeto de Prevenção Contra Incêndios deverá atender Legislação pertinente e ser aprovado pela unidade do Corpo de Bombeiros.

§ 1º. Deverá ser apresentado à Prefeitura cópia do Projeto de Prevenção Contra Incêndios, bem como a ART/RRT do profissional responsável, devidamente aprovado pela unidade do Corpo de Bombeiro no protocolo de solicitação do Alvará de Construção.

§ 2º. No item III deste artigo, para efeito da definição do número de pavimentos serão considerados sempre o térreo e subsolo.

§ 3º. O Projeto Estrutural não merecerá análise da Municipalidade, sendo exigida tão somente a entrega da respectiva ART devidamente registrada junto ao CREA/SC.

#### SEÇÃO V

##### Do Alvará de Construção (Licenciamento da Obra)

Art. 15 Após a análise dos elementos fornecidos e, se os mesmos estiverem de acordo com a legislação pertinente, a Municipalidade aprovará o Projeto e fornecerá ao requerente o Alvará de Construção mediante:

I - Requerimento solicitando o Alvará de Construção, dirigido à Secretaria competente e mencionando o nome do proprietário e do profissional habilitado responsável pela execução dos serviços;

II - Título de propriedade ou se o proprietário da obra não for o proprietário do terreno, uma prova do acordo entre ambos, por escrito;

III - Em casos de construções até 2 m (dois metros) do alinhamento dos logradouros públicos, a execução de tapume, de acordo com o disposto neste Código.

IV - Nos casos em que for necessário que o tapume ocupe a totalidade da largura da calçada, deverá ser apresentado cronograma da obra e croqui do canteiro de obras, os quais serão analisados e autorizados pela municipalidade.

Parágrafo Único. Deverá constar do Alvará de Construção:

a) Nome do proprietário;

b) Número do requerimento solicitando aprovação do Projeto;

c) Descrição sumária da obra, com indicação da área construída, finalidade e materiais construtivos;

d) Local da obra;

e) Profissional Responsável pelo projeto e pela execução devidamente inscrito nos órgãos competentes;

f) Nome e assinatura da autoridade da Municipalidade, assim como qualquer outra indicação que for julgada necessária.

g) Cópia da Certidão de Aprovação do Projeto, quando o Alvará de Construção não for solicitado simultaneamente com a Aprovação de Projeto.

h) Contrato de responsabilidade técnica do profissional (ART ou RRT) referente a execução;

i) Nos casos de edificações comerciais ou multifamiliar deverá apresentar projeto preventivo contra incêndio aprovado junto ao Corpo de Bombeiros, acompanhado do Atestado de Aprovação do Projeto;

Art. 16 O alvará de construção será válido pelo prazo de 2 (dois) anos contados da data de sua expedição. Se a obra não for iniciada dentro do prazo de 2 (dois) anos, o Alvará perderá sua validade.

§ 1º. Para as obras que já tenham sido iniciadas dentro do período de validade do alvará de construção, não será necessário solicitar a renovação do alvará de construção.

§ 2º. Para efeito deste código, uma obra será considerada iniciada, desde que suas fundações e vigas de baldrame estejam concluídas.

§ 3º. Considera-se prescrito o alvará de construção que após ser iniciada a obra, sofrer interrupção superior a 2 (dois) anos.

§ 4º. Após a caducidade do primeiro alvará, se a parte interessada quiser iniciar a obra, deverá requerer a renovação do alvará, desde que ainda válido o Projeto aprovado.

Art. 17 Depois de aprovado o Projeto Definitivo e expedido o Alvará de Construção, se houver alteração no Projeto, o interessado deverá requerer nova aprovação, conforme Seção II, do Capítulo III, do Título II, deste Código.

Art. 18 A fim de comprovar o licenciamento da obra para efeito de fiscalização, o alvará de construção será mantido no local da obra, juntamente com o projeto aprovado.

Art. 19 Salvo a necessidade do andaime ou tapume, hipótese em que será obrigatória a licença, ficam dispensados de apresentação de projeto e requerimento para expedição de alvará de construção:

- I - Pequenos consertos ou reparos, em prédios em que não se alterem os elementos geométricos e sistema estrutural, tais como os serviços de pintura, consertos em assoalhos, esquadrias, paredes;
- II - Construção de muros de divisa até altura de 1,80mts;
- III - Rebaixamento de meio-fio e conserto de pavimentação;
- IV - Construção de dependências não destinadas à moradia, uso comercial e industrial, tais como: telheiros, depósitos de uso doméstico, viveiros, caramanchões ou similar, com área máxima de 12m<sup>2</sup> (doze metros quadrados), desde que não fiquem situados no alinhamento do logradouro ou em áreas non aedificandi;
- V - Construção de pequenos barracões provisórios destinados a depósito de materiais durante a construção de edificações (somente quando aprovado o projeto e a respectiva licença) que deverão ser demolidos logo após o término das obras.

Parágrafo Único. A Municipalidade reserva-se o direito de exigir o projeto das obras especificadas neste artigo, sempre que julgar necessário.

Art. 20 Nas construções existentes nos logradouros para os quais seja obrigatório o afastamento do alinhamento, não serão permitidas obras de construção, reconstrução parcial ou total, modificações e acréscimos que não respeitem o afastamento do alinhamento.

Art. 21 A Municipalidade terá o prazo máximo de 30 (trinta) dias para aprovação do Projeto Definitivo e expedição do Alvará de Construção, a contar da data de entrada do requerimento no protocolo da Municipalidade ou da última chamada para esclarecimento, desde que o Projeto apresentado esteja em condições de aprovação.

Art. 22 A construção dentro das especificações deste Código, mas sem alvará de construção, está sujeita a multa conforme Seção I, Capítulo Único, Título V deste Código.

Parágrafo Único. A construção fora das especificações do Plano Diretor está sujeita à demolição por ato do Executivo Municipal, podendo ser concedido um prazo de até 90 (noventa) dias para sua

legalização, sem dispensa de multa correspondente.

Art. 23 Ficarão suspensos os alvarás de construção das obras que não tenham sido iniciadas até a data de publicação deste Código e que estejam com seu prazo de validade vencido.

Parágrafo Único. Para reavaliação dos projetos e alvarás de construção acima citados, não serão cobradas as taxas desde que as áreas sejam equivalentes.

## SEÇÃO VI

### Do Alvará de Instalação

Art. 24 Ficam sujeitas à solicitação de Alvará de Instalação as edificações transitórias com finalidades temporárias, ou seja, com tempo determinado para término de suas atividades, superior ao período de 30 dias, passíveis de montagem, desmontagem e transporte, tais como contêineres, plantões de vendas imobiliárias, estande, tendas, toldos e coberturas leves.

Art. 25 O Alvará de Instalação poderá ser cancelado a qualquer tempo pela Municipalidade quando constatado desvirtuamento do seu objetivo inicial.

## SEÇÃO VII

### Regularização de Edificação Existente.

Art. 26 Toda edificação irregular ou clandestina existente ficará sujeita à solicitação de Regularização de Edificação existente para seu licenciamento junto à municipalidade.

Art. 27 Somente será aprovada Regularização de Edificação Existente se forem atendidos os parâmetros de Uso e Ocupação do Solo exigidos para o lote em que as edificações estão inseridas, de acordo com a zona a que o mesmo pertence, bem como atendendo às demais exigências deste Código.

§ 1º. Edificações em desconformidade com os parâmetros de Uso e Ocupação do Solo poderão se tornar regularizáveis mediante modificações, por meio de demolição ou da reconstrução das partes que estejam em desacordo.

§ 2º. As edificações cujos processos de regularização não forem aprovados por não atendimento dos parâmetros de Uso e Ocupação do Solo, ficarão sujeitas à aplicação das penalidades previstas no Título V da presente Lei.

Art. 28 A aprovação de Regularização de Edificação Existente ficará sujeita à análise e aprovação de Projeto de Implantação para Regularização de Edificação, cujo processo será objeto de Lei Específica.

Art. 29 Após aprovação do Projeto de Implantação para Regularização de Edificação, será emitida Certidão de Conclusão de Edificação nos termos da presente Lei.

Parágrafo único. Deverá ser apresentado Atestado Técnico de Regularidade de Edificação que comprove condições de ocupação.

Art. 30 A edificação existente poderá ser regularizada parcialmente, sendo necessário comunicar sua demolição parcial por meio do Comunicado de Demolição.

## Subseção I

### Regularização de Edificação Anterior a 2012.

Art. 31 Serão passíveis de regularização as edificações clandestinas e/ou irregulares iniciadas e/ou executadas até a data 31/12/2012, construídas em desconformidade com os limites urbanísticos estabelecidos nas Leis de Zoneamento Municipal, desde que

apresentem condições mínimas de higiene, segurança, estabilidade, salubridade e habitabilidade.

§ 1º As características construtivas relativas às condições mínimas de higiene, segurança, estabilidade, salubridade e habitabilidade de que trata este artigo serão determinadas através de ART/RRT elaborado por profissional da área, contratado pelo requerente.

§ 2º Para efeitos do que trata o caput deste artigo, considera-se:  
I - construção irregular: aquela cuja licença foi expedida pelo Município, porém, executada total ou parcialmente em desacordo com o projeto aprovado;

II - construção clandestina - obra feita sem prévia aprovação do projeto ou sem alvará de licença;

III - construção clandestina parcial: aquela correspondente a ampliação de construção legalmente autorizada, porém sem licença do Município.

Art. 32 São passíveis de regularização somente as edificações que apresentarem as seguintes irregularidades:

I - recuos frontais;

II - afastamentos laterais e fundos;

III - taxa de ocupação;

IV - para obras construídas no período de 2007 a 2012 e para edificações construídas anteriores a 2007 será concedida a licença sem o número de vagas necessárias somente mediante pagamento de outorga onerosa;

V - taxa de permeabilidade;

VI - índice de aproveitamento.

§ 1º. Nos casos de regularização de recuos frontais, os requerimentos referentes aos imóveis situados em vias arteriais, coletoras e de integração regional definidas no Mapa de Sistema Viário, serão submetidos à análise e parecer do Conselho de Desenvolvimento Local - DEL.

§ 2º. Nos casos de regularização em que a municipalidade entenda que poderá gerar grande impacto negativo urbanístico local, deverá encaminhar para a análise do Conselho de Desenvolvimento Econômico Local - DEL.

Art. 33 Não serão passíveis de regularização, para os efeitos desta Lei Complementar, as edificações que:

I - apresentarem irregularidades não previstas no art. 32 desta Lei Complementar;

II - estejam localizados em logradouros ou terrenos públicos;

III - estejam localizados em faixas não edificáveis junto a lagos, rios, córregos, fundo de vale, faixas de escoamento de águas pluviais, galerias, canalizações, linhas de transmissão de energia de alta tensão, Zona de Conservação Ambiental, ZPP (Zona de Preservação Permanente), bem como nas vias públicas municipais que contenham essa restrição e/ou situadas em área de risco a critério da Defesa Civil;

IV - que possuam irregularidades causadas por usos desconformes com a Lei Municipal de Zoneamento, será encaminhada para análise do Conselho de Desenvolvimento Econômico Local - DEL.

Parágrafo único: Todas as obras irregulares que, por suas características construtivas resultem comprometimento da estrutura restante e/ou ofereçam risco aos imóveis e logradouros confrontantes, não poderão ser objeto de adequações ou ampliações.

Art. 34 A regularização das construções dependerá, além de atender ao disposto na legislação federal, estadual e municipal, e aos procedimentos administrativos para aprovação de projetos e licenciamento de obras do Município de Campos Novos, da apresentação pelo proprietário ou cessionário do imóvel dos seguintes documentos:

I - requerimento do interessado, conforme Modelo I – Anexo II

desta lei, junto ao setor de Protocolo, apresentando, além dos projetos e da documentação padrão, os seguintes documentos:

a) solicitação de Consulta Prévia e alinhamento;

b) anotação de Responsabilidade Técnica - ART com Laudo Técnico e regularização da obra conforme a Norma Técnica, NBR 13752, informando as condições da edificação;

c) Três (3) fotos da edificação, mostrando os recuos, afastamento do imóvel, apresentando quando possível, as desconformidades com a lei de uso e ocupação do solo;

II - cópia da notificação emitida por fiscal de obras e posturas do Município e/ou cópia do parecer técnico emitido pelo setor responsável pela análise de projetos da Prefeitura, quando houver;

III - comprovante de que a construção foi iniciada e/ou executada anteriormente à 2007, cabendo ao requerente à prova da existência da mesma que poderá ser feita através da apresentação de documentos hábeis e contemporâneos podendo estar baseado em:

a) Certidão emitida pelo Município de Campos Novos atestando a existência da benfeitoria, devidamente lançada no cadastro imobiliário;

b) Cópia do carne de IPTU onde conste o lançamento da existência da benfeitoria;

c) Ainda os seguintes documentos:

c.1) notas fiscais de aquisição de materiais de construção;

c.2) comprovante de ligação de água, luz ou telefone;

c.3) fotografias ou recortes de jornais que de alguma forma revelem a existência da construção;

c.4) contrato de locação do imóvel revelando a existência da construção, com firma reconhecida ou devidamente registrado;

c.5) declaração de confrontantes ou vizinhos, no mínimo de duas, atestando que a construção foi erigida dentro do lapso temporal previsto no caput, conforme modelo fornecido pelo Departamento de Fiscalização de Obras.

d) Os documentos apresentados serão analisados e seus conteúdos serão confrontados com os levantamentos cadastrais e fotográficos contemporâneos existentes junto ao Departamento de Fiscalização de Obras do Município.

IV - Termo de Declaração de Responsabilidade, conforme Modelo II, Anexo III a esta Lei;

V - Certidão junto ao Cartório de Registro de Imóveis ou outro documento hábil que comprove a propriedade ou a posse do imóvel sob o qual foi realizada a construção a ser regularizada;

VI - Certidão Negativa de Tributos Municipais relativo ao imóvel;

VII - projeto arquitetônico da edificação, constando:

a) planta de situação;

b) planta de locação constando, no mínimo, as cotas da situação real da edificação sobre o lote, planilha de áreas e índices urbanísticos da mesma

c) planta baixa de todos os pavimentos da edificação;

d) dois (02) cortes, passando por locais que melhor identifiquem toda a edificação;

e) no selo de identificação de cada prancha: "REGULARIZAÇÃO DE OBRA, CONFORME LEI COMPLEMENTAR Nº07/2017; ARTIGO 31 AO 35";

f) para edificações que não sejam unifamiliares, o requerente deverá atender as Normas do Corpo de Bombeiros, relativo à aprovação de projetos de prevenção contra incêndio;

g) quadro estatístico demonstrando claramente a área relativa à não conformidade com a Lei de Zoneamento Municipal.

VIII - comprovante dos seguintes recolhimentos cumulativamente:  
a) taxa de expediente, relativa à solicitação de análise e aprovação do projeto;

b) taxa de Licença para Aprovação e Execução de Obras;

c) comprovante de recolhimento da compensação correspondente à regularização da obra, a ser apresentado à secretaria competente, antes da data de emissão do alvará de regularização.

IX - Termo de Compromisso de Regularização conforme Modelo III Anexo IV;

X - anuência da Sociedade Condominial, quando for o caso.

XI - os prazos para análise de Consulta Prévia, solicitação de



Alvarás, bem como Habite-se, será respeitado os prazos previstos na Lei Complementar 07/2017 do Código de edificações do Plano Diretor.

XII – Será concedida licença para edificações com aberturas a menos de 1,5 metros mediante apresentação de declaração dos confrontantes autorizando a referida abertura reconhecida em cartório e averbação da mesma na matrícula do imóvel.

Parágrafo único. Constatada a qualquer tempo divergências nas informações ou discrepância nos valores recolhidos, o interessado será notificado a saná-los ou a prestar esclarecimentos no prazo de trinta (30) dias, sob pena de ser tornada nula a regularidade da edificação e aplicadas às sanções cabíveis conforme previsto na Lei Complementar do Código de Edificações e Posturas.

Art. 35 As regularizações que dizem respeito a recuo frontal, afastamentos laterais/fundos, taxa de ocupação, número de vagas para garagem, taxa de permeabilidade e índice de aproveitamento somente serão efetivas mediante a pagamento de compensações, tendo por base a Unidade Fiscal Municipal(UFM), obedecidos aos seguintes critérios:

I - tratando-se de edificações construídas sobre o recuo frontal:

a) dez(10) Unidades de Referência (UFM) por metro quadrado de área construída irregularmente no pavimento térreo da testada principal do terreno;

b) três (03) Unidades de Referência (UFM) por metro quadrado de área construída irregularmente nos demais casos (pavimentos acima do térreo e testadas secundárias);

II - tratando-se de edificações construídas sobre o afastamento lateral e/ou fundos:

a) seis (06) Unidades de Referência (UFM) por metro quadrado edificado a mais sobre o afastamento lateral e/ou fundos;

III - tratando-se de edificações que extrapolam a taxa de ocupação máxima permitida para a zona em que situa, computar-se-ão oito (08) Unidades de Referência (UFM) por metro quadrado edificado a mais do que o permitido;

IV - tratando-se de edificações sem o número mínimo de vagas para a garagem entre o período de 2007 a 2012, computar-se-ão seiscentos (600) Unidades de Referência (UFM) por vaga inferior ao número exigido;

V - tratando-se de edificações que reduzem a Taxa de Permeabilidade para a Zona em que se situa computar-se-ão dez (10) Unidades de Referência (UFM) por metro quadrado de área reduzida;

VI - tratando-se de edificações sem número de vagas para garagens construídas anteriores ao ano de 2007, computar-se-ão cem (100) Unidades de Referência (UFM) por vaga inferior ao número exigido;

VII - tratando-se de edificações que extrapolam o índice de aproveitamento máximo permitido para a zona em que se situa, computar-se-ão oito (08) Unidades de Referência (UFM) por metro quadrado edificado a mais do que o permitido;

§ 1º. Para os casos de edificações situadas em terrenos de esquina ou com mais de uma frente, considerar-se-á testada principal aquela confrontante com o logradouro de maior hierarquia viária, e nos casos em que os logradouros possuírem a mesma hierarquia, vale a definida na matrícula do Cartório de Registro de Imóveis como "frente" ou na ausência desta, a de maior extensão linear.

§ 2º. Na ocorrência da situação definida no § 1º, deste artigo, aplicar-se-á, para efeitos de cálculo, a seguinte regra:

I - calcular-se-á, primeiramente, a compensação incidente sobre a testada principal;

II - calcular-se-á, em seguida, a multa relativa às demais frentes, excetuando-se a área do terreno já abrangida na primeira

apuração.

§ 3º. Nos casos de infrações em mais de um item especificado neste artigo, as compensações serão calculadas de forma cumulativa.

§ 4º. Os recursos provenientes das compensações instituídas pela presente Lei Complementar deverão ser aplicados obrigatoriamente em conta bancária específica e serão utilizados para melhoria da infraestrutura urbana, melhoria ambiental, política habitacional de interesse social, instrumentalização dos setores e capacitação dos servidores que trabalham com questões urbanísticas.

§ 5º. O plano de aplicação dos recursos decorrentes das compensações será encaminhado pelo Poder Executivo e aprovado pelo Conselho de Desenvolvimento Econômico Local - DEL, de acordo com a destinação prevista no § 4º deste artigo.

§ 6º. Fica vedada a utilização dos recursos provenientes das compensações previstas nesta Lei Complementar em finalidade diversa daquelas previstas no § 4º deste artigo.

Art. 36 As regularizações das construções localizadas em vias não oficializadas, loteamentos ou desmembramentos não aprovados pelo Poder Público Municipal, dependerão de prévia regularização do parcelamento do solo, observada a legislação vigente.

Art. 37 A regularização da edificação não dispensa o interessado do cumprimento das demais exigências previstas no Plano Diretor de Desenvolvimento Municipal de Campos Novos quanto à atividade exercida no imóvel.

Art. 38 A regularização de que trata esta Lei Complementar não implica no reconhecimento pelo Município do direito de propriedade.

Art. 39 Os processos não concluídos por omissão do requerente durante a vigência da presente Lei Complementar serão indeferidos e arquivados, não gerando direito à devolução do valor já pago ao Município.

Art. 40 Para fazer face às despesas decorrentes da aplicação desta Lei Complementar serão utilizados recursos do orçamento municipal vigente.

### CAPÍTULO III DAS NORMAS TÉCNICAS

#### SEÇÃO I Da Apresentação do Projeto

Art. 41 Os Projetos somente serão aceitos quando legíveis e de acordo com as Normas usuais de desenho arquitetônico, estabelecidas pela ABNT.

§ 1º. As folhas do Projeto deverão seguir as normas da ABNT quanto aos tamanhos escolhidos, sendo apresentadas em cópias dobradas, tomando-se por tamanho padrão um retângulo de 21,0cm x 29,7cm (tamanho A4), com número ímpar de dobras, tendo margem de 1,0cm em toda a periferia da folha, exceto na margem lateral esquerda, a qual será de 2,5cm (orelha) para fixação em pastas.

§ 2º. No canto inferior direito da (s) folha (s) do Projeto será delimitado um quadro legenda com 17,5cm de largura e 29,7cm de altura (tamanho A4), reduzidas as margens, onde constarão:

I - Representação Gráfica - Ocupando o extremo inferior com dimensões de 17,5 cm de largura x 9,0 cm de altura, especificando:

a) Natureza e destino da obra;

b) Referência da folha (conteúdo, plantas, cortes e elevações e etc.);

c) Tipo de Projeto (arquitetônico, estrutural, elétrico, hidro-sanitário, etc.);



d) Indicação do Nome e Assinatura do requerente, do autor do projeto e do responsável técnico pela execução da obra sendo estes últimos, com indicação dos números dos Registros no CREA/CAU e na Municipalidade;

e) Data;

f) Escala;

g) Nome do desenhista;

h) No caso de vários desenhos de um Projeto que não caibam em uma única folha será necessário numerá-las em ordem crescente.

II - Espaço reservado para a colocação da área do lote, áreas ocupadas pela edificação já existente e da nova construção, reconstrução, reforma ou ampliação, discriminadas por pavimento ou edículas;

III - Espaço reservado a Municipalidade e demais órgãos competentes para aprovação, observações e anotações.

§ 3º. Nos Projetos de reforma, ampliação ou reconstrução, as peças gráficas serão apresentadas:

I - Obrigatório:

a) Em traço cheio, as partes conservadas (existentes);

b) Em hachurado, as partes a construir ou renovar;

c) Em tracejado, as partes a demolir ou retirar.

II - Complementar Facultativa:

a) Em traço cheio (azul ou preto), as partes conservadas (existentes);

b) Em hachurado (vermelho), as partes a construir ou renovar;

c) Em tracejado (verde), as partes a demolir ou retirar.

## SEÇÃO II

### Das Modificações dos Projetos Aprovados

Art. 42 Para modificações em projeto, assim como para alteração do destino de qualquer compartimento constante do mesmo, será necessária a aprovação de projeto modificado.

§ 1º. O requerimento solicitando a aprovação do projeto modificado deverá ser acompanhado de cópia do projeto anteriormente aprovado e quando já expedido, também do respectivo alvará de construção.

§ 2º. A aprovação do projeto modificado será anotada no alvará de construção se anteriormente aprovado, que será devolvido ao requerente juntamente com o Projeto.

## SEÇÃO III

### Do Atestado Técnico de Conclusão de Edificação e de Regularidade de Edificação

Art. 43 O Atestado Técnico de Conclusão de Edificação é o documento emitido pelo responsável técnico pela execução da obra que atesta que a edificação está concluída e possui as condições de ocupação e habitabilidade, bem como, se for o caso, estar de acordo com:

I - Código de Prevenção de Incêndio e Pânico do Corpo de Bombeiros;

II - Exigências das agências reguladoras de atividades e das concessionárias de serviços públicos;

III - Licenças ambientais pertinentes ao órgão competente;

IV - Que todos os elementos que compõem a obra estão de acordo com as respectivas normas técnicas brasileiras aplicáveis, em especial as NBR/ABNT de Desempenho e Acessibilidade;

V - Que a obra foi executada de acordo com o Projeto de Implantação de Edificação aprovado previamente.

Art. 44 O Atestado Técnico de Regularidade de Edificação é o documento emitido no caso de solicitação de Regularização de Edificação Existente, que comprove que a mesma está em condições de ocupação.

Art. 45 Os documentos deverão ser preenchidos e assinados pelo responsável técnico da obra no caso do Atestado Técnico de Conclusão de Edificação e do autor do Projeto de Implantação para Regularização de Edificação no caso do Atestado Técnico de Regularidade de Edificação, como também pelo proprietário.

Parágrafo único. Sofrerão pena acerca da omissão ou informação falsa prestada acerca da conclusão e regularidade da obra o responsável técnico pela mesma e seu proprietário, civil e criminalmente, conforme preconizado no artigo 299 do Código Penal Brasileiro.

## SEÇÃO IV

### Da Certidão de Conclusão de Edificação (Habite-se)

Art. 46 Nenhuma edificação poderá ser ocupada sem a emissão da Certidão de Conclusão de Edificação pela Municipalidade (Habite-se).

§ 1º. A Certidão de Conclusão de Edificação permite a ocupação da edificação, baseada no Atestado Técnico de Conclusão de Edificação fornecido pelo responsável técnico pela obra, e verificação feita pelo fiscal da municipalidade.

§ 2º. Será obrigatória a apresentação de Relatório Fotográfico pelo responsável técnico, que retrate as condições da obra no ato de sua conclusão.

Art. 47 Após a conclusão da obra, o seu responsável técnico deverá requerer a Certidão de Conclusão de Edificação que somente será concedida mediante apresentação dos seguintes documentos:

I - Atestado Técnico de Conclusão de Edificação;

II - Comprovante de Ligação a Equipamentos Públicos: Redes de Esgoto, Água e Energia Elétrica, ou declaração do responsável técnico ou órgão responsável pelo fornecimento de que as redes estão aptas a receberem as ligações;

III - Projeto Arquitetônico da edificação em meio digital, entregue conforme executado no local, em conformidade com o Projeto de Implantação aprovado.

Parágrafo Único. As documentações acima listadas são pré-requisitos para abertura de protocolo de solicitação de Certidão de Conclusão de Edificação e deverão ser expressão da verdade, sendo passíveis de conferência a qualquer tempo, tendo fins de arquivo público. Os responsáveis pela sua emissão responderão pela omissão ou informação falsa prestada, civil e criminalmente, nos termos do artigo 299 do Código Penal Brasileiro.

Art. 48 Toda obra executada e concluída, detentora de Certidão de Conclusão de Edificação poderá ser vistoriada a qualquer tempo, sendo notificada e sofrendo as punições cabíveis se identificada qualquer irregularidade existente em desacordo com o Projeto de Implantação de Edificação aprovado anteriormente.

Parágrafo único. As punições mencionadas no caput serão graduadas de acordo com a gravidade da irregularidade cometida e regulamentadas em lei específica pela municipalidade.

Art. 49 Poderá ser concedida a Certidão de Conclusão de Edificação parcial de uma edificação nos casos de:

I - edificação composta de parte comercial e parte residencial, quando cada parte puder ser utilizada independentemente uma da outra;

II - edifícios de habitação coletiva, em que poderá ser concedida Certidão de Conclusão de Edificação a unidades isoladas concluídas, antes da conclusão total da obra, desde que as áreas de uso comum estejam completamente concluídas, incluindo os acessos e circulações de pedestres e veículos, tenham sido removidos os tapumes e andaimes e estejam garantidas as condições de

segurança dos usuários;

III - unidade independente concluída, dentre outras em construção no mesmo terreno, se concluídas as obras necessárias ao perfeito acesso àquela unidade, inclusive as de urbanização, se previstas.

§ 1º. A parcela da edificação sujeita à concessão de Certidão de Conclusão de Edificação parcial deverá dispor das diversas instalações em funcionamento, bem como da adequada ligação das mesmas aos Equipamentos Públicos, quando necessário.

§ 2º. A parcela da edificação sujeita à concessão de Certidão de Conclusão de Edificação parcial deverá possuir Atestado Técnico de Conclusão de Edificação correspondente.

§ 3º. Somente será fornecida Certidão de Conclusão de Edificação para as edificações que exijam sistema de prevenção contra incêndio mediante autorização expedida pelo Corpo de Bombeiros e concessionárias.

Art. 50 A Municipalidade tem prazo de 20 (vinte) dias, para vistoriar a obra e para expedir o habite-se, juntamente com a numeração.

#### SEÇÃO V

##### Da Numeração das Edificações

Art. 51 Todas as edificações existentes e as que vierem a ser construídas serão obrigatoriamente numeradas.

§ 1º. A numeração das edificações e terrenos, bem como das unidades distintas, existentes em um mesmo terreno ou edificação, será definida pelo órgão municipal competente.

§ 2º. É obrigatória a colocação da placa da numeração, com o número oficial definido pelo órgão competente, em local visível, no muro do alinhamento predial ou na fachada.

§ 3º. A numeração predial do lote poderá sofrer alterações decorrentes de incorporações, subdivisões, constituição de condomínio e até mesmo abertura de loteamento e prolongamento de via, sendo de obrigação do proprietário sua alteração sempre que solicitado pela Municipalidade.

#### SEÇÃO VI

##### Certidão de Construção

Art. 52 A Certidão de Construção é o documento hábil que relaciona as edificações presentes no cadastro imobiliário de um determinado lote e pode ser requerida em qualquer etapa da obra.

Art. 53 A Certidão de Demolição é o documento expedido pela Municipalidade que comprova que a demolição requerida por meio do comunicado específico, foi efetuada ou será efetuada.

Art. 54 A Certidão de Demolição deverá ser requerida pelo responsável técnico pela demolição.

Parágrafo único. A exigência do caput não se aplica a demolições efetuadas antes da vigência do presente Código, desde que devidamente comprovado, casos em que poderá ser requerida pelo proprietário ou corresponsável, desde que atendidas as demais exigências desta seção.

Art. 55 A solicitação de Certidão de Demolição deverá ser instruída com croqui de implantação identificando a demolição efetuada, suas dimensões e sua área, sua localização dentro do lote, bem como o pavimento onde a mesma se localiza se for o caso, conforme modelo definido em NRM específica.

Art. 56 No caso de edificações existentes irregulares demonstradas no cadastro, a Certidão de Demolição terá fins de baixa no cadastro

imobiliário de áreas não aprovadas que estão sendo tributadas.

#### SEÇÃO VII

##### Das Vistorias

Art. 57 A Municipalidade fiscalizará as diversas obras requeridas, a fim de que as mesmas estejam de acordo com disposições deste Código, demais leis pertinentes e de acordo com os projetos aprovados.

§ 1º. Os fiscais da Municipalidade terão acesso a todas as obras, mediante a apresentação de prova de identidade, independentemente de qualquer outra formalidade. Devendo obrigatoriamente fazer uso de Equipamentos de Proteção Individual (EPI).

§ 2º. Os funcionários investidos em função fiscalizadora poderão, observadas as formalidades legais, inspecionar bens e papéis de qualquer natureza, desde que constituam objeto da presente legislação.

Art. 58 Em qualquer período da execução da obra, o órgão competente da Municipalidade poderá exigir que lhe sejam exibidas as plantas, cálculos e demais detalhes que julgar necessário.

Art. 59 Se, por ocasião da vistoria, for constatado que a edificação não foi construída, ampliada, reconstruída ou reformada de acordo com o projeto aprovado o responsável técnico e o proprietário serão notificados, de acordo com as disposições deste Código e intimados a legalizar as obras, caso as alterações possam ser executadas ou a fazer a demolição ou modificações necessárias para regularizar a situação da obra, de acordo com o projeto.

Parágrafo Único. A vistoria para expedição da Certidão de Vistoria Sanitária deverá ser solicitada pelo proprietário junto ao Departamento de Vigilância Sanitária Municipal, enquanto os elementos que compõem o quadro sanitário estejam a descoberto e possibilitarem perfeita identificação das soluções propostas no projeto.

#### SEÇÃO VIII

##### Das Obras Paralisadas

Art. 60 No caso de se verificar a paralisação de uma obra por mais de 180 (cento e oitenta) dias, deverá ser feito o fechamento do terreno no alinhamento do logradouro, dotado de portão de entrada.

Parágrafo Único. No caso de continuar paralisada a obra, depois de decorridos mais de 180 (cento e oitenta) dias, será feito pelo órgão competente da Municipalidade o exame do local, a fim de verificar se a construção oferece perigo e promover as providências julgadas convenientes, nos termos do Título V deste Código, que trata das penalidades.

Art. 61 As disposições desta Seção serão aplicadas também as obras que já se encontram paralisadas na data de vigência deste Código, contando-se o prazo do artigo anterior a partir da data de vigência do presente Código.

#### SEÇÃO IX

##### Da Responsabilidade Técnica

Art. 62 Para efeito deste Código somente profissionais habilitados devidamente inscritos na Prefeitura poderão projetar, fiscalizar, orientar, administrar, executar qualquer obra no Município.

Art. 63 O profissional habilitado poderá atuar individual ou solidariamente como autor ou como executor da obra, assumindo sua responsabilidade técnica perante o Município no momento das solicitações dos protocolos.

§ 1º. A solicitação dos protocolos pelos profissionais dependerá de prévia autorização do proprietário ou corresponsável do imóvel.

§ 2º. A autorização de que trata o parágrafo anterior se restringe ao âmbito da responsabilidade técnica, não constituindo o profissional como procurador do proprietário ou corresponsável, salvo se houver autorização expressa para tal.

Art. 64 Será comunicado ao órgão federal fiscalizador do exercício profissional a atuação irregular do profissional que incorra em comprovada imperícia, má-fé, ou direção de obra sem os documentos exigidos pelo Município.

Parágrafo único. A informação do profissional citado no caput é obrigatória no momento da solicitação do Alvará de Construção.

Art. 65 As responsabilidades dos intervenientes em serviços de projetos e obras de que tratam as seções seguintes deste capítulo, serão auto declaratórias no ato dos protocolos e terão efeitos legais para o contido no artigo 299 do Código Penal Brasileiro.

#### Subseção I Do Proprietário ou Corresponsável

Art. 66 É de responsabilidade do proprietário ou corresponsável providenciar para que as obras só ocorram sob a responsabilidade de profissional habilitado e após licenciamento pela Municipalidade, respeitadas as determinações desta Lei.

Art. 67 O proprietário ou o corresponsável do imóvel responderá pela veracidade dos documentos apresentados, não implicando sua aceitação, por parte do Município, em reconhecimento do direito de propriedade.

Art. 68 O proprietário ou o corresponsável do imóvel, ou seu sucessor a qualquer título, é responsável pela manutenção das condições de estabilidade, segurança e salubridade do imóvel, suas edificações e equipamentos, bem como pela observância das prescrições desta Lei e legislação municipal correlata.

Art. 69 O proprietário ou o corresponsável responderá solidariamente aos responsáveis técnicos pelo projeto e pela execução da obra pelos documentos que assinar em conjunto com estes.

Art. 70 Ao proprietário ou o corresponsável cabe a obrigação de manter as edificações de sua propriedade de acordo com os projetos aprovados pela Municipalidade.

§ 1º. É de responsabilidade do proprietário ou corresponsável, sempre que houver alterações, manter atualizados junto à Municipalidade os projetos arquitetônicos das edificações de sua propriedade.

Art. 71 É ainda de responsabilidade do proprietário ou o corresponsável, salvo disposições contratuais contrárias:

- I - garantir ou exigir um ambiente de trabalho que ofereça proteção à saúde e segurança dos trabalhadores;
- II - não utilização de mão de obra infantil ou escrava;
- III - a não submeter os trabalhadores a atividades degradantes;

#### Subseção II Do Autor do Projeto

Art. 72 O autor do projeto assume perante o Município e terceiros que serão seguidas todas as condições previstas nesta Lei e das demais leis municipais pertinentes à edificação.

Art. 73 O autor do projeto responderá pelo conteúdo das peças gráficas, descritivas, especificações e exequibilidade de seu trabalho e pelos documentos que produzir.

#### Subseção III

##### Do Responsável Técnico pela Obra

Art. 74 O responsável técnico pela obra, desde seu início até sua total conclusão, responde pela fiel execução do projeto previamente aprovado pela Municipalidade, bem como pela correta execução da obra e adequado emprego de materiais, tecnologias, elementos, componentes, instalações e sistemas que a compõem, em obediência às NBR/ABNT vigentes ou normas correlatas relativas ao assunto.

#### Subseção IV

##### Do Responsável Técnico pela Segurança do Trabalho na Obra

Art. 75 O responsável técnico pela segurança dos trabalhadores da obra deverá tomar todas as medidas cabíveis a fim de garantir a proteção destes contra riscos inerentes à atividade desenvolvida, conforme as determinações de normas reguladoras específicas.

#### SEÇÃO X

##### Da Licença para Demolição Voluntária

Art. 76 A demolição de qualquer edificação, excetuados apenas os muros de fechamento até 3,00 m (três metros) de altura, só poderá ser executada mediante licença expedida pela Municipalidade.

§ 1º. Qualquer edificação que esteja a juízo do departamento competente da Municipalidade, ameaçada de desabamento, deverá ser demolida pelo proprietário, este se recusando a fazê-lo, a Municipalidade executará a demolição, cobrando do mesmo por despesas correspondentes.

§ 2º. Tratando-se de edificação com mais de dois pavimentos, ou que tenha 6,00 m (seis metros) ou mais de altura, a demolição só poderá ser efetuada sob a responsabilidade de profissional legalmente habilitado.

§ 3º. No caso de edificação no alinhamento do logradouro ou sobre uma ou mais divisas do lote, mesmo que seja de um só pavimento será exigida a responsabilidade de profissional habilitado.

§ 4º. Em qualquer demolição o profissional responsável ou o proprietário, conforme o caso, providenciará a construção de tapumes e demais medidas necessárias e possíveis para garantir a segurança dos proprietários e do público, das benfeitorias do logradouro e propriedades vizinhas.

§ 5º. A Municipalidade poderá, sempre que julgar conveniente, estabelecer horário dentro do qual uma demolição deva ou possa ser executada.

§ 6º. O requerimento em que for solicitada a licença para uma demolição, será assinado pelo profissional responsável juntamente com o proprietário.

§ 7º. No pedido de licença para a demolição deverá constar o prazo de duração dos trabalhos, o qual poderá ser prorrogado atendendo solicitação justificada do interessado e a juízo da Municipalidade, salvo os casos fortuitos e de força maior, quando o prazo será prorrogado automaticamente pelo tempo do evento.

§ 8º. Caso a demolição não fique concluída dentro do prazo prorrogado, o responsável ficará sujeito às multas previstas neste Código.

§ 9º. Em casos especiais, a Municipalidade poderá exigir obras de proteção para demolição de muro de altura inferior a 3,00m (três metros).

#### SEÇÃO XI

##### Das Obrigações Durante a Execução de Obras

Art. 77 Para fins de documentação e fiscalização, os alvarás de alinhamento, nivelamento e licença para obras em geral, deverão permanecer no local das mesmas, juntamente com o projeto aprovado.

Parágrafo Único. Esses documentos deverão ser protegidos contra a ação do tempo e facilmente acessíveis à fiscalização da Municipalidade, durante as horas de trabalho.

Art. 78 Salvo o disposto no artigo 19, desta lei, todas as obras deverão ser executadas de acordo com o projeto aprovado nos seus elementos geométricos essenciais, a saber:

- I - Altura da edificação;
- II - Os pés-direitos;
- III - A espessura das paredes mestras, as seções das vigas, pilares e colunas;
- IV - A área dos pavimentos e compartimentos;
- V - As dimensões das áreas e passagens;
- VI - A posição das paredes externas;
- VII - A área e a forma da cobertura;
- VIII - A posição e dimensão dos vãos externos;
- IX - As dimensões das saliências;
- X - Planta de localização aprovada.

Art. 79 Durante a execução das obras, o profissional responsável e/ou proprietário deverá pôr em prática todas as medidas necessárias para garantir a segurança dos operários, do público e das propriedades vizinhas e providenciar para que o leito do logradouro no trecho abrangido pelas mesmas obras seja permanentemente mantido em perfeito estado de limpeza.

§ 1º. Quaisquer detritos caídos das obras assim como resíduos de materiais que fiquem sobre parte do leito do logradouro público, deverão ser imediatamente recolhidos sendo, caso necessário, feita a varredura de todo o trecho do mesmo logradouro cuja limpeza ficar prejudicada, além de irrigação para impedir o levantamento do pó.

§ 2º. O responsável por uma obra deverá pôr em prática todas as medidas necessárias no sentido de evitar incômodos para a vizinhança pela queda de detritos nas propriedades vizinhas, pela produção da poeira ou ruído excessivo.

### TÍTULO III

#### DA CLASSIFICAÇÃO DAS EDIFICAÇÕES

Art. 80 Para fins deste Código, uma construção é caracterizada pela existência do conjunto de elementos construtivos contínuos em suas 3 (três) dimensões, com um ou vários acessos às circulações ao nível do pavimento de acesso.

Art. 81 Dentro de um lote, uma construção ou edificação é considerada isolada das divisas quando a área livre, em torno do volume edificado é contínua em qualquer que seja o nível do piso considerado.

Art. 82 Dentro de um lote, uma construção ou edificação é considerada contígua a uma ou mais divisas, quando a área deixar de contornar, continuamente, o volume edificado no nível de qualquer piso.

Art. 83 Quando num lote houver duas edificações, formar-se-á o "Grupamento de Edificações", que, conforme suas utilizações, poderá ser residencial ou não residencial.

Art. 84 Conforme a utilização a que se destina, as edificações classificam-se em:

- I - Residenciais;
- II - Não residenciais;
- III - Mistas.

#### CAPÍTULO I DAS EDIFICAÇÕES RESIDENCIAIS

Art. 85 Segundo o tipo de utilização, as edificações residenciais subdividem-se em:

- I - Edificações residenciais unifamiliares;
- II - Edificações residenciais multifamiliares.

Parágrafo Único. Toda unidade residencial será constituída de no mínimo 1 (um) compartimento habitável, desde que tenha área não inferior à 20,00m<sup>2</sup> (vinte metros quadrados), com instalações sanitárias e uma cozinha.

#### SEÇÃO I

##### Das Edificações Residenciais Unifamiliares

Art. 86 Uma edificação é considerada unifamiliar quando nela existir uma única unidade residencial, podendo ser:

- I - Isoladas;
- II - Geminadas.

#### Subseção I

##### Das Edificações Residenciais Unifamiliares Isoladas

Art. 87 Uma residência é considerada isolada quando sozinha ocupar o interior de um lote.

#### Subseção II

##### Das Edificações Residenciais Unifamiliares Geminadas

Art. 88 Consideram-se residências geminadas, as unidades de residências contíguas, que possam usar uma parede comum em alvenaria, alcançando até a altura da cobertura, constituindo no seu aspecto externo uma unidade arquitetônica homogênea, não implicando simetria bilateral.

§ 1º. Além do disposto no que couber, as residências geminadas obedecerão ao que segue:

- a) cada unidade deverá ter acesso independente;
- b) ter no máximo 2 (dois) pavimentos por unidade residencial, sendo permitido 1 (um) subsolo;
- c) ter instalações elétricas, hidrossanitárias e complementares independentes.

§ 2º. O lote das residências geminadas, só poderá ser desmembrado quando cada unidade tiver dimensões de lote estabelecidas pela Lei do Plano Diretor, Parcelamento do Solo Urbano e as residências, isoladamente estejam de acordo com este Código e a Lei do Plano Diretor e Tabelas de Zoneamento.

#### SEÇÃO II

##### Das Edificações Residenciais Multifamiliares

Art. 89 Uma edificação é considerada multifamiliar, quando existem na mesma edificação duas ou mais unidades residenciais, podendo ser:

- I - Edificação residencial multifamiliar permanente;
- II - Edificação residencial multifamiliar transitória;
- III - Edificações residenciais coletivas.

#### Subseção I

##### Das Edificações Residenciais Multifamiliares Permanentes

Art. 90 São consideradas neste caso as edificações que comportam mais de duas unidades residenciais autônomas, agrupadas verticalmente, com áreas comuns de circulação interna e acesso ao logradouro público e estas possuirão sempre:

- I - Portaria com caixa de distribuição de correspondência em local centralizado;
- II - Instalação de interfone, para edificações com 3 (três)



pavimentos ou mais;

III - Local Centralizado - Equipamento - Para coleta de lixo ou resíduos de sua eliminação;

IV - Equipamentos para extinção de incêndio, de acordo com as exigências do Corpo de Bombeiros e disposições do presente Código;

V - Área de recreação proporcional ao número de compartimentos habitados, de acordo com os Artigos 37, 38, 39, 40 e 41 da Lei Complementar 06/2017, além de apresentarem facilidade de acesso através de partes comuns afastadas dos equipamentos coletores de lixo e centrais de gás, isoladas das passagens de veículo.

VI - Local para estacionamento ou guarda de veículos, conforme Lei do Plano Tabela I – Garagens, Anexo I;

VII - Instalação de tubulação para antenas de TV;

VIII - Instalação de tubulação para telefone e dados;

IX - Instalação de para-raios;

X - Central de gás de acordo com as exigências do Corpo de Bombeiros.

Art. 91 As edificações residenciais multifamiliares permanentes podem apresentar-se sob forma de conjuntos habitacionais. Os conjuntos habitacionais são constituídos por dois ou mais blocos de edifícios de habitação, com área de uso comum, implantados no mesmo terreno.

Art. 92 Qualquer conjunto habitacional deverá estar de acordo com o traçado do sistema viário básico, com as diretrizes urbanísticas e de preservação ambiental, determinadas pelo Município com a Lei do Plano Diretor, Tabelas de Zoneamento, disposições relativas ao Parcelamento de Solo e demais parâmetros estabelecidos por regulamento específico, de modo a garantir a adequada integração com a estrutura urbana existente.

Parágrafo Único. Os conjuntos habitacionais de que trata o artigo 91 deverão observar o que dispõe este Código sobre estacionamento de áreas residenciais.

#### Subseção II

##### Das Edificações Residenciais Multifamiliares Transitórias

Art. 93 Entende-se por edificações residenciais multifamiliares transitórias, as edificações destinadas a hotéis, motéis, apart-hotéis e congêneres, sendo que existirão sempre, como parte comuns obrigatórias:

I - Hall de recepção com serviço de portaria e comunicação, e no caso dos hotéis, sala de estar ou visitas;

II - Entrada de serviço independente da entrada de hóspedes;

III - Compartimento próprio para administração;

IV - Compartimento para rouparia e guarda de utensílios de limpeza em cada pavimento;

V - Acesso e condições de utilização especial de pelo menos uma unidade de dormitório para usuários de cadeiras de rodas;

VI - Equipamentos para extinção de incêndio, de acordo com as normas exigidas pelo Corpo de Bombeiros e disposições deste Código;

VII - Instalações sanitárias;

VIII - Ter piso e paredes de copas, cozinhas, dispensas e instalações sanitárias de uso comum, até a altura mínima de 1,50 m (um metro e cinquenta centímetros), revestidos com material lavável e impermeável;

IX - Ter vestiários e instalações sanitárias privativos para pessoal de serviço;

X - Todas as demais exigências contidas na legislação sanitária estadual;

XI - Local fechado e interno à edificação para depósito de lixo.

§ 1º. Nos hotéis as instalações sanitárias deverão ser na proporção mínima de um vaso sanitário, um chuveiro e um lavatório para

cada grupo de 04 (quatro) quartos por pavimento, devidamente separados por sexo.

§ 2º. Nos motéis, edificações com características horizontais, cada unidade de hospedagem deve ser constituída de, no mínimo, quarto e instalação sanitária, podendo dispor de uma garagem abrigo ou vaga para estacionamento.

Art. 94 A adaptação de qualquer edificação para sua utilização como hotel, motel, apart-hotel e congêneres terá que atender integralmente todos os dispositivos do presente Código.

Art. 95 Deverá ser previsto o local para embarque e desembarque de usuários, bem como estacionamento de veículos, segundo capítulo específico deste Código que trata dos estacionamentos.

#### Subseção III

##### Das Edificações Residenciais Coletivas

Art. 96 Edificações residenciais multifamiliares coletivas são aquelas nas quais as atividades residenciais se desenvolvem em compartimentos de utilização coletiva, como dormitórios, salões de refeições, sanitários comuns, podendo ser: internatos, pensionatos, asilos ou orfanatos, e congêneres.

## CAPITULO II

### DAS EDIFICAÇÕES NÃO RESIDENCIAIS

Art. 97 As edificações não residenciais são aquelas destinadas a:

I - Comércio, negócios e atividades profissionais;

II - Uso industrial;

III - Usos de saúde;

IV - Estabelecimentos educacionais;

V - Locais de reunião;

VI - Usos especiais diversos.

#### SEÇÃO I

##### Das Edificações Comerciais, Negócios e Atividades Profissionais

Art. 98 As unidades destinadas a comércio, negócios e atividades profissionais são as lojas, salas e escritórios sendo que:

I - Entende-se por loja o espaço destinado a comercialização de produtos;

II - Entende-se por sala ou escritório o espaço destinado à prestação de serviços.

Art. 99 As edificações destinadas ao comércio, negócios ou atividades profissionais além dos demais dispositivos deste Código, terão obrigatoriamente marquise quando no alinhamento, definidas em Seção especial deste Código, devendo também atender as exigências contidas na legislação sanitária estadual e outras legislações específicas.

Art. 100 As edificações destinadas ao comércio em geral deverão obedecer aos seguintes requisitos quanto ao pé direito:

I - 3,00m. (três metros) quando a área do compartimento for de até 150,00m<sup>2</sup> (cento e cinquenta metros quadrados);

II - 3,50m. (três metros e cinquenta centímetros) quando a área do compartimento for superior a 150,00m<sup>2</sup> (cento e cinquenta metros quadrados).

Art. 101 O hall das edificações comerciais, observará:

I - Quando houver um só elevador, no mínimo 10,00m<sup>2</sup> (dez metros quadrados) e dimensão mínima de 2,40m (dois metros e quarenta centímetros);

II - A área do hall aumentada em 30% (trinta por cento) por elevador excedente;

III - Quando os elevadores se situarem no mesmo lado do hall, dimensão mínima de 2,40m (dois metros e quarenta centímetros).



Art. 102 Todas as unidades das edificações comerciais deverão ter sanitário:

I – Até de 150,00m<sup>2</sup> (cento e cinquenta metros quadrados) da área total (excluídas áreas de circulação e estacionamento) é obrigatória a construção de no mínimo um sanitário;

II – Acima de 150m<sup>2</sup> (cento e cinquenta metros quadrados) da área total (excluídas áreas de circulação e estacionamento) é obrigatória a construção de um sanitário na proporção de um sanitário a cada 200,00m<sup>2</sup> (duzentos metros quadrados) de área acrescida;

III – Quando se tratar de um conjunto de lojas ou salas em um mesmo pavimento, poderá ser feito um agrupamento de instalações sanitárias, observado o item I deste artigo.

Art. 103 As galerias comerciais além das disposições do presente Código que lhes forem aplicáveis, deverão:

I - Ter pé direito mínimo de 3,50m (três metros e cinquenta centímetros);

II - Ter largura mínima igual 3,00m (três metros), para extensão de no máximo 15,00 m (quinze metros) e para cada 5,00 m (cinco metros) ou fração de excesso, essa largura será aumentada em 10 % (dez por cento);

III - O hall de elevadores que se ligar as galerias não deverá interferir na circulação das mesmas.

Art. 104 Nas farmácias, os compartimentos destinados à guarda de drogas, aviamentos de receitas, curativos e aplicação de injeção, os pisos e as paredes deverão ter revestimento com material liso, resistente, lavável e impermeável até a altura de 1,50m (um metro e cinquenta centímetros).

Parágrafo único. As farmácias, além do disposto neste artigo, deverão atender a legislação sanitária estadual.

Art. 105 Os açougues e peixarias deverão ter:

I - Pisos e paredes em material resistente, durável e impermeável;  
II - Balcões com tampos impermeabilizados com material liso e resistente, providos de anteparo para evitar o contato do consumidor com a mercadoria;

III - Instalações sanitárias compostas de vaso sanitário e lavatório.

Parágrafo único. As açougues e peixarias, além do disposto neste artigo, deverão atender a legislação sanitária estadual.

Art. 106 Nos supermercados, mercados e estabelecimentos do gênero, além das normas municipais pertinentes, o acondicionamento, a exposição e a venda dos gêneros alimentícios estarão sujeitos a normas de proteção à higiene e à saúde, dos órgãos estaduais e federais.

Art. 107 As edificações destinadas a comércio, serviços ou atividades profissionais deverão ter dispositivo de prevenção contra incêndio de conformidade com as determinações deste Código e normas específicas do Corpo de Bombeiros.

#### Subseção I

Dos Restaurantes, Bares, Cafés, Lanchonetes e Similares

Art. 108 As edificações tratadas nesta Subseção deverão observar, no que couber, as disposições da Seção I deste Capítulo, que trata das edificações comerciais.

Art. 109 Nos locais onde houver preparo, manipulação ou depósito de alimentos, os pisos e as paredes até 1,50m (um metro e cinquenta centímetros) deverão ser revestidos com material liso, resistente, lavável e impermeável.

Art. 110 As salas de refeições não poderão ter ligação direta com os compartimentos sanitários.

Art. 111 Os compartimentos sanitários destinados ao público deverão obedecer às seguintes condições:

I - Para o sexo feminino, em áreas até 50,00m<sup>2</sup> (cinquenta metros

quadrados), 1 (um) vaso sanitário e 1 (um) lavatório;

II - Para o sexo masculino, em áreas de até 50,00m<sup>2</sup> (cinquenta metros quadrados) 1 (um) vaso sanitário, 1 (um) mictório e 1 (um) lavatório.

Parágrafo Único. Para cada área adicional de 50,00m<sup>2</sup> (cinquenta metros quadrados) deverão acrescer-se os implementos dos itens I e II deste artigo.

#### Subseção II

Das Oficinas Mecânicas

Art. 112 As edificações destinadas a oficinas mecânicas deverão obedecer às seguintes condições:

I - Ter área coberta capaz de comportar os veículos em reparo;

II - ter pé direito mínimo de 3,00m (três metros), inclusive nas partes inferiores dos mezaninos;

III - Ter compartimentos sanitários e demais dependências destinadas aos empregados, de conformidade com as determinações do artigo 102 deste Código;

IV - Ter acessos e saídas devidamente sinalizados e sem barreiras visuais;

V - Equipamentos prevenção de incêndio;

VI - Local para depósito do lixo no interior do lote;

VII - Áreas laterais fechadas com muros;

VIII - Tratamento especial para resíduos, óleos e graxas, conforme legislação específica.

Art. 113 Nas edificações onde houver produção de ruídos intensos, estes deverão ser tecnicamente isolados não podendo haver propagação de ruídos para o exterior, sendo respeitadas as determinações do Código de Posturas, Capítulo III - Do Bem Estar Público.

#### SEÇÃO II

Das Indústrias

Art. 114 A construção, reforma ou adaptação de prédios para uso industrial, somente será permitida em área previamente aprovada pela Municipalidade.

Art. 115 As edificações destinadas a indústrias em geral, fábricas e oficinas, deverão:

I - Ser de material incombustível, tolerando-se o emprego de madeira ou outro material combustível apenas nas esquadrias e estruturas de cobertura;

II - Ter dispositivo de prevenção contra incêndio de conformidade com as determinações deste Código e do Corpo de Bombeiros;

III - Ter 2 (dois) sanitários quando possuírem área superior a 150,00m<sup>2</sup> (cento e cinquenta metros quadrados);

IV - Quando seus compartimentos forem destinados à manipulação ou depósito de inflamáveis, os mesmos deverão localizar-se em lugar convenientemente separados, de acordo com as normas específicas relativas a segurança na utilização de inflamáveis líquidos ou gasosos, ditados pelos órgãos competentes;

V - Seus compartimentos quando tiverem área superior a 150,00m<sup>2</sup> (cento e cinquenta metros quadrados), deverão ter pé direito mínimo de 3,20m (três metros e vinte centímetros).

Art. 116 Os fornos, máquinas, caldeiras, estufas, fogões ou quaisquer outros aparelhos onde se produza ou concentre calor deverão ser dotados de isolamento térmico, admitindo-se:

I - Uma distância mínima de 1,00m (um metro) do teto, sendo esta distância aumentada para 1,50m (um metro e cinquenta centímetros) pelo menos, quando houver pavimento superposto;

II - Uma distância mínima de 1,00m (um metro) das paredes da própria edificação e 1,50m (um metro e cinquenta centímetros) das paredes das edificações vizinhas.

Art. 117 As edificações destinadas ao uso industrial terão tratamento especial para os efluentes líquidos e gasosos, quando apresentarem características físico-químicas, biológicas ou bacteriológicas agressivas, obrigando-se as indústrias a esgotarem seus efluentes líquidos e/ou gasosos dentro dos padrões exigidos pela legislação Municipal, Estadual e Federal vigente.

§ 1º. O tratamento de efluentes industriais mencionado neste artigo deverá estar instalado antes das indústrias novas começarem a operar e poderá ser comum a mais de uma indústria.

§ 2º. O sistema de tratamento proposto, bem como memorial descritivo, planta e relatório de eficiência deverão ser apresentados ao órgão Estadual ou Federal competentes para análise e aprovação, e posteriormente à aprovação da Municipalidade.

§ 3º. A Municipalidade poderá negar aprovação se entender que o sistema será inoperante ou aprovar em caráter temporário.

§ 4º. Os despejos deverão ser emitidos em regime de vazão constante, principalmente durante o período de funcionamento da indústria.

§ 5º. Os resíduos sólidos serão transportados para local designado pelo órgão de limpeza pública do Município, as expensas do proprietário da indústria.

§ 6º. Nas indústrias a serem instaladas e nas indústrias existentes que passem a possuir lançamento de efluentes industriais, este deverá ser feito à montante de captação de água da própria indústria quando ambos se derem em cursos d'água.

Art. 118 Toda a indústria já instalada em que for constatado o lançamento de efluente líquido, sólido e/ou gasoso com carga considerada poluente, deverá apresentar dentro do prazo estipulado pela Municipalidade, sendo no máximo de 180 (cento e oitenta dias) e órgãos competentes, uma solução que satisfaça a condição infringida.

Art. 119 As edificações de que tratam esta seção nunca poderão ser construídas nos limites laterais. Deverão sempre estar recuadas pelo menos 1,50m (um metro e cinquenta centímetros) das extremidades.

Art. 120 A construção de residência em lotes industriais não altera o seu uso que é preferencialmente industrial, cabendo ao morador da residência, total adaptação ao uso industrial preferencial.

### SEÇÃO III

#### Das Edificações para Usos de Saúde

Art. 121 Consideram-se edificações para uso de saúde as destinadas à prestação de assistência médico-cirúrgica e social, com ou sem internamento de pacientes, podendo ser:

- I - Hospitais;
- II - Maternidades;
- III - Clínicas, Laboratórios de Análises e Prontos-socorros;
- IV - Postos de Saúde.

Art. 122 As edificações para uso de saúde deverão obedecer além das normas deste Código, as condições estabelecidas pelas legislações Federal, Estadual e Municipal pertinentes a matéria.

Art. 123 A edificação para posto de saúde - estabelecimento de atendimento primário, destinado à prestação de assistência médico-sanitária a uma população pertencente a um pequeno núcleo - deverá ter no mínimo, compartimentos, ambientes ou locais para:

- I - Espera;
- II - Guarda de material e medicamentos;

- III - Atendimento e imunização;
- IV - Curativos e esterilização;
- V - Material de limpeza;
- VI - Sanitário público e de funcionários;
- VII - Acesso e estacionamento de veículos.

Art. 124 A edificação para centro de saúde - estabelecimento de atendimento primário, destinado à prestação de assistência médico-sanitária a uma população determinada, tendo como característica o atendimento permanente por clínicos gerais - deverá ter, no mínimo, compartimentos, ambientes ou locais para:

- I - Espera;
- II - Sanitário Público e de Funcionários;
- III - Registro e arquivo médico;
- IV - Administração e material;
- V - Consultório médico;
- VI - Atendimento e imunização;
- VII - Preparo de pacientes;
- VIII - Curativos e reidratação;
- IX - Laboratório;
- X - Despensa para medicamentos;
- XI - Esterilização e roupa limpa;
- XII - Utilidade e despejo;
- XIII - Serviços;
- XIV - Acesso e estacionamento de veículos, dependendo do porte e conforme regulamento específico.

Art. 125 A edificação para clínica sem internamento - aquela destinada a consultas médicas, odontológicas ou ambas, com dois ou mais consultórios sem internamento - deverá ter, no mínimo, compartimentos, ambientes ou locais para:

- I - Recepção, espera e atendimento;
- II - Acesso e circulação de pessoas;
- III - Instalações sanitárias;
- IV - Serviços;
- V - Acesso e estacionamento de veículos;
- VI - Administração;
- VII - Material.

Art. 126 A edificação para clínica com internamento - destinada a consultas médicas, odontológicas ou ambas, com internamento e dois ou mais consultórios - deverá ter, no mínimo, compartimentos, ambientes ou locais para:

- I - Recepção, espera e atendimento;
- II - Acesso e circulação de pessoas;
- III - Instalações sanitárias;
- IV - Serviços;
- V - Acesso e estacionamento de veículos.
- VI - Administração;
- VII - Quartos ou enfermarias para pacientes;
- VIII - Serviços médico-cirúrgicos;
- IX - Material.

Art. 127 Os laboratórios de análises clínicas, edificações nas quais se fazem exames de tecidos ou líquidos do organismo humano, deverão ter, no mínimo, compartimentos, ambientes ou locais para:

- I - Atendimento de Clientes;
- II - Coleta de Material;
- III - Laboratório propriamente dito;
- IV - Administração;
- V - Serviços;
- VI - Instalações sanitárias;
- VII - Acesso e estacionamento de veículos;
- VIII - Material.

Art. 128 A edificação destinada à fabricação ou manipulação de produtos farmacêuticos deverá ter, no mínimo, compartimentos para:

- I - Manipulação e fabricação;
- II - Acondicionamento;
- III - Laboratório de controle;
- IV - Embalagem de produto acabado;
- V - Armazenamento de produtos acabados e de material de embalagem;
- VI - Depósito de matéria-prima;
- VII - Instalações sanitárias;
- VIII - Serviços;
- IX - Acesso e estacionamento de veículos;
- X - Armazenamento de resíduos.

Art. 129 A edificação para hospital - estabelecimento de saúde, de atendimento de nível terciário, de prestação de assistência médica em regime de internação e emergência nas diferentes especialidades médicas - deverá ter, no mínimo, compartimentos, ambientes ou locais para:

- I - Recepção, espera e atendimento;
- II - Acesso e circulação;
- III - Instalações sanitárias;
- IV - Serviços;
- V - Quartos ou enfermarias para pacientes;
- VI - Administração;
- VII - Serviços médico-cirúrgicos e serviços de análise ou tratamento;
- VIII - Ambulatório;
- IX - Acesso e estacionamento de veículos;
- X - Disposição adequada de resíduos hospitalares.

#### SEÇÃO IV

##### Dos Estabelecimentos Educacionais

Art. 130 Os estabelecimentos educacionais, além das disposições da legislação Municipal cabível, obedecerão às condições estabelecidas pela legislação educacional.

Art. 131 Todo profissional responsável pela construção, reconstrução e/ou reforma de edificações destinadas ao ensino no que diz respeito à orientação da construção, deverá fazê-la preferencialmente de forma que as salas de aula, de leitura, salas ambiente, biblioteca e similares não tenham suas aberturas externas voltadas para o sul, e situadas na face da edificação que faça ângulo menor que 45º (quarenta e cinco graus) com a direção leste - oeste.

Parágrafo Único. Quando as aberturas estiverem situadas entre os rumos nordeste e noroeste, deverão ser providas de elementos quebra sol, exceto quando o beiral avançar 1,00m (um metro) no mínimo.

Art. 132 Todo estabelecimento de ensino deverá ter seus equipamentos, revestimentos interno e externo, instalações e mobiliários de material inócuo, a fim de garantir a segurança de seus usuários.

#### Subseção I

##### Das Salas de Aula, Salas Ambiente e Auditórios

Art. 133 Todo ambiente de ensino deverá proporcionar volume de ar equivalente a 4,00m³ (quatro metros cúbicos) por aluno.

Parágrafo Único. Quando o volume de ar por aluno for abaixo deste valor deverão ser adotadas soluções de ventilação cruzada.

Art. 134 As edificações destinadas a estabelecimentos escolares de qualquer natureza, deverão dispor de salas destinadas às aulas, correspondendo a cada aluno área não inferior a 1,30m² (um metro e trinta centímetros quadrados), excluídos os corredores, áreas de circulação interna e áreas destinadas a professores e equipamentos didáticos.

Art. 135 Na existência de salas destinadas à aula prática, especialmente de química, física e biologia, deverão as mesmas possuir dispositivos apropriados para refrigeração, circulação, renovação e filtração de ar.

Art. 136 As salas ambientes, quando existirem, deverão seguir as normas da ABNT, de acordo com os cursos a que se destinarem.

Art. 137 O pé direito mínimo das salas de aula em geral, nunca poderá ser inferior a 3,00m (três metros), com o mínimo, em qualquer ponto de 2,50m (dois metros e cinquenta centímetros), incluindo vigas ou luminárias, devendo ser aumentado sempre que as condições de iluminação natural assim exigirem.

Art. 138 A iluminação das salas de aula em geral, será sempre natural, predominando a unilateral esquerda, não se dispensando a iluminação artificial para as condições climatológicas peculiares e para aulas noturnas.

§ 1º. Quando houver necessidade de iluminação zenital, esta deverá corresponder a 25% (vinte e cinco por cento) de área do piso, devendo ser previstos elementos que evitem o ofuscamento.

§ 2º. As aberturas nas paredes para iluminação natural, devem corresponder a uma área total mínima que atinja 30% (trinta por cento) da área do ambiente.

Art. 139 Os auditórios dos estabelecimentos de ensino terão área útil não inferior a 0,80m² (oitenta centímetros quadrados) por pessoa, observando-se ventilação adequada e perfeita visibilidade da mesa, quadros ou telas de projeção, para todos os espectadores.

#### Subseção II

##### Das Condições de Circulação

Art. 140 Todo estabelecimento de ensino deverá atender às seguintes condições em relação a área de circulação geral:

#### I - Quanto aos corredores:

- a) largura mínima de 1,50m (um metro e cinquenta centímetros) para corredores e passagens de uso coletivo;
- b) nas áreas de circulação que servem às salas de aula deverá haver um acréscimo na largura de 0,20m (vinte centímetros) por sala, até o máximo de 3,50m (três metros e cinquenta centímetros);
- c) acréscimo de 0,50m (cinquenta centímetros) por lado utilizado, caso seja instalado armário ou vestiário.

#### II - Quanto às portas:

- a) As portas de comunicação dos ambientes com as circulações deverão ter largura mínima de 0,90m (noventa centímetros);
- b) As portas de salas - ambientes deverão ser duplas com a largura total não inferior a 1,40m (um metro e quarenta centímetros);
- c) As aberturas de entrada e saída do estabelecimento deverão ter largura mínima de 3,00m (três metros).

#### III - Quanto às escadas:

- a) Terão passagem livre com altura não inferior a 2,20m (dois metros e vinte centímetros).
- b) Terão largura mínima de 1,50m (um metro e cinquenta centímetros);
- c) O dimensionamento dos degraus será feito de acordo com a fórmula:  $2E + P = 0,631964$  onde "E" é altura ou espelho do degrau e "P" é a profundidade do piso, obedecendo aos seguintes limites: altura máxima de 0,18m (dezoito centímetros) e profundidade mínima de 0,27m (vinte e sete centímetros);
- d) Terão o piso revestido com material antiderrapante e adequado à sua finalidade;
- e) Terão corrimão com altura de 0,85m (oitenta e cinco centímetros);
- f) Terão seus lances retos números de degraus não superior a 10 (dez);
- g) Terão patamares planos entre os andares, quando necessário,

- de no mínimo 1,50m (um metro e cinquenta centímetros);
- h) Terão corrimão intermediário para escadas com largura superior a 2,50m (dois metros e cinquenta centímetros), não ultrapassando as subdivisões de 1,50m (um metro e cinquenta centímetros) de largura;
- i) Terão iluminação natural, direta ou indireta;
- j) Não apresentarão trechos em leques.

#### IV - Quanto às rampas:

- a) Serão construídas de material resistente e incombustível;
- b) Terão passagens livres com altura não inferior a 2,10m (dois metros e dez centímetros);
- c) Terão largura mínima de 1,50m (um metro e cinquenta centímetros);
- d) Terão declividade não superior a 10% (dez por cento) do seu comprimento;
- e) Terão piso revestido com material antiderrapante e adequado à sua finalidade;
- f) Terão balaústre ou corrimão com altura de 0,85m (oitenta e cinco centímetros);

Parágrafo Único. O acesso nos estabelecimentos de ensino deverá ser facilitado para deficientes físicos, mediante rampas ou planos inclinados de materiais especiais, conforme o estabelecido pela ABNT.

#### Subseção III

##### Das Instalações Sanitárias

Art. 141 Toda pessoa para construir, reconstruir, adaptar, reformar ou ampliar edificações destinadas ao ensino de qualquer natureza, tipo ou finalidade, deverá atender às seguintes condições em relação às instalações sanitárias:

- I - Serão separadas por sexo, com acessos independentes;
- II - Ser dotada de bacias sanitárias em número correspondente, a no mínimo 1 (um) para cada 20 (vinte) alunos e 1 (um) lavatório para cada 40 (quarenta) alunos;
- III - Os mictórios terão forma de cuba ou calha, na proporção de 1 (um) para cada 40 (quarenta) alunos, separados uns dos outros, por uma distância de 0,60m (sessenta centímetros);
- IV - Ter paredes revestidas de material liso, impermeável e resistente até a altura de 2,00m (dois metros);
- V - Ter condições de ventilação permanente;
- VI - Ter pisos impermeáveis e resistentes;
- VII - Ter chuveiros na proporção de 1 (um) chuveiro para cada 5 (cinco) alunos do grupo que utiliza os vestiários simultaneamente, quando for previsto a prática de esportes ou educação física;
- VIII - Os "box" sanitários deverão ter largura mínima de 0,90m (noventa centímetros) por 1,25m (um metro e vinte e cinco centímetros) ou o equivalente em área para larguras maiores, com portas de largura não inferior a 0,60m (sessenta centímetros) e suspensão dos pisos deixando vãos livres de 0,15m (quinze centímetros) de altura na parte inferior e 0,30m (trinta centímetros), no mínimo, na parte superior.

#### Subseção IV

##### Das Cozinhas, dos Refeitórios, das Cantinas, das Lanchonetes e Congêneres

Art. 142 Toda pessoa, proprietária de/ou responsável por estabelecimento de ensino na parte correspondente a cozinhas, refeitórios, cantinas, lanchonetes e congêneres, além de atender às disposições regulamentares dos Decretos que dispõe sobre os Estabelecimentos Industriais, Comerciais, Agropecuários, de Alimentos e Bebidas, deverá obedecer ao seguinte:

#### I - Apresentar, na cozinha as condições:

- a) Paredes revestidas com material liso, lavável resistente e impermeável, até o mínimo de 2,00m (dois metros) de altura;
- b) Forro de material adequado, podendo ser dispensado em caso de cobertura que ofereça proteção suficiente;
- c) Piso revestido com material resistente, liso, impermeável e

lavável;

- d) Ventilação e iluminação de acordo com as normas fixadas no presente regulamento;
- e) Água potável;
- f) Lavatórios;
- g) Não haver comunicação direta da cozinha com instalações sanitárias e com locais insalubres ou perigosos.

II - Apresentar despensa anexa à cozinha com paredes e pisos revestidos de material impermeável, resistente, lavável e aberturas com telas protetoras.

#### Subseção V

##### Dos Locais de Esporte e Lazer

Art. 143 Todo estabelecimento de ensino deverá atender às seguintes condições em relação a locais de recreio, esporte, parques infantis e congêneres:

I - Ter área coberta para educação física e festividades com dimensões mínimas de 10,00m (dez metros) de largura e 3,50m (três metros e cinquenta centímetros) de altura;

II - Ter área descoberta para recreio e esporte com 3,00m<sup>2</sup> (três metros quadrados) a 5,00m<sup>2</sup> (cinco metros quadrados) por aluno e/ou quadra cimentada de 20,00m (vinte metros) por 30,00m (trinta metros);

III - Ter zonas sombreadas e ensolaradas e protegidas de ventos frios;

IV - Ter quadras orientadas para norte/sul.

Parágrafo único. As escolas ao ar livre, parques infantis e congêneres obedecerão às exigências deste código no que lhes forem aplicáveis, obedecendo às especificações contidas no regulamento referente a locais de lazer.

Art. 144 Nos estabelecimentos de ensino escolar é obrigatória a existência de local coberto para recreio, com área mínima de 1/3 da soma das áreas das salas de aula.

#### SEÇÃO V

##### Dos Locais de Reunião e Casas de Espetáculo

Art. 145 São considerados locais de reunião:

- I - Estádios;
- II - Auditórios, ginásios esportivos, centros de convenção e salões de exposição;
- III - Templos religiosos;
- IV - Cinemas;
- V - Teatros;
- VI - Parques de diversão;
- VII - Circos;
- VIII - Feiras Livres;
- IX - Feiras de exposição permanentes;
- X - Piscinas públicas;
- XI - Boates e salões de dança.

Art. 146 As partes destinadas ao público, em geral, terão que prever:

- I - Circulação de acesso e de escoamento;
- II - Condições de perfeita visibilidade;
- III - Espaçamento entre filas e séries de assentos;
- IV - Locais de espera;
- V - Instalações sanitárias para ambos os sexos;
- VI - Lotação máxima fixada;
- VII - Acessibilidade a deficientes físicos.

#### Subseção I

Dos Estádios, Auditórios, Ginásios Esportivos, Centros de Convenções, Salões de Exposições, Templos Religiosos, Cinemas e Teatros

Art. 147 Será assegurada, de cada assento ou lugar, perfeita



visibilidade do espetáculo, o que ficará demonstrado através de curva de visibilidade.

Art. 148 O espaço entre duas filas consecutivas de assentos não será inferior a 0,90m (noventa centímetros) de encosto a encosto.

Art. 149 Os espaçamentos entre as séries, bem como o número máximo de assentos por fila, obedecerão ao seguinte:

I - Número máximo de 15 (quinze) assentos por fila;

II - Espaçamento mínimo de 1,20m (um metro e vinte centímetros) entre as séries.

Parágrafo Único. Não serão permitidas séries de assentos que terminem junto às paredes.

Art. 150 Deverá ser previsto local para parada de cadeira de rodas conforme determinado pela norma para eliminação de barreiras arquitetônicas para deficientes físicos editada pela ABNT.

Art. 151 Os estádios, além das demais condições estabelecidas por este código, obedecerão, ainda, às seguintes:

I - As entradas e saídas só poderão ser feitas através de rampas. Essas rampas, terão a soma de suas larguras calculadas na base de 1,40m (um metro e quarenta centímetros) para cada 1.000 (um mil espectadores), não podendo ser inferior a 2,50m (dois metros e cinquenta centímetros);

I - Para o cálculo da capacidade das arquibancadas gerais serão admitidas para cada metro quadrado, 2 (duas) pessoas sentadas ou 3 (três) em pé.

Art. 152 Os auditórios, cinemas, ginásios esportivos, salas de convenções e salões de exposições, obedecerão às seguintes condições:

I - Quanto aos assentos:

a) Atenderão a todas as condições estabelecidas nos artigos 147 a 149;

b) O piso das localidades elevadas se desenvolverá em degraus, com altura máxima de 0,20m (vinte centímetros) e profundidade mínima de 0,50m (cinquenta centímetros).

II - Quanto às circulações e portas de acesso:

a) Haverá sempre mais de uma porta de saída e cada uma delas não poderá ter largura inferior a 2,00 m (dois metros);

b) A soma das larguras de todas as portas de saídas equivalerá uma largura total correspondente 0,01m (um centímetro) por espectador;

c) O dimensionamento das portas de saídas independe daquele considerado para as portas de entrada;

d) As portas de saída terão a inscrição Saída, sempre luminosa, e deverão abrir sempre para o exterior do recinto;

e) Os corredores de acesso aos locais de reunião, deverão obedecer a largura mínima de 2,50 m (dois metros e cinquenta centímetros) para os locais cuja área destinada a assentos seja igual ou inferior a 500,00 m<sup>2</sup> (quinhentos metros quadrados). Excedida esta área haverá um acréscimo de 0,05 m (cinco centímetros) na largura para cada metro quadrado de excesso;

f) As circulações internas à sala de espetáculos de até 100 (cem) lugares, terão nos seus corredores longitudinais e transversais largura mínima de 1,50m (um metro e cinquenta centímetros). Estas larguras mínimas serão acrescidas de 0,10m (dez centímetros) por fração de 50 (cinquenta) lugares.

III - Quanto às circulações de níveis diferentes:

a) Quando o local de reunião ou salas de espetáculos estiver situado em pavimento que não seja térreo serão necessárias duas escadas no mínimo, que deverão obedecer às seguintes condições:

1) As escadas deverão ter largura mínima de 1,50m (um metro e cinquenta centímetros), para salas de até 100 (cem) lugares, e ser acrescidas de 0,10 (dez centímetros) por fração de 50 (cinquenta)

lugares excedentes;

2) Sempre que a altura a vencer for superior a 2,80m (dois metros e oitenta centímetros), devem ter patamares, os quais terão profundidade de 1,20m (um metro e vinte centímetros);

3) As escadas não poderão ser desenvolvidas em caracol ou degraus em leque.

IV - Quanto a localidades elevadas:

a) O guarda corpo das localidades elevadas terá altura mínima de 1,10m (um metro e dez centímetros).

b) As escadas poderão ser substituídas por rampas com no máximo 10% (dez por cento) de declividade, observadas, entretanto, as demais exigências para escadas e rampas estabelecidas neste Código.

V - Quanto aos locais de espera:

a) Os locais de espera para o público serão independentes das circulações com área equivalente, no mínimo, a 1,00m<sup>2</sup> (um metro quadrado) para cada 10 (dez) espectadores no caso de cinemas e para cada 5 (cinco) espectadores, no caso de teatros, auditórios, centros de convenção e salões de exposição, considerando a lotação máxima.

VI - Quanto aos sanitários:

a) As instalações sanitárias deverão ser separadas por sexo, com as seguintes proporções mínimas:

4) Para o sanitário masculino, 1 (um) vaso sanitário, 1 (um) lavatório e 1 (um) mictório para cada 50 (cinquenta) lugares;

5) Para o sanitário feminino, 1 (um) vaso sanitário, 1 (um) lavatório para cada 50 (cinquenta) lugares;

6) Para efeito de cálculo de número de pessoas serão consideradas, quando não houverem lugares fixos, a proporção de 1,00m<sup>2</sup> (um metro quadrado) por pessoa, referente a área efetivamente destinada às mesmas.

VII - Quanto a renovação e condicionamento do ar:

a) Os auditórios com capacidade superior a 300 (trezentas) pessoas, possuirão obrigatoriamente, equipamentos de condicionamento de ar;

b) Quando a lotação for inferior a 300 (trezentas) pessoas, bastará a existência de sistema de renovação de ar.

Art. 153 As paredes externas deverão possuir tratamento acústico de acordo com as normas da ABNT.

Art. 154 Os camarins dos teatros serão providos de instalações sanitárias privativas.

## Subseção II

### Dos Parques de Diversões

Art. 155 A armação e montagem dos parques de diversões atenderão as seguintes condições:

I - O material dos equipamentos será incombustível;

II - Haverá obrigatoriedade de vãos de "entrada" e "saída" independentes;

III - A soma total da largura destes vãos de entrada e saída será proporcional a 1,00m (um metro) para cada 500 (quinhentas) pessoas, não podendo, todavia, ser inferior a 3,00m (três metros) cada um;

IV - A capacidade máxima de público permitida no interior dos parques de diversões, será proporcional a uma pessoa para cada metro quadrado de área livre reservada a circulação;

V - Os equipamentos devem estar em perfeito estado de conservação e funcionamento;

VI - Nenhum equipamento ou instalação de qualquer ordem poderá colocar em perigo os funcionários e o público;

VII - Ter compartimentos sanitários.



Art. 156 Os interessados deverão apresentar ART da estrutura metálica quando houver, da parte elétrica, de montagem e da prevenção de incêndios para evitar riscos à população.

Parágrafo Único. Os parques de diversões somente serão liberados para funcionamento após vistoria pelo Órgão Sanitário Municipal competente, demais órgãos municipais envolvidos e fiscais do Corpo de Bombeiros e se for o caso, da Polícia Civil e Militar.

#### Subseção III

##### Dos Circos e das Feiras de Exposições

Art. 157 A armação e montagem de circos e feiras de exposições atenderão as seguintes condições:

I - Haverá obrigatoriedade de vãos de “entrada” e “saída” independentes;

II - A largura dos vãos de entrada e saída será proporcional a 1,00m (um metro) para cada 100 (cem) pessoas não podendo, todavia, ser inferior a 3,00m (três metros) cada vão;

III - A largura das passagens de circulação será proporcional a 1,00m (um metro) para cada 100 (cem) pessoas, não podendo, todavia, ser inferior a 2,00m (dois metros);

IV - A capacidade máxima de espectadores permitida será proporcional a 2 (duas) pessoas sentadas, por metro quadrado de espaço destinado a espectadores;

V - A segurança de seus funcionários, artistas e do público, far-se-á conforme os itens V e VI do artigo 155 deste Código;

VI - Deverá ser cumprido também o artigo 156 deste Código; VII - Ter compartimentos sanitários;

VII - Os circos somente serão liberados para funcionamento após vistoria.

#### SEÇÃO VI

##### Dos Cemitérios

Art. 158 Os cemitérios, deverão ser construídos em áreas elevadas, na contravertente das águas que possam alimentar poços e outras fontes de abastecimento.

§ 1º. Os projetos para implantação de cemitérios deverão ser dotados de drenagem de águas superficiais, bem como de um sistema independente para a coleta e tratamento dos líquidos liberados pela decomposição dos cadáveres.

§ 2º. Os projetos para implantação de cemitérios, deverão atender ainda as exigências da legislação federal, estadual e municipal.

#### SEÇÃO VII

##### Dos Abatedouros

Art. 159 A área edificada do abatedouro deverá corresponder a área livre e ser proporcional a quantidade de animais abatidos.

Art. 160 O piso e as paredes deverão ter revestimento cerâmico.

Art. 161 Toda a carga e descarga de animais, bem como a manutenção dos mesmos deverá acontecer dentro dos limites do lote.

Art. 162 As edificações destinadas a abatedouros deverão enquadrar-se também nas disposições do Código de Posturas, e atender as exigências de legislações específicas.

Art. 163 Os abatedouros deverão ser providos de local específico destinado a pré-lavação dos caminhões utilizados em suas atividades.

Art. 164 Serão exigidos sanitários e vestiários na proporção estabelecida pelo Artigo 102, deste Código.

#### CAPÍTULO III

#### DAS EDIFICAÇÕES NÃO RESIDENCIAIS DE USOS ESPECIAIS DIVERSOS

Art. 165 Enquadram-se neste Capítulo as edificações destinadas a:

I - Depósitos de explosivos, munições e inflamáveis;

II - Depósitos de gás (GLP);

III - Depósitos de armazenagem;

IV - Postos de serviços e de abastecimento de veículos; V - Quartéis e Corpos de Bombeiros;

V - Penitenciária e casa de detenção;

VI - Mobiliário urbano.

Art. 166 Todas as edificações citadas no artigo anterior deverão observar as exigências quanto a estacionamento especificada neste Código e legislação correlata.

#### SEÇÃO I

##### Dos Depósitos de Explosivos, Munições e Inflamáveis

Art. 167 As edificações para depósito de explosivos e munições obedecerão às normas estabelecidas em regulamentação própria do Ministério do Exército, e para inflamáveis, as normas dos órgãos Federais e Estaduais competentes.

§ 1º. Os locais para armazenagem de inflamáveis ou explosivos deverão estar protegidos com para-raios de construção adequada, a juízo da autoridade competente.

§ 2º. Os depósitos de explosivos e inflamáveis deverão ter afastamento mínimo de 80,00m (oitenta metros) de escolas, asilos, creches, e hospitais, o qual será medido entre o ponto de instalação do depósito e o terreno dos citados.

§ 3º. As edificações citadas neste artigo deverão ainda atender as exigências do Corpo de Bombeiros.

Art. 168 As edificações de que trata esta seção, só poderão ser construídas em zonas para esse fim destinadas, fora das zonas urbanizadas ou de expansão urbana, a não ser em casos especiais, em instalações militares.

Art. 169 O pedido de aprovação do projeto deverá ser instruído com a especificação da instalação, mencionando o tipo do produto, a natureza e capacidade dos tanques ou recipientes, aparelhos de sinalização, assim como todo aparelho ou maquinário a ser empregado na instalação.

§ 1º. São considerados como inflamáveis, para efeito da presente lei, os líquidos que tenham seu ponto de inflamabilidade acima de 93°C (noventa e três graus centígrados), entendendo-se como tal a temperatura em que o líquido emite vapores em quantidade em que possam inflamar-se em contato da chama.

§ 2º. Para efeito desta lei, não são considerados depósitos de inflamáveis os reservatórios das colunas de abastecimento de combustível, os reservatórios e autoclaves empregados na fusão de materiais gordurosos, fábrica de velas, sabões, limpeza a seco, bem como tanques de gasolina, essência ou álcool, que façam parte integrante de motores de explosão ou combustão interna, em qualquer parte em que estejam instalados.

#### SEÇÃO II

##### Dos Depósitos de Gás (GLP)

Art. 170 Em todas as áreas de armazenamento de recipientes transportáveis de GLP, deverão ser observadas as condições de segurança da norma de segurança contra incêndios do Corpo de Bombeiros e demais disposições da ABNT/NBR 15514.

§ 1º. Para depósitos de Gás Liquefeito de Petróleo – GLP com capacidade de armazenamento superior a 1.560Kg (um mil e quinhentos

e sessenta quilogramas) de GLP, será exigida a apresentação do Relatório de Impacto de Vizinhança.

§ 2º. No alvará de construção deverá constar a classificação da área de armazenamento. Deverá o proprietário requerer novo alvará no caso de mudança da classificação da área de armazenamento.

### SEÇÃO III

Dos Estabelecimentos Destinados ao Comércio Varejista de Combustíveis Minerais e Serviços Correlatos

#### Subseção I

Das Normas para Construção e Licenciamento

Art. 171 São estabelecimentos de comércio varejista de combustíveis e serviços correlatos:

- I - Postos de Abastecimento;
- II - Postos de serviços;
- III - Posto garagem.

§ 1º. Posto de abastecimento é o estabelecimento que se destina à venda, no varejo, de combustíveis minerais, álcool etílico hidratado e óleos lubrificantes.

§ 2º. Posto de serviço é o estabelecimento que além de exercer as atividades previstas para Posto de abastecimento, oferece serviços de lavagem, lubrificação de veículos e outros serviços correlatos.

§ 3º. Posto garagem é o estabelecimento que, além de exercer as atividades previstas para posto de abastecimento, oferece também áreas destinadas à guarda de veículos.

Art. 172 As instalações de abastecimento deverão distar, no mínimo 4,00m (quatro metros) do alinhamento do logradouro público ou de qualquer ponto das divisas laterais e de fundos dos lotes, observadas as exigências de afastamentos maiores contidas na Lei do Plano Diretor, Tabelas de Zoneamento.

Parágrafo Único. As bombas de combustíveis não poderão ser instaladas nos passeios e logradouros públicos.

Art. 173 Os postos de serviços e abastecimento de veículos, só poderão ser instalados em edificações destinadas exclusivamente para esse fim.

Art. 174 Nas edificações para postos de abastecimento de veículos, além das normas que lhes forem aplicáveis por este código, serão observadas as concernentes a legislação sobre inflamáveis e no que couber, os referentes aos regulamentos de despejo industrial.

Art. 175 A autorização com prazo preestabelecido, para construção de postos será concedida pela Municipalidade, estudadas as características peculiares a cada caso.

Art. 176 Aos postos de abastecimento serão permitidas as seguintes atividades:

- I - Abastecimento de combustíveis;
- II - Troca de óleos lubrificantes, em área apropriada e com equipamento adequado;
- III - Comércio de:
  - a) Acessórios e peças de pequeno porte e fácil reposição;
  - b) Utilidades relacionadas com higiene e segurança dos veículos;
  - c) Pneus, câmara de ar e prestação de serviços de borracharia;
  - d) Jornais, revistas, mapas, roteiros turísticos e souvenirs;
  - e) Lanchonete, sorveteria e restaurante.

Art. 177 Aos postos de serviços, além das atividades previstas no artigo anterior, serão permitidos os seguintes:

- I - Lavagem e lubrificação de veículos;
- II - Serviço de troca de óleo;
- III - Outros serviços correlatos.

Art. 178 Aos postos garagens, além das atividades previstas nos artigos 176 e 177 desta Seção, serão permitidos:

- I - Guarda de veículos;
- II - Lojas para exposição.

Art. 179 Nas edificações, para postos de abastecimento de veículos além das normas que forem aplicáveis por este código, serão observadas as concernentes à legislação sobre inflamáveis.

Art. 180 Os postos de serviço e abastecimento deverão dispor de equipamentos contra incêndio, de conformidade com este Código, e demais normas aplicáveis.

#### Subseção II

Das Instalações

Art. 181 As instalações para depósito de combustível de pessoas jurídicas que o tenham para consumo próprio deverão observar as disposições definidas por esta Seção.

Art. 182 A limpeza, lavagem e lubrificação de veículos devem ser feitas em boxes isolados, de modo a impedir que a poeira e as águas sejam levadas para o logradouro ou neste se acumulem. As águas de superfície serão conduzidas para caixas de decantação separadas das galerias, antes de serem lançadas na rede geral, obedecidas às normas do órgão competente.

Art. 183 As instalações para limpeza de carros, lubrificação e serviços correlatos não poderão ficar a menos de 4,00m (quatro metros) de afastamento dos prédios vizinhos.

Parágrafo Único. Quando os serviços de lavagem e lubrificação estiverem localizados a menos de 4,00m (quatro metros) das divisas deverão os mesmos estarem em recintos cobertos e fechados nessas divisas.

Art. 184 Os equipamentos para abastecimento deverão atender as seguintes condições:

- I - As bombas deverão ficar recuadas no mínimo 6,00m (seis metros) das divisas laterais e 12,00m (doze metros) da via pública;
- II - Os reservatórios serão subterrâneos, metálicos, hermeticamente fechados, devendo ainda distar no mínimo 2,00m (dois metros) de qualquer parede da edificação e 5,00m (cinco metros) da via pública e divisas laterais.

§ 1º. Se o pátio for coberto, as colunas de suporte da cobertura não poderão ficar a menos de 4,00m (quatro metros) de distância do alinhamento da rua.

§ 2º. Quando o recinto de serviços não for fechado, o alinhamento dos logradouros deverá ser avivado por uma mureta com altura de 0,30m (trinta centímetros), com exceção das partes reservadas ao acesso e a saída dos veículos, os quais deverão ficar inteiramente livres.

Art. 185 Os postos de serviços e de abastecimento de veículos deverão possuir instalações sanitárias com chuveiro para uso dos empregados.

§ 1º. Deverão possuir instalações sanitárias para os usuários, separadas das instalações destinadas ao uso dos empregados.

§ 2º. Os postos situados nas Rodovias Estaduais e Federais deverão ainda ter as instalações sanitárias para os usuários separadas por sexo.

Art. 186 As instalações nos estabelecimentos de comércio varejista de combustível mineral, álcool etílico hidratado, combustíveis e serviços correlatos obedecerão às prescrições fixadas pela ABNT.

Art. 187 As instalações nos estabelecimentos de comércio varejista de combustível mineral e serviços correlatos obedecerão às prescrições fixadas pela ABNT, e mais as seguintes:

I - Os tanques serão de fibra de vidro e instalados subterraneamente com afastamento mínimo de 5,00m (cinco metros) do alinhamento da via pública e das divisas dos vizinhos;

- Os tanques terão capacidade unitária máxima de 30.000 (trinta mil) litros e mínima de 10.000 (dez mil) litros;

II - A capacidade máxima instalada não poderá ultrapassar 120.000 (cento e vinte mil) litros;

III - O tanque metálico subterrâneo destinado exclusivamente a armazenar óleo lubrificante usado, não computado no cálculo de armazenagem máxima, poderá ter capacidade unitária inferior a 10.000 (dez mil) litros respeitadas as demais condições deste artigo;

IV - Ter um filtro de areia destinado a reter óleos e graxas provenientes da lavagem de veículos, localizada antes do lançamento no coletor de esgoto, obedecidas às normas do órgão competente.

Art. 188 Os estabelecimentos de comércio varejista de combustível, álcool etílico hidratado e serviços correlatos, são obrigados a manter:

I - Suprimento de ar e água;

II - Em local visível, o certificado de aferição fornecido pelo Instituto Nacional de Pesos e Medidas - INMETRO

III - Extintores e demais equipamentos de incêndio, observadas as prescrições dos órgãos competentes;

IV - Espaço para instalação de telefone público;

V - Perfeitas condições de funcionamento, higiene e limpeza do estabelecimento, atendendo convenientemente o público usuário consumidor;

VI - Em lugar visível do estabelecimento, mapas e informações turísticas do Município;

VII - Sistema de iluminação dirigida, foco de luz voltado exclusivamente para baixo e com luminárias protegidas lateralmente para evitar o ofuscamento dos motoristas e não perturbar os moradores das adjacências;

VIII - A área não edificada dos postos será pavimentada em concreto, asfalto, paralelepípedo ou similar, não tendo escoamento das águas de áreas de lavagem para os logradouros públicos;

IX - Área coberta, com pé direito superior a 5,00m (cinco metros) na área de abastecimento, cuja cobertura se prolongará até as instalações administrativas;

X - Área para estacionamento de veículos segundo este Código.

Art. 189 O requerimento para instalação de estabelecimento de comércio de combustível deverá ser acompanhado de planta de localização dos aparelhos, devidamente cotados.

#### Subseção III

##### Da Localização

Art. 190 Somente serão aprovados projetos para a construção de estabelecimento de comércio varejista de combustíveis e serviços na área urbana se atendidas as seguintes exigências:

I - Rua possuir largura mínima de 12,00m (doze metros), incluindo passeio;

II - Área do terreno não inferior a 2.000,00m<sup>2</sup> (dois mil metros quadrados), para os postos localizados as margens das rodovias.

III - Área de projeção da edificação não deverá ser inferior a 250,00m<sup>2</sup> (duzentos e cinquenta metros quadrados) e nem superior a 50% (cinquenta por cento) da área do terreno;

IV - Distar no mínimo 100,00m (cem metros) de: escolas, creches, asilos, igrejas, clubes, hospitais e locais de grande concentração de pessoas.

#### Subseção IV

##### Do Meio-Fio e Passeios

Art. 191 Quando não houver muros no alinhamento do lote, este terá uma mureta com 0,30 m (trinta centímetros) de altura para evitar a passagem de veículos sobre o passeio.

Art. 192 O rebaixamento dos meios-fios para o acesso aos postos será executado mediante alvará a ser expedido pela Municipalidade.

#### Subseção V

##### Do Alvará de Funcionamento

Art. 193 Não será concedido alvará de licença para as atividades mencionadas neste Código sem que o requerente tenha o seu projeto de edificação aprovado pela Municipalidade.

Art. 194 As transgressões às exigências prescritas nesta Subseção sujeitarão os infratores à multa por infração, prevista por este Código, acrescida em 20% (vinte por cento) em caso de reincidência.

Art. 195 Não se aplicam as normas estabelecidas no presente Código, exceto o definido na Subseção IV, Seção III, deste Capítulo, aos estabelecimentos em funcionamento, na data de publicação desta.

Art. 196 Se a multa revelar-se inócua para fazer cessar a infração, o órgão competente poderá efetuar cassação de licença para localização do estabelecimento.

#### SEÇÃO IV

##### Mobiliário Urbano

Art. 197 O mobiliário urbano deverá ser construído atendendo normas técnicas da ABNT, que trata da adequação das edificações e do mobiliário urbano à pessoa deficiente.

Parágrafo Único. A instalação de equipamentos ou mobiliário de uso comercial ou de serviços, em logradouro público reger-se-á pelo Código de Posturas, obedecidos aos critérios de localização e uso aplicáveis a cada caso.

#### CAPÍTULO IV

##### DAS EDIFICAÇÕES MISTAS

Art. 198 As edificações mistas são aquelas destinadas a abrigar as atividades de diferentes usos.

Art. 199 Nas edificações mistas onde houver uso residencial serão obedecidas as seguintes normas:

I - No pavimento de acesso e ao nível de cada piso, os halls, as circulações, horizontais e verticais, relativas a cada uso, serão obrigatoriamente independentes entre si;

II - Os pavimentos destinados ao uso residencial serão agrupados continuamente horizontal ou verticalmente na mesma prumada;

III - As vagas de estacionamento serão separadas, sendo que no caso de uso misto com garagens ou estacionamentos com finalidade comercial, as vagas serão independentes e diferenciadas.

Parágrafo Único. Será permitido o uso de um único acesso e uma única circulação vertical, quando não exceder a 4 (quatro) pavimentos, e as unidades residenciais estiverem localizadas nos últimos pavimentos, os quais deverão ter uso exclusivamente residencial.

#### TÍTULO IV

##### DAS EDIFICAÇÕES

#### CAPÍTULO I

##### DAS EDIFICAÇÕES EM GERAL

**SEÇÃO I****Dos Materiais de Construção**

Art. 200 Os materiais de construção, seu emprego e técnica de utilização deverão satisfazer as especificações e normas oficiais da ABNT.

Art. 201 Para efeito deste Código consideram-se "Materiais Incombustíveis": o concreto simples ou armado, peças metálicas, tijolos, pedras, materiais cerâmicos ou de fibrocimento e outros cuja combustibilidade seja reconhecida pelas especificações da ABNT.

Art. 202 Poderão ser construídas edificações comerciais e residenciais com a utilização de contêineres navais, desde que a implantação seja devidamente tratada, conferindo-as resistência térmica e acústica especificadas nas normas da ABNT para o uso em questão. No caso de estabelecimentos construídos com esse tipo de material, seu pé-direito poderá ser de, no mínimo, 2,40m, devido à estrutura do próprio contêiner. A utilização do material em questão para estabelecimentos comerciais deverá ser acompanhada de laudo estrutural, com ART, fornecido por profissional habilitado, que garanta a estabilidade do empreendimento, e não o isenta de observar os demais itens existentes no Código de Obras e nas Leis de Uso e Ocupação do Solo. A aprovação de projetos de edificações que utilizem contêineres navais fica condicionada à entrega de laudo técnico afirmando que os contêineres que serão utilizados encontram-se devidamente descontaminados.

**SEÇÃO II****Do Preparo do Terreno, Escavações e Sustentação de Terra**

Art. 203 Todo movimento de terra, tais como, cortes, escavações, aterros e terraplanagens, será precedido de projetos específicos, executado por profissional habilitado, mediante autorização da Municipalidade.

Art. 204 Os proprietários de terrenos ficam obrigados a fixação, estabilização ou sustentação das respectivas terras ou de terceiros se colocadas em risco, por meio de obras e medidas de precaução contra erosão do solo, desmoronamento de terras, escoamento de materiais, detritos e lixo para as valas, sarjetas e canalizações, pública ou particular, e logradouros públicos.

Art. 205 Deverá ser observado ainda a Lei do Plano Diretor, do Parcelamento do Solo Urbano e Tabelas de Zoneamento nos artigos que dispõe sobre o assunto.

Art. 206 A responsabilidade das obras efetuadas por máquinas de terraplanagem é exclusiva do proprietário do imóvel.

Art. 207 É expressamente proibida a abertura de ruas quando não previstas pelo Plano Diretor ou não pertencerem a projetos de loteamentos aprovados pela Municipalidade.

**SEÇÃO III****Das Fundações**

Art. 208 O projeto e execução de uma fundação, assim como as respectivas sondagens, o exame de laboratório, provas de carga e outras que se fizerem necessárias, serão feitas de acordo com as normas adotadas ou recomendadas pela ABNT e por profissionais devidamente habilitados.

**SEÇÃO IV****Das Estruturas**

Art. 209 O projeto e a execução de uma estrutura obedecerá às normas da ABNT.

Art. 210 A movimentação dos materiais e equipamentos necessários à execução de uma estrutura deverá ser sempre feita dentro do espaço aéreo delimitado pelas divisas do lote, ou em lotes de terceiros quando por eles autorizado.

Parágrafo Único. Na impossibilidade do cumprimento do disposto neste artigo, a Municipalidade definirá a solução mais adequada.

Art. 211 Aplica-se nesta seção o artigo 14, III, deste Código.

**SEÇÃO V****Das Paredes**

Art. 212 As paredes, quando executadas em alvenaria com tijolos furados deverão respeitar as espessuras mínimas da ABNT:

Art. 213 Quando forem empregadas paredes autoportantes em uma edificação, serão obedecidas as respectivas normas da ABNT, para os diferentes tipos de material utilizado.

Art. 214 Todas as paredes das edificações serão revestidas internamente de emboço e reboco.

Parágrafo Único. O revestimento será dispensado:

- a) Quando a alvenaria for convenientemente rejuntada e receber cuidadosamente acabamento;
- b) Em se tratando de parede de concreto que tenha recebido tratamento de impermeabilidade;
- c) Quando convenientemente justificado no projeto;
- d) Quando for empregado tijolo a vista tratado;
- e) Quando se tratar de outro material adequado para divisórias.

**Subseção Única****Das Paredes Cegas**

Art. 215 Uma edificação quando construída nas divisas laterais e fundos do lote não poderá ocupar com parede cega da edificação mais de 75% (setenta e cinco por cento) do comprimento total da linha divisória.

§ 1º. Considera-se para efeito do caput as paredes cegas construídas nos recuos laterais e de fundos, contabilizadas perpendicularmente a partir do alinhamento do terreno até o limite de 1,50m (um metro e cinquenta centímetros).

§ 2º. A área restante só poderá ser ocupada com muro.

§ 3º. Executam-se do previsto neste artigo os casos permitidos na Lei do Plano, Tabelas de Zoneamento.

Art. 216 Nos pavimentos das edificações utilizados como garagem, poderá ocupar até 100% (cem por cento) do alinhamento dos fundos do lote, desde que respeitada a proporção de ocupação de no máximo 75% (setenta e cinco por cento) das divisas laterais, demais parâmetros urbanísticos e observadas as demais disposições do Plano Diretor.

Art. 217 As paredes cegas que constituírem divisões entre habitações distintas, deverão ser executadas de forma a respeitar os índices de resistência, impermeabilidade, isolamento térmico e acústico de acordo com os parâmetros determinados pelas normas da ANBT.

**SEÇÃO VI****Das Coberturas**

Art. 218 As coberturas das edificações serão construídas com materiais que permitam perfeita impermeabilização.

Art. 219 Nas edificações destinadas a locais de reunião e trabalho,



as coberturas serão construídas em material incombustível.

Art. 220 As águas pluviais provenientes das coberturas serão esgotadas dentro dos limites do lote, não sendo permitido o deságue sobre os lotes vizinhos ou sobre o passeio.

## SEÇÃO VII Das Portas

Art. 221 As portas de acesso às edificações, bem como as passagens ou corredores, terão largura suficiente para o escoamento dos compartimentos ou setores da edificação a que se dá acesso, exceto para as atividades específicas detalhadas na própria Seção: I - Quando de uso privativo, a largura mínima será de 0,80m (oitenta centímetros);

II - Quando de uso coletivo, a largura livre deverá corresponder a 0,01m (um centímetro) por pessoa da lotação prevista para os compartimentos, respeitando o mínimo de 1,20m (um metro e vinte centímetros).

Parágrafo Único. As portas de acessos a sanitários e banheiros, terão largura mínima de 0,60m (sessenta centímetros).

## SEÇÃO VIII Das Circulações em Um mesmo Nível

Art. 222 As circulações em um mesmo nível, de utilização privativa em uma unidade residencial ou comercial, terão largura mínima de 0,90m (noventa centímetros) para uma extensão de até 6,00m (seis metros). Excedido este comprimento, haverá um acréscimo de 0,05m (cinco centímetros) na largura, para cada metro ou fração de excesso.

Art. 223 Os corredores de utilização coletiva terão as seguintes dimensões mínimas:

I - Uso Residencial - Largura Mínima de 1,20m (um metro e vinte centímetros) para uma extensão máxima de 10,00m (dez metros). Excedido esse comprimento, haverá um acréscimo de 0,05m (cinco centímetros) na largura, para cada metro ou fração de excesso;

II - Uso Comercial - Largura Mínima de 1,20m (um metro e vinte centímetros) para uma extensão máxima de 10,00m (dez metros). Excedido esse comprimento, haverá um acréscimo de 0,10m (dez centímetros) na largura, para cada metro ou fração de excesso;

III - O Acesso aos locais de reunião, deverá obedecer a largura mínima de 2,50m (dois metros e cinquenta centímetros) para os locais cuja área destinada à assentos seja igual ou inferior a 500,00m<sup>2</sup> (quinhentos metros quadrados). Excedida esta área, haverá um acréscimo de 0,05m (cinco centímetros) na largura para cada metro quadrado de excesso;

IV - Nos hotéis e motéis, a largura mínima será de 1,80m (um metro e oitenta centímetros) para uma extensão máxima de 15,00m (quinze metros). Excedido este comprimento, haverá um acréscimo de 0,10m (dez centímetros) na largura para cada metro ou fração;

V - As galerias de lojas comerciais terão a largura mínima de 3,00m (três metros) para cada extensão de no máximo 15,00m (quinze metros), para cada 5,00m (cinco metros) ou fração de excesso, essa largura será aumentada de 10% (dez por cento).

## SEÇÃO IX Das Circulações de Níveis Diferentes

### Subseção I Das Escadas e Rampas

Art. 224 As escadas, rampas e seus elementos serão dimensionados de acordo com as NBR/ABNT relativas ao assunto ou normas correlatas.

Art. 225 As escadas e rampas abertas lateralmente deverão ser

guarnecidas com guarda - corpo.

Parágrafo único. As escadas e rampas, em toda sua extensão, deverão assegurar a passagem com altura livre mínima conforme o estabelecido em NBR/ABNT ou normas correlatas relativas ao assunto.

Art. 226 As escadas do tipo "marinheiro", "caracol" ou "leque" só serão acessos de uma mesma unidade residencial ou para acesso de manutenção a equipamentos específicos.

Art. 227 A altura mínima dos guarda-corpos, considerada entre o piso acabado e a parte superior do peitoril, deverá obedecer às disposições contidas nas NBR/ABNT relativas ao assunto ou normas correlatas.

Parágrafo único. Nas escadas, a altura dos guarda-corpos será medida verticalmente do topo da guarda a uma linha que una as pontas dos bocéis ou quinas dos degraus.

Art. 228 Os corrimãos deverão ser projetados e instalados conforme o estabelecido em NBR/ABNT ou normas correlatas relativas ao assunto.

### Subseção II Dos Elevadores e Escadas Rolantes

Art. 229 Os edifícios deverão ser providos de dispositivos mecânicos para o transporte vertical de pessoas, que serão especificados, dimensionados e instalados de acordo com as NBR/ABNT relativas ao assunto ou normas correlatas.

§ 1º. Nas edificações, acima de quatro pavimentos, onde for exigido elevador, este deverá atender a todos os seus pavimentos de uso normal, podendo, ou não, ser executado em pavimentos de serviço com acesso restrito.

§ 2º. Nas edificações onde for exigida a instalação de elevador, a escada rolante será considerada como complementar a este último, não podendo substituí-lo.

§ 3º. A exigência de elevadores não dispensa o uso de escadas ou rampas.

Art. 230 As especificações dos elevadores deverão obedecer às normas da ABNT e correlatas, quanto a acessibilidade e demais exigências legais.

## SEÇÃO X Dos Mezaninos

Art. 231 A construção de mezaninos só será permitida, quando satisfazer as seguintes condições:

I - Não prejudicar as condições de iluminação e ventilação do compartimento onde for construído;

II - Ter sua área adicionada para efeito de cálculo dos vãos de iluminação e ventilação à área do pavimento inferior (considerando-se o mezanino como compartimento habitável);

III - Ocupar área de no máximo 50% (cinquenta por cento) da área do compartimento a que serve;

IV - Ter altura mínima de 2,40m (dois metros e quarenta centímetros) e deixar com essa mesma altura o espaço que ficar sob sua projeção no piso do compartimento onde for construído;

V - Ter escada fixa de acesso e parapeito.

## SEÇÃO XI Das Chaminés

Art. 232 A chaminé de qualquer natureza, em uma edificação terá



altura suficiente para que a fumaça, a fuligem ou resíduos que possam expelir, não incomodem a vizinhança.

Parágrafo Único. Independente da exigência do parágrafo anterior, ou no caso da impossibilidade de seu cumprimento, deverá ser obrigatória a instalação de aparelho fumívoro conveniente.

## SEÇÃO XII

### Dos Tapumes, Andaimos e Telas de Proteção

Art. 233 Será obrigatória a colocação de tapume em toda a testada do lote, sempre que se execute obras de construção, reforma, ampliação ou demolição, nos seguintes casos:

I - Para obras até 3,00m (três metros) do alinhamento dos logradouros públicos;

II - Para todos os edifícios com mais de 2 (dois) pavimentos, qualquer que seja o afastamento.

III - Para qualquer obra que, a critério da Municipalidade, ofereça perigo aos transeuntes.

§ 1º. O tapume deverá ser mantido enquanto perdurarem as obras que possam afetar a segurança dos pedestres que utilizarem os passeios dos logradouros.

§ 2º. O tapume de que trata este artigo deverá atender às seguintes normas:

a) Quando for construído em esquinas de logradouros, as placas existentes indicadoras do tráfego de veículos e outras de interesse público, serão, mediante prévio entendimento com o órgão competente em matéria de trânsito transferidas para o tapume e fixadas de forma a serem bem visíveis;

b) A faixa compreendida pelo tapume não poderá ter largura superior à metade da largura do passeio (não computada a área do canteiro quando existir), nem exceder a 2,00m (dois metros), salvo os casos em que possuírem prévia autorização da municipalidade;

c) A autorização para a execução de tapumes que ocupem a totalidade da largura do passeio será expedida após apresentação do cronograma de obras e croqui do canteiro de obras, desde que não impliquem em prejuízo, riscos ou danos aos transeuntes e que sejam garantidas as condições de acessibilidade aos pedestres em conformidade com a NBR 9050 e demais normativas pertinentes;

d) Os tapumes a serem executados nas esquinas dos logradouros deverão permitir a visibilidade dos transeuntes. Para as obras executadas em lotes de esquina que ocupem a totalidade da calçada, deverá ser guardada a distância mínima de 5 metros sem tapumes a partir do meio-fio. A municipalidade poderá solicitar uma distância maior em função da travessia para pedestres;

e) A sua altura não poderá ser inferior a 3,00m (três metros) e terá bom acabamento;

f) Quando executado formando galerias para circulação de pedestres, será permitida a existência de compartimentos superpostos, como complemento da instalação do canteiro da obra, respeitada sempre a norma contida na alínea "a" deste parágrafo, desde que os limites destes compartimentos fiquem contidos até 0,50m (cinquenta centímetros) de distância do meio-fio.

Art. 234 Os tapumes deverão apresentar perfeitas condições de segurança em seus diversos elementos e garantir efetiva proteção às árvores, aparelhos de iluminação pública, postes e outros dispositivos existentes, sem prejuízo da completa eficiência de tais aparelhos.

Art. 235 Para as obras de construção, elevações, reparos e demolições de muros até 3,00m (três metros) não há obrigatoriedade de colocação de tapume.

Art. 236 Os tapumes deverão ser periodicamente vistoriados pelo construtor, sem prejuízo de fiscalização pela Municipalidade, a fim de ser verificada sua eficiência e segurança.

Art. 237 Durante a execução da obra será obrigatório a colocação de andaime de proteção do tipo "bandeja salva-vidas", para edifícios de três pavimentos ou mais.

§ 1º. Os andaimes terão que garantir perfeitas condições de segurança de trabalho para os operários, de acordo com a legislação federal que trata deste assunto.

§ 2º. As "bandejas salva-vidas" constarão de um estrado horizontal de 1,20m (um metro e vinte centímetros) de largura mínima com guarda-corpo até a altura de 1,00 m (um metro), este tendo inclinação aproximada de 135º (cento e trinta e cinco graus), em relação ao estrado horizontal.

Art. 238 No caso de emprego de andaimes mecânicos suspensos (Balancim), estes deverão ser dotados de guarda-corpo com altura de 1,20m (um metro e vinte centímetros), exceto Balancim tipo Cadeirinha que deverá ter corda guia com cinto pára- quedista com sistema de trava quedas.

Art. 239 Após o término das obras ou no caso de sua paralisação por prazo superior a 180 (cento e oitenta) dias, os tapumes deverão ser recuados até o alinhamento e os andaimes retirados.

Art. 240 Será obrigatório o uso de tela de proteção para construções acima de 2 (dois) pavimentos.

Art. 241 Os tapumes, andaimes e telas de proteção, além das normas estabelecidas nesta Seção, deverão atender o disposto no Código de Posturas do Município de Campos Novos.

## SEÇÃO XIII

### Dos Compartimentos

#### Subseção I

#### Dos Compartimentos da Edificação

Art. 242 Os compartimentos e ambientes das edificações, segundo sua classe formal e funcional, deverão ser posicionados e dimensionados de forma a proporcionar segurança, habitabilidade, sustentabilidade e nível de desempenho satisfatório ao usuário, obtidos pelo adequado dimensionamento e emprego dos componentes e materiais que compõem as paredes, as coberturas, forros, pisos e aberturas, bem como das instalações e equipamentos permanentes da edificação segundo o tempo de permanência, função e ocupação da mesma.

§ 1º. As disposições internas dos compartimentos, suas dimensões, componentes de ventilação, acústica, acesso, circulação, acessibilidade e ergonomia segundo o tempo de permanência e função a que o compartimento se destina serão de total responsabilidade dos responsáveis técnicos envolvidos e do proprietário através do Programa de Necessidades Construtivas/Funcionais da Edificação.

§ 2º. Os componentes e materiais empregados na construção dos compartimentos deverão ser adequados ao tempo de permanência e função a que o compartimento se destina devendo atender as exigências das NBR/ABNT relativas ao assunto, além de atender às normas e resoluções pertinentes em vigor dos órgãos públicos, agências reguladoras e concessionárias municipais, estaduais e federais.

Art. 243 Conforme o tempo de permanência, os compartimentos das edificações podem ser classificados como:

I - de permanência prolongada: salas e dependências destinadas ao preparo e consumo de alimentos, ao repouso, ao lazer, ao estudo e ao trabalho;

II - de permanência transitória: circulações, banheiros, lavabos, closets, vestiários, lavanderias, garagens, depósitos e todo

compartimento de ocupação em tempo reduzido.

Art. 244 Conforme a função, os compartimentos das edificações podem ser classificados como para o trabalho, repouso, alimentação, higiene, serviço, convivência, estudo, entre outros.

Art. 245 As unidades habitacionais deverão conter, no mínimo, espaços privativos destinados ao repouso, ao preparo e consumo de alimentos, instalação sanitária e de serviço.

Parágrafo único. Em unidades residenciais localizadas em edificações de uso coletivo, as áreas de serviço privativas ficam dispensadas, desde que a edificação disponha de espaço coletivo para esse fim.

Art. 246 As dimensões e áreas dos compartimentos deverão ser compatíveis com os usos a que se destinam e com as necessidades humanas (cozinhar, estudar, repousar, trabalhar, etc.).

Art. 247 Os compartimentos da edificação deverão possuir pé-direito adequado à função à que se destinam e aos equipamentos que abrigarão, devendo atender as exigências das NBR/ABNT relativas ao assunto, além de atender às normas e resoluções pertinentes em vigor dos órgãos públicos, agências reguladoras e concessionárias municipais, estaduais e federais.

Art. 248 Não serão considerados como pavimento:

I - o ático e o sótão, desde que não ultrapassem 1/3 (um terço) da área do pavimento imediatamente inferior, até o limite de 70m<sup>2</sup> (setenta metros quadrados);

II - o mezanino, desde que não ultrapasse 50% (cinquenta por cento) do pavimento imediatamente inferior.

§ 1º. O jirau não será considerado como pavimento nem área computável e não será objeto de licenciamento por parte do Município.

§ 2º. Só será considerado sótão o compartimento que esteja totalmente contido no volume do telhado e caracterizado como aproveitamento deste espaço, bem como que obedeça aos critérios estabelecidos caput.

#### SEÇÃO XIV

##### Da Iluminação e Ventilação

##### Subseção I

##### Da Iluminação e Ventilação das Edificações

Art. 249 Deverá ser priorizado nos projetos de edificações o uso de iluminação natural e a renovação natural de ar, assegurando o conforto lumínico e térmico das edificações.

Art. 250 Durante o dia, as dependências das edificações devem receber iluminação natural conveniente, oriunda diretamente do exterior ou indiretamente, através de recintos adjacentes, devendo atender aos níveis mínimos de iluminância.

Parágrafo único. Nos casos em que não for possível o cumprimento do disposto no caput, as dependências poderão ser iluminadas por dispositivos alternativos, desde que assegure o atendimento aos níveis mínimos de iluminância.

Art. 251 Todos os compartimentos de permanência prolongada deverão dispor de vãos para iluminação e ventilação abrindo para o exterior.

§ 1º As dimensões das aberturas deverão proporcionar o cumprimento dos níveis mínimos de iluminância previstos nas NBR/ABNT relativas ao assunto.

§ 2º Nos casos em que não for possível o cumprimento do disposto no caput, tais ambientes poderão ser ventilados por dispositivos alternativos, desde que assegure a renovação de ar necessária.

Art. 252 Será permitida a ventilação de compartimentos de permanência transitória através de recintos adjacentes desde que assegurem a renovação de ar necessária.

Art. 253 Todas as aberturas dispostas em paredes paralelas em relação à divisa do terreno deverão guardar distância mínima de 1,50m (um metro e cinquenta centímetros) dessa divisa.

§ 1º. Nas paredes contíguas às divisas do terreno não serão admitidas nenhum tipo de aberturas, sejam elas para ventilação, iluminação ou acesso, em qualquer nível.

§ 2º. A proibição contida no parágrafo anterior se aplica também aos muros de vedação lateral e de fundos.

§ 3º. No caso de mais de uma edificação no mesmo lote, a distância mínima entre edificações com aberturas nas paredes paralelas, deverá ser de 3,00m.

§ 4º No caso do parágrafo anterior, se somente uma das paredes possuir abertura, admite - se o recuo entre edificações de 1,50m.

Art. 254 Será admitida a ventilação e iluminação de compartimentos em determinadas edificações por meio de pátios internos ou poços de iluminação e ventilação.

Art. 255 Nas fachadas das edificações poderá ser permitida a instalação de placas, painéis, ou qualquer tipo de elemento, desde que não venham a prejudicar a iluminação ou a ventilação de seus compartimentos internos.

#### SEÇÃO XV

##### Dos Reservatórios de Água

Art. 256 Toda edificação deverá possuir pelo menos um reservatório de água própria.

Parágrafo Único. Nas edificações em mais de uma unidade independente que tiverem reservatórios de água comum, o acesso aos mesmos e ao sistema de controle de distribuição, se fará obrigatoriamente através de partes comuns.

Art. 257 Os reservatórios de água serão dimensionados pela estimativa de consumo mínimo de água por edificação, conforme norma técnica da ABNT.

Art. 258 Os reservatórios deverão possuir:

I - Cobertura que não permita a poluição da água;

II - Torneira boia que regule automaticamente a entrada de água no reservatório;

III - Extravasor (ladrão) com diâmetro superior ao tubo alimentador, com descarga em um ponto visível para a imediata verificação de defeito da torneira bóia;

IV - Canalização de descarga para limpeza periódica do reservatório.

Art. 259 Será adotado reservatório inferior (cisternas) quando as condições de abastecimento do órgão distribuidor forem insuficientes para que a água atinja o reservatório superior.

Parágrafo Único. As cisternas deverão ser construídas com paredes impermeabilizadas e com todas as demais condições para evitar a contaminação da água.

Art. 260 Quando instalados reservatórios inferior e superior, o volume de cada um será, respectivamente de 60 % (sessenta por

cento) e 40 % (quarenta por cento) do volume total calculado.

Art. 261 Os motores e/ou bombas de recalque não poderão emanar ruídos que prejudiquem, principalmente no horário noturno, populações vizinhas.

## CAPÍTULO II DAS INSTALAÇÕES EM GERAL

Art. 262 As instalações e equipamentos abrangem os conjuntos de serviços complementares executados durante a construção de um edifício, os quais deverão ser projetados, calculados e executados visando a segurança, a higiene e o conforto dos usuários, de acordo com as normas e especificações da ABNT, salvo os casos previstos nas Seções deste Capítulo, onde prevalecerá o determinado por este Código.

Art. 263 Este Capítulo trata das instalações e equipamentos:

- I - De águas pluviais;
- II - De sistemas hidráulico sanitários;
- III - De gás canalizado;
- IV - De energia elétrica;
- V - De distribuição interna da rede telefônica;
- VI - De antenas de televisão;
- VII - De depósito de lixo;
- VIII - Da extinção de incêndios.
- IX - Dos para-raios;
- X - De condicionamento ambiental;
- XI - De insonorização.

Parágrafo Único. As entradas, tomadas e dimensões das instalações prediais referidas no caput deste artigo, deverão obedecer às normas técnicas exigidas pelas concessionárias locais.

### SEÇÃO I

#### Das Instalações de Águas Pluviais

Art. 264 O escoamento de águas pluviais do lote edificado para a sarjeta será feito em canalização construída sob o passeio.

§ 1º. Em casos especiais de inconveniência ou impossibilidade de conduzir as águas para as galerias de águas pluviais, essas águas poderão ser conduzidas para outro local adequado, após a aprovação pela Municipalidade.

§ 2º. As despesas com a execução da ligação às galerias pluviais (quando existirem) correrão integralmente por conta do interessado.

§ 3º. A ligação será concedida a título provisório, cancelável a qualquer momento pela Municipalidade, caso haja qualquer prejuízo ou inconveniência.

§ 4º. Nos lotes devidamente registrados no Registro de Imóveis e cujas vias de circulação são patrimônio do município, as despesas com escoamento pluvial da referida via de circulação correrão por conta da Municipalidade.

Art. 265 Nas edificações construídas no alinhamento, as águas pluviais provenientes de telhados, balcões e marquises deverão ser captadas por meio de calhas e condutores.

Parágrafo Único. Os condutores nas fachadas lindeiras à via pública serão embutidos até altura mínima de 2,50m (dois metros e cinquenta centímetros) acima do nível do passeio.

Art. 266 As edificações com área acima de 100,00 m² deverão apresentar projeto e execução de captação e armazenamento de águas pluviais por meio de reservatórios.

Art. 267 Não será permitida a ligação de condutores de águas

pluviais à rede de esgotos Cloacal.

Art. 268 As águas provenientes das coberturas e dos aparelhos de ar condicionado serão esgotadas dentro dos limites do lote, não sendo permitido o deságue sobre lotes lindeiros ou no passeio da via de circulação.

### SEÇÃO II

#### Das Instalações Hidráulico - Sanitárias

Art. 269 Todas as edificações em lotes com testada para logradouros que possuam redes de água potável e de esgoto, deverão, obrigatoriamente servir-se dessas redes.

Art. 270 Quando não existir rede de abastecimento de água na via pública, a edificação deverá possuir poço adequado para seu abastecimento, devidamente protegido contra as infiltrações de águas servidas.

Art. 271 Quando não existir rede de esgotamento sanitário na via pública, a edificação deverá ser dotada de fossa séptica cujo, efluente será lançado em poço absorvente (sumidouro) ou outra forma de tratamento mais adequado, levando-se em consideração a capacidade de absorção do solo, bem como o nível do lençol freático existente.

Art. 272 Será exigido fossa séptica e para tal, o efluente poderá ser tratado através de:

- I - Sumidouro;
- II - Vala de infiltração;
- III - Vala de filtração;
- IV - Filtro anaeróbico;
- V - Alternativa tecnicamente aceita e de conhecimento científico quanto a rendimento e confecção.

Art. 273 Toda unidade residencial deverá possuir, no mínimo, um vaso sanitário, um chuveiro, um lavatório, uma pia de cozinha que deverão ser ligados à rede geral de esgotos (se existir).

Parágrafo Único. Os vasos sanitários e mictórios serão providos de dispositivos de lavagem para sua perfeita limpeza.

Art. 274 Todos os aparelhos sanitários deverão ter superfície lisa e serem facilmente laváveis.

Art. 275 Os compartimentos sanitários terão uma caixa auto - sifonada provida de inspeção, que receberá as águas servidas dos lavatórios, bidês, banheiras e chuveiros, não podendo estes aparelhos ter comunicação com as tubulações dos vasos e mictórios.

Parágrafo Único. Será obrigatório o uso de tubo de ventilação nos vasos sanitários e mictórios, com diâmetro mínimo de 40mm (quarenta milímetros).

Art. 276 Deverá ser elaborado teste de percolação do solo visando definir a capacidade de absorção do mesmo nas diferentes regiões da área urbana, para a indicação da medida correta no que se refere a tratamento de dejetos.

Art. 277 Toda tubulação de esgoto em contato com o solo deverá ser feita com PVC, manilhas cerâmicas ou material equivalente.

Art. 278 Em edificações com mais de um pavimento os ramais de esgoto serão ligados à rede principal por canalização vertical (tubo de queda).

Parágrafo Único. Os ramais de esgoto dos pavimentos superiores e de tubo de queda deverão ser de material impermeável, resistente e com paredes internas lisas, não sendo permitido o emprego de

manilhas cerâmicas.

Art. 279 A declividade mínima dos ramais de esgoto será de 1,5% (um e meio por cento).

Art. 280 É vedada, em qualquer hipótese a utilização das galerias das águas pluviais, bem como o sistema de drenagem pluvial (sarjetas e vias públicas) para o escoamento do esgoto sanitário "in natura".

Art. 281 A concessão de Certificado de Vistoria de Conclusão da Obra (Habite-se) deverá ser antecedida de vistoria da execução do sistema de tratamento de esgotamento sanitário, deixado a descoberto afim de comprovação da solução exigida pela Municipalidade.

### SEÇÃO III

#### Da Instalação de Gás Canalizado

Art. 282 A instalação de equipamento de distribuição interna de gás canalizado obedecerá ao disposto nas normas técnicas oficiais em vigor no país, bem como as normas de segurança contra incêndio da ABNT.

§ 1º. É obrigatória a instalação de chaminés para descarga dos gases de combustão dos aquecedores a gás.

§ 2º. Nos edifícios sem instalação central de gás, os compartimentos que possuírem botijões de gás destinados a fogões e aquecedores deverão ter ventilação natural.

Art. 283 Nas edificações com obrigatoriedade de instalação de Central de Gás Liquefeito de Petróleo (GLP) - tipo de instalação em que os recipientes são situados num ponto centralizado e o gás é distribuído através de tubulações, medidores, posição (construção) de instalação, recuos, ventilação, sinalização e demais equipamentos de segurança necessários, deverão atender as normas de segurança contra incêndio do Corpo de Bombeiros.

### SEÇÃO IV

#### De Distribuição de Energia Elétrica

Art. 284 A instalação dos equipamentos de distribuição de energia elétrica nas edificações estará sujeita às normas da ABNT e regulamentação específica da concessionária local de energia.

### SEÇÃO V

#### Das Instalações de Distribuição Interna da Rede Telefônica

Art. 285. A instalação de equipamentos da rede telefônica estará sujeita às normas da concessionária local de telefonia.

Art. 286. Salvo nas edificações residenciais unifamiliares, nas quais é facultativo, em todas as demais é obrigatória a instalação de tubulações e caixas para serviços telefônicos.

§ 1º. Em cada unidade autônoma, haverá no mínimo, instalação de tubulações para um aparelho.

§ 2º. A tubulação para serviços telefônicos não poderá ser utilizada para outro fim.

### SEÇÃO VI

#### Das Instalações para Depósito de Lixo

Art. 287 Toda edificação, independentemente de sua destinação, deverá ter local apropriado, desimpedido e de fácil acesso com capacidade adequada e suficiente para acomodar os diferentes componentes do resíduo sólido, obedecendo as normas estabelecidas pela autoridade competente.

Art. 288 Nas edificações multifamiliares e mistas, haverá local para depósito de lixo situado no térreo ou subsolo para acondicionamento geral.

§ 1º. O depósito coletor de lixo deverá ter acesso direto da rua por passagem de dimensão mínima de 1,20m (um metro e vinte centímetros) de largura, e 2,40m (dois metros e quarenta centímetros) de altura e atender as normas estabelecidas neste Código.

§ 2º. O depósito coletor geral deverá ter área mínima de 3,00m² (três metros quadrados).

§ 3º. É proibida a utilização de tubos de queda para eliminação do lixo.

Art. 289 Não será permitida a colocação de suporte para lixo sobre os passeios públicos.

Parágrafo Único. O suporte para colocação de lixo deve ser alocado sempre dentro do lote, no alinhamento, ou em reentrâncias criadas para este fim.

Art. 290 Os resíduos sólidos depois de recolhidos serão depositados em local ou locais indicados pela Municipalidade.

Art. 291 Conforme a natureza e volume do lixo ou resíduos sólidos, serão adotadas medidas especiais para sua remoção, obedecendo as normas estabelecidas pela Municipalidade, nos termos da regulamentação específica.

§ 1º. Serão proibidos incineradores de resíduos sólidos em edificações residenciais, comerciais e de prestação de serviços.

§ 2º. Os compartimentos destinados a incineração de resíduos hospitalares e congêneres deverão obedecer às normas específicas estabelecidas pelo órgão competente para sua construção e operação.

Art. 292 Toda edificação destinada à instalação de indústria poluente ficará obrigada à implantação de medidas para eliminar ou reduzir a níveis toleráveis o grau de poluição com o reaproveitamento de resíduos e subprodutos, obedecida a regulamentação pertinente.

Art. 293 Nos locais onde não houver coleta de lixo pela Municipalidade cada residência deverá apresentar uma solução individual para o lixo, sempre considerando a distância mínima recomendável de poços de abastecimentos de água da própria residência, como também de outras unidades, no que se refere ao isolamento dos resíduos e contaminação das águas subterrâneas.

### SEÇÃO VII

#### Das Caixas Receptoras de Correspondência

Art. 294 Nos edifícios residenciais, com mais de um pavimento e que não disponham de portaria, é obrigatória a instalação de caixas individuais para o depósito de objetos de correspondência.

Art. 295 Nos estabelecimentos bancários, hospitalares e de ensino, empresas industriais e comerciais, escritórios, repartições públicas, associações e outros edifícios não residenciais de ocupação coletiva, deve ser instalado, obrigatoriamente, local destinado ao recebimento de objetos de correspondência.

Art. 296 As caixas receptoras de correspondências serão instaladas nos muros, nos portões ou grades dos imóveis ou ainda, suportadas em pedestais, necessariamente em locais facilmente acessíveis da rua, evitando-se sua instalação em lugares onde forem de difícil acesso do carteiro.



**SEÇÃO VIII****Das Instalações e Equipamentos para Extinção de Incêndios**

Art. 297 Independentemente do número de pavimentos ou área construída, todas as edificações deverão ter sistema de segurança contra incêndios de acordo com as disposições técnicas e normas do Corpo de Bombeiros, exceto as edificações residenciais.

Art. 298 Em qualquer caso, deverão ser atendidos os detalhes construtivos e colocação de peças especiais do Sistema Preventivo de Incêndio de acordo com as normas e padrões fornecidos pelo Corpo de Bombeiros.

Art. 299 Independente das exigências deste Código, em relação a instalações preventivas de incêndio os edifícios existentes destinados à utilização coletiva, tais como escolas, hospitais, hotéis, motéis, casas de diversão, fábricas, grandes estabelecimentos comerciais e outros, ficam sujeitos a adotar em benefício da segurança do público, as medidas que forem julgadas convenientes pelo Corpo de Bombeiros ou pela Municipalidade.

**SEÇÃO IX****Dos Para-raios**

Art. 300 Será obrigatória a instalação de para-raios, conforme as normas estabelecidas pela ABNT e pelo Corpo de Bombeiros, nas edificações com 4 (quatro) ou mais pavimentos ou área construída superior a 750,00m<sup>2</sup> (setecentos metros quadrados), além das seguintes:

- I - Aquelas que reúnam grande número de pessoas;
- II - Fábrica ou depósitos de explosivos ou inflamáveis;
- III - Torres e chaminés elevados em edificações isoladas e expostas.

Parágrafo Único. O sistema de para-raios, deve ser parte integrante do projeto das instalações elétricas, contendo sua especificação, localização, área de atuação e aterramento.

Art. 301 A fiscalização da correta execução da instalação de para-raios será feita pelo Corpo de Bombeiros ou pela Municipalidade.

**SEÇÃO X****Condicionamento Ambiental**

Art. 302 A instalação do equipamento de condicionamento de ar está sujeito às normas técnicas oficiais.

Art. 303 É obrigatória a canalização dos fluidos condensados nos aparelhos de ar condicionado e similares, quando voltados para as vias ou logradouros públicos.

Parágrafo Único. A canalização deverá ser compatível com a potência do equipamento, podendo ser aparente, conectada por tubos de queda ou às galerias de águas pluviais ou ainda lançadas nas sarjetas, por sob o passeio.

**SEÇÃO XI****Insonorização**

Art. 304 As edificações deverão receber tratamento acústico adequado, de modo a não perturbar o bem estar público ou particular, com sons ou ruídos de qualquer natureza, que ultrapassem os níveis máximos de intensidade permitidos pela legislação específica.

Parágrafo Único. Instalações causadoras de vibrações ou choques deverão ter tratamento acústico para prevenir incômodos a vizinhança.

**CAPÍTULO III****DOS COMPLEMENTOS DA EDIFICAÇÃO****SEÇÃO I****Da Vedação de Terrenos no Alinhamento dos Logradouros Públicos**

Art. 305 São considerados vedações no alinhamento predial dos logradouros públicos, os muros, muretas, gradis, floreiras, cercas vivas, ou qualquer outro elemento que defina o alinhamento predial do imóvel.

§ 1º. O muro, elemento construtivo situado no alinhamento predial do terreno, executado com material que vede a visão, terá altura máxima 2,00m (dois metros) em relação ao nível do passeio, à exceção do muro de arrimo, que poderá ter altura necessária para sustentar desnível de terra entre o alinhamento do logradouro e o terreno a ser edificado.

§ 2º. Os gradis poderão ter altura superior a 2,00m (dois metros).

§ 3º. A vedação acima do muro de arrimo terá altura máxima de 1,20m (um metro e vinte centímetros), quando em material que vede a visão, podendo ter altura superior quando for gradil.

§ 4º. A mureta, muro baixo, com altura de 0,40m (quarenta centímetros), construído em geral para anteparo ou proteção.

Art. 306 Em terrenos com edificações de uso residencial é facultativo a construção de vedação no alinhamento dos logradouros públicos e nas divisas laterais, na faixa do recuo frontal, devendo o recuo ser ajardinado.

Art. 307 Em terrenos com edificações de uso não residencial é obrigatória a construção de vedação no alinhamento dos logradouros públicos, exceto no caso em que o recuo obrigatório seja totalmente ajardinado com tratamento paisagístico, e com acessos de veículos e pedestres definidos, de forma a não permitir a utilização desta área para qualquer atividade.

Art. 308 Em terrenos sem vedação, as divisas e o alinhamento do logradouro público deverão ser demarcados com elementos que permitam a identificação de todos os seus limites.

Art. 309 Em casos especiais, envolvendo segurança pública, a altura e o tipo de vedação serão definidos pelos órgãos competentes da Municipalidade.

**SEÇÃO II****Dos Meios-fios, Calçadas e Passeios**

Art. 310 Fica limitada a 3,50m (três metros e cinquenta centímetros), por setor rebaixado, a extensão do rebaixamento do meio fio para acessos e saídas de veículos.

§ 1º. O rebaixamento do meio-fio só acontecerá nas áreas de acesso aos lotes e nas faixas de travessia de pedestres.

§ 2º. O meio-fio das calçadas deverá ser rebaixado com rampa ligada a faixa de travessia de pedestres, visando propiciar às pessoas com deficiência física melhores condições de circulação urbana.

Art. 311 Os meios-fios e calçadas serão rebaixados da seguinte forma:

Parágrafo Único. Nas esquinas, rebaixamento em rampa deverá ser feito na direção das travessias de pedestres, em conformidade com as disposições da ABNT NBR 9050 e ABNT NBR 16537.

Art. 312 O rebaixamento de guia ou meio-fio é obrigatório, sempre que for necessário o acesso de veículos aos terrenos, edificações



ou condomínios horizontais, através da calçada do logradouro, devendo ser dimensionado segundo a função à que a edificação se destina.

§ 1º. Fica proibida a colocação de cunhas, rampas de madeira ou outro material, fixas ou móveis, na sarjeta ou sobre a calçada.

§ 2º. Quando localizado na esquina, o rebaixamento para acesso de veículos deverá estar localizado a, no mínimo, 2/3 (dois terços) da dimensão da testada do terreno, conforme confluência dos alinhamentos prediais.

Art. 313 As guias rebaixadas em ruas pavimentadas, só poderão ser feitas conforme o padrão definido pela municipalidade e exista local interno ao lote para estacionamento de veículo.

Art. 314 É obrigatória a construção e reconstrução, pelos proprietários dos terrenos edificados ou não, das calçadas de logradouros dotados de meio-fio, em toda a extensão das testadas.

Art. 315 A calçada em logradouro público, na frente de terrenos edificados ou não, obedecerá ao padrão definido pelo órgão competente e às seguintes disposições:

- I - Não poderá ter degraus ou rampas de acesso às edificações;
- II - Deverá ser plano do meio-fio até o alinhamento, ressalvada a inclinação de 2 % (dois por cento) para o escoamento das águas pluviais;
- III - Deverá ser revestido com material antiderrapante.

Art. 316 Os casos omissos nesta Seção, bem como, o rebaixamento do meio-fio em áreas comerciais, industriais e outros, deverão ser estudados pelo órgão competente da Municipalidade, mediante apresentação de projeto pelo requerente.

Art. 317 Nos casos de inobservância do que trata o artigo 315, a Municipalidade fará a notificação ao proprietário, para que no prazo de 30 (trinta) dias proceda a regularização.

Parágrafo Único. Esgotado o prazo, sem que sejam tomadas as devidas providências pelo proprietário, a Municipalidade executará a obra, sendo que os custos da referida execução serão cobrados do proprietário do imóvel.

### SEÇÃO III

#### Dos Afastamentos e Avanços

Art. 318 Os afastamentos das edificações deverão estar de acordo com o disposto na Lei do Plano Diretor, Anexo III - Tabela - Uso e Ocupação do Solo.

Parágrafo Único: Para as construções existentes é permitido o uso do recuo frontal para a adaptação de Plataforma, Elevador e rampa de acessibilidade para os deficientes físicos, desde que não tenha outra alternativa para se adaptar.

### SEÇÃO IV

#### Das Marquises e Saliências

Art. 319 A construção de marquises, na fachada das edificações obedecerá às seguintes condições:

- I - Serem em balanço;
- II - A face extrema do balanço deverá ficar afastada da prumada do meio-fio 0,30m (trinta centímetros);
- III - Ter altura mínima de 3,00m (três metros) acima do nível do passeio, podendo a Municipalidade indicar a cota adequada, em função das marquises existentes na mesma face de quadra;
- IV - Permitir o escoamento das águas pluviais exclusivamente para dentro dos limites do lote através de condutores, e encaminhados à sarjeta sob o passeio;

V - Não prejudicar a arborização e iluminação pública, assim como não ocultar placas de nomenclatura ou numeração;

VI - Serem construídas em toda a extensão da quadra de modo a evitar qualquer solução de descontinuidade entre as diversas marquises contíguas.

Parágrafo Único. Entende-se por marquise somente o avanço da laje que cobre parte do passeio e não do avanço do corpo da edificação (podendo sobre as mesmas ser locadas floreiras).

Art. 320 Será obrigatória a construção de marquises em toda a fachada nos seguintes casos:

- I - Em qualquer edificação de mais de 1 (um) pavimento a ser construída nos logradouros de uso predominante comercial, recuado menos de 4,00m (quatro metros);
- II - Nos edifícios de uso misto, cujo pavimento térreo tenha destinação comercial, quando construídos no alinhamento.
- III - Nas ruas para pedestres as projeções máximas e mínimas poderão obedecer a outros parâmetros, de acordo com o critério a ser estabelecido pela Municipalidade.

Art. 321 As fachadas dos edifícios, quando construídos no alinhamento predial, poderão ter sacadas, floreiras, caixas para ar condicionado e brises, se:

- I - Estiverem acima da marquise;
- II - O escoamento das águas pluviais for exclusivamente dentro dos limites do lote através de condutores embutidos e encaminhados à sarjeta sob o passeio.

Parágrafo único. Os elementos mencionados no caput deste artigo poderão projetar-se além do alinhamento predial a distância máxima de 0,60m (sessenta centímetros).

Art. 322 Nos pavimentos térreos construídos no alinhamento será permitido o uso de toldos protetores localizados nas extremidades das marquises, desde que abaixo de sua extremidade inferior deixe espaço livre com altura mínima de 2,20m (dois metros e vinte centímetros).

Art. 323 Deverão ser obedecidas normas estabelecidas pela concessionária local de energia.

### SEÇÃO V

#### Dos Toldos

Art. 324 Toldos, coberturas leves removíveis, sem vedações laterais, ligando blocos ou prédios entre si ou cobrindo acesso entre o alinhamento e as entradas da edificação, em zonas onde é exigido o afastamento obrigatório, deverão satisfazer os seguintes requisitos:

- I - A área coberta máxima não poderá exceder 25% (vinte cinco por cento) da área do afastamento frontal;
- II - O pé direito mínimo deverá ser de 2,40m (dois metros e vinte centímetros);
- III - O afastamento mínimo das divisas laterais será de 0,25m (vinte cinco centímetros).

### SEÇÃO VI

#### Das Piscinas

Art. 325 As piscinas deverão ter:

- I - Estrutura adequada para resistir às pressões da água incidentes sobre as suas paredes e fundo, quando enterradas sobre o terreno circundante;
- II - Paredes e fundo revestidas com material impermeável e de superfície lisa;
- III - Equipamento para tratamento e renovação de água.
- IV - As piscinas e casas de máquinas deverão obedecer ao recuo do alinhamento predial exigido para a zona que pertence o lote, sendo dispensados os recuos lateral e de fundos.

Parágrafo Único. Aplicam-se às piscinas no que couber as disposições determinadas pelo Código de Posturas.

## SEÇÃO VII

### Dos Anúncios e Letreiros

Art. 326 A colocação de anúncios e letreiros só será feita mediante prévia licença da Municipalidade, se estiver de acordo com o Código de Posturas do Município, e não interferindo:

I - Na sinalização de tráfego;

II - Com a visão de monumento histórico;

III - Com a visão de locais de interesse paisagístico.

Parágrafo Único. Os anúncios e letreiros sobre as marquises somente serão licenciados mediante prévia autorização do condomínio do respectivo prédio ou do proprietário.

## CAPÍTULO IV

### DAS ÁREAS DE ESTACIONAMENTO

## SEÇÃO ÚNICA

### Dos Estacionamentos

Art. 327 Na zona urbana serão destinados locais para estacionamento, embarque e desembarque, carga e descarga.

Parágrafo único. Os locais para estacionamento serão:

a) Proporcionais as áreas edificadas;

b) Cobertos ou descobertos.

Art. 328 A fração excedente a 75,00m<sup>2</sup> (setenta e cinco por cento) de área construída, no cálculo exigido para vaga de estacionamento, corresponderá sempre a mais uma vaga.

Art. 329 Quando no mesmo terreno coexistirem usos e atividades diferentes, o número de vagas exigidas será igual a soma das vagas necessárias para cada uso e atividade.

Art. 330 Os espaços destinados a garagens ou estacionamentos não poderão sofrer modificações de uso.

Parágrafo Único. Nos casos de desobediência a este artigo será aplicada multa de 1000 UFM's.

Art. 331 Os casos não mencionados serão tratados por analogia aos usos previstos.

Art. 332 Nos casos de acréscimos em edificações existentes o cálculo da reserva de estacionamento ou guarda de veículos considerará a área de acréscimo quando este aumento representar unidades residenciais e comerciais.

Art. 333 Não serão computadas para o cálculo do índice de aproveitamento máximo as áreas ocupadas pelas garagens.

Art. 334 As áreas de estacionamento descoberto deverão obedecer aos mesmos critérios definidos para as áreas cobertas e deverão ainda ser arborizadas na proporção de uma árvore para cada duas vagas.

§ 1º. Não será permitido que as vagas de estacionamento ocupem a faixa correspondente ao afastamento obrigatório do alinhamento frontal, podendo ocupar as faixas de afastamento das divisas laterais e de fundos. Salvo as vagas destinadas exclusivamente a idosos e pessoas com deficiência, as quais poderão ocupar o recuo frontal obrigatório.

Art. 335 As dependências destinadas a estacionamento deverão atender as seguintes exigências:

I - Ter pé direito mínimo livre de 2,20m (dois metros e vinte centímetros);

II - Ter sistema de ventilação permanente representando 1/8 (um oitavo) da área do piso, (neste item poderá ser incluído as portas de acesso);

III - Não possuírem abertura para divisas laterais e fundos quando ocuparem as referidas divisas;

IV - O vão de entrada e as faixas destinadas à circulação de automóveis e utilitários devem possuir largura mínima, livre de quaisquer saliências de: 3,00 m (três metros), quando feito em rampa única, com fluxo alternado devidamente sinalizada; e quando em rampa com mão dupla em cada uma das faixas, 2,50m (dois metros e cinquenta centímetros).

V - Nas garagens e estacionamentos poderão ser adotados entrada e saída de veículos em mão única com fluxo alternado. Devendo o acesso ser obrigatoriamente em mão dupla quando a capacidade for superior a 100 (cem) vagas para o uso residencial e superior a 30 (trinta) vagas para os demais usos.

VI - Ter vagas de estacionamento para cada veículo locado em planta e numeradas, com largura mínima de 2,40m (dois metros e quarenta centímetros) e comprimento mínimo de 5,00m (cinco metros) e largura mínima de 2,60m (dois metros e sessenta centímetros) para as vagas localizadas nas extremidades da edificação quando existirem paredes;

VII - Os pisos serão, antiderrapantes e dotados de sistema que permita um perfeito escoamento das águas da superfície;

VIII - As paredes que as delimitarem serão incombustíveis;

IX - As vagas serão do tipo livre, sendo que só poderão ser bloqueadas quando pertencerem a mesma unidade residencial;

X - Quando houver mais de um pavimento garagem, será obrigatória uma interligação para pedestres isolada dos veículos;

XI - As escadarias deverão ser construídas dentro dos terrenos, iniciando-se a 1,20 m (um metro e vinte centímetros) do alinhamento e as rampas de acesso poderão ser iniciadas junto ao alinhamento;

XII - Quando tratar-se de edificação multifamiliar não será permitido rampa com inclinação superior a 30% (trinta por cento);

XIII - Quando tratar-se de mão única, 3,00m (três metros) de corredor, quando tratar-se de mão dupla 5,00m (cinco metros) de corredor.

XIV - As rampas de acesso às garagens com inclinação superior a 12% (doze por cento) deverão iniciar-se pelo menos, a partir do recuo frontal obrigatório da edificação.

Parágrafo único. O portão de acesso às garagens para edifícios multifamiliares ou mistos deverão ter afastamento mínimo de 4,00m (quatro metros) do meio-fio.

Art. 336 Nos estacionamentos internos ou externos de uso coletivo ou público deverão ser reservadas vagas de estacionamento destinadas aos veículos conduzidos ou que transportem pessoas com deficiência e idosos, em conformidade com a legislação federal, estadual e municipal e normas correlatas, em especial a NBR 9050:2015 e Resoluções específicas do CONTRAN.

§ 1º. As vagas comerciais para salas de comércio varejista e materiais de construção com até 150m<sup>2</sup>, e escritórios e consultórios com até 120m<sup>2</sup>, poderão ser privativas. Se forem disponibilizadas vagas de uso público, deverá reservar vagas para pessoas com deficiência e idosos em conformidade com a legislação federal.

§ 2º. Para as salas de comércio varejista e materiais de construção acima de 150m<sup>2</sup>, e escritórios e consultórios acima de 120m<sup>2</sup> deverão ser de uso público ou coletivas e, portanto, serão reservadas vagas para pessoas com deficiência e idosos em conformidade com a legislação federal.

Art. 337 O cálculo do número mínimo das vagas de garagem consta na Tabela I – Anexo I desta lei.

§ 1º. Para efeito do cálculo do número de vagas de garagens e estacionamento não serão consideradas as áreas destinadas a

equipamentos e serviços, elevador, escadas, áreas destinadas a sanitários, área da própria garagem, rampas, circulações e acessos das garagens.

§ 2º. Poderão ser utilizadas tecnologias alternativas para prover as vagas de estacionamento obrigatório, a exemplo dos duplicadores de vagas.

## CAPÍTULO V

### DA ACESSIBILIDADE AOS PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS

Art. 338 As edificações de uso público ou coletivo deverão ser acessíveis a pessoa portadora de necessidades especiais, conforme determina a legislação federal brasileira e as NBR/ABNT.

## TÍTULO V

### DAS INFRAÇÕES

#### CAPÍTULO ÚNICO DAS PENALIDADES

Art. 339 Às infrações às disposições deste Código serão aplicadas, sem prejuízos das demais sanções previstas, as seguintes penas:

I - Multa;

II - Embargo da obra;

III - Interdição do prédio ou dependência;

IV - Demolição.

Art. 340 O procedimento legal para a verificação das infrações e aplicação das penalidades é o regulado no Código de Posturas do Município de Campos Novos.

## SEÇÃO I

### Das Multas

Art. 341 Pelas infrações as disposições deste Código serão aplicadas ao construtor, ou profissional responsável pela execução das obras, ao autor do projeto e ao proprietário, conforme o caso, as seguintes multas:

| Item | Infração   | Multa (UFM) |
|------|--|-------------|
| I    | Pelo falseamento de medidas, cotas, e demais indicações do Projeto:<br>- Ao Profissional Infrator  | 200 a 800   |
| II   | Pelo viciamento do Projeto aprovado, introduzindo-lhe alteração de qualquer espécie:<br>- Ao Proprietário<br>- Ao Executor da Obra<br>- Ao Profissional habilitado responsável pela execução | 200 a 800   |
| III  | Pelo início da execução da obra sem licença:<br>- Ao Proprietário<br>- Ao Construtor   | 200 a 800   |
| IV   | Pelo início de obras sem os dados oficiais de alinhamento e nivelamento:<br>- Ao Proprietário<br>- Ao Construtor   | 200 a 600   |
| V    | Pela execução da obra em desacordo com o projeto aprovado:<br>- Ao Proprietário<br>- Ao Construtor<br>- Ao Profissional Responsável  | 200 a 800   |

|      |  |            |
|------|--|------------|
| VI   | Pela falta de projeto aprovado e documentos exigidos no local da obra:<br>- Ao Proprietário<br>- Ao Construtor   | 200 a 600  |
| VII  | Pela inobservância das prescrições sobre andaimes e tapumes:<br>- Ao Construtor  | 200 a 800  |
| VIII | Pela paralisação da obra sem comunicação à Municipalidade:<br>- Ao Proprietário  | 200 a 400  |
| IX   | Pela desobediência ao embargo municipal:<br>- Ao Proprietário<br>- Ao Construtor<br>- Ao Profissional Responsável  | 400 a 2000 |
| X    | Pela ocupação da edificação sem que à Municipalidade tenha fornecido o Habite - se:<br>- Ao Proprietário   | 200 a 800  |
| XI   | Concluída a reconstrução ou reforma se não for requerida a vistoria:<br>- Ao Proprietário  | 200 a 800  |
| XII  | Houver prosseguimento da obra vencido o prazo de licenciamento sem que tenha sido concedida a necessária prorrogação do prazo:<br>- Ao Proprietário      | 200 a 800  |
| XIII | Ligação de Condutores de Águas Pluviais à Rede de Esgoto Cloacal e/ou Ligação de Esgoto Cloacal em Rede Pluvial:<br>- Ao Proprietário<br>- Ao Construtor | 200 a 800  |

Art. 342 Na imposição da multa e para graduá-la, ter-se-á em vista:

I - A maior ou menor gravidade da infração;

II - As suas circunstâncias;

III - Os antecedentes do infrator.

Art. 343 A multa será imposta pela autoridade municipal competente, à vista do auto de infração lavrado pelo funcionário habilitado, que apenas registrará a falta ou infração verificada, indicando o dispositivo infringido.

Art. 344 O auto de infração em 4 (quatro) vias, deverá ser assinado pelo funcionário que tiver constatado a existência da irregularidade e também, sempre que possível, pelo próprio autuado; na sua ausência, poderá ser colhida a assinatura de representante, proposto, ou de quem lhe fizer às vezes.

§ 1º. A recusa de assinatura no auto de infração será anotada pelo autuante perante duas testemunhas, considerando-se neste caso, normalizada a autuação.

§ 2º. A última via do auto de infração, quando o infrator não for encontrado será encaminhada via postal, com aviso de recebimento ao responsável, sendo considerado, para todos os efeitos legais, como estando o infrator cientificado da mesma.

Art. 345 O auto de infração deverá conter:

I - A indicação do dia e local em que ocorreu a infração, ou em que esta foi constatada pelo autuante;

II - O fato ou ato que constitui a infração, indicando o dispositivo

legal infringido;

III - O nome e assinatura do infrator, ou na sua falta, denominação que o identifique e endereço;

IV - O nome e assinatura do autuante, bem como sua função ou cargo;

V - O nome, assinatura e endereço das testemunhas, se for o caso.

Art. 346 Lavrado o Auto de Infração, o infrator poderá apresentar defesa escrita dirigida a autoridade municipal competente no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar de seu recebimento, findo o qual será o auto encaminhado para a imposição da multa e cobrança.

Art. 347 Imposta a multa, será dado o conhecimento da mesma ao infrator, mediante a entrega da terceira via do auto de infração, na qual deverá constar o despacho da autoridade municipal que a aplicou.

§ 1º. O infrator terá o prazo 30 (trinta) dias para efetuar o pagamento da multa.

§ 2º. Decorridos o prazo estipulado no §1º, a multa não paga será encaminhada ao setor competente para inscrição em dívida ativa e cobrança, sem prejuízo de outras penalidades.

Art. 348 Na reincidência a multa será aplicada com acréscimo de 20% (vinte por cento).

Parágrafo Único. Considera-se reincidência para acréscimo da multa, outra infração da mesma natureza.

Art. 349 Terá andamento sustado o processo de aprovação de projeto ou licenciamento de construção cujo responsável técnico, ou empresa construtora, esteja em débito com a Municipalidade.

Art. 350 O pagamento da multa não isenta o requerente da regularização da infração, que deverá ser atendida de acordo com o que dispõe este Código.

## SEÇÃO II

### Do Embargo

Art. 351 As obras em andamento, sejam elas construções ou reformas, serão embargadas, nas situações abaixo descritas, ou em outras ocorrências em que essa medida se fizer necessária, sem prejuízo das multas, quando:

I - Tiverem sendo executadas sem respectivo alvará de licenciamento, nos casos em que este é necessário;

II - Desobediência ao projeto aprovado ou inobservância de qualquer prescrição essencial do alvará de licença;

III - Não for respeitado o alinhamento predial ou afastamento mínimo;

IV - Estiver sendo executada sem a responsabilidade de profissional legalmente habilitado e inscrito na Municipalidade, quando indispensável;

V - O construtor ou responsável técnico isentar-se de responsabilidade, devidamente justificada e comunicada à Municipalidade;

VI - Estiver em risco sua estabilidade, com perigo para o pessoal que a execute, ou para as pessoas de edificações vizinhas;

VII - For constatada ser fictícia a assunção de responsabilidade profissional do seu projeto ou execução;

VIII - O profissional responsável tiver sofrido suspensão ou cassação pelo CREA;

IX - Obra já autuada, não tenha sido regularizada no tempo previsto.

Art. 352 Ocorrendo as hipóteses do artigo anterior, a autoridade municipal competente fará notificação por escrito ao infrator, dando ciência da mesma à autoridade superior.

Art. 353 Verificada a procedência na notificação pela autoridade

municipal competente, esta determinará o embargo em termo próprio que mandará lavrar, e no qual fará constar as exigências a serem cumpridas para o prosseguimento da obra, sem prejuízo da imposição de multas.

Art. 354 O Termo de Embargo será apresentado ao infrator para que o assine e, no caso deste não ser encontrado, será o termo encaminhado via postal, com aviso de recebimento, ao responsável pela empresa construtora, seguindo-se o processo administrativo para a respectiva paralisação da obra.

Art. 355 O embargo só será levantado após o cumprimento das exigências consignadas no respectivo termo e satisfeito o pagamento dos tributos e multas em que haja o responsável incidido.

Art. 356 Se não houver alternativa de regularização da obra, após o embargo seguir-se-á demolição total ou parcial da mesma.

## SEÇÃO III

### Da Interdição

Art. 357 Uma edificação ou qualquer uma de suas dependências, poderá ser interditada em qualquer tempo, com impedimento de sua ocupação, quando oferecer iminente perigo de caráter público.

Art. 358 A interdição será imposta, por escrito, após vistoria efetuada pela autoridade competente.

Parágrafo Único. Não atendida a interdição, e não interposto recurso ou indeferido este, a Municipalidade tomará as medidas legais cabíveis.

## SEÇÃO IV

### Da Demolição

Art. 359 A demolição parcial ou total da edificação será imposta quando:

I - A obra estiver sendo executada sem projeto aprovado e sem alvará de licenciamento, e não houver condições de regularização nos termos da legislação pertinente;

II - Construção feita sem observância do alinhamento ou nivelamento fornecido pela Municipalidade, ou sem as respectivas cotas ou com desrespeito ao projeto aprovado, nos seus elementos essenciais, não havendo possibilidade para ajustá-la à legislação pertinente;

III - Obra julgada em risco quando o proprietário se recusar a tomar as providências determinadas pela Municipalidade para sua segurança;

IV - Construção que ameace ruir e que o proprietário não queira demolir ou não possa reparar, por falta de recursos, ou disposição regulamentar.

Art. 360 A demolição será precedida de vistoria por uma comissão composta por 03 (três) engenheiros ou arquitetos, designados pelo Chefe do Poder Executivo, pertencentes ou não ao quadro de servidores da Municipalidade.

Parágrafo Único. A comissão designada procederá da seguinte forma:

a) Determinará dia e hora para vistoria, fazendo intimar o proprietário para assistir a mesma; não sendo o mesmo encontrado, far-se-á intimação por edital com prazo de 10 (dez) dias;

b) Não comparecendo o proprietário ou seu representante, a comissão fará exame da construção, e, se verificar que a vistoria pode ser adiada, mandará fazer nova intimação ao proprietário;

c) Não podendo fazer adiamento, ou se o proprietário não atender a segunda intimação, a comissão fará os exames que julgar necessários, concluídos os tais dará seu laudo dentro de 3 (três) dias, devendo constar no mesmo o que for verificado, o que o proprietário deve fazer para evitar a demolição e o prazo para isso julgado conveniente, salvo caso de urgência, esse prazo não poderá ser inferior a 3 (três) dias e nem superior a 90 (noventa) dias;

d) Do laudo se dará cópia para o proprietário e aos moradores do prédio, se for alugado, acompanhado aquele da intimação para o



cumprimento das decisões nela contidas;

e) A cópia do laudo e intimação do proprietário serão entregues mediante comprovante de recebimento, e se não for encontrado ou recusar recebê-los, serão publicados em resumo, por 3 (três) vezes, pela imprensa local, e afixados no mural de publicações ou boletim oficial;

f) No caso de ruína eminente, a vistoria será feita logo, dispensando-se a presença do proprietário se não puder ser encontrado, levando-se ao conhecimento do Chefe do Poder Executivo as conclusões do laudo, para que ordene a demolição.

Art. 361 Dado ciência ao proprietário do resultado da vistoria e feita a devida intimação, seguir-se-ão as providências administrativas.

Art. 362 Se não forem cumpridas as decisões do laudo nos termos do artigo anterior serão adotadas as medidas judiciais cabíveis.

#### SEÇÃO V Das Sanções

Art. 363 A Municipalidade poderá cancelar a inscrição de profissionais (Pessoa Física ou Jurídica), e comunicar ao CREA/CAU especialmente os responsáveis técnicos que:

I - Prosseguirem a execução de obra embargada pela Municipalidade;

II - Não obedecerem aos projetos previamente aprovados, ampliando ou reduzindo as dimensões indicadas nas plantas e cortes;

III - Hajam incorrido em 3 (três) multas por infração cometida na mesma obra;

IV - Alterem as especificações indicadas no projeto ou as dimensões, ou elementos das peças de resistência previamente aprovados pela Municipalidade;

V - Iniciarem qualquer obra sem o necessário Alvará de Construção;

VI - Cometerem por imperícia, imprudência ou negligência, faltas que venham a comprometer a segurança da obra.

#### TÍTULO VI DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 364 Os casos omissos no presente Código, serão analisados pela Municipalidade observando-se os princípios no Plano Diretor e a legislação vigente.

Art. 365 Os valores constantes no presente Código, serão corrigidos anualmente na forma da legislação Municipal.

Art. 366 O Poder Executivo Municipal regulamentará as disposições deste Código em 180 dias.

Art. 367 Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 368 Ficam revogadas as disposições em contrário, em especial a Lei Complementar 04/2007 e suas alterações.

Prefeitura Municipal de Campos Novos, em 07 de Junho de 2018.  
SILVIO ALEXANDRE ZANCANARO  
Prefeito Municipal

### **LEI COMPLEMENTAR Nº 03/18 DE 07/06/2018. DISPÕE SOBRE O PARCELAMENTO DO SOLO NO MUNICÍPIO DE CAMPOS NOVOS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS**

Publicação Nº 1659878

LEI COMPLEMENTAR Nº 03/18 de 07/06/2018.  
DISPÕE SOBRE O PARCELAMENTO DO SOLO NO MUNICÍPIO DE  
CAMPOS NOVOS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

Silvio Alexandre Zancanaro, Prefeito Municipal de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições previstas no inciso V do Artigo 100 da Lei Orgânica e na forma da lei...

FAZ SABER A TODOS OS HABITANTES DESTES MUNICÍPIO QUE A CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES APROVOU E ELE SANCIONA A SEGUINTE LEI:

#### CAPÍTULO I DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

##### Seção I Dos Objetivos

Art. 1º Esta Lei regula o parcelamento do solo no Município de Campos Novos, obedecidas as demais normas federais e estaduais relativas à matéria, especialmente a Lei Federal n. 6.766/79, alterada pela Lei Federal n. 9.785/99, bem como a Lei Federal n.13.465/17 e a Lei Complementar 06/2017 do Plano Diretor, que instituiu o Plano Diretor de Campos Novos.

§ 1.º Considera-se Zona Urbana, para fins de aplicação desta Lei, aquela delimitada pela Lei dos Perímetros das Zonas Urbanas do Município.

§ 2.º Considera-se Zona Rural, para fins desta Lei, aquela pertencente ao Município de Campos Novos, localizada fora dos limites definidos pela Lei dos Perímetros das Zonas Urbanas do Município.

§ 3.º O parcelamento do solo para fins urbanos será permitido em zonas urbanas ou de urbanização específica, assim definida pelo Plano Diretor ou aprovadas por lei municipal.

§ 4.º O parcelamento da Zona Rural será permitido nos seguintes casos:

I – para fins rurais;

II – para os usos e condições previstos na Lei Complementar do Plano Diretor e alterações e na Lei de Uso e Ocupação do Solo do Município;

III – para loteamentos fechados com controle de acesso para fins urbanos, conforme disposições desta Lei, da Lei Complementar do Plano Diretor e a Lei de Uso e Ocupação do Solo.

Art. 2º Esta Lei tem por objetivos:

I - orientar e disciplinar o projeto e a execução de qualquer serviço ou obra de parcelamento do solo no Município;

II - prevenir assentamento urbano em área imprópria para esse fim;

III - evitar a comercialização de lotes inadequados às atividades urbanas;

IV - assegurar a observância de padrões urbanísticos e ambientais de interesse da comunidade no processo de parcelamento do solo para fins urbanos;

V - ordenar a estrutura fundiária da Zona Rural.

Art. 3º A execução de qualquer loteamento, arruamento, desmembramento ou remembramento no Município dependerá de prévia licença do Município, devendo ser ouvidas, quando for o caso, as autoridades mencionadas no Capítulo V da Lei n. 6.766/79.

§ 1.º As disposições da presente Lei aplicam-se também aos loteamentos, arruamentos, desmembramentos, desdobros e remembramentos efetuados em virtude de divisão amigável ou judicial, para a extinção de comunhão ou qualquer outro fim.

§ 2.º O Poder Executivo poderá negar licença para parcelar em áreas específicas ou suspender por tempo determinado a aprovação de parcelamento do solo no Município.

§ 3.º Todo parcelamento de solo no município deverá estar Georreferenciado ao SGB – Sistema Geodésico Brasileiro, utilizando como referência marcos geodésicos implantados por profissionais



credenciados nos seus órgãos de classe e no INCRA. As coordenadas deverão estar no sistema UTM – Universal Transversa de Mercator com Datum Horizontal Sirgas 2000 e Datum Vertical de Imbituba com altitude geométrica (nível do mar).

§ 4.º Esta Lei complementa, sem alterar ou substituir, as exigências urbanísticas estabelecidas na Lei de Uso e Ocupação do Solo e na Lei do Sistema Viário Básico do Município.

## Seção II Das Definições

Art. 4º Para efeito de aplicação da presente Lei são adotadas as seguintes definições:

alinhamento predial: linha divisória entre o lote e o logradouro público;

alvará: documento expedido pela Administração Municipal concedendo licença para o funcionamento de atividades ou a execução de serviços e obras;

área de interesse público: área destinada a habitação de interesse social, esportivos, administrativos ou institucionais, entre outros;

área total: área abrangida pelo loteamento aberto, loteamento fechado e qualquer espécie de condomínios ou desmembramento, de acordo com os limites definidos em seu registro imobiliário;

área líquida: área resultante da diferença entre a área total do loteamento ou desmembramento e a soma das áreas de logradouros públicos, equipamentos comunitários e urbanos, espaços livres de uso público, interesse público, fundo de vale e demais áreas a serem incorporadas ao patrimônio público;

arruamento: logradouro ou conjunto de logradouros públicos destinados à circulação viária e acesso aos lotes urbanos;

calçada: é a parte da via, normalmente segregada em nível diferente, não destinada a circulação de veículos, reservada ao trânsito de pedestres e quando possível, a implantação de mobiliário urbano, sinalização, vegetação e outros.

condomínio horizontal: Caracteriza-se como empreendimento com acesso único, ou com testada para o logradouro público no qual as edificações estão no mesmo plano horizontal, e cada proprietário possui sua unidade imobiliária autônoma, composta de edificação e terreno de forma individual e fração ideal das áreas comuns do condomínio e terreno. Aplica-se no que couber ao condomínio horizontal a lei de parcelamento do solo, Lei Federal n. 6766/79 e a lei do condomínio edilício, Lei Federal 4.591/64, bem como as leis específicas desta legislação;

condomínio horizontal até 20 unidades autônomas: conjunto residencial composto por duas ou mais construções (unidades autônomas) até o limite de 20 (vinte), isoladas ou agrupadas, no mesmo plano horizontal. Constitui empreendimento único, com acesso único, ou com testada para o logradouro público, disponibilizando obrigatoriamente espaços de uso comum. Cada proprietário possui sua unidade, designada pela unidade autônoma, composta de edificação térrea ou assobradada e terreno de forma individual e fração ideal das áreas comuns do condomínio e terreno. Deve observar as regras específicas desta legislação bem como, no que se adotar a Lei Federal 4.591/64.

condomínio de lotes: espécie de parcelamento do solo onde pode haver, em terrenos, partes designadas de lotes que são propriedade exclusiva e partes que são propriedade comum dos condôminos. A fração ideal de cada condômino poderá ser proporcional à área do solo de cada unidade autônoma, ao respectivo potencial

construtivo ou a outros critérios indicados no ato de instituição. Aplica-se, no que couber, ao condomínio de lotes o disposto sobre condomínio edilício Lei Federal 4.591/64, respeitada a legislação urbanística de parcelamento do solo Lei Federal n. 6766/79. Para fins de incorporação imobiliária, a implantação de toda a infraestrutura ficará a cargo do empreendedor.

desdobro: subdivisão de um lote em dois;

desmembramento ou subdivisão: subdivisão de gleba em lotes destinados a edificação, com aproveitamento do sistema viário existente, desde que não implique na abertura de novas vias e logradouros públicos, nem no prolongamento, modificação ou ampliação dos já existentes;

equipamento comunitário: equipamento público destinado à educação, cultura, lazer, saúde, segurança e similares;

equipamento urbano: sistemas de abastecimento de água, coleta e tratamento de esgotos, drenagem de águas pluviais, distribuição de energia elétrica, iluminação pública e telefonia;

espaço livre de uso público: praça, área do loteamento reservada ao uso comum e/ou especial do povo, para recreação, lazer e atividades ao ar livre, áreas verdes das rótulas das avenidas;

fundo do lote: divisa oposta à testada, sendo, nos lotes de esquina, a divisa oposta à testada menor ou, em caso de testadas iguais, a divisa oposta à testada da via de maior hierarquia;

fundo de vale: área não edificável localizada entre um curso d'água e uma via paisagística;

gleba: área de terra, com localização e delimitação definidas, não resultante de processo regular de parcelamento do solo para fins urbanos;

habitação de interesse social: moradia produzida através de programa governamental, destinada a famílias com renda mensal conjunta de até 2 (dois) salários mínimos, tendo prioridade de atendimento famílias com renda mensal conjunta de até 1 (um) salário mínimo;

largura média do lote: distância entre as divisas laterais do lote, ou entre a maior testada e o lado oposto ou entre duas testadas opostas, medida ortogonalmente no ponto médio da profundidade do lote;

logradouro público: área de terra de propriedade pública e de uso comum e/ou especial do povo destinada às vias de circulação e espaços livres;

lote ou data: terreno com acesso a logradouro público servido de infraestrutura, cujas dimensões atendam aos índices urbanísticos definidos em lei municipal para a zona a que pertence;

loteamento: subdivisão de gleba em lotes destinados a edificação, com abertura de novas vias de circulação, de logradouros públicos ou prolongamento, modificação ou ampliação das vias já existentes;

loteamento fechado: subdivisão de gleba resultando em loteamento cercado ou murado, no todo ou em parte do seu perímetro, disciplinado nos termos da Lei Federal nº 6.766/79 e suas alterações, loteamento este cujo acesso será controlado e definido pelos moradores/proprietários, nos lotes integrantes de loteamento fechado, poderão ser instituídas limitações administrativas e direitos reais sobre coisa alheia em benefício do poder público, da população em geral e da proteção da paisagem urbana, tais como servidões de passagem, usufrutos e restrições à construção de muros.

maciço florestal: grupamento, em determinada área, de indivíduos arbóreos, naturais ou não, associados entre si e com as demais espécies vegetais existentes no espaço circundante;

parcelamento do solo: subdivisão de gleba sob a forma de loteamento aberto, loteamento fechado, condomínio de lotes, desmembramento, desdobro ou remembramento;

passeio: é a parte da calçada ou pista de rolamento, neste último caso, separada por pintura ou elemento físico separador livre de interferências destinada a circulação de pedestres e, excepcionalmente de ciclistas;

pista de rolamento: parte da via de circulação destinada ao tráfego de veículos;

quadra: terreno circundado por vias de circulação, resultante de processo regular de parcelamento do solo para fins urbanos;

remembramento ou unificação: junção de dois ou mais lotes para formarem um único lote;

reserva legal: área localizada no interior da propriedade ou posse rural, excetuada a de Preservação Permanente, necessária ao uso sustentável dos recursos naturais, à conservação e reabilitação dos processos ecológicos, à conservação da biodiversidade e ao abrigo e proteção da fauna e flora naturais;

servidão de passagem: direito que assiste o proprietário de imóvel dominante de trafegar pelo imóvel serviente, quando não houver caminho alternativo para acesso do primeiro ao logradouro público;

via de circulação: avenidas, ruas, alamedas, travessas, estradas e caminhos de uso público;

via paisagística: via que se desenvolve acompanhando os cursos d'água, conforme Política Municipal do Meio Ambiente;

## CAPÍTULO II DAS NORMAS TÉCNICAS

### Seção I Dos Parcelamentos para Fins Urbanos

Art. 5º Nenhum parcelamento do solo para fins urbanos será permitido em:

- I - terrenos alagadiços e sujeitos a inundações, antes de tomadas as providências para assegurar o escoamento das águas;
- II- terrenos que tenham sido aterrados com material nocivo à saúde pública, sem que sejam previamente saneados;
- III- terrenos com declividade igual ou superior a 30,0% (trinta por cento);
- IV- terrenos cujas condições geológicas contraindiquem a edificação;
- V- áreas de preservação ecológica, ou naquelas onde a poluição impeça condições suportáveis de habitabilidade, até a sua correção;
- VI- terrenos situados nas Zonas de Proteção Ambiental definidas na Lei de Uso e Ocupação do Solo do Município.

Parágrafo único. É vedado desmatar ou alterar a morfologia do terreno fora dos limites estritamente necessários à abertura das vias de circulação, exceto mediante aprovação expressa do Poder Executivo.

Art. 6º A maior dimensão da quadra não poderá ser superior a 500,00m (quinhentos metros), sendo que a cada 300m (trezentos metros) deverá ter uma via de circulação para pedestre com

largura mínima de 5,50m (cinco metros e cinquenta centímetros) sendo, 3,00m (três metros) de passeio e 2,50m (dois metros) de ciclovia.

§ 1.º A critério do Poder Público Municipal, mediante outorga onerosa nas zonas industriais poderão ser permitidas quadras com dimensões e áreas maiores do que aquelas definidas no caput deste artigo.

Art. 7º As dimensões e áreas mínimas, bem como os usos e os parâmetros de ocupação dos lotes oriundos de parcelamento, serão aqueles da zona em que se localiza a gleba, segundo o estabelecido na Lei de Uso e Ocupação do Solo do Município.

§ 1.º O lote mínimo nas zonas residencial e comercial no Município de Campos Novos é aquele definido pelas seguintes dimensões e áreas:

#### I. ZCP/ZEC/ZCC/ZMD/ZIR1/ZIR2/ZIR3:

- a) quando situado em meio de quadra: testada e largura média mínimas de 12,00m (doze metros) e área mínima de 300,00m² (trezentos metros quadrados);
- b) quando situado em esquina: testada e largura média mínimas de 14,40m (quatorze metros e quarenta centímetros) e área mínima de 360,00m² (Trezentos e sessenta metros quadrados).

#### II. ZMD – Zona Mista Diversificada:

- a) quando situado em meio de quadra: testada e largura média mínimas de 20,00m (vinte metros) e área mínima de 800,00m² (oitocentos metros quadrados);
- b) quando situado em esquina: testada e largura média mínimas de 24,00m (vinte e quatro metros) e área mínima de 960,00m² (novecentos e sessenta metros quadrados).

§ 2.º O lote-padrão industrial no Município de Campos Novos é aquele definido pelas seguintes dimensões e áreas:

#### I. ZII – Zona de Interesse Industrial:

- a) quando situado em meio de quadra: testada e largura média mínimas de 40,00m (quarenta metros) e área mínima de 3200,00m² (três mil e duzentos metros quadrados);
- b) quando situado em esquina: testada e largura média mínimas de 48,00m (quarenta e oito metros) e área mínima de 3840,00m² (três mil, oitocentos e quarenta metros quadrados).

§ 3.º O lote padrão nos novos parcelamentos em Zona Especial de Interesse Social – ZEIS – deverão possuir as seguintes dimensões e áreas:

- a) quando situados em meio de quadra: testada e largura média mínimas de 10,00m (dez metros) e área mínima de 200,00m² (duzentos metros quadrados);
- b) quando situados em esquina: testada e largura média mínimas de 12,00m (doze metros) e área mínima de 240,00m² (duzentos e quarenta metros quadrados).

I - Poderá o chefe do poder executivo solicitar ao Conselho de Desenvolvimento Econômico Local, a criação de novas Zonas Especiais de Interesse Social – ZEIS, caso constada a saturação das já existentes, visando fomentar o programa municipal de habitação na disponibilização de moradia digna a população de baixa renda.

§ 4.º O lote padrão residencial em Condomínio horizontal compostos por até 20 unidades autônomas, na Zona Urbana no Município de Campos Novos é aquele definido pelas seguintes dimensões e áreas:

- a) quando situado em meio de quadra: testada e largura média mínimas de 5,00m (cinco metros) e área mínima de 125,00m² (cento e vinte e cinco metros quadrados);
- b) quando situado em esquina: testada e largura média mínimas

de 8,00m (oito metros) e área mínima de 200,00m<sup>2</sup> (duzentos metros quadrados).

§ 5.º O lote padrão residencial em Condomínio horizontal composto por mais de 20 unidades autônomas, na Zona Urbana no Município de Campos Novos deverão seguir as áreas e dimensões mínimas de parcelamento do solo estabelecidas o zoneamento em que se situam.

§ 6.º O lote padrão residencial em Condomínio horizontal ou qualquer outra espécie (de loteamento ou condomínio de lotes) na Macrozona de Interesse Turístico (MIT) é aquele definido pelas seguintes dimensões e áreas, conforme segue:

I. Para os Condomínios horizontais existentes até dezembro de 2016:

a) quando situado em meio de quadra: testada e largura média mínimas de 5,00m (cinco metros) e área mínima de 125,00m<sup>2</sup> (cento e vinte e cinco metros quadrados);

b) quando situado em esquina: testada e largura média mínimas de 8,00m (oito metros) e área mínima de 200,00m<sup>2</sup> (duzentos metros quadrados).

II. Para os Condomínios a serem implantados após dezembro de 2016:

a) quando situado em meio de quadra: testada e largura média mínimas de 15,00m (quinze metros) e área mínima de 390,00m<sup>2</sup> (trezentos e noventa metros quadrados);

b) quando situado em esquina: testada e largura média mínimas de 18,00m (dezoito metros) e área mínima de 465,00m<sup>2</sup> (quatrocentos e sessenta e cinco metros quadrados).

§ 7.º Os lotes resultantes de Condomínio horizontal na Zona Rural, é aquele definido pelas seguintes dimensões e áreas, conforme segue:

I - Para os Condomínios horizontais ou qualquer outra espécie (de loteamento ou condomínio de lotes) existentes até dezembro de 2016:

a) quando situado em meio de quadra: testada e largura média mínimas de 5,00m (cinco metros) e área mínima de 125,00m<sup>2</sup> (cento e vinte e cinco metros quadrados);

b) quando situado em esquina: testada e largura média mínimas de 8,00m (oito metros) e área mínima de 200,00m<sup>2</sup> (duzentos metros quadrados).

II - Para os Condomínios horizontais a serem implantados após dezembro de 2016:

a) quando situado em meio de quadra: testada e largura média mínimas de 20,00m (vinte metros) e área mínima de 600,00m<sup>2</sup> (seiscentos metros quadrados);

b) quando situado em esquina: testada e largura média mínimas de 24,00m (vinte e quatro metros) e área mínima de 720,00m<sup>2</sup> (setecentos e vinte metros quadrados).

§ 8.º O lote padrão residencial em Condomínio horizontal ou de lotes na Zona de Interesse Industrial - ZII no Município de Campos Novos é aquele definido pelas seguintes dimensões e áreas:

a) quando situado em meio de quadra: testada e largura média mínimas de 20,00m (vinte metros) e área mínima de 1.000,00m<sup>2</sup> (um mil metros quadrados);

b) quando situado em esquina: testada e largura média mínimas de 25,00m (vinte e cinco metros) e área mínima de 1.250,00m<sup>2</sup> (um mil duzentos e cinquenta metros quadrados).

§ 9.º Somente será permitida a ocupação unifamiliar com mais de uma residência no mesmo lote, todas com frente para o logradouro, geminadas ou não, mediante instituição de condomínio, respeitando as seguintes dimensões e áreas:

I - quando situado em meio de quadra: testada e largura média mínimas de 5,00m (cinco metros) e área mínima de 125,00m<sup>2</sup> (cento

e vinte e cinco metros quadrados);

II - quando situado em esquina: testada e largura média mínimas de 8,00m (oito metros) e área mínima de 200,00m<sup>2</sup> (duzentos metros quadrados).

Art. 8º As vias de circulação de qualquer loteamento (aberto ou fechado), ou condomínio horizontal ou de lotes deverão:

I - articular-se com as vias adjacentes oficiais, existentes ou projetadas, em obediência às diretrizes de arruamento estabelecidas na Lei do Sistema Viário Básico do Município;

II - obedecer aos gabaritos das vias estabelecidos na Lei do Sistema Viário Básico do Município;

III - ter declividade longitudinal máxima de 20% (vinte por cento).

IV - Nos cruzamentos das vias públicas os dois alinhamentos deverão ser concordados por um arco de círculo de 5,00 m (cinco metros) de raio.

§ 1.º As servidões de passagem constituídas por elementos de infraestrutura, que porventura gravem terrenos a parcelar, deverão ser consolidadas pelas novas vias de circulação, obedecidas as normas das concessionárias dos respectivos serviços públicos.

§ 2.º Nos novos loteamentos abertos ou fechados será vedado interromper o prolongamento das diretrizes de arruamento previstas na Lei do Sistema Viário Básico do Município.

§ 3.º Nos novos loteamentos, as vias de circulação deverão apresentar as seguintes larguras e configurações mínimas, obedecidas as diretrizes da Lei do Sistema Viário Básico do Município:

I – Nas áreas urbanas do Município quando houver prolongamento de vias existentes, os novos loteamentos deverão atender a largura das vias previstas na legislação em vigor;

II – avenidas: deverão seguir as diretrizes da Lei do Sistema Viário Básico do Município;

III – ruas principais: 18,00m (dezoito metros) de largura, sendo 7,00m (sete metros) de pista de rolamento, 2,50m (dois metros e cinquenta centímetros) de estacionamento em ambos os lados e passeios em ambas as laterais com 3,00m (três metros) de largura cada;

IV – ruas locais: 16,00m (dezesseis metros) de largura, sendo 6,00m (seis metros) de pista de rolamento, 2,00m (dois metros) de estacionamento em ambos os lados e passeios em ambas as laterais com 3,00m (três metros) de largura cada;

V – vias industriais: mínimo de 20,00m (vinte metros) de largura, tendo pista de rolamento com, no mínimo, 12,00m (doze metros) de largura e passeios em ambas as laterais com 4,00m (quatro metros) de largura cada;

VI - serem providas de praça de manobra, com passeio que possa conter um círculo com diâmetro mínimo de 15,00 metros na pista de rolamento, quando houver interrupção ou descontinuidade no traçado, salvo se constituir diretriz de arruamento, estabelecida na Lei do Sistema Viário Básico do Município;

§ 4.º Nos novos loteamentos fechados, condomínios de lotes ou condomínios horizontais com mais de 20,00 (vinte) unidades autônomas localizados na Zona Urbana ou Macrozona de Expansão Urbana, as vias de circulação deverão apresentar as seguintes larguras e configurações mínimas, obedecidas as diretrizes da Lei do Sistema Viário Básico do Município:

I – ruas externas ao Loteamento: 18,00m (dezoito metros) de largura, sendo 7,00m (sete metros) de pista de rolamento, 2,50m (dois metros e cinquenta centímetros) de estacionamento em ambos os lados e passeios em ambas as laterais com 3,00m (três metros) de largura cada;

II – avenidas externas ao Loteamento: deverão seguir as diretrizes da Lei do Sistema Viário Básico do Município;

III – via principal de acesso interno ao Loteamento: 18,00m (dezoito metros) de largura, sendo 7,00m (sete metros) de pista de rolamento, 2,50m (dois metros e cinquenta centímetros) de

estacionamento em ambos os lados e passeios em ambas as laterais com 3,00m (três metros) de largura cada;

IV – vias internas ao Loteamento: 16,00m (dezesseis metros) de largura, sendo 6,00m (seis metros) de pista de rolamento, 2,00m (dois metros) de estacionamento em ambos os lados e passeios em ambas as laterais com 3,00m (três metros) de largura cada;

V– vias industriais: mínimo de 20,00m (vinte metros) de largura, tendo pista de rolamento com, no mínimo, 12,00m (doze metros) de largura e passeios em ambas as laterais com 4,00m (quatro metros) de largura cada;

VI- Vias sem saída: deverão terminar em praça de retorno com raio igual ou superior a 15,00 metros (quinze metros).

§ 5.º Nos condomínios horizontais compostos por até 20,00 (vinte) unidades autônomas, as vias de circulação deverão apresentar as seguintes larguras e configurações mínimas:

I – vias de circulação internas: deverão apresentar pista de rolamento com largura mínima de 6,00m (seis metros), e passeios em ambas as laterais com largura mínima de 1,50m (um metro e cinquenta centímetros), ou passeio único com largura de 3,00m (três metros) caso as edificações estejam localizadas em apenas um lado da via;

§ 6.º Nos condomínios de lotes ou condomínios horizontais localizados na Macrozona Rural ou Macrozona de Interesse Turístico, as vias de circulação deverão apresentar as seguintes larguras e configurações mínimas, obedecidas as diretrizes da Lei do Sistema Viário Básico do Município:

I vias internas ao Condomínio (mão dupla): mínimo de 10,00 (dez metros) de largura, sendo 7,00 (sete metros) de pista de rolamento e passeio em ambas as laterais com largura mínima de 1,50m (um metro e cinquenta centímetros);

II vias internas ao Condomínio (mão única): mínimo de 7,00 (sete metros) de largura, sendo 4,00 (quatro metros) de pista de rolamento, sentido único, e passeio em ambas as laterais com largura mínima de 1,50m (um metro e cinquenta centímetros);

I A via de acesso principal interna ao condomínio deverá ser obrigatoriamente em mão dupla;

Art. 9º As rótulas de intersecção viária quando necessárias serão computadas como área do sistema viário.

Art. 10º Nos parcelamentos do solo para fins urbanos no território municipal deverão ser transferidos para o Município os logradouros públicos, as áreas destinadas a equipamentos comunitários e urbanos, os espaços livres de uso público, as áreas de interesse público e as áreas de fundo de vale, além de outras áreas que a legislação municipal assim especificar.

§ 1.º As áreas destinadas a equipamentos comunitários e urbanos, os espaços livres de uso público e as áreas de interesse público a serem doados ao Município, obedecerão aos seguintes parâmetros mínimos:

I - 7,0% (sete por cento) para os equipamentos comunitários e urbanos;

II - 8,0% (oito por cento) para as áreas de interesse público e para os espaços livres de uso público;

III - 20% (vinte por cento) destinado ao sistema de circulação.

§ 2.º Poderão ser reduzidas, ou convertidas em prestação de serviços de interesse social a critério do Chefe do Poder Executivo, as exigências contidas no § 1.º do caput, nos seguintes casos:

I - em loteamentos industriais cujos lotes tiverem mais de 5.000,00m<sup>2</sup> (cinco mil metros quadrados) de área;

II - em qualquer loteamento com área líquida de lotes inferior a 40,0% (quarenta por cento) da área total do loteamento.

§ 3.º Nos Condomínios Horizontais e nos Condomínios de Lotes na Zona Urbana, as áreas a serem doadas ao Município referidas no § 1.º I, II do caput, serão localizadas externamente ao empreendimento.

§ 4.º A partir da data do registro do loteamento, passam a integrar o patrimônio e domínio do Município os logradouros públicos e as áreas referidas no caput, constantes do projeto urbanístico e do memorial descritivo do loteamento, aprovados pela Municipalidade, ou passa a ser computado o prazo para a execução das obras objeto de conversão que trata os incisos anteriores.

§ 5. Nos loteamentos ou condomínios em que houver a obrigatoriedade do loteador doar áreas para o Fundo Municipal de Habitação – FMH – estas poderão ser adquiridas em zoneamento próprio do município, devendo serem aprovados pela Municipalidade e serão transferidas ao FMH a partir da data do registro do loteamento, para serem utilizadas em programas habitacionais de interesse social.

§ 6. Os imóveis constituídos por áreas de equipamentos comunitários e urbanos, por espaços livres de uso público, por áreas de interesse público e por áreas de fundo de vale não poderão ter a sua destinação alterada pelo parcelador ou pela Municipalidade a partir da aprovação do projeto de parcelamento, salvo na ocorrência das hipóteses previstas na legislação federal.

## Seção II

### Dos Condomínios Horizontais

Art. 11 Os condomínios horizontais a serem instituídos no município de Campos Novos, caracterizam-se pelo conjunto de edificações no mesmo plano horizontal, onde cada proprietário possui sua unidade autônoma, composta de edificação e terreno de forma individual e fração ideal das áreas comuns do condomínio e terreno. Os condomínios horizontais podem ser definidos como Condomínio Horizontal até 20 (vinte) unidades autônomas e Condomínio Horizontal acima de 20 (vinte) unidades autônomas:

I - Condomínio Horizontal (Até Vinte Unidades Autônomas):

a) Caracteriza-se como conjunto residencial composto por duas ou mais construções (unidades autônomas) até o limite de 20 (vinte), isoladas ou agrupadas, configurando empreendimento único, com acesso único, ou com testada para o logradouro público, disponibilizando obrigatoriamente espaços de uso comum.

b) Deve observar as regras específicas desta legislação bem como, no que se adotar a Lei Federal 4.591/64.

c) O condomínio horizontal com até 20 unidades autônomas será permitido nas zonas residenciais urbanas – ZRI 1, ZRI 2, ZRI 3 e zonas de interesse social – ZEIS.

d) Para a aprovação deverá ser apresentado o projeto arquitetônico e complementares do conjunto residencial como empreendimento único. Os parâmetros urbanísticos serão verificados com base na área total do terreno. As edificações com testada para o logradouro público deverão respeitar os recuos exigidos para as zonas em que se situam. Já as testadas das edificações voltadas para a via interna do condomínio deverão respeitar no mínimo o recuo frontal de 1,50 (um metro e cinquenta centímetros) em relação ao alinhamento da fração individual do terreno com a calçada.

e) No caso de condomínios em que as unidades autônomas tenham acesso individual ao logradouro, fica dispensado a instalação de área lazer coletiva, desde que haja a execução de área de lazer privativa com área mínima de 2m<sup>2</sup> (churrasqueira) em cada uma das unidades. Não fica dispensada a exigência de dispor de área de uso comum.

II - Condomínio Horizontal (Acima de Vinte Unidades Autônomas):

a) Espécie de parcelamento do solo que será submetido no que couber à Legislação Federal n. 6766/79 e no que couber a Lei Federal 4.591/64, onde cada unidade autônoma é constituída obrigatoriamente por edificação e terreno de forma individual e fração ideal das áreas comuns do condomínio e terreno.

b) Para a aprovação do condomínio, deverá ser apresentado além do projeto urbanístico de parcelamento do solo, o projeto arquitetônico e complementares de todas as unidades autônomas e



áreas de uso comum. Cada edificação deve ser projetada de forma a respeitar os parâmetros urbanísticos das zonas onde se situa o condomínio. Os parâmetros urbanísticos serão verificados com base na área correspondente a fração individual do terreno de cada unidade autônoma.

c) Fica obrigado o instituidor a cumprir os requisitos legais do condomínio de lotes tratado nesta Lei.

§ 1.º Instituído o condomínio, o mesmo deverá ser registrado no Cartório de Registro de Imóveis, devendo os condôminos proprietários das referidas unidades responderem pelas taxas de condomínio, custeio e manutenção das obras, e dos serviços urbanos realizados no interior das áreas comuns, disciplinado nos termos da Lei Federal nº 4.591/64.

Art. 12 É do condomínio a responsabilidade sobre as áreas internas, devendo ser projetado de forma a assegurar o acesso a municipalidade para coleta de resíduos, leituras do consumo de água e luz.

Art. 13 É vedado o desmembramento futuro de parte ou todo do condomínio.

Art. 14 Não será permitida a implantação de Condomínio Horizontal em:

I - em terrenos baixos ou alagadiços, antes de tomadas as providências para assegurar o escoamento das águas, e em terrenos sujeitos a inundações;

II - em terrenos que tenham sido aterrados com material nocivo à saúde pública, sem que sejam previamente saneados;

III - em áreas onde a poluição impeça condições sanitárias suportáveis, até a sua correção;

IV - em áreas e terrenos situados fora do alcance de infraestrutura urbana, especialmente das redes públicas de abastecimento de água potável e de energia elétrica, salvo se atendidas as exigências específicas dos órgãos competentes.

Art. 15 Será obrigatória a execução, por parte do proprietário da gleba destinada ao condomínio horizontal, das seguintes obras e equipamentos:

I - abertura das vias de circulação com meio-fio, passeios, pavimentação asfáltica, paralelepípedo ou pavimento intertravado de concreto e sinalização;

II - Abertura, pavimentação, sinalização e iluminação da via de acesso;

III - Obras destinadas ao escoamento de águas pluviais, inclusive guias, sarjetas e bocas de lobo;

IV - Construção de sistema de escoamento de esgoto, de forma a permitir a ligação na rede pública, que ficará a cargo do SAMAE, devendo o acesso dos leituristas de consumo ser facilitado;

V - obras de contenção de taludes e aterros, destinadas a evitar desmoronamentos e o assoreamento de águas correntes, conforme normas e padrões técnicos dos órgãos competentes e exigências legais;

VI - Construção de rede elétrica de forma a permitir a ligação na rede pública, que ficará a cargo da CELESC, devendo o acesso dos leituristas de consumo ser facilitado;

VII - O sistema de abastecimento interno ficará sob responsabilidade do incorporador, que deverá instalar medidores tipo cavalete, para aferição de consumo de forma individual, devendo o SAMAE instalar um cavalete como macro medidor, que será lido e expedido fatura única computado o número de unidades, e a divisão com base nos medidores internos ficará sob responsabilidade do condomínio.

Art. 16 As obras previstas nos artigos anteriores deverão estar prontas quando da obtenção do habite-se do empreendimento, ou ainda parcialmente prontas quando em caso de obtenção de habite-se parcial desde que atendam as unidades liberadas, e a

continuidade das obras não traga prejuízos ou risco aos moradores das unidades liberadas.

Art. 17 O incorporador somente poderá negociar sobre unidades autônomas cumpridos os requisitos da Lei Federal nº 4591/64.

Art. 18 A área passível de fechamento não poderá interferir no sistema viário municipal.

### Seção III

#### Condomínio de Lotes

Art. 19 Será admitida a instalação de Condomínio de Lotes, murado, no todo ou em parte do seu perímetro, disciplinado nos termos da Lei Federal nº 6.766/79 e no que couber a Lei Federal nº 4.591/65. Caracteriza-se como o empreendimento no qual partes designadas de lotes são de propriedade exclusiva e partes que são propriedade comum dos condôminos. A fração ideal de cada condômino poderá ser proporcional à área do solo de cada unidade autônoma, ao respectivo potencial construtivo ou a outros critérios indicados no ato de instituição. Para fins de incorporação imobiliária, a implantação de toda a infraestrutura ficará a cargo do empreendedor.

Art. 20 Nos casos de condomínio de lotes, no que não conflitar com o disposto nesta lei, deverão ser seguidas as exigências legais nas esferas federais, estaduais e municipais, para o parcelamento de solo.

§ 1.º O condomínio deverá ser uma sociedade civil, devidamente regularizada, constituída pelos proprietários dos lotes servidos pelas vias e áreas comuns.

§ 2.º A área passível de fechamento, com controle de acesso, deverá adequar-se às diretrizes da Lei do Sistema Viário Básico quanto à continuidade de vias arteriais, coletoras ou de interesse do Município e quanto ao gabarito das vias internas e da via de acesso ao condomínio.

§ 3.º Será de responsabilidade do condomínio:

a) manutenção e limpeza das vias internas e demais áreas de uso comum;

b) coleta e entrega dos resíduos sólidos ao serviço de limpeza pública nos locais que a Administração Municipal indicar, a partir de Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos, previamente aprovado pela Municipalidade, segundo as normas do órgão municipal do meio ambiente, no qual o condomínio de lotes será enquadrado na categoria de grande gerador de resíduos sólidos.

§ 4º Nos casos de existência de condomínio de lotes, nos termos do art. 1.358-A do Código Civil, já constituídos até dezembro de 2016 e localizados em Zona de Interesse Turístico, tidos como irregulares ou informais, será reconhecida a sua regularidade pelo município mediante a apresentação de documentos que comprovem a constituição anterior a esta data, ficando sujeito a aprovação municipal, e ainda, sofrerão penalidade de multa no importe de R\$ 0,054(zero virgula zero cinquenta e quatro) UFM por metro quadrado da gleba a ser regularizada e 2 (duas) UFM por metro quadrado de área construída.

Art. 21 Não será permitida a implantação de Condomínio de Lotes: I - em terrenos baixos ou alagadiços, antes de tomadas as providências para assegurar o escoamento das águas, e em terrenos sujeitos a inundações;

II - em terrenos que tenham sido aterrados com material nocivo à saúde pública, sem que sejam previamente saneados;

III - em áreas onde a poluição impeça condições sanitárias suportáveis, até a sua correção;

IV - em áreas e terrenos situados fora do alcance de infraestrutura urbana, especialmente das redes públicas de abastecimento de água potável e de energia elétrica, salvo se atendidas as exigências



específicas dos órgãos competentes.

Art. 22 Será obrigatória a execução, por parte do proprietário da gleba destinada ao Condomínio de Lotes, das seguintes obras e equipamentos urbanos:

I - abertura das vias de circulação com meio-fio, passeios, pavimentação asfáltica, paralelepípedo ou pavimento intertravado de concreto e sinalização;

II - abertura, pavimentação, sinalização e iluminação da via de acesso;

III - obras destinadas ao escoamento de águas pluviais, inclusive galerias, guias, sarjetas, bocas de lobo e canaletas, conforme normas, padrões técnicos e exigências legais; Em locais em que a rede seja inexistente e/ou insuficiente para a demanda, o interessado deverá apresentar soluções técnicas para a destinação adequada das águas pluviais, sendo também de responsabilidade do empreendedor a execução das obras na via pública de acesso principal do condomínio, inclusive as necessárias para as de contenção de taludes e aterro;

IV - construção de sistema de coleta e tratamento de esgoto sanitário coletivo através de estação compacta de tratamento de esgoto, de acordo com as normas técnicas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT, e da Vigilância Sanitária, exceto para os casos em que o logradouro público existente dispor de sistema de coleta pública de esgoto e com viabilidade declarada pela entidade responsável pelos serviços - SAMAE;

V obras de contenção de taludes e aterros, destinadas a evitar desmoronamentos e o assoreamento de águas correntes, conforme normas e padrões técnicos dos órgãos competentes e exigências legais;

VI construção de rede de energia elétrica e iluminação, conforme normas e padrões técnicos exigidos pelo órgão, entidade ou empresa concessionária do serviço público de energia elétrica (CELESC);

VII obras e serviços destinados ao tratamento paisagístico das vias e logradouros, conforme normas de acessibilidade (ABNT) e padrões técnicos dos órgãos competentes e exigências legais;

VIII construção de sistema de abastecimento de água potável, conforme normas e padrões técnicos exigidos pelo SAMAE e Vigilância Sanitária Municipal:

a) o sistema de abastecimento de água do loteamento deverá ser no sistema de medição individualizada, onde caberá ao empreendedor a execução da rede de abastecimento, com as devidas interligações e ligações aos imóveis, através de ramais alimentadores e cavaletes hidrometrados. Cabe ainda a instalação de registro de descarga no final da rede caso houver, e registro de entrada;

b) será de responsabilidade do SAMAE a interligação da rede geral de abastecimento do município ao condomínio, bem como o fornecimento, instalação e manutenção do macro medidor ou hidrômetro que será locado na entrada do condomínio;

c) o macro medidor ou hidrômetro instalado na entrada do condomínio registrará o consumo total do mesmo, que será mensalmente lido e expedido sua fatura de cobrança pelo SAMAE. Referente à leitura, cobrança, manutenção e emissão de fatura dos medidores internos do condomínio, ficarão sob responsabilidade do seu administrador;

d) toda a instalação da rede, medidores e registros deverão estar em conformidade com as normas e padrões técnicos exigidos pela SAMAE e ABNT.

IX – instalação de hidrante tipo urbano:

a) o condomínio de lotes deverá ser equipado com no mínimo 1 (um) hidrante de coluna urbano dentro da área fechada, próximo ao acesso principal, e sua aquisição, instalação e manutenção será de responsabilidade do empreendedor.

X – as vias externas ao condomínio deverão ser pavimentadas e suas calçadas executadas conforme o padrão municipal e normativas relativas a acessibilidade.

Art. 23 As obras previstas no artigo anterior deverão ser executadas

e concluídas, obrigatoriamente, dentro do prazo de 24 (vinte e quatro) meses, contados a partir da data de registro do loteamento no cartório de Registro de Imóveis, prorrogáveis a critério do município de Campos Novos com no mínimo a apresentação do novo cronograma físico das obras.

Art. 24 A execução das obras previstas no artigo 22, deverão estar prontas quando da obtenção do habite-se do empreendimento, ou ainda parcialmente prontas quando em caso de obtenção de habite-se parcial desde que atendam as unidades liberadas, e a continuidade das obras não traga prejuízos ou risco aos moradores das unidades liberadas.

Art. 25 As benfeitorias (portaria, salão de festas, área de lazer, etc) que serão executadas no condomínio deverão ser averbadas junto ao Registro de Imóveis.

Art. 26 Após a aprovação e constituição jurídica do Condomínio de Lotes, ficarão sob a sua exclusiva responsabilidade, com relação a suas áreas internas, os seguintes serviços:

I - a coleta de resíduos sólidos domiciliares, ficará a cargo do condomínio, devendo dispor de contentores apropriados localizados em área externa aos limites do condomínio;

II - manutenção das obras para abastecimento de água potável, drenagem pluvial, esgoto sanitário, arborização, pavimentação e aterros, iluminação e energia elétrica;

III - manutenção e operação da estação de tratamento de esgoto quando for o caso;

IV - manutenção de todas as obras destinadas a implantação de área comum dentro do condomínio.

Parágrafo Único - A responsabilidade dos serviços descritos neste artigo se limita à área do condomínio e não isenta o mesmo e as unidades autônomas territoriais privativas dos respectivos tributos municipais.

Art. 27 Da área total objeto do condomínio de lotes ou condomínio horizontal com mais de 20 (vinte) unidades autônomas localizados nas Zonas Urbanas e Macrozona de Expansão Urbana, de que trata a presente Lei, obedecerão aos seguintes parâmetros mínimos:

I - 7,0% (sete por cento) para os equipamentos comunitários e urbanos;

II - 8,0% (oito por cento) para as áreas de interesse público e para os espaços livres de uso público;

III - 20% (vinte por cento) destinado ao sistema de circulação.

§ 1.º As áreas do inciso I e II do Artigo 27 desta lei deverão ficar obrigatoriamente fora da área de acesso restrito do condomínio e serão doadas ao município.

§ 2.º Para cálculo das áreas destinadas ao sistema de circulação referidas no inciso III do caput poderão ser contabilizadas as áreas internas ao condomínio e as externas necessárias para o acesso ao condomínio (se houver). Sendo que, somente as vias externas ao condomínio serão doadas ao município.

Art. 28 Da área total objeto do condomínio de lotes ou condomínio horizontal com autônomas localizados na Macrozona de Interesse Turístico e Macrozona Rural, obedecerão aos seguintes parâmetros mínimos:

I - 8,0% (oito por cento) para os equipamentos comunitários e urbanos;

II - 4,0% (quatro por cento) para as áreas de interesse público e para os espaços livres de uso público;

§ 1.º A área referente ao inciso I deverá estar localizada obrigatoriamente fora da área fechada e ser doada ao município, podendo localiza-se no mesmo Zoneamento do empreendimento ou na Zona Urbana. A localização da área será definida pela municipalidade

após consulta ao Conselho de Desenvolvimento Econômico Local – DEL.

§ 2.º A área referente ao inciso II poderá localizar-se internamente ao condomínio.

#### Seção IV Dos Loteamentos Fechados

Art. 29 Será admitida a instalação de Loteamento fechado como sendo o loteamento cercado ou murado, no todo ou em parte do seu perímetro, disciplinado nos termos da Lei Federal nº 6.766/79 e suas alterações, loteamento este cujo acesso será controlado e definido pelos moradores/proprietários, nos lotes integrantes de Loteamento Fechado, poderão ser instituídas limitações administrativas e direitos reais sobre coisa alheia em benefício do poder público, da população em geral e da proteção da paisagem urbana, tais como servidões de passagem, usufrutos e restrições à construção de muros.

Art. 30 Nos casos de loteamentos fechados, deverão ser seguidas as exigências legais nas esferas federais, estaduais e municipais, relativas ao parcelamento do solo.

§ 1.º A entidade concessionária deverá ser uma sociedade civil, devidamente regularizada, constituída pelos proprietários dos lotes servidos pelas vias e áreas públicas objeto da concessão.

§ 2.º A área passível de fechamento, com controle de acesso, deverá adequar-se às diretrizes da Lei do Sistema Viário Básico quanto à continuidade de vias arteriais, coletoras ou de interesse do Município e quanto ao gabarito das vias internas e da via de acesso ao loteamento.

§ 3.º A entidade concessionária deverá assumir os seguintes encargos perante o Poder Público Municipal e seus associados:

- a) manutenção e limpeza das vias internas e da via de acesso ao loteamento, e outras áreas objeto da concessão;
- b) coleta e entrega dos resíduos sólidos ao serviço de limpeza pública nos locais que a Administração Municipal indicar, a partir de Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos, previamente aprovado pela Municipalidade, segundo as normas do órgão municipal do meio ambiente, no qual o loteamento será enquadrado na categoria de grande gerador de resíduos sólidos.

Art. 31 Não será permitida a implantação de Loteamento Fechado:

- I - em terrenos baixos ou alagadiços, antes de tomadas as providências para assegurar o escoamento das águas, e em terrenos sujeitos a inundações;

- II - em terrenos que tenham sido aterrados com material nocivo à saúde pública, sem que sejam previamente saneados;

- III - em áreas onde a poluição impeça condições sanitárias suportáveis, até a sua correção;

- IV - em áreas e terrenos situados fora do alcance de infraestrutura urbana, especialmente das redes públicas de abastecimento de água potável e de energia elétrica, salvo se atendidas as exigências específicas dos órgãos competentes.

Art. 32 Será obrigatória a execução, por parte do proprietário da gleba destinada ao loteamento fechado, das seguintes obras e equipamentos urbanos:

- I - abertura das vias de circulação com meio-fio, passeios, pavimentação asfáltica, paralelepípedo ou pavimento intertravado de concreto e sinalização;

- II - abertura, pavimentação, sinalização e iluminação da via de acesso;

- III - obras destinadas ao escoamento de águas pluviais, inclusive

galerias, guias, sarjetas, bocas de lobo e canaletas, conforme normas, padrões técnicos e exigências legais; Em locais em que a rede seja inexistente e/ou insuficiente para a demanda, o interessado deverá apresentar soluções técnicas para a destinação adequada das águas pluviais, sendo também de responsabilidade do empreendedor a execução das obras na via pública de acesso principal do condomínio, inclusive as necessárias para as de contenção de taludes e aterro;

IV - construção de sistema de coleta e tratamento de esgoto sanitário coletivo através de estação compacta de tratamento de esgoto, de acordo com as normas técnicas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT, e da Vigilância Sanitária, exceto para os casos em que o logradouro público existente dispôr de sistema de coleta pública de esgoto e com viabilidade declarada pela entidade responsável pelos serviços - SAMAE;

V - obras de contenção de taludes e aterros, destinadas a evitar desmoronamentos e o assoreamento de águas correntes, conforme normas e padrões técnicos dos órgãos competentes e exigências legais;

VI - construção de rede de energia elétrica e iluminação, conforme normas e padrões técnicos exigidos pelo órgão, entidade ou empresa concessionária do serviço público de energia elétrica (CELESC);

VII - obras e serviços destinados ao tratamento paisagístico das vias e logradouros, conforme normas de acessibilidade (ABNT) e padrões técnicos dos órgãos competentes e exigências legais;

VIII - construção de sistema de abastecimento de água potável, conforme normas e padrões técnicos exigidos pelo SAMAE e Vigilância Sanitária Municipal:

- a) o sistema de abastecimento de água do loteamento deverá ser no sistema de medição individualizada, onde caberá ao empreendedor a execução da rede de abastecimento, com as devidas interligações e ligações aos imóveis, através de ramais alimentadores e cavaletes hidrometrados. Cabe ainda a instalação de registro de descarga no final da rede caso houver, e registro de entrada;

- b) será de responsabilidade de cada proprietário das unidades a solicitação da ligação de sua unidade junto a rede pública de abastecimento;

- c) toda a instalação da rede, medidores e registros deverão estar em conformidade com as normas e padrões técnicos exigidos pela SAMAE e ABNT.

IX – instalação de hidrante tipo urbano:

- a) o loteamento fechado deverá ser equipado com no mínimo 1 (um) hidrante de coluna urbano dentro da área fechada, próximo ao acesso principal, e sua aquisição, instalação e manutenção será de responsabilidade do empreendedor.

X – as vias externas ao loteamento deverão ser pavimentadas e suas calçadas executadas conforme o padrão municipal e normativas relativas a acessibilidade.

Art. 33 As obras previstas no artigo anterior deverão ser executadas e concluídas, obrigatoriamente, dentro do prazo de 24 (vinte e quatro) meses, contados a partir da data de registro do loteamento no cartório de Registro de Imóveis, prorrogáveis a critério do município de Campos Novos com no mínimo a apresentação do novo cronograma físico das obras.

Art. 34º A execução das obras previstas no artigo 32, deverão estar prontas quando da obtenção do habite-se do empreendimento, ou ainda parcialmente prontas quando em caso de obtenção de habite-se parcial desde que atendam as unidades liberadas, e a continuidade das obras não traga prejuízos ou risco aos moradores das unidades liberadas.

Art. 35 Os equipamentos e os serviços urbanos aprovados serão mantidos exclusivamente pelos concessionários do loteamento durante a vigência da concessão.

Art. 36 Após a aprovação e constituição jurídica do loteamento

fechado, ficarão sob a sua exclusiva responsabilidade, com relação a suas áreas internas, os seguintes serviços:

I - durante a vigência da concessão para fins de loteamento fechado, a coleta de resíduos sólidos domiciliares, ficará a cargo dos concessionários, devendo dispor de contentores apropriados localizados em área externa aos limites do loteamento, podendo ser liberado o acesso para a coleta em cada uma das unidades, não podendo este obstruir o passeio público;

II - manutenção das obras para abastecimento de água potável, drenagem pluvial, esgoto sanitário, arborização, pavimentação e aterros, iluminação e energia elétrica;

III - manutenção e operação da estação de tratamento de esgoto quando for o caso;

IV - manutenção de todas as obras destinadas a implantação de área comum dentro do condomínio.

**Parágrafo Único** - A responsabilidade dos serviços descritos neste artigo se limita à área do loteamento e não isenta o mesmo e as unidades autônomas territoriais privativas dos respectivos tributos municipais.

**Art. 37** Da área total objeto do loteamento fechado, de que trata a presente Lei, as áreas de interesse público a serem doadas ao Município, obedecerão aos seguintes parâmetros mínimos:

I - 7,0% (sete por cento) para os equipamentos comunitários e urbanos;

II - 8,0% (oito por cento) para as áreas de interesse público e para os espaços livres de uso público;

III - 20% (vinte por cento) destinado ao sistema de circulação.

#### Seção V

Dos Loteamentos Fechados, Condomínio de Lotes e Condomínio Horizontal na Zona Urbana e Macrozona de Interesse Turístico

**Art. 38** Nos condomínios fechados o tratamento urbanístico das divisas obedecerá às seguintes condições:

a) os loteamentos fechados, condomínios de lotes ou horizontais deverão ser cercados ou murados com altura mínima de 2,00m (dois metros), providos de uma entrada e uma saída de veículos e acesso a pedestre, com guarita e segurança interna, da qual será de responsabilidade do loteador;

b) nas divisas do loteamento fechado, condomínios de lotes ou horizontais a ser implantado que não confrontarem com via pública, deverá ser prevista uma faixa de terra externa ao loteamento, composta por uma via pública que deverá ser implantada pelo parcelador e doada ao Município com a infraestrutura exigida na presente Lei;

c) quando o loteamento fechado, condomínio de lotes ou horizontais a ser implantado for contíguo ao loteamento fechado, condomínio de lotes ou horizontal existente, deverá ser prevista entre eles e externamente ao primeiro uma faixa de terra composta por uma rua com 18,00m (dezoito metros) de largura, ou avenida com largura a ser definida pela Lei do Sistema Viário Básico do Município;

d) as áreas a serem doadas ao Município e faixas de terra externas ao condomínio, serão determinadas pelo órgão municipal competente, ouvido o Conselho de Desenvolvimento Econômico Local.

**Parágrafo único** - Em caso de mera tolerância de passagem em terreno particular não haverá que se falar em acesso público a áreas no entorno dos reservatórios d'água artificiais, decorrentes de barramento ou represamento de cursos d'água naturais. O acesso a estes locais, especialmente em área de interesse turístico na extensão do município de Campos Novos, deverá se dar através de acessos públicos existentes na data da publicação da presente lei. O acesso do proprietário, se mantém, pois decorrente de área particular.

#### Seção VI

Dos Loteamentos Fechados, Condomínio de Lotes e Condomínio Horizontal na Zona Rural

**Art. 39** Defronte do local de acesso ao loteamento fechado, condomínio de lotes ou horizontal na Zona Rural deverá ser prevista uma área para estacionamento de veículos de passeio, carga e transporte de modo a comportar um círculo inscrito com diâmetros mínimo de 30,00m (trinta metros).

§ 1.º Nos loteamentos fechados na Zona Rural o fechamento do loteamento nas divisas deverá ser feito com elemento construtivo que confira segurança aos transeuntes e permita a visão do interior do loteamento, do tipo gradil metálico, alambrado ou similar, até a altura máxima de 3,00m (três metros).

§ 2.º Os parcelamentos na Zona Rural constituídos por loteamentos fechados com controle de acesso obedecerão às normas correspondentes estabelecidas na Lei do Plano Diretor de Campos Novos; Lei de Uso e Ocupação do Solo e na presente Lei.

#### Seção VII

Dos Parcelamentos para Fins Rurais

**Art. 40** A Zona Rural do Município somente poderá ser parcelada para fins de exploração agropastoril e os usos permissíveis especificados na Lei de Uso e Ocupação do Solo do Município.

§ 1.º O parcelamento da Zona Rural para fins rurais deverá obedecer ao módulo mínimo estabelecido para o Município pelo Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária – INCRA.

§ 2.º O parcelamento da Zona Rural deverá atender aos seguintes requisitos:

I - será registrada uma área de Reserva Legal florestal dentro do imóvel, podendo ser localizada fora dele, desde que na sua bacia hidrográfica, preferentemente em uma única área, previamente aprovada pelo órgão ambiental competente;

II - serão respeitadas as diretrizes viárias previstas na Lei do Sistema Viário Básico do Município para a região em que se localiza a gleba a ser parcelada;

III - as estradas de acesso às parcelas deverão ter, no mínimo, 12,00m (doze metros), de pista de rolamento, devendo ser obedecido o recuo de 15,00m (quinze metros) de cada lado do alinhamento lateral da estrada para a execução de dispositivos de captação de águas pluviais;

IV - não serão admitidas servidões de passagem para dar acesso às parcelas rurais.

§ 3.º O proprietário de lote objeto de parcelamento na Zona Rural terá prazo de 180 (cento e oitenta) dias para registrar o parcelamento na circunscrição imobiliária competente.

§ 4.º Não serão exigidos para os parcelamentos na Zona Rural para fins rurais os demais requisitos previstos nesta Lei.

#### Seção VIII

Dos Condomínios Industriais

**Art. 41** É admitida a constituição de condomínios industriais com acesso controlado nas zonas industriais do Município, obedecidas às seguintes condições:

I – as vias internas do condomínio deverão ter largura mínima de 20,00m (vinte metros), sendo pista de rolamento com largura mínima de 12,00m (doze metros) e passeios em ambas as laterais com largura de 4,00m (quatro metros) cada;

II – quando o condomínio for composto por uma única via, esta deverá ter a largura mínima de 22,00m (vinte e dois metros), sendo pista de rolamento com largura mínima de 14,00m (quatorze metros) e passeios em ambas as laterais com largura de 4,00m

(quatro metros) cada;

III – no caso referido no inciso I deste artigo a via de acesso deverá conter bolsão de retorno na extremidade oposta ao acesso com diâmetro mínimo de 30,00m (trinta metros) na pista de rolamento;

IV – as frações de terra correspondentes a cada unidade industrial terão área mínima de 1.000,00m<sup>2</sup> (mil metros quadrados), quando em meio de quadra, e de 1.250,00m<sup>2</sup> (mil duzentos e cinquenta metros quadrados), quando em esquina;

V – serão doadas ao Município áreas correspondentes a 10% (dez por cento) da área útil do condomínio, sendo:

- a) 5,0% (cinco por cento) para os equipamentos comunitários e urbanos;
- b) 5,0% (cinco por cento) para os espaços livres de uso público.

### CAPÍTULO III DA INFRAESTRUTURA

Art. 42 Nos loteamentos urbanos e condomínios será obrigatória a execução dos seguintes serviços e obras de infraestrutura:

I - demarcação das quadras com marcos de concreto que deverão ser mantidos pelo parcelador em perfeitas condições até o levantamento da caução de que esta Lei;

II - demarcação dos lotes com marcos de madeira que deverão ser mantidos pelo parcelador pelo prazo de 1 (um) ano após o registro do loteamento;

III - rede de drenagem de águas pluviais, aprovada pelo órgão municipal competente, contendo poços de visita com fundo drenante;

IV - rede de abastecimento de água potável, de acordo com as normas do órgão competente;

V - sistema de coleta e tratamento de esgoto, aprovado pelo órgão competente;

VI - rede compacta ou subterrânea de distribuição de energia elétrica executada de acordo com as normas do órgão competente;

VII - rede rebaixada de iluminação pública, de acordo com os padrões da Municipalidade;

VIII - pavimentação asfáltica, em paralelepípedo ou pavimento intertravado de concreto das pistas de rolamento das vias de circulação do loteamento, incluindo a construção de guias e sarjetas, de acordo com as normas do órgão municipal competente e o estabelecido na Lei do Sistema Viário Básico do Município;

IX - abertura, pavimentação, sinalização e iluminação das vias de acesso ao loteamento;

X - execução do contrapiso de concreto em uma faixa de 0,60m (sessenta centímetros) de largura localizada junto ao meio-fio dos passeios laterais, exceto nos canteiros centrais;

XI - arborização dos passeios e canteiros centrais, com a densidade mínima de uma árvore por lote, de acordo com especificação do Município, devendo o plantio de árvores no passeio ser feito de tal forma que as covas fiquem equidistantes das divisas laterais dos terrenos;

XII aplicação de grama nos canteiros centrais e na faixa dos passeios laterais não atingidas pelo contrapiso de concreto referido no inciso X do caput;

XIII - recobrimento vegetal de cortes e taludes do terreno e proteção de encostas, quando necessário, e implantação e/ou reconstituição da mata ciliar;

XIV - ciclovia ou ciclofaixa nas ruas e avenidas indicadas pelo órgão municipal competente, executadas segundo padrão adotado pelo Município;

XV - sinalização horizontal e vertical dos logradouros públicos do loteamento;

XVI - guia rebaixada nas esquinas das quadras, de acordo com as normas de acessibilidade e com a legislação municipal pertinente em vigor.

§ 1.º Quando não for possível interligar as galerias de águas pluviais do loteamento à rede existente, será obrigatória a execução de emissário até um curso d'água, com dissipador de energia na sua extremidade, conforme projeto aprovado pelo órgão municipal

competente.

§ 2.º A instalação dos postes da rede de distribuição de energia elétrica e de iluminação pública deverá obedecer ao alinhamento dos marcos que delimitam as divisas laterais dos lotes.

§ 3.º Em loteamentos fechados, condomínio de lotes ou condomínios horizontais na Zona Urbana, na Zona Rural e Macrozona de Interesse Turístico o empreendedor ou entidade concessionária deverá comprometer-se a custear, executar e manter as redes de infraestrutura obrigatórias para loteamento previstas nesta Lei e, suplementarmente, custear e executar:

I - sistema autônomo de captação e tratamento de água potável, em caso de inexistência de rede pública no entorno do loteamento, respeitada a legislação em vigor;

II - sistema autônomo de coleta, tratamento e destino final do esgoto, em caso de inexistência de rede pública no entorno do loteamento, respeitada a legislação em vigor;

III - pavimentação asfáltica, em paralelepípedo ou pavimento intertravado de concreto e galerias de águas pluviais das vias internas do loteamento;

IV – abertura e pavimentação da via de acesso ao mesmo, desde a via existente mais próxima do loteamento até o local de acesso deste último, obedecidas as diretrizes da Lei do Sistema Viário Básico do Município;

Art. 43 As obras e serviços de infraestrutura exigidos para os parcelamentos deverão ser executados segundo cronograma físico previamente aprovado pela Municipalidade.

§ 1.º O parcelador terá o prazo máximo de 24 (vinte e quatro) meses, a contar da data de expedição do Alvará de Licença de parcelamento pela Municipalidade, para executar os serviços e obras de infraestrutura nele exigidos.

§ 2.º Qualquer alteração na sequência de execução dos serviços e obras mencionados neste artigo deverá ser submetida à aprovação do Poder Público, mediante requerimento do parcelador, acompanhado de memorial justificativo da alteração pretendida.

§ 3.º Concluídas as obras e serviços de infraestrutura do parcelamento, o interessado solicitará ao órgão municipal competente ou às concessionárias de serviços públicos a vistoria e o respectivo atestado de conclusão do serviço ou obra, do qual dependerá a liberação da caução correspondente.

§ 4.º Caso as obras não sejam realizadas dentro do prazo previsto no respectivo cronograma, a Municipalidade executará judicialmente a garantia dada e realizará as obras faltantes.

Art. 44 A aprovação de projeto de desmembramento de lote urbano pela Municipalidade ficará sujeita à prévia existência, em todos os logradouros lindeiros ao lote, da seguinte infraestrutura básica:

I - rede de abastecimento de água potável;

II - rede de esgoto sanitário;

III - sistema de escoamento de águas pluviais;

IV - vias de circulação pavimentadas;

V - rede de distribuição de energia elétrica pública e domiciliar.

§ 1.º Inexistindo, no todo ou em parte, a infraestrutura listada nos incisos do caput em quaisquer dos logradouros lindeiros ao lote, o proprietário providenciará, a suas expensas, a execução da infraestrutura faltante, como condição para a aprovação do projeto de desmembramento pela Municipalidade.

§ 2.º A execução dos elementos de infraestrutura referidos neste artigo deverá obedecer a projetos previamente aprovados pelos órgãos municipais competentes e/ou pelas concessionárias dos respectivos serviços.



## CAPÍTULO IV DAS NORMAS DE PROCEDIMENTO

### Seção I Dos Loteamentos para Fins Urbanos

Art. 45 Antes da elaboração do projeto de loteamento, o interessado solicitará à Municipalidade a expedição de Certidão de Viabilidade de Loteamento, apresentando, para esse fim, requerimento acompanhado dos seguintes documentos:

- I - comprovante do domínio da gleba;
- II - planta da cidade em escala 1:20.000 (um por vinte mil), contendo a localização da gleba e dos equipamentos urbanos e comunitários existentes numa faixa de 1.000,00m (mil metros) em torno da gleba, com as respectivas distâncias à mesma.

§ 1.º A Municipalidade expedirá certidão informando a viabilidade ou não de ser loteada a gleba objeto do requerimento e, em caso afirmativo, informará ao interessado:

- c) zona a que pertence a gleba;
- d) densidade demográfica bruta;
- e) uso do solo;
- f) coeficiente de aproveitamento;
- g) taxa de ocupação;
- h) dimensões mínimas dos lotes;
- i) recuos frontais, laterais e de fundos;
- j) número máximo de pavimentos;
- k) largura das vias de circulação, pistas de rolamento, passeios e canteiros;
- l) infraestrutura urbana exigida para o loteamento.

§ 2.º A certidão de que trata este artigo deverá ser expedida no prazo máximo de 30 (trinta) dias e vigorará pelo prazo máximo de 90 (noventa) dias.

Art. 46 Após o recebimento da Certidão de Viabilidade de Loteamento, o interessado solicitará à Municipalidade a expedição das Diretrizes Básicas de Parcelamento, apresentando, para esse fim, requerimento acompanhado dos documentos relacionados nesta Lei, comprovante de pagamento da Taxa de Diretrizes Básicas de Parcelamento, certidões negativas de impostos incidentes sobre o lote e planta planialtimétrica georreferenciada do imóvel na Rede de Referência Cartográfica Municipal – RRCM, em escala 1:2.000 (um por dois mil), além de outros documentos que venham a ser exigidos pelo Município.

§ 1.º A planta do imóvel, acima referida, contará com a determinação exata de:

- a) divisas do imóvel, com seus rumos, ângulos internos e distâncias, reconhecidas formalmente de comum acordo com os proprietários das glebas confrontantes com aquela objeto do processo de parcelamento;
- b) curvas de nível com 1,00m (um metro) de equidistância;
- c) árvores frondosas, bosques, florestas e áreas de preservação;
- d) nascentes, cursos d'água e locais sujeitos a erosão;
- e) locais alagadiços ou sujeitos a inundações;
- f) benfeitorias existentes;
- g) equipamentos comunitários e equipamentos urbanos, no local e adjacências, com as respectivas distâncias da área a ser loteada;
- h) servidões existentes, faixas de domínio de rodovias e faixas de segurança de linhas de transmissão de energia elétrica no local e adjacências, com as distâncias da gleba a ser loteada;
- i) arruamentos adjacentes ou próximos, em todo o perímetro, com a locação exata dos eixos, larguras e rumos das vias de circulação e as respectivas distâncias da gleba a ser loteada;
- j) área total da gleba a ser loteada.

§ 2.º Laudo geoambiental da gleba aprovado pelo órgão municipal competente, abrangendo uma faixa externa de 100,00m (cem

metros) de largura ao longo das divisas da mesma.

§ 3.º Quando houver discrepância entre as dimensões do imóvel constantes da matrícula imobiliária e aquelas encontradas no terreno, o parcelador providenciará, a suas expensas, a retificação administrativa do imóvel.

§ 4.º A Prefeitura informará, com base na planta fornecida pelo requerente:

- a) o traçado das vias existentes ou projetadas, definidas na Lei do Sistema Viário Básico do Município, relacionadas com o loteamento e que deverão ter continuidade na gleba a lotear;
- b) a classificação das vias do Sistema Viário Básico do Município que terão continuidade na gleba, segundo sua hierarquia;
- c) as faixas sanitárias do terreno necessárias ao escoamento das águas pluviais, faixas não edificáveis, servidões e faixas de domínio de rodovias;
- d) a localização das áreas destinadas aos equipamentos comunitários e urbanos, dos espaços livres de uso público e das áreas de interesse público que serão transferidas ao domínio público;
- e) demais elementos pertinentes e exigências legais que incidam sobre o projeto.

§ 5.º Todos os documentos e plantas deverão ser assinados pelo proprietário, ou seu representante legal, e por profissional legalmente habilitado para o projeto.

§ 6.º A Municipalidade terá um prazo de no máximo 30 (trinta) dias, a partir do protocolo do requerimento, para emitir as Diretrizes de Parcelamento.

§ 7.º As Diretrizes Básicas de Parcelamento vigorarão pelo prazo máximo de 2 (dois) anos, a partir da sua expedição.

§ 8.º As diretrizes referidas neste artigo não implicarão na aprovação do projeto de loteamento pelo Poder Público.

Art. 47 Após a expedição das Diretrizes Básicas de Parcelamento, o interessado solicitará ao Município aprovação prévia do projeto de parcelamento, apresentando:

- I - licença prévia ou aprovação do órgão ambiental competente;
- II - projeto urbanístico do loteamento, para fins de aprovação prévia, contendo planta do loteamento elaborada na escala 1:1.000 (um por mil) de acordo com a Rede de Referência Cartográfica Municipal – RRCM, contendo:
  - a) orientação magnética e verdadeira, com as coordenadas geográficas oficiais;
  - b) curvas de nível de 1,00m (um metro) de equidistância e locação dos talwegues;
  - c) subdivisão das quadras em lotes, com as respectivas dimensões, áreas e numerações;
  - d) dimensões lineares e angulares do projeto, com raios, pontos de tangência, ângulos centrais de curvas, eixos das vias com seus rumos e distâncias e cotas do projeto;
  - e) sistema de vias, com a respectiva hierarquia e classificação, definidas nas Diretrizes Básicas de Loteamento, segundo os gabaritos estabelecidos na Lei do Sistema Viário Básico;
  - f) perfil longitudinal das vias do parcelamento nas escalas: horizontal = 1:1.000 e vertical = 1:100;
  - g) as áreas que passarão ao domínio do Município, com definição de seus limites, dimensões e áreas;
  - h) em um quadro apropriado, através de valores absolutos e percentuais: a área total do loteamento, as áreas das quadras, dos lotes, do sistema viário, bem como dos espaços livres de uso público, dos equipamentos comunitários e urbanos e dos fundos de vales, que serão transferidos ao Município, além do número total de lotes;
  - i) faixas de domínio, faixas de segurança, servidões e outras restrições impostas pela legislação municipal, estadual ou federal que gravem o loteamento;



j) demais elementos necessários à perfeita elucidação do projeto.

§ 1.º A Municipalidade poderá exigir a apresentação de projetos urbanísticos de parcelamento do solo em meio digital, cujas condições serão definidas através de decreto do Poder Executivo.

§ 2.º De posse da documentação exigida, a Municipalidade terá o prazo de 60 (sessenta) dias para pronunciar-se sobre a aprovação ou sobre as possíveis insuficiências do projeto a serem supridas pelo interessado, caso em que este terá 30 (trinta) dias para reapresentar o projeto revisto, sob pena do indeferimento do pedido de Alvará, tendo a Prefeitura um outro prazo de 30 (trinta) dias para novo pronunciamento.

§ 3.º O parcelador fará a demarcação dos eixos das ruas do loteamento no terreno e solicitará a vistoria do órgão competente da Municipalidade.

§ 4.º Estando o arruamento demarcado no terreno considerado como correto e em condições de aprovação, a Municipalidade devolverá as cópias do mesmo com o carimbo de "Aprovação Prévia", o qual servirá para aprovação dos projetos de infraestrutura nas respectivas concessionárias.

Art. 48 Após a aprovação prévia do projeto, descrita no artigo 48 desta Lei, o interessado solicitará ao Município a aprovação final do loteamento, anexando os seguintes documentos:

a) projeto urbanístico, conforme descrito no artigo anterior, apresentado conforme segue:

- a.1) 5 (cinco) vias em cópias impressas em papel sulfite;
- a.2) 1(uma) cópia em meio digital;

b) memorial descritivo, contendo obrigatoriamente:

- b.1) denominação do loteamento;
- b.2) descrição sucinta do loteamento, com as suas características e fixação das zonas a que pertence a gleba;
- b.3) descrição e quantificação das vias de circulação do loteamento;
- b.4) descrição de cada lote do loteamento, com sua numeração, dimensões lineares e angulares, área e confrontações;
- b.5) indicação das áreas públicas que passarão ao domínio do Município no ato do registro do loteamento;
- b.6) condições urbanísticas do loteamento e as limitações que incidem sobre os lotes e suas construções, além daquelas constantes na Certidão de Viabilidade do Loteamento, referidas no artigo 38 desta Lei;
- b.7) enumeração dos equipamentos urbanos, comunitários e dos espaços livres de uso público, já existentes no loteamento e adjacências, e dos que serão implantados;
- b.8) limites e confrontações, área total do loteamento, área total dos lotes, área do sistema viário e praças, dos espaços livres de uso público e daqueles destinados aos equipamentos comunitários e urbanos, com suas respectivas percentagens;
- b.9) lotes caucionados como garantia de execução dos serviços de infraestrutura;
- b.10) lotes destinados ao Fundo Municipal de Habitação – FMH, quando for o caso;
- b.11) plantas das quadras e a planta e memorial descritivo de cada lote;
- b.12) mapas e memoriais descritivos de todas as vias do sistema viário do loteamento;

c) projetos complementares aprovados pelos órgãos da Municipalidade e concessionárias dos respectivos serviços públicos, apresentados em 3 (três) vias, a saber:

c.1) projeto completo, com dimensionamento, detalhes e especificações de todos os elementos do sistema de drenagem de águas pluviais e seus complementos, bem como projeto de prevenção ou combate à erosão, quando necessário;

c.2) projeto completo, com dimensionamento, detalhes e especificações de todos os elementos do sistema de abastecimento de água potável e, quando necessário, com o projeto de captação, tratamento e reservação;

c.3) projeto completo, com dimensionamento, detalhes e especificações de todos os elementos do sistema de coleta e tratamento de esgoto;

c.4) projeto completo, com dimensionamento, detalhes e especificações de todos os elementos do sistema de distribuição compacta ou subterrânea de energia elétrica e de iluminação pública;

c.5) projeto completo, com dimensionamento, detalhes e especificações de todos os elementos das obras de pavimentação das vias de circulação do loteamento, levando em conta o volume de tráfego de cada via definido nas Diretrizes Básicas de Loteamento, observada a espessura mínima da base de 20cm;

c.6) projeto de pavimentação dos passeios das vias de circulação do loteamento;

c.7) projeto completo de arborização das vias públicas e praças do loteamento;

c.8) projetos dos alambrados, da calçada e da grama nos fundos de vale;

c.9) sinalização horizontal e vertical básica;

c.10) sinalização com nomenclatura de ruas;

d) Plano de Controle Ambiental – PCA, elaborado de acordo com a Lei Ambiental do Município, devidamente aprovado pelo órgão competente.

§ 1.º Além da documentação do projeto, o parcelador deverá juntar no pedido de aprovação do loteamento:

I - certidão vintenária do imóvel a ser loteado;

II - certidão de inteiro teor do terreno a ser loteado, expedida pelo Registro de Imóveis competente;

III - certidões negativas de tributos municipais, estaduais e federais relativos ao imóvel;

IV - certidão negativa de ações penais relativas ao crime contra o patrimônio e contra a Administração Pública, referente ao parcelador ou empresa parceladora e seus sócios;

V - licença do órgão ambiental competente;

VI - certidão de baixa do imóvel no cadastro do Instituto Nacional de Reforma Agrária - INCRA;

VII - documentação de identificação e caracterização do proprietário do loteamento;

VIII - cronograma físico de execução dos serviços e obras de infraestrutura urbana exigidos;

IX - orçamento dos serviços e obras de infraestrutura exigidos, apresentado em 2 (duas) vias;

X - discriminação dos bens oferecidos em garantia da execução das obras de infraestrutura;

XI - modelo do contrato de compromisso de compra e venda dos lotes arquivado em cartório;

XII - comprovantes de pagamento dos emolumentos e taxas.

§ 2.º Todos os documentos e plantas, desde que dentro do seu prazo de validade, deverão ser assinados pelo proprietário, ou seu representante legal, e por profissional legalmente habilitado para o projeto.

§ 3.º O requerimento de Certidão de Viabilidade de Loteamento deverá portar a assinatura do proprietário da gleba a ser loteada reconhecida em cartório.

Art. 49 A Municipalidade, após análise pelos seus órgãos competentes, baixará Decreto de Aprovação do loteamento e expedirá o Alvará de Licença para a execução dos serviços e obras de infraestrutura exigidos para o mesmo, registrando a caução referente aos serviços e obras de infraestrutura na circunscrição imobiliária competente.

Art. 50 Após a publicação do Decreto de Aprovação do loteamento

e a expedição do Alvará de Licença correspondente, o parcelador terá o prazo de 180 (cento e oitenta) dias para registrar o loteamento na devida circunscrição imobiliária, sob pena de caducidade dos atos administrativos de sua aprovação.

Parágrafo único. Depois do recebimento do Alvará de Licença para parcelamento, o empreendedor deverá solicitar a abertura do cadastro dos lotes junto à Municipalidade.

Art. 51 Deverão constar do contrato padrão entregue à Municipalidade e arquivado no Cartório de Registro de Imóveis competente, a denominação do empreendimento, a definição do tipo de loteamento, o zoneamento de uso e ocupação do solo, os coeficientes de aproveitamento, taxas de ocupação, recuos, alturas máximas de edificação, servidões, áreas não edificáveis, o cronograma físico dos serviços e obras e a existência de garantias reais.

## Seção II

### Dos Desmembramentos, Remembramentos e Desdobros

Art. 52 O interessado na aprovação de desmembramento, remembramento ou desdobro deverá encaminhar à Municipalidade requerimento para tal fim, acompanhado dos seguintes documentos:

I - comprovante de domínio da gleba;

II - para análise prévia, o interessado poderá apresentar projeto urbanístico do desmembramento ou remembramento, desenhado em escala 1:1000 (um por mil) em 01 (uma) via e em meio digital, para cada lote, indicando a situação original e a projetada;

III - na aprovação final, será exigida apresentação do projeto urbanístico em 05 (cinco) vias em formato A3 ou A4 impressas em papel sulfite e em meio digital;

IV - será exigido projeto urbanístico georreferenciado na Rede de Referência Cartográfica Municipal – RRCM, quando tratar-se de parcelamento de glebas;

V - croquis de locação das construções existentes, constando a área individual de cada edificação e todas as cotas necessárias ao conhecimento dos recuos e distanciamentos;

VI - memorial descritivo de cada lote;

VII - certidões quanto à existência ou não de rede de energia elétrica, rede de água, rede de esgoto, rede de águas pluviais e pavimentação em todas as vias que circundam o lote, das respectivas concessionárias.

§ 1.º Aplicam-se ao desmembramento ou remembramento, no que couber, as disposições urbanísticas exigidas para o loteamento.

§ 2.º Para o desdobro poderá ser dispensado o atendimento ao inciso VII deste artigo, ressalvando-se que cada lote resultante deverá ter as dimensões e área mínimas do lote padrão da zona em que se localiza e só poderá ser objeto de desdobro uma única vez.

§ 3.º Todos os documentos e plantas deverão ser assinados pelo proprietário, ou seu representante legal, e por profissional legalmente habilitado para o projeto.

§ 4.º Após análise pelos órgãos competentes, a Municipalidade expedirá Alvará de Licença para o desmembramento, remembramento ou desdobro.

## Seção III

### Dos Loteamentos Fechados e Condomínio de Lotes

Art. 53 O interessado para aprovação do projeto do Loteamento Fechado / Condomínio de Lotes na Zona Urbana e na Zona Rural deverá protocolar o pedido com os seguintes documentos, respectivamente:

I - Consulta de Viabilidade;

II - Projeto Urbanístico;

III - Projeto Definitivo.

Art. 54 O loteador deverá encaminhar ao Município pedido de Certidão de Viabilidade para o empreendimento, identificando a gleba a ser parcelada, manifestando sua opção por loteamento fechado e declarando estar ciente de que este deverá obedecer aos requisitos aqui estabelecidos.

§ 1.º O encaminhamento da solicitação observará os seguintes procedimentos:

I - o Município encaminhará a solicitação ao Conselho de Desenvolvimento Econômico Local, que a analisará e emitirá parecer sobre a mesma;

II - após manifestação do Conselho, o Município poderá expedir Certidão de Viabilidade para o empreendimento, devendo o interessado, em seguida, solicitar as Diretrizes Básicas de Parcelamento; seguindo o processo de aprovação do loteamento, a partir daí, os trâmites legais e administrativos para aprovação de loteamentos urbanos constantes desta Lei.

§ 2.º A concessão de uso para loteamentos fechados, será efetuada através de Escritura Pública de Concessão de Direito Real de Uso de Área, outorgada por ocasião da aceitação do loteamento, na qual deverão constar todos os encargos da entidade concessionária, relativos à destinação, ao uso, à ocupação, à conservação e à manutenção dos bens públicos objeto da concessão, bem como as penalidades em caso de seu desvirtuamento.

§ 3.º A extinção ou dissolução da entidade concessionária do direito real de uso dos logradouros e áreas públicas, a alteração da destinação ou uso de qualquer bem concedido e o descumprimento das condições fixadas nesta Lei, implicarão na automática extinção da concessão, revertendo à área concedida à disponibilidade do Município e sendo incorporadas ao seu patrimônio todas as benfeitorias nela construídas, ainda que necessárias, independentemente de qualquer pagamento ou indenização, seja a que título for.

§ 4.º O Município poderá a qualquer tempo, unilateralmente, cancelar a concessão, em face de comprovado interesse público, ouvido o Conselho de Desenvolvimento Econômico Local.

Art. 55 A documentação do projeto encaminhado para aprovação deverá constar:

I - título de propriedade, certidão de ônus reais e certidão negativa de tributos municipais, todos relativos ao imóvel a ser edificado;

II - consulta de viabilidade técnica com as informações fornecidas pela Municipalidade;

III - planta do perímetro do terreno na escala mínima de 1:1000 na qual conste:

a) planta geral de localização que compreenda a região onde o terreno estiver localizado, os logradouros vizinhos e o zoneamento previsto na Lei de Zoneamento;

b) divisas da gleba a ser parcelada;

c) orientação magnética ou verdadeira;

d) indicação dos arruamentos contíguos a todo o perímetro, localização dos equipamentos urbanos e comunitários existentes no local ou em suas adjacências, com a respectiva distância da área a ser parcelada;

e) arruamento com indicação do gabarito;

f) subdivisão das quadras em lotes com as respectivas dimensões, metragem quadrada e numeração;

g) áreas de preservação permanente, faixas sanitárias e faixas não edificantes estabelecidas pela legislação vigente;

h) linhas de transmissão de energia e suas faixas de domínio se houver;

i) quadro resumo das diversas áreas indicadas no projeto;

j) indicação de muros de arrimo quando necessário;

k) indicação das áreas a serem doadas ao Município, com respectivas dimensões, metragem quadrada e numeração.

IV - anotação de responsabilidade técnica (ART/RRT) do profissional técnico;

V - declaração de possibilidade de abastecimento d'água potável fornecida pelo órgão competente;

VI - declaração da possibilidade de fornecimento de energia elétrica fornecida pelo órgão competente;

VII - outras indicações que possam interessar a orientação geral do fracionamento, a critério da autoridade municipal competente.

§ 1º O interessado deverá apresentar todos os itens acima mencionados com 3 (três) vias da planta do imóvel, assinadas pelo proprietário ou seu representante legal e por profissional habilitado registrado no CREA/CAU.

§ 2º O encaminhamento de projetos de parcelamento está condicionado à viabilidade de abastecimento de água potável, podendo-se admitir neste caso:

a) laudo baseado em estudo feito pela autarquia local de abastecimento de água, constatando que a área em referência poderá ser conectada ao sistema de abastecimento;

b) parecer favorável do órgão competente quanto à possibilidade de perfuração de poços artesianos ou sistema semelhante nos casos em que não houver disponibilidade para o atendimento através da rede pública.

Art. 56 O Órgão Municipal responsável tem um prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis para decidir sobre sua aprovação.

§ 1º O projeto urbanístico terá validade de 360 (trezentos e sessenta) dias.

§ 2º Vencido este prazo o interessado deverá encaminhar nova consulta de viabilidade.

Art. 57 A documentação do projeto encaminhado para aprovação deverá constar:

I - requerimento solicitando licença para aprovação do projeto e início da execução das obras, assinado pelo proprietário, ou seu representante legal;

II - título de propriedade, certidão de ônus reais e certidão negativa de tributos municipais, todos relativos ao imóvel a ser fracionado;

III - licença ambiental de acordo com as etapas;

IV - cronograma físico de execução dos serviços de obras de infraestrutura urbana exigida;

V - comprovante de pagamento de taxas;

VI - consulta de viabilidade;

VII - memorial descritivo;

VIII - projeto urbanístico do condomínio devidamente aprovado;

IX - projeto de rede de abastecimento d' água;

X - projeto de rede de energia elétrica e iluminação comum;

XI - projeto de rede de escoamento das águas pluviais;

XII - projeto de rede de esgoto;

XIII - projeto preventivo contra incêndio;

XIV - projeto do sistema de tratamento de esgoto;

XV - levantamento topográfico com curvas de nível a cada metro, que deverá abranger uma faixa de até 50 m do entorno do condomínio.

XVI - localização de águas correntes e dormentes, bosques, mananciais, construções, linhas de transmissão de energia, adutoras, rodovias e ferrovias, e demais obras ou instalações existentes no local;

XVII - anotação de responsabilidade técnica do(s) responsável(s) técnico(s).

Art. 58 Os projetos dos equipamentos urbanos a serem executados pelo interessado, referentes a abastecimento de água, esgoto, energia elétrica e preventivo contra incêndio, deverão estar previamente aprovados pelos órgãos competentes.

Art. 59 Autorizado para execução, o processo de condomínio receberá alvará de licença para execução de serviços e obras de infraestrutura urbana exigida conforme esta lei e as cópias dos

projetos aprovados.

Art. 60 O Órgão Municipal responsável tem um prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis para apreciação e decisão final.

Parágrafo Único - O Alvará de Licença terá vigência de 3 (três) anos, prorrogáveis a critério da Municipalidade.

#### Seção IV

##### Dos Parcelamentos para Fins Rurais

Art. 61 O interessado na aprovação de parcelamento rural deverá encaminhar à Municipalidade requerimento para Análise Prévia de Parcelamento Rural, acompanhado dos seguintes documentos:

I - comprovante de domínio da gleba;

II - projeto urbanístico georreferenciado do parcelamento na Rede de Referência Cartográfica Municipal – RRCM, desenhado em escala adequada e apresentado em 5 (cinco) vias impresso em papel sulfite no tamanho A3, e em meio digital, para cada unidade e via de acesso, indicando a situação original e a projetada;

III - croquis de locação das construções existentes, constando a área individual de cada edificação e todas as cotas necessárias ao conhecimento dos recuos e distanciamentos;

IV - memorial descritivo de cada lote;

V - licença prévia do órgão ambiental estadual com a locação da área de reserva florestal legal;

VI - declaração assinada pelo proprietário e pelo responsável técnico indicando expressamente o uso a que se destinam as unidades resultantes do parcelamento;

VII - laudo geoambiental acompanhado de mapa georreferenciado de localização da gleba, devidamente aprovado pelo órgão municipal competente.

§ 1.º Todos os documentos e plantas deverão ser assinados pelo proprietário, ou seu representante legal, e por profissional legalmente habilitado para o projeto.

§ 2.º Após análise pelos órgãos municipais competentes, o Município poderá expedir Carta de Anuência para Parcelamento Rural, que deverá ser encaminhada à circunscrição imobiliária competente para fins de registro imobiliário dentro do prazo de 180 (cento e oitenta) dias.

§ 3.º De posse da Carta de Anuência para Parcelamento Rural expedida pelo Município, o proprietário do lote objeto de parcelamento deverá encaminhar cópia autenticada da mesma ao Instituto Nacional de Reforma Agrária – INCRA – para anotação.

§ 4.º O Município poderá negar o fornecimento da Carta de Anuência para Parcelamento Rural, de que trata o § 2.º deste artigo, nas seguintes condições:

I - quando o interesse público decorrente das diretrizes e requisitos do processo de desenvolvimento urbano do Município assim o determinar;

II - quando a gleba a parcelar tiver qualquer de suas divisas localizada a menos de 2.000m (dois mil metros) de distância dos perímetros urbanos do Município

#### CAPÍTULO V

##### DAS GARANTIAS

Art. 62 Para fins de garantia da execução dos serviços e obras de infraestrutura exigidos para o loteamento aberto, loteamento fechado ou condomínios, antes de sua aprovação, será constituída caução real correspondente a 1,5 (uma vírgula cinco) vezes o custo desses serviços e obras.

§ 1.º A caução real será instrumentada por escritura pública,

avermada no registro imobiliário competente no ato do registro do loteamento, ou desmembramento, será previamente registrada antes da sua aprovação, quando os imóveis caucionados localizarem-se fora da área do empreendimento, correndo os respectivos emolumentos, em ambos os casos, a expensas do parcelador.

§ 2.º Juntamente com o instrumento de garantia, deverá acompanhar o registro do parcelamento o cronograma físico de execução dos serviços e obras de infraestrutura urbana para ele exigidos, com seus respectivos orçamentos.

§ 3.º Para cada serviço e obra de infraestrutura urbana exigidos para o parcelamento a Prefeitura indicará a garantia correspondente.

Art. 63 Somente após a conclusão da totalidade de cada um dos serviços e obras de infraestrutura urbana exigidos para o loteamento aberto, loteamento fechado e condomínios, ou desmembramento, a Municipalidade poderá liberar as garantias estabelecidas para a sua execução.

§ 1.º Para a liberação da caução de que trata o caput, o parcelador deverá apresentar ao órgão municipal competente as certidões de conclusão das obras de infraestrutura emitidas pelas concessionárias e agências municipais competentes.

§ 2.º Comprovada a conclusão das obras de infraestrutura referidas no § 1.º deste artigo, o parcelador solicitará ao órgão municipal competente a liberação para edificação nos lotes do parcelamento.

Art. 64 A Municipalidade poderá intervir no parcelamento, nos termos da legislação federal, sempre que constatar paralisação dos serviços e obras por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias corridos.

§ 1.º Para fins de aplicação do disposto no caput, a Municipalidade notificará o parcelador para que retome as obras paralisadas dentro do prazo máximo de 30 (trinta) dias, sob pena de intervenção no parcelamento.

§ 2.º Esgotado o prazo concedido sem que o parcelador cumpra a determinação administrativa referida no § 1.º do caput, a Municipalidade dará início aos procedimentos legais visando à intervenção, da qual notificará o parcelador.

§ 3.º Decorridos 30 (trinta) dias sob intervenção, sem que tenha sido constatada a possibilidade do parcelador retomar a plena execução do loteamento aberto, Condomínio fechado, desmembramento ou remembramento, a Municipalidade, através de licitação, concluirá os serviços e obras faltantes e executará as garantias obtidas na constituição da caução, não isentando o parcelador de responder por gastos superiores à garantia que forem realizados.

## CAPÍTULO VI DA FISCALIZAÇÃO

Art. 65 Os parcelamentos serão submetidos à fiscalização dos órgãos municipais competentes, quando da execução de seus serviços e obras de infraestrutura urbana.

§ 1.º O parcelador deverá comunicar, expressamente, aos mencionados órgãos competentes, a data de início de qualquer serviço ou obra de infraestrutura.

§ 2.º Todas as solicitações da fiscalização deverão ser atendidas, sob pena de embargo do serviço ou obra de infraestrutura, sem prejuízo de outras cominações legais.

Art. 66 A concessão do Certificado de Conclusão das obras para os loteamentos e condomínio fechado de Lotes só será realizada

quando concluída todas as obras previstas no projeto definitivo, tendo um prazo de trinta dias, para serem fiscalizadas;

Art. 67 A fiscalização será exercida em todas as etapas, desde as discriminações dos serviços de ordem técnica, até as fases de execução e entrega das obras de infraestrutura.

Art. 68 Todas as solicitações da fiscalização deverão ser atendidas, sob pena de embargo da obra ou serviço, sem prejuízo de outras sanções legais cabíveis.

Art. 69 A construção de equipamentos que não estiver em conformidade com o projeto aprovado acarretará no embargo do empreendimento, cujas obras poderão continuar após a regularização junto ao órgão competente.

Art. 70 O descumprimento das exigências contidas no termo de embargo, no prazo prescrito, implicará na aplicação de multa e interrupção da obra ou serviço conforme previsto na Lei.

Art. 71 Qualquer modificação no projeto ou na execução deverá ser submetida à aprovação do setor competente da Prefeitura Municipal e acompanhada dos seguintes documentos:

I - requerimento solicitando a modificação;

II - memorial descritivo da modificação;

III - três vias de cópias do projeto de modificação;

IV - Anotação de responsabilidades Técnica – CREA / CAU.

## CAPÍTULO VII DAS RESPONSABILIDADES TÉCNICAS

Art. 72 Para os fins desta Lei, somente profissionais legalmente habilitados e devidamente cadastrados na Prefeitura poderão assinar, como responsáveis técnicos, levantamentos topográficos, projetos, memoriais descritivos, especificações, orçamentos, planilhas de cálculo, laudos, perícias, avaliações ou quaisquer outros documentos técnicos submetidos à apreciação da Municipalidade.

§ 1.º Serão considerados profissionais legalmente habilitados aqueles inscritos e com situação regular junto ao respectivo órgão de classe.

§ 2.º A responsabilidade civil pelos serviços de levantamentos topográficos, projetos, especificações, memoriais e cálculos caberá aos seus autores e responsáveis técnicos e, pela execução das obras, aos profissionais ou empresas que as construírem.

§ 3.º A Municipalidade não assumirá quaisquer responsabilidades por projetos a ela apresentados, aprovados ou não pelas concessionárias competentes.

## CAPÍTULO VIII DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES

Art. 73 A infração a qualquer dispositivo desta Lei acarretará, sem prejuízo das medidas de natureza civil e penal previstas na Lei Federal n. 6.766/79, a aplicação das seguintes sanções, sucessiva e cumulativamente:

I - embargo, que determina a paralisação imediata de uma obra de parcelamento, quando constatada desobediência às disposições desta Lei ou aos projetos aprovados;

II - interdição, que determina a proibição do uso e da ocupação de parte ou da totalidade da área objeto do parcelamento, quando for constatada irreversibilidade iminente da ocupação, que possa provocar danos ou ameaça ao meio ambiente, à saúde ou à segurança de terceiros;

III - multa, na forma de penalidade pecuniária, à razão de R\$ 1,00 (um real) por metro quadrado de área total de parcelamento, a ser recolhida junto ao Erário Público Municipal.

IV - cassação da licença para parcelar.



§ 1.º Será aplicada advertência simples quando a infração for de pequena gravidade e puder ser corrigida imediatamente.

§ 2.º A aplicação e o pagamento da multa não eximem o infrator da imposição de embargo e da interdição, ou da cassação da licença para parcelar.

§ 3.º A suspensão do embargo ou interdição de que trata o parágrafo anterior dependerá do pagamento da multa correspondente e da regularização da atividade, mediante obtenção da licença do órgão competente da Municipalidade.

§ 4.º O parcelador que tiver loteamento, desmembramento ou remembramento com o cronograma de execução das obras de infraestrutura urbana vencido e não executado não obterá aprovação de novos parcelamentos no Município.

§ 5.º É proibido divulgar, vender, prometer ou reservar lotes para fins urbanos antes do registro do loteamento no Cartório de Registro de Imóveis competente, de acordo com o disposto no artigo 50 da Lei Federal n. 6.766/79, nem antes da abertura dos respectivos cadastros imobiliários municipais das unidades decorrentes de parcelamento.

Art. 74 O prazo máximo para que seja submetido ao Registro de Imóveis é de 360 (trezentos e sessenta) dias, contados a partir da aprovação do projeto definitivo, sob pena de caducidade da aprovação.

Parágrafo Único - Vencido o prazo previsto no caput, deverá ser submetido à nova aprovação, com pagamento das taxas cabíveis.

Art. 75 As infrações da presente lei darão motivo à revogação do ato de aprovação, embargo administrativo, demolição da obra, quando for o caso, bem como à aplicação de multas pelo município de Campos Novos, observadas, no que forem aplicáveis, as disposições desta lei e outras leis pertinentes à matéria, sem prejuízo das demais disposições deste capítulo.

Art. 76 Nos loteamentos fechados e condomínios de lotes e condomínios horizontais terão acesso facilitado, os leituristas de consumo de luz, gás e água, os agentes fiscalizadores de saúde pública, recenseadores e demais agentes legais municipais, estaduais e federais que necessitem de acesso direto ao condomínio, devidamente credenciados, apresentando os mesmos, todos os documentos públicos de prova das condições de regularidade dos atos constatados.

## CAPÍTULO IX DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 77 No processo de licenciamento de edificação em gleba que confine com fundo de vale, o empreendedor doará ao Município as faixas de terra correspondentes ao fundo de vale e à via paisagística, com as dimensões definidas na presente Lei.

Art. 78 Os dados contidos em levantamentos topográficos, plantas, memoriais, certidões, escrituras e demais documentos apresentados pelo loteador serão aceitos como verdadeiros, não cabendo à Municipalidade quaisquer ônus que possam advir de atos firmados com base nos referidos documentos.

Art. 79 A Municipalidade não assumirá qualquer responsabilidade por diferenças acaso verificadas nas dimensões e áreas dos lotes em qualquer tipo de parcelamento.

Art. 80 A Municipalidade não expedirá licença para construção nos lotes de loteamentos abertos, loteamentos fechados, desmembramentos e remembramentos aprovados em fase de implantação, enquanto não estiverem demarcados os lotes e concluídas e em funcionamento as redes de infraestrutura exigidas para os parcelamentos na presente Lei.

Art. 81 Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Campos Novos, em 07 de Junho de 2018.  
SILVIO ALEXANDRE ZANCANARO  
Prefeito Municipal

## PORTARIA Nº1216/2018

Publicação Nº 1659449

PORTARIA Nº1216/18 de 24/04/18  
CONTRATA EM CARÁTER TEMPORÁRIO LIDIANE APARECIDA SUTIL

Silvio Alexandre Zancanaro, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

### RESOLVE:

Contratar em caráter temporário LIDIANE APARECIDA SUTIL para exercer o cargo de PROFESSOR II – M03, atribuindo-lhe uma carga horária de 20 horas semanais, com os vencimentos estabelecidos em lei. Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo a seus efeitos a 18 de Abril de 2018.

### COMUNIQUE-SE

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em,  
24 de Abril de 2018  
Silvio Alexandre Zancanaro  
Prefeito Municipal

## PORTARIA Nº1218/2018

Publicação Nº 1659474

PORTARIA Nº 1218/2018 DE 23/04/2018  
NOMEIA MEMBROS PARA COMPOR A COMISSÃO ORGANIZADORA DE INSCRIÇÃO E AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE SELEÇÃO DO PROFESSOR AUXILIAR DO PROGRAMA MAIS ALFABETIZAÇÃO.

Silvio Alexandre Zancanaro, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica.

### RESOLVE:

Art. 1º. Nomear para compor a comissão organizadora de inscrição e avaliação do processo de seleção do professor auxiliar do Programa Mais Alfabetização, as pessoas a seguir relacionadas:

- Secretaria Municipal de Educação:  
Juvilde Gonçalves Padilha
- Vice-Prefeito Municipal:  
Gilmar Marco Pereira
- Presidente do Conselho Municipal de Educação /COMEC:  
Ana Carla Wolff Lopes
- Superintendente da Operacionalização do FUNDEB, Programa e Projetos Educacionais:  
Marta Ramos
- Superintendente do Ensino Fundamental:  
Zeide Vicentina Delavy Gris
- Representante dos Professores Alfabetizadores:  
Mairi Suzana Ribeiro  
Alexandrina Gois Spader

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.



Campos Novos (SC), 23 de Abril de 2018.  
Silvio Alexandre Zancanaro  
Prefeito Municipal

**PORTARIA Nº1383/2018**

Publicação Nº 1659457

PORTARIA Nº1383/18 de 23/05/18  
CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES AO (A) SERVIDOR (A) CHISTIANO QUEIROZ DE CARVALHO

Silvio Alexandre Zancanaro, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

**RESOLVE:**

Conceder Férias Regulamentares ao (a) servidor (a) CHISTIANO QUEIROZ DE CARVALHO referente ao período aquisitivo de 17/01/16 a 16/01/17 a serem gozadas no período de 24/06/18 a 23/07/18.

**COMUNIQUE-SE**

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em,  
23 de Maio de 2018.  
Silvio Alexandre Zancanaro  
Prefeito Municipal

**PORTARIA Nº1386/2018**

Publicação Nº 1659469

PORTARIA Nº1386/18 de 23/05/18  
CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES AO (A) SERVIDOR (A) GIONY VICENTE DA ROSA

Silvio Alexandre Zancanaro, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

**RESOLVE:**

Conceder Férias Regulamentares ao (a) servidor (a) GIONY VICENTE DA ROSA referente ao período aquisitivo de 02/02/15 a 01/02/16 a serem gozadas no período de 02/01/18 a 31/01/18.

**COMUNIQUE-SE**

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em,  
23 de Maio de 2018.  
Silvio Alexandre Zancanaro  
Prefeito Municipal

**PORTARIA Nº1387/2018**

Publicação Nº 1659458

PORTARIA Nº1387/18 de 23/05/18  
CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES AO (A) SERVIDOR (A) CATIANE STEFANES SANTOS

Silvio Alexandre Zancanaro, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

**RESOLVE:**

Conceder Férias Regulamentares ao (a) servidor (a) CATIANE STEFANES SANTOS referente ao período aquisitivo de 01/03/15 a 29/02/16 a serem gozadas no período de 02/01/18 a 31/01/18.

**COMUNIQUE-SE**

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em,  
23 de Maio de 2018.  
Silvio Alexandre Zancanaro  
Prefeito Municipal

**PORTARIA Nº1388/2018**

Publicação Nº 1659388

PORTARIA Nº1388/18 de 23/05/18  
CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES AO (A) SERVIDOR (A) VIVIANE KEMER PANDOLPHO

Silvio Alexandre Zancanaro, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

**RESOLVE:**

Conceder Férias Regulamentares ao (a) servidor (a) VIVIANE KEMER PANDOLPHO referente ao período aquisitivo de 03/08/16 a 02/08/17 a serem gozadas no período de 07/05/18 a 05/06/18.

**COMUNIQUE-SE**

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em,  
23 de Maio de 2018.  
Silvio Alexandre Zancanaro  
Prefeito Municipal

**PORTARIA Nº1389/2018**

Publicação Nº 1659428

PORTARIA Nº1438/18 de 05/06/18  
AUTORIZA A SERVIDORA EVANILDA CORRÊA A CONDUZIR VEÍCULOS OFICIAIS DA FROTA MUNICIPAL DE CAMPOS NOVOS

Silvio Alexandre Zancanaro, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII e IX da Lei Orgânica, e considerando que eventualmente, na falta ou impedimentos de motoristas, obedecidas as exigências de habilitação, verifica-se a obrigatoriedade de serem autorizados como condutores outros servidores municipais, na condução de veículo oficial,

**RESOLVE:**

Art. 1º. Autoriza a servidora EVANILDA CORRÊA, portador da CNH 01167079049, categoria B ocupante do cargo de SECRETÁRIA junto a Secretaria de EDUCAÇÃO E CULTURA a conduzir eventualmente os veículos da secretaria.

Art. 2º. Esta Portaria entre em vigor na data de sua expedição.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em,  
05 de Junho de 2018.  
Silvio Alexandre Zancanaro  
Prefeito Municipal

**PORTARIA Nº1390/2018**

Publicação Nº 1659423

PORTARIA Nº1390/18 de 23/05/18  
CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES AO (A) SERVIDOR (A) SIMONE FAVARO ONEDA

Silvio Alexandre Zancanaro, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

**RESOLVE:**

Conceder Férias Regulamentares ao (a) servidor (a) SIMONE FAVARO ONEDA referente ao período aquisitivo de 08/05/17 a 07/05/18 a serem gozadas no período de 04/06/18 a 03/07/18.

**COMUNIQUE-SE**

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em,  
23 de Maio de 2018.  
Silvio Alexandre Zancanaro  
Prefeito Municipal

**PORTARIA Nº1391/2018**

Publicação Nº 1659421

PORTARIA Nº1391/18 de 23/05/18  
CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES AO (A) SERVIDOR (A) AVELINO SILVESTRIN JUNIOR

Silvio Alexandre Zancanaro, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

**RESOLVE:**

Conceder Férias Regulamentares ao (a) servidor (a) AVELINO SILVESTRIN JUNIOR referente ao período aquisitivo de 02/02/17 a 01/02/18 a serem gozadas no período de 07/05/18 a 05/06/18.

**COMUNIQUE-SE**

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em,  
23 de Maio de 2018.  
Silvio Alexandre Zancanaro  
Prefeito Municipal

**PORTARIA Nº1392/2018**

Publicação Nº 1659426

PORTARIA Nº1392/18 de 23/05/18  
CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES AO (A) SERVIDOR (A) CLAUDETE SALETE ROSA DE CHAVES

Silvio Alexandre Zancanaro, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

**RESOLVE:**

Conceder Férias Regulamentares ao (a) servidor (a) CLAUDETE SALETE ROSA DE CHAVES referente ao período aquisitivo de 13/03/16 a 12/03/17 a serem gozadas no período de 04/06/18 a 03/07/18.

**COMUNIQUE-SE**

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em,

23 de Maio de 2018.

Silvio Alexandre Zancanaro  
Prefeito Municipal

**PORTARIA Nº1393/2018**

Publicação Nº 1659452

PORTARIA Nº1393/18 de 23/05/18  
CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES AO (A) SERVIDOR (A) JAMES ADALCIO DOS SANTOS

Silvio Alexandre Zancanaro, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

**RESOLVE:**

Conceder Férias Regulamentares ao (a) servidor (a) JAMES ADALCIO DOS SANTOS referente ao período aquisitivo de 16/02/12 a 15/02/13 a serem gozadas no período de 11/06/18 a 10/07/18.

**COMUNIQUE-SE**

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em,  
23 de Maio de 2018.  
Silvio Alexandre Zancanaro  
Prefeito Municipal

**PORTARIA Nº1394/2018**

Publicação Nº 1659429

PORTARIA Nº1394/18 de 23/05/18  
CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES AO (A) SERVIDOR (A) JEFERSON ISMAEL FRANÇA

Silvio Alexandre Zancanaro, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

**RESOLVE:**

Conceder Férias Regulamentares ao (a) servidor (a) JEFERSON ISMAEL FRANÇA referente ao período aquisitivo de 19/03/17 a 18/03/18 a serem gozadas no período de 22/05/18 a 20/06/18.

**COMUNIQUE-SE**

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em,  
23 de Maio de 2018.  
Silvio Alexandre Zancanaro  
Prefeito Municipal

**PORTARIA Nº1395/2018**

Publicação Nº 1659432

PORTARIA Nº1395/18 de 23/05/18  
CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES AO (A) SERVIDOR (A) JOÃO CELSO LOURENÇO

Silvio Alexandre Zancanaro, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

**RESOLVE:**

Conceder Férias Regulamentares ao (a) servidor (a) JOÃO CELSO LOURENÇO referente ao período aquisitivo de 02/04/17 a 01/04/18 a serem gozadas no período de 02/04/18 a 01/05/18.

**COMUNIQUE-SE**

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em,  
23 de Maio de 2018.  
Silvio Alexandre Zancanaro  
Prefeito Municipal

**PORTARIA Nº1396/2018**

Publicação Nº 1659463

PORTARIA Nº1396/18 de 23/05/18  
CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES AO (A) SERVIDOR (A) MARIA JUDITE ALVES DIAS

Silvio Alexandre Zancanaro, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

**RESOLVE:**

Conceder Férias Regulamentares ao (a) servidor (a) MARIA JUDITE ALVES DIAS referente ao período aquisitivo de 02/05/17 a 01/05/18 a serem gozadas no período de 13/06/18 a 12/07/18.

**COMUNIQUE-SE**

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em,  
23 de Maio de 2018.  
Silvio Alexandre Zancanaro  
Prefeito Municipal

**PORTARIA Nº1398/2018**

Publicação Nº 1659462

PORTARIA Nº1398/18 de 23/05/18  
CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES AO (A) SERVIDOR (A) VITALINA FRESKI

Silvio Alexandre Zancanaro, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

**RESOLVE:**

Conceder Férias Regulamentares ao (a) servidor (a) VITALINA FRESKI referente ao período aquisitivo de 19/01/17 a 18/01/18 a serem gozadas no período de 21/05/18 a 19/06/18.

**COMUNIQUE-SE**

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em,  
23 de Maio de 2018.  
Silvio Alexandre Zancanaro  
Prefeito Municipal

**PORTARIA Nº1399/2018**

Publicação Nº 1659466

PORTARIA Nº1399/18 de 23/05/18  
CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES AO (A) SERVIDOR (A) JONATHAN DA CAS

Silvio Alexandre Zancanaro, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

**RESOLVE:**

Conceder Férias Regulamentares ao (a) servidor (a) JONATHAN DA CAS referente ao período aquisitivo de 01/01/17 a 31/01/18 a serem gozadas no período de 04/06/18 a 03/07/18.

**COMUNIQUE-SE**

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em,  
23 de Maio de 2018.  
Silvio Alexandre Zancanaro  
Prefeito Municipal

**PORTARIA Nº1400/2018**

Publicação Nº 1659431

PORTARIA Nº1400/18 de 23/05/18  
CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES AO (A) SERVIDOR (A) ANA LÚCIA GARCIA DA SILVA

Silvio Alexandre Zancanaro, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

**RESOLVE:**

Conceder Férias Regulamentares ao (a) servidor (a) ANA LÚCIA GARCIA DA SILVA, referente ao período aquisitivo de 15/04/17 a 14/04/18 a serem gozadas no período de 30/04/18 a 29/05/18.

**COMUNIQUE-SE**

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em,  
23 de Maio de 2018.  
Silvio Alexandre Zancanaro  
Prefeito Municipal

**PORTARIA Nº1401/2018**

Publicação Nº 1659387

PORTARIA Nº1401/18 de 23/05/18  
CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES AO (A) SERVIDOR (A) DAIANE APARECIDA CONCEIÇÃO

Silvio Alexandre Zancanaro, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

**RESOLVE:**

Conceder Férias Regulamentares ao (a) servidor (a) DAIANE APARECIDA CONCEIÇÃO referente ao período aquisitivo de 01/01/17 a 31/12/17 a serem gozadas no período de 05/04/18 a 04/05/18.

**COMUNIQUE-SE**

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em,

23 de Maio de 2018.  
Silvio Alexandre Zancanaro  
Prefeito Municipal

**PORTARIA Nº1402/2018**

Publicação Nº 1659427

PORTARIA Nº1402/18 de 23/05/18  
CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES AO (A) SERVIDOR (A) CLAYTON ARI WALTER

Silvio Alexandre Zancanaro, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

**RESOLVE:**

Conceder Férias Regulamentares ao (a) servidor (a) CLAYTON ARI WALTER referente ao período aquisitivo de 01/01/17 a 31/12/17 a serem gozadas no período de 14/05/18 a 12/06/18.

**COMUNIQUE-SE**

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em,  
23 de Maio de 2018.  
Silvio Alexandre Zancanaro  
Prefeito Municipal

**PORTARIA Nº1403/2018**

Publicação Nº 1659506

PORTARIA Nº 1403/18 DE 23/05/18  
CONCEDE AFASTAMENTO POR AUXÍLIO DOENÇA A SERVIDORA JANE ALVES DE OLIVEIRA

Silvio Alexandre Zancanaro, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

**RESOLVE:**

Conceder afastamento por auxílio doença ao (a) servidor (a) JANE ALVES DE OLIVEIRA, pelo período em que permanecer no INSS. Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação retroagindo seus efeitos a 01 de Maio de 2018.

**COMUNIQUE-SE**

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em,  
23 de Maio de 2018.  
Silvio Alexandre Zancanaro  
Prefeito Municipal

**PORTARIA Nº1404/2018**

Publicação Nº 1659508

PORTARIA Nº 1404/18 DE 23/05/18  
CONCEDE AFASTAMENTO POR AUXÍLIO DOENÇA A SERVIDORA DANIELA SALVADOR

Silvio Alexandre Zancanaro, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

**RESOLVE:**

Conceder afastamento por auxílio doença ao (a) servidor (a) DANIELA SALVADOR, pelo período em que permanecer no INSS. Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação retroagindo seus efeitos a 19 de Maio de 2018.

**COMUNIQUE-SE**

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em,  
23 de Maio de 2018.  
Silvio Alexandre Zancanaro  
Prefeito Municipal

**PORTARIA Nº1405/2018**

Publicação Nº 1659442

PORTARIA Nº 1405/18 DE 23/05/18  
CONCEDE AFASTAMENTO POR AUXÍLIO DOENÇA A SERVIDORA EVA MARIA ANTONIAZZI

Silvio Alexandre Zancanaro, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

**RESOLVE:**

Conceder afastamento por auxílio doença ao (a) servidor (a) EVA MARIA ANTONIAZZI, pelo período em que permanecer no INSS. Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação retroagindo seus efeitos a 08 de Maio de 2018.

**COMUNIQUE-SE**

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em,  
23 de Maio de 2018.  
Silvio Alexandre Zancanaro  
Prefeito Municipal

**PORTARIA Nº1406/2018**

Publicação Nº 1659439

PORTARIA Nº 1406/18 DE 23/05/18  
CONCEDE AFASTAMENTO POR AUXÍLIO DOENÇA A SERVIDORA SIMARA ANTUNES GONÇALVES

Silvio Alexandre Zancanaro, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

**RESOLVE:**

Conceder afastamento por auxílio doença ao (a) servidor (a) SIMARA ANTUNES GONÇALVES, pelo período em que permanecer no INSS. Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação retroagindo seus efeitos a 01 de Maio de 2018.

**COMUNIQUE-SE**

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em,  
23 de Maio de 2018.  
Silvio Alexandre Zancanaro  
Prefeito Municipal



**PORTARIA Nº1407/2018**

Publicação Nº 1659435

PORTARIA Nº 1407/18 DE 23/05/18  
CONCEDE AFASTAMENTO POR AUXÍLIO DOENÇA O SERVIDOR  
JOEL ROQUE BITTENCOURT

Silvio Alexandre Zancanaro, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

**RESOLVE:**

Conceder afastamento por auxílio doença ao (a) servidor (a) JOEL ROQUE BITTENCOURT, pelo período em que permanecer no INSS. Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação retroagindo seus efeitos a 11 de Maio de 2018.

**COMUNIQUE-SE**

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em,  
23 de Maio de 2018.  
Silvio Alexandre Zancanaro  
Prefeito Municipal

**PORTARIA Nº1408/2018**

Publicação Nº 1659436

PORTARIA Nº 1408/18 DE 23/05/18  
CONCEDE AFASTAMENTO POR AUXÍLIO DOENÇA A SERVIDORA  
ELIZANGELA APARECIDA DUARTE PILAR DA SILVA

Silvio Alexandre Zancanaro, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

**RESOLVE:**

Conceder afastamento por auxílio doença ao (a) servidor (a) ELIZANGELA APARECIDA DUARTE PILAR DA SILVA, pelo período em que permanecer no INSS. Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação retroagindo seus efeitos a 28 de Maio de 2018.

**COMUNIQUE-SE**

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em,  
23 de Maio de 2018.  
Silvio Alexandre Zancanaro  
Prefeito Municipal

**PORTARIA Nº1409/2018**

Publicação Nº 1659434

PORTARIA Nº 1409/18 DE 23/05/18  
CONCEDE AFASTAMENTO POR AUXÍLIO DOENÇA A SERVIDORA  
JULIANA BORGES DE MATTOS

Silvio Alexandre Zancanaro, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

**RESOLVE:**

Conceder afastamento por auxílio doença ao (a) servidor (a) JULIANA BORGES DE MATTOS, pelo período em que permanecer no INSS. Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação

retroagindo seus efeitos a 12 de Maio de 2018.

**COMUNIQUE-SE**

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em,  
23 de Maio de 2018.  
Silvio Alexandre Zancanaro  
Prefeito Municipal

**PORTARIA Nº1410/2018**

Publicação Nº 1659433

PORTARIA Nº 1410/18 DE 23/05/18  
CONCEDE AFASTAMENTO POR AUXÍLIO MATERNIDADE A SERVIDORA  
TALESKA KARINE RODRIGUES

Silvio Alexandre Zancanaro, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

**RESOLVE:**

Conceder afastamento por auxílio maternidade à servidora TALESKA KARINE RODRIGUES, no período de 08/05/18 a 04/09/18.

**COMUNIQUE-SE**

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em,  
23 de Maio de 2018.  
Silvio Alexandre Zancanaro  
Prefeito Municipal

**PORTARIA Nº1411/2018**

Publicação Nº 1659502

PORTARIA Nº 1411/18 DE 23/05/18  
CONCEDE AFASTAMENTO POR AUXÍLIO MATERNIDADE A SERVIDORA  
KELLY CRISTINA VARELA RODRIGUES

Silvio Alexandre Zancanaro, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

**RESOLVE:**

Conceder afastamento por auxílio maternidade à servidora KELLY CRISTINA DE MATOS VARELA, no período de 07/05/18 a 03/09/18.

**COMUNIQUE-SE**

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em,  
23 de Maio de 2018.  
Silvio Alexandre Zancanaro  
Prefeito Municipal

**PORTARIA Nº1413/2018**

Publicação Nº 1659483

PORTARIA Nº 1413/18 de 23/05/18  
CONCEDE GRATIFICAÇÃO POR TITULAÇÃO AO SERVIDOR QUE  
MENCIONA

Silvio Alexandre Zancanaro, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas



conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica, conforme Art. 38 da Lei Complementar nº 10 de Outubro de 2011.

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder a servidora TEREZINHA MARGARIDA ANTUNES, ocupante do cargo efetivo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, gratificação por titulação, referente à conclusão do Ensino Médio.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação retroagindo a seus efeitos a 01 de Maio de 2018.

COMUNIQUE-SE

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em,  
23 de Maio de 2018.

Silvio Alexandre Zancanaro  
Prefeito Municipal

### **PORTARIA Nº1414/2018**

Publicação Nº 1659485

PORTARIA Nº 1414/18 de 23/05/18

CONCEDE GRATIFICAÇÃO POR TITULAÇÃO AO SERVIDOR QUE MENCIONA

Silvio Alexandre Zancanaro, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica, conforme Art. 38 da Lei Complementar nº 10 de Outubro de 2011.

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder a servidora NATHALIA DEODATO CARDOSO, ocupante do cargo efetivo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, gratificação por titulação, referente à conclusão do Ensino Médio.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação retroagindo a seus efeitos a 01 de Maio de 2018.

COMUNIQUE-SE

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em,  
23 de Maio de 2018.

Silvio Alexandre Zancanaro  
Prefeito Municipal

### **PORTARIA Nº1419/2018**

Publicação Nº 1659384

PORTARIA Nº 1419/18 DE 23/05/18

CONCEDE LICENÇA PRÊMIO A SERVIDORA ANA ELIZA MARA MARCON

Silvio Alexandre Zancanaro, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Conceder Licença Prêmio a servidora ANA ELIZA MARA MARCON, referente ao período aquisitivo de 01/04/89 a 31/03/94 a serem gozadas no período de 07/05/18 a 04/08/18 retroagindo seus efeitos a 07 de Maio de 2018.

COMUNIQUE-SE

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em,  
23 de Maio de 2018.

Silvio Alexandre Zancanaro  
Prefeito Municipal

### **PORTARIA Nº1420/2018**

Publicação Nº 1659487

PORTARIA Nº 1420/18 DE 23/05/18

CONCEDE LICENÇA PRÊMIO AO SERVIDOR NORBERTO LUIZ MINUSCOLI

Silvio Alexandre Zancanaro, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Conceder Licença Prêmio ao servidor NORBERTO LUIZ MINUSCOLI, referente ao período aquisitivo de 01/03/11 a 28/02/16 a serem gozadas no período de 28/05/18 a 25/08/18.

COMUNIQUE-SE

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em,  
23 de Maio de 2018.

Silvio Alexandre Zancanaro  
Prefeito Municipal

### **PORTARIA Nº1421/2018**

Publicação Nº 1659486

PORTARIA Nº 1421/18 DE 23/05/18

CONCEDE LICENÇA PRÊMIO AO SERVIDOR JURANDIR RODRIGUES DE OLIVEIRA

Silvio Alexandre Zancanaro, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Conceder Licença Prêmio ao servidor JURANDIR RODRIGUES DE OLIVEIRA, referente ao período aquisitivo de 01/03/11 a 31/12/15 a serem gozadas no período de 01/06/18 a 29/08/18.

COMUNIQUE-SE

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em,  
23 de Maio de 2018.

Silvio Alexandre Zancanaro  
Prefeito Municipal

### **PORTARIA Nº1422/2018**

Publicação Nº 1659341

PORTARIA Nº 1422/18 DE 23/05/18

CONCEDE LICENÇA PRÊMIO A SERVIDORA MARILENE APARECIDA DA SILVA

Silvio Alexandre Zancanaro, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Conceder Licença Prêmio a servidora MARILENE APARECIDA DA SILVA, referente ao período aquisitivo de 01/01/11 a 31/12/15 a serem gozadas no período de 01/06/18 a 29/08/18.

COMUNIQUE-SE

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em,  
23 de Maio de 2018.  
Silvio Alexandre Zancanaro  
Prefeito Municipal

**PORTARIA Nº1424/2018**

Publicação Nº 1659501

PORTARIA Nº 1424/18 DE 23/05/18  
CONCEDE LICENÇA PRÊMIO A SERVIDORA JUVILDE GONÇALVES PADILHA

Silvio Alexandre Zancanaro, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

**RESOLVE:**

Conceder Licença Prêmio a servidora JUVILDE GONÇALVES PADILHA, referente ao período aquisitivo de 01/03/11 a 31/12/15 a serem gozadas no período de 16/05/18 a 13/08/18.

**COMUNIQUE-SE**

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em,  
23 de Maio de 2018.  
Silvio Alexandre Zancanaro  
Prefeito Municipal

**PORTARIA Nº1425/2018**

Publicação Nº 1659499

PORTARIA Nº 1425/18 DE 23/05/18  
CONCEDE LICENÇA PRÊMIO A SERVIDORA ANA PAULA ROSA

Silvio Alexandre Zancanaro, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

**RESOLVE:**

Conceder Licença Prêmio a servidora ANA PAULA ROSA, referente ao período aquisitivo de 01/03/11 a 29/02/16 a serem gozadas no período de 01/06/18 a 29/08/18.

**COMUNIQUE-SE**

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em,  
23 de Maio de 2018.  
Silvio Alexandre Zancanaro  
Prefeito Municipal

**PORTARIA Nº1426/2018**

Publicação Nº 1659488

PORTARIA Nº 1426/18 DE 23/05/18  
CONCEDE LICENÇA PRÊMIO A SERVIDORA SULLY DE FATIMA DE OLIVEIRA

Silvio Alexandre Zancanaro, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

**RESOLVE:**

Conceder Licença Prêmio a servidora SULLY DE FATIMA DE OLIVEIRA, referente ao período aquisitivo de 01/03/11 a 31/12/15 a serem gozadas no período de 10/05/18 a 07/08/18.

**COMUNIQUE-SE**

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em,  
23 de Maio de 2018.  
Silvio Alexandre Zancanaro  
Prefeito Municipal

**PORTARIA Nº1427/2018**

Publicação Nº 1659477

PORTARIA Nº 1427/18 DE 23/05/18  
CONCEDE LICENÇA PRÊMIO AO SERVIDOR MOACIR DORNELLES CORREA

Silvio Alexandre Zancanaro, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

**RESOLVE:**

Conceder Licença Prêmio ao servidor MOACIR DORNELLES CORREA, referente ao período aquisitivo de 11/03/94 a 10/03/99 a serem gozadas no período de 28/05/18 a 25/08/18.

**COMUNIQUE-SE**

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em,  
23 de Maio de 2018.  
Silvio Alexandre Zancanaro  
Prefeito Municipal

**PORTARIA Nº1428/2018**

Publicação Nº 1659430

PORTARIA Nº 1428/18 DE 23/05/18  
CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES AO SERVIDOR ANTONIO JESUS VIATER

Silvio Alexandre Zancanaro, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

**RESOLVE:**

Conceder Férias Regulamentares ao servidor ANTONIO JESUS VIATER, referente ao período aquisitivo de 01/03/15 a 29/02/16 a serem gozadas no período de 01/04/18 a 20/05/18, convertendo 1/3 (um terço) em dinheiro, conforme Art. 100 § 5º da Lei Complementar nº 03/2000.

**COMUNIQUE-SE**

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em,  
23 de Maio de 2018.  
Silvio Alexandre Zancanaro  
Prefeito Municipal

**PORTARIA Nº1434/2018**

Publicação Nº 1659377

PORTARIA Nº 1434/18 de 04/06/18

CONTRATA EM CARÁTER TEMPORÁRIO TEONILA BERNADETE DA SILVA

Silvio Alexandre Zancanaro, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

**RESOLVE:**

Contratar em caráter temporário TEONILA BERNADETE DA SILVA para exercer o cargo de AUXILIAR DE OBRAS atribuindo-lhe uma carga horária de 40 horas semanais, com os vencimentos estabelecidos em lei. Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**COMUNIQUE-SE**

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em,  
04 de Junho de 2018  
Silvio Alexandre Zancanaro  
Prefeito Municipal

**PORTARIA Nº1435/2018**

Publicação Nº 1659380

PORTARIA Nº1435/18 DE 04/06/18

ADMITE SERVIDOR PARA CARGO DE PROVIMENTO TEMPORÁRIO EM CARÁTER EMERGENCIAL IZADORA LEMOS BUZZACARO  
Silvio Alexandre Zancanaro, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições previstas no Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica, com amparo nas Leis Complementares 07/07 de 24/10/07 e 13/08 de 09/12/08;

**RESOLVE:**

Art. 1º. Admitir IZADORA LEMOS BUZZACARO, CI nº 5593005, CPF nº 091.900.569-14 para exercer o cargo de ENFERMEIRO COMUNITÁRIO, junto a Estratégia de saúde da família ESF, coordenados pela Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º. O (a) servidor(a) cumprirá carga horária de 40 (quarenta)

horas semanais.

Art. 3º. O vencimento mensal será de R\$ 3.370,43 (Três mil trezentos e setenta reais e quarenta e três centavos), reajustados nas mesmas datas e percentuais aplicados aos demais servidores públicos, nas revisões e reposições anuais.

Art. 4º. O servidor admitido terá sua relação de trabalho regida pela Consolidação das Leis do trabalho.

Art. 5º. Não adquirirá estabilidade no serviço público o servidor admitido nas formalidades previstas nas Leis Complementares 07/07 de 24/10/07 e 13/08 de 09/12/08

Art. 6º. As despesas decorrentes desta Portaria serão suportadas por dotações específicas consignadas no orçamento geral do Município.

Art. 7º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura de Campos Novos, 04 de Junho de 2018.

Silvio Alexandre Zancanaro

Prefeito Municipal

**PORTARIA Nº1448/2018**

Publicação Nº 1659637

PORTARIA Nº 1.448/18 DE 15 DE JUNHO DE 2018

ALTERA MEMBRO DA COMISSÃO NOMEADA PELA PORTARIA Nº 2.103 DE 05 DE DEZEMBRO DE 2017

Silvio Alexandre Zancanaro, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII e XII da Lei Orgânica:

**RESOLVE:**

Art. 1º Fica alterado o seguinte membro da Comissão Julgadora, nomeada pela Portaria nº 2.103 de 05 de dezembro de 2017:

Presidente: Thaise Santos – Substituída por: Sônia Aparecida Truculo

Art. 2º A pessoa nomeada na forma do Art. 1º, substituirá até a conclusão do Processo Administrativo, sendo que os demais membros permanecem inalterados.

Registre-se, Publique-se, Intime-se.

Prefeitura de Campos Novos, 15 de junho de 2018.

SILVIO ALEXANDRE ZANCANARO

Prefeito Municipal

**SAMAE - CAMPOS NOVOS****EXT PP232018**

Publicação Nº 1660221

SAMAE-SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO  
CAMPOS NOVOS – SANTA CATARINA (49) 35410844

**AVISO LICITAÇÃO**

O SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO – SAMAE de Campos Novos –SC leva ao conhecimento dos interessados que em conformidade com o que preceitua a Lei 8.666/93 alterada pela Lei 8.883/94 e Lei 9.648/98, fará realizar o procedimento licitatório abaixo:

1- LICITAÇÃO Nº 25/2018 – PREGÃO PRESENCIAL Nº 23/2018.

2- OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA A AQUISIÇÃO DE CALÇADOS E EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO E SEGURANÇA INDIVIDUAL (EPI'S) A SEREM UTILIZADOS PELOS SERVIDORES DO SAMAE.

3- DATA/HORÁRIO DE ABERTURA: As 09h00min do dia 10/07/2018, para abertura de invólucros. Credenciamento até 08h30min do dia 10/07/2018. O Edital encontra-se a disposição dos interessados no Departamento de Material e transporte do Samae, sito a rua: Caetano Carlos, 466 – Centro em Campos Novos –SC, no seguinte horário: das 09h00min às 11h00min e das 14h00min às 17h00min.

ALEXANDRE KUNEN  
DIRETOR DO SAMAE

# Canoinhas

## PREFEITURA

### PORTARIA Nº 577/2018

Publicação Nº 1659310

PORTARIA Nº. 577/2018

GILBERTO DOS PASSOS, Prefeito do Município de Canoinhas, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o artigo 66, inciso VI da Lei Orgânica do Município,

#### RESOLVE

Art. 1º - Rescindir o contrato de trabalho da servidora BEATRIZ LEITE BORGES DE LIMA, contratada no cargo de Professor de Geografia, MAG I, 30 horas semanais e 15% de regência, atua na EBM Severo de Andrade, junto a Secretaria Municipal de Educação, a partir de 07/06/2018, conforme Comunicação Interna nº 161/SME/2018.

Art. 2º- Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogadas as disposições em contrário.

Canoinhas/SC, 07 de junho de 2018.

GILBERTO DOS PASSOS

Prefeito

Esta Portaria foi registrada e publicada na Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Orçamento em 07/06/2018.

MORGANA DIRSCHNABEL LESSAK

Secretária Municipal de Administração, Finanças e Orçamento

### PORTARIA Nº 580/2018

Publicação Nº 1659309

PORTARIA Nº. 580/2018

GILBERTO DOS PASSOS, Prefeito do Município de Canoinhas, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o artigo 66, inciso VI da Lei Orgânica do Município e Processo Seletivo nº 001/SEMAS/2018, resolve:

#### CONTRATAR

Art. 1º - Fica contratada GABRIELE DA SILVA RODRIGUES, para exercer o cargo de Psicólogo, para atuar no CRAS Miguel Gogola, junto a Secretaria Municipal de Assistência Social, no período de 11/06/2018 a 10/12/2018, conforme Comunicação Interna nº 162/SEMAS/2018.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Canoinhas/SC, 08 de junho de 2018.

GILBERTO DO PASSOS

Prefeito

Esta Portaria foi registrada e publicada na Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Orçamento em 08/06/2018.

MORGANA DIRSCHNABEL LESSAK

Secretária Municipal de Administração, Finanças e Orçamento

### PORTARIA Nº 581/2018

Publicação Nº 1659307

PORTARIA Nº. 581/2018

GILBERTO DOS PASSOS, Prefeito do Município de Canoinhas, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o artigo 66 da Lei Orgânica do Município e art. 106 da Lei nº. 2.305 de 03/07/1990, resolve:

#### CONCEDER LICENÇA PRÊMIO

Art. 1º - Fica concedido 60 (sessenta) dias de Licença Prêmio ao servidor GERSON ORLANDO LANGER, efetivo no cargo de Servente, junto a Secretaria Municipal de Obras e Desenvolvimento Urbano, no exercício de 2010/2015, a desfrutar no período de 12/06/2018 a 10/08/2018, conforme Comunicação Interna nº 214/DP/2018.

Art. 2º- Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogadas as disposições em contrário.

Canoinhas/SC, 08 de junho de 2018.

GILBERTO DOS PASSOS

Prefeito

Esta Portaria foi registrada e publicada na Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Orçamento em 08/06/2018.

MORGANA DIRSCHNABEL LESSAK

Secretária Municipal de Administração, Finanças e Orçamento

### PORTARIA Nº 582/2018

Publicação Nº 1659305

PORTARIA Nº. 582/2018

GILBERTO DOS PASSOS, Prefeito do Município de Canoinhas, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o artigo 66, inciso VI da Lei Orgânica do Município, resolve:

#### CONCEDER FÉRIAS

Art. 1º - Ficam concedidos 30 (trinta) dias de Férias ao servidor PAULO CELSO ALVES, efetivo no cargo de Motorista, junto a Secretaria Municipal de Assistência Social, referente ao período aquisitivo de 2016/2017, a desfrutar no período de 08/06/2018 a 07/07/2018, conforme Comunicação Interna nº 214/DP/2018.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Canoinhas/SC, 08 de junho de 2018.

GILBERTO DOS PASSOS

Prefeito

Esta Portaria foi registrada e publicada na Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Orçamento, em 08/06/2018.

MORGANA DIRSCHNABEL LESSAK

Secretária Municipal de Administração, Finanças e Orçamento



**PORTARIA Nº 583/2018**

Publicação Nº 1659303

PORTARIA Nº. 583/2018

GILBERTO DOS PASSOS, Prefeito do Município de Canoinhas, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o artigo 66, inciso VI da Lei Orgânica do Município, resolve:

**CONCEDER LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE**

Art. 1º - Fica concedida Licença para Tratamento de Saúde ao servidor JOSÉ CARLOS DA SILVA, efetivo no cargo de encanador, que exerce o cargo comissionado de supervisor III, junto a Secretaria Municipal de Obras e Desenvolvimento Urbano, no período de 07/06/2018 a 14/09/2018, conforme comunicação interna nº 215/DP/2018.

Art. 2º - Fica concedida Licença para Tratamento de Saúde à servidora MARCIA RAQUEL SCHROEDER PIEL, efetiva no cargo de Professor-3, junto a Secretaria Municipal de Educação, no período de 08/06/2018 a 23/07/2018, conforme comunicação interna nº 215/DP/2018.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

Canoinhas/SC, 11 de junho de 2018.

GILBERTO DOS PASSOS

Prefeito

Esta Portaria foi registrada e publicada na Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Orçamento em 11/06/2018.

MORGANA DIRSCHNABEL LESSAK

Secretária Municipal de Administração, Finanças e Orçamento

**PORTARIA Nº 585/2018**

Publicação Nº 1659302

PORTARIA Nº. 585/2018

GILBERTO DOS PASSOS, Prefeito do Município de Canoinhas, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o artigo 66, inciso VI da Lei Orgânica do Município, resolve:

**NOMEAR APROVADOS PELO CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL**

Art. 1º - Fica nomeado para exercer o cargo de Contador, o profissional RAFAEL VERKA SORG, aprovado em hábil e competente concurso público Edital nº 001/2017, e convocado conforme Edital nº 18/2018, iniciando suas atividades a partir de 12/06/2018, conforme Comunicação Interna nº 227/SMAFO/2018.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogadas as disposições em contrário.

Canoinhas/SC, 11 de junho de 2018.

GILBERTO DOS PASSOS

Prefeito

Esta Portaria foi registrada e publicada na Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Orçamento, em 11/06/2018.

MORGANA DIRSCHNABEL LESSAK

Secretária Municipal de Administração, Finanças e Orçamento

**PORTARIA Nº 586/2018**

Publicação Nº 1659301

PORTARIA Nº. 586/2018

GILBERTO DOS PASSOS, Prefeito do Município de Canoinhas, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o artigo 66, inciso VI da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE**

Art. 1º - Rescindir o contrato de trabalho da servidora IVANILDA PIRES GONÇALVES DE OLIVEIRA, contratada no cargo de Servente Feminino, 40 horas semanais, atua na EBM Maria Izabel de Lima Cubas, junto a Secretaria Municipal de Educação, a partir de 11/06/2018, na vaga vinculada da servente Ivonete Astrisi Pires, conforme Comunicação Interna nº 163/SME/2018.

Art. 2º - Rescindir o contrato de trabalho da servidora KETELYN CAROLINE GOMES, contratada no cargo de Servente Feminino, 40 horas semanais, atua na EBM Presidente Castelo Branco, junto a Secretaria Municipal de Educação, a partir de 11/06/2018, na vaga vinculada da Servente Terezinha Souza de Paula, conforme Comunicação Interna nº 163/SME/2018.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º - Revogadas as disposições em contrário.

Canoinhas/SC, 11 de junho de 2018.

GILBERTO DOS PASSOS

Prefeito

Esta Portaria foi registrada e publicada na Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Orçamento em 11/06/2018.

MORGANA DIRSCHNABEL LESSAK

Secretária Municipal de Administração, Finanças e Orçamento

**PORTARIA Nº 587/2018**

Publicação Nº 1659299

PORTARIA Nº. 587/2018

GILBERTO DOS PASSOS, Prefeito do Município de Canoinhas, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o artigo 66, inciso VI da Lei Orgânica do Município, resolve:

**CONCEDER FÉRIAS**

Art. 1º - Ficam concedidos 60 (sessenta) dias de Férias a servidora DANIELA CRISTINA DA SILVA, efetiva no cargo de Agente Administrativo, junto a Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Orçamento, referente ao período aquisitivo de 2016/2017 e 2017/2018, a desfrutar no período de 18/06/2018 a 16/08/2018, conforme Comunicação Interna nº 216/DP/2018.

Art. 2º - Ficam concedidos 10 (dez) dias de Férias a servidora MARINA NISHIMORI OLESCOWICZ, efetiva no cargo de Agente Administrativo, junto a Secretaria Municipal de Assistência Social, referente ao período aquisitivo de 2015/2016, a desfrutar no período de 13/06/2018 a 22/06/2018, conforme Comunicação Interna nº 216/DP/2018.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Canoinhas/SC, 11 de junho de 2018.

GILBERTO DOS PASSOS

Prefeito



Esta Portaria foi registrada e publicada na Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Orçamento, em 11/06/2018.

MORGANA DIRSCHNABEL LESSAK  
Secretária Municipal de Administração, Finanças e Orçamento

**PORTARIA Nº 588/2018**

Publicação Nº 1659297

PORTARIA Nº. 588/2018

GILBERTO DOS PASSOS, Prefeito do Município de Canoinhas, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o artigo 66 da Lei Orgânica do Município e art. 106 da Lei nº. 2.305 de 03/07/1990, resolve:

**CONCEDER LICENÇA PRÊMIO**

Art. 1º - Fica concedido 30 (trinta) dias de Licença Prêmio a servidora MARIA DE LOURDES KAMINSKI FALKEWICZ, efetiva no cargo de Pedagogo, junto a Secretaria Municipal de Educação, no exercício de 2009/2014, a desfrutar no período de 14/06/2018 a 13/07/2018, conforme Comunicação Interna nº 216/DP/2018.

Art. 2º- Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogadas as disposições em contrário.

Canoinhas/SC, 11 de junho de 2018.

GILBERTO DOS PASSOS

Prefeito

Esta Portaria foi registrada e publicada na Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Orçamento em 11/06/2018.

MORGANA DIRSCHNABEL LESSAK  
Secretária Municipal de Administração, Finanças e Orçamento

**PORTARIA Nº 589/2018**

Publicação Nº 1659293

PORTARIA Nº. 589/2018

GILBERTO DOS PASSOS, Prefeito do Município de Canoinhas, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o artigo 66, inciso VI da Lei Orgânica do Município e o artigo 103 da Lei nº 2.305/1990, resolve:

**CONCEDER LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSES PARTICULARES**

Art. 1º - Fica concedido Licença Sem Vencimento para Tratar de Interesses Particulares a servidora TAYNA MACHADO, efetiva no cargo de Contador, junto à Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Orçamento, pelo prazo de até 02 (dois) anos consecutivos, a partir de 02/07/2018, conforme Comunicação Interna nº 216/DP/2018.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

Canoinhas/SC, 11 de junho de 2018.

GILBERTO DOS PASSOS

Prefeito

Esta Portaria foi registrada e publicada na Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Orçamento em 11/06/2018.

MORGANA DIRSCHNABEL LESSAK  
Secretária Municipal de Administração, Finanças e Orçamento

**PORTARIA Nº 590/2018**

Publicação Nº 1659291

PORTARIA Nº. 590/2018

GILBERTO DOS PASSOS, Prefeito do Município de Canoinhas, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o artigo 66, inciso VI da Lei Orgânica do Município, e artigo 92 da Lei 2.305 de 03/07/90, resolve:

**PRORROGAR LICENÇA MATERNIDADE**

Art. 1º - Fica concedida Prorrogação de Licença Maternidade à ALEXANDRA MARIA TORQUATO, contratada no cargo de Professor, junto à Secretaria Municipal de Educação, cuja licença será gozada no período de 30/06/2018 a 14/08/2018, conforme Comunicação Interna nº 216/DP/2018.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

Canoinhas/SC, 11 de junho de 2018.

GILBERTO DOS PASSOS

Prefeito

Esta Portaria foi registrada e publicada na Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Orçamento em 11/06/2018.

MORGANA DIRSCHNABEL LESSAK  
Secretária Municipal de Administração, Finanças e Orçamento

**PORTARIA Nº 591/2018**

Publicação Nº 1659288

PORTARIA Nº. 591/2018

GILBERTO DOS PASSOS, Prefeito do Município de Canoinhas, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o artigo 66, inciso VI da Lei Orgânica do Município, art. 87 da Lei 2.305 de 03/07/1990, resolve:

**PRORROGAR AUXÍLIO DOENÇA**

Art. 1º - Fica prorrogado o Auxílio Doença do servidor GERSON HOFFMANN SANTI, efetivo no cargo de Abastecedor, junto à Secretaria Municipal de Obras e Desenvolvimento Urbano, no período de 11/06/2018 a 20/06/2018, conforme Comunicação Interna nº 217/DP/2018.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

Canoinhas/SC, 12 de junho de 2018.

GILBERTO DOS PASSOS

Prefeito

Esta Portaria foi registrada e publicada na Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Orçamento em 12/06/2018.

MORGANA DIRSCHNABEL LESSAK  
Secretária Municipal de Administração, Finanças e Orçamento

**PORTARIA Nº 592/2018**

Publicação Nº 1659284

PORTARIA Nº. 592/2018

GILBERTO DOS PASSOS, Prefeito do Município de Canoinhas, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o artigo 66, inciso VI da Lei Orgânica do Município, as Leis Municipais 5.528 de 25/03/2015 e Lei nº 4.851 de 14/11/2011 e Edital de Processo Seletivo Simplificado nº 002/SME/2017, Edital nº 006/SME/2017 de 08/12/2017, resolve:

CONTRATAR PROFISSIONAIS PARA ATUAREM NA REDE MUNICIPAL DE ENSINO NO ANO LETIVO/2018

Art. 1º - Fica contratada BRUNA APARECIDA CARLOS DE MARIA, no cargo de Professor de Educação Física, MAG I, 40 horas semanais, 40 aulas ministradas, 08 aulas excedentes e 15% de regência, para atuar no CEI Emília Ferreiro, no período de 12/06/2018 a 13/07/2018, na vaga vinculada da Professora de Educação Física Marcia Raquel Schroeder Piel, a qual está em Licença a Tratamento de Saúde, contrato que poderá ser encerrado a qualquer momento com o retorno do titular, conforme Comunicação Interna nº 164/SME/2018.

Art. 2º - Fica contratada a GISLAINE GARRET PAZDA, no cargo de Professor de Educação Física, MAG II, 30 horas semanais e 15% de regência, para atuar no EBM Dr. Aroldo Carneiro de Carvalho, no período de 13/06/2018 a 14/12/2018, na vaga vinculada da Professora Rosana Zazinski Leon Celevi, a qual está à disposição no programa AABB Comunidade, conforme Comunicação Interna nº 164/SME/2018.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Canoinhas/SC, 12 de junho de 2018.

GILBERTO DOS PASSOS  
Prefeito

Esta Portaria foi registrada e publicada na Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Orçamento em 12/06/2018.

MORGANA DIRSCHNABEL LESSAK  
Secretária Municipal de Administração, Finanças e Orçamento

**PORTARIA Nº 593/2018**

Publicação Nº 1659282

PORTARIA Nº. 593/2018

GILBERTO DOS PASSOS, Prefeito do Município de Canoinhas, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o artigo 66, inciso VI da Lei Orgânica do Município, resolve:

CONCEDER FÉRIAS

Art. 1º - Ficam concedidos 30 (trinta) dias de Férias ao servidor EVANDRO ANTOCHESKI, efetivo no cargo de Motorista, junto a Secretaria Municipal de Educação, referente ao período aquisitivo de 2017/2018, a desfrutar no período de 12/06/2018 a 11/07/2018, conforme Comunicação Interna nº 218/DP/2018.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Canoinhas/SC, 12 de junho de 2018.

GILBERTO DOS PASSOS  
Prefeito

Esta Portaria foi registrada e publicada na Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Orçamento, em 12/06/2018.

MORGANA DIRSCHNABEL LESSAK  
Secretária Municipal de Administração, Finanças e Orçamento

**PORTARIA Nº 594/2018**

Publicação Nº 1659281

PORTARIA Nº. 594/2018

GILBERTO DOS PASSOS, Prefeito do Município de Canoinhas, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o artigo 66, inciso VI da Lei Orgânica do Município, resolve:

DESIGNAR

Art. 1º - Fica designada temporariamente CIBELE NEUDORF BATISTA, para ocupar o cargo de Diretor Executivo, junto ao Instituto Canoinhense de Previdência – ICPREV, no período de 12/06/2018 a 21/06/2018, período de férias do titular, conforme Ofício nº 038/ICPREV/2018.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Canoinhas/SC, 12 de junho de 2018.  
GILBERTO DOS PASSOS  
Prefeito

Esta Portaria foi registrada e publicada na Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Orçamento, em 12/06/2018.

MORGANA DIRSCHNABEL LESSAK  
Secretária Municipal de Administração, Finanças e Orçamento

**PORTARIA Nº 595/2018**

Publicação Nº 1659280

PORTARIA Nº. 595/2018

GILBERTO DOS PASSOS, Prefeito do Município de Canoinhas, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o artigo 66, inciso VI da Lei Orgânica do Município, resolve:

NOMEAR APROVADOS PELO CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL

Art. 1º – Fica nomeada para exercer o cargo de Agente Administrativo, a profissional CRYSTIANE LARSEN, aprovado em hábil e competente concurso público Edital nº 001/2017, e convocado conforme Edital nº 20/2018, iniciando suas atividades a partir de 13/06/2018, conforme Comunicação Interna nº 228/SMAFO/2018.

Art. 2º- Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogadas as disposições em contrário.

Canoinhas/SC, 13 de junho de 2018.  
GILBERTO DOS PASSOS  
Prefeito

Esta Portaria foi registrada e publicada na Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Orçamento, em 13/06/2018.

MORGANA DIRSCHNABEL LESSAK  
Secretária Municipal de Administração, Finanças e Orçamento

**PORTARIA Nº 596/2018**

Publicação Nº 1659278

PORTARIA Nº. 596/2018

GILBERTO DOS PASSOS, Prefeito do Município de Canoinhas, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o artigo 66, inciso VI da Lei Orgânica do Município, resolve:

**ALTERAR**

Art. 1º - Fica alterado o local de trabalho da servidora CARLA DO ROCIO ALVES, que exerce o cargo de Servente Feminino, passando a desempenhar suas funções junto ao DETRACAN, a partir de 14/06/2018, conforme Comunicação Interna nº 231/SMAFO/2018.

Art. 2º - Fica alterado o local de trabalho da servidora MARI CELI APARECIDA CORDEIRO, que exerce o cargo de Servente Feminino, passando a desempenhar suas funções no Setor de Transportes, junto a Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Orçamento, a partir de 04/07/2018, conforme Comunicação Interna nº 231/SMAFO/2018.

Art. 3º- Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º - Revogadas as disposições em contrário.

Canoinhas/SC, 13 de junho de 2018.  
GILBERTO DOS PASSOS  
Prefeito

Esta Portaria foi registrada e publicada na Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Orçamento em 13/06/2018.

MORGANA DIRSCHNABEL LESSAK  
Secretária Municipal de Administração, Finanças e Orçamento

**PORTARIA Nº 597/2018**

Publicação Nº 1659277

PORTARIA Nº. 597/2018

GILBERTO DOS PASSOS, Prefeito do Município de Canoinhas, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o artigo 66, inciso VI da Lei Orgânica do Município, resolve:

**AVERBAÇÃO DE CERTIDÃO DE TEMPO DE SERVIÇO**

Art. 1º - Fica autorizada a averbação nos assentamentos funcionais, de JOSÉ LUIZ LACOWICZ, detentor da matrícula nº 006, e do cargo efetivo de Secretário Legislativo, da Certidão de Tempo de Serviço/ Contribuição, expedida pelo INSS, sob o nº 20024010.1.00098/17-3, da qual se extraiu o período de 35 (trinta e cinco) anos, 05 (cinco) meses e 25 (vinte e cinco) dias, no período de 16/05/1979 a 28/05/1979, 01/02/1981 a 16/07/1982, 19/07/1982 a 14/02/1983, 05/02/1986 a 31/07/2016, 01/03/1983 a 04/02/1986 para fins de concessão de aposentadoria.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Canoinhas/SC, 14 de junho de 2018.  
GILBERTO DOS PASSOS  
Prefeito

Esta Portaria foi registrada e publicada na Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Orçamento em 14/06/2018.

MORGANA DIRSCHNABEL LESSAK  
Secretária Municipal de Administração, Finanças e Orçamento

**PORTARIA Nº 598/2018**

Publicação Nº 1659276

PORTARIA Nº. 598/2018

GILBERTO DOS PASSOS, Prefeito do Município de Canoinhas, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o artigo 66, inciso VI da Lei Orgânica do Município, art. 87 da Lei 2.305 de 03/07/1990, resolve:

**PRORROGAR AUXÍLIO DOENÇA**

Art. 1º - Fica prorrogado o Auxílio Doença da servidora LUCIANA PIECZARKA, efetiva no cargo de Professor – 3, junto à Secretaria Municipal de Educação, no período de 22/06/2018 a 28/07/2018, conforme Comunicação Interna nº 220/DP/2018.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

Canoinhas/SC, 14 de junho de 2018.  
GILBERTO DOS PASSOS  
Prefeito

Esta Portaria foi registrada e publicada na Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Orçamento em 14/06/2018.

MORGANA DIRSCHNABEL LESSAK  
Secretária Municipal de Administração, Finanças e Orçamento

**PORTARIA Nº 599/2018**

Publicação Nº 1659273

PORTARIA Nº. 599/2018

GILBERTO DOS PASSOS, Prefeito do Município de Canoinhas, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o artigo 66, inciso VI da Lei Orgânica do Município, resolve:

**CONCEDER LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE**

Art. 1º - Fica concedida Licença para Tratamento de Saúde a servidora VANIA VALQUIRIA RODRIGUES FIDENCIO DA COSTA, efetiva no cargo de Professor – 3, junto a Secretaria Municipal de Educação, no período de 13/06/2018 a 12/07/2018, conforme comunicação interna nº 219/DP/2018.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

Canoinhas/SC, 14 de junho de 2018.  
GILBERTO DOS PASSOS  
Prefeito

Esta Portaria foi registrada e publicada na Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Orçamento em 14/06/2018.

MORGANA DIRSCHNABEL LESSAK  
Secretária Municipal de Administração, Finanças e Orçamento

**PORTARIA Nº 600/2018**

Publicação Nº 1659270

PORTARIA Nº. 600/2018

GILBERTO DOS PASSOS, Prefeito do Município de Canoinhas, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o artigo 66, inciso VI da Lei Orgânica do Município, as Leis Municipais 5.528 de 25/03/2015 e Lei nº 4.851 de 14/11/2011 e Edital de Processo Seletivo Simplificado nº 002/SME/2017, Edital nº 006/SME/2017 de 08/12/2017, resolve:

CONTRATAR PROFISSIONAL PARA ATUAR NA REDE MUNICIPAL DE ENSINO NO ANO LETIVO DE 2018

Art. 1º - Fica contratada a ROZILDA DE LIMA, para exercer o cargo de Monitor de Educação Infantil, Ensino Médio, 30 horas semanais para atuar no CEI Cecília Meireles, no período de 14/06/2018 a 14/12/2018, anteriormente estava na referida vaga Francis Isabela de Souza, a qual pediu demissão, conforme Comunicação Interna nº 165/SME/2018.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Canoinhas/SC, 14 de junho de 2018.

GILBERTO DOS PASSOS  
Prefeito

Esta Portaria foi registrada e publicada na Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Orçamento em 14/06/2018.

MORGANA DIRSCHNABEL LESSAK  
Secretária Municipal de Administração, Finanças e Orçamento

**PORTARIA Nº 601/2018**

Publicação Nº 1659268

PORTARIA Nº. 601/2018

GILBERTO DOS PASSOS, Prefeito do Município de Canoinhas, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o artigo 66, inciso VI da Lei Orgânica do Município, resolve:

AVERBAÇÃO DE CERTIDÃO DE TEMPO DE SERVIÇO

Art. 1º - Fica autorizada a averbação nos assentamentos funcionais, da servidora SONIA TEREZINHA SACHETI, detentora da matrícula nº 4645, e do cargo efetivo de Pedagogo, da Certidão de Tempo de Serviço/Contribuição, expedida pelo INSS, sob o nº 20024010.1.00018/18-8, da qual se extraiu o período de 27 (vinte e sete) anos, 09 (nove) meses e 24 (vinte e quatro) dias, no período de 01/06/1981 a 15/07/1981, 27/11/1984 a 26/12/1984, 18/04/1995 a 09/01/1997, 01/04/2000 a 28/02/2001, 01/03/2001 a 05/03/2003, 06/03/2003 a 29/02/2004, 04/02/2004 a 31/07/2016, 01/10/1987 a 30/11/1987, 01/12/1987 a 30/06/1990, 01/07/1990 a 31/10/1993, 01/11/1993 a 30/06/1994, 01/07/1994 a 30/04/1995, 01/02/1997 a 31/01/1999, para fins de concessão de aposentadoria.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Canoinhas/SC, 14 de junho de 2018.

GILBERTO DOS PASSOS  
Prefeito

Esta Portaria foi registrada e publicada na Secretaria Municipal de

Administração, Finanças e Orçamento em 14/06/2018.

MORGANA DIRSCHNABEL LESSAK  
Secretária Municipal de Administração, Finanças e Orçamento

**PORTARIA Nº 602/2018**

Publicação Nº 1659267

PORTARIA Nº. 602/2018

GILBERTO DOS PASSOS, Prefeito do Município de Canoinhas, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o artigo 66, inciso VI da Lei Orgânica do Município, resolve:

NOMEAR

Art. 1º - Fica nomeada VERIDIANA DE SOUZA TRINDADE, para exercer o cargo comissionado de Coordenador da casa de Passagem "Nova Canaã", junto a Secretaria Municipal de Assistência Social, a partir de 18 de junho de 2018, conforme comunicação interna nº 165/SEMAS/2018.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogadas as disposições em contrário.

Canoinhas/SC, 15 de junho de 2018.

GILBERTO DOS PASSOS  
Prefeito

Esta Portaria foi registrada e publicada na Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Orçamento em 15/06/2018.

MORGANA DIRSCHNABEL LESSAK  
Secretária Municipal de Administração, Finanças e Orçamento

**PORTARIA Nº 603/2018**

Publicação Nº 1659264

PORTARIA Nº. 603/2018

GILBERTO DOS PASSOS, Prefeito do Município de Canoinhas, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o artigo 66, inciso VI da Lei Orgânica do Município, resolve:

PRORROGAR

Art. 1º - Fica prorrogada a contratação de MARISTELA BAIL DE FÁVERI, que exerce o cargo de Professor de Educação Infantil, MAG II, 40 horas semanais e 25% de regência, para atuar no EBM EBM Dr. Aroldo Carneiro de Carvalho, no período de 16/06/2018 a 14/12/2018, na vaga vinculada da professora Jenifer Cristina Miguel, a qual está designada junto ao CEI Monteiro Lobato na vaga vinculada da professora Nádia Kutas, que está de licença maternidade, conforme comunicação interna nº 168/SME-RH/2018

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Canoinhas/SC, 15 de junho de 2018.

GILBERTO DOS PASSOS  
Prefeito

Esta Portaria foi registrada e publicada na Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Orçamento em 15/06/2018.

MORGANA DIRSCHNABEL LESSAK  
Secretária Municipal de Administração, Finanças e Orçamento



**PORTARIA Nº 604/2018**

Publicação Nº 1659259

PORTARIA Nº. 604/2018

GILBERTO DOS PASSOS, Prefeito do Município de Canoinhas, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o artigo 66, inciso VI da Lei Orgânica do Município, resolve:

**EXONERAR A PEDIDO**

Art. 1º - Fica exonerado, a pedido, JOÃO MARIA CIRIACO, efetivo no cargo de Servente, junto a Secretaria Municipal de Obras e Desenvolvimento Urbano, a partir de 18/06/2018, conforme Comunicação Interna nº 221/DP/2018.

Art. 2º - Fica exonerada, a pedido, TATIANE LUCAS DOS SANTOS DE ANDRADE, efetiva no cargo de Servente Feminino, junto a Secretaria Municipal Administração, Finanças e Orçamento, a partir de 15/06/2018, conforme Comunicação Interna nº 221/DP/2018.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

Canoinhas/SC, 15 de junho de 2018.

GILBERTO DOS PASSOS  
Prefeito

Esta Portaria foi registrada e publicada na Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Orçamento em 15/06/2018.

MORGANA DIRSCHNABEL LESSAK  
Secretária Municipal de Administração, Finanças e Orçamento

**PORTARIA Nº 605/2018**

Publicação Nº 1659256

PORTARIA Nº. 605/2018

GILBERTO DOS PASSOS, Prefeito do Município de Canoinhas, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o artigo 66, inciso VI da Lei Orgânica do Município, resolve:

**CONCEDER FÉRIAS**

Art. 1º - Ficam concedidos 10 (dez) dias de Férias ao servidor ANDERSON RODRIGO MARTINS VOIGT, efetivo no cargo de Agente de Trânsito, junto a Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Orçamento, referente ao período aquisitivo de 2015/2016, a desfrutar no período de 11/07/2018 a 20/07/2018, conforme Comunicação Interna nº 221/DP/2018.

Art. 2º - Ficam concedidos 20 (vinte) dias de Férias à servidora CAMILA FRANCINE TODT LISKOSKI, efetiva no cargo de Auxiliar de Odontólogo, junto a Secretaria Municipal de Saúde, referente ao período aquisitivo de 2016/2017, a desfrutar no período de 18/06/2018 a 07/07/2018, conforme Comunicação Interna nº 221/DP/2018.

Art. 3º - Ficam concedidos 30 (trinta) dias de Férias à servidora GISELLI STRAUBE, efetiva no cargo de Monitor de Educação Infantil, lotada na CEI Pedro Bandeira, junto a Secretaria Municipal de Educação, referente ao período aquisitivo de 2017/2018, a desfrutar no período de 02/07/2018 a 31/07/2018, conforme Comunicação Interna nº 221/DP/2018.

Art. 4º - Ficam concedidos 30 (trinta) dias de Férias ao servidor JOÃO CARLOS DA SILVA FILHO, que exerce o cargo de Agente de

Combate as Endemias, junto a Secretaria Municipal de Saúde, referente ao período aquisitivo de 2016/2017, a desfrutar no período de 18/06/2018 a 17/07/2018, conforme Comunicação Interna nº 221/DP/2018.

Art. 5º - Ficam concedidos 20 (vinte) dias de Férias à servidora MARILEI KURCESZKI KIMINECK, efetiva no cargo de Técnico em Administração, junto a Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Orçamento, referente ao período aquisitivo de 2017/2018, a desfrutar no período de 12/07/2018 a 31/07/2018, conforme Comunicação Interna nº 221/DP/2018.

Art. 6º - Ficam concedidos 20 (vinte) dias de Férias à servidora MOZARA CARVALHO SCHADECK, efetiva no cargo de Assistente Social, junto a Secretaria Municipal de Habitação, referente ao período aquisitivo de 2016/2017, a desfrutar no período de 09/07/2018 a 28/07/2018, conforme Comunicação Interna nº 221/DP/2018.

Art. 7º - Ficam concedidos 20 (vinte) dias de Férias à servidora NELCI TEREZINHA CARDOSO LISCOSKY, efetiva no cargo de Servente, junto a Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Orçamento, referente ao período aquisitivo de 2016/2017, a desfrutar no período de 09/07/2018 a 28/07/2018, conforme Comunicação Interna nº 221/DP/2018.

Art. 8º - Ficam concedidos 30 (trinta) dias de Férias à servidora PAULA CRISTINA DA SILVA, efetiva no cargo de Fiscal II, junto a Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Orçamento, referente ao período aquisitivo de 2017/2018, a desfrutar no período de 02/07/2018 a 31/07/2018, conforme Comunicação Interna nº 221/DP/2018.

Art. 9º - Ficam concedidos 20 (vinte) dias de Férias à servidora PRISCILA SZUCK, efetiva no cargo de Telefonista, junto a Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Orçamento, referente ao período aquisitivo de 2017/2018, a desfrutar no período de 02/07/2018 a 21/07/2018, conforme Comunicação Interna nº 221/DP/2018.

Art. 10 - Ficam concedidos 30 (trinta) dias de Férias à servidora THAUANY FARIAS DE SOUZA, que exerce o cargo comissionado de Diretor de Meio Ambiente, junto a Secretaria Municipal de Meio Ambiente, referente ao período aquisitivo de 2017/2018, a desfrutar no período de 02/07/2018 a 31/07/2018, conforme Comunicação Interna nº 221/DP/2018.

Art. 11 - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 12 - Revogam-se as disposições em contrário.

Canoinhas/SC, 15 de junho de 2018.  
GILBERTO DOS PASSOS  
Prefeito

Esta Portaria foi registrada e publicada na Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Orçamento, em 15/06/2018.

MORGANA DIRSCHNABEL LESSAK  
Secretária Municipal de Administração, Finanças e Orçamento



**PORTARIA Nº 606/2018**

Publicação Nº 1659255

PORTARIA Nº. 606/2018

GILBERTO DOS PASSOS, Prefeito Municipal de Canoinhas, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o artigo 66, inciso VI da Lei Orgânica do Município e artigo 92 da Lei 2.305 de 03/07/90 e Lei nº. 4.398 de 24/03/2009, resolve:

**CONCEDER LICENÇA GESTAÇÃO**

Art. 1º - Fica concedida Licença Gestação à servidora JOSIANE ARTNER FIGURA, efetiva no cargo de Professor, junto à Secretaria Municipal de Educação, cuja licença será gozada no período de 18/06/2018 a 14/12/2018, conforme Comunicação Interna nº 221/DP/2018.

Art. 2º - Fica concedida Licença Gestação à servidora NADIA KUTAS efetiva no cargo de Professor, junto à Secretaria Municipal de Educação, cuja licença será gozada no período de 15/06/2018 a 11/12/2018, conforme Comunicação Interna nº 221/DP/2018.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

Canoinhas/SC, 15 de junho de 2018.

GILBERTO DOS PASSOS  
Prefeito

Esta Portaria foi registrada e publicada na Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Orçamento em 15/06/2018.

MORGANA DIRSCHNABEL LESSAK

Secretária Municipal de Administração, Finanças e Orçamento

**PORTARIA Nº 607/2018**

Publicação Nº 1659251

PORTARIA Nº. 607/2018

GILBERTO DOS PASSOS, Prefeito do Município de Canoinhas, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o artigo 66 da Lei Orgânica do Município e art. 106 da Lei nº. 2.305 de 03/07/1990, resolve:

**CONCEDER LICENÇA PRÊMIO**

Art. 1º - Fica concedido 25 (vinte e cinco) dias de Licença Prêmio ao servidor LUIS SERGIO MACHADO, efetivo no cargo de Motorista de Ônibus, junto a Secretaria Municipal de Saúde, no exercício de 2007/2012, a desfrutar no período de 18/06/2018 a 12/07/2018, conforme Comunicação Interna nº 221/DP/2018.

Art. 2º- Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogadas as disposições em contrário.

Canoinhas/SC, 15 de junho de 2018.

GILBERTO DOS PASSOS  
Prefeito

Esta Portaria foi registrada e publicada na Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Orçamento em 15/06/2018.

MORGANA DIRSCHNABEL LESSAK

Secretária Municipal de Administração, Finanças e Orçamento

**PORTARIA Nº 608/2018**

Publicação Nº 1659249

PORTARIA Nº. 608/2018

GILBERTO DOS PASSOS, Prefeito do Município de Canoinhas, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o artigo 66, inciso VI da Lei Orgânica do Município e art. 100 da Lei nº. 2.305 de 03/07/1990 resolve:

**CONCEDER LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA**

Art. 1º - Fica concedido 30 (trinta) dias a Licença por motivo de doença em pessoa da família à servidora IVONETE ASTRICI PIRES, efetiva no cargo de Servente, lotada na EBM Maria Izabel de Lima, junto a Secretaria Municipal de Educação, no período de 15/06/2018 a 14/07/2018, conforme Comunicação Interna nº 221/DP/2017.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

Canoinhas/SC, 15 de junho de 2018.

GILBERTO DOS PASSOS  
Prefeito

Esta Portaria foi registrada e publicada na Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Orçamento em 15/06/2018.

MORGANA DIRSCHNABEL LESSAK

Secretária Municipal de Administração, Finanças e Orçamento

**PORTARIA Nº 609/2018**

Publicação Nº 1659246

PORTARIA Nº. 609/2018

GILBERTO DOS PASSOS, Prefeito do Município de Canoinhas, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o artigo 66, inciso VI da Lei Orgânica do Município, resolve:

**ALTERAR**

Art. 1º - Fica alterado o local de trabalho da servidora JENIFER CRISTINA MIGUEL, que exerce o cargo de Professor, passando a desempenhar suas funções junto ao CEI Monteiro Lobato, na vaga vinculada da professora Nádia Kutas, a qual está em licença maternidade, a partir de 18/06/2018, conforme Comunicação Interna nº 169/SMAFO/2018.

Art. 2º- Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogadas as disposições em contrário.

Canoinhas/SC, 18 de junho de 2018.

GILBERTO DOS PASSOS  
Prefeito

Esta Portaria foi registrada e publicada na Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Orçamento em 18/06/2018.

MORGANA DIRSCHNABEL LESSAK

Secretária Municipal de Administração, Finanças e Orçamento

**PORTARIA Nº 610/2018**

Publicação Nº 1659241

PORTARIA Nº. 610/2018

GILBERTO DOS PASSOS, Prefeito do Município de Canoinhas, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o artigo 66, inciso VI da Lei Orgânica do Município, art. 87 da Lei 2.305 de 03/07/1990, resolve:

**PRORROGAR AUXÍLIO DOENÇA**

Art. 1º - Fica prorrogado o Auxílio Doença da servidora DAISY LAUTH HANEMANN VALLE BASTOS, efetiva no cargo de Odontólogo, junto à Secretaria Municipal de Saúde, no período de 16/06/2018 a 30/07/2018, conforme Comunicação Interna nº 222/DP/2018.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

Canoinhas/SC, 18 de junho de 2018.

GILBERTO DOS PASSOS

Prefeito

Esta Portaria foi registrada e publicada na Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Orçamento em 18/06/2018.

MORGANA DIRSCHNABEL LESSAK

Secretária Municipal de Administração, Finanças e Orçamento

**PUBLICAÇÃO DA ATA DE ABERTURA DE PROPOSTA TOMADA DE PREÇO Nº PMC 05/2018**

Publicação Nº 1660714

ATA DA REUNIÃO RELATIVA AO PROCESSO LICITATÓRIO Nº PMC 88/2018, MODALIDADE TOMADA DE PREÇO Nº PMC 05/2018, QUE TEM POR OBJETO EXECUÇÃO DAS OBRAS RELATIVAS À REVITALIZAÇÃO DA PRAÇA DA RODOVIÁRIA, SITUADA NA RUA PAUL HARRIS, ESQUINA COM – CENTRO E PARA EXECUÇÃO DAS OBRAS RELATIVAS A REVITALIZAÇÃO DA PRAÇA LAURO MULLER, NESTA CIDADE DE CANOINHAS, COM O FORNECIMENTO DE TODO MATERIAL E MÃO DE OBRA NECESSÁRIA.

Aos 20 (vinte) dias do mês de junho do ano de 2018, às 10h30min, no edifício da Prefeitura do Município de Canoinhas, SC, situada na Rua Felipe Schmidt, nº 10, Centro, Canoinhas, reuniu-se a Comissão de Licitação, formada pelo Sr. Adilson Fernando Ribeiro, Sra. Karina de C. Kohler Wendt e Sra. Camila Machado dos Santos Melo, nomeados pela Portaria nº 109/2018, sob a Presidência do primeiro, a fim de proceder a abertura das propostas das empresas habilitadas no certame (conforme previsto na ata publicada no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina DOM/SC do dia 12/06/2018 e site do município <http://www.pmc.sc.gov.br>, no dia 12/06/2018), quais sejam: ROCHA EMPREENDIMENTOS LTDA EPP, representada pela Sra. Ione Aparecida Machado Rocha, SC CONSTRUÇÃO CIVIL E FABRICAÇÃO DE ARTEFATOS LTDA, representada pelo Sr. Edesio Tramontin e a empresa ANA CARDOSO ME, sem representante presente, somente para disputa do Lote 01. Primeiramente foi verificada a inviolabilidade das propostas, as quais estavam acondicionadas em um envelope maior o qual estava devidamente lacrado e rubricado. Aberto o envelope maior verificou-se que no interior do mesmo encontravam-se os envelopes de propostas das empresas JRD LOGÍSTICA E SERVIÇOS LTDA, ROCHA EMPREENDIMENTOS LTDA EPP, SC CONSTRUÇÃO CIVIL E FABRICAÇÃO DE ARTEFATOS LTDA, ANA CARDOSO ME, CONSTRUTORA SUPREMA LTDA, RAMO CONSTRUTORA DE OBRAS – EIRELI, FLAMA CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS LTDA, os quais, da mesma forma estavam devidamente lacrados e rubricados. Passou-se então

a abertura das propostas das licitantes HABILITADAS. Abertas as propostas, os valores globais distribuídos por Lotes, ficaram da seguinte forma: no Lote 01, em 1º lugar a empresa ANA CARDOSO ME, com o valor global de R\$ 78.414,45, em 2º lugar a empresa SC CONSTRUÇÃO CIVIL E FABRICAÇÃO DE ARTEFATOS LTDA, com o valor global de R\$ 84.016,36 e em 3º lugar empresa ROCHA EMPREENDIMENTOS LTDA EPP com o valor global de R\$ 91.261,53. E no Lote 02, em 1º lugar a empresa ROCHA EMPREENDIMENTOS LTDA EPP com o valor global de R\$ 722.619,98 e em 2º lugar a empresa SC CONSTRUÇÃO CIVIL E FABRICAÇÃO DE ARTEFATOS LTDA, com o valor global de R\$ 799.607,30. A Comissão de licitação declarou vencedora do Lote 01 a empresa ANA CARDOSO ME, com o valor global de R\$ 78.414,45 e vencedora do Lote 02 a empresa ROCHA EMPREENDIMENTOS LTDA EPP com o valor global de R\$ 722.619,98. A Comissão de Licitação abre o prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da publicação desta, para interposição de possíveis recursos quanto ao julgamento das propostas. E, nada mais havendo a constar, foi lavrada a presente Ata, a qual depois de lida e achada conforme, vai assinada pela Comissão de Licitação e representantes presentes.

Adilson Fernando Ribeiro Karina de C. Kohler Wendt Camila Machado dos Santos Melo

Presidente Secretária Membro

ROCHA EMPREENDIMENTOS LTDA EPP

Ione Aparecida Machado Rocha

SC CONSTRUÇÃO CIVIL E FABRICAÇÃO DE ARTEFATOS LTDA

Edesio Tramontin

**PUBLICAÇÃO DA HOMOLOGAÇÃO DA TOMADA DE PREÇO Nº FMAS 03/2018**

Publicação Nº 1659424

TOMADA DE PREÇO Nº 3/18

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 10/18

HOMOLOGAÇÃO: 18/06/18

CONTRATADO: CONSTRUTIBBES OBRAS E SERVIÇOS LTDA - EP  
CONTRATANTE: FUNDO MUN. DE ASSIST. SOCIAL DE CANOINHAS  
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE OBRAS RELATIVAS À AMPLIAÇÃO DO CENTRO DE REFERENCIA EM ASSISTÊNCIA SOCIAL II (CRAS II), SITUADO NA RUA SAULO DE CARVALHO, Nº 626, BAIRRO SOSSEGO, NO MUNICÍPIO DE CANOINHAS-SC, COM O FORNECIMENTO DE TODO MATERIAL E MÃO DE OBRA NECESSÁRIA.

VALOR DA DESPESA: R\$ 55.499,40 (cinquenta e cinco mil quatrocentos e noventa e nove reais e quarenta centavos) DATA: 20/06/18 - GILBERTO DOS PASSOS - Prefeito.

**PUBLICAÇÃO DA HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO Nº FMS 25/2018 (ELETRÔNICO)**

Publicação Nº 1660126

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 25/18

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 30/18

HOMOLOGAÇÃO: 18/06/18

CONTRATADO: SMART POINT LTDA.

CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CANOINHAS

OBJETO: AQUISIÇÃO DE 05 (CINCO) RELOGIOS PONTO A SEREM USADOS NA IMPLANTAÇÃO DE NOVAS UNIDADES DE SAÚDE E PARA SUBSTITUIÇÃO DOS RELOGIOS DEPRECIADOS NAS UNIDADES JÁ EM FUNCIONAMENTO.

VALOR DA DESPESA: R\$ 7.643,50 (sete mil seiscentos e quarenta e três reais e cinquenta centavos)

DATA: 20/06/18 - GILBERTO DOS PASSOS - Prefeito.

**PUBLICAÇÃO DE EDITAL DE CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº. PMC 12/2018**

Publicação Nº 1659505

MUNICÍPIO DE CANOINHAS  
ESTADO DE SANTA CATARINA  
PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº. PMC 123/2018  
EDITAL DE CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº. PMC 12/2018

O Município de Canoinhas/SC, CNPJ nº. 83.102.384/0001-80, sito à Rua Felipe Schmidt, 10, centro, fará realizar no dia 08/08/2018, às 14h15min, licitação para A CONCESSÃO DE USO GRATUITO DE TERRENO PÚBLICO, COM ÁREA DE 1.500,00 M², PARA INSTALAÇÃO E/OU AMPLIAÇÃO DE INDÚSTRIA OU EMPRESA NO MUNICÍPIO DE CANOINHAS. Recebimento de propostas até as 14h00min do dia 08/08/2018. Informações (47) 3621-7705. Cópia do edital no site [www.pmc.sc.gov.br](http://www.pmc.sc.gov.br) no link licitações.

Gilberto dos Passos  
Prefeito

**PUBLICAÇÃO DE EDITAL DE PREGÃO Nº. FUNR 02/2018 (PRESENCIAL)**

Publicação Nº 1659490

MUNICÍPIO DE CANOINHAS  
FUNREBOMPM DE CANOINHAS  
PROCESSO N.º FUNR. 02/2018  
PREGÃO N.º FUNR. 02/2018 (PRESENCIAL)  
O FUNREBOMPM de Canoinhas-SC, CNPJ 83.102.384/0001-80, sito à Rua Felipe Schmidt, 10, centro, fará realizar no dia 03/07/2018, às 09h05min, licitação para AQUISIÇÃO DE 01 (UM) VEICULO NOVO, ZERO KM, DESTINADO AS ATIVIDADES OPERACIONAIS DO 9º BATALHÃO DE BOMBEIROS MILITAR DE CANOINHAS CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO ANEXO I. Recebimento de propostas até as 09h00min do dia 03/07/2018. Informações (47) 3621-7705. Cópia do edital (acesso livre) e pregão (acesso identificado): [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br).  
Gilberto dos Passos  
Prefeito/ Presidente do Fundo

**PUBLICAÇÃO DO EXTRATO DO TERMO ADITIVO DE CONTRATO N. 1-41/2017**

Publicação Nº 1659500

EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO DE CONTRATO N.º FMS 41/2017  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CANOINHAS  
TERMO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO  
ESTADO DE SANTA CATARINA  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº. FMS 42/2017  
PREGÃO PRESENCIAL Nº FMS 25/2017  
O Prefeito do Município de Canoinhas por meio do Fundo Municipal de Saúde torna público o 1º termo aditivo de contrato n.º FMS 41/2017.  
Data de assinatura termo aditivo: 08/11/2017.  
Contratada: COTEXBRASIL COMERCIO DE TECIDOS E MALHAS LTDA - EP, Pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ sob n.º 05862666000172.  
Objeto Contratado: AQUISIÇÃO 60 CAMPOS FENESTRADOS, A SEREM UTILIZADAS NAS SALAS DE PROCEDIMENTOS E CONSULTÓRIOS NAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE, CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL, UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO (UPA 24H) E AMBULÂNCIAS MUNICIPAIS.  
Contratante: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CANOINHAS, CNPJ sob n.º 11.206.680/0001-10.  
Do Prazo: A vigência do presente contrato que era até 30/11/2017, passará a ser até 30/12/2017.  
Gilberto dos Passos  
Prefeito

**PUBLICAÇÃO DO EXTRATO DO TERMO ADITIVO DE CONTRATO N. FMAS 1-15/2017**

Publicação Nº 1659495

EXTRATO DO TERMO ADITIVO DE CONTRATO N.º FMAS 1-15/2017  
TERMO DE ACRESCIMO DE VALOR  
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE CANOINHAS  
ESTADO DE SANTA CATARINA  
Processo de Licitação nº 11/2017  
Tomada de Preço nº. FMAS 02/2017  
O Prefeito de Canoinhas/SC, por meio do Fundo Municipal de Assistência Social, inscrito no CPNJ n.º 11.455.005/001-25, no uso de suas atribuições legais, torna público o 1º termo aditivo do contrato nº FMAS 15/2017.  
Data do termo: 24/11/2017.  
Contratada: FELIPE ONISTO, Pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ sob n.º 14.346.094/0001-60.  
Objeto Contratado: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A EXECUÇÃO DE OFICINAS VOLTADAS A SENSIBILIZAÇÃO AO MUNDO DO TRABALHO, DESTINADAS AO PÚBLICO DO PROGRAMA NACIONAL DE PROMOÇÃO DO ACESSO AO MUNDO DO TRABALHO - ACESSUAS TRABALHO, CONFORME DESCRIÇÕES CONSTANTES NO PROJETO BÁSICO - ANEXO I DESTA EDITAL.  
Contratante: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE CANOINHAS, CNPJ: 11.074.257/0001-04.  
Do valor Acrescido: R\$12.224,88 (doze mil duzentos e vinte e quatro reais e oitenta e oito centavos).  
Gilberto dos Passos  
Prefeito

**PUBLICAÇÃO DO EXTRATO DO TERMO ADITIVO DE CONTRATO N. FMAS 1-17/2017**

Publicação Nº 1659493

EXTRATO DO TERMO ADITIVO DE CONTRATO N.º FMAS 1-17/2017  
TERMO ADITIVO DE PRAZO  
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE CANOINHAS  
ESTADO DE SANTA CATARINA  
Processo de Licitação nº PMC 57/2017  
Pregão Presencial nº. PMC 42/2017  
O Prefeito de Canoinhas/SC, por meio do Fundo Municipal de Assistência Social, inscrito no CPNJ n.º 11.455.005/001-25, no uso de suas atribuições legais, torna público o 1º termo aditivo do contrato nº FMAS 17/2017.  
Data do termo: 18/12/2017.  
Contratada: IRINEU COMERCIO DE TINTAS, Pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ sob n.º 14565115000138.  
Objeto Contratado: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PINTURA EM ALVENARIA DE 608,51 M² NO CENTRO DE REFERENCIA ESPECIALIZADO DE ASSISTENCIA SOCIAL - CREAS.  
Contratante: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE CANOINHAS, CNPJ: 11.074.257/0001-04.  
Da Vigência: O presente contrato que era com vigência até 31/12/2017, passará a ser até 01/03/2018.  
Gilberto dos Passos  
Prefeito

**PUBLICAÇÃO DO EXTRATO DO TERMO ADITIVO DE CONTRATO N. FMAS 4-09/2013**

Publicação Nº 1659489

EXTRATO DO TERMO ADITIVO DE CONTRATO N.º FMAS 4-09/2013  
TERMO ADITIVO DE ACRÉSCIMO DE VALOR E PRORROGAÇÃO DE PRAZO  
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE CANOINHAS  
ESTADO DE SANTA CATARINA



Processo de Licitação nº FMAS 15/2013  
Dispensa de Licitação nº. FMAS 02/2013  
O Prefeito de Canoinhas/SC, por meio do Fundo Municipal de Assistência Social, inscrito no CNPJ nº 11.455.005/001-25, no uso de suas atribuições legais, torna público o 4º termo aditivo do contrato nº FMAS 09/2013.  
Data do termo: 18/12/2017.  
Contratada: Liomar Dionis Viertel, CPF 004.710.119-91.  
Objeto Contratado: LOCAÇÃO DE IMÓVEL.  
Contratante: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE CANOINHAS, CNPJ: 11.074.257/0001-04.  
Do valor: R\$ 2.764,40 (dois mil setecentos e sessenta e quatro reais e quarenta centavos).  
Da Vigência: O presente contrato que era com vigência até 31/12/2017, passará a ser até 01/03/2018.  
Gilberto dos Passos  
Prefeito

### **PUBLICAÇÃO DO EXTRATO DO TERMO ADITIVO DE CONTRATO N. FMDR 1-01/2017**

Publicação Nº 1659497

EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO DE CONTRATO N.º FMDR 01/2017  
TERMO DE ACRESCIMO DE VALOR E PRORROGAÇÃO DE PRAZO  
FUNDO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL  
ESTADO DE SANTA CATARINA  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº. PMC 24/2017  
PREGÃO PRESENCIAL Nº PMC 15/2017  
O Prefeito do Município de Canoinhas, torna público o 1º termo aditivo de contrato n.º FMDR 01/2017.  
Data do contrato: 28/11/2017.  
Objeto Contratado: CONTRATO PARA O FORNECIMENTO DE ESPAÇOS EM CM/COL (CENTÍMETRO COLUMNA) EM JORNAL DE GRANDE CIRCULAÇÃO NO ESTADO DE SANTA CATARINA PARA PUBLICAÇÕES OFICIAIS E INSTITUCIONAIS DAS DIVERSAS SECRETARIAS DESTA PREFEITURA, FUNDOS E FUNDAÇÕES MUNICIPAIS, CORPO DE BOMBEIROS, POLÍCIA MILITAR E CIVIL.  
Contratada: NC COMUNICAÇÕES SA, Pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ sob n.º 79.227.963/0013-16.  
Contratante: FUNDO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL, CNPJ: 83.102.384/0001-80.  
Do valor acrescido: R\$ 2.015,00 (dois mil e quinze reais).  
Da vigência: A vigência do presente contrato que era até 31/12/2017, passará a ser até 31/12/2018.  
Gilberto dos Passos  
Prefeito

### **PUBLICAÇÃO DO EXTRATO DO TERMO ADITIVO DE CONTRATO N. FMS 1-05/2017**

Publicação Nº 1659523

EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO DE CONTRATO N.º FMS 05/2017  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CANOINHAS  
TERMO ADITIVO DE ACRÉSCIMO DE VALOR  
ESTADO DE SANTA CATARINA  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº. FMS 48/2016  
PREGÃO PRESENCIAL Nº FMS 37/2016  
O Prefeito do Município de Canoinhas por meio do Fundo Municipal de Saúde torna público o 1º termo aditivo de contrato n.º FMS 05/2017.  
Data de assinatura termo aditivo: 12/12/2017.  
Contratada: SESI - SERVIÇO SOCIAL DA INDÚSTRIA, Pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ sob n.º 03.777.341/0076-83.  
Objeto Contratado: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O

FORNECIMENTO PARCELADO DE MEDICAMENTOS CONSTANTES NA REVISTA DA ABCFARMA (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DO COMÉRCIO FARMACÊUTICO) PARA O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CANOINHAS.  
Contratante: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CANOINHAS, CNPJ sob n.º 11.206.680/0001-10.  
Do acréscimo do valor: R\$ 40.000,00 (quarenta mil reais).  
Gilberto dos Passos  
Prefeito

### **PUBLICAÇÃO DO EXTRATO DO TERMO ADITIVO DE CONTRATO N. FMS 1-42/2017**

Publicação Nº 1659503

EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO DE CONTRATO N.º FMS 42/2017  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CANOINHAS  
TERMO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO  
ESTADO DE SANTA CATARINA  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº. FMS 42/2017  
PREGÃO PRESENCIAL Nº FMS 25/2017  
O Prefeito do Município de Canoinhas por meio do Fundo Municipal de Saúde torna público o 1º termo aditivo de contrato n.º FMS 42/2017.  
Data de assinatura termo aditivo: 08/11/2017.  
Contratada: REGIS COMERCIO DE BRINQUEDOS LTDA, Pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ sob n.º 79912788000162.  
Objeto Contratado: AQUISIÇÃO DE LENÇÓIS, FRONHAS E CAMPO FECHADO A SEREM UTILIZADAS NAS SALAS DE PROCEDIMENTOS E CONSULTÓRIOS NAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE, CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL, UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO (UPA 24H) E AMBULÂNCIAS MUNICIPAIS.  
Contratante: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CANOINHAS, CNPJ sob n.º 11.206.680/0001-10.  
Do Prazo: A vigência do presente contrato que era até 30/11/2017, passará a ser até 30/12/2017.  
Gilberto dos Passos  
Prefeito

### **PUBLICAÇÃO DO EXTRATO DO TERMO ADITIVO DE CONTRATO N. FMS 1-43/2017**

Publicação Nº 1659516

EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO DE CONTRATO N.º FMS 43/2017  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CANOINHAS  
TERMO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO  
ESTADO DE SANTA CATARINA  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº. FMS 42/2017  
PREGÃO PRESENCIAL Nº FMS 25/2017  
O Prefeito do Município de Canoinhas por meio do Fundo Municipal de Saúde torna público o 1º termo aditivo de contrato n.º FMS 43/2017.  
Data de assinatura termo aditivo: 08/11/2017.  
Contratada: GTA ATACADO E VAREJO EIRELLI, Pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ sob n.º 20257784000145.  
Objeto Contratado: AQUISIÇÃO DE MANTAS EM MICROFIBRA, A SEREM UTILIZADAS NAS SALAS DE PROCEDIMENTOS E CONSULTÓRIOS NAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE, CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL, UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO (UPA 24H) E AMBULÂNCIAS MUNICIPAIS.  
Contratante: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CANOINHAS, CNPJ sob n.º 11.206.680/0001-10.  
Do Prazo: A vigência do presente contrato que era até 30/11/2017, passará a ser até 30/12/2017.  
Gilberto dos Passos  
Prefeito

**PUBLICAÇÃO DO EXTRATO DO TERMO ADITIVO DE CONTRATO N. FMS 2-09/2017**

Publicação Nº 1659525

EXTRATO DO 2º TERMO ADITIVO DE CONTRATO N.º FMS 09/2017  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CANOINHAS  
TERMO ADITIVO DE ACRÉSCIMO DE VALOR  
ESTADO DE SANTA CATARINA

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. FMS 12/2017

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº FMS 05/2017

O Prefeito do Município de Canoinhas por meio do Fundo Municipal de Saúde torna público o 2º termo aditivo de contrato n.º FMS 09/2017.

Data de assinatura termo aditivo: 19/12/2017.

Contratada: FÁBIO CASATTI CORREA EPP, Pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ sob nº. 11.656.647/0002-73.

Objeto Contratado: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SOBREAVISO DE ESPECIALIDADE EM BIOQUÍMICO/LABORATÓRIO DE ANÁLISES CLÍNICAS PARA ATUAREM NA UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO – UPA – 24 HORAS.

Contratante: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CANOINHAS, CNPJ sob n.º 11.206.680/0001-10.

Do acréscimo do valor: R\$ 10.000,00 (dez mil reais).

Gilberto dos Passos

Prefeito

**PUBLICAÇÃO DO EXTRATO DO TERMO ADITIVO DE CONTRATO N. FMS 2-47/2017**

Publicação Nº 1659528

EXTRATO DO 2º TERMO ADITIVO DE CONTRATO N.º FMS 47/2017  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CANOINHAS  
TERMO ADITIVO DE ACRÉSCIMO DE VALOR  
ESTADO DE SANTA CATARINA

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. FMS 47/2017

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº FMS 16/2017

O Prefeito do Município de Canoinhas por meio do Fundo Municipal de Saúde torna público o 2º termo aditivo de contrato n.º FMS 47/2017.

Data de assinatura termo aditivo: 19/12/2017.

Contratada: PENINHA S/S LTDA, pessoa jurídica de direito privado inscrita no CNPJ sob n.º 79366316/0007-47.

Objeto Contratado: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA(S) OU ENTIDADE(S) PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA REALIZAÇÃO DE EXAMES LABORATORIAIS DE ANÁLISES CLÍNICAS, CONSTANTES NO ANEXO III, AO PREÇO DA TABELA SUS, AOS USUÁRIOS DO SUS DO MUNICÍPIO DE CANOINHAS.

Contratante: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CANOINHAS, CNPJ sob n.º 11.206.680/0001-10.

Do acréscimo do valor: R\$ 4.000,00 (quatro mil reais).

Gilberto dos Passos

Prefeito

**PUBLICAÇÃO DO EXTRATO DO TERMO ADITIVO DE CONTRATO N. FMS 4-06/2015**

Publicação Nº 1659531

EXTRATO DO 4º TERMO ADITIVO DE CONTRATO N.º FMS 06/2015  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CANOINHAS  
TERMO ADITIVO DE ACRÉSCIMO DE VALOR  
ESTADO DE SANTA CATARINA

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. FMS 03/2015

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº FMS 02/2015

O Prefeito do Município de Canoinhas por meio do Fundo Municipal de Saúde torna público o 4º termo aditivo de contrato n.º FMS 06/2015.

Data de assinatura termo aditivo: 12/12/2017.

Contratada: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO

DO CONTESTADO – CISAMURC, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 03.887.256/0001-50.

Objeto Contratado: CONTRATO DE PROGRAMA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA ÁREA DA SAÚDE MELHORAR A CAPACIDADE E EFICIÊNCIA DO SUS, ASSEGURANDO ASSISTÊNCIA MÉDICA ESPECIALIZADA, MEDIANTE CONSULTAS E EXAMES DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE PARA OS MUNICÍPIOS DE CANOINHAS/SC.

Contratante: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CANOINHAS, CNPJ sob n.º 11.206.680/0001-10.

Do acréscimo do valor: R\$ 143.713,10 (cento e quarenta e três mil setecentos e treze reais e dez centavos).

Gilberto dos Passos

Prefeito

**PUBLICAÇÃO DO EXTRATO DO TERMO ADITIVO DE CONTRATO N. PMC 1-125/2017**

Publicação Nº 1659532

EXTRATO DO 2º TERMO ADITIVO DO CONTRATO N.º PMC 210/2015

TERMO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO

MUNICÍPIO DE CANOINHAS

ESTADO DE SANTA CATARINA

Processo Administrativo nº PMC 224/2015

Concorrência Pública nº PMC 39/2015

O Prefeito do Município de Canoinhas-SC, torna público o 2º termo aditivo do contrato n.º PMC 210/2015.

Data de assinatura do Termo: 20/12/2017.

Objeto Contratado: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE OBRA RELATIVA A PAVIMENTAÇÃO EM LAJOTA SEXTAVADA E DRENAGEM PLUVIAL DA RUA ESMAEL CUNHA, TRECHO ENTRE AS RUAS JULIO BUDANT NETO E THEODORO HUMENHUCK, COM 187,53 METROS DE EXTENSÃO, E EXECUÇÃO DE OBRA RELATIVA A PAVIMENTAÇÃO EM LAJOTA SEXTAVADA E DRENAGEM PLUVIAL DA RUA MIGUEL SCHIESSL SOBRINHO, TRECHO ENTRE AS RUAS JULIO BUDANT E THEODORO HUMENHUCK, COM 190,33 METROS DE EXTENSÃO, COM FORNECIMENTO DE TODO MATERIAL E MÃO DE OBRA NECESSÁRIA.

Contratada: VOLPESA LOCAÇÕES E TRANSPORTES LTDA, CNPJ sob n.º 03393652000121.

Contratante: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CANOINHAS, CNPJ: 83.102.384/0001-80.

PRAZO: A vigência do presente do contrato que era até 31/12/2017 passará a ser até 28/02/2018

Gilberto dos Passos

Prefeito

**PUBLICAÇÃO DO EXTRATO DO TERMO ADITIVO DE CONTRATO N. PMC 6-23/2015**

Publicação Nº 1659535

EXTRATO DO 6º TERMO ADITIVO DO CONTRATO N.º PMC 23/2015  
TERMO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO

MUNICÍPIO DE CANOINHAS

ESTADO DE SANTA CATARINA

Processo Administrativo nº PMC 33/2015

Tomada de Preço nº PMC 09/2015

O Prefeito do Município de Canoinhas-SC, torna público o 6º termo aditivo do contrato n.º PMC 23/2015.

Data de assinatura do Termo: 31/10/2017.

Objeto Contratado: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE OBRAS RELATIVAS A CONSTRUÇÃO DA E.B.M. ALBERTO WARDENSKI, COM ÁREA DE 853,20 M2, SITUADA NA LOCALIDADE DE SALTO DA ÁGUA VERDE, NESTA CIDADE DE CANOINHAS.

Contratada: J. LOPES CONSTRUTORA LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 109.122.55/0001-84.

Contratante: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CANOINHAS, CNPJ:



83.102.384/0001-80.

PRAZO: A vigência do presente do contrato que era até 30/12/2017  
passará a ser até 30/06/2018.

Gilberto dos Passos

Prefeito

Página: 1/1

ESTADO DE SANTA CATARINA

FUNDO MUN. DE ASSIST. SOCIAL DE CANOINHAS

Quadro Comparativo de Preços (Fornecedores por Item)

Processo / Ano: 10/2018

Licitação.....: 3/2018 - TP

Modalidade....: Tomada de Preço p/ Compras e Serviços

Objeto.....: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE OBRAS RELATIVAS À AMPLIAÇÃO DO CENTRO DE REFERENCIA EM ASSISTÊNCIA SOCIAL II (CRAS II), SITUADO NA RUA SAULO DE CARVALHO, Nº 626, BAIRRO SOSSEGO, NO MUNICÍPIO DE CANOINHAS-SC, COM O FORNECIMENTO DE TODO MATERIAL E MÃO DE OBRA NECESSÁRIA.

Processo Administrativo:

Total dos Itens Vencedores: 55.499,40

| Fornecedor   | Nome do Fornecedor                                 | Marca | Quantidade | Desconto | Preço Unitário | Preço Total | Situação | Classificação |
|--------------|--|-------|------------|----------|----------------|-------------|----------|---------------|
| Item.....: 1 | - 411050959 - AMPLIAÇÃO DO CRAS II - Unidade: UN   |       |            |          |                |             |          |               |
| 16882        | CONSTRUTIBES OBRAS E SERVIÇOS LTDA - EP            |       | 1,000      | 0,0000   | 55.499,4000    | 55.499,40   | Venceu   | 1 *****       |
| 12168        | FLAMA CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS LTDA                  |       | 1,000      | 0,0000   | 58.832,6500    | 58.832,65   | Perdeu   | 2             |
| 17115        | SC CONSTRUÇÃO CIVIL E FABRICAÇÃO DE ARTEFATOS LTDA |       | 1,000      | 0,0000   | 62.443,0100    | 62.443,01   | Perdeu   | 3             |
| 17260        | GABRIEL AARON LUIZ                                 |       | 1,000      | 0,0000   | 63.778,8700    | 63.778,87   | Perdeu   | 4             |
| 9657         | ROCHA EMPREENDIMENTOS LTDA                         |       | 1,000      | 0,0000   | 68.360,3100    | 68.360,31   | Perdeu   | 5             |

Canoinhas, Em ...../...../.....

ADILSON FERNANDO RIBEIRO - ..... - Presidente da Comissão

KARINA DE CASSIA KOHLER WEDNT - ..... - SECRETARIA

DIOGO CARLOS SEIDEL - ..... - MEMBRO TITULAR

LUIS GUSTAVO VIEIRA DE BRITTO - ..... - MEMBRO SUPLENTE

JANICE DE FÁTIMA STEMPINHAK - ..... - MEMBRO SUPLENTE

CAMILA MACHADO DOS SANTOS MELO - ..... - MEMBRO SUPLENTE

ALEXANDRA LAVINA IGLIKOWSKI - ..... - MEMBRO SUPLENTE

WINSTON BEYERSDORFF LUCCHIARI - ..... - OAB/PR 64350

## Publicação Nº 1660121

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE CANOINHAS**  
Quadro Comparativo de Preços (Fornecedores por Item)

**Total dos Itens Vencedores: 7.643,50**

| Fornecedor   | Nome do Fornecedor | Marca                                 | Quantidade | Desconto | Preço Unitário | Preço Total | Situação | Classificação |
|--------------|--------------------|---------------------------------------|------------|----------|----------------|-------------|----------|---------------|
| Item.....: 1 | - 44464            | - RELÓGIO PONTO ELETRÔNICO - Unidade: | UN         |          |                |             |          |               |
| 11729        | SMART POINT LTDA.  | HENRY/PRIMME PO                       | 5,000      | 0,0000   | 1.528,7000     | 7.643,50    | Venceu   | 1 *****       |

| Canoinhas,                       | Em | ...../...../.....          |
|----------------------------------|----|----------------------------|
| MARCIANO FERNANDES CORREA -      |    | - Pregoeiro(a)             |
| ADILSON FERNANDO RIBEIRO -       |    | - SUPLENTE PREGOEIRO       |
| CAMILA MACHADO DOS SANTOS MELO - |    | - EQUIPE DE APOIO          |
| KARINA DE CASSIA KOHLER WENDT -  |    | - SUPLENTE EQUIPE DE APOIO |
| WINSTON BEYERSDORFF LUCCHIARI -  |    | - OAB/PR 64350             |

**CÂMARA MUNICIPAL****PORTARIA Nº 29/2018 - HORÁRIO EXCEPCIONAL DURANTE OS JOGOS DA COPA**

Publicação Nº 1659353

PORTARIA Nº 29/2018

DISPÕE SOBRE HORÁRIO EXCEPCIONAL DE EXPEDIENTE DO PODER LEGISLATIVO NOS DIAS DOS JOGOS DA SELEÇÃO BRASILEIRA DE FUTEBOL NA COPA DO MUNDO 2018

A Mesa da Câmara de Vereadores de Canoinhas, no uso de suas atribuições, conferidas pelo artigo 26, da Lei Orgânica do Município de Canoinhas e pela Resolução 825 de 21 de dezembro de 2001,

**RESOLVE**

Art. 1º - O horário de expediente do Legislativo Municipal, durante a Copa do Mundo de 2018, excepcionalmente, será:

I- das 08h00 às 13h30min nos dias úteis em que houver jogo da seleção brasileira com início agendado para as 15h00;

II- das 08h00 às 10h00, e das 13h30 às 17h30, nos dias úteis em que houver jogo da seleção brasileira com início agendado para as 11h00; e

III- das 12h30 às 17h30, nos dias úteis em que houver jogo da seleção brasileira com início agendado para as 9h00.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação,

Art. 3º- Revogadas as disposições em contrário.

Canoinhas/SC, 11 de junho de 2018.

REGISTRA-SE.

PUBLIQUE-SE.

CUMPRA-SE.

Coronel Mario

Presidente

Paulinho Basílio    Telma Bley  
1º Secretário      2º Secretária

# Capão Alto

## PREFEITURA

### **DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 022/2018 - DISPENSA DE LICITAÇÃO PARA AQUISIÇÃO DE PEÇAS EM REGIME DE EMERGÊNCIA PARA REPARO EM VEÍCULO DA FROTA MUNICIPAL RESPONSÁVEL PELO TRANSPORTE ESCOLAR MUNICIPAL, PARA A MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR DE ALUNOS.**

Publicação Nº 1660103

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPÃO ALTO  
AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

O Município de CAPÃO ALTO torna público para conhecimento de todos Dispensa de licitação por Justificativa, do tipo Menor preço, julgamento Por item, cujo processamento se dá na forma da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, demais legislações inerentes e nas condições do processo nº. 022/2018

**Objeto:**

Dispensa de Licitação para Aquisição de peças em regime de emergência para Reparo em Veículo da frota Municipal responsável pelo Transporte Escolar Municipal, para a manutenção do transporte escolar de alunos.

**Informações complementares:**

Demais informações complementares poderão ser solicitadas junto ao Departamento de Licitações do Município de CAPÃO ALTO, sito a Rua João Vieira de Oliveira nº 500, Centro, Município de CAPÃO ALTO de segunda a sexta das hs 8:00 às hs 12:00, fone (49) 3237-2002, ou pelo site [www.capaoalto.sc.gov.br](http://www.capaoalto.sc.gov.br)

Município de CAPÃO ALTO – SC 19/06/2018  
TITO PEREIRA FREITAS  
Prefeito Municipal



# Capinzal

## PREFEITURA

### FMS PROCESSO LICITATÓRIO 0024/2018 PREGÃO PRESENCIAL 0009/2018

Publicação Nº 1659304

#### AVISO DE LICITAÇÃO

Processo Licitatório Nº 0024/2018  
Pregão Presencial Nº 0009/2018

**OBJETO:** REGISTRO DE PREÇO para contratação de horas/homens para serviços de manutenção mecânica e elétrica para o veículo Sprinter transformada em Ambulância, de uso da Secretaria da Saúde. Com Recursos Próprios.

**ENTREGA DE ENVELOPES E ABERTURA:** Os Envelopes de Propostas e Documentos deverão obrigatoriamente serem protocolados no Setor de Protocolo até as 08:25 horas, para abertura da Seção às 08:30 horas do dia 03/07/2018.

**CREDENCIAMENTO:** Os documentos de Credenciamento deverão vir fora dos envelopes, em cópias autenticadas, em mãos, a serem entregues na hora da abertura da seção.

Menor Preço Item

**INFORMAÇÕES E ENTREGA DO EDITAL:** Centro Administrativo Prefeito Silvio Santos - Setor de Licitações, rua Carmello Zóccoli, 155 - Centro.

Horário: Das 7:30 às 11:30 horas e das 13:00 às 17:00 horas.

Telefone: (049) 3555-8739, (049) 3555-8716.

No sítio: [www.capinzal.sc.gov.br](http://www.capinzal.sc.gov.br)

Capinzal, 21 de Junho de 2018.

KAMILLE SARTORI BEAL  
Secretaria de Saúde

### PMC CONTRATO 0224/2018

Publicação Nº 1659644

|   |      |
|---|------|
| ESTADO DE SANTA CATARINA  |      |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPINZAL  |      |
| EXTRATO CONTRA-   | TUAL |
| -----   |      |
| Contrato Nº.: 0224/2018   |      |
| Contratante...: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPINZAL  |      |
| Contratada...: FACCINA DALTORA EQUIP. SEGURANCA LTDA - EPP  |      |
| Valor ..... : 2.422,60 (dois mil quatrocentos e vinte e dois reais e sessenta centavos)   |      |
| Vigência ..... : Início: 20/06/2018 Término: 20/06/2019   |      |
| Licitação ..... : PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 0069/2018 Processo_Licitatório.....: 0118 / 2018   |      |
| Recursos ..... : Dotação:   |      |
| Objeto ..... : REGISTRO DE PREÇO para aquisição de materiais (Equipamentos de proteção individual - EPI's), para utilização em serviços diversos na Secretaria de Infraestrutura. Com Recursos Próprios |      |
| Capinzal, 20 de Junho de 2018   |      |

### PMC CONTRATO 0225/2018

Publicação Nº 1659645

|   |      |
|---|------|
| ESTADO DE SANTA CATARINA  |      |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPINZAL  |      |
| EXTRATO CONTRA-   | TUAL |
| -----   |      |
| Contrato Nº.: 0225/2018   |      |
| Contratante...: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPINZAL  |      |
| Contratada...: FISUL CONFECÇÕES LTDA  |      |
| Valor ..... : 16.755,00 (dezesesseis mil setecentos e cinquenta e cinco reais)  |      |
| Vigência ..... : Início: 20/06/2018 Término: 20/06/2019   |      |
| Licitação ..... : PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 0069/2018 Processo_Licitatório.....: 0118 / 2018   |      |
| Recursos ..... : Dotação:   |      |
| Objeto ..... : REGISTRO DE PREÇO para aquisição de materiais (Equipamentos de proteção individual - EPI's), para utilização em serviços diversos na Secretaria de Infraestrutura. Com Recursos Próprios |      |
| Capinzal, 20 de Junho de 2018   |      |

### PMC CONTRATO 0226/2018

Publicação Nº 1659647

|   |  |
|---|--|
| ESTADO DE SANTA CATARINA  |  |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPINZAL  |  |
| EXTRATO CONTRATUAL  |  |
| -----   |  |
| Contrato Nº.: 0226/2018   |  |
| Contratante...: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPINZAL  |  |
| Contratada...: MASTER EQUIPAMENTOS DE SEGURANCA LTDA  |  |
| Valor ..... : 3.633,50 (três mil seiscentos e trinta e três reais e cinquenta centavos)   |  |
| Vigência ..... : Início: 20/06/2018 Término: 20/06/2019   |  |
| Licitação ..... : PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 0069/2018 Processo_Licitatório.....: 0118 / 2018   |  |
| Recursos ..... : Dotação:   |  |
| Objeto ..... : REGISTRO DE PREÇO para aquisição de materiais (Equipamentos de proteção individual - EPI's), para utilização em serviços diversos na Secretaria de Infraestrutura. Com Recursos Próprios |  |
| Capinzal, 20 de Junho de 2018   |  |

**PMC CONTRATO 0227/2018**

Publicação Nº 1659648

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPINZAL

**EXTRATO CONTRATUAL**

Contrato Nº.: 0227/2018  
Contratante...: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPINZAL  
Contratada...: MASTERSUL EQUIPAMENTOS DE SEGURANCA LTDA - EPP  
Valor ..... : 909,00 (novecentos e nove reais)  
Vigência ..... : Início: 20/06/2018 Término: 20/06/2019  
Licitação ..... : PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 0069/2018 Processo\_Licitatório.....: 0118 / 2018

Recursos ..... : Dotação:  
Objeto ..... : REGISTRO DE PREÇO para aquisição de materiais (Equipamentos de proteção individual - EPI's), para utilização em serviços diversos na Secretaria de Infraestrutura. Com Recursos Próprios

Capinzal, 20 de Junho de 2018

Contrato Nº.: 0229/2018

Contratante...: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPINZAL

Contratada...: INDUSTRIA DE ARTEFATOS DE CIMENTO OURO LTDA

Valor ..... : 24.000,00 (vinte e quatro mil reais)

Vigência ..... : Início: 20/06/2018 Término: 20/06/2019

Licitação ..... : PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 0070/2018 Processo\_Licitatório.....: 0119 / 2018

Recursos ..... : Dotação:

Objeto ..... : REGISTRO DE PREÇO para contratação de empresa especializada para o fornecimento fracionado de produtos de artefatos de cimento (tubos), para utilização da Secretaria de Infraestrutura, na execução de drenagem pluvial em ruas a serem pavimentadas, conserto de tubulações já existente, conserto de boca de lobo, conserto de bueiros em estradas vicinais e conserto de passeios públicos. Com Recursos Próprios

Capinzal, 20 de Junho de 2018

**PMC PROCESSO LICITATÓRIO 0126/2018 TOMADA DE PREÇO PARA OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA 0004/2018**

Publicação Nº 1659569

**AVISO DE LICITAÇÃO**

Processo Licitatório Nº 0126/2018

Tomada de Preço para Obras e Serviços de Engenharia Nº 0004/2018

OBJETO: Contratação de empresa especializada para realizar a confecção e instalação de toldos para escolas e creches do município de Capinzal, através da Secretaria da Educação, Cultura e Esportes, conforme projetos e memoriais descritivos. Recursos Salário Educação.

ENTREGA E ABERTURA: Os Envelopes de Propostas e Documentos deverão obrigatoriamente serem protocolados no Setor de Protocolo, até as 08:25 horas, para abertura às 08:30 horas do dia 09/07/2018.

Menor Preço Global Lote

INFORMAÇÕES E ENTREGA DO EDITAL: Centro Administrativo Prefeito Silvio Santos, no Setor de Licitações, Rua Carmello Zócoli, 155.

No sítio: [www.capinzal.sc.gov.br](http://www.capinzal.sc.gov.br)

HORÁRIO: Das 07:30h as 11:30h e das 13:00h as 17:00h.

TELEFONE Nº (0XX49)3555-8739.

Capinzal, 21 de Junho de 2018 .

MARCIA TERESINHA BONATO

Secretária de Educação, Cultura e Esportes

**PMC CONTRATO 0228/2018**

Publicação Nº 1659649

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPINZAL

**EXTRATO CONTRATUAL**

Contrato Nº.: 0228/2018  
Contratante...: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPINZAL  
Contratada...: PROTEGGERE INDUSTRIA E COMERCIO DE EPI S EIRELI  
Valor ..... : 9.429,80 (nove mil quatrocentos e vinte e nove reais e oitenta centavos)  
Vigência ..... : Início: 20/06/2018 Término: 20/06/2019  
Licitação ..... : PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 0069/2018 Processo\_Licitatório.....:0118 / 2018

Recursos ..... : Dotação:  
Objeto ..... : REGISTRO DE PREÇO para aquisição de materiais (Equipamentos de proteção individual - EPI's), para utilização em serviços diversos na Secretaria de Infraestrutura. Com Recursos Próprios

Capinzal, 20 de Junho de 2018

**PMC CONTRATO 0229/2018**

Publicação Nº 1659840

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPINZAL

**EXTRATO CONTRATUAL****PMC PROCESSO LICITATÓRIO 0127/2018 PREGÃO PRESENCIAL 0074/2018**

Publicação Nº 1660375

**AVISO DE LICITAÇÃO**

Processo Licitatório Nº 0117/2018

Pregão Presencial Nº 0068/2018

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO para contratação de empresa especializada em conserto, troca e montagem de pneus para a frota dos veículos das Secretarias e Fundos do Município de Capinzal/SC.

Com Recursos Federais, Estaduais e Federais

ENTREGA DE ENVELOPES E ABERTURA: Os Envelopes de Propostas e Documentos deverão obrigatoriamente serem protocolados no Setor de Protocolo até as 08:25 horas, para abertura da Seção às 08:30 horas do dia 14/06/2018.

CREDENCIAMENTO: Os documentos de Credenciamento deverão vir fora dos envelopes, em cópias autenticadas, em mãos, a serem entregues na hora da abertura da seção.

Menor Preço Item

INFORMAÇÕES E ENTREGA DO EDITAL: Centro Administrativo Prefeito Silvio Santos, no Setor de Licitações, Rua Carmello Zócolli, 155.

No sítio: [www.capinzal.sc.gov.br](http://www.capinzal.sc.gov.br)

HORÁRIO: Das 07:30h as 11:30h e das 13:00h as 17:00h.

TELEFONE Nº (0XX49)3555-8739.

Capinzal, 4 de Junho de 2018.

MARCIA TERESINHA BONATO  
Secretário de Educação, Cultura e Esportes

### **PORTARIA 0559/2018**

Publicação Nº 1659279

PORTARIA Nº 0559, DE 04 DE ABRIL DE 2018

Contrata servidor por tempo determinado

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPINZAL, no uso das atribuições que lhe conferem a Lei nº 2.178, de 23 de dezembro de 1999, alterada pela Lei nº 3.149, de 30 de outubro de 2014, resolve:

Art. 1º Contratar, por tempo determinado, Luiz Elcy Leite, matrícula nº 410242/04, para exercer as funções do cargo de Professor Nível 1, classe 4, referência A, conforme o anexo IV da Lei Complementar nº 146, de 04 de abril de 2012, em regime de trabalho de dez (10) horas semanais, em vaga excedente.

Parágrafo único: O servidor fica contratado pelo período de 02 de abril a 14 de dezembro de 2018.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor em 02 de abril de 2018.

NILVO DORINI  
Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se.

MARCIA TERESINHA BONATO  
Secretária da Educação, Cultura e Esportes

### **PORTARIA 0560/2018**

Publicação Nº 1659283

PORTARIA Nº 0560, DE 02 DE ABRIL DE 2018

Exonera servidor

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPINZAL, no uso das atribuições que lhe conferem a legislação em vigor, resolve:

Art. 1º Exonerar, por término de contrato, a contar de 02 de abril de 2018, Mariza Stela Zambon, matrícula nº 410295/01, ocupante do cargo de Agente de Serviços Gerais, nível 35, referência A,

conforme anexo I da Lei Complementar nº 146 de 04 de abril de 2012.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor em 02 de abril de 2018.

NILVO DORINI  
Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se.

MARCIA TERESINHA BONATO  
Secretária da Educação, Cultura e Esportes

### **PORTARIA 0563/2018**

Publicação Nº 1659287

PORTARIA Nº 0563, DE 04 DE ABRIL DE 2018

Contrata servidor por tempo determinado

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPINZAL, no uso das atribuições que lhe conferem a Lei nº 2.178, de 23 de dezembro de 1999, alterada pela Lei nº 3.149, de 30 de outubro de 2014, resolve:

Art. 1º Contratar, por tempo determinado, Beatriz de Fatima Ritzmann, matrícula nº 410316/01, para exercer as funções do cargo de Odontólogo, nível 971, referência A, conforme o anexo I da Lei Complementar nº 146, de 04 de abril de 2012, em regime de trabalho de quarenta (40) horas semanais, no ESF Parizotto.

Parágrafo único: O servidor fica contratado pelo período de 02 de abril a 09 de fevereiro de 2018.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor em 02 de abril de 2018.

NILVO DORINI  
Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se.

KAMILLE SARTORI BEAL  
Secretária da Saúde

### **PORTARIA 0564/2018**

Publicação Nº 1659300

PORTARIA Nº 0564, DE 04 DE ABRIL DE 2018

Concede Progressão a servidor

Prefeito Municipal de Capinzal, no uso das atribuições legais e conforme o disposto nos artigos 34 e 35 da Lei Complementar nº 146 de 04 de abril de 2012 e conforme requerimento protocolado sob o nº 11537/2018, resolve:

Art. 1º Conceder progressão por cursos de capacitação à servidora Luciele Peri, matrícula nº 331023/02.

Art. 2º A servidora é ocupante do cargo de provimento efetivo de Auxiliar de Professor, nível 372, referência B, conforme o anexo I da Lei Complementar nº 146, de 04 de abril de 2012, e passa a ocupar o nível 372, referência C, do mesmo anexo.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor em 04 de abril de 2018.

NILVO DORINI  
Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se.

MARCIA TERESINHA BONATO  
Secretária da Educação, Cultura e Esportes

### **PORTARIA 0565/2018**

Publicação Nº 1659306

PORTARIA Nº 0565, DE 05 DE ABRIL DE 2018

Readapta servidor

Prefeito Municipal de Capinzal, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e com fundamento no disposto no artigo 23 da Lei Complementar nº 006, de 05 de março de 1991, resolve:

Art. 1º Readaptar, conforme laudo médico, até 31 de dezembro de 2018, a servidora Neuza Bernadete Bonato Brambila, matrícula nº 332267/01, ocupante do cargo de Arquivista, nível 49, referência I, conforme o anexo IV da Lei Complementar nº 146, de 04 de abril de 2012, em regime de trabalho de quarenta (40) horas semanais, sem alteração de classe ou referência, na Diretoria de Transporte Escolar.

Parágrafo único: A servidora não pode realizar atividades repetitivas de membro superior direito.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor em 05 de abril de 2018.

NILVO DORINI  
Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se.

MARCIA TERESINHA BONATO  
Secretária da Educação, Cultura e Esportes

### **PORTARIA 0566/2018**

Publicação Nº 1659345

PORTARIA Nº 0566, DE 05 DE ABRIL DE 2018

Exonera servidor

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPINZAL, no uso das atribuições que lhe conferem a legislação em vigor, resolve:

Art. 1º Exonerar, conforme requerimento protocolado sob o nº 11608/2018, a contar de 05 de abril de 2018, Rafael Thomaz de Vargas, matrícula nº 399647/04, ocupante do cargo de Professor Nível 1, classe 4, referência A, conforme anexo IV da Lei Complementar nº 146 de 04 de abril de 2012.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor em 05 de abril de 2018.

NILVO DORINI  
Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se.

MARCIA TERESINHA BONATO  
Secretária da Educação, Cultura e Esportes

### **PORTARIA 0567/2018**

Publicação Nº 1659347

PORTARIA Nº 0567, DE 06 DE ABRIL DE 2018

Exonera servidor

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPINZAL, no uso das atribuições que lhe conferem a legislação em vigor, resolve:

Art. 1º Exonerar, conforme requerimento protocolado sob o nº 11617/2018, a contar de 06 de abril de 2018, Cleber Claudio Martins Louzada, matrícula nº 410287/01, ocupante do cargo de Técnico em Enfermagem, nível 393, referência A, conforme anexo I da Lei Complementar nº 146 de 04 de abril de 2012.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor em 06 de abril de 2018.

NILVO DORINI  
Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se.

KAMILLE SARTORI BEAL  
Secretária da Saúde

### **PORTARIA 0568/2018**

Publicação Nº 1659512

PORTARIA Nº 0568, DE 09 DE ABRIL DE 2018

Exonera servidor

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPINZAL, no uso das atribuições que lhe conferem a legislação em vigor, resolve:

Art. 1º Exonerar, conforme requerimento protocolado sob o nº 11642/2018, a contar de 11 de abril de 2018, Jessica Gotardo Dambros, matrícula nº 410234/02, ocupante do cargo de Auxiliar de Professor, nível 372, referência A, conforme anexo I da Lei Complementar nº 146 de 04 de abril de 2012.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor em 11 de abril de 2018.

NILVO DORINI  
Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se.

MARCIA TERESINHA BONATO  
Secretária da Educação, Cultura e Esportes

**PORTARIA 0570/2018**

Publicação Nº 1659729

PORTARIA Nº 0570, DE 09 DE ABRIL DE 2018  
Altera o disposto na portaria 1028/2017

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPINZAL, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe conferem a legislação em vigor, resolve:

Art. 1º Altera o período de férias da servidora Marlisa Aparecida Padilha, matrícula nº 122246/02, citado na portaria 1028/2017, passando a vigorar com a seguinte redação:

|           |                           |                         |                                    |   |
|-----------|---------------------------|-------------------------|------------------------------------|---|
| 122246/02 | Marlisa Aparecida Padilha | 01/04/2016 a 31/03/2017 | 06 a 20/11/2017<br>02 a 16/05/2018 | - |
|-----------|---------------------------|-------------------------|------------------------------------|---|

Art. 2º Esta portaria entra em vigor em 09 de abril de 2018.  
NILVO DORINI  
Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se.

IVAIR LOPES RODRIGUES  
Secretário da Administração e Finanças

**RESOLUÇÃO CIALAR 13/2018**

Publicação Nº 1659587

RESOLUÇÃO Nº 12, DE 01 DE JUNHO DE 2018  
Exonera Servidor

O PRESIDENTE DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL ABRIGO CASA LAR (CIALAR), no uso das atribuições que lhe conferem o artigo 22 do Estatuto Social, resolve:

Art. 1º Exonerar, a contar de 01 de junho de 2018, conforme requerimento protocolado sob o nº 1165951/2018, Edena Contesso-to dos Santos, matrícula nº 402469/01.

Art. 2º A servidora exerceu as funções de Servente, em regime de trabalho conforme o § 2º do art. 22 do Estatuto Social e remuneração na forma do Anexo Único do Estatuto Social do CIALAR.

Art. 3º Esta Resolução entra em vigor em 01 de junho de 2018.  
NILVO DORINI  
Prefeito de Capinzal  
Presidente do CIALAR

**RESOLUÇÃO CIALAR 14/2018**

Publicação Nº 1659608

RESOLUÇÃO Nº 14, DE 18 DE JUNHO DE 2018

Exonera Servidor

O PRESIDENTE DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL ABRIGO CASA LAR (CIALAR), no uso das atribuições que lhe conferem o artigo 22 do Estatuto Social, resolve:

Art. 1º Exonerar, a contar de 18 de junho de 2018, conforme requerimento encaminhado pela Coordenação do CIALAR, Maraisa Tavares de Jesus, matrícula nº 402452/01.

Art. 2º A servidora exerceu as funções de Monitor Social, em regime de trabalho conforme o § 2º do art. 22 do Estatuto Social e remuneração na forma do Anexo Único do Estatuto Social do CIALAR.

Art. 3º Esta Resolução entra em vigor em 18 de junho de 2018.  
NILVO DORINI  
Prefeito de Capinzal  
Presidente do CIALAR

**CÂMARA MUNICIPAL****COMISSÃO DE AGRICULTURA, SERVIÇOS PÚBLICOS, OBRAS, TRANSPORTES, DESENVOLVIMENTO URBANO, MEIO AMBIENTE, SAÚDE, ASSISTÊNCIA SOCIAL, EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO, COMÉRCIO E TURISMO. VOTO/PARECER - PROJETO DE LEI LEGISLATIVO Nº 5/2018**

Publicação Nº 1659467

COMISSÃO DE AGRICULTURA, SERVIÇOS PÚBLICOS, OBRAS, TRANSPORTES, DESENVOLVIMENTO URBANO, MEIO AMBIENTE, SAÚDE, ASSISTÊNCIA SOCIAL, EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO, COMÉRCIO E TURISMO.

Voto/Parecer - Projeto de Lei Legislativo nº 5/2018 - Ementa: Dispõe sobre a obrigatoriedade de todas as Unidades de Ensino, públicas e privadas, no âmbito do município de Capinzal, disponibilizar e treinar em seu quadro de funcionários, um profissional com o curso de primeiros socorros, para atendimento emergencial a vítimas."

1.Relatório: O citado Projeto foi protocolado nesta Casa em 16/4/2018, sob o nº 4910, publicado no Diário/DOM-, sob o nº 2504 em 17/4/2018, e foi lido no expediente da Sessão Plenária do dia 17/4/2018. Em 28/05/2018, foi protocolado SUBSTITUTIVO ao citado PLL, sob o protocolo nº 4987, e publicado no DOM sob o nº 2538 em 29/5/2018, o qual foi lido no expediente da Sessão Plenária do dia 29/5/2018. Ainda, em 7/6/2018, sob o nº 5001,

foi protocolada a Proposta de Emenda Modificativa nº 1/2018, a qual foi lida no expediente da Sessão Plenária de 12/6/2018. Todas as proposições acima citadas são de autoria do Vereador Gilmar Junior da Silveira, as quais foram lidas e discutidas nesta CCJ, e tiveram acesso pelos demais Vereadores desta Casa.

2. Análise: O SUBSTITUTIVO e a Emenda apresentados obriga as Unidades de Ensino a treinar servidores para atendimento de primeiros socorros. A Emenda apresentada transforma o parágrafo único do artigo terceiro em parágrafos primeiro e segundo, onde obriga as Unidades de Ensino mantenham servidores treinados em atendimento de primeiros socorros a disponibilizar, no mínimo, um servidor efetivo por turno de trabalho com pessoas capacitadas para tal finalidade.

3. Do Voto do Relator: Diante do exposto, este Relator é favorável a tramitação do Projeto de Lei Legislativo nº 5/2018. Sala das Comissões, em 19 de junho de 2018.

Vereador Renato Marcelo Markus/PR  
Relator.

4. Do Parecer da Comissão: Os membros da Comissão acolhem o voto do Relator e exaram Parecer favorável ao Projeto de Lei Legislativo nº 5/2018. Sala das Comissões, em 19 de junho de 2018.



COMISSÃO DE AGRICULTURA, SERVIÇOS PÚBLICOS, OBRAS, TRANSPORTES, DESENVOLVIMENTO URBANO, MEIO AMBIENTE, SAÚDE, ASSISTÊNCIA SOCIAL, EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE, COMÉRCIO E TURISMO.

Membros

Vereador Kelvis Borges-PP  
Presidente

Vereador Renato Marcelo Markus-PR/Relator

Vereador Valmor de Vargas-PPS

## **COMISSÃO DE CONSTITUIÇÃO, JUSTIÇA E REDAÇÃO FINAL PARECER DE REDAÇÃO FINAL PROJETO DE LEI LEGISLATIVO Nº 8**

Publicação Nº 1659464

COMISSÃO DE CONSTITUIÇÃO, JUSTIÇA E REDAÇÃO FINAL

PARECER DE REDAÇÃO FINAL

O Projeto de Lei Legislativo nº 8, de 2018, de autoria do Vereador Bruno Michel Fávero, dispõe sobre a criação do Projeto Pane Seca, destinado a garantir o fornecimento de diesel e gasolina pelos postos de abastecimento de combustíveis contratados pelo Município de Capinzal, em caso de catástrofes e greves, a fim de manter os serviços públicos essenciais.

O texto do Projeto foi adequado à técnica legislativa quanto à linguagem e forma, sem que isso implicasse prejuízo ao conteúdo, nos termos do art. 144 do Regimento Interno.

Após estas considerações, submeto a esta Comissão o Parecer de Redação Final do Projeto de Lei Legislativo nº 8, de 2018.

PROJETO DE LEI LEGISLATIVO Nº 8, DE 4 DE JUNHO DE 2018

Cria o projeto "Pane Seca", destinado a garantir o fornecimento de diesel e gasolina pelos postos de abastecimento de combustíveis contratados pelo Município de Capinzal, em caso de catástrofes e greves, a fim de manter os serviços públicos essenciais, na forma que especifica.

Art. 1º Fica instituído o Projeto Pane Seca, que visa prevenir a falta ou racionamento de abastecimento de diesel e gasolina, garantindo a manutenção dos serviços públicos essenciais prestados pelo Município de Capinzal, em caso de catástrofes e greves.

Art. 2º Ficará retido o percentual de 25% (vinte e cinco por cento) da quantidade dos tanques reservatórios de combustíveis do tipo diesel e gasolina junto aos postos de abastecimento de combustíveis contratados pelo Município de Capinzal para garantir a continuidade da prestação dos serviços públicos essenciais, em caso de catástrofes e greves.

Parágrafo Único. Consideram-se catástrofes e greves para os efeitos desta lei:

I - catástrofes: temporais de grandes proporções, enchentes e abalos sísmicos;

II - greves: paralisação das atividades de caminhoneiros e transportadores em geral.

Art. 3º Define-se como serviços públicos essenciais disciplinados pelo Projeto Pane Seca:

I - Serviços de transporte de saúde, ambulâncias e remoção de pacientes para outras cidades;

II - Serviços prestados pelo Corpo de Bombeiros e Serviço de Atendimento Móvel de Urgência - SAMU;

III - Serviços de segurança pública prestados pelas polícias Militar e Civil;

IV - Serviços de coleta de lixo;

V - Serviços de transporte escolar para rede municipal de ensino.

Art. 4º Constatadas as ocorrências de catástrofes e greves previstas no parágrafo único do art. 2º, o chefe do Poder Executivo do Município de Capinzal publicará o decreto nos termos desta lei e determinará ao posto de abastecimento de combustível contratado pelo Poder Público que retenha o percentual de combustível previsto no caput do art. 2º.

Art. 5º Os termos desta lei deverão constar, obrigatoriamente, em todos os editais de licitação e contratos administrativos celebrados pelo Município de Capinzal com postos de abastecimento de combustível.

Art. 6º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Capinzal (SC), em 19 de junho de 2018.

Comissão de Constituição, Justiça e Redação Final  
Os Membros desta CCJ acompanham o voto do Relator

Vereador Renato Marcelo Markus-PR  
Presidente/Relator

Vereador Alcidir Afonso Coronetti-MDB  
Membro  
Vereador Carlos Adriano Zocoli-PSDB  
Membro

## **COMISSÃO DE CONSTITUIÇÃO, JUSTIÇA E REDAÇÃO FINAL VOTO/PARECER - PROJETO DE LEI LEGISLATIVO Nº 5/2018**

Publicação Nº 1659470

COMISSÃO DE CONSTITUIÇÃO, JUSTIÇA E REDAÇÃO FINAL

Voto/Parecer - Projeto de Lei Legislativo nº 5/2018 - Ementa: Dispõe sobre a obrigatoriedade de todas as Unidades de Ensino, públicas e privadas, no âmbito do município de Capinzal, disponibilizar e treinar em seu quadro de funcionários, um profissional com o curso de primeiros socorros, para atendimento emergencial a vítimas."

1.Relatório: O citado Projeto foi protocolado nesta Casa em 16/4/2018, sob o nº 4910, publicado no Diário/DOM-, sob o nº 2504 em 17/4/2018, e foi lido no expediente da Sessão Plenária do dia 17/4/2018. Em 28/05/2018, foi protocolado SUBSTITUTIVO ao citado PLL, sob o protocolo nº 4987, e publicado no DOM sob o nº 2538 em 29/5/2018, o qual foi lido no expediente da Sessão Plenária do dia 29/5/2018. Ainda, em 7/6/2018, sob o nº 5001, foi protocolada a Proposta de Emenda Modificativa nº 1/2018, a qual foi lida no expediente da Sessão Plenária de 12/6/2018. Todas as proposições acima citadas são de autoria do Vereador Gilmar Junior da Silveira, as quais foram lidas e discutidas nesta CCJ, e tiveram acesso pelos demais Vereadores desta Casa.

2. Análise: O Substitutivo e a Emenda em tela apresentam-se legal e constitucional na forma do Parecer exarado pela Assessoria Jurídica desta Casa Legislativa, e da mesma forma em conformidade com o disposto no Regimento Interno, na Lei Orgânica Municipal. A autoria é do Vereador, o qual tem competência para iniciar sobre o tema

3. Do Voto do Relator: Diante do exposto, este Relator é favorável

a tramitação do Projeto de Lei Legislativo nº 5/2018. Sala das Comissões, em 18 de junho de 2018.

Vereador Alcidir Afonso Coronetti-MDB  
Relator.

4. Do Parecer da Comissão: Os membros da Comissão acolhem o voto do Relator e exaram Parecer favorável ao Projeto de Lei Legislativo nº 5/2018. Sala das Comissões, em 18 de junho de 2018.

Comissão de Constituição, Justiça e Redação Final  
Membros

Vereador Renato Marcelo Markus-PR  
Presidente

Vereador Alcidir Afonso Coronetti-MDB/Relator  
Vereador Carlos Adriano Zocoli-PSDB

### **COMISSÃO DE ORÇAMENTO, FINANÇAS E TRIBUTAÇÃO VOTO/PARECER - PROJETO DE LEI LEGISLATIVO Nº 5/2018**

Publicação Nº 1659472

#### **COMISSÃO DE ORÇAMENTO, FINANÇAS E TRIBUTAÇÃO**

Voto/Parecer - Projeto de Lei Legislativo nº 5/2018 - Ementa: Dispõe sobre a obrigatoriedade de todas as Unidades de Ensino, públicas e privadas, no âmbito do município de Capinzal, disponibilizar e treinar em seu quadro de funcionários, um profissional com o curso de primeiros socorros, para atendimento emergencial a vítimas."

1.Relatório: O citado Projeto foi protocolado nesta Casa em 16/4/2018, sob o nº 4910, publicado no Diário/DOM-, sob o nº 2504 em 17/4/2018, e foi lido no expediente da Sessão Plenária do dia 17/4/2018. Em 28/05/2018, foi protocolado SUBSTITUTIVO ao citado PLL, sob o protocolo nº 4987, e publicado no DOM sob o nº 2538 em 29/5/2018, o qual foi lido no expediente da Sessão Plenária do dia 29/5/2018. Ainda, em 7/6/2018, sob o nº 5001, foi protocolada a Proposta de Emenda Modificativa nº 1/2018, a qual foi lida no expediente da Sessão Plenária de 12/6/2018. Todas as proposições acima citadas são de autoria do Vereador Gilmar Junior da Silveira, as quais foram lidas e discutidas nesta CCJ, e tiveram acesso pelos demais Vereadores desta Casa.

2. Análise: O SUBSTITUTIVO apresentado obriga as Unidades de Ensino a treinar servidores para atendimento de primeiros socorros. A Emenda apresentada, em seu parágrafo segundo do artigo terceiro, que as Unidades de Ensino mantenham servidores treinados em atendimento de primeiros socorros, no mínimo, um servidor efetivo por turno de trabalho, objetivando não deixar desguarnecidas as escolas e creches municipais.

3. Do Voto do Relator: Diante do exposto, este Relator é favorável a tramitação do Projeto de Lei Legislativo nº 5/2018. Sala das Comissões, em 18 de junho de 2018.

Vereador Lucas Antônio Dorini-MDB  
Relator.

4. Do Parecer da Comissão: Os membros da Comissão acolhem o voto do Relator e exaram Parecer favorável ao Projeto de Lei Legislativo nº 5/2018. Sala das Comissões, em 18 de junho de 2018.

Comissão de Orçamento, Finanças e Tributação  
Membros

Vereador Lucas Antônio Dorini-MDB  
Presidente/Relator

Vereador Bruno Michel Fávero-SD  
Vereador Rafael Edgar Tonial-PSB

### **PROPOSTA DE EMENDA MODIFICATIVA Nº 1/2018 AO SUBSTITUTIVO DO PROJETO DE LEI LEGISLATIVO Nº 5/2018.**

Publicação Nº 1659476

PROPOSTA DE EMENDA MODIFICATIVA Nº 1/2018  
AO SUBSTITUTIVO DO PROJETO DE LEI LEGISLATIVO Nº 5/2018.  
Dispõe sobre a obrigatoriedade de todas as Unidades de Ensino, públicas e privadas, no âmbito do Município de Capinzal, disponibilizar e treinar em seu quadro de funcionários, um profissional com o curso de primeiros socorros, para atendimento emergencial a vítimas.

Senhor Presidente,  
O Vereador que subscreve abaixo, nos termos do parágrafo 5º do artigo 121 do Regimento Interno, apresenta Proposta de Emenda Modificativa nº 1/2018, ao parágrafo único do artigo 3º do Projeto de Lei Legislativo nº 5/2018, na forma que segue:

Redação atual:

Art. 3º [...]

Parágrafo único. No caso da rede pública municipal, os critérios estabelecidos pela Secretaria Municipal de Educação deverão considerar o uso da estrutura interna da própria Administração Pública, com pessoal capacitado para a cessão do treinamento, se possível e preferencialmente, com a presença de profissionais do Serviço de Atendimento Móvel de Urgência (SAMU), não gerando assim gastos ao erário e aos funcionários participantes.

Redação com a presente Emenda incluída:

Art. 3º [...]

Parágrafo 1º No caso da rede pública municipal, os critérios estabelecidos pela Secretaria Municipal de Educação deverão considerar o uso da estrutura interna da própria Administração Pública, com pessoal capacitado para a cessão do treinamento, se possível e preferencialmente, com a presença de profissionais do Serviço de Atendimento Móvel de Urgência (SAMU), não gerando assim gastos ao erário e aos funcionários participantes.

Parágrafo 2º Nas Unidades Públicas de Ensino, deverá ser treinado, no mínimo, um profissional efetivo por turno de trabalho.

Justificativa: A Emenda proposta de, no mínimo, um servidor efetivo por Unidade de Ensino receba o treinamento de primeiros socorros deve-se ao fato de são estes profissionais que ficam por mais tempo no serviço público, logo poderão aplicar seus conhecimentos do aprendizado ao longo de suas carreiras, sendo que os profissionais contratados por processos seletivos ficam determinado período no serviço público, e quando finda o contrato levam consigo o treinamento recebido.

Mas nada impede que também os servidores públicos temporários recebam o mesmo treinamento, pois quanto mais profissionais da Educação tenham conhecimento no atendimento de primeiros socorros, mais os alunos estarão protegidos.

Isto posto, requer-se que a presente Emenda Aditiva siga o trâmite regimental, e após seja encaminhada à Comissão de Constituição, Justiça e Redação Final, para processamento e tramitação junto ao Projeto de Lei Legislativo nº 5/2013.

Atenciosamente.

Capinzal (SC), 7 de junho de 2018.

Vereador Gilmar Junior da Silveira-PSD  
Autor

**RESUMO DA SESSÃO PLENÁRIA 19 DE JUNHO DE 2018**

Publicação Nº 1659872

**RESUMO DA  
SESSÃO PLENÁRIA  
19 DE JUNHO DE 2018**

- Aprovada a Ata nº 2.962, de 2018, referente à Sessão Plenária do dia 12/6/2018.
- Leitura dos ofícios recebidos e expedidos.
- Deu entrada na Casa e lido na Sessão:
  - Projeto de Lei nº 15, de 2018, que autoriza a abertura de crédito adicional suplementar no valor de R\$ 450.000,00 (quatrocentos e cinquenta mil reais), no orçamento do Serviço Intermunicipal de Água e Esgoto de Capinzal e Ouro – SIMAE, para reforço de dotação orçamentária.
  - à O Projeto foi encaminhado as Comissões competentes para análise e Pareceres.
- Aprovado:
  - Projeto de Lei Legislativo nº 8, de 2018, de autoria do Vereador Bruno Michel Fávero, que cria o projeto "Pane Seca" destinado a garantir o fornecimento de diesel e gasolina pelos postos de abastecimento de combustíveis contratados pelo Município de Capinzal, em caso de catástrofes e greves, a fim de manter os serviços públicos essenciais, na forma que especifica.
- Expediente dos Vereadores: Indicações: o Vereador Bruno Michel Fávero solicitou melhorias nas calçadas públicas localizadas no centro do município e que sejam colocados medicamentos à disposição nos postos de saúde dos bairros e do interior do Município. O Vereador Valmor de Vargas solicitou a revisão geral na balança e na mangueira comunitária instalada no Distrito de Alto Alegre e um parado de ônibus do Transporte Coletivo Municipal próximo ao trevo de ao Loteamento Recanto dos Pássaros, e a construção de uma Guarita para abrigo dos passageiros. Pedidos de Informações: o Vereador Gilmar Junior da Silveira solicitou a relação nominal das agentes comunitárias de Saúde de Capinzal, contendo a lotação por bairro/localidade de cada servidora, bem como, cronograma de visitas nos bairros e localidades e responsável pela fiscalização e cumprimento das atribuições das respectivas agentes. O Vereador Carlos Adriano Zocoli solicitou se existe ou não convênio entre o Município e o Correio, com o objetivo de recepcionar as correspondências junto ao Postinho de Saúde do Alto Alegre
- Fez uso da Tribuna o Sr. Alcides Borges, Presidente da Associação dos Avicultores e Suinocultores do Vale do Rio do Peixe (AVISA), que explanou sobre a crise por que passa a empresa BRF, qual o real impacto da mesma para a nossa região e quais as medidas que estão sendo tomadas para minimizar ou sanar os problemas.
- Palavra Livre.
- Convocação dos Vereadores para Sessão Itinerante na Escola Municipal Carlos Jaime da Rocha, na Comunidade de Lindemberg, no dia 26 de junho de 2018, às 20 horas.
- O Vídeo da Sessão está disponível no site [www.camaracapinzal.sc.gov.br](http://www.camaracapinzal.sc.gov.br), no Link "Sessões Gravadas" e pela página do Facebook <https://www.facebook.com/cmvcoficial/?fref=ts>.

Câmara de Vereadores, 20 de junho de 2018.

Vereador Gilmar Junior da Silveira  
Presidente

# Catanduvras

## PREFEITURA

### ATA DE REGISTRO DE PREÇO 20-2018-1- LUCIANA OSMARINI 00337704929

Publicação Nº 1659818

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 20/2018

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 0053/2018  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 0038/2018

O MUNICÍPIO DE CATANDUVAS - SC, localizado na Rua Felipe Schmidt, 1435, Centro, neste município de Catanduvras - SC, representado pela Secretária Municipal de Educação Cultura e Desporto, Sra. Elenir Fátima Chinato, nos termos, da Lei nº. 10.520/02, Lei 8.666/93 e Decretos Municipais nº 2.247/2017, 2.354/2018 e 2.364/2018, das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial nº 053/2018, para Registro de Preços nº 038/2018, ata de abertura da sessão e homologação pela autoridade competente, RESOLVE registrar os preços da empresa:

LUCIANA OSMARINI 00337704929, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 15.700.637/0001-68, representada neste ato pelo Sra. Luciana Osmarini Adada, portadora do CPF nº. 003.377.049-29 para a execução dos serviços discriminados nesta Ata, referentes ao objeto do Pregão Presencial supracitado.

A empresa com preços registrados passará a ser denominada DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS após a assinatura desta.

Cláusula Primeira – Do objeto, Preços e Quantidades

1.1. A presente Ata tem por objeto assegurar o compromisso para o fornecimento dos produtos conforme itens abaixo descritos, constantes da proposta comercial da empresa Detentora desta Ata:

| Item | Quantidade | Unid. | Especificação   | Marca    | Preço Unit. | Preço Total |
|------|------------|-------|---|----------|-------------|-------------|
| 1    | 50,00      | M     | Feltro preto, 1,50 m de altura.   | SANTA FÉ | 10,00       | 500,00      |
| 2    | 50,00      | M     | Feltro branco 1,50 m de altura  | SANTA FÉ | 10,00       | 500,00      |
| 3    | 100,00     | M     | Feltro vermelho 1,50 m de altura.   | SANTA FÉ | 10,00       | 1.000,00    |
| 4    | 25,00      | M     | Feltro amarelo 1,50m de altura.   | SANTA FÉ | 11,90       | 297,50      |
| 5    | 25,00      | M     | Feltro lanraja 1,50m de altura.   | SANTA FÉ | 10,00       | 250,00      |
| 6    | 25,00      | M     | Feltro cinza 1,50 m de altura.  | SANTA FÉ | 10,00       | 250,00      |
| 7    | 25,00      | M     | Feltro rosa 1,50 m de altura  | SANTA FÉ | 10,00       | 250,00      |
| 8    | 10,00      | M     | Feltro lilás 1,50 m de altura.  | SANTA FÉ | 10,00       | 100,00      |
| 9    | 10,00      | M     | Feltro roxo 1,50 m de altura.   | SANTA FÉ | 10,00       | 100,00      |
| 10   | 25,00      | M     | Feltro azul claro 1,50 m de altura.   | SANTA FÉ | 10,00       | 250,00      |
| 11   | 10,00      | M     | Feltro azul escuro 1,50 m de altura.  | SANTA FÉ | 10,00       | 100,00      |
| 12   | 25,00      | M     | Feltro verde claro 1,50 m de altura.  | SANTA FÉ | 10,00       | 250,00      |
| 13   | 100,00     | M     | Feltro verde escuro 1,50 m de altura.   | SANTA FÉ | 10,00       | 1.000,00    |
| 14   | 25,00      | M     | Feltro marron claro 1,50 m de altura.   | SANTA FÉ | 10,00       | 250,00      |
| 15   | 25,00      | M     | Feltro marron escuro 1,50 m de altura.  | SANTA FÉ | 10,00       | 250,00      |
| 16   | 10,00      | UN    | Caneta marcador para tecido, cor preto.   | ACRILEX  | 2,55        | 25,50       |
| 17   | 5,00       | UN    | Caneta marcador para tecido, cor verde escuro.  | ACRILEX  | 2,55        | 12,75       |
| 18   | 5,00       | UN    | Caneta marcador para tecido, cor verde claro.   | ACRILEX  | 2,55        | 12,75       |
| 19   | 5,00       | UN    | Caneta marcador para tecido, cor azul escuro.   | ACRILEX  | 2,55        | 12,75       |
| 20   | 5,00       | UN    | Canet marcador para tecido, cor azul claro.   | ACRILEX  | 2,55        | 12,75       |
| 21   | 5,00       | UN    | Caneta marcador para tecido, cor vermelho.  | ACRILEX  | 2,55        | 12,75       |
| 22   | 5,00       | UN    | Caneta marcador para tecido, cor amarelo.   | ACRILEX  | 2,55        | 12,75       |
| 23   | 5,00       | UN    | caneta marcador para tecido, cor laranja.   | ACRILEX  | 2,55        | 12,75       |
| 24   | 5,00       | UN    | Caneta marcador para tecido, cor marron.  | ACRILEX  | 2,55        | 12,75       |
| 25   | 5,00       | UN    | Caneta maarcador par tecido, cor lilás.   | ACRILEX  | 2,55        | 12,75       |
| 30   | 25,00      | M     | MANTA ACRÍLICA COM COLA DE UM LADO.   | PEGORARI | 12,90       | 322,50      |
| 31   | 25,00      | M     | MANTA ACRÍLICA COM COLA DOS DOIS LADOS.   | PEGORARI | 13,90       | 347,50      |
| 45   | 25,00      | UN    | TESOURA COSTUREIRA PROFISSIONAL, AÇO INOX, CABO DE POLIPROPILENO.                     | CIRCULO  | 11,30       | 282,50      |
| 67   | 5,00       | CX    | Alfinetes de segurança (joaninha) nº 2, caixa com 100 und.                            | BACCHI   | 4,80        | 24,00       |
| 70   | 25,00      | UN    | Barbante de Rami nº 10, com 150 metros.   | IYDD     | 3,50        | 87,50       |
| 73   | 25,00      | M     | Fita mimosa nº 02 (vermelha, marrom, rosa, azul, verde marfim, preta, branca e lilás) | CIRCULO  | 0,17        | 4,25        |
| 80   | 50,00      | M     | Pérola em rolo 4mm (marfim, dourada e creme).   | CIRCULO  | 1,10        | 55,00       |
| 81   | 50,00      | M     | Pérola em rolo 6 mm (marfim, dourada e creme).  | CIRCULO  | 1,48        | 74,00       |

|       |       |     |   |         |      |          |
|-------|-------|-----|---|---------|------|----------|
| 82    | 50,00 | M   | Pérola em rolo 10 mm (marfim, dourada e creme).   | CIRCULO | 2,90 | 145,00   |
| 87    | 50,00 | MAÇ | Flores secas com aproximadamente 70 flores (amarela, laranja, vermelha, verde, marrom, azul). |         | 2,80 | 140,00   |
| Total |       |     |   |         |      | 6.970,00 |

## Cláusula Segunda – Da validade da Ata

2.1. A presente Ata de Registro de Preços terá validade até 12 (doze) meses consecutivos, a contar da data de assinatura.

2.2. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a Prefeitura Municipal de Catanduvas - SC não será obrigada a firmar as contratações que dela poderão advir, facultando-se-lhe a realização de licitação específica para a contratação pretendida, sendo assegurado ao(s) beneficiário(s) do registro preferência de contratação em igualdade de condições.

2.3. Os preços, durante a vigência da Ata, serão fixos e irredutíveis, exceto nas hipóteses devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei 8666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.

2.4. A Ata poderá sofrer alterações de acordo com as condições estabelecidas no art. 65 da Lei 8.666/93.

### Cláusula Terceira – Das disposições finais e do foro

3.1. Integram esta Ata, o edital do Pregão Presencial nº 0038/2018 e a proposta da Detentora da Ata.

3.2. Fica eleito o Foro da Comarca de Catanduvas - SC para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente ata.

3.3. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei 10.520/2002, Lei 8.666/93, e demais normas aplicáveis.

Catanduvas, SC, 14 de junho de 2018.

LUCIANA OSMARINI ADADA  
LUCIANA OSMARINI 00337704929  
DETENTORA DA ATA

ELENIR FÁTIMA CHINATO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO  
ÓRGÃO GERENCIADOR

Testemunhas:

|       |       |
|-------|-------|
| 01.   | 02.   |
| Nome: | Nome: |
| CPF:  | CPF:  |

**ATA DE REGISTRO DE PREÇO 20-2018-2- OBJETIVA COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS LTDA**

Publicação Nº 1659819

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 20/2018

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 0053/2018  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 0038/2018

O MUNICÍPIO DE CATANDUVAS - SC, localizado na Rua Felipe Schmidt, 1435, Centro, neste município de Catanduvás - SC, representado pela Secretária Municipal de Educação Cultura e Desporto, Sra. Elenir Fátima Chinato, nos termos, da Lei nº. 10.520/02, Lei 8.666/93 e Decretos Municipais nº 2.247/2017, 2.354/2018 e 2.364/2018, das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial nº 053/2018, para Registro de Preços nº 038/2018, ata de abertura da sessão e homologação pela autoridade competente, RESOLVE registrar os preços da empresa:

OBJETIVA COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 11.499.653/0001-83, representada neste ato pelo Sr. Renato Edmundo Pinto, portador do CPF nº. 039.420.469-70 para a execução dos serviços discriminados nesta Ata, referentes ao objeto do Pregão Presencial supracitado.

A empresa com preços registrados passará a ser denominada DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS após a assinatura desta.

### Cláusula Primeira – Do objeto, Preços e Quantidades

1.1. A presente Ata tem por objeto assegurar o compromisso para o fornecimento dos produtos conforme itens abaixo descritos, constantes da proposta comercial da empresa Detentora desta Ata:

| Item | Quantidade | Unid. | Especificação | Marca | Preço Unit. | Preço Total |
|------|------------|-------|---------------|-------|-------------|-------------|
|------|------------|-------|---------------|-------|-------------|-------------|



|       |        |     |   |            |       |          |
|-------|--------|-----|---|------------|-------|----------|
| 28    | 30,00  | M   | Papel Termocolante - mt   | FRANENBERG | 4,65  | 139,50   |
| 32    | 30,00  | PCT | FIBRA SILICONADA / ENCHE TUDO 100% POLIÉSTER 500 GRAMAS.  | FRANENBERG | 10,60 | 318,00   |
| 38    | 50,00  | M   | TECIDO VELUDO 1,50 M DE ALTURA. OBS: AS CORES SE-RÃO DECIDIDAS PELA SECRETARIA NO ATO DA COMPRA                     | OBJETIVA   | 18,70 | 935,00   |
| 42    | 100,00 | M   | JUTA CRU 1,50 M DE ALTURA.  | ANGELO     | 6,70  | 670,00   |
| 43    | 100,00 | M   | JUTA COM FIOS DOURADOS 1,50 M DE ALTURA.  | ANGELO     | 10,40 | 1.040,00 |
| 46    | 25,00  | UN  | TERMOLIA LEITOSA 100 ML.  | ACRILEX    | 3,80  | 95,00    |
| 47    | 10,00  | UN  | TERMOLIA LEITOSA 500 ML.  | ACRILEX    | 12,85 | 128,50   |
| 48    | 25,00  | UN  | Betume - 100ml.   | ACRILEX    | 4,90  | 122,50   |
| 50    | 50,00  | UN  | Spray metálico 350 ml (dourado, prata e cobre).   | TEK BOND   | 11,50 | 575,00   |
| 55    | 5,00   | UN  | Pincel artístico, filamento sintético, konex ocre cabo curto creme, virola alumínio, redondo, lingua de gato nº 04. | CONDOR     | 8,90  | 44,50    |
| 59    | 5,00   | UN  | Pincel artístico, filamento sintético suave, cabo longo ver-melho, virola alumínio, redondo língua de gato nº 20.   | CONDOR     | 16,50 | 82,50    |
| 61    | 15,00  | UN  | Rolo pequeno de espuma para pintura artesanal 35 mm.  | TIGRE      | 2,10  | 31,50    |
| 62    | 50,00  | UN  | Agulhas para costura nº 02, 03, 05, 06 e 2/0.   | AQUARELA   | 0,20  | 10,00    |
| 63    | 15,00  | UN  | Agulha de máquina Singer, 2020 blister nº 16 com 5 unida-des.   | AQUARELA   | 2,75  | 41,25    |
| 64    | 15,00  | UN  | Agulha de máquina Singer nº 10 com 5 unidades.  | AQUARELA   | 3,00  | 45,00    |
| 65    | 15,00  | UN  | Agulha de máquina Singer nº 14 com 5 unidades.  | AQUARELA   | 3,00  | 45,00    |
| 66    | 5,00   | CX  | Alfinetes de segurança (joaninha) nº 0, caixa com 100 und.  | AQUARELA   | 5,74  | 28,70    |
| 68    | 5,00   | UN  | Alfinetes niquelados de cabeça nº 28, 50 gramas.  | BACHI      | 4,65  | 23,25    |
| 69    | 25,00  | UN  | Linha de poliéster para costura, 29 tex 120, 1500 jds, 1371 metros (cores variadas).                                | CORRENTE   | 2,50  | 62,50    |
| 71    | 25,00  | UN  | Barbante colorido 100 metros nº 08 (marrom, bordo, mes-clado e amarelo).  | CIRCULO    | 9,25  | 231,25   |
| 72    | 25,00  | UN  | Barbante colorido, 100 metros, nº 06 (marrom, bordo, mesclado e amarelo)  | CIRCULO    | 9,25  | 231,25   |
| 74    | 25,00  | M   | Fita mimosa nº 03 (vermelha, marrom, rosa, azul, verde, marfim e lilás).  | CIRCULO    | 0,30  | 7,50     |
| 84    | 50,00  | UN  | Tinta acrílica profissional 20 ml 9cores variadas).   | ACRILEX    | 2,80  | 140,00   |
| Total |        |     |   |            |       | 5.047,70 |

#### Cláusula Segunda – Da validade da Ata

2.1. A presente Ata de Registro de Preços terá validade até 12 (doze) meses consecutivos, a contar da data de assinatura.

2.2. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a Prefeitura Municipal de Catanduvas - SC não será obrigada a firmar as contratações que dela poderão advir, facultando-se-lhe a realização de licitação específica para a contratação pretendida, sendo assegurado ao(s) beneficiário(s) do registro preferência de contratação em igualdade de condições.

2.3. Os preços, durante a vigência da Ata, serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei 8666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.

2.4. A Ata poderá sofrer alterações de acordo com as condições estabelecidas no art. 65 da Lei 8.666/93.

#### Cláusula Terceira – Das disposições finais e do foro

3.1. Integram esta Ata, o edital do Pregão Presencial nº 0038/2018 e a proposta da Detentora da Ata.

3.2. Fica eleito o Foro da Comarca de Catanduvas - SC para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente ata.

3.3. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei 10.520/2002, Lei 8.666/93, e demais normas aplicáveis.

Catanduvas, SC, 14 de junho de 2018.

RENATO EDMUNDO PINTRO  
OBJETIVA COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS LTDA  
DETENTORA DA ATA

ELENIR FÁTIMA CHINATO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO  
ORGÃO GERENCIADOR

Testemunhas:

01. Nome: CPF:  
02. Nome: CPF:

**ATA DE REGISTRO DE PREÇO 20-2018-3- ROBERTO TESSARO & CIA. LTDA**

Publicação Nº 1659820

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 20/2018**

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 0053/2018  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 0038/2018

O MUNICÍPIO DE CATANDUVAS - SC, localizado na Rua Felipe Schmidt, 1435, Centro, neste município de Catanduvas - SC, representado pela Secretária Municipal de Educação Cultura e Desporto, Sra. Elenir Fátima Chinato, nos termos, da Lei nº. 10.520/02, Lei 8.666/93 e Decretos Municipais nº 2.247/2017, 2.354/2018 e 2.364/2018, das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial nº 053/2018, para Registro de Preços nº 038/2018, ata de abertura da sessão e homologação pela autoridade competente, RESOLVE registrar os preços da empresa:

ROBERTO TESSARO & CIA. LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 85.248.680/0001-10, representada neste ato pelo Sr. Eduardo Giovani Loraschi, portador do CPF nº. 015.447.179-89, para a execução dos serviços discriminados nesta Ata, referentes ao objeto do Pregão Presencial supracitado.

A empresa com preços registrados passará a ser denominada DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS após a assinatura desta.

**Cláusula Primeira – Do objeto, Preços e Quantidades**

1.1. A presente Ata tem por objeto assegurar o compromisso para o fornecimento dos produtos conforme itens abaixo descritos, constantes da proposta comercial da empresa Detentora desta Ata:

| Item | Quantidade | Unid. | Especificação  | Marca        | Preço Unit. | Preço Total |
|------|------------|-------|--|--------------|-------------|-------------|
| 26   | 10,00      | UN    | Adesivo instantâneo Multiuso - 100g  | GATE         | 14,89       | 148,90      |
| 27   | 30,00      | UN    | COLA UNIVERSAL PARA ARTESANATO 100 GRAMAS.   | gate         | 8,20        | 246,00      |
| 29   | 100,00     | UN    | LÃ 100% ACRÍLICO 100 GRAMAS.   | CIRCULO      | 6,25        | 625,00      |
| 33   | 100,00     | M     | TECIDO DE ALGODÃO BRANCO / SACARIA.  | MARTIMPANOS  | 3,40        | 340,00      |
| 34   | 150,00     | M     | TECIDO 100% ALGODÃO TRICOLINE DE 1,50 MT DE ALTURA, (LISO, XADREZ EM QUATRO CORES, PÓA, ESTAMPADO DE COZINHA E MOTIVOS NATALINOS). | CASSIA NAHAS | 17,00       | 2.550,00    |
| 35   | 50,00      | M     | TECIDO HELANCA LIGHT 1,80 M DE ALTURA. OBS: AS CORES SERÃO DECIDIDAS PELA SECRETARIA NO ATO DA COMPRA.                             | CASSIA NAHAS | 8,80        | 440,00      |
| 36   | 25,00      | M     | TECIDO ORGANZA AMASSADO 1,50 M DE ALTURA. OBS: AS CORES SERÃO DECIDIDAS PELA SECRETARIA NO ATO DA COMPRA.                          | CASSIA NAHAS | 13,90       | 347,50      |
| 37   | 500,00     | M     | TECIDO OXFORD 1,50 M DE ALTURA (CORES VARIADAS) OBS: AS CORES SERÃO DECIDIDAS PELA SECRETARIA NO ATO DA COMPRA.                    | CASSIA NAGAS | 7,40        | 3.700,00    |
| 39   | 50,00      | M     | TECIDO CETIM 1,50 M DE ALTURA. OBS: AS CORES SERÃO DECIDIDAS PELA SECRETARIA NO ATO DA COMPRA.                                     | CASSIA NAHAS | 7,36        | 368,00      |
| 40   | 100,00     | M     | ALGODÃO CRU 1,70 M DE ALTURA.  | MARTIMPANOS  | 12,30       | 1.230,00    |
| 41   | 100,00     | M     | ALGODÃO CRU 2,20 M DE ALTURA.  | MARTIMPANOS  | 18,00       | 1.800,00    |
| 44   | 50,00      | M     | JUTA VERMELHA 1,50 M DE ALTURA.  | SANTA SOFIA  | 14,00       | 700,00      |
| 49   | 20,00      | UN    | SPRAY MULTIUSO 400 ML BRANCO.  | COLORGIM     | 11,60       | 232,00      |
| 51   | 10,00      | UN    | Cola extra adesivo PVA 1kg   | ZAS TRAS     | 18,00       | 180,00      |
| 52   | 5,00       | UN    | Pincel artístico filamento sintético konex ocre, cabo curto creme, virola alumínio, chanfrado nº 04.                               | CONDOR       | 8,00        | 40,00       |
| 53   | 5,00       | UN    | Pincel artístico, filamento sintético konex ocre, cabo curto creme, virola alumínio, chanfrado nº 10.                              | CONDOR       | 16,80       | 84,00       |
| 54   | 5,00       | UN    | Pincel artístico filamento sintético, konex ocre, cabo curto creme, virola de alumínio, chanfrado nº 20.                           | CONDOR       | 28,00       | 140,00      |
| 56   | 5,00       | UN    | Pincel artístico com filamento sintético konex ocre, cabo curto creme, virola alumínio, redondo língua de gato nº 10.              | CONDOR       | 14,80       | 74,00       |
| 57   | 5,00       | UN    | Pincel artístico com filamento sintético, konex ocre, cabo curto creme, virola alumínio, redondo língua de gato nº 20.             | CONDOR       | 26,00       | 130,00      |
| 58   | 5,00       | UN    | Pincel artístico filamento sintético suave, cabo longo vermelho, virola alumínio, redondo língua de gato nº 04.                    | CONDOR       | 4,00        | 20,00       |
| 60   | 5,00       | UN    | Rolo de borracha para decoupage 32 mm.   | ROMA         | 19,90       | 99,50       |
| 77   | 25,00      | UN    | Barbante Sisal 500 gramas.   | SAO JOAO     | 16,30       | 407,50      |
| 83   | 50,00      | UN    | Tinta para artesanato 250 ML, ((marrom, branca, areia, rústico, azul, azul inverno, verde primavera, rosa bebê, magenta e preta).  | GATO PRETO   | 6,20        | 310,00      |
| 85   | 5,00       | UN    | Caixa multiuso, contêiner, plastica, com tampa e trava 50 litros.  | PLASUTIL     | 59,00       | 295,00      |
| 86   | 10,00      | UN    | Caixa multiuso, contêiner, plastica, com tampa e trava 20 litros.  | PLASUTIL     | 23,00       | 230,00      |

|       |        |    |  |         |      |           |
|-------|--------|----|--|---------|------|-----------|
| 88    | 100,00 | UN | Linha para crochê 100% algodão mercerizado, 1000 metros (marrom, laranja, vermelho, preto, branco, verde e amarelo). | CIRCULO | 8,00 | 800,00    |
| Total |        |    |  |         |      | 15.537,40 |

**Cláusula Segunda – Da validade da Ata**

2.1. A presente Ata de Registro de Preços terá validade até 12 (doze) meses consecutivos, a contar da data de assinatura.

2.2. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a Prefeitura Municipal de Catanduvas - SC não será obrigada a firmar as contratações que dela poderão advir, facultando-se-lhe a realização de licitação específica para a contratação pretendida, sendo assegurado ao(s) beneficiário(s) do registro preferência de contratação em igualdade de condições.

2.3. Os preços, durante a vigência da Ata, serão fixos e irredutíveis, exceto nas hipóteses devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei 8666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.

2.4. A Ata poderá sofrer alterações de acordo com as condições estabelecidas no art. 65 da Lei 8.666/93.

**Cláusula Terceira – Das disposições finais e do foro**

3.1. Integram esta Ata, o edital do Pregão Presencial nº 0038/2018 e a proposta da Detentora da Ata.

3.2. Fica eleito o Foro da Comarca de Catanduvas - SC para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente ata.

3.3. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei 10.520/2002, Lei 8.666/93, e demais normas aplicáveis.

Catanduvas, SC, 14 de junho de 2018.

EDUARDO GIOVANI LORASCHI  
ROBERTO TESSARO & CIA. LTDA  
DETENTORA DA ATA

ELENIR FÁTIMA CHINATO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO  
ORGÃO GERENCIADOR

Testemunhas:

|       |       |
|-------|-------|
| 01.   | 02.   |
| Nome: | Nome: |
| CPF:  | CPF:  |

**ATA DE REGISTRO DE PREÇO 21-2018- RESTAURANTE FOGÃO DE LENHA LTDA - ME**

Publicação Nº 1659883

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 21/2018

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 0045/2018  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 0031/2018

O MUNICÍPIO DE CATANDUVAS - SC, localizado na Rua Felipe Schmidt, 1435, Centro, neste município de Catanduvas - SC, representado pelo Secretário Municipal de Infraestrutura Sr. Pedro Albino Scapini, nos termos, da Lei nº. 10.520/02, Lei 8.666/93 e Decretos Municipais nº 2.364/2018 e 2.247/2017, das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial para Registro de Preços nº. 0031/2018, ata de abertura da sessão e homologação pela autoridade competente, RESOLVE registrar os preços da empresa:

RESTAURANTE FOGÃO DE LENHA LTDA - ME, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 09.218.109/0001-74, representada neste ato pelo Sra. Veroni Cassiano de Moraes Dalapria, portadora do CPF nº. 552.007.379-15, para a execução dos serviços discriminados nesta Ata, referentes ao objeto do Pregão Presencial supracitado.

A empresa com preços registrados passará a ser denominada DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS após a assinatura desta.

**Cláusula Primeira – Do objeto, Preços e Quantidades**

1.1. A presente Ata tem por objeto assegurar o compromisso para o fornecimento dos produtos conforme itens abaixo descritos, constantes da proposta comercial da empresa Detentora desta Ata:

| Item  | Quantidade | Unid. | Especificação  | Marca          | Preço Unit. | Preço Total |
|-------|------------|-------|--|----------------|-------------|-------------|
| 1     | 1.000      | UN    | Marmita grande - 1kg, contendo alimentos diversos, como: arroz, macarrão, feijão, stroganoff, panqueca, molhos diversos, lasanha, carne, polenta, batata frita/assada/em molho, entre outros. Obs. Diariamente deverá ser mudado o cardápio e deve conter carne. | FOGÃO DE LENHA | 12,00       | 12.000,00   |
| 2     | 800        | UN    | Marmita de salada contendo saladas diversas como: alface, repolho, cebola, tomate, rúcula, acelga, cenoura, beterraba, brócolis, agrião, xuxu entre outros. Obs. No mínimo três tipos de salada por dia e deve ser temperada.                                    | FOGÃO DE LENHA | 5,00        | 4.000,00    |
| 3     | 200        | KG    | Carne bovina para assar, nos cortes de costela, bife e alcatra.  | FOGÃO DE LENHA | 18,50       | 3.700,00    |
| 5     | 200        | KG    | Carne de suíno para assar, no corte de costela.  | FOGÃO DE LENHA | 6,80        | 1.360,00    |
| 6     | 500        | UN    | PÃO FRANCÊS C/ 50 GRS  |                | 0,40        | 200,00      |
| Total |            |       |  |                |             | 21.260,00   |

#### Cláusula Segunda – Da validade da Ata

2.1. A presente Ata de Registro de Preços terá validade até 12 (doze) meses consecutivos, a contar da data de assinatura.

2.2. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a Prefeitura Municipal de Catanduvas - SC não será obrigada a firmar as contratações que dela poderão advir, facultando-se-lhe a realização de licitação específica para a contratação pretendida, sendo assegurado ao(s) beneficiário(s) do registro preferência de contratação em igualdade de condições.

2.3. Os preços, durante a vigência da Ata, serão fixos e irreajustáveis, exceto nas hipóteses devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei 8666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.

2.4. A Ata poderá sofrer alterações de acordo com as condições estabelecidas no art. 65 da Lei 8.666/93.

#### Cláusula Terceira – Das disposições finais e do foro

3.1. Integram esta Ata, o edital do Pregão Presencial nº 0031/2018 e a proposta da Detentora da Ata.

3.2. Fica eleito o Foro da Comarca de Catanduvas - SC para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente ata.

3.3. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei 10.520/2002, Lei 8.666/93, e demais normas aplicáveis.

Catanduvas, SC, 14 de junho de 2018.

VERONI CASSIANO DE MORAIS DALAPRIA  
RESTAURANTE FOGÃO DE LENHA LTDA – ME  
DETENTORA DA ATA

PEDRO ALBINO SCAPINI  
SECRETARIO DE INFRAESTRUTURA  
ORGÃO GERENCIADOR

Testemunhas:

01. Nome: \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_

02. Nome: \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_

### ATA DE REGISTRO DE PREÇO 22-2018-1- FUFA – SC DISTRIBUIDORA HOSPITALAR LTDA

Publicação Nº 1660033

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 22/2018

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 0052/2018  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 0037/2018

O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CATANDUVAS - SC, localizado na Rua Felipe Schmidt, 1.435, Centro, neste município de Catanduvas - SC, através da Secretária Municipal de Saúde, Sra. Ely Terezinha Magnabosco Moterle, nos termos, da Lei nº. 10.520/02, Lei 8.666/93 e Decretos Municipais nº 2.247/2017, 2.354/2018 e 2.364/2018, das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial para Registro de Preços nº 0037/2018, ata de abertura da sessão e homologação pela autoridade competente, RESOLVE registrar os preços da empresa:

FUFA – SC DISTRIBUIDORA HOSPITALAR LTDA inscrita no CNPJ/MF sob o nº 07.164.711/0001-40, representada neste ato pelo Sr. Silmar José dos Santos, portador do CPF nº. 547.942.0009-78, para a execução dos serviços discriminados nesta Ata, referentes ao objeto do Pregão Presencial supracitado.

A empresa com preços registrados passará a ser denominada DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS após a assinatura desta.

#### Cláusula Primeira – Do objeto, Preços e Quantidades

1.1. A presente Ata tem por objeto assegurar o compromisso para o fornecimento dos produtos conforme itens abaixo descritos, constantes da proposta comercial da empresa Detentora desta Ata:

| Item | Quantidade | Unid. | Especificação   | Marca            | Preço Unit. | Preço Total |
|------|------------|-------|---|------------------|-------------|-------------|
| 5    | 1.000,00   | CX    | Tira reagente para determinação de glicemia com princípio de medição por fotometria ou amperometria, que realize o teste em amostras capilar, venosa, arterial e neonatal, com volume máximo de amostra de até 2 microlitros. Reação química mediada pela enzima glicose desidrogenase, que não sofra interferência com as variações do PO2 da mostra(oxigenoterapia). Caixa com 50 tiras. MARCA: ACCU-CHEK ACTIVE/ROUCHE | ACCU CHEK ACTIVE | 25,00       | 25.000,00   |

#### Cláusula Segunda – Da validade da Ata

2.1. A presente Ata de Registro de Preços terá validade até 12 (doze) meses consecutivos, a contar da data de assinatura.

2.2. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o Fundo municipal de Saúde de Catanduvas - SC não será obrigada a firmar as contratações que dela poderão advir, facultando-se-lhe a realização de licitação específica para a contratação pretendida, sendo assegurado ao(s) beneficiário(s) do registro preferência de contratação em igualdade de condições.

2.3. Os preços, durante a vigência da Ata, serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei 8666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.

2.4. A Ata poderá sofrer alterações de acordo com as condições estabelecidas no art. 65 da Lei 8.666/93.

#### Cláusula Terceira – Das disposições finais e do foro

3.1. Integram esta Ata, o edital do Pregão Presencial nº 0037/2018 e a proposta da Detentora da Ata.

3.2. Fica eleito o Foro da Comarca de Catanduvas - SC para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente ata.

3.3. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei 10.520/2002, Lei 8.666/93, e demais normas aplicáveis.

Catanduvas, SC, 19 de junho de 2018.

SILMAR JOSÉ DOS SANTOS  
FUFA – SC DISTRIBUIDORA HOSPITALAR LTDA  
DETENTORA DA ATA

ELY TEREZINHA MAGNABOSCO MOTERLE  
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
ORGÃO GERENCIADOR

Testemunhas:

|       |       |
|-------|-------|
| 01.   | 02.   |
| Nome: | Nome: |
| CPF:  | CPF:  |

### ATA DE REGISTRO DE PREÇO 22-2018-2- METROMED COM DE MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA

Publicação Nº 1660036

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 22/2018

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 0052/2018  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 0037/2018

O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CATANDUVAS - SC, localizado na Rua Felipe Schmidt, 1.435, Centro, neste município de Catanduvas - SC, através da Secretária Municipal de Saúde, Sra. Ely Terezinha Magnabosco Moterle, nos termos, da Lei nº. 10.520/02, Lei 8.666/93 e Decretos Municipais nº 2.247/2017, 2.354/2018 e 2.364/2018, das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial para Registro de Preços nº 0037/2018, ata de abertura da sessão e homologação pela autoridade



competente, RESOLVE registrar os preços da empresa:

METROMED COM DE MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA inscrita no CNPJ/MF sob o nº 83.157.032/0001-22, representada neste ato pelo Sr. Aristorides Mendes Filho portador do CPF nº. 498.207.619-72, para a execução dos serviços discriminados nesta Ata, referentes ao objeto do Pregão Presencial supracitado.

A empresa com preços registrados passará a ser denominada DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS após a assinatura desta.

#### Cláusula Primeira – Do objeto, Preços e Quantidades

1.1. A presente Ata tem por objeto assegurar o compromisso para o fornecimento dos produtos conforme itens abaixo descritos, constantes da proposta comercial da empresa Detentora desta Ata:

| Item  | Quantidade | Unid. | Especificação  | Marca                | Preço Unit. | Preço Total |
|-------|------------|-------|--|----------------------|-------------|-------------|
| 1     | 600,00     | PCT   | FRALDA GERIÁTRICA TAMANHO "G", CAPACIDADE DE 70-90KG, CIRCUNFERÊNCIA NA CINTURA DE 80 A 150 CM, PACOTE COM 08 UNIDADES.      | BIOFRAL/CONFORT TENA | 18,54       | 11.124,00   |
| 2     | 600,00     | PCT   | FRALDA GERIÁTRICA TAMANHO "GG", CAPACIDADE ACIMA DE 90KG, CIRCUNFERÊNCIA NA CINTURA DE 11A A 165 CM, PACOTE COM 07 UNIDADES. | BIOFRAL/CONFORT TENA | 18,54       | 11.124,00   |
| 3     | 300,00     | PCT   | FRALDA GERIÁTRICA TAMANHO "M", CAPACIDADE DE 40-70KG, CIRCUNFERÊNCIA NA CINTURA DE 70 A 120 CM, PACOTE COM 10 UNIDADES.      | BIOFRAL/CONFORT TENA | 18,54       | 5.562,00    |
| 4     | 300,00     | PCT   | FRALDA GERIÁTRICA TAMANHO "P", CAPACIDADE DE 10-40KG, CIRCUNFERÊNCIA NA CINTURA DE 40 A 80 CM, PACOTE COM 11 UNIDADES.       | BIOFRAL/CONFORT TENA | 18,54       | 5.562,00    |
| Total |            |       |  |                      |             | 33.372,00   |

#### Cláusula Segunda – Da validade da Ata

2.1. A presente Ata de Registro de Preços terá validade até 12 (doze) meses consecutivos, a contar da data de assinatura.

2.2. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o Fundo municipal de Saúde de Catanduvas - SC não será obrigada a firmar as contratações que dela poderão advir, facultando-se-lhe a realização de licitação específica para a contratação pretendida, sendo assegurado ao(s) beneficiário(s) do registro preferência de contratação em igualdade de condições.

2.3. Os preços, durante a vigência da Ata, serão fixos e irredutíveis, exceto nas hipóteses devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei 8666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.

2.4. A Ata poderá sofrer alterações de acordo com as condições estabelecidas no art. 65 da Lei 8.666/93.

#### Cláusula Terceira – Das disposições finais e do foro

3.1. Integram esta Ata, o edital do Pregão Presencial nº 0037/2018 e a proposta da Detentora da Ata.

3.2. Fica eleito o Foro da Comarca de Catanduvas - SC para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente ata.

3.3. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei 10.520/2002, Lei 8.666/93, e demais normas aplicáveis.

Catanduvas, SC, 19 de junho de 2018.

ARISTORIDES MENDES FILHO  
METROMED COM DE MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA  
DETENTORA DA ATA

ELY TEREZINHA MAGNABOSCO MOTERLE  
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
ORGÃO GERENCIADOR

Testemunhas:

01.                      02.  
Nome:                      Nome:  
CPF:                      CPF:

**DECRETO Nº 2.401, DE 19 DE JUNHO DE 2018**

Publicação Nº 1660042

DECRETO Nº 2.401, DE 19 DE JUNHO DE 2018.

ESTABELECE EXPEDIENTE EM TURNO ÚNICO NOS DIAS 22/06/2018 E 27/06/2018 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

DORIVAL RIBEIRO DOS SANTOS, Prefeito de Catanduvas/SC, no uso das atribuições legais que lhe conferem os incisos II e VIII do artigo 103 da Lei Orgânica Municipal,

Considerando, a realização da Copa do Mundo de Futebol da FIFA 2018;

Considerando, que já é anunciada a paralisação ou alteração do expediente de outros órgãos públicos em dias em que a Seleção Brasileira de Futebol jogará;

**DECRETA:**

Art. 1º. Na sexta-feira, 22/06/2018, o expediente de todos os órgãos da Administração Municipal, exceto do Hospital Municipal e das escolas municipais, será em turno único, das 13h às 19h.

Art. 2º. Na quarta-feira, 27/06/2018, o expediente de todos os órgãos da Administração Municipal, exceto do Hospital Municipal e das escolas municipais, será em turno único, das 7h às 13h.

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Catanduvas, 19 de junho de 2018.

DORIVAL RIBEIRO DOS SANTOS

Prefeito Municipal

LUCIMARI SPADER

Secretária Municipal de Administração e Finanças

# Caxambu do Sul

## PREFEITURA

### CONTRATO Nº 048/2018 PCS

Publicação Nº 1659460

Contratante: MUNICÍPIO DE CAXAMBU DO SUL.

Contratada: GW SUL PEÇAS COMÉRCIO DE PEÇAS E SERVIÇOS LTDA.

Contrato nº: 048/2018 PCS.

Objeto: OBJETIVANDO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE PEÇAS E SERVIÇOS PARA CONSERTAR O TRATOR DE ESTEIRA KOMATSU D51EX, MODELO 6CB41-H, Nº DE SÉRIE D51EX-22, COR AMARELA, PATRIMÔNIO Nº 3932 PERTENCENTE AO MUNICÍPIO DE CAXAMBU DO SUL.

Data da Assinatura: 20/06/2018.

Vigência: 19/07/2019.

Valor do Contrato: R\$ 70.500,00 (setenta mil e quinhentos reais).

### PP 023/2018 PCS

Publicação Nº 1659651

MUNICÍPIO DE CAXAMBU DO SUL - SC

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 023/2018 PCS

Objeto: Registro de Preços para a possível recapagem de pneus de máquinas e veículos do Fundo Municipal de Saúde e do Município de Caxambu do Sul, de acordo com as especificações constantes no Anexo "A" deste Edital.

Forma de Pregão: Presencial.

Tipo: Menor Preço por Item.

Recebimento das propostas: até às 09:30 horas do dia 03/07/2018.

Abertura: dia 03/07/2018, às 10:00 horas.

O Edital e Informações poderão ser obtidas na Prefeitura Municipal de Caxambu do Sul, localizada na Avenida Presidente Getúlio Vargas, 615, Centro, de segunda a sexta-feira, no horário das 07:00 às 13:00 horas, ou pelo telefone (0\*\*49) 3326-0127.

Caxambu do Sul - SC, em 21 de junho de 2018.

GLAUBER BURTET,

Prefeito Municipal.

## CÂMARA MUNICIPAL

### CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 08\_2018 PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 05\_2018

Publicação Nº 1660700

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 08/2018 PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 05/2018

Termo Aditivo ao Contrato nº 05/2018, visando à adequação da respectiva Planilha de Custos, para adição e subtração de quantidades e itens da planilha de quantitativos, que entre si celebram a Câmara Municipal de Caxambu do Sul – SC e a Kunrath ME.

A CÂMARA MUNICIPAL DE CAXAMBU DO SUL – SC, com sede na Rua Albano Gilioli nº 26, Centro, na Cidade de Caxambu do Sul - SC inscrita no CNPJ sob nº 03.527.861/0001-10 neste ato representado por seu Presidente Senhora ELISANDRA LUCATELLI SANTIN, denominado neste ato de CONTRATANTE, e a Empresa KUNRATH ME, com sede na Rua Uruguai, n 130, Edifício Kunrath, Apartamento 101, Centro, Município de Pinhalzinho, Estado de Santa Catarina, CEP 89.870-000, inscrita no CNPJ sob o nº 23.351.128/0001-03, neste ato representado pelo seu Proprietário, Sr. Deivys Kunrath, portador da Cédula de Identidade RG nº 4910296 e inscrito no CPF sob o nº 087.989.269-26, doravante denominada simplesmente de CONTRATADA, em decorrência do Processo de Licitação modalidade Tomada de Preços nº 001/2018, em observância ao que preceitua a Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, e legislação superveniente, resolvem celebrar o presente Termo Aditivo, de acordo com as cláusulas e condições a seguir especificadas:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 Ficam suprimidos os quantitativos constantes na planilha de Custos Reforma e formação de preços que integram o contrato 05/2018, o item nº 1.1 ao item nº 1.15 (correção impermeabilização de baldrame); item nº 2.2 (demolição/retirada de revestimento); de acordo com as quantidades e valores constantes na planilha em anexo.

1.2 Ficam suprimidos os quantitativos constantes na planilha de Custos Execução etapa nº 04 e formação de preços que integram o contrato 05/2018, o item 3.6 (pavimentação externa); item nº 4.2 (louças e metais); item nº 4.6 (louças e metais) e item nº 4.12 (louças e metais)

de acordo com as quantidades e valores constantes na planilha em anexo.

1.3 Ficam acrescidos os quantitativos constantes na planilha de Custos Reforma e formação de preços que integram o contrato 05/2018, o item nº 1.16 (pintura das paredes); item nº 4.2; item nº 4.3 (correção do gesso e repintura total da sala) de acordo com as quantidades e valores constantes na planilha em anexo.

1.4 Ficam acrescidos os quantitativos constantes na planilha de Custos Execução etapa nº 04 e formação de preços que integram o contrato 05/2018, o item nº 2.1 ao item nº 2.6 (dreno com manta – laterais da edificação); item nº 3.7 ao item nº 3.11 (pavimentação externa) e item nº 4.15 e item nº 4.16 de acordo com as quantidades e valores constantes na planilha em anexo.

#### CLÁUSULA SEGUNDA – DA JUSTIFICATIVA

Conforme planilha de reprogramação em anexo, será necessário aditar e/ou suprimir alguns itens referente à Execução da Reforma das Etapas nº 01; 02 e 03 da Câmara de Vereadores de Caxambu do Sul e referente a Execução da etapa nº 04, de acordo com as justificativas (correção da impermeabilização de baldrame; correção da impermeabilização da cortina de concreto; finalização de trabalhos; correções hidrossanitários; dreno com manta; pavimentação externa e louças e metais) de acordo com as quantidades e valores constantes na planilha em anexo.

#### CLÁUSULA QUARTA – DA REPACTUAÇÃO DO VALOR DO CONTRATO

O Contrato nº 05/2018 sofrerá uma subtração de R\$ 14.442,23 (quatorze mil e quatrocentos e quarenta e dois reais e vinte e três centavos) e uma adição de R\$ 25.932,09 (vinte e cinco mil e novecentos e trinta e dois reais e nove centavos) passando, assim, a ter o valor global de R\$ 95.138,20 (noventa e cinco mil e cento e trinta e oito reais e vinte centavos).

#### CLÁUSULA QUINTA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Permanecem ratificadas e inalteradas as demais cláusulas do Contrato original as quais se aplicam ao presente Termo Aditivo.

E, por estarem acordados, assinam o presente instrumento, os representantes das partes contratantes juntamente com duas testemunhas.

Caxambu do Sul - SC, 20 de junho de 2018.

ELISANDRA LUCATELLI  
PRESIDENTE

SANTIN KUNRATH ME  
CONTRATADA

#### TESTEMUNHA:

1) - \_\_\_\_\_  
Nome: \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_  
Nome: \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_

# Chapadão do Lageado

## PREFEITURA

### PORTARIA Nº 210/2018

Publicação Nº 1659879

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CHAPADÃO DO LAGEADO

PORTARIA Nº 210/2018

- CONSIDERANDO, o requerimento de prorrogação da Licença Maternidade apresentado pela Gestante;

A Prefeita do Município de Chapadão do Lageado, Estado de Santa Catarina, usando de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica do Município, e em conformidade com o disposto no art. 4º da Lei Complementar nº 052, de 31.05.2011,

#### RESOLVE:

Art.1º Prorrogar por 60 (sessenta) dias a Licença Maternidade da Servidora Pública LARISSA RAYMUNDO, ocupante do cargo de provimento efetivo de Agente de Serviços Gerais - 40 horas, na Secretaria Municipal da Educação, Cultura e Esportes, pelo período de 21.06.2018 a 19.08.2018.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura do Município de Chapadão do Lageado, 20 de junho de 2018.

MARLI GORETTI KAMMERS

Prefeita Municipal

## CÂMARA MUNICIPAL

### DECRETO LEGISLATIVO Nº089-2019

Publicação Nº 1659931

ESTADO DE SANTA CATARINA  
CAMARA MUNICIPAL DE CHAPADÃO DO LAGEADO.

EDSON HOFFMANN, Presidente da Câmara de Vereadores do Município de Chapadão do Lageado, Estado de Santa Catarina. Faço saber a todos os habitantes desse Município, que a Câmara de Vereadores aprovou e eu promulgo o seguinte:  
DECRETO LEGISLATIVO N.º089 de 19 de junho 2018.

Aprova as contas do exercício de 2016 do Município de Chapadão do Lageado e da outras providencias

A Câmara Municipal Resolve:

Art. 1º Ficam APROVADAS as contas do Exercício de 2016, do Município de Chapadão do Lageado, atendendo recomendação e parecer exarado pelo Tribunal de Contas, no Processo nº. PCP - 17/00434605.

Art. 2º Esse Decreto Legislativo entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Sala das sessões, 20 de junho de 2018.

EDSON HOFFMANN

Presidente



# Chapecó

## PREFEITURA

### LEI COMPLEMENTAR Nº. 629, DE 14 DE JUNHO DE 2018.

Publicação Nº 1659937

LEI COMPLEMENTAR Nº. 629, DE 14 DE JUNHO DE 2018.

Dispõe sobre alteração de Anexos da Lei Complementar nº 541, de 26 de novembro de 2014 e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Chapecó, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal de Chapecó aprovou e fica sancionada a seguinte Lei Complementar:

Art. 1º Os Anexos II, III e VI da Lei Complementar nº 541, de 26 de novembro de 2014, passam a vigorar nos termos dos Anexos da presente Lei Complementar.

Art. 2º Esta Lei Complementar entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Chapecó, Estado de Santa Catarina, em 14 de junho de 2018.

LUCIANO JOSÉ BULIGON

Prefeito Municipal

# Cocal do Sul

## PREFEITURA

### AVISO PREGÃO PRESENCIAL Nº 52/PMCS/2018

Publicação Nº 1659677

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE COCAL DO SUL

AVISO DE LICITAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 237/PMCS/2018

PREGÃO PRESENCIAL Nº 52/PMCS/2018 (Registro de Preços)

Objeto: Registro de preços para prestação de serviços de borracharia, no atendimento a frota do município de Cocal do Sul/SC.

Tipo: Menor Preço por Lote.

Recebimento dos envelopes: Até às 09h15min do dia 04/07/2018.

Abertura: Dia 04/07/2018, às 09h30min.

Informações complementares: O Edital em inteiro teor estará à disposição dos interessados no site [www.cocaldosul.sc.gov.br](http://www.cocaldosul.sc.gov.br), link "Licitações", na pasta do referido processo. Quaisquer informações poderão ser obtidas na Diretoria de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal de Cocal do Sul, situada na Av. Dr. Polidoro Santiago, nº 519, Centro, de 2ª a 6ª feira, das 07h30min às 12h00min e das 13h00min às 16h30min, pelo telefone (48) 3444-6006 ou pelo e-mail [licitacao@cocaldosul.sc.gov.br](mailto:licitacao@cocaldosul.sc.gov.br).

Cocal do Sul, 21 de junho de 2018.

ADEMIR MAGAGNIN

Prefeito Municipal

### DECRETO 362/18

Publicação Nº 1660715

DECRETO SAF/Nº. 362/18, de 11 de junho de 2018.

O PREFEITO MUNICIPAL DE COCAL DO SUL, no uso de suas atribuições e de acordo com o art. 71, da Lei Complementar nº. 06, de 14 de outubro de 2003, resolve

CONCEDER a

ZULEIDE MARIA RODRIGUES, Merendeira, nomeada pelo Decreto SAF/N. 353/03, de 14 de abril de 2003, Licença sem vencimentos, para tratar de assuntos particulares, pelo período de 04 de Junho de 2018 a 22 de junho de 2018.

Paço Municipal Jarvis Gaidzinski, 11 de junho de 2018.

ADEMIR MAGAGNIN

Prefeito Municipal

CLEDIO FACHIN

Secretário de Adm., Planej., Fazenda e  
Finanças Públicas

### DECRETO SAF/N. 361.18

Publicação Nº 1659258

DECRETO SAF/Nº. 361/18, de 11 de junho de 2018.

FIXA HORÁRIO ESPECIAL DE FUNCIONAMENTO NAS REPARTIÇÕES PÚBLICAS MUNICIPAIS NOS DIAS 22 e 27 DE JUNHO DE 2018.

O PREFEITO MUNICIPAL DE COCAL DO SUL, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o art. 45, da Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1º No dia 22 de junho de 2018(sexta-feira), os servidores públicos municipais das Secretarias de Administração, Planejamento, Fazenda e Finanças Públicas, Secretaria de Assistência Social, Secretaria de Saúde Pública, Secretaria de Obras Viárias, Edificações, Saneamento Básico, Reforma e Serviços Públicos, Secretaria de Agricultura e Abastecimento, FUNDAC e SAMAE, estarão liberados para assistir o jogo da Seleção Brasileira na Copa do Mundo 2018, em seu local de trabalho.

Parágrafo único. Excetuam-se do cumprimento do disposto no caput deste artigo as Unidades Escolares.

Art. 2º Fixa, para o dia 27 de junho de 2018(quarta-feira), o horário das 7:30 às 13:30, para funcionamento das repartições públicas municipais, na Secretaria de Administração, Planejamento, Fazenda e Finanças Públicas, Secretaria de Assistência Social, FUNDAC e SAMAE em virtude do jogo da Seleção Brasileira na Copa do Mundo 2018.

§ 1º Os servidores da Secretaria de Saúde Pública, do CAPS, e da Estratégia Saúde da Família - ESF, terão o horário assim fixado: das 8:00 às 14:00 horas, na Unidade de Referência haverá plantão médico e de enfermagem das 14:00 as 22 horas.

§ 2º Os servidores da Secretaria de Secretaria de Obras Viárias, Edificações, Saneamento Básico, Reforma e Serviços Públicos e Secretaria de Agricultura e Abastecimento, terão o horário assim fixado: das 07:00 as 13:00 horas.

§ 3º Excetuam-se do cumprimento do disposto no caput deste artigo as Unidades Escolares.

Art. 3º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

Paço Municipal Jarvis Gaidzinski, 11 de junho de 2018.

ADEMIR MAGAGNIN

Prefeito Municipal

CLEDIO FACHIN

Secretário de Adm., Planej., Fazenda e Finanças Públicas

### DECRETO SAF/N. 364/18

Publicação Nº 1660716

DECRETO SAF/Nº. 364/18, de 11 de junho de 2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE COCAL DO SUL, no uso de suas atribuições, resolve:

EXONERA A PEDIDO

MARISIA SORATO DA SILVA, portadora do CPF nº. 763.549.709-04, Agente Comunitário de Saúde, admitida em 01 de maio de 2006, a partir de 11 de junho de 2018.

Paço Municipal Jarvis Gaidzinski, 11 de junho de 2018.

ADEMIR MAGAGNIN

Prefeito Municipal

CLÉDIO FACHIN  
Secretário de Adm., Planej., Fazenda e Finanças Públicas

## DECRETO SAF/N. 365/18

Publicação Nº 1660717

DECRETO SAF/Nº. 365/18, de 11 de junho de 2018.

FAZ CESSAR OS EFEITOS DO DECRETO 141/13, DE 01 DE FEVEREIRO DE 2013.

O PREFEITO MUNICIPAL DE COCAL DO SUL, no uso de suas atribuições resolve,

FAZER CESSAR

Os efeitos do Decreto SAF/N. 141/13, de 01 de fevereiro de 2013, que concedeu a LURDETE CECHINEL MACARI, Monitor – Grupo de Mães, a gratificação de 30%, a partir de 01 de junho de 2018.

Paço Municipal Jarvis Gaidzinski, 11 de junho de 2018.  
ADEMIR MAGAGNIN  
Prefeito Municipal

CLÉDIO FACHIN  
Secretário de Adm., Planej., Fazenda e Finanças Públicas

## LEI N. 1.416

Publicação Nº 1660011

LEI N. 1.416, de 20 de junho de 2018.  
DISPÕE SOBRE A REMOÇÃO DE VEÍCULOS ABANDONADOS OU ESTACIONADOS EM SITUAÇÃO QUE CARACTERIZE SEU ABANDONO EM VIAS E LOCAIS PÚBLICOS.

Eu, ADEMIR MAGAGNIN, Prefeito Municipal de Cocal do Sul. Faço saber a todos os habitantes deste Município que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a presente Lei.

Art. 1º Fica proibido abandonar veículo ou estacioná-lo em situação que caracterize seu abandono em vias e locais públicos.

Art. 2º Para os efeitos desta lei considera-se abandonado os veículos nas seguintes situações:

I – Veículos motorizados ou não, que não seja possível à identificação de nº do chassi, ou sem a identificação de nº de motor, com registro de comunicação de venda, no sistema informatizado do Detranet, BIN (Base de Identificação Nacional), DETRAN ou o respectivo órgão de trânsito municipal, com identificação do comprador ou não.

II – Veículos motorizados ou não, que apresentem débitos fiscais, impostos, multas e taxas registrados no sistema Detranet, no BIN (Base de Identificação Nacional) ou no DETRAN estadual ou o respectivo órgão de trânsito municipal, entre outros débitos atrelados ao veículo encontrado em visível estado de abandono.

III – Veículos motorizados ou não, que se encontrarem estacionados no mesmo local por 30 (trinta) dias consecutivos, sem funcionamento e movimento, gerando acúmulo de lixo e/ou mato sob ele ou em seu entorno, prejudicando o fluxo de veículos, pedestres, prestação de serviços públicos ou em situação de evidente estado de decomposição de sua carroceria, gerando risco a coletividade e a saúde pública.

Art. 3º. O proprietário do veículo automotor, elétrico, de produção humana, semi-reboque ou de tração animal que abandonar ou

estacionar seu veículo em situação que infrinja a presente legislação, terá seu veículo removido pelo respectivo órgão de trânsito municipal, observadas as seguintes disposições:

I – Será emitida notificação ao proprietário, comprador, possuidor ou depositário, determinando a remoção do veículo no prazo de 07 (sete) dias, a contar do recebimento ou entrega da correspondência no endereço do infrator constante no respectivo órgão de trânsito municipal, se identificado.

II – Não sendo atendido o disposto no inciso anterior, o veículo será recolhido ao respectivo órgão de trânsito municipal ou pátio indicado pelo órgão responsável pela remoção, sendo liberado ao proprietário, comprador, possuidor ou depositário, somente após o pagamento de despesas de transporte ao pátio e de outras taxas exigidas e regulamentadas.

III – O proprietário, comprador, possuidor ou depositário do veículo, carcaça, chassi ou partes recolhidas, terá 60 (sessenta) dias para reavê-lo, a partir da data de seu recolhimento, sendo que, transcorrido este período sem qualquer manifestação dos responsáveis pelos bens apreendidos, estes deverão ser leiloados como sucata pelo respectivo órgão de trânsito municipal.

IV – Os valores obtidos da venda dos veículos, carcaças, chassi ou partes de veículos recolhidas, deverão ser revertidos ao respectivo órgão de trânsito municipal para que sejam abatidos os custos com transporte ao pátio e outras taxas exigidas e regulamentadas.

V – No ato de remoção, o veículo deverá ser fotografado ou filmado na situação que se encontra para servir como prova do abandono e conseqüente infração a esta lei.

Art. 4º As reclamações e denúncias sobre abandono ou estacionamento de veículos em situação que caracterize abandono nas vias e locais públicos, deverão ser encaminhadas ao respectivo órgão de trânsito municipal para análise e providências cabíveis.

Art. 5º A situação de abandono será mediante denúncia formulada por qualquer cidadão ou, poderá ser verificada pela Fiscalização Municipal.

Parágrafo único. Em caso de alienação fiduciária, o alienante deverá ser notificado.

Art. 6º O responsável pela infração será penalizado com multa e, em caso de reincidência, sofrerá penalidade em dobro.

Parágrafo único. O valor da multa será de 110 UFRM, recolhido aos cofres municipais.

Art. 7º A aplicação da penalidade de multa não exonera o infrator do cumprimento da obrigação que a originou, nem de sofrer outras penalidades.

Art. 8º Para fazer a retirada do veículo e/ou carcaça removido será necessário:

I – apresentação da documentação do veículo regularizada, com todos os débitos legais quitados.

II – quitação dos débitos referentes ao guincho e a estadia do material apreendido no pátio credenciado.

Parágrafo único. Para o veículo que não for resgatado do local credenciado no prazo de 60 (sessenta) dias, poderá ser iniciado processo de venda através de leilão público, para pagamento do guincho e demais despesas pertinentes, ou ainda poderá ser doado à entidade social devidamente constituída, mediante os trâmites

legais necessários.

Art. 9º Para cumprimento desta Lei o Chefe do Poder Executivo Municipal poderá celebrar Convênio com o DETRAN ou providenciar guincho e pátio para o depósito dos veículos recolhidos.

Art. 10. Esta lei poderá ser regulamentada por decreto no que couber.

Art. 11. Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal Jarvis Gaidzinski, 20 de junho de 2018.

ADEMIR MAGAGNIN

Prefeito Municipal

CLEDIO FACHIN

Secretário de Adm., Planej., Fazenda e Finanças Públicas

## LEI N. 1.417

Publicação Nº 1660013

LEI N. 1.417, de 20 de junho de 2018.

CONCEDE REPOSIÇÃO DO PISO SALARIAL NACIONAL AOS PROFESSORES, ABONO SALARIAL AOS PROFESSORES, REPOSIÇÃO SALARIAL E GANHO REAL AOS DEMAIS SERVIDORES, ABONO SALARIAL AOS DEMAIS SERVIDORES, ABONO DE FÉRIAS, GRATIFICAÇÃO DE SOBRE AVISO, CESTA BÁSICA, BOLSA GRADUAÇÃO E BOLSA PÓS GRADUAÇÃO, ABONO INCENTIVO, AJUDA DE CUSTO, LICENÇA MATERNIDADE E ALMOÇO, AOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

Eu, ADEMIR MAGAGNIN, Prefeito Municipal de Cocal do Sul. Faço saber a todos os habitantes deste Município que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a presente lei.

Art. 1º Fica concedido aos professores, reposição salarial conforme piso salarial nacional, num percentual de 6,81%(seis vírgula oitenta e um por cento), a partir de 1º de maio de 2018.

Parágrafo único. O retroativo a partir de maio será pago em forma de abono salarial no mês subsequente a aprovação da lei.

Art. 2º Fica concedido aos demais servidores públicos municipais da administração direta, autarquias e fundações do Município, exceto os professores, um reajuste salarial de 1,69% (um vírgula sessenta e nove por cento), referente a 100%(cem por cento) do índice apurado pelo INPC(Índice Nacional de Preços ao Consumidor) no período de 01 de maio de 2017 a 30 de abril de 2018, a partir de 1º de maio de 2018.

Parágrafo único. O retroativo a partir de maio será pago em forma de abono salarial no mês subsequente a aprovação da lei.

Art. 3º Será concedido, a partir de 01 de outubro de 2018, ganho real, no percentual de 1,69%(um vírgula sessenta e nove por cento) a todos os servidores públicos municipais, exceto os professores.

Art. 4º Fica concedido abono de férias, no valor de R\$ 150,00(cento e cinquenta reais), a todos os servidores por ocasião da concessão de férias.

§ 1º O abono previsto neste artigo tem caráter temporário, não se incorporado à remuneração dos servidores e terá efeitos a partir de 1º de maio de 2018;

§ 2º No caso de rescisão de contrato de trabalho, o abono será pago no ato da rescisão.

Art. 5º Fica concedido gratificação de R\$ 315,00 (trezentos e quinze reais) aos motoristas que realizarem horas de sobre aviso, junto ao Conselho Tutelar do Município de Cocal do Sul.

Art. 6º Fica concedido cesta básica aos servidores públicos municipais ativos, que trabalham 40 horas semanais, cujo salário base inicial seja de até R\$ 1.244,97(um mil duzentos e quarenta e quatro reais e noventa e sete centavos).

Parágrafo único. Esta concessão será conforme a Lei Municipal n. 1.206, de 18 de junho de 2014.

Art. 7º Fica concedido bolsa graduação no percentual de 40%(quarenta por cento) e 30%(trinta por cento) para bolsa pós graduação, do valor referente a mensalidade do curso, somente aos servidores Municipais efetivos.

Parágrafo único. Fica condicionado o pagamento desta bolsa, à apresentação mensal do boleto pago referente a mensalidade do curso e somente terá direito a partir do mês em que for feito o requerimento.

Art. 8º Fica concedido abono incentivo, a cada ano trabalhado, ao servidor que tiver até 04(quatro) faltas justificadas por Atestado Médico e nenhuma injustificada, exceto em caso de acidente de trabalho, no valor de R\$ 160,00(cento e sessenta reais).

Parágrafo único. O pagamento deste abono será no mês de abril de cada ano e o período avaliado será de 1º de maio de 2018 à 31 de março de 2019.

Art. 9º Será pago, em forma de ajuda de custo, o valor diário de R\$ 15,00(quinze reais), aos motoristas do Transporte Escolar, que transportam estudantes para outros Municípios.

Parágrafo único. O levantamento dos dias de viagens será feito pela Secretaria de Educação, Esporte e Cultura, conforme o controle de ponto, passando a vigorar em 16 de julho de 2018.

Art. 10. O período da Licença Maternidade será acrescido de mais 60(sessenta) dias, pagos pelo Município, além dos 120(cento e vinte) dias que são pagos pela Previdência Social.

Art. 11. Será fornecido almoço para os Servidores Públicos Municipais ocupantes de Cargos do Grupo III, da Lei Complementar 35, 12 de setembro de 2011, da Secretaria de Obras Viárias, Edificações, Saneamento Básico, Reforma Urbana, Transportes e Serviços Públicos e Secretaria de Agricultura e Abastecimento e para os Motoristas das demais Secretarias.

Art. 12. As disposições da presente lei são extensivas, no que couberem, aos demais Poderes e aos Agentes Políticos do Município.

Art. 13. Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação e seus efeitos a partir de 01 de maio de 2018.

Paço Municipal Jarvis Gaidzinski, 20 de junho de 2018.

ADEMIR MAGAGNIN

Prefeito Municipal

CLEDIO FACHIN

Secretário de Adm., Planej., Fazenda e Finanças Públicas

# Concórdia

## PREFEITURA

### AVISO DE LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 21/2018 – PMC

Publicação Nº 1659889

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA - SC  
AVISO DE LICITAÇÃO MODALIDADE  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 21/2018 ☐ PMC  
Aquisição de Bens

Objeto: REGISTRO DE PREÇO para possível aquisição, de materiais de expediente, didático, processamento de dados, consumo, gêneros alimentícios, elétrico, eletrônico, educativo e esportivo, higiene, proteção, segurança químico, pneus, ferramentas, conservação e manutenção de bens, aparelhos e equipamentos de comunicação para atendimento das necessidades das Secretarias, Fundos e Fundações, conforme descrições constantes nos anexos "A" e "B" do edital.

ITENS EXCLUSIVOS ME /EPP e ITENS DE AMPLA CONCORRÊNCIA

Forma de Pregão: Eletrônico

Tipo: Menor Preço por item

Recebimento das propostas: até as 08 h e 15 min do dia 09/07/2018.

Início da Sessão: dia 09/07/2018 as 08 h e 30 min, no endereço eletrônico [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), horário de Brasília - DF.

Informações complementares: o Edital em inteiro teor estará à disposição dos interessados na home page [www.concordia.sc.gov.br](http://www.concordia.sc.gov.br), link "Licitações". Quaisquer informações poderão ser obtidas na Diretoria de Compras da Prefeitura Municipal de Concórdia, situada na Rua Leonel Mosele, nº 62, 1º andar, Centro, de 2ª a 6ª feira, das 08h00min às 11h30min e das 13h30min às 17h00min, ou pelo telefone (49) 3441-2205.

Concórdia, SC, 20 de junho de 2018.

DANIEL FAGANELLO  
Secretário Municipal de Urbanismo e Obras

### AVISO DE SUSPENSÃO - EDITAL DE CONCORRÊNCIA Nº 4/2018 – PMC (CONCESSÃO)

Publicação Nº 1660553

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 132/2018 - PMC

EDITAL DE CONCORRÊNCIA Nº 4/2018 – PMC  
(CONCESSÃO)

Objeto: Seleção de empresa para outorga, em caráter de exclusividade, de concessão onerosa do direito à exploração do serviço público de estacionamento rotativo de veículos automotores, nas áreas localizadas em vias e logradouros públicos do município de Concórdia e que compõem a chamada "Área Azul", incluindo a prestação dos serviços técnicos de implantação, operação, manutenção e gerenciamento do sistema eletrônico informatizado e automatizado para controle de uso das vagas, na forma das legislações pertinentes, demais normas estabelecidas neste Edital e Anexos que o compõe.

#### AVISO DE SUSPENSÃO

Em atenção a determinação de sustação cautelar do procedimento licitatório referente ao Processo nº @REP 18/00411690 do Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina, suspendemos o ato de abertura das propostas de preços e demais atos administrativos subsequentes, até decisão em contrário.

Concórdia, SC, 20 de junho de 2018.  
CAMILA CRISTINA M. V. NOGUEIRA  
Presidente da Comissão Permanente de Licitação



## Correia Pinto

## PREFEITURA

## ADITIVO DE QUANTIDADE - CHAMADA PÚBLICA DA AGRICULTURA FAMILIAR 01/2018 - PROCESSO 07/2018 PMCP

Publicação Nº 1659893

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE CORREIA PINTO - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
CHAMADA PÚBLICA 01/2018 – PROCESSO 07/2018 PMCP  
COMPRA DE ALIMENTOS PROVENIENTES DA AGRICULTURA FAMILIAR  
ADITIVO DE QUANTIDADE – CHAMADA PÚBLICA

O Município de Correia Pinto comunica aos interessados que devido o aumento de demanda/consumo da alimentação escolar, decide ADITAR o edital do processo licitatório 07/2018 PMCP, em conformidade com o parecer jurídico 203/2018/PROGEM.

OBJETO: Chamamento Público, Cadastramento de Agricultores Familiares e Empreendedores Familiares Rurais, para fornecimento de gêneros alimentícios da agricultura familiar, para utilização no Programa de Alimentação Escolar da Rede Municipal de Ensino, conforme condições e especificações constantes no Edital 07/2018 e seus respectivos anexos.

Relação de itens Aditados:

| ITEM | PRODUTOS                         | ALTERAÇÃO CFME Parecer jurídico 203/2018/PROGEM | UNIDADE | R\$ Preço Produto Convencional | R\$ Preço Produto Orgânico |
|------|----------------------------------|---|---------|--------------------------------|----------------------------|
|      |                                  |   |         |                                |                            |
| 1    | ABOBORA MENINA                   | 375   | KG      | R\$ 2,06                       | R\$ 2,67                   |
| 2    | ABOBRINHA                        | 1125  | KG      | R\$ 2,21                       | R\$ 2,87                   |
| 3    | ACELGA(MAÇO 400G)                | 875   | UNIDADE | R\$ 1,98                       | R\$ 2,57                   |
| 4    | AGRIÃO(MAÇO 250G)                | 1187,5  | MAÇO    | R\$ 1,77                       | R\$ 2,30                   |
| 5    | AIPIM COM CASCA                  | 1375  | KG      | R\$ 2,84                       | R\$ 3,69                   |
| 6    | AIPIM DESC. CONGELADO            | 1875  | KG      | R\$ 7,05                       | R\$ 9,16                   |
| 7    | ALECRIM(MAÇO 150G)               | 62,5  | MAÇO    | R\$ 1,50                       | R\$ 1,95                   |
| 8    | ALFACE AMERICANA                 | 2750  | UNIDADE | R\$ 1,66                       | R\$ 2,16                   |
| 9    | ALFACE                           | 5000  | UNIDADE | R\$ 1,64                       | R\$ 2,13                   |
| 10   | ALHO                             | 125   | KG      | R\$ 22,18                      | R\$ 28,83                  |
| 11   | ALHO PORÓ(MAÇO 150G)             | 500   | MAÇO    | R\$ -                          | R\$ -                      |
| 12   | AMENDOIM DESCASCADO E TORRADO    | 1250  | KG      | R\$ 11,99                      | R\$ 15,59                  |
| 13   | AMORA IN NATURA                  | 100   | KG      | R\$ 10,00                      | R\$ 13,00                  |
| 14   | AMORA CONGELADA                  | 100   | KG      | R\$ 7,00                       | R\$ 9,10                   |
| 15   | ARROZ PARBOILIZADO               | 500   | KG      | R\$ 2,64                       | R\$ 3,44                   |
| 16   | ARROZ INTEGRAL                   | 375   | KG      | R\$ 3,56                       | R\$ 4,63                   |
| 17   | AÇÚCAR MASCAVO                   | 375   | KG      | R\$ 10,59                      | R\$ 13,76                  |
| 18   | BANANA CATURRA                   | 5625  | KG      | R\$ 2,20                       | R\$ 2,85                   |
| 19   | BATATA DOCE                      | 1250  | KG      | R\$ 2,74                       | R\$ 3,56                   |
| 20   | BATATA INGLESA                   | 3125  | KG      | R\$ 2,27                       | R\$ 2,96                   |
| 21   | BATATA SALSA                     | 1500  | KG      | R\$ 2,99                       | R\$ 3,89                   |
| 22   | BANANA NANICA                    | 5625  | KG      | R\$ 2,96                       | R\$ 3,85                   |
| 23   | BETERRABA                        | 1375  | KG      | R\$ 2,52                       | R\$ 3,27                   |
| 24   | BERINJELA                        | 562,5   | KG      | R\$ 3,08                       | R\$ 4,00                   |
| 25   | BRÓCOLIS CHINÊS                  | 3750  | UNIDADE | R\$ 2,81                       | R\$ 3,65                   |
| 26   | BEBIDA LÁCTEA (DIVERSOS SABORES) | 2500  | LITRO   | R\$ 6,13                       | R\$ 7,96                   |
| 27   | CAPIM CIDREIRA                   | 750   | MAÇO    | R\$ 1,75                       | R\$ 2,28                   |

|    |  |       |         |           |           |
|----|--|-------|---------|-----------|-----------|
| 28 | CAQUI CAFÉ   | 1000  | KG      | R\$ 2,48  | R\$ 3,22  |
| 29 | CARNE SUÍNA(EM CUBOS) (COM REGISTRO DE INSPEÇÃO)   | 1250  | KG      | R\$ 7,69  | R\$ 10,00 |
| 30 | CARNE SUÍNA(TIPO LOMBO) (COM REGISTRO DE INSPEÇÃO) | 1250  | KG      | R\$ 7,55  | R\$ 9,81  |
| 31 | CARNE MOÍDA CONGELADA (COM REGISTRO DE INSPEÇÃO)   | 1250  | KG      | R\$ 13,73 | R\$ 17,85 |
| 32 | CEBOLA DE CABEÇA                                   | 1875  | KG      | R\$ 2,53  | R\$ 3,28  |
| 33 | CENOURA  | 1250  | KG      | R\$ 2,89  | R\$ 3,76  |
| 34 | CANELA EM RAMA                                     | 25    | KG      | R\$ 2,95  |           |
| 35 | COUVE FLOR   | 2500  | UNIDADE | R\$ 3,50  | R\$ 4,55  |
| 36 | COUVE MANTEIGA(MAÇO 300G)                          | 2500  | MAÇO    | R\$ 2,38  | R\$ 3,09  |
| 37 | CAMOMILA( KG )                                     | 100   | KG      | R\$ 2,73  | R\$ 3,55  |
| 38 | CHICÓRIA   | 2000  | UNIDADE | R\$ 2,00  | R\$ 2,60  |
| 39 | CHUCHU   | 812,5 | KG      | R\$ 2,00  | R\$ 2,60  |
| 40 | DOCE DE LEITE (C/ INSPEÇÃO)                        | 375   | KG      | R\$ 21,31 |           |
| 41 | DOCE DE FRUTAS ARTESANAL DIVERSOS SABORES          | 250   | KG      | R\$ 17,90 |           |
| 42 | GELÉIA ARTESANAL (DIVERSOS SABORES)                | 187,5 | KG      | R\$ 18,33 |           |
| 43 | ERVA DOCE  | 37,5  | KG      | R\$ 2,95  | R\$ 3,84  |
| 44 | ERVILHA DEBULHADA CONGELADA                        | 500   | KG      | R\$ 15,99 | R\$ 20,78 |
| 45 | EXTRATO DE TOMATE ARTESANAL                        | 250   | KG      | R\$ 9,25  | R\$ 12,02 |
| 46 | ESPINAFRE (MAÇO 500G)                              | 1125  | MAÇO    | R\$ 1,75  | R\$ 2,28  |
| 47 | FARINHA DE MANDIOCA                                | 225   | KG      | R\$ 6,49  |           |
| 48 | FARINHA DE MILHO (FUBÁ)                            | 500   | KG      | R\$ 2,80  | R\$ 3,64  |
| 49 | FARINHA DE TRIGO INTEGRAL                          | 500   | KG      | R\$ 3,96  | R\$ 5,15  |
| 50 | FARINHA DE TRIGO REFINADA                          | 2500  | KG      | R\$ 2,38  |           |
| 51 | FEIJÃO VERMELHO                                    | 1000  | KG      | R\$ 8,08  | R\$ 10,50 |
| 52 | FEIJÃO PRETO                                       | 4000  | KG      | R\$ 5,01  | R\$ 6,51  |
| 53 | FIGO   | 250   | KG      | R\$ -     | R\$ -     |
| 54 | FUBÁ MÉDIO   | 250   | KG      | R\$ 2,83  | R\$ 3,68  |
| 55 | FRANGO A PASSARINHA (COM REGISTRO DE INSPEÇÃO)     | 2500  | KG      | R\$ 7,52  | R\$ 9,78  |
| 56 | GRÃO DE BICO                                       | 375   | KG      | R\$ 11,98 |           |
| 57 | GENGIBRE FRESCO                                    | 25    | KG      | R\$ 8,83  | R\$ 11,47 |
| 58 | HORTELÃ FRESCA(MAÇO 150G)                          | 750   | MAÇO    | R\$ 1,75  | R\$ 2,28  |
| 59 | IOGURTE ARTESANAL (DIVERSOS SABORES)(COM INSPEÇÃO) | 5625  | LITRO   | R\$ 10,65 |           |
| 60 | LARANJA  | 3750  | KG      | R\$ 2,08  | R\$ 2,70  |

|     |  |       |       |           |           |
|-----|--|-------|-------|-----------|-----------|
| 61  | LIMÃO  | 1250  | KG    | R\$ 3,63  | R\$ 4,71  |
| 62  | LEITE DE VACA UHT INTEGRAL -LONGA VIDA (C/ INSPEÇÃO) | 30000 | LITRO | R\$ 2,06  | R\$ 2,68  |
| 63  | LOURO(MAÇO 200G)                                     | 37,5  | KG    | R\$ 2,05  | R\$ 2,67  |
| 64  | MAÇÃ   | 3125  | KG    | R\$ 3,67  | R\$ 4,77  |
| 65  | MANJERONA FRESCO (100G)                              | 437,5 | MAÇO  | R\$ 1,50  | R\$ 1,95  |
| 66  | MANJERICA O FRESCO (MÇO 200G)                        | 625   | MAÇO  | R\$ 1,61  | R\$ 2,10  |
| 67  | MARACUJÁ   | 125   | KG    | R\$ 7,70  | R\$ 10,00 |
| 68  | MEL (C/ INSPEÇÃO)                                    | 125   | KG    | R\$ 26,67 | R\$ 34,67 |
| 69  | MELADO DE CANA (C/INSPEÇÃO)                          | 125   | KG    | R\$ 7,31  | R\$ 9,51  |
| 70  | MELANCIA   | 5625  | KG    | R\$ 1,45  | R\$ 1,88  |
| 71  | MELÃO  | 250   | KG    | R\$ 3,91  | R\$ 5,09  |
| 72  | MILHO PIPOCA   | 125   | KG    | R\$ 5,36  | R\$ 6,96  |
| 73  | MILHO VERDE/ESPIGA SEM PALHA                         | 1250  | KG    | R\$ 3,50  | R\$ 4,55  |
| 74  | MIRTILOIN NATURA                                     | 125   | KG    | R\$ 35,00 | R\$ 45,50 |
| 75  | MIRTILO CONGELADO                                    | 125   | KG    | R\$ 30,00 | R\$ 39,00 |
| 76  | MORANGA CABUTIÁ                                      | 2500  | KG    | R\$ 2,10  | R\$ 2,73  |
| 77  | MORANGO IN NATURA                                    | 1875  | KG    | R\$ 14,59 | R\$ 18,97 |
| 78  | MORANGO CONGELADO                                    | 750   | KG    | R\$ 12,00 | R\$ 15,60 |
| 79  | MOSTARDA   | 500   | MAÇO  | R\$ 1,50  | R\$ 1,95  |
| 80  | NABO   | 750   | KG    | R\$ -     |           |
| 81  | NATA (C/ INSPEÇÃO)                                   | 250   | KG    | R\$ 5,32  |           |
| 82  | OVOS CAIPIRA (C/ INSPEÇÃO)                           | 2125  | DUZIA | R\$ 4,00  | R\$ 5,20  |
| 83  | PEPINO   | 687,5 | KG    | R\$ 2,60  | R\$ 3,37  |
| 84  | PIMENTA CAMBUCI                                      | 312,5 | KG    | R\$ 3,00  | R\$ 3,90  |
| 85  | PEPINO JAPONÊS                                       | 312,5 | KG    | R\$ 2,86  | R\$ 3,72  |
| 86  | PERA   | 500   | KG    | R\$ 3,83  | R\$ 4,98  |
| 87  | PESSEGO  | 500   | KG    | R\$ 3,29  |           |
| 88  | PHISALIS IN NATURA                                   | 750   | KG    | R\$ -     | R\$ -     |
| 89  | PHISALIS CONGELADO                                   | 750   | KG    | R\$ -     | R\$ -     |
| 90  | PIMENTÃO   | 750   | KG    | R\$ 4,52  | R\$ 5,88  |
| 91  | PINHÃO COM CASCA                                     | 2500  | KG    | R\$ 3,58  |           |
| 92  | PINHÃO DESCASCADO TRITURADO E CONGELADO              | 1875  | KG    | R\$ 14,30 |           |
| 93  | QUEIJO COLONIAL/ SERRANO (C/ INSPEÇÃO)               | 500   | KG    | R\$ 28,42 | R\$ 36,95 |
| 94  | QUIRERA  | 375   | KG    | R\$ 2,25  | R\$ 2,92  |
| 95  | KIWI   | 2500  | KG    | R\$ 14,72 | R\$ 19,14 |
| 96  | RABANETE MAÇO - 1 KG                                 | 937,5 | KG    | R\$ 3,12  | R\$ 4,06  |
| 97  | REPOLHO ROXO   | 875   | U     | R\$ 2,55  | R\$ 3,31  |
| 98  | REPOLHO VERDE  | 1250  | U     | R\$ 2,12  | R\$ 2,75  |
| 99  | RÚCULA(MAÇO 300G)                                    | 1250  | MAÇO  | R\$ 2,25  | R\$ 2,93  |
| 100 | RICOTA   | 750   | KG    | R\$ -     |           |
| 101 | ORÉGANO (200G)                                       | 25    | KG    | R\$ 4,94  | R\$ 6,42  |
| 102 | SALSÃO(MAÇO )  | 375   | MAÇO  | R\$ 1,50  |           |
| 103 | SEMENTE DE LINHAÇA                                   | 187,5 | KG    | R\$ -     |           |

|     |                                  |       |         |           |           |
|-----|----------------------------------|-------|---------|-----------|-----------|
| 104 | SEMENTE DE GERGELIM              | 100   | KG      | R\$ 14,30 |           |
| 105 | SUCO DE UVA INTEGRAL             | 2500  | LITRO   | R\$ 10,10 | R\$ 13,12 |
| 106 | SUCO DE LARANJA INTEGRAL         | 375   | LITRO   | R\$ 7,30  | R\$ 9,49  |
| 107 | SUCO DE TANGERINA INTEGRAL       | 375   | LITRO   | R\$ -     | R\$ -     |
| 108 | TEMPERO VERDE(MAÇO 300G)         | 2500  | MAÇO    | R\$ 2,25  | R\$ 2,93  |
| 109 | TOMATE                           | 1875  | KG      | R\$ 3,45  | R\$ 4,48  |
| 110 | TOMATE CEREJA                    | 1000  | KG      | R\$ 4,00  | R\$ 5,20  |
| 111 | UVA                              | 875   | KG      | R\$ 4,74  | R\$ 6,17  |
| 112 | VAGEM                            | 625   | KG      | R\$ 4,25  | R\$ 5,52  |
| 113 | VERGAMOTA                        | 4250  | KG      | R\$ 4,43  | R\$ 5,76  |
| 114 | BOLO DE CENOURA INTEGRAL         | 1000  | KG      | R\$ 19,05 |           |
| 115 | BOLO NEGA MALUCA                 | 1000  | KG      | R\$ 17,03 |           |
| 116 | BOLO TIPO CUCA                   | 812,5 | KG      | R\$ 19,05 |           |
| 117 | BOLO TIPO CUCA C/BANANA INTEGRAL | 812,5 | KG      | R\$ 14,00 |           |
| 118 | BOLO DE FUBÁ                     | 812,5 | KG      | R\$ 18,05 |           |
| 119 | BISCOITO DE PÃO CASEIRO INTEGRAL | 625   | KG      | R\$ 10,44 |           |
| 120 | BISCOITO CASEIRO DOCE C/ COCO    | 625   | KG      | R\$ 15,20 |           |
| 121 | MACARRÃO CASEIRO                 | 1250  | KG      | R\$ 11,66 |           |
| 122 | MINI PIZZA                       | 625   | KG      | R\$ 20,00 |           |
| 123 | PÃO CASEIRO                      | 1000  | KG      | R\$ 9,91  |           |
| 124 | PÃO CASEIRO INTEGRAL             | 1000  | KG      | R\$ 10,04 |           |
| 125 | PÃO CASEIRO DE AIPIM             | 750   | KG      | R\$ 11,12 |           |
| 126 | PÃO CASEIRO DE INHAME            | 625   | KG      | R\$ 11,00 |           |
| 127 | PÃO CASEIRO DE CARAH             | 250   | KG      | R\$ 11,00 |           |
| 128 | PÃO CASEIRO DE MILHO             | 625   | KG      | R\$ 11,00 |           |
| 129 | PÃO DE BATATA                    | 375   | KG      | R\$ 14,53 |           |
| 130 | BISCOITO CASEIRO DE ESPINAFRE    | 375   | KG      | R\$ 11,33 |           |
| 131 | BISCOITO CASEIRO DE CENOURA      | 375   | KG      | R\$ 14,50 |           |
| 132 | BISCOITO CASEIRO DE BETERRABA    | 375   | KG      | R\$ 14,50 |           |
| 133 | PÃO CASEIRO TRICOLOR TRANÇADO    | 375   | KG      | R\$ 15,00 |           |
| 134 | PÃO PARA CACHORRO QUENTE         | 1000  | KG      | R\$ 10,13 |           |
| 135 | BOLACHA CASEIRA DE COCO          | 812,5 | KG      | R\$ 16,20 |           |
| 136 | BOLACHA DE POLVILHO              | 812,5 | KG      | R\$ 19,74 |           |
| 137 | BOLACHA DE FUBÁ                  | 812,5 | KG      | R\$ 19,68 |           |
| 138 | BOLACHA CASEIRA DE AMENDOIM      | 812,5 | KG      | R\$ 21,00 |           |
| 139 | BOLACHA CASEIRA DE ARARUTA       | 625   | KG      | R\$ 18,20 |           |
| 140 | BOLACHA DE PÃO DE MEL preço kg   | 5000  | UNIDADE | R\$ 21,36 |           |
| 141 | BOLACHA CASEIRA TIPO SEQUILHOS   | 625   | KG      | R\$ 18,75 |           |

|     |                                     |       |    |           |  |
|-----|-------------------------------------|-------|----|-----------|--|
| 142 | BOLACHA SEM LACTOSE DE COCO         | 187,5 | KG | R\$ 22,67 |  |
| 143 | BOLACHA SEM LACTOSE DE AMENDOIM     | 187,5 | KG | R\$ 23,67 |  |
| 144 | BOLACHA DIET E INTEGRAL DE COCO     | 187,5 | KG | R\$ 25,33 |  |
| 145 | BOLACHA DIET E INTEGRAL DE AMENDOIM | 187,5 | KG | R\$ 25,33 |  |
| 146 | BOLACHA INTEGRAL COM CHIA           | 187,5 | KG | R\$ 21,67 |  |
| 147 | BNOLACHA AMANTEIGADA DE COCO        | 187,5 | KG | R\$ 20,67 |  |
| 148 | BOLACHA AMANTEIGADA DE LINHAÇA      | 187,5 | KG | R\$ 21,33 |  |
| 149 | BOLACHA DE AVEIA E MEL              | 187,5 | KG | R\$ 21,50 |  |
| 150 | BOLACHA SEM LACTOSE                 | 187,5 | KG | R\$ 23,67 |  |
| 151 | PASTEL ASSADO DE FRANGO E CARNE     | 250   | KG | R\$ 20,00 |  |
| 152 | ESFIRRA DE CARNE E FRANGO INTEGRAL  | 250   | KG | R\$ 20,00 |  |
| 153 | PÃO TIPO CUCA ALEMÃ                 | 625   | KG | R\$ 13,25 |  |
| 154 | IGNHOLINI                           | 625   | KG | R\$ 28,09 |  |
| 155 | TORTEI                              | 625   | KG | R\$ 15,14 |  |

Correia Pinto, 19 de maio de 2018.  
Celso Rogério Alves Ribeiro  
Prefeito

### EXTRATO DE CONTRATO III - ADITIVO DE VALOR - PROCESSO 51/2017 PMCP

Publicação Nº 1659357

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORREIA PINTO  
PROCESSO LICITATÓRIO 51/2017 PMCP  
TOMADA DE PREÇOS - EXTRATO DE CONTRATO  
ADITIVO DE VALOR

Instrumento: Contrato nº 0701/2018.  
Partes: Município de Correia Pinto/SC e a empresa:  
PRUMO ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES LTDA, CNPJ 07.895.117/0001-20

O presente aditamento ao Contrato Administrativo nº 0859/2017 PMCP, da Tomada de Preços nº 51/2017 PMCP, se faz com fulcro na Lei Federal nº 8.666/93, artigo 65, conforme parecer jurídico n. 0201/2018/PROGEM.

OBJETO: CONSTRUÇÃO DA QUADRA COBERTA COM VESTIÁRIO, MURO DE BLOCOS DE CONCRETO, DRENAGEM, PAVIMENTAÇÃO DE CALÇADAS, PISO CERÂMICO NO PAVILHÃO ABERTO E CAIXA DE ÁGUA, NA E.B.M. JORNALISTA CALDAS JUNIOR. CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO. NO MUNICÍPIO DE CORREIA PINTO/SC.

Considerando que tem-se possível a alteração do contrato, consoante se verifica da exposição de motivos, cuja solicitação é aceita, concedido o aditivo de valor de R\$ 68.626,12 (Sessenta e oito mil, seiscentos e vinte e seis reais e doze centavos), o qual representam aproximadamente 13,767% do valor inicial do contrato, eis que observado o disposto na Lei Federal nº 8.666/94, Capítulo III, Seção III, Da Alteração dos Contratos.

Correia Pinto/SC 19 de maio de 2018.  
CELSON ROGÉRIO ALVES RIBEIRO  
Prefeito



# Corupá

## PREFEITURA

### PORTARIA Nº 4893/18

Publicação Nº 1660539

PORTARIA Nº 4893/18

CANCELA FUNÇÃO GRATIFICADA FG – 3, DA SERVIDORA ELIANE MINEL.

JOÃO CARLOS GOTTARDI, Prefeito Municipal de Corupá, Estado de Santa Catarina, no uso e exercício de suas funções, e com base no item VII, do Art. 66, da Lei Orgânica Municipal e amparado no artigo 27 da Lei Complementar nº 014/09, de 15 de dezembro de 2009.

RESOLVE:

Art. 1º - Fica cancelada a Função Gratificada, com denominação de FG – 3, da servidora ELIANE MINEL, junto a Secretaria Municipal de Administração e Fazenda.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos até a data de 01 de junho de 2018, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Corupá,  
21 de junho de 2018.

JOÃO CARLOS GOTTARDI  
PREFEITO MUNICIPAL DE CORUPÁ

Publicada e Registrada na Forma da Lei nº 1.891 de 10 de Março de 2009.

### PORTARIA Nº 4895/18

Publicação Nº 1660542

PORTARIA Nº 4895/18

CANCELA FUNÇÃO GRATIFICADA FG – 3, DO SERVIDOR JOSE DJONATA NEUMANN.

JOÃO CARLOS GOTTARDI, Prefeito Municipal de Corupá, Estado de Santa Catarina, no uso e exercício de suas funções, e com base no item VII, do Art. 66, da Lei Orgânica Municipal e amparado no artigo 27 da Lei Complementar nº 014/09, de 15 de dezembro de 2009.

RESOLVE:

Art. 1º - Fica cancelada a Função Gratificada, com denominação de FG – 3, do servidor JOSE DJONATA NEUMANN, junto a Secretaria Municipal de Infraestrutura.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos até a data de 01 de junho de 2018, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Corupá,  
21 de junho de 2018.

JOÃO CARLOS GOTTARDI  
PREFEITO MUNICIPAL DE CORUPÁ

Publicada e Registrada na Forma da Lei nº 1.891 de 10 de Março de 2009.

### AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL 046/2018

Publicação Nº 1659352

MUNICÍPIO DE CORUPÁ

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUPÁ

AVISO LICITAÇÃO – REGISTRO DE PREÇO

MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 046/2018

REGISTRO DE PREÇO PARA CONTRATAÇÃO DE FORNECEDOR VISANDO A AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO, ELÉTRICOS, HIDRÁULICOS E FERRAMENTAS PARA SEC. MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: DAS 08h00min do dia 21/06/2018 às 09h00min do dia 03/07/2018.

INICIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: 09h30min do dia 03/07/2018.

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

INFORMAÇÕES E ENTREGA DO PROCESSO LICITATÓRIO: No endereço Prefeitura Municipal de Corupá – Av. Getúlio Vargas, 443 e também no site <http://www.corupa.sc.gov.br>.

HORARIO: das 08h às 12hs e das 13h30min às 16h30min

Telefone (47) 3375-6500

Corupá, 20 de junho de 2018

JOÃO CARLOS GOTTARDI

PREFEITO MUNICIPAL

### EXTRATO DE CONTRATO 021/18

Publicação Nº 1660217

MUNICÍPIO DE CORUPÁ

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUPÁ

EXTRATO DE CONTRATO 021/18

Processo Licitatório nº 074/18

Dispensa de licitação nº 015/2018

Contratante: MUNICÍPIO DE CORUPÁ, inscrito no CNPJ sob o nº 83.102.467/0001-70, com sede Municipal na Avenida Getúlio Vargas, 443 - Centro, Corupá - SC.

Contratada: FUNDAÇÃO DE APOIO À EDUCAÇÃO PESQUISA E EXTENSÃO DA UNISUL – FAEPESUL, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ sob o n. 03.354.241/0001-27, sita a Avenida José Acácio Moreira, n. 787, bairro Dehon, Tubarão/SC, CEP 88.704-900.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL COM ENSINO, CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO DO CORPO TÉCNICO DE PROFISSIONAIS DA ADMINISTRAÇÃO, ANÁLISE DE CONTINGÊNCIAS PASSÍVEIS DE REDUÇÃO E DIAGNÓSTICO DE GESTÃO DE DESPESAS EM PESSOAL.

VALOR DO CONTRATO: R\$ 249.859,98 (duzentos e quarenta e nove mil oitocentos e cinquenta e nove reais e noventa e oito centavos), dividido em 10 (dez) parcelas mensais e fixas, no valor de R\$ 24.985,99 (vinte e quatro mil novecentos e oitenta e cinco reais e noventa e nove centavos), com o vencimento da primeira para 60 (sessenta) dias a contar da data da assinatura do presente Instrumento Contratual.

Data da Assinatura: 06/06/2018

Data da Vigência: 12 meses

JOÃO CARLOS GOTTARDI  
PREFEITO MUNICIPAL

**PORTARIA Nº 4892/18**

Publicação Nº 1660537

PORTARIA Nº 4892/18

CANCELA FUNÇÃO GRATIFICADA FG – 3, DA SERVIDORA ANITA APARECIDA KRISANSKI.

JOÃO CARLOS GOTTARDI, Prefeito Municipal de Corupá, Estado de Santa Catarina, no uso e exercício de suas funções, e com base no item VII, do Art. 66, da Lei Orgânica Municipal e amparado no artigo 27 da Lei Complementar nº 014/09, de 15 de dezembro de 2009.

RESOLVE:

Art. 1º - Fica cancelada a Função Gratificada, com denominação de FG – 3, da servidora ANITA APARECIDA KRISANSKI, junto a Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos até a data de 01 de junho de 2018, revoga as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Corupá,  
21 de junho de 2018.

JOÃO CARLOS GOTTARDI  
PREFEITO MUNICIPAL DE CORUPÁ

Publicada e Registrada na Forma da Lei nº 1.891 de 10 de Março de 2009.

**PORTARIA Nº 4894/18**

Publicação Nº 1660540

PORTARIA Nº 4894/18

CANCELA FUNÇÃO GRATIFICADA FG – 3, DO SERVIDOR GILBERTO GRAMM.

JOÃO CARLOS GOTTARDI, Prefeito Municipal de Corupá, Estado de Santa Catarina, no uso e exercício de suas funções, e com base no item VII, do Art. 66, da Lei Orgânica Municipal e amparado no artigo 27 da Lei Complementar nº 014/09, de 15 de dezembro de 2009.

RESOLVE:

Art. 1º - Fica cancelada a Função Gratificada, com denominação de FG – 3, do servidor GILBERTO GRAMM, junto a Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos até a data de 01 de junho de 2018, revoga as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Corupá,  
21 de junho de 2018.

JOÃO CARLOS GOTTARDI  
PREFEITO MUNICIPAL DE CORUPÁ

Publicada e Registrada na Forma da Lei nº 1.891 de 10 de Março de 2009.

**PORTARIA Nº 4896/18**

Publicação Nº 1660543

PORTARIA Nº 4896/18

CANCELA FUNÇÃO GRATIFICADA FG – 3, DO SERVIDOR JOSE WEIDNER.

JOÃO CARLOS GOTTARDI, Prefeito Municipal de Corupá, Estado de Santa Catarina, no uso e exercício de suas funções, e com base no item VII, do Art. 66, da Lei Orgânica Municipal e amparado no artigo 27 da Lei Complementar nº 014/09, de 15 de dezembro de 2009.

RESOLVE:

Art. 1º - Fica cancelada a Função Gratificada, com denominação de FG – 3, do servidor JOSE WEIDNER, junto a Secretaria Municipal de Infraestrutura.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos até a data de 01 de junho de 2018, revoga as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Corupá,  
21 de junho de 2018.

JOÃO CARLOS GOTTARDI  
PREFEITO MUNICIPAL DE CORUPÁ

Publicada e Registrada na Forma da Lei nº 1.891 de 10 de Março de 2009.

**PORTARIA Nº 4897/18**

Publicação Nº 1660544

PORTARIA Nº 4897/18

CANCELA FUNÇÃO GRATIFICADA FG – 3, DA SERVIDORA JOYCE RAQUEL KIATKOSKI.

JOÃO CARLOS GOTTARDI, Prefeito Municipal de Corupá, Estado de Santa Catarina, no uso e exercício de suas funções, e com base no item VII, do Art. 66, da Lei Orgânica Municipal e amparado no artigo 27 da Lei Complementar nº 014/09, de 15 de dezembro de 2009.

RESOLVE:

Art. 1º - Fica cancelada a Função Gratificada, com denominação de FG – 3, da servidora JOYCE RAQUEL KIATKOSKI, junto a Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos até a data de 01 de junho de 2018, revoga as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Corupá,  
21 de junho de 2018.

JOÃO CARLOS GOTTARDI  
PREFEITO MUNICIPAL DE CORUPÁ

Publicada e Registrada na Forma da Lei nº 1.891 de 10 de Março de 2009.

**PORTARIA Nº 4898/18**

Publicação Nº 1660546

PORTARIA Nº 4898/18

CANCELA FUNÇÃO GRATIFICADA FG – 3, DA SERVIDORA RAQUEL SILMARA KLITZKE DA VEIGA.

JOÃO CARLOS GOTTARDI, Prefeito Municipal de Corupá, Estado de Santa Catarina, no uso e exercício de suas funções, e com base no item VII, do Art. 66, da Lei Orgânica Municipal e amparado no artigo 27 da Lei Complementar nº 014/09, de 15 de dezembro de 2009.

RESOLVE:

Art. 1º - Fica cancelada a Função Gratificada, com denominação de FG – 3, da servidora RAQUEL SILMARA KLITZKE DA VEIGA, junto a Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos até a data de 01 de junho de 2018, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Corupá,  
21 de junho de 2018.

JOÃO CARLOS GOTTARDI  
PREFEITO MUNICIPAL DE CORUPÁ

Publicada e Registrada na Forma da Lei nº 1.891 de 10 de Março de 2009.

**PORTARIA Nº 4899/18**

Publicação Nº 1660548

PORTARIA Nº 4899/18

AUTORIZA A CONTRATAÇÃO FUNCIONAL POR TEMPO DETERMINADO, COMO AUXILIAR DE SETOR, A SRA. ADRIELLY MEIRY DA SILVA.

JOÃO CARLOS GOTTARDI, Prefeito Municipal de Corupá, Estado de Santa Catarina, no uso e exercício de suas funções e de conformidade com o que preceitua a Lei Orgânica Municipal em seu inciso VII do artigo 66, combinado com a Lei Complementar nº 014/09 de 15 de dezembro de 2009.

RESOLVE:

Art. 1º - Fica autorizada a contratação da SRA. ADRIELLY MEIRY DA SILVA, a partir de 09 de abril de 2018, vigorando tão somente enquanto perdurar a necessidade do serviço público, para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, exercendo o cargo de Auxiliar de setor, com carga horária de 40 horas semanais, sob regência da Consolidação das Leis do Trabalho.

Art. 2º - A contratação fica a cargo da Diretoria de Recursos Humanos.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Corupá,  
21 de junho de 2018.

JOÃO CARLOS GOTTARDI  
PREFEITO MUNICIPAL DE CORUPÁ

Publicada e Registrada na Forma da Lei nº 1.891 de 10 de Março de 2009.

**PORTARIA Nº 4900/18**

Publicação Nº 1660549

PORTARIA Nº 4900/18

AUTORIZA A CONTRATAÇÃO FUNCIONAL POR TEMPO DETERMINADO, COMO PROFESSOR II – SÉRIES INICIAIS, A SRA. ELMA DE OLIVEIRA SILVA DA COSTA.

JOÃO CARLOS GOTTARDI, Prefeito Municipal de Corupá, Estado de Santa Catarina, no uso e exercício de suas funções e de conformidade com o que preceitua a Lei Orgânica Municipal em seu inciso VII do artigo 66, combinado com a Lei Complementar nº 014/09 de 15 de dezembro de 2009.

RESOLVE:

Art. 1º - Fica autorizada a contratação da SRA. ELMA DE OLIVEIRA SILVA DA COSTA, a partir de 18 de junho de 2018, vigorando tão somente enquanto perdurar a necessidade do serviço público, limitado a 18 de dezembro de 2018, para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, exercendo o cargo de Professor II – Séries Iniciais, com carga horária de 20 horas semanais, sob regência da Consolidação das Leis do Trabalho.

Art. 2º - A contratação fica a cargo da Diretoria de Recursos Humanos.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo a contar de 18 de junho de 2018, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Corupá,  
21 de junho de 2018.

JOÃO CARLOS GOTTARDI  
PREFEITO MUNICIPAL DE CORUPÁ

Publicada e Registrada na Forma da Lei nº 1.891 de 10 de Março de 2009.

**PORTARIA Nº 4901/18**

Publicação Nº 1660550

PORTARIA Nº 4901/18

AUTORIZA A CONTRATAÇÃO FUNCIONAL POR TEMPO DETERMINADO, COMO PROFESSOR II – EDUCAÇÃO INFANTIL, A SRA. IVONETE TERESINHA ANDRUKIU DE COSTA

JOÃO CARLOS GOTTARDI, Prefeito Municipal de Corupá, Estado de Santa Catarina, no uso e exercício de suas funções e de conformidade com o que preceitua a Lei Orgânica Municipal em seu inciso VII do artigo 66, combinado com a Lei Complementar nº 014/09 de 15 de dezembro de 2009.

RESOLVE:

Art. 1º - Fica autorizada a contratação da SRA. IVONETE TERESINHA ANDRUKIU DE COSTA, a partir de 09 de maio de 2018, vigorando tão somente enquanto perdurar a necessidade do serviço público, limitado a 18 de dezembro de 2018, para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, exercendo o cargo de Professor II – Educação Infantil, com carga horária de 20 horas semanais, sob regência da Consolidação das Leis do Trabalho.

Art. 2º - A contratação fica a cargo da Diretoria de Recursos Humanos.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo a contar de 09 de maio de 2018, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Corupá,  
21 de junho de 2018.  
JOÃO CARLOS GOTTARDI  
PREFEITO MUNICIPAL DE CORUPÁ

Publicada e Registrada na Forma da Lei nº 1.891 de 10 de Março de 2009.

## **PORTARIA Nº 4902/18**

Publicação Nº 1660551

PORTARIA Nº 4902/18  
AUTORIZA A CONTRATAÇÃO FUNCIONAL POR TEMPO DETERMINADO, COMO AUXILIAR DE SETOR, O SR. ANTONIO SANTOS NASCIMENTO.

JOÃO CARLOS GOTTARDI, Prefeito Municipal de Corupá, Estado de Santa Catarina, no uso e exercício de suas funções e de conformidade com o que preceitua a Lei Orgânica Municipal em seu inciso VII do artigo 66, combinado com a Lei Complementar nº 014/09 de 15 de dezembro de 2009.  
RESOLVE:

Art. 1º - Fica autorizada a contratação do SR. ANTONIO SANTOS NASCIMENTO, a partir de 14 de maio de 2018, vigorando tão somente enquanto perdurar a necessidade do serviço público, limitado a 18 de dezembro de 2018, para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, exercendo o cargo de Auxiliar de setor, com carga horária de 40 horas semanais, sob regência da Consolidação das Leis do Trabalho.

Art. 2º - A contratação fica a cargo da Diretoria de Recursos Humanos.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo a contar de 14 de maio de 2018, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Corupá,  
21 de junho de 2018.  
JOÃO CARLOS GOTTARDI  
PREFEITO MUNICIPAL DE CORUPÁ

Publicada e Registrada na Forma da Lei nº 1.891 de 10 de Março de 2009.

# Cunha Porã

## PREFEITURA

### EXTRATO PREGÃO PRESENCIAL 39/2018

Publicação Nº 1660149

EXTRATO DE EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 39/2018: O Município de Cunha Porã, Estado de Santa Catarina, TORNA PÚBLICO, para conhecimento dos interessados, que fará realizar Processo Licitatório sob nº 0898/2018, na modalidade Pregão Presencial nº 39/2018, do Tipo Menor Preço por Item, cujo objeto é a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A REALIZAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONFECCÃO DE BOLO DE 60 METROS PARA A COMEMORAÇÃO DAS FESTIVIDADES DO 60º ANIVERSÁRIO DO MUNICÍPIO DE CUNHA PORÃ. Os envelopes serão recebidos impreterivelmente até o dia 03/07/2018, às 08h00min. e a abertura será realizada às 08h15min. do mesmo dia, na sala do Departamento de Licitações, sito à Rua Moura Brasil, 1639, Centro, Município de Cunha Porã. Informações no Departamento de Compras e Licitações. Cunha Porã/SC, em 21/06/2018. JAIRO RIVELINO EBELING - Prefeito Municipal.



# Cunhataí

## PREFEITURA

### EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 30/2018.

Publicação Nº 1659335

Extrato DO CONTRATO ADM Nº 30/2018

Processo Administrativo nº 40/2018

Dispensa de Licitação nº 03/2018

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CUNHATAI – SC.

CONTRATADA: CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO DA INFRAESTRUTURA RADOVIÁRIA – CIDIR.

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA SOBRE PEDRAS IRREGULARES(CALÇAMENTO), COM FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA E MATERIAIS, NA AVENIDA 04 DE JULHO, TRECHO I E TRECHO II SENTIDO LINHA ALIANÇA, COM ÁREA TOTAL DE 6.610,60M², CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO, CRONOGRAMA FÍSICO/FINANCEIRO E PROJETOS EM ANEXO AO PROCESSO, DE ACORDO COM O CONVÊNIO COM O GOVERNO DE ESTADO DE SANTA CATARINA Nº 2018TR00715 E PROCESSO Nº ADR02 1789/2018.

VIGÊNCIA: A vigência do presente contrato se iniciará na data de assinatura deste termo e se findará em 31/12/2018.

VALOR: R\$ 300.000,00 (Trezentos mil reais).

Signatários: Luciano Franz e

Cunhataí/SC, 20/06/2018.

### PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 41/2018

Publicação Nº 1659870

Estado de Santa Catarina

Município de Cunhataí

Aviso de Licitação

O Município de Cunhataí, SC, através do seu Prefeito Municipal, torna público a todos os interessados, que estará realizando licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS, de acordo com a Lei 10.520/2002 e demais normas aplicáveis.

Processo Administrativo nº 41/2018.

Pregão Presencial para Registro de Preços nº 31/2018.

Tipo: Menor preço por item.

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE SERVIÇOS DE CONSULTAS OFTALMOLÓGICAS.

Entrega dos Envelopes: até às 09:00 horas do dia 03/07/2018.

Abertura dos Envelopes: 09:15 horas do dia 03/07/2018.

O Edital poderá ser obtido no site [www.cunhatai.sc.gov.br](http://www.cunhatai.sc.gov.br) ou ainda no seguinte endereço e horário: Avenida 29 de Setembro, nº 450, centro, nos dias úteis, durante o horário de expediente.

Esclarecimentos poderão ser obtidos pelo telefone nº (49) 3338-0010.

Cunhataí/SC, em 21 de junho de 2018.

LUCIANO FRANZ

Prefeito Municipal de Cunhataí

# Curitibanos

## PREFEITURA

### RESUMO DOS INSTRUMENTOS DE TERMO CONTRATO 228/2018

Publicação Nº 1660474

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS

CNPJ: 83.754.044/0001-34  
Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura  
C.E.P.: 89520-000 - Curitibanos – SC MAIO/2018

Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato 228/2018

Contrato Nº.: 228/2018  
Contratante.: PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS  
Contratada...: SORDI PECAS E SERVICOS DIESEL LTDA  
Valor ..... : 3.781,20 (três mil setecentos e oitenta e um reais e vinte centavos)  
Vigência ..... : Início: 17/05/2018 Término: 17/07/2018  
Licitação ..... : PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 98/2018  
Recursos ..... : Dotação: 2.061.3.3.90.00.00.00.00.00 (88), 2.072.3.3.90.00.00.00.00.00 (130)  
Objeto ..... : AQUISIÇÃO DE PEÇAS PARA MANUTENÇÃO E CONserto DE VEÍCULOS DA SECRETARIA DE OBRAS, CONFORME ANEXO I DESTE EDITAL.

### RESUMO DOS INSTRUMENTOS DE TERMO CONTRATO 234/2018

Publicação Nº 1660486

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS

CNPJ: 83.754.044/0001-34  
Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura  
C.E.P.: 89520-000 - Curitibanos – SC MAIO/2018

Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato 234/2018

Contrato Nº.: 234/2018  
Contratante.: PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS  
Contratada...: NETDONIL INFORMATICA E MATERIAIS ELETRICOS LTDA -  
Valor ..... : 1.199,99 (um mil cento e noventa e nove reais e noventa e nove centavos)  
Vigência ..... : Início: 21/05/2018 Término: 21/07/2018  
Licitação ..... : PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 99/2018  
Recursos ..... : Dotação: 1.003.4.4.90.00.00.00.00.00 (20), 2.006.3.3.90.00.00.00.00.00 (31)  
Objeto ..... : AQUISIÇÃO DE BATERIAS ESTACIONÁRIAS INSTALADAS E AUTOTRANSFORMADORES PARA IMPRESSORAS, CONFORME ANEXO I DESTE EDITAL.

### DECRETO Nº 5.034/2018

Publicação Nº 1660320

DECRETO Nº 5.034/2018  
INCLUI FONTE DE RECURSO, SUPLEMENTA DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

José Antonio Guidi, Prefeito Municipal de Curitibanos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo

artigo 79 inciso IX da Lei Orgânica do Município de Curitibanos,

#### Decreta

Art. 1º - Ficam incluídas no orçamento do Fundo Municipal de Educação as fontes de recursos abaixo na forma prevista pela lei orçamentária nº 5.974/2017:

#### INCLUI FONTE DE RECURSO

07.00 FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
07.01 FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
12.361.0010.2034 MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL - PRÓPRIOS  
3390000000.00.1000 APLICAÇÕES DIRETAS

Art. 2º - Ficam suplementadas as dotações orçamentárias do orçamento específico do Fundo Municipal de Educação na forma da Lei nº 5.974/2017, no montante de R\$ 60.000,00 (sessenta mil reais) a saber:

#### SUPLEMENTA

07.00 FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
07.01 FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
12.361.0010.2034 MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL - PRÓPRIOS  
3390000000.00.1000 APLICAÇÕES DIRETAS .....  
... R\$ 60.000,00

TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO ..... R\$ 60.000,00

Art. 3º. Para cobertura da suplementação acima fica utilizado parte do excesso de arrecadação de recursos ORDINÁRIOS, no valor de R\$ 60.000,00 (Sessenta mil reais).

Art. 4º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Curitibanos, 23 de maio de 2018.  
José Antônio Guidi  
Prefeito Municipal

Publicado o presente decreto aos vinte e três dias do mês de maio do ano de dois mil e dezoito na portaria e mural público da Prefeitura Municipal.

Kleberson Luciano Lima  
Secretário de Educação e Cultura

### DECRETO Nº 5.035/2018

Publicação Nº 1660321

#### DECRETO Nº 5.035/2018

RECONHECE SITUAÇÃO ANORMAL NO MUNICÍPIO EM RAZÃO DA PARALISAÇÃO DOS CAMINHONEIROS E DO RACIONAMENTO DE COMBUSTÍVEIS.

José Antonio Guidi, Prefeito Municipal de Curitibanos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo artigo 79 inciso IX da Lei Orgânica do Município de Curitibanos,

#### DECRETA:

Art. 1º.Fica reconhecida no âmbito do município de Curitibanos, a existência de situação anormal e de alerta em razão da paralisação dos caminhoneiros que vem afetando a distribuição de alimentos

e combustíveis, bem como bloqueio em rodovias federais que circundam o Município, causando dificuldade de tráfego e locomoção.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, devendo vigor por um prazo de 30 (trinta) dias, podendo, mediante justificativa, ser reduzido ou prorrogado, ficando revogadas as disposições em contrário.

Curitiba/SC, 25 de maio de 2018

José Antonio Guidi  
Prefeito Municipal

Publicado o presente decreto aos vinte e cinco dias do mês de maio do ano dois mil e dezoito na portaria da Prefeitura Municipal.

Amaury Silva  
Secretario de Administração e Finanças

## DECRETO Nº 5.036/2018

Publicação Nº 1660322

DECRETO Nº 5.036/2018  
SUPLEMENTA DOTAÇÕES ORÇAMENTARIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

José Antônio Guidi, Prefeito Municipal de Curitiba, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo artigo 79 inciso IX da Lei Orgânica do Município de Curitiba,

**D e c r e t a**

Art. 1º. Ficam suplementadas as dotações orçamentárias do orçamento específico da Prefeitura Municipal de Curitiba na forma da Lei nº 5.974/2017, no montante de R\$ 700.000,00 (setecentos mil reais) a saber:

### SUPLEMENTAÇÃO

02.00 CHEFIA DO EXECUTIVO  
02.05 SECRETARIA DE TRANSPORTES E OBRAS  
15.452.0018.1016 PAVIMENTAÇÃO DE RUAS E AVENIDAS  
4490000000.00.1064 APLICAÇÕES DIRETAS .....  
..... R\$ 700.000,00  
TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO ..... R\$ 700.000,00

Art. 2º. Para cobertura da suplementação acima fica utilizado parte recursos provenientes do TERMO DE CONVÊNIO No. 2018TR 0618 firmado com o Estado de Santa Catarina através da AGÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO REGIONAL DE CURITIBANOS no valor de R\$ 700.000,00 (Setecentos mil reais).

Art. 3º. Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Curitiba/SC, 07 de junho de 2018.

José Antônio Guidi  
Prefeito Municipal

Publicado o presente decreto aos sete dias do mês de junho do ano de dois mil e dezoito na portaria e mural público da Prefeitura Municipal.

Amaury Silva  
Secretario de Administração e Finanças

## DECRETO Nº 5.040/2018

Publicação Nº 1660325

DECRETO Nº 5.040/2018

INCLUI FONTE DE RECURSO, ANULA E SUPLEMENTA DOTAÇÕES ORÇAMENTARIAS NA FORMA DA LEI Nº 6.034/2018

José Antônio Guidi, Prefeito Municipal de Curitiba, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo artigo 79 inciso IX da Lei Orgânica do Município de Curitiba,

**D e c r e t a**

Art. 1º - Ficam incluídas no orçamento do Fundo Municipal de Saúde as fontes de recursos abaixo na forma prevista pela lei orçamentária nº 5.974/2017:

### INCLUI FONTE DE RECURSO

06.00 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
06.01 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
10.301.0008.1.035 AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS – FMS  
4.4.90.00.00.00.00.00.1038 APLICAÇÕES DIRETAS

Art. 2º - Ficam suplementadas as dotações orçamentárias do orçamento específico do Fundo Municipal de Saúde na forma da Lei nº 5.974/2017, no montante de R\$ 105.000,00 (cento e cinco mil reais) a saber:

### SUPLEMENTAÇÃO

06.00 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
06.01 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
10.301.0008.1.035 AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS – FMS  
4.4.90.00.00.00.00.00.1038 APLICAÇÕES DIRETAS .. R\$ 80.000,00  
  
06.00 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
06.01 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
10.301.0008.1.040 OBRAS E INVEST. NA SAÚDE – BLOCO INVESTIMENTO  
4.4.90.00.00.00.00.00.1038 APLICAÇÕES DIRETAS .....  
R\$ 25.000,00

TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO ..... R\$ 105.000,00

Art. 3º. Para cobertura da suplementação acima ficam utilizados R\$ 105.000,00 proveniente de parte do excesso de arrecadação da fonte Transferências SUS União apurado no exercício atual.

Art. 4º. Ficam anuladas as dotações orçamentárias do orçamento específico do Fundo Municipal de Saúde na forma da Lei nº 5.974/2017, no montante de R\$ 15.000,00 (quinze mil reais) a saber:

### ANULAÇÃO

06.00 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
06.01 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
10.301.0008.1.035 AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS  
4.4.90.00.00.00.00.00.1002 APLICAÇÕES DIRETAS  
..... R\$ 15.000,00

Art. 5º. Ficam suplementadas as dotações orçamentárias do orçamento específico do Fundo Municipal de Saúde na forma da Lei nº 5.974/2017, no montante de R\$ 15.000,00 (quinze mil reais) a saber:

### SUPLEMENTAÇÃO

06.00 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
06.01 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

10.301.0008.2.022 CONTRIBUIÇÕES FINANCEIRAS – SAÚDE  
3.3.50.00.00.00.00.1002 TRANSF. A INSTIT. PRIVADAS S/ FINS  
LUCRATIVOS .....  
..... R\$ 15.000,00

José Antônio Guidi  
Prefeito Municipal

Publicado o presente decreto aos quinze dias do mês de junho do ano dois mil e dezoito na portaria da Prefeitura Municipal

Art. 6º. Para cobertura das dotações suplementadas no art. 5º, ficam utilizados recursos das dotações anuladas no art. 4º.

Amaury Silva  
Secretário de Administração e Finanças

Art. 7º. Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Curitiba, 15 de junho de 2018.

## DECRETO Nº 5.041/2018

Publicação Nº 1660326

DECRETO Nº 5.041/2018

DISPÕE SOBRE O HORÁRIO ESPECIAL DE EXPEDIENTE NA PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS NOS DIAS DE JOGOS DA SELEÇÃO BRASILEIRA DA COPA DO MUNDO DE 2018

José Antonio Guidi, Prefeito Municipal de Curitiba, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo artigo 79 inciso IX da Lei Orgânica do Município de Curitiba

DECRETA

Art. 1º, Em caráter excepcional, nos dias em que houver jogos da Seleção Brasileira de Futebol na Copa do Mundo de 2018, o expediente na Administração Municipal se dará da seguinte forma:

| Horário do Jogo | Secretarias  | Horário de Trabalho      |  |
|-----------------|--|--------------------------|--|
|                 |  |                          |  |
|                 | Administração; Planejamento; Ind. Comércio           | 13:00h às 19:00h         |  |
|                 | Obras; Assistência; Esportes; Agricultura; Habitação | 12:00h às 18:00h         |  |
| 09:00h          | Educação   | Somente período da tarde |  |
|                 | Saúde  | 12:00h 18:00h            |  |
|                 |  |                          |  |
|                 | Administração; Planejamento; Ind. Comércio           | 13:30h às 19:30h         |  |
|                 | Obras; Assistência; Esportes; Agricultura; Habitação | 13:30h às 19:30h         |  |
| 11:00h          | Educação   | Somente período da manhã |  |
|                 | Saúde  | 07:00 às 10:30h          |  |
|                 |  | 13:30 às 16h             |  |
|                 |  |                          |  |
|                 | Administração; Planejamento; Ind. Comércio           | 08:00h às 14:00h         |  |
| 15:00h          | Obras; Assistência; Esportes; Agricultura; Habitação | 08:00h às 14:00h         |  |
|                 | Educação   | Somente período da manhã |  |
|                 | Saúde  | 07:00 às 13:00h          |  |

Art. 2º. Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Curitiba, 15 de junho de 2018.

José Antonio Guidi  
Prefeito Municipal

Publicado o presente decreto aos quinze dias do mês de junho do ano de dois mil e dezoito, na secretaria e no mural da Prefeitura Municipal,  
Amaury Silva  
Secretário Municipal de Administração e Finanças

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 141/2018**

Publicação Nº 1660642

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 141/2018**

O Município de Curitiba, por intermédio de seu Pregoeiro e sua Equipe de Apoio torna público que se encontra aberta licitação na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL, com julgamento Pelo Menor Preço por Lote, regida pela Lei Federal 10.520/02, pela Lei 8.666/93, entre outros dispositivos legais aplicados a espécie, com o fim específico de escolher a proposta mais vantajosa a esta administração, para O REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL E COLETIVO, CONFORME ANEXO 1 DESTE EDITAL. Os interessados em participar do certame deverão entregar o envelope contendo a Proposta de Preços e o envelope contendo a Documentação de Habilitação até as 13:30 horas do dia 09/07/2018, no Protocolo Central da Prefeitura, sito a rua Cel. Vidal Ramos, 860.

A partir das 14:00 horas do dia 09/07/2018, será realizada sessão pública para a classificação das propostas e em seguida a fase de lances das propostas classificadas.

O inteiro teor deste ato convocatório e de seus anexos encontram-se à disposição dos interessados que o solicitarem na página da Prefeitura [www.curitiba.sc.gov.br](http://www.curitiba.sc.gov.br).

Curitiba, 20 de Junho de 2018.

José Antonio Guidi

Prefeito Municipal

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 122/2018**

Publicação Nº 1660643

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 122/2018**

O Município de Curitiba, por intermédio de seu Pregoeiro e sua Equipe de Apoio torna público que se encontra aberta licitação na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL, com julgamento Pelo Menor Preço por Item, regida pela Lei Federal 10.520/02, pela Lei 8.666/93, entre outros dispositivos legais aplicados a espécie, com o fim específico de escolher a proposta mais vantajosa a esta administração, para a AQUISIÇÃO DE ÓLEOS LUBRIFICANTES E FILTROS PARA MANUTENÇÃO DOS VEÍCULOS DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBA E SUAS RESPECTIVAS SECRETARIAS, CONFORME ANEXO I DESTE EDITAL.

Os interessados em participar do certame deverão entregar o credenciamento, o envelope contendo a Proposta de Preços e o envelope contendo a Documentação de Habilitação até as 14:00 horas do dia 05/07/2018.

A partir das 09:00 horas do dia 06/07/2018, será realizada sessão pública para a classificação das propostas e em seguida a fase de lances das propostas classificadas.

O inteiro teor deste ato convocatório e de seus anexos encontram-se à disposição dos interessados que o solicitarem no Setor de Licitações e Contratos da Prefeitura de Curitiba no horário de expediente e na página da Prefeitura [www.curitiba.sc.gov.br](http://www.curitiba.sc.gov.br).

Curitiba, 07 de Junho de 2018.

José Antonio Guidi

Prefeito Municipal

**LEI COMPLEMENTAR Nº 199/2018**

Publicação Nº 1660328

**LEI COMPLEMENTAR Nº 199/2018**

José Antônio Guidi, Prefeito Municipal de Curitiba, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, e na forma disposta no artigo 37 da Lei Orgânica do Município de Curitiba, Faço saber a todos os habitantes deste município que a Câmara aprovou e eu sanciono a seguinte Lei :

Art. 1º. Fica inserido na Lei Complementar nº 46/2006 o artigo 5º A, com a seguinte redação:

“Art. 5ºA – Os proprietários ou responsáveis por lotes e terrenos urbanos não edificados ou edificados que contenham área externa, lindeiros a servidões, vias e logradouros públicos, são obrigados a mantê-los limpos, roçados, capinados, desinfetados e drenados, livres de acúmulo de lixo, detritos ou qualquer substância prejudicial à higiene, que prejudique a estética urbana ou atente contra a segurança e a saúde pública.”

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando disposições em contrário.

Curitiba, 25 de maio de 2018.

José Antônio Guidi

Prefeito Municipal

Publicada a presente lei aos vinte e cinco dias do mês de maio do ano dois mil e dezoito na portaria da Prefeitura Municipal.

Lenora Elisa Borsarini

Secretaria de Planejamento

**LEI COMPLEMENTAR Nº 200/2018**

Publicação Nº 1660331

**LEI COMPLEMENTAR Nº 200/2018**

INSERE DISPOSITIVO Á LEI COMPLEMENTAR N. 124/2014 PARA INCLUIR ATRIBUIÇÕES AOS MEMBROS DA PROCURADORIA JURÍDICA DO MUNICÍPIO.

Roque Stanguerlin, Prefeito Municipal de Curitiba, e.e. Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, e na forma disposta no artigo 37 da Lei Orgânica do Município de Curitiba, Faço saber a todos os habitantes deste município que a Câmara aprovou e eu sanciono a seguinte Lei :

Art. 1º. O art. 2º. da Lei Complementar n. 124/2014 que dispõe sobre o funcionamento e atribuições da Procuradoria Geral do Município fica acrescido do inciso XI com a seguinte redação:

“ Art. 2º. (...)

(...)

XI – exercer, de forma cumulativa, as atribuições de advogado junto ao CREAS conforme disposto na Lei n. 5.150/2013 e suas alterações.

Art. 2º. Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

Curitiba, 18 de junho de 2018.

Roque Stanguerlin

Prefeito Municipal e.e



Publicada a presente lei aos dezoito dias do mês de junho do ano dois mil e dezoito na portaria da Prefeitura Municipal

Hérion Adalberto Rech  
Procurador Geral do Município.

## LEI Nº 6.034/2018

Publicação Nº 1660332

LEI Nº 6.034/2018

INCLUI FONTE DE RECURSO, ANULA E SUPLEMENTA DOTAÇÕES ORÇAMENTARIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

Roque Stanguerlin, Prefeito Municipal de Curitiba, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, Faço saber a todos os habitantes deste município que a Câmara aprovou e eu sanciono a seguinte Lei :

Art. 1º - Fica o Poder Executivo autorizado a incluir no orçamento do Fundo Municipal de Saúde as fontes de recursos abaixo na forma prevista pela lei orçamentária nº 5.974/2017:

INCLUI FONTE DE RECURSO

06.00 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
06.01 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
10.301.0008.1.035 AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS – FMS  
4.4.90.00.00.00.00.1038 APLICAÇÕES DIRETAS

Art. 2º - Ficam suplementadas as dotações orçamentárias do orçamento específico do Fundo Municipal de Saúde na forma da Lei nº 5.974/2017, no montante de R\$ 105.000,00 (cento e cinco mil reais) a saber:

SUPLEMENTAÇÃO  
06.00 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
06.01 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
10.301.0008.1.035 AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS – FMS  
4.4.90.00.00.00.00.1038 APLICAÇÕES DIRETAS .....  
R\$ 80.000,00

06.00 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
06.01 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
10.301.0008.1.040 OBRAS E INVEST. NA SAÚDE – BLOCO INVESTIMENTO  
4.4.90.00.00.00.00.1038 APLICAÇÕES DIRETAS .....  
R\$ 25.000,00

TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO ..... R\$ 105.000,00

Art. 3º. Para cobertura da suplementação acima ficam utilizados R\$ 105.000,00 proveniente de parte do excesso de arrecadação da fonte Transferências SUS União apurado no exercício atual.

Art. 4º. Ficam anuladas as dotações orçamentárias do orçamento específico do Fundo Municipal de Saúde na forma da Lei nº 5.974/2017, no montante de R\$ 15.000,00 (quinze mil reais) a saber:

ANULAÇÃO  
06.00 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
06.01 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
10.301.0008.1.035 AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS  
4.4.90.00.00.00.00.1002 APLICAÇÕES DIRETAS ... R\$ 15.000,00

Art. 5º. Ficam suplementadas as dotações orçamentárias do orçamento específico do Fundo Municipal de Saúde na forma da Lei nº 5.974/2017, no montante de R\$ 15.000,00 (quinze mil reais) a saber:

SUPLEMENTAÇÃO  
06.00 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
06.01 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
10.301.0008.2.022 CONTRIBUIÇÕES FINANCEIRAS – SAÚDE  
3.3.50.00.00.00.00.1002 TRANSF. A INSTIT. PRIVADAS S/ FINS LUCRATIVOS ..... R\$ 15.000,00

Art. 6º. Para cobertura das dotações suplementadas no art. 5º, ficam utilizados recursos das dotações anuladas no art. 4º.

Art. 7º. Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

Curitiba, 18 de junho de 2018.  
Roque Stanguerlin  
Prefeito Municipal e.e

Publicada a presente lei aos dezoito dias do mês de junho do ano dois mil e dezoito na portaria da Prefeitura Municipal

Amaury Silva  
Secretário de Administração e Finanças

## LEI Nº 6.035/2018

Publicação Nº 1660333

LEI Nº 6.035/2018  
AUTORIZA O PODER EXECUTIVO A FIRMAR PARCERIA COM MORADORES PARA FORNECIMENTO DE PEDRAS DE REVESTIMENTO.

Roque Stanguerlin, Prefeito Municipal de Curitiba, e.e. Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, Faço saber a todos os habitantes deste município que a Câmara aprovou e eu sanciono a seguinte Lei :

Art. 1º. Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a celebrar parceria com moradores das ruas abaixo relacionadas objetivando a conjugação de esforços para pavimentação e calçamento das vias públicas:

I – Ruas área Total

|   |            |
|---|------------|
| R. Romário de Oliveira Lemos entre as ruas Orlando Ganz até a rua Oricimbo Caetano da Silva   | 1.218,63m² |
| R. Sem denominação – meio da quadra entre as ruas Cap. Antônio José Pereira e Rua Antônio Ribas de Macedo acesso pela rua Ivo do Espírito Santo | 646,80m²   |
| R. Cel. Ferreira de Souza entre a rua Danilo Sonda até a rua Glaico Antônio Ortiz   | 1.040,86m² |
| R. Altair Fossati entre a rua João Granemann Camargo e Rua Paulo Bernardoni   | 928,37m²   |
| R. Francisco Meirelles entre a rua Manoel Heck e rua Contestado   | 1.170,14m² |

Art. 2º. Caberá ao Município o fornecimento de lajotas ou paralelepípedos , bem como o nivelamento das ruas e assessoramento técnico, devendo os moradores responsabilizar-se pela execução do projeto e seus respectivos custos, dentre os quais, meio fio, pó de pedra, Mão de obra do calceteiro e tubos se necessário para a rede pluvial, devendo ainda os moradores indicar um representante para execução da obra.

Parágrafo Único: A desistência de qualquer morador que tenha firmado o termo de compromisso implicará na rescisão e extinção da parceria firmada.

Art. 3º. As despesas decorrentes desta lei correrão por conta de dotações próprias do orçamento vigente.

Art. 4º. Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Curitibanos, 18 de junho de 2018.  
Roque Stanguerlin  
Prefeito Municipal e.e

Publicada a presente lei aos dezoito dias do mês de junho do ano dois mil e dezoito na portaria da Prefeitura Municipal

Hercílio Beppler  
Secretário de Transportes e Obras

## LEI Nº 6.036/2018

Publicação Nº 1660334

LEI Nº 6.036/2018

ALTERA E INSERE DISPOSITIVO NA LEI Nº 5.150/2013 QUE DISPÕE SOBRE A ORGANIZAÇÃO DA POLÍTICA DO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE CURITIBANOS.

Roque Stanguerlin, Prefeito Municipal de Curitibanos, e.e. Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, Faço saber a todos os habitantes deste município que a Câmara aprovou e eu sanciono a seguinte Lei :

Art. 1º . Os incisos IV e VI do art. 19 da Lei n. 5.150/2013 passa a vigorar de acordo com as alterações previstas nesta lei:

“Art. 19. (...)

(...)

IV – 01 auxiliar administrativo

V - (...)

VI – 02 profissionais de nível superior ou médio (abordagem de usuários).

Art. 2º. Fica inserido ao art. 19 da Lei n. 5.150/2013 o parágrafo 3º que passa a vigorar com a seguinte redação:

“ Art. 19 (...)

§ 3º - As atribuições do advogado do CREAS poderão ser exercidas de forma cumulativa pelos profissionais lotados na Procuradoria Jurídica do Município. ”

Art. 3º. Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

Curitibanos, 18 de junho de 2018.  
Roque Stanguerlin  
Prefeito Municipal e.e

Publicada a presente lei aos dezoito dias do mês de junho do ano dois mil e dezoito na portaria da Prefeitura Municipal

Marcio Damiani Poletto  
Secretário Municipal da Assistência Social

## LEI Nº 6.037/2018

Publicação Nº 1660336

LEI Nº 6.037/2018

AUTORIZA O PODER EXECUTIVO A PERMITIR O USO DE BEM IMÓVEL CEDIDO AO MUNICÍPIO PELO ESTADO DE SANTA CATARINA AO SINDICATO DOS TRABALHADORES NO SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL DE CURITIBANOS.

Roque Stanguerlin, Prefeito Municipal de Curitibanos, e.e. Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, Faço saber a todos os habitantes deste município que a Câmara aprovou e eu sanciono a seguinte Lei :

Art. 1º Fica o Poder Executivo autorizado a permitir o uso de fração de um imóvel localizado no Município de Curitibanos, constituído por um terreno com área total de 2.200,00 m² (dois mil e duzentos metros quadrados) com benfeitorias, objeto da matrícula imobiliária n. 4.209 do Cartório de Registro de Imóveis desta comarca, ao Sindicato dos Trabalhadores no Serviço Público Municipal de Curitibanos, CNPJ n. 78.499.415/0001-49, com direito ao uso de duas salas no imóvel, caracterizadas pela sala 01 com 50m² e sala 02 com 15 m².

Art. 2º O prazo da presente permissão de uso gratuito será de 10 (dez) anos, a contar da data da assinatura do termo, podendo ser renovado uma vez por igual período.

Parágrafo Único: Transcorrido o prazo que trata o caput desse artigo o imóvel retornará à posse do município, com todas as benfeitorias realizadas e sem nenhum ônus aos cofres públicos.

Art. 3º A entidade permissionária responderá por todos os encargos civis, administrativos e tributários que venham a incidir sobre o imóvel objeto da permissão a que se refere esta Lei.

Art. 4º Resolve-se a permissão antes de seu termo se a concessionária der ao imóvel destinação diversa da estabelecida ou descumprir cláusula resolutória do ajuste, e ainda em caso de rescisão antecipada do Termo de Cessão de uso n. 029/2017 firmado com o Estado de Santa Catarina, perdendo as benfeitorias que houver feito no imóvel.

Art. 5º. Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

Curitibanos, 18 de junho de 2018.

Roque Stanguerlin

Prefeito Municipal e.e

Publicada a presente lei aos dezoito dias do mês de junho do ano dois mil e dezoito na portaria da Prefeitura Municipal

Amaury Silva

Secretario de Administração e Finanças

### TERMO DE PERMISSÃO DE USO DE BEM IMÓVEL

Termo de Permissão de Uso que entre si celebram o Município de Curitibanos e o Sindicato dos Trabalhadores no Serviço Público Municipal de Curitibanos.

Aos quinze dias do mês de junho do ano de dois mil e dezoito, o MUNICÍPIO DE CURITIBANOS, inscrito no CNPJ sob o n.º 83.754.044/0001-34, sito à Avenida Coronel Vidal Ramos, n.º 860, neste ato representado pelo Exmo. Sr. José Antonio Guidi, Prefeito Municipal, doravante denominado MUNICÍPIO e de outro lado o Sindicato dos Trabalhadores no Serviço Público Municipal de Curitibanos, CNPJ n. 78.499.415/0001-49 por sua presidente Gilvane Vieira Fuck, doravante denominado PERMISSIONÁRIO celebram, de comum acordo, o presente TERMO DE PERMISSÃO DE USO DE BEM IMÓVEL, em conformidade com o disposto na Lei Municipal nº 6.037/2018 de 15/06/2018 e no § 1º do artigo 105 da Lei Orgânica do Município, mediante as seguintes cláusulas e condições:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O MUNICÍPIO, através do presente instrumento, permite o uso pela ASSOCIAÇÃO permissionária, de forma gratuita, de fração de um terreno com área total de 2.200,00 m² (dois mil e duzentos metros quadrados) com benfeitorias, objeto da matrícula imobiliária n. 4.209 do Cartório de Registro de Imóveis desta comarca, cabendo ao permissionário o uso de duas salas, Sala 01 com 50m²

e sala 02 com 15 m<sup>2</sup> com a finalidade de instalação de sua sede.  
 Parágrafo Único: A área será utilizada em condomínio com o COINCO e AMURC, conforme já autoriza a Lei n. 5.981/2017  
**CLÁUSULA SEGUNDA – DO PRAZO E DA VIGÊNCIA**  
 O prazo da presente permissão de uso será de 10 (dez) anos, iniciando-se na data de publicação desta lei, podendo ser renovada pelo mesmo período se for requerido antes do vencimento e existir interesse público que o justifique.

§1º Poderá o imóvel retornar à posse do Município de Curitiba, antes do prazo previsto nesta cláusula, mediante notificação prévia de 30 dias.

§2º Findo o prazo da presente permissão e se o mesmo não tiver sido expressamente renovado, o PERMISSONARIO se obriga a devolver o imóvel ao Município sem direito a reembolso de quaisquer despesas que haja tido no imóvel, ou retenção de benfeitorias que desde logo passam a integrar o Patrimônio Municipal, sem direito a qualquer indenização.

#### **CLAUSULA TERCEIRA – DAS BENFEITORIAS**

O permissionário obriga-se a conservação do imóvel cedido, podendo fazer sobre ele as construções e benfeitorias necessárias ao funcionamento de suas atividades no prazo máximo de 02 (dois anos) a partir da data da assinatura do presente termo, sob pena de reverter a posse da área ao Patrimônio Municipal.

Parágrafo Primeiro: as obras e benfeitorias edificadas pelo permissionário são inalienáveis, impenhoráveis e incomunicáveis, passando a integrar o Patrimônio Municipal após o vencimento do prazo da presente permissão, ou ainda em caso de dissolução da associação ou alteração da destinação de seus objetivos.

Parágrafo Segundo : As construções e benfeitorias edificadas passam a integrar o Patrimônio Municipal ao final do prazo contratual ou nos casos previstos neste termo.

#### **CLÁUSULA QUARTA – OBRIGAÇÕES**

2.1. São obrigações do Permissionário de forma isolada ou em conjunto com os demais permissionários:

- zelar pela limpeza e cuidado com o patrimônio público, promovendo a limpeza do local.
- devolver o imóvel no estado que se encontra após o término da presente permissão.
- Zelar pela conservação do local, responsabilizando-se integralmente por eventuais danos por si, ou por seus equipamentos, causados na realização dos serviços.
- Suportar o pagamento de todos os tributos eventualmente incidentes sobre o imóvel, em regime de condomínio com AMURC e COINCO.

#### **CLÁUSULA QUINTA – USO E ATIVIDADE**

3.1. A presente Permissão destina-se ao uso exclusivo do permissionário, vedada a sub permissão, o empréstimo ou locação para pessoa ou entidade estranha a este Termo.

3.2. É vedado o uso do local para a realização de serviços não ligados à atividade ou para eventos particulares.

#### **CLÁUSULA SEXTA - SANÇÕES**

6.1. O descumprimento de quaisquer das condições previstas neste Termo, confere ao MUNICÍPIO o direito de aplicar ao PERMISSONÁRIO as seguintes penalidades, além das já mencionadas expressamente neste instrumento:

- advertência;
- revogação da permissão de Uso.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - DISPOSIÇÕES GERAIS**

7.1. As construções edificações e manutenções do espaço permitido correrão à conta da cessionária

7.5. Havendo uso indevido do imóvel, o MUNICÍPIO poderá exigir a imediata paralisação das atividades do permissionário bem como a devolução do bem sem prejuízo das demais penalidades.

#### **CLÁUSULA OITAVA - REVOGAÇÃO**

8.1. Constituem motivos para a revogação da presente permissão de uso:

- o não cumprimento ou o cumprimento irregular das condições previstas no presente Termo, bem como o não cumprimento de

- legislação federal, estadual ou municipal aplicável à espécie;
- o atraso injustificado no cumprimento das condições previstas neste Termo ou de quaisquer outras expedidas pelo MUNICÍPIO;
- o cometimento reiterado de falta punida em virtude de descumprimento deste Termo;
- a alteração das finalidades institucionais do permissionário sem prévia e expressa concordância do MUNICÍPIO;
- razões de interesse, necessidade ou utilidade públicas, devidamente justificada a conveniência do ato;
- a ocorrência de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovada, absolutamente impeditiva do prosseguimento da permissão de uso;
- em caso de rescisão antecipada do Termo de Cessão de uso n. 029/2017 firmado com o Estado de Santa Catarina 8.2. Os casos de revogação acima descritos serão formalmente motivados em processo administrativo especialmente aberto para tal fim, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

8.3. Revogada a permissão de uso por qualquer dos motivos previstos neste Termo, será expedido aviso para desocupação do espaço permitido, onde será consignado um prazo máximo de 30 (trinta) dias para a desocupação completa e entrega do espaço.

#### **CLÁUSULA NONA - FORO**

9.1. Fica, desde já, eleito o foro desta Comarca de Curitiba para dirimir quaisquer controvérsias decorrentes da presente permissão de uso, abrindo-se mão de qualquer outro foro, por mais privilegiado que seja.

9.2 Do que, para valer e constar celebrou-se o presente Termo de Permissão de Uso que, depois de lido e achado conforme, foi assinado em três vias de igual teor, valor e eficácia.

Curitiba (SC), 04 de julho de 2018.

|                    |                |
|--------------------|----------------|
| José Antonio Guidi | SINDICATO      |
| Prefeito Municipal | Permissionário |

## **LEI Nº 6.038/20018**

Publicação Nº 1660340

LEI Nº 6.038/20018

DENOMINA VIA PÚBLICA DE "RUA ANGELO RIGHES".

Roque Stangerlin, Prefeito Municipal de Curitiba, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, Faço saber a todos os habitantes deste município que a Câmara aprovou e eu sanciono a seguinte Lei :

Art. 1º Fica denominado de Rua Angelo Righes o Logradouro Público denominado Rua "A", o qual tem início ao encontro da Avenida Vereador Ronchi, seguindo sentido sudoeste paralelamente à Rua projetada "B", a ser nomeada de Rua Zélia Agostini Righes e término na Marginal de acesso à Rodovia BR 470; com largura total de 16,00 metros, comprimento de 886,25 metros e área de 14.850,44 m<sup>2</sup>, localizado junto ao Condomínio Righes, no Bairro Água Santa, neste Município de Curitiba/SC.

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Curitiba, 18 de junho de 2018.

Roque Stangerlin

Prefeito Municipal e.e

Publicada a presente lei aos dezoito dias do mês de junho do ano dois mil e dezoito na portaria da Prefeitura Municipal

Amaury Silva

Secretario de Administração e Finanças

**LEI Nº 6.039/20018**

Publicação Nº 1660342

LEI Nº 6.039/20018

DENOMINA VIA PÚBLICA DE "RUA JAQUELINI APARECIDA PASA".

Roque Stanguerlin, Prefeito Municipal de Curitiba, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais,  
Faço saber a todos os habitantes deste município que a Câmara aprovou e eu sanciono a seguinte Lei :

Art. 1º Fica denominado de Rua Jaqueline Aparecida Pasa o Logradouro Público denominado Rua "F", o qual tem início na propriedade particular do espólio de Lauro Antônio da Costa, seguindo sentido sudoeste paralelamente à Rua Projetada "I", a ser nomeada de Rua Sérgio Poletto de Souza e término na Rua projetada "D", a ser nomeada por Rua Joana Righes Fontana; com largura total de 12,00 metros, comprimento de 233,95 metros e área de 2.402,77 m², localizado junto ao Condomínio Righes, no Bairro Água Santa, neste Município de Curitiba/SC.

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Curitiba, 18 de junho de 2018.

Roque Stanguerlin  
Prefeito Municipal e.e

Publicada a presente lei aos dezoito dias do mês de junho do ano dois mil e dezoito na portaria da Prefeitura Municipal

Amaury Silva  
Secretário de Administração e Finanças

**LEI Nº 6.040/20018**

Publicação Nº 1660343

LEI Nº 6.040/20018

DENOMINA VIA PÚBLICA DE "RUA GIACOMO RIGHES".

Roque Stanguerlin, Prefeito Municipal de Curitiba, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais,  
Faço saber a todos os habitantes deste município que a Câmara aprovou e eu sanciono a seguinte Lei :

Art. 1º Fica denominado de Rua Giacomo Righes o Logradouro Público denominado Rua "G", o qual tem início na propriedade particular de Terraplanagem Viana Ltda. Epp., seguindo sentido sudoeste paralelamente à Rodovia BR 470, e término na Rua Projetada "D" a ser nomeada por Rua Joana Righes Fontana; com largura total de 12,00 metros, comprimento de 286,75 metros e área de 2.978,51 m², localizado junto ao Condomínio Righes, no Bairro Água Santa, neste Município de Curitiba/SC.

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Curitiba, 18 de junho de 2018.

Roque Stanguerlin  
Prefeito Municipal e.e

Publicada a presente lei aos dezoito dias do mês de junho do ano dois mil e dezoito na portaria da Prefeitura Municipal

Amaury Silva  
Secretário de Administração e Finanças

**LEI Nº 6.041/20018**

Publicação Nº 1660345

LEI Nº 6.041/20018

DENOMINA VIA PÚBLICA DE "RUA JOANA RIGHES FONTANA".

Roque Stanguerlin, Prefeito Municipal de Curitiba, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais,  
Faço saber a todos os habitantes deste município que a Câmara aprovou e eu sanciono a seguinte Lei :

Art. 1º Fica denominado de Rua Joana Righes Fontana o Logradouro Público denominado Rua "D", o qual tem início na Rua Projetada "I" a ser nomeado de Sérgio Poletto de Souza, seguindo sentido sudoeste paralelamente à Rua Projetada "B" a ser nomeada Rua Zélia Agostini Righes e término na Marginal de acesso à Rodovia BR 470; com largura total de 12,00 metros, comprimento de 441,54 metros e área de 4.687,08 m², localizado junto ao Condomínio Righes, no Bairro Água Santa, neste Município de Curitiba/SC.

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Curitiba, 18 de junho de 2018.

Roque Stanguerlin  
Prefeito Municipal e.e

Publicada a presente lei aos dezoito dias do mês de junho do ano dois mil e dezoito na portaria da Prefeitura Municipal

Amaury Silva  
Secretário de Administração e Finanças

**LEI Nº 6.042/2018**

Publicação Nº 1660347

LEI Nº 6.042/2018

DENOMINA VIA PÚBLICA DE "RUA ERNESTO DIDOMÊNICO".

Roque Stanguerlin, Prefeito Municipal de Curitiba, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais,  
Faço saber a todos os habitantes deste município que a Câmara aprovou e eu sanciono a seguinte Lei :

Art. 1º Fica denominado de Rua Ernesto Didomênico o Logradouro Público denominado Rua "E", o qual tem início na Rua projetada "A", a ser nomeada de Angelo Righes, seguindo sentido sudoeste paralelamente ao prolongamento da Rua Santos Dumont e término na Marginal da BR 470; com largura total de 12,00 metros, comprimento de 60 metros e área de 736,09 m², localizado junto ao Condomínio Righes, no Bairro Água Santa, neste Município de Curitiba/SC.

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Curitiba, 18 de junho de 2018.

Roque Stanguerlin  
Prefeito Municipal e.e

Publicada a presente lei aos dezoito dias do mês de junho do ano dois mil e dezoito na portaria da Prefeitura Municipal

Amaury Silva  
Secretário de Administração e Finanças



**LEI Nº 6.043/20018**

Publicação Nº 1660348

LEI Nº 6.043/20018

DENOMINA VIA PÚBLICA DE "RUA SÉRGIO POLETTI DE SOUZA".

Roque Stanguerlin, Prefeito Municipal de Curitiba, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais,  
Faço saber a todos os habitantes deste município que a Câmara aprovou e eu sanciono a seguinte Lei :

Art. 1º Fica denominado de Rua Sérgio Poletto de Souza o Logradouro Público denominado Rua "I", o qual tem início na Rua projetada "B", a ser nomeada de Rua Zélia Agostini Righes, seguindo sentido sudoeste paralelamente à Rua projetada "F" a ser nomeada de Jaqueline Pasa, e término na Rua Projetada "D" a ser nomeada por Rua Joana Righes Fontana; com largura total de 12,00 metros, comprimento de 128 metros e área de 1.536,00 m², localizado junto ao Condomínio Righes, no Bairro Água Santa, neste Município de Curitiba/SC.

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Curitiba, 18 de junho de 2018.

Roque Stanguerlin  
Prefeito Municipal e.e

Publicada a presente lei aos dezoito dias do mês de junho do ano dois mil e dezoito na portaria da Prefeitura Municipal

Amaury Silva  
Secretário de Administração e Finanças

**LEI Nº 6.044/2018**

Publicação Nº 1660350

LEI Nº 6.044/2018

DENOMINA VIA PÚBLICA DE "RUA THEREZA AGUSTINI FEDRIZZI".

Roque Stanguerlin, Prefeito Municipal de Curitiba, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais,  
Faço saber a todos os habitantes deste município que a Câmara aprovou e eu sanciono a seguinte Lei :

Art. 1º Fica denominado de Rua Thereza Agustini Fedrizzi o Logradouro Público denominado Rua "H", o qual tem início na Rua projetada "D", a ser nomeada de Rua Joana Righes Fontana, seguindo sentido sudoeste paralelamente à Rua projetada "F", a ser nomeada de Rua Jaqueline Pasa e término na área de preservação permanente; com largura total de 12,00 metros, comprimento de 46,86 metros e área de 651,36 m², localizado junto ao Condomínio Righes, no Bairro Água Santa, neste Município de Curitiba/SC.

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Curitiba, 18 de junho de 2018.

Roque Stanguerlin  
Prefeito Municipal e.e

Publicada a presente lei aos dezoito dias do mês de junho do ano dois mil e dezoito na portaria da Prefeitura Municipal

Amaury Silva  
Secretário de Administração e Finanças

**LEI Nº 6.045/2018**

Publicação Nº 1660352

LEI Nº 6.045/2018

DENOMINA VIA PÚBLICA DE "RUA MARCELO RIGHES DE SOUZA".

Roque Stanguerlin, Prefeito Municipal de Curitiba, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais,  
Faço saber a todos os habitantes deste município que a Câmara aprovou e eu sanciono a seguinte Lei :

Art. 1º Fica denominado de Rua Marcelo Righes de Souza o Logradouro Público denominado Rua "C", o qual tem início na Rua Projetada "I" a ser nomeado de Sérgio Poletto de Souza, seguindo sentido sudoeste paralelamente à Rua Projetada "B" a ser nomeada de Rua Zélia Agostini Righes e término na Rua Projetada "G" a ser nomeada Rua Giacomo Righes; com largura total de 12,00 metros, comprimento de 431,17 metros e área de 4.562,04 m², localizado junto ao Condomínio Righes, no Bairro Água Santa, neste Município de Curitiba/SC.

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Curitiba, 18 de junho de 2018.

Roque Stanguerlin  
Prefeito Municipal e.e

Publicada a presente lei aos dezoito dias do mês de junho do ano dois mil e dezoito na portaria da Prefeitura Municipal

Amaury Silva  
Secretário de Administração e Finanças

**LEI Nº 6.046/2018**

Publicação Nº 1660354

LEI Nº 6.046/2018

DENOMINA VIA PÚBLICA DE "RUA ZÉLIA AGOSTINI RIGHES".

Roque Stanguerlin, Prefeito Municipal de Curitiba, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais,  
Faço saber a todos os habitantes deste município que a Câmara aprovou e eu sanciono a seguinte Lei :

Art. 1º Fica denominada de Rua Zélia Agostini Righes o Logradouro Público denominado Rua "B", a qual tem início na Rua Projetada "E" a ser nomeada de Ernesto Didomênico seguindo sentido sudoeste paralelamente à Rua Projetada "A" a ser nomeada Rua Angelo Righes e término na Rua Projetada "G" a ser nomeada Rua Giacomo Righes; com largura total de 12,00 metros, comprimento de 680,12 metros e área de 8.161,35 m², localizado junto ao Condomínio Righes, no Bairro Água Santa, neste Município de Curitiba/SC.

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Curitiba, 18 de junho de 2018.

Roque Stanguerlin  
Prefeito Municipal e.e

Publicada a presente lei aos dezoito dias do mês de junho do ano dois mil e dezoito na portaria da Prefeitura Municipal

Amaury Silva  
Secretário de Administração e Finanças



**LEI Nº 6.047/2018**

Publicação Nº 1660355

LEI Nº 6.047/2018

DECLARA DE UTILIDADE PÚBLICA A ASSOCIAÇÃO EMPRESARIAL DE CURITIBANOS – ACIC

Roque Stangerlin, Prefeito Municipal de Curitiba, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, Faço saber a todos os habitantes deste município que a Câmara aprovou e eu sanciono a seguinte Lei :

Art. 1º Fica declarada de utilidade pública a Associação Empresarial de Curitiba - ACIC, nos termos da Lei 4164/2007.

Art. 2º Ficam assegurados à Associação Empresarial de Curitiba - ACIC todos os benefícios da legislação vigente.

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Curitiba, 18 de junho de 2018.

Roque Stangerlin

Prefeito Municipal e.e

Publicada a presente lei aos dezoito dias do mês de junho do ano dois mil e dezoito na portaria da Prefeitura Municipal

Amaury Silva

Secretário de Administração e Finanças

**RESUMO DOS INSTRUMENTOS DE TERMO CONTRATO 100/2018**

Publicação Nº 1660422

ESTADO DE SANTA CATARINA

FUNDO DE SAÚDE DE CURITIBANOS

CNPJ: 83.754.044/0001-34

Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura

C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC MAIO/2018

Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato 100/2018

Aditivo Nº ..... : 100/2018 - Contrato Nº: 14/2018

Contratante...: FUNDO DE SAÚDE DE CURITIBANOS

Contratada...: REUNIDAS TURISMO S.A.

Valor ..... : 0,00 (zero)

Vigência ..... : Início: 25/05/2018 Término: 31/12/2018

Licitação ..... : PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 41/2017

Recursos ..... : Dotação:

Objeto ..... : Aditivo de prazo para a futura e eventual aquisição de passagens de serviços de transporte coletivo regular intermunicipal e interestadual, para atender a pacientes que necessitam de tratamento médico-hospitalar fora do município de Curitiba.

**RESUMO DOS INSTRUMENTOS DE TERMO CONTRATO 2/2018**

Publicação Nº 1660424

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS

CNPJ: 83.754.044/0001-34

Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura

C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC MAIO/2018

Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato 2/2018

Contrato Nº.: 2/2018

Contratante...: PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS

Contratada...: LISBOA EVENTOS EIRELI

Valor ..... : 299.000,00 (duzentos e noventa e nove mil reais)

Vigência ..... : Início: 01/05/2018 Término: 30/06/2018

Licitação ..... : Concorrência p/ Compras e Serviços Nº.: 231/2017

Recursos ..... : Dotação:

Objeto ..... : CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM ORGANIZAÇÃO E LOCAÇÃO DE ESTRUTURAS TEMPORÁRIAS DE EVENTOS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ORGANIZAÇÃO, EXPLORAÇÃO E REALIZAÇÃO DA FESTA EXPOCENTRO - 27ª EDIÇÃO/2018, A SER REALIZADA NOS DIAS 11,12 e 13 DE MAIO DE 2018, NO MUNICÍPIO DE CURITIBANOS/SC, PARA FORNECIMENTO DAS ESTRUTURAS, DIVULGAÇÃO, SEGURANÇA E LIMPEZA, PRODUÇÃO E CONTRATAÇÃO DOS SHOWS E DEMAIS SERVIÇOS, conforme Legislação Municipal, demais condições previstas neste Edital, minuta de contrato

**RESUMO DOS INSTRUMENTOS DE TERMO CONTRATO 206/2018**

Publicação Nº 1660425

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS

CNPJ: 83.754.044/0001-34

Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura

C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC MAIO/2018

Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato 206/2018

Contrato Nº.: 206/2018

Contratante...: PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS

Contratada...: SORDI PECAS E SERVICOS DIESEL LTDA

Valor ..... : 10.800,00 (dez mil oitocentos reais)

Vigência ..... : Início: 02/05/2018 Término: 16/04/2019

Licitação ..... : PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 67/2018

Recursos ..... : Dotação: 2.061.3.3.90.00.00.00.00.00 (88), 2.072.3.3.90.00.00.00.00.00 (130)

Objeto ..... : CONTRATAÇÃO FUTURA E EVENTUAL PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TORNIO PARA MANUTENÇÃO DAS MÁQUINAS E VEÍCULOS DA SECRETARIA DE OBRAS E VICINAIS, PELO PERÍODO DE 01 ANO, CONFORME ANEXO I DESTA EDITAL.

**RESUMO DOS INSTRUMENTOS DE TERMO CONTRATO 207/2018**

Publicação Nº 1660426

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS

CNPJ: 83.754.044/0001-34

Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura

C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC MAIO/2018

Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato 207/2018

Contrato Nº.: 207/2018

Contratante...: PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS

Contratada...: JONATHAN WILLIAM FLEMMING

Valor ..... : 234,00 (duzentos e trinta e quatro reais)

Vigência ..... : Início: 02/05/2018 Término: 06/12/2018

Licitação ..... : PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 209/2017

Recursos ..... : Dotação: 2.003.3.3.90.00.00.00.00.00 (2), 2.006.3.3.90.00.00.00.00.00 (31), 2.009.3.3.90.00.00.00.00.00 (37), 2.010.3.3.90.00.00.00.00.00 (41), 2.081.3.3.90.00.00.00.00.00 (53), 2.071.3.3.90.00.00.00.00.00 (66), 2.061.3.3.90.00.00.00.00.00 (88),

2.072.3.3.90.00.00.00.00.00 (90), 2.007.3.3.90.00.00.00.00.00 (92), 2.065.3.3.90.00.00.00.00.00 (108), 2.073.3.3.90.00.00.00.00.00 (122)

Objeto ..... : O REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO PARA DE LAVAÇÃO DOS VEÍCULOS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS E DEMAIS UNIDADES, PELO PERÍODO DE 1 ANO, CONFORME ANEXO I DESTE EDITAL.

## RESUMO DOS INSTRUMENTOS DE TERMO CONTRATO 208/2018

Publicação Nº 1660429

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS

CNPJ: 83.754.044/0001-34  
Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura  
C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC MAIO/2018

Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato 208/2018

Contrato Nº.: 208/2018  
Contratante.: PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS  
Contratada.: VP AUTO CENTER EIRELI - ME  
Valor ..... : 116,50 (cento e dezesseis reais e cinquenta centavos)  
Vigência ..... : Início: 02/05/2018 Término: 18/12/2018  
Licitação ..... : PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 212/2017  
Recursos ..... : Dotação: 2.003.3.3.90.00.00.00.00.00 (2), 2.006.3.3.90.00.00.00.00.00 (31), 2.009.3.3.90.00.00.00.00.00 (37), 2.010.3.3.90.00.00.00.00.00 (41), 2.081.3.3.90.00.00.00.00.00 (53), 2.071.3.3.90.00.00.00.00.00 (66), 2.061.3.3.90.00.00.00.00.00 (88), 2.072.3.3.90.00.00.00.00.00 (90), 2.007.3.3.90.00.00.00.00.00 (92), 2.065.3.3.90.00.00.00.00.00 (108), 2.073.3.3.90.00.00.00.00.00 (122)  
Objeto ..... : O REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE PNEUS DOS VEÍCULOS E MÁQUINAS DAS SECRETARIAS E DEMAIS UNIDADES, PELO PERÍODO DE 1 ANO, CONFORME ANEXO I DESTE EDITAL.

## RESUMO DOS INSTRUMENTOS DE TERMO CONTRATO 209/2018

Publicação Nº 1660432

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS

CNPJ: 83.754.044/0001-34  
Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura  
C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC MAIO/2018

Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato 209/2018

Contrato Nº.: 209/2018  
Contratante.: PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS  
Contratada.: CLAUDIO RODRIGO TOONDOLFO - ME  
Valor ..... : 507,50 (quinhentos e sete reais e cinquenta centavos)  
Vigência ..... : Início: 02/05/2018 Término: 24/01/2019  
Licitação ..... : PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 266/2017  
Recursos ..... : Dotação: 2.006.3.3.90.00.00.00.00.00 (31), 2.009.3.3.90.00.00.00.00.00 (37), 2.081.3.3.90.00.00.00.00.00 (53), 2.065.3.3.90.00.00.00.00.00 (108),

2.070.3.3.90.00.00.00.00.00 (112), 2.075.3.3.90.00.00.00.00.00 (113), 2.073.3.3.90.00.00.00.00.00 (122)

Objeto ..... : CONTRATAÇÃO FUTURA E EVENTUAL DE SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA DE MARCENARIA, SERRALHERIA E FUNILARIA PARA MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, EDUCAÇÃO, ASSISTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO E PREFEITURA COM SUAS RESPECTIVAS SECRETARIAS E DEPARTAMENTOS PELO PERÍODO DE 01 ANO, CONFORME ANEXO I DESTE EDITAL.

## RESUMO DOS INSTRUMENTOS DE TERMO CONTRATO 210/2018

Publicação Nº 1660435

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS

CNPJ: 83.754.044/0001-34  
Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura  
C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC MAIO/2018

Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato 210/2018

Aditivo Nº ..... : 210/2018 - Contrato Nº: 109/2018  
Contratante.: PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS  
Contratada.: NOSSA PAVIMENTAÇÃO E OBRAS LTDA ME  
Valor ..... : 0,00 (zero)  
Vigência ..... : Início: 02/05/2018 Término: 02/09/2018  
Licitação ..... : Dispensa de Licitação p/ Obras e Serv. Engenharia Nº.: 39/2018  
Recursos ..... : Dotação:  
Objeto ..... : DISPENSA DE LICITAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO E TRANSPORTE DE BRITA PARA REVESTIMENTO EM ESTRADAS VICINAIS, LOCAL FAZENDA DO BUTIÁ, EXTENSÃO TOTAL 9.970M, ÁREA A SER REVESTIDA 39.800M², CONFORME CONVÊNIO TR Nº 1440/2017, FIRMADO ENTRE A SECRETARIA DE ESTADO E O MUNICÍPIO DE CURITIBANOS, TENDO EM VISTA O ENCERRAMENTO CONTRATUAL DA TOMADA DE PREÇO Nº 232/2016, SENDO CONTRATADA A EMPRESA REMANESCENTE OBEDECENDO A ORDEM DE CLASSIFICAÇÃO, CONFORME PARECER JURÍDICO E ART. 24 INCISO

## RESUMO DOS INSTRUMENTOS DE TERMO CONTRATO 211/2018

Publicação Nº 1660438

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS

CNPJ: 83.754.044/0001-34  
Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura  
C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC MAIO/2018

Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato 211/2018

Contrato Nº.: 211/2018  
Contratante.: PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS  
Contratada.: NC COMUNICACOES SA  
Valor ..... : 8.037,00 (oito mil e trinta e sete reais)  
Vigência ..... : Início: 02/05/2018 Término: 06/03/2019  
Licitação ..... : PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 23/2018  
Recursos ..... : Dotação: 2.006.3.3.90.00.00.00.00.00 (31) Saldo: 19.944,93  
Objeto ..... : PUBLICAÇÃO DE ATOS OFICIAIS DO MUNICÍPIO DE CURITIBANOS, NA IMPRENSA ESCRITA COM VEICULAÇÃO NO ESTADO DE SANTA CATARINA. CONFORME ANEXO I DESTE EDITAL.

**RESUMO DOS INSTRUMENTOS DE TERMO CONTRATO 212/2018**

Publicação Nº 1660441

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOSCNPJ: 83.754.044/0001-34  
Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura  
C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC MAIO/2018

Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato 212/2018

Aditivo Nº ..... : 212/2018 - Contrato Nº: 6/2018  
Contratante...: PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS  
Contratada...: BETHA SISTEMAS LTDA  
Valor ..... : 18.285,52 (dezoito mil duzentos e oitenta e cinco reais e cinquenta e dois centavos)  
Vigência ..... : Início: 04/05/2018 Término: 31/01/2019  
Licitação ..... : PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 2/2015  
Recursos ..... : Dotação: 2.006.3.3.90.00.00.00.00 (31) Saldo: 1.846.269,31  
Objeto ..... : LICENCIAMENTO MENSAL DE SISTEMAS, BEM COMO, IMPLANTAÇÃO, CONVERSÃO, TREINAMENTO, SUPORTE TECNICO E MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA, QUE GARANTAM AS ALTERAÇÕES LEGAIS PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA ÁREA DE GESTÃO PÚBLICA. CONFORME ANEXO 1 DESTE EDITAL.

**RESUMO DOS INSTRUMENTOS DE TERMO CONTRATO 213/2018**

Publicação Nº 1660443

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOSCNPJ: 83.754.044/0001-34  
Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura  
C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC MAIO/2018

Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato 213/2018

Contrato Nº.: 213/2018  
Contratante...: PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS  
Contratada...: VICENTE DEPARTAMENTOS EIRELI - ME  
Valor ..... : 2.600,00 (dois mil e seiscentos reais)  
Vigência ..... : Início: 04/05/2018 Término: 04/07/2018  
Licitação ..... : PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 85/2018  
Recursos ..... : Dotação: 2.010.4.4.90.00.00.00.00 (43) Saldo: 91.902,00  
Objeto ..... : AQUISIÇÃO DE ESTANTES DE AÇO PARA USO DA 24ª CIRETRAN. CONFORME ANEXO 1 DESTE EDITAL.

**RESUMO DOS INSTRUMENTOS DE TERMO CONTRATO 214/2018**

Publicação Nº 1660446

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOSCNPJ: 83.754.044/0001-34  
Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura  
C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC MAIO/2018

Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato 214/2018

Aditivo Nº ..... : 214/2018 - Contrato Nº: 2/2018  
Contratante...: PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS

Contratada...: LISBOA EVENTOS EIRELI  
Valor ..... : 14.500,00 (quatorze mil quinhentos reais)  
Vigência ..... : Início: 04/05/2018 Término: 30/06/2018  
Licitação ..... : Concorrência p/ Compras e Serviços Nº.: 231/2017  
Recursos ..... : Dotação:  
Objeto ..... : CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM ORGANIZAÇÃO E LOCAÇÃO DE ESTRUTURAS TEMPORÁRIAS DE EVENTOS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ORGANIZAÇÃO, EXPLORAÇÃO E REALIZAÇÃO DA FESTA EXPOCENTRO - 27ª EDIÇÃO/2018, A SER REALIZADA NOS DIAS 11,12 e 13 DE MAIO DE 2018, NO MUNICÍPIO DE CURITIBANOS/SC, PARA FORNECIMENTO DAS ESTRUTURAS, DIVULGAÇÃO, SEGURANÇA E LIMPEZA, PRODUÇÃO E CONTRATAÇÃO DOS SHOWS E DEMAIS SERVIÇOS, conforme Legislação Municipal, demais condições previstas neste Edital, minuta de contrato

**RESUMO DOS INSTRUMENTOS DE TERMO CONTRATO 215/2018**

Publicação Nº 1660448

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOSCNPJ: 83.754.044/0001-34  
Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura  
C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC MAIO/2018

Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato 215/2018

Contrato Nº.: 215/2018  
Contratante...: PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS  
Contratada...: FRANCIELI APARECIDA TORIN  
Valor ..... : 260,54 (duzentos e sessenta reais e cinquenta e quatro centavos)  
Vigência ..... : Início: 07/05/2018 Término: 04/05/2019  
Licitação ..... : PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 82/2018  
Recursos ..... : Dotação: 2.006.3.3.90.00.00.00.00 (31) Saldo: 4.726,69  
Objeto ..... : AQUISIÇÃO DE PEÇAS E SERVIÇOS DE INFORMÁTICA PARA MANUTENÇÃO DOS FUNDOS E SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE CURITIBANOS, POLÍCIA MILITAR, AMBIENTAL, CIVIL E CORPO DE BOMBEIROS, CONFORME ANEXO I DESTE EDITAL.

**RESUMO DOS INSTRUMENTOS DE TERMO CONTRATO 217/2018**

Publicação Nº 1660451

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOSCNPJ: 83.754.044/0001-34  
Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura  
C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC MAIO/2018

Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato 217/2018

Contrato Nº.: 217/2018  
Contratante...: PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS  
Contratada...: ACN COMERCIO DE PRODUTOS DE TRÂNSITO LTDA  
Valor ..... : 8.390,00 (oito mil trezentos e noventa reais)  
Vigência ..... : Início: 07/05/2018 Término: 07/07/2018  
Licitação ..... : PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 81/2018  
Recursos ..... : Dotação: 2.010.4.4.90.00.00.00.00 (44), 1.019.4.4.90.00.00.00.00 (81)  
Objeto ..... : AQUISIÇÃO DE KIT RADIO COMUNICADOR PORTÁTIL PARA USO DA DIRETORIA DE TRANSITO E ESTRADAS E VICINAIS. CONFORME ANEXO 1 DESTE EDITAL.

**RESUMO DOS INSTRUMENTOS DE TERMO CONTRATO 218/2018**

Publicação Nº 1660449

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS

CNPJ: 83.754.044/0001-34  
Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura  
C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC MAIO/2018

Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato 218/2018

Aditivo Nº ..... : 216/2018 - Contrato Nº: 410/2011  
Contratante...: PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS  
Contratada...: GUILHERME DOMINSKI PENTEADO ME  
Valor ..... : 0,00 (zero)  
Vigência ..... : Início: 07/05/2018 Término: 01/12/2021  
Licitação ..... : Concorrência p/ Compras e Serviços Nº.: 153/2011  
Recursos ..... : Dotação:  
Objeto ..... : EXECUÇÃO SOB REGIME TARIFÁRIO, DOS SERVIÇOS DE REMOÇÃO E GUARDA DE VEÍCULOS CUJOS CONDUTORES COMETEREM INFRAÇÕES PREVISTAS NO CÓDIGO DE TRÂNSITO BRASILEIRO, BEM COMO NA LEGISLAÇÃO MUNICIPAL RELATIVAS AO CÓDIGO DE POSTURAS, E DEMAIS CONDIÇÕES PREVISTAS NESTE EDITAL

**RESUMO DOS INSTRUMENTOS DE TERMO CONTRATO 218/2018**

Publicação Nº 1660453

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS

CNPJ: 83.754.044/0001-34  
Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura  
C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC MAIO/2018

Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato 218/2018

Contrato Nº...: 218/2018  
Contratante...: PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS  
Contratada...: DAIANE NEVES EIRELI  
Valor ..... : 8.100,00 (oito mil e cem reais)  
Vigência ..... : Início: 07/05/2018 Término: 07/07/2018  
Licitação ..... : PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 89/2018  
Recursos ..... : Dotação: 2.070.3.3.90.00.00.00.00 (112) Saldo: 17.222,79  
Objeto ..... : CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRÉ-ESTABECIMENTO DE SERVIÇO DE AMBULÂNCIA E EQUIPE DE SOCORRO, NO EVENTO DA EXPOCENTRO 2018, QUE OCORRERÁ NOS DIAS 11 A 13 DE MAIO DE 2018 NO PARQUE POUSO DO TROPEIRO, CONFORME ANEXO I DESTE EDITAL.

**RESUMO DOS INSTRUMENTOS DE TERMO CONTRATO 219/2018**

Publicação Nº 1660455

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS

CNPJ: 83.754.044/0001-34  
Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura  
C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC MAIO/2018

Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato 219/2018

Aditivo Nº ..... : 219/2018 - Contrato Nº: 332/2017

Contratante...: PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS  
Contratada...: EFETIVA CONSTRUÇÕES EIRELI - ME  
Valor ..... : 18.125,00 (dezoito mil cento e vinte e cinco reais)  
Vigência ..... : Início: 07/05/2018 Término: 22/06/2018  
Licitação ..... : PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 204/2017  
Recursos ..... : Dotação: 2.100.3.3.90.00.00.00.00 (114) Saldo: 100.000,00  
Objeto ..... : AQUISIÇÃO DE HORAS DE ESCAVADEIRA HIDRÁULICA MINIMA DE 17 TONELADAS, PARA SERVIÇO DE TERRAPLANAGEM, LIMPEZA E DESTOCA NA ÁREA DO JARDIM BOTANICO. CONFORME ANEXO 1 DESTE EDITAL E DOCUMENTAÇÃO EM ANEXO.

**RESUMO DOS INSTRUMENTOS DE TERMO CONTRATO 220/2018**

Publicação Nº 1660457

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS

CNPJ: 83.754.044/0001-34  
Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura  
C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC MAIO/2018

Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato 220/2018

Aditivo Nº ..... : 220/2018 - Contrato Nº: 240/2017  
Contratante...: PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS  
Contratada...: LUZERNA INSTALAÇÕES ELÉTRICAS LTDA  
Valor ..... : 0,00 (zero)  
Vigência ..... : Início: 08/05/2018 Término: 17/07/2018  
Licitação ..... : Tomada de Preço p/ Obras e Serv. Engenharia Nº.: 145/2017  
Recursos ..... : Dotação:  
Objeto ..... : CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DE OBRA REFERENTE A ADEQUAÇÃO DA ENTRADA DE ENERGIA DA SEDE DA PREFEITURA MUNICIPAL. CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO EM ANEXO.

**RESUMO DOS INSTRUMENTOS DE TERMO CONTRATO 221/2018**

Publicação Nº 1660459

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS

CNPJ: 83.754.044/0001-34  
Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura  
C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC MAIO/2018

Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato 221/2018

Contrato Nº...: 221/2018  
Contratante...: PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS  
Contratada...: NERA DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS AGROPECUÁRIOS LTDA  
Valor ..... : 15.100,00 (quinze mil cem reais)  
Vigência ..... : Início: 09/05/2018 Término: 09/05/2019  
Licitação ..... : PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 94/2018  
Recursos ..... : Dotação: 1.019.4.4.90.00.00.00.00 (81) Saldo: 49.386,09  
Objeto ..... : AQUISIÇÃO DE CORTADOR DE GRAMA PARA A SECRETARIA DE OBRAS PARA USO NA LIMPEZA PÚBLICA. CONFORME ANEXO I DESTE EDITAL.



**RESUMO DOS INSTRUMENTOS DE TERMO CONTRATO 222/2018**

Publicação Nº 1660460

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS

CNPJ: 83.754.044/0001-34  
Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura  
C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC MAIO/2018

Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato 222/2018

Contrato Nº.: 222/2018  
Contratante.: PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS  
Contratada.: MARTARELLO & CIA LTDA - ME  
Valor ..... : 4.530,00 (quatro mil quinhentos e trinta reais)  
Vigência ..... : Início: 10/05/2018 Término: 10/07/2018  
Licitação ..... : PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 80/2018  
Recursos ..... : Dotação: 2.070.3.3.90.00.00.00.00 (112) Saldo: 21.752,79  
Objeto ..... : AQUISIÇÃO DE REFEIÇÕES DESTINADAS AOS POLICIAIS MILITARES (CONTINGENTE EXTRA) QUE VIRÃO TRABALHAR EM CURITIBANOS EM VIRTUDE DA REALIZAÇÃO DA EXPOCEN 2018, NOS DIAS 11 A 13 DE MAIO, CONFORME ANEXO I DESTE EDITAL.

**RESUMO DOS INSTRUMENTOS DE TERMO CONTRATO 223/2018**

Publicação Nº 1660464

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS

CNPJ: 83.754.044/0001-34  
Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura  
C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC MAIO/2018

Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato 223/2018

Aditivo Nº ..... : 223/2018 - Contrato Nº: 307/2017  
Contratante.: PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS  
Contratada.: EFETIVA CONSTRUÇÕES EIRELI - ME  
Valor ..... : 3.672,53 (três mil seiscentos e setenta e dois reais e cinquenta e três centavos)  
Vigência ..... : Início: 11/05/2018 Término: 03/07/2018  
Licitação ..... : Concorrência p/ Obras e Serv. Engenharia Nº.: 165/2017  
Recursos ..... : Dotação:  
Objeto ..... : CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONSTRUÇÃO DE GALERIA DE ÁGUAS PLUVIAIS, LOCALIZADA NO BAIRRO NÓSSA SENHORA APARECIDA, COM EXTENSÃO DE 1.096,00 M, CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO EM ANEXO.

**RESUMO DOS INSTRUMENTOS DE TERMO CONTRATO 224/2018**

Publicação Nº 1660465

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS

CNPJ: 83.754.044/0001-34  
Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura  
C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC MAIO/2018

Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato 224/2018

Aditivo Nº ..... : 224/2018 - Contrato Nº: 307/2017  
Contratante.: PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS  
Contratada.: EFETIVA CONSTRUÇÕES EIRELI - ME  
Valor ..... : 6.652,31 (seis mil seiscentos e cinquenta e dois reais e trinta e um centavos)  
Vigência ..... : Início: 11/05/2018 Término: 03/07/2018  
Licitação ..... : Concorrência p/ Obras e Serv. Engenharia Nº.: 165/2017  
Recursos ..... : Dotação: 1.025.4.4.90.00.00.00.00 (129) Saldo: 429.795,05  
Objeto ..... : CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONSTRUÇÃO DE GALERIA DE ÁGUAS PLUVIAIS, LOCALIZADA NO BAIRRO NÓSSA SENHORA APARECIDA, COM EXTENSÃO DE 1.096,00 M, CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO EM ANEXO.

**RESUMO DOS INSTRUMENTOS DE TERMO CONTRATO 225/2018**

Publicação Nº 1660467

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS  
CNPJ: 83.754.044/0001-34  
Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura  
C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC MAIO/2018

Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato 225/2018

Contrato Nº.: 225/2018  
Contratante.: PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS  
Contratada.: ASSOCIAÇÃO DESPORTIVA CURITIBANOS  
Valor ..... : 97.912,00 (noventa e sete mil novecentos e doze reais)  
Vigência ..... : Início: 15/05/2018 Término: 20/12/2018  
Licitação ..... : Outras Modalidades Nº.: 110/2018  
Recursos ..... : Dotação: 2.073.3.3.50.00.00.00.00 (121) Saldo: 100.000,00  
Objeto ..... : executar ações desportivas, visando à participação de atletas e equipes de esporte de formação e de rendimento não profissional, que residam em Curitiba, conforme detalhado no Plano de Trabalho, em conformidade com a Lei 13.019/14.

**RESUMO DOS INSTRUMENTOS DE TERMO CONTRATO 226/2018**

Publicação Nº 1660470

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS

CNPJ: 83.754.044/0001-34  
Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura  
C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC MAIO/2018

Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato 226/2018

Contrato Nº.: 226/2018  
Contratante.: PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS  
Contratada.: TRACTON INDÚSTRIA E COMÉRCIO LTDA - EPP  
Valor ..... : 51.929,99 (cinquenta e um mil novecentos e vinte e nove reais e noventa e nove centavos)  
Vigência ..... : Início: 15/05/2018 Término: 15/07/2018  
Licitação ..... : PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 90/2018  
Recursos ..... : Dotação: 2.073.3.3.90.00.00.00.00 (122) Saldo: 70.431,60  
Objeto ..... : AQUISIÇÃO DE UNIFORMES E MATERIAIS DE JOGO PARA SEREM UTILIZADOS PELAS EQUIPES QUE REPRESENTAM CURITIBANOS, NAS ESCOLINHAS E TREINAMENTOS DAS CATEGORIAS E MODALIDADES ESPORTIVAS, CONFORME ANEXO I DESTE EDITAL.



**RESUMO DOS INSTRUMENTOS DE TERMO CONTRATO 227/2018**

Publicação Nº 1660472

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOSCNPJ: 83.754.044/0001-34  
Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura  
C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC MAIO/2018

Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato 227/2018

Contrato Nº.: 227/2018  
Contratante.: PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS  
Contratada...: DA CAZ AUTO PECAS LTDA - EPP  
Valor ..... : 5.360,80 (cinco mil trezentos e sessenta reais e oitenta centavos)  
Vigência ..... : Início: 17/05/2018 Término: 17/07/2018  
Licitação ..... : PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 98/2018  
Recursos ..... : Dotação: 2.061.3.3.90.00.00.00.00.00 (88), 2.072.3.3.90.00.00.00.00.00 (130)  
Objeto ..... : AQUISIÇÃO DE PEÇAS PARA MANUTENÇÃO E CONserto DE VEÍCULOS DA SECRETARIA DE OBRAS, CONFORME ANEXO I DESTE EDITAL.

**RESUMO DOS INSTRUMENTOS DE TERMO CONTRATO 229/2018**

Publicação Nº 1660476

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOSCNPJ: 83.754.044/0001-34  
Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura  
C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC MAIO/2018

Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato 229/2018

Contrato Nº.: 229/2018  
Contratante.: PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS  
Contratada...: GUSTAVO MARTINI MAFRA  
Valor ..... : 3.375,00 (três mil trezentos e setenta e cinco reais)  
Vigência ..... : Início: 17/05/2018 Término: 24/01/2019  
Licitação ..... : PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 237/2017  
Recursos ..... : Dotação: 2.006.3.3.90.00.00.00.00.00 (31), 2.010.3.3.90.00.00.00.00.00 (41), 2.062.3.3.90.00.00.00.00.00 (52), 2.064.3.3.90.00.00.00.00.00 (104), 2.065.3.3.90.00.00.00.00.00 (108), 2.075.3.3.90.00.00.00.00.00 (113), 2.073.3.3.90.00.00.00.00.00 (122), 2.075.3.3.90.00.00.00.00.00 (131)  
Objeto ..... : CONTRATAÇÃO FUTURA E EVENTUAL DE SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA ELÉTRICA, HIDRÁULICA, ALVENARIA, MARCENARIA, SERRALHERIA, FUNILARIA JARDINEGEM E LIMPEZA PARA MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, EDUCAÇÃO, ASSISTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO E PREFEITURA COM SUAS RESPECTIVAS SECRETARIAS E DEPARTAMENTOS PELO PERÍODO DE 01 ANO, CONFORME ANEXO I DESTE EDITAL.

**RESUMO DOS INSTRUMENTOS DE TERMO CONTRATO 230/2018**

Publicação Nº 1660477

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOSCNPJ: 83.754.044/0001-34  
Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura  
C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC MAIO/2018

Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato 230/2018

Contrato Nº.: 230/2018  
Contratante.: PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS  
Contratada...: VICENTE DEPARTAMENTOS EIRELI - ME  
Valor ..... : 1.299,00 (um mil duzentos e noventa e nove reais)  
Vigência ..... : Início: 17/05/2018 Término: 30/01/2019  
Licitação ..... : PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 78/2018  
Recursos ..... : Dotação: 1.003.4.4.90.00.00.00.00.00 (20), 2.009.4.4.90.00.00.00.00.00 (38), 1.019.4.4.90.00.00.00.00.00 (81)  
Objeto ..... : O REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE ELETRODOMESTICOS PARA A ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL E SUAS SECRETARIAS. CONFORME ANEXO 1 DESTE EDITAL

**RESUMO DOS INSTRUMENTOS DE TERMO CONTRATO 231/2018**

Publicação Nº 1660479

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOSCNPJ: 83.754.044/0001-34  
Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura  
C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC MAIO/2018

Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato 231/2018

Contrato Nº.: 231/2018  
Contratante.: PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS  
Contratada...: VIVA CONSTRUTORA E INCORPORADORA LTDA  
Valor ..... : 2.146.309,72 (dois milhões cento e quarenta e seis mil trezentos e nove reais e setenta e dois centavos)  
Vigência ..... : Início: 18/05/2018 Término: 18/06/2019  
Licitação ..... : Concorrência p/ Obras e Serv. Engenharia Nº.: 72/2018  
Recursos ..... : Dotação: 1.038.4.4.90.00.00.00.00.00 (135) Saldo: 3.000.000,00  
Objeto ..... : CONSTRUÇÃO DE MERCADO PÚBLICO MUNICIPAL, TIPO CONSTRUÇÃO NOVA, NA RUA CORONEL VIDAL RAMOS, CENTRO, CONFORME DESCRIÇÃO DETALHADA NO MEMORIAL DESCRITIVO E DEMAIS CONDIÇÕES PREVISTAS NESTE EDITAL E EM SEUS ANEXOS.

**RESUMO DOS INSTRUMENTOS DE TERMO CONTRATO 232/2018**

Publicação Nº 1660480

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOSCNPJ: 83.754.044/0001-34  
Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura  
C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC MAIO/2018

Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato 232/2018

Contrato Nº.: 232/2018  
Contratante.: PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS  
Contratada...: FRANCIELI APARECIDA TORIN  
Valor ..... : 266,18 (duzentos e sessenta e seis reais e dezoito centavos)

Vigência ..... : Início: 21/05/2018 Término: 31/01/2019  
 Licitação ..... : PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 220/2017  
 Recursos ..... : Dotação: 2.006.3.3.90.00.00.00.00.00 (31),  
 2.009.3.3.90.00.00.00.00.00 (37), 2.011.3.3.90.00.00.00.00.00 (45),  
 2.073.3.3.90.00.00.00.00.00 (122)  
 Objeto ..... : PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FOTOCÓPIAS E EN-  
 CADERNAÇÃO PARA O FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SO-  
 CIAL, EDUCAÇÃO, SAÚDE E PREFEITURA COM SUAS RESPECTIVAS  
 SECRETARIAS E DEMAIS UNIDADES, PELO PERÍODO DE 1 ANO,  
 CONFORME ANEXO I DESTE EDITAL.

## RESUMO DOS INSTRUMENTOS DE TERMO CONTRATO 233/2018

Publicação Nº 1660484

ESTADO DE SANTA CATARINA  
 PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS

CNPJ: 83.754.044/0001-34  
 Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura  
 C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC MAIO/2018

Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato 233/2018

Contrato Nº.: 233/2018  
 Contratante.: PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS  
 Contratada...: FRANCIELI APARECIDA TORIN  
 Valor ..... : 266,18 (duzentos e sessenta e seis reais e dezoito centavos)  
 Vigência ..... : Início: 21/05/2018 Término: 31/01/2019  
 Licitação ..... : PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 220/2017  
 Recursos ..... : Dotação: 2.006.3.3.90.00.00.00.00.00 (31),  
 2.009.3.3.90.00.00.00.00.00 (37), 2.011.3.3.90.00.00.00.00.00 (45),  
 2.073.3.3.90.00.00.00.00.00 (122)  
 Objeto ..... : PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FOTOCÓPIAS E EN-  
 CADERNAÇÃO PARA O FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SO-  
 CIAL, EDUCAÇÃO, SAÚDE E PREFEITURA COM SUAS RESPECTIVAS  
 SECRETARIAS E DEMAIS UNIDADES, PELO PERÍODO DE 1 ANO,  
 CONFORME ANEXO I DESTE EDITAL.

## RESUMO DOS INSTRUMENTOS DE TERMO CONTRATO 235/2018

Publicação Nº 1660487

ESTADO DE SANTA CATARINA  
 PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS

CNPJ: 83.754.044/0001-34  
 Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura  
 C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC MAIO/2018

Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato 235/2018

Contrato Nº.: 235/2018  
 Contratante.: PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS  
 Contratada...: BATERIAS CHAPECO LTDA  
 Valor ..... : 11.300,00 (onze mil trezentos reais)  
 Vigência ..... : Início: 21/05/2018 Término: 21/07/2018  
 Licitação ..... : PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 99/2018  
 Recursos ..... : Dotação: 1.003.4.4.90.00.00.00.00.00 (20),  
 2.006.3.3.90.00.00.00.00.00 (31)  
 Objeto ..... : AQUISIÇÃO DE BATERIAS ESTACIONÁRIAS INS-  
 TALADAS E AUTOTRANSFORMADORES PARA IMPRESSORAS, CON-  
 FORME ANEXO I DESTE EDITAL.

## RESUMO DOS INSTRUMENTOS DE TERMO CONTRATO 236/2018

Publicação Nº 1660488

ESTADO DE SANTA CATARINA  
 PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS

CNPJ: 83.754.044/0001-34  
 Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura  
 C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC MAIO/2018

Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato 236/2018

Aditivo Nº ..... : 236/2018 - Contrato Nº.: 179/2018  
 Contratante.: PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS  
 Contratada...: CIDIMAR DA ROSA ME  
 Valor ..... : 3.505,46 (três mil quinhentos e cinco reais e qua-  
 renta e seis centavos)  
 Vigência ..... : Início: 21/05/2018 Término: 23/06/2018  
 Licitação ..... : PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 74/2018  
 Recursos ..... : Dotação: 2.006.3.3.90.00.00.00.00.00 (31) Saldo:  
 36.910,77  
 Objeto ..... : CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA INTERVENÇÃO  
 NO LAYOUT DAS SALAS DO BLOCO NOVO DA PREFEITURA MUNI-  
 CIPAL, CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO EM ANEXO.

## RESUMO DOS INSTRUMENTOS DE TERMO CONTRATO 237/2018

Publicação Nº 1660489

ESTADO DE SANTA CATARINA  
 PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS

CNPJ: 83.754.044/0001-34  
 Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura  
 C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC MAIO/2018

Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato 237/2018

Contrato Nº.: 237/2018  
 Contratante.: PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS  
 Contratada...: SOMEVAL SOCIEDADE MERCANTIL DE VEICULOS  
 AUTOMOTORE  
 Valor ..... : 235.000,00 (duzentos e trinta e cinco mil reais)  
 Vigência ..... : Início: 23/05/2018 Término: 23/05/2019  
 Licitação ..... : PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 101/2018  
 Recursos ..... : Dotação: 1.030.4.4.90.00.00.00.00.00 (125),  
 1.030.4.4.90.00.00.00.00.00 (126)  
 Objeto ..... : AQUISIÇÃO DE CAMINHÃO, PARA USO DA SECRE-  
 TARIA DE MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO RURAL, CON-  
 FORME CONTRATO DE REPASSE N. 859706/2017/MAPA/CAIXA E A  
 PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS, COM AS ESPECIFICA-  
 ÇÕES MÍNIMAS CONSTANTES NO ANEXO I DESTE EDITAL.

## RESUMO DOS INSTRUMENTOS DE TERMO CONTRATO 238/2018

Publicação Nº 1660490

ESTADO DE SANTA CATARINA  
 PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS

CNPJ: 83.754.044/0001-34  
 Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura  
 C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC MAIO/2018

Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato 238/2018

Contrato Nº.: 238/2018  
Contratante.: PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS  
Contratada...: LIBREMAC AMBIENTAL IMPLEMENTOS RODOVIA-  
RIOS LTDA.  
Valor ..... : 26.285,00 (vinte e seis mil duzentos e oitenta e  
cinco reais)  
Vigência ..... : Início: 23/05/2018 Término: 23/05/2019  
Licitação ..... : PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 101/2018  
Recursos ..... : Dotação: 1.030.4.4.90.00.00.00.00.00 (125),  
1.030.4.4.90.00.00.00.00.00 (126)  
Objeto ..... : AQUISIÇÃO DE CAÇAMBA BASCULANE, PARA USO  
DA SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO RU-  
RAL, CONFORME CONTRATO DE REPASSE N. 859706/2017/MAPA/  
CAIXA E A PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS, COM AS  
ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS CONSTANTES NO ANEXO I DESTE  
EDITAL.

### RESUMO DOS INSTRUMENTOS DE TERMO CONTRATO 239/2018

Publicação Nº 1660492

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS

CNPJ: 83.754.044/0001-34  
Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura  
C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC MAIO/2018

Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato 239/2018

Aditivo Nº ..... : 239/2018 - Contrato Nº: 234/2016  
Contratante.: PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS  
Contratada...: FOCUS SERVIÇOS EIRELI ME  
Valor ..... : 0,00 (zero)  
Vigência ..... : Início: 24/05/2018 Término: 24/07/2018  
Licitação ..... : Tomada de Preço p/ Obras e Serv. Engenharia Nº.:  
121/2016  
Recursos ..... : Dotação:  
Objeto ..... : ADITIVO DE PRAZO PARA PAVIMENTAÇÃO AS-  
FÁLTICA - CONCRETO BETUMINOSO A QUENTE (CBUQ) DA RUA  
CAPITÃO POTIGUARA, PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA - CONCRETO  
BETUMINOSO A QUENTE (CBUQ) DA RUA POSSIDÔNIO P. DE CA-  
MARGO, CONFORME CONTRATO DE REPASSE Nº 818933/2015 E  
824660/2015, FIRMADO ENTRE O MINISTÉRIO DAS CIDADES/  
CAIXA E A PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS, CONFOR-  
ME DESCRIÇÃO DETALHADA NO MEMORIAL DESCRITIVO EM ANE-  
XO.

### RESUMO DOS INSTRUMENTOS DE TERMO CONTRATO 240/2018

Publicação Nº 1660493

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS

CNPJ: 83.754.044/0001-34  
Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura  
C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC MAIO/2018

Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato 240/2018

Contrato Nº.: 240/2018  
Contratante.: PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS  
Contratada...: SOMA COMERCIO DE IMPORTACAO E EXPORTACAO  
DE MATERIAIS  
Valor ..... : 18.960,00 (dezoito mil novecentos e sessenta

reais)  
Vigência ..... : Início: 24/05/2018 Término: 24/07/2018  
Licitação ..... : PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 102/2018  
Recursos ..... : Dotação: 2.061.3.3.90.00.00.00.00.00 (88) Saldo:  
62.018,56  
Objeto ..... : AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA CONFECÇÃO DE  
GRADES DE BOCA DE LOBO, CONFORME ANEXO I DESTE EDITAL.

### RESUMO DOS INSTRUMENTOS DE TERMO CONTRATO 241/2018

Publicação Nº 1660494

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS

CNPJ: 83.754.044/0001-34  
Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura  
C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC MAIO/2018

Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato 241/2018

Contrato Nº.: 241/2018  
Contratante.: PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS  
Contratada...: CONSBRITA CONSTRUTORA DE OBRAS LTDA - EPP  
Valor ..... : 1.015.391,59 (um milhão quinze mil trezentos e  
noventa e um reais e cinquenta e nove centavos)  
Vigência ..... : Início: 25/05/2018 Término: 25/12/2018  
Licitação ..... : Tomada de Preço p/ Obras e Serv. Engenharia Nº.:  
73/2018  
Recursos ..... : Dotação: 1.016.4.4.90.00.00.00.00.00 (71),  
1.016.4.4.90.00.00.00.00.00 (128)  
Objeto ..... : PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA- CONCRETO BETU-  
MINOSO A QUENTE (CBUQ) NA AVENIDA LUCINDO DOMINGOS  
GAVA - AVENIDA FERNANDO DAMIANI, E AVENIDA LUCINDO DO-  
MINGOS GAVA TRECHO II - RUA AURACÉLIA DE ANDRADE LE-  
MOS, CONFORME CONTRATOS DE REPASSE Nº 862466/2017 E  
856585/2017, FIRMADO ENTRE O MINISTÉRIO DAS CIDADES/  
CAIXA E A PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS, CONFOR-  
ME DESCRIÇÃO DETALHADA NO MEMORIAL DESCRITIVO.

### RESUMO DOS INSTRUMENTOS DE TERMO CONTRATO 242/2018

Publicação Nº 1660495

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS

CNPJ: 83.754.044/0001-34  
Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura  
C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC MAIO/2018

Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato 242/2018

Contrato Nº.: 242/2018  
Contratante.: PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS  
Contratada...: AMVT CONSTRUÇÕES LTDA  
Valor ..... : 192.724,41 (cento e noventa e dois mil setecentos  
e vinte e quatro reais e quarenta e um centavos)  
Vigência ..... : Início: 25/05/2018 Término: 25/12/2018  
Licitação ..... : Concorrência p/ Obras e Serv. Engenharia Nº.:  
91/2018  
Recursos ..... : Dotação: 1.025.4.4.90.00.00.00.00.00 (129) Saldo:  
656.641,12  
Objeto ..... : CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONSTRUÇÃO  
DE GALERIA DE ÁGUAS PLUVIAIS, LOCALIZADA NO BAIRRO NOS-  
SA SENHORA APARECIDA, COM EXTENSÃO DE 324,00 M, CON-  
FORME MEMORIAL DESCRITIVO EM ANEXO.

**RESUMO DOS INSTRUMENTOS DE TERMO CONTRATO 243/2018**

Publicação Nº 1660496

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOSCNPJ: 83.754.044/0001-34  
Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura  
C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC MAIO/2018

Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato 243/2018

Contrato Nº.: 243/2018  
Contratante.: PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS  
Contratada...: JOAO BATISTA DOS SANTOS 59083387968  
Valor ..... : 384,00 (trezentos e oitenta e quatro reais)  
Vigência ..... : Início: 28/05/2018 Término: 24/01/2019  
Licitação ..... : PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 237/2017  
Recursos ..... : Dotação: 2.006.3.3.90.00.00.00.00.00 (31),  
2.010.3.3.90.00.00.00.00.00 (41), 2.062.3.3.90.00.00.00.00.00 (52),  
2.071.3.3.90.00.00.00.00.00 (66),  
2.064.3.3.90.00.00.00.00.00 (104), 2.065.3.3.90.00.00.00.00.00 (108),  
2.075.3.3.90.00.00.00.00.00 (113),  
2.073.3.3.90.00.00.00.00.00 (122), 2.075.3.3.90.00.00.00.00.00 (131)  
Objeto ..... : CONTRATAÇÃO FUTURA E EVENTUAL DE SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA ELÉTRICA, HIDRÁULICA, ALVENARIA, MARCENARIA, SERRALHERIA, FUNILARIA JARDINEGEM E LIMPEZA PARA MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, EDUCAÇÃO, ASSISTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO E PREFEITURA COM SUAS RESPECTIVAS SECRETARIAS E DEPARTAMENTOS PELO PERÍODO DE 01 ANO, CONFORME ANEXO I DESTE EDITAL.

**RESUMO DOS INSTRUMENTOS DE TERMO CONTRATO 244/2018**

Publicação Nº 1660498

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOSCNPJ: 83.754.044/0001-34  
Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura  
C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC MAIO/2018

Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato 244/2018

Contrato Nº.: 244/2018  
Contratante.: PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS  
Contratada...: SOMA COMERCIO DE IMPORTACAO E EXPORTACAO DE MATERIA  
Valor ..... : 3.829,60 (três mil oitocentos e vinte e nove reais e sessenta centavos)  
Vigência ..... : Início: 28/05/2018 Término: 28/08/2018  
Licitação ..... : PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 103/2018  
Recursos ..... : Dotação: 2.009.3.3.90.00.00.00.00.00 (37) Saldo: 146.844,53  
Objeto ..... : AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO PARA USO DAS GUARNIÇÕES DO CORPO DE BOMBEIROS DE CURITIBANOS, CONFORME ANEXO I DESTE EDITAL.

**RESUMO DOS INSTRUMENTOS DE TERMO CONTRATO 245/2018**

Publicação Nº 1660500

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOSCNPJ: 83.754.044/0001-34  
Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura  
C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC MAIO/2018

Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato 245/2018

Contrato Nº.: 245/2018  
Contratante.: PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS  
Contratada...: FREEWIL IMPLEMENTOS RODOVIARIOS LTDA - ME  
Valor ..... : 42.000,00 (quarenta e dois mil reais)  
Vigência ..... : Início: 29/05/2018 Término: 29/07/2018  
Licitação ..... : PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 106/2018  
Recursos ..... : Dotação: 1.018.4.4.90.00.00.00.00.00 (76) Saldo: 152.805,00  
Objeto ..... : AQUISIÇÃO DE CARROCERIA PRANCHA PARA TRANSPORTE DE MÁQUINAS PARA USO NO CAMINHÃO MB 2216, ANO 1986/1987, CONFORME ANEXO I DESTE EDITAL.

**RESUMO DOS INSTRUMENTOS DE TERMO CONTRATO 246/2018**

Publicação Nº 1660504

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOSCNPJ: 83.754.044/0001-34  
Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura  
C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC MAIO/2018

Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato 246/2018

Contrato Nº.: 246/2018  
Contratante.: PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS  
Contratada...: EFETIVA CONSTRUÇÕES EIRELI - ME  
Valor ..... : 165.499,49 (cento e sessenta e cinco mil quatrocentos e noventa e nove reais e quarenta e nove centavos)  
Vigência ..... : Início: 30/05/2018 Término: 31/12/2018  
Licitação ..... : PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 242/2017  
Recursos ..... : Dotação: 2.072.3.3.90.00.00.00.00.00 (130) Saldo: 245.520,57  
Objeto ..... : O REGISTRO DE PREÇO PARA SERVIÇOS DE CONSERVAÇÃO DA MALHA RODOVIARIA MUNICIPAL COM REVESTIMENTO PRIMÁRIO (CASALHO) NA LOCALIDADE DE HORIZO-LÂNDIA, REAS. MADRE PAULINA, FAZENDA DA CADEIA, CTN 620 TRAVESSÃO, CTN 550 GUARDA MOR, CONFORME ANEXO I DESTE EDITAL.

**RESUMO DOS INSTRUMENTOS DE TERMO CONTRATO 247/2018**

Publicação Nº 1660507

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOSCNPJ: 83.754.044/0001-34  
Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura  
C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC MAIO/2018

Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato 247/2018

Contrato Nº.: 247/2018  
Contratante.: PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS  
Contratada...: SANDRA PEREIRA PIRAMIDE - ME  
Valor ..... : 4.490,00 (quatro mil quatrocentos e noventa reais)  
Vigência ..... : Início: 30/05/2018 Término: 30/07/2018  
Licitação ..... : PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 112/2018  
Recursos ..... : Dotação:  
Objeto ..... : CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONFECÇÃO



DE LIXEIRAS PARA INSTALAÇÃO EM DIVERSOS PONTOS DO MUNICÍPIO. CONFORME ANEXO I DESTE EDITAL.

## RESUMO DOS INSTRUMENTOS DE TERMO CONTRATO 248/2018

Publicação Nº 1660508

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS

CNPJ: 83.754.044/0001-34  
Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura  
C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC MAIO/2018

Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato 248/2018

Contrato Nº.: 248/2018  
Contratante.: PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS  
Contratada...: GUSTAVO MARTINI MAFRA  
Valor ..... : 450,00 (quatrocentos e cinquenta reais)  
Vigência ..... : Início: 30/05/2018 Término: 24/01/2019  
Licitação ..... : PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 237/2017  
Recursos ..... : Dotação: 2.006.3.3.90.00.00.00.00.00 (31),  
2.010.3.3.90.00.00.00.00.00 (41), 2.062.3.3.90.00.00.00.00.00  
(52), 2.071.3.3.90.00.00.00.00.00 (66),  
2.064.3.3.90.00.00.00.00.00 (104), 2.065.3.3.90.00.00.00.00.00  
(108), 2.075.3.3.90.00.00.00.00.00 (113),  
2.073.3.3.90.00.00.00.00.00 (122), 2.075.3.3.90.00.00.00.00.00  
(131)  
Objeto ..... : CONTRATAÇÃO FUTURA E EVENTUAL DE SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA ELÉTRICA, HIDRÁULICA, ALVENARIA, MARCENARIA, SERRALHERIA, FUNILARIA JARDINEGEM E LIMPEZA PARA MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, EDUCAÇÃO, ASSISTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO E PREFEITURA COM SUAS RESPECTIVAS SECRETARIAS E DEPARTAMENTOS PELO PERÍODO DE 01 ANO, CONFORME ANEXO I DESTE EDITAL.

## RESUMO DOS INSTRUMENTOS DE TERMO CONTRATO 71/2018

Publicação Nº 1660381

ESTADO DE SANTA CATARINA  
FUNDO DE SAÚDE DE CURITIBANOS  
CNPJ: 83.754.044/0001-34  
Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura  
C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC MAIO/2018

Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato 71/2018

Contrato Nº.: 71/2018  
Contratante.: FUNDO DE SAÚDE DE CURITIBANOS  
Contratada...: LARA SERVICO DENTARIO EIRELI - ME  
Valor ..... : 100.000,00 (cem mil reais)  
Vigência ..... : Início: 04/05/2018 Término: 11/01/2019  
Licitação ..... : PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 90/2017  
Recursos ..... : Dotação: 2.027.3.3.90.00.00.00.00.00 (21)  
Objeto ..... : Contratação de empresa especializada para futura e eventual confecção de próteses dentárias totais para fornecimento a pacientes atendidos pelo Centro de Especialidades Odontológicas do Município, para o ano de 2018.

## RESUMO DOS INSTRUMENTOS DE TERMO CONTRATO 83/2018

Publicação Nº 1660384

ESTADO DE SANTA CATARINA  
FUNDO DE SAÚDE DE CURITIBANOS

CNPJ: 83.754.044/0001-34  
Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura  
C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC MAIO/2018

Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato 83/2018

Contrato Nº.: 83/2018  
Contratante.: FUNDO DE SAÚDE DE CURITIBANOS  
Contratada...: MARTARELLO & CIA LTDA - ME  
Valor ..... : 1.375,00 (um mil trezentos e setenta e cinco reais)  
Vigência ..... : Início: 02/05/2018 Término: 20/12/2018  
Licitação ..... : PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 243/2017  
Entid.Gestora: PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS  
Recursos ..... : Dotação: 2.026.3.3.90.00.00.00.00.00 (19)  
Objeto ..... : PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA CONFEÇÃO DE BUFFET LIVRE PARA ALIMENTAÇÃO DE SERVIDORES PÚBLICOS DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E PREFEITURA COM SUAS RESPECTIVAS SECRETARIAS E DEMAIS UNIDADES, PELO PERÍODO DE 1 ANO, CONFORME ANEXO I DESTE EDITAL.

## RESUMO DOS INSTRUMENTOS DE TERMO CONTRATO 84/2018

Publicação Nº 1660388

ESTADO DE SANTA CATARINA  
FUNDO DE SAÚDE DE CURITIBANOS  
CNPJ: 83.754.044/0001-34  
Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura  
C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC MAIO/2018

Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato 84/2018

Contrato Nº.: 84/2018  
Contratante.: FUNDO DE SAÚDE DE CURITIBANOS  
Contratada...: VICENTE DEPARTAMENTOS EIRELI - ME  
Valor ..... : 583,00 (quinhentos e oitenta e três reais)  
Vigência ..... : Início: 04/05/2018 Término: 04/05/2019  
Licitação ..... : PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 78/2018  
Entid.Gestora: PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS  
Recursos ..... : Dotação: 1.040.4.4.90.00.00.00.00.00 (33)  
Objeto ..... : O REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE ELETRODOMESTICOS PARA A ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL E SUAS SECRETARIAS. CONFORME ANEXO 1 DESTE EDITAL.

## RESUMO DOS INSTRUMENTOS DE TERMO CONTRATO 85/2018

Publicação Nº 1660389

ESTADO DE SANTA CATARINA  
FUNDO DE SAÚDE DE CURITIBANOS  
CNPJ: 83.754.044/0001-34  
Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura  
C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC MAIO/2018

Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato 85/2018

Contrato Nº.: 85/2018  
Contratante.: FUNDO DE SAÚDE DE CURITIBANOS  
Contratada...: MAJ LAB - COMERCIO E MANUTENCAO DE EQUIPAMENTOS PA  
Valor ..... : 1.140,00 (um mil cento e quarenta reais)  
Vigência ..... : Início: 04/05/2018 Término: 05/07/2018  
Licitação ..... : Inexigibilidade de Licitação Nº.: 29/2018  
Recursos ..... : Dotação: 2.027.3.3.90.00.00.00.00.00 (21)  
Objeto ..... : INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DO ANALISADOR DE



BIOQUÍMICA MINDRAY BS200E, NA FORMA DO ARTIGO 25, INCISO I DA LEI 8.666/93.

## **RESUMO DOS INSTRUMENTOS DE TERMO CONTRATO 86/2018**

Publicação Nº 1660390

ESTADO DE SANTA CATARINA  
FUNDO DE SAÚDE DE CURITIBANOS  
CNPJ: 83.754.044/0001-34  
Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura  
C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC MAIO/2018

Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato 86/2018

Contrato Nº.: 86/2018  
Contratante.: FUNDO DE SAÚDE DE CURITIBANOS  
Contratada.: SILMES COMERCIO DE PRODUTOS ODONTOLÓGICOS LTDA - E  
Valor ..... : 1.571,10 (um mil quinhentos e setenta e um reais e dez centavos)  
Vigência ..... : Início: 04/05/2018 Término: 05/07/2018  
Licitação ..... : PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 46/2017  
Recursos ..... : Dotação: 2.028.3.3.90.00.00.00.00.00 (32)  
Objeto ..... : A presente licitação tem por objeto o Registro de Preços para a futura e eventual aquisição de materiais de odontologia para manutenção dos atendimentos em Unidades de Saúde do município.

## **RESUMO DOS INSTRUMENTOS DE TERMO CONTRATO 88/2018**

Publicação Nº 1660393

ESTADO DE SANTA CATARINA  
FUNDO DE SAÚDE DE CURITIBANOS  
CNPJ: 83.754.044/0001-34  
Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura  
C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC MAIO/2018

Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato 88/2018

Contrato Nº.: 88/2018  
Contratante.: FUNDO DE SAÚDE DE CURITIBANOS  
Contratada.: SOUZA SELL COMÉRCIO DE AUTO PEÇAS LTDA - EPP  
Valor ..... : 1.329,57 (um mil trezentos e vinte e nove reais e cinquenta e sete centavos)  
Vigência ..... : Início: 07/05/2018 Término: 07/07/2018  
Licitação ..... : PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 88/2018  
Entid.Gestora: PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS  
Recursos ..... : Dotação: 2.028.3.3.90.00.00.00.00.00 (24)  
Objeto ..... : AQUISIÇÃO DE PEÇAS PARA CONserto e MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS DA FROTA DA SECRETARIA DA SAÚDE E SECRETARIA DE EDUCAÇÃO. CONFORME ANEXO I DESTE EDITAL.

## **RESUMO DOS INSTRUMENTOS DE TERMO CONTRATO 89/2018**

Publicação Nº 1660395

ESTADO DE SANTA CATARINA  
FUNDO DE SAÚDE DE CURITIBANOS  
CNPJ: 83.754.044/0001-34  
Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura  
C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC MAIO/2018

Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato 89/2018

Contrato Nº.: 89/2018  
Contratante.: FUNDO DE SAÚDE DE CURITIBANOS  
Contratada.: NETDONIL INFORMATICA E MATERIAIS ELETRICOS LTDA -  
Valor ..... : 5.521,45 (cinco mil quinhentos e vinte e um reais e quarenta e cinco centavos)  
Vigência ..... : Início: 08/05/2018 Término: 04/05/2019  
Licitação ..... : PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 82/2018  
Entid.Gestora: PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS  
Recursos ..... : Dotação: 2.028.3.3.90.00.00.00.00.00 (32)  
Objeto ..... : AQUISIÇÃO DE PEÇAS E SERVIÇOS DE INFORMÁTICA PARA MANUTENÇÃO DOS FUNDOS E SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE CURITIBANOS, POLÍCIA MILITAR, AMBIENTAL, CIVIL E CORPO DE BOMBEIROS, CONFORME ANEXO I DESTE EDITAL.

## **RESUMO DOS INSTRUMENTOS DE TERMO CONTRATO 90/2018**

Publicação Nº 1660396

ESTADO DE SANTA CATARINA  
FUNDO DE SAÚDE DE CURITIBANOS  
CNPJ: 83.754.044/0001-34  
Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura  
C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC MAIO/2018

Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato 90/2018

Contrato Nº.: 90/2018  
Contratante.: FUNDO DE SAÚDE DE CURITIBANOS  
Contratada.: KLEBER MACHADO & CIA LTDA  
Valor ..... : 319,00 (trezentos e dezenove reais)  
Vigência ..... : Início: 08/05/2018 Término: 04/05/2019  
Licitação ..... : PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 82/2018  
Entid.Gestora: PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS  
Recursos ..... : Dotação: 2.028.3.3.90.00.00.00.00.00 (32)  
Objeto ..... : AQUISIÇÃO DE PEÇAS E SERVIÇOS DE INFORMÁTICA PARA MANUTENÇÃO DOS FUNDOS E SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE CURITIBANOS, POLÍCIA MILITAR, AMBIENTAL, CIVIL E CORPO DE BOMBEIROS, CONFORME ANEXO I DESTE EDITAL.

## **RESUMO DOS INSTRUMENTOS DE TERMO CONTRATO 91/2018**

Publicação Nº 1660404

ESTADO DE SANTA CATARINA  
FUNDO DE SAÚDE DE CURITIBANOS  
CNPJ: 83.754.044/0001-34  
Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura  
C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC MAIO/2018

Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato 91/2018

Contrato Nº.: 91/2018  
Contratante.: FUNDO DE SAÚDE DE CURITIBANOS  
Contratada.: FRANCIELI APARECIDA TORIN  
Valor ..... : 2.849,52 (dois mil oitocentos e quarenta e nove reais e cinquenta e dois centavos)  
Vigência ..... : Início: 08/05/2018 Término: 04/05/2019  
Licitação ..... : PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 82/2018  
Entid.Gestora: PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS  
Recursos ..... : Dotação: 2.028.3.3.90.00.00.00.00.00 (32)  
Objeto ..... : AQUISIÇÃO DE PEÇAS E SERVIÇOS DE INFORMÁTICA PARA MANUTENÇÃO DOS FUNDOS E SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE CURITIBANOS, POLÍCIA MILITAR, AMBIENTAL, CIVIL E CORPO DE BOMBEIROS, CONFORME ANEXO I DESTE EDITAL.

**RESUMO DOS INSTRUMENTOS DE TERMO CONTRATO 92/2018**

Publicação Nº 1660408

ESTADO DE SANTA CATARINA  
FUNDO DE SAÚDE DE CURITIBANOS  
CNPJ: 83.754.044/0001-34  
Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura  
C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC MAIO/2018

**Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato 92/2018**

Contrato Nº.: 92/2018  
Contratante.: FUNDO DE SAUDE DE CURITIBANOS  
Contratada.: J.S. INFORMATICA EIRELI  
Valor ..... : 2.184,10 (dois mil cento e oitenta e quatro reais e dez centavos)  
Vigência ..... : Início: 08/05/2018 Término: 04/05/2019  
Licitação ..... : PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 82/2018  
Entid.Gestora: PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS  
Recursos ..... : Dotação: 2.028.3.3.90.00.00.00.00.00 (32)  
Objeto ..... : AQUISIÇÃO DE PEÇAS E SERVIÇOS DE INFORMÁTICA PARA MANUTENÇÃO DOS FUNDOS E SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE CURITIBANOS, POLICIA MILITAR, AMBIENTAL, CIVIL E CORPO DE BOMBEIROS, CONFORME ANEXO I DESTE EDITAL.

**RESUMO DOS INSTRUMENTOS DE TERMO CONTRATO 93/2018**

Publicação Nº 1660410

ESTADO DE SANTA CATARINA  
FUNDO DE SAÚDE DE CURITIBANOS  
CNPJ: 83.754.044/0001-34  
Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura  
C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC MAIO/2018

**Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato 93/2018**

Contrato Nº.: 93/2018  
Contratante.: FUNDO DE SAUDE DE CURITIBANOS  
Contratada.: ASSOCIACAO FRAIBURGUENSE DE SAUDE COLETIVA - AFSC  
Valor ..... : 27.000,00 (vinte e sete mil reais)  
Vigência ..... : Início: 08/05/2018 Término: 31/12/2018  
Licitação ..... : Inexigibilidade de Licitação Nº.: 84/2017  
Recursos ..... : Dotação: 2.021.3.3.90.00.00.00.00.00 (13)  
Objeto ..... : Edital de Chamada Pública para a possível contratação de entidades Privadas, Filantrópicas com ou sem Fins Lucrativos, prestadoras de serviços de assistência à saúde, sediadas no município de Fraiburgo, interessadas em participar, de forma complementar, do Sistema Único de Saúde no município

**RESUMO DOS INSTRUMENTOS DE TERMO CONTRATO 94/2018**

Publicação Nº 1660413

ESTADO DE SANTA CATARINA  
FUNDO DE SAÚDE DE CURITIBANOS  
CNPJ: 83.754.044/0001-34  
Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura  
C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC MAIO/2018

**Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato 94/2018**

Contrato Nº.: 94/2018  
Contratante.: FUNDO DE SAUDE DE CURITIBANOS  
Contratada.: LABORATÓRIO DE ANÁLISES CLÍNICAS CONCEITO

SC LTDA

Valor ..... : 8.000,00 (oito mil reais)  
Vigência ..... : Início: 09/05/2018 Término: 31/12/2018  
Licitação ..... : Inexigibilidade de Licitação Nº.: 24/2018  
Recursos ..... : Dotação: 2.027.3.3.90.00.00.00.00.00 (21)  
Objeto ..... : Edital de Chamada Pública para a possível contratação de entidades Privadas, Filantrópicas com ou sem Fins Lucrativos, prestadoras de serviços de assistência à saúde, sediadas no município de Curitiba, interessadas em participar, de forma complementar, do Sistema Único de Saúde no município

**RESUMO DOS INSTRUMENTOS DE TERMO CONTRATO 95/2018**

Publicação Nº 1660415

ESTADO DE SANTA CATARINA  
FUNDO DE SAÚDE DE CURITIBANOS  
CNPJ: 83.754.044/0001-34  
Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura  
C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC MAIO/2018

**Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato 95/2018**

Contrato Nº.: 95/2018  
Contratante.: FUNDO DE SAUDE DE CURITIBANOS  
Contratada.: NICOSARINI LABORATORIOS S/S LTDA - EPP  
Valor ..... : 8.000,00 (oito mil reais)  
Vigência ..... : Início: 09/05/2018 Término: 31/12/2018  
Licitação ..... : Inexigibilidade de Licitação Nº.: 24/2018  
Recursos ..... : Dotação: 2.027.3.3.90.00.00.00.00.00 (21)  
Objeto ..... : Edital de Chamada Pública para a possível contratação de entidades Privadas, Filantrópicas com ou sem Fins Lucrativos, prestadoras de serviços de assistência à saúde, sediadas no município de Curitiba, interessadas em participar, de forma complementar, do Sistema Único de Saúde no município

**RESUMO DOS INSTRUMENTOS DE TERMO CONTRATO 96/2018**

Publicação Nº 1660416

ESTADO DE SANTA CATARINA  
FUNDO DE SAÚDE DE CURITIBANOS  
CNPJ: 83.754.044/0001-34  
Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura  
C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC MAIO/2018

**Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato 96/2018**

Contrato Nº.: 96/2018  
Contratante.: FUNDO DE SAUDE DE CURITIBANOS  
Contratada.: MARTARELLO & CIA LTDA - ME  
Valor ..... : 200,00 (duzentos reais)  
Vigência ..... : Início: 10/05/2018 Término: 20/12/2018  
Licitação ..... : PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 243/2017  
Entid.Gestora: PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS  
Recursos ..... : Dotação: 2.026.3.3.90.00.00.00.00.00 (19)  
Objeto ..... : PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA CONFEÇÃO DE BUFFET LIVRE PARA ALIMENTAÇÃO DE SERVIDORES PÚBLICOS DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E PREFEITURA COM SUAS RESPECTIVAS SECRETARIAS E DEMAIS UNIDADES, PELO PERÍODO DE 1 ANO, CONFORME ANEXO I DESTE EDITAL.

**RESUMO DOS INSTRUMENTOS DE TERMO CONTRATO 97/2018**

Publicação Nº 1660418

ESTADO DE SANTA CATARINA  
FUNDO DE SAÚDE DE CURITIBANOS  
CNPJ: 83.754.044/0001-34  
Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura  
C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC MAIO/2018

**Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato 97/2018**

Contrato Nº.: 97/2018  
Contratante.: FUNDO DE SAUDE DE CURITIBANOS  
Contratada...: VIOLATUR TRANSPORTE ESCOLAR LTDA  
Valor ..... : 16.000,00 (dezesesseis mil reais)  
Vigência ..... : Início: 15/05/2018 Término: 02/01/2019  
Licitação ..... : PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 83/2017  
Recursos ..... : Dotação: 2.027.3.3.90.00.00.00.00 (21)  
Objeto ..... : CONTRATAÇÃO EVENTUAL DE SERVIÇO DE TRANSPORTE PARA USO DO TFD DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, PELO PERÍODO DE 1 ANO, CONFORME ANEXO I DESTE EDITAL.

**RESUMO DOS INSTRUMENTOS DE TERMO CONTRATO 98/2018**

Publicação Nº 1660419

ESTADO DE SANTA CATARINA  
FUNDO DE SAÚDE DE CURITIBANOS  
CNPJ: 83.754.044/0001-34  
Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura  
C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC MAIO/2018

**Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato 98/2018**

Aditivo Nº ..... : 98/2018 - Contrato Nº: 7/2018  
Contratante.: FUNDO DE SAUDE DE CURITIBANOS  
Contratada...: DA CAPITAL TOUR LOCAÇÃO LTDA - ME  
Valor ..... : 53.200,00 (cinquenta e três mil e duzentos reais)  
Vigência ..... : Início: 16/05/2018 Término: 02/01/2019  
Licitação ..... : PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 83/2017  
Recursos ..... : Dotação:  
Objeto ..... : CONTRATAÇÃO EVENTUAL DE SERVIÇO DE TRANSPORTE PARA USO DO TFD DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, PELO PERÍODO DE 1 ANO, CONFORME ANEXO I DESTE EDITAL.

**RESUMO DOS INSTRUMENTOS DE TERMO CONTRATO 99/2018**

Publicação Nº 1660421

ESTADO DE SANTA CATARINA  
FUNDO DE SAÚDE DE CURITIBANOS  
CNPJ: 83.754.044/0001-34  
Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura  
C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC MAIO/2018

**Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato 99/2018**

Aditivo Nº ..... : 99/2018 - Contrato Nº: 7/2018  
Contratante.: FUNDO DE SAUDE DE CURITIBANOS  
Contratada...: DA CAPITAL TOUR LOCAÇÃO LTDA - ME  
Valor ..... : 52.000,00 (cinquenta e dois mil reais)  
Vigência ..... : Início: 16/05/2018 Término: 02/01/2019  
Licitação ..... : PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 83/2017  
Recursos ..... : Dotação: 2.027.3.3.90.00.00.00.00 (21)  
Objeto ..... : CONTRATAÇÃO EVENTUAL DE SERVIÇO DE TRANSPORTE PARA USO DO TFD DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, PELO PERÍODO DE 1 ANO, CONFORME ANEXO I DESTE EDITAL.

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 97/2018**

Publicação Nº 1660229

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS**

Página: 1/7  
 Processo Nº.: 97/2018  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 97/2018**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 97/2018**

No dia 20 do mês de Junho do ano de 2018, compareceram, de um lado a(o) PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS, Estado de SANTA CATARINA, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº. 83.754.044/0001-34, com sede administrativa localizada na Rua Coronel Vidal Ramos, 860, bairro Centro, CEP nº. 89520-000, nesta cidade de Curitiba/SC, representado pelo(a) PREFEITO MUNICIPAL E/E, o Sr(a). ROQUE STANGUERLIN, inscrito no CPF sob o nº. . . . ., doravante denominada ADMINISTRAÇÃO, e as empresas abaixo qualificadas, doravante denominadas DETENTORAS DA ATA, que firmam a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado do julgamento da licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL nº. 97/2018, Processo Licitatório nº. 97/2018, que selecionou a proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando o(a) CONTRATAÇÃO FUTURA E EVENTUAL DE SERVIÇOS DE LUBRIFICAR E ENGRAXAR VEÍCULOS EM USO NAS SECRETARIAS E ENTIDADES DO MUNICÍPIO DE CURITIBANOS, CONFORME ANEXO I DESTE EDITAL. Em conformidade com as especificações constantes no Edital.

Abaixo segue os licitantes que participaram da licitação e que tiveram itens vencedores:

| Código | Nome da Empresa          | Itens      |
|--------|--------------------------|------------|
| 310    | AUTO MECANICA LTDA - EPP | 1, 2, 3, 4 |

As empresas DETENTORAS DA ATA dos itens, resolvem firmar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado da licitação decorrente do processo e licitação acima especificados, regido pela Lei Federal nº. 10.520/02, subsidiariamente pela Lei de Licitações nº. 8.666/93, bem como pelo Decreto Municipal nº: ..... (Registro de Preços) e, pelas condições do edital, termos da proposta, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

| Empresas                 | CNPJ / CPF         | Nome do Representante | CPF            |
|--------------------------|--------------------|-----------------------|----------------|
| AUTO MECANICA LTDA - EPP | 83.750.703/0001-64 | AGNALDO MORAES COELHO | 550.489.519-72 |

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1. O presente termo tem por objetivo e finalidade de constituir o sistema Registro de Preços para seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando:

CONTRATAÇÃO FUTURA E EVENTUAL DE SERVIÇOS DE LUBRIFICAR E ENGRAXAR VEÍCULOS EM USO NAS SECRETARIAS E ENTIDADES DO MUNICÍPIO DE CURITIBANOS, CONFORME ANEXO I DESTE EDITAL.

Tudo em conformidade com as especificações constantes no Edital, nas condições definidas na ato convocatório, seus anexos, propostas de preços e demais documentos e Atas do Processo e Licitação acima descritos, os quais integram este instrumento independente de transcrição, pelo prazo de validade do presente Registro de Preços.

1.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar contratações com os respectivos fornecedores ou a contratar a totalidade dos bens registrados, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios permitidos pela legislação relativa às licitações, sem cabimento de recurso, sendo assegurado ao beneficiário do registro de preços preferência em igualdade de condições.

1.3. Em caso de Processo que não há prestação de serviço, fica facultado ao município a formalização de contrato Tendo em vista que os materiais/equipamentos serão entregues de forma imediata, após encaminhamento da Autorização de Fornecimento por parte do Município.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO**

2.1. O preço unitário para fornecimento do objeto de registro será o de MENOR PREÇO GLOBAL, inscrito na Ata do Processo e Licitação descritos acima e de acordo com a ordem de classificação das respectivas propostas que integram este instrumento, independente de transcrição, pelo prazo de validade do registro, conforme segue:

| Fornecedor: 310 - AUTO MECANICA LTDA - EPP |   |      |            |            |                |             |
|--|---|------|------------|------------|----------------|-------------|
| Item                                       | Especificação   | Unid | Marca      | Quantidade | Preço Unitário | Preço Total |
| 1  | SERVIÇO DE LUBRIFICAR E ENGRAXAR VEÍCULOS LEVES, MATERIAL INCLUSO   | SERV | MAO DE OBR | 20,000     | 15,0000        | 300,00      |
| 2  | SERVIÇO DE LUBRIFICAR E ENGRAXAR VEÍCULOS MÉDIOS, MATERIAL INCLUSO  | SERV | MAO DE OBR | 25,000     | 45,0000        | 1.125,00    |
| 3  | SERVIÇO DE LUBRIFICAR E ENGRAXAR VEÍCULOS PESADOS, MATERIAL INCLUSO | SERV | MAO DE OBR | 321,000    | 50,0000        | 16.050,00   |
| 4  | SERVIÇO DE LUBRIFICAR E ENGRAXAR MÁQUINAS PESADAS, MATERIAL INCLUSO | SERV | MAO DE OBR | 218,000    | 70,0000        | 15.260,00   |

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS**

Página: 2/7  
Processo Nº.: 97/2018  
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 97/2018

2.2. Os preços registrados serão fixos e irreajustáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preço.

2.2.1. Na hipótese de alteração de preços de mercado, para mais ou para menos devidamente comprovadas, estes poderão ser revistos, visando ao restabelecimento da relação inicialmente pactuada, em decorrência de situações previstas na alínea "d" do inciso II do caput e do §5º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

2.2.2. Para efeitos de revisão de preços ou do pedido de cancelamento do registro de que trata a cláusula sexta, a comprovação deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante juntada da planilha de custos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição, de transporte, encargos e outros, alusivos à data da apresentação da proposta e do momento do pleito, sob pena de indeferimento do pedido.

2.2.3. A revisão será precedida de pesquisa prévia no mercado, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos materiais para fins de fixação de preço máximo a ser pago pela administração.

2.2.4. O órgão gerenciador deverá decidir sobre a revisão dos preços no prazo máximo de 07 (sete) dias úteis, salvo por motivo de força maior, devidamente justificado no processo.

2.2.5. No reconhecimento do desequilíbrio econômico financeiro do preço inicialmente estabelecido, o órgão gerenciador, se julgar conveniente, poderá optar pelo cancelamento do preço, liberando os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades ou determinar a negociação.

2.2.6. No ato da negociação de preservação do equilíbrio econômico financeiro do contrato será dada preferência ao fornecedor de primeiro menor preço e, sucessivamente, aos demais classificados, respeitada a ordem de classificação.

2.3. Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, caberá ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores, mediante as providências seguintes:

a) convocar o fornecedor primeiro classificado, visando estabelecer a negociação para redução de preços originalmente registrados e sua adequação ao praticado no mercado;

b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e

c) convocar os demais fornecedores registrados, na ordem de classificação, visando igual oportunidade de negociação.

2.4. Quando o preço registrado torna-se inferior aos preços praticados no mercado e o fornecedor não puder cumprir o compromisso inicialmente assumido poderá mediante requerimento devidamente instruído, pedir revisão dos preços ou o cancelamento do preço registrado, comprovadas as situações elencadas na alínea "d" do inciso II do caput ou do §5º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993, caso em que o órgão gerenciador poderá:

a) estabelecer negociação com os classificados visando à manutenção dos preços inicialmente registrados:

b) permitir a apresentação de novos preços, observado o limite máximo estabelecido pela administração, quando da impossibilidade de manutenção do preço na forma referida na alínea anterior, observada as seguintes condições:

b1) as propostas com os novos valores deverão constar de envelope lacrado, a ser entregue em data, local e horário, previamente, designados pelo órgão gerenciador;

b2) o novo preço ofertado deverá manter equivalência entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época da licitação, sendo registrado o de menor valor.

2.4.1. A fixação do novo preço pactuado deverá ser consignada em apostila à Ata de Registro de Preços, com as justificativas cabíveis, observada a anuência das partes.

2.4.2. Não havendo êxito nas negociações, de que trata este subitem e o anterior estes serão formalmente desonerados do compromisso de fornecimento em relação ao item ou lote pelo órgão gerenciador, com consequente cancelamento dos seus preços registrados, sem aplicação das penalidades.

### **CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

3.1. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será conforme previsto em Edital, computadas neste prazo, as eventuais prorrogações.

3.2. Os preços decorrentes do Sistema de Registro de Preços terão sua vigência conforme as disposições contidas nos instrumentos convocatórios e respectivos contratos, obedecida o disposto no art. 57 da Lei nº 8.666/1993.

3.3. É admitida a prorrogação da vigência da Ata, nos termos do art. 57, §4º, da Lei nº 8.666/1993, quando a proposta continuar se mostrando mais vantajosa, satisfeitos os demais requisitos deste Decreto.



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS**

Página: 3/7  
Processo Nº.: 97/2018  
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 97/2018

**CLÁUSULA QUARTA - DOS USUÁRIOS DO REGISTRO DE PREÇOS**

- 4.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada pelos órgãos ou entidades da Administração Municipal relacionadas no objeto deste Edital;
- 4.2. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços deverão apresentar suas solicitações de aquisição ou contratação ao órgão gerenciador, que formalizará por intermédio de instrumental contratual ou emissão de nota de empenho de despesa ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4º do art. 62 da Lei nº 8.666/1993, e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.
- 4.3. Os quantitativos dos contratos de fornecimento serão sempre fixos e os preços a serem pagos serão aqueles registrados em ata.
- 4.4. Aplicam-se aos contratos de fornecimento as disposições pertinentes da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, suas alterações posteriores e demais normas cabíveis.
- 4.5. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços manterão o órgão gerenciador informado a respeito dos processos de aquisições por meio de registro de preços, devendo encaminhar cópia dos comprovantes das aquisições, para a anexação ao respectivo processo de registro.
- 4.6. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, sendo que serão denominadas "Órgão não-participante ou carona".

**CLÁUSULA QUINTA - DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

**5.1. Compete ao Órgão Gestor:**

5.1.1. A Administração e os atos de controle da Ata de Registro de Preços decorrente da presente licitação será do Núcleo de Compras e Licitação, denominado como órgão gerenciador do Sistema de Registro de Preços, nos termos do inciso III do art. 3º do Decreto Municipal nº 095/2009;

5.1.2. O órgão gerenciador acompanhará, periodicamente, os preços praticados no mercado para os materiais registrados, para fins de controle e fixado do valor máximo a ser pago pela Administração.

5.1.2.1. O órgão gerenciador sempre que os órgãos e entidades usuários da ata de registro de preços necessitarem da entrega dos materiais, indicará os fornecedores e seus respectivos saldos, visando subsidiar os pedidos de materiais, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem fornecidos.

5.1.3.. Optar pela contratação ou não dos bens ou serviços decorrentes do Sistema Registro de Preços ou das quantidades estimadas, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios para aquisição de item, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do Registro de Preços preferência em igualdade de condições, sem que caiba recurso ou indenização;

5.1.4. Dilatar o prazo de vigência do registro de preços "de ofício" através de apostilamento, com a publicação na imprensa oficial do município, observado o prazo legalmente permitido, quando os preços apresentarem mais vantajosos para a Administração e/ou existirem demandas para atendimento dos órgãos usuários.

5.1.5. Decidir sobre a revisão ou cancelamento dos preços registrados no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo;

5.1.6. Emitir a autorização de compra;

5.1.7. Dar preferência de contratação com o detentor do registro de preços ou conceder igualdade de condições, no caso de contratações por outros meios permitidos pela legislação;

**5.2. Compete aos órgãos ou entidades usuárias:**

5.2.1. Proporcionar ao detentor da ata todas as condições para o cumprimento de suas obrigações e entrega dos materiais dentro das normas estabelecidas no edital;

5.2.2. Proceder à fiscalização da contratação, mediante controle do cumprimento de todas as obrigações relativas ao fornecimento, inclusive encaminhando ao órgão gerenciador qualquer irregularidade verificada;

5.2.3. Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos entregues em desacordo com as obrigações assumidas pelo detentor da ata.

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS**

Página: 4/7  
Processo Nº.: 97/2018  
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 97/2018

**5.3. Compete ao Compromitente Detentor da Ata:**

5.3.1. Entregar os produtos nas condições estabelecidas no edital e seus anexos e atender todos os pedidos de contratação durante o período de duração do registro de Preços, independente da quantidade do pedido ou de valor mínimo, de acordo com a sua capacidade de fornecimento fixada na proposta de preço de sua titularidade, observando as quantidades, prazos e locais estabelecidos pelo Órgão Usuário da Ata de Registro de Preços;

5.3.2. Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários até 25% (vinte e cinco por cento), em função do direito de acréscimo tratado no § 1º do art. 65, da Lei n. 8.666/93 e alterações, sob pena das sanções cabíveis e facultativas nas demais situações;

5.3.3. Manter, durante a vigência do registro de preços, a compatibilidade de todas as obrigações assumidas e as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

5.3.4. Substituir os produtos recusados pelo órgão ou entidade usuária, sem qualquer ônus para a Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis;

5.3.5. Ter revisado ou cancelado o registro de seus preços, quando presentes os pressupostos previstos na cláusula segunda desta Ata;

5.3.6. Atender a demanda dos órgãos ou entidade usuários, durante a fase da negociação de revisão de preços de que trata a cláusula segunda desta Ata, com os preços inicialmente registrados, garantida a compensação dos valores dos produtos já entregues, caso do reconhecimento pela Administração do rompimento do equilíbrio originalmente estipulado;

5.3.7. Vincular-se ao preço máximo (novo preço) definido pela Administração, resultante do ato de revisão;

5.3.8. Ter direito de preferência ou, igualdade de condições caso a Administração optar pela contratação dos bens ou serviços objeto de registro por outros meios facultados na legislação relativa às licitações.

5.3.9. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo até a entrega do objeto de registro de preços.

5.3.10. Receber os pagamentos respectivos nas condições pactuadas no edital e na cláusula oitava desta Ata de Registro de Preços.

**CLÁUSULA SEXTA - DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

6.1. A Ata de Registro de Preços será cancelada, automaticamente, por decurso de prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e, por iniciativa do órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços quando:

6.1.1. Pela ADMINISTRAÇÃO, quando:

- a) o detentor da ata descumprir as condições da Ata de Registro de Preços a que estiver vinculado;
- b) o detentor não retirar nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;
- c) em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial do contrato de fornecimento;
- d) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese desta apresentar superior ao praticado no mercado;
- e) estiver impedido para licitar ou contratar temporariamente com a administração ou for declarado inidôneo para licitar ou contratar com a administração pública, no termos da Lei Federal nº 10.520, de 17 de fevereiro de 2002;
- f) por razões de interesse público devidamente fundamentadas.

6.1.2. Pela DETENTORA da ata quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de executar o contrato de acordo com a ata de registro de preços, decorrente de caso fortuito ou de força maior.

6.2. Nas hipóteses previstas no subitem 6.1., a comunicação do cancelamento de preço registrado será publicada na imprensa oficial juntando-se o comprovante ao expediente que deu origem ao registro.

6.3. O cancelamento do registro, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente.

6.4. A solicitação da detentora da ata para cancelamento do registro do preço deverá ser protocolada no protocolo geral da ADMINISTRAÇÃO, facultada a esta a aplicação das sanções administrativas previstas no edital, se não aceitar as razões do pedido, sendo assegurado ao fornecedor o contraditório e a ampla defesa.

6.5. Cancelada a ata em relação a uma detentora, o Órgão Gerenciador poderá emitir ordem de fornecimento àquela com classificação imediatamente subsequente.

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS**

Página: 5/7  
Processo Nº.: 97/2018  
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 97/2018

**CLÁUSULA SETIMA - DO FORNECIMENTO, LOCAL E PRAZO DE ENTREGA**

7.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada para aquisição do respectivo objeto, pelos órgãos e entidades da Administração Municipal.

7.2. Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante solicitação por escrito, formalizado pelo órgão ou entidade participante ao órgão gerenciador, dela devendo constar: a data, o valor unitário do fornecimento, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o prazo, o carimbo e a assinatura do responsável.

7.3. O órgão gerenciador formalizará por intermédio de instrumental contratual ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4º do art. 62 da Lei nº 8.666, de 1993, acompanhada a respectiva nota de empenho, contendo o número de referência da Ata de Registro de Preços e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.

7.4. Caso a fornecedora classificada não puder fornecer os produtos solicitados, ou o quantitativo total requisitado ou parte dele, deverá comunicar o fato ao Departamento de Compras – órgão gerenciador, por escrito, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento.

7.5. A(s) fornecedora(s) classificada(s) ficará(ão) obrigada(s) a atender as ordens de fornecimento efetuadas dentro do prazo de validade do registro, mesmo se a entrega dos materiais ocorrer em data posterior ao seu vencimento.

7.5.1. O local de entrega dos materiais será estabelecido em cada Ordem de Fornecimento, podendo ser na sede da unidade requisitante, ou em local em que esta indicar.

7.5.2. O prazo de entrega será conforme solicitação do órgão ou entidade requisitante, não podendo ultrapassar 05 (cinco) dias úteis da data de recebimento da nota de empenho ou instrumento equivalente.

7.5.3. Se a Detentora da ata não puder fornecer o quantitativo total requisitado, ou parte dele, deverá comunicar o fato à administração, por escrito, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da ordem de fornecimento.

7.5.4. Serão aplicadas as sanções previstas na Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, além das determinações deste edital, se a detentora da ata não atender as ordens de fornecimento.

7.6. A segunda fornecedora classificada só poderá fornecer à Administração, quando estiver esgotada a capacidade de fornecimento da primeira, e assim sucessivamente, de acordo com o consumo anual previsto para cada item da licitação, ou quando da primeira classificada tiver seu registro junto a Ata cancelado.

7.7. As despesas relativas à entrega dos materiais correrão por conta exclusiva da fornecedora detentora da Ata.

7.8. A Detentora da Ata obriga-se a fornecer os materiais, descritos na presente Ata, novos e de primeiro uso, em conformidade com as especificações descritas na proposta de Preços, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição, caso não esteja em conformidade com as referidas especificações.

7.8.1. Serão recusados os materiais imprestáveis ou defeituosos, que não atendam as especificações constantes no edital e/ou que não estejam adequados para o uso.

7.8.2. Os materiais deverão ser entregues embalados de forma a não serem danificados durante as operações de transporte e descarga no local da entrega.

7.9. Independente de aceitação, a contratada garantirá a qualidade e segurança dos materiais licitados contra defeitos de fabricação, pelo prazo mínimo de 06 (seis) meses a partir da data da entrega, conforme manual da fabricante, salvo o uso indevido, acidente e desgaste natural.

7.10. Todas as despesas relativas à entrega e transporte dos materiais, bem como todos os impostos, taxas e demais despesas decorrente da presente Ata, correrão por conta exclusiva da contratada.

**CLÁUSULA OITAVA - DO PAGAMENTO**

8.1. O pagamento, decorrente do fornecimento do objeto desta licitação, será efetuado mediante crédito em conta bancária, em até 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento definitivo dos materiais, após a apresentação da respectiva Nota Fiscal, devidamente atestada pelo setor competente, conforme dispõe o art. 40, inciso XIV, alínea "a", da Lei nº 8.666/93 e alterações.

8.2. Os pagamentos somente serão efetuados após a comprovação, pela(s) fornecedora(s), de que se encontra regular com suas obrigações para com o sistema de seguridade social, mediante a apresentação das Certidões Negativas de Débito com o INSS e com o FGTS.

8.3. Ocorrendo erro no documento da cobrança, este será devolvido e o pagamento será susgado para que o fornecedor tome as medidas necessárias, passando o prazo para o pagamento a ser contado a partir da data da reapresentação do mesmo.

8.4. Caso se constate erro ou irregularidade na Nota Fiscal, o órgão, a seu critério, poderá devolvê-la, para as devidas correções.

8.5. Na hipótese de devolução, a Nota Fiscal será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições contratuais.

8.6. Na pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual o valor será descontado da fatura ou créditos existentes em favor da fornecedora.

8.7. A Administração efetuará retenção, na fonte dos tributos e contribuições sobre todos os pagamentos devidos à fornecedora classificada.

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS**

Página: 6/7  
Processo Nº.: 97/2018  
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 97/2018

### **CLÁUSULA NONA - DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES**

9.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

9.2. A supressão dos produtos registrados na Ata de Registro de Preços poderá ser total ou parcial, a critério do órgão gerenciador, considerando-se o disposto no § 4.º do artigo 15 da Lei n. 8.666/93 e alterações.

### **CLÁUSULA DÉCIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

10.1. As despesas decorrentes da contratação dos objetos da presente Ata de Registro de Preços correrão a cargo dos Órgãos ou Entidades Usuários da Ata, cujos Programas de Trabalho e Elementos de Despesas constarão nas respectivas notas de empenho, contrato ou documento equivalente, observada as condições estabelecidas no edital e ao que dispõe o artigo 62, da Lei n. 8.666/93 e alterações.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PENALIDADES E DAS MULTAS**

11.1. Caberá ao Órgão Gerenciador, a seu juízo, após a notificação por escrito de irregularidade pela unidade requisitante, aplicar ao detentor da ata, garantidos o contraditório e a ampla defesa, as seguintes sanções administrativas:

11.1.1. pelo descumprimento total da obrigação assumida, caracterizado pela recusa do fornecedor em assinar o contrato, aceitar ou retirar a nota de empenho ou documento equivalente no prazo estabelecido, ressalvados os casos previstos em lei, devidamente informados e aceitos:

- a) multa de dez por cento sobre o valor constante da nota de empenho ou contrato;
- b) cancelamento do preço registrado;
- c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração no prazo de até cinco anos.

11.1.1.1 As sanções previstas neste subitem poderão ser aplicadas cumulativamente.

11.1.2. por atraso injustificado no cumprimento de contrato de fornecimento:

- a) multa de 0,5% (meio por cento), por dia útil de atraso, sobre o valor da prestação em atraso até o décimo dia;
- b) rescisão unilateral do contrato após o décimo dia de atraso.

11.1.3. por inexecução total ou execução irregular do contrato de fornecimento ou de prestação de serviço:

- a) advertência, por escrito, nas falta leves;
- b) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente à parte não cumprida ou da totalidade do fornecimento ou serviço não executado pelo fornecedor;
- c) suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a administração pública estadual por prazo não superior a 2 (dois) anos.
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

11.1.3.1. A penalidade prevista na alínea "b" do subitem 11.1.3. poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com as sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d", sem prejuízo da rescisão unilateral do instrumento de ajuste por qualquer das hipóteses prescritas nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.1.3.2. Ensejará ainda motivo de aplicação de penalidade de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração de até cinco anos e descredenciamento do Registro Cadastral da ADMINISTRAÇÃO, o licitante que apresentar documentação falsa, não mantiver a proposta e cometer fraude fiscal, sem prejuízo das demais cominações legais, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002.

11.1.3.3. O fornecedor que não recolher as multas previstas neste artigo, no prazo estabelecido, ensejará também a aplicação da pena de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração, enquanto não adimplida a obrigação.

11.1.3.4. A aplicação das penalidades previstas nas alíneas "c" e "d" do subitem 11.1.3, será de competência exclusiva do prefeito municipal, facultada a ampla defesa, na forma e no prazo estipulado no parágrafo seguinte, podendo a reabilitação ser concedida mediante ressarcimento dos prejuízos causados e após decorrido o prazo de sanção mínima de dois anos.

11.2. Fica garantido ao fornecedor o direito prévio da citação e de ampla defesa, no respectivo processo, no prazo de cinco dias úteis, contado da notificação.

11.3. As penalidades aplicadas serão obrigatoriamente anotadas no registro cadastral dos fornecedores mantido pela Administração.

11.4. As importâncias relativas às multas deverão ser recolhidas à conta do Tesouro do Município.

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS**

Página: 7/7  
Processo Nº.: 97/2018  
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 97/2018

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA EFICÁCIA**

12.1. O presente Termo de Registro de Preços somente terá eficácia após a publicação do respectivo extrato na imprensa oficial do município.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO**

13.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Curitiba para dirimir quaisquer dúvidas ou questões oriundas do presente instrumento.

E, por estarem as partes justas e compromissadas, assinam o presente Termo em duas vias, de igual teor, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

Curitiba, 20 de Junho de 2018.

\_\_\_\_\_  
ROQUE STANGUERLIN  
PREFEITO MUNICIPAL E/E

**Empresas Participantes:**

AUTO MECANICA LTDA - EPP

CNPJ: 83.750.703/0001-64 \_\_\_\_\_



# Descanso

## PREFEITURA

### **RETIFICAÇÃO AO EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 50/2018, CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE RECAPAGENS E VULCANIZAÇÕES DE PNEUS, PARA EVENTUAL FORNECIMENTO EM CAMINHÕES E MÁQUINAS DAS SECRETARIAS/SETORES DA MUNICIPALIDADE.**

Publicação Nº 1659887

MUNICIPIO DE DESCANSO  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 50/2018

#### RETIFICAÇÃO

Objeto: Contratação de serviços de recapagens e vulcanizações de pneus, para eventual fornecimento em caminhões e máquinas das Secretarias/Setores da Municipalidade.

Na íntegra do edital, acima referenciado, publicado no site do Município de Descanso/SC, deverá ser desconsiderada a exigência elencada no item 5.3.3, o qual possuía a seguinte redação: "A empresa proponente deverá apresentar, juntamente com a proposta, prospecto dos produtos cotados (em língua portuguesa) emitido pelo fabricante, ou, ainda podendo ser obtido via internet, comprovando as especificações solicitadas, sob pena de desclassificação; ". Permanecendo inalterados os demais itens e subitens do referido edital.

A íntegra do Edital Retificado encontra-se no endereço eletrônico [www.descanso.sc.gov.br](http://www.descanso.sc.gov.br) Informações pelo fone (049) 3623 0161.

Descanso/SC, 20 de Junho de 2018.  
Sadi Inácio Bonamigo  
Prefeito Municipal

# Dionísio Cerqueira

## PREFEITURA

### LEI Nº 4644/2018

Publicação Nº 1659617

LEI Nº 4644/2018.

AUTORIZA O MUNICÍPIO, ATRAVÉS DO CHEFE DO PODER EXECUTIVO, A RECEBER DOAÇÃO DE BENS MÓVEIS, REALIZAR LEILÃO, EFETUAR REPASSE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

THYAGO WANDERLAN GNOATTO GONÇALVES, Prefeito Municipal de Dionísio Cerqueira/SC, no uso de suas atribuições legais, e com amparo na Lei Orgânica Municipal (art. 84, III) faço saber, a todos os habitantes deste Município, que a Câmara de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte LEI:

Art. 1º. Fica o Município de Dionísio Cerqueira, através do Chefe do Poder Executivo, autorizado a receber doação por parte da 2ªCia do 11ºBPM, dos seguintes bens (pneus):

| ARO | BITOLA    | QUANTIDADE | MARCA      |
|-----|-----------|------------|------------|
| 13  | 175/70/13 | 4          | CONSTANCY  |
|     |           | 3          | DOUBLESTAR |
|     |           | 3          | MINNELL    |
|     |           | 2          | YONKING    |

| ARO | BITOLA    | QUANTIDADE | MARCA         |
|-----|-----------|------------|---------------|
| 14  | 185/70/14 | 1          | RAPID         |
|     |           | 1          | CONTINENTAL   |
|     |           | 1          | FARROAD       |
|     | 186/60/14 | 2          | DERUBIO       |
|     |           | 1          | DLOUBLESTAR   |
|     | 175/70/14 | 6          | FIRESTONE 570 |
|     |           | 7          | GENESYS       |
|     |           | 8          | MINNELL       |
|     |           | 4          | ADERENZA      |

| ARO | BITOLA    | QUANTIDADE | MARCA     |
|-----|-----------|------------|-----------|
| 15  | 195/55/15 | 2          | DUBLESTAR |
|     |           | 1          | ANTARES   |
|     |           | 1          | MINNELL   |

| ARO | BITOLA | QUANTIDADE | MARCA      |
|-----|--------|------------|------------|
| 16  |        | 1          | DLUBLESTAR |
|     |        | 1          | TREE       |
|     |        | 2          | MINNELL    |

TOTAL 51

Art. 2º. Fica, da mesma forma, autorizada a venda através de leilão na forma da lei.

Art. 3º. Fica, ainda, o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a repassar o valor resultante do leilão, à 2ª Cia do 11ºBPM que o aplicará na aquisição de armamento.

Art. 4º. Esta Lei entra em vigor na data da sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE DIONÍSIO CERQUEIRA, ESTADO DE SANTA CATARINA, EM 20 DE JUNHO DE 2018.

THYAGO WANDERLAN GNOATTO GONÇALVES

Prefeito Municipal

Certifico que o presente ato foi Registrado e publicado no Diário Oficial dos Municípios – D.O.M. [www.diariomunicipal.sc.gov.br](http://www.diariomunicipal.sc.gov.br)

NORMELIO PERCIO

Secretario Municipal da Administração

**LEI Nº 4645/2018**

Publicação Nº 1659620

LEI Nº 4645/2018.

DISPÕE SOBRE ALTERAÇÃO DO ANEXO X – PARÂMETROS DE PARCELAMENTOS, NA LEI 4.158/2011 DA ALTERAÇÃO NO PLANO DIRETOR PARTICIPATIVO DE DIONÍSIO CERQUEIRA-SC E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

THYAGO WANDERLAN GNOATTO GONÇALVES, Prefeito Municipal de Dionísio Cerqueira/SC, no uso de suas atribuições legais, e com amparo na Lei Orgânica Municipal (art. 84, III) faço saber, a todos os habitantes deste Município, que a Câmara de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte LEI:

Art. 1º - Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a alterar o ANEXO X – PARÂMETROS DE PARCELAMENTO do Plano Diretor Participativo de Dionísio Cerqueira, que passará a ter as seguintes alterações:

Parágrafo único. As alterações desta presente Lei passarão a integrar a Lei 4.158/2011, que alterou a Lei 3.930/2019 referente ao Plano Diretor Participativo de Dionísio Cerqueira.

**ANEXO X – PARÂMETROS DE PARCELAMENTO**

| ZONAS  | LOTE MÍNIMO (m²) | TESTADA MÍNIMA (m) |                 |                 |
|--|------------------|--------------------|-----------------|-----------------|
| Zona de Uso Misto – ZUM  | 200              | 10                 |                 |                 |
| Zonas de Uso Misto 1 – ZUM 1   | 360              | 12                 |                 |                 |
| Zonas de Uso Misto 2 – ZUM 2   | 200              | 10                 |                 |                 |
| Zonas de Uso Misto 3 – ZUM 3   | 200              | 10                 |                 |                 |
| Zona de Atividades Econômicas – ZAE  | 1.000            | 20                 |                 |                 |
| Zona de Desenvolvimento Urbano – ZDU   | 360              | 12                 |                 |                 |
| Zonas de Expansão Urbana – ZEU   | 250              | 10                 |                 |                 |
| Área de Interesse Social II – AIS II (¹)   | 150              | 10                 |                 |                 |
| Áreas lindeiras ao Sistema Viário Principal, Avenida Washington Luiz e rua República Argentina | 200              | 10                 |                 |                 |
| Condomínios nas Zonas Urbanas  | Área Mín. 250    | Área Máx. 2.000    | Testada Mín. 10 | Testada Max. 30 |

Art. 2º. Esta Lei entra em vigor na data da sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE DIONÍSIO CERQUEIRA, ESTADO DE SANTA CATARINA, EM 20 DE JUNHO DE 2018.

THYAGO WANDERLAN GNOATTO GONÇALVES

Prefeito Municipal

Certifico que o presente ato foi Registrado e publicado no Diário Oficial dos Municípios – D.O.M.www.diariomunicipal.sc.gov.br

NORMELIO PERCIO

Secretario Municipal da Administração

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 69-2018 - CONTRATOS - PMDC**

Publicação Nº 1659491

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE DIONISIO CERQUEIRA

EXTRATO CONTRATUAL

Contrato Nº.: 074-2018 PMDC

Contratante.: PREFEITURA MUNICIPAL DE DIONISIO CERQUEIRA

Contratada...: AGROVETERINARIA PRINCESA LTDA - EPP

Valor ..... : 13.740,00 (treze mil setecentos e quarenta reais)

Vigência ..... : Início: 19/06/2018 Término: 31/12/2018

Licitação ..... : PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 69/2018

Recursos ..... : Dotação:

Objeto ..... : AQUISIÇÃO DE ÓLEO DIESEL, ÓLEOS HIDRAULICOS E LUBRIFICANTES, bem como GRAXAS E ARLA, PARA USO NAS MÁQUINAS, CAMINHÕES, VEÍCULOS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS NA RECUPERAÇÃO DE ESTRADAS VICINAIS NO MUNICÍPIO DE DIONÍSIO CERQUEIRA - SC. RECURSOS PROVENIENTES DO GOVERNO DO ESTADO

Dionísio Cerqueira, 20 de Junho de 2018

Contrato Nº.: 073-2018 PMDC

Contratante.: PREFEITURA MUNICIPAL DE DIONISIO CERQUEIRA

Contratada...: G B VALDUGA & CIA LTDA

Valor ..... : 326.687,00 (trezentos e vinte e seis mil seiscentos e oitenta

e sete reais)

Vigência ..... : Início: 19/06/2018 Término: 31/12/2018

Licitação ..... : PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 69/2018

Recursos ..... : Dotação:

Objeto ..... : AQUISIÇÃO DE ÓLEO DIESEL, ÓLEOS HIDRAULICOS E LUBRIFICANTES, bem como GRAXAS E ARLA, PARA USO NAS MÁQUINAS, CAMINHÕES, VEICULOS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS NA RECUPERAÇÃO DE ESTRADAS VICINAIS NO MUNICÍPIO DE DIONÍSIO CERQUEIRA - SC. RECURSOS PROVENIENTES DO GOVERNO DO ESTADO

Dionísio Cerqueira, 20 de Junho de 2018

-----

# Flor do Sertão

## PREFEITURA

### DECRETO Nº 73/2018

Publicação Nº 1659285

|   |
|---|
| DECRETO N.º 073 /2018   |
| SUPLEMENTA VERBAS DO ORÇAMENTO VIGENTE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.  |
| SIDNE JOSÉ WILLINGHOFER, Prefeito Municipal em Exercício de Flor do Sertão, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e de acordo com a Lei Municipal n.º 0677/2017. |

ART. 1º Fica pelo presente Decreto suplementado na Secretaria Municipal de Assistência Social, a importância de R\$ 25.000,00 (vinte e cinco mil reais) na dotação orçamentária seguinte:

|  |           |
|--|-----------|
| 07.00 – SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL                               |           |
| 07.01 – Fundo Municipal de Assistência Social                          |           |
| 08.243 – Assistência a Criança e ao Adolescente                        |           |
| 08.243.0015 – Novos Horizontes   |           |
| 08.243.0015.2.034 – Serviço de Convivência e Fortalec. de Vínculo-SCFV |           |
| 3.1.90.00.00 – Aplicações Diretas                                      | 20.000,00 |
| Fonte: 135 – Recursos Ordinários                                       |           |
| 4.4.90.00.00 – Aplicações Diretas                                      | 5.000,00  |
| Fonte: 0135 – Recursos Ordinários                                      |           |
| Desdobramento: Sem Desdobramento                                       |           |
| TOTAL FONTE  | 25.000,00 |

Art. 2º - O recurso para cobertura do crédito suplementar de que trata o artigo 1º é proveniente da anulação de dotação orçamentária do orçamento vigente, conforme discriminação a seguir:

|  |           |
|--|-----------|
| 07.00 – SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL                               |           |
| 07.01 – Fundo Municipal de Assistência Social                          |           |
| 08.243 – Assistência a Criança e ao Adolescente                        |           |
| 08.243.0015 – Novos Horizontes   |           |
| 08.243.0015.2.034 – Serviço de Convivência e Fortalec. de Vínculo-SCFV |           |
| 3.3.90.00.00 – Aplicações Diretas                                      | 25.000,00 |
| Fonte: 0135 – Recursos Ordinários                                      |           |
| Desdobramento: Sem Desdobramento                                       |           |
| TOTAL FONTE  | 25.000,00 |

ART. 3º Fica pelo presente Decreto suplementado na Secretaria Municipal de Saúde, a importância de R\$ 33.000,00 (trinta e três mil reais) na dotação orçamentária seguinte:

|   |           |
|---|-----------|
| 06.00 – SECRETARIA DE SAÚDE                                   |           |
| 06.01 – Fundo Municipal de Saúde                              |           |
| 10.301 – Atenção Básica                                       |           |
| 10.301.0013 – Saúde Nota 1000                                 |           |
| 10.301.0013.2.023 – Manutenção de Atividades de Saúde Pública |           |
| 3.1.90.00.00 – Aplicações Diretas                             | 20.000,00 |
| Fonte: 0138 – Transf. do SUS União                            |           |
| 4.4.90.00.00 – Aplicações Diretas                             | 13.000,00 |
| Fonte: 0138 – Transf. do SUS União                            |           |
| TOTAL FONTE   | 33.000,00 |

Art. 4º - O recurso para cobertura do crédito suplementar de que trata o artigo 3º é proveniente da anulação de dotação orçamentária do orçamento vigente, conforme discriminação a seguir:

|   |           |
|---|-----------|
| 06.00 – SECRETARIA DE SAÚDE                                   |           |
| 06.01 – Fundo Municipal de Saúde                              |           |
| 10.301 – Atenção Básica                                       |           |
| 10.301.0013 – Saúde Nota 1000                                 |           |
| 10.301.0013.2.023 – Manutenção de Atividades de Saúde Pública |           |
| 3.3.90.00.00 – Aplicações Diretas                             | 33.000,00 |
| Fonte: 0138 – Transf. do SUS União                            |           |
| TOTAL FONTE   | 33.000,00 |

ART. 5º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

ART. 6º- Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal, aos dezoito dias do mês de junho de 2018.

SIDNE JOSÉ WILLINGHOFER  
Prefeito Municipal

Registrado e publicado  
Em data supra.

LEANDRO NEUHAUS  
Secretário de Administração

### DECRETO Nº 74/2018

Publicação Nº 1659950

DECRETO Nº 74/2018.

DISPÕE SOBRE HOMOLOGAÇÃO DE RESOLUÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE CMS, DO MUNICÍPIO DE FLOR DO SERTÃO.

SIDNEI JOSÉ WILLINGHOFER. Prefeito Municipal em de Flor do Sertão, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e de acordo com a Lei:

DECRETA:

Art. 1º Fica homologada a Resolução nº 01/2018 do CMS (Conselho Municipal de Saúde) que aprova o fluxo de regulação do Município de Flor do Sertão, aprovada pelo referido conselho em plenária no dia 08 de Junho de 2018.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal, aos 20 dias do Mês de Junho de 2018.

SIDNEI JOSÉ WILLINGHOFER  
Prefeito Municipal  
Registrado e publicado  
Em data supra.

LEANDRO NEUHAUS  
Secretário de Administração



**PORTARIA Nº 159/2018**

Publicação Nº 1659450

|   |                      |
|---|----------------------|
|   | PORTARIA Nº 159/2018 |
| CONCEDE FÉRIAS A SERVIDOR MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.   |                      |
| SIDNEI JOSÉ WILLINGHÖFER, Prefeito Municipal de Flor do Sertão, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e de acordo com a Lei, |                      |

**RESOLVE**

Art. 1º - Fica pela presente Portaria CONCEDIDO férias regulamentar ao Servidor Municipal MICHEL ESTEVÃO AVRELLA, ocupante do cargo de Médico Veterinário lotado na Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente no período de 20/06/2018 a 04/07/2018, conforme Decreto nº 002/2017, relativo ao período aquisitivo 08/15 a 08/16.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal, aos 20 dias do mês de Junho de 2018.

SIDNEI JOSÉ WILLINGHÖFER  
Prefeito Municipal

LEANDRO NEUHAUS  
Secretário de Administração

DIRCIANE F. NEUHAUS  
Responsável Dpto Pessoal

**PORTARIA Nº 160/2018**

Publicação Nº 1659454

|   |                      |
|---|----------------------|
|   | PORTARIA Nº 160/2018 |
| CONCEDE LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA A SERVIDOR MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.   |                      |
| SIDNEI JOSÉ WILLINGHÖFER, Prefeito Municipal de Flor do Sertão, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e de acordo com a Lei, |                      |

**RESOLVE**

Art. 1º - Fica pela presente Portaria CONCEDIDO LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA ao Servidor Municipal NEODIMAR BASSANI ocupante do cargo de Gerente Municipal de Convênios - GMC, a partir da data de 20/06/2018 até a data do Laudo Pericial.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal, aos 20 dias do mês de Junho de 2018.

SIDNEI JOSÉ WILLINGHOFER  
Prefeito Municipal

LEANDRO NEUHAUS  
Secretário de Administração

DIRCIANE F. NEUHAUS  
Responsável Dpto Pessoal

# Formosa do Sul

## PREFEITURA

### **LEI MUNICIPAL Nº 720, DE 20 DE JUNHO DE 2018. "DISPÕE SOBRE CONVÊNIO A SER FIRMADO ENTRE O MUNICÍPIO DE FORMOSA DO SUL E BENEFICÊNCIA CAMILIANA DO SUL – HOSPITAL SÃO BERNARDO DE QUILOMBO – SC E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

Publicação Nº 1659989

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMOSA DO SUL

LEI MUNICIPAL Nº 720, DE 20 DE JUNHO DE 2018.

"DISPÕE SOBRE CONVÊNIO A SER FIRMADO ENTRE O MUNICÍPIO DE FORMOSA DO SUL E BENEFICÊNCIA CAMILIANA DO SUL – HOSPITAL SÃO BERNARDO DE QUILOMBO – SC E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

RUDIMAR CONTE, Prefeito Municipal de Formosa do Sul, Estado de Santa Catarina, Faço saber a todos os habitantes do Município que a Câmara de Vereadores aprovou, e EU sanciono e promulgo a seguinte Lei:

Art. 1º Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal de Formosa do Sul autorizado a firmar convênio com Beneficência Camiliana do Sul – Hospital São Bernardo, inscrita no CNPJ n.º 83.506.030/0007.97, com sede no município de Quilombo - SC, para contribuir na manutenção e custeio de suas atividades.

§ 1º. Como contraprestação, a Beneficência Camiliana do Sul – Hospital São Bernardo deverá receber os munícipes de Formosa do Sul, para atendimento hospitalar, em número e conforme fixado no convênio.

§ 2º. A Beneficência Camiliana do Sul – Hospital São Bernardo deverá prestar contas dos recursos recebidos, na forma fixada no convênio.

Art. 2º - Para fazer frente às despesas decorrentes da aplicação desta Lei, serão utilizados recursos do orçamento municipal vigente.

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Executivo Municipal de Formosa do Sul, em 20 de junho de 2018.

RUDIMAR CONTE  
PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRADA E PUBLICADA EM DATA SUPRA.

### **PORTARIA N.º 268, DE 14 DE JUNHO DE 2018. "DESIGNA A SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".**

Publicação Nº 1660029

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE FORMOSA DO SUL

PORTARIA N.º 268, DE 14 DE JUNHO DE 2018.

"DESIGNA A SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

RUDIMAR CONTE Prefeito Municipal de Formosa do Sul, Estado de

Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, que lhe confere o art. 71 da Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º Designar a Servidora Pública Municipal ODETE MARIA CI-CHOWICZ, inscrita no CPF N.º 398.832.990-87, ocupante do cargo de ENFERMEIRA, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social, para atuar junto ao Comitê Regional de Prevenção dos Óbitos Materno, Infantil e Fetal da Região de Saúde Oeste de Santa Catarina, implantado pela Gerência Regional de Saúde de Chapecó a partir de 26 de maio de 2014, designando ainda como suplente a Servidora Pública Municipal ARIANE DECONTO, inscrita no CPF N.º 072.874.019-24, ocupante do cargo de TÉCNICA EM ENFERMAGEM, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições contrárias.

Gabinete do Executivo Municipal de Formosa do Sul, em 14 de junho de 2018.

RUDIMAR CONTE  
PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRADA E PUBLICADA EM DATA SUPRA.

### **"DISPÕE SOBRE A ALTERAÇÃO DA LEI MUNICIPAL Nº 708, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2017, QUE INSTITUI O PROGRAMA DE APOIO ÀS PROPRIEDADES RURAIS DO MUNICÍPIO DE FORMOSA DO SUL, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".**

Publicação Nº 1659995

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE FORMOSA DO SUL

LEI MUNICIPAL Nº 721, DE 20 DE JUNHO DE 2018.

"DISPÕE SOBRE A ALTERAÇÃO DA LEI MUNICIPAL Nº 708, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2017, QUE INSTITUI O PROGRAMA DE APOIO ÀS PROPRIEDADES RURAIS DO MUNICÍPIO DE FORMOSA DO SUL, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

O PREFEITO MUNICIPAL DE FORMOSA DO SUL, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no art. 52 da Lei Orgânica Municipal, faz saber aos munícipes que a Câmara de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte lei:

Art. 1º Fica alterado o Inciso III e acrescentado o inciso IV, ambos do art. 3º da Lei Municipal nº 708, de 26 de dezembro de 2017, que institui o Programa de Apoio às Propriedades Rurais do Município de Formosa do Sul, que passam a vigorar com as seguintes redações:

"Art. 3º (...)

III – Escavadeira Hidráulica: até 05 (cinco) horas/máquina/ano, por propriedade, destinadas à realização dos serviços de abertura e limpeza de açudes, mediante o pagamento, por parte do

beneficiário, de 30% (trinta por cento) do valor fixado no Anexo I desta Lei.

IV – Trator de Esteira: até 04 (quatro) horas/máquina/ano, por propriedade, destinadas à realização de serviços diversos não especificados nos incisos anteriores, mediante o pagamento, por parte do beneficiário, de 30% (trinta por cento) do valor fixado no Anexo I desta Lei”.

Art. 2º Fica alterado o Art. 19 da Lei Municipal nº 708, de 26 de dezembro de 2017, que institui o Programa de Apoio às Propriedades Rurais do Município de Formosa do Sul, o qual passa a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 19. O Município concederá, a título de subsídio, o valor correspondente a R\$ 5,00 (cinco reais) por tonelada do custo de transporte de adubo orgânico e calcário, limitando-se o valor da concessão do subsídio ao valor máximo de R\$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais) ano/por propriedade, ainda que habitada por mais de uma família.

Parágrafo Único. O pagamento previsto neste artigo será realizado na forma de subsídio, mediante apresentação da Nota Fiscal de aquisição do produto, bem como da Nota Fiscal referente ao serviço do transporte prestado.”

Art. 3º Ficam alterados também os §§ 1º, 2º e 3º do Art. 32 da referida Lei Municipal nº 708, de 26 de dezembro de 2017, o qual passa a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 32. (...)

§ 1º O transporte de água para consumo humano será realizado com o caminhão-pipa, cujo serviço será ao custo do quilômetro rodado previsto na Tabela II do Anexo I da presente Lei, sendo que o transporte de água para consumo animal será realizado com o distribuidor de água rebocado por trator de pneu, cujo serviço será ao custo da hora máquina previsto na Tabela II do Anexo I da presente Lei.

§ 2º A água potável será custeada integralmente pelo agricultor com base nos valores tarifados pela Companhia de Águas e Saneamento – CASAN, sendo que o transporte somente será realizado pelo Município após a apresentação de comprovante ou recibo de pagamento.

§ 3º O valor relativo ao transporte de água para consumo animal deverá ser pago na tesouraria do Município em até 30 (trinta) dias, contados do recebimento da água.

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Executivo Municipal, em 20 de junho de 2018.

Rudimar Conte

Prefeito Municipal

Registrado e publicado em data supra.

## ANEXO I

### TABELA I – MÁQUINAS PESADAS / VALOR HORA MÁQUINA

| Especificação da Máquina            | Preço Público<br>(valor/hora/máquina)<br>em reais (R\$) |
|-------------------------------------|---|
| Escavadeira Hidráulica              | 180,00  |
| Motoniveladora                      | 130,00  |
| Retroescavadeira                    | 120,00  |
| Mini Carregadeira                   | 60,00   |
| Trator de Esteira                   | 220,00  |
| Trator de Pneu                      | 100,00  |
| Trator de Pneu com Rolo Compactador | 100,00  |

|                                 |        |
|---------------------------------|--------|
| Trator de Pneu com Britador     | 100,00 |
| Trator com Distribuidor de Água | 100,00 |

### TABELA II – CAMINHÕES / VALOR QUILOMETRO RODADO

| Especificação do Caminhão | Preço Público<br>(valor km rodado) |
|---------------------------|------------------------------------|
| Caminhão-Pipa             | 2,50                               |
| Caminhão Caçamba          | 2,50                               |

# Forquilha

## PREFEITURA

### AVISO DE LICITAÇÃO: PREGÃO PRESENCIAL Nº. 89/PMF/2018.

Publicação Nº 1659814

#### AVISO DE LICITAÇÃO

MODALIDADE: Pregão Presencial Nº. 89/PMF/2018.

OBJETIVO: A presente licitação tem por objetivo a contratação de empresa especializada para prestação de serviços na elaboração de projetos complementares e orçamento de edificações públicas do unicípio de Forquilha/SC.

DATA DE ABERTURA: Dia 04 de julho de 2018 às 09:00 horas.

EDITAL: Completo e demais esclarecimentos poderão ser obtidos de segunda a sexta-feira no Departamento de Compras do Município de Forquilha, no Paço Municipal "26 de Abril" Edifício sede da Municipalidade na Avenida 25 de julho, 3400, no horário das 07:00 as 13:00 horas, ou por e-mail: editais@forquilha.sc.gov.br ou <http://www.forquilha.sc.gov.br/>.

Forquilha, 20 de junho de 2018.

ÉRIKA DE LUCA TISCOSKI BACK  
Pregoeira

### RETIFICAÇÃO DE EDITAL - LEILÃO Nº. 86/PMF/2018

Publicação Nº 1659851

#### RETIFICAÇÃO DE EDITAL - LEILÃO Nº. 86/PMF/2018

O Poder Executivo do Município de Forquilha, no uso das atribuições legais, vem por meio desta publicação legal, retificar O Edital de Leilão Público Nº. 86/PMF/2018. A publicação se dá no equívoco de digitação, como se segue:

Onde se lê:  
LOTE 27: LOTES DE CADEIRAS EM FÓRMICA. LANCE INICIAL R\$ 250,00.

Leia-se:  
LOTE 27: LOTES DE CARTEIRAS EM FÓRMICA. LANCE INICIAL R\$ 250,00.

Forquilha/SC, 20 de junho de 2018.  
DIMAS KAMMER  
Prefeito Municipal

# Fraiburgo

## PREFEITURA

### Decreto nº 132 - 2018

Publicação Nº 1660427

DECRETO Nº 132, DE 20 DE JUNHO DE 2018.  
DISPÕE SOBRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR.

A Prefeita Municipal de Fraiburgo, Estado de Santa Catarina no uso de suas atribuições legais; em conformidade com o disposto no artigo 18 da Lei 2392 de 06 de Dezembro de 2017;

#### DECRETA:

Art.1º. Fica aberto no orçamento do Município de Fraiburgo para o exercício de 2018, crédito adicional suplementar no valor de R\$ 222.857,14 (duzentos e vinte e dois mil, oitocentos e cinquenta e sete reais e quatorze centavos), nas seguintes dotações orçamentárias.

|  |     |            |
|--|-----|------------|
| 10.00 – Secretaria de Infraestrutura e Mobilidade Urbana   |     |            |
| 10.01 – Secretaria de Infraestrutura e Mobilidade Urbana   |     |            |
| 15.451.0016.1.018 – Pavimentação e Urbanização             |     |            |
| 4.4.90.00.00 – Aplicações Diretas – Recurso 0.1.9292 (325) | R\$ | 222.857,14 |
|  |     |            |
| Total  | R\$ | 222.857,14 |

Art. 2º Os recursos necessários para a suplementação do artigo anterior correrão à conta do contrato de repasse nº 868031/2018, celebrado com a união Federal por intermédio do Ministério das Cidades, representado pela Caixa Econômica Federal, tendo como objeto a pavimentação asfáltica de Ruas e Avenidas do Município.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DA PREFEITA.  
FRAIBURGO, 20 DE JUNHO DE 2018.  
CLAUDETE GHELLER MATHIAS  
Prefeita Municipal

ANDRÉ LUIZ DE OLIVEIRA  
Secretário de Administração, Planejamento e Inovação

### RECURSOS FEDERAIS 20.06.2018

Publicação Nº 1660431

|  |        |              |             |
|--|--------|--------------|-------------|
| NOTIFICAÇÃO DE RECEBIMENTO DE RECURSOS FEDERAIS  |        |              |             |
| O Município de FRAIBURGO-SC, nos termos da Lei Federal nº 9452 de 20/03/1997, notifica os partidos políticos, sindicatos de trabalhadores e entidades empresariais, a liberação do(s) seguinte(s) recursos do Governo Federal: |        |              |             |
| Data do Crédito  | Origem | Aplicação    | Valor (R\$) |
| 19.06.2018   | FNAS   | IGD PBF      | 5.082,53    |
| 19.06.2018   | FNAS   | PTMC         | 1.735,16    |
| 19.06.2018   | FNAS   | INVESTIMENTO | 230.000,00  |

Secretaria de Finanças



**Frei Rogério****PREFEITURA**

**DECRETO Nº. 984/2018, ALTERA O DISPOSITIVO DO CRONOGRAMA DE AÇÕES PARA IMPLANTAÇÃO DE PROCEDIMENTOS CONTÁBEIS PADRONIZADOS E CONSOLIDADOS COM O PLANO DE CONTAS APLICADO AO SETOR PÚBLICO PREVISTO NO DECRETO Nº 545/2013.**

Publicação Nº 1659817

**DECRETO Nº. 984/2018 DE 20 JUNHO DE 2018.**

**ALTERA O DISPOSITIVO DO CRONOGRAMA DE AÇÕES PARA IMPLANTAÇÃO DE PROCEDIMENTOS CONTÁBEIS PADRONIZADOS E CONSOLIDADOS COM O PLANO DE CONTAS APLICADO AO SETOR PÚBLICO PREVISTO NO DECRETO Nº 545/2013.**

**JAIR DA SILVA RIBEIRO**, Prefeito Municipal de Frei Rogério, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela lei nº 4.320/64, e ainda, de conformidade com a Portaria STN nº 753/2012, de 21 de dezembro de 2012, e considerando a ainda:

- a) A exiguidade de tempo para a execução do cronograma previsto no Decreto nº 545/2013, de 27 de maio de 2013.
- b) A deficiência de ordem técnica para proceder às alterações necessárias nos procedimentos atualmente executados pelo Município.
- c) A entrada em vigor da Portaria STN nº 753/2012, de 21 de dezembro 2012.

**Art. 1º** - Fica alterado o cronograma de ações dos procedimentos contábeis patrimoniais e específicos adotados e a serem implementados no âmbito dos Poderes Executivo e Legislativo, previstos no Decreto nº 545 de 27 de maio de 2013, conforme anexo.

**Art. 2º** - O Decreto será divulgado em meio eletrônico, através do portal [www.freirogerio.sc.gov.br](http://www.freirogerio.sc.gov.br), no link...

**Art. 3º** - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Frei Rogério, 20 de junho de 2018.

**JAIR DA SILVA RIBEIRO**  
Prefeito Municipal

**CRONOGRAMA DE AÇÕES E IMPLANTAÇÕES PARA ADEQUAÇÃO DOS PROCEDIMENTOS CONTÁBEIS EXIGIDOS PELA PORTARIA STN Nº 828, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2011, COM ALTERÇÃO CONFORME PORTARIA Nº 753/2012, DE 21 DE DEZEMBRO DE 2012.**

| ITEM  | CRONOGRAMA DE AÇÕES (DATA DE INÍCIO) |            |
|---|--------------------------------------|------------|
| 1 – Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos critérios, tributários ou não, por competência, e a dívida ativa, incluído os respectivos ajustes para perdas.  |                                      |            |
| 1.1 – Registro dos critérios tributários ou não, pelo regime de competência, inclusive dívida ativa.<br><br>Início das ações: 20/06/2018 Conforme presente cronograma.<br><br>Término do prazo para viabilizar as ações: 31/12/2023.<br><br>Periodicidade de envio das informações para a contabilidade: diária, semanal, quinzenal ou mensal.<br><br><b>Ações:</b><br>Apuração dos créditos no momento do fato gerador, tributário ou não.<br>Registro e controle dos mesmos.<br>Evidenciação das informações nos registros contábeis.<br>Atualização dos créditos tributários ou não, do exercício corrente, anteriores e dívida ativa. | Início                               | Conclusão  |
|   | 20/06/2018                           | 31/12/2023 |
| 1.2 – Aplicação de metodologia para ajustes de perdas de créditos de impostos e contribuições, inclusive dívida ativa.<br><br>Início das ações: 20/06/2018 Conforme presente cronograma.<br><br>Término do prazo para viabilizar as ações:  | Início                               | Conclusão  |
|   | 20/06/2018                           | 31/12/2023 |

|  |            |            |
|--|------------|------------|
| 31/12/2023.  |            |            |
| <b>Ações:</b><br>Aplicação de metodologia para atualização e ajustes dos créditos tributários ou não, do exercício corrente, anteriores e dívida ativa.  |            |            |
| <b>2 – Reconhecimento, mensuração e evidenciação das obrigações e provisões por competência:</b>   |            |            |
| 2.1 – Registro das obrigações e provisões por competência.<br><br>Início das ações: 20/06/2018 Conforme presente cronograma.<br><br>Término do prazo para viabilizar as ações: 31/12/2023.<br><br><b>Ações:</b><br>Apuração das obrigações já contraídas. Registrar e controlar as obrigações independentemente da execução orçamentária. Evidenciação das informações nos registros contábeis. Atualização das obrigações. Mensuração e registro das provisões de despesas com pessoal, fiscais e operacionais. | Início     | Conclusão  |
|  | 20/06/2018 | 31/12/2023 |
| 2.2 – Divulgação de cada classe de provisão.<br><br>Início das ações: 20/06/2018 Conforme presente cronograma.<br><br>Término do prazo para viabilizar as ações: 31/12/2023.<br><br><b>Ações:</b><br>Divulgação das provisões conforme os registros  | Início     | Conclusão  |
|  | 20/06/2018 | 31/12/2023 |

|   |            |            |
|---|------------|------------|
| contábeis de cada classe.   |            |            |
| <b>3 - Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos bens moveis, imóveis e intangíveis.</b>  |            |            |
| 3.1 – Registro e evidenciação dos bens móveis, imóveis.   | Início     | Conclusão  |
| Início das ações: 20/06/2018 Conforme presente cronograma.  | 20/06/2018 | 31/12/2023 |
| Término do prazo para viabilizar as ações: 31/12/2023.  |            |            |
| Periodicidade de envio das informações para a contabilidade: mensal em 2018 e diária, semanal, quinzenal ou mensal a partir de 2018.  |            |            |
| <b>Ações:</b><br>Levantamento e localização de todos os bens.<br>Atribuição de valores atualizados a todos os bens.<br>Registro e controle dos bens.<br>Evidenciação das informações nos registros contábeis. |            |            |
| <b>4 – Registro de fenômenos econômicos, resultantes ou independentes da execução orçamentária, tais como depreciação, amortização, exaustão.</b>   |            |            |
| 4.1 – Definição de tabela de taxa de depreciação amortização/exaustão, e vida útil dos bens móveis.   | Início     | Conclusão  |
| Início das ações: 20/06/2018 Conforme presente cronograma.  | 20/06/2018 | 31/12/2023 |
| Término do prazo para viabilizar as ações: 31/12/2023.  |            |            |
| Operacionalização contábil: até o final do exercício de 2023.   |            |            |
| Periodicidade de envio das informações para a contabilidade: diária, semanal, quinzenal ou mensal a partir de 2023.   |            |            |
| <b>Ações:</b>   |            |            |

|   |            |            |
|---|------------|------------|
| Atribuição de valores atualizados a todos os bens definido em tabela a taxa de depreciação, amortização/exaustão, e a vida útil dos bens móveis.  |            |            |
| <p>4.2 – Definição dos critérios para reavaliação dos bens e da respectiva redução ao valor recuperável para os ativos.</p> <p>Início das ações: 20/06/2018 Conforme presente cronograma.</p> <p>Término do prazo para viabilizar as ações: 31/12/2023.</p> <p>Periodicidade de envio das informações para a contabilidade: diária, semanal, quinzenal ou mensal a partir de 2023.</p> <p><b>Ações:</b></p> <p>Definir critérios para reavaliação dos bens e da respectiva redução ao valor recuperável para os ativos.</p>   | Início     | Conclusão  |
|   | 20/06/2018 | 31/12/2023 |
| <p>4.3 – Registro contábil de fenômenos econômicos, resultantes ou independentes da execução orçamentária, tais como depreciação, amortização e exaustão.</p> <p>Início das ações: 20/06/2018 Conforme presente cronograma.</p> <p>Operacionalização contábil: até o final do exercício de 2023.</p> <p>Periodicidade de envio das informações para a contabilidade: mensal.</p> <p><b>Ações:</b></p> <p>Estabelecimento dos critérios de depreciação, em função da utilização e vida útil dos bens.</p> <p>Amortização das provisões e obrigações, dependente ou não da execução orçamentária.</p> <p>Controle da exaustão dos recursos naturais.</p> <p>Evidenciação das informações nos registros contábeis.</p> | Início     | Conclusão  |
|   | 20/06/2018 | 31/12/2023 |



**5 – Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos ativos de infraestrutura;**

|   |            |            |
|---|------------|------------|
| <p>5.1 – Definição da tabela de taxa de depreciação dos ativos de infraestrutura.</p> <p>Início das ações: 20/06/2018 Conforme presente cronograma.</p> <p>Término do prazo para viabilizar as ações: 31/12/2023.</p> <p>Periodicidade de envio das informações para a contabilidade: mensal.</p> <p><b>Ações:</b></p> <p>Levantamento a valor de mercado dos ativos de infraestrutura.</p> <p>Evidenciação das informações nos registros contábeis.</p>  | Início     | Conclusão  |
|   | 20/06/2018 | 31/12/2023 |
| <p>5.2 – Definição dos critérios para reavaliação e redução ao valor recuperável dos ativos de infraestrutura.</p> <p>Início das ações: 20/06/2018 Conforme presente cronograma.</p> <p>Término do prazo para viabilizar as ações: 31/12/2023.</p> <p>Periodicidade de envio das informações para a contabilidade: mensal.</p> <p><b>Ações:</b></p> <p>Estabelecimento dos critérios para reavaliação e redução ao valor recuperável dos ativos de infraestrutura.</p> <p>Evidenciação das informações nos registros contábeis.</p> | Início     | Conclusão  |
|   | 20/06/2018 | 31/12/2023 |
| 5.3 – Implantação de sistema de controle dos ativos de  | Início     | Conclusão  |

|  |            |            |
|--|------------|------------|
| <p>infraestrutura.</p> <p>Início das ações: 20/06/2018 Conforme presente cronograma.</p> <p>Término do prazo para viabilizar as ações: 31/12/2023.</p> <p>Periodicidade de envio das informações para a contabilidade: mensal.</p> <p><b>Ações:</b></p> <p>Implantação de sistema para controle dos ativos de infraestrutura.</p> <p>Evidenciação das informações nos registros contábeis.</p> | 20/06/2018 | 31/12/2023 |
| 5.4 – Registro contábil dos ativos de infraestrutura   | Início     | Conclusão  |
| <p>Início das ações: 20/06/2018 Conforme presente cronograma.</p> <p>Término do prazo para viabilizar as ações: 31/12/2023.</p> <p>Periodicidade de envio das informações para a contabilidade: mensal.</p> <p><b>Ações:</b></p> <p>Evidenciação das informações nos registros contábeis.</p>  | 20/06/2018 | 31/12/2023 |
| <b>6 – Implementação de sistemas de custos</b>   |            |            |
| 6.1 – Identificação dos programas, serviços, entre outros, que terão os custos levantados.   | Início     | Conclusão  |
| <p>Início das ações: 20/06/2018 Conforme presente cronograma.</p> <p>Término do prazo para viabilizar as ações: 31/12/2023.</p> <p>Periodicidade de envio das informações para a</p>   | 20/06/2018 | 31/12/2023 |

|   |            |            |
|---|------------|------------|
| contabilidade: mensal.<br><b>Ações:</b><br>Levantamento de quais serviços a entidade presta a população.<br>Levantamento dos custos dos bens ofertados e/ou entregues a população.  |            |            |
| 6.2 – Levantamento de variáveis físicas, financeiras e econômicas para estabelecimento de custos.<br><br>Início das ações: 20/06/2018 Conforme presente cronograma.<br><br>Término do prazo para viabilizar as ações: 31/12/2023.<br><br>Periodicidade de envio das informações para a contabilidade: mensal.<br><b>Ações:</b><br>Conhecimento das quantidades dos bens e/ou serviços colocados à disposição da população, para conhecimento dos custos unitários.<br>Comparação dos custos dos bens e/ou serviços do poder público com a iniciativa privada. | Início     | Conclusão  |
|   | 20/06/2018 | 31/12/2023 |
| 6.3 – Implementação de sistemas de custos.<br><br>Início das ações: 20/06/2018 Conforme presente cronograma.<br><br>Término do prazo para viabilizar as ações: 31/12/2023.<br><br>Periodicidade de envio das informações para a contabilidade: mensal.<br><b>Ações:</b><br>Implantação de sistemas de custos para levantamento dos custos dos bens ofertados e/ou entregues a população.  | Início     | Conclusão  |
|   | 20/06/2018 | 31/12/2023 |
| <b>7 – Aplicação de plano de contas, detalhado no nível exigido para a consolidação</b>   |            |            |

|  |            |            |
|--|------------|------------|
| <b>das contas nacionais.</b>   |            |            |
| <p>7.1 – Sistema informatizado de registro da contabilidade de acordo com o PCASP.</p> <p>Início das ações: 20/06/2018 Conforme presente cronograma.</p> <p>Operacionalização contábil: a partir da divulgação do Plano de Contas por parte do Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina.</p> <p><b>Ações:</b></p> <p>Acompanhar o desenvolvimento do Plano de Contas a ser determinado pelo Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina, por meio de seu Sistema Esfinge.</p> <p>Aplicar o Plano de Contas determinado pelo Tribunal de Contas do Estado do Estado de Santa Catarina, por meio de seu Sistema Esfinge</p> | Início     | Conclusão  |
|  | 20/06/2018 | 31/12/2023 |
| <p>7.2 – Detalhamento do PCASP para atender as necessidades do ente.</p> <p>Início das ações: 20/06/2018 Conforme presente cronograma.</p> <p>Operacionalização contábil: a partir da divulgação do Plano de Contas por parte do Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina.</p> <p><b>Ações:</b></p> <p>Criação de contas contábeis no novo PCASP para adequação do novo plano contas ao plano de contas atual.</p> <p>Realização de testes no sistema informatizado, utilizando o novo plano de contas, corrigindo eventuais falhas.</p>   | Início     | Conclusão  |
|  | 20/06/2018 | 31/12/2023 |
| <b>8 – Demais Aspectos patrimoniais previstos no Manual de Contabilidade aplicada ao Setor Público.</b>  |            |            |
| 8.1 – Registros de participações em empresas e em  | Início     | Conclusão  |

|   |            |            |
|---|------------|------------|
| consórcios públicos ou público – privado por meio de custo ou equivalência patrimonial.<br><br>Início das ações: 20/06/2018 Conforme presente cronograma.<br><br>Operacionalização contábil: a partir da divulgação do Plano de Contas por parte do Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina.<br><br><b>Ações:</b><br>Registros de participações em outras entidades por meio de custo ou equivalência patrimonial. | 20/06/2018 | 31/12/2023 |
| 8.2 – Implementação de controle de estoque / almoxarifado.<br><br>Início das ações: 20/06/2018 Conforme presente cronograma.<br><br><b>Ações:</b><br>Implantação de sistema de estoque/almoxarifado para controle, independente de execução orçamentária e com entrada por recebimento e baixa por consumo.   | Início     | Conclusão  |
|   | 20/06/2018 | 31/12/2023 |

Frei Rogerio, 20 de junho de 2018

**JAIR DA SILVA RIBEIRO**  
Prefeito Municipal



# Galvão

## PREFEITURA

### PROCESSO DE LICITAÇÃO 052/2018 FUNSAU

Publicação Nº 1659874

#### EXTRATO DE EDITAL

O MUNICÍPIO DE GALVÃO, Estado de Santa Catarina COMUNICA que estará recebendo proposta referente ao Processo Licitatório FUNSAU nº 052/2018, Edital de Pregão Presencial 004/2018, tipo menor preço por lote até às 09h:00min. do dia 04 de junho de 2018, e fará abertura das mesmas às 09h15min do mesmo dia, sendo que constitui-se o objeto da presente licitação CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO PROFISSIONAL DE MODELAGEM E CONFECÇÃO DE PROTESES DENTARIA, ESTA AQUISIÇÃO TORNA-SE NECESSÁRIO PARA MANUTENÇÃO DO PROGRAMA SORRISO GALVONENSE, QUE CONSISTE NA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA DE PROTESES AOS PACIENTES CARENTES E QUE NÃO TEM CONDIÇÕES FINANCEIRAS, conforme descrito no Edital. O fundamento legal é a Lei 10.520/2002 e subsidiariamente a Lei 8.666/93 de 21/06/93, consolidada e legislação aplicável. A integral do Edital e demais documentos poderão ser obtidos junto a sede do município com a Comissão de Licitação do Município, sito á Avenida Sete de Setembro nº 548, na cidade de Galvão – SC, telefone (49) 3342 1111 ou pelo site: [www.galvao.sc.gov.br](http://www.galvao.sc.gov.br) Galvão - SC, 19 de junho de 2018.

Admir Edi Dalla Cort João Paulo Garcia

Prefeito Municipal Gestor do Fundo

# Garopaba

## PREFEITURA

### DECRETO Nº 102/2018

Publicação Nº 1660423

DECRETO N.º 102, DE 20 DE JUNHO DE 2018.

ANULA SALDOS DE EMPENHOS, DA PREFEITURA MUNICIPAL DE GAROPABA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

PAULO SÉRGIO DE ARAÚJO, Prefeito Municipal de Garopaba, no uso de suas atribuições legais que são conferidas pela Lei Orgânica Municipal,

DECRETA,

Art. 1º. Fica determinada, a anulação dos saldos dos empenhos a pagar da PREFEITURA MUNICIPAL DE GAROPABA, abaixo relacionado:

| SECRETARIA DE EDUCAÇÃO |  |           |
|------------------------|--|-----------|
| EMPE-<br>NHO           | CREDOR   | VALOR R\$ |
| 4723/17                | José Antonio de Paula - Materiais de Livraria e Papeleria Ltda | 1.790,10  |

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Garopaba, 20 de junho de 2018.

PAULO SÉRGIO DE ARAÚJO  
Prefeito Municipal

Publicado o presente Decreto no DOM/SC em 21/06/2018, de acordo com a Lei Municipal nº. 1.326 de 10/08/2009.

HONORATO TIMÓTEO PACHECO  
Secretário de Administração

### ERRATA Nº 01 EDITAL DE LICITAÇÃO PE040/2018

Publicação Nº 1659899

ERRATA Nº 01 AO EDITAL DE LICITAÇÃO PE040/2018

O município de Garopaba, através da Prefeitura Municipal de Garopaba, torna público para conhecimento dos interessados que RETIFICOU o edital de licitação PE040/2018, publicado no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina – DOM em 19/06/2018, que tem por objeto registro de preços, pretendendo a aquisição de gêneros alimentícios para utilização na merenda das escolas e creches da rede municipal de ensino de Garopaba.

Onde se lê:

· A empresa vencedora do LOTE 01 deverá Apresentar junto a proposta Ficha Técnica assinada pelo responsável técnico do fabricante referente ao item 17; e referente aos itens 03 e 20 Apresentar junto a proposta de preços LAUDO DE ANÁLISE em cópia autenticada, emitido por laboratório habilitado junto a Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA, e/ou credenciado ou reconhecido pelo ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento – MAPA, para análise de alimentos.

Leia-se:

· A empresa vencedora do LOTE 01 deverá apresentar junto à proposta Ficha Técnica assinada pelo responsável técnico do fabricante

referente ao item 18; e referente aos itens 03 e 30 apresentar junto à proposta de preços LAUDO DE ANÁLISE em cópia autenticada, emitido por laboratório habilitado junto a Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA, e/ou credenciado ou reconhecido pelo Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento – MAPA, para análise de alimentos.

Garopaba, 20 de junho de 2018.

Rafael Tonvildes de Abreu  
Pregoeiro

### PORTARIA N.º 708/2018.

Publicação Nº 1660506

PORTARIA N.º 708, DE 20 DE JUNHO DE 2018.

DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

PAULO SÉRGIO DE ARAÚJO, Prefeito do Município de Garopaba, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Garopaba, Lei Municipal n.º 1.701/2013 e alterações,

RESOLVE,

Art. 1º NOMEAR, nos termos do art. 5º, da Lei n.º 1000/2005, BRUNO FERREIRA DA SILVA, CPF n.º 099.398.449-56, para exercer o cargo comissionado de CHEFE DE DA DIVISÃO DE ANÁLISE DE PROJETOS, da Secretaria Municipal de Planejamento Territorial e Meio Ambiente, a partir de 21 de junho de 2018.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Garopaba, 20 de junho de 2018.

|                        |
|------------------------|
| PAULO SÉRGIO DE ARAÚJO |
| Prefeito Municipal     |

Publicada a presente Portaria no DOM/SC em 21/06/2018, de acordo com a Lei Municipal nº. 1.326 de 10/08/2009.

# Garuva

## PREFEITURA

### ADITIVO CONTRATO Nº 01/2018

Publicação Nº 1659290

TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 01/2018  
PARA ADMISSÃO TEMPORÁRIA DE PESSOAL POR EXCEPCIONAL  
INTERESSE PÚBLICO LEI COMPLEMENTAR MUNICIPAL 18/2002

Pelo presente Contrato Administrativo para admissão temporária de pessoal por excepcional interesse público, em obediência às normas prevista na Lei Complementar Municipal nº18/2002, e suas alterações posteriores, de um lado o MUNICÍPIO DE GARUVA, pessoa jurídica de Direito Público Interno, inscrito no CNPJ sob o nº 83.102.848/0001-59, com sede à Avenida Celso Ramos, 1614, Centro, neste ato representado pelo Excelentíssimo Sr. Prefeito Municipal, RODRIGO ADRIANY DAVID, brasileiro, casado, portador do RG nº. 3.207.013-6, inscrito no CPF sob o nº. 033.007.279-01, residente e domiciliado à Rua Eugênio Avanci, 210, Garuva/SC, no exercício de seu mandato político e pelo Secretário Municipal de Administração, Planejamento e Finanças, Sr. MARCIO RICARDO HERPICH, brasileiro, solteiro, portador do RG nº 6640709, inscrito no CPF sob o nº 009.724.779-00, residente e domiciliado à Avenida Celso Ramos, 693, Centro, Garuva/SC, doravante denominados Contratante, e do outro, a Sra. ANDREA CRISTINA ANDRE DO ESPIRITO SANTO OLIVEIRA, brasileira, casada, técnica de enfermagem, RG nº 3804337 CPF: 02453577930, residente e domiciliado na Rua Desembargador Guilherme Abry, 676, Saguauçu, Joinville – SC, doravante denominado Contratado, a reger-se pelas seguintes Cláusulas, expressamente aceitas, e pelas quais se obrigam a saber:

1. DO PRAZO: De acordo com o Ofício nº 178/2018, justificativa apresentada pela Secretaria Municipal de Saúde, que passa a fazer parte integrante deste aditivo, prorrogar a vigência do contrato administrativo nº 01/2018 até o dia 31/12/2018.

2. RATIFICAÇÃO: As partes ratificam as cláusulas originais do Contrato Administrativo nº 01/2018 para admissão temporária de excepcional interesse público, que não foram expressamente alteradas por este aditivo.

Fica eleito o Foro da Comarca de Garuva para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente instrumento. São partes integrantes do presente contrato a justificativa da necessidade de excepcional interesse público apresentada pela Secretaria Municipal de SAÚDE. E, por concordarem com as cláusulas contratuais, firmam o presente instrumento em duas vias de igual teor e forma, para todos os efeitos legais, na presença das testemunhas abaixo.

|   |  |
|---|--|
| Garuva, 11 de junho de 2018.                            | Secretário Municipal de Administração, Planejamento e Finanças<br>Marcio Ricardo Herpich |
| Município de Garuva<br>Rodrigo Adriany David - Prefeito |  |
| Contratado  |  |
| Renata Aparecida Trevisan<br>Cpf: 733.211.259-00        | Adamastor Saad Benedet<br>Cpf: 902.318.999-04  |

### CONTRATO Nº 68/2018

Publicação Nº 1659294

CONTRATO ADMINISTRATIVO PARA ADMISSÃO TEMPORÁRIA DE  
PESSOAL POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO  
LEI COMPLEMENTAR MUNICIPAL 18/2002  
CONTRATO Nº 68/2018

Pelo presente Contrato Administrativo para admissão temporária

de pessoal por excepcional interesse público, em obediência às normas prevista na Lei Complementar Municipal nº18/2002, e suas alterações posteriores, de um lado o MUNICÍPIO DE GARUVA, pessoa jurídica de Direito Público Interno, inscrito no CNPJ sob o nº 83.102.848/0001-59, com sede à Avenida Celso Ramos, 1614, Centro, neste ato representado pelo Excelentíssimo Sr. Prefeito Municipal, RODRIGO ADRIANY DAVID, brasileiro, casado, portador do RG nº. 3.207.013-6, inscrito no CPF sob o nº. 033.007.279-01, residente e domiciliado à Rua Eugênio Avanci, 210, Garuva/SC, no exercício de seu mandato político e pelo Secretário Municipal de Administração, Planejamento e Finanças Sr. MARCIO RICARDO HERPICH, brasileiro, solteiro, portador do RG nº 6640709, inscrito no CPF sob o nº 009.724.779-00, residente e domiciliado à Avenida Celso Ramos, 693, Centro, Garuva/SC, doravante denominados Contratante, e do outro, o Sra FABIANE APARECIDA DOS SANTOS PEIXE, brasileira, casada, técnica em radiologia, RG nº 4467395, CPF: 042.255.169-46, residente e domiciliada na Rua Joao Francisco de Araujo, 168, Garuva/SC, doravante denominada Contratado, a reger-se pelas seguintes Cláusulas, expressamente aceitas, e pelas quais se obrigam a saber:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA

Constitui fundamento de validade para o presente contrato a necessidade contratação de profissional para exercer as funções específicas de TECNICA EM RADIOLOGIA do Município de Garuva, junto à Secretaria Municipal de SAÚDE.

#### CLÁUSULA SEGUNDA

Os serviços prestados pelo contratado têm local previamente determinado pelo contratante e deve ser realizado pelo período de 183 (cento e oitenta e tres) dias, com carga horária de 120 horas mensais.

#### CLÁUSULA TERCEIRA

O prazo inicial do presente contrato é de 02 de julho de 2018, terminando no dia 31 de dezembro de 2018, observando o excepcional interesse público, podendo, persistindo a necessidade e presentes os requisitos estabelecidos na Lei Complementar Municipal 18/2002, ser prorrogado.

#### CLÁUSULA QUARTA

A remuneração mensal é de R\$ 1959,99 (Hum mil novecentos e cinquenta e nove reais e noventa e novecentavos), acrescidas de vantagens pecuniárias previstas em Leis Municipais.

#### CLÁUSULA QUINTA

O contratado obriga-se a todos os deveres funcionais aplicáveis aos servidores municipais, submetendo-se, inclusive, no que couberem, às sanções disciplinares. Os direitos, obrigações e deveres do contratado encontram-se expressos nas Leis Complementares Municipais 01/98 e 18/2002, bem como em suas alterações posteriores.

#### CLÁUSULA SEXTA

As despesas dos serviços objeto deste Contrato correrão por conta da dotação orçamentária: Secretaria Municipal de Saúde, Fundo Municipal de Saúde de Garuva, Atenção Básica, Estratégia Saúde de Família, Manutenção do Programa Saúde da Família – 14.001.10.301.1012.2041.

#### CLÁUSULA SÉTIMA

O presente Contrato Administrativo poderá ser rescindido por interesse e conveniência da Secretaria Municipal de SAÚDE, quando cessada a necessidade temporária de excepcional interesse público e/ou na hipótese de posse de candidato aprovado em concurso público. A rescisão por iniciativa do contratado deverá ser comunicada por ele com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, sob pena do valor correspondente ao vencimento base ser descontado

de sua remuneração por ocasião da rescisão.

#### CLÁUSULA OITAVA

Fica eleito o Foro da Comarca de Garuva para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente instrumento. São partes integrantes do presente contrato a justificativa da necessidade de excepcional interesse público apresentada pela Secretaria Municipal de SAÚDE. E, por concordarem com as cláusulas contratuais, firmam o presente instrumento em duas vias de igual teor e forma, para todos os efeitos legais, na presença das testemunhas abaixo.

|   |  |
|---|--|
| Garuva, 18 de junho de 2018.                            | Secretário Municipal de Administração, Planejamento e Finanças<br>Marcio Ricardo Herpich |
| Município de Garuva<br>Rodrigo Adriany David - Prefeito |  |
| Contratado  |  |
| Renata Aparecida Trevisam<br>Cpf: 733.211.259-00        | Adamastor Saad Benedet<br>Cpf: 902.318.999-04  |

### CONTRATO Nº 69/2018

Publicação Nº 1659295

CONTRATO ADMINISTRATIVO PARA ADMISSÃO TEMPORÁRIA DE PESSOAL POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO  
LEI COMPLEMENTAR MUNICIPAL 18/2002

#### CONTRATO Nº 69/2018

Pelo presente Contrato Administrativo para admissão temporária de pessoal por excepcional interesse público, em obediência às normas prevista na Lei Complementar Municipal nº18/2002, e suas alterações posteriores, de um lado o MUNICÍPIO DE GARUVA, pessoa jurídica de Direito Público Interno, inscrito no CNPJ sob o nº 83.102.848/0001-59, com sede à Avenida Celso Ramos, 1614, Centro, neste ato representado pelo Excelentíssimo Sr. Prefeito Municipal, RODRIGO ADRIANY DAVID, brasileiro, casado, portador do RG nº. 3.207.013-6, inscrito no CPF sob o nº. 033.007.279-01, residente e domiciliado à Rua Eugênio Avanci, 210, Garuva/SC, no exercício de seu mandato político e pelo Secretário Municipal de Administração, Planejamento e Finanças Sr. MARCIO RICARDO HERPICH, brasileiro, solteiro, portador do RG nº 6640709, inscrito no CPF sob o nº 009.724.779-00, residente e domiciliado à Avenida Celso Ramos, 693, Centro, Garuva/SC, doravante denominados Contratante, e do outro, o Sra MONIKE CAROLINE DE ARAUJO CUNHA, brasileira, casada, técnica em radiologia, RG nº 4308052, CPF: 03981276973, residente e domiciliada na Rua Padre Jose Novack, 686, Centro, Garuva/SC, doravante denominada Contratado, a reger-se pelas seguintes Cláusulas, expressamente aceitas, e pelas quais se obrigam a saber:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA

Constitui fundamento de validade para o presente contrato a necessidade contratação de profissional para exercer as funções específicas de TÉCNICA EM RADIOLOGIA do Município de Garuva, junto à Secretaria Municipal de SAÚDE.

#### CLÁUSULA SEGUNDA

Os serviços prestados pelo contratado têm local previamente determinado pelo contratante e deve ser realizado pelo período de 183 (cento e oitenta e três) dias, com carga horária de 120 horas mensais.

#### CLÁUSULA TERCEIRA

O prazo inicial do presente contrato é de 02 de julho de 2018, terminando no dia 31 de dezembro de 2018, observando o excepcional interesse público, podendo, persistindo a necessidade e presentes os requisitos estabelecidos na Lei Complementar Municipal 18/2002, ser prorrogado.

#### CLÁUSULA QUARTA

A remuneração mensal é de R\$ 1959,99 (Hum mil novecentos e cinquenta e nove reais e noventa e novecentavos), acrescidas de vantagens pecuniárias previstas em Leis Municipais.

#### CLÁUSULA QUINTA

O contratado obriga-se a todos os deveres funcionais aplicáveis aos servidores municipais, submetendo-se, inclusive, no que couberem, às sanções disciplinares. Os direitos, obrigações e deveres do contratado encontram-se expressos nas Leis Complementares Municipais 01/98 e 18/2002, bem como em suas alterações posteriores.

#### CLÁUSULA SEXTA

As despesas dos serviços objeto deste Contrato correrão por conta da dotação orçamentária: Secretaria Municipal de Saúde, Fundo Municipal de Saúde de Garuva, Atenção Básica, Estratégia Saúde de Família, Manutenção do Programa Saúde da Família – 14.001.10.301.1012.2041.

#### CLÁUSULA SÉTIMA

O presente Contrato Administrativo poderá ser rescindido por interesse e conveniência da Secretaria Municipal de SAÚDE, quando cessada a necessidade temporária de excepcional interesse público e/ou na hipótese de posse de candidato aprovado em concurso público. A rescisão por iniciativa do contratado deverá ser comunicada por ele com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, sob pena do valor correspondente ao vencimento base ser descontado de sua remuneração por ocasião da rescisão.

#### CLÁUSULA OITAVA

Fica eleito o Foro da Comarca de Garuva para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente instrumento. São partes integrantes do presente contrato a justificativa da necessidade de excepcional interesse público apresentada pela Secretaria Municipal de SAÚDE. E, por concordarem com as cláusulas contratuais, firmam o presente instrumento em duas vias de igual teor e forma, para todos os efeitos legais, na presença das testemunhas abaixo.

|   |  |
|---|--|
| Garuva, 18 de junho de 2018.                            | Secretário Municipal de Administração, Planejamento e Finanças<br>Marcio Ricardo Herpich |
| Município de Garuva<br>Rodrigo Adriany David - Prefeito |  |
| Contratado  |  |
| Renata Aparecida Trevisam<br>Cpf: 733.211.259-00        | Adamastor Saad Benedet<br>Cpf: 902.318.999-04  |

### CONTRATO Nº 70/2018

Publicação Nº 1659292

CONTRATO ADMINISTRATIVO PARA ADMISSÃO TEMPORÁRIA DE PESSOAL POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO  
LEI COMPLEMENTAR MUNICIPAL 18/2002

#### CONTRATO Nº 70/2018

Pelo presente Contrato Administrativo para admissão temporária de pessoal por excepcional interesse público, em obediência às normas prevista na Lei Complementar Municipal nº18/2002, e suas alterações posteriores, de um lado o MUNICÍPIO DE GARUVA, pessoa jurídica de Direito Público Interno, inscrito no CNPJ sob o nº 83.102.848/0001-59, com sede à Avenida Celso Ramos, 1614, Centro, neste ato representado pelo Excelentíssimo Sr. Prefeito Municipal, RODRIGO ADRIANY DAVID, brasileiro, casado, portador do RG nº. 3.207.013-6, inscrito no CPF sob o nº. 033.007.279-01, residente e domiciliado à Rua Eugênio Avanci, 210, Garuva/SC, no exercício de seu mandato político e pelo Secretário Municipal de Administração, Planejamento e Finanças Sr. MARCIO RICARDO HERPICH, brasileiro, solteiro, portador do RG nº 6640709, inscrito no CPF sob o nº 009.724.779-00, residente e domiciliado à



Avenida Celso Ramos, 693, Centro, Garuva/SC, doravante denominados Contratante, e do outro, o Sr WAGNER MARTINS MODESTO, brasileiro, casado, técnico em radiologia, RG nº 84224855, CPF: 00829967923, residente e domiciliado na Rua Pastor Rogerio Vieira, 657, Joinville - SC, doravante denominada Contratado, a reger-se pelas seguintes Cláusulas, expressamente aceitas, e pelas quais se obriga a saber:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA

Constitui fundamento de validade para o presente contrato a necessidade contratação de profissional para exercer as funções específicas de TECNICO EM RADIOLOGIA do Município de Garuva, junto à Secretaria Municipal de SAÚDE.

#### CLÁUSULA SEGUNDA

Os serviços prestados pelo contratado têm local previamente determinado pelo contratante e deve ser realizado pelo período de 183 (cento e oitenta e tres) dias, com carga horária de 120 horas mensais.

#### CLÁUSULA TERCEIRA

O prazo inicial do presente contrato é de 02 de julho de 2018, terminando no dia 31 de dezembro de 2018, observando o excepcional interesse público, podendo, persistindo a necessidade e presentes os requisitos estabelecidos na Lei Complementar Municipal 18/2002, ser prorrogado.

#### CLÁUSULA QUARTA

A remuneração mensal é de R\$ 1959,99 (Hum mil novecentos e cinquenta e nove reais e noventa e novecentavos), acrescidas de vantagens pecuniárias previstas em Leis Municipais.

#### CLÁUSULA QUINTA

O contratado obriga-se a todos os deveres funcionais aplicáveis aos servidores municipais, submetendo-se, inclusive, no que couberem, às sanções disciplinares. Os direitos, obrigações e deveres do contratado encontram-se expressos nas Leis Complementares Municipais 01/98 e 18/2002, bem como em suas alterações posteriores.

#### CLÁUSULA SEXTA

As despesas dos serviços objeto deste Contrato correrão por conta da dotação orçamentária: Secretaria Municipal de Saúde, Fundo Municipal de Saúde de Garuva, Atenção Básica, Estratégia Saúde de Família, Manutenção do Programa Saúde da Família – 14.001.10.301.1012.2041.

#### CLÁUSULA SÉTIMA

O presente Contrato Administrativo poderá ser rescindido por interesse e conveniência da Secretaria Municipal de SAÚDE, quando cessada a necessidade temporária de excepcional interesse público e/ou na hipótese de posse de candidato aprovado em concurso público. A rescisão por iniciativa do contratado deverá ser comunicada por ele com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, sob pena do valor correspondente ao vencimento base ser descontado de sua remuneração por ocasião da rescisão.

#### CLÁUSULA OITAVA

Fica eleito o Foro da Comarca de Garuva para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente instrumento. São partes integrantes do presente contrato a justificativa da necessidade de excepcional interesse público apresentada pela Secretaria Municipal de SAÚDE. E, por concordarem com as cláusulas contratuais, firmam o presente instrumento em duas vias de igual teor e forma, para todos os efeitos legais, na presença das testemunhas abaixo.

|   |  |
|---|--|
| Garuva, 18 de junho de 2018.                            | Secretário Municipal de Administração, Planejamento e Finanças<br>Marcio Ricardo Herpich |
| Município de Garuva<br>Rodrigo Adriany David - Prefeito |  |
| Contratado  |  |
| Renata Aparecida Trevisam<br>Cpf: 733.211.259-00        | Adamastor Saad Benedet<br>Cpf: 902.318.999-04  |

## DECRETO Nº 144/2018

Publicação Nº 1659286

DECRETO Nº. 144 de 19 de junho de 2018

"Dispõe sobre a exoneração da servidora Elaine Cristina Zietz, da função gratificada de Coordenadora de Programa.

O PREFEITO MUNICIPAL DE GARUVA, ESTADO DE SANTA CATARINA, USANDO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E COM BASE NAS LEIS COMPLEMENTARES MUNICIPAIS 001/98 DE 02 DE MARÇO DE 1998, 045/09 DE 15 DE OUTUBRO DE 2009 044/09 DE 09 DE OUTUBRO DE 2009 E 104/17 DE 21 DE DEZEMBRO DE 2017.

DECRETA:

Art. 1o. – Fica exonerada, a pedido, a servidora ELAINE CRISTINA ZIETZ, da função gratificada de Coordenadora do Programa Hora Maquina de Incentivos aos Produtores Rurais, nomeada através do Decreto nº 149/2013 de 14 de junho de 2013.

Art. 2o - Este Decreto entra em vigor na data de 19 de junho de 2018.

RODRIGO ADRIANY DAVID

Prefeito Municipal

## PORTARIA Nº 097/2018

Publicação Nº 1659289

PORTARIA Nº. 097 de 19 de junho de 2018

"DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO, DA SERVIDORA TATIANA KRUGER CABRAL DO CARGO DE PROFESSORA NIVEL II – PROFESSORA DE EDUCAÇÃO ESPECIAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS"

O PREFEITO MUNICIPAL DE GARUVA, ESTADO DE SANTA CATARINA, USANDO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, COM BASE NA LEI MUN. COMPLEMENTAR 001/98 DE 02 DE MARÇO DE 1998 E 045/09 DE 15 DE OUTUBRO DE 2009.

CONSIDERANDO, Processo nº 2243/2018

RESOLVE:

Art.1o. – Exonerar a pedido, TATIANA KRUGER CABRAL, portadora de RG nº. 2.515.331-5 e CPF nº. 008.243.529-47, do cargo de PROFESSORA NIVEL II – PROFESSORA DE EDUCAÇÃO ESPECIAL, nomeada através da Portaria 87/2016 de 05 de agosto de 2016, e declarar vacância do cargo.

Art. 2o. - Esta Portaria entra em vigor a contar de 19 de junho de 2018.

RODRIGO ADRIANY DAVID

Prefeito Municipal

## SUBCOMISSÃO TÉCNICA - PMG 026/2018

Publicação Nº 1659924

EDITAL DE SORTEIO PARA COMPOSIÇÃO DA SUBCOMISSÃO TÉCNICA - LICITAÇÃO DE CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE PUBLICIDADE E PROPAGANDA - PROCESSO LICITATÓRIO PMG Nº 026/2018

MUNICÍPIO DE GARUVA, pessoa jurídica de direito público inscrito no CNPJ sob n.83.102.848/0001-59, com sede a Avenida Celso Ramos, 1614, Centro, Garuva-SC, através da COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO realizará, em sessão pública, sorteio dos nomes que irão compor a Subcomissão Técnica da licitação para a contratação de serviços de publicidade, prestados necessariamente por intermédio de agência de propaganda, regida pela Lei nº 12.232/10 e, subsidiariamente, pela Lei nº 8.666/93, com as seguintes características:



## 1. OBJETO

1.1. Sorteio dos Profissionais que irão compor a Subcomissão Técnica, para análise e Julgamento das propostas técnicas que serão apresentadas em licitação que visará à contratação de serviços de publicidade, prestados necessariamente por intermédio de agência de propaganda, em consonância aos preceitos contidos na Lei Federal nº 12.232, de 29 de abril de 2010 e legislação correlata.

## 2. LOCAL, DATA, HORÁRIO E INFORMAÇÕES

2.1. A abertura da sessão pública do sorteio será realizada às 14:00h do dia 03 de Julho de 2018, na sala de licitações da Prefeitura Municipal de Garuva/SC;

2.2. Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília – DF;

2.3. Ocorrendo a decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, todas as datas constantes neste Edital serão transferidas, automaticamente, para o primeiro dia útil, ou de expediente normal, subsequente ao ora fixado;

2.4. O presente Edital pode ser obtido gratuitamente através da Internet no endereço eletrônico: [www.garuva.sc.gov.br](http://www.garuva.sc.gov.br).

2.5. Qualquer alteração que importe em modificação dos termos deste Edital será comunicada pelos mesmos meios de divulgação inicial, sendo de inteira responsabilidade dos interessados acompanhar o andamento de todos os procedimentos e as eventuais alterações no Edital no site [www.garuva.sc.gov.br](http://www.garuva.sc.gov.br);

2.6. Os esclarecimentos de dúvidas quanto ao Edital poderão ser solicitados por qualquer interessado até 02 (dois) dias úteis antes da data de abertura da sessão pública referida no item 2.1 supra, preferencialmente através do e-mail: [licitacoes@garuva.sc.gov.br](mailto:licitacoes@garuva.sc.gov.br).

## 3. RELAÇÃO DE PROFISSIONAIS PARA SORTEIO

| Nome do Profissional  | CPF            | Contato   |
|---|----------------|---|
| Cristian Viecei<br>RICTV Record<br>Joinville / Itajaí   | 027.450.049-30 | 47 98402-9436<br><a href="mailto:cristian@ricsc.com.br">cristian@ricsc.com.br</a>         |
| Fabio de Sousa Lima<br>Sec. Adj. Economico e Sust. Do<br>Estado / Jornalista<br>Florianópolis | 306.969.578-76 | 48 98843-7100<br><a href="mailto:Fabiolima.sousa@gmail.com">Fabiolima.sousa@gmail.com</a> |
| Michele Eger Minte<br>Comunicação Prefeitura de<br>Garuva<br>Garuva                           | 066.515.649-94 | 47 99999-6666   |
| Givanildo Pereira Dias<br>Radialista Rádio Sentinela<br>Blumenau                              | 947.559.309-87 | 47 99142 6772<br><a href="mailto:gdropaganda@hotmail.com">gdropaganda@hotmail.com</a>     |
| Emerson Alexandre Gonçalves<br>Radialista Rádio RBN<br>Jaraguá do Sul                         | 821.729.949-87 | 47 99917-2120<br><a href="mailto:emerson@rbnfm.com.br">emerson@rbnfm.com.br</a>           |
| Marcelo Janssen<br>Gerente Comercial Jornal OCP<br>Joinville                                  | 052.777.709-92 | 47 991076932<br><a href="mailto:marcelo@ocponline.com.br">marcelo@ocponline.com.br</a>    |
| Fernando Luiz Parisotto<br>Comunicador Super Nova FM<br>Guaramirim                            | 025.470.039-02 | 47 98805-4141<br><a href="mailto:fernando@fm105.com.br">fernando@fm105.com.br</a>         |
| Cristiano Delfino<br>Comunicação Prefeitura São<br>João do Itaperiú<br>São João do Itaperiú   | 073.343.219-01 | 47 99106-0197<br><a href="mailto:rpdelfino@outlook.com">rpdelfino@outlook.com</a>         |
| João Paulo Ksteski<br>Bacharel Comunicação Social<br>Curitiba                                 | 060.448.549-22 | 41 99957-2681<br><a href="mailto:jpimagem@hotmail.com">jpimagem@hotmail.com</a>           |

## 4. IMPUGNAÇÃO

4.1. Até 48 (quarenta e oito) horas antes da sessão pública destinada ao sorteio, qualquer interessado poderá impugnar pessoa integrante da relação a que se refere o item 3, mediante fundamentos jurídicos plausíveis, conforme §5º do art. 10 da Lei 12.232/10;

4.2. Admitida a impugnação, o impugnado terá o direito de abster-se de atuar na Subcomissão Técnica, declarando-se impedido ou suspeito, antes da decisão da Autoridade Competente;

4.3. A abstenção do impugnado ou o acolhimento da impugnação, mediante decisão fundamentada da Autoridade Competente, implicará, se necessário, a elaboração e a publicação de nova lista sem o nome impugnado, respeitado o disposto no artigo 10 da Lei Federal nº 12.232/2010;

4.3.1. Será necessário elaborar e publicar nova relação se o número de membros mantidos depois da impugnação restar inferior ao triplo do número de integrantes da subcomissão;

4.3.2. Somente será admitida nova impugnação ao nome que vier a completar a relação anteriormente publicada.

4.4. A Impugnação deverá ser PROTOCOLADA no setor de licitações da Prefeitura Municipal de Garuva.

## 5. SORTEIO

5.1. O sorteio será processado pela Prefeitura Municipal de Garuva de modo a garantir o preenchimento das vagas da Subcomissão Técnica de acordo com a proporcionalidade do número de membros definida na Lei Federal nº 12.232/2010, garantida a possibilidade de fiscalização por qualquer interessado;

5.2. O procedimento do sorteio dos profissionais seguirá os seguintes trâmites:

5.2.1. Cada nome dos profissionais a serem sorteados estará escrito em pedaços de papel branco, de idêntico tamanho e forma, sendo um pedaço de papel para cada profissional;

5.2.2. No dia, horário e local indicados neste Edital, a Prefeitura Municipal de Garuva reunirá-se e dará início ao sorteio, dando vista aos presentes de cada pedaço de papel branco em que constará o nome completo de cada um dos profissionais a ser sorteado;

5.2.3. Cada pedaço de papel será dobrado e inserido em uma urna, envelope ou saco plástico, de onde serão extraídos os nomes dos sorteados, sendo que qualquer interessado poderá, durante a sessão, vistoriar os materiais que serão utilizados;

5.3. O resultado do sorteio será publicado no Diário Oficial dos Municípios e do Estado de Santa Catarina.

## 6 . DISPOSIÇÕES FINAIS:

6.1. Todas as condições deste Edital serão processadas em conformidade com a Lei Federal nº 12.232/2010, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei Federal nº 8.666/1993;

6.2. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Garuva, durante o horário normal de expediente;

6.3. Da sessão pública de sorteio, lavrar-se-á ata circunstanciada na qual serão registradas todas as ocorrências relevantes, para todos os fins legais.

Garuva, 20 de junho de 2018.

RODRIGO ADRIANY DAVID

Prefeito Municipal

# Gaspar

## PREFEITURA

### AVISO DE SUSPENSÃO DA TOMADA DE PREÇOS Nº 05/2018

Publicação Nº 1659274

MUNICÍPIO DE GASPAR/SC

Processo Administrativo nº 78/2018

Aviso de Suspensão da Tomada de Preços nº 05/2018

O Município de Gaspar, torna público e para conhecimento dos interessados que a licitação acima identificada, a qual tem por objeto a contratação de consultoria de empresas especializadas na prestação de serviços técnicos de engenharia destinados à elaboração de Estudos e Projetos de Engenharia para obras de infraestrutura urbana no município de Gaspar, que em razão da necessidade de readequar o processo, fica SUSPENSO "Sine Die" o presente edital. Gaspar (SC), 20/06/2018. ALEXANDRE GEVAERD - Secretário de Planejamento Territorial

### AVISO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 78/2018

Publicação Nº 1659929

MUNICÍPIO DE GASPAR/SC

PROCESSO ADMINISTRATIVO 145/2018

AVISO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 78/2018

OBJETO: Registro de Preços visando a contratação de empresa para execução de serviços de drenagem e pavimentação articulada. ENTREGA DOS ENVELOPES: até as 08h30min do dia 03/07/2018, no Departamento de Compras, Rua São Pedro, nº 128, 2º Piso – Edifício Edson Elias Wieser, ao lado da sede da Prefeitura. ABERTURA a partir das 08h30min, do mesmo dia e local. Íntegra do Edital no site: [www.gaspar.sc.gov.br](http://www.gaspar.sc.gov.br).

Gaspar (SC), 20/06/2018.

KLEBER EDSON WAN-DALL

Prefeito Municipal

### EXTRATO DO PRIMEIRO ADITIVO DA ATA Nº 30/2017

Publicação Nº 1659699

PREFEITURA MUNICIPAL DE GASPAR/SC

EXTRATO DO PRIMEIRO ADITIVO DA ATA Nº 30/2017

Pregão Presencial nº.: 56/2017. OBJETO: Acréscimo do quantitativo dos itens 1 e 2 – Serviço de vigilância e segurança em eventos diurna e noturna. CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE GASPAR (83.102.244/0001-02). CONTRATADA: BRASIL SUL SERVIÇOS DE SEGURANÇA LTDA (01.657.361/0001-78) VALOR ADITIVADO R\$ 6.138,00 (seis mil cento e trinta e oito reais).

Gaspar/SC, 20 de junho de 2018.

CELSON DE OLIVEIRA

Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico, Renda e Turismo

### EXTRATO DO PRIMEIRO ADITIVO DA ATA Nº 40/2017

Publicação Nº 1659271

PREFEITURA MUNICIPAL DE GASPAR/SC

EXTRATO DO PRIMEIRO ADITIVO DA ATA Nº 40/2017

Pregão Presencial nº.: 52/2017. OBJETO: Acréscimo do quantitativo dos itens 143 e 210 – Metildopa 250 mg e Tobramicina solução oftálmica 3%. CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE

GASPAR (11.436.906/0001-70). CONTRATADA: SOMA/SC PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (05.531.725/0001-20). VALOR ADITIVADO R\$ 1.151,00 (mil cento e cinquenta e um reais).

Gaspar/SC, 19 de junho de 2018.

CARLOS ROBERTO PEREIRA

Secretário Municipal de Saúde

### EXTRATO DO SEGUNDO ADITIVO DA ATA Nº 40/2017

Publicação Nº 1659274

PREFEITURA MUNICIPAL DE GASPAR/SC

EXTRATO DO SEGUNDO ADITIVO DA ATA Nº 40/2017

Pregão Presencial nº.: 52/2017. OBJETO: Acréscimo do quantitativo do item 37 – Budesonida Aerosol nasal 50µg. CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE GASPAR (11.436.906/0001-70). CONTRATADA: VICTORIA COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (00.088.317/0001-21). VALOR ADITIVADO R\$ 2.625,00 (dois mil seiscentos e vinte e cinco reais).

Gaspar/SC, 19 de junho de 2018.

CARLOS ROBERTO PEREIRA

Secretário Municipal de Saúde

### EXTRATO DO SEGUNDO ADITIVO DO CONTRATO Nº FMAS-73/2016

Publicação Nº 1659953

PREFEITURA MUNICIPAL DE GASPAR/SC

EXTRATO DO SEGUNDO ADITIVO DO CONTRATO Nº FMAS-73/2016

INÍCIO DA VIGÊNCIA: 21/06/2018. VENCIMENTO: 20/06/2018. Dispensa nº.: 164/2016. OBJETO: Locação de bem imóvel com 75,87 m², de área privativa mais três vagas de garagem com 16,25 m² cada, totalizando 108,37², localizado na Avenida das Comunidades, nº 133, Bairro Centro, Edifício Crescência Schneider, 1º andar, deste Município, destinado a abrigar as instalações do Programa Bolsa Família. Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE GASPAR (83.102.244/0001-02). Contratado: PACA EMPREENDIMENTOS IMOBILIÁRIOS LTDA (CNPJ nº 83.449.728/0001-22). Valor Total Julgado: R\$ 19.711,76 (dezoito mil setecentos e onze reais e setenta e seis centavos).

Gaspar, 19 de junho de 2018.

KLEBER EDSON WAN-DALL | Prefeito

### EXTRATO DO TERCEIRO ADITIVO DA ATA Nº 40/2017

Publicação Nº 1659275

PREFEITURA MUNICIPAL DE GASPAR/SC

EXTRATO DO TERCEIRO ADITIVO DA ATA Nº 40/2017

Pregão Presencial nº.: 52/2017. OBJETO: Acréscimo do quantitativo do item 175 – Polivitaminico – Vitaminas A, C, B1, B2, B6, B12 e Zinco. CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE GASPAR (11.436.906/0001-70). CONTRATADA: CENTERMEDI-COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (03.652.030/0001-70). VALOR ADITIVADO R\$ 607,50 (seiscentos e sete reais e cinquenta centavos).

Gaspar/SC, 19 de junho de 2018.

CARLOS ROBERTO PEREIRA

Secretário Municipal de Saúde

**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 46/2018**

Publicação Nº 1659401

PREFEITURA MUNICIPAL DE GASPAR/SC  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 181/2018  
Inexigibilidade de Licitação nº 46/2018

OBJETO: A contratação da ASSOCIAÇÃO DOS MUSICOS PROFISIONAIS DE POMERODE, com o fito de contratar o grupo BIG BAND SHOW para apresentação musical no evento EXPOGASPAR 2018. CONTRATADO: ASSOCIAÇÃO DOS MUSICOS PROFISSIONAIS DE POMERODE (07.453.253/0001-60). Valor total julgado R\$ 6.500,00 (Seis mil e quinhentos reais). BASE LEGAL: Art. 25, III, da Lei 8.666/93.

Gaspar (SC), 19 de junho de 2018.

CELSON DE OLIVEIRA – Secretário de Desenvolvimento Econômico, Renda e Turismo

**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 48/2018**

Publicação Nº 1660099

PREFEITURA MUNICIPAL DE GASPAR/SC  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 183/2018  
Inexigibilidade de Licitação nº 48/2018

OBJETO: A contratação do CLUBE MUSICAL SÃO PEDRO, com o fito de contratar a banda SÃO PEDRO para apresentação musical no evento EXPOGASPAR 2018. CONTRATADO: CLUBE MUSICAL SÃO PEDRO (83.638.379/0001-97). Valor total julgado R\$ 800,00 (Oitocentos reais). BASE LEGAL: Art. 25, III, da Lei 8.666/93.

Gaspar (SC), 20 de junho de 2018.

CELSON DE OLIVEIRA – Secretário de Desenvolvimento Econômico, Renda e Turismo

**LEI Nº 3.882, DE 12 DE JUNHO DE 2018**

Publicação Nº 1659238

LEI Nº 3.882, DE 12 DE JUNHO DE 2018.

AUTORIZA O SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE GASPAR A INDENIZAR A SENHORA MARÍLIA LUETZOW, EM VIRTUDE DOS DANOS CAUSADOS EM SEU VEÍCULO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito do Município de Gaspar, nos termos do art. 72, inciso IV, da Lei Orgânica Municipal,

Faço saber que a Câmara de Vereadores aprovou o projeto, eu o sanciono e promulgo a seguinte Lei:

Art. 1º Fica o Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Gaspar autorizado a indenizar, de forma consensual, Marília Luetzow, inscrita no CPF nº 049.375.239-02, em virtude dos danos causados no seu veículo VW FOX, cor branca, ano 2011/2012, placa MJP-6948, chassi 9BWAA05Z404084559, de propriedade desta, por conta do acidente ocorrido no dia 20 de fevereiro de 2018, na Rua Pedro Simon, defronte ao nº 663, ocasionado pelo rompimento da rede de distribuição de água, que provocou a abertura de um buraco na pista de rolamento.

Art. 2º O valor a ser indenizado compreende as despesas suportadas pela vítima, decorrentes do evento danoso, incluindo os prejuízos de natureza material, pessoal e moral, perfazendo o valor de R\$ 538,50 (quinhentos e trinta e oito reais e cinquenta centavos), a ser pago no ato da celebração do respectivo termo de acordo, cuja minuta faz parte integrante desta Lei.

Art. 3º As despesas decorrentes desta Lei correrão por conta de dotação própria, consignada no orçamento do Serviço Autônomo

Municipal de Água e Esgoto de Gaspar.

Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura do Município de Gaspar – SC, em 12 de junho de 2018.  
Kleber Edson Wan-Dall  
Prefeito

**ANEXO ÚNICO**

TERMO DE ACORDO EXTRAJUDICIAL PARA INDENIZAÇÃO DE CORRENTE DE DANOS OCASIONADOS EM VEÍCULO, QUE ENTRE SI CELEBRAM O SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE GASPAR E MARÍLIA LUETZOW.

Aos três dias do mês de abril do ano de 2018, o SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE GASPAR, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o nº 82.636.028/0001-84, estabelecido nesta cidade de Gaspar, estado de Santa Catarina, na Rua João Vieira, nº 189, bairro Santa Terezinha, representado neste ato por seu Diretor-Presidente José Hilário Melato, doravante simplesmente denominado de SAMAE, e de outro lado, MARÍLIA LUETZOW, brasileira, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, portadora do CPF nº 049.375.239-02 e do RG nº \_\_\_\_\_

o 4211634, residente e domiciliada nesta cidade de Gaspar-SC, na rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, resolvem celebrar o presente instrumento particular de acordo extrajudicial de indenização consensual, autorizado pela Lei Municipal nº \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de abril de 2018.

**CLÁUSULA PRIMEIRA**

1.1 Pelo presente instrumento e na melhor forma de direito, as partes celebram, consensualmente, acordo para pagamento de indenização pelos prejuízos suportados pela INDENIZADA, por danos causados em seu veículo VW FOX, placa MJP6948, ano/modelo 2011/2012, chassi 9BWAA05Z404084559, em razão da formação de um buraco na pista de rolamento, ocasionado pelo rompimento da rede de distribuição de água potável ocorrido na Rua Pedro Simon, defronte ao nº 663, no dia 20 de fevereiro de 2018.

1.2 O valor a ser indenizado compreende todas as despesas da vítima, decorrentes do evento danoso, inclusive prejuízos de natureza material, pessoal e moral, no importe de R\$ 538,50 (quinhentos e trinta e oito reais e cinquenta centavos), a ser pago no ato de celebração do respectivo acordo.

**CLÁUSULA SEGUNDA**

2.1 O valor da indenização devida pela AUTARQUIA será pago diretamente à INDENIZADA, ou em conta por ela indicada, correndo as despesas de dotação orçamentária consignada no orçamento daquela, após a subscrição do presente termo.

**CLÁUSULA TERCEIRA**

3.1 O presente Termo de Acordo Extrajudicial é instrumento firme e valioso, obrigando os contratantes ao seu fiel cumprimento, bem como, obrigando os seus herdeiros e sucessores, na forma da Lei.

**CLÁUSULA QUARTA**

4.1 As partes declaram estar cientes de todas as condições estabelecidas no presente Termo de Acordo Extrajudicial, sujeitando-se integralmente a elas, bem como ao estabelecido na Lei.

**CLÁUSULA QUINTA**

5.1 Com o recebimento do valor descrito na Cláusula 1.2, a

INDENIZADA dá plena e total quitação de ter sido ressarcido de todo e qualquer prejuízo advindo do evento danoso descrito na Cláusula 1.1, inclusive as despesas de natureza material, moral e lucros cessantes, bem como de quaisquer outras despesas que possam decorrer do fato, não podendo nada mais reclamar, no presente ou no futuro, pelo mesmo ou evento dele decorrente.

#### CLÁUSULA SEXTA

6.1 Assim, por estarem justas e acordadas, as partes acima qualificadas, assinam o presente Termo de Acordo Extrajudicial, em três vias, de igual forma e teor, na presença de duas testemunhas, para que surta seus jurídicos e legais efeitos.

Gaspar, SC, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.  
JOSÉ HILÁRIO MELATO  
Diretor Presidente do SAMAE

MARÍLIA LUETZOW  
Indenizada

TESTEMUNHAS:  
CPF:  
CPF:

#### PORTARIA Nº 5.514, DE 12 DE JUNHO DE 2018.

Publicação Nº 1660458

PORTARIA Nº 5.514, DE 12 DE JUNHO DE 2018.

COLOCA À DISPOSIÇÃO O SERVIDOR LODEMAR LUCIANO SCHMITT.

KLEBER EDSON WAN-DALL, Prefeito Municipal de Gaspar, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas no art. 72, da Lei Orgânica do Município,

#### RESOLVE:

Art. 1º Colocar o servidor LODEMAR LUCIANO SCHMITT, inscrito no CPF sob o nº 798.798.029-34, ocupante do cargo efetivo de Professor DOC IV, lotado com 40 horas semanais na E.E.B. Luiz Franzói, à disposição para atuar no Projeto Mediador de Aprendizagem dos Anos Finais, a partir de 01º de junho de 2018.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos para 01º de junho de 2018.

Gaspar, 12 de junho de 2018.  
KLEBER EDSON WAN-DALL  
Prefeito Municipal de Gaspar

#### PORTARIA RH 90/2018

Publicação Nº 1659336

MUNICÍPIO DE GASPAR  
PORTARIA RH 90/2018

KLEBER EDSON WAN-DALL, Prefeito Municipal de Gaspar, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o artigo 112, da Lei 1305/91, de 09 de outubro de 1991,

#### RESOLVE:

Art. 1º Conceder Licença Prêmio Integral de 03 (três) meses, o(a) servidor(a) EVA FRANCISCO MENDES, ocupante do cargo efetivo de Merendeira/Servente, lotada na Secretaria de Educação, referente ao período aquisitivo de 02/10/2012 a 13/12/2017, devendo folgar a partir de 18/06/2018 a 15/09/2018.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gaspar, 12 de junho de 2018.  
KLEBER EDSON WAN-DALL  
Prefeito do Município de Gaspar

Rua Coronel Aristiliano Ramos, n. 435 Centro, CEP. 89110-000  
-Fone/Fax (0\*\*47) 3331-1825-Gaspar /SC  
CNPJ: 83.102.244/0001-02 www.gaspar.sc.gov.br

#### PORTARIA RH 91/2018

Publicação Nº 1659339

MUNICÍPIO DE GASPAR  
PORTARIA RH 91/2018

KLEBER EDSON WAN-DALL, Prefeito Municipal de Gaspar, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o artigo 112, da Lei 1305/91, de 09 de outubro de 1991,

#### RESOLVE:

Art. 1º Conceder Licença Prêmio Integral de 03 (três) meses, o(a) servidor(a) LEONARDO DE MELLO, ocupante do cargo efetivo de Agente de Serviços Gerais, lotado na Secretaria de Obras e Serviços Urbanos, referente ao período aquisitivo de 14/03/2008 a 13/03/2013, devendo folgar a partir de 25/06/2018 a 22/09/2018.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gaspar, 15 de junho de 2018.  
KLEBER EDSON WAN-DALL  
Prefeito do Município de Gaspar

Rua Coronel Aristiliano Ramos, n. 435 Centro, CEP. 89110-000  
-Fone/Fax (0\*\*47) 3331-1825-Gaspar /SC  
CNPJ: 83.102.244/0001-02 www.gaspar.sc.gov.br

#### SAMAE - GASPAR

#### EXTRATO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 3/2-18 - SAMAE

Publicação Nº 1659668

EXTRATO  
DISPENSA DE LICITAÇÃO 3/2018

OBJETO: Contratação de serviços topográficos e projeto de terraplenagem para possível implantação de um novo reservatório no Bairro Bela Vista.  
CONTRATADO: BPRPROJETOSEOBRASLTDA(29.633.148/0001-45),

VALOR TOTAL JULGADO: R\$ 14.550,00 (quatorze mil quinhentos e cinquenta reais).

DATA VIGÊNCIA: 21/06/2018

DATA VENCIMENTO: 31/08/2018

BASE LEGAL: Artigo 24, inciso I da Lei 8666/93.

Gaspar (SC), em 20 de junho de 2018.  
JOSÉ HILÁRIO MELATO  
Diretor Presidente



# Governador Celso Ramos

## PREFEITURA

### EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO 021/2017 - 1.º TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE LOCAÇÃO DE IMÓVEL DISCRIMINADO NA DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 039/2017, OBJETO DO PROCESSO N.º 039/2017, QUE FAZEM ENTRE SI O MUNICÍPIO DE GOVERNADOR CELSO RAMOS/SC E VILSON JOSÉ GARCIA.

Publicação Nº 1659869

#### PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 021/2017

1.º TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE LOCAÇÃO DE IMÓVEL DISCRIMINADO NA DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 039/2017, OBJETO DO PROCESSO N.º 039/2017, QUE FAZEM ENTRE SI O MUNICÍPIO DE GOVERNADOR CELSO RAMOS/SC E VILSON JOSÉ GARCIA.

O MUNICÍPIO DE GOVERNADOR CELSO RAMOS, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrito no CNPJ sob o n.º 82.892.373/0001-89, com sede na Praça 6 de Novembro, n.º 01, Bairro Ganchos do Meio, Governador Celso Ramos SC, doravante denominado simplesmente CONTRATANTE, neste ato representado por seu Prefeito, SR. JULIANO DUARTE CAMPOS e Sr. VILSON JOSÉ GARCIA, brasileiro, casado, residente e domiciliado a Avenida Ganchos nº 270, Ganchos do Meio, Governador Celso Ramos/SC, portador Da Cédula de Identidade nº 349.552, inscrito no CPF nº. 103.616.189-72, doravante denominado simplesmente CONTRATADA, RESOLVEM, de comum acordo, aditar o contrato original, PRORROGANDO O MESMO PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, BEM COMO ATUALIZAÇÃO DO VALOR GLOBAL PELO ÍNDICE DO IGP-M(FGV) respeitando o estabelecido na Lei 8.245/91, na Lei nº. 8666/93 e no instrumento contratual, nos termos que se seguem:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. O presente Termo Aditivo tem por objeto a PRORROGAÇÃO DO CONTRATO Nº 021/2017 PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, a contar da data de 30/05/2018 bem como aditar em 4,27% o valor do contrato, utilizando como base o índice de reajuste do IGP-M(FGV) tendo como referência o Mês de Maio/2018.

#### CLAUSULA SEGUNDA - DA JUSTIFICATIVA

2.1. É necessária a prorrogação deste imóvel tendo em vista estar sendo utilizado pelo Poder Público e para o interesse público, para utilização do Conselho Tutelar no Município de Governado Celso Ramos.

Os contratos de locação celebrados entre Administração Pública e pessoa física ficam sujeitos ao Direito Privado mais precisamente a Lei 8.245/91 utilizando apenas o Direito Público (Lei 8.666/93) como subsidiário. Assim, a Administração enquanto locatária pactua contratos de locações não-residenciais, conforme especifica o artigo 55 da Lei do Inquilinato (8.245/91):

“Art. 55. Considera - se locação não residencial quando o locatário for pessoa jurídica e o imóvel, destinar - se ao uso de seus titulares, diretores, sócios, gerentes, vale salientar que o Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina entende que a restrição imposta pela Lei de Licitações quanto à renovação dos contratos não é aplicável na locação de imóveis, como assim podemos nos certificar:

Prejulgado

0318

“Nada obsta que o Poder Público efetue locação de imóvel com pessoa jurídica e/ou física, utilizando-se da figura da dispensa de licitação, na forma como dispõe o artigo 24, inciso X da Lei 8.666/93; e com fundamento no artigo 62, § 3º, inciso I, da Lei das Licitações, a restrição imposta à renovação de contratos por força do disposto no artigo 57 não é aplicável na locação de imóveis.”

O renomado órgão citado acima ainda traz outro entendimento acerca da prorrogação dos contratos de locação de imóveis:

Prejulgado

1660

#### CLÁUSULA TERCEIRA - DO PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

3.1. O valor total atual do contrato que é de R\$: 18.000,00 (dezoito mil reais) será acrescido em 4,27% - ÍNDICE NACIONAL DE PREÇOS AO CONSUMIDOR – IGP-M, mês de referência – MAIO 2018, atualizando o valor global do contrato para R\$ R\$: 18.768,60 (dezoito mil setecentos e sessenta e oito reais e sessenta centavos).

3.2. As demais cláusulas do contrato permanecem inalteradas.

Governador Celso Ramos/SC, 30 de maio de 2018.

VILSON JOSÉ GARCIA

CPF nº 103.616.189-72

Contratada

JULIANO DUARTE CAMPOS

Prefeito Municipal

## CÂMARA MUNICIPAL

### RETIFICAÇÃO DO CONTRATO 03/2018

Publicação Nº 1660576

CÂMARA MUNICIPAL DE GOVERNADOR CELSO RAMOS

Retificação Extrato do Contrato 3/2018

CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE GOVERNADOR CELSO RAMOS-SC

CONTRATADO: NEOREDE TELECOMUNICAÇÃO LTDA- EPP

Objeto: A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONEXÃO A INTERNET, TELEFONIA VOIP, VIDEOMONITORAMENTO E CENTRAL DE ALARMES E TERMINAL VOIP MOVEL, EM REGIME DE COMODATO, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES DO EDITAL E SEUS ANEXOS, REFERENTE AO PREGÃO N.º 4/2017, PROCESSO 6/2017.

PRAZO: 01/06/2018 à 31/05/2019.

VALOR: R\$ 60.145,50 (Sessenta mil, cento e quarenta e cinco reais e cinquenta centavos)

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Câmara Municipal:

| Unidade | Projeto/Atividade | Elemento de Despesa       |
|---------|-------------------|---------------------------|
| 01.01   | 2.001             | 3.3.90.40.01.00.00.00 (2) |
| 01.01   | 2.001             | 3.3.90.40.05.00.00.00 (2) |
| 01.01   | 2.001             | 3.3.90.40.15.00.00.00 (2) |

Governador Celso Ramos, 29 de Maio de 2018

JOSUÉ OCKER DA SILVA

Presidente da Câmara



# Grão Pará

## PREFEITURA

### PORTARIAS 204 A 215

Publicação Nº 1659837

PORTARIA Nº. DE 0204 / 2018 29 de MAIO de 2018

MÁRCIO BORBA BLASIUS, Prefeito Municipal de Grão-Pará, no uso de suas atribuições, e de acordo com a Lei Municipais nºs 1604/2009, de 16/07/2009, e 1900/2012, de 18/12/2012,

RESOLVE: Cessar, a partir de 01/06/2018, os efeitos da portaria 005/2018, que nomeia HELENA HEIDEMANN BECKER, para atuar como Conselheiro Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, por ter sido classificada em 8º (oitavo) lugar no Processo Eleitoral 001/2015, de 04/10/2015,

em substituição a titulares em gozo de férias regulamentares.

PORTARIA Nº. 0205 / 2018 DE 29 de MAIO de 2018

MÁRCIO BORBA BLASIUS, Prefeito Municipal de Grão-Pará, no uso de suas atribuições e de acordo com o artigo 86 e seus parágrafos, da Lei Municipal nº 989/2000, de 04/04/2000,

RESOLVE: Conceder férias regulamentares aos servidores abaixo, pertencentes ao Quadro de Pessoal desta Prefeitura, no período de 01/06/2018 a 30/06/2018.

Nome Cargo Período Aquisitivo

Solange Antunes Berto Agente Comunitário de Saúde 01/11/2015 31/10/2016

Marcio Leandro Condutor de Veículos 10/06/2017 10/06/2018

Mariza da Silva Bonetti Auxiliar de Expediente 01/04/2016 01/04/2017

PORTARIA Nº. 0206 / 2018 DE 02 de JUNHO de 2018

MÁRCIO BORBA BLASIUS, Prefeito Municipal de Grão-Pará, no uso de suas atribuições, e de acordo com o artigo 18º, da Lei Municipal nº 991, de 04/04/2000,

RESOLVE: Regularizar a contratação de AMANDA SCHLICKMANN KUHNEN, para ocupar o cargo de Odontólogo, para atuar no PSF - Programa Saúde da Família, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, devido a exoneração do servidor Laércio José Michels Junior, conforme portaria nº 162/2018, sob o regime Estatutário, com vínculo previdenciário ao INSS, por ter sido classificada em 1º (primeiro) lugar no Processo Seletivo 002/2017.

PORTARIA Nº. 0207 / 2018 DE 02 de JUNHO de 2018

MÁRCIO BORBA BLASIUS, Prefeito Municipal de Grão-Pará, no uso de suas atribuições

RESOLVE: Exonerar TATIANE SCHMITZ DE OLIVEIRA, nomeada pela portaria 180/2018, de 02/05/2018, para ocupar o cargo de Gari, código 4.01, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, para exercer suas funções na Secretaria da Planejamento e Urbanismos, por ter sido classificada em 2º (segundo) lugar no Processo Seletivo 001/2017, devido a não apresentação, no prazo previsto, dos documentos conforme edital de processo seletivo 001/2017.

PORTARIA Nº. 0208 / 2018 DE 02 de JUNHO de 2018

MÁRCIO BORBA BLASIUS, Prefeito Municipal de Grão-Pará, no uso de suas atribuições

RESOLVE: Exonerar GISELI APARECIDA MANOEL, nomeada pela portaria 182/2018, de 02/05/2018, para ocupar o cargo de Gari, código 4.01, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, para exercer suas funções na Secretaria da Planejamento e Urbanismos, por ter sido classificada em 2º (segundo) lugar no Processo Seletivo 001/2017, devido a não apresentação, no prazo previsto, dos documentos conforme edital de processo seletivo 001/2017.

PORTARIA Nº. 0209 / 2018 DE 06 de JUNHO de 2018

MÁRCIO BORBA BLASIUS, Prefeito Municipal de Grão-Pará, no uso de suas atribuições, e de acordo com o artigo 18º, da Lei Municipal nº 991, de 04/04/2000,

RESOLVE: Exonerar, a pedido, ANGELITA APARECIDA DOS SANTOS,

ocupante do cargo de Técnico de Enfermagem, no programa ESF - Estratégia da Saúde Familiar, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, a partir desta data, conforme requerimento.

PORTARIA Nº. 0210 / 2018 DE 06 de JUNHO de 2018

MÁRCIO BORBA BLASIUS, Prefeito Municipal de Grão-Pará, no uso de suas atribuições,

RESOLVE: Conceder a KARLA HONORATO HERT, em substituição ao EXATOR do Município de Grão-Pará, Emir Muller Bratti, conforme portaria 363/2017, a gratificação da Auxílio Diferença de Caixa, a partir desta data.

PORTARIA Nº. 0211 / 2018 DE 12 de JUNHO de 2018

MÁRCIO BORBA BLASIUS, Prefeito Municipal de Grão-Pará, no uso de suas atribuições e de acordo com o artigo 86 e seus parágrafos, da Lei Municipal nº 989/2000, de 04/04/2000,

RESOLVE: Conceder férias regulamentares a EMIR MULLER BRATTI, ocupante do cargo de Exator, Código 3.09, do Quadro de Pessoal Comissionado da Prefeitura Municipal, no período compreendido entre 12/06/2018 a 11/07/2018, referente ao período aquisitivo de 01/02/2014 a 31/01/2015.

PORTARIA Nº. 0212 / 2018 DE 12 de JUNHO de 2018

MÁRCIO BORBA BLASIUS, Prefeito Municipal de Grão-Pará, no uso de suas atribuições, e de acordo com o artigo 18º, da Lei Municipal nº 991, de 04/04/2000,

RESOLVE: Contratar VALERIA MICHELS DACOREGIO, para, a partir de 18/06/2018, ocupar o cargo de Técnico de Enfermagem, para atuar no programa ESF - Estratégia da Saúde Familiar, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, por necessidade de serviço, sob o regime Estatutário, com vínculo previdenciário ao INSS, por não existir candidato aprovado em Processo Seletivo, conforme solicitação administrativa.

PORTARIA Nº. 0213 / 2018 DE 12 de JUNHO de 2018

MÁRCIO BORBA BLASIUS, Prefeito Municipal de Grão-Pará, no uso de suas atribuições, e de acordo com o artigo 31º, da Lei Municipal nº 990, de 04/04/2000,

RESOLVE: Prorrogar, a partir desta data, os efeitos da portaria nº 363/2017, de 04/10/2017, que designa KARLA HONORATO HERT, em substituição ao Exator do Município de Grão-Pará Emir Muller Bratti, durante o período de gozo de férias regulamentares.

PORTARIA Nº. 0214 / 2018 DE 13 de JUNHO de 2018

MÁRCIO BORBA BLASIUS, Prefeito Municipal de Grão-Pará, no uso de suas atribuições, e de acordo com as Leis Municipais 1600/2009, de 30/06/2009, e 1607/2009, de 27/08/2009

RESOLVE: Contratar MONIC GALDINO HELMANN, para, a partir desta data, exercer a função de Estagiária, com carga horária de 30 (trinta) horas semanais, no Centro de Educação Infantil Rio Pequeno- Creche, vinculado a Secretaria Municipal da Educação e Cultura, conforme solicitação administrativa

PORTARIA Nº. 0215 / 2018 DE 16 de JUNHO de 2018

MÁRCIO BORBA BLASIUS, Prefeito Municipal de Grão-Pará, no uso de suas atribuições, e de acordo com o artigo 31º, da Lei Municipal nº 990, de 04/04/2000

RESOLVE: Alterar a carga horária semanal da funcionária JAMILI MULLER DORIGON, ocupante do cargo ACT de Professor Nível I, com carga horária de 30 (trinta) horas semanais, passando para 40 (quarenta) horas semanais, no Centro de Educação Infantil Tio Patinhas - Creche II, a partir de 18/06/2018, conforme solicitação administrativa.

# Gravatal

## PREFEITURA

### AVISO LICITAÇÃO PROC 41/2018

Publicação Nº 1659334

Estado de Santa Catarina. Município de Gravatal. Aviso de Licitação. Processo Licitatório Nº 41/2018. Concorrência Pública Nº 03/2018. O Prefeito Municipal de Gravatal, o Sr. Edvaldo Bez de Oliveira, torna público Processo Licitatório, critério de julgamento MENOR PREÇO GLOBAL, Lei Federal Nº 8666/93 e atualizações e Lei Complementar 123/2006 e alterações, com abertura para dia 24 de julho de 2018, às 09h:00min, objeto: "CONTRATAÇÃO DE

EMPRESA COM FORNECIMENTO DE MATERIAL E MÃO-DE-OBRA PARA PAVIMENTAÇÃO EM PAVER REVESTIMENTO EM BLOCO DE CONCRETO INTER TRAVADO, DRENAGEM PLUVIAL, SINALIZAÇÃO VIÁRIA E ACESSIBILIDADE PARA ATENDER AO CONVÊNIO JUNTO AO GOVERNO DO ESTADO." Mais informações no Rua Eng. Annes Gualberto, nº 121, Centro. (048) 3648-8022 E-mail: licitacao@gravatal.sc.gov.br. Gravatal, 20 de junho de 2018. Edvaldo Bez de Oliveira Prefeito Municipal.

## CÂMARA MUNICIPAL

### PORTARIA Nº 05/2018

Publicação Nº 1660471

PORTARIA Nº. 05/2018, DE 01 DE JUNHO DE 2018.

"DISPÕE SOBRE A AUTORIZAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DE SERVIÇOS EXTRAORDINÁRIOS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

O Vereador ANTONIO DA SILVA SILVEIRA, Presidente da Câmara Municipal, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal em seu artigo 20, inciso III, o Regimento Interno, em seu artigo 38, inciso II, e a Lei Complementar n. 22/2003, em seu artigo 64;

Considerando que o expediente normal da Câmara Municipal de Vereadores é de 6 (seis) horas diárias;  
Considerando que as Sessões Legislativas se dão fora do expediente normal do funcionamento da Câmara Municipal;  
Considerando a necessidade de assessoramento no momento da realização das Sessões e os procedimentos de registro e lavratura da ata;  
Considerando a necessidade de manter um servidor na sessão para o contencioso e a circulação das matérias postas em apreciação no Plenário;  
Considerando que a Mesa Diretora necessita de servidor com experiência para auxiliar no momento das Sessões;  
Considerando que a concessão efetivada nesta portaria tem caráter temporário e atende ao excepcional interesse público, as horas extraordinárias não geram direito de continuidade de concessão;

#### RESOLVE:

Art. 1º. Autorizar a Servidora JUCINEIA ONOFRE DE ASSUNÇÃO, inscrita na matrícula de n. 115, a laborar 4 (quatro) horas extras nos dias das Sessões Plenárias, ficando responsável pelo andamento dos processos em sessão e a leitura da respectiva ata e das matérias que adentraram na pauta.

Câmara Municipal de Gravatal, 01 de Junho de 2018.

ANTONIO DA SILVA SILVEIRA  
Presidente

Registre-se e Publique-se.

Registrado e publicado na Secretaria da Câmara Municipal de Gravatal em 01 de Junho de 2018.

### PORTARIA Nº. 04/2018

Publicação Nº 1660466

PORTARIA Nº. 04/2018, DE 30 DE MAIO DE 2018.

"CONCEDE EXONERAÇÃO A PEDIDO DO SERVIDOR CARLOS ROBERTO DO NASCIMENTO OCUPANTE DO CARGO COMISSIONADO DE AGENTE PARLAMENTAR".

O Vereador ANTONIO DA SILVA SILVEIRA, Presidente da Câmara Municipal, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal em seu artigo 20, inciso III, e o Regimento Interno;

#### RESOLVE:

EXONERA, a pedido do servidor CARLOS ROBERTO DO NASCIMENTO, matrícula nº. 178, do cargo comissionado de Agente Parlamentar, e cessa os efeitos da Portaria n. 23/2017, de 09/08/2017, a partir desta data.

Câmara Municipal de Gravatal, 30 de Maio de 2018.

ANTONIO DA SILVA SILVEIRA  
Presidente

Registre-se e Publique-se.

Registrado e publicado na Secretaria da Câmara Municipal de Gravatal em 30 de Maio de 2018.

# Guaraciaba

## PREFEITURA

### MINUTA EDITAL DE PREGÃO 84.18 REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO LIXEIRAS.DOC

Publicação Nº 1660232

PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA-SC, EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº84/2018.

O Município de Guaraciaba, usando de suas atribuições legais, em conformidade com a Lei Federal 8.666/93, demais alterações vigentes, e Lei Federal 10.520 de 17/07/02 promove Processo Licitatório nº 104/18, Edital de Pregão Presencial Nº 84/18, Objeto: REGISTRO DE PREÇOS para AQUISIÇÃO DE LIXEIRAS; recebimento de propostas até às 11:00 horas do dia 04/07/18; a abertura do Edital será às 11:00 horas do dia 04/07/18, no Setor de Compras, Contratos e Licitações da Prefeitura Municipal, sita na Rua Ademar de Barros 85, Guaraciaba – SC, maiores informações, pelo telefone: 0xx49-36452000, no Depto de Compras, das 07:30h às 11:30h e das 13:30h às 17:30 e no site [www.guaraciaba.sc.gov.br](http://www.guaraciaba.sc.gov.br)

Guaraciaba em 20 de junho de 2018.

Roque Luiz Meneghini,  
Prefeito Municipal

# Guaramirim

## PREFEITURA

### DECISÃO IMPUGNAÇÃO - PROCESSO 120/2018 - PMG

Publicação Nº 1660337

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 120/2018

DECISÃO SOBRE IMPUGNAÇÃO

Trata-se de impugnação ao edital protocolada pela empresa LT WONSIEWSKI & CIA LTDA. insurgindo-se contra exigências editais, afirmando que para os itens 1, 2, 3, 8 e 9 do edital demandam essencialmente a LAO com atividade de lavra e não como o disposto no edital.

Inicialmente, cumpre asseverar que a impugnação foi apresentada de forma tempestiva e firmada pela representante de uma pretensa licitante, portanto deve ser conhecida.

No mérito, cumpre ressaltar que esta é uma matéria já consolidada na Administração ante a respostas a impugnações ofertadas em relação aos editais 42/2017 e 235/2017.

De acordo com a área técnica, quando se manifestou nos referidos editais, é necessária a apresentação de LAO referente a uma ou outra atividade (beneficiamento ou lavra).

É importante destacar que essa interpretação inclusive privilegia a ampla competitividade no certame, desconsiderando exigências exageradas, porém sem descuidar dos aspectos ambientais, ante a exigência de uma LAO.

Assim, entendo que improcede o pleito da impugnante.

Guaramirim, 19 de junho de 2018.

Luiz Antonio Chiodini

Prefeito de Guaramirim

### EXTRATO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 10/2018 – FMAS.

Publicação Nº 1659343

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAMIRIM

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS/ SETOR DE LICITAÇÕES

EXTRATO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 10/2018 – FMAS.

Objeto: DISPENSA DE LICITAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO RAMO DE MANUTENÇÃO E CONserto DE MÁQUINA DE LAVAR ROUPAS.

Modalidade de Licitação: Dispensa de licitação.

Fundamento Legal: Artigo 24, incisos II da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

Contratante: Prefeitura Municipal de Guaramirim/SC, inscrito no CNPJ nº 83.102.475/0001-16, com sede na Rua 28 de Agosto, 2042, Centro – Guaramirim/SC, através do Fundo Municipal de Assistência Social, inscrita no CNPJ sob o nº 13.884.310/0001-68.

Contratado: ARFRIO REFRIGERAÇÃO & CLIMATIZAÇÕES LTDA, sob o CNPJ: 18.948.104/0001-98, estabelecida na Rua Athanasio Rosa, nº 1161, Bairro Amizade, Município de Guaramirim, Estado de Santa Catarina, CEP 89.270-000.

Valor: R\$ 180,00 (cento e oitenta reais).

Guaramirim (SC), 20 de junho de 2018.

LUIZ ANTONIO CHIODINI

PREFEITO MUNICIPAL

### PORTARIA Nº. 244/2018

Publicação Nº 1659991

PORTARIA Nº. 244/2018

Instaura Processo de Sindicância Administrativa nº. 02/2018.

Luís Antônio Chiodini, Prefeito de Guaramirim, no uso de suas atribuições, em conformidade com a Lei Orgânica Municipal, com o artigo 51 da Lei Complementar nº. 007/2001, com o inciso VI e § 4º do art. 3º da Lei nº. 3530/2009;

RESOLVE:

Art. 1º. Instaurar Processo de Sindicância Administrativa nº. 02/2018, para apurar a Notícia de Fato nº. 01.2018.00002489-5, instaurada pelo Ministério Público de Santa Catarina.

Art. 2º. Nomear, em cumprimento ao disposto no artigo anterior, a Comissão Permanente de Sindicância Administrativa, composta pelos servidores:

I – Vanderlei Martins – Presidente;

II – Altair Buzzi – Membro;

III – Stephano Diego de Souza Wessler – Membro;

IV – Isabel Aparecida Kuczera – Suplente.

Art. 3º. A Comissão terá o prazo de 30 (trinta) dias, prorrogáveis pelo mesmo período, para concluir a apuração dos fatos, dando ciência ao Chefe do Poder Executivo.

Art. 4º. Esta Portaria entra em vigor a partir da sua publicação.

Guaramirim/SC, 15 de junho de 2018.

Luís Antônio Chiodini

Prefeito

Jair Tomelin

Secretário de Administração e Finanças

### PORTARIA Nº. 245/2018

Publicação Nº 1659992

PORTARIA Nº. 245/2018

Instaura Processo Administrativo Disciplinar nº. 02/2018.

Luís Antônio Chiodini, Prefeito de Guaramirim, no uso de suas atribuições, em conformidade com a Lei Orgânica Municipal e com a Lei Complementar nº. 007/2001;

RESOLVE:

Art. 1º. Determinar a instauração do processo administrativo disciplinar nº. 02/2018, para apurar a responsabilidade do agente público L. E., matrícula nº. 262986, quanto ao acidente ocorrido no dia 29/11/2017, na Rua Valdir Prusse, conforme art. 50-A e 50-B da Lei Complementar nº. 007/2001.

Art. 2º. Para cumprimento ao disposto no artigo anterior, a Comissão Processante será a Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar, nomeada pela Portaria nº. 563/2017, alterada pela Portaria nº. 069/2018.

Art. 3º. Para bem cumprir as suas atribuições, a Comissão terá acesso a toda documentação necessária à elucidação dos fatos, bem como deverá colher quaisquer depoimentos e demais provas que entenderem pertinentes.

Art. 4º. A Comissão terá dedicação prioritária para apurar a falta e aplicação de sanção administrativa, no prazo de 60 (sessenta) dias, a partir da data da publicação desta Portaria, para concluir a apuração dos fatos, dando ciência à Administração Superior.

Art. 5º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Guaramirim/SC, 15 de junho de 2018.

Luís Antônio Chiodini  
Prefeito

Jair Tomelin  
Secretário de Administração e Finanças

### **PORTARIA Nº. 247/2018**

Publicação Nº 1659993

PORTARIA Nº. 247/2018

Exonera Luís Claudio Dalprá.

Luís Antônio Chiodini, Prefeito de Guaramirim, no uso de suas atribuições, em conformidade com a Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

Art. 1º. Exonerar Luís Claudio Dalprá, da função de Gerente de Programas e Ações, vinculado à Secretaria de Esporte e Lazer, a partir de 15 de junho de 2018.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Guaramirim/SC, 15 de junho de 2018.

Luís Antônio Chiodini  
Prefeito

Jair Tomelin  
Secretário de Administração e Finanças

### **PORTARIA Nº. 248/2018**

Publicação Nº 1659996

PORTARIA Nº. 248/2018

Nomeia membros para comporem a Comissão Permanente de Recebimento de Patrimônio e Bens de Consumo.

Luís Antônio Chiodini, Prefeito de Guaramirim, no uso de suas atribuições, em conformidade com a Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

Art. 1º. Ficam nomeados para atuarem como membros da Comissão Permanente de Recebimento de Patrimônio e Bens de Consumo, os servidores:

I – Cleverson Luiz - presidente;

II – Márcio José Vieira – membro;

III – Jorge Luiz Rosa – membro;

IV – Ivone Modrock – suplente.

Art. 2º. Fica revogada a Portaria nº. 240/2017.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Guaramirim/SC, 18 de junho de 2018.

Luís Antônio Chiodini  
Prefeito

Jair Tomelin  
Secretário de Administração e Finanças

### **PORTARIA Nº. 249/2018**

Publicação Nº 1659998

PORTARIA Nº. 249/2018

Concede licença saúde para Patrícia dos Santos.

Luís Antônio Chiodini, Prefeito de Guaramirim, no uso de suas atribuições, em conformidade com a Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder licença saúde para Patrícia dos Santos, Professora III, 40 horas semanais, vinculada à Secretaria de Educação, a partir de 04 de junho de 2018.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Guaramirim/SC, 18 de junho de 2018.

Luís Antônio Chiodini  
Prefeito

Jair Tomelin  
Secretário de Administração e Finanças

### **PORTARIA Nº. 250/2018**

Publicação Nº 1660000

PORTARIA Nº. 250/2018

Cria a Comissão de Revisão de Análise com base no Decreto 929/2018 e nomeia seus membros.

Luís Antônio Chiodini, Prefeito de Guaramirim, no uso de suas atribuições, em conformidade com a Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

Art. 1º. Fica criada a Comissão de Revisão de Análise, com base no artigo 42 do Decreto 929/2018, que institui o programa "e-aprove Obras", o qual estabelece normas e procedimentos para o processo de aprovação de projetos, licenciamento para obra de construção, reforma, ampliação, demolição e Habite-se no Município de Guaramirim.

Art. 2º. A Comissão de Revisão de Análise avaliará solicitações de revisão de item(s) exigido(s) em Análise Prévia de projetos de edificações, regularização de obra e parcelamento do solo, mediante apresentação de justificativa técnica apresentada por seu responsável técnico.

Art. 3º. O requerimento de Revisão de Análise poderá ser feito pelo interessado através do complemento do protocolo, quando do reenvio do projeto, acompanhado de:

I - Descrição do(s) item(s) de análise prévia questionado(s);

II - Justificativa técnica para revisão, em formato digital;

III - Lista de documentos que embasam a justificativa técnica, em



formato digital;

IV - Documentos comprobatórios pertinentes, em formato digital.

Art. 4º. Somente poderá ser feito 1 (um) pedido de Revisão de Análise para cada Análise Prévia emitida, podendo este pedido conter quantos itens forem pertinentes, limitado ao número de itens da Análise Prévia em questão.

Art. 5º. A Comissão de Revisão de Análise é composta por 3 (três) servidores da área técnica de análise de projetos.

§ 1º Ficam nomeados os membros da Comissão de Revisão de Análise:

I - Frank Ricardo de Oliveira – engenheiro civil;

II - Janice Andréia Kunzler – arquiteta e urbanista;

III - Alexandro Gomes Martins – tecnólogo em edificações.

§ 2º Para a análise das solicitações de revisão, deverão estar presentes obrigatoriamente, o servidor responsável pela análise questionada, salvo em casos de força maior que ficarão registrados em ata, e pelo menos 1 (um) da área técnica pertinente ao projeto.

Art. 6º. Ao fim da avaliação do pedido de Revisão de Análise, a Comissão de Revisão de Análise emitirá parecer técnico favorável ou desfavorável, com a definição das medidas a serem tomadas para a continuidade do processo.

Parágrafo único. Após a emissão do parecer técnico da Comissão de Revisão de Análise, o(s) item(s) de análise prévia não poderá(ão) ser objeto de novo questionamento.

Art. 7º. Esta Portaria entra em vigor a partir de sua publicação.

Guaramirim/SC, 18 de junho de 2018.

Luís Antônio Chiodini  
Prefeito

Jiuvani Assis Assing  
Secretário de Planejamento e Desenvolvimento Urbano

## PORTARIA Nº. 251/2018

Publicação Nº 1660003

PORTARIA Nº. 251/2018

Nomeia membros para comporem a Comissão de Avaliação de Amostras para o processo de licitação nº. 115/2018, para aquisição de gêneros alimentícios para a merenda escolar.

Luís Antônio Chiodini, Prefeito de Guaramirim, no uso de suas atribuições, em conformidade com a Lei Orgânica Municipal;

Considerando o Pregão nº. 115/2018, objetivando o registro de preços para aquisição de gêneros alimentícios para a merenda escolar que restaram desertos ou fracassados na licitação anterior para atender os alunos das unidades escolares municipais: escolas, prés e ceis, conforme determina o programa nacional de alimentação escolar – PNAE;

RESOLVE:

Art. 1º. Ficam nomeados os membros abaixo relacionados para comporem a Comissão de Avaliação de Amostras para o processo de licitação nº. 115/2018, para aquisição de gêneros alimentícios para a merenda escolar:

I - Juliana Bento Antoniutti;

II - Giane Seemann Nass;

III - Cenira Telma Weber Hohl.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor a partir da sua publicação.

Guaramirim/SC, 19 de junho de 2018.

Luís Antônio Chiodini  
Prefeito

Jair Tomelin  
Secretário de Administração e Finanças

# Guarujá do Sul

## PREFEITURA

### LEI MUNICIPAL 2.588\_2018

Publicação Nº 1660712

LEI Nº2.588/2018

“AUTORIZA O CHEFE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A FIRMAR TERMO DE CESSÃO DE USO DE BEM MÓVEL COM A ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE GUARUJÁ DO SUL – APAE, PARA ATENDIMENTO DE INTERESSE PÚBLICO E COLETIVO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”..

Claudio Junior Weschenfelder, Prefeito Municipal de Guarujá do Sul, Estado de Santa Catarina, faço saber a todos os habitantes deste município que a Câmara Municipal de Vereadores votou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º. Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a firmar Termo de Cessão de Uso de Bem móvel com a Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Guarujá do Sul – APAE, do móvel abaixo especificado:

I – Veículo Espécie/Tipo: PAS/MICROOONIB Marca/Modelo: i / FORD TRANSIT 350L BUS, cor branca, placa: MJP 7704, chassi:WFODXXTBFBTS15995, Combustível: DIESEL, Ano de Fabricação:2011, ano modelo:2011, com inscrição no patrimônio público sob o número :5572.

Art. 2º. A partir da celebração do Termo, as despesas por conta do veículo correrão por conta da APAE, conforme especificação no referido termo.

Art. 3º. O termo de cessão de uso poderá ser firmado pelo prazo máximo de cinco anos a contar da data de publicação do instrumento no Diário Oficial dos Municípios – DOM, podendo ser rescindido a qualquer tempo por conveniência entre as partes.

Art. 4º. Para a cobertura das despesas mencionadas no artigo anterior serão utilizadas as dotações orçamentárias consignadas no orçamento anual vigente.

Art. 5º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 6º. Revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE GUARUJÁ DO SUL, ESTADO DE SANTA CATARINA, 20 de JUNHO de 2018.

CLAUDIO JUNIOR WESCHENFELDER,  
Prefeito Municipal.

Certificamos que a presente Lei foi publicada e registrada nesta secretaria em data supra.

Julio Cesar Della Flora  
Secretário Municipal de Administração e Fazenda

#### TERMO DE CESSÃO DE USO

Pelo presente instrumento, de um lado, ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE GUARUJÁ DO SUL - APAE, com sede na Rua Dulce Schmidt Kuhn, nº 95, na Cidade de Guarujá do Sul, Estado de Santa Catarina, representado por seu Presidente, Sr. Lauro Silvestre Massmann, portador da cédula de identidade nº 213.636, inscrito no CPF sob nº 345.351.019-49, doravante denominado simplesmente Conveniente, e, de outro, MUNICÍPIO DE GUARUJÁ DO SUL, pessoa jurídica de direito público, com sede na Avenida João Pessoa, nº 1265, Centro, nesta Cidade, inscrito no C.N.P.J. Sob nº 83.027.045/0001-87, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Claudio Junior Weschenfelder, denominado Concedente, declaram e ajustam entre si o seguinte:

CLÁUSULA PRIMEIRA. O Objeto do referido termo é: Veículo Espécie/Tipo: PAS/MICROOONIB Marca/Modelo: i / FORD TRANSIT 350L BUS, cor branca, placa: MJP 7704, chassi:WFODXXTBFBTS15995, Combustível: DIESEL, Ano de Fabricação:2011, ano modelo:2011, com inscrição no patrimônio público sob o número :5572.

CLÁUSULA SEGUNDA. O CEDENTE, por este instrumento e na melhor forma de direito, cede o uso do bem discriminado na cláusula primeira a APAE, com o objetivo de atender à demanda da Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Guarujá do Sul - APAE referente ao transporte de educandos com graves deficiências, cuja situação não permita sua inclusão em classes comuns de ensino regular.

CLÁUSULA TERCEIRA. Compete a Associação:

a) zelar pela guarda e conservação do veículo objeto deste instrumento, de modo a devolvê-lo, ao fim da cessão de uso, nas mesmas condições em que ora lhe são entregues;

b) utilizar o veículo, exclusivamente, para os fins previstos neste instrumento, sob pena de revogação da cessão de uso, mediante simples notificação administrativa, e restituição do bem no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, sem direito à indenização de qualquer espécie;

c) contratar seguro geral para o veículo, com cobertura no caso de colisão, furto, roubo, incêndio, danos materiais, pessoais e contra terceiros (responsabilidade civil).

CLÁUSULA QUARTA. A presente cessão é outorgada a título gratuito e por prazo máximo de cinco anos.

CLÁUSULA QUINTA. A ASSOCIAÇÃO deverá utilizar o bem segundo sua normal destinação, respondendo por sua utilização e se responsabilizando pela manutenção e pelos danos que ao mesmo vierem a ser causados.

CLÁUSULA SEXTA. As despesas decorrentes do licenciamento do veículo e do pagamento do seguro obrigatório correrão por conta do CONVENIENTE.

CLÁUSULA SÉTIMA. As despesas decorrentes da manutenção, conservação e bom funcionamento do bem correrão por conta exclusiva do CONVENIENTE.

CLÁUSULA OITAVA. As partes poderão rescindir o presente termo a qualquer tempo, independentemente de interpelação ou notificação judicial.

CLÁUSULA NONA. Para dirimir as questões oriundas do presente termo, não resolvidas administrativamente, fica eleito o foro da Comarca de São José do cedro.

E, por estarem assim justos e acertados, assinam o presente termo de cessão em 4 (quatro) vias, de igual teor e forma, para um só efeito, na presença das testemunhas ABAIXO.

Guarujá do Sul, 20 de Junho de 2018  
MUNICÍPIO DE GUARUJÁ DO SUL  
CLAUDIO JUNIOR WESCHENFELDER  
Prefeito Municipal

ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE GUARUJÁ DO SUL – APAE

Sr. LAURO SILVESTRE MASMANN

Presidente

Testemunhas:

Nome: Nome:  
RG: RG:

## LEI MUNICIPAL 2.589\_2018

Publicação Nº 1660713

Lei Municipal nº 2.589 /2018

Dispõe sobre o processo de desmembramento de partes da chácara 31, objeto da matrícula 5.584, e remembramento das partes desmembradas á chácara 32, objeto da matrícula 4.180, e da outras providências.

O Prefeito Municipal de Guarujá do Sul, Estado de Santa Catarina,

TORNA PÚBLICO a todos os habitantes deste Município que a Câmara Municipal de Vereadores, votou, aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica autorizado o desmembramento da chácara nº 31 (TRINTA E UM), com área de 45.200,0m², (Quarenta e cinco mil e duzentos metros quadrados), sem benfeitorias, situado no perímetro urbano do Município de Guarujá do Sul, SC, matriculada sob nº 5.584 do CRI – Cartório de Registro de Imóveis de São José do Cedro, SC, que consta pertencer a HELIO DUPONT, CPF 715.697.589-72, que com mapa, A.R.T. e memorial assinado pelo Engenheiro Agrônomo Maicol Kirchner Schenkel, CREA/SC 099579-4, passa a ter a seguinte descrição:

DO DESMEMBRAMENTO DA CHÁCARA 31, Matrícula 5.584;

IMÓVEL PRIMITIVO: CHACARA Nº 31 (trinta e um), com a área de 45.200,00m² (quarenta e cinco mil e duzentos metros quadrados), sem benfeitorias, situada em Guarujá do Sul, Santa Catarina, confrontando: ao NOROESTE, com parte do lote rural nº25, anteriormente com terras de José Callegari, atualmente de propriedade de Maria Ciria Biasibetti e outros (matrícula 6.812), por travessão; ao SUDOESTE, com a chácara nº32, de propriedade de Didomenico e Zimmer Incorporadora Ltda – ME (matrícula 4.180), por linha seca; ao SUDESTE, com a chácara nº40, de propriedade de Moacir Luiz Straub (matrícula 11.872) por linha seca; e ao NORDESTE, com a chácara nº 30, de propriedade de Deolindo Claudio Gusatto e outros (matrícula 3.629), por linha seca.

ÁREA DESMEMBRADA 01: PARTE DA CHACARA Nº 31 (trinta e um), com a área de 1.587,50m² (um mil quinhentos e oitenta e sete metros e cinquenta decímetros quadrados), sem acessões, situada em Guarujá do Sul, Santa Catarina, confrontando: ao NOROESTE, com parte da mesma chácara nº31, de propriedade de Hélio Dupont (matrícula 5.584) por linha seca; ao SUDOESTE, com a chácara nº32, de propriedade de Didomenico e Zimmer Incorporadora Ltda – ME (matrícula 4.180), por linha seca; ao SUDESTE, com parte da mesma chácara nº31, de propriedade de Hélio Dupont (matrícula 5.584) por linha seca; e ao NORDESTE, com parte da mesma chácara nº31, de propriedade de Hélio Dupont (matrícula 5.584) por linha seca.

ÁREA DESMEMBRADA 02: PARTE DA CHACARA Nº 31 (trinta e um), com a área de 2.272,32m² (dois mil duzentos e setenta e dois metros e trinta e dois decímetros quadrados), sem acessões, situada em Guarujá do Sul, Santa Catarina, confrontando: ao NOROESTE,

com parte da mesma chácara nº31, de propriedade de Hélio Dupont (matrícula 5.584) por linha seca; ao SUDOESTE, com a chácara nº32, de propriedade de Didomenico e Zimmer Incorporadora Ltda – ME (matrícula 4.180), por linha seca; ao SUDESTE, com a chácara nº40, de propriedade de Moacir Luiz Straub (matrícula 11.872) por linha seca; e ao NORDESTE, com parte da mesma chácara nº31, de propriedade de Hélio Dupont (matrícula 5.584) por linha seca.

ÁREA REMANESCENTE: CHACARA Nº 31 (trinta e um), com a área de 41.340,18m² (quarenta e um mil trezentos e quarenta metros e dezoito decímetros quadrados), sem acessões, situada em Guarujá do Sul, Santa Catarina, confrontando: ao NOROESTE, com parte do lote rural nº25, anteriormente com terras de José Callegari, atualmente de propriedade de Maria Ciria Biasibetti e outros (matrícula 6.812), por travessão; ao SUDOESTE, com a chácara nº32, de propriedade de Didomenico e Zimmer Incorporadora Ltda – ME (matrícula 4.180), por linha seca; ao SUDESTE, com parte desdobrada 01, da chácara nº31, de propriedade de Hélio Dupont (matrícula 5.584) por linha seca; novamente ao SUDOESTE, com parte desdobrada 01 da chácara nº31, de propriedade de Hélio Dupont (matrícula 5.584) por linha seca; novamente ao NOROESTE, com parte desdobrada 01, da chácara nº31, de propriedade de Hélio Dupont (matrícula 5.584) por linha seca; novamente ao SUDOESTE, com a chácara nº32, de propriedade de Didomenico e Zimmer Incorporadora Ltda – ME (matrícula 4.180), por linha seca; novamente ao SUDESTE, com parte desdobrada 02 da chácara nº31, de propriedade de Hélio Dupont (matrícula 5.584) por linha seca; novamente ao SUDOESTE, com parte desdobrada 02, da chácara nº31, de propriedade de Hélio Dupont (matrícula 5.584) por linha seca; novamente ao SUDESTE, com a chácara nº40, de propriedade de Moacir Luiz Straub (matrícula 11.872) por linha seca; e ao NORDESTE, com a chácara nº 30, de propriedade de Deolindo Claudio Gusatto e outros (matrícula 3.629), por linha seca.

Art. 2º - Fica autorizado o remembramento das partes desmembradas 01 e 02 da chácara nº 31 (TRINTA E UM), com áreas de 1.587,50m² e 2.272,32m², totalizando uma área de 3.859,82m², sem benfeitorias, situado no perímetro urbano do Município de Guarujá do Sul, SC, matriculada sob nº 5.584 do CRI – Cartório de Registro de Imóveis de São José do Cedro, SC, que consta pertencer a HELIO DUPONT, CPF 715.697.589-72, com a chácara nº 32 (TRINTA E DOIS), com área de 43.300,0m², (Quarenta e três mil e trezentos metros quadrados), sem benfeitorias, situado no perímetro urbano do Município de Guarujá do Sul, SC, matriculada sob nº 4.180 do CRI – Cartório de Registro de Imóveis de São José do Cedro, SC, que consta pertencer a DIDOMENICO E ZIMMER INCORPORADORA LTDA - ME, CNPJ sob nº , que com mapa, A.R.T. e memorial assinado pelo Engenheiro Agrônomo Maicol Kirchner Schenkel, CREA/SC 099579-4, passa a ter a seguinte descrição:

DO REMBRAMENTO DA CHÁCARA 32, Matrícula 4.180 COM AS PARTES DESMEMBRADAS 01 E 02 DA CHÁCARA 31, Matrícula 5.584;

IMÓVEL PRIMITIVO: CHACARA Nº 32 (trinta e dois), com a área de 43.300,0m² (quarenta e três mil e trezentos metros quadrados), sem benfeitorias, situada no Perímetro Urbano deste Município de Guarujá do Sul, Estado de Santa Catarina, com as seguintes confrontações: ao NORTE, com a chácara nº31 (matrícula 5.584), de propriedade de Hélio Dupont, por linha seca; ao LESTE, com a chácara nº40 (matrícula 11.870), de propriedade de Moacir Luiz Straub, por linha seca; ao SUL, com a chácara nº33 (matrícula 4.214), de propriedade de Miguel Taube e outros, por linha seca; e ao OESTE, com parte do lote rural nº25(matrícula 6.812), anteriormente com terras de José Callegari, atualmente de propriedade de Maria Ciria Biasibetti e outros, por travessão;

ÁREA DO REMEMBRAMENTO: CHACARA Nº 32 (trinta e dois), com a área de 43.300,0m² (quarenta e três mil e trezentos metros quadrados), e PARTES DESMEMBRADAS 01 e 02 DA CHACARA Nº 31



(trinta e um), com a área total de 3.859,82m<sup>2</sup> (três mil oitocentos e cinquenta e nove metros e oitenta e dois decímetros quadrados), perfazendo um total de 47.159,82m<sup>2</sup> (quarenta e sete mil cento e cinquenta e nove metros e oitenta e dois decímetros quadrados), sem benfeitorias, situada no Perímetro Urbano deste Município de Guarujá do Sul, Estado de Santa Catarina, com as seguintes confrontações: ao NORDESTE, com parte da chácara nº31 (matrícula 5.584), de propriedade de Hélio Dupont, por linha seca; ao NOROESTE, com parte da chácara nº31 (matrícula 5.584), de propriedade de Hélio Dupont, por linha seca; novamente ao NORDESTE, com parte da chácara nº31 (matrícula 5.584), de propriedade de Hélio Dupont, por linha seca; ao SUDESTE, com parte da chácara nº31 (matrícula 5.584), de propriedade de Hélio Dupont, por linha seca; novamente ao NORDESTE, com parte da chácara nº31 (matrícula 5.584), de propriedade de Hélio Dupont, por linha seca; novamente ao NOROESTE, com parte da chácara nº31 (matrícula 5.584), de propriedade de Hélio Dupont, por linha seca; novamente ao NORDESTE, com parte da chácara nº31 (matrícula 5.584), de propriedade de Hélio Dupont, por linha seca; novamente ao SUDESTE, com partes da chácara nº 40 (matrícula 11.870 e 11.872), de

propriedade de Moacir Luiz Straub, por linha seca; ao SUDOESTE, com a chácara nº33 (matrícula 4.214), de propriedade de Miguel Taube e outros, por linha seca; e novamente ao NOROESTE, com parte do lote rural nº25 (matrícula 6.812), anteriormente com terras de José Callegari, atualmente de propriedade de Maria Ciria Biasibetti e outros, por travessão;

Art. 3º - A presente Lei entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE GUARUJÁ DO SUL – SC  
20 de Junho de 2018

66º ano da Fundação e 56º ano da Instalação.

Claudio Júnior Weschenfelder

Prefeito Municipal.

Certifico que a Presente Lei foi publicada e registrada nesta Secretaria em data supra.

Julio Cesar Della Flora

Secretario da Administração e Fazenda

## CÂMARA MUNICIPAL

### CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº01/2018.

Publicação Nº 1659320

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº01/2018.

SERVIÇOS INERENTES A REALIZAÇÃO DE PROCESSO DE CONCURSO PÚBLICO.

Termo de Contrato que entre si celebram a CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE GUARUJÁ DO SUL e a ASSOCIAÇÃO DE MUNICÍPIOS DO EXTREMO OESTE DE SANTA CATARINA - AMEOSC, instituição sem fins econômicos, para organização e execução de Processo de Concurso Público.

AMEOSC- ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO EXTREMO OESTE DE SANTA CATARINA, com sede à Padre Aurélio Canzi, 1628, no Município de São Miguel do Oeste (SC), inscrito no CNPJ sob o nº 83.829.267/0001-13, neste ato representado pelo seu Presidente JORGE WELTER, Prefeito Municipal de Itapiranga, doravante denominado de CONTRATADO e de outro lado a CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE GUARUJÁ DO SUL, CNPJ 83.027.045/0001-87, com sede na Rua Ceará, 605, centro, Município de Guarujá do Sul – SC, doravante denominado de CONTRATANTE, representada pelo seu Presidente, Senhor GILMAR KLAUS, de comum acordo e com amparo legal, de acordo com o Edital do Processo de Concurso Público atinente, resolvem contratar o objeto do presente pelas seguintes cláusulas e condições:

#### 1. CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO

1.1 Este Termo de Contrato tem por objeto a contratação de instituição especializada para a prestação de serviços de organização e execução de Processo Concurso Público que acontecerá no dia 05 (cinco) de agosto de 2018, para contratação de servidor público da Câmara Municipal de Vereadores, do quadro geral de servidores, conforme legislação municipal vigente, compreendendo:

- Elaboração de modelos de Decretos necessários à realização do Processo Concurso Público;
- Elaboração dos Editais;
- Elaboração de Editais para publicações, divulgando o Processo Concurso Público, provas, notas e classificações;
- Elaboração de listagem da homologação dos inscritos;
- Elaboração, aplicação e correção das provas;
- Emissão de listagem do resultado parcial e final;
- Análise e apreciação dos recursos interpostos por candidatos;

- Emissão do relatório final.

#### 2. CLÁUSULA SEGUNDA - REGIME DE EXECUÇÃO

2.1 A CONTRATADA obriga-se a manter total sigilo das provas a serem aplicadas no Processo de Concurso Público, sujeitando-se às penalidades legais, bem como rescisão imediata deste contrato, caso ocorra quebra de sigilo com relação aos serviços especificados, por dolo ou culpa da CONTRATADA.

2.2 O pessoal que vier a ser contratado para trabalhar no presente Processo de Concurso Público não manterá com a CONTRATANTE nenhum vínculo de natureza empregatícia, ficando os encargos trabalhistas, fiscais, previdenciários, tributários e comerciais a cargo da CONTRATADA.

2.3 Ficará a cargo da CONTRATADA fornecer os materiais primários para a realização do Processo de Concurso Público.

2.4 Ficará a cargo da CONTRATANTE fornecer instalações e materiais secundários para a realização do Processo de Concurso Público, em todas as fases, mediante a quantidade solicitada pela CONTRATADA, bem como as despesas com correspondências convocatórias de candidatos, publicações em jornais locais ou regionais e outros atos oficiais inerentes ao Processo de Concurso Público, e bem assim, eventual remuneração de servidor público municipal designado para auxiliar no concurso público.

2.5 O recebimento dos serviços objeto deste contrato será feito nos termos do art. 73, inciso I, alíneas "a" e "b" da Lei nº 8.666/93.

#### 3. CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO

3.1 O referido processo de Concurso Público terá um custo financeiro de R\$ 3.285,00 (Três mil duzentos e oitenta e cinco reais), conforme orçamento em anexo, a ser depositado em favor da contratada, agência nº 599-1 e conta corrente 110-4, Banco do Brasil.

#### 4. CLÁUSULA QUARTA – DAS PROVAS

4.1 - A CONTRATADA entregará aos candidatos o caderno de questões do Processo de Concurso Público.

#### 5. CLÁUSULA QUINTA - VIGÊNCIA

5.1 A CONTRATADA cumprirá o objeto contratado dentro do prazo estabelecido pelo cronograma de atividades a ser estabelecido no Edital de Processo de Concurso Público.

5.2 O prazo a que alude esta cláusula só poderá ser prorrogado mediante solicitação da CONTRATADA, por escrito, devidamente fundamentada, nos seguintes casos:

- Paralisação ou restrição na execução dos serviços, por determinação fundamentada;
- Falta de elementos técnicos necessários à realização do Processo de Concurso Público, cujo fornecimento seja de responsabilidade da CONTRATANTE.

## 6. CLÁUSULA SEXTA - OBRIGAÇÕES

### 6.1 São obrigações do CONTRATANTE:

- Auxiliar na elaboração do Edital prestando todas as informações necessárias;
- Nomear Comissão de acompanhamento do Processo de Concurso Público;
- Verificar o preenchimento dos requisitos das inscrições e realizar a homologação das mesmas;
- Realizar as publicações legais do Edital, da homologação das inscrições, do resultado preliminar e final do Processo de Concurso Público, entre outros atos, de publicação obrigatória.
- Providenciar local e organização para a realização das provas, bem como fiscais para acompanhamento de sua aplicação;
- Prestar todas as informações necessárias à CONTRATADA, para a elaboração do Edital e dos demais atos necessários à regular prestação dos serviços contratados.
- Ceder servidores para atuarem como fiscais nos dias de aplicação das provas.

### 6.2 São obrigações da CONTRATADA:

- Elaboração do Edital;
- Elaborar, aplicar, corrigir, e avaliar as provas;
- Apreciar os recursos impetrados em relação à competência da CONTRATADA, emitindo parecer;
- Apresentar o relatório preliminar e final dos classificados;
- Prestar informações quanto aos atos de sua competência referente ao Processo de Concurso Público;

## 7. CLÁUSULA SÉTIMA - RESCISÃO

7.1 A rescisão do presente contrato poderá ser determinado por ato unilateral e escrito do CONTRATANTE, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei 8.666/93, de forma amigável, por acordo entre as partes, reduzido a termo, bem como por determinação judicial, nos termos da legislação.

7.2 A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei n.º 8.666/93.

## 8. CLÁUSULA OITAVA - FISCALIZAÇÃO

8.1 Nos termos do art. 67, § 1º, da Lei nº 8.666/93, o CONTRATANTE designará uma Comissão de Acompanhamento do Processo de Concurso Público para acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato, anotando em registro próprio todas as ocorrências e determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados.

## 9. CLÁUSULA NONA - ÔNUS E ENCARGOS

9.1 Todos os ônus ou encargos referentes à execução deste Contrato, que se destinem à realização dos serviços, a locomoção de pessoal, seguros de acidentes, impostos, taxas, contribuições previdenciárias, encargos trabalhistas e outros que forem devidos em razão dos serviços, ficarão totalmente a cargo da CONTRATADA.

9.2 Fica expressamente vedado à CONTRATADA transferir a responsabilidade da execução do objeto avençado a qualquer outra empresa

## 10. CLÁUSULA DÉCIMA - PUBLICAÇÃO

10.1 Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste

Termo de Contrato, por extrato, no prazo previsto em lei.

## 11. CLÁUSULA DECIMA PRIMEIRA – FORO

11.1 O Foro para solucionar os litígios que decorrerem da execução deste Contrato será o da Comarca de São José do Cedro - SC.

São Miguel do Oeste - SC, 12 de junho de 2018.

GILMAR KLAUS

Presidente da Câmara Municipal de Vereadores Guarujá do Sul – SC  
CONTRATANTE

JORGE WELTER

Presidente da AMEOSC  
Prefeito Municipal de Itapiranga  
CONTRATADA

Testemunha 1: Airton Fontana

CPF: 563 391 609-30

Testemunha 2: Udinara Zanchettini

CPF: 071.135.749-80

## ORÇAMENTO

SERVIMO-NOS DO PRESENTE PARA APRESENTAR CONFORME SOLICITADO, ORÇAMENTO FINANCEIRO PARA ELABORAÇÃO DE PROCESSO DE CONCURSO PÚBLICO PARA 01 (UM) CARGO PARA A CAMARA DE VEREADORES DE GUARUJÁ DO SUL/SC.

| Nº Item | Discriminação  | Custo em R\$ |
|---------|--|--------------|
| 01      | Prestação de Serviços para realização de Processo de Concurso Público para 01 (um) cargo, incluindo todas as etapas do certame e as despesas com Software, Questões, Site de Hospedagem e demais Despesas Administrativas. | 3.285,00     |
|         | Total  | 3.285,00     |

Sendo o que tínhamos para o momento, nos colocamos a disposição e aguardamos posicionamento para darmos início aos trabalhos relativos ao certame em apreço.

São Miguel do Oeste/SC, 29 de maio de 2018.

Atenciosamente,

JORGE WELTER

Presidente da Ameosc  
Prefeito Municipal de Itapiranga

AIRTON FONTANA

Secretário Executivo da AMEOSC

## EXTRATO CONTRATO - 03/2018

Publicação Nº 1659603

EXTRATO DE CONTRATO

ESTADO DE SANTA CATARINA

CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE GUARUJÁ DO SUL - SC  
ATO DE EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATANTE: Câmara Municipal de Vereadores de Guarujá do Sul/SC. CONTRATADA: AMEOSC- ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO EXTREMO OESTE DE SANTA CATARINA, CNPJ sob o nº 83.829.267/0001-13. VALOR TOTAL: R\$ 3.285,00 (três mil duzentos e oitenta e cinco reais). ASSINATURA: 12 de Junho de 2018.



OBJETO: A prestação de serviços de organização e execução de Processo Concurso Público. N. 01/2018. VIGÊNCIA: 28/08/2018.

Guarujá do Sul, SC, 19 de Junho de 2018.  
Gilmar Klaus  
Presidente

### **PORTARIA LEGISLATIVA N. 14/2018**

Publicação Nº 1659319

PORTARIA LEGISLATIVA nº 14/2018.

Nomeia membros da Comissão Municipal do Concurso Público, Edital 001/2018 do Poder Legislativo Municipal, e adota outras providências.

O Presidente da Câmara Municipal de Vereadores do Município de Guarujá do Sul, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas Art. 65.º e seus Incisos do regimento interno.

#### **RESOLVE:**

Art. 1º Designar os (as) Senhores (as): Franciane Baseggio, Rodrigo André Lunkes Keli Fátima Griebler para sob a Presidência do primeiro, para comporem a Comissão Municipal do Edital de Concurso Público, Edital 001/2018, pertence ao Poder Legislativo Municipal, com as incumbências de auxiliarem na organização, coordenação, fiscalização dos atos de elaboração e concretização de Edital.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Da Secretaria da Câmara Municipal de Vereadores de Guarujá do Sul, em 11 de junho de 2018.

Em sua 14ª Legislatura, 2ª Sessão Legislativa, 1º período, 54º ano de sua Instalação Legislativa.

GILMAR KLAUS  
Presidente

Certifico que a presente Portaria Legislativa foi publicada e registrada nesta Secretaria em data supra.

FRANCIANE BASEGGIO  
Auxiliar Legislativo

# Guatambú

## PREFEITURA

### DECRETO 94/2018

Publicação Nº 1659509

DECRETO Nº. 94 /2018

"DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE SERVIDOR, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

LUIZ CLÓVIS DAL PIVA, Prefeito Municipal de Guatambu, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições do seu cargo, e, de conformidade com o disposto no artigo 72, da Lei Orgânica do Município;

DECRETA:

Art. 1º Fica exonerada a servidora:

| Nome           | Função    | Data       |
|----------------|-----------|------------|
| ROSELEI FALLER | Professor | 18/06/2018 |

Art. 2º Este decreto entra em vigor na data da sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Guatambu, SC,  
18 de junho de 2018.

LUIZ CLÓVIS DAL PIVA

Prefeito Municipal

### DECRETO 95/2018

Publicação Nº 1660701

DECRETO N. 95 /2018

"DISPÕE SOBRE PRORROGAÇÃO DE CONTRATO DE CARGO TEMPORÁRIO E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

LUIZ CLOVIS DAL PIVA, Prefeito Municipal de Guatambu, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições do seu cargo, e, de conformidade com o disposto no artigo 72, da Lei Orgânica do Município e com fulcro no art. 4º II e Parágrafo Único da Lei Complementar n. 113/2018;

DECRETA:

Art. 1º Fica prorrogado no prazo de 1 (um) ano o cargo temporário, abaixo relacionado:

| NOME                             | FUNÇÃO                      | CARGA HORÁRIA |
|----------------------------------|-----------------------------|---------------|
| JULIANA SALETE SOARES DOS SANTOS | AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE | 40H           |

Art. 2º A renovação justifica-se, em face de no Processo Seletivo N. 02/2017, não terem ocorrido

Inscrições para a micro área nº. 12, na qual a contratada atua como Agente de Saúde.

Art. 3º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, surtindo efeitos a partir de 02 de maio de 2018.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Guatambu - SC,  
18 de junho de 2018.

LUIZ CLOVIS DAL PIVA

Prefeito Municipal

### NOTA ANULAÇÃO LICITAÇÃO 69-2018

Publicação Nº 1659453

Estado de Santa Catarina

MUNICIPIO DE GUATAMBU

NOTA ANULAÇÃO LICITAÇÃO

Processo Adm. Nº.: 69/2018

Pregão Presencial Nº.: 31/2018

Tipo: Menor Preço por Item.

Objeto: AQUISIÇÃO DE DEFENSAS METÁLICAS EM AÇO GALVANIZADO SEMI MALEÁVEL, COM INSTALAÇÃO, PARA SINALIZAÇÃO DE SEGURANÇA JUNTO A PONTE LOCALIZADA NA LINHA GRAMADO DOS ROSAS NO MUNICÍPIO DE GUATAMBU-SC.

Motivo: Licitação Deserta. Não houve interessados em participar do certame.

Esclarecimentos poderão ser obtidos no seguinte endereço e horários: Rua Manoel Rolim de Moura, nº 825, nos dias úteis, de Segunda à Sexta, das 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min pelo fone (49) 3336-0102, e pelo site www.guatambu.sc.gov.br.

Guatambu, SC, 15 de junho de 2018.

LUIZ CLÓVIS DAL PIVA - Prefeito

### PORTARIA 35/2018

Publicação Nº 1659591

PORTARIA 35 /2018

"EXTINGUE FUNÇÃO GRATIFICADA DE SERVIDORA QUE MENCIONA E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

LUIZ CLÓVIS DAL PIVA, Prefeito Municipal de Guatambu - SC, Estado de Santa Catarina no uso das atribuições de seu cargo e, em conformidade com o Art.72 da Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

Art. 1º- Fica extinta a função gratificada de 40% da servidora, Maslova Damaren, ocupante do cargo de Psicólogo, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, a partir de junho de 2018

Art. 2º- Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º- Revogam-se as disposições em contrário

Guatambu - Santa Catarina, 07 de junho de 2018.

LUIZ CLÓVIS DAL PIVA

Prefeito Municipal

### PORTARIA 36/2018

Publicação Nº 1659593

PORTARIA Nº.36 /2018

"DESIGNA SERVIDORA QUE ESPECÍFICA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS"

LUIZ CLÓVIS DAL PIVA, Prefeito Municipal de Guatambu, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições, em conformidade com o artigo 72 da Lei Orgânica Municipal, com fulcro na Lei Complementar n. 15/2003;

RESOLVE:

Art. 1º A Servidora Pública Municipal, senhora Rosane Pavão Estácio, Assistente Administrativa, será concedido Adicional de Função Gratificada de 40% sobre o vencimento base do município, de

acordo com o art. 15 da Lei Complementar n. 15/2003.

Registre e Publique-se.

Art. 2º. Esta Portaria entre em vigor na data de sua publicação.

Guatambu – Estado de Santa Catarina, 07 de junho de 2018.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Luiz Clóvis Dal Piva  
Prefeito Municipal

## PORTARIA 37/2018

Publicação Nº 1659597

### PORTARIA 37 /2018

“CONCEDE FÉRIAS AOS SERVIDORES QUE MENCIONA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

LUIZ CLÓVIS DAL PIVA, Prefeito Municipal de Guatambu - SC, Estado de Santa Catarina no uso das atribuições de seu cargo, em conformidade com o artigo 72, da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

Art. 1º- Concede férias aos servidores relacionados abaixo, conforme segue:

| Nome                         | Função                      | Período Aquisitivo      | Período de Concessão    | Retorno    |
|------------------------------|-----------------------------|-------------------------|-------------------------|------------|
| Priscila Butelli             | Técnico de Enfermagem       | 15/05/2017 a 14/05/2018 | 11/06/2018 a 10/07/2018 | 11/07/2018 |
| Marines dos Santos Pacheco   | Agente Comunitário de Saúde | 15/05/2017 a 14/05/2018 | 11/06/2018 a 10/07/2018 | 11/07/2018 |
| Eloir Veloso de Linhares     | Diretor de Departamento     | 17/05/2017 a 16/05/2018 | 11/06/2018 a 10/07/2018 | 11/07/2018 |
| Juliana S. Soares dos Santos | Agente Comunitário de Saúde | 01/05/2017 a 30/04/2018 | 11/06/2018 a 10/07/2018 | 11/07/2018 |
| Adriane Zanrosso             | Professor                   | 06/02/2017 a 05/02/2018 | 11/06/2018 a 10/07/2018 | 11/07/2018 |
| André Luiz Schwartz          | Operador de Máquinas        | 15/05/2017 a 14/05/2018 | 11/06/2018 a 25/06/2018 | 26/06/2018 |
| Frederico Dirceu Schwartz    | Diretor de Departamento     | 03/04/2017 a 02/04/2018 | 11/06/2018 a 25/06/2018 | 26/06/2018 |
| Catia Moreira                | Agente de Saúde Pública     | 01/08/2016 a 31/07/2017 | 11/06/2018 a 10/07/2018 | 11/07/2018 |
| João Maria de Souza Machado  | Auxiliar de Serviços Gerais | 07/06/2016 a 06/06/2017 | 11/06/2018 a 10/07/2018 | 11/07/2018 |
| Marcio Iandro Petik          | Operador de Máquinas II     | 09/06/2016 a 08/06/2017 | 11/06/2018 a 10/07/2018 | 11/07/2018 |
| Elizane Milkevicz            | Auxiliar de Serviços Gerais | 05/03/2016 a 04/03/2017 | 11/06/2018 a 10/07/2018 | 11/07/2018 |
| Wolnei José Ghilardi         | Agente Administrativo       | 13/01/2017 a 12/01/2018 | 14/06/2018 a 13/07/2018 | 14/07/2018 |

Art. 2º- Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º- Revogam-se as disposições em contrário

Guatambu - Santa Catarina, 08 de junho de 2018.

LUIZ CLÓVIS DAL PIVA  
Prefeito Municipal

## PORTARIA 38/2018

Publicação Nº 1659599

### PORTARIA 38 /2018

“CONCEDE FÉRIAS A SERVIDOR QUE MENCIONA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

LUIZ CLÓVIS DAL PIVA, Prefeito Municipal de Guatambu - SC, Estado de Santa Catarina no uso das atribuições de seu cargo, em conformidade com o artigo 72, da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

Art. 1º- Concede férias a servidora relacionada abaixo, conforme segue:

| Nome         | Função           | Período Aquisitivo      | Período de Concessão    | Retorno    |
|--------------|------------------|-------------------------|-------------------------|------------|
| Tamara Matte | Controle interno | 02/01/2017 a 01/01/2018 | 18/06/2018 a 02/07/2018 | 03/07/2018 |

Art. 2º- Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º- Revogam-se as disposições em contrário

Guatambu - Santa Catarina, 15 de junho de 2018.  
LUIZ CLÓVIS DAL PIVA  
Prefeito Municipal

**PORTARIA 39/2018**

Publicação Nº 1659601

PORTARIA 39/2018

“CONCEDE LICENÇA MATERNIDADE A SERVIDORA QUE MENCIONA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

LUIZ CLÓVIS DAL PIVA, Prefeito Municipal de Guatambu - SC, Estado de Santa Catarina no uso das atribuições de seu cargo e, em conformidade com o artigo 72, do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais;

Considerando, atestado médico em anexo:

Resolve:

Art.1º - Concede Licença Maternidade à servidora ALESSANDRA FÁTIMA DOS SANTOS, ocupante do cargo de Professora, lotada na Secretária Municipal de Educação ,Cultura e Esporte, por um período de 180 (cento e oitenta) dias, iniciando em 18 de junho de 2018, com término em 14 de dezembro de 2018.

Art. 2º- Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º- Revogam-se as disposições em contrário.

Guatambu – S.C, 18 de junho de 2018.  
LUIZ CLÓVIS DAL PIVA  
Prefeito Municipal

**PORTARIA 40/2018**

Publicação Nº 1659604

PORTARIA 40/2018

“SOLICITA RETORNO DE SERVIDOR QUE MENCIONA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

LUIZ CLÓVIS DAL PIVA, Prefeito Municipal de Guatambu - SC, Estado de Santa Catarina no uso das atribuições de seu cargo, em conformidade com o artigo 72, da Lei Orgânica do Município e com o Art.69 do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

RESOLVE:

Art. 1º-O servidor ELOIR VELOSO DE LINHARES, Diretor de Departamento, lotado na Secretaria Municipal de Transportes Obras e Serviços Urbanos, gozou as férias do dia 11 ao dia 18 de junho de 2018, retornando ao trabalho no dia 19 de junho de 2018.

Art. 2º-A interrupção das férias se deu por interesse e necessidade do serviço público, sendo assim, o período faltante poderá ser gozado em outro momento.

Art. 3º- Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º- Revogam-se as disposições em contrário.

Guatambu - Santa Catarina, 18 de junho de 2018.  
LUIZ CLÓVIS DAL PIVA  
Prefeito Municipal

# Herval d'Oeste

## PREFEITURA

### DECRETO Nº 3.862/2018.

Publicação Nº 1659628

DECRETO Nº 3.862/2018.

"SUBSTITUI MEMBRO DO COMITÊ DE INVESTIMENTOS NO ÂMBITO DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL – RPPS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

AMÉRICO LORINI, PREFEITO DE HERVAL D'OESTE (SC), NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, DE CONFORMIDADE COM A LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO, COM A LEI FEDERAL Nº 9.717/1998, COM A PORTARIA MPS Nº 519, DE 24 DE AGOSTO DE 2011, E PORTARIA MPS Nº 170, DE 25/04/2012, DECRETA:

Art. 1º. Fica nomeada CIBELE TEREZINHA COPPI, para substituir VERANICE ELAINE THEISEN, representante do Poder Executivo, no COMITÊ DE INVESTIMENTOS NO ÂMBITO DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - RPPS, nomeada através do Decreto nº 3.807/2018.

Art. 2º. As nomeações não alteradas pelo presente Decreto, permanecem válidas.

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Herval d'Oeste (SC), 20 de junho de 2018.

AMÉRICO LORINI

Prefeito

### DECRETO Nº 3.863/2018.

Publicação Nº 1660475

Decreto Nº 3863/2018

"Abre Crédito Adicional Suplementar"

Américo Lorini, Prefeito Municipal de Herval d' Oeste, No uso de suas atribuições legais e de conformidade com a Lei Municipal 3269 de 20 de junho de 2018

Decreta

Art. 1º - Fica anulada parcialmente no valor R\$ 200.000,00 (Duzentos mil reais), a conta do Orçamento Vigente com a seguinte classificação:

|                       |  |     |                           |     |            |
|-----------------------|--|-----|---------------------------|-----|------------|
| 1000                  | FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE                           |     |                           |     |            |
| 1001                  | FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE                           |     |                           |     |            |
| 1001.10.301.0045.2079 | Manutenção encargos e atividades do Fundo de Saúde |     |                           |     |            |
| 33900000              | 012  | 164 | Outras Despesas Correntes | R\$ | 200.000,00 |

|  |                |
|--|----------------|
| Total do Crédito Adicional Suplementar | R\$ 200.000,00 |
|--|----------------|

Art. 2º - Com os recursos advindos das anulações de que trata o art. 1º ficam suplementadas no valor R\$ 200.000,00 (Duzentos mil reais) as contas do Orçamento Vigente com a seguinte classificação:

|                       |                                    |     |               |     |            |
|-----------------------|------------------------------------|-----|---------------|-----|------------|
| 1000                  | FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE           |     |               |     |            |
| 1001                  | FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE           |     |               |     |            |
| 1001.10.301.0045-1051 | Aquisição de Equipamentos/Veículos |     |               |     |            |
| 44900000              | 007                                | 164 | Investimentos | R\$ | 200.000,00 |

|  |                |
|--|----------------|
| Total do Crédito Adicional Suplementar | R\$ 200.000,00 |
|--|----------------|

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Herval d'Oeste.SC, 20 de junho de 2018.

Américo Lorini

Prefeito Municipal



**LEI Nº 3.264/2018.**

Publicação Nº 1660397

LEI Nº 3264 /2018

TORNA OBRIGATÓRIA A REALIZAÇÃO DE CURSOS DE PRIMEIROS SOCORROS POR PROFESSORES E/OU FUNCIONÁRIOS QUE TENHAM CONTATO DIRETO COM OS ALUNOS NAS CRECHES E ESCOLAS INSTALADAS NO MUNICÍPIO, SEJAM DA REDE PÚBLICAS OU PRIVADA.

AMÉRICO LORINI, Prefeito Municipal,

Faço saber a todos os habitantes do município de Herval d'Oeste, Estado de Santa Catarina, que a Câmara de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte LEI:

Art.1º Os estabelecimentos de ensino da rede publica e privada de ensino devem dispor de kits de primeiros socorros, conforme orientação das entidades especializadas em atendimento emergencial à população. As instituições que não cumprirem a lei estarão sujeitas à notificação, multa, cassação do alvará de funcionamento em casos de estabelecimentos particulares e responsabilização funcional e patrimonial, quando a unidade for pública.

Art.2º É obrigatória realização de cursos de primeiros socorros por professores e funcionários que tenham contato direto com os alunos nas creches e escolas instaladas no município, seja da rede pública ou particular.

Paragrafo Único. A instituição deverá possuir o selo "Lucas Begali Zamora de Souza" referente a capacitação em primeiros socorros, que será concedido pela Administração Municipal para as instituições de ensino que estejam de acordo com a lei.

Art.3º Os cursos deverão ser ministrados por entidades e instituições especializadas ou por bombeiros. A validade do treinamento terá validade de dois anos. Além da capacitação para seus profissionais, as escolas deverão manter em suas unidades kits de primeiros socorros à disposição dos funcionários e professores que receberam o treinamento.

Art.4º O Poder Executivo Municipal regulamentará a presente lei no prazo de 120 (cento e vinte dias) contados da data de sua publicação.

Art.5º Esta lei entra em vigor na data da sua publicação.

Herval d'Oeste - (SC), 20 de junho de 2018.

AMÉRICO LORINI

Prefeito Municipal

**LEI Nº 3.269/2018.**

Publicação Nº 1660485

LEI Nº 3269 /2018

"Abre Crédito Adicional Suplementar"

Américo Lorini, Prefeito Municipal de Herval d' Oeste,

Faço saber a todos habitantes do Município de Herval d' Oeste, Estado de Santa Catarina, que a Câmara de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte:

Lei

Art. 1º - Fica o chefe do poder executivo autorizado a anular parcialmente no valor R\$ 200.000,00 (Duzentos mil reais), a conta do Orçamento Vigente com a seguinte classificação:

|  |  |     |                           |     |                |
|--|--|-----|---------------------------|-----|----------------|
| 1000                                   | FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE                           |     |                           |     |                |
| 1001                                   | FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE                           |     |                           |     |                |
| 1001.10.301.0045.2079                  | Manutenção encargos e atividades do Fundo de Saúde |     |                           |     |                |
| 33900000                               | 012  | 164 | Outras Despesas Correntes | R\$ | 200.000,00     |
| Total do Crédito Adicional Suplementar |  |     |                           |     | R\$ 200.000,00 |

Art. 2º - Com os recursos advindos das anulações de que trata o art. 1º ficam suplementadas no valor R\$ 200.000,00 (Duzentos mil reais) as contas do Orçamento Vigente com a seguinte classificação:

|  |                                    |     |               |     |                |
|--|------------------------------------|-----|---------------|-----|----------------|
| 1000                                   | FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE           |     |               |     |                |
| 1001                                   | FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE           |     |               |     |                |
| 1001.10.301.0045-1051                  | Aquisição de Equipamentos/Veículos |     |               |     |                |
| 44900000                               | 007                                | 164 | Investimentos | R\$ | 200.000,00     |
| Total do Crédito Adicional Suplementar |                                    |     |               |     | R\$ 200.000,00 |

Art. 3º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Herval d'Oeste.SC, 20 de junho de 2018.

Américo Lorini

Prefeito Municipal

**LEI Nº 3.270/2018.**

Publicação Nº 1660430

LEI Nº 3.270/2018

"DISPÕE SOBRE O PARCELAMENTO DE DÉBITOS FISCAIS EM ATRASO, QUE SE ENCONTRAM NA FASE ADMINISTRATIVA OU JUDICIAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

AMÉRICO LORINI, PREFEITO DE HERVAL D'OESTE (SC), Faz saber a todos os habitantes deste Município que a Câmara de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte, LEI:

Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal, autorizado parcelar os débitos fiscais de tributos municipais vencidos, de qualquer natureza, que estejam na esfera administrativa ou judicial em até 36 (trinta e seis) vezes, sendo o valor mínimo de cada parcela estipulada em R\$ 50,00 (cinquenta reais).

§ 1º Os contribuintes que comprovarem, perante estudo social, que possuem renda familiar mensal de até 02 (dois) salários mínimos, poderão parcelar em até 48 (quarenta e oito) vezes, desde que o valor mínimo de cada parcela estipulada não seja inferior a R\$ 50,00 (cinquenta reais).

§ 2º Os parcelamentos, serão devidamente corrigidos, tendo como correção monetária aplicada o índice INPC-IBGE (Índice Nacional de Preços ao Consumidor), ou outro índice que seja adotado como oficial pelo Município de Herval d'Oeste (SC), para os exercícios seguintes.

Art. 2º Para fins de pagamento dos débitos fiscais na forma do artigo primeiro desta Lei, fica o Município de Herval d'Oeste (SC), por intermédio da Secretaria de Administração e Finanças, autorizado a emitir boletos de cobrança bancária em nome dos contribuintes em débito.

Art. 3º Caberá ao contribuinte requerer o parcelamento previsto no art. 1º e seus parágrafos desta Lei.

§ 1º Os requerimentos de parcelamento administrativo da dívida ativa, abrangendo aqueles reclamados em qualquer fase de tramitação administrativa ou judicial, deverão ser protocolados junto à tributação, no prazo referido no caput deste artigo, com a indicação do número de parcelas desejadas.

§ 2º A apresentação do requerimento de parcelamento importa na confissão da dívida.

§ 3º O chefe o Poder Executivo poderá delegar competência ao Secretário de Administração e Finanças, para deferir o requerimento de parcelamento apresentado pelo contribuinte.

§ 4º O deferimento do pedido de parcelamento, que corresponderá à formalização do acordo com o contribuinte, deverá estar devidamente fundamentado pela autoridade que o deferiu.

§ 5º Em caso de não cumprimento do parcelamento por parte do contribuinte, fica vedado a concessão de novo parcelamento, para o mesmo débito tributário.

Art. 4º Os débitos fiscais parcelados, quando não pagos na data dos respectivos vencimentos, serão acrescidos de multa e juros de mora na forma da legislação vigente, especialmente dos incisos I e II do artigo 143 do Código Tributário Municipal - Lei nº 680/77, alterada pela Lei Complementar nº 056/97.

Art. 5º O atraso superior a 30 (trinta) dias no pagamento do boleto de cobrança bancária, emitido na forma do artigo segundo ou como representativo das prestações objeto dos parcelamentos formalizados, determinarão o imediato protesto extrajudicial e o vencimento antecipado de todas as parcelas do débito fiscal.

Art. 6º O disposto nesta Lei não se aplica aos créditos tributários lançados de ofício, decorrentes de infrações praticadas com dolo, fraude ou simulação, ou de isenção ou imunidades concedidas ou reconhecidas em processos eivados de vícios, bem como aos de

falta de recolhimento de tributo retido pelo contribuinte substituto, na forma da legislação pertinente.

Art. 7º A fruição dos benefícios contemplados por esta Lei não confere direito à restituição ou compensação de importância já paga, a qualquer título.

Art. 8º Para a realização da cobrança bancária e do encaminhamento do débito fiscal para protesto extrajudicial, fica o Poder Executivo autorizado a contratar os serviços bancários que forem mais apropriados para o município.

Art. 9º O Poder Executivo deverá baixar os atos regulamentares necessários à implementação desta Lei.

Art. 10 Esta Lei entra em vigor, na data de sua publicação, revogadas todas as disposições contrárias em especial a Lei Municipal nº 1514/1994, Lei Municipal nº 1995/2002 e o Decreto Municipal nº 2390/2008, que regulamentava a Lei 2576/2007.

Herval d'Oeste (SC), 20 de junho de 2018.

Américo Lorini

Prefeito

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 025/2018**

Publicação Nº 1660068

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 042/2018

PREGÃO PRESENCIAL Nº 025/2018

UNIDADE GESTORA: PREFEITURA MUNICIPAL

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM - EXCLUSIVAMENTE ME E EPP

OBJETO

Registro de Preços para a eventual e futura aquisição de material expediente e material escolar para uso das diversas secretarias e fundos da Administração municipal pelo período de 12 meses

ENTREGA DOS ENVELOPES

Até às 09h00min do dia 09/07/2018.

LOCAL DA REALIZAÇÃO DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO:

Prefeitura Municipal de Herval d'Oeste, situada na Rua Nereu Ramos, nº 389, Centro, na cidade de Herval d'Oeste (SC), Sala de Reuniões do Setor de Compras e Licitações.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

Lei federal nº. 10.520 de 17 de julho de 2002, Lei Federal nº. 8.666 de 21 de junho de 1993, Lei Complementar nº. 123 de 14 de dezembro de 2006, e Lei Complementar nº. 147 de 07 de agosto de 2014.

EDITAL NA ÍNTEGRA

O Edital na íntegra está à disposição dos interessados no Setor de Compras e Licitações, situado na Rua Nereu Ramos, nº 389, Centro, na cidade de Herval d'Oeste (SC), ao custo de R\$ 20,75 (vinte reais e setenta e cinco centavos), ou no site [www.hervaldoeste.sc.gov.br](http://www.hervaldoeste.sc.gov.br), sem custo adicional. Outras informações pelo fone (49) 3554 0922.

Herval d'Oeste, 20 de junho de 2018.

AMÉRICO LORINI

PREFEITO

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 027/2018**

Publicação Nº 1660071

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 047/2018  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 027/2018  
UNIDADE GESTORA: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

TIPO: Menor preço por item

**OBJETO**

Registro de preços para a eventual aquisição de medicamentos para uso nas diversas Unidades de Saúde, incluindo a UPA 24 horas do Município de Herval d'Oeste pelo período de 6 meses

**ENTREGA DOS ENVELOPES**

Até às 08h00min do dia 03/07/2018

**LOCAL DA REALIZAÇÃO DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO:**

Prefeitura Municipal de Herval d'Oeste, situada na Rua Nereu Ramos, nº 389, Centro, na cidade de Herval d'Oeste (SC), Sala de Reuniões do Setor de Compras e Licitações.

**FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

Lei Federal n.º 8.666/93, de 21 de junho de 1993, Lei federal nº. 10.520 de 17 de julho de 2002, e Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006,

**EDITAL NA ÍNTEGRA**

O Edital na íntegra está à disposição dos interessados no Setor de Compras e Licitações, situado na Rua Nereu Ramos, nº 389, Centro, na cidade de Herval d'Oeste (SC), ao custo de R\$ 20,75 (vinte reais e setenta e cinco centavos), ou no site [www.hervaldoeste.sc.gov.br](http://www.hervaldoeste.sc.gov.br) sem custo adicional. Outras informações pelo fone (49) 3554 0922.

Herval d'Oeste, 20 de junho de 2018.

AMÉRICO LORINI  
PREFEITO

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 028/2018**

Publicação Nº 1660074

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 048/2018  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 028/2018  
UNIDADE GESTORA: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

TIPO: Menor preço por item

**OBJETO**

Registro de preços para a eventual aquisição de materiais odontológicos para uso nas Unidades de Saúde do Município de Herval d'Oeste pelo período de 12 meses

**ENTREGA DOS ENVELOPES**

Até às 08h00min do dia 04/07/2018

**LOCAL DA REALIZAÇÃO DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO:**

Prefeitura Municipal de Herval d'Oeste, situada na Rua Nereu Ramos, nº 389, Centro, na cidade de Herval d'Oeste (SC), Sala de Reuniões do Setor de Compras e Licitações.

**FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

Lei Federal n.º 8.666/93, de 21 de junho de 1993, Lei federal nº. 10.520 de 17 de julho de 2002, e Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006

**EDITAL NA ÍNTEGRA**

O Edital na íntegra está à disposição dos interessados no Setor de Compras e Licitações, situado na Rua Nereu Ramos, nº 389, Centro, na cidade de Herval d'Oeste (SC), ao custo de R\$ 20,75 (vinte reais e setenta e cinco centavos), ou no site [www.hervaldoeste.sc.gov.br](http://www.hervaldoeste.sc.gov.br) sem custo adicional. Outras informações pelo fone (49) 3554 0922.

Herval d'Oeste, 20 de junho de 2018.

AMÉRICO LORINI  
PREFEITO

# Ibiam

## PREFEITURA

### AVISO DE LICITACAO PP 045 - PMI - LIXEIRAS

Publicação Nº 1660277

AVISO DE LICITAÇÃO  
MUNICÍPIO DE IBIAM  
EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 045/2018  
MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL

O MUNICÍPIO DE IBIAM, através de seu Prefeito, faz saber a todos, que realizará na data de 03 de julho de 2018, licitação modalidade Pregão Presencial n. 045/2018, SRP 029/2018, visando a aquisição de Lixeiras para instalação no Município de Ibiam. DATA DO RECEBIMENTO DOS ENVELOPES CONTENDO DOCUMENTOS E PROPOSTAS DE PREÇO: 03/07/2018 até as 10:00hs, com abertura dos envelopes contendo as propostas de preço nesta mesma data, às 10:15hs. Maiores informações poderão ser obtidas na Sede Administrativa de Ibiam, pelo fone (49) 3534 - 0044, ou pelo site [www.ibiam.sc.gov.br](http://www.ibiam.sc.gov.br).

CENTRO ADMINISTRATIVO DE IBIAM - SC 20 DE JUNHO DE 2018.  
IVANIR ZANIN  
Prefeito Municipal

### AVISO DE LICITACAO PP 46 - PMI - LOCACAO IMPRESSORAS

Publicação Nº 1660302

AVISO DE LICITAÇÃO  
MUNICÍPIO DE IBIAM  
EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 046/2018  
MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL

O MUNICÍPIO DE IBIAM, através de seu Prefeito, faz saber a todos, que realizará na data de 04 de julho, licitação modalidade Pregão Presencial n. 046/2018, Registro de Preços 030/2018, visando a locação de impressoras multifuncionais para secretarias municipais. DATA DO RECEBIMENTO DOS ENVELOPES CONTENDO DOCUMENTOS E PROPOSTAS DE PREÇO: 04/07/2018 até as 14:00 hs, com abertura dos envelopes nesta mesma data, às 14:15hs. Maiores informações poderão ser obtidas na Sede Administrativa, pelo fone (49) 3534 - 0044 ou pelo site [www.ibiam.sc.gov.br](http://www.ibiam.sc.gov.br).

CENTRO ADMINISTRATIVO DE IBIAM - SC 20 DE JUNHO DE 2018.  
IVANIR ZANIN  
Prefeito Municipal

### AVISO DE LICITACAO PP 47 - PMI - LAVAÇÃO DE VEICULOS

Publicação Nº 1660374

AVISO DE LICITAÇÃO  
MUNICÍPIO DE IBIAM  
EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 047/2018  
MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL

O MUNICÍPIO DE IBIAM, através de seu Prefeito, faz saber a todos, que realizará na data de 04 de julho, licitação modalidade Pregão Presencial n. 047/2018, Registro de Preços 030/2018, visando a lavagem de veículos para as Secretarias Municipais. DATA DO RECEBIMENTO DOS ENVELOPES CONTENDO DOCUMENTOS E

PROPOSTAS DE PREÇO: 04/07/2018 até as 10:00 hs, com abertura dos envelopes nesta mesma data, às 10:15hs. Maiores informações poderão ser obtidas na Sede Administrativa, pelo fone (49) 3534 - 0044 ou pelo site [www.ibiam.sc.gov.br](http://www.ibiam.sc.gov.br).

CENTRO ADMINISTRATIVO DE IBIAM - SC 20 DE JUNHO DE 2018.  
IVANIR ZANIN  
Prefeito Municipal

### DECRETO COPA 2018

Publicação Nº 1660274

DECRETO N.º 3148, DE 18 DE JUNHO DE 2018  
"INSTITUI Horário Especial de EXPEDIENTE, EM TURNO ÚNICO, PARA ÓRGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL DURANTE OS JOGOS DA PRIMEIRA FASE DA COPA DO MUNDO DE FUTEBOL DE 2018 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

IVANIR ZANIN, Prefeito Municipal de Ibiam, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe confere o art. 88, inciso VII, da Lei Orgânica do Município, e

CONSIDERANDO a participação da seleção brasileira de futebol na copa do Mundo de 2018 na Rússia;

CONSIDERANDO o interesse da ampla maioria dos servidores do Município de Ibiam em acompanhar os jogos da seleção brasileira de futebol na copa do mundo de 2018;

#### DECRETA:

Art. 1.º Fica instituído turno único contínuo de 06 (seis) horas diárias no serviço Público Municipal, a ser cumprido no período compreendido entre às 13h00min e às 19h00min, no dia 22 de junho de 2018.

Art. 2.º Fica instituído turno único contínuo de 06 (seis) horas diárias no serviço Público Municipal, a ser cumprido no período compreendido entre às 07h00min e às 13h00min, no dia 27 de junho de 2018.

Parágrafo único. O turno único de que trata este artigo vigorará somente nos dias dos jogos da primeira fase da copa do mundo de futebol, jogos da Seleção Brasileira de Futebol.

Art. 3.º O turno único de que trata este Decreto se aplica a todos os setores da administração pública municipal, com exceção do disposto do § 2º deste artigo.

§ 1.º O turno único de que trata este Decreto também se aplica para o servidor de Vigilância Sanitária.

§ 2º. A Secretaria Municipal de Educação e a Creche Municipal manterá seu funcionamento nos moldes atuais (07h30min as 11h30min e das 13h00min as 17h00min).

Art. 4º. O turno único instituído por este Decreto aplica-se para os servidores com jornada de trabalho de 08 (oito) horas diárias e 40 (quarenta) horas semanais.

Parágrafo único. Para os servidores com jornada de trabalho inferior a 40 (quarenta) horas semanais, a carga horária será cumprida

na sua integralidade, não se admitindo redução de horário.

Art. 5.º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

CENTRO ADMINISTRATIVO DE IBIAM - SC, 18 DE JUNHO DE 2018.

IVANIR ZANIN

Prefeito Municipal

Publicação e Registro:

ALCINDO PEROSA

Secretário da Administração e Fazenda

## **RESOLUÇÃO Nº 061/2018**

Publicação Nº 1660198

RESOLUÇÃO Nº061/2018

O CONSELHO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO DO MUNICÍPIO DE IBIAM - CODEMI, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Complementar Nº 025, de 24 de novembro de 2011.

CONSIDERANDO a deliberação da reunião ordinária, visitaço "in loco" e análise dos documentos do dia 12 de Junho de 2018.

RESOLVE:

Art.1º - Aprovar a concessão de estímulos econômicos ao Senhor João Corso Dissegna constituído 25(vinte e cinco) horas de Trator de Esteira, 20(vinte) horas de Escavadeira Hidráulica e 05(cinco) horas de Motoniveladora.

Art.2º A prestação de contas será de acordo com o art. 6º do Decreto nº 2561/2013, nº 2707/2014 e nº 3045/2017.

Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação.

Publique-se e CUMPRA-SE.

Ibiam, 20 de Junho de 2018.

Sélio Cardoso Raizer

Presidente do Conselho CODEMI

Homologada em: 20/06/2018.

Ivanir Zanin

Prefeito Municipal



# Ilhota

## PREFEITURA

### PORTARIA 125/2018

Publicação Nº 1659577

#### PORTARIA Nº 125/2018

Erico de Oliveira, Prefeito Municipal de Ilhota, no uso de suas atribuições legais, contidas no art. 72, II e XXV da Lei orgânica Municipal,

#### RESOLVE

EXONERAR, o(a) Sr(a) Lucas Assini Elias, do cargo de CHEFE DE DIVISÃO, em caráter em comissão, no regime jurídico estatutário e regime previdenciário geral (INSS), com 200 horas mês, a partir de 15 de junho de 2018.

Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Ilhota.

Em 19 de junho de 2018.

ERICO DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal

### PORTARIA 126/2018

Publicação Nº 1659582

#### PORTARIA Nº 126/2018

Erico de Oliveira, Prefeito Municipal de Ilhota, no uso de suas atribuições legais, contidas no art. 72, II e XXV da Lei orgânica Municipal,

#### RESOLVE

NOMEAR, o(a) Sr(a) Lucas Assini Elias, no cargo de DIRETOR DE DEPARTAMENTO, em caráter em comissão, no regime jurídico estatutário e regime previdenciário geral (INSS), com 200 horas mês, a partir de 16 de junho de 2018.

Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Ilhota.

Em 19 de junho de 2018.

ERICO DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal

### TERMO DE COMPROMISSO DE COMPENSAÇÃO AMBIENTAL 1/2017

Publicação Nº 1659880

TERMO DE COMPROMISSO DE COMPENSAÇÃO AMBIENTAL QUE FIRMAM SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE, DE CORRENTE DE LICENCIAMENTO AMBIENTAL DA IMPLANTAÇÃO DO LOTEAMENTO SEU LEOPOLDO NA CIDADE DE ILHOTA/SC.

A Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente, órgão municipal vinculado a Prefeitura Municipal de Ilhota, com sede na Rua Frei Jacinto, nº 69 – 2º andar, bairro Centro, na cidade de Ilhota, Estado de Santa Catarina, neste ato representado por seu Secretário ANTONIO ROBSON DIAS FILHO, e de outro lado a L3 EMPREENDIMENTOS IMOBILIÁRIOS LTDA., com sede na Rua Blumenau nº 2.020, sala 07-D, Bairro Barra do Rio, Itajaí-SC, CEP: 88.305-104, inscrita no CNPJ: 26.135.904/0001-18, neste ato representada por LEOPOLDO PANDINI JÚNIOR, brasileiro, casado em separação de

bens, empresário, portador da Cédula de Identidade nº 2.559.282/SSPDC-SC e inscrito no CPF sob o nº 931.494.339-91, residente e domiciliado a Rua Manoel Vieira Garção, nº 77, apartamento 802, Bairro Centro, Itajaí/SC, devidamente qualificado através de seus Estatutos, neste ato designado, e considerando:

- O disposto no art. 36 e parágrafos da Lei nº 9.985, de 18 de julho de 2000, segundo o qual, nos casos de licenciamento ambiental de empreendimentos de significativo impacto negativo e não mitigável ao meio ambiente, conforme avaliação do órgão licenciador responsável, e com fundamento em Estudo Ambiental Simplificado, fica o empreendedor obrigado a apoiar a implantação e manutenção de unidades de conservação;
- Que o Sistema Nacional de Unidades de Conservação da Natureza, instituído pela Lei nº 9.985, de 18.07.2000, foi regulamentado pelo Decreto nº 4.340, de 22 de agosto de 2002; .
- A Resolução CONAMA nº 371, de 05 de abril de 2006, que estabelece diretrizes aos órgãos ambientais para o cálculo, cobrança, aplicação, aprovação e controle dos gastos de recursos advindos de compensação ambiental;
- A LEI Nº 14.675, de 13 de abril de 2009, o Código Estadual do Meio Ambiente de Santa Catarina;
- A Lei Municipal Complementar nº 45, de 18 de setembro de 2013 que institui a Política Municipal de Meio Ambiente.

RESOLVEM celebrar o presente TERMO DE COMPROMISSO DE COMPENSAÇÃO AMBIENTAL, com força de Título Executivo Extrajudicial, mediante as seguintes cláusulas e condições:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O presente Termo de Compromisso tem por objeto o cumprimento, por parte da L3 EMPREENDIMENTOS IMOBILIÁRIOS LTDA., da obrigação legal de pagamento de compensação ambiental, do citado empreendimento e, também, em conformidade com a exigência disposta no art. 36, da Lei nº 9985/2000 e demais normas pertinentes.

Parágrafo Primeiro - O valor da compensação ambiental referida na Cláusula Primeira foi definido em aquisição de veículo automotivo, popular, 0Km, com plotagem de acordo com modelo da própria Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente, devidamente transferido com as taxas anuais pagas do ano de vigência cuja aplicação deverá ser objeto de análise do competente órgão do SISNAMA, no caso a Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente, na forma da legislação correspondente, decidindo-se como e onde serão aplicados os recursos, respeitados os critérios previstos no art. 36, da Lei nº 9985/2000, no art. 33, do Decreto nº 4340/2002, no art. 8º e seguintes da Resolução CONAMA nº 371/2006 e demais atos correlatos.

Parágrafo Segundo - Em nenhuma hipótese a L3 EMPREENDIMENTOS IMOBILIÁRIOS será responsável pela administração e manutenção do veículo transferido a SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE, a título de compensação ambiental, cabendo ao órgão ambiental a administração e manutenção integral do equipamento e a definição da forma de sua aplicação, de acordo com a legislação pertinente.

#### CLÁUSULA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES DA L3 EMPREENDIMENTOS IMOBILIÁRIOS

A fim de dar cumprimento à obrigação de pagamento de compensação ambiental fixada na Cláusula Primeira, a L3 EMPREENDIMENTOS IMOBILIÁRIOS assume perante a SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE a obrigação de entregar o veículo quitado.

#### CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO

O prazo de vigência deste instrumento é de 60 (sessenta) dias, a contar de sua assinatura, devendo coincidir seu termo final com a data do pagamento realizado pela L3 EMPREENDIMENTOS IMOBILIÁRIOS.

#### CLÁUSULA QUARTA - DA QUITAÇÃO

Após o pagamento estipulado nas CLÁUSULAS PRIMEIRA e SEGUNDA, considera-se quitada em caráter total, irrevogável e irretirito a obrigação constante deste termo, para nada mais se reclamar em tempo algum com relação à compensação ambiental da Implantação e Operação do Loteamento Seu Leopoldo, servindo a transferência de titularidade do veículo para a Prefeitura Municipal de Ilhota.

#### CLÁUSULA QUINTA - DA FISCALIZAÇÃO

Fica assegurado a SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE o direito de fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas na Cláusula Segunda, sem prejuízo das prerrogativas do poder de polícia a ser por ele exercido, como decorrência da aplicação da legislação ambiental federal, estadual e municipal.

#### CLÁUSULA SEXTA - DO INADIMPLEMENTO

O não cumprimento parcial ou integral das obrigações assumidas neste termo de compromisso, dentro do prazo estabelecido na sua Cláusula Terceira, sujeitará a L3 EMPREENDIMENTOS IMOBILIÁRIOS à execução judicial do valor acima mencionado.

#### CLÁUSULA SÉTIMA - DA EXECUÇÃO DO PRESENTE TERMO

O presente Termo de Compromisso tem eficácia de título executivo extrajudicial, nos termos do artigo 5º, parágrafo 6º, da Lei 7.347, de 24 de julho de 1985 e sua execução judicial dar-se-á na forma prevista na Lei Adjética.

#### CLÁUSULA OITAVA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

O presente instrumento é celebrado nos termos da legislação

aplicável, especialmente da Lei Federal nº 9.985/00, dos Decretos Federais nº 4.340/02 e 6848/2009 e da Resolução CONAMA nº 371/06, possuindo validade entre as partes e seus sucessores, como ato jurídico perfeito, e somente poderá ser alterado por escrito, mediante a celebração de termo aditivo.

Parágrafo Primeiro - A fiscalização do cumprimento das obrigações assumidas no presente Termo, no que se refere ao depósito dos valores devidos, será realizada pela SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE.

Parágrafo Segundo - Cumprido o disposto no presente instrumento, as demais condicionantes previstas no processo de licenciamento e todos os dispositivos legais e regulamentares, a SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE emitirá a Licença Ambiental de Operação do Loteamento São Leopoldo.

Parágrafo Terceiro - As obrigações assumidas e previstas neste instrumento são exigíveis nos modos e prazos nele convencionados, independentemente de qualquer notificação ou aviso preliminar, judicial ou extrajudicial.

#### CLÁUSULA NONA - DA PUBLICAÇÃO

A SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE providenciará a publicação do extrato do presente termo, na forma exigida pela legislação pertinente.

#### CLÁUSULA DÉCIMA - DO FORO

Fica eleito o Foro da Comarca de Gaspar/SC, para dirimir questões decorrentes deste Termo de Compromisso, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja ou venha a ser.

E, por estarem justas e acordadas, assinam o presente TERMO DE COMPROMISSO em 03 (três) vias de igual teor, perante duas testemunhas, para que surta os devidos efeitos legais.

Ilhota, 10 de abril de 2017.

|  |  |
|--|--|
| L3 EMPREENDIMENTOS IMOBILIÁRIOS<br>LEOPOLDO PANDINI JÚNIOR | SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE<br>ANTONIO ROBSON DIAS FILHO |
|--|--|

## CÂMARA MUNICIPAL

### PORTARIA 07/2018

Publicação Nº 1659456

|   |  |
|---|--|
| Câmara Municipal de Ilhota<br>Estado de Santa Catarina<br>Rua: Bertoldo Simon, 98 - Centro -<br>Ilhota - SC<br>CEP 88.320-000 – Cx. Postal: 41<br>Fone / Fax: (047) 3343-1182<br>Email: camara@ilhota.sc.gov.br |  |
|---|--|

PORTARIA Nº 07/2018

#### “CONCEDER FÉRIAS À SERVIDOR QUE ESPECIFICA”

A MESA DIRETORA da Câmara Municipal do Município de Ilhota (SC), no uso de suas atribuições legais, faz saber a todos os habitantes, que nos termos do Regimento Interno, PROMULGA a seguinte PORTARIA;

Art. 1º. Conceder férias regulamentares de 30 (trinta) dias, relativos

ao período aquisitivo de 01/07/2014 a 30/05/2015 e período de gozo de férias de 01/07/2018 a 20/07/2018, devido ao abono pecuniário requerido nos moldes do art. 79-A do Estatuto dos Servidores de Ilhota, ao servidor JOSÉ GERALDO DE OLIVEIRA, lotado nesta Casa de Leis, no cargo de Técnico em Contabilidade.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Ilhota, 20 de junho de 2018.

Jonatas de Oliveira Jacó

Presidente da Câmara Municipal de Ilhota

Juarez Antônio da Cunha

Vice-presidente da Câmara Municipal de Ilhota

Luiz Gustavo dos Santos Fidel

1º Secretário da Câmara Municipal de Ilhota

Arnoldo Adriano

2º Secretário da Câmara Municipal de Ilhota

**RESOLUÇÃO DE MESA 15/2018**

Publicação Nº 1659465

**RESOLUÇÃO DE MESA Nº 15/2018**

ALTERA O FUNCIONAMENTO DAS ATIVIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL DE ILHOTA, EM VIRTUDE DOS JOGOS DO BRASIL NA COPA DO MUNDO.

A MESA DIRETORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE ILHOTA, com fundamento no artigo 39, inciso I, da Lei Orgânica do Município de Ilhota, bem como no artigo 27, inciso I do Regimento Interno, faz saber,

CONSIDERANDO a necessidade de ordenar e disciplinar os trabalhos e as rotinas de trabalho deste Poder Legislativo;

CONSIDERANDO que a disciplina dos trabalhos e das rotinas desta Casa de Leis exige regulamentação acerca dos dias de funcionamento e dos dias em que não haverá expediente, notadamente em decorrência do jogo do Brasil na copa do mundo no dia 27/06/2018 às 15h00min;

**RESOLVE:**

Art. 1º. Não haverá expediente na Câmara Municipal de Ilhota no período da tarde no dia 27/06/2018;

Parágrafo único. Os trabalhos internos e externos da Câmara Municipal de Ilhota ocorrerão normalmente no período da manhã das 08h00min às 12h00min no dia 27/06/2018.

Art. 2º. A presente resolução entra em vigor nesta data, quando de sua publicação.

Câmara Municipal de Ilhota, 20 de junho de 2018.

Jonatas de Oliveira Jacó

Presidente da Câmara Municipal de Ilhota

Juarez Antônio da Cunha

Vice-presidente da Câmara Municipal de Ilhota

Luiz Gustavo dos Santos Fidel

1º Secretário da Câmara Municipal de Ilhota

Arnoldo Adriano

2º Secretário da Câmara Municipal de Ilhota

# Imbituba

## PREFEITURA

### CONTRATO 40/2017 - A/01 PROC. 84/2017 PMI SEDUCE

Publicação Nº 1659567

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBITUBA  
Extrato: CONTRATO SEDUCE 2017/40 – A/01

Contratada: EMPREITEIRA DE MÃO DE OBRA ROÇA GRANDE  
CNPJ: 10.981.399/0001-92  
Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM FORNECIMENTO DE MATERIAIS, PARA REFORMA DA COBERTURA DA ESCOLA BÁSICA JOSÉ VANDERLEI MAYER (DUAS EDIFICAÇÕES "PROJETO PIA" E PROJETO PETI").  
É objeto deste Termo Aditivo a prorrogação de prazo até o dia 28/05/2018.  
Prazo: até 28 de maio de 2018  
Fundamento: Processo nº 84/2017 Tomada de Preço nº 01/2017 Imbituba, 19 de abril de 2018.

Filipe Dias Antônio  
Secretário Municipal de Educação, Cultura e Esporte  
Contratante

EMPREITEIRA DE MÃO DE OBRA ROÇA GRANDE  
Representante legal  
Contratada

### CONTRATO 40/2017 - A/02 PROC. 84/2017 PMI SEDUCE

Publicação Nº 1659570

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBITUBA  
Extrato: CONTRATO SEDUCE 2017/40 – A/02

Contratada: EMPREITEIRA DE MÃO DE OBRA ROÇA GRANDE  
CNPJ: 10.981.399/0001-92  
Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM FORNECIMENTO DE MATERIAIS, PARA REFORMA DA COBERTURA DA ESCOLA BÁSICA JOSÉ VANDERLEI MAYER (DUAS EDIFICAÇÕES "PROJETO PIA" E PROJETO PETI").  
É objeto deste Termo Aditivo a prorrogação de prazo até o dia 31/07/2018.  
Prazo: até 31 de junho de 2018  
Fundamento: Processo nº 84/2017 Tomada de Preço nº 01/2017 Imbituba, 30 de maio de 2018.

Filipe Dias Antônio  
Secretário Municipal de Educação, Cultura e Esporte  
Contratante

EMPREITEIRA DE MÃO DE OBRA ROÇA GRANDE  
Representante legal  
Contratada

### EXTRATO DE PUBLICAÇÃO PROCESSO 07/2018 PREGÃO 05/2018 (SEMUSA)

Publicação Nº 1660114

PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBITUBA  
SEMUSA  
PROCESSO Nº 07/2018  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 05/2018

A Prefeitura Municipal de Imbituba, por meio de seu Pregoeiro Oficial e através da SEMUSA – Secretaria Municipal de Saúde, comunica, que realizará às 16:00 horas, do dia 04 de Julho de 2018, licitação na modalidade de Pregão Presencial, pelo Sistema de Registro de Preços, do tipo menor preço Global, regido pelo disposto na Lei nº 10.520/2002, pela Lei complementar nº 123/2006 e suas alterações, pelo Decreto 8.538/2015 e, subsidiariamente, pela Lei nº 8.666/93 e suas alterações, a possível MANUTENÇÃO E AQUISIÇÃO DE DIVISÓRIAS PARA USO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE IMBITUBA.

O Edital encontra-se à disposição dos interessados, na Diretoria de Licitações, situada à Rua Ernani Cotrin, 601, Centro, das 13:00 às 19:00 horas, de Segunda à Sexta-feira, ou no site [www.imbituba.sc.gov.br](http://www.imbituba.sc.gov.br) – link Portal da Transparência.

Imbituba, 21 de junho de 2018  
Graciela Wiemes Ribeiro  
Secretária Municipal da SEMUSA

### PORTARIA PMI/SEAD Nº 388/2018

Publicação Nº 1659980

PORTARIA PMI/SEAD Nº 388, de 20 de junho de 2018.  
Dispõe sobre concessão de licença-prêmio, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE IMBITUBA, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a legislação em vigor, e com base na Lei n.º 1.144, de 29 de abril de 1991, Lei Complementar nº 2.952, 29 de agosto de 2006, considerando ainda o disposto na legislação em vigor;

#### RESOLVE:

Art. 1º Conceder licença-prêmio, a servidora, Sra. ROSIANE DA SILVA COSTA, Psicóloga, inscrita no CPF sob o n.º 806.483.129-68, admitida em 05 de agosto de 2011, matrícula nº 5929, referente ao quinquênio devido, com conversão de 1/3 em abono pecuniário e fruição conforme quadro abaixo:

| Período aquisitivo | Períodos de Fruição                                | Conversão   |
|--------------------|--|---|
| 2011 a 2016        | 02.11.2020 a 01.12.2020<br>01.04.2021 a 30.04.2021 | Conversão de 1/3 em abono pecuniário no mês de junho de 2018. |
|                    |  |   |

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Imbituba, 20 de junho de 2018.

Rosivaldo da Silva Júnior  
Prefeito Municipal

Amilton Gonçalves de Souza  
Secretário Municipal de Administração

Registre-se e Publique-se, através da Gerência de Atos de Pessoal. Registrada e publicada, no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina – DOM/SC.

Rodrigo de Farias Rosa  
Gerente de Atos de Pessoal

**PORTARIA PMI/SEAD Nº 389/2018**

Publicação Nº 1660006

PORTARIA PMI/SEAD Nº 389, de 20 de junho de 2018.

Dispõe sobre concessão de licença-prêmio, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE IMBITUBA, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a legislação em vigor, e com base na Lei Complementar nº 1.984, de 16 de dezembro de 1999, Lei Complementar nº 2.952, 29 de agosto de 2006, considerando ainda o disposto na legislação em vigor;

**RESOLVE:**

Art. 1º Conceder licença-prêmio, a servidora, Sra. SOLANGE ÁVILA, Professora, inscrita no CPF sob o n.º 725.624.209-34, admitida em 16 de março de 1988, matrícula nº 526, referente ao quinquênio devido, com conversão de 1/3 em abono pecuniário e fruição conforme quadro abaixo:

| Período aquisitivo | Períodos de Fruição                                   | Conversão   |
|--------------------|---|---|
| 2013 a 2018        | 01.06.2018 a<br>30.06.2018<br>02.07.2018 a 31.07.2018 | Conversão de 1/3 em abono pecuniário no mês de junho de 2018. |
|                    |   |   |

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Imbituba, 20 de junho de 2018.

Rosivaldo da Silva Júnior Amilton Gonçalves de Souza  
Prefeito Municipal Secretário Municipal de Administração

Registre-se e Publique-se, através da Gerência de Atos de Pessoal. Registrada e publicada, no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina – DOM/SC.

Rodrigo de Farias Rosa  
Gerente de Atos de Pessoal

**PORTARIA PMI/SEAD Nº 390/2018**

Publicação Nº 1660041

PORTARIA PMI/SEAD Nº 390, de 20 de junho de 2018.

Dispõe sobre concessão de licença-prêmio, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE IMBITUBA, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a legislação em vigor, e com base na Lei Complementar nº 1.984, de 16 de dezembro de 1999, Lei Complementar nº 2.952, 29 de agosto de 2006, considerando ainda o disposto na legislação em vigor;

**RESOLVE:**

Art. 1º Conceder licença-prêmio, a servidora, Sra. ROSANA COSTA DAVID MACHADO, Professora, inscrita no CPF sob o n.º 004.523.319-51, admitida em 06 de março de 2003, matrícula nº 1961, referente ao quinquênio devido, com conversão de 1/3 em abono pecuniário e fruição conforme quadro abaixo:

| Período aquisitivo | Períodos de Fruição        | Conversão   |
|--------------------|----------------------------|---|
| 2013 a 2018        | 15.10.2019 a<br>13.12.2019 | Conversão de 1/3 em abono pecuniário no mês de junho de 2018. |
|                    |                            |   |

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Imbituba, 20 de junho de 2018.

Rosivaldo da Silva Júnior Amilton Gonçalves de Souza  
Prefeito Municipal Secretário Municipal de Administração

Registre-se e Publique-se, através da Gerência de Atos de Pessoal. Registrada e publicada, no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina – DOM/SC.

Rodrigo de Farias Rosa  
Gerente de Atos de Pessoal

**PORTARIA PMI/SEAD Nº 391/2018**

Publicação Nº 1660067

PORTARIA PMI/SEAD Nº 391, de 20 de junho de 2018.

Dispõe sobre concessão de licença-prêmio, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE IMBITUBA, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a legislação em vigor, e com base na Lei n.º 1.144, de 29 de abril de 1991, Lei Complementar nº 2.952, 29 de agosto de 2006, considerando ainda o disposto na legislação em vigor;

**RESOLVE:**

Art. 1º Conceder licença-prêmio, a servidora, Sra. CAROLINE GOMES DOMINGOS HIPÓLITO, Psicóloga, inscrita no CPF sob o n.º 015.104.139-36, admitida em 03 de junho de 2008, matrícula nº 4474, referente ao quinquênio devido, com conversão de 1/3 em abono pecuniário e fruição conforme quadro abaixo:

| Período aquisitivo | Períodos de Fruição                                | Conversão   |
|--------------------|--|---|
| 2013 a 2018        | 02.01.2019 a 31.01.2019<br>02.01.2020 a 31.01.2020 | Conversão de 1/3 em abono pecuniário no mês de junho de 2018. |
|                    |  |   |

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Imbituba, 20 de junho de 2018.

Rosivaldo da Silva Júnior Amilton Gonçalves de Souza  
Prefeito Municipal Secretário Municipal de Administração

Registre-se e Publique-se, através da Gerência de Atos de Pessoal. Registrada e publicada, no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina – DOM/SC.

Rodrigo de Farias Rosa  
Gerente de Atos de Pessoal

**PORTARIA PMI/SEAD Nº 392/2018**

Publicação Nº 1660101

PORTARIA PMI/SEAD Nº 392, de 20 de junho de 2018.

Dispõe sobre concessão de licença-prêmio, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE IMBITUBA, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a legislação em vigor, e com base na Lei n.º 1.144, de 29 de abril de 1991, Lei Complementar nº 2.952, 29 de agosto de 2006, considerando ainda o disposto na legislação em vigor;

**RESOLVE:**

Art. 1º Conceder licença-prêmio, ao servidor, Sr. EZEQUIEL DE SOUZA, Agente Administrativo, inscrito no CPF sob o n.º 507.270.289-87, admitido em 01 de junho de 1983, matrícula nº 156, referente



ao quinquênio devido, com conversão de 1/3 em abono pecuniário e fruição conforme quadro abaixo:

| Período aquisitivo | Períodos de Fruição                                   | Conversão   |
|--------------------|---|---|
| 2008 a 2013        | 02.01.2019 a<br>31.01.2019<br>01.07.2019 a 30.07.2019 | Conversão de 1/3 em abono pecuniário no mês de junho de 2018. |
|                    |   |   |

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Imbituba, 20 de junho de 2018.

Rosivaldo da Silva Júnior Amilton Gonçalves de Souza  
Prefeito Municipal Secretário Municipal de Administração

Registre-se e Publique-se, através da Gerência de Atos de Pessoal. Registrada e publicada, no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina – DOM/SC.

Rodrigo de Farias Rosa  
Gerente de Atos de Pessoal

### PORTARIA PMI/SEAD Nº 393/2018

Publicação Nº 1660161

PORTARIA PMI/SEAD Nº 393, de 20 de junho de 2018.

Dispõe sobre concessão de licença-prêmio, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE IMBITUBA, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a legislação em vigor, e com base na Lei n.º 1.144, de 29 de abril de 1991, Lei Complementar nº 2.952, 29 de agosto de 2006, considerando ainda o disposto na legislação em vigor;

RESOLVE:

Art. 1º Conceder licença-prêmio, ao servidor, Sr. CLAUDIONOR MARCOS DE CASTRO, Agente Administrativo, inscrito no CPF sob o n.º 886.590.978-15, admitido em 09 de outubro de 1984, matrícula nº 97, referente ao quinquênio devido, com conversão de 1/3 em abono pecuniário e fruição conforme quadro abaixo:

| Período aquisitivo | Períodos de Fruição                                      | Conversão   |
|--------------------|--|---|
| 2009 a 2014        | 03.09.2018 a<br>02.10.2018<br>01.03.2019 a<br>30.03.2019 | Conversão de 1/3 em abono pecuniário no mês de junho de 2018. |
|                    |  |   |

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Imbituba, 20 de junho de 2018.

Rosivaldo da Silva Júnior Amilton Gonçalves de Souza  
Prefeito Municipal Secretário Municipal de Administração

Registre-se e Publique-se, através da Gerência de Atos de Pessoal. Registrada e publicada, no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina – DOM/SC.

Rodrigo de Farias Rosa  
Gerente de Atos de Pessoal

### PORTARIA PMI/SEAD Nº 394/2018

Publicação Nº 1660189

PORTARIA PMI/SEAD Nº 394, de 20 de junho de 2018.

Dispõe sobre concessão de licença-prêmio, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE IMBITUBA, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a legislação em vigor, e com base na Lei n.º 1.144, de 29 de abril de 1991, Lei Complementar nº 2.952, 29 de agosto de 2006, considerando ainda o disposto na legislação em vigor;

RESOLVE:

Art. 1º Conceder licença-prêmio, ao servidor, Sr. ANDRÉ DE MATOS PACHECO, Operador de Máquinas, inscrito no CPF sob o n.º 032.597.689-98, admitido em 05 de setembro de 2011, matrícula nº 5941, referente ao quinquênio devido, com conversão de 1/3 em abono pecuniário e fruição conforme quadro abaixo:

| Período aquisitivo | Períodos de Fruição                                | Conversão   |
|--------------------|--|---|
| 2011 a 2016        | 01.11.2018 a 30.11.2018<br>01.11.2019 a 30.11.2019 | Conversão de 1/3 em abono pecuniário no mês de junho de 2018. |
|                    |  |   |

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Imbituba, 20 de junho de 2018.

Rosivaldo da Silva Júnior Amilton Gonçalves de Souza  
Prefeito Municipal Secretário Municipal de Administração

Registre-se e Publique-se, através da Gerência de Atos de Pessoal. Registrada e publicada, no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina – DOM/SC.

Rodrigo de Farias Rosa  
Gerente de Atos de Pessoal

### PORTARIA PMI/SEAD Nº 395/2018

Publicação Nº 1660218

PORTARIA PMI/SEAD Nº 395, de 20 de junho de 2018.

Dispõe sobre concessão de licença-prêmio, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE IMBITUBA, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a legislação em vigor, e com base na Lei n.º 1.144, de 29 de abril de 1991, Lei Complementar nº 2.952, 29 de agosto de 2006, considerando ainda o disposto na legislação em vigor;

RESOLVE:

Art. 1º Conceder licença-prêmio, ao servidor, Sr. LEONARDO DA SILVA TEIXEIRA, Técnico em Agrimensura, inscrito no CPF sob o n.º 054.007.349-01, admitido em 06 de julho de 2011, matrícula nº 5905, referente ao quinquênio devido, com conversão de 1/3 em abono pecuniário e fruição conforme quadro abaixo:

| Período aquisitivo | Períodos de Fruição                                | Conversão   |
|--------------------|--|---|
| 2011 a 2016        | 08.07.2019 a 06.08.2019<br>06.07.2020 a 04.08.2020 | Conversão de 1/3 em abono pecuniário no mês de junho de 2018. |
|                    |  |   |

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Imbituba, 20 de junho de 2018.

Rosivaldo da Silva Júnior Amilton Gonçalves de Souza  
Prefeito Municipal Secretário Municipal de Administração

Registre-se e Publique-se, através da Gerência de Atos de Pessoal. Registrada e publicada, no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina – DOM/SC.

Rodrigo de Farias Rosa  
Gerente de Atos de Pessoal

**PORTARIA PMI/SEAD Nº 396/2018**

Publicação Nº 1660284

PORTARIA PMI/SEAD Nº 396, de 20 de junho de 2018.

Dispõe sobre concessão de licença-prêmio, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE IMBITUBA, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a legislação em vigor, e com base na Lei n.º 1.144, de 29 de abril de 1991, Lei Complementar nº 2.952, 29 de agosto de 2006, considerando ainda o disposto na legislação em vigor;

**RESOLVE:**

Art. 1º Conceder licença-prêmio, a servidora, Sra. MARILANDI FERNANDES COSTA DA ROSA, Agente Administrativa, inscrita no CPF sob o n.º 520.893.129-04, admitida em 03 de março de 1986, matrícula nº 363, referente ao quinquênio devido, com conversão de 1/3 em abono pecuniário e fruição conforme quadro abaixo:

| Período aquisitivo | Períodos de Fruição        | Conversão   |
|--------------------|----------------------------|---|
| 2011 a 2016        | 04.01.2021 a<br>04.03.2021 | Conversão de 1/3 em abono pecuniário no mês de junho de 2018. |

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Imbituba, 20 de junho de 2018.

Rosivaldo da Silva Júnior                      Amilton Gonçalves de Souza  
Prefeito Municipal                      Secretário Municipal de Administração

Registre-se e Publique-se, através da Gerência de Atos de Pessoal. Registrada e publicada, no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina – DOM/SC.

Rodrigo de Farias Rosa  
Gerente de Atos de Pessoal

**PORTARIA PMI/SEAD Nº 397/2018**

Publicação Nº 1660316

PORTARIA PMI/SEAD Nº 397, de 20 de junho de 2018.

Dispõe sobre concessão de licença-prêmio, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE IMBITUBA, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a legislação em vigor, e com base na Lei n.º 1.144, de 29 de abril de 1991, Lei Complementar nº 2.952, 29 de agosto de 2006, considerando ainda o disposto na legislação em vigor;

**RESOLVE:**

Art. 1º Conceder licença-prêmio, ao servidor, Sr. JOAQUIM FLORIANO, Técnico em Enfermagem, inscrito no CPF sob o n.º 691.534.349-00, admitido em 15 de maio de 1998, matrícula nº 232, referente ao quinquênio devido, com conversão de 1/3 em abono pecuniário e fruição conforme quadro abaixo:

| Período aquisitivo | Períodos de Fruição        | Conversão   |
|--------------------|----------------------------|---|
| 2013 a 2018        | 03.12.2018 a<br>31.01.2019 | Conversão de 1/3 em abono pecuniário no mês de julho de 2018. |

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Imbituba, 20 de junho de 2018.

Rosivaldo da Silva Júnior                      Amilton Gonçalves de Souza  
Prefeito Municipal                      Secretário Municipal de Administração

Registre-se e Publique-se, através da Gerência de Atos de Pessoal. Registrada e publicada, no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina – DOM/SC.

Rodrigo de Farias Rosa  
Gerente de Atos de Pessoal

**PORTARIA PMI/SEAD Nº 398/2018**

Publicação Nº 1660351

PORTARIA PMI/SEAD Nº 398, de 20 de junho de 2018.

Dispõe sobre a admissão de Atendente de Consultório Odontológico, e dá outras providências.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a legislação em vigor, e com base na Lei Complementar n.º 3.135, de 25 de julho de 2007 e o artigo 37, II, da CR/88,

**RESOLVE:**

Art.1º Admitir, a abaixo relacionada, aprovada no Processo Seletivo Público Edital - 01/2017, com carga horária de 40 horas semanais, para exercer o cargo/função, conforme descrito na tabela seguinte, com a remuneração consignada na legislação pertinente.

| Nome              | Cargo                                 | CPF            | Admissão   |
|-------------------|---------------------------------------|----------------|------------|
| Kiany de Medeiros | Atendente de Consultório Odontológico | 088.289.639-30 | 25/06/2018 |

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Imbituba, 20 de junho de 2018.

Amilton Gonçalves de Souza  
Secretário Municipal de Administração

Registre-se e Publique-se, através da Gerência de Atos de Pessoal. Registrada e publicada, no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina – DOM/SC.

Rodrigo de Farias Rosa  
Gerente de Atos de Pessoal

**PORTARIA PMI/SEAD Nº 399/2018**

Publicação Nº 1660538

PORTARIA PMI/SEAD Nº 399, de 20 de junho de 2018.

Dispõe sobre a exoneração de servidor de carreira, em função gratificada de Gerente, do órgão superior correspondente, e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE IMBITUBA, no uso de suas atribuições legais previstas nos Artigos 32 e 93 da Lei Orgânica do Município de Imbituba – LOM, com base na Lei Complementar nº 4.800, de 28 de março de 2017 e considerando ainda o disposto na legislação em vigor,

**RESOLVE:**

Art. 1º Exonerar, o servidor de carreira abaixo descrito, da função gratificada de Gerente do órgão superior correspondente, nomeado através da PORTARIA PMI/SEAD Nº 527/2017.

| GERENTE – LC nº 4.800/2017 |                |                          |                |            |
|----------------------------|----------------|--------------------------|----------------|------------|
| Função                     | Órgão Superior | Nome                     | CPF            | Exoneração |
| Gerente de Logística       | SEMUSA         | Anderson Claiton Pereira | 024.868.869-31 | 20/06/2018 |

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de 20 de junho de 2018.

Imbituba, 20 de junho de 2018.

Rosivaldo da Silva Júnior

Prefeito Municipal

Amilton Gonçalves de Souza

Secretário Municipal de Administração

Registre-se e Publique-se, através da Gerência de Atos de Pessoal.

Registrada e publicada, no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina – DOM/SC.

Rodrigo de Farias Rosa

Gerente de Atos de Pessoal

**PORTARIA PMI/SEAD Nº 400/2018**

Publicação Nº 1660563

PORTARIA PMI/SEAD Nº 400, de 20 de junho de 2018.

Dispõe sobre a exoneração de servidora de carreira, da função gratificada de Gestora Organizacional, do órgão superior correspondente, e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE IMBITUBA, no uso de suas atribuições legais previstas nos Artigos 32 e 93 da Lei Orgânica do Município de Imbituba – LOM, com base na Lei Complementar nº 4.800, de 28 de março de 2017 e considerando ainda o disposto na legislação em vigor,

**RESOLVE:**

Art. 1º Exonerar, a servidora de carreira abaixo descrita, da função gratificada de Gestora Organizacional do órgão superior correspondente, nomeada através da PORTARIA PMI/SEAGP Nº 360/2017.

| GESTORES ORGANIZACIONAIS – LC nº 4.800/2017                           |                |                                |                |            |
|---|----------------|--------------------------------|----------------|------------|
| Cargo   | Órgão Superior | Nome                           | CPF            | Exoneração |
| Unidade Gestora Organizacional de Registro e Acompanhamento de Feitos | PGM            | Vera Lúcia de Carvalho Barjona | 052.784.009-27 | 20/06/2018 |

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de 20 de junho de 2018.

Imbituba, 20 de junho de 2018.

Rosivaldo da Silva Júnior

Prefeito Municipal

Amilton Gonçalves de Souza

Secretário Municipal de Administração

Registre-se e Publique-se, através da Gerência de Atos de Pessoal.

Registrada e publicada, no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina – DOM/SC.

Rodrigo de Farias Rosa

Gerente de Atos de Pessoal

**PORTARIA PMI/SEAD Nº 401/2018**

Publicação Nº 1660588

PORTARIA PMI/SEAD Nº 401, de 20 de junho de 2018.

Dispõe sobre a nomeação de servidor de carreira, em função gratificada de Gestor Organizacional, do órgão superior correspondente, e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE IMBITUBA, no uso de suas atribuições legais previstas nos Artigos 32 e 93 da Lei Orgânica do Município de Imbituba – LOM, com base na Lei Complementar nº 4.800, de 28 de março de 2017 e considerando ainda o disposto na legislação em vigor,

**RESOLVE:**

Art. 1º Nomear, o servidor de carreira abaixo descrito, para exercer a função gratificada de Gestor Organizacional do órgão superior correspondente.

| GESTOR ORGANIZACIONAL – LC nº 4.800/2017 |                |                          |                |            |
|--|----------------|--------------------------|----------------|------------|
| Função                                   | Órgão Superior | Nome                     | CPF            | Nomeação   |
| Gestor Organizacional de Logística       | SEMUSA         | Anderson Claiton Pereira | 024.868.869-31 | 21/06/2018 |

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Imbituba, 20 de junho de 2018.

Rosivaldo da Silva Júnior  
Prefeito Municipal

Amilton Gonçalves de Souza  
Secretário Municipal de Administração

Registre-se e Publique-se, através da Gerência de Atos de Pessoal.

Registrada e publicada, no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina – DOM/SC.

Rodrigo de Farias Rosa  
Gerente de Atos de Pessoal

**PORTARIA PMI/SEAD Nº 402/2018**

Publicação Nº 1660590

PORTARIA PMI/SEAD Nº 402, de 20 de junho de 2018.

Dispõe sobre a nomeação de servidora de carreira, na função gratificada de Gerente de Registro e Acompanhamento de Feitos, do órgão superior correspondente, e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE IMBITUBA, no uso de suas atribuições legais previstas nos Artigos 32 e 93 da Lei Orgânica do Município de Imbituba – LOM, com base na Lei Complementar nº 4.800, de 28 de março de 2017 e considerando ainda o disposto na legislação em vigor,

**RESOLVE:**

Art. 1º Nomear, a servidora de carreira abaixo descrita, para exercer a função gratificada de Gerente de Registro e Acompanhamento de Feitos do órgão superior correspondente.

| GERENTE – LC nº 4.800/2017                     |                |                                |                |            |
|--|----------------|--------------------------------|----------------|------------|
| Cargo  | Órgão Superior | Nome                           | CPF            | Nomeação   |
| Gerente de Registro e Acompanhamento de Feitos | PGM            | Vera Lúcia de Carvalho Barjona | 052.784.009-27 | 21/06/2018 |

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Imbituba, 20 de junho de 2018.

Rosivaldo da Silva Júnior  
Prefeito Municipal

Amilton Gonçalves de Souza  
Secretário Municipal de Administração

Registre-se e Publique-se, através da Gerência de Atos de Pessoal.

Registrada e publicada, no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina – DOM/SC.

Rodrigo de Farias Rosa  
Gerente de Atos de Pessoal

**PORTARIA PMI/SEAD/DDP Nº 085/2018**

Publicação Nº 1660383

PORTARIA PMI/SEAD/DDP Nº 085, DE 20 DE JUNHO DE 2018.

Dispõe sobre a autorização temporária de uso de área pública e da outras providências.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o art. 22 e o art. 26 § 5º, da Lei Orgânica do Município e,  
Considerando a PORTARIA PMI/SEAGP Nº 338, de 03 de abril de 2017, a competência estabelecida pelo Art. 2º, II, do Decreto PMI nº 137 de 29 de julho de 2016;  
Considerando as informações no Processo nº 14.095/2018,

**RESOLVE:**

Art. 1º Fica autorizada a utilização temporária de bem público municipal, referente à área pública, situada na Rua Almerindo Jorge, Centro, Imbituba-SC, próximo ao Praia Eventos, a Sra. PAOLA DE CARLOS, inscrita no CPF sob o nº 083.320.449-10, e com inscrição no CNPJ sob o nº 26.960.803/0001-81, domiciliada na Rua Ernani Cotrin, nº 116, Centro, Imbituba-SC, para a atividade/comércio de açaí, sucos, tapioca e bebidas em geral, de domingo a segunda-feira, no horário das 11:00h às 02:00h.

§ 1º Fica vedada a cessão a terceiros, a qualquer título, da área pública ora autorizada.

§ 2º É vedada a destinação da área pública para finalidade diversa da estabelecida nesta Portaria.

§ 3º Não poderá a autorizatária usar o bem de que trata Portaria para propaganda, notadamente de cunho político ou religioso.

§ 4º A autorizatária deverá obter todas as licenças necessárias ao pleno desenvolvimento da atividade econômica, conforme exigir a legislação em vigor.

Art. 2º A presente autorização é outorgada para o período de até 90 dias, de acordo com o art. 26, parágrafo 5º da LOM, a contar da edição/publicação deste ato, a título precário e de caráter gratuito e intransferível.

Parágrafo único: A responsabilidade por danos a terceiros e ao patrimônio público é exclusiva da Autorizatária.

Art. 3º O Autorizador poderá revogar a autorização objeto desta Portaria, independentemente de qualquer ato ou notificação judicial ou extrajudicial, por desvio de finalidade ou descumprimento das condições ora estabelecidas ou, ainda, quando o interesse público o exigir.

§1º No caso de revogação da autorização, a Autorizatária deverá restituir o bem público imediatamente após a edição do respectivo ato revogatório, obrigando-se, enquanto o mesmo estiver sob sua guarda, a zelar pelo seu bom estado de conservação.

§2º A revogação desta autorização não importa em direito da Autorizatária a indenização de qualquer natureza, inclusive por benfeitorias introduzidas no bem.

Art. 4º A autorização de que trata esta portaria fica vinculada a assinatura do Termo de Autorização de Uso de Bem Público pelo autorizatário e autoridades competentes.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Imbituba, 20 de junho de 2018.

AMILTON GONÇALVES DE SOUZA  
Secretário Municipal de Administração

Registra-se e Publique-se.

Registrada e publicada, no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina – DOM/SC.

LUÍZA ROSTIROLA CHUKSTER  
Diretora de Documentação e Patrimônio

## **PORTARIA PMI/SEGAB 003, DE 20 DE JUNHO DE 2018.**

Publicação Nº 1660671

PORTARIA PMI/SEGAB 003, DE 20 DE JUNHO DE 2018.

Altera redação de dispositivo da Portaria PMI/SEGAB 002, de 02 de maio de 2018, que institui a comissão de controle Orçamentário e Financeiro e dá outras providências.

O PREFEITO DE IMBITUBA, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o Artigo 93, inciso VII da Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º Fica alterado o Art 3º, da Portaria PMI/SEGAB 002, de 02 de maio de 2018, que passa a vigorar com seguinte redação:

“Art. 3º Os membros que irão compor a Comissão de Controle Orçamentário e Financeiro ora constituída serão: Presidente: Ezequiel de Souza, Secretária: Maria de Fátima D. Pacheco, Membros: Raul Minatto Leal, Flávio Sanceverino e Jackeline da Silva Rosa, Vera Lúcia de Carvalho Barjona e Maurina Borges Silvano.”

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Imbituba, 20 de junho de 2018.

Rosivaldo da Silva Júnior  
Prefeito

Registre-se e Publique-se.

Registrado e publicado, no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina – DOM/SC.

Luciano Alves Zanini  
Assessor de Gabinete

## **PRORROGAÇÃO EDITAL SEASTH Nº 02/2018 - CMHI**

Publicação Nº 1659835

PRORROGAÇÃO DO EDITAL SEASTH Nº 002/2018

CONVOCAÇÃO PARA COMPOSIÇÃO DOS REPRESENTANTES NÃO GOVERNAMENTAIS NO CONSELHO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO - CMHI

O Prefeito Municipal de Imbituba, Rosivaldo da Silva Júnior, respaldado na Lei Municipal nº 3.099/07, que Cria o Conselho Municipal de Habitação (CMHI) e institui o Fundo Municipal de Habitação do município de Imbituba e a Secretária Municipal de Assistência Social, Trabalho e Habitação - SEASTH, Camila Pires Fermino, torna público a prorrogação para o dia 29 de junho de 2018 o prazo limite da apresentação de documentos para inscrição referente à composição dos representantes não governamentais do Conselho Municipal de Habitação – de



Imbituba-SC e a alteração do Cronograma de Atividades e Prazos constante no referido Edital, conforme apresentado abaixo::

| Périodo/Data            | Atividades   |
|-------------------------|--|
| 25/05/2018              | Publicação do /Edital no Diário Oficial dos Municípios |
| 25/05/2018 a 29/06/2018 | Apresentação de documentos para inscrição              |
| 03/07/2018              | Divulgação das Inscrições Deferidas e Indeferidas      |
| 04/07/2018 e 05/07/2018 | Apresentação de recursos                               |
| 06/07/2018              | Divulgação da lista final                              |
| 10/07/2018              | Eleição para formação COMHI                            |

Imbituba, 19 de junho de 2018.

Rosivaldo Da Silva Júnior

Prefeito Municipal

Camila Pires Fermino

Secretária Municipal de Assistência Social, Trabalho e Habitação

- SEASTH

## CÂMARA MUNICIPAL

### ATO DA PRESIDÊNCIA Nº 025/2018

Publicação Nº 1660678

Ato da Presidência nº 025/2018

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE IMBITUBA, no uso de suas atribuições regimentais, em atenção ao que dispõe o art. 201 do Regimento Interno, divulga a ORDEM DO DIA da 20ª Sessão Ordinária, da 2ª Sessão Legislativa, da 15ª Legislatura, a realizar-se no dia 25 de junho de 2018 (segunda-feira), às 19h30min, nas dependências da Câmara Municipal de Imbituba.

| PROPOSIÇÃO |                   |            |                       |                             |   | REGIME     |           |         |
|------------|-------------------|------------|-----------------------|-----------------------------|---|------------|-----------|---------|
| Mensagem   | Modalidade/Nº     | Data       | Origem                | Autoria                     | Ementa  | Tramitação | Discussão | Votação |
|            | Moção nº 009/2018 | 18/06/2018 | Legislativo Municipal | Roberto Luiz Rodrigues      | Moção de Congratulação ao Centro Educacional Evolução.  | Ordinário  | Única     | Única   |
|            | Moção nº 010/2018 | 18/06/2018 | Legislativo Municipal | Ronaldo Gonçalves Júnior    | Moção de Congratulação ao Clube dos Desbravadores de Imbituba.  | Ordinário  | Única     | Única   |
|            | REQ nº 017/2018   | 18/06/2018 | Legislativo Municipal | Renato Carlos de Figueiredo | Requer à Câmara de Vereadores de Imbituba licença sem remuneração, para tratar de assuntos particulares, pelo período de 02 (dois) meses, iniciando em 1º de julho e com término do dia 31 de agosto de 2018. | Ordinário  | Única     | Única   |

A organização da Ordem do Dia obedece ao disposto no art. 157, do Regimento Interno da Câmara Municipal de Imbituba (Res. nº 22/94, de 15-12-1994, atualizado pela Res. nº 001/2005).

Gabinete da Presidência, 20 de junho de 2018.

|                                |                        |
|--------------------------------|------------------------|
| Luiz Cláudio Carvalho de Souza | Gilberto Pereira       |
| Presidente                     | Vice-Presidente        |
| Humberto Carlos dos Santos     | Roberto Luiz Rodrigues |
| Primeiro-Secretário            | Segundo-Secretário     |

# Indaial

## PREFEITURA

### DECRETO Nº 325/18

Publicação Nº 1659808

. DECRETO Nº 325/18  
. De 20 de junho de 2018

#### RECONHECE DESPESAS DE EXERCÍCIO ANTERIOR

ANDRÉ LUIZ MOSER, Prefeito Municipal de Indaial, no uso de suas atribuições legais, de acordo com artigo 92, inciso VIII, da Lei Orgânica do Município e demais dispositivos legais em vigor:

#### DECRETA:

Art. 1º - Fica reconhecida, pelo Município de Indaial – Fundo Municipal de Saúde, as seguintes despesas, empenhadas no Exercício Anterior no orçamento, conforme abaixo:

CREDOR: UNIFIQUE TELECOMUNICAÇÕES LTDA  
CNPJ: 02.255.187/0001-08  
Valor R\$ 480,00  
Nota Fiscal Nr.052275  
DATA: 02/01/2018

CREDOR: UNIFIQUE TELECOMUNICAÇÕES LTDA  
CNPJ: 02.255.187/0001-08  
Valor R\$ 270,33  
Nota Fiscal Nr.052290  
DATA: 02/01/2018

CREDOR: UNIFIQUE TELECOMUNICAÇÕES LTDA  
CNPJ: 02.255.187/0001-08  
Valor R\$ 200,50  
Nota Fiscal Nr.052187  
DATA: 02/01/2018

CREDOR: UNIFIQUE TELECOMUNICAÇÕES LTDA  
CNPJ: 02.255.187/0001-08  
Valor R\$ 550,00  
Nota Fiscal Nr.0522188  
DATA: 02/01/2018

CREDOR: UNIFIQUE TELECOMUNICAÇÕES LTDA  
CNPJ: 02.255.187/0001-08  
Valor R\$ 335,51  
Nota Fiscal Nr.052098  
DATA: 02/01/2018

CREDOR: UNIFIQUE TELECOMUNICAÇÕES LTDA  
CNPJ: 02.255.187/0001-08  
Valor R\$ 159,90  
Nota Fiscal Nr.052206  
DATA: 02/01/2018

CREDOR: UNIFIQUE TELECOMUNICAÇÕES LTDA  
CNPJ: 02.255.187/0001-08  
Valor R\$ 550,00  
Nota Fiscal Nr.052220  
DATA: 02/01/2018

CREDOR: UNIFIQUE TELECOMUNICAÇÕES LTDA  
CNPJ: 02.255.187/0001-08  
Valor R\$ 443,11  
Nota Fiscal Nr.052203

DATA: 02/01/2018

CREDOR: UNIFIQUE TELECOMUNICAÇÕES LTDA  
CNPJ: 02.255.187/0001-08  
Valor R\$ 113,59  
Nota Fiscal Nr.052329  
DATA: 02/01/2018

CREDOR: UNIFIQUE TELECOMUNICAÇÕES LTDA  
CNPJ: 02.255.187/0001-08  
Valor R\$ 149,00  
Nota Fiscal Nr.052324  
DATA: 02/01/2018

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Município de Indaial, em 20 de junho de 2018.  
André Luiz Moser  
Prefeito  
Publique-se na Forma da Lei

### DECRETO Nº 326/18

Publicação Nº 1659809

. DECRETO Nº 326/18  
. De 20 de junho de 2018

Abre Crédito Adicional Suplementar no Orçamento de 2018 no MUNICIPIO DE INDALIAL, provenientes de Excesso de Arrecadação.

André Luiz Moser, Prefeito do Município de Indaial, no uso de suas atribuições legais, de acordo com artigo 92, inciso VIII da Lei Orgânica do Município e demais dispositivos legais em vigor e, considerando a Lei 5.511/17,  
DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no orçamento vigente do MUNICIPIO DE INDALIAL, Crédito Adicional Suplementar no valor de R\$ 132.165,90 (CENTO E TRINTA E DOIS MIL E CENTO E SESENTA E CINCO REAIS E NOVENTA CENTAVOS) destinados a atender a despesa abaixo discriminada:

| Dotação                                     | Vínculo  | Valor      |
|---|----------|------------|
| 05.002.0012.0365.0005.1224.3449000000000000 | 01325410 | 132.165,90 |

Art. 2º - As despesas decorrentes do artigo anterior serão cobertas com recursos provenientes de Excesso de Arrecadação apurado no Exercício Financeiro de 2018.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Município de Indaial, em 20 de junho de 2018.  
André Luiz Moser  
Prefeito  
Publique-se na Forma da Lei

**DECRETO Nº 327/18**

Publicação Nº 1659948

. DECRETO Nº 327/18  
. De 20 de junho de 2018

**ALTERA DECRETO Nº 395 DE 2017/ATRIBUIÇÕES QUE CONCEDE GRATIFICAÇÃO/MÁRCIO ANDRÉ KUHN**

André Luiz Moser, Prefeito do Município de Indaial, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o artigo 92, incisos I, VIII, XI e XII da Lei Orgânica do Município, com base na Lei Complementar nº 199/2017 e demais alterações,

**DECRETA:**

Art. 1º - Fica alterado no Decreto nº 395 de 2017, as atribuições que concede Gratificação de Nível I, no valor de R\$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais) ao(a) servidor(a) MÁRCIO ANDRÉ KUHN, ocupante do cargo de Professor de Violão Clássico, do quadro de pessoal da FIC – Fundação Indaialense de Cultura, que passa a coordenar o Grupo Quarteto Dobrado (Camerata de Violões).

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Município de Indaial, em 20 de junho de 2017.

André Luiz Moser

Prefeito

Publique-se na forma da lei.

**DISTRATO Nº 31/2018**

Publicação Nº 1659913

**DISTRATO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PROFISSIONAIS POR PRAZO DETERMINADO 31/2018**

Pelo presente instrumento, o Município de Indaial, representado por seu Prefeito, Sr. André Luiz Moser, a seguir denominado CONTRATANTE e a Sra. Carolina Tosetto Cachoeira, brasileira, inscrita no CPF nº 008.506.870-55, residente e domiciliada na Rua Professor Freitas Cabral, nº 370, Bairro Jardim Botânico, em Porto Alegre/RS, a seguir denominada CONTRATADA, acordam:

1. A CONTRATANTE e a CONTRATADA, em 16 de maio de 2018, firmaram "Contrato Administrativo de Serviço Temporário", pelo qual a primeira confiou à segunda serviços de Médico Psiquiatra, como previsto na cláusula primeira do pacto sob distrato.

2. A CONTRATADA, por força do instrumento ora distratado, vem executando seus serviços até 18/06/2018.

3. A CONTRATADA, por documento confeccionado a próprio punho, solicita ao CONTRATANTE sua demissão a partir de 18 de junho de 2018, restando acertado que, em razão dos serviços e atividades desenvolvidos até o momento, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a quantia prometida no contrato original, proporcional aos dias efetivamente trabalhados.

4. As partes mutuamente outorgam plena, total e irrevogável quitação, para nada mais reclamar, a qualquer tempo e a que título for, em relação à avença distratada, bem como aos serviços profissionais prestados.

5. O presente distrato é firmado em caráter irrevogável e irretratável, obrigando as partes, seus herdeiros e sucessores.

6. As partes elegem o Foro da Comarca em Indaial/SC para dirimir eventuais litígios decorrentes do ora acordado.

Assim, as partes assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor, com as duas testemunhas abaixo.

Indaial/SC, 18 de junho de 2018.

ANDRÉ LUIZ MOSER

CONTRATANTE

Carolina Tosetto Cachoeira

CONTRATADA

Testemunhas: \_\_\_\_\_

**PORTARIA Nº 1011/18**

Publicação Nº 1659907

PORTARIA Nº 1011/18

De 18 de junho de 2018

Torna sem Efeito a Portaria nº 757/18

ANDRÉ LUIZ MOSER, Prefeito do Município de Indaial, no uso de suas atribuições legais de acordo com artigo 92, inciso VIII da Lei Orgânica do Município, artigo 14, § 2º da Lei Complementar nº 105/10 e demais dispositivos legais em vigor, e, considerando que o candidato não Tomou Posse no prazo legalmente previsto, RESOLVE:

Tornar sem efeito a Portaria nº 757/18, que nomeou para o provimento do cargo efetivo de Médico Oftalmologista 10 h/s, Kurt Krhistoff Weirich.

Prefeitura de Indaial, em 18 de junho de 2018.

ANDRÉ LUIZ MOSER

Prefeito

ALEXANDRA REGINA BAUER MATHIUSI

Diretora de Gestão de Pessoal

**PORTARIA Nº 949/18**

Publicação Nº 1659908

PORTARIA Nº 949/18

De 06 de junho de 2018

Reconhece Estabilidade

Elania Sarmiento Jasbick Torres

ANDRÉ LUIZ MOSER, Prefeito do Município de Indaial, no uso de suas atribuições legais, de acordo com artigo 92, inciso VIII e XII da Lei Orgânica do Município, Lei Complementar Nº105/10, artigo 41, e demais dispositivos legais em vigor, e de acordo também com o Parecer Conclusivo de 04 de junho de 2018, confeccionado pela Comissão Permanente de Avaliação de Servidores em Estágio Probatório, nomeada pelo Decreto 269 de 07 de março de 2017, que considerou a servidora como APTA, RESOLVE:

Reconhecer, depois de cumprido o período de estágio probatório, estabilidade a servidora Elania Sarmiento Jasbick Torres, ocupante do cargo de Clínica Médica I 10 h/s, do quadro de pessoal desta Prefeitura, a partir de 24 de janeiro de 2017.

Prefeitura de Indaial, em 06 de junho de 2018.

ANDRÉ LUIZ MOSER

Prefeito

ALEXANDRA REGINA BAUER MATHIUSI

Diretora de Gestão de Pessoal

**PORTARIA Nº 974/18**

Publicação Nº 1659903

PORTARIA Nº 974/18  
De 11 de junho de 2018  
Exonera /

Hanna Flávia Flores  
ZELIR NEZI, Prefeito em exercício do Município de Indaial, no uso de suas atribuições legais, de acordo com artigo 92, inciso VIII da Lei Orgânica do Município, Lei Complementar nº 105/10, artigo 37, inciso I e demais dispositivos legais em vigor e considerando pedido de exoneração confeccionado pela servidora em 01 de junho de 2018, RESOLVE:

Exonerar a pedido a servidora Hanna Flávia Flores, ocupante do cargo de Professora B 20 h/s, do quadro de pessoal desta Prefeitura, a partir de 01 de junho de 2018.

Prefeitura Municipal de Indaial, em 11 de junho de 2018.  
Zelir Nezi  
Prefeito em Exercício

JAIRO GEBIEN  
Secretário Municipal de Educação

ALEXANDRA REGINA BAUER MATHIUSSI  
Diretora de Gestão de Pessoal

**PORTARIA Nº 975/18**

Publicação Nº 1659905

PORTARIA Nº 975/18  
De 11 de junho de 2018  
Declara vacância do cargo de Professor B 20 h/s

ZELIR NEZI, Prefeito em exercício do Município de Indaial, no uso de suas atribuições legais, de acordo com artigo 92, inciso VIII da Lei Orgânica do Município, Lei Complementar nº 105/10, artigo 36, inciso I e demais dispositivos legais em vigor, RESOLVE:

Declarar vago, a partir de 01 de junho de 2018, o cargo de Professor B 20 h/s, em virtude da exoneração a pedido, da servidora Hanna Flávia Flores, conforme portaria nº 974/18 de 11 de junho de 2018.

Prefeitura Municipal de Indaial, em 11 de junho de 2018.  
Zelir Nezi  
Prefeito em Exercício

JAIRO GEBIEN  
Secretário Municipal de Educação

ALEXANDRA REGINA BAUER MATHIUSSI  
Diretora de Gestão de Pessoal

**RETIFICAÇÃO DO TERMO ADITIVO Nº 006 AO CONTRATO Nº 035/2017**

Publicação Nº 1660014

TERMO ADITIVO Nº 006 AO CONTRATO Nº 035/2017

O MUNICÍPIO DE INDAIAL – SECRETARIA DE URBANIZAÇÃO E MEIO AMBIENTE, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 83.102.798/0001-00, com sede na Avenida Getúlio Vargas, nº 126, bairro Centro, nesta cidade de Indaial – Estado de Santa Catarina, neste ato representado pelo Sr. André Luiz Moser, Prefeito legitimamente eleito para o cargo, brasileiro,

casado, advogado, inscrito no CPF sob nº 045.251.719-28 e Cédula de Identidade nº 4365137, residente e domiciliado à Rua dos Atiradores, nº 141, Bairro Centro, nesta cidade de Indaial – Estado de Santa Catarina, doravante denominado simplesmente de CONTRATANTE, e a empresa, PAVIPLAN PAVIMENTAÇÃO LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº 03.620.927/0001-12, com sede na Rua Anelio Nicoccelli, nº 1720, bairro Figueirinha, na cidade de Guaramirim – Estado de Santa Catarina, representada neste ato por seu Representante Legal, Sr. Maurício Vogelsanger, brasileiro, sócio/proprietário, inscrito no CPF sob nº 638.924.309-00 e Cédula de Identidade nº 2.191.067-7, residente e domiciliado à Rua Germano Marquardt, nº 187, bairro Vila Lalau, cidade de Jaraguá do Sul – Estado de Santa Catarina, doravante denominada simplesmente de CONTRATADA, tem entre si justo e acordado, na melhor forma do direito, fundamentado na Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993, a celebração do presente Termo Aditivo de contrato, mediante as seguintes cláusulas e condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA:**

Com fundamento na Lei nº 8.666/93 e suas alterações, e solicitação anexa, a cláusula quinta, item 5.1., do contrato original, que tem como objeto a execução da reperfilagem, pavimentação asfáltica e complementação da drenagem pluvial da Rua Santa Catarina (início: Rua Marechal Floriano Peixoto – estaca 0+0,00 PP; término: Rua Rio de Janeiro – estaca 20+12,00 PF), com extensão de 412,00 metros, passa vigorar da seguinte forma:

**CLÁUSULA QUINTA: PRAZO DE EXECUÇÃO**

5.1. O prazo de execução das obras é de 07 de junho de 2018 até 05 de agosto de 2018, com a expedição da respectiva Ordem de Serviço, pela CONTRATANTE, de acordo com o cronograma físico-financeiro apresentado pela CONTRATADA.

**CLÁUSULA SEGUNDA:**

O presente Termo Aditivo passa a fazer parte do contrato original permanecendo inalteradas as demais cláusulas.

Por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, para único efeito, com as testemunhas abaixo assinadas, para que produzam seus jurídicos e legais efeitos.

Indaial/SC, em 06 de junho de 2018.

|   |   |
|---|---|
| MUNICÍPIO DE INDAIAL<br>André Luiz Moser<br>Contratante                                 | PAVIPLAN PAVIMENTAÇÃO LTDA<br>Maurício Vogelsanger<br>Contratada                                |
| SECRETARIA DE URBANIZAÇÃO E MEIO AMBIENTE<br>Jonas Luiz de Lima<br>Secretário Municipal | PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO<br>Tânia Lúcia Petters<br>Assessora Jurídica<br>OAB/SC nº 5.824 |

Testemunhas:

Assinatura: \_\_\_\_\_  
Nome Legível: \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_  
Nome Legível: \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_

# Iomerê

## PREFEITURA

### PORTARIA Nº 03/2018 CMI

Publicação Nº 1659946

Portaria n. 003/2018  
De 23/05/2018

ESTABELECE AS DIRETRIZES PARA IDENTIFICAÇÃO, MENSURAÇÃO, AVALIAÇÃO E CONTROLE DOS BENS PATRIMONIAIS DO PODER LEGISLATIVO

ALEXANDRE EBELING, Presidente da Câmara de Vereadores de Iomerê, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, estabelece a criação da Comissão de Avaliação dos Bens Patrimoniais do Poder Legislativo Municipal, estabelece as Taxas de Depreciação e autoriza o Setor Contábil da Câmara de Vereadores a efetuar os lançamentos contábeis de depreciação dos bens patrimoniais do Poder Legislativo, de acordo com as disposições do PCASP.

#### DECRETA:

Art. 1º Fica criada a Comissão de Avaliação dos Bens Patrimoniais pertencentes ao Poder Legislativo Municipal, conforme segue:

Presidente: Reinaldo Valentini

Secretario: Mayara Munaro

Membro Auxiliar: Alexandre Ebeling

Parágrafo Único – Fica autorizada a Comissão de Avaliação de Bens a efetuar os procedimentos de identificação, registro e avaliação dos bens públicos do Poder Legislativo de Iomerê, de acordo com o valor presente (valor de mercado local).

Art. 2º Ficam estabelecidas às taxas de depreciação dos Bens Públicos do Poder Legislativo de Iomerê, conforme segue:

| CONTA                                 | VIDA ÚTIL | DEPRECIÇÃO ANUAL | VALOR RESIDUAL |
|---------------------------------------|-----------|------------------|----------------|
| Edifícios                             | 25 ANOS   | 4%               | 20%            |
| Mobiliário em Geral                   | 10 ANOS   | 10%              | 10%            |
| Máquinas, Aparelhos e Equip. Diversos | 10 ANOS   | 10%              | 10%            |
| Equipamentos de Informática           | 05 ANOS   | 20%              | 10%            |

Art. 3º Fica autorizado o Setor Contábil, a efetuar os lançamentos Contábeis de ajuste a valor presente e depreciação mensal dos Bens Patrimoniais do Poder Legislativo, conforme tabela acima.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Presidente da Câmara de Vereadores de Iomerê-SC em 23 de maio de 2018.

ALEXANDRE EBELING

Presidente

Registrado e publicado na data supra e local de costume.

Rudinei Lauermann

Primeiro Secretário

Mesa Diretora.



# Iporã do Oeste

## PREFEITURA

### **CERTIDÃO APOSTILAMENTO Nº 001/2018 - INDACI**

Publicação Nº 1660104

TERMO ADITIVO AO TERMO DE FOMENTO N. 01-001/2018  
CERTIDÃO DE APOSTILAMENTO N. 001/2018

OBJETO: Readequação do Plano de Trabalho que trata da Organização e Desenvolvimento de Eventos Festivos, Artísticos, Culturais e Desportivos para comemorar o Aniversário de Emancipação Política e Administrativa do Município de Iporã Do Oeste.

ÓRGÃO REPASSADOR: MUNICÍPIO DE IPORÃ DO OESTE - SC  
ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL BENEFICIADA: INSTITUTO DESPORTIVO, ASSISTENCIAL E CULTURAL DE IPORÃ DO OESTE - INDACI

#### APOSTILAMENTO DE READEQUAÇÃO DE PLANO DE TRABALHO

CONSIDERANDO o disposto Art. 57 da Lei 13.019/2014 e Decreto Federal n. 8.726/2016;  
CONSIDERANDO o Ofício n 12/2018 do Instituto Desportivo, Assistencial e Cultural de Iporã do Oeste - INDACI,  
CONSIDERANDO a Justificativa e o Parecer Jurídico nº 126/2018;  
Fica APROVADA a readequação do Plano de Trabalho conforme apresentado.

Iporã do Oeste – SC, 20 de junho de 2018.

### **CONTRATO ADMINISTRATIVO 04/2018**

Publicação Nº 1659623

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 04/2018.

#### SERVIÇOS INERENTES A REALIZAÇÃO DE PROCESSO SELETIVO.

Termo de Contrato que entre si celebram o MUNICÍPIO DE IPORÃ DO OESTE e a ASSOCIAÇÃO DE MUNICÍPIOS DO EXTREMO OESTE DE SANTA CATARINA - AMEOSC, instituição sem fins econômicos, para organização e execução de Processo Seletivo.

AMEOSC- ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO EXTREMO OESTE DE SANTA CATARINA, com sede à Padre Aurélio Canzi, 1628, no Município de São Miguel do Oeste (SC), inscrito no CNPJ sob o nº 83.829.267/0001-13, neste ato representado pelo seu Presidente JORGE WELTER, Prefeito Municipal de Itapiranga, doravante denominado de CONTRATADO e de outro lado a PREFEITURA MUNICIPAL DE IPORÃ DO OESTE, CNPJ 78.485.554/0001-13 com sede na Rua Santo Antônio, Nº 100, Centro, doravante denominado de CONTRATANTE, representada pelo seu Prefeito Municipal em exercício ALEXANDRE ENGEL RUSCHEINSKY, e com amparo legal, de acordo com o Edital do Processo Seletivo atinente, resolvem contratar o objeto do presente pelas seguintes cláusulas e condições:

#### 1. CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO

1.1 Este Termo de Contrato tem por objeto a contratação de instituição especializada para a prestação de serviços de organização e execução de Processo Seletivo que acontecerá no dia 11 (onze) de agosto de 2018, para contratação de servidores públicos municipais, do quadro geral de servidores, conforme legislação municipal vigente, compreendendo:

- Elaboração de modelos de Decretos necessários à realização do Processo Seletivo;

- Elaboração dos Editais;
- Elaboração de Editais para publicações, divulgando o Processo Seletivo, provas, notas e classificações;
- Elaboração de listagem da homologação dos inscritos;
- Elaboração, aplicação e correção das provas;
- Emissão de listagem do resultado parcial e final;
- Análise e apreciação dos recursos interpostos por candidatos;
- Emissão do relatório final.

#### 2. CLÁUSULA SEGUNDA - REGIME DE EXECUÇÃO

2.1 A CONTRATADA obriga-se a manter total sigilo das provas a serem aplicadas no Processo Seletivo, sujeitando-se às penalidades legais, bem como rescisão imediata deste contrato, caso ocorra quebra de sigilo com relação aos serviços especificados, por dolo ou culpa da CONTRATADA.

2.2 O pessoal que vier a ser contratado para trabalhar no presente Processo Seletivo não manterá com a CONTRATANTE nenhum vínculo de natureza empregatícia, ficando os encargos trabalhistas, fiscais, previdenciários, tributários e comerciais a cargo da CONTRATADA.

2.3 Ficará a cargo da CONTRATADA fornecer os materiais primários para a realização do Processo Seletivo.

2.4 Ficará a cargo da CONTRATANTE fornecer instalações e materiais secundários para a realização do Processo Seletivo, em todas as fases, mediante a quantidade solicitada pela CONTRATADA, bem como as despesas com correspondências convocatórias de candidatos, publicações em jornais locais ou regionais e outros atos oficiais inerentes ao Processo Seletivo, e bem assim, eventual remuneração de servidor público municipal designado para auxiliar no Processo Seletivo.

2.5 O recebimento dos serviços objeto deste contrato será feito nos termos do art. 73, inciso I, alíneas "a" e "b" da Lei nº 8.666/93.

#### 3. CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO

3.1 Considerando acordo firmado pela CONTRATADA com todos os municípios associados, inclusive o CONTRATANTE, 02 (dois) concursos públicos ou testes seletivos por ano, serão realizados pela primeira aos municípios associados, sem qualquer custo, o Processo Seletivo objeto deste contrato é o 1º (primeiro) do ano em curso realizado pela CONTRATADA ao CONTRATANTE, assim sendo não haverá custos financeiros a contratante.

#### 4. CLÁUSULA QUARTA – DAS PROVAS

4.1 - A CONTRATADA entregará aos candidatos o caderno de questões do Processo Seletivo.

#### 5. CLÁUSULA QUINTA – VIGÊNCIA

5.1 A CONTRATADA cumprirá o objeto contratado dentro do prazo estabelecido pelo cronograma de atividades a ser estabelecido no Edital de Processo Seletivo.

5.2 O prazo a que alude esta cláusula só poderá ser prorrogado mediante solicitação da CONTRATADA, por escrito, devidamente fundamentada, nos seguintes casos:

- a) Paralisação ou restrição na execução dos serviços, por determinação fundamentada;
- b) Falta de elementos técnicos necessários à realização do Processo Seletivo, cujo fornecimento seja de responsabilidade da CONTRATANTE.

#### 6. CLÁUSULA SEXTA – OBRIGAÇÕES

6.1 São obrigações do CONTRATANTE:

- a) Auxiliar na elaboração do Edital prestando todas as informações necessárias;
- b) Nomear Comissão de acompanhamento do Processo Seletivo;
- c) Verificar o preenchimento dos requisitos das inscrições e realizar a homologação das mesmas;
- d) Realizar as publicações legais do Edital, da homologação das inscrições, do resultado preliminar e final do Processo Seletivo, entre outros atos, de publicação obrigatória.
- e) Providenciar local e organização para a realização das provas, bem como fiscais para acompanhamento de sua aplicação;
- f) Prestar todas as informações necessárias à CONTRATADA, para a elaboração do Edital e dos demais atos necessários à regular prestação dos serviços contratados.
- g) Ceder servidores para atuarem como fiscais nos dias de aplicação das provas.

#### 6.2 São obrigações da CONTRATADA:

- a) Elaboração do Edital;
- b) Elaborar, aplicar, corrigir, e avaliar as provas;
- c) Apreçar os recursos impetrados em relação à competência da CONTRATADA, emitindo parecer;
- d) Apresentar o relatório preliminar e final dos classificados;
- e) Prestar informações quanto aos atos de sua competência referente ao Processo Seletivo;

#### 7. CLÁUSULA SÉTIMA - RESCISÃO

7.1 A rescisão do presente contrato poderá ser determinado por ato unilateral e escrito do CONTRATANTE, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei 8.666/93, de forma amigável, por acordo entre as partes, reduzido a termo, bem como por determinação judicial, nos termos da legislação.

7.2 A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei n.º 8.666/93.

#### 8. CLÁUSULA OITAVA - FISCALIZAÇÃO

8.1 Nos termos do art. 67, § 1º, da Lei nº 8.666/93, o CONTRATANTE designará uma Comissão de Acompanhamento do Processo Seletivo para acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato, anotando em registro próprio todas as ocorrências e determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados.

#### 9. CLÁUSULA NONA - ÔNUS E ENCARGOS

9.1 Todos os ônus ou encargos referentes à execução deste Contrato, que se destinem à realização dos serviços, a locomoção de pessoal, seguros de acidentes, impostos, taxas, contribuições previdenciárias, encargos trabalhistas e outros que forem devidos em razão dos serviços, ficarão totalmente a cargo da CONTRATADA.

9.2 Fica expressamente vedado à CONTRATADA transferir a responsabilidade da execução do objeto avençado a qualquer outra empresa

#### 10. CLÁUSULA DÉCIMA - PUBLICAÇÃO

10.1 Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste Termo de Contrato, por extrato, no prazo previsto em lei.

#### 11. CLÁUSULA DECIMA PRIMEIRA – FORO

11.1 O Foro para solucionar os litígios que decorrerem da execução deste Contrato será o da Comarca de Mondai - SC.

Iporã do Oeste, 12 de junho de 2018.

JORGE WELTER

Presidente da AMEOSC

Prefeito Municipal de Itapiranga

CONTRATADA

ALEXANDRE ENGEL RUSCHEINSKY

Prefeito Municipal em Exercício de Iporã do Oeste

CONTRATANTE

Testemunha 1: Airton Fontana

CPF nº 563.391.609-30

Testemunha 2: Udinara Zanchettini

CPF: 071.135.749-80

### CONTRATO ADMINISTRATIVO 05/2018

Publicação Nº 1659626

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 05/2018.

SERVIÇOS INERENTES A REALIZAÇÃO DE PROCESSO SELETIVO.

Termo de Contrato que entre si celebram o MUNICÍPIO DE IPORÃ DO OESTE e a ASSOCIAÇÃO DE MUNICÍPIOS DO EXTREMO OESTE DE SANTA CATARINA - AMEOSC, instituição sem fins econômicos, para organização e execução de Processo Seletivo.

AMEOSC- ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO EXTREMO OESTE DE SANTA CATARINA, com sede à Padre Aurélio Canzi, 1628, no Município de São Miguel do Oeste (SC), inscrito no CNPJ sob o nº 83.829.267/0001-13, neste ato representado pelo seu Presidente JORGE WELTER, Prefeito Municipal de Itapiranga, doravante denominado de CONTRATADO e de outro lado a PREFEITURA MUNICIPAL DE IPORÃ DO OESTE, CNPJ 78.485.554/0001-13 com sede na Rua Santo Antônio, Nº 100, Centro, doravante denominado de CONTRATANTE, representada pelo seu Prefeito Municipal em exercício ALEXANDRE ENGEL RUSCHEINSKY, e com amparo legal, de acordo com o Edital do Processo Seletivo atinente, resolvem contratar o objeto do presente pelas seguintes cláusulas e condições:

#### 1. CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO

1.1 Este Termo de Contrato tem por objeto a contratação de instituição especializada para a prestação de serviços de organização e execução de Processo Seletivo que acontecerá no dia 11 (onze) de agosto de 2018, para contratação de servidores públicos municipais, do quadro geral de servidores, conforme legislação municipal vigente, compreendendo:

- Elaboração de modelos de Decretos necessários à realização do Processo Seletivo;
- Elaboração dos Editais;
- Elaboração de Editais para publicações, divulgando o Processo Seletivo, provas, notas e classificações;
- Elaboração de listagem da homologação dos inscritos;
- Elaboração, aplicação e correção das provas;
- Emissão de listagem do resultado parcial e final;
- Análise e apreciação dos recursos interpostos por candidatos;
- Emissão do relatório final.

#### 2. CLÁUSULA SEGUNDA - REGIME DE EXECUÇÃO

2.1 A CONTRATADA obriga-se a manter total sigilo das provas a serem aplicadas no Processo Seletivo, sujeitando-se às penalidades legais, bem como rescisão imediata deste contrato, caso ocorra quebra de sigilo com relação aos serviços especificados, por dolo ou culpa da CONTRATADA.

2.2 O pessoal que vier a ser contratado para trabalhar no presente Processo Seletivo não manterá com a CONTRATANTE nenhum vínculo de natureza empregatícia, ficando os encargos trabalhistas, fiscais, previdenciários, tributários e comerciais a cargo da CONTRATADA.

2.3 Ficará a cargo da CONTRATADA fornecer os materiais primários para a realização do Processo Seletivo.

2.4 Ficará a cargo da CONTRATANTE fornecer instalações e materiais secundários para a realização do Processo Seletivo, em todas as fases, mediante a quantidade solicitada pela CONTRATADA, bem como as despesas com correspondências convocatórias de candidatos, publicações em jornais locais ou regionais e outros

atos oficiais inerentes ao Processo Seletivo, e bem assim, eventual remuneração de servidor público municipal designado para auxiliar no Processo Seletivo.

2.5 O recebimento dos serviços objeto deste contrato será feito nos termos do art. 73, inciso I, alíneas "a" e "b" da Lei nº 8.666/93.

### 3. CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO

3.1 Considerando acordo firmado pela CONTRATADA com todos os municípios associados, inclusive o CONTRATANTE, 02 (dois) concursos públicos ou testes seletivos por ano, serão realizados pela primeira aos municípios associados, sem qualquer custo, o Processo Seletivo objeto deste contrato é o 2º (segundo) do ano em curso realizado pela CONTRATADA ao CONTRATANTE, assim sendo não haverá custos financeiros a contratante.

### 4. CLÁUSULA QUARTA – DAS PROVAS

4.1 - A CONTRATADA entregará aos candidatos o caderno de questões do Processo Seletivo.

### 5. CLÁUSULA QUINTA - VIGÊNCIA

5.1 A CONTRATADA cumprirá o objeto contratado dentro do prazo estabelecido pelo cronograma de atividades a ser estabelecido no Edital de Processo Seletivo.

5.2 O prazo a que alude esta cláusula só poderá ser prorrogado mediante solicitação da CONTRATADA, por escrito, devidamente fundamentada, nos seguintes casos:

- a) Paralisação ou restrição na execução dos serviços, por determinação fundamentada;
- b) Falta de elementos técnicos necessários à realização do Processo Seletivo, cujo fornecimento seja de responsabilidade da CONTRATANTE.

### 6. CLÁUSULA SEXTA - OBRIGAÇÕES

6.1 São obrigações do CONTRATANTE:

- a) Auxiliar na elaboração do Edital prestando todas as informações necessárias;
- b) Nomear Comissão de acompanhamento do Processo Seletivo;
- c) Verificar o preenchimento dos requisitos das inscrições e realizar a homologação das mesmas;
- d) Realizar as publicações legais do Edital, da homologação das inscrições, do resultado preliminar e final do Processo Seletivo, entre outros atos, de publicação obrigatória.
- e) Providenciar local e organização para a realização das provas, bem como fiscais para acompanhamento de sua aplicação;
- f) Prestar todas as informações necessárias à CONTRATADA, para a elaboração do Edital e dos demais atos necessários à regular prestação dos serviços contratados.
- g) Ceder servidores para atuarem como fiscais nos dias de aplicação das provas.

6.2 São obrigações da CONTRATADA:

- a) Elaboração do Edital;
- b) Elaborar, aplicar, corrigir, e avaliar as provas;
- c) Apreçar os recursos impetrados em relação à competência da CONTRATADA, emitindo parecer;
- d) Apresentar o relatório preliminar e final dos classificados;
- e) Prestar informações quanto aos atos de sua competência referente ao Processo Seletivo;

### 7. CLÁUSULA SÉTIMA - RESCISÃO

7.1 A rescisão do presente contrato poderá ser determinado por ato unilateral e escrito do CONTRATANTE, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei 8.666/93, de forma amigável, por acordo entre as partes, reduzido a termo, bem como por determinação judicial, nos termos da legislação.

7.2 A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666/93.

### 8. CLÁUSULA OITAVA - FISCALIZAÇÃO

8.1 Nos termos do art. 67, § 1º, da Lei nº 8.666/93, o CONTRATANTE designará uma Comissão de Acompanhamento do Processo Seletivo para acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato, anotando em registro próprio todas as ocorrências e determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados.

### 9. CLÁUSULA NONA - ÔNUS E ENCARGOS

9.1 Todos os ônus ou encargos referentes à execução deste Contrato, que se destinem à realização dos serviços, a locomoção de pessoal, seguros de acidentes, impostos, taxas, contribuições previdenciárias, encargos trabalhistas e outros que forem devidos em razão dos serviços, ficarão totalmente a cargo da CONTRATADA.

9.2 Fica expressamente vedado à CONTRATADA transferir a responsabilidade da execução do objeto avençado a qualquer outra empresa

### 10. CLÁUSULA DÉCIMA - PUBLICAÇÃO

10.1 Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste Termo de Contrato, por extrato, no prazo previsto em lei.

### 11. CLÁUSULA DECIMA PRIMEIRA – FORO

11.1 O Foro para solucionar os litígios que decorrerem da execução deste Contrato será o da Comarca de Mondai - SC.

Iporã do Oeste, 12 de junho de 2018.

JORGE WELTER

Presidente da AMEOSC

Prefeito Municipal de Itapiranga

CONTRATADA

ALEXANDRE ENGEL RUSCHEINSKY

Prefeito Municipal em Exercício de Iporã do Oeste

CONTRATANTE

Testemunha 1: Airton Fontana

CPF nº 563.391.609-30

Testemunha 2: Udinara Zanchettini

CPF: 071.135.749-80

## Lei nº 1.830/2018

Publicação Nº 1659606

LEI Nº 1.830 DE 20 DE JUNHO DE 2018

“DENOMINA RUAS NO LOTEAMENTO SCHWAB, LOCALIZADO NO MUNICÍPIO DE IPORÃ DO OESTE, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

O PREFEITO DE IPORÃ DO OESTE, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, faz saber a todos os habitantes deste Município, que a Câmara Municipal de Vereadores votou e aprovou e ele sanciona e promulga a seguinte Lei:

Art. 1º. Fica denominada RUA MARIA RENARIA SCHWAB a rua e seus prolongamentos futuros, a via caracterizada no Loteamento Schwab, de acordo com o Decreto Municipal nº 088 de 08 de maio de 2018 e anexo, localizadas no perímetro urbano do Município de Iporã do Oeste.

Art. 2º. Fica denominada RUA BERTOLDO MATIAS SCHWAB a rua e seus prolongamentos futuros, a via caracterizada no Loteamento Schwab, de acordo com o Decreto Municipal nº 088 de 08 de maio de 2018 e anexo, localizadas no perímetro urbano do Município de Iporã do Oeste.

Art. 3º. Fica denominada RUA 28 DE AGOSTO a rua e seus

prolongamentos futuros, a via caracterizada no Loteamento Schwab, de acordo com o Decreto Municipal nº 088 de 08 de maio de 2018 e, localizadas no perímetro urbano do Município de Iporã do Oeste.

Art. 4º. Fica denominada RUA JOÃO PAVAN a rua e seus prolongamentos futuros, a via caracterizada no Loteamento Schwab, de acordo com o Decreto Municipal nº 088 de 08 de maio de 2018 e anexo, localizadas no perímetro urbano do Município de Iporã do Oeste.

Art. 5º. Fica denominada RUA SÃO JOSÉ a rua e seus prolongamentos futuros, a via caracterizada no Loteamento Schwab, de acordo com o Decreto Municipal nº 088 de 08 de maio de 2018 e anexo, localizadas no perímetro urbano do Município de Iporã do Oeste.

Art. 6º. Fica denominada RUA 28 DE MAIO a rua e seus prolongamentos futuros, a via caracterizada no Loteamento Schwab, de acordo com o Decreto Municipal nº 088 de 08 de maio de 2018 e anexo, localizadas no perímetro urbano do Município de Iporã do Oeste.

Art. 7º. Fica denominada RUA JOÃO MARX a rua e seus prolongamentos futuros, a via caracterizada no Loteamento Schwab, de acordo com o Decreto Municipal nº 088 de 08 de maio de 2018 e anexo, localizadas no perímetro urbano do Município de Iporã do Oeste.

Art. 8º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Iporã do Oeste – SC, 20 de junho de 2018.

LÚCIO MALLMANN JONAS KAISER

Prefeito Secretário de Administração e Finanças

### **TERMO ADITIVO 03-028/2017**

Publicação Nº 1659333

Termo Aditivo 03-028/2017

Contrato Público nº 028/2017

Partes: Município de Iporã do Oeste e Hammes Papelaria e Informática Ltda

Objeto: Contratação de empresa para fornecimento de locação de impressoras multifuncionais para uso de diversas secretarias do Município de Iporã do Oeste

Processo Administrativo: 040/2017

Pregão Presencial: 014/2017

Valor mensal Item 02 R\$ 1.123,50

Finalidade: Reajuste e Acréscimo

Vigência: 20.06.2018 a 31.12.2018

Data: 20.06.2018

Lucio Mallmann – Prefeito Municipal



# Ipuacu

## PREFEITURA

### ARP PREF 24.2018

Publicação Nº 1659714

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PREF n. 24/2018

PROCESSO LICITATORIO PREF n. 32/2018

PREGÃO PRESENCIAL PREF n. 24/2018

VALIDADE: 20/06/2018 À 20/06/2019

OBJETO: aquisição parcelada de refeições- almoços a serem disponibilizadas/servidas por empresas interessadas em estabelecimento próprio – na sede do município de Ipuacu – SC - a policiais militares quando em serviço no âmbito do território do Município de Ipuacu – SC, a serem pagas com recursos vinculados a conta da segurança pública e com recursos próprios do município, conforme descrições/características, quantitativos, descritos na solicitação de compras inicial do processo. Ainda tem como objeto a presente licitação a seleção de propostas para a contratação por MENOR PREÇO POR ITEM, para a seleção de propostas para aquisição agua mineral, para retirada de forma parcelada e futura, a ser disponibilizados aso departamentos, secretarias e fundos da municipalidade.

PROPONENTES:

- DALACORTE & BORTOLINI LTDA, CNPJ/MF sob o nº 04.364.294/0001-91.

| ITEM  | DESCRIÇÃO   | QTD   | V. Und   | V.Total       |
|-------|---|-------|----------|---------------|
| 02    | Água Mineral Natural sem Gás, acondicionada em garrafas de plástico de no mínimo 500 ml, com certificação de autorização dos órgãos competentes e com validade para 12 meses. | 2.000 | R\$ 1,08 | R\$ 2.160,00  |
| 03    | CARGA DE AGUA COM 20 LITROS CADA BOMBONA  | 1.000 | R\$ 8,75 | R\$ 8.750,00  |
| TOTAL |   |       |          | R\$ 10.910,00 |

Valor vencido perfaz o montante de até R\$ 10.910,00 (dez mil novecentos e dez reais).

- LIDIANE PAULA MICK - ME CNPJ n. 20.929.122/0001-74.

| ITEM  | DESCRIÇÃO          | QTD | V. Und    | V.Total       |
|-------|--------------------|-----|-----------|---------------|
| 01    | Refeições- almoços | 800 | R\$ 17,00 | R\$ 13.600,00 |
| TOTAL |                    |     |           | R\$ 13.600,00 |

Valor vencido perfaz o montante de até R\$ 13.600,00 (treze mil e seiscentos reais).

### CT PREF 129.2018

Publicação Nº 1659691

CONTRATO PREF N. º 129 DE 20 DE JUNHO DE 2018.

CONTRATADA: LIDIANE PAULA MICK - ME CNPJ n. 20.929.122/0001-74.

FUNDAMENTO LEGAL: Vincula-se o presente Contrato às normas previstas na Lei nº 8.666/93, e suas alterações e também Processo Licitatório Pref. n.º32/2018, Pregão Presencial Pref n.º 24/2018 e Ata de Registro de Preços PREF n.º 24/2018 datada de 20/06/2018.

OBJETO:O Objeto do presente contrato consiste na aquisição parcelada de refeições- almoços a serem disponibilizadas/servidas por empresas interessadas em estabelecimento próprio – na sede do município de Ipuacu – SC - a policiais militares quando em serviço no âmbito do território do Município de Ipuacu – SC, a serem pagas com recursos vinculados a conta da segurança pública e com recursos próprios do município, conforme descrições/características, quantitativos, descritos na solicitação de compras inicial do processo.

| ITEM  | DESCRIÇÃO          | QTD | V. Und    | V.Total       |
|-------|--------------------|-----|-----------|---------------|
| 01    | Refeições- almoços | 800 | R\$ 17,00 | R\$ 13.600,00 |
| TOTAL |                    |     |           | R\$ 13.600,00 |

VIGÊNCIA: de 20 de junho de 2018 e perdurará até a data de 20 de junho de 2019.

### CT PREF 130.2018

Publicação Nº 1659705

CONTRATO PREF N. º 130 DE 20 DE JUNHO DE 2018.

CONTRATADA: DALACORTE &amp; BORTOLINI LTDA, CNPJ/MF sob o nº 04.364.294/0001-91.

FUNDAMENTO LEGAL: Vincula-se o presente Contrato às normas previstas na Lei nº 8.666/93, e suas alterações e também Processo Licitatório Pref. n. º32/2018, Pregão Presencial Pref n. º 24/2018 e Ata de Registro de Preços PREF n. º 24/2018 datada de 20/06/2018.

OBJETO: O Objeto do presente contrato consiste na aquisição agua mineral, para retirada de forma parcelada e futura, a ser disponibilizados aso departamentos, secretarias e fundos da municipalidade.

| ITEM  | DESCRIÇÃO   | QTD   | V. Und   | V.Total       |
|-------|---|-------|----------|---------------|
| 02    | Água Mineral Natural sem Gás, acondicionada em garrafas de plástico de no mínimo 500 ml, com certificação de autorização dos órgãos competentes e com validade para 12 meses. | 2.000 | R\$ 1,08 | R\$ 2.160,00  |
| 03    | CARGA DE AGUA COM 20 LITROS CADA BOMBONA  | 1.000 | R\$ 8,75 | R\$ 8.750,00  |
| TOTAL |   |       |          | R\$ 10.910,00 |

VIGÊNCIA: de 20 de junho de 2018 e perdurará até a data de 20 de junho de 2019



# Ipumirim

## PREFEITURA

### PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 64/2018, TOMADA DE PREÇOS Nº 3/2018/PM

Publicação Nº 1659640

MUNICÍPIO DE IPUMIRIM  
Estado de Santa Catarina  
EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 3/2018  
PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 64/2018

VOLNEI ANTONIO SCHMIDT - PREFEITO MUNICIPAL torna público para conhecimento dos interessados que fará realizar, Licitação na modalidade de TOMADA DE PREÇOS, na forma da Lei nº 8.666/93 de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, com entrega dos envelopes fixada para às 08:45:00 horas do dia 09/07/2018 para os interessados com certificado cadastral vigente e às 17:00 horas do dia 06/07/2018 ou dia útil imediatamente anterior para os interessados que não possuírem cadastro ou estiverem com o cadastro de fornecedor vencido. A abertura dos envelopes contendo a documentação é prevista para às 09:00:00 do dia 09/07/2018. Objeto da licitação: Contratação de empresa para prestação de serviço (material + mão de obra) para instalação de lâmpadas de LED, com adequação/ampliação do Parque de iluminação Pública do Município, conforme Projeto, Planilha Orçamentária, Cronograma Físico Financeiro e Memorial Descritivo, anexo ao Edital. O edital poderá ser obtido no endereço eletrônico [www.ipumirim.sc.gov.br](http://www.ipumirim.sc.gov.br), (link: Governo -> licitações, clicando sobre a respectiva modalidade dessa licitação). Possíveis alterações, suspensão, revogação ou anulação do edital, serão disponibilizadas no mesmo endereço eletrônico, cabendo a licitante interessada acompanhar a situação da licitação. Demais esclarecimentos e informações, poderão ser obtidas junto ao setor de licitações e contratos, no prédio da Prefeitura Municipal, cidade e município de Ipumirim - SC, telefones (49) 3438-3422 ou (49) 3438.3429, das 08:30 às 11:30 e das 13:30 às 17:00 horas em dias considerados úteis.

Ipumirim - SC, 20/06/2018  
VOLNEI ANTONIO SCHMIDT  
PREFEITO MUNICIPAL

### PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 9/2018, PREGÃO PRESENCIAL Nº 4/2018/FMS

Publicação Nº 1660313

MUNICÍPIO DE IPUMIRIM  
Estado de Santa Catarina  
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 4/2018  
PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 9/2018

VALDIR ZANELLA - GESTOR E ORDENADOR DE DESPESAS DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE torna público para conhecimento dos interessados que fará realizar, REGISTRO DE PREÇOS através de Licitação na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL, na forma da Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002 e 8.666/93 de 21 de junho de 1993, com entrega dos envelopes fixada para às 08:45:00 horas do dia 05/07/2018, e abertura prevista para às 09:00:00 do dia 05/07/2018. Objeto da licitação: o registro de Preços de medicamentos em farmácia, com entrega imediata regulamentados conforme normas da ANVISA para a Unidade Básica de Saúde Ary Giombelli. O edital poderá ser obtido no endereço eletrônico [www.ipumirim.sc.gov.br](http://www.ipumirim.sc.gov.br), (link: Governo -> licitações, clicando sobre a respectiva modalidade dessa licitação). Possíveis alterações, suspensão, revogação ou anulação do edital, serão disponibilizadas no mesmo endereço eletrônico, cabendo a licitante interessada acompanhar a situação da licitação. Demais esclarecimentos e informações, poderão ser obtidas junto ao setor de licitações e contratos, no prédio da Prefeitura Municipal, cidade e município de Ipumirim - SC, telefones (49) 3438-3422 ou (49) 3438.3429, das 08:30 às 11:30 e das 13:30 às 17:00 horas em dias considerados úteis.

Ipumirim - SC, 20/06/2018

VALDIR ZANELLA  
GESTOR E ORDENADOR  
DE DESPESAS DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

## ATA DE REUNIÃO E JULGAMENTO DO PL Nº 53, PP Nº 24-2018-PM

Publicação Nº 1659734

|  |  |
|--|--|
| <p><b>ESTADO DE SANTA CATARINA</b><br/><b>PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUMIRIM</b></p> <p>CNPJ: 82.814.575/0001-02<br/>AV. DOM PEDRO II, 230<br/>C.E.P.: 89790-000 - Ipumirim - SC</p> | <p><b>PREGÃO PRESENCIAL</b><br/><b>Nr.: 24/2018 - PR</b></p> <p>Processo Administrativo:<br/>Processo de Licitação: 53/2018<br/>Data do Processo: 30/05/2018</p> |
|  | Folha: 1/2   |

**OBJETO DA LICITAÇÃO:**

aquisição de fraldas descartáveis infantil e geriátricas adulto, com entrega parcelada destinado a Secretaria de Assistência Social, e demais órgãos da Administração Pública.

**ATA DE REUNIÃO DE JULGAMENTO DE PROPOSTAS Nr. 26/2018 (Sequência: 3)**

Ao(s) 14 de Junho de 2018, às 09:00 horas, na sede da(o) PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUMIRIM, reuniram-se os membros da Comissão de Licitação, designada pela(o) Decreto nº 2265/2016, para julgamento das propostas de preço das proponentes habilitadas para fornecimento e/ou execução dos itens descritos no Processo Licitatório nº 53/2018, Licitação nº 24/2018 - PR, na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL.

Inicialmente procedeu-se a leitura do teor das propostas para estudo e análise de preço e outros fatores previstos no edital. Logo após julgadas as propostas, a comissão emitiu o parecer discriminando o(s) vencedor(es), conforme segue abaixo:

**Parecer da Comissão:** Aos quatorze dias do mês de junho do ano de dois mil e dezoito, às nove horas, o Pregoeiro Laudécir Frâncio e a servidora Pública Municipal Jucilene Goldoni Caliani, membros da Equipe de Apoio, designados pelo Decreto nº 2265/2016, deram abertura ao julgamento dos envelopes de Proposta Comercial e Documentação de Habilitação, referentes à Licitação em epígrafe. Apresentaram-se para participar do certame as empresas: METROMED-MEDICAMENTOS E MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR neste ato sem representante presente, ROBERTO TESSARO & CIA LTDA neste ato sem representante presente, IPUFARMA FARMACIA E DROGARIA LTDA e OBJETIVA COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS LTDA - ME. Aberta a sessão pública pelo Pregoeiro, o mesmo solicitou que os representantes apresentassem os envelopes de proposta e documentação comprobatória de posse de poderes para representar suas empresas e ofertar lances verbais, nos termos do item 3.4, e seus subitens, do Edital. Assim fez a Srª KLEBER LUIZ LIBANO sócio proprietário da empresa OBJETIVA COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS LTDA-ME e a Srª DEBORA DUTRA representante credenciada da empresa IPUFARMA FARMACIA E DROGARIA LTDA. Indagados pelo Pregoeiro sobre a opção de microempresa todas as empresas acima citadas se credenciaram como microempresa. Na sequência, foi observado a apresentação da declaração de cumprimento do disposto no inciso VII do art. 4º da Lei 10.520/2002, ou seja, apresentar declaração verbal ou escrita de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, assim sendo, todas as empresas apresentaram a declaração na forma escrita. Ato contínuo foi aberto o envelope nº 1 - Proposta Comercial o qual foi rubricado pelo Pregoeiro a equipe de apoio e os representantes legais das licitantes. Na análise da proposta constatou-se que as empresas apresentaram as propostas conforme exigências do presente Edital, estando habilitadas para as fases seguintes do certame. Entretanto a empresa ROBERTO TESSARO & CIA LTDA foi desclassificada nos itens 01 a 05, por não apresentar marca e modelo do produto, conforme anexo III do edital, já que existe vários modelos referente a esta marca. Por conseguinte, o Pregoeiro deu início à fase dos lances verbais, os quais estão registrados em planilhas anexadas ao presente auto. Ato contínuo procedeu-se à abertura do Envelope nº 2 - Documentação de habilitação das licitantes vencedoras, sendo que os documentos neles contidos foram conferidos e rubricados pelo Pregoeiro a equipe de apoio e os representantes legais das licitantes. Na análise da documentação, constatou-se que as empresas vencedoras apresentaram a documentação conforme o presente Edital. Após análise criteriosa da documentação do presente certame, pelos participantes presentes, as partes não manifestaram qualquer objeção, inclusive quanto ao interesse de recorrer, renunciando de forma expressa este último. Deixada a palavra livre, ninguém mais fez uso da mesma, nada mais havendo a tratar, foi encerrada a sessão, com a presente Ata aprovada e assinada pelo Pregoeiro a equipe de apoio e os representantes legais das empresas presente ao final da sessão.

**Participante: 7789 - IPUFARMA FARMACIA E DROGARIA LTDA**

| Item                               | Especificação  | Un.Med. | Qtde Cotada | Marca      | Desconto | Preço Unitário | Preço Total     |
|------------------------------------|--|---------|-------------|------------|----------|----------------|-----------------|
| 3                                  | Fraldas descartável infantil- TAM. M- pct com 64 unidades  | PCT     | 120,00      | PITTY BABY | 0,0000   | 26,75          | 3.210,00        |
| 4                                  | Fraldas descartável infantil- TAM. G- pct com 56 unidades  | PCT     | 120,00      | PITTY BABY | 0,0000   | 26,75          | 3.210,00        |
| 5                                  | Fraldas descartável infantil- TAM. XG- pct com 48 unidades | PCT     | 100,00      | PITTY BABY | 0,0000   | 26,75          | 2.675,00        |
| <b>Total do Participante —&gt;</b> |  |         |             |            |          |                | <b>9.095,00</b> |

**Participante: 8924 - OBJETIVA COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS LTDA**

| Item | Especificação   | Un.Med. | Qtde Cotada | Marca           | Desconto | Preço Unitário | Preço Total |
|------|---|---------|-------------|-----------------|----------|----------------|-------------|
| 1    | Fraldas descartável infantil- recém-nascido pct 18 unidades   | PCT     | 60,00       | ANJINHO CONFORT | 0,0000   | 12,25          | 735,00      |
| 2    | Fraldas descartável infantil- TAM. P- pct com 50 unidades   | PCT     | 100,00      | ANJINHO CONFORT | 0,0000   | 25,00          | 2.500,00    |
| 6    | Fralda geriátrica descartável, para uso adulto, formato anatômico com barreiras protetoras, camada interna de não tecido de fibras, polipropileno comaloe vera, camda extra de polietileno, fibras de celulose polímero, super absorvente (Dry Gel), fiode elastano, adesivo termoplástico e fitas adesivas para fixação. Pacote com 7 fraldas, cintura 110x165cm, acima de 90kg, tamanho EG. | PCT     | 150,00      | SEVEN           | 0,0000   | 10,49          | 1.573,50    |
| 7    | Fralda geriátrica descartável, para uso adulto, formato anatômico com barreiras protetoras, camada interna de não tecido de fibras, polipropileno comaloe vera, camda extra de polietileno, fibras de celulose polímero, super absorvente (Dry Gel), fiode elastano, adesivo termoplástico e fitas adesivas para fixação. Pacote com 8 fraldas, cintura 110x165cm, de 70 a 80kg, tamanho G.   | PCT     | 150,00      | SEVEN           | 0,0000   | 11,90          | 1.785,00    |

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUMIRIM**

CNPJ: 82.814.575/0001-02  
 AV. DOM PEDRO II, 230  
 C.E.P.: 89790-000 - Ipumirim - SC

**PREGÃO PRESENCIAL**
**Nr.: 24/2018 - PR**
**Processo Administrativo:**
**Processo de Licitação:**
**53/2018**
**Data do Processo:**
**30/05/2018**

Folha: 2/2

**Participante: 8924 - OBJETIVA COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS LTDA**

| Item | Especificação  | Un.Med. | Qtde Cotada | Marca | Desconto | Preço Unitário | Preço Total |
|------|--|---------|-------------|-------|----------|----------------|-------------|
| 8    | Fralda geriátrica descartável adulto tamanho M. pacote com 08 unidade, para uso adulto, formato anatômico com barreiras protetoras, camada interna de não tecido de fibras, polipropileno com aloe vera, camada extra de polietileno, fibras de celulose polímero, super absorvente (Dry Gel), fio de elastano, adesivo termoplástico e fitas adesivas para fixação. cintura 110x165cm, de 40 a 70kgkg, tamanho G. | PCT     | 150,00      | SEVEN | 0,0000   | 10,49          | 1.573,50    |

**Total do Participante ———>** 8.167,00

**Total Geral —————>** 17.262,00

Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião de julgamento, da qual foi assinada a presente ata pela Comissão de Licitação e pelos representantes das proponentes.

Ipumirim, 14 de Junho de 2018

**COMISSÃO:**

LAUDÉCIR FRANCO - ..... - Pregoeiro(a)  
 JUCILENE GOLDONI CALIARI - ..... - Equipe de Apoio  
 SUZANA GIOMBELLI - ..... - Equipe de Apoio  
 MOIRA COMBOSKI - ..... - Equipe de Apoio  
 JULIE REGINATO - ..... - Equipe de Apoio  
 PAULO DE BORTOLI - ..... - Equipe de Apoio

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DO PL Nº 53, PP Nº 24-2018-PM**

Publicação Nº 1659732

|  |  |
|--|--|
| <b>ESTADO DE SANTA CATARINA</b><br><b>PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUMIRIM</b><br><br>CNPJ: 82.814.575/0001-02<br>AV. DOM PEDRO II, 230<br>C.E.P.: 89790-000 - Ipumirim - SC | <b>PREGÃO PRESENCIAL</b><br><b>Nr.: 24/2018 - PR</b><br><br>Processo Administrativo:<br>Processo de Licitação: 53/2018<br>Data do Processo: 30/05/2018<br><br>Folha: 1/2 |
|--|--|

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO**

O(a) Prefeito Municipal, VOLNEI ANTONIO SCHMIDT, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente sob Lei nº 10.520/02 e em face aos princípios ordenados através da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pelo Pregoeiro e sua equipe de apoio, resolve:

01 - HOMOLOGAR a presente Licitação nestes termos:

- a ) Processo Nr.: 53/2018  
b ) Licitação Nr.: 24/2018-PR  
c ) Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL  
d ) Data Homologação: 20/06/2018  
e ) Objeto da Licitação aquisição de fraldas descartáveis infantil e geriátricas adulto, com entrega parcelada destinado a Secretaria de Assistência Social, e demais órgãos da Administração Pública.

(em Reais R\$)  
f ) Fornecedores e Itens declarados Vencedores (cfe. cotação):

| Unid. | Quantidade | Descto (%) | Preço Unitário | Total do Item |
|-------|------------|------------|----------------|---------------|
|-------|------------|------------|----------------|---------------|

**IPUFARMA FARMACIA E DROGARIA LTDA (7789)**

|                             |  |        |        |       |                 |
|-----------------------------|--|--------|--------|-------|-----------------|
| 3                           | Fraldas descartavel infantil- TAM. M- pct com 64 unidades - Marca: PCT         | 120,00 | 0,0000 | 26,75 | 3.210,00        |
|                             | PITTY BABY   |        |        |       |                 |
| 4                           | Fraldas descartavel infantil- TAM. G- pct com 56 unidades - Marca: PCT         | 120,00 | 0,0000 | 26,75 | 3.210,00        |
|                             | PITTY BABY   |        |        |       |                 |
| 5                           | Fraldas descartavel infantil- TAM. XG- pct com 48 unidades - Marca: PITTY BABY | 100,00 | 0,0000 | 26,75 | 2.675,00        |
| <b>Total do Fornecedor:</b> |  |        |        |       | <b>9.095,00</b> |

**OBJETIVA COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS LTDA (8924)**

|   |  |        |        |       |          |
|---|--|--------|--------|-------|----------|
| 1 | Fraldas descartavel infantil- recém-nascido pct 18 unidades - Marca: ANJINHO CONFORT   | 60,00  | 0,0000 | 12,25 | 735,00   |
| 2 | Fraldas descartavel infantil- TAM. P- pct com 50 unidades - Marca: ANJINHO CONFORT   | 100,00 | 0,0000 | 25,00 | 2.500,00 |
| 6 | Fralda geriátrica descartável, para uso adulto, formato anatômico com barreiras protetoras, camada interna de não tecido de fibras, polipropileno comaloe vera, camda extra de polietileno, fibras de celulose polímero, super absorvente (Dry Gel), fiode elastano, adesivo termoplástico e fitas adesivas para fixação. Pacote com 7 fraldas, cintura 110x165cm, acima de 90kg, tamanho EG. - Marca: SEVEN | 150,00 | 0,0000 | 10,49 | 1.573,50 |

Ipumirim, 20 de Junho de 2018.

VOLNEI ANTONIO SCHMIDT  
PREFEITO MUNICIPAL

Volnei Antonio Schmidt- Prefeito de Ipumirim

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUMIRIM**

CNPJ: 82.814.575/0001-02  
 AV. DOM PEDRO II, 230  
 C.E.P.: 89790-000 - Ipumirim - SC

**PREGÃO PRESENCIAL**

**Nr.: 24/2018 - PR**

Processo Administrativo:  
 Processo de Licitação: 53/2018  
 Data do Processo: 30/05/2018

Folha: 2/2

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO**

**OBJETIVA COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS LTDA (8924)**

|   |  |     |        |        |       |          |
|---|--|-----|--------|--------|-------|----------|
| 7 | ,Fralda geriátrica descartável, para uso adulto, formato anatômico com barreiras protetoras, camada interna de não tecido de fibras, polipropileno comaloe vera, camada extra de polietileno, fibras de celulose polímero, super absorvente (Dry Gel), fio de elastano, adesivo termoplástico e fitas adesivas para fixação. Pacote com 8 fraldas, cintura 110x165cm, de 70 a 80kg, tamanho G. - Marca: SEVEN                    | PCT | 150,00 | 0,0000 | 11,90 | 1.785,00 |
| 8 | Fralda geriátrica descartável adulto tamanho M. pacote com 08 unidade, para uso adulto, formato anatômico com barreiras protetoras, camada interna de não tecido de fibras, polipropileno comaloe vera, camada extra de polietileno, fibras de celulose polímero, super absorvente (Dry Gel), fio de elastano, adesivo termoplástico e fitas adesivas para fixação. cintura 110x165cm, de 40 a 70kgkg, tamanho G. - Marca: SEVEN | PCT | 150,00 | 0,0000 | 10,49 | 1.573,50 |

**Total do Fornecedor: 8.167,00**

**Total Geral: 17.262,00**

Ipumirim, 20 de Junho de 2018.

\_\_\_\_\_  
 VOLNEI ANTONIO SCHMIDT  
 PREFEITO MUNICIPAL

\_\_\_\_\_  
 Volnei Antonio Schmidt- Prefeito de Ipumirim



# Iraceminha

## PREFEITURA

### AVISO DE LICITAÇÃO - PP 34/2018

Publicação Nº 1660183

MUNICIPIO DE IRACEMINHA - SC  
 AVISO DE LICITAÇÃO  
 PROCESSO LICITATÓRIO 49/2018  
 PREGÃO PRESENCIAL Nº 34/2018

Objeto: Processo Licitatório na modalidade Pregão Presencial para a aquisição de um veículo automotor novo, tipo Pick-Up, cabine dupla, 4X4 diesel, ano/modelo 2018/2018, para uso na manutenção das atividades do Gabinete do Prefeito Municipal.

Modalidade: Pregão Presencial.

Tipo: Menor Preço por ITEM.

Recebimento das Propostas: até as 08:30 do dia 02/07/2018.

Informações complementares: o Edital em inteiro teor e seus anexos estão à disposição dos interessados no sítio do Município [www.iraceminha.sc.gov.br](http://www.iraceminha.sc.gov.br) ou no Departamento de Compras, situado na Rua Dona Paulina, nº 780, Centro, de 2ª a 6ª feira, das 07:30 às 11:30 e 13:00 às 17:00.

Informações através do e-mail [compras@iraceminha.sc.gov.br](mailto:compras@iraceminha.sc.gov.br) ou fone (49)3665-3200

Iraceminha, SC, 21 de Junho de 2018.

Jean Carlos Nyland

Prefeito Municipal

Artigo 2º. Revogam-se as disposições em contrário.

Artigo 3º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Iraceminha, 15 de junho de 2018.

JEAN CARLOS NYLAND

Prefeito Municipal

### EXTRATO DE CONTRATO 081 A 085/2018 - PREFEITURA

Publicação Nº 1660323

Contrato Nº.: 081/2018

Contratante...: PREFEITURA MUNICIPAL DE IRACEMINHA

Contratada...: ARACI WEBER POTTRATZ - ME

Valor ..... : 9.000,00 (nove mil reais)

Vigência ..... : Início: 04/06/2018 Término: 31/12/2018

Licitação ..... : Inexigibilidade de Licitação Nº.: 6/2018

Recursos ..... : Dotação:

Objeto ..... : CREDENCIAMENTO/CHAMAMENTO PÚBLICO DE PESSOAS JURÍDICAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIOS EM FORMA DE OFICINAS SÓCIO EDUCATIVAS, OFERECIDAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, PARA O EXERCÍCIO DE 2018, CONFORME QUANTIDADES E ESPECIFICAÇÕES NO ANEXO I DO EDITAL.

Iraceminha, 20 de Junho de 2018

Contrato Nº.: 082/2018

Contratante...: PREFEITURA MUNICIPAL DE IRACEMINHA

Contratada...: ANDERSON KREUTZ 07066969995

Valor ..... : 9.000,00 (nove mil reais)

Vigência ..... : Início: 04/06/2018 Término: 31/12/2018

Licitação ..... : Inexigibilidade de Licitação Nº.: 6/2018

Recursos ..... : Dotação:

Objeto ..... : CREDENCIAMENTO/CHAMAMENTO PÚBLICO DE PESSOAS JURÍDICAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIOS EM FORMA DE OFICINAS SÓCIO EDUCATIVAS, OFERECIDAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, PARA O EXERCÍCIO DE 2018, CONFORME QUANTIDADES E ESPECIFICAÇÕES NO ANEXO I DO EDITAL.

Iraceminha, 20 de Junho de 2018

Contrato Nº.: 083/2018

Contratante...: PREFEITURA MUNICIPAL DE IRACEMINHA

Contratada...: ARCELINO LUIS ORSO

Valor ..... : 7.900,00 (sete mil e novecentos reais)

Vigência ..... : Início: 10/06/2018 Término: 30/06/2018

Recursos ..... : Dotação:

Objeto ..... : Este Contrato tem como objeto, prestação de serviços de Contabilidade Pública Municipal para substituição de servidor efetivo que entrará em férias no período de 11 de junho a 30 de junho de 2018.

Iraceminha, 20 de Junho de 2018

### DECRETO 056/2018

Publicação Nº 1659547

DECRETO Nº 056/2018 DE 15 DE JUNHO DE 2018.

DECRETA A ANULAÇÃO DE PROCEDIMENTO LICITATORIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

JEAN CARLOS NYLAND, Prefeito Municipal de Iraceminha-SC, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 99 da Lei Orgânica Municipal de 05 de julho de 1990 e o que determina a Lei Municipal nº 437/95 de 17 de Abril de 1995:

CONSIDERANDO, que os atos administrativos estão sujeitos à anulação ou revogação.

CONSIDERANDO, que a Súmula 473 do STF "A Administração pode anular seus próprios atos quando eivados de vícios que os tornam ilegais, porque deles não se originam direitos; ou revogá-los, por motivo de conveniência ou oportunidade, respeitados os direitos adquiridos e ressalvada, em todos os casos, a apreciação judicial".

CONSIDERANDO, que a Lei de Licitações (Lei nº 8666/93), no seu artigo 49, tem previsão para anulação dos atos jurídicos praticados;

CONSIDERANDO, finalmente conforme parecer da assessoria jurídica e do controle interno do município:

DECRETA

Artigo 1º. Fica pelo presente Decreto anulado o processo licitatório n. 041/2018 Processo Licitatório na modalidade de pregão presencial- registro de preços 031/2018 que visava à contratação de empresa pessoas jurídicas para fornecimento de doses de sêmen bovino.

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |
| -----  |  |  |
| Contrato Nº.: 084/2018   |  |  |
| Contratante...: PREFEITURA MUNICIPAL DE IRACEMINHA   |  |  |
| Contratada...: GAIA RODOVIAS LTDA  |  |  |
| Valor ..... : 117.103,56 (cento e dezessete mil cento e três reais e cinquenta e seis centavos)  |  |  |
| Vigência ..... : Início: 19/06/2018 Término: 31/12/2018  |  |  |
| Licitação ..... : Tomada de Preço p/ Obras e Serv. Engenharia Nº.: 2/2018  |  |  |
| Recursos ..... : Dotação:  |  |  |
| Objeto ..... : Contratação de empresa EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA sobre base e sinalização, com área total de 1.674,60 m², a ser executado na Linha Santa Fé, interior do Município de Iraceminha em conformidade com projeto, memorial descritivo, cronograma físico-financeiro e planilha orçamentária, anexas ao presente processo licitatório.  |  |  |
| Iraceminha, 20 de Junho de 2018  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| -----  |  |  |
| Contrato Nº.: 085/2018   |  |  |
| Contratante...: PREFEITURA MUNICIPAL DE IRACEMINHA   |  |  |
| Contratada...: GAIA RODOVIAS LTDA  |  |  |
| Valor ..... : 165.534,66 (cento e sessenta e cinco mil quinhentos e trinta e quatro reais e sessenta e seis centavos)  |  |  |
| Vigência ..... : Início: 19/06/2018 Término: 31/12/2018  |  |  |
| Licitação ..... : Tomada de Preço p/ Obras e Serv. Engenharia Nº.: 3/2018  |  |  |
| Recursos ..... : Dotação:  |  |  |
| Objeto ..... : Contratação de empresa EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA sobre base e sinalização, com área total de 2.407,70 m², a ser executado na LINHA BIGUÁ, interior do Município de Iraceminha de acordo com o Programa de Transferência nº 2018007514 e Proposta de Transferência nº 0000021105 em conformidade com projeto, memorial descritivo, cronograma físico-financeiro e planilha orçamentária, anexas ao presente processo licitatório. |  |  |
| Iraceminha, 20 de Junho de 2018  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| -----  |  |  |
| -----  |  |  |

## NOTA REVOGAÇÃO PP 33/2018

Publicação Nº 1659625

JUSTIFICATIVA DE REVOGAÇÃO DO PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 47/2018 PREGÃO PRESENCIAL Nº 33/2018

### I – DO OBJETO

Trata-se de revogação do procedimento licitatório na modalidade Pregão Presencial, que tem como objeto a aquisição de um veículo automotor novo, tipo sedan, ano/modelo 2018/2018, para uso na manutenção das atividades do Gabinete do Prefeito Municipal.

### II – DA SÍNTESE DOS FATOS

A administração encontrou diversos equívocos no Edital do Pregão e terá que corrigi-los antes de fazer sua publicação.

Sob esta evidência, a licitação não atingirá a finalidade de assegurar

a maior vantajosidade para Administração Pública, não dando conreção ao princípio da eficiência, entende-se cabível a revogação do procedimento, permitida pelo art. 49 da Lei nº 8666/93, caso o Edital não seja corrigido.

Desta forma, em observância aos princípios basilares da Constituição e da lei 8.666/93, o processo será submetido a decisão da autoridade competente, em conformidade com o que dispõe o artigo 49 da lei 8.666/93, e a decisão será pela REVOGAÇÃO DO PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 47/2018 PREGÃO PRESENCIAL Nº 33/2018.

### III - DA FUNDAMENTAÇÃO

Inicialmente, cumpre-nos salientar que a Administração iniciou o procedimento licitatório objetivando a aquisição de um veículo automotor novo, tipo sedan, ano/modelo 2018/2018, para uso na manutenção das atividades do Gabinete do Prefeito Municipal.

Convém mencionar que foram detectados alguns equívocos no Edital que não podem ser sanados através de errata. Assim sendo a Administração deverá tomar as devidas providências para a correção dos defeitos do Edital antes de efetuar sua republicação.

Nesse caso, a revogação, prevista no art. 49 da Lei de Licitações, constitui a forma adequada de desfazer o certame ora em comento, tendo em vista a superveniência de razões de interesse público que fazem com que o procedimento licitatório, inicialmente pretendido, não seja mais conveniente e oportuno para a Administração Pública antes que os defeitos do Edital sejam devidamente sanados.

Desta forma, a Administração Pública não pode se desvencilhar dos princípios que regem a sua atuação, principalmente no campo das contratações públicas, onde se deve buscar sempre a satisfação do interesse coletivo, obedecendo aos princípios previstos no art. 37 da Constituição Federal e no art. 3º da lei 8.666/93.

A aplicação da revogação fica reservada, portanto, para os casos em que a Administração, pela razão que for, perder o interesse no prosseguimento da licitação ou na celebração do contrato. Trata-se de expediente apto, então, a viabilizar o desfazimento da licitação e a suspensão da celebração de um futuro contrato com base em critérios de conveniência e oportunidade.

Acerca do assunto, o artigo 49 “caput” da Lei 8.666/93, in verbis, preceitua que:

“Art. 49. A autoridade competente para a aprovação do procedimento somente poderá revogar a licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.” (Grifo nosso).

Verifica-se pela leitura do dispositivo anterior que, não sendo conveniente e oportuna para a Administração, esta tem a possibilidade de revogar o procedimento licitatório, acarretando inclusive, o desfazimento dos efeitos da licitação.

Corroborando com o exposto, o ilustre doutrinador Marçal Justen Filho (Comentário à Lei de Licitações e Contratos Administrativos. Dialética. 9ª Edição. São Paulo. 2002, p. 438) tece o seguinte comentário sobre revogação:

“A revogação consiste no desfazimento do ato porque reputado inconveniente e inadequado à satisfação do interesse público. A revogação se funda em juízo que apura a conveniência do ato

relativamente ao interesse público... Após, praticado o ato, a administração verifica que o interesse público poderia ser melhor satisfeito por outra via. Promoverá então o desfazimento do ato anterior... Ao determinar a instauração da licitação, a Administração realiza juízo de conveniência acerca do futuro contrato (....) Nesse sentido, a lei determina que a revogação dependerá da ocorrência de fato superveniente devidamente comprovado. Isso indica a inviabilização de renovação do mesmo juízo de conveniência exteriorizado anteriormente". (Grifo nosso)

Registrado e Publicado em data supra.

Desse modo, a Administração ao constatar a inconveniência e a inoportunidade poderá rever o seu ato e consequentemente revogar o processo licitatório, respeitando-se assim os princípios da legalidade e da boa-fé administrativa.

#### IV - DA DECISÃO

Diante do exposto, com fulcro nos fundamentos de fato e de direito já expostos, a Pregoeira e a Assessoria Jurídica recomendam a REVOGAÇÃO DO PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 47/2018 PREGÃO PRESENCIAL Nº 33/2018 nos termos do art. 49 da Lei nº 8.666/93.

Iraceminha SC, 20 de junho de 2018.

Débora Spenazzatto Fabiano De Marco Pregoeira Assessor Jurídico  
OAB SC 5961

#### AVISO DE CANCELAMENTO DE LICITAÇÃO PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 47/2018 PREGÃO PRESENCIAL Nº 33/2018

Jean Carlos Nyland, Prefeito Municipal de Iraceminha – SC, nos termos do Art. 49 "caput" da Lei 8.666/93, resolve revogar o PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 47/2018 – PREGÃO PRESENCIAL Nº 33/2018, o qual tem como objeto a aquisição de um veículo automotor novo, tipo sedan, ano/modelo 2018/2018, para uso na manutenção das atividades do Gabinete do Prefeito Municipal, tendo em vista a necessidade de correção de diversos itens do Edital, devidamente justificados e anexados ao processo licitatório. Iraceminha, SC, 20 de junho de 2018.

Jean Carlos Nyland  
Prefeito Municipal

#### PORTARIA Nº 121/2018, DE 19 DE JUNHO DE 2018

Publicação Nº 1659349

PORTARIA Nº 121/2018, DE 19 DE JUNHO DE 2018.

O PREFEITO MUNICIPAL DE IRACEMINHA, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 99 da Lei Orgânica Municipal de 05 de Julho de 1990 e o que determina a Lei Complementar nº 42/2009 de 14 de Julho de 2009, Estatuto dos Servidores Públicos.

#### RESOLVE:

Art.1º - Art. 1º Conceder Licença Tratamento de Saúde por 15 (QUINZE) dias a Sra. MARIA ROSA BAIERLE FERRI ocupante do cargo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, com lotação na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, com carga horária de 40 horas semanais, com vencimentos constantes no Quadro de Cargos e Salários anexo a Lei Complementar Municipal 43/2009 de 14 de Julho de 2009, A PARTIR DESTA DATA, conforme atestado médico psiquiátrico.

Art. 2º - Esta portaria passa a vigorar na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Iraceminha, 19 de Junho de 2018.

JEAN CARLOS NYLAND  
Prefeito Municipal

# Irani

## PREFEITURA

### AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL N° 049/2018

Publicação N° 1660344

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE IRANI

PROCESSO LICITATÓRIO N° 065/2018

PREGÃO PRESENCIAL N° 049/2018

O MUNICIPIO DE IRANI torna público, que fará Licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL que tem por objeto Registro de preços para futura e eventual aquisição parcelada de mobiliário e equipamento para subir demanda das Secretarias municipais.

Recebimento de Envelopes: até às 08h30min do dia 04/07/2018.

Abertura: às 09h00min do dia 04/07/2018.

Informações complementares: Edital em inteiro teor e demais informações poderão ser obtidos de segunda a sexta-feira no Setor de Compras e Licitações na Prefeitura Municipal de Irani – Rua Eilírio de Gregori, 207, Centro - no horário das 07h30min às 11h30min e das 13h00min às 17h00min, no site [www.irani.sc.gov.br](http://www.irani.sc.gov.br), ou pelo telefone: (049) 3432-3214.

Irani, SC, 20 de junho de 2018.

SIVIO ANTÔNIO LEMOS DAS NEVES – PREFEITO MUNICIPAL

# Itaiópolis

## FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITAIÓPOLIS

### EXTRATO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 06/2018

Publicação Nº 1659520

Extrato de Dispensa de Licitação Nº 06/2018. Objeto: Dispensa de Licitação para compra de leite Neocate LCP lata de 400 gramas para a paciente Sarah Ramiro Iug, paciente com alergia alimentar só podendo se alimentar com esse tipo de leite especial, conforme Ordem Judicial. Empresa vencedora. Cia Latino Americana de Medicamentos. Valor Total R\$ 11.340,00. Itaiópolis, 20/06/2018. Benedito Bento Marques – Secretário Municipal da Saúde.



# Itapema

## PREFEITURA

### **PREGÃO PRESENCIAL Nº. 04.066.2018 - REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MANTA GEOTEXTIL, PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE OBRAS E TRANSPORTES.**

Publicação Nº 1660468

Estado de Santa Catarina  
Município de Itapema  
EDITAL DE LICITAÇÃO

O Município de Itapema, torna público a abertura do:  
Pregão Presencial nº. 04.066.2018

Objeto: Registro de Preços para aquisição de manta geotextil, para atender às necessidades da Secretaria de Obras e Transportes, conforme especificações e quantitativos descritos no anexo I do Edital 04.066.2018.

Entrega dos envelopes: Até às 14:00(catorze) horas do dia 03(três) de julho de 2018.

Abertura do Pregão: 03(três) de julho de 2018, às 14:01(catorze horas e um minuto).

Endereço para retirada do edital: O edital poderá ser baixado pelo site [www.itapema.sc.gov.br](http://www.itapema.sc.gov.br), no ícone "licitações – pregão – pasta 04.066.2018" ou pessoalmente, Avenida Nereu Ramos, 134, Bairro Centro.

Dúvidas, entrar em contato pelo telefone (047) 3268-8009.

Itapema, 20 de junho de 2018.  
Ronaldo Paulino  
Secretário de Administração

### **PUBLICAÇÃO 196 - HOMOLOGAÇÃO PROCESSO 087.2018 - TIRAS REAGENTES**

Publicação Nº 1660602

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMA  
EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 04.55.2018 - PROCESSO Nº 87/2018 – ATA DE REGISTRO PREÇO 55.2018  
CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITAPEMA

OBJETO: Registro de Preço para aquisição de tiras reagentes, conforme especificações e quantitativos constantes no Anexo I do Edital Nº. 04.055.2018.

CONTRATADO: COINTER MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR LTDA

VALOR DA DESPESA: R\$ 385.000,00 (trezentos e oitenta e cinco mil reais)

Itapema, 11/06/2018  
NILZA NILDA SIMAS  
Prefeita Municipal

# Itapiranga

## PREFEITURA

### 1º TERMO DE APOSTILAMENTO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 028/2018

Publicação Nº 1659480

#### 1º TERMO DE APOSTILAMENTO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 028/2018

O MUNICÍPIO DE ITAPIRANGA - SC, inscrito no CNPJ sob nº 82.821.208/0001-36, com sede na Praça das Bandeiras, nº 200, Centro, na cidade de Itapiranga - SC, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. JORGE WELTER, brasileiro, casado, residente e domiciliado nesta cidade e Município de Itapiranga - SC, portador do CPF nº 423.045.559-34, no uso da competência que lhe foi atribuída regimentalmente, resolve celebrar o 1º Termo de Apostilamento a Ata de Registro de Preços nº 028/2018, celebrado com a empresa GIBA MERCADO E AÇOUGUE LTDA ME, inscrito o CNPJ sob o nº 08.102.553/0001-67, com sede na Rua do Comércio, nº 1360, centro, Itapiranga-SC, CEP nº 89.896-000, neste ato representado pelo Sr. GILBERTO CLEBER WALCZAK empresário, portador do CPF nº 725.191.340-20 e RG nº 3401106, vencedor do Processo Licitatório nº 015/2018, de conformidade com o que preceitua o art. 65, § 8º da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 atualizada.

#### 1 - DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

1.1 - Com fundamento na alínea "d", do inciso II, do artigo 65 da Lei n. 8.666, de 21 de junho de 1993 atualizada e de acordo com Parecer Jurídico nº 075/2018, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial da Ata de Registro de Preços, a partir desta data, altera-se o valor do item 34, da Ata de Registro de Preços nº 028/2018 que passa a ser pago conforme descrito a seguir:

| Item  | Quantidade | Unid. | Especificação  | Marca       | Preço Unit. Anterior | Preço Unit. Atual | Preço Total Acrescido |
|-------|------------|-------|--|-------------|----------------------|-------------------|-----------------------|
| 34    | 578,00     | KG    | CARNE DE FRANGO, COXA E SOBRECOXA, CONGELADA, EMBALADAS POR UNIDADE, NÃO INTERFOLHADA, SEM ADIÇÃO DE SAL E/OU DE TEMPEROS. INSPECIONADA. ASPECTO PRÓPRIO, NÃO AMOLECIDO, NEM PEGAJOSO, COR, CHEIRO E SABOR PRÓPRIOS, COM AUSÊNCIA DE SUJIDADES. COM ROTULAGEM CONTENDO INFORMAÇÕES CONFORME LEGISLAÇÃO VIGENTE. EMBALAGEM DE 15KG A 20KG. VALIDADE MÍNIMA DE 4 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA DO PRODUTO. | MAIS FRANGO | 4,63                 | 8,17              | 2.046,12              |
| Total |            |       |  |             |                      |                   | 2.046,12              |

#### 2 – DA RATIFICAÇÃO

2.1 - As demais cláusulas constantes na Ata de Registro de Preços nº 028/2018 permanecem inalteradas. O disposto no presente termo de Apostilamento passa a ser parte integrante do contrato.

Itapiranga – SC, 19 de junho de 2018.

JORGE WELTER  
Prefeito Municipal

Nodivar Carati  
Adv. Assessor Geral do Município de Itapiranga  
OAB/SC Nº 31642

### 1º TERMO DE APOSTILAMENTO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 037/2018

Publicação Nº 1659479

#### 1º TERMO DE APOSTILAMENTO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 037/2018

O MUNICÍPIO DE ITAPIRANGA - SC, inscrito no CNPJ sob nº 82.821.208/0001-36, com sede na Praça das Bandeiras, nº 200, Centro, na cidade de Itapiranga - SC, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. JORGE WELTER, brasileiro, casado, residente e domiciliado nesta cidade e Município de Itapiranga - SC, portador do CPF nº 423.045.559-34, no uso da competência que lhe foi atribuída regimentalmente, resolve celebrar o 1º Termo de Apostilamento a Ata de Registro de Preços nº 037/2018, celebrado com a empresa GIBA MERCADO E AÇOUGUE LTDA ME, inscrito o CNPJ sob o nº 08.102.553/0001-67, com sede na Rua do Comércio, nº 1360, centro, Itapiranga-SC, CEP nº 89.896-000, neste ato representado pelo Sr. GILBERTO CLEBER WALCZAK empresário, portador do CPF nº 725.191.340-20 e RG nº 3401106, vencedor do Processo Licitatório nº 014/2018, de conformidade com o que preceitua o art. 65, § 8º da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 atualizada.

#### 1 - DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

1.1 - Com fundamento na alínea "d", do inciso II, do artigo 65 da Lei n. 8.666, de 21 de junho de 1993 atualizada e de acordo com Parecer

Jurídico nº 073/2018, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial da Ata de Registro de Preços, a partir desta data, altera-se o valor do itens 27 e 29, da Ata de Registro de Preços nº 037/2018 que passa a ser pago conforme descrito a seguir:

| Item  | Quantidade | Unid. | Especificação  | Marca       | Preço Unit. Anterior | Preço Unit. Atual | Preço Total Acrescido |
|-------|------------|-------|--|-------------|----------------------|-------------------|-----------------------|
| 27    | 1.542,00   | KG    | CARNE DE FRANGO, COXA E SOBRECOXA, CONGELADA, EMBALADAS POR UNIDADE, NÃO INTERFOLHADA, SEM ADIÇÃO DE SAL E/OU DE TEMPEROS. INSPECIONADA. ASPECTO PRÓPRIO, NÃO AMOLECIDO, NEM PEGAJOSO, COR, CHEIRO E SABOR PRÓPRIOS, COM AUSÊNCIA DE SUJIDADES. COM ROTULAGEM CONTENDO INFORMAÇÕES CONFORME LEGISLAÇÃO VIGENTE. EMBALAGEM DE 15KG A 20KG. VALIDADE MÍNIMA DE 4 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA DO PRODUTO. | MAIS FRANGO | 4,20                 | 7,41              | 4.949,82              |
| 29    | 2.520,00   | KG    | CARNE DE FRANGO, PEITO, SEM OSSO, CONGELADA, SEM ADIÇÃO DE SAL E/OU DE TEMPEROS. INSPECIONADA. ASPECTO PRÓPRIO, NÃO AMOLECIDO, NEM PEGAJOSO, COR, CHEIRO E SABOR PRÓPRIOS, COM AUSÊNCIA DE SUJIDADES. COM ROTULAGEM CONTENDO INFORMAÇÕES CONFORME LEGISLAÇÃO VIGENTE. VALIDADE MÍNIMA DE 4 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA DO PRODUTO. EMBALAGEM DE 1KG.   | MAIS FRANGO | 6,99                 | 9,40              | 6.073,20              |
| Total |            |       |  |             |                      |                   | 11.023,02             |

## 2 – DA RATIFICAÇÃO

2.1 - As demais cláusulas constantes na Ata de Registro de Preços nº 037/2018 permanecem inalteradas. O disposto no presente termo de Apostilamento passa a ser parte integrante do contrato.

Itapiranga – SC, 19 de junho de 2018.

JORGE WELTER  
Prefeito Municipal

Nodivar Carati  
Adv. Assessor Geral do Município de Itapiranga  
OAB/SC Nº 31642

## 1º TERMO DE APOSTILAMENTO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 223/2017

Publicação Nº 1659482

### 1º TERMO DE APOSTILAMENTO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 223/2017

O MUNICÍPIO DE ITAPIRANGA - SC, inscrito no CNPJ sob nº 82.821.208/0001-36, com sede na Praça das Bandeiras, nº 200, Centro, na cidade de Itapiranga - SC, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. JORGE WELTER, brasileiro, casado, residente e domiciliado nesta cidade e Município de Itapiranga - SC, portador do CPF nº 423.045.559-34, no uso da competência que lhe foi atribuída regimentalmente, resolve celebrar o 1º Termo de Apostilamento a Ata de Registro de Preços nº 223/2017, celebrado com a empresa GIBA MERCADO E AÇOUGUE LTDA ME, inscrito o CNPJ sob o nº 08.102.553/0001-67, com sede na Rua do Comércio, nº 1360, centro, Itapiranga-SC, CEP nº 89.896-000, neste ato representado pelo Sr. GILBERTO CLEBER WALCZAK empresário, portador do CPF nº 725.191.340-20 e RG nº 3401106, vencedor do Processo Licitatório nº 131/2017, de conformidade com o que preceitua o art. 65, § 8º da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 atualizada.

## 1 - DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

1.1 - Com fundamento na alínea "d", do inciso II, do artigo 65 da Lei n. 8.666, de 21 de junho de 1993 atualizada e de acordo com Parecer Jurídico nº 074/2018, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial da Ata de Registro de Preços, a partir desta data, altera-se o valor do item 9, da Ata de Registro de Preços nº 223/2017 que passa a ser pago conforme descrito a seguir:

| Item  | Quantidade | Unid. | Especificação  | Marca       | Preço Unit. Anterior | Preço Unit. Atual | Preço Total Acrescido |
|-------|------------|-------|--|-------------|----------------------|-------------------|-----------------------|
| 9     | 972,00     | KG    | FRANGO CONGELADO INTEIRO, COM EMBALAGEM COM PESO APROX. DE 2KG, COM ROTULAGEM CONTENDO INFORMAÇÕES CONFORME LEGISLAÇÃO VIGENTE. VALIDADE MÍNIMA DE 6 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA DO PRODUTO. | MAIS FRANGO | 5,46                 | 7,58              | 2.060,64              |
| Total |            |       |  |             |                      |                   | 2.060,64              |

## 2 – DA RATIFICAÇÃO

2.1 - As demais cláusulas constantes na Ata de Registro de Preços nº 223/2017 permanecem inalteradas. O disposto no presente termo de Apostilamento passa a ser parte integrante do contrato.

Itapiranga – SC, 19 de junho de 2018.

JORGE WELTER  
Prefeito Municipal

Nodivar Carati  
Adv. Assessor Geral do Município de Itapiranga  
OAB/SC Nº 31642

## **AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 130/2018**

Publicação Nº 1660535

MUNICIPIO DE ITAPIRANGA - SC  
AVISO DE LICITAÇÃO MODALIDADE  
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 130/2018

Objeto: CONTRATAÇÃO DE SEGURO PARA VEÍCULOS DO MUNICIPIO DE ITAPIRANGA.

Modalidade: Pregão Presencial.

Tipo: Menor Preço Global.

Recebimento das Propostas: até as 14h00 do dia 03/07/2018.

Informações complementares: o Edital em inteiro teor e seus anexos estão à disposição dos interessados no sítio do Município [www.itapiranga.sc.gov.br](http://www.itapiranga.sc.gov.br) ou no Departamento de Compras, situado na Praça das Bandeiras, nº 200, Centro, de 2ª a 6ª feira, das 07:30 às 11:30 e 13:00 às 17:00. Informações através do e-mail [compras@itapiranga.sc.gov.br](mailto:compras@itapiranga.sc.gov.br) ou fone (49) 3678-7700.

Itapiranga, SC, 20 de junho de 2018.

Lauro Schlickmann  
Secretaria de Administração, Obras e Serviços Urbanos

## **TERMO DE ALTERAÇÃO DE MARCA - ARP 028/2018**

Publicação Nº 1659406

### **TERMO DE ALTERAÇÃO DE MARCA**

O MUNICÍPIO DE ITAPIRANGA - SC, inscrito no CNPJ sob nº 82.821.208/0001-36, com sede na Praça das Bandeiras, nº 200, Centro, na cidade de Itapiranga - SC, representado neste ato pelo Prefeito Municipal Sr. JORGE WELTER, brasileiro, casado, residente e domiciliado nesta cidade e Município de Itapiranga - SC, portador do CPF nº 423.045.559-34, no uso da competência que lhe foi atribuída regimentalmente, por força deste instrumento e com fundamento legal no art. 13, do Decreto Municipal 101/2016.

Resolve:

Art. 1º - Alterar, a partir desta data, a marca do item de nº 019 - Biscoito salgado integral, crocante, dupla embalagem, pacotes embalados 01 a 01, não contendo gordura trans. Não deverá apresentar excesso de dureza. Com rotulagem contendo informações conforme legislação vigente. Validade mínima de 6 meses a partir da data de entrega do produto. Embalagem de 400g.; cotado no Processo Licitatório nº 015/2018, Pregão Presencial nº 015/2018 e adjudicado a empresa GIBA MERCADO E AÇOUQUE LTDA ME, inscrito no CNPJ sob o nº 08.102.553/0001-67, com sede na Rua do Comércio, nº 1360, Bairro Centro, município de Itapiranga - SC, CEP nº 89.896-000, de "PRODASA" para "ORQUÍDEA".

Art. 2º - As demais cláusulas da Ata de Registro de Preços 028/2018 ficam inalteradas.

Itapiranga - SC, 19 de junho de 2018.  
JORGE WELTER  
Prefeito Municipal

# Itapoá

## PREFEITURA

### EXTRATO CONTRATO ADM Nº68/2018- WELLIGTON WILSON DA SILVA XAVIER

Publicação Nº 1660665

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPOÁ  
EXTRATO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº68/2018

Contratante: Município de Itapoá/SC  
Contratada: WELLINGTON WILSON DA SILVA XAVIER & CIA LTDA -ME, com sede á Rua Nossa Senhora Aparecida, nº1123, Bairro: Brasília, nesta cidade de Itapoá/SC, CEP:89249-000, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 17.930.614/0001-75 e Inscrição Estadual nº ISENTA, representada neste ato pelo sócio administrador Sr. WELLINGTON WILSON DA SILVA XAVIER, portador do CNPF/MF nº 092.413.249-52 e do CI.RG nº617.6058 SSP/SC.  
Licitação: DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº09/2018 - PROCESSO Nº 79/2018.

Objeto: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços terceirizados de limpeza e conservação, copa e cozinha, conforme especificações constantes no Edital e seus Anexos.  
VALOR R\$: 192.799,20 (Cento e noventa e dois mil setecentos e noventa e nove reais e vinte centavos).  
DATA DA ASSINATURA: 21/06/2018.  
PRAZO DE VIGÊNCIA:30(Trinta)dias.  
BASE LEGAL: Lei 10.520/2002.

Itapoá, 21 de junho de 2018.  
ANGELA MARIA PUERARI  
DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO  
DECRETO MUNICIPAL Nº 3479/2018

### EXTRATO DISPENSA Nº09-18- SERVIÇOS TERCEIRIZADOS

Publicação Nº 1660672

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPOÁ  
EXTRATO  
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 09/2018  
PROCESSO Nº 79/2018

OBJETO: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços terceirizados de limpeza e conservação, copa e cozinha, conforme especificações constantes no Edital e seus Anexos.  
FINALIDADE: Limpeza e conservação, e cozinheiro.

CONTRATANTE: Município de Itapoá/SC.  
CONTRATADO: WELLINGTON WILSON DA SILVA XAVIER & CIA LTDA -ME, com sede á Rua Nossa Senhora Aparecida, nº1123, Bairro: Brasília, nesta cidade de Itapoá/SC, CEP:89249-000, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 17.930.614/0001-75.  
VIGÊNCIA: 20/06/2018.  
VALOR TOTAL R\$: 192.799,20 (Cento e noventa e dois mil setecentos e noventa e nove reais e vinte centavos).  
BASE LEGAL: Art. 24, inciso IV da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

Itapoá/SC, 20/06/2018.  
ANGELA MARIA PUERARI  
DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO  
DECRETO MUNICIPAL Nº 3479/2018

### NOTIFICAÇÃO EXTRAJUDICIAL - SUSPENSÃO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO - PREGÃO Nº 32/2018 - SERVIÇOS TERCEIRIZADOS

Publicação Nº 1660447

Itapoá, 20 de junho de 2018.

Prefeitura Municipal de Itapoá-SC  
Secretaria de Administração

#### NOTIFICAÇÃO EXTRAJUDICIAL

#### SUSPENSÃO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO

- CONTRATO ADMINISTRATIVO nº 64/2018
- PREGÃO PRESENCIAL Nº32/2018 - PROCESSO Nº 44/2018

#### NOTIFICANTE:

MUNICÍPIO DE ITAPOÁ (SC), pessoa de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº81.140.303/0001-01, com sede na Rua Mariana Michels Borges nº 187, Itapoá, Estado de Santa Catarina, CEP 89.249-000, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal, através da Secretária de Administração, a Sra. JOSELENE GONÇALVES DO NASCIMENTO CUNHA, brasileira, casada, portadora do CI.RG nº 3.1486070/SSP-SC e CNPF/MF nº 987.496.849-49, residente e domiciliada à Rua Theodoro Klaumann, nº 775, Bairro: Centro, neste Município, e pela Diretora de Administração Sra. ANGELA MARIA PUERARI, brasileira, casada, portadora CIRG Nº2.542.125 e do CPF Nº683.078.539-15, residente e domiciliada a Rua Avenida Celso Ramos ,nº2050, Bairro Itapema do Norte, neste Município, ambos com domicílio profissional no endereço indicado supra.

#### NOTIFICADA:

WELLINGTON WILSON DA SILVA XAVIER & CIA LTDA -ME, com sede á Rua Nossa Senhora Aparecida, nº1123, Bairro: Brasília, nesta cidade de Itapoá/SC, CEP:89249-000, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 17.930.614/0001-75 e Inscrição Estadual nº ISENTA, representada neste ato pelo sócio administrador Sr. WELLINGTON WILSON DA SILVA XAVIER, portador do CNPF/MF nº 092.413.249-52 e do CI.RG nº617.6058 SSP/SC, e pela procuradora conforme Procuração Pública da Comarca de Itapoá do Tabelionato de Notas, Protestos e títulos, tabelião Mauro Cesar Loureiro, livro nº057, fls. nº078, Sra. JÉSSICA MACHADO, portador do CNPF/MF nº090.921.419-09 e do CI.RG nº129.027.274 SESP/PR.

CONSIDERANDO o Relatório técnico DLC -307/2018, que culminou na Decisão Cautelar @REP18/00361731, Relator: Herneus de Nadal, Conselheiro do Tribunal de Contas de Santa Catarina, interessada empresa: SEPAT MULTI SERVICE LTDA, CNPJ/MF: 03.750.757/0001-90, com sede a Rua Anita Garibaldi, nº1560, Bairro: Anita Garibaldi, na cidade de Joinville/SC, representada pelo sócio administrador, Sr. RONALDO BEKENDORF, portador do CNPF/MF nº 751.256.849-53, e do CI.RG nº 2.768.759-7 SSP/SC,

#### NOTIFICA-SE

A empresa WELLINGTON WILSON DA SILVA XAVIER & CIA LTDA -ME, já qualificada supra, por intermédio de seu representante legal, Sra. JÉSSICA MACHADO, também qualificado, ou por preposto com poderes de representação da empresa, devidamente comprovada, DA SUSPENSÃO DO CONTRATO SUPRA, atingindo todos os



atos e efeitos.

A presente suspensão é fundada no fato de que a indícios de irregularidades no processo licitatório do Pregão nº32/2018 atingindo o contrato administrativo, conforme Decisão Cautelar @ REP18/00361731,

Relator: Herneus de Nadal, Conselheiro do Tribunal de Contas de Santa Catarina.

Finalmente, com base nos fundamentos fáticos, NOTIFICA -SE A CONTRATADA, para que, tome as medidas cabíveis, ante a suspensão temporária contratual, que após apurados os fatos culminará em possível rescisão unilateral motivada pela decisão da cautelar.

Publique-se e intime-se da presente decisão.

Itapoá-SC, 20 de junho de 2018.

JOSELENE GONÇALVES DO NASCIMENTO CUNHA  
Secretária de Administração

ANGELA MARIA PUERARI  
Diretora de Administração

#### **PORTARIA Nº 001/2018 - CMI.**

Publicação Nº 1660558

Conselho Municipal do Idoso de Itapoá - SC

PORTARIA Nº 001/2018.  
De: 15 de junho de 2018.

Institui e nomeia comissão permanente de Legislação e Normas do CMI de Itapoá.

Lana Roselia Quadros Bevilaqua, Vice-presidente do Conselho Municipal do Idoso, no uso de suas atribuições conferidas pelo Art. 14 do Regimento Interno do CMI,

#### **INSTITUI:**

Art. 1º. Fica instituída comissão permanente para condução dos trabalhos de solicitações de registro, alterações de normas, leis e regimento interno do CMI entre outras, de análoga demanda futura, que será constituída pelos seguintes conselheiros:

1. Lana Roselia Quadros Bevilaqua Membro
2. Cintia Colotoni Membro
3. Carlos Antonio Zehnder Membro
4. Claudia da Silva Barboza Membro

Art. 2º. Caberá a Comissão analisar e se pronunciar sobre as demandas apresentadas pelo plenário do conselho.

Art. 3º A comissão deverá apresentar relatórios/pareceres de atividades nas assembleias ordinárias mensais, ou, conforme a urgência dos assuntos abordados, para apreciação do colegiado.

Art. 4º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Itapoá, 15 de junho de 2018.

Lana Roselia Quadros Bevilaqua  
Vice-presidente do CMI

#### **TERMO ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DISPENSA Nº09/2018- SERVIÇOS TERCEIRIZADOS**

Publicação Nº 1660667

#### **TERMO DE ADJUDICAÇÃO E RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO**

Ref: DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 09/2018 – PROCESSO Nº79/2018 - OBJETO: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços terceirizados de limpeza e conservação, copa e cozinha, conforme especificações constantes no Edital e seus Anexos.

Adjudico e ratifico a dispensa de licitação em epigrafe que foi desenvolvida dentro dos estritos termos da legislação vigente, o qual realize em favor de WELLINGTON WILSON DA SILVA XAVIER & CIA LTDA -ME, com sede á Rua Nossa Senhora Aparecida, nº1123, Bairro: Brasília, nesta cidade de Itapoá/SC, CEP:89249-000, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 17.930.614/0001-75 e Inscrição Estadual nº ISENTA, representada neste ato pelo sócio administrador Sr. WELLINGTON WILSON DA SILVA XAVIER, portador do CNPF/MF nº 092.413.249-52 e do CI.RG nº617.6058 SSP/SC, e pela procuradora conforme Procuração Pública da Comarca de Itapoá do Tabelionato de Notas, Protestos e títulos, tabelião Mauro Cesar Loureiro, livro nº057, fls. nº078, Sra. JÉSSICA MACHADO, portador do CNPF/MF nº090.921.419-09 e do CI.RG nº129.027.274 SESP/PR, com o preço que atende o interesse público com valor de R\$ 192.799,20 (Cento e noventa e dois mil setecentos e noventa e nove reais e vinte centavos), com prazo de vigência de 30 (trinta) dias.

Atenciosamente,

Itapoá, 20 de junho de 2018.  
ANGELA MARIA PUERARI  
DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO  
DECRETO MUNICIPAL Nº 3479/2018

#### **TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO**

Ref: DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 09/2018 – PROCESSO Nº79/2018 - OBJETO: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços terceirizados de limpeza e conservação, copa e cozinha, conforme especificações constantes no Edital e seus Anexos.

Afigurando-me que a licitação encontra-se regularmente desenvolvida e estando ainda presente o interesse na contratação que deu ensejo à instauração do processo, HOMOLOGO o procedimento de DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 09/2018 – PROCESSO Nº79/2018 - OBJETO: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços terceirizados de limpeza e conservação, copa e cozinha, conforme especificações constantes no Edital e seus Anexos, em favor da empresa: WELLINGTON WILSON DA SILVA XAVIER, portador do CNPF/MF nº 092.413.249-52 e do CI.RG nº617.6058 SSP/SC, e pela procuradora conforme Procuração Pública da Comarca de Itapoá do Tabelionato de Notas, Protestos e títulos, tabelião Mauro Cesar Loureiro, livro nº057, fls. nº078, Sra. JÉSSICA MACHADO, portador do CNPF/MF nº090.921.419-09 e do CI.RG nº129.027.274 SESP/PR, com o preço que atende o interesse público com valor de R\$ 192.799,20 (Cento e noventa e dois mil setecentos e noventa e nove reais e vinte centavos), com prazo de vigência de 30 (trinta) dias.

Sigam-se os ulteriores termos.  
Itapoá, 20 de junho de 2018.  
ANGELA MARIA PUERARI  
DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO  
DECRETO MUNICIPAL Nº 3479/2018

**TERMO DE CONVOCAÇÃO 008-2018 EDUCADOR SOCIAL TAIS MARINA DA ROSA BOLINO**

Publicação Nº 1659923

TERMO DE CONVOCAÇÃO Nº 008/2018  
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO  
EDITAL Nº 028/2017

Elisiane de Souza Martins, Secretária de Assistência Social, com base no item 1.2 do Edital nº 28/2017, no uso de suas atribuições legais CONVOCA a candidata Tais Marina Da Rosa Bolino para comparecer ao Departamento de Recursos Humanos, na sede da Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dias contados da publicação, a fim de manifestar interesse pela nomeação mediante a apresentação dos documentos abaixo relacionados.

- Cédula de Identidade (RG) ;
- Cadastro de Pessoa Física (CPF) ;
- Título de Eleitor;
- Certidão de Quitação Eleitoral (internet) ;
- Certidão de nascimento ou casamento;
- Carteira de Trabalho com Inscrição de Pis/Pasep;
- Uma foto recente 3/4;
- Comprovante de residência;
- Certidão de Antecedentes Criminais (emitido pelo Fórum de Itapoá/SC);
- Certidão de Nascimento dos Filhos ;
- Certidão de Regularização do CPF (internet) ;
- Declaração negativa de acumulação de cargo público ou de acumulação pela constituição. (prefeitura fornece);
- Declaração de bens e ou IRRF (prefeitura fornece) ;
- Declaração de não ter sofrido processo disciplinar (prefeitura fornece);
- Declaração de dependentes para Imposto de Renda (Prefeitura fornece);
- Tipagem sanguínea;
- Laudo médico;
- Nº Conta corrente na Caixa Econômica Federal Itapoá.
- Atestado de Vacinação das Crianças menores de 05 anos.

Itapoá, 20 de junho de 2018.

Célia Konell

Diretora Municipal da Assistência Social

**TERMO DE CONVOCAÇÃO Nº 003/2018 - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 020/2018 - MÉDICO ESF.**

Publicação Nº 1659849

TERMO DE CONVOCAÇÃO Nº 003/2018  
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 020/2018  
MÉDICO ESF

Sandra Regina Medeiros da Silva, Secretária de Saúde, no uso de suas atribuições legais CONVOCA a candidata POLIANA OLIVEIRA NOVAIS para comparecer ao Departamento de Recursos Humanos, na sede da Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dias contados da publicação, a fim de manifestar interesse pela nomeação mediante a apresentação dos documentos abaixo relacionados (cópia).

- Cédula de Identidade (RG) ;
- Cadastro de Pessoa Física (CPF) ;
- Título de Eleitor;
- Certidão de Quitação Eleitoral (internet) ;
- Certidão de nascimento ou casamento;
- Carteira de Trabalho com Inscrição de Pis/Pasep;
- Uma foto recente ;
- Comprovante de residência;
- Diploma;

- Registro no CRM/SC;
- Certidão de nascimento dos filhos;
- Atestado de vacinação dos filhos menores de 05 anos;
- Certidão de Antecedentes Criminais (Poder Judiciário);
- Certidão de Regularização do CPF (internet);
- Declaração de Qualificação Social (consultacadastral.inss.gov.br);
- Tipagem sanguínea;
- Laudo médico;

Itapoá, 19 de junho de 2018.

Sandra Regina Medeiros da Silva  
Secretária Municipal de Saúde

**TERMO DE CONVOCAÇÃO Nº 011/2018 - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 046/2017 - AUXILIAR DE ENFERMAGEM.**

Publicação Nº 1659842

TERMO DE CONVOCAÇÃO Nº 011/2018  
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 046/2017  
AUXILIAR DE ENFERMAGEM

Sandra Regina Medeiros da Silva, Secretária de Saúde, no uso de suas atribuições legais CONVOCA a candidata JOCIMARA MICHELE FUNK RAMOS para comparecer ao Departamento de Recursos Humanos, na sede da Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dias contados da publicação, a fim de manifestar interesse pela nomeação mediante a apresentação dos documentos abaixo relacionados.

- Cédula de Identidade (RG) ;
- Cadastro de Pessoa Física (CPF) ;
- Título de Eleitor;
- Certidão de Quitação Eleitoral (internet) ;
- Certidão de nascimento ou casamento;
- Carteira de Trabalho com Inscrição de Pis/Pasep;
- Uma foto recente ;
- Comprovante de residência;
- Certificado do Curso de Auxiliar de Enfermagem;
- Registro no COREN/SC;
- Certidão de nascimento dos filhos;
- Atestado de vacinação dos filhos menores de 05 anos;
- Certidão de Antecedentes Criminais (Poder Judiciário);
- Certidão de Regularização do CPF (internet);
- Declaração de Qualificação Social (consultacadastral.inss.gov.br);
- Tipagem sanguínea;
- Laudo médico;
- Conta corrente na Caixa Econômica Federal Itapoá.

Itapoá, 19 de junho de 2018.

Sandra Regina Medeiros da Silva  
Secretária Municipal de Saúde

**TERMO DE SUSTAÇÃO DE LICITAÇÃO - PREGÃO Nº32-18- SERVIÇOS TERCEIRIZADOS**

Publicação Nº 1660434

MUNICÍPIO DE ITAPOÁ/SC  
TERMO DE SUSTAÇÃO DE LICITAÇÃO PÚBLICA

PREGÃO PRESENCIAL Nº32/2018 - PROCESSO Nº 44/2018 - OBJETO: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços terceirizados de limpeza e conservação, copa e cozinha, conforme especificações constantes no Edital e seus Anexos.  
AVISO DE SUSTAÇÃO

O Município de Itapoá torna público que a licitação supra e todos

os seus atos fica no presente ato sustada, para conhecimento dos licitantes e de quem mais interessar possa por ordem do Relatório técnico DLC -307/2018, que culminou na Decisão Cautelar @ REP18/00361731, Relator: Herneus de Nadal, Conselheiro do Tribunal de Contas de Santa Catarina, interessada empresa: SEPAT MULTI SERVICE LTDA, CNPJ/MF: 03.750.757/0001-90, com sede a Rua Anita Garibaldi, nº1560, Bairro: Anita Garibaldi, na cidade de Joinville/SC, representada pelo sócio administrador, Sr. RONALDO BEKENDORF, portador do CNPF/MF nº 751.256.849-53, e do CI.RG nº 2.768.759-7 SSP/SC,

Itapoá, 19 de junho de 2018.

FERNANDA CRISTINA ROSA  
MUNICÍPIO DE ITAPOÁ/SC  
PREGOEIRA OFICIAL DO MUNICÍPIO

ANGELA MARIA PUERARI  
DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO  
DECRETO MUNICIPAL Nº 3479/2018

# Ituporanga

## PREFEITURA

### DECRETO Nº 052, DE 20 DE JUNHO DE 2018.

Publicação Nº 1660056

DECRETO Nº 052, DE 20 DE JUNHO DE 2018.

Declara Anulado o Processo Licitatório nº 44/2018, Pregão Presencial nº 28/2018.

OSNI FRANCISCO DE FRAGAS Prefeito do Município de Ituporanga, Estado de Santa Catarina, usando de suas atribuições legais, conferidas pelo Inciso VII do Artigo 65 da Lei Orgânica do Município de Ituporanga-SC;

Considerando a orientação que dimana das Súmulas 346 e 473 do Colendo SUPREMO TRIBUNAL FEDERAL, as quais afirmam, respectivamente, de modo explícito e claro que "a Administração Pública pode declarar a nulidade de seus próprios atos" e que "a Administração pode anular seus próprios atos, quando eivados de vícios que os tornem ilegais, porque deles não se originam direitos, ou revogá-los, por motivo de conveniência ou oportunidade, respeitados os direitos adquiridos e ressalvada, em todos os casos, a apreciação judicial."

Considerando que a Lei 8.666/93 ao se referir ao tema em comento, estabelece, *ipsis verbis*, que: "A autoridade competente para a aprovação do procedimento somente poderá revogar a licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado" (art. 49).

Considerando que a empresa participante do certame não apresentou alvará de funcionamento, item 4.2, letra K.

DECRETA:

Art. 1º Fica ANULADO o Processo Licitatório nº 44/2018, Pregão Presencial nº 28/2018, para contratação de empresa para fornecimento de refeições prontas (almoço e jantar) para as guarnições do PBM de Ituporanga.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Ituporanga, SC, 20 de junho de 2018.

OSNI FRANCISCO DE FRAGAS ARNITO SARDÁ FILHO  
Prefeito do Município Secretário da Fazenda

### EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 08/2018/FMS CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE FRALDAS INFANTIS E GERIÁTRICAS PARA PACIENTES DO MUNICÍPIO DE ITUPORANGA.

Publicação Nº 1660358

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITUPORANGA/SC

AVISO DE LICITAÇÃO

Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL nº08/2018

Processo: 08/2018/FMS

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE FRALDAS INFANTIS E GERIÁTRICAS PARA PACIENTES DO MUNICÍPIO DE ITUPORANGA. FORMA DE JULGAMENTO: Menor Preço Por Item. ENTREGA DOS ENVELOPES: Dia 06 de julho de 2018 até as 09:00 horas. ABERTURA DOS ENVELOPES DAS PROPOSTAS

E CREDENCIAMENTO: Dia 06 de julho de 2018 às 09:30 horas no setor de licitações. INÍCIO PARA ETAPA DE LANCES: Às 10:00 horas do mesmo dia, na sala de Reuniões da Prefeitura. Informações: Esclarecimentos poderão ser obtidos no setor de Licitações da Prefeitura do Município de Ituporanga, situada à Rua Vereador Joaquim Boeing, 40, Centro das 08:00 às 12:00 e das 14:00 às 17:00 horas e pelo fone (\*\*47) 3533-1211. O Edital completo poderá ser obtido pelos interessados no endereço eletrônico: [www.ituporanga.sc.gov.br](http://www.ituporanga.sc.gov.br), no link Prefeitura/Editais/Licitações.

Ituporanga, 21 de junho de 2018

José Carlos de Farias - Secretário da Saúde

### EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 29/2018 CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA ATRAVÉS DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS PRESTAREM SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA NOS VEÍCULOS LEVES E PESADOS, MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS DA FROTA DO MUNICÍPIO DE ITUPORANGA, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS E ACE

Publicação Nº 1660324

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITUPORANGA/SC

AVISO DE LICITAÇÃO

Modalidade: Pregão Presencial para Ata de Registro de Preços nº 29/2018

Processo: 46/2018

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA ATRAVÉS DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS PRESTAREM SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA NOS VEÍCULOS LEVES E PESADOS, MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS DA FROTA DO MUNICÍPIO DE ITUPORANGA, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS GENUÍNOS E ORIGINAIS DA MARCA DO VEÍCULO. FORMA DE JULGAMENTO: Maior Desconto. ENTREGA DOS ENVELOPES: Dia 05 de julho de 2018 até as 09h00min horas no setor de Protocolo. ABERTURA DOS ENVELOPES DE HABILITAÇÃO E PROPOSTAS: Dia 05 de julho de 2018 às 09h30min horas na sala de Reuniões da Prefeitura. Início para etapa de lances: às 10h00min horas na sala de reuniões da Prefeitura. Informações: Esclarecimentos poderão ser obtidos no setor de Licitações da Prefeitura do Município de Ituporanga, situada à Rua Vereador Joaquim Boeing, 40, Centro das 08h às 12h e das 14h às 17h horas e pelo fone (\*\*47) 3533-1211. O Edital completo poderá ser obtido pelos interessados no endereço eletrônico: [www.ituporanga.sc.gov.br](http://www.ituporanga.sc.gov.br), no link Prefeitura/Editais/Licitações. Ituporanga, 21 de junho de 2018 – Osni Francisco de Fragas - Prefeito

### LEI Nº 2.726, DE 19 DE JUNHO DE 2018.

Publicação Nº 1660053

LEI Nº 2.726, DE 19 DE JUNHO DE 2018.

"Altera os incisos II e III do art. 5º da Lei nº 2.541/2014".

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITUPORANGA. Faço saber a todos os habitantes deste Município que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte Lei:

Art. 1º – Ficam alterados os incisos II e III do art. 5º da Lei nº 2.541/2014, que passa a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 5º [...]"

II – o Município se responsabilizará diretamente ou através de contratação pela execução dos serviços de infraestrutura necessários, compreendendo:

- a) elaboração do anteprojeto e projeto de cada rua;
- b) fornecimento e execução da sub-base quando necessário;
- c) execução da drenagem pluvial quando necessário;
- d) execução da drenagem profunda quando necessário;
- e) execução de caixas coletoras;
- f) fornecimento e execução da regularização e compactação do subleito quando necessário;
- g) fornecimento e execução de reforço com remoção de solos quando necessário;
- h) fornecimento do material para regularização e compactação do passeio;
- i) fornecimento e execução da sinalização viária vertical e horizontal;
- j) fornecimento de serviços necessários de topografia;
- l) elaboração do projeto básico e projeto executivo da obra;
- m) fornecimento da placa da obra;
- n) fornecimento e execução da base;
- o) fornecimento e execução da imprimação da base no caso de pavimentação asfáltica;
- p) fornecimento e execução da pintura de ligação no caso de pavimentação asfáltica;
- q) maquinário e mão de obra para a regularização e compactação do passeio;

r) mão de obra para colocação de lajotas, nivelamento e adequação das caixas coletoras e tampas de concreto ou grelhas de ferro fundido.

III – Compete aos proprietários dos imóveis lindeiros ou à empresa contratada por eles:

- a) Fornecimento do material necessário à execução da drenagem pluvial quando necessário;
- b) Fornecimento do material necessário à execução da drenagem profunda quando necessário;
- c) Fornecimento do material necessário à execução das caixas coletoras, bem como das tampas de concreto ou grelhas de ferro fundido;
- d) Fornecimento do material necessário à execução da pavimentação, lajotas ou camada final de asfalto, bem como dos meio-fios;"

Art. 2º - Esta Lei entrará em vigor, na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Ituporanga/SC, 19 de junho de 2018.

OSNI FRANCISCO DE FRAGAS

Prefeito do Município

## CÂMARA MUNICIPAL

### **AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 06/2018**

Publicação Nº 1660170

ESTADO DE SANTA CATARINA

CÂMARA MUNICIPAL DE ITUPORANGA

PREGÃO PRESENCIAL Nº 06/2018/CMI - AVISO DE LICITAÇÃO

MODALIDADE: Pregão Presencial nº 06/2018 – Sistema de Registro de Preços (Processo nº 07/2018)

OBJETO: registro de preços para futura e eventual aquisição de computadores, partes/peças de computadores e materiais de consumo de informática em geral para uso da Câmara Municipal de Ituporanga/SC

FORMA DE JULGAMENTO: Menor preço por ITEM

ENTREGA DOS ENVELOPES: Dia 04 de julho de 2018 até as 14h00min na Secretaria da Câmara Municipal (entrada lateral do prédio)

ABERTURA DOS ENVELOPES DE HABILITAÇÃO E PROPOSTAS: Dia 04 de julho de 2018 às 14h30min no Plenário da Câmara Municipal de Ituporanga

INÍCIO PARA ETAPA DE LANCES: Dia 04 de julho de 2018 às 15h00min no Plenário da Câmara Municipal de Ituporanga

Esclarecimentos poderão ser obtidos na Secretaria da Câmara do Município de Ituporanga, situada à Rua Vereador Joaquim Boeing, 40, Centro, das 13h00min às 19h00min e pelo fone (47) 3533-1423. O Edital completo poderá ser obtido pelos interessados no endereço eletrônico: [www.camaraituporanga.sc.gov.br](http://www.camaraituporanga.sc.gov.br), no link Publicações Legais/Licitações/Pregão Presencial – 06/2018.

Ituporanga, 20 de junho de 2018

JAIME ROBERTO SENS

Presidente da Câmara Municipal de Ituporanga



# Jaborá

## PREFEITURA

### EXTRATO DE ADITIVO DO CONTRATO Nº 162/2017

Publicação Nº 1659981

MUNICÍPIO DE JABORÁ – ESTADO DE SANTA CATARINA

EXTRATO DE PUBLICAÇÃO DO ADITIVO DE VALOR DO CONTRATO

Município de Jaborá

Modalidade de Licitação: Tomada de Preço 5/2017

Fundamento Legal: Lei n. 8666/93, atualizada pela Lei n. 8883/94

Processo de Licitação Nº: 43/2017

Contrato Administrativo nº: 162/2017.

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DA OBRA DE PAVIMENTAÇÃO EM PARALELEPÍEDOS, PAVIMENTAÇÃO DE PASSEIOS PÚBLICOS E DRENAGEM, EM TRECHO DA RUA ANGELO POYER, MUNICÍPIO DE JABORÁ – SC, COM RECURSOS DO GOVERNO FEDERAL; MINISTÉRIO DAS CIDADES; PROGRAMA PLANEJAMENTO URBANO; OBJETO DO CONVÊNIO: AÇÕES DE INFRAESTRUTURA URBANA - PAVIMENTAÇÃO EM PARALELEPÍEDO, CONVÊNIO/ CONTRATO DE REPASSE SICONV Nº: 844570/2017 - OPERAÇÃO 1037506-30/2017.

Valor: ACRÉSCIMO de R\$ 85.159,19 (oitenta e cinco mil cento e cinquenta e nove reais e dezenove centavos) ao valor do contrato firmado entre as partes, em 21/12/2017, conforme o disposto nas alíneas "a" e "b" do inciso I e § 1º do art. 65 da Lei 8.666/93, sendo este pago com Recursos Próprios do Município de Jaborá

Vigência: 31/12/2018.

Contratantes: Município de Jaborá/SC

Contratada: NIVELTER TERRAPLENAGENS E OBRAS EIRELI - ME, inscrita no CNPJ sob o nº 27.871.990/0001-90.

Jaborá, SC, 20 de junho de 2018.

Kleber Mércio Nora

Prefeito Municipal

Contratada: CLEUSA MASCARELLO CORADI, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 05.441.190/0001-04.

Jaborá, SC, 20 de junho de 2018.

Kleber Mércio Nora

Prefeito Municipal

### EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 161/2018

Publicação Nº 1660095

MUNICÍPIO DE JABORÁ – ESTADO DE SANTA CATARINA

EXTRATO DE PUBLICAÇÃO DE CONTRATO

Município de Jaborá.

Modalidade de Licitação: Pregão Eletrônico FNDE n.º 19/2017

Fundamento Legal: Lei n. 8666/93, atualizada pela Lei n. 8883/94.

Processo Administrativo n.º 23034.019710/2017-78.

Contrato Administrativo nº: 161/2018.

Objeto: CONTRATO É A AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS DE TRANSPORTE ESCOLAR DIÁRIO DE ESTUDANTES, DENOMINADO DE ÔNIBUS RURAL ESCOLAR - ORE 1 (4X4), EM ATENDIMENTO ÀS ENTIDADES EDUCACIONAIS DAS REDES PÚBLICAS DE ENSINO NOS ESTADOS, DISTRITO FEDERAL E MUNICÍPIOS.

Valor: R\$ 271.500,00, participando o FNDE com R\$ 268.650,00 e o ente federado com R\$ 2.850,00.

Vigência: 31/12/2018, contados da data de assinatura, prorrogável na forma do art. 57, §1º, da Lei nº 8.666, de 1993.

Contratantes: Município de Jaborá.

Contratada: MARCOPOLO S/A, inscrita no CNPJ sob o n.º 88.611.835/0008-03.

Jaborá, SC, 20 de junho de 2018.

Kleber Mércio Nora

Prefeito Municipal

### EXTRATO DE ADITIVO DO CONTRATO Nº 5/2018

Publicação Nº 1660346

MUNICÍPIO DE JABORÁ – ESTADO DE SANTA CATARINA

EXTRATO ADITIVO DE VALOR DE CONTRATO

MUNICÍPIO DE JABORÁ

Modalidade de Licitação: Pregão Presencial 29/2017

Fundamento Legal: Lei n. 8666/93, atualizada pela Lei n. 8883/94.

Processo de Licitação Nº: 46/2017

Contrato Administrativo nº: 5/2018.

Objeto: FORNECIMENTO PELA CONTRATADA, DE FORMA PARCELA, COMBUSTÍVEIS E REAGENTE QUE É USADO JUNTAMENTE COM O SISTEMA DE REDUÇÃO CATALÍTICA SELETIVA (SCR) PARA REDUZIR QUIMICAMENTE AS EMISSÕES DE ÓXIDOS DE NITRÓGENO PRESENTES NOS GASES DE ESCAPE DOS VEÍCULOS A DIESEL, EM CONFORMIDADE COM AS ESPECIFICAÇÕES DO ANEXO I, DESTINADOS À MANUTENÇÃO DOS VEÍCULOS, MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS DE PROPRIEDADE DO MUNICÍPIO DE JABORÁ, SC, DURANTE O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2018.

Valor: O item 2- Combustível Óleo Diesel Comum de R\$ 3,89 para R\$ 3,49 ao litro.

Vigência: 31/12/2018.

Contratantes: Município de Jaborá

# Jacinto Machado

## PREFEITURA

### 6º TA AO CONTRATO 166/2014/PMJM

Publicação Nº 1659186

Estado de Santa Catarina  
Município de Jacinto Machado

Extrato do Termo Aditivo

6º Termo Aditivo ao Contrato nº 166/2014/PMJM

Contratante: Município de Jacinto Machado

Contratado: Bramac Construções Eirelli EPP.

Objeto: Contratação de empresa para construção do sistema de esgotamento sanitário de Jacinto Machado (2ª etapa), compreendendo rede coletora de esgoto, ligações domiciliares e estação elevatória. Conforme Projetos, Memorial Descritivo, Orçamento, Cronograma Físico-Financeiro e demais quantitativos anexados ao Edital.

Vigência: A vigência deste instrumento inicia em 30/06/2018 e se estende até 30/06/2019.

Jacinto Machado/SC, 19/06/2018.

### DECRETO Nº. 059 DE 13 DE JUNHO DE 2018

Publicação Nº 1659269

DECRETO Nº. 059 DE 13 DE JUNHO DE 2018.

ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR AO ORÇAMENTO DA UNIDADE PREFEITURA MUNICIPAL DE JACINTO MACHADO, POR CONTA DO PROVÁVEL EXCESSO DE ARRECADAÇÃO DO EXERCÍCIO EM CURSO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JOÃO BATISTA MEZZARI, Prefeito Municipal de Jacinto Machado, no uso de suas atribuições previstas na Lei Orgânica Municipal, combinado com o disposto no Artigo 11, I, da Lei Municipal nº. 866 de 22 de Dezembro de 2017.

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto crédito adicional suplementar na dotação orçamentária da Unidade Prefeitura Municipal de Jacinto Machado, abaixo discriminada, por conta do provável excesso de arrecadação, provenientes de recursos "outras transferências do FNDE - Fundo Nacional do Desenvolvimento da Educação", no valor de R\$ 58.407,09 (Cinquenta e Oito Mil, Quatrocentos e Sete Reais e Nove Centavos), como segue:

Órgão 05: SECRETARIA DA EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE

Unidade 01: DEPARTAMENTO DA EDUCAÇÃO

Projeto/Atividade 2.008: Manutenção da Educação Básica

Modalidade de Aplicação: (120) – 3.3.90.00.00.00.00.0729 – Aplicações Diretas ..... R\$ 58.407,09

TOTAL ..... R\$ 58.407,09

Art. 2º - Os recursos destinados à suplementação do artigo anterior ocorrerão por conta do provável excesso de arrecadação de recursos "outras transferências do FNDE - Fundo Nacional do Desenvolvimento da Educação" (vinculação 00.0729) da Unidade Prefeitura Municipal de Jacinto Machado, creditados no Banco do Brasil, Agência 2192-X e Conta nº 17.694-X da Prefeitura Municipal de Jacinto Machado, o referido recurso trata-se do Auxílio Financeiro aos Municípios (AFM) para a área de educação.

Parágrafo Único: A suplementação de que trata o artigo 1º deste Decreto fica condicionada e limitada à arrecadação efetiva do recurso.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de 13 de Junho de 2018.

Jacinto Machado – (SC), 13 de junho de 2018.

JOÃO BATISTA MEZZARI

PREFEITO MUNICIPAL

Publicado e registrado o presente Decreto nesta Secretaria, na data supra:

ANA ARLETH BELLETTINI CITADIN KLOCK

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS.

### RESULTADO JULGAMENTO HABILITAÇÃO E PROPOSTA - LIC 49/2018

Publicação Nº 1659455

Estado de Santa Catarina

Município de Jacinto Machado

RESULTADO DO JULGAMENTO DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA DE PREÇO

LICITAÇÃO Nº 49/2018 – TOMADA DE PREÇOS

Objeto: Execução das obras de pavimentação com lajotas de diversas ruas do município de Jacinto Machado/SC: Rua Elvira Veronez Ferreira (trecho entre a Rua Irmãos Trevisol e a Av. Pe. Herval Fontanela), Rua Gov. Jorge Lacerda (trecho entre a Rua Elvira Veronez Ferreira e Rua Silvio Possamai Della), Rua Projetada Araçá, Ruas do Bairro Jardim Azaléia (trecho: Servidão 05, Rua Projetada 01 e Rua Giovanni Bosello).

A Comissão de Licitação do Município de Jacinto Machado torna público o resultado do julgamento de habilitação e propostas de preços, da Licitação 49/2018 – Tomada de Preços, que resultou na HABILITAÇÃO e CLASSIFICAÇÃO da única empresa participante: LAJECRIL ARTEFATOS DE CIMENTO LTDA, com o valor global de R\$ 1.490.501,43 (um milhão, quatrocentos e noventa mil, quinhentos e um reais e quarenta e três centavos).

Jacinto Machado, 20 de junho de 2018.

Jaison Pinheiro da Silva

Presidente da Comissão de Licitação

### RESULTADO JULGAMENTO HABILITAÇÃO E PROPOSTA - LIC 50/2018

Publicação Nº 1659932

Estado de Santa Catarina

Município de Jacinto Machado

RESULTADO DO JULGAMENTO DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA DE PREÇO

LICITAÇÃO Nº 50/2018 – TOMADA DE PREÇOS

Objeto: Execução das obras de pavimentação com lajotas da Rua Vereador Pedro José Rosso e Rua Abilio Trombin (trecho entre a Rua Celso Ramos e Rua Vereador Pedro José Rosso), no município de Jacinto Machado/SC.

A Comissão de Licitação do Município de Jacinto Machado torna

público o resultado do julgamento de habilitação e propostas de preços, da Licitação 50/2018 – Tomada de Preços, que resultou na HABILITAÇÃO e CLASSIFICAÇÃO das empresas participante: em 1º lugar, a proposta da empresa F.B.B. ENGENHARIA E CONSTRUÇÃO LTDA., com o valor global de R\$ 237.121,06 (duzentos e trinta e sete mil, cento e vinte e um reais e seis centavos), e em 2º lugar, a proposta da empresa LAJECRIL ARTEFATOS DE CIMENTO LTDA EPP, com o valor global de R\$ 238.299,77 (duzentos e trinta e oito mil, duzentos e noventa e nove reais e setenta e sete centavos).

Jacinto Machado, 20 de junho de 2018.

Jaison Pinheiro da Silva

Presidente da Comissão de Licitação

# Jaraguá do Sul

## PREFEITURA

### DECRETO Nº 12.156/2018

Publicação Nº 1660238

**D E C R E T O Nº 12.156/2018**

Torna Sem Efeito o Decreto Municipal Nº 12.149/2018, de 18 de Junho de 2018, que Designa Coordenador do Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social (FMHIS) do Município de Jaraguá do Sul.

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, em Exercício, no uso das atribuições que lhe são conferidas,

DECRETA :

Art.1º Fica tornado sem efeito, a partir de 18/06/2018, o Decreto Municipal Nº 12.149/2018, de 18 de junho de 2018, que designa Coordenador do Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social (FMHIS) do Município de Jaraguá do Sul.

Art.2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 18/06/2018.

Jaraguá do Sul, 19 de junho de 2018.

UDO WAGNER

Prefeito

em Exercício

### DECRETO Nº 12.157/2018

Publicação Nº 1660240

**D E C R E T O Nº 12.157/2018**

Torna Sem Efeito o Decreto Municipal Nº 12.150/2018, de 18 de Junho de 2018, que Designa Ordenador de Despesas do Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social (FMHIS) do Município de Jaraguá do Sul.

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, em Exercício, no uso das atribuições que lhe são conferidas,

DECRETA :

Art.1º Fica tornado sem efeito, a partir de 18/06/2018, o Decreto Municipal Nº 12.150/2018, de 18/06/2018, que designa Ordenador de Despesas do Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social (FMHIS) do Município de Jaraguá do Sul.

Art.2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 18/06/2018.

Jaraguá do Sul, 19 de junho de 2018.

UDO WAGNER

Prefeito

em Exercício

### DECRETO Nº 12.158/2018

Publicação Nº 1660241

**D E C R E T O Nº 12.158/2018**

Revoga o Decreto Municipal Nº 11.194/2017, de 25 de Janeiro de 2017, que Designa Coordenador do Fundo Rotativo Habitacional do Município de Jaraguá do Sul (Frohab).

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, em Exercício, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal Nº 7.682/2018,

de 12/06/2018; e

CONSIDERANDO o teor do Ofício Nº 090/2018/Semash-DH, de 13/06/2018, da Diretoria de Habitação;

DECRETA :

Art.1º Fica revogado, a partir de 13/06/2018, o Decreto Municipal Nº 11.194/2017, de 25 de janeiro de 2017, que designa Coordenador do Fundo Rotativo Habitacional do Município de Jaraguá do Sul (Frohab).

Art.2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 13/06/2018.

Jaraguá do Sul, 19 de junho de 2018.

UDO WAGNER

Prefeito

em Exercício

### DECRETO Nº 12.159/2018

Publicação Nº 1660243

**D E C R E T O Nº 12.159/2018**

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, em Exercício, no uso de suas atribuições e nos termos do artigo 17, do Decreto Municipal Nº 11.528/2017, de 15/09/2017; e

CONSIDERANDO o teor do Ofício Nº 020/2018/CMDCA/JS, de 19/06/2018, do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (Cmdca);

DECRETA :

Art.1º Ficam designados CAIUS ANANDA XAVIER DOS SANTOS; ROSANE DAS GRAÇAS ALVES THEODORO; CINTIA KESSLER; JEFFERSON PEROTTI FERRARI; WALDIR GIESE e JULIANO CRISTOFOLINI, para comporem a COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (Cmdca) gestor do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (Fmdca), em razão dos Termos de Colaboração, dos Termos de Fomento e/ou Acordos de Cooperação e dos Termos Aditivos, a serem firmados entre o Município de Jaraguá do Sul, através do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (Fmdca), e as Organizações da Sociedade Civil, conforme dispõe a Lei Federal Nº 13.019/2014, alterada pela Lei Federal Nº 13.204/2015, c/c o Decreto Municipal Nº 11.528/2017.

Art.2º As atividades desenvolvidas no âmbito da Comissão serão consideradas de relevante interesse público e não serão remuneradas.

Art.3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Jaraguá do Sul, 20 de junho de 2018.

UDO WAGNER

Prefeito

em Exercício

**EDITAL Nº 03/2018 - PROCON/JARAGUÁ DO SUL/SC**

Publicação Nº 1659363

EDITAL Nº 03/2018  
PROCON/JARAGUÁ DO SUL/SC

O Programa de Proteção ao Consumidor – Procon de Jaraguá do Sul/SC, atendendo ao disposto no artigo 91 da Lei Municipal nº 4535/2006 e nos artigos 42, § 2º, e 46, § 2º, ambos do Decreto nº 2.181/1997, notifica os responsáveis pela empresa ORS PISCINAS E EQUIPAMENTOS LTDA – ME (CASA DA PISCINA), pessoa jurídica de direito privado, registrada sob o CNPJ 06.099.012/0001-00, em endereço incerto e não sabido, sobre o lançamento do boleto para pagamento da multa aplicada à mesma, com vencimento para 19 de julho de 2018, referente ao Processo Administrativo nº 66/2008, podendo ser retirado na sede do PROCON, na Rua Leopoldo Malheiro, nº 15, salas 11 a 15, Centro, Jaraguá do Sul, Santa Catarina, SC, CEP 89251-490, ou solicitado pelo e-mail procon@jaraguadosul.sc.gov.br. Informa-se, ainda, que o não pagamento da multa implicará na inscrição da empresa no cadastro de dívida ativa da Prefeitura Municipal de Jaraguá do Sul, com possibilidade de cobrança judicial do débito.

Jaraguá do Sul, 19 de junho de 2018.  
SAMIRA HELENA ABREU LEUTPRECHT  
Diretora do Procon

**EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº 104/2018**

Publicação Nº 1660688

EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL Nº 104/2018  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO/  
PLANEJAMENTO E URBANISMO/ OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS/  
CULTURA, ESPORTE E LAZER/ DESENV. ECONÔMICO, IND. COM.  
SERV. E TURISMO  
Tipo: Menor preço Por Item

OBJETO: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de vigilância humana desarmada, destinado para áreas internas e externas de diversos órgãos, unidades ou entidades da Administração Pública Municipal, em conformidade com o Anexo II – Termo de Referência, Anexo VII – Minuta de Contrato, Anexo XII – Planilhas de composição de custos e Anexo XIII – Locais para prestação dos serviços, que são partes integrantes deste edital.

REGIMENTO: Lei Federal 10.520/2002, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 4.698/2002, de 03 de outubro de 2002, alterado pelo Decreto Municipal nº 10.791/2016 de 1º de abril de 2016 e Lei Complementar 147/2014.

DATA, HORA e LOCAL PARA ENTREGA dos ENVELOPES: Até às 08:30 horas do dia 04 de julho de 2018, no Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Jaraguá do Sul, sita na Rua Walter Marquardt nº 1.111, bairro: Barra do Rio Molha.

O CREDENCIAMENTO, disputa de preços e abertura dos envelopes serão às 08:45 hs do mesmo dia, na sala de reuniões da Gerência de Licitações e Contratos.

VALOR ESTIMADO PARA CONTRATAÇÃO: R\$ 1.490.112,00 (hum milhão quatrocentos e noventa mil cento e doze reais).

INFORMAÇÕES: A íntegra do Edital poderá ser obtida no endereço acima ou via Internet no endereço [www.jaraguadosul.sc.gov.br](http://www.jaraguadosul.sc.gov.br).

Jaraguá do Sul (SC), 07 de junho de 2018.  
ARGOS JOSE BURGARDT  
Secretário de Administração

**EDITAL PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 108/2018 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E URBANISMO**

Publicação Nº 1660689

EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL  
PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 108/2018  
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E URBANISMO  
TIPO: Menor Preço Por Item

OBJETO: Constitui objeto da presente licitação, a seleção de propostas, visando ao Registro de preços à aquisição de LUMINÁRIAS DE LED DE 240W, ao longo de 12 (doze) meses, destinados para instalação em vias públicas municipais, em postes, na ponta de braços e substituição de luminárias existentes, conforme especificações e quantidades estimadas no ANEXO I, ANEXO III – Minuta da Ata de Registro de Preços e ANEXO IX – Termo de Referência deste edital.

REGIMENTO: Lei Federal 10.520/2002, de 17 de julho de 2002. Decreto Federal nº 3.555, de 08 de agosto de 2000. Decreto Municipal nº 4.698/2002, de 03 de outubro de 2002. Decreto Municipal nº 6737/2009, de 09 de julho de 2009 e Lei Complementar Federal 147/2014, 7 de agosto de 2014.

DA CONDIÇÃO PARA A PARTICIPAÇÃO: Em consonância com a LC 147/2014, este edital contempla item para participação exclusiva ME/EPP, conforme indicados no Anexo I.

DATA, HORA e LOCAL PARA ENTREGA dos ENVELOPES (Habilitação e Proposta): Até às 13:30 horas do dia 04 de julho de 2018, no Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Jaraguá do Sul, sita na Rua Walter Marquardt nº 1.111, bairro: Barra do Rio Molha. ABERTURA DOS ENVELOPES 01-PROPOSTA - às 14:00 horas do mesmo dia, na sala de reuniões da Gerência de Licitações e Contratos. Após, a sessão será suspensa para análise das Propostas e documentos técnicos. (obs: Para esta fase não há necessidade da presença dos representantes).

O CREDENCIAMENTO, disputa de preços e abertura dos envelopes 02-HABILITAÇÃO serão às 13:30 horas do dia 10 de julho de 2018, na sala de reuniões da Gerência de Licitações e Contratos.

VALOR MÁXIMO PARA AQUISIÇÃO: R\$ 1.784.769,00 (Hum milhão setecentos e oitenta e quatro mil setecentos e sessenta e nove reais).

INFORMAÇÕES: A íntegra do Edital poderá ser obtida no endereço acima ou via Internet no endereço [www.jaraguadosul.sc.gov.br](http://www.jaraguadosul.sc.gov.br)

Jaraguá do Sul (SC), 14 de junho de 2018.  
ARGOS JOSE BURGARDT  
Secretário de Administração

**EDITAL TOMADA DE PREÇOS Nº 96/2018 - SECRETARIA DE CULTURA, ESPORTE E LAZER**

Publicação Nº 1660687

EDITAL

TOMADA DE PREÇOS Nº 96/2018  
SECRETARIA DE CULTURA, ESPORTE E LAZER  
TIPO: Menor Preço Global

OBJETO: Contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços de engenharia, com fornecimento de materiais e mão de obra para Reforma em fachada de edificação em alvenaria com recuperação de reboco, chapisco e pintura das Torres do Complexo Esportivo "Arena Multiuso Jaraguá", em conformidade com o Projeto,



Memorial Descritivo, Planilhas Orçamentárias/Quantitativas e Minuta de Contrato que são partes integrantes deste edital.

REGIMENTO: Lei Federal 8.666/93 e demais alterações posteriores.

PRAZO e LOCAL PARA ENTREGA dos ENVELOPES: até as 08:30 horas do dia 13 de julho de 2018, no Setor de Protocolo desta Prefeitura Municipal, sito a Rua Walter Marquardt nº 1.111 – Barra do Rio Molha – Jaraguá do Sul – SC.

ABERTURA dos ENVELOPES: 09:00 horas do mesmo dia, na sala de reuniões da Gerência de Licitações e Contratos.

RETIRADA DO EDITAL E ANEXO: O edital estará disponível na

Internet no endereço [www.jaraguadosul.sc.gov.br](http://www.jaraguadosul.sc.gov.br) sem qualquer custo.

VALOR MÁXIMO DA CONTRATAÇÃO: R\$ 125.463,96 (cento e vinte e cinco mil quatrocentos e sessenta e três reais e noventa e seis centavos).

Jaraguá do Sul (SC), 24 de maio de 2018.

ARGOS JOSÉ BURGARDT  
Secretário Municipal de Administração

## EXTRATO DO CONTRATO Nº 230/2018

Publicação Nº 1660690

### EXTRATO DO CONTRATO Nº 230/2018

PROCESSO: Dispensa de Licitação nº 13/2018-FMS

FUNDAMENTO: Artigo 24, inciso IV da Lei Federal 8.666/93.

CONTRATADA: HOSPITAL E MATERNIDADE JARAGUÁ – COMUNIDADE EVANGÉLICA.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL-SC, ATRAVÉS DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE.

OBJETO: Contratação emergencial para compra de consultas especializadas em cardiologia pediátrica, consultas especializadas em pneumologia pediátrica, exames de ecocardiografia transtorácica e exames de eletrocardiograma em atendimento ao deferimento da tutela de urgência concedida pela Exma. Senhora Juíza de Direito da Vara da Família, Infância, Juventude, Idoso, Órfãos e Sucessões da Comarca de Jaraguá do Sul nos autos processo nº 0901209-32.2017.8.24.0036; em favor de pacientes crianças e adolescentes que se encontram em fila de espera de consultas médicas pediátricas e/ou especializados na mesma área.

VALOR E FORMA DE PAGAMENTO: O MUNICÍPIO através do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE – FMS pagará a CONTRATADA o valor total de R\$ 40.024,50 (quarenta mil vinte e quatro reais e cinquenta centavos) pela totalidade dos serviços contratados, assim distribuídos: 230 (duzentas e trinta) consultas especializadas em cardiologia pediátrica, valor unitário de R\$ 40,00 (quarenta reais), totalizando R\$ 9.200,00 (nove mil e duzentos reais); 120 (cento e vinte) consultas especializadas em pneumologia pediátrica, valor unitário de R\$ 40,00 (quarenta reais), totalizando o valor de R\$ 4.800,00 (quatro mil e oitocentos reais); 230 (duzentas e trinta) exames de ecocardiografia transtorácica, valor unitário de R\$ 103,00 (cento e três reais), totalizando o valor de R\$ 23.690,00 (vinte e três mil seiscentos e noventa reais) e 230 (duzentas e trinta) exames de eletrocardiograma, valor unitário de R\$ 10,15 (dez reais e quinze centavos), totalizando o valor de R\$ 2.334,50 (dois mil trezentos e trinta e quatro reais e cinquenta centavos).

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: A despesa decorrente desta Dispensa correrá por conta da seguinte dotação orçamentária do exercício de 2018:

| Classif.Funcional programática | Projeto/ Atividade                   | Descrição da Natureza da Despesa | Dotação | Recurso                                   |
|--------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|---------|---|
| 10.302.0753.2.677.3.3.90       | Cumprimento de Ações Judiciais – MAC | 3.3.90 – aplicações diretas      | 70      | 002 - Imp. e transferências de imp. saúde |

PRAZO DE EXECUÇÃO: O prazo para execução dos serviços será até o dia 31 de julho de 2018, contados a partir da assinatura do contrato. O prazo de vigência será igual ao prazo de execução acrescido de 60 (sessenta) dias.

DATA DA ASSINATURA: 18/06/2018.

FORO: Comarca de Jaraguá do Sul – SC

SIGNATÁRIOS: Argos Jose Burgardt, Dalton Fernando Fischer e Sérgio Luís Alves

Argos Jose Burgardt  
Secretário Municipal da Administração

Dalton Fernando Fischer  
Gestor do FMS

## PORTARIA Nº 096/2018/COGEM

Publicação Nº 1659702

### PORTARIANº 096/2018/Cogem

A CONTROLADORA GERAL DO MUNICÍPIO, no uso de suas atribuições e com fundamento no Decreto Municipal Nº 11.256/2017 e 11.401/2017; e

CONSIDERANDO o teor do Ofício Nº 058/2018/4ª CPAD, de 18/06/2018, da 4ª Comissão de Processo Administrativo Disciplinar;

CONSIDERANDO o Título V, da Lei Complementar Municipal Nº 154/2014, de 03/11/2014, alterada pela Lei Complementar Municipal Nº 169/2015, de 20/10/2015;

**RESOLVE:**

Art.1º PRORROGAR, a partir de 17/06/2018, por mais 30 (trinta) dias, o prazo para conclusão dos trabalhos da Quarta Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar, concernentes ao Processo Administrativo Disciplinar Nº 024/2017, instaurado pela Portaria Nº 1012/2017, de 11/10/17.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 17/06/2018.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 19 de junho de 2018.

VANESSA SCHWIRKOWSKY

Controladora Geral do Município

**PORTARIA Nº 097/2018/COGEM**

Publicação Nº 1659704

PORTARIANº 097/2018/Cogem

A CONTROLADORA GERAL DO MUNICÍPIO, no uso de suas atribuições e com fundamento no Decreto Municipal Nº 11.256/2017 e 11.401/2017; e

CONSIDERANDO teor do Ofício Nº 057/2018/4ª CPAD, de 18/06/2018, da Quarta Comissão Permanente de Processos Administrativos Disciplinares;

CONSIDERANDO o Título V, da Lei Complementar Municipal Nº 154/2014, de 03/11/2014, alterada pela Lei Complementar Municipal Nº 169/2015, de 20/10/2015;

**RESOLVE :**

Art.1º PRORROGAR, a partir de 15/06/2018, por mais 30 (trinta) dias, o prazo para conclusão dos trabalhos da Quarta Comissão Permanente de Processos Administrativos Disciplinares, concernentes ao Processo Administrativo Disciplinar Nº 005/2018, instaurado pela Portaria Nº 032/2018, de 15/02/2018.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 15/06/2018.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 19 de junho de 2018.

VANESSA SCHWIRKOWSKY

Controladora Geral do Município

**PORTARIA Nº 462/2018**

Publicação Nº 1660249

PORTARIANº 462/2018

Suspende a Servidora TATIANE KATH.

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, em Exercício, no uso da competência e atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 71, inciso XIII, da LOM, combinado com o disposto no artigo 181, II, da Lei Complementar Municipal Nº 154/2014, de 03/11/2014, alterada pelas Leis Complementares Municipais Nºs 169/2015, de 20/10/2015, e 211/2017, de 20/12/2017; e

CONSIDERANDO o que consta no Processo Administrativo Disciplinar Nº 022/2017, instaurado pela Portaria Nº 963/2017, de 27/09/2017;

CONSIDERANDO o teor do Ofício Nº 059/2018/4ªCPAD, de 18/06/2018, da Quarta Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar;

**RESOLVE :**

Art.1º SUSPENDER, a partir de 02/07/2018, a servidora pública municipal TATIANE KATH, matrícula 10276-8, ocupante do cargo de Técnica de Enfermagem, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, pelo prazo de 01 (um) dia, decorrente do cometimento das infrações previstas no artigo 173, incisos IX e XV, cominado com os artigos 181, 182 c/c 183 e 184, todos da Lei Complementar Municipal Nº 154/2014, de 03/11/2014, alterada pelas Leis Complementares Municipais Nºs 169/2015, de 20/10/2015, e 211/2017, de 20/12/2017.

Art.2º Faça-se o necessário e competente registro nos assentos funcionais da servidora.

Art.3º Proceda-se as formalidades necessárias para a efetivação da medida legal aplicada, promovendo-se o registro adequado junto aos autos do processo respectivo.

Art.4º Sequencialmente e em tempo próprio, archive-se o feito junto à Controladoria-Geral do Município, promovendo-se a adequada guarda e arquivamento.

Art.5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 02/07/2018.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 19 de junho de 2018.  
UDO WAGNER  
Prefeito  
em Exercício

## **PORTARIA Nº 463/2018**

Publicação Nº 1660251

PORTARIANº 463/2018

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, em Exercício, no uso de suas atribuições e de conformidade com o disposto nos artigos 41 a 46, da Lei Complementar Municipal Nº 101/2010, de 06/10/2010, alterada pelas Leis Complementares Municipais Nºs 118/2012, de 24/02/2012; 121/2012, de 23/03/2012; 127/2012, de 25/06/2012; 164/2015, de 20/08/2015; 167/2015, de 15/10/2015; 172/2016, de 28/03/2016; e 194/2017, de 26/05/2017; c/c a Lei Complementar Municipal Nº 199/2017, de 26/07/2017; e a Lei Complementar Municipal Nº 176/2016, de 14/10/2016; e

CONSIDERANDO o teor do Ofício Nº 153/2018/DCLS, de 14/06/2018, da Diretoria de Compras, Licitações e Suprimentos;

RESOLVE :

Art.1º DESIGNAR, a partir de 15/06/2018, FLAVIO MANFREDO HORNBURG, matrícula 2186, ocupante do cargo efetivo de Oficial Administrativo, lotado na Secretaria Municipal da Administração, para exercer a função gratificada de ASSISTENTE DE ALMOXARIFADO E SUPRIMENTOS NO INTERESSE DA SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO - (FG2), do Poder Executivo do Município.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 15/06/2018.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 19 de junho de 2018.  
UDO WAGNER  
Prefeito  
em Exercício

## **PORTARIA Nº 464/2018**

Publicação Nº 1660254

PORTARIANº 464/2018

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, em Exercício, no uso de suas atribuições e de conformidade com o disposto nos artigos 41 a 46, da Lei Complementar Municipal Nº 101/2010, de 06/10/2010, alterada pelas Leis Complementares Municipais Nºs 118/2012, de 24/02/2012; 121/2012, de 23/03/2012; 127/2012, de 25/06/2012; 164/2015, de 20/08/2015; 167/2015, de 15/10/2015; 172/2016, de 28/03/2016; e 194/2017, de 26/05/2017; c/c a Lei Complementar Municipal Nº 199/2017, de 26/07/2017; e a Lei Complementar Municipal Nº 176/2016, de 14/10/2016; e

CONSIDERANDO o teor do Ofício Nº 153/2018/DCLS, de 14/06/2018, da Diretoria de Compras, Licitações e Suprimentos;

RESOLVE :

Art.1º DESIGNAR, a partir de 15/06/2018, SIDNEI CORREA DE ALMEIDA, matrícula 7263, ocupante do cargo efetivo de Auxiliar de Almoxaarifado, lotado na Secretaria Municipal da Administração, para exercer a função gratificada de ENCARREGADO-LÍDER DE ALMOXARIFADO E LOGÍSTICA NO INTERESSE DA SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO - (FG3), do Poder Executivo do Município.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 15/06/2018.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 19 de junho de 2018.  
UDO WAGNER  
Prefeito  
em Exercício

**PORTARIA Nº 465/2018**

Publicação Nº 1660255

PORTARIANº 465/2018

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, em Exercício, no uso das atribuições que lhe são conferidas e nos termos do artigo 7º, da Lei Municipal Nº 7.682/2018, de 12/06/2018; e

CONSIDERANDO o teor do Ofício Nº 090/2018/Semash-DH, de 13/06/2018, da Diretoria de Habitação;

RESOLVE :

Art.1º DESIGNAR, a partir de 13/06/2018, LUÍS FERNANDO ALMEIDA, Diretor de Habitação, como ORDENADOR do FUNDO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL (FMHIS), delegando-lhe competência para a gerência dos recursos financeiros destinados ao respectivo Fundo, em conformidade com as atribuições estabelecidas no artigo 8º, da Lei Municipal Nº 7.682/2018, de 12/06/2018.

Art.2º As contas do FUNDO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL (FMHIS), em atendimento ao parágrafo único, do artigo 7º, da Lei Municipal Nº 7.682/2018, de 12/06/2018, a título de controle de despesas, será acompanhada de mais uma assinatura, devendo ser preferencialmente de 01 (um) servidor lotado na Diretoria de Habitação.

Art.3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 13/06/2018.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 19 de junho de 2018.

UDO WAGNER

Prefeito

em Exercício

**PORTARIA Nº 466/2018**

Publicação Nº 1660256

PORTARIANº 466/2018

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, em Exercício, no uso das atribuições que lhe são conferidas e nos termos do artigo 7º, da Lei Municipal Nº 7.682/2018, de 12/06/2018; e

CONSIDERANDO o teor do Ofício Nº 090/2018/Semash-DH, de 13/06/2018, da Diretoria de Habitação;

RESOLVE :

Art.1º DESIGNAR, a partir de 13/06/2018, o Diretor de Habitação, LUÍS FERNANDO ALMEIDA, ordenador do FUNDO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL (FMHIS), em conjunto com a servidora pública municipal TACIANA TECILLA GESSNER, matrícula 7610, Gerente de Habitação, em atendimento ao parágrafo único, do artigo 7º, da Lei Municipal Nº 7.682/2018, de 12/06/2018, a título de controle de despesas, movimentar e aplicar os recursos do mesmo, delegando os poderes para abrir e encerrar contas de depósito; autorizar cobranças, receber, passar recibo e dar quitação aos contratos habitacionais; efetuar transferência e pagamentos a fornecedores; efetuar resgates e aplicações financeiras; prestar contas na forma da lei.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 13/06/2018.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 19 de junho de 2018.

UDO WAGNER

Prefeito

em Exercício

**PORTARIA Nº 467/2018**

Publicação Nº 1660257

PORTARIANº 467/2018

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, em Exercício, no uso de suas atribuições e nos termos do parágrafo único, do artigo 125, da Lei Complementar Municipal Nº 154/2014, de 03/11/2014, alterada pelas Leis Complementares Municipais Nºs 169/2015, de 20/10/2015, e 211/2017, de 20/12/2017; e

CONSIDERANDO o teor do Ofício Nº 128/2018/Semad/DGP/GAS, de 19/06/2018, da Gerência de Assistência ao Servidor;

RESOLVE :

Art.1º CONCEDER licença por motivo de doença em pessoa da família, no período de 12/06/2018 a 11/07/2018, à servidora pública

municipal ANDRELIZE DE SOUZA BLUM, matrícula 10103, ocupante do cargo efetivo de Professora de Educação Infantil - Ensino Superior, lotada na Secretaria Municipal de Educação.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 12/06/2018.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 20 de junho de 2018.

UDO WAGNER

Prefeito

em Exercício

## PORTARIA Nº 468/2018

Publicação Nº 1660259

PORTARIANº 468/2018

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, em Exercício, no uso de suas atribuições e nos termos do parágrafo único, do artigo 125, da Lei Complementar Municipal Nº 154/2014, de 03/11/2014, alterada pelas Leis Complementares Municipais Nºs 169/2015, de 20/10/2015, e 211/2017, de 20/12/2017; e

CONSIDERANDO o teor do Ofício Nº 131/2018/Semad/DGP/GAS, de 20/06/2018, da Gerência de Assistência ao Servidor;

RESOLVE :

Art.1º CONCEDER licença por motivo de doença em pessoa da família, no período de 17/06/2018 a 16/07/2018, à servidora pública municipal JULIANA CRISTINA FRANCES PHILIPPS, matrícula 9340, ocupante do cargo efetivo de Psicóloga, lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 17/06/2018.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 20 de junho de 2018.

UDO WAGNER

Prefeito

em Exercício

## RATIFICAÇÃO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 13/2018 – FMS

Publicação Nº 1660686

RATIFICAÇÃO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO nº 13/2018 – FMS  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

FUNDAMENTO LEGAL: Artigo 24, inciso IV da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL, através do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE.

CONTRATADA: HOSPITAL E MATERNIDADE JARAGUÁ – COMUNIDADE EVANGÉLICA.

Endereço: Rua Motoristas de 1936, 120, no Bairro Czerniewicz – Jaraguá do Sul/SC.

CNPJ: 84.433.945/0002-78

OBJETO: Contratação emergencial para compra de consultas especializadas em cardiologia pediátrica, consultas especializadas em pneumologia pediátrica, exames de ecocardiografia transtorácica e exames de eletrocardiograma em atendimento ao deferimento da tutela de urgência concedida pela Exma. Senhora Juíza de Direito da Vara da Família, Infância, Juventude, Idoso, Órfãos e Sucessões da Comarca de Jaraguá do Sul nos autos processo nº 0901209-32.2017.8.24.0036; em favor de pacientes crianças e adolescentes que se encontram em fila de espera de consultas médicas pediátricas e/ou especializados na mesma área

DO VALOR: O MUNICÍPIO através do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE – FMS pagará a CONTRATADA o valor total de R\$ 40.024,50 (quarenta mil vinte e quatro reais e cinquenta centavos) pela totalidade dos serviços contratados, assim distribuídos: 230 (duzentas e trinta) consultas especializadas em cardiologia pediátrica, valor unitário de R\$ 40,00 (quarenta reais), totalizando R\$ 9.200,00 (nove mil e duzentos reais); 120(cento e vinte) consultas especializadas em pneumologia pediátrica, valor unitário de R\$ 40,00 (quarenta reais), totalizando o valor de R\$ 4.800,00 (quatro mil e oitocentos reais); 230 (duzentos e trinta) exames de ecocardiografia transtorácica, valor unitário de R\$ 103,00 (cento e três reais), totalizando o valor de R\$ 23.690,00 (vinte e três mil seiscentos e noventa reais) e 230 (duzentos e trinta) exames de eletrocardiograma, valor unitário de R\$ 10,15 (dez reais e quinze centavos), totalizando o valor de R\$ 2.334,50 (dois mil trezentos e trinta e quatro reais e cinquenta centavos).

PRAZO DE EXECUÇÃO: O prazo para execução dos serviços será até o dia 31 de julho de 2018, contados a partir da assinatura do contrato. O prazo de vigência será igual ao prazo de execução acrescido de 60 (sessenta) dias.

PAGAMENTO: O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a execução total dos serviços, mediante apresentação da respectiva nota fiscal eletrônica, como determina a cláusula segunda do Protocolo ICMS 42, de 3 de julho de 2009, se for caso, no Fundo Municipal de Saúde.



**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** A despesa decorrente desta Dispensa correrá por conta da seguinte dotação orçamentária do exercício de 2018:

| Classif.Funcional programática | Projeto/ Atividade                   | Descrição da Natureza da Despesa | Dotação | Recurso                                   |
|--------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|---------|---|
| 10.302.0753.2.677.3.3.90       | Cumprimento de Ações Judiciais – MAC | 3.3.90 – aplicações diretas      | 70      | 002 - Imp. e transferências de imp. saúde |

Jaraguá do Sul (SC), 18 de junho 2018.

ANTÍDIO ALEIXO LUNELLI

Prefeito Municipal

Dalton Fernando Fischer

Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Douglas Antonio Conceição

Presidente da Comissão Permanente de Licitações

## RESOLUÇÃO Nº 06/2018/CMAS/JS

Publicação Nº 1660222

|  |   |
|--|---|
|  | ESTADO DE SANTA CATARINA<br>MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL<br>CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL |
|--|---|

### RESOLUÇÃO Nº 06/2018/CMAS/JS

Dispõe sobre a alteração na composição da Comissão de Legislação e Normas (CLN) e Comissão de Planejamento (CP) do CMAS/JS.

O Conselho de Assistência Social – CMAS de Jaraguá do Sul - SC, no uso das atribuições legais, que lhe confere a Lei Municipal Nº 7.229 de 16 de Junho de 2016, em conformidade com deliberação da sessão plenária ordinária, realizada no dia 15 de junho de 2018;

Considerando a Lei Municipal nº 7.229 de 16 de junho de 2016, que prevê comissões permanentes no Conselho Municipal de Assistência Social;

Considerando o Art.36º do Regimento interno do CMAS, a saber: "As Comissões Permanentes ou Temporárias, serão constituídas paritariamente por representantes da entidade civil organizada e representantes governamentais, sendo compostas por 4 (quatro) a 6 (seis) membros eleitos em plenária, os quais nomearão 01(um) presidente e 01(um) relator";

Considerando o Art.37º do Regimento Interno do CMAS: "O Conselho terá as seguintes Comissões Permanentes: a) Planejamento; b) Finanças e Patrimônio; c) Legislação e Normas; d) Inscrição e Acompanhamento da Rede Socioassistencial; e) Instância de Controle Social";

#### RESOLVE:

Art.1º – Alterar a composição da Comissão de Legislação e Normas do CMAS/JS, ficando assim constituída:

| COMISSÃO                        | CONSELHEIROS  |
|---------------------------------|---|
| Comissão de Legislação e Normas | Marcia Cardoso Garcia Teixeira Tavares<br>Debora Gumz Lazzaris Pinto<br>Luciane Picolli<br>Maria Dolores Pelisão Tomé |

Art.2º – Alterar a composição da Comissão de Planejamento do CMAS/JS, ficando assim constituída:

| COMISSÃO                 | CONSELHEIROS   |
|--------------------------|--|
| Comissão de Planejamento | Jussana Beatriz Lunelli Buzzi<br>Karine Kath Jochem Schmitt<br>Adeterson David dos Passos Crispim<br>Roberta dos Anjos Moreira |

Art.3º – Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Jaraguá do Sul, 15 de junho de 2018.

ADÉTERSON DAVID DOS PASSOS CRISPIM

Presidente do Conselho Municipal de Assistência Social  
de Jaraguá do Sul – CMAS/JS.

**RESOLUÇÃO Nº 07/2018/CMAS/JS**

Publicação Nº 1660225

|   |
|---|
| ESTADO DE SANTA CATARINA<br>MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL<br>CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL |
|---|

**RESOLUÇÃO Nº 07/2018/CMAS/JS**

Dispõe sobre denúncia ao funcionamento dos Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV dos Centro de Referência de Assistência Social - CRAS do Município de Jaraguá do Sul.

O Conselho de Assistência Social – CMAS de Jaraguá do Sul - SC, no uso das atribuições legais, que lhe confere a Lei Municipal nº 7.229 de 16 de Junho de 2016, em conformidade com deliberação da sessão plenária ordinária, realizada no dia 15 de junho de 2018;

Considerando a Resolução do CNAS nº 145, de 28 de outubro de 2004, que aprova a Política Nacional de Assistência Social - PNAS;  
Considerando a Resolução do CNAS nº 130, de 15 de julho de 2005, que aprova a Norma Operacional Básica da Assistência Social – NOB/SUAS;

Considerando a Resolução do CNAS nº 269, de 13 de dezembro de 2006, que aprova a Norma Operacional Básica de Recursos Humanos do SUAS - NOB-RH/SUAS;

Considerando a Resolução do CNAS nº 109, de 11 de novembro de 2009, que aprova a Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais;  
Considerando que uma das atribuições do CMAS é regular a prestação de serviços de natureza pública e privada no campo da assistência social no âmbito do município, de acordo com as diretrizes da Política Nacional de Assistência Social, [...];

Considerando os cadernos de orientação dos equipamentos da Política de Assistência Social ;

Considerando a Lei Municipal Nº 7.229/2016, que dispõe sobre a reorganização do Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS), e dá outras providências, especialmente o art. 2º, inciso IX, que estabelece como uma das competências do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS: acompanhar, avaliar e fiscalizar os serviços socioassistenciais;

Considerando as visitas realizada pela CIARS nos Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV dos equipamentos: CRAS João Pessoa, CRAS Vila Lenzi, CRAS Santo Antônio, CRAS Jaraguá 84, CRAS Centro e CRAS Ilha da Figueira, onde observou-se as seguintes questões:

a) Com relação a denúncia verificou-se que os grupos dos Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV, estão ocorrendo de acordo com o cronograma apresentado pela gestão da Proteção Social Básica. Tendo em vista que a CIARS realizou as visitas sem comunicação prévia e nos horários informados de funcionamento dos grupos.

Entretanto observou-se que há pontos a serem aprimorados:

I. Equipe incompleta;

II. Coordenação dividida;

III. Dificuldade de acesso pelos usuários em determinados equipamentos, devido o local de difícil acesso à população de referência;

IV. Burocracia para solicitação de materiais para execução das atividades nos grupos do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV;

V. Dificuldades de permanência de algumas famílias aos serviços, devido a situações diversas e familiares;

VI. Falta de acesso/liberação a determinados sites que se constituem como ferramentas de trabalho para as ações do SCFV.

**RESOLVE:**

Art. 1º – Determinar que a Semash verifique os apontamentos destacados pela CIARS afim do melhoramento das ações dos SCFV, visto que não foram encontradas evidências nas visitas justificando, que comprovem a não realização das atividades dos SCFV.

Art. 2º – Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Jaraguá do Sul, 15 de junho de 2018.

Adeterson David dos Passos Crispim

Presidente do Conselho Municipal de Assistência Social de Jaraguá do Sul – CMAS/JS.

**SAMAE - AVISO DE LICITAÇÃO - LICITAÇÃO Nº 068/2018**

Publicação Nº 1659896

SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO – SAMAE

JARAGUÁ DO SUL – SC

AVISO DE LICITAÇÃO

LICITAÇÃO Nº 068/2018

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL

OBJETO: AQUISIÇÃO DE TERMONEBULIZADOR COM MICRO TURBINA INJETORA E TRANSMISSOR DE NÍVEL ELETRÔNICO, HIDROSTÁTICO, PENDULAR, COMPACTO.

RETIRADA DO EDITAL: A partir do dia 21/06/2018, das 08 horas às 12 horas e das 13 horas às 16 horas

DATA DA ABERTURA: 11/07/2018 às 10 horas

O Edital encontra-se à disposição dos interessados no escritório do Samae, na Rua Erwino Menegotti, nº 478 – Jaraguá do Sul – SC e no site: [www.samaejs.com.br](http://www.samaejs.com.br)

Esclarecimentos adicionais poderão ser obtidos através do telefone (47) 2106-9100 ou e-mail: [compras@samaejs.com.br](mailto:compras@samaejs.com.br).

Ademir Izidoro

Diretor Presidente

**SAMAE - AVISO DE LICITAÇÃO - LICITAÇÃO Nº 097/2018**

Publicação Nº 1659897

SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO – SAMAE

JARAGUÁ DO SUL – SC

AVISO DE LICITAÇÃO

LICITAÇÃO Nº 097/2018

TIPO: MENOR PREÇO POR LOTE

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO GRÁFICA, INCLUINDO O ACABAMENTO, O FORNECIMENTO DE PAPEL E DE TODO MATERIAL DE SUPRIMENTO, NECESSÁRIOS À EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS.

RETIRADA DO EDITAL: A partir do dia 21/06/2018, das 08 horas às 12 horas e das 13 horas às 16 horas

DATA DA ABERTURA: 04/07/2018 às 14 horas

O Edital encontra-se à disposição dos interessados no escritório do Samae, na Rua Erwino Menegotti, nº 478 – Jaraguá do Sul – SC e no site: [www.samaejs.com.br](http://www.samaejs.com.br)Esclarecimentos adicionais poderão ser obtidos através do telefone (47) 2106-9100 ou e-mail: [compras@samaejs.com.br](mailto:compras@samaejs.com.br).

Ademir Izidoro

Diretor Presidente

**SEMAD - PORTARIA Nº 155/2018**

Publicação Nº 1659188

PORTARIANº 155/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo inciso II, do artigo 20, combinado com o inciso I, do artigo 44, da Lei Complementar Municipal nº 186/2016, de 26/12/2016; e

CONSIDERANDO os termos do Decreto nº 11.183/2017, de 09/01/2017; e

CONSIDERANDO o teor do parecer da Diretoria de Gestão de Pessoas sobre o requerimento de licença-prêmio;

RESOLVE:

Art.1º CONCEDER 60 (sessenta) dias de LICENÇA-PRÊMIO gozadas, a partir de 16/05/2018 ao servidor(a) público (a) municipal PEDRO JOÃO CORREIA, matrícula nº 7572, referente ao 3º período.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 16/05/2018.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 15 de junho de 2018.

ARGOS JOSÉ BURGARDT

Secretário Municipal da Administração

**SEMAD - PORTARIA Nº 156/2018**

Publicação Nº 1659189

PORTARIANº 156/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo inciso II, do artigo 20, combinado com o inciso I, do artigo 44, da Lei Complementar Municipal nº 186/2016, de 26/12/2016; e

CONSIDERANDO os termos do Decreto nº 11.183/2017, de 09/01/2017; e

CONSIDERANDO o teor do parecer da Diretoria de Gestão de Pessoas sobre o requerimento de licença-prêmio;

RESOLVE:

Art.1º CONCEDER 30 (trinta) dias de LICENÇA-PRÊMIO gozadas, a partir de 17/05/2018 ao servidor(a) público (a) municipal MICHELE MACHADO, matrícula nº 8097, referente ao 1º período.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 17/05/2018.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 15 de junho de 2018.

ARGOS JOSÉ BURGARDT

Secretário Municipal da Administração

**SEMAD - PORTARIA Nº 157/2018**

Publicação Nº 1659192

PORTARIANº 157/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo inciso II, do artigo 20, combinado com o inciso I, do artigo 44, da Lei Complementar Municipal nº 186/2016, de 26/12/2016; e

CONSIDERANDO os termos do Decreto nº 11.183/2017, de 09/01/2017; e

CONSIDERANDO o teor do parecer da Diretoria de Gestão de Pessoas sobre o requerimento de licença-prêmio;

RESOLVE:

Art.1º CONCEDER 15 (quinze) dias de LICENÇA-PRÊMIO gozadas, a partir de 01/06/2018 ao servidor(a) público (a) municipal JOSEMERI DE SOUSA COELHO, matrícula nº 8185, referente ao 2º período.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 01/06/2018.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 15 de junho de 2018.

ARGOS JOSÉ BURGARDT  
Secretário Municipal da Administração

**SEMAD - PORTARIA Nº 158/2018**

Publicação Nº 1659194

PORTARIANº 158/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo inciso II, do artigo 20, combinado com o inciso I, do artigo 44, da Lei Complementar Municipal nº 186/2016, de 26/12/2016; e

CONSIDERANDO os termos do Decreto nº 11.183/2017, de 09/01/2017; e

CONSIDERANDO o teor do parecer da Diretoria de Gestão de Pessoas sobre o requerimento de licença-prêmio;

RESOLVE:

Art.1º CONCEDER 15 (quinze) dias de LICENÇA-PRÊMIO gozadas, a partir de 04/06/2018 ao servidor(a) público (a) municipal DONATO SCHWARTZ, matrícula nº 8886, referente ao 1º período.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 04/06/2018.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 15 de junho de 2018.

ARGOS JOSÉ BURGARDT  
Secretário Municipal da Administração

**SEMAD - PORTARIA Nº 159/2018**

Publicação Nº 1659196

PORTARIANº 159/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo inciso II, do artigo 20, combinado com o inciso I, do artigo 44, da Lei Complementar Municipal nº 186/2016, de 26/12/2016; e

CONSIDERANDO os termos do Decreto nº 11.183/2017, de 09/01/2017; e

CONSIDERANDO o teor do parecer da Diretoria de Gestão de Pessoas sobre o requerimento de licença-prêmio;

RESOLVE:

Art.1º CONCEDER 15 (quinze) dias de LICENÇA-PRÊMIO gozadas, a partir de 04/06/2018 ao servidor(a) público (a) municipal VILSON DA SILVA, matrícula nº 7547, referente ao 3º período.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 04/06/2018.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 15 de junho de 2018.

ARGOS JOSÉ BURGARDT  
Secretário Municipal da Administração

**SEMAD - PORTARIA Nº 160/2018**

Publicação Nº 1659197

PORTARIANº 160/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo inciso II, do artigo 20, combinado com o inciso I, do artigo 44, da Lei Complementar Municipal nº 186/2016, de 26/12/2016; e

CONSIDERANDO os termos do Decreto nº 11.183/2017, de 09/01/2017; e

CONSIDERANDO o teor do parecer da Diretoria de Gestão de Pessoas sobre o requerimento de licença-prêmio;

RESOLVE:

Art.1º CONCEDER 15 (quinze) dias de LICENÇA-PRÊMIO gozadas, a partir de 04/06/2018 ao servidor(a) público (a) municipal ROSEMERI PRETI SANTOS, matrícula nº 8055, referente ao 2º período.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 04/06/2018.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 15 de junho de 2018.

ARGOS JOSÉ BURGARDT  
Secretário Municipal da Administração

**SEMAD - PORTARIA Nº 161/2018**

Publicação Nº 1659199

PORTARIANº 161/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo inciso II, do artigo 20, combinado com o inciso I, do artigo 44, da Lei Complementar Municipal nº 186/2016, de 26/12/2016; e

CONSIDERANDO os termos do Decreto nº 11.183/2017, de 09/01/2017; e

CONSIDERANDO o teor do parecer da Diretoria de Gestão de Pessoas sobre o requerimento de licença-prêmio;

RESOLVE:

Art.1º CONCEDER 15 (quinze) dias de LICENÇA-PRÊMIO gozadas, a partir de 04/06/2018 ao servidor(a) público (a) municipal KATIUSCIA MARINA OTTO CANI WOLTER, matrícula nº 8282, referente ao 2º período.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 04/06/2018.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 15 de junho de 2018.

ARGOS JOSÉ BURGARDT  
Secretário Municipal da Administração

**SEMAD - PORTARIA Nº 162/2018**

Publicação Nº 1659201

PORTARIANº 162/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo inciso II, do artigo 20, combinado com o inciso I, do artigo 44, da Lei Complementar Municipal nº 186/2016, de 26/12/2016; e

CONSIDERANDO os termos do Decreto nº 11.183/2017, de 09/01/2017; e

CONSIDERANDO o teor do parecer da Diretoria de Gestão de Pessoas sobre o requerimento de licença-prêmio;

RESOLVE:

Art.1º CONCEDER 15 (quinze) dias de LICENÇA-PRÊMIO gozadas, a partir de 04/06/2018 ao servidor(a) público (a) municipal ROSENI FERMINO DOS SANTOS ANGELO DE ANDRADE, matrícula nº 8077, referente ao 2º período.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 04/06/2018.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 15 de junho de 2018.

ARGOS JOSÉ BURGARDT  
Secretário Municipal da Administração

**SEMAD - PORTARIA Nº 163/2018**

Publicação Nº 1659203

PORTARIANº 163/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo inciso II, do artigo 20, combinado com o inciso I, do artigo 44, da Lei Complementar Municipal nº 186/2016, de 26/12/2016; e

CONSIDERANDO os termos do Decreto nº 11.183/2017, de 09/01/2017; e

CONSIDERANDO o teor do parecer da Diretoria de Gestão de Pessoas sobre o requerimento de licença-prêmio;

RESOLVE:

Art.1º CONCEDER 15 (quinze) dias de LICENÇA-PRÊMIO gozadas, a partir de 04/06/2018 ao servidor(a) público (a) municipal MARCIA CRISTINA SCIASCIA, matrícula nº 8610, referente ao 1º período.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 04/06/2018.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 15 de junho de 2018.

ARGOS JOSÉ BURGARDT  
Secretário Municipal da Administração

**SEMAD - PORTARIA Nº 164/2018**

Publicação Nº 1659204

PORTARIANº 164/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo inciso II, do artigo 20, combinado com o inciso I, do artigo 44, da Lei Complementar Municipal nº 186/2016, de 26/12/2016; e

CONSIDERANDO os termos do Decreto nº 11.183/2017, de 09/01/2017; e

CONSIDERANDO o teor do parecer da Diretoria de Gestão de Pessoas sobre o requerimento de licença-prêmio;

RESOLVE:

Art.1º CONCEDER 15 (quinze) dias de LICENÇA-PRÊMIO gozadas, a partir de 04/06/2018 ao servidor(a) público (a) municipal EVALDO BATSCHAUER, matrícula nº 7329, referente ao 3º período.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 04/06/2018.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 15 de junho de 2018.

ARGOS JOSÉ BURGARDT  
Secretário Municipal da Administração



**SEMAD - PORTARIA Nº 165/2018**

Publicação Nº 1659205

PORTARIANº 165/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo inciso II, do artigo 20, combinado com o inciso I, do artigo 44, da Lei Complementar Municipal nº 186/2016, de 26/12/2016; e

CONSIDERANDO os termos do Decreto nº 11.183/2017, de 09/01/2017; e

CONSIDERANDO o teor do parecer da Diretoria de Gestão de Pessoas sobre o requerimento de licença-prêmio;

RESOLVE:

Art.1º CONCEDER 15 (quinze) dias de LICENÇA-PRÊMIO gozadas, a partir de 04/06/2018 ao servidor(a) público (a) municipal IVANIBERSCH FROEDER, matrícula nº 8047, referente ao 1º período.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 04/06/2018.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 15 de junho de 2018.

ARGOS JOSÉ BURGARDT  
Secretário Municipal da Administração

**SEMAD - PORTARIA Nº 166/2018**

Publicação Nº 1659206

PORTARIANº 166/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo inciso II, do artigo 20, combinado com o inciso I, do artigo 44, da Lei Complementar Municipal nº 186/2016, de 26/12/2016; e

CONSIDERANDO os termos do Decreto nº 11.183/2017, de 09/01/2017; e

CONSIDERANDO o teor do parecer da Diretoria de Gestão de Pessoas sobre o requerimento de licença-prêmio;

RESOLVE:

Art.1º CONCEDER 15 (quinze) dias de LICENÇA-PRÊMIO gozadas, a partir de 04/06/2018 ao servidor(a) público (a) municipal ARY ANTÔNIO SOARES, matrícula nº 8034, referente ao 1º período.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 04/06/2018.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 15 de junho de 2018.

ARGOS JOSÉ BURGARDT  
Secretário Municipal da Administração

**SEMAD - PORTARIA Nº 167/2018**

Publicação Nº 1659207

PORTARIANº 167/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo inciso II, do artigo 20, combinado com o inciso I, do artigo 44, da Lei Complementar Municipal nº 186/2016, de 26/12/2016; e

CONSIDERANDO os termos do Decreto nº 11.183/2017, de 09/01/2017; e

CONSIDERANDO o teor do parecer da Diretoria de Gestão de Pessoas sobre o requerimento de licença-prêmio;

RESOLVE:

Art.1º CONCEDER 15 (quinze) dias de LICENÇA-PRÊMIO gozadas, a partir de 04/06/2018 ao servidor(a) público (a) municipal MARZENI BORGES ANTUNES GADOTTI, matrícula nº 7654, referente ao 2º período.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 04/06/2018.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 15 de junho de 2018.

ARGOS JOSÉ BURGARDT  
Secretário Municipal da Administração

**SEMAD - PORTARIA Nº 168/2018**

Publicação Nº 1659208

PORTARIANº 168/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo inciso II, do artigo 20, combinado com o inciso I, do artigo 44, da Lei Complementar Municipal nº 186/2016, de 26/12/2016; e

CONSIDERANDO os termos do Decreto nº 11.183/2017, de 09/01/2017; e

CONSIDERANDO o teor do parecer da Diretoria de Gestão de Pessoas sobre o requerimento de licença-prêmio;

RESOLVE:

Art.1º CONCEDER 15 (quinze) dias de LICENÇA-PRÊMIO gozadas, a partir de 04/06/2018 ao servidor(a) público (a) municipal GIANE ROPELATO VOLTOLINI, matrícula nº 7800, referente ao 2º período.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 04/06/2018.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 15 de junho de 2018.

ARGOS JOSÉ BURGARDT  
Secretário Municipal da Administração

**SEMAD - PORTARIA Nº 169/2018**

Publicação Nº 1659209

PORTARIANº 169/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo inciso II, do artigo 20, combinado com o inciso I, do artigo 44, da Lei Complementar Municipal nº 186/2016, de 26/12/2016; e

CONSIDERANDO os termos do Decreto nº 11.183/2017, de 09/01/2017; e

CONSIDERANDO o teor do parecer da Diretoria de Gestão de Pessoas sobre o requerimento de licença-prêmio;

RESOLVE:

Art.1º CONCEDER 15 (quinze) dias de LICENÇA-PRÊMIO gozadas, a partir de 04/06/2018 ao servidor(a) público (a) municipal MARIA TEREZINHA DOMINGOS DE OLIVEIRA, matrícula nº 7981, referente ao 4º período.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 04/06/2018.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 15 de junho de 2018.

ARGOS JOSÉ BURGARDT  
Secretário Municipal da Administração

**SEMAD - PORTARIA Nº 170/2018**

Publicação Nº 1659210

PORTARIANº 170/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo inciso II, do artigo 20, combinado com o inciso I, do artigo 44, da Lei Complementar Municipal nº 186/2016, de 26/12/2016; e

CONSIDERANDO os termos do Decreto nº 11.183/2017, de 09/01/2017; e

CONSIDERANDO o teor do parecer da Diretoria de Gestão de Pessoas sobre o requerimento de licença-prêmio;

RESOLVE:

Art.1º CONCEDER 30 (trinta) dias de LICENÇA-PRÊMIO gozadas, a partir de 04/06/2018 ao servidor(a) público (a) municipal GILBERTO BAEHR, matrícula nº 4128, referente ao 4º período.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 04/06/2018.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 15 de junho de 2018.

ARGOS JOSÉ BURGARDT  
Secretário Municipal da Administração

**SEMAD - PORTARIA Nº 171/2018**

Publicação Nº 1659211

PORTARIANº 171/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo inciso II, do artigo 20, combinado com o inciso I, do artigo 44, da Lei Complementar Municipal nº 186/2016, de 26/12/2016; e

CONSIDERANDO os termos do Decreto nº 11.183/2017, de 09/01/2017; e

CONSIDERANDO o teor do parecer da Diretoria de Gestão de Pessoas sobre o requerimento de licença-prêmio;

RESOLVE:

Art.1º CONCEDER 30 (trinta) dias de LICENÇA-PRÊMIO gozadas, a partir de 04/06/2018 ao servidor(a) público (a) municipal CLAUDINETE MOSQUETA GRZIBOVSKI, matrícula nº 8986, referente ao 1º período.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 04/06/2018.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 15 de junho de 2018.

ARGOS JOSÉ BURGARDT  
Secretário Municipal da Administração

**SEMAD - PORTARIA Nº 172/2018**

Publicação Nº 1659212

PORTARIANº 172/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo inciso II, do artigo 20, combinado com o inciso I, do artigo 44, da Lei Complementar Municipal nº 186/2016, de 26/12/2016; e

CONSIDERANDO os termos do Decreto nº 11.183/2017, de 09/01/2017; e

CONSIDERANDO o teor do parecer da Diretoria de Gestão de Pessoas sobre o requerimento de licença-prêmio;

RESOLVE:

Art.1º CONCEDER 30 (trinta) dias de LICENÇA-PRÊMIO gozadas, a partir de 04/06/2018 ao servidor(a) público (a) municipal SILVETE APARECIDA RIBEIRO, matrícula nº 7121, referente ao 3º período.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 04/06/2018.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 15 de junho de 2018.

ARGOS JOSÉ BURGARDT  
Secretário Municipal da Administração

**SEMAD - PORTARIA Nº 173/2018**

Publicação Nº 1659213

PORTARIANº 173/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo inciso II, do artigo 20, combinado com o inciso I, do artigo 44, da Lei Complementar Municipal nº 186/2016, de 26/12/2016; e

CONSIDERANDO os termos do Decreto nº 11.183/2017, de 09/01/2017; e

CONSIDERANDO o teor do parecer da Diretoria de Gestão de Pessoas sobre o requerimento de licença-prêmio;

RESOLVE:

Art.1º CONCEDER 15 (quinze) dias de LICENÇA-PRÊMIO gozadas, a partir de 04/06/2018 ao servidor(a) público (a) municipal CESAR POMPEU, matrícula nº 3495, referente ao 1º período.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 04/06/2018.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 15 de junho de 2018.

ARGOS JOSÉ BURGARDT  
Secretário Municipal da Administração

**SEMAD - PORTARIA Nº 174/2018**

Publicação Nº 1659215

PORTARIANº 174/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo inciso II, do artigo 20, combinado com o inciso I, do artigo 44, da Lei Complementar Municipal nº 186/2016, de 26/12/2016; e

CONSIDERANDO os termos do Decreto nº 11.183/2017, de 09/01/2017; e

CONSIDERANDO o teor do parecer da Diretoria de Gestão de Pessoas sobre o requerimento de licença-prêmio;

RESOLVE:

Art.1º CONCEDER 15 (quinze) dias de LICENÇA-PRÊMIO gozadas, a partir de 19/06/2018 ao servidor(a) público (a) municipal CESAR POMPEU, matrícula nº 3495, referente ao 2º período.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 19/06/2018.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 15 de junho de 2018.

ARGOS JOSÉ BURGARDT  
Secretário Municipal da Administração

**SEMAD - PORTARIA Nº 175/2018**

Publicação Nº 1659218

PORTARIANº 175/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo inciso II, do artigo 20, combinado com o inciso I, do artigo 44, da Lei Complementar Municipal nº 186/2016, de 26/12/2016; e

CONSIDERANDO os termos do Decreto nº 11.183/2017, de 09/01/2017; e

CONSIDERANDO o teor do parecer da Diretoria de Gestão de Pessoas sobre o requerimento de licença-prêmio;

RESOLVE:

Art.1º CONCEDER 30 (trinta) dias de LICENÇA-PRÊMIO gozadas, a partir de 07/06/2018 ao servidor(a) público (a) municipal MARCO ANTÔNIO PEREIRA, matrícula nº 2590, referente ao 2º período.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 07/06/2018.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 15 de junho de 2018.

ARGOS JOSÉ BURGARDT  
Secretário Municipal da Administração

**SEMAD - PORTARIA Nº 176/2018**

Publicação Nº 1659219

PORTARIANº 176/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo inciso II, do artigo 20, combinado com o inciso I, do artigo 44, da Lei Complementar Municipal nº 186/2016, de 26/12/2016; e

CONSIDERANDO os termos do Decreto nº 11.183/2017, de 09/01/2017; e

CONSIDERANDO o teor do parecer da Diretoria de Gestão de Pessoas sobre o requerimento de licença-prêmio;

RESOLVE:

Art.1º CONCEDER 30 (trinta) dias de LICENÇA-PRÊMIO gozadas, a partir de 07/06/2018 ao servidor(a) público (a) municipal JORGE LUIZ CARDOSO PEDROSO, matrícula nº 8057, referente ao 2º período.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 07/06/2018.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 15 de junho de 2018.

ARGOS JOSÉ BURGARDT  
Secretário Municipal da Administração

**SEMAD - PORTARIA Nº 177/2018**

Publicação Nº 1659220

PORTARIANº 177/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo inciso II, do artigo 20, combinado com o inciso I, do artigo 44, da Lei Complementar Municipal nº 186/2016, de 26/12/2016; e

CONSIDERANDO os termos do Decreto nº 11.183/2017, de 09/01/2017; e

CONSIDERANDO o teor do parecer da Diretoria de Gestão de Pessoas sobre o requerimento de licença-prêmio;

RESOLVE:

Art.1º CONCEDER 30 (trinta) dias de LICENÇA-PRÊMIO gozadas, a partir de 08/06/2018 ao servidor(a) público (a) municipal VALMIR JOSÉ SIQUEIRA, matrícula nº 7577, referente ao 2º período.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 08/06/2018.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 15 de junho de 2018.

ARGOS JOSÉ BURGARDT  
Secretário Municipal da Administração

**SEMAD - PORTARIA Nº 178/2018**

Publicação Nº 1659222

PORTARIANº 178/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo inciso II, do artigo 20, combinado com o inciso I, do artigo 44, da Lei Complementar Municipal nº 186/2016, de 26/12/2016; e

CONSIDERANDO os termos do Decreto nº 11.183/2017, de 09/01/2017; e

CONSIDERANDO o teor do parecer da Diretoria de Gestão de Pessoas sobre o requerimento de licença-prêmio;

RESOLVE:

Art.1º CONCEDER 30 (trinta) dias de LICENÇA-PRÊMIO gozadas, a partir de 11/06/2018 ao servidor(a) público (a) municipal EDNA MARIA VIEIRA DELLANI, matrícula nº 8328, referente ao 2º período.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 11/06/2018.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 15 de junho de 2018.

ARGOS JOSÉ BURGARDT  
Secretário Municipal da Administração

**SEMAD - PORTARIA Nº 179/2018**

Publicação Nº 1659223

PORTARIANº 179/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo inciso II, do artigo 20, combinado com o inciso I, do artigo 44, da Lei Complementar Municipal nº 186/2016, de 26/12/2016; e

CONSIDERANDO os termos do Decreto nº 11.183/2017, de 09/01/2017; e

CONSIDERANDO o teor do parecer da Diretoria de Gestão de Pessoas sobre o requerimento de licença-prêmio;

RESOLVE:

Art.1º CONCEDER 30 (trinta) dias de LICENÇA-PRÊMIO gozadas, a partir de 11/06/2018 ao servidor(a) público (a) municipal MARIA DE LOURDES ZAPPELLA, matrícula nº 8826, referente ao 1º período.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 11/06/2018.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 15 de junho de 2018.

ARGOS JOSÉ BURGARDT  
Secretário Municipal da Administração

**SEMAD - PORTARIA Nº 180/2018**

Publicação Nº 1659224

PORTARIANº 180/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo inciso II, do artigo 20, combinado com o inciso I, do artigo 44, da Lei Complementar Municipal nº 186/2016, de 26/12/2016; e

CONSIDERANDO os termos do Decreto nº 11.183/2017, de 09/01/2017; e

CONSIDERANDO o teor do parecer da Diretoria de Gestão de Pessoas sobre o requerimento de licença-prêmio;

RESOLVE:

Art.1º CONCEDER 15 (quinze) dias de LICENÇA-PRÊMIO gozadas, a partir de 11/06/2018 ao servidor(a) público (a) municipal CLEUSA CARNEIRO SCHROEDER, matrícula nº 8794, referente ao 1º período.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 11/06/2018.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 15 de junho de 2018.

ARGOS JOSÉ BURGARDT  
Secretário Municipal da Administração

**SEMAD - PORTARIA Nº 181/2018**

Publicação Nº 1659225

PORTARIANº 181/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo inciso II, do artigo 20, combinado com o inciso I, do artigo 44, da Lei Complementar Municipal nº 186/2016, de 26/12/2016; e

CONSIDERANDO os termos do Decreto nº 11.183/2017, de 09/01/2017; e

CONSIDERANDO o teor do parecer da Diretoria de Gestão de Pessoas sobre o requerimento de licença-prêmio;

RESOLVE:

Art.1º CONCEDER 30 (trinta) dias de LICENÇA-PRÊMIO gozadas, a partir de 13/06/2018 ao servidor(a) público (a) municipal CRISTOVÃO JOÃO BARBOSA BAPTISTA, matrícula nº 3669, referente ao 4º período.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 13/06/2018.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 15 de junho de 2018.

ARGOS JOSÉ BURGARDT  
Secretário Municipal da Administração

**SEMAD - PORTARIA Nº 182/2018**

Publicação Nº 1659226

PORTARIANº 182/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo inciso II, do artigo 20, combinado com o inciso I, do artigo 44, da Lei Complementar Municipal nº 186/2016, de 26/12/2016; e

CONSIDERANDO os termos do Decreto nº 11.183/2017, de 09/01/2017; e

CONSIDERANDO o teor do parecer da Diretoria de Gestão de Pessoas sobre o requerimento de licença-prêmio;

RESOLVE:

Art.1º CONCEDER 30 (trinta) dias de LICENÇA-PRÊMIO gozadas, a partir de 14/06/2018 ao servidor(a) público (a) municipal JAIR JOSÉ FIGUEIRA, matrícula nº 8182, referente ao 2º período.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 14/06/2018.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 15 de junho de 2018.

ARGOS JOSÉ BURGARDT  
Secretário Municipal da Administração

**SEMAD - PORTARIA Nº 183/2018**

Publicação Nº 1659227

PORTARIANº 183/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo inciso II, do artigo 20, combinado com o inciso I, do artigo 44, da Lei Complementar Municipal nº 186/2016, de 26/12/2016; e

CONSIDERANDO os termos do Decreto nº 11.183/2017, de 09/01/2017; e

CONSIDERANDO o teor do parecer da Diretoria de Gestão de Pessoas sobre o requerimento de licença-prêmio;

RESOLVE:

Art.1º CONCEDER 15 (quinze) dias de LICENÇA-PRÊMIO gozadas, a partir de 14/06/2018 ao servidor(a) público (a) municipal GIANCARLO CANEI, matrícula nº 7627, referente ao 2º período.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 14/06/2018.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 15 de junho de 2018.

ARGOS JOSÉ BURGARDT  
Secretário Municipal da Administração

**SEMAD - PORTARIA Nº 184/2018**

Publicação Nº 1659228

PORTARIANº 184/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo inciso II, do artigo 20, combinado com o inciso I, do artigo 44, da Lei Complementar Municipal nº 186/2016, de 26/12/2016; e

CONSIDERANDO os termos do Decreto nº 11.183/2017, de 09/01/2017; e

CONSIDERANDO o teor do parecer da Diretoria de Gestão de Pessoas sobre o requerimento de licença-prêmio;

RESOLVE:

Art.1º CONCEDER 15 (quinze) dias de LICENÇA-PRÊMIO gozadas, a partir de 15/06/2018 ao servidor(a) público (a) municipal LAURITA DALLMANN DE CASTRO, matrícula nº 8027, referente ao 1º período.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 15/06/2018.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 15 de junho de 2018.

ARGOS JOSÉ BURGARDT  
Secretário Municipal da Administração



**SEMAD - PORTARIA Nº 185/2018**

Publicação Nº 1659229

PORTARIANº 185/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo inciso II, do artigo 20, combinado com o inciso I, do artigo 44, da Lei Complementar Municipal nº 186/2016, de 26/12/2016; e

CONSIDERANDO os termos do Decreto nº 11.183/2017, de 09/01/2017; e

CONSIDERANDO o teor do parecer da Diretoria de Gestão de Pessoas sobre o requerimento de licença-prêmio;

RESOLVE:

Art.1º CONCEDER 15 (quinze) dias de LICENÇA-PRÊMIO gozadas, a partir de 18/06/2018 ao servidor(a) público (a) municipal EURIPEDES SEBASTIÃO ARRUDA, matrícula nº 7564, referente ao 3º período.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 18/06/2018.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 15 de junho de 2018.

ARGOS JOSÉ BURGARDT  
Secretário Municipal da Administração

**SEMAD - PORTARIA Nº 186/2018**

Publicação Nº 1659230

PORTARIANº 186/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo inciso II, do artigo 20, combinado com o inciso I, do artigo 44, da Lei Complementar Municipal nº 186/2016, de 26/12/2016; e

CONSIDERANDO os termos do Decreto nº 11.183/2017, de 09/01/2017; e

CONSIDERANDO o teor do parecer da Diretoria de Gestão de Pessoas sobre o requerimento de licença-prêmio;

RESOLVE:

Art.1º CONCEDER 30 (trinta) dias de LICENÇA-PRÊMIO gozadas, a partir de 18/06/2018 ao servidor(a) público (a) municipal DHIAN CARLOS CASTILHO, matrícula nº 8512, referente ao 1º período.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 18/06/2018.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 15 de junho de 2018.

ARGOS JOSÉ BURGARDT  
Secretário Municipal da Administração

**SEMAD - PORTARIA Nº 187/2018**

Publicação Nº 1659231

PORTARIANº 187/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo inciso II, do artigo 20, combinado com o inciso I, do artigo 44, da Lei Complementar Municipal nº 186/2016, de 26/12/2016; e

CONSIDERANDO os termos do Decreto nº 11.183/2017, de 09/01/2017; e

CONSIDERANDO o teor do parecer da Diretoria de Gestão de Pessoas sobre o requerimento de licença-prêmio;

RESOLVE:

Art.1º CONCEDER 15 (quinze) dias de LICENÇA-PRÊMIO gozadas, a partir de 18/06/2018 ao servidor(a) público (a) municipal JUAREZ BOTELHO LUCAS, matrícula nº 7253, referente ao 2º período.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 18/06/2018.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 15 de junho de 2018.

ARGOS JOSÉ BURGARDT  
Secretário Municipal da Administração

**SEMAD - PORTARIA Nº 188/2018**

Publicação Nº 1659232

PORTARIANº 188/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo inciso II, do artigo 20, combinado com o inciso I, do artigo 44, da Lei Complementar Municipal nº 186/2016, de 26/12/2016; e

CONSIDERANDO os termos do Decreto nº 11.183/2017, de 09/01/2017; e

CONSIDERANDO o teor do parecer da Diretoria de Gestão de Pessoas sobre o requerimento de licença-prêmio;

RESOLVE:

Art.1º CONCEDER 15 (quinze) dias de LICENÇA-PRÊMIO gozadas, a partir de 19/06/2018 ao servidor(a) público (a) municipal ALDO MOACIR DE SOUZA, matrícula nº 8880, referente ao 1º período.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 19/06/2018.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 15 de junho de 2018.

ARGOS JOSÉ BURGARDT  
Secretário Municipal da Administração

**SEMAD - PORTARIA Nº 189/2018**

Publicação Nº 1659233

PORTARIANº 189/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo inciso II, do artigo 20, combinado com o inciso I, do artigo 44, da Lei Complementar Municipal nº 186/2016, de 26/12/2016; e

CONSIDERANDO os termos do Decreto nº 11.183/2017, de 09/01/2017; e

CONSIDERANDO o teor do parecer da Diretoria de Gestão de Pessoas sobre o requerimento de licença-prêmio;

RESOLVE:

Art.1º CONCEDER 15 (quinze) dias de LICENÇA-PRÊMIO gozadas, a partir de 25/06/2018 ao servidor(a) público (a) municipal GIL-SEIA KASSNER LEONI, matrícula nº 2939, referente ao 2º período.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 25/06/2018.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 15 de junho de 2018.

ARGOS JOSÉ BURGARDT  
Secretário Municipal da Administração

**SEMAD - PORTARIA Nº 190/2018**

Publicação Nº 1659234

PORTARIANº 190/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo inciso II, do artigo 20, combinado com o inciso I, do artigo 44, da Lei Complementar Municipal nº 186/2016, de 26/12/2016; e

CONSIDERANDO os termos do Decreto nº 11.183/2017, de 09/01/2017; e

CONSIDERANDO o teor do parecer da Diretoria de Gestão de Pessoas sobre o requerimento de licença-prêmio;

RESOLVE:

Art.1º CONCEDER 30 (trinta) dias de LICENÇA-PRÊMIO gozadas, a partir de 25/06/2018 ao servidor(a) público (a) municipal ADEMIR TRIZOTO, matrícula nº 7139, referente ao 3º período.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 25/06/2018.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 15 de junho de 2018.

ARGOS JOSÉ BURGARDT  
Secretário Municipal da Administração

**SEMAD - PORTARIA Nº 191/2018**

Publicação Nº 1659235

PORTARIANº 191/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo inciso II, do artigo 20, combinado com o inciso I, do artigo 44, da Lei Complementar Municipal nº 186/2016, de 26/12/2016; e

CONSIDERANDO os termos do Decreto nº 11.183/2017, de 09/01/2017; e

CONSIDERANDO o teor do parecer da Diretoria de Gestão de Pessoas sobre o requerimento de licença-prêmio;

RESOLVE:

Art.1º CONCEDER 30 (trinta) dias de LICENÇA-PRÊMIO gozadas, a partir de 25/06/2018 ao servidor(a) público (a) municipal NEUSA RESENDE MACHADO, matrícula nº 7155, referente ao 3º período.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 25/06/2018.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 15 de junho de 2018.

ARGOS JOSÉ BURGARDT  
Secretário Municipal da Administração

**SEMAD - PORTARIA Nº 192/2018**

Publicação Nº 1659236

PORTARIANº 192/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo inciso II, do artigo 20, combinado com o inciso I, do artigo 44, da Lei Complementar Municipal nº 186/2016, de 26/12/2016; e

CONSIDERANDO os termos do Decreto nº 11.183/2017, de 09/01/2017; e

CONSIDERANDO o teor do parecer da Diretoria de Gestão de Pessoas sobre o requerimento de licença-prêmio;

RESOLVE:

Art.1º CONCEDER 30 (trinta) dias de LICENÇA-PRÊMIO gozadas, a partir de 18/06/2018 ao servidor(a) público (a) municipal MICHELE MACHADO, matrícula nº 8097, referente ao 1º período.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 18/06/2018.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 15 de junho de 2018.

ARGOS JOSÉ BURGARDT  
Secretário Municipal da Administração

**SEMAD - PORTARIA Nº 193/2018**

Publicação Nº 1659237

PORTARIANº 193/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo inciso II, do artigo 20, combinado com o inciso I, do artigo 44, da Lei Complementar Municipal nº 186/2016, de 26/12/2016; e

CONSIDERANDO os termos do Decreto nº 11.183/2017, de 09/01/2017; e

CONSIDERANDO o teor do parecer da Diretoria de Gestão de Pessoas sobre o requerimento de licença-prêmio;

RESOLVE:

Art.1º CONCEDER 15 (quinze) dias de LICENÇA-PRÊMIO gozadas, a partir de 18/06/2018 ao servidor(a) público (a) municipal MARCOS ANTÔNIO CABRERA, matrícula nº 5089, referente ao 3º período.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 18/06/2018.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 15 de junho de 2018.

ARGOS JOSÉ BURGARDT  
Secretário Municipal da Administração

**SEMED - PORTARIA Nº 770/2018**

Publicação Nº 1659843

|  |   |
|--|---|
|  | ESTADO DE SANTA CATARINA<br>MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL<br>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO |
|--|---|

PORTARIA Nº 770/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso das atribuições subdelegadas pelo Decreto nº 11.182/2017, de 02 de janeiro de 2017, de acordo com o disposto na Lei Complementar Nº 186/2016, de 26 de dezembro de 2016, Lei Complementar Nº 102/2010, de 12/11/2010, alterada pela Lei Complementar Nº 190/2017, de 22/03/2017 e Processo Seletivo de Provas, realizado através do Edital Nº 007/2017/SEMED/PMJS.

RESOLVE:

PRORROGAR A PORTARIA Nº 205/2018, de 15.02.2018, que admitiu, ANDRESSA BILIBIO DA SILVA, para em Caráter Temporário atuar como Professor de Ensino Fundamental, nos ANOS INICIAIS, no período de 03.05.2018 até 03.08.2018.

Jaraguá do Sul, 30 de maio de 2018

ROGÉRIO JUNG  
Secretário Municipal da Educação

**SEMED - PORTARIA Nº 771/2018**

Publicação Nº 1659844

|  |   |
|--|---|
|  | ESTADO DE SANTA CATARINA<br>MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL<br>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO |
|--|---|

PORTARIA Nº 771/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso das atribuições subdelegadas pelo Decreto nº 11.182/2017, de 02 de janeiro de 2017, de acordo com o disposto na Lei Complementar Nº 186/2016, de 26 de dezembro de 2016, Lei Complementar Nº 102/2010, de 12/11/2010, alterada pela Lei Complementar Nº 190/2017, de 22/03/2017 e Processo Seletivo de Provas, realizado através do Edital Nº 007/2017/SEMED/PMJS.

RESOLVE:

PRORROGAR A PORTARIA Nº 023/2018, de 15.02.2018, que admitiu, ANDREZA CARLA RAULINO ROTERS, para em Caráter Temporário atuar como Professor de Educação Infantil, no período de 03.05.2018 até 03.08.2018.

Jaraguá do Sul, 30 de maio de 2018

ROGÉRIO JUNG  
Secretário Municipal da Educação

**SEMED - PORTARIA Nº 772/2018**

Publicação Nº 1659845

|  |   |
|--|---|
|  | ESTADO DE SANTA CATARINA<br>MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL<br>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO |
|--|---|

PORTARIA Nº 772/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso das atribuições subdelegadas pelo Decreto nº 11.182/2017, de 02 de janeiro de 2017, de acordo com o disposto na Lei Complementar Nº 186/2016, de 26 de dezembro de 2016, Lei Complementar Nº 102/2010, de 12/11/2010, alterada pela Lei Complementar Nº 190/2017, de 22/03/2017 e Processo Seletivo de Provas, realizado através do Edital Nº 007/2017/SEMED/PMJS.

RESOLVE:

PRORROGAR A PORTARIA Nº 234/2018, de 28.02.2018, que admitiu, ANDREZA DOS SANTOS OLIVEIRA para em Caráter Temporário atuar como SECRETÁRIO DE UNIDADE ESCOLAR, no período de 03.05.2018 até 03.08.2018.

Jaraguá do Sul, 30 de maio de 2018

ROGÉRIO JUNG  
Secretário Municipal da Educação

**SEMED - PORTARIA Nº 773/2018**

Publicação Nº 1659847

|  |   |
|--|---|
|  | ESTADO DE SANTA CATARINA<br>MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL<br>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO |
|--|---|

PORTARIA Nº 773/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE JARAGUÁ DO SUL,

no uso das atribuições subdelegadas pelo Decreto nº 11.182/2017, de 02 de janeiro de 2017, de acordo com o disposto na Lei Complementar Nº 186/2016, de 26 de dezembro de 2016, Lei Complementar Nº 102/2010, de 12/11/2010, alterada pela Lei Complementar Nº 190/2017, de 22/03/2017 e Processo Seletivo de Provas, realizado através do Edital Nº 007/2017/SEMED/PMJS.

**RESOLVE:**

PRORROGAR A PORTARIA Nº 060/2018, de 15.02.2018, que admitiu, ANELICE WELLER DE FRANÇA, para em Caráter Temporário atuar como Professor de Educação Infantil, no período de 03.05.2018 até 03.08.2018.

Jaraguá do Sul, 30 de maio de 2018

ROGÉRIO JUNG

Secretário Municipal da Educação

**SEMED - PORTARIA Nº 774/2018**

Publicação Nº 1659848

|  |   |
|--|---|
|  | ESTADO DE SANTA CATARINA<br>MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL<br>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO |
|--|---|

**PORTARIA Nº 774/2018**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso das atribuições subdelegadas pelo Decreto nº 11.182/2017, de 02 de janeiro de 2017, de acordo com o disposto na Lei Complementar Nº 186/2016, de 26 de dezembro de 2016, Lei Complementar Nº 102/2010, de 12/11/2010, alterada pela Lei Complementar Nº 190/2017, de 22/03/2017 e Processo Seletivo de Provas, realizado através do Edital Nº 007/2017/SEMED/PMJS.

**RESOLVE:**

PRORROGAR A PORTARIA Nº 196/2018, de 15.02.2018, que admitiu, ANNA KELLI MARINHO FABIANO, para em Caráter Temporário atuar como AUXILIAR DE SALA, no período de 03.05.2018 até 03.08.2018.

Jaraguá do Sul, 30 de maio de 2018

ROGÉRIO JUNG

Secretário Municipal da Educação

**SEMED - PORTARIA Nº 775/2018**

Publicação Nº 1659850

|  |   |
|--|---|
|  | ESTADO DE SANTA CATARINA<br>MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL<br>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO |
|--|---|

**PORTARIA Nº 775/2018**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso das atribuições subdelegadas pelo Decreto nº 11.182/2017, de 02 de janeiro de 2017, de acordo com o disposto na Lei Complementar Nº 186/2016, de 26 de dezembro de 2016, Lei Complementar Nº 102/2010, de 12/11/2010, alterada pela Lei Complementar Nº 190/2017, de 22/03/2017 e Processo Seletivo de Provas, realizado através do Edital Nº 007/2017/SEMED/PMJS.

**RESOLVE:**

PRORROGAR A PORTARIA Nº 316/2018, de 15.02.2018, que admitiu, ANNECAROLINI DE OLIVEIRA, para em Caráter Temporário

atuar como Professor de Ensino Fundamental, nos ANOS FINAIS, na disciplina de EDUCAÇÃO FÍSICA, no período de 03.05.2018 até 03.08.2018.

Jaraguá do Sul, 30 de maio de 2018

ROGÉRIO JUNG

Secretário Municipal da Educação

**SEMED - PORTARIA Nº 776/2018**

Publicação Nº 1659852

|  |   |
|--|---|
|  | ESTADO DE SANTA CATARINA<br>MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL<br>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO |
|--|---|

**PORTARIA Nº 776/2018**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso das atribuições subdelegadas pelo Decreto nº 11.182/2017, de 02 de janeiro de 2017, de acordo com o disposto na Lei Complementar Nº 186/2016, de 26 de dezembro de 2016, Lei Complementar Nº 102/2010, de 12/11/2010, alterada pela Lei Complementar Nº 190/2017, de 22/03/2017 e Processo Seletivo de Provas, realizado através do Edital Nº 007/2017/SEMED/PMJS.

**RESOLVE:**

PRORROGAR A PORTARIA Nº 163/2018, de 15.02.2018, que admitiu, ARACI DA SILVA, para em Caráter Temporário atuar como AUXILIAR DE SALA, no período de 03.05.2018 até 03.08.2018.

Jaraguá do Sul, 30 de maio de 2018

ROGÉRIO JUNG

Secretário Municipal da Educação

**SEMED - PORTARIA Nº 777/2018**

Publicação Nº 1659853

|  |   |
|--|---|
|  | ESTADO DE SANTA CATARINA<br>MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL<br>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO |
|--|---|

**PORTARIA Nº 777/2018**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso das atribuições subdelegadas pelo Decreto nº 11.182/2017, de 02 de janeiro de 2017, de acordo com o disposto na Lei Complementar Nº 186/2016, de 26 de dezembro de 2016, Lei Complementar Nº 102/2010, de 12/11/2010, alterada pela Lei Complementar Nº 190/2017, de 22/03/2017 e Processo Seletivo de Provas, realizado através do Edital Nº 007/2017/SEMED/PMJS.

**RESOLVE:**

PRORROGAR A PORTARIA Nº 406/2018, de 09.03.2018, que admitiu, ARIANA CHAGAS GERZSON KNOLL, para em Caráter Temporário atuar como Administrador Escolar, no período de 03.05.2018 até 03.08.2018.

Jaraguá do Sul, 30 de maio de 2018

ROGÉRIO JUNG

Secretário Municipal da Educação

**SEMED - PORTARIA Nº 778/2018**

Publicação Nº 1659854

|   |
|---|
| ESTADO DE SANTA CATARINA<br>MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL<br>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO |
|---|

PORTARIA Nº 778/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso das atribuições subdelegadas pelo Decreto nº 11.182/2017, de 02 de janeiro de 2017, de acordo com o disposto na Lei Complementar Nº 186/2016, de 26 de dezembro de 2016, Lei Complementar Nº 102/2010, de 12/11/2010, alterada pela Lei Complementar Nº 190/2017, de 22/03/2017 e Processo Seletivo de Provas, realizado através do Edital Nº 007/2017/SEMED/PMJS.

**RESOLVE:**

PRORROGAR A PORTARIA Nº 299/2018, de 15.02.2018, que admitiu ARLENE IVETE GRUHN, para em Caráter Temporário atuar como Professor de Ensino Fundamental, nos ANOS FINAIS, na disciplina de PORTUGUÊS, no período de 03.05.2018 até 03.08.2018.

Jaraguá do Sul, 30 de maio de 2018

ROGÉRIO JUNG

Secretário Municipal da Educação

**SEMED - PORTARIA Nº 779/2018**

Publicação Nº 1659855

|   |
|---|
| ESTADO DE SANTA CATARINA<br>MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL<br>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO |
|---|

PORTARIA Nº 779/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso das atribuições subdelegadas pelo Decreto nº 11.182/2017, de 02 de janeiro de 2017, de acordo com o disposto na Lei Complementar Nº 186/2016, de 26 de dezembro de 2016, Lei Complementar Nº 102/2010, de 12/11/2010, alterada pela Lei Complementar Nº 190/2017, de 22/03/2017 e Processo Seletivo de Provas, realizado através do Edital Nº 007/2017/SEMED/PMJS.

**RESOLVE:**

PRORROGAR A PORTARIA Nº 259/2018, de 15.02.2018, que admitiu ARLEY FELIPE CAROLINA, para em Caráter Temporário atuar como Professor de Ensino Fundamental, nos ANOS FINAIS, na disciplina de CIÊNCIAS, no período de 03.05.2018 até 03.08.2018.

Jaraguá do Sul, 30 de maio de 2018

ROGÉRIO JUNG

Secretário Municipal da Educação

**SEMED - PORTARIA Nº 780/2018**

Publicação Nº 1659856

|   |
|---|
| ESTADO DE SANTA CATARINA<br>MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL<br>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO |
|---|

PORTARIA Nº 780/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso das atribuições subdelegadas pelo Decreto nº 11.182/2017, de 02 de janeiro de 2017, de acordo com o disposto na Lei Complementar Nº 102/2010, de 12 de novembro de 2010 e Processo Seletivo Simplificado Unicamente com Base no Exame de Títulos, realizado através do Edital Nº 003/2017/SEMED/PMJS.

**RESOLVE:**

PRORROGAR A PORTARIA Nº 343/2018, de 09.03.2018, que admitiu, ARTIDES RODRIGUES JUNIOR, para em Caráter Temporário atuar como Agente de Alimentação e Nutrição, no período de 03.05.2018 a 03.08.2018.

Jaraguá do Sul, 30 de maio de 2018.

ROGÉRIO JUNG

Secretário Municipal de Educação

**SEMED - PORTARIA Nº 781/2018**

Publicação Nº 1659857

|   |
|---|
| ESTADO DE SANTA CATARINA<br>MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL<br>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO |
|---|

PORTARIA Nº 781/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso das atribuições subdelegadas pelo Decreto nº 11.182/2017, de 02 de janeiro de 2017, de acordo com o disposto na Lei Complementar Nº 186/2016, de 26 de dezembro de 2016, Lei Complementar Nº 102/2010, de 12/11/2010, alterada pela Lei Complementar Nº 190/2017, de 22/03/2017 e Processo Seletivo Simplificado Unicamente Em Prova de Aptidão, realizado através do Edital Nº 002/2018/SEMED/PMJS.

**RESOLVE:**

PRORROGAR A PORTARIA Nº 228/2018, de 25.02.2018, que admitiu, ARYKLECIA PEREIRA DOS SANTOS STRICKER, para em Caráter Temporário atuar como Tradutor e Intérprete de Libras de Nível Médio, no período de 03.05.2018 a 03.08.2018.

Jaraguá do Sul, 30 de maio de 2018.

ROGÉRIO JUNG

Secretário Municipal da Educação

**SEMED - PORTARIA Nº 782/2018**

Publicação Nº 1659858

|   |
|---|
| ESTADO DE SANTA CATARINA<br>MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL<br>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO |
|---|

PORTARIA Nº 782/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso das atribuições subdelegadas pelo Decreto nº 11.182/2017, de 02 de janeiro de 2017, de acordo com o disposto na Lei Complementar Nº 186/2016, de 26 de dezembro de 2016, Lei Complementar Nº 102/2010, de 12/11/2010, alterada pela Lei Complementar Nº 190/2017, de 22/03/2017 e Processo Seletivo de Provas, realizado através do Edital Nº 007/2017/SEMED/PMJS.

**RESOLVE:**

PRORROGAR A PORTARIA Nº 179/2018, de 15.02.2018, que



admitiu, BARBARA LUIZA DA SILVA DEPIN, para em Caráter Temporário atuar como AUXILIAR DE SALA, no período de 03.05.2018 até 03.08.2018.

Jaraguá do Sul, 30 de maio de 2018

ROGÉRIO JUNG  
Secretário Municipal da Educação

### **SEMED - PORTARIA Nº 783/2018**

Publicação Nº 1659860

|  |   |
|--|---|
|  | ESTADO DE SANTA CATARINA<br>MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL<br>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO |
|--|---|

PORTARIA Nº 783/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso das atribuições subdelegadas pelo Decreto nº 11.182/2017, de 02 de janeiro de 2017, de acordo com o disposto na Lei Complementar Nº 186/2016, de 26 de dezembro de 2016, Lei Complementar Nº 102/2010, de 12/11/2010, alterada pela Lei Complementar Nº 190/2017, de 22/03/2017 e Processo Seletivo de Provas, realizado através do Edital Nº 007/2017/SEMED/PMJS.

RESOLVE:  
PRORROGAR A PORTARIA Nº 169/2018, de 15.02.2018, que admitiu, BRUNA KUNZE, para em Caráter Temporário atuar como AUXILIAR DE SALA, no período de 03.05.2018 até 03.08.2018.

Jaraguá do Sul, 30 de maio de 2018

ROGÉRIO JUNG  
Secretário Municipal da Educação

### **SEMED - PORTARIA Nº 784/2018**

Publicação Nº 1659861

|  |   |
|--|---|
|  | ESTADO DE SANTA CATARINA<br>MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL<br>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO |
|--|---|

PORTARIA Nº 784/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso das atribuições subdelegadas pelo Decreto nº 11.182/2017, de 02 de janeiro de 2017, de acordo com o disposto na Lei Complementar Nº 186/2016, de 26 de dezembro de 2016, Lei Complementar Nº 102/2010, de 12/11/2010, alterada pela Lei Complementar Nº 190/2017, de 22/03/2017 e Processo Seletivo de Provas, realizado através do Edital Nº 007/2017/SEMED/PMJS.

RESOLVE:  
PRORROGAR A PORTARIA Nº 024/2018, de 15.02.2018, que admitiu, BRUNA MEINCHEIM, para em Caráter Temporário atuar como AUXILIAR DE SALA, no período de 03.05.2018 até 03.08.2018.

Jaraguá do Sul, 30 de maio de 2018

ROGÉRIO JUNG  
Secretário Municipal da Educação

### **SEMED - PORTARIA Nº 785/2018**

Publicação Nº 1659862

|  |   |
|--|---|
|  | ESTADO DE SANTA CATARINA<br>MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL<br>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO |
|--|---|

PORTARIA Nº 785/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso das atribuições subdelegadas pelo Decreto nº 11.182/2017, de 02 de janeiro de 2017, de acordo com o disposto na Lei Complementar Nº 186/2016, de 26 de dezembro de 2016, Lei Complementar Nº 102/2010, de 12/11/2010, alterada pela Lei Complementar Nº 190/2017, de 22/03/2017 e Processo Seletivo de Provas, realizado através do Edital Nº 007/2017/SEMED/PMJS.

RESOLVE:  
PRORROGAR A PORTARIA Nº 053/2018, de 15.02.2018, que admitiu, BRUNA STCKSHNEIDER PEREIRA, para em Caráter Temporário atuar como Professor de Educação Infantil, no período de 03.05.2018 até 03.08.2018.

Jaraguá do Sul, 30 de maio de 2018

ROGÉRIO JUNG  
Secretário Municipal da Educação

### **SEMED - PORTARIA Nº 786/2018**

Publicação Nº 1659863

|  |   |
|--|---|
|  | ESTADO DE SANTA CATARINA<br>MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL<br>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO |
|--|---|

PORTARIA Nº 786/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso das atribuições subdelegadas pelo Decreto nº 11.182/2017, de 02 de janeiro de 2017, de acordo com o disposto na Lei Complementar Nº 186/2016, de 26 de dezembro de 2016, Lei Complementar Nº 102/2010, de 12/11/2010, alterada pela Lei Complementar Nº 190/2017, de 22/03/2017 e Processo Seletivo de Provas, realizado através do Edital Nº 007/2017/SEMED/PMJS.

RESOLVE:  
PRORROGAR A PORTARIA Nº 084/2018, de 15.02.2018, que admitiu, BRUNO ALEXSANDER LUTZOW, para em Caráter Temporário atuar como SECRETÁRIO DE UNIDADE ESCOLAR, no período de 03.05.2018 até 03.08.2018.

Jaraguá do Sul, 30 de maio de 2018

ROGÉRIO JUNG  
Secretário Municipal da Educação

### **SEMED - PORTARIA Nº 787/2018**

Publicação Nº 1659865

|  |   |
|--|---|
|  | ESTADO DE SANTA CATARINA<br>MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL<br>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO |
|--|---|

PORTARIA Nº 787/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso das atribuições subdelegadas pelo Decreto nº 11.182/2017, de 02 de janeiro de 2017, de acordo com o disposto na Lei Complementar Nº 186/2016, de 26 de dezembro de 2016, Lei Complementar Nº 102/2010, de 12/11/2010, alterada pela Lei Complementar Nº 190/2017, de 22/03/2017 e Processo Seletivo de Provas, realizado através do Edital Nº 007/2017/SEMED/PMJS.

**RESOLVE:**

PRORROGAR A PORTARIA Nº 181/2018, de 15.02.2018, que admitiu, CAMILA KUNZE, para em Caráter Temporário atuar como AUXILIAR DE SALA, no período de 03.05.2018 até 03.08.2018.

Jaraguá do Sul, 30 de maio de 2018

ROGÉRIO JUNG

Secretário Municipal da Educação

**SEMED - PORTARIA Nº 788/2018**

Publicação Nº 1659866

|  |   |
|--|---|
|  | ESTADO DE SANTA CATARINA<br>MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL<br>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO |
|--|---|

**PORTARIA Nº 788/2018**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso das atribuições subdelegadas pelo Decreto nº 11.182/2017, de 02 de janeiro de 2017, de acordo com o disposto na Lei Complementar Nº 102/2010, de 12 de novembro de 2010 e Processo Seletivo Simplificado Unicamente com Base no Exame de Títulos, realizado através do Edital Nº 003/2017/SEMED/PMJS.

**RESOLVE:**

PRORROGAR A PORTARIA Nº 344/2018, de 09.03.2018, que admitiu, CAROLINE APARECIDA FERREIRA DE OLIVEIRA, para em Caráter Temporário atuar como Agente de Alimentação e Nutrição, no período de 03.05.2018 a 03.08.2018.

Jaraguá do Sul, 30 de maio de 2018.

ROGÉRIO JUNG

Secretário Municipal de Educação

**SEMED - PORTARIA Nº 789/2018**

Publicação Nº 1659867

|  |   |
|--|---|
|  | ESTADO DE SANTA CATARINA<br>MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL<br>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO |
|--|---|

**PORTARIA Nº 789/2018**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso das atribuições subdelegadas pelo Decreto nº 11.182/2017, de 02 de janeiro de 2017, de acordo com o disposto na Lei Complementar Nº 186/2016, de 26 de dezembro de 2016, Lei Complementar Nº 102/2010, de 12/11/2010, alterada pela Lei Complementar Nº 190/2017, de 22/03/2017 e Processo Seletivo de Provas, realizado através do Edital Nº 007/2017/SEMED/PMJS.

**RESOLVE:**

PRORROGAR A PORTARIA Nº 091/2018, de 15.02.2018, que admitiu, CAROLINE BEHNKE DA SILVEIRA, para em Caráter Temporário atuar como Professor de Ensino Fundamental, nos ANOS INICIAIS, no período de 03.05.2018 até 03.08.2018.

Jaraguá do Sul, 30 de maio de 2018

ROGÉRIO JUNG

Secretário Municipal da Educação

# Joaçaba

## PREFEITURA

### DECRETO N 5417 DE 15 DE MAIO DE 2018

Publicação Nº 1660589

DECRETO Nº 5.417 DE 15 DE MAIO DE 2018.

DISPÕE SOBRE A ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR, AUTORIZADO PELO ARTIGO 15 DA LEI MUNICIPAL 5.134 DE 14/12/17 (LOA) E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito do Município de Joaçaba (SC), no uso de atribuições que lhe são conferidas por Lei,

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto crédito adicional suplementar na importância de até R\$ 100.000,00 (cem mil reais), destinados à suplementação das dotações abaixo descritas, pertencentes ao Orçamento Municipal vigente, por conta do superávit financeiro do exercício anterior dos recursos do Fundo de Reequipamento do Corpo de Bombeiros.

ÓRGÃO 19: FUNDO DE REEQUIPAMENTO DO CORPO DE BOMBEIROS – FUNREBOM

Unidade: 01 – FUNDO DE REEQUIPAMENTO DO CORPO DE BOMBEIROS – FUNREBOM

Proj./Atividade 2.006: MANUTENÇÃO DO FUNDO DE REEQUIPAMENTO DO CORPO DE BOMBEIROS – FUNREBOM

Modalidade Aplicação: 3.3.90.00.00.00.00.00.03.0202 .....R\$ 100.000,00 (11)

Art. 2º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Joaçaba (SC), 15 de junho de 2018.

DIOCLÉSIO RAGNINI

Prefeito

### EXTRATO DE TERMO ADITIVO Nº 05 AO CONVÊNIO N.º 010/2013

Publicação Nº 1660399

EXTRATO DE TERMO ADITIVO Nº 05 AO CONVÊNIO N.º 010/2013

COOPERAÇÃO TÉCNICA, FINANCEIRA E INSTITUCIONAL

PARTÍCIPES: MUNICÍPIO DE JOAÇABA(SC) CNPJ 82.939.380/0001-99

MUNICÍPIO DE HERVAL D'OESTE (SC),

MUNICÍPIO DE LUZERNA (SC),

OBJETO:

TERMO ADITIVO AO CONVÊNIO Nº 010/2013 CELEBRADO EM 09 DE JULHO DE 2013, COOPERAÇÃO TÉCNICA FINANCEIRA É A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CONSTRUÇÃO DE 03 (TRÊS) POÇOS DE MONITORAMENTO, BEM COMO REALIZAÇÃO TRIMESTRAL DA ANÁLISE DOS EFLUENTES, EM DECORRÊNCIA DE DECISÃO JUDICIAL EXARADA NO PROCESSO Nº 500142797220124047203, DA JUSTIÇA FEDERAL, QUE DETERMINOU A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO E MELHORIAS NO SISTEMA DE TRATAMENTO DE ÁGUAS RESIDUÁRIAS ORIUNDAS DO SISTEMA DE TRATAMENTO EXISTENTE NO ANTIGO DEPÓSITO DE RESÍDUOS SÓLIDOS (ATERRO CONTROLADO), LOCALIZADO EM DUAS CASAS, MUNICÍPIO DE JOAÇABA(SC), COM FUNDAMENTO NA LEI MUNICIPAL N.º 4.348/2013.

O PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONVÊNIO FICA PRORROGADO POR 12 (DOZE) MESES, A CONTAR DE 06 DE JULHO DE 2018.

JOAÇABA-SC, 13 DE JUNHO DE 2018.

DIOCLÉSIO RAGNINI

PREFEITO DO MUNICÍPIO DE JOAÇABA AMÉRICO LORINI

PREFEITO DO MUNICÍPIO DE HERVAL D' OESTE

MOISÉS DIERSMANN

PREFEITO DO MUNICÍPIO DE LUZERNA

### EXTRATO DO CONTRATO 11/2018/FMAS

Publicação Nº 1660579

EXTRATO DO CONTRATO Nº 11/2018/FMAS

PROVENIENTE DO PL 03/2018/FMAS – TP 01/2018/FMAS

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CONTRATADA: SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE JOAÇABA

OBJETO: Execução, pela CONTRATADA, dos serviços e o fornecimento dos materiais e equipamentos necessários para a reforma de edificação na Rua Adair Gasparini Zílio, nº 308, Bairro Nossa Senhora de Lourdes, neste Município.

VALOR TOTAL CONTRATADO: R\$ 134.868,67 (cento e trinta e quatro mil oitocentos e sessenta e oito reais e sessenta e sete centavos)  
VIGÊNCIA: 04 (quatro) meses contados da OS.  
DOTAÇÃO: 2.073 – MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA 4.4.90.00.00.00.00.00.03.000 – Aplicações Diretas  
DATA DE ASSINATURA: 30/05/2018.

Joaçaba – SC, 30 de maio de 2018.

MUNICÍPIO DE JOAÇABA  
JUCELINO JORGE FERRAZ

## **EXTRATO HOMOLOGAÇÃO PL 76/2018/PMJ- PP 48/2018/PMJ**

Publicação Nº 1660613

PREFEITURA DE JOAÇABA  
AVISO DE HOMOLOGAÇÃO  
PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 76/2018/PMJ  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 48/2018/PMJ

O Secretário Municipal de Gestão Administrativa e Financeira, Sr. Jorge Luiz Dresch, no uso de suas atribuições, resolve:

- 1) HOMOLOGAR o Processo Licitatório nº 76/2018/PMJ.  
- Modalidade: Pregão Presencial 48/2018.

Objeto: Registro de Preços visando à contratação eventual e futura de serviços de fotocópias, encadernações e digitalizações de documentos e de confecção de carimbos diversos.

Empresa Vencedora:

CARIMBOS E CLICHES V.R.P. LTDA  
VALOR: R\$ 49.253,58

FISCAIS:  
VALKIRIA SUZANA MARTINS TREVIZAN – Secretaria de Gestão Administrativa e Financeira  
JANETE ZANATTA – Secretaria Municipal de Educação  
NATHALIA MASCARELLO – Fundo Municipal de Assistência Social  
JÚLIO FERREIRA – Coordenadoria Municipal de Esportes  
DIEGO PORTO – Convênio Trânsito – Polícia Militar  
MAGALI VANIN – Convênio Trânsito – Polícia Civil

- 2) AUTORIZAR a emissão das notas de empenhos correspondentes.

Joaçaba (SC), 20 de junho de 2018.

MUNICÍPIO DE JOAÇABA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA  
JORGE LUIZ DRESCH - Secretário

## **HOMOLOG PL 60/2018 PMJ**

Publicação Nº 1660556

PREFEITURA DE JOAÇABA  
AVISO DE HOMOLOGAÇÃO  
PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 60/2018/PMJ  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 37/2018/PMJ

O Secretário de Infraestrutura e Agricultura, Sr. Vilson Sartori, no uso de suas atribuições, resolve:

HOMOLOGAR o Processo Licitatório nº 60/2018/PMJ.

Modalidade: Pregão Presencial 37/2018/PMJ.

Objeto: o Registro de Preços para a aquisição eventual e futura de massa asfáltica usinada a quente, para aplicação a frio (CBUQ), embalada em saco de 25 (vinte e cinco) quilos, destinada a reparos da pavimentação existente em diversas ruas do Município de Joaçaba.

Empresa Vencedora:

ASFALTO RAPIDO LTDA

VALOR R\$ 94.400,00

FISCAIS: MARCOS AURELIO DALLAPRIA

- 2) AUTORIZAR a emissão das notas de empenhos correspondentes.

Joaçaba (SC), 19 de junho de 2018.

MUNICÍPIO DE JOAÇABA  
VILSON SARTORI  
SECRETARIO DE INFRAESTRUTURA E AGRICULTURA

**PORTARIA N.º 2.878**

Publicação Nº 1660572

PORTARIA Nº 2.878 DE 18 DE JUNHO DE 2018.

"CONCEDE LICENÇA-PRÊMIO A SERVIDOR(A) QUE ESPECIFICA".

O PREFEITO DO MUNICIPIO DE JOAÇABA, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE;

Art. 1º CONCEDER a(o) Servidor(a) Sr.(a) GLAUCIO PERGENTINO CARSTEN DA ROSA, Motorista, LICENÇA-PRÊMIO a que tem direito, conforme memorando 348/2018 da Secretaria Municipal de Saúde, referente ao período de 05 de março de 2015 a 04 de março de 2016 (12 dias), por um período de 12 (doze) dias, a partir de 25 de junho de 2018 de acordo com o Art. 80 da Lei Complementar nº 76 de 11 de Dezembro de 2003.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, produzindo efeitos a partir de 25 de junho de 2018, obedecido ao disposto no artigo 3º parágrafo único da Lei n.º 4.003 de 08 de julho de 2010.

JOAÇABA (SC), 18 de junho de 2018.

DIOCLELIO RAGNINI

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOAÇABA  
Publicado no Diário Municipal em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
www.diariomunicipal.sc.gov.br  
Setor de Pessoal

**PORTARIA N.º 2.879**

Publicação Nº 1660575

PORTARIA Nº 2.879 DE 18 DE JUNHO DE 2018.

"CONCEDE LICENÇA-PRÊMIO A SERVIDOR(A) QUE ESPECIFICA".

O PREFEITO DO MUNICIPIO DE JOAÇABA, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE;

Art. 1º CONCEDER a(o) Servidor(a) Sr.(a) RICARDO FELIPE MASSIGNANI, Engenheiro Civil, LICENÇA-PRÊMIO a que tem direito, conforme memorando 474/2018 da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Agricultura, referente ao período de 01 de janeiro de 2016 a 31 de dezembro de 2016 (12 dias), por um período de 12 (doze) dias, a partir de 25 de junho de 2018 de acordo com o Art. 80 da Lei Complementar nº 76 de 11 de Dezembro de 2003.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, produzindo efeitos a partir de 25 de junho de 2018, obedecido ao disposto no artigo 3º parágrafo único da Lei n.º 4.003 de 08 de julho de 2010.

JOAÇABA (SC), 18 de junho de 2018.

DIOCLELIO RAGNINI

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOAÇABA  
Publicado no Diário Municipal em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
www.diariomunicipal.sc.gov.br  
Setor de Pessoal



**PORTARIA N.º 2.880**

Publicação Nº 1660581

PORTARIA Nº 2.880 DE 18 DE JUNHO DE 2018.

"CONCEDE LICENÇA-PRÊMIO A SERVIDOR(A) QUE ESPECIFICA".

O PREFEITO DO MUNICIPIO DE JOAÇABA, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE;

Art. 1º CONCEDER a(o) Servidor(a) Sr.(a) VALDIR ANTONIO MEIRA, Operador de Máquinas, LICENÇA-PRÊMIO a que tem direito, conforme memorando 412/2018 da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Agricultura, referente ao período de 01 de janeiro de 2014 a 31 de dezembro de 2014 (12 dias) e de 01 de janeiro de 2015 a 31 de dezembro de 2015 (12 dias), por um período de 24 (vinte e quatro) dias, a partir de 26 de junho de 2018 de acordo com o Art. 80 da Lei Complementar nº 76 de 11 de Dezembro de 2003.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, produzindo efeitos a partir de 26 de junho de 2018, obedecido ao disposto no artigo 3º parágrafo único da Lei n.º 4.003 de 08 de julho de 2010.

JOAÇABA (SC), 18 de junho de 2018.

DIOCLESIO RAGNINI

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOAÇABA

Publicado no Diário Municipal em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

www.diariomunicipal.sc.gov.br

Setor de Pessoal

**PORTARIA Nº 2.877**

Publicação Nº 1660567

PORTARIA Nº 2.877 DE 18 DE JUNHO DE 2018.

"CONCEDE LICENÇA-PRÊMIO A SERVIDOR(A) QUE ESPECIFICA".

O PREFEITO DO MUNICIPIO DE JOAÇABA, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE;

Art. 1º CONCEDER a(o) Servidor(a) Sr.(a) ROSANGELA LAZAROTTO DALLA LANA, Professor Nível II (Pós Graduação), LICENÇA-PRÊMIO a que tem direito, conforme pedido protocolado sob o nº 1261/2018 de 09 de março de 2018, referente ao período de 01 de janeiro de 2013 a 31 de dezembro de 2013 (12 dias) e de 01 de janeiro de 2014 a 31 de dezembro de 2014 (12 dias), por um período de 24 (vinte e quatro) dias, a partir de 25 de junho de 2018 de acordo com o Art. 80 da Lei Complementar nº 76 de 11 de Dezembro de 2003.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, produzindo efeitos a partir de 25 de junho de 2018, obedecido ao disposto no artigo 3º parágrafo único da Lei n.º 4.003 de 08 de julho de 2010.

JOAÇABA (SC), 18 de junho de 2018.

DIOCLESIO RAGNINI

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOAÇABA

Publicado no Diário Municipal em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

www.diariomunicipal.sc.gov.br

Setor de Pessoal

**PORTARIA Nº 2.876**

Publicação Nº 1660562

PORTARIA Nº 2.876 DE 18 DE JUNHO DE 2018.

"CONCEDE LICENÇA-PRÊMIO A SERVIDOR(A) QUE ESPECIFICA".

O PREFEITO DO MUNICIPIO DE JOAÇABA, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE;

Art. 1º CONCEDER a(o) Servidor(a) Sr.(a) CLEUNICE TERESINHA SANTOS AARÃO, Professor Pós Graduado Nível I, LICENÇA-PRÊMIO a que tem direito, conforme pedido protocolado sob o nº 2384/2018 de 04 de maio de 2018, referente ao período de 02 de fevereiro de 2001 a 31 de dezembro de 2003 (36 dias), por um período de 30 (trinta) dias, a partir de 21 de junho de 2018 de acordo com o Art. 80 da Lei Complementar nº 76 de 11 de Dezembro de 2003.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, produzindo efeitos a partir de 21 de junho de 2018, obedecido ao disposto no artigo 3º parágrafo único da Lei n.º 4.003 de 08 de julho de 2010.

JOAÇABA (SC), 18 de junho de 2018.

DIOCLELIO RAGNINI

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOAÇABA

Publicado no Diário Municipal em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

[www.diariomunicipal.sc.gov.br](http://www.diariomunicipal.sc.gov.br)

Setor de Pessoal

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOACABA

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 32/2018

Página: 1/3

| Número do Registro de Preços: 32/2018   |   |       | Data do Registro: 19/06/2018 |             | Válido até: 19/06/2019 |                |          |
|---|---|-------|------------------------------|-------------|------------------------|----------------|----------|
| Objeto da Compra: Registro de Preços para a aquisição eventual e futura de massa asfáltica usinada a quente, para aplicação a frio (CBUQ), embalada em saco de 25 (vinte e cinco) quilos, destinada a reparos da pavimentação existente em diversas ruas do Município de Joaçaba. |   |       |                              |             |                        |                |          |
| Item  | Especificação   | Unid. | Fornecedor                   | Marca Ofer. | Descto. (%)            | Preço Unitário | Classif. |
| 1   | Massa asfáltica (CBUQ) usinada a quente, para aplicação a frio.<br><br>Composição básica:<br>" " " " Agregados pétreos - CAP 50/70 modificado por aditivo, processos e mistura - não emulsionado.<br><br>Aplicação:<br>" " " " Manutenção de pavimento (tapa buraco), construção e reparação de lombadas físicas e rampas para cadeirantes, fixação de grades de bocas de lobo, etc.<br><br>Estocagem:<br>" " " " Por até 12 (doze) meses contados da data de fabricação.<br><br>Capacidade:<br>" " " " Aplicação em buracos com água e em períodos de chuva sem a perda de coesão e aderência ao pavimento antigo.<br><br>Requisitos:<br>" " " " O produto deverá estar de acordo com as normas e legislação pertinentes.<br>" " " " O produto deverá ter laudo fornecido por laboratório credenciado pelo INMETRO.<br>" " " " A empresa fabricante deverá possuir licença ambiental de operação.<br>" " " " Teor de betume: entre 5,6% a 6%, densidade aparente de massa entre 1,90 e 2,50 g/m³.<br><br>Embalagem:<br>" " " " Sacos com 25 kg (vinte e cinco quilos). (01+01-18149) | UN    | ASFALTO RAPIDO LTDA (8199)   | ASFALTO RAF | 0                      | 11,8000        | 1        |
| A 5 M LTDA me (7750)  |   |       |                              |             | 0                      | 12,2000        | 2        |

Página: 2/3

|   |   |         |   |
|---|---|---------|---|
| PAVSUL ASFALTOS E PAVIMENTACOES LTDA - EPP (5850) | 0 | 17,8500 | 3 |
|---|---|---------|---|

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOACABA

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 32/2018

Página: 3/3

|   |               |                              |            |                        |             |                |          |
|---|---------------|------------------------------|------------|------------------------|-------------|----------------|----------|
| Número do Registro de Preços: 32/2018   |               | Data do Registro: 19/06/2018 |            | Válido até: 19/06/2019 |             |                |          |
| Objeto da Compra: Registro de Preços para a aquisição eventual e futura de massa asfáltica usinada a quente, para aplicação a frio (CBUQ), embalada em saco de 25 (vinte e cinco) quilos, destinada a reparos da pavimentação existente em diversas ruas do Município de Joaçaba. |               |                              |            |                        |             |                |          |
| Item  | Especificação | Unid.                        | Fornecedor | Marca Ofer.            | Descto. (%) | Preço Unitário | Classif. |

(PARTICIPANTES POR PROCESSO - LEGENDA)

REGISTRO DE PREÇOS Nº 32/2018

PROCESSO Nº 60/2018

- (5850) - PAVSUL ASFALTOS E PAVIMENTACOES LTDA - EPP
- (7750) - A 5 M LTDA me
- (8199) - ASFALTO RAPIDO LTDA

Joaçaba, 19 de Junho de 2018.



## ATA 33/2018 - PL 76/2018/PMJ - PP 48/2018/PMJ

Publicação Nº 1660615

Página: 1/6

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOACABA

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: .....

| Número do Registro de Preços: 33/2018   |  | Data do Registro: 20/06/2018 |                                       | Válido até: 20/06/2019 |             |                |          |
|---|--|------------------------------|---------------------------------------|------------------------|-------------|----------------|----------|
| Objeto da Compra: o Registro de Preços visando a visando a contratação eventual e futura de serviços de fotocópias, encadernações e digitalizações de documentos e de confecção de carimbos diversos. |  |                              |                                       |                        |             |                |          |
| Item  | Especificação  | Unid.                        | Fornecedor                            | Marca Ofer.            | Descto. (%) | Preço Unitário | Classif. |
| 24  | Encadernação capa dura A4 (100, 200, 300 e 350 folhas) (01-01-18250) | UN                           | CARIMBOS E CLICHES V.R.P. LTDA (7247) |                        | 0           | 51,5000        | 1        |
| 25  | Encadernação capa dura A4 (450 folhas) (01-01-18251)                 | SERV                         | CARIMBOS E CLICHES V.R.P. LTDA (7247) |                        | 0           | 54,0000        | 1        |
| 31  | Carimbo automático 2,7 x 1,0 cm (01-01-18257)                        | UN                           | CARIMBOS E CLICHES V.R.P. LTDA (7247) |                        | 0           | 24,5000        | 1        |
| 32  | Carimbo automático 3,8 x 1,4 cm (01-01-18258)                        | UN                           | CARIMBOS E CLICHES V.R.P. LTDA (7247) |                        | 0           | 29,5000        | 1        |
| 33  | Carimbo automático 4,7 x 2,3 cm (01-01-18259)                        | UN                           | CARIMBOS E CLICHES V.R.P. LTDA (7247) |                        | 0           | 36,5000        | 1        |
| 34  | Carimbo automático 5,9 x 1,8 cm (01-01-18260)                        | UN                           | CARIMBOS E CLICHES V.R.P. LTDA (7247) |                        | 0           | 39,5000        | 1        |
| 35  | Carimbo automático 7,0 x 1,0 cm (01-01-18261)                        | UN                           | CARIMBOS E CLICHES V.R.P. LTDA (7247) |                        | 0           | 43,5000        | 1        |
| 36  | Carimbo automático 7,0 x 1,5 cm (01-01-18262)                        | UN                           | CARIMBOS E CLICHES V.R.P. LTDA (7247) |                        | 0           | 51,9000        | 1        |
| 37  | Carimbo automático 4,5 x 4,5 cm (01-01-18263)                        | UN                           | CARIMBOS E CLICHES V.R.P. LTDA (7247) |                        | 0           | 53,5000        | 1        |
| 38  | Carimbo automático 2,5 x 1,0 cm (01-01-18264)                        | UN                           | CARIMBOS E CLICHES V.R.P. LTDA (7247) |                        | 0           | 34,9000        | 1        |
| 39  | Carimbo automático 4,7 x 1,8 cm (01-01-18265)                        | UN                           | CARIMBOS E CLICHES V.R.P. LTDA (7247) |                        | 0           | 40,5000        | 1        |
| 40  | Carimbo automático 3,0 x 3,0 cm (01-01-18266)                        | UN                           | CARIMBOS E CLICHES V.R.P. LTDA (7247) |                        | 0           | 48,5000        | 1        |

Página: 2/6

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JOACABA**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: .....**

|   |               |                              |            |                        |             |                |          |
|---|---------------|------------------------------|------------|------------------------|-------------|----------------|----------|
| Número do Registro de Preços: 33/2018   |               | Data do Registro: 20/06/2018 |            | Válido até: 20/06/2019 |             |                |          |
| Objeto da Compra: o Registro de Preços visando a visando a contratação eventual e futura de serviços de fotocópias, encadernações e digitalizações de documentos e de confecção de carimbos diversos. |               |                              |            |                        |             |                |          |
| Item  | Especificação | Unid.                        | Fornecedor | Marca Ofer.            | Descto. (%) | Preço Unitário | Classif. |

|    |   |    |                                       |  |   |
|----|---|----|---------------------------------------|--|---|
| 41 | Carimbo automático 4,0 x 4,0 cm (01-01-18267)                           | UN | CARIMBOS E CLICHES V.R.P. LTDA (7247) |  | 1 |
| 42 | Carimbo automático 6,0 x 4,0 cm (01-01-18268)                           | UN | CARIMBOS E CLICHES V.R.P. LTDA (7247) |  | 1 |
| 43 | Carimbo automático 7,00 x 2,5 cm (01-01-18269)                          | UN | CARIMBOS E CLICHES V.R.P. LTDA (7247) |  | 1 |
| 44 | Carimbo automático 7,0 x 3,5 cm (01-01-18270)                           | UN | CARIMBOS E CLICHES V.R.P. LTDA (7247) |  | 1 |
| 45 | Carimbo automático 7,5 x 4,00 cm (01-01-18271)                          | UN | CARIMBOS E CLICHES V.R.P. LTDA (7247) |  | 1 |
| 46 | Carimbo numerador automático de páginas - 06 (seis) fitas (01-01-18272) | UN | CARIMBOS E CLICHES V.R.P. LTDA (7247) |  | 1 |
| 47 | Carimbo automático datador 4,0 x 2,0 cm (01-01-18273)                   | UN | CARIMBOS E CLICHES V.R.P. LTDA (7247) |  | 1 |
| 48 | Refil de tinta para carimbo auto entintado 2,5 x 1,0 cm (01-01-18274)   | UN | CARIMBOS E CLICHES V.R.P. LTDA (7247) |  | 1 |
| 49 | Refil de tinta para carimbo auto entintado 3,8 x 1,4 cm (01-01-18275)   | UN | CARIMBOS E CLICHES V.R.P. LTDA (7247) |  | 1 |
| 50 | Refil de tinta para carimbo auto entintado 4,7 x 1,8 cm (01-01-18276)   | UN | CARIMBOS E CLICHES V.R.P. LTDA (7247) |  | 1 |
| 51 | Refil de tinta para carimbo auto entintado 3,0 x 3,0 cm (01-01-18277)   | UN | CARIMBOS E CLICHES V.R.P. LTDA (7247) |  | 1 |
| 52 | Refil de tinta para carimbo auto entintado 4,0 x 4,0 cm (01-01-18278)   | UN | CARIMBOS E CLICHES V.R.P. LTDA (7247) |  | 1 |

Página: 3/6

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JOACABA**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: .....**

|   |               |                              |            |                        |             |                |          |
|---|---------------|------------------------------|------------|------------------------|-------------|----------------|----------|
| Número do Registro de Preços: 33/2018   |               | Data do Registro: 20/06/2018 |            | Válido até: 20/06/2019 |             |                |          |
| Objeto da Compra: o Registro de Preços visando a visando a contratação eventual e futura de serviços de fotocópias, encadernações e digitalizações de documentos e de confecção de carimbos diversos. |               |                              |            |                        |             |                |          |
| Item  | Especificação | Unid.                        | Fornecedor | Marca Ofer.            | Descto. (%) | Preço Unitário | Classif. |

|    |   |    |                                       |  |   |
|----|---|----|---------------------------------------|--|---|
| 53 | Refil de tinta para carimbo auto entintado 6,0 x 4,0 cm (01-01-18279)         | UN | CARIMBOS E CLICHES V.R.P. LTDA (7247) |  | 1 |
| 54 | Refil de tinta para carimbo auto entintado 7,0 x 2,5 cm (01-01-18280)         | UN | CARIMBOS E CLICHES V.R.P. LTDA (7247) |  | 1 |
| 55 | Refil de tinta para carimbo auto entintado 7,0 x 3,5 cm (01-01-18281)         | UN | CARIMBOS E CLICHES V.R.P. LTDA (7247) |  | 1 |
| 56 | Refil de tinta para carimbo auto entintado 7,5 x 4,0 cm (01-01-18282)         | UN | CARIMBOS E CLICHES V.R.P. LTDA (7247) |  | 1 |
| 57 | Refil de tinta para carimbo datador 4,0 x 2,0 cm (01-01-18283)                | UN | CARIMBOS E CLICHES V.R.P. LTDA (7247) |  | 1 |
| 58 | Refil de base borracha para carimbo auto entintado 2,5 x 1,0 cm (01-01-18284) | UN | CARIMBOS E CLICHES V.R.P. LTDA (7247) |  | 1 |
| 59 | Refil de base borracha para carimbo auto entintado 3,8 x 1,4 cm (01-01-18285) | UN | CARIMBOS E CLICHES V.R.P. LTDA (7247) |  | 1 |
| 60 | Refil de base borracha para carimbo auto entintado 4,7 x 1,8 cm (01-01-18286) | UN | CARIMBOS E CLICHES V.R.P. LTDA (7247) |  | 1 |
| 61 | Refil de base borracha para carimbo auto entintado 3,0 x 3,0 cm (01-01-18287) | UN | CARIMBOS E CLICHES V.R.P. LTDA (7247) |  | 1 |
| 62 | Refil de base borracha para carimbo auto entintado 4,0 x 4,0 cm (01-01-18288) | UN | CARIMBOS E CLICHES V.R.P. LTDA (7247) |  | 1 |
| 63 | Refil de base borracha para carimbo auto entintado 6,0 x 4,0 cm (01-01-18289) | UN | CARIMBOS E CLICHES V.R.P. LTDA (7247) |  | 1 |
| 64 | Refil de base borracha para carimbo auto entintado 7,0 x 2,5 (01-01-18290)    | UN | CARIMBOS E CLICHES V.R.P. LTDA (7247) |  | 1 |

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOACABA  
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: .....

| Número do Registro de Preços: 33/2018  |   | Data do Registro: 20/06/2018 |                                       | Válido até: 20/06/2019 |             |                |          |
|--|---|------------------------------|---------------------------------------|------------------------|-------------|----------------|----------|
| <b>Objeto da Compra:</b> o Registro de Preços visando a contratação eventual e futura de serviços de fotocópias, encadernações e digitalizações de documentos e de confecção de carimbos diversos. |   |                              |                                       |                        |             |                |          |
| Item   | Especificação   | Unid.                        | Fornecedor                            | Marca Ofer.            | Descto. (%) | Preço Unitário | Classif. |
| 65   | Refil de base borracha para carimbo auto entintado 7,0 x 3,5 cm (01-01-18291) | UN                           | CARIMBOS E CLICHES V.R.P. LTDA (7247) |                        | 0           | 18,3000        | 1        |
| 66   | Refil de base borracha para carimbo auto entintado 7,5 x 4,0 cm (01-01-18292) | UN                           | CARIMBOS E CLICHES V.R.P. LTDA (7247) |                        | 0           | 17,2000        | 1        |

Página: 5/6

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOACABA  
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: .....

|   |  |                              |                                       |                        |             |                |          |
|---|--|------------------------------|---------------------------------------|------------------------|-------------|----------------|----------|
| Número do Registro de Preços: 33/2018   |  | Data do Registro: 20/06/2018 |                                       | Válido até: 20/06/2019 |             |                |          |
| Objeto da Compra: o Registro de Preços visando a visando a contratação eventual e futura de serviços de fotocópias, encadernações e digitalizações de documentos e de confecção de carimbos diversos. |  |                              |                                       |                        |             |                |          |
| Item  | Especificação  | Unid.                        | Fornecedor                            | Marca Ofer.            | Descto. (%) | Preço Unitário | Classif. |
| 67  | Refil de base borracha para carimbo datador 4,0 x 2,0 cm (01-01-18293) | UN                           | CARIMBOS E CLICHES V.R.P. LTDA (7247) |                        | 0           | 15,4500        | 1        |



ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOACABA

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: .....

Página: 6/6

|  |               |                              |            |                        |             |                |          |
|--|---------------|------------------------------|------------|------------------------|-------------|----------------|----------|
| Número do Registro de Preços: 33/2018  |               | Data do Registro: 20/06/2018 |            | Válido até: 20/06/2019 |             |                |          |
| Objeto da Compra: o Registro de Preços visando a visando a contratação eventual e futura de serviços de fotocópias, encadernações e digitalizações de documentos e de confecção de canibos diversos. |               |                              |            |                        |             |                |          |
| Item   | Especificação | Unid.                        | Fornecedor | Marca Ofer.            | Descdo. (%) | Preço Unitário | Classif. |

(PARTICIPANTES POR PROCESSO - LEGENDA)

REGISTRO DE PREÇOS Nº 33/2018  
PROCESSO Nº 76/2018  
(7247) - CARIMBOS E CLICHES V.R.P. LTDA

Joaçaba, 20 de Junho de 2018.

**HOMOLOGAÇÃO PL 76/2018/PMJ - PP 48/2018/PMJ**

Publicação Nº 1660617

|  |  |
|--|--|
| <b>ESTADO DE SANTA CATARINA</b><br><b>PREFEITURA MUNICIPAL DE JOACABA</b><br><br>CNPJ: 82.939.380/0001-99<br>AVENIDA XV DE NOVENBRO, 378<br>C.E.P.: 89600-000 - Joaçaba - SC | <b>PREGÃO PRESENCIAL</b><br><b>Nr.: 48/2018 - PR</b><br><br>Processo Administrativo: 76/2018<br>Processo de Licitação: 76/2018<br>Data do Processo: 28/05/2018 |
|  | Folha: 1/3   |

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO**

O(a) Prefeito, Dioclésio Ragnini, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente sob Lei nº 10.520/02 e em face aos princípios ordenados através da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pelo Pregoeiro e sua equipe de apoio, resolve:

01 - HOMOLOGAR a presente Licitação nestes termos:

- a ) Processo Nr.: 76/2018  
b ) Licitação Nr.: 48/2018-PR  
c ) Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL  
d ) Data Homologação: 20/06/2018  
e ) Objeto da Licitação o Registro de Preços visando a visando a contratação eventual e futura de serviços de fotocópias, encadernações e digitalizações de documentos e de confecção de carimbos diversos.

(em Reais R\$)

f ) Fornecedores e Itens declarados Vencedores (cfe. cotação) Unid. Quantidade Descto (%) Preço Unitário Total do Item

**CARIMBOS E CLICHES V.R.P. LTDA (7247)**

|   |      |       |        |       |          |
|---|------|-------|--------|-------|----------|
| 24 Encadernação capa dura A4 (100, 200, 300 e 350 folhas) | UN   | 13,00 | 0,0000 | 51,50 | 669,50   |
| 25 Encadernação capa dura A4 (450 folhas)                 | SERV | 1,00  | 0,0000 | 54,00 | 54,00    |
| 31 Carimbo automático 2,7 x 1,0 cm                        | UN   | 36,00 | 0,0000 | 24,50 | 882,00   |
| 32 Carimbo automático 3,8 x 1,4 cm                        | UN   | 92,00 | 0,0000 | 29,50 | 2.714,00 |
| 33 Carimbo automático 4,7 x 2,3 cm                        | UN   | 20,00 | 0,0000 | 36,50 | 730,00   |
| 34 Carimbo automático 5,9 x 1,8 cm                        | UN   | 39,00 | 0,0000 | 39,50 | 1.540,50 |
| 35 Carimbo automático 7,0 x 1,0 cm                        | UN   | 38,00 | 0,0000 | 43,50 | 1.653,00 |
| 36 Carimbo automático 7,0 x 1,5 cm                        | UN   | 38,00 | 0,0000 | 51,90 | 1.972,20 |
| 37 Carimbo automático 4,5 x 4,5 cm                        | UN   | 38,00 | 0,0000 | 53,50 | 2.033,00 |

Joaçaba, 20 de Junho de 2018.

Assinatura do Responsável

|  |  |
|--|--|
| <b>ESTADO DE SANTA CATARINA</b><br><b>PREFEITURA MUNICIPAL DE JOACABA</b><br><br>CNPJ: 82.939.380/0001-99<br>AVENIDA XV DE NOVEMBRO, 378<br>C.E.P.: 89600-000 - Joaçaba - SC | <b>PREGÃO PRESENCIAL</b><br><b>Nr.: 48/2018 - PR</b>   |
|  | Processo Administrativo: 76/2018<br>Processo de Licitação: 76/2018<br>Data do Processo: 28/05/2018 |

Folha: 2/3

### **TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO**

#### **CARIMBOS E CLICHES V.R.P. LTDA (7247)**

|    |   |    |       |        |        |          |
|----|---|----|-------|--------|--------|----------|
| 38 | Carimbo automático 2,5 x 1,0 cm                                 | UN | 60,00 | 0,0000 | 34,90  | 2.094,00 |
| 39 | Carimbo automático 4,7 x 1,8 cm                                 | UN | 67,00 | 0,0000 | 40,50  | 2.713,50 |
| 40 | Carimbo automático 3,0 x 3,0 cm                                 | UN | 59,00 | 0,0000 | 48,50  | 2.861,50 |
| 41 | Carimbo automático 4,0 x 4,0 cm                                 | UN | 60,00 | 0,0000 | 57,50  | 3.450,00 |
| 42 | Carimbo automático 6,0 x 4,0 cm                                 | UN | 66,00 | 0,0000 | 61,50  | 4.059,00 |
| 43 | Carimbo automático 7,00 x 2,5 cm                                | UN | 15,00 | 0,0000 | 57,50  | 862,50   |
| 44 | Carimbo automático 7,0 x 3,5 cm                                 | UN | 66,00 | 0,0000 | 63,25  | 4.174,50 |
| 45 | Carimbo automático 7,5 x 4,00 cm                                | UN | 16,00 | 0,0000 | 58,90  | 942,40   |
| 46 | Carimbo numerador automático de páginas - 06 (seis) fitas       | UN | 3,00  | 0,0000 | 194,00 | 582,00   |
| 47 | Carimbo automático datador 4,0 x 2,0 cm                         | UN | 5,00  | 0,0000 | 62,60  | 313,00   |
| 48 | Refil de tinta para carimbo auto entintado 2,5 x 1,0 cm         | UN | 56,00 | 0,0000 | 11,90  | 666,40   |
| 49 | Refil de tinta para carimbo auto entintado 3,8 x 1,4 cm         | UN | 75,00 | 0,0000 | 11,95  | 896,25   |
| 50 | Refil de tinta para carimbo auto entintado 4,7 x 1,8 cm         | UN | 69,00 | 0,0000 | 13,30  | 917,70   |
| 51 | Refil de tinta para carimbo auto entintado 3,0 x 3,0 cm         | UN | 56,00 | 0,0000 | 16,20  | 907,20   |
| 52 | Refil de tinta para carimbo auto entintado 4,0 x 4,0 cm         | UN | 56,00 | 0,0000 | 17,58  | 984,48   |
| 53 | Refil de tinta para carimbo auto entintado 6,0 x 4,0 cm         | UN | 57,00 | 0,0000 | 19,20  | 1.094,40 |
| 54 | Refil de tinta para carimbo auto entintado 7,0 x 2,5 cm         | UN | 15,00 | 0,0000 | 17,10  | 256,50   |
| 55 | Refil de tinta para carimbo auto entintado 7,0 x 3,5 cm         | UN | 61,00 | 0,0000 | 19,30  | 1.177,30 |
| 56 | Refil de tinta para carimbo auto entintado 7,5 x 4,0 cm         | UN | 15,00 | 0,0000 | 17,90  | 268,50   |
| 57 | Refil de tinta para carimbo datador 4,0 x 2,0 cm                | UN | 5,00  | 0,0000 | 15,45  | 77,25    |
| 58 | Refil de base borracha para carimbo auto entintado 2,5 x 1,0 cm | UN | 58,00 | 0,0000 | 12,30  | 713,40   |
| 59 | Refil de base borracha para carimbo auto entintado 3,8 x 1,4 cm | UN | 86,00 | 0,0000 | 12,30  | 1.057,80 |
| 60 | Refil de base borracha para carimbo auto entintado 4,7 x 1,8 cm | UN | 68,00 | 0,0000 | 15,60  | 1.060,80 |
| 61 | Refil de base borracha para carimbo auto entintado 3,0 x 3,0 cm | UN | 58,00 | 0,0000 | 16,30  | 945,40   |

Joaçaba, 20 de Junho de 2018.

Assinatura do Responsável

**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOACABA****CNPJ:** 82.939.380/0001-99  
**AVENIDA XV DE NOVEMBRO, 378**  
**C.E.P.: 89600-000 - Joaçaba - SC****PREGÃO PRESENCIAL****Nr.: 48/2018 - PR****Processo Administrativo:** 76/2018  
**Processo de Licitação:** 76/2018  
**Data do Processo:** 28/05/2018

Folha: 3/3

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO****CARIMBOS E CLICHES V.R.P. LTDA (7247)**

|    |   |    |       |        |       |          |
|----|---|----|-------|--------|-------|----------|
| 62 | Refil de base borracha para carimbo auto entintado 4,0 x 4,0 cm | UN | 60,00 | 0,0000 | 16,90 | 1.014,00 |
| 63 | Refil de base borracha para carimbo auto entintado 6,0 x 4,0 cm | UN | 62,00 | 0,0000 | 17,90 | 1.109,80 |
| 64 | Refil de base borracha para carimbo auto entintado 7,0 x 2,5    | UN | 15,00 | 0,0000 | 16,85 | 252,75   |
| 65 | Refil de base borracha para carimbo auto entintado 7,0 x 3,5 cm | UN | 66,00 | 0,0000 | 18,30 | 1.207,80 |
| 66 | Refil de base borracha para carimbo auto entintado 7,5 x 4,0 cm | UN | 15,00 | 0,0000 | 17,20 | 258,00   |
| 67 | Refil de base borracha para carimbo datador 4,0 x 2,0 cm        | UN | 5,00  | 0,0000 | 15,45 | 77,25    |

**Total do Fornecedor:** 49.243,58**Total Geral:** 49.243,58

Joaçaba, 20 de Junho de 2018.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Responsável

**CÂMARA MUNICIPAL****EXTRATO DE CONTRATO 003/2018 - PROEZA AUDIOVISUAIS**

Publicação Nº 1660266

CÂMARA DE VEREADORES DE JOAÇABA

EXTRATO DO CONTRATO N. 003/2018

PROVENIENTE DO PROCESSO DE LICITAÇÃO N. 012/2018

DISPENSA N. 004/2018

CONTRATANTE: CÂMARA DE VEREADORES DE JOAÇABA

CONTRATADA: PROEZA AUDIOVISUAIS LTDA

OBJETO: O presente contrato tem como objeto a produção de 35 vinhetas, com duração aproximada de 05 (cinco) segundos cada, destinadas ao programa semanal de rádio da Câmara de Vereadores de Joaçaba – SC.

VALOR TOTAL CONTRATADO: R\$ 1.100,00 (hum mil e cem reais).

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Art. 24, V da Lei n. 8.666/1993.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: As despesas provenientes da execução deste contrato correrão por conta da seguinte Dotação Orçamentária:

CÂMARA DE VEREADORES DE JOAÇABA 01.01.2.001.3.3.90.00.00.00.00.00–MANUTENÇÃO DO PODER LEGISLATIVO COMPLEM.:

3.3.90.39.59.00.00.00 FONTE DE RECURSOS: 1001 – RECURSOS ORDINÁRIOS.

Joaçaba (SC), 20 de junho de 2018.

ALMIR PASTORI

Presidente da Câmara de Vereadores de Joaçaba

CAMARA DE VEREADORES DE JOAÇABA

Publicado no Diário Municipal em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

www.diariomunicipal.sc.gov.br

Setor Jurídico

**IMPRES - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE JOAÇABA****PORTARIA Nº 233 DE 19 DE JUNHO DE 2018.**

Publicação Nº 1659912

PORTARIA Nº 233 DE 19 DE JUNHO DE 2018

O Diretor-Presidente do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Joaçaba – IMPRES, no uso de suas atribuições conferidas pelo Artigo 79 da Lei Complementar nº 099/2005 de 24 de junho de 2005, e suas alterações, resolve:

Art. 1º. Retificar o Art. 1º da Portaria nº 185/2016, que concedeu aposentadoria para NEUDIR FRANCISCO FRARON, passando o mesmo a ter a seguinte redação:

Art. 2º. Autorizar o pagamento dos proventos de aposentadoria por invalidez, em caráter integral da média das contribuições, na forma prevista na Lei nº 10.887/2004, conforme memória de cálculo anexa.

Paragrafo único. Os proventos serão reajustados na forma do Art. 52 da lei Complementar nº 99/2005.

Art. 2º. Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Joaçaba, 19 de junho 2018.

LEANDRO SARTORI

Diretor Presidente

**SIMAE - SERVIÇO INTERMUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE JOAÇABA****ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 0017/2018 - SIMAE**

Publicação Nº 1660445

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS JHL 0017/2018

REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE CONCRETO BETUMINOSO USINADO A QUENTE PARA REPOSIÇÃO DE PAVIMENTOS ASFALTICOS EM CONSERTOS NAS REDES DE ÁGUA E DE ESGOTO DO SIMAE, DECORRENTE DO PREGÃO PRESENCIAL JHL Nº 0032/2018, PROCESSO JHL Nº 0037/2018, PROTOCOLO JHL Nº 1132/2018.

Aos vinte dias do mês de junho do ano de dois mil e dezoito, o Serviço Intermunicipal de Água e Esgoto de Joaçaba, Herval d'Oeste e Luzerna, autarquia dos municípios de Joaçaba, Herval d'Oeste e Luzerna/SC, sito na Rua Tiradentes, nº 123, Centro, em Joaçaba/SC, inscrito no



CNPJ sob nº 84.591.890/0001-43, neste ato representado por seu Diretor Presidente Paulo Cesar Lamin, doravante denominado "SIMAE" e a empresa Britagem Gaspar Ltda, primeira classificada, abaixo relacionada, doravante denominada "DETENTORA", nos termos da Lei Federal nº 10.520/2002, Decreto Municipal nº 2.879/2006, Decreto Municipal nº 3.252/2008, com aplicação subsidiária da Lei nº 8.666/1993, Lei Complementar nº 123/2006 e alterações posteriores, e demais normas legais federais, estaduais e municipais vigentes, celebram a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, originada do Processo de Licitação JHL nº 0037/2018, Pregão Presencial JHL nº 0032/2018, homologado em 20/06/2018, mediante termos e condições que seguem:

**DETENTORAS:**

|    |                      |                                 |
|----|----------------------|---------------------------------|
| 1ª | RAZÃO SOCIAL:        | Britagem Gaspar Ltda            |
|    | ENDEREÇO:            | Estrada Geral, km 02, interior, |
|    | CNPJ/MF:             | 01.924.996/0003-46              |
|    |                      |                                 |
|    | REPRESENTANTE LEGAL: | Gerson de Borba Dias            |
|    | CPF:                 | 404.251.180-53                  |
|    | RG:                  | 4.626.084-6                     |

**1. DO OBJETO**

1.1 A presente Ata tem por objeto o registro de preços visando futura e eventual aquisição de concreto betuminoso usinado a quente para reposição de pavimentos asfálticos em consertos nas redes de água e de esgoto do Simae, de acordo com especificações, quantitativos e condições estabelecidas no Edital de Licitação e seus Anexos.

1.2 As peças e os serviços registrados são os seguintes:

| Item  | Quantidade | Unid. | Especificação   | Marca  | Preço Unit. | Preço Total |
|-------|------------|-------|---|--------|-------------|-------------|
| 1     | 300,00     | TN    | CONCRETO BETUMINOSO USINADO A QUENTE - ASFALTO (CBUQ) | GASPAR | 220,5788    | 66.173,64   |
| 2     | 900,00     | LT    | EMULSÃO ASFALTO RR - 1C                               | GRECA  | 3,1404      | 2.826,36    |
| Total |            |       |   |        |             | 69.000,00   |

**2. DOCUMENTOS INTEGRANTES**

2.1 Para todos os efeitos legais, para melhor caracterização do objeto, bem como, para definir procedimentos e normas decorrentes das obrigações ora contraídas, integram esta Ata, como se nela estivesse transcrita, os seguintes documentos:

- a) Edital do Pregão Presencial nº 0032/2018 e seus anexos;
- b) Proposta da(s) Licitante(s);
- c) Planilha de lances do Pregão.

**3. VIGÊNCIA**

3.1 A presente Ata vigorará pelo período de 12 (doze) meses, contados do dia 21/06/2018.

**4. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

4.1 O sistema de registro de preços do SIMAE tem como objetivo manter na entidade o registro de propostas vantajosas e, segundo sua conveniência, promover as contratações dos licitantes vencedores do Pregão.

4.2 A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar contratações que deles poderão advir facultando-se a realização de licitação específica para o objeto pretendido, sendo assegurada à DETENTORA do registro a preferência na contratação em igualdade de condições, nos termos do art. 15, § 4º, da Lei nº 8.666/93.

4.3 O SIMAE monitorará, periodicamente os preços dos itens desta Ata, avaliará o mercado constantemente e poderá rever os preços registrados a qualquer tempo, em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos serviços registrados.

4.3.1 O SIMAE convocará a DETENTORA para negociar o preço registrado e adequá-lo ao preço de mercado, sempre que verificar que o preço registrado está acima do preço de mercado. Caso seja frustrada a negociação para redução do preço, a DETENTORA será liberada do compromisso assumido.

4.3.2 No caso de desequilíbrio econômico-financeiro (preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado, e mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta da DETENTORA e aquele vigente no mercado à época do registro - equação econômico-financeira), sendo frustrada a negociação entre as partes, a DETENTORA poderá ser liberada do compromisso assumido.

4.3.3 Havendo negociação entre as partes, o aumento para recomposição dos preços unitários em razão de desequilíbrio econômico-financeiro da Ata de Registro de Preços somente poderá ser dado se a sua ocorrência era imprevisível no momento da licitação, e se houver a efetiva comprovação do aumento pela DETENTORA (requerimento, planilha de custos e documentação de suporte).

4.2.4 As alterações de preços oriundos da revisão dos mesmos, no caso de desequilíbrio econômico-financeiro, serão publicadas na imprensa oficial, sem prejuízo do cumprimento da obrigação contida no art. 15, § 2º, da Lei nº 8.666/93 (publicação trimestral dos preços registrados).

4.3 A contratação com a DETENTORA será formalizada por instrumento contratual, autorização de compra ou nota de empenho de despesa, observando-se o disposto no art. 62, da Lei nº 8.666/93.

4.3.1 A DETENTORA poderá ser convocada para assinar Contrato (se esse for o caso), devendo firmá-lo em até 3 (três) dias úteis, contados

do recebimento da notificação (via e-mail ou correio).

4.3.2 A autorização de fornecimento ou o instrumento similar conterá: as especificações e quantidade do bem pretendido; os preços registrados, os quais deverão ser respeitados pela DETENTORA; os prazos para entrega dos bens; o número do processo licitatório; a indicação da dotação orçamentária que dará cobertura à despesa.

## 5. DAS CONDIÇÕES CONTRATUAIS

5.1 A inexecução total ou parcial das obrigações assumidas pela DETENTORA enseja a aplicação das penalidades previstas nesta Ata de Registro de Preços.

5.2 A DETENTORA será responsável por eventuais danos havidos no objeto, provenientes de negligência, imperícia e/ou imprudência praticados por seus empregados, obrigando-se a substituí-los, ou a indenizar a Administração do prejuízo causado.

5.3 A DETENTORA deverá manter, até o cumprimento final de sua obrigação, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar imediatamente ao SIMAE qualquer alteração que possa comprometer o objeto contratado.

## 6. DO ACOMPANHAMENTO

6.1 O gestor dos Contratos e/ou Autorizações de Fornecimento oriundos desta Ata de Registro de Preços é Graciela Pratto Bordin da Rosa, lotado no Setor de Materiais, Transporte e Patrimônio do Simae, e-mail: [compras@simae.sc.gov.br](mailto:compras@simae.sc.gov.br), telefone: (49) 3551 8200.

6.2 O fiscal dos Contratos e/ou Autorizações de Fornecimento oriundos desta Ata de Registro de Preços é Wilian Sartor Sganzerla, lotado no Setor de Perdas, Cadastro e Infraestrutura do Simae, e-mail: [engenharia1@simae.sc.gov.br](mailto:engenharia1@simae.sc.gov.br), telefone: (49) 3551 8200.

## 7. DAS CONDIÇÕES DE RETIRADA DO MATERIAL

7.1 O material será retirado conforme a necessidade do Simae, que procederá à solicitação nas quantidades que lhe convier, realizada dentro do prazo de vigência desta Ata de Registro de Preços.

7.2 O produto deverá ser disponibilizado a uma distância máxima de 70 (setenta) quilômetros da Sede Administrativa do Simae, situada na Rua Tiradentes, nº 123, Centro, Joaçaba/SC. A distância entre a sede do Simae até o local de retirada do produto será apurado por servidor do Simae, tendo como base de consulta o sistema de mapas do Google Maps, o qual vai calcular a menor distância (rota) permitida a ser feita com veículo pesado.

7.3 Será emitida Autorização de Retirada para os servidores do Simae retirarem o material nas dependências da Contratada. O material deverá ser disponibilizado para retirada no prazo de até 3 (três) dias úteis da Autorização de Retirada enviada pelo Setor de Materiais, Transporte e Patrimônio do Simae ao e-mail da Contratada.

7.4 Os quantitativos descritos em cada item (item 1.2 desta Ata de Registro de Preços) constituem mera estimativa, dimensionada pela demanda atualmente existente, podendo ocorrer acréscimos ou supressões, não ficando o Simae obrigado a executá-los.

7.5 O fornecimento dos materiais de forma inadequada, que não atenderem às exigibilidades, não serão recebidos e o pagamento ficará suspenso até sua regularização de forma integral.

7.6 O Simae reserva-se no direito de exercer ampla fiscalização do fornecimento dos materiais, verificando se estão sendo cumpridos os termos contratuais, não se excluindo a empresa contratada da responsabilidade por qualquer irregularidade.

7.7 Constatado o fornecimento de materiais de má qualidade, o Simae poderá utilizar-se do disposto na Lei 8.078/90 – Código de Defesa do Consumidor.

## 8. DA FORMA DE PAGAMENTO

8.1 O pagamento será efetivado de acordo com a proposta de preços apresentada pela DETENTORA, observado o que consta nesta Ata de Registro de Preços, no Edital e seus Anexos, inclusive quanto à forma e condições de pagamento.

8.2 O pagamento será:

8.2.1 Efetivado de acordo com o serviço prestado, mediante apresentação das notas fiscais/faturas de serviços que deverão ser emitidas em nome do Serviço Inter municipal de Água e Esgoto, CNPJ 84.591.890/0001-43, ao e-mail [compras@simae.sc.gov.br](mailto:compras@simae.sc.gov.br) da qual deverá constar o número desta licitação, acompanhado do número do Empenho emitido pelo SIMAE.

8.2.2 Realizado através do SIMAE, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, após o atesto do Fiscal, contados da efetiva prestação dos serviços ou efetivo recebimento das peças, observado o que consta no item 7 desta Ata de Registro de Preços.

8.2.3 Caso o produto seja recusado ou o documento fiscal apresente incorreção, o prazo de pagamento será contado a partir da data da regularização do serviço, da peça ou do documento fiscal, a depender do evento.

8.3 É OBRIGATÓRIO A EMISSÃO DE NOTA FISCAL ELETRÔNICA (NF-e), em substituição às notas impressas 1 e 1 A.

8.4 Nenhum pagamento será efetuado à DETENTORA enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

8.5 Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

8.6 O Simae exigirá da DETENTORA, que mantenha atualizadas as Certidões Negativas de Débito com o INSS E FGTS.

8.7 O pagamento será efetuado diretamente através de depósito bancário em Banco indicado pela DETENTORA.

8.8 Fica expressamente estabelecido que os preços constantes na proposta da DETENTORA incluem todos os custos diretos e indiretos requeridos para prestação dos serviços, constituindo-se na única remuneração devida.

8.9 No eventual atraso de pagamento por parte do SIMAE, a compensação financeira será a atualização ocorrida entre o último dia para pagamento estabelecido e a data do pagamento efetivamente ocorrido, baseado no INPC-IBGE.

## 9. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

9.1 As despesas resultantes desta Ata de Registro de Preços ocorrerão à conta de DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS do exercício de 2018, consignadas no:

ÓRGÃO/UNIDADE: 14.01

FUNÇÃO/PROGRAMA: 17.512.0028

PROJETO/ATIVIDADE: 2.061 / 2062

ELEMENTO: 3.3.90.30.24.00.00.00

#### 10. RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DA DETENTORA

10.1 Fornecer os produtos nos prazos máximos estabelecidos no item 7 desta Ata de Registro de Preços, obedecendo rigorosamente às especificações técnicas dos Anexos I e II (Termo de Referência) do Edital.

10.2 Atender às especificações do Anexo I e II do Edital e executar de acordo com a demanda apresentada pelo SIMAE, durante a validade da Ata de Registro de Preços.

10.3 Manter, durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no presente Processo Licitatório.

10.4 Responsabilizar-se por qualquer dano pessoal ou material causados ao SIMAE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto. O SIMAE ficará alheio à relação jurídica que se estabelecer entre a DETENTORA e os terceiros eventualmente prejudicados por tais danos.

10.5 Responsabilizar-se pelos custos inerentes a encargos tributários, sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários, securitários e de gerenciamento, resultantes da execução do objeto.

#### 11. RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DO SIMAE

11.1 Tomar todas as providências necessárias à execução do processo licitatório.

11.2 Manter pessoas ou constituir Comissão Especial designada pelo Diretor Presidente do Simae, visando à fiscalização da execução do Contrato e desta Ata de Registro de Preços.

11.3 Efetuar o pagamento à DETENTORA, de acordo com o item 8 desta Ata de Registro de Preços.

11.4 Conceder revisões contratuais toda vez que se verificar alterações no equilíbrio econômico-financeiro inicialmente estabelecido, mediante requerimento formal protocolado pela DETENTORA, devidamente instruído, com a comprovação do aumento dos custos.

11.5 Emitir, através do Setor de Materiais, Transporte e Patrimônio, Autorização de Fornecimento/Empenho para a execução dos itens objeto da presente Ata de Registro de Preços.

11.6 Providenciar a publicação desta Ata de Registro de Preços, até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura.

#### 12. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DA FORNECEDORA

12.1 O registro da DETENTORA poderá ser cancelado, garantida a prévia defesa, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da notificação, nas seguintes hipóteses:

I – Pelo SIMAE:

a) quando a empresa descumprir as exigências do Edital ou da respectiva Ata;

b) quando a empresa, injustificadamente, deixar de firmar o contrato decorrente do registro de preços;

c) quando a empresa der causa a rescisão administrativa de Contrato decorrente de registro de preços, por um dos motivos elencados no art. 78 e seus incisos da Lei nº 8.666/93;

d) quando não aceitar abaixar o preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

e) por razões de interesse público devidamente fundamentadas, na forma do inciso XII, do art. 78 da Lei nº 8.666/93.

II – Pelo fornecedor ou prestador de serviços, quando mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências do instrumento convocatório, que deu origem ao registro de preços.

12.2 O cancelamento será precedido de processo administrativo e a sua decisão final deverá ser fundamentada.

12.3 A solicitação da DETENTORA para cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias, facultado ao SIMAE a aplicação das penalidades previstas nesta Ata de Registro de Preços, caso não aceite as razões do pedido.

12.3.1 O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho do Diretor Presidente do SIMAE.

12.3.2 A DETENTORA poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preços na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

12.4 A solicitação da DETENTORA para cancelamento do registro de preços não desobriga do fornecimento dos produtos ou da prestação dos serviços até a decisão final do SIMAE, a qual deverá ser prolatada no prazo máximo de 30 (trinta) dias, facultado ao SIMAE a aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório, caso não aceite as razões do pedido.

12.5 Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, a Administração fará o devido apostilamento na Ata de Registro de Preços e informará aos demais fornecedores a nova ordem de registro.

#### 13. DAS SANÇÕES

13.1 As sanções e penalidades que poderão ser aplicadas à DETENTORA, garantida a prévia defesa, são as previstas na Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, no Pregão e nesta Ata de Registro de Preços.

13.2 Penalidades que poderão ser cominadas, individual ou cumulativamente, à DETENTORA:

I – Advertência, que será aplicada:

a) no caso de descumprimento parcial das obrigações e responsabilidades assumidas contratualmente, por culpa exclusiva da DETENTORA;

b) nas ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento dos serviços do SIMAE, a seu critério, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave;

II – Multa, que será deduzida dos respectivos créditos, ou cobrados administrativamente ou judicialmente, correspondente a:

a) 5% (cinco por cento) do valor máximo estabelecido para a licitação, pela recusa em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento

equivalente, no prazo de até 10 (dez) dias úteis;

b) 0,2% (zero vírgula dois por cento) por dia útil de atraso na entrega, cuja aplicação será sobre o valor total do Empenho em que ocorreu o atraso, até o limite de 20% (vinte por cento) do valor total do Empenho;

c) 20% (dez por cento) sobre o valor total do Empenho, no caso da Contratada não entregar os produtos, desatender às condições estipuladas ou pedir a rescisão da Ata de Registro de Preços, calculada sobre o total ou a parte inadimplente;

III – Impedimento, de acordo com o art. 7º, da Lei Federal nº 10.520, de 17.07.2002: a Contratada, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, ficará impedida de licitar e contratar com o Simae, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, na hipótese de:

a) recusar-se a assinar o Contrato ou a receber o Empenho, quando enviado por e-mail, dentro do prazo de validade da proposta;

b) deixar de apresentar os documentos discriminados no Edital, tendo declarado que cumpria os requisitos de habilitação;

c) apresentar documentação falsa para participar no certame, conforme registrado em ata, ou demonstrado em procedimento administrativo, mesmo que posterior ao encerramento do certame;

d) retardar a execução do certame por conduta reprovável da licitante, registrada em ata;

e) não manter a proposta após a adjudicação;

f) desistir de lance verbal realizado na fase de competição;

g) comportar-se de modo inidôneo durante a realização do certame, registrado em ata;

h) fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal demonstrada durante ou após a realização do certame;

i) falhar ou fraudar a execução do Contrato;

j) descumprir as obrigações decorrentes do Contrato;

k) ser considerada tecnicamente incapaz de fornecer o objeto do Contrato.

IV – Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade (nas mesmas hipóteses previstas para o impedimento, sempre que julgar a necessidade de aplicação de penalidade mais grave).

13.3 As sanções de advertência, de impedimento de licitar e contratar com o SIMAE e de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública poderão ser aplicadas à DETENTORA juntamente com a de multa.

13.4 Na aplicação das penalidades previstas nesta Ata de Registro de Preços, o SIMAE considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes da DETENTORA, graduando-as e podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as justificativas da DETENTORA, nos termos do que dispõe o art. 87, caput, da Lei nº 8.666/93.

13.5 O SIMAE observará a boa-fé da DETENTORA e as circunstâncias atenuantes e agravantes em que a infração foi praticada. Assim, a Administração poderá deixar de aplicar a penalidade ou mesmo substituí-la por sanção mais branda, desde que a irregularidade seja corrigida no prazo fixado e não tenha causado prejuízo ao SIMAE ou a terceiros.

13.6 A reincidência da sanção de advertência, ensejará a aplicação de penalidade de suspensão.

13.7 O valor da multa poderá ser descontado do pagamento a ser efetuado à DETENTORA.

13.7.1 Se o valor a ser pago à DETENTORA não for suficiente para cobrir o valor da multa, fica essa obrigada a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contados da comunicação oficial.

13.7.2 Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela DETENTORA ao SIMAE, esse será encaminhado para inscrição em dívida ativa.

13.7.3 O não pagamento da multa implicará na aplicação da penalidade de impedimento de licitar e contratar com o SIMAE.

13.8 As penalidades aplicadas serão registradas no cadastro da DETENTORA e, quando a empresa for declarada inidônea, no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS).

13.9 Nenhum pagamento será realizado à DETENTORA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

#### 14. DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1 Elegem as partes contratantes o foro da cidade de Joaçaba/SC, para dirimir todas e quaisquer controvérsias oriundas desta Ata, renunciando expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

14.2 E, por estarem acordes, firmam o presente instrumento, juntamente com as testemunhas, em 02 (duas) vias de igual teor, para todos os efeitos de direito.

Joaçaba- (SC), 20 de junho de 2018.

Paulo Cesar Lamin

Diretor Presidente do Simae

Britagem Gaspar Ltda

Gerson de Borba Dias

Testemunhas:

Graciela Pratto Bordin da Rosa  
Gerente SMPT

Wilian Sartor Sganzerla  
Gerente SPCI

#### PORTARIA JHL 197/2018

Publicação Nº 1659656

PORTARIA SIMAE JHL Nº 197/2018 DE 20.06.2018

Paulo Cesar Lamin, Diretor Presidente do SIMAE – Serviço Intermunicipal de Água e Esgoto de Joaçaba, Herval d'Oeste e Luzerna-SC, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

Art. 1º- Designar Gerson Gregório Ribeiro, ocupante do cargo de Agente Administrativo, enquadrado no P-3, N-3, Ref.G-9, sob nº da CNH 02175907085, para exercer a atividade de Condutor de Veículo da Autarquia, estando autorizado a dirigir o veículo Saveiro placa MLW-3211, no período de 21 de junho de 2018 à 29 de junho de 2018, que será exercida cumulativamente com as atribuições de seu cargo, fazendo jus à um Adicional de 20% (vinte por cento) tendo por base de cálculo a Referência "A", do Nível 1, do Padrão 4, cujo adicional será pago juntamente com os vencimentos de seu cargo, de acordo com Art.36 da Lei Complementar 193 de 06/09/10, proporcional aos dias trabalhados.

Art. 2º- O servidor designado como condutor é responsável pela locomoção de servidores em serviço e no transporte de materiais/equipamentos devendo observar todas as regras do Código de Trânsito Brasileiro – CTB. O atendimento a lei complementar 313/2015 que trata das atividades do condutor de veículos.

Art. 3º Esta Portaria entrará em vigor a partir de 21 de junho de 2018, obedecido o disposto no parágrafo único do Art. 3º da Lei nº 4.003 de 08 de Julho de.2010.

Publique-se e Registre-se,

Joaçaba-SC, 20 de junho de 2018.

Paulo Cesar Lamin

Diretor Presidente

**PORTARIA JHL 198/2018**

Publicação Nº 1659650

PORTARIA SIMAE JHL Nº - 198/2018 DE 20.06.2018

Paulo Cesar Lamin Diretor Presidente do SIMAE – Serviço Intermunicipal de Água e Esgoto de Joaçaba, Herval d'Oeste e Luzerna-SC, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

Art. 1º- Designar João Carlos Ungericht, ocupante do cargo de Engenheiro, enquadrado no P-8, N-3, Ref. J-9, sob nº da CNH 01425969685, para exercer a atividade de Condutor de Veículo da Autarquia, estando autorizado a dirigir o veículo Zafira Placa MHM-8126, no período de 21 de junho de 2018 à 29 de junho de 2018, que será exercida cumulativamente com as atribuições de seu cargo, fazendo jus à um Adicional de 20% (vinte por cento) tendo por base de cálculo a Referência "A", do Nível 1, do Padrão 4, cujo adicional será pago juntamente com os vencimentos de seu cargo, de acordo com Art.36 da Lei Complementar 193 de 06/09/10, proporcional aos dias trabalhados.

Art. 2º- O servidor designado como condutor é responsável pela locomoção de servidores em serviço e no transporte de materiais/equipamentos devendo observar todas as regras do Código de Trânsito Brasileiro – CTB.

Art. 3º Suspender a designação do servidor como condutor do veículo conforme Portaria JHL 159/2018 de 04.05.2018 por este período.

Art. 4º- Esta Portaria entrará em vigor a partir de 21 de junho de 2018, obedecido o disposto no parágrafo único do Art. 3º da Lei nº 4.003 de 08 de Julho de 2010.

Publique-se e Registre-se,

Joaçaba-SC, 20 de junho de 2018.

Paulo Cesar Lamin

Diretor Presidente

**PREGÃO PRESENCIAL JHL 0042/2018 - SIMAE JOAÇABA**

Publicação Nº 1657626

SERVIÇO INTERMUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO

JOAÇABA, HERVAL D'OESTE E LUZERNA

LICITAÇÃO Nº 0050/2018

PREGÃO PRESENCIAL Nº 0042/2018

PROTOCOLO JHL 1604/2018

Encontra-se aberto no Serviço Intermunicipal de Água e Esgoto de Joaçaba, Herval d'Oeste e Luzerna, Pregão Presencial 0042/2018 – Licitação 0050/2018, TIPO MENOR PREÇO POR ITEM, que trata de:

Objeto: AQUISIÇÃO DE PORTÃO E GRADES PARA AS UNIDADES OPERACIONAIS DO SIMAE.

Da Entrega dos Envelopes: até as 8h 50min do dia 04/07/2018 na sede do Simae, Rua Tiradentes, nº 123, em Joaçaba/SC.

Da Abertura: dia 04/07/2018 às 9h, na sede do Simae, Rua Tiradentes, nº 123, em Joaçaba/SC.

Edital: O Edital e anexos encontram-se à disposição dos interessados no endereço: Rua Tiradentes, nº 123, em Joaçaba/SC, no horário das 08h às 11h e das 14h às 17h ou no site [www.simae.sc.gov.br](http://www.simae.sc.gov.br), no período de 21/06/2018 a 04/07/2018.

Quaisquer informações poderão ser obtidas no endereço acima, pelo telefone (49) 3551-8200 ou pelo e-mail: [licitacao@simae.sc.gov.br](mailto:licitacao@simae.sc.gov.br).

Joaçaba - SC, 19 de junho de 2018.

Paulo Cesar Lamin – Diretor Presidente do Simae.



**HOMOLOGAÇÃO PR 0032/2018 - SIMAE**

Publicação Nº 1660202

|  |  |
|--|--|
| <b>ESTADO DE SANTA CATARINA</b><br><b>SERVICO INTERMUNICIPAL DE AGUA E ESGOTO</b><br><br>CNPJ: 84.591.890/0001-43<br>Rua Tiradentes, 123<br>C.E.P.: 89600-000 - Joaçaba - SC | <b>PREGÃO PRESENCIAL</b><br><b>Nr.: 32/2018 - PR</b><br><br>Processo Administrativo: 37/2018<br>Processo de Licitação: 37/2018<br>Data do Processo: 23/04/2018 |
|--|--|

Folha: 1/1

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO**

O(a) Diretor Presidente, Paulo Cesar Lamin, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente sob Lei nº 10.520/02 e em face aos princípios ordenados através da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pelo Pregoeiro e sua equipe de apoio, resolve:

01 - HOMOLOGAR a presente Licitação nestes termos:

- a ) Processo Nr.: 37/2018  
b ) Licitação Nr.: 32/2018-PR  
c ) Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL  
d ) Data Homologação: 20/06/2018  
e ) Objeto da Licitação: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE CONCRETO BETUMINOSO USINADO A QUENTE PARA REPOSIÇÃO DE PAVIMENTOS ASFÁLTICOS EM CONSERTOS NAS REDES DE ÁGUA E DE ESGOTO DO SIMAE.

(em Reais R\$)

f ) Fornecedores e Itens declarados Vencedores (cfe. cotação) Unid. Quantidade Descto (%) Preço Unitário Total do Item

**LOTE: 1****BRITAGEM GASPAS LTDA (8432)**

|                             |   |    |        |        |          |                  |
|-----------------------------|---|----|--------|--------|----------|------------------|
| 1                           | CONCRETO BETUMINOSO USINADO A QUENTE - ASFALTO (CBUQ) - Marca: GASPAS | TN | 300,00 | 0,0000 | 220,5788 | 66.173,64        |
| 2                           | EMULSÃO ASFALTO RR - 1C - Marca: GRECA                                | LT | 900,00 | 0,0000 | 3,1404   | 2.826,36         |
| <b>Total do Fornecedor:</b> |   |    |        |        |          | <b>69.000,00</b> |
| <b>Total Geral:</b>         |   |    |        |        |          | <b>69.000,00</b> |

Joaçaba, 20 de Junho de 2018.

-----  
Paulo Cesar Lamin - Diretor Presidente

# Lacerdópolis

## PREFEITURA

### PROCESSO LICITATORIO 25-2018

Publicação Nº 1660520

MUNICÍPIO DE LACERDÓPOLIS

ESTADO DE SANTA CATARINA

Processo Administrativo n. 25/2018  
Dispensa de Licitação n. 06/2018

Município de Lacerdópolis, pessoa jurídica de direito público interno, com endereço na Rua 31 de março, n. 1050, centro, Lacerdópolis/SC, CEP 89660-000, CNPJ 82.939.471/0001 – 24, neste ato representado pelo prefeito, Sérgio Luiz Calegari, no uso das suas atribuições legais, em conformidade a Lei 8.666/93, torna público o presente edital.

#### 01 - OBJETO

1.1 - O contrato tem por objeto o repasse de recursos financeiros pelo Município de Lacerdópolis para pagamento dos serviços e fornecimento de materiais para manutenção da iluminação pública, e serviços de monitoramento e controle mensal de Unidades de Consumo de Energia Elétrica – UCEE (Unidades de Iluminação Pública – UIP).

1.2 - O Consórcio Intermunicipal Catarinense – CIMCATARINA utilizará os recursos financeiros repassados, para pagamento do valor das despesas constantes na fatura dos serviços e fornecimento de materiais para manutenção da iluminação pública que foi utilizada pelo Município de Lacerdópolis, em conformidade com os contratos celebrados entre o CIMCATARINA e a empresa contratada (terceirizada) e para custeio dos serviços de monitoramento e controle mensal de Unidades de Consumo de Energia Elétrica – UCEE (Unidades de Iluminação Pública – UIP) em conformidade com a Resolução 0038/2017.

#### 02 - JUSTIFICATIVA

2.1 - Justifica-se a necessidade de formalização do contrato com o Consórcio Intermunicipal Catarinense – CIMCATARINA tendo por objeto o repasse de valores para custeio dos serviços e fornecimento de materiais para manutenção da iluminação pública, e serviços de monitoramento e controle mensal de Unidades de Consumo de Energia Elétrica – UCEE (Unidades de Iluminação Pública – UIP) na medida em que o Município de Lacerdópolis terá mais economia na contratação do referido serviço, pois o consórcio faz licitação de grande vulto, para atender vários municípios, obtendo desta forma preços mais acessíveis.

2.2 – Outra justificativa é que o contrato anterior que tinha este objeto se encerra na próxima sexta-feira, dia 22/06.

#### 03 - FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

A dispensa de licitação concernente à despesa especificada neste processo tem amparo no art. 24, inciso XXVI, da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993.

#### 04 - FORNECEDOR

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL CATARINENSE – CIMCATARINA, Consórcio Público, constituído na forma de Associação Pública, com personalidade jurídica de direito público e natureza autárquica interfederativa, inscrito no CNPJ sob o nº 12.075.748/0001-32, com sede na Rua General Liberato Bittencourt, 1885, 12º Andar, sala 1205, Bairro Centro, no Município de Florianópolis, Estado de Santa Catarina, neste ato representado por seu Diretor Executivo, Elói Rönnau.

#### 05 - RAZÃO DA ESCOLHA DO FORNECEDOR

A razão da escolha deve-se ao fato do custo benefício da adesão ao consórcio.

#### 06 - VALOR DO OBJETO

6.1 - O Município de Lacerdópolis repassará, através de boleto bancário, débito autorizado ou depósito em conta, o valor correspondente às despesas de sua responsabilidade pela utilização dos serviços e materiais de iluminação pública disponibilizados pelo CIMCATARINA, e para custeio dos serviços de monitoramento e controle mensal de Unidades de Consumo de Energia Elétrica – UCEE (Unidades de Iluminação Pública – UIP), o valor total de até R\$ 19.600,00 (dezenove mil e seiscentos reais) para este exercício (31/12/2018), parcelado em 07 (sete) vezes de R\$ 2.800,00 (dois mil e oitocentos reais), a ser repassado mensalmente, iniciando-se no mês de junho.

6.2 – O Município de Lacerdópolis deverá repassar valor estimado mensal com antecedência mínima de 30 (trinta) dias do fechamento da fatura da iluminação pública. A assinatura da contratação direta ensejará o início da disponibilização dos serviços e por consequência seu uso estará gerando despesas até o fechamento do ciclo mensal.

6.3 - Caso a estimativa seja deficitária ou superavitária, durante a execução das despesas deverão ocorrer os ajustes necessários ao equilíbrio das contas.

6.4 - O CIMCATARINA fará o controle de recebimento e aplicação e demonstrará os saldos mensalmente.

6.5 - Havendo atrasos nos repasses do Município de Lacerdópolis que comprometa a execução das despesas o CIMCATARINA suspenderá os serviços até regularização.

6.6 - O preço acima comporta todas as despesas para o fornecimento do objeto e não sofrerá reajuste.

6.7 - A Nota Fiscal deverá ser emitida para o Município de Lacerdópolis, CNPJ 82.939.471/0001 – 24.

#### 07 – VIGÊNCIA

O contrato terá vigência até 31/12/2018, a iniciar-se com a publicação do mesmo na imprensa oficial do Município de Lacerdópolis (art. 61, § único da Lei 8.666/93).

#### 08 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

08.1 - As despesas decorrentes do presente contrato correrão por conta do orçamento vigente:

ORGAO: 05-SECRETARIA DE TRANSPORTES E URBANISMO

UNIDADE: 02-SERVIÇOS PUBLICOS URBANOS

PROJ/ATIV: 25.752.1006.2.015-MANUTENÇÃO ILUMINAÇÃO PÚBLICA

Modalidade: 3.3.93.00.00.00.00.00 – Aplicações Direta Decorrentes de Op.entre Órgãos

Compl,emento: 3.3.93.39.01.00.00.00 - Outras Transf. Consórcios Públicos (140)

Recursos: 0000 – Recursos Ordinários 08.2 - Os empenhos serão estimados podendo ser emitidos para cada Ordem de Serviço.

#### 09 - JUSTIFICATIVA DO PREÇO

O preço equivale ao valor pago ao contratado pelos serviços a serem prestados e corresponde ao valor tabelado, conforme Resolução n. 038/2017 do CIMCATARINA.

Lacerdópolis, 20 de junho de 2018.

Comissão de Licitações

# Lages

## PREFEITURA

### CC 06/2018 PML REVOGAÇÃO

Publicação Nº 1659877

#### REVOGAÇÃO

REF: CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 06/2018 – PML.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MODERNIZAÇÃO, REFORMA E REVITALIZAÇÃO DO CENTRO DO MUNICÍPIO, COMPREENDENDO AS RUAS NEREU RAMOS, CORONEL CORDOVA E CORREIA PINTO, JUNTAMENTE COM O CALÇADÃO TÚLIO FIUZA DE CARVALHO, PRAÇA JOÃO COSTA E PRAÇA JOÃO RIBEIRO. O Município de Lages, neste ato representado pelo Secretário de Administração e Fazenda, fundamentado na justificativa apresentada pelo Secretário de Planejamento e Obras, embasado no Parecer da Procuradoria Geral do Município, presente a supremacia do interesse público, com fulcro nos termos dispostos no art. 49 da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares, torno público aos interessados a REVOGAÇÃO do Processo Licitatório em comento. Publique-se, Da retirada dos Editais: [www.lages.sc.gov.br](http://www.lages.sc.gov.br)

Lages, 21 de junho de 2018.

Antônio César Alves de Arruda

Secretário da Administração e Fazenda

### CONTRATO 137/2018 - BANXAP - PML

Publicação Nº 1659407

O MUNICÍPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO: CONTRATO N.º 137/2018 – PML

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE LAGES, inscrito no CNPJ sob n.º 82.777.301/0001-90, com sede na Rua Benjamin Constant nº 13, Centro, Lages, SC.

CONTRATADA: BANXAP BANHEIROS MÓVEIS LTDA. Inscrita no CNPJ sob n.º 07.341.479/0001-79, com sede Av. São Pedro, 770-D – Térreo Sala A Presidente Médici – Chapecó/SC CEP 89.801-301.

resolvem celebrar este Contrato, conforme Parecer Jurídico nº 514/2018, decorrente do Processo Licitatório nº 87/2018, correlato ao Pregão Presencial nº 42/2018, homologada em 15/05/2018

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 Contratação de Empresa Especializada para Prestação de Serviços de Locação de Iluminação e Sonorização, Locação de Telões e Registro de Imagens, Locação de Transformadores, Locação de Palco e Locação de Banheiros Químicos para a 30ª Festa Nacional do Pinhão.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO(S) PRAZO(S)

2.1 De início: da assinatura do contrato até 03 de junho de 2018;

2.2 De execução: a instalação deverá estar concluída em até 24 horas antes do início das atividades no Recanto do Pinhão, o período de utilização, será de 19 de maio a 03 de junho de 2018;

2.3 Desmontagem: deverá ser realizada logo após o encerramento das atividades no dia 03 de junho de 2018, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, para a conclusão e retirada dos equipamentos, respeitando local e horários determinados pela Diretoria de Trânsito do Município;

2.4 Do Contrato, o prazo de duração fica adstrito aos respectivos créditos orçamentários ano base 2018. A sua validade contar-se-á da data da sua assinatura até 30/09/2018

CLÁUSULA TERCEIRA – DO(S) PREÇO(S)

O preço certo e ajustado pelas partes conforme proposta da CONTRATADA, é de R\$ 35.100,00 (trinta e cinco mil e cem reais).

Lages, 16 de maio de 2018.

Antonio Ceron

Prefeito Municipal

### EXTRATO 1º TERMO ADITIVO ATA 02/2018 - SERRA DIESEL - SEMASA

Publicação Nº 1659636

O MUNICÍPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO: 1º TERMO ADITIVO - ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 02/2018

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 312/2017

PROCESSO Nº 18/2017

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 Registro de Preços à Contratação de Empresa para o Fornecimento de Combustível Óleo Diesel S-10 e Tanques de Armazenamento em Regime de Comodato, para Instalação na ETA e na ERAB 3, para o exercício 2018.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 Registro de Preços à Contratação de Empresa para o Fornecimento de Combustível Óleo Diesel S-10 e Tanques de Armazenamento em Regime de Comodato, para Instalação na ETA e na ERAB 3, para o exercício 2018.

Conforme solicitação de revisão de valores, interposta pela em presa, abaixo qualificada; Com análise técnica, da Coordenação de Contabilidade, ofício, SAF/COORD. CONT./OF. 66/2018; e com parecer Jurídico Referencial nº 02/2018, favorável, retroagindo a data do requerimento, dia 13/04/2018; Fica revisado os valores da seguinte forma:

Item óleo Diesel BS – 10 passando de R\$ 3,01 (três reais e um centavo), para R\$ 3,2108.

SERRA DIESEL TRANSPORTADOR REVENDEDOR RETALHISTA – LTDA – CNPJ nº 07.551.295/0004-86 – ROD SC 447, nº 2987, bairro Sa-piranga, CEP 88923-000, Meleiro/SC.

Lages, 18 de maio 2018

Jurandi Domingos Agostini

Secretário SEMASA

## **EXTRATO 1º TERMO ADITIVO ATA 06/2018 - STANG - PML**

Publicação Nº 1659638

O MUNICIPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO:

1º TERMO ADITIVO - ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 06/2018

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01/2018

PROCESSO Nº 22/2018

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 Registro de Preços para Aquisição de Combustíveis para uso nos veículos e máquinas da frota do Município, da Secretaria Municipal da Saúde, da Secretaria Municipal de Águas e Saneamento – SEMASA, do Fundo Municipal de Assistência Social e do Corpo de Bombeiros.

Conforme solicitação de revisão de valores, interposta pela em presa, abaixo qualificada; Com análise técnica, da Coordenação de Contabilidade, ofício, SAF/COORD. CONT./OF. 78/2018; e com parecer Jurídico Referencial nº 02/2018, favorável, e, retroagindo a data do requerimento, dia 23/04/2018; Fica revisado os valores da seguinte forma:

STANG & STANG LTDA – CNPJ nº 08.033.253/0014-98 – Av. Dom Pedro II, nº 967, bairro São Cristóvão, CEP 88509-000, Lages/SC.

1 GASOLINA COMUM - Marca: STANG/DELTA L - 0,0000 3,698 -

2 DIESEL COMUM - Marca: STANG/DELTA L - 0,0000 3,147 -

3 DIESEL S10 - Marca: STANG/DELTA L - 0,0000 3,072 -

Lages, 18 de maio de 2018

Antonio Ceron

Prefeito Municipal

## **EXTRATO 1º TERMO ADITIVO CONTRATO 08/2018 - COOPERATIVA STA CLARA - PML**

Publicação Nº 1659737

O MUNICIPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO: 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO CONTRATO N.º 08/2018 – PML

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE LAGES inscrito no CNPJ sob n.º 82.777.301/0001-90, com sede na Rua Benjamin Constant nº 13, Centro, Lages, SC.

CONTRATADA: COOPERATIVA SANTA CLARA LDA., inscrita no CNPJ sob n.º 88.587.357/0066-04, estabelecida Estrada José Chies, 1236 CEP. 95.158-000 Carlos Barbosa/RS.

resolvem celebrar este 1º termo aditivo ao Contrato 08/2018, Conforme Parecer Jurídico nº 185/2018, decorrente do Processo Licitatório nº 17/2018, correlato a Dispensa de Licitação nº 03/2018, homologada em 07/02/2018, consoante as seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 Contratação de empresa especializada para o fornecimento de Leite pasteurizado integral, homogeneizado, tipo “C”.

Em atenção a solicitação de acréscimo ao contrato supra mencionado, pela secretaria de educação, Ofício nº360/2018; com parecer jurídico favorável, ADITA-SE ao valor inicialmente contratado a quantia de R\$ 70.875,00 (setenta mil oitocentos e setenta e cinco reais), impactando em um 25% do valor contratado.

As demais cláusulas e condições, ora contratadas permanecem inalteradas.

Lages, 24 de maio de 2018

Antonio Ceron

Prefeito Municipal

## **EXTRATO 1º TERMO ADITIVO CONTRATO 67/2018 - MARCO AURÉLIO - PML**

Publicação Nº 1659673

O MUNICIPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO: 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 67/2018 – PML

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE LAGES / FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ESPORTE, inscrito no CNPJ sob n.º 78.497.559/0001-66, com sede na Rua Benjamin Constant nº 13, Centro, Lages, SC.

CONTRATADA: MARCO AURÉLIO ZAPOR CORDEIRO – MEI – inscrito(a) no CNPJ sob nº 27.245.758/0001-46, residente à Rua Tiradentes, 42 Centro Lages-SC CEP 88.501-230.

Resolvem celebrar o presente 1º Termo Aditivo ao contrato 67/2018, com fundamento no “caput” do art. 25, da Lei nº 8.666/93 e no Termo de Credenciamento nº. 02/2018, correlato a Inexigibilidade de Licitação nº 02/2018, Processo Administrativo nº 50/2018, parecer da Procuradoria Geral do Município nº 537/2018, homologado em 16/03/2018, consoante as seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. Contratação de instrutor de esportes em geral para atuar nas redes públicas de ensino com crianças e adolescentes nas categorias de base.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO

2.1. Fica suprimido do contrato 10 horas, passando de 30 Horas, para 20 Horas semanais.

As demais Cláusulas e Condições, ora contratadas, permanecem inalteradas.



Lages, 16 de maio de 2018.  
Antonio Ceron  
Prefeito Municipal

**EXTRATO 2º TERMO ADITIVO ARP 06/2018 - STANG - PML**

Publicação Nº 1659733

O MUNICIPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO:  
2º TERMO ADITIVO - ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 06/2018  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01/2018  
PROCESSO Nº 22/2018  
CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 Registro de Preços para Aquisição de Combustíveis para uso nos veículos e máquinas da frota do Município, da Secretaria Municipal da Saúde, da Secretaria Municipal de Águas e Saneamento – SEMASA, do Fundo Municipal de Assistência Social e do Corpo de Bombeiros. Conforme solicitação de revisão de valores, interposta pela em presa, abaixo qualificada; Com análise técnica, da Coordenação de Contabilidade, ofício, SAF/COORD. CONT./OF. 78/2018; e com parecer Jurídico Referencial nº 02/2018, favorável, e, retroagindo a data do requerimento, dia 23/04/2018; Fica revisado os valores da seguinte forma:

STANG & STANG LTDA – CNPJ nº 08.033.253/0014-98 – Av. Dom Pedro II, nº 967, bairro São Cristóvão, CEP 88509-000, Lages/SC.

- 1 GASOLINA COMUM - Marca: STANG/DELTA L - 0,0000 3,698 -
- 2 DIESEL COMUM - Marca: STANG/DELTA L - 0,0000 3,147 -
- 3 DIESEL S10 - Marca: STANG/DELTA L - 0,0000 3,072 -

Lages, 18 de maio de 2018  
Antonio Ceron  
Prefeito Municipal

**EXTRATO 2º TERMO ADITIVO CONTRATO 01/2016 - CSM - LAGESPREVI**

Publicação Nº 1659793

O MUNICIPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO: 2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO, N.º 01/2016  
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE LAGES/ SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO SOCIAL, SUAS FUNDAÇÕES E SECRETARIAS, E A SECRETARIA MUNICIPAL DE ÁGUAS E SANEAMENTO, inscrito no CNPJ sob n.º 82.777.301/0001-90, com sede na Rua Benjamin Constant nº 13, Centro, Lages, SC.

CONTRATADO: JS MAX PUBLICIDADE E PROPAGANDA LTDA, inscrita no CNPJ sob n.º 07.895.771/0001-33 com sede a Rua Barão do Amazonas, 426 Conj. 301 – Petrópolis – Porto Alegre/RS CEP. 90.670-000.

resolvem celebrar este 2º termo aditivo ao Contrato 01/2016, Conforme parecer jurídico nº 1369/2017 Processo Licitatório nº 185/2015, correlato à Concorrência Pública nº 07/2015 homologada em 12/01/2016 consoante as seguintes alterações.

**CLÁUSULA SEGUNDA - OBJETO**

2.1 Constitui objeto do presente Contrato, a contratação de agência de propaganda e/ou publicidade para a prestação de serviços de publicidade e propaganda, correspondentes ao estudo, planejamento, à concepção, execução e a distribuição de campanhas publicitárias para veiculação; elaboração e registro de marcas, expressões de propaganda, logotipos e de outros elementos identificadores, bem como programação visual; execução de ações de consultoria técnica; execução de serviços de programação visual de projetos; publicações legais; execução de outras ações destinadas a subsidiar ou orientar os esforços publicitários e demais serviços inerentes à atividade publicitária não vedados pela Lei nº 12.232/2010, destinados ao atendimento das necessidades de comunicação da Prefeitura Municipal de Lages. Fica prorrogado os prazos de execução e vigência por mais 12 (doze) meses até, 31/12/2018, conforme os termos do art. 57, II da lei 8.666/93.

As demais cláusulas e condições ora contratadas permanecem inalteradas.

Lages, 06 de dezembro de 2017.

Antonio Ceron  
Prefeito Municipal

**EXTRATO 2º TERMO ADITIVO CONTRATO 21/2017 - RGM - SMS**

Publicação Nº 1659791

O MUNICIPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO: 2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 21/2017 SMS

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE LAGES/FUNDO MUNICIPAL DA SAÚDE, inscrito no CNPJ sob n.º 11.840.546/0001-77, com sede na Rua Benjamin Constant nº 13, Centro, Lages, SC.

CONTRATADA: RGM SILVA E CIA LTDA, inscrita no CNPJ sob nº 18.693.805/0001-23, estabelecida na Rua Euclides da Cunha, 40 Bairro Caravaggio Lages/SC CEP 88.509-490.

resolvem celebrar este 2º termo Aditivo ao Contrato 21/2017, conforme parecer jurídico referencial n.º 02/2018, Processo Licitatório nº 03/2017, correlato ao Pregão Presencial nº 02/2017, aberto em 13/03/2017 e homologado em 23/03/2017, consoante as seguintes alterações:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

A Contratação de Empresa para Prestação de Serviços de Transporte de Pacientes em Tratamento para Hemodiálise, dentro do Perímetro

Urbano do Município de Lages.

Em atenção a solicitação de revisão contratual efetuada pela secretaria, Ofício 32/SMS/LIC/2018, com parecer técnico SAF/COORD.CONT/OF. 84/2018, fica aditado da seguinte forma:

- Item 01 passando de R\$ 0,80 (oitenta centavos) para R\$ 1,00 (um real)

As demais Cláusulas e Condições ora contratada permanecem inalteradas

Lages, 29 de maio de 2018.

Antonio Ceron

Prefeito Municipal

## **EXTRATO 2º TERMO ADITIVO CONTRATO 249/2017 - CCL - PML**

Publicação N° 1659667

O MUNICIPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO: 2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º249/2017 – PML

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE LAGES/ FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ESPORTES, inscrito no CNPJ sob n.º 82.777.301/0001-90, com sede na Rua Benjamin Constant nº 13, Centro, Lages, SC.

CONTRATADA: CCL CONSTRUTORA LTDA, inscrita no CNPJ sob nº 78.355.104/0001-06, estabelecida na Rua Frei Gabriel, nº 538, andar 06, sala 01, bairro Centro, CEP 88502-030, Lages/SC.

resolvem celebrar este 2º termo aditivo ao Contrato 249/2017, Processo Licitatório nº 191/2017, correlato à Tomada de Preços nº 13/2017, conforme parecer jurídico nº 531/2018, do tipo Menor Preço por Lote, em regime de empreitada por preço unitário aberta em 05/10/2017 e homologada em 11/10/2017, consoante as seguintes alterações:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 Lote 01 - Contratação de empresa de engenharia para execução de serviços de pavimentação asfáltica, de drenagem, de obras de arte correntes, de obras complementares, de passeios em paver, de sinalização definitiva e de sinalização de obra, nas Rua José Maria Antunes e José Mariano da Silva, com fornecimento de material;

1.2 Lote 02 - Contratação de empresa de engenharia para execução de serviços de pavimentação asfáltica, de drenagem, de obras de arte correntes, de obras complementares, de passeios em paver, de sinalização definitiva e de sinalização de obra, na Rua Pedro Américo.

Conforme solicitação de Acréscimo e de Supressão de quantitativos, interposta pela CONTRATADA, no lote 01, e, com análise técnica pela secretaria de Administração e Fazenda ofício nº SAF/COORD.CONT./OF 62/2018, e com parecer jurídico nº 531/2018, favorável, fica aditado, o referido contrato, da seguinte forma:

- Supressão R\$ 3.635,39 (três mil seiscentos e trinta e cinco reais e trinta e nove centavos), conforme planilha anexa ao processo;
- Acréscimo R\$ 34.675,95 (trinta e quatro mil seiscentos e setenta e cinco reais e noventa e cinco centavos), conforme planilha anexa ao processo.

As demais cláusulas e condições, ora contratadas, permanecem inalteradas.

Lages, 16 de maio de 2018

Antonio Ceron

Prefeito Municipal

## **EXTRATO 2º TERMO ADITIVO CONTRATO 97/2017 - FOCUS - PML**

Publicação N° 1659492

O MUNICIPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO: 2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 97/2017 PML

CONTRATANTE: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LAGES / SC, inscrita no CNPJ sob n.º 082.777.301/0001-90, com sede na Rua Benjamin Constant nº 13, Centro, Lages/SC.

CONTRATADA: FOCUS SERVIÇOS EIRELI - ME, inscrita no CNPJ sob nº14.003.169/0001-00, estabelecida na Av. Rene Frey, nº 0702, sala 10 Bairro Centro, em Fraiburgo – CEP: 89.580-000.

resolvem celebrar este 2º termo aditivo ao Contrato, Conforme Parecer jurídico nº 535/2018, em decorrência do Processo Licitatório nº 53/2017, correlato à Concorrência Pública nº 01/2017, do tipo Menor Preço Global, em regime de empreitada por preço unitário, aberta em 02/05/2017 e homologada em 24/05/2017, consoante as seguintes alterações:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 Contratação de Empresa Especializada para Prestação de Serviços de Terraplanagem, Pavimentação Asfáltica, Drenagem, Obras de Arte Correntes, Obras Complementares, Sinalização Definitiva e Sinalização de Obra da Etapa 0 da Av. Ponte Grande, correspondente as Estacas 16+210 – 16+384,58 – 25-500 – 25-837,90 e Acesso a Ponte de Comunicação ao Condomínio Ponte Grande, com fornecimento de material.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO(S) PRAZO(S)

(...);

2.2 De Execução, Fica prorrogado por mais 04 (quatro) meses, sendo até 06/09/2018,

(...)

2.6 Do Contrato, Fica prorrogado por mais 07 (sete) meses, sendo até 08/12/2018, podendo ser prorrogado nos termos dispostos no Art. 57 da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares.

As demais cláusulas e condições permanecem inalteradas

Lages, 07 de maio de 2018.

Antonio Ceron

Prefeito Municipal

**EXTRATO 3º TERMO ADITIVO ATA 06/2018 - STANG - PML**

Publicação Nº 1659794

O MUNICIPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO:  
3º TERMO ADITIVO - ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 06/2018  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01/2018  
PROCESSO Nº 22/2018  
CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 Registro de Preços para Aquisição de Combustíveis para uso nos veículos e máquinas da frota do Município, da Secretaria Municipal da Saúde, da Secretaria Municipal de Águas e Saneamento – SEMASA, do Fundo Municipal de Assistência Social e do Corpo de Bombeiros. Conforme solicitação de revisão de valores, interposta pela em presa, abaixo qualificada; Com análise técnica, da Coordenação de Contabilidade, ofício, SAF/COORD. CONT./OF. 83/2018; e com parecer Jurídico Referencial nº 02/2018, favorável, e, retroagindo a data do requerimento, dia 22/05/2018; Fica revisado os valores da seguinte forma:

STANG & STANG LTDA – CNPJ nº 08.033.253/0014-98 – Av. Dom Pedro II, nº 967, bairro São Cristóvão, CEP 88509-000, Lages/SC.

1 GASOLINA COMUM - Marca: STANG/DELTA L - 0,0000 3,82 -

2 DIESEL COMUM - Marca: STANG/DELTA L - 0,0000 3,27 -

3 DIESEL S10 - Marca: STANG/DELTA L - 0,0000 3,29 -

Lages, 29 de maio de 2018  
Antonio Ceron  
Prefeito Municipal

**EXTRATO 3º TERMO ADITIVO CONTRATO 07/2016 - BRAZIL - PML**

Publicação Nº 1659517

O MUNICIPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO: 3º TERMO ADITIVO AO CONTRATO, N.º 07/2016 SEMASA  
CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE ÁGUAS E SANEAMENTO – SEMASA, inscrita no CNPJ sob n.º 05.532.421/0001-87, com sede na Rua Benjamin Constant nº 13, Centro, Lages/SC.

CONTRATADA: BRASIL CONSTRUÇÕES LTDA, inscrita no CNPJ sob n.º 02.415.210/0001-76, com sede Rua Edmundo de Castro Arruda, 1205 Bairro Pró Morar Lages/SC CEP 88.514-300..

resolvem celebrar este 3º termo aditivo ao Contrato 07/2016, em conformidade com parecer jurídico nº 515/2018, Processo Licitatório nº 58/2015, correlato a Concorrência Pública nº 04/2015 a homologado em 19/04/2016, consoante as seguintes alterações:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

Contratação de empresa especializada para a execução de serviços de manutenção dos Próprios da SEMASA, em consonância com as prescrições especificadas no termo de referência, memorial descritivo e planilha orçamentária, copiados e disponibilizados em CD-ROM, que passam a fazer parte integrante do Edital Correlato.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO(S) PRAZO(S)

1.1 [...]

2.2 De Execução dos Serviços Solicitados: Fica prorrogado por mais 90 (noventa) dias.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA VIGÊNCIA/VALIDADE CONTRATUAL

Fica prorrogado por mais 90 (noventa) dias, podendo ser prorrogado, se houver interesse e conveniência da SEMASA, nos termos dispostos no parágrafo 1º do Art. 57 da Lei 8666/93 e Diplomas Complementares

As demais cláusulas e condições permanecem inalteradas.

Lages, 19 de abril de 2018.  
Jurandi Domingos Agustini.  
Prefeito Municipal

**EXTRATO 3º TERMO ADITIVO CONTRATO 28/2016 - CONSTRUTORA EVOLUTA - SMS**

Publicação Nº 1659787

O MUNICIPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO: 3º TERMO ADITIVO AO CONTRATO, N.º 28/2016 - SMS

CONTRATANTE: MUNICÍPIO. DE LAGES/ FUNDO -MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS, inscrito no CNPJ sob n.º 11.840.546/0001-77, com sede na Rua Benjamin Constant nº 13, Centro, Lages/SC.

CONTRATADO: CONSTRUTORA EVOLUTA LTDA EPP inscrita no CNPJ sob nº 01.703684/0001-50, estabelecida na Rua Antônio Edu Vieira, Nº646, Bairro Sagrado Coração de Jesus, em Lages/SC CEP: 88.508-300.

resolvem celebrar este 2º Termo Aditivo ao Contrato nº 28/2016, Conforme Parecer Jurídico nº 334/2018, do Processo Licitatório nº 27/2016, correlato à Concorrência nº 01/2016, do tipo Menor Preço Global, em regime de empreitada por preço unitário, aberta em 08/08/2016 e homologada em 23/09/2016, consoante as seguintes alterações:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

Contratação de Empresa de Engenharia para Prestação de Serviços de Conclusão da Unidade de Pronto Atendimento – UPA.

Em atenção a solicitação de revisão ao contrato, nos termos do ofício 419/2018/SPO, anexo ao processo, comparecer jurídico nº 334/2018, favorável, adita-se ao valor do contrato a quantia de R\$ 132.303,67 (cento e trinta e dois mil trezentos e três reais e sessenta e sete centavos).

As demais cláusulas e condições anteriormente contratadas permanecem inalteradas.

Lages, 28 de maio de 2018  
Antonio Ceron  
Prefeito municipal.

**EXTRATO 3º TERMO ADITIVO CONTRATO 42/2016 - ENGEMO - PML**

Publicação Nº 1659510

3º TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º42/2016

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE LAGES, inscrito no CNPJ sob n.º 82.777.301/0001-90, com sede na Rua Benjamin Constant nº 13, Centro, Lages/SC – CEP: 88.501.900.

CONTRATADA: ENGEMO CONSTRUÇÕES LTDA, inscrita no CNPJ n.º 03.637.604/0001-31. Com sede a Rua Cabo João M. T. Palhano, 720 Santa Cecília/SC.

O Município de Lages, neste ato representado pelo Exmo. Prefeito o Sr. Antonio Ceron, doravante denominado CONTRATANTE e a Empresa ENGEMO CONSTRUÇÕES LTDA, neste ato representada pelo Sr. Assis Ali Mohamed, portador do CPF nº 538.404.379-20 de ora em diante denominado CONTRATADO, resolvem celebrar este 3º termo aditivo ao Contrato 42/2016, conforme parecer jurídico nº 545/2018, Processo Licitatório nº 35/2016, correlato à Concorrência nº 03/2016, do tipo Menor Preço Global, em regime de empreitada por preço unitário, aberta em 28/03/2016 e homologada em 07/06/2016, consoante as seguintes alterações:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

Contratação de Empresa de Engenharia para Prestação de Serviços de Construção do CEIM Centenário com Muro de Fechamento e Aterro, com fornecimento de material.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO(S) PRAZO(S)**

[...]

2.4 DA VIGENCIA Fica prorrogada por mais 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias, a contar do dia 29/05/2018.

As demais cláusulas e condições permanecem inalteradas.

Lages, 11 de maio de 2018.

Antonio Ceron Assis Ali Mohamed

Prefeito Municipal ENGEMO CONSTRUÇÕES LTDA

Visto:

Agnelo Sandini Miranda Ivana Elena Michaltchuk

Procurador Geral do Município Secretaria da Educação

**EXTRATO 6º TERMO ADITIVO CONTRATO 234/2017 - CONSTRUTORA BRANGER - PML**

Publicação Nº 1659654

O MUNICIPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO: 6º TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 234/2017 – PML

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE LAGES, inscrito no CNPJ sob n.º 82.777.301/0001-90, com sede na Rua Benjamin Constant nº 13, Centro, Lages, SC.

CONTRATADA: CONSTRUTORA BRANGER LTDA - ME, inscrita no CNPJ sob nº 09.146.893/0001-52, estabelecida à Rua Jorge Neves Vieira, nº125, bairro São Luiz, CEP 88512-310, Lages/SC.

resolvem celebrar este 6º termo aditivo ao Contrato n.º 234/2017, Processo Licitatório nº 180/2017, correlato à Tomada de Preços nº 11/2017, conforme parecer jurídico nº 600/2018, do tipo Menor Preço por Lote, em regime de empreitada por preço unitário aberta em 15/09/2017 e homologada em 19/09/2017, consoante as seguintes alterações:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 Contratação de empresa de engenharia para execução, com fornecimento de material, dos serviços, abrangendo a construção da quadra de vôlei e da de futebol, do playground, do gramado, do estacionamento e da pavimentação na praça do Ginásio de Esporte Jones Minosso. Conforme Solicitação de revisão contratual, interposta pela Secretaria de Planejamento e Obras Ofício nº 237/2018/SOP; Com análise técnica efetuada pela Coordenação de Contabilidade SAF/COORD.CONT/OF. 70/2018; E com parecer jurídico nº 600/2018, favorável, ADITA-SE ao valor inicialmente contratado a quantia de R\$ 17.248,67 (dezessete mil duzentos e quarenta e oito reais e sessenta e sete centavos).

As demais cláusulas e condições permanecem inalteradas. E por estarem justos e contratados, firmam o presente instrumento em 03 vias de igual teor e forma, para que surtam seus jurídicos e legais efeitos.

Lages, 21 de maio de 2018

Antonio Ceron

Prefeito Municipal

**EXTRATO 6º TERMO ADITIVO CONTRATO 362/2015 - PAULO HENRIQUE - PML**

Publicação Nº 1659660

O MUNICIPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO:

6º TERMO ADITIVO AO CONTRATO 362/2015PML.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE LAGES, inscrito no CNPJ sob n.º 82.777.301/0001-90, com sede na Rua Benjamin Constant nº 13, Centro, Lages, SC.

CONTRATADO: PAULO HENRIQUE LISBOA DE CÓRDOVA inscrito no CPF n.º 422.603.029-04, residente e domiciliado a Avenida Duque de Caxias, 84 – CEP 88502-290 – Lages/SC.

resolvem celebrar este 6º Termo Aditivo ao Contrato 362/2015, Conforme parecer jurídico nº 568/2018, Processo Licitatório nº 38/2015, correlato a Concorrência nº 04/2015, homologado em 15/06/2015, consoante às seguintes alterações:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

Contratação de Empresa/Autônomo para Prestação de Serviços de Transporte para Entidades de Educação Especial.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO(S) PRAZO(S)

2.2 De Execução, Fica prorrogado por mais 12 (doze) meses, até 29/06/2019.

CLÁUSULA NONA – DA VIGÊNCIA/VALIDADE CONTRATUAL

Fica prorrogado por mais 12 (doze) meses, até 29/06/2019.

As demais Cláusulas e Condições permanecem inalteradas

Lages, 21 de maio de 2018.

Antonio Ceron

Prefeito Municipal

### **EXTRATO 7º TERMO ADITIVO CONTRATO 315/2015 - RAMOS & ATANÁZIO - PML**

Publicação Nº 1659688

O MUNICÍPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO:

7º TERMO ADITIVO AO CONTRATO 315/2015PML.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE LAGES, inscrito no CNPJ sob n.º 82.777.301/0001-90, com sede na Rua Benjamin Constant nº 13, Centro, Lages, SC.

CONTRATADO: RAMOS & ATANÁZIO LTDA, inscrita no CNPJ sob n.º 04.566.165/0001-86, com sede a Avenida Lambari, 461 – Distrito de Santa Terezinha do Salto, CEP 88502-970 – Lages/SC

resolvem celebrar este, 7º termo aditivo ao Contrato 315/2015, Conforme parecer jurídico Nº 543/2018, Processo Licitatório nº 36/2015, correlato a Concorrência 05/2015, aberta em 05/05/2015 e homologada em 17/06/2015, consoante as seguintes alterações:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

Contratação de Empresa/Autônomo para a Prestação de Serviços de Transporte Escolar de Alunos do Sistema Municipal de Educação de Lages.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO(S) PRAZO(S)

2.2 De Execução, Fica prorrogado por mais 12 (doze) meses, até 29/06/2019.

CLÁUSULA NONA – DA VIGÊNCIA/VALIDADE CONTRATUAL

Fica prorrogado por mais 12 (doze) meses, até 29/06/2019.

As demais Cláusulas e condições permanecem inalteradas

E por estarem justos e contratados, firmam o presente instrumento em 03 vias de igual teor e forma, para que surtam seus jurídicos e legais efeitos.

Lages, 21 de maio de 2018.

Antonio Ceron

Prefeito Municipal

### **EXTRATO 7º TERMO ADITIVO CONTRATO 316/2015 - ROSANE - PML**

Publicação Nº 1659686

O MUNICÍPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO:

7º TERMO ADITIVO AO CONTRATO 316/2015PML.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE LAGES, inscrito no CNPJ sob n.º 82.777.301/0001-90, com sede na Rua Benjamin Constant nº 13, Centro, Lages, SC.

CONTRATADO: ROSANE DAS GRAÇAS MORAES DA SILVA, inscrita no CPF sob n.º 046.309.169-89, residente e domiciliada a Rua Euclides da Cunha, 40 – Bairro Caravagio – Lages/SC.

resolvem celebrar este 7º termo aditivo ao Contrato 316/2015, Conforme Parecer Jurídico nº 543/2018, Processo Licitatório nº 36/2015, correlato a Concorrência 05/2015, aberta em 05/05/2015 e homologada em 17/06/2015, consoante as seguintes alterações:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

Contratação de Empresa/Autônomo para a Prestação de Serviços de Transporte Escolar de Alunos do Sistema Municipal de Educação de Lages

CLÁUSULA SEGUNDA – DO(S) PRAZO(S)

2.2 De Execução, Fica prorrogado por mais 12 (doze) meses, até 29/06/2019.

CLÁUSULA NONA – DA VIGÊNCIA/VALIDADE CONTRATUAL

Fica prorrogado por mais 12 (doze) meses, até 29/06/2019, podendo ser prorrogada se houver interesse e conveniência da Administração, nos termos dispostos no Art. 57 e Itens da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares

As demais cláusulas e condições do contrato ora aditado permanecem em vigor

E por estarem justos e contratados, firmam o presente instrumento em 03 vias de igual teor e forma, para que surtam seus jurídicos e legais efeitos.

Lages, 21 de maio de 2018.

Antonio Ceron

Prefeito Municipal



**EXTRATO 7º TERMO ADITIVO CONTRATO 317/2015 SIRENE - PML**

Publicação Nº 1659685

O MUNICIPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO:

7º TERMO ADITIVO AO CONTRATO 317/2015PML.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE LAGES, inscrito no CNPJ sob n.º 82.777.301/0001-90, com sede na Rua Benjamin Constant nº 13, Centro, Lages, SC.

CONTRATADO: SIRENE CESCINETTO DE SOUZA, inscrita no CPF sob n.º 483.320.709-53, residente e domiciliada a BR 282 Localidade de Macacos, Índios – Lages/SC.

resolvem celebrar este 7º Termo Aditivo ao Contrato 317/2015, conforme parecer jurídico nº 543/2018, Processo Licitatório nº 36/2015, correlato a Concorrência 05/2015, aberta em 05/05/2015 e homologada em 17/06/2015, consoante as seguintes alterações:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

Contratação de Empresa/Autônomo para a Prestação de Serviços de Transporte Escolar de Alunos do Sistema Municipal de Educação de Lages

CLÁUSULA SEGUNDA – DO(S) PRAZO(S)

2.2 De Execução, Fica prorrogado por mais 12 (doze) meses, até 29/06/2019.

CLÁUSULA NONA – DA VIGÊNCIA/VALIDADE CONTRATUAL

Fica prorrogado por mais 12 (doze) meses, até 29/06/2019.

As demais cláusulas e condições do contrato ora aditado permanecem em vigor.

E por estarem justos e contratados, firmam o presente instrumento em 03 vias de igual teor e forma, para que surtam seus jurídicos e legais efeitos.

Lages, 21 de maio de 2018.

• Antonio Ceron

Prefeito Municipal

**EXTRATO 7º TERMO ADITIVO CONTRATO 318/2015 - HDN - PML**

Publicação Nº 1659681

O MUNICIPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO:

7º TERMO ADITIVO AO CONTRATO 318/2015PML.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE LAGES, inscrito no CNPJ sob n.º 82.777.301/0001-90, com sede na Rua Benjamin Constant nº 13, Centro, Lages, SC.

CONTRATADO: HDN TRANSPORTES E TURISMO LTDA, inscrita no CNPJ sob n.º 07.149.197/0001-58, com sede a Rua Vera Cruz, s/n.º Bairro Guarujá – CEP 88521-300.

resolvem celebrar este 7º Termo Aditivo ao Contrato 318/2015, conforme parecer jurídico nº 543/2018, Processo Licitatório nº 36/2015, correlato a Concorrência 05/2015, aberta em 05/05/2015 e homologada em 17/06/2015, consoante as seguintes alterações:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

Contratação de Empresa/Autônomo para a Prestação de Serviços de Transporte Escolar de Alunos do Sistema Municipal de Educação de Lages.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO(S) PRAZO(S)

2.2 De Execução, Fica prorrogado por mais 12 (doze), até 29/06/2019.

CLÁUSULA NONA – DA VIGÊNCIA/VALIDADE CONTRATUAL

Fica prorrogado por mais 12 (doze), até 29/06/2019.

As demais cláusulas e condições do contrato ora aditado permanecem em vigor.

E por estarem justos e contratados, firmam o presente instrumento em 03 vias de igual teor e forma, para que surtam seus jurídicos e legais efeitos.

Lages, 21 de maio de 2018.

Antonio Ceron

Prefeito Municipal

**EXTRATO 7º TERMO ADITIVO CONTRATO 361/2015 - MARCO AURÉLIO - PML**

Publicação Nº 1659678

O MUNICIPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO:

7º TERMO ADITIVO AO CONTRATO 361/2015PML.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE LAGES, inscrito no CNPJ sob n.º 82.777.301/0001-90, com sede na Rua Benjamin Constant nº 13, Centro, Lages, SC.

CONTRATADO: MARCO AURÉLIO DE SOUZA inscrito no CPF n.º 038.084.579-29, residente e domiciliado a Rua Mario Grant, 280 – Centro, CEP 88502-065.

7º Termo Aditivo ao Contrato 361/2015, Conforme parecer jurídico nº 568/2018, Processo Licitatório nº 38/2015, correlato a Concorrência nº 04/2015, homologado em 15/06/2015, consoante às seguintes alterações:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

Contratação de Empresa/Autônomo para Prestação de Serviços de Transporte para Entidades de Educação Especial.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO(S) PRAZO(S)

2.2 De Execução, Fica prorrogado por mais 12 (doze) meses, até 29/06/2019.

CLÁUSULA NONA – DA VIGÊNCIA/VALIDADE CONTRATUAL

Fica prorrogado por mais 12 (doze) meses, até 29/06/2019.  
As demais Cláusulas e Condições permanecem inalteradas  
Lages, 21 de maio de 2018.  
Antonio Ceron  
Prefeito Municipal

**EXTRATO 8º TERMO ADITIVO CONTRATO 314/2015 - PAULO ZARAMBA - PML**

Publicação Nº 1659689

O MUNICIPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO:

8º TERMO ADITIVO AO CONTRATO 314/2015 PML.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE LAGES, inscrito no CNPJ sob n.º 82.777.301/0001-90, com sede na Rua Benjamin Constant nº 13, Centro, Lages, SC.

CONTRATADO: PAULO ZARAMBA DE SOUZA, inscrito no CPF sob n.º 480.020.979-04, residente e domiciliado na Rua Bahia, 533 – Bairro São Cristóvão –Lages/SC.

resolvem celebrar este 8º Termo aditivo Contrato 313/2015, Conforme parecer jurídico nº 543/2018, Processo Licitatório nº 36/2015, correlato a Concorrência 05/2015, aberta em 05/05/2015 e homologada em 17/06/2015, consoante as seguintes alterações:

CLÁUSULA SEGUNDA – DO(S) PRAZO(S)

2.2 De Execução, Fica prorrogado por mais 12 (doze) meses, até 29/06/2019

CLÁUSULA NONA – DA VIGÊNCIA/VALIDADE CONTRATUAL

Fica prorrogado por mais 12 (doze) meses, até 29/06/2019.

As demais Cláusulas e condições permanecem inalteradas

E por estarem justos e contratados, firmam o presente instrumento em 03 vias de igual teor e forma, para que surtam seus jurídicos e legais efeitos

Lages, 21 de maio de 2018.

Antonio Ceron

**EXTRATO ARP 04/2018 - BRAZIL - SEMASA**

Publicação Nº 1659728

O MUNICIPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO:

ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 04/2018

PREGÃO PRESENCIAL Nº 01/2018

PROCESSO Nº 20/2018

VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 Registro de Preços para a Contratação de Empresa para Prestação de Serviços de Horas Caminhões com Motorista.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO(S) PRAZO(S):

2.1 Do Início da Ata: a contar da data da assinatura da presente Ata de Registro de Preços;

2.2 Da Execução: de até 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da Ata de Registro de Preços;

2.3 Do Início do Serviço/Local: em até 24 horas, a contar da(s) data(s) da(s) solicitação(ões) emitida(s) pela SEMASA, no(s) local(is) nela(s) indicado(s);

2.4 De Recebimento: provisoriamente, nos termos dispostos na alínea "a", inciso II do art. 73 da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares, para posterior verificação da qualidade e em consequência a aceitação, para posteriormente passar recibo definitivo, se aceito;

2.5 Da Ata de Registro: a sua vigência será de 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura.

CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS

3.1 O(s) preço(s) ofertado(s) pela(s) empresa(s) signatária(s) da presente Ata de Registro de Preços é(são) o(s) especificado(s) na tabela abaixo, de acordo com a respectiva classificação no Pregão Presencial nº 01/2018.

O valor a ser registrado é de R\$ 202.800,00 (duzentos e dois mil e oitocentos reais), sendo:

BRAZIL CONSTRUÇÕES LTDA – CNPJ nº 02.415.210/0001-76 – Rua Edmundo da Costa Arruda, nº 1205, bairro Promorar, CEP 88514-300, Lages/SC.

Lages, 23 de maio de 2018

Jurandi Domingos Agostini

Secretário SEMASA

**EXTRATO ARP 19-A/2018 - DEDETIZADORA BARROS - PML**

Publicação Nº 1659556

O MUNICIPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO:

ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 19-A/2018

PREGÃO PRESENCIAL Nº 11/2018

PROCESSO Nº 32/2018

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 Prestação de Serviços de Detetização, Desratização, Limpeza de reservatório de Água, Limpeza de Caixa de Fossa e Caixa de gordura,

com fornecimento de Materiais e Equipamentos para a Secretaria da Saúde e Secretaria da Assistência Social.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO(S) PRAZO(S):**

- 2.1 Do Início: a contar da data de assinatura da Ata de Registro de Preços, decorrente;
- 2.2 Da Execução: 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da Ata de Registro de Preços;
- 2.3 Da Entrega: em até 05 (cinco) dias a contar das solicitações das Secretarias, nos locais nelas indicados;
- 2.4 Da Ata de Registro: a sua vigência será de 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS**

3.1 O(s) preço(s) ofertado(s) pela(s) empresa(s) signatária(s) da presente Ata de Registro de Preços é(são) o(s) especificado(s) na tabela abaixo, de acordo com a respectiva classificação no Pregão Presencial nº 11/2018.

O valor a ser registrado é de R\$ 30.967,00 (trinta mil, novecentos e sessenta e sete reais), sendo:

DEDETIZADORA BARROS LTDA – CNPJ nº 86.838.547/0001-86 – Av. Belizário Ramos, nº 5638, bairro Vila Nova, CEP 88503-215, Lages/SC.

Lages, 16 de maio de 2018

Antonio Ceron

Prefeito Municipal

**EXTRATO ARP 19-B/2018 - DEDETIZADORA PLANALTO - PML**

Publicação Nº 1659558

O MUNICIPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO:

ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 19-B/2018

PREGÃO PRESENCIAL Nº 11/2018

PROCESSO Nº 32/2018

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 Prestação de Serviços de Dedetização, Desratização, Limpeza de reservatório de Água, Limpeza de Caixa de Fossa e Caixa de gordura, com fornecimento de Materiais e Equipamentos para a Secretaria da Saúde e Secretaria da Assistência Social.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO(S) PRAZO(S):**

- 2.1 Do Início: a contar da data de assinatura da Ata de Registro de Preços, decorrente;
- 2.2 Da Execução: 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da Ata de Registro de Preços;
- 2.3 Da Entrega: em até 05 (cinco) dias a contar das solicitações das Secretarias, nos locais nelas indicados;
- 2.4 Da Ata de Registro: a sua vigência será de 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS**

3.1 O(s) preço(s) ofertado(s) pela(s) empresa(s) signatária(s) da presente Ata de Registro de Preços é(são) o(s) especificado(s) na tabela abaixo, de acordo com a respectiva classificação no Pregão Presencial nº 11/2018.

O valor a ser registrado é de R\$ 33.432,70 (trinta e três mil, quatrocentos e trinta e dois reais e setenta centavos), sendo:

DEDETIZADORA PLANALTO E SERVIÇOS LTDA – CNPJ nº 15.583.923/0001-90 – Av. Luiz de Camões, nº 408, bairro Coral, CEP 88523-000, Lages/SC.

Lages, 16 de maio de 2018

Antonio Ceron

Prefeito Municipal

**EXTRATO ARP 20/2018 - ZEBU - PML**

Publicação Nº 1659322

O MUNICIPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO:

ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 20/2018

PREGÃO PRESENCIAL Nº 25/2018

PROCESSO Nº 56/2018

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 Contratação de Empresa para Prestação de Serviços de Mecânica Geral, Funilaria e Pintura, Polimento e Elétrica, para Manutenção dos Veículos e Máquinas pertencentes a Frota do Município.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO(S) PRAZO(S):**

- 2.1 Do Início: contar-se-á da data da assinatura da presente Ata de Registro de Preços;
- 2.2 Da Execução: de até 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da Ata de Registro de Preços;
- 2.3 Da Prestação do(s) Serviço(s): em até de 03 (três) dias a contar da data da autorização do orçamento, expedida pelo Departamento de Manutenção da Frota;
- 2.4 Do Recebimento: provisoriamente, nos termos dispostos na alínea “a”, inciso II do art. 73 da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares, para posterior verificação da qualidade e em consequência a aceitação, para ulteriormente passar recibo definitivo, se aprovado;
- 2.5 Da Ata de Registro de Preços: sua vigência será de 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS**

3.1 O(s) preço(s) ofertado(s) pela(s) empresa(s) signatária(s) da presente Ata de Registro de Preços é(são) o(s) especificado(s) na tabela abaixo, de acordo com a respectiva classificação no Pregão Presencial nº 25/2018.

O valor a ser registrado será por hora trabalhada, sendo:

ZEBU ESTETICA AUTOMOTIVA LTDA – ME – CNPJ nº 08.951.138/0001-88 – Rua Humberto de Campos, nº 203, bairro Sagrado Coração de Jesus, CEP 88508-190, Lages/SC.

Lages, 11 de maio de 2018  
Antonio Ceron  
Prefeito Municipal

**EXTRATO ARP 21-A/2018 - BANXAP - PML**

Publicação Nº 1659324

O MUNICIPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO:  
ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 21-A/2018  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 17/2018  
PROCESSO Nº 42/2018

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 Registro de Preços para Contratação de Empresa Especializada para a Locação e Fornecimento de Banheiros Químicos, Tendões e Estruturas, para utilização nas atividades desenvolvidas ou apoiadas pela Fundação Cultural e para eventos diversos da Secretaria Municipal de Política para a Mulher e Assuntos Comunitários.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO(S) PRAZO(S):**

- 2.1 Do Início: a contar da data da assinatura da presente Ata de Registro de Preços;  
2.2 Da Execução: em até 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da Ata de Registro de Preços;  
2.3 Da Entrega(s)/Do Local(is): Montagem em até 02 (dois) dias antes do início do(s) evento(s), a contar da(s) data(s) da(s) solicitação(ões), com desmontagem em até 02 (dois) dias após o término do(s) evento(s), conforme orientações repassadas pela solicitante;  
2.4 Do Recebimento: Provisoriamente, nos termos dispostos na alínea "a", inciso II do art. 73 da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares, para posterior verificação da qualidade e em consequência a aceitação, para ulteriormente passar o recebimento definitivo, se aprovado(s);  
2.5 Da Ata de Registro: a sua vigência será de 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS**

3.1 O(s) preço(s) ofertado(s) pela(s) empresa(s) signatária(s) da presente Ata de Registro de Preços é(são) o(s) especificado(s) na tabela abaixo, de acordo com a respectiva classificação no Pregão Presencial nº 17/2018.

O valor a ser registrado é de R\$ 70.420,00 (setenta mil, quatrocentos e vinte reais), sendo:

BANXAP – BANHEIROS MÓVEIS LTDA – ME – CNPJ nº 07.341.479/0001-79 – Av. São Pedro, nº 770-D, térreo, sala A, bairro Presidente Médici, CEP 89801-301, Chapecó/SC.

Lages, 14 de maio de 2018  
Antonio Ceron  
Prefeito Municipal

**EXTRATO ARP 21-B/2018 - MOREIRA - PML**

Publicação Nº 1659325

O MUNICIPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO:  
ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 21-B/2018  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 17/2018  
PROCESSO Nº 42/2018

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 Registro de Preços para Contratação de Empresa Especializada para a Locação e Fornecimento de Banheiros Químicos, Tendões e Estruturas, para utilização nas atividades desenvolvidas ou apoiadas pela Fundação Cultural e para eventos diversos da Secretaria Municipal de Política para a Mulher e Assuntos Comunitários.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO(S) PRAZO(S):**

- 2.1 Do Início: a contar da data da assinatura da presente Ata de Registro de Preços;  
2.2 Da Execução: em até 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da Ata de Registro de Preços;  
2.3 Da Entrega(s)/Do Local(is): Montagem em até 02 (dois) dias antes do início do(s) evento(s), a contar da(s) data(s) da(s) solicitação(ões), com desmontagem em até 02 (dois) dias após o término do(s) evento(s), conforme orientações repassadas pela solicitante;  
2.4 Do Recebimento: Provisoriamente, nos termos dispostos na alínea "a", inciso II do art. 73 da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares, para posterior verificação da qualidade e em consequência a aceitação, para ulteriormente passar o recebimento definitivo, se aprovado(s);  
2.5 Da Ata de Registro: a sua vigência será de 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS**

3.1 O(s) preço(s) ofertado(s) pela(s) empresa(s) signatária(s) da presente Ata de Registro de Preços é(são) o(s) especificado(s) na tabela abaixo, de acordo com a respectiva classificação no Pregão Presencial nº 17/2018.

O valor a ser registrado é de R\$ 246.270,00 (duzentos e quarenta e seis mil, duzentos e setenta reais), sendo:

MOREIRA EVENTOS LTDA EPP – CNPJ nº 21.508.406/0001-50 – Av. Rio Grande, nº 2100, sala 01, Rio Grande, CEP 88131-601, Palhoça/SC.

Lages, 14 de maio de 2018  
Antonio Ceron  
Prefeito Municipal

**EXTRATO ARP 21-C/2018 - PAULO - PML**

Publicação Nº 1659327

O MUNICIPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO:  
ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 21-C/2018  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 17/2018  
PROCESSO Nº 42/2018

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 Registro de Preços para Contratação de Empresa Especializada para a Locação e Fornecimento de Banheiros Químicos, Tendões e Estruturas, para utilização nas atividades desenvolvidas ou apoiadas pela Fundação Cultural e para eventos diversos da Secretaria Municipal de Política para a Mulher e Assuntos Comunitários.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO(S) PRAZO(S):**

2.1 Do Início: a contar da data da assinatura da presente Ata de Registro de Preços;

2.2 Da Execução: em até 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da Ata de Registro de Preços;

2.3 Da Entrega(s)/Do Local(is): Montagem em até 02 (dois) dias antes do início do(s) evento(s), a contar da(s) data(s) da(s) solicitação(ões), com desmontagem em até 02 (dois) dias após o término do(s) evento(s), conforme orientações repassadas pela solicitante;

2.4 Do Recebimento: Provisoriamente, nos termos dispostos na alínea "a", inciso II do art. 73 da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares, para posterior verificação da qualidade e em consequência a aceitação, para ulteriormente passar o recebimento definitivo, se aprovado(s);

2.5 Da Ata de Registro: a sua vigência será de 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS**

3.1 O(s) preço(s) ofertado(s) pela(s) empresa(s) signatária(s) da presente Ata de Registro de Preços é(são) o(s) especificado(s) na tabela abaixo, de acordo com a respectiva classificação no Pregão Presencial nº 17/2018.

O valor a ser registrado é de R\$ 4.790,00 (quatro mil, setecentos e noventa reais), sendo:

PAULO MARCIO CISLAGHI – ME – CNPJ nº 85.145.423/0001-52 – Av. Belizário Ramos, nº 5575, bairro Universitário, CEP 88511-200, Lages/SC.

Lages, 14 de maio de 2018

Antonio Ceron

Prefeito Municipal

**EXTRATO ARP 22-A/2018 - ABM - SMS**

Publicação Nº 1659240

O MUNICIPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO:  
ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 22-A/2018  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 13/2018  
PROCESSO Nº 14/2018  
VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 Registro de Preços para a Aquisição de Materiais de Expediente para uso nas Unidades de Saúde e Setores da Secretaria Municipal de Saúde.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO(S) PRAZO(S):**

2.1 Do Início: a contar da data da assinatura da presente Ata de Registro de Preços;

2.2 Da Execução: em até 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da Ata de Registro de Preços;

2.3 Da Entrega(s)/Do Local(is): Até 15 (quinze) dias da solicitação, no almoxarifado da SMS Lages, na Rua Cruz e Souza – 368 - Bairro Brusque;

2.4 Do Recebimento: Provisoriamente, nos termos dispostos na alínea "a", inciso II do art. 73 da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares, para posterior verificação da qualidade e em consequência a aceitação, para ulteriormente passar o recebimento definitivo, se aprovado(s);

2.5 Da Ata de Registro: a sua vigência será de 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS**

3.1 O(s) preço(s) ofertado(s) pela(s) empresa(s) signatária(s) da presente Ata de Registro de Preços é(são) o(s) especificado(s) na tabela abaixo, de acordo com a respectiva classificação no Pregão Presencial nº 13/2018.

O valor a ser registrado é de R\$ 6.759,50 (seis mil, setecentos e cinquenta e nove reais e cinquenta centavos), sendo:

ABM DISTRIBUIDORA DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS LTDA – CNPJ nº 27.185.870/0001-39 – Av. Brasil, nº 786, sala 01, bairro São Cristóvão, CEP 88509-310, Lages/SC.

Lages, 07 de maio de 2018

Antonio Ceron

Prefeito Municipal



**EXTRATO ARP 22-A/2018 - ESPORTE CENTER - PML**

Publicação Nº 1659365

O MUNICIPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO:  
ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 22-A/2018  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 20/2018  
PROCESSO Nº 46/2018

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 Registro de Preços para Aquisição de Materiais Esportivos para a Secretaria Municipal da Educação e Fundação Municipal de Esportes.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO(S) PRAZO(S):**

4.1 Do Início: a contar da data da assinatura da presente Ata de Registro de Preços;

4.2 Da Execução: de até 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da Ata de Registro de Preços;

4.3 Da Entrega/Local: em até 05 (cinco) dias corridos, após confirmação de recebimento da Autorização de Fornecimento (AF), no(s) local(is) indicado(s) na(s) solicitação(ões);

4.4 Do Recebimento: provisoriamente, nos termos dispostos na alínea "a", inciso II do art. 73 da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares, para posterior verificação da qualidade e em consequência a aceitação, para ulteriormente passar recibo definitivo, se aceito;

4.5 Da Ata de Registro: a sua vigência será de 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS**

3.1 O(s) preço(s) ofertado(s) pela(s) empresa(s) signatária(s) da presente Ata de Registro de Preços é(são) o(s) especificado(s) na tabela abaixo, de acordo com a respectiva classificação no Pregão Presencial nº 20/2018.

O valor a ser registrado é de R\$ 21.293,00 (vinte um mil, duzentos e noventa e três reais), sendo:

ESPORTE CENTER FRAIBURGO LTDA - ME – CNPJ nº 22.528.813/0001-91 – Rua Otavio Moreira de Andrade, nº 106, bairro Centro, CEP 89580-000, Fraiburgo/SC.

Lages, 14 de maio de 2018

Antonio Ceron

Prefeito Municipal

**EXTRATO ARP 22-B/2018 - BLU - SMS**

Publicação Nº 1659242

O MUNICIPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO:  
ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 22-B/2018  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 13/2018  
PROCESSO Nº 14/2018  
VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 Registro de Preços para a Aquisição de Materiais de Expediente para uso nas Unidades de Saúde e Setores da Secretaria Municipal de Saúde.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO(S) PRAZO(S):**

2.1 Do Início: a contar da data da assinatura da presente Ata de Registro de Preços;

2.2 Da Execução: em até 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da Ata de Registro de Preços;

2.3 Da Entrega(s)/Do Local(is): Até 15 (quinze) dias da solicitação, no almoxarifado da SMS Lages, na Rua Cruz e Souza – 368 - Bairro Brusque;

2.4 Do Recebimento: Provisoriamente, nos termos dispostos na alínea "a", inciso II do art. 73 da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares, para posterior verificação da qualidade e em consequência a aceitação, para ulteriormente passar o recebimento definitivo, se aprovado(s);

2.5 Da Ata de Registro: a sua vigência será de 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS**

3.1 O(s) preço(s) ofertado(s) pela(s) empresa(s) signatária(s) da presente Ata de Registro de Preços é(são) o(s) especificado(s) na tabela abaixo, de acordo com a respectiva classificação no Pregão Presencial nº 13/2018.

O valor a ser registrado é de R\$ 15.843,50 (quinze mil, oitocentos e quarenta e três reais e cinquenta centavos), sendo:

BLU DISTRIBUIDORA DE PAPELARIA EIRELI – CNPJ nº 12.667.876/0001-75 – Rua Pereira de Oliveira, nº 85, Galpão 2, bairro Velha, CEP 89036-350, Blumenau/SC.

Lages, 07 de maio de 2018

Antonio Ceron

Prefeito Municipal

**EXTRATO ARP 22-B/2018 - L. MOHR - PML**

Publicação Nº 1659369

O MUNICIPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO:  
ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 22-B/2018  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 20/2018  
PROCESSO Nº 46/2018

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 Registro de Preços para Aquisição de Materiais Esportivos para a Secretaria Municipal da Educação e Fundação Municipal de Esportes.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO(S) PRAZO(S):**

4.1 Do Início: a contar da data da assinatura da presente Ata de Registro de Preços;

4.2 Da Execução: de até 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da Ata de Registro de Preços;

4.3 Da Entrega/Local: em até 05 (cinco) dias corridos, após confirmação de recebimento da Autorização de Fornecimento (AF), no(s) local(is) indicado(s) na(s) solicitação(ões);

4.4 Do Recebimento: provisoriamente, nos termos dispostos na alínea "a", inciso II do art. 73 da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares, para posterior verificação da qualidade e em consequência a aceitação, para ulteriormente passar recibo definitivo, se aceito;

4.5 Da Ata de Registro: a sua vigência será de 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS**

3.1 O(s) preço(s) ofertado(s) pela(s) empresa(s) signatária(s) da presente Ata de Registro de Preços é(são) o(s) especificado(s) na tabela abaixo, de acordo com a respectiva classificação no Pregão Presencial nº 20/2018.

O valor a ser registrado é de R\$ 42.253,80 (quarenta e dois mil, duzentos e cinquenta e três reais e oitenta centavos), sendo:

L.MOHR LTDA – ME – CNPJ nº 07.261.562/0001-38 – Rua Capitão Adolfo Germano de Andrade, nº 257, sala 01, bairro Centro, CEP 88304-020, Itajaí/SC.

Lages, 14 de maio de 2018

Antonio Ceron

Prefeito Municipal

**EXTRATO ARP 22-C/2018 - BOZZANO - SMS**

Publicação Nº 1659244

O MUNICIPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO:

ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 22-C/2018

PREGÃO PRESENCIAL Nº 13/2018

PROCESSO Nº 14/2018

VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 Registro de Preços para a Aquisição de Materiais de Expediente para uso nas Unidades de Saúde e Setores da Secretaria Municipal de Saúde.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO(S) PRAZO(S):**

2.1 Do Início: a contar da data da assinatura da presente Ata de Registro de Preços;

2.2 Da Execução: em até 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da Ata de Registro de Preços;

2.3 Da Entrega(s)/Do Local(is): Até 15 (quinze) dias da solicitação, no almoxarifado da SMS Lages, na Rua Cruz e Souza – 368 - Bairro Brusque;

2.4 Do Recebimento: Provisoriamente, nos termos dispostos na alínea "a", inciso II do art. 73 da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares, para posterior verificação da qualidade e em consequência a aceitação, para ulteriormente passar o recebimento definitivo, se aprovado(s);

2.5 Da Ata de Registro: a sua vigência será de 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS**

3.1 O(s) preço(s) ofertado(s) pela(s) empresa(s) signatária(s) da presente Ata de Registro de Preços é(são) o(s) especificado(s) na tabela abaixo, de acordo com a respectiva classificação no Pregão Presencial nº 13/2018.

O valor a ser registrado é de R\$ 12.493,60 (doze mil, quatrocentos e noventa e três reais e sessenta centavos), sendo:

BOZZANO E BOZZANO LTDA – CNPJ nº 85.323.392/0001-82 – Rua Mancio Costa, nº 98, sala 01, bairro Garcia, CEP 89020-030, Blumenau/SC.

Lages, 07 de maio de 2018

Antonio Ceron

Prefeito Municipal

**EXTRATO ARP 22-C/2018 - LBT - PML**

Publicação Nº 1659374

O MUNICIPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO:

ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 22-C/2018

PREGÃO PRESENCIAL Nº 20/2018

PROCESSO Nº 46/2018

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 Registro de Preços para Aquisição de Materiais Esportivos para a Secretaria Municipal da Educação e Fundação Municipal de Esportes.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO(S) PRAZO(S):**

4.1 Do Início: a contar da data da assinatura da presente Ata de Registro de Preços;

4.2 Da Execução: de até 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da Ata de Registro de Preços;

4.3 Da Entrega/Local: em até 05 (cinco) dias corridos, após confirmação de recebimento da Autorização de Fornecimento (AF), no(s) local(is) indicado(s) na(s) solicitação(ões);

4.4 Do Recebimento: provisoriamente, nos termos dispostos na alínea "a", inciso II do art. 73 da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares,

para posterior verificação da qualidade e em consequência a aceitação, para ulteriormente passar recibo definitivo, se aceito;  
4.5 Da Ata de Registro: a sua vigência será de 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura.

**CLAÚSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS**

3.1 O(s) preço(s) ofertado(s) pela(s) empresa(s) signatária(s) da presente Ata de Registro de Preços é(são) o(s) especificado(s) na tabela abaixo, de acordo com a respectiva classificação no Pregão Presencial nº 20/2018.

O valor a ser registrado é de R\$ 43.920,00 (quarenta e três mil, novecentos e vinte reais), sendo:

LBT – COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS EDUCACIONAIS – EIRELI – CNPJ nº 13.093.483/0001-68 – Rua Terra Boa, nº 677, bairro Eliliano Pernet, CEP 83324-223, Pinhais/PR.

Lages, 14 de maio de 2018

Antonio Ceron

Prefeito Municipal

**EXTRATO ARP 22-D/2018 - DIPAR - SMS**

Publicação Nº 1659245

O MUNICIPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO:

ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 22-D/2018

PREGÃO PRESENCIAL Nº 13/2018

PROCESSO Nº 14/2018

VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 Registro de Preços para a Aquisição de Materiais de Expediente para uso nas Unidades de Saúde e Setores da Secretaria Municipal de Saúde.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO(S) PRAZO(S):**

2.1 Do Início: a contar da data da assinatura da presente Ata de Registro de Preços;

2.2 Da Execução: em até 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da Ata de Registro de Preços;

2.3 Da Entrega(s)/Do Local(is): Até 15 (quinze) dias da solicitação, no almoxarifado da SMS Lages, na Rua Cruz e Souza – 368 - Bairro Brusque;

2.4 Do Recebimento: Provisoriamente, nos termos dispostos na alínea "a", inciso II do art. 73 da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares, para posterior verificação da qualidade e em consequência a aceitação, para ulteriormente passar o recebimento definitivo, se aprovado(s);

2.5 Da Ata de Registro: a sua vigência será de 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura.

**CLAÚSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS**

3.1 O(s) preço(s) ofertado(s) pela(s) empresa(s) signatária(s) da presente Ata de Registro de Preços é(são) o(s) especificado(s) na tabela abaixo, de acordo com a respectiva classificação no Pregão Presencial nº 13/2018.

O valor a ser registrado é de R\$ 102.372,00 (cento e dois mil, trezentos e setenta e dois reais), sendo:

DIPAR DISTRIBUIDORA DE PAPEIS E REVISTAS LTDA – CNPJ nº 82.803.230/0001-53 – Rua Cel. Farrapo, barracão nº 1073, CEP 89620-000, Campos Novos/SC.

Lages, 07 de maio de 2018

Antonio Ceron

Prefeito Municipal

**EXTRATO ARP 22-D/2018 - LUIZ ANTONIO - PML**

Publicação Nº 1659376

O MUNICIPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO:

ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 22-D/2018

PREGÃO PRESENCIAL Nº 20/2018

PROCESSO Nº 46/2018

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 Registro de Preços para Aquisição de Materiais Esportivos para a Secretaria Municipal da Educação e Fundação Municipal de Esportes.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO(S) PRAZO(S):**

4.1 Do Início: a contar da data da assinatura da presente Ata de Registro de Preços;

4.2 Da Execução: de até 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da Ata de Registro de Preços;

4.3 Da Entrega/Local: em até 05 (cinco) dias corridos, após confirmação de recebimento da Autorização de Fornecimento (AF), no(s) local(is) indicado(s) na(s) solicitação(ões);

4.4 Do Recebimento: provisoriamente, nos termos dispostos na alínea "a", inciso II do art. 73 da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares, para posterior verificação da qualidade e em consequência a aceitação, para ulteriormente passar recibo definitivo, se aceito;

4.5 Da Ata de Registro: a sua vigência será de 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura.

**CLAÚSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS**

3.1 O(s) preço(s) ofertado(s) pela(s) empresa(s) signatária(s) da presente Ata de Registro de Preços é(são) o(s) especificado(s) na tabela abaixo, de acordo com a respectiva classificação no Pregão Presencial nº 20/2018.

O valor a ser registrado é de R\$ 1.100,00 (um mil e cem reais), sendo:

LUIZ ANTONIO JUNCQUES- ME – CNPJ nº 25.267.561/0001-82 – Av. 24 de Outubro, s/nº, bairro Centro, CEP 88680-000, Bom Retiro/SC.

Lages, 14 de maio de 2018  
Antonio Ceron  
Prefeito Municipal

**EXTRATO ARP 22-E/2018 - IDEAL - SMS**

Publicação Nº 1659247

O MUNICIPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO:  
ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 22-E/2018  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 13/2018  
PROCESSO Nº 14/2018  
VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 Registro de Preços para a Aquisição de Materiais de Expediente para uso nas Unidades de Saúde e Setores da Secretaria Municipal de Saúde.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO(S) PRAZO(S):**

2.1 Do Início: a contar da data da assinatura da presente Ata de Registro de Preços;

2.2 Da Execução: em até 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da Ata de Registro de Preços;

2.3 Da Entrega(s)/Do Local(is): Até 15 (quinze) dias da solicitação, no almoxarifado da SMS Lages, na Rua Cruz e Souza – 368 - Bairro Brusque;

2.4 Do Recebimento: Provisoriamente, nos termos dispostos na alínea "a", inciso II do art. 73 da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares, para posterior verificação da qualidade e em consequência a aceitação, para ulteriormente passar o recebimento definitivo, se aprovado(s);

2.5 Da Ata de Registro: a sua vigência será de 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS**

3.1 O(s) preço(s) ofertado(s) pela(s) empresa(s) signatária(s) da presente Ata de Registro de Preços é(são) o(s) especificado(s) na tabela abaixo, de acordo com a respectiva classificação no Pregão Presencial nº 13/2018.

O valor a ser registrado é de R\$ 18.294,00 (dezoito mil, duzentos e noventa e quatro reais), sendo:

IDEAL CENTER COMÉRCIO DE PRODUTOS DE HIGIENE PESSOAL LTDA – CNPJ nº 08.811.393/0001-25 – Rua Tito Bianchini, nº 409, bairro Copacabana, CEP 88504-100, Lages/SC.

Lages, 07 de maio de 2018  
Antonio Ceron  
Prefeito Municipal

**EXTRATO ARP 22-E/2018 - PRISCILA - PML**

Publicação Nº 1659379

O MUNICIPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO:  
ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 22-E/2018  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 20/2018  
PROCESSO Nº 46/2018

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 Registro de Preços para Aquisição de Materiais Esportivos para a Secretaria Municipal da Educação e Fundação Municipal de Esportes.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO(S) PRAZO(S):**

4.1 Do Início: a contar da data da assinatura da presente Ata de Registro de Preços;

4.2 Da Execução: de até 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da Ata de Registro de Preços;

4.3 Da Entrega/Local: em até 05 (cinco) dias corridos, após confirmação de recebimento da Autorização de Fornecimento (AF), no(s) local(is) indicado(s) na(s) solicitação(ões);

4.4 Do Recebimento: provisoriamente, nos termos dispostos na alínea "a", inciso II do art. 73 da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares, para posterior verificação da qualidade e em consequência a aceitação, para ulteriormente passar recibo definitivo, se aceito;

4.5 Da Ata de Registro: a sua vigência será de 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS**

3.1 O(s) preço(s) ofertado(s) pela(s) empresa(s) signatária(s) da presente Ata de Registro de Preços é(são) o(s) especificado(s) na tabela abaixo, de acordo com a respectiva classificação no Pregão Presencial nº 20/2018.

O valor a ser registrado é de R\$ 84.873,50 (oitenta e quatro mil, oitocentos e setenta e três reais e cinquenta centavos), sendo:

PRISCILA RAUBER HENGEMUHLE – EPP – CNPJ nº 08.863.707/0001-33 – Rua Antonio Ribeiro, nº 68, bairro Santo Antonio, CEP 90660-230, Porto Alegre/RS.

Lages, 14 de maio de 2018  
Antonio Ceron  
Prefeito Municipal

**EXTRATO ARP 22-F/2018 - INFOTRIZ - SMS**

Publicação Nº 1659257

O MUNICIPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO:  
ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 22-F/2018  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 13/2018  
PROCESSO Nº 14/2018  
VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 Registro de Preços para a Aquisição de Materiais de Expediente para uso nas Unidades de Saúde e Setores da Secretaria Municipal de Saúde.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO(S) PRAZO(S):**

2.1 Do Início: a contar da data da assinatura da presente Ata de Registro de Preços;

2.2 Da Execução: em até 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da Ata de Registro de Preços;

2.3 Da Entrega(s)/Do Local(is): Até 15 (quinze) dias da solicitação, no almoxarifado da SMS Lages, na Rua Cruz e Souza – 368 - Bairro Brusque;

2.4 Do Recebimento: Provisoriamente, nos termos dispostos na alínea "a", inciso II do art. 73 da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares, para posterior verificação da qualidade e em consequência a aceitação, para ulteriormente passar o recebimento definitivo, se aprovado(s);

2.5 Da Ata de Registro: a sua vigência será de 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS**

3.1 O(s) preço(s) ofertado(s) pela(s) empresa(s) signatária(s) da presente Ata de Registro de Preços é(são) o(s) especificado(s) na tabela abaixo, de acordo com a respectiva classificação no Pregão Presencial nº 13/2018.

O valor a ser registrado é de R\$ 3.939,30 (três mil, novecentos e trinta e nove reais e trinta centavos), sendo:

INFOTRIZ COMERCIAL LTDA EPP – CNPJ nº 04.586.694/0001-41 – Rua Pedro Mansur Elias, nº 111, bairro Centro, CEP 88140-000, Santo Amaro da Imperatriz/SC.

Lages, 07 de maio de 2018

Antonio Ceron

Prefeito Municipal

**EXTRATO ARP 22-F/2018 - REGIS - PML**

Publicação Nº 1659381

O MUNICIPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO:  
ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 22-F/2018  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 20/2018  
PROCESSO Nº 46/2018

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 Registro de Preços para Aquisição de Materiais Esportivos para a Secretaria Municipal da Educação e Fundação Municipal de Esportes.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO(S) PRAZO(S):**

4.1 Do Início: a contar da data da assinatura da presente Ata de Registro de Preços;

4.2 Da Execução: de até 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da Ata de Registro de Preços;

4.3 Da Entrega/Local: em até 05 (cinco) dias corridos, após confirmação de recebimento da Autorização de Fornecimento (AF), no(s) local(is) indicado(s) na(s) solicitação(ões);

4.4 Do Recebimento: provisoriamente, nos termos dispostos na alínea "a", inciso II do art. 73 da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares, para posterior verificação da qualidade e em consequência a aceitação, para ulteriormente passar recibo definitivo, se aceito;

4.5 Da Ata de Registro: a sua vigência será de 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS**

3.1 O(s) preço(s) ofertado(s) pela(s) empresa(s) signatária(s) da presente Ata de Registro de Preços é(são) o(s) especificado(s) na tabela abaixo, de acordo com a respectiva classificação no Pregão Presencial nº 20/2018.

O valor a ser registrado é de R\$ 63.711,00 (sessenta e três mil, setecentos e onze reais), sendo:

REGIS COMÉRCIO DE BRINQUEDOS LTDA – CNPJ nº 79.912.788/0001-62 – Rua dos Escolteiros, nº 30, Chico de Paula, CEP 89254-730, Jaraguá do Sul/SC.

Lages, 14 de maio de 2018

Antonio Ceron

Prefeito Municipal

**EXTRATO ARP 22-G/2018 - KLEBER - SMS**

Publicação Nº 1659248

O MUNICIPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO:  
ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 22-G/2018  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 13/2018  
PROCESSO Nº 14/2018  
VALIDADE: 12 (DOZE) MESES



**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 Registro de Preços para a Aquisição de Materiais de Expediente para uso nas Unidades de Saúde e Setores da Secretaria Municipal de Saúde.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO(S) PRAZO(S):**

2.1 Do Início: a contar da data da assinatura da presente Ata de Registro de Preços;

2.2 Da Execução: em até 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da Ata de Registro de Preços;

2.3 Da Entrega(s)/Do Local(is): Até 15 (quinze) dias da solicitação, no almoxarifado da SMS Lages, na Rua Cruz e Souza – 368 - Bairro Brusque;

2.4 Do Recebimento: Provisoriamente, nos termos dispostos na alínea “a”, inciso II do art. 73 da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares, para posterior verificação da qualidade e em consequência a aceitação, para ulteriormente passar o recebimento definitivo, se aprovado(s);

2.5 Da Ata de Registro: a sua vigência será de 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS**

3.1 O(s) preço(s) ofertado(s) pela(s) empresa(s) signatária(s) da presente Ata de Registro de Preços é(são) o(s) especificado(s) na tabela abaixo, de acordo com a respectiva classificação no Pregão Presencial nº 13/2018.

O valor a ser registrado é de R\$ 12.014,00 (doze mil e quatorze reais), sendo:

KLEBER MACHADO CIA LTDA – CNPJ nº 11.118.645/0001-40 – Av. Luiz de Camões, nº 911, loja 4, bairro Coral, CEP 88523-000, Lages/SC.

Lages, 07 de maio de 2018

Antonio Ceron

Prefeito Municipal

**EXTRATO ARP 22-H/2018 - LUIZ ANTONIO - SMS**

Publicação Nº 1659260

O MUNICIPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO:

ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 22-H/2018

PREGÃO PRESENCIAL Nº 13/2018

PROCESSO Nº 14/2018

VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 Registro de Preços para a Aquisição de Materiais de Expediente para uso nas Unidades de Saúde e Setores da Secretaria Municipal de Saúde.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO(S) PRAZO(S):**

2.1 Do Início: a contar da data da assinatura da presente Ata de Registro de Preços;

2.2 Da Execução: em até 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da Ata de Registro de Preços;

2.3 Da Entrega(s)/Do Local(is): Até 15 (quinze) dias da solicitação, no almoxarifado da SMS Lages, na Rua Cruz e Souza – 368 - Bairro Brusque;

2.4 Do Recebimento: Provisoriamente, nos termos dispostos na alínea “a”, inciso II do art. 73 da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares, para posterior verificação da qualidade e em consequência a aceitação, para ulteriormente passar o recebimento definitivo, se aprovado(s);

2.5 Da Ata de Registro: a sua vigência será de 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS**

3.1 O(s) preço(s) ofertado(s) pela(s) empresa(s) signatária(s) da presente Ata de Registro de Preços é(são) o(s) especificado(s) na tabela abaixo, de acordo com a respectiva classificação no Pregão Presencial nº 13/2018.

O valor a ser registrado é de R\$ 18.467,60 (dezoito mil, quatrocentos e sessenta e sete reais e sessenta centavos), sendo:

LUIZ ANTONIO JUNCES – CNPJ nº 25.267.561/0001-82 – Av. 24 de Outubro, s/nº, bairro Centro, CEP 88680-000, Bom Retiro/SC.

Lages, 07 de maio de 2018

Antonio Ceron

Prefeito Municipal

**EXTRATO ARP 22-I/2018 - MAXIMA - SMS**

Publicação Nº 1659262

O MUNICIPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO:

ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 22-I/2018

PREGÃO PRESENCIAL Nº 13/2018

PROCESSO Nº 14/2018

VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 Registro de Preços para a Aquisição de Materiais de Expediente para uso nas Unidades de Saúde e Setores da Secretaria Municipal de Saúde.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO(S) PRAZO(S):**

2.1 Do Início: a contar da data da assinatura da presente Ata de Registro de Preços;

2.2 Da Execução: em até 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da Ata de Registro de Preços;

2.3 Da Entrega(s)/Do Local(is): Até 15 (quinze) dias da solicitação, no almoxarifado da SMS Lages, na Rua Cruz e Souza – 368 - Bairro

Brusque;  
2.4 Do Recebimento: Provisoriamente, nos termos dispostos na alínea "a", inciso II do art. 73 da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares, para posterior verificação da qualidade e em consequência a aceitação, para ulteriormente passar o recebimento definitivo, se aprovado(s);  
2.5 Da Ata de Registro: a sua vigência será de 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura.  
**CLAÚSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS**  
3.1 O(s) preço(s) ofertado(s) pela(s) empresa(s) signatária(s) da presente Ata de Registro de Preços é(são) o(s) especificado(s) na tabela abaixo, de acordo com a respectiva classificação no Pregão Presencial nº 13/2018.  
O valor a ser registrado é de R\$ 104.247,42 (cento e quatro mil, duzentos e quarenta e sete reais e quarenta e dois centavos), sendo:  
MAXIMA ATACADISTA EIRELI – CNPJ nº26.716.048/0001-94 – Rua Adolfo Konder, nº 279, sla 03, bairro São Rafael, CEP 89295-000, Rio Negrinho/SC.

Lages, 07 de maio de 2018  
Antonio Ceron  
Prefeito Municipal

## **EXTRATO ARP 22-J/2018 - PERFORMANCE - SMS**

Publicação Nº 1659263

O MUNICIPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO:  
ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 22-J/2018  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 13/2018  
PROCESSO Nº 14/2018  
VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

### **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 Registro de Preços para a Aquisição de Materiais de Expediente para uso nas Unidades de Saúde e Setores da Secretaria Municipal de Saúde.

### **CLÁUSULA SEGUNDA – DO(S) PRAZO(S):**

2.1 Do Início: a contar da data da assinatura da presente Ata de Registro de Preços;  
2.2 Da Execução: em até 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da Ata de Registro de Preços;  
2.3 Da Entrega(s)/Do Local(is): Até 15 (quinze) dias da solicitação, no almoxarifado da SMS Lages, na Rua Cruz e Souza – 368 - Bairro Brusque;  
2.4 Do Recebimento: Provisoriamente, nos termos dispostos na alínea "a", inciso II do art. 73 da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares, para posterior verificação da qualidade e em consequência a aceitação, para ulteriormente passar o recebimento definitivo, se aprovado(s);  
2.5 Da Ata de Registro: a sua vigência será de 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura.

### **CLAÚSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS**

3.1 O(s) preço(s) ofertado(s) pela(s) empresa(s) signatária(s) da presente Ata de Registro de Preços é(são) o(s) especificado(s) na tabela abaixo, de acordo com a respectiva classificação no Pregão Presencial nº 13/2018.  
O valor a ser registrado é de R\$ 7.489,84 (sete ml, quatrocentos e oitenta e nove reais e oitenta e quatro centavos), sendo:  
PERFORMANCE COMÉRCIO & SERVIÇOS EIRELI – ME – CNPJ nº 26.682.219/0001-01 – Rua Caribe, nº 99, bairro Velha Central, CEP 89046-635, Blumenau/SC.

Lages, 07 de maio de 2018  
Antonio Ceron  
Prefeito Municipal

## **EXTRATO ARP 22-K/2018 - PRINTSUL - SMS**

Publicação Nº 1659265

O MUNICIPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO:  
ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 22-J/2018  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 13/2018  
PROCESSO Nº 14/2018  
VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

### **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 Registro de Preços para a Aquisição de Materiais de Expediente para uso nas Unidades de Saúde e Setores da Secretaria Municipal de Saúde.

### **CLÁUSULA SEGUNDA – DO(S) PRAZO(S):**

2.1 Do Início: a contar da data da assinatura da presente Ata de Registro de Preços;  
2.2 Da Execução: em até 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da Ata de Registro de Preços;  
2.3 Da Entrega(s)/Do Local(is): Até 15 (quinze) dias da solicitação, no almoxarifado da SMS Lages, na Rua Cruz e Souza – 368 - Bairro Brusque;  
2.4 Do Recebimento: Provisoriamente, nos termos dispostos na alínea "a", inciso II do art. 73 da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares, para posterior verificação da qualidade e em consequência a aceitação, para ulteriormente passar o recebimento definitivo, se aprovado(s);  
2.5 Da Ata de Registro: a sua vigência será de 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura.

### **CLAÚSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS**

3.1 O(s) preço(s) ofertado(s) pela(s) empresa(s) signatária(s) da presente Ata de Registro de Preços é(são) o(s) especificado(s) na tabela

abaixo, de acordo com a respectiva classificação no Pregão Presencial nº 13/2018.

O valor a ser registrado é de R\$ 26.544,28 (vinte e seis mil, quinhentos e quarenta e quatro reais e vinte e oito centavos), sendo: PRINTSUL COMÉRCIO ATADISTA LTDA – CNPJ nº 19.032.430/0001-13 – Rua 28 de Agosto, nº 3682, sala 03, bairro Avaí, CEP 89270-000, Guaramirim/SC.

Lages, 07 de maio de 2018

Antonio Ceron

Prefeito Municipal

### **EXTRATO ARP 23/2018 - MULTISABORES - SMS**

Publicação Nº 1659321

O MUNICÍPIO DE LAGES, SC, TORNA PÚBLICO:

ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 23/2018

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 15/2018

PROCESSO Nº 19/2018

VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 Registro de Preços para Contratação de Empresa para Fornecimento de Refeições (Marmitas), aos Funcionários da Secretaria Municipal da Saúde.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA – DO(S) PRAZO(S):**

2.1 De Início: contar-se-á da data da assinatura da Ata de Registro de Preços, decorrente;

2.2 De Execução: de até 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da Ata de Registro de Preços;

2.3 De Entrega/Local: diariamente entre 11:00 e 13:00 e 20:00 e 21:30, no Pronto Atendimento Municipal, Centro de Zoonoses e Setor de Transportes, nesta cidade, em conformidade com as solicitações da Secretaria Municipal da Saúde;

2.4 Do Recebimento: provisoriamente, nos termos dispostos na alínea “a”, inciso II do art. 73 da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares, para posterior verificação da qualidade e em consequência a aceitação, para ulteriormente passar recibo definitivo, se aprovado;

2.5 Da Ata de Registro de Preços: sua vigência será de 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura;

2.5 Da Ata de Registro: a sua vigência será de 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura.

O VALOR A REGISTRADO É DE R\$ 160.380,00 (cento e sessenta mil trezentos e oitenta reais), sendo:

RESTAURANTE E PASTELARIA MULTISABORES LTDA. ME – AV. LUIZ DE CAMÕES Nº 116 BAIRRO CORAL – LAGES/SC CEP 88.523-000.

Lages, 10 de maio de 2018

Antonio Ceron

Prefeito Municipal

### **EXTRATO ARP 23/2018 - VICENTE - PML**

Publicação Nº 1659731

O MUNICÍPIO DE LAGES, SC, TORNA PÚBLICO:

ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 23/2018

PREGÃO PRESENCIAL Nº 28/2018

PROCESSO Nº 62/2018

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 Registro de Preços para Aquisição de Materiais para Manutenção de Móveis das Unidades Escolares;

1.2 Os quantitativos do objeto licitado estão classificados com observância dos Termos dispostos no Inciso I, do Artigo nº48 da Lei Complementar 123/06 e alterações posteriores, destinados exclusivamente à participação de Microempresas e Empresa de Pequeno Porte.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA – DO(S) PRAZO(S):**

2.1 Do Início: a contar da data da assinatura da presente Ata de Registro de Preços;

2.2 Da Execução: de até 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da Ata de Registro de Preços;

2.3 Da Entrega/Local: em até 05 (cinco) dias da(s) solicitação(ões), no Barracão da Merenda, Av. Belisário Ramos, s/n, Bairro São Cristóvão;

2.4 De Recebimento: provisoriamente, nos termos dispostos na alínea “a”, inciso II do art. 73 da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares, para posterior verificação da qualidade e em consequência a aceitação, para ulteriormente passar recibo definitivo, se aceito;

2.5 Da Ata de Registro: a sua vigência será de 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS**

3.1 O(s) preço(s) ofertado(s) pela(s) empresa(s) signatária(s) da presente Ata de Registro de Preços é(são) o(s) especificado(s) na tabela abaixo, de acordo com a respectiva classificação no Pregão Presencial nº 28/2018.

O valor a ser registrado é de R\$ 52.023,46 (cinquenta e dois mil, vinte e três reais e quarenta e seis centavos), sendo:

VICENTE DEPARTAMENTOS EIRELI – ME – CNPJ nº 27.286.283/0001-36 – Rua Águas Frias, nº 280, bairro Águas Frias, CEP 88450-000, Alfredo Wagner/SC.

Lages, 24 de maio de 2018

Antonio Ceron

Prefeito Municipal

**EXTRATO ARP 24-A/2018 - AGUAMED - SMS**

Publicação Nº 1659561

O MUNICIPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO:  
ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 24-A/2018  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 09/2018  
PROCESSO Nº11/2018  
VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 Registro de Preços para a Aquisição de Materiais de Enfermagem e Pronto Atendimento da Secretaria Municipal de Saúde.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO(S) PRAZO(S):**

2.1 Do Início: a contar da data da assinatura da presente Ata de Registro de Preços;

2.2 Da Execução: em até 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da Ata de Registro de Preços;

2.3 Da Entrega(s)/Do Local(is): Até 05 (cinco) dias da solicitação, no almoxarifado da SMS Lages, na Rua Cruz e Souza – 368 - Bairro Brusque;

2.4 Do Recebimento: Provisoriamente, nos termos dispostos na alínea "a", inciso II do art. 73 da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares, para posterior verificação da qualidade e em consequência a aceitação, para ulteriormente passar o recebimento definitivo, se aprovado(s);

2.5 Da Ata de Registro: a sua vigência será de 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS**

3.1 O(s) preço(s) ofertado(s) pela(s) empresa(s) signatária(s) da presente Ata de Registro de Preços é(são) o(s) especificado(s) na tabela abaixo, de acordo com a respectiva classificação no Pregão Presencial nº 09/2018.

O valor a ser registrado é de R\$ 108.900,00 (cento e oito mil e novecentos reais), sendo:

AGUAMED COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS HOSPITALARES E ODONTOLÓGICOS LTDA – CNPJ nº 25.137.947/0001-70 – Rua Pedro Kuhnen, s/nº, Fazenda Sacramento, CEP 88150-000, Águas Mornas/SC.

Lages, 08 de maio de 2018

Antonio Ceron

Prefeito Municipal

**EXTRATO ARP 24-B/2018 - BLUMEDICA - SMS**

Publicação Nº 1659572

O MUNICIPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO:  
ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 24-B/2018  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 09/2018  
PROCESSO Nº11/2018  
VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 Registro de Preços para a Aquisição de Materiais de Enfermagem e Pronto Atendimento da Secretaria Municipal de Saúde.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO(S) PRAZO(S):**

2.1 Do Início: a contar da data da assinatura da presente Ata de Registro de Preços;

2.2 Da Execução: em até 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da Ata de Registro de Preços;

2.3 Da Entrega(s)/Do Local(is): Até 05 (cinco) dias da solicitação, no almoxarifado da SMS Lages, na Rua Cruz e Souza – 368 - Bairro Brusque;

2.4 Do Recebimento: Provisoriamente, nos termos dispostos na alínea "a", inciso II do art. 73 da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares, para posterior verificação da qualidade e em consequência a aceitação, para ulteriormente passar o recebimento definitivo, se aprovado(s);

2.5 Da Ata de Registro: a sua vigência será de 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS**

3.1 O(s) preço(s) ofertado(s) pela(s) empresa(s) signatária(s) da presente Ata de Registro de Preços é(são) o(s) especificado(s) na tabela abaixo, de acordo com a respectiva classificação no Pregão Presencial nº 09/2018.

O valor a ser registrado é de R\$ 18.952,00 (dezoito mil, novecentos e cinquenta e dois reais), sendo:

BLUMÉDICA PRODUTOS MÉDICOS E CIRÚRGICOS LTDA – CNPJ nº 01.470.743/0001-98 – Rua Colibri, nº 425, bloco 02, bairro Salto Weisbach, CEP 89032-235, Blumenau/SC.

Lages, 08 de maio de 2018

Antonio Ceron

Prefeito Municipal

**EXTRATO ARP 24-E/2018 - HOMINUM - SMS**

Publicação Nº 1659578

O MUNICIPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO:  
ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 24-E/2018  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 09/2018  
PROCESSO Nº11/2018  
VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 Registro de Preços para a Aquisição de Materiais de Enfermagem e Pronto Atendimento da Secretaria Municipal de Saúde.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO(S) PRAZO(S):**

2.1 Do Início: a contar da data da assinatura da presente Ata de Registro de Preços;

2.2 Da Execução: em até 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da Ata de Registro de Preços;

2.3 Da Entrega(s)/Do Local(is): Até 05 (cinco) dias da solicitação, no almoxarifado da SMS Lages, na Rua Cruz e Souza – 368 - Bairro Brusque;

2.4 Do Recebimento: Provisoriamente, nos termos dispostos na alínea "a", inciso II do art. 73 da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares, para posterior verificação da qualidade e em consequência a aceitação, para ulteriormente passar o recebimento definitivo, se aprovado(s);

2.5 Da Ata de Registro: a sua vigência será de 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS**

3.1 O(s) preço(s) ofertado(s) pela(s) empresa(s) signatária(s) da presente Ata de Registro de Preços é(são) o(s) especificado(s) na tabela abaixo, de acordo com a respectiva classificação no Pregão Presencial nº 09/2018.

O valor a ser registrado é de R\$ 215.200,00 (duzentos e quinze mil e duzentos reais), sendo:

HOMINUM COMÉRCIO DE PRODUTOS PARA SAUDE LTDA – CNPJ nº 05.888.881/0001-42 – Av. Governador Adolfo Konder, nº 231, bairro Campinhas, CEP 88101-400, São José/SC.

Lages, 08 de maio de 2018

Antonio Ceron

Prefeito Municipal

**EXTRATO ARP 24-F/2018 - INFINITY - SMS**

Publicação Nº 1659579

O MUNICIPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO:

ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 24-F/2018

PREGÃO PRESENCIAL Nº 09/2018

PROCESSO Nº11/2018

VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 Registro de Preços para a Aquisição de Materiais de Enfermagem e Pronto Atendimento da Secretaria Municipal de Saúde.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO(S) PRAZO(S):**

2.1 Do Início: a contar da data da assinatura da presente Ata de Registro de Preços;

2.2 Da Execução: em até 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da Ata de Registro de Preços;

2.3 Da Entrega(s)/Do Local(is): Até 05 (cinco) dias da solicitação, no almoxarifado da SMS Lages, na Rua Cruz e Souza – 368 - Bairro Brusque;

2.4 Do Recebimento: Provisoriamente, nos termos dispostos na alínea "a", inciso II do art. 73 da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares, para posterior verificação da qualidade e em consequência a aceitação, para ulteriormente passar o recebimento definitivo, se aprovado(s);

2.5 Da Ata de Registro: a sua vigência será de 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS**

3.1 O(s) preço(s) ofertado(s) pela(s) empresa(s) signatária(s) da presente Ata de Registro de Preços é(são) o(s) especificado(s) na tabela abaixo, de acordo com a respectiva classificação no Pregão Presencial nº 09/2018.

O valor a ser registrado é de R\$ 23.188,50 (vinte e três mil, cento e oitenta e oito reais e cinquenta centavos), sendo:

INFINITY MEDICAMENTOS EIRELI – EPP – CNPJ nº 23.240.000/0001-64 – Rua Ottokar Doerffel, nº 1112, bloco A, Gapão A 13, bairro Atiradores, CEP 89203-212, Joinville/SC.

Lages, 08 de maio de 2018

Antonio Ceron

Prefeito Municipal

**EXTRATO ARP 24-G/2018 - MASIF - SMS**

Publicação Nº 1659581

O MUNICIPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO:

ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 24-G/2018

PREGÃO PRESENCIAL Nº 09/2018

PROCESSO Nº11/2018

VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 Registro de Preços para a Aquisição de Materiais de Enfermagem e Pronto Atendimento da Secretaria Municipal de Saúde.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO(S) PRAZO(S):**

2.1 Do Início: a contar da data da assinatura da presente Ata de Registro de Preços;

2.2 Da Execução: em até 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da Ata de Registro de Preços;

2.3 Da Entrega(s)/Do Local(is): Até 05 (cinco) dias da solicitação, no almoxarifado da SMS Lages, na Rua Cruz e Souza – 368 - Bairro Brusque;



2.4 Do Recebimento: Provisoriamente, nos termos dispostos na alínea "a", inciso II do art. 73 da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares, para posterior verificação da qualidade e em consequência a aceitação, para ulteriormente passar o recebimento definitivo, se aprovado(s);

2.5 Da Ata de Registro: a sua vigência será de 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura.

#### CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS

3.1 O(s) preço(s) ofertado(s) pela(s) empresa(s) signatária(s) da presente Ata de Registro de Preços é(são) o(s) especificado(s) na tabela abaixo, de acordo com a respectiva classificação no Pregão Presencial nº 09/2018.

O valor a ser registrado é de R\$ 82.007,00 (oitenta e dois mil e sete reais), sendo:

MASIF ARTIGOS MEDICOS E HOSPITALARES LTDA – EPP – Rodovia BR 116, Nº 17651, Bairro Xaxim, CEP 81690-300, Curitiba/PR.

Lages, 08 de maio de 2018

Antonio Ceron

Prefeito Municipal

### EXTRATO ARP 24-H/2018 - MAYCON - SMS

Publicação Nº 1659583

O MUNICIPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO:

ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 24-H/2018

PREGÃO PRESENCIAL Nº 09/2018

PROCESSO Nº11/2018

VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 Registro de Preços para a Aquisição de Materiais de Enfermagem e Pronto Atendimento da Secretaria Municipal de Saúde.

#### CLÁUSULA SEGUNDA – DO(S) PRAZO(S):

2.1 Do Início: a contar da data da assinatura da presente Ata de Registro de Preços;

2.2 Da Execução: em até 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da Ata de Registro de Preços;

2.3 Da Entrega(s)/Do Local(is): Até 05 (cinco) dias da solicitação, no almoxarifado da SMS Lages, na Rua Cruz e Souza – 368 - Bairro Brusque;

2.4 Do Recebimento: Provisoriamente, nos termos dispostos na alínea "a", inciso II do art. 73 da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares, para posterior verificação da qualidade e em consequência a aceitação, para ulteriormente passar o recebimento definitivo, se aprovado(s);

2.5 Da Ata de Registro: a sua vigência será de 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura.

#### CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS

3.1 O(s) preço(s) ofertado(s) pela(s) empresa(s) signatária(s) da presente Ata de Registro de Preços é(são) o(s) especificado(s) na tabela abaixo, de acordo com a respectiva classificação no Pregão Presencial nº 09/2018.

O valor a ser registrado é de R\$ 27.760,00 (vinte e sete mil, setecentos e sessenta reais), sendo:

MAYCON WILL EIRELI – CNPJ nº 18.712.730/0001-80 – Rua Treze de Junho, nº 769, bairro Flor de Nápolis, CEP 88106-470, São José/SC.

Lages, 08 de maio de 2018

Antonio Ceron

Prefeito Municipal

### EXTRATO ARP 24-I/2018 - MEDICAMENTO AZ - SMS

Publicação Nº 1659584

O MUNICIPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO:

ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 24-I/2018

PREGÃO PRESENCIAL Nº 09/2018

PROCESSO Nº11/2018

VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 Registro de Preços para a Aquisição de Materiais de Enfermagem e Pronto Atendimento da Secretaria Municipal de Saúde.

#### CLÁUSULA SEGUNDA – DO(S) PRAZO(S):

2.1 Do Início: a contar da data da assinatura da presente Ata de Registro de Preços;

2.2 Da Execução: em até 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da Ata de Registro de Preços;

2.3 Da Entrega(s)/Do Local(is): Até 05 (cinco) dias da solicitação, no almoxarifado da SMS Lages, na Rua Cruz e Souza – 368 - Bairro Brusque;

2.4 Do Recebimento: Provisoriamente, nos termos dispostos na alínea "a", inciso II do art. 73 da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares, para posterior verificação da qualidade e em consequência a aceitação, para ulteriormente passar o recebimento definitivo, se aprovado(s);

2.5 Da Ata de Registro: a sua vigência será de 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura.

#### CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS

3.1 O(s) preço(s) ofertado(s) pela(s) empresa(s) signatária(s) da presente Ata de Registro de Preços é(são) o(s) especificado(s) na tabela abaixo, de acordo com a respectiva classificação no Pregão Presencial nº 09/2018.

O valor a ser registrado é de R\$ 13.872,00 (treze mil, oitocentos e setenta e dois reais), sendo:

MEDICAMENTOS DE AZ EIRELI EPP – CNPJ nº 09.676.256/0001-98 – Rua Octaviano Teixeira dos Santos, nº 1132, 1º andar, sala 102, bairro Centro, CEP 85601-030, Francisco Beltrão/PR.

Lages, 08 de maio de 2018  
Antonio Ceron  
Prefeito Municipal

**EXTRATO ARP 24-J/2018 - METROMED - SMS**

Publicação Nº 1659588

O MUNICIPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO:  
ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 24-J/2018  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 09/2018  
PROCESSO Nº11/2018  
VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 Registro de Preços para a Aquisição de Materiais de Enfermagem e Pronto Atendimento da Secretaria Municipal de Saúde.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO(S) PRAZO(S):**

2.1 Do Início: a contar da data da assinatura da presente Ata de Registro de Preços;

2.2 Da Execução: em até 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da Ata de Registro de Preços;

2.3 Da Entrega(s)/Do Local(is): Até 05 (cinco) dias da solicitação, no almoxarifado da SMS Lages, na Rua Cruz e Souza – 368 - Bairro Brusque;

2.4 Do Recebimento: Provisoriamente, nos termos dispostos na alínea "a", inciso II do art. 73 da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares, para posterior verificação da qualidade e em consequência a aceitação, para ulteriormente passar o recebimento definitivo, se aprovado(s);

2.5 Da Ata de Registro: a sua vigência será de 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS**

3.1 O(s) preço(s) ofertado(s) pela(s) empresa(s) signatária(s) da presente Ata de Registro de Preços é(são) o(s) especificado(s) na tabela abaixo, de acordo com a respectiva classificação no Pregão Presencial nº 09/2018.

O valor a ser registrado é de R\$ 3.057,60 (três mil, cinquenta e sete reais e sessenta centavos), sendo:

METROMED COM. DE MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA – CNPJ nº 83.157.032/0001-22 – Estrada Boa Esperança, nº 1918, bairro Fundo Canoas, CEP 89160-000, CEP 89160-000, Rio do Sul.

Lages, 08 de maio de 2018  
Antonio Ceron  
Prefeito Municipal

**EXTRATO ARP 24-K/2018 - MF DE ALMEIDA - SMS**

Publicação Nº 1659590

O MUNICIPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO:  
ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 24-K/2018  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 09/2018  
PROCESSO Nº11/2018  
VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 Registro de Preços para a Aquisição de Materiais de Enfermagem e Pronto Atendimento da Secretaria Municipal de Saúde.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO(S) PRAZO(S):**

2.1 Do Início: a contar da data da assinatura da presente Ata de Registro de Preços;

2.2 Da Execução: em até 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da Ata de Registro de Preços;

2.3 Da Entrega(s)/Do Local(is): Até 05 (cinco) dias da solicitação, no almoxarifado da SMS Lages, na Rua Cruz e Souza – 368 - Bairro Brusque;

2.4 Do Recebimento: Provisoriamente, nos termos dispostos na alínea "a", inciso II do art. 73 da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares, para posterior verificação da qualidade e em consequência a aceitação, para ulteriormente passar o recebimento definitivo, se aprovado(s);

2.5 Da Ata de Registro: a sua vigência será de 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS**

3.1 O(s) preço(s) ofertado(s) pela(s) empresa(s) signatária(s) da presente Ata de Registro de Preços é(são) o(s) especificado(s) na tabela abaixo, de acordo com a respectiva classificação no Pregão Presencial nº 09/2018.

O valor a ser registrado é de R\$ 52.707,20 (cinquenta e dois mil, setecentos e sete reais e vinte centavos), sendo:

MF DE ALMEIDA & CIA LTDA – CNPJ nº 05.021.932/0001-34 – Rua Sebastião Furtado, nº 101, bairro Centro, CEP 88501-140, Lages/SC.

Lages, 08 de maio de 2018  
Antonio Ceron  
Prefeito Municipal

**EXTRATO ARP 24-L/2018 - ODONTOMED - SMS**

Publicação Nº 1659592

O MUNICIPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO:  
ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 24-L/2018  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 09/2018  
PROCESSO Nº11/2018  
VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 Registro de Preços para a Aquisição de Materiais de Enfermagem e Pronto Atendimento da Secretaria Municipal de Saúde.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO(S) PRAZO(S):**

2.1 Do Início: a contar da data da assinatura da presente Ata de Registro de Preços;

2.2 Da Execução: em até 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da Ata de Registro de Preços;

2.3 Da Entrega(s)/Do Local(is): Até 05 (cinco) dias da solicitação, no almoxarifado da SMS Lages, na Rua Cruz e Souza – 368 - Bairro Brusque;

2.4 Do Recebimento: Provisoriamente, nos termos dispostos na alínea "a", inciso II do art. 73 da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares, para posterior verificação da qualidade e em consequência a aceitação, para ulteriormente passar o recebimento definitivo, se aprovado(s);

2.5 Da Ata de Registro: a sua vigência será de 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura.

**CLAÚSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS**

3.1 O(s) preço(s) ofertado(s) pela(s) empresa(s) signatária(s) da presente Ata de Registro de Preços é(são) o(s) especificado(s) na tabela abaixo, de acordo com a respectiva classificação no Pregão Presencial nº 09/2018.

O valor a ser registrado é de R\$ 61.662,60 (sessenta e um mil, seiscentos e sessenta e dois reais e sessenta centavos), sendo:

ODONTOMEDI PRODUTOS ODONTOLÓGICOS E HOSPITALARES LTDA – EPP – CNPJ nº 06.194.440/0001-03 – Av. Luiz Antonio Faedo, nº 1612, sala 01, área Industrial, CEP 85601-275, Francisco Beltrão/PR.

Lages, 08 de maio de 2018

Antonio Ceron

Prefeito Municipal

**EXTRATO ARP 24-M/2018 - PKB - SMS**

Publicação Nº 1659594

O MUNICIPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO:  
ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 24-M/2018  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 09/2018  
PROCESSO Nº11/2018  
VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 Registro de Preços para a Aquisição de Materiais de Enfermagem e Pronto Atendimento da Secretaria Municipal de Saúde.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO(S) PRAZO(S):**

2.1 Do Início: a contar da data da assinatura da presente Ata de Registro de Preços;

2.2 Da Execução: em até 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da Ata de Registro de Preços;

2.3 Da Entrega(s)/Do Local(is): Até 05 (cinco) dias da solicitação, no almoxarifado da SMS Lages, na Rua Cruz e Souza – 368 - Bairro Brusque;

2.4 Do Recebimento: Provisoriamente, nos termos dispostos na alínea "a", inciso II do art. 73 da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares, para posterior verificação da qualidade e em consequência a aceitação, para ulteriormente passar o recebimento definitivo, se aprovado(s);

2.5 Da Ata de Registro: a sua vigência será de 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura.

**CLAÚSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS**

3.1 O(s) preço(s) ofertado(s) pela(s) empresa(s) signatária(s) da presente Ata de Registro de Preços é(são) o(s) especificado(s) na tabela abaixo, de acordo com a respectiva classificação no Pregão Presencial nº 09/2018.

O valor a ser registrado é de R\$ 20.865,60 (vinte mil, oitocentos e sessenta e cinco reais e sessenta centavos), sendo:

PKB PRODUTOS QUÍMICOS LTDA – EPP – CNPJ nº 01.648.513/0001-76 – Rua Almir Schmitt, nº 390, bairro Centro, CEP 88180-000, Antonio Carlos/SC.

Lages, 08 de maio de 2018

Antonio Ceron

Prefeito Municipal

**EXTRATO ARP 24-N/2018 - SANIMED - SMS**

Publicação Nº 1659598

O MUNICIPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO:  
ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 24-N/2018  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 09/2018  
PROCESSO Nº11/2018  
VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 Registro de Preços para a Aquisição de Materiais de Enfermagem e Pronto Atendimento da Secretaria Municipal de Saúde.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO(S) PRAZO(S):**

2.1 Do Início: a contar da data da assinatura da presente Ata de Registro de Preços;

2.2 Da Execução: em até 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da Ata de Registro de Preços;

2.3 Da Entrega(s)/Do Local(is): Até 05 (cinco) dias da solicitação, no almoxarifado da SMS Lages, na Rua Cruz e Souza – 368 - Bairro Brusque;

2.4 Do Recebimento: Provisoriamente, nos termos dispostos na alínea "a", inciso II do art. 73 da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares, para posterior verificação da qualidade e em consequência a aceitação, para ulteriormente passar o recebimento definitivo, se aprovado(s);

2.5 Da Ata de Registro: a sua vigência será de 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS**

3.1 O(s) preço(s) ofertado(s) pela(s) empresa(s) signatária(s) da presente Ata de Registro de Preços é(são) o(s) especificado(s) na tabela abaixo, de acordo com a respectiva classificação no Pregão Presencial nº 09/2018.

O valor a ser registrado é de R\$ 243.903,60 (duzentos e quarenta e três mil, novecentos e três reais e sessenta centavos), sendo: SANIMED INDUSTRIA E COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES EIRELI – CNPJ nº 24.537.945/0001-05 – Via Expressa Paul Fritz Kuehnrich, nº 1541, bairro Itoupava Norte, CEP 89052-381.

Lages, 08 de maio de 2018

Antonio Ceron

Prefeito Municipal

**EXTRATO ARP 24-O/2018 - TRADE - SMS**

Publicação Nº 1659600

O MUNICIPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO:

ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 24-O/2018

PREGÃO PRESENCIAL Nº 09/2018

PROCESSO Nº11/2018

VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 Registro de Preços para a Aquisição de Materiais de Enfermagem e Pronto Atendimento da Secretaria Municipal de Saúde.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO(S) PRAZO(S):**

2.1 Do Início: a contar da data da assinatura da presente Ata de Registro de Preços;

2.2 Da Execução: em até 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da Ata de Registro de Preços;

2.3 Da Entrega(s)/Do Local(is): Até 05 (cinco) dias da solicitação, no almoxarifado da SMS Lages, na Rua Cruz e Souza – 368 - Bairro Brusque;

2.4 Do Recebimento: Provisoriamente, nos termos dispostos na alínea "a", inciso II do art. 73 da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares, para posterior verificação da qualidade e em consequência a aceitação, para ulteriormente passar o recebimento definitivo, se aprovado(s);

2.5 Da Ata de Registro: a sua vigência será de 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS**

3.1 O(s) preço(s) ofertado(s) pela(s) empresa(s) signatária(s) da presente Ata de Registro de Preços é(são) o(s) especificado(s) na tabela abaixo, de acordo com a respectiva classificação no Pregão Presencial nº 09/2018.

O valor a ser registrado é de R\$ 98.143,70 (noventa e oito mil, cento e quarenta e três reais e setenta centavos), sendo:

TRADE MEDICAL COMÉRCIO DE MATERIAIS HOSPITALARES LTDA – CNPJ nº 06.555.143/0001-46 – Rua Pedro Thisen Junior, nº 478, bairro Aririú, CEP 88135-420, Palhoça/SC.

Lages, 08 de maio de 2018

Antonio Ceron

Prefeito Municipal

**EXTRATO ARP 24-P/2018 - TRADE - SMS**

Publicação Nº 1659602

O MUNICIPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO:

ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 24-P/2018

PREGÃO PRESENCIAL Nº 09/2018

PROCESSO Nº11/2018

VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 Registro de Preços para a Aquisição de Materiais de Enfermagem e Pronto Atendimento da Secretaria Municipal de Saúde.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO(S) PRAZO(S):**

2.1 Do Início: a contar da data da assinatura da presente Ata de Registro de Preços;

2.2 Da Execução: em até 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da Ata de Registro de Preços;

2.3 Da Entrega(s)/Do Local(is): Até 05 (cinco) dias da solicitação, no almoxarifado da SMS Lages, na Rua Cruz e Souza – 368 - Bairro Brusque;

2.4 Do Recebimento: Provisoriamente, nos termos dispostos na alínea "a", inciso II do art. 73 da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares, para posterior verificação da qualidade e em consequência a aceitação, para ulteriormente passar o recebimento definitivo, se aprovado(s);

2.5 Da Ata de Registro: a sua vigência será de 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura.

#### CLAÚSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS

3.1 O(s) preço(s) ofertado(s) pela(s) empresa(s) signatária(s) da presente Ata de Registro de Preços é(são) o(s) especificado(s) na tabela abaixo, de acordo com a respectiva classificação no Pregão Presencial nº 09/2018.

O valor a ser registrado é de R\$ 48.000,00 (quarenta e oito mil reais), sendo:

TRADE MEDICAL COMÉRCIO DE MATERIAIS HOSPITALARES LTDA – CNPJ nº 06.555.143/0001-46 – Rua Pedro Thisen Junior, nº 478, bairro Aririú, CEP 88135-420, Palhoça/SC.

Lages, 30 de maio de 2018

Antonio Ceron

Prefeito Municipal

### EXTRATO ARP 24/2018 - LT COMERCIO LTDA - SMS

Publicação Nº 1659797

O MUNICIPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO:

ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 24/2018

PREGÃO PRESENCIAL Nº 09/2018

PROCESSO Nº 26/2018

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 Registro de Preços para a Locação de Equipamento Medidor de Velocidade a Laser, do tipo Estático e Portátil, com Pré Processamento.

1.2 Os quantitativos do objeto licitado estão classificados com observância dos Termos dispostos no Inciso I, do Artigo nº 48 da Lei Complementar 123/06 e alterações posteriores, destinados exclusivamente à participação de Microempresas e Empresa de Pequeno Porte.

#### CLÁUSULA SEGUNDA – DO(S) PRAZO(S):

2.1 Do Início: a contar da data da assinatura da presente Ata de Registro de Preços;

2.2 Da Execução: de até 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da Ata de Registro de Preços;

2.3 Da Entrega/Local: em até 20 (vinte) dias, após confirmação de recebimento da Autorização de Fornecimento (AF), na Coordenação de Segurança e Trânsito – DIRETRAN, em horário comercial, mediante agendamento pelo telefone (49) 3222-8515, ou pelo email diretran@lages.sc.gov.br;

2.4 Do Recebimento: provisoriamente, nos termos dispostos na alínea "a", inciso II do art. 73 da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares, para posterior verificação da qualidade e em consequência a aceitação, para ulteriormente passar recibo definitivo, se aceito;

2.5 Da Ata de Registro: a sua vigência será de 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura.

#### CLAÚSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS

3.1 O(s) preço(s) ofertado(s) pela(s) empresa(s) signatária(s) da presente Ata de Registro de Preços é(são) o(s) especificado(s) na tabela abaixo, de acordo com a respectiva classificação no Pregão Presencial nº 09/2018.

O valor a ser registrado é de R\$ 756.000,00 (setecentos e cinquenta e seis reais mil reais), sendo:

LT COMERCIAL LTDA – CNPJ nº 04.563.885/0001-16 – Rua Priscila Pedroso de Melo Ferreira, nº 498, bairro Distrito Industrial (Colônia), CEP 18190-000, Araçoiaba da Serra/SP.

Lages, 30 de maio de 2018

Antonio Ceron

Prefeito Municipal

### EXTRATO ARP 25-A/2018 - BLUMEDICA - SMS

Publicação Nº 1659690

O MUNICIPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO:

ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 25-A/2018

PREGÃO PRESENCIAL Nº 11/2018

PROCESSO Nº12/2018

VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 Registro de Preços para a Aquisição de Materiais de Enfermagem e Pronto Atendimento da Secretaria Municipal de Saúde.

#### CLÁUSULA SEGUNDA – DO(S) PRAZO(S):

2.1 Do Início: a contar da data da assinatura da presente Ata de Registro de Preços;

2.2 Da Execução: em até 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da Ata de Registro de Preços;

2.3 Da Entrega(s)/Do Local(is): Até 05 (cinco) dias da solicitação, no almoxarifado da SMS Lages, na Rua Cruz e Souza – 368 - Bairro Brusque;

2.4 Do Recebimento: Provisoriamente, nos termos dispostos na alínea "a", inciso II do art. 73 da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares, para posterior verificação da qualidade e em consequência a aceitação, para ulteriormente passar o recebimento definitivo, se aprovado(s);

2.5 Da Ata de Registro: a sua vigência será de 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura.

#### CLAÚSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS

3.1 O(s) preço(s) ofertado(s) pela(s) empresa(s) signatária(s) da presente Ata de Registro de Preços é(são) o(s) especificado(s) na tabela abaixo, de acordo com a respectiva classificação no Pregão Presencial nº 11/2018.



O valor a ser registrado é de R\$ 94.063,24 (noventa e quatro mil, sessenta e três reais e vinte e quatro centavos), sendo:  
BLUMÉDICA PRODUTOS MÉDICOS E CIRÚRGICOS LTDA – CNPJ nº 01.470.743/0001-98 – Rua Colibri, nº 425, bloco 02, bairro Salto Weisbach, CEP 89032-235, Blumenau/SC.

Lages, 22 de maio de 2018  
Antonio Ceron  
Prefeito Municipal

### EXTRATO ARP 25-B/2018 - COINTER - SMS

Publicação Nº 1659692

O MUNICÍPIO DE LAGES, SC, TORNA PÚBLICO:  
ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 25-B/2018  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 11/2018  
PROCESSO Nº12/2018  
VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 Registro de Preços para a Aquisição de Materiais de Enfermagem e Pronto Atendimento da Secretaria Municipal de Saúde.

#### CLÁUSULA SEGUNDA – DO(S) PRAZO(S):

2.1 Do Início: a contar da data da assinatura da presente Ata de Registro de Preços;

2.2 Da Execução: em até 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da Ata de Registro de Preços;

2.3 Da Entrega(s)/Do Local(is): Até 05 (cinco) dias da solicitação, no almoxarifado da SMS Lages, na Rua Cruz e Souza – 368 - Bairro Brusque;

2.4 Do Recebimento: Provisoriamente, nos termos dispostos na alínea “a”, inciso II do art. 73 da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares, para posterior verificação da qualidade e em consequência a aceitação, para ulteriormente passar o recebimento definitivo, se aprovado(s);

2.5 Da Ata de Registro: a sua vigência será de 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura.

#### CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS

3.1 O(s) preço(s) ofertado(s) pela(s) empresa(s) signatária(s) da presente Ata de Registro de Preços é(são) o(s) especificado(s) na tabela abaixo, de acordo com a respectiva classificação no Pregão Presencial nº 11/2018.

O valor a ser registrado é de R\$ 54.000,00 (cinquenta e quatro mil reais), sendo:

COINTER MATERIA MÉDICO HOSPITALAR LTDA – CNPJ nº 03.800.317/0001-09 – Rua Tupy, nº 1723, bairro Nova Brasília, CEP 89214-505, Joinville/SC.

Lages, 22 de maio de 2018  
Antonio Ceron  
Prefeito Municipal

### EXTRATO ARP 25-C/2018 - FUFA - SMS

Publicação Nº 1659694

O MUNICÍPIO DE LAGES, SC, TORNA PÚBLICO:  
ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 25-C/2018  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 11/2018  
PROCESSO Nº12/2018  
VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 Registro de Preços para a Aquisição de Materiais de Enfermagem e Pronto Atendimento da Secretaria Municipal de Saúde.

#### CLÁUSULA SEGUNDA – DO(S) PRAZO(S):

2.1 Do Início: a contar da data da assinatura da presente Ata de Registro de Preços;

2.2 Da Execução: em até 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da Ata de Registro de Preços;

2.3 Da Entrega(s)/Do Local(is): Até 05 (cinco) dias da solicitação, no almoxarifado da SMS Lages, na Rua Cruz e Souza – 368 - Bairro Brusque;

2.4 Do Recebimento: Provisoriamente, nos termos dispostos na alínea “a”, inciso II do art. 73 da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares, para posterior verificação da qualidade e em consequência a aceitação, para ulteriormente passar o recebimento definitivo, se aprovado(s);

2.5 Da Ata de Registro: a sua vigência será de 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura.

#### CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS

3.1 O(s) preço(s) ofertado(s) pela(s) empresa(s) signatária(s) da presente Ata de Registro de Preços é(são) o(s) especificado(s) na tabela abaixo, de acordo com a respectiva classificação no Pregão Presencial nº 11/2018.

O valor a ser registrado é de R\$ 236.250,00 (duzentos e trinta e seis mil, duzentos e cinquenta reais), sendo:

FUFA-SC COMÉRCIO E REPRESENTAÇÃO LTDA – CNPJ nº 07.164.711/0001-40 – Rua Joaquim Nabuco, nº 1595, bairro Capoeiras, CEP 88090-060, Florianópolis/SC.

Lages, 22 de maio de 2018  
Antonio Ceron  
Prefeito Municipal

**EXTRATO ARP 25-D/2018 - HENRIQUE - SMS**

Publicação Nº 1659695

O MUNICIPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO:  
ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 25-D/2018  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 11/2018  
PROCESSO Nº12/2018  
VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 Registro de Preços para a Aquisição de Materiais de Enfermagem e Pronto Atendimento da Secretaria Municipal de Saúde.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO(S) PRAZO(S):**

2.1 Do Início: a contar da data da assinatura da presente Ata de Registro de Preços;

2.2 Da Execução: em até 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da Ata de Registro de Preços;

2.3 Da Entrega(s)/Do Local(is): Até 05 (cinco) dias da solicitação, no almoxarifado da SMS Lages, na Rua Cruz e Souza – 368 - Bairro Brusque;

2.4 Do Recebimento: Provisoriamente, nos termos dispostos na alínea "a", inciso II do art. 73 da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares, para posterior verificação da qualidade e em consequência a aceitação, para ulteriormente passar o recebimento definitivo, se aprovado(s);

2.5 Da Ata de Registro: a sua vigência será de 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura.

**CLAÚSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS**

3.1 O(s) preço(s) ofertado(s) pela(s) empresa(s) signatária(s) da presente Ata de Registro de Preços é(são) o(s) especificado(s) na tabela abaixo, de acordo com a respectiva classificação no Pregão Presencial nº 11/2018.

O valor a ser registrado é de R\$ 78.750,00 (setenta e oito mil, setecentos e cinquenta reais), sendo:

HENRIQUE DE OLIVEIRA PRADO – ME – CNPJ nº 26.583.983/0001-20 – Rua Joaquim Carneiro, nº 135, bairro Capoeiras, CEP 88085-120, Florianópolis/SC.

Lages, 22 de maio de 2018  
Antonio Ceron  
Prefeito Municipal

**EXTRATO ARP 25-E/2018 - INFINITY - SMS**

Publicação Nº 1659696

O MUNICIPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO:  
ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 25-E /2018  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 11/2018  
PROCESSO Nº12/2018  
VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 Registro de Preços para a Aquisição de Materiais de Enfermagem e Pronto Atendimento da Secretaria Municipal de Saúde.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO(S) PRAZO(S):**

2.1 Do Início: a contar da data da assinatura da presente Ata de Registro de Preços;

2.2 Da Execução: em até 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da Ata de Registro de Preços;

2.3 Da Entrega(s)/Do Local(is): Até 05 (cinco) dias da solicitação, no almoxarifado da SMS Lages, na Rua Cruz e Souza – 368 - Bairro Brusque;

2.4 Do Recebimento: Provisoriamente, nos termos dispostos na alínea "a", inciso II do art. 73 da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares, para posterior verificação da qualidade e em consequência a aceitação, para ulteriormente passar o recebimento definitivo, se aprovado(s);

2.5 Da Ata de Registro: a sua vigência será de 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura.

**CLAÚSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS**

3.1 O(s) preço(s) ofertado(s) pela(s) empresa(s) signatária(s) da presente Ata de Registro de Preços é(são) o(s) especificado(s) na tabela abaixo, de acordo com a respectiva classificação no Pregão Presencial nº 11/2018.

O valor a ser registrado é de R\$ 30.916,50 (trinta mil, novecentos e dezesseis reais e cinquenta centavos), sendo:

INFINITY MEDICAMENTOS EIRELI – EPP – CNPJ nº 23.240.000/0001-64 – Rua Ottokar Doerffel, nº 1112, bloco A, Gapão A 13, bairro Atiradores, CEP 89203-212, Joinville/SC.

Lages, 22 de maio de 2018  
Antonio Ceron  
Prefeito Municipal

**EXTRATO ARP 25-F/2018 - MASIF - SMS**

Publicação Nº 1659698

O MUNICIPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO:  
ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 25-F /2018  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 11/2018  
PROCESSO Nº12/2018  
VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 Registro de Preços para a Aquisição de Materiais de Enfermagem e Pronto Atendimento da Secretaria Municipal de Saúde.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO(S) PRAZO(S):**

2.1 Do Início: a contar da data da assinatura da presente Ata de Registro de Preços;

2.2 Da Execução: em até 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da Ata de Registro de Preços;

2.3 Da Entrega(s)/Do Local(is): Até 05 (cinco) dias da solicitação, no almoxarifado da SMS Lages, na Rua Cruz e Souza – 368 - Bairro Brusque;

2.4 Do Recebimento: Provisoriamente, nos termos dispostos na alínea "a", inciso II do art. 73 da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares, para posterior verificação da qualidade e em consequência a aceitação, para ulteriormente passar o recebimento definitivo, se aprovado(s);

2.5 Da Ata de Registro: a sua vigência será de 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS**

3.1 O(s) preço(s) ofertado(s) pela(s) empresa(s) signatária(s) da presente Ata de Registro de Preços é(são) o(s) especificado(s) na tabela abaixo, de acordo com a respectiva classificação no Pregão Presencial nº 11/2018.

O valor a ser registrado é de R\$ 625.554,50 (seiscentos e vinte e cinco mil, quinhentos e cinquenta e quatro reais e cinquenta centavos), sendo:

MASIF ARTIGOS MEDICOS E HOSPITALARES LTDA – EPP – CNPJ nº 03.968.926/0001-63 - Rodovia BR 116, Nº 17651, Bairro Xaxim, CEP 81690-300, Curitiba/PR.

Lages, 22 de maio de 2018

Antonio Ceron

Prefeito Municipal

**EXTRATO ARP 25-G/2018 - MEDICAMENTO AZ - SMS**

Publicação Nº 1659700

O MUNICIPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO:

ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 25-G /2018

PREGÃO PRESENCIAL Nº 11/2018

PROCESSO Nº12/2018

VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 Registro de Preços para a Aquisição de Materiais de Enfermagem e Pronto Atendimento da Secretaria Municipal de Saúde.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO(S) PRAZO(S):**

2.1 Do Início: a contar da data da assinatura da presente Ata de Registro de Preços;

2.2 Da Execução: em até 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da Ata de Registro de Preços;

2.3 Da Entrega(s)/Do Local(is): Até 05 (cinco) dias da solicitação, no almoxarifado da SMS Lages, na Rua Cruz e Souza – 368 - Bairro Brusque;

2.4 Do Recebimento: Provisoriamente, nos termos dispostos na alínea "a", inciso II do art. 73 da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares, para posterior verificação da qualidade e em consequência a aceitação, para ulteriormente passar o recebimento definitivo, se aprovado(s);

2.5 Da Ata de Registro: a sua vigência será de 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS**

3.1 O(s) preço(s) ofertado(s) pela(s) empresa(s) signatária(s) da presente Ata de Registro de Preços é(são) o(s) especificado(s) na tabela abaixo, de acordo com a respectiva classificação no Pregão Presencial nº 11/2018.

O valor a ser registrado é de R\$ 924,00 (novecentos e vinte e quatro reais), sendo:

MEDICAMENTOS DE AZ EIRELI EPP – CNPJ nº 09.676.256/0001-98 – Rua Octaviano Teixeira dos Santos, nº 1132, 1º andar, sala 102, bairro Centro, CEP 85601-030, Francisco Beltrão/PR.

Lages, 22 de maio de 2018

Antonio Ceron

Prefeito Municipal

**EXTRATO ARP 25-H/2018 - MF DE ALMEIDA - SMS**

Publicação Nº 1659701

O MUNICIPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO:

ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 25-H /2018

PREGÃO PRESENCIAL Nº 11/2018

PROCESSO Nº12/2018

VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 Registro de Preços para a Aquisição de Materiais de Enfermagem e Pronto Atendimento da Secretaria Municipal de Saúde.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO(S) PRAZO(S):**

2.1 Do Início: a contar da data da assinatura da presente Ata de Registro de Preços;

2.2 Da Execução: em até 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da Ata de Registro de Preços;

2.3 Da Entrega(s)/Do Local(is): Até 05 (cinco) dias da solicitação, no almoxarifado da SMS Lages, na Rua Cruz e Souza – 368 - Bairro

Brusque;  
2.4 Do Recebimento: Provisoriamente, nos termos dispostos na alínea "a", inciso II do art. 73 da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares, para posterior verificação da qualidade e em consequência a aceitação, para ulteriormente passar o recebimento definitivo, se aprovado(s);  
2.5 Da Ata de Registro: a sua vigência será de 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura.  
**CLAUSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS**  
3.1 O(s) preço(s) ofertado(s) pela(s) empresa(s) signatária(s) da presente Ata de Registro de Preços é(são) o(s) especificado(s) na tabela abaixo, de acordo com a respectiva classificação no Pregão Presencial nº 11/2018.  
O valor a ser registrado é de R\$ 98.279,00 (noventa e oito mil, duzentos e setenta e nove reais), sendo:  
MF DE ALMEIDA & CIA LTDA – CNPJ nº 05.021.932/0001-34 – Rua Sebastião Furtado, nº 101, bairro Centro, CEP 88501-140, Lages/SC.

Lages, 22 de maio de 2018  
Antonio Ceron  
Prefeito Municipal

## **EXTRATO ARP 25-I/2018 - SANIMED - SMS**

Publicação Nº 1659703

O MUNICIPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO:  
ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 25-I /2018  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 11/2018  
PROCESSO Nº12/2018  
VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**  
1.1 Registro de Preços para a Aquisição de Materiais de Enfermagem e Pronto Atendimento da Secretaria Municipal de Saúde.  
**CLÁUSULA SEGUNDA – DO(S) PRAZO(S):**  
2.1 Do Início: a contar da data da assinatura da presente Ata de Registro de Preços;  
2.2 Da Execução: em até 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da Ata de Registro de Preços;  
2.3 Da Entrega(s)/Do Local(is): Até 05 (cinco) dias da solicitação, no almoxarifado da SMS Lages, na Rua Cruz e Souza – 368 - Bairro Brusque;  
2.4 Do Recebimento: Provisoriamente, nos termos dispostos na alínea "a", inciso II do art. 73 da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares, para posterior verificação da qualidade e em consequência a aceitação, para ulteriormente passar o recebimento definitivo, se aprovado(s);  
2.5 Da Ata de Registro: a sua vigência será de 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura.  
**CLAUSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS**  
3.1 O(s) preço(s) ofertado(s) pela(s) empresa(s) signatária(s) da presente Ata de Registro de Preços é(são) o(s) especificado(s) na tabela abaixo, de acordo com a respectiva classificação no Pregão Presencial nº 11/2018.  
O valor a ser registrado é de R\$ 29.650,00 (vinte e nove mil, seiscentos e cinquenta reais), sendo:  
SANIMED INDUSTRIA E COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES EIRELI – CNPJ nº 24.537.945/0001-05 – Via Expressa Paul Fritz Kuehnrich, nº 1541, bairro Itoupava Norte, CEP 89052-381.

Lages, 22 de maio de 2018  
Antonio Ceron  
Prefeito Municipal

## **EXTRATO ARP 25-J/2018 - BLUMÉDICA - SMS**

Publicação Nº 1659795

O MUNICIPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO:  
ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 25-J /2018  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 11/2018  
PROCESSO Nº12/2018  
VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**  
1.1 Registro de Preços para a Aquisição de Materiais de Enfermagem e Pronto Atendimento da Secretaria Municipal de Saúde.  
**CLÁUSULA SEGUNDA – DO(S) PRAZO(S):**  
2.1 Do Início: a contar da data da assinatura da presente Ata de Registro de Preços;  
2.2 Da Execução: em até 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da Ata de Registro de Preços;  
2.3 Da Entrega(s)/Do Local(is): Até 05 (cinco) dias da solicitação, no almoxarifado da SMS Lages, na Rua Cruz e Souza – 368 - Bairro Brusque;  
2.4 Do Recebimento: Provisoriamente, nos termos dispostos na alínea "a", inciso II do art. 73 da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares, para posterior verificação da qualidade e em consequência a aceitação, para ulteriormente passar o recebimento definitivo, se aprovado(s);  
2.5 Da Ata de Registro: a sua vigência será de 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura.  
**CLAUSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS**  
3.1 O(s) preço(s) ofertado(s) pela(s) empresa(s) signatária(s) da presente Ata de Registro de Preços é(são) o(s) especificado(s) na tabela abaixo, de acordo com a respectiva classificação no Pregão Presencial nº 11/2018.  
O valor a ser registrado é de R\$ 27.150,00 (vinte e sete mil, cento e cinquenta reais), sendo:  
BLUMÉDICA PRODUTOS MÉDICOS E CIRÚRGICOS LTDA – CNPJ nº 01.470.743/0001-98 – Rua Colibri, nº 425, bloco 02, bairro Salto

Weissbach, CEP 89032-235, Blumenau/SC.

Lages, 30 de maio de 2018  
Antonio Ceron  
Prefeito Municipal

### EXTRATO ARP 25/2018 - TERRA VERDE - PML

Publicação Nº 1659790

O MUNICÍPIO DE LAGES, SC, TORNA PÚBLICO:  
ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 25/2018  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 29/2018  
PROCESSO Nº 64/2018

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 Registro de Preços para a Aquisição de Grama Sempre Verde para os Canteiros de Avenidas, Parques, Praças e Ruas do Município.

#### CLÁUSULA SEGUNDA – DO(S) PRAZO(S):

- 2.1 Do Início: contar-se-á da data da assinatura da presente Ata de Registro de Preços;  
2.2 Da Execução: de até 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da Ata de Registro de Preços;  
2.3 Da Entrega(s): em até 05 dias da(s) data(s) da(s) solicitação(ões), no(s) local(is) nela(s) definido(s), delimitado(s) ao perímetro urbano, conforme a necessidade da Secretaria de Serviços Públicos e Meio Ambiente;  
2.4 Do Recebimento: provisoriamente, nos termos dispostos na alínea "a", inciso II do art. 73 da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares, para posterior verificação da qualidade e em consequência a aceitação, para ulteriormente passar recibo definitivo, se aprovado;  
2.5 Da Ata de Registro de Preços: sua vigência será de 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura.

#### CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS

3.1 O(s) preço(s) ofertado(s) pela(s) empresa(s) signatária(s) da presente Ata de Registro de Preços é(são) o(s) especificado(s) na tabela abaixo, de acordo com a respectiva classificação no Pregão Presencial nº 29/2018.

O valor a ser registrado é de R\$ 64.000,00 (sessenta e quatro mil reais), sendo:

TERRA VERDE PRODUTOS PARA FLORICULTURA E PRESTADORA DE SERVIÇOS LTDA – CNPJ nº 09.256.183/0001-85 – Av. Belizário Ramos, nº 1517, bairro Copacabana, CEP 88504-040, Lages/SC.

Lages, 30 de maio de 2018  
Antonio Ceron  
Prefeito Municipal

### EXTRATO ARP 26-A/2018 - AGASERV - SMS

Publicação Nº 1659712

O MUNICÍPIO DE LAGES, SC, TORNA PÚBLICO:  
ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 26-A /2018  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/2018  
PROCESSO Nº 04/2018  
VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 Aquisição de Materiais e Equipamentos da Policlínica Municipal da Cidade de Lages.

#### CLÁUSULA SEGUNDA – DO(S) PRAZO(S):

- 2.1 Do Início: a contar da data da assinatura da presente Ata de Registro de Preços;  
2.2 Da Execução: de até 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da Ata de Registro de Preços;  
2.3 Da Entrega(s): em até 15 (quinze) dias a contar da data da assinatura da solicitação da Secretaria Municipal de Saúde/Almoxarifado, na Rua Cruz e Souza – 368 - Bairro: Brusque;  
2.4 Do Recebimento: Provisoriamente, nos termos dispostos na alínea "a", inciso II do art. 73 da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares, para posterior verificação da qualidade e em consequência a aceitação, para ulteriormente passar o recebimento definitivo, se aprovado(s);  
2.5 Da Ata de Registro: a sua vigência será de 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura.

#### CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS

3.1 O(s) preço(s) ofertado(s) pela(s) empresa(s) signatária(s) da presente Ata de Registro de Preços é(são) o(s) especificado(s) na tabela abaixo, de acordo com a respectiva classificação no Pregão Presencial nº 03/2018.

O valor a ser registrado é de R\$ 4.797,00 (quatro mil, setecentos e noventa e sete reais), sendo:

AGASERV COMÉRCIO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA LTDA – ME – CNPJ nº 77.853.083/0001-96 – Rua Henrique Lage, nº 2211, bairro Santa Bárbara, CEP 88801-010, Criciúma/SC.

Lages, 23 de maio de 2018  
Antonio Ceron  
Prefeito Municipal



**EXTRATO ARP 26-B/2018 - AGUAMED - SMS**

Publicação Nº 1659715

O MUNICIPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO:  
ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 26-B /2018  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/2018  
PROCESSO Nº 04/2018  
VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 Aquisição de Materiais e Equipamentos da Policlínica Municipal da Cidade de Lages.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO(S) PRAZO(S):**

2.1 Do Início: a contar da data da assinatura da presente Ata de Registro de Preços;

2.2 Da Execução: de até 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da Ata de Registro de Preços;

2.3 Da Entrega(s): em até 15 (quinze) dias a contar da data da assinatura da solicitação da Secretaria Municipal de Saúde/Almoxarifado, na Rua Cruz e Souza – 368 - Bairro: Brusque;

2.4 Do Recebimento: Provisoriamente, nos termos dispostos na alínea "a", inciso II do art. 73 da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares, para posterior verificação da qualidade e em consequência a aceitação, para ulteriormente passar o recebimento definitivo, se aprovado(s);

2.5 Da Ata de Registro: a sua vigência será de 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura.

**CLAÚSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS**

3.1 O(s) preço(s) ofertado(s) pela(s) empresa(s) signatária(s) da presente Ata de Registro de Preços é(são) o(s) especificado(s) na tabela abaixo, de acordo com a respectiva classificação no Pregão Presencial nº 03/2018.

O valor a ser registrado é de R\$ 3.010,00 (três mil e dez reais), sendo:

AGUAMED COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS HOSPITALARES E ODONTOLÓGICOS LTDA – CNPJ nº 25.137.947/0001-70 – Rua Pedro Kuhnen, s/nº, bairro Fazenda Sacramento, CEP 88150-000, Águas Mornas/SC.

Lages, 23 de maio de 2018

Antonio Ceron

Prefeito Municipal

**EXTRATO ARP 26-C/2018 - ALTERMED - SMS**

Publicação Nº 1659717

O MUNICIPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO:  
ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 26-C /2018  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/2018  
PROCESSO Nº 04/2018  
VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 Aquisição de Materiais e Equipamentos da Policlínica Municipal da Cidade de Lages.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO(S) PRAZO(S):**

2.1 Do Início: a contar da data da assinatura da presente Ata de Registro de Preços;

2.2 Da Execução: de até 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da Ata de Registro de Preços;

2.3 Da Entrega(s): em até 15 (quinze) dias a contar da data da assinatura da solicitação da Secretaria Municipal de Saúde/Almoxarifado, na Rua Cruz e Souza – 368 - Bairro: Brusque;

2.4 Do Recebimento: Provisoriamente, nos termos dispostos na alínea "a", inciso II do art. 73 da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares, para posterior verificação da qualidade e em consequência a aceitação, para ulteriormente passar o recebimento definitivo, se aprovado(s);

2.5 Da Ata de Registro: a sua vigência será de 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura.

**CLAÚSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS**

3.1 O(s) preço(s) ofertado(s) pela(s) empresa(s) signatária(s) da presente Ata de Registro de Preços é(são) o(s) especificado(s) na tabela abaixo, de acordo com a respectiva classificação no Pregão Presencial nº 03/2018.

O valor a ser registrado é de R\$ 3.850,90 (três mil, oitocentos e cinquenta reais e noventa centavos), sendo:

ALTERMED MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR LTDA – CNPJ nº 00.802.002/0001-02 – Estrada Boa Esperança, nº 2320, bairro Fundo Canoas, CEP 89163-554, Rio do Sul/SC.

Lages, 23 de maio de 2018

Antonio Ceron

Prefeito Municipal

**EXTRATO ARP 26-D/2018 - MAC - SMS**

Publicação Nº 1659718

O MUNICIPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO:  
ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 26-D /2018  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/2018  
PROCESSO Nº 04/2018  
VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 Aquisição de Materiais e Equipamentos da Policlínica Municipal da Cidade de Lages.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO(S) PRAZO(S):**

2.1 Do Início: a contar da data da assinatura da presente Ata de Registro de Preços;

2.2 Da Execução: de até 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da Ata de Registro de Preços;

2.3 Da Entrega(s): em até 15 (quinze) dias a contar da data da assinatura da solicitação da Secretaria Municipal de Saúde/Almoxarifado, na Rua Cruz e Souza – 368 - Bairro: Brusque;

2.4 Do Recebimento: Provisoriamente, nos termos dispostos na alínea “a”, inciso II do art. 73 da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares, para posterior verificação da qualidade e em consequência a aceitação, para ulteriormente passar o recebimento definitivo, se aprovado(s);

2.5 Da Ata de Registro: a sua vigência será de 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS**

3.1 O(s) preço(s) ofertado(s) pela(s) empresa(s) signatária(s) da presente Ata de Registro de Preços é(são) o(s) especificado(s) na tabela abaixo, de acordo com a respectiva classificação no Pregão Presencial nº 03/2018.

O valor a ser registrado é de R\$ 3.960,00 (três mil, novecentos e sessenta reais), sendo:

M A C CARLESSO ELETRO – ME – CNPJ nº 26.074.486/0001-04 – Av. Leitoa da Silva, nº 765, sala 302, bairro Gurigica, CEP 29046-010, Vitória/ES.

Lages, 23 de maio de 2018

Antonio Ceron

Prefeito Municipal

**EXTRATO ARP 26-E/2018 - MF DE ALMEIDA - SMS**

Publicação Nº 1659719

O MUNICIPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO:

ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 26-E /2018

PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/2018

PROCESSO Nº 04/2018

VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 Aquisição de Materiais e Equipamentos da Policlínica Municipal da Cidade de Lages.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO(S) PRAZO(S):**

2.1 Do Início: a contar da data da assinatura da presente Ata de Registro de Preços;

2.2 Da Execução: de até 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da Ata de Registro de Preços;

2.3 Da Entrega(s): em até 15 (quinze) dias a contar da data da assinatura da solicitação da Secretaria Municipal de Saúde/Almoxarifado, na Rua Cruz e Souza – 368 - Bairro: Brusque;

2.4 Do Recebimento: Provisoriamente, nos termos dispostos na alínea “a”, inciso II do art. 73 da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares, para posterior verificação da qualidade e em consequência a aceitação, para ulteriormente passar o recebimento definitivo, se aprovado(s);

2.5 Da Ata de Registro: a sua vigência será de 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS**

3.1 O(s) preço(s) ofertado(s) pela(s) empresa(s) signatária(s) da presente Ata de Registro de Preços é(são) o(s) especificado(s) na tabela abaixo, de acordo com a respectiva classificação no Pregão Presencial nº 03/2018.

O valor a ser registrado é de R\$ 16.964,08 (dezesesseis mil, novecentos e sessenta e quatro reais e oito centavos), sendo:

MF DE ALMEIDA & CIA LTDA – CNPJ nº 05.021.932/0001-34 – Rua Sebastião Furtado, nº 101, bairro Centro, CEP 88501-140, Lages/SC.

Lages, 23 de maio de 2018

Antonio Ceron

Prefeito Municipal

**EXTRATO ARP 26-F/2018 - RD - SMS**

Publicação Nº 1659721

O MUNICIPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO:

ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 26-F /2018

PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/2018

PROCESSO Nº 04/2018

VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 Aquisição de Materiais e Equipamentos da Policlínica Municipal da Cidade de Lages.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO(S) PRAZO(S):**

2.1 Do Início: a contar da data da assinatura da presente Ata de Registro de Preços;

2.2 Da Execução: de até 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da Ata de Registro de Preços;

2.3 Da Entrega(s): em até 15 (quinze) dias a contar da data da assinatura da solicitação da Secretaria Municipal de Saúde/Almoxarifado, na Rua Cruz e Souza – 368 - Bairro: Brusque;

2.4 Do Recebimento: Provisoriamente, nos termos dispostos na alínea “a”, inciso II do art. 73 da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares,

para posterior verificação da qualidade e em consequência a aceitação, para ulteriormente passar o recebimento definitivo, se aprovado(s);  
2.5 Da Ata de Registro: a sua vigência será de 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura.

**CLAUSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS**

3.1 O(s) preço(s) ofertado(s) pela(s) empresa(s) signatária(s) da presente Ata de Registro de Preços é(são) o(s) especificado(s) na tabela abaixo, de acordo com a respectiva classificação no Pregão Presencial nº 03/2018.

O valor a ser registrado é de R\$ 107.670,00 (cento e sete mil, seiscentos e setenta reais), sendo:

RD NEGÓCIOS DE INFORMÁTICA LTDA – EPP – CNPJ nº 21.972.444/0001-69 – Rua João Teófilo Deucher, nº 29, sla II, bairro Centro, CEP 88680-000, Bom Retiro/SC.

Lages, 23 de maio de 2018

Antonio Ceron

Prefeito Municipal

**EXTRATO ARP 26-G/2018 - SOMA - SMS**

Publicação Nº 1659722

O MUNICIPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO:

ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 26-G /2018

PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/2018

PROCESSO Nº 04/2018

VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 Aquisição de Materiais e Equipamentos da Policlínica Municipal da Cidade de Lages.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO(S) PRAZO(S):**

2.1 Do Início: a contar da data da assinatura da presente Ata de Registro de Preços;

2.2 Da Execução: de até 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da Ata de Registro de Preços;

2.3 Da Entrega(s): em até 15 (quinze) dias a contar da data da assinatura da solicitação da Secretaria Municipal de Saúde/Almoxarifado, na Rua Cruz e Souza – 368 - Bairro: Brusque;

2.4 Do Recebimento: Provisoriamente, nos termos dispostos na alínea "a", inciso II do art. 73 da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares, para posterior verificação da qualidade e em consequência a aceitação, para ulteriormente passar o recebimento definitivo, se aprovado(s);

2.5 Da Ata de Registro: a sua vigência será de 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura.

**CLAUSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS**

3.1 O(s) preço(s) ofertado(s) pela(s) empresa(s) signatária(s) da presente Ata de Registro de Preços é(são) o(s) especificado(s) na tabela abaixo, de acordo com a respectiva classificação no Pregão Presencial nº 03/2018.

O valor a ser registrado é de R\$ 1.850,00 (um mil, oitocentos e cinquenta reais), sendo:

SOMA COMÉRCIO DE TINTAS LTDA – ME – CNPJ nº 26.044.069/0001-00 – Rua Plácido Damiani, nº 1200, sala 04, bairro Frei Rogério, CEP 88508-070, Lages/SC.

Lages, 23 de maio de 2018

Antonio Ceron

Prefeito Municipal

**EXTRATO ARP 27-A/2018 - SANDRA - SMS**

Publicação Nº 1659725

O MUNICIPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO:

ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 27-A /2018

PREGÃO PRESENCIAL Nº 15/2018

PROCESSO Nº 20/2018

VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 Registro de Preços para Contratação de Empresa Especializada para Serviços de Serralheria na Confecção de Grade, Porta Grade, Pantográfica e Corrimão, com Fornecimento de Material e Instalação, para uso nas Unidades e Setores da Secretaria Municipal de Saúde.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO(S) PRAZO(S):**

2.1 Do Início: a contar da data da assinatura da presente Ata de Registro de Preços;

2.2 Da Execução: em até 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da Ata de Registro de Preços;

2.3 Da Entrega(s)/Do Local(is): Até 10 (dez) dias da solicitação, no almoxarifado da SMS Lages, na Rua Cruz e Souza – 368 - Bairro Brusque;

2.4 Do Recebimento: Provisoriamente, nos termos dispostos na alínea "a", inciso II do art. 73 da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares, para posterior verificação da qualidade e em consequência a aceitação, para ulteriormente passar o recebimento definitivo, se aprovado(s);

2.5 Da Ata de Registro: a sua vigência será de 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura.

**CLAUSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS**

3.1 O(s) preço(s) ofertado(s) pela(s) empresa(s) signatária(s) da presente Ata de Registro de Preços é(são) o(s) especificado(s) na tabela abaixo, de acordo com a respectiva classificação no Pregão Presencial nº 15/2018.

O valor a ser registrado é de R\$ 28.863,66 (vinte e oito mil, oitocentos e sessenta e três reais e sessenta e seis centavos), sendo:

SANDRA PEREIRA PIRAMIDE – ME – CNPJ nº 01.494.267/0001-45 – Av. Santa Catarina, nº 825, sala, bairro Conte, CEP 88512-103, Lages/SC.

Lages, 23 de maio de 2018  
Antonio Ceron  
Prefeito Municipal

**EXTRATO ARP 27-B/2018 - VOLMIR - SMS**

Publicação Nº 1659726

O MUNICIPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO:  
ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 27-B /2018  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 15/2018  
PROCESSO Nº 20/2018  
VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 Registro de Preços para Contratação de Empresa Especializada para Serviços de Serralheria na Confecção de Grade, Porta Grade, Pantográfica e Corrimão, com Fornecimento de Material e Instalação, para uso nas Unidades e Setores da Secretaria Municipal de Saúde.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO(S) PRAZO(S):**

2.1 Do Início: a contar da data da assinatura da presente Ata de Registro de Preços;

2.2 Da Execução: em até 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da Ata de Registro de Preços;

2.3 Da Entrega(s)/Do Local(is): Até 10 (dez) dias da solicitação, no almoxarifado da SMS Lages, na Rua Cruz e Souza – 368 - Bairro Brusque;

2.4 Do Recebimento: Provisoriamente, nos termos dispostos na alínea "a", inciso II do art. 73 da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares, para posterior verificação da qualidade e em consequência a aceitação, para ulteriormente passar o recebimento definitivo, se aprovado(s);

2.5 Da Ata de Registro: a sua vigência será de 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS**

3.1 O(s) preço(s) ofertado(s) pela(s) empresa(s) signatária(s) da presente Ata de Registro de Preços é(são) o(s) especificado(s) na tabela abaixo, de acordo com a respectiva classificação no Pregão Presencial nº 15/2018.

O valor a ser registrado é de R\$ 5.330,93 (cinco mil, trezentos e trinta reais e noventa e três centavos), sendo:

VOLMIR PINHEIRO – CNPJ nº 23.375.345/0001-25 – Rua Heliodoro Muniz, s/nº, bairro Área Industrial, CEP 88514-600, Lages/SC.

Lages, 23 de maio de 2018  
Antonio Ceron  
Prefeito Municipal

**EXTRATO ARP 28-A/2018 - CENTERMEDI - SMS**

Publicação Nº 1659738

O MUNICIPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO:  
ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 28-A /2018  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 17/2018  
PROCESSO Nº 27/2018  
VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 Registro de Preços destinado à Aquisição de Medicamentos para a Farmácia Básica e Pronto Atendimento da Secretaria Municipal de Saúde.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO(S) PRAZO(S):**

2.1 Do Início: a contar da data da assinatura da presente Ata de Registro de Preços;

2.2 Da Execução: em até 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da Ata de Registro de Preços;

2.3 Da Entrega(s)/Do Local(is): Até 10 (dez) dias da solicitação, no almoxarifado da SMS, na Rua Cruz e Souza – 368 - Bairro Brusque – Lages-SC;

2.4 Do Recebimento: Provisoriamente, nos termos dispostos na alínea "a", inciso II do art. 73 da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares, para posterior verificação da qualidade e em consequência a aceitação, para ulteriormente passar o recebimento definitivo, se aprovado(s);

2.5 Da Ata de Registro: a sua vigência será de 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS**

3.1 O(s) preço(s) ofertado(s) pela(s) empresa(s) signatária(s) da presente Ata de Registro de Preços é(são) o(s) especificado(s) na tabela abaixo, de acordo com a respectiva classificação no Pregão Presencial nº 17/2018.

O valor a ser registrado é de R\$ 13.701,96 (treze mil, setecentos e um reais e noventa e seis centavos), sendo:

CENTERMEDI COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA – CNPJ nº 03.652.030/0001-70 – Rod. BR 480, bairro Centro, CEP 99740-000, Barão de Cotegipe/RS.

Lages, 25 de maio de 2018  
Antonio Ceron  
Prefeito Municipal

**EXTRATO ARP 28-B/2018 - CIAMED - SMS**

Publicação Nº 1659743

O MUNICIPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO:  
ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 28-B /2018  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 17/2018  
PROCESSO Nº 27/2018  
VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 Registro de Preços destinado à Aquisição de Medicamentos para a Farmácia Básica e Pronto Atendimento da Secretaria Municipal de Saúde.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO(S) PRAZO(S):**

2.1 Do Início: a contar da data da assinatura da presente Ata de Registro de Preços;

2.2 Da Execução: em até 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da Ata de Registro de Preços;

2.3 Da Entrega(s)/Do Local(is): Até 10 (dez) dias da solicitação, no almoxarifado da SMS, na Rua Cruz e Souza – 368 - Bairro Brusque – Lages-SC;

2.4 Do Recebimento: Provisoriamente, nos termos dispostos na alínea “a”, inciso II do art. 73 da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares, para posterior verificação da qualidade e em consequência a aceitação, para ulteriormente passar o recebimento definitivo, se aprovado(s);

2.5 Da Ata de Registro: a sua vigência será de 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS**

3.1 O(s) preço(s) ofertado(s) pela(s) empresa(s) signatária(s) da presente Ata de Registro de Preços é(são) o(s) especificado(s) na tabela abaixo, de acordo com a respectiva classificação no Pregão Presencial nº 17/2018.

O valor a ser registrado é de R\$ 61.597,50 (sessenta e um mil, quinhentos e noventa e sete reais e cinquenta centavos), sendo:

CIAMED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA – CNPJ nº 05.782.733/0001-49 – Rua Severino Augusto Pretto, nº 560, bairro Santo ANTÃO, CEP 95960-000, Encantado/RS.

Lages, 25 de maio de 2018

Antonio Ceron

Prefeito Municipal

**EXTRATO ARP 28-C/2018 - CIRURGICA ONIX - SMS**

Publicação Nº 1659745

O MUNICIPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO:  
ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 28-C /2018  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 17/2018  
PROCESSO Nº 27/2018  
VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 Registro de Preços destinado à Aquisição de Medicamentos para a Farmácia Básica e Pronto Atendimento da Secretaria Municipal de Saúde.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO(S) PRAZO(S):**

2.1 Do Início: a contar da data da assinatura da presente Ata de Registro de Preços;

2.2 Da Execução: em até 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da Ata de Registro de Preços;

2.3 Da Entrega(s)/Do Local(is): Até 10 (dez) dias da solicitação, no almoxarifado da SMS, na Rua Cruz e Souza – 368 - Bairro Brusque – Lages-SC;

2.4 Do Recebimento: Provisoriamente, nos termos dispostos na alínea “a”, inciso II do art. 73 da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares, para posterior verificação da qualidade e em consequência a aceitação, para ulteriormente passar o recebimento definitivo, se aprovado(s);

2.5 Da Ata de Registro: a sua vigência será de 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS**

3.1 O(s) preço(s) ofertado(s) pela(s) empresa(s) signatária(s) da presente Ata de Registro de Preços é(são) o(s) especificado(s) na tabela abaixo, de acordo com a respectiva classificação no Pregão Presencial nº 17/2018.

O valor a ser registrado é de R\$ 82.529,93 (oitenta e dois mil, quinhentos e vinte e nove reais e noventa e três centavos), sendo:

CIRURGICA ONIX EIRELI – ME – CNPJ nº 20.419.709/0001-33 – Rua Tovacu, nº 1220-54, bairro Vila Triangulo, CEP 86702-590, Arapongas/PR.

Lages, 25 de maio de 2018

Antonio Ceron

Prefeito Municipal

**EXTRATO ARP 28-D/2018 - CIRURGICA STA CRUZ - SMS**

Publicação Nº 1659748

O MUNICIPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO:  
ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 28-D /2018  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 17/2018



PROCESSO Nº 27/2018  
VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 Registro de Preços destinado à Aquisição de Medicamentos para a Farmácia Básica e Pronto Atendimento da Secretaria Municipal de Saúde.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO(S) PRAZO(S):**

2.1 Do Início: a contar da data da assinatura da presente Ata de Registro de Preços;

2.2 Da Execução: em até 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da Ata de Registro de Preços;

2.3 Da Entrega(s)/Do Local(is): Até 10 (dez) dias da solicitação, no almoxarifado da SMS, na Rua Cruz e Souza – 368 - Bairro Brusque – Lages-SC;

2.4 Do Recebimento: Provisoriamente, nos termos dispostos na alínea “a”, inciso II do art. 73 da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares, para posterior verificação da qualidade e em consequência a aceitação, para ulteriormente passar o recebimento definitivo, se aprovado(s);

2.5 Da Ata de Registro: a sua vigência será de 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS**

3.1 O(s) preço(s) ofertado(s) pela(s) empresa(s) signatária(s) da presente Ata de Registro de Preços é(são) o(s) especificado(s) na tabela abaixo, de acordo com a respectiva classificação no Pregão Presencial nº 17/2018.

O valor a ser registrado é de R\$ 8.381,25 (oito mil, trezentos e oitenta e um reais e vinte e cinco centavos), sendo:

CIRURGICA SANTA CRUZ COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA – CNPJ nº 94.516.671/0002-34 – Rua Luiz Fagundes, nº 1486, bairro Picadas do Sul, CEP 88196-000, São José/SC.

Lages, 25 de maio de 2018

Antonio Ceron

Prefeito Municipal

**EXTRATO ARP 28-E/2018 - COMERCIAL RIOCLARENSE - SMS**

Publicação Nº 1659750

O MUNICIPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO:

ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 28-E /2018

PREGÃO PRESENCIAL Nº 17/2018

PROCESSO Nº 27/2018

VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 Registro de Preços destinado à Aquisição de Medicamentos para a Farmácia Básica e Pronto Atendimento da Secretaria Municipal de Saúde.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO(S) PRAZO(S):**

2.1 Do Início: a contar da data da assinatura da presente Ata de Registro de Preços;

2.2 Da Execução: em até 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da Ata de Registro de Preços;

2.3 Da Entrega(s)/Do Local(is): Até 10 (dez) dias da solicitação, no almoxarifado da SMS, na Rua Cruz e Souza – 368 - Bairro Brusque – Lages-SC;

2.4 Do Recebimento: Provisoriamente, nos termos dispostos na alínea “a”, inciso II do art. 73 da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares, para posterior verificação da qualidade e em consequência a aceitação, para ulteriormente passar o recebimento definitivo, se aprovado(s);

2.5 Da Ata de Registro: a sua vigência será de 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS**

3.1 O(s) preço(s) ofertado(s) pela(s) empresa(s) signatária(s) da presente Ata de Registro de Preços é(são) o(s) especificado(s) na tabela abaixo, de acordo com a respectiva classificação no Pregão Presencial nº 17/2018.

O valor a ser registrado é de R\$ 68.501,25 (sessenta e oito mil, quinhentos e um reais e vinte e cinco centavos), sendo:

COMERCIAL CIRURGICA RIOCLARENSE LTDA – CNPJ nº 67.729.178/0001-49 – Praça Emílio Marconato, nº 1000, galpão 22 e 27, Park Industrial, CEP 13820-000, Jaguariúna/SP.

Lages, 25 de maio de 2018

Antonio Ceron

Prefeito Municipal

**EXTRATO ARP 28-F/2018 - CRISTÁLIA - SMS**

Publicação Nº 1659753

O MUNICIPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO:

ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 28-F /2018

PREGÃO PRESENCIAL Nº 17/2018

PROCESSO Nº 27/2018

VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 Registro de Preços destinado à Aquisição de Medicamentos para a Farmácia Básica e Pronto Atendimento da Secretaria Municipal de Saúde.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO(S) PRAZO(S):**

2.1 Do Início: a contar da data da assinatura da presente Ata de Registro de Preços;

2.2 Da Execução: em até 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da Ata de Registro de Preços;

2.3 Da Entrega(s)/Do Local(is): Até 10 (dez) dias da solicitação, no almoxarifado da SMS, na Rua Cruz e Souza – 368 - Bairro Brusque – Lages-SC;

2.4 Do Recebimento: Provisoriamente, nos termos dispostos na alínea “a”, inciso II do art. 73 da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares, para posterior verificação da qualidade e em consequência a aceitação, para ulteriormente passar o recebimento definitivo, se aprovado(s);

2.5 Da Ata de Registro: a sua vigência será de 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS**

3.1 O(s) preço(s) ofertado(s) pela(s) empresa(s) signatária(s) da presente Ata de Registro de Preços é(são) o(s) especificado(s) na tabela abaixo, de acordo com a respectiva classificação no Pregão Presencial nº 17/2018.

O valor a ser registrado é de R\$ 126.025,67 (cento e vinte e seis mil, vinte e cinco reais e sessenta e sete centavos), sendo:

CRISTÁLIA PRODUTOS QUÍMICOS FARMACÊUTICOS LTDA – CNPJ nº 44.734.671/0001-51 – Rod Itapira-Lindoia, s/nº, km 14, Fazenda Estância Cristália, CEP 13974-900, Itapira/SP.

Lages, 25 de maio de 2018

Antonio Ceron

Prefeito Municipal

**EXTRATO ARP 28-G/2018 - DAMEDI - SMS**

Publicação Nº 1659754

O MUNICIPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO:

ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 28-G /2018

PREGÃO PRESENCIAL Nº 17/2018

PROCESSO Nº 27/2018

VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 Registro de Preços destinado à Aquisição de Medicamentos para a Farmácia Básica e Pronto Atendimento da Secretaria Municipal de Saúde.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO(S) PRAZO(S):**

2.1 Do Início: a contar da data da assinatura da presente Ata de Registro de Preços;

2.2 Da Execução: em até 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da Ata de Registro de Preços;

2.3 Da Entrega(s)/Do Local(is): Até 10 (dez) dias da solicitação, no almoxarifado da SMS, na Rua Cruz e Souza – 368 - Bairro Brusque – Lages-SC;

2.4 Do Recebimento: Provisoriamente, nos termos dispostos na alínea “a”, inciso II do art. 73 da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares, para posterior verificação da qualidade e em consequência a aceitação, para ulteriormente passar o recebimento definitivo, se aprovado(s);

2.5 Da Ata de Registro: a sua vigência será de 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS**

3.1 O(s) preço(s) ofertado(s) pela(s) empresa(s) signatária(s) da presente Ata de Registro de Preços é(são) o(s) especificado(s) na tabela abaixo, de acordo com a respectiva classificação no Pregão Presencial nº 17/2018.

O valor a ser registrado é de R\$ 2.025,81 (dois mil e vinte e cinco reais e oitenta e um centavos), sendo:

DAMEDÍ – DAMBROS COMÉRCIO DE MEDICAMENTOS LTDA – EPP – CNPJ nº 95.368.320/0001-Rua Paraná, nº 299, bairro Centro, CEP 88501-074, Pato Branco/PR.

Lages, 25 de maio de 2018

Antonio Ceron

Prefeito Municipal

**EXTRATO ARP 28-H/2018 - DIMASTER - SMS**

Publicação Nº 1659756

O MUNICIPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO:

ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 28-H /2018

PREGÃO PRESENCIAL Nº 17/2018

PROCESSO Nº 27/2018

VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 Registro de Preços destinado à Aquisição de Medicamentos para a Farmácia Básica e Pronto Atendimento da Secretaria Municipal de Saúde.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO(S) PRAZO(S):**

2.1 Do Início: a contar da data da assinatura da presente Ata de Registro de Preços;

2.2 Da Execução: em até 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da Ata de Registro de Preços;

2.3 Da Entrega(s)/Do Local(is): Até 10 (dez) dias da solicitação, no almoxarifado da SMS, na Rua Cruz e Souza – 368 - Bairro Brusque – Lages-SC;

2.4 Do Recebimento: Provisoriamente, nos termos dispostos na alínea “a”, inciso II do art. 73 da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares,

para posterior verificação da qualidade e em consequência a aceitação, para ulteriormente passar o recebimento definitivo, se aprovado(s);  
2.5 Da Ata de Registro: a sua vigência será de 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura.

**CLAÚSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS**

3.1 O(s) preço(s) ofertado(s) pela(s) empresa(s) signatária(s) da presente Ata de Registro de Preços é(são) o(s) especificado(s) na tabela abaixo, de acordo com a respectiva classificação no Pregão Presencial nº 17/2018.

O valor a ser registrado é de R\$ 97.875,00 (noventa e sete mil, oitocentos e setenta e cinco reais), sendo:

DIMASTER COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA – CNPJ nº Rod. BR 480, nº 180, CEP 99740-000.

Lages, 25 de maio de 2018

Antonio Ceron

Prefeito Municipal

**EXTRATO ARP 28-I/2018 - F&F - SMS**

Publicação Nº 1659757

O MUNICIPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO:

ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 28-I /2018

PREGÃO PRESENCIAL Nº 17/2018

PROCESSO Nº 27/2018

VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 Registro de Preços destinado à Aquisição de Medicamentos para a Farmácia Básica e Pronto Atendimento da Secretaria Municipal de Saúde.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO(S) PRAZO(S):**

2.1 Do Início: a contar da data da assinatura da presente Ata de Registro de Preços;

2.2 Da Execução: em até 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da Ata de Registro de Preços;

2.3 Da Entrega(s)/Do Local(is): Até 10 (dez) dias da solicitação, no almoxarifado da SMS, na Rua Cruz e Souza – 368 - Bairro Brusque – Lages-SC;

2.4 Do Recebimento: Provisoriamente, nos termos dispostos na alínea “a”, inciso II do art. 73 da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares, para posterior verificação da qualidade e em consequência a aceitação, para ulteriormente passar o recebimento definitivo, se aprovado(s);

2.5 Da Ata de Registro: a sua vigência será de 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura.

**CLAÚSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS**

3.1 O(s) preço(s) ofertado(s) pela(s) empresa(s) signatária(s) da presente Ata de Registro de Preços é(são) o(s) especificado(s) na tabela abaixo, de acordo com a respectiva classificação no Pregão Presencial nº 17/2018.

O valor a ser registrado é de R\$ 16.378,50 (dezesesseis mil, trezentos e setenta e oito reais e cinquenta centavos), sendo:

F&F DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA – ME – CNPJ nº 28.093.678/0001-85 – Rua Genuino Piacentini, nº 59, bairro Santa Terezinha, CEP 85506-220, Pato Branco/PR.

Lages, 25 de maio de 2018

Antonio Ceron

Prefeito Municipal

**EXTRATO ARP 28-J/2018 - INOVAMED - SMS**

Publicação Nº 1659759

O MUNICIPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO:

ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 28-J /2018

PREGÃO PRESENCIAL Nº 17/2018

PROCESSO Nº 27/2018

VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 Registro de Preços destinado à Aquisição de Medicamentos para a Farmácia Básica e Pronto Atendimento da Secretaria Municipal de Saúde.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO(S) PRAZO(S):**

2.1 Do Início: a contar da data da assinatura da presente Ata de Registro de Preços;

2.2 Da Execução: em até 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da Ata de Registro de Preços;

2.3 Da Entrega(s)/Do Local(is): Até 10 (dez) dias da solicitação, no almoxarifado da SMS, na Rua Cruz e Souza – 368 - Bairro Brusque – Lages-SC;

2.4 Do Recebimento: Provisoriamente, nos termos dispostos na alínea “a”, inciso II do art. 73 da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares, para posterior verificação da qualidade e em consequência a aceitação, para ulteriormente passar o recebimento definitivo, se aprovado(s);

2.5 Da Ata de Registro: a sua vigência será de 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura.

**CLAÚSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS**

3.1 O(s) preço(s) ofertado(s) pela(s) empresa(s) signatária(s) da presente Ata de Registro de Preços é(são) o(s) especificado(s) na tabela abaixo, de acordo com a respectiva classificação no Pregão Presencial nº 17/2018.

O valor a ser registrado é de R\$ 16.111,88 (dezesesseis mil, cento e onze reais e oitenta e oito centavos), sendo:

INOVAMED COMÉRCIO DE MEDICAMENTOS LTDA – CNPJ nº 12.889.035/0001-02 – Rua Rubens Derks, nº 105, loteamento Rubens Derks,

bairro Industrial, CEP 99706-300, Erechim/RS.

Lages, 25 de maio de 2018  
Antonio Ceron  
Prefeito Municipal

### EXTRATO ARP 28-K/2018 - LA DALLA - SMS

Publicação Nº 1659760

O MUNICIPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO:  
ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 28-K /2018  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 17/2018  
PROCESSO Nº 27/2018  
VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 Registro de Preços destinado à Aquisição de Medicamentos para a Farmácia Básica e Pronto Atendimento da Secretaria Municipal de Saúde.

#### CLÁUSULA SEGUNDA – DO(S) PRAZO(S):

2.1 Do Início: a contar da data da assinatura da presente Ata de Registro de Preços;

2.2 Da Execução: em até 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da Ata de Registro de Preços;

2.3 Da Entrega(s)/Do Local(is): Até 10 (dez) dias da solicitação, no almoxarifado da SMS, na Rua Cruz e Souza – 368 - Bairro Brusque – Lages-SC;

2.4 Do Recebimento: Provisoriamente, nos termos dispostos na alínea "a", inciso II do art. 73 da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares, para posterior verificação da qualidade e em consequência a aceitação, para ulteriormente passar o recebimento definitivo, se aprovado(s);

2.5 Da Ata de Registro: a sua vigência será de 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura.

#### CLAÚSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS

3.1 O(s) preço(s) ofertado(s) pela(s) empresa(s) signatária(s) da presente Ata de Registro de Preços é(são) o(s) especificado(s) na tabela abaixo, de acordo com a respectiva classificação no Pregão Presencial nº 17/2018.

O valor a ser registrado é de R\$ 35.220,75 (trinta e cinco mil, duzentos e vinte reais e setenta e cinco centavos), sendo:

L A DALLA PORTA JR – CNPJ nº 11.145.401/0001-56 – Rua Pascoal Gomes Librelotto, nº 20, bairro Parque Don Antonio Reis, CEP 97065-290, Santa Maria/RS.

Lages, 25 de maio de 2018  
Antonio Ceron  
Prefeito Municipal

### EXTRATO ARP 28-L/2018 - MAURO - SMS

Publicação Nº 1659761

O MUNICIPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO:  
ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 28-L /2018  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 17/2018  
PROCESSO Nº 27/2018  
VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 Registro de Preços destinado à Aquisição de Medicamentos para a Farmácia Básica e Pronto Atendimento da Secretaria Municipal de Saúde.

#### CLÁUSULA SEGUNDA – DO(S) PRAZO(S):

2.1 Do Início: a contar da data da assinatura da presente Ata de Registro de Preços;

2.2 Da Execução: em até 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da Ata de Registro de Preços;

2.3 Da Entrega(s)/Do Local(is): Até 10 (dez) dias da solicitação, no almoxarifado da SMS, na Rua Cruz e Souza – 368 - Bairro Brusque – Lages-SC;

2.4 Do Recebimento: Provisoriamente, nos termos dispostos na alínea "a", inciso II do art. 73 da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares, para posterior verificação da qualidade e em consequência a aceitação, para ulteriormente passar o recebimento definitivo, se aprovado(s);

2.5 Da Ata de Registro: a sua vigência será de 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura.

#### CLAÚSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS

3.1 O(s) preço(s) ofertado(s) pela(s) empresa(s) signatária(s) da presente Ata de Registro de Preços é(são) o(s) especificado(s) na tabela abaixo, de acordo com a respectiva classificação no Pregão Presencial nº 17/2018.

O valor a ser registrado é de R\$ 54.882,75 (cinquenta e quatro mil, oitocentos e oitenta e dois reais e setenta e cinco centavos), sendo:

MAURO MARCIANO COMÉRCIO DE MEDICAMENTOS LTDA – CNPJ nº 94.894.169/0001-86 – Rua Samuel Kruschin, nº 200, bairro Patronato, CEP 97020-670, Santa Maria/RS.

Lages, 25 de maio de 2018  
Antonio Ceron  
Prefeito Municipal

**EXTRATO ARP 28-M/2018 - NDS - SMS**

Publicação Nº 1659763

O MUNICIPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO:  
ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 28-M /2018  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 17/2018  
PROCESSO Nº 27/2018  
VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 Registro de Preços destinado à Aquisição de Medicamentos para a Farmácia Básica e Pronto Atendimento da Secretaria Municipal de Saúde.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO(S) PRAZO(S):**

2.1 Do Início: a contar da data da assinatura da presente Ata de Registro de Preços;

2.2 Da Execução: em até 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da Ata de Registro de Preços;

2.3 Da Entrega(s)/Do Local(is): Até 10 (dez) dias da solicitação, no almoxarifado da SMS, na Rua Cruz e Souza – 368 - Bairro Brusque – Lages-SC;

2.4 Do Recebimento: Provisoriamente, nos termos dispostos na alínea “a”, inciso II do art. 73 da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares, para posterior verificação da qualidade e em consequência a aceitação, para ulteriormente passar o recebimento definitivo, se aprovado(s);

2.5 Da Ata de Registro: a sua vigência será de 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS**

3.1 O(s) preço(s) ofertado(s) pela(s) empresa(s) signatária(s) da presente Ata de Registro de Preços é(são) o(s) especificado(s) na tabela abaixo, de acordo com a respectiva classificação no Pregão Presencial nº 17/2018.

O valor a ser registrado é de R\$ 24.669,00 (vinte e quatro mil, seiscentos e sessenta e nove reais), sendo:

NDS DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA – CNPJ nº 11.034.934/0001-60 – Av. Egydio Munaretto, s/nº, Km 03, sala 01, bairro Jardim Cepar Park, CEP 85911-000, Toledo/PR.

Lages, 25 de maio de 2018

Antonio Ceron

Prefeito Municipal

**EXTRATO ARP 28-N/2018 - PONTAMED - SMS**

Publicação Nº 1659764

O MUNICIPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO:  
ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 28-N /2018  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 17/2018  
PROCESSO Nº 27/2018  
VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 Registro de Preços destinado à Aquisição de Medicamentos para a Farmácia Básica e Pronto Atendimento da Secretaria Municipal de Saúde.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO(S) PRAZO(S):**

2.1 Do Início: a contar da data da assinatura da presente Ata de Registro de Preços;

2.2 Da Execução: em até 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da Ata de Registro de Preços;

2.3 Da Entrega(s)/Do Local(is): Até 10 (dez) dias da solicitação, no almoxarifado da SMS, na Rua Cruz e Souza – 368 - Bairro Brusque – Lages-SC;

2.4 Do Recebimento: Provisoriamente, nos termos dispostos na alínea “a”, inciso II do art. 73 da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares, para posterior verificação da qualidade e em consequência a aceitação, para ulteriormente passar o recebimento definitivo, se aprovado(s);

2.5 Da Ata de Registro: a sua vigência será de 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS**

3.1 O(s) preço(s) ofertado(s) pela(s) empresa(s) signatária(s) da presente Ata de Registro de Preços é(são) o(s) especificado(s) na tabela abaixo, de acordo com a respectiva classificação no Pregão Presencial nº 17/2018.

O valor a ser registrado é de R\$ 7.378,62 (sete mil, trezentos e setenta e oito reais e sessenta e dois centavos), sendo:

PONTAMED FARMACEUTICA LTDA – CNPJ nº 02.816.596/0001-54 – Rua Franco Grilo, nº 374, fundos, CEP 84045-320, Ponta Grossa/PR.

Lages, 25 de maio de 2018

Antonio Ceron

Prefeito Municipal

**EXTRATO ARP 28-O/2018 - PROMEFARMA - SMS**

Publicação Nº 1659765

O MUNICIPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO:  
ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 28-O /2018  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 17/2018  
PROCESSO Nº 27/2018



VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 Registro de Preços destinado à Aquisição de Medicamentos para a Farmácia Básica e Pronto Atendimento da Secretaria Municipal de Saúde.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO(S) PRAZO(S):**

2.1 Do Início: a contar da data da assinatura da presente Ata de Registro de Preços;

2.2 Da Execução: em até 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da Ata de Registro de Preços;

2.3 Da Entrega(s)/Do Local(is): Até 10 (dez) dias da solicitação, no almoxarifado da SMS, na Rua Cruz e Souza – 368 - Bairro Brusque – Lages-SC;

2.4 Do Recebimento: Provisoriamente, nos termos dispostos na alínea “a”, inciso II do art. 73 da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares, para posterior verificação da qualidade e em consequência a aceitação, para ulteriormente passar o recebimento definitivo, se aprovado(s);

2.5 Da Ata de Registro: a sua vigência será de 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS**

3.1 O(s) preço(s) ofertado(s) pela(s) empresa(s) signatária(s) da presente Ata de Registro de Preços é(são) o(s) especificado(s) na tabela abaixo, de acordo com a respectiva classificação no Pregão Presencial nº 17/2018.

O valor a ser registrado é de R\$ 206.653,50 (duzentos e seis mil, seiscentos e cinquenta e três reais e cinquenta centavos), sendo:

PROMEFARMA REPRESENTAÇÕES COMERCIAIS LTDA – CNPJ nº 81.706.251/0001-98 – Rua Professor Leônidas Ferreira da Costa, nº 847, Parolim, CEP 80220-410, Curitiba/PR.

Lages, 25 de maio de 2018

Antonio Ceron

Prefeito Municipal

**EXTRATO ARP 28-P/2018 - S&R - SMS**

Publicação Nº 1659766

O MUNICIPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO:

ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 28-P /2018

PREGÃO PRESENCIAL Nº 17/2018

PROCESSO Nº 27/2018

VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 Registro de Preços destinado à Aquisição de Medicamentos para a Farmácia Básica e Pronto Atendimento da Secretaria Municipal de Saúde.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO(S) PRAZO(S):**

2.1 Do Início: a contar da data da assinatura da presente Ata de Registro de Preços;

2.2 Da Execução: em até 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da Ata de Registro de Preços;

2.3 Da Entrega(s)/Do Local(is): Até 10 (dez) dias da solicitação, no almoxarifado da SMS, na Rua Cruz e Souza – 368 - Bairro Brusque – Lages-SC;

2.4 Do Recebimento: Provisoriamente, nos termos dispostos na alínea “a”, inciso II do art. 73 da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares, para posterior verificação da qualidade e em consequência a aceitação, para ulteriormente passar o recebimento definitivo, se aprovado(s);

2.5 Da Ata de Registro: a sua vigência será de 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS**

3.1 O(s) preço(s) ofertado(s) pela(s) empresa(s) signatária(s) da presente Ata de Registro de Preços é(são) o(s) especificado(s) na tabela abaixo, de acordo com a respectiva classificação no Pregão Presencial nº 17/2018.

O valor a ser registrado é de R\$ 19.451,70 (dezenove mil, quatrocentos e cinquenta e um reais e setenta centavos), sendo:

S & R DISTRIBUIDORA LTDA – CNPJ nº 04.889.315/0001-92 – Rua Regente Diogo A. Feijó, nº 451-D, bairro São Cristóvão, CEP 89803-230, Chapecó/SC.

Lages, 25 de maio de 2018

Antonio Ceron

Prefeito Municipal

**EXTRATO ARP 28-Q/2018 - VITALSUL - SMS**

Publicação Nº 1659767

O MUNICIPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO:

ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 28-Q /2018

PREGÃO PRESENCIAL Nº 17/2018

PROCESSO Nº 27/2018

VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 Registro de Preços destinado à Aquisição de Medicamentos para a Farmácia Básica e Pronto Atendimento da Secretaria Municipal de Saúde.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO(S) PRAZO(S):**

- 2.1 Do Início: a contar da data da assinatura da presente Ata de Registro de Preços;  
2.2 Da Execução: em até 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da Ata de Registro de Preços;  
2.3 Da Entrega(s)/Do Local(is): Até 10 (dez) dias da solicitação, no almoxarifado da SMS, na Rua Cruz e Souza – 368 - Bairro Brusque – Lages-SC;  
2.4 Do Recebimento: Provisoriamente, nos termos dispostos na alínea “a”, inciso II do art. 73 da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares, para posterior verificação da qualidade e em consequência a aceitação, para ulteriormente passar o recebimento definitivo, se aprovado(s);  
2.5 Da Ata de Registro: a sua vigência será de 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura.

**CLAUSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS**

3.1 O(s) preço(s) ofertado(s) pela(s) empresa(s) signatária(s) da presente Ata de Registro de Preços é(são) o(s) especificado(s) na tabela abaixo, de acordo com a respectiva classificação no Pregão Presencial nº 17/2018.

O valor a ser registrado é de R\$ 487,50 (quatrocentos e oitenta e sete reais e cinquenta centavos), sendo:

VITALSUL DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS – EIRELI – CNPJ nº 27.860.256/0001-25 – Rua Vicente Setembrino Palottin, nº 455, Padre Ulrico, CEP 85604-446, Francisco Beltrão/PR.

Lages, 25 de maio de 2018

Antonio Ceron

Prefeito Municipal

**EXTRATO ARP 29-A/2018 - ATONS - SMS**

Publicação Nº 1659769

O MUNICIPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO:

ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 29-A /2018

PREGÃO PRESENCIAL Nº 18/2018

PROCESSO Nº 28/2018

VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 Registro de Preços destinado à Aquisição de Medicamentos para a Farmácia Básica e Pronto Atendimento da Secretaria Municipal de Saúde.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO(S) PRAZO(S):**

- 2.1 Do Início: a contar da data da assinatura da presente Ata de Registro de Preços;  
2.2 Da Execução: em até 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da Ata de Registro de Preços;  
2.3 Da Entrega(s)/Do Local(is): Até 10 (dez) dias da solicitação, no almoxarifado da SMS Lages, na Rua Cruz e Souza – 368 - Bairro Brusque;  
2.4 Do Recebimento: Provisoriamente, nos termos dispostos na alínea “a”, inciso II do art. 73 da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares, para posterior verificação da qualidade e em consequência a aceitação, para ulteriormente passar o recebimento definitivo, se aprovado(s);  
2.5 Da Ata de Registro: a sua vigência será de 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura.

**CLAUSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS**

3.1 O(s) preço(s) ofertado(s) pela(s) empresa(s) signatária(s) da presente Ata de Registro de Preços é(são) o(s) especificado(s) na tabela abaixo, de acordo com a respectiva classificação no Pregão Presencial nº 18/2018.

O valor a ser registrado é de R\$ 62.385,00 (sessenta e dois mil, trezentos e oitenta e cinco reais), sendo:

ATONS DO BRASIL DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA – CNPJ nº 09.192.829/0001-08 – Quadra 1112, Sul, Alameda 05, lote 07, Conj. QI J, bairro Plano Diretor Sul, CEP 77024-171, Palmas/TO.

Lages, 28 de maio de 2018

Antonio Ceron

Prefeito Municipal

**EXTRATO ARP 29-B/2018 - CENTERMEDI - SMS**

Publicação Nº 1659770

O MUNICIPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO:

ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 29-B /2018

PREGÃO PRESENCIAL Nº 18/2018

PROCESSO Nº 28/2018

VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 Registro de Preços destinado à Aquisição de Medicamentos para a Farmácia Básica e Pronto Atendimento da Secretaria Municipal de Saúde.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO(S) PRAZO(S):**

- 2.1 Do Início: a contar da data da assinatura da presente Ata de Registro de Preços;  
2.2 Da Execução: em até 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da Ata de Registro de Preços;  
2.3 Da Entrega(s)/Do Local(is): Até 10 (dez) dias da solicitação, no almoxarifado da SMS Lages, na Rua Cruz e Souza – 368 - Bairro Brusque;  
2.4 Do Recebimento: Provisoriamente, nos termos dispostos na alínea “a”, inciso II do art. 73 da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares, para posterior verificação da qualidade e em consequência a aceitação, para ulteriormente passar o recebimento definitivo, se aprovado(s);  
2.5 Da Ata de Registro: a sua vigência será de 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura.

**CLAUSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS**

3.1 O(s) preço(s) ofertado(s) pela(s) empresa(s) signatária(s) da presente Ata de Registro de Preços é(são) o(s) especificado(s) na tabela abaixo, de acordo com a respectiva classificação no Pregão Presencial nº 18/2018.

O valor a ser registrado é de R\$ 74.958,75 (setenta e quatro mil, novecentos e cinquenta e oito reais e setenta e cinco centavos), sendo: CENTERMEDI COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA – CNPJ nº 03.652.030/0001-70 – Rod. BR 480, bairro Centro, CEP 99740-000, Barão de Cotegipe/RS.

Lages, 28 de maio de 2018

Antonio Ceron

Prefeito Municipal

### **EXTRATO ARP 29-C/2018 - CIAMED - SMS**

Publicação Nº 1659771

O MUNICIPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO:

ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 29-C/2018

PREGÃO PRESENCIAL Nº 18/2018

PROCESSO Nº 28/2018

VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 Registro de Preços destinado à Aquisição de Medicamentos para a Farmácia Básica e Pronto Atendimento da Secretaria Municipal de Saúde.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA – DO(S) PRAZO(S):**

2.1 Do Início: a contar da data da assinatura da presente Ata de Registro de Preços;

2.2 Da Execução: em até 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da Ata de Registro de Preços;

2.3 Da Entrega(s)/Do Local(is): Até 10 (dez) dias da solicitação, no almoxarifado da SMS Lages, na Rua Cruz e Souza – 368 - Bairro Brusque;

2.4 Do Recebimento: Provisoriamente, nos termos dispostos na alínea "a", inciso II do art. 73 da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares, para posterior verificação da qualidade e em consequência a aceitação, para ulteriormente passar o recebimento definitivo, se aprovado(s);

2.5 Da Ata de Registro: a sua vigência será de 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS**

3.1 O(s) preço(s) ofertado(s) pela(s) empresa(s) signatária(s) da presente Ata de Registro de Preços é(são) o(s) especificado(s) na tabela

abaixo, de acordo com a respectiva classificação no Pregão Presencial nº 18/2018.

O valor a ser registrado é de R\$ 69.300,00 (sessenta e nove mil e trezentos reais), sendo:

CIAMED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA – CNPJ nº 05.782.733/0001-49 – Rua Severino Augusto Pretto, nº 560, bairro Santo

Antão, CEP 95960-000, Encantado/RS.

Lages, 28 de maio de 2018

Antonio Ceron

Prefeito Municipal

### **EXTRATO ARP 29-D/2018 - CIRURGICA ONIX - SMS**

Publicação Nº 1659772

O MUNICIPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO:

ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 29-D/2018

PREGÃO PRESENCIAL Nº 18/2018

PROCESSO Nº 28/2018

VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 Registro de Preços destinado à Aquisição de Medicamentos para a Farmácia Básica e Pronto Atendimento da Secretaria Municipal de Saúde.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA – DO(S) PRAZO(S):**

2.1 Do Início: a contar da data da assinatura da presente Ata de Registro de Preços;

2.2 Da Execução: em até 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da Ata de Registro de Preços;

2.3 Da Entrega(s)/Do Local(is): Até 10 (dez) dias da solicitação, no almoxarifado da SMS Lages, na Rua Cruz e Souza – 368 - Bairro Brusque;

2.4 Do Recebimento: Provisoriamente, nos termos dispostos na alínea "a", inciso II do art. 73 da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares, para posterior verificação da qualidade e em consequência a aceitação, para ulteriormente passar o recebimento definitivo, se aprovado(s);

2.5 Da Ata de Registro: a sua vigência será de 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS**

3.1 O(s) preço(s) ofertado(s) pela(s) empresa(s) signatária(s) da presente Ata de Registro de Preços é(são) o(s) especificado(s) na tabela abaixo, de acordo com a respectiva classificação no Pregão Presencial nº 18/2018.

O valor a ser registrado é de R\$ 47.248,85 (quarenta e sete mil, duzentos e quarenta e oito reais e oitenta e cinco centavos), sendo:

CIRURGICA ONIX EIRELI – ME – CNPJ nº 20.419.709/0001-33 – Rua Tovacu, nº 1220-54, bairro Vila Triangulo, CEP 86702-590, Arapongas/PR.

Lages, 28 de maio de 2018

Antonio Ceron

Prefeito Municipal

**EXTRATO ARP 29-E/2018 - STA CRUZ - SMS**

Publicação Nº 1659773

O MUNICIPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO:  
ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 29-E/2018  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 18/2018  
PROCESSO Nº 28/2018  
VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 Registro de Preços destinado à Aquisição de Medicamentos para a Farmácia Básica e Pronto Atendimento da Secretaria Municipal de Saúde.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO(S) PRAZO(S):**

2.1 Do Início: a contar da data da assinatura da presente Ata de Registro de Preços;

2.2 Da Execução: em até 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da Ata de Registro de Preços;

2.3 Da Entrega(s)/Do Local(is): Até 10 (dez) dias da solicitação, no almoxarifado da SMS Lages, na Rua Cruz e Souza – 368 - Bairro Brusque;

2.4 Do Recebimento: Provisoriamente, nos termos dispostos na alínea "a", inciso II do art. 73 da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares, para posterior verificação da qualidade e em consequência a aceitação, para ulteriormente passar o recebimento definitivo, se aprovado(s);  
2.5 Da Ata de Registro: a sua vigência será de 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS**

3.1 O(s) preço(s) ofertado(s) pela(s) empresa(s) signatária(s) da presente Ata de Registro de Preços é(são) o(s) especificado(s) na tabela abaixo, de acordo com a respectiva classificação no Pregão Presencial nº 18/2018.

O valor a ser registrado é de R\$ 146.756,25 (cento e quarenta e seis mil, setecentos e cinquenta e seis reais e vinte e cinco centavos), sendo:

CIRURGICA SANTA CRUZ COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA – CNPJ nº 94.516.671/0002-34 – Rua Luiz Fagundes, nº 1486, bairro Picadas do Sul, CEP 88196-000, São José/SC.

Lages, 28 de maio de 2018

Antonio Ceron

Prefeito Municipal

**EXTRATO ARP 29-F/2018 - COMERCIAL RIOCLARENSE - SMS**

Publicação Nº 1659774

O MUNICIPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO:  
ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 29-F/2018  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 18/2018  
PROCESSO Nº 28/2018  
VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 Registro de Preços destinado à Aquisição de Medicamentos para a Farmácia Básica e Pronto Atendimento da Secretaria Municipal de Saúde.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO(S) PRAZO(S):**

2.1 Do Início: a contar da data da assinatura da presente Ata de Registro de Preços;

2.2 Da Execução: em até 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da Ata de Registro de Preços;

2.3 Da Entrega(s)/Do Local(is): Até 10 (dez) dias da solicitação, no almoxarifado da SMS Lages, na Rua Cruz e Souza – 368 - Bairro Brusque;

2.4 Do Recebimento: Provisoriamente, nos termos dispostos na alínea "a", inciso II do art. 73 da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares, para posterior verificação da qualidade e em consequência a aceitação, para ulteriormente passar o recebimento definitivo, se aprovado(s);  
2.5 Da Ata de Registro: a sua vigência será de 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS**

3.1 O(s) preço(s) ofertado(s) pela(s) empresa(s) signatária(s) da presente Ata de Registro de Preços é(são) o(s) especificado(s) na tabela abaixo, de acordo com a respectiva classificação no Pregão Presencial nº 18/2018.

O valor a ser registrado é de R\$ 956,25 (novecentos e cinquenta e seis reais e vinte e cinco centavos), sendo:

COMERCIAL CIRURGICA RIOCLARENSE LTDA – CNPJ nº 67.729.178/0001-49 – Praça Emílio Marconato, nº 1000, galpão 22 e 27, Park Industrial, CEP 13820-000, Jaguariúna/SP.

Lages, 28 de maio de 2018

Antonio Ceron

Prefeito Municipal

**EXTRATO ARP 29-G/2018 - CRISTÁLIA - SMS**

Publicação Nº 1659775

O MUNICIPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO:  
ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 29-G/2018  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 18/2018  
PROCESSO Nº 28/2018

VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 Registro de Preços destinado à Aquisição de Medicamentos para a Farmácia Básica e Pronto Atendimento da Secretaria Municipal de Saúde.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO(S) PRAZO(S):**

2.1 Do Início: a contar da data da assinatura da presente Ata de Registro de Preços;

2.2 Da Execução: em até 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da Ata de Registro de Preços;

2.3 Da Entrega(s)/Do Local(is): Até 10 (dez) dias da solicitação, no almoxarifado da SMS Lages, na Rua Cruz e Souza – 368 - Bairro Brusque;

2.4 Do Recebimento: Provisoriamente, nos termos dispostos na alínea "a", inciso II do art. 73 da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares, para posterior verificação da qualidade e em consequência a aceitação, para ulteriormente passar o recebimento definitivo, se aprovado(s);

2.5 Da Ata de Registro: a sua vigência será de 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS**

3.1 O(s) preço(s) ofertado(s) pela(s) empresa(s) signatária(s) da presente Ata de Registro de Preços é(são) o(s) especificado(s) na tabela abaixo, de acordo com a respectiva classificação no Pregão Presencial nº 18/2018.

O valor a ser registrado é de R\$ 52.627,50 (cinquenta e dois mil, seiscentos e vinte e sete reais e cinquenta centavos), sendo:

CRISTÁLIA PRODUTOS QUÍMICOS FARMACÊUTICOS LTDA – CNPJ nº 44.734.671/0001-51 – Rod Itapira-Lindoia, s/nº, km 14, Fazenda Estância Cristália, CEP 13974-900, Itapira/SP.

Lages, 28 de maio de 2018

Antonio Ceron

Prefeito Municipal

**EXTRATO ARP 29-H/2018 - DAMEDI - SMS**

Publicação Nº 1659776

O MUNICIPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO:

ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 29-H/2018

PREGÃO PRESENCIAL Nº 18/2018

PROCESSO Nº 28/2018

VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 Registro de Preços destinado à Aquisição de Medicamentos para a Farmácia Básica e Pronto Atendimento da Secretaria Municipal de Saúde.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO(S) PRAZO(S):**

2.1 Do Início: a contar da data da assinatura da presente Ata de Registro de Preços;

2.2 Da Execução: em até 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da Ata de Registro de Preços;

2.3 Da Entrega(s)/Do Local(is): Até 10 (dez) dias da solicitação, no almoxarifado da SMS Lages, na Rua Cruz e Souza – 368 - Bairro Brusque;

2.4 Do Recebimento: Provisoriamente, nos termos dispostos na alínea "a", inciso II do art. 73 da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares, para posterior verificação da qualidade e em consequência a aceitação, para ulteriormente passar o recebimento definitivo, se aprovado(s);

2.5 Da Ata de Registro: a sua vigência será de 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS**

3.1 O(s) preço(s) ofertado(s) pela(s) empresa(s) signatária(s) da presente Ata de Registro de Preços é(são) o(s) especificado(s) na tabela abaixo, de acordo com a respectiva classificação no Pregão Presencial nº 18/2018.

O valor a ser registrado é de R\$ 36.907,40 (trinta e seis mil, novecentos e sete reais e quarenta centavos), sendo:

DAMEDÍ – DAMBROS COMÉRCIO DE MEDICAMENTOS LTDA – EPP – CNPJ nº 95.368.320/0001-Rua Paraná, nº 299, bairro Centro, CEP 88501-074, Pato Branco/PR.

Lages, 28 de maio de 2018

Antonio Ceron

Prefeito Municipal

**EXTRATO ARP 29-I/2018 - DIMASTER - SMS**

Publicação Nº 1659777

O MUNICIPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO:

ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 29-I/2018

PREGÃO PRESENCIAL Nº 18/2018

PROCESSO Nº 28/2018

VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 Registro de Preços destinado à Aquisição de Medicamentos para a Farmácia Básica e Pronto Atendimento da Secretaria Municipal de Saúde.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO(S) PRAZO(S):**

2.1 Do Início: a contar da data da assinatura da presente Ata de Registro de Preços;

2.2 Da Execução: em até 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da Ata de Registro de Preços;



2.3 Da Entrega(s)/Do Local(is): Até 10 (dez) dias da solicitação, no almoxarifado da SMS Lages, na Rua Cruz e Souza – 368 - Bairro Brusque;  
2.4 Do Recebimento: Provisoriamente, nos termos dispostos na alínea "a", inciso II do art. 73 da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares, para posterior verificação da qualidade e em consequência a aceitação, para ulteriormente passar o recebimento definitivo, se aprovado(s);  
2.5 Da Ata de Registro: a sua vigência será de 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura.

**CLAÚSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS**

3.1 O(s) preço(s) ofertado(s) pela(s) empresa(s) signatária(s) da presente Ata de Registro de Preços é(são) o(s) especificado(s) na tabela abaixo, de acordo com a respectiva classificação no Pregão Presencial nº 18/2018.

O valor a ser registrado é de R\$ 8.800,00 (oito mil e oitocentos reais), sendo:

DIMASTER COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA – CNPJ nº Rod. BR 480, nº 180, CEP 99740-000.

Lages, 28 de maio de 2018

Antonio Ceron

Prefeito Municipal

**EXTRATO ARP 29-J/2018 - F&F - SMS**

Publicação Nº 1659778

O MUNICÍPIO DE LAGES, SC, TORNA PÚBLICO:

ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 29-J/2018

PREGÃO PRESENCIAL Nº 18/2018

PROCESSO Nº 28/2018

VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 Registro de Preços destinado à Aquisição de Medicamentos para a Farmácia Básica e Pronto Atendimento da Secretaria Municipal de Saúde.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO(S) PRAZO(S):**

2.1 Do Início: a contar da data da assinatura da presente Ata de Registro de Preços;

2.2 Da Execução: em até 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da Ata de Registro de Preços;

2.3 Da Entrega(s)/Do Local(is): Até 10 (dez) dias da solicitação, no almoxarifado da SMS Lages, na Rua Cruz e Souza – 368 - Bairro Brusque;

2.4 Do Recebimento: Provisoriamente, nos termos dispostos na alínea "a", inciso II do art. 73 da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares, para posterior verificação da qualidade e em consequência a aceitação, para ulteriormente passar o recebimento definitivo, se aprovado(s);

2.5 Da Ata de Registro: a sua vigência será de 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura.

**CLAÚSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS**

3.1 O(s) preço(s) ofertado(s) pela(s) empresa(s) signatária(s) da presente Ata de Registro de Preços é(são) o(s) especificado(s) na tabela abaixo, de acordo com a respectiva classificação no Pregão Presencial nº 18/2018.

O valor a ser registrado é de R\$ 6.915,00 (seis mil, novecentos e quinze reais), sendo:

F&F DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA – ME – CNPJ nº 28.093.678/0001-85 – Rua Genuino Piacentini, nº 59, bairro Santa Terezinha, CEP 85506-220, Pato Branco/PR.

Lages, 28 de maio de 2018

Antonio Ceron

Prefeito Municipal

**EXTRATO ARP 29-K/2018 - INOVAMED - SMS**

Publicação Nº 1659779

O MUNICÍPIO DE LAGES, SC, TORNA PÚBLICO:

ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 29-K/2018

PREGÃO PRESENCIAL Nº 18/2018

PROCESSO Nº 28/2018

VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 Registro de Preços destinado à Aquisição de Medicamentos para a Farmácia Básica e Pronto Atendimento da Secretaria Municipal de Saúde.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO(S) PRAZO(S):**

2.1 Do Início: a contar da data da assinatura da presente Ata de Registro de Preços;

2.2 Da Execução: em até 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da Ata de Registro de Preços;

2.3 Da Entrega(s)/Do Local(is): Até 10 (dez) dias da solicitação, no almoxarifado da SMS Lages, na Rua Cruz e Souza – 368 - Bairro Brusque;

2.4 Do Recebimento: Provisoriamente, nos termos dispostos na alínea "a", inciso II do art. 73 da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares, para posterior verificação da qualidade e em consequência a aceitação, para ulteriormente passar o recebimento definitivo, se aprovado(s);

2.5 Da Ata de Registro: a sua vigência será de 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura.

**CLAÚSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS**

3.1 O(s) preço(s) ofertado(s) pela(s) empresa(s) signatária(s) da presente Ata de Registro de Preços é(são) o(s) especificado(s) na tabela abaixo, de acordo com a respectiva classificação no Pregão Presencial nº 18/2018.

O valor a ser registrado é de R\$ 17.721,75 (dezessete mil, setecentos e vinte um reais e setenta e cinco centavos), sendo:

INOVAMED COMÉRCIO DE MEDICAMENTOS LTDA – CNPJ nº 12.889.035/0001-02 – Rua Rubens Derks, nº 105, loteamento Rubens Derks,

bairro Industrial, CEP 99706-300, Erechim/RS.

Lages, 28 de maio de 2018  
Antonio Ceron  
Prefeito Municipal

### EXTRATO ARP 29-L/2018 - LA DALLA - SMS

Publicação Nº 1659780

O MUNICIPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO:  
ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 29-L/2018  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 18/2018  
PROCESSO Nº 28/2018  
VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 Registro de Preços destinado à Aquisição de Medicamentos para a Farmácia Básica e Pronto Atendimento da Secretaria Municipal de Saúde.

#### CLÁUSULA SEGUNDA – DO(S) PRAZO(S):

2.1 Do Início: a contar da data da assinatura da presente Ata de Registro de Preços;

2.2 Da Execução: em até 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da Ata de Registro de Preços;

2.3 Da Entrega(s)/Do Local(is): Até 10 (dez) dias da solicitação, no almoxarifado da SMS Lages, na Rua Cruz e Souza – 368 - Bairro Brusque;

2.4 Do Recebimento: Provisoriamente, nos termos dispostos na alínea "a", inciso II do art. 73 da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares, para posterior verificação da qualidade e em consequência a aceitação, para ulteriormente passar o recebimento definitivo, se aprovado(s);

2.5 Da Ata de Registro: a sua vigência será de 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura.

#### CLAÚSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS

3.1 O(s) preço(s) ofertado(s) pela(s) empresa(s) signatária(s) da presente Ata de Registro de Preços é(são) o(s) especificado(s) na tabela abaixo, de acordo com a respectiva classificação no Pregão Presencial nº 18/2018.

O valor a ser registrado é de R\$ 8.621,25 (oito mil, seiscentos e vinte e um reais e vinte e cinco centavos), sendo:

L A DALLA PORTA JR – CNPJ nº 11.145.401/0001-56 – Rua Pascoal Gomes Librelotto, nº 20, bairro Parque Don Antonio Reis, CEP 97065-290, Santa Maria/RS.

Lages, 28 de maio de 2018  
Antonio Ceron  
Prefeito Municipal

### EXTRATO ARP 29-M/2018 - MAURO - SMS

Publicação Nº 1659781

O MUNICIPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO:  
ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 29-M/2018  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 18/2018  
PROCESSO Nº 28/2018  
VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 Registro de Preços destinado à Aquisição de Medicamentos para a Farmácia Básica e Pronto Atendimento da Secretaria Municipal de Saúde.

#### CLÁUSULA SEGUNDA – DO(S) PRAZO(S):

2.1 Do Início: a contar da data da assinatura da presente Ata de Registro de Preços;

2.2 Da Execução: em até 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da Ata de Registro de Preços;

2.3 Da Entrega(s)/Do Local(is): Até 10 (dez) dias da solicitação, no almoxarifado da SMS Lages, na Rua Cruz e Souza – 368 - Bairro Brusque;

2.4 Do Recebimento: Provisoriamente, nos termos dispostos na alínea "a", inciso II do art. 73 da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares, para posterior verificação da qualidade e em consequência a aceitação, para ulteriormente passar o recebimento definitivo, se aprovado(s);

2.5 Da Ata de Registro: a sua vigência será de 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura.

#### CLAÚSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS

3.1 O(s) preço(s) ofertado(s) pela(s) empresa(s) signatária(s) da presente Ata de Registro de Preços é(são) o(s) especificado(s) na tabela abaixo, de acordo com a respectiva classificação no Pregão Presencial nº 18/2018.

O valor a ser registrado é de R\$ 11.039,00 (onze mil e trinta e nove reais), sendo:

MAURO MARCIANO COMÉRCIO DE MEDICAMENTOS LTDA – CNPJ nº 94.894.169/0001-86 – Rua Samuel Kruschin, nº 200, bairro Patronato, CEP 97020-670, Santa Maria/RS.

Lages, 28 de maio de 2018  
Antonio Ceron  
Prefeito Municipal

**EXTRATO ARP 29-N/2018 - MEDILAR - SMS**

Publicação Nº 1659782

O MUNICIPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO:  
ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 29-N/2018  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 18/2018  
PROCESSO Nº 28/2018  
VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 Registro de Preços destinado à Aquisição de Medicamentos para a Farmácia Básica e Pronto Atendimento da Secretaria Municipal de Saúde.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO(S) PRAZO(S):**

2.1 Do Início: a contar da data da assinatura da presente Ata de Registro de Preços;

2.2 Da Execução: em até 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da Ata de Registro de Preços;

2.3 Da Entrega(s)/Do Local(is): Até 10 (dez) dias da solicitação, no almoxarifado da SMS Lages, na Rua Cruz e Souza – 368 - Bairro Brusque;

2.4 Do Recebimento: Provisoriamente, nos termos dispostos na alínea "a", inciso II do art. 73 da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares, para posterior verificação da qualidade e em consequência a aceitação, para ulteriormente passar o recebimento definitivo, se aprovado(s);

2.5 Da Ata de Registro: a sua vigência será de 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS**

3.1 O(s) preço(s) ofertado(s) pela(s) empresa(s) signatária(s) da presente Ata de Registro de Preços é(são) o(s) especificado(s) na tabela abaixo, de acordo com a respectiva classificação no Pregão Presencial nº 18/2018.

O valor a ser registrado é de R\$ 74.112,23 (setenta e quatro mil, cento e doze reais e vinte e três centavos), sendo:

MEDILAR IMPORTAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE PRODUTOS MÉDICO HOSPITALARES S/A – Rua Norberto Otto Wild, nº 420, bairro Imigrante, CEP 96880-000, Vera Cruz/RS.

Lages, 28 de maio de 2018

Antonio Ceron

Prefeito Municipal

**EXTRATO ARP 29-O/2018 - NDS - SMS**

Publicação Nº 1659783

O MUNICIPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO:  
ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 29-O/2018  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 18/2018  
PROCESSO Nº 28/2018  
VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 Registro de Preços destinado à Aquisição de Medicamentos para a Farmácia Básica e Pronto Atendimento da Secretaria Municipal de Saúde.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO(S) PRAZO(S):**

2.1 Do Início: a contar da data da assinatura da presente Ata de Registro de Preços;

2.2 Da Execução: em até 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da Ata de Registro de Preços;

2.3 Da Entrega(s)/Do Local(is): Até 10 (dez) dias da solicitação, no almoxarifado da SMS Lages, na Rua Cruz e Souza – 368 - Bairro Brusque;

2.4 Do Recebimento: Provisoriamente, nos termos dispostos na alínea "a", inciso II do art. 73 da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares, para posterior verificação da qualidade e em consequência a aceitação, para ulteriormente passar o recebimento definitivo, se aprovado(s);

2.5 Da Ata de Registro: a sua vigência será de 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS**

3.1 O(s) preço(s) ofertado(s) pela(s) empresa(s) signatária(s) da presente Ata de Registro de Preços é(são) o(s) especificado(s) na tabela abaixo, de acordo com a respectiva classificação no Pregão Presencial nº 18/2018.

O valor a ser registrado é de R\$ 118.369,50 (cento e dezoito mil, trezentos e sessenta e nove reais e cinquenta centavos), sendo:

NDS DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA – CNPJ nº 11.034.934/0001-60 – Av. Egydio Munareto, s/nº, Km 03, sala 01, bairro Jardim Cepar Park, CEP 85911-000, Toledo/PR.

Lages, 28 de maio de 2018

Antonio Ceron

Prefeito Municipal

**EXTRATO ARP 29-P/2018 - PONTAMED - SMS**

Publicação Nº 1659784

O MUNICIPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO:  
ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 29-P/2018  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 18/2018  
PROCESSO Nº 28/2018  
VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 Registro de Preços destinado à Aquisição de Medicamentos para a Farmácia Básica e Pronto Atendimento da Secretaria Municipal de Saúde.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO(S) PRAZO(S):**

2.1 Do Início: a contar da data da assinatura da presente Ata de Registro de Preços;

2.2 Da Execução: em até 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da Ata de Registro de Preços;

2.3 Da Entrega(s)/Do Local(is): Até 10 (dez) dias da solicitação, no almoxarifado da SMS Lages, na Rua Cruz e Souza – 368 - Bairro Brusque;

2.4 Do Recebimento: Provisoriamente, nos termos dispostos na alínea "a", inciso II do art. 73 da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares, para posterior verificação da qualidade e em consequência a aceitação, para ulteriormente passar o recebimento definitivo, se aprovado(s);

2.5 Da Ata de Registro: a sua vigência será de 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS**

3.1 O(s) preço(s) ofertado(s) pela(s) empresa(s) signatária(s) da presente Ata de Registro de Preços é(são) o(s) especificado(s) na tabela abaixo, de acordo com a respectiva classificação no Pregão Presencial nº 18/2018.

O valor a ser registrado é de R\$ 42.930,00 (quarenta e dois mil, novecentos e trinta reais), sendo:

PONTAMED FARMACEUTICA LTDA – CNPJ nº 02.816.596/0001-54 – Rua Franco Grilo, nº 374, fundos, CEP 84045-320, Ponta Grossa/PR.

Lages, 28 de maio de 2018

Antonio Ceron

Prefeito Municipal

**EXTRATO ARP 29-Q/2018 - PROMEFARMA - SMS**

Publicação Nº 1659785

O MUNICIPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO:

ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 29-Q/2018

PREGÃO PRESENCIAL Nº 18/2018

PROCESSO Nº 28/2018

VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 Registro de Preços destinado à Aquisição de Medicamentos para a Farmácia Básica e Pronto Atendimento da Secretaria Municipal de Saúde.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO(S) PRAZO(S):**

2.1 Do Início: a contar da data da assinatura da presente Ata de Registro de Preços;

2.2 Da Execução: em até 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da Ata de Registro de Preços;

2.3 Da Entrega(s)/Do Local(is): Até 10 (dez) dias da solicitação, no almoxarifado da SMS Lages, na Rua Cruz e Souza – 368 - Bairro Brusque;

2.4 Do Recebimento: Provisoriamente, nos termos dispostos na alínea "a", inciso II do art. 73 da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares, para posterior verificação da qualidade e em consequência a aceitação, para ulteriormente passar o recebimento definitivo, se aprovado(s);

2.5 Da Ata de Registro: a sua vigência será de 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS**

3.1 O(s) preço(s) ofertado(s) pela(s) empresa(s) signatária(s) da presente Ata de Registro de Preços é(são) o(s) especificado(s) na tabela abaixo, de acordo com a respectiva classificação no Pregão Presencial nº 18/2018.

O valor a ser registrado é de R\$ 84.293,63 (oitenta e quatro mil, duzentos e noventa e três reais e sessenta e três centavos), sendo:

PROMEFARMA REPRESENTAÇÕES COMERCIAIS LTDA – CNPJ nº 81.706.251/0001-98 – Rua Professor Leônidas Ferreira da Costa, nº 847, Parolim, CEP 80220-410, Curitiba/PR.

Lages, 28 de maio de 2018

Antonio Ceron

Prefeito Municipal

**EXTRATO ARP 29-R/2018 - S&R - SMS**

Publicação Nº 1659786

O MUNICIPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO:

ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 29-R/2018

PREGÃO PRESENCIAL Nº 18/2018

PROCESSO Nº 28/2018

VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 Registro de Preços destinado à Aquisição de Medicamentos para a Farmácia Básica e Pronto Atendimento da Secretaria Municipal de Saúde.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO(S) PRAZO(S):**

2.1 Do Início: a contar da data da assinatura da presente Ata de Registro de Preços;

2.2 Da Execução: em até 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da Ata de Registro de Preços;

2.3 Da Entrega(s)/Do Local(is): Até 10 (dez) dias da solicitação, no almoxarifado da SMS Lages, na Rua Cruz e Souza – 368 - Bairro Brusque;

2.4 Do Recebimento: Provisoriamente, nos termos dispostos na alínea "a", inciso II do art. 73 da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares,

para posterior verificação da qualidade e em consequência a aceitação, para ulteriormente passar o recebimento definitivo, se aprovado(s);  
2.5 Da Ata de Registro: a sua vigência será de 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura.

#### CLAÚSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS

3.1 O(s) preço(s) ofertado(s) pela(s) empresa(s) signatária(s) da presente Ata de Registro de Preços é(são) o(s) especificado(s) na tabela abaixo, de acordo com a respectiva classificação no Pregão Presencial nº 18/2018.

O valor a ser registrado é de R\$ 20.752,73 (vinte mil, setecentos e cinquenta e dois reais e setenta e três centavos), sendo:

S & R DISTRIBUIDORA LTDA – CNPJ nº 04.889.315/0001-92 – Rua Regente Diogo A. Feijó, nº 451-D, bairro São Cristóvão, CEP 89803-230, Chapecó/SC.

Lages, 28 de maio de 2018

Antonio Ceron

Prefeito Municipal

### EXTRATO CONTRATO 04/2018 - PAVIMÁQUINAS - SEMASA

Publicação Nº 1659639

O MUNICIPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO: CONTRATO N.º 04/2018 – SEMASA

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE ÁGUAS E SANEAMENTO – SEMASA, inscrita no CNPJ sob n.º 05.532.421/0001-87, com sede na Rua Benjamin Constant nº 13, Centro, Lages/SC.

CONTRATA: PAVIMÁQUINAS COMÉRCIO DE PEÇAS E SERVIÇOS LTDA, inscrita no CNPJ sob n.º 85.199.578/0001-71, com endereço na Av. Leopoldo Sander, nº 400, bairro Eldorado, CEP 89810-168, Chapecó/SC.

resolvem celebrar este Contrato, em decorrência do Processo Licitatório nº 05/2018, correlato ao Pregão Eletrônico nº 16/2018, aberto em 26/04/2018 e homologado em 04/05/2018.

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 Aquisição de Retroescavadeiras e Caminhões para uso na Manutenção de Redes Pluviais e de Esgoto.

#### CLÁUSULA SEGUNDA – DO(S) PRAZO(S)

2.1 Do Início: contar-se-á da data da assinatura do presente contrato;

2.2 Da Execução: da data da assinatura do contrato, até 31/12/2018;

2.3 Da Entrega(s)/Local(is): em até 30 (trinta) dias a contar da(s) data(s) da(s) solicitação(ões), na SEMASA, à Av. 1º de Maio nº 1700, Bairro Popular, nesta cidade de Lages/SC;

2.4 Do Recebimento: provisoriamente, nos termos dispostos na alínea “a”, inciso II do art. 73 da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares, para posterior verificação da qualidade e em consequência a aceitação, para ulteriormente passar recibo definitivo ou provisório, se for o caso; definitivamente, após a verificação de qualidade e consequente aceitação;

2.5 Do Contrato: fica adstrito aos respectivos créditos orçamentários ano base 2018. A sua vigência será da data da sua assinatura, até 31/12/2018.

#### CLAUSULA TERCEIRA – DO VALOR

3.1 O preço certo e ajustado pelas partes conforme proposta da CONTRATADA é de R\$ 357.800,00 (trezentos e cinquenta e sete mil e oitocentos reais).

Lages, 21 de maio de 2018.

Antonio Ceron

Prefeito Municipal

### EXTRATO CONTRATO 05/2018 - SOMEVAL - SEMASA

Publicação Nº 1659643

O MUNICIPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO: CONTRATO N.º 05/2018 – SEMASA

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE ÁGUAS E SANEAMENTO – SEMASA, inscrita no CNPJ sob n.º 05.532.421/0001-87, com sede na Rua Benjamin Constant nº 13, Centro, Lages/SC.

CONTRATA: SOMEVAL SOCIEDADE MERCANTIL DE VEÍCULOS AUTOMOTORES LTDA, inscrita no CNPJ sob n.º 83.706.788/0002-64, com endereço na Rodovia BR 101, s/nº, Loja 01, Km 336, bairro São João, CEP 8708-352, Tubarão/SC.

Resolvem celebrar este Contrato, em decorrência do Processo Licitatório nº 05/2018, correlato ao Pregão Eletrônico nº 16/2018, aberto em 26/04/2018 e homologado em 04/05/2018.

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 Aquisição de Retroescavadeiras e Caminhões para uso na Manutenção de Redes Pluviais e de Esgoto.

#### CLÁUSULA SEGUNDA – DO(S) PRAZO(S)

2.1 Do Início: contar-se-á da data da assinatura do presente contrato;

2.2 Da Execução: da data da assinatura do contrato, até 31/12/2018;

2.3 Da Entrega(s)/Local(is): em até 30 (trinta) dias a contar da(s) data(s) da(s) solicitação(ões), na SEMASA, à Av. 1º de Maio nº 1700, Bairro Popular, nesta cidade de Lages/SC;

2.4 Do Recebimento: provisoriamente, nos termos dispostos na alínea “a”, inciso II do art. 73 da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares, para posterior verificação da qualidade e em consequência a aceitação, para ulteriormente passar recibo definitivo ou provisório, se for o caso; definitivamente, após a verificação de qualidade e consequente aceitação;

2.5 Do Contrato: fica adstrito aos respectivos créditos orçamentários ano base 2018. A sua vigência será da data da sua assinatura, até 31/12/2018.



**CLAUSULA TERCEIRA – DO VALOR**

3.1 O preço certo e ajustado pelas partes conforme proposta da CONTRATADA é de R\$ 430.000,00 (quatrocentos e trinta mil reais).

Lages, 21 de maio de 2018.

Antonio Ceron

Prefeito Municipal

**EXTRATO CONTRATO 08/2018 - ABC - SMS**

Publicação Nº 1659550

O MUNICIPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO: CONTRATO N.º 08/2018 – PML

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE LAGES/ SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE, inscrito no CNPJ sob n.º 78.499.936/0001-4, com sede na Rua Coronel Serafim de Moura, 46 Centro Lages/SC CEP 88.502-185.

CONTRATADA: ABC & MÃO DE OBRA E COMÉRCIO DE VIDROS, CALHAS E ACESSÓRIOS PARA VIDROS TEMPERADOS E COMÉRCIO DE AR CONDICIONADO LTDA, inscrita no CNPJ sob nº 21.180.466/0001-96, estabelecida na Rua Oswaldo Meuche, nº 840, sala 04, bairro Salto do Norte, CEP 89070-210, Blumenau/SC.

Resolvem celebrar este Contrato, em decorrência do Processo Licitatório nº 10/2018, correlato ao Pregão Presencial nº 06/2018, aberto em 16/03/2018 e homologado em 18/04/2018.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 A Contratação de Empresa para o fornecimento de Vidros e Portas com instalação, e outros materiais, para as Unidades e Setores da Secretaria Municipal da Saúde de Lages.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO(S) PRAZO(S)**

2.1 Do Início: contar-se-á da data da assinatura do presente contrato;

2.2 Da Execução: até 31/12/2018;

4.4 Do Recebimento: Provisoriamente, nos termos dispostos na alínea “a”, inciso II do art. 73 da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares, para posterior verificação da qualidade e em consequência a aceitação, para ulteriormente passar o recebimento definitivo, se aprovado(s);

4.5 Do Contrato: a sua vigência será da data de assinatura, até 31/12/2018.

**CLAUSULA TERCEIRA – DO VALOR**

3.1 O preço certo e ajustado pelas partes conforme proposta da CONTRATADA é de R\$ 122.500,00 (cento e vinte e dois mil e quinhentos reais):

Lages, 16 de maio de 2018.

Antonio Ceron

Prefeito Municipal

**EXTRATO CONTRATO 09/2018 - RAMIRO DA COSTA - SMS**

Publicação Nº 1659552

O MUNICIPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO: CONTRATO N.º 09/2018 – PML

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE LAGES/ SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE, inscrito no CNPJ sob n.º 78.499.936/0001-4, com sede na Rua Coronel Serafim de Moura, 46 Centro Lages/SC CEP 88.502-185.

CONTRATADA: RAMIRO DA COSTA - ME, inscrita no CNPJ sob nº 20.305.696/0001-71, estabelecida na Rua Luiza Lucas, nº 451, sla 02, bairro Salto do Norte, CEP 89065-770, Blumenau/SC.

Resolvem celebrar este Contrato, em decorrência do Processo Licitatório nº 10/2018, correlato ao Pregão Presencial nº 06/2018, aberto em 16/03/2018 e homologado em 18/04/2018.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 A Contratação de Empresa para o fornecimento de Vidros e Portas com instalação, e outros materiais, para as Unidades e Setores da Secretaria Municipal da Saúde de Lages.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO(S) PRAZO(S)**

2.1 Do Início: contar-se-á da data da assinatura do presente contrato;

2.2 Da Execução: até 31/12/2018;

4.4 Do Recebimento: Provisoriamente, nos termos dispostos na alínea “a”, inciso II do art. 73 da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares, para posterior verificação da qualidade e em consequência a aceitação, para ulteriormente passar o recebimento definitivo, se aprovado(s);

4.5 Do Contrato: a sua vigência será da data de assinatura, até 31/12/2018.

**CLAUSULA TERCEIRA – DO VALOR**

3.1 O preço certo e ajustado pelas partes conforme proposta da CONTRATADA é de R\$ 76.450,00 (setenta e seis mil, quatrocentos e cinquenta reais):

Lages, 16 de maio de 2018.

Antonio Ceron

Prefeito Municipal

**EXTRATO CONTRATO 10/2018 - OAL SERRALHERIA - SMS**

Publicação Nº 1659553

O MUNICIPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO: CONTRATO N.º 10/2018 – PML

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE LAGES/ SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE, inscrito no CNPJ sob n.º 78.499.936/0001-4, com sede na Rua Coronel Serafim de Moura, 46 Centro Lages/SC CEP 88.502-185.

CONTRATADA: OAL SERRALHERIA LTDA, inscrita no CNPJ sob nº 04.009.090/0001-32, estabelecida na Rua Farias de Brito, nº 37-fundos, bairro Várzea, CEP 88526-360, Lages/SC.

Resolvem celebrar este Contrato, em decorrência do Processo Licitatório nº 10/2018, correlato ao Pregão Presencial nº 06/2018, aberto em 16/03/2018 e homologado em 18/04/2018.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 A Contratação de Empresa para o fornecimento de Vidros e Portas com instalação, e outros materiais, para as Unidades e Setores da Secretaria Municipal da Saúde de Lages.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO(S) PRAZO(S)**

2.1 Do Início: contar-se-á da data da assinatura do presente contrato;

2.2 Da Execução: até 31/12/2018;

4.4 Do Recebimento: Provisoriamente, nos termos dispostos na alínea “a”, inciso II do art. 73 da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares, para posterior verificação da qualidade e em consequência a aceitação, para posteriormente passar o recebimento definitivo, se aprovado(s);

4.5 Do Contrato: a sua vigência será da data de assinatura, até 31/12/2018.

**CLAUSULA TERCEIRA – DO VALOR**

3.1 O preço certo e ajustado pelas partes conforme proposta da CONTRATADA é de R\$ 24.500,00 (vinte e quatro mil e quinhentos reais):

Lages, 16 de maio de 2018.

Antonio Ceron

Prefeito Municipal

**EXTRATO CONTRATO 129/2018 - CONSTRUTORA BRANGER - PML**

Publicação Nº 1659272

O MUNICIPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO: CONTRATO N.º 129/2018 – PML

O MUNICÍPIO DE LAGES / SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E OBRAS, inscrito no CNPJ sob n.º 82.777.301/0001-90, com sede na Rua Benjamin Constant nº 13, Centro, Lages, SC.

CONTRATADA: CONSTRUTORA BRANGER LTDA, inscrita no CNPJ nº 09.146.893/0001-52, situada à Rua Jorge Neves Vieira, Nº 125, Bairro São Luiz, CEP 88512-310, Lages/SC.

Resolvem celebrar este Contrato, em decorrência do Processo Licitatório nº 31/2018, correlato à Tomada de Preços nº 04/2018, conforme parecer jurídico nº 154/2018, do tipo Menor Preço Global, em regime de empreitada por preço unitário aberta em 29/03/2018 e homologada em 25/04/2018.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 Contratação de Empresa de Engenharia para Execução Execução de Pavimentação de Passeios em Concreto na Av. das Torres, Rua Bento Antunes e Rua Porto Seguro, com extensão de 1.545 metros, com fornecimento de material.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO(S) PRAZO(S)**

2.1 Do Início: contar-se-á da data da assinatura do contrato, decorrente;

2.2 Da Execução: em até 02 (dois) meses a contar da data da recepção da Ordem de Serviço;

2.3 Da Entrega/Recebimento:

2.3.1 Provisoriamente, em até 15 (quinze) dias, da data da comunicação, pelo profissional responsável pelo acompanhamento e fiscalização da obra, mediante Termo Circunstanciado assinado pelas partes;

2.3.2 Definitivamente, pela Comissão de Recebimento de Obras, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, em prazo não superior a 90 (noventa) dias da data da comunicação;

2.4 Do Contrato: sua vigência será de 05 (cinco) meses, a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado, se houver interesse e conveniência da Administração, nos termos dispostos no Art. 57 e Itens da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO**

3.1 O preço certo e ajustado pelas partes conforme proposta da CONTRATADA é de R\$ 154.885,71 (cento e cinquenta e quatro mil, oitocentos e oitenta e cinco reais e setenta e um centavos).

Lages, 07 de maio de 2018.

Antonio Ceron

Prefeito Municipal

**EXTRATO CONTRATO 130/2018 - SEG CONSULTORIA - PML**

Publicação Nº 1659296

O MUNICIPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO: CONTRATO N.º 130/2018 – PML

CONTRATANTE: O MUNICÍPIO DE LAGES – PREFEITURA/SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS E MEIO AMBIENTE, inscrito no CNPJ sob n.º 82.777.301/0001-90, com sede na Rua Benjamin Constant nº 13, Centro, Lages, SC.

CONTRATADA: SEG CONSULTORIA LTDA - ME, inscrita no CNPJ sob nº 12.062.754/0001-55, estabelecida na Rua Carlos Maggioni, nº 145 A, bairro São Luiz, CEP 95180-000, Farroupilha/RS.

resolvem celebrar este Contrato, em decorrência do Processo Licitatório nº 43/2018, correlato ao Pregão Eletrônico nº 10/2018, aberto em 19/04/2018 e homologado em 26/04/2018.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 Aquisição de uma Minicarregadeira com acessórios, para uso na Manutenção da Limpeza Pública feita pela Secretaria de Serviços Públicos e Meio Ambiente.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO(S) PRAZO(S)**

2.1 Do Início: contar-se-á da data da assinatura do presente Contrato;

2.2 Da Execução: da data da assinatura do contrato, até 31/12/2018;

2.3 Da Entrega(s)/Local(is): em até 60 (sessenta) dias da data da solicitação, no local nela indicado;

2.4 Do Recebimento: provisoriamente, nos termos dispostos na alínea "a", inciso II do art. 73 da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares, para posterior verificação da qualidade e em consequência a aceitação, para posteriormente passar recibo definitivo ou provisório, se for o caso; definitivamente, após a verificação de qualidade e consequente aceitação;

2.5 Do Contrato: fica adstrito aos respectivos créditos orçamentários ano base 2018. A sua vigência será da data da sua assinatura, até 31/12/2018.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO**

3.1 O preço certo e ajustado pelas partes conforme proposta da CONTRATADA é de R\$ 182.000,00 (cento e oitenta e dois mil reais).

Lages, 09 de maio de 2018.

Antonio Ceron

Prefeito Municipal

**EXTRATO CONTRATO 131/2018 - SERRANA ENGENHARIA - PML**

Publicação Nº 1659298

O MUNICIPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO: CONTRATO N.º 131/2018 – PML

CONTRATANTE: O MUNICÍPIO DE LAGES – PREFEITURA/SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS E MEIO AMBIENTE, inscrito no CNPJ sob n.º 82.777.301/0001-90, com sede na Rua Benjamin Constant nº 13, Centro, Lages, SC.

CONTRATADA: SERRANA ENGENHARIA LTDA., inscrita no CNPJ sob nº 83.073.536/0001-64, estabelecida na Rua Ottakar Doerffel, 841 – Bairro Atiradores Município de Joinville/SC. CEP 89.203-0001.

resolvem celebrar este Contrato, em decorrência do Processo Licitatório nº 279/2017, correlato à Concorrência nº 10/2017, conforme parecer jurídico nº 1444/2017, do tipo Menor Preço Global, em regime de empreitada por preço unitário aberta em 25/01/2018 e homologada em 10/05/2018.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 Contratação de Empresa de Engenharia para Prestação de Serviços de Operação do Sistema de Iluminação Pública do Município, com fornecimento de materiais.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO(S) PRAZO(S)**

2.1 De início, contar-se-á da data da assinatura do presente Contrato;

2.2 De Execução, em até 12 (doze) meses, a contar da data da assinatura do presente Contrato; 2.3 De Entrega/Recebimento:

2.3.1 Provisoriamente, pelo Responsável técnico de acompanhamento e fiscalização, mediante termo circunstanciado assinado pelas partes, em até 15 (quinze) dias da data da comunicação;

2.3.2 Definitivamente, pela Comissão de Recebimento da de obras, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, em prazo não superior a 90 (noventa) dias contados da data da entrega;

2.4 Do Contrato: sua vigência será de 12 (doze) meses, a contar da data da sua assinatura, podendo ser prorrogada nos termos dispostos no Art. 57 da 8.666/93 e Diplomas Complementares.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO(S) PREÇO(S)**

O preço certo e ajustado pelas partes conforme proposta da CONTRATADA, de R\$ 3.688.665,60 três milhões seiscentos e oitenta e oito mil seiscentos e sessenta e cinco reais e sessenta centavos).

Lages, 11 de maio de 2018.

Antonio Ceron

Prefeito Municipal

**EXTRATO CONTRATO 133/2018 - DIGITAL MEDIATEC - PML**

Publicação Nº 1659399

O MUNICIPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO: CONTRATO N.º 133/2018 – PML

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE LAGES, inscrito no CNPJ sob n.º 82.777.301/0001-90, com sede na Rua Benjamin Constant nº 13, Centro, Lages, SC.

CONTRATADA: DIGITAL MEDIATEC COMERCIO FONOGRAFICO LTDA. inscrita no CNPJ sob n.º 12.484369/0001-04, com sede Rua Buarque de Macedo, 500 Bairro São Geraldo – Porto Alegre/RS CEP 90.230-250.

resolvem celebrar este Contrato, Conforme Parecer Jurídico nº 532/2018, decorrente do Processo Licitatório nº 89/2018, correlato a

Dispensa de Licitação nº 10/2018, homologada em 11/05/2018.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 Contratação de empresa especializada na produção de CD's álbum duplo, contendo 32 músicas da 26ª sapecada da canção nativa e 18ª Sapecada da Serra Catarinense.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO(S) PRAZO(S)**

2.1 Do Início: contar-se-á da data da assinatura do presente contrato, até 20 de maio de 2018;

2.2 Da Execução: impreterivelmente até o dia 20 de maio de 2018;

2.3 Da Entrega: impreterivelmente até o dia 20 de maio de 2018, na Fundação Cultural;

2. Do Contrato: fica adstrito aos respectivos créditos orçamentários ano base 2018. A sua vigência será da data da sua assinatura, até 30/06/2018.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR**

3.1 O valor a ser pago será de R\$ 11.940,00 (onze mil novecentos e quarenta reais).

Lages, 14 de maio de 2018.

Antonio Ceron

Prefeito Municipal

**EXTRATO CONTRATO 134/2018 - UDESC - PML**

Publicação Nº 1659400

O MUNICÍPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO: CONTRATO N.º 134/2018 – PML

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE LAGES/DEFESA CIVIL, inscrito no CNPJ sob n.º 82.777.301/0001-90, com sede na Rua Benjamin Constant nº 13, Centro, Lages, SC. CEP 88.501-900.

CONTRATADA: UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA, inscrita no CNPJ sob nº 83891283/0001-36, sediado à Av. Madre Benvenuta, 2007, Itacorubi, Florianópolis / SC, CEP: 88.035-901.

resolvem celebrar este Contrato, conforme Parecer Jurídico nº 403/2018, decorrente do Processo Licitatório nº 66/2018, correlato a Dispensa de Licitação nº 12/2018, homologada em 14/05/2018.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – Do Objeto**

O presente contrato objetiva o desenvolvimento de ações técnico-científicas investigativas conjuntas que subsidiem as ações do poder público no cumprimento de suas atribuições na Área de Proteção e Defesa Civil, de interface ou suporte a outras pastas públicas e propiciem a tomada de decisões, pelo instrumento denominado Estudo de Viabilidade Técnica Econômica – EVTA, pelo qual serão pesquisadas as obras, ou medidas estruturais, que venham ao encontro da prevenção e mitigação de inundações, em especial nos trechos hídricos dos rios Carahá e Caveiras, que compõem a área setORIZADA, SC LA SR 03 CPRM – Serviço Geológico do Brasil (setembro de 2012), e que está classificada como sendo de alto e muito alto risco de inundações, enxurradas e alagamentos, a qual consta, em anexo, com o respectivo Plano de Trabalho (ANEXO I), considerado como parte integrante deste contrato para todos os efeitos de direito.

**CLÁUSULA QUINTA – Dos Prazos e da entrega dos serviços**

**5.1. Dos Prazos**

5.1.1. Da Execução, O prazo para conclusão das metas descritas neste contrato será de até 180 (cento e oitenta dias) corridos, contados a partir da data de emissão da Ordem de Serviço;

5.1.2 Da Vigência, será de 270 dias corridos, contados a partir da data de assinatura do presente contrato.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR**

**3.1 CLÁUSULA TERCEIRA – Valor e Forma de Pagamento**

3.1. O valor global do presente Contrato é de R\$ 898.000,00 (oitocentos e noventa e oito mil reais), para o pagamento das metas definidas no quadro de metas na cláusula primeira deste contrato.

Lages, 14 de maio de 2018.

Antonio Ceron

Prefeito Municipal

**EXTRATO CONTRATO 135/2018 - LEGO FREITAS - PML**

Publicação Nº 1659403

O MUNICÍPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO: CONTRATO N.º 135/2018 – PML

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE LAGES, inscrito no CNPJ sob n.º 82.777.301/0001-90, com sede na Rua Benjamin Constant nº 13, Centro, Lages, SC.

CONTRATADA: LEGO FREITAS LTDA - ME. inscrita no CNPJ sob n.º 05.645.469/0001-00, com sede rua João Stollmeier, 158 Bairro Ribeirão Revolver – presidente Getúlio/SC. – CEP 89.150-000.

resolvem celebrar este Contrato, conforme Parecer Jurídico nº 516/2018, decorrente do Processo Licitatório nº 91/2018, correlato ao Pregão Presencial nº 45/2018, homologada em 15/05/2018.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 Contratação de Empresa Especializada para Prestação de Serviços de Locação de Tendas, Portais e Piso para o Recanto do Pinhão.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO(S) PRAZO(S)**

2.1 De início: da assinatura do contrato até 03 de junho de 2018;

2.2 De execução: a instalação deverá estar concluída em até 03 (três) dias antes do início das atividades no Recanto do Pinhão, o período

de utilização, será de 19 de maio a 03 de junho de 2018;

2.3 Desmontagem: deverá ser realizada logo após o encerramento das atividades no dia 03 de junho de 2018, respeitando o prazo máximo de 05 (cinco) dias, para a conclusão e retirada dos equipamentos, respeitando local e horários determinados pela Diretoria de Trânsito do Município;

2.5 Do Contrato, o prazo de duração fica adstrito aos respectivos créditos orçamentários ano base 2018. A sua validade contar-se-á da data da sua assinatura até 30/09/2018.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO(S) PREÇO(S)**

O preço certo e ajustado pelas partes conforme proposta da CONTRATADA, é de R\$ 17.602,85 (dezessete mil seiscentos e dois reais e oitenta e cinco centavos).

Lages, 16 de maio de 2018.

Antonio Ceron

Prefeito Municipal

**EXTRATO CONTRATO 136/2018 - LEGO FREITAS - PML**

Publicação Nº 1659405

O MUNICIPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO: CONTRATO N.º 136/2018 – PML

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE LAGES, inscrito no CNPJ sob n.º 82.777.301/0001-90, com sede na Rua Benjamin Constant nº 13, Centro, Lages, SC.

CONTRATADA: LEGO FREITAS LTDA - ME. inscrita no CNPJ sob n.º 05.645.469/0001-00, com sede rua João Stollmeier, 158 Bairro Ribeirão Revolver – presidente Getúlio/SC. – CEP 89.150-000

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 Contratação de Empresa Especializada para Locação, Criação, Confeção, Instalação, Montagem, Desmontagem e Decoração de Espaços Cenográficos para o Recanto do Pinhão e para o Espaço Cultural.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO(S) PRAZO(S)**

2.1 De Início, contar-se-á da data da assinatura do Contrato;

2.2 De Montagem(ns): - Itens 01, 02 e 03: de 10 a 16/05/2018, na Praça João Costa – Recanto do Pinhão;

2.3 De Desmontagem(ns): em até 72 (setenta e duas) horas após o encerramento do evento;

2.4 De Entrega(s): - Itens 01, 02 e 03: impreterivelmente em 16/05/2018;

2.5 Do Contrato, o prazo de duração fica adstrito aos respectivos créditos orçamentários ano base 2018. A sua validade contar-se-á da data da sua assinatura até 20/08/2018.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO(S) PREÇO(S)**

O preço certo e ajustado pelas partes conforme proposta da CONTRATADA, é de R\$ 72.090,00 (setenta e dois mil reais).

Lages, 16 de maio de 2018.

Antonio Ceron

Prefeito Municipal

**EXTRATO CONTRATO 138/2018 - PAULO MARCIO - PML**

Publicação Nº 1659408

O MUNICIPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO: CONTRATO N.º 138/2018 – PML

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE LAGES, inscrito no CNPJ sob n.º 82.777.301/0001-90, com sede na Rua Benjamin Constant nº 13, Centro, Lages, SC.

CONTRATADA: PAULO MARCIO CISLAGHI. Inscrita no CNPJ sob n.º 85.145.423/0001-52, com sede Av. Belisário Ramos, 5575 – Bairro Universitário – Lages/SC CEP 88.511-200.

resolvem celebrar este Contrato, conforme Parecer Jurídico nº 514/2018, decorrente do Processo Licitatório nº 87/2018, correlato ao Pregão Presencial nº 42/2018, homologada em 15/05/2018

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 Contratação de Empresa Especializada para Prestação de Serviços de Locação de Iluminação e Sonorização, Locação de Telões e Registro de Imagens, Locação de Transformadores, Locação de Palco e Locação de Banheiros Químicos para a 30ª Festa Nacional do Pinhão.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO(S) PRAZO(S)**

2.1 De início: da assinatura do contrato até 03 de junho de 2018;

2.2 De execução: a instalação deverá estar concluída em até 24 horas antes do início das atividades no Recanto do Pinhão, o período de utilização, será de 19 de maio a 03 de junho de 2018;

2.3 Desmontagem: deverá ser realizada logo após o encerramento das atividades no dia 03 de junho de 2018, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, para a conclusão e retirada dos equipamentos, respeitando local e horários determinados pela Diretoria de Trânsito do Município;

2.4 Do Contrato, o prazo de duração fica adstrito aos respectivos créditos orçamentários ano base 2018. A sua validade contar-se-á da data da sua assinatura até 30/09/2018

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO(S) PREÇO(S)**

O preço certo e ajustado pelas partes conforme proposta da CONTRATADA, é de R\$ 42.860,00 (quarenta e dois mil oitocentos e sessenta reais).

Lages, 16 de maio de 2018.

Antonio Ceron

Prefeito Municipal



**EXTRATO CONTRATO 139/2018 - ASSOCIAÇÃO RURAL - PML**

Publicação Nº 1659412

O MUNICIPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO: CONTRATO N.º 139/2018 – PML

LOCATÁRIO: FUNDAÇÃO CULTURAL DE LAGES, inscrito no CNPJ sob n.º 06.193.861/0001-10, com sede na Rua Benjamin Constant nº 13, Centro, Lages, SC CEP 88.501-110.

LOCADOR: ASSOCIAÇÃO RURAL DE LAGES, inscrita no CNPJ nº 09.129.767/0001-90, com sede no Parque de Exposições Conta Dinheiro, Av. Luis de Camões, s/nº, bairro Conta Dinheiro, CEP 88502-970, Lages/SC.

resolvem celebrar este Contrato, conforme parecer jurídico nº 591/2018, atendido parcialmente, decorrente da Dispensa de Licitação nº 13/2018, correlato ao processo administrativo nº 106/2018, datada de homologação 17/05/2018

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 Locação de Imóvel, Parque de Exposição do Bairro Conta Dinheiro, para a Realização da 30ª Festa Nacional do Pinhão, situado na Av. Luis de Camões, s/nº, bairro Conta Dinheiro, CEP 88502-970, Lages/SC.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO(S) PRAZO(S)**

2.1 Do Início: da data da assinatura do presente Contrato;

2.2 Da Execução: de 15/05/2018 a 30/07/2018;

2.3 Local da entrega: Fundação Cultural de Lages – Parque de Exposições

2.4 Do Contrato: da data da assinatura do presente contrato até 30/07/2018.

**CLAUSULA TERCEIRA – DO VALOR**

3.1 O valor total a ser pago será de R\$ 90.000,00 (noventa mil reais), sendo:

3.2 O pagamento será feito em 3 (três) parcelas de R\$ 30.000,00 (trinta mil reais), sendo a 1ª em 20/05/2018, a 2ª em 20/06/2018 e a 3ª em 20/07/2018.

Lages, 17 de maio de 2018

Antonio Ceron

Prefeito Municipal

**EXTRATO CONTRATO 140/2018 - RAMALUZ - PML**

Publicação Nº 1659445

O MUNICIPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO: CONTRATO N.º 140/2018 – PML

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE LAGES, inscrito no CNPJ sob n.º 82.777.301/0001-90, com sede na Rua Benjamin Constant nº 13, Centro, Lages, SC.

CONTRATADA: RAMALUZ LTDA. Inscrita no CNPJ sob n.º 08.962.22/0001-05, com sede Rua Antônio Antunes Ribas Filho, 154 BRCAO térreo – Bairro Santo Antônio, Lages/SC CEP 88.512-110.

resolvem celebrar este Contrato, conforme Parecer Jurídico nº 514/2018, decorrente do Processo Licitatório nº 87/2018, correlato ao Pregão Presencial nº 42/2018, homologada em 15/05/2018

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 Contratação de Empresa Especializada para Prestação de Serviços de Locação de Iluminação e Sonorização, Locação de Telões e Registro de Imagens, Locação de Transformadores, Locação de Palco e Locação de Banheiros Químicos para a 30ª Festa Nacional do Pinhão.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO(S) PRAZO(S)**

2.1 De início: da assinatura do contrato até 03 de junho de 2018;

2.2 De execução: a instalação deverá estar concluída em até 24 horas antes do início das atividades no Recanto do Pinhão, o período de utilização, será de 19 de maio a 03 de junho de 2018;

2.3 Desmontagem: deverá ser realizada logo após o encerramento das atividades no dia 03 de junho de 2018, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, para a conclusão e retirada dos equipamentos, respeitando local e horários determinados pela Diretoria de Trânsito do Município;

2.4 Do Contrato, o prazo de duração fica adstrito aos respectivos créditos orçamentários ano base 2018. A sua validade contar-se-á da data da sua assinatura até 30/09/2018

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO(S) PREÇO(S)**

O preço certo e ajustado pelas partes conforme proposta da CONTRATADA, é de R\$ 37.180,00 (trinta e sete mil cento e oitenta reais).

Lages, 18 de maio de 2018.

Antonio Ceron

Prefeito Municipal

**EXTRATO CONTRATO 141/2018 - FRANCINE - PML**

Publicação Nº 1659707

O MUNICIPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO: CONTRATO N.º 141/2018 – PML

CONTRATANTE: O MUNICÍPIO DE LAGES/ PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO, inscrito no CNPJ sob n.º 82.777.301/0001-90, com sede na Rua Benjamin Constant nº 13, Centro, Lages, SC.

CONTRATADA: FRANCINE CUNHA DOS SANTOS Inscrita no CNPJ sob n.º 24.878.666/0001-05, com endereço à Rua Marechal Deodoro, nº 1291, sala, bairro Copacabana, CEP 88504-001, Lages/SC.

Resolvem celebrar este Contrato, em decorrência do Processo Licitatório nº 73/2018, correlato ao Pregão Presencial nº 34/2018, aberto em 27/04/2018 e homologado em 04/05/2018.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 Contratação de Empresa para Fornecimento e Instalação de Divisórias e Vidros na Procuradoria Geral do Município.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO(S) PRAZO(S)**

2.1 Do Início, contar-se-á da data da assinatura do presente Contrato;

2.2 Da Execução, da data de assinatura do contrato, até 31/12/2018;

2.3 Da Entrega(s)/Instalação(ões): em até 15 (quinze) dias a contar da(s) data(s) da(s) solicitação(ões), no(s) local(is) nela(s) indicado(s);

2.4 Do Recebimento: Provisoriamente, nos termos dispostos na alínea "a", inciso II do art. 73 da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares, para posterior verificação da qualidade e em consequência a aceitação, para ulteriormente passar o recebimento definitivo, se aprovado(s);

2.5 Do Contrato, o prazo de duração fica adstrito aos respectivos créditos orçamentários ano base 2018. A sua validade contar-se-á da data da sua assinatura até 31/12/2018.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO(S) PREÇO(S)**

3.1 O preço certo e ajustado pelas partes conforme proposta da CONTRATADA é de R\$ 6.000,00 (seis mil reais).

Lages, 22 de maio de 2018.

Antonio Ceron

Prefeito Municipal

**EXTRATO CONTRATO 142/2018 - SHY SOLUÇÕES - PML**

Publicação Nº 1659711

O MUNICÍPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO: CONTRATO N.º 142/2018 – PML

CONTRATANTE: O MUNICÍPIO DE LAGES/ COMUNICAÇÃO SOCIAL, inscrito no CNPJ sob n.º 82.777.301/0001-90, com sede na Rua Benjamin Constant nº 13, Centro, Lages, SC.

CONTRATADA: SHY SOLUÇÕES LTDA inscrita no CNPJ sob nº 29.887.095/0001-99, estabelecida na Rua Presidente Nereu Ramos, nº 73, sala 04, 9º andar, bairro Centro, CEP 88502-170, Lages/SC.

Resolvem celebrar este Contrato, em decorrência do Processo Licitatório nº 37/2018, correlato ao Pregão Presencial nº 15/2018, aberto em 27/03/2018 e homologado em 25/04/2018.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 Contratação de Empresa Especializada para Execução de Serviços de Criação, Desenvolvimento de Soluções e Manutenção do Portal da Prefeitura.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO(S) PRAZO(S)**

2.1 Do Início: a contar da data 29/06/2018;

2.2 Da Execução: da data da 29/06/2018 até 29/06/2019.

2.3 Da Entrega: conforme solicitação da Comunicação Social;

2.4 Do Recebimento: provisoriamente, nos termos dispostos na alínea "a", inciso II do art. 73 da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares, para posterior verificação da qualidade e em consequência a aceitação, para ulteriormente passar recibo definitivo, se aceito;

2.5 Do Contrato: sua vigência será de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado, se houver interesse e conveniência da Administração, nos termos dispostos no Art. 57 e Itens da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO(S) PREÇO(S)**

3.1 O preço certo e ajustado pelas partes conforme proposta da CONTRATADA é de R\$ 31.080,00 (trinta e um mil e oitenta reais).

Lages, 23 de maio de 2018.

Antonio Ceron

Prefeito Municipal

**EXTRATO CONTRATO 143/2018 - MICROLAGES - PML**

Publicação Nº 1659447

O MUNICÍPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO: CONTRATO N.º 143/2018 – PML

CONTRATANTE: O MUNICÍPIO DE LAGES/ SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA, inscrito no CNPJ sob n.º 82.777.301/0001-90, com sede na Rua Benjamin Constant nº 13, Centro, Lages, SC.

CONTRATADA: MICROLAGES INFORMÁTICA LTDA inscrita no CNPJ sob nº 06.040.884/0001-94, estabelecida na Rua Manoel Thiago de Castro, nº 57, bairro Centro, CEP 88501-020, Lages/SC.

Resolvem celebrar este Contrato, em decorrência do Processo Licitatório nº 71/2018, correlato ao Pregão Eletrônico nº 19/2018, aberto em 02/05/2018 e homologado em 04/05/2018.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 Aquisição de Mobiliário para uso no PROERD.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO(S) PRAZO(S)**

2.1 Do Início: contar-se-á da data da assinatura do presente Contrato;

2.2 Da Execução: da data da assinatura do contrato, até 31/12/2018;

2.3 Da Entrega(s)/Local(is): em até 15 (quinze) dias a contar da(s) data(s) da(s) solicitação(ões), na Polícia Militar, à Rua Mato Grosso nº 297, Bairro São Cristóvão, nesta cidade de Lages/SC;

2.4 Do Recebimento: provisoriamente, nos termos dispostos na alínea "a", inciso II do art. 73 da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares, para posterior verificação da qualidade e em consequência a aceitação, para ulteriormente passar recibo definitivo ou provisório, se for o caso; definitivamente, após a verificação de qualidade e consequente aceitação;

2.5 Do Contrato: fica adstrito aos respectivos créditos orçamentários ano base 2018. A sua vigência será da data da sua assinatura, até 31/12/2018.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO(S) PREÇO(S)**

3.1 O preço certo e ajustado pelas partes conforme proposta da CONTRATADA é de R\$ 5.068,76 (cinco mil, sessenta e oito reais e setenta e seis centavos).

Lages, 23 de maio de 2018.

Antonio Ceron

Prefeito Municipal

**EXTRATO CONTRATO 144/2018 - JULIO CESAR - PML**

Publicação Nº 1659451

O MUNICIPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO: CONTRATO N.º 144/2018 – PML

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE LAGES/SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, inscrito no CNPJ sob n.º 82.777.301/0001-90, com sede na Rua Benjamin Constant nº 13, Centro, Lages, SC.

CONTRATADA: JULIO CESAR RODRIGUES DELFES – ME, inscrita no CNPJ sob n.º 82.894.718/0001-33, com sede à Rua Mario Ribeiro Ramos, nº 242, bairro São Cristóvão, CEP 88509-340, Lages/SC.

Resolvem celebrar este Contrato, conforme Parecer Jurídico nº 620/2018, decorrente do Processo Licitatório nº 111/2018, correlato a Dispensa de Licitação nº 13/2018, homologada em 24/05/2018.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 Aquisição de Leite Longa Vida Integral UHT em Caráter Emergencial para as Unidades Escolares Municipais.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO(S) PRAZO(S)**

2.1 Do Início: contar-se-á da data da assinatura do presente contrato;

2.2 Da Execução: em até 15 (quinze) dias, a contar da assinatura do presente contrato;

2.3 Da Entrega: Um dia após a assinatura do presente contrato;

2.4 Do local da entrega: Armazém da Alimentação Escolar Municipal;

2.5 Do Contrato: em até 180 (cento e oitenta) dias a contar da assinatura do presente contrato, podendo chegar a seu termo em prazo anterior, devido a homologação do processo licitatório, sem que haja qualquer tipo de indenização paga a contratada.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO(S) PREÇO(S)**

3.1 O valor a ser pago será de R\$ 14.700,00 (quatorze mil e setecentos reais).

Lages, 24 de maio de 2018.

Antonio Ceron

Prefeito Municipal

**EXTRATO CONTRATO 145/2018 - MATEUS LUIZ - PML**

Publicação Nº 1659471

O MUNICIPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO: CONTRATO N.º 145/2018 – PML

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE LAGES / FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ESPORTE, inscrito no CNPJ sob n.º 78.497.559/0001-66, com sede na Rua Benjamin Constant nº 13, Centro, Lages, SC.

CONTRATADA: MATEUS LUIZ PICININI – ME inscrito(a) no CNPJ sob nº 30.270.297/0001-76, residente à Rua José Luiz Bottini, 884 Bairro Vila Comboni – Lages/SC CEP 88.506-100.

Resolvem celebrar o presente contrato, com fundamento no “caput” do art. 25, da Lei nº 8.666/93 e no Termo de Credenciamento nº. 02/2018, correlato a Inexigibilidade de Licitação nº 05/2018, Processo Administrativo nº 107/2018, parecer da Procuradoria Geral do Município nº 626/2018, homologado em 25/05/2018.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1. Contratação de instrutor de esportes em geral para atuar nas redes públicas de ensino com crianças e adolescentes nas categorias de base.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO(S) PRAZO(S)**

2.1. Do Início, da data da assinatura do Presente Contrato;

2.2. Da Execução, até 31/12/2018;

2.3. Do Contrato, fica adstrito aos respectivos créditos orçamentários ano base 2018. A sua validade será até 31/12/2018, podendo ser prorrogado de acordo com a conveniência da Administração, nos termos do art. 57, II, da Lei nº 8.666/93.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO**

O preço a ser pago será de R\$ 12,50 (doze reais e cinquenta centavos) a Hora, sendo 30 h. semanais, 132 horas mensais.

Lages, 25 de maio de 2018.

Antonio Ceron

Prefeito Municipal

**EXTRATO CONTRATO 146/2018 - AURENI - PML**

Publicação Nº 1659475

O MUNICIPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO: CONTRATO N.º 145/2018 – PML

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE LAGES / FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ESPORTE, inscrito no CNPJ sob n.º 78.497.559/0001-66, com sede na Rua Benjamin Constant nº 13, Centro, Lages, SC.

CONTRATADA: AURENI ANTONIO VARELA DE MATOS JUNIOR – ME inscrito(a) no CNPJ sob nº 30.364.950/0001-66, residente à rua

Joaquim Goularte, 168, Coral Lages/SC.

Resolvem celebrar o presente contrato, com fundamento no "caput" do art. 25, da Lei nº 8.666/93 e no Termo de Credenciamento nº. 02/2018, correlato a Inexigibilidade de Licitação nº 05/2018, Processo Administrativo nº 107/2018, parecer da Procuradoria Geral do Município nº 626/2018, homologado em 25/05/2018.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1. Contratação de instrutor de esportes em geral para atuar nas redes públicas de ensino com crianças e adolescentes nas categorias de base.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO(S) PRAZO(S)**

2.1. Do Início, da data da assinatura do Presente Contrato;

2.2. Da Execução, até 31/12/2018;

2.3. Do Contrato, fica adstrito aos respectivos créditos orçamentários ano base 2018. A sua validade será até 31/12/2018, podendo ser prorrogado de acordo com a conveniência da Administração, nos termos do art. 57, II, da Lei nº 8.666/93.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO**

O preço a ser pago será de R\$ 12,50 (doze reais e cinquenta centavos) a Hora, sendo 30 h. semanais, 132 horas mensais.

Lages, 25 de maio de 2018.

Antonio Ceron

Prefeito Municipal

**EXTRATO CONTRATO 147/2018 - PS & LISBOA - PML**

Publicação Nº 1659468

O MUNICIPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO: CONTRATO N.º 147/2018 – PML

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE LAGES/ FUNDAÇÃO CULTURAL DE LAGES, inscrito no CNPJ sob n.º 82.777.301/0001-90, com sede na Rua Benjamin Constant nº 13, Centro, Lages, SC.

CONTRATADA: PS & LISBOA EVENTOS LTDA. inscrita no CNPJ sob n.º 18.882.679/0001-37, com sede Rua 700, nº135 115 sala 202 – Bairro Centro Balneário Camboriú/SC CEP 88.330-618.

Resolvem celebrar este Contrato, conforme Parecer Jurídico nº 384/2018, decorrente do Processo Licitatório nº 70/2018, correlato ao Pregão Presencial nº 32/2018, homologada em 14/05/2018.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 Contratação de Empresa Especializada para Locação, Criação, Confeção, Instalação, Montagem, Desmontagem e Decoração de Espaços Cenográficos para o Recanto do Pinhão e para o Espaço Cultural.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO(S) PRAZO(S)**

2.1 De Início, contar-se-á da data da assinatura do Contrato;

2.2 De Montagem(ns): - Item 04: de 15 a 25/05/2018, no Espaço Cultural – Parque de Exposições Conta Dinheiro;

2.3 De Desmontagem(ns): em até 72 (setenta e duas) horas após o encerramento do evento;

2.4 De Entrega(s): - Item 04: impreterivelmente em 25/05/2018;

2.5 Do Contrato, o prazo de duração fica adstrito aos respectivos créditos orçamentários ano base 2018. A sua validade contar-se-á da data da sua assinatura até 20/08/2018.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO(S) PREÇO(S)**

O preço certo e ajustado pelas partes conforme proposta da CONTRATADA, é de R\$ 70.500,00 (setenta mil e quinhentos reais).

Lages, 25 de maio de 2018.

Antonio Ceron

Prefeito Municipal

**EXTRATO CONTRATO 148/2018 - CENTROSERRA - PML**

Publicação Nº 1659478

O MUNICIPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO: CONTRATO N.º 148/2018 – PML

LOCATÁRIO: MUNICÍPIO DE LAGES, inscrito no CNPJ sob n.º 82.777.301/0001-90, com sede na Rua Benjamin Constant nº 13, Centro, Lages/SC – CEP: 88.501.900.

LOCADOR: CENTROSERRA CONVETION CENTER LTDA - ME, inscrita no CNPJ n.º 95.826.335/0001-70. Com sede a Rua Luiz Gonzaga Proença, 445– Universitário – Lages/SC. CEP 88.511-120.

Resolvem celebrar este Contrato de Dispensa de Licitação, em conformidade com parecer jurídico n.º649/2018, decorrente do Processo Administrativo nº 99/2018, correlato à Dispensa14/2018 homologada em 30/05/2018.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 Locação de imóvel para a realização do 13º Congresso de Educação, situado a Rua LuizGonzaga Proença, 445, bairro universitário Lages/SC - Centroserra Convention, 75%.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO(S) PRAZO(S)**

2.1Do Início: Montagem dia25 de julho de 2018 e a suadesmontagem no dia 28 de julho de 2018;

2.2Da Execução:26 a 27 de julho de 2018;

2.3 Do Contrato: fica adstrito aos respectivos créditos orçamentários ano base 2018. A sua vigência será de 25 de julho de 2018 a 13 de Agosto de 2018.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO(S) PREÇO(S)**

3.1 O valor estimado a ser pago será de R\$ 17.500,00 (dezessete mil e quinhentos reais), ao dia, totalizando dois dias de evento a quantia de 35.000,00 (trinta e cinco mil reais), acrescido do valor de aferição da energia elétrica após o evento.

Lages, 30 de maio de 2018.  
Antonio Ceron  
Prefeito Municipal

**EXTRATO EXTRATO ARP 24-C/2018 - EFETIVE - SMS**

Publicação Nº 1659574

O MUNICIPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO:  
ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 24-C/2018  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 09/2018  
PROCESSO Nº11/2018  
VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 Registro de Preços para a Aquisição de Materiais de Enfermagem e Pronto Atendimento da Secretaria Municipal de Saúde.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO(S) PRAZO(S):**

2.1 Do Início: a contar da data da assinatura da presente Ata de Registro de Preços;

2.2 Da Execução: em até 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da Ata de Registro de Preços;

2.3 Da Entrega(s)/Do Local(is): Até 05 (cinco) dias da solicitação, no almoxarifado da SMS Lages, na Rua Cruz e Souza – 368 - Bairro Brusque;

2.4 Do Recebimento: Provisoriamente, nos termos dispostos na alínea "a", inciso II do art. 73 da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares, para posterior verificação da qualidade e em consequência a aceitação, para ulteriormente passar o recebimento definitivo, se aprovado(s);

2.5 Da Ata de Registro: a sua vigência será de 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS**

3.1 O(s) preço(s) ofertado(s) pela(s) empresa(s) signatária(s) da presente Ata de Registro de Preços é(são) o(s) especificado(s) na tabela abaixo, de acordo com a respectiva classificação no Pregão Presencial nº 09/2018.

O valor a ser registrado é de R\$ 266.713,10 (duzentos e sessenta e seis mil, setecentos e treze reais e dez centavos), sendo:

EFETIVE PRODUTOS MÉDICOS HOSPITALARES LTDA – ME – CNPJ nº 11.101.480/0001-01 – Rua das Carmelitas, nº 634, bairro Hauer, CEP 81610-070, Curitiba/PR.

Lages, 08 de maio de 2018  
Antonio Ceron  
Prefeito Municipal

**EXTRATO EXTRATO ARP 24-D/2018 - HENRIQUE - SMS**

Publicação Nº 1659576

O MUNICIPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO:  
ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 24-D/2018  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 09/2018  
PROCESSO Nº11/2018  
VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 Registro de Preços para a Aquisição de Materiais de Enfermagem e Pronto Atendimento da Secretaria Municipal de Saúde.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO(S) PRAZO(S):**

2.1 Do Início: a contar da data da assinatura da presente Ata de Registro de Preços;

2.2 Da Execução: em até 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da Ata de Registro de Preços;

2.3 Da Entrega(s)/Do Local(is): Até 05 (cinco) dias da solicitação, no almoxarifado da SMS Lages, na Rua Cruz e Souza – 368 - Bairro Brusque;

2.4 Do Recebimento: Provisoriamente, nos termos dispostos na alínea "a", inciso II do art. 73 da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares, para posterior verificação da qualidade e em consequência a aceitação, para ulteriormente passar o recebimento definitivo, se aprovado(s);

2.5 Da Ata de Registro: a sua vigência será de 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS**

3.1 O(s) preço(s) ofertado(s) pela(s) empresa(s) signatária(s) da presente Ata de Registro de Preços é(são) o(s) especificado(s) na tabela abaixo, de acordo com a respectiva classificação no Pregão Presencial nº 09/2018.

O valor a ser registrado é de R\$ 58.920,00 (cinquenta e oito mil, novecentos e vinte reais), sendo:

HENRIQUE DE OLIVEIRA PRADO – CNPJ nº 26.583.983/0001-20 – Rua Joaquim Carneiro, nº 135, bairro Capoeiras, CEP 88085-120, Florianópolis/SC.

Lages, 08 de maio de 2018  
Antonio Ceron  
Prefeito Municipal



**EXTRATO TERMO ADESAO 01/2018 ATA 03/2018 - ADELVO - PML**

Publicação Nº 1659514

O MUNICIPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO:  
TERMO DE ADESAO Nº 01/2018 - ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 03/2018  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 316/2017  
PROCESSO Nº 284/2017

ADESAO SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA

1.1 Termo de Adesão ao Registro de Preços para a Aquisição e Instalação de Extintores de Incêndio, Placas de Sinalização, Luminárias de Emergência e Recargas de Extintores.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO(S) PRAZO(S):

2.1 Do Início: contar-se-á da data da assinatura da presente Ata de Registro de Preços;

2.2 Da Execução: contar-se-á da data de sua assinatura até 07/02/2019;

2.3 Da Entrega(s)/Instalação(ões) e Local(is): em até 5 (cinco) dias a contar da(s) data(s) da(s) solicitação(ões), da Secretaria de Administração e Fazenda, conforme o(s) endereço(s) nela(s) indicado(s);

2.4 Do Recebimento: provisoriamente, nos termos dispostos na alínea "a", inciso II do art. 73 da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares, para posterior verificação da qualidade e em consequência a aceitação, para ulteriormente passar recibo definitivo ou provisório, se for o caso;

2.5 Da Ata de Registro de Preços: contar-se-á da data de sua assinatura até 07/02/2019.

CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS

3.1 O(s) preço(s) ofertado(s) pela(s) empresa(s) signatária(s) da presente Ata de Registro de Preços é(são) o(s) especificado(s) na tabela abaixo, de acordo com a respectiva classificação no Pregão Eletrônico nº 316/2017.

O valor a ser registrado é de R\$ 1.537,50 (um mil quinhentos e trinta e sete reais e cinquenta centavos), sendo:

ADELVO BASQUERA & CIA LTDA – CNPJ nº 76.554.179/0001-90 – Rua Primeiro de Maio, nº 30 – Edifício, bairro Bello, CEP 89500-000, Caçador/SC.

Lages, 15 de maio de 2018

Antonio Ceron

Prefeito Municipal

**EXTRATO TERMO DE ADESAO 01/2018 ARP 23/2018 - MULTISABORES - SMS**

Publicação Nº 1659735

O MUNICIPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO:  
1º TERMO DE ADESAO - ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 23/2018  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 15/2018  
PROCESSO Nº 19/2018

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 Termo de Adesão ao Registro de Preços para Contratação de Empresa para Fornecimento de Refeições (Marmitas), aos Funcionários da Secretaria Municipal de Planejamento e Obras.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO(S) PRAZO(S):

2.1 De Início: contar-se-á da data da assinatura do presente termo de adesão;

2.2 De Execução: da data de sua assinatura do presente termo até 10/05/2019;

2.3 De Entrega/Local: entre o horário de 11:00 h. as 12:00h, e se necessário entre os horários 19:00 as 20:00h., local de entrega conforme cronograma da Secretaria de Planejamento e obras.

2.4 Do Recebimento: provisoriamente, nos termos dispostos na alínea "a", inciso II do art. 73 da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares, para posterior verificação da qualidade e em consequência a aceitação, para ulteriormente passar recibo definitivo, se aprovado;

2.5 Da Ata de Registro de Preços: sua vigência será da data de sua assinatura do presente termo até 10/05/2019.

CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS

3.1 O(s) preço(s) ofertado(s) pela(s) empresa(s) signatária(s) da presente Ata de Registro de Preços é(são) o(s) especificado(s) na tabela abaixo, de acordo com a respectiva classificação no Pregão Eletrônico nº 15/2018.

O VALOR A REGISTRADO É DE R\$ 160.380,00 (cento e sessenta mil trezentos e oitenta reais), sendo:

RESTAURANTE E PASTELARIA MULTISABORES LTDA. ME – AV. LUIZ DE CAMÕES Nº 116 BAIRRO CORAL – LAGES/SC CEP 88.523-000.

Lages, 23 de maio de 2018

Antonio Ceron

Prefeito Municipal

**EXTRATO TERMO DE ADESAO 02/2018 ATA 40-D/2017 - JHONATAN BAGATOLI - PML**

Publicação Nº 1659386

O MUNICIPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO:  
TERMO DE ADESAO Nº 02/2018 A ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 40-D/2017  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 50/2017  
PROCESSO Nº 89/2017

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 Termo de Adesão ao Registro de Preços para Aquisição de Mobiliário, Utensílios e Eletrodomésticos para uso do Setor de Licitações e Contratos.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO(S) PRAZO(S):**

2.1 Do Início: a contar da data da assinatura do presente Termo de Adesão;

2.2 Da Execução: até 07/12/2018;

2.3 Da Entrega(s)/Do Local(is): em até 15 (quinze) dias, a contar da(s) solicitação(ões), através de Autorização de Fornecimento, na Prefeitura Municipal de Lages/SC;

2.4 Do Recebimento: Provisoriamente, nos termos dispostos na alínea "a", inciso II do art. 73 da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares, para posterior verificação da qualidade e em consequência a aceitação, para ulteriormente passar o recebimento definitivo, se aprovado(s);

2.5 Da Ata de Registro: a sua vigência será até 07/12/2018.

**CLAÚSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS**

3.1 O(s) preço(s) ofertado(s) pela(s) empresa(s) signatária(s) da presente Ata de Registro de Preços é(são) o(s) especificado(s) na tabela abaixo, de acordo com a respectiva classificação no Pregão Presencial nº 50/2017.

O valor a ser registrado é de R\$ 2.010,00 (dois mil e dez reais)

JHONATAN BAGATOLI – ME – CNPJ nº 22.992.632/0001-11 – Avenida Juscelino K de Oliveira, nº 117, sala 02, bairro Seminário, CEP 89190-000, Taió/SC.

Lages, 07 de março de 2018

Antonio Ceron

Prefeito Municipal

**EXTRATO TERMO DE ADESÃO 06/2018 ATA 01/2018 - HARLEY - PML**

Publicação Nº 1659385

O MUNICÍPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO:

TERMO DE ADESÃO Nº06/2018 - ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 01/2018

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 310/2017

PROCESSO Nº 271/2017

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 Termo de Adesão ao Registro de Preços para a Aquisição de Microcomputadores para uso da Procuradoria Geral do Município .

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO(S) PRAZO(S):**

2.1 Do Início: contar-se-á da data da assinatura do Presente Termo;

2.2 Da Execução: até 26/01/2019;

2.3 Da Entrega(s) e Local(is): em até 10 (dez) dias a contar da(s) data(s) da(s) solicitação(ões), no(s) endereço(s) nela(s) indicado(s);

2.4 Do Recebimento: provisoriamente, nos termos dispostos na alínea "a", inciso II do art. 73 da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares, para posterior verificação da qualidade e em consequência a aceitação, para ulteriormente passar recibo definitivo ou provisório, se for o caso;

2.5 Da Ata de Registro de Preços: da sua assinatura, até 26/01/2019.

**CLAÚSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS**

3.1 O(s) preço(s) ofertado(s) pela(s) empresa(s) signatária(s) da presente Ata de Registro de Preços é(são) o(s) especificado(s) na tabela abaixo, de acordo com a respectiva classificação no Pregão Eletrônico nº 310/2017.

O valor a ser registrado é de R\$ 11.460,00 (onze mil quatrocentos e sessenta reais), sendo:

HARLEY DE AGUIAR JUNIOR EIRELI – EPP – CNPJ nº 06.635.187/0001-86 – Rua Dom Pedro II, nº 440, bairro Campinas, CEP 88101-320, São José/SC.

Lages, 11 de maio de 2018

Antonio Ceron

Prefeito Municipal

**EXTRATO TERMO DE PERMISSÃO DE USO 01/2018 - BITCOM - PML**

Publicação Nº 1659789

O MUNICÍPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO: TERMO DE PERMISSÃO DE USO N.º 01/2018 – PML

O MUNICÍPIO DE LAGES, situado na Rua Benjamin Constant, nº 13, inscrito no CNPJ nº 82.777.301/0001-90, neste ato representado por seu Secretário Municipal, Sr. Antonio Cesar Alves de Arruda, doravante denominado PERMITENTE e a empresa BITCOM PROVEDOR DE SERVIÇOS DE INTERNET LTDA., pessoa jurídica de direito privado, situada na Rua Bento Gonçalves, 1012 – Centro – CEP: 95.020-411, inscrita no CNPJ nº 00.413.707/0001-20, neste ato representado por seu diretor, Sr. Fabiano André Vergani, brasileiro, divorciado, empresário, portador da Carteira de Identidade n.º 3121147081, CPF 618.070.440-68, doravante denominada PERMISSONÁRIA, decorrente de edital de chamada pública nº 01/2018, para credenciamento. Processo administrativo nº 110/2018, consoantes as seguintes cláusulas e condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1. Outorga de Permissão de Uso de áreas públicas para empresa para fornecer gratuitamente sinal de internet sem fio (wi-fi), nas Praças públicas de Lages, sem custos aos cofres públicos.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO(S) PRAZO(S)**

2.1 De Início, da data da assinatura do presente contrato;

2.2 De Execução, 12 (doze) meses a contar da data da assinatura do presente contrato;

2.3 Do Contrato, Fica adstrito aos respectivos créditos orçamentários ano base 2018/2019. A sua validade será da data da assinatura do presente contrato, podendo ser prorrogado nos termos do artigo 57 da Lei 8.666/93

Lages, 24 de maio de 2018.  
Antonio Ceron  
Prefeito Municipal em exercício

**PE 30/2018 SMS**

Publicação Nº 1659876

**AVISO DE LICITAÇÃO**

Modalidade: Pregão Eletrônico 30/2018 SMS

Objeto: Registro de Preços para Contratação de Empresa para o Fornecimento de Oxigênio Medicinal para atender a demanda de consumo do Pronto Atendimento, Samu e pacientes em Tratamento Domiciliar da Secretaria Municipal da Saúde de Lages.

Abertura: 05/07/2018 às 09h

Valor Estimado: R\$ 840.330,40

Da retirada dos Editais: [www.lages.sc.gov.br](http://www.lages.sc.gov.br)

Lages, 21 de junho de 2018.

Antônio César Alves de Arruda

Secretário da Administração e Fazenda

# Laguna

## PREFEITURA

### PORTARIA Nº 713/2018

Publicação Nº 1660651

PORTARIA RH Nº 713/2018

O SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO E ESPORTES DO MUNICÍPIO DE LAGUNA, SC, de acordo com o Decreto nº 4.170, de 24 de setembro de 2014 e processo protocolado sob o nº 0125.0003791/2018;

RESOLVE:

CONCEDER LICENÇA PREMIO, de 18 de Junho de 2018 a 15 de Setembro de 2018, a Servidora INGRID DOS SANTOS GORLA, Professor, referente ao período 2013/2018, com base no art.55 da Lei Complementar nº 136 de 01 de junho de 2006.

Dê-se ciência e registre-se.

Laguna, SC, 18 de Junho de 2018.

KARMENSITA ALMEIDA DA ROCHA CARDOSO  
Secretário Municipal

### PORTARIA Nº 714/2018

Publicação Nº 1660653

PORTARIA RH Nº 714/2018

O SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO E ESPORTES DO MUNICÍPIO DE LAGUNA, SC, de acordo com o Decreto nº 4.170, de 24 de setembro de 2014 e processo protocolado sob o nº 0125.0003371/2018;

RESOLVE:

CONCEDER LICENÇA PREMIO, de 18 de Junho de 2018 a 17 de Julho de 2018, a Servidora GRAZIANE PACHECO FERMINO ALVES, Auxiliar de Serviços Gerais, referente ao período 2012/2017, com base no art.55 da Lei Complementar nº 136 de 01 de junho de 2006.

Dê-se ciência e registre-se.

Laguna, SC, 18 de Junho de 2018.

KARMENSITA ALMEIDA DA ROCHA CARDOSO  
Secretário Municipal

### PORTARIA Nº 717/2018

Publicação Nº 1660655

PORTARIA RH Nº 717/2018

O SECRETÁRIO DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE LAGUNA, SC, de acordo com o Decreto nº 4.170, de 24 de setembro de 2014 e processo protocolado sob o nº 0125.0001911/2018;

RESOLVE:

CONCEDER LICENÇA PREMIO, de 18 de Junho de 2018 a 17 de Julho de 2018, a Servidora ROSANE REGINA FIGUEIREDO FREITAS, Técnico em Enfermagem referente ao período 2012/2017, com base no art.55 da Lei Complementar nº 136 de 01 de junho de 2006.

Dê-se ciência e registre-se.

Laguna, SC, 18 de Junho de 2018.

VALÉRIA OLIVIER ALVES  
Secretário Municipal

**PORTARIA Nº 719/2018**

Publicação Nº 1660656

PORTARIA RH Nº 719/2018

O SECRETÁRIO DA FAZENDA, ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE LAGUNA, SC, de acordo com o Decreto nº 4.170, de 24 de setembro de 2014;

RESOLVE:

INTERROMPER as férias, de CAROLINA RODRIGUES VILLA Assistente de Administração, assim o fazendo com base no artigo 47 da Lei complementar nº 136/2006, devendo o mesmo retornar ao serviço, em 15 de Junho de 2018, ficando-lhe assegurado o restante do período interrompido, assim que cessar os motivos que o determinaram.

Dê-se ciência e registre-se.

Laguna, SC, 18 de Junho de 2018.

LUCIANA FERNANDES PEREIRA  
Secretário Municipal

**PORTARIA Nº 720/2018**

Publicação Nº 1660657

PORTARIA RH Nº 720/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE LAGUNA, SC, SR. MAURO VARGAS CANDEMIL, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, promulgadas em 11 de julho de 2000;

E considerando decisão exarada nos autos no processo nº 0300643-86.2018.8.24.0040;

RESOLVE:

NOMEAR, em razão da aprovação no Concurso Público nº 001/2011 objeto do Edital nº 004/2011, NATASHA KARLA KUSTHER para o cargo de Professor de Educação Infantil, de provimento efetivo, nível PENS 2, 40 horas semanais, no CEI. Bairro Progresso, conforme anexo III da Lei Complementar nº 138 de 12 de junho de 2006, com lotação na Secretaria de Educação e Esportes, com exercício a partir de 25/06/2018.

Dê-se ciência e registre-se.

Laguna, SC, 20 de Junho de 2018.  
MAURO VARGAS CANDEMIL  
Prefeito Municipal

**PORTARIA Nº 721/2018**

Publicação Nº 1660658

PORTARIA RH Nº 721/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE LAGUNA, SC, SR. MAURO VARGAS CANDEMIL, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, promulgadas em 11 de julho de 2000;

RESOLVE:

DESIGNAR WALMECIR JORGE RAMPINELLI, Engenheiro Civil, para Fiscalizar a Obra de recuperação e paisagismo da UBS Progresso, objeto do contrato 12/2018 FMS, ordem de serviço 006/2018, a partir desta data.

Dê-se ciência e registre-se.

Laguna, SC, 20 de Junho de 2018.  
MAURO VARGAS CANDEMIL  
Prefeito Municipal



**PORTARIA Nº 722/2018**

Publicação Nº 1660659

PORTARIA RH Nº 722/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE LAGUNA, SC, SR. MAURO VARGAS CANDEMIL, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, promulgadas em 11 de julho de 2000;

RESOLVE:

DEMITIR A PEDIDO DANIELLE MACHADO RODRIGUES do Cargo de Professor de Educação Infantil, 20 horas, com lotação na Secretaria de Educação e Esportes, a partir desta data.

Dê-se ciência e registre-se.

Laguna, SC, 20 de Junho de 2018.  
MAURO VARGAS CANDEMIL  
Prefeito Municipal

**PORTARIA Nº 723/2018**

Publicação Nº 1660660

PORTARIA RH Nº 723/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE LAGUNA, SC, SR. MAURO VARGAS CANDEMIL, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, promulgadas em 11 de julho de 2000;

RESOLVE:

ADMITIR, em caráter temporário MICHELLE DE SOUZA para exercer o Cargo de Professor de Educação Infantil, HAB 300, 40 horas, com lotação na Secretaria de Educação e Esportes, a partir de 14/06/2018, em conformidade com as Leis nº 134/2006 e nº 217/2010.

Dê-se ciência e registre-se.

Laguna, SC, 20 de Junho de 2018.  
MAURO VARGAS CANDEMIL  
Prefeito Municipal

**PREGAO 14/2018-PML**

Publicação Nº 1659822

PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGUNA  
AVISO DE LICITAÇÃO  
PREGÃO 14/2018-PML

O MUNICÍPIO DE LAGUNA, de conformidade com o que estabelece a Lei 10.520/02 e alterações, torna público que fará realizar Processo Licitatório na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, pelo critério de MENOR PREÇO GLOBAL, para a contratação de empresa especializada para a prestação do serviço de recolhimento, guarda e destino dos animais de médio e grande porte, apreendidos em locais de domínio público do Município, no dia 04 de julho de 2018 as 14:00 horas. Informações e documentação encontram-se à disposição dos interessados, conforme edital disponível no portal [www.laguna.sc.gov.br](http://www.laguna.sc.gov.br), ou solicitação ao e-mail [pmlcompras88@gmail.com](mailto:pmlcompras88@gmail.com), telefone (48) 3644.0832 ou na sede, sito à rua Osvaldo Cabral – 140 – centro - Laguna SC, das 13:00 às 19:00 horas.

Laguna, em 20 de junho de 2018.  
Samantha Claudino Sampaio/Pregoeira

# Lauro Muller

## PREFEITURA

### PREGÃO PRESENCIAL Nº. 109/PMLM/2018

Publicação Nº 1659613

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 109/PMLM/2018

Data e horário da sessão de abertura: 04/07/2018 às 10h30min.

Local: Prefeitura Municipal de Lauro Muller/SC, situado na Rua Valter Veterlly, 239, Centro, do Município de Lauro Muller - SC.

Objeto: A presente licitação tem por objetivo a contratação de empresa do ramo pertinente para aquisição de um trator agrícola para atendimento das demandas do município de Lauro Muller, conforme termo de referência em anexo.

Edital: Completo e demais esclarecimentos poderão ser obtidos de segunda a sexta-feira no Departamento de Compras e Licitações de Lauro Muller, no horário das 08:00 as 12:00 e das 13:00 as 17:00 horas, ou pelo telefone (48) 3464.3122, através do endereço eletrônico [compraslicitacaopmlm@gmail.com](mailto:compraslicitacaopmlm@gmail.com) e disponível em [www.lauromuller.sc.gov.br](http://www.lauromuller.sc.gov.br).

Lauro Muller, 20 de junho de 2018.

Genivaldo da Silva

Pregoeiro3

### RETIFICAÇÃO AO EDITAL Nº 089/PMLM/2018

Publicação Nº 1660270

O Pregoeiro do município de Lauro Muller/SC e equipe de apoio torna público para conhecimento dos interessados, que o Edital de Pregão Presencial Nº098/PMLM/2018 que tem por objeto aquisição futura e parcelada de serviços de pintura viária e aquisição de placas de sinalização aplicada para atendimento das demandas do município de Lauro Muller/SC, a retificação do item 8.4 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

a) Atestado de Capacidade Técnica ou declaração, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante tenha fornecido o objeto ora licitado, devidamente registrado no CREA ou no CAU.

b) Prova de registro e quitação da empresa licitante no CREA ou CAU, através da CERTIDÃO DE PESSOA JURIDICA DO CREA em vigor na data limite da entrega da proposta.

c) Comprovação de a licitante possuir em seu quadro permanente, na data prevista para a entrega das propostas, Profissional de Nível Superior ou outro devidamente reconhecido pelo CREA ou CAU, o qual deverá constar da Certidão de Pessoa Jurídica da licitante e obrigatoriamente será o profissional preposto (residente na obra/serviço), detentor de ATESTADO(S) DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA:

c.1. Cópia da carteira de trabalho ou outro documento legal que comprove, nos termos da legislação vigente, que o profissional indicado pertence ao quadro permanente da empresa, ou

c.2. Cópia da "Certidão Simplificada" emitida pela Junta Comercial do Estado ou cópia da última alteração contratual da empresa, no caso do profissional ser sócio/proprietário da mesma, ou

c.3. Cópia de contrato de regime de prestação de serviços.

Face a retificação apresentada, sendo que a mesma interfere na elaboração da proposta, FICA PRORROGADA a data e hora para o dia 03 de Julho de 2018 as 9h00min. Por interesse público e conveniência administrativa, conforme previsto na Lei Nº. 8.666/93. Feita a retificação, ficam todos interessados notificados para os fins legais e de direito.

Lauro Muller, 19 de Junho de 2018.

GENIVALDO DA SILVA

Pregoeiro

# Lebon Régis

## PREFEITURA

### HOSPITAL - EDITAL DE CONVOCAÇÃO N. 05/2018

Publicação Nº 1659367

Edital de Convocação n. 05/2018

O Presidente do Conselho Superior de Administração do Hospital e Maternidade Municipal Santo Antonio de Lebon Régis, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais CONVOCA o(s) candidato(s) aprovado(s) no Processo Seletivo nº 03/2018, abaixo relacionados, para apresentar-se perante o Departamento de Pessoal da Prefeitura Municipal, localizado na Rua Arthur Barth, n. 300, centro, Lebon Régis/SC, no horário compreendido entre 08h00min e 17h00min, até o dia 28/06/2018, munido(s) da documentação exigida para nomeação no cargo público ao qual foi aprovado.

| Nome              | Cargo                | Classificação |
|-------------------|----------------------|---------------|
| Nelio Alves Gomes | Técnico Radiologista | 2º            |

A não apresentação do candidato no prazo mencionado implica renúncia ao direito de nomeação.

Lebon Régis (SC), 18 de junho de 2018.

LEONIRO DA SILVA PAHL

Presidente

### HOSPITAL - PORTARIA Nº. 040/2018 DE 18 DE JUNHO DE 2018.

Publicação Nº 1659370

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICIPIO DE LEBON RÉGIS

HOSPITAL E MATERNIDADE MUNICIPAL S. ANTONIO  
PORTARIA Nº. 040/2018 de 18 de junho de 2018.

O Presidente do Conselho Superior de Administração do Hospital e Maternidade Municipal Santo Antonio de Lebon Régis, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o Artigo 4º , Alínea f do Regimento Interno desta Instituição, de 14 de Maio de 1979. e de conformidade com a lei nº 060/ de 10/12/2009.

RESOLVE:

Art. 1º. EXONERARA PEDIDO, LETICIA ALVES, do cargo de técnico Radiologista, a partir de 18/06/2018.

ART 2º. - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se e Publique-se

Hospital e Maternidade Municipal Santo Antonio, em 18 de junho de 2018.

LEONIRO DA SILVA PAHL

Presidente

### HOSPITAL - PORTARIA Nº. 041/2018 DE 19 DE JUNHO DE 2018.

Publicação Nº 1659373

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICIPIO DE LEBON RÉGIS

HOSPITAL E MATERNIDADE MUNICIPAL S. ANTONIO  
PORTARIA Nº. 041/2018 de 19 de junho de 2018.

O Presidente do Conselho Superior de Administração do Hospital e Maternidade Municipal Santo Antonio de Lebon Régis, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o Artigo 4º , Alínea f do Regimento Interno desta Instituição, de 14 de Maio de 1979. e de conformidade com a lei nº 060/ de 10/12/2009.

**RESOLVE:**

Art. 1º. CONCEDER a Servidora ANGELICA FERREIRA, ocupante do cargo de Servente, FÉRIAS, a partir de 19/06/2018.

ART 2º. - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se e Publique-se

Hospital e Maternidade Municipal Santo Antonio, em 19 de junho de 2018.

LEONIRO DA SILVA PAHL

Presidente

**PORTARIA Nº 296/18 DE 18 DE JUNHO DE 2018**

Publicação Nº 1659411

PORTARIA Nº 296/18 DE 18 DE JUNHO DE 2018

CONCEDE PROGRESSÃO HORIZONTAL A FUNCIONÁRIO

O Prefeito Municipal de Lebon Régis, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo 104, Incisos VIII e XI da Lei Orgânica do Município, e de acordo com a Lei Complementar 76/2012 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais),

**RESOLVE:**

Art. 1º. CONCEDER a(o) funcionário(a) MAILTON RAFAEL WOLFART, Servidor(a) Público(a) Municipal, ocupante do cargo de Médico Veterinário, com lotação na Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária, Piscicultura e Meio Ambiente, PROGRESSÃO HORIZONTAL, passando do nível A/01 para o nível B/01, a partir de 05/06/2018.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

Lebon Régis, 18 de junho de 2018.

DOUGLAS FERNANDO DE MELLO

Prefeito Municipal

MAURICIO PASSOS PINHEIRO

Secretário de Adm. E Finanças

**PORTARIA Nº 297/18 DE 18 DE JUNHO DE 2018**

Publicação Nº 1659413

PORTARIA Nº 297/18 DE 18 DE JUNHO DE 2018

CONCEDE PROGRESSÃO HORIZONTAL A FUNCIONÁRIO

O Prefeito Municipal de Lebon Régis, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo 104, Incisos VIII e XI da Lei Orgânica do Município, e de acordo com a Lei Complementar 76/2012 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais),

**RESOLVE:**

Art. 1º. CONCEDER a(o) funcionário(a) ELOIR ALVES TIBES DOS SANTOS, Servidor(a) Público(a) Municipal, ocupante do cargo de Auxiliar de Enfermagem, com lotação na Secretaria Municipal de Saúde, PROGRESSÃO HORIZONTAL, passando do nível A/01 para o nível B/01, a partir de 03/06/2018.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

Lebon Régis, 18 de junho de 2018.

DOUGLAS FERNANDO DE MELLO

Prefeito Municipal

MAURICIO PASSOS PINHEIRO

Secretário de Adm. E Finanças

**PORTARIA Nº 298/18 DE 18 DE JUNHO DE 2018**

Publicação Nº 1659415

PORTARIA Nº 298/18 DE 18 DE JUNHO DE 2018

CONCEDE PROGRESSÃO HORIZONTAL A FUNCIONÁRIO

O Prefeito Municipal de Lebon Régis, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo 104, Incisos VIII e XI da Lei Orgânica do Município, e de acordo com a Lei Complementar 76/2012 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais),

**RESOLVE:**

Art. 1º. CONCEDER a(o) funcionário(a) ANDERSON MARQUES, Servidor(a) Público(a) Municipal, ocupante do cargo de Fisioterapeuta, com lotação na Secretaria Municipal de Saúde, PROGRESSÃO HORIZONTAL, passando do nível A/01 para o nível B/01, a partir de 03/06/2018.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

Lebon Régis, 18 de junho de 2018.

DOUGLAS FERNANDO DE MELLO

Prefeito Municipal

MAURICIO PASSOS PINHEIRO

Secretário de Adm. E Finanças

**PORTARIA Nº 299/18 DE 18 DE JUNHO DE 2018**

Publicação Nº 1659419

PORTARIA Nº 299/18 DE 18 DE JUNHO DE 2018

**CONTRATA FUNCIONÁRIO**

O Prefeito Municipal de Lebon Régis, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo 104, Incisos VIII e XI da Lei Orgânica do Município, e de acordo com a Lei Complementar 76/2012 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais),

**RESOLVE:**

Art. 1º. CONTRATAR, ISABEL CRISTINA DE OLIVEIRA, para ocupar o cargo de Professor, com lotação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, com carga horária de 20 (vinte) horas semanais, com vencimentos consignados em Lei, a partir de 18/06/2018.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

Lebon Régis, 18 de junho de 2018.

DOUGLAS FERNANDO DE MELLO

Prefeito Municipal

MAURICIO PASSOS PINHEIRO

Secretário de Administração e Finanças

**PORTARIA Nº 300/18 DE 18 DE JUNHO DE 2018**

Publicação Nº 1659425

PORTARIA Nº 300/18 DE 18 DE JUNHO DE 2018

**CONCEDE LICENÇA PREMIO A FUNCIONÁRIO**

O Prefeito Municipal de Lebon Régis, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo 104, Incisos VIII e XI da Lei Orgânica do Município, e de acordo com a Lei Complementar 76/2012 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais),

**RESOLVE:**

Art. 1º. CONCEDER a(o) funcionário(a) ANDREIA ALVES DO AMARAL DOS SANTOS, Servidor(a) Público(a) Municipal, ocupante do cargo de Agente de Saúde, com lotação na Secretaria Municipal de Saúde, LICENÇA PREMIO (18 DIAS), a partir de 18/06/2018.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

Lebon Régis, 18 de junho de 2018.

DOUGLAS FERNANDO DE MELLO

Prefeito Municipal

MAURICIO PASSOS PINHEIRO

Secretário de Administração e Finanças



# Leoberto Leal

## PREFEITURA

### DECRETO N.º 038/2018

Publicação Nº 1659624

DECRETO N.º 038, DE 20 DE JUNHO DE 2018.

“Institui horário especial de expediente em dias de jogos do Brasil na Copa do Mundo de Futebol de 2018 e dá outras providências”.

VITOR NORBERTO ALVES, Prefeito Municipal de Leoberto Leal, SC, no uso de suas atribuições legais, e com base no art. 66, inciso VII e com o art; 98, I, da Lei Orgânica do Município;

CONSIDERANDO a participação da Seleção Brasileira na Copa do Mundo de 2018, realizada na Rússia;

CONSIDERANDO que não haverá prejuízo nas atividades, já que a procura de serviços públicos municipais se reduzirá no horário dos jogos disputados pela Seleção Brasileira, tendo as atenções voltadas para esse grande evento;

#### DECRETA:

Art. 1º Fica estabelecido horário especial de expediente, em dias de jogos da Seleção Brasileira de Futebol, em decorrência da realização da Copa do Mundo de Futebol de 2018, realizada na Rússia, conforme abaixo:

I – dia 22/06/2018, sexta-feira, expediente das 13:00h às 18:00h, não havendo aula no período matutino na rede municipal de ensino;

II – dia 27/06/2018, quarta-feira, expediente das 07:00h às 12:00h, não havendo aula no período vespertino na rede municipal de ensino.

Parágrafo Único: Na área da saúde no dia 22/06/2018, sexta-feira, no período matutino e no dia 27/06/2018, quarta-feira, no período vespertino, o atendimento será realizado em regime de urgência e emergência (plantão), designado pelo Secretário de Saúde.

Art. 2º Na hipótese da Seleção Brasileira se classificar para as etapas seguintes da competição, o horário de expediente será:

I – das 07:30h às 10:00h no período matutino e das 14:00h às 18:00h no período vespertino, para os dias que houver jogos da Seleção Brasileira com horário de início para as 11:00h. Ficará sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Educação a definição do horário escolar para este dia.

II – das 07:00h às 12:00h, para os dias que houver jogos da Seleção Brasileira com horário de início para as 15:00h, não havendo aula no período vespertino na rede municipal de ensino.

Parágrafo Único: Na área da saúde, segue o horário previsto para as repartições públicas, ficando o atendimento em horário dos jogos, realizado em regime de urgência e emergência (plantão), designado pelo Secretário de Saúde.

Art. 3º A Creche Municipal, em dias de jogos da Seleção Brasileira de Futebol, adotará o mesmo horário das repartições públicas municipais, sendo que o expediente no período matutino terá início às 7h30min.

Art. 4º Ficam mantidas as viagens da Secretaria Municipal de Saúde, para transporte de pacientes à hospitais e clínicas médicas, com agenda a ser definida pelo Secretário Municipal de Saúde.

Art. 5º Os horários previstos no artigo 2º deste Decreto ficarão sem efeitos caso a Seleção Brasileira de Futebol não se classifique para as etapas seguintes da competição.

Art. 6º Caso haja necessidade justificada por interesse público, calamidade pública, motivo ou força maior, os servidores poderão ser convocados para o horário normal de trabalho.

Art. 7º Este decreto entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a validade conforme publicação no DOM/SC.

Leoberto Leal/SC, 20 de junho de 2018.

VITOR NORBERTO ALVES  
Prefeito Municipal

**DECRETO N.º 039/2018**

Publicação Nº 1660373

DECRETO Nº 039, DE 20 DE JUNHO DE 2018.

"ABRE CRÉDITO ADICIONAL NO ORÇAMENTO FISCAL VIGENTE POR CONTA DE SUPERÁVIT FINANCEIRO"

O Prefeito Municipal de Leoberto Leal, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o art. 8º Inciso III da Lei nº 1.354 de 18 de dezembro de 2017;

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto crédito adicional no orçamento fiscal vigente, no valor de R\$ 7.000,00, de acordo com as especificações abaixo:

| Classificação                                | Código       | Especificação  | Valor    |
|--|--------------|--|----------|
| Órgão  | 06           | SECRETARIA DOS TRANSPORTES, OBRAS E SERVIÇOS URBANOS | 7.000,00 |
| Unidade Orçamentária                         | 01           | SECRETARIA DOS TRANSPORTES, OBRAS E SERVIÇOS URBANOS | 7.000,00 |
| Função                                       | 26           | Transporte   | 7.000,00 |
| Sub-função                                   | 782          | Transporte Rodoviário                                | 7.000,00 |
| Programa                                     | 0012         | TRANSPORTES E OBRAS                                  | 7.000,00 |
| Atividade                                    | 1.004        | Construção de uma Ponte - Comunidade Rio Perau       | 7.000,00 |
| Categoria Econômica                          | 4.0.00.00.00 | Despesa de Capital                                   | 7.000,00 |
| Grupo de Natureza da Despesa                 | 4.4.00.00.00 | Investimento   | 7.000,00 |
| Modalidade Aplicação                         | 90           | Aplicações Diretas                                   | 7.000,00 |
| Fonte de Recursos                            | 0.3.0000     | Recursos Ordinários - superávit                      | 7.000,00 |
| TOTAL DO CRÉDITO ADICIONAL<br>.....<br>..... |              |  | 7.000,00 |

Art. 2º Os recursos para atender o disposto no artigo anterior, correrão por conta do superávit financeiro verificado no exercício anterior, nas seguintes fontes:

| Fonte/Detalhamento       | Fonte/Detalhamento | Valor    |
|--------------------------|--------------------|----------|
| Recursos Ordinários      | 0.1.0000.000       | 7.000,00 |
| TOTAL DO SUPERÁVIT ..... |                    | 7.000,00 |

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Leoberto Leal, 20 de junho de 2018.

VITOR NORBERTO ALVES

Prefeito Municipal

# Lindóia do Sul

## PREFEITURA

### ADENDO 01/2018 AO PR 38/2018

Publicação N° 1660685

MUNICÍPIO DE LINDÓIA DO SUL  
Estado de Santa Catarina

#### ADENDO 01/2018 AO EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N° 38/2018

GENIR LOLI – Prefeito Municipal de Lindóia do Sul, SC, altera o Edital de Licitação nº 47/2018, na modalidade Pregão Presencial nº 38/2018, excluindo do edital o subitem 3.3.6, cujo o objeto é a Contratação de empresa, com o fornecimento de Peças e Mão de Obra para conserto da retroescavadeira New Holland ano 2010, modelo XB110 série NAAH25256.

Pela alteração designa que os envelopes de propostas e de documentação para habilitação poderão ser entregues até as 08:15 horas do dia 05 de julho de 2018, com abertura as 08:30 horas do mesmo dia. A íntegra do Adendo e do Edital original poderão ser obtidos na Prefeitura Municipal, ou através da internet no endereço, [www.lindoiadosul.sc.gov.br](http://www.lindoiadosul.sc.gov.br), assim como, demais informações pelo telefone (0xx49) 3446.11.77.

Lindóia do Sul - SC, 20 de junho de 2018.

Genir Loli - Prefeito Municipal

# Lontras

## PREFEITURA

### RETIFICAÇÃO AO EDITAL 64/2018

Publicação N° 1660353

PREFEITURA MUNICIPAL DE LONTRAS

AVISO DE RETIFICAÇÃO DE EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL

PROCESSO N.º 64/2018

EDITAL: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DO CAFÉ PARA OS PARTICIPANTES DO DESFILE DA 48ª FESTA DO COLONO. Alteração do item 01 do anexo I e alteração do item 1.2 do edital. Entrega dos Envelopes: até dia 04/07/2018 às 14:30 horas. Abertura dos Envelopes: dia 04/07/2018 às 15:00 horas. Ficam mantidas todas as demais condições do edital, no que não colidirem com as desta Retificação. Maiores Informações e aquisição do documento de retificação sito a Praça Henrique Schroeder, n.º 01, Centro – Fone: (47) 3523-9400, no horário de expediente em vigor ou através do site [www.lontras.sc.gov.br](http://www.lontras.sc.gov.br). Lontras, 20 de junho de 2018. MARCIONEI HILLESHEIN. Prefeito.

### RETIFICAÇÃO EDITAL 24/2018

Publicação N° 1659635

PREFEITURA MUNICIPAL DE LONTRAS

AVISO DE RETIFICAÇÃO DE EDITAL

TOMADA DE PREÇO

PROCESSO N.º 24/2018

EDITAL: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE COLETA, TRANSPORTE E DESTINAÇÃO FINAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS COLETADOS NO MUNICÍPIO DE LONTRAS. Exclusão do item 9.4.8.5.1 do Edital. Entrega dos Envelopes: até às 8:30H do dia 10/07/2018; Abertura dos Envelopes: às 09:00 horas do dia 10/07/2018. Ficam mantidas todas as demais condições do edital, no que não colidirem com as desta Retificação. Maiores Informações e aquisição do documento de retificação sito a Praça Henrique Schroeder, n.º 01, Centro – Fone: (47) 3523-9400, no horário de expediente em vigor ou através do site [www.lontras.sc.gov.br](http://www.lontras.sc.gov.br). Lontras, 20 de junho de 2018. MARCIONEI HILLESHEIM. Prefeito.

**EDITAL 72/2018**

Publicação Nº 1659921



## Prefeitura Municipal de **Lontras**

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE LONTRAS  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 72/2018  
EDITAL DE INEXIGIBILIDADE Nº 72/2018.

O MUNICÍPIO DE LONTRAS, pessoa jurídica de direito público, cadastrado no CNPJ sob número 83.102.665/0001-33, situado na PRAÇA HENRIQUE SCHROEDER, torna público para conhecimento dos interessados que estará realizando no local e hora abaixo indicados, CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS NA ÁREA DE COMUNICAÇÃO, ESPECIFICAMENTE DE RADIOFUSÃO - AM, FM, COM ABRANGÊNCIA NO MUNICÍPIO DE LONTRAS, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DIVULGAÇÃO DE NOTÍCIAS DE INTERESSE PÚBLICO E DIVULGAÇÃO DE MATÉRIAS INSTITUCIONAIS, EVENTOS, CAMPANHAS EDUCATIVAS/INFORMATIVAS, PROGRAMA DE GOVERNO E UTILIDADE PÚBLICA, DETERMINADAS PELO MUNICÍPIO DE LONTRAS de acordo com o disposto na Lei 8.666/93, com alterações introduzidas pela Lei 8.883/94 e demais dispositivos legais aplicadas à espécie e com as condições e especificações constantes no presente edital.

### 1 - OBTENÇÃO DO EDITAL

Os integros do edital e seus anexos poderão ser obtidos junto a Secretaria de Administração e Finanças, Setor de Compras e Licitações desta Prefeitura, PRAÇA HENRIQUE SCHROEDER nº 1, no horário compreendido das 08:00 às 12:00 horas e das 14:00 às 17:00 horas, de segunda à sexta-feira ou no site [www.lontras.sc.gov.br](http://www.lontras.sc.gov.br)

### 2 - DATA, HORA E LOCAL

Do dia 21/06/2018 ao dia 02/07/2018 até às 17:00 horas para a entrega de todos os envelopes protocolados no Departamento de Compras e Licitações.

### 3 - OBJETO

O presente Edital tem por objeto CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS NA ÁREA DE COMUNICAÇÃO, ESPECIFICAMENTE DE RADIOFUSÃO - AM, FM, COM ABRANGÊNCIA NO MUNICÍPIO DE LONTRAS, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DIVULGAÇÃO DE NOTÍCIAS DE INTERESSE PÚBLICO E DIVULGAÇÃO DE MATÉRIAS INSTITUCIONAIS, EVENTOS, CAMPANHAS EDUCATIVAS/INFORMATIVAS, PROGRAMA DE GOVERNO E UTILIDADE PÚBLICA, DETERMINADAS PELO MUNICÍPIO DE LONTRAS.

### 4 - DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

Os pagamentos decorrerão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

| Dotação Utilizada |   |
|-------------------|---|
| Código            | Descrição   |
| 2018              |   |
| 31                | Referência  |
| 11                | Secretaria Desenvolvimento Humano e Assis. Social |
| 1                 | Fundo de Assistência Social de Lontras            |
| 2055              | Manutenção dos Serviços de Assistência Social     |
| 333903988000000   | Serviços de publicidade e propaganda              |
| 1000000           | Recursos Ordinários                               |
| 2018              |   |
| 110               | Referência  |
| 6                 | Secretaria de Saúde                               |
| 1                 | Fundo Municipal de Saúde de Lontras               |
| 2027              | Manutenção da Atenção Básica em Saúde             |
| 333903988000000   | Serviços de publicidade e propaganda              |
| 1020000           | Rec.de Impostos e de Transf.Imp-Saúde             |
| 2018              |   |
| 226               | Referência  |
| 3                 | Secretaria da Administração                       |
| 1                 | Secretaria da Administração                       |
| 2004              | Manutenção da Secretaria de Administração         |
| 333903988000000   | Serviços de publicidade e propaganda              |

Praça Henrique Schroeder, nº 1 - Lontra/SC - Cep 89. 182-000 - Telefones (47)35239400 - CNPJ 83.102.665/0001-33  
Http://www.lontras.com.br - e-mail: gabinete@lontras.com.br





## Prefeitura Municipal de **Lontras**

|                 |   |
|-----------------|---|
| 1000000         | Recursos Ordinários   |
| 2018            |   |
| 228             | Referência  |
| 10              | Secretaria da Fazenda   |
| 1               | Secretaria da Fazenda   |
| 2051            | Manutenção da Secretaria da Fazenda                               |
| 333903988000000 | Serviços de publicidade e propaganda                              |
| 1000000         | Recursos Ordinários   |
| 2018            |   |
| 233             | Referência  |
| 9               | Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Turismo                 |
| 1               | Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Turismo                 |
| 2047            | Manutenção da Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Turismo   |
| 333903988000000 | Serviços de publicidade e propaganda                              |
| 1000000         | Recursos Ordinários   |
| 2018            |   |
| 284             | Referência  |
| 5               | Secretaria da Educação, Cultura e Desporto                        |
| 1               | Secretaria da Educação, Cultura e Desporto                        |
| 2017            | Manutenção da Secretaria de Educação                              |
| 333903988000000 | Serviços de publicidade e propaganda                              |
| 1010000         | Rec.de Impostos e de Transf.de Imp-Educ                           |
| 2018            |   |
| 285             | Referência  |
| 7               | Secretaria de Infraestrutura e Obras                              |
| 1               | Secretaria de Infraestrutura e Obras                              |
| 2034            | Manutenção da Secretaria de Infraestrutura e Obras                |
| 333903988000000 | Serviços de publicidade e propaganda                              |
| 1000000         | Recursos Ordinários   |
| 2018            |   |
| 326             | Referência  |
| 4               | Secretaria Desenvolvimento Rural e Meio Ambiente                  |
| 1               | Secretaria Desenvolvimento Rural e Meio Ambiente                  |
| 2006            | Manutenção da Secretaria de Desenvolvimento Rural e Meio Ambiente |
| 333903988000000 | Serviços de publicidade e propaganda                              |
| 1000000         | Recursos Ordinários   |
| 2018            |   |
| 330             | Referência  |
| 8               | Secretaria de Planejamento  |
| 1               | Secretaria de Planejamento  |
| 2046            | Manutenção da Secretaria de Planejamento                          |
| 333903988000000 | Serviços de publicidade e propaganda                              |
| 1000000         | Recursos Ordinários   |

### 5 - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

5.1. Os proponentes devem assumir inteira responsabilidade pela superveniência de fatos que possam impedir a sua habilitação na presente licitação e ainda pela autenticidade de todos os documentos que forem apresentados.

### 6 - HABILITAÇÃO

6.1. Esta Licitação está aberta a todos as pessoas jurídicas que se enquadrarem no ramo de atividade pertinente ao objeto do Credenciamento, que atenderem os requisitos do presente Edital e comprovarem as seguintes condições:

#### 6.1.1. Quanto a HABILITAÇÃO JURÍDICA:

a) Conforme o tipo de sociedade da proponente:

a.1) Registro comercial, no caso de firma individual:

Praça Henrique Schroeder, nº 1 - Lontra/SC - Cep 89. 182-000 - Telefones (47)35239400 - CNPJ 83.102.665/0001-33  
[Http://www.lontras.com.br](http://www.lontras.com.br) - e-mail: gabinete@lontras.com.br



## **Prefeitura Municipal de Lontras**

a.2) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e alterações subsequentes devidamente registradas, em se tratando de sociedade comercial, e no caso, de sociedade por ações, acompanhados da ata arquivada da assembleia da última eleição da diretoria;

a.3) Prova de inscrição no cadastro de contribuinte municipal (ALVARÁ DE LOCALIZAÇÃO), relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da presente licitação;

a.4) Declaração de que não possui em seu quadro de Pessoal, empregados menores de dezoito anos em trabalho noturno perigoso ou insalubre, ou em qualquer trabalho, menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, em observância a Lei Federal nº 9854, de 27/10/99, que altera a Lei nº 8666/93. (ANEXO IV)

a.5) Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo de habilitação, na forma do § 2º do Artigo 32 da Lei 8.666/93 e alterações (ANEXO V).

### **6.1.2. Quanto a REGULARIDADE FISCAL**

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

b) Prova de Regularidade de Tributos e Contribuições Federais Administrados pela Secretaria de Receita Federal e Prova de Regularidade quanto a Dívida Ativa da União - Certidão Conjunta;

c) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual emitida pela Secretaria de Fazenda do Estado da sede do Licitante e da sede da proponente;

d) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal emitida pela Secretaria de Fazenda do Município da sede do Licitante e da sede da proponente;

e) Prova de regularidade junto ao FGTS, através do Certificado de Regularidade de Situação (CRS).

f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), emitida pelo TST - Tribunal Superior do Trabalho.

### **6.1.3. Quanto a QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

a) Apresentar pelo menos um atestado, fornecido por empresa jurídica de direito público ou privado em nome da empresa Proponente, que comprove a prestação de serviços, objeto deste Edital;

b) Para participantes do Lote 02, apresentar comprovação de que a empresa esteja devidamente licenciada junto ao Ministério das Comunicações.

### **6.1.4. Quanto a QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

a) Certidão negativa de falência e concordata expedida pelo distribuidor judicial do foro da Comarca da sede da pessoa jurídica;

### **6.1.5. OUTRAS DECLARAÇÕES**

a) Declaração de acatamento aos termos do presente edital e seus anexos;

b) Declaração atestando que a empresa não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública desta Prefeitura.

PARÁGRAFO PRIMEIRO: A documentação de que trata a seção 6, que for emitida via internet, não poderá ser apresentada através de cópia, como também, estará sujeita a conferência pela Comissão de Licitações para averiguação de sua autenticidade.

PARÁGRAFO SEGUNDO: A documentação contendo prazo de validade deverá estar com prazo de validade vigente no dia da abertura da habilitação e os documentos sem validade expressa, considerar-se-á como sendo 180 (cento e oitenta) dias da data de sua emissão.

## **7 - APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES**

### **7.1. ENVELOPE Nº 01- DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO**

Praça Henrique Schroeder, nº 1 - Lontra/SC - Cep 89. 182-000 - Telefones (47)35239400 - CNPJ 83.102.665/0001-33  
Http://www.lontras.com.br - e-mail: gabinete@lontras.com.br



## ***Prefeitura Municipal de Lontras***

7.1.1. Deverá conter a documentação exigida na seção 6, Sendo aceito no original ou por qualquer processo de cópia, **menos as emitidas via internet**, autenticada em cartório competente ou por servidor da Administração, ou publicação em órgão da imprensa oficial;

7.1.2. Deverá ainda, conter em lugar visível a titulação do seu conteúdo, como segue:

À MUNICIPIO DE LONTRAS

**ENVELOPE Nº 01- DOCUMENTAÇÃO**

PROCESSO Nº 72/2018 LICITAÇÃO Nº: 72/2018

ABERTURA: DATA: - HORA:

EMPRESA PROPONENTE: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

### **7.2. ENVELOPE Nº 02- PROPOSTA COMERCIAL**

7.2.1. Deverá conter a proposta, em 01(uma) via, em português, com os seguintes dados, sob pena de desclassificação:

7.2.1.1. Nome da Empresa, endereço completo e CNPJ;

7.2.1.2. Preço para execução dos serviços, em moeda corrente, por item, bem como o prazo de execução;

7.2.1.3. Validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data de entrega do envelope, e, em caso de omissão deste prazo, será implicitamente considerado o prazo retromencionado;

7.2.1.4. O envelope com a Proposta Comercial deverá conter em lugar visível a titulação do seu conteúdo, como segue:

À MUNICIPIO DE LONTRAS

**ENVELOPE Nº 02- PROPOSTA**

72/2018 LICITAÇÃO Nº: 72/2018

ABERTURA: DATA: - HORA:

EMPRESA PROPONENTE: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

### **8 - DO PROCESSO DE LICITAÇÃO**

8.1. Entrega dos documentos de habilitação e Proposta Comercial

8.1.1. Os envelopes nº 01 e 02, concernentes aos documentos de habilitação e proposta comercial, deverão ser entregues devidamente lacrados e indevassáveis à Comissão de Licitações, que os receberá no local, até a data e hora estabelecidos no preâmbulo deste Edital;

8.1.2. As Empresas participantes do processo poderão credenciar representantes legais para dirimirem sobre quaisquer questões relativas ao referido convite;

8.1.3. O documento relativo ao credenciamento deverá ser entregue à Comissão de Licitações, separadamente dos envelopes previstos no subitem anterior, acompanhado de documento que identifique o credenciado, devendo ser conferido amplos poderes, inclusive, para desistir de eventuais recursos;

8.1.4. O documento de credenciamento será retido pela Comissão de Licitações e juntado ao Processo Licitatório;

8.1.5. Quando a Proponente se fizer representar por seu diretor ou um de seus sócios, a Comissão verificará através da documentação apresentada no subitem a.2 a veracidade da participação do mesmo na empresa sendo documento hábil para nomeá-lo como representante legal.

### **9- DA ABERTURA DOS ENVELOPES E DO JULGAMENTO**

9.1. O presente Credenciamento será processado e julgado de acordo com o procedimento estabelecido no artigo 43 da Lei Federal nº 8.666/93.

9.1.1. A abertura dos envelopes com a documentação:

9.1.1.1. Os Documentos retirados do envelope, para julgamento da habilitação, serão rubricados por todos os presentes, facultando-se aos interessados o exame dos mesmos;

Praça Henrique Schroeder, nº 1 - Lontra/SC - Cep 89. 182-000 - Telefones (47)35239400 - CNPJ 83.102.665/0001-33  
Http://www.lontras.com.br - e-mail: gabinete@lontras.com.br



## **Prefeitura Municipal de Lontras**

9.1.1.2. Caso a Comissão de Licitações julgue conveniente, a seu critério exclusivo, poderá suspender a reunião, a fim de que tenha melhores condições de analisar os documentos apresentados.

9.1.1.3. Julgada a habilitação e os recursos que tenham sido interpostos, somente serão abertos os envelopes contendo as propostas dos licitantes declarados habilitados, os demais serão devolvidos às proponentes consideradas inabilitadas.

9.1.2. Abertura dos Envelopes com a Proposta Comercial:

9.1.2.1. Os Envelopes com as propostas das proponentes habilitadas serão abertos pela Comissão de Licitações, desde que haja renúncia expressa de todos os proponentes de interposição de recursos de que trata o artigo 109, I, a da Lei Federal nº 8.666/93.

9.1.2.2. As propostas contidas nos envelopes nº 02, serão examinadas e rubricadas pelos membros da Comissão de Licitações, bem como pelas proponentes ou seus representantes presentes, procedendo-se a seguir a leitura dos preços.

9.1.3. Critérios para julgamento

9.1.3.1. Desclassificação:

9.1.3.1.1. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem as condições estabelecidas no edital;

9.1.3.2. Da classificação:

9.1.3.2.1. As propostas consideradas aceitáveis, serão analisadas pela Comissão de Licitações, que fará a classificação, levando-se em conta exclusivamente o menor preço/pelo total geral, conforme itens do OBJETO;

9.1.3.2.2. A classificação se fará pela ordem crescente dos preços propostos;

a) Havendo discrepância entre valores grafados em algarismo e por extenso, prevalecerá o valor por extenso.

9.1.3.2.3. No caso de empate, do objeto do certame será adjudicado à licitante vencedora de sorteio realizado em ato público, para qual serão convocados os licitantes empatados, nos termos do artigo 45, parágrafo 2º da Lei nº 8.666/93.

### **10- PRAZO E CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO CONTRATO**

10.1. Prazo para assinatura do Contrato:

10.1.1. A adjudicatária deverá assinar o contrato no prazo máximo de até 05 (cinco) dias após a publicação da homologação do certame, junto ao Departamento de Compras situado no Centro Administrativo Municipal, na Praça Henrique Schroeder nº 01, Município de Lontras/SC.

10.1.2. Decorrido o prazo estipulado no subitem 13.1.1., se a adjudicatária não aceitar ou retirar o instrumento de contrato no prazo de condições estabelecidas, decairá do direito à mesma, sujeitando-se às sanções previstas no artigo 81 da Lei Federal 8.666/93, sem prejuízos das demais medidas legais cabíveis;

10.1.3. É facultado à administração transferir a adjudicação aos licitantes remanescentes, nas condições do artigo 64, parágrafo 2º da Lei Federal 8.666/93.

10.2. Condições para assinar o contrato:

10.2.1. A adjudicatária deverá apresentar na data da assinatura do contrato os seguintes documentos:

10.2.1.1. Carta de apresentação do responsável pela execução do objeto do edital, que responderá também perante a Administração por todos os atos e comunicações formais.

### **11- DA MEDIÇÃO DOS SERVIÇOS**

11.1. A medição dos serviços contratados será executada por servidor designado pela Administração.

Praça Henrique Schroeder, nº 1 - Lontra/SC – Cep 89. 182-000 – Telefones (47)35239400 – CNPJ 83.102.665/0001-33  
Http://www.lontras.com.br – e-mail: gabinete@lontras.com.br



## **Prefeitura Municipal de Lontras**

### **12- DO PREÇO**

12.1. O preço será constante da proposta apresentada pela licitante.

12.2. No preço referido no item 12.1 devem estar incluídos todos os custos e benefícios decorrentes de trabalhos executados em horas extraordinárias, trabalhos noturnos, dominicais e feriados, inclusive o custo de instalação de canteiros, máquinas e equipamentos, encargos trabalhistas, todos os custos de material, impostos, taxas, fretes, seguros, cargas, descargas e benefícios decorrentes da execução do objeto do presente edital.

12.3. Será adotado o seguinte critério de reajuste: sem reajuste.

### **13- DO PAGAMENTO**

13.1. Os pagamentos serão efetuados da seguinte forma: ATÉ 15 DIAS APÓS EMISSÃO DE NOTA FISCAL.

13.2. Condicionamento liberatório do pagamento:

Em atendimento a legislação vigente, as empresas deverão observar e apresentar até o dia 10 de cada mês os seguintes documentos quitados:

a) Guia de Recolhimento do FGTS e informação a Previdência Social- GFIP, por contrato e identificando o tomador dos serviços.

g) Relação de Empregados - RE, por contrato e identificando o tomador dos serviços.

h) Guia da Previdência Social - GPS (sobre a folha de pagamento).

i) A contratada deverá observar no corpo da nota fiscal a retenção para a seguridade social (11%), destacando no corpo da nota fiscal a base de cálculo e o respectivo valor a ser retido.

13.2.1. Do Código Tributário Municipal - ISS

a) O ISS referente à prestação de serviços realizados no município sofrerá a retenção na fonte.

b) O prestador deverá discriminar na nota fiscal de serviços, ou em anexo as seguintes informações:

- Valor do serviço prestado;
- Código do serviço;
- Alíquota (%);
- Valor do ISS.

13.3. O pagamento será efetuado através de Ordem Bancária diretamente ao favorecido, na praça e conta bancária indicada na Nota Fiscal/Fatura.

### **14. DA FISCALIZAÇÃO**

14.1. Não obstante o fato de a contratada ser a única e exclusiva responsável pela execução dos serviços, objeto desta licitação a Administração através de servidor designado, sem se restringir à plenitude dessa responsabilidade, exercerá a mais ampla e completa fiscalização do objeto do edital.

14.2. A fiscalização exercerá rigoroso controle em relação a quantidade e particularmente a qualidade dos serviços executados, a fim de possibilitar a aplicação das penalidades previstas, quando desatendidas as disposições a elas relativas.

14.3. Não será permitido o faturamento ou a subcontratação de terceiros, salvo expressa autorização do Fundo Municipal de Saúde de Lontras.

### **15. DAS PENALIDADES**

15.1. Se a contratada inadimplir, no todo ou em parte, ficará sujeita a sanções previstas no artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93.

Praça Henrique Schroeder, nº 1 - Lontra/SC - Cep 89. 182-000 - Telefones (47) 35239400 - CNPJ 83.102.665/0001-33  
[Http://www.lontras.com.br](http://www.lontras.com.br) - e-mail: [gabinete@lontras.com.br](mailto:gabinete@lontras.com.br)





## **Prefeitura Municipal de Lontras**

15.2. A contratada estará sujeita ainda, as seguintes multas, independentemente de qualquer interpelação judicial ou extrajudicial:

15.2.1. Atraso na execução do objeto do edital sem justa causa, multa de 0,3% (três décimos por cento) ao dia sobre o valor do contrato;

15.2.2. Recusa em assinar o contrato, multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor cobrado.

15.2.3. Será ainda aplicada a penalidade de suspensão do direito de participar em licitação e impedimento de contratar com o Município e seus órgãos descentralizados por um período de até 02 (dois) anos.

### **16. DA EXECUÇÃO DO OBJETO**

16.1. Os serviços serão iniciados no primeiro dia útil após a assinatura do Contrato.

### **17. RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

17.1. Das decisões proferidos pela Administração, caberá recursos no prazo de 2 (dois) dias úteis, de acordo com o disposto no art. 109, parágrafo 6 da Lei 8.666/93.

### **18. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

18.1. Além de das disposições expressa neste edital, as propostas sujeitam-se à legislação vigente.

18.2. O presente edital e seus anexos são complementares entre si, qualquer detalhe mencionado em um dos documentos e omitido no outro, será considerado especificado e válido.

18.3. Os casos omissos no presente instrumento convocatório serão resolvidos pela Comissão, com fundamento na Lei 8.666/93 e demais legislações aplicáveis.

18.4. Caso qualquer dos dias fixados para a realização das sessões públicas desta licitação recaiam em dia que venha a ser declarado ponto facultativo ou feriado, a reunião será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente.

18.5. A empresa vencedora obriga-se a aceitar as supressões ou acréscimos que o contratante realizar, até o limite de 10% (dez por cento) do valor inicialmente contratado.

18.6. É facultativa a comissão ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada à instrução do processo, vedada à inclusão posterior de documentos ou informações que deveriam constar originalmente da proposta.

18.7. Poderão ser convidados a colaborar com a Comissão, Assessores Técnicos, Profissionais de reconhecida competência técnica não vinculada direta e indiretamente a qualquer dos licitantes.

18.8. Fica assegurado ao Fundo Municipal de Saúde de Lontras o direito de revogar ou anular a presente licitação, nos termos do art. 49 da Lei 8.666/93.

18.9. Os licitantes são responsáveis em qualquer época pela fidelidade das informações constantes nos documentos apresentados.

18.10. Não poderão participar da presente licitação, direta ou indiretamente, ou da execução do objeto da presente licitação, as pessoas indicadas no art. 9º da Lei 8.666/93.

18.11. O foro da Comarca de Rio do Sul/SC é o competente para conhecer e julgar as questões decorrentes da presente licitação.

18.12. Os esclarecimentos quanto ao conteúdo deste edital poderão ser obtidos através do site ou pelo Telefone/Fax nº (0\*\*47) 3523-9400.

18.13. São partes integrantes deste Edital:

18.13.1 - ANEXO I = TERMO DE REFERENCIA

18.13.2 - ANEXO II = MINUTA DO CONTRATO

18.13.3 - ANEXO III = MODELO DE REQUERIMENTO DE CREDENCIAMENTO

18.13.4 - ANEXO IV = DECLARAÇÃO DE MENOR

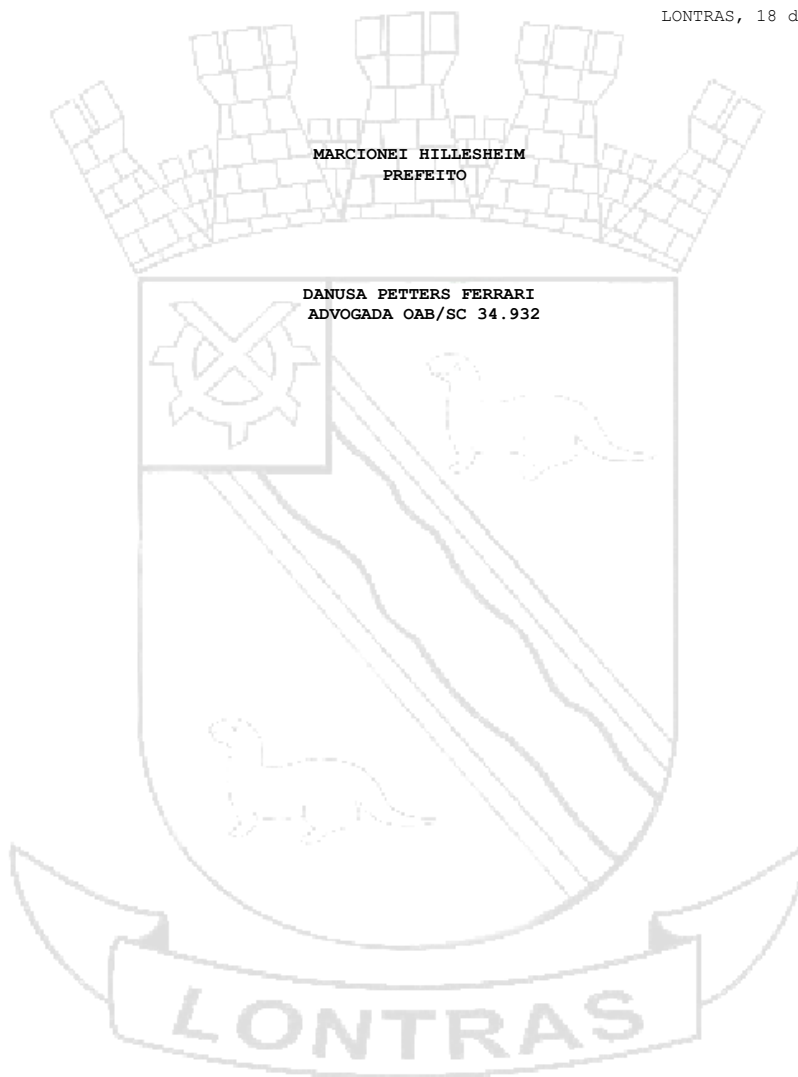
Praça Henrique Schroeder, nº 1 - Lontra/SC - Cep 89. 182-000 - Telefones (47)35239400 - CNPJ 83.102.665/0001-33  
Http://www.lontras.com.br - e-mail: gabinete@lontras.com.br



## ***Prefeitura Municipal de Lontras***

18.13.5 - ANEXO V = DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS

LONTRAS, 18 de junho de 2018.



MARCIONEI HILLESHEIM  
PREFEITO

DANUSA PETERS FERRARI  
ADVOGADA OAB/SC 34.932

Praça Henrique Schroeder, nº 1 - Lontra/SC - Cep 89. 182-000 - Telefones (47)35239400 - CNPJ 83.102.665/0001-33  
[Http://www.lontras.com.br](http://www.lontras.com.br) - e-mail: [gabinete@lontras.com.br](mailto:gabinete@lontras.com.br)



## Prefeitura Municipal de **Lontras**

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE LONTRAS  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA  
DESCRIÇÃO MATERIAL/SERVIÇO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 72/2018

Objeto: CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS NA ÁREA DE COMUNICAÇÃO, ESPECIFICAMENTE DE RADIOFUSÃO - AM, FM, COM ABRANGÊNCIA NO MUNICÍPIO DE LONTRAS, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DIVULGAÇÃO DE NOTÍCIAS DE INTERESSE PÚBLICO E DIVULGAÇÃO DE MATÉRIAS INSTITUCIONAIS, EVENTOS, CAMPANHAS EDUCATIVAS/INFORMATIVAS, PROGRAMA DE GOVERNO E UTILIDADE PÚBLICA, DETERMINADAS PELO MUNICÍPIO DE LONTRAS.

1.2. A quantidade e também os valores deverão respeitar os dados, conforme planilha abaixo:

| 1 - ABRANGÊNCIA DE ATÉ 1 KM     |            |         |  |             |                  |                  |
|---------------------------------|------------|---------|--|-------------|------------------|------------------|
| Item                            | Quantidade | Unidade | Produto  | Complemento | Valor Máx. Unit. | Valor Máx. Total |
| 1                               | 2.500      | SERVIÇO | INSERÇÃO DIÁRIA DE SEGUNDA A SEXTA COM 30 SEGUNDOS |             | R\$10,00         | 25.000,00        |
| 2                               | 300        | SERVIÇO | CHAMADA DE 1 MINUTO                                |             | R\$20,00         | 6.000,00         |
| 2 - ABRANGÊNCIA SUPERIOR A 2 KM |            |         |  |             |                  |                  |
| Item                            | Quantidade | Unidade | Produto  | Complemento | Valor Máx. Unit. | Valor Máx. Total |
| 1                               | 500        | SERVIÇO | INSERÇÃO DIÁRIA DE SEGUNDA A SEXTA COM 30 SEGUNDOS |             | R\$36,50         | 18.250,00        |

### DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

Os serviços serão prestados conforme preço referencial descrito acima, imediatamente após o recebimento da ordem de compra.



## **Prefeitura Municipal de Lontras**

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA DE LONTRAS  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

### **ANEXO II**

MINUTA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO N. \_\_\_\_/2018

TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI FAZEM DE UM LADO O MUNICÍPIO DE LONTRAS E A FIRMA (contratada), NOS TERMOS DA LEI N.º 8666 DE 21/06/1993, OBJETIVANDO A CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS NA ÁREA DE COMUNICAÇÃO, ESPECIFICAMENTE DE RADIOFUSÃO - AM, FM, COM ABRANGÊNCIA NO MUNICÍPIO DE LONTRAS, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DIVULGAÇÃO DE NOTÍCIAS DE INTERESSE PÚBLICO E DIVULGAÇÃO DE MATÉRIAS INSTITUCIONAIS, EVENTOS, CAMPANHAS EDUCATIVAS/INFORMATIVAS, PROGRAMA DE GOVERNO E UTILIDADE PÚBLICA, DETERMINADAS PELO MUNICÍPIO DE LONTRAS.

Contrato que entre si celebram o MUNICÍPIO DE LONTRAS, pessoa jurídica de direito público, localizado no Estado de Santa Catarina, com sede a PRAÇA HENRIQUE SCHROEDER, nº 1, inscrito no CNPJ sob n.º 83.102.665/0001-33, neste ato representado pelo PREFEITO MUNICIPAL, MARCIONEI HILLESHEIM, doravante denominada simplesmente de CONTRATANTE, e a Empresa xxx, com sede na(o) \_\_\_\_\_, sob o CNPJ n.ºXXXXX neste ato representada por seu representante legal, senhor \_\_\_\_\_, doravante denominada simplesmente de CONTRATADA, em decorrência do Processo Licitatório n.º 72/2018, modalidade INEXIGIBILIDADE PARA Contratação de Serviços n.º 18/06/2018, homologado em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, mediante sujeição mútua as normas constantes da Lei n.º 8.666 de 21/06/1993 e legislação pertinente ao Edital antes citado, as propostas e as seguintes cláusulas contratuais:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1 - O objeto do presente contrato é: CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS NA ÁREA DE COMUNICAÇÃO, ESPECIFICAMENTE DE RADIOFUSÃO - AM, FM, COM ABRANGÊNCIA NO MUNICÍPIO DE LONTRAS, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DIVULGAÇÃO DE NOTÍCIAS DE INTERESSE PÚBLICO E DIVULGAÇÃO DE MATÉRIAS INSTITUCIONAIS, EVENTOS, CAMPANHAS EDUCATIVAS/INFORMATIVAS, PROGRAMA DE GOVERNO E UTILIDADE PÚBLICA, DETERMINADAS PELO MUNICÍPIO DE LONTRAS.

1.2 - Ao assinar este Contrato, a CONTRATADA declara que tomou pleno conhecimento da natureza e condições locais onde serão executados os serviços objeto do presente Contrato. Não será considerada pela CONTRATANTE qualquer reclamação ou reivindicação por parte da CONTRATADA fundamentada na falta de conhecimento dessas condições.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA - DA DOCUMENTAÇÃO CONTRATUAL**

2.1 Fazem parte deste Contrato, independentemente da transcrição, os seguintes documentos, cujo teor, de conhecimento das partes contratantes: Proposta da CONTRATADA, especificações complementares, além das normas e instruções legais vigentes no País, que lhe forem atinentes.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA - DO REGIME DE EXECUÇÃO**

3.1 O Objeto do presente contrato será realizado sob a Forma/Regime: INDIRETA

#### **CLÁUSULA QUARTA - DO PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

4.1 A CONTRATANTE pagará a CONTRATADA, o preço proposto que é de R\$ \_\_\_\_\_. (valor extenso).

4.2 Fica expressamente estabelecido que os preços constantes na proposta da CONTRATADA incluem todos os custos diretos e indiretos para a execução do Objeto contratado, constituindo-se na única remuneração devida.

4.3 O pagamento através de Ordem Bancária até o 15º dia útil após a entrega do respectivo documento fiscal e termo de recebimento.

#### **CLÁUSULA QUINTA - DO REAJUSTAMENTO**

5.1 O custo apresentado caracterizando o preço unitário e global para a Execução dos serviços e/ou aquisição de materiais ou fornecimento não será reajustado.

Praça Henrique Schroeder, nº 1 - Lontra/SC - Cep 89. 182-000 - Telefones (47)35239400 - CNPJ 83.102.665/0001-33  
Http://www.lontras.com.br - e-mail: gabinete@lontras.com.br



## Prefeitura Municipal de **Lontras**

### CLAUSULA SEXTA - DOS PRAZOS DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA

6.1 O prazo de execução / fornecimento do material terá vigência de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ à \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, podendo ser prorrogado, mediante termo Aditivo, desde que seja acordado entre as partes através de declaração por escrito com antecedência mínima de 10 dias antes do término do contrato, e de conformidade com o estabelecido nas Leis n.º 8666/93 e 8883/94.

6.2 O início deve se dar em 05 (cinco) dias a partir da assinatura deste instrumento, através da emissão da respectiva ordem de compra e/ou fornecimento.

6.3 Na contagem dos prazos, excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o do vencimento.

6.4 Os prazos serão em dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto de forma diferente.

6.5 Os prazos se iniciam e vencem em dia de expediente normal.

6.6 No caso de execução e/ou fornecimento do objeto serem divididos em parcelas mensais, o respectivo fornecimento se dará após a emissão da ordem de compra e/ou fornecimento.

### CLÁUSULA SÉTIMA - DAS DESPESAS E FONTES DOS RECURSOS

7.1 As despesas decorrentes do presente contrato correrão por conta do orçamento Fiscal Vigente, cuja(s) fonte(s) de recurso(s) tem a seguinte classificação:

| Dotação Utilizada |   |
|-------------------|---|
| Código Dotação    | Descrição   |
| 2018              |   |
| 31                | Referência  |
| 11                | Secretaria Desenvolvimento Humano e Assis. Social               |
| 1                 | Fundo de Assistência Social de Lontras                          |
| 2055              | Manutenção dos Serviços de Assistência Social                   |
| 333903988000000   | Serviços de publicidade e propaganda                            |
| 1000000           | Recursos Ordinários   |
| 2018              |   |
| 110               | Referência  |
| 6                 | Secretaria de Saúde   |
| 1                 | Fundo Municipal de Saúde de Lontras                             |
| 2027              | Manutenção da Atenção Básica em Saúde                           |
| 333903988000000   | Serviços de publicidade e propaganda                            |
| 1020000           | Rec.de Impostos e de Transf.Imp-Saúde                           |
| 2018              |   |
| 226               | Referência  |
| 3                 | Secretaria da Administração                                     |
| 1                 | Secretaria da Administração                                     |
| 2004              | Manutenção da Secretaria de Administração                       |
| 333903988000000   | Serviços de publicidade e propaganda                            |
| 1000000           | Recursos Ordinários   |
| 2018              |   |
| 228               | Referência  |
| 10                | Secretaria da Fazenda   |
| 1                 | Secretaria da Fazenda   |
| 2051              | Manutenção da Secretaria da Fazenda                             |
| 333903988000000   | Serviços de publicidade e propaganda                            |
| 1000000           | Recursos Ordinários   |
| 2018              |   |
| 233               | Referência  |
| 9                 | Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Turismo               |
| 1                 | Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Turismo               |
| 2047              | Manutenção da Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Turismo |
| 333903988000000   | Serviços de publicidade e propaganda                            |
| 1000000           | Recursos Ordinários   |

Praça Henrique Schroeder, nº 1 - Lontra/SC - Cep 89. 182-000 - Telefones (47)35239400 - CNPJ 83.102.665/0001-33  
[Http://www.lontras.com.br](http://www.lontras.com.br) - e-mail: gabinete@lontras.com.br





## Prefeitura Municipal de **Lontras**

|                 |   |
|-----------------|---|
| 2018            |   |
| 284             | Referência  |
| 5               | Secretaria da Educacao, Cultura e Desporto                        |
| 1               | Secretaria da Educacao, Cultura e Desporto                        |
| 2017            | Manutenção da Secretaria de Educação                              |
| 333903988000000 | Serviços de publicidade e propaganda                              |
| 1010000         | Rec.de Impostos e de Transf.de Imp-Educ                           |
| 2018            |   |
| 285             | Referência  |
| 7               | Secretaria de Infraestrutura e Obras                              |
| 1               | Secretaria de Infraestrutura e Obras                              |
| 2034            | Manutenção da Secretaria de Infraestrutura e Obras                |
| 333903988000000 | Serviços de publicidade e propaganda                              |
| 1000000         | Recursos Ordinários   |
| 2018            |   |
| 326             | Referência  |
| 4               | Secretaria Desenvolvimento Rural e Meio Ambiente                  |
| 1               | Secretaria Desenvolvimento Rural e Meio Ambiente                  |
| 2006            | Manutenção da Secretaria de Desenvolvimento Rural e Meio Ambiente |
| 333903988000000 | Serviços de publicidade e propaganda                              |
| 1000000         | Recursos Ordinários   |
| 2018            |   |
| 330             | Referência  |
| 8               | Secretaria de Planejamento  |
| 1               | Secretaria de Planejamento  |
| 2046            | Manutenção da Secretaria de Planejamento                          |
| 333903988000000 | Serviços de publicidade e propaganda                              |
| 1000000         | Recursos Ordinários   |

### CLÁUSULA OITAVA - DA ACEITACAO E DO CONTROLE DE QUALIDADE

8.1-O objeto somente será considerado devidamente aceito após analisado e aprovado pelo órgão competente da CONTRATANTE.

8.2-No caso de não aceitação do objeto pela CONTRATANTE, a CONTRATADA devera providenciar, sem ônus para a CONTRATANTE, a substituição dos materiais no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, contados da notificação recebida.

### CLÁUSULA NONA - DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

9.1-Este contrato poderá ser alterado, com as devidas justificativas, nos seguintes casos:

9.1.1 Unilateralmente pela CONTRATANTE:

a) Quando houver modificação do projeto ou das especificações para melhor adequação técnica aos seus objetivos;

b) quando necessária, a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos no Parágrafo 1º do Artigo 65 da Lei 8666/93;

9.1.2. Por acordo das partes:

a) Quando conveniente à substituição da garantia de execução;

b) Quando necessária a modificação do regime de execução de serviço, bem como, do modo de fornecimento, em face de verificação técnica da inaplicabilidade dos termos contratuais originários;

c) Quando necessária a modificação da forma de pagamento, por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado, vedada a antecipação do pagamento com relação ao cronograma financeiro fixado sem a correspondente contraprestação de fornecimento de bens ou execução do serviço.

Praça Henrique Schroeder, nº 1 - Lontra/SC – Cep 89. 182-000 – Telefones (47)35239400 – CNPJ 83.102.665/0001-33  
[Http://www.lontras.com.br](http://www.lontras.com.br) – e-mail: gabinete@lontras.com.br



## **Prefeitura Municipal de Lontras**

9.2 A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, respeitados os termos do parágrafo 1º do Artigo 65 da Lei N.º 8666/93.

### **CLAUSULA DÉCIMA - DAS MULTAS**

10.1 Pela inexecução total ou parcial do contrato, caberá conforme a gravidade da falta à prévia defesa, a aplicação das seguintes sanções, de acordo com o previsto na Seção II do Capítulo IV da Lei N.º 8.666/93.

10.1.1-Multa de 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso, calculado sobre o valor total do Objeto licitado com atraso, até o limite de 6% (seis por cento);

10.1.2-Em caso de tolerância, após os primeiros 30 (trinta) dias de atraso e não rescindido o contrato, se este atraso for repetido, a PREFEITURA MUNICIPAL DE LONTRAS poderá aplicar a multa em dobro na forma do item 10.1.1.;

10.1.3 Advertência por escrito;

10.1.4 Suspensão do direito de licitar, junto a PREFEITURA MUNICIPAL DE LONTRAS;

10.1.5 Declaração de idoneidade, de lavra do Prefeito Municipal, para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto pendurar os motivos da punição.

10.2 O atraso para efeito de cálculo da multa prevista nos itens 10.1.1. e 10.1.2. será contado em dias corridos, a partir do vencimento do prazo estipulado da entrega até a data de entrega do Objeto da presente Licitação.

10.3 Nenhum pagamento será processado a Proponente penalizada, sem que antes, esta tenha pago o lhe seja relevada a multa imposta.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO**

11.1 - Rescisão unilateral deste Contrato pela CONTRATANTE.

11.1.1 - A CONTRATANTE poderá unilateralmente, rescindir de pleno direito este Contrato, independente de notificação judicial ou extrajudicial, desde que ocorra qualquer um dos fatos adiante enunciados, bastando para isso comunicar à CONTRATADA sua intenção, com antecedência mínima de 5 (cinco) dias:

a) O não cumprimento pela CONTRATADA das cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;

b) O cumprimento irregular pela CONTRATADA das cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;

c) O desatendimento pela CONTRATADA das determinações regulares da autorizada designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;

d) razões de interesse do serviço público.

11.1.2 A CONTRATANTE terá o direito de rescindir de imediato o presente contrato, independentemente de notificação judicial ou extrajudicial, caso ocorra qualquer um dos fatos a seguir enunciados:

a) o atraso injustificado no início dos serviços ou fornecimento do objeto contratado;

b) suspensão, pelas autoridades competentes, dos serviços ou fornecimento do objeto contratado por parte da CONTRATADA, em decorrência de violação de disposições legais vigentes;

c) a paralisação dos serviços ou fornecimento do objeto sem justa causa e prévia comunicação à CONTRATANTE;

d) a subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como, a fusão, cisão ou incorporação, que afetem a boa execução deste;

Praça Henrique Schroeder, nº 1 - Lontra/SC – Cep 89. 182-000 – Telefones (47)35239400 – CNPJ 83.102.665/0001-33  
[Http://www.lontras.com.br](http://www.lontras.com.br) – e-mail: gabinete@lontras.com.br



## **Prefeitura Municipal de Lontras**

- e) o cometimento reiterado de faltas na sua execução;
  - f) a decretação de falência, o pedido de concordata ou a instauração de insolvência civil;
  - g) a dissolução da sociedade ou o falecimento do proprietário, em se tratando de firma individual;
  - h) a alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que, a juízo da CONTRATANTE, prejudique a execução do contrato;
  - i) o protesto de títulos ou a emissão de cheques, sem suficiente provisão, que caracterizem a insolvência do contrato.
- 11.1.3 No caso de o presente Contrato ser rescindido por culpa da CONTRATADA, serão observadas as seguintes condições:

- a) a CONTRATADA não terá direito de exigir indenização por qualquer prejuízo e será responsável pelos danos ocasionados, cabendo a CONTRATANTE aplicar as sanções contratuais e legais pertinentes;
- b) a CONTRATADA terá o direito de ser reembolsada pelos serviços e/ou bens e mercadorias já prestados, desde que aprovado pela CONTRATANTE, até a data da rescisão, deduzidos os prejuízos causados à CONTRATANTE;
- c) em qualquer caso, a CONTRATANTE reserva-se o direito de dar continuidade aos serviços ou fornecimento dos bens e mercadorias através de outras empresas, ou da forma que julgar mais conveniente;
- d) caso a CONTRATANTE não use o direito de rescindir este Contrato, poderá, a seu exclusivo critério, reduzir ou suspender a execução dos serviços ou fornecimento do objeto referente ao mesmo e sustar o pagamento das faturas pendentes, até que a CONTRATADA cumpra integralmente a condição contratual infringida.

### 11.2 Rescisão deste Contrato por Acordo entre as Partes ou Judicial:

#### 11.2.1 O presente Contrato também poderá ser rescindido quando ocorrer:

- a) a supressão, por parte da CONTRATANTE, de obras, serviços ou fornecimento do objeto, acarretando modificação do valor inicial do Contrato, além do permitido no Regulamento de Habilitação Licitação e Contratação, em seu artigo 79 da Lei Nº 8.666/93;
- b) a suspensão de sua execução, por ordem escrita da CONTRATANTE, por prazo superior a 30 (trinta) dias, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra;
- c) o atraso superior a 30 (trinta) dias dos pagamentos devidos pela CONTRATANTE, decorrentes de serviços já prestados, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra;
- d) a não liberação, por parte da CONTRATANTE, de área, local ou objeto para execução dos serviços, nos prazos contratuais.

11.2.2 Nestes casos, a CONTRATANTE, deverá pagar a CONTRATADA os serviços e/ou fornecimento já prestados, de acordo com os termos deste Contrato.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA-NOVAÇÃO**

12.1 A não utilização por parte da CONTRATANTE, de quaisquer direitos a ela assegurados neste Contrato ou na Lei, em geral, ou a não aplicação de quaisquer sanções nelas previstas, não importa em novação quanto a seus termos, não devendo, portanto, ser interpretada como renúncia ou desistência de aplicação ou de ações futuras. Todos os recursos postos à disposição da CONTRATANTE, neste Contrato, serão considerados como cumulativos, e não alternativos, inclusive em relação a dispositivos legais.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO SEGURO**

13.1 A CONTRATADA é responsável pelos seguros do material até o local de destino definido pela CONTRATANTE.

Praça Henrique Schroeder, nº 1 - Lontra/SC - Cep 89. 182-000 - Telefones (47)35239400 - CNPJ 83.102.665/0001-33  
[Http://www.lontras.com.br](http://www.lontras.com.br) - e-mail: gabinete@lontras.com.br



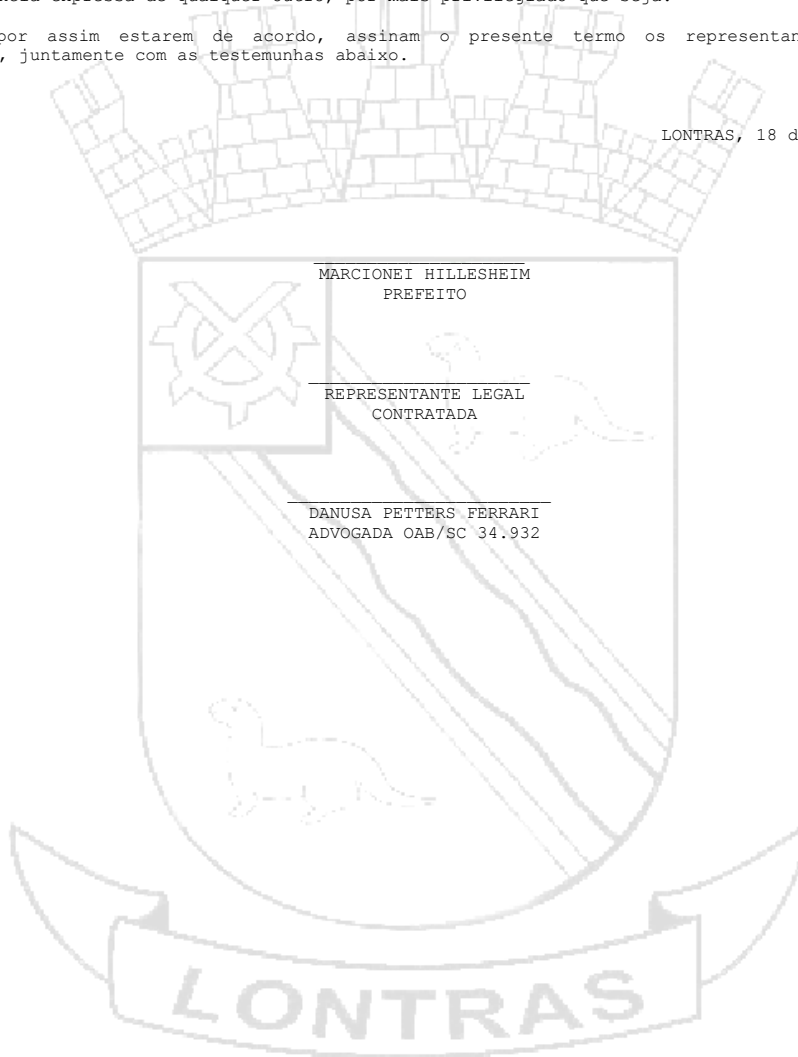
## ***Prefeitura Municipal de Lontras***

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO**

14.1 Para as questões decorrentes deste Contrato, fica eleito o Foro da Comarca de RIO DO SUL SC, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por assim estarem de acordo, assinam o presente termo os representantes das partes contratantes, juntamente com as testemunhas abaixo.

LONTRAS, 18 de junho de 2018.



MARCIONEI HILLESHEIM  
PREFEITO

REPRESENTANTE LEGAL  
CONTRATADA

DANUSA PETTERS FERRARI  
ADVOGADA OAB/SC 34.932



## **Prefeitura Municipal de Lontras**

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA DE LONTRAS  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

### ANEXO III

#### REQUERIMENTO DE CREDENCIAMENTO

Ref.: Processo Licitatório nº 72/2018  
Edital de INEXIGIBILIDADE nº 72/2018

A empresa .....  
inscrita no CNPJ/MF sob nº ....., através do representante legal abaixo  
qualificado, ciente e de acordo com todas as normas do Edital, vem pelo presente, requerer o  
credenciamento, na condição de pessoa jurídica, para  
....., seguindo anexo os  
documentos necessários para a habilitação, conforme item 6 do edital em epígrafe.

Local e data

(NOME DA EMPRESA)  
Nome do responsável legal  
Nº CPF ou RG  
Cargo/Função

**LONTRAS**

Praça Henrique Schroeder, nº 1 - Lontra/SC - Cep 89. 182-000 - Telefones (47)35239400 - CNPJ 83.102.665/0001-33  
Http://www.lontras.com.br - e-mail: gabinete@lontras.com.br





## **Prefeitura Municipal de Lontras**

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE LONTRAS  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

### **ANEXO IV - DECLARAÇÃO (MODELO)**

Declaração de Inexistência de Fato Superveniente Impeditivo da Habilitação

Edital de Inexigibilidade - Processo Licitatório 72/2018 - Secretaria de Administração/Departamento de Compras

(NOME DA EMPRESA)

\_\_\_\_\_, sediada \_\_\_\_\_, CNPJ n.º \_\_\_\_\_ -  
\_\_\_\_\_, (endereço completo), declara, sob as  
penalidades da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no  
presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e Data: \_\_\_\_\_

(a)

Nome e número de identidade e do CPF do declarante (Representante legal)

Praça Henrique Schroeder, nº 1 - Lontra/SC - Cep 89. 182-000 - Telefones (47)35239400 - CNPJ 83.102.665/0001-33  
[Http://www.lontras.com.br](http://www.lontras.com.br) - e-mail: gabinete@lontras.com.br



## **Prefeitura Municipal de Lontras**

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE LONTRAS  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

### ANEXO V - DECLARAÇÃO (MODELO)

EDITAL DE INEXIGIBILIDADE - PROCESSO LICITATÓRIO NÚMERO 72/2018 - Secretaria de Administração/Departamento de Compras

(NOME DA EMPRESA)

\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o n.º \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade n.º \_\_\_\_\_ e do CPF/MF n.º \_\_\_\_\_, DECLARA, para fins do disposto no inciso XXXIII, do artigo 7.º, da Constituição Federal, e no inciso V do artigo 27 da Lei 8.666/93, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei n.º 9.854/99, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

(Observação: caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).

Local e data: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura  
Nome e número da identidade e do CPF do declarante  
(Representante Legal)

**Luiz Alves****PREFEITURA****DECRETO N.º 95/2018**

Publicação Nº 1660704

DECRETO N.º 95/2018

Dispõe sobre autorização para abertura de crédito adicional suplementar e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE LUIZ ALVES, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o artigo 167, inciso VI da Constituição Federal e pelo inciso I do artigo 12 da Lei Orçamentária para o exercício de 2018 – Lei Municipal n.º 1.704, de 23 de novembro de 2017;

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto um crédito adicional suplementar de R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais) ao orçamento municipal vigente:

Órgão: 20 – Fundo Municipal de Educação

Unidade: 01 – Fundo Municipal de Educação

12.361.0020.2.057 – Manutenção do Transporte Escolar

(15) 3.3.90.00.00.00.00.00.01.0501.0 (0.1.0001) – Aplicações Diretas R\$ 50.000,00

Art. 2º O crédito aberto no artigo anterior será coberto com recursos proveniente do excesso de arrecadação apurado no exercício de 2018, por conta de recursos de Impostos e Transferência de Impostos – Educação, na importância de R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais).

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE LUIZ ALVES/SC,

Em, 19 de junho de 2018.

MARCOS PEDRO VEBER

Prefeito Municipal

Publicado no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina – DOM, no Paço Municipal e no site da Prefeitura de Luiz Alves - [www.luizalves.sc.gov.br](http://www.luizalves.sc.gov.br)

Gilmar da Silva

Secretário Municipal de Administração

**EXTRATO DE PUBLICAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 51/2018 (PREFEITURA)**

Publicação Nº 1659904

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE LUIZ ALVES

PREGÃO PRESENCIAL Nº 51/2018

LICITAÇÃO DIFERENCIADA – MODO EXCLUSIVO PARA MEI, MICRO EMPRESA E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE.

Objeto: SELEÇÃO DE PROPOSTAS VISANDO REGISTRO DE PREÇOS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA, INCLUINDO PRODUTOS DE LIMPEZA PARA A FENACA 2018 NO MUNICÍPIO DE LUIZ ALVES.

Tipo: Menor Preço Por Item (Registro de Preços).

Entrega da Proposta e Documentação: até às 08h45min horas do dia 04/07/2018, na Sede da Prefeitura Municipal, sito à Rua Erich Gielow, nº 35, Centro, Luiz Alves/SC.

Abertura: 09h00min horas do dia 04/07/2018.

Credenciamento: Juntamente à entrega dos envelopes supracitados.

Retirada do Edital: in loco ou no site [www.luizalves.sc.gov.br](http://www.luizalves.sc.gov.br), no ícone licitações.

Informações: Pelo telefone (47) 3377-8614 ou in loco das 08h00min às 12h00min horas e das 13h00min às 17h00min horas.

Luiz Alves, 20 de junho de 2018.

Marcos Pedro Veber – Prefeito Municipal

# Luzerna

## PREFEITURA

### DECRETO 2582 - REPUBLICADO POR INCORREÇÃO

Publicação Nº 1660529

DECRETO Nº 2582 de 17 de maio de 2018.

"REGULAMENTA O ART. 2º DA LEI Nº 1567 de 06 de fevereiro de 2018 QUE TRATA DA ALIENAÇÃO DOS IMÓVEIS PARA FINS HABITACIONAIS PARA O PROGRAMA MINHA CASA MINHA VIDA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

MOISÉS DIERSMANN, Prefeito de Luzerna(SC), no uso de suas atribuições legais, e, tendo em vista o disposto no art. 2º da Lei nº 1567 de 06 de fevereiro de 2108,

DECRETA:

Art.1º- Regulamenta o art. 2º da Lei nº 1567 de 06 de fevereiro de 2018 que trata da alienação dos imóveis para fins habitacionais para o Programa Minha Casa Minha Vida fixando os valores individuais de cada lote urbano, localizado LOTEAMENTO SERENATA, no MUNICÍPIO DE LUZERNA(SC), conforme matrícula nº 31.447, do Cartório de Registro de Imóveis da Comarca de Joaçaba(SC), custeados pelos beneficiários, mediante contrato de financiamento habitacional junto a Caixa Econômica Federal, no âmbito do Programa Minha Casa Minha Vida, com os seguintes valores:

I. Os lotes 02 a 26 da Quadra "A" o valor de R\$ 1.000,00 (mil reais) por lote.

II. Os lotes 02 a 07 da Quadra "B", divididos em 16 (dezesesseis) unidades habitacionais cada lote, considerando suas dimensões, através de incorporação imobiliária, o valor de R\$ 16.000,00 (dezesesseis mil reais) por lote, sendo considerado o coeficiente de proporcionalidade para cada unidade autônoma.

a. Nos termos do art. 2º, § 2º, da Lei Municipal nº 1557 de 05 de dezembro de 2017, os beneficiários que adquirirem os apartamentos acessíveis à venda da garagem vinculada poderá ser realizada por escritura pública, nos termos da Lei.

Art.2º- Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Luzerna(SC), 17 de maio de 2018.

MOISÉS DIERSMANN

Prefeito de Luzerna

### DECRETO 2595

Publicação Nº 1659484

DECRETO Nº 2595 de 19 de junho de 2018.

"REMANEJA DOTAÇÃO DO ORÇAMENTO".

MOISÉS DIERSMANN, Prefeito de Luzerna(SC), no uso das atribuições legais que lhe confere o art. 4º da Lei nº 1.547 de 14 de novembro de 2017,

DECRETA:

Art.1º - Fica remanejada a dotação abaixo:

Recurso 002 - Receita de Transferências de Impostos - Saúde

| Movimento     | Órgão. Uni | Ação  | G.N.D. | Modalidade | Valor         |
|---------------|------------|-------|--------|------------|---------------|
| Anulação      | 05.001     | 2.502 | 3      | 90         | R\$ 10.000,00 |
| Suplementação | 05.001     | 2.502 | 4      | 90         | R\$ 10.000,00 |

Art. 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Luzerna (SC), 19 de junho de 2018.

MOISÉS DIERSMANN

Prefeito de Luzerna

**DECRETO 2596**

Publicação Nº 1660533

DECRETO Nº 2596 de 21 de junho de 2018.

“REGULAMENTA O ART. 3º DA LEI Nº 1542 DE 10 DE OUTUBRO DE 2017 QUE TRATA DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DAS FAMÍLIAS BENEFICIARIAS DO PROGRAMA MINHA CASA MINHA VIDA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.”

MOISÉS DIERSMANN, Prefeito de Luzerna(SC), no uso de suas atribuições legais, e, tendo em vista o disposto no art. 2º da Lei nº 1567 de 06 de fevereiro de 2108,

CONSIDERANDO, o disposto no PLANO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL DE LUZERNA - PMHIS que visa instituir a política habitacional do Município de Luzerna, com o objetivo de promover o acesso à moradia digna e redução de déficit habitacional;

CONSIDERANDO, o PROGRAMA DE HABITAÇÃO, SERVIÇO PÚBLICO E INFRAESTRUTURA SOCIAL, que tem por definição promover o direito à moradia como direito social básico;

CONSIDERANDO ainda, que o PROGRAMA DE HABITAÇÃO, SERVIÇO PÚBLICO E INFRAESTRUTURA SOCIAL objetiva mobilizar recursos para viabilizar a produção e comercialização subsidiada de habitação para a população de menor renda; reduzindo o déficit habitacional do Município; II - facilitar o acesso à habitação mediante incentivos para a população, na compra de imóveis; III - combater os fenômenos da segregação urbana, desequilíbrios sociais e urbanísticos.

CONSIDERANDO, que o Município de Luzerna adquiriu terreno para promover a construção de moradias, nos termos da Lei Municipal, 1542 de 10 de outubro de 2017, instruiu os parâmetros de seleção das famílias beneficiárias para o PROGRAMA MINHA CASA MINHA VIDA;

CONSIDERANDO, a consecução do empreendimento Serenata junto à empresa organizadora e a CAIXA ECONÔMICA FEDERAL, no âmbito do PROGRAMA MINHA CASA MINHA VIDA;

CONSIDERANDO, ainda o cadastramento dos interessados no Setor Habitacional do Município de Luzerna, e consequente CONVITE, com ampla publicidade, para que no âmbito do PROGRAMA MINHA CASA MINHA VIDA, os interessados que realizaram cadastro no Setor de Habitacional do Município de Luzerna comparecessem para dar andamento no processo destinado a futura contratação das unidades habitacionais do empreendimento Serenata e aos demais interessados nas unidades habitacionais, da faixa 1,5 (casas) e da faixa 2 (apartamentos populares), nos dias 15 de maio de 2018; 23 de maio de 2018 e 08 de junho de 2018,

CONSIDERANDO, o Edital de Convocação, para os interessados, realizado em 12 de junho de 2018, CONVOCANDO os interessados que realizaram o cadastro no Setor Habitacional do Município para PROGRAMA MINHA CASA MINHA VIDA e que não compareceram nas datas supramencionadas, a se apresentar para dar continuidade no processo destinado a futura contratação das unidades habitacionais do empreendimento Serenata;

CONSIDERANDO, desta forma, o exaurimento dos interessados que cumpram os requisitos do PROGRAMA MINHA CASA MINHA VIDA,

**DECRETA:**

Art.1º- Regulamenta o art. 3º, da Lei nº 1542 de 10 de outubro de 2017, objetivando permitir ao mutuário interessado do EMPREENDIMENTO SERENATA que não cumpra com os requisitos do PROGRAMA MINHA CASA MINHA VIDA possa contratar a Unidade Habitacional por outros Programas Habitacionais e outras linhas de crédito junto a CAIXA ECONÔMICA FEDERAL e de forma direta junto à construtora do empreendimento, estendendo-se o benefício aos demais interessados de outros Municípios, nos termos do art. 2º, §2º c/c art. 5º, §2º, da Lei nº 1542 de 10 de outubro de 2017.

Art.2º- Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Luzerna(SC), 20 de junho de 2018.

MOISÉS DIERSMANN

Prefeito de Luzerna

**EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO - EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 002/2018 - PROGRAMA PLANTE MAIS – PML**

Publicação Nº 1659619

MUNICÍPIO DE LUZERNA

EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 002/2018 – PML

Processo Administrativo nº 004/2018- PML

O Prefeito Municipal, MOISES DIERSMANN, no uso de suas atribuições, resolve:

1) HOMOLOGAR o EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 002/2018, Processo Administrativo nº 004/2018 - PML, nos seguintes termos:



Objeto: O presente Chamamento Público se destina a selecionar Organização da Sociedade Civil sem fins lucrativos para firmar parceria, em regime de mútua cooperação, que envolva transferência de recursos financeiros no valor de até R\$ 100.000,00 (cem mil reais), por meio de Termo de Colaboração, cujo objetivo é a seleção de 1 (uma) proposta para a consecução de atividades do Programa Plante Mais, instituído pelo Município de Luzerna/SC para operacionalizar o trabalho do agricultor no campo.

- Organizações da Sociedade Civil classificadas:  
\* ASSOCIAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO RURAL DE LUZERNA.
- Pontuação: 15 (quinze) pontos.

Luzerna (SC), 20 de junho de 2018.  
MOISES DIERSMANN  
Prefeito Municipal

## **PL 072/2018 - PP 055/2018 - LOCAÇÃO DE BANHEIROS QUÍMICOS - PML**

Publicação Nº 1660145

MUNICIPIO DE LUZERNA  
EXTRATO DE EDITAL  
Processo Licitatório nº 072/2018 - PML  
Pregão Presencial nº 055/2018 – PML

O MUNICÍPIO DE LUZERNA (SC), por intermédio de seu Prefeito Municipal, MOISES DIERSMANN, leva ao conhecimento dos interessados que fará realizar licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL.

OBJETO: A presente licitação tem por objeto o Registro de Preços destinado a contratação de empresa para eventual locação de banheiros químicos que serão utilizados nas festividades e eventos promovidos e/ou apoiados pelo Município de Luzerna/SC e Fundos Especiais, conforme especificações e condições estabelecidas neste Edital e em seus Anexos.

REGIMENTO: Lei nº 10.520 de 17/07/2002 e Decreto Municipal nº 708 de 06/01/06, com aplicação subsidiária da Lei 8.666/93 de 21/06/1993 e alterações posteriores.

ENTREGA DOS ENVELOPES: até às 09 h do dia 03 de julho de 2018.

CREDENCIAMENTO, ABERTURA DAS PROPOSTAS E SESSÃO DE LANCES: às 09h10min do dia 03 de julho de 2018.

OBTENÇÃO DO EDITAL: pelo site [www.luzerna.sc.gov.br](http://www.luzerna.sc.gov.br)

MAIORES INFORMAÇÕES: Pelo fone/fax: (049) 3551-4700.

## **PORTARIA 098/2018**

Publicação Nº 1659513

PORTARIA Nº 098/18 de 20 de junho de 2018.

“NOMEIA MEMBRO DE COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DE ESTÁGIO PROBATÓRIO E COMISSÃO DE ANÁLISE PARA ADICIONAL POR GRAU DE INSTRUÇÃO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”

MOISÉS DIERSMANN, Prefeito de Luzerna (SC), no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art.1º- NOMEAR, a servidora DÉBORA TAIS MENLAK em substituição à servidora CRISTINA KULL na composição da COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DE ESTÁGIO PROBATÓRIO nomeada pela Portaria nº 128/17 de 20 de setembro de 2017 de que trata o Decreto 2442 de 20/09/2017 e na composição da COMISSÃO DE ANÁLISE PARA ADICIONAL POR GRAU DE INSTRUÇÃO nomeada pela PORTARIA nº 011/18 de 04 de janeiro de 2018 de que trata o Decreto nº 2521 de 04 de janeiro de 2018.

Art.2º- Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Luzerna(SC), 20 de junho de 2018.  
MOISÉS DIERSMANN  
Prefeito de Luzerna

## **PRIMEIRA RETIFICAÇÃO AO EDITAL DE PROCESSO SELETIVO 005/2018**

Publicação Nº 1659586

1ª RETIFICAÇÃO EDITAL DE PROCESSO SELETIVO Nº 005/2018 de 19 de junho de 2018.

O MUNICÍPIO DE LUZERNA(SC), pessoa jurídica de direito público interno, neste ato representado por seu Prefeito, MOISÉS DIERSMANN, no uso de suas atribuições legais RETIFICA o EDITAL DE PROCESSO SELETIVO Nº 005/2018 de 19 de junho de 2018, publicado no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina - DOM em 20 de junho de 2018, nos seguintes termos:

No Anexo I, onde se lê:

|                       |        |              |   |
|-----------------------|--------|--------------|---|
| Técnico em Enfermagem | 20 h/s | R\$ 1.548,94 | Curso completo de Técnico em Enfermagem e Registro no COREN |
|-----------------------|--------|--------------|---|

Leia-se:

|                       |        |              |   |
|-----------------------|--------|--------------|---|
| Técnico em Enfermagem | 40 h/s | R\$ 1.548,94 | Curso completo de Técnico em Enfermagem e Registro no COREN |
|-----------------------|--------|--------------|---|

As demais disposições do EDITAL DE PROCESSO SELETIVO N° 005/2018 de 19 de junho de 2018 permanecem inalteradas.

Luzerna(SC), 20 de junho de 2018.

MOISÉS DIERSMANN

Prefeito de Luzerna

# Macieira

## PREFEITURA

### 7º CHAMAMENTO DO PROCESSO SELETIVO Nº 003/2017

Publicação Nº 1659440

7º EDITAL DE CHAMAMENTO DE TESTE SELETIVO 003/2017

CONVOCAÇÃO DE CANDIDATO APROVADO NO TESTE SELETIVO 0003/2017

O Prefeito Municipal de Macieira – SC, Zelir Citadin, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o art. 58 da Lei Orgânica Municipal, e tendo em vista o resultado do Teste Seletivo nº 0003/2017, CONVOCA, de acordo com a solicitação da Secretária Municipal de Saúde, candidato aprovado, a se apresentar na Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Planejamento da Prefeitura Municipal de Macieira – SC, munido dos documentos necessários, descritos na Cláusula XII, ITEM 12.1 do Edital Teste Seletivo nº 0003/2017, até a data de 27 de junho de 2018, a fim de tomar posse no serviço público municipal, da vaga e local disponível, considerando disponibilidade de vagas relacionadas abaixo:

☐ SERVIÇOS GERAIS II - INTERNO☐ NÚMERO DE VAGAS DISPONÍVEIS ATUALMENTE - 01

CANDIDATA CONVOCADA:

JUCINEIA APARECIDA DOS SANTOS

A candidata aprovada deverá comparecer na Prefeitura Municipal, sito a Rua José Augusto Royer, nº 133, Centro, na Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Planejamento, setor de Recursos Humanos até a data de 27 de Junho de 2018, para entrega de documentos a fim de assumir a vaga. O candidato que convocado não comparecer no prazo estipulado, recusar nomeação ou deixar de assumir o exercício do cargo, perderá todos os direitos a sua nomeação. O candidato que convocado comparecer, e solicitar por escrito, poderá renunciar a vaga ou solicitar que seu nome seja colocado ao final da listagem de classificação, conforme previsto no item 14.8 do Edital.

A ocupação da vaga, pela candidata convocada, fica condicionada à recomendação médica de servidora afastada do cargo por questões de saúde, de acordo com Declaração de médico especialista e Parecer Jurídico.

Macieira – SC, 20 de junho de 2018.

ZELIR CITADIN

Prefeito Municipal de Macieira - SC

# Mafra

## PREFEITURA

### EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL - Nº 048/2018

Publicação Nº 1660627

PREFEITURA DO MUNICIPIO DE MAFRA  
ESTADO DE SANTA CATARINA  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

#### EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL - Nº 048/2018

O MUNICÍPIO DE MAFRA torna público que estará realizando PREGÃO PRESENCIAL para Contratação de empresa especializada para instalação e fornecimento de rede de Internet por fibra óptica, destinada a Secretaria Municipal de Assistência Social, através do Fundo Municipal de Assistência Social, conforme especificações contidas neste edital e seus anexos. Os protocolos dos envelopes poderão ser feitos até as 11h30min do dia 06/07/2018, hora e data da abertura da sessão. Base legal: Lei nº 10.520 de 17 de Julho de 2002, com aplicação subordinada a lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, Decreto Municipal nº 3.089 de 28 de Janeiro de 2008. O inteiro teor deste Ato Convocatório encontra-se a disposição dos interessados no Departamento de Licitações, situado na Avenida Prefeito Frederico Heyse, nº 1386 1º Andar Edifício Francisco Grossl, Centro II Alto de Mafra. O horário de funcionamento da Prefeitura é das 08:00 às 12:00 horas e das 13:30 às 17:00 horas, pelo fone (47) 3641-4009 ou (47)3641-4060.

Mafra (SC), 20 de junho de 2018.  
Wellington Roberto Bielecki  
Prefeito Municipal

### EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇOS Nº 023/2018

Publicação Nº 1660622

PREFEITURA DO MUNICIPIO DE MAFRA  
ESTADO DE SANTA CATARINA  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

#### EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇOS Nº 023/2018

O MUNICÍPIO DE MAFRA torna público que estará realizando REGISTRO DE PREÇOS para aquisição de materiais de construção, ferramentas e equipamentos destinados ao Cemitério Municipal, através da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente, conforme especificações contidas neste edital e seus anexos. Os protocolos dos envelopes poderão ser feitos até as 08h30min do dia 09/07/2018, hora e data da abertura da sessão. Base legal: Lei nº 10.520 de 17 de Julho de 2002, com aplicação subordinada a lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, Decreto Municipal nº 3.089 de 28 de Janeiro de 2008. O inteiro teor deste Ato Convocatório encontra-se a disposição dos interessados no Departamento de Licitações, situado na Avenida Prefeito Frederico Heyse, nº 1386 1º Andar Edifício Francisco Grossl, Centro II Alto de Mafra. O horário de funcionamento da Prefeitura é das 08:00 às 12:00 horas e das 13:30 às 17:00 horas, pelo fone (47) 3641-4009 ou (47)3641-4060.

Mafra (SC), 19 de junho de 2018.  
Wellington Roberto Bielecki  
Prefeito Municipal

### EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2018

Publicação Nº 1660626

PREFEITURA DO MUNICIPIO DE MAFRA  
ESTADO DE SANTA CATARINA  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

#### EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2018

O MUNICÍPIO DE MAFRA torna público que estará realizando REGISTRO DE PREÇOS para aquisição de material esportivo, destinados a Secretaria Municipal de Assistência Social, através do Fundo Municipal de Assistência Social, conforme especificações contidas neste edital e seus anexos. Os protocolos dos envelopes poderão ser feitos até as 11h00min do dia 11/07/2018, hora e data da abertura da sessão. Base legal: Lei nº 10.520 de 17 de Julho de 2002, com aplicação subordinada a lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, Decreto Municipal nº 3.089 de 28 de Janeiro de 2008. O inteiro teor deste Ato Convocatório encontra-se a disposição dos interessados no Departamento de

Licitações, situado na Avenida Prefeito Frederico Heyse, nº 1386 1º Andar Edifício Francisco Grossl, Centro II Alto de Mafra. O horário de funcionamento da Prefeitura é das 08:00 às 12:00 horas e das 13:30 às 17:00 horas, pelo fone (47) 3641-4009 ou (47)3641-4060.

Mafra (SC), 20 de junho de 2018.  
Wellington Roberto Bielecki  
Prefeito Municipal

## **EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇOS Nº 062/2018**

Publicação Nº 1660633

PREFEITURA DO MUNICIPIO DE MAFRA  
ESTADO DE SANTA CATARINA  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

### **EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇOS Nº 062/2018**

O MUNICÍPIO DE MAFRA torna público que estará realizando REGISTRO DE PREÇOS para aquisição de fardamento, destinados ao Corpo de Bombeiros Militar de Mafra, conforme especificações contidas neste edital e seus anexos. Os protocolos dos envelopes poderão ser feitos até as 14h00min do dia 05/07/2018, hora e data da abertura da sessão. Base legal: Lei nº 10.520 de 17 de Julho de 2002, com aplicação subordinada a lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, Decreto Municipal nº 3.089 de 28 de Janeiro de 2008. O inteiro teor deste Ato Convocatório encontra-se a disposição dos interessados no Departamento de Licitações, situado na Avenida Prefeito Frederico Heyse, nº 1386 1º Andar Edifício Francisco Grossl, Centro II Alto de Mafra. O horário de funcionamento da Prefeitura é das 08:00 às 12:00 horas e das 13:30 às 17:00 horas, pelo fone (47) 3641-4009 ou (47)3641-4060.

Mafra (SC), 20 de junho de 2018.  
Wellington Roberto Bielecki  
Prefeito Municipal

## **EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇOS Nº 064/2018**

Publicação Nº 1660623

PREFEITURA DO MUNICIPIO DE MAFRA  
ESTADO DE SANTA CATARINA  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

### **EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇOS Nº 064/2018**

O MUNICÍPIO DE MAFRA torna público que estará realizando REGISTRO DE PREÇOS para aquisição de Licença de Autodesk Architecture Engineering Construction Collection Single User Annual através da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente, conforme especificações contidas neste edital e seus anexos. Os protocolos dos envelopes poderão ser feitos até as 08h30min do dia 11/07/2018, hora e data da abertura da sessão. Base legal: Lei nº 10.520 de 17 de Julho de 2002, com aplicação subordinada a lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, Decreto Municipal nº 3.089 de 28 de Janeiro de 2008. O inteiro teor deste Ato Convocatório encontra-se a disposição dos interessados no Departamento de Licitações, situado na Avenida Prefeito Frederico Heyse, nº 1386 1º Andar Edifício Francisco Grossl, Centro II Alto de Mafra. O horário de funcionamento da Prefeitura é das 08:00 às 12:00 horas e das 13:30 às 17:00 horas, pelo fone (47) 3641-4009 ou (47)3641-4060.

Mafra (SC), 20 de junho de 2018.  
Wellington Roberto Bielecki  
Prefeito Municipal

## **EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇOS Nº 068/2018**

Publicação Nº 1660629

PREFEITURA DO MUNICIPIO DE MAFRA  
ESTADO DE SANTA CATARINA  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

### **EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇOS Nº 068/2018**

O MUNICÍPIO DE MAFRA torna público que estará realizando REGISTRO DE PREÇOS para aquisição de filtros, óleos e lubrificantes para os veículos da Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Cultura, através do Fundo Municipal de Educação, conforme especificações contidas



neste edital e seus anexos. Os protocolos dos envelopes poderão ser feitos até as 08h30min do dia 06/07/2018, hora e data da abertura da sessão. Base legal: Lei nº 10.520 de 17 de Julho de 2002, com aplicação subordinada a lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, Decreto Municipal nº 3.089 de 28 de Janeiro de 2008. O inteiro teor deste Ato Convocatório encontra-se a disposição dos interessados no Departamento de Licitações, situado na Avenida Prefeito Frederico Heyse, nº 1386 1º Andar Edifício Francisco Grossl, Centro II Alto de Mafra. O horário de funcionamento da Prefeitura é das 08:00 às 12:00 horas e das 13:30 às 17:00 horas, pelo fone (47) 3641-4009 ou (47)3641-4060.

Mafra (SC), 20 de junho de 2018.  
Wellington Roberto Bielecki  
Prefeito Municipal

## **EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇOS Nº 074/2018**

Publicação Nº 1660625

PREFEITURA DO MUNICIPIO DE MAFRA  
ESTADO DE SANTA CATARINA  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

### **EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇOS Nº 074/2018**

O MUNICÍPIO DE MAFRA torna público que estará realizando REGISTRO DE PREÇOS para aquisição de combustíveis para a frota de veículos do Corpo de Bombeiros Militar de Mafra, conforme especificações contidas neste edital e seus anexos. Os protocolos dos envelopes poderão ser feitos até as 14h00min do dia 12/07/2018, hora e data da abertura da sessão. Base legal: Lei nº 10.520 de 17 de Julho de 2002, com aplicação subordinada a lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, Decreto Municipal nº 3.089 de 28 de Janeiro de 2008. O inteiro teor deste Ato Convocatório encontra-se a disposição dos interessados no Departamento de Licitações, situado na Avenida Prefeito Frederico Heyse, nº 1386 1º Andar Edifício Francisco Grossl, Centro II Alto de Mafra. O horário de funcionamento da Prefeitura é das 08:00 às 12:00 horas e das 13:30 às 17:00 horas, pelo fone (47) 3641-4009 ou (47)3641-4060.

Mafra (SC), 20 de junho de 2018.  
Wellington Roberto Bielecki  
Prefeito Municipal

## **EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 069/2018**

Publicação Nº 1660631

PREFEITURA DO MUNICIPIO DE MAFRA  
ESTADO DE SANTA CATARINA  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

### **EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 069/2018**

O MUNICÍPIO DE MAFRA torna público que estará realizando PREGÃO PRESENCIAL para Contratação de empresa para realizar o Processo Seletivo, para contratação de professor em caráter temporário e reserva de cadastro, para o ano letivo de 2019, da Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Cultura, através do Fundo Municipal de Educação, conforme especificações contidas neste edital e seus anexos. Os protocolos dos envelopes poderão ser feitos até as 08h30min do dia 17/07/2018, hora e data da abertura da sessão. Base legal: Lei nº 10.520 de 17 de Julho de 2002, com aplicação subordinada a lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, Decreto Municipal nº 3.089 de 28 de Janeiro de 2008. O inteiro teor deste Ato Convocatório encontra-se a disposição dos interessados no Departamento de Licitações, situado na Avenida Prefeito Frederico Heyse, nº 1386 1º Andar Edifício Francisco Grossl, Centro II Alto de Mafra. O horário de funcionamento da Prefeitura é das 08:00 às 12:00 horas e das 13:30 às 17:00 horas, pelo fone (47) 3641-4009 ou (47)3641-4060.

Mafra (SC), 20 de junho de 2018.  
Wellington Roberto Bielecki  
Prefeito Municipal

## **LEI MUNICIPAL Nº 4336**

Publicação Nº 1659919

LEI Nº. 4.336  
DE 12 DE JUNHO DE 2018.

ALTERA DISPOSITIVOS DA LEI MUNICIPAL Nº 3.338, DE 06 DE NOVEEMBRO DE 2008, QUE DENOMINA RUA "BENEMÉRITO PEDRO ALVES

DA SILVA", NESTE MUNICÍPIO.

O Prefeito do Município de Mafra, Wellington Roberto Bielecki, faz saber a todos os habitantes do Município que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º A ementa da Lei nº 3.338, de 06 de novembro de 2008, passa a vigorar com a seguinte redação:

DENOMINA RUA "BENEMÉRITO PEDRO ALVES DA SILVA", NO BAIRRO VILA NOVA, NESTE MUNICÍPIO.

Art. 2º O "caput" do art. 1º da Lei nº 3.338, de 06 de novembro de 2008, passa a vigorar com a seguinte redação:

Art. 1º Fica denominada Rua "Benemérito Pedro Alves da Silva", a terceira rua paralela com a Rua da Boa Vontade, com início no lado ímpar da Rua Comerciante José Kalinski e término no lado par da Rua Pioneiro João Matheus Leick, no bairro Vila Nova, neste município.

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Mafra, 12 de junho de 2018.  
WELLINGTON ROBERTO BIELECKI  
Prefeito Municipal

### **LEI MUNICIPAL Nº 4337**

Publicação Nº 1659918

LEI Nº. 4.337  
DE 12 DE JUNHO DE 2018.

ALTERA DISPOSITIVOS DA LEI MUNICIPAL Nº 3.340, DE 12 DE NOVEEMBRO DE 2008, QUE DENOMINA RUA "BENEMÉRITA MARIA ZÉLIA TABORDA RIBAS", NESTE MUNICÍPIO.

O Prefeito do Município de Mafra, Wellington Roberto Bielecki, faz saber a todos os habitantes do Município que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º A ementa da Lei nº 3.340, de 12 de novembro de 2008, passa a vigorar com a seguinte redação:

DENOMINA RUA "BENEMÉRITA MARIA ZÉLIA TABORDA RIBAS", NO BAIRRO VILA NOVA, NESTE MUNICÍPIO.

Art. 2º O "caput" do art. 1º da Lei nº 3.340, de 12 de novembro de 2008, passa a vigorar com a seguinte redação:

Art. 1º Fica denominada Rua "Benemérita Maria Zélia Taborda Ribas", a quarta rua paralela com a Rua da Boa Vontade, com início no lado ímpar da Rua Comerciante José Kalinski e término no lado par da Rua Pioneiro João Matheus Leick, no bairro Vila Nova, neste município.

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Mafra, 12 de junho de 2018.  
WELLINGTON ROBERTO BIELECKI  
Prefeito Municipal

### **LEI MUNICIPAL Nº 4338**

Publicação Nº 1659917

LEI Nº. 4.338  
DE 12 DE JUNHO DE 2018.

DISPÕE SOBRE A AFIXAÇÃO E MANUTENÇÃO, EM ÁREAS PÚBLICAS MUNICIPAIS, DE PLACA INFORMATIVA SOBRE A PROPRIEDADE DELAS E SOBRE AS CONDIÇÕES DE SUA OCUPAÇÃO POR PARTICULARES, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito do Município de Mafra, Wellington Roberto Bielecki, faz saber a todos os habitantes do Município que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º Fica estabelecido que em todos os terrenos, praças e jardins públicos municipais, ocupados por terceiros, deverá ser afixada e mantida placa informando serem de propriedade do Município.

Art. 2º A placa a ser colocada nas áreas públicas municipais ocupadas por terceiros, nos termos do artigo anterior, será afixada e mantida pelo usuário ocupante, em local com perfeita visibilidade, dela devendo constar:

I - a natureza pública da propriedade;

II - a identificação do usuário a quem foi concedida, permitida ou autorizada, conforme o caso, a utilização da área;

III - a data em que o Poder Público concedeu, permitiu ou autorizou seu uso e o número da norma que veiculou essa decisão da Administração;

IV - a extensão da área em questão;  
V - o tempo, quando for o caso, da utilização do imóvel;  
VI - a motivação de interesse público ou a contrapartida prestada pelo particular pelo uso da referida área por terceiros, no caso de prestação pecuniária, o valor mensal da cobrança;  
VII - o respectivo número cadastral.

Parágrafo Único. A placa de que trata esta lei deverá ter cor padronizada e dimensão de no mínimo 4 (quatro) m2 (metros quadrados).

Art. 3º O disposto nesta lei deverá ser implantado pelo usuário ocupante, no prazo máximo de 6 (seis) meses a contar da data de sua publicação.

Art. 4º Fica autorizado o Poder Executivo Municipal estabelecer as sanções cabíveis em caso de descumprimento desta lei.

Art. 5º Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Mafra, 12 de junho de 2018.  
WELLINGTON ROBERTO BIELECKI  
Prefeito Municipal

## LEI MUNICIPAL Nº 4339

Publicação Nº 1660146

LEI Nº. 4.339

DE 20 DE JUNHO DE 2018.

DISPÕE SOBRE O PARCELAMENTO DE DÉBITOS DO MUNICÍPIO DE MAFRA COM SEU REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL – RPPS.

O Prefeito Municipal de Mafra, Wellington Roberto Bielecki, faz saber a todos os habitantes do Município que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º Fica autorizado o parcelamento e/ou reparcimento dos débitos oriundos das contribuições previdenciárias devidas e não repassadas pelo Município (patronal) ao Regime Próprio de Previdência Social - RPPS, das competências Julho/2017 a Abril/2018, em 60 (sessenta) prestações mensais, iguais e consecutivas, nos termos do artigo 5º da Portaria MPS nº 402/2008.

Parágrafo único. É vedado o parcelamento, para o período a que se refere o caput deste artigo, de débitos oriundos de contribuições previdenciárias descontadas dos segurados ativos, aposentados e pensionistas e de débitos não decorrentes de contribuições previdenciárias.

Art. 2º Para apuração do montante devido a ser parcelado os valores originais serão atualizados pelo INPC, acrescido de juros simples de 0,5% (meio por cento) ao mês e multa de 0,2% (zero vírgula dois), acumulados desde a data de vencimento até a data da assinatura do termo de acordo de parcelamento.

Art. 3º Em caso de reparcimento, para apuração do novo saldo devedor, os valores consolidados do parcelamento ou reparcimento anterior e das suas respectivas prestações pagas serão atualizados pelo (INPC), acrescido de juros simples de 0,5% (meio por cento) ao mês e multa de 0,2% (zero vírgula dois), acumulados desde a data da consolidação do parcelamento ou reparcimento anterior e das datas das suas respectivas prestações pagas até a data da nova consolidação do termo de reparcimento.

Art. 4º As prestações vincendas serão atualizadas mensalmente pelo (INPC), acrescido de juros simples de 0,5% (meio por cento) ao mês, acumulados desde a data de consolidação do montante devido no termo de acordo de parcelamento até o mês do pagamento.

Art. 5º As prestações vencidas serão atualizadas mensalmente pelo (INPC), acrescido de juros simples de 0,5% (meio por cento) ao mês e multa de 0,2% (zero vírgula dois), acumulados desde a data de vencimento da prestação até o mês do efetivo pagamento.

Art. 6º Fica autorizada a vinculação do Fundo de Participação dos Municípios - FPM como garantia das prestações acordadas no termo de parcelamento, não pagas no seu vencimento.

Parágrafo único. A garantia de vinculação do FPM deverá constar de cláusula do termo de parcelamento e de autorização fornecida ao agente financeiro responsável pelo repasse das cotas, e vigorará até a quitação do termo.

Art. 7º Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário em especial a Lei nº 4319 de 27 de abril de 2018.

Mafra/SC, 20 de junho de 2018.  
WELLINGTON ROBERTO BIELECKI  
Prefeito Municipal

ENALTO DE OLIVEIRA GONDRIGE  
Secretário Municipal da Fazenda e Planejamento

**TERMO DE CONVOCAÇÃO - EDITAL Nº 003/2014/SMS**

Publicação Nº 1659968

**TERMO DE CONVOCAÇÃO**

O Prefeito Municipal e o Secretário Municipal de Administração, com fundamento na Lei Ordinária Nº 4049, de 07 de outubro de 2014, que dispõe sobre Emprego Público e a Lei Federal Nº 11.350 de 05 de outubro de 2006 regidos pela consolidação das Leis do Trabalho (CLT), e no uso das atribuições legais, convoca a cidadã a seguir relacionada, aprovada no Processo Seletivo, Edital nº 003/2014 desta Municipalidade, a comparecer no endereço a seguir:

Na Avenida Prefeito Frederico Heyse, 1386, Mafra - SC), no setor de Recursos Humanos e Qualidade, a CANDIDATA CONVOCADA a seguir: Comparecer até dia 02.07.2018, (para manifestar interesse pela vaga):

| Nome                  | Cargo                      |
|-----------------------|----------------------------|
| DENIZE BECKER BATISTA | TÉCNICO HIGIENE DENTAL ESF |

O não comparecimento caracterizará o não interesse pela vaga e implicará na exclusão e desclassificação em caráter irrevogável e irretratável do Processo Seletivo nº 003/2014, facultando-nos a convocar outro (a) candidato (a), conforme Ordem de Classificação.

Ao concluir, aproveita do ensejo para cumprimentá-la pela classificação no Processo Seletivo nº 003/2014 desta Municipalidade.

Mafra, 20 de junho de 2018.

Wellington Roberto Bielecki

Prefeito Municipal

Rodney Luiz Medeiros

Secretário Municipal de Administração

# Major Vieira

## PREFEITURA

### AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL 035.2018

Publicação N° 1659838

MUNICÍPIO DE MAJOR VIEIRA/SC

#### AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL N.º 035/2018 - SRP

Objeto "REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INFRAESTRUTURA COM MOTONIVELADORA HP/CV 12 TONELADAS CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES DO ANEXO I A ESTE EDITAL. ""

Tipo: Menor Preço – Por Item| Abertura/Data/hora: 02/07/2018 às 09h00. Informações adicionais/Obtenção do Edital na íntegra/Local da Sessão Pública: Paço Municipal/Depto de Licitações, na Travessa Otacílio F. Souza, 210, Bairro Centro, Major Vieira/SC. Licitacao.majorvieira@yahoo.com.br Fone (47) 3655-1111. Vilson Marcos Fernandes – Pregoeiro, Major Vieira/SC 19/06/2018.



# Maracajá

## PREFEITURA

### INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 055/2018

Publicação Nº 1660278

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE MARACAJÁ

EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

INEXIGIBILIDADE Nº 055/2018

OBJETO: Contratação de Show Artístico Musical Café no Bule para apresentação durante da XXVII Festa no Colono, a ser realizado no dia 20/07/2018, no Centro Esportivo Antônio da Rocha, localizado na Avenida Nossa Senhora da Conceição, Centro, no Município de Maracajá/SC.

CONTRATADO: LUIZ ROBERTO LUCIANO

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE MARACAJÁ

VALOR GLOBAL: R\$ 2.800,00 (dois mil e oitocentos reais)

FUNDAMENTO LEGAL: Incisos III, do Art. 25 da Lei Federal nº. 8.666/93.

RECONHECIMENTO: 20/06/2018, Marluci Freitas Bitencourt Vitali – Secretária de Administração.

RATIFICAÇÃO: 20/06/2018, por Arlindo Rocha – Prefeito Municipal.

# Maravilha

## PREFEITURA

### PROCESSO LICITATÓRIO N. 114/2018

Publicação Nº 1660521

ESTADO DE SANTA CATARINA – MUNICÍPIO DE MARAVILHA - Processo Licitatório n. 114/2018 - Modalidade Pregão Presencial n. 042/2018. A Senhora Secretária de Educação e Cultura de Maravilha - SC, ROSIMERI BRUCH RODRIGUES DA SILVA, juntamente com o Pregoeiro e Equipe de Apoio, torna público para conhecimento dos interessados, que se encontra em processo de Licitação na modalidade de Pregão Presencial, a prestação de serviços de transporte escolar, para o Município de Maravilha, tipo Menor Preço por item, cujo processo licitatório é regido pela Lei 10.520/02, Lei Complementar Federal n.123/06, subsidiariamente pela Lei 8.666/93, e em especial o contido no Edital, e que estará recebendo os envelopes contendo a habilitação e propostas até as 09 horas do dia 04 de julho de 2018, procedendo em seguida com a abertura dos envelopes. Qualquer informação, bem como a retirada do Edital poderão ser obtidas no departamento de compras e licitações no horário de expediente, das 7h30 às 11h30 e das 13h às 17h. Maravilha - SC, 20 de junho de 2018. ROSIMERI BRUCH RODRIGUES DA SILVA – Secretária de Educação e Cultura de Maravilha.

## Marema

## PREFEITURA

## ANEXOS DA LEI COMPLEMENTAR 048/2018

Publicação Nº 1660677

ANEXO I  
QUADRO DE PESSOAL EFETIVO

## GRUPO I – SERVIÇOS DE APOIO E MANUTENÇÃO – SAM

| Código | Cargo /CE                            | Nível de vencimento | Vagas Existentes | Vagas Preenchidas | Vagas criadas | Vagas a preencher | Total de vagas | Carga horária Semanal |
|--------|--------------------------------------|---------------------|------------------|-------------------|---------------|-------------------|----------------|-----------------------|
| SAM-01 | Auxiliar de Administração            | 14                  | 05               | 01                | 0             | 04                | 05             | 40h                   |
| SAM-02 | Auxiliar de Manutenção e Conservação | 12                  | 04               | 03                | 0             | 01                | 04             | 40h                   |
| SAM-03 | Auxiliar de Serviços Gerais          | 12                  | 25               | 18                | 0             | 07                | 25             | 40h                   |
| SAM-05 | Merendeira                           | 12                  | 04               | 04                | 0             | 00                | 04             | 40h                   |
| SAM-06 | Vigia                                | 14                  | 08               | 05                | 0             | 03                | 08             | 40h                   |

## GRUPO II – SERVIÇOS OPERACIONAIS – SOP

| Código | Cargo /CE                        | Nível de vencimento | Vagas Existentes | Vagas Preenchidas | Vagas criadas | Vagas a preencher | Total de vagas | Carga horária Semanal |
|--------|----------------------------------|---------------------|------------------|-------------------|---------------|-------------------|----------------|-----------------------|
| SOP-01 | Agente Administrativo            | 14                  | 07               | 03                | 0             | 04                | 07             | 40h                   |
| SOP-02 | Agente Comunitário de Saúde      | 14                  | 12               | 09                | 0             | 03                | 12             | 40h                   |
| SOP-03 | Agente de Combate a Endemias     | 14                  | 00               | 00                | 01            | 01                | 01             | 40h                   |
| SOP-04 | Auxiliar de Consultório Dentário | 12                  | 02               | 01                | 00            | 01                | 02             | 40h                   |
| SOP-05 | Telefonista                      | 16                  | 01               | 0                 | 0             | 01                | 01             | 40h                   |

Anexo da Lei Complementar nº 48/2018 - Página 1 de 54

## GRUPO III – SERVIÇOS AUXILIARES – SAL

| Código           | Cargo /CE                   | Nível de vencimento | Vagas Existentes | Vagas Preenchidas | Vagas criadas | Vagas a preencher | Total de vagas | Carga horária Semanal |
|------------------|-----------------------------|---------------------|------------------|-------------------|---------------|-------------------|----------------|-----------------------|
| SAU-01           | Assistente de Administração | 15                  | 05               | 04                | 00            | 01                | 05             | 40h                   |
| SAU-02           | Assistente de Educação      | 28                  | 03               | 03                | 00            | 00                | 03             | 40h                   |
| SAU-03           | Fiscal Municipal            | 25                  | 01               | 01                | 00            | 00                | 01             | 40h                   |
| SAU-04           | Instrutor de Informática    | 22                  | 01               | 01                | 00            | 00                | 01             | 40h                   |
| SAU-05           | Motorista                   | 24                  | 14               | 11                | 01            | 04                | 15             | 40h                   |
| SAU-06           | Operador                    | 26                  | 19               | 13                | 00            | 06                | 19             | 40h                   |
| <b>SAU-07***</b> | <b>Vigilante Sanitário</b>  | <b>25</b>           | <b>01</b>        | <b>01</b>         | <b>00</b>     | <b>00</b>         | <b>01</b>      | <b>40h</b>            |
| SAU-08           | Monitor de Programas        | 31                  | 02               | 01                | 00            | 01                | 01             | 40h                   |
| SAU-09           | Orientador Social           | 31                  | 00               | 00                | 01            | 01                | 01             | 40h                   |

\*\*\* Emenda com veto derrubado pela Câmara Municipal

## GRUPO IV – SERVIÇOS TECNICO PROFISSIONAIS – TEC

| Código | Cargo /CE                       | Nível de vencimento | Vagas Existentes | Vagas Preenchidas | Vagas criadas | Vagas a preencher | Total de vagas | Carga horária Semanal |
|--------|---------------------------------|---------------------|------------------|-------------------|---------------|-------------------|----------------|-----------------------|
| TEC-01 | Técnico em Administração        | 30                  | 01               | 00                | 00            | 01                | 01             | 40h                   |
| TEC-02 | Técnico em Agropecuária         | 30                  | 03               | 01                | 00            | 02                | 03             | 40h                   |
| TEC-03 | Técnico em Consultório Dentário | 30                  | 01               | 00                | 0             | 01                | 01             | 40h                   |
| TEC-04 | Técnico em Contabilidade        | 30                  | 01               | 01                | 00            | 00                | 01             | 40h                   |
| TEC-05 | Técnico em Enfermagem           | 30                  | 05               | 05                | 00            | 0                 | 05             | 40h                   |
| TEC-06 | Técnico em Farmácia             | 30                  | 00               | 00                | 01            | 01                | 01             | 40h                   |
| TEC-07 | Tecnólogo em Informática        | 30                  | 00               | 00                | 01            | 01                | 01             | 40                    |

## GRUPO V – SERVIÇOS TÉCNICO EM ATIVIDADE SUPERIOR – TAS

| Código                | Cargo /CE             | Nível de<br>vencimento | Vagas Exis-<br>tentes | Vagas Preen-<br>chidas | Vagas<br>cria-<br>das/exti-<br>ntas | Vagas a<br>preencher | Total de<br>vagas | Carga horá-<br>ria Semanal |
|-----------------------|-----------------------|------------------------|-----------------------|------------------------|-------------------------------------|----------------------|-------------------|----------------------------|
| TAS-01                | Advogado              | 50                     | 01                    | 00                     | 0                                   | 01                   | 01                | 20h                        |
| <del>TAS-02 ***</del> | <del>Arquiteto</del>  | <del>27</del>          | <del>01</del>         | <del>00</del>          | <del>0</del>                        | <del>01</del>        | <del>01</del>     | <del>20h</del>             |
| TAS-02                | Engenheiro Civil      | 27                     | 01                    | 00                     | 0                                   | 01                   | 01                | 20h                        |
| TAS-03                | Assistente Social     | 55                     | 04                    | 01                     | 0                                   | 03                   | 04                | 40h                        |
| TAS-04                | Assistente Social     | 32                     | 01                    | 00                     | 0                                   | 01                   | 01                | 20h                        |
| TAS-05                | Contador              | 72                     | 01                    | 01                     | 0                                   | 00                   | 01                | 40h                        |
| TAS-06                | Controlador Interno   | 47                     | 00                    | 00                     | 01                                  | 01                   | 01                | 20h                        |
| TAS-07                | Enfermeiro            | 55                     | 02                    | 01                     | 0                                   | 01                   | 02                | 40h                        |
| TAS-08                | Engenheiro Agrônomo   | 63                     | 01                    | 01                     | 0                                   | 0                    | 01                | 40h                        |
| TAS-09                | Farmacêutico          | 32                     | 01                    | 00                     | 0                                   | 01                   | 01                | 20h                        |
| TAS-10                | Farmacêutico          | 56                     | 01                    | 01                     | 0                                   | 00                   | 01                | 40h                        |
| TAS-11                | Fisioterapeuta        | 35                     | 01                    | 01                     | 0                                   | 00                   | 01                | 20h                        |
| TAS-12                | Fonoaudiólogo         | 18                     | 01                    | 01                     | 0                                   | 00                   | 01                | 10h                        |
| TAS-13                | Médico                | 77                     | 02                    | 00                     | 0                                   | 02                   | 02                | 40h                        |
| TAS-14                | Médico                | 59                     | 02                    | 00                     | 0                                   | 02                   | 02                | 20h                        |
| TAS-15                | Médico Veterinário    | 52                     | 01                    | 01                     | 0                                   | 00                   | 01                | 40h                        |
| TAS-16                | Nutricionista         | 27                     | 02                    | 01                     | 0                                   | 01                   | 02                | 20h                        |
| <del>TAS-17 ***</del> | <del>Odontólogo</del> | <del>55</del>          | <del>01</del>         | <del>01</del>          | <del>1</del>                        | <del>00</del>        | <del>01</del>     | <del>40h</del>             |
| TAS-18                | Odontólogo            | 35                     | 02                    | 00                     | 00                                  | 02                   | 02                | 20h                        |
| TAS-19                | Psicólogo             | 35                     | 02                    | 01                     | 0                                   | 01                   | 02                | 20h                        |
| <del>TAS-20 ***</del> | <del>Psicólogo</del>  | <del>65</del>          | <del>01</del>         | <del>00</del>          | <del>0</del>                        | <del>01</del>        | <del>01</del>     | <del>40h</del>             |
| TAS-21                | Tesoureiro            | 36                     | 01                    | 00                     | 00                                  | 01                   | 01                | 40h                        |
| TAS-22                | Educador Físico       | 21                     | 00                    | 00                     | 01                                  | 01                   | 01                | 20h                        |
| TAS-23                | Zootecnista           | 33                     | 00                    | 00                     | 01                                  | 01                   | 01                | 40h                        |

\*\*\* Emenda com veto derrubado pela Câmara Municipal



ANEXO II  
CARGOS COMMISSIONADOS

2.1. QUADRO DE VAGAS

| CÓD.                | CARGO                                      | Nível de ven-<br>cimento | VAGAS         | Carga horária<br>Semanal (horas) |
|---------------------|--|--------------------------|---------------|----------------------------------|
| CC-02               | Assessor Jurídico*                         | 75                       | 01            | 30                               |
| CC-03               | Assessor de Administração Geral            | 55                       | 01            | 40                               |
| <del>CC-04***</del> | <del>Assessor de Planejamento</del>        | <del>55</del>            | <del>01</del> | <del>40</del>                    |
| CC-06               | Assessor de Imprensa e Comunicação Social* | 28                       | 01            | 20                               |
| CC-07               | Secretários Municipais                     | 55                       | 06            | A disposição                     |
| CC-08               | Diretores de Departamentos                 | 44                       | 06            | 40                               |
| CC-09               | Coordenadores                              | 29                       | 04            | 40                               |
| CC-10               | Diretor Adjunto                            | 37                       | 05            | 40                               |
| <del>CC-11***</del> | <del>Sub-Coordenador</del>                 | <del>24</del>            | <del>04</del> | <del>40</del>                    |
| CC-12               | Chefe de Setor                             | 12                       | 10            | 40                               |
| CC-14               | Coordenador de creche                      | 41                       | 01            | 40                               |
| PREF                | Prefeito Municipal                         | Cf. fixo pela<br>Câmara  | 01            | A disposição                     |
| VPRE                | Vice-Prefeito                              | Cf. fixo pela<br>Câmara  | 01            | A disposição                     |

\*Cargos de nível Superior com formação na área específica e experiência comprovada.

\*\*\* Emenda com veto derrubado pela Câmara Municipal

ANEXO III  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
QUADRO DO MAGISTÉRIO - CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO

GRUPO I – CORPO DOCENTE

| Código | Cargo /CE                         | Código nível                          | Nível de vencimento | Vagas Existentes | Vagas Preenchidas | Vagas extintas /criadas | Vagas a preencher | Total de vagas | Carga horária Semanal |
|--------|-----------------------------------|---------------------------------------|---------------------|------------------|-------------------|-------------------------|-------------------|----------------|-----------------------|
| EDU-01 | Professor Licenciado em Pedagogia | <del>Magistério***</del>              | <del>XX</del>       | <del>30</del>    | 00                | 30                      | 00                | 00             | 20h                   |
| EDU-02 | 10h                               | <del>Magistério Superior</del>        | <del>XX</del>       | <del>05</del>    | 00                | 05                      | 00                | 00             | 20h                   |
| EDU-03 | 20h                               | Licenciatura                          | 19                  | 10               | 07                | 00                      | 03                | 07             | 20h                   |
| EDU-04 | 30h                               | Especialista                          | 21                  | 10               | 10                | 00                      | 00                | 10             | 20h                   |
|        | 40h                               | Mestrado                              | 25                  | 05               | 00                | 00                      | 05                | 05             | 20h                   |
|        |                                   | Doutorado                             | 28                  | 05               | 00                | 00                      | 05                | 05             | 20h                   |
|        |                                   | <del>Efetivo sem habilitação***</del> | <del>XX</del>       | <del>40</del>    | 00                | 10                      | 00                | 00             | 20h                   |
| EDU-01 | Professor de Educação Física      | Licenciatura                          | 40                  | 01               | 01                | 00                      | 00                | 01             | 40h                   |
| EDU-01 | Professor de Educação Física      | Licenciatura                          | 19                  | 00               | 00                | 02                      | 02                | 02             | 20h                   |
| EDU-01 | Professor de Inglês               | Licenciatura                          | 19                  | 01               | 00                | 00                      | 01                | 01             | 20h                   |
| EDU-01 | Professor de artes                | Licenciatura                          | 19                  | 00               | 00                | 01                      | 01                | 01             | 20 h                  |

\*\*\* Emenda com veto derrubado pela Câmara Municipal

**GRUPO II**  
**ESPECIALISTA EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS**  
**CORPO TECNICO**

| Código               | Cargo /CE                     | Habilitação  | Nível de vencimento | Vagas Existentes | Vagas Preenchidas | Vagas criadas | Vagas a preencher | Total de vagas | Carga horária Semanal |
|----------------------|-------------------------------|--|---------------------|------------------|-------------------|---------------|-------------------|----------------|-----------------------|
| EAE-01               | Administrador Escolar         | Superior em Pedagogia/ Pós-graduação   | 40                  | 01               | 00                | 00            | 01                | 01             | 40h                   |
| EAE-01               | Supervisor Escolar            | Superior em Pedagogia / Pós-graduação  | 40                  | 01               | 01                | 00            | 00                | 01             | 40h                   |
| EAE-01               | Orientador Escolar            | Superior em Pedagogia/ Pós-graduação   | 40                  | 01               | 00                | 00            | 01                | 01             | 40h                   |
| EAE-01               | Coordenador Pedagógico        | Superior em Pedagogia/ Pós-graduação em Psicologia   | 40                  | 01               | 00                | 00            | 01                | 01             | 40h                   |
| <del>EAE-01***</del> | <del>Agente Educacional</del> | <del>Superior incompleto Pedagogia/ Pós-graduação em Psicologia</del>  | <del>24</del>       | <del>04</del>    | <del>00</del>     | <del>00</del> | <del>04</del>     | <del>04</del>  | <del>40h</del>        |
| EAE-02               | Psicopedagogo                 | Superior em Pedagogia com especialização em Psicologia ou Superior em Psicologia com especialização em Pedagogia | 21                  | 00               | 00                | 01            | 01                | 01             | 20h                   |

\*\*\* Emenda com veto derrubado pela Câmara Municipal

**GRUPO III**  
**ESPECIALISTA EM PLANEJAMENTO ESCOLAR**  
**CORPO TECNICO**

| Código  | Cargo        | Habilitação  | Nível de vencimento | Vagas Existentes | Vagas Preenchidas | Carga horária Semanal |
|---------|--------------|--------------|---------------------|------------------|-------------------|-----------------------|
| EPE-01  | Especialista | Especialista | 40                  | 01               | 00                | 40 h/s                |
| EPE-02  | Especialista | Mestrado     | 43                  | 01               | 00                | 40 h/s                |
| EPE-03. | Especialista | Doutorado    | 49                  | 01               | 00                | 40 h/s                |

Anexo da Lei Complementar nº 48/2018 - Página 6 de 54

GRUPO IV  
ESPECIALISTA EM ORIENTAÇÃO EDUCACIONAL  
CORPO TECNICO

| Código | Cargo                  | Habilitação                              | Nível de ven-<br>cimen-<br>to | Vagas<br>Existentes | Vagas Preen-<br>chidas | Vagas extintas | Carga horária<br>Semanal |
|--------|------------------------|--|-------------------------------|---------------------|------------------------|----------------|--------------------------|
| EOE-01 | Administrador Escolar  | Especialista ou<br>Mestrado ou Doutorado | 40                            | 3                   | 0                      | 2              | 40                       |
| EOE-02 | Orientador Educacional | Especialista ou<br>Mestrado ou Doutorado | 40                            | 3                   | 0                      | 2              | 40                       |
| EOE-03 | Supervisor Escolar     | Especialista ou<br>Mestrado ou Doutorado | 40                            | 3                   | 0                      | 2              | 40                       |
| EOE-04 | Coordenador Pedagógico | Especialista ou<br>Mestrado ou Doutorado | 40                            | 3                   | 0                      | 2              | 40                       |

**ANEXO IV****4. DESCRIÇÃO ANALÍTICA DAS CATEGORIAS FUNCIONAIS DO QUADRO DE PESSOAL PERMANENTE**

4.1. Regime de Trabalho – Jurídico Único;

4.2. Condições para ingresso – Concurso Público de Provas ou Provas e Títulos

**GRUPO I – SERVIÇOS DE APOIO E MANUTENÇÃO – SAM**

| <b>Cód.</b> | <b>Descrição do Cargo</b>            | <b>Atribuições</b>  | <b>Nível salarial Inicial</b> | <b>C.H. Semanal (h)</b> | <b>Habilitação/ Instrução</b> |
|-------------|--------------------------------------|---|-------------------------------|-------------------------|-------------------------------|
| SAM-01      | Auxiliar de Administração            | a. Executar trabalhos relacionados com a organização e atualização dos arquivos e fichários;<br>b. Auxiliar a redigir instruções, ordens de serviço, minutas de cartas, ofícios, memorandos e atos administrativos sobre assuntos do órgão;<br>c. Auxiliar nas tarefas administrativas nas várias áreas da administração;<br>d. Realizar registros em geral;<br>e. Desempenhar outras tarefas afins.  | 14                            | 40                      | Ensino médio                  |
| SAM-02      | Auxiliar de Manutenção e Conservação | a. Efetuar pequenos consertos necessários à conservação dos bens e instalações, providenciando, se for o caso, a sua execução.<br>b. Executar serviços simples de carpintaria, encanador, pedreiro e eletricitista.<br>c. Fazer a manutenção preventiva, sob orientação da Chefia.<br>d. Executar outras tarefas correlatas.<br>e. Executar serviços de limpeza nas dependências internas e externas do órgão, jardins, garagens.<br>f. Executar serviços de copa, cozinha, com atendimento aos servidores.<br>g. Receber, orientar e encaminhar o público, informando sobre a localização de pessoas ou dependências do órgão.<br>h. Administrar o plantio de árvores no perímetro urbano, em próprios municipais.<br>i. Conservar gramados e plantas existentes em próprios municipais.<br>j. Plantar flores em locais próprios e em parte internas dos prédios públicos.<br>k. Opinar sobre a melhor qualidade de árvores ou flores na ornamentação de prédios públicos ou áreas de uso comum. | 12                            | 40                      | Alfabetizado                  |
| SAM-03      | Auxiliar de Serviços Gerais          | a. Zelar pela manutenção das instalações, mobiliários e equipamentos do órgão.<br>b. Executar trabalhos braçais;<br>c. Executar serviços de limpeza nas dependências internas e externas do órgão, jardins, garagens e seus veículos.<br>d. Executar serviços auxiliares de limpeza, revisão e acondicionamento das peças   | 12                            | 40                      | Alfabetizado                  |



|        |            |   |    |    |              |
|--------|------------|---|----|----|--------------|
|        |            | <p>e lubrificação das máquinas.</p> <p>e. Manter em condições de funcionamento os equipamentos de proteção contra incêndios ou quaisquer outras relativas à segurança do órgão.</p> <p>f. Executar serviços de copa, cozinha, com atendimento aos servidores e alunos.</p> <p>g. Requisitar material necessário aos serviços;</p> <p>h. Processar cópia de documentos.</p> <p>i. Encarregar-se da abertura e fechamento das dependências do órgão.</p> <p>j. Executar serviços de conservação e limpeza de edifícios, instalações e mobiliário, jardinagem, limpeza de ruas, praças e cemitérios municipais, além de outras atividades correlatas de natureza operacional;</p> <p>k. Encarregar-se da limpeza e polimento de veículos e máquinas.</p> <p>l. Relatar as anormalidades verificadas.</p> <p>m. Carregar e descarregar veículos em geral;</p> <p>n. Transportar, arrumar, elevar mercadorias, materiais de construção em geral e outros;</p> <p>o. Fazer mudanças;</p> <p>p. Proceder na abertura de valas;</p> <p>q. Efetuar serviços de capinas em geral;</p> <p>r. Varrer, escovar, lavar e remover lixo e detritos das ruas e prédios municipais;</p> <p>s. Proceder a limpeza em dependências públicas municipais;</p> <p>t. Recolher lixo à domicílio, operando nos caminhos de asseio público;</p> <p>u. Auxiliar em tarefas de construção, calçamento e pavimentação em geral;</p> <p>v. Preparar argamassas;</p> <p>w. Auxiliar no recebimento, entrega, pesagem, contagem de materiais;</p> <p>x. Auxiliar em serviços de abastecimento de veículos;</p> <p>y. Aplicar inseticidas e fungicidas;</p> <p>z. Auxiliar em serviços simples de jardinagem;</p> <p>aa. Cuidar de árvores frutíferas;</p> <p>bb. Proceder a apreensão de animais soltos nas vias públicas;</p> <p>cc. Quebrar e britar pedras;</p> <p>dd. Executar o trabalho manual no local de operação de máquinas;</p> <p>ee. Executar outras tarefas afins, de acordo com as necessidades peculiares do órgão.</p> | 12 | 40 | Alfabetizado |
| SAM-05 | Merendeira | <p>a. Zelar pela manutenção das instalações, mobiliários e equipamentos do órgão.</p> <p>b. Executar serviços de limpeza nas dependências internas e externas do órgão.</p> <p>c. Executar serviços auxiliares de limpeza.</p> <p>d. Executar a preparação das refeições de acordo com as orientações da Nutricionista e dentro de padrão de qualidade exigido, atendendo os servidores e alunos.</p> <p>e. Requisitar material necessário aos serviços.</p> <p>f. Encarregar-se da abertura e fechamento das dependências do órgão.</p>  |    |    |              |

|        |       |   |    |    |              |
|--------|-------|---|----|----|--------------|
| SAM-06 |       | g. Relatar as anormalidades verificadas.<br>h. Executar outras tarefas afins, de acordo com as necessidades peculiares do órgão.  |    |    |              |
|        | Vigia | a. Manter vigilância em geral.<br>b. Controlar a entrada e saída de pessoas e veículos no recinto de trabalho, exigindo, quando for o caso, identificação ou autorização para o ingresso.<br>c. Relatar anormalidades verificadas.<br>d. Requisitar reforço policial, quando necessário, dando ciência do fato ao chefe imediato.<br>e. Verificar, após o expediente normal do órgão, o fechamento de janelas e portas.<br>f. Desenvolver outras tarefas semelhantes. | 14 | 40 | Alfabetizado |

### GRUPO II – SERVIÇOS OPERACIONAIS – SOP

| Cód.   | Descrição do Cargo    | Atribuições   | Nível salarial Inicial | C.H. Semanal (h) | Habilitação/ Instrução |
|--------|-----------------------|---|------------------------|------------------|------------------------|
| SOP-01 | Agente Administrativo | a. Coordenar e executar trabalhos relacionados com a organização e atualização dos arquivos e fichários;<br>b. Redigir instruções, ordens de serviço, minutas de cartas, ofícios, memorandos e atos administrativos sobre assuntos do órgão;<br>c. Minutar contratos em geral;<br>d. Auxiliar na aquisição e suprimento de material permanente e de consumo, divulgação de editais e outras atividades correlatas;<br>e. Fazer anotações nas fichas, nos livros e nos exemplares de ocorrências em geral;<br>f. Colaborar na redação de relatórios anuais e parciais atendendo exigências do órgão;<br>g. Expedir atestados, lavrar termos de posse, apostilas, certidões e termos de ocorrência em geral; a simplificar o trabalho e a redução do custo das operações;<br>h. Realizar registros em geral;<br>i. Providenciar os serviços de reprografia e multiplicação de documentos;<br>j. Secretariar autoridades de hierarquia superior, taquigrafando, redigindo expedientes relacionados as suas atividades;<br>k. Preparar documentos necessários para o funcionamento do órgão;<br>l. Sugerir métodos e processos de trabalho para simplificação, recebimento, classificação, registro, guarda, codificação, tramitação e conservação de documentos, processos e papéis; | 14                     | 40               | Médio                  |

|        |                              |   |    |    |                  |
|--------|------------------------------|---|----|----|------------------|
|        |                              |   |    |    |                  |
| SOP-02 | Agente Comunitário de Saúde  | <p>m. Operar aparelhos de processamento de dados e outros equipamentos eletrônicos;</p> <p>n. Executar outras atividades correlatas.</p> <p>o. Operador de sistemas.</p> <p>a. Desenvolver ações que busquem a integração entre a equipe de saúde e a população adstrita à Unidade Básica de Saúde, considerando as características e as finalidades do trabalho de acompanhamento de indivíduos e grupos sociais ou coletividade;</p> <p>b. Trabalhar com adscrição de famílias em base geográfica definida, a micro área;</p> <p>c. Estar em contato permanente com as famílias desenvolvendo ações educativas, visando à promoção da saúde e a prevenção das doenças, de acordo com o planejamento da equipe;</p> <p>d. Cadastrar todas as pessoas de sua micro área e manter os cadastros atualizados;</p> <p>e. Orientar famílias quanto à utilização dos serviços de saúde disponíveis;</p> <p>f. Desenvolver atividades de promoção da saúde, de prevenção das doenças e de agravos, e de vigilância à saúde, por meio de visitas domiciliares e de ações educativas individuais e coletivas nos domicílios e na comunidade, mantendo a equipe informada, principalmente a respeito daquelas em situação de risco;</p> <p>g. Acompanhar, por meio de visita domiciliar, todas as famílias e indivíduos sob sua responsabilidade, de acordo com as necessidades definidas pela equipe; e</p> <p>h. Cumprir com as atribuições atualmente definidas para as Agentes Comunitárias de Saúde em relação à prevenção e ao controle da malária e da dengue;</p> <p>i. Executar tarefas conforme orientações do Ministério da Saúde, Secretaria Estadual de Saúde e Secretaria Municipal de Saúde.</p> | 14 | 40 | 1º Grau Completo |
| SOP-03 | Agente de Combate a Endemias | <p>a. Executar o plano de combate aos vetores: Dengue, leishmaniose; chagas, eishmaniose, etc;</p> <p>b. Palestras, dedetização, limpeza e exames;</p> <p>c. Realizar pesquisa de triatomíneos em domicílios em áreas endêmicas;</p> <p>d. Realizar identificações e eliminações de focos e/ou criadouros de Aedes Aegypti e Aedes Albopictus em imóveis;</p> <p>e. Implantar a vigilância entomológica em municípios não infestados pelo Aedes Aegypti;</p> <p>f. Realizar levantamento, investigação e/ou monitoramento de flebotomíneos no município, conforme classificação epidemiológica para leishmaniose visceral;</p> <p>g. Prover sorologia de material coletado em camivoros e roedores para detecção de circulação de peste em áreas focais;</p> <p>h. Realizar borrifação em domicílios para controle de triatomíneos em área endêmica;</p> <p>i.</p> <p>j. Executar tarefas conforme orientações do Ministério da Saúde, Secretaria Estadual de Saúde e Secretaria Municipal de Saúde.</p>  | 14 | 40 | 1º Grau Completo |

|        |                                  |   |    |    |                  |
|--------|----------------------------------|---|----|----|------------------|
| SOP-04 | Auxiliar de Consultório Dentário | <p>dual de Saúde e Secretaria Municipal de Saúde.</p> <p>k. Realizar tratamento de imóveis com focos de mosquito, visando o controle da dengue;</p> <p>l. Realizar exames coprocópicos para controle de esquistossomose e outras helmintoses em áreas endêmicas;</p> <p>m. Palestrar em escolar e outros seguimentos;</p> <p>n. Dedetizar para combater ao Dengue e outros insetos;</p> <p>o. Desempenhar outras funções em conformidade com as Portarias do Ministério da Saúde e Vigilância Sanitária;</p> <p>p. Executar tarefas conforme orientações do Ministério da Saúde, Secretaria Estadual de Saúde e Secretaria Municipal de Saúde.</p> <p>a. Prestar assistência a consultório médico e odontológico;</p> <p>b. Fazer previsão de equipamento e material, segundo as normas estabelecidas.</p> <p>c. Fazer atendimento de pacientes, de acordo com programação estabelecida pela Instituição.</p> <p>d. Participar na orientação à saúde do indivíduo e a grupos da comunidade.</p> <p>e. Participar das atividades de capacitação e educação em saúde para grupos da população.</p> <p>f. Preparar peças anatômicas para serem examinadas e/ou conservadas.</p> <p>g. Controlar o estoque de material, visando a provisão das necessidades.</p> <p>h. Orientar e executar os serviços de lavagem, esterilização, montagem de materiais e equipamentos utilizados no setor.</p> <p>i. Preparar reagentes, soluções e corantes.</p> <p>j. Realizar ações de promoção e prevenção em saúde bucal para as famílias, grupos e indivíduos, mediante planejamento local e protocolos de atenção à saúde;</p> <p>k. Proceder à desinfecção e à esterilização de materiais e instrumentos utilizados;</p> <p>l. Preparar e organizar instrumental e materiais necessários;</p> <p>m. Instrumentalizar e auxiliar o cirurgião dentista e/ou o Técnico de consultório nos procedimentos clínicos;</p> <p>n. Cuidar da manutenção e conservação dos equipamentos odontológicos;</p> <p>o. Organizar a agenda clínica;</p> <p>p. Acompanhar, apoiar e desenvolver atividades referentes à saúde bucal com os demais membros da equipe de saúde da família, buscando aproximar e integrar ações de saúde de forma multidisciplinar; e</p> <p>q. Participar do gerenciamento dos insumos necessários para o adequado funcionamento da Unidade de Saúde.</p> <p>r. Executar outras tarefas correlatas.</p> | 12 | 40 | 1º Grau Completo |
| SOP-05 | Telefonista                      | <p>a. Operar centrais telefônicas, troncos e ramais;</p> <p>b. Orientar e emitir pareceres sobre os serviços referentes a centrais telefônicas;</p> <p>c. Atender as chamadas internas e externas, localizando pessoas quando solicitadas.</p>  | 16 | 40 | Médio            |

|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
|  |  | das;<br>d. Controlar e auxiliar as ligações de telefone automático;<br>e. Prestar informações gerais relacionadas com o órgão;<br>f. Manter registro de ligações a longa distância;<br>g. Receber e transmitir mensagens pelo telefone;<br>h. Comunicar ao chefe imediato os defeitos verificados nos ramais e mesa;<br>i. Fornecer dados para elaboração de expedientes à empresa concessionária dos serviços telefônicos, a respeito de mudança, instalação, retirada, defeito, etc.;<br>j. Propor normas de serviços e remodelação de equipamento;<br>k. Executar tarefas semelhantes. |  |  |
|--|--|---|--|--|

## GRUPO III – SERVIÇOS AUXILIARES – SAU

| Cód.   | Descrição do Cargo          | Atribuições  | Nível salarial Inicial | C.H. Semanal (h) | Habilitação/ Instrução |
|--------|-----------------------------|--|------------------------|------------------|------------------------|
| SAU-01 | Assistente de Administração | a. Acompanhar a atividade administrativa;<br>b. Coordenar e protocolar correspondências recebidas e expedidas;<br>c. Selecionar, organizar e manter atualizados, arquivos, cadastros e fichas funcionais;<br>d. Prestar auxílio a toda atividade técnica desenvolvida na área de atuação;<br>e. Organizar e controlar os serviços de recepção, encaminhamento de documentos e correspondência em geral;<br>f. Controlar e arquivar publicações oficiais;<br>g. Orientar e elaborar a classificação, codificação, catalogação e tramitação de papéis e documentos sob sua responsabilidade;<br>h. Atender usuários da biblioteca;<br>i. Executar serviços de expedições de documentos como: identificação, serviço militar, carteira de trabalho, INCRÁ;<br>j. Expedir relatórios das atividades desenvolvidas no setor;<br>k. Receber e transmitir ao superior, mensagens recebidas;<br>l. Lançar Tributos Municipais;<br>m. Desempenhar outras tarefas afins. | 15                     | 40               | Médio                  |
| SAU-02 | Assistente de Educação      | a. Desempenhar atividades que envolvem planejamento, execução e avaliação do processo de aprendizagem, de acordo com a legislação vigente;<br>b. Auxiliar na coordenação e promoções sociais da escola;<br>c. Colaborar nos serviços relativos à supervisão escolar, orientação educacional,   | 28                     | 40               | Médio ou Magistério    |



|        |                          |   |    |    |                  |
|--------|--------------------------|---|----|----|------------------|
| SAU-03 | Fiscal Municipal         | <p>biblioteca, promovendo a eficiência do Processo Ensino Aprendizagem;</p> <p>d. Colaborar nos serviços relativos à supervisão escolar, orientação educacional, biblioteca, promovendo a eficiência do Processo Ensino Aprendizagem;</p> <p>e. Orientar os trabalhos de servente, merendeira e vigia;</p> <p>f. Assessorar os professores na resolução de problemas referentes ao ambiente escolar, estimulando, pelos meios ao seu alcance, o aperfeiçoamento e atualização profissional de todos os recursos humanos da Unidade Escolar;</p> <p>a. Coordenar as atividades de fiscalização do município;</p> <p>b. Realizar cursos de ensinamentos visando demonstrar a importância da fiscalização;</p> <p>c. Fiscalizar o cumprimento do Código Tributário Municipal, Código de Postura, Código de Edificações e Zoneamento, Código Florestal e demais disposições legais e regulamentares pertinentes.</p> <p>d. Fiscalizar Construções, emitindo multas e embargando obras irregulares;</p> <p>e. Emitir alvarás de construções em acordo com a legislação;</p> <p>f. Verificar a exatidão dos lançamentos efetuados pelo contribuinte nos livros fiscais e contábeis à vista dos documentos correspondentes;</p> <p>g. Efetuar diligências para verificação de notas fiscais de prestação de serviços, apuração de denúncias, concessão de inscrição municipal e informações em processo fiscal;</p> <p>h. Notificar e aplicar penalidades previstas em lei e regulamentos municipais;</p> <p>i. Localizar evasões ou clandestinidade de receitas municipais;</p> <p>j. Atender consultas de caráter tributário, fiscal de posturas, edificações e zoneamento;</p> <p>k. Cooperar na atualização e aperfeiçoamento da legislação tributária e de planejamento urbano;</p> <p>l. Executar inspeção em livros, documentos, registros e imóveis, para constatar a satisfação plena do Crédito Tributário Municipal;</p> <p>m. Fiscalizar o transporte coletivo municipal, os táxis e lotações, os serviços funerários e outros serviços municipais permitidos, autorizados ou concedidos pelo Município;</p> <p>n. Desincumbir-se de outras atribuições ou tarefas semelhantes;</p> <p>o. Atuar na área da saúde pública, nos cumprimentos dos regulamentos municipais;</p> <p>p. Realizar outras tarefas afins.</p> | 25 | 40 | 1º Grau Completo |
| SAU-04 | Instrutor de Informática | <p>a. Realizar programas específicos de computação;</p> <p>b. Auxiliar na implantação de programas de informática para a administração;</p> <p>c. Ministrar aulas de informática;</p> <p>d. Atender às necessidades dos equipamentos de informática, consertos, manutenção de computadores e impressoras;</p>   | 22 | 40 | Médio            |

|        |                      |  |    |    |  |
|--------|----------------------|--|----|----|--|
| SAU-05 | Motorista            | <p>e. Efetuar a limpeza dos equipamentos de informática;</p> <p>f. Realizar digitação;</p> <p>g. Promover, planejar e desenvolver situações de ensino e aprendizagem voltadas para a qualificação profissional de jovens e adultos orientando-os nas técnicas específicas da área em questão.</p> <p>h. Avaliar o processo ensino/aprendizagem.</p> <p>i. Elaborar material pedagógico.</p> <p>j. Sistematizar estudos, informações e experiências sobre a área ensinada aos alunos aplicando técnicas de informática.</p> <p>k. Elaborar plano de ensino de acordo com as leis de diretrizes e bases para parâmetros curriculares;</p> <p>l. Realizar as demais tarefas atinentes a função.</p>   | 24 | 40 | Alfabetizado com CNH de categoria específica compatível à ser Exigível no concurso |
| SAU-06 | Operador de Máquinas | <p>a. Dirigir veículos oficiais, transportando materiais e equipamentos;</p> <p>b. Dirigir máquinas e equipamentos rodoviários, automóveis, caminhões e outros veículos destinados ao transporte de passageiros e cargas;</p> <p>c. Zelar pelo abastecimento, conservação e limpeza do veículo sob sua responsabilidade;</p> <p>d. Efetuar pequenos reparos no veículo sob sua responsabilidade;</p> <p>e. Comunicar ao chefe imediato a ocorrência de irregularidades ou avarias com a viatura sob sua responsabilidade;</p> <p>f. Proceder ao controle contínuo de consumo de combustível, lubrificantes e manutenção em geral;</p> <p>g. Proceder ao mapeamento de viagens, identificando o usuário, tipo de carga, seu destino, quilometragem, horários de saída e chegada;</p> <p>h. Auxiliar na carga e descarga do material ou equipamento;</p> <p>i. Tratar os passageiros com respeito;</p> <p>j. Manter atualizado o documento de habilitação profissional e do veículo;</p> <p>k. Recolher máquinas, equipamentos rodoviários e veículos à garagem quando concluído o serviço do dia;</p> <p>l. Manter máquinas e equipamentos rodoviários e veículos em perfeitas condições de funcionamento;</p> <p>m. Fazer reparos de urgência;</p> <p>n. Zelar pela conservação dos veículos, máquinas e equipamentos rodoviários que lhe forem confiados;</p> <p>o. Providenciar o abastecimento de combustível, água e lubrificação;</p> <p>p. Comunicar ao seu superior imediato qualquer anomalia no funcionamento dos veículos, máquinas e equipamentos;</p> <p>q. Executar outras tarefas correlatas.</p> <p>a. Providenciar a lavagem, o abastecimento e a lubrificação da máquina;</p> <p>b. Efetuar pequenos reparos na máquina sob sua responsabilidade;</p> | 26 | 40 | Alfabetizado com CNH cate-   |

|        |                     |  |    |    |  |
|--------|---------------------|--|----|----|--|
| SAU-07 | Vigilante Sanitário | <p>c. Operar máquinas como: trator de esteira, perfuratriz, motoniveladora, retroescavadeira, trator de rodas, escavadeira hidráulica, rolo compactador, e similares;</p> <p>d. Comunicar ao chefe imediato a ocorrência de irregularidades ou avarias com a máquina sob sua responsabilidade;</p> <p>e. Proceder ao controle contínuo de consumo de combustível, lubrificação e manutenção em geral;</p> <p>f. Proceder ao mapeamento dos serviços executados, identificando o tipo de serviço, o local e a carga horária;</p> <p>g. Manter atualizada a sua carteira nacional de habilitação e a documentação da máquina;</p> <p>h. Efetuar os serviços determinados, registrando as ocorrências;</p> <p>i. Realizar com zelo e perícia os trabalhos que lhe forem confiados;</p> <p>j. Executar terraplenagens, nivelamentos, abaulamentos, abrir valetas e cortar taludes;</p> <p>k. Prestar serviços de reboque;</p> <p>l. Realizar serviços agrícolas com tratores,</p> <p>m. Operar com rolo compressor;</p> <p>n. Dirigir máquinas e equipamentos rodoviários;</p> <p>o. Efetuar ligeiros reparos quando necessários;</p> <p>p. Providenciar o abastecimento de combustível, água e lubrificantes na máquina sob sua responsabilidade;</p> <p>q. Zelar pela conservação das máquinas, sob sua responsabilidade;</p> <p>r. Comunicar ao seu superior qualquer anomalia ao funcionamento da máquina, executar outras tarefas correlatas.</p> <p>a. Notificar e aplicar penalidades previstas em lei e regulamentos municipais.</p> <p>b. Atuar na área da saúde pública, no cumprimento dos regulamentos municipais.</p> <p>c. Coordenar e executar trabalhos relacionados com a organização e atualização dos arquivos e fichários;</p> <p>d. Fazer anotações nas fichas, nos livros e nos exemplares de ocorrências em geral;</p> <p>e. Preparar documentos necessários para o funcionamento do órgão;</p> <p>f. Sugerir métodos e processos de trabalho para simplificação, recebimento, classificação, registro, guarda, codificação, tramitação e conservação de documentos, processos e papéis;</p> <p>g. Efetuar vigilância em saúde ambiental relacionada aos acidentes com produtos perigosos envolve desde a identificação das potenciais fontes de riscos até o monitoramento das populações expostas, bem como o acompanhamento das ações de prevenção, preparação, resposta, mitigação e controle desenvolvidos pelas diferentes instituições públicas envolvidas com os acidentes com produtos</p> | 25 | 40 | Médio e após ingresso obrigatório curso preparatório |
|--------|---------------------|--|----|----|--|

Anexo da Lei Complementar n° 48/2018 - Página 17 de 54

|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
|  |  | lazer, em caso de habilidade para tal; identificação e encaminhamento de famílias para o técnico da equipe de trabalho responsável pela execução do Serviço; identificação do perfil dos usuários e acompanhamento de sua evolução nas atividades desenvolvidas; informação ao técnico da equipe de referência da identificação de contextos familiares e informações quanto ao desenvolvimento dos usuários em seus múltiplos aspectos (emocionais, de atitudes etc.); coordenação do desenvolvimento das atividades realizadas com os usuários; manutenção de arquivo físico da documentação do(s) Grupo(s), incluindo os formulários de registro das atividades e de acompanhamento dos usuários; e demais assuntos legais referentes à sua especialidade. Situação social do indivíduo e sua família. |  |  |
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>c. Fornecer dados estatísticos de suas atividades;</li> <li>d. Apresentar relatório de suas atividades;</li> <li>e. Alimentar com informações necessárias os sistemas de informática de todo o governo municipal;</li> <li>f. Desempenhar outras tarefas semelhantes.</li> </ul>   |  |  |

## GRUPO IV – SERVIÇOS TÉCNICO PROFISSIONAIS – TEC

| Cód.   | Descrição do Cargo       | Atribuições   | Nível salarial Inicial | C.H. Semanal (h) | Habilitação/ Instrução   |
|--------|--------------------------|---|------------------------|------------------|--|
| TEC-01 | Técnico em Administração | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Executar trabalhos relacionados com a organização e atualização dos arquivos e fichários.</li> <li>b. Redigir instruções, ordens de serviço, minutas de cartas, ofícios, memorandos e atos administrativos sobre assuntos do órgão.</li> <li>c. Minutar contratos em geral.</li> <li>d. Auxiliar na aquisição e suprimento de material permanente e de consumo, divulgação de editais e outras tarefas correlatas.</li> <li>e. Fazer anotações nas fichas, nos livros e nos exemplares de ocorrências verificadas nos registros em geral.</li> <li>f. Colaborar na redação de relatórios anuais ou parciais atendendo a exigências ou normas do órgão.</li> <li>g. Expedir atestados, lavrar termos de posse, apostilas, certidões e termos de ocorrência em geral.</li> <li>h. Preparar documentos necessários para o funcionamento do órgão.</li> <li>i. Realizar registros em geral.</li> <li>j. Secretariar autoridades de hierarquia superior, taquigrafando, redigindo expedientes relacionados às suas atividades.</li> <li>k. Providenciar os serviços de reprografia e multiplicação de documentos.</li> </ul> | 30                     | 40               | Médio com curso Técnico em Administração ou Bacharelado em Administração |

|        |                         |  |    |    |   |
|--------|-------------------------|--|----|----|---|
| TEC-02 | Técnico em Agropecuária | <p>l. Sugerir métodos e processo de trabalho para simplificação, recebimento, classificação registro, guarda, codificação, tramitação e conservação de documentos, processo e papéis em geral.</p> <p>m. Colaborar nos estudos e elaboração de trabalhos técnicos relativos a projetos de planos de ação.</p> <p>n. Acompanhar ou participar da elaboração de anteprojetos de leis e decretos.</p> <p>o. Realizar estudos e pesquisas sobre atribuições de cargos, a fim de possibilitar sua classificação e retribuição, a organização de novos quadros de serviços, novos sistemas de ascensão, progresso e avaliação de cargos.</p> <p>p. Participar na elaboração de projetos ou planos de organização dos serviços, inclusive para a aplicação de processamento eletrônico.</p> <p>q. Estudar e propor normas para administração de material.</p> <p>r. Desempenhar tarefas semelhantes.</p> <p>a. Elaborar e orientar estudos ou programas para recuperação e desenvolvimento de propriedades rurais, serviços de instalação de posto, observando a técnica conveniente.</p> <p>b. Dar pareceres e sugestões sobre o aspecto da atividade agropecuária, atendendo ao seu aperfeiçoamento e às condições sociais do homem do campo.</p> <p>c. Orientar a execução do trabalho de campo na área de mecanização do solo, fertilizante mineral e orgânico e auxiliar na elaboração de projetos respectivos.</p> <p>d. Prestar assistência e orientação aos agricultores e criadores.</p> <p>e. Atender consultas feitas por lavradores e criadores.</p> <p>f. Orientar a produção, administração e planejamento agropecuários.</p> <p>g. Organizar e inspecionar granjas, pomares, hortas e plantações em geral.</p> <p>h. Orientar a armazenagem e comercialização de produtos de origem animal e vegetal.</p> <p>i. Orientar e fiscalizar os trabalhos de experimentação de campo.</p> <p>j. Prestar assistência e orientação nos programas de extensão rural.</p> <p>k. Orientar trabalhos de conservação do solo.</p> <p>l. Participar dos trabalhos de experimentação, abrangendo: adubação, variedades resistentes à ferrugem, herbicidas e fungicidas.</p> <p>m. Participar de previsões de safras.</p> <p>n. Prestar assistência no tocante ao crédito agrícola.</p> <p>o. Orientar a produção de sementes e mudas.</p> <p>p. Organizar e monitorar: as alternativas de otimização dos fatores climáticos e seus efeitos no crescimento e desenvolvimento dos animais; a obtenção e o preparo da produção animal; o processo de aquisição, preparo, conservação e armazenamento da matéria prima animal e dos produtos agroindustriais; os programas de nutrição e manejo alimentar em projetos zootécnicos.</p> <p>q. Aplicar métodos e programas de reprodução animal (dentro de sua competência).</p> | 30 | 40 | Médio com curso Técnico em Agropecuária |
|--------|-------------------------|--|----|----|---|



|        |                                 |  |    |    |                                       |
|--------|---------------------------------|--|----|----|---------------------------------------|
| TEC-03 | Técnico em Consultório Dentário | <p>cia) e de melhoramento genético e nutrição animal;<br/> r. Elaborar, aplicar e monitorar programas profiláticos, higiênicos e sanitários na produção animal e agroindustrial.<br/> s. Implantar e gerenciar misturas de controle de qualidade na produção agropecuária.<br/> t. Identificar e aplicar técnicas mercadológicas para a distribuição e a comercialização de produtos.<br/> u. Identificar e aplicar inovações nos processos de montagem, monitoramento e gestão do empreendimento pecuário, e agroindustrial.<br/> v. Elaborar projetos pecuários e agroindustriais de incorporação de novas tecnologias e de crédito rural.<br/> w. Executar outras tarefas semelhantes.</p> <p>a. Auxiliar o Odontólogo nos mais diversos procedimentos odontológicos;<br/> b. Realizar os registros das atividades executadas em formulários próprios;<br/> c. Marcar Consultas;<br/> d. Auxiliar os profissionais em programas de odontologia;<br/> e. Auxiliar os trabalhos realizados no Posto de Saúde, de forma geral;<br/> f. Realizar atendimentos ambulatoriais;<br/> g. Participar de programas de Saúde Pública;<br/> h. Planejar, programar, orientar e supervisionar as atividades de assistência bucal;<br/> i. Prevenir e controlar as doenças transmissíveis em geral em programas de vigilância epidemiológica;<br/> j. Prevenir e controlar de forma sistemática danos físicos que possam ser causados a pacientes durante a assistência de saúde;<br/> k. Participar nos programas e nas atividades de assistência integral à saúde individual e de grupos específicos;<br/> l. Participar nos programas de higiene e segurança do trabalho e de prevenção de acidentes e de doenças;<br/> m. Integrar a equipe de saúde;<br/> n. Aplicar métodos de limpeza, desinfecção e ou esterilização de instrumentos e superfícies;<br/> o. Manipular utensílios utilizados nos procedimentos ambulatoriais;<br/> p. Manusear arquivos e documentos relativos ao paciente, observando-se o sigilo ético;<br/> q. Cuidar da organização e administração do local de trabalho;<br/> r. Realizar a entrega de medicamentos, confiados por responsável técnico;<br/> s. Realizar a atenção integral em saúde bucal (promoção, prevenção, assistência e reabilitação) individual e coletiva a todas as famílias, a indivíduos e a grupos específicos, segundo programação e de acordo com suas competências técnicas e legais;</p> | 30 | 40 | Médio e Curso Técnico em Saúde Bucal. |
|--------|---------------------------------|--|----|----|---------------------------------------|

|        |                          |  |    |    |  |
|--------|--------------------------|--|----|----|--|
|        |                          |  |    |    |  |
| TEC-04 | Técnico em Contabilidade | <p>t. Coordenar e realizar a manutenção e a conservação dos equipamentos odontológicos;</p> <p>u. Acompanhar, apoiar e desenvolver atividades referentes à saúde bucal com os demais membros da equipe de Saúde da Família, buscando aproximar e integrar ações de saúde de forma multidisciplinar.</p> <p>v. Apoiar as atividades dos Agentes Comunitários de Saúde nas ações de prevenção e promoção da saúde bucal;</p> <p>w. Participar do gerenciamento dos insumos necessários para o adequado funcionamento da Unidade de Saúde;</p> <p>x. Realizar as demais tarefas atinentes à função.</p> <p>a. Promover a execução orçamentária dos órgãos da estrutura administrativa e dos registros contábeis da receita e da despesa;</p> <p>b. Acompanhar e controlar os resultados da gestão orçamentária, financeira e patrimonial do órgão;</p> <p>c. Participar na elaboração de propostas orçamentárias;</p> <p>d. Classificar a receita;</p> <p>e. Emitir empenhos de despesas, ordens bancárias, cheques e liquidações;</p> <p>f. Relacionar notas de empenho, sub empenhos e estorno emitidos no mês, com as somatórias para fechar com a despesa orçamentária;</p> <p>g. Efetuar balanço e balancete;</p> <p>h. Elaborar termo de conferência de caixa e demonstração de saldo;</p> <p>i. Registrar todos os bens e valores existentes nos órgãos públicos;</p> <p>j. Controlar os serviços orçamentários e bancários, inclusive a alteração orçamentária;</p> <p>k. Providenciar a guarda de toda a documentação para posterior análise dos órgãos competentes;</p> <p>l. Elaborar registros contábeis da execução orçamentária;</p> <p>m. Elaborar mapas e demonstrativos com elementos retirados do razão, de toda a movimentação financeira e contábil do órgão;</p> <p>n. Manter atualizados registro contábeis;</p> <p>o. Conferir boletins de caixa;</p> <p>p. Elaborar guias de recolhimento ordens de pagamento e rescisão de contrato de trabalho;</p> <p>q. Controlar a execução orçamentária;</p> <p>r. Relacionar restos a pagar;</p> <p>s. Reparar recursos financeiros;</p> <p>t. Relacionar e classificar a despesa, receita e os empenhos por itens orçamentários;</p> <p>u. Elaborar demonstrativo da despesa de pessoal e dos recursos recebidos a qualquer título;</p> | 30 | 40 | Médio com curso Técnico em Contabilidade ou Bacharelado ambos inscritos no CRC |

Anexo da Lei Complementar nº 48/2018 - Página 22 de 54

|        |                     |   |    |    |                           |
|--------|---------------------|---|----|----|---------------------------|
|        |                     | <p>q. Requisitar material de laboratório e verificar a sua correta especificação e acondicionamento.</p> <p>r. Receber e encaminhar para análise as amostras de alimentos, bem como acondicionar e armazenar adequadamente as contraprovas.</p> <p>s. Preparar as amostras de alimentos para análise.</p> <p>t. Orientar e supervisionar as atividades de coloração de lâminas desenvolvidas pelos auxiliares do setor.</p> <p>u. Participar na organização dos arquivos das lâminas e de laudos, orientando os responsáveis.</p> <p>v. Orientar e executar os serviços de lavagem, esterilização, montagem de materiais e equipamentos utilizados no setor.</p> <p>w. Preparar reagentes, soluções, corantes e meios de cultura utilizados em laboratórios.</p> <p>x. Executar etapas intermediárias de análises laboratoriais, sob supervisão e orientação do profissional responsável.</p> <p>y. Auxiliares, de nível médio técnico, atribuídas à equipe de enfermagem, cabendo-lhe:</p> <p>z. Assistir ao Enfermeiro: no planejamento, programação, orientação e supervisão das atividades de assistência de enfermagem; Na prestação de cuidados diretos de enfermagem a pacientes em estado grave; Na prevenção e controle das doenças transmissíveis em geral, em programas de vigilância epidemiológica; Na prevenção e controle sistemático da infecção hospitalar; Na prevenção e controle sistemático de danos físicos que possam ser causados a pacientes durante a assistência à saúde;</p> <p>aa. Participar em programas e nas atividades de assistência integral à saúde individual e de grupos específicos;</p> <p>bb. Participar em programas de higiene e segurança do trabalho e prevenção de acidentes e de doenças profissionais e do trabalho;</p> <p>cc. Fazer palestras de prevenção de doenças, com orientação do enfermeiro;</p> <p>dd. Participar das atividades de assistência básica realizando procedimentos regulamentados no exercício de sua profissão na Unidade de saúde e, quando indicado ou necessário, no domicílio e/ou nos demais espaços comunitários (escolas, associações etc);</p> <p>ee. Realizar ações de educação em saúde a grupos específicos e a famílias em situação de risco, conforme planejamento da equipe;</p> <p>ff. Participar do gerenciamento dos insumos necessários para o adequado funcionamento da Unidade de Saúde.</p> <p>gg. Executar outras tarefas correlatas.</p> | 30 | 40 | Curso Técnico em Farmácia |
| TEC-06 | Técnico em Farmácia | <p>a. Realizar operações farmacotécnicas;</p> <p>b. Efetuar manutenção de rotina;</p>   |    |    |                           |

|        |                          |   |    |    |                                  |
|--------|--------------------------|---|----|----|----------------------------------|
|        |                          | <p>c. Higienizar equipamentos e utensílios de laboratório;</p> <p>d. Solicitar manutenção preventiva e corretiva de equipamentos;</p> <p>e. Encaminhar para descarte o material contaminado;</p> <p>f. Controlar estoques;</p> <p>g. Fazer pedidos;</p> <p>h. Repor estoques de medicamentos;</p> <p>i. Conferir embalagens;</p> <p>j. Efetuar trocas de produtos;</p> <p>k. Encaminhar produtos vencidos aos órgãos competentes;</p> <p>l. Documentar atividades e procedimentos;</p> <p>m. Registrar entrada e saída de estoques;</p> <p>n. Listar manutenções de rotina;</p> <p>o. Relacionar produtos vencidos;</p> <p>p. Controlar condições de armazenamento e prazos de validade;</p> <p>q. Documentar dispensação de medicamentos;</p> <p>r. Documentar aplicação de injeáveis;</p> <p>s. Registrar compra e venda de medicamentos de controle especial;</p> <p>t. Trabalhar de acordo com as boas práticas de manipulação e dispensação;</p> <p>u. Utilizar equipamento de proteção individual (EPI);</p> <p>v. Aplicar técnicas de segurança e higiene pessoal;</p> <p>w. Separar material para descarte;</p> <p>x. Seguir procedimentos operacionais padrões; cumprir prazos estabelecidos;</p> <p>y. Atender usuários;</p> <p>z. Interpretar receitas;</p> <p>aa. Sugerir genéricos e similares;</p> <p>bb. Dispensar medicamentos;</p> <p>cc. Orientar consumidores sobre uso correto, reações adversas e conservação dos medicamentos;</p> <p>dd. Carimbar receita na substituição do ético pelo genérico ou similar;</p> <p>ee. Realizar farmacovigilância;</p> <p>ff. Separar medicamentos nas farmácias públicas municipais;</p> <p>gg. Utilizar recursos de informática;</p> <p>hh. Participar de campanhas sanitárias;</p> <p>ii. Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional;</p> |    |    | com registro no Órgão de Classe  |
| TEC-07 | Tecnólogo em Informática | <p>a. Elaborar programas de computador, conforme definição do analista de informática;</p> <p>b. Instalar e configurar softwares e hardwares, orientando os usuários nas especificações e comandos necessários para sua utilização;</p> <p>c. Organizar e controlar os materiais necessários para a execução das tarefas de</p>   | 30 | 40 | Curso Tecnológico em Informática |

Anexo da Lei Complementar nº 48/2018 - Página 24 de 54

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  | <p>operação, ordem de serviço, resultados dos processamentos, suprimentos, bibliografias etc;</p> <p>d. Operar equipamentos de processamento automatizados de dados, mantendo ativamente toda a malha de dispositivos conectados;</p> <p>e. Interpretar as mensagens exibidas no monitor, adotando as medidas necessárias;</p> <p>f. Notificar e informar aos usuários do sistema ou ao analista de informática, sobre qualquer falha ocorrida;</p> <p>g. Executar e controlar os serviços de processamento de dados nos equipamentos que opera;</p> <p>h. Executar o suporte técnico necessário para garantir o bom funcionamento dos equipamentos, com substituição, configuração e instalação de módulos, partes, componentes e redes;</p> <p>i. Administrar cópias de segurança, impressão e segurança dos equipamentos em sua área de atuação;</p> <p>j. Executar o controle dos fluxos de atividades, preparação e acompanhamento da fase de processamento dos serviços e/ou monitoramento do funcionamento de redes de computadores;</p> <p>k. Participar de programa de treinamento, quando convocado.</p> <p>l. Controlar e zelar pela correta utilização dos equipamentos;</p> <p>m. Ministrar treinamento em área de seu conhecimento;</p> <p>n. Auxiliar na execução de planos de manutenção, dos equipamentos, dos programas, das redes de computadores e dos sistemas operacionais;</p> <p>o. Elaborar, atualizar e manter a documentação técnica necessária para a operação e manutenção das redes de computadores;</p> <p>p. Realizar a instalação e manutenção de redes;</p> <p>q. Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função;</p> <p>r. Desempenhar outras tarefas afins;</p> <p>s. Realizar todas as atividades pertinentes a categoria profissional;</p> |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

## GRUPO V – SERVIÇOS TÉCNICOS EM ATIVIDADE SUPERIOR – TAS

| Cód.   | Descrição do Cargo | Atribuições   | Nível salarial Inicial | C.H. Semanal (h) | Habilitação/ Instrução  |
|--------|--------------------|---|------------------------|------------------|-------------------------|
| TAS-01 | Advogado           | <p>a. Realizar minutas de Projetos de Lei, Decretos, Editais e Portarias;</p> <p>b. Defender o Município em Ações de qualquer origem em todas as esferas do</p> | 50                     | 20               | Superior em Direito com |

Anexo da Lei Complementar nº 48/2018 - Página 25 de 54



|        |   |  |    |    |   |
|--------|---|--|----|----|---|
|        |   |  |    |    | Registro na OAB   |
|        |   |  |    |    |   |
|        |   |  |    |    |   |
| TAS-02 | <del>Arquiteto</del> -vetado<br>Engenheiro Civil<br>*** | <p>Poder Judiciário;</p> <p>c. Acompanhamento e assessoria jurídica nos processos licitatórios.</p> <p>d. Emitir o parecer jurídico em todos os processos licitatórios acusando e apontando solução para qualquer irregularidade encontrada;</p> <p>e. Avaliação e prestação de informações buscando fazer com que a entidade administrativa siga os princípios básicos da administração pública, os quais são: o da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência;</p> <p>f. Revisão, operacionalização e desenvolvimento de projetos de lei relacionados a base legal do município.</p> <p>g. Realizar toda e qualquer atividade que sua área profissional e de atuação permitir e que se fizer necessária;</p> <p>h. Manter registro em órgão competente que autoriza o exercício de suas atividades profissionais;</p> <p>i. Realizar todas as atividades pertinentes a categoria profissional;</p> <p>a. Projetar e acompanhar a construção de edificações, além de planejar os espaços urbanos e regionais.</p> <p>b. Compete ao agente deste cargo, todas as atividades referentes a edificações, conjuntos arquitetônicos e monumentos, arquitetura paisagística, urbanismo, projeto de interiores, planejamento físico, urbano e regional.</p> <p>c. Deverá exercer atividades como planejamento, projetos, especificação, direção e execução de obras, fiscalização de obras e serviços, orçamento, supervisão, orientação técnica;</p> <p>d. Coordenação, ensino, pesquisa, extensão, assessoria, controle de qualidade, estudos de viabilidade técnica-econômica, consultoria, vistoria, pericia, avaliação, produção técnica especializada;</p> <p>e. Todas as atividades que se incluam no âmbito da profissão.</p> | 27 | 20 | Superior em Arquitetura ou Engenharia Civil com registro no respectivo Conselho de Classe |
| TAS-03 | Assistente Social                                       | <p>a. Planejar, coordenar, controlar e avaliar programas e projetos na área do Serviço Social aplicados a indivíduos, grupos e comunidades.</p> <p>b. Elaborar e/ou participar de projetos de pesquisas, visando a implantação e ampliação de serviços especializados na área de desenvolvimento comunitário.</p> <p>c. Participar no desenvolvimento de pesquisas médico-sociais e interpretar junto à equipe de saúde a situação social do indivíduo e sua família.</p> <p>d. Fornecer dados sociais para a elucidação de diagnóstico médico e pericial.</p> <p>e. Diagnosticar e tratar problemas sociais que impeçam comunidades, grupos e indivíduos de atingirem um nível satisfatório de saúde.</p> <p>f. Desenvolver atividades que visem a promoção, proteção e a recuperação da saúde da população, ocupando-se das aplicações sociais, culturais, econômicas, que influem diretamente na situação saúde, através da mobilização e desenvolvimento das potencialidades humanas e sociais.</p> <p>g. Mobilizar recursos da comunidade para que sejam devidamente utilizados e pa-</p>   | 55 | 40 | Superior em Serviço Social com Registro no Conselho de classe                             |

Anexo da Lei Complementar nº 48/2018 - Página 26 de 54

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  |  | <p>ra que possam proporcionar os benefícios necessários à população.</p> <p>h. Prover, adequar e capacitar recursos humanos institucionais e/ou comunitários, necessários para a realização de atividade na área do Serviço Social.</p> <p>i. Participar de programas de treinamento de pessoal técnico e auxiliar para o desenvolvimento das ações de educação em saúde.</p> <p>j. Participar das ações que visem a promoção dos servidores da instituição.</p> <p>k. Realizar ou orientar estudos e pesquisas no campo da Assistência Social;</p> <p>l. Preparar programas de trabalho referente ao Serviço Social;</p> <p>m. Realizar e interpretar pesquisas sociais, orientar e coordenar os trabalhos nos casos de reabilitação profissional;</p> <p>n. Encaminhar pacientes a dispensários e hospitais, acompanhando o tratamento e a recuperação dos mesmos e assistindo os familiares e promover inquéritos sobre a situação social de escolares e de suas famílias;</p> <p>o. Fazer triagem dos casos apresentados para estudar o encaminhamento;</p> <p>p. Estudar os antecedentes da família, participar de estudo e diagnóstico dos casos e orientar os pais em grupo ou individualmente, sobre o tratamento adequado;</p> <p>q. Fazer levantamento socioeconômico com vistas a planejamento habitacional nas comunidades;</p> <p>r. Prestar assistência a condenados por delito ou contravenção, bem como a suas respectivas famílias;</p> <p>s. Promover a reintegração dos condenados a suas famílias e à sociedade;</p> <p>t. Realizar o cadastro e digitação dos dados cadastrais das pessoas habilitadas a receber auxílios dos programas a nível Federal, Estadual e Municipal;</p> <p>u. Elaborar, coordenar, executar e avaliar planos, programas e projetos que sejam de âmbito de atuação do Serviço Social com participação da sociedade civil; Encaminhar providências e prestar orientação social a indivíduos, grupos e à população;</p> <p>v. Orientar indivíduos e grupos de diferentes segmentos sociais no sentido de identificar recursos e de fazer uso dos mesmos no atendimento e na defesa de seus direitos;</p> <p>w. Planejar, organizar e administrar benefícios e serviços sociais;</p> <p>x. Planejar, executar e avaliar pesquisas que possam contribuir para a análise da realidade social e para subsidiar ações profissionais;</p> <p>y. Prestar assessoria e apoio aos movimentos sociais em matéria relacionada às políticas sociais, no exercício e na defesa dos direitos civis, políticos e sociais da coletividade;</p> <p>z. Planejamento, organização e administração de Serviço Social e de Unidade de Serviço Social;</p> <p>aa. Atuar no CRAS – Centro de Referência da Assistência Social e efetuar os procedimentos que compreendem: Recepção e cadastramento das famílias; Levan-</p> |
|--|--|--|---|

|        |                   |   |    |    |  |
|--------|-------------------|---|----|----|--|
| TAS-04 | Assistente Social | <p>tamento e identificação das necessidades das famílias cadastradas; Realização do atendimento sócia assistencial; Encaminhamento para acesso a bens e serviços comunitários; Mapeamento e articulação da Rede de Serviços Locais; Acompanhamento e avaliação de resultados dos trabalhos desenvolvidos com as famílias; Monitoramento e avaliação de resultados dos trabalhos desenvolvidos com as famílias; Registro de todos os contatos realizados com o grupo familiar</p> <p>bb. Desempenhar outras tarefas afins;</p> <p>cc. Realizar todas as atividades pertinentes a categoria profissional;</p> <p>a. Planejar, coordenar, controlar e avaliar programas e projetos na área do Serviço Social aplicados e indivíduos, grupos e comunidades;</p> <p>b. Elaborar e/ou participar de projetos de pesquisas, visando a implantação e ampliação de serviços especializados na área de desenvolvimento comunitário;</p> <p>c. Participar no desenvolvimento de pesquisas médico-sociais e interpretar junto à equipe de saúde a situação social do indivíduo e sua família;</p> <p>d. Fornecer dados sociais para a elucidação de diagnósticos médicos e periciais;</p> <p>e. Diagnosticar e tratar problemas sociais que impeçam comunidades, grupos e indivíduos de atingirem um nível satisfatório de saúde;</p> <p>f. Desenvolver atividades que visem a promoção, proteção e a recuperação da saúde da população, ocupando-se de aplicações sociais, através da mobilização e desenvolvimento das potencialidades humanas e sociais;</p> <p>g. Mobilizar recursos da comunidade para que sejam devidamente utilizados e para que possam proporcionar os benefícios necessários à população;</p> <p>h. Prover, adequar e capacitar recursos humanos institucionais e/ou comunitários, necessários para a realização de atividades na área do Serviço Social;</p> <p>i. Participar de programas de treinamento de pessoal técnico a auxiliar para o desenvolvimento das ações de educação em saúde;</p> <p>j. Participar das ações que visem a promoção dos servidores da instituição;</p> <p>k. Desempenhar tarefas semelhantes.</p> <p>l. Realizar todas as atividades pertinentes a categoria profissional;</p> | 32 | 20 | Superior em Serviço Social com Registro no Respectivo Conselho |
| TAS-05 | Contador          | <p>a. Elaborar planos de contas e preparar normas de trabalho de contabilidade.</p> <p>b. Elaborar os balancetes mensais, orçamentários, financeiro e patrimonial com os respectivos demonstrativos.</p> <p>c. Elaborar balanços gerais com os respectivos demonstrativos.</p> <p>d. Elaborar registros de operações contábeis.</p> <p>e. Organizar dados para a proposta orçamentária.</p> <p>f. Elaborar certificados de exatidão de balanços e outras peças contábeis.</p> <p>g. Fazer acompanhar da legislação sobre execução orçamentária.</p> <p>h. Controlar empenhos e anulação de empenhos e liquidações;</p> <p>i. Orientar na organização de processo de tomadas de prestação de contas.</p> <p>j. Assinar balanços e balancetes.</p>  | 72 | 40 | Bacharelado em Contabilidade com registro no CRC               |

|        |                     |   |    |    |   |
|--------|---------------------|---|----|----|---|
| TAS-06 | Controlador Interno | <p>k. Fazer registros sistematizados da legislação pertinente às atividades de contabilidade de administração financeira.</p> <p>l. Preparar relatórios informativos sobre a situação financeira e patrimonial das repartições.</p> <p>m. Opinar a respeito de consultas formuladas sobre matéria de natureza técnica, jurídica-contábil financeira e orçamentária, propondo se for o caso, as soluções cabíveis em tese.</p> <p>n. Emitir pareceres, laudos e informações sobre assuntos contábeis, financeiros e orçamentários.</p> <p>o. Fornecer dados estatísticos de suas atividades.</p> <p>p. Apresentar relatório de suas atividades.</p> <p>q. Fazer prestações de contas;</p> <p>r. Desempenhar outras tarefas semelhantes.</p> <p>s. Realizar todas as atividades pertinentes a categoria profissional;</p> <p>a. Executar com autonomia as funções de controle interno, nos termos da legislação municipal, estadual e federal aplicável; elaborar e manter manuais de procedimentos, bem como elaborar programa permanente de auditoria e correção interna.</p> <p>b. Fazer com que se efetive o controle interno das atividades das Unidades gestoras, cumprindo e fazendo cumprir a respectiva legislação municipal, estadual e federal aplicável, para o que receberá a cooperação e a colaboração devida de todas as divisões funcionais, seus titulares e servidores, tendo atendidas suas solicitações e determinação em caráter de precedência sobre as demais.</p> <p>c. Assinar, juntamente com o Prefeito, o relatório das contas do Poder Executivo Municipal a ser enviado ao Tribunal de Contas, no que se refere à Lei de Responsabilidade Fiscal.</p> <p>d. Desenvolver as funções de controle interno na integralidade dos atos do Poder Executivo seja de responsabilidade do Prefeito ou dos Secretários, de todas as divisões funcionais, sejam de responsabilidade dos integrantes e de seu funcionalismo, efetivos ou comissionados, na forma da lei.</p> <p>e. Firmar documentos precedentemente ao Prefeito ou secretários, quando for o caso.</p> <p>f. Elaborar e remeter aos órgãos competentes os relatórios de Controle Interno de conformidade com as normas Legais Vigentes, principalmente as do Tribunal de Contas do Estado.</p> <p>g. Realizar auditorias em todos os setores da Administração Municipal, visando o controle e a orientação técnica.</p> <p>h. Informar ao Prefeito Municipal ou a quem de direito, das inconformidades encontradas rotineiramente ou através de auditorias para que sejam tomadas as providências legais e cabíveis.</p> | 47 | 20 | Bacharel em Administração ou Ciências Contábeis e registro no Conselho respectivo |
|--------|---------------------|---|----|----|---|

|        |            |  |    |    |  |
|--------|------------|--|----|----|--|
| TAS-07 | Enfermeiro | <p>i. Fixar a programação permanente de auditoria e correção interna.</p> <p>j. Pronunciar-se sobre os relatórios das atividades de controle interno.</p> <p>k. Prestar informações do desenvolvimento dos trabalhos do controle interno ao Prefeito, Secretários ou Diretores, quando solicitado.</p> <p>l. Desempenhar outras funções correlatas previstas em regulamento.</p> <p>m. Desempenhar outras tarefas afins;</p> <p>n. Realizar todas as atividades pertinentes a categoria profissional;</p> <p>a. Participar no planejamento, execução e avaliação de planos e programas de saúde.</p> <p>b. Participar da formulação das normas e diretrizes gerais dos programas de saúde desenvolvidas pela Instituição.</p> <p>c. Formular normas e diretrizes específicas de enfermagem.</p> <p>d. Organizar e dirigir serviços de enfermagem e suas atividades na Instituição.</p> <p>e. Fazer consultoria, auditoria e emitir pareceres sobre a matéria de enfermagem.</p> <p>f. Desenvolver atividades de supervisão em todos os níveis assistenciais.</p> <p>g. Prestar assessoria quando solicitado.</p> <p>h. Desenvolver educação continuada de acordo com as necessidades identificadas.</p> <p>i. Promover a avaliação periódica da qualidade da assistência de enfermagem prestada.</p> <p>j. Participar do planejamento e prestar assistência em situações de emergência e de calamidade pública, quando solicitado.</p> <p>k. Realizar consulta de enfermagem e prescrever a assistência requerida.</p> <p>l. Fazer notificação de doenças transmissíveis.</p> <p>m. Participar das atividades de vigilância epidemiológica.</p> <p>n. Dar assistência de enfermagem no atendimento às necessidades básicas do indivíduo, família e à comunidade de acordo com os programas estabelecidos pela Instituição.</p> <p>o. Identificar e preparar grupos da comunidade para participar de atividades de promoção e prevenção da saúde.</p> <p>p. Participar de programas de saúde desenvolvidos pela comunidade.</p> <p>q. Promover e participar de atividades de pesquisa operacional e estudos epidemiológicos.</p> <p>r. Elaborar informes técnicos para divulgação.</p> <p>s. Colaborar no desenvolvimento das atividades com a saúde ocupacional da Instituição em todos os níveis de atuação.</p> <p>t. Planejar, gerenciar, coordenar e avaliar as ações desenvolvidas pelos Agentes Comunitários de Saúde;</p> <p>u. Supervisionar, coordenar e realizar atividades de qualificação e educação permanente dos Agentes Comunitários de Saúde, com vistas ao desempenho de</p> | 55 | 40 | Superior em Enfermagem com Registro no respectivo Conselho de Classe |
|--------|------------|--|----|----|--|

|        |                    |   |    |    |   |
|--------|--------------------|---|----|----|---|
|        |                    | <p>suas funções;</p> <p>v. Facilitar a relação entre os profissionais da Unidade Básica de Saúde e Agentes Comunitários de Saúde, contribuindo para a organização da demanda referenciada;</p> <p>w. Realizar consultas e procedimentos de enfermagem na Unidade Básica de Saúde e, quando necessário, no domicílio e na comunidade;</p> <p>x. Solicitar exames complementares e prescrever medicações, conforme protocolos ou outras normativas técnicas estabelecidas pelo gestor municipal, observadas as disposições legais da profissão;</p> <p>y. Organizar e coordenar grupos específicos de indivíduos e famílias em situação de risco da área de atuação dos Agentes Comunitários de Saúde;</p> <p>z. Participar do gerenciamento dos insumos necessários para o adequado funcionamento da Unidade Básica.</p> <p>aa. Realizar assistência integral (promoção e proteção da saúde, prevenção de agravos, diagnóstico, tratamento, reabilitação e manutenção da saúde) aos indivíduos e famílias na Unidade de Saúde e, quando indicado ou necessário, no domicílio e/ou nos demais espaços comunitários (escolas, associações etc), em todas as fases do desenvolvimento humano: infância, adolescência, idade adulta e terceira idade;</p> <p>bb. Conforme protocolos ou outras normativas técnicas estabelecidas pelo gestor municipal ou do Distrito Federal, observadas as disposições legais da profissão, realizar consulta de enfermagem, solicitar exames complementares e prescrever medicações;</p> <p>cc. Planejar, gerenciar, coordenar e avaliar as ações desenvolvidas pelos Agentes Comunitários de Saúde;</p> <p>dd. Supervisionar, coordenar e realizar atividades de educação permanente dos Agentes Comunitários de Saúde e da equipe de enfermagem;</p> <p>ee. Contribuir e participar das atividades de Educação Permanente do Auxiliar de Enfermagem, Auxiliar de Consultório e Técnico em Consultório Dentário;</p> <p>ff. Participar do gerenciamento dos insumos necessários para o adequado funcionamento da Unidade de Saúde;</p> <p>gg. Desempenhar outras tarefas afins;</p> <p>hh. Realizar todas as atividades pertinentes a categoria profissional:</p> <p>a. Orientar e revisar, com certo grau de autonomia de ação e critério, as atividades de equipes de funcionários da categoria inferior;</p> <p>b. Introdução e criação de variedades de plantas de elevada produtividade, características tecnológicas e de mercado desejáveis;</p> <p>c. Introdução, seleção, melhoramento e produção de legumes, cereais, raízes, tubérculos, bulbos, oleaginosas, têxteis, hortícolas, frutícolas e outras culturas de interesse econômico;</p> | 63 | 40 | Superior em Engenharia Agrícola / Agronomia e registro no respectivo Conselho de Classe |
| TAS-08 | Engenheiro grônomo | A-  |    |    |   |



Anexo da Lei Complementar nº 48/2018 - Página 32 de 54

|        |              |   |    |    |   |
|--------|--------------|---|----|----|---|
|        |              | doenças dos vegetais, através dos meios de comunicação usuais;<br>y. Execução de serviços de desinfecção fitossanitária;<br>z. Inspeção e vegetais submetidos à quarentena;<br>aa. Orientação aos usuários de técnicas relacionadas com a defesa fitossanitária;<br>bb. Resolução de problemas econômicos da produção agrícola e a decisões econômicas que deverão ser tomadas a nível das unidades de produção;<br>cc. Integração do setor agrícola nos planos e programas regionais e nacionais;<br>dd. Programas de investimentos no setor agrícola;<br>ee. Viabilidade econômica dos experimentos agropecuários;<br>ff. Orientação aos usuários, em técnicas relacionadas a economia rural;<br>gg. Levantamento do uso atual, capacidade de uso, classificação, planejamento e conservação do solo;<br>hh. Mecanização agrícola;<br>ii. Avaliação agrícola;<br>jj. Construções rurais;<br>kk. Instalações elétricas de baixa tensão, para fins agrícolas;<br>ll. Topografia e fotointerpretação;<br>mm. Irrigação e drenagem para fins agrícolas;<br>nn. Captação de águas, reservatórios e barragens para fins agrícolas;<br>oo. Estradas de rodagem vicinais para fins agrícolas;<br>pp. Exame de problemas técnicos de engenharia rural;<br>qq. Orientação aos usuários, em técnicas relacionadas à engenharia rural;<br>rr. Orientação aos usuários, em relação à tecnologia agrícola;<br>ss. Emitir laudos e pareceres sobre assuntos de sua competência;<br>tt. Manter permanente articulação com órgãos estaduais e federais, visando aplicação de melhores técnicas no setor;<br>uu. Apresentar relatórios periódicos;<br>vv. Desempenhar outras tarefas afins;<br>ww. Realizar todas as atividades pertinentes a categoria profissional; |    |    |   |
| TAS-09 | Farmacêutico | a. Realizar exames de natureza médica em pacientes devidamente encaminhados;<br>b. Realizar todas as atividades pertinentes a categoria profissional;<br>c. Participar da formulação das normas e diretrizes gerais dos programas de saúde desenvolvidas pela instituição;<br>d. Realizar o registro de entrega e saída de medicamentos da farmácia;<br>e. Aviar as receitas expedidas pelos médicos;<br>f. Realizar as demais tarefas atinentes a função;<br>g. Desempenhar outras tarefas afins;<br>h. Realizar todas as atividades pertinentes a categoria profissional;<br>a. Realizar exames de natureza médica em pacientes devidamente encaminhados;<br>b. Realizar todas as atividades pertinentes a categoria profissional;  | 32 | 20 | Superior em Farmácia com Registro no respectivo órgão de Classe |
| TAS-10 | Farmacêutico |   | 56 | 40 | Superior em Farmácia com  |

|        |                |   |    |    | Registro no respectivo órgão de Classe                                   |
|--------|----------------|---|----|----|--|
| TAS-11 | Fisioterapeuta | <p>c. Participar da formulação das normas e diretrizes gerais dos programas de saúde desenvolvidas pela instituição;</p> <p>d. Realizar o registro de entrega e saída de medicamentos da farmácia;</p> <p>e. Aviar as receitas expedidas pelos médicos;</p> <p>f. Realizar as demais tarefas atinentes a função;</p> <p>g. Desempenhar outras tarefas afins;</p> <p>h. Realizar todas as atividades pertinentes a categoria profissional;</p> <p>a. Realizar consulta e/ou atendimento individual;</p> <p>b. Realizar todas as atividades pertinentes a categoria profissional;</p> <p>c. Promover atendimento de fisioterapia em patologia neurológica, processos distroóficos, paralisia cerebral e retardo do desenvolvimento motor;</p> <p>d. Realizar atendimento de fisioterapia em patologias vasculares periféricas como disfunções decorrentes de distúrbios circulatórios arterio-venoso e linfáticos;</p> <p>e. Realizar atendimento de fisioterapia em patologias respiratórias como assistência em pré e pós operatório com uso ou não de equipamento, reeducação ventilatória em doenças pulmonares;</p> <p>f. Realizar atendimento de fisioterapia em patologia traumáticas e ortopédicas;</p> <p>g. Realizar atendimento de fisioterapia em patologias reumáticas como disfunções decorrentes de alterações de ordem reumática degenerativa ou inflamatória de membros ou coluna vertebral;</p> <p>h. Participar de grupo de trabalhos médicos que orientem a população;</p> <p>i. Desempenhar outras tarefas afins;</p> <p>j. Realizar todas as atividades pertinentes a categoria profissional.</p> | 35 | 20 | Superior em Fisioterapia com registro no órgão da profissão.             |
| TAS-12 | Fonoaudiólogo  | <p>a. Realizar consulta ou atendimento individual;</p> <p>b. Realizar todas as atividades pertinentes a categoria profissional;</p> <p>c. Promover atendimento a pacientes que demandem programas de atenção, de cuidados intensivos, por equipes multidisciplinares (programa de deficientes auditivos);</p> <p>d. Realizar o acompanhamento médico pós-cirúrgico;</p> <p>e. Realizar oficina terapêutica;</p> <p>f. Realizar orientação familiar para acompanhamento intensivo do paciente;</p> <p>g. Promover o acompanhamento de pacientes que utilizem aparelho auditivo;</p> <p>h. Desempenhar outras tarefas afins;</p> <p>i. Realizar todas as atividades pertinentes a categoria profissional.</p>   | 18 | 10 | Superior em Fonoaudiologia com registro no respectivo Conselho de Classe |
| TAS-13 | Médico         | <p>a. Realizar atendimento ambulatorial.</p> <p>b. Realizar todas as atividades pertinentes a categoria profissional.</p> <p>c. Participar dos programas de atendimento à populações atingidas por calamidades públicas.</p> <p>d. Integrar-se com a execução dos trabalhos de vacinação e saneamento.</p> <p>e. Realizar estudos e inquéritos sobre os níveis de saúde das comunidades e sugere-</p>   | 77 | 40 | Superior em Medicina e Registro no CRM                                   |

|        |        |   |    |    |                          |
|--------|--------|---|----|----|--------------------------|
|        |        | <p>rir medidas destinadas à solução dos problemas levantados.</p> <p>f. Participar da elaboração e execução dos programas de erradicação e controle de endemias na área respectiva.</p> <p>g. Participar das atividades de apoio médico-sanitário das Unidades Sanitárias da Secretaria da Saúde.</p> <p>h. Emitir laudos e pareceres, quando solicitado.</p> <p>i. Participar de eventos que visem seu aprimoramento técnico-científico e que atendam os interesses da Instituição.</p> <p>j. Fornecer dados estatísticos de suas atividades.</p> <p>k. Participar de treinamento para pessoal de nível auxiliar médio e superior.</p> <p>l. Proceder à notificação das doenças compulsórias à autoridade sanitária local.</p> <p>m. Prestar à população assistência médica especializada, através de diagnóstico, Tratamento, prevenção de moléstias e educação sanitária.</p> <p>n. Opinar a respeito da aquisição de aparelhos, equipamentos e materiais a serem utilizados no desenvolvimento de serviços relacionados a sua especialidade.</p> <p>o. Realizar assistência integral (promoção e proteção da saúde, prevenção de agravos, diagnóstico, tratamento, reabilitação e manutenção da saúde) aos indivíduos e famílias em todas as fases do desenvolvimento humano: infância, adolescência, idade adulta e terceira idade;</p> <p>p. Realizar consultas clínicas e procedimentos na Unidade e, quando indicado ou necessário, no domicílio e/ou nos demais espaços comunitários (escolas, associações etc).</p> <p>q. Realizar atividades de demanda espontânea e programada em clínica médica, pediatria, gineco obstetria, cirurgias ambulatoriais, pequenas urgências clínicas-cirúrgicas e procedimentos para fins de diagnósticos;</p> <p>r. Encaminhar, quando necessário, usuários a serviços de média e alta complexidade, respeitando fluxos de referência e contra referência locais, mantendo sua responsabilidade pelo acompanhamento do plano terapêutico do usuário, posto pela referência;</p> <p>s. Indicar a necessidade de internação hospitalar ou domiciliar, mantendo a responsabilidade pelo acompanhamento do usuário;</p> <p>t. Contribuir e participar das atividades de Educação Permanente dos Agentes Comunitários de Saúde, Auxiliares de Enfermagem, Auxiliar de Consultório e Técnico em consultório Dentário;</p> <p>u. Participar do gerenciamento dos insumos necessários para o adequado funcionamento da Unidade de Saúde;</p> <p>v. Desempenhar outras tarefas afins;</p> <p>w. Realizar todas as atividades pertinentes a categoria profissional.</p> |    |    |                          |
| TAS-14 | Médico | <p>a. Realizar atendimento ambulatorial.</p> <p>b. Participar dos programas de atendimento à populações atingidas por calamida-</p>   | 59 | 20 | Superior em Medicina com |

|  |  |  |                 |
|--|--|--|-----------------|
|  |  |  | registro no CRM |
|  |  | des públicas.  |                 |
|  |  | c. Integrar-se com a execução dos trabalhos de vacinação e saneamento.   |                 |
|  |  | d. Realizar estudos e inquéritos sobre os níveis de saúde das comunidades e sugerir medidas destinadas à solução dos problemas levantados.   |                 |
|  |  | e. Participar da elaboração e execução dos programas de erradicação e controle de endemias na área respectiva.   |                 |
|  |  | f. Participar das atividades de apoio médico-sanitário das Unidades Sanitárias da Secretaria da Saúde.   |                 |
|  |  | g. Emitir laudos e pareceres, quando solicitado.   |                 |
|  |  | h. Participar de eventos que visem seu aprimoramento técnico-científico e que atendam os interesses da Instituição.  |                 |
|  |  | i. Fornecer dados estatísticos de suas atividades.   |                 |
|  |  | j. Participar de treinamento para pessoal de nível auxiliar médio e superior.  |                 |
|  |  | k. Proceder à notificação das doenças compulsórias à autoridade sanitária local.   |                 |
|  |  | l. Prestar à população assistência médica especializada, através de diagnóstico, Tratamento, prevenção de moléstias e educação sanitária.  |                 |
|  |  | m. Opinar a respeito da aquisição de aparelhos, equipamentos e materiais a serem utilizados no desenvolvimento de serviços relacionados a sua especialidade.   |                 |
|  |  | n. Realizar assistência integral (promoção e proteção da saúde, prevenção de agravos, diagnóstico, tratamento, reabilitação e manutenção da saúde) aos indivíduos e famílias em todas as fases do desenvolvimento humano: infância, adolescência, idade adulta e terceira idade; |                 |
|  |  | o. Realizar consultas clínicas e procedimentos na Unidade e, quando indicado ou necessário, no domicílio e/ou nos demais espaços comunitários (escolas, associações etc).  |                 |
|  |  | p. Realizar atividades de demanda espontânea e programada em clínica médica, pediatria, gineco obstetrícia, cirurgias ambulatoriais, pequenas urgências clínicas-cirúrgicas e procedimentos para fins de diagnósticos;   |                 |
|  |  | q. Encaminhar, quando necessário, usuários a serviços de média e alta complexidade, respeitando fluxos de referência e contra referência locais, mantendo sua responsabilidade pelo acompanhamento do plano terapêutico do usuário, posto pela referência;                       |                 |
|  |  | r. Indicar a necessidade de internação hospitalar ou domiciliar, mantendo a responsabilidade pelo acompanhamento do usuário;   |                 |
|  |  | s. Contribuir e participar das atividades de Educação Permanente dos Agentes Comunitários de Saúde, Auxiliares de Enfermagem, Auxiliar de Consultório e Técnico em consultório Dentário;   |                 |
|  |  | t. Participar do gerenciamento dos insumos necessários para o adequado funcionamento da Unidade de Saúde;  |                 |
|  |  | u. Desempenhar outras tarefas afins;   |                 |

|        |                    |  |    |    |  |
|--------|--------------------|--|----|----|--|
| TAS-15 | Médico Veterinário | <p>v. Realizar todas as atividades pertinentes a categoria profissional;</p> <p>a. Exercer a prática da clínica em todas as suas modalidades.</p> <p>b. Coordenar a assistência técnica e sanitária aos animais, sob qualquer forma.</p> <p>c. Exercer a direção técnica sanitária dos estabelecimentos industriais, comerciais, desportivos, recreativos ou de proteção, onde estejam, permanentemente, em exposição, em serviço ou para qualquer outro fim animal, ou produtos de sua origem.</p> <p>d. Desempenhar a peritagem sobre animais, identificação, defeitos, vícios, doenças, acidentes e exames técnicos em questões judiciais.</p> <p>e. Executar perícias, exames e pesquisas reveladoras de fraudes ou operação do-losa nos animais insetos nas exposições pecuárias.</p> <p>f. Orientar o ensino, a direção, o controle e os serviços de inseminação artificial.</p> <p>g. Participar de eventos destinados ao estudo da medicina veterinária.</p> <p>h. Desenvolver estudos e aplicação de medidas de saúde pública no tocante à doenças de animais, transmissíveis ao homem.</p> <p>i. Proceder a padronização, à classificação e a inspeção dos produtos de origem animal.</p> <p>j. Participar nos exames dos animais para efeito de inscrição nas sociedades de registros genealógicos.</p> <p>k. Realizar pesquisas e trabalhos ligados à biologia geral, à zoologia e à zootécnica bem como a bromatologia animal em especial.</p> <p>l. Proceder a defesa da fauna, especialmente, o controle da exploração das espécies de animais silvestres, bem como dos seus produtos.</p> <p>m. Participar do planejamento e execução da educação rural.</p> <p>n. Realizar exames de ultrassom;</p> <p>o. Apresentar relatórios periódicos.</p> <p><b>p. Realizar exames nos animais para efeito de tratamento e ou identificação de patologias. ***</b></p> <p>q. Desempenhar outras tarefas afins;</p> <p>r. Realizar todas as atividades pertinentes a categoria profissional.</p> | 52 | 40 | Superior em Medicina Veterinária com Registro no respectivo conselho de classe |
| TAS-16 | Nutricionista      | <p>a. Planejar, coordenar, controlar e avaliar programas e projetos na área de Nutrição aplicados a indivíduos, grupos e comunidades;</p> <p>b. Elaborar e /ou participar de projetos de pesquisas, visando a implantação e ampliação de serviços especializados na área;</p> <p>c. Participar no desenvolvimento de pesquisas, e interpretar junto à equipe de saúde a situação nutricional do indivíduo e sua família;</p> <p>d. Diagnosticar e tratar problemas nutricionais que impeçam comunidades, grupos e indivíduos de atingirem um nível satisfatório de saúde;</p> <p>e. Desenvolver atividades que visem a promoção, proteção e a recuperação da saúde nutricional da população, que influem diretamente na situação saúde, atra-</p>  | 27 | 20 | Superior com registro no respectivo órgão de classe                            |



|        |            |   |  |    |    |   |
|--------|------------|---|--|----|----|---|
|        |            |   | <p>vés da mobilização e desenvolvimento das potencialidades humanas e sociais;</p> <p>f. Mobilizar recursos da comunidade para que sejam devidamente utilizados e para que possam proporcionar os benefícios necessários à população;</p> <p>g. Prover, adequar e capacitar recursos humanos institucionais e/ou comunitários, necessários para à realização de atividade na área da Nutrição;</p> <p>h. Participar de programas de treinamento de pessoal técnico e auxiliar para o desenvolvimento das ações de educação em saúde;</p> <p>i. Realizar visitas de rotina às Unidades Municipais e Conveniadas, para supervisionar a execução das atividades técnico-administrativas do Programa de Alimentação Escolar (PAE);</p> <p>j. Fiscalizar e orientar as atividades do Programa de Alimentação Escolar (FAE) nas Unidades Escolares com o serviço de nutrição e alimentação;</p> <p>k. Planejar as atividades para a supervisão e ou fiscalização das Unidades Educacionais, avaliando prioridades de ações, frequência e tipo de visita;</p> <p>l. Realizar e acompanhar treinamentos técnicos e administrativos referentes ao Programa de Alimentação Escolar;</p> <p>m. Realizar pesquisa de campo, conforme estabelecido ou de acordo com a necessidade diagnóstica de cada região;</p> <p>n. Realizar nas Unidades Educacionais, testes de aceitabilidade de alimentos;</p> <p>o. Orientar os responsáveis das Unidades Educacionais da Rede Municipal e/ou pais envolvidos, sobre as dietas especiais dirigidas aos alunos com patologia específica;</p> <p>p. Realizar trabalhos de Educação Nutricional em parceria com a Unidade Educacional.</p> <p>q. Realizar vigilância alimentar e nutricional;</p> <p>r. Desempenhar tarefas semelhantes;</p> <p>s. Desempenhar outras tarefas afins;</p> <p>t. Realizar todas as atividades pertinentes a categoria profissional.</p> | 55 | 40 | Superior em Odontologia com Registro no respectivo Conselho de Classe |
| TAS-17 | Odontólogo | <p>a. Participar na elaboração de normas gerais de organização e funcionamento dos serviços odonto-sanitários;</p> <p>b. Aplicar as normas técnicas que regem as atividades de odontologia sanitária a fim de que sejam integralmente cumpridas da maneira prevista ou na forma de adaptação que mais convenha aos interesses e necessidades do serviço;</p> <p>c. Encarar o paciente e sua saúde como um todo, tentando evidenciar as causas de suas necessidades odontológicas;</p> <p>d. Examinar as condições buco-dentárias do paciente, esclarecendo sobre diagnóstico e tratamento indicado;</p> <p>e. Fazer o encaminhamento à serviços ou entidades competentes dos casos que exijam tratamento especialização;</p> <p>f. Aplicar medidas tendentes à melhoria do nível de saúde oral da população avaliada.</p> |  |    |    |   |

Anexo da Lei Complementar nº 48/2018 - Página 39 de 54

|        |            |   |    |    |   |
|--------|------------|---|----|----|---|
| TAS-18 | Odontólogo | <p>y. Desempenhar outras tarefas afins;</p> <p>z. Realizar todas as atividades pertinentes a categoria profissional.</p> <p>a. Participar na elaboração de normas gerais de organização e funcionamento dos serviços odonto-sanitários;</p> <p>b. Aplicar as normas técnicas que regem as atividades de odontologia sanitária a fim de que sejam integralmente cumpridas da maneira prevista ou na forma de adaptação que mais convenha aos interesses e necessidades do serviço;</p> <p>c. Encarar o paciente e sua saúde como um todo, tentando evidenciar as causas de suas necessidades odontológicas;</p> <p>d. Examinar as condições buco-dentárias do paciente, esclarecendo sobre diagnóstico e tratamento indicado;</p> <p>e. Fazer o encaminhamento à serviços ou entidades competentes dos casos que exigem tratamento especialização;</p> <p>f. Aplicar medidas tendentes à melhoria do nível de saúde oral da população avaliando os resultados;</p> <p>g. Promover e participar do programa de educação e prevenção das doenças da boca, esclarecendo à população métodos eficazes para prevenção;</p> <p>h. Requisitar ao órgão competente todo material técnico administrativo;</p> <p>i. Prestar assistência odontológica curativa, priorizando o grupo materno-infantil;</p> <p>j. Prestar assistência odontológica ao escolar dentro da filosofia do sistema incremental;</p> <p>k. Coordenar e participar da assistência prestada às comunidades em situações de emergência e calamidade;</p> <p>l. Promover o incremento e atualização de outras medidas e métodos preventivos e de controle;</p> <p>m. Propor e participar da definição e execução da política de desenvolvimento de recursos humanos;</p> <p>n. Realizar e participar de estudos e pesquisas direcionadas à área de saúde pública;</p> <p>o. Apresentar propostas de modernização de procedimentos, objetivando maior dinamização dos trabalhos na sua área de atuação;</p> <p>p. Desenvolver todas as demais atividades relacionadas com a administração sanitária;</p> <p>q. Realizar diagnóstico com a finalidade de obter o perfil epidemiológico para o planejamento e a programação em saúde bucal;</p> <p>r. Realizar os procedimentos clínicos da Atenção Básica em saúde bucal, incluindo atendimento das urgências e pequenas cirurgias ambulatoriais;</p> <p>s. Realizar a atenção integral em saúde bucal (promoção e proteção da saúde, prevenção de agravos, diagnóstico, tratamento, reabilitação e manutenção da saúde) individual e coletiva a todas as famílias, a indivíduos e a grupos especí-</p> | 35 | 20 | Superior em Odontologia com Registro Conselho de Classe |
|--------|------------|---|----|----|---|

|        |           |   |    |    |  |
|--------|-----------|---|----|----|--|
|        |           | <p>fícios, de acordo com planejamento local, com resolubilidade;</p> <p>t. Encaminhar e orientar usuários, quando necessário, a outros níveis de assistência, mantendo sua responsabilização pelo acompanhamento do usuário e o segmento do tratamento;</p> <p>u. Coordenar e participar de ações coletivas voltadas à promoção da saúde e à prevenção de doenças bucais;</p> <p>v. Acompanhar, apoiar e desenvolver atividades referentes à saúde bucal com os demais membros da Equipe de Saúde da Família, buscando aproximar e integrar ações de saúde de forma multidisciplinar;</p> <p>w. Contribuir e participar das atividades de Educação Permanente, realizando supervisão técnica do Técnico em consultório dentário e do auxiliar de consultório;</p> <p>x. Participar do gerenciamento dos insumos necessários para o adequado funcionamento da Unidade Básica;</p> <p>y. Desempenhar outras tarefas afins;</p> <p>z. Realizar todas as atividades pertinentes a categoria profissional.</p> | 35 | 20 | Superior em Psicologia com Registro no respectivo Conselho de Classe |
| TAS-19 | Psicólogo | <p>a. Realizar consulta e/ou atendimento individual;</p> <p>b. Realizar visitas domiciliares;</p> <p>c. Fazer parte da equipe multidisciplinar que atende aos programas fornecidos pela Prefeitura;</p> <p>d. Fazer acompanhamento terapêutico;</p> <p>e. Realizar Psicoterapia individual e/ou grupal;</p> <p>f. Promover atividades de lazer;</p> <p>g. Realizar orientação familiar;</p> <p>h. Realizar atendimentos à pacientes que demandem de cuidados intensivos de reabilitação para habilitação;</p> <p>i. Realizar terapia ocupacional;</p> <p>j. Desempenhar outras tarefas afins;</p> <p>k. Realizar todas as atividades pertinentes a categoria profissional.</p>  | 65 | 40 | Superior em Psicologia com Registro no respectivo Conselho de Classe |
| TAS-20 | Psicólogo | <p>a. Realizar consulta e/ou atendimento individual;</p> <p>b. Realizar visitas domiciliares;</p> <p>c. Fazer parte da equipe multidisciplinar que atende aos programas fornecidos pela Prefeitura;</p> <p>d. Fazer acompanhamento terapêutico;</p> <p>e. Realizar Psicoterapia individual e/ou grupal;</p> <p>f. Promover atividades de lazer;</p> <p>g. Realizar orientação familiar;</p> <p>h. Realizar atendimentos à pacientes que demandem de cuidados intensivos de reabilitação para habilitação;</p> <p>i. Realizar terapia ocupacional;</p>   |    |    |  |

|        |                              |   |    |    |   |
|--------|------------------------------|---|----|----|---|
| TAS-21 | Tesoureiro                   | <p>j. Desempenhar outras tarefas afins;</p> <p>k. Realizar todas as atividades pertinentes a categoria profissional.</p> <p>a. Efetuar pagamentos;</p> <p>b. Controlar contas bancárias;</p> <p>c. Controlar cobranças e recebimentos de Impostos, taxas, multas e tributos de qualquer natureza;</p> <p>d. Realizar controles de caixas se existentes;</p> <p>e. Assinar cheques, e documentos se ordenado;</p> <p>f. Desenvolver suas funções respeitando as normas legais existentes e que serão inseridas no ordenamento vigente;</p> <p>g. Classificar a receita;</p> <p>h. Emitir empenhos de despesas, ordens bancárias, cheques e liquidações;</p> <p>i. Relacionar notas de empenho, subempenhos e estorno emitidos no mês, com as somatórias para fechar com a despesa orçamentária;</p> <p>j. Elaborar termo de conferência de caixa e demonstração de saldo;</p> <p>k. Registrar todos os bens e valores existentes nos órgãos públicos;</p> <p>l. Providenciar a guarda de toda a documentação para posterior análise dos órgãos competentes;</p> <p>m. Elaborar mapas e demonstrativos com elementos retirados do razão, de toda a movimentação financeira e contábil do órgão;</p> <p>n. Manter atualizados registro contábeis;</p> <p>o. Conferir boletins de caixa;</p> <p>p. Elaborar guias de recolhimento ordens de pagamento e rescisão de contrato de trabalho;</p> <p>q. Relacionar restos a pagar;</p> <p>r. Reparar recursos financeiros;</p> <p>s. Relacionar e classificar a despesa, receita e os empenhos por itens orçamentários;</p> <p>t. Controlar os valores arrecadados, bem como conferir, diariamente extratos contábeis;</p> <p>u. Zelar pelo compromisso financeiro no âmbito da administração Municipal;</p> <p>v. Controlar os recursos extras orçamentários e baixas de valores;</p> <p>w. Desempenhar outras tarefas afins;</p> <p>x. Realizar todas as atividades pertinentes a categoria profissional.</p> | 36 | 40 | Médio   |
| TAS-22 | Professor de Educação física | <p>a. Desenvolver atividades físicas e práticas junto à comunidade;</p> <p>b. Veicular informação que visem à prevenção, a minimização dos riscos e à proteção à vulnerabilidade, buscando a produção do autocuidado;</p> <p>c. Incentivar a criação de espaços de inclusão social, com ações que ampliem o sentimento de pertença social na comunidade, por meio da atividade física regular, do esporte e lazer, das práticas corporais; Proporcionar Educação Per-</p>   | 21 | 20 | Bacharel em Educação Física com registro no Órgão |

|        |                    |  |   |    |   |
|--------|--------------------|--|---|----|---|
|        |                    |  | manente em Atividade Físico-Prático Corporal, nutrição e saúde juntamente com as Equipes PSF, sob a forma de coparticipação, acompanhamento supervisionado, discussão de caso e demais metodologias da aprendizagem em serviço, dentro de um processo de Educação Permanente; |    |   |
|        |                    |  | d. Articular ações, de forma integrada às Equipes PSF, sobre o conjunto de prioridades locais em saúde que incluam os diversos setores da administração pública;  |    |   |
|        |                    |  | e. Contribuir para a ampliação da utilização dos espaços públicos de convivência como proposta de inclusão social e combate à violência;  |    |   |
|        |                    |  | f. Identificar profissionais e/ou membros da comunidade com potencial para o desenvolvimento do trabalho em práticas corporais, em conjunto com as Equipes do PSF;  |    |   |
|        |                    |  | g. Capacitar os profissionais. Inclui os Agentes Comunitários de Saúde, para atuarem como facilitador monitores no desenvolvimento de atividades físicas práticas corporais;  |    |   |
|        |                    |  | h. Supervisionar, de forma compartilhada e participativa, as atividades desenvolvidas pelas Equipes PSF na comunidade;  |    |   |
|        |                    |  | i. Articular parcerias com outros setores da área junto com as Equipes PSF e a população, visando ao melhor uso dos espaços públicos existentes e a ampliação das áreas disponíveis para as práticas corporais;   |    |   |
|        |                    |  | j. Promover eventos que estimulem ações que valorizem. Atividade Física/Práticas Corporais e sua importância para a saúde da população; Outras atividades inerente à função;  |    |   |
|        |                    |  | k. Desempenhar outras tarefas afins;  |    |   |
|        |                    |  | l. Realizar todas as atividades pertinentes a categoria profissional.   | 21 | 20  |
| TAS-22 | Professor de Artes |  | a. Realizar estudos e levantamentos que auxiliem nas tomadas de decisão;  |    | Licenciatura em educação artística ou artes visuais |
|        |                    |  | b. Informar os resultados do processo de coordenação pedagógica desenvolvida;   |    |   |
|        |                    |  | c. Elaborar relatórios circunstanciados sobre atividades sob sua responsabilidade;  |    |   |
|        |                    |  | d. Participar do planejamento escolar, em especial: cooperar no processo de identificação das características básicas da comunidade, da clientela escolar e da integração escola-família-comunidade;  |    |   |
|        |                    |  | e. Elaborar a programação das atividades de sua área de atuação, mantendo-a articulada com as demais programações de Apoio Educacional;   |    |   |
|        |                    |  | f. Colaborar nas decisões referentes ao agrupamento de alunos;  |    |   |
|        |                    |  | g. Desenvolver em cooperação com os professores, a família e a comunidade o processo de orientação dos alunos, no que diz respeito à formação de hábitos e habilidades de estudos, responsabilidade individual de suas opções no relacionamento interpessoal;                 |    |   |
|        |                    |  | h. Atividade para lazer, sondagem de aptidões, informação e opção profissional, orientação de saúde;  |    |   |



|        |             |  |    |    |  |
|--------|-------------|--|----|----|--|
| TAS-23 | Zootecnista | <p>i. Participar da programação curricular nos aspectos relativos à orientação educacional;</p> <p>j. Assessorar o trabalho docente, em especial informar os professores e acompanhar o seu desempenho, quanto a peculiaridades do comportamento do aluno e do processo ensino-aprendizagem, bem como acompanhar o processo de avaliação;</p> <p>k. Sistematizar o processo de acompanhamento dos alunos nos aspectos sociais, econômicos, familiares, de saúde, de ajustamento e rendimento escolar, em especial promover a coleta e o intercâmbio de informações necessárias ao conhecimento do educando, bem como encaminhar o educando à assistência especial, quando for necessário;</p> <p>l. Organizar e atualizar a documentação pertinente ao trabalho de coordenação pedagógica e administrativa;</p> <p>m. Acompanhar e avaliar a execução da programação de coordenação pedagógica e apresentar relatório anual das atividades;</p> <p>n. Participar, quando integrante do Conselho de Escola, das deliberações que afetam o processo educacional; participar do horário de trabalho pedagógico coletivo;</p> <p>o. Executar atividades correlatas.</p> <p>a. Planejar, dirigir e realizar pesquisas que visem a informar e a orientar a criação dos animais domésticos, em todos os seus ramos e aspectos;</p> <p>b. Promover e aplicar medidas de fomento à produção dos mesmos, instituindo ou adotando os processos e regimes, genéticos e alimentares, que se revelarem mais indicados ao aprimoramento das diversas espécies e raças, inclusive com o condicionamento de sua melhor adaptação ao meio ambiente, com vistas aos objetivos de sua criação e ao destino dos seus produtos;</p> <p>c. Exercer a supervisão técnica das exposições oficiais e a que eles concorrem, bem como a das estações experimentais destinadas à sua criação;</p> <p>d. Participar dos exames a que os mesmos hajam de ser submetidos, para o efeito de sua inscrição nas Sociedades de Registro Genealógico.</p> <p>e. Promoção do melhoramento dos rebanhos, abrangendo conhecimentos biológicos e genéticos para produção de animais precoces, resistentes e de elevada produtividade</p> <p>f. Supervisão e assessoramento na inscrição de animais em sociedades de registro genealógico e em provas zootécnicas</p> <p>g. Formulação, preparação, balanceamento e controle da qualidade das rações para animais;</p> <p>h. Desenvolvimento de trabalhos de nutrição que envolvam conhecimentos bioquímicos e fisiológicos que visem melhorar a produção e produtividade dos animais;</p> | 33 | 40 | Curso superior em Zootecnia com registro no Conselho |
|--------|-------------|--|----|----|--|

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>i. Elaborar, orientar e administrar a execução de projetos agropecuários na área de produção animal;</p> <p>j. Supervisão, planejamento e execução de pesquisas, visando gerar tecnologias e orientações à criação de animais;</p> <p>k. Desenvolver atividades de assistência técnica e extensão rural na área de produção animal;</p> <p>l. Supervisão, assessoramento e execução de exposições e feiras agropecuárias, julgamento de animais e implantação de parque de exposições;</p> <p>m. Avaliar, classificar e tipificar carcaças;</p> <p>n. Planejar e executar projetos de construções rurais específicos de produção animal;</p> <p>o. Implantar e manejar pastagens envolvendo o preparo, adubação e conservação do solo;</p> <p>p. Desenvolvimento de atividades que visem à preservação do meio ambiente.</p> <p>q. Desempenhar outras tarefas afins;</p> <p>r. Realizar todas as atividades pertinentes a categoria profissional.</p> |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

\*\*\* Emenda com veto derrubado pela Câmara Municipal

Anexo da Lei Complementar nº 48/2018 - Página 45 de 54

## **5 – CARGOS COMISSIONADOS**

### **5.1 – Códigos dos Cargos**

CC-01  
CC-02  
CC-03  
CC-04  
CC-05  
CC-06  
CC-07  
CC-08  
CC-09  
CC-10  
CC-11  
CC-12  
CC-13  
CC-14

### **5.2 – Regime de Trabalhos**

Regime Jurídico Único

### **5.3 – Carga Horária**

Dedicação integral aos Secretários ou semi-integral, conforme anexo II para os demais cargos, de acordo com a efetiva atividade existente no órgão e valorização no mercado profissional do agente.

### **5.4 – Condições para Ingresso**

Nomeação pela autoridade competente.

### **5.5 – Habilitação**

Ser alfabetizado.

### **5.6 – Descrição das atribuições**

Os Servidores compreendidos neste grupo dirigem e coordenam órgãos ou unidades específicas da Administração Superior, processam, executam e opinam sobre assuntos legais e jurídicos do Poder Público Municipal, assessoram na realização das políticas governamentais a nível municipal e institucional, além da participação de grupos e/ou comissões de nível estratégico.

Representam o Chefe do Poder Executivo, assumem funções de ordenador de despesas quando delegada, supervisionam as demais atividades administrativas, assessoram nos trabalhos de divulgação das atividades da Administração, no planejamento, na arrecadação de tributos, no relacionamento parlamentar, nas ações de cunho comunitário, no controle financeiro, nas relações com a juventude, no comando de atividades educacionais, no assessoramento pedagógico e cultural na atividade geral, voltada à comunidade.

## **6 – PESSOAL DO QUADRO PERMANENTE – EDUCAÇÃO**

### **6.1 – Código dos Cargos**

#### **GRUPO – 01**

EDU-01 – Professor 10 horas – Licenciado – Especialista – Mestrado ou Doutorado

EDU-02 – Professor 20 horas – Licenciado – Especialista – Mestrado ou Doutorado

EDU-03 – Professor 30 horas – Licenciado – Especialista – Mestrado ou Doutorado

EDU-04 – Professor 40 horas – Licenciado – Especialista – Mestrado ou Doutorado

### **6.2 – Regime de Trabalho**

Regime Jurídico Único

### **6.3 – Carga Horária**

10, 20, 30 e 40 horas semanais.

### **6.4 – Condições para Ingresso**

Concurso de provas ou Provas e Títulos

### **6.5 – Habilitação**

#### **6.5.1. Professor de 1ª à 4ª série:**

Portador de Diploma em Pedagogia.

#### **6.5.2. Professor de 5ª à 8ª série:**

Portador de Diploma de Terceiro Grau específico na área de atuação.

## **6.6 – Descrição das atribuições**

### **6.6.1- GRUPO I – QUADRO DO MAGISTÉRIO – 1ª à 4ª Série, 5ª à 8ª Série.**

Professor Licenciatura, Especialista, Mestrado, Doutorado.

Os profissionais que exercem este cargo deverão ter habilitação específica Técnica Pedagógica e desempenharão atividades que envolvem planejamento, execução e avaliação do processo ensino aprendizagem, em sala de aula de Educação Infantil, Educação Especial, Jovens e Adultos e do Ensino Fundamental, de acordo com a legislação vigente.

São atribuições do Professor:

- a) Possuir formação de educador, conhecimento do conteúdo, capacidade de trabalho e habilidades metodológicas-didáticas;
- b) Testemunhar idoneidade moral e social, demonstrando maturidade no trabalho com os alunos;
- c) Seguir as diretrizes educacionais do estabelecimento e da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Turismo, comprometendo-se na integração das ações pedagógicas e na consecução dos fins e objetivos;

Anexo da Lei Complementar nº 48/2018 - Página 47 de 54

- d) Ministras aulas garantindo a efetivação do processo ensino-aprendizagem do Projeto Pedagógico da Unidade Escolar;
- e) Executar o trabalho diário de forma a se vivenciar um clima de respeito mútuo e de relações que conduzam à aprendizagem;
- f) Elaborar programas, planos de curso e planos de aula no que for de sua competência, de conformidade com as diretrizes metodológicas da Escola e com a legislação pertinente;
- g) Avaliar o desempenho dos alunos, atribuindo-lhes notas ou conceitos nos prazos fixados;
- h) Manter com os colegas, o espírito de colaboração e solidariedade indispensáveis à eficiência da obra educativa;
- i) Cooperar com os Serviços de Orientação Educacional e Supervisão Escolar, no que lhe competir;
- j) Promover experiências de ensino-aprendizagem diversificadas para atender diferenças individuais;
- l) Promover recuperações preventivas e/ou atividades de complementação, aperfeiçoamento e aprofundamento, conforme exigências dos diagnósticos de avaliações;
- m) Colaborar e comparecer pontualmente às aulas, festividades, reuniões pedagógicas, conselho de classe, atividades extra-classe, treinamentos, palestras e outras promoções, desde que convocado pela Direção da Escola ou pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Turismo;
- n) Cumprir e fazer cumprir fielmente os horários e calendário escolar;
- o) Zelar pela disciplina dentro e fora da sala de aula, tratando os alunos com urbanidade;
- p) Realizar com clareza, precisão e presteza, toda escrituração referente à execução da programação, 48reque48 e aproveitamento dos alunos;
- q) Propiciar condições para a manutenção da saúde física e psíquica dos alunos;
- r) Zelar pela conservação, limpeza e o bom nome da Escola, bem como a conservação dos bens materiais;
- s) Advertir, repreender e encaminhar aos serviços competentes, casos de indisciplina ocorridos;
- t) Participar e/ou organizar reuniões com os pais de seus alunos;
- u) Acompanhar o desenvolvimento dos alunos e comunicar as ocorrências à Direção ou ao Serviço de Orientação Educacional;
- v) Executar as normas estabelecidas no Regimento Escolar, nas diretrizes emanadas dos órgãos superiores e na legislação federal, estadual e municipal pertinente;
- w) Desempenhar outras tarefas relativas à docência.

**7 – GRUPO II – ESPECIALISTA EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS****7.1 – Código dos Cargos**  
EAE-01**7.2 – Regime de Trabalho**

Regime Jurídico Único

**7.3 – Carga Horária**

10, 20, 30 ou 40 horas semanais

**7.4 – Condição para Ingresso**

Aprovação em concurso público de provas e títulos

**7.5 – Habilitação**

|   |   |
|---|---|
| Supervisor Escolar<br>Orientador Educacional<br>Administrador Escolar | Habilitação de Grau Superior específico na área de atuação de duração plena com registro no Ministério da Educação.   |
| Coordenador pedagógico<br>Psicólogo(a)                                | Habilitação de Grau Superior, específica na área de atuação de duração plena, com registro no Ministério da Educação e Pós – Graduação, específica ou afim à área de atuação, com registro no órgão competente. |

**7.6 – Descrição das atribuições****7.6.1 – SUPERVISOR ESCOLAR – EAE-01**

- a. Assistir as aulas dos professores, manter controle do ensino e discutir propostas pedagógicas alternativas com os professores;
- b. Observar e acompanhar as atividades, assessorando os professores no Ensino-Aprendizagem;
- c. Orientar os professores quanto à elaboração e possíveis modificações do Planejamento nas diversas disciplinas, áreas de estudo e/ou atividades;
- d. Estudar com os professores o currículo, proporcionando o uso de novos métodos e técnicas para aplicação do mesmo;
- e. Participar na elaboração, execução e avaliação do Plano de Atividades Gerais da Escola;
- f. Promover reuniões com fins pedagógicos, sessões de estudo, treinamentos, reciclagens e aperfeiçoamento;

Anexo da Lei Complementar nº 48/2018 - Página 49 de 54



- g. Coordenar, juntamente com o Orientador Educacional, o Conselho de Classes;
- h. Avaliar o rendimento escolar em cada disciplina, área de estudo ou atividades, em todas as séries, propondo medidas corretivas quando necessário;
- i. Esclarecer os professores nos aspectos didáticos e pedagógicos orientando-os e acompanhando-os na execução do Planejamento;
- j. Encaminhar alunos para o Serviço de Orientação Educacional, quando houver necessidade;
- k. Trabalhar integrado com o Orientador Educacional e o Administrador Escolar;
- l. Organizar e analisar gráficos de rendimento das turmas, trabalhando sobre os mesmos;
- m. Participar da elaboração do Calendário Escolar, juntamente com os demais segmentos da Unidade Escolar;
- n. Zelar e ressaltar no Corpo Docente o sentimento de responsabilidade profissional, bem como estimulando-o ao estudo e à pesquisa;
- o. Exercer as demais funções decorrentes do seu cargo ou as que lhe forem atribuídas pela Direção da Escola.

#### **7.6.2 – ORIENTADOR ESCOLAR – EAE-01 / PSICOPEDAGOGO EAE-02**

- a. Realizar planejamento de atividades que pretende concretizar, os princípios básicos do Planejamento Geral da Unidade Escolar;
- b. Participar na elaboração, execução e avaliação do Plano de Atividades;
- c. Participar na elaboração do Calendário Escolar, juntamente com os demais segmentos da Unidade Escolar;
- d. Possibilitar aos alunos maiores condições de adaptação, solução de seus problemas, proporcionando-lhes a melhor orientação quanto as suas necessidades, interesses, qualidade e responsabilidades sociais;
- e. Planejar e executar aulas de orientação para os alunos, de acordo com as necessidades do momento;
- f. Orientar os professores quanto às atividades a serem desenvolvidas com os alunos, em função da problemática individual e coletiva;
- g. Transmitir ao Corpo Técnico, Administrativo e Docente, as observações e dados colhidos sobre os educandos, bem como receber deles as informações necessárias para melhor aconselhamento dos discentes, ressaltando o segredo profissional;
- h. Organizar e manter atualizadas as fichas de observação e dados colhidos dos alunos, que estarão sempre à disposição dos educandos, para o lançamento de novas observações;
- i. Convocar e orientar os pais ou responsáveis pelos alunos sempre que necessário, visando a maior eficiência na ação educativa, integrando a família à Escola;
- j. Colaborar com APP, Grêmio Estudantil e Clube de Mães;
- k. Acompanhar, supervisionar e orientar toda a sistemática de avaliação de rendimento escolar dos alunos, registrando os dados colhidos;
- l. Promover a pesquisa e levantamento de dados específicos para tratamento psicossocial do educando, encaminhando-o a profissionais competentes a fim de um diagnóstico mais específico, com vistas a tratamento e solução dos problemas;
- m. Promover encontros e palestras para pais, professores e alunos para uma maior integração comunitária;

- n. Comparecer a todas as reuniões interdisciplinares para verificar o andamento do aluno em todas as áreas de sua atuação e melhor orientar o professor;
- o. Opinar na organização de classes e promoção dos alunos;
- p. Manter contato frequente com o Corpo Técnico, Administrativo e Docente, mantendo um bom relacionamento com todos;
- q. Efetuar visitas às salas, para acompanhamento dos alunos;
- r. Participar no Conselho de Classe, tomando decisões que favoreçam ao aluno;
- s. Trabalhar integradamente com todos os segmentos da Escola, a fim de atingir os objetivos da Educação e da Escola;
- t. Exercer sua atividade sempre voltado ao melhor relacionamento humano de todos os envolvidos no Processo Ensino- Aprendizagem;
- u. Promover a pesquisa de mercado de trabalho, visando a informação e orientação profissional;
- v. Incentivar e colaborar para a divulgação e execução das normas estabelecidas no Regime Escolar;
- w. Comprometer-se com os encaminhamentos de alunos com problemas de saúde física, mental e audiovisual.

### **7.6.3 - ADMINISTRADOR ESCOLAR – EAE-01**

- a. Coordenar juntamente com o diretor, o planejamento global da escola, calendário escolar, divisão de honorários, turnos e turmas;
- b. Colaborar nos serviços relativos à supervisão escolar, orientação educacional, biblioteca, promovendo a eficiência do Processo Ensino Aprendizagem;
- c. Coordenar as promoções sociais da escola, exposições, campanhas e reuniões com pais e alunos;
- d. Coordenar atividades visando a conservação, recuperação, manutenção do prédio escolar, móveis, equipamentos e tudo o que está afeto ao patrimônio;
- e. Promover e dinamizar junto com os demais especialistas, comemorações e datas cívicas com organização de murais, grêmios literários e artísticos e outras atividades de cunho cívico-patriótico;
- f. Cooperar e incentivar as Instituições Escolares como a Associação de Pais e Professores – APP, Grêmio Estudantil e Clube de Mães;
- g. Coletar Leis, manter-se informado e informar a professores e alunos sobre Legislação básica, de pessoal e de ensino, procurando manter um currículo atualizado, de acordo com as necessidades da Unidade Escolar;
- h. Participar das Reuniões Pedagógicas, Conselhos de Classe e reuniões de todas as entidades ligadas à Escola;
- i. Promover e coordenar treinamento de lideranças com os alunos, preparando-os para assumir encargos no Grêmio Estudantil, participar com segurança no Conselho de Classe e prepara-los para a convivência social e comunitária;
- j. Assessorar os professores na resolução de problemas referentes ao ambiente escolar, estimulando, pelos meios ao seu alcance, o aperfeiçoamento e atualização profissional de todos os recursos humanos da Unidade Escolar;
- k. Orientar os trabalhos de servente, merendeira e vigia;
- l. Encarregar-se da tesouraria da Unidade Escolar;
- m. Exercer as demais funções decorrentes do seu cargo ou as que lhe forem atribuídas pelo Diretor da Unidade Escolar;

n. Coordenar os estudos sobre o cumprimento das normas nele contidas.

#### **7.6.4 – COORDENADOR PEDAGÓGICO – EAE-01**

- a. Planejar o crescimento das demandas escolares de matrículas;
- b. Planejar a demanda escolar, docente e técnicas administrativas;
- c. Planejar o atendimento das demandas da rede física do ensino;
- d. Planejar a integração da escola/comunidade.

Anexo da Lei Complementar nº 48/2018 - Página **52** de **54**

## ANEXO V – QUADRO DE NÍVEIS E VENCIMENTOS

| NÍVEL | VALOR<br>R\$ | NÍVEL | VALOR<br>R\$ | NÍVEL | VALOR<br>R\$ | NÍVEL | VALOR<br>R\$ |
|-------|--------------|-------|--------------|-------|--------------|-------|--------------|
| 01    | 531,74       | 21    | 1526,31      | 41    | 3320,01      | 61    | 5200,00      |
| 02    | 557,89       | 22    | 1603,89      | 42    | 3400,00      | 62    | 5300,00      |
| 03    | 681,81       | 23    | 1610,70      | 43    | 3600,00      | 63    | 5389,12      |
| 04    | 690,00       | 24    | 1705,00      | 44    | 3671,06      | 64    | 5430,00      |
| 05    | 713,30       | 25    | 1765,36      | 45    | 3700,00      | 65    | 5500,00      |
| 06    | 745,80       | 26    | 1924,67      | 46    | 3830,00      | 66    | 5600,00      |
| 07    | 763,16       | 27    | 1931,62      | 47    | 3900,00      | 67    | 5900,00      |
| 08    | 801,94       | 28    | 2050,64      | 48    | 4000,00      | 68    | 6100,00      |
| 09    | 886,68       | 29    | 2098,80      | 49    | 4100,00      | 69    | 6300,00      |
| 10    | 962,34       | 30    | 2289,61      | 50    | 4200,00      | 70    | 6373,16      |
| 11    | 1063,47      | 31    | 2317,92      | 51    | 4300,00      | 71    | 6750,00      |
| 12    | 1115,77      | 32    | 2375,86      | 52    | 4358,89      | 72    | 6800,75      |
| 13    | 1250,00      | 33    | 2401,07      | 53    | 4500,00      | 73    | 6950,00      |
| 14    | 1253,79      | 34    | 2500,00      | 54    | 4600,00      | 74    | 7250,00      |
| 15    | 1363,62      | 35    | 2797,19      | 55    | 4720,25      | 75    | 7500,00      |
| 16    | 1380,00      | 36    | 2800,00      | 56    | 4764,64      | 76    | 8500,00      |
| 17    | 1400,00      | 37    | 2867,13      | 57    | 4850,00      | 77    | 10000,00     |
| 18    | 1426,59      | 38    | 2950,00      | 58    | 4950,00      | 78    | 12000,00     |
| 19    | 1449,91      | 39    | 3150,00      | 59    | 5000,00      | 79    | 13450,00     |
| 20    | 1491,60      | 40    | 3291,53      | 60    | 5100,00      | 80    | 13500,00     |

Anexo da Lei Complementar nº 48/2018 - Página 53 de 54

**ANEXO VI**  
**QUADRO DE GRATIFICAÇÕES**

| DENOMINAÇÃO                               | NÍVEL  | N.º DE FUNÇÕES | % S/O VALOR DO SALÁRIO DO SERVIDOR |
|---|--------|----------------|------------------------------------|
| FUNÇÃO GRATIFICADA POR RESPONSABILIDADE   | FGR-01 | 25             | 10% a 50%                          |
| FUNÇÃO GRATIFICADA POR ATIVIDADE ESPECIAL | FGE-01 | 05             | 12%                                |

Observação: Para efeitos desta lei entende-se:

**Atividade Especial:** os motoristas da Unidade Sanitária, conforme Art. 64 inc. VI da Lei Orgânica Municipal c/c Art.1º da Lei Municipal n. 559/2002 de 08/04/2002 que deu nova redação ao art. 24 da Lei Complementar n. 024/2001 de 04/07/2001. Fazendo necessário: Curso de Direção Defensiva e categoria da CNH correspondente;

**Função Gratificada por Responsabilidade:** Responsabilizar-se por serviço especial a ser prestado o qual é atribuído ao Servidor desempenhar.

**LEI COMPLEMENTAR Nº 48/2018**

Publicação Nº 1660676

LEI COMPLEMENTAR Nº 48/2018

De 13/06/2018

DISPÕE SOBRE A REFORMA ADMINISTRATIVA, QUADRO DE PESSOAL, MATERIA CORRELATA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ADILSON BARELLA, Prefeito Municipal de Marema, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, de acordo com a Lei Orgânica do Município, FAZ SABER aos habitantes do Município, que o Poder Legislativo Municipal aprovou e fica sancionada a seguinte Lei:

**TÍTULO I**

Da Organização do Município

Art. 1º. Esta Lei dispõe sobre a reforma e modernização administrativas, quadro de pessoal comissionado e matéria correlata do Município de Marema, Estado de Santa Catarina, em respeito à ordem constitucional, orgânica e legal.

Art. 2º. O Município de Marema é ente federado, que forma união indissolúvel com a União, Estados e Distrito Federal, rege-se por Lei Orgânica própria e goza de autonomia político-administrativa, nos termos da Constituição Federal e da Constituição do Estado de Santa Catarina.

**CAPÍTULO I**

Da Organização Político-Administrativa

Art. 3º. A organização político-administrativa do Município de Marema compreende:

- I – a sede do Município de Marema;
- II – as sedes do interior

**CAPÍTULO II**

Da Administração Municipal

Art. 4º. A Administração Municipal compreende, nos termos desta lei:

- I – a administração direta;
- II – a administração indireta.

Parágrafo único. A administração pública direta e indireta do Município de Marema obedecerá aos princípios:

- I – legalidade, que consiste na adequação de toda atividade administrativa aos ditames da lei;
- II – impessoalidade, que consiste em assegurar a todos os administrados os mesmos direitos, sem determinação de pessoa ou discriminação de qualquer natureza;
- III – moralidade, que consiste na boa e útil disciplina interna da administração municipal;
- IV – publicidade, que consiste na obrigação de divulgação de atos, atividades, registros contábeis, contratos e outros instrumentos celebrados pela administração municipal, direta ou indireta, para o conhecimento, controle e início de seus efeitos;
- V – eficiência, que consiste em que todas as atividades da administração municipal tenham Consequências positivas, valorizando os recursos financeiros e o resultado dos serviços municipais.

**CAPÍTULO III**

Da Organização Administrativa Direta

Art. 5º. A organização administrativa direta do Poder Executivo é assim constituída:

- I – pelo Gabinete do Prefeito e Vice Prefeito;
- II – pela Secretaria da Administração e Fazenda;
- III – pela Secretaria da Educação, Cultura e Esportes;
- IV – pela Secretaria da Saúde;
- V – pela Secretaria da Assistência Social e Desenvolvimento Comunitário;
- VI – pela Secretaria da Agricultura, do Desenvolvimento Econômico e do Meio Ambiente; e
- VII – pela Secretaria de Infraestrutura e Serviços Urbanos.

**SEÇÃO I**

Do Gabinete do Prefeito

Art. 6º. O gabinete do Prefeito passa a ser assim constituído:

- I - Assessoria de Administração Geral;
- II - Assessoria Jurídica;
- III - Assessoria de Comunicação Social e Imprensa;
- IV - Assessoria de Planejamento; (Emenda com veto derrubado pela Câmara Municipal)
- V - Controladoria Geral do Município.

Parágrafo único. Os serviços da Junta de Serviço Militar, no que cabe ao Município de Marema, por força de legislação federal, serão desempenhados por servidor municipal designado para tal fim, dentre servidores do Quadro de Pessoal.

**SUBSEÇÃO I**



#### Da Assessoria Geral de Administração e Chefia de Gabinete

Art. 7º. A Assessoria Geral de Administração, cuja competência é prestar assessoria direta ao Prefeito Municipal, no que lhe for determinado, incumbem:

- I – a produção de informações, pareceres e outros documentos de natureza técnica e administrativa;
- II – a execução de tarefas e missões que lhe forem determinadas pelo Prefeito Municipal;
- III – a assistência ao Prefeito Municipal no seu relacionamento com o Poder Legislativo Municipal;
- IV – a elaboração de minutas de projetos de lei e suas respectivas mensagens à Câmara de Vereadores para encaminhamento pelo Prefeito Municipal;
- V – desincumbir-se de tarefas decorrentes da aplicação do Processo Legislativo;
- VI – o cumprimento de outras atribuições que lhe forem cometidas por ato expresso do Prefeito Municipal, especialmente de outras tarefas do processo legislativo.

#### SUBSEÇÃO II

##### Da Assessoria Jurídica do Município

Art. 8º. Compete à Assessoria Jurídica do Município, por seu titular:

- I – representar e assistir o Município em juízo, como Advogado;
- II – elaborar, com redação apropriada, minutas de atos oficiais;
- III – examinar e aprovar, previamente, as minutas de editais, de contratos, acordos, convênios ou ajustes;
- IV – atender consultas e emitir pareceres sobre matéria de interesse do Município;
- V – proceder à cobrança da Dívida Ativa do Município, por via judicial ou extrajudicial;
- VI – assessorar o Prefeito e os demais órgãos da Administração, em assuntos de ordem legislativa, administrativa, fiscal, trabalhista e jurídica, em geral;
- VII – acompanhar todos os contenciosos em que for parte o Município;
- VIII – desincumbir-se de outras tarefas que lhe forem cometidas por ato expresso do Prefeito Municipal.

Parágrafo único. A Assessoria jurídica do Município será exercida por advogado do quadro de pessoal ou terceirizado.

#### SUBSEÇÃO III

##### Da Assessoria de Comunicação Social e Imprensa

Art. 9º. À Assessoria de Comunicação Social e Imprensa compete:

- I – planejar as competências da Assessoria de Imprensa;
- II – coletar, redigir e transmitir aos meios de comunicação social, informações relativas aos interesses da administração pública;
- III – manter um sistema de arquivamento dos elementos usados para a confecção do material informativo, tanto divulgado como recebido;
- IV – atuar no sentido de que exista perfeito relacionamento entre os órgãos da administração, tanto interna como externamente, com os meios de comunicação social e, a partir daí com a opinião pública, visando à ampla divulgação do Município;
- V – promover entrevistas ou encontros do interesse da Administração Municipal;
- VI – manter um sistema interno para recolhimento de matéria informativa;
- VII – elaborar boletins, programas de apresentações oportunas para a imprensa, rádio ou televisão;
- VIII – atuar, emprestar apoio e colaboração aos demais órgãos da Administração, por ocasião de atos e solenidades públicas;
- IX – planejar e executar campanhas institucionais ou de interesse público no âmbito da Administração Municipal;
- X – preparar minuta de pronunciamentos oficiais, na forma solicitada pelo Prefeito Municipal;
- XI – manter-se atualizada sobre notícias, temas, assuntos ou outras divulgações que interessam à Administração Municipal;
- XII – registrar, fotograficamente, os acontecimentos e eventos municipais;
- XIII – planejar e conduzir pesquisas de opinião pública;
- XIV – editar Boletins Oficiais do Município e outras publicações jornalísticas ou institucionais de interesse da Administração Municipal;
- XV – elaborar material jornalístico para a difusão de atos e fatos da Administração Municipal, de acordo com a especialidade de cada veículo de comunicação social, seja rádio, jornal, televisão ou revista especializada;
- XVI – administrar e/ou fiscalizar as publicidades legais do Município;
- XVII – coordenar a criação e aprovação das peças publicitárias para campanhas institucionais de interesse público, com prévia e expressa autorização e/ou aprovação do Prefeito Municipal;
- XVIII – elaborar e administrar o Plano de Comunicação Social do Município, contemplando políticas e ações nos setores de assessoria de imprensa, relações públicas, publicidade e propaganda, com prévia e expressa autorização do Prefeito;
- XIX – desincumbir-se de missões de representação e de outras atividades, quando delegadas pelo Prefeito Municipal.

Parágrafo único. A Assessoria de Imprensa compreende toda a área da comunicação social, especialmente no que se referem à imprensa, relações públicas, propaganda e publicidade, nas condições deste artigo.

#### SUBSEÇÃO IV

##### Da Assessoria de Planejamento

Art. 10. À Assessoria de Planejamento compete:

- I – planejar, de forma centralizada e articuladamente com os demais órgãos da administração envolvidos, todas as atividades municipais, inclusive acordos institucionais firmados pelo Município com a União, Estado e Municípios ou com empresas ou entidades privadas;
- II – controlar, tempestivamente, os acordos firmados, observando o fiel e pleno cumprimento das cláusulas e condições firmadas entre as partes;
- III – acompanhar a execução dos acordos, bem como fiscalizar a correta aplicação dos recursos, conforme o seu objeto, não admitindo qualquer desvio de finalidade;

- IV – informar ao Gabinete do Prefeito, para as providências cabíveis, a fase de execução do objeto dos convênios, acordos e contratos, tomando toda e qualquer providência oportuna para o seu regular curso;
- V – solicitar, tempestivamente, a renovação de prazos, quando do interesse da Administração Municipal;
- VI – exigir e cobrar dos órgãos ou de terceiros interessados, o fornecimento de todas as informações, papéis, laudos, perícias, memoriais, relatórios e qualquer outra espécie documental, necessários à perfeita execução dos acordos, especialmente quanto ao seu objeto, formalidades e tempestividade;
- VII – planejar e coordenar o movimento econômico do Município, visando a otimização de seus índices de receitas, especialmente dos recursos financeiros de transferências;
- VIII – acompanhar, no que couber, a execução orçamentária dos Fundos e atividades dos órgãos auxiliares de consulta e deliberação coletiva;
- IX – relatar ao Chefe do Poder Executivo Municipal, qualquer ocorrência ou situação que possa caracterizar ato de má-gestão, desvios de finalidade ou improbidade administrativa;
- X – desincumbir-se de outras atividades que lhe forem delegadas pela autoridade competente. (Emenda com veto derrubado pela Câmara Municipal)

#### SUBSEÇÃO V

##### Da Controladoria Geral do Município

Art. 11. A Controladoria Geral do Município – CGM tem competência para promover o controle interno dos órgãos municipais e das entidades da administração indireta.

Art. 12. Compete ainda à Controladoria Geral do Município assistir, direta e imediatamente, o Prefeito no desempenho de suas atribuições quanto aos assuntos e providências que, no âmbito do Poder Executivo, sejam atinentes à defesa do patrimônio público, ao controle interno, à auditoria pública, à correição, à prevenção e ao combate à corrupção, às atividades de ouvidoria, a promoção da ética no serviço público, o incremento da moralidade e da transparência e o fomento ao controle social da gestão, no âmbito da Administração Municipal.

§ 1º A Controladoria Geral do Município é o órgão central do Sistema de Controle Interno, do Sistema de Corregedorias e do Sistema de Ouvidorias.

§ 2º A Assessoria Jurídica do Município assistirá a Controladoria Geral do Município no controle interno da legalidade dos atos da Administração, resguardada sua autonomia relativa às atividades de consultoria e assessoria jurídica do Poder Executivo, nos termos da Lei Orgânica do Município.

Art. 13. As competências da Controladoria Geral do Município se estendem, no que couber, às entidades privadas de interesse público incumbidas, ainda que transitória e eventualmente, da administração ou gestão de receitas públicas em razão de convênio, termo de parceria, termo de cooperação, contrato de gestão ou quaisquer outros instrumentos de parceria.

#### SEÇÃO II

##### Da Secretaria da Administração e Fazenda

Art. 14. A Secretaria de Administração e Fazenda compete planejar, executar e controlar as atividades administrativas da estrutura organizacional, com autoridade funcional e faculdades para delegar competências, suprimindo a Administração Pública Municipal de recursos humanos, materiais e financeiros, subdividindo-se:

- I – Departamento de Recursos Humanos;
- II – Departamento de Compras, Licitações e Contratos;
- III – Departamento de Patrimônio, Material e Serviços Gerais;
- IV – Departamento da Fazenda.

#### SUBSEÇÃO I

##### Do Departamento de Recursos Humanos

Art. 15. O Departamento de Recursos Humanos tem a competência de executar as atividades relativas à política de administração de recursos humanos, principalmente no que se refere a:

- I – recrutar, selecionar, admitir e treinar o pessoal do Quadro do Poder Executivo por sua equipe ou terceirizada;
- II – registrar a movimentação de pessoal, com o registro de admissão ou demissão e demais anotações funcional pertinentes;
- III – providenciar o cumprimento das obrigações e encargos sociais, na forma estabelecida;
- IV – realizar enquadramento, reenquadramento, transposição, progressão funcional, transferências e demais atos pertinentes à vida funcional do servidor, procedendo ao respectivo registro;
- V – controlar a carga horária e o ponto dos servidores municipais;
- VI – elaborar as folhas de pagamento dos servidores ativos e inativos do Município;
- VII – elaborar, tempestivamente, as folhas referentes às contribuições dos servidores e do Município ao Instituto Nacional do Seguro Social, conforme determinado pela legislação aplicável;
- VIII – controlar, com a Contadoria Geral do Município, os percentuais financeiros máximos a serem despendidos com despesas de pessoal e outras despesas de pessoal, retomando os níveis percentuais exigidos pela legislação vigente a tempo e modo;
- IX – dar condições materiais para o regular funcionamento, conjuntamente com o Departamento da Fazenda, no que couber, aos órgãos auxiliares de consulta e deliberação coletiva;
- X – desincumbir-se de outras competências que lhe forem delegadas na forma desta Lei.

#### SUBSEÇÃO II

##### Do Departamento de Compras Licitações e Contratos

Art. 16. Ao Departamento de Compras, Licitações e Contratos compete:

- I – formalizar e executar os respectivos processos de licitações, dispensas ou inexigibilidades, na forma e condições estabelecidas na legislação federal específica;
- II – promover o cadastro geral de fornecedores e mantê-lo atualizado;
- III – atestar os requisitos legais à condição de fornecedor;
- IV – formalizar todos os contratos administrativos, decorrentes de licitações para obras, serviços, publicidade, compras, alienações e locações, respeitada a modalidade licitatória cabível em cada caso e situação, tempestivamente;
- V – formalizar, quando for o caso, os processos de aquisições e alienações, cujos valores, respectivamente, estejam aquém dos limites estabelecidos na legislação vigente;
- VI – formalizar os processos licitatórios de concessão, permissão ou a terceirização de serviços públicos, segundo dispuser a legislação específica;
- VII – formalizar os processos para concessão de direito real de uso de bens imóveis, na forma da lei;
- VIII – desincumbir-se de outras tarefas, boas, necessárias e tempestivas, pertinentes ao regular curso dos processos licitatórios, inclusive quanto às publicações, aos recursos administrativos, às adjudicações e homologações.

### SUBSEÇÃO III

Do Departamento de Patrimônio, Material e Serviços Gerais

Art. 17. Ao Departamento de Patrimônio, Material e Serviços Gerais, compete o planejamento, a execução e o controle das atividades referentes à administração material, patrimonial e gerais do Município, com as seguintes atribuições:

- I – administrar o patrimônio municipal;
- II – promover o cadastro dos bens municipais, realizando inventários periódicos;
- III – providenciar o competente registro legal do tombamento de objetos móveis e imóveis considerados de interesse artístico, cultural ou de valor histórico para o Município;
- IV – solicitar compras ou aquisições, vendas ou alienações, na forma prevista na legislação pertinente;
- V – providenciar a documentação legal das doações ativas e passivas;
- VI – promover os atos bons e necessários à escrituração e registro dos bens imóveis;
- VII – promover o recebimento, tombamento, identificação, cadastro, avaliação, reavaliação, incorporação, carga e descarga de bens patrimoniais;
- VIII – administrar e controlar o almoxarifado municipal;
- IX – promover a execução dos laudos de avaliação dos bens e materiais inservíveis, promovendo a devida alienação, na forma da lei;
- X – administrar os serviços e encargos gerais do Município;
- XI – registrar e controlar, tempestivamente, os serviços de protocolo municipal;
- XII – normatizar, orientar e supervisionar os serviços de zeladoria e segurança do Município, bem como o controle de portaria, entradas e saídas, dos órgãos públicos municipais;
- XIII – supervisionar e administrar os serviços de copa e cozinha, suprimindo suas necessidades;
- XIV – administrar e supervisionar os serviços de fotocópias, telefone, e-mail, fax e correios da Prefeitura;
- XV – executar e controlar os serviços de zeladoria e guarda dos bens municipais;
- XVI – organizar e supervisionar o arquivo de documentos municipais, articuladamente com os demais órgãos ou entes da administração municipal;
- XVII – promover a incineração de documentos, na forma em que o regulamento estabelecer;
- XVIII – administrar ou delegar sua administração, pela via da concessão ou permissão, dos serviços públicos referentes aos cemitérios municipais;
- XIX – localizar, fiscalizar e licenciar os serviços funerários delegados a terceiros;
- XX – desincumbir-se de outras atividades que lhe forem delegadas, no interesse da Administração Municipal.

### SUBSEÇÃO IV

Do Departamento da Fazenda

Art. 18. O Departamento da Fazenda é encarregado de planejar, contabilizar, identificar, lançar, arrecadar, movimentar, aplicar, registrar, pagar, controlar e fiscalizar os recursos financeiros do Município, mantendo o equilíbrio econômico-financeiro entre as receitas e despesas, na forma e condições desta lei e demais legislação aplicável.

Parágrafo único. Para o bom desempenho de suas competências o Departamento da Fazenda subdivide-se:

- I – Coordenadoria de Tributação;
- II – Coordenadoria Financeira.

Art. 19. A Coordenadoria de Tributação compete:

- I – planejar, orientar, dirigir, executar e controlar o processo de tributação municipal, localizando e identificando os contribuintes, lançando os tributos municipais na forma da legislação tributária, especialmente o código tributário municipal;
- II – executar a política econômico-financeira do Município, aplicando os princípios básicos da administração pública, mormente o planejamento, execução e controle;
- III – fiscalizar o cumprimento da legislação tributária e fiscal, posturas e codificações Municipais;
- IV – notificar e aplicar penalidades previstas em leis e regulamentos municipais;
- V – localizar evasões ou clandestinidades de receitas municipais ou de outras formas de sonegação fiscal de tributos municipais;
- VI – executar inspeções de livros, documentos, registros e imóveis, para os devidos enquadramentos dos contribuintes diante do que prevê o Código Tributário Municipal;
- VII – promover a realização e recebimento de declarações fiscais;
- VIII – relatar as atividades de fiscalização realizadas;
- IX – manter atualizados os dados estatísticos do Departamento;

X – desincumbir-se de outras competências que lhe forem delegadas, no interesse da Administração Municipal.

Art. 20. A Coordenadoria Financeira compete:

- I – cobrar os tributos municipais, na forma da legislação tributária, especialmente o Código Tributário Municipal;
- II – arrecadar rendas e receitas municipais;
- III – expedir boletins de arrecadação;
- IV – fornecer certidões, na área de sua competência;
- V – avaliar propriedades, bens móveis e imóveis para fins de tributação;
- VI – comunicar os lançamentos de tributos aos contribuintes para efeitos de pagamento;
- VII – receber reclamações ou impugnações de lançamentos de tributos municipais, processando-as na forma do Código Tributário Municipal e demais legislação pertinente;
- VIII – inscrever e promover, na forma adequada e tempestiva, a cobrança da Dívida Ativa do Município;
- IX – manter, rigorosamente atualizadas, as fichas cadastrais e documentos dos contribuintes;
- X – manter os documentos do departamento em perfeita ordem e disposição técnica adequada;
- XI – cooperar com os demais órgãos da Administração na aplicação do Código de Posturas, Código de Edificações, Lei de Parcelamento do Solo e dos serviços públicos concedidos, permitidos, autorizados ou arrendados, articuladamente com as atividades de fiscalização municipal;
- XII – localizar e identificar os contribuintes a serem inscritos em dívida ativa;
- XIII – registrar os imóveis sujeitos a tributação;
- XIV – fornecer subsídios para o processamento das desapropriações;
- XV – fornecer dados para efeito do lançamento da Contribuição de Melhoria;
- XVI – cadastrar os serviços públicos concedidos, permitidos, autorizados ou arrendados;
- XVII – cadastrar prestadores de serviços para fins de cobrança de tributos;
- XVIII – informar sobre o comportamento da receita para fins de planejamento econômico-financeiro;
- XIX – manter atualizados os dados estatísticos do setor;
- XX – manter a guarda do numerário e valores municipais;
- XXI – escriturar a movimentação dos recursos financeiros do Município;
- XXII – movimentar recursos financeiros do Município, na forma autorizada, obedecendo aos princípios gerais dos registros contábeis públicos;
- XXIII – movimentar recursos financeiros do Município através da via bancária;
- XXIV – efetuar tempestivamente, o recolhimento das contribuições e encargos previdenciários, articulado com o Setor de Tributação, Contadoria Geral do Município e Assessoria Jurídica no sentido de executar a dívida ativa do Município, tão logo seja expedida a competente Certidão Negativa de Débitos, assegurando, previamente, o contraditório administrativo.

### SEÇÃO III

Da Secretaria da Educação, Cultura e Esportes

Art. 21. A Secretaria da Educação, Cultura e Esportes está incumbida de planejar, executar e avaliar a política do Sistema Municipal de Ensino, Cultura e Esportes cujas competências serão executadas pelos:

- I – Departamento de Educação;
- II – Departamento de Cultura e Esportes;

#### SUBSEÇÃO I

Do Departamento de Educação

Art. 22. O Departamento da Educação está incumbido de planejar, executar e avaliar a política do Sistema Municipal de Ensino, com o principal objetivo de fornecer, prioritariamente, o ensino fundamental e, secundariamente, a educação infantil, cujas competências também serão executadas pela Coordenadoria de Ensino.

Art. 23. A Coordenadoria de Ensino compete:

- I – planejar, executar e incentivar a educação de jovens e adultos, profissional e especial, no que couber neste nível;
- II – recensear os educandos no ensino fundamental, fazendo-lhes a chamada e zelando junto aos pais ou responsáveis, pela frequência escolar;
- III – fixar conteúdos mínimos para o ensino fundamental, de maneira a assegurar a formação básica do cidadão e respeito aos valores artísticos e culturais, nacionais e regionais;
- IV – propor currículos das disciplinas optativas, adequadamente às peculiaridades e necessidades locais;
- V – estimular as demais modalidades e níveis de ensino, voltados para o desenvolvimento vocacional da região;
- VI – promover recursos humanos e materiais específicos para o atendimento e provimento do ensino fundamental da rede municipal;
- VII – articular-se com entidades particulares que ministram o ensino fundamental, objetivando o aprimoramento e a manutenção da qualidade pedagógica, neste nível de ensino;
- VIII – implementar programas, cursos e palestras aos educandos, referentes a temas atuais e de interesse geral;
- IX – planejar, coordenar, executar e controlar a realização de feiras de conhecimentos, exposições didático-pedagógicas, programas de literatura e cursos de reciclagem, destinados aos estudantes do ensino fundamental;
- X – desenvolver programas de capacitação profissional para os membros do magistério municipal, especialmente para o ensino fundamental;
- XI – desenvolver o plano de carreira do magistério municipal;
- XII – valorizar o magistério público municipal, mediante sua profissionalização;
- XIII – aplicar as normas de ensino municipal, especialmente articulando-se com o Conselho Municipal de Educação e com o Conselho de Fiscalização do FUNDEF;
- XIV – determinar os prazos para a realização dos concursos públicos de provas e títulos para o preenchimento de vagas reais do ensino

fundamental;

XV – executar o teste seletivo para admissão temporária de professores para os casos de excepcional interesse público, em vagas excedentes ou vinculadas, conforme dispuser a legislação e regulamentação;

XVI – promover os programas de transporte escolar;

XVII – promover os programas de bolsas de estudo para o ensino fundamental, quando for o caso;

XVIII – incentivar a pesquisa escolar;

XIX – incentivar o intercâmbio escolar e com o universo comunitário;

XX – desenvolver comportamentos e atividades de valorização do trabalho, como satisfação para as necessidades;

XXI – articular-se com a Contadoria Geral do Município, objetivando a perfeita e correta aplicação dos percentuais financeiros no desenvolvimento e manutenção do ensino fundamental;

XXII – acompanhar os gastos com a manutenção e o desenvolvimento do ensino, assegurando a aplicação dos percentuais mínimos, nas condições constitucionais e legais pertinentes

XXIII – desincumbir-se de outras atribuições que lhe forem delegadas pelo Departamento da Educação, referentemente ao ensino fundamental e especial ministrado no Município.

XXIV – planejar e desenvolver a educação infantil, com a finalidade de atingir o desenvolvimento integral da criança de seis anos de idade, em seus aspectos físico, psicológico, intelectual e social, completando a ação da família;

XXV – oferecer e ministrar a educação infantil às crianças de até três anos de idade em creches ou entidades equivalentes;

XXVI – oferecer e ministrar a educação infantil às crianças de quatro a seis anos de idade em pré-escolas;

XXVII – avaliar a educação infantil, para fins de acompanhamento do desenvolvimento da criança, procedendo-se os devidos registros, sem objetivo de promoção;

XXVIII – planejar, organizar e desenvolver as ações do governo municipal no que diz respeito ao ensino médio, especialmente o profissionalizante, a educação de jovens e adultos e a educação especial, voltados para a formação para o trabalho;

XXIX – articular-se com as instituições de educação superior, com vistas à implantação de cursos superiores, atendendo as demandas locais;

XXX – firmar protocolos, convênios ou outros ajustes, com entidades públicas ou particulares de ensino, objetivando o aprimoramento do ensino público;

XXXI – articular-se com o Conselho Municipal de Educação com a preocupação de atender as demandas locais do ensino médio e educação superior;

XXXII – desincumbir-se de outras atividades que lhe forem delegadas pelo Departamento da Educação.

## SUBSEÇÃO II

Do Departamento de Cultura e Esportes

Art. 24. Ao Departamento de Cultura e Esportes, como órgão de planejamento e coordenação das atividades e manifestações culturais e esportivas do Município, compete:

I – estimular e promover a cultura no Município, articuladamente com a Secretaria da Educação e outras, no que couber;

II – incentivar e promover manifestações artístico-cultural-literárias;

III – incentivar eventos folclóricos, típicos e tradicionais;

IV – programar o calendário dos eventos culturais do Município;

V – fixar as datas comemorativas de alta significação para a comunidade;

VI – administrar a Escola de Artes do Município;

VII – apoiar e valorizar os artistas e grupos artísticos e culturais do Município, mediante a realização de eventos locais e regionais, tais como exposições, feiras, concursos, festivais e outros de caráter artístico e cultural;

VIII – administrar o Museu Público Municipal;

IX – administrar a Biblioteca Pública Municipal;

X – organizar o acervo de documentos, peças e artigos significativos de valor histórico e cultural, promovendo, quando necessário, a sua recuperação e adequada conservação;

XI – promover e proteger o patrimônio cultural do Município, por meio de inventários, registros, vigilâncias, tombamento e desapropriação, e de outras formas de acautelamento e preservação;

XII – compilar dados, fatos e documentos, de maneira a preservar viva a história do Município;

XIII – promover palestras, seminários, encontros e demais eventos oportunos, objetivando a divulgação e o amplo conhecimento dos fatos e personagens protagonistas da história, passada e presente, do Município;

XIV – desenvolver programas de trabalho relativos à história do Município, junto aos educandos da rede municipal e particular de ensino, articuladamente com os demais Departamentos da Educação;

XV – providenciar, quando oportuno, a impressão de material necessário à divulgação da história de Marema;

XVII – estimular a organização do esporte amador e profissional do Município;

XVIII – estimular a organização comunitária, objetivando a instituição de associações com fins desportivos, recreativos e de lazer;

XIX – estimular as competições desportivas entre as entidades organizadas no Município;

XX – articular-se com a indústria e o comércio locais, visando à obtenção de patrocínio para o esporte municipal;

XXI – estimular a prática da educação física formal e não formal;

XXII – apoiar e promover competições esportivas, em todas as modalidades, entre bairros e interior, essencialmente os Jogos Comunitários, visando à integração e a descoberta de novos valores locais;

XXIII – incentivar a comunidade para a prática de esportes e lazer, condizentes com cada faixa etária, propiciando-lhe condições de locais e eventos adequados;

XXIV – criar e desenvolver ações municipais visando atingir objetivos próprios da juventude do Município;

XXV – incentivar a participação jovem no desenvolvimento municipal;

XXVI – ativar a criatividade jovem para participação nas práticas educacionais, artísticas, esportivas e de lazer;

XXVII – desenvolver práticas e estudos à preservação saudável da vida e do meio ambiente;

XXVIII – estimular o interesse pelos assuntos referentes à Municipalidade;



XXIX – estimular o interesse dos jovens à prática do lazer, como princípio de educação;

XXX – incentivar e promover o surgimento de lideranças jovens, com vista a ocuparem posições decisivas na vida comunitária;

XXXI – administrar e/ou cooperar na emissão de carteiras e documentos, como incentivo, destinados a facilitar o acesso ao transporte coletivo e aos eventos, espetáculos e promoções sociais, culturais e esportivas;

XXXII – incentivar o jovem, quando oportuno, na obtenção de documentos necessários ao exercício de seus direitos civis e políticos e da sua cidadania;

XXXIII – incentivar a integração das ações desenvolvidas pelos diversos grupos, clubes de serviço, entidades de treinamento de lideranças, grêmios estudantis e demais associações representativas da juventude no Município;

XXXIV – realizar outras atividades que lhe forem cometidas, na área de sua competência.

#### SEÇÃO IV

##### Da Secretaria de Saúde

Art. 25. A Secretaria da Saúde compete o desenvolvimento de políticas sociais e econômicas, que visem a redução do risco de doença e de outros agravos, o acesso universal e igualitário, como direito de todos os munícipes, às ações e serviços para sua promoção, proteção e recuperação, nas condições dos percentuais orçamentários.

§ 1º. São de relevância pública as ações e serviços de saúde, cabendo ao Poder Público dispor, nos termos da lei, sobre sua regulamentação, fiscalização e controle, devendo sua execução ser feita diretamente ou através de terceiros e, também, por pessoa física ou jurídica de direito privado.

§ 2º. A Secretaria da Saúde gerenciará, no âmbito municipal, o Sistema Único de Saúde – SUS, articuladamente com órgãos públicos superiores.

§ 3º. Os recursos financeiros do Sistema Único de Saúde, repassados ao município, serão geridos pelo Secretário Municipal da Saúde, com as respectivas autorizações do Conselho Municipal de Saúde.

Art. 26. As competências da Secretaria da Saúde, além daquelas específicas do Conselho Municipal de Saúde, serão executadas pelo Departamento de Saúde e Atenção Básica;

#### SUBSEÇÃO I

##### Do Departamento de Saúde e Atenção Básica

Art. 27. Ao Departamento de Saúde e Atenção Básica, como órgão específico na prestação de serviços de saúde pública à população municipal, incumbe, especialmente:

I – auxiliar no gerenciamento do Sistema Único de Saúde no âmbito municipal;

II – prestar assistência direta ao Secretário da Saúde, auxiliando-o no exercício de suas funções e atividades, sempre que necessário;

III – planejar, organizar, executar e controlar as atividades do Secretaria e a política de saúde do Município, desenvolvendo ações preventivas, assistenciais e de promoção à saúde, dentro das diretrizes do Sistema Único de Saúde e do que preconiza a lei;

IV – executar os diferentes programas do Plano Municipal de Saúde;

V – desenvolver programas preventivos e de assistência odontológica, no âmbito municipal;

VI – coordenar atividades dos Postos de Assistência Médica do Município, dando suporte aos programas de saúde por eles desenvolvidos;

VII – viabilizar as atividades do laboratório de patologia e da central sorológica, otimizando seus recursos técnicos e humanos no sentido da máxima eficiência;

VIII – desenvolver as atividades de vigilância epidemiológica mantendo estreita articulação com as demais instâncias do Sistema Único de Saúde, especialmente nas ações e programas de imunização;

IX – manter controle sobre o fluxo, destino e suprimento de medicamentos básicos às unidades sanitárias;

X – dirigir, orientar e supervisionar as atividades das Unidades Sanitárias e de programas especiais de nível ambulatorial;

XI – desenvolver programas de educação em saúde de acordo com as necessidades observadas e atendendo as diretrizes do Plano Municipal de Saúde;

XII – articular-se com autoridades estaduais e federais da saúde, objetivando a obtenção de recursos financeiros, materiais e humanos destinados à execução da política municipal de saúde;

XIII – articular-se com instituições de ensino e órgãos públicos para desenvolver programas de capacitação, atualização e reciclagem dos recursos humanos do Departamento da Saúde;

XIV – sem prejuízo das atividades fins, desenvolver pesquisas que possibilitem ações cada vez mais eficientes e eficazes na atenção e na promoção da saúde do Município;

XV – colaborar com os demais Departamentos e Secretarias da Administração Municipal, no que for necessário;

XVI – desenvolver atividades de orientação e fiscalização das condições sanitárias e de resguardo da saúde pública e do trabalhador, nas seguintes áreas:

a) De alimentos, bebidas e água para consumo humano;

b) De saneamento, inclusive habitacional, tanto urbano quanto rural;

c) Do meio ambiente urbano e rural;

d) De condições de trabalho em qualquer ramo de atividade;

e) Realizar inspeções, vistorias e emissão de alvarás sanitários;

f) Registrar ocorrências, emitir termos de notificação ou multa e dar cumprimento à legislação, na execução das ações de fiscalização;

g) Articular-se com os demais órgãos da Administração Municipal e Estadual para o perfeito cumprimento das atividades de vigilância sanitária;

h) Desempenhar outras atividades que lhe forem delegadas pelo Secretário da Saúde.

Art. 28. O Departamento de Saúde contará com a Coordenadoria Administrativa e Financeira a qual compete:

I – planejar, organizar, executar e controlar as atividades financeiras e administrativas da Secretaria;

II – providenciar e dar efeito aos termos de convênios e outros ajustes firmados pelo Município na área de saúde, articuladamente com a



Secretaria da Administração e Fazenda;

III – assistir o Secretário da Saúde na tarefa de gerir o Fundo Municipal de Saúde ou quaisquer outros recursos transferidos por órgãos governamentais;

IV – acompanhar e conferir os gastos com a saúde, especialmente no sentido de dar exato cumprimento aos percentuais mínimos destinados à saúde;

V – controlar, no que couber, o setor de pessoal da Secretaria, mantendo atualizados os registros competentes, em articulação com o Departamento de Recursos Humanos da Secretaria da Administração e Fazenda;

VI – controlar, no que couber, o setor de transportes, informática e banco de dados da Secretaria, articuladamente com os Departamentos afins da Administração Municipal;

VII – desincumbir-se de outras atividades que lhe forem atribuídas pelo Secretário da Saúde.

§ 1º. O Conselho Municipal da Saúde, vinculado à Secretaria da Saúde, presidido pelo Secretário da Saúde do Município, compõe-se e tem suas finalidades declaradas em legislação própria e seu regulamento interno.

§ 2º. O Fundo Municipal da Saúde, vinculado à Secretaria da Saúde, constituído por recursos provenientes de dotações do Governo Federal, Estadual e Municipal, destina-se a custear o Sistema Único de Saúde do Município, sujeito ao controle interno e externo.

## SEÇÃO V

Da Secretaria da Agricultura, Turismo, Desenvolvimento Econômico e Meio Ambiente

Art. 29. A Secretaria da Agricultura, Turismo, Desenvolvimento Econômico e Meio Ambiente, como órgão do sistema fim, cumpre o planejamento, a execução e o controle dos programas e ações de governo, voltados ao desenvolvimento da política agrícola, específica e geral, do meio ambiente, do desenvolvimento econômico, do turismo e do meio ambiente no Município.

Parágrafo único. O Município, pela Secretaria da Agricultura, atuará em conjunto com outras esferas de governo, para o desenvolvimento e execução de serviços de assistência técnica ao produtor rural.

## SUBSEÇÃO I

Do Departamento de Agricultura e Meio Ambiente

Art. 30. Ao Departamento de Agricultura e Meio Ambiente, compete especialmente:

I – planejar, executar, controlar e avaliar as ações na área da agricultura, agropecuária e ações congêneres;

II – desenvolver e apoiar ações voltadas ao desenvolvimento da agricultura no Município;

III – promover medidas visando aplicação correta de defensivos e fertilizantes, incentivando a proteção do solo;

IV – promover ações visando a preservação do meio ambiente;

V – incentivar o ensino agrícola formal e informal, articuladamente com o Setor específico do Departamento da Educação do Município;

VI – promover e apoiar ações voltadas ao desenvolvimento da pecuária no Município;

VII – incentivar a implantação de hortas comunitárias nos bairros e comunidades do interior, onde elas não existem;

VIII – orientar as comunidades que já possuem as suas hortas, no sentido de aumentar a qualidade, produtividade e variedade de produtos cultivados, bem como na sua adequada comercialização e consumo;

IX – organizar e implantar as feiras livres e feiras para a comercialização dos produtos diretamente do produtor ao consumidor;

X – organizar, ao nível municipal, feiras e exposições agropecuárias;

XI – participar de eventos e promoções relacionadas com o setor agropecuário e demais atividades de produção primária;

XII – organizar e implementar, ao nível municipal, um centro de abastecimento de hortifrutigranjeiros, com a finalidade de agilizar a comercialização e o consumo destes produtos;

XIII – desenvolver ações objetivando a prática da inseminação artificial e outras que visem ao melhoramento genético dos rebanhos;

XIV – promover medidas visando a educação e a defesa sanitária animal e vegetal;

XV – promover a execução de açudes, barragens, irrigação e demais práticas visando o desenvolvimento da piscicultura;

XVI – coordenar os trabalhos referentes à área de micro bacias;

XVII – apoiar o cooperativismo, o associativismo, a pesquisa, a extensão rural, a integração agroindustrial e outras formas de organização do produtor e da produção;

XVIII – promover medidas visando o desenvolvimento de atividades de estímulo à economia doméstica;

XIX – apoiar e incentivar o desenvolvimento da apicultura e demais práticas do setor primário, no Município;

XX – incentivar o armazenamento e silagens, visando a formação de estoques regulares;

XXI – promover medidas visando auxiliar o abastecimento por meio da produção de hortifrutigranjeiros;

XXII – incentivar a industrialização, a conservação e a comercialização de produtos agropecuários;

XXIII – orientar os produtores relativamente à abertura de crédito rural junto aos órgãos financeiros públicos e privados;

XXIV – planejar, coordenar e dirigir a elaboração do Plano Diretor Rural, visando à ordenação do crescimento e desenvolvimento da zona rural, contemplando, precipuamente:

a) O mapeamento e cadastramento de todas as propriedades rurais do Município;

b) A titulação da propriedade imóvel rural;

c) Os níveis de utilização e conservação das áreas agricultáveis;

d) O aproveitamento dos recursos hidronaturais;

e) O mapeamento das áreas de preservação existentes;

f) O levantamento aerofotogramétrico.

XXV – criar mecanismos de apoio à mecanização e infra-estrutura da propriedade rural;

XXVI – promover ações de apoio à eletrificação e telefonia rurais, articuladamente com os órgãos governamentais estaduais e federais;

XXVII – desenvolver ações voltadas para o abastecimento de água potável e de boa qualidade, junto a agrovilas e propriedades rurais;

XXVIII – incentivar a implantação de obras de infra-estrutura básica, visando incentivar a permanência do agricultor na zona rural;

XXIX – promover a implantação de viveiros para a produção de mudas de essências florestais, visando o reflorestamento e equilíbrio ambiental;

XXX – incentivar o desenvolvimento e a implantação de indústrias artesanais e rurais;

XXXI – incentivar e promover mecanismos que possibilitem, produtivamente, a execução de sistemas de cooperação rural por meio de troca-troca ou de equivalência;

XXXII – executar todas e quaisquer ações na área de produção primária, principalmente aquelas eficazes às condições e expectativas dos produtores rurais;

XXXIII – apoiar e desenvolver campanhas visando a conscientização da comunidade para a preservação do meio ambiente sadio;

XXXIV – desincumbir-se de outras tarefas que lhe forem delegadas pela autoridade competente.

XXXV – promover e restaurar os processos ecológicos essenciais e prover o manejo ecológico das espécies e ecossistemas, no que for de competência do Município;

XXXVI – promover a fiscalização, articuladamente com outros órgãos do governo, de saúde e vigilância sanitária;

XXXVII – definir espaços de controle e preservação permanente de interesse público e social do Município, promovendo as respectivas declarações ou tombamento, conforme o caso;

XXXVIII – exigir de cada interessado na implantação de obra ou atividade potencialmente prejudicial ao meio ambiente o respectivo estudo prévio de impacto ambiental, com ampla divulgação;

XXXIX – controlar a produção, a comercialização e o emprego de técnicas, métodos e substâncias que comportem riscos para a vida, à qualidade de vida e ao meio ambiente;

XL – promover a educação ambiental, articuladamente, com as unidades de ensino instaladas no Município e em cooperação com o Departamento de Educação, em todos os níveis e modalidades de ensino e a conscientização pública para o respeito ao meio ambiente;

XLI – fiscalizar o trabalho animal, punindo os infratores pelos excessos, na forma do regulamento;

XLII – coibir, por todos os meios legais, eventos competitivos que submetam animais a confrontos de crueldade;

XLIII – proteger a fauna e a flora, evitando práticas que as coloquem em risco;

XLIV – fiscalizar e denunciar aos órgãos competentes os abusos contra o meio ambiente;

XLV – proteger as fontes e mananciais de águas;

XLVI – controlar processos de florestamento e reflorestamento decorrentes de legislação municipal;

XLII – desincumbir-se de outras atribuições ou tarefas oportunas à criação e manutenção do meio ambiente saudável.

## SUBSEÇÃO II

### Da Coordenadoria de Desenvolvimento Econômico

Art. 31. A Coordenadoria de Desenvolvimento Econômico e Turismo, com base na valorização do trabalho humano e na livre iniciativa, têm por fim assegurar a todos existência condigna, conforme os ditames da justiça social, respeitados os princípios da propriedade privada e de sua função social, da livre concorrência, da defesa do consumidor e do meio ambiente e a busca do pleno emprego.

## SUBSEÇÃO III

### Da Coordenadoria do Comércio, Indústria, Turismo e Serviços

Art. 32. À Coordenadoria de Comércio, Indústria, Turismo e Serviços compete, especialmente:

- I – planejar e organizar o desenvolvimento da indústria, comércio, turismo e serviços no Município;
- II – incentivar e apoiar a instalação, ampliação e modernização de indústrias, comércio, turismo e serviços no Município;
- III – promover, articuladamente com a Assessoria de Imprensa, campanhas de divulgação destacando o Município como pólo econômico regional e, ressaltando a legislação municipal referente à concessão de incentivos fiscais e estímulos materiais às empresas que se instalem no seu território;
- IV – estimular e apoiar a pequena e média empresa;
- V – estimular as indústrias para que utilizem, tanto quanto possível, matérias-primas locais;
- VI – apoiar e organizar feiras, exposições e outros eventos de interesse da indústria e comércio do Município;
- VII – promover campanhas de incentivo à participação da indústria e comércio locais nos eventos realizados pelo Departamento;
- VIII – estimular a prática de adoção de praças, concurso de vitrines e outros que tenham a participação efetiva da indústria e comércio locais;
- IX – incentivar e apoiar a geração de novas oportunidades de trabalho no Município;
- X – estimular e incentivar a efetiva implantação do Distrito Industrial e/ou mini-distritos e administrar todos os assuntos referentes ao seu funcionamento;
- XI – estimular e apoiar a instalação de empresas produtoras de bens e serviços de informática e tecnologia de ponta;
- XII – articular-se com a Assessoria para Assuntos do Mercosul, quando necessário e no que for de sua competência;
- XIII – promover e incentivar o turismo como fator de desenvolvimento social e econômico, mediante a execução de ações que visem:
  - a) O incentivo a empreendimentos turísticos;
  - b) A divulgação dos pontos de interesse turístico;
  - c) A inclusão do Município no roteiro turístico do Estado;
  - d) A divulgação do Município, por meio da realização de eventos tradicionais e característicos, efetuados regularmente, gestionando a sua inclusão no calendário de eventos elaborado pelo órgão estadual de turismo;
  - e) O apoio e incentivo à realização de eventos folclóricos, tradicionalistas e sócio-culturais;
  - f) A representação e a divulgação do Município em eventos diversos, em âmbito interno e externo;
  - g) A articulação com entidades públicas e privadas, bem como com os demais órgãos da administração municipal, para viabilizar o desenvolvimento harmonioso do setor turístico no Município, como fator de desenvolvimento econômico;
  - h) Promover cursos profissionalizantes para capacitar pessoas para ingresso ao trabalho;
  - i) Acompanhar a realização dos objetos dos termos de convênio, ajustes, acordos e outras medidas firmadas entre o Município e Centros Profissionalizantes;
  - j) Em conjunto com a Secretaria da Fazenda, promover a realização e recebimento das declarações fiscais relativas ao desenvolvimento econômico do Município;
  - k) Desenvolver outras atividades relacionadas e de interesse do Departamento, que lhe sejam atribuídas pela autoridade competente.

**SEÇÃO VI****Da Secretaria de Infraestrutura**

Art. 33. A Secretaria de Infraestrutura compete, fundamentalmente, o planejamento, a execução e o controle de obras públicas e a administração das máquinas, equipamentos e veículos municipais, bem como o planejamento, a organização, a execução e o controle dos serviços urbanos e da proteção e preservação do meio ambiente, objetivando a execução de ações que visem à promoção da melhor qualidade de vida da população, subdividindo-se em:

I – Departamento de Projetos, Urbanismo e Obras;

II – Departamento de Transportes.

**SUBSEÇÃO I****Do Departamento de Projetos, Urbanismo e Obras**

Art. 34. Ao Departamento de Projetos, Urbanismo e Obras compete:

I – planejar, organizar, dirigir e controlar as atividades relativas a estudos e pesquisas, necessários ao acompanhamento do Plano Diretor do Município de Marema, compreendendo sua sede, distritos e vilas;

II – redefinir a circunscrição física-territorial da sede e distritos que compõem o Município de Marema;

III – colaborar no planejamento do Plano Diretor Rural de Marema;

IV – ordenar e reordenar o parcelamento do solo urbano, mediante a adoção de uma política de uso e ocupação do solo que garanta o controle da expansão urbana, o controle dos vazios urbanos, a proteção e recuperação do ambiente cultural e a manutenção de características do ambiente natural;

V – promover ações objetivando a execução de projetos de desenvolvimento plurianual;

VI – planejar, normatizar e dirigir as atividades de engenharia de tráfego;

VII – executar as obras municipais, especialmente aquelas realizadas sob execução e administração direta;

VIII – analisar e manifestar-se a respeito da aprovação ou rejeição de projetos de edificação;

IX – programar, organizar, orientar, dirigir, executar e controlar as atividades de elaboração de projetos arquitetônicos, hidro-sanitários, elétricos, estruturais, viários, saneamento, rodoviários e outros necessários à execução de obras e serviços públicos;

X – opinar sobre estudos e projetos submetidos a exame;

XI – acompanhar a execução de contratos celebrados para a elaboração de projetos de qualquer natureza aplicados a obras públicas;

XII – levantar e manter dados atualizados, objetivando a composição de preços e a quantificação orçamentária de projetos, obras e outros empreendimentos correlatos aos serviços de engenharia;

XIII – fiscalizar ou promover a fiscalização da execução de obras públicas e contratos celebrados para a realização das mesmas;

XIV – supervisionar, controlar e executar as medições de serviços de obras;

XV – efetuar o recebimento de obras públicas executadas de acordo com o contrato, projetos e especificações;

XVI – fiscalizar, na área de sua respectiva competência, a correta aplicação do Código de Obras, Código de Zoneamento, Código de Parcelamento de Solo Urbano, Código do Sistema Viário, Código de Diretrizes Urbanísticas, Código de Posturas, Código do Meio Ambiente e demais legislação pertinente;

XVII – planejar, executar, controlar e avaliar as atividades referentes ao urbanismo da cidade, distritos e vilas do Município;

XVIII – promover a execução dos serviços de limpeza pública, compreendendo a capina, poda, varredura, coleta de materiais das vias, logradouros públicos e prédios municipais;

XIX – promover a fiscalização e a remoção dos entulhos em passeios, vias públicas e logradouros, especialmente oriundos da construção civil;

XX – administrar os serviços delegados de coleta, depósito, tratamento e destinação de detritos, rejeitos e lixo urbanos, segundo sua natureza;

XXI – promover a execução dos serviços de iluminação pública nas vias e logradouros públicos, mormente aqueles solicitados pelos usuários;

XXII – fiscalizar a venda ambulante nas vias públicas, disciplinando sua instalação;

XXIII – cooperar na aplicação do Código de Posturas do Município;

XXIV – desobstruir e limpar córregos e canalizações urbanas;

XXV – prover a sinalização do sistema viário municipal;

XXVI – promover roçadas e retiradas de entulhos que obstruam ou causem assoreamento ao livre curso das águas;

XXVII – promover o saneamento de locais baixos, facilitando o escoamento rápido de águas pluviais;

XXVIII – implementar e apoiar medidas que visem proteger a boa qualidade de vida e do meio ambiente;

XXIX – promover, articuladamente com os Departamentos competentes da Educação, a educação ambiental junto aos alunos da rede pública e particular de ensino do Município;

XXX – zelar pelo ordenamento e alinhamento estético da cidade, distritos e vilas, segundo disposto nos códigos e leis pertinentes;

XXXI – executar a política de desenvolvimento urbano, tendo por objetivo ordenar o pleno desenvolvimento das funções sociais da cidade e garantir o bem estar dos seus habitantes;

XXXII – zelar pela conservação e embelezamento das praças e logradouros municipais, no que couber;

XXXIII – controlar a correta utilização dos equipamentos sociais da municipalidade;

XXXIV – planejar e promover a organização de loteamentos de interesse social;

XXXV – orientar a respeito dos casos de desapropriação especial para o possuidor de área urbana;

XXXVI – promover o ajardinamento de vias e logradouros públicos;

XXXVII – incentivar a arborização urbana, principalmente a ornamental;

XXXVIII – promover e manter o plantio regular de sementes e mudas ornamentais e de sombras para o ajardinamento e reflorestamento urbanos;

XXXIX – delegar serviços do Município sob a forma de terceirização ou privatização, mediante licitação, quando couber;

XL – desincumbir-se de outras atribuições que lhe forem delegadas pela autoridade competente.

**SUBSEÇÃO II**

**Do Departamento de Transportes**

Art. 35. Ao Departamento de Transportes compete:

- I – planejar, executar, avaliar e controlar as ações e atividades do sistema viário municipal;
- II – abrir, conservar e melhorar o sistema viário municipal, no perímetro urbano e rural, com obras de:
  - a) Revestimento primário;
  - b) Calçamento com pedras;
  - c) Pavimentação asfáltica;
  - d) Execução de passeios;
  - e) Patrolamento;
  - f) Cascalhamento;
  - g) Construção e conservação de bueiros e pontilhões;
  - h) Execução e melhoria de acesso à propriedade rural;
  - i) Sinalização rodoviária do interior do Município;
- III – administrar o parque rodoviário municipal;
- IV – executar os serviços da oficina mecânica municipal, destinados a consertos e recuperação de equipamentos e máquinas rodoviárias municipais;
- V – manter registro da entrada e saída de equipamentos, máquinas e viaturas;
- VI – proporcionar condições para o cumprimento dos prazos dos cronogramas físicos de obras programadas;
- VII – conhecer qualitativa e quantitativamente a composição do Parque Rodoviário Municipal;
- VIII – racionalizar o uso de veículos oficiais;
- IX – dimensionar a frota de veículos de acordo com a necessidade e a realidade econômico-financeira;
- X – controlar e avaliar os gastos com veículos;
- XI – aumentar a segurança dos usuários;
- XII – moralizar o uso de veículos oficiais, mediante o controle físico da frota;
- XIII – regulamentar as questões referentes ao licenciamento, uso e manutenção, mantendo permanentemente atualizado um cadastro individual de cada veículo, com informações e características específicas de cada um;
- XIV – exercer autoridade sobre gastos e projetos de renovação de frota;
- XV – propor a redução da frota à quantidade mínima necessária;
- XVI – padronizar a frota de acordo com a finalidade do uso;
- XVII – disciplinar a utilização escalonada dos condutores e veículos, de acordo com a necessidade de serviço;
- XVIII – criar condições que facilitem a cada condutor dirigir, regularmente, o mesmo veículo;
- XIX – desenvolver outras atividades necessárias ao bom desempenho do Departamento, que lhe sejam cometidas pela autoridade;
- XX – estabelecer critérios para avaliação do desempenho dos operadores dos equipamentos rodoviários municipais;
- XXI – conhecer e orientar os operadores de equipamentos rodoviários, sobre a capacidade de produção de cada equipamento;
- XXII – executar o acompanhamento da utilização do equipamento rodoviário, dando cobertura completa, inclusive nos casos de ocorrência que ocasionem impedimento da sua utilização;
- XXIII – organizar um controle individual de desempenho de veículo, elaborado pelo seu operador;
- XXIV – estabelecer controle de quilometragem e do consumo de cada unidade rodoviária;
- XXV – sugerir medidas quanto à ampliação, recuperação e renovação da frota do Parque Rodoviário Municipal;
- XXVI – implantar e manter atualizado um sistema de custo de manutenção;
- XXVII – elaborar e analisar orçamentos de custos de manutenção;
- XXVIII – estabelecer programas de manutenção preventiva;
- XXIX – conhecer e apurar, junto a cada operador, as irregularidades de cada unidade rodoviária;
- XXX – propor, quando os recursos forem insuficientes, a manutenção por terceiros;
- XXXI – promover o abastecimento das unidades rodoviárias do Parque Rodoviário Municipal, mediante controle detalhado da unidade rodoviária e do combustível aplicado, quando sob sua guarda e responsabilidade;
- XXXII – promover a lubrificação das unidades rodoviárias;
- XXXIII – promover a lavagem das unidades rodoviárias;
- XXXIV – executar rigoroso e completo controle de combustíveis e lubrificantes;
- XXXV – responder pela guarda, segurança e manutenção do equipamento a sua disposição;
- XXXVI – regulamentar as questões referentes ao licenciamento de cada unidade rodoviária;
- XXXVII – construir, conservar e melhorar os prédios municipais, conforme cada caso;
- XXXVIII – executar obras de saneamento básico, tais como:
  - a) Conservar e ampliar o sistema de drenagens de águas pluviais;
  - b) Apoiar a ampliação do sistema de esgoto sanitário;
  - c) Apoiar e implementar a implantação e melhoramento nos sistemas de fornecimento e abastecimento de água;
  - d) Executar outras obras e serviços afins, de propriedade e de interesse do Município, determinadas pela autoridade competente.

**SEÇÃO VII****Da Secretaria de Assistência Social e de Desenvolvimento Comunitário**

Art. 36. A Secretaria de Assistência Social e de Desenvolvimento Comunitário compete, planejar, organizar, executar e controlar a política municipal do desenvolvimento comunitário, ocupacional e habitacional e sua adequada administração.

Parágrafo único. A Secretaria de Assistência Social e de Desenvolvimento Comunitário contará com o departamento de Assistência Social que subdivide-se nas seguintes Coordenadorias:

- a) Coordenadoria da Família, da Comunidade, Emprego e Renda;
- b) Coordenadoria da Assistência e Triagem.



**SUBSEÇÃO I****Da Coordenadoria da Família da Família, Emprego e Renda**

Art. 37. A Coordenadoria da Família, Emprego e Renda, entendida esta como base da sociedade municipal, compete, especialmente:

- I – promover atos que resultem em práticas no sentido de que cada família e pessoas individualmente tenham sua respectiva documentação pessoal em dia;
- II – orientar as famílias e as pessoas para que tragam em ordem, devidamente regularizada a documentação a respeito dos seus direitos e bens patrimoniais;
- III – orientar a respeito da correta utilização da documentação profissional;
- IV – auxiliar, quando solicitado, no planejamento familiar, baseado na livre decisão e na dignidade da pessoa humana;
- V – proteger a família com seus membros contra qualquer forma ou espécie de violência, discriminação ou intolerância, denunciando os casos de abusos às autoridades competentes;
- VI – assistir e amparar as pessoas idosas, mediante ações voltadas para sua ocupação sadia, esportes, lazer e encontros sociais, culturais e de turismo;
- VII – assistir, proteger e orientar os jovens, especialmente a criança e o adolescente, cooperando com o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e com o Conselho Tutelar, no que couber;
- VIII – criar mecanismos de articulação com as demais secretarias do Município, especialmente a da Educação, objetivando a universalização do ensino obrigatório e das demais possibilidades educacionais, como:
  - a) Educação de jovens e adultos;
  - b) Educação profissional;
  - c) Educação especial;
- IX – fiscalizar e obrigar condições de livre acesso e atendimento a pessoas deficientes ou incapacitadas em quaisquer lugares e repartições;
- X – assegurar, nas condições das concessões ou permissões, a gratuidade do transporte para o idoso com mais de 65 anos de idade;
- XI – assistir a família do presidiário, segundo recomendar o serviço social do Município;
- XII – manter espaços de assistência e atendimento em albergue;
- XIII – ministrar, regularmente, palestras informais às comunidades municipais, valendo-se de profissionais de reconhecida capacidade, saber e de conhecimento ilibado;
- XIV – orientar e assistir as famílias que tenham membros usuários ou dependentes de drogas ofensivas à saúde;
- XV – coibir qualquer forma de agressão ou violência nas relações familiares;
- XVI – assistir as vítimas de abuso, assegurando-lhes o devido encaminhamento;
- XVII – promover a mobilização e a organização da comunidade para o próprio equacionamento das questões sociais, mediante a formulação de políticas sociais e controle das ações em todos os níveis;
- XVIII – estimular a integração das instituições que atuam na busca de soluções para os problemas comunitários e sociais, objetivando a unificação de esforços para resultados mais expressivos;
- XIX – incentivar a comunidade municipal para patrocinar as causas do serviço social;
- XX – praticar a descentralização político-administrativa, cooperando com as esferas do Governo Federal e Estadual, bem como com as entidades beneficentes de ação social;
- XXI – articular-se com outros órgãos congêneres, objetivando a obtenção de conhecimentos e troca de experiências na área da ação social;
- XXII – articular-se com outras autoridades com o objetivo de obter recursos financeiros, materiais e humanos para a execução de atividades e programas do Departamento;
- XXIII – desenvolver e incentivar a realização de programas de atendimento à família, como um todo, e, especificamente, programas direcionados a Terceira Idade, Clube de Mães, pessoas portadoras de deficiências, índios, alcoólatras, dependentes de drogas entorpecentes e demais segmentos, considerando situações e necessidades específicas;
- XXIV – articular-se com os demais Departamentos, objetivando maior sincronia nas atividades desenvolvidas;
- XXV – planejar as possibilidades de criação de novos empregos regulares, objetivando o aumento da renda familiar;
- XXVI – buscar novas oportunidades de empregos regulares, mediante a oferta oficial de estímulos fiscais a empresas potencialmente interessadas, respeitada a legislação pertinente;
- XXVII – criar outras oportunidades de empregos a partir das condições locais, incentivando a produção de produtos caseiros e artesanais, onde se empregue a mão-de-obra familiar;
- XXVIII – profissionalizar, respeitadas as opções familiares e o interesse público, a mão-de-obra, objetivando maior satisfação no trabalho e aumento de renda;
- XXIX – difundir o princípio de que o trabalho dignifica e enobrece a pessoa humana;
- XXX – participar, dentro e fora do Município, de eventos que tenham o objetivo de criar novos empregos e aumento de renda familiar;
- XXXI – associar em parceria aos programas de outras esferas de governo objetivando a criação de novas ofertas de emprego e aumento da renda familiar;
- XXXII – desenvolver ações no sentido de manter, assegurar e aperfeiçoar as atuais ofertas de emprego no Município;
- XXXIII – articular-se com as classes produtoras com a preocupação de manter e buscar novos empregos;
- XXXIV – desincumbir-se de outras atividades delegadas pela autoridade competente.

**SUBSEÇÃO II****Da Coordenadoria de Assistência e Triagem**

Art. 38. A Coordenadoria de Assistência e Triagem compete:

- I – promover o mapeamento e o cadastramento técnico das áreas utilizadas pela população carente, transformadas em favelas, recenseando seus moradores e detalhando individualmente casos e situações específicas;
- II – manter permanentemente atualizado um banco de dados com informações obtidas junto a órgãos da Administração Municipal e às entidades que direta ou indiretamente atuam na área da ação social;
- III – proceder à triagem da população carente que procura a Secretaria, procedendo seu atendimento ou o devido encaminhamento ao

órgão competente;

IV – prestar assistência possível à população economicamente carente;

V – promover soluções destinadas ao socorro emergencial de vítimas de causas nefastas;

VI – articular-se com os demais Departamentos, visando sincronizar e unificar as atividades desenvolvidas;

VII – efetuar o cadastramento de interessados em ingressar no programa de habitação popular, desenvolvido pelo Município;

VIII – selecionar, com base nas informações cadastrais, os casos prioritários de atendimento, desde que atendidos os requisitos básicos estabelecidos;

IX – administrar a execução do programa habitacional, com a construção de moradias populares e demais projetos, com vistas a minimizar o déficit habitacional no Município;

X – promover e incentivar a participação efetiva das comunidades nos projetos desenvolvidos pelo Departamento;

XI – promover, articuladamente com órgãos da administração estadual e federal, o desenvolvimento de programas e projetos de atendimento à comunidade, no setor habitacional, tais como:

a) Cesta básica de material de construção;

b) Construção de conjuntos habitacionais de pequeno porte;

c) Lotes urbanizados;

d) Urbanização de favelas;

e) Condomínios habitacionais;

f) Habitação rural unifamiliar.

XII – prestar assessoramento efetivo junto aos Conselhos Comunitários Habitacionais dos bairros, Clubes de Mães, Grupos de Jovens, Grupos de Idosos, Deficientes Físicos e demais organizações comunitárias existentes nos conjuntos, visando a integração comunitária;

XIII – desincumbir-se de outras tarefas que lhe forem delegadas pela autoridade competente.

## CAPÍTULO IV

### Dos Órgãos Auxiliares de Consulta e Deliberação Coletiva

#### SEÇÃO I

##### Dos Conselhos

Art. 39. O Poder Executivo do Município de Marema conta com os seguintes órgãos auxiliares de consulta e deliberação coletiva:

I. Conselho Municipal da Educação – CME;

II. Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento do Ensino Fundamental e de Valorização do Magistério – FUNDEF;

III. Conselho Municipal da Merenda Escolar de Marema – CMME;

IV. Conselho Municipal de Saúde – CMS;

V. Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural - CMDR;

VI. Conselho Municipal da Assistência Social – CMAS;

VII. Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMCA;

VIII. Conselho Tutelar da Criança e do Adolescente – CTC;

IX. Conselho Municipal de Alimentação Escolar;

X. Conselho Municipal de Habitação;

XI. Conselho Municipal de Trabalho e emprego;

XII. Conselho Municipal de Agricultura – CMA;

XIII. Conselho Municipal da Bolsa Escola/Bolsa Família – CMBF;

XIV. Conselho Municipal da Mulher.

XV. Conselho Municipal de Defesa do Meio Ambiente

Parágrafo Único – As funções de membros de conselhos municipais, são consideradas de natureza relevante e não remuneradas.

#### SUBSEÇÃO I

##### Do Conselho Municipal da Educação

Art. 40. O Conselho Municipal da Educação, criado pela Lei n. 370/97, de 14 de agosto de 1997, é o órgão superior de consulta e deliberação coletiva, incumbido da normatização dos assuntos referentes ao Sistema Municipal de Ensino.

Parágrafo único. As competências, composição e funcionamento do Conselho Municipal de Educação – CME serão definidos por Decreto do Poder Executivo.

#### SUBSEÇÃO II

##### Do Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento do Ensino Fundamental e de Valorização do Magistério

Art. 41. O Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento do Ensino Fundamental e de Valorização do Magistério, instituído pela Lei n. 364/97, de 09 de julho de 1997, é o órgão auxiliar de fiscalização e controle dos gastos dos recursos financeiros do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento do Ensino Fundamental e Valorização do Magistério, vinculado à Secretaria da Educação e auxiliado pela Contadoria Geral do Município.

Parágrafo único. As competências, composição e funcionamento do Conselho serão definidos por Decreto do Poder Executivo.

#### SUBSEÇÃO III

##### Do Conselho Municipal da Merenda Escolar

Art. 42. O Conselho Municipal de Merenda Escolar, criado anteriormente pela Lei n. 330/96, de 07 de agosto de 1996, é o órgão superior



de consulta e deliberação coletiva, encarregado, principalmente, da fiscalização, controle e aplicação dos recursos destinados à merenda escolar.

Parágrafo único. As competências, composição e funcionamento do Conselho Municipal de Merenda Escolar serão definidos por Decreto do Poder Executivo.

#### SUBSEÇÃO IV

##### Do Conselho Municipal de Saúde

Art. 43. O Conselho Municipal de Saúde, é o órgão superior de consulta e deliberação coletiva, instituído anteriormente pela lei n. 160/90, de 21 de dezembro de 1990, é o órgão incumbido principalmente, da fiscalização, controle e aplicação dos recursos destinados às ações do Sistema Municipal de Saúde, de modo particular aqueles do Fundo Municipal de Saúde, inclusive no controle dos percentuais mínimos que devem ser aplicados em ações e serviços públicos da saúde à conta de impostos.

Parágrafo único. As competências, composição e funcionamento do Conselho Municipal de Saúde serão definidos por Decreto do Poder Executivo.

#### SUBSEÇÃO V

##### Do Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural

Art. 44. O Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural, criado anteriormente pela Lei n. 141/91 de 25 de setembro de 1991, o órgão de consulta e deliberação coletiva, é o responsável pela fiscalização, controle e aplicação dos recursos relacionados à agricultura.

Parágrafo único. As competências, composição e funcionamento do Conselho Municipal de Agricultura serão definidos por Decreto do Poder Executivo.

#### SUBSEÇÃO VI

##### Do Conselho Municipal de Assistência Social

Art. 45. O Conselho Municipal de Assistência Social, criado pela Lei n. 313/1995, de 06 de novembro de 1995, é o órgão de consulta e deliberação coletiva das ações e serviços municipais de assistência social, controlando especialmente a aplicação e fiscalização dos recursos do Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS.

Parágrafo único. As competências, composição e funcionamento do Conselho Municipal de Assistência Social serão definidos por Decreto do Poder Executivo.

#### SUBSEÇÃO VII

##### Do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente

Art. 46. O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, criado pela Lei n. 112/90, de 26 de novembro de 1.990, é o órgão superior de consulta e deliberação coletivo, encarregado, ao nível municipal, de controlar as ações que dizem respeito aos direitos das crianças e dos adolescentes.

§ 1º. Nas suas ações, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, atuará em restrita consonância com o Conselho Tutelar dos Direitos da Criança e do Adolescente.

§ 2º. As competências, composição e funcionamento do Conselho dos Direitos da Criança e do Adolescente serão definidos por Decreto do Poder Executivo.

#### SUBSEÇÃO VIII

##### Do Conselho Tutelar

Art. 47. O Conselho Tutelar é órgão permanente e autônomo, não jurisdicional, encarregado pela sociedade de zelar pelo cumprimento dos direitos da criança e do adolescente, no Município, definidos por Lei local.

§ 1º. Haverá, no mínimo, 1 (um) Conselho Tutelar como órgão integrante da administração pública local, composto de 5 (cinco) membros, escolhidos pela população local para mandato de 4 (quatro) anos, permitida 1 (uma) recondução, mediante novo processo de escolha.

§ 2º. As competências, composição e funcionamento do Conselho Tutelar serão definidos por Decreto do Poder Executivo.

#### SUBSEÇÃO IX

##### Do Conselho Municipal de Alimentação Escolar

Art. 48. O Conselho de Alimentação escolar, criado anteriormente pela Lei n. 330/96, de 07 de agosto de 1996, é o órgão superior de consulta e deliberação coletiva, encarregado, principalmente, da fiscalização, controle e aplicação dos recursos destinados à alimentação escolar.

Parágrafo único. As competências, composição e funcionamento do Conselho de Alimentação Escolar serão definidos por Decreto do Poder Executivo.

#### SUBSEÇÃO X

##### Do Conselho Municipal de Habitação

Art. 49. O Conselho Municipal de Habitação, criado pela Lei n. 310/95 de 16 de agosto de 1995, é o órgão de consulta e deliberação coletiva dos programas e ações de governo e comunitárias da política de habitação municipal, especialmente destinada às famílias de baixa renda.

Parágrafo único. As competências, composição e funcionamento do Conselho Municipal de Habitação serão definidos por Decreto do Poder Executivo.

#### SUBSEÇÃO XI

## Conselho Municipal de Trabalho e Emprego

Art. 50. O Conselho Municipal de Trabalho e Emprego, instituído pela Lei nº 391/98 de 08/09/1998, é o órgão de consulta e deliberação coletiva, incumbido especialmente da política, dos programas e ações de governo, relacionado à conquista de oportunidades ocupacionais, no mercado de trabalho.

Parágrafo único. As competências, composição e funcionamento do Conselho Municipal de Trabalho e Emprego serão definidos por Decreto do Poder Executivo.

### SUBSEÇÃO XII

#### Do Conselho Municipal da Agricultura

Art. 51. O Conselho Municipal da Agricultura é o órgão de consulta e deliberação coletiva, incumbido especialmente da política, dos programas e ações de governo, relacionado ao setor.

Parágrafo único. As competências, composição e funcionamento do Conselho Municipal de Trabalho e Emprego serão definidos por Decreto do Poder Executivo.

### SUBSEÇÃO XIII

#### Do Conselho Municipal da Bolsa Escola/Bolsa Família

Art. 52. O Conselho Municipal da Bolsa Escola/Bolsa Família, criado pela Lei n. 310/95 de 16 de agosto de 1995, é o órgão de consulta e deliberação coletiva dos programas e ações de governo e comunitárias da política de habitação municipal, especialmente destinada às famílias de baixa renda.

Parágrafo único. As competências, composição e funcionamento do Conselho Municipal da Bolsa Escola/Bolsa Família serão definidos por Decreto do Poder Executivo.

### SUBSEÇÃO XIV

#### Do Conselho Municipal da Mulher.

Art. 53. O Conselho Municipal da Mulher é o órgão de consulta e deliberação coletiva dos programas e ações de governo e comunitárias da política de Mulher.

Parágrafo único. As competências, composição e funcionamento do Conselho Municipal da Mulher serão definidos por Decreto do Poder Executivo.

### SUBSEÇÃO XV

#### Do Conselho Municipal de Defesa do Meio Ambiente

Art. 54. O Conselho Municipal de Defesa do Meio Ambiente, é o órgão de consulta e deliberação coletiva, criado pela Lei n. 371/1997 de 22/08/1997 c/c Lei Municipal n. 534/2001 de 27/08/2001, é o responsável pela fiscalização, controle e avaliação das ações de governo, referentes ao meio ambiente.

Parágrafo único. As competências, composição e funcionamento do Conselhos Municipais serão definidos por Decreto do Poder Executivo.

## SEÇÃO II

### Das Comissões Municipais

Art. 55. O Poder Executivo do Município de Marema contará com as seguintes Comissões:

I – Comissão Municipal de Esportes, criada pela Lei Municipal n 78/1990 de 15 de maio de 1990;

II – Comissão Municipal de Defesa Civil – COMDEC, vinculada à Secretaria de Infra Estrutura;

III – Comissão Municipal do PETI, vinculado à Secretaria Municipal de Saúde e Desenvolvimento Social;

IV – Comissão Municipal de Renda Mínima, criada pela Lei Municipal n. 408/98 de 09 de setembro de 1998;

V – Comissão Municipal de Alimentação, criado pela Lei Municipal n. 657/2001 de 03/04/2001;

Parágrafo único. O Prefeito Municipal poderá constituir outras comissões para atendimento de situações especiais de interesse e relevância públicas.

### SUBSEÇÃO I

#### Da Comissão Municipal de Esportes

Art. 56 – A Comissão Municipal de Esportes, criada pela Lei nº 78/90 de 15 de maio de 1990, tem suas competências definidas em regimento.

Parágrafo único. A composição e as competências da Comissão Municipal de Esportes, constarão em seu regimento interno.

### SUBSEÇÃO II

#### Da Comissão Municipal de Defesa Civil

Art. 57 – A Comissão Municipal de Defesa Civil, criada pela Lei 371/1997 de 22 de agosto de 1997, é o órgão encarregado de coordenar, em nível municipal, os meios para atendimento a situações de emergência ou calamidade pública.

Parágrafo único. A composição e as competências da Comissão Municipal de Defesa Civil, constarão do seu regimento interno.

### SUBSEÇÃO III

#### Da Comissão Municipal do PETI

Art. 58 – Comissão Municipal do PETI, vinculado à Secretaria Municipal de Saúde e Desenvolvimento Social;  
Parágrafo único. A composição e as competências da Comissão Municipal do PETI, constarão do seu regimento interno.

#### SUBSEÇÃO IV

Da Comissão Municipal de Renda Mínima

Art. 59 - Comissão Municipal de Renda Mínima, criada pela Lei Municipal n. 408/98 de 09 de setembro de 1998;  
Parágrafo único. A composição e as competências da Comissão Municipal de Renda Mínima, constarão do seu regimento interno.

#### SUBSEÇÃO V

Da Comissão de Alimentação

Art. 60 – Comissão Municipal de Alimentação, criado pela Lei Municipal n. 657/2001 de 03/04/2001;

#### CAPÍTULO V

Dos Fundos Municipais

Art. 61. O Município, na forma da legislação pertinente, conta com os seguintes fundos:

I – Fundo de Manutenção e Desenvolvimento do Ensino Fundamental e de Valorização do Magistério – FUNDEF, Estadual, de natureza contábil integrada na estrutura da Prefeitura, criado pela Lei 364/1997 de 09/07/1997, vinculado à Secretaria da Educação;

II – Fundo Municipal da Saúde - FMS, vinculado à Secretaria da Saúde, instituído pela Lei n. 115/90, de 11 de dezembro de 1990;

III – Fundo Municipal de Desenvolvimento Rural – FMDR, vinculado à Secretaria da Agricultura, criado pela Lei n. 141/91, de 25 de setembro de 1991;

IV – Fundo Municipal da Infância e Adolescência – FIA, vinculado a Secretaria do Desenvolvimento Comunitário, criado pela Lei n. 112/90, de 26 de novembro de 1990;

V – Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS, vinculado à Secretaria do Desenvolvimento Comunitário, instituído pela Lei n. 313/95, de 06 de novembro de 1995 e regulamentado pelo Decreto n. 253/97 de 07/08/1997;

Parágrafo único. Os Fundos Municipais, exceto o FUNDEF, poderão ter contabilidade própria e estão sujeitos às normas de controle interno e externo.

#### SEÇÃO I

Do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento do Ensino Fundamental e Valorização do Magistério – FUNDEF

Art. 62. O Fundo De Manutenção e Desenvolvimento do Ensino Fundamental e Valorização do Magistério, vinculado à Secretaria da Educação, é destinado à cobertura dos gastos com a manutenção e desenvolvimento do ensino, segundo dispõe a Lei Federal nº 9.424 de 24 de dezembro de 1996.

#### SEÇÃO II

Do Fundo Municipal de Saúde

Art. 63. O Fundo Municipal de Saúde – FMS, instituído pela Lei n. 115/90, de 11 de dezembro de 1990, vinculado à Secretaria da Saúde, tem a principal finalidade de criar as condições financeiras e de gerência dos recursos destinados à manutenção e ao desenvolvimento dos serviços e ações do Sistema Municipal de Saúde.

#### SEÇÃO III

Do Fundo Municipal de Desenvolvimento Rural

Art. 64 – O Fundo Municipal de Desenvolvimento Rural, criado pela Lei n. Lei n. 141/91, de 25 de setembro de 1991, vinculado à Secretaria da Agricultura e do Desenvolvimento Econômico, tem por finalidade criar condições financeiras de suporte e estímulo para as ações de desenvolvimento da produção primária.

#### SEÇÃO IV

Do Fundo Municipal da Infância e Adolescência

Art. 65 – O Fundo Municipal da Infância Adolescência, instituído pela Lei n. Lei n. 112/90, de 26 de novembro de 1990, vinculado à Secretaria de Desenvolvimento Comunitário, têm por finalidade, captar e aplicar recursos a serem utilizados na forma determinada pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, priorizando os programas de proteção e sócio-educativos das crianças e dos adolescentes.

#### SEÇÃO V

Do Fundo Municipal de Assistência Social

Art. 66. O Fundo Municipal de Assistência Social, criado pela Lei n. 313/95, de 06 de novembro de 1995 e regulamentado pelo Decreto n. 253/97 de 07/08/1997, vinculado à Secretaria de Desenvolvimento Comunitário, têm por objetivo atender aos encargos decorrentes da ação do Município no campo da assistência social, especialmente:

I – no enfrentamento à pobreza;

II – na proteção à família, à maternidade, à infância, à adolescência e à velhice;

III – na promoção à integração ao mercado de trabalho, das pessoas excluídas;

IV – na habilitação e reabilitação das pessoas portadoras de deficiências e à promoção de sua integração à vida comunitária.

Parágrafo único. As despesas deste fundo, serão cobertas com recursos do orçamento municipal e de outras fontes e, no que couber, para

as crianças e adolescentes, com recursos do próprio Fundo.

## TÍTULO II

### Das Disposições Gerais

#### CAPÍTULO I

##### Da Administração de Pessoal

Art. 67. O regime jurídico dos servidores públicos do Município de Marema é o estatutário, vinculado ao direito administrativo, e o sistema de previdência será o do Regime Geral da Previdência Social.

Art. 68. As atribuições dos Secretários, Diretores, Assessores, Procurador, Contador, Controlador, Coordenadores e demais titulares de cargos no Município, são aquelas decorrentes e correspondentes diretamente das competências de cada gabinete, assessorias, departamento ou coordenadorias a que estiverem vinculados, respectivamente.

Parágrafo único. A descrição das atribuições dos cargos e funções dos servidores públicos municipais, consta do Anexo IV desta Lei.

Art. 69. Para efeitos desta Lei, entende-se por servidor, a pessoa legalmente investida em cargo público.

Parágrafo único. Cargo público é o conjunto de atribuições e responsabilidades previstas no estatuto, que devem ser vinculadas a um servidor.

Art. 70. Os cargos, empregos e funções públicas são acessíveis aos brasileiros que preencham os requisitos estabelecidos em lei, assim como aos estrangeiros, na forma da lei.

Art. 71. A investidura em cargo ou emprego público depende de aprovação prévia em concurso público de provas ou de provas e títulos, de acordo com a natureza e a complexidade do cargo ou emprego, na forma prevista em lei, ressalvadas as nomeações para cargo em comissão declarado em lei de livre nomeação e exoneração.

§ 1º. O prazo de validade do concurso público será de até dois anos, prorrogável uma vez, por igual período.

§ 2º. Durante o prazo improrrogável previsto no edital de convocação, aquele aprovado em concurso público de provas ou de provas e títulos será convocado, com prioridade, sobre novos ou demais concursados para assumir o respectivo cargo ou emprego na carreira.

Art. 72. As funções de confiança, exercidas exclusivamente por servidores ocupantes de cargo efetivo, e os cargos em comissão, a serem preenchidos por servidores de carreira nos casos, condições e percentuais mínimos previstos em lei, destinam-se apenas às atribuições de direção, chefia e assessoramento.

Art. 73. Nos concursos públicos de provas ou de provas e títulos, deve ser reservado um percentual mínimo de cinco por cento dos cargos públicos para as pessoas portadoras de deficiência, cujas incompatibilidades não afetam a natureza do trabalho.

Art. 74. A contratação de pessoal por tempo determinado, para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público será objeto de regulamentação específica em norma própria.

Parágrafo único. Os servidores de que trata este artigo, serão filiados ao Regime Geral de Previdência Social, e vinculados ao estatuto dos servidores.

Art. 75. Os vencimentos dos cargos do Poder Legislativo, correlatos aos do Poder Executivo, não poderão ser superiores aos pagos pelo Poder Executivo.

Art. 76. É vedada a vinculação ou equiparação de quaisquer espécies remuneratórias, para efeito de remuneração de pessoal do serviço público.

Art. 77. Os acréscimos pecuniários percebidos por servidor público não serão computados, nem acumulados, para fins de concessão de acréscimos ulteriores.

Parágrafo único. Os acréscimos pecuniários de natureza pessoal e decorrentes de lei, não integram o vencimento inicial, e devem ser identificados discriminadamente.

Art. 78. O tempo de contribuição federal, estadual, municipal, e privado será contado para efeito de aposentadoria, e o tempo de serviço correspondente para efeito de disponibilidade, proibida qualquer contagem de tempo de contribuição fictício.

Art. 79. São estáveis, após três anos de efetivo exercício, os servidores nomeados para cargo de provimento efetivo em virtude de concurso público.

§ 1º. Como condição para a aquisição da estabilidade, é obrigatória a avaliação especial de desempenho, no cargo para o qual fez concurso, por comissão instituída para essa finalidade.

§ 2º. Extinto o cargo ou declarada a sua desnecessidade, o servidor estável ficará em disponibilidade, com remuneração proporcional ao tempo de serviço, até seu adequado aproveitamento em outro cargo.

Art. 80. Ao servidor público da administração direta, autárquica e fundacional, no exercício de mandato eletivo, aplicam-se as seguintes disposições:

I – tratando-se de mandato eletivo federal, estadual ou distrital, ficará afastado de seu cargo, emprego ou função;

II – investido no mandato de Prefeito, será afastado do cargo, emprego ou função, sendo-lhe facultado optar pela sua remuneração;

III – investido no mandato de Vereador, havendo compatibilidade de horários, perceberá as vantagens de seu cargo, emprego ou função, sem prejuízo da remuneração do cargo eletivo, e, não havendo compatibilidade, será aplicada a norma do inciso anterior;

IV – em qualquer caso que exija o afastamento para o exercício de mandato eletivo, seu tempo de serviço será contado para todos os efeitos legais, exceto para promoção por merecimento;

V – para efeito de benefício previdenciário, no caso de afastamento, os valores serão determinados como se no exercício estivesse.

Art. 81. As aposentadorias e pensões serão concedidas na forma disposta na Constituição Federal e legislação específica.

Art. 82. Os agentes políticos do Município, como o Prefeito, o Vice-Prefeito, os Vereadores e Secretários Municipais, são contribuintes obrigatórios do Regime Geral de Previdência Social.

Art. 83. São direitos dos servidores municipais:

I – vencimento básico, nunca inferior ao salário mínimo fixado pela União;

II – vencimento básico, nunca inferior ao salário mínimo fixado pela União, para os servidores que, eventualmente, perceberem remuneração variável;

III – décimo terceiro vencimento, como abono natalino, com base na remuneração integral ou no valor dos proventos ou da pensão;

IV – remuneração do trabalho noturno superior em 50% (cinquenta por cento) ao diurno;

V – vencimento família ou salário família a ser pago em razão do dependente do servidor, nos limites estabelecidos em tabela fornecida pelo Instituto Nacional do Seguro Social – INSS;

VI – duração do trabalho normal não superior a 08 (oito) horas diárias e 40 (quarenta) horas semanais, facultada a compensação de horários e a redução da jornada mediante acordo entre o servidor e o Município;

VII – repouso semanal remunerado, preferencialmente aos domingos;

VIII – remuneração do serviço extraordinário superior, no mínimo, em 50% (cinquenta por cento) ao normal, fixado em regulamento;

IX – gozo de férias anuais remuneradas com, no mínimo, 1/3 (um terço) a mais do que a remuneração normal;

X – licença gestante, sem prejuízo do cargo e do vencimento, com duração de 120 (cento e vinte) dias, ou na vigência do respectivo contrato, sem prejuízo de outras vantagens estipuladas pelo Município em Lei específica;

XI – licença paternidade de 05 (cinco) dias;

XII – proteção do mercado de trabalho da mulher, mediante incentivos específicos;

XIII – redução dos riscos inerentes ao trabalho, por meio de normas de saúde, higiene e segurança;

XIV – aposentadoria e pensão;

XV – proibição de diferença de vencimentos, de exercício de funções e de critérios de admissão por motivo de sexo, cor, idade ou estado civil;

XVI – Licença prêmio, por assiduidade, de 30 (trinta) dias consecutivos, a cada 05 (cinco) anos de efetivo exercício no cargo.

Art. 84. As vantagens concedidas na vigência das leis municipais anteriores à presente lei, ficam mantidas como vantagens pessoais nominalmente identificáveis, a título de direito adquirido, vedadas acumulações ou contagens proporcionais.

Art. 85. Os titulares das Secretarias, Departamentos e Coordenadorias, respectivamente, de acordo com as competências destes órgãos e atribuições, nas matérias que lhe forem afetas e nas tramitações de processos, manifestar-se-ão a respeito do mérito destes e, quando for o caso, também sobre a forma, até o limite das competências e suas atribuições.

Art. 86. Para obter o máximo de eficácia nas ações do Governo Municipal, é livre a comunicação hierárquica horizontal, obedecidos os fundamentos do planejamento, coordenação, descentralização, delegação de competências, racionalização e produtividade.

Parágrafo único. A comunicação vertical será exigida nas questões decisórias, quando não se enquadram no artigo anterior.

Art. 87. As audiências públicas de que trata a Lei Complementar n. 101, de 04 de maio de 2000, serão convocadas pelo Secretário Municipal de Administração, e serão realizadas na Câmara Municipal de Vereadores, sob a responsabilidade da Comissão de Orçamento, ou outro local indicado pela autoridade municipal, sempre com antecedência.

## CAPÍTULO II

### Das Disposições Finais

Art. 88. Fazem parte integrante desta lei, os anexos e respectivos grupos e subgrupos:

I – Anexo I, referente ao Quadro de Pessoal Efetivo;

II – Anexo II, referente ao Quadro de Pessoal Comissionado;

III – Anexo III, referente ao pessoal efetivo da área do magistério;

IV – Anexo IV, referente a descrição analítica das categorias funcionais;

V – Anexo V, quadro de níveis e vencimentos.

VI – Anexo VI, quadro de gratificações o qual substitui o anexo VI da Lei Complementar nº 036/2014;

VII – Anexo VII, estimativa de impacto financeiro orçamentário;

VIII – Anexo VIII, Cálculo dos valores.

Art. 89. A estrutura Administrativa é linear com decisões superiores a partir do Gabinete do Prefeito, tendo os escalões da hierarquia estrutural administrativa linear vertical, respectivamente:

I – Secretarias Municipais;

II – Departamentos;

III – Coordenadorias;

IV – operacionalizações executadas pelos servidores municipais lotados ou designados, no desempenho das suas atribuições;

V – formas de inter-atuação com a comunidade local.

Parágrafo Único. As Assessorias constantes no organograma são cargos de Staff não tendo quaisquer subordinações por qualquer outro órgão abaixo do Gabinete do Prefeito, nem desses a qualquer outro.

Art. 90. A função gratificada instituída por esta Lei, para atender a encargos de Chefia e outros que não justificam a criação de cargo, a função será concedida no percentual de 10% a 50%, de acordo com o grau de responsabilidade, em verba separada na folha de pagamento sob a denominação "Função Gratificada".

§ 1º - O desempenho de função gratificada será atribuído exclusivamente ao servidor efetivo, mediante ato expresso do Chefe do Poder Executivo Municipal, aos servidores que desempenharem funções de coordenação, chefia de serviço e atividade especial;

§ 2º - Não perderá a gratificação a que se refere este artigo, o servidor que se ausentar em virtude de férias, casamento, luto, serviços obrigatórios por Lei e licença para tratamento de saúde ou à gestante;

§ 3º - Ficam limitadas a 30 (trinta) o número de Funções Gratificadas, conforme quadro anexo VII;

§ 4º - O servidor municipal efetivo, nomeado para cargo de provimento em comissão, poderá optar pela remuneração do cargo efetivo, com gratificação adicional correspondente de 10% a 50% do vencimento do seu cargo exercido, enquanto permanecer no cargo comissionado.

Art. 91. Fica o Poder Executivo autorizado a realizar o reenquadramento e reclassificação de cargos e servidores, quando necessário, remanejando-os para as áreas onde houver necessidade de pessoal desde que haja conveniência para o município e a concordância do servidor.

Art. 92. A Legislação Federal e a Estadual têm hierarquia superior às disposições desta lei e aplicam-se, nos casos que couberem, quando omissa a lei local.

Parágrafo único. Os benefícios decorrentes da legislação previdenciária, para os servidores vinculados ao Regime Geral de Previdência Social, serão calculados e concedidos na forma dessa legislação.

Art. 93. Esta lei entra em vigor na data da sua publicação.

Art. 94. Revogam-se as Leis Complementares nºs 044/2017, 045/2017 e 046/2017, o artigo 14 caput e os parágrafos 1º, 2º, 3º e 4º, artigo 15 caput e artigo 16 caput e os Anexos I, II, III, VI, VII e VIII da Lei Complementar nº 036/2014 e as demais disposições em contrário.

Marema/SC, 13 de junho de 2018.

ADILSON BARELLA  
Prefeito Municipal

Luís Antonio Cipriani  
Assessor Jurídico

## **PREGÃO PRESENCIAL N. 024/2018**

Publicação Nº 1660473

Município de Marema.

A Prefeitura Municipal de Marema - SC FAZ SABER a todos os interessados, que se encontra aberto Processo Licitatório n. 033/2018 - Pregão Presencial n. 024/2018 – Registro de Preço para contratação de empresa para transportes de passageiros intermunicipal e interestadual. Envelopes dos interessados serão recebidos no Setor de Adm. da Prefeitura até o dia 03/07/2018, às 08h00min, e a abertura dos mesmos, a realizar-se no dia 03/07/2018 às 08h30min. Maiores informações ou a cópia da integral do edital, bem como a Minuta do Contrato, poderão ser obtidas na Prefeitura Municipal de Marema, na Rua Vidal Ramos, 357, centro, Marema, de segunda à sexta-feira, das 07h30min às 11h30min das 13h00min às 17h00min, pelo telefone (0xx49)33540222 e Site [www.marema.sc.gov.br](http://www.marema.sc.gov.br)

Marema, 20 de junho de 2018.

ADILSON BARELLA  
Prefeito Municipal



# Massaranduba

## PREFEITURA

### DECRETO Nº 3613 DE 13 DE JUNHO DE 2018

Publicação Nº 1659313

DECRETO Nº 3613 DE 13 DE JUNHO DE 2018

Abre Crédito Adicional Suplementar

O Prefeito do Município de Massaranduba (SC), no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei nº 1850 de 22 de dezembro de 2017, DECRETA:

Art. 1º Fica o Chefe do Poder Executivo autorizado a abrir o crédito adicional suplementar no Orçamento de 2018 no valor de R\$ 10.000,00 (dez mil reais) no programa abaixo discriminado:

0600 – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
0602 – GERÊNCIA DA TRIBUTAÇÃO  
0602.004.0129.0010.2013 – Manutenção da Administração/Tributação  
0602 – 333900000 – Aplicações diretas  
0602 – 010000 – Recursos ordinários ..... R\$ 10.000,00

Art. 2º Os recursos para abertura do crédito adicional suplementar de que trata o artigo anterior, são oriundos da anulação parcial ou total de dotações orçamentárias conforme Artigo 43, § 1º, III da Lei Federal nº 4.320/64, a saber:

0600 – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
0602 – GERÊNCIA DA TRIBUTAÇÃO  
0602.004.0129.0010.2013 – Manutenção da Administração/Tributação  
0602 – 331900000 – Aplicações diretas  
0602 – 010000 – Recursos ordinários ..... R\$ 10.000,00

Art. 3º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Massaranduba, 13 de junho de 2018.  
ARMINDO SESAR TASSI  
Prefeito Municipal

Publicado no expediente da data supra,

VIVIANE HAFEMANN GRABOWSKI  
Gerente de Gabinete

### DECRETO Nº 3614 DE 18 DE JUNHO DE 2018

Publicação Nº 1659328

DECRETO Nº 3614 DE 18 DE JUNHO DE 2018

Estende o Decreto 3594, de 21 de maio de 2018, que dispõe sobre o horário de expediente da Administração Pública do Município de Massaranduba nos dias dos jogos da Copa do Mundo, e dá outras providências.

ARMINDO SESAR TASSI, Prefeito Municipal de Massaranduba (SC), no uso das prerrogativas que lhe são conferidas pela legislação em vigor, DECRETA:

Art. 1º Fica estendido aos servidores dos Centros de Educação Infantil o disposto no Decreto nº 3594, de 21 de maio de 2018, que dispõe sobre o horário de expediente da Administração Pública do Município de Massaranduba nos dias de jogos da Copa do Mundo.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Massaranduba, 18 de junho de 2018.  
ARMINDO SESAR TASSI  
Prefeito Municipal

Publicado no expediente da data supra,

VIVIANE HAFEMANN GRABOWSKI  
Gerente de Gabinete

**DECRETO Nº 3615 DE 18 DE JUNHO DE 2018**

Publicação Nº 1660167

DECRETO Nº 3615 DE 18 DE JUNHO DE 2018  
Abre crédito adicional suplementar

ARMINDO SESAR TASSI, Prefeito Municipal de Massaranduba, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhes são conferidas por Lei Orgânica conforme estabelece o artigo 50, inciso V, e de acordo com a Lei nº 1850 de 22 de dezembro de 2017, DECRETA:

Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir o crédito adicional suplementar no orçamento de 2018, no valor de R\$ 21.977,00 (vinte e um mil, novecentos e setenta e sete reais), conforme classificação funcional programática abaixo:

0800 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E TURISMO  
0801 – GERÊNCIA DE EDUCAÇÃO E ESPORTES  
0801.012.0365.0022.2053 – Manutenção da Educação Infantil  
0801 – 344900000 – Aplicações diretas  
0801 – 033601 – Transf. Salário Educação ..... R\$ 12.500,00  
0801.012.0365.0035.2049 – Manutenção da Pré-Escola  
0801 – 333900000 – Aplicações diretas  
0801 – 033701 – Prog.Dinheiro Direto na Escola PDDE ..... R\$ 9.477,00

Art. 2º O recurso para atender o crédito acima especificado decorrerá do Superávit Financeiro verificado no exercício de 2017.

Art. 3º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Massaranduba, 18 de junho de 2018.  
ARMINDO SESAR TASSI  
Prefeito Municipal

Publicado no expediente da data supra

VIVIANE HAFEMANN GRABOWSKI  
Gerente de Gabinete

**DECRETO Nº 3616 DE 18 DE JUNHO DE 2018**

Publicação Nº 1660169

DECRETO Nº 3616 DE 18 DE JUNHO DE 2018  
Abre Crédito Adicional Suplementar

O Prefeito do Município de Massaranduba (SC), no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei nº 1850 de 22 de dezembro de 2017, DECRETA:

Art. 1º Fica o Chefe do Poder Executivo autorizado a abrir o crédito adicional suplementar no Orçamento de 2018 no valor de R\$ 45.000,00 (quarenta e cinco mil reais) no programa abaixo discriminado:

0800 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E TURISMO  
0801 – GERÊNCIA DE EDUCAÇÃO E ESPORTES  
0801.012.0365.0022.2053 – Manutenção da Educação Infantil  
0801 – 333900000 – Aplicações diretas  
0801 – 013710 – Outros Recursos Educação – FNDE ..... R\$ 45.000,00

Art. 2º Os recursos para abertura do crédito adicional suplementar de que trata o artigo anterior, são provenientes do excesso de arrecadação no vínculo no atual exercício, conforme Artigo 43, § 1º, II da Lei Federal nº 4.320/64.

Art. 3º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Massaranduba, 18 de junho de 2018.  
ARMINDO SESAR TASSI  
Prefeito Municipal

Publicado no expediente da data supra,

VIVIANE HAFEMANN GRABOWSKI  
Gerente de Gabinete

**Matos Costa****PREFEITURA****CONVITE AUDIENCIA 02/2018**

Publicação Nº 1659803

Ofício Circular GPRRN 251/2018

Matos Costa-SC, 18 de junho de 2018.

Prezado (a) Senhor (a)

Em cumprimento a disposição legal prevista no Art. 48 da Lei de Responsabilidade Fiscal 101/00, a Administração Municipal de Matos Costa, Estado de Santa Catarina, através do presente CONVIDA as autoridades deste município, bem como todos os munícipes, para participar da Audiência Pública para discussão e elaboração do Plano Plurianual (PPA), para o exercício de 2018-2021.

A administração Municipal ressalta que a participação da população é de extrema importância, pois se trata de um plano que deverá ser realizado a cada quatro anos pelo governo, para estabelecer diretrizes, metas e objetivos.

A Audiência se realizará no dia 06 de julho, às 14h tendo como local sala de reuniões da prefeitura municipal.

Um dos pilares de sustentação da Lei de Responsabilidade Fiscal é a transparência da gestão fiscal mediante a participação popular. Assim, sua presença na audiência pública acima mencionada é de extrema importância pela oportunidade do efetivo exercício da cidadania e colaboração com o Poder Público.

Atenciosamente,

Raul Ribas Neto  
Prefeito Municipal

O presente Ofício foi registrado e publicado na Secretaria Municipal de Administração, na data supra.

Amélia Aparecida da Silva  
Auxiliar Administrativo I

O presente Ofício foi publicado no Diário Oficial dos Municípios, na data supra.

Marcelo Carneiro Bleixuehl  
Membro da C.F.- Decreto n.º 01/09

**PORTARIA 388/2018**

Publicação Nº 1659882

PORTARIA Nº 388/2018 – De 18 de Junho de 2018.

Raul Ribas Neto, Prefeito do Município de Matos Costa, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, com fulcro no artigo 71 inciso VII da Lei Orgânica;

RESOLVE:

Art. 1º - CONCEDER a servidora LIASMELI CARRILLO RAMIRES, nomeada no cargo de provimento em Comissão de ASSESSOR ESPECIAL, 11 (onze) dias de licença para tratamento de saúde, de conformidade com o insculpido no art. 128, da Lei Complementar n.º 023/2012, de 26 de junho de 2012.

Art. 2º - Revogadas as disposições em contrário, entra esta Portaria em vigor, na data de sua publicação.

Paço do Contestado, 18 de Junho de 2018.

RAUL RIBAS NETO  
PREFEITO MUNICIPAL

A presente Portaria foi publicada no Diário Oficial dos Municípios – DOM.

AMELIA APARECIDA DA SILVA  
Auxiliar Administrativo I

A presente Portaria foi publicada no Diário Oficial dos Municípios – DOM.

MARCELO CARNEIRO BLEIXUEHL  
Membro da C.F.- Decreto n.º 01/09

**PORTARIA 389/2018**

Publicação Nº 1659884

PORTARIA Nº 389/2018 – De 18 de Junho de 2018.

Raul Ribas Neto, Prefeito do Município de Matos Costa, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, com fulcro no artigo 71 inciso VII da Lei Orgânica;

**RESOLVE:**

Art. 1º - CONCEDER a servidora ODERLAINE NOVENIA SCHWARTZ MOARES, investida no cargo de provimento em Carreira, do grupo ocupacional TECNICO, na categoria funcional de ASSISTENTE ADMINISTRATIVO I, Designada para exercer a função como responsável pelo setor de Compras, 03 (três) dias de licença para tratamento de saúde, de conformidade com o insculpido no art. 128, da Lei Complementar n.º 023/2012, de 26 de junho de 2012.

Art. 2º - Revogadas as disposições em contrário, entra esta Portaria em vigor, na data de sua publicação.

Paço do Contestado, 18 de Junho de 2018.

RAUL RIBAS NETO  
PREFEITO MUNICIPAL

A presente Portaria foi publicada no Diário Oficial dos Municípios – DOM.

AMELIA APARECIDA DA SILVA  
Auxiliar Administrativo I

A presente Portaria foi publicada no Diário Oficial dos Municípios – DOM.

MARCELO CARNEIRO BLEIXUVEHL  
Membro da C.F.- Decreto n.º 01/09

**PORTARIA 390/2018**

Publicação Nº 1659892

PORTARIA Nº 390/2018 – De 19 de Junho de 2018.

Raul Ribas Neto, Prefeito do Município de Matos Costa, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, com fulcro no artigo 71 inciso VII da Lei Orgânica;

**RESOLVE:**

Art. 1º - REINTEGRAR a pedido o Servidor PAULO ADRIANO SILVEIRA DA LUZ, investido no cargo de provimento em Carreira do grupo ocupacional de SERVIÇOS GERAIS, na categoria funcional de MOTORISTA, o qual estava afastado de Licença para tratar de Assuntos particulares / Licença Sem Vencimentos.

Art. 2º - Revogadas as disposições em contrário, entra esta Portaria em vigor, na data de sua publicação.

Paço do Contestado, 19 de Junho de 2018.

RAUL RIBAS NETO  
PREFEITO MUNICIPAL

A presente Portaria foi publicada no Diário Oficial dos Municípios – DOM.

AMELIA APARECIDA DA SILVA  
Auxiliar Administrativo I

A presente Portaria foi publicada no Diário Oficial dos Municípios – DOM.

MARCELO CARNEIRO BLEIXUVEHL  
Membro da C.F.- Decreto n.º 01/09

**PORTARIA 391/2018**

Publicação Nº 1659894

PORTARIA Nº 391/2018 – De 19 de Junho de 2018.

Raul Ribas Neto, Prefeito do Município de Matos Costa, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, com fulcro no artigo 71 inciso VII da Lei Orgânica;

**RESOLVE:**

Art. 1º - CONCEDER ao servidor ANTONIO DIAS, investido no cargo de provimento em Carreira do grupo ocupacional de SERVIÇOS GERAIS na categoria funcional de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, 10 (dez) dias de férias regulamentares, relativas ao período aquisitivo de 2017/2018, a serem gozadas entre os dias 19.06.18 a 28.06.18, de conformidade com o insculpido no art. 107, da Lei Municipal Complementar nº 023/2012, de 26 de junho de 2012.

Art. 2º - Revogadas as disposições em contrário, entra esta Portaria em vigor, na data de sua publicação.

Paço do Contestado, 19 de Junho de 2018.

RAUL RIBAS NETO

PREFEITO MUNICIPAL

A presente Portaria foi publicada no Diário Oficial dos Municípios – DOM.

AMELIA APARECIDA DA SILVA  
Auxiliar Administrativo I

A presente Portaria foi publicada no Diário Oficial dos Municípios – DOM.

MARCELO CARNEIRO BLEIXUVEHL  
Membro da C.F- Decreto n.º 01/09

# Modelo

## PREFEITURA

### DECRETO Nº 0154/2018

Publicação Nº 1660616

DECRETO Nº 0154/2017 DE 20 DE JUNHO DE 2018.

DISPÕE SOBRE A RESCISÃO DE CONTRATO ACT - ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO DA PROFESSORA DIANA CENTA BERNARDY, CONFORME ESPECIFICA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

RICARDO LUIS MALDANER, Prefeito Municipal de Modelo, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais, em especial as contidas na Lei Orgânica Municipal, Reforma Administrativa e conforme Leis Municipais nºs: 971/1990, 1.347/1998, 1.386/1999, 1.513/2002, 1.592/2005, 1.883/2009, 2.356/2018, e demais normas legais que dispõe sobre a matéria, e ainda,

Considerando o encerramento da usufruição dos prazos da Licença Gestante concedida pela Portaria nº 173/2017 e da Estabilidade Provisória conforme prorrogação do contrato pelo Decreto nº 0241/2017,

#### DECRETA:

Art. 1º - Fica rescindido nesta data, por término de contrato, o Contrato Administrativo Para Admissão Temporária De Pessoal Por Excepcional Interesse Público nº 009/2017, constante nos Decretos nºs 046/2017 e 0145/2017, da Servidora DIANA CENTA BERNARDY, portadora do CPF nº 045.398.549-xx, das funções do cargo de Professora Ensino Superior ACT, deste município de Modelo/SC.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Modelo/SC,  
aos 20 de junho de 2018.

RICARDO LUIS MALDANER  
Prefeito Municipal

DIANA CENTA BERNARDY

Registrado e publicado na data supra:

FRANCIELI PAVALICINI  
Assessora de Departamento



# Mondaí

## PREFEITURA

### EXTRATO EDITAL INEXIGIBILIDADE Nº 009/2018 - PMM

Publicação Nº 1660194

#### AVISO DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 078/2018

MODALIDADE: Inexigibilidade de licitação nº. 009/2018

Chamamento Público para Credenciamento

O MUNICÍPIO DE MONDAÍ – SC torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar Licitação processo de CREDENCIAMENTO, fundado em inexigibilidade de licitação (art. 25, caput, da Lei Federal 8.666/93 e alterações posteriores), conforme descrito a seguir: MODALIDADE: Inexigibilidade de Licitação nº 009/2018. OBJETO: Credenciamento de expositores para participarem da 2ª Feira do Livro de Mondaí, na utilização de box durante a feira do livro em espaço público, no período de 13 a 17 de agosto de 2018, os quais receberão o vale-livro instituído pela Lei Municipal nº 3.640, de 19 de setembro de 2017, com os valores constantes no (Anexo I). CREDENCIAMENTO: a partir de 20 de junho até 03 de agosto de 2018, em horário comercial de segunda a sextas feiras. INFORMAÇÕES: A íntegra do Edital encontra-se disponível no endereço eletrônico [www.mondai.sc.gov.br](http://www.mondai.sc.gov.br). Maiores informações e esclarecimentos poderão ser obtidos no endereço acima ou pelo fone/fax (49) 3674-3100 ou pelo e-mail: [compras@mondai.sc.gov.br](mailto:compras@mondai.sc.gov.br). MONDAI (SC), 18 de junho de 2018. VALDIR RUBERT - Prefeito Municipal.

# Monte Carlo

## PREFEITURA

### PORTARIA 339/2018

Publicação Nº 1660365

PORTARIA 339/2018

A Prefeita Municipal de Monte Carlo, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições que lhes são conferidas pelo Artigo 104, Inciso VIII e XI da Lei Orgânica do Município.

.RESOLVE:

Art.1º- RESOLVE CONCEDER FÉRIAS REGULAMENTARES de 30 (trinta) dias, no período de gozo durante o mês de JUNHO de 2018, para o (s) servidor (ES) relacionado(s) abaixo, lotada no CONSELHO TUTELAR.

| SERVIDOR               | PERÍODO<br>AQUISITIVO         | PERÍODO DE GOZO               |
|------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| LUCELIA DE SOUZA SILVA | 08/01/2017<br>A<br>07/01/2018 | 27/06/2018<br>A<br>26/07/2018 |

Art. 2º- Esta Portaria Gera efeitos inclusive os financeiros na data de 27 de Junho de 2018, revogadas as disposições em contrario.

Monte Carlo, 27 de Junho de 2018.

SONIA SALETE VEDOVATTO

Prefeita Municipal.

Publicada a presente Portaria na data supra, nesta Secretaria.

# Morro da Fumaça

## PREFEITURA

### LEI Nº. 1.848/2018

Publicação Nº 1659562

LEI Nº. 1.848/2018, de 20 de junho de 2018.

“DISPÕE SOBRE A PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL, POR PARTE DA CONCESSIONÁRIA/PERMISSIONÁRIA DO SERVIÇO MUNICIPAL DE FORNECIMENTO DE ÁGUA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.”

AGENOR CORAL, Prefeito Municipal de Morro da Fumaça, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município, faz saber que a Câmara de Vereadores aprovou e este sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º - Toda e qualquer empresa que, por ventura venha celebrar contrato com esta Municipalidade, na qualidade de concessionária/permissionária do serviço municipal de fornecimento de água e/ou rede de saneamento, deverá, anualmente, prestar contas dos recursos auferidos na circunscrição deste Município, notadamente provenientes dos consumidores fumacenses.

Parágrafo Único - Obrigatoriamente, deverão constar, na aludida prestação de contas, relatório circunstanciado, contendo dados financeiros e contábeis mensais, detalhando todas as receitas, despesas e eventuais investimentos realizados nesta cidade, no respectivo exercício, pela referida empresa contratada.

Art. 2º - A prestação de contas, de que trata a presente Lei, deverá ser realizada anualmente, junto à Câmara Municipal de Vereadores, até a primeira quinzena do mês de março do ano subsequente, devendo promover a comunicação prévia e expressa, ao Poder Legislativo, de, no mínimo, 20 (vinte) dias úteis de antecedência, e, concomitantemente, deverão serem disponibilizadas todas as informações, integrantes do ato em apreço, até por meio documental e/ou digital, aos vereadores e demais interessados.

Parágrafo Único - A prestação de contas em questão poderá ser realizada pelo gerente de agência e/ou servidor devidamente designado para tal desiderato, que, dentre outros assuntos, se disponibilizará, presencialmente, para dirimir eventuais questionamentos atinentes.

Art. 3º - A obrigatoriedade da referida prestação de contas limitar-se-á, tão somente, aos recursos provenientes dos consumidores fumacenses, na forma do artigo 1º, da presente Lei.

Art. 4º - Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º - Revogam-se todas as disposições em contrário.

Paço Municipal Prefeito Auzílio Frasson, 20 de junho de 2018.

AGENOR CORAL  
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

EDUARDO SARTOR GUOLLO  
Secretário do Sistema Econômico

# Navegantes

## PREFEITURA

### ATA DA SESSÃO 03/2018 FMC

Publicação Nº 1660339

ATA 03/2018 FMC

ABERTO O CERTAME AS NOVE HORAS DO DIA DEZOITO DE JUNHO DE DOIS MIL E DEZOITO, COM A PRESENÇA DA COMISSÃO PERMANENTE NOMEADA PELA PORTARIA 566/2018 PARA ABERTURA DOS ENVELOPES DO CONCURSO 03/2018 FMC. NÃO HAVIA NENHUM LICITANTE PRESENTE. TODOS OS ENVELOPES FORAM RECEBIDOS NA FUNDAÇÃO CULTURAL DE NAVEGANTES. PARTICIPARAM DA LICITAÇÃO MARCO AURÉLIO GRACIANO, PRISCILA DE LOURDES FERREIRA DOS SANTOS, CARLO CIRENZA, TANIA MARIA DE SOUZA, DANIEL HENRIQUE PICKLER, PEDRO GOTTARDI, MARIA CARMEN VON LINSINGEN, ASSOCIAÇÃO ERANOS – CÍRCULO DE ARTE, ROSIANE DOMINICIANO SERAFIM, ROSIANE DOMINICIANO SERAFIM (CURADOR), ANGELA GOERKE, BELIRIA TERESINHA BONI E BELIRIA TERESINHA BONI (CURADOR). ABERTOS OS ENVELOPES VERIFICOU-SE QUE A PRISCILA DE LOURDES FERREIRA DOS SANTOS NÃO APRESENTOU A LETRA P DO ITEM 4.1 DO EDITAL (DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AO ART. 27, INCISO V DA LEI 8.666/93 (ANEXO IV)); E NÃO APRESENTOU A LETRA U DO ITEM 4.1 (NÚMERO DO CADASTRO NO SISTEMA NACIONAL DE INFORMAÇÕES E INDICADORES CULTURAIS – SNIIC). MARCOS AURELIO GRACIANO APRESENTOU A CERTIDÃO MUNICIPAL DE DÉBITOS POSITIVA. PORTANTO ESTÃO INABILITADOS PRISCILA DE LOURDES FERREIRA DOS SANTOS E MARCO AURÉLIO GRACIANO. OS ENVELOPES SERÃO DIRECIONADOS PARA A FUNDAÇÃO CULTURAL DE NAVEGANTES. MOMENTO EM QUE ENCERRA A SESSÃO.

### ATA DA SESSÃO 15/2018 FMS

Publicação Nº 1660547

ATA PREGÃO PRESENCIAL N º 15/2018 FMS

AS NOVE HORAS DO DIA DEZOITO DO MÊS DE JUNHO DO ANO DOIS MIL E DEZOITO, A PREGOEIRA CARLA CLAUDINO E EQUIPE DE APOIO, JOSEZITE DOS SANTOS, VERA LUCIA LUÇOLLI DA COSTA E PABLO ROMERO COSTA PEREIRA DIAS, NOMEADOS PELA PORTARIA Nº 565 DE 01 DE FEVEREIRO DE 2018, REUNIRAM-SE PARA ABERTURA E RECEBIMENTO DOS ENVELOPES, DO EDITAL A LICITAÇÃO PROCESSO NÚMERO QUINZE DO ANO DE DOIS MIL E DEZOITO, TIPO MENOS PREÇO POR ITEM, CUJO OBJETO REGISTRO DE PREÇO VISANDO A AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ODONTOLÓGICOS PARA ATENDER AO CENTRO DE ESPECIALIDADES ODONTOLÓGICAS - CEO E SALAS DE ODONTOLOGIA DAS UNIDADES DE SAÚDE, ATRAVÉS DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE NAVEGANTES/SC. PARTICIPANTES: LA DALLA PORTA JUNIOR EPP, REPRESENTADA POR TATIANI GONCALVES HILDEBRANDO; JEFFERSON DUWE, REPRESENTADA POR JEFFERSON DUWE; OLIMED MATERIAL HOSPITALAR LTDA, REPRESENTADA POR ROBSON EMANOEL ALBANO HASCKEL; DENTÁRIA E DISTR. HOSPITALAR PORTO ALEGRENSE LTDA, REPRESENTADA POR SERGIO CARLOS ZIPF; DENTAL PRIME - PRODUTOS ODONTOLÓGICOS MEDICOS HOSPITALARES -, REPRESENTADA POR BRUNO NIEHUES BALAM; DENTAL CREMER PRODUTOS ODONTOLÓGICOS S.A., REPRESENTADA POR ANDRE LUIZ NIEHUES BALAN; DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE OS DENTISTA: RODRIGO TORRI VIEIRA, ANA RAQUEL RABELO VIEIRA, MARCELLO LOIS DE OLIVEIRA. NA CONFERÊNCIA DOS DOCUMENTOS DE CREDENCIAMENTO VERIFICOU-SE QUE TODOS OS DOCUMENTAÇÕES ESTAVAM DE ACORDO COM O EDITAL. FORAM DISPONIBILIZADOS AO PRESENTES OS DOCUMENTOS DO CREDENCIAMENTO PARA ANÁLISE, RUBRICA E MANIFESTAÇÕES, ONDE NÃO HOUE MANIFESTAÇÃO. ABERTO OS ENVELOPES DAS PROPOSTAS DAS EMPRESAS LICITANTES, ONDE TODOS OS DOCUMENTOS ESTAVAM DE ACORDO COM O EDITAL. FORAM DISPONIBILIZADO AO PRESENTES OS DOCUMENTOS DAS PROPOSTAS PARA ANÁLISE, RUBRICA E MANIFESTAÇÕES, ONDE NÃO HOUE MANIFESTAÇÃO. OS DENTISTA AQUI PRESENTES INICIARAM A ANÁLISE DOS FOLDER E PROSPECTOS. ESTA SEÇÃO FOI SUSPensa AS 12H DESTA MESMA DATA E RETORNAREMOS AS 14H DESTA MESMA DATA. ESTA ATA SERÁ DISPONIBILIZADA NO SITE WWW.NAVEGANTES.SC.GOV.BR, NADA MAIS HAVENDO A RELATAR DEU-SE POR ENCERRADO OS TRABALHOS AS 12H. EU VERA LUCIA LUCOLLI DA COSTA LAVREI O PRESENTE REGISTRO DE ACONTECIMENTOS QUE APÓS LIDO E ACHADO CONFORME SEGUE ASSINADO PELOS PARTICIPANTES PRESENTES NESTA ABERTURA QUE PERMANECERÃO ATÉ A LAVRATURA DA MESMA.

AS QUATORZE HORAS DO DIA DEZOITO DO MÊS DE JUNHO DO ANO DOIS MIL E DEZOITO, A PREGOEIRA CARLA CLAUDINO E EQUIPE DE APOIO, JOSEZITE DOS SANTOS, VERA LUCIA LUÇOLLI DA COSTA E PABLO ROMERO COSTA PEREIRA DIAS, NOMEADOS PELA PORTARIA Nº 565 DE 01 DE FEVEREIRO DE 2018, REUNIRAM-SE PARA DAR CONTINUIDADE, DO EDITAL A LICITAÇÃO PROCESSO NÚMERO QUINZE DO ANO DE DOIS MIL E DEZOITO, TIPO MENOS PREÇO POR ITEM, CUJO OBJETO REGISTRO DE PREÇO VISANDO A AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ODONTOLÓGICOS PARA ATENDER AO CENTRO DE ESPECIALIDADES ODONTOLÓGICAS - CEO E SALAS DE ODONTOLOGIA DAS UNIDADES DE SAÚDE, ATRAVÉS DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE NAVEGANTES/SC. EMPRESAS PARTICIPANTES: LA DALLA PORTA JUNIOR EPP, REPRESENTADA POR TATIANI GONÇALVES HILDEBRANDO; JEFFERSON DUWE, REPRESENTADA POR JEFFERSON DUWE; OLIMED MATERIAL HOSPITALAR LTDA, REPRESENTADA POR ROBSON EMANOEL ALBANO HASCKEL; DENTÁRIA E DISTR. HOSPITALAR PORTO ALEGRENSE LTDA, REPRESENTADA POR SERGIO CARLOS ZIPF; DENTAL PRIME - PRODUTOS ODONTOLÓGICOS MÉDICOS HOSPITALARES -, REPRESENTADA POR BRUNO NIEHUES BALAM; DENTAL CREMER PRODUTOS ODONTOLÓGICOS S.A., REPRESENTADA POR ANDRE LUIZ NIEHUES BALAN; DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE OS DENTISTA: RODRIGO TORRI VIEIRA, ANA RAQUEL RABELO VIEIRA, MARCELLO LOIS DE OLIVEIRA. EM CONTINUIDADE OS DENTISTA RODRIGO TORRI VIEIRA, ANA RAQUEL RABELO VIEIRA, MARCELLO LOIS DE OLIVEIRA, CONTINUARAM AS ANÁLISES DOS FOLDERS E PROSPECTOS. ESTA SEÇÃO FOI SUSPensa AS 14 H DESTA MESMA DATA, RETORNAREMOS ESTA SEÇÃO NO DIA 25/06/2018 AS 8 H. ESTA ATA SERÁ DISPONIBILIZADA NO SITE WWW.NAVEGANTES.SC.GOV.BR, NADA MAIS HAVENDO A RELATAR DEU-SE POR ENCERRADO OS TRABALHOS AS 14H. EU VERA LUCIA LUCOLLI DA COSTA LAVREI O PRESENTE REGISTRO DE ACONTECIMENTOS QUE APÓS LIDO E ACHADO CONFORME SEGUE ASSINADO PELOS PARTICIPANTES PRESENTES NESTA ABERTURA QUE PERMANECERÃO ATÉ A LAVRATURA DA MESMA.

**ATA DA SESSÃO 19/2018 FMS**

Publicação Nº 1660559

**ATA 19/2018 FMS**

ABERTO O CERTAME NO DIA 20 DE JUNHO DE 2018 COM A PRESENÇA DA PREGOEIRA E EQUIPE DE APOIO INSTITUÍDA PELA PORTARIA 1852/2018 PARA ABERTURA DOS ENVELOPES DO PREGÃO PRESENCIAL 19/2018 FMS, COM A PARTICIPAÇÃO DA EMPRESA CIRÚRGICAS CERON EQUIPAMENTOS E AS EMPRESAS CANON MEDICAL SYSTEMS DO BRASIL, PHILIPS MEDICAL SYSTEMS LTDA E MEDICALWAY EQUIPAMENTOS MÉDICOS LTDA NÃO SE ENQUADRAM COMO ME/EPP. APÓS AS CONSIDERAÇÕES DE PRAXE FORAM VISTADOS OS DOCUMENTOS DO CREDENCIAMENTO. PRESENTE NO CERTAME PARA ANÁLISE DOS FOLDERS O ENFERMEIRO JULIANO DE AMORIM BUSANA. APÓS FOI ABERTO O ENVELOPE RELATIVO A PROPOSTA VERIFICOU-SE QUE AS EMPRESAS CREDENCIADAS CUMPRIRAM COM OS REQUISITOS EXIGIDOS NO EDITAL, PASSANDO PARA A ETAPA DE LANCES; ONDE A EMPRESA MEDICALWAY EQUIPAMENTOS MÉDICOS LTDA SAGROU-SE VENCEDOR DO ITEM 01 COM O VALOR DE R\$ 68.000,00. FORAM ANALISADOS OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO NO QUAL VERIFICOU-SE QUE A EMPRESA VENCEDORA CUMPRIU COM TODOS OS REQUISITOS EXIGIDOS NO EDITAL. HAVENDO MENÇÃO DE RECURSOS PELA EMPRESA PHILIPS MEDICAL SYSTEMS LTDA ALEGANDO QUE A EMPRESA MEDICALWAY NÃO ATENDE NO ITEM IMAGEM HARMÔNICA DE PULSO INVERTIDO EM TODOS OS TRANSISTORES. A EMPRESA CERON NÃO ATENDE COM A FREQUÊNCIA DOS TRANS-DUTORES CONVECXO E LINEAR E O MONITOR DE 17 POLEGADAS, CONFORME REGISTRO NA ANVISA. A EMPRESA CANON ALEGA QUE A EMPRESA CIRÚRGICA CERON NÃO COMPROVOU O TAMANHO DA TELA DE 17 POLEGADAS E TAMBÉM NÃO COMPROVOU O MODO DE PÓS PROCESSAMENTO DE MEDIDAS. A EMPRESA CIRÚRGICA CERON ALEGA QUE A EMPRESA MEDICALWAY NÃO COMPROVOU O TAMANHO DA TELA. ENCERRA-SE O PRESENTE CERTAME.

**ATA DA SESSÃO 21/2018 FMS**

Publicação Nº 1660523

**ATA 21/2018 PMN**

ABERTO O CERTAME NO DIA 19 DE JUNHO DE 2018 COM A PRESENÇA DA PREGOEIRA E EQUIPE DE APOIO INSTITUÍDA PELA PORTARIA 1852/2018 PARA ABERTURA DOS ENVELOPES DO PREGÃO PRESENCIAL 21/2018 FMS, COM A PARTICIPAÇÃO DOS LICITANTES BARKI INDÚSTRIA E DISTRIBUIDORA, PJ SERVIÇOS E COMERCIO EIRELI, SUL CATARINENSE SEMENTES E RAÇÕES, TUTTIAGRO COMERCIO AGROPECUÁRIO, NUTRIGERO NUTRIÇÃO ANIMAL LTDA. APÓS AS CONSIDERAÇÕES DE PRAXE FORAM VISTADOS OS DOCUMENTOS DO CREDENCIAMENTO.

APÓS FOI ABERTO O ENVELOPE RELATIVO A PROPOSTA VERIFICOU-SE QUE AS EMPRESAS CREDENCIADAS CUMPRIRAM COM OS REQUISITOS EXIGIDOS NO EDITAL, PASSANDO PARA A ETAPA DE LANCES; ONDE A EMPRESA NUTRIGERO NUTRIÇÃO ANIMAL SAGROU-SE VENCEDORA DO ITEM 01 COM O VALOR DE R\$ 3,95 KG, DO ITEM 02 COM O VALOR DE R\$ 5,15 KG E DO ITEM 03 COM O VALOR DE R\$ 3,95 KG.

FORAM ANALISADOS OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO NO QUAL VERIFICOU-SE QUE A EMPRESA VENCEDORA CUMPRIU COM TODOS OS REQUISITOS EXIGIDOS NO EDITAL.

AS AMOSTRAS SERÃO ENTREGUES DIRETAMENTE NA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

NÃO HAVENDO MENÇÃO DE RECURSOS ENCERRA-SE O PRESENTE CERTAME, E ENCAMINHA-SE PARA AUTORIDADE COMPETENTE.

**ATA DA SESSÃO 63/2018 PMN**

Publicação Nº 1660554

**ATA PREGÃO PRESENCIAL N º 63/2018 PMN**

AS NOVE HORAS DO DIA DEZENOVE DO MÊS DE JUNHO DO ANO DOIS MIL DE DEZOITO, A PREGOEIRA CARLA CLAUDINO E EQUIPE DE APOIO, VERA LUCIA LUÇOLLI DA COSTA, PABLO ROMERO COSTA PEREIRA DIAS E JOSEZITE DOS SANTOS, NOMEADOS PELA PORTARIA Nº 565 DE 01 DE FEVEREIRO DE 2018, REUNIRAM-SE PARA ABERTURA E RECEBIMENTO DOS ENVELOPES, DO EDITAL A LICITAÇÃO PROCESSO NÚMERO SESENTA E TRÊS DO ANO DE DOIS MIL E DEZOITO, TIPO MENOS PREÇO POR ITEM, CUJO OBJETO REGISTRO DE PREÇO VISANDO A AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO DA REDE DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS DE NAVEGANTES/SC. EMPRESAS PARTICIPANTES: MERCOLUX COMERCIAL ELÉTRICA LTDA, REPRESENTADA POR LUIZ BUNKI OTSUKA; WLUX COMERCIO DE MATERIAIS ELÉTRICOS LTDA, REPRESENTADA POR RILDO LIMA DOS SANTOS; TARCILA FERNANDA PACHECO MARTINS - ME, REPRESENTADA POR DELCIO MARTINS; G5 SOLUÇÕES EM ILUMINAÇÃO PÚBLICA EIRELI, REPRESENTADA POR ANDERSON HUGO DOS SANTOS; ELÉTRICA LUZ COMERCIAL DE MATERIAIS ELÉTRICOS LTDA - ME, REPRESENTADA POR FREDERICO LIMA WESTPHALEN; REFLETT COMERCIO DE EQUIPAMENTOS PARA ILUMINAÇÃO LTDA - EPP, REPRESENTADA POR PAULO ROBERTO BLANCO NUNES; APN COMERCIO DE MATERIAL ELÉTRICO LTDA REPRESENTADA POR ARCAGELLO NUERNBERG; ARMANDO LUCICA - EPP, SEM REPRESENTANTE; LUMINATI COMERCIO DE MATERIAL ELÉTRICO EIRELI, SEM REPRESENTANTE. NA CONFERÊNCIA DOS DOCUMENTOS DE CREDENCIAMENTO VERIFICOU-SE QUE TODAS AS DOCUMENTAÇÕES ESTAVAM DE ACORDO COM O EDITAL. FORAM DISPONIBILIZADOS AOS PRESENTES OS DOCUMENTOS DO CREDENCIAMENTO PARA ANÁLISE, RUBRICA E MANIFESTAÇÕES, ONDE NÃO HOUVE MANIFESTAÇÃO. FORAM ABERTOS OS ENVELOPES DAS PROPOSTAS DAS EMPRESAS, ONDE AS EMPRESAS ESTAVAM DE ACORDO COM O EDITAL. FORAM DISPONIBILIZADOS AOS PRESENTES OS DOCUMENTOS DAS PROPOSTAS PARA ANÁLISE, RUBRICA E MANIFESTAÇÕES, ONDE NÃO HOUVE MANIFESTAÇÃO. ESTA SEÇÃO FOI SUSPensa AS 11H E 16 MIN DESTA MESMA DATA, E RETORNAREMOS AS 14H DESTA MESMA DATA. ESTA ATA SERÁ DISPONIBILIZADA NO SITE WWW.NAVEGANTES.SC.GOV.BR, NADA MAIS HAVENDO A RELATAR DEU-SE POR ENCERRADO OS TRABALHOS AS 11H E 16 MIN. EU PABLO ROMERO COSTA PEREIRA DIAS LAVREI O PRESENTE REGISTRO DE ACONTECIMENTOS QUE APÓS LIDO E ACHADO CONFORME SEGUE ASSINADO PELOS PARTICIPANTES PRESENTES NESTA ABERTURA QUE PERMANECERÃO ATÉ A LAVRATURA DA MESMA.

AS QUATORZE HORAS DO DIA DEZENOVE DO MÊS DE JUNHO DO ANO DOIS MIL DE DEZOITO, A PREGOEIRA CARLA CLAUDINO E EQUIPE DE APOIO, VERA LUCIA LUÇOLLI DA COSTA, PABLO ROMERO COSTA PEREIRA DIAS E JOSEZITE DOS SANTOS, NOMEADOS PELA PORTARIA Nº 565 DE 01 DE FEVEREIRO DE 2018, REUNIRAM-SE PARA DAR CONTINUIDADE A SEÇÃO, DO EDITAL A LICITAÇÃO PROCESSO NÚMERO SESSENTA E TRÊS DO ANO DE DOIS MIL E DEZOITO, TIPO MENOS PREÇO POR ITEM, CUJO OBJETO REGISTRO DE PREÇO VISANDO A AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO DA REDE DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS DE NAVEGANTES/SC. EMPRESAS PARTICIPANTES: MERCOLUX COMERCIAL ELÉTRICA LTDA, REPRESENTADA POR LUIZ BUNKI OTSUKA; WLUX COMERCIO DE MATERIAIS ELÉTRICOS LTDA, REPRESENTADA POR RILDO LIMA DOS SANTOS; TARCILA FERNANDA PACHECO MARTINS - ME, REPRESENTADA POR DELCIO MARTINS; G5 SOLUÇÕES EM ILUMINAÇÃO PÚBLICA EIRELI, REPRESENTADA POR ANDERSON HUGO DOS SANTOS; ELÉTRICA LUZ COMERCIAL DE MATERIAIS ELÉTRICOS LTDA - ME, REPRESENTADA POR FREDERICO LIMA WESTPHALEN; REFLETT COMERCIO DE EQUIPAMENTOS PARA ILUMINAÇÃO LTDA - EPP, REPRESENTADA POR PAULO ROBERTO BLANCO NUNES; APN COMERCIO DE MATERIAL ELÉTRICO LTDA REPRESENTADA POR ARCANGELO NUERNBERG; ARMANDO LUCCA - EPP, SEM REPRESENTANTE; LUMINATI COMERCIO DE MATERIAL ELÉTRICO EIRELI, SEM REPRESENTANTE. APÓS ANÁLISE DA SECRETARIA DE OBRAS, PELA PESSOA DO SR. JAIR HIPOLITO DE AMORIM, ONDE A EMPRESA ELÉTRICA LUZ COMERCIAL DE MATERIAIS ELÉTRICOS LTDA - ME TEVE OS ITENS 13, 14, 33, 36 E 37 DESCLASSIFICADOS POR NÃO APRESENTAREM FOLDER OU PROSPECTO, CONFORME ITEM 5.3 DO EDITAL. DAMOS CONTINUIDADE A ETAPA DE LANCE ONDE A LICITANTE MERCOLUX COMERCIAL ELÉTRICA LTDA SAGROU-SE VENCEDORA DOS ITENS 7, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 97, 99, 100 E 101; TARCILA FERNANDA PACHECO MARTINS - ME SAGROU-SE VENCEDORA DOS ITENS 1, 2, 4, 5, 6 E 8; ELÉTRICA LUZ COMERCIAL DE MATERIAIS ELÉTRICOS LTDA - ME SAGROU-SE VENCEDORA DOS ITENS 82, 83, 84, 85, 96 E 98; WLUX COMERCIO DE MATERIAIS ELÉTRICOS LTDA SAGROU-SE VENCEDORA DO ITEM 3; G5 SOLUÇÕES EM ILUMINAÇÃO PÚBLICA EIRELI SAGROU-SE VENCEDORA DO ITEM 25; APN COMERCIO DE MATERIAL ELÉTRICO LTDA SAGROU-SE VENCEDORA DOS ITENS 9, 10, 11, 12, 13, 14, 33, 34, 35 E 49. ABERTO OS ENVELOPES DE HABILITAÇÃO PARA CONFERÊNCIA DOS DOCUMENTOS ONDE TODOS ESTAVAM DE ACORDO COM O EDITAL, E FORAM DISPONIBILIZADOS AOS PRESENTES OS DOCUMENTOS DAS HABILITAÇÕES PARA ANÁLISE, RUBRICA E MANIFESTAÇÕES, ONDE NÃO HOUE MANIFESTAÇÃO. AS EMPRESAS NÃO MENCIONARAM INTENÇÃO DE APRESENTAR RECURSO. ESTA ATA SERÁ DISPONIBILIZADA NO SITE WWW.NAVEGANTES.SC.GOV.BR, NADA MAIS HAVENDO A RELATAR DEU-SE POR ENCERRADO OS TRABALHOS AS 15H E 50 MIN. EU PABLO ROMERO COSTA PEREIRA DIAS LAVREI O PRESENTE REGISTRO DE ACONTECIMENTOS QUE APÓS LIDO E ACHADO CONFORME SEGUE ASSINADO PELOS PARTICIPANTES PRESENTES NESTA ABERTURA QUE PERMANECERÃO ATÉ A LAVRATURA DA MESMA.

## **AVISO DE LICITAÇÃO -- PREGÃO PRESENCIAL 78/2018 PMN -- RETIFICADO E REPUBLICADO**

Publicação Nº 1660515

PREFEITURA DE NAVEGANTES – PREGÃO PRESENCIAL 78/2018 PMN – REPUBLICADO E RETIFICADO

Comunicamos na forma da Lei 8.666/93 e suas alterações, que se encontra aberto o processo licitatório do objeto: Registro de preços visando a contratação de empresa especializada em prestação de serviços com fornecimento de peças e materiais, tendo como referência a tabela SINAPI/SC, para atender as necessidades de manutenção e reparos nos prédios utilizados pelas unidades de ensino infantil, fundamental e departamentos administrativos da Secretaria Municipal de Educação do município de Navegantes/SC. Entrega/envelopes: 03/07/2018 até às 13h50. Abertura/envelopes: 03/07/2018 às 14h. O edital se encontra à disposição na Rua João Emílio nº100, Navegantes/SC e no site: [www.navegantes.sc.gov.br](http://www.navegantes.sc.gov.br) link fornecedor: EMÍLIO VIEIRA – Prefeito.

## **AVISO DE LICITAÇÃO -- PREGÃO PRESENCIAL 84/2018 PMN - DATA RETIFICADA**

Publicação Nº 1660503

PREFEITURA DE NAVEGANTES – PREGÃO PRESENCIAL 84/2018 PMN – DATA RETIFICADA

Comunicamos na forma da Lei 8.666/93 e suas alterações, que se encontra aberto o processo licitatório do objeto: Registro de preço visando a aquisição de materiais (lâmpadas) para manutenção de lousas digitais, para atender as necessidades das unidades escolares da rede municipal de ensino, através da Secretaria de Educação do município de Navegantes/SC. Entrega/envelopes: 03/07/2018 até às 8h50. Abertura/envelopes: 03/07/2018 às 9h. O edital se encontra à disposição na Rua João Emílio nº100, Navegantes/SC e no site: [www.navegantes.sc.gov.br](http://www.navegantes.sc.gov.br) link fornecedor: EMÍLIO VIEIRA – Prefeito.

## **EXTRATO CONTRATUAL 124/2018 FMS**

Publicação Nº 1659823

Fundação Municipal de Saúde

Contrato Nº.: 124/2018

Contratante: Prefeitura Municipal de Navegantes

Contratada....: Revendedores Promenac Ltda.

CNPJ: 84.290.907/0001-22

Proprietários: Moacyr Werner

Sergio Ribeiro Werner

Moacyr Werner Filho

Marcio Ribeiro Werner





Vigência ..... : Início: 12/06/2018 Término: 31/12/2018.

Licitação ..... : Pregão Presencial nº 13/2018 FMS

Valor Total: R\$ 49.900,00

Recursos...: Dotação: 1.054.4.4.90.00.00.00.00.00

Objeto ..... : PREGÃO PRESENCIAL VISANDO A AQUISIÇÃO DE 01 (UM) VEÍCULO TIPO HATCH 0 (ZERO) KM, 4 (QUATRO) PORTAS - MOTOR 1.0 A 1.3 - TOTAL FLEX, COM CAPACIDADE DE 5 (CINCO) LUGARES, DIREÇÃO ELÉTRICA/HIDRÁULICA - CÂMBIO MANUAL, PARA ATENDER A UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE DO BAIRRO DE MACHADOS, ATRAVÉS DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE NAVEGANTES/SC. Navegantes, 12 de junho de 2018.

### EXTRATO CONTRATUAL 125/2018 FMS

Publicação Nº 1659740

Fundação Municipal de Saúde

Contrato Nº.: 125/2018

Contratante: Prefeitura Municipal de Navegantes

Contratada...: KMJ Transportes Ltda

CNPJ: 75.494.187/0001-26

Proprietários: Aristides Pereira Nunes

Tereza de Jesus Pereira Nunes

Vigência ..... : Início: 12/06/2018 Término: 31/12/2018.

Licitação ..... : Pregão Presencial nº 17/2018 FMS

Valor Total: R\$ 226.720,00

Recursos...: Dotação: 2.083.3.3.90.00.00.00.00.00

Objeto ..... : REGISTRO DE PREÇOS VISANDO A LOCAÇÃO DE 11 (ONZE) VEÍCULOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, ATRAVÉS DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE NAVEGANTES/SC. Navegantes, 12 de junho de 2018.

### EXTRATO CONTRATUAL 126/2018 FMS

Publicação Nº 1659746

Fundação Municipal de Saúde

Contrato Nº.: 126/2018

Contratante: Prefeitura Municipal de Navegantes

Contratada...: Fast Veículos Ltda

CNPJ: 00.562.732/0001-75

Proprietários: Paulo Henrique Cicato

Lucy Laschewitz Cicato

Vigência ..... : Início: 12/06/2018 Término: 31/12/2018.

Licitação ..... : Pregão Presencial nº 17/2018 FMS

Valor Total: R\$ 127.900,00

Recursos...: Dotação: 2.083.3.3.90.00.00.00.00.00

Objeto ..... : REGISTRO DE PREÇOS VISANDO A LOCAÇÃO DE 11 (ONZE) VEÍCULOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, ATRAVÉS DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE NAVEGANTES/SC. Navegantes, 12 de junho de 2018.

### EXTRATO CONTRATUAL 127/2018 FMS

Publicação Nº 1659752

Fundação Municipal de Saúde

Contrato Nº.: 127/2018

Contratante: Prefeitura Municipal de Navegantes

Contratada...: Cantenor Pereira

CPF: 186.350.409-53

Proprietários: Cantenor Pereira

Vigência ..... : Início: 12/06/2018 Término: 31/12/2018.

Licitação ..... : Pregão Presencial nº 17/2018 FMS

Valor Total: R\$ 74.400,00

Recursos...: Dotação: 2.083.3.3.90.00.00.00.00.00

Objeto ..... : REGISTRO DE PREÇOS VISANDO A LOCAÇÃO DE 11 (ONZE) VEÍCULOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, ATRAVÉS DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE NAVEGANTES/SC. Navegantes, 12 de junho de 2018.

**LAUDO DAS AMOSTRAS 14/2018 PMN**

Publicação Nº 1660566

Estado de Santa Catarina  
Prefeitura Municipal de Navegantes  
Secretaria de Educação

Navegantes, 19 de junho de 2018.

ANÁLISE DAS AMOSTRAS PREGÃO Nº 14/2018  
AQUISIÇÃO DE PRODUTOS DE HIGIENE E LIMPEZA  
2º E 3º COLOCADOS

| EMPRESA: COMERCIALIZZA DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS |                    |           |           |                                   |
|--|--------------------|-----------|-----------|-----------------------------------|
| ITEM   | PRODUTO            | MARCA     | RESULTADO | MOTIVO                            |
| 9  | DETERGENTE LÍQUIDO | BELLADONA | APROVADO  | PRODUTO ATENDE ÀS ESPECIFICAÇÕES. |

| EMPRESA: L & E COMERCIO VAREJISTA LTDA - EPP |                |           |           |                                   |
|--|----------------|-----------|-----------|-----------------------------------|
| ITEM   | PRODUTO        | MARCA     | RESULTADO | MOTIVO                            |
| 1  | ÁGUA SANITÁRIA | BELLADONA | APROVADO  | PRODUTO ATENDE ÀS ESPECIFICAÇÕES. |
| 7  | DESINFETANTE   | BELLADONA | APROVADO  | PRODUTO ATENDE ÀS ESPECIFICAÇÕES. |

Graziela Cristiane Corrêa  
Secretária de Educação

**PORTARIA 2240 DESIGNA FISCAL DE CONTRATO**

Publicação Nº 1659914

PORTARIA Nº 2240 DE 15 DE JUNHO DE 2018

DESIGNA SERVIDOR PARA ACOMPANHAR E FISCALIZAR CONTRATOS VIGENTES CONFORME ESPECIFICA.

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA, no uso das suas atribuições legais e de acordo com o DECRETO nº 79 de 19 de maio de 2017, bem como a Lei Complementar 007 de 11/11/2003 – Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Navegantes

RESOLVE:

I - DESIGNAR, por este ato para acompanhar e fiscalizar o contrato nº 124/2018 FMS do processo licitatório 13/2018 FMS, cujo objeto: PREGÃO PRESENCIAL VISANDO A AQUISIÇÃO DE 01 (UM) VEÍCULO TIPO HATCH 0 (ZERO) KM, 4 (QUATRO) PORTAS - MOTOR 1.0 A 1.3 - TOTAL FLEX, COM CAPACIDADE DE 5 (CINCO) LUGARES, DIREÇÃO ELÉTRICA/HIDRÁULICA - CÂMBIO MANUAL, PARA ATENDER A UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE DO BAIRRO DE MACHADOS, ATRAVÉS DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE NAVEGANTES/SC. Pregão Presencial Para Registro de Preço nº 13/2018 FMS.

Fiscal: MANOEL LUIZ CRISTOVAO - (titular)  
NATALY LOUISE OLIVEIRA FRANCISCO - (suplente)

II - Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

PREFEITURA DE NAVEGANTES, 15 DE JUNHO DE 2018.

MÁRCIO DA ROSA  
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA

**PORTARIA 2304 DESIGNA FISCAL DE CONTRATO**

Publicação Nº 1659915

PORTARIA Nº 2304 DE 20 DE JUNHO DE 2018

DESIGNA SERVIDOR PARA ACOMPANHAR E FISCALIZAR CONTRATOS VIGENTES CONFORME ESPECIFICA.

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA, no uso das suas atribuições legais e de acordo com o DECRETO nº 79 de 19 de maio de 2017, bem como a Lei Complementar 007 de 11/11/2003 – Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Navegantes

**RESOLVE:**

I - DESIGNAR, por este ato para acompanhar e fiscalizar os Contratos Nº 125/2018, 126/2018 e 127/2018 FMS do processo licitatório cujo objeto: REGISTRO DE PREÇOS VISANDO A LOCAÇÃO DE 11 (ONZE) VEÍCULOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, ATRAVÉS DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE NAVEGANTES/SC. Pregão Presencial Para Registro de Preço nº 17/2018 FMS.

Fiscal: MANOEL LUIZ CRISTOVÃO - (titular)  
NATALLY LOYSE OLIVEIRA FRANCISCO - (suplente)

II - Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

PREFEITURA DE NAVEGANTES, 20 DE JUNHO DE 2018.

MÁRCIO DA ROSA  
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA

# Nova Erechim

## PREFEITURA

### ALIENAÇÃO DE BENS PÚBLICOS/LEILÃO Nº 01/2018 VENDA DE ATIVOS INSERVÍVEIS DO MUNICÍPIO DE NOVA ERECHIM/SC

Publicação Nº 1659987

#### AVISO DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 049/2018

ALIENAÇÃO DE BENS PÚBLICOS/LEILÃO Nº 01/2018

Nédio Antônio Cassol, Prefeito Municipal de Nova Erechim/SC, no uso das atribuições legais, TORNA PÚBLICO, para conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação na modalidade LEILÃO para VENDA DE ATIVOS INSERVÍVEIS DO MUNICÍPIO DE NOVA ERECHIM/SC. A abertura dos lances acontecerá às 10h00min do dia 13 de julho de 2018, junto a Secretaria Municipal da Administração, sito à Avenida Francisco F. Losina n.º 139, Fone (49) 3333-3100, no Município de Nova Erechim/SC. Maiores informações e a íntegra do Edital poderão ser obtidas na Sede da Prefeitura Municipal ou e-mail licitacoes.ne@gmail.com

Nova Erechim (SC), em 20 de junho de 2018.  
NÉDIO ANTÔNIO CASSOL  
Prefeito Municipal

Município de Nova Erechim  
Publicado no Mural Público  
em \_\_/\_\_/\_\_ a \_\_/\_\_/\_\_

### DECRETO 118/2018 DISPÕE SOBRE A REGULAMENTAÇÃO DA ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR

Publicação Nº 1659214

|  |   |
|--|---|
|  | Estado de Santa Catarina<br>Município de Nova Erechim<br>Av. Francisco Ferdinando Losina 139 – Centro – CNPJ: 83.021.840/0001-68<br>Fone: 49 3333 3100 - E-mail: prefeitura@novaerechim.sc.gov.br |
|--|---|

DECRETO Nº 118, de 18 de Junho de 2018.

Dispõe sobre a regulamentação da abertura de crédito adicional suplementar e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Nova Erechim, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais e conforme dispõe a Lei Municipal nº 1851, de 28 de Novembro de 2017.

DECRETA:

Art. 1º Fica regulamentada a abertura de Crédito adicional suplementar, na Prefeitura Municipal de Nova Erechim, no valor de R\$30.000,00 (trinta mil reais) destinado a Suplementar o seguinte Projeto/Atividade:

|            |           |  |              |
|------------|-----------|--|--------------|
| Órgão      | 04        | SECRETARIA EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE     |              |
| Unidade    | 01        | EDUCAÇÃO                                   |              |
| Função     | 12        | Educação                                   |              |
| Sub-função | 361       | Ensino Fundamental                         |              |
| Programa   | 0006      | EDUCAÇÃO PARA TODOS                        |              |
| Atividade  | 2010      | MANUT. DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO           |              |
| Elemento   | 3.3.90.00 | Aplicações Diretas D.R. 01.00              | R\$15.000,00 |
| Órgão      | 08        | SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL           |              |
| Unidade    | 01        | Fundo Municipal de Assistência Social      |              |
| Função     | 08        | Assistência Social                         |              |
| Sub-função | 244       | Assistência Comunitária                    |              |
| Programa   | 0018      | ASSISTÊNCIA SOCIAL NO MUNICÍPIO            |              |
| Atividade  | 2040      | MANUT. DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL |              |
| Elemento   | 3.3.90.00 | Aplicações Diretas D.R. 01.00              | R\$15.000,00 |

Art. 2º Os recursos destinados a atender a abertura do Crédito Adicional Suplementar, referido no artigo anterior, decorrerão da anulação das seguintes dotações orçamentárias:

|            |           |  |              |
|------------|-----------|--|--------------|
| Órgão      | 04        | SECRETARIA EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE |              |
| Unidade    | 01        | EDUCAÇÃO                               |              |
| Função     | 12        | Educação                               |              |
| Sub-função | 361       | Ensino Fundamental                     |              |
| Programa   | 0006      | EDUCAÇÃO PARA TODOS                    |              |
| Atividade  | 2010      | MANUT. DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO       |              |
| Elemento   | 3.1.90.00 | Aplicações Diretas D.R. 01.00          | R\$15.000,00 |

|            |           |  |              |
|------------|-----------|--|--------------|
| Órgão      | 08        | SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL           |              |
| Unidade    | 01        | Fundo Municipal de Assistência Social      |              |
| Função     | 08        | Assistência Social                         |              |
| Sub-função | 244       | Assistência Comunitária                    |              |
| Programa   | 0018      | ASSISTÊNCIA SOCIAL NO MUNICÍPIO            |              |
| Atividade  | 2040      | MANUT. DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL |              |
| Elemento   | 3.1.90.00 | Aplicações Diretas D.R. 01.00              | R\$15.000,00 |

Art. 3º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Erechim (SC),  
em 18 de Junho de 2018.  
NÉDIO ANTONIO CASSOL  
Prefeito Municipal

LEANDRO DA SILVA  
Secretário da Administração, Finanças e Planejamento

## **PORTARIA 46/2018 LICENÇA PRÊMIO SOLANGE INES BAUMGRATZ**

Publicação Nº 1660236

PORTARIA nº 046, de 20 de junho de 2018.

O Prefeito Municipal de Nova Erechim, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais e conforme dispõe o Art. 61 da Lei Orgânica Municipal.

### **CONSIDERANDO:**

Que conforme prevê o artigo 74 da Lei Complementar nº 025/01, de 02 de julho de 2001, a Servidora Municipal após cada quinquênio de serviço municipal, o servidor estável fará jus a uma licença com remuneração, como prêmio, pelo período de até 30 (trinta) dias.

### **R E S O L V E:**

Art. 1º Fica concedida 30 (trinta) dias de Licença Prêmio para a Servidora Municipal SOLANGE INES BAUMGRATZ, Matrícula 4650/01, ocupante do cargo de Agente Comunitário de Saúde, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, a ser usufruída no período de 02.07.2018 a 31.07.2018, referente ao período 01.02.2013 a 31.01.2018.

Art. 2º Para fazer frente as despesas decorrentes da aplicação desta Portaria, serão utilizados os recursos consignados no orçamento vigente.

Art. 3º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Erechim (SC),  
em 20 de junho de 2018.  
NÉDIO ANTONIO CASSOL  
Prefeito Municipal

# Nova Itaberaba

## PREFEITURA

### AVISO DE LICITAÇÃO PROCESSO 104-2018 PREGÃO 42

Publicação Nº 1660638

|  |
|--|
| Estado de Santa Catarina   |
| MUNICÍPIO de Nova Itaberaba  |
| AVISO DE LICITAÇÃO   |
| Modalidade: Pregão   |
| Processo Adm. Nº.: 104/2018  |
| Edital: Pregão Nº.: 42/2018  |
| Tipo: Menor preço / Unitário   |
| Objeto: AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA TODOS OS IDOSOS DO MUNICÍPIO DE NOVA ITABERABA/SC, CONFORME LEI Nº1021/2014.  |
| Entrega dos Envelopes: 13:30 horas do dia 29 de junho de 2018.   |
| Local de Entrega dos Envelopes: Sede da Prefeitura. Rua José Marocco nº 2226. Nova Itaberaba-SC.   |
| Abertura dos Envelopes: 13:30 horas do dia 29 de junho de 2018.  |
| Local de Abertura dos Envelopes: Sede da Prefeitura. Rua José Marocco nº 2226. Nova Itaberaba-SC.  |
| O Edital e esclarecimentos poderão ser obtidos no seguinte endereço e horário: Rua José Marocco nº 2226, nos dias úteis, das Segunda à Sexta, das 07:30 às 11:30 e das 13:00 as 17:00 horas, ou pelo fone (049) 3327 0066. |
| A licitação será regida pela Lei Nº 10.520/2002 e supletivamente pela Lei Nº 8.666/93.   |
| NOVA ITABERABA, 19 de junho de 2018  |
| MARCIANO MAURO PAGLIARINI  |
| PREFEITO MUNICIPAL   |

### DC 210-2018 HORARIO ESPECIAL JOGOS COPA

Publicação Nº 1660640

DECRETO Nº 210/2018 DE 15 DE JUNHO DE 2018.

"DECRETA HORÁRIO ESPECIAL DE ATENDIMENTO NAS SECRETARIAS E SETORES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ITABERABA, PARA OS DIAS DE REALIZAÇÃO DOS JOGOS DA COPA DO MUNDO DA SELEÇÃO BRASILEIRA E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS".

PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA ITABERABA, ESTADO DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais, de acordo com a Lei;

CONSIDERANDO: que a Seleção Brasileira de futebol jogará pela Copa do Mundo, e na data dos jogos, por tradição, todos os setores públicos, de todas as esferas de governo, trabalham em horário especial de atendimento, nestes dias, nas repartições públicas de Nova Itaberaba também haverá horário especial;

DECRETA

Art. 1º - Fica decretado horário especial de atendimento em todas as Secretarias e setores da Prefeitura Municipal de Nova Itaberaba – SC, excetuando-se as escolas da Rede Municipal de Ensino, que atenderá os alunos em horário normal, conforme cronograma a seguir:

Dia 22 de Junho 2018 – o horário de atendimento será das 12:00 às 18:00 hs.

Dia 27 de Junho 2018 – o horário de atendimento será das 07:00 às 13:00 hs.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA ITABERABA, SC, EM 15 DE JUNHO DE 2018.

MARCIANO MAURO PAGLIARINI

Prefeito Municipal

GILBERTO SOUZA DOS SANTOS

Secretário Mun. De Administração e Fazenda

MAURO C. R. DOS SANTOS

Assessor Jurídico



**EXTRATO EDITAL DE PROCESSO SELETIVO 006-2018**

Publicação Nº 1660641

O Prefeito Municipal de Nova Itaberaba, Estado de Santa Catarina, Sr. Marciano Mauro Pagliarini, no uso de suas atribuições, TORNA PÚBLICO, que se encontra aberto Processo Seletivo, destinado ao preenchimento de vagas no Quadro de Pessoal do Município, o qual reger-se-á pelas instruções do Edital n.º 006/2018. Dos cargos: Ensino Fundamental: Motorista – 01 vaga – 40 horas. Ensino Médio: Agente Administrativo – 01 vaga – 40 horas. Das Inscrições: As inscrições serão realizadas de 20 de junho a 04 de julho de 2018 exclusivamente via internet, através do endereço eletrônico [www.alternativeconcursos.com.br](http://www.alternativeconcursos.com.br). Das provas: As provas serão aplicadas no dia 15 de julho de 2018. O Edital e maiores informações poderão ser obtidos no Município de Nova Itaberaba (SC), no site [www.novaitaberaba.sc.gov.br](http://www.novaitaberaba.sc.gov.br) bem como no site da empresa contratada [www.alternativeconcursos.com.br](http://www.alternativeconcursos.com.br). Nova Itaberaba (SC), 19 de junho de 2018.

Marciano Mauro Pagliarini  
Prefeito Municipal.

**LEI 1.195-2018-BAIXA PATRIMONIO RADIO PAT**

Publicação Nº 1660639

LEI Nº 1.195/2018 DE 19 DE JUNHO DE 2018

“DISPÕE SOBRE A AUTORIZAÇÃO PARA EFETUAR BAIXA NO PATRIMONIO MUNICIPAL, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.”

O PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA ITABERABA – Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, FAZ SABER, que a Câmara Municipal de Vereadores de Nova Itaberaba VOTOU e APROVOU e ele SANCIONA a seguinte:

LEI:

Art. 1º. Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a proceder a baixa do patrimônio municipal do bem “CLIMATIZADOR SPLIT ELETROLUX 9.000 BTUS”, cuja inscrição no patrimônio municipal se deu através da placa nº 5275.

§ 1º A referida baixa se dá em função de que o bem foi adquirido com recursos do convenio Multas de Transito, sendo de fato patrimônio do Estado de Santa Catarina.

Art.2º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO DE NOVA ITABERABA – SC, EM 19 DE JUNHO DE 2018.

MARCIANO MAURO PAGLIARINI  
Prefeito Municipal

GILBERTO SOUZA DOS SANTOS  
Secretário de Administração e Fazenda

MAURO CESAR RIBEIRO DOS SANTOS  
Assessor Jurídico

# Nova Trento

## PREFEITURA

### AVISO DE RETIFICAÇÃO DA PORTARIA Nº 269/2018

Publicação Nº 1659812

Retifica Portaria nº 269/2018

Fica retificada a Portaria nº 269/2018, de 09 de abril de 2018, publicada em 12 de abril de 2018 no DOM/SC – edição nº 2.500, páginas 520 e 521, passando a vigorar a Portaria nº 269/2018 devidamente retificada, publicada na data de 21/06/2018, por motivo de equívoco na data do término do contrato do Servidor.

Nova Trento, 21 de junho de 2018.  
Ivana Regina Cadore  
Diretora Recursos Humanos

### AVISO DE RETIFICAÇÃO DA PORTARIA Nº 372/2018

Publicação Nº 1659810

Retifica Portaria nº 372/2018

Fica retificada a Portaria nº 372/2018, de 04 de junho de 2018, publicada em 12 de junho de 2018 no DOM/SC – edição nº 2.548, páginas 589 e 590, passando a vigorar a Portaria nº 372/2018 devidamente retificada, publicada na data de 21/06/2018, por motivo de equívoco na digitação do número da matrícula do Servidor.

Nova Trento, 21 de junho de 2018.  
Ivana Regina Cadore  
Diretora Recursos Humanos

### PORTARIA Nº 269/2018

Publicação Nº 1659813

PORTARIA Nº 269/2018

Admissão em Caráter Temporário

Luiz Carlos Orsi, Secretário Municipal de Educação, do Município de Nova Trento, usando das atribuições que lhe foram conferidas através da Portaria nº 026/2013, de 07 de janeiro de 2013, e de acordo com o que determina o art. 37,IX, da CRFB/88 e amparado na Lei Municipal nº 2.553, de 21 de outubro de 2014, e Decreto Nº 095 de 18 de abril de 2017,:

#### RESOLVE:

ADMITIR em Caráter Temporário, através do Processo Seletivo nº 003/2017, de 20 de outubro de 2017, convocada conforme Decreto nº 032/2018, BRUNA DOS SANTOS, matrícula nº 7785, para exercer o cargo de Professor, Nível III, Referência A, com 20 (vinte) horas semanais, (Educação Infantil – Creche), na Creche Municipal Espraiado, Bairro Espraiado, Município de Nova Trento, a contar de 09 de abril de 2018 a 21 de junho de 2018, em substituição a Titular, Genésia Catarina Ceccato Cadorin, afastada conforme Portaria nº 097/2018.

Prefeitura Municipal de Nova Trento, 09 de abril de 2018.

Luiz Carlos Orsi  
Secretário Municipal de Educação

Registrado a presente Portaria nesta Prefeitura e Publicada no Diário Oficial dos Municípios DOM/SC

Jucelino Marino Chini  
Secretário Municipal de Administração e Finança

CONTRATO Nº 121/2018

CONTRATO DE TRABALHO PARA ATENDER A NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO.

O Município de Nova Trento, Estado de Santa Catarina, CNPJ/MF nº 82.925.025/0001-60, cuja Prefeitura se localiza na Rua Santo Inácio, nº 126, na Cidade de Nova Trento, doravante denominado MUNICÍPIO, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Educação, LUIZ CARLOS ORSI, solteiro, brasileiro, CPF nº 037.386.459-00, RG nº 3822389, residente e domiciliado na Rua Tijucas, nº 190, Bairro Mato Queimado, na Cidade de Nova Trento/SC, autorizado pela Lei Municipal nº 2.553, de 21 de outubro 2014, e a Senhora BRUNA DOS SANTOS, brasileira, união estável, residente e domiciliada na Rua Vicente Marcos da Silva , nº 858, Bairro Tajuba II, Município de São João Batista,

portadora do CPF nº 088.870.979-09 firmam o presente CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO PARA ATENDER A NECESSIDADE DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO, observado o disposto na Lei acima mencionada e o seguinte:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO REGIME DO CONTRATO

Este contrato vincula o Município e o Contratado ao Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS.

#### CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO

O presente contrato tem por objeto a execução pelo contratado das atribuições do cargo de Professor, Nível III, Referência A, com 20 (vinte) horas semanais, (Educação Infantil – Creche), na Creche Municipal Espraiado, Bairro Espraiado, Município de Nova Trento

#### CLÁUSULA TERCEIRA – DA REMUNERAÇÃO MENSAL

O contratado, durante a vigência deste contrato, fará jus a remuneração mensal no valor de R\$ 1.494,22( um mil quatrocentos e noventa e quatro reais e vinte e dois centavos) pagos na mesma data a que tem direito os Servidores Públicos Municipais efetivos e sujeita aos mesmos reajustes ou aumentos, equivalentes ao vencimento do cargo referido na cláusula Segunda deste contrato.

#### CLÁUSULA QUARTA – DO PRAZO CONTRATUAL

Este contrato é firmado a contar de 09 de abril de 2018 a 21 de junho de 2018, em substituição a Titular, Genésia Catarina Ceccato Cadorin, afastada conforme Portaria nº 097/2018.

#### CLÁUSULA QUINTA - DA RESCISÃO

Este contrato poderá ser rescindido:

I – pelo término do prazo ou conclusão do serviço;

II – pela resolução motivada por descumprimento das obrigações do contratado, sempre que do processo disciplinar resultar pena de demissão;

III – pela rescisão unilateral imotivada, por iniciativa do contratado, mediante prévio aviso de 30 (trinta) dias, sob pena de multa equivalente a um terço da remuneração mensal;

IV – pela rescisão unilateral motivada por conveniência da Administração, independente de aviso;

V – por distrato, independentemente de condições ou prazos;

VI – pelo falecimento do contratado.

(Contrato 121/2018)

#### CLÁUSULA SEXTA – DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

As responsabilidades e obrigações do contratado são as determinadas pela Secretaria Municipal de Educação.

#### CLÁUSULA SÉTIMA – DA JORNADA DIÁRIA DE TRABALHO

O contratado cumprirá jornada de trabalho de 04 (quatro) horas diárias, totalizando 20 (vinte) horas semanais, obedecidos o início, intervalos e término fixados pelo Secretário Municipal de Educação.

#### CLÁUSULA OITAVA – DA CONTRATAÇÃO

O presente contrato fica regulado pelo regime estatutário, Lei Municipal nº 1.207/92.

#### CLÁUSULA NONA – DO FORO

Para solução das questões provenientes deste contrato, as partes elegem o foro da Comarca de São João Batista, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Contratados na forma que ficou expressa, Município e Contratado assinam este instrumento em duas vias de igual teor e forma, com as testemunhas abaixo identificadas e qualificadas.

Nova Trento, em 09 de abril de 2018.

Luiz Carlos Orsi  
Secretário Municipal de Educação

Bruna dos Santos  
Contratada

Registrado e publicado o presente contrato, em 09 de abril de 2018.

Jucelino Marino Chini  
Secretário Municipal de Administração e Finanças

#### TESTEMUNHA:

Gustavo Achcar  
Técnico Administrativo

**PORTARIA Nº 372/2018**

Publicação Nº 1659811

**PORTARIA Nº 372/2018****Admissão em Caráter Temporário**

Maxiliano de Oliveira, Secretário Municipal de Saúde e Desenvolvimento Comunitário de Nova Trento, Estado de Santa Catarina, usando das atribuições que lhe foram conferidas e de acordo com o que determina o art. 37, IX, da CRFB/88, amparado na Lei Municipal nº 2.553, de 21 de outubro de 2014, e Decreto nº 095 de 18/04/2017

**RESOLVE:**

ADMITIR em Caráter Temporário, através do Processo Seletivo Simplificado, Edital nº 003/2017, de 21/10/2017, convocada conforme Decreto nº 101/2018, KARINA TOMASI, matrícula nº 7811, para exercer o cargo de Técnico de Enfermagem, com 40 (quarenta) horas semanais, atuante no Hospital Nossa Senhora da Imaculada Conceição, na Secretaria Municipal de Saúde e Desenvolvimento Comunitário, do Quadro de Pessoal da Administração Direta desta Prefeitura Municipal, Município de Nova Trento, pelo período de 06 (seis) meses, a contar de 04 de junho de 2018 a 03 de dezembro de 2018, até a realização de concurso público, por motivo de vaga excedente, bem como por motivo de excepcional interesse público, consoante o art. 2º, da Lei Municipal nº 2.553/2014.

Prefeitura Municipal de Nova Trento, 04 de junho de 2018.

Maxiliano de Oliveira  
Secretário Municipal de Saúde e Desenvolvimento Comunitário

Registrado a presente Portaria nesta Prefeitura e Publicada no Diário Oficial dos Municípios DOM/SC

Jucelino Marino Chini  
Secretário M. de Administração e Finanças

**CONTRATO Nº 141/2018****CONTRATO DE TRABALHO PARA ATENDER A NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO**

O Município de Nova Trento, Estado de Santa Catarina, CNPJ/MF nº 82.925.025/0001-60, cuja Prefeitura se localiza na Rua Santo Inácio, 126, na cidade de Nova Trento, doravante denominado MUNICÍPIO, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Saúde e Desenvolvimento Comunitário, MAXILIANO DE OLIVEIRA, brasileiro, casado, portador do CPF nº 035.940.189-97, RG nº 3355244, residente e domiciliado na Rua Santo Inácio, Bairro Centro, na cidade de Nova Trento/SC, autorizado pela Lei Municipal nº 2.553, de 21 de outubro de 2014, e a Senhora KARINA TOMASI, brasileira, solteira, residente e domiciliada na Rua Florianópolis, s/nº, Bairro Ponta Fina Sul, Município de Nova Trento/SC, portadora do CPF nº 047.308.059-17, firmam o presente CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO PARA ATENDER A NECESSIDADE DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO, observado o disposto na Lei acima mencionada e o seguinte:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO REGIME DO CONTRATO**

Este contrato vincula o Município e o Contratado ao Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO**

O presente contrato tem por objeto a execução pelo contratado das atribuições no cargo de Técnico de Enfermagem, com 40 (quarenta) horas semanais, atuante no Hospital Nossa Senhora da Imaculada Conceição, na Secretaria Municipal de Saúde e Desenvolvimento Comunitário, do Quadro de Pessoal da Administração Direta desta Prefeitura Municipal, Município de Nova Trento.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA REMUNERAÇÃO MENSAL**

O contratado, durante a vigência deste contrato, fará jus a remuneração mensal no valor de R\$ 1.434,16 (mil quatrocentos e trinta e quatro reais e dezesseis centavos), pagos na mesma data a que tem direito os Servidores Públicos Municipais efetivos e sujeita aos mesmos reajustes ou aumentos, equivalentes ao vencimento do cargo referido na Cláusula Segunda deste contrato.

**CLÁUSULA QUARTA – DO PRAZO CONTRATUAL**

Este contrato é firmado pelo período de 06 (seis) meses, a contar de 04 de junho de 2018 a 03 de dezembro de 2018, até a realização de concurso público, por motivo de vaga excedente, bem como por motivo de excepcional interesse público, consoante o art. 2º, da Lei Municipal nº 2.553/2014.

**CLÁUSULA QUINTA - DA RESCISÃO**

Este contrato poderá ser rescindido:

- I – pelo término do prazo ou conclusão do serviço;
- II – pela resolução motivada por descumprimento das obrigações do contratado, sempre que do processo disciplinar resultar pena de demissão;
- III – pela rescisão unilateral imotivada, por iniciativa do contratado, mediante prévio aviso de 30 (trinta) dias, sob pena de multa equivalente a um terço da remuneração mensal;

(Contrato nº 141/2018)

- IV – pela rescisão unilateral motivada por conveniência da Administração, independente de aviso;

V – por distrato, independentemente de condições ou prazos;  
VI – pelo falecimento do contratado.

**CLÁUSULA SEXTA – DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO**

As responsabilidades e obrigações do contratado são as determinadas pelo Secretário Municipal de Saúde e Desenvolvimento Comunitário.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DA JORNADA DIÁRIA DE TRABALHO**

O contratado cumprirá jornada de trabalho de 08 (oito) horas diárias, totalizando 40 (quarenta) horas semanais, obedecidos o início, intervalos e termos fixados pelo Secretário Municipal de Saúde e Desenvolvimento Comunitário.

**CLÁUSULA OITAVA – DA CONTRATAÇÃO**

O presente contrato fica regulado pelo regime estatutário, Lei Municipal nº 1.207/92.

**CLÁUSULA NONA – DO FORO**

Para solução das questões provenientes deste contrato, as partes elegem o foro da Comarca de São João Batista, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Contratados na forma que ficou expressa, Município e Contratado assinam este instrumento em duas vias de igual teor e forma, com as testemunhas abaixo identificadas e qualificadas.

Nova Trento, em 04 de junho de 2018.

Maxiliano de Oliveira  
Secretário Municipal de Saúde D. Comunitário

Karina Tomasi  
Contratada

Registrado e publicado o presente contrato em Diário oficial dos Municípios/DOM/SC.

Jucelino Marino Chini  
Secretário Municipal de Administração e Finanças

**TESTEMUNHA:**

Gustavo Achcar  
Técnico Administrativo

**PORTARIA Nº 395/2018**

Publicação Nº 1659193

**PORTARIA Nº 395/2018****Admissão em Caráter Temporário**

Luiz Carlos Orsi, Secretário Municipal de Educação, do Município de Nova Trento, usando das atribuições que lhe foram conferidas através da Portaria nº 026/2013, de 07 de janeiro de 2013, de acordo com o que determina o art. 37,IX, da CRFB/88 e amparado na Lei Municipal nº 2.553, de 21 de outubro de 2014 e amparado no Decreto 095 de 18 de Abril de 2017,

**RESOLVE:**

Prorrogar a Portaria Nº 206/2018 que ADMITIU em Caráter Temporário, através do Processo Seletivo nº 003/2017, de 20 de outubro de 2017, convocada conforme Decreto nº 003/2018, LARISSA BATTISTI, matrícula nº 7758, para exercer o cargo de Professor, Nível III, Referência A, com 20 (vinte) horas semanais (Educação Infantil – Pré-Escola), na Escola Municipal de Educação Básica Padre José da Poian - Salto, Município de Nova Trento, a contar de 22 de junho de 2018 a 18 de dezembro de 2018, em substituição a titular Genesia Catarina Ceccato Cadorin, afastada conforme Portaria Nº 393/2018.

Prefeitura Municipal de Nova Trento, 18 de junho de 2018.

Luiz Carlos Orsi  
Secretário Municipal de Educação

Registrado a presente Portaria nesta Prefeitura e Publicada no Diário Oficial dos Municípios DOM/SC

Jucelino Marino Chini  
Secretário Municipal de Administração e Finanças

**1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 101/2018**

O Município de Nova Trento, Estado de Santa Catarina, CNPJ/MF nº 82.925.025/0001-60, cuja Prefeitura se localiza na Rua Santo Inácio, nº 126, na Cidade de Nova Trento, doravante denominado MUNICÍPIO, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Educação, LUIZ CARLOS ORSI, solteiro, brasileiro, CPF nº 037.386.459-00, RG nº 3822389, residente e domiciliado na Rua Tijucas, nº 190, Bairro Mato

Queimado, na cidade de Nova Trento/SC, autorizado pela Lei Municipal nº 2.553, de 21 de outubro 2014, e a Senhora LARISSA BATTISTI, brasileira, casada, residente e domiciliada na Rua Giacomini, nº 14, Bairro Centro, Município de Nova Trento/SC, portadora do CPF nº 028.723.389-85, firmam o presente CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO PARA ATENDER A NECESSIDADE DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO, observado o disposto na Lei acima mencionada e o seguinte:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

O presente contrato tem por objeto a execução pelo contratado das atribuições no cargo de Professor Nível III, Referência A, com 20 (vinte) horas semanais, (Educação Infantil – Pré-Escola), na Escola Municipal de Educação Básica Padre José da Poian - Salto, Município de Nova Trento.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DA REMUNERAÇÃO MENSAL**

O contratado, durante a vigência deste contrato, fará jus a remuneração mensal no valor de R\$ 1.494,22 (um mil quatrocentos e noventa e quatro reais e vinte e dois centavos), pagos na mesma data a que tem direito os Servidores Públicos Municipais efetivos e sujeita aos mesmos reajustes ou aumentos, equivalentes ao vencimento do cargo referido na cláusula Primeira deste contrato.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO CONTRATUAL**

Este contrato é firmado a contar de 22 de junho de 2018 a 18 de dezembro de 2018, em substituição a Titular, Genésia Catarina Ceccato Cadorin, afastada conforme Portaria nº 393/2018.

**CLÁUSULA QUARTA – DA RATIFICAÇÃO**

Ficam ratificadas as demais cláusulas do citado contrato.

**CLÁUSULA QUINTA – DO REGIME DO CONTRATO**

Este contrato vincula o Município e o Contratado ao Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS.

Nova Trento, em 18 de junho de 2018.

Luiz Carlos Orsi  
Secretário Municipal de Educação

Larissa Battisti  
Contratada

Jucelino Marino Chini  
Secretário Municipal de Administração e Finanças

Registrado e publicado o presente contrato no Diário Oficial dos Municípios – DOM/SC.

**TESTEMUNHA:**

Gustavo Achcar  
Técnico Administrativo



**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 030/2018 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 043/2018**

Publicação Nº 1659448

**ESTADO DE SANTA CATARINA**

Página: 1/8

**FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE NOVA TRENTO****Processo Nº.: 63/2018****PREGÃO PRESENCIAL Nº. 41/2018****ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 30/2018**

No dia 20 do mês de Junho do ano de 2018, compareceram, de um lado a(o) FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE NOVA TRENTO, Estado de SANTA CATARINA, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº. 08.858.200/0001-91, com sede administrativa localizada na RUA NEREU RAMOS, 164, bairro CENTRO, CEP nº. 88270-000, nesta cidade de Nova Trento/SC, representado pelo(a) PREFEITO, o Sr(a). GIAN FRANCESCO VOLTOLINI, inscrito no CPF sob o nº. 032.953.809-88, doravante denominada ADMINISTRAÇÃO, e as empresas abaixo qualificadas, doravante denominadas DETENTORAS DA ATA, que firmam a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado do julgamento da licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL nº. 41/2018, Processo Licitatório nº. 63/2018, que selecionou a proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando o(a) REGISTRO DE PREÇO VISANDO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA CONFEÇÃO DE UNIFORMES DEVIDAMENTE PERSONALIZADOS, PARA SEREM UTILIZADOS PELOS FUNCIONÁRIOS QUE PRESTAM SERVIÇOS PARA AS SECRETARIAS MUNICIPAIS DO MUNICÍPIO DE NOVA TRENTO/SC, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES DO ANEXO I, QUE FICAM FAZENDO PARTE INTEGRANTE DESTA EDITAL.

Em conformidade com as especificações constantes no Edital.

Abaixo segue os licitantes que participaram da licitação e que tiveram itens vencedores:

| Código | Nome da Empresa                                    | Itens   |
|--------|--|---|
| 10934  | BROCCATO COMERCIO DE UNIFORMES LTDA - EPP          | 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 42, 43                                    |
| 10933  | DICS INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE UNIFORMES E EPIS LDA. | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 41 |

As empresas DETENTORAS DA ATA dos itens, resolvem firmar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado da licitação decorrente do processo e licitação acima especificados, regido pela Lei Federal nº. 10.520/02, subsidiariamente pela Lei de Licitações nº. 8.666/93, bem como pelo Decreto Municipal nº. .... (Registro de Preços) e, pelas condições do edital, termos da proposta, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

| Empresas   | CNPJ / CPF         | Nome do Representante                | CPF            |
|--|--------------------|--------------------------------------|----------------|
| BROCCATO COMERCIO DE UNIFORMES LTDA - EPP          | 10.931.088/0001-19 | Thiago Santin Lima 47 30263430       | 007.993.859-05 |
| DICS INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE UNIFORMES E EPIS LDA. | 30.173.606/0001-90 | Ismael Spiess 47 33822445 - 99184132 | 008.494.129-43 |

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1. O presente termo tem por objetivo e finalidade de constituir o sistema Registro de Preços para seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando:

REGISTRO DE PREÇO VISANDO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA CONFEÇÃO DE UNIFORMES DEVIDAMENTE PERSONALIZADOS, PARA SEREM UTILIZADOS PELOS FUNCIONÁRIOS QUE PRESTAM SERVIÇOS PARA AS SECRETARIAS MUNICIPAIS DO MUNICÍPIO DE NOVA TRENTO/SC, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES DO ANEXO I, QUE FICAM FAZENDO PARTE INTEGRANTE DESTA EDITAL.

Tudo em conformidade com as especificações constantes no Edital, nas condições definidas na ato convocatório, seus anexos, propostas de preços e demais documentos e Atas do Processo e Licitação acima descritos, os quais integram este instrumento independente de transcrição, pelo prazo de validade do presente Registro de Preços.

1.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar contratações com os respectivos fornecedores ou a contratar a totalidade dos bens registrados, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios permitidos pela legislação relativa às licitações, sem cabimento de recurso, sendo assegurado ao beneficiário do registro de preços preferência em igualdade de condições.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO**

2.1. O preço unitário para fornecimento do objeto de registro será o de MENOR PREÇO POR LOTE, inscrito na Ata do Processo e Licitação descritos acima e de acordo com a ordem de classificação das respectivas propostas que integram este instrumento, independente de transcrição, pelo prazo de validade do registro, conforme segue:

| Fornecedor: 10933 - DICS INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE UNIFORMES E EPIS LDA. |                    |       |       |            |                |             |
|--|--------------------|-------|-------|------------|----------------|-------------|
| Item   | Especificação      | Unid  | Marca | Quantidade | Preço Unitário | Preço Total |
| 1  | CAMISETA BABY LOOK | Unid. | Delta | 90,000     | 24,8742        | 2.238,68    |
| 2  | CAMISETA EM MALHA  | Unid. | Delta | 10,000     | 24,8743        | 248,74      |
| 3  | CAMISETA EM MALHA  | Unid. | Delta | 40,000     | 24,8743        | 994,97      |
| 4  | CAMISETA EM MALHA  | Unid. | Delta | 10,000     | 24,8743        | 248,74      |
| 5  | CAMISETA GOLA POLO | Unid. | Delta | 20,000     | 56,8413        | 1.136,83    |
| 6  | CAMISETA EM MALHA  | Unid. | Delta | 20,000     | 24,8743        | 497,49      |
| 7  | CAMISETA GOLA POLO | Unid. | Delta | 50,000     | 56,8413        | 2.842,07    |
| 8  | CAMISETA GOLA POLO | Unid. | Delta | 10,000     | 56,8413        | 568,41      |

## ESTADO DE SANTA CATARINA

Página: 2/8

## FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE NOVA TRENTO

Processo Nº.: 63/2018

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 41/2018

**Fornecedor: 10933 - DICS INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE UNIFORMES E EPIS LDA.**

| Item | Especificação                       | Unid  | Marca | Quantidade | Preço Unitário | Preço Total |
|------|-------------------------------------|-------|-------|------------|----------------|-------------|
| 9    | CAMISETA GOLA POLO                  | Unid. | Delta | 30,000     | 56,8413        | 1.705,24    |
| 10   | CAMISETA GOLA POLO                  | Unid. | Delta | 5,000      | 56,8413        | 284,21      |
| 11   | CAMISETA GOLA POLO                  | Unid. | Delta | 5,000      | 56,8413        | 284,21      |
| 12   | CAMISETA GOLA POLO                  | Unid. | Delta | 50,000     | 56,8413        | 2.842,07    |
| 13   | CAMISETA GOLA POLO                  | Unid. | Delta | 10,000     | 56,8413        | 568,41      |
| 14   | CAMISETA GOLA POLO                  | Unid. | Delta | 5,000      | 56,8413        | 284,21      |
| 15   | CAMISETA GOLA POLO                  | Unid. | Delta | 100,000    | 56,8413        | 5.684,13    |
| 16   | CAMISETA GOLA POLO                  | Unid. | Delta | 10,000     | 56,8413        | 568,41      |
| 17   | CAMISETA GOLA POLO                  | Unid. | Delta | 16,000     | 56,8413        | 909,46      |
| 18   | CAMISETA EM MALHA                   | Unid. | Delta | 50,000     | 24,8743        | 1.243,72    |
| 19   | JALECO C/ GOLA C/ MANGA TRADICIONAL | Unid. | Delta | 5,000      | 56,0140        | 280,07      |
| 20   | JALECO C/ GOLA C/ MANGA TRADICIONAL | Unid. | Delta | 60,000     | 56,0122        | 3.360,73    |
| 21   | JALECO C/ GOLA C/ MANGA TRADICIONAL | Unid. | Delta | 10,000     | 56,0122        | 560,12      |
| 22   | JALECO C/ GOLA C/ MANGA TRADICIONAL | Unid. | Delta | 10,000     | 56,0122        | 560,12      |
| 23   | JALECO                              | Unid. | Delta | 20,000     | 36,4174        | 728,35      |
| 24   | JALECO C/ GOLA C/ MANGA TRADICIONAL | Unid. | Delta | 2,000      | 56,0122        | 112,02      |
| 25   | JALECO C/ GOLA C/ MANGA TRADICIONAL | Unid. | Delta | 30,000     | 56,0122        | 1.680,37    |
| 26   | JALECO C/ GOLA C/ MANGA TRADICIONAL | Unid. | Delta | 18,000     | 56,0122        | 1.008,22    |
| 41   | AVENTAL                             | Unid. | Delta | 15,000     | 64,6667        | 970,00      |

**Fornecedor: 10934 - BROCCATO COMERCIO DE UNIFORMES LTDA - EPP**

| Item | Especificação                                     | Unid  | Marca    | Quantidade | Preço Unitário | Preço Total |
|------|---|-------|----------|------------|----------------|-------------|
| 27   | PIJAMA HOSPITALAR                                 | Unid. | Broccato | 15,000     | 59,6182        | 894,27      |
| 28   | PIJAMA HOSPITALAR                                 | Unid. | Broccato | 5,000      | 59,6182        | 298,09      |
| 29   | PIJAMA HOSPITALAR                                 | Unid. | Broccato | 100,000    | 59,6182        | 5.961,82    |
| 30   | MACACÃO   | Unid. | Broccato | 20,000     | 59,6182        | 1.192,36    |
| 31   | CAMPO CIRÚRGICO                                   | Unid. | Broccato | 100,000    | 59,6182        | 5.961,82    |
| 32   | CAMPO CIRÚRGICO                                   | Unid. | Broccato | 100,000    | 57,6309        | 5.763,09    |
| 33   | CAMPO CIRÚRGICO                                   | Unid. | Broccato | 150,000    | 24,8409        | 3.726,14    |
| 34   | CAMPO CIRÚRGICO                                   | Unid. | Broccato | 100,000    | 59,6182        | 5.961,82    |
| 35   | CAMPO CIRÚRGICO                                   | Unid. | Broccato | 100,000    | 25,8345        | 2.583,45    |
| 36   | CAPOTE CIRURGICO TAM. G EM BRIM LEVE 100% ALGODÃO | Unid. | Broccato | 100,000    | 107,3127       | 10.731,27   |
| 37   | TOUCA CIRÚRGICA                                   | Unid. | Broccato | 30,000     | 31,7964        | 953,89      |
| 38   | PROPÉ   | Unid. | Broccato | 50,000     | 9,4395         | 471,98      |
| 39   | CONJUNTO DOMA                                     | Unid. | Broccato | 16,000     | 120,0000       | 1.920,00    |
| 40   | TOUCA DOMA  | Unid. | Broccato | 30,000     | 32,0000        | 960,00      |
| 42   | SAPATO  | Unid. | SoftWork | 8,000      | 80,0000        | 640,00      |
| 43   | SAPATO  | Unid. | SoftWork | 5,000      | 80,0000        | 400,00      |

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE NOVA TRENTO**

Página: 3/8  
Processo Nº.: 63/2018  
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 41/2018

2.2. Os preços registrados serão fixos e irreajustáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preço.

2.2.1. Na hipótese de alteração de preços de mercado, para mais ou para menos devidamente comprovadas, estes poderão ser revistos, visando ao restabelecimento da relação inicialmente pactuada, em decorrência de situações previstas na alínea "d" do inciso II do caput e do §5º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

2.2.2. Para efeitos de revisão de preços ou do pedido de cancelamento do registro de que trata a cláusula sexta, a comprovação deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante juntada da planilha de custos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição, de transporte, encargos e outros, alusivos à data da apresentação da proposta e do momento do pleito, sob pena de indeferimento do pedido.

2.2.3. A revisão será precedida de pesquisa prévia no mercado, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos materiais para fins de fixação de preço máximo a ser pago pela administração.

2.2.4. O órgão gerenciador deverá decidir sobre a revisão dos preços no prazo máximo de 07 (sete) dias úteis, salvo por motivo de força maior, devidamente justificado no processo.

2.2.5. No reconhecimento do desequilíbrio econômico financeiro do preço inicialmente estabelecido, o órgão gerenciador, se julgar conveniente, poderá optar pelo cancelamento do preço, liberando os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades ou determinar a negociação.

2.2.6. No ato da negociação de preservação do equilíbrio econômico financeiro do contrato será dada preferência ao fornecedor de primeiro menor preço e, sucessivamente, aos demais classificados, respeitada a ordem de classificação.

2.3. Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, caberá ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores, mediante as providências seguintes:

a) convocar o fornecedor primeiro classificado, visando estabelecer a negociação para redução de preços originalmente registrados e sua adequação ao praticado no mercado;

b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e

c) convocar os demais fornecedores registrados, na ordem de classificação, visando igual oportunidade de negociação.

2.4. Quando o preço registrado torna-se inferior aos preços praticados no mercado e o fornecedor não puder cumprir o compromisso inicialmente assumido poderá mediante requerimento devidamente instruído, pedir revisão dos preços ou o cancelamento do preço registrado, comprovadas as situações elencadas na alínea "d" do inciso II do caput ou do §5º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993, caso em que o órgão gerenciador poderá:

a) estabelecer negociação com os classificados visando à manutenção dos preços inicialmente registrados:

b) permitir a apresentação de novos preços, observado o limite máximo estabelecido pela administração, quando da impossibilidade de manutenção do preço na forma referida na alínea anterior, observada as seguintes condições:

b1) as propostas com os novos valores deverão constar de envelope lacrado, a ser entregue em data, local e horário, previamente, designados pelo órgão gerenciador;

b2) o novo preço ofertado deverá manter equivalência entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época da licitação, sendo registrado o de menor valor.

2.4.1. A fixação do novo preço pactuado deverá ser consignada em apostila à Ata de Registro de Preços, com as justificativas cabíveis, observada a anuência das partes.

2.4.2. Não havendo êxito nas negociações, de que trata este subitem e o anterior estes serão formalmente desonerados do compromisso de fornecimento em relação ao item ou lote pelo órgão gerenciador, com consequente cancelamento dos seus preços registrados, sem aplicação das penalidades.

### **CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

3.1. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da ata, computadas neste prazo, as eventuais prorrogações.

3.2. Os preços decorrentes do Sistema de Registro de Preços terão sua vigência conforme as disposições contidas nos instrumentos convocatórios e respectivos contratos, obedecida o disposto no art. 57 da Lei nº 8.666/1993.

3.3. É admitida a prorrogação da vigência da Ata, nos termos do art. 57, §4º, da Lei nº 8.666/1993, quando a proposta continuar se mostrando mais vantajosa, satisfeitos os demais requisitos deste Decreto.

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE NOVA TRENTO**

Página: 4/8  
Processo Nº.: 63/2018  
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 41/2018

**CLÁUSULA QUARTA - DOS USUÁRIOS DO REGISTRO DE PREÇOS**

- 4.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada pelos órgãos ou entidades da Administração Municipal relacionadas no objeto deste Edital;
- 4.2. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços deverão apresentar suas solicitações de aquisição ou contratação ao órgão gerenciador, que formalizará por intermédio de instrumental contratual ou emissão de nota de empenho de despesa ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4º do art. 62 da Lei nº 8.666/1993, e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.
- 4.3. Os quantitativos dos contratos de fornecimento serão sempre fixos e os preços a serem pagos serão aqueles registrados em ata.
- 4.4. Aplicam-se aos contratos de fornecimento as disposições pertinentes da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, suas alterações posteriores e demais normas cabíveis.
- 4.5. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços manterão o órgão gerenciador informado a respeito dos processos de aquisições por meio de registro de preços, devendo encaminhar cópia dos comprovantes das aquisições, para a anexação ao respectivo processo de registro.
- 4.6. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, sendo que serão denominadas "Órgão não-participante ou carona".

**CLÁUSULA QUINTA - DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

**5.1. Compete ao Órgão Gestor:**

- 5.1.1. A Administração e os atos de controle da Ata de Registro de Preços decorrente da presente licitação será do Núcleo de Compras e Licitação, denominado como órgão gerenciador do Sistema de Registro de Preços, nos termos do inciso III do art. 3º do Decreto Municipal nº 095/2009;
- 5.1.2. O órgão gerenciador acompanhará, periodicamente, os preços praticados no mercado para os materiais registrados, para fins de controle e fixado do valor máximo a ser pago pela Administração.
- 5.1.2.1. O órgão gerenciador sempre que os órgãos e entidades usuários da ata de registro de preços necessitarem da entrega dos materiais, indicará os fornecedores e seus respectivos saldos, visando subsidiar os pedidos de materiais, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem fornecidos.
- 5.1.3.. Optar pela contratação ou não dos bens ou serviços decorrentes do Sistema Registro de Preços ou das quantidades estimadas, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios para aquisição de item, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do Registro de Preços preferência em igualdade de condições, sem que caiba recurso ou indenização;
- 5.1.4. Dilatar o prazo de vigência do registro de preços "de ofício" através de apostilamento, com a publicação na imprensa oficial do município, observado o prazo legalmente permitido, quando os preços apresentarem mais vantajosos para a Administração e/ou existirem demandas para atendimento dos órgãos usuários.
- 5.1.5. Decidir sobre a revisão ou cancelamento dos preços registrados no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo;
- 5.1.6. Emitir a autorização de compra;
- 5.1.7. Dar preferência de contratação com o detentor do registro de preços ou conceder igualdade de condições, no caso de contratações por outros meios permitidos pela legislação;
- 5.2. Compete aos órgãos ou entidades usuárias:**
- 5.2.1. Proporcionar ao detentor da ata todas as condições para o cumprimento de suas obrigações e entrega dos materiais dentro das normas estabelecidas no edital;
- 5.2.2. Proceder à fiscalização da contratação, mediante controle do cumprimento de todas as obrigações relativas ao fornecimento, inclusive encaminhando ao órgão gerenciador qualquer irregularidade verificada;
- 5.2.3. Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos entregues em desacordo com as obrigações assumidas pelo detentor da ata.

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE NOVA TRENTO**

Página: 5/8  
Processo Nº.: 63/2018  
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 41/2018

**5.3. Compete ao Compromitente Detentor da Ata:**

5.3.1. Entregar os produtos nas condições estabelecidas no edital e seus anexos e atender todos os pedidos de contratação durante o período de duração do registro de Preços, independente da quantidade do pedido ou de valor mínimo, de acordo com a sua capacidade de fornecimento fixada na proposta de preço de sua titularidade, observando as quantidades, prazos e locais estabelecidos pelo Órgão Usuário da Ata de Registro de Preços;

5.3.2. Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários até 25% (vinte e cinco por cento), em função do direito de acréscimo tratado no § 1º do art. 65, da Lei n. 8.666/93 e alterações, sob pena das sanções cabíveis e facultativas nas demais situações;

5.3.3. Manter, durante a vigência do registro de preços, a compatibilidade de todas as obrigações assumidas e as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

5.3.4. Substituir os produtos recusados pelo órgão ou entidade usuária, sem qualquer ônus para a Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis;

5.3.5. Ter revisado ou cancelado o registro de seus preços, quando presentes os pressupostos previstos na cláusula segunda desta Ata;

5.3.6. Atender a demanda dos órgãos ou entidade usuários, durante a fase da negociação de revisão de preços de que trata a cláusula segunda desta Ata, com os preços inicialmente registrados, garantida a compensação dos valores dos produtos já entregues, caso do reconhecimento pela Administração do rompimento do equilíbrio originalmente estipulado;

5.3.7. Vincular-se ao preço máximo (novo preço) definido pela Administração, resultante do ato de revisão;

5.3.8. Ter direito de preferência ou, igualdade de condições caso a Administração optar pela contratação dos bens ou serviços objeto de registro por outros meios facultados na legislação relativa às licitações.

5.3.9. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo até a entrega do objeto de registro de preços.

5.3.10. Receber os pagamentos respectivos nas condições pactuadas no edital e na cláusula oitava desta Ata de Registro de Preços.

**CLÁUSULA SEXTA - DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

6.1. A Ata de Registro de Preços será cancelada, automaticamente, por decurso de prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e, por iniciativa do órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços quando:

6.1.1. Pela ADMINISTRAÇÃO, quando:

- a) o detentor da ata descumprir as condições da Ata de Registro de Preços a que estiver vinculado;
- b) o detentor não retirar nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;
- c) em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial do contrato de fornecimento;
- d) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese desta apresentar superior ao praticado no mercado;
- e) estiver impedido para licitar ou contratar temporariamente com a administração ou for declarado inidôneo para licitar ou contratar com a administração pública, no termos da Lei Federal nº 10.520, de 17 de fevereiro de 2002;
- f) por razões de interesse público devidamente fundamentadas.

6.1.2. Pela DETENTORA da ata quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de executar o contrato de acordo com a ata de registro de preços, decorrente de caso fortuito ou de força maior.

6.2. Nas hipóteses previstas no subitem 6.1., a comunicação do cancelamento de preço registrado será publicada na imprensa oficial juntando-se o comprovante ao expediente que deu origem ao registro.

6.3. O cancelamento do registro, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente.

6.4. A solicitação da detentora da ata para cancelamento do registro do preço deverá ser protocolada no protocolo geral da ADMINISTRAÇÃO, facultada a esta a aplicação das sanções administrativas previstas no edital, se não aceitar as razões do pedido, sendo assegurado ao fornecedor o contraditório e a ampla defesa.

6.5. Cancelada a ata em relação a uma detentora, o Órgão Gerenciador poderá emitir ordem de fornecimento àquela com classificação imediatamente subsequente.

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE NOVA TRENTO**

Página: 6/8  
Processo Nº.: 63/2018  
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 41/2018

**CLÁUSULA SETIMA - DO FORNECIMENTO, LOCAL E PRAZO DE ENTREGA**

7.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada para aquisição do respectivo objeto, pelos órgãos e entidades da Administração Municipal.

7.2. Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante solicitação por escrito, formalizado pelo órgão ou entidade participante ao órgão gerenciador, dela devendo constar: a data, o valor unitário do fornecimento, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o prazo, o carimbo e a assinatura do responsável.

7.3. O órgão gerenciador formalizará por intermédio de instrumental contratual ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4º do art. 62 da Lei nº 8.666, de 1993, acompanhada a respectiva nota de empenho, contendo o número de referência da Ata de Registro de Preços e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.

7.4. Caso a fornecedora classificada não puder fornecer os produtos solicitados, ou o quantitativo total requisitado ou parte dele, deverá comunicar o fato ao Departamento de Compras – órgão gerenciador, por escrito, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento.

7.5. A(s) fornecedora(s) classificada(s) ficará(ão) obrigada(s) a atender as ordens de fornecimento efetuadas dentro do prazo de validade do registro, mesmo se a entrega dos materiais ocorrer em data posterior ao seu vencimento.

7.5.1. O local de entrega dos materiais será estabelecido em cada Ordem de Fornecimento, podendo ser na sede da unidade requisitante, ou em local em que esta indicar.

7.5.2. O prazo de entrega será conforme solicitação do órgão ou entidade requisitante, não podendo ultrapassar 05 (cinco) dias úteis da data de recebimento da nota de empenho ou instrumento equivalente.

7.5.3. Se a Detentora da ata não puder fornecer o quantitativo total requisitado, ou parte dele, deverá comunicar o fato à administração, por escrito, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da ordem de fornecimento.

7.5.4. Serão aplicadas as sanções previstas na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, além das determinações deste edital, se a detentora da ata não atender as ordens de fornecimento.

7.6. A segunda fornecedora classificada só poderá fornecer à Administração, quando estiver esgotada a capacidade de fornecimento da primeira, e assim sucessivamente, de acordo com o consumo anual previsto para cada item da licitação, ou quando da primeira classificada tiver seu registro junto a Ata cancelado.

7.7. As despesas relativas à entrega dos materiais correrão por conta exclusiva da fornecedora detentora da Ata.

7.8. A Detentora da Ata obriga-se a fornecer os materiais, descritos na presente Ata, novos e de primeiro uso, em conformidade com as especificações descritas na proposta de Preços, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição, caso não esteja em conformidade com as referidas especificações.

7.8.1. Serão recusados os materiais imprestáveis ou defeituosos, que não atendam as especificações constantes no edital e/ou que não estejam adequados para o uso.

7.8.2. Os materiais deverão ser entregues embalados de forma a não serem danificados durante as operações de transporte e descarga no local da entrega.

7.9. Independente de aceitação, a contratada garantirá a qualidade e segurança dos materiais licitados contra defeitos de fabricação, pelo prazo mínimo de 06 (seis) meses a partir da data da entrega, conforme manual da fabricante, salvo o uso indevido, acidente e desgaste natural.

7.10. Todas as despesas relativas à entrega e transporte dos materiais, bem como todos os impostos, taxas e demais despesas decorrente da presente Ata, correrão por conta exclusiva da contratada.

**CLÁUSULA OITAVA - DO PAGAMENTO**

8.1. O pagamento, decorrente do fornecimento do objeto desta licitação, será efetuado mediante crédito em conta bancária, em até 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento definitivo dos materiais, após a apresentação da respectiva Nota Fiscal, devidamente atestada pelo setor competente, conforme dispõe o art. 40, inciso XIV, alínea "a", da Lei nº 8.666/93 e alterações.

8.2. Os pagamentos somente serão efetuados após a comprovação, pela(s) fornecedora(s), de que se encontra regular com suas obrigações para com o sistema de seguridade social, mediante a apresentação das Certidões Negativas de Débito com o INSS e com o FGTS.

8.3. Ocorrendo erro no documento da cobrança, este será devolvido e o pagamento será susgado para que o fornecedor tome as medidas necessárias, passando o prazo para o pagamento a ser contado a partir da data da reapresentação do mesmo.

8.4. Caso se constate erro ou irregularidade na Nota Fiscal, o órgão, a seu critério, poderá devolvê-la, para as devidas correções.

8.5. Na hipótese de devolução, a Nota Fiscal será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições contratuais.

8.6. Na pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual o valor será descontado da fatura ou créditos existentes em favor da fornecedora.

8.7. A Administração efetuará retenção, na fonte dos tributos e contribuições sobre todos os pagamentos devidos à fornecedora classificada.



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE NOVA TRENTO**

Página: 7/8  
Processo Nº.: 63/2018  
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 41/2018

**CLÁUSULA NONA - DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES**

9.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

9.2. A supressão dos produtos registrados na Ata de Registro de Preços poderá ser total ou parcial, a critério do órgão gerenciador, considerando-se o disposto no § 4.º do artigo 15 da Lei n. 8.666/93 e alterações.

**CLÁUSULA DÉCIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

10.1. As despesas decorrentes da contratação dos objetos da presente Ata de Registro de Preços correrão a cargo dos Órgãos ou Entidades Usuários da Ata, cujos Programas de Trabalho e Elementos de Despesas constarão nas respectivas notas de empenho, contrato ou documento equivalente, observada as condições estabelecidas no edital e ao que dispõe o artigo 62, da Lei n. 8.666/93 e alterações.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PENALIDADES E DAS MULTAS**

11.1. Caberá ao Órgão Gerenciador, a seu juízo, após a notificação por escrito de irregularidade pela unidade requisitante, aplicar ao detentor da ata, garantidos o contraditório e a ampla defesa, as seguintes sanções administrativas:

11.1.1. pelo descumprimento total da obrigação assumida, caracterizado pela recusa do fornecedor em assinar o contrato, aceitar ou retirar a nota de empenho ou documento equivalente no prazo estabelecido, ressalvados os casos previstos em lei, devidamente informados e aceitos:

- a) multa de dez por cento sobre o valor constante da nota de empenho ou contrato;
- b) cancelamento do preço registrado;
- c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração no prazo de até cinco anos.

11.1.1.1 As sanções previstas neste subitem poderão ser aplicadas cumulativamente.

11.1.2. por atraso injustificado no cumprimento de contrato de fornecimento:

- a) multa de 0,5% (meio por cento), por dia útil de atraso, sobre o valor da prestação em atraso até o décimo dia;
- b) rescisão unilateral do contrato após o décimo dia de atraso.

11.1.3. por inexecução total ou execução irregular do contrato de fornecimento ou de prestação de serviço:

- a) advertência, por escrito, nas falta leves;
- b) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente à parte não cumprida ou da totalidade do fornecimento ou serviço não executado pelo fornecedor;
- c) suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a administração pública estadual por prazo não superior a 2 (dois) anos.
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

11.1.3.1. A penalidade prevista na alínea "b" do subitem 11.1.3. poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com as sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d", sem prejuízo da rescisão unilateral do instrumento de ajuste por qualquer das hipóteses prescritas nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.1.3.2. Ensejará ainda motivo de aplicação de penalidade de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração de até cinco anos e descredenciamento do Registro Cadastral da ADMINISTRAÇÃO, o licitante que apresentar documentação falsa, não mantiver a proposta e cometer fraude fiscal, sem prejuízo das demais cominações legais, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002.

11.1.3.3. O fornecedor que não recolher as multas previstas neste artigo, no prazo estabelecido, ensejará também a aplicação da pena de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração, enquanto não adimplida a obrigação.

11.1.3.4. A aplicação das penalidades previstas nas alíneas "c" e "d" do subitem 11.1.3, será de competência exclusiva do prefeito municipal, facultada a ampla defesa, na forma e no prazo estipulado no parágrafo seguinte, podendo a reabilitação ser concedida mediante ressarcimento dos prejuízos causados e após decorrido o prazo de sanção mínima de dois anos.

11.2. Fica garantido ao fornecedor o direito prévio da citação e de ampla defesa, no respectivo processo, no prazo de cinco dias úteis, contado da notificação.

11.3. As penalidades aplicadas serão obrigatoriamente anotadas no registro cadastral dos fornecedores mantido pela Administração.

11.4. As importâncias relativas às multas deverão ser recolhidas à conta do Tesouro do Município.

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE NOVA TRENTO**

Página: 8/8  
Processo Nº.: 63/2018  
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 41/2018

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA EFICÁCIA**

12.1. O presente Termo de Registro de Preços somente terá eficácia após a publicação do respectivo extrato na imprensa oficial do município.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO**

13.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Nova Trento para dirimir quaisquer dúvidas ou questões oriundas do presente instrumento.

E, por estarem as partes justas e compromissadas, assinam o presente Termo em duas vias, de igual teor, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

Nova Trento, 20 de Junho de 2018.

\_\_\_\_\_  
**GIAN FRANCESCO VOLTOLINI**  
**PREFEITO**

**Empresas Participantes:**

BROCCATO COMERCIO DE UNIFORMES LTDA - EPP CNPJ: 10.931.088/0001-19 \_\_\_\_\_

DICS INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE UNIFORMES E EPIS LDA. CNPJ: 30.173.606/0001-90 \_\_\_\_\_

# Nova Veneza

## PREFEITURA

### DECRETO N.º 245, DE 06 DE JUNHO DE 2018

Publicação Nº 1660591

DECRETO N.º 245, DE 06 DE JUNHO DE 2018.

"NOMEIA A COMISSÃO ESPECIAL DE SELEÇÃO PARA OS CHAMAMENTOS PÚBLICOS RELACIONADOS AO DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ESPORTES, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

ROGÉRIO JOSÉ FRIGO, Prefeito Municipal de Nova Veneza, no uso das atribuições que lhe confere o art. 53, inciso VII, da Lei Orgânica do Município,

DECRETA:

Art. 1º - Ficam nomeados para a Comissão Especial de Seleção para os chamamentos públicos relacionados ao Departamento Municipal de Esportes, os seguintes membros:

I – HÉRINTON LUCIANO SANDRINI (Presidente);

II – IVAN CARLOS DANIEL;

III – RAFAEL ANTÔNIO ECKER.

Art. 2º - As nomeações não acarretarão ônus aos cofres públicos.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Nova Veneza, SC, 06 de junho de 2018.

ROGÉRIO JOSÉ FRIGO  
Prefeito Municipal

Publicado e Registrado em 06 de junho de 2018.

OSNIR ÂNGELO GHELLERE  
Secretário Municipal de Administração e Finanças

### PREGÃO PRESENCIAL Nº 105/2018

Publicação Nº 1659543

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA VENEZA  
AVISO DE LICITAÇÃO

Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL Nº 105/2018.

Objetivo: Aquisição de lubrificantes destinados a frota de veículos e máquinas da Secretaria Municipal de Transportes e Obras de Nova Veneza/SC.

Abertura: às 8:30 horas do dia 05/07/2018.

Local: Trav. Oswaldo Búrigo, nº 44 – Centro - Nova Veneza/SC.

EDITAL COMPLETO NO SITE WWW.NOVAVENEZA.SC.GOV.BR.

Demais esclarecimentos poderão ser obtidos no setor de licitações e contratos das 8:00 às 12:00 horas de segunda a sexta-feira pelo fone (0xx48) 3471-1759.

Nova Veneza (SC), 20 de junho de 2018.

Rogério José Frigo  
Prefeito Municipal de Nova Veneza

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 106/2018**

Publicação Nº 1660195

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA VENEZA  
AVISO DE LICITAÇÃO

Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL Nº 106/2018.

Objetivo: Contratação de empresa especializada, para realizar serviços de chapeação e pintura com fornecimento de peças no veículo VOYAGE VW (Placa MKT 4334).

Abertura: às 11:00 horas do dia 05/07/2018

Local: Trav. Oswaldo Búrigo, nº 44 – Centro - Nova Veneza/SC.

EDITAL COMPLETO NO SITE [WWW.NOVAVENEZA.SC.GOV.BR](http://WWW.NOVAVENEZA.SC.GOV.BR).

Demais esclarecimentos poderão ser obtidos no setor de licitações e contratos das 8:00 às 12:00 horas de segunda a sexta-feira pelo fone (0xx48) 3471-1759.

Nova Veneza (SC), 20 de junho de 2018.  
Rogério José Frigo  
Prefeito Municipal de Nova Veneza

# Novo Horizonte

## PREFEITURA

### AVISO DO RESULTADO DO PREGÃO PM Nº 025/2018

Publicação Nº 1660394

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO HORIZONTE  
AVISO DE RESULTADO DO  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 031/2018  
PREGÃO PRESENCIAL 025/2018

O Município de Novo Horizonte/SC, por meio de seu Pregoeiro, torna público aos interessados o resultado do Pregão Presencial nº 025/2018 para CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE LICENÇA DE USO DE APLICATIVOS DE GESTÃO PÚBLICA, COM ACESSO SIMULTÂNEO DE USUÁRIOS, E QUE ATENDA AS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS, OS QUANTITATIVOS E OS SERVIÇOS TÉCNICOS CORRELATOS DESCRITOS NESTE EDITAL E EM SEU ANEXO I. Que na data de sua realização: Dia 20/06/2018 às 09:00 hs, que teve como ÚNICA empresa participante: BETHA SISTEMAS LTDA. Sendo que a empresa foi vencedora com o valor global de R\$ 484.154,13 (quatrocentos e oitenta e quatro mil, cento e cinquenta e quatro reais e treze centavos). Concluídos os procedimentos legais, considerando que: a proposta da empresa vencedora satisfaz às exigências do edital; a empresa vencedora encontra-se a rigor habilitada quanto à documentação exigida; os preços cotados estão dentro dos limites estabelecidos no edital. Declaro a empresa acima mencionada como Vencedora do Pregão Presencial Nº 025/2018, e adjudico os itens a empresa vencedora. Os autos seguirão para análise, para posterior homologação pela autoridade competente.

Novo Horizonte/SC, em 20 de junho de 2018.

IDINARA CRISTINA MASSUCCO  
Pregoeira

### AVISO DO RESULTADO DO PREGÃO PM Nº 026/2018

Publicação Nº 1660420

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO HORIZONTE  
AVISO DE RESULTADO DO  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 032/2018  
PREGÃO PRESENCIAL 026/2018

O Município de Novo Horizonte/SC, por meio de seu Pregoeiro, torna público aos interessados o resultado do Pregão Presencial nº 026/2018 para AQUISIÇÃO DE 01 (UMA) ESCAVADEIRA HIDRÁULICA, SOBRE ESTEIRAS, NOVA, MOTOR DIESEL 4 CILINDROS, TURBO ALIMENTADO, COM POTÊNCIA NO VOLANTE BRUTO COM NO MÍNIMO 120HP À 2.200 RPM, ARREFECIDO A ÁGUA E INJEÇÃO DIRETA. PESO OPERACIONAL DE NO MÍNIMO DE 17.000 TONELADAS E NO MÁXIMO 18.200 TONELADAS E DEMAIS ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES DO EDITAL E SEUS ANEXOS, com recursos advindo do Convênio nº 2018TR564 com a Agência de Desenvolvimento Regional de São Lourenço do Oeste/SC. Que na data de sua realização: Dia 20/06/2018 às 14:00 hs, que teve como empresas participante: MANTOMAC COMERCIO DE PECAS E SERV.LTD (2144), HYUNDAI HEAVY INDUSTRIES BRASIL INDUSTRIA E COMERC (3691). Sendo que a empresa HYUNDAI HEAVY INDUSTRIES BRASIL INDUSTRIA E COMERC (3691) foi vencedora com o valor de R\$ 403.000,00 (quatrocentos e três mil reais). Concluídos os procedimentos legais, considerando que: a proposta da empresa vencedora satisfaz às exigências do edital; a empresa vencedora encontra-se a rigor habilitada quanto à documentação exigida; os preços cotados estão dentro dos limites estabelecidos no edital. Declaro a empresa acima mencionada como Vencedora do Pregão Presencial Nº 026/2018, e adjudico os itens a empresa vencedora. Os autos seguirão para análise, para posterior homologação pela autoridade competente.

Novo Horizonte/SC, em 20 de junho de 2018.

IDINARA CRISTINA MASSUCCO  
Pregoeira

### PORTÁRIA 053

Publicação Nº 1660077

PORTARIA nº 053 de 20 de Junho de 2018  
CONCEDE FÉRIAS AOS SERVIDORES MUNICIPAIS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

LUIZ DARCI ZAFFARI, prefeito municipal em Exercício de Novo Horizonte do estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e amparado pelo Capítulo III - Art. 64, 66, 68 e artigo 70 e parágrafo único da lei Complementar 024/2003;

**RESOLVE:**

Art. 1º - Conceder férias aos Servidores Municipais abaixo nominados:

| Servidor                | Matrícula | P. aquisitivo              | P. cessão                  |
|-------------------------|-----------|----------------------------|----------------------------|
| Lucimar Viero           | 764/01    | 02/01/2017 a<br>01/01/2018 | 02/07/2018 a<br>31/07/2018 |
| Adriano Camilo          | 116/01    | 04/10/2016 a<br>03/10/2017 | 02/07/2018 a<br>31/07/2018 |
| João Antonio Lazzarotto | 51/01     | 04/10/2016 a<br>03/10/2017 | 02/07/2018 a<br>31/07/2018 |

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação com efeitos a partir do dia 02/07/2018.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Novo Horizonte – SC,  
Em 20 de Junho de 2018  
LUIZ DARCI ZAFFARI  
Prefeito Municipal em Exercício

Registre-se e  
Publique-se.

**PORTÁRIA 054**

Publicação Nº 1660187

PORTARIA nº 054 de 20 de Junho de 2018.

CONCEDE LICENÇA PRÊMIO À SERVIDOR MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

LUIZ DARCI ZAFFARI, Prefeito Municipal em Exercício de Novo Horizonte, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o artigo 55, inciso IX da Lei Orgânica Municipal e amparado pelos artigos 71, inciso IV e 75 da Lei Complementar Municipal nº 024/2003,

**RESOLVE:**

Art. 1º - Conceder Licença Prêmio à servidora pública municipal KELLI ULLRICH ANTUNES DE LIMA, Matrícula 296/01, ocupante do cargo de Enfermeira, lotado na Secretária de Saúde, pelo período aquisitivo de 02/01/2012 à 03/01/2017, que usufruirá de 02 a 31 de Julho de 2018.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Novo Horizonte – SC,  
Em 20 de Junho de 2018.  
LUIZ DARCI ZAFFARI  
Prefeito Municipal em Exercício

Registre-se e  
Publique-se

Aimar Francisco Pavelecini  
Secretario SAF



# Orleans

## PREFEITURA

### 2.824 ALTERA DISPOSITIVOS DA LEI 2.786 DE 12 DE DEZEMBRO DE 2017

Publicação Nº 1660024

LEI N. 2.824 DE 19 DE JUNHO DE 2018.

“ALTERA DISPOSITIVOS DA LEI N. 2.786 DE 12 DE DEZEMBRO DE 2017 E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS”

JORGE LUIZ KOCH, Prefeito de Orleans, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, FAZ saber a todos os habitantes deste Município que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º O Artigo 2º da Lei nº 2.786, de 12 de dezembro de 2017, passa a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 2º A contribuição para Custeio do Serviço de Iluminação Pública – COSIP – de que trata o artigo anterior será obtida através do percentual a ser aplicado em conformidade com tabela classificada por consumo em KWh, para os consumidores de energia elétrica, constante no artigo terceiro desta lei e seus incisos, que será aplicada sobre o valor da Tarifa de Iluminação Pública fixada pela Agência de Energia Elétrica – ANEEL, (Subgrupo B4, Subclasse B4b, quando existente, na falta deste Subclasse B4a) acrescida do valor da respectiva bandeira tarifária no mês de referência, tornando-se a base do cálculo a ser efetuado, obtendo-se valor cobrado da COSIP e será efetuado pelas concessionárias distribuidoras de energia elétrica.

Parágrafo Único. A Contribuição para Custeio do Serviço de Iluminação Pública – COSIP – de que trata o artigo anterior e que não esteja ligada a rede de energia elétrica, será obtida através dos percentuais constantes na tabela como “CLASSE CONTRIBUINTE: IMÓVEL NÃO EDIFICADO” a ser aplicada sobre o valor da tarifa vigente de iluminação pública da maior concessionária de distribuição de energia atuante no município no mês de dezembro de cada ano multiplicado pelo percentual estabelecido conforme a metragem linear da frente do imóvel”.

Art. 2º O Artigo 3º da Lei nº 2.786, de 12 de dezembro de 2017, passa a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 3º Os imóveis ligados a rede de energia tem as alíquotas de contribuição diferenciadas conforme faixas de consumo mensal medido em kWh (quilowatt-hora) através das tabelas do anexo I desta Lei. Para os imóveis urbanos não edificados, o percentual sobre a tarifa vigente de iluminação pública da maior concessionária de distribuição de energia atuante no município é de acordo com a testada principal do imóvel conforme as tabelas do Anexo I.

§ 1º sem modificações

§ 2º sem modificações

§ 3º sem modificações

§ 4º Não estão isentos de pagamento da Contribuição para Custeio de Serviço de Iluminação Pública – COSIP as pessoas jurídicas de direito público estadual e federal. Estão isentos as subclasses do poder público municipal.

§ 5º Na classe rural, o contribuinte que possuir a titularidade de mais de uma unidade consumidora no mesmo CPF ou CNPJ, terá direito de requerer à concessionária que a COSIP seja descontada em apenas uma unidade por um CPF e um CNPJ cadastrado, sempre observando o que registrar o maior consumo (com base na média anual do período anteriormente imediato), o que se dará a partir do requerimento do consumidor junto à concessionária. Nestes casos, a responsável pelo fornecimento da energia elétrica encaminhará anualmente ao Município o cadastramento dos consumidores referidos com o indicativo do número de unidades consumidoras, com matrícula e endereço de instalação. Caso haja alteração na titularidade da unidade, a contribuição deve ser lançada de imediato”.

Art. 3º O Artigo 5º da Lei n. 2.786, de 12 de dezembro de 2017, passa a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 5º - Fica o Poder Executivo autorizado a celebrar contrato com Centrais Elétricas de Santa Catarina – S.A. - CELESC, ou por outras companhias/cooperativas de distribuição que atuem no município, para operacionalizar a apuração e cobrança da contribuição de que trata esta Lei. A autorização prevista neste artigo não substitui ou extingue a responsabilidade tributária instituída no município”.

Art. 4º O Artigo 7º, da Lei n. 2.786, de 12 de dezembro de 2017, passa a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 7º - Para o imóvel não edificado e não ligado à rede de energia elétrica, o valor da Contribuição para Custeio dos Serviços de Iluminação Pública – COSIP corresponderá ao previsto na tabela como “CLASSE CONTRIBUINTE: IMÓVEL NÃO EDIFICADO”. A cobrança pode ser efetuada acompanhado do lançamento anual do IPTU, e obedecendo critérios para pagamento, penalidades e prazos legais estabelecidos para aquele imposto municipal, ou, outra forma a ser regulamentada mediante decreto.

Parágrafo Único. Sem modificações”.

Art. 5º O Artigo 8º da Lei n. 2.786, de 12 de dezembro de 2017, passa a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 8º - O percentual da contribuição será reajustado por Decreto do Poder Executivo, de acordo com a evolução do custo do serviço de iluminação pública a corrigir, alterar, ajustar/reajustar, ou reduzir o percentual das tabelas do Anexo I desta Lei, de acordo com a necessidade municipal e com a legislação vigente.

§ 1º. sem modificações

§ 2º. sem modificações”.

Art. 6º O anexo I da Lei n. 2.786, de 12 de dezembro de 2017, passa a vigorar com a seguinte redação:

**ANEXO I**  
**I - CLASSE RESIDENCIAL**

| Faixa de Consumo     | Valor da Contribuição em % |
|----------------------|----------------------------|
| Até 100 kwh          | 2,00                       |
| de 101 a 200 Kwh     | 4,00                       |
| de 201 a 300 kwh     | 5,00                       |
| de 301 a 400 kwh     | 6,00                       |
| de 401 a 500 kwh     | 8,00                       |
| de 501 a 750 kwh     | 10,00                      |
| de 751 a 1.000 kwh   | 16,00                      |
| de 1.001 a 1.500 kwh | 22,00                      |
| de 1.501 a 3.000 kwh | 34,00                      |
| de 3.001 a 5.000 kwh | 58,00                      |
| Acima de 5.001 kwh   | 62,00                      |

**II – CLASSE INDUSTRIAL**

| Faixa de Consumo         | Valor da Contribuição em % |
|--------------------------|----------------------------|
| Até 100 kwh              | 2,00                       |
| de 101 a 200 Kwh         | 4,00                       |
| de 201 a 300 kwh         | 5,00                       |
| de 301 a 400 kwh         | 6,00                       |
| de 401 a 500 kwh         | 8,00                       |
| de 501 a 750 kwh         | 10,00                      |
| de 751 a 1.000 kwh       | 16,00                      |
| de 1.001 a 1.500 kwh     | 22,00                      |
| de 1.501 a 3.000 kwh     | 34,00                      |
| de 3.001 a 5.000 kwh     | 58,00                      |
| de 5.001 a 7. 500 kwh    | 62,00                      |
| de 7.501 a 10.000 kwh    | 64,00                      |
| de 10.001 a 15.000 kwh   | 66,00                      |
| de 15.001 a 20.000 kwh   | 68,00                      |
| de 20.001 a 30.000 kwh   | 70,00                      |
| de 30.001 a 50.000 kwh   | 72,00                      |
| de 50.001 a 100.000 kwh  | 74,00                      |
| de 100.001 a 200.000 kwh | 76,00                      |
| Acima de 200.001 kwh     | 78,00                      |

**III – CLASSE COMÉRCIO, SERVIÇOS E OUTRAS ATIVIDADES**

| Faixa de Consumo      | Valor da Contribuição em % |
|-----------------------|----------------------------|
| Até 100 kwh           | 2,00                       |
| de 101 a 200 Kwh      | 4,00                       |
| de 201 a 300 kwh      | 5,00                       |
| de 301 a 400 kwh      | 6,00                       |
| de 401 a 500 kwh      | 8,00                       |
| de 501 a 750 kwh      | 10,00                      |
| de 751 a 1.000 kwh    | 16,00                      |
| de 1.001 a 1.500 kwh  | 22,00                      |
| de 1.501 a 3.000 kwh  | 34,00                      |
| de 3.001 a 5.000 kwh  | 58,00                      |
| de 5.001 a 7. 500 kwh | 62,00                      |
| de 7.501 a 10.000 kwh | 64,00                      |

|                          |       |
|--------------------------|-------|
| de 10.001 a 15.000 kwh   | 66,00 |
| de 15.001 a 20.000 kwh   | 68,00 |
| de 20.001 a 30.000 kwh   | 70,00 |
| de 30.001 a 50.000 kwh   | 72,00 |
| de 50.001 a 100.000 kwh  | 74,00 |
| de 100.001 a 200.000 kwh | 76,00 |
| Acima de 200.001 kwh     | 78,00 |

## IV – CLASSE RURAL

| Faixa de Consumo | Valor da Contribuição em % |
|------------------|----------------------------|
| Até 100 kwh      | 1,00                       |
| de 101 a 200 Kwh | 2,00                       |
| de 201 a 300 kwh | 3,00                       |
| de 301 a 400 kwh | 4,00                       |
| Acima de 401 kwh | 5,00                       |

## V – CLASSE PODER PÚBLICO

\*Aplicável às subclasses: poder público federal e poder público estadual ou distrital

| Faixa de Consumo        | Valor da Contribuição em % |
|-------------------------|----------------------------|
| Até 1.500 Kwh           | 100,00                     |
| de 1.500,01 a 3.000 kwh | 180,00                     |
| de 3.000,01 a 5.000 kwh | 240,00                     |
| de 5.001 a 10.000 kwh   | 480,00                     |
| de 10.001 a 20.000 kwh  | 960,00                     |
| de 20.001 a 50.000 kwh  | 1440,00                    |
| Acima de 50.001 kwh     | 1920,00                    |

## VI - CLASSE CONSUMO PRÓPRIO

| Faixa de Consumo         | Valor da Contribuição em % |
|--------------------------|----------------------------|
| Até 100 kwh              | 2,00                       |
| de 101 a 200 Kwh         | 4,00                       |
| de 201 a 300 kwh         | 5,00                       |
| de 301 a 400 kwh         | 6,00                       |
| de 401 a 500 kwh         | 8,00                       |
| de 501 a 750 kwh         | 10,00                      |
| de 751 a 1.000 kwh       | 16,00                      |
| de 1.001 a 1.500 kwh     | 22,00                      |
| de 1.501 a 3.000 kwh     | 34,00                      |
| de 3.001 a 5.000 kwh     | 58,00                      |
| de 5.001 a 7. 500 kwh    | 62,00                      |
| de 7.501 a 10.000 kwh    | 64,00                      |
| de 10.001 a 15.000 kwh   | 66,00                      |
| de 15.001 a 20.000 kwh   | 68,00                      |
| de 20.001 a 30.000 kwh   | 70,00                      |
| de 30.001 a 50.000 kwh   | 72,00                      |
| de 50.001 a 100.000 kwh  | 74,00                      |
| de 100.001 a 200.000 kwh | 76,00                      |
| Acima de 200.001 kwh     | 78,00                      |

## VII – CLASSE CONTRIBUINTE: IMÓVEL NÃO EDIFICADO

|  |   |
|--|---|
|  | FAIXA DE CONSUMO (%) PERCENTUAL SOBRE A TARIFA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA REFERENTE AO ANO |
|--|---|

| Testada Principal em Metros Lineares | % Sobre a tarifa de Iluminação Pública/ANO |
|--------------------------------------|--|
| Até 12 m                             | 12,50                                      |
| De 12,01 a 20 m                      | 15,00                                      |
| De 20,01 a 30 m                      | 20,00                                      |
| De 30,01 a 40 m                      | 30,00                                      |
| De 40,01 a 50 m                      | 35,00                                      |
| De 50,01 a 60 m                      | 50,00                                      |
| De 60,01 a 100 m                     | 75,00                                      |
| De 100,01 a 250 m                    | 150,00                                     |
| De 250,01 a 500 m                    | 300,00                                     |
| Acima de 500m                        | 600,00                                     |

Art.7º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, permanecendo em vigor os demais dispositivos da Lei n. 2.786 de 12 de dezembro de 2017.

Orleans/SC, 19 de junho de 2018; 134 anos da Fundação e 104 anos de Emancipação Político Administrativa.

JORGE LUIZ KOCH  
Prefeito de Orleans

Publicada a presente Lei nesta Secretaria Municipal de Administração, aos dezanove dias do mês de junho do ano de dois mil e dezoito.

MARIO COAN  
Secretário de Administração.

#### 4.286 - ANULA E SUPLEMENTA

Publicação Nº 1660417

DECRETO N. 4.286 DE 11 DE JUJNHO DE 2018.

“ANULA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA E ABRE CREDITO SUPLEMENTAR”.

JORGE LUIZ KOCH, Prefeito Municipal de Orleans, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei n. 2.785 de 05 de dezembro de 2018.

DECRETA:

Art.1º Fica anulada total ou parcial a seguinte dotação orçamentária:

05.00 SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E TURISMO

05.02 – Departamento de Turismo

2.011 - Manutenção do Turismo no Município

3.3.90.00 - Aplicações Diretas R\$ 11.224,00

TOTAL R\$ 11.224,00

Art.2º . A conta dos recursos anteriores fica suplementada a seguinte dotação orçamentária:

05.00 SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E TURISMO

05.02 – Departamento de Turismo

2.011 - Manutenção do Turismo no Município

4.4.90.00 - Aplicações Diretas R\$ 11.224,00

TOTAL R\$ 11.224,00

Art.3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Orleans/SC, em 11 de junho de 2018; 134 anos da Fundação e 104 anos da Emancipação Político Administrativa.

JORGE LUIZ KOCH  
Prefeito de Orleans

Publicado o presente Decreto nesta secretaria municipal de Administração, aos onze dias do mês de junho do ano dois mil e dezoito.

MARIO COAN  
Secretário de Administração

#### **4.289 - NOMEIA COMISSÃO**

Publicação Nº 1660406

DECRETO N.º 4.289 DE 19 DE JUNHO DE 2018.

“CONSTITUI, NOMEIA COMISSÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

JORGE LUIZ KOCH, Prefeito de Orleans, no uso de suas atribuições legais e com base no Artigo 68, Item VII, da Lei Orgânica do Município.

DECRETA:

Art.1.º Fica constituída e nomeada a comissão, para discussão, análise e revisão dos Planos de Cargos e Salários, bem como do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais, ficando assim composta:

- Fabio Salvador
- Marcio Coan
- Maria Orlinda Siqueira Dalmagro
- Mairon Orbem
- Aderival Ricardo Campos
- Maira Regina Luiz
- Daniela Tezza Canever
- Tereza Fortunato Coan
- Yara Regina Martins
- Janes Aparecida de Lorenzi Canever.

Art.2.º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se em especial o Decreto 4.091 de 13 de abril de 2017.

Orleans/SC, 19 de junho de 2018; 134 anos da Fundação e 104 anos de Emancipação Político Administrativa.

JORGE LUIZ KOCH  
Prefeito de Orleans

Publicado o presente Decreto nesta Secretaria de Administração, aos treze dias do mês de abril do ano de dois mil e dezessete.

MARIO COAN  
Secretário de Administração

#### **4.290 - NOMEIA GESTOR TERMO DE FOMENTO 002-2018**

Publicação Nº 1660400

DECRETO N. 4.290 DE 20 DE JUNHO DE 2018.

“NOMEIA GESTOR DE CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DO TERMO DE FOMENTO N. 002/2018 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

JORGE LUIZ KOCH, Prefeito Municipal de Orleans, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e de acordo com o artigo 68, item XVII da Lei Orgânica do Município de Orleans e com base no Art. 37 da Lei Federal n. 13.019 de 31 de julho de 2014, alterada pela Lei 13.204 de 14 de dezembro de 2015.

RESOLVE:

Art.1.º Nomear O Senhor JAIR HENRIQUE DE SOUZA WAGNER, matricula n. 5655, para atuar como Gestor de Controle e Fiscalização do Termo de Fomento 002/2018, firmado entre a Fundação Educacional Barriga Verde FEBAVE e o Município de Orleans.

Art. 2.º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Orleans/SC, 20 de junho de 2018; 134 anos da Fundação e 104 anos da Emancipação Política.

JORGE LUIZ KOCH  
Prefeito de Orleans

Publicado o presente decreto nesta Secretaria de Administração, aos vinte dias do mês de junho do ano de dois mil e dezoito.

MARIO COAN  
Secretário de Administração

**ABERTURA DOS ENVELOPES DE PROPOSTA - PROCESSO Nº 91/2018 PREFEITURA**

Publicação Nº 1659920

PROCESSO Nº 91/2018  
TOMADA DE PREÇO P/ OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA Nº 11/2018

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONSTRUÇÃO DE 06 (SEIS) ABRIGOS PARA PASSAGEIROS DE ÔNIBUS CONFORME ANEXOS.

ABERTURA DE PROPOSTAS:

CONFORME ABERTO OS PRAZOS DE RECURSO, E NÃO HOUE NENHUMA MANIFESTAÇÃO, FINDO O PRAZO A COMISSÃO DE LICITAÇÃO DECIDIU POR MARCAR UMA NOVA SESSÃO PARA ESTAR ABRINDO OS ENVELOPES DE PROPOSTAS, NO DIA 22/06/2018 AS 14:00HS.

ORLEANS, 20 DE JUNHO DE 2018  
FABIO SALVADOR  
PRESIDENTE DA COMISSÃO DE LICITAÇÃO

**CONTRATO Nº 68/2018 PREFEITURA**

Publicação Nº 1659664

Contrato Nº.: 68/2018  
Contratante...: PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS  
Contratada...: NOVO SOLO MAQUINAS E EQUIPAMENTOS AGRICOLAS LTDA  
Valor ..... : 7.650,00 (sete mil seiscientos e cinquenta reais)  
Vigência ..... : Início: 20/06/2018 Término: 31/12/2018  
Licitação ..... : PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 55/2018  
Recursos ..... : Dotação: 1.002.4.4.90.00.00.00.00 (191)  
Objeto ..... : AQUISIÇÃO DE UMA GRADE HIDRÁULICA PARA A SECRETARIA DE AGRICULTURA.  
Orleans, 20 de Junho de 2018  
JORGE LUIZ KOCH  
PREFEITO MUNICIPAL

**PROCESSO Nº 110/2018 TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 002/2018 PREFEITURA**

Publicação Nº 1660359

EXTRATO DE DISPENSA DE CHAMAMENTO PÚBLICO  
PROCESSO Nº 110/2018  
DISPENSA DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 31/2018  
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 002/2018  
Concedente...: PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS  
Proponente...: FUNDAÇÃO EDUCACIONAL BARRIGA VERDE - FEBAVE  
Valor ..... : 16.000,00 (dezesesseis mil reais)  
Vigência ..... : Início: 20/06/2018 Término: 30/11/2018  
Recursos ..... : Dotação: 3/2018 – Manutenção do Gabinete do Prefeito e Vice  
Objeto ..... : REAPARELHAMENTO DA CASA DA CIDADANIA E PALESTRAS NAS ESCOLAS MUNICIPAIS.  
FUNDAMENTO LEGAL ARTIGO 30, INCISO VI DA LEI 13.019/2014  
Orleans, 20 de Junho de 2018  
JORGE LUIZ KOCH  
PREFEITO MUNICIPAL

**PROCESSO Nº 31/2018 FMS**

Publicação Nº 1660361

FMS DE ORLEANS  
PROCESSO Nº 31/2018 FMS  
PREGÃO PRESENCIAL P/ COMPRAS E SERVIÇOS Nº 15/2018 REGISTRO DE PREÇOS  
Tipo: Menor Preço por Item  
Objeto: AQUISIÇÃO DE INSTRUMENTAIS ODONTOLÓGICOS, PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DAS ESFS DA SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE DE ORLEANS.  
Recebimento dos Envelopes e de Propostas: até o dia 04/07/2018 às 08h30min. Abertura das Propostas: dia 04/07/2018, às 09h00min.  
Fundamento legal: Leis Federais 10.520/2002, 8.666/93 consolidada e Lei Complementar Federal Nº 123/2006. Mais informações no Setor de Licitações junto a Prefeitura, sito a rua XV de novembro 282, centro, Orleans SC, CEP: 88870-000, Fone (48) 3886-0100, site www.orleans.sc.gov.br e-mail licitacao@orleans.sc.gov.br



Orleans - SC, 20 de Junho de 2018.  
Luana Debiasi Mattei de Oliveira  
Secretária de Saúde.

## **TERMO DE FOMENTO 002-2018 - FIRMADO ENTRE O MUNICÍPIO DE ORLEANS E A FEBAVE**

Publicação Nº 1660367

TERMO DE FOMENTO 002/2018  
Processo N. 110/2018

TERMO DE FOMENTO QUE CELEBRAM ENTRE SI, O MUNICÍPIO DE ORLEANS E A FUNDAÇÃO EDUCACIONAL BARRIGA VERDE – FEBAVE.

O MUNICÍPIO DE ORLEANS, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Rua XV de Novembro, nº 282, Bairro Centro, Orleans/SC, CNPJ nº 82.926.544/0001-43, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Jorge Luiz Koch, brasileiro, portador da RG n. 514.937 e CPF n. 342.332.539-91 e de outro lado a FUNDAÇÃO EDUCACIONAL BARRIGA VERDE - FEBAVE, fundação privada, inscrita no CNPJ nº 82.975.236/0001-08, com sede na Rua Miguel Couto, nº 313, Bairro Centro, Orleans/SC, representada pelo Senhor ELCIO WILLEMANN, brasileiro, casado, inscrito no CPF sob o nº 506.818.269-91 e RG nº 332.391, doravante denominada de CONVENIADA, celebram o presente TERMO DE FOMENTO, nos termos previstos da Lei Municipal 2.823 de 12 de junho de 2018, observadas as disposições legais dos art. 3º, IV, art. 30, VI e art. 31, II da Lei 13.019/14, incluído pela Lei 13.204/15, os artigos 12, § 3º, I, 16 e seu Parágrafo Único, e artigo 17, todos da Lei Federal n.º 4.320/64, bem como, o estabelecido no Art. 116 da Lei Federal n.º 8666/93, mediante as seguintes cláusulas:

### **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

0.1. O presente Termo de Fomento tem por objeto o repasse de recursos financeiros a Fundação Educacional Barriga Verde – FEBAVE, para promover e manter o atendimento jurídico as pessoas hipossuficientes, através da Casa da Cidadania de Orleans, bem como levar conhecimento aos alunos de escolas municipais, através de Palestras promovidas pela FEBAVE, conforme Plano de Trabalho anexo.

### **CLÁUSULA SEGUNDA – DA GESTÃO**

2.1 – O concedente nomeia como gestor do Termo de Fomento o Senhor JAIR HENRIQUE DE SOUZA WAGNER, brasileiro, Secretário Adjunto de Administração, portador do CPF n.º 432.266.399-00, residente e domiciliado na cidade de Orleans, Estado de Santa Catarina, que se responsabilizará, de forma solidária, pela execução das atividades e cumprimento das metas pactuadas na parceria, nos termos do Art. 37 da Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2.014, alterada pela Lei Federal n. 13.204, de 14 de dezembro de 2015 e Decreto n. 4.290 de 20 de junho de 2018.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DOS PARCEIROS**

#### **I. São obrigações do Município:**

- a) Transferir os recursos para a execução deste objeto, conforme disponibilidade financeira;
- b) Acompanhar e fiscalizar a execução da parceria;
- c) Supervisionar, acompanhar e avaliar, qualitativa e quantitativamente, os serviços prestados pela FUNDAÇÃO em decorrência deste Termo de Fomento;
- d) Examinar e aprovar as prestações de contas dos recursos financeiros repassados à FUNDAÇÃO.
- e) Aplicar as penalidades previstas e proceder às sanções administrativas necessárias à exigência da restituição dos recursos transferidos;
- f) publicar o extrato deste instrumento nos meios de publicação oficial da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA;
- g) elaborar elucidativo parecer conclusivo sobre a prestação de contas da FUNDAÇÃO, a fim de atender os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, economicidade, conforme artigo 48 da Lei de Responsabilidade Fiscal e avaliar se houve aplicação correta dos recursos no Plano de Trabalho apresentado e no art. 59 da Lei de nº 13.019/2014;
- h) manter, em seu sítio oficial na internet, as informações da parceria celebrada e o Plano de Trabalho, até cento e oitenta dias, após o respectivo encerramento.

#### **II. São obrigações da FUNDAÇÃO:**

- a) Responsabilizar-se pela execução do objeto do Termo de Fomento;
- b) Prestar informações e esclarecimentos sempre que solicitados, desde que necessários ao acompanhamento e controle da execução do objeto;
- c) Permitir o livre acesso dos agentes da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, dos membros da Comissão de Monitoramento e Avaliação, do controle interno e do Tribunal de Contas correspondente aos processos, aos documentos e às informações relacionadas este Termo de fomento, bem como aos locais de execução do respectivo objeto;
- d) Se responsabilizar pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal, conforme o caso;
- e) Se responsabilizar pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relativos ao funcionamento da instituição e ao adimplemento do Termo de Fomento, mantendo as certidões negativas em dia, não se caracterizando responsabilidade solidária ou subsidiária da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA pelos respectivos pagamentos, qualquer oneração do objeto da parceria ou restrição à sua execução;
- f) Manter em seus arquivos, durante o prazo de 10 (dez) anos, contado do dia útil subsequente ao da prestação de contas integral, os documentos originais que compõem a prestação de contas;
- g) Identificar o número do Instrumento da parceria e Órgão repassador no corpo dos documentos da despesa, e em seguida extrair cópia para anexar à prestação de contas a ser entregue no prazo à ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, inclusive indicar o valor pago quando a despesa

for paga parcialmente com recursos do objeto;

- h) Divulgar esta parceria em seu sítio na internet e em locais visíveis de suas sedes sociais e dos estabelecimentos em que exerça suas ações, conforme previsto no art. 11 da Lei 13.019/2014, bem como atender a Lei Federal nº 12.527/2011;
- i) Comprovar a exata aplicação da parcela anteriormente repassada, na forma da legislação aplicável, mediante procedimento da fiscalização da Administração Pública Municipal, sob pena de suspensão da transferência.
- j) Não praticar desvio de finalidade na aplicação do recurso, atraso não justificado no cumprimento das etapas dos programas, práticas atentatórias aos princípios fundamentais da Administração Pública nas contratações e demais atos praticados na execução da parceria e deixar de adotar as medidas saneadoras eventualmente apontadas pela Administração Pública.
- k) Prestar todos os serviços, conforme Plano de Trabalho, em anexo, mediante a contratação dos profissionais e pagamento dos respectivos salários, gerenciamento e coordenação dos trabalhos, ficando proibida a redistribuição dos recursos a outra FUNDAÇÃO, congêneres ou não;
- l) Observar todos os critérios de qualidade técnica, eficiência, economicidade, prazos e os custos previstos;
- m) aplicar os recursos repassados pela ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA e os correspondentes à sua contrapartida, exclusivamente no objeto constante na Cláusula Primeira;
- n) comprovar a existência de conta bancária específica e exclusiva para o presente instrumento, efetuando todas as movimentações financeiras relacionadas aos recursos do presente termo nesta conta bancária;
- o) não aplicar Taxa de Administração ou despesas administrativas como condição para a execução do presente objeto.
- p) Promover a devolução aos cofres públicos dos recursos financeiros não aplicados corretamente conforme o Plano de Trabalho.
- q) comprovar mensalmente e de forma integral no final do Termo de Fomento todas as metas quantitativas e atendimentos de maneira nominal, constante no Plano de Trabalho.
- r) Efetuar cotação e pesquisa de preços, conforme regulamento próprio da FUNDAÇÃO para aquisição de materiais e serviços.
- s) Manter-se adimplente com o Poder Público naquilo que tange à prestação de contas de exercícios anteriores, assim como manter a sua regularidade fiscal perante os órgãos da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, Estadual e Federal;
- t) comunicar a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA a substituição dos responsáveis pela FUNDAÇÃO assim como alterações em seu Estatuto;
- u) apresentar até o 10º dia útil do mês subsequente após o encerramento de cada quadrimestre, prestação de contas e relatório sobre a execução da parceria, apresentado comparativo específico das metas propostas com os resultados quantitativos e qualitativos alcançados.

#### CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA

4.1. Este Instrumento tem sua vigência iniciada na data de sua assinatura, e seu término em 30/11/2018.

#### CLÁUSULA QUINTA – DO REPASSE

5.1. Ao presente Termo dar-se-á o valor total de R\$ 16.000,00 (dezesesseis mil reais), que será repassado em duas parcelas, conforme plano de trabalho.

#### CLÁUSULA SEXTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1 As despesas decorrentes do presente Termo de Fomento correrão por conta da dotação orçamentária N. n.º 3.3.50.00 – Transferências a instituições privadas sem fins lucrativos.

#### CLÁUSULA SÉTIMA- DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

7.1 A Prestar contas de acordo com os critérios e indicações exigidos pelo CONCEDENTE, com elementos que permitam ao Gestor da parceria avaliar o andamento ou concluir que o seu objeto foi executado conforme pactuado, com a descrição pormenorizada das atividades realizadas e a comprovação do alcance das metas e dos resultados esperados, destacados nos relatórios de execução do objeto e de execução financeira, bem como entregar balanço patrimonial, balancete analítico anual, demonstração de resultado do exercício e demonstração das origens e aplicação dos recursos da Entidade parceira, segundo as normas contábeis vigentes.

7.2 Comprovado a impossibilidade de prestação de contas através de plataforma eletrônica, ou ainda, quando atendidas as condições previstas no art. 87 da Lei 13.019/2014, as partes, de comum acordo, efetivarão a prestação de contas de modo físico, sem deixar de dar ampla publicidade e transparência dos recursos públicos.

#### CLÁUSULA OITAVA – DAS PROIBIÇÕES

I. Fica proibido à FUNDAÇÃO:

- A redistribuição dos recursos recebidos a outras Organizações da Sociedade Civil, congêneres, ou não;
- realizar despesas e pagamentos fora da vigência deste Termo de Fomento;
- utilizar recursos para finalidade diferente da prevista e despesas a título de taxa de administração;
- utilizar recursos em pagamento de despesas diversas, não compatíveis com o objeto deste Termo de Fomento;
- executar pagamento antecipado a fornecedores de bens e serviços;
- transferir recursos da conta corrente específica para outras contas bancárias;
- retirar recursos da conta específica para outras finalidades do Plano de Trabalho para posterior ressarcimento;
- deixar de aplicar ou não comprovar a contrapartida pactuada no Plano de Trabalho;
- Realizar despesas com:

a) Multas, juros ou correção monetária, inclusive referentes a pagamentos ou a recolhimentos fora dos prazos, salvo se decorrentes de atrasos da administração pública na liberação de recursos financeiros, bem como verbas indenizatórias;

b) Publicidade, salvo as previstas no plano de trabalho e diretamente vinculadas ao objeto da parceria, de caráter educativo, informativo ou de orientação social, das quais não constem nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal;

- c) Pagamento de pessoal contratado pela FUNDAÇÃO que não atendam às exigências do art. 46 da Lei 13019/2014;
- d) Obras que caracterizem a ampliação de área construída ou a instalação de novas estruturas físicas.

#### CLÁUSULA NONA – DAS PENALIDADES

9.1 A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA poderá aplicar as seguintes penalidades na FUNDAÇÃO pelo não cumprimento do presente instrumento:

- a) - advertência;
- b) - suspensão dos repasses;
- c) - multa;
- d) - declaração de idoneidade e proibição de recebimento de recursos públicos

§1º - Todas as penalidades mencionadas deverão estar devidamente fundamentadas, resguardando o direito de ampla defesa e contraditório.

§2º - A aplicação de multa será de 0,5% a 1% do valor total deste Termo de Fomento.

#### CLÁUSULA DÉCIMA- DA RESCISÃO E DA DENUNCIA

10.1-O presente Termo de Fomento poderá ser denunciado ou rescindido pelos partícipes a qualquer tempo, ficando as partes responsáveis pelas obrigações decorrentes do tempo de vigência, desde que cumprido o prazo mínimo de 30 (trinta) dias para publicidade dessa intenção.

10.2-Constitui motivo para rescisão do presente Termo de Fomento o descumprimento de qualquer das cláusulas pactuadas, particularmente quando constatada pela ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA a utilização dos recursos em desacordo com o Plano de Trabalho ou a falsidade ou incorreção de informação em qualquer documento apresentado.

#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA PUBLICAÇÃO

11.2 O extrato do presente Termo de Fomento será publicado no Diário Oficial dos Municípios – DOM, bem como no sítio oficial da Prefeitura Municipal de Orleans e da entidade, caso possua, não possuindo deverá publicar em local visível de sua sede, de acordo com o disposto nos artigos 11 e 38 da Lei Federal nº 13.019/2014.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO FORO

12.1 As partes elegem o foro da Comarca de Orleans/SC, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir qualquer questão que derivar deste Termo de Fomento, sendo obrigatória a prévia tentativa de solução administrativa, com a participação de órgão encarregado de assessoramento jurídico integrante da Prefeitura;

#### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1. Aplicam-se os dispositivos, no que couber, a Lei Federal nº 13.019/2014 que não foram mencionados neste instrumento.

E por estarem justos e contratados foi lavrado, em duas vias de igual teor e forma, o presente Termo de Fomento que, após lido e achado conforme, vai assinado em 02 (duas) vias pelas partes.

Orleans/SC, 20 de junho de 2018.

|   |  |
|---|--|
| JORGE LUIZ KOCH ELCIO WILLEMANN<br>Prefeito de Orleans Presidente da FEBAVE |  |
|---|--|

Testemunhas:

MARIO COAN EDERSON BETT ZANINI  
Secretário de Administração OAB/SC 26.565

**Otacílio Costa****PREFEITURA****EXTRATO CONTRATO N° 014/2018**

Publicação N° 1659944

EXTRATO DE CONTRATO  
ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE OTACÍLIO COSTA

O Prefeito de Otacílio Costa, Sr. LUIZ CARLOS XAVIER, no uso de suas atribuições e na forma do art. 61 da Lei 8.666/93, torna público o EXTRATO DA CONTRATAÇÃO, com RAVAZIN LAMINADOS LTDA - EPP de acordo com o Contrato n° 014/2018, que tem por Finalidade/Objeto: Imóvel de propriedade do Locador, localizado na Rua Joseph William Schaeller, designado lote 01B, descrito conforme Escritura Pública de protocolo 3038, livro 97, fl 199, Bairro Poço Rico, cidade de Otacílio Costa/SC, terreno contendo 420m/2, juntamente com casa de 230,76 m/2, para funcionamento do Centro de Educação Infantil Traços e Letras. A autorização para a lavratura do contrato decorre do PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 004/2018, Dispensa de Licitação N° 001/2018 em conformidade com a Lei 8.666/93.

O Valor total da contratação é de R\$30.000,00. E a vigência do contrato a partir de 23/01/2018 até 31/12/2018.

O contrato encontra-se arquivado no Setor de Licitações, podendo ser consultado por qualquer interessado, na forma da Lei Orgânica. Informações pelo fone: 0xx49- 3221-8014.  
Otacílio Costa – 23/01/2018.

# Palhoça

## PREFEITURA

**PORTARIA Nº. 2301/2018.**

Publicação Nº 1659986

PORTARIA Nº. 2301/2018.

ANNA PAULA HEIDERSCHIEDT, Secretária de Saúde, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

**RESOLVE:**

AVERBAR TEMPO DE SERVIÇO do (a) servidor (a) MARIA DE ALMEIDA MOREIRA, matrícula nº. 402010-2, ocupante da categoria funcional de ASO, lotado (a) na Secretaria de Saúde, de acordo com artigo 180, 181 e 182, da Lei nº. 096/2010, com efeitos a contar de 05/02/2018.

Averbar tempo que contribuiu pelo INSS, totalizando 05 (cinco) anos, 07 (sete) meses e 24 (vinte e quatro) dias.

Palhoça, SC, em 10 de maio de 2018.

ANNA PAULA HEIDERSCHIEDT ADEGAS  
Secretária de Saúde

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

**PORTARIA Nº. 2302/2018.**

Publicação Nº 1659994

PORTARIA Nº. 2302/2018.

ANNA PAULA HEIDERSCHIEDT, Secretária de Saúde, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

**RESOLVE:**

AVERBAR TEMPO DE SERVIÇO do (a) servidor (a) MARIA DE FATIMA EBERT, matrícula nº. 401362-2, ocupante da categoria funcional de Médico, lotado (a) na Secretaria de Saúde, de acordo com artigo 180, 181 e 182, da Lei nº. 096/2010, com efeitos a contar de 01/02/2018.

Averbar tempo que contribuiu pelo INSS, totalizando 27 (vinte e sete) anos, 04 (quatro) meses e 10 (dez) dias.

Palhoça, SC, em 10 de maio de 2018.

ANNA PAULA HEIDERSCHIEDT ADEGAS  
Secretária de Saúde

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

**PORTARIA Nº. 2303/2018.**

Publicação Nº 1659997

PORTARIA Nº. 2303/2018.

ANNA PAULA HEIDERSCHIEDT, Secretária de Saúde, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

**RESOLVE:**

AVERBAR TEMPO DE SERVIÇO do (a) servidor (a) CASSIANA LUCIA DA MOTTA, matrícula nº. 251069-2, ocupante da categoria funcional de ACS, lotado (a) na Secretaria de Saúde, de acordo com artigo 180, 181 e 182, da Lei nº. 096/2010, com efeitos a contar de 12/03/2018.

Averbar tempo que contribuiu pelo INSS, totalizando 22 (vinte e dois) anos, 05 (cinco) meses e 23 (vinte e três) dias.

Palhoça, SC, em 10 de maio de 2018.

ANNA PAULA HEIDERSCHIEDT ADEGAS  
Secretária de Saúde

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

### **PORTARIA Nº. 2304/2018.**

Publicação Nº 1659999

PORTARIA Nº. 2304/2018.

ANNA PAULA HEIDERSCHIEDT, Secretária de Saúde, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

**RESOLVE:**

AVERBAR TEMPO DE SERVIÇO do (a) servidor (a) KATIA WILDNER ATHANAZIO, matrícula nº. 300106-2, ocupante da categoria funcional de ASO, lotado (a) na Secretaria de Saúde, de acordo com artigo 180, 181 e 182, da Lei nº. 096/2010, com efeitos a contar de 07/03/2018.

Averbar tempo que contribuiu pelo INSS, totalizando 04 (quatro) anos, 10 (dez) meses e 10 (dez) dias.

Palhoça, SC, em 10 de maio de 2018.

ANNA PAULA HEIDERSCHIEDT ADEGAS  
Secretária de Saúde

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

### **PORTARIA Nº. 2305/2018.**

Publicação Nº 1660002

PORTARIA Nº. 2305/2018.

ANNA PAULA HEIDERSCHIEDT, Secretária de Saúde, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

**RESOLVE:**

AVERBAR TEMPO DE SERVIÇO do (a) servidor (a) ELIZANGELA DORVALINA COELHO categoria funcional de Socorrista, lotado (a) na Secretaria, matrícula nº. 300106-2, ocupante da de Saúde, de acordo com artigo 180, 181 e 182, da Lei nº. 096/2010, com efeitos a contar de 27/02/2018.

Averbar tempo que contribuiu pelo INSS, totalizando 11 (onze) anos e 27 (vinte e sete) dias.

Palhoça, SC, em 10 de maio de 2018.

ANNA PAULA HEIDERSCHIEDT ADEGAS  
Secretária de Saúde

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

### **PORTARIA Nº. 2306/2018.**

Publicação Nº 1660004

PORTARIA Nº. 2306/2018.

ANNA PAULA HEIDERSCHIEDT, Secretária de Saúde, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,



**RESOLVE:**

CONCEDER ESTABILIDADE para KARIN FLAVIA PAMPLONA, titular do cargo de Atendente de Consultório Dentário, do Quadro de Pessoal da Secretaria de Saúde, da Administração Direta desta Prefeitura, de acordo com o Artigo 53 da Lei nº. 096, de 15 de dezembro de 2011, com efeito a contar de maio de 2018.

Palhoça, SC, em 10 de maio de 2018.

ANNA PAULA HEIDERSCHIEDT  
Secretária de Saúde

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

**PORTARIA Nº. 2307/2018.**

Publicação Nº 1660007

PORTARIA Nº. 2307/2018.

ANNA PAULA HEIDERSCHIEDT, Secretária de Saúde, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

**RESOLVE:**

CONCEDER ESTABILIDADE para ANA PAULA LARA DA ROSA, titular do cargo de ACS, do Quadro de Pessoal da Secretaria de Saúde, da Administração Direta desta Prefeitura, de acordo com o Artigo 53 da Lei nº. 096, de 15 de dezembro de 2011, com efeito a contar de maio de 2018.

Palhoça, SC, em 10 de maio de 2018.

ANNA PAULA HEIDERSCHIEDT  
Secretária de Saúde

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

**PORTARIA Nº. 2308/2018.**

Publicação Nº 1660009

PORTARIA Nº. 2308/2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

**RESOLVE:**

CONCEDER ESTABILIDADE para ROSELI MARLENE DDE SOUZA VIEIRA, titular do cargo de Professor, do Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação da Administração Direta desta Prefeitura, de acordo com o Artigo 483 da Lei nº. 097, de 15 de dezembro de 2010, com efeito a contar de maio de 2018.

Palhoça, SC, em 10 de maio de 2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF  
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

**PORTARIA Nº. 2309/2018.**

Publicação Nº 1660010

PORTARIA Nº. 2309/2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

**RESOLVE:**

CONCEDER ESTABILIDADE para SIMONE CARVALHO MARGARIDA, titular do cargo de Professor, do Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação da Administração Direta desta Prefeitura, de acordo com o Artigo 483 da Lei nº. 097, de 15 de dezembro de 2010, com efeito a contar de maio de 2018.

Palhoça, SC, em 10 de maio de 2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF  
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

**PORTARIA Nº. 2310/2018.**

Publicação Nº 1660012

PORTARIA Nº. 2310/2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

**RESOLVE:**

CONCEDER ESTABILIDADE para JOZIANE ALVES SCHUTZ, titular do cargo de Professor, do Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação da Administração Direta desta Prefeitura, de acordo com o Artigo 483 da Lei nº. 097, de 15 de dezembro de 2010, com efeito a contar de maio de 2018.

Palhoça, SC, em 10 de maio de 2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF  
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

**PORTARIA Nº. 2311/2018.**

Publicação Nº 1660015

PORTARIA Nº. 2311/2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

**RESOLVE:**

CONCEDER ESTABILIDADE para CAMILLA MARTINS, titular do cargo de Assistente de Educação, do Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação da Administração Direta desta Prefeitura, de acordo com o Artigo 483 da Lei nº. 097, de 15 de dezembro de 2010, com efeito a contar de março de 2018.

Palhoça, SC, em 10 de maio de 2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF  
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

**PORTARIA Nº. 2312/2018.**

Publicação Nº 1660017

PORTARIA Nº. 2312/2018.

ISNARDO LUIS BRANT, Secretário de Fazenda,, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

**RESOLVE:**

CONCEDER ESTABILIDADE para ELAINE CRISTINA MEDEIROS, titular do cargo de Técnico em Contabilidade, do Quadro de Pessoal da Secretaria de Finanças, da Administração Direta desta Prefeitura, de acordo com o Artigo 53 da Lei nº. 096, de 15 de dezembro de 2011, com efeito a contar de novembro de 2017.

Palhoça, SC, em 10 de maio de 2018.

ISNARDO LUIS BRANT  
Secretário de Fazenda

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

**PORTARIA Nº. 2313/2018.**

Publicação Nº 1660018

PORTARIA Nº. 2313/2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

**RESOLVE:**

CONTRATAR PRISCILA ELIAS DA COSTA, de conformidade com a Lei nº. 2.559, de 19 de abril de 2007 e Lei nº. 3.683, de 09 de julho de 2012 e Lei Complementar nº 235, de 22 de dezembro de 2016, bem como Processo Seletivo Simplificado nº. 006/SME/2017, no cargo de Professor (ACT), Não Habilitado sem Magistério, na área de Ensino Infantil, disciplina Educação Infantil, no (a) CEI Nova Esperança, com carga horária de 30 (trinta) horas/semanais, com regência de classe na ordem de 30% (trinta por cento) e de 20% (vinte por cento), de hora atividade, Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação, da Administração Direta desta Prefeitura, no período de 03/05/2018 a 14/12/2018.

Palhoça, SC, em 10 de maio de 2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF  
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

**PORTARIA Nº. 2314/2018.**

Publicação Nº 1660019

PORTARIA Nº. 2314/2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

**RESOLVE:**

CONTRATAR ARLINDO FARIAS BRITO, de conformidade com a Lei nº. 2.559, de 19 de abril de 2007 e Lei nº. 3.683, de 09 de julho de 2012 e Lei Complementar nº 235, de 22 de dezembro de 2016, bem como Chamada Pública nº. 001/SME/2018, no cargo de Professor (ACT), Não Habilitado sem Magistério, na área de Ensino Especial, disciplina Libras, no (a) E.B. Guilherme W. Filho, com carga horária de 20 (vinte) horas/semanais, com regência de classe na ordem de 30% (trinta por cento) e de 20% (vinte por cento), Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação, da Administração Direta desta Prefeitura, no período de 07/05/2018 a 14/12/2018.

Palhoça, SC, em 10 de maio de 2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF  
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

**PORTARIA Nº. 2315/2018.**

Publicação Nº 1660020

PORTARIA Nº. 2315/2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

**RESOLVE:**

CONTRATAR LUIS CARLOS AULER, de conformidade com a Lei nº. 2.559, de 19 de abril de 2007 e Lei nº. 3.683, de 09 de julho de 2012 e Lei Complementar nº 235, de 22 de dezembro de 2016, bem como Processo Seletivo Simplificado nº. 001/SME/2018, no cargo de Professor (ACT), Habilitado com Magistério, na área de Ensino Especial, disciplina Educação Especial, no (a) EB Professora Neri Brasiliano Martins, com carga horária de 20 (vinte) horas/semanais, com regência de classe na ordem de 30% (trinta por cento) e de 20% (vinte por cento), de hora atividade, Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação, da Administração Direta desta Prefeitura, no período de 04/05/2018 a 14/12/2018, face ao impedimento da titular Elezia Rodrigues, remanejada para EB Nossa Senhora de Fátima.

Palhoça, SC, em 10 de maio de 2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF  
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

**PORTARIA Nº. 2316/2018.**

Publicação Nº 1660031

PORTARIA Nº. 2316/2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

**RESOLVE:**

CONTRATAR MARIA ELIZA DE MEDEIROS, de conformidade com a Lei nº. 2.559, de 19 de abril de 2007 e Lei nº. 3.683, de 09 de julho de 2012 e Lei Complementar nº 235, de 22 de dezembro de 2016, bem como Processo Seletivo Simplificado nº. 006/SME/2017, no cargo de Professor (ACT), Habilitado com Graduação, na área de Ensino Infantil, disciplina Educação Infantil, no (a) CEI Aprender Brincando, com carga horária de 30 (trinta) horas/semanais, com regência de classe na ordem de 30% (trinta por cento) e de 20% (vinte por cento), de hora atividade, Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação, da Administração Direta desta Prefeitura, no período de 25/04/2018 a 25/07/2018, face ao impedimento da titular Silvana da Silva Giacomini, que se encontra em LTS.

Palhoça, SC, em 10 de maio de 2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF  
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

**PORTARIA Nº. 2317/2018.**

Publicação Nº 1660032

PORTARIA Nº. 2317/2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

**RESOLVE:**

CONTRATAR ROSA MARIA DA SILVEIRA, de conformidade com a Lei nº. 2.559, de 19 de abril de 2007 e Lei nº. 3.683, de 09 de julho de 2012 e Lei Complementar nº 235, de 22 de dezembro de 2016, bem como Processo Seletivo Simplificado nº. 006/SME/2017, no cargo de Professor (ACT), Habilitado com Graduação, na área de Ensino Infantil, disciplina Educação Infantil, no (a) CAIC - Centro de Atenção Integral a Criança e ao Adolescente – Profº. Febronio Tancredo de Oliveira, com carga horária de 30 (trinta) horas/semanais, com regência de classe na ordem de 30% (trinta por cento) e de 20% (vinte por cento), Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação, da Administração Direta desta Prefeitura, no período de 18/04/2018 a 04/05/2018, face ao impedimento da titular Geovanna Kruger, que se encontra em LTS.

Palhoça, SC, em 10 de maio de 2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF  
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

**PORTARIA Nº. 2318/2018.**

Publicação Nº 1660034

PORTARIA Nº. 2318/2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

**RESOLVE:**

CONTRATAR KELLY DOS REIS MARCIEL DA SILVA, de conformidade com a Lei nº. 2.559, de 19 de abril de 2007 e Lei nº. 3.683, de 09 de julho de 2012 e Lei Complementar nº 235, de 22 de dezembro de 2016, bem como Processo Seletivo Simplificado nº. 006/SME/2017, no cargo de Professor (ACT), Habilitado com Graduação, na área de Ensino Infantil, disciplina Educação Infantil, no (a) CEI Jose Miguel Ferreira, com carga horária de 30 (trinta) horas/semanais, com regência de classe na ordem de 30% (trinta por cento) e de 20% (vinte por cento), de hora atividade, Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação, da Administração Direta desta Prefeitura, no período de 16/04/2018 a 16/05/2018, face ao impedimento da titular Viviani T. Coelho, que se encontra em LTS.

Palhoça, SC, em 10 de maio de 2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF  
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

**PORTARIA Nº. 2319/2018.**

Publicação Nº 1660035

PORTARIA Nº. 2319/2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

**RESOLVE:**

CONTRATAR MARIA CAROLYNA VERSAL, de conformidade com a Lei nº. 2.559, de 19 de abril de 2007 e Lei nº. 3.683, de 09 de julho de 2012 e Lei Complementar nº 235, de 22 de dezembro de 2016, bem como Processo Seletivo Simplificado nº. 006/SME/2017, no cargo de Professor (ACT), Habilitado com Graduação, na área de Ensino Infantil, disciplina Educação Infantil, no (a) CEI Professora Argemira Farias da Silveira, com carga horária de 30 (trinta) horas/semanais, com regência de classe na ordem de 30% (trinta por cento) e de 20% (vinte por cento), Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação, da Administração Direta desta Prefeitura, no período de 16/04/2018 a 14/12/2018, face ao impedimento da titular Rosângela das Graças Lopes, que foi remanejada para o GT5.

Palhoça, SC, em 10 de maio de 2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF  
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

**PORTARIA Nº. 2320/2018.**

Publicação Nº 1660038

PORTARIA Nº. 2320/2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

**RESOLVE:**

CONTRATAR MARISETE DA SILVA, de conformidade com a Lei nº. 2.559, de 19 de abril de 2007 e Lei nº. 3.683, de 09 de julho de 2012 e Lei Complementar nº 235, de 22 de dezembro de 2016, bem como Processo Seletivo Simplificado nº. 006/SME/2017, no cargo de Professor (ACT), Habilitado com Graduação, na área de Ensino Infantil, disciplina Educação Infantil, no (a) CEI Professora Argemira Farias da Silveira, com carga horária de 30 (trinta) horas/semanais, com regência de classe na ordem de 30% (trinta por cento) e de 20% (vinte por cento), Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação, da Administração Direta desta Prefeitura, no período de 16/04/2018 a 16/05/2018, face ao impedimento da titular Maria de Fátima Dias, que se encontra em LTS.

Palhoça, SC, em 10 de maio de 2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF  
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

**PORTARIA Nº. 2321/2018.**

Publicação Nº 1660039

PORTARIA Nº. 2321/2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

**RESOLVE:**

CONTRATAR RITIELE DE FREITAS WESTPHAL, de conformidade com a Lei nº. 2.559, de 19 de abril de 2007 e Lei nº. 3.683, de 09 de julho de 2012 e Lei Complementar nº 235, de 22 de dezembro de 2016, bem como Processo Seletivo Simplificado nº. 006/SME/2017, no cargo de Professor (ACT), Habilitado com Graduação, na área de Ensino Infantil, disciplina Educação Infantil, no (a) CEI Paulo Braulio Goulart,



com carga horária de 30 (trinta) horas/semanais, com regência de classe na ordem de 30% (trinta por cento) e de 20% (vinte por cento), de hora atividade, Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação, da Administração Direta desta Prefeitura, no período de 17/04/2018 a 14/12/2018. Vaga Transitória.

Palhoça, SC, em 10 de maio de 2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF  
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

## **PORTARIA Nº. 2322/2018.**

Publicação Nº 1660040

PORTARIA Nº. 2322/2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

### **RESOLVE:**

CONTRATAR MARILEIA DE SOUZA CARDOSO, de conformidade com a Lei nº. 2.559, de 19 de abril de 2007 e Lei nº. 3.683, de 09 de julho de 2012 e Lei Complementar nº 235, de 22 de dezembro de 2016, bem como Processo Seletivo Simplificado nº. 006/SME/2017, no cargo de Professor (ACT), Habilitado com Graduação, na área de Ensino Infantil, disciplina Educação Infantil, no (a) CEI Vó Laura, com carga horária de 30 (trinta) horas/semanais, com regência de classe na ordem de 30% (trinta por cento) e de 20% (vinte por cento), de hora atividade, Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação, da Administração Direta desta Prefeitura, no período de 26/04/2018 a 14/12/2018, face ao impedimento da titular Andreia Martins da Silva, que se encontra exercendo suas funções junto a Coordenação do CEI Snoopy.

Palhoça, SC, em 10 de maio de 2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF  
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

## **PORTARIA Nº. 2323/2018.**

Publicação Nº 1660043

PORTARIA Nº. 2323/2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

### **RESOLVE:**

CONTRATAR CIBELI JOICE DE LIMA, de conformidade com a Lei nº. 2.559, de 19 de abril de 2007 e Lei nº. 3.683, de 09 de julho de 2012 e Lei Complementar nº 235, de 22 de dezembro de 2016, bem como Processo Seletivo Simplificado nº. 006/SME/2017, no cargo de Professor (ACT), Habilitado com Graduação, na área de Ensino Infantil, disciplina Educação Infantil, no (a) CEI Vó Laura, com carga horária de 30 (trinta) horas/semanais, com regência de classe na ordem de 30% (trinta por cento) e de 20% (vinte por cento), de hora atividade, Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação, da Administração Direta desta Prefeitura, no período de 09/05/2018 a 04/06/2018, face ao impedimento da titular Vilma de Jesus Pereira Climaco, que se encontra em LTS.

Palhoça, SC, em 10 de maio de 2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF  
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

**PORTARIA Nº. 2324/2018.**

Publicação Nº 1660044

PORTARIA Nº. 2324/2018.

CRISTINA SCHWINDEN SCHMIDT, Secretária de Administração, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

**RESOLVE:**

Art. 1º. Conceder Gratificação de Produtividade dos funcionários conforme anexo I. Integrante do Quadro de Pessoal da Administração Direta.

Art. 2º. Alterar Gratificação de Produtividade dos funcionários conforme anexo II. Integrante do Quadro de Pessoal da Administração Direta.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor com efeitos a contar de 01 de maio de 2018.

**ANEXO I**

| MATRICULA | SERVIDOR                        | DE         |
|-----------|---------------------------------|------------|
| 300486-1  | Daniela Rodrigues Franceschette | R\$ 300,00 |

**ANEXO II**

| MATRICULA | SERVIDOR                | DE         | PARA       |
|-----------|-------------------------|------------|------------|
| 300004-1  | Adriana Truppel         | R\$ 600,00 | R\$ 700,00 |
| 802296-1  | Artur Jose Candido Neto | R\$ 250,00 | R\$ 500,00 |
| 300503-1  | Cleo Jeferson da Silva  | R\$ 100,00 | R\$ 200,00 |
| 300526-11 | Janice Assing           | R\$ 500,00 | R\$ 600,00 |
| 300384-4  | Lucas Daniel de Souza   | R\$ 500,00 | R\$ 600,00 |

Palhoça, SC, em 10 de maio de 2018.

CRISTINA SCHWINDEN SCHMIDT  
Secretária de Administração

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

**PORTARIA Nº. 2325/2018.**

Publicação Nº 1660045

PORTARIA Nº. 2325/2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

**RESOLVE:**

EXONERAR A PEDIDO de acordo com o Artigo 110, da Lei nº. 097 de 15 de dezembro de 2010, MANOEL DOS SANTOS JUNIOR, Matrícula nº. 3762429-1, titular do cargo de Professor, do Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação da Administração Direta desta Prefeitura, com efeitos a contar de 13/05/2018.

Palhoça, SC, em 10 de maio de 2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF  
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

**PORTARIA Nº. 2326/2018.**

Publicação Nº 1660046

PORTARIA Nº. 2326/2018.

ANNA PAULA HEIDERSCHIEDT, Secretária de Saúde, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

**RESOLVE:**

Art. 1º. Conceder Gratificação de Produtividade dos funcionários conforme anexo I. Integrante do Quadro de Pessoal da Administração Direta.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor com efeitos a contar de 02 de maio de 2018.

**ANEXO I**

| Matricula | Servidor                    | DE         |
|-----------|-----------------------------|------------|
| 400204-1  | Adriana Nascimento de Souza | R\$ 374,00 |
| 3745075-1 | Aline Mello Aguiar          | R\$ 224,00 |

Palhoça, SC, em 10 de maio de 2018.

ANNA PAULA HEIDERSCHIEDT  
Secretária de Saúde

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

**PORTARIA Nº. 2327/2018.**

Publicação Nº 1660047

PORTARIA Nº. 2327/2018.

ANNA PAULA HEIDERSCHIEDT, Secretária de Saúde, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

**RESOLVE:**

EXONERAR A PEDIDO VANESSA DIAS COLMAN, titular do cargo de Motorista, Matrícula nº. 3761653-1, do Quadro de Pessoal da Secretaria de Saúde da Administração Direta desta Prefeitura, com efeitos a contar de 14/05/2018.

Palhoça, SC, em 10 de maio de 2018.

ANNA PAULA HEIDERSCHIEDT  
Secretária de Saúde

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

**PORTARIA Nº. 2328/2018.**

Publicação Nº 1660048

PORTARIA Nº. 2328/2018.

ANNA PAULA HEIDERSCHIEDT, Secretária de Saúde, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

**RESOLVE:**

Art. 1º. Alterar Gratificação de Produtividade dos funcionários conforme anexo I. Integrante do Quadro de Pessoal da Administração Direta.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor com efeitos a contar de 01 de maio de 2018.

**ANEXO I**

| MATRICULA | NOME                                  | DE  | PARA |
|-----------|---------------------------------------|-----|------|
| 3745690-3 | Raphael de Oliveira Silveira Ferreira | 90% | 80%  |

Palhoça, SC, em 10 de maio de 2018.

ANNA PAULA HEIDERSCHIEDT  
Secretária de Saúde

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

### **PORTARIA Nº. 2329/2018**

Publicação Nº 1659982

PORTARIA Nº. 2329/2018.

CRISTINA SCHWINDEN, Secretária de Administração, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Decreto nº. 1.654, de 21 de maio de 2014,

**RESOLVE:**

CEDER para Secretaria de Estado da Saúde com ônus ressarcidos a origem, a servidora CAMILA MIRIAN DA SILVA CONTI, matrícula nº. 401034-2, da Administração Direta desta Prefeitura, de acordo com o artigo 171, 172 e 173 da Lei 096, de 15 de dezembro de 2010 e Convênio nº. 028, de 28 de março de 2018, a contar de 01/02/2018 a 31/12/2018.

Palhoça, SC, em 10 de maio de 2018.

ANNA PAULA HEIDERSCHIEDT  
Secretária de Saúde

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

### **PORTARIA Nº. 2329/2018.**

Publicação Nº 1660049

PORTARIA Nº. 2329/2018.

CRISTINA SCHWINDEN, Secretária de Administração, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Decreto nº. 1.654, de 21 de maio de 2014,

**RESOLVE:**

CEDER para Secretaria de Estado da Saúde com ônus ressarcidos a origem, a servidora CAMILA MIRIAN DA SILVA CONTI, matrícula nº. 401034-2, da Administração Direta desta Prefeitura, de acordo com o artigo 171, 172 e 173 da Lei 096, de 15 de dezembro de 2010 e Convênio nº. 028, de 28 de março de 2018, a contar de 01/02/2018 a 31/12/2018.

Palhoça, SC, em 10 de maio de 2018.

ANNA PAULA HEIDERSCHIEDT  
Secretária de Saúde

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

### **PORTARIA Nº. 2330/2018.**

Publicação Nº 1660051

PORTARIA Nº. 2330/2018.

ANNA PAULA HEIDERSCHIEDT, Secretária de Saúde, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

**RESOLVE:**

Art. 1º. Alterar Gratificação de Produtividade dos funcionários conforme anexo I. Integrante do Quadro de Pessoal da Administração Direta.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor com efeitos a contar de 02 de maio de 2018.

ANEXO I

| Matricula | Servidor                  | DE         | PARA       |
|-----------|---------------------------|------------|------------|
| 400072-1  | Edensilson Neri da Rosa   | R\$ 150,00 | R\$ 300,00 |
| 401521-11 | Luciana Soares Freitas    | R\$ 100,00 | R\$ 200,00 |
| 400425-1  | Osmar Salome Vieira Filho | R\$ 100,00 | R\$ 200,00 |
| 500186-1  | Santilio Luiz Oliveira    | R\$ 150,00 | R\$ 300,00 |

Palhoça, SC, em 10 de maio de 2018.

ANNA PAULA HEIDERSCHIEDT  
Secretária de Saúde

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

**PORTARIA Nº. 2331/2018.**

Publicação Nº 1660054

PORTARIA Nº. 2331/2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

Art. 1º. Alterar Gratificação de Produtividade dos funcionários conforme anexo I. Integrante do Quadro de Pessoal da Administração Direta.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor com efeitos a contar de 01 de maio de 2018.

ANEXO I

| MATRICULA | SERVIDOR                             | DE         | PARA       |
|-----------|--------------------------------------|------------|------------|
| 801486-3  | Andrei Lourdes Macario               | R\$ 100,00 | R\$ 200,00 |
| 800253-1  | Manoel Jaci Sotero                   | R\$ 150,00 | R\$ 300,00 |
| 801482-3  | Maria do Rosário Borges da Rosa Kock | R\$ 100,00 | R\$ 200,00 |
| 802294-1  | Odilon João Duarte Junior            | R\$ 100,00 | R\$ 200,00 |
| 300067-1  | Rosana Maria Pereira                 | R\$ 100,00 | R\$ 200,00 |

Palhoça, SC, em 10 de maio de 2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF  
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

**PORTARIA Nº. 2332/2018.**

Publicação Nº 1660057

PORTARIA Nº. 2332/2018.

ANTONIO NUNES SILVA, Secretário de Defesa do Cidadão designado, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

Art. 1º. Alterar Gratificação de Produtividade dos funcionários conforme anexo I. Integrante do Quadro de Pessoal da Administração Direta.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor com efeitos a contar de 01 de maio de 2018.

ANEXO I

| MATRICULA | SERVIDOR           | DE         | PARA       |
|-----------|--------------------|------------|------------|
| 300407-2  | Vera Regina Siegel | R\$ 100,00 | R\$ 200,00 |

Palhoça, SC, em 10 de maio de 2018.

ANTONIO NUNES SILVA  
Secretário de Defesa do Cidadão designado

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

**PORTARIA Nº. 2333/2018.**

Publicação Nº 1660058

PORTARIA Nº. 2333/2018.

ANTONIO VIDAL PAGANI, Secretário de Habitação e Regularização Fundiária, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

**RESOLVE:**

Art. 1º. Alterar Gratificação de Produtividade dos funcionários conforme anexo II. Integrante do Quadro de Pessoal da Administração Direta.

Art. 3º. Esta portaria entra em vigor com efeitos a contar de 01 de maio de 2018.

**ANEXO I**

| MATRICULA | SERVIDOR               | DE         | PARA        |
|-----------|------------------------|------------|-------------|
| 500366-3  | Antonio Valmor Schmitt | R\$ 600,00 | R\$ 1000,00 |

Palhoça, SC, em 10 de maio de 2018.

ANTONIO VIDAL PAGANI  
Secretário de Habitação e Regularização Fundiária

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

**PORTARIA Nº. 2334/2018.**

Publicação Nº 1660059

PORTARIA Nº. 2334/2018.

ANNA PAULA HEIDERSCHIEDT, Secretária de Saúde, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

**RESOLVE:**

EXONERAR A PEDIDO RAQUEL NUNES CORDEIRO, titular do cargo de Técnico em Enfermagem, Matrícula nº. 370205-3, do Quadro de Pessoal da Secretaria de Saúde da Administração Direta desta Prefeitura, com efeitos a contar de 18/05/2018.

Palhoça, SC, em 10 de maio de 2018.

ANNA PAULA HEIDERSCHIEDT  
Secretária de Saúde

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

**PORTARIA Nº. 2335/2018.**

Publicação Nº 1660060

PORTARIA Nº. 2335/2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

**RESOLVE:**

PRORROGAR a Portaria 2017 de 13 abril de 2018, que Contratou por Tempo Determinado a servidora ANA JULIA DE SOUZA MACHADO, no cargo de ASG (ACT), do Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação, da Administração Direta desta Prefeitura, pelo período de



25/04/2018 a 25/07/2018, face ao impedimento da titular Eliane dos Santos, que se encontra em LTS.

Palhoça, SC, em 10 de maio de 2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF  
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

### PORTARIA Nº. 2336/2018.

Publicação Nº 1660064

PORTARIA Nº. 2336/2018.

ANNA PAULA HEIDERSCHIEDT, Secretária de Saúde, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder Gratificação de Produtividade dos funcionários conforme anexo I. Integrante do Quadro de Pessoal da Administração Direta.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor com efeitos a contar de 01 de maio de 2018.

ANEXO I

| MATRICULA | NOME                     | DE  |
|-----------|--------------------------|-----|
| 401323-6  | Adriana Antonia da Silva | 30% |

Palhoça, SC, em 10 de maio de 2018.

ANNA PAULA HEIDERSCHIEDT  
Secretária de Saúde

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

### PORTARIA Nº. 2337/2018.

Publicação Nº 1660065

PORTARIA Nº. 2337/2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

ALTERAR CARGA HORÁRIA de conformidade com o Artigo 90, da Lei nº. 097, de 15 de dezembro de 2010, dos servidores, abaixo relacionados, titular do cargo de Professor, do Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação da Administração Direta desta Prefeitura.

| Nome                     | De | Para | Pelo período de         |
|--------------------------|----|------|-------------------------|
| Arlindo Farias Brito     | 20 | 40   | 16/05/2018 a 14/12/2018 |
| Joeci de Oliveira Junior | 15 | 30   | 23/04/2018 a 14/12/2018 |

Palhoça, SC, em 10 de maio de 2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF  
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

**PORTARIA Nº. 2338/2018.**

Publicação Nº 1660066

PORTARIA Nº. 2338/2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

**RESOLVE:**

PRORROGAR a Portaria 2183 de 02 maio de 2018, que Contratou por Tempo Determinado a servidora CAROLINE MELO, no cargo de Merendeira (ACT), do Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação, da Administração Direta desta Prefeitura, pelo período de 16/05/2018 a 15/06/2018, face ao impedimento da titular Ninon Rose Aparecida Vanini Boker, que se encontra em readaptação.

Palhoça, SC, em 10 de maio de 2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF  
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

**PORTARIA Nº. 2339/2018.**

Publicação Nº 1660069

PORTARIA Nº. 2339/2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

**RESOLVE:**

PRORROGAR a Portaria 2179 de 02 maio de 2018, que Contratou por Tempo Determinado a servidora NAIARA BASSO RODRIGUES, no cargo de Merendeira (ACT), do Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação, da Administração Direta desta Prefeitura, pelo período de 30/05/2018 a 13/11/2018, face ao impedimento da titular Rosa Amélia Soares Pereira, que se encontra em LTS.

Palhoça, SC, em 10 de maio de 2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF  
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

**PORTARIA Nº. 2340/2018.**

Publicação Nº 1660070

PORTARIA Nº. 2340/2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

**RESOLVE:**

Considerando o Termo de Inspeção Médica expedida pela Junta Médica Oficial do Município, para avaliar capacidade laborativa conclui por:

Conceder Readaptação Funcional de acordo com os Artigos 55,56,57,58,59,60,61 da Lei nº. 096/2010 de 15/12/2010, a servidora ANGELA MARIA DA SILVA SELL matrícula nº. 801172-1, titular do cargo de ASO, do Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação, da Administração Direta desta Prefeitura.

Pelo período de 180 (cento e oitenta) dias a contar de 18/05/2018, de acordo com às folhas 54.

Palhoça, SC, em 10 de maio de 2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF  
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

**PORTARIA Nº. 2341/2018.**

Publicação Nº 1660072

PORTARIA Nº. 2341/2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

**RESOLVE:**

Considerando o Termo de Inspeção Médica expedida pela Junta Médica Oficial do Município, para avaliar capacidade laborativa conclui por:

Conceder Readaptação Funcional de acordo com os Artigos 55,56,57,58,59,60,61 da Lei nº. 096/2010 de 15/12/2010, a servidora ROSA AMELIA SOARES PEREIRA matrícula nº. 801502-2, titular do cargo de ASO, do Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação, da Administração Direta desta Prefeitura.

Pelo período de 180 (cento e oitenta) dias a contar de 18/05/2018, de acordo com às folhas 05.

Palhoça, SC, em 10 de maio de 2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF  
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

**PORTARIA Nº. 2342/2018.**

Publicação Nº 1660076

PORTARIA Nº. 2342/2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

**RESOLVE:**

EXONERAR A PEDIDO JULY FAGUNDES CORREA DOS SANTOS, titular do cargo de Merendeira, do Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação da Administração Direta desta Prefeitura, com efeitos a contar de 22/05/2018.

Palhoça, SC, em 10 de maio de 2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF  
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

**PORTARIA Nº. 2343/2018.**

Publicação Nº 1660079

PORTARIA Nº. 2343/2018.

CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

EXONERAR ATILA CERQUEIRA BARBOSA, titular do cargo de Artífice, do Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação da Administração Direta desta Prefeitura, com efeitos a contar de 22/05/2018.

Palhoça, SC, em 10 de maio de 2018.  
CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS  
Prefeito Municipal de Palhoça

SHIRLEY NOBRE SCHARF  
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

**PORTARIA Nº. 2344/2018.**

Publicação Nº 1660083

PORTARIA Nº. 2344/2018.

EDSON GHIZONI, Secretário de Serviços Públicos, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

**RESOLVE:**

CONCEDER LICENÇA PRÊMIO para EDINETE ALVES, matrícula nº. 500005-1, titular do cargo de Técnico em Agrimensura, do Quadro de Pessoal da Secretaria de Serviços Públicos, da Administração Direta, de acordo com o Artigo 175 da Lei 096/2011, referente ao quinquênio de 02/01/2009 a 02/01/2014, por 01 (um) mês, a com efeitos a contar de 16/07/2018 à 16/08/2018.

Palhoça, SC, em 10 de maio de 2018.

EDSON GHIZONI  
Secretário de Serviços Públicos

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

**PORTARIA Nº. 2345/2018.**

Publicação Nº 1660087

PORTARIA Nº. 2345/2018.

EDSON GHIZONI, Secretário de Serviços Públicos, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

**RESOLVE:**

CONCEDER LICENÇA PRÊMIO para ISONAR AUGUSTA CORREA, matrícula nº. 500525-1, titular do cargo de Arquiteto, do Quadro de Pessoal da Secretaria de Serviços Públicos, da Administração Direta, de acordo com o Artigo 175 da Lei 096/2011, referente ao quinquênio de 01/11/2001 a 01/11/2006, por 01 (um) mês, a com efeitos a contar de 31/07/2018 à 31/08/2018.

Palhoça, SC, em 10 de maio de 2018.

EDSON GHIZONI  
Secretário de Serviços Públicos

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

**PORTARIA Nº. 2346/2018.**

Publicação Nº 1660088

PORTARIA Nº. 2346/2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

**RESOLVE:**

PRORROGAR a Portaria 2191 de 02 maio de 2018, que Contratou por Tempo Determinado a servidora CINARA KRATZ DE OLIVEIRA, no cargo de Merendeira (ACT), do Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação, da Administração Direta desta Prefeitura, pelo período de 19/05/2018 a 14/12/2018, face ao impedimento da titular Ângela Maria da Silva Sell, que se encontra em LTS.

Palhoça, SC, em 10 de maio de 2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF  
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

### **PORTARIA Nº. 2347/2018.**

Publicação Nº 1660090

PORTARIA Nº. 2347/2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

**RESOLVE:**

PRORROGAR a Portaria 2141 de 25 abril de 2018, que Contratou por Tempo Determinado a servidora MAIULI RODRIGUES, no cargo de ASG (ACT), do Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação, da Administração Direta desta Prefeitura, pelo período de 19/05/2018 a 29/05/2018, face ao impedimento da titular Maria Cristina da Silva Silveira, que se encontra em LTS.

Palhoça, SC, em 10 de maio de 2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF  
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

### **PORTARIA Nº. 2348/2018.**

Publicação Nº 1660091

PORTARIA Nº. 2348/2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

**RESOLVE:**

PRORROGAR a Portaria 1321 de 05 março de 2018, que Contratou por Tempo Determinado a servidora MARLI ISABEL GONÇALVES DA SILVA, no cargo de Professor (ACT), do Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação, da Administração Direta desta Prefeitura, pelo período de 13/05/2018 a 14/12/2018, face ao impedimento da titular Juliana Laurentino Schlichting, que se encontra em LTS.

Palhoça, SC, em 10 de maio de 2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF  
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

### **PORTARIA Nº. 2349/2018.**

Publicação Nº 1660093

PORTARIA Nº. 2349/2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

**RESOLVE:**

PRORROGAR a Portaria 1971 de 10 abril de 2018, que Contratou por Tempo Determinado a servidora ISABEL CRISTINA DE MATTOS DUARTE, no cargo de Merendeira (ACT), do Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação, da Administração Direta desta Prefeitura, pelo período de 03/05/2018 a 01/06/2018, face ao impedimento da titular Janaina Aparecida da Silva, que se encontra em LTS.

Palhoça, SC, em 10 de maio de 2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF  
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

**PORTARIA Nº. 2350/2018.**

Publicação Nº 1660105

PORTARIA Nº. 2350/2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

**RESOLVE:**

PRORROGAR a Portaria 1754 de 02 abril de 2018, que Contratou por Tempo Determinado a servidora ALINE OLIVEIRA DA SILVA, no cargo de Professor (ACT), do Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação, da Administração Direta desta Prefeitura, pelo período de 28/05/2018 a 15/06/2018, face ao impedimento da titular Janice Maria Martins, que se encontra em LTS.

Palhoça, SC, em 10 de maio de 2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF  
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

**PORTARIA Nº. 2351/2018.**

Publicação Nº 1660106

PORTARIA Nº. 2351/2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

**RESOLVE:**

PRORROGAR a Portaria 2283 de 02 maio de 2018, que Contratou por Tempo Determinado a servidora HEVELIN DE FATIMA APARECIDO, no cargo de Professor (ACT), do Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação, da Administração Direta desta Prefeitura, pelo período de 17/05/2018 a 16/06/2018, face ao impedimento da titular Arnaldo Goes, que se encontra em LTS.

Palhoça, SC, em 10 de maio de 2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF  
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

**PORTARIA Nº. 2352/2018.**

Publicação Nº 1660107

PORTARIA Nº. 2352/2018.

EDUARDO FRECCIA, Secretário de Infraestrutura e Saneamento, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

**RESOLVE:**

CONCEDER LICENÇA PRÊMIO para ALEX SANDRO FOLSTER, matrícula nº. 401522-3, titular do cargo de ASO, do Quadro de Pessoal da Secretaria de Infraestrutura e Saneamento, da Administração Direta, de acordo com o Artigo 175 da Lei 096/2011, referente ao quinquênio de 07/11/2011 a 07/11/2016, por 02 (dois) meses, a com efeitos a contar de 22/05/2018 à 22/07/2018.

Palhoça, SC, em 10 de maio de 2018.

EDUARDO FRECCIA  
Secretário de Infraestrutura e Saneamento



MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

**PORTARIA Nº. 2353/2018.**

Publicação Nº 1660110

PORTARIA Nº. 2353/2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

**RESOLVE:**

RETIFICAR a Portaria nº. 1146 de 01 de março de 2018, que Contratou por Tempo Determinado o servidor HUGO DEL CISTIA ANDRADE, do Quadro de Pessoal da Administração Direta desta Prefeitura, referente ao nome que deveria ser HUGO DEL CISTIA ANDRADE, e não como consta na referida portaria.

Palhoça, SC, em 10 de maio de 2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF  
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

**PORTARIA Nº. 2354/2018.**

Publicação Nº 1660112

PORTARIA Nº. 2354/2018.

ROSANGELA CAMPOS, Secretária de Assistência Social, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

**RESOLVE:**

CONCEDER LICENÇA PRÊMIO para SUSANI ALVES, matrícula nº. 100377-1, titular do cargo de Monitor, do Quadro de Pessoal da Secretaria da Assistência Social, da Administração Direta, de acordo com o Artigo 175 da Lei 096/2011, referente ao quinquênio de 05/09/2011 a 05/09/2016, por 01 (um) mês, a com efeitos a contar de 02/06/2018 à 02/07/2018.

Palhoça, SC, em 10 de maio de 2018.

ROSANGELA CAMPOS  
Secretária de Assistência Social

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

**PORTARIA Nº. 2355/2018.**

Publicação Nº 1660115

PORTARIA Nº. 2355/2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

**RESOLVE:**

CONCEDER LICENÇA PRÊMIO para SANDRA LUCIA SILVEIRA DE SOUZA, matrícula nº. 800801-1, titular do cargo de Professor, do Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação, da Administração Direta, de acordo com o Artigo 192 da Lei 097/2010, referente ao quinquênio de 29/07/2007 a 29/07/2012, por 01 (um) mês, com efeitos a contar de 15/06/2018 à 15/07/2018.

Palhoça, SC, em 10 de maio de 2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF  
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

**PORTARIA Nº. 2356/2018.**

Publicação Nº 1660117

PORTARIA Nº. 2356/2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

## RESOLVE:

CONCEDER LICENÇA PRÊMIO para FONTAINE DEMETRIUS DOS PASSOS, matrícula nº. 801622-1, titular do cargo de Artífice, do Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação, da Administração Direta, de acordo com o Artigo 175 da Lei 096/2010, referente ao quinquênio de 05/07/2010 a 05/07/2015, por 01 (um) mês, a contar de 18/06/2018 à 18/07/2018.

Palhoça, SC, em 10 de maio de 2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF  
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

**PORTARIA Nº. 2357/2018.**

Publicação Nº 1660118

PORTARIA Nº. 2357/2018.

ANNA PAULA HEIDERSCHIEDT, Secretária de Saúde, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

## RESOLVE:

AUTORIZAR o servidor abaixo relacionado, a dirigir veículos da Prefeitura Municipal de Palhoça da Administração Direta Desta Prefeitura.

|                         |           |
|-------------------------|-----------|
| SERVIDOR                | CNH       |
| Josilene Roseli Machado | 863682720 |

Palhoça, SC, em 10 de maio de 2018.

ANNA PAULA HEIDERSCHIEDT  
Secretária de Saúde

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

**PORTARIA Nº. 2358/2018.**

Publicação Nº 1660120

PORTARIA Nº. 2358/2018.

ROSANGELA CAMPOS, Secretária de Assistência Social, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

## RESOLVE:

DESIGNAR PARA PRESTAR SERVIÇOS, no Conselho Tutelar Proteção o servidor ADRIANO AURINO JANUARIO, do Quadro de Pessoal da Administração Direta Desta Prefeitura, a contar de 02/05/2018.

Palhoça, SC, em 10 de maio de 2018.

ROSANGELA CAMPOS  
Secretária Municipal de Assistência Social

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

### **PORTARIA Nº. 2359/2018.**

Publicação Nº 1660122

PORTARIA Nº. 2359/2018.

ROSANGELA CAMPOS, Secretária de Assistência Social, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

**RESOLVE:**

DESIGNAR PARA PRESTAR SERVIÇOS, no Conselho Tutelar Proteção à servidora BRUNA TEREZA PEREIRA, do Quadro de Pessoal da Administração Direta Desta Prefeitura, a contar de 02/05/2018.

Palhoça, SC, em 10 de maio de 2018.

ROSANGELA CAMPOS  
Secretária Municipal de Assistência Social

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

### **PORTARIA Nº. 2360/2018.**

Publicação Nº 1660124

PORTARIA Nº. 2360/2018.

ROSANGELA CAMPOS, Secretária de Assistência Social, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

**RESOLVE:**

DESIGNAR PARA PRESTAR SERVIÇOS, no Conselho Tutelar Proteção à servidora MIRELLE OLIVEIRA, do Quadro de Pessoal da Administração Direta Desta Prefeitura, a contar de 02/05/2018.

Palhoça, SC, em 10 de maio de 2018.

ROSANGELA CAMPOS  
Secretária Municipal de Assistência Social

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

### **PORTARIA Nº. 2361/2018.**

Publicação Nº 1660127

PORTARIA Nº. 2361/2018.

ROSANGELA CAMPOS, Secretária de Assistência Social, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

**RESOLVE:**

DESIGNAR PARA PRESTAR SERVIÇOS, no Conselho Tutelar Proteção à servidora TANIA CRUZ DA SILVA, do Quadro de Pessoal da Administração Direta Desta Prefeitura, a contar de 02/05/2018.

Palhoça, SC, em 10 de maio de 2018.  
ROSANGELA CAMPOS  
Secretária Municipal de Assistência Social

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

**PORTARIA Nº. 2362/2018.**

Publicação Nº 1660128

PORTARIA Nº. 2362/2018.

ROSANGELA CAMPOS, Secretária de Assistência Social, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

**RESOLVE:**

DESIGNAR PARA PRESTAR SERVIÇOS, no Conselho Tutelar Proteção o servidor CLAUDIO JORGE FRANCISCO, do Quadro de Pessoal da Administração Direta Desta Prefeitura, a contar de 02/05/2018.

Palhoça, SC, em 10 de maio de 2018.

ROSANGELA CAMPOS  
Secretária Municipal de Assistência Social

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

**PORTARIA Nº. 2363/2018.**

Publicação Nº 1660129

PORTARIA Nº. 2363/2018.

ROSANGELA CAMPOS, Secretária de Assistência Social, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

**RESOLVE:**

DESIGNAR PARA PRESTAR SERVIÇOS, no Conselho Tutelar Proteção o servidor FERNANDA BEATRIZ DOS SANTOS FRANCISCO, do Quadro de Pessoal da Administração Direta Desta Prefeitura, a contar de 02/05/2018.

Palhoça, SC, em 10 de maio de 2018.

ROSANGELA CAMPOS  
Secretária Municipal de Assistência Social

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

**PORTARIA Nº. 2364/2018.**

Publicação Nº 1660130

PORTARIA Nº. 2364/2018.

ROSANGELA CAMPOS, Secretária de Assistência Social, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

**RESOLVE:**

DESIGNAR PARA PRESTAR SERVIÇOS, no Conselho Tutelar Semear a servidora ELIANE DOS SANTOS MACHADO, do Quadro de Pessoal da Administração Direta Desta Prefeitura, a contar de 02/05/2018.

Palhoça, SC, em 10 de maio de 2018.

ROSANGELA CAMPOS  
Secretária Municipal de Assistência Social

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

**PORTARIA Nº. 2365/2018.**

Publicação Nº 1660132

PORTARIA Nº. 2365/2018.

ROSANGELA CAMPOS, Secretária de Assistência Social, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

**RESOLVE:**

DESIGNAR PARA PRESTAR SERVIÇOS, no Conselho Tutelar Semear a servidora HUAINA SCHMITZ, do Quadro de Pessoal da Administração Direta Desta Prefeitura, a contar de 02/05/2018.

Palhoça, SC, em 10 de maio de 2018.

ROSANGELA CAMPOS  
Secretária Municipal de Assistência Social

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

**PORTARIA Nº. 2366/2018.**

Publicação Nº 1660133

PORTARIA Nº. 2366/2018.

ROSANGELA CAMPOS, Secretária de Assistência Social, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

**RESOLVE:**

DESIGNAR PARA PRESTAR SERVIÇOS, no Conselho Tutelar Semear o servidor JOSE FILIPE VILVERT, do Quadro de Pessoal da Administração Direta Desta Prefeitura, a contar de 02/05/2018.

Palhoça, SC, em 10 de maio de 2018.

ROSANGELA CAMPOS  
Secretária Municipal de Assistência Social

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

**PORTARIA Nº. 2368/2018.**

Publicação Nº 1660135

PORTARIA Nº. 2368/2018.

ANNA PAULA HEIDERSCHIEDT, Secretária de Saúde, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

**RESOLVE:**

AVERBAR TEMPO DE SERVIÇO do (a) servidor (a) ROSEMARY CLARO PEIXOTO categoria funcional de Agente Comunitário de Saúde, lotado (a) na Secretaria de Saúde, matrícula nº. 401039-3, de acordo com artigo 180, 181 e 182, da Lei nº. 096/2010, com efeitos a contar de 23/03/2018.

Averbar tempo que contribuiu pelo INSS, totalizando 18 (dezoito) anos, 10 (dez) meses e 17 (dezesete) dias.

Palhoça, SC, em 14 de maio de 2018.

ANNA PAULA HEIDERSCHIEDT ADEGAS  
Secretária de Saúde

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

**PORTARIA Nº. 2369/2018.**

Publicação Nº 1660136

PORTARIA Nº. 2369/2018.

ANNA PAULA HEIDERSCHIEDT, Secretária de Saúde, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

**RESOLVE:**

AVERBAR TEMPO DE SERVIÇO do (a) servidor (a) MARIA APARECIDA LEMOS categoria funcional de Agente de Saúde Pública, lotado (a) na Secretaria de Saúde, matrícula nº. 400043-1, de acordo com artigo 180, 181 e 182, da Lei nº. 096/2010, com efeitos a contar de 20/02/2018.

Averbar tempo que contribuiu pelo INSS, totalizando 03 (três) anos e 11 (onze) meses.

Palhoça, SC, em 14 de maio de 2018.

ANNA PAULA HEIDERSCHIEDT ADEGAS  
Secretária de Saúde

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

**PORTARIA Nº. 2370/2018.**

Publicação Nº 1660137

PORTARIA Nº. 2370/2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

**RESOLVE:**

AVERBAR TEMPO DE SERVIÇO do (a) servidor (a) ROSIMERI SILVA FONSECA WERLICH, matrícula nº. 802080-4, ocupante da categoria funcional de Professor, lotado (a) na Secretaria de Educação, de acordo com artigo 197, 198 e 199, da Lei nº. 097/2010, com efeitos a contar de 14/02/2018.

Averbar tempo que contribuiu com o INSS, totalizando 14 (quatorze) anos, 02 (dois) meses e 28 (vinte e oito) dias.

Averbar tempo que contribuiu pela Prefeitura Municipal de Florianópolis, totalizando 06 (seis) meses.

Palhoça, SC, em 14 de maio de 2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF  
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

**PORTARIA Nº. 2371/2018.**

Publicação Nº 1660138

PORTARIA Nº. 2371/2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,



**RESOLVE:**

AVERBAR TEMPO DE SERVIÇO do (a) servidor (a) CATIA REGINA PIERRI MARTINS, matrícula nº. 801137-3, ocupante da categoria funcional de Professor, lotado (a) na Secretaria de Educação, de acordo com artigo 197, 198 e 199, da Lei nº. 097/2010, com efeitos a contar de 06/03/2018.

Averbar tempo que contribuiu com o INSS, totalizando 11 (onze) anos, 08 (oito) meses e 14 (quatorze) dias.

Averbar tempo que contribuiu para IPREV, totalizando 02 (dois) anos, 02 (dois) meses e 16 (dezesesseis) dias.

Palhoça, SC, em 14 de maio de 2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF  
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

**PORTARIA Nº. 2372/2018.**

Publicação Nº 1660139

PORTARIA Nº. 2372/2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

**RESOLVE:**

AVERBAR TEMPO DE SERVIÇO do (a) servidor (a) MARLENE CABRAL INACIO, matrícula nº. 800297-2, ocupante da categoria funcional de Professor, lotado (a) na Secretaria de Educação, de acordo com artigo 197, 198 e 199, da Lei nº. 097/2010, com efeitos a contar de 17/01/2018.

Averbar tempo que contribuiu com o INSS, totalizando 02 (dois) meses e 14 (quatorze) dias.

Palhoça, SC, em 14 de maio de 2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF  
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

**PORTARIA Nº. 2373/2018.**

Publicação Nº 1660141

PORTARIA Nº. 2373/2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

**RESOLVE:**

AVERBAR TEMPO DE SERVIÇO do (a) servidor (a) MARINALDA MENDES NEGRO DE OLIVEIRA, matrícula nº. 123000-2, ocupante da categoria funcional de Professor, lotado (a) na Secretaria de Educação, de acordo com artigo 197, 198 e 199, da Lei nº. 097/2010, com efeitos a contar de 26/03/2018.

Averbar tempo que contribuiu com o IPREV, totalizando 01 (um) ano, 01 (um) mês e 09 (nove) dias.

Palhoça, SC, em 14 de maio de 2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF  
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

**PORTARIA Nº. 2374/2018.**

Publicação Nº 1660142

PORTARIA Nº. 2374/2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

**RESOLVE:**

AVERBAR TEMPO DE SERVIÇO do (a) servidor (a) ALDALUCIA CUNHA FELISBINO, matrícula nº. 802022-1, ocupante da categoria funcional de Professor, lotado (a) na Secretaria de Educação, de acordo com artigo 197, 198 e 199, da Lei nº. 097/2010, com efeitos a contar de 26/03/2018.

Averbar tempo que contribuiu com o INSS, totalizando 15 (quinze) anos e 15 (quinze) dias.

Palhoça, SC, em 14 de maio de 2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF  
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

**PORTARIA Nº. 2375/2018.**

Publicação Nº 1660143

PORTARIA Nº. 2375/2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

**RESOLVE:**

AVERBAR TEMPO DE SERVIÇO do (a) servidor (a) MARIA FERNANDA DEPIZZOLATTI CRUZ, matrícula nº. 800363-1, ocupante da categoria funcional de ASG, lotado (a) na Secretaria de Educação, de acordo com artigo 180, 181 e 182, da Lei nº. 096/2010, com efeitos a contar de 08/02/2018.

Averbar tempo que contribuiu pela INSS, totalizando 05 (cinco) anos, 05 (cinco) meses e 16 (dezesesseis) dias.

Averbar tempo que contribuiu pela Prefeitura Municipal de Balneário Camboriu, totalizando 09 (nove) meses e 25 (vinte e cinco) dias.

Palhoça, SC, em 14 de maio de 2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF  
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

**PORTARIA Nº. 2376/2018.**

Publicação Nº 1660144

PORTARIA Nº. 2376/2018.

ANNA PAULA HEIDERSCHIEDT, Secretária de Saúde, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

**RESOLVE:**

AVERBAR TEMPO DE SERVIÇO do (a) servidor (a) CINTHIA REBELLO COCCHIARALI ROYG categoria funcional de Médico, lotado (a) na Secretaria de Saúde, matrícula nº. 400043-1, de acordo com artigo 180, 181 e 182, da Lei nº. 096/2010, com efeitos a contar de 27/02/2018.

Averbar tempo que contribuiu pelo INSS, totalizando 11 (onze) meses e 29 (vinte e nove) dias.

Averbar tempo que contribuiu pela Prefeitura do Municipal de São Paulo, totalizando 07 (sete) anos, 07 (sete) meses e 16 (dezesesseis) dias.

Palhoça, SC, em 14 de maio de 2018.

ANNA PAULA HEIDERSCHIEDT ADEGAS  
Secretária de Saúde

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

**PORTARIA Nº. 2377/2018.**

Publicação Nº 1660148

PORTARIA Nº. 2377/2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

**RESOLVE:**

PRORROGAR a Portaria 2320 de 10 maio de 2018, que Contratou por Tempo Determinado a servidora MARISETE DA SILVA, no cargo de Professor (ACT), do Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação, da Administração Direta desta Prefeitura, pelo período de 17/05/2018 a 01/06/2018, face ao impedimento da titular Irinesia Adélia Silva Vieira, que se encontra em LTS.

Palhoça, SC, em 14 de maio de 2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF  
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

**PORTARIA Nº. 2378/2018.**

Publicação Nº 1660147

PORTARIA Nº. 2378/2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

**RESOLVE:**

PRORROGAR a Portaria 2317 de 10 maio de 2018, que Contratou por Tempo Determinado a servidora ROSA MARIA DA SILVEIRA, no cargo de Professor (ACT), do Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação, da Administração Direta desta Prefeitura, pelo período de 05/05/2018 a 05/06/2018, face ao impedimento da titular Geovana Kruger, que se encontra em LTS.

Palhoça, SC, em 14 de maio de 2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF  
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

**PORTARIA Nº. 2379/2018.**

Publicação Nº 1660151

PORTARIA Nº. 2379/2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

**RESOLVE:**

PRORROGAR a Portaria 2318 de 10 maio de 2018, que Contratou por Tempo Determinado a servidora KELLY DOS REIS MARCIEL DA SILVA, no cargo de Professor (ACT), do Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação, da Administração Direta desta Prefeitura, pelo período de 17/05/2018 a 16/06/2018, face ao impedimento da titular Viviani T. Coelho, que se encontra em LTS.

Palhoça, SC, em 14 de maio de 2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF  
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

**PORTARIA Nº. 2380/2018.**

Publicação Nº 1660153

PORTARIA Nº. 2380/2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

**RESOLVE:**

RETIFICAR a Portaria nº. 1151 de 01 de março de 2018, que Contratou por Tempo Determinado o servidor HUGO DEL CISTIA ANDRADE, do Quadro de Pessoal da Administração Direta desta Prefeitura, referente ao nome que deveria ser HUGO DEL CISTIA ANDRADE, e não como consta na referida portaria.

Palhoça, SC, em 14 de maio de 2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF  
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

**PORTARIA Nº. 2381/2018.**

Publicação Nº 1660155

PORTARIA Nº. 2381/2018.

ROSANGELA CAMPOS, Secretária de Assistência Social, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

**RESOLVE:**

DESIGNAR PARA PRESTAR SERVIÇOS, no Conselho Tutelar Semear a servidora ANDREIA ROSITA DE SOUZA, do Quadro de Pessoal da Administração Direta Desta Prefeitura, a contar de 02/05/2018.

Palhoça, SC, em 14 de maio de 2018.

ROSANGELA CAMPOS  
Secretária Municipal de Assistência Social

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

**PORTARIA Nº. 2382/2018.**

Publicação Nº 1660156

PORTARIA Nº. 2382/2018.

ROSANGELA CAMPOS, Secretária de Assistência Social, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

DESIGNAR PARA PRESTAR SERVIÇOS, no Conselho Tutelar Semear a servidora RAIMUNDA NONATA DE SOUSA, do Quadro de Pessoal da Administração Direta Desta Prefeitura, a contar de 02/05/2018.

Palhoça, SC, em 14 de maio de 2018.

ROSANGELA CAMPOS  
Secretária Municipal de Assistência Social

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

**PORTARIA Nº. 2383/2018.**

Publicação Nº 1660158

PORTARIA Nº. 2383/2018.

ROSANGELA CAMPOS, Secretária de Assistência Social, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

DESIGNAR PARA PRESTAR SERVIÇOS, no Conselho Tutelar Semear o servidor SADI D LUZ, do Quadro de Pessoal da Administração Direta Desta Prefeitura, a contar de 02/05/2018.

Palhoça, SC, em 14 de maio de 2018.

ROSANGELA CAMPOS  
Secretária Municipal de Assistência Social

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

**PORTARIA Nº. 2384/2018.**

Publicação Nº 1660159

PORTARIA Nº. 2384/2018.

ROSANGELA CAMPOS, Secretária de Assistência Social, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

DESIGNAR PARA PRESTAR SERVIÇOS, no Conselho Tutelar Semear o servidor VALDIR PIERRI, do Quadro de Pessoal da Administração Direta Desta Prefeitura, a contar de 02/05/2018.

Palhoça, SC, em 14 de maio de 2018.

ROSANGELA CAMPOS  
Secretária Municipal de Assistência Social

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

**PORTARIA Nº. 2385/2018.**

Publicação Nº 1660160

PORTARIA Nº. 2385/2018.

ANNA PAULA HEIDERSCHIEDT, Secretária de Saúde, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

**RESOLVE:**

CONTRATAR POR TEMPO DETERMINADO EVERTON JOSE DA ROCHA, de acordo com a Lei nº. 096, de 15 de dezembro de 2010, Lei nº. 2508/2008 e Processo Seletivo Edital nº. 010/2017, para ocupar o cargo de Assistente Administrativo, com 40 (quarenta) horas/semanais, do Quadro de Pessoal do Laboratório da Secretaria de Saúde, da Administração Direta Desta Prefeitura, pelo período de 17/05/2018 a 17/05/2019.

Palhoça, SC, em 14 de maio de 2018.

ANNA PAULA HEIDERSCHIEDT  
Secretária de Saúde

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

**PORTARIA Nº. 2386/2018.**

Publicação Nº 1660162

PORTARIA Nº. 2386/2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

**RESOLVE:**

RETIFICAR a Portaria nº. 0986 de 19 de fevereiro de 2018, que Contratou por Tempo Determinado à servidora REGIANI LILIAN DO NASCIMENTO BILIBIO, do Quadro de Pessoal da Administração Direta desta Prefeitura, referente ao nome que deveria ser REGIANI LILIAN DO NASCIMENTO BILIBIO, e não como consta na referida portaria.

Palhoça, SC, em 14 de maio de 2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF  
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

**PORTARIA Nº. 2387/2018.**

Publicação Nº 1660163

PORTARIA Nº. 2387/2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

**RESOLVE:**

CONCEDER LICENÇA PRÊMIO para MARIA LAURENTINA LEAL, matrícula nº. 800585-1, titular do cargo de Merendeira, do Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação, da Administração Direta, de acordo com o Artigo 175 da Lei 096/2010, referente ao quinquênio de 07/02/2012 a 12/01/2018, por 01 (um) mês, a contar de 01/06/2018 à 01/07/2018.

Palhoça, SC, em 14 de maio de 2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF  
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas



**PORTARIA Nº. 2388/2018.**

Publicação Nº 1660164

PORTARIA Nº. 2388/2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

**RESOLVE:**

CONCEDER LICENÇA PRÊMIO para OSVALDO NELSON MOURA, matrícula nº. 150086-1, titular do cargo de Artífice, do Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação, da Administração Direta, de acordo com o Artigo 175 da Lei 096/2010, referente ao quinquênio de 05/07/2010 a 05/07/2015, por 01 (um) mês, a contar de 04/06/2018 à 04/07/2018.

Palhoça, SC, em 14 de maio de 2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF  
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

**PORTARIA Nº. 2389/2018.**

Publicação Nº 1660165

PORTARIA Nº. 2389/2018.

CRISTINA SCHWINDEN SCHMIDT, Secretária de Administração, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

**RESOLVE:**

CONCEDER LICENÇA PRÊMIO para JOSELINO AGOSTINHO FARIAS, matrícula nº. 300035-1, titular do cargo de Assistente Administrativo, do Quadro de Pessoal da Secretaria Municipal de Administração, da Administração Direta, de acordo com o Artigo 175 da Lei 096/2011, referente ao quinquênio de 01/06/2003 a 01/06/2008, por 01 (um) mês, com efeitos a contar de 04/06/2018 à 04/07/2018.

Palhoça, SC, em 14 de maio de 2018.

CRISTINA SCHWINDEN SCHMIDT  
Secretária de Administração

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

**PORTARIA Nº. 2390/2018.**

Publicação Nº 1660166

PORTARIA Nº. 2390/2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

**RESOLVE:**

Considerando o Termo de Inspeção Médica expedida pela Junta Médica Oficial do Município, para avaliar capacidade laborativa conclui por:

Conceder Readaptação Funcional de acordo com os Artigos 63,64,65,66,67,68 e 69 da Lei nº. 097/2010 de 15/12/2010, a servidora MAURICEIA BOTELHO, matricula nº. 800767-1, titular do cargo de Professor, do Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação, da Administração Direta desta Prefeitura.

Pelo período de 01 (um) ano, a contar de 22/05/2018, de acordo com às folhas 05.

Palhoça, SC, em 14 de maio de 2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF  
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

**PORTARIA Nº. 2391/2018.**

Publicação Nº 1660171

PORTARIA Nº. 2391/2018.

EDSON GHIZONI, Secretário de Serviços Públicos, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

**RESOLVE:**

AVERBAR TEMPO DE SERVIÇO do (a) servidor (a) PEDRO JULIO DE MELO, matrícula nº. 500372-4, ocupante da categoria funcional de Operador de Máquinas, lotado (a) na Secretaria de Serviços Públicos, de acordo com artigo 180, 181 e 182, da Lei nº. 096/2010.

Averbar tempo que contribuiu com o INSS, totalizando 18 (dezoito) anos, 01 (um) mês e 27 (vinte e sete) dias.

Palhoça, SC, em 14 de maio de 2018.

EDSON GHIZONI  
Secretário de Serviços Públicos

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

**PORTARIA Nº. 2392/2018.**

Publicação Nº 1660172

PORTARIA Nº. 2392/2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

**RESOLVE:**

AVERBAR TEMPO DE SERVIÇO do (a) servidor (a) ELIZIANY PERLA FERREIRA, matrícula nº. 802074-1, ocupante da categoria funcional de ASG, lotado (a) na Secretaria de Educação, de acordo com artigo 180, 181 e 182, da Lei nº. 096/2010, com efeitos a contar de 08/02/2018.

Averbar tempo que contribuiu pela INSS, totalizando 10 (dez) anos, 06 (seis) meses e 13 (treze) dias.

Palhoça, SC, em 14 de maio de 2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF  
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

**PORTARIA Nº. 2393/2018.**

Publicação Nº 1660174

PORTARIA Nº. 2393/2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

**RESOLVE:**

AVERBAR TEMPO DE SERVIÇO do (a) servidor (a) WALMIRA POLUCENO MIRANDA, matrícula nº. 800568-1, ocupante da categoria funcional de ASG, lotado (a) na Secretaria de Educação, de acordo com artigo 180, 181 e 182, da Lei nº. 096/2010.

Averbar tempo que contribuiu pela INSS, totalizando 04 (quatro) anos, 07 (sete) meses e 21 (vinte e um) dias.

Palhoça, SC, em 14 de maio de 2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF

Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO

Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

## **PORTARIA Nº. 2394/2018.**

Publicação Nº 1660175

PORTARIA Nº. 2394/2018.

ANNA PAULA HEIDERSCHIEDT, Secretária de Saúde, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

AVERBAR TEMPO DE SERVIÇO do (a) servidor (a) NEIDE TEREZINHA ANDRADE SCHEIDT categoria funcional de Agente de Saúde Pública, lotado (a) na Secretaria de Saúde, matrícula nº. 400043-1, de acordo com artigo 180, 181 e 182, da Lei nº. 096/2010.

Averbar tempo que contribuiu pelo INSS, totalizando 04 (quatro) anos, 10 (dez) meses e 06 (seis) dias.

Palhoça, SC, em 14 de maio de 2018.

ANNA PAULA HEIDERSCHIEDT ADEGAS

Secretária de Saúde

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO

Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

## **PORTARIA Nº. 2395/2018.**

Publicação Nº 1660177

PORTARIA Nº. 2395/2018.

ANNA PAULA HEIDERSCHIEDT, Secretária de Saúde, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

AVERBAR TEMPO DE SERVIÇO do (a) servidor (a) FERNANDA WERLICH CORREA CENSI, matrícula nº. 300233-1 categoria funcional de Assistente Administrativo, lotado (a) na Secretaria de Saúde, de acordo com artigo 180, 181 e 182, da Lei nº. 096/2010.

Averbar tempo que contribuiu pelo INSS, totalizando 04 (quatro) meses e 16 (dezesesseis) dias.

Palhoça, SC, em 14 de maio de 2018.

ANNA PAULA HEIDERSCHIEDT ADEGAS

Secretária de Saúde

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO

Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

**PORTARIA Nº. 2396/2018.**

Publicação Nº 1660178

PORTARIA Nº. 2396/2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

## RESOLVE:

PRORROGAR a Portaria 2195 de 02 maio de 2018, que Contratou por Tempo Determinado a servidora ANA CARLA DE JESUS BRITO, no cargo de ASG (ACT), do Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação, da Administração Direta desta Prefeitura, pelo período de 01/06/2018 a 05/07/2018, face ao impedimento da titular Suzana dos Passos Pereira, que se encontra em LTS.

Palhoça, SC, em 14 de maio de 2018.

SHIRLEY NOBRE SCHARF

Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO

Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

**PORTARIA Nº. 2397/2018.**

Publicação Nº 1660180

PORTARIA Nº. 2397/2018.

CRISTINA SCHWINDEN SCHMIDT, Secretária de Administração, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

## RESOLVE:

CONCEDER LICENÇA PRÊMIO para DEMETRIUS DE MEDEIROS, matrícula nº. 401390-1, titular do cargo de Assistente Administrativo, do Quadro de Pessoal da Secretaria Municipal de Administração, da Administração Direta, de acordo com o Artigo 175 da Lei 096/2011, referente ao quinquênio de 01/08/2011 a 01/08/2016, por 01 (um) mês, com efeitos a contar de 25/06/2018 à 25/07/2018.

Palhoça, SC, em 14 de maio de 2018.

CRISTINA SCHWINDEN SCHMIDT

Secretária de Administração

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO

Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

**PORTARIA Nº. 2398/2018.**

Publicação Nº 1660181

PORTARIA Nº. 2398/2018.

ADELINO SEVERIANO MACHADO, Secretário de Maricultura, Pesca e Agricultura, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

## RESOLVE:

CONCEDER LICENÇA PRÊMIO para VERA LUCIA PINHO, matrícula nº. 801117-3, titular do cargo de ASG, do Quadro de Pessoal da Secretaria Municipal Maricultura, Pesca e Agricultura, da Administração Direta, de acordo com o Artigo 175 da Lei 096/2011, referente ao quinquênio de 04/08/2009 a 04/08/2014, por 01 (um) mês, com efeitos a contar de 04/06/2018 à 04/07/2018.

Palhoça, SC, em 14 de maio de 2018.

ADELINO SEVERIANO MACHADO

Secretário de Maricultura, Pesca e Agricultura

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO

Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

**PORTARIA Nº. 2399/2018.**

Publicação Nº 1660185

PORTARIA Nº. 2399/2018.

ANNA PAULA HEIDERSCHIEDT, Secretária de Saúde, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

TORNAR SEM EFEITO a Portaria 2673 de 01 de junho de 2017, que Autorizou dirigir veículos da Prefeitura a servidora CINTHIA CRISTIANE COELHO, do Quadro de Pessoal da Administração Direta desta Prefeitura.

Palhoça, SC, em 14 de maio de 2018.

ANNA PAULA HEIDERSCHIEDT  
Secretária de Saúde

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

**PORTARIA Nº. 2400/2018.**

Publicação Nº 1660186

PORTARIA Nº. 2400/2018.

ANNA PAULA HEIDERSCHIEDT, Secretária de Saúde, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

CONTRATAR POR TEMPO DETERMINADO DAIANA POLICENA MARTINS RODRIGUES COELHO, de acordo com a Lei nº. 096, de 15 de dezembro de 2010, Lei nº. 2508/2008 e Processo Seletivo Edital nº. 010/2017, para ocupar o cargo de Técnico em Enfermagem, com 40 (quarenta) horas/semanais, do Quadro de Pessoal da UPA – Unidade de Pronto Atendimento da Bela Vista da Secretaria de Saúde, da Administração Direta Desta Prefeitura, pelo período de 21/05/2018 a 21/05/2019.

Palhoça, SC, em 14 de maio de 2018.

ANNA PAULA HEIDERSCHIEDT  
Secretária de Saúde

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

**RESULTADO DO PREGÃO PRESENCIAL 61/2018**

Publicação Nº 1660086

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALHOÇA  
RESULTADO  
PROCESSO LICITATÓRIO  
PREGÃO PRESENCIAL nº 61/2018

A COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO torna público para fins de intimação e conhecimento dos interessados o resultado do PROCESSO LICITATÓRIO Nº 61/2018, na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, que tem como objeto a aquisição e instalação de Kits de Acesso Eletrônico (fechadura eletroímã) para uso no controle de acesso de diversas Secretarias, Fundos e Autarquias. No dia da abertura dos envelopes não houve nenhuma proponente para o certame. Diante disto, a pregoeira decide ARQUIVAR o presente processo e sugere a promoção de um novo certame por ter sido considerado DESERTO. Palhoça, 20 de junho de 2018.

**CÂMARA MUNICIPAL****AVISO DE LICITAÇÃO FRACASSADA PP 11.2018**

Publicação Nº 1659816

AVISO DE LICITAÇÃO FRACASSADA  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 011/2018  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 012/2018

A Comissão Permanente de Licitações da Câmara Municipal de Palhoça, através de sua Pregoeira torna público que o Processo Licitatório nº 012/2018 na modalidade Pregão Presencial nº 011/2018, realizado no dia 20 de junho de 2018 às 09h00min, que tem em seu objeto contratação de empresa de locação de software de Gestão Pública Municipal conforme leis que regem tal gestão, com a necessidade de softwares orçamentário/financeiro, compras/licitação, Patrimônio, Estoque, controle de frota, folha de pagamento/recursos humanos, transparência pública, e-social e serviço de informação ao servidor público para a Câmara Municipal de Palhoça, restou FRACASSADA, devido à inabilitação da licitante.

INFORMAÇÕES: CPL/CMP, Comissão Permanente de Licitação da Câmara Municipal de Palhoça, situada na Rua Joci José Martins, nº 101, bairro Passa Vinte – Palhoça - SC, FONE: (48) 3288-2512 e-mail: licitacao@cmp.sc.gov.br.  
Palhoça, 20 de junho de 2018.

CRISTIANE A. DA SILVA  
Pregoeira



# Palmeira

## PREFEITURA

### DECRETO N.º 1421\_2018\_ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR\_ANULAÇÃO DE DOTAÇÃO

Publicação Nº 1660585

DECRETO Nº. 1421/2018

"Abre Crédito Adicional Suplementar – Anulação de Dotação."

A Prefeita Municipal de Palmeira/SC, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei N.º 774, de 20 de Junho de 2018, DECRETA:

Art 1º - Fica aberto crédito adicional suplementar no valor de R\$ 294.000,00 (Duzentos e noventa e quatro mil reais), a saber:

Secretaria de Finanças

2004.26.339300 (recursos próprios) – Manutenção do Departamento de Tributação R\$ 2.000,00

Secretaria de Educação Cultura e Desporto

2005.116.449000(outros FNDE) – Ampliar Reequipar o Transporte Escolar R\$ 114.000,00

2005.116.449000(aplic educação) – Ampliar Reequipar o Transporte Escolar R\$ 37.000,00

Secretaria de Obras

2007.138.449000(Recursos próprios) – Construção e Ampliação de Praças, Jardins e parques R\$ 15.000,00

2007.134.449000(Recursos próprios) – Pavimentação de Ruas e Avenidas R\$ 1.000,00

2007.229.319000(Recursos próprios) – Manutenção do Departamento de Obras R\$ 70.000,00

2007.229.339000(Recursos próprios) – Manutenção do Departamento de Obras R\$ 30.000,00

Secretaria de Agricultura e do Abastecimento

2004.242.339000(Recursos próprios) - Manutenção da Secretaria de Agricultura R\$ 20.000,00

2004.243.339000(Recursos próprios) – Manutenção do Departamento de Fomento Agropecuário R\$ 5.000,00

Art 2º - Para cobertura da suplementação constante no Art. 1º, ficam anuladas as dotações orçamentárias no valor de R\$ 294.000,00 (Duzentos e Noventa e Quatro Mil Reais), a saber:

Secretaria de Educação Cultura e Desporto

2005.115.449000(Outras FnDe) – Reequipamento da Secretaria de Educação R\$ 73.000,00

2005.173.449000(Outras FNDE) – Construção de Ginásio Esportivo Municipal R\$ 41.000,00

2005.212.339000(Educação 25%) – Manutenção da Secretaria de Educação R\$ 37.000,00

Secretaria de Finanças

2004.26.339000(Rec Próprios) – Manutenção do Departamento de Tributação R\$ 2.000,00

Secretaria de Transporte Obras e Serviços Públicos

2007.135.449000(Rec Próprios) – Reequipamento da Secretaria de Transporte R\$ 20.000,00

2007.133.339000(Rec Próprios) – Construção Restauração de Obras de Arte Especiais R\$ 10.000,00

2007.228.339000(Rec Próprios) – Manutenção da Sec Transp Obras Serv Urbanos R\$ 20.000,00

2007.232.339000(Rec Próprios) – Manutenção do Departamento de Transporte R\$ 40.000,00

Secretaria de Agricultura e do Abastecimento

2004.243.319000(Rec Próprios) – Manutenção do Dep de Fomento Agropecuário R\$ 25.000,00

2004.281.449000(Rec Próprios) – Implantação e Manut do Horto Municipal R\$ 6.000,00

Secretaria da Industria Comércio e Turismo

2014.259.339000(Rec Próprios) – Manutenção da Secretaria de Industria e Comércio R\$ 20.000,00

Art.3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art.4º - Revogam-se as disposições em sentido contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Palmeira, Estado de Santa Catarina, aos 20 de Junho de 2018.

FERNANDA DE SOUZA CORDOVA

Prefeita Municipal

Certifico que o presente Decreto foi encaminhado para publicação no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina ([www.diariomunicipal.sc.gov.br](http://www.diariomunicipal.sc.gov.br)) em observância ao disposto na Lei Orgânica Municipal c/c a Lei n.º 758/2017 e Decreto nº 1.359/17. Dou fé. Palmeira/SC, 20 de junho de 2018.

**EXTRATO\_CONTRATO\_82/2018**

Publicação Nº 1660624

MUNICIPIO DE PALMEIRA – ESTADO DE SANTA CATARINA  
EXTRATO DO CONTRATO 82/2018

DA ESPÉCIE: Termo de Contrato de Prestação de Serviços que entre si celebram o MUNICIPIO DE PALMEIRA e de outro lado, EFETIVA CONSTRUÇÕES EIRELLI

DO OBJETO: Serviço de conformação, cascalhamento e recuperação de estradas vicinais nas localidades de Mato Escuro, nos trechos 1 e 2 e em São Sebastião, nos trechos 3 – 4 e 5, vinculado ao Convênio com a Secretaria Nacional de Proteção e Defesa Civil sob processo 59204.007075/2017-24

DO VALOR: R\$ 308.937,62 (trezentos e oito mil, novecentos e trinta e sete reais e sessenta e dois centavos).

DATA DA ASSINATURA: 20/06/2018.

DA VIGÊNCIA: 31/12 2018.

Palmeira, 20 de junho de 2018.

**LEI ORDINÁRIA N. 774\_2018\_ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR\_ANULAÇÃO DE DOTAÇÃO**

Publicação Nº 1660583

LEI Nº. 774/2018

"Abre Crédito Adicional Suplementar – Anulação de Dotação."

FERNANDA DE SOUZA CÓRDOVA, Prefeita do Município de Palmeira, Estado de Santa Catarina, diante de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica Municipal, após apreciação, votação e Aprovação da Câmara de Vereadores, promulga a seguinte Lei Ordinária:

Art 1º - Fica aberto crédito adicional suplementar no valor de R\$ 294.000,00 (Duzentos e noventa e quatro mil reais), a saber:

Secretaria de Finanças

2004.26.339300 (recursos próprios) – Manutenção do Departamento de Tributação R\$ 2.000,00

Secretaria de Educação Cultura e Desporto

2005.116.449000(outros FNDE) – Ampliar Reequipar o Transporte Escolar R\$ 114.000,00

2005.116.449000(aplic educação) – Ampliar Reequipar o Transporte Escolar R\$ 37.000,00

Secretaria de Obras

2007.138.449000(Recursos próprios) – Construção e Ampliação de Praças, Jardins e parques R\$ 15.000,00

2007.134.449000(Recursos próprios) – Pavimentação de Ruas e Avenidas R\$ 1.000,00

2007.229.319000(Recursos próprios) – Manutenção do Departamento de Obras R\$ 70.000,00

2007.229.339000(Recursos próprios) – Manutenção do Departamento de Obras R\$ 30.000,00

Secretaria de Agricultura e do Abastecimento

2004.242.339000(Recursos próprios) - Manutenção da Secretaria de Agricultura R\$ 20.000,00

2004.243.339000(Recursos próprios) – Manutenção do Departamento de Fomento Agropecuário R\$ 5.000,00

Art 2º - Para cobertura da suplementação constante no Art. 1º, ficam anuladas as dotações orçamentárias no valor de R\$ 294.000,00 (Duzentos e Noventa e Quatro Mil Reais), a saber:

Secretaria de Educação Cultura e Desporto

2005.115.449000(Outras FnDE) – Reequipamento da Secretaria de Educação R\$ 73.000,00

2005.173.449000(Outras FNDE) – Construção de Ginásio Esportivo Municipal R\$ 41.000,00

2005.212.339000(Educação 25%) – Manutenção da Secretaria de Educação R\$ 37.000,00

Secretaria de Finanças

2004.26.339000(Rec Próprios) – Manutenção do Departamento de Tributação R\$ 2.000,00

Secretaria de Transporte Obras e Serviços Públicos

2007.135.449000(Rec Próprios) – Reequipamento da Secretaria de Transporte R\$ 20.000,00

2007.133.339000(Rec Próprios) – Construção Restauração de Obras de Arte Especiais R\$ 10.000,00

2007.228.339000(Rec Próprios) – Manutenção da Sec Transp Obras Serv Urbanos R\$ 20.000,00

2007.232.339000(Rec Próprios) – Manutenção do Departamento de Transporte R\$ 40.000,00

Secretaria de Agricultura e do Abastecimento

2004.243.319000(Rec Próprios) – Manutenção do Dep de Fomento Agropecuário R\$ 25.000,00

2004.281.449000(Rec Próprios) – Implantação e Manut do Horto Municipal R\$ 6.000,00

Secretaria da Indústria Comércio e Turismo

2014.259.339000(Rec Próprios) – Manutenção da Secretaria de Indústria e Comércio R\$ 20.000,00

Palmeira 20 de Junho de 2018

FERNANDA DE SOUZA CÓRDOVA

Prefeita Municipal

Certifico que a presente Lei foi encaminhada para publicação no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina ([www.diariomunicipal.sc.gov.br](http://www.diariomunicipal.sc.gov.br)) em observância ao disposto na Lei Orgânica Municipal c/c a Lei n.º 758/2017 e Decreto nº 1.359/17. Dou fé. Palmeira/SC, 20 de junho de 2018.

## **LEI ORDINÁRIA N. 775\_2018\_RECONHECE DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS**

Publicação Nº 1660584

LEI Nº. 775/2018

Reconhece Despesas de Exercícios Anteriores e da Outras Providências

FERNANDA DE SOUZA CÓRDOVA, Prefeita do Município de Palmeira, Estado de Santa Catarina, diante de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica Municipal, após apreciação, votação e Aprovação da Câmara de Vereadores, promulga a seguinte Lei Ordinária:

Art 1º - Fica o poder executivo autorizado a reconhecer despesas de exercícios anteriores, no valor de R\$ 22.539,23 (Vinte e Dois Mil Quinhentos e trinta e nove reais e vinte e três centavos) conforme segue;

Alfredo Comércio Varejista Ltda, valor; R\$ 1.670,28

Celia Regina W Sani ME, valor; R\$ 3.662,41

Cleiton de Souza Comercial ME, R\$ 5.622,54

Comercial Cirúrgica Rio Clarense, R\$ 6.484,00

Diário Catarinense – Grupo RBS – R\$ 5.100,00

Art 2º - Para cumprimento do artigo 1º desta lei, fica o Poder Executivo Municipal autorizado a empenhar as despesas, no orçamento vigente, no elemento 92 – Despesas de Exercícios Anteriores.

Art 3º - Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

Palmeira, 20 de junho de 2018.

FERNANDA DE SOUZA CORDOVA

Prefeita Municipal

Certifico que a presente Lei foi encaminhada para publicação no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina ([www.diariomunicipal.sc.gov.br](http://www.diariomunicipal.sc.gov.br)) em observância ao disposto na Lei Orgânica Municipal c/c a Lei n.º 758/2017 e Decreto nº 1.359/17. Dou fé. Palmeira/SC, 20 de junho de 2018.

# Papanduva

## PREFEITURA

### RETIFICAÇÃO DE EDITAL 044/2018

Publicação Nº 1660223

PREGÃO PRESENCIAL 044/2018.  
AVISO DE RETIFICAÇÃO DO EDITAL

A Comissão de Licitação, designada pela Portaria 8882/2018, torna público, a todas as empresas interessadas em participar do referido certame, a retificação do Edital do Pregão Presencial 012/2018, com a alteração do descritivo do item 13.

Onde se lê: Poste de tubo de aço galvanizado com diâmetro de no mínimo 2" x 3,00 m de altura.

Le-se: TUBO DE AÇO CARBONO, GALVANIZADO A FOGO POR PROCESSO DE IMERSÃO A QUENTE

(Fogo) DE ACORDO COM A ABNT/NBR 6323, NAS MEDIDAS MÍNIMAS DE: 2"

(50,80mm diâmetro externo) X 2,25mm (espessura de parede) X 3,00 M

(comprimento), com TAMPA EM PVC EXTERNA (Para evitar infiltração de

água) e com aletas anti-giro constituída de Ferro chato 316 X 1.1/2 X

150mm, soldado a 150mm da base do tubo. Todos os processos de soldas

devem ser realizados anterior a Galvanização a Fogo. Deverá apresentar

junto a proposta comercial o Certificado de Qualidade de acordo com a

NBR 6323, em nome da Marca ofertada, informando todas as especificações

do produto e relatório de ensaio de camada de zinco. A qualidade deste

tipo de produto é superior a 30 anos, garantidos e testados pela ABNT.

Altera-se a data de realização do mesmo para o dia 03 de Julho de 2018 às 09:15 horas, respeitando os 08 dias úteis de publicação.

Papanduva, 20 de junho de 2018

Joao Jaime Iankoski

Prefeito Municipal

(Prefeito em Exercício)

## CÂMARA MUNICIPAL

### PORTARIA Nº 0017/2018 DE 11 DE JUNHO DE 2018

Publicação Nº 1660511

PORTARIA Nº 0017/2018

"REGULARIZA O HORÁRIO DE EXPEDIENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DURANTE OS JOGOS DA SELEÇÃO BRASILEIRA DE FUTEBOL NA COPA DO MUNDO DE 2018".

A Mesa Diretora da Câmara Municipal de Papanduva, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições conferidas no art. 27 do Regimento Interno da Câmara Municipal de Papanduva,

Considerando a participação da Seleção Brasileira de Futebol na Copa do Mundo, a realizar-se no período de 14 de junho a 15 de julho de 2018;

Considerando que alguns jogos da Seleção Brasileira de Futebol ocorrerão no mesmo horário do expediente normal da Câmara Municipal;

Considerando que esse procedimento, adotado em Copas do Mundo anteriores, bem como em outros órgãos públicos, torna mais produtivo seu funcionamento,

RESOLVE:

Art. 1º Nos dias que os jogos da Seleção Brasileira de Futebol se realizarem pela manhã, o expediente da Câmara Municipal de Papanduva será das 13h às 17h.

Art. 2º Nos dias que os jogos da Seleção Brasileira de Futebol se realizarem à tarde, o expediente da Câmara Municipal de Papanduva será das 08h às 12h.

Art. 3º Os servidores que, por qualquer motivo, estejam impedidos de cumprir os horários excepcionalmente fixados deverão observar o expediente normal.

Art. 4º A compensação do horário, será feita nos termos dos horários definidos na PORTARIA Nº 0016/2018 de 11 de junho de 2018.

Art. 5º Os artigos anteriores não se aplicam aos servidores que queiram cumprir expediente em horário normal.

Art. 6º Esta Portaria entrará em vigor a partir de sua publicação.

Câmara Municipal de Papanduva em, 11 de junho de 2018.

Esta Portaria foi registrada na Secretaria da Câmara Municipal de Papanduva e publicada no DOM/SC – Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina.

Adeniz Humenhuka (PT)  
Presidente

James Michel Cerniak (DEM)  
1º Secretário

Tafarel Schons (PSB)  
2º Secretário

# Paraíso

## PREFEITURA

### CT 49-2018

Publicação Nº 1659627

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICIPIO DE PARAISO - SC  
EXTRATO CONTRATO Nº 49/2018  
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 11/2018  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 49/2018

O MUNICIPIO DE PARAISO torna publico a seguinte contratação:

DO OBJETO: "CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURIDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ACOMPANHANTE E CUIDADOR (A), PARA O IDOSO Srº MANOEL DOS SANTOS, O QUAL NECESSITA DE PROCEDIMENTO CIRURGICO NA CIDADE DE XANXERÊ/SC, CONFORME DECISÃO PROFERIDA NOS AUTOS nº 0900101-69.2017.8.24.0067 DO PODER JUDICIÁRIO DA COMARCA DE SÃO MIGUEL DO OESTE."

DO VALOR TOTAL: R\$ 6.840,00 (Seis mil, oitocentos e quarenta reais).

DA CONTRATANTE: Município de Paraíso

DO CONTRATADO: SIMONETTI PILLAR E CIA LTDA ME.

DA VIGÊNCIA: O prazo de vigência decorrente deste procedimento licitatório será contado a partir da data de assinatura até dia 31/12/2018 ou até que o idoso receber alta do hospital.

DO FUNDAMENTO: Art. 24 e art. 26 da Lei 8.666/93

DO FORO: Foro da Comarca de São Miguel do Oeste/SC

Paraíso/SC, 20 de Junho de 2018.

VALDECIR ANTONIO CASAGRANDE

Prefeito Municipal de Paraíso

### DL 09-2018

Publicação Nº 1659541

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICIPIO DE PARAISO - SC  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 49/2018  
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 11/2018

O MUNICIPIO DE PARAISO torna publico a seguinte contratação:

DO OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURIDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ACOMPANHANTE E CUIDADOR (A), PARA O IDOSO Srº MANOEL DOS SANTOS, O QUAL NECESSITA DE PROCEDIMENTO CIRURGICO NA CIDADE DE XANXERÊ/SC, CONFORME DECISÃO PROFERIDA NOS AUTOS nº 0900101-69.2017.8.24.0067 DO PODER JUDICIÁRIO DA COMARCA DE SÃO MIGUEL DO OESTE.

DO VALOR TOTAL: R\$ 6.840,00 (Seis mil, oitocentos e quarenta reais).

DA CONTRATANTE: Município de Paraíso

DO CONTRATADO: SIMONETTI PILLAR E CIA LTDA.

DA VIGÊNCIA: O prazo de vigência decorrente deste procedimento licitatório será contado a partir da data de assinatura até o dia 31/12/2018 ou até o idoso receber alta.

DO FUNDAMENTO: Art. 24 e art. 26 da Lei 8.666/93

DO FORO: Foro da Comarca de São Miguel do Oeste/SC

Paraíso/SC, 20 de Junho de 2018.

VALDECIR ANTONIO CASAGRANDE

Prefeito Municipal de Paraíso.

### PR 28-2018

Publicação Nº 1659332

MUNICIPIO DE PARAISO – SANTA CATARINA  
AVISO DE LICITAÇÃO  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 28/2018  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 48/2018

O MUNICIPIO DE PARAISO leva ao conhecimento dos interessados que realizará as 14:30 horas do dia 04 de Julho de 2018, no Centro Administrativo da Prefeitura Municipal de Paraíso, situado à Rua Alcides Zanin nº. 593 – Centro – Paraíso/SC, o processo licitatório referente à AQUISIÇÃO DE DOSES DE SÊMEN BOVINO, NITROGENIO LIQUIDO E MATERIAIS DE INSEMINAÇÃO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA AOS AGRICULTORES, COMO FORMA DE INCENTIVO PARA MELHORAMENTO GENÉTICO, DE ACORDO COM AS LEIS MUNICIPAIS Nº 1123/2009 e Nº 1201/2010. Os interessados poderão obter informações com relação ao Edital e seus anexos no Setor de Compras e Licitações, sito a Rua Alcides Zanin, 593, Paraíso – SC, pelo telefone (049 36270077), de segunda a sexta feira, no horário de expediente.

Os editais estarão disponíveis no site do município de Paraíso/SC, [www.paraíso.sc.gov.br](http://www.paraíso.sc.gov.br).

Paraíso/SC, 20 de Junho de 2018.



VALDECIR ANTONIO CASAGRANDE  
PREFEITO MUNICIPAL DE PARAÍSO/SC.

## ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 11/2018 FMS

Publicação Nº 1660233

ESTADO DE SANTA CATARINA  
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE PARAISO

Página: 1/6  
Processo Nº.: 23/2018  
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 16/2018

## ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 11/2018

No dia 20 do mês de Junho do ano de 2018, compareceram, de um lado a(o) FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE PARAISO, Estado de SANTA CATARINA, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº. 11.429.759/0001-00, com sede administrativa localizada na RUA DOS PINHEIROS 996, bairro CENTRO, CEP nº. 89906-000, nesta cidade de Paraisópolis/SC, representado pelo(a) GESTORA DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, o Sr(a). MARINES ECKERT, inscrito no CPF sob o nº. 627.197.509-72, doravante denominada ADMINISTRAÇÃO, e as empresas abaixo qualificadas, doravante denominadas DETENTORAS DA ATA, que firmam a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado do julgamento da licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL nº. 16/2018, Processo Licitatório nº. 23/2018, que selecionou a proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando o(a) REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS AUTOMOTIVOS (GENUÍNOS OU ORIGINAIS) PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS VEÍCULOS LEVES E PESADOS DA FROTA DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PARAISO/SC. Em conformidade com as especificações constantes no Edital.

Abaixo segue os licitantes que participaram da licitação e que tiveram itens vencedores:

| Código | Nome da Empresa                        | Itens |
|--------|--|-------|
| 7524   | AUTODIESEL COMERCIO DE AUTO PECAS LTDA | 1, 2  |

As empresas DETENTORAS DA ATA dos itens, resolvem firmar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado da licitação decorrente do processo e licitação acima especificados, regido pela Lei Federal nº. 10.520/02, subsidiariamente pela Lei de Licitações nº. 8.666/93, bem como pelo Decreto Municipal nº. 1560 (Registro de Preços) e, pelas condições do edital, termos da proposta, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

| Empresas                               | CNPJ / CPF         | Nome do Representante          | CPF            |
|--|--------------------|--------------------------------|----------------|
| AUTODIESEL COMERCIO DE AUTO PECAS LTDA | 57.441.008/0001-00 | DORGIAL ANTERO DA SILVA JUNIOR | 213.132.068-06 |

## CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O presente termo tem por objetivo e finalidade de constituir o sistema Registro de Preços para seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS AUTOMOTIVOS (GENUÍNOS OU ORIGINAIS) PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS VEÍCULOS LEVES E PESADOS DA FROTA DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PARAISO/SC.

Tudo em conformidade com as especificações constantes no Edital, nas condições definidas na ato convocatório, seus anexos, propostas de preços e demais documentos e Atas do Processo e Licitação acima descritos, os quais integram este instrumento independente de transcrição, pelo prazo de validade do presente Registro de Preços.

1.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar contratações com os respectivos fornecedores ou a contratar a totalidade dos bens registrados, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios permitidos pela legislação relativa às licitações, sem cabimento de recurso, sendo assegurado ao beneficiário do registro de preços preferência em igualdade de condições.

## CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO

2.1. O preço unitário para fornecimento do objeto de registro será o de MAIOR DESCONTO POR ITEM, inscrito na Ata do Processo e Licitação descritos acima e de acordo com a ordem de classificação das respectivas propostas que integram este instrumento, independente de transcrição, pelo prazo de validade do registro, conforme segue:

| Fornecedor: 7524 - AUTODIESEL COMERCIO DE AUTO PECAS LTDA |   |      |       |            |                |             |
|---|---|------|-------|------------|----------------|-------------|
| Item  | Especificação                                 | Unid | Marca | Quantidade | Preço Unitário | Preço Total |
| 1   | PEÇAS PARA ONIBUS E CAMINHÕES DA MARCA VOLARE | UND  |       | 1,000      | 43.500,0000    | 43.500,00   |
| 2   | PEÇAS PARA ONIBUS E CAMINHÕES DA MARCA FORD   | UND  |       | 1,000      | 26.000,0000    | 26.000,00   |

2.2. Os preços registrados serão fixos e irrevogáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preço.

2.2.1. Na hipótese de alteração de preços de mercado, para mais ou para menos devidamente comprovadas, estes poderão ser revistos, visando ao restabelecimento da relação inicialmente pactuada, em decorrência de situações previstas na alínea "d" do inciso II do caput e do §5º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

2.2.2. Para efeitos de revisão de preços ou do pedido de cancelamento do registro de que trata a cláusula sexta, a comprovação deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante juntada da planilha de custos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição, de transporte, encargos e outros, alusivos à data da apresentação da proposta e do momento do pleito, sob pena de indeferimento do pedido.

2.2.3. A revisão será precedida de pesquisa prévia no mercado, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos materiais para fins de fixação de preço máximo a ser pago pela administração.

2.2.4. O órgão gerenciador deverá decidir sobre a revisão dos preços no prazo máximo de 07 (sete) dias úteis, salvo por motivo de força maior, devidamente justificado no processo.

2.2.5. No reconhecimento do desequilíbrio econômico financeiro do preço inicialmente estabelecido, o órgão gerenciador, se julgar conveniente, poderá optar pelo cancelamento do preço, liberando os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades ou determinar a negociação.

2.2.6. No ato da negociação de preservação do equilíbrio econômico financeiro do contrato será dada preferência ao fornecedor de primeiro menor preço e, sucessivamente, aos demais classificados, respeitada a ordem de classificação.

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE PARAISO**

Página: 2/6  
Processo Nº.: 23/2018  
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 16/2018

2.3. Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, caberá ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores, mediante as providências seguintes:

- a) convocar o fornecedor primeiro classificado, visando estabelecer a negociação para redução de preços originalmente registrados e sua adequação ao praticado no mercado;
- b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e
- c) convocar os demais fornecedores registrados, na ordem de classificação, visando igual oportunidade de negociação.

2.4. Quando o preço registrado torna-se inferior aos preços praticados no mercado e o fornecedor não puder cumprir o compromisso inicialmente assumido poderá mediante requerimento devidamente instruído, pedir revisão dos preços ou o cancelamento do preço registrado, comprovadas as situações elencadas na alínea "d" do inciso II do caput ou do §5º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993, caso em que o órgão gerenciador poderá:

- a) estabelecer negociação com os classificados visando à manutenção dos preços inicialmente registrados;
- b) permitir a apresentação de novos preços, observado o limite máximo estabelecido pela administração, quando da impossibilidade de manutenção do preço na forma referida na alínea anterior, observada as seguintes condições:
  - b1) as propostas com os novos valores deverão constar de envelope lacrado, a ser entregue em data, local e horário, previamente, designados pelo órgão gerenciador;
  - b2) o novo preço ofertado deverá manter equivalência entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época da licitação, sendo registrado o de menor valor.

2.4.1. A fixação do novo preço pactuado deverá ser consignada em apostila à Ata de Registro de Preços, com as justificativas cabíveis, observada a anuência das partes.

2.4.2. Não havendo êxito nas negociações, de que trata este subitem e o anterior estes serão formalmente desonerados do compromisso de fornecimento em relação ao item ou lote pelo órgão gerenciador, com consequente cancelamento dos seus preços registrados, sem aplicação das penalidades.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

3.1. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da ata, computadas neste prazo, as eventuais prorrogações.

3.2. Os preços decorrentes do Sistema de Registro de Preços terão sua vigência conforme as disposições contidas nos instrumentos convocatórios e respectivos contratos, obedecida o disposto no art. 57 da Lei nº 8.666/1993.

3.3. É admitida a prorrogação da vigência da Ata, nos termos do art. 57, §4º, da Lei nº 8.666/1993, quando a proposta continuar se mostrando mais vantajosa, satisfeitos os demais requisitos deste Decreto.

**CLÁUSULA QUARTA - DOS USUÁRIOS DO REGISTRO DE PREÇOS**

4.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada pelos órgãos ou entidades da Administração Municipal relacionadas no objeto deste Edital;

4.2. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços deverão apresentar suas solicitações de aquisição ou contratação ao órgão gerenciador, que formalizará por intermédio de instrumental contratual ou emissão de nota de empenho de despesa ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4º do art. 62 da Lei nº 8.666/1993, e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.

4.3. Os quantitativos dos contratos de fornecimento serão sempre fixos e os preços a serem pagos serão aqueles registrados em ata.

4.4. Aplicam-se aos contratos de fornecimento as disposições pertinentes da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, suas alterações posteriores e demais normas cabíveis.

4.5. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços manterão o órgão gerenciador informado a respeito dos processos de aquisições por meio de registro de preços, devendo encaminhar cópia dos comprovantes das aquisições, para a anexação ao respectivo processo de registro.

4.6. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, sendo que serão denominadas "Órgão não-participante ou carona".

**ESTADO DE SANTA CATARINA  
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE PARAISO**

Página: 3/6  
Processo Nº.: 23/2018  
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 16/2018

**CLÁUSULA QUINTA - DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES****5.1. Compete ao Órgão Gestor:**

5.1.1. A Administração e os atos de controle da Ata de Registro de Preços decorrente da presente licitação será do Núcleo de Compras e Licitação, denominado como órgão gerenciador do Sistema de Registro de Preços, nos termos do inciso III do art. 3º do Decreto Municipal nº 095/2009;

5.1.2. O órgão gerenciador acompanhará, periodicamente, os preços praticados no mercado para os materiais registrados, para fins de controle e fixado do valor máximo a ser pago pela Administração.

5.1.2.1. O órgão gerenciador sempre que os órgãos e entidades usuários da ata de registro de preços necessitarem da entrega dos materiais, indicará os fornecedores e seus respectivos saldos, visando subsidiar os pedidos de materiais, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem fornecidos.

5.1.3. Optar pela contratação ou não dos bens ou serviços decorrentes do Sistema Registro de Preços ou das quantidades estimadas, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios para aquisição de item, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do Registro de Preços preferência em igualdade de condições, sem que caiba recurso ou indenização;

5.1.4. Dilatar o prazo de vigência do registro de preços "de ofício" através de apostilamento, com a publicação na imprensa oficial do município, observado o prazo legalmente permitido, quando os preços apresentarem mais vantajosos para a Administração e/ou existirem demandas para atendimento dos órgãos usuários.

5.1.5. Decidir sobre a revisão ou cancelamento dos preços registrados no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo;

5.1.6. Emitir a autorização de compra;

5.1.7. Dar preferência de contratação com o detentor do registro de preços ou conceder igualdade de condições, no caso de contratações por outros meios permitidos pela legislação;

**5.2. Compete aos órgãos ou entidades usuárias:**

5.2.1. Proporcionar ao detentor da ata todas as condições para o cumprimento de suas obrigações e entrega dos materiais dentro das normas estabelecidas no edital;

5.2.2. Proceder à fiscalização da contratação, mediante controle do cumprimento de todas as obrigações relativas ao fornecimento, inclusive encaminhando ao órgão gerenciador qualquer irregularidade verificada;

5.2.3. Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos entregues em desacordo com as obrigações assumidas pelo detentor da ata.

**5.3. Compete ao Compromitente Detentor da Ata:**

5.3.1. Entregar os produtos nas condições estabelecidas no edital e seus anexos e atender todos os pedidos de contratação durante o período de duração do registro de Preços, independente da quantidade do pedido ou de valor mínimo, de acordo com a sua capacidade de fornecimento fixada na proposta de preço de sua titularidade, observando as quantidades, prazos e locais estabelecidos pelo Órgão Usuário da Ata de Registro de Preços;

5.3.2. Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários até 25% (vinte e cinco por cento), em função do direito de acréscimo tratado no § 1º do art. 65, da Lei n. 8.666/93 e alterações, sob pena das sanções cabíveis e facultativas nas demais situações;

5.3.3. Manter, durante a vigência do registro de preços, a compatibilidade de todas as obrigações assumidas e as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

5.3.4. Substituir os produtos recusados pelo órgão ou entidade usuária, sem qualquer ônus para a Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis;

5.3.5. Ter revisado ou cancelado o registro de seus preços, quando presentes os pressupostos previstos na cláusula segunda desta Ata;

5.3.6. Atender a demanda dos órgãos ou entidade usuários, durante a fase da negociação de revisão de preços de que trata a cláusula segunda desta Ata, com os preços inicialmente registrados, garantida a compensação dos valores dos produtos já entregues, caso do reconhecimento pela Administração do rompimento do equilíbrio originalmente estipulado;

5.3.7. Vincular-se ao preço máximo (novo preço) definido pela Administração, resultante do ato de revisão;

5.3.8. Ter direito de preferência ou, igualdade de condições caso a Administração optar pela contratação dos bens ou serviços objeto de registro por outros meios facultados na legislação relativa às licitações.

5.3.9. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo até a entrega do objeto de registro de preços.

5.3.10. Receber os pagamentos respectivos nas condições pactuadas no edital e na cláusula oitava desta Ata de Registro de Preços.

**CLÁUSULA SEXTA - DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

6.1. A Ata de Registro de Preços será cancelada, automaticamente, por decurso de prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e, por iniciativa do órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços quando:

**6.1.1. Pela ADMINISTRAÇÃO, quando:**

- a) o detentor da ata descumprir as condições da Ata de Registro de Preços a que estiver vinculado;
- b) o detentor não retirar nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;
- c) em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial do contrato de fornecimento;
- d) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese desta apresentar superior ao praticado no mercado;
- e) estiver impedido para licitar ou contratar temporariamente com a administração ou for declarado inidôneo para licitar ou contratar com a administração pública, no termos da Lei Federal nº 10.520, de 17 de fevereiro de 2002;
- f) por razões de interesse público devidamente fundamentadas.

6.1.2. Pela DETENTORA da ata quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de executar o contrato de acordo com a ata de registro de preços, decorrente de caso fortuito ou de força maior.

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE PARAISO**

Página: 4/6  
Processo Nº.: 23/2018  
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 16/2018

6.2. Nas hipóteses previstas no subitem 6.1., a comunicação do cancelamento de preço registrado será publicada na imprensa oficial juntando-se o comprovante ao expediente que deu origem ao registro.

6.3. O cancelamento do registro, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente.

6.4. A solicitação da detentora da ata para cancelamento do registro do preço deverá ser protocolada no protocolo geral da ADMINISTRAÇÃO, facultada a esta a aplicação das sanções administrativas previstas no edital, se não aceitar as razões do pedido, sendo assegurado ao fornecedor o contraditório e a ampla defesa.

6.5. Cancelada a ata em relação a uma detentora, o Órgão Gerenciador poderá emitir ordem de fornecimento àquela com classificação imediatamente subsequente.

**CLÁUSULA SETIMA - DO FORNECIMENTO, LOCAL E PRAZO DE ENTREGA**

7.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada para aquisição do respectivo objeto, pelos órgãos e entidades da Administração Municipal.

7.2. Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante solicitação por escrito, formalizado pelo órgão ou entidade participante ao órgão gerenciador, dela devendo constar: a data, o valor unitário do fornecimento, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o prazo, o carimbo e a assinatura do responsável.

7.3. O órgão gerenciador formalizará por intermédio de instrumental contratual ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4º do art. 62 da Lei nº 8.666, de 1993, acompanhada a respectiva nota de empenho, contendo o número de referência da Ata de Registro de Preços e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.

7.4. Caso a fornecedora classificada não puder fornecer os produtos solicitados, ou o quantitativo total requisitado ou parte dele, deverá comunicar o fato ao Departamento de Compras – órgão gerenciador, por escrito, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento.

7.5. A(s) fornecedora(s) classificada(s) ficará(ão) obrigada(s) a atender as ordens de fornecimento efetuadas dentro do prazo de validade do registro, mesmo se a entrega dos materiais ocorrer em data posterior ao seu vencimento.

7.5.1. O local de entrega dos materiais será estabelecido em cada Ordem de Fornecimento, podendo ser na sede da unidade requisitante, ou em local em que esta indicar.

7.5.2. O prazo de entrega será conforme solicitação do órgão ou entidade requisitante, não podendo ultrapassar 05 (cinco) dias úteis da data de recebimento da nota de empenho ou instrumento equivalente.

7.5.3. Se a Detentora da ata não puder fornecer o quantitativo total requisitado, ou parte dele, deverá comunicar o fato à administração, por escrito, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da ordem de fornecimento.

7.5.4. Serão aplicadas as sanções previstas na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, além das determinações deste edital, se a detentora da ata não atender as ordens de fornecimento.

7.6. A segunda fornecedora classificada só poderá fornecer à Administração, quando estiver esgotada a capacidade de fornecimento da primeira, e assim sucessivamente, de acordo com o consumo anual previsto para cada item da licitação, ou quando da primeira classificada tiver seu registro junto a Ata cancelado.

7.7. As despesas relativas à entrega dos materiais correrão por conta exclusiva da fornecedora detentora da Ata.

7.8. A Detentora da Ata obriga-se a fornecer os materiais, descritos na presente Ata, novos e de primeiro uso, em conformidade com as especificações descritas na proposta de Preços, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição, caso não esteja em conformidade com as referidas especificações.

7.8.1. Serão recusados os materiais impréstáveis ou defeituosos, que não atendam as especificações constantes no edital e/ou que não estejam adequados para o uso.

7.8.2. Os materiais deverão ser entregues embalados de forma a não serem danificados durante as operações de transporte e descarga no local da entrega.

7.9. Independente de aceitação, a contratada garantirá a qualidade e segurança dos materiais licitados contra defeitos de fabricação, pelo prazo mínimo de 06 (seis) meses a partir da data da entrega, conforme manual da fabricante, salvo o uso indevido, acidente e desgaste natural.

7.10. Todas as despesas relativas à entrega e transporte dos materiais, bem como todos os impostos, taxas e demais despesas decorrente da presente Ata, correrão por conta exclusiva da contratada.

**CLÁUSULA OITAVA - DO PAGAMENTO**

8.1. O pagamento, decorrente do fornecimento do objeto desta licitação, será efetuado mediante crédito em conta bancária, em até 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento definitivo dos materiais, após a apresentação da respectiva Nota Fiscal, devidamente atestada pelo setor competente, conforme dispõe o art. 40, inciso XIV, alínea "a", da Lei nº 8.666/93 e alterações.

8.2. Os pagamentos somente serão efetuados após a comprovação, pela(s) fornecedora(s), de que se encontra regular com suas obrigações para com o sistema de seguridade social, mediante a apresentação das Certidões Negativas de Débito com o INSS e com o FGTS.

8.3. Ocorrendo erro no documento da cobrança, este será devolvido e o pagamento será susinado para que o fornecedor tome as medidas necessárias, passando o prazo para o pagamento a ser contado a partir da data da reapresentação do mesmo.

8.4. Caso se constate erro ou irregularidade na Nota Fiscal, o órgão, a seu critério, poderá devolvê-la, para as devidas correções.

8.5. Na hipótese de devolução, a Nota Fiscal será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições contratuais.

8.6. Na pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual o valor será descontado da fatura ou créditos existentes em favor da fornecedora.

8.7. A Administração efetuará retenção, na fonte dos tributos e contribuições sobre todos os pagamentos devidos à fornecedora classificada.

**CLÁUSULA NONA - DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES**

9.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

9.2. A supressão dos produtos registrados na Ata de Registro de Preços poderá ser total ou parcial, a critério do órgão gerenciador, considerando-se o disposto no § 4º do artigo 15 da Lei n. 8.666/93 e alterações.

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE PARAISO**

Página: 5/6  
Processo Nº.: 23/2018  
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 16/2018

**CLÁUSULA DÉCIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

10.1. As despesas decorrentes da contratação dos objetos da presente Ata de Registro de Preços correrão a cargo dos Órgãos ou Entidades Usuários da Ata, cujos Programas de Trabalho e Elementos de Despesas constarão nas respectivas notas de empenho, contrato ou documento equivalente, observada as condições estabelecidas no edital e ao que dispõe o artigo 62, da Lei n. 8.666/93 e alterações.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PENALIDADES E DAS MULTAS**

11.1. Caberá ao Órgão Gerenciador, a seu juízo, após a notificação por escrito de irregularidade pela unidade requisitante, aplicar ao detentor da ata, garantidos o contraditório e a ampla defesa, as seguintes sanções administrativas:

11.1.1. pelo descumprimento total da obrigação assumida, caracterizado pela recusa do fornecedor em assinar o contrato, aceitar ou retirar a nota de empenho ou documento equivalente no prazo estabelecido, ressalvados os casos previstos em lei, devidamente informados e aceitos:

- a) multa de dez por cento sobre o valor constante da nota de empenho ou contrato;
- b) cancelamento do preço registrado;
- c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração no prazo de até cinco anos.

11.1.1.1 As sanções previstas neste subitem poderão ser aplicadas cumulativamente.

11.1.2. por atraso injustificado no cumprimento de contrato de fornecimento:

- a) multa de 0,5% (meio por cento), por dia útil de atraso, sobre o valor da prestação em atraso até o décimo dia;
- b) rescisão unilateral do contrato após o décimo dia de atraso.

11.1.3. por inexecução total ou execução irregular do contrato de fornecimento ou de prestação de serviço:

- a) advertência, por escrito, nas falta leves;
- b) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente à parte não cumprida ou da totalidade do fornecimento ou serviço não executado pelo fornecedor;
- c) suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a administração pública estadual por prazo não superior a 2 (dois) anos.
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

11.1.3.1. A penalidade prevista na alínea "b" do subitem 11.1.3. poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com as sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d", sem prejuízo da rescisão unilateral do instrumento de ajuste por qualquer das hipóteses prescritas nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.1.3.2. Ensejará ainda motivo de aplicação de penalidade de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração de até cinco anos e descredenciamento do Registro Cadastral da ADMINISTRAÇÃO, o licitante que apresentar documentação falsa, não mantiver a proposta e cometer fraude fiscal, sem prejuízo das demais cominações legais, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002.

11.1.3.3. O fornecedor que não recolher as multas previstas neste artigo, no prazo estabelecido, ensejará também a aplicação da pena de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração, enquanto não adimplida a obrigação.

11.1.3.4. A aplicação das penalidades previstas nas alíneas "c" e "d" do subitem 11.1.3, será de competência exclusiva do prefeito municipal, facultada a ampla defesa, na forma e no prazo estipulado no parágrafo seguinte, podendo a reabilitação ser concedida mediante ressarcimento dos prejuízos causados e após decorrido o prazo de sanção mínima de dois anos.

11.2. Fica garantido ao fornecedor o direito prévio da citação e de ampla defesa, no respectivo processo, no prazo de cinco dias úteis, contado da notificação.

11.3. As penalidades aplicadas serão obrigatoriamente anotadas no registro cadastral dos fornecedores mantido pela Administração.

11.4. As importâncias relativas às multas deverão ser recolhidas à conta do Tesouro do Município.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA EFICÁCIA**

12.1. O presente Termo de Registro de Preços somente terá eficácia após a publicação do respectivo extrato na imprensa oficial do município.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO**

13.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Paraíso para dirimir quaisquer dúvidas ou questões oriundas do presente instrumento.



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE PARAISO**

Página: 6/6  
Processo Nº.: 23/2018  
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 16/2018

E, por estarem as partes justas e compromissadas, assinam o presente Termo em duas vias, de igual teor, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

Paraíso, 20 de Junho de 2018.

\_\_\_\_\_  
MARINES ECKERT  
GESTORA DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

**Empresas Participantes:**

AUTODIESEL COMERCIO DE AUTO PECAS LTDA

CNPJ: 57.441.008/0001-00

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE PARAISO**

Página: 1/6  
 Processo Nº.: 23/2018  
 PREGÃO PRESENCIAL Nº. 16/2018

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 11/2018**

No dia 20 do mês de Junho do ano de 2018, compareceram, de um lado a(o) FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE PARAISO, Estado de SANTA CATARINA, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº. 11.429.759/0001-00, com sede administrativa localizada na RUA DOS PINHEIROS 996, bairro CENTRO, CEP nº. 89906-000, nesta cidade de Paraíso/SC, representado pelo(a) GESTORA DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, o Sr(a). MARINES ECKERT, inscrito no CPF sob o nº. 627.197.509-72, doravante denominada ADMINISTRAÇÃO, e as empresas abaixo qualificadas, doravante denominadas DETENTORAS DA ATA, que firmam a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado do julgamento da licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL nº. 16/2018, Processo Licitatório nº. 23/2018, que selecionou a proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando o(a) REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS AUTOMOTIVOS (GENUÍNOS OU ORIGINAIS) PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS VEÍCULOS LEVES E PESADOS DA FROTA DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PARAÍSO/SC. Em conformidade com as especificações constantes no Edital.

Abaixo segue os licitantes que participaram da licitação e que tiveram itens vencedores:

| Código | Nome da Empresa                        | Itens |
|--------|--|-------|
| 7524   | AUTODIESEL COMERCIO DE AUTO PECAS LTDA | 1, 2  |

As empresas DETENTORAS DA ATA dos itens, resolvem firmar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado da licitação decorrente do processo e licitação acima especificados, regido pela Lei Federal nº. 10.520/02, subsidiariamente pela Lei de Licitações nº. 8.666/93, bem como pelo Decreto Municipal nº. 1560 (Registro de Preços) e, pelas condições do edital, termos da proposta, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

| Empresas                               | CNPJ / CPF         | Nome do Representante           | CPF            |
|--|--------------------|---------------------------------|----------------|
| AUTODIESEL COMERCIO DE AUTO PECAS LTDA | 57.441.008/0001-00 | DORGIJAL ANTERO DA SILVA JUNIOR | 213.132.068-06 |

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1. O presente termo tem por objetivo e finalidade de constituir o sistema Registro de Preços para seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando:

REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS AUTOMOTIVOS (GENUÍNOS OU ORIGINAIS) PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS VEÍCULOS LEVES E PESADOS DA FROTA DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PARAÍSO/SC.

Tudo em conformidade com as especificações constantes no Edital, nas condições definidas na ato convocatório, seus anexos, propostas de preços e demais documentos e Atas do Processo e Licitação acima descritos, os quais integram este instrumento independente de transcrição, pelo prazo de validade do presente Registro de Preços.

1.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar contratações com os respectivos fornecedores ou a contratar a totalidade dos bens registrados, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios permitidos pela legislação relativa às licitações, sem cabimento de recurso, sendo assegurado ao beneficiário do registro de preços preferência em igualdade de condições.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO**

2.1. O preço unitário para fornecimento do objeto de registro será o de MAIOR DESCONTO POR ITEM, inscrito na Ata do Processo e Licitação descritos acima e de acordo com a ordem de classificação das respectivas propostas que integram este instrumento, independente de transcrição, pelo prazo de validade do registro, conforme segue:

| Fornecedor: 7524 - AUTODIESEL COMERCIO DE AUTO PECAS LTDA |   |      |       |            |                |             |
|---|---|------|-------|------------|----------------|-------------|
| Item  | Especificação                                 | Unid | Marca | Quantidade | Preço Unitário | Preço Total |
| 1   | PEÇAS PARA ONIBUS E CAMINHÕES DA MARCA VOLARE | UND  |       | 1,000      | 43.500,0000    | 43.500,00   |
| 2   | PEÇAS PARA ONIBUS E CAMINHÕES DA MARCA FORD   | UND  |       | 1,000      | 26.000,0000    | 26.000,00   |

2.2. Os preços registrados serão fixos e irrevogáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preço.

2.2.1. Na hipótese de alteração de preços de mercado, para mais ou para menos devidamente comprovadas, estes poderão ser revistos, visando ao restabelecimento da relação inicialmente pactuada, em decorrência de situações previstas na alínea "d" do inciso II do caput e do §5º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

2.2.2. Para efeitos de revisão de preços ou do pedido de cancelamento do registro de que trata a cláusula sexta, a comprovação deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante juntada da planilha de custos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição, de transporte, encargos e outros, alusivos à data da apresentação da proposta e do momento do pleito, sob pena de indeferimento do pedido.

2.2.3. A revisão será precedida de pesquisa prévia no mercado, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos materiais para fins de fixação de preço máximo a ser pago pela administração.

2.2.4. O órgão gerenciador deverá decidir sobre a revisão dos preços no prazo máximo de 07 (sete) dias úteis, salvo por motivo de força maior, devidamente justificado no processo.

2.2.5. No reconhecimento do desequilíbrio econômico financeiro do preço inicialmente estabelecido, o órgão gerenciador, se julgar conveniente, poderá optar pelo cancelamento do preço, liberando os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades ou determinar a negociação.

2.2.6. No ato da negociação de preservação do equilíbrio econômico financeiro do contrato será dada preferência ao fornecedor de primeiro menor preço e, sucessivamente, aos demais classificados, respeitada a ordem de classificação.

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE PARAISO**

Página: 2/6  
Processo Nº.: 23/2018  
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 16/2018

2.3. Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, caberá ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores, mediante as providências seguintes:

- a) convocar o fornecedor primeiro classificado, visando estabelecer a negociação para redução de preços originalmente registrados e sua adequação ao praticado no mercado;
- b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e
- c) convocar os demais fornecedores registrados, na ordem de classificação, visando igual oportunidade de negociação.

2.4. Quando o preço registrado torna-se inferior aos preços praticados no mercado e o fornecedor não puder cumprir o compromisso inicialmente assumido poderá mediante requerimento devidamente instruído, pedir revisão dos preços ou o cancelamento do preço registrado, comprovadas as situações elencadas na alínea "d" do inciso II do caput ou do §5º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993, caso em que o órgão gerenciador poderá:

- a) estabelecer negociação com os classificados visando à manutenção dos preços inicialmente registrados;
- b) permitir a apresentação de novos preços, observado o limite máximo estabelecido pela administração, quando da impossibilidade de manutenção do preço na forma referida na alínea anterior, observada as seguintes condições:
  - b1) as propostas com os novos valores deverão constar de envelope lacrado, a ser entregue em data, local e horário, previamente, designados pelo órgão gerenciador;
  - b2) o novo preço ofertado deverá manter equivalência entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época da licitação, sendo registrado o de menor valor.

2.4.1. A fixação do novo preço pactuado deverá ser consignada em apostila à Ata de Registro de Preços, com as justificativas cabíveis, observada a anuência das partes.

2.4.2. Não havendo êxito nas negociações, de que trata este subitem e o anterior estes serão formalmente desonerados do compromisso de fornecimento em relação ao item ou lote pelo órgão gerenciador, com consequente cancelamento dos seus preços registrados, sem aplicação das penalidades.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

3.1. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da ata, computadas neste prazo, as eventuais prorrogações.

3.2. Os preços decorrentes do Sistema de Registro de Preços terão sua vigência conforme as disposições contidas nos instrumentos convocatórios e respectivos contratos, obedecida o disposto no art. 57 da Lei nº 8.666/1993.

3.3. É admitida a prorrogação da vigência da Ata, nos termos do art. 57, §4º, da Lei nº 8.666/1993, quando a proposta continuar se mostrando mais vantajosa, satisfeitos os demais requisitos deste Decreto.

**CLÁUSULA QUARTA - DOS USUÁRIOS DO REGISTRO DE PREÇOS**

4.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada pelos órgãos ou entidades da Administração Municipal relacionadas no objeto deste Edital;

4.2. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços deverão apresentar suas solicitações de aquisição ou contratação ao órgão gerenciador, que formalizará por intermédio de instrumental contratual ou emissão de nota de empenho de despesa ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4º do art. 62 da Lei nº 8.666/1993, e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.

4.3. Os quantitativos dos contratos de fornecimento serão sempre fixos e os preços a serem pagos serão aqueles registrados em ata.

4.4. Aplicam-se aos contratos de fornecimento as disposições pertinentes da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, suas alterações posteriores e demais normas cabíveis.

4.5. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços manterão o órgão gerenciador informado a respeito dos processos de aquisições por meio de registro de preços, devendo encaminhar cópia dos comprovantes das aquisições, para a anexação ao respectivo processo de registro.

4.6. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, sendo que serão denominadas "Órgão não-participante ou carona".

**ESTADO DE SANTA CATARINA  
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE PARAISO**

Página: 3/6  
Processo Nº.: 23/2018  
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 16/2018

**CLÁUSULA QUINTA - DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES****5.1. Compete ao Órgão Gestor:**

5.1.1. A Administração e os atos de controle da Ata de Registro de Preços decorrente da presente licitação será do Núcleo de Compras e Licitação, denominado como órgão gerenciador do Sistema de Registro de Preços, nos termos do inciso III do art. 3º do Decreto Municipal nº 095/2009;

5.1.2. O órgão gerenciador acompanhará, periodicamente, os preços praticados no mercado para os materiais registrados, para fins de controle e fixado do valor máximo a ser pago pela Administração.

5.1.2.1. O órgão gerenciador sempre que os órgãos e entidades usuários da ata de registro de preços necessitarem da entrega dos materiais, indicará os fornecedores e seus respectivos saldos, visando subsidiar os pedidos de materiais, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem fornecidos.

5.1.3.. Optar pela contratação ou não dos bens ou serviços decorrentes do Sistema Registro de Preços ou das quantidades estimadas, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios para aquisição de item, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do Registro de Preços preferência em igualdade de condições, sem que caiba recurso ou indenização;

5.1.4. Dilatar o prazo de vigência do registro de preços "de ofício" através de apostilamento, com a publicação na imprensa oficial do município, observado o prazo legalmente permitido, quando os preços apresentarem mais vantajosos para a Administração e/ou existirem demandas para atendimento dos órgãos usuários.

5.1.5. Decidir sobre a revisão ou cancelamento dos preços registrados no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo;

5.1.6. Emitir a autorização de compra;

5.1.7. Dar preferência de contratação com o detentor do registro de preços ou conceder igualdade de condições, no caso de contratações por outros meios permitidos pela legislação;

**5.2. Compete aos órgãos ou entidades usuárias:**

5.2.1. Proporcionar ao detentor da ata todas as condições para o cumprimento de suas obrigações e entrega dos materiais dentro das normas estabelecidas no edital;

5.2.2. Proceder à fiscalização da contratação, mediante controle do cumprimento de todas as obrigações relativas ao fornecimento, inclusive encaminhando ao órgão gerenciador qualquer irregularidade verificada;

5.2.3. Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos entregues em desacordo com as obrigações assumidas pelo detentor da ata.

**5.3. Compete ao Compromitente Detentor da Ata:**

5.3.1. Entregar os produtos nas condições estabelecidas no edital e seus anexos e atender todos os pedidos de contratação durante o período de duração do registro de Preços, independente da quantidade do pedido ou de valor mínimo, de acordo com a sua capacidade de fornecimento fixada na proposta de preço de sua titularidade, observando as quantidades, prazos e locais estabelecidos pelo Órgão Usuário da Ata de Registro de Preços;

5.3.2. Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários até 25% (vinte e cinco por cento), em função do direito de acréscimo tratado no § 1º do art. 65, da Lei n. 8.666/93 e alterações, sob pena das sanções cabíveis e facultativas nas demais situações;

5.3.3. Manter, durante a vigência do registro de preços, a compatibilidade de todas as obrigações assumidas e as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

5.3.4. Substituir os produtos recusados pelo órgão ou entidade usuária, sem qualquer ônus para a Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis;

5.3.5. Ter revisado ou cancelado o registro de seus preços, quando presentes os pressupostos previstos na cláusula segunda desta Ata;

5.3.6. Atender a demanda dos órgãos ou entidade usuários, durante a fase da negociação de revisão de preços de que trata a cláusula segunda desta Ata, com os preços inicialmente registrados, garantida a compensação dos valores dos produtos já entregues, caso do reconhecimento pela Administração do rompimento do equilíbrio originalmente estipulado;

5.3.7. Vincular-se ao preço máximo (novo preço) definido pela Administração, resultante do ato de revisão;

5.3.8. Ter direito de preferência ou, igualdade de condições caso a Administração optar pela contratação dos bens ou serviços objeto de registro por outros meios facultados na legislação relativa às licitações.

5.3.9. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo até a entrega do objeto de registro de preços.

5.3.10. Receber os pagamentos respectivos nas condições pactuadas no edital e na cláusula oitava desta Ata de Registro de Preços.

**CLÁUSULA SEXTA - DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

6.1. A Ata de Registro de Preços será cancelada, automaticamente, por decurso de prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e, por iniciativa do órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços quando:

**6.1.1. Pela ADMINISTRAÇÃO, quando:**

- a) o detentor da ata descumprir as condições da Ata de Registro de Preços a que estiver vinculado;
- b) o detentor não retirar nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;
- c) em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial do contrato de fornecimento;
- d) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese desta apresentar superior ao praticado no mercado;
- e) estiver impedido para licitar ou contratar temporariamente com a administração ou for declarado inidôneo para licitar ou contratar com a administração pública, no termos da Lei Federal nº 10.520, de 17 de fevereiro de 2002;
- f) por razões de interesse público devidamente fundamentadas.

6.1.2. Pela DETENTORA da ata quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de executar o contrato de acordo com a ata de registro de preços, decorrente de caso fortuito ou de força maior.

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE PARAISO**

Página: 4/6  
Processo Nº.: 23/2018  
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 16/2018

6.2. Nas hipóteses previstas no subitem 6.1., a comunicação do cancelamento de preço registrado será publicada na imprensa oficial juntando-se o comprovante ao expediente que deu origem ao registro.

6.3. O cancelamento do registro, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente.

6.4. A solicitação da detentora da ata para cancelamento do registro do preço deverá ser protocolada no protocolo geral da ADMINISTRAÇÃO, facultada a esta a aplicação das sanções administrativas previstas no edital, se não aceitar as razões do pedido, sendo assegurado ao fornecedor o contraditório e a ampla defesa.

6.5. Cancelada a ata em relação a uma detentora, o Órgão Gerenciador poderá emitir ordem de fornecimento àquela com classificação imediatamente subsequente.

**CLÁUSULA SETIMA - DO FORNECIMENTO, LOCAL E PRAZO DE ENTREGA**

7.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada para aquisição do respectivo objeto, pelos órgãos e entidades da Administração Municipal.

7.2. Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante solicitação por escrito, formalizado pelo órgão ou entidade participante ao órgão gerenciador, dela devendo constar: a data, o valor unitário do fornecimento, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o prazo, o carimbo e a assinatura do responsável.

7.3. O órgão gerenciador formalizará por intermédio de instrumental contratual ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4º do art. 62 da Lei nº 8.666, de 1993, acompanhada a respectiva nota de empenho, contendo o número de referência da Ata de Registro de Preços e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.

7.4. Caso a fornecedora classificada não puder fornecer os produtos solicitados, ou o quantitativo total requisitado ou parte dele, deverá comunicar o fato ao Departamento de Compras – órgão gerenciador, por escrito, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento.

7.5. A(s) fornecedora(s) classificada(s) ficará(ão) obrigada(s) a atender as ordens de fornecimento efetuadas dentro do prazo de validade do registro, mesmo se a entrega dos materiais ocorrer em data posterior ao seu vencimento.

7.5.1. O local de entrega dos materiais será estabelecido em cada Ordem de Fornecimento, podendo ser na sede da unidade requisitante, ou em local em que esta indicar.

7.5.2. O prazo de entrega será conforme solicitação do órgão ou entidade requisitante, não podendo ultrapassar 05 (cinco) dias úteis da data de recebimento da nota de empenho ou instrumento equivalente.

7.5.3. Se a Detentora da ata não puder fornecer o quantitativo total requisitado, ou parte dele, deverá comunicar o fato à administração, por escrito, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da ordem de fornecimento.

7.5.4. Serão aplicadas as sanções previstas na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, além das determinações deste edital, se a detentora da ata não atender as ordens de fornecimento.

7.6. A segunda fornecedora classificada só poderá fornecer à Administração, quando estiver esgotada a capacidade de fornecimento da primeira, e assim sucessivamente, de acordo com o consumo anual previsto para cada item da licitação, ou quando da primeira classificada tiver seu registro junto a Ata cancelado.

7.7. As despesas relativas à entrega dos materiais correrão por conta exclusiva da fornecedora detentora da Ata.

7.8. A Detentora da Ata obriga-se a fornecer os materiais, descritos na presente Ata, novos e de primeiro uso, em conformidade com as especificações descritas na proposta de Preços, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição, caso não esteja em conformidade com as referidas especificações.

7.8.1. Serão recusados os materiais impréstáveis ou defeituosos, que não atendam as especificações constantes no edital e/ou que não estejam adequados para o uso.

7.8.2. Os materiais deverão ser entregues embalados de forma a não serem danificados durante as operações de transporte e descarga no local da entrega.

7.9. Independente de aceitação, a contratada garantirá a qualidade e segurança dos materiais licitados contra defeitos de fabricação, pelo prazo mínimo de 06 (seis) meses a partir da data da entrega, conforme manual da fabricante, salvo o uso indevido, acidente e desgaste natural.

7.10. Todas as despesas relativas à entrega e transporte dos materiais, bem como todos os impostos, taxas e demais despesas decorrente da presente Ata, correrão por conta exclusiva da contratada.

**CLÁUSULA OITAVA - DO PAGAMENTO**

8.1. O pagamento, decorrente do fornecimento do objeto desta licitação, será efetuado mediante crédito em conta bancária, em até 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento definitivo dos materiais, após a apresentação da respectiva Nota Fiscal, devidamente atestada pelo setor competente, conforme dispõe o art. 40, inciso XIV, alínea "a", da Lei nº 8.666/93 e alterações.

8.2. Os pagamentos somente serão efetuados após a comprovação, pela(s) fornecedora(s), de que se encontra regular com suas obrigações para com o sistema de seguridade social, mediante a apresentação das Certidões Negativas de Débito com o INSS e com o FGTS.

8.3. Ocorrendo erro no documento da cobrança, este será devolvido e o pagamento será susinado para que o fornecedor tome as medidas necessárias, passando o prazo para o pagamento a ser contado a partir da data da reapresentação do mesmo.

8.4. Caso se constate erro ou irregularidade na Nota Fiscal, o órgão, a seu critério, poderá devolvê-la, para as devidas correções.

8.5. Na hipótese de devolução, a Nota Fiscal será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições contratuais.

8.6. Na pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual o valor será descontado da fatura ou créditos existentes em favor da fornecedora.

8.7. A Administração efetuará retenção, na fonte dos tributos e contribuições sobre todos os pagamentos devidos à fornecedora classificada.

**CLÁUSULA NONA - DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES**

9.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

9.2. A supressão dos produtos registrados na Ata de Registro de Preços poderá ser total ou parcial, a critério do órgão gerenciador, considerando-se o disposto no § 4º do artigo 15 da Lei n. 8.666/93 e alterações.

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE PARAISO**

Página: 5/6  
Processo Nº.: 23/2018  
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 16/2018

**CLÁUSULA DÉCIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

10.1. As despesas decorrentes da contratação dos objetos da presente Ata de Registro de Preços correrão a cargo dos Órgãos ou Entidades Usuários da Ata, cujos Programas de Trabalho e Elementos de Despesas constarão nas respectivas notas de empenho, contrato ou documento equivalente, observada as condições estabelecidas no edital e ao que dispõe o artigo 62, da Lei n. 8.666/93 e alterações.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PENALIDADES E DAS MULTAS**

11.1. Caberá ao Órgão Gerenciador, a seu juízo, após a notificação por escrito de irregularidade pela unidade requisitante, aplicar ao detentor da ata, garantidos o contraditório e a ampla defesa, as seguintes sanções administrativas:

11.1.1. pelo descumprimento total da obrigação assumida, caracterizado pela recusa do fornecedor em assinar o contrato, aceitar ou retirar a nota de empenho ou documento equivalente no prazo estabelecido, ressalvados os casos previstos em lei, devidamente informados e aceitos:

- a) multa de dez por cento sobre o valor constante da nota de empenho ou contrato;
- b) cancelamento do prego registrado;
- c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração no prazo de até cinco anos.

11.1.1.1 As sanções previstas neste subitem poderão ser aplicadas cumulativamente.

11.1.2. por atraso injustificado no cumprimento de contrato de fornecimento:

- a) multa de 0,5% (meio por cento), por dia útil de atraso, sobre o valor da prestação em atraso até o décimo dia;
- b) rescisão unilateral do contrato após o décimo dia de atraso.

11.1.3. por inexecução total ou execução irregular do contrato de fornecimento ou de prestação de serviço:

- a) advertência, por escrito, nas falta leves;
- b) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente à parte não cumprida ou da totalidade do fornecimento ou serviço não executado pelo fornecedor;
- c) suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a administração pública estadual por prazo não superior a 2 (dois) anos.
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

11.1.3.1. A penalidade prevista na alínea "b" do subitem 11.1.3. poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com as sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d", sem prejuízo da rescisão unilateral do instrumento de ajuste por qualquer das hipóteses prescritas nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.1.3.2. Ensejará ainda motivo de aplicação de penalidade de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração de até cinco anos e descredenciamento do Registro Cadastral da ADMINISTRAÇÃO, o licitante que apresentar documentação falsa, não mantiver a proposta e cometer fraude fiscal, sem prejuízo das demais cominações legais, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002.

11.1.3.3. O fornecedor que não recolher as multas previstas neste artigo, no prazo estabelecido, ensejará também a aplicação da pena de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração, enquanto não adimplida a obrigação.

11.1.3.4. A aplicação das penalidades previstas nas alíneas "c" e "d" do subitem 11.1.3, será de competência exclusiva do prefeito municipal, facultada a ampla defesa, na forma e no prazo estipulado no parágrafo seguinte, podendo a reabilitação ser concedida mediante ressarcimento dos prejuízos causados e após decorrido o prazo de sanção mínima de dois anos.

11.2. Fica garantido ao fornecedor o direito prévio da citação e de ampla defesa, no respectivo processo, no prazo de cinco dias úteis, contado da notificação.

11.3. As penalidades aplicadas serão obrigatoriamente anotadas no registro cadastral dos fornecedores mantido pela Administração.

11.4. As importâncias relativas às multas deverão ser recolhidas à conta do Tesouro do Município.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA EFICÁCIA**

12.1. O presente Termo de Registro de Preços somente terá eficácia após a publicação do respectivo extrato na imprensa oficial do município.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO**

13.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Paraíso para dirimir quaisquer dúvidas ou questões oriundas do presente instrumento.



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE PARAISO**

Página: 6/6  
Processo Nº.: 23/2018  
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 16/2018

E, por estarem as partes justas e compromissadas, assinam o presente Termo em duas vias, de igual teor, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

Paraíso, 20 de Junho de 2018.

\_\_\_\_\_  
MARINES ECKERT  
GESTORA DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

**Empresas Participantes:**

AUTODIESEL COMERCIO DE AUTO PECAS LTDA

CNPJ: 57.441.008/0001-00

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE PARAISO**

Página: 1/6  
 Processo Nº.: 23/2018  
 PREGÃO PRESENCIAL Nº. 16/2018

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 11/2018**

No dia 20 do mês de Junho do ano de 2018, compareceram, de um lado a(o) FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE PARAISO, Estado de SANTA CATARINA, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº. 11.429.759/0001-00, com sede administrativa localizada na RUA DOS PINHEIROS 996, bairro CENTRO, CEP nº. 89906-000, nesta cidade de Paraíso/SC, representado pelo(a) GESTORA DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, o Sr(a). MARINES ECKERT, inscrito no CPF sob o nº. 627.197.509-72, doravante denominada ADMINISTRAÇÃO, e as empresas abaixo qualificadas, doravante denominadas DETENTORAS DA ATA, que firmam a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado do julgamento da licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL nº. 16/2018, Processo Licitatório nº. 23/2018, que selecionou a proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando o(a) REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS AUTOMOTIVOS (GENUINOS OU ORIGINAIS) PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS VEÍCULOS LEVES E PESADOS DA FROTA DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PARAÍSO/SC. Em conformidade com as especificações constantes no Edital.

Abaixo segue os licitantes que participaram da licitação e que tiveram itens vencedores:

| Código | Nome da Empresa                        | Itens |
|--------|--|-------|
| 7524   | AUTODIESEL COMERCIO DE AUTO PECAS LTDA | 1, 2  |

As empresas DETENTORAS DA ATA dos itens, resolvem firmar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado da licitação decorrente do processo e licitação acima especificados, regido pela Lei Federal nº. 10.520/02, subsidiariamente pela Lei de Licitações nº. 8.666/93, bem como pelo Decreto Municipal nº. 1560 (Registro de Preços) e, pelas condições do edital, termos da proposta, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

| Empresas                               | CNPJ / CPF         | Nome do Representante           | CPF            |
|--|--------------------|---------------------------------|----------------|
| AUTODIESEL COMERCIO DE AUTO PECAS LTDA | 57.441.008/0001-00 | DORGIJAL ANTERO DA SILVA JUNIOR | 213.132.068-06 |

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1. O presente termo tem por objetivo e finalidade de constituir o sistema Registro de Preços para seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando:

REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS AUTOMOTIVOS (GENUINOS OU ORIGINAIS) PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS VEÍCULOS LEVES E PESADOS DA FROTA DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PARAÍSO/SC.

Tudo em conformidade com as especificações constantes no Edital, nas condições definidas na ato convocatório, seus anexos, propostas de preços e demais documentos e Atas do Processo e Licitação acima descritos, os quais integram este instrumento independente de transcrição, pelo prazo de validade do presente Registro de Preços.

1.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar contratações com os respectivos fornecedores ou a contratar a totalidade dos bens registrados, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios permitidos pela legislação relativa às licitações, sem cabimento de recurso, sendo assegurado ao beneficiário do registro de preços preferência em igualdade de condições.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO**

2.1. O preço unitário para fornecimento do objeto de registro será o de MAIOR DESCONTO POR ITEM, inscrito na Ata do Processo e Licitação descritos acima e de acordo com a ordem de classificação das respectivas propostas que integram este instrumento, independente de transcrição, pelo prazo de validade do registro, conforme segue:

| Fornecedor: 7524 - AUTODIESEL COMERCIO DE AUTO PECAS LTDA |   |      |       |            |                |             |
|---|---|------|-------|------------|----------------|-------------|
| Item  | Especificação                                 | Unid | Marca | Quantidade | Preço Unitário | Preço Total |
| 1   | PEÇAS PARA ONIBUS E CAMINHÕES DA MARCA VOLARE | UND  |       | 1,000      | 43.500,0000    | 43.500,00   |
| 2   | PEÇAS PARA ONIBUS E CAMINHÕES DA MARCA FORD   | UND  |       | 1,000      | 26.000,0000    | 26.000,00   |

2.2. Os preços registrados serão fixos e irrevogáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preço.

2.2.1. Na hipótese de alteração de preços de mercado, para mais ou para menos devidamente comprovadas, estes poderão ser revistos, visando ao restabelecimento da relação inicialmente pactuada, em decorrência de situações previstas na alínea "d" do inciso II do caput e do §5º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

2.2.2. Para efeitos de revisão de preços ou do pedido de cancelamento do registro de que trata a cláusula sexta, a comprovação deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante juntada da planilha de custos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição, de transporte, encargos e outros, alusivos à data da apresentação da proposta e do momento do pleito, sob pena de indeferimento do pedido.

2.2.3. A revisão será precedida de pesquisa prévia no mercado, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos materiais para fins de fixação de preço máximo a ser pago pela administração.

2.2.4. O órgão gerenciador deverá decidir sobre a revisão dos preços no prazo máximo de 07 (sete) dias úteis, salvo por motivo de força maior, devidamente justificado no processo.

2.2.5. No reconhecimento do desequilíbrio econômico financeiro do preço inicialmente estabelecido, o órgão gerenciador, se julgar conveniente, poderá optar pelo cancelamento do preço, liberando os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades ou determinar a negociação.

2.2.6. No ato da negociação de preservação do equilíbrio econômico financeiro do contrato será dada preferência ao fornecedor de primeiro menor preço e, sucessivamente, aos demais classificados, respeitada a ordem de classificação.

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE PARAISO**

Página: 2/6  
Processo Nº.: 23/2018  
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 16/2018

2.3. Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, caberá ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores, mediante as providências seguintes:

- a) convocar o fornecedor primeiro classificado, visando estabelecer a negociação para redução de preços originalmente registrados e sua adequação ao praticado no mercado;
- b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e
- c) convocar os demais fornecedores registrados, na ordem de classificação, visando igual oportunidade de negociação.

2.4. Quando o preço registrado torna-se inferior aos preços praticados no mercado e o fornecedor não puder cumprir o compromisso inicialmente assumido poderá mediante requerimento devidamente instruído, pedir revisão dos preços ou o cancelamento do preço registrado, comprovadas as situações elencadas na alínea "d" do inciso II do caput ou do §5º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993, caso em que o órgão gerenciador poderá:

- a) estabelecer negociação com os classificados visando à manutenção dos preços inicialmente registrados;
- b) permitir a apresentação de novos preços, observado o limite máximo estabelecido pela administração, quando da impossibilidade de manutenção do preço na forma referida na alínea anterior, observada as seguintes condições:
  - b1) as propostas com os novos valores deverão constar de envelope lacrado, a ser entregue em data, local e horário, previamente, designados pelo órgão gerenciador;
  - b2) o novo preço ofertado deverá manter equivalência entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época da licitação, sendo registrado o de menor valor.

2.4.1. A fixação do novo preço pactuado deverá ser consignada em apostila à Ata de Registro de Preços, com as justificativas cabíveis, observada a anuência das partes.

2.4.2. Não havendo êxito nas negociações, de que trata este subitem e o anterior estes serão formalmente desonerados do compromisso de fornecimento em relação ao item ou lote pelo órgão gerenciador, com consequente cancelamento dos seus preços registrados, sem aplicação das penalidades.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

3.1. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da ata, computadas neste prazo, as eventuais prorrogações.

3.2. Os preços decorrentes do Sistema de Registro de Preços terão sua vigência conforme as disposições contidas nos instrumentos convocatórios e respectivos contratos, obedecida o disposto no art. 57 da Lei nº 8.666/1993.

3.3. É admitida a prorrogação da vigência da Ata, nos termos do art. 57, §4º, da Lei nº 8.666/1993, quando a proposta continuar se mostrando mais vantajosa, satisfeitos os demais requisitos deste Decreto.

**CLÁUSULA QUARTA - DOS USUÁRIOS DO REGISTRO DE PREÇOS**

4.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada pelos órgãos ou entidades da Administração Municipal relacionadas no objeto deste Edital;

4.2. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços deverão apresentar suas solicitações de aquisição ou contratação ao órgão gerenciador, que formalizará por intermédio de instrumental contratual ou emissão de nota de empenho de despesa ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4º do art. 62 da Lei nº 8.666/1993, e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.

4.3. Os quantitativos dos contratos de fornecimento serão sempre fixos e os preços a serem pagos serão aqueles registrados em ata.

4.4. Aplicam-se aos contratos de fornecimento as disposições pertinentes da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, suas alterações posteriores e demais normas cabíveis.

4.5. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços manterão o órgão gerenciador informado a respeito dos processos de aquisições por meio de registro de preços, devendo encaminhar cópia dos comprovantes das aquisições, para a anexação ao respectivo processo de registro.

4.6. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, sendo que serão denominadas "Órgão não-participante ou carona".

**ESTADO DE SANTA CATARINA  
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE PARAISO**

Página: 3/6  
Processo Nº.: 23/2018  
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 16/2018

**CLÁUSULA QUINTA - DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES****5.1. Compete ao Órgão Gestor:**

5.1.1. A Administração e os atos de controle da Ata de Registro de Preços decorrente da presente licitação será do Núcleo de Compras e Licitação, denominado como órgão gerenciador do Sistema de Registro de Preços, nos termos do inciso III do art. 3º do Decreto Municipal nº 095/2009;

5.1.2. O órgão gerenciador acompanhará, periodicamente, os preços praticados no mercado para os materiais registrados, para fins de controle e fixado do valor máximo a ser pago pela Administração.

5.1.2.1. O órgão gerenciador sempre que os órgãos e entidades usuários da ata de registro de preços necessitarem da entrega dos materiais, indicará os fornecedores e seus respectivos saldos, visando subsidiar os pedidos de materiais, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem fornecidos.

5.1.3. Optar pela contratação ou não dos bens ou serviços decorrentes do Sistema Registro de Preços ou das quantidades estimadas, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios para aquisição de item, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do Registro de Preços preferência em igualdade de condições, sem que caiba recurso ou indenização;

5.1.4. Dilatar o prazo de vigência do registro de preços "de ofício" através de apostilamento, com a publicação na imprensa oficial do município, observado o prazo legalmente permitido, quando os preços apresentarem mais vantajosos para a Administração e/ou existirem demandas para atendimento dos órgãos usuários.

5.1.5. Decidir sobre a revisão ou cancelamento dos preços registrados no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo;

5.1.6. Emitir a autorização de compra;

5.1.7. Dar preferência de contratação com o detentor do registro de preços ou conceder igualdade de condições, no caso de contratações por outros meios permitidos pela legislação;

**5.2. Compete aos órgãos ou entidades usuárias:**

5.2.1. Proporcionar ao detentor da ata todas as condições para o cumprimento de suas obrigações e entrega dos materiais dentro das normas estabelecidas no edital;

5.2.2. Proceder à fiscalização da contratação, mediante controle do cumprimento de todas as obrigações relativas ao fornecimento, inclusive encaminhando ao órgão gerenciador qualquer irregularidade verificada;

5.2.3. Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos entregues em desacordo com as obrigações assumidas pelo detentor da ata.

**5.3. Compete ao Compromitente Detentor da Ata:**

5.3.1. Entregar os produtos nas condições estabelecidas no edital e seus anexos e atender todos os pedidos de contratação durante o período de duração do registro de Preços, independente da quantidade do pedido ou de valor mínimo, de acordo com a sua capacidade de fornecimento fixada na proposta de preço de sua titularidade, observando as quantidades, prazos e locais estabelecidos pelo Órgão Usuário da Ata de Registro de Preços;

5.3.2. Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários até 25% (vinte e cinco por cento), em função do direito de acréscimo tratado no § 1º do art. 65, da Lei n. 8.666/93 e alterações, sob pena das sanções cabíveis e facultativas nas demais situações;

5.3.3. Manter, durante a vigência do registro de preços, a compatibilidade de todas as obrigações assumidas e as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

5.3.4. Substituir os produtos recusados pelo órgão ou entidade usuária, sem qualquer ônus para a Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis;

5.3.5. Ter revisado ou cancelado o registro de seus preços, quando presentes os pressupostos previstos na cláusula segunda desta Ata;

5.3.6. Atender a demanda dos órgãos ou entidade usuários, durante a fase da negociação de revisão de preços de que trata a cláusula segunda desta Ata, com os preços inicialmente registrados, garantida a compensação dos valores dos produtos já entregues, caso do reconhecimento pela Administração do rompimento do equilíbrio originalmente estipulado;

5.3.7. Vincular-se ao preço máximo (novo preço) definido pela Administração, resultante do ato de revisão;

5.3.8. Ter direito de preferência ou, igualdade de condições caso a Administração optar pela contratação dos bens ou serviços objeto de registro por outros meios facultados na legislação relativa às licitações.

5.3.9. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo até a entrega do objeto de registro de preços.

5.3.10. Receber os pagamentos respectivos nas condições pactuadas no edital e na cláusula oitava desta Ata de Registro de Preços.

**CLÁUSULA SEXTA - DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

6.1. A Ata de Registro de Preços será cancelada, automaticamente, por decurso de prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e, por iniciativa do órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços quando:

**6.1.1. Pela ADMINISTRAÇÃO, quando:**

- a) o detentor da ata descumprir as condições da Ata de Registro de Preços a que estiver vinculado;
- b) o detentor não retirar nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;
- c) em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial do contrato de fornecimento;
- d) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese desta apresentar superior ao praticado no mercado;
- e) estiver impedido para licitar ou contratar temporariamente com a administração ou for declarado inidôneo para licitar ou contratar com a administração pública, no termos da Lei Federal nº 10.520, de 17 de fevereiro de 2002;
- f) por razões de interesse público devidamente fundamentadas.

6.1.2. Pela DETENTORA da ata quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de executar o contrato de acordo com a ata de registro de preços, decorrente de caso fortuito ou de força maior.

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE PARAISO**

Página: 4/6  
Processo Nº.: 23/2018  
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 16/2018

6.2. Nas hipóteses previstas no subitem 6.1., a comunicação do cancelamento de preço registrado será publicada na imprensa oficial juntando-se o comprovante ao expediente que deu origem ao registro.

6.3. O cancelamento do registro, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente.

6.4. A solicitação da detentora da ata para cancelamento do registro do preço deverá ser protocolada no protocolo geral da ADMINISTRAÇÃO, facultada a esta a aplicação das sanções administrativas previstas no edital, se não aceitar as razões do pedido, sendo assegurado ao fornecedor o contraditório e a ampla defesa.

6.5. Cancelada a ata em relação a uma detentora, o Órgão Gerenciador poderá emitir ordem de fornecimento àquela com classificação imediatamente subsequente.

**CLÁUSULA SETIMA - DO FORNECIMENTO, LOCAL E PRAZO DE ENTREGA**

7.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada para aquisição do respectivo objeto, pelos órgãos e entidades da Administração Municipal.

7.2. Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante solicitação por escrito, formalizado pelo órgão ou entidade participante ao órgão gerenciador, dela devendo constar: a data, o valor unitário do fornecimento, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o prazo, o carimbo e a assinatura do responsável.

7.3. O órgão gerenciador formalizará por intermédio de instrumental contratual ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4º do art. 62 da Lei nº 8.666, de 1993, acompanhada a respectiva nota de empenho, contendo o número de referência da Ata de Registro de Preços e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.

7.4. Caso a fornecedora classificada não puder fornecer os produtos solicitados, ou o quantitativo total requisitado ou parte dele, deverá comunicar o fato ao Departamento de Compras – órgão gerenciador, por escrito, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento.

7.5. A(s) fornecedora(s) classificada(s) ficará(ão) obrigada(s) a atender as ordens de fornecimento efetuadas dentro do prazo de validade do registro, mesmo se a entrega dos materiais ocorrer em data posterior ao seu vencimento.

7.5.1. O local de entrega dos materiais será estabelecido em cada Ordem de Fornecimento, podendo ser na sede da unidade requisitante, ou em local em que esta indicar.

7.5.2. O prazo de entrega será conforme solicitação do órgão ou entidade requisitante, não podendo ultrapassar 05 (cinco) dias úteis da data de recebimento da nota de empenho ou instrumento equivalente.

7.5.3. Se a Detentora da ata não puder fornecer o quantitativo total requisitado, ou parte dele, deverá comunicar o fato à administração, por escrito, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da ordem de fornecimento.

7.5.4. Serão aplicadas as sanções previstas na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, além das determinações deste edital, se a detentora da ata não atender as ordens de fornecimento.

7.6. A segunda fornecedora classificada só poderá fornecer à Administração, quando estiver esgotada a capacidade de fornecimento da primeira, e assim sucessivamente, de acordo com o consumo anual previsto para cada item da licitação, ou quando da primeira classificada tiver seu registro junto a Ata cancelado.

7.7. As despesas relativas à entrega dos materiais correrão por conta exclusiva da fornecedora detentora da Ata.

7.8. A Detentora da Ata obriga-se a fornecer os materiais, descritos na presente Ata, novos e de primeiro uso, em conformidade com as especificações descritas na proposta de Preços, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição, caso não esteja em conformidade com as referidas especificações.

7.8.1. Serão recusados os materiais imprésteáveis ou defeituosos, que não atendam as especificações constantes no edital e/ou que não estejam adequados para o uso.

7.8.2. Os materiais deverão ser entregues embalados de forma a não serem danificados durante as operações de transporte e descarga no local da entrega.

7.9. Independente de aceitação, a contratada garantirá a qualidade e segurança dos materiais licitados contra defeitos de fabricação, pelo prazo mínimo de 06 (seis) meses a partir da data da entrega, conforme manual da fabricante, salvo o uso indevido, acidente e desgaste natural.

7.10. Todas as despesas relativas à entrega e transporte dos materiais, bem como todos os impostos, taxas e demais despesas decorrente da presente Ata, correrão por conta exclusiva da contratada.

**CLÁUSULA OITAVA - DO PAGAMENTO**

8.1. O pagamento, decorrente do fornecimento do objeto desta licitação, será efetuado mediante crédito em conta bancária, em até 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento definitivo dos materiais, após a apresentação da respectiva Nota Fiscal, devidamente atestada pelo setor competente, conforme dispõe o art. 40, inciso XIV, alínea "a", da Lei nº 8.666/93 e alterações.

8.2. Os pagamentos somente serão efetuados após a comprovação, pela(s) fornecedora(s), de que se encontra regular com suas obrigações para com o sistema de seguridade social, mediante a apresentação das Certidões Negativas de Débito com o INSS e com o FGTS.

8.3. Ocorrendo erro no documento da cobrança, este será devolvido e o pagamento será susinado para que o fornecedor tome as medidas necessárias, passando o prazo para o pagamento a ser contado a partir da data da reapresentação do mesmo.

8.4. Caso se constate erro ou irregularidade na Nota Fiscal, o órgão, a seu critério, poderá devolvê-la, para as devidas correções.

8.5. Na hipótese de devolução, a Nota Fiscal será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições contratuais.

8.6. Na pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual o valor será descontado da fatura ou créditos existentes em favor da fornecedora.

8.7. A Administração efetuará retenção, na fonte dos tributos e contribuições sobre todos os pagamentos devidos à fornecedora classificada.

**CLÁUSULA NONA - DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES**

9.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

9.2. A supressão dos produtos registrados na Ata de Registro de Preços poderá ser total ou parcial, a critério do órgão gerenciador, considerando-se o disposto no § 4º do artigo 15 da Lei n. 8.666/93 e alterações.

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE PARAISO**

Página: 5/6  
Processo Nº.: 23/2018  
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 16/2018

**CLÁUSULA DÉCIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

10.1. As despesas decorrentes da contratação dos objetos da presente Ata de Registro de Preços correrão a cargo dos Órgãos ou Entidades Usuários da Ata, cujos Programas de Trabalho e Elementos de Despesas constarão nas respectivas notas de empenho, contrato ou documento equivalente, observada as condições estabelecidas no edital e ao que dispõe o artigo 62, da Lei n. 8.666/93 e alterações.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PENALIDADES E DAS MULTAS**

11.1. Caberá ao Órgão Gerenciador, a seu juízo, após a notificação por escrito de irregularidade pela unidade requisitante, aplicar ao detentor da ata, garantidos o contraditório e a ampla defesa, as seguintes sanções administrativas:

11.1.1. pelo descumprimento total da obrigação assumida, caracterizado pela recusa do fornecedor em assinar o contrato, aceitar ou retirar a nota de empenho ou documento equivalente no prazo estabelecido, ressalvados os casos previstos em lei, devidamente informados e aceitos:

- a) multa de dez por cento sobre o valor constante da nota de empenho ou contrato;
- b) cancelamento do preço registrado;
- c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração no prazo de até cinco anos.

11.1.1.1 As sanções previstas neste subitem poderão ser aplicadas cumulativamente.

11.1.2. por atraso injustificado no cumprimento de contrato de fornecimento:

- a) multa de 0,5% (meio por cento), por dia útil de atraso, sobre o valor da prestação em atraso até o décimo dia;
- b) rescisão unilateral do contrato após o décimo dia de atraso.

11.1.3. por inexecução total ou execução irregular do contrato de fornecimento ou de prestação de serviço:

- a) advertência, por escrito, nas falta leves;
- b) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente à parte não cumprida ou da totalidade do fornecimento ou serviço não executado pelo fornecedor;
- c) suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a administração pública estadual por prazo não superior a 2 (dois) anos.
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

11.1.3.1. A penalidade prevista na alínea "b" do subitem 11.1.3. poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com as sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d", sem prejuízo da rescisão unilateral do instrumento de ajuste por qualquer das hipóteses prescritas nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.1.3.2. Ensejará ainda motivo de aplicação de penalidade de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração de até cinco anos e descredenciamento do Registro Cadastral da ADMINISTRAÇÃO, o licitante que apresentar documentação falsa, não mantiver a proposta e cometer fraude fiscal, sem prejuízo das demais cominações legais, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002.

11.1.3.3. O fornecedor que não recolher as multas previstas neste artigo, no prazo estabelecido, ensejará também a aplicação da pena de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração, enquanto não adimplida a obrigação.

11.1.3.4. A aplicação das penalidades previstas nas alíneas "c" e "d" do subitem 11.1.3, será de competência exclusiva do prefeito municipal, facultada a ampla defesa, na forma e no prazo estipulado no parágrafo seguinte, podendo a reabilitação ser concedida mediante ressarcimento dos prejuízos causados e após decorrido o prazo de sanção mínima de dois anos.

11.2. Fica garantido ao fornecedor o direito prévio da citação e de ampla defesa, no respectivo processo, no prazo de cinco dias úteis, contado da notificação.

11.3. As penalidades aplicadas serão obrigatoriamente anotadas no registro cadastral dos fornecedores mantido pela Administração.

11.4. As importâncias relativas às multas deverão ser recolhidas à conta do Tesouro do Município.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA EFICÁCIA**

12.1. O presente Termo de Registro de Preços somente terá eficácia após a publicação do respectivo extrato na imprensa oficial do município.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO**

13.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Paraíso para dirimir quaisquer dúvidas ou questões oriundas do presente instrumento.



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE PARAISO**

Página: 6/6  
Processo Nº.: 23/2018  
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 16/2018

E, por estarem as partes justas e compromissadas, assinam o presente Termo em duas vias, de igual teor, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

Paraíso, 20 de Junho de 2018.

\_\_\_\_\_  
MARINES ECKERT  
GESTORA DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

**Empresas Participantes:**

AUTODIESEL COMERCIO DE AUTO PECAS LTDA

CNPJ: 57.441.008/0001-00

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE PARAISO**

Página: 1/6  
 Processo Nº.: 23/2018  
 PREGÃO PRESENCIAL Nº. 16/2018

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 11/2018**

No dia 20 do mês de Junho do ano de 2018, compareceram, de um lado a(o) FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE PARAISO, Estado de SANTA CATARINA, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº. 11.429.759/0001-00, com sede administrativa localizada na RUA DOS PINHEIROS 996, bairro CENTRO, CEP nº. 89906-000, nesta cidade de Paraíso/SC, representado pelo(a) GESTORA DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, o Sr(a). MARINES ECKERT, inscrito no CPF sob o nº. 627.197.509-72, doravante denominada ADMINISTRAÇÃO, e as empresas abaixo qualificadas, doravante denominadas DETENTORAS DA ATA, que firmam a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado do julgamento da licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL nº. 16/2018, Processo Licitatório nº. 23/2018, que selecionou a proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando o(a) REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS AUTOMOTIVOS (GENUINOS OU ORIGINAIS) PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS VEÍCULOS LEVES E PESADOS DA FROTA DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PARAÍSO/SC. Em conformidade com as especificações constantes no Edital.

Abaixo segue os licitantes que participaram da licitação e que tiveram itens vencedores:

| Código | Nome da Empresa                        | Itens |
|--------|--|-------|
| 7524   | AUTODIESEL COMERCIO DE AUTO PECAS LTDA | 1, 2  |

As empresas DETENTORAS DA ATA dos itens, resolvem firmar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado da licitação decorrente do processo e licitação acima especificados, regido pela Lei Federal nº. 10.520/02, subsidiariamente pela Lei de Licitações nº. 8.666/93, bem como pelo Decreto Municipal nº. 1560 (Registro de Preços) e, pelas condições do edital, termos da proposta, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

| Empresas                               | CNPJ / CPF         | Nome do Representante           | CPF            |
|--|--------------------|---------------------------------|----------------|
| AUTODIESEL COMERCIO DE AUTO PECAS LTDA | 57.441.008/0001-00 | DORGIJAL ANTERO DA SILVA JUNIOR | 213.132.068-06 |

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1. O presente termo tem por objetivo e finalidade de constituir o sistema Registro de Preços para seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando:

REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS AUTOMOTIVOS (GENUINOS OU ORIGINAIS) PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS VEÍCULOS LEVES E PESADOS DA FROTA DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PARAÍSO/SC.

Tudo em conformidade com as especificações constantes no Edital, nas condições definidas na ato convocatório, seus anexos, propostas de preços e demais documentos e Atas do Processo e Licitação acima descritos, os quais integram este instrumento independente de transcrição, pelo prazo de validade do presente Registro de Preços.

1.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar contratações com os respectivos fornecedores ou a contratar a totalidade dos bens registrados, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios permitidos pela legislação relativa às licitações, sem cabimento de recurso, sendo assegurado ao beneficiário do registro de preços preferência em igualdade de condições.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO**

2.1. O preço unitário para fornecimento do objeto de registro será o de MAIOR DESCONTO POR ITEM, inscrito na Ata do Processo e Licitação descritos acima e de acordo com a ordem de classificação das respectivas propostas que integram este instrumento, independente de transcrição, pelo prazo de validade do registro, conforme segue:

| Fornecedor: 7524 - AUTODIESEL COMERCIO DE AUTO PECAS LTDA |   |      |       |            |                |             |
|---|---|------|-------|------------|----------------|-------------|
| Item  | Especificação                                 | Unid | Marca | Quantidade | Preço Unitário | Preço Total |
| 1   | PEÇAS PARA ONIBUS E CAMINHÕES DA MARCA VOLARE | UND  |       | 1,000      | 43.500,0000    | 43.500,00   |
| 2   | PEÇAS PARA ONIBUS E CAMINHÕES DA MARCA FORD   | UND  |       | 1,000      | 26.000,0000    | 26.000,00   |

2.2. Os preços registrados serão fixos e irrevogáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preço.

2.2.1. Na hipótese de alteração de preços de mercado, para mais ou para menos devidamente comprovadas, estes poderão ser revistos, visando ao restabelecimento da relação inicialmente pactuada, em decorrência de situações previstas na alínea "d" do inciso II do caput e do §5º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

2.2.2. Para efeitos de revisão de preços ou do pedido de cancelamento do registro de que trata a cláusula sexta, a comprovação deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante juntada da planilha de custos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição, de transporte, encargos e outros, alusivos à data da apresentação da proposta e do momento do pleito, sob pena de indeferimento do pedido.

2.2.3. A revisão será precedida de pesquisa prévia no mercado, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos materiais para fins de fixação de preço máximo a ser pago pela administração.

2.2.4. O órgão gerenciador deverá decidir sobre a revisão dos preços no prazo máximo de 07 (sete) dias úteis, salvo por motivo de força maior, devidamente justificado no processo.

2.2.5. No reconhecimento do desequilíbrio econômico financeiro do preço inicialmente estabelecido, o órgão gerenciador, se julgar conveniente, poderá optar pelo cancelamento do preço, liberando os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades ou determinar a negociação.

2.2.6. No ato da negociação de preservação do equilíbrio econômico financeiro do contrato será dada preferência ao fornecedor de primeiro menor preço e, sucessivamente, aos demais classificados, respeitada a ordem de classificação.

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE PARAISO**

Página: 2/6  
Processo Nº.: 23/2018  
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 16/2018

2.3. Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, caberá ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores, mediante as providências seguintes:

- a) convocar o fornecedor primeiro classificado, visando estabelecer a negociação para redução de preços originalmente registrados e sua adequação ao praticado no mercado;
- b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e
- c) convocar os demais fornecedores registrados, na ordem de classificação, visando igual oportunidade de negociação.

2.4. Quando o preço registrado torna-se inferior aos preços praticados no mercado e o fornecedor não puder cumprir o compromisso inicialmente assumido poderá mediante requerimento devidamente instruído, pedir revisão dos preços ou o cancelamento do preço registrado, comprovadas as situações elencadas na alínea "d" do inciso II do caput ou do §5º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993, caso em que o órgão gerenciador poderá:

- a) estabelecer negociação com os classificados visando à manutenção dos preços inicialmente registrados;
- b) permitir a apresentação de novos preços, observado o limite máximo estabelecido pela administração, quando da impossibilidade de manutenção do preço na forma referida na alínea anterior, observada as seguintes condições:
  - b1) as propostas com os novos valores deverão constar de envelope lacrado, a ser entregue em data, local e horário, previamente, designados pelo órgão gerenciador;
  - b2) o novo preço ofertado deverá manter equivalência entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época da licitação, sendo registrado o de menor valor.

2.4.1. A fixação do novo preço pactuado deverá ser consignada em apostila à Ata de Registro de Preços, com as justificativas cabíveis, observada a anuência das partes.

2.4.2. Não havendo êxito nas negociações, de que trata este subitem e o anterior estes serão formalmente desonerados do compromisso de fornecimento em relação ao item ou lote pelo órgão gerenciador, com consequente cancelamento dos seus preços registrados, sem aplicação das penalidades.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

3.1. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da ata, computadas neste prazo, as eventuais prorrogações.

3.2. Os preços decorrentes do Sistema de Registro de Preços terão sua vigência conforme as disposições contidas nos instrumentos convocatórios e respectivos contratos, obedecida o disposto no art. 57 da Lei nº 8.666/1993.

3.3. É admitida a prorrogação da vigência da Ata, nos termos do art. 57, §4º, da Lei nº 8.666/1993, quando a proposta continuar se mostrando mais vantajosa, satisfeitos os demais requisitos deste Decreto.

**CLÁUSULA QUARTA - DOS USUÁRIOS DO REGISTRO DE PREÇOS**

4.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada pelos órgãos ou entidades da Administração Municipal relacionadas no objeto deste Edital;

4.2. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços deverão apresentar suas solicitações de aquisição ou contratação ao órgão gerenciador, que formalizará por intermédio de instrumental contratual ou emissão de nota de empenho de despesa ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4º do art. 62 da Lei nº 8.666/1993, e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.

4.3. Os quantitativos dos contratos de fornecimento serão sempre fixos e os preços a serem pagos serão aqueles registrados em ata.

4.4. Aplicam-se aos contratos de fornecimento as disposições pertinentes da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, suas alterações posteriores e demais normas cabíveis.

4.5. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços manterão o órgão gerenciador informado a respeito dos processos de aquisições por meio de registro de preços, devendo encaminhar cópia dos comprovantes das aquisições, para a anexação ao respectivo processo de registro.

4.6. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, sendo que serão denominadas "Órgão não-participante ou carona".

**ESTADO DE SANTA CATARINA  
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE PARAISO**

Página: 3/6  
Processo Nº.: 23/2018  
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 16/2018

**CLÁUSULA QUINTA - DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES****5.1. Compete ao Órgão Gestor:**

5.1.1. A Administração e os atos de controle da Ata de Registro de Preços decorrente da presente licitação será do Núcleo de Compras e Licitação, denominado como órgão gerenciador do Sistema de Registro de Preços, nos termos do inciso III do art. 3º do Decreto Municipal nº 095/2009;

5.1.2. O órgão gerenciador acompanhará, periodicamente, os preços praticados no mercado para os materiais registrados, para fins de controle e fixado do valor máximo a ser pago pela Administração.

5.1.2.1. O órgão gerenciador sempre que os órgãos e entidades usuários da ata de registro de preços necessitarem da entrega dos materiais, indicará os fornecedores e seus respectivos saldos, visando subsidiar os pedidos de materiais, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem fornecidos.

5.1.3.. Optar pela contratação ou não dos bens ou serviços decorrentes do Sistema Registro de Preços ou das quantidades estimadas, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios para aquisição de item, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do Registro de Preços preferência em igualdade de condições, sem que caiba recurso ou indenização;

5.1.4. Dilatar o prazo de vigência do registro de preços "de ofício" através de apostilamento, com a publicação na imprensa oficial do município, observado o prazo legalmente permitido, quando os preços apresentarem mais vantajosos para a Administração e/ou existirem demandas para atendimento dos órgãos usuários.

5.1.5. Decidir sobre a revisão ou cancelamento dos preços registrados no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo;

5.1.6. Emitir a autorização de compra;

5.1.7. Dar preferência de contratação com o detentor do registro de preços ou conceder igualdade de condições, no caso de contratações por outros meios permitidos pela legislação;

**5.2. Compete aos órgãos ou entidades usuárias:**

5.2.1. Proporcionar ao detentor da ata todas as condições para o cumprimento de suas obrigações e entrega dos materiais dentro das normas estabelecidas no edital;

5.2.2. Proceder à fiscalização da contratação, mediante controle do cumprimento de todas as obrigações relativas ao fornecimento, inclusive encaminhando ao órgão gerenciador qualquer irregularidade verificada;

5.2.3. Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos entregues em desacordo com as obrigações assumidas pelo detentor da ata.

**5.3. Compete ao Compromitente Detentor da Ata:**

5.3.1. Entregar os produtos nas condições estabelecidas no edital e seus anexos e atender todos os pedidos de contratação durante o período de duração do registro de Preços, independente da quantidade do pedido ou de valor mínimo, de acordo com a sua capacidade de fornecimento fixada na proposta de preço de sua titularidade, observando as quantidades, prazos e locais estabelecidos pelo Órgão Usuário da Ata de Registro de Preços;

5.3.2. Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários até 25% (vinte e cinco por cento), em função do direito de acréscimo tratado no § 1º do art. 65, da Lei n. 8.666/93 e alterações, sob pena das sanções cabíveis e facultativas nas demais situações;

5.3.3. Manter, durante a vigência do registro de preços, a compatibilidade de todas as obrigações assumidas e as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

5.3.4. Substituir os produtos recusados pelo órgão ou entidade usuária, sem qualquer ônus para a Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis;

5.3.5. Ter revisado ou cancelado o registro de seus preços, quando presentes os pressupostos previstos na cláusula segunda desta Ata;

5.3.6. Atender a demanda dos órgãos ou entidade usuários, durante a fase da negociação de revisão de preços de que trata a cláusula segunda desta Ata, com os preços inicialmente registrados, garantida a compensação dos valores dos produtos já entregues, caso do reconhecimento pela Administração do rompimento do equilíbrio originalmente estipulado;

5.3.7. Vincular-se ao preço máximo (novo preço) definido pela Administração, resultante do ato de revisão;

5.3.8. Ter direito de preferência ou, igualdade de condições caso a Administração optar pela contratação dos bens ou serviços objeto de registro por outros meios facultados na legislação relativa às licitações.

5.3.9. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo até a entrega do objeto de registro de preços.

5.3.10. Receber os pagamentos respectivos nas condições pactuadas no edital e na cláusula oitava desta Ata de Registro de Preços.

**CLÁUSULA SEXTA - DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

6.1. A Ata de Registro de Preços será cancelada, automaticamente, por decurso de prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e, por iniciativa do órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços quando:

**6.1.1. Pela ADMINISTRAÇÃO, quando:**

- a) o detentor da ata descumprir as condições da Ata de Registro de Preços a que estiver vinculado;
- b) o detentor não retirar nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;
- c) em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial do contrato de fornecimento;
- d) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese desta apresentar superior ao praticado no mercado;
- e) estiver impedido para licitar ou contratar temporariamente com a administração ou for declarado inidôneo para licitar ou contratar com a administração pública, no termos da Lei Federal nº 10.520, de 17 de fevereiro de 2002;
- f) por razões de interesse público devidamente fundamentadas.

6.1.2. Pela DETENTORA da ata quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de executar o contrato de acordo com a ata de registro de preços, decorrente de caso fortuito ou de força maior.

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE PARAISO**

Página: 4/6  
Processo Nº.: 23/2018  
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 16/2018

6.2. Nas hipóteses previstas no subitem 6.1., a comunicação do cancelamento de preço registrado será publicada na imprensa oficial juntando-se o comprovante ao expediente que deu origem ao registro.

6.3. O cancelamento do registro, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente.

6.4. A solicitação da detentora da ata para cancelamento do registro do preço deverá ser protocolada no protocolo geral da ADMINISTRAÇÃO, facultada a esta a aplicação das sanções administrativas previstas no edital, se não aceitar as razões do pedido, sendo assegurado ao fornecedor o contraditório e a ampla defesa.

6.5. Cancelada a ata em relação a uma detentora, o Órgão Gerenciador poderá emitir ordem de fornecimento àquela com classificação imediatamente subsequente.

**CLÁUSULA SETIMA - DO FORNECIMENTO, LOCAL E PRAZO DE ENTREGA**

7.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada para aquisição do respectivo objeto, pelos órgãos e entidades da Administração Municipal.

7.2. Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante solicitação por escrito, formalizado pelo órgão ou entidade participante ao órgão gerenciador, dela devendo constar: a data, o valor unitário do fornecimento, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o prazo, o carimbo e a assinatura do responsável.

7.3. O órgão gerenciador formalizará por intermédio de instrumental contratual ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4º do art. 62 da Lei nº 8.666, de 1993, acompanhada a respectiva nota de empenho, contendo o número de referência da Ata de Registro de Preços e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.

7.4. Caso a fornecedora classificada não puder fornecer os produtos solicitados, ou o quantitativo total requisitado ou parte dele, deverá comunicar o fato ao Departamento de Compras – órgão gerenciador, por escrito, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento.

7.5. A(s) fornecedora(s) classificada(s) ficará(ão) obrigada(s) a atender as ordens de fornecimento efetuadas dentro do prazo de validade do registro, mesmo se a entrega dos materiais ocorrer em data posterior ao seu vencimento.

7.5.1. O local de entrega dos materiais será estabelecido em cada Ordem de Fornecimento, podendo ser na sede da unidade requisitante, ou em local em que esta indicar.

7.5.2. O prazo de entrega será conforme solicitação do órgão ou entidade requisitante, não podendo ultrapassar 05 (cinco) dias úteis da data de recebimento da nota de empenho ou instrumento equivalente.

7.5.3. Se a Detentora da ata não puder fornecer o quantitativo total requisitado, ou parte dele, deverá comunicar o fato à administração, por escrito, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da ordem de fornecimento.

7.5.4. Serão aplicadas as sanções previstas na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, além das determinações deste edital, se a detentora da ata não atender as ordens de fornecimento.

7.6. A segunda fornecedora classificada só poderá fornecer à Administração, quando estiver esgotada a capacidade de fornecimento da primeira, e assim sucessivamente, de acordo com o consumo anual previsto para cada item da licitação, ou quando da primeira classificada tiver seu registro junto a Ata cancelado.

7.7. As despesas relativas à entrega dos materiais correrão por conta exclusiva da fornecedora detentora da Ata.

7.8. A Detentora da Ata obriga-se a fornecer os materiais, descritos na presente Ata, novos e de primeiro uso, em conformidade com as especificações descritas na proposta de Preços, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição, caso não esteja em conformidade com as referidas especificações.

7.8.1. Serão recusados os materiais imprésteáveis ou defeituosos, que não atendam as especificações constantes no edital e/ou que não estejam adequados para o uso.

7.8.2. Os materiais deverão ser entregues embalados de forma a não serem danificados durante as operações de transporte e descarga no local da entrega.

7.9. Independente de aceitação, a contratada garantirá a qualidade e segurança dos materiais licitados contra defeitos de fabricação, pelo prazo mínimo de 06 (seis) meses a partir da data da entrega, conforme manual da fabricante, salvo o uso indevido, acidente e desgaste natural.

7.10. Todas as despesas relativas à entrega e transporte dos materiais, bem como todos os impostos, taxas e demais despesas decorrente da presente Ata, correrão por conta exclusiva da contratada.

**CLÁUSULA OITAVA - DO PAGAMENTO**

8.1. O pagamento, decorrente do fornecimento do objeto desta licitação, será efetuado mediante crédito em conta bancária, em até 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento definitivo dos materiais, após a apresentação da respectiva Nota Fiscal, devidamente atestada pelo setor competente, conforme dispõe o art. 40, inciso XIV, alínea "a", da Lei nº 8.666/93 e alterações.

8.2. Os pagamentos somente serão efetuados após a comprovação, pela(s) fornecedora(s), de que se encontra regular com suas obrigações para com o sistema de seguridade social, mediante a apresentação das Certidões Negativas de Débito com o INSS e com o FGTS.

8.3. Ocorrendo erro no documento da cobrança, este será devolvido e o pagamento será susinado para que o fornecedor tome as medidas necessárias, passando o prazo para o pagamento a ser contado a partir da data da reapresentação do mesmo.

8.4. Caso se constate erro ou irregularidade na Nota Fiscal, o órgão, a seu critério, poderá devolvê-la, para as devidas correções.

8.5. Na hipótese de devolução, a Nota Fiscal será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições contratuais.

8.6. Na pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual o valor será descontado da fatura ou créditos existentes em favor da fornecedora.

8.7. A Administração efetuará retenção, na fonte dos tributos e contribuições sobre todos os pagamentos devidos à fornecedora classificada.

**CLÁUSULA NONA - DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES**

9.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

9.2. A supressão dos produtos registrados na Ata de Registro de Preços poderá ser total ou parcial, a critério do órgão gerenciador, considerando-se o disposto no § 4º do artigo 15 da Lei n. 8.666/93 e alterações.

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE PARAISO**

Página: 5/6  
Processo Nº.: 23/2018  
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 16/2018

**CLÁUSULA DÉCIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

10.1. As despesas decorrentes da contratação dos objetos da presente Ata de Registro de Preços correrão a cargo dos Órgãos ou Entidades Usuários da Ata, cujos Programas de Trabalho e Elementos de Despesas constarão nas respectivas notas de empenho, contrato ou documento equivalente, observada as condições estabelecidas no edital e ao que dispõe o artigo 62, da Lei n. 8.666/93 e alterações.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PENALIDADES E DAS MULTAS**

11.1. Caberá ao Órgão Gerenciador, a seu juízo, após a notificação por escrito de irregularidade pela unidade requisitante, aplicar ao detentor da ata, garantidos o contraditório e a ampla defesa, as seguintes sanções administrativas:

11.1.1. pelo descumprimento total da obrigação assumida, caracterizado pela recusa do fornecedor em assinar o contrato, aceitar ou retirar a nota de empenho ou documento equivalente no prazo estabelecido, ressalvados os casos previstos em lei, devidamente informados e aceitos:

- a) multa de dez por cento sobre o valor constante da nota de empenho ou contrato;
- b) cancelamento do preço registrado;
- c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração no prazo de até cinco anos.

11.1.1.1 As sanções previstas neste subitem poderão ser aplicadas cumulativamente.

11.1.2. por atraso injustificado no cumprimento de contrato de fornecimento:

- a) multa de 0,5% (meio por cento), por dia útil de atraso, sobre o valor da prestação em atraso até o décimo dia;
- b) rescisão unilateral do contrato após o décimo dia de atraso.

11.1.3. por inexecução total ou execução irregular do contrato de fornecimento ou de prestação de serviço:

- a) advertência, por escrito, nas falta leves;
- b) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente à parte não cumprida ou da totalidade do fornecimento ou serviço não executado pelo fornecedor;
- c) suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a administração pública estadual por prazo não superior a 2 (dois) anos.
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

11.1.3.1. A penalidade prevista na alínea "b" do subitem 11.1.3. poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com as sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d", sem prejuízo da rescisão unilateral do instrumento de ajuste por qualquer das hipóteses prescritas nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.1.3.2. Ensejará ainda motivo de aplicação de penalidade de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração de até cinco anos e descredenciamento do Registro Cadastral da ADMINISTRAÇÃO, o licitante que apresentar documentação falsa, não mantiver a proposta e cometer fraude fiscal, sem prejuízo das demais cominações legais, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002.

11.1.3.3. O fornecedor que não recolher as multas previstas neste artigo, no prazo estabelecido, ensejará também a aplicação da pena de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração, enquanto não adimplida a obrigação.

11.1.3.4. A aplicação das penalidades previstas nas alíneas "c" e "d" do subitem 11.1.3, será de competência exclusiva do prefeito municipal, facultada a ampla defesa, na forma e no prazo estipulado no parágrafo seguinte, podendo a reabilitação ser concedida mediante ressarcimento dos prejuízos causados e após decorrido o prazo de sanção mínima de dois anos.

11.2. Fica garantido ao fornecedor o direito prévio da citação e de ampla defesa, no respectivo processo, no prazo de cinco dias úteis, contado da notificação.

11.3. As penalidades aplicadas serão obrigatoriamente anotadas no registro cadastral dos fornecedores mantido pela Administração.

11.4. As importâncias relativas às multas deverão ser recolhidas à conta do Tesouro do Município.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA EFICÁCIA**

12.1. O presente Termo de Registro de Preços somente terá eficácia após a publicação do respectivo extrato na imprensa oficial do município.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO**

13.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Paraíso para dirimir quaisquer dúvidas ou questões oriundas do presente instrumento.



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE PARAISO**

Página: 6/6  
Processo Nº.: 23/2018  
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 16/2018

E, por estarem as partes justas e compromissadas, assinam o presente Termo em duas vias, de igual teor, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

Paraíso, 20 de Junho de 2018.

\_\_\_\_\_  
MARINES ECKERT  
GESTORA DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

**Empresas Participantes:**

AUTODIESEL COMERCIO DE AUTO PECAS LTDA

CNPJ: 57.441.008/0001-00

## ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 17/2018

Publicação Nº 1660235

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAISO

Página: 1/6  
Processo Nº.: 50/2018  
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 29/2018

## ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 17/2018

No dia 20 do mês de Junho do ano de 2018, compareceram, de um lado a(o) PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAISO, Estado de SANTA CATARINA, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº. 80.912.009/0001-08, com sede administrativa localizada na RUA ALCIDES ZANIN, 563, bairro CENTRO, CEP nº. 89006-000, nesta cidade de Paraisópolis/SC, representado pelo(a) PREFEITO MUNICIPAL, o Sr(a). VALDECIR ANTONIO CASAGRANDE, inscrito no CPF sob o nº. 563.501.399-68, doravante denominada ADMINISTRAÇÃO, e as empresas abaixo qualificadas, doravante denominadas DETENTORAS DA ATA, que firmam a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado do julgamento da licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL nº. 29/2018, Processo Licitatório nº. 50/2018, que selecionou a proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando a(o) REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS AUTOMOTIVOS (GENUÍNOS OU ORIGINAIS) PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS VEÍCULOS LEVES E PESADOS DA FROTA MUNICIPAL DE PARAISO/SC. Em conformidade com as especificações constantes no Edital.

Abaixo segue os licitantes que participaram da licitação e que tiveram itens vencedores:

| Código | Nome da Empresa                        | Itens         |
|--------|--|---------------|
| 8826   | AUTODIESEL COMERCIO DE AUTO PECAS LTDA | 2, 3, 4, 5, 6 |
| 6040   | MÁQUINAS E MOTORES SPERANDIO LTDA      | 1             |

As empresas DETENTORAS DA ATA dos itens, resolvem firmar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado da licitação decorrente do processo e licitação acima especificados, regido pela Lei Federal nº. 10.520/02, subsidiariamente pela Lei de Licitações nº. 8.666/93, bem como pelo Decreto Municipal nº. 1560 (Registro de Preços) e, pelas condições do edital, termos da proposta, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

| Empresas                               | CNPJ / CPF         | Nome do Representante           | CPF            |
|--|--------------------|---------------------------------|----------------|
| AUTODIESEL COMERCIO DE AUTO PECAS LTDA | 57.441.008/0001-00 | DORGIVAL ANTERO DA SILVA JUNIOR | 213.132.068-06 |
| MÁQUINAS E MOTORES SPERANDIO LTDA      | 85.362.697/0001-01 | ROBERTO ANTONIO MARCZINSKI      | 029.824.019-08 |

## CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O presente termo tem por objetivo e finalidade de constituir o sistema Registro de Preços para seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando:  
REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS AUTOMOTIVOS (GENUÍNOS OU ORIGINAIS) PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS VEÍCULOS LEVES E PESADOS DA FROTA MUNICIPAL DE PARAISO/SC.  
Tudo em conformidade com as especificações constantes no Edital, nas condições definidas na ato convocatório, seus anexos, propostas de preços e demais documentos e Atas do Processo e Licitação acima descritos, os quais integram este instrumento independente de transcrição, pelo prazo de validade do presente Registro de Preços.

1.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar contratações com os respectivos fornecedores ou a contratar a totalidade dos bens registrados, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios permitidos pela legislação relativa às licitações, sem cabimento de recurso, sendo assegurado ao beneficiário do registro de preços preferência em igualdade de condições.

## CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO

2.1. O preço unitário para fornecimento do objeto de registro será o de MAIOR DESCONTO POR ITEM, inscrito na Ata do Processo e Licitação descritos acima e de acordo com a ordem de classificação das respectivas propostas que integram este instrumento, independente de transcrição, pelo prazo de validade do registro, conforme segue:

## Fornecedor: 6040 - MÁQUINAS E MOTORES SPERANDIO LTDA

| Item | Especificação                                | Unid | Marca | Quantidade | Preço Unitário | Preço Total |
|------|--|------|-------|------------|----------------|-------------|
| 1    | PEÇAS PARA TRATORES DA MARCA MASSEY FERGUSON | UND  |       | 1,000      | 62.300,0000    | 62.300,00   |

## Fornecedor: 8826 - AUTODIESEL COMERCIO DE AUTO PECAS LTDA

| Item | Especificação  | Unid | Marca | Quantidade | Preço Unitário | Preço Total |
|------|--|------|-------|------------|----------------|-------------|
| 2    | PEÇAS PARA ONIBUS E CAMINHÕES DA MARCA MERCEDES BENZ | UND  |       | 1,000      | 62.700,0000    | 62.700,00   |
| 3    | PEÇAS PARA ONIBUS E CAMINHÕES DA MARCA VOLARE        | UND  |       | 1,000      | 52.200,0000    | 52.200,00   |
| 4    | PEÇAS PARA ONIBUS E CAMINHÕES DA MARCA VOLKSWAGEN    | UND  |       | 1,000      | 39.000,0000    | 39.000,00   |
| 5    | PEÇAS PARA ONIBUS E CAMINHÕES DA MARCA IVECO         | UND  |       | 1,000      | 43.500,0000    | 43.500,00   |
| 6    | PEÇAS PARA ONIBUS E CAMINHÕES DA MARCA FORD          | UND  |       | 1,000      | 26.000,0000    | 26.000,00   |

2.2. Os preços registrados serão fixos e irrevogáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preço.

2.2.1. Na hipótese de alteração de preços de mercado, para mais ou para menos devidamente comprovadas, estes poderão ser revistos, visando ao restabelecimento da relação inicialmente pactuada, em decorrência de situações previstas na alínea "d" do inciso II do caput e do §5º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

2.2.2. Para efeitos de revisão de preços ou do pedido de cancelamento do registro de que trata a cláusula sexta, a comprovação deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante juntada da planilha de custos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição, de transporte, encargos e outros, alusivos à data da apresentação da proposta e do momento do pleito, sob pena de indeferimento do pedido.

2.2.3. A revisão será precedida de pesquisa prévia no mercado, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos materiais para fins de fixação de preço máximo a ser pago pela administração.

2.2.4. O órgão gerenciador deverá decidir sobre a revisão dos preços no prazo máximo de 07 (sete) dias úteis, salvo por motivo de força maior, devidamente justificado no processo.

2.2.5. No reconhecimento do desequilíbrio econômico financeiro do preço inicialmente estabelecido, o órgão gerenciador, se julgar conveniente, poderá optar pelo cancelamento do preço, liberando os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades ou determinar a negociação.

2.2.6. No ato da negociação de preservação do equilíbrio econômico financeiro do contrato será dada preferência ao fornecedor de primeiro menor preço e, sucessivamente, aos demais classificados, respeitada a ordem de classificação.

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAISO**

Página: 2/6  
Processo Nº.: 50/2018  
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 29/2018

2.3. Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, caberá ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores, mediante as providências seguintes:

- a) convocar o fornecedor primeiro classificado, visando estabelecer a negociação para redução de preços originalmente registrados e sua adequação ao praticado no mercado;
- b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e
- c) convocar os demais fornecedores registrados, na ordem de classificação, visando igual oportunidade de negociação.

2.4. Quando o preço registrado torna-se inferior aos preços praticados no mercado e o fornecedor não puder cumprir o compromisso inicialmente assumido poderá mediante requerimento devidamente instruído, pedir revisão dos preços ou o cancelamento do preço registrado, comprovadas as situações elencadas na alínea "d" do inciso II do caput ou do §5º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993, caso em que o órgão gerenciador poderá:

- a) estabelecer negociação com os classificados visando à manutenção dos preços inicialmente registrados;
- b) permitir a apresentação de novos preços, observado o limite máximo estabelecido pela administração, quando da impossibilidade de manutenção do preço na forma referida na alínea anterior, observada as seguintes condições:
  - b1) as propostas com os novos valores deverão constar de envelope lacrado, a ser entregue em data, local e horário, previamente, designados pelo órgão gerenciador;
  - b2) o novo preço ofertado deverá manter equivalência entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época da licitação, sendo registrado o de menor valor.

2.4.1. A fixação do novo preço pactuado deverá ser consignada em apostila à Ata de Registro de Preços, com as justificativas cabíveis, observada a anuência das partes.

2.4.2. Não havendo êxito nas negociações, de que trata este subitem e o anterior estes serão formalmente desonerados do compromisso de fornecimento em relação ao item ou lote pelo órgão gerenciador, com consequente cancelamento dos seus preços registrados, sem aplicação das penalidades.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

3.1. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da ata, computadas neste prazo, as eventuais prorrogações.

3.2. Os preços decorrentes do Sistema de Registro de Preços terão sua vigência conforme as disposições contidas nos instrumentos convocatórios e respectivos contratos, obedecida o disposto no art. 57 da Lei nº 8.666/1993.

3.3. É admitida a prorrogação da vigência da Ata, nos termos do art. 57, §4º, da Lei nº 8.666/1993, quando a proposta continuar se mostrando mais vantajosa, satisfeitos os demais requisitos deste Decreto.

**CLÁUSULA QUARTA - DOS USUÁRIOS DO REGISTRO DE PREÇOS**

4.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada pelos órgãos ou entidades da Administração Municipal relacionadas no objeto deste Edital;

4.2. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços deverão apresentar suas solicitações de aquisição ou contratação ao órgão gerenciador, que formalizará por intermédio de instrumental contratual ou emissão de nota de empenho de despesa ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4º do art. 62 da Lei nº 8.666/1993, e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.

4.3. Os quantitativos dos contratos de fornecimento serão sempre fixos e os preços a serem pagos serão aqueles registrados em ata.

4.4. Aplicam-se aos contratos de fornecimento as disposições pertinentes da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, suas alterações posteriores e demais normas cabíveis.

4.5. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços manterão o órgão gerenciador informado a respeito dos processos de aquisições por meio de registro de preços, devendo encaminhar cópia dos comprovantes das aquisições, para a anexação ao respectivo processo de registro.

4.6. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, sendo que serão denominadas "Órgão não-participante ou carona".

**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAISO**

Página: 3/6  
Processo Nº.: 50/2018  
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 29/2018

**CLÁUSULA QUINTA - DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES****5.1. Compete ao Órgão Gestor:**

5.1.1. A Administração e os atos de controle da Ata de Registro de Preços decorrente da presente licitação será do Núcleo de Compras e Licitação, denominado como órgão gerenciador do Sistema de Registro de Preços, nos termos do inciso III do art. 3º do Decreto Municipal nº 095/2009;

5.1.2. O órgão gerenciador acompanhará, periodicamente, os preços praticados no mercado para os materiais registrados, para fins de controle e fixado do valor máximo a ser pago pela Administração.

5.1.2.1. O órgão gerenciador sempre que os órgãos e entidades usuários da ata de registro de preços necessitarem da entrega dos materiais, indicará os fornecedores e seus respectivos saldos, visando subsidiar os pedidos de materiais, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem fornecidos.

5.1.3.. Optar pela contratação ou não dos bens ou serviços decorrentes do Sistema Registro de Preços ou das quantidades estimadas, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios para aquisição de item, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do Registro de Preços preferência em igualdade de condições, sem que caiba recurso ou indenização;

5.1.4. Dilatar o prazo de vigência do registro de preços "de ofício" através de apostilamento, com a publicação na imprensa oficial do município, observado o prazo legalmente permitido, quando os preços apresentarem mais vantajosos para a Administração e/ou existirem demandas para atendimento dos órgãos usuários.

5.1.5. Decidir sobre a revisão ou cancelamento dos preços registrados no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo;

5.1.6. Emitir a autorização de compra;

5.1.7. Dar preferência de contratação com o detentor do registro de preços ou conceder igualdade de condições, no caso de contratações por outros meios permitidos pela legislação;

**5.2. Compete aos órgãos ou entidades usuárias:**

5.2.1. Proporcionar ao detentor da ata todas as condições para o cumprimento de suas obrigações e entrega dos materiais dentro das normas estabelecidas no edital;

5.2.2. Proceder à fiscalização da contratação, mediante controle do cumprimento de todas as obrigações relativas ao fornecimento, inclusive encaminhando ao órgão gerenciador qualquer irregularidade verificada;

5.2.3. Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos entregues em desacordo com as obrigações assumidas pelo detentor da ata.

**5.3. Compete ao Compromitente Detentor da Ata:**

5.3.1. Entregar os produtos nas condições estabelecidas no edital e seus anexos e atender todos os pedidos de contratação durante o período de duração do registro de Preços, independente da quantidade do pedido ou de valor mínimo, de acordo com a sua capacidade de fornecimento fixada na proposta de preço de sua titularidade, observando as quantidades, prazos e locais estabelecidos pelo Órgão Usuário da Ata de Registro de Preços;

5.3.2. Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários até 25% (vinte e cinco por cento), em função do direito de acréscimo tratado no § 1º do art. 65, da Lei n. 8.666/93 e alterações, sob pena das sanções cabíveis e facultativas nas demais situações;

5.3.3. Manter, durante a vigência do registro de preços, a compatibilidade de todas as obrigações assumidas e as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

5.3.4. Substituir os produtos recusados pelo órgão ou entidade usuária, sem qualquer ônus para a Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis;

5.3.5. Ter revisado ou cancelado o registro de seus preços, quando presentes os pressupostos previstos na cláusula segunda desta Ata;

5.3.6. Atender a demanda dos órgãos ou entidade usuários, durante a fase da negociação de revisão de preços de que trata a cláusula segunda desta Ata, com os preços inicialmente registrados, garantida a compensação dos valores dos produtos já entregues, caso do reconhecimento pela Administração do rompimento do equilíbrio originalmente estipulado;

5.3.7. Vincular-se ao preço máximo (novo preço) definido pela Administração, resultante do ato de revisão;

5.3.8. Ter direito de preferência ou, igualdade de condições caso a Administração optar pela contratação dos bens ou serviços objeto de registro por outros meios facultados na legislação relativa às licitações.

5.3.9. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo até a entrega do objeto de registro de preços.

5.3.10. Receber os pagamentos respectivos nas condições pactuadas no edital e na cláusula oitava desta Ata de Registro de Preços.

**CLÁUSULA SEXTA - DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

6.1. A Ata de Registro de Preços será cancelada, automaticamente, por decurso de prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e, por iniciativa do órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços quando:

**6.1.1. Pela ADMINISTRAÇÃO, quando:**

- a) o detentor da ata descumprir as condições da Ata de Registro de Preços a que estiver vinculado;
- b) o detentor não retirar nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;
- c) em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial do contrato de fornecimento;
- d) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese desta apresentar superior ao praticado no mercado;
- e) estiver impedido para licitar ou contratar temporariamente com a administração ou for declarado inidôneo para licitar ou contratar com a administração pública, no termos da Lei Federal nº 10.520, de 17 de fevereiro de 2002;
- f) por razões de interesse público devidamente fundamentadas.

6.1.2. Pela DETENTORA da ata quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de executar o contrato de acordo com a ata de registro de preços, decorrente de caso fortuito ou de força maior.

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAISO**

Página: 4/6  
Processo Nº.: 50/2018  
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 29/2018

6.2. Nas hipóteses previstas no subitem 6.1., a comunicação do cancelamento de preço registrado será publicada na imprensa oficial juntando-se o comprovante ao expediente que deu origem ao registro.

6.3. O cancelamento do registro, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente.

6.4. A solicitação da detentora da ata para cancelamento do registro do preço deverá ser protocolada no protocolo geral da ADMINISTRAÇÃO, facultada a esta a aplicação das sanções administrativas previstas no edital, se não aceitar as razões do pedido, sendo assegurado ao fornecedor o contraditório e a ampla defesa.

6.5. Cancelada a ata em relação a uma detentora, o Órgão Gerenciador poderá emitir ordem de fornecimento àquela com classificação imediatamente subsequente.

**CLÁUSULA SETIMA - DO FORNECIMENTO, LOCAL E PRAZO DE ENTREGA**

7.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada para aquisição do respectivo objeto, pelos órgãos e entidades da Administração Municipal.

7.2. Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante solicitação por escrito, formalizado pelo órgão ou entidade participante ao órgão gerenciador, dela devendo constar: a data, o valor unitário do fornecimento, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o prazo, o carimbo e a assinatura do responsável.

7.3. O órgão gerenciador formalizará por intermédio de instrumental contratual ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4º do art. 62 da Lei nº 8.666, de 1993, acompanhada a respectiva nota de empenho, contendo o número de referência da Ata de Registro de Preços e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.

7.4. Caso a fornecedora classificada não puder fornecer os produtos solicitados, ou o quantitativo total requisitado ou parte dele, deverá comunicar o fato ao Departamento de Compras – órgão gerenciador, por escrito, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento.

7.5. A(s) fornecedora(s) classificada(s) ficará(ão) obrigada(s) a atender as ordens de fornecimento efetuadas dentro do prazo de validade do registro, mesmo se a entrega dos materiais ocorrer em data posterior ao seu vencimento.

7.5.1. O local de entrega dos materiais será estabelecido em cada Ordem de Fornecimento, podendo ser na sede da unidade requisitante, ou em local em que esta indicar.

7.5.2. O prazo de entrega será conforme solicitação do órgão ou entidade requisitante, não podendo ultrapassar 05 (cinco) dias úteis da data de recebimento da nota de empenho ou instrumento equivalente.

7.5.3. Se a Detentora da ata não puder fornecer o quantitativo total requisitado, ou parte dele, deverá comunicar o fato à administração, por escrito, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da ordem de fornecimento.

7.5.4. Serão aplicadas as sanções previstas na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, além das determinações deste edital, se a detentora da ata não atender as ordens de fornecimento.

7.6. A segunda fornecedora classificada só poderá fornecer à Administração, quando estiver esgotada a capacidade de fornecimento da primeira, e assim sucessivamente, de acordo com o consumo anual previsto para cada item da licitação, ou quando da primeira classificada tiver seu registro junto a Ata cancelado.

7.7. As despesas relativas à entrega dos materiais correrão por conta exclusiva da fornecedora detentora da Ata.

7.8. A Detentora da Ata obriga-se a fornecer os materiais, descritos na presente Ata, novos e de primeiro uso, em conformidade com as especificações descritas na proposta de Preços, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição, caso não esteja em conformidade com as referidas especificações.

7.8.1. Serão recusados os materiais impréstáveis ou defeituosos, que não atendam as especificações constantes no edital e/ou que não estejam adequados para o uso.

7.8.2. Os materiais deverão ser entregues embalados de forma a não serem danificados durante as operações de transporte e descarga no local da entrega.

7.9. Independente de aceitação, a contratada garantirá a qualidade e segurança dos materiais licitados contra defeitos de fabricação, pelo prazo mínimo de 06 (seis) meses a partir da data da entrega, conforme manual da fabricante, salvo o uso indevido, acidente e desgaste natural.

7.10. Todas as despesas relativas à entrega e transporte dos materiais, bem como todos os impostos, taxas e demais despesas decorrente da presente Ata, correrão por conta exclusiva da contratada.

**CLÁUSULA OITAVA - DO PAGAMENTO**

8.1. O pagamento, decorrente do fornecimento do objeto desta licitação, será efetuado mediante crédito em conta bancária, em até 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento definitivo dos materiais, após a apresentação da respectiva Nota Fiscal, devidamente atestada pelo setor competente, conforme dispõe o art. 40, inciso XIV, alínea "a", da Lei nº 8.666/93 e alterações.

8.2. Os pagamentos somente serão efetuados após a comprovação, pela(s) fornecedora(s), de que se encontra regular com suas obrigações para com o sistema de seguridade social, mediante a apresentação das Certidões Negativas de Débito com o INSS e com o FGTS.

8.3. Ocorrendo erro no documento da cobrança, este será devolvido e o pagamento será susinado para que o fornecedor tome as medidas necessárias, passando o prazo para o pagamento a ser contado a partir da data da reapresentação do mesmo.

8.4. Caso se constate erro ou irregularidade na Nota Fiscal, o órgão, a seu critério, poderá devolvê-la, para as devidas correções.

8.5. Na hipótese de devolução, a Nota Fiscal será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições contratuais.

8.6. Na pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual o valor será descontado da fatura ou créditos existentes em favor da fornecedora.

8.7. A Administração efetuará retenção, na fonte dos tributos e contribuições sobre todos os pagamentos devidos à fornecedora classificada.

**CLÁUSULA NONA - DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES**

9.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

9.2. A supressão dos produtos registrados na Ata de Registro de Preços poderá ser total ou parcial, a critério do órgão gerenciador, considerando-se o disposto no § 4º do artigo 15 da Lei n. 8.666/93 e alterações.

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAISO**

Página: 5/6  
Processo Nº.: 50/2018  
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 29/2018

**CLÁUSULA DÉCIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

10.1. As despesas decorrentes da contratação dos objetos da presente Ata de Registro de Preços correrão a cargo dos Órgãos ou Entidades Usuários da Ata, cujos Programas de Trabalho e Elementos de Despesas constarão nas respectivas notas de empenho, contrato ou documento equivalente, observada as condições estabelecidas no edital e ao que dispõe o artigo 62, da Lei n. 8.666/93 e alterações.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PENALIDADES E DAS MULTAS**

11.1. Caberá ao Órgão Gerenciador, a seu juízo, após a notificação por escrito de irregularidade pela unidade requisitante, aplicar ao detentor da ata, garantidos o contraditório e a ampla defesa, as seguintes sanções administrativas:

11.1.1. pelo descumprimento total da obrigação assumida, caracterizado pela recusa do fornecedor em assinar o contrato, aceitar ou retirar a nota de empenho ou documento equivalente no prazo estabelecido, ressalvados os casos previstos em lei, devidamente informados e aceitos:

- a) multa de dez por cento sobre o valor constante da nota de empenho ou contrato;
- b) cancelamento do preço registrado;
- c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração no prazo de até cinco anos.

11.1.1.1 As sanções previstas neste subitem poderão ser aplicadas cumulativamente.

11.1.2. por atraso injustificado no cumprimento de contrato de fornecimento:

- a) multa de 0,5% (meio por cento), por dia útil de atraso, sobre o valor da prestação em atraso até o décimo dia;
- b) rescisão unilateral do contrato após o décimo dia de atraso.

11.1.3. por inexecução total ou execução irregular do contrato de fornecimento ou de prestação de serviço:

- a) advertência, por escrito, nas falta leves;
- b) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente à parte não cumprida ou da totalidade do fornecimento ou serviço não executado pelo fornecedor;
- c) suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a administração pública estadual por prazo não superior a 2 (dois) anos.
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

11.1.3.1. A penalidade prevista na alínea "b" do subitem 11.1.3. poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com as sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d", sem prejuízo da rescisão unilateral do instrumento de ajuste por qualquer das hipóteses prescritas nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.1.3.2. Ensejará ainda motivo de aplicação de penalidade de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração de até cinco anos e descredenciamento do Registro Cadastral da ADMINISTRAÇÃO, o licitante que apresentar documentação falsa, não mantiver a proposta e cometer fraude fiscal, sem prejuízo das demais cominações legais, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002.

11.1.3.3. O fornecedor que não recolher as multas previstas neste artigo, no prazo estabelecido, ensejará também a aplicação da pena de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração, enquanto não adimplida a obrigação.

11.1.3.4. A aplicação das penalidades previstas nas alíneas "c" e "d" do subitem 11.1.3, será de competência exclusiva do prefeito municipal, facultada a ampla defesa, na forma e no prazo estipulado no parágrafo seguinte, podendo a reabilitação ser concedida mediante ressarcimento dos prejuízos causados e após decorrido o prazo de sanção mínima de dois anos.

11.2. Fica garantido ao fornecedor o direito prévio da citação e de ampla defesa, no respectivo processo, no prazo de cinco dias úteis, contado da notificação.

11.3. As penalidades aplicadas serão obrigatoriamente anotadas no registro cadastral dos fornecedores mantido pela Administração.

11.4. As importâncias relativas às multas deverão ser recolhidas à conta do Tesouro do Município.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA EFICÁCIA**

12.1. O presente Termo de Registro de Preços somente terá eficácia após a publicação do respectivo extrato na imprensa oficial do município.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO**

13.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Paraisópolis para dirimir quaisquer dúvidas ou questões oriundas do presente instrumento.



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAISO**Página: 6/6  
Processo Nº.: 50/2018  
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 29/2018

E, por estarem as partes justas e compromissadas, assinam o presente Termo em duas vias, de igual teor, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

Paraíso, 20 de Junho de 2018.

---

**VALDECIR ANTONIO CASAGRANDE**  
**PREFEITO MUNICIPAL****Empresas Participantes:**

AUTODIESEL COMERCIO DE AUTO PECAS LTDA

CNPJ: 57.441.008/0001-00

MÁQUINAS E MOTORES SPERANDIO LTDA

CNPJ: 85.362.697/0001-01

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAISO**

Página: 1/6  
 Processo Nº.: 50/2018  
 PREGÃO PRESENCIAL Nº. 29/2018

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 17/2018**

No dia 20 do mês de Junho do ano de 2018, compareceram, de um lado a(o) PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAISO, Estado de SANTA CATARINA, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº. 80.912.009/0001-08, com sede administrativa localizada na RUA ALCIDES ZANIN, 593, bairro CENTRO, CEP nº. 89906-000, nesta cidade de Paraiso/SC, representado pelo(a) PREFEITO MUNICIPAL, o Sr(a). VALDECIR ANTONIO CASAGRANDE, inscrito no CPF sob o nº. 563.501.399-68, doravante denominada ADMINISTRAÇÃO, e as empresas abaixo qualificadas, doravante denominadas DETENTORAS DA ATA, que firmam a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado do julgamento da licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL nº. 29/2018, Processo Licitatório nº. 50/2018, que selecionou a proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando o(a) REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS AUTOMOTIVOS (GENUÍNOS OU ORIGINAIS) PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS VEÍCULOS LEVES E PESADOS DA FROTA MUNICIPAL DE PARAISO/SC. Em conformidade com as especificações constantes no Edital.

Abaixo segue os licitantes que participaram da licitação e que tiveram itens vencedores:

| Código | Nome da Empresa                        | Itens         |
|--------|--|---------------|
| 8826   | AUTODIESEL COMERCIO DE AUTO PECAS LTDA | 2, 3, 4, 5, 6 |
| 6040   | MÁQUINAS E MOTORES SPERANDIO LTDA      | 1             |

As empresas DETENTORAS DA ATA dos itens, resolvem firmar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado da licitação decorrente do processo e licitação acima especificados, regido pela Lei Federal nº. 10.520/02, subsidiariamente pela Lei de Licitações nº. 8.666/93, bem como pelo Decreto Municipal nº. 1560 (Registro de Preços) e, pelas condições do edital, termos da proposta, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

| Empresas                               | CNPJ / CPF         | Nome do Representante          | CPF            |
|--|--------------------|--------------------------------|----------------|
| AUTODIESEL COMERCIO DE AUTO PECAS LTDA | 57.441.008/0001-00 | DORIVAL ANTERO DA SILVA JUNIOR | 213.132.068-06 |
| MÁQUINAS E MOTORES SPERANDIO LTDA      | 85.362.697/0001-01 | ROBERTO ANTONIO MARCZINSKI     | 029.824.019-08 |

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1. O presente termo tem por objetivo e finalidade de constituir o sistema Registro de Preços para seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS AUTOMOTIVOS (GENUÍNOS OU ORIGINAIS) PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS VEÍCULOS LEVES E PESADOS DA FROTA MUNICIPAL DE PARAISO/SC. Tudo em conformidade com as especificações constantes no Edital, nas condições definidas na ato convocatório, seus anexos, propostas de preços e demais documentos e Atas do Processo e Licitação acima descritos, os quais integram este instrumento independente de transcrição, pelo prazo de validade do presente Registro de Preços.

1.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar contratações com os respectivos fornecedores ou a contratar a totalidade dos bens registrados, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios permitidos pela legislação relativa às licitações, sem cabimento de recurso, sendo assegurado ao beneficiário do registro de preços preferência em igualdade de condições.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO**

2.1. O preço unitário para fornecimento do objeto de registro será o de MAIOR DESCONTO POR ITEM, inscrito na Ata do Processo e Licitação descritos acima e de acordo com a ordem de classificação das respectivas propostas que integram este instrumento, independente de transcrição, pelo prazo de validade do registro, conforme segue:

| Fornecedor: 6040 - MÁQUINAS E MOTORES SPERANDIO LTDA |  |      |       |            |                |             |
|--|--|------|-------|------------|----------------|-------------|
| Item   | Especificação                                | Unid | Marca | Quantidade | Preço Unitário | Preço Total |
| 1  | PEÇAS PARA TRATORES DA MARCA MASSEY FERGUSON | UND  |       | 1,000      | 62.300,0000    | 62.300,00   |

| Fornecedor: 8826 - AUTODIESEL COMERCIO DE AUTO PECAS LTDA |  |      |       |            |                |             |
|---|--|------|-------|------------|----------------|-------------|
| Item  | Especificação  | Unid | Marca | Quantidade | Preço Unitário | Preço Total |
| 2   | PEÇAS PARA ONIBUS E CAMINHÕES DA MARCA MERCEDES BENZ | UND  |       | 1,000      | 62.700,0000    | 62.700,00   |
| 3   | PEÇAS PARA ONIBUS E CAMINHÕES DA MARCA VOLARE        | UND  |       | 1,000      | 52.200,0000    | 52.200,00   |
| 4   | PEÇAS PARA ONIBUS E CAMINHÕES DA MARCA VOLKSWAGEN    | UND  |       | 1,000      | 39.000,0000    | 39.000,00   |
| 5   | PEÇAS PARA ONIBUS E CAMINHÕES DA MARCA IVECO         | UND  |       | 1,000      | 43.500,0000    | 43.500,00   |
| 6   | PEÇAS PARA ONIBUS E CAMINHÕES DA MARCA FORD          | UND  |       | 1,000      | 26.000,0000    | 26.000,00   |

2.2. Os preços registrados serão fixos e irrevogáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preço.

2.2.1. Na hipótese de alteração de preços de mercado, para mais ou para menos devidamente comprovadas, estes poderão ser revistos, visando ao restabelecimento da relação inicialmente pactuada, em decorrência de situações previstas na alínea "d" do inciso II do caput e do §5º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

2.2.2. Para efeitos de revisão de preços ou do pedido de cancelamento do registro de que trata a cláusula sexta, a comprovação deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante juntada da planilha de custos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição, de transporte, encargos e outros, alusivos à data da apresentação da proposta e do momento do pleito, sob pena de indeferimento do pedido.

2.2.3. A revisão será precedida de pesquisa prévia no mercado, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos materiais para fins de fixação de preço máximo a ser pago pela administração.

2.2.4. O órgão gerenciador deverá decidir sobre a revisão dos preços no prazo máximo de 07 (sete) dias úteis, salvo por motivo de força maior, devidamente justificado no processo.

2.2.5. No reconhecimento do desequilíbrio econômico financeiro do preço inicialmente estabelecido, o órgão gerenciador, se julgar conveniente, poderá optar pelo cancelamento do preço, liberando os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades ou determinar a negociação.

2.2.6. No ato da negociação de preservação do equilíbrio econômico financeiro do contrato será dada preferência ao fornecedor de primeiro menor preço e, sucessivamente, aos demais classificados, respeitada a ordem de classificação.

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAISO**

Página: 2/6  
Processo Nº.: 50/2018  
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 29/2018

2.3. Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, caberá ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores, mediante as providências seguintes:

- a) convocar o fornecedor primeiro classificado, visando estabelecer a negociação para redução de preços originalmente registrados e sua adequação ao praticado no mercado;
- b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e
- c) convocar os demais fornecedores registrados, na ordem de classificação, visando igual oportunidade de negociação.

2.4. Quando o preço registrado torna-se inferior aos preços praticados no mercado e o fornecedor não puder cumprir o compromisso inicialmente assumido poderá mediante requerimento devidamente instruído, pedir revisão dos preços ou o cancelamento do preço registrado, comprovadas as situações elencadas na alínea "d" do inciso II do caput ou do §5º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993, caso em que o órgão gerenciador poderá:

- a) estabelecer negociação com os classificados visando à manutenção dos preços inicialmente registrados;
- b) permitir a apresentação de novos preços, observado o limite máximo estabelecido pela administração, quando da impossibilidade de manutenção do preço na forma referida na alínea anterior, observada as seguintes condições:
  - b1) as propostas com os novos valores deverão constar de envelope lacrado, a ser entregue em data, local e horário, previamente, designados pelo órgão gerenciador;
  - b2) o novo preço ofertado deverá manter equivalência entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época da licitação, sendo registrado o de menor valor.

2.4.1. A fixação do novo preço pactuado deverá ser consignada em apostila à Ata de Registro de Preços, com as justificativas cabíveis, observada a anuência das partes.

2.4.2. Não havendo êxito nas negociações, de que trata este subitem e o anterior estes serão formalmente desonerados do compromisso de fornecimento em relação ao item ou lote pelo órgão gerenciador, com consequente cancelamento dos seus preços registrados, sem aplicação das penalidades.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

3.1. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da ata, computadas neste prazo, as eventuais prorrogações.

3.2. Os preços decorrentes do Sistema de Registro de Preços terão sua vigência conforme as disposições contidas nos instrumentos convocatórios e respectivos contratos, obedecida o disposto no art. 57 da Lei nº 8.666/1993.

3.3. É admitida a prorrogação da vigência da Ata, nos termos do art. 57, §4º, da Lei nº 8.666/1993, quando a proposta continuar se mostrando mais vantajosa, satisfeitos os demais requisitos deste Decreto.

**CLÁUSULA QUARTA - DOS USUÁRIOS DO REGISTRO DE PREÇOS**

4.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada pelos órgãos ou entidades da Administração Municipal relacionadas no objeto deste Edital;

4.2. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços deverão apresentar suas solicitações de aquisição ou contratação ao órgão gerenciador, que formalizará por intermédio de instrumental contratual ou emissão de nota de empenho de despesa ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4º do art. 62 da Lei nº 8.666/1993, e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.

4.3. Os quantitativos dos contratos de fornecimento serão sempre fixos e os preços a serem pagos serão aqueles registrados em ata.

4.4. Aplicam-se aos contratos de fornecimento as disposições pertinentes da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, suas alterações posteriores e demais normas cabíveis.

4.5. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços manterão o órgão gerenciador informado a respeito dos processos de aquisições por meio de registro de preços, devendo encaminhar cópia dos comprovantes das aquisições, para a anexação ao respectivo processo de registro.

4.6. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, sendo que serão denominadas "Órgão não-participante ou carona".

**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAISO**

Página: 3/6  
Processo Nº.: 50/2018  
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 29/2018

**CLÁUSULA QUINTA - DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES****5.1. Compete ao Órgão Gestor:**

5.1.1. A Administração e os atos de controle da Ata de Registro de Preços decorrente da presente licitação será do Núcleo de Compras e Licitação, denominado como órgão gerenciador do Sistema de Registro de Preços, nos termos do inciso III do art. 3º do Decreto Municipal nº 095/2009;

5.1.2. O órgão gerenciador acompanhará, periodicamente, os preços praticados no mercado para os materiais registrados, para fins de controle e fixado do valor máximo a ser pago pela Administração.

5.1.2.1. O órgão gerenciador sempre que os órgãos e entidades usuários da ata de registro de preços necessitarem da entrega dos materiais, indicará os fornecedores e seus respectivos saldos, visando subsidiar os pedidos de materiais, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem fornecidos.

5.1.3.. Optar pela contratação ou não dos bens ou serviços decorrentes do Sistema Registro de Preços ou das quantidades estimadas, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios para aquisição de item, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do Registro de Preços preferência em igualdade de condições, sem que caiba recurso ou indenização;

5.1.4. Dilatar o prazo de vigência do registro de preços "de ofício" através de apostilamento, com a publicação na imprensa oficial do município, observado o prazo legalmente permitido, quando os preços apresentarem mais vantajosos para a Administração e/ou existirem demandas para atendimento dos órgãos usuários.

5.1.5. Decidir sobre a revisão ou cancelamento dos preços registrados no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo;

5.1.6. Emitir a autorização de compra;

5.1.7. Dar preferência de contratação com o detentor do registro de preços ou conceder igualdade de condições, no caso de contratações por outros meios permitidos pela legislação;

**5.2. Compete aos órgãos ou entidades usuárias:**

5.2.1. Proporcionar ao detentor da ata todas as condições para o cumprimento de suas obrigações e entrega dos materiais dentro das normas estabelecidas no edital;

5.2.2. Proceder à fiscalização da contratação, mediante controle do cumprimento de todas as obrigações relativas ao fornecimento, inclusive encaminhando ao órgão gerenciador qualquer irregularidade verificada;

5.2.3. Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos entregues em desacordo com as obrigações assumidas pelo detentor da ata.

**5.3. Compete ao Compromitente Detentor da Ata:**

5.3.1. Entregar os produtos nas condições estabelecidas no edital e seus anexos e atender todos os pedidos de contratação durante o período de duração do registro de Preços, independente da quantidade do pedido ou de valor mínimo, de acordo com a sua capacidade de fornecimento fixada na proposta de preço de sua titularidade, observando as quantidades, prazos e locais estabelecidos pelo Órgão Usuário da Ata de Registro de Preços;

5.3.2. Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários até 25% (vinte e cinco por cento), em função do direito de acréscimo tratado no § 1º do art. 65, da Lei n. 8.666/93 e alterações, sob pena das sanções cabíveis e facultativas nas demais situações;

5.3.3. Manter, durante a vigência do registro de preços, a compatibilidade de todas as obrigações assumidas e as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

5.3.4. Substituir os produtos recusados pelo órgão ou entidade usuária, sem qualquer ônus para a Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis;

5.3.5. Ter revisado ou cancelado o registro de seus preços, quando presentes os pressupostos previstos na cláusula segunda desta Ata;

5.3.6. Atender a demanda dos órgãos ou entidade usuários, durante a fase da negociação de revisão de preços de que trata a cláusula segunda desta Ata, com os preços inicialmente registrados, garantida a compensação dos valores dos produtos já entregues, caso do reconhecimento pela Administração do rompimento do equilíbrio originalmente estipulado;

5.3.7. Vincular-se ao preço máximo (novo preço) definido pela Administração, resultante do ato de revisão;

5.3.8. Ter direito de preferência ou, igualdade de condições caso a Administração optar pela contratação dos bens ou serviços objeto de registro por outros meios facultados na legislação relativa às licitações.

5.3.9. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo até a entrega do objeto de registro de preços.

5.3.10. Receber os pagamentos respectivos nas condições pactuadas no edital e na cláusula oitava desta Ata de Registro de Preços.

**CLÁUSULA SEXTA - DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

6.1. A Ata de Registro de Preços será cancelada, automaticamente, por decurso de prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e, por iniciativa do órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços quando:

**6.1.1. Pela ADMINISTRAÇÃO, quando:**

- a) o detentor da ata descumprir as condições da Ata de Registro de Preços a que estiver vinculado;
- b) o detentor não retirar nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;
- c) em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial do contrato de fornecimento;
- d) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese desta apresentar superior ao praticado no mercado;
- e) estiver impedido para licitar ou contratar temporariamente com a administração ou for declarado inidôneo para licitar ou contratar com a administração pública, no termos da Lei Federal nº 10.520, de 17 de fevereiro de 2002;
- f) por razões de interesse público devidamente fundamentadas.

6.1.2. Pela DETENTORA da ata quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de executar o contrato de acordo com a ata de registro de preços, decorrente de caso fortuito ou de força maior.

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAISO**

Página: 4/6  
Processo Nº.: 50/2018  
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 29/2018

6.2. Nas hipóteses previstas no subitem 6.1., a comunicação do cancelamento de preço registrado será publicada na imprensa oficial juntando-se o comprovante ao expediente que deu origem ao registro.

6.3. O cancelamento do registro, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente.

6.4. A solicitação da detentora da ata para cancelamento do registro do preço deverá ser protocolada no protocolo geral da ADMINISTRAÇÃO, facultada a esta a aplicação das sanções administrativas previstas no edital, se não aceitar as razões do pedido, sendo assegurado ao fornecedor o contraditório e a ampla defesa.

6.5. Cancelada a ata em relação a uma detentora, o Órgão Gerenciador poderá emitir ordem de fornecimento àquela com classificação imediatamente subsequente.

**CLÁUSULA SETIMA - DO FORNECIMENTO, LOCAL E PRAZO DE ENTREGA**

7.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada para aquisição do respectivo objeto, pelos órgãos e entidades da Administração Municipal.

7.2. Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante solicitação por escrito, formalizado pelo órgão ou entidade participante ao órgão gerenciador, dela devendo constar: a data, o valor unitário do fornecimento, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o prazo, o carimbo e a assinatura do responsável.

7.3. O órgão gerenciador formalizará por intermédio de instrumental contratual ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4º do art. 62 da Lei nº 8.666, de 1993, acompanhada a respectiva nota de empenho, contendo o número de referência da Ata de Registro de Preços e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.

7.4. Caso a fornecedora classificada não puder fornecer os produtos solicitados, ou o quantitativo total requisitado ou parte dele, deverá comunicar o fato ao Departamento de Compras – órgão gerenciador, por escrito, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento.

7.5. A(s) fornecedora(s) classificada(s) ficará(ão) obrigada(s) a atender as ordens de fornecimento efetuadas dentro do prazo de validade do registro, mesmo se a entrega dos materiais ocorrer em data posterior ao seu vencimento.

7.5.1. O local de entrega dos materiais será estabelecido em cada Ordem de Fornecimento, podendo ser na sede da unidade requisitante, ou em local em que esta indicar.

7.5.2. O prazo de entrega será conforme solicitação do órgão ou entidade requisitante, não podendo ultrapassar 05 (cinco) dias úteis da data de recebimento da nota de empenho ou instrumento equivalente.

7.5.3. Se a Detentora da ata não puder fornecer o quantitativo total requisitado, ou parte dele, deverá comunicar o fato à administração, por escrito, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da ordem de fornecimento.

7.5.4. Serão aplicadas as sanções previstas na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, além das determinações deste edital, se a detentora da ata não atender as ordens de fornecimento.

7.6. A segunda fornecedora classificada só poderá fornecer à Administração, quando estiver esgotada a capacidade de fornecimento da primeira, e assim sucessivamente, de acordo com o consumo anual previsto para cada item da licitação, ou quando da primeira classificada tiver seu registro junto a Ata cancelado.

7.7. As despesas relativas à entrega dos materiais correrão por conta exclusiva da fornecedora detentora da Ata.

7.8. A Detentora da Ata obriga-se a fornecer os materiais, descritos na presente Ata, novos e de primeiro uso, em conformidade com as especificações descritas na proposta de Preços, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição, caso não esteja em conformidade com as referidas especificações.

7.8.1. Serão recusados os materiais imprésteáveis ou defeituosos, que não atendam as especificações constantes no edital e/ou que não estejam adequados para o uso.

7.8.2. Os materiais deverão ser entregues embalados de forma a não serem danificados durante as operações de transporte e descarga no local da entrega.

7.9. Independente de aceitação, a contratada garantirá a qualidade e segurança dos materiais licitados contra defeitos de fabricação, pelo prazo mínimo de 06 (seis) meses a partir da data da entrega, conforme manual da fabricante, salvo o uso indevido, acidente e desgaste natural.

7.10. Todas as despesas relativas à entrega e transporte dos materiais, bem como todos os impostos, taxas e demais despesas decorrente da presente Ata, correrão por conta exclusiva da contratada.

**CLÁUSULA OITAVA - DO PAGAMENTO**

8.1. O pagamento, decorrente do fornecimento do objeto desta licitação, será efetuado mediante crédito em conta bancária, em até 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento definitivo dos materiais, após a apresentação da respectiva Nota Fiscal, devidamente atestada pelo setor competente, conforme dispõe o art. 40, inciso XIV, alínea "a", da Lei nº 8.666/93 e alterações.

8.2. Os pagamentos somente serão efetuados após a comprovação, pela(s) fornecedora(s), de que se encontra regular com suas obrigações para com o sistema de seguridade social, mediante a apresentação das Certidões Negativas de Débito com o INSS e com o FGTS.

8.3. Ocorrendo erro no documento da cobrança, este será devolvido e o pagamento será susinado para que o fornecedor tome as medidas necessárias, passando o prazo para o pagamento a ser contado a partir da data da reapresentação do mesmo.

8.4. Caso se constate erro ou irregularidade na Nota Fiscal, o órgão, a seu critério, poderá devolvê-la, para as devidas correções.

8.5. Na hipótese de devolução, a Nota Fiscal será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições contratuais.

8.6. Na pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual o valor será descontado da fatura ou créditos existentes em favor da fornecedora.

8.7. A Administração efetuará retenção, na fonte dos tributos e contribuições sobre todos os pagamentos devidos à fornecedora classificada.

**CLÁUSULA NONA - DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES**

9.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

9.2. A supressão dos produtos registrados na Ata de Registro de Preços poderá ser total ou parcial, a critério do órgão gerenciador, considerando-se o disposto no § 4º do artigo 15 da Lei n. 8.666/93 e alterações.

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAISO**

Página: 5/6  
Processo Nº.: 50/2018  
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 29/2018

**CLÁUSULA DÉCIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

10.1. As despesas decorrentes da contratação dos objetos da presente Ata de Registro de Preços correrão a cargo dos Órgãos ou Entidades Usuários da Ata, cujos Programas de Trabalho e Elementos de Despesas constarão nas respectivas notas de empenho, contrato ou documento equivalente, observada as condições estabelecidas no edital e ao que dispõe o artigo 62, da Lei n. 8.666/93 e alterações.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PENALIDADES E DAS MULTAS**

11.1. Caberá ao Órgão Gerenciador, a seu juízo, após a notificação por escrito de irregularidade pela unidade requisitante, aplicar ao detentor da ata, garantidos o contraditório e a ampla defesa, as seguintes sanções administrativas:

11.1.1. pelo descumprimento total da obrigação assumida, caracterizado pela recusa do fornecedor em assinar o contrato, aceitar ou retirar a nota de empenho ou documento equivalente no prazo estabelecido, ressalvados os casos previstos em lei, devidamente informados e aceitos:

- a) multa de dez por cento sobre o valor constante da nota de empenho ou contrato;
- b) cancelamento do prego registrado;
- c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração no prazo de até cinco anos.

11.1.1.1 As sanções previstas neste subitem poderão ser aplicadas cumulativamente.

11.1.2. por atraso injustificado no cumprimento de contrato de fornecimento:

- a) multa de 0,5% (meio por cento), por dia útil de atraso, sobre o valor da prestação em atraso até o décimo dia;
- b) rescisão unilateral do contrato após o décimo dia de atraso.

11.1.3. por inexecução total ou execução irregular do contrato de fornecimento ou de prestação de serviço:

- a) advertência, por escrito, nas falta leves;
- b) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente à parte não cumprida ou da totalidade do fornecimento ou serviço não executado pelo fornecedor;
- c) suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a administração pública estadual por prazo não superior a 2 (dois) anos.
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

11.1.3.1. A penalidade prevista na alínea "b" do subitem 11.1.3. poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com as sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d", sem prejuízo da rescisão unilateral do instrumento de ajuste por qualquer das hipóteses prescritas nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.1.3.2. Ensejará ainda motivo de aplicação de penalidade de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração de até cinco anos e descredenciamento do Registro Cadastral da ADMINISTRAÇÃO, o licitante que apresentar documentação falsa, não mantiver a proposta e cometer fraude fiscal, sem prejuízo das demais cominações legais, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002.

11.1.3.3. O fornecedor que não recolher as multas previstas neste artigo, no prazo estabelecido, ensejará também a aplicação da pena de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração, enquanto não adimplida a obrigação.

11.1.3.4. A aplicação das penalidades previstas nas alíneas "c" e "d" do subitem 11.1.3, será de competência exclusiva do prefeito municipal, facultada a ampla defesa, na forma e no prazo estipulado no parágrafo seguinte, podendo a reabilitação ser concedida mediante ressarcimento dos prejuízos causados e após decorrido o prazo de sanção mínima de dois anos.

11.2. Fica garantido ao fornecedor o direito prévio da citação e de ampla defesa, no respectivo processo, no prazo de cinco dias úteis, contado da notificação.

11.3. As penalidades aplicadas serão obrigatoriamente anotadas no registro cadastral dos fornecedores mantido pela Administração.

11.4. As importâncias relativas às multas deverão ser recolhidas à conta do Tesouro do Município.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA EFICÁCIA**

12.1. O presente Termo de Registro de Preços somente terá eficácia após a publicação do respectivo extrato na imprensa oficial do município.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO**

13.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Paraíso para dirimir quaisquer dúvidas ou questões oriundas do presente instrumento.



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAISO**Página: 6/6  
Processo Nº.: 50/2018  
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 29/2018

E, por estarem as partes justas e compromissadas, assinam o presente Termo em duas vias, de igual teor, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

Paraíso, 20 de Junho de 2018.

---

**VALDECIR ANTONIO CASAGRANDE**  
**PREFEITO MUNICIPAL****Empresas Participantes:**

AUTODIESEL COMERCIO DE AUTO PECAS LTDA

CNPJ: 57.441.008/0001-00

MÁQUINAS E MOTORES SPERANDIO LTDA

CNPJ: 85.362.697/0001-01

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAISO**

Página: 1/6  
 Processo Nº.: 50/2018  
 PREGÃO PRESENCIAL Nº. 29/2018

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 17/2018**

No dia 20 do mês de Junho do ano de 2018, compareceram, de um lado a(o) PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAISO, Estado de SANTA CATARINA, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº. 80.912.009/0001-08, com sede administrativa localizada na RUA ALCIDES ZANIN, 593, bairro CENTRO, CEP nº. 89906-000, nesta cidade de Paraiso/SC, representado pelo(a) PREFEITO MUNICIPAL, o Sr(a). VALDECIR ANTONIO CASAGRANDE, inscrito no CPF sob o nº. 563.501.399-68, doravante denominada ADMINISTRAÇÃO, e as empresas abaixo qualificadas, doravante denominadas DETENTORAS DA ATA, que firmam a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado do julgamento da licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL nº. 29/2018, Processo Licitatório nº. 50/2018, que selecionou a proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando o(a) REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS AUTOMOTIVOS (GENUÍNOS OU ORIGINAIS) PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS VEÍCULOS LEVES E PESADOS DA FROTA MUNICIPAL DE PARAISO/SC. Em conformidade com as especificações constantes no Edital.

Abaixo segue os licitantes que participaram da licitação e que tiveram itens vencedores:

| Código | Nome da Empresa                        | Itens         |
|--------|--|---------------|
| 8826   | AUTODIESEL COMERCIO DE AUTO PECAS LTDA | 2, 3, 4, 5, 6 |
| 6040   | MÁQUINAS E MOTORES SPERANDIO LTDA      | 1             |

As empresas DETENTORAS DA ATA dos itens, resolvem firmar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado da licitação decorrente do processo e licitação acima especificados, regido pela Lei Federal nº. 10.520/02, subsidiariamente pela Lei de Licitações nº. 8.666/93, bem como pelo Decreto Municipal nº. 1560 (Registro de Preços) e, pelas condições do edital, termos da proposta, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

| Empresas                               | CNPJ / CPF         | Nome do Representante          | CPF            |
|--|--------------------|--------------------------------|----------------|
| AUTODIESEL COMERCIO DE AUTO PECAS LTDA | 57.441.008/0001-00 | DORIVAL ANTERO DA SILVA JUNIOR | 213.132.068-06 |
| MÁQUINAS E MOTORES SPERANDIO LTDA      | 85.362.697/0001-01 | ROBERTO ANTONIO MARCZINSKI     | 029.824.019-08 |

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1. O presente termo tem por objetivo e finalidade de constituir o sistema Registro de Preços para seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS AUTOMOTIVOS (GENUÍNOS OU ORIGINAIS) PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS VEÍCULOS LEVES E PESADOS DA FROTA MUNICIPAL DE PARAISO/SC. Tudo em conformidade com as especificações constantes no Edital, nas condições definidas na ato convocatório, seus anexos, propostas de preços e demais documentos e Atas do Processo e Licitação acima descritos, os quais integram este instrumento independente de transcrição, pelo prazo de validade do presente Registro de Preços.

1.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar contratações com os respectivos fornecedores ou a contratar a totalidade dos bens registrados, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios permitidos pela legislação relativa às licitações, sem cabimento de recurso, sendo assegurado ao beneficiário do registro de preços preferência em igualdade de condições.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO**

2.1. O preço unitário para fornecimento do objeto de registro será o de MAIOR DESCONTO POR ITEM, inscrito na Ata do Processo e Licitação descritos acima e de acordo com a ordem de classificação das respectivas propostas que integram este instrumento, independente de transcrição, pelo prazo de validade do registro, conforme segue:

| Fornecedor: 6040 - MÁQUINAS E MOTORES SPERANDIO LTDA |  |      |       |            |                |             |
|--|--|------|-------|------------|----------------|-------------|
| Item   | Especificação                                | Unid | Marca | Quantidade | Preço Unitário | Preço Total |
| 1  | PEÇAS PARA TRATORES DA MARCA MASSEY FERGUSON | UND  |       | 1,000      | 62.300,0000    | 62.300,00   |

| Fornecedor: 8826 - AUTODIESEL COMERCIO DE AUTO PECAS LTDA |  |      |       |            |                |             |
|---|--|------|-------|------------|----------------|-------------|
| Item  | Especificação  | Unid | Marca | Quantidade | Preço Unitário | Preço Total |
| 2   | PEÇAS PARA ONIBUS E CAMINHÕES DA MARCA MERCEDES BENZ | UND  |       | 1,000      | 62.700,0000    | 62.700,00   |
| 3   | PEÇAS PARA ONIBUS E CAMINHÕES DA MARCA VOLARE        | UND  |       | 1,000      | 52.200,0000    | 52.200,00   |
| 4   | PEÇAS PARA ONIBUS E CAMINHÕES DA MARCA VOLKSWAGEN    | UND  |       | 1,000      | 39.000,0000    | 39.000,00   |
| 5   | PEÇAS PARA ONIBUS E CAMINHÕES DA MARCA IVECO         | UND  |       | 1,000      | 43.500,0000    | 43.500,00   |
| 6   | PEÇAS PARA ONIBUS E CAMINHÕES DA MARCA FORD          | UND  |       | 1,000      | 26.000,0000    | 26.000,00   |

2.2. Os preços registrados serão fixos e irrevogáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preço.

2.2.1. Na hipótese de alteração de preços de mercado, para mais ou para menos devidamente comprovadas, estes poderão ser revistos, visando ao restabelecimento da relação inicialmente pactuada, em decorrência de situações previstas na alínea "d" do inciso II do caput e do §5º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

2.2.2. Para efeitos de revisão de preços ou do pedido de cancelamento do registro de que trata a cláusula sexta, a comprovação deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante juntada da planilha de custos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição, de transporte, encargos e outros, alusivos à data da apresentação da proposta e do momento do pleito, sob pena de indeferimento do pedido.

2.2.3. A revisão será precedida de pesquisa prévia no mercado, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos materiais para fins de fixação de preço máximo a ser pago pela administração.

2.2.4. O órgão gerenciador deverá decidir sobre a revisão dos preços no prazo máximo de 07 (sete) dias úteis, salvo por motivo de força maior, devidamente justificado no processo.

2.2.5. No reconhecimento do desequilíbrio econômico financeiro do preço inicialmente estabelecido, o órgão gerenciador, se julgar conveniente, poderá optar pelo cancelamento do preço, liberando os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades ou determinar a negociação.

2.2.6. No ato da negociação de preservação do equilíbrio econômico financeiro do contrato será dada preferência ao fornecedor de primeiro menor preço e, sucessivamente, aos demais classificados, respeitada a ordem de classificação.

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAISO**

Página: 2/6  
Processo Nº.: 50/2018  
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 29/2018

2.3. Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, caberá ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores, mediante as providências seguintes:

- a) convocar o fornecedor primeiro classificado, visando estabelecer a negociação para redução de preços originalmente registrados e sua adequação ao praticado no mercado;
- b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e
- c) convocar os demais fornecedores registrados, na ordem de classificação, visando igual oportunidade de negociação.

2.4. Quando o preço registrado torna-se inferior aos preços praticados no mercado e o fornecedor não puder cumprir o compromisso inicialmente assumido poderá mediante requerimento devidamente instruído, pedir revisão dos preços ou o cancelamento do preço registrado, comprovadas as situações elencadas na alínea "d" do inciso II do caput ou do §5º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993, caso em que o órgão gerenciador poderá:

- a) estabelecer negociação com os classificados visando à manutenção dos preços inicialmente registrados;
- b) permitir a apresentação de novos preços, observado o limite máximo estabelecido pela administração, quando da impossibilidade de manutenção do preço na forma referida na alínea anterior, observada as seguintes condições:
  - b1) as propostas com os novos valores deverão constar de envelope lacrado, a ser entregue em data, local e horário, previamente, designados pelo órgão gerenciador;
  - b2) o novo preço ofertado deverá manter equivalência entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época da licitação, sendo registrado o de menor valor.

2.4.1. A fixação do novo preço pactuado deverá ser consignada em apostila à Ata de Registro de Preços, com as justificativas cabíveis, observada a anuência das partes.

2.4.2. Não havendo êxito nas negociações, de que trata este subitem e o anterior estes serão formalmente desonerados do compromisso de fornecimento em relação ao item ou lote pelo órgão gerenciador, com consequente cancelamento dos seus preços registrados, sem aplicação das penalidades.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

3.1. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da ata, computadas neste prazo, as eventuais prorrogações.

3.2. Os preços decorrentes do Sistema de Registro de Preços terão sua vigência conforme as disposições contidas nos instrumentos convocatórios e respectivos contratos, obedecida o disposto no art. 57 da Lei nº 8.666/1993.

3.3. É admitida a prorrogação da vigência da Ata, nos termos do art. 57, §4º, da Lei nº 8.666/1993, quando a proposta continuar se mostrando mais vantajosa, satisfeitos os demais requisitos deste Decreto.

**CLÁUSULA QUARTA - DOS USUÁRIOS DO REGISTRO DE PREÇOS**

4.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada pelos órgãos ou entidades da Administração Municipal relacionadas no objeto deste Edital;

4.2. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços deverão apresentar suas solicitações de aquisição ou contratação ao órgão gerenciador, que formalizará por intermédio de instrumental contratual ou emissão de nota de empenho de despesa ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4º do art. 62 da Lei nº 8.666/1993, e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.

4.3. Os quantitativos dos contratos de fornecimento serão sempre fixos e os preços a serem pagos serão aqueles registrados em ata.

4.4. Aplicam-se aos contratos de fornecimento as disposições pertinentes da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, suas alterações posteriores e demais normas cabíveis.

4.5. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços manterão o órgão gerenciador informado a respeito dos processos de aquisições por meio de registro de preços, devendo encaminhar cópia dos comprovantes das aquisições, para a anexação ao respectivo processo de registro.

4.6. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, sendo que serão denominadas "Órgão não-participante ou carona".

**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAISO**

Página: 3/6  
Processo Nº.: 50/2018  
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 29/2018

**CLÁUSULA QUINTA - DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES****5.1. Compete ao Órgão Gestor:**

5.1.1. A Administração e os atos de controle da Ata de Registro de Preços decorrente da presente licitação será do Núcleo de Compras e Licitação, denominado como órgão gerenciador do Sistema de Registro de Preços, nos termos do inciso III do art. 3º do Decreto Municipal nº 095/2009;

5.1.2. O órgão gerenciador acompanhará, periodicamente, os preços praticados no mercado para os materiais registrados, para fins de controle e fixado do valor máximo a ser pago pela Administração.

5.1.2.1. O órgão gerenciador sempre que os órgãos e entidades usuários da ata de registro de preços necessitarem da entrega dos materiais, indicará os fornecedores e seus respectivos saldos, visando subsidiar os pedidos de materiais, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem fornecidos.

5.1.3.. Optar pela contratação ou não dos bens ou serviços decorrentes do Sistema Registro de Preços ou das quantidades estimadas, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios para aquisição de item, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do Registro de Preços preferência em igualdade de condições, sem que caiba recurso ou indenização;

5.1.4. Dilatar o prazo de vigência do registro de preços "de ofício" através de apostilamento, com a publicação na imprensa oficial do município, observado o prazo legalmente permitido, quando os preços apresentarem mais vantajosos para a Administração e/ou existirem demandas para atendimento dos órgãos usuários.

5.1.5. Decidir sobre a revisão ou cancelamento dos preços registrados no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo;

5.1.6. Emitir a autorização de compra;

5.1.7. Dar preferência de contratação com o detentor do registro de preços ou conceder igualdade de condições, no caso de contratações por outros meios permitidos pela legislação;

**5.2. Compete aos órgãos ou entidades usuárias:**

5.2.1. Proporcionar ao detentor da ata todas as condições para o cumprimento de suas obrigações e entrega dos materiais dentro das normas estabelecidas no edital;

5.2.2. Proceder à fiscalização da contratação, mediante controle do cumprimento de todas as obrigações relativas ao fornecimento, inclusive encaminhando ao órgão gerenciador qualquer irregularidade verificada;

5.2.3. Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos entregues em desacordo com as obrigações assumidas pelo detentor da ata.

**5.3. Compete ao Compromitente Detentor da Ata:**

5.3.1. Entregar os produtos nas condições estabelecidas no edital e seus anexos e atender todos os pedidos de contratação durante o período de duração do registro de Preços, independente da quantidade do pedido ou de valor mínimo, de acordo com a sua capacidade de fornecimento fixada na proposta de preço de sua titularidade, observando as quantidades, prazos e locais estabelecidos pelo Órgão Usuário da Ata de Registro de Preços;

5.3.2. Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários até 25% (vinte e cinco por cento), em função do direito de acréscimo tratado no § 1º do art. 65, da Lei n. 8.666/93 e alterações, sob pena das sanções cabíveis e facultativas nas demais situações;

5.3.3. Manter, durante a vigência do registro de preços, a compatibilidade de todas as obrigações assumidas e as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

5.3.4. Substituir os produtos recusados pelo órgão ou entidade usuária, sem qualquer ônus para a Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis;

5.3.5. Ter revisado ou cancelado o registro de seus preços, quando presentes os pressupostos previstos na cláusula segunda desta Ata;

5.3.6. Atender a demanda dos órgãos ou entidade usuários, durante a fase da negociação de revisão de preços de que trata a cláusula segunda desta Ata, com os preços inicialmente registrados, garantida a compensação dos valores dos produtos já entregues, caso do reconhecimento pela Administração do rompimento do equilíbrio originalmente estipulado;

5.3.7. Vincular-se ao preço máximo (novo preço) definido pela Administração, resultante do ato de revisão;

5.3.8. Ter direito de preferência ou, igualdade de condições caso a Administração optar pela contratação dos bens ou serviços objeto de registro por outros meios facultados na legislação relativa às licitações.

5.3.9. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo até a entrega do objeto de registro de preços.

5.3.10. Receber os pagamentos respectivos nas condições pactuadas no edital e na cláusula oitava desta Ata de Registro de Preços.

**CLÁUSULA SEXTA - DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

6.1. A Ata de Registro de Preços será cancelada, automaticamente, por decurso de prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e, por iniciativa do órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços quando:

**6.1.1. Pela ADMINISTRAÇÃO, quando:**

- a) o detentor da ata descumprir as condições da Ata de Registro de Preços a que estiver vinculado;
- b) o detentor não retirar nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;
- c) em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial do contrato de fornecimento;
- d) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese desta apresentar superior ao praticado no mercado;
- e) estiver impedido para licitar ou contratar temporariamente com a administração ou for declarado inidôneo para licitar ou contratar com a administração pública, no termos da Lei Federal nº 10.520, de 17 de fevereiro de 2002;
- f) por razões de interesse público devidamente fundamentadas.

6.1.2. Pela DETENTORA da ata quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de executar o contrato de acordo com a ata de registro de preços, decorrente de caso fortuito ou de força maior.

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAISO**

Página: 4/6  
Processo Nº.: 50/2018  
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 29/2018

6.2. Nas hipóteses previstas no subitem 6.1., a comunicação do cancelamento de preço registrado será publicada na imprensa oficial juntando-se o comprovante ao expediente que deu origem ao registro.

6.3. O cancelamento do registro, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente.

6.4. A solicitação da detentora da ata para cancelamento do registro do preço deverá ser protocolada no protocolo geral da ADMINISTRAÇÃO, facultada a esta a aplicação das sanções administrativas previstas no edital, se não aceitar as razões do pedido, sendo assegurado ao fornecedor o contraditório e a ampla defesa.

6.5. Cancelada a ata em relação a uma detentora, o Órgão Gerenciador poderá emitir ordem de fornecimento àquela com classificação imediatamente subsequente.

**CLÁUSULA SETIMA - DO FORNECIMENTO, LOCAL E PRAZO DE ENTREGA**

7.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada para aquisição do respectivo objeto, pelos órgãos e entidades da Administração Municipal.

7.2. Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante solicitação por escrito, formalizado pelo órgão ou entidade participante ao órgão gerenciador, dela devendo constar: a data, o valor unitário do fornecimento, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o prazo, o carimbo e a assinatura do responsável.

7.3. O órgão gerenciador formalizará por intermédio de instrumental contratual ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4º do art. 62 da Lei nº 8.666, de 1993, acompanhada a respectiva nota de empenho, contendo o número de referência da Ata de Registro de Preços e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.

7.4. Caso a fornecedora classificada não puder fornecer os produtos solicitados, ou o quantitativo total requisitado ou parte dele, deverá comunicar o fato ao Departamento de Compras – órgão gerenciador, por escrito, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento.

7.5. A(s) fornecedora(s) classificada(s) ficará(ão) obrigada(s) a atender as ordens de fornecimento efetuadas dentro do prazo de validade do registro, mesmo se a entrega dos materiais ocorrer em data posterior ao seu vencimento.

7.5.1. O local de entrega dos materiais será estabelecido em cada Ordem de Fornecimento, podendo ser na sede da unidade requisitante, ou em local em que esta indicar.

7.5.2. O prazo de entrega será conforme solicitação do órgão ou entidade requisitante, não podendo ultrapassar 05 (cinco) dias úteis da data de recebimento da nota de empenho ou instrumento equivalente.

7.5.3. Se a Detentora da ata não puder fornecer o quantitativo total requisitado, ou parte dele, deverá comunicar o fato à administração, por escrito, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da ordem de fornecimento.

7.5.4. Serão aplicadas as sanções previstas na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, além das determinações deste edital, se a detentora da ata não atender as ordens de fornecimento.

7.6. A segunda fornecedora classificada só poderá fornecer à Administração, quando estiver esgotada a capacidade de fornecimento da primeira, e assim sucessivamente, de acordo com o consumo anual previsto para cada item da licitação, ou quando da primeira classificada tiver seu registro junto a Ata cancelado.

7.7. As despesas relativas à entrega dos materiais correrão por conta exclusiva da fornecedora detentora da Ata.

7.8. A Detentora da Ata obriga-se a fornecer os materiais, descritos na presente Ata, novos e de primeiro uso, em conformidade com as especificações descritas na proposta de Preços, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição, caso não esteja em conformidade com as referidas especificações.

7.8.1. Serão recusados os materiais impréstáveis ou defeituosos, que não atendam as especificações constantes no edital e/ou que não estejam adequados para o uso.

7.8.2. Os materiais deverão ser entregues embalados de forma a não serem danificados durante as operações de transporte e descarga no local da entrega.

7.9. Independente de aceitação, a contratada garantirá a qualidade e segurança dos materiais licitados contra defeitos de fabricação, pelo prazo mínimo de 06 (seis) meses a partir da data da entrega, conforme manual da fabricante, salvo o uso indevido, acidente e desgaste natural.

7.10. Todas as despesas relativas à entrega e transporte dos materiais, bem como todos os impostos, taxas e demais despesas decorrente da presente Ata, correrão por conta exclusiva da contratada.

**CLÁUSULA OITAVA - DO PAGAMENTO**

8.1. O pagamento, decorrente do fornecimento do objeto desta licitação, será efetuado mediante crédito em conta bancária, em até 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento definitivo dos materiais, após a apresentação da respectiva Nota Fiscal, devidamente atestada pelo setor competente, conforme dispõe o art. 40, inciso XIV, alínea "a", da Lei nº 8.666/93 e alterações.

8.2. Os pagamentos somente serão efetuados após a comprovação, pela(s) fornecedora(s), de que se encontra regular com suas obrigações para com o sistema de seguridade social, mediante a apresentação das Certidões Negativas de Débito com o INSS e com o FGTS.

8.3. Ocorrendo erro no documento da cobrança, este será devolvido e o pagamento será susinado para que o fornecedor tome as medidas necessárias, passando o prazo para o pagamento a ser contado a partir da data da reapresentação do mesmo.

8.4. Caso se constate erro ou irregularidade na Nota Fiscal, o órgão, a seu critério, poderá devolvê-la, para as devidas correções.

8.5. Na hipótese de devolução, a Nota Fiscal será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições contratuais.

8.6. Na pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual o valor será descontado da fatura ou créditos existentes em favor da fornecedora.

8.7. A Administração efetuará retenção, na fonte dos tributos e contribuições sobre todos os pagamentos devidos à fornecedora classificada.

**CLÁUSULA NONA - DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES**

9.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

9.2. A supressão dos produtos registrados na Ata de Registro de Preços poderá ser total ou parcial, a critério do órgão gerenciador, considerando-se o disposto no § 4º do artigo 15 da Lei n. 8.666/93 e alterações.

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAISO**

Página: 5/6  
Processo Nº.: 50/2018  
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 29/2018

**CLÁUSULA DÉCIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

10.1. As despesas decorrentes da contratação dos objetos da presente Ata de Registro de Preços correrão a cargo dos Órgãos ou Entidades Usuários da Ata, cujos Programas de Trabalho e Elementos de Despesas constarão nas respectivas notas de empenho, contrato ou documento equivalente, observada as condições estabelecidas no edital e ao que dispõe o artigo 62, da Lei n. 8.666/93 e alterações.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PENALIDADES E DAS MULTAS**

11.1. Caberá ao Órgão Gerenciador, a seu juízo, após a notificação por escrito de irregularidade pela unidade requisitante, aplicar ao detentor da ata, garantidos o contraditório e a ampla defesa, as seguintes sanções administrativas:

11.1.1. pelo descumprimento total da obrigação assumida, caracterizado pela recusa do fornecedor em assinar o contrato, aceitar ou retirar a nota de empenho ou documento equivalente no prazo estabelecido, ressalvados os casos previstos em lei, devidamente informados e aceitos:

- a) multa de dez por cento sobre o valor constante da nota de empenho ou contrato;
- b) cancelamento do preço registrado;
- c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração no prazo de até cinco anos.

11.1.1.1 As sanções previstas neste subitem poderão ser aplicadas cumulativamente.

11.1.2. por atraso injustificado no cumprimento de contrato de fornecimento:

- a) multa de 0,5% (meio por cento), por dia útil de atraso, sobre o valor da prestação em atraso até o décimo dia;
- b) rescisão unilateral do contrato após o décimo dia de atraso.

11.1.3. por inexecução total ou execução irregular do contrato de fornecimento ou de prestação de serviço:

- a) advertência, por escrito, nas falta leves;
- b) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente à parte não cumprida ou da totalidade do fornecimento ou serviço não executado pelo fornecedor;
- c) suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a administração pública estadual por prazo não superior a 2 (dois) anos.
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

11.1.3.1. A penalidade prevista na alínea "b" do subitem 11.1.3. poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com as sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d", sem prejuízo da rescisão unilateral do instrumento de ajuste por qualquer das hipóteses prescritas nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.1.3.2. Ensejará ainda motivo de aplicação de penalidade de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração de até cinco anos e descredenciamento do Registro Cadastral da ADMINISTRAÇÃO, o licitante que apresentar documentação falsa, não mantiver a proposta e cometer fraude fiscal, sem prejuízo das demais cominações legais, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002.

11.1.3.3. O fornecedor que não recolher as multas previstas neste artigo, no prazo estabelecido, ensejará também a aplicação da pena de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração, enquanto não adimplida a obrigação.

11.1.3.4. A aplicação das penalidades previstas nas alíneas "c" e "d" do subitem 11.1.3, será de competência exclusiva do prefeito municipal, facultada a ampla defesa, na forma e no prazo estipulado no parágrafo seguinte, podendo a reabilitação ser concedida mediante ressarcimento dos prejuízos causados e após decorrido o prazo de sanção mínima de dois anos.

11.2. Fica garantido ao fornecedor o direito prévio da citação e de ampla defesa, no respectivo processo, no prazo de cinco dias úteis, contado da notificação.

11.3. As penalidades aplicadas serão obrigatoriamente anotadas no registro cadastral dos fornecedores mantido pela Administração.

11.4. As importâncias relativas às multas deverão ser recolhidas à conta do Tesouro do Município.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA EFICÁCIA**

12.1. O presente Termo de Registro de Preços somente terá eficácia após a publicação do respectivo extrato na imprensa oficial do município.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO**

13.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Paraíso para dirimir quaisquer dúvidas ou questões oriundas do presente instrumento.



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAISO**Página: 6/6  
Processo Nº.: 50/2018  
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 29/2018

E, por estarem as partes justas e compromissadas, assinam o presente Termo em duas vias, de igual teor, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

Paraíso, 20 de Junho de 2018.

---

**VALDECIR ANTONIO CASAGRANDE**  
**PREFEITO MUNICIPAL****Empresas Participantes:**

AUTODIESEL COMERCIO DE AUTO PECAS LTDA

CNPJ: 57.441.008/0001-00

MÁQUINAS E MOTORES SPERANDIO LTDA

CNPJ: 85.362.697/0001-01

---

**CÂMARA MUNICIPAL**

---

**AFASTAMENTO DO VEREADOR JOEL Nº 038/2018**

Publicação Nº 1660721

Portaria nº 038/20178

Dispõe sobre o afastamento do Vereador Joel Antônio Gehlen e da outras providências.

O PRESIDENTE DA CÂMARA DE VEREADORES DE PARAÍSO, estado de Santa Catarina, Sr. ANTONINHO LEÃO, usando de suas atribuições que lhe confere a Lei Parlamentar nº 008/2008 de 30 de dezembro de 2008, art.43, inciso XXXVI do regimento Interno da Câmara Municipal, e demais legislações em vigor, RESOLVE:

Art.1º Conceder afastamento, a partir do dia 11/06/2018 até 11/07/2018 (31 DIAS) conforme aprovação em plenária do dia 28/02/2018, referente ao requerimento n. 002/2018 em anexo para Sr. Joel Antonio Gehlen, casado, inscrito no CPF sob 796.751.669-91, em conformidade com a Lei Complementar nº 008/2008, que exerce o cargo de VEREADOR na Câmara Municipal de Paraíso- SC.

Art. 2º As despesas decorrentes do afastamento da presente Portaria correrão à conta do orçamento próprio da Câmara Municipal. Art. 3º esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

CÂMARA DE VEREADORES DE PARAÍSO-SC, em 11 de junho de 2018.

ANTONINHO LEÃO

Presidente da Câmara de Vereadores

Esta Portaria foi Registrada e

Publicada na forma da Lei.

Paraíso - SC, em 11 de junho de 2018.

# Passos Maia

## PREFEITURA

### AVISO DE CANCELAMENTO DE LICITAÇÃO 0051/2018

Publicação Nº 1659605

#### AVISO DE CANCELAMENTO DE LICITAÇÃO

MUNICIPIO DE PASSOS MAIA - SC  
ANULAÇÃO PROCESSO LICITATÓRIO N. 0051/2018  
ANULAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL N. 0032/2018

O MUNICÍPIO DE PASSOS MAIA, Estado de Santa Catarina, com sede, sito á Avenida Padre João Botero, n. 485, Centro, torna público, que fica cancelado o PROCESSO LICITATÓRIO N. 0051/2018 NA MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL N. 0032/2018.

Objeto – Constitui o objeto da presente licitação a prestação de 180 (cento e oitenta) horas durante todo o período da contratação, de serviço com maquina tipo escavadeira hidráulica para o município de Passos Maia – SC.

Passos Maia, 20 de junho de 2018.

LEOMAR ROBERO LISTONI

PREFEITO MUNICIPAL

# Paulo Lopes

## PREFEITURA

### AVISO DE CREDENCIAMENTO Nº 01/2018

Publicação Nº 1659390

#### AVISO DE CREDENCIAMENTO Nº 01/2018

O Município de Paulo Lopes tornar público o Edital de credenciamento Nº 001/2018, visando o credenciamento, nas condições estabelecidas no Edital e seus Anexos, para a Prestação de Serviços e realização de exames Laboratoriais com base na tabela de preços do SUS, em conformidade com o que prescreve a Lei nº 8.666/93 e demais disposições aplicáveis. O credenciamento ficará aberto a partir do dia 25/06/2018. O edital completo encontra-se a disposição na internet, no endereço [www.paulolopes.sc.gov.br](http://www.paulolopes.sc.gov.br), ou não sendo possível, poderá ser obtido através de cópias, as expensas dos interessados na sede da Prefeitura Municipal de Paulo Lopes, sito a Rua José Pereira da Silva, 130, Centro, Paulo Lopes/SC.

Paulo Lopes, 20 de junho de 2018.

FERNANDA RODRIGUES LEITE  
Secretária Municipal de Saúde'

### AVISO DE CREDENCIAMENTO Nº 02/2018

Publicação Nº 1659422

#### AVISO DE CREDENCIAMENTO Nº 02/2018

O Município de Paulo Lopes tornar público o Edital de credenciamento Nº 002/2018, visando o credenciamento, nas condições estabelecidas no Edital e seus Anexos, para a Prestação de Serviços e realização de exames de ressonância magnética, Tomografia computadorizada e Densitometria Óssea, em conformidade com o que prescreve a Lei nº 8.666/93 e demais disposições aplicáveis. O credenciamento ficará aberto a partir do dia 25/06/2018. O edital completo encontra-se a disposição na internet, no endereço [www.paulolopes.sc.gov.br](http://www.paulolopes.sc.gov.br), ou não sendo possível, poderá ser obtido através de cópias, as expensas dos interessados na sede da Prefeitura Municipal de Paulo Lopes, sito a Rua José Pereira da Silva, 130, Centro, Paulo Lopes/SC.

Paulo Lopes, 20 de junho de 2018.

FERNANDA RODRIGUES LEITE  
Secretária Municipal de Saúde

### AVISO DE LICITAÇÃO - PR Nº 09/2018 - PL Nº 24/2018

Publicação Nº 1660703

AVISO DE LICITAÇÃO  
PROCESSO LICITATÓRIO 24/2018  
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 09/2018  
LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARTICIPAÇÃO ME/EPP

O Município de Paulo Lopes torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará licitação, na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, objetivando o sistema de registro de preços, pretendendo a aquisição de veículo de passeio para transporte de Equipe (5 pessoas, 0km) para as equipes da Unidade básica Lucia Elena dos santos do município de Paulo Lopes. Os documentos referentes ao CREDENCIAMENTO, e os envelopes nº. 1 – "PROPOSTA" e nº. 2 – "DOCUMENTAÇÃO" deverão ser apresentados no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Paulo Lopes, sito a Rua José Pereira da Silva, Centro, Paulo Lopes/SC, até as 09h55min do dia 04/07/2018. A sessão se dará a partir das 10h00min do dia 04/07/2018, no endereço acima especificado.

O Edital encontra-se a disposição dos interessados, no site [www.paulolopes.sc.gov.br](http://www.paulolopes.sc.gov.br)

Paulo Lopes, 21 de junho de 2018.  
LUCÉLIA FIRMINO SILVANO DE SOUSA  
Secretária Municipal de Administração

**DECRETO 30/2018**

Publicação Nº 1659389

DECRETO Nº 30/2018.

Autoriza a anulação e suplementação de dotações no Orçamento Fiscal vigente e dá outras providências.

NADIR CARLOS RODRIGUES, Prefeito Municipal de Paulo Lopes, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a autorização que lhe confere o artigo 6º da Lei 1.742/2017 – LOA,

DECRETA:

Art. 1º - Fica autorizado, no orçamento fiscal vigente, suplementar a dotação abaixo, no limite de R\$ 380.501,86 (trezentos e oitenta mil quinhentos e um reais e oitenta e seis centavos), de acordo com as especificações seguintes:

0401 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO R\$ 30.045,62

12.361.0004.2.014 – Manutenção do Ensino Fundamental R\$ 30.045,62

3.3.90.00.00.00.00.00.01.0015.000049 – Aplicações Diretas R\$ 30.045,62

0901 – SECRET. DE TRANSP, OBRAS E SERVIÇOS URBANOS R\$ 350.456,24

26.782.0009.1.046 – Pavimentação de Ruas R\$ 350.456,24

4.4.90.00.00.00.00.00.01.0024.000000 – Aplicações Diretas R\$ 350.456,24

Art. 2º - O disposto no artigo 1º deste Decreto será atendido pela anulação das dotações abaixo identificadas, no valor de R\$ 380.501,86 (trezentos e oitenta mil quinhentos e um reais e oitenta e seis centavos):

0401 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO R\$ 30.045,62

12.361.0004.2.014 – Manutenção do Ensino Fundamental R\$ 30.045,62

3.1.90.00.00.00.00.00.01.0015.000049 – Aplicações Diretas R\$ 30.045,62

0901 – SECRET. DE TRANSP, OBRAS E SERVIÇOS URBANOS R\$ 350.456,24

26.782.0009.1.046 – Pavimentação de Ruas R\$ 350.456,24

3.3.90.00.00.00.00.00.01.0024.000000 – Aplicações Diretas R\$ 350.456,24

Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

NADIR CARLOS RODRIGUES  
PREFEITO MUNICIPAL

Publicado o presente Decreto no Diário Oficial dos Municípios, em 21 de junho de 2018.

LUCÉLIA FIRMINO SILVANO DE SOUSA  
Secretária Municipal de Administração

**DECRETO 31/2018**

Publicação Nº 1659391

DECRETO Nº 31/2018.

Autoriza a anulação e suplementação de dotações no Orçamento Fiscal vigente e dá outras providências.

NADIR CARLOS RODRIGUES, Prefeito Municipal de Paulo Lopes, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a autorização que lhe confere o artigo 6º da Lei 1.742/2017 – LOA,

DECRETA:

Art. 1º - Fica autorizado, no orçamento fiscal vigente, suplementar a dotação abaixo, no limite de R\$ 5.700,00 (cinco mil e setecentos reais), de acordo com as especificações seguintes:

0501 - SECRETARIA DE ESPORTES, CULTURA E LAZER R\$ 5.700,00

27.812.0005.2.028 – Apoio ao Esporte Amador R\$ 5.700,00

3.3.90.00.00.00.00.00.01.0000.000000 – Aplicações Diretas R\$ 5.700,00

Art. 2º - O disposto no artigo 1º deste Decreto será atendido pela anulação das dotações abaixo identificadas, no valor de R\$ 5.700,00 (cinco mil e setecentos reais):

0501 - SECRETARIA DE ESPORTES, CULTURA E LAZER R\$ 5.700,00

27.812.0005.2.028 – Apoio ao Esporte Amador R\$ 5.700,00

4.4.90.00.00.00.00.00.01.0000.000000 – Aplicações Diretas R\$ 5.700,00

Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

NADIR CARLOS RODRIGUES  
PREFEITO MUNICIPAL

Publicado o presente Decreto no Diário Oficial dos Municípios, em 21 de junho de 2018.

LUCÉLIA FIRMINO SILVANO DE SOUSA  
Secretária Municipal de Administração

## EXTRATO DE CONTRATO Nº15/2018

Publicação Nº 1660691

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE PAULO LOPES

Extrato do Contrato nº 15/2018 conforme Processo Licitatório nº 21/2018, TP Nº01/2018. Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO LOPES. Contratado: VOGELSAGER ENGENHARIA LTDA - ME. O objeto desta licitação consiste na contratação de empresa especializada para executar obra de drenagem, pavimentação asfáltica e sinalização de parte da Rua Inácio Dutra no Bairro Santa Rita – (Estaca 0 = PP à estaca 8+2,95m) com extensão aproximada de 162,95 metros, localizada no bairro Santa Rita, com o fornecimento de materiais e mão de obra, de acordo com o memorial descritivo, planilha orçamentária e demais anexos do edital, conforme especificações constantes no edital e seus anexos. O valor deste contrato é de R\$ 239.922,00 (Duzentos e trinta e nove mil, novecentos e vinte dois reais). Data da Assinatura: 21/06/2018.

## LEI Nº 1765/2018

Publicação Nº 1659568

LEI Nº 1765/2018

Concede revisão geral anual de vencimento e subsídios, dos Servidores da Câmara Municipal de Paulo Lopes, e dá outras providências.

Prefeito Municipal de Paulo Lopes, faz saber a todos os habitantes do município, que a Câmara de Vereadores aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica concedida em conformidade com Art. 37, X da Constituição Federal revisão geral anual aos servidores da Câmara Municipal de Paulo Lopes, reposição de 2,0669 % (dois inteiros e seiscentos e sessenta e nove décimos de milésimo por cento) conforme inflação medida pelo INPC relativo ao período de abril de 2017 à março de 2018 sobre o vencimento e subsídios, vigente em 31/03/2008, inclusive gratificações, a ser incorporado a partir de 1º de abril de 2018.

Art. 2º - A despesa desta lei corre por conta das dotações do Orçamento vigente do Poder Legislativo.

Art. 3º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

NADIR CARLOS RODRIGUES  
Prefeito Municipal

Publicado a presente Lei no Diário Oficial dos Municípios, em 21 de junho de 2018.

LUCÉLIA FIRMINO SILVANO DE SOUSA  
Secretária de Administração

# Penha

## PREFEITURA

### CONTRATO Nº079/2018 - PMP

Publicação Nº 1659641

TERMO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO FIRMADO ENTRE O MUNICÍPIO DE PENHA E A EMPRESA URBANII TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DE CÂMERAS DE MONITORAMENTO.

CONTRATO Nº 079/2018-PMP de 18/06/2018  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 112/2017-PMP  
MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 080/2017-PMP  
HOMOLOGADO EM 18/06/2018

Através do presente instrumento de Contrato Administrativo firmado entre o MUNICÍPIO DE PENHA-SC, pessoa jurídica de direito público interno, com sede nesta cidade na Avenida Nereu Ramos, nº. 190, inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 83.102.327/0001-00, neste ato representado por seu Prefeito, Sr. AQUILES JOSÉ SCHNEIDER DA COSTA, brasileiro, casado, inscrito no CPF sob nº 006.862.859-56, portador do RG 4.494.022 (SSP/SC), residente e domiciliado à Rua Bernardina da Luz Tavares, nº. 200 - Centro, Penha/SC, infra-assinado, doravante denominado simplesmente CONTRATANTE e, de outro lado, a empresa URBANII TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA com sede em Joinville/SC, na Avenida Rolf Wiest, n. 277, sala 219, andar 2, Bairro Bom Retiro, Telefone: 47 99223-8400, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 26.248.458/0001-58, neste ato pelo Sr. Rubem Henrique da Silva Junior, inscrito no CPF sob nº 948.860.839-00, sócio administrador, doravante denominada simplesmente CONTRATADA, têm entre si ajustado o presente termo mediante as cláusulas e condições abaixo especificadas:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA

1 - O presente Contrato tem por objeto a prestação de serviço de instalação de câmeras de monitoramento a serem instaladas nos bairros do município de Penha/SC juntamente com hospedagem e software de transmissão e acompanhamento de imagens em tempo real, conforme solicitação nº 1742/2017, anexa ao Processo, tudo de acordo com as especificações, quantidades e condições estabelecidas no edital e Termo de Referência/Proposta de Preços, parte integrante do Processo.

| Item  | ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO  | UND. | QUANT. | CUSTO R\$    |               |
|-------|---|------|--------|--------------|---------------|
|       |   |      |        | UNITÁRIO     | GLOBAL        |
| 01    | Serviço de hospedagem e gravação de imagens, incluindo o fornecimento em forma de comodato, implantação e assistência técnica de 100 (cem) câmeras de monitoramento com software de gerenciamento que serão instaladas em pontos de interesse da Prefeitura Municipal de Penha. | Mês  | 12     | R\$ 9.480,00 | R\$113.760,00 |
| TOTAL |   |      |        |              | R\$113.760,00 |

#### CLÁUSULA SEGUNDA

2 - O valor total deste contrato para efeitos financeiros, fiscais e orçamentários é de R\$ 113.760,00 (cento e treze mil e setecentos e sessenta reais).

2.1 - O pagamento será realizado em até 20 (vinte) dias do mês subsequente da prestação do serviço juntamente com apresentação de Nota Fiscal Eletrônica devidamente aceita e certificado seu recebimento através de relatório emitido pelo responsável do recebimento, de acordo com as condições do edital e as constantes da proposta vencedora e as demais exigências administrativas em vigor.

2.3 - A nota fiscal eletrônica deverá ser entregue acompanhada da Certidão Negativa Federal conjunta com o INSS, Estadual, Municipal, FGTS e Trabalhista.

2.4 - Os pagamentos serão realizados através de agência de rede bancária, em conta corrente da Contratada (Pessoa Jurídica).

2.5 - Caso constatada alguma irregularidade na nota fiscal, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo para pagamento da data da sua reapresentação.

#### CLÁUSULA TERCEIRA

3 - Os preços poderão ser reajustados anualmente, no que couber, de acordo com o I.P.C. (Índice de Preços ao Consumidor) ou qualquer outro índice que vier a substituí-lo, observada a Legislação Federal que regulamenta o reajustamento dos contratos ou ainda quando comprovadas situações descritas no art. 65, II, "d", da Lei nº

3.1 - A variação de preço, quando ocorrente e necessária, deverá sempre ser indicada e justificada pela CONTRATADA, e procedida na forma do § 8º, do artigo 65, da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

3.2 - O MUNICÍPIO responsabilizar-se-á pelo pagamento do fornecimento resultante de modificações sempre que devidamente autorizados pela Secretaria Municipal de Administração e Fazenda.

#### CLÁUSULA QUARTA

4 - As despesas pertinentes ao objeto do presente Edital correrão por conta da seguinte dotação orçamentária pertencente ao orçamento do exercício da Secretaria de Planejamento Urbano:

Órgão - 15- Secretaria de Planejamento Urbano  
Unidade: 01 - Departamento Administrativo



Projeto/Atividade: 2.099 – Segurança Pública Municipal  
Elemento: (161) 3.3.90.00.00.00.00 0000 – Aplicações Diretas

#### CLÁUSULA QUINTA

5 – A CONTRATADA é responsável pelos danos causados diretamente ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do presente contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento por parte do CONTRATANTE.

#### CLÁUSULA SEXTA

6 - Todos e quaisquer encargos sociais, financeiros ou de qualquer natureza, bem como todas as despesas geradas direta ou indiretamente pelo objeto do presente, são de responsabilidade única e exclusiva da CONTRATADA, respondendo o CONTRATANTE apenas e tão somente pelo pagamento da quantia acordada na Cláusula Segunda, desde que concluídos o serviço contratado.

#### CLÁUSULA SÉTIMA

7 - Caberá à CONTRATADA, o fornecimento dos serviços conforme especificações abaixo:

- a) Executar os serviços, objeto da Cláusula Primeira, mediante recebimento da Autorização de Fornecimento, em estrita observância ao Anexo I – Termo de Referência, segundo as especificações e normas técnicas adequadas, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer cláusula ou condição aqui estabelecida;
- b) Cumprir a execução dos serviços, não sendo aceitos aqueles que estiverem em desacordo com as especificações constantes do Anexo I – Termo de Referência, nem quaisquer pleitos de faturamentos extraordinários sob o pretexto de perfeito funcionamento e conclusão do objeto contratado;
- c) Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo MUNICÍPIO, cujas reclamações se obriga a atender prontamente, bem como dar ciência ao MUNICÍPIO, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do objeto;
- d) Dispor-se a toda e qualquer fiscalização do MUNICÍPIO, no tocante ao fornecimento e qualidade dos serviços, assim como ao cumprimento das obrigações previstas neste contrato;
- e) Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento dos serviços, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;
- f) A falta de mão de obra, materiais, equipamentos ou outros elementos que sejam indispensáveis à execução dos serviços que incumbe ao detentor do objeto, não poderão ser alegados como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução do fornecimento, objeto deste contrato, e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições estabelecidas, salvo casos devidamente justificados.
- g) Comunicar imediatamente o MUNICÍPIO qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;
- h) Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;
- i) Fiscalizar o perfeito cumprimento do fornecimento dos serviços a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida pelo MUNICÍPIO;
- j) Indenizar terceiros e/ou o MUNICÍPIO, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, por quaisquer danos ou prejuízos causados, devendo o fornecedor adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;
- k) Responsabilizar-se pelo seguro de seus empregados contra riscos de acidentes de trabalho, bem como responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade ao MUNICÍPIO;
- l) Substituir em qualquer tempo e sem qualquer ônus os serviços, objeto do contrato, caso constatadas divergências nas especificações;
- m) Tratar como confidenciais informações e dados, guardando total sigilo perante terceiros.

7.1 - O FORNECEDOR autoriza o Poder Executivo Municipal, a descontar o valor correspondente aos referidos danos ou prejuízos diretamente das faturas pertinentes aos pagamentos que lhe forem devidos, independentemente de qualquer procedimento judicial ou extrajudicial, assegurada a prévia defesa.

#### CLÁUSULA OITAVA

8 – O presente contrato terá vigência de 12 (doze) meses a contar da data de sua assinatura, podendo o mesmo ser prorrogado nos termos do inciso II do artigo 57 da Lei 8.666/93.

#### CLÁUSULA NONA

9 – São obrigações do MUNICÍPIO:

- a) Permitir ao fornecedor acesso às áreas de trabalho e demais informações que sejam necessárias à execução dos serviços e desempenho das funções;
- b) Designar um servidor para acompanhar o desenvolvimento dos serviços e desempenhar as atividades de coordenação técnica e administrativa, servindo de elo entre as partes;
- c) Notificar o fornecedor de qualquer irregularidade encontrada no fornecimento dos serviços;
- d) Efetuar os pagamentos devidos, nas condições estabelecidas neste contrato.

#### CLÁUSULA DÉCIMA

10- Caso a CONTRATADA venha a descumprir as condições aqui estabelecidas, ficará sujeita às seguintes penalidades:

- a) Advertência;
- b) Multa de 0,5%(cinco décimos por cento), calculados sobre o valor total do Contrato, por dia, caso exceda o prazo de início da execução dos serviços.
- c) Multa de 0,5 (cinco décimos por cento), calculados sobre o valor total do Contrato, por dia, caso exceda o prazo contratual.
- d) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a PREFEITURA, pelo prazo de 02(dois) anos.
- e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a PREFEITURA, podendo abranger, além da empresa, seus diretores e

responsáveis.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA

12- O fornecimento do objeto contratado será acompanhado e fiscalizado por responsável designado pela Secretaria de Planejamento Urbano, a quem caberá fiscalizar com poder de veto.

12.1 - Se, por qualquer razão, a CONTRATADA não acatar qualquer laudo ou parecer da Secretaria responsável pela fiscalização, poderá promover ou realizar, as suas expensas, perícia técnica relativa a discordância.

#### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA

13 - A perícia a que se refere à cláusula anterior somente poderá ser levada a efeito por corpo técnico competente, composto, no mínimo, por 03 (três) elementos, um dos quais, obrigatoriamente indicado pelo CONTRATANTE.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA

14- Este contrato poderá ser alterado:

I - Unilateralmente pelo CONTRATANTE:

- a) Quando houver modificação do projeto ou de suas especificações, para melhor adequação técnica aos seus objetivos;
- b) Quando necessária a modificação do valor contratual, em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto;

II - Por acordo das partes:

- a) Quando conveniente à substituição da garantia de execução, se exigida;
- b) Quando necessária a modificação da forma de pagamento, por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial;
- c) Para restabelecer a relação, que as partes pactuaram inicialmente, entre os encargos da CONTRATADA e a retribuição do CONTRATANTE para a justa remuneração da obra e/ou serviço, objetivando a manutenção do inicial equilíbrio econômico e financeiro do contrato.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA

15- A CONTRATADA fica obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA

16 - Quaisquer tributos ou encargos legais, criados, alterados ou extintos após a assinatura do presente instrumento, de comprovada repercussão nos preços ora contratados, implicarão a revisão destes para mais ou para menos, conforme o caso.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA

17- Havendo alteração unilateral do presente contrato que aumente os encargos da CONTRATADA, o CONTRATANTE poderá restabelecer por aditamento, o equilíbrio econômico financeiro inicial.

#### CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA

18 - O presente contrato poderá ser rescindido quando da ocorrência de qualquer uma das hipóteses previstas nos artigos 77 a 79 da Lei n.º 8.666, de 21/06/1993, no que couber.

18.1- As partes expressam sua sujeição às cláusulas contratuais, a Lei nº 8.666/93 e posteriores alterações, bem como ao Código Civil Brasileiro e demais legislações subsidiariamente aplicáveis.

18.2 - A CONTRATADA deverá manter preposto, aceito pela CONTRATANTE, para representá-la na execução do presente contrato.

18.3 - Os casos omissos a este contrato serão tratados de acordo ao disposto na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

#### CLÁUSULA DÉCIMA NONA

19- As partes elegem o foro da Comarca de Balneário Piçarras/SC, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir as controvérsias oriundas da execução do presente instrumento.

E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento, para que possa produzir os seus legais e esperados efeitos.

Penha/SC, 18 de junho de 2018.

AQUILES JOSÉ SCHNEIDER DA COSTA  
PREFEITO MUNICIPAL

Contratante

T E S T E M U N H A S

Nome:

C.P.F. nº

URBANII TECNO. DA INFORMAÇÃO LTDA

Rubem Henrique da Silva Junior

Contratado

Nome:

C.P.F.

O presente Contrato encontra-se registrado e arquivado na Secretária Municipal de Administração, bem como publicado no Diário Oficial dos Municípios.

JAYLON JANDER CORDEIRO DA SILVA

Secretário de Administração

De acordo:

JANILTO DOMINGOS RAULINO

Procurador Jurídico - OAB/SC: 13723

Portaria nº 01/2017

**CONTRATO Nº080/2018 - PMP**

Publicação Nº 1659538

TERMO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO FIRMADO ENTRE O MUNICÍPIO DE PENHA E A EMPRESA EKOMOB COMERCIO EIRELI EPP PARA FORNECIMENTO DE CADEIRAS.

CONTRATO Nº 080/2018-PMP de 19/06/2018  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 53/2018-PMP  
MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 34/2018  
HOMOLOGADO EM 19/06/2018

Através do presente instrumento de Contrato Administrativo firmado entre o MUNICÍPIO DE PENHA-SC, pessoa jurídica de direito público interno, com sede nesta cidade na Avenida Nereu Ramos, nº. 190, inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 83.102.327/0001-00, neste ato representado por seu Prefeito, Sr. AQUILES JOSÉ SCHNEIDER DA COSTA, brasileiro, casado, inscrito no CPF sob nº 006.862.859-56, portador do RG 4.494.022 (SSP/SC), residente e domiciliado à Rua Bernardina da Luz Tavares, nº. 200 - Centro, Penha/SC, infra-assinado, doravante denominado simplesmente CONTRATANTE e, de outro lado, a empresa EKOMOB COMERCIO EIRELI EPP, pessoa jurídica, inscrita no CNPJ/MF sob nº. 15.825.521/0001-55, com sede na cidade de Navegantes/SC, na Rua Francisco João Tobia, nº 30, no Bairro Escalvado, CEP: 88374-070, Telefone: (47) 3398-2820, Dados Bancários: Banco do Brasil, Agência 0305-0, C/C: 71100-4 neste ato representada pelo Sr. Jonathas Lima dos Santos, brasileiro, inscrito no CPF sob o nº 044.180.279-63, doravante denominada simplesmente CONTRATADA, têm entre si ajustado o presente termo mediante as cláusulas e condições abaixo especificadas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA**

1 - O presente Contrato tem por objeto o fornecimento de cadeiras para adequação do auditório da Secretaria Municipal de Educação e Cultura do Município, conforme solicitação nº 1341/2018, anexa ao Processo, nas quantidades especificadas no Anexo I – Termo de Referência/Proposta de Preços, parte integrante do Processo.

| ITEM         | ESPECIFICAÇÃO   | TIPO DE UNID. | QTDE | VALOR UNIT. | VALOR GLOBAL |
|--------------|---|---------------|------|-------------|--------------|
|              | Lote 1 - Cadeiras   |               |      |             |              |
| 01           | Cadeira diretor para auditório, com prancheta escamoteável, braço duplo corsa injetado, espuma injetada 75mm revestida em tecido cor bege claro resistente de alta qualidade, estrutura em aço ¾, com porta livros. No encosto deverá estar bordado o brasão da Prefeitura municipal de Penha.<br>Altura aprox.: 107cm<br>Largura aprox: 55cm<br>Profundidade aprox: 55cm<br>Entrega e Montagem inclusa.<br>Apresentar Folder/Prospecto.- MARCA: EKOMOB | UN            | 80   | R\$236,25   | R\$18.900,00 |
| TOTAL LOTE 1 |   |               |      |             | R\$18.900,00 |

**CLÁUSULA SEGUNDA**

2 - O valor total deste contrato para efeitos financeiros, fiscais e orçamentários é de R\$ 18.900,00 (dezoito mil e novecentos reais).

2.1 - Os pagamentos referidos acima serão efetuados em até 30 (trinta) dias após apresentação de Nota Fiscal eletrônica, devidamente aceita e certificado seu recebimento através de relatório emitido pelo responsável da Secretaria de Educação e Cultura, de acordo com as condições do edital e as constantes da proposta vencedora e demais exigências administrativas em vigor.

2.2 - Os pagamentos serão efetuados em rede de agência bancária, em conta corrente da Contratada (pessoa jurídica).

2.3 - A nota fiscal eletrônica deverá ser entregue acompanhada da certidão negativa Federal, Estadual, Municipal, FGTS e Trabalhista.

2.4 - Caso constatada alguma irregularidade nas notas fiscais, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo para pagamento da data da sua reapresentação.

**CLÁUSULA TERCEIRA**

3 - Os preços poderão ser reajustados anualmente, no que couber, de acordo com o I.P.C. (Índice de Preços ao Consumidor) ou qualquer outro índice que vier a substituí-lo, observada a Legislação Federal que regulamenta o reajustamento dos contratos ou ainda quando comprovadas situações descritas no art. 65, II, "d", da Lei nº 8.666/93 e alterações.

3.1 - A variação de preço, quando ocorrente e necessária, deverá sempre ser indicada e justificada pela CONTRATADA, e procedida na forma do § 8º, do artigo 65, da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

3.2 - O MUNICÍPIO responsabilizar-se-á pelo pagamento do fornecimento resultante de modificações sempre que devidamente autorizados pela Secretaria Municipal de Administração e Fazenda.

**CLÁUSULA QUARTA**

4 - As despesas decorrentes da execução do presente contrato, correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

Órgão: 10 - Secretaria da Educação e Cultura

Unidade: 02 – Departamento de Ensino

Projeto/Atividade: 2.027 - Funcionamento e Manutenção do Salário Educação

Elemento: 4.4.90.00.00.00.00.0617 - Aplicações Diretas (90)

**CLÁUSULA QUINTA**

5 – A CONTRATADA é responsável pelos danos causados diretamente ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do presente contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento por parte do

**CONTRATANTE.****CLÁUSULA SEXTA**

6 - Todos e quaisquer encargos sociais, financeiros ou de qualquer natureza, bem como todas as despesas geradas direta ou indiretamente pelo objeto do presente, são de responsabilidade única e exclusiva da CONTRATADA, respondendo o CONTRATANTE apenas e tão somente pelo pagamento da quantia acordada na Cláusula Segunda, desde que concluído o serviço contratado.

**CLÁUSULA SÉTIMA**

7 - A CONTRATADA deverá fornecer o objeto de forma parcelada, no prazo de até 30 (trinta) dias, após recebimento de Autorização de Fornecimento emitida pelo Departamento de Compras, Licitações e Contratos, conforme solicitação da Secretaria de Educação e Cultura.

7.1 - O presente contrato terá vigência até 31/12/2018, a contar da data de sua assinatura, podendo o mesmo ser prorrogado nos termos do inciso II do artigo 57 da Lei 8.666/93.

**CLÁUSULA OITAVA**

8 - São obrigações da CONTRATADA:

- a) Fornecer os produtos mencionados na Cláusula Primeira e Anexo I, segundo as especificações e normas técnicas adequadas, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer cláusula ou condição aqui estabelecida;
- b) Cumprir a data da entrega, não sendo aceitos os produtos que estiverem em desacordo com as especificações constantes deste instrumento, nem quaisquer pleitos de faturamentos extraordinários sob o pretexto de perfeito funcionamento e conclusão do objeto contratado.
- c) Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo MUNICÍPIO, cujas reclamações se obriga a atender prontamente, bem como dar ciência ao MUNICÍPIO, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do objeto;
- d) Dispor-se a toda e qualquer fiscalização do MUNICÍPIO, no tocante ao fornecimento e qualidade dos produtos, assim como ao cumprimento das obrigações previstas neste contrato;
- e) Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;
- f) A falta do produto não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução do fornecimento, objeto deste contrato, e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições estabelecidas, salvo casos devidamente justificados.
- g) Comunicar imediatamente o MUNICÍPIO qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;
- h) Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;
- i) Fiscalizar o perfeito cumprimento do fornecimento a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida pelo MUNICÍPIO;
- j) Indenizar terceiros e/ou o MUNICÍPIO, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, por quaisquer danos ou prejuízos causados, devendo o fornecedor adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;
- k) Substituir, reparar, corrigir, em qualquer tempo e sem qualquer ônus toda ou parte da remessa devolvida pela mesma, no prazo de até 5 (cinco) dias, caso constatadas divergências nas especificações;
- l) Seguro de seus empregados contra riscos de acidentes de trabalho, bem como todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica e outras despesas que se façam necessárias à execução do objeto contratado, cuja inadimplência não transfere responsabilidade ao MUNICÍPIO.

**CLÁUSULA NONA**

9 - As partes expressam sua sujeição às cláusulas contratuais, a Lei nº 8.666/93 e posteriores alterações, bem como ao Código Civil Brasileiro e demais legislações subsidiariamente aplicáveis.

9.1 - A CONTRATADA deverá manter preposto, aceito pela CONTRATANTE, para representá-la na execução do presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA**

10 - Caso a CONTRATADA venha a descumprir as condições aqui estabelecidas, ficará sujeita às seguintes penalidades:

- a) Advertência;
- b) Multa de 0,5% (cinco décimos por cento), calculados sobre o valor total do Contrato, por dia, caso exceda o prazo de início da execução dos serviços.
- c) Multa de 0,5 (cinco décimos por cento), calculados sobre o valor total do Contrato, por dia, caso exceda o prazo contratual.
- d) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a PREFEITURA, pelo prazo de 02 (dois) anos.
- e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a PREFEITURA, podendo abranger, além da empresa, seus diretores e responsáveis.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA**

11 - O fornecimento contratado será acompanhado e fiscalizado por funcionário designado pela Secretaria de Educação e Cultura, a quem caberá fiscalizar os materiais utilizados, com poder de veto.

11.1 - Se, por qualquer razão, a CONTRATADA não acatar qualquer laudo ou parecer da Secretaria responsável pela fiscalização, poderá promover ou realizar, as suas expensas, perícia técnica relativa a discordância.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA**

12 - A perícia a que se refere à cláusula anterior somente poderá ser levada a efeito por corpo técnico competente, composto, no mínimo, por 03 (três) elementos, um dos quais, obrigatoriamente indicado pelo CONTRATANTE.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA**

13 - Este contrato poderá ser alterado:

I - Unilateralmente pelo CONTRATANTE:

- a) Quando houver modificação do projeto ou de suas especificações, para melhor adequação técnica aos seus objetivos;
- b) Quando necessária à modificação do valor contratual, em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto;

II - Por acordo das partes:

- a) Quando conveniente à substituição da garantia de execução, se exigida;
- b) Quando necessária a modificação da forma de pagamento, por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial;
- c) Para restabelecer a relação, que as partes pactuaram inicialmente, entre os encargos da CONTRATADA e a retribuição do CONTRATANTE para a justa remuneração da obra e/ou serviço, objetivando a manutenção do inicial equilíbrio econômico e financeiro do contrato.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA

14 - A CONTRATADA fica obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato, de acordo com o Art. 65, II, da Lei 8.666/93 e alterações.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA

15 - Quaisquer tributos ou encargos legais, criados, alterados ou extintos após a assinatura do presente instrumento, de comprovada repercussão nos preços ora contratados, implicarão a revisão destes para mais ou para menos, conforme o caso.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA

16 - Havendo alteração unilateral do presente contrato que aumente os encargos da CONTRATADA, o CONTRATANTE deverá restabelecer por aditamento, o equilíbrio econômico-financeiro inicial.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA

17 - O presente contrato poderá ser rescindido quando da ocorrência de qualquer uma das hipóteses previstas nos artigos 77 a 79 da Lei n.º 8.666, de 21/06/1993, no que couber.

17.1 - Nos casos de rescisão, previstos nos incisos I a XI e XVIII do artigo 78, da Lei n. 8.666/1993, sujeita-se a empresa contratada ao pagamento de multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato.

17.2 - Os casos omissos a este contrato, serão tratados de acordo ao disposto na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

#### CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA

18 - As partes elegem o foro da Comarca de Balneário Piçarras/SC, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir as controvérsias oriundas da execução do presente instrumento.

E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento, para que possa produzir os seus legais e esperados efeitos.

Penha/SC, 19 de junho de 2018.

AQUILES JOSÉ SCHNEIDER DA COSTA

PREFEITO MUNICIPAL

Contratante

T E S T E M U N H A S

Nome:

C.P.F. nº

EKOMOB COMERCIO EIRELI EPP

Jonathas Lima dos Santos

Contratado

Nome:

C.P.F.

O presente Contrato encontra-se registrado e arquivado na Secretária Municipal de Administração, bem como publicado no Diário Oficial dos Municípios.

JAYLON JANDER CORDEIRO DA SILVA

Secretário de Administração

De acordo:

JANILTO DOMINGOS RAULINO

Procurador Jurídico - OAB/SC: 13723

Portaria nº 01/2017

### CONTRATO Nº081/2018 - PMP

Publicação Nº 1659559

TERMO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO FIRMADO ENTRE O MUNICÍPIO DE PENHA E A EMPRESA DELDUQUE COMERCIO E SERVIÇOS LTDA ME PARA FORNECIMENTO DE CORTINAS.

CONTRATO Nº 081/2018-PMP de 19/06/2018

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 53/2018-PMP

MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 34/2018

HOMOLOGADO EM 19/06/2018

Através do presente instrumento de Contrato Administrativo firmado entre o MUNICÍPIO DE PENHA-SC, pessoa jurídica de direito público interno, com sede nesta cidade na Avenida Nereu Ramos, nº. 190, inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 83.102.327/0001-00, neste ato representado por seu Prefeito, Sr. AQUILES JOSÉ SCHNEIDER DA COSTA, brasileiro, casado, inscrito no CPF sob nº 006.862.859-56, portador do RG



4.494.022 (SSP/SC), residente e domiciliado à Rua Bernardina da Luz Tavares, nº. 200 - Centro, Penha/SC, infra-assinado, doravante denominado simplesmente CONTRATANTE e, de outro lado, a empresa DELDUQUE COMERCIO E SERVIÇOS LTDA ME, pessoa jurídica, inscrita no CNPJ/MF sob nº. 07.082.650/001-72, com sede na cidade de São José/SC, na Rua Francisco Jacinto de Melo, nº 1514, no Bairro Areias, CEP: 88113-300, Telefone: (48) 98842-0440, Dados Bancários: Banco Sicoob, Agência 3036-4, C/C: 786641-1 neste ato representada pelo Sr. Juliano Schweitzer Delduque, brasileiro, inscrito no CPF sob o nº 909.121.799-53, representante legal, doravante denominada simplesmente CONTRATADA, têm entre si ajustado o presente termo mediante as cláusulas e condições abaixo especificadas:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA

1 - O presente Contrato tem por objeto o fornecimento de cadeiras e cortinas para adequação do auditório da Secretaria Municipal de Educação e Cultura do Município, conforme solicitação nº 1341/2018, anexa ao Processo, nas quantidades especificadas no Anexo I – Termo de Referência/Proposta de Preços, parte integrante do Processo.

| ITEM         | ESPECIFICAÇÃO   | TIPO DE UNID. | QTDE | VALOR UNIT.      | VALOR GLOBAL     |
|--------------|---|---------------|------|------------------|------------------|
|              | Lote 2 - Cortinas   |               |      |                  |                  |
| 02           | <p>Lote de 156,28 m2 de Persianas para Secretaria de Educação de Penha-SC, instaladas, com perfil de alumínio, Cortina Rolô Black-Out, tecido vinílico cor bege claro, impermeável, pode ser limpo com pano úmido. O tecido bloqueia 100% da luz, retrátil por cordão na vertical.</p> <p>Piso Térreo</p> <p>Janela 1 Coordenadora: 3,40M x 1,70M</p> <p>Janela 2 Secretária: 2,06M X 1,70M</p> <p>Janela 3 Coordenação: 4,90M x 1,70M</p> <p>Janela 5 Informática: 2,70M x 1,70M</p> <p>Janela 6 Compras: 3,40M x 1,70M</p> <p>Janela 7 Manutenção: 3,90M x 1,70M</p> <p>Janela 8 Manutenção: 4,00M x 1,70M</p> <p>Janela 9 Manutenção: 3,40M x 1,70M</p> <p>Janela 10 Cozinha: 3,30M x 1,70M</p> <p>Janela 11 Estoque: 3,55M x 1,70M</p> <p>Janela 12: frente esquerda: 1,90M x 1,70M</p> <p>Janela 13 frente direita: 3,10M x 1,70M</p> <p>Porta Frente: 3,05M x 2,40M</p> <p>Porta Estoque: 3,55M x 2,40M</p> <p>Piso Superior</p> <p>Janela 1 frente: 2,80M x 1,70M</p> <p>Janela 2 Frente 3,10M x 1,70M</p> <p>Janela 3 Frente 2,10M x 1,70M</p> <p>Janelas 5 lateral: 3,50 x 1,70M</p> <p>Janelas 6 lateral: 3,50 x 1,70M</p> <p>Janelas 7 lateral: 3,50 x 1,70M</p> <p>Janelas 8 lateral: 3,50 x 1,70M</p> <p>Janelas 9 lateral: 3,50 x 1,70M</p> <p>Janelas 10 lateral: 3,50 x 1,70M</p> <p>Janelas 11 lateral: 3,50 x 1,70M</p> <p>Janelas 12 lateral: 3,50 x 1,70M</p> <p>Janelas 13 lateral: 3,50 x 1,70M</p> <p>Janelas 14 lateral: 3,50 x 1,70M – MARCA: Delduque</p> | CONJUN-TO     | 1    | R\$<br>23.290,00 | R\$<br>23.290,00 |
| TOTAL LOTE 2 |   |               |      |                  | R\$23.290,00     |

#### CLÁUSULA SEGUNDA

2 - O valor total deste contrato para efeitos financeiros, fiscais e orçamentários é de R\$ 23.290,00 (vinte e três mil, duzentos e noventa reais).

2.1 - Os pagamentos referidos acima serão efetuados em até 30 (trinta) dias após apresentação de Nota Fiscal eletrônica, devidamente aceita e certificado seu recebimento através de relatório emitido pelo responsável da Secretaria de Educação e Cultura, de acordo com as condições do edital e as constantes da proposta vencedora e demais exigências administrativas em vigor.

2.2 - Os pagamentos serão efetuados em rede de agência bancária, em conta corrente da Contratada (pessoa jurídica).

2.3 - A nota fiscal eletrônica deverá ser entregue acompanhada da certidão negativa Federal, Estadual, Municipal, FGTS e Trabalhista.

2.4 - Caso constatada alguma irregularidade nas notas fiscais, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo para pagamento da data da sua reapresentação.

#### CLÁUSULA TERCEIRA

3 - Os preços poderão ser reajustados anualmente, no que couber, de acordo com o I.P.C. (Índice de Preços ao Consumidor) ou qualquer outro índice que vier a substituí-lo, observada a Legislação Federal que regulamenta o reajustamento dos contratos ou ainda quando comprovadas situações descritas no art. 65, II, "d", da Lei nº 8.666/93 e alterações.

3.1 - A variação de preço, quando ocorrente e necessária, deverá sempre ser indicada e justificada pela CONTRATADA, e procedida na forma do § 8º, do artigo 65, da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

3.2 - O MUNICÍPIO responsabilizar-se-á pelo pagamento do fornecimento resultante de modificações sempre que devidamente autorizados



pela Secretaria Municipal de Administração e Fazenda.

#### CLÁUSULA QUARTA

4 - As despesas decorrentes da execução do presente contrato, correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

Órgão: 10 - Secretaria da Educação e Cultura

Unidade: 02 – Departamento de Ensino

Projeto/Atividade: 2.027 - Funcionamento e Manutenção do Salário Educação

Elemento: 4.4.90.00.00.00.00.0617 - Aplicações Diretas (90)

#### CLÁUSULA QUINTA

5 – A CONTRATADA é responsável pelos danos causados diretamente ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do presente contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento por parte do CONTRATANTE.

#### CLÁUSULA SEXTA

6 - Todos e quaisquer encargos sociais, financeiros ou de qualquer natureza, bem como todas as despesas geradas direta ou indiretamente pelo objeto do presente, são de responsabilidade única e exclusiva da CONTRATADA, respondendo o CONTRATANTE apenas e tão somente pelo pagamento da quantia acordada na Cláusula Segunda, desde que concluído o serviço contratado.

#### CLÁUSULA SÉTIMA

7 - A CONTRATADA deverá fornecer o objeto de forma parcelada, no prazo de até 30 (trinta) dias, após recebimento de Autorização de Fornecimento emitida pelo Departamento de Compras, Licitações e Contratos, conforme solicitação da Secretaria de Educação e Cultura.

7.1 – O presente contrato terá vigência até 31/12/2018, a contar da data de sua assinatura, podendo o mesmo ser prorrogado nos termos do inciso II do artigo 57 da Lei 8.666/93.

#### CLÁUSULA OITAVA

8 – São obrigações da CONTRATADA:

- a) Fornecer os produtos mencionados na Cláusula Primeira e Anexo I, segundo as especificações e normas técnicas adequadas, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer cláusula ou condição aqui estabelecida;
- b) Cumprir a data da entrega, não sendo aceitos os produtos que estiverem em desacordo com as especificações constantes deste instrumento, nem quaisquer pleitos de faturamentos extraordinários sob o pretexto de perfeito funcionamento e conclusão do objeto contratado.
- c) Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo MUNICÍPIO, cujas reclamações se obriga a atender prontamente, bem como dar ciência ao MUNICÍPIO, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do objeto;
- d) Dispor-se a toda e qualquer fiscalização do MUNICÍPIO, no tocante ao fornecimento e qualidade dos produtos, assim como ao cumprimento das obrigações previstas neste contrato;
- e) Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;
- f) A falta do produto não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução do fornecimento, objeto deste contrato, e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições estabelecidas, salvo casos devidamente justificados.
- g) Comunicar imediatamente o MUNICÍPIO qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;
- h) Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;
- i) Fiscalizar o perfeito cumprimento do fornecimento a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida pelo MUNICÍPIO;
- j) Indenizar terceiros e/ou o MUNICÍPIO, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, por quaisquer danos ou prejuízos causados, devendo o fornecedor adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;
- k) Substituir, reparar, corrigir, em qualquer tempo e sem qualquer ônus toda ou parte da remessa devolvida pela mesma, no prazo de até 5 (cinco) dias, caso constatadas divergências nas especificações;
- l) Seguro de seus empregados contra riscos de acidentes de trabalho, bem como todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica e outras despesas que se façam necessárias à execução do objeto contratado, cuja inadimplência não transfere responsabilidade ao MUNICÍPIO.

#### CLÁUSULA NONA

9 - As partes expressam sua sujeição às cláusulas contratuais, a Lei nº 8.666/93 e posteriores alterações, bem como ao Código Civil Brasileiro e demais legislações subsidiariamente aplicáveis.

9.1 - A CONTRATADA deverá manter preposto, aceito pela CONTRATANTE, para representá-la na execução do presente contrato.

#### CLÁUSULA DÉCIMA

10 - Caso a CONTRATADA venha a descumprir as condições aqui estabelecidas, ficará sujeita às seguintes penalidades:

- a) Advertência;
- b) Multa de 0,5%(cinco décimos por cento), calculados sobre o valor total do Contrato, por dia, caso exceda o prazo de início da execução dos serviços.
- c) Multa de 0,5 (cinco décimos por cento), calculados sobre o valor total do Contrato, por dia, caso exceda o prazo contratual.
- d) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a PREFEITURA, pelo prazo de 02(dois) anos.
- e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a PREFEITURA, podendo abranger, além da empresa, seus diretores e responsáveis.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA**

11 – O fornecimento contratado será acompanhado e fiscalizado por funcionário designado pela Secretaria de Educação e Cultura, a quem caberá fiscalizar os materiais utilizados, com poder de veto.

11.1 - Se, por qualquer razão, a CONTRATADA não acatar qualquer laudo ou parecer da Secretaria responsável pela fiscalização, poderá promover ou realizar, as suas expensas, perícia técnica relativa a discordância.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA**

12 - A perícia a que se refere à cláusula anterior somente poderá ser levada a efeito por corpo técnico competente, composto, no mínimo, por 03 (três) elementos, um dos quais, obrigatoriamente indicado pelo CONTRATANTE.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA**

13 - Este contrato poderá ser alterado:

I - Unilateralmente pelo CONTRATANTE:

a) Quando houver modificação do projeto ou de suas especificações, para melhor adequação técnica aos seus objetivos;

b) Quando necessária à modificação do valor contratual, em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto;

II - Por acordo das partes:

a) Quando conveniente à substituição da garantia de execução, se exigida;

b) Quando necessária a modificação da forma de pagamento, por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial;

c) Para restabelecer a relação, que as partes pactuaram inicialmente, entre os encargos da CONTRATADA e a retribuição do CONTRATANTE para a justa remuneração da obra e/ou serviço, objetivando a manutenção do inicial equilíbrio econômico e financeiro do contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA**

14 - A CONTRATADA fica obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato, de acordo com o Art. 65, II, da Lei 8.666/93 e alterações.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA**

15 - Quaisquer tributos ou encargos legais, criados, alterados ou extintos após a assinatura do presente instrumento, de comprovada repercussão nos preços ora contratados, implicarão a revisão destes para mais ou para menos, conforme o caso.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA**

16 - Havendo alteração unilateral do presente contrato que aumente os encargos da CONTRATADA, o CONTRATANTE deverá restabelecer por aditamento, o equilíbrio econômico-financeiro inicial.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA**

17 - O presente contrato poderá ser rescindido quando da ocorrência de qualquer uma das hipóteses previstas nos artigos 77 a 79 da Lei n.º 8.666, de 21/06/1993, no que couber.

17.1 - Nos casos de rescisão, previstos nos incisos I a XI e XVIII do artigo 78, da Lei n. 8.666/1993, sujeita-se a empresa contratada ao pagamento de multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato.

17.2 - Os casos omissos a este contrato, serão tratados de acordo ao disposto na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA**

18 - As partes elegem o foro da Comarca de Balneário Piçarras/SC, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir as controvérsias oriundas da execução do presente instrumento.

E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento, para que possa produzir os seus legais e esperados efeitos.

Penha/SC, 19 de junho de 2018.

AQUILES JOSÉ SCHNEIDER DA COSTA  
PREFEITO MUNICIPAL  
Contratante

DELDUQUE COM. E SERV. LTDA ME  
Juliano Schweitzer Delduque  
Contratado

**T E S T E M U N H A S**

Nome:  
C.P.F. nº

Nome:  
C.P.F.

O presente Contrato encontra-se registrado e arquivado na Secretária Municipal de Administração, bem como publicado no Diário Oficial dos Municípios.

JAYLON JANDER CORDEIRO DA SILVA  
Secretário de Administração

De acordo:

JANILTO DOMINGOS RAULINO  
Procurador Jurídico - OAB/SC: 13723  
Portaria nº 01/2017

# Pescaria Brava

## PREFEITURA

### DECRETO 374/2018

Publicação Nº 1659736

DECRETO Nº 374, de 18 de junho de 2018.

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DOS MEMBROS DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE – CMDCA.

DEYVISONN DA SILVA DE SOUZA, Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições e de conformidade com o art. 70, IX, da Lei Orgânica do Município e, à vista do contido na comunicação interna da Secretaria Municipal de Assistência Social nº 011/2018:

DECRETA:

Art. 1º. Ficam nomeados os membros abaixo relacionados para compor a Diretoria do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA, com vigência até 15/07/2018:

I – REPRESENTANTE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE:

PRESIDENTE: Bruna Eliseu Cunha

II – REPRESENTANTE DA ASSEMBLEIA DE DEUS DE BARREIROS:

VICE-PRESIDENTE: Vilmar Borges

III – REPRESENTANTE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS:

SECRETÁRIA: Dinilainy Afonso

Art. 2º. Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em Pescaria Brava, 18 de junho de 2018.

DEYVISONN DA SILVA DE SOUZA

Prefeito Municipal

### LEI COMPLEMENTAR Nº 73 DE 2018

Publicação Nº 1659826

LEI COMPLEMENTAR Nº 73/2018, de 19 de Junho de 2018.

“ALTERA DISPOSITIVOS DA LEI COMPLEMENTAR Nº 64 DE 09 DE MARÇO DE 2018 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

DEYVISONN DA SILVA DE SOUZA, Prefeito do Município de Pescaria Brava, Estado de Santa Catarina, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, faz saber que os cidadãos do Município de Pescaria Brava, pelos seus representantes da Câmara Municipal, aprovam e ele assina e promulga a presente Lei:

Art. 1º - Ficam alterados os valores de referência do Cargo de Fisioterapeuta, código GNS 11, do anexo I, da Lei Complementar nº 64, de 09 de Março de 2018, passando a vigorar na forma da tabela abaixo:

| CÓDIGO   | CARGO          | CARGA HORÁRIA | VAGAS | REFERÊNCIA |
|----------|----------------|---------------|-------|------------|
| GNS - 11 | Fisioterapeuta | 20            | 02    | 06 a 10    |

Art. 2º. Esta Lei entrará em vigor na data da sua publicação revogando-se as disposições em sentido contrário.

Registre-se e publique-se.

Gabinete do Prefeito, em Pescaria Brava/SC, 19 de Junho de 2018.

DEYVISONN DA SILVA DE SOUZA

Prefeito Municipal

**LEI ORDINÁRIA Nº 249 DE 2018**

Publicação Nº 1659827

LEI ORDINÁRIA Nº 249/2018, de 19 de Junho de 2018.

“DENOMINA RUAS NESTE MUNICÍPIO DE PESCARIA BRAVA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

DEYVISONN DA SILVA DE SOUZA, PREFEITO MUNICIPAL DE PESCARIA BRAVA, no uso das atribuições conferidas pela Lei Orgânica do Município e das demais disposições legais; FAZ SABER a todos os habitantes deste Município que a Câmara Municipal aprovou, e ele sanciona a presente lei.

Art. 1º - Fica oficializada a denominação das seguintes ruas, localizadas nas Rodovias Marginais da BR-101, neste município de Pescaria Brava conforme abaixo se apresenta:

I – Oficializa com a denominação de “PEDRO CRISPIM VENÂNCIO” a Rua, conforme planta de localização em anexo, localizada na Marginal da Rodovia BR-101, entre os bairros de Km 37 e Estiva. Iniciando próximo a Sede do Esporte Clube Juventude, no bairro Km 37 e finalizando na Igreja Católica São Sebastião, na Estiva, neste Município de Pescaria Brava.

II – Oficializa com a denominação de “JOÃO BATISTA JOAQUIM”, a Rua, conforme planta de localização em anexo, localizada na Marginal da Rodovia BR-101, entre os bairros de Laranjeiras e Estiva. Iniciando próximo ao Pontilhão da Ferrovia Tereza Cristina, no bairro Laranjeiras e finalizando na Igreja Católica São Sebastião, na Estiva, neste Município de Pescaria Brava.

Art. 2º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação oficial, revogadas as disposições em contrário.

Pescaria Brava/SC, 19 de Junho de 2018.

DEYVISONN DA SILVA DE SOUZA

Prefeito Municipal

**LEI ORDINÁRIA Nº 250 DE 2018**

Publicação Nº 1659828

LEI ORDINÁRIA Nº 250/2018, de 19 de Junho de 2018.

“DENOMINA RUA JOSÉ JOÃO DE SOUZA, NO BAIRRO BARREIROS, NESTE MUNICÍPIO DE PESCARIA BRAVA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

DEYVISONN DA SILVA DE SOUZA, PREFEITO MUNICIPAL DE PESCARIA BRAVA, no uso das atribuições conferidas pela Lei Orgânica do Município e das demais disposições legais; FAZ SABER a todos os habitantes deste Município que a Câmara Municipal aprovou, e ele sanciona a presente lei.

Art. 1º - Fica oficializada a denominação da seguinte rua, localizada no bairro Barreiros, neste município de Pescaria Brava conforme abaixo se apresenta:

I – Oficializa com a denominação de “RUA JOSÉ JOÃO DE SOUZA” a Rua, conforme planta de localização em anexo, localizada no bairro Barreiros, neste Município de Pescaria Brava.

Art. 2º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação oficial, revogadas as disposições em contrário.

Pescaria Brava/SC, 19 de Junho de 2018.

DEYVISONN DA SILVA DE SOUZA

Prefeito Municipal

**PORTARIA 001-2018 - MATRÍCULAS 2018 - ENSINO FUNDAMENTAL ALTERA ARTIGO**

Publicação Nº 1659250

PORTARIA 001 DE 11 DE JUNHO DE 2018.

ALTERA A REDAÇÃO DA PORTARIA 004/2017 QUE REVOGA DISPOSITIVOS DA PORTARIA Nº 002/2017, DE 27 DE NOVEMBRO DE 2017, QUE ESTABELECE ORIENTAÇÕES PARA A REMATRÍCULA, NOVAS MATRÍCULAS E TRANSFERÊNCIA PARA OS ANOS INICIAIS E FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL, E PARA A EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS, NA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DE PESCARIA BRAVA PARA O ANO LETIVO DE 2018.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO:

- O disposto na Constituição Federal, a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional Lei nº 9394/96, as Diretrizes Curriculares Nacionais da Educação Básica, as Resoluções 01/2010 e 07/2017, ambas da Câmara de Educação Básica do Conselho Nacional de Educação (CNE/CEB);
- O ofício n. 0197/2018/03PJ/LGN da 3ª Promotoria de Justiça da Comarca de Laguna – Ministério Público Santa Catarina.

**RESOLVE:**

Art. 1º O caput do art. 1º da Portaria 004/2017 de 01 de dezembro de 2017, passa vigorar com a seguinte redação:

“Art. 1º Ficam revogados os parágrafos 1º, 2º, 3º e 4º do Art. 8º, bem como as alíneas a estes vinculadas, da Portaria 002/2017, de 27 de novembro de 2017, publicada no Diário Oficial dos Municípios – DOM/SC Edição nº 2398 sob número 1440424.”

Art. 2º- Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Pescaria Brava, 11 de junho de 2018.

Marcelo Nascimento Mendes  
Secretário de Educação

**PORTARIA N-1 0139/2018**

Publicação Nº 1659741

PORTARIA Nº 0139/2018

DEYVISONN DA SILVA DE SOUZA, Prefeito Municipal de Pescaria Brava/SC, no uso das atribuições conferidas no artigo 70, da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE**

Art. 1º - Conceder licença por auxílio doença a servidora conforme tabela abaixo a contar de 04 de Junho de 2018;

| Servidor            | Cargo                       |
|---------------------|-----------------------------|
| ROZILDA NEVES NUNES | AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS |

Art. 2º. - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, sendo condição de validade a publicação resumida no Diário Oficial dos Municípios até o último dia útil do mês seguinte ao da assinatura.

Pescaria Brava/SC, 04 de Junho de 2018.

DEYVISONN DA SILVA DE SOUZA  
Prefeito Municipal

**PORTARIA N-1 0140/2018**

Publicação Nº 1659744

PORTARIA Nº 0140/2018

DEYVISONN DA SILVA DE SOUZA, Prefeito Municipal de Pescaria Brava/SC, no uso das atribuições conferidas no artigo 70, da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE**

Art. 1º - Aumentar a carga horária da servidora de tipo “CONTRATADO” conforme tabela abaixo;

| Servidor                 | Cargo              |
|--------------------------|--------------------|
| ELIANE ESPINDOLA MACHADO | PROFESSOR 20 HORAS |

Art. 2º. - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, sendo condição de validade a publicação resumida no Diário Oficial dos Municípios até o último dia útil do mês seguinte ao da assinatura.

Pescaria Brava/SC, 11 de Junho de 2018.

DEYVISONN DA SILVA DE SOUZA  
Prefeito Municipal

**PORTARIA N-º 0141/2018**

Publicação Nº 1659747

PORTARIA Nº 0141/2018

DEYVISONN DA SILVA DE SOUZA, Prefeito Municipal de Pescaria Brava/SC, no uso das atribuições conferidas no artigo 70, da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE

Art. 1º - Contratar os servidores do cargo de tipo "CONTRATADO" conforme tabela abaixo;

| Servidor                      | Cargo                       |
|-------------------------------|-----------------------------|
| JULIANA DE FARIA              | AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS |
| GRAZIELE CARDOSO MENEGAZ      | PROFESSOR 20 HORAS          |
| ISABELA ALVES DA SILVA MORAES | AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS |

Art. 2º. - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, sendo condição de validade a publicação resumida no Diário Oficial dos Municípios até o último dia útil do mês seguinte ao da assinatura.

Pescaria Brava/SC, 11 de Junho de 2018.

DEYVISONN DA SILVA DE SOUZA

Prefeito Municipal

**PORTARIA N-º 0142/2018**

Publicação Nº 1659749

PORTARIA Nº 0142/2018

DEYVISONN DA SILVA DE SOUZA, Prefeito Municipal de Pescaria Brava/SC, no uso das atribuições conferidas no artigo 70, da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE

Art. 1º - Alterar o cargo do servidor de tipo "COMISSIONADO" conforme tabela abaixo;

| Servidor               | Cargo               |
|------------------------|---------------------|
| MARCEL MARTINS GUAREZI | ASSESSOR PEDAGOGICO |

Art. 2º. - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, sendo condição de validade a publicação resumida no Diário Oficial dos Municípios até o último dia útil do mês seguinte ao da assinatura.

Pescaria Brava/SC, 11 de Maio de 2018.

DEYVISONN DA SILVA DE SOUZA

Prefeito Municipal

**RETIFICAÇÃO Nº 01-2018 (TP Nº 02-2018)**

Publicação Nº 1660719

EDITAL DE RETIFICAÇÃO Nº 001/2018

O MUNICÍPIO DE PESCARIA BRAVA – SC torna público a Retificação nº 001/2018 ao Edital de Processo Licitatório Nº 28/2018, na modalidade Pregão Presencial nº 15/2018.

Objeto: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA FORNECIMENTO DE ARGILA/BARRO PARA ATERRO, COM ESPALHAMENTO E COMPACTAÇÃO EM DIVERSAS RUAS E ESTRADAS DO MUNICÍPIO DE PESCARIA BRAVA, CONFORME DESCRITO NO TERMO DE REFERÊNCIA.

Retifica-se a modalidade e a data de abertura:

1. Modalidade: Tomada de Preços;
2. Data de abertura: 06/07/2018, às 09:00 horas.

Pescaria Brava - SC, 20 de junho de 2018.

DEYVISONN DA SILVA DE SOUZA

Prefeito Municipal



# Pinhalzinho

## PREFEITURA

### AVISO PREGÃO PRESENCIAL 028-2018 - PMP

Publicação Nº 1660635

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALZINHO - SC

AVISO DE LICITAÇÃO MODALIDADE

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 028/2018 - PMP

Objeto: contratação de empresa especializada em alimentação (sistema de buffet livre), para a organização e fornecimento de 1 café do tipo colonial e 1 Jantar típico italiano conforme cardápio em anexo. Com fornecimento de equipamentos de cozinha, louças, gêneros alimentícios, materiais de limpeza, materiais descartáveis, mobilização e desmobilização, materiais e mão de obra. De acordo com as especificações constantes do Anexo "A" e Cardápios a disposição nos Anexos "I" e "J". Do Edital Convocatório.

Modalidade: Pregão Presencial

Tipo: Menor Preço Por Lote

Recebimento das Propostas: até as 08:30 do dia 03/07/2018

Abertura: dia 03/07/2018, às 08:45

Informações complementares: o Edital em inteiro teor e seus anexos estão à disposição dos interessados no sítio do Município [www.pinhalzinho.sc.gov.br](http://www.pinhalzinho.sc.gov.br) ou no Departamento de Compras da Prefeitura Municipal de Pinhalzinho, situada à Av. São Paulo, nº 1615, Centro, de 2ª a 6ª feira, das 08:00 às 11:30 e 13:30 às 17:00.

Informações através do e-mail: [compras02@pinhalzinho.sc.gov.br](mailto:compras02@pinhalzinho.sc.gov.br) ou [compras01@pinhalzinho.sc.gov.br](mailto:compras01@pinhalzinho.sc.gov.br).

Pinhalzinho, SC, 20 de Junho de 2018.

Honorino Dalapossa

Secretário de Agricultura e Meio Ambiente

# Pinheiro Preto

## PREFEITURA

### ATA DE REGISTRO DE PREÇO 042/2018

Publicação Nº 1659529

PREGÃO PRESENCIAL Nº 043/2018  
REGISTRO DE PREÇOS

#### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 042/2018

Aos vinte e nove dias do mês de março do ano de 2018, presentes de um lado o MUNICÍPIO DE PINHEIRO PRETO pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 82.827.148/0001-69, com sede na Avenida marechal Costa e Silva, 111, nesta cidade de Pinheiro Preto/SC, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, PEDRO RABUSKE, e de ora diante denominada simplesmente MUNICÍPIO, no uso de suas atribuições, resolve registrar o(s) preço(s) da empresa: DEON TERRAPLANAGENS E CONSTRUÇÕES EIRELI EPP pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 05.979.350/0001-65, com sede na Rua Alberto Grando, nº 1880, Bairro Oficina, na cidade de Videira, Estado de Santa Catarina, neste ato representada pela Senhora Maria Roseli Tesk Deon, doravante denominada simplesmente de FORNECEDORA para fornecimento do objeto descrito abaixo, em conformidade com o processo de licitação na modalidade Pregão Presencial nº 043/2018 – Registro de Preços, homologado em data de 19 de junho de 2018, na forma e condições estabelecidas nas cláusulas seguintes:

#### CLÁUSULA 1ª - DO OBJETO

1.1– A presente ata tem por objeto o REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇOS DE HORA/MAQUINA PARA TRATOR DE ESTEIRA COM LÂMINA ARTICULADA, USO OPERACIONAL DE 12.000KG.

#### CLÁUSULA 2ª - DO PREÇO

2.1 – Os serviços objeto da presente Ata de Registro de Preços, serão adquiridos pelo preço unitário de R\$ 192,00 (cento e noventa e dois reais) por hora/máquina.

2.2 – Os preços serão fixos e irrevogáveis durante a vigência da ata.

#### CLÁUSULA 3ª - DO PAGAMENTO

3.1 - O pagamento será efetuado 05 (cinco) dias após a prestação dos serviços e recebimento definitivo, com o devido adimplemento contratual, de forma parcelada, mediante emissão e apresentação da Nota Fiscal, de acordo com os termos do art. 40, inciso XIV, "a", da Lei 8.666/93.

3.1.1 – A FORNECEDORA deverá manter como condição para pagamento, durante toda a execução da ata de registro de preços, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

3.1.2 – Como condição para pagamento deverão ser apresentadas juntamente com a nota fiscal/fatura, todas as certidões constantes da habilitação, item 06 do edital, dentro do prazo de validade, nos termos do art. 55, inciso XIII, da Lei de Licitações.

3.1.3 - O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o "recebimento definitivo" pelo servidor competente na nota fiscal apresentada.

3.1.4 - Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que o FORNECEDORA providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a contratante.

3.1.5 - Constatando-se, a situação de irregularidade da FORNECEDORA, será providenciada sua advertência, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

3.1.6 - Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal e trabalhista quanto à inadimplência da FORNECEDORA, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

3.1.7 - Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada a FORNECEDORA o contraditório e a ampla defesa.

3.1.8 - Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão da ata de registro de preços, caso a FORNECEDORA não regularize sua situação.

3.2 - A Nota Fiscal/Fatura deverá ser emitida de acordo com os valores unitários e totais discriminados na Cláusula 2ª da Ata de Registro de Preços.

3.3 - As Notas Fiscais deverão ser emitidas em nome do Município de Pinheiro Preto com indicação do CNPJ específico sob nº 82.827.148/0001-69.

3.6 – Os pagamentos far-se-ão através de crédito em conta corrente bancária da licitante vencedora, a partir da data final do período de adimplemento a que se referir.

#### CLÁUSULA 4ª - DAS OBRIGAÇÕES DA FORNECEDORA

4.1 – A FORNECEDORA ficará obrigada a prestar os serviços, objeto desta Ata de Registro de Preços, de acordo com as especificações exigidas, na forma, nos locais, prazos e preços estipulados na sua proposta e na Autorização de Fornecimento.

4.2 - Deverá observar todas as normas legais vigentes, obrigando-se a manter as condições de habilitação exigidas no procedimento licitatório que precedeu à celebração da Ata de Registro de Preços.

4.3 - A FORNECEDORA deverá arcar com todos os encargos e outros de sua atividade, sejam eles trabalhistas, sociais, previdenciários, fiscais ou comerciais.

#### CLÁUSULA 5ª – DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

5.1 – Os serviços deverão ser prestados de forma parcelada, durante o período de 12 (doze) meses, conforme a necessidade e solicitação da área requisitante.

5.2 – Os prazos para execução dos serviços necessários devem ser estabelecidos pela secretaria solicitante.

#### CLÁUSULA 6ª – DA GARANTIA DOS SERVIÇOS

6.1 – A contar do recebimento definitivo dos serviços pelo Fiscal da Ata de Registro de Preços, a FORNECEDORA garante a continuidade e qualidade do resultado de cada serviço.

6.2 – Em caso de não aceitação, fica a FORNECEDORA obrigada a refazer os serviços, sem custos, no prazo de 05 (cinco) dias, contados da notificação a ser expedida pelo Município, ou imediatamente, sob pena de incidência nas sanções capituladas nesta ata.

6.3 – O recebimento definitivo não exclui a responsabilidade da FORNECEDORA, nos termos das prescrições legais, podendo levar ao cancelamento da Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das sanções previstas nesta ata, na própria Ata de Registro de Preços, bem como dos contratos dela decorrentes.

#### CLÁUSULA 7ª – DA VIGÊNCIA

7.1 – A Ata de Registro de Preços firmada entre o Município e a FORNECEDORA terá validade de 12 (doze) meses contados a partir da assinatura da mesma.

#### CLÁUSULA 8ª - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

8.1 - As despesas decorrentes da contratação do objeto da presente ata correrão a conta de dotação específica do orçamento do exercício de 2018.

#### CLÁUSULA 9ª - DAS ALTERAÇÕES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1 - A ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no Art. 65 da Lei nº 8.666/93.

9.2 - O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

9.3 - Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o órgão gerenciador deverá:

- I) - convocar o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;
- II) - frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e,
- III) - convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

9.4 - Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e a FORNECEDORA, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

- I) - liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento; e,
- II) - convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

9.5 - Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

#### CLÁUSULA 10ª - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1 – A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada quando a FORNECEDORA:

- a) Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) Não retirar a respectiva Autorização de Fornecimento ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela administração, sem justificativa aceitável;
- c) Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- d) Tiver presentes razões de interesse público;
- e) For declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração nos termos do artigo 87, inciso IV, da Lei Federal nº 8.666, de 21

de junho de 1993;

f) For impedido de licitar e contratar com a Administração nos termos do artigo 7º da Lei Federal 10.520, de 17 de julho de 2002.

10.2 - O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador.

10.3 - A FORNECEDORA poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

#### CLÁUSULA 11ª - DA ADMINISTRAÇÃO DA ATA

11.1 - A administração da presente Ata de Registro de Preços caberá ao Departamento de Compras/Licitações da Prefeitura Municipal de Pinheiro Preto.

#### CLÁUSULA 12ª - DAS PENALIDADES

12.1 – Se o fornecedor descumprir as condições desta Ata ficará sujeito às penalidades estabelecidas nas Leis nº 10.520/2002 e nº 8.666/93.

12.2 – De acordo com o estabelecido no art. 77, da Lei nº 8.666/93, a inexecução total ou parcial da ata de registro de preços enseja sua rescisão, constituindo motivo para o seu cancelamento, nos termos previstos no art. 78 e seus incisos.

12.3 - A recusa injustificada da adjudicatária em assinar a Ata de Registro de Preços dentro do prazo de 03 (três) dias a contar da convocação, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando a adjudicatária às penalidades legalmente estabelecidas.

12.4 – Pela inexecução total ou parcial de cada ajuste (representada pela Nota de Empenho ou instrumento equivalente), o Órgão Gerenciador ou o Órgão Participante poderá aplicar a FORNECEDORA as seguintes penalidades, sem prejuízo das demais sanções legalmente estabelecidas:

- a. por atraso superior a 5 (cinco) dias da execução do objeto, fica(m) a(s) FORNECEDORA(S) sujeita(s) à aplicação de multa de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, incidente sobre o valor total da Nota de Empenho, a ser calculado desde o 6º (sexto) dia de atraso até o efetivo cumprimento da obrigação, limitado a 30 (trinta) dias;
- b. em caso de inexecução parcial ou de qualquer outra irregularidade do objeto que não importe em rescisão, poderá ser aplicada multa de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor da Nota de Empenho ou instrumento equivalente;
- c. transcorridos 30 (trinta) dias do prazo de execução estabelecido na Nota de Empenho ou instrumento equivalente, será aplicada multa de 15% (quinze por cento), calculada sobre o valor da contratação.

12.5 – Sem prejuízo da aplicação das penalidades acima previstas, ainda poderá a Administração aplicar a FORNECEDORA as seguintes sanções:

- a. advertência;
- b. multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da Ata de Registro de Preços ou sobre a parcela inadimplida, caso a rescisão decorra da inexecução parcial do objeto contratado;
- c. suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos.
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

12.6 – Nos termos do art. 7º da Lei 10.520/2002, o fornecedor que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução da ata de registro de preços, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração do Município de Pinheiro Preto, pelo prazo de 02 (dois) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

12.7 - As penalidades serão obrigatoriamente registradas no sistema de registro de cadastro do Município e, no caso de suspensão de licitar, o licitante deverá ser descredenciado por igual período, sem prejuízo das multas previstas no Edital e na ata de registro de preços e das demais cominações legais.

12.8 – As penalidades acima poderão ser aplicadas isolada ou cumulativamente, nos termos do artigo 87 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

12.9 - Nenhum pagamento será processado à FORNECEDORA penalizada, sem que antes, este tenha pago ou lhe seja relevada a multa imposta.

#### CLÁUSULA 13ª - DA RESCISÃO

13.1 – O presente ajuste poderá ser rescindido no caso de inexecução total ou parcial, e pelos demais motivos enumerados no artigo 78 da Lei n. 8.666/93 e alterações posteriores, podendo ser:

- a. por ato unilateral, escrito, do CONTRATANTE, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII, do art. 78, da Lei nº 8.666/93;
- b. amigavelmente por acordo das partes, mediante formalização de aviso prévio de no mínimo 30 (trinta) dias, não cabendo indenização a qualquer uma das partes, resguardado o interesse público;

c. judicialmente, nos termos da legislação vigente.

13.2 – De acordo com o estabelecido no art. 77, da Lei nº 8.666/93, a inexecução total ou parcial da ata de registro de preços enseja sua rescisão, constituindo motivo para o seu cancelamento, nos termos previstos no art. 78 e seus incisos.

13.3 – Nos casos de rescisão, previstos nos incisos I a XI e XVIII do artigo 78 da Lei nº 8.666/93, sujeita-se a empresa contratada ao pagamento de multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da ata de registro de preços, ou sobre a parcela inadimplida, caso a rescisão decorra da inexecução parcial do objeto contratado, sem prejuízo das demais penalidades previstas no artigo 87 da Lei nº 8.666/93.

#### CLÁUSULA 14ª - DA VINCULAÇÃO AO PROCESSO LICITATÓRIO

14.1 - A presente Ata está vinculada ao processo licitatório nº 043/2018 modalidade Pregão Presencial - Registro de Preços, obrigando-se a FORNECEDORA de manter, durante a vigência do presente ajuste, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

14.2 - A FORNECEDORA obriga-se a cumprir o disposto no artigo 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal de 1988 (não emprega menores de idade) e o disposto no artigo 87, inciso IV e artigo 88, inciso III da Lei nº 8.666/93 (declarada inidônea), de acordo com a declaração de que não emprega menores e declaração de idoneidade, prestadas durante a fase de habilitação, sob pena das sanções legais cabíveis.

14.3 - A FORNECEDORA declara estar ciente das suas condições para com o Município, nos termos do Edital da respectiva licitação e da sua proposta, que passam a fazer parte integrante da presente Ata e a reger as relações entre as partes, para todos os fins.

#### CLÁUSULA 15ª – DA FISCALIZAÇÃO

15.1 - A fiscalização da presente Ata de Registro de Preços ficará a cargo do secretário municipal de Transportes e Obras.

15.2 – Caberá ao(s) servidor(es) designado(s) bem como a comissão de recebimento verificar se os itens, objeto da presente ata, atendem a todas as especificações e demais requisitos exigidos, bem como autorizar o pagamento da respectiva nota fiscal, e participar de todos os atos que se fizerem necessários para o adimplemento a que se referir o objeto licitado.

#### CLÁUSULA 16ª - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

16.1 - O presente instrumento rege-se pelas disposições contidas na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e Decretos Municipais nº de 8.208, de 21 de janeiro de 2005, e nº 8.517, de 28 de junho de 2006, Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, Lei Municipal 2.266/09 e demais normas e princípios de direito administrativo aplicáveis.

#### CLÁUSULA 17ª - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1 - A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

17.2 - Observados os critérios e condições estabelecidas nesta Ata e o preço registrado, a Administração poderá comprar de mais de um fornecedor registrado, segundo a ordem de classificação, desde que razões de interesse público justifiquem e que o primeiro classificado não possua capacidade de fornecimento compatível com o solicitado pela Administração.

17.3 - A FORNECEDORA signatária desta Ata, cujo preço é registrado, declara estar ciente das suas condições para com o Município, nos termos do Edital da respectiva licitação e da sua proposta, que passam a fazer parte integrante da presente Ata e a reger as relações entre as partes, para todos os fins.

#### CLÁUSULA 18ª - DO FORO

18.1 - As partes contratantes elegem o FORO da Comarca de Tangará, com a renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir as questões judiciais relativas ou resultantes do presente ajuste.

#### CLÁUSULA 19ª – DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

19.1 – As despesas decorrentes da contratação do objeto do presente certame correrão a conta de dotações específicas do orçamento de 2018:

Unidade Gestora: 2 - Município de Pinheiro Preto

Órgão Orçamentário: 2000 - PODER EXECUTIVO

Unidade Orçamentária: 2006 - SECRET. DE TRANSPORTES E OBRAS

Função: 26 - Transporte

Subfunção: 782 - Transporte Rodoviário

Programa: 23 - Estradas Vicinais

Ação: 2.42 - MANUTENÇÃO SECRETARIA DE TRANSPORTE E OBRAS

Despesa 148 3.3.90.00.00 Aplicações Diretas

E, por assim haverem acordado, declaram ambas as partes aceitar todas as disposições estabelecidas nas cláusulas do presente ajuste, bem como observar fielmente outras disposições legais e regulamentares sobre o assunto, firmando-o em 04 (quatro) vias na presença das testemunhas abaixo assinadas.

Pinheiro Preto, 19 de junho de 2018.

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| MUNICÍPIO DE PINHEIRO PRETO | FORNECEDORA                                  |
| PEDRO RABUSKE               | Representante                                |
| Prefeito Municipal          | DEON TERRAPLANAGENS E CONSTRUÇÕES EIRELI EPP |

Testemunhas:

1- \_\_\_\_\_  
Nome: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_  
2- \_\_\_\_\_  
Nome: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

## CONTRATO ADMINISTRATIVO 191/2018

Publicação Nº 1659190

### CONTRATO ADMINISTRAÇÃO 191/2018

Termo de Contrato de FORNECIMENTO DE PROGRAMA DE SOFTWARE GESTÃO MUNICIPAL- JUNHO/2018 celebrado entre o MUNICÍPIO DE PINHEIRO PRETO, ESTADO DE SANTA CATARINA, e a empresa PUBLICA TECNOLOGIA LTDA, autorizado através do Processo n. 178/2018, Licitação n. 070DL2018, modalidade Dispensa por Justificativa.

#### CONTRATANTE:

Município de Pinheiro Preto  
CNPJ-MF nº 82.827.148/0001-69  
Endereço: (sede): Avenida Marechal Arthur Costa e Silva, 111  
Centro, Pinheiro Preto-SC.  
Representada por: PEDRO RABUSKE

#### CONTRATADA:

Empresa: PUBLICA TECNOLOGIA LTDA  
CNPJ-MF nº 95.836.771/0001-20  
Endereço: Rua Rua Içara, 151, Itoupava Seca,  
Blumenau - Santa Catarina – CEP 89.030-170

Em conformidade com o processo de licitação na modalidade Dispensa por Justificativa nº 070DL2018, datado de 30/05/2018, na forma e condições estabelecidas nas cláusulas seguintes:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO E DO PREÇO

1. O termo de contrato tem por objeto FORNECIMENTO DE PROGRAMA DE SOFTWARE GESTÃO MUNICIPAL- JUNHO/2018 período de 01/06/2018 a 22/06/2018.

| Item | Material/Serviço    | Quantidade | Valor unitário (R\$) | Valor total (R\$) |
|------|---------------------|------------|----------------------|-------------------|
| 1    | Locação de Software | 1          | 4.973,49             | 4.973,49          |

TOTAL CONTRATADO: R\$ 4.973,49 (quatro mil novecentos e setenta e três reais e quarenta e nove centavos).

#### CLÁUSULA SEGUNDA – DO PAGAMENTO

2.1. Os recursos para pagamento do objeto do termo de contrato estarão garantidos através das classificações orçamentárias:

2 - Município de Pinheiro Preto  
2000 - PODER EXECUTIVO  
2002 - SECRET. DE ADMINISTR. E FINANÇAS  
4 - Administração  
122 - Administração Geral  
3 - Administração Geral  
2.22 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
99 - 3.3.90.00.00 - Aplicações Diretas  
100 - Recursos Ordinarios

2.2. O pagamento do preço será efetuado por meio de depósito na conta bancária da contratada, até o 5º (quinto) dia do recebimento



definitivo, através de Ordem Bancária, mediante apresentação da nota fiscal, devidamente atestada pelo setor competente.

2.3. Para execução do pagamento de que trata a presente Cláusula, a CONTRATADA deverá fazer constar como beneficiário/cliente a ser indicado, da Nota Fiscal/Fatura correspondente, emitida sem rasuras, e ainda o número da Nota de Empenho, os números do Banco, da Agência e da conta-corrente da CONTRATADA e a descrição clara e sucinta do objeto.

2.4. Ao CONTRATANTE fica reservado o direito de não efetuar o pagamento se, no momento da aceitação, os serviços prestados, não estiverem em perfeitas condições e em conformidade com as especificações estipuladas.

#### CLÁUSULA TERCEIRA – DO REGIME DE EXECUÇÃO e VIGÊNCIA

3.1. A forma de execução do presente Contrato será indireta, sob o regime de empreitada por preço unitário, conforme disposto na Lei nº 8.666/93.

3.2 O contrato terá início na data da sua assinatura e término em com a entrega total dos produtos e efetuação dos serviços.

#### CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

4.1. Constituem obrigações do CONTRATANTE, sem prejuízo das disposições específicas estabelecidas no Edital:

4.1.1. Cumprir e fazer cumprir o disposto neste Contrato;

4.1.2. Relacionar-se com a CONTRATADA exclusivamente por meio de pessoa por ela indicada;

4.1.3. Assegurar o livre acesso dos empregados da CONTRATADA, quando devidamente identificados e uniformizados, aos locais em que devam executar suas tarefas;

4.1.4. Efetuar com pontualidade os pagamentos à CONTRATADA, após o cumprimento das formalidades legais;

4.1.5. Fornecer à CONTRATADA, todos os esclarecimentos necessários para execução dos serviços e demais informações que estes venham a solicitar para o desempenho dos serviços ora contratados.

4.2. O CONTRATANTE reserva para si o direito de aplicar sanções ou rescindir o contrato no caso de inobservância pela CONTRATADA de quaisquer das cláusulas e condições estabelecidas neste Contrato.

4.3. O CONTRATANTE efetuará a fiscalização e o acompanhamento da execução dos serviços por meio do Gestor/Fiscal do Contrato, devendo este fazer anotações e registros de todas as ocorrências e determinar o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados.

4.4. O CONTRATANTE não responderá por quaisquer ônus, direitos e obrigações vinculadas à legislação tributária, trabalhista, previdenciária ou securitária e decorrentes da execução do presente Contrato, cujo cumprimento e responsabilidade caberá, exclusivamente à Contratada.

4.5. O CONTRATANTE não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Contrato, bem como por quaisquer danos causados a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

#### CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1 A CONTRATADA assume como exclusivamente seus os riscos e as despesas necessárias à boa e perfeita prestação do serviço, conforme solicitado. Responsabiliza-se, também, pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados, e ainda quaisquer prejuízos que sejam causados a Contratante ou a terceiros.

5.2 A CONTRATADA fica obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, os vícios, defeitos e incorreções resultantes da execução do objeto.

#### CLÁUSULA SEXTA – VINCULAÇÃO DO CONTRATO

6.1 O presente contrato fica vinculado à Licitação nº 070DL2018 – modalidade Dispensa por Justificativa, obrigando-se à CONTRATADA em manter a vigência do presente contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas por lei.

#### CLÁUSULA SÉTIMA – LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

O presente contrato rege-se pelas disposições contidas na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, Lei nº 10.520/2002 e Decreto Municipal nº 2.785/07, e demais normas e Princípios de Direito Administrativo aplicáveis.

#### CLÁUSULA OITAVA – DA RESCISÃO DO CONTRATO

9.1 A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão.

9.2 Constituem motivos para rescisão do contrato as hipóteses previstas no art. 78 da Lei nº 8.666/93.

9.3 A rescisão do contrato poderá ser:

9.3.1 Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666/93.

9.3.2 Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração;

9.3.3 Judicial, nos termos da legislação aplicável.

#### CLÁUSULA NONA – PENALIDADES

10.1. Pela inexecução total ou parcial do contrato, o CONTRATANTE poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

10.1.1. Advertência;

10.1.2. Multa de 10% (dez por cento) sobre valor total do contrato;

10.1.3. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo até 2 (dois) anos;

10.1.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação.

10.2. As sanções previstas nos itens 11.1.3 e 11.1.4 poderão, ainda, ser aplicadas caso a CONTRATADA:

10.2.1. Tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

10.2.2. Demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

#### CLÁUSULA DÉCIMA – DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1 A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessário na prestação de serviço, até o limite de 25 % (vinte e cinco por cento).

11.2. Fica eleito o Foro da Comarca de Tangará, Estado de Santa Catarina, para dirimir eventual controvérsia oriunda do presente Contrato.

E, por assim acordarem, firmam este instrumento em quatro vias, de igual teor e forma, perante duas testemunhas abaixo assinadas.

Pinheiro Preto-SC, 30 de maio de 2018.

CONTRATANTE

Município de Pinheiro Preto

PEDRO RABUSKE

CONTRATADA

PUBLICA TECNOLOGIA LTDA

REPRESENTANTE

TESTEMUNHAS:

Nome:

CPF:

Nome:

CPF:

#### PORTARIA 306

Publicação Nº 1659198

PORTARIA N.º 305, DE 19 DE JUNHO DE 2018

REVOGA PORTARIA 274, DE 23 DE MAIO DE 2018.

PEDRO RABUSKE, Prefeito Municipal de Pinheiro Preto, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Revogar portaria 274, de 23 de maio de 2018.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos em 23 de maio de 2018.

CENTRO ADMINISTRATIVO DE PINHEIRO PRETO/SC, 19 DE JUNHO DE 2018  
PEDRO RABUSKE  
Prefeito Municipal

### **PORTARIA DE HOMOLOGAÇÃO 307/2018**

Publicação Nº 1659526

PORTARIA Nº 307, DE 19 DE JUNHO DE 2018  
HOMOLOGA LICITAÇÃO Nº 043/2018 E ADJUDICA O OBJETO À EMPRESA VENCEDORA.

PEDRO RABUSKE, Prefeito do Município de Pinheiro Preto, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista a decisão da comissão de licitação, bem como parecer da Assessoria Jurídica, RESOLVE:

Art. 1º Homologa a licitação nº 043/2018, modalidade pregão presencial, e adjudica o objeto licitado às seguintes empresas:

I – Empresa DEON TERRAPLANAGENS E CONSTRUÇÕES EIRELI EPP, inscrita no CNPJ /MF sob nº. 05.979.350/0001-65, para o seguinte item e respectivo preço: ITEM 01: Horas/máquinas de trator de esteira R\$ 192,00 por hora.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CENTRO ADMINISTRATIVO DE PINHEIRO PRETO, 19 de junho de 2018.  
PEDRO RABUSKE  
Prefeito Municipal

### **PORTARIA DE REVOGAÇÃO 308/2018**

Publicação Nº 1659902

PORTARIA Nº 308, DE 20 DE JUNHO DE 2018.

DECLARA FRUSTRADO O CERTAME, LICITAÇÃO Nº 067/2018, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

PEDRO RABUSKE, Prefeito do Município de Pinheiro Preto, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, e

Considerando que restou frustrado o certame,

RESOLVE:

Art. 1º Declara fracassada Licitação 067/2018, referente a aquisição de Equipamentos de Proteção Individual - EPI's.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CENTRO ADMINISTRATIVO DE PINHEIRO PRETO, 20 DE JUNHO DE 2018.  
PEDRO RABUSKE  
Prefeito Municipal

### **TERMO ADITIVO 028/2018**

Publicação Nº 1659519

Termo Aditivo 028/2018

CONTRATO DE FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEIS N.º 035/2018

Primeiro Termo de Contrato de FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEIS, celebrado entre o MUNICÍPIO DE PINHEIRO PRETO, ESTADO DE SANTA CATARINA, e a empresa SAFRA DIESEL LTDA, autorizado através do Processo nº 339/2017, Licitação nº 088/2017 modalidade PREGÃO PRESENCIAL.

CONTRATANTE:

MUNICÍPIO DE PINHEIRO PRETO  
CNPJ-MF nº. 82.827.148/0001-69  
Endereço: (sede): Avenida Mal. Costa e Silva, 111  
Centro, Pinheiro Preto - SC.

Representada por: PEDRO RABUSKE

CONTRATADA:

Empresa: SAFRA DIESEL LTDA

CNPJ-MF n.º: 76.578.202/0001-87

Endereço: Rod. SC 480, Bairro Quedas do Palmital, nº 481 E, Chapecó SC.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O presente contrato tem por objeto o Fornecimento de litros de combustível tipo ÓLEO ARLA 32; ÓLEO DIESEL S10 E DIESEL COMUM, de acordo com as especificações constantes do Edital MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 088/2017.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO ADITAMENTO

2.1 2.1 Após comprovado aumento no preço do combustível tipo óleo diesel S10 e S 500 comercializado pelas refinarias em todo país, amplamente divulgado por diversos meios de comunicação, fica o contrato de fornecimento nº 035/2017, aditado, para fins de majorar o preço do óleo diesel S10 e S 500.

2.2 Diante do disposto no item 2.1 desta cláusula, o valor de compra do combustível passa a ser de:

I – S 500, de R\$ 3,55 (três reais e cinquenta e cinco centavos) para R\$ 3,60 (três reais e sessenta centavos) por litro;

II – S10, de R\$ 3,59 (três reais e cinquenta e nove centavos) para R\$ 3,66 (três reais e sessenta e seis centavos) por litro.

CLÁUSULA QUARTA – DA DOTAÇÃO

A despesa para com o presente aditivo fica a cargo da dotação orçamentária em vigor.

CLAUSULA SEXTA - DISPOSIÇÕES FINAIS

6.1 As demais cláusulas do contrato nº 035/2017 permanecem inalteradas.

6.2 E, por assim acordarem, firmam este instrumento de prorrogação, em três vias, de igual teor e forma, perante duas testemunhas abaixo assinadas.

Pinheiro Preto - SC, 23 de maio de 2018.

MUNICÍPIO DE PINHEIRO PRETO

PEDRO RABUSKE

PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATADA

SAFRA DIESEL LTDA

TESTEMUNHAS:

1) ..... 2) .....

Nome:

Nome:

CPF:

CPF:

# Piratuba

## PREFEITURA

### PORTARIA Nº 226/2018

Publicação Nº 1660176

PORTARIA Nº226/2018  
CONCEDE LICENÇA A SERVIDORA GESTANTE

OLMIR PAULINHO BENJAMINI, Prefeito Municipal de Piratuba, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e nos termos da Lei Complementar nº 65/15, que dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos do Município.

#### CONCEDE

LIDIANE BAIOLIN, brasileira, solteira, residente e domiciliada na Linha Divisa, s/nº, Município de Piratuba, portadora da carteira de identidade nº11/C-3.305.840 e CPF sob o nº 029.431.499-77, servidora efetiva desta municipalidade no cargo de Professora, LICENÇA A SERVIDORA GESTANTE, de 120 (cento e vinte) dias, conforme artigo 110 da Lei Complementar 65/15 e atestado médico de 04/06/2018, prorrogando-se por 60 (sessenta) dias, conforme artigo 112 da Lei supramencionada e requerimento de 04/06/2018.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Piratuba-SC, 04 de junho de 2018.  
Olmir Paulinho Benjamini  
Prefeito Municipal

Registra-se e Publica-se no Mural Público  
Conforme Lei nº226/93  
Em 04 de junho de 2018

Giovani Gelson Meneghel  
Secretário de Administração e Finanças

### PORTARIA Nº 227/2018

Publicação Nº 1660184

PORTARIA Nº227/2018

PRORROGA CONTRATO TEMPORÁRIO DE SERVIDORA ADMITIDA PELA PORTARIA Nº072/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRATUBA, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e nos termos da Lei Complementar nº 65/15, que dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos do Município, combinado com a lei complementar nº 66/2015, que Institui o plano de cargos, vencimentos e carreira dos profissionais do magistério público do município de Piratuba, Estado de Santa Catarina e dá outras providências, e de acordo com o que dispõe a Lei Complementar nº015/2001 e o artigo 37, IX da Constituição Federal e considerando também a homologação final do Processo Seletivo nº 001/2017, resultado através do Decreto nº 769/2017, de 28 de abril de 2017.

#### PRORROGA

JOCELI COLIN, brasileira, solteira, residente e domiciliada na Rua Boa Vista, s/nº, na cidade de Piratuba-SC, portadora da carteira de identidade nº 5.239.232-5 e CPF sob o nº 077.172.219-26, para exercer em caráter temporário o cargo de PROFESSORA SÉRIES INICIAIS, constante no Anexo I da Lei Complementar nº 66/2015, com vencimentos previstos na Classe inicial, Nível PP-20INI do Anexo IV da mesma lei, com carga horária de 20 horas semanais, na Escola Municipal Professora Amélia Poletto Hepp, em substituição a titular Rosangela Benjamini Muller, designada para aulas de reforço escolar.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, até 02 de novembro de 2018 ou até o retorno da titular.

Prefeitura Municipal de Piratuba - SC, 19 de abril de 2018.

Olmir Paulinho Benjamini  
Prefeito Municipal

Registra-se e Publica-se no Mural Público  
Conforme Lei nº226/93  
Em 19 de abril de 2018

Giovani Gelson Meneghel  
Secretário de Administração e Finanças

**PORTARIA Nº 228/2018**

Publicação Nº 1660193

PORTARIA Nº 228/2018  
EXONERA SERVIDORA A PEDIDO

OLMIR PAULINHO BENJAMINI, Prefeito Municipal de Piratuba, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e nos termos da Lei Complementar nº 65/15, que dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos do Município.

EXONERA A PEDIDO

CASSIANE KNEBEL MACAGNAN, brasileira, casada, residente e domiciliada na Avenida 18 de Fevereiro, s/n, na Cidade e Município de Piratuba-SC, portadora da carteira de identidade nº3.849.702 e CPF sob o nº035.821.129-85, servidora em caráter temporário desta municipalidade no cargo de PROFESSORA EDUCAÇÃO INFANTIL, conforme Portaria nº080/2017 de 01 de fevereiro de 2017, alterada pela Portaria nº224/2017, 02 de maio de 2017.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Piratuba - SC, 15 de fevereiro de 2018.  
Olmir Paulinho Benjamini  
Prefeito Municipal  
Registra-se e Publica-se no Mural Público  
Conforme Lei nº226/93  
Em 15 de fevereiro de 2018

Giovani Gelson Meneghel  
Secretário de Administração e Finanças

**PORTARIA Nº 230/2018**

Publicação Nº 1660234

PORTARIA Nº230/2018  
NOMEIA SERVIDORA PARA O CARGO COMISSONADO DE AUXILIAR DE SECRETARIA, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

OLMIR PAULINHO BENJAMINI, Prefeito Municipal de Piratuba, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e nos termos da Lei Complementar nº 65/15, que dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos do Município e da Lei Complementar nº 27/07 que dispõe sobre a reorganização e modernização da estrutura administrativa da Prefeitura Municipal de Piratuba, Estado de Santa Catarina, do quadro de pessoal e dá outras providências.

NOMEIA

PATRICIA DROZILA FRANCIN OLIVEIRA, brasileira, casada, residente e domiciliada na Rua Colombo Machado Salles, s/nº, cidade e município de Ipira-SC, portadora da carteira de identidade nº 3.644.502 e CPF sob o nº 030.279.629-06, para o exercício do cargo de provimento em comissão de AUXILIAR DE SECRETARIA, da Secretaria Municipal de Administração e Finanças, constante do Anexo I-B da Lei Complementar nº 027/2007 de 02 de maio de 2.007, alterada pela Lei Complementar nº 77/2016 de 18 de agosto de 2016, alterada pela Lei Complementar nº 080/2017 de 22 de março de 2017, com vencimentos previstos no Anexo II, Nível CC-010, da Lei supra mencionada.

A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Piratuba-SC, em 15 de junho de 2018.  
Olmir Paulinho Benjamini  
Prefeito Municipal

Registra-se e Publica-se no Mural Público  
Conforme Lei nº226/93  
Em 15 de junho de 2018

Giovani Gelson Meneghel  
Secretário de Administração e Finanças



**PORTARIA N° 231/2018**

Publicação N° 1660242

PORTARIA N° 231/2018  
CONCEDE FÉRIAS A SERVIDOR

OLMIR PAULINHO BENJAMINI, Prefeito Municipal de Piratuba, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e nos termos da Lei Complementar n° 65/15, que dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos do Município.

CONCEDE

ELOIR BERGAMO, brasileiro, casado, residente e domiciliado na Rua Governador Jorge Lacerda, nº302, nesta cidade e Município de Piratuba-SC, portador da carteira de identidade nº11/R-1.888.168, inscrito no CPF sob o nº579.192.089-04, ocupante do cargo de Operador de Máquinas Agrícolas e Similares/Motorista, FÉRIAS, no período de 18 de junho de 2018 à 17 de julho de 2018, referente ao período de 02 de julho de 2016 a 01 de julho de 2017.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Piratuba - SC, 18 de junho de 2018.  
Olmir Paulinho Benjamini  
Prefeito Municipal  
Registra-se e Publica-se no Mural Público  
Conforme Lei nº226/93  
Em 18 de junho de 2018

Giovani Gelson Meneghel  
Secretário de Administração e Finanças

**PORTARIA N° 232/2018**

Publicação N° 1660252

PORTARIA N°232/2018  
CONTRATA SERVIDORA PARA A FUNÇÃO DE PROFESSORA EM CARÁTER TEMPORÁRIO

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRATUBA, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e nos termos da Lei Complementar n° 65/15, que dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos do Município, combinado com a lei complementar n° 66/2015, que Institui o plano de cargos, vencimentos e carreira dos profissionais do magistério público do município de Piratuba, Estado de Santa Catarina e dá outras providências, e de acordo com o que dispõe a Lei Complementar nº015/2001 e o artigo 37, IX da Constituição Federal e considerando também a homologação final do Processo Seletivo nº 02/2017, resultado através do Decreto nº926/2018, de 07 de fevereiro de 2018. CONTRATA

MARLEI JUÇARA HACHMANN, brasileira, separada, residente e domiciliada na Rua Leoberto Leal, s/n, na cidade e município de Piratuba-SC, portadora da carteira de identidade nº4.755.790 e CPF sob o nº 070.044.879-97, para exercer em caráter temporário o cargo de PROFESSORA SÉRIES INICIAIS, constante no Anexo I da Lei Complementar n° 66/2015, com vencimentos previstos na Classe inicial, Nível PS-20INI do Anexo IV da mesma lei, com carga horária de 20 horas semanais, na Escola Municipal Professora Amélia Poletto Hepp.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, até 14 de dezembro de 2018.

Prefeitura Municipal de Piratuba - SC, 18 de junho de 2018.  
Olmir Paulinho Benjamini  
Prefeito Municipal  
Registra-se e Publica-se no Mural Público  
Conforme Lei nº226/93  
Em 18 de junho de 2018

Giovani Gelson Meneghel  
Secretário de Administração e Finanças

**PORTARIA N° 234/2018**

Publicação N° 1660260

PORTARIA N° 234/2018  
EXONERA SERVIDORA

OLMIR PAULINHO BENJAMINI, Prefeito Municipal de Piratuba, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e nos termos da Lei Complementar n° 65/15, que dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos do Município.

EXONERA

WALMI CATARINA GRIEBELER, brasileira, separada, residente e domiciliada na Rua Governador Jorge Lacerda, nº199, nesta cidade e

Município de Piratuba-SC, portadora da carteira de identidade nº11/R 515.554, e CPF sob o nº 348.022.319-20, servidora desta municipalidade no cargo comissionado de AUXILIAR DA SUPERINTENDÊNCIA, da Fundação de Cultura e Eventos de Piratuba – FCEP, conforme Portaria nº181/2017 de 24 de março de 2017.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Piratuba - SC, 19 de junho de 2018.

Olmir Paulinho Benjamini

Prefeito Municipal

Registra-se e Publica-se no Mural Público

Conforme Lei nº226/93

Em 19 de junho de 2018

Giovani Gelson Meneghel

Secretário de Administração e Finanças

## **PREGÃO PRESENCIAL Nº. 035/2018**

Publicação Nº 1659970

MUNICÍPIO DE PIRATUBA - SC

AVISO DE LICITAÇÃO

Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL Nº. 035/2018

Objeto: Contratação de empresas para fornecimento de adubos químico para distribuição aos agricultores do Município no Evento "Festa Tradicional do Agricultor"

Tipo: Menor Preço Por Item.

Recebimento das propostas: até as 08h20 do dia 17/07/2018.

Abertura: às 08h30 do dia 17/07/2018.

Informações complementares: o Edital em inteiro teor estará à disposição dos interessados na home Page [www.piratuba.sc.gov.br](http://www.piratuba.sc.gov.br), link "Licitações". Informações complementares poderão ser obtidas no Departamento de Compras deste Município, situado na Rua Governador Jorge Lacerda, 272, Centro, de segunda a sexta em horário de expediente normal, ou pelo fone fax (49) 3553-0288.

Piratuba, SC, 15 de junho de 2018.

Carlos Alberto Maltauro

Supervisor de Compras

# Pomerode

## PREFEITURA

### 1.º TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º 039 / 2017 - PRORROGAÇÃO

Publicação Nº 1660360

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE POMERODE  
SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E FAZENDÁRIA  
DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

#### 1.º TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º 039 / 2017 PRORROGAÇÃO

Processo Administrativo n.º 039 / 2017.

Pregão Presencial n.º 021 / 2017.

Contratante: MUNICÍPIO DE POMERODE.

Contratada: PONTOGOV ASSESSORIA E CONSULTORIA PÚBLICA LTDA.

Objeto: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA E SUPORTE TÉCNICO E ADMINISTRATIVO ESPECIALIZADOS, PARA ACOMPANHAMENTO E ORIENTAÇÃO ESCRITA E VERBAL NAS ÁREAS ADMINISTRATIVA, FINANCEIRA, CONTÁBIL, PATRIMONIAL, ORIENTAÇÕES DE ORDEM OPERACIONAL DAS ROTINAS ADMINISTRATIVAS / FINANCEIRAS PARA O MUNICÍPIO DE POMERODE / SC, CONFORME DISPOSIÇÕES CONSTANTES NO EDITAL DE LICITAÇÃO E SEUS ANEXOS.

Valor unitário por hora: R\$110,00 (cento e dez reais)

Valor Total contratado - 330horas R\$ 36.300,00 (trinta e seis mil e trezentos reais).

Prorrogação: 12 meses – prazo final : 04/06/2019.

Justificativa: Prorrogação contratual em conformidade com o disposto no Inciso II do artigo 57 da Lei Federal n.º 8.666/93 e CLÁUSULA SEXTA do Contrato Administrativo n.º 039/2017, permanecendo inalterados os valores contratados pela execução dos serviços.

Ass.: Ércio Kriek - Prefeito Municipal de Pomerode - Contratante / Nilcélio Marcelino, Sócio Administrador - Pontogov Assessoria e Consultoria Pública Ltda - Contratada.

Pomerode / SC, 25 de Maio de 2018.

ÉRCIO KRIEK

Prefeito Municipal de Pomerode

### 3.º TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º 028 / 2015 - PRORROGAÇÃO

Publicação Nº 1660478

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE POMERODE  
SECRETARIA DE SAÚDE  
DIRETORIA DE LICITAÇÕES E COMPRAS

#### 3.º TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º 028 / 2015 PRORROGAÇÃO

Processo Administrativo n.º 035 / 2015.

Pregão Presencial n.º 017 / 2015.

Contratante: MUNICÍPIO DE POMERODE.

Contratado: ACIPRASC CONTROLE SANITÁRIO LTDA ME.

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DESINSETIZAÇÃO, DESRATIZAÇÃO E LIMPEZA DAS CAIXAS D'ÁGUA DAS UNIDADES DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE POMERODE/SC, CONFORME QUANTIDADES E ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO EDITAL DE LICITAÇÃO E SEUS ANEXOS.

Prorrogação – 12 meses – Prazo final – 31/05/2019.

Valor total contratado – 12 meses: R\$20.870,00 (vinte mil e oitocentos e setenta reais).

Justificativa: Prorrogação contratual em conformidade com o disposto no Inciso II do Artigo 57 da Lei Federal n.º 8.666/93 e CLÁUSULA SEXTA do Contrato Administrativo n.º 028/2015, alterados os valores contratados pela execução dos serviços, aplicando-se variação do Índice com base no INPC do período.

Ass.: Ércio Kriek – Prefeito de Pomerode - Contratante / Valdemar Reinecke – Aciprasc Controle Sanitário Ltda – Contratada.

Pomerode / SC, 21 de Maio de 2017.

ÉRCIO KRIEK

Prefeito Municipal de Pomerode

**4.º TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º 020 / 2014 - PRORROGAÇÃO**

Publicação Nº 1660463

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE POMERODE  
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO RURAL  
DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

**4.º TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º 020 / 2014  
PRORROGAÇÃO**

Processo Administrativo n.º 042 / 2014.

Dispensa de Licitação n.º 006 / 2014.

Locatário: MUNICÍPIO DE POMERODE.

Locadores: MAURO SPRUNG e SANDRA REGINA SPRUNG.

Objeto: LOCAÇÃO DO IMÓVEL COMERCIAL LOCALIZADO NA RUA PRESIDENTE COSTA E SILVA, N.º 677, BAIRRO TESTO REGA – CASA DO AGRICULTOR, PARA EXTENSÃO DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO RURAL E MEIO AMBIENTE PARA ATENDIMENTO DA REGIÃO NORTE DO MUNICÍPIO DE POMERODE/SC.

Prorrogação contratual por mais 12 (doze) meses – Prazo final: 08/06/2019.

Valor mensal do aluguel – reajuste INPC: R\$3.000,00 (três mil reais).

Valor Total – 12 meses: R\$36.000,00 (trinta e seis mil reais).

Justificativa: Prorrogação contratual por mais 12 (doze) meses, com reajuste pelo INPC do valor mensal pago pela locação, em conformidade com as Cláusulas Terceira e Quarta do Contrato Administrativo n.º 020/2014 e Lei Federal n.º 8.666/93.

Ass.: Ércio Kriek, Prefeito de Pomerode, Contratante / MAURO SPRUNG e SANDRA REGINA SPRUNG, Contratada.

Pomerode / SC, 28 de Maio de 2018.

ÉRCIO KRIEK

Prefeito Municipal de Pomerode

**4.º TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º 029 / 2015 - PRORROGAÇÃO**

Publicação Nº 1660330

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE POMERODE  
SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E FAZENDÁRIA  
DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

**4.º TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º 029 / 2015  
PRORROGAÇÃO**

Processo Administrativo n.º 045 / 2015.

Dispensa de Licitação n.º 005 / 2015.

Contratante: MUNICÍPIO DE POMERODE.

Contratada: EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS – ECT.

ECT DR DE SANTA CATARINA

Objeto: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS POSTAIS DE RECEBIMENTO, EXPEDIÇÃO, TRANSPORTE E ENTREGA DE OBJETOS DE CORRESPONDÊNCIA, VALORES E ENCOMENDAS PELA EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS - ECT PARA O MUNICÍPIO DE POMERODE/SC, EM CONFORMIDADE COM O DISPOSTO NO ARTIGO 24, VIII DA LEI FEDERAL N.º 8.666/93.

Prorrogação - 12 meses - Prazo final: 01/06/2019.

Valor total contratado estimado permanece inalterado – R\$80.000,00 (oitenta mil reais).

Justificativa: Prorrogação de execução contratual em conformidade com os artigos 57, II e 62, § 3º, II da Lei Federal n.º 8.666/93 e a CLÁUSULA SÉTIMA do Contrato Administrativo n.º 029 / 2015, tendo em vista tratar-se serviços executados de forma contínua.

Pomerode / SC, 30 de Maio de 2018.

ÉRCIO KRIEK

Prefeito Municipal de Pomerode

**6.º TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º 045 / 2017 - PRAZO**

Publicação Nº 1660291

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE POMERODE  
SECRETARIA DE TURISMO E CULTURA  
DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

**6.º TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º 045 / 2017  
PRAZO**

Processo Administrativo n.º 043 / 2017.

Tomada de Preços para Obras e Serviços de Engenharia n.º 003 / 2017.

Contratante: MUNICÍPIO DE POMERODE.

Contratado: SINASC SINALIZAÇÃO E CONSTRUÇÃO DE RODOVIAS LTDA.

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECER E IMPLANTAR PLACAS DE SINALIZAÇÃO TURÍSTICA VIÁRIA PARA O MUNICÍPIO DE POMERODE/SC, COM RECURSOS DO CONVÊNIO FIRMADO JUNTO AO MINISTÉRIO DO TURISMO, REPRESENTADO PELA CAIXA ECONÔMICA FEDERAL (CONTRATO DE REPASSE N.º 822525 / 2015 / MINISTÉRIO DO TURISMO / CAIXA - PROCESSO N.º 2622.1026375-03 / 2015) E CONTRAPARTIDA DO MUNICÍPIO DE POMERODE/SC, MEDIANTE CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO, PROJETO E DEMAIS ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO EDITAL DE LICITAÇÃO E SEUS ANEXOS.

Prorrogação – 60 dias – prazo final – 20/08/2018.

Justificativa: Prorrogação de execução contratual por mais 60 (sessenta) dias, de acordo com a CLÁUSULA SEXTA do Contrato Administrativo n.º 045 / 2017 e Lei Federal n.º 8.666/93, em virtude da demora na liberação dos recursos do Convênio firmado junto ao Ministério de Turismo (Contrato de Repasse n.º 822525 / 2015 / MINISTÉRIO DO TURISMO / CAIXA - Processo n.º 2622.1026375-03 / 2015), impedindo assim, a execução dos serviços dentro do prazo pré-determinado em licitação.

Ass.: Ércio Kriek, Prefeito Municipal de Pomerode, Contratante; Mariana Pirih Peres da Silva, Sócia Administradora, Sinasc Sinalização e Construção de Rodovias Ltda., Contratada.

Pomerode / SC, 10 de Junho de 2018.

ÉRCIO KRIEK

Prefeito Municipal de Pomerode

**EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º 021 / 2018**

Publicação Nº 1660269

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE POMERODE

SECRETARIA DE OBRAS - SEOB

DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

**EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º 021 / 2018**

Processo Administrativo n.º 029 / 2018.

Tomada de Preços para Obras e Serviços de Engenharia n.º 002 / 2018.

Contratante: MUNICÍPIO DE POMERODE.

Contratada: TERRABASE TERRAPLENAGEM LTDA.

Objeto: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ENGENHARIA PARA IMPLANTAÇÃO DE DRENAGEM PLUVIAL, PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA E SINALIZAÇÃO VIÁRIA DA RUA MASSARANDUBA – CENTRO, POMERODE/SC, COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS, EQUIPAMENTOS E MÃO DE OBRA, EM CONFORMIDADE COM O PROJETO BÁSICO, MEMORIAL DESCRITIVO, PLANILHA ORÇAMENTÁRIA / QUANTITATIVA E MINUTA DE CONTRATO QUE SÃO INTEGRANTES DO EDITAL DE LICITAÇÃO, COM RECURSOS DO CONVÊNIO FIRMADO JUNTO AO MINISTÉRIO DAS CIDADES, REPRESENTADO PELA CAIXA ECONÔMICA FEDERAL, CONFORME CONTRATO DE REPASSE N.º 845493/2017/MCIDADES/CAIXA - PROCESSO N.º 2622.1040759-32/2017 E CONTRAPARTIDA DO MUNICÍPIO DE POMERODE. Valor total contratado: R\$367.188,44 (trezentos e sessenta e sete mil, cento e oitenta e oito reais e quarenta e quatro centavos).

Prazo de execução da obra: 90 dias corridos – de 21/06/2018 à 19/09/2018.

Ass.: Ércio Kriek, Prefeito Municipal de Pomerode, Contratante / Jardel Floriani, Sócio Administrador, Terrabase Terraplenagem Ltda. – Contratada.

Pomerode / SC, 20 de Junho de 2018.

ÉRCIO KRIEK

Prefeito Municipal de Pomerode

**LEI COMPLEMENTAR MUNICIPAL Nº 317/2018**

Publicação Nº 1659762

LEI COMPLEMENTAR MUNICIPAL

Nº 317/2018

ALTERA CARGA HORÁRIA DOS CARGOS PÚBLICOS DE FISIOTERAPEUTA E TERAPEUTA OCUPACIONAL JUNTO AO QUADRO DE PESSOAL DO PODER EXECUTIVO DO MUNICÍPIO DE POMERODE, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ÉRCIO KRIEK, Prefeito de Pomerode, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, faz saber a todos os habitantes deste Município que, a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica alterada a carga horária do cargo de Fisioterapeuta – Nível I, Fisioterapeuta – Nível II, Fisioterapeuta – Nível III, Terapeuta Ocupacional – Nível I, Terapeuta Ocupacional – Nível II e Terapeuta Ocupacional – Nível III de 40 para 30 horas semanais no Anexo IV da Lei Complementar nº 291, de 9 de março de 2016.

Art. 2º Esta lei vigorará a partir do dia 7 de maio de 2018, revogando-se as disposições em contrário.

Pomerode (SC), 14 de junho de 2018.

ERCIO KRIEK

Prefeito Municipal

## LEI ORDINÁRIA Nº 2.996/2018

Publicação Nº 1659768

LEI ORDINÁRIA Nº 2.996/2018

ALTERA A LEI ORDINÁRIA MUNICIPAL Nº 2.926/2017, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ÉRCIO KRIEK, Prefeito Municipal, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, faz saber a todos os habitantes deste Município que, a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei.

Art. 1º A Lei Ordinária Municipal nº 2926/17, passa a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 2º O veículo que trata o art. 1º possui as seguintes características: 01 (um) veículo marca NISSAN, modelo MARCH 10S, combustível álcool/gasolina, cor branca, ano de fabricação/modelo 2014/2015 chassi 94DFDUK13FB103922, código de RENAVAM 1022084892, placa QHG — 5867, com todos os equipamentos obrigatórios."

Art. 2º O Anexo Único da Lei Ordinária Municipal nº 2.926/17 passa a vigorar com o Termo Aditivo da presente Lei.

Art. 3º Esta lei ordinária entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Pomerode (SC), 14 de junho de 2018.

ÉRCIO KRIEK

Prefeito Municipal

### ANEXO I

TERMO ADITIVO Nº 01/2018

TERMO ADITIVO Nº 01 AO TERMO DE CESSÃO DE USO Nº 001/2017, CELEBRADO ENTRE MUNICÍPIO DE POMERODE E O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO MÉDIO VALE DO ITAJAÍ – CIMVI, CONFORME NOS TERMOS DA LEI ORDINÁRIA MUNICIPAL Nº 2.996/2018

O MUNICÍPIO DE POMERODE, pessoa jurídica de direito público interno, com sede nesta cidade, na Rua 15 de Novembro, nº 525, inscrito no CNPJ sob o nº 83.102.251/0001-04, doravante denominado CEDENTE, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Ércio Kriek, portador da cédula de identidade nº 2.026.174 SSP/SC e do CPF/MF nº 605.728.259-00, e o CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL do médio vale do Itajaí - CIMVI, , doravante denominado CESSIONÁRIO, situado à Rua Tupiniquim nº 1070, Cidade de Timbó (SC), inscrito no CNPJ nº 03.111.139/0001-09, representada pelo Diretor Executivo Fernando Tomaselli, portador da cédula de identidade nº 3.545.677 SSP/SC e do CPF/MF nº 016.637.969-71 , resolvem, por mútuo acordo e conforme previsão legal da Lei Ordinária Municipal nº 2.926/2017, celebrar o presente Termo Aditivo ao Termo de Cessão de Uso, de acordo com as cláusulas e condições seguintes:

### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

Este Termo Aditivo tem por objeto a alteração da Cláusula Primeira do Termo de Cessão de Uso, que passa a ter a seguinte redação:

I - 01 (um) veículo marca NISSAN, modelo MARCH 10S, combustível álcool/gasolina, cor branca, ano de fabricação/modelo 2014/2015 chassi 94DFDUK13FB103922, código de RENAVAM 1022084892, placa QHG — 5867, com todos os equipamentos obrigatórios.

### CLÁUSULA SEGUNDA - DA RATIFICAÇÃO

Ficam ratificadas as demais cláusulas e condições do Termo de Cessão de Uso original, não modificadas pelo presente instrumento.

E assim, por estarem justos e acordes, assinam o presente termo aditivo em 3 (três) vias de igual teor, junto com duas testemunhas.

Pomerode, 14 de junho de 2018

ÉRCIO KRIEK FERNANDO TOMASELLI

Prefeito Municipal de Pomerode Diretor Executivo do CIMVI

Testemunhas:

CPF: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_



**PORTARIA 22.181**

Publicação Nº 1659723

|  |   |
|--|---|
|  | PREFEITURA MUNICIPAL DE POMERODE<br>Rua 15 de novembro, 525 - C. P. 36 - FAX (47) 3387-7254<br>Fone (47) 3387-7200 - CNPJ 83.102.251/0001-04<br>89107-000 - POMERODE - Santa Catarina |
|--|---|

PORTARIA Nº 22.181

PRORROGA CONTRATO DA SERVIDORA MARIA PEREIRA DUARTE PARA FUNÇÃO DE TÉCNICO DE ENFERMAGEM - NÍVEL I.

O Prefeito Municipal de Pomerode, ÉRCIO KRIEK, no uso das atribuições que lhe confere a Lei;

RESOLVE:

PRORROGAR, de acordo com a Lei Ordinária de nº 2819 de 17 de março de 2016, a contratação por prazo determinado da servidora MARIA PEREIRA DUARTE, ocupante da função de TÉCNICO DE ENFERMAGEM - NÍVEL I, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, no PSF Testo Rega, da Secretaria de Saúde, a partir de 07 de junho de 2017 até 05 de junho de 2018.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Município de Pomerode, 12 de junho de 2017.

ÉRCIO KRIEK

Prefeito Municipal

**PORTARIA 23.579**

Publicação Nº 1659706

|  |   |
|--|---|
|  | PREFEITURA MUNICIPAL DE POMERODE<br>Rua 15 de novembro, 525 - C. P. 36 - FAX (47) 3387-7254<br>Fone (47) 3387-7200 - CNPJ 83.102.251/0001-04<br>89107-000 - POMERODE - Santa Catarina |
|--|---|

PORTARIA Nº 23.579

ALTERA CARGA HORÁRIA DE CONTRATAÇÃO DO SERVIDOR ANTONIO MARCOS DA SILVA.

O Prefeito Municipal de Pomerode, ÉRCIO KRIEK, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei;

RESOLVE:

ALTERAR a carga horária do servidor ANTONIO MARCOS DA SILVA, ocupante da função de PROFESSOR DISCIPLINA ESPECIFICA – EDUCAÇÃO FÍSICA, com regime de trabalho de 30 (trinta) horas semanais, para 24 (vinte e quatro) horas semanais, sendo 09 (nove) aulas semanais na EEBM Profº Vidal Ferreira e 15 (quinze) horas semanais na EBM Hermann Guenther, vaga vinculada a matrícula, na Secretaria de Educação e Formação Empreendedora, a partir de 01 de fevereiro de 2018.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Município de Pomerode, 01 de março de 2018.

NEUZI SCHOTTEN

Educ. e Form. Empreendedora

ÉRCIO KRIEK

Prefeito Municipal

**PORTARIA 23.889**

Publicação Nº 1659687

PREFEITURA MUNICIPAL DE POMERODE  
CNPJ: 83.102.251/0001-04  
Telefone: (47) 3387-7200  
Rua 15 de Novembro, 525 – Centro  
89107-000 - Pomerode - Santa Catarina

**PORTARIA Nº 23.889**

**PRORROGA AFASTAMENTO DA SERVIDORA EDILAMAR JOHANN SCHEIDT, EM FACE DE CONCESSÃO DE AUXÍLIO DOENÇA JUNTO AO FAP – FUNDO DE APOSENTADORIA E PENSÃO.**

A Secretária de Educação e Formação Empreendedora de Pomerode, NEUZI SCHOTTEN, no uso de suas atribuições que lhe confere o Decreto Municipal nº 3364/18;

**RESOLVE:**

De acordo com o artigo 16, da Lei Complementar nº 122 de 20 de dezembro de 2005, PRORROGAR AFASTAMENTO, por motivos da concessão de Auxílio Doença pelo Fundo de Aposentadoria e Pensão – FAP, da servidora EDILAMAR JOHANN SCHEIDT, ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais Escolar, com jornada de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais, na Escola Básica Municipal Dr. Amadeu da Luz, da Secretaria de Educação e Formação Empreendedora, no período de 01 de maio de 2018 a 30 de junho de 2018.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Município de Pomerode, 02 de maio de 2018.

NEUZI SCHOTTEN

Educação e Formação Empreendedora

**PORTARIA 23.890**

Publicação Nº 1659504

PREFEITURA MUNICIPAL DE POMERODE

CNPJ: 83.102.251/0001-04

Telefone: (47) 3387-7200

Rua 15 de Novembro, 525 – Centro

89107-000 - Pomerode - Santa Catarina

**PORTARIA Nº 23.890**

**PRORROGA AFASTAMENTO DA SERVIDORA JOSIANE PEDRO, EM FACE DE CONCESSÃO DE AUXÍLIO DOENÇA JUNTO AO FAP – FUNDO DE APOSENTADORIA E PENSÃO.**

A Secretária de Educação e Formação Empreendedora de Pomerode, NEUZI SCHOTTEN, no uso de suas atribuições que lhe confere o Decreto Municipal nº 3364/18;

**RESOLVE:**

De acordo com o artigo 16, da Lei Complementar nº 122 de 20 de dezembro de 2005, PRORROGAR AFASTAMENTO, por motivos da concessão de Auxílio Doença pelo Fundo de Aposentadoria e Pensão – FAP, da servidora JOSIANE PEDRO, ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais Escolar, com jornada de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais, na Escola Básica Municipal Dr. Amadeu da Luz, da Secretaria de Educação e Formação Empreendedora, no período de 01 de maio de 2018 a 30 de junho de 2018.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Município de Pomerode, 02 de maio de 2018.

NEUZI SCHOTTEN

Educação e Formação Empreendedora

**PORTARIA 23.959**

Publicação Nº 1659659

PREFEITURA MUNICIPAL DE POMERODE

Rua 15 de novembro, 525 - C. P. 36 - FAX (47) 3387-7254

Fone (47) 3387-7200 - CNPJ 83.102.251/0001-04

89107-000 - POMERODE - Santa Catarina

**PORTARIA Nº 23.959**

**ALTERA A CARGA HORÁRIA E LOCAL DE ATUAÇÃO DA SERVIDORA DIANE VENTURA.**

A Secretária de Educação e Formação Empreendedora, NEUZI SCHOTTEN, no uso de suas atribuições que lhe confere o Decreto Municipal

nº 3364/18, em seu artigo 1º, inciso II;

**RESOLVE:**

ALTERAR a carga horária da servidora DIANE VENTURA, ocupante da função de AUXILIAR DE EDUCAÇÃO INFANTIL, com regime de trabalho de 30 (trinta) horas semanais no EBM Hermann Guenther, alterando para 40(quarenta) horas semanais, vinculada a matrícula, no CEIM Profª Waltrut Siewerdt, na Secretaria de Educação e Formação Empreendedora, a partir 21 de maio de 2018.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Município de Pomerode, 21 de maio de 2018.

NEUZI SCHOTTEN  
Educação e Formação Empreendedora

**PORTARIA 23.960**

Publicação Nº 1659657

|  |   |
|--|---|
|  | PREFEITURA MUNICIPAL DE POMERODE<br>Rua 15 de novembro, 525 - C. P. 36 - FAX (47) 3387-7254<br>Fone (47) 3387-7200 - CNPJ 83.102.251/0001-04<br>89107-000 - POMERODE - Santa Catarina |
|--|---|

**PORTARIA Nº 23.960**

ALTERA A CARGA HORÁRIA, LOTAÇÃO E VINCULAÇÃO DO SERVIDOR GUILHERME CEZAR SOUSA VIEIRA.

A Secretária de Educação e Formação Empreendedora, NEUZI SCHOTTEN, no uso de suas atribuições que lhe confere o Decreto Municipal nº 3364/18, em seu artigo 1º, inciso II;

**RESOLVE:**

ALTERAR vinculação do servidor GUILHERME CEZAR SOUSA VIEIRA, ocupante da função de Professor Disciplina Específica - Geografia, com regime de trabalho de 30 (trinta) horas semanais, alterando para 40 (quarenta) horas semanais, vaga vinculada ao servidor Maicon Keller em usufruto de licença prêmio, passando a atuar na EBM Dr. Amadeu da Luz, EEBM Profº Curt Brandes, EEBM Profª Noemi Vieira de Campos Schroeder e EEBM Duque de Caxias, na Secretaria de Educação e Formação Empreendedora, no período de 21 de maio a 04 de junho de 2018.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Município de Pomerode, 21 de maio de 2018.

NEUZI SCHOTTEN  
Educ. e Form. Empreendedora

**PORTARIA 23.961**

Publicação Nº 1659653

|  |   |
|--|---|
|  | PREFEITURA MUNICIPAL DE POMERODE<br>Rua 15 de novembro, 525 - C. P. 36 - FAX (47) 3387-7254<br>Fone (47) 3387-7200 - CNPJ 83.102.251/0001-04<br>89107-000 - POMERODE - Santa Catarina |
|--|---|

**PORTARIA Nº 23.961**

ALTERA A CARGA HORÁRIA DA SERVIDORA JOELMA SANTOS DE FRANÇA.

A Secretária de Educação e Formação Empreendedora, NEUZI SCHOTTEN, no uso de suas atribuições que lhe confere o Decreto Municipal nº 3364/18, em seu artigo 1º, inciso II;

**RESOLVE:**

ALTERAR a carga horária da servidora JOELMA SANTOS DE FRANÇA, ocupante da função de AUXILIAR DE EDUCAÇÃO INFANTIL, com regime de trabalho de 30 (trinta) horas semanais, alterando para 40(quarenta) horas semanais, vaga vinculada a servidora Francieli Rodrigues em licença maternidade, no CEIM Rosa Borck, na Secretaria de Educação e Formação Empreendedora, a partir 21 de maio de 2018.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Município de Pomerode, 21 de maio de 2018.

NEUZI SCHOTTEN  
Educação e Formação Empreendedora

## **PORTARIA 23.964**

Publicação Nº 1659632

PREFEITURA MUNICIPAL DE POMERODE  
CNPJ: 83.102.251/0001-04  
Telefone: (47) 3387-7200  
Rua 15 de Novembro, 525 – Centro  
89107-000 - Pomerode - Santa Catarina

PORTARIA Nº 23.964

PRORROGA AFASTAMENTO DA SERVIDORA ELISIANA WECK, EM FACE DE CONCESSÃO DE AUXÍLIO DOENÇA JUNTO AO FAP – FUNDO DE APOSENTADORIA E PENSÃO.

A Secretária de Educação e Formação Empreendedora, NEUZI SCHOTTEN, no uso de suas atribuições que lhe confere o Decreto Municipal nº 3364/18, em seu artigo 1º, inciso II;

### **RESOLVE:**

De acordo com o artigo 16, da Lei Complementar nº 122 de 20 de dezembro de 2005, PRORROGAR AFASTAMENTO, por motivos da concessão de Auxílio Doença pelo Fundo de Aposentadoria e Pensão – FAP, da servidora ELISIANA WECK, ocupante do cargo de Professor Disciplina Específica, com jornada de trabalho de 40 (quarenta) horas, sendo 20 (vinte) horas semanais na Escola Básica Municipal Olavo Bilac e 20 (vinte) horas semanais na Escola de Educação Básica Municipal Profº Vidal Ferreira, da Secretaria de Educação e Formação Empreendedora, no período de 21 de maio de 2018 a 09 de junho de 2018.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Município de Pomerode, 21 de maio de 2018.

NEUZI SCHOTTEN  
Educação e Formação Empreendedora

## **PORTARIA 23.966**

Publicação Nº 1659631

PREFEITURA MUNICIPAL DE POMERODE  
CNPJ: 83.102.251/0001-04  
Telefone: (47) 3387-7200  
Rua 15 de Novembro, 525 – Centro  
89107-000 - Pomerode - Santa Catarina

PORTARIA Nº 23.966

PRORROGA AFASTAMENTO DA SERVIDORA CRISTA BAUMANN KONELL, EM FACE DE CONCESSÃO DE AUXÍLIO DOENÇA JUNTO AO FAP – FUNDO DE APOSENTADORIA E PENSÃO.

A Secretária de Educação e Formação Empreendedora, NEUZI SCHOTTEN, no uso de suas atribuições que lhe confere o Decreto Municipal nº 3364/18, em seu artigo 1º, inciso II;

### **RESOLVE:**

De acordo com o artigo 16, da Lei Complementar nº 122 de 20 de dezembro de 2005, PRORROGA AFASTAMENTO, por motivos da concessão de Auxílio Doença pelo Fundo de Aposentadoria e Pensão – FAP, da servidora CRISTA BAUMANN KONELL, ocupante do cargo de Professor Educação Infantil, com jornada de trabalho de 40 horas semanais, no Centro de Educação Infantil Municipal Rosa Borck, da Secretaria de Educação e Formação Empreendedora, no período de 22 de maio de 2018 a 22 de julho de 2018.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Município de Pomerode, 22 de maio de 2018.

NEUZI SCHOTTEN  
Educação e Formação Empreendedora

## PORTARIA 23.967

Publicação Nº 1659630

PREFEITURA MUNICIPAL DE POMERODE  
CNPJ: 83.102.251/0001-04  
Telefone: (47) 3387-7200  
Rua 15 de Novembro, 525 – Centro  
89107-000 - Pomerode - Santa Catarina

PORTARIA Nº 23.967

PRORROGA AFASTAMENTO DA SERVIDORA ANDREA CRISTINA ROTA SCURATO, EM FACE DE CONCESSÃO DE AUXÍLIO DOENÇA JUNTO AO FAP – FUNDO DE APOSENTADORIA E PENSÃO.

A Secretária de Educação e Formação Empreendedora, NEUZI SCHOTTEN, no uso de suas atribuições que lhe confere o Decreto Municipal nº 3364/18, em seu artigo 1º, inciso II;

### RESOLVE:

De acordo com o artigo 16, da Lei Complementar nº 122 de 20 de dezembro de 2005, PRORROGAR AFASTAMENTO, por motivos da concessão de Auxílio Doença pelo Fundo de Aposentadoria e Pensão – FAP, da servidora ANDREA CRISTINA ROTA SCURATO, ocupante do cargo de Professor Disciplina Específica - Ciência, com jornada de trabalho de 30 (trinta) horas semanais, na Escola Básica Municipal Almirante Barroso, da Secretaria de Educação e Formação Empreendedora, no período de 22 de maio a 22 de junho de 2018.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Município de Pomerode, 22 de maio de 2018.

NEUZI SCHOTTEN  
Educação e Formação Empreendedora

## PORTARIA 23.969

Publicação Nº 1659612

|  |   |
|--|---|
|  | PREFEITURA MUNICIPAL DE POMERODE<br>Rua 15 de novembro, 525 - C. P. 36 - FAX (47) 3387-7254<br>Fone (47) 3387-7200 - CNPJ 83.102.251/0001-04<br>89107-000 - POMERODE - Santa Catarina |
|--|---|

PORTARIA Nº 23.969

ALTERA A CARGA HORÁRIA DA SERVIDORA HEIDY MARIE NIEDHARDT MASKE.

A Secretária de Educação e Formação Empreendedora, NEUZI SCHOTTEN, no uso de suas atribuições que lhe confere o Decreto Municipal nº 3364/18, em seu artigo 1º, inciso II;

### RESOLVE:

ALTERAR a carga horária da servidora HEIDY MARIE NIEDHARDT MASKE, ocupante da função de PROFESSOR DE ANOS INICIAIS, com regime de trabalho de 20 (vinte) horas semanais, alterando para 40 (quarenta) horas semanais, sendo 20 (vinte) horas semanais, na EBM Dr. Amadeu da Luz e 20 (vinte) horas na EM Dr. Wunderwald, vinculada a matrícula, na Secretaria de Educação e Formação Empreendedora, a partir 22 de maio de 2018.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Município de Pomerode, 22 de maio de 2018.

NEUZI SCHOTTEN  
Educação e Formação Empreendedora

**PORTARIA 23.973**

Publicação Nº 1659609

PREFEITURA MUNICIPAL DE POMERODE  
Rua 15 de novembro, 525 - C. P. 36 - FAX (47) 3387-7254  
Fone (47) 3387-7200 - CNPJ 83.102.251/0001-04  
89107-000 - POMERODE - Santa Catarina

PORTARIA Nº 23.973

ALTERA A CARGA HORÁRIA DA SERVIDORA MARINA ROSA GHICA MARTINS.

A Secretária de Educação e Formação Empreendedora, NEUZI SCHOTTEN, no uso de suas atribuições que lhe confere o Decreto Municipal nº 3364/18, em seu artigo 1º, inciso II;

RESOLVE:

ALTERAR a carga horária da servidora MARINA ROSA GHICA MARTINS, ocupante da função de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL, com regime de trabalho de 20 (vinte) horas semanais, alterando para 40(quarenta) horas semanais, sendo 20 (vinte) horas semanais, vinculada a matrícula e 20 (vinte) horas a servidora Liziane Glatz, em licença maternidade, no CEIM Profª Waltrut Siewerdt, na Secretaria de Educação e Formação Empreendedora, a partir 23 de maio de 2018.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Município de Pomerode, 23 de maio de 2018.

NEUZI SCHOTTEN  
Educação e Formação Empreendedora

**PORTARIA 23.978**

Publicação Nº 1659575

PREFEITURA MUNICIPAL DE POMERODE  
CNPJ: 83.102.251/0001-04  
Telefone: (47) 3387-7200  
Rua 15 de Novembro, 525 – Centro  
89107-000 - Pomerode - Santa Catarina

PORTARIA Nº 23.978

PRORROGA AFASTAMENTO DA SERVIDORA IVONE MACHADO PEREIRA, EM FACE DE CONCESSÃO DE AUXÍLIO DOENÇA JUNTO AO FAP – FUNDO DE APOSENTADORIA E PENSÃO.

A Secretária de Educação e Formação Empreendedora, NEUZI SCHOTTEN, no uso de suas atribuições que lhe confere o Decreto Municipal nº 3364/18, em seu artigo 1º, inciso II;

RESOLVE:

De acordo com o artigo 16, da Lei Complementar nº 122 de 20 de dezembro de 2005, PRORROGA AFASTAMENTO, por motivos da concessão de Auxílio Doença pelo Fundo de Aposentadoria e Pensão – FAP, da servidora IVONE MACHADO PEREIRA, ocupante do cargo de Professor Educação Infantil, com jornada de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais, no Centro de Educação Infantil Municipal Dorotea Hoeft Borchartt, da Secretaria de Educação e Formação Empreendedora, no período de 22 de maio de 2018 a 22 de julho de 2018.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Município de Pomerode, 23 de maio de 2018.

NEUZI SCHOTTEN  
Educação e Formação Empreendedora



**PORTARIA 23.979**

Publicação Nº 1659564

PREFEITURA MUNICIPAL DE POMERODE  
CNPJ: 83.102.251/0001-04  
Telefone: (47) 3387-7200  
Rua 15 de Novembro, 525 – Centro  
89107-000 - Pomerode - Santa Catarina

**PORTARIA Nº 23.979**

PRORROGA AFASTAMENTO A SERVIDORA SABRINA PEREIRA, EM FACE DE CONCESSÃO DE AUXÍLIO DOENÇA JUNTO AO FAP – FUNDO DE APOSENTADORIA E PENSÃO.

A Secretária de Educação e Formação Empreendedora, NEUZI SCHOTTEN, no uso de suas atribuições que lhe confere o Decreto Municipal nº 3364/18, em seu artigo 1º, inciso II;

**RESOLVE:**

De acordo com o artigo 16, da Lei Complementar nº 122 de 20 de dezembro de 2005, PRORROGA AFASTAMENTO, por motivos da concessão de Auxílio Doença pelo Fundo de Aposentadoria e Pensão – FAP, da servidora SABRINA PEREIRA, ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais Escolar, com jornada de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais, no CEIM Profª Waltrut Siewerdt - extensão, da Secretaria de Educação e Formação Empreendedora, no período de 17 de maio a 22 de julho de 2018.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Município de Pomerode, 23 de maio de 2018.

NEUZI SCHOTTEN  
Educação e Formação Empreendedora

**PORTARIA 23.981**

Publicação Nº 1659557

PREFEITURA MUNICIPAL DE POMERODE  
CNPJ: 83.102.251/0001-04  
Telefone: (47) 3387-7200  
Rua 15 de Novembro, 525 – Centro  
89107-000 - Pomerode - Santa Catarina

**PORTARIA Nº 23.981**

CONCEDE LICENÇA PRÊMIO A SERVIDORA SIMONI CRISTINA DE OLIVEIRA.

A Secretária de Educação e Formação Empreendedora, NEUZI SCHOTTEN, no uso de suas atribuições que lhe confere o Decreto Municipal nº 3364/18, em seu artigo 1º, inciso II;

**RESOLVE:**

De acordo com o artigo 120, da Lei Complementar nº 269 de 05 de dezembro de 2014, CONCEDE 15 (QUINZE) DIAS DE LICENÇA PRÊMIO, a servidora SIMONI CRISTINA DE OLIVEIRA, ocupante do cargo de Pedagogo, com jornada de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais, na EEBM Duque de Caxias, da Secretaria de Educação e Formação Empreendedora, referente ao período aquisitivo de 01.03.12 a 01.03.15, a partir de 16 de maio de 2018.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Município de Pomerode, 24 de maio de 2018.

NEUZI SCHOTTEN  
Educação e Formação Empreendedora

**PORTARIA 23.989**

Publicação Nº 1659555

|  |   |
|--|---|
|  | PREFEITURA MUNICIPAL DE POMERODE<br>Rua 15 de novembro, 525 - C. P. 36 - FAX (47) 3387-7254<br>Fone (47) 3387-7200 - CNPJ 83.102.251/0001-04<br>89107-000 - POMERODE - Santa Catarina |
|--|---|

PORTARIA Nº 23.989

ALTERA LOCAL E A CARGA HORÁRIA DA SERVIDORA TANIA HACKBARTH MONTIBELLER.

A Secretária de Educação e Formação Empreendedora, NEUZI SCHOTTEN, no uso de suas atribuições que lhe confere o Decreto Municipal nº 3364/18, em seu artigo 1º, inciso II;

RESOLVE:

ALTERAR local e a carga horária da servidora TANIA HACKBARTH MONTIBELLER, ocupante da função de AUXILIAR DE EDUCAÇÃO INFANTIL, com regime de trabalho de 20 (vinte) horas semanais, alterando para 40(quarenta) horas semanais, vinculada ao provimento da vaga por concurso público, no CEIM Profª Amália Gertrudes da Silva Anders, na Secretaria de Educação e Formação Empreendedora, a partir 28 de maio de 2018.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Município de Pomerode, 28 de maio de 2018.

NEUZI SCHOTTEN  
Educação e Formação Empreendedora

**PORTARIA 23.990**

Publicação Nº 1659554

PREFEITURA MUNICIPAL DE POMERODE  
CNPJ: 83.102.251/0001-04  
Telefone: (47) 3387-7200  
Rua 15 de Novembro, 525 – Centro  
89107-000 - Pomerode - Santa Catarina

PORTARIA Nº 23.990

AFASTA A SERVIDORA FABIANA ZILZ, EM FACE DE CONCESSÃO DE AUXÍLIO DOENÇA JUNTO AO FAP – FUNDO DE APOSENTADORIA E PENSÃO.

A Secretária de Educação e Formação Empreendedora, NEUZI SCHOTTEN, no uso de suas atribuições que lhe confere o Decreto Municipal nº 3364/18, em seu artigo 1º, inciso II;

RESOLVE:

Art. 1º De acordo com o artigo 16, da Lei Complementar nº 122 de 20 de dezembro de 2005, AFASTA, por motivos da concessão de Auxílio Doença pelo Fundo de Aposentadoria e Pensão – FAP, da servidora FABIANA ZILZ, ocupante do cargo de Professor Educação Infantil, com jornada de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais, no CEIM Rosa Borck, da Secretaria de Educação e Formação Empreendedora, no período de 26 de maio a 07 de agosto de 2018.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Município de Pomerode, 28 de maio de 2018.

NEUZI SCHOTTEN  
Educação e Formação Empreendedora

**PORTARIA 23.997**

Publicação N° 1659551

PREFEITURA MUNICIPAL DE POMERODE  
CNPJ: 83.102.251/0001-04  
Telefone: (47) 3387-7200  
Rua 15 de Novembro, 525 – Centro  
89107-000 - Pomerode - Santa Catarina

PORTARIA N° 23.997

PRORROGA AFASTAMENTO DA SERVIDORA HEIKE ZIMMER, EM FACE DE CONCESSÃO DE AUXÍLIO DOENÇA JUNTO AO FAP – FUNDO DE APOSENTADORIA E PENSÃO.

A Secretária de Educação e Formação Empreendedora, NEUZI SCHOTTEN, no uso de suas atribuições que lhe confere o Decreto Municipal nº 3364/18, em seu artigo 1º, inciso II;

**RESOLVE:**

De acordo com o artigo 16, da Lei Complementar nº 122 de 20 de dezembro de 2005, PRORROGA AFASTAMENTO, por motivos da concessão de Auxílio Doença pelo Fundo de Aposentadoria e Pensão – FAP, da servidora HEIKE ZIMMER, ocupante do cargo de Professor Anos Iniciais, com jornada de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais, na EBM Hermann Guenther, da Secretaria de Educação e Formação Empreendedora, no período de 22 de maio a 22 de julho de 2018.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Município de Pomerode, 22 de maio de 2018.

NEUZI SCHOTTEN  
Educação e Formação Empreendedora

**PORTARIA 24.003**

Publicação N° 1659549

PREFEITURA MUNICIPAL DE POMERODE  
CNPJ: 83.102.251/0001-04  
Telefone: (47) 3387-7200  
Rua 15 de Novembro, 525 – Centro  
89107-000 - Pomerode - Santa Catarina

PORTARIA N° 24.003

AFASTA A SERVIDORA ROSANA ROTTA SOARES, EM FACE DE CONCESSÃO DE AUXÍLIO DOENÇA JUNTO AO FAP – FUNDO DE APOSENTADORIA E PENSÃO.

A Secretária de Educação e Formação Empreendedora, NEUZI SCHOTTEN, no uso de suas atribuições que lhe confere o Decreto Municipal nº 3364/18, em seu artigo 1º, inciso II;

**RESOLVE:**

Art. 1º De acordo com o artigo 16, da Lei Complementar nº 122 de 20 de dezembro de 2005, AFASTA, por motivos da concessão de Auxílio Doença por motivo de acidente de trabalho pelo Fundo de Aposentadoria e Pensão – FAP, da servidora ROSANA ROTTA SOARES, ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais Escolar, com jornada de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais, na EBM Almirante Barroso, da Secretaria de Educação e Formação Empreendedora, no período de 30 de maio a 10 de julho de 2018.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Município de Pomerode, 31 de maio de 2018.

NEUZI SCHOTTEN  
Educação e Formação Empreendedora

**PORTARIA 24.004**

Publicação N° 1659546

PREFEITURA MUNICIPAL DE POMERODE  
CNPJ: 83.102.251/0001-04  
Telefone: (47) 3387-7200  
Rua 15 de Novembro, 525 – Centro  
89107-000 - Pomerode - Santa Catarina

PORTARIA N° 24.004

PRORROGA AFASTAMENTO DA SERVIDORA PRISCILA DRAEGER VOLKMANN, EM FACE DA CONCESSÃO DA LICENÇA MATERNIDADE ESTENDIDA.

A Secretária de Educação e Formação Empreendedora, NEUZI SCHOTTEN, no uso de suas atribuições que lhe confere o Decreto Municipal nº 3364/18, em seu artigo 1º, inciso II;

**RESOLVE:**

De acordo com o artigo 184, da Lei Complementar nº 269 de 05 de dezembro de 2014, PRORROGAR AFASTAMENTO, por motivos da concessão da Licença Maternidade Estendida de 60 (sessenta) dias a servidora PRISCILA DRAEGER VOLKMANN, ocupante do cargo de Professor Educação Infantil, com regime de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais, no CEIM Waltrut Siewerdt, da Secretaria de Educação e Formação Empreendedora, a partir de 31 de maio de 2018.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Município de Pomerode, 31 de maio de 2018.

NEUZI SCHOTTEN  
Educação e Formação Empreendedora

**PORTARIA 24.019**

Publicação N° 1659544

PREFEITURA MUNICIPAL DE POMERODE  
CNPJ: 83.102.251/0001-04  
Telefone: (47) 3387-7200  
Rua 15 de Novembro, 525 – Centro  
89107-000 - Pomerode - Santa Catarina

PORTARIA N° 24.019

AFASTA A SERVIDORA FABIANA MAASS, EM FACE DE CONCESSÃO DE AUXÍLIO DOENÇA JUNTO AO FAP – FUNDO DE APOSENTADORIA E PENSÃO.

A Secretária de Educação e Formação Empreendedora, NEUZI SCHOTTEN, no uso de suas atribuições que lhe confere o Decreto Municipal nº 3364/18, em seu artigo 1º, inciso II;

**RESOLVE:**

Art. 1º De acordo com o artigo 16, da Lei Complementar nº 122 de 20 de dezembro de 2005, AFASTA, por motivos da concessão de Auxílio Doença pelo Fundo de Aposentadoria e Pensão – FAP, da servidora FABIANA MAASS, ocupante do cargo de Auxiliar de Educação Infantil, com jornada de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais, no Centro de Educação Infantil Municipal Dorotea Hoeft Borchardt, da Secretaria de Educação e Formação Empreendedora, no período de 01 de junho a 16 de julho de 2018.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Município de Pomerode, 01 de junho de 2018.

NEUZI SCHOTTEN  
Educação e Formação Empreendedora

**PORTARIA 24.020**

Publicação Nº 1659542

PREFEITURA MUNICIPAL DE POMERODE  
CNPJ: 83.102.251/0001-04  
Telefone: (47) 3387-7200  
Rua 15 de Novembro, 525 – Centro  
89107-000 - Pomerode - Santa Catarina

PORTARIA Nº 24.020  
CONCEDE LICENÇA PRÊMIO A SERVIDORA FATIMA CLENICE RIBEIRO DE ANDRADE.

A Secretária de Educação e Formação Empreendedora, NEUZI SCHOTTEN, no uso de suas atribuições que lhe confere o Decreto Municipal nº 3364/18, em seu artigo 1º, inciso II;

**RESOLVE:**

De acordo com o artigo 120, da Lei Complementar nº 269 de 05 de dezembro de 2014, CONCEDE 30 (TRINTA) DIAS DE LICENÇA PRÊMIO, a servidora FATIMA CLENICE RIBEIRO DE ANDRADE, ocupante do cargo de Professor Educação Infantil, com jornada de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais, na CEIM Ruth Koch, da Secretaria de Educação e Formação Empreendedora, referente ao período aquisitivo de 17/08/2013 a 16/08/2016, a partir de 04 de junho de 2018.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Município de Pomerode, 04 de junho de 2018.

NEUZI SCHOTTEN  
Educação e Formação Empreendedora

**PORTARIA 24.022**

Publicação Nº 1659548

|  |   |
|--|---|
|  | PREFEITURA MUNICIPAL DE POMERODE<br>Rua 15 de novembro, 525 - C. P. 36 - FAX (47) 3387-7254<br>Fone (47) 3387-7200 - CNPJ 83.102.251/0001-04<br>89107-000 - POMERODE - Santa Catarina |
|--|---|

PORTARIA Nº 24.022  
EXONERA A PEDIDO JOHN EDER CASA DO CARGO DE PROFESSOR DISCIPLINA ESPECIFICA- LÍNGUA INGLESIA.

A Secretária de Educação e Formação Empreendedora, NEUZI SCHOTTEN, no uso de suas atribuições que lhe confere o Decreto Municipal nº 3364/18, em seu artigo 1º, inciso II;

**RESOLVE:**

De acordo com a Lei Complementar de nº 269/2014 de 05 de dezembro de 2014, EXONERAR a pedido JOHN EDER CASA do cargo de PROFESSOR DISCIPLINA ESPECÍFICA- LÍNGUA INGLESIA, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, sendo 20 (vinte) horas semanais na EBM Dr.Amadeu da Luz e 20 (vinte) horas semanais na EBM Almirante Barroso, da Secretaria de Educação e Formação Empreendedora, a partir de 04 de junho de 2018.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Município de Pomerode, 04 de junho de 2018.

NEUZI SCHOTTEN  
Educação e Formação Empreendedora

**PORTARIA 24.023**

Publicação Nº 1659536

PREFEITURA MUNICIPAL DE POMERODE  
Rua 15 de novembro, 525 - C. P. 36 - FAX (47) 3387-7254  
Fone (47) 3387-7200 - CNPJ 83.102.251/0001-04  
89107-000 - POMERODE - Santa Catarina

PORTARIA Nº 24.023

EXONERA A PEDIDO KRISLEY SUZAN GLATZ DO CARGO DE AUXILIAR DE EDUCAÇÃO INFANTIL.

A Secretária de Educação e Formação Empreendedora, NEUZI SCHOTTEN, no uso de suas atribuições que lhe confere o Decreto Municipal nº 3364/18, em seu artigo 1º, inciso II;

RESOLVE:

De acordo com a Lei Complementar de nº 269/2014 de 05 de dezembro de 2014, EXONERAR a pedido KRISLEY SUZAN GLATZ do cargo de Auxiliar de EDUCAÇÃO INFANTIL, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais no CEIM Waltrut Siewerdt - extensão, da Secretaria de Educação e Formação Empreendedora, a partir de 04 de junho de 2018.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Município de Pomerode, 04 de junho de 2018.

NEUZI SCHOTTEN

Educação e Formação Empreendedora

**PORTARIA 24.024**

Publicação Nº 1659533

PREFEITURA MUNICIPAL DE POMERODE  
CNPJ: 83.102.251/0001-04  
Telefone: (47) 3387-7200  
Rua 15 de Novembro, 525 – Centro  
89107-000 - Pomerode - Santa Catarina

PORTARIA Nº 24.024

PRORROGA AFASTAMENTO DA SERVIDORA ROSE LUCIA CAETANO, EM FACE DE CONCESSÃO DE AUXÍLIO DOENÇA JUNTO AO FAP – FUNDO DE APOSENTADORIA E PENSÃO.

A Secretária de Educação e Formação Empreendedora, NEUZI SCHOTTEN, no uso de suas atribuições que lhe confere o Decreto Municipal nº 3364/18, em seu artigo 1º, inciso II;

RESOLVE:

De acordo com o artigo 16, da Lei Complementar nº 122 de 20 de dezembro de 2005, PRORROGA AFASTAMENTO, por motivos da concessão de Auxílio Doença pelo Fundo de Aposentadoria e Pensão – FAP, da servidora ROSE LUCIA CAETANO, ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais Escolar, com jornada de trabalho de 40 horas semanais, na Escola de Educação Básica Municipal Profª Noemi Vieira de Campos Schroeder, da Secretaria de Educação e Formação Empreendedora, no período de 01 de junho a 07 de agosto de 2018.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Município de Pomerode, 01 de junho de 2018.

NEUZI SCHOTTEN

Educação e Formação Empreendedora



**PORTARIA 24.025**

Publicação N° 1659530

PREFEITURA MUNICIPAL DE POMERODE  
Rua 15 de novembro, 525 - C. P. 36 - FAX (47) 3387-7254  
Fone (47) 3387-7200 - CNPJ 83.102.251/0001-04  
89107-000 - POMERODE - Santa Catarina

PORTARIA N° 24.025

AMPLIA CARGA HORÁRIA DA SERVIDORA SILVERA HANSEN.

A Secretária de Educação e Formação Empreendedora, NEUZI SCHOTTEN, no uso de suas atribuições que lhe confere o Decreto Municipal nº 3364/18, em seu artigo 1º, inciso II;

**RESOLVE:**

De acordo com o artigo 32 da Lei Complementar nº 269/2014, AMPLIAR conforme Edital de Concurso de Ampliação nº 09/2018 a carga horária da servidora SILVERA HANSEN, ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais Escolar, com regime de trabalho de 20 (vinte) horas semanais, para mais 20 (vinte) horas semanais na EBM Olavo Bilac, totalizando 40 (quarenta) horas semanais, da Secretaria de Educação e Formação Empreendedora, a partir de 01 de junho de 2018.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Município de Pomerode, 04 de junho de 2018.

NEUZI SCHOTTEN  
Educação e Formação Empreendedora

**PORTARIA 24.026**

Publicação N° 1659527

PREFEITURA MUNICIPAL DE POMERODE  
CNPJ: 83.102.251/0001-04  
Telefone: (47) 3387-7200  
Rua 15 de Novembro, 525 – Centro  
89107-000 - Pomerode - Santa Catarina

PORTARIA N° 24.026

AFASTA A SERVIDORA TAINARA BAUMGARTEN SCHULDT, EM FACE DA CONCESSÃO DA LICENÇA MATERNIDADE.

A Secretária de Educação e Formação Empreendedora, NEUZI SCHOTTEN, no uso de suas atribuições que lhe confere o Decreto Municipal nº 3364/18, em seu artigo 1º, inciso II;

**RESOLVE:**

De acordo com o artigo 184, da Lei Complementar nº 269 de 05 de dezembro de 2014, AFASTAR, por motivos da concessão da Licença Maternidade a servidora TAINARA BAUMGARTEN SCHULDT, ocupante do cargo de professor Educação Infantil, com regime de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais, no Centro de Educação Infantil Profº Reimar Ehlert, da Secretaria de Educação e Formação Empreendedora, no período de 04 de junho de 2018 a 01 de outubro de 2018.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Município de Pomerode, 04 de junho de 2018.

NEUZI SCHOTTEN  
Educação e Formação Empreendedora

**PORTARIA 24.027**

Publicação N° 1659742

|  |   |
|--|---|
|  | PREFEITURA MUNICIPAL DE POMERODE<br>Rua 15 de novembro, 525 - C. P. 36 - FAX (47) 3387-7254<br>Fone (47) 3387-7200 - CNPJ 83.102.251/0001-04<br>89107-000 - POMERODE - Santa Catarina |
|--|---|

PORTARIA N° 24.027

EXONERA POR TÉRMINO DE CONTRATO GUILHERME CEZAR SOUSA VIEIRA DA FUNÇÃO DE PROFESSOR DISCIPLINA ESPECÍFICA.

A Secretária de Educação e Formação Empreendedora de Pomerode, NEUZI SCHOTTEN, no uso de suas atribuições que lhe confere o Decreto Municipal nº 3364/18, em seu artigo 1º, inciso VI;

RESOLVE:

De acordo com a Lei nº 2819 de 17 de março de 2016, EXONERAR por término de contrato GUILHERME CEZAR SOUSA VIEIRA, da função de PROFESSOR DISCIPLINA ESPECÍFICA, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, lotado na EBM Dr. Amadeu da Luz, EEBM Profº Curt Brandes, EEBM Profª Noemi Vieira de Campos Schroeder e EEBM Duque de Caxias, da Secretaria de Educação e Formação Empreendedora, a partir de 04 de junho de 2018.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Município de Pomerode, 04 de junho de 2018.

NEUZI SCHOTTEN

Educação e Formação Empreendedora

**PORTARIA 24.033**

Publicação N° 1659524

|  |   |
|--|---|
|  | PREFEITURA MUNICIPAL DE POMERODE<br>Rua 15 de novembro, 525 - C. P. 36 - FAX (47) 3387-7254<br>Fone (47) 3387-7200 - CNPJ 83.102.251/0001-04<br>89107-000 - POMERODE - Santa Catarina |
|--|---|

PORTARIA N° 24.033

ALTERA LOCAL DE ATUAÇÃO E VINCULAÇÃO DA SERVIDORA DANUBIA BELCHIOR DE LIMA.

A Secretária de Educação e Formação Empreendedora, NEUZI SCHOTTEN, no uso de suas atribuições que lhe confere o Decreto Municipal nº 3364/18, em seu artigo 1º, inciso II;

RESOLVE:

ALTERAR local de atuação e vinculação da servidora DANUBIA BELCHIOR DE LIMA, ocupante da função de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS ESCOLAR, com regime de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais, alterando a vinculação à servidora Josiane Pedro, em auxílio doença, na EBM Dr. Amadeu da Luz, na Secretaria de Educação e Formação Empreendedora, a partir 07 de junho de 2018.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Município de Pomerode, 07 de junho de 2018.

NEUZI SCHOTTEN

Educação e Formação Empreendedora

**PORTARIA 24.034**

Publicação Nº 1659521

|  |   |
|--|---|
|  | PREFEITURA MUNICIPAL DE POMERODE<br>Rua 15 de novembro, 525 - C. P. 36 - FAX (47) 3387-7254<br>Fone (47) 3387-7200 - CNPJ 83.102.251/0001-04<br>89107-000 - POMERODE - Santa Catarina |
|--|---|

PORTARIA Nº 24.034

ALTERA CARGA HORÁRIA DA SERVIDORA LEANE KAMCHEN.

A Secretária de Educação e Formação Empreendedora, NEUZI SCHOTTEN, no uso de suas atribuições que lhe confere o Decreto Municipal nº 3364/18, em seu artigo 1º, inciso II;

RESOLVE:

ALTERAR a carga horária da servidora LEANE KAMCHEN, ocupante da função de AUXILIAR DE EDUCAÇÃO INFANTIL, com regime de trabalho de 20 (vinte) horas semanais, alterando para 40(quarenta) horas semanais, vinculada ao provimento da vaga por concurso público, no CEIM Profª Waltrut Siewerdt, na Secretaria de Educação e Formação Empreendedora, a partir 05 de junho de 2018.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Município de Pomerode, 07 de junho de 2018.

NEUZI SCHOTTEN

Educação e Formação Empreendedora

**PORTARIA 24.035**

Publicação Nº 1659730

|  |   |
|--|---|
|  | PREFEITURA MUNICIPAL DE POMERODE<br>Rua 15 de novembro, 525 - C. P. 36 - FAX (47) 3387-7254<br>Fone (47) 3387-7200 - CNPJ 83.102.251/0001-04<br>89107-000 - POMERODE - Santa Catarina |
|--|---|

PORTARIA Nº 24.035

NOMEIA POR CONCURSO PÚBLICO (EDITAL 023/2015) KRISLEY SUZAN GLATZ PARA O CARGO DE SECRETÁRIO DE ESCOLA.

A Secretária de Educação e Formação Empreendedora, NEUZI SCHOTTEN, no uso de suas atribuições que lhe confere o Decreto Municipal nº 3364/18, em seu artigo 1º, inciso II;

RESOLVE:

De acordo com o Artigo nº 17, Lei Complementar nº 269 de 05 de dezembro de 2014, NOMEAR KRISLEY SUSAN GLATZ, para o cargo de SECRETÁRIO DE ESCOLA, referência 008-A-214 e carga horária semanal de 40 (quarenta) horas, na Escola Básica Municipal Hermann Guenther, da Secretaria de Educação e Formação Empreendedora, a partir de 05 de junho de 2018.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Município de Pomerode, 07 de junho de 2018.

NEUZI SCHOTTEN

Educação e Formação Empreendedora

**PORTARIA 24.036**

Publicação N° 1659727

PREFEITURA MUNICIPAL DE POMERODE  
Rua 15 de novembro, 525 - C. P. 36 - FAX (47) 3387-7254  
Fone (47) 3387-7200 - CNPJ 83.102.251/0001-04  
89107-000 - POMERODE - Santa Catarina

PORTARIA N° 24.036

NOMEIA POR CONCURSO PÚBLICO (EDITAL 023/2015) ROZANE ALVES PEREIRA PARA O CARGO SECRETÁRIO DE ESCOLA.

A Secretária de Educação e Formação Empreendedora, NEUZI SCHOTTEN, no uso de suas atribuições que lhe confere o Decreto Municipal nº 3364/18, em seu artigo 1º, inciso II;

**RESOLVE:**

De acordo com o Artigo nº 17, Lei Complementar nº 269 de 05 de dezembro de 2014, NOMEAR ROZANE ALVES PEREIRA, para o cargo de SECRETÁRIO DE ESCOLA, referência 008-A-214 e carga horária semanal de 40 (quarenta) horas, na Escola de Educação Básica Municipal Profº Vidal Ferreira, da Secretaria de Educação e Formação Empreendedora, a partir de 06 de junho de 2018.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Município de Pomerode, 07 de junho de 2018.

NEUZI SCHOTTEN  
Educação e Formação Empreendedora

**PORTARIA 24.037**

Publicação N° 1659515

PREFEITURA MUNICIPAL DE POMERODE  
CNPJ: 83.102.251/0001-04  
Telefone: (47) 3387-7200  
Rua 15 de Novembro, 525 – Centro  
89107-000 - Pomerode - Santa Catarina

PORTARIA N° 24.037

AFASTA A SERVIDORA REGEANI BUTZKE, EM FACE DA CONCESSÃO DA LICENÇA MATERNIDADE.

A Secretária de Educação e Formação Empreendedora, NEUZI SCHOTTEN, no uso de suas atribuições que lhe confere o Decreto Municipal nº 3364/18, em seu artigo 1º, inciso II;

**RESOLVE:**

De acordo com o artigo 184, da Lei Complementar nº 269 de 05 de dezembro de 2014, AFASTAR, por motivos da concessão da Licença Maternidade a servidora REGEANI BUTZKE, ocupante da função de Pedagogo, com regime de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais, no Centro de Educação Infantil Ruth Koch, da Secretaria de Educação e Formação Empreendedora, no período de 05 de junho de 2018 a 02 de outubro de 2018.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Município de Pomerode, 07 de junho de 2018.

NEUZI SCHOTTEN  
Educação e Formação Empreendedora

**PORTARIA 24.038**

Publicação N° 1659507

PREFEITURA MUNICIPAL DE POMERODE  
CNPJ: 83.102.251/0001-04  
Telefone: (47) 3387-7200  
Rua 15 de Novembro, 525 – Centro  
89107-000 - Pomerode - Santa Catarina

PORTARIA N° 24.038

CESSA AFASTAMENTO DO SERVIDOR JAIRO RAMOS DE OLIVEIRA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A Secretária de Educação e Formação Empreendedora de Pomerode, NEUZI SCHOTTEN, no uso de suas atribuições que lhe confere o Decreto Municipal nº 3364/18, em seu inciso II;

**RESOLVE:**

Art. 1º Nos termos da Lei Complementar nº 122 de 20 de dezembro de 2005, CESSAR O AFASTAMENTO, em razão do término da concessão do auxílio doença junto ao Fundo de Aposentadoria e Pensões – FAP, a partir de 05 de junho de 2018 do servidor JAIRO RAMOS DE OLIVEIRA, ocupante do cargo de Zelador de Escola, com jornada de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais, CEIM Waltrut Siewerdt, da Secretaria de Educação e Formação Empreendedora.

Art. 2º De acordo com o artigo 20 da Lei Complementar nº 122, de 20 de dezembro de 2005, REGISTRAR ALTA do servidor, a partir de 06 de junho de 2018, devendo retornar as atividades laborais.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Município de Pomerode, 07 de junho de 2018.

NEUZI SCHOTTEN  
Educação e Formação Empreendedora

**PORTARIA 24.039**

Publicação N° 1659459

PREFEITURA MUNICIPAL DE POMERODE  
Rua 15 de novembro, 525 - C. P. 36 - FAX (47) 3387-7254  
Fone (47) 3387-7200 - CNPJ 83.102.251/0001-04  
89107-000 - POMERODE - Santa Catarina

PORTARIA N° 24.039

EXONERA POR TÉRMINO DE CONTRATO MARIA PEREIRA DUARTE DA FUNÇÃO DE TÉCNICO EM ENFERMAGEM.

O Secretário de Saúde de Pomerode, MARCOS BONMANN, no uso de suas atribuições que lhe confere o Decreto Municipal nº 3364/18, em seu artigo 1º, inciso VI;

**RESOLVE:**

De acordo com a Lei nº 2819 de 17 de março de 2016, EXONERAR por término de contrato MARIA PEREIRA DUARTE, da função de TÉCNICO EM ENFERMAGEM, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, lotado no PSF Testo Rega, da Secretaria de Saúde, a partir de 05 de junho de 2018.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Município de Pomerode, 05 de junho de 2018.

MARCOS BONMANN  
Secretaria de Saúde

**PORTARIA 24.061**

Publicação Nº 1659676

PREFEITURA MUNICIPAL DE POMERODE  
CNPJ: 83.102.251/0001-04  
Telefone: (47) 3387-7200  
Rua 15 de Novembro, 525 – Centro  
89107-000 - Pomerode - Santa Catarina

PORTARIA Nº 24.061

PRORROGA AFASTAMENTO DA SERVIDORA CLAUDIA FAUSTO DE SOUZA, EM FACE DE CONCESSÃO DE AUXÍLIO DOENÇA JUNTO AO FAP – FUNDO DE APOSENTADORIA E PENSÃO.

A Secretária de Educação e Formação Empreendedora, NEUZI SCHOTTEN, no uso de suas atribuições que lhe confere o Decreto Municipal nº 3364/18, em seu artigo 1º, inciso II;

**RESOLVE:**

De acordo com o artigo 16, da Lei Complementar nº 122 de 20 de dezembro de 2005, PRORROGAR AFASTAMENTO, por motivos da concessão de Auxílio Doença pelo Fundo de Aposentadoria e Pensão – FAP, da servidora CLAUDIA FAUSTO DE SOUZA, ocupante do cargo de Professor Educação Infantil, com jornada de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais, na Escola de Educação Básica Municipal Duque de Caxias, da Secretaria de Educação e Formação Empreendedora, no período de 15 de junho a 07 de agosto de 2018.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Município de Pomerode, 15 de junho de 2018.

NEUZI SCHOTTEN  
Educação e Formação Empreendedora

**PORTARIA 24.062**

Publicação Nº 1659739

PREFEITURA MUNICIPAL DE POMERODE  
Rua 15 de novembro, 525 - C. P. 36 - FAX (47) 3387-7254  
Fone (47) 3387-7200 - CNPJ 83.102.251/0001-04  
89107-000 - POMERODE - Santa Catarina

PORTARIA Nº 24.062

RETIFICA PORTARIA Nº 23.797 DE 16 DE ABRIL DE 2018.

O Secretário de Saúde de Pomerode, MARCOS BONMANN, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto Municipal nº 3364/18, em seu inciso II;

**RESOLVE:**

RETIFICAR a Portaria nº 23.797, de 16 de Abril 2018, referente a concessão de 30 (trinta) dias licença prêmio ao servidor JOÃO ALEXANDRE PENNA PADUA, ocupante do cargo de Médico Clínico Geral Comunitário - Nível I, com jornada de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais, lotado no PSF Testa Rega, da Secretaria de Saúde, referente ao período aquisitivo de 12.08.2013 a 24.09.2013, sendo que onde se lê: "(...) referente ao período aquisitivo 12.08.13 a 24.09.13", leia-se "(...) referente ao período aquisitivo de 12.08.2013 a 03.01.2017".

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Município de Pomerode, 15 de junho de 2018.

MARCOS BONMANN  
Secretaria de Saúde



**RESOLUÇÃO Nº 008/2018/COMID**

Publicação Nº 1660692

**RESOLUÇÃO Nº 008/2018/COMID**

Dispõe sobre as Entidades habilitadas no processo de eleição dos representantes da sociedade civil no Conselho Municipal do Idoso de Pomerode - COMID, Biênio 2018/2020.

O CONSELHO MUNICIPAL DO IDOSO, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Municipal Complementar nº 176, de 31 de Agosto de 2009, e em conformidade com o cronograma das atividades estabelecido pela Resolução nº 005/2018/COMID e após a análise dos recursos apresentados pelas entidades que tiveram a habilitação indeferida anteriormente,

**INFORMA**

Art. 1º As Entidades habilitadas no processo de eleição dos representantes da sociedade civil, no Conselho Municipal do Idoso de Pomerode são:

- 1) Centro de Convivência Pommernheim;
- 2) Ordem dos Advogados do Brasil – OAB – 2ª Subseção – Seccional de SC;
- 3) Hospital e Maternidade Rio do Teste;
- 4) Clube Sênior de Pomerode;
- 5) Paróquia Evangélica de Confissão Luterana São Lucas.

Art. 4º Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Pomerode, 20 de Junho de 2018.

Jeferson Fragoso

Presidente do Conselho Municipal do Idoso de Pomerode

**TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 03/2018.**

Publicação Nº 1659720

**TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 03/2018.**

PARCERIA QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE POMERODE E NÚCLEO DE RECUPERAÇÃO E REABILITAÇÃO DE VIDAS PARA OS FINS QUE ESPECIFICA.

Pelo presente instrumento, de um lado o MUNICÍPIO DE POMERODE, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ 83.102.251/0001-04, com sede na Rua 15 de Novembro, 525, nesta cidade, representado pelo Sr. ÉRCIO KRIEK, Prefeito Municipal legitimamente eleito para o cargo, brasileiro, casado, inscrito no CPF sob 605.728.259-00 e portador da Cédula de Identidade nº 12.026.174, residente e domiciliado na Rua Itália, 07, Bairro Centro, nesta cidade de Pomerode – Estado de Santa Catarina, doravante denominado simplesmente de CONCEDENTE e do outro NÚCLEO DE RECUPERAÇÃO E REABILITAÇÃO DE VIDAS, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº 03.448.121/0002-70, com sede na Estrada Geral do Maciambu Pequeno, S/nº – Bairro Maciambu – Palhoça - Santa Catarina, neste ato representada pela Sr. Roberto Ramos da Silva, brasileiro, inscrito no CPF sob nº 634.464.917-72, doravante denominada simplesmente PROPONENTE, resolvem celebrar o TERMO DE COLABORAÇÃO, com fundamento na Lei Federal nº 13.019 de 31 de Julho de 2.014, mediante as seguintes cláusulas e condições:

**1– DO OBJETO E DA TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA**

1.1- O presente Termo de Colaboração tem como objeto o repasse de até R\$ 126.000,00 (Cento e vinte e seis mil Reais) ao PROPONENTE, destinados a atender o seguinte projeto: "ACOLHIMENTO DE MENORES POR ORDEM JUDICIAL".

1.2 – Tem por objetivo o acolhimento de menores em face de determinação judicial.

**2. VALOR**

2.1 Para auxiliar nos custos necessários para a realização do objeto do presente Termo de Cooperação, de que trata a cláusula primeira, a CONCEDENTE repassará à PROPONENTE, o valor de até R\$ 126.000,00 (cento e vinte e seis mil Reais, subdividido em 12 (doze) parcelas de R\$ 10.500,00 (dez mil e quinhentos reais) conforme plano de trabalho.

**3. FONTE DE RECURSOS**

3.1 O pagamento será feito através da seguinte dotação orçamentária:

|                     |  |
|---------------------|--|
| 021                 | Fundo Municipal de Assistência Social                              |
| 001                 | Fundo Municipal de Assistência Social                              |
| 0008.0244.0140.2067 | Manutenção das Atividades do Fundo Municipal de Assistência Social |
| 3339000000000000    | Aplicações Diretas   |
| 3339039530000000    | Serviço de Assistência Social                                      |
| 01000000            | Recursos Ordinários  |

**4 – DAS OBRIGAÇÕES**

**4.1- DAS OBRIGAÇÕES DA CONCEDENTE:**

- a) Fornecer os recursos para a execução do objeto;
- b) Designar o gestor que será o responsável pela gestão da parceria, com poderes de controle e fiscalização;
- c) Acompanhar e fiscalizar a execução deste termo, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da Proponente pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por eventuais danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas;
- d) Emitir relatório técnico de monitoramento e avaliação durante a vigência do objeto;
- e) Promover a transferência dos recursos financeiros de acordo com o Cronograma de Desembolso contido no Plano de Trabalho em conta bancária específica indicada pela Proponente;
- f) Comunicar à Proponente qualquer irregularidade encontrada na prestação de serviços, fixando-lhe, quando não pactuado neste Termo prazo para corrigi-la;
- g) Não sanadas as irregularidades nos serviços, assegurar-se-á a Concedente o direito de ordenar a suspensão dos serviços sem prejuízo das penalidades a que se sujeita a Proponente, sem que esta tenha direito a qualquer indenização no caso daquelas não serem atendidas dentro do prazo estabelecido no termo da notificação;
- h) Receber e apurar eventuais queixas e reclamações, cientificando a Proponente para as devidas regularizações;
- i) Aplicar as penalidades previstas e proceder às sanções administrativas necessárias à exigência da restituição dos recursos transferidos, quando necessário;
- j) Notificar a celebração deste instrumento à Câmara Municipal de Pomerode;
- k) Publicar o extrato deste instrumento no Diário Oficial do Município, nos termos da Lei Federal 13.019/2014, arcando a Concedente com os custos da referida publicação;
- l) Receber e analisar as prestações de contas encaminhadas pela Proponente.

**4.2- DAS OBRIGAÇÕES DA PROPONENTE:**

- a) Responsabilizar-se pela execução do objeto deste Termo, aplicando o recurso de acordo com o Plano de Trabalho aprovado pela Concedente;
- b) Prestar contas dos recursos recebidos nos termos da Lei Federal nº 13.019/2014;
- c) Prestar informações e esclarecimentos sempre que solicitados, desde que necessários ao acompanhamento e controle da execução do objeto;
- d) Se responsabilizar pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal, conforme o caso;
- e) Manter contrato de trabalho que assegure direitos trabalhistas, sociais e previdenciários aos seus trabalhadores e prestadores de serviços;
- f) Se responsabilizar pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relativos ao funcionamento da instituição e ao adimplemento deste Termo, mantendo as certidões negativas em dia, não se caracterizando responsabilidade solidária ou subsidiária da Concedente pelos respectivos pagamentos, nem qualquer oneração do objeto da parceria ou restrição à sua execução;
- g) Manter em seus arquivos, durante o prazo de 10 (dez) anos, contado do dia útil subsequente ao da prestação de contas integral, os documentos originais que compõem a prestação de contas;
- h) Divulgar este Termo Cooperação em seu sítio na internet, caso mantenha, e em locais visíveis de suas sedes sociais e dos estabelecimentos em que exerça suas ações, contendo as informações relacionadas no art. 11 da Lei Federal 13.019/2014, bem como atender a Lei Federal nº 12.527/2011;
- i) Prestar todos os serviços, conforme Plano de Trabalho, mediante a contratação dos profissionais e pagamento dos respectivos salários e encargos trabalhistas, gerenciamento e coordenação dos trabalhos, ficando proibida a redistribuição dos recursos a outras entidades, congêneres ou não;
- j) Observar todos os critérios de qualidade, eficiência, economicidade, prazos e os custos previstos, respondendo, com exclusividade, pela capacidade e orientações técnicas de toda a mão de obra necessária à fiel e perfeita execução desse Termo de Cooperação;
- k) Comprovar todas as despesas por meio de documentos fiscais definidos na legislação tributária, ficando vedadas informações genéricas ou sem especificações dos serviços efetivamente prestados, comprovado por meio de controles ou registros, além de demonstrar os custos praticados ou ajustados de forma a permitir a conferência atinente à regularidade dos valores pagos;
- l) Aplicar os recursos repassados pela CONCEDENTE e os correspondentes à sua contrapartida, quando for o caso, exclusivamente no objeto constante na Cláusula Primeira;
- m) Caso a Proponente adquira equipamentos e materiais permanentes com recursos provenientes da celebração da parceria, o bem será gravado com cláusula de inalienabilidade, e ela deverá formalizar promessa de transferência da propriedade à Concedente, bem como a titularidade dos bens e direitos remanescentes adquiridos, produzida ou transformada com recursos repassados pela administração pública, na hipótese de sua extinção;
- n) Responsabilizar-se pelo espaço físico, equipamentos e mobiliários necessários ao desenvolvimento e ações realizadas para adimplemento das metas do objeto deste Termo;
- o) Comprovar a existência de conta bancária específica e exclusiva para o presente instrumento, efetuando todas as movimentações financeiras relacionadas aos recursos do presente termo nesta conta bancária;
- p) Ressarcir aos cofres públicos os saldos remanescentes decorrentes das aplicações, quando não utilizados no objeto, antes do recebimento da parcela seguinte, ou em se tratando da última, no máximo, em até 30 dias contados do recebimento;
- q) Promover a devolução aos cofres públicos dos recursos financeiros não aplicados corretamente conforme o Plano de Trabalho;
- r) Manter-se adimplente com o Poder Público Concedente naquilo que tange a prestação de contas de exercícios anteriores, assim como manter a sua regularidade fiscal perante os órgãos da Administração Municipal, Estadual e Federal;
- s) Comunicar a CONCEDENTE a substituição dos responsáveis pela Proponente, assim como alterações em seu Estatuto;
- t) A Proponente e os responsáveis pela mesma deverão manter atualizado seu cadastro na Prefeitura Municipal de Pomerode informando especialmente as alterações de endereço e contato;
- u) Disponibilizar informações sobre quais profissionais compõem a equipe de trabalho vinculada ao cumprimento do objeto deste Termo;
- v) Responsabilizar-se, pela indenização de dano causado ao público, decorrentes de cobrança indevida, ação ou omissão voluntária, ou de negligência, imperícia ou imprudência, praticados por seus empregados, assegurando-se o direito de regresso contra o agente nos casos de

dolo ou culpa, sem prejuízo da aplicação das demais sanções cabíveis.

## 5 – DA MOVIMENTAÇÃO DOS RECURSOS

5.1- Os valores a repassar, segundo o cronograma de desembolso, deverão ser depositados na conta específica da PROPONENTE, vinculada ao objeto, Banco do Brasil, Agência nº 2638-7, Conta Corrente nº 82923-4, e deverão ser mantidos e movimentados nesta conta bancária específica.

5.2- Os recursos depositados na conta bancária específica deste instrumento, enquanto não empregados na sua finalidade, serão obrigatoriamente aplicados quando ultrapassarem 30 dias sem movimentação. Sendo dessa forma, os rendimentos devem ser comprovados através de extrato da conta aplicação.

5.3- Os rendimentos financeiros dos valores aplicados conforme mencionado no item anterior poderão ser utilizados pela Proponente desde que não haja desvio de finalidade do objeto e dentro das condições previstas neste instrumento, ou devolvidos a Concedente, assim como recurso não utilizado.

5.4- Serão admitidos somente os documentos de despesas realizadas em data posterior à assinatura do termo de ajuste e anterior ao término do prazo da sua vigência, vedada à realização de pagamentos dos serviços ou produtos anteriores a emissão da Nota Fiscal.

5.5- Os pagamentos deverão ser efetuados somente por transferência direta ao fornecedor (DOC, TED, Débito), pessoa física ou jurídica, inclusive dos empregados, vedado o uso de cheques para saque ou quaisquer pagamentos, sendo permitido a realização de pagamentos em espécie somente quando demonstrada e justificada a impossibilidade física de pagamento mediante transferência eletrônica, conforme previsão no art. 53, §2º da Lei nº 13.019/2014.

5.6- A Proponente deverá restituir o saldo residual dos recursos, inclusive com os rendimentos não utilizados, antes do recebimento da próxima parcela caso não efetue a boa execução dos recursos.

5.7- A inadimplência ou irregularidade na prestação de contas inabilitará a Proponente a participar de novos Termos, acordos ou ajustes com a Administração Municipal pelo prazo de 02 (dois) anos, contados a partir da quitação total da inadimplência e ou correção da irregularidade.

## 6 – DA RESTITUIÇÃO DOS RECURSOS

6.1- A PROPONENTE compromete-se a restituir o valor transferido, atualizado monetariamente desde a data do recebimento, acrescidos de juros legais, na forma da legislação aplicável, nos seguintes casos:

- a) inexecução do objeto;
- b) falta de apresentação de prestação de contas, no prazo exigido;
- c) utilização dos recursos em finalidade diversa da estabelecida no presente instrumento, ainda que em caráter de emergência.

6.2- Compromete-se, ainda a Proponente, a recolher à conta da CONCEDENTE o valor correspondente a rendimentos de aplicação no mercado financeiro, referente ao período compreendido entre a liberação do recurso e sua utilização, quando incorrer nos casos mencionados no item 6.1, ainda que não tenha feito aplicação.

## 7 – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

7.1- A prestação de contas será mensal e deverá ser entregue em até 30 (trinta) dias contados do recebimento do valor, e de forma integral das receitas e despesas em até 90 dias a partir do término de vigência deste Termo segundo a Lei nº 13.019/2014.

7.2- A não observância do item anterior, sem justificativa, implicará na suspensão da liberação de novas parcelas, até que a mesma seja apresentada ao órgão competente.

7.3- Havendo constatação de irregularidade na prestação de contas da parcela apresentada, ficarão suspensos os repasses das parcelas subsequentes, até que a irregularidade seja sanada ou o recurso restituído.

7.4- A prestação de Contas deverá ser entregue na Secretaria de Gestão Administrativa e Fazendária da Prefeitura Municipal de Pomerode.

7.5- A Prestação de contas dos recursos recebidos deverá ser apresentada com elementos que permitam ao Gestor da parceria avaliar o andamento ou concluir que o seu objeto foi executado conforme pactuado, com a descrição pormenorizada das atividades realizadas e a comprovação do alcance das metas e dos resultados esperados, contendo os seguintes documentos:

- a) Relatório de Execução do Objeto, assinado pelo seu representante legal, contendo as atividades ou projetos desenvolvidos para o cumprimento do objeto e o comparativo de metas propostas com os resultados alcançados, a partir do cronograma acordado, anexando-se documentos de comprovação da realização das ações, tais como listas de presença, fotos e vídeos, se for o caso;
- b) Relatório de Execução Financeira, assinado pelo seu representante legal e o contador responsável, com a descrição das despesas e receitas efetivamente realizada se sua vinculação com a execução do objeto;
- c) Original ou cópias reprográficas dos comprovantes da despesa devidamente autenticadas em cartório ou por servidor da administração, devendo ser devolvidos os originais, quando for em uma única via, após autenticação das cópias;
- d) Os comprovantes de despesa devem ser preenchidos com clareza e sem emendas, borrões, rasuras, acréscimos ou entrelinhas que possam comprometer a sua credibilidade;
- e) Extrato bancário de conta específica e/ou de aplicação financeira, no qual deverá estar evidenciado o ingresso e a saída dos recursos, devidamente acompanhado da Conciliação Bancária, quando for o caso, sempre iniciando e terminando o extrato bancário zerado;

- f) Demonstrativo de Execução de Receita e Despesa, devidamente acompanhado dos comprovantes das despesas realizadas e assinado pelo dirigente e responsável financeiro da entidade;
- g) Comprovante, quando houver, de devolução de saldo remanescente ou aplicação não utilizada, antes do recebimento da próxima parcela, ou quando for única ou a última parcela, em até 30 dias após o término da vigência deste Termo;
- h) Ordens bancárias e comprovantes de transferência utilizados para pagamento das despesas;
- i) Relatório circunstanciado das atividades desenvolvidas pela entidade no exercício e das metas alcançadas;
- j) Parecer do Conselho Fiscal, quanto à correta aplicação dos recursos no objeto e ao atendimento da finalidade pactuada;
- k) No caso de aquisição ou conserto de veículo automotor, apresentar junto ao comprovante da despesa cópia do certificado de propriedade, além da comprovação de inserção da cláusula de inalienabilidade no caso de aquisição.

7.6- A administração pública apreciará a prestação de contas mensal no prazo de até 30 (trinta) dias, contados do recebimento e a prestação final, no prazo de até 150 (cento e cinquenta) dias, este conforme disposto no art. 71, Lei nº 13.019/2014.

## 8 - DA VIGÊNCIA

8.1- O presente Termo vigorará da data de sua assinatura até 29/12/2018, podendo ser alterado conforme disposto no art. 55 da Lei Federal nº 13.019/2014.

## 9 – DAS PROIBIÇÕES

9.1- O Plano de Trabalho deverá ser executado com estrita observância das cláusulas pactuadas neste Termo, sendo ainda proibido à PROPONENTE:

- a) a redistribuição dos recursos recebidos a outras entidades, congêneres ou não;
- b) praticar desvio de finalidade na aplicação do recurso, atraso não justificado no cumprimento das etapas dos programas, práticas atentatórias aos princípios fundamentais da Administração Pública nas contratações e demais atos praticados na execução deste Termo, nem deixar de adotar as medidas saneadoras eventualmente apontadas pela CONCEDENTE;
- c) integrar dirigentes que também sejam agentes políticos do governo concedente ou que tenham sido penalizados por atos de improbidade e similares, conforme disposto no art. 39, VII – Lei Federal 13.019/2014 ;
- d) utilizar, ainda que em caráter emergencial, recursos para finalidade diversa da estabelecida no plano de trabalho;
- e) utilizar recursos para finalidade diferente da prevista e despesas a título de taxa de administração, de gerência, despesa bancária ou similar;
- f) executar pagamento antecipado (anterior à emissão de Comprovante Fiscal ou a efetiva prestação do serviço) a fornecedores de bens e serviços;
- g) realizar despesa em data anterior à vigência da parceria;
- h) efetuar pagamento em data posterior à vigência da parceria, salvo se expressamente autorizado pela CONCEDENTE e desde que o fato gerador da despesa tenha ocorrido durante a vigência do instrumento pactuado;
- i) transferir recursos para clubes, associações de servidores, partidos políticos ou quaisquer entidades congêneres;
- j) transferir recursos da conta corrente específica para outras contas bancárias, quando não se tratar de transferências bancárias para fins de pagamentos relacionados ao cumprimento do objeto;
- k) retirar recursos da conta específica para outras finalidades, mesmo com posterior ressarcimento;
- l) deixar de aplicar ou não comprovar a contrapartida, quando ocorrer (bens e serviços economicamente mensuráveis) pactuada no Plano de Trabalho;
- m) modificar o objeto, exceto nos casos estipulados na Cláusula Décima Segunda;
- n) realizar despesas com:

I. Multas, juros ou correção monetária, inclusive referentes a pagamentos ou a recolhimentos fora dos prazos, bem como verbas indenizatórias;

II. Publicidade, salvo as previstas no plano de trabalho e diretamente vinculadas ao objeto da parceria, de caráter educativo, informativo ou de orientação social, das quais não constem nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal;

III. Remuneração de pessoal contratado pela organização da sociedade civil que não atendam às exigências do art. 46 da Lei 13019/2014;

IV. Pagamento, a qualquer título, de servidor ou empregado público com recurso vinculado à parceria;

V. Obras que caracterizem a ampliação de área construída ou a instalação de novas estruturas físicas.

## 10 – DA RESCISÃO E DA DENÚNCIA

10.1- É facultado aos partícipes renunciar a este Termo, no prazo mínimo de 30 dias de antecedência para a publicidade dessa intenção, nos termos da legislação vigente, sendo-lhes imputadas as responsabilidades das obrigações e creditados os benefícios no período em que este tenha vigido.

10.2- A denúncia e/ou rescisão deste Termo ocorrerá quando da constatação das seguintes situações:

- a) Utilização dos recursos em desacordo com o Plano de Trabalho aprovado;
- b) Incorreção ou falsidade de informação em qualquer documento apresentado;
- c) Retardamento ou paralisação, seja parcial ou total, injustificado na realização da execução do objeto de Termo;
- d) Pelo ato de autoridade, lei superveniente ou evento que torne a execução deste convênio, formal ou materialmente, impraticável;
- e) Descumprimento a toda e qualquer cláusula constante deste Termo.

## 11 – DA RESPONSABILIZAÇÃO E DAS SANÇÕES

11.1- O presente Termo deverá ser executado fielmente pelos parceiros, de acordo com as cláusulas pactuadas e a legislação pertinente, respondendo cada um pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

11.2- Pela execução da parceria em desacordo com o plano de trabalho, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à entidade da sociedade civil as sanções do art. 73 da Lei Federal nº 13.019/2014.

#### 12 – DA ALTERAÇÃO OU MODIFICAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

12.1- Este Termo poderá ser alterado ou ter modificação no Plano de Trabalho, de comum acordo entre as partes, mediante proposta devidamente formalizada e justificada por meio de TERMO DE ADITAMENTO.

12.2- Admitir-se-á modificação do Plano de Trabalho e ou do presente Termo após prévia apreciação da CONCEDENTE e aprovação do Gestor deste Instrumento, ficando vedada a alteração total do objeto e firmado em até no máximo 30 (trinta) dias antes do término de sua vigência.

#### 13 – DO ACOMPANHAMENTO, CONTROLE E FISCALIZAÇÃO

13.1- O CONCEDENTE acompanhará a execução do objeto deste Termo através de seu gestor, tendo como obrigações:

- a) Acompanhar e fiscalizar a execução da parceria;
- b) Informar ao seu superior hierárquico a existência de fatos que comprometam ou possam comprometer as atividades ou metas da parceria e de indícios de irregularidades na gestão dos recursos, bem como as providências adotadas ou que serão adotadas para sanar os problemas detectados;
- c) Emitir parecer técnico conclusivo de análise da prestação de contas mensal e final, com base no relatório técnico de monitoramento e avaliação de que trata o art. 59 da Lei Federal nº 13.019/2014.

13.2- Comprovada a paralisação, seja parcial ou total, ou ocorrência de fato relevante, que possa colocar em risco a execução do plano de trabalho, o CONCEDENTE poderá assumir ou transferir a responsabilidade pela execução do objeto, de forma a evitar sua descontinuidade, bem como suspender o pagamento dos valores.

#### 14 – DO FORO

14.1- As partes elegem o Foro da Comarca de Pomerode/SC, para esclarecer e dirimir quaisquer questões oriundas do presente Termo e que não possam ser resolvidas administrativamente, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, conforme termos do art. 42, XVII da Lei Federal 13.019/2014.

#### 15 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1- Aplicam-se os dispositivos, no que couber, a Lei Federal nº 13.019/2014 que não foram mencionados neste instrumento.

15.2- O Plano de Trabalho é parte integrante e indissociável deste Termo.

15.3- E, por estarem cientes e acordadas com as condições e cláusulas estabelecidas, as partes firmam o presente Instrumento em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas abaixo que também subscrevem.

Pomerode/SC, 02 de janeiro de 2018.

MUNICÍPIO DE POMERODE  
ÉRCIO KRIEK

NÚCLEO DE RECUPERAÇÃO E REABILITAÇÃO DE VIDAS  
ROBERTO RAMOS DA SILVA

Testemunhas:

#### **TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 04/2018.**

Publicação Nº 1659371

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 04/2018.

PARCERIA QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE POMERODE E CENTRO CULTURAL ESCRAVA ANASTÁCIA PARA OS FINS QUE ESPECIFICA.

Pelo presente instrumento, de um lado o MUNICÍPIO DE POMERODE, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ 83.102.251/0001-04, com sede na Rua 15 de Novembro, 525, nesta cidade, representado pelo Sr. ÉRCIO KRIEK, Prefeito Municipal legitimamente eleito para o cargo, brasileiro, casado, inscrito no CPF sob 605.728.259-00 e portador da Cédula de Identidade nº 12.026.174, residente e domiciliado na Rua Itália, 07, Bairro Centro, nesta cidade de Pomerode – Estado de Santa Catarina, doravante denominado simplesmente de CONCEDENTE e do outro CENTRO CULTURAL ESCRAVA ANASTÁCIA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº 02.573.208/0001-25, com sede na Rua Prefeito Tolentino de Carvalho, nº 01, Bairro, na cidade de Florianópolis - Estado de Santa Catarina, neste ato representada pela Sra. Ana Lúcia de Brito, brasileira, solteira, inscrita no CPF sob nº 646.722.129-04, portadora da Cédula de Identidade nº 1.761.243-8, residente e domiciliada na Rua General Vieira da Rosa, 280, Bairro Centro, na cidade de Florianópolis, Estado



de Santa Catarina, doravante denominada simplesmente PROPONENTE, resolvem celebrar o TERMO DE COLABORAÇÃO, com fundamento na Lei Federal nº 13.019 de 31 de Julho de 2.014, mediante as seguintes cláusulas e condições:

#### 1- DO OBJETO E DA TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA

1.1- O presente Termo de Colaboração tem como objeto o repasse de até R\$ 42.000,00 (quarenta e dois mil reais) ao PROPONENTE, destinados a atender o seguinte projeto: "ACOLHIMENTO DE MENORES POR ORDEM JUDICIAL".

1.2 – Tem por objetivo o acolhimento de menores em face de determinação judicial.

#### 2. VALOR

2.1 Para auxiliar nos custos necessários para a realização do objeto do presente Termo de Cooperação, de que trata a cláusula primeira, a CONCEDENTE repassará à PROPONENTE, até o valor de R\$ 42.000,00 (quarenta e dois mil reais), subdividido em 12 (doze) parcelas de R\$ 3.500,00 (três mil e quinhentos reais) conforme plano de trabalho.

#### 3. FONTE DE RECURSOS

3.1 O pagamento será feito através da seguinte dotação orçamentária:

|                     |  |
|---------------------|--|
| 021                 | Fundo Municipal de Assistência Social                              |
| 001                 | Fundo Municipal de Assistência Social                              |
| 0008.0244.0140.2067 | Manutenção das Atividades do Fundo Municipal de Assistência Social |
| 3339000000000000    | Aplicações Diretas   |
| 333903953000000     | Serviço de Assistência Social                                      |
| 01000000            | Recursos Ordinários  |

#### 4 – DAS OBRIGAÇÕES

##### 4.1- DAS OBRIGAÇÕES DA CONCEDENTE:

- Fornecer os recursos para a execução do objeto;
- Designar o gestor que será o responsável pela gestão da parceria, com poderes de controle e fiscalização;
- Acompanhar e fiscalizar a execução deste termo, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da Proponente pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por eventuais danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas;
- Emitir relatório técnico de monitoramento e avaliação durante a vigência do objeto;
- Promover a transferência dos recursos financeiros de acordo com o Cronograma de Desembolso contido no Plano de Trabalho em conta bancária específica indicada pela Proponente;
- Comunicar à Proponente qualquer irregularidade encontrada na prestação de serviços, fixando-lhe, quando não pactuado neste Termo prazo para corrigi-la;
- Não sanadas as irregularidades nos serviços, assegurar-se-á a Concedente o direito de ordenar a suspensão dos serviços sem prejuízo das penalidades a que se sujeita a Proponente, sem que esta tenha direito a qualquer indenização no caso daquelas não serem atendidas dentro do prazo estabelecido no termo da notificação;
- Receber e apurar eventuais queixas e reclamações, cientificando a Proponente para as devidas regularizações;
- Aplicar as penalidades previstas e proceder às sanções administrativas necessárias à exigência da restituição dos recursos transferidos, quando necessário;
- Notificar a celebração deste instrumento à Câmara Municipal de Pomerode;
- Publicar o extrato deste instrumento no Diário Oficial do Município, nos termos da Lei Federal 13.019/2014, arcando a Concedente com os custos da referida publicação;
- Receber e analisar as prestações de contas encaminhadas pela Proponente.

##### 4.2- DAS OBRIGAÇÕES DA PROPONENTE:

- Responsabilizar-se pela execução do objeto deste Termo, aplicando o recurso de acordo com o Plano de Trabalho aprovado pela Concedente;
- Prestar contas dos recursos recebidos nos termos da Lei Federal nº 13.019/2014;
- Prestar informações e esclarecimentos sempre que solicitados, desde que necessários ao acompanhamento e controle da execução do objeto;
- Se responsabilizar pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal, conforme o caso;
- Manter contrato de trabalho que assegure direitos trabalhistas, sociais e previdenciários aos seus trabalhadores e prestadores de serviços;
- Se responsabilizar pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relativos ao funcionamento da instituição e ao adimplemento deste Termo, mantendo as certidões negativas em dia, não se caracterizando responsabilidade solidária ou subsidiária da Concedente pelos respectivos pagamentos, nem qualquer oneração do objeto da parceria ou restrição à sua execução;
- Manter em seus arquivos, durante o prazo de 10 (dez) anos, contado do dia útil subsequente ao da prestação de contas integral, os documentos originais que compõem a prestação de contas;
- Divulgar este Termo Cooperação em seu sítio na internet, caso mantenha, e em locais visíveis de suas sedes sociais e dos estabelecimentos em que exerça suas ações, contendo as informações relacionadas no art. 11 da Lei Federal 13.019/2014, bem como atender a Lei Federal nº 12.527/2011;
- Prestar todos os serviços, conforme Plano de Trabalho, mediante a contratação dos profissionais e pagamento dos respectivos salários e encargos trabalhistas, gerenciamento e coordenação dos trabalhos, ficando proibida a redistribuição dos recursos a outras entidades, congêneres ou não;
- Observar todos os critérios de qualidade, eficiência, economicidade, prazos e os custos previstos, respondendo, com exclusividade, pela capacidade e orientações técnicas de toda a mão de obra necessária à fiel e perfeita execução desse Termo de Cooperação;
- Comprovar todas as despesas por meio de documentos fiscais definidos na legislação tributária, ficando vedadas informações genéricas ou sem especificações dos serviços efetivamente prestados, comprovado por meio de controles ou registros, além de demonstrar os custos praticados ou ajustados de forma a permitir a conferência atinente à regularidade dos valores pagos;
- Aplicar os recursos repassados pela CONCEDENTE e os correspondentes à sua contrapartida, quando for o caso, exclusivamente no objeto constante na Cláusula Primeira;
- Caso a Proponente adquira equipamentos e materiais permanentes com recursos provenientes da celebração da parceria, o bem será



gravado com cláusula de inalienabilidade, e ela deverá formalizar promessa de transferência da propriedade à Concedente, bem como a titularidade dos bens e direitos remanescentes adquiridos, produzida ou transformada com recursos repassados pela administração pública, na hipótese de sua extinção;

n) Responsabilizar-se pelo espaço físico, equipamentos e mobiliários necessários ao desenvolvimento e ações realizadas para adimplemento das metas do objeto deste Termo;

o) Comprovar a existência de conta bancária específica e exclusiva para o presente instrumento, efetuando todas as movimentações financeiras relacionadas aos recursos do presente termo nesta conta bancária;

p) Ressarcir aos cofres públicos os saldos remanescentes decorrentes das aplicações, quando não utilizados no objeto, antes do recebimento da parcela seguinte, ou em se tratando da última, no máximo, em até 30 dias contados do recebimento;

q) Promover a devolução aos cofres públicos dos recursos financeiros não aplicados corretamente conforme o Plano de Trabalho;

r) Manter-se adimplente com o Poder Público Concedente naquilo que tange a prestação de contas de exercícios anteriores, assim como manter a sua regularidade fiscal perante os órgãos da Administração Municipal, Estadual e Federal;

s) Comunicar a CONCEDENTE a substituição dos responsáveis pela Proponente, assim como alterações em seu Estatuto;

t) A Proponente e os responsáveis pela mesma deverão manter atualizado seu cadastro na Prefeitura Municipal de Pomerode informando especialmente as alterações de endereço e contato;

u) Disponibilizar informações sobre quais profissionais compõem a equipe de trabalho vinculada ao cumprimento do objeto deste Termo;

v) Responsabilizar-se, pela indenização de dano causado ao público, decorrentes de cobrança indevida, ação ou omissão voluntária, ou de negligência, imperícia ou imprudência, praticados por seus empregados, assegurando-se o direito de regresso contra o agente nos casos de dolo ou culpa, sem prejuízo da aplicação das demais sanções cabíveis.

#### 5 – DA MOVIMENTAÇÃO DOS RECURSOS

5.1- Os valores a repassar, segundo o cronograma de desembolso, deverão ser depositados na conta específica da PROPONENTE, vinculada ao objeto, Banco do Brasil, Agência nº 3077-5, Conta Corrente nº 339.911-7, e deverão ser mantidos e movimentados nesta conta bancária específica.

5.2- Os recursos depositados na conta bancária específica deste instrumento, enquanto não empregados na sua finalidade, serão obrigatoriamente aplicados quando ultrapassarem 30 dias sem movimentação. Sendo dessa forma, os rendimentos devem ser comprovados através de extrato da conta aplicação.

5.3- Os rendimentos financeiros dos valores aplicados conforme mencionado no item anterior poderão ser utilizados pela Proponente desde que não haja desvio de finalidade do objeto e dentro das condições previstas neste instrumento, ou devolvidos a Concedente, assim como recurso não utilizado.

5.4- Serão admitidos somente os documentos de despesas realizadas em data posterior à assinatura do termo de ajuste e anterior ao término do prazo da sua vigência, vedada à realização de pagamentos dos serviços ou produtos anteriores a emissão da Nota Fiscal.

5.5- Os pagamentos deverão ser efetuados somente por transferência direta ao fornecedor (DOC, TED, Débito), pessoa física ou jurídica, inclusive dos empregados, vedado o uso de cheques para saque ou quaisquer pagamentos, sendo permitido a realização de pagamentos em espécie somente quando demonstrada e justificada a impossibilidade física de pagamento mediante transferência eletrônica, conforme previsão no art. 53, §2º da Lei nº 13.019/2014.

5.6- A Proponente deverá restituir o saldo residual dos recursos, inclusive com os rendimentos não utilizados, antes do recebimento da próxima parcela caso não efetue a boa execução dos recursos.

5.7- A inadimplência ou irregularidade na prestação de contas inabilitará a Proponente a participar de novos Termos, acordos ou ajustes com a Administração Municipal pelo prazo de 02 (dois) anos, contados a partir da quitação total da inadimplência e ou correção da irregularidade.

#### 6 – DA RESTITUIÇÃO DOS RECURSOS

6.1- A PROPONENTE compromete-se a restituir o valor transferido, atualizado monetariamente desde a data do recebimento, acrescidos de juros legais, na forma da legislação aplicável, nos seguintes casos:

a) inexecução do objeto;

b) falta de apresentação de prestação de contas, no prazo exigido;

c) utilização dos recursos em finalidade diversa da estabelecida no presente instrumento, ainda que em caráter de emergência.

6.2- Compromete-se, ainda a Proponente, a recolher à conta da CONCEDENTE o valor correspondente a rendimentos de aplicação no mercado financeiro, referente ao período compreendido entre a liberação do recurso e sua utilização, quando incorrer nos casos mencionados no item 6.1, ainda que não tenha feito aplicação.

#### 7 – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

7.1- A prestação de contas será mensal e deverá ser entregue em até 30 (trinta) dias contados do recebimento do valor, e de forma integral das receitas e despesas em até 90 dias a partir do término de vigência deste Termo segundo a Lei nº 13.019/2014.

7.2- A não observância do item anterior, sem justificativa, implicará na suspensão da liberação de novas parcelas, até que a mesma seja apresentada ao órgão competente.

7.3- Havendo constatação de irregularidade na prestação de contas da parcela apresentada, ficarão suspensos os repasses das parcelas subsequentes, até que a irregularidade seja sanada ou o recurso restituído.

7.4- A prestação de Contas deverá ser entregue na Secretaria de Gestão Administrativa e Fazendária da Prefeitura Municipal de Pomerode.

7.5- A Prestação de contas dos recursos recebidos deverá ser apresentada com elementos que permitam ao Gestor da parceria avaliar o andamento ou concluir que o seu objeto foi executado conforme pactuado, com a descrição pormenorizada das atividades realizadas e a comprovação do alcance das metas e dos resultados esperados, contendo os seguintes documentos:

a) Relatório de Execução do Objeto, assinado pelo seu representante legal, contendo as atividades ou projetos desenvolvidos para o cumprimento do objeto e o comparativo de metas propostas com os resultados alcançados, a partir do cronograma acordado, anexando-se documentos de comprovação da realização das ações, tais como listas de presença, fotos e vídeos, se for o caso;

b) Relatório de Execução Financeira, assinado pelo seu representante legal e o contador responsável, com a descrição das despesas e receitas efetivamente realizada se sua vinculação com a execução do objeto;

c) Original ou cópias reprográficas dos comprovantes da despesa devidamente autenticadas em cartório ou por servidor da administração, devendo ser devolvidos os originais, quando for em uma única via, após autenticação das cópias;

d) Os comprovantes de despesa devem ser preenchidos com clareza e sem emendas, borrões, rasuras, acréscimos ou entrelinhas que possam comprometer a sua credibilidade;

- e) Extrato bancário de conta específica e/ou de aplicação financeira, no qual deverá estar evidenciado o ingresso e a saída dos recursos, devidamente acompanhado da Conciliação Bancária, quando for o caso, sempre iniciando e terminando o extrato bancário zerado;
  - f) Demonstrativo de Execução de Receita e Despesa, devidamente acompanhado dos comprovantes das despesas realizadas e assinado pelo dirigente e responsável financeiro da entidade;
  - g) Comprovante, quando houver, de devolução de saldo remanescente ou aplicação não utilizada, antes do recebimento da próxima parcela, ou quando for única ou a última parcela, em até 30 dias após o término da vigência deste Termo;
  - h) Ordens bancárias e comprovantes de transferência utilizados para pagamento das despesas;
  - i) Relatório circunstanciado das atividades desenvolvidas pela entidade no exercício e das metas alcançadas;
  - j) Parecer do Conselho Fiscal, quanto à correta aplicação dos recursos no objeto e ao atendimento da finalidade pactuada;
  - k) No caso de aquisição ou conserto de veículo automotor, apresentar junto ao comprovante da despesa cópia do certificado de propriedade, além da comprovação de inserção da cláusula de inalienabilidade no caso de aquisição.
- 7.6- A administração pública apreciará a prestação de contas mensal no prazo de até 30 (trinta) dias, contados do recebimento e a prestação final, no prazo de até 150 (cento e cinquenta) dias, este conforme disposto no art. 71, Lei nº 13.019/2014.

#### 8 - DA VIGÊNCIA

8.1- O presente Termo vigorará da data de sua assinatura até 29/12/2018, podendo ser alterado conforme disposto no art. 55 da Lei Federal nº 13.019/2014.

#### 9 – DAS PROIBIÇÕES

9.1- O Plano de Trabalho deverá ser executado com estrita observância das cláusulas pactuadas neste Termo, sendo ainda proibido à PRO-PONENTE:

- a) a redistribuição dos recursos recebidos a outras entidades, congêneres ou não;
- b) praticar desvio de finalidade na aplicação do recurso, atraso não justificado no cumprimento das etapas dos programas, práticas atentatórias aos princípios fundamentais da Administração Pública nas contratações e demais atos praticados na execução deste Termo, nem deixar de adotar as medidas saneadoras eventualmente apontadas pela CONCEDENTE;
- c) integrar dirigentes que também sejam agentes políticos do governo concedente ou que tenham sido penalizados por atos de improbidade e similares, conforme disposto no art. 39, VII – Lei Federal 13.019/2014 ;
- d) utilizar, ainda que em caráter emergencial, recursos para finalidade diversa da estabelecida no plano de trabalho;
- e) utilizar recursos para finalidade diferente da prevista e despesas a título de taxa de administração, de gerência, despesa bancária ou similar;
- f) executar pagamento antecipado (anterior à emissão de Comprovante Fiscal ou a efetiva prestação do serviço) a fornecedores de bens e serviços;
- g) realizar despesa em data anterior à vigência da parceria;
- h) efetuar pagamento em data posterior à vigência da parceria, salvo se expressamente autorizado pela CONCEDENTE e desde que o fato gerador da despesa tenha ocorrido durante a vigência do instrumento pactuado;
- i) transferir recursos para clubes, associações de servidores, partidos políticos ou quaisquer entidades congêneres;
- j) transferir recursos da conta corrente específica para outras contas bancárias, quando não se tratar de transferências bancárias para fins de pagamentos relacionados ao cumprimento do objeto;
- k) retirar recursos da conta específica para outras finalidades, mesmo com posterior ressarcimento;
- l) deixar de aplicar ou não comprovar a contrapartida, quando ocorrer (bens e serviços economicamente mensuráveis) pactuada no Plano de Trabalho;
- m) modificar o objeto, exceto nos casos estipulados na Cláusula Décima Segunda;
- n) realizar despesas com:
  - I. Multas, juros ou correção monetária, inclusive referentes a pagamentos ou a recolhimentos fora dos prazos, bem como verbas indenizatórias;
  - II. Publicidade, salvo as previstas no plano de trabalho e diretamente vinculadas ao objeto da parceria, de caráter educativo, informativo ou de orientação social, das quais não constem nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal;
  - III. Remuneração de pessoal contratado pela organização da sociedade civil que não atendam às exigências do art. 46 da Lei 13019/2014;
  - IV. Pagamento, a qualquer título, de servidor ou empregado público com recurso vinculado à parceria;
  - V. Obras que caracterizem a ampliação de área construída ou a instalação de novas estruturas físicas.

#### 10 – DA RESCISÃO E DA DENÚNCIA

10.1- É facultado aos partícipes renunciar a este Termo, no prazo mínimo de 30 dias de antecedência para a publicidade dessa intenção, nos termos da legislação vigente, sendo-lhes imputadas as responsabilidades das obrigações e creditados os benefícios no período em que este tenha vigido.

10.2- A denúncia e/ou rescisão deste Termo ocorrerá quando da constatação das seguintes situações:

- a) Utilização dos recursos em desacordo com o Plano de Trabalho aprovado;
- b) Incorreção ou falsidade de informação em qualquer documento apresentado;
- c) Retardamento ou paralisação, seja parcial ou total, injustificado na realização da execução do objeto de Termo;
- d) Pelo ato de autoridade, lei superveniente ou evento que torne a execução deste convênio, formal ou materialmente, impraticável;
- e) Descumprimento a toda e qualquer cláusula constante deste Termo.

#### 11 – DA RESPONSABILIZAÇÃO E DAS SANÇÕES

11.1- O presente Termo deverá ser executado fielmente pelos parceiros, de acordo com as cláusulas pactuadas e a legislação pertinente, respondendo cada um pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

11.2- Pela execução da parceria em desacordo com o plano de trabalho, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à entidade da sociedade civil as sanções do art. 73 da Lei Federal nº 13.019/2014.

#### 12 – DA ALTERAÇÃO OU MODIFICAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

12.1- Este Termo poderá ser alterado ou ter modificação no Plano de Trabalho, de comum acordo entre as partes, mediante proposta devidamente formalizada e justificada por meio de TERMO DE ADITAMENTO.

12.2- Admitir-se-á modificação do Plano de Trabalho e ou do presente Termo após prévia apreciação da CONCEDENTE e aprovação do Gestor deste Instrumento, ficando vedada a alteração total do objeto e firmado em até no máximo 30 (trinta) dias antes do término de sua vigência.

**13 – DO ACOMPANHAMENTO, CONTROLE E FISCALIZAÇÃO**

13.1- O CONCEDENTE acompanhará a execução do objeto deste Termo através de seu gestor, tendo como obrigações:

- a) Acompanhar e fiscalizar a execução da parceria;
- b) Informar ao seu superior hierárquico a existência de fatos que comprometam ou possam comprometer as atividades ou metas da parceria e de indícios de irregularidades na gestão dos recursos, bem como as providências adotadas ou que serão adotadas para sanar os problemas detectados;
- c) Emitir parecer técnico conclusivo de análise da prestação de contas mensal e final, com base no relatório técnico de monitoramento e avaliação de que trata o art. 59 da Lei Federal nº 13.019/2014.

13.2- Comprovada a paralisação, seja parcial ou total, ou ocorrência de fato relevante, que possa colocar em risco a execução do plano de trabalho, o CONCEDENTE poderá assumir ou transferir a responsabilidade pela execução do objeto, de forma a evitar sua descontinuidade, bem como suspender o pagamento dos valores.

**14 – DO FORO**

14.1- As partes elegem o Foro da Comarca de Pomerode/SC, para esclarecer e dirimir quaisquer questões oriundas do presente Termo e que não possam ser resolvidas administrativamente, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, conforme termos do art. 42, XVII da Lei Federal 13.019/2014.

**15 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

15.1- Aplicam-se os dispositivos, no que couber, a Lei Federal nº 13.019/2014 que não foram mencionados neste instrumento.

15.2- O Plano de Trabalho é parte integrante e indissociável deste Termo.

15.3- E, por estarem cientes e acordadas com as condições e cláusulas estabelecidas, as partes firmam o presente Instrumento em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas abaixo que também subscrevem.

Pomerode/SC, 02 de janeiro de 2018.

MUNICÍPIO DE POMERODE  
ÉRCIO KRIEK

CENTRO CULTURAL ESCRAVA ANASTÁCIA  
ANA LÚCIA DE BRITO

Testemunhas:

---

**SAMAE - SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE POMERODE**

---

**PORTARIA 037-2018**

Publicação Nº 1660283

PORTARIA Nº 037/2018 DE 02 DE MAIO DE 2018.

CESSA EFEITOS DA PORTARIA Nº 015/2018 DE 01 DE MARÇO DE 2018 DE GRATIFICAÇÃO CONCEDIDA AO SERVIDOR ALTAMIR CORREA.

O Presidente do SAMAE – Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Pomerode, RICARDO CAMPESTRINI, nomeado pela Portaria Nº 21.612, de 01 de janeiro de 2017, no uso de suas atribuições que lhe confere o artigo 3º da lei ordinária 116/1966,

**RESOLVE:**

CESSAR a gratificação de função, concedida através da Portaria nº 015/2018 de 01 de março de 2018 ao servidor do ALTAMIR CORREA de acordo com o disposto no artigo 4º da Lei Complementar n.º 296, de 1º de abril de 2016.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Município de Pomerode - SC, 02 de maio de 2018.  
RICARDO CAMPESTRINI  
Presidente do SAMAE

**PORTARIA 038-2018**

Publicação Nº 1660286

PORTARIA Nº 038/2018 DE 02 DE MAIO DE 2018.

CONCEDE GRATIFICAÇÃO DE FUNÇÃO AO SERVIDOR JHONATAN DE OLIVEIRA OSS EMER DE ACORDO COM LEI COMPLEMENTAR Nº 296 DE 01 DE ABRIL DE 2016.

Considerando que o servidor exerce funções de controle da frota do setor de reciclagem;  
Considerando que o servidor exerce a função de organização das equipes da coleta;  
Considerando que o servidor auxilia em funções administrativas.

O Presidente do SAMAE – Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Pomerode, RICARDO CAMPESTRINI, nomeado pela Portaria Nº 21.612, de 01 de janeiro de 2017, no uso de suas atribuições que lhe confere o artigo 3º da lei ordinária 116/1966,

**RESOLVE:**

De acordo com o artigo 2º, inciso LII, da Lei Complementar n.º 296, de 1º de abril de 2016, cumulado com o artigo 80, inciso V, da Lei Complementar n.º 269 de 05 de dezembro de 2014, CONCEDER AO SERVIDOR JHONATAN DE OLIVEIRA OSS EMER, efetivo do cargo de motorista, GRATIFICAÇÃO DE FUNÇÃO de 10% (dez por cento), da referência 231 da Lei Complementar 291, de 09 de março de 2016, com jornada de 40 (quarenta) horas semanais.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se

Pomerode, 02 de maio de 2018.

RICARDO CAMPESTRINI

Presidente do SAMAE

**PORTARIA 039-2018**

Publicação N° 1660288

PORTARIA N° 039/2018 DE 02 DE MAIO DE 2018

EXONERA A PEDIDO O SERVIDOR EWERTON PEREIRA LOPES DE LIMA DO CARGO DE LEITURISTA.

O Presidente do SAMAE – Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Pomerode, RICARDO CAMPESTRINI, nomeado pela Portaria N° 21.612, de 01 de janeiro de 2017, no uso de suas atribuições que lhe confere nos artigos 3º e 7º, parágrafo 2º da lei ordinária 116/1966,

**RESOLVE:**

De acordo com o artigo 49 da Lei complementar n° 269 de 05 de dezembro de 2014, EXONERAR A PEDIDO o servidor estatutário EWERTON PEREIRA LOPES DE LIMA, do cargo de Leiturista, padrão 3, nível 01-A, com 40 horas semanais a partir do dia 02 de Maio de 2018.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Pomerode, 02 de maio de 2018.

RICARDO CAMPESTRINI

Presidente do SAMAE

**PORTARIA 040-2018**

Publicação N° 1660292

PORTARIA N° 040/2018 DE 02 DE MAIO DE 2018

“DESIGNAR COMO FISCAL DO CONTRATO ADMINISTRATIVO 04/2018 DECORRENTE DA LICITAÇÃO COMPARTILHADA TOMADA DE PREÇOS N° 016/2017 PROMOVIDA PELO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO MÉDIO VALE DO ITAJAÍ - CIMVI O SERVIDOR COMISSIONADO JAIR DE OLIVEIRA.”

O Presidente do SAMAE — Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Pomerode, RICARDO CAMPESTRINI, no uso de suas atribuições que lhe confere a lei ordinária 116/1966, resolve:

1. Designar JAIR DE OLIVEIRA, DIRETOR DE RECICLAGEM para acompanhamento e fiscalização dos Serviços decorrente Contrato Administrativo 04/2018, LICITAÇÃO COMPARTILHADA TOMADA DE PREÇOS N° 016/2017 PROMOVIDA PELO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO MÉDIO VALE DO ITAJAÍ - CIMVI, cujo objeto é Contratação de empresa especializada no ramo de engenharia para realizar serviços de TRANSPORTE DE RESÍDUOS SÓLIDOS URBANOS COM CAMINHÃO EQUIPADO COM SISTEMA ROLL ON ROLL OFF E FORNECIMENTO DE CAÇAMBA, de acordo com as especificações técnicas constantes no Edital de Licitação.

2. Incumbe ao fiscal acima designado acompanhar e fiscalizar a execução dos Serviços acima referida, anotando as ocorrências relevantes e documentando eventuais equívocos a serem corrigidos, transmitindo-as às autoridades competentes, às quais competirá adotar as providências adequadas.

3. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, e produz seus efeitos a partir do início da vigência do respectivo contrato, com validade expressa até o encerramento do contrato e seus respectivos aditivos de prazos.

4. Revogam-se as disposições em contrário.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Município de Pomerode - SC, 02 de Maio de 2018.

RICARDO CAMPESTRINI

Presidente do SAMAE

**PORTARIA 041-2018**

Publicação Nº 1660294

PORTARIA Nº 041/2018 DE 03 DE MAIO DE 2018.

PRORROGA BENEFÍCIO DE SALÁRIO MATERNIDADE A SERVIDORA DANIELLE DE MELLO FAGUNDES.

O Presidente do SAMAE – Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Pomerode, RICARDO CAMPESTRINI, nomeado pela Portaria Nº 21.612, de 01 de janeiro de 2017, no uso de suas atribuições que lhe confere nos artigos 3º e 7º, parágrafo 2º da lei ordinária 116/1966,

**RESOLVE:**

De acordo com o artigo 16, da Lei Complementar nº 122 de 20 de dezembro de 2005, PRORROGA BENEFÍCIO DE SALÁRIO MATERNIDADE, a servidora DANIELLE DE MELLO FAGUNDES, ocupante do cargo de Auxiliar de Operações II, Padrão 02, Nível 01, Referência A com Regime de Trabalho de 40 (quarenta) horas semanais, do Setor de Reciclagem, no período 15 de Maio de 2018 à 13 de julho de 2018.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Município de Pomerode, 03 de maio de 2018.

RICARDO CAMPESTRINI

Presidente do SAMAE

**PORTARIA 042-2018**

Publicação Nº 1660295

PORTARIA Nº 042/2018 DE 15 DE MAIO DE 2018.

PRORROGA AFASTAMENTO A SERVIDORA JANETE GONÇALVES, EM FACE DA CONCESSÃO DE AUXÍLIO DOENÇA JUNTO AO FAP – FUNDO DE APOSENTADORIA E PENSÃO.

O Presidente do SAMAE – Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Pomerode, RICARDO CAMPESTRINI, nomeado pela Portaria Nº 21.612, de 01 de janeiro de 2017, no uso de suas atribuições que lhe confere nos artigos 3º e 7º, parágrafo 2º da lei ordinária 116/1966,

**RESOLVE:**

De acordo com o artigo 16, da Lei Complementar nº 122 de 20 de dezembro de 2005, PRORROGAR AFASTAMENTO, por motivos da concessão de Auxílio Doença junto ao Fundo de Aposentadoria e Pensão - FAP, a servidora JANETE GONÇALVES, ocupante do cargo de Auxiliar de Operações II, Padrão 02, Nível 01, Referência A com Regime de Trabalho de 40 (quarenta) horas semanais, do Setor de Reciclagem, no período de 03 de maio de 2018 à 15 de julho de 2018.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Município de Pomerode, 15 de Maio de 2018.

RICARDO CAMPESTRINI

Presidente do SAMAE

**PORTARIA 043-2018**

Publicação Nº 1660296

PORTARIA Nº 043/2018 DE 15 DE MAIO DE 2018.

CONCEDE AFASTAMENTO E REGISTRA ALTA PARA RETORNO AS ATIVIDADES A SERVIDORA JOCÉLIA ALVES, EM FACE DA CONCESSÃO DE AUXÍLIO DOENÇA JUNTO AO FAP – FUNDO DE APOSENTADORIA E PENSÃO.

O Presidente do SAMAE – Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Pomerode, RICARDO CAMPESTRINI, nomeado pela Portaria Nº 21.612, de 01 de janeiro de 2017, no uso de suas atribuições que lhe confere nos artigos 3º e 7º, parágrafo 2º da lei ordinária 116/1966,

**RESOLVE:**

De acordo com o artigo 16, da Lei Complementar nº 122 de 20 de dezembro de 2005, CONCEDE AFASTAMENTO, por motivos da concessão de Auxílio Doença junto ao Fundo de Aposentadoria e Pensão - FAP, a servidora JOCÉLIA ALVES, ocupante do cargo de Auxiliar de Operações II, Padrão 02, Nível 01, Referência A com Regime de Trabalho de 40 (quarenta) horas semanais, do Setor de Reciclagem, no período de 11 de abril de 2018 à 28 de maio de 2018, onde o SAMAE custeou os primeiros 15 (quinze) dias no período de 11 de abril de 2018 à 25 de abril de 2015.

Sendo que a servidora recebeu ALTA PARA RETORNO SEM RESTRIÇÕES as atividades a partir de 29 de maio de 2018.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Município de Pomerode, 15 de maio de 2018.

RICARDO CAMPESTRINI

Presidente do SAMAE



**PORTARIA 044-2018**

Publicação N° 1660298

PORTARIA N° 044/2018 DE 15 DE MAIO DE 2018.  
CONCEDE 15 DIAS DE LICENÇA PRÊMIO AO SERVIDOR OSMAR ANTUNES.

O Presidente do SAMAE – Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Pomerode, RICARDO CAMPESTRINI, nomeado pela Portaria N° 21.612, de 01 de janeiro de 2017, no uso de suas atribuições que lhe confere o artigo 3º da lei ordinária 116/1966,

**RESOLVE:**

Conceder 15 (quinze) dias de Licença Prêmio ao servidor OSMAR ANTUNES, ocupante do cargo de MOTORISTA, de acordo com o Artigo nº 120 da Lei Complementar nº 269 de 05 de dezembro de 2014, durante o período de 04 de junho de 2018 à 18 de junho de 2018.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Pomerode, 15 de maio de 2018.  
RICARDO CAMPESTRINI  
Presidente do SAMAE

**PORTARIA 045-2018**

Publicação N° 1660300

PORTARIA N° 045/2018 DE 23 DE MAIO DE 2018.

CESSA LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSES PARTICULARES AO SERVIDOR ALONSO EHLERT.

O Presidente do SAMAE – Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Pomerode, RICARDO CAMPESTRINI, nomeado pela Portaria N° 21.612, de 01 de janeiro de 2017, no uso de suas atribuições que lhe confere o artigo 3º da lei ordinária 116/1966,

Considerando o artigo nº 114, parágrafo 1º da Lei Complementar 269/2014;

Considerando a necessidade e conveniência da administração,

**RESOLVE:**

CESSAR Licença para Tratar de Interesses Particulares do servidor ALONSO EHLERT, ocupante do cargo de OPERADOR DE ETA, de acordo com os Artigos nº 114 à 118 da Lei Complementar nº 269 de 05 de dezembro de 2014, durante o período de 02 de Abril de 2018 a 02 de abril de 2019, com retorno as atividades no dia 23 de maio de 2018.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Pomerode, 23 de maio de 2018.  
RICARDO CAMPESTRINI  
Presidente do SAMAE

**PORTARIA 046-2018**

Publicação N° 1660303

PORTARIA N° 046/2018 DE 23 DE MAIO DE 2018  
NOMEIA POR CONCURSO PÚBLICO FERNANDO GLAU PARA O CARGO DE LEITURISTA.

O Presidente do SAMAE – Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Pomerode, RICARDO CAMPESTRINI, nomeado pela Portaria N° 21.612, de 01 de janeiro de 2017, no uso de suas atribuições que lhe confere o artigo 3º da lei ordinária 116/1966,

**RESOLVE:**

De acordo com os Artigos nº 16 e 17, da Lei Complementar nº 269 de 05 de dezembro de 2014, NOMEAR, POR CONCURSO PÚBLICO N° 001/2015, FERNANDO GLAU para o cargo de LEITURISTA, Padrão 03, Nível 1-A, com Regime de Trabalho de 40 (quarenta) horas semanais, a partir desta data.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se

Pomerode, 23 de maio de 2018.  
RICARDO CAMPESTRINI  
Presidente do SAMAE



**PORTARIA 047-2018**

Publicação Nº 1660305

PORTARIA Nº 047/2018 DE 23 DE MAIO DE 2018

“DESIGNAR COMO FISCAL DO CONTRATO ADMINISTRATIVO 05/2018 DECORRENTE DA LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2018 AQUISIÇÃO DE HIDRÔMETROS A SERVIDORA COMISSIONADA MAYRA TRIERVEILER REGO.”

O Presidente do SAMAE — Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Pomerode, RICARDO CAMPESTRINI, no uso de suas atribuições que lhe confere a lei ordinária 116/1966, resolve:

1. Designar MAYRA TRIERVEILER REGO, DIRETORA DE TRATAMENTO E ABASTECIMENTO DE ÁGUA para acompanhamento e fiscalização dos fornecimentos decorrente Contrato Administrativo 05/2018, LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2018, cujo objeto é AQUISIÇÃO DE HIDRÔMETROS.
2. Incumbe ao fiscal acima designado acompanhar e fiscalizar o fornecimento do objeto acima referido, anotando as ocorrências relevantes e documentando eventuais equívocos a serem corrigidos, transmitindo-as às autoridades competentes, às quais competirá adotar as providências adequadas.
3. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, e produz seus efeitos a partir do início da vigência do respectivo contrato, com validade expressa até o encerramento do contrato e seus respectivos aditivos de prazos.
4. Revogam-se as disposições em contrário.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Município de Pomerode - SC, 23 de Maio de 2018.

RICARDO CAMPESTRINI  
Presidente do SAMAE

# Ponte Alta do Norte

## PREFEITURA

### DECRETO- 1772/2018

Publicação Nº 1659680

DECRETO Nº 1772/2018

ESTABELECE HORARIO DE EXPEDIENTE DURANTE JOGOS DA COPA DO MUNDO NAS REPARTIÇÕES PUBLICAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ROBERTO MOLIN DE ALMEIDA, Prefeito Municipal de Ponte Alta do Norte, no uso de suas atribuições, conferidas pelo Art. 81, inciso VIII, da Lei Orgânica Municipal:

Considerando a necessidades de Planejamento das atividades, para uma melhor prestação municipal.

Considerando a participação da Seleção Brasileira de Futebol na Copa do Mundo FIFA 2018.

DECRETA:

Art. 1º - Fica estabelecido o horário de expediente, conforme discriminado abaixo, no dia 22/06/2018, (sexta-feira), em virtude do Jogo do Brasil x Costa Rica, no âmbito da administração pública municipal.

Secretaria de Educação, Cultura e Desportos e escolas municipais: 13h às 17h

Secretaria de Saúde e Departamentos de Assistência Social: 13h às 17 h

Secretaria de Administração, Planejamento e Finanças: 13h às 19 h

Secretaria de Obras, Urbanismo: 13h às 17 h

Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente: 13h às 17h

Conselho Tutelar: período da manhã, ficará em regime de plantão, e período vespertino, o expediente ficará na unidade das 13h às 17h.

Art. 2º - Fica estabelecido o horário de expediente, conforme discriminado abaixo, no dia 27/06/2018, (quarta-feira), em virtude do Jogo do Brasil x Sérvia, no âmbito da administração pública municipal.

Secretaria de Educação, Cultura e Desportos e escolas municipais: 7h às 12h

Secretaria de Saúde e Departamentos de Assistência Social: 7h às 12h

Secretaria de Administração, Planejamento e Finanças: 7h às 13h

Secretaria de Obras, Urbanismo: 7h às 12h

Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente: 7 h às 12h

Conselho Tutelar: período da manhã, o expediente na unidade e das 8h às 12h, e período vespertino, ficará em regime de plantão.

Art. 3º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrario.

Ponte Alta do Norte, 21 de Junho de 2018.

ROBERTO MOLIN DE ALMEIDA

PREFEITO MUNICIPAL

Publicado o presente decreto aos vinte e um dias do mês de Junho de 2018, na Portaria da Prefeitura Municipal e DOM – Diário Oficial dos Municípios.

Delfa T. W. Costa

Secretaria Executiva

# Porto Belo

## PREFEITURA

### DECRETO Nº 1846, DE 13 DE JUNHO DE 2018.

Publicação Nº 1659402

DECRETO Nº 1.846, DE 13 DE JUNHO DE 2018.

"Dispõe sobre a abertura de crédito adicional suplementar e dá outras providências, conforme autorizado no artigo 16, inciso I da Lei Municipal nº 2.595/2017".

O Prefeito do Município de Porto Belo, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo inciso III do art. 41 da Lei Orgânica do Município.

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto crédito adicional na importância de R\$ 30.000,00 (Trinta mil reais) destinados a suplementar a dotação abaixo descrita pertencente ao Orçamento Municipal vigente:

Órgão: 15 – Fundo Municipal de Educação

Unidade Orçamentária: 01 - Fundo Municipal de Educação

Funcional Programática: 12.367.12

Atividade: 2.047 – Manutenção das atividades da Educação Especial

Modalidade de Aplicação: 3.3.50.00.00.00.00 – Transferências a Instituições Privadas e sem Fins Lucrativos

Fonte de Recurso: 0.1.5000 – Recursos Ordinários

Valor: R\$ 30.000,00

Art. 2º O crédito aberto no artigo anterior será coberto com recursos oriundos do excesso de arrecadação apurado no Exercício de 2018, por conta dos Recursos Ordinários na importância de R\$ 30.000,00 (Trinta mil reais).

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Porto Belo - SC, aos 13 de junho de 2018.

EMERSON LUCIANO STEIN

PREFEITO

### DECRETO Nº 1850, DE 15 DE JUNHO DE 2018

Publicação Nº 1659382

DECRETO Nº 1850, DE 15 DE JUNHO DE 2018

Altera o dispositivo que menciona do Decreto Municipal nº 1139/2013, e dá outras providências.

O Prefeito do Município de Porto Belo, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo inciso III, do artigo 41, da Lei Orgânica do Município, DECRETA:

Art. 1º O Decreto Municipal nº 1139, de 8 de outubro de 2013, com suas alterações posteriores, passará a vigorar com a seguinte redação:

Art. 1º .....

II - Representantes de entidade representativa da sociedade ligada à área de trânsito - FECTROESC - Federação dos Condutores de Veículos de Santa Catarina:

a) Titular: Fabiana Custódio da Luz;

b) Christopher Thomas Klingbell Cardoso.

Art. 2º Os demais dispositivos do Decreto nº 1139, de 8 de outubro de 2013, com suas alterações posteriores, permanecem inalterados.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Porto Belo - SC, aos 15 dias do mês de junho de 2018.

EMERSON LUCIANO STEIN

PREFEITO

**DECRETO Nº 1851, DE 20 DE JUNHO DE 2018.**

Publicação Nº 1659611

DECRETO Nº 1.851, DE 20 DE JUNHO DE 2018.

"Dispõe sobre a abertura de crédito suplementar e dá outras providências, conforme autorizado no artigo 17 da Lei Municipal nº 2.595/2017".  
O Prefeito do Município de Porto Belo, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo inciso III do artigo 41 da Lei Orgânica do Município.

**DECRETA:**

Art. 1º Fica aberto crédito adicional na importância de R\$ 60.000,00 (Sessenta mil reais), destinados a suplementar as dotações abaixo descritas pertencentes ao Orçamento Municipal vigente:

Órgão: 23 – Instituto de Previdência dos Servidores Públicos

Unidade Orçamentária: 01 – Fundo Previdenciário Capitalizado

Funcional Programática: 09.272.0026

Atividade: 2.096 – Manutenção das atividades administrativas do Fundo Previdenciário Capitalizado

Modalidade de Aplicação: 3.3.90.00.00.00.00.00 - Aplicações Diretas

Fonte de Recurso: 0.3.5003 - SF Contribuição RPPS - Fundo Previdenciário

Valor: R\$ 50.000,00

Modalidade de Aplicação: 4.4.90.00.00.00.00.00 - Aplicações Diretas

Fonte de Recurso: 0.3.5003 - SF Contribuição RPPS - Fundo Previdenciário

Valor: R\$ 10.000,00

Art. 2º Os créditos abertos no artigo anterior serão cobertos com recursos provenientes do Superávit Financeiro apurado no Exercício de 2017, por conta dos Recursos Contribuição RPPS - Fundo Previdenciário na importância de R\$ 60.000,00 (Sessenta mil reais).

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Porto Belo - SC, aos 20 de junho de 2018.

EMERSON LUCIANO STEIN

PREFEITO

# Porto União

## PREFEITURA

### EXTRATO DE EDITAL DE CREDENCIAMENTO - 003/2018

Publicação Nº 1659938

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO UNIÃO

ESTADO DE SANTA CATARINA

Processo Licitatório 147/2018.

Extrato de Edital de Credenciamento 003/2018.

O Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições, torna público para conhecimento dos interessados que estará recebendo a documentação para credenciamento de empresas especializadas em comunicação, de conteúdo prioritariamente regional para veiculação de publicidade institucional, sendo jornais impressos, radiodifusão, cinema, canal de televisão aberta e portais jornalísticos, edição de vídeo e edição de áudio. Os interessados deverão dirigir-se ao Setor de Licitações da Prefeitura Municipal, no período de 21 de junho de 2018 até 24 de julho de 2018 às 13:30 horas, sita à Rua Padre Anchieta, n.º 126, centro do Município de Porto União – SC ou entrar em contato pelo fone/fax (42) 3523-1155, e-mail: [liciteportouniao@yahoo.com.br](mailto:liciteportouniao@yahoo.com.br) ou [licitacao@portouniao.sc.gov.br](mailto:licitacao@portouniao.sc.gov.br). O Edital encontra-se disponível no site da Prefeitura Municipal de Porto União [www.portouniao.sc.gov.br](http://www.portouniao.sc.gov.br).

Porto União - SC, 20 de junho de 2018.

Eliseu Mibach.

Prefeito Municipal.

### EXTRATO DE EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL 092/2018 - MULTIENTIDADE

Publicação Nº 1659933

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO UNIÃO

ESTADO DE SANTA CATARINA

Processo Licitatório 149/2018 - Multientidade.

Extrato de Edital de Pregão Presencial 092/2018.

O Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições, torna público que fará realizar processo licitatório na modalidade de Pregão, com adjudicação por item, do tipo presencial, para a aquisição 02 (dois) veículos novos. O recebimento dos envelopes se dará até às 09h00min do dia 12 de julho de 2018 na Prefeitura Municipal, com início da sessão pública às 09h15min, no mesmo local e dia. O Edital e Arquivos encontram-se disponíveis no site da Prefeitura Municipal de Porto União [www.portouniao.sc.gov.br](http://www.portouniao.sc.gov.br). Maiores informações podem ser retiradas na Rua Padre Anchieta, 126, e-mail [liciteportouniao@yahoo.com.br](mailto:liciteportouniao@yahoo.com.br), [licitacao@portouniao.sc.gov.br](mailto:licitacao@portouniao.sc.gov.br) e fone (42) 3523-1155.

Porto União - SC, 20 de junho de 2018.

Eliseu Mibach.

Prefeito Municipal.

### EXTRATO DE EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS 013/2018

Publicação Nº 1659935

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO UNIÃO

ESTADO DE SANTA CATARINA

Processo Licitatório 148/2018.

Extrato de Edital de Tomada de Preços 013/2018.

O Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições, torna público que fará realizar processo licitatório na modalidade de Tomada de Preços, com adjudicação por menor preço por empreitada global, para a Pavimentação de vias no bairro São Bernardo do Campo, com área de 15.267,50 m², incluindo material e mão de obra, conforme ART de Projeto, Planilha orçamentária, Quadro de Composição do Investimento, Planilha de levantamento de Eventos, Cronograma, Memorial Descritivo, Memorial de Cálculo, Pranchas de Projeto, conforme Operação 0352262-04/2011 – PAC2/FNHIS - Urbanização. O recebimento dos envelopes se dará até às 08h30min do dia 11 de julho de 2018 na Prefeitura Municipal, com abertura dos envelopes, no mesmo local, dia e hora. O Edital e Arquivos encontram-se disponíveis no site da Prefeitura Municipal de Porto União [www.portouniao.sc.gov.br](http://www.portouniao.sc.gov.br). Maiores informações podem ser retiradas na Rua Padre Anchieta, 126, e-mail [liciteportouniao@yahoo.com.br](mailto:liciteportouniao@yahoo.com.br), [licitacao@portouniao.sc.gov.br](mailto:licitacao@portouniao.sc.gov.br) e, fone (42) 3523-1155.

Porto União - SC, 20 de junho de 2018.

Eliseu Mibach.

Prefeito Municipal.

**PORTARIA Nº 047/2018**

Publicação Nº 1659330

PORTARIA Nº 047, de 18 de junho de 2018.

Constitui e nomeia Comissão responsável pelos procedimentos de reavaliação, redução ao valor recuperável de ativos, depreciação, amortização e exaustão dos bens de propriedade ou sob responsabilidade do Município de Porto União, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência privativa que lhe confere o inciso II, alínea "c", do artigo 84, da Lei Orgânica do Município, e em conformidade com os Decretos Municipais nºs 812, de 24 de abril de 2012 e 813, de 24 de abril de 2012,

**RESOLVE:**

Art. 1º Fica constituída e nomeada a Comissão responsável pelos procedimentos de reavaliação, redução ao valor recuperável de ativos, depreciação, amortização e exaustão dos bens de propriedade ou sob responsabilidade do Município de Porto União – SC.

Art. 2º Designar, como membros da Comissão:

I- Vinícius André Makiak – Presidente;

II- Tatiane Thonia da Luz – Secretária;

III- Claudio Michaliszyn – Membro;

IV- Dinarte Ribeiro Guedes Neto – Membro; e

V- Sibelle Senff – Membro.

Art. 3º A investidura dos membros da Comissão Especial de que trata o Artigo 1º será de 12 (doze) meses.

Art. 4º Revogam-se a Portaria nº 017, de 24 de abril de 2017, e as demais disposições em contrário.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União (SC), 18 de junho de 2018.

ELISEU MIBACH  
Prefeito Municipal

RUAN GUILHERME WOLF  
Secretário Municipal de Administração e Esporte



# Pouso Redondo

## PREFEITURA

### PROCESSO 080 2018 - IL 07 2018

Publicação Nº 1659566

PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO REDONDO  
PROCESSO N.º 80/2018  
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº. 07/2018

O Município de Pouso Redondo, SC, torna público o processo de inexigibilidade 07/2018 em conformidade com o Art. 25 da lei 8.666/93. Objeto: Contratação de show artístico com o grupo PORTAL GAÚCHO, através de sua empresa exclusiva PORTAL GAÚCHO PRODUÇÕES ARTÍSTICAS LTDA., para realizar no dia 14 de julho de 2018, no Município de Pouso Redondo, um show durante a 6ª Festa Estadual do Tropeiro, a se realizar nos dias 13 a 16 de julho de 2018.

Contratada: PORTAL GAUCHO PRODUÇÕES ARTISTICAS LTDA

CNPJ: 03.136.333/0001-30

Valor: R\$ 16.000,00( Dezesesseis mil reais).

Pouso Redondo em 20 de Junho de 2018

OSCAR GUTZ

Prefeito Municipal

### PROCESSO 081 2018 - IL 08 2018

Publicação Nº 1659571

PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO REDONDO  
PROCESSO N.º 81/2018  
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº. 08/2018

O Município de Pouso Redondo, SC, torna público o processo de inexigibilidade 07/2018 em conformidade com o Art. 25 da lei 8.666/93. Objeto: Contratação de show artístico com o grupo BANDA PASSARELA, através de sua empresa exclusiva IRMÃOS ALBERTI E DUTRA LTDA., para realizar no dia 14 de julho de 2018, no Município de Pouso Redondo, um show durante a 6ª Festa Estadual do Tropeiro, a se realizar nos dias 13 a 16 de julho de 2018.

Contratada: IRMAOS ALBERTI E DUTRA LTDA

CNPJ: 02.780.212/0001-64

Valor: R\$ 25.000,00 (Vinte e cinco mil reais).

Pouso Redondo em 20 de Junho de 2018

OSCAR GUTZ

Prefeito Municipal

### PROCESSO 082 2018 -IL 09 2018

Publicação Nº 1659573

PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO REDONDO  
PROCESSO N.º 82/2018  
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº. 09/2018

O Município de Pouso Redondo, SC, torna público o processo de inexigibilidade 09/2018 em conformidade com o Art. 25 da lei 8.666/93. Objeto: Contratação de show artístico com o grupo RAINHA MUSICAL, através de sua empresa exclusiva AV SONORIZAÇÃO E EVENTOS LTDA., para realizar no dia 14 de julho de 2018, no Município de Pouso Redondo, um show durante a 6ª Festa Estadual do Tropeiro, a se realizar nos dias 13 a 16 de julho de 2018.

Contratada: AV SONORIZAÇÃO E EVENTOS LTDA

CNPJ: 29.143.584/0001-36

Valor: R\$ 25.000,00 (Vinte e cinco mil reais).

Pouso Redondo em 19 de Junho de 2018

OSCAR GUTZ

Prefeito Municipal

**PROCESSO 083 2018 - IL 10 2018**

Publicação Nº 1659580

PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO REDONDO  
PROCESSO N.º 83/2018  
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº. 10/2018

O Município de Pouso Redondo, SC, torna público o processo de inexigibilidade 10/2018 em conformidade com o Art. 25 da lei 8.666/93. Objeto: Contratação de show artístico com o grupo MUSICAMP, através de sua empresa exclusiva MARIO LUIS JUNGES 95601155020., para realizar no dia 16 de julho de 2018, no Município de Pouso Redondo, um show durante a 6ª Festa Estadual do Tropeiro, a se realizar nos dias 13 a 16 de julho de 2018.

Contratada: MARIO LUIS JUNGES

CNPJ: 22.530351/0001-47

Valor: R\$ 3.000,00 (Três mil reais).

Pouso Redondo em 19 de Junho de 2018

OSCAR GUTZ

Prefeito Municipal

**PROCESSO 085 2018 - PP 65 2018**

Publicação Nº 1659589

PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO REDONDO  
PROCESSO Nº085/2018  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 065/2018 - REGISTRO DE PREÇOS

O Município de Pouso Redondo, SC, torna público para conhecimento dos interessados que se encontra aberto Pregão Presencial, até as 09:00 Horas do dia 04.07.2018, para REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE PEÇAS PARA CONCERTO DA CARREGADEIRA CLARCK 55C, CHASSI 4219ª191BRC, ANO 1977, PÁ CARREGADEIRA JCB 426zx e RETROESCAVADEIRA CATERPILLAR 416E, PERTENCENTE AO MUNICIPIO... Maiores informações e o Edital Completo serão fornecidos pelo setor de Licitação, da Prefeitura Municipal, fone 47 3545-8700, ou pelo e-mail licitacoes@pousoredondo.sc.gov.br.

Pouso Redondo, em 20 de Junho de 2018.

Oscar Gutz

Prefeito Municipal

**PROCESSO 086 2018 - PP 66 2018**

Publicação Nº 1659585

PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO REDONDO  
PROCESSO Nº086/2018  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 066/2018 - REGISTRO DE PREÇOS

O Município de Pouso Redondo, SC, torna público para conhecimento dos interessados que se encontra aberto Pregão Presencial, até as 09:00 Horas do dia 05.07.2018, para AQUISIÇÃO DE ROÇADEIRA AGRICOLA LINHA PESADA, PARA USO DO DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS URBANOS DO MUNICIPIO.. Maiores informações e o Edital Completo serão fornecidos pelo setor de Licitação, da Prefeitura Municipal, fone 47 3545-8700, ou pelo e-mail licitacoes@pousoredondo.sc.gov.br.

Pouso Redondo, em 20 de Junho de 2018.

Oscar Gutz

Prefeito Municipal

**RETIFICAÇÃO PP 064 2018**

Publicação Nº 1660371

PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO REDONDO  
AVISO DE RETIFICAÇÃO DE LICITAÇÃO – PREGÃO PRESENCIAL Nº 64/2018/ PROCESSO Nº084/2018

A Prefeitura Municipal de Pouso Redondo, através de seu prefeito municipal o Sr. Oscar Gutz, torna público a prorrogação do Edital de Pregão Presencial nº 64/2018, DE OBJETO: Contratação de serviços de transporte escolar de alunos da rede municipal e estadual de ensino, Secretaria de Educação do Município de Pouso Redondo. Devido a alterações no valor e capacidade de passageiros, RETIFICA-SE a data de abertura do edital. Em virtude desta alteração REPUBLICA-SE, estabelecendo como nova data de abertura de habilitação e julgamento das propostas dia 03 de JULHO de 2018 as 09:00 horas.

As demais cláusulas permanecem inalteradas.

Os interessados deverão retirar novo edital com as devidas alterações na Prefeitura, no mesmo endereço, no site [www.pousoredondo.sc.gov.br](http://www.pousoredondo.sc.gov.br), e maiores informações pelo telefone (47) 3534-8700/ 8737.

Pouso Redondo, 20 de Junho de 2018.

Oscar Gutz

Prefeito Municipal

**RETIFICAÇÃO PP 56 2018- REDE DE PROTEÇÃO ESPORTIVA**

Publicação N° 1659191

PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO REDONDO

AVISO DE RETIFICAÇÃO DE LICITAÇÃO – PREGÃO PRESENCIAL Nº56 /2018/ PROCESSO Nº072/2018

A Prefeitura Municipal de Pouso Redondo, através de seu prefeito municipal o Sr. Oscar Gutz, torna público a prorrogação do Edital de Pregão Presencial nº 56/2018, DE OBJETO: Aquisição de Rede de Proteção Esportiva, para proteção da parte interna da cobertura do Ginásio Municipal Benjamin Bini, de interesse da Secretaria de Esportes do Município. RETIFICA-SE a data de abertura do edital. Em virtude do horário de expediente da administração Pública Municipal, durante a Copa do Mundo Fifa de 2018, excepcionalmente nos jogos da Seleção Brasileira ser diferenciado, conforme decreto nº048/2018 , REPUBLICA-SE, estabelecendo nova data de abertura de habilitação e julgamento das propostas para dia 25 de JUNHO de 2018 as 14:00 horas.

As demais cláusulas permanecem inalteradas.

Os interessados deverão retirar novo edital com as devidas alterações na Prefeitura, no mesmo endereço, no site [www.pousoredondo.sc.gov.br](http://www.pousoredondo.sc.gov.br), e maiores informações pelo telefone (47) 3534-8700/ 8737.

Pouso Redondo, 20 de Maio de 2018.

Oscar Gutz

Prefeito Municipal

# Princesa

## PREFEITURA

### 1ª. RETIFICAÇÃO AO EDITAL Nº.02.2018

Publicação Nº 1660329

(\*) 1ª RETIFICAÇÃO AO EDITAL DE PROCESSO SELETIVO Nº 002/2018

O Prefeito de Princesa, Estado de Santa Catarina, Sr. EDILSON MIGUEL VOLKWEIS, no uso de suas atribuições legais e nos termos dos dispositivos da Lei Orgânica Municipal e em conformidade com a Lei Municipal Complementar nº 21 de 30 de Dezembro de 2014 e de acordo com o disposto no Artigo 37, inciso IX, da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988 e Leis Complementares nº. 22, 23 e 24/2014, TORNA PÚBLICO aos interessados, que o Edital de Processo Seletivo nº 002/2018 sofreu retificação, a saber:

ONDE SE LIA:

#### 2. DAS INSCRIÇÕES

[...]

2.1. As inscrições para o Concurso Público poderão ser efetuadas pela Internet ou Presencial – on-line, no período das 08 horas do dia 20/06/2018 às 23h59min do dia 19/07/2018.

LEIA-SE:

#### 2. DAS INSCRIÇÕES

[...]

2.1. As inscrições para o Processo Seletivo poderão ser efetuadas pela Internet ou Presencial – on-line, no período das 08 horas do dia 20/06/2018 às 23h59min do dia 19/07/2018.

INCLUSÃO DO ITEM 10.1.5.1:

#### 10. DA ESCOLHA DAS VAGAS - SOMENTE PARA OS CARGOS DE PROFESSOR

[...]

10.1.5.1. Em todas as escolhas, a lista sempre se iniciará pelo primeiro colocado.

As demais informações constantes no referido edital permanecem inalteradas.

Princesa-SC, 20 de Junho de 2018.

EDILSON MIGUEL VOLKWEIS

Prefeito Municipal

### AVISO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO Nº 34/2018 - PM, MODALIDADE TOMADA DE PREÇOS Nº 02/2018-PM.

Publicação Nº 1660706

#### AVISO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

Processo Licitatório: 34/2018-PM

Tomada de Preços: 02/2018-PM

Objeto: "Contratação de Pessoa Jurídica para pavimentação com pedras irregulares em trechos na Rua Três de Maio, Avenida Santo Cristo e Avenida XV de Novembro, no Município de Princesa/SC."

O prefeito municipal do Município de Princesa/SC, no uso de suas atribuições legais, HOMOLOGA E ADJUDICA o processo em epígrafe, em favor da empresa PAGNUSSATTI ENGENHARIA E INCORPORAÇÃO EIRELI, inscrita no CNPJ sob o nº 14.311.643/0001-60, com o valor global de R\$ 319.120,10.

Princesa/SC, 21 de junho de 2018.

Edilson Miguel Volkweis

PREFEITO MUNICIPAL

### DECISÃO DE RECURSO PREFEITO PL 34.2018, TOMADA DE PREÇOS 02.2018 20.06.2018

Publicação Nº 1659461

#### DECISÃO DE RECURSO

A Comissão Permanente de Licitações nomeada pelo Decreto nº 118, de 20 de abril de 2018, após análise de recurso interposto no Processo Licitatório nº 34/2018-PM, modalidade de Tomada de Preços nº 02/2018-PM, manteve a inabilitação da empresa PAGNUSSATTI ENGENHARIA E INCORPORAÇÃO EIRELI. Subiram os autos para decisão em grau recursal.

Argumenta o recorrente que a exigência da apresentação do formulário faltante mencionado é apego ao formalismo extremo, e que cumpriu todos os requisitos do edital no documento apresentado.

Em decorrência da ausência do documento "formulário padronizado de proposta", mas presente a proposta de fls. 389, passo a decidir. O edital licitatório foi taxativo ao exigir do licitante a apresentação dos seguintes documentos no Envelope nº 2 – PROPOSTA: "Formulário Padronizado de Proposta", as "Planilhas Orçamentárias" e o "Cronograma Físico Financeiro".

Conforme denotamos, o licitante apresentou A PROPOSTA nas fls. 389 e o CRONOGRAMA as fls. 390, faltando a apresentação do "Formulário Padronizado de Proposta".

Presentes dois documentos importantes quais sejam, a "planilha orçamentária" (intitulada PROPOSTA com valores detalhados – fls. 389) e o cronograma as fls. 390.

Presente os demais documentos, passamos a análise da proposta de fls. 389 se atende aos requisitos exigidos pelo edital e constantes no Formulário Padronizado de Proposta.

Ao tratar do formulário de proposta, o edital prescreveu:

7.1.1 - a) o "Formulário Padronizado de Proposta" (vide Observação abaixo) contendo a proposta de preços, emitida em uma via impressa, datada e assinada, contendo as seguintes informações:

- Razão Social (nome), endereço e CNPJ (CPF) do proponente;
- Descrição detalhada do objeto a ser fornecido (de acordo com as especificações constantes neste Edital);
- Marca;
- Valor unitário do item/lote;
- Valor total do item/lote; e
- Total geral, em moeda corrente nacional, em algarismos (duas casas decimais após a vírgula) e, preferencialmente, também por extenso;
- Prazo de validade da proposta (mínimo de 60 dias contados da entrega do envelope)

Observações:

I - O "Formulário Padronizado de Proposta" será disponibilizado na página eletrônica do Município de Princesa/SC ([www.princesa.sc.gov.br](http://www.princesa.sc.gov.br)), link "licitações", em duas versões:

a) "Versão PDF": formulário a ser impresso, que permite preenchimento dos dados do proponente e de itens do processo, como valor unitário, marca, valor total etc.

b) "Versão Betha Auto-Cotação": formulário digital, em versão compatível com o sistema "Betha Auto-Cotação", para cotação eletrônica. Poderá ser utilizado para elaborar as propostas, cujas informações deverão, então, ser salvas em mídia de armazenamento (CD, pen drive etc) e entregues juntamente com a versão impressa, ambas alocadas no envelope lacrado "Envelope nº 02 – PROPOSTA". A utilização desta versão proporcionará maior agilidade no processamento do certame;

II - Nos preços apresentados pela licitante deverão estar incluídas todas as despesas inerentes ao contrato, como: encargos, impostos etc.;

III – Proposta de preços superiores ao máximo delimitado pelo Município serão causa de desclassificação automática da proposta do licitante relativamente àquele item/lote;

IV - Propostas contendo pequenas falhas ou defeitos poderão ser sanadas por decisão da Comissão Permanente de Licitação, salvo se comprometerem a legalidade do certame.

V – A versão impressa ("Versão PDF") da "Proposta de Preços" é indispensável, e sua ausência acarretará, ao proponente, a imediata exclusão do certame.

VI – A "versão Betha auto-cotação" da "Proposta de Preços" é de apresentação facultativa, pois visa, apenas, dar maior agilidade ao processamento do certame.

VII - As "Planilhas Orçamentárias" e o "Cronograma Físico Financeiro" também estão disponibilizado na página eletrônica do Município de Princesa/SC ([www.princesa.sc.gov.br](http://www.princesa.sc.gov.br)), link "licitações".

Em análise sistemática do edital, anotamos que não houve a exigência da apresentação da proposta em modelo de documento padronizado pela municipalidade, ao contrário, o item 7.1.1 do edital prescreve quais são os requisitos do formulário padronizado de proposta.

7.1.1 - a) o "Formulário Padronizado de Proposta" (vide Observação abaixo) contendo a proposta de preços, emitida em uma via impressa, datada e assinada, contendo as seguintes informações:

- Razão Social (nome), endereço e CNPJ (CPF) do proponente;
- Descrição detalhada do objeto a ser fornecido (de acordo com as especificações constantes neste Edital);
- Marca;
- Valor unitário do item/lote;
- Valor total do item/lote; e
- Total geral, em moeda corrente nacional, em algarismos (duas casas decimais após a vírgula) e, preferencialmente, também por extenso;
- Prazo de validade da proposta (mínimo de 60 dias contados da entrega do envelope).

Nesta análise sistemática do Edital entendemos que não há contradição com o item 5 "V – A versão impressa ("Versão PDF") da "Proposta de Preços" é indispensável, e sua ausência acarretará, ao proponente, a imediata exclusão do certame". A proposta de preço, impressa e assinada é requisito indispensável e inimaginável a sua ausência.

Analisando o documento de fls. 389, verificamos que todos os requisitos descritos no item 7.1.1 estão presentes no referido documento. O documento apresentado é perfeitamente entendível, não exigindo interpretação que pudesse macular a proposta apresentada.

O documento apresentado pelo licitante/recorrente atende o julgamento objetivo que deve nortear o procedimento licitatório (art.44/ lei/8.666/1993).

E é neste sentido que encaminha o entendimento do Poder Judiciário.

ADMINISTRATIVO. Agravo regimental em medida cautelar inominada. Natureza incidental. Licitação na modalidade pregão presencial. Município de Joinville. Autora desclassificada por não especificar a marca e o modelo do item licitado. Pedido de liminar deferido para garantir a permanência no processo licitatório. Decisão mantida. Exigência que configura formalismo excessivo e viola os princípios da impessoalidade, isonomia, razoabilidade e competitividade, além de comprometer a escolha da melhor proposta. Presença dos requisitos necessários à outorga da medida de urgência. Perigo de dano inverso que não se confirma. Proporcionalidade. Esforços do ente municipal que não bastam para convalidar o descumprimento da norma de regência. Recurso desprovido. "A administração pública não pode descumprir as normas legais, tampouco as condições editalícias, tendo em vista o princípio da vinculação ao instrumento convocatório (Lei nº 8.666/93, art. 41). Contudo, rigorismos formais extremos e exigências inúteis não podem conduzir a interpretação contrária à finalidade da Lei, notadamente em se tratando de concorrência pública, do tipo menor preço, na qual a existência de vários interessados é benéfica, na exata medida em

que facilita a escolha da proposta efetivamente mais vantajosa (Lei nº 8.666/93, art. 3º) [...] (RESP. N. 797.170/MT, relatora: Ministra Denise Arruda, j. 17/10/2006). (TJSC; AgRg-MCIn 2014.018059-0/0001.00; Joinville; Terceira Câmara de Direito Público; Rel. Des. Subst. Paulo Ricardo Bruschi; Julg. 23/09/2014; DJSC 29/09/2014; Pág. 451).

REEXAME NECESSÁRIO EM MANDADO DE SEGURANÇA. ADMINISTRATIVO. LICITAÇÃO. DESABILITAÇÃO DE PROPONENTE. AUSÊNCIA DE TIMBRE EM UM DOS DOCUMENTOS SOLICITADOS PELO EDITAL. INOBSERVÂNCIA QUE EM NADA INFLUENCIA NO REGULAR ANDAMENTO DO PROCESSO LICITATÓRIO. FORMALISMO EXACERBADO QUE NÃO PODE ACARRETER NO DESCREDENCIAMENTO DA LICITANTE. ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA QUE DEVE PRIMAR PELA SUPREMACIA DO INTERESSE PÚBLICO E PELOS PRINCÍPIOS DA PROPORCIONALIDADE E DA RAZOABILIDADE. SENTENÇA CONFIRMADA. REMESSA DESPROVIDA. A Administração Pública não pode descumprir as normas legais, tampouco as condições editalícias, tendo em vista o princípio da vinculação ao instrumento convocatório (Lei nº 8.666/93, art. 41). Contudo, rigorismos formais extremos e exigências inúteis não podem conduzir a interpretação contrária à finalidade da Lei, notadamente em se tratando de concorrência pública, do tipo menor preço, na qual a existência de vários interessados é benéfica, na exata medida em que facilita a escolha da proposta efetivamente mais vantajosa (Lei nº 8.666/93, art. 3º) [...] (RESP. N. 797.170/MT, Relatora: Ministra Denise Arruda, j. 17/10/2006)." (TJSC, Agravo Regimental em Medida Cautelar Inominada n. 2014.018059-0, de Joinville, Rel. Des. Paulo Ricardo Bruschi, Terceira Câmara de Direito Público, j. 23/9/2014). (TJSC; RN 0301297-19.2016.8.24.0113; Camboriú; Segunda Câmara de Direito Público; Rel. Des. Sérgio Roberto Baasch Luz; DJSC 23/02/2018; Pag. 290).

AGRAVO DE INSTRUMENTO. MANDADO DE SEGURANÇA. LICITAÇÃO. PREGÃO PRESENCIAL. FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA CAPACITADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE JARDINAGEM. Empresa inicialmente desclassificada do certame, mas que comprovou por intermédio de recurso administrativo o cumprimento das disposições editalícias. Apresentação de planilha de custos de despesas médico-hospitalares em local diverso do estabelecido. Reavaliação da proposta apresentada. Possibilidade. Ausência de majoração do preço global apresentado. Manutenção da decisão interlocutória proferida no primeiro grau. Não é cabível excluir propostas vantajosas ou potencialmente satisfatórias apenas por apresentarem defeitos irrelevantes ou porque o 'princípio da isonomia' imporia tratamento de extremo rigor. A isonomia não obriga adoção de formalismo irracional (Marçal Justen Filho) Não se pode perder de vista que a finalidade precípua da licitação é a escolha da contratação mais vantajosa para a Administração Pública e, para atingi-la, não pode o administrador ater-se à rigorismos formais exacerbados, a ponto de afastar possíveis interessados do certame, o que limitaria a competição e, por conseguinte, reduziria as oportunidades de escolha para a contratação (TJSC. Des. Sérgio Roberto Baasch Luz). (TJSC; AI 0018382-42.2016.8.24.0000; Blumenau; Terceira Câmara de Direito Público; Rel. Des. Pedro Manoel Abreu; DJSC 25/11/2016; Pag. 313).

APELAÇÃO CÍVEL EM MANDADO DE SEGURANÇA. ADMINISTRATIVO. LICITAÇÃO. INABILITAÇÃO. Proposta de preço sem assinatura em todas as folhas. Formalismo exacerbado. Ilegalidade. Preservação do interesse público. Princípio da razoabilidade. Segurança concedida. Sentença confirmada. O processo licitatório deve cercar-se de medidas capazes de resguardar o interesse público, evitando sobremaneira a burocratização das formalidades exarcebadas. (TJSC; AC-MS 2010.015087-0; Capital; Terceira Câmara de Direito Público; Rel. Des. Pedro Manoel Abreu; Julg. 17/05/2011; DJSC 31/05/2011; Pág. 175).

Em decorrência do exposto, conheço o recurso interposto porque tempestivo, e no mérito dou provimento, para habilitar a empresa PAGNUSSATTI ENGENHARIA E INCORPORAÇÃO EIRELI, considerando que a proposta apresentada atende aos requisitos previstos no item 7.1.1 do edital, e a exigência da proposta em formulário padrão da administração não prejudica e nem beneficia os licitantes, tampouco o julgamento objetivo do preço apresentado.

Considerando, portanto, o acolhimento do recurso interposto, revogo de ofício a decisão da comissão licitatória que declarou vencedora a empresa KFX PRE FABRICADOS E MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO – EIRELI – ME com o valor proposto de R\$ 357.802,42 (trezentos e cinquenta e sete mil reais e quarenta e dois centavos), e DECLARO VENCEDORA do certame licitatório nº 34/2018-PM, Tomada de Preços 02/2018-PM, a empresa PAGNUSSATTI ENGENHARIA E INCORPORAÇÃO EIRELI pelo preço global de R\$ 319.120,10 (trezentos e dezenove mil cento e vinte reais e dez centavos).

Publique-se. Registre-se. Intime-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PRINCESA, ESTADO DE SANTA CATARINA, 20 de junho de 2018.

EDILSON MIGUEL WOLKWEIS

Prefeito Municipal

## DECRETO Nº. 186 DE 20.06.2018

Publicação Nº 1659910

DECRETO Nº. 186, DE 20 DE JUNHO DE 2018.

AUTORIZA SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS A CONDUZIR VEÍCULOS OFICIAIS EM SITUAÇÕES EVENTUAIS E TRANSITÓRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Princesa, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições do seu cargo, especialmente aquelas contidas nos incisos IX e XI, do artigo 69 da Lei Orgânica do Município, Lei Complementar nº. 38, Artigo 5º. de 20 de Junho de 2017, e considerando o poder discricionário e a necessidade da continuidade, agilidade e eficiência dos serviços prestados pela Administração Municipal ao municípios:

DECRETA

Art. 1º. Ficam autorizados a conduzir veículos municipais em situações eventuais e transitórias para o cumprimento de suas funções/atribuições, conforme Artigo 5º. da Lei Complementar nº. 38 de 20 de Junho de 2017, desde que tenham a habilitação exigida para a condução os seguintes cargos:

- Agentes políticos;
- Cargos comissionados;
- Agente fiscal de tributos e obras;
- Vigilante Sanitário;



- Engenheiro Civil;
- Engenheiro Sanitarista;
- Arquiteto e Urbanista;
- Psicólogo;
- Assistente Social;
- Auxiliar Administrativo;
- Agente Administrativo;
- Operador de Equipamentos;
- Auxiliar de Serviços Gerais;
- Contador;
- Controlador Interno;
- Tesoureiro;
- Técnico de Licitações e Contratos;
- Técnico de Enfermagem;
- Enfermeiro;
- Odontólogo;
- Técnico em Saúde Bucal;
- Médico Veterinário;
- Engenheiro Agrônomo;
- Agente de Comunicação e Imprensa;
- Fisioterapeuta;
- Educador Físico;
- Farmacêutico;
- Agente Comunitário de Saúde;
- Nutricionista;
- Especialista em assuntos educacionais;
- Treinador Esportivo;
- Professores.

Art. 2º. As despesas decorrentes da aplicação deste Decreto correrão a conta do orçamento municipal.

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º. Ficam revogadas as disposições em contrário, em especial as contidas no Decreto nº. 174 de 07 de Junho de 2018.

Gabinete do Prefeito Municipal de Princesa (SC),  
em 20 de Junho de 2018.

EDILSON MIGUEL VOLKWEIS,  
Prefeito Municipal

## **EDITAL DE CONVOCAÇÃO N. 30.2018**

Publicação Nº 1659607

### **EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 30/2018**

EDILSON MIGUEL VOLKWEIS, Prefeito de Princesa, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, convoca para que, no prazo de 15 (quinze) dias, a contar de 06 de Julho de 2018, prorrogáveis por igual período, mediante requerimento justificado do interessado ou de seu procurador, o Candidato aprovado no Concurso Público, Edital nº 001/2018, de 05 de Fevereiro de 2018, homologados os resultados dos aprovados por meio do Decreto nº 161, de 29 de Maio de 2018, compareça à sede do Município de Princesa, sito a Rua Rio Grande do Sul, esquina com a Rua Nossa Senhora de Fátima, nº 545, Centro, Princesa/SC, no horário das 07h30min às 11h30min e das 13h00min às 17h00min, de segunda a sexta feira a fim de assumir o cargo a seguir discriminado:

**PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA- 10 HORAS**

**GIOVANI MACEDO**

A nomeação/posse dos professores efetivos e sua respectiva entrada em exercício será no dia 23.07.2018.

Gabinete do Prefeito Municipal de Princesa, Estado de Santa Catarina,  
em 20 de Junho de 2018.

EDILSON MIGUEL VOLKWEIS,  
Prefeito Municipal

**CRONOGRAMA DE CONTRATAÇÃO DE PROFESSORES APROVADOS NO CONCURSO PÚBLICO Nº. 01.2018:**

**DIA 23.07.2018: NOMEAÇÃO/POSSE DOS SERVIDORES EFETIVOS;**

**DIA 23.07.2018: MEDIANTE PRÉVIO ENCAMINHAMENTO DE REQUERIMENTO DE ALTERAÇÃO DE CARGA HORÁRIA PELA DIREÇÃO DA ESCOLA E DA CRECHE, SERÁ REALIZADA A ALTERAÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOS PROFESSORES NOMEADOS;**

**DIA 24.07.2018: ESCOLHA DE TURMAS;**

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº. 29.2018**

Publicação Nº 1659595

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 29/2018**

EDÍLSON MIGUEL VOLKWEIS, Prefeito de Princesa, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, convoca para que, no prazo de 15 (quinze) dias, a contar de 06 de Julho de 2018, prorrogáveis por igual período, mediante requerimento justificado da interessada ou de seu procurador, a Candidata aprovada no Concurso Público, Edital nº 001/2018, de 05 de Fevereiro de 2018, homologados os resultados dos aprovados por meio do Decreto nº 161, de 29 de Maio de 2018, compareça à sede do Município de Princesa, sito a Rua Rio Grande do Sul, esquina com a Rua Nossa Senhora de Fátima, nº 545, Centro, Princesa/SC, no horário das 07h30min às 11h30min e das 13h00min às 17h00min, de segunda a sexta feira a fim de assumir o cargo a seguir discriminado:

PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL- 40 HORAS

TATHIANE MARY GARCIAS STANGUERLIN

A nomeação/posse dos professores efetivos e sua respectiva entrada em exercício será no dia 23.07.2018.

Gabinete do Prefeito Municipal de Princesa, Estado de Santa Catarina,  
em 20 de Junho de 2018.

EDILSON MIGUEL VOLKWEIS,  
Prefeito Municipal

CRONOGRAMA DE CONTRATAÇÃO DE PROFESSORES APROVADOS NO CONCURSO PÚBLICO Nº. 01.2018:

DIA 23.07.2018: NOMEAÇÃO/POSSE DOS SERVIDORES EFETIVOS;

DIA 23.07.2018: MEDIANTE PRÉVIO ENCAMINHAMENTO DE REQUERIMENTO DE ALTERAÇÃO DE CARGA HORÁRIA PELA DIREÇÃO DA ESCOLA E DA CRECHE, SERÁ REALIZADA A ALTERAÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOS PROFESSORES NOMEADOS;

DIA 24.07.2018: ESCOLHA DE TURMAS;

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº. 31.2018**

Publicação Nº 1659610

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 31/2018**

EDÍLSON MIGUEL VOLKWEIS, Prefeito de Princesa, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, convoca para que, no prazo de 15 (quinze) dias, a contar de 06 de Julho de 2018, prorrogáveis por igual período, mediante requerimento justificado da interessada ou de seu procurador, a Candidata aprovada no Concurso Público, Edital nº 001/2018, de 05 de Fevereiro de 2018, homologados os resultados dos aprovados por meio do Decreto nº 161, de 29 de Maio de 2018, compareça à sede do Município de Princesa, sito a Rua Rio Grande do Sul, esquina com a Rua Nossa Senhora de Fátima, nº 545, Centro, Princesa/SC, no horário das 07h30min às 11h30min e das 13h00min às 17h00min, de segunda a sexta feira a fim de assumir o cargo a seguir discriminado:

PROFESSOR DE INGLÊS

VANESSA TREVISOL

A nomeação/posse dos professores efetivos e sua respectiva entrada em exercício será no dia 23.07.2018.

Gabinete do Prefeito Municipal de Princesa, Estado de Santa Catarina,  
em 20 de Junho de 2018.

EDILSON MIGUEL VOLKWEIS,  
Prefeito Municipal

CRONOGRAMA DE CONTRATAÇÃO DE PROFESSORES APROVADOS NO CONCURSO PÚBLICO Nº. 01.2018:

DIA 23.07.2018: NOMEAÇÃO/POSSE DOS SERVIDORES EFETIVOS;

DIA 23.07.2018: MEDIANTE PRÉVIO ENCAMINHAMENTO DE REQUERIMENTO DE ALTERAÇÃO DE CARGA HORÁRIA PELA DIREÇÃO DA ESCOLA E DA CRECHE, SERÁ REALIZADA A ALTERAÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOS PROFESSORES NOMEADOS;

DIA 24.07.2018: ESCOLHA DE TURMAS;

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº. 32.2018**

Publicação Nº 1659616

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 32/2018**

EDÍLSON MIGUEL VOLKWEIS, Prefeito de Princesa, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, convoca para que, no prazo de 15 (quinze) dias, a contar de 06 de Julho de 2018, prorrogáveis por igual período, mediante requerimento justificado da interessada ou de seu procurador, a Candidata aprovada no Concurso Público, Edital nº 001/2018, de 05 de Fevereiro de 2018, homologados os resultados dos aprovados por meio do Decreto nº 161, de 29 de Maio de 2018, compareça à sede do Município de Princesa, sito a Rua Rio Grande do Sul, esquina com a Rua Nossa Senhora de Fátima, nº 545, Centro, Princesa/SC, no horário das 07h30min às 11h30min e das 13h00min às 17h00min, de segunda a sexta feira a fim de assumir o cargo a seguir discriminado:

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL- 20 HORAS

MARLENE LÚCIA BOURSCHIEDT

A nomeação/posse dos professores efetivos e sua respectiva entrada em exercício será no dia 23.07.2018.

Gabinete do Prefeito Municipal de Princesa, Estado de Santa Catarina,  
em 20 de Junho de 2018.

EDILSON MIGUEL VOLKWEIS,  
Prefeito Municipal

CRONOGRAMA DE CONTRATAÇÃO DE PROFESSORES APROVADOS NO CONCURSO PÚBLICO Nº. 01.2018:

DIA 23.07.2018: NOMEAÇÃO/POSSE DOS SERVIDORES EFETIVOS;

DIA 23.07.2018: MEDIANTE PRÉVIO ENCAMINHAMENTO DE REQUERIMENTO DE ALTERAÇÃO DE CARGA HORÁRIA PELA DIREÇÃO DA ESCOLA E DA CRECHE, SERÁ REALIZADA A ALTERAÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOS PROFESSORES NOMEADOS;

DIA 24.07.2018: ESCOLHA DE TURMAS;

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº. 33.2018**

Publicação Nº 1659618

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 33/2018**

EDÍLSON MIGUEL VOLKWEIS, Prefeito de Princesa, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, convoca para que, no prazo de 15 (quinze) dias, a contar de 06 de Julho de 2018, prorrogáveis por igual período, mediante requerimento justificado da interessada ou de seu procurador, a Candidata aprovada no Concurso Público, Edital nº 001/2018, de 05 de Fevereiro de 2018, homologados os resultados dos aprovados por meio do Decreto nº 161, de 29 de Maio de 2018, compareça à sede do Município de Princesa, sito a Rua Rio Grande do Sul, esquina com a Rua Nossa Senhora de Fátima, nº 545, Centro, Princesa/SC, no horário das 07h30min às 11h30min e das 13h00min às 17h00min, de segunda a sexta feira a fim de assumir o cargo a seguir discriminado:

PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL- 20 HORAS

FRANCIELE DA ROSA

A nomeação/posse dos professores efetivos e sua respectiva entrada em exercício será no dia 23.07.2018.

Gabinete do Prefeito Municipal de Princesa, Estado de Santa Catarina,  
em 20 de Junho de 2018.

EDILSON MIGUEL VOLKWEIS,  
Prefeito Municipal

CRONOGRAMA DE CONTRATAÇÃO DE PROFESSORES APROVADOS NO CONCURSO PÚBLICO Nº. 01.2018:

DIA 23.07.2018: NOMEAÇÃO/POSSE DOS SERVIDORES EFETIVOS;

DIA 23.07.2018: MEDIANTE PRÉVIO ENCAMINHAMENTO DE REQUERIMENTO DE ALTERAÇÃO DE CARGA HORÁRIA PELA DIREÇÃO DA ESCOLA E DA CRECHE, SERÁ REALIZADA A ALTERAÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOS PROFESSORES NOMEADOS;

DIA 24.07.2018: ESCOLHA DE TURMAS;

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº. 34.2018**

Publicação Nº 1659621

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 34/2018**

EDÍLSON MIGUEL VOLKWEIS, Prefeito de Princesa, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, convoca para que, no prazo de 15 (quinze) dias, a contar de 06 de Julho de 2018, prorrogáveis por igual período, mediante requerimento justificado da interessada ou de seu procurador, a Candidata aprovada no Concurso Público, Edital nº 001/2018, de 05 de Fevereiro de 2018, homologados os resultados dos aprovados por meio do Decreto nº 161, de 29 de Maio de 2018, compareça à sede do Município de Princesa, sito a Rua Rio Grande do Sul, esquina com a Rua Nossa Senhora de Fátima, nº 545, Centro, Princesa/SC, no horário das 07h30min às 11h30min e das 13h00min às 17h00min, de segunda a sexta feira a fim de assumir o cargo a seguir discriminado:

PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL- 20 HORAS

DEISE CRISTINA DA SILVA ROCKENBACH

A nomeação/posse dos professores efetivos e sua respectiva entrada em exercício será no dia 23.07.2018.

Gabinete do Prefeito Municipal de Princesa, Estado de Santa Catarina,  
em 20 de Junho de 2018.

EDILSON MIGUEL VOLKWEIS,  
Prefeito Municipal

CRONOGRAMA DE CONTRATAÇÃO DE PROFESSORES APROVADOS NO CONCURSO PÚBLICO Nº. 01.2018:

DIA 23.07.2018: NOMEAÇÃO/POSSE DOS SERVIDORES EFETIVOS;

DIA 23.07.2018: MEDIANTE PRÉVIO ENCAMINHAMENTO DE REQUERIMENTO DE ALTERAÇÃO DE CARGA HORÁRIA PELA DIREÇÃO DA ESCOLA E DA CRECHE, SERÁ REALIZADA A ALTERAÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOS PROFESSORES NOMEADOS;

DIA 24.07.2018: ESCOLHA DE TURMAS;

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº. 35.2018**

Publicação Nº 1659792

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 35/2018**

EDÍLSON MIGUEL VOLKWEIS, Prefeito de Princesa, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, convoca para que, no prazo de 15 (quinze) dias, a contar de 21 de Junho de 2018, prorrogáveis por igual período, mediante requerimento justificado da interessada ou de seu procurador, a Candidata aprovada no Concurso Público, Edital nº 001/2018, de 05 de Fevereiro de 2018, homologados os resultados dos aprovados por meio do Decreto nº 161, de 29 de Maio de 2018, compareça à sede do Município de Princesa, sito a Rua Rio Grande do Sul, esquina com a Rua Nossa Senhora de Fátima, nº 545, Centro, Princesa/SC, no horário das 07h30min às 11h30min e das 13h00min às 17h00min, de segunda a sexta feira a fim de assumir o cargo a seguir discriminado:

ENGENHEIRO SANITARISTA

JANAÍNA GOERCK

Gabinete do Prefeito Municipal de Princesa, Estado de Santa Catarina,  
em 20 de Junho de 2018.

EDILSON MIGUEL VOLKWEIS,  
Prefeito Municipal

**EDITAL DE PROCESSO SELETIVO Nº. 02.2018 RETIFICADO**

Publicação Nº 1660454

**EDITAL DE PROCESSO SELETIVO Nº 002/2018**

(\*) Retificado - Retificação nº 01 – Texto Compilado

ABRE INSCRIÇÕES E BAIXA NORMAS PARA A SELEÇÃO DE PROFESSORES PARA O ANO LETIVO DE 2019 E DEMAIS ÁREAS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL DE ATÉ 01 ANO, PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO, E EM EVENTUAIS VAGAS VINCULADAS OU EXCEDENTES E COMPOR RESERVA TÉCNICA.

O Prefeito de Princesa, Estado de Santa Catarina, Sr. EDILSON MIGUEL VOLKWEIS, no uso de suas atribuições legais e nos termos dos dispositivos da Lei Orgânica Municipal e em conformidade com a Lei Municipal Complementar nº 21 de 30 de Dezembro de 2014 e de acordo com o disposto no Artigo 37, inciso IX, da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988 e Leis Complementares nº. 22, 23 e 24/2014, TORNA PÚBLICO, aos interessados, que estarão abertas as inscrições ao Processo Seletivo para admissão de Professores e

demaís áreas da administração municipal, para atender necessidade temporária de excepcional interesse público, para o ano letivo de 2019, vinculado ao Regime Estatutário e Regime Geral de Previdência Social – RGPS - Lei nº. 118/1999, o qual reger-se-á pelas instruções deste edital e demais normas atinentes.

## 1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES, CARGOS, VAGAS E DADOS RELATIVOS

### 1.1. Disposições preliminares:

1.1.1. O presente Edital de Processo Seletivo é disciplinado pelo art. 37, inciso IX, da Constituição Federal, Lei Municipal Complementar nº 21 de 30 de dezembro de 2014 e demais legislação vigente.

1.1.2. O Processo Seletivo será regido por este edital, supervisionado pela Comissão de Acompanhamento do Processo Seletivo do Município de Princesa - SC, e executado pela Associação dos Municípios do Extremo Oeste de Santa Catarina - AMEOSC, com sede na Rua Padre Aurélio Canzi, nº 1628, São Miguel do Oeste - SC, fone-fax (49)3621-0795, endereço eletrônico: [www.ameosc.org.br](http://www.ameosc.org.br)

1.1.3. As respostas aos requerimentos, comunicados, resultados dos recursos, e demais publicações relativas ao Processo Seletivo serão publicadas em documento afixado no Mural Público da Prefeitura Municipal de Princesa – SC e nos sites: [www.ameosc.org.br](http://www.ameosc.org.br), [www.princesa.gov.br](http://www.princesa.gov.br) e [www.diariomunicipal.sc.gov.br](http://www.diariomunicipal.sc.gov.br)

1.1.4. A inscrição no Processo Seletivo implicará, desde logo, a ciência e aceitação pelo candidato das condições estabelecidas neste edital.

1.1.5. É de responsabilidade do candidato conhecer a legislação mencionada no subitem 1.1.1 do edital e demais determinações referentes ao Processo Seletivo para certificar-se de que possui todas as condições e pré-requisitos para prestar as provas e documentos necessários exigidos para o cargo por ocasião da nomeação se aprovado e convocado.

1.1.5.1 A legislação Municipal de que se refere o subitem 1.1.1 está à disposição do candidato no site: [www.princesa.sc.gov.br](http://www.princesa.sc.gov.br)

1.1.6. O presente Processo Seletivo é válido até o término do ano letivo de 2019 para os cargos de professores habilitados, e de um (01) ano para os demais cargos, podendo ser prorrogado por igual período conforme interesse da Administração municipal.

1.1.7. São condições para participação no presente Processo Seletivo:

a) Ser brasileiro nato ou naturalizado ou cidadão português que tenha adquirido a igualdade de direitos e obrigações civis e gozo dos direitos políticos (Constituição Federal - § 1º do Art. 12, de 05/10/88 e Emenda Constitucional nº 19, de 04/06/98 - Art. 3º).

b) Estar quite com as obrigações resultantes da legislação eleitoral, e, quando do sexo masculino, estar quite também, com as obrigações do serviço militar.

c) Ter conhecimento e concordar com todas as exigências contidas neste edital.

d) Possuir o nível de escolaridade exigido para o exercício do cargo/função na data da admissão e provimento ao cargo;

e) Possuir aptidão física e mental.

1.1.8. O candidato deve comprovar a idade mínima de 18 anos e a escolaridade/habilitação exigida no edital no ato da investidura, sob pena de ser automaticamente eliminado do Processo Seletivo.

1.1.9. As provas serão realizadas na modalidade Objetiva e Títulos.

### 1.2 Cargos, vagas, carga horária, remuneração e habilitação:

1.2.1. O Processo Seletivo destina-se ao preenchimento de vagas, para os níveis e vencimentos iniciais dispostos no Quadro Geral do Poder Executivo Municipal atualmente existente. A lotação dos funcionários será na respectiva Secretaria onde existir demanda.

1.2.2. O quadro abaixo compreende vagas que poderão ser preenchidas durante a validade do Processo Seletivo, de acordo com as vagas e a necessidade da Administração Municipal, inclusive vagas que poderão ser criadas conforme a necessidade do Município, sendo neste caso convocados os candidatos classificados nas provas deste Processo Seletivo.

1.2.3. As vagas abaixo delineadas serão para cargos públicos, regidos pelo Estatuto dos Servidores (Leis Complementares nº. 21, 22, 23 e 24/2014) e vinculados ao Regime Geral de Previdência Social – RGPS (Lei nº. 118/1999).

1.2.4. As vagas destinam-se ao preenchimento dos cargos/funções abaixo delineados e deverão ser preenchidas por candidatos que disponham da escolaridade mínima informada no presente Edital, de acordo com o cargo a que pretendem concorrer, com as seguintes especificações:

| QUADRO I – PROFESSOR HABILITADO                 |      |                       |                    |  |                    |
|---|------|-----------------------|--------------------|--|--------------------|
| Cargo   | Vaga | Carga Horária Semanal | Vencimento Inicial | Habilitação  | Tipo de Prova      |
| Professor de Artes                              | CR*  | 10, 20, 30, 40h/sem   | R\$ 2.676,33       | Portador do Diploma ou Certificado de Conclusão de Curso Superior em Artes.  | Objetiva e Títulos |
| Professor de Educação Física**                  | CR*  | 10, 20, 30, 40h/sem   | R\$ 2.676,33       | Portador do Diploma ou Certificado de Conclusão de Curso de Licenciatura em Educação Física**                      | Objetiva e Títulos |
| Professor de Ensino Fundamental Séries Iniciais | CR*  | 20 ou 40 h/sem        | R\$ 2.676,33       | Portador do Diploma ou Certificado de Conclusão de Curso Superior em Pedagogia com habilitação em Séries Iniciais. | Objetiva e Títulos |

|  |     |                 |              |   |                    |
|--|-----|-----------------|--------------|---|--------------------|
| Professor de Ensino Infantil                             | CR* | 20 ou 40 h/sem  | R\$ 2.676,33 | Portador do Diploma ou Certificado de Conclusão de Curso Superior em Pedagogia com habilitação em Educação Infantil.  | Objetiva e Títulos |
| Professor de Espanhol                                    | CR* | 10, 20, 30h/sem | R\$ 2.676,33 | Portador do Diploma ou Certificado de Conclusão de Curso Superior em Espanhol.  | Objetiva e Títulos |
| Professor de Língua Estrangeira Inglês                   | CR* | 20 h/sem        | R\$ 1.338,16 | Portador do Diploma ou Certificado de Conclusão de Curso Superior em Língua Inglesa.  | Objetiva e Títulos |
| Segundo Professor – Ensino Fundamental e Ensino Infantil | CR* | 20 ou 40 h/sem  | R\$ 2.676,33 | Portador do Diploma ou Certificado de Conclusão de Curso Superior em Educação Especial ou Pedagogia, neste caso, com no mínimo 200hrs de curso presencial na área de Educação Especial. | Objetiva e Títulos |

\*CR: Cadastro de Reserva.

\*\* Para exercer funções no MAGISTÉRIO DA EDUCAÇÃO BÁSICA, NA DISCIPLINA EDUCAÇÃO FÍSICA, obrigatoriamente, o Profissional de Educação Física deverá possuir: Curso de Licenciatura em Educação Física: (Resoluções nº 1 e 2/2002/CNE) ou (Resolução nº 03/87/CFE) e Registro no Órgão Fiscalizador da Profissão.

\*\* Para exercer funções nas ATIVIDADES FÍSICAS E/OU DESPORTIVAS, que não estejam vinculadas a disciplina Educação Física, como componente curricular da Educação Básica, deverá obrigatoriamente, o Profissional de Educação Física possuir: Curso de Bacharelado em Educação Física (Resolução nº 7/2004/CNE e Resolução nº 4/CNE, de 6 de abril de 2009) ou Licenciatura em Educação Física (Resolução nº 03/87/CFE) e Registro no Órgão Fiscalizador da Profissão.

#### QUADRO II – DEMAIS CARGOS

| Cargo/Função   | Nº Vaga | Carga Horária Semanal | Vencto Inicial | Habilitação  | Tipo de Prova |
|--|---------|-----------------------|----------------|--|---------------|
| Assistente Social  | CR*     | 40h/sem               | R\$ 3.990,72   | Curso superior em Serviço Social, com Registro no Conselho Regional de Classe – CRESS. | Objetiva      |
| Médico   | CR*     | 40h/sem               | R\$ 14.520,98  | Curso Superior de medicina com Registro no Conselho Regional de Medicina – CRM.        | Objetiva      |
| Monitor de Creche  | CR*     | 30h/sem               | R\$ 1.232,79   | Ensino Médio Completo.   | Objetiva      |
| Vigia  | CR*     | 40h/sem               | R\$ 1.119,85   | Certificado de Conclusão da 4ª série do Ensino Fundamental ou equivalente.             | Objetiva      |
| Auxiliar de Serviços Gerais  | 1       | 40h/sem               | R\$ 1.064,10   | Certificado de conclusão da 4ª série do Ensino Fundamental ou equivalente.             | Objetiva      |
| Agente Comunitário de Saúde – Micro Área 01 (Abrangência: Comunidade de Vista Alta e parte da comunidade de Pinheirinho)                       | CR*     | 40h/sem               | R\$ 1.315,83   | Ensino fundamental completo e residir na micro área.                                   | Objetiva      |
| Agente Comunitário de Saúde – Micro Área 02 (Abrangência: Comunidade de Vista Alegre, parte da comunidade de Marmeleiro e do centro da cidade) | CR*     | 40h/sem               | R\$ 1.315,83   | Ensino fundamental completo e residir na micro área.                                   | Objetiva      |
| Agente Comunitário de Saúde – Micro Área 04 (Abrangência: Comunidade de São Francisco, União, Progresso e Jatobá)                              | CR*     | 40h/sem               | R\$ 1.315,83   | Ensino fundamental completo e residir na micro área.                                   | Objetiva      |
| Agente Comunitário de Saúde – Micro Área 05 (Abrangência: Comunidade de Esquina Tobias, Sagrada Família e Marmeleiro)                          | CR*     | 40h/sem               | R\$ 1.315,83   | Ensino fundamental completo e residir na micro área.                                   | Objetiva      |



|  |     |         |              |  |          |
|--|-----|---------|--------------|--|----------|
| Agente Comunitário de Saúde – Micro Área 06 (Abrangência: Comunidade de Cruzeiro, Linha Califórnia e Linha Maria Preta)                          | CR* | 40h/sem | R\$ 1.315,83 | Ensino fundamental completo e residir na micro área. | Objetiva |
| Agente Comunitário de Saúde – Micro Área 07 (Abrangência: Parte do centro da cidade e parte da cidade comumente denominada de "Bairro Floresta") | CR* | 40h/sem | R\$ 1.315,83 | Ensino fundamental completo e residir na micro área. | Objetiva |
| Agente Comunitário de Saúde – Micro Área 08 (Abrangência: Parte do centro da cidade e Linha Schwartz)  | CR* | 40h/sem | R\$ 1.315,83 | Ensino fundamental completo e residir na micro área. | Objetiva |

1.2.5. Vantagens financeiras: Acrescido ao vencimento auxílio alimentação de R\$ 200,00 para uma carga horária de 40 horas semanais; e para as demais cargas horárias o pagamento do auxílio é proporcional. Para o cargo de Médico acresce-se um valor de 20% a título de insalubridade (R\$ 190,80) e para o cargo de Vigia acresce-se um valor de 30 % a título de periculosidade (R\$ 335,96). Para os cargos de professores habilitados acresce um valor de 20% a título de regência de classe sobre o provento inicial.

1.2.6. Os vencimentos acima mencionados para os cargos de professor referem-se há 40 horas semanais. Poderão ser contratados em regime de 10, 20, 30 e 40 horas semanais, conforme a necessidade da Secretaria Municipal de Educação, recebendo vencimento proporcional ao valor constante da tabela acima, exceto os cargos de Monitor de Creche, que a carga horária será de 30 horas semanais, conforme especificado no quadro acima.

1.2.7. Conforme o Art. 6º, incisos I, II e III, da Lei Federal nº 11.350, de 5 de outubro de 2006, os candidatos ao cargo de Agente Comunitário de Saúde deverão residir na área da comunidade/área de atuação em que atuar, desde a data da publicação do edital do Processo Seletivo Público; haver concluído, com aproveitamento, curso introdutório de formação inicial e continuada (Obs.: o curso introdutório será disponibilizado pelo Município após o ingresso no cargo).

## 2. DAS INSCRIÇÕES

2.1. As inscrições para o Processo Seletivo\* poderão ser efetuadas pela Internet ou Presencial – on-line, no período das 08 horas do dia 20/06/2018 às 23h59min do dia 19/07/2018. \*(Alterado conforme 1ª retificação de 20.06.2018)

2.1.1. Das inscrições pela internet:

2.1.1.2. Para a inscrição pela internet o candidato deverá acessar o site [www.ameosc.org.br](http://www.ameosc.org.br) no período de inscrição, e seguir os seguintes procedimentos:

a) Acessar o endereço eletrônico: [www.ameosc.org.br](http://www.ameosc.org.br) e clicar no link Concursos Públicos;

b) Fazer o cadastro do candidato se for primeiro acesso, caso este já seja cadastrado somente realizar o login para inscrição;

c) Preencher integralmente o Requerimento de Inscrição, conferir atentamente os dados informados e enviá-los via internet, seguindo as instruções;

d) Imprimir o Boleto Bancário referente à inscrição e efetuar o pagamento até às 23h59min do dia 20/07/2018;

e) Pagar o boleto, preferencialmente, no banco emissor; a baixa dos boletos acontecerá após o envio dos arquivos ao sistema de gestão pelo executor do certame; este processo poderá acontecer até a data de publicação das inscrições deferidas e indeferidas especificada no Cronograma do edital (Anexo I).

2.1.1.3. O pagamento da inscrição só poderá ser feito mediante a utilização do boleto de pagamento, com o respectivo código de barras, disponível no endereço eletrônico: [www.ameosc.org.br](http://www.ameosc.org.br)

2.1.1.4. O agendamento do pagamento e o respectivo demonstrativo não se constituem documentos comprobatórios do pagamento da taxa de inscrição.

2.1.2. Das inscrições presencial – on-line:

2.1.2.1. Os candidatos que não dispuserem de acesso à internet, poderão realizar a sua inscrição presencial - on-line sendo que para tanto deverão se dirigir à Prefeitura Municipal de Princesa – SC, durante o período das inscrições, em horário de expediente da Prefeitura.

2.1.2.2. Para a efetivação das inscrições presencial - on-line o candidato deverá estar munido de todos os documentos e informações necessárias, sendo que o servidor municipal designado para realizar as inscrições presencial - on-line apenas transmitirá ao sistema de inscrição os dados e informações que lhe forem repassados pelo candidato que será o único responsável pela exatidão e correção das informações prestadas e demais atos relativos à sua inscrição.

2.1.2.3. Na oportunidade de realização da inscrição presencial - on-line será entregue ao candidato o Comprovante de sua Inscrição, bem como o Boleto Bancário referente a sua inscrição cujo pagamento é de inteira responsabilidade do candidato no período destinado para tanto, qual seja, até as 23h59min do dia 20/07/2018.

2.1.2.4. Munido do boleto bancário, o candidato deverá efetuar o seu pagamento preferencialmente, no banco emissor; a baixa dos boletos acontecerá após o envio dos arquivos ao sistema de gestão pelo executor do certame; este processo poderá acontecer até a data de publicação das inscrições deferidas e indeferidas especificada no Cronograma do edital (Anexo I).

2.1.2.5. O pagamento da inscrição só poderá ser feito mediante a utilização do boleto de pagamento, com o respectivo código de barras, disponível no endereço eletrônico: [www.ameosc.org.br](http://www.ameosc.org.br)

2.1.2.6. O agendamento do pagamento e o respectivo demonstrativo não se constituem documentos comprobatórios do pagamento da taxa de inscrição.

2.1.2.7. Só serão efetivadas as inscrições presencial - on-line dos candidatos que se dirigirem a Prefeitura Municipal de Princesa - SC, sito a rua Rio Grande do Sul, esquina com a Rua Nossa Senhora de Fátima, nº 545, Centro, Princesa - SC, durante o período das inscrições, em horário de expediente da Prefeitura, até o último dia de inscrição.

2.2. O Município de Princesa – SC e a Associação dos Municípios do Extremo Oeste de Santa Catarina - AMEOSC não se responsabilizarão por solicitação de inscrição não recebida por falhas de comunicação, congestionamento de linhas telefônicas ou outros fatores de ordem técnica que impossibilitarem a transferência de dados, impressão de documentos ou pagamento da taxa de inscrição no prazo determinado.

2.3. Será cancelada a inscrição e anulados os atos decorrentes, do candidato que prestar declarações falsas, inexatas ou que não atender a todas as condições estabelecidas neste edital, mesmo que o candidato tenha sido aprovado e que o fato seja constatado posteriormente.

2.4. Não será aceita inscrição condicional ou fora do prazo estabelecido.

2.5. Não serão aceitos pedidos de alterações de dados informados quando da inscrição, a não ser a comunicação de novo endereço que deverá ser feita junto ao Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Princesa – SC, quando da classificação e/ou

chamamento para assumir o cargo.

2.6. Da forma de inscrições:

2.6.1. O candidato poderá inscrever-se somente para 01 (um) cargo de que trata o QUADRO II do presente Edital.

2.6.1.1. Fica vedado ao candidato que se inscrever para os cargos previstos no QUADRO II realizar outra inscrição para os cargos previstos no QUADRO I.

2.6.1.2. Em caso de pluralidade de inscrições, do mesmo candidato, para os cargos previstos no QUADRO II será considerada VÁLIDA apenas a inscrição mais RECENTE.

2.6.2. O candidato poderá inscrever-se para até 02 (dois) cargos de que trata o QUADROS I do presente edital.

2.6.2.1. Verificando-se mais de DUAS inscrições do mesmo candidato, para os cargos previstos nos QUADROS I, serão consideradas VÁLIDAS apenas as duas inscrições mais RECENTES.

2.6.3. Em caso de inscrição para dois cargos, o candidato deverá efetuar o recolhimento das taxas de inscrições para os dois (02) cargos a que pretende se inscrever.

2.6.4. Em caso de inscrições erradas e pagamento das mesmas, o candidato não será ressarcido pelo pagamento efetuado incorretamente, sendo que é responsabilidade do candidato efetuar a sua inscrição para o cargo a qual pretende concorrer corretamente.

2.6.5. Em caso de realização de 02 (duas) provas, o candidato deverá responder as duas simultaneamente, no horário estabelecido por este edital.

2.7. O valor da taxa de inscrição é fixado de acordo com o nível de escolaridade exigido para o respectivo cargo, nos seguintes valores:

| Escolaridade       | Valor R\$ |
|--------------------|-----------|
| Ensino Superior    | 55,00     |
| Ensino Médio       | 45,00     |
| Ensino Fundamental | 35,00     |

2.8. O valor referente ao pagamento da inscrição não será restituído, salvo em caso de cancelamento do Processo Seletivo, qualquer que seja o motivo ensejado.

2.9. O candidato que necessitar de qualquer tipo de atendimento diferenciado para a realização das provas deverá solicitá-lo, por escrito, no ato de inscrição, indicando claramente no formulário eletrônico, quais os recursos especiais necessários (materiais, equipamentos, etc.).

2.9.1. A solicitação de recursos especiais será atendida obedecendo a critérios de viabilidade e de razoabilidade, desde que solicitados no ato da inscrição, no formulário eletrônico de inscrição.

2.9.2. Os candidatos que solicitarem condições especiais serão comunicados através de aviso publicado nos endereços eletrônicos: [www.ameosc.org.br](http://www.ameosc.org.br) [www.princesa.sc.gov.br](http://www.princesa.sc.gov.br) e [www.diariomunicipal.sc.gov.br](http://www.diariomunicipal.sc.gov.br) do deferimento ou não do pedido.

2.9.3. A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas deverá chegar ao local das provas com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos e dirigir-se à Coordenação, com acompanhante, maior de idade, que ficará com a guarda e responsabilidade do lactente. Nos horários necessários a candidata será acompanhada por um fiscal até o local onde se encontra a criança, sendo que o tempo destinado à amamentação não será acrescido ao horário da prova da candidata.

2.10. DA ISENÇÃO DO PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO PARA OS DOADORES DE SANGUE:

2.10.1. O candidato que preencher os requisitos da Lei municipal nº 739/2014, (Doador de Sangue) poderá requerer a isenção do pagamento da taxa de inscrição neste Processo Seletivo.

2.10.2. O requerimento de isenção de pagamento da taxa de inscrição para doadores de sangue (modelo anexo) deverá ser dirigido à Comissão de Acompanhamento do Processo Seletivo da Prefeitura Municipal de Princesa – SC sendo que a entrega deverá ocorrer do dia 20/06/2018 até o dia 09/07/2018, no Endereço da Prefeitura Municipal de Princesa – SC, sito à Rua Rio Grande do Sul, esquina com a Rua Nossa Senhora de Fátima, nº 545 – Centro – Princesa - SC, juntamente com os seguintes documentos:

a) Cópia do requerimento de inscrição;

b) Comprovante expedido por entidade coletora, credenciada pela União, Estado ou pelo Município, de que o candidato é doador de sangue, relacionando o número e a data em que foram realizadas as doações, sendo que para efeito da isenção o doador deve comprovar a doação ao menos 01 (uma) vez nos 06 (seis) meses anteriores ao ato da inscrição.

c.1) A entrega dos documentos acima referidos também poderá ser feito por meio postal (SEDEX), com cópia autenticada em cartório a ser encaminhado para a Comissão de Acompanhamento do Processo Seletivo da Prefeitura Municipal de Princesa, sito à Rua Rio Grande do Sul, esquina com a Rua Nossa Senhora de Fátima, nº 545, Centro, Princesa - SC. Os mesmos devem estar na Prefeitura de Princesa até o dia 10/07/2018.

2.10.3. A Comissão de Acompanhamento avaliará o pedido de isenção e publicará sua decisão no mural público da Prefeitura Municipal de Princesa - SC e nos sites [www.ameosc.org.br](http://www.ameosc.org.br), [www.princesa.gov.br](http://www.princesa.gov.br) e [www.diariomunicipal.sc.gov.br](http://www.diariomunicipal.sc.gov.br) no dia 12/07/2018 não sendo encaminhada resposta individual ao candidato.

2.10.4. Os candidatos que tiverem seus pedidos de isenção de pagamento da taxa de inscrição INDEFERIDOS poderão participar do presente Processo Seletivo desde que efetuem o pagamento da taxa de inscrição até às 23h59min do dia 20/07/2018, como os demais candidatos. O boleto para impressão em caso de indeferimento deverá ser acessado junto ao site [www.ameosc.org.br](http://www.ameosc.org.br)

3. DAS VAGAS RESERVADAS A PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

3.1. Considerando-se que o presente Processo Seletivo destina-se a cadastro de reserva, não havendo número definido de vagas a serem preenchidas, e que por lei são reservados 5% (cinco por cento) das vagas para pessoas com deficiência, desprezadas as frações, das vagas oferecidas no certame, até a extinção da validade do mesmo, de acordo com a Constituição Federal.

3.2. O candidato considerado pessoa com deficiência que desejar concorrer nesta condição deverá no ato da inscrição informar no campo específico ser portador de necessidades especiais.

3.2.1. Durante o prazo de inscrição, o candidato inscrito nas condições de pessoa com deficiência, deverá encaminhar aos cuidados do Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Princesa – SC, sito na Rua Rio Grande do Sul, esquina com a Rua Nossa Senhora de Fátima, nº 545 – Centro – Princesa, em horário de expediente da Prefeitura, juntamente com os documentos originais para conferência, (ficarão retidos no Departamento de Recursos Humanos somente as cópias dos documentos, os originais serão devolvidos ao candidato após a conferência) laudo médico firmado por especialista na área, atestando a espécie e o grau de deficiência, com expressa

referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, bem como a provável causa da deficiência, sendo que posteriormente, se aprovado no processo do Processo Seletivo, deverá submeter-se à perícia médica promovida por equipe multiprofissional designada pelo Município de Princesa – SC, que terá decisão terminativa sobre a sua qualificação como pessoa com deficiência ou não e, sobre o grau de deficiência, que determinará estar ou não, o candidato, capacitado para o exercício do cargo.

3.2.2. A entrega dos documentos acima referidos também poderá ser feito por meio postal, através de Sedex a ser encaminhado ao Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Princesa – SC, sito na Rua Rio Grande do Sul, esquina com a Rua Nossa Senhora de Fátima, nº 545, Centro do Município de Princesa/SC, através de cópia autenticada em cartório, tendo como data máxima de postagem o último dia de inscrição.

3.3. A não observância do disposto nos subitens anteriores acarretará a perda do direito ao pleito da vaga reservada aos candidatos em tais condições.

3.4. As pessoas com deficiência participarão do Processo Seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos.

3.5. O candidato que no dia da prova necessitar de atendimento diferenciado em função de sua deficiência, deverá solicitar por escrito na data da inscrição.

#### 4. DA HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

4.1. As inscrições que preencherem todas as condições deste Edital serão homologadas e deferidas pela autoridade competente após o encerramento das mesmas.

4.2. O ato de homologação das inscrições deferidas e a relação das inscrições indeferidas serão publicados em documento afixado no Mural Público Prefeitura Municipal de Princesa – SC, e nos endereços eletrônicos: [www.ameosc.org.br](http://www.ameosc.org.br), [www.princesa.sc.gov.br](http://www.princesa.sc.gov.br) e [www.diariomunicipal.sc.gov.br](http://www.diariomunicipal.sc.gov.br)

#### 5. DAS PROVAS

##### 5.1. Da Prova Objetiva

5.1.1. A prova objetiva será obrigatória a todos os candidatos independentemente do cargo que irão concorrer ou de qualquer outra condição.

5.1.2. A prova objetiva será aplicada no dia 25/08/2018, nas dependências do Escola Municipal Renascer, localizada na Rua Sete de Setembro, nº 954, Centro, Princesa – SC. Em caso de alteração de local da prova este será publicado e divulgado no Mural Público Prefeitura Municipal de Princesa - SC, e nos endereços eletrônicos: [www.ameosc.org.br](http://www.ameosc.org.br) [www.princesa.sc.gov.br](http://www.princesa.sc.gov.br) e [www.diariomunicipal.sc.gov.br](http://www.diariomunicipal.sc.gov.br)

5.1.2.1. A abertura dos portões para o ingresso dos candidatos será a partir das 08h30min.

5.1.2.2. O fechamento dos portões será às 09h10min sendo que a partir deste horário não será mais permitida a entrada de candidatos, sob qualquer alegação.

5.1.2.3. Após o fechamento dos portões o candidato deverá dirigir-se imediatamente à sala de realização das provas, não sendo permitida a permanência do mesmo nos corredores, sendo que a Instituição executora do certame da Prefeitura de Princesa – SC não se responsabilizará por atrasos na entrada para as salas de aplicação de provas, a qual deverá ocorrer 10 minutos antes do início das provas para instruções necessárias que serão repassados pelos fiscais.

5.1.2.4. Não será permitido o ingresso na sala de aplicação de provas após as 09h20min.

5.1.2.5. A prova objetiva terá início às 09h30min e término às 12 horas.

5.1.2.6. Não será permitido o uso do banheiro após o encerramento e entrega da prova.

5.1.3. A relação das salas será publicada após a homologação das inscrições nos sites: [www.ameosc.org.br](http://www.ameosc.org.br), [www.princesa.sc.gov.br](http://www.princesa.sc.gov.br) e [www.diariomunicipal.sc.gov.br](http://www.diariomunicipal.sc.gov.br)

5.1.4. A prova objetiva será realizada em uma única etapa, e terá a duração de 2h30min incluído o tempo para preenchimento do Cartão Resposta, e será composta de questões objetivas com quatro alternativas de resposta para cada uma delas, das quais somente UMA será a correta e deverá ser preenchida conforme instruções que constarão no Cartão Resposta e na 1ª página do Caderno de Provas.

5.1.4.1. As questões da prova objetiva versarão sobre questões de Conhecimentos Específicos, Língua Portuguesa e Conhecimentos Gerais.

5.1.4.2. A prova será composta de 20 (vinte) questões.

5.1.4.3. Os conteúdos programáticos sobre os quais versarão as questões da prova objetiva estão publicados no Anexo II do presente edital.

5.2. DA PROVA OBJETIVA (Modalidade A) – Serão aplicadas provas de Conhecimentos Específicos, Língua Portuguesa e Conhecimentos Gerais, para os cargos de Assistente Social, Médico, Agente Comunitário de Saúde, Auxiliar de Serviços Gerais, Monitor de Creche e Vigia, especificados no item 1.2.1 (QUADRO II) deste edital, conforme o quadro abaixo:

| Provas   | Nº de Questões | Peso | Total de Pontos por Disciplina | Nota mínima do conjunto provas 1, 2 e 3. |
|--|----------------|------|--------------------------------|--|
| 1 <input type="checkbox"/> Conhecimentos Específicos | 12             | 0,60 | 7,20                           | 4,00                                     |
| 2 <input type="checkbox"/> Língua Portuguesa         | 05             | 0,35 | 1,75                           |  |
| 3 <input type="checkbox"/> Conhecimentos Gerais      | 03             | 0,35 | 1,05                           |  |
| TOTAL  | 20             | -    | 10,00                          | -  |

5.2.1. Serão considerados classificados os candidatos que obtiverem a nota mínima de 4,00 (quatro) pontos, no conjunto das provas 1, 2 e 3 (na soma das notas de Conhecimentos Específicos, Língua Portuguesa e Conhecimentos Gerais), conforme o quadro acima.

5.3. DA PROVA OBJETIVA (Modalidade B) – Serão aplicadas provas de Conhecimentos Específicos, Língua Portuguesa e Conhecimentos Gerais, para os cargos de Professor Habilitado, especificados no item 1.2.1 (QUADRO I) deste edital, conforme o quadro abaixo:

| Provas | Nº de Questões | Peso | Total de Pontos por Disciplina | Nota mínima do conjunto provas 1, 2 e 3. |
|--------|----------------|------|--------------------------------|--|
|--------|----------------|------|--------------------------------|--|

|  |    |      |      |      |
|--|----|------|------|------|
| 1 <input type="checkbox"/> Conhecimentos Específicos | 12 | 0,50 | 6,00 | 3,00 |
| 2 <input type="checkbox"/> Língua Portuguesa         | 05 | 0,28 | 1,40 |      |
| 3 <input type="checkbox"/> Conhecimentos Gerais      | 03 | 0,20 | 0,60 |      |
| TOTAL  | 20 | -    | 8,00 | -    |

5.3.1. Serão considerados classificados os candidatos que obtiverem a nota mínima de 3,00 (três) pontos, no conjunto das provas 1, 2 e 3 (na soma das notas de Conhecimentos Específicos, Língua Portuguesa e Conhecimentos Gerais), conforme quadro acima.

5.4. DA PROVA DE TÍTULOS: Para os cargos de Professor Habilitado, especificados no QUADRO I deste edital. Valendo 2,00 (dois) pontos, sendo considerado título para este edital de Processo Seletivo:

| Títulos  | Nº máximo de títulos | Valor do título | Total |
|--|----------------------|-----------------|-------|
| 1 - Curso de Pós-Graduação (específica na área da educação).               | 01                   | 0,75            | 0,75  |
| 2 - Comprovação de conclusão de graduação (específica na área de atuação). | 01                   | 1,25            | 1,25  |
| TOTAL:   |                      |                 | 2,00  |

5.4.1. A prova de título somente será somada à média obtida pelos candidatos aprovados na Prova Objetiva.

a) Os pontos destinados a Pós-Graduação para os cargos de Professores Habilitados, somente serão válidos com apresentação de diploma ou certificado de Conclusão da Instituição de Ensino, por tanto não serão válidos atestados ou declarações de conclusão.

b) As cópias dos documentos para a Prova de Títulos deverão ser entregues na Secretaria Municipal de Educação ou no Departamento de Recursos Humanos do Município de Princesa, sito na Rua Rio Grande do Sul, esquina com a Rua Nossa Senhora de Fátima, nº 545, durante o período de inscrições, em horário de expediente da Prefeitura, juntamente com os documentos originais para conferência, (ficarão retidas na Secretaria Municipal de Educação/ Recursos Humanos, somente as cópias dos documentos, os originais serão devolvidos ao candidato após a conferência).

b.1) A entrega dos documentos acima referidos também poderá ser feito por meio postal, através de Sedex a ser encaminhado para a Secretaria Municipal de Educação do Município de Princesa, sito na Rua Rio Grande do Sul, esquina com a Rua Nossa Senhora de Fátima, nº 545, centro do Princesa/SC, através de cópia autenticada em cartório, tendo como data máxima de postagem o último dia de inscrição.

c) Os Títulos serão relacionados em formulário próprio (modelo anexo) no momento da entrega dos mesmos com assinatura do candidato e do responsável pelo recebimento.

#### 5.5. NORMAS PARA A REALIZAÇÃO DA PROVA OBJETIVA:

5.5.1. Os candidatos deverão comparecer no local designado para a realização das provas objetivas no horário e data estabelecidos neste edital, munidos de documento de identificação original (com fotografia), o não cumprimento deste item impedirá o acesso do candidato ao local de prova.

5.5.2. Será vedado o acesso ao portão de entrada do local de prova ao candidato que se apresentar após o horário determinado no item 5.1.2.2, mesmo que o início da prova tenha sido postergado por motivo de força maior.

5.5.3. Serão considerados documentos de identificação: carteira de identidade, carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos, etc.); passaporte; certificado de reservista; carteiras funcionais do Ministério Público; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal valham como identidade; carteira de trabalho; carteira nacional de habilitação.

5.5.3.1. Caso o candidato não apresente, no dia de realização das provas, documento de identificação original, por motivo de perda, furto ou roubo, deverá ser apresentado o documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, com data não superior a 30 dias da data da realização da prova do Processo Seletivo.

5.5.3.2. Só serão aceitos documentos no prazo de validade e em perfeitas condições, de forma a permitir, com clareza, a identificação do candidato e sua assinatura.

5.5.4. Para a realização da prova objetiva o candidato receberá um caderno de questões, um Cartão Resposta.

5.5.4.1. O candidato deverá apor no Cartão Resposta, em local próprio, seu nome legível, nº do documento de identidade e assinatura, bem como as suas respostas por questão, preenchendo por completo o campo que se refere à questão correta, conforme a forma correta, exemplificada no próprio Cartão Resposta e na primeira folha do caderno de provas, para propiciar a correção com leitura digital, o qual será lacrado em envelope no final da prova.

5.5.4.3. No Cartão Resposta do candidato constará as assinaturas dos fiscais e dos últimos três (03) candidatos de cada sala.

5.5.5. Antes de iniciar a resolução da prova o candidato deve conferir se o caderno de questões corresponde ao cargo em que se inscreveu e se está impresso sem falhas ou defeitos que possam comprometer a resolução da prova, bem como enumerada e o candidato deve ler as instruções relacionadas à marcação das respostas.

5.5.6. O candidato deverá conferir no seu Cartão Resposta se o tipo de prova destacado, correspondente ao mesmo tipo de prova constante no caderno de prova que lhe foi entregue. As provas de cada cargo serão identificadas pelos números 1, 2, 3 e 4 e é de responsabilidade do candidato a conferência do tipo de prova constante no cartão resposta e no caderno de prova.

5.5.6.1. Forma correta de preencher o Cartão Resposta:

5.5.7. As respostas das questões da prova objetiva deverão ser transcritas para o cartão de respostas, conforme as instruções constantes na capa do caderno de provas, devendo o candidato utilizar apenas caneta esferográfica com a tinta nas cores azul ou preta.

5.5.8. O Cartão Resposta não será substituído por erro do candidato.

5.5.9. O preenchimento do Cartão Resposta será de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder em conformidade com as instruções específicas contidas neste Edital, não sendo permitido que as marcações sejam feitas por outras pessoas, salvo em caso de que o candidato tenha solicitado condição especial para esse fim, que no caso, o candidato será acompanhado por fiscal designado pela Comissão de Acompanhamento do Processo Seletivo.

5.5.10. Serão de inteira responsabilidade do candidato os prejuízos advindos de marcações feitas incorretamente no Cartão Resposta.

5.5.11. Serão consideradas marcações incorretas e atribuída nota 0,00 (zero) à questão da prova objetiva que estiver em desacordo com



este Edital e com o Cartão Resposta, tais como: cuja resposta não coincida com o gabarito oficial; contenha dupla marcação, marcação rasurada ou emendada, campo de marcação não-preenchido integralmente, ou não estiver preenchida no Cartão Resposta.

5.5.12 A prova será corrigida unicamente pela marcação feita no Cartão Resposta e não terão validade quaisquer anotações feitas no caderno de prova.

5.5.13. Ao terminar a prova, o candidato, obrigatoriamente, entregará ao fiscal de sala o Cartão Resposta.

5.5.14. Só será permitido ao candidato entregar sua prova objetiva após transcorrido, no mínimo, 30 (trinta) minutos do seu início.

5.5.15. O candidato somente poderá ausentar-se temporariamente da sala de provas, durante sua realização, acompanhado de um fiscal.

5.5.16. Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação das provas em virtude de afastamento de candidato da sala de prova.

5.5.17. Os últimos 03 (três) candidatos juntamente com os fiscais de sala e pelo menos um membro da Comissão Organizadora da AMEOSC deverão apor suas assinaturas no local indicado nos Cartões Resposta.

5.5.17.1. Os últimos 03 (três) candidatos juntamente com os fiscais de sala e pelo menos um membro da Comissão Organizadora da AMEOSC deverão invalidar o Cartão Resposta entregue em branco, apondo suas assinaturas no local indicado.

5.5.17.2. Posteriormente procederão ao preenchimento da Ata na qual constarão as ocorrências relativas à prova, tais como: candidatos faltantes, Cartões Resposta com questões deixadas em branco, Cartões Resposta deixados em branco e demais anotações que considerarem necessárias.

5.5.17.3. Após a realização das etapas anteriores, os fiscais de sala juntamente com os 03 (três) últimos candidatos e com pelo menos um membro da Comissão Organizadora da AMEOSC, lacrarão os envelopes, nos quais estarão acondicionados os Cartões Resposta, bem como a assinatura destes envelopes, os quais serão deslacrados somente em sessão pública conforme data e horário descritos no cronograma.

5.5.18. No dia de realização das provas não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplicação das provas, informações referentes ao conteúdo das provas.

5.5.19. O caderno de provas e os gabaritos preliminares serão publicados a partir das 17 horas do primeiro dia útil posterior ao dia da realização das provas nos sites: [www.ameosc.org.br](http://www.ameosc.org.br), [www.princesa.gov.br](http://www.princesa.gov.br) e [www.diariomunicipal.sc.gov.br](http://www.diariomunicipal.sc.gov.br)

5.5.20. O Município de Princesa - SC e a Associação dos Municípios do Extremo Oeste de Santa Catarina - AMEOSC, não assumem qualquer responsabilidade quanto ao transporte, alimentação e/ou alojamento dos candidatos, quando da realização das provas.

#### 5.6. MATERIAIS PERMITIDOS NO LOCAL DE PROVA:

5.6.1. O candidato pode ter no local de prova, unicamente:

- a) Documento de identificação;
- b) Comprovante de Inscrição;
- c) Caneta esferográfica com tinta de cor azul ou preta, feita de material transparente;
- d) Água acondicionada em vasilhame fabricado em material transparente sem qualquer etiqueta ou rótulo.

5.6.2. Recomenda-se ao candidato que não traga para o local de prova qualquer material não permitido. Se os trouxer, deve entregar todos os materiais, equipamentos e utensílios não autorizados aos fiscais da sala no momento de acesso à sala de provas.

5.6.3. O Município de Princesa - SC e a Associação dos Municípios do Extremo Oeste de Santa Catarina - AMEOSC não assumem qualquer responsabilidade pelo extravio de qualquer material trazido ao local de prova.

#### 5.7. É VEDADO DURANTE A REALIZAÇÃO DAS PROVAS:

- a) Ingerir qualquer tipo de alimentos, exceto água;
- b) Fumar;
- c) Comunicação entre os candidatos;
- d) Consulta a materiais (livros, revistas, apostilas, entre outros);
- e) Portar ou usar qualquer equipamento eletrônico, como telefone celular, tablet, notebook, bip, calculadora, máquina fotográfica, entre outros.

#### 5.8. PODERÁ SER EXCLUÍDO DO CERTAME O CANDIDATO QUE:

- a) Apresentar-se após o horário estabelecido, não sendo admitida qualquer tolerância;
- b) Apresentar-se em local diferente da convocação oficial;
- c) Não comparecer às provas, seja qual for o motivo alegado;
- d) Não apresentar documento que bem o identifique;
- e) Ausentar-se da sala de provas sem o acompanhamento do fiscal;
- f) Ausentar-se do local de provas antes de decorridos 30 (trinta) minutos do início das provas;
- g) Ausentar-se da sala de provas levando Cartão Resposta ou outros materiais não permitidos;
- h) Estiver portando armas, mesmo que possua o respectivo porte;
- i) Lançar mão de meios ilícitos para a execução das provas;
- j) For surpreendido em comunicação com outras pessoas ou utilizando-se de livro, anotação, impresso, não permitindo uso do celular, máquina calculadora ou similar;
- k) Estiver fazendo uso de qualquer tipo de aparelho eletrônico ou de comunicação (bip, telefone celular, relógios digitais, walkman, agenda eletrônica, notebook, palmtop, receptor, gravador, smartphone ou outros equipamentos similares), bem como protetores auriculares;
- l) Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido.

5.8.1. Os aparelhos eletrônicos e pertences dos candidatos deverão ser acondicionados em sacos plásticos no momento do ingresso à sala de provas, e assim permanecerão até a saída do candidato do local de prova.

#### 6. DA SESSÃO PÚBLICA

6.1. A correção do cartão resposta do candidato será realizada através do processo de leitura digital, em Sessão Pública a ser realizada na Sede da AMEOSC – Associação dos Municípios do Extremo Oeste de Santa Catarina, sito à Rua Padre Aurélio Canzi, nº 1628, Centro de São Miguel do Oeste - SC, às 09 horas do dia 18/09/2018, com a projeção das notas em telão para que todos os presentes na sessão possam acompanhar a correção, bem como a identificação do candidato.

6.2. As notas apresentadas na sessão pública serão preliminares, sem os critérios de desempates constantes no item 7 do presente edital.

6.3. A publicação do resultado preliminar ocorre conforme data estabelecida no cronograma do edital. Nesta constará os critérios de desempate constantes no item 7 do presente edital.

6.4. A sessão será integralmente filmada e acompanhada pelos membros da comissão organizadora do certame do município de Princesa/SC e da comissão organizadora da Ameosc e por todos os candidatos e interessados que terão acesso no local devendo assinar lista de presença.

#### 7. DO EMPATE NA NOTA FINAL

7.1. Ocorrendo empate no resultado final das provas, o desempate beneficiará, sucessivamente, o candidato que tiver:

7.1.1. Com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, o mais velho até o último dia de inscrição neste Processo Seletivo na forma do dispositivo no parágrafo único de art. 27 da Lei Federal nº 10.741, de 01 de outubro de 2003 (Estatuto do Idoso);

7.1.2. Maior número de acertos na prova de Conhecimentos Específicos;

7.1.3. Maior número de acertos na prova de Língua Portuguesa;

7.1.4. Maior número de acertos na prova de Conhecimentos Gerais;

7.1.5. Maior Idade;

7.1.6. Sorteio Público.

#### 8. DOS GABARITOS: PROVISÓRIOS E DEFINITIVOS

8.1. O gabarito preliminar será divulgado a partir das 17 horas do primeiro dia útil após a realização das provas nos sites: [www.ameosc.org.br](http://www.ameosc.org.br), [www.princesa.sc.gov.br](http://www.princesa.sc.gov.br) e [www.diariomunicipal.sc.gov.br](http://www.diariomunicipal.sc.gov.br)

8.2. Da publicação do gabarito definitivo não caberá qualquer outro tipo de revisão ou recurso administrativo.

#### 9. DOS RECURSOS

9.1. É admitido recurso quanto a divergências:

a) A não homologação ou indeferimento da inscrição (No período de 26 e 27/07/2018 - Prazo destinado a interposição de recursos em face do Indeferimento de inscrição);

b) Na pontuação da prova de títulos (No período de 07 e 08/08/2018 - Prazo destinado a interposição de recursos em face da pontuação da prova de títulos);

c) Na formulação das questões da Prova Objetiva e do Gabarito Preliminar divulgado (No período de 28 e 29/08/2018 - Prazo destinado a interposição de recursos em face das questões da Prova Objetiva e do Gabarito Preliminar);

d) Da correção dos Cartões Resposta (No período de 20 e 21/09/2018 - Prazo de interposição de recurso, SOMENTE em face da correção dos Cartões Resposta).

9.2. Os recursos deverão ser interpostos conforme cronograma do edital (Anexo I).

9.3. Somente será apreciado o recurso expresso em termos convenientes e que apontar a(s) circunstância(s) que o justifique.

9.4. Os recursos deverão ser interpostos via on-line – pelo sistema.

9.4.1. Para a interposição de recurso via on-line o candidato deverá seguir os seguintes procedimentos:

a) Acessar o endereço eletrônico: [www.ameosc.org.br](http://www.ameosc.org.br) e clicar no link Concursos Públicos;

b) Acessar a "Área do Candidato";

c) Clicar em "Recursos";

d) Preencher on-line o formulário de recursos e enviá-lo via internet, seguindo as instruções nele contidas;

e) Os recursos interpostos a diferentes questões devem ser formulados em diferentes formulários, sendo, um formulário para cada questão. Caso o candidato apresentar recurso de mais de uma questão num mesmo formulário o mesmo NÃO será apreciado;

f) Não serão apreciados recursos referentes às questões da Prova Objetiva e do Gabarito Preliminar fora do prazo estipulado por esse edital, qual seja, 28 e 29/08/2018.

9.4.1.1. O recurso/requerimento interposto fora do respectivo prazo ou em branco não serão conhecidos e os inconsistentes não serão providos.

9.4.1.2. Se na análise dos recursos resultar anulação de questões, os pontos a ela correspondentes serão atribuídos a todos os candidatos do referido cargo, independentemente de terem recorrido.

9.5. Os recursos que dizem respeito às provas e aos resultados dela decorrentes serão analisados e dado o parecer pelos profissionais responsáveis pela elaboração da questão do Processo Seletivo.

9.5.1. Não serão aceitos pedidos ou recursos encaminhados de forma diferente dos procedimentos especificados no edital.

9.5.2. O resultado do julgamento dos recursos será publicado conforme o cronograma deste edital, nos sites: [www.ameosc.org.br](http://www.ameosc.org.br), [www.princesa.gov.br](http://www.princesa.gov.br) e [www.diariomunicipal.sc.gov.br](http://www.diariomunicipal.sc.gov.br)

9.5.3. Se houver alteração do gabarito preliminar, por força de impugnações ou recursos considerados procedentes, os gabaritos dos candidatos do referido cargo serão corrigidos de acordo com as alterações efetuadas pela Comissão Organizadora da AMEOSC.

9.5.4. Não serão aceitas sobreposições de recursos apresentados pelo mesmo candidato com finalidade de acrescentar ou modificar a redação, argumentação ou comprovação ao requerimento anterior, independentemente de vigência de prazo.

9.5.5. A decisão exarada nos recursos pela Comissão Organizadora da AMEOSC é irrecorrível na esfera administrativa.

9.5.6. Se do julgamento dos recursos resultar na alteração do resultado final e respectiva classificação, novo edital de resultado final será publicado.

#### 10. DA ESCOLHA DAS VAGAS - SOMENTE PARA OS CARGOS DE PROFESSOR

10.1. Da escolha das vagas para os cargos de Professor

10.1.1. A escolha de vagas será realizada na primeira quinzena antes do início do ano letivo de 2019, conforme definição e divulgação da Secretaria Municipal de Educação, obedecendo à ordem de classificação por área de inscrição para a chamada de escolha, envolvendo todas as unidades escolares municipais.

10.1.2. A carga horária dos candidatos classificados será determinada conforme a necessidade da Secretaria Municipal de Educação.

10.1.3 A escolha de vagas será realizada conforme a necessidade e divulgação pela Prefeitura, com 24 (vinte quatro) horas de antecedência da escolha, nos órgãos oficiais de comunicação.

10.1.3.1. No Mural de divulgação dos Atos Oficial da Prefeitura, localizado no rol de entrada da Prefeitura Municipal de Princesa;

10.1.3.2. No site oficial do Município de Princesa.

10.1.4. O candidato no momento da escolha da vaga está optando em assumir o compromisso de corresponder com todas as atividades pedagógicas e ou atribuições do cargo, independente da carga horária escolhida, sob a pena da aplicação das leis cabíveis.

10.1.5. O candidato que no momento da escolha não aceitar a vaga disponível, ou não estiver presente no horário e local da convocação, permanecerá em sua posição na ordem de classificação.



- \*10.1.5.1. Em todas as escolhas, a lista sempre se iniciará pelo primeiro colocado. \*(Incluído conforme 1ª retificação de 20.06.2018)
- 10.1.6. O candidato que já tenha assumido uma vaga, chegando ele novamente na vez de escolher vaga, seja na mesma escolha ou na próxima, o mesmo pode escolher novamente até fechar a sua carga horária, desde que compatível com os horários disponíveis na escola.
- 10.1.7. O município somente promoverá ajustes de cargas horárias se for por conveniência e necessidade da escola.
- 10.1.8. O candidato que escolher vaga e desistir da mesma será excluído da lista de classificação de escolha de vaga, ficando impedido de escolher outra vaga, na área ou no cargo em que foi a desistência.
- 10.1.9. O candidato que escolher a vaga deverá assumi-la em data fixada na ata de escolha, não podendo colocar em hipótese alguma substituto sob suas expensas, sob pena da exclusão da listagem de classificação.
- 10.1.9.1. O candidato que escolher a vaga e estiver apto para assumir e tiver vínculo com outra instituição com acúmulo de funções, terá o prazo de 72 horas para apresentar sua desincompatibilização, sob pena de revogação da contratação e exclusão da listagem de classificação.
- 10.1.10. A escolha de vaga deverá ser efetuada pelo próprio candidato, não podendo ser realizada por procuração. Devendo no ato da escolha de aulas apresentar Documento de Identidade oficial, com foto, original ou fotocópia.
- 10.1.11. O candidato deverá apresentar toda a documentação exigida por este edital no momento da escolha, para sua admissão.
- 10.1.12. Na hipótese de abrir vaga no decorrer do ano letivo e não haver candidato excedente no Processo Seletivo, as admissões serão feitas pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura por meio de Edital de Processo Seletivo Simplificado e Edital de Chamada Pública, em caráter emergencial e transitório, para não prejudicar a oferta regular do Ensino.

## 11. DO PROVIMENTO DO CARGO/FUNÇÃO

- 11.1. O provimento do cargo/função obedecerá rigorosamente à ordem de classificação dos candidatos aprovados.
- 11.1.1. Para os candidatos aos cargos que NÃO compõem o quadro do magistério, após esgotada a chamada da lista de classificação, visando maior aproveitamento do certame e perdurando a necessidade da contratação, poderá ser reiniciada a convocação dos candidatos pelo primeiro colocado.
- 11.2. Ficam advertidos os candidatos aprovados de que a contratação no cargo/função só lhes serão deferida no caso de exibirem:
- a) Cópia legível do Diploma ou Escolaridade exigida para a função;
  - b) Atestado de boa saúde física e mental, podendo, ainda, ser solicitado exames complementares, às expensas do candidato, a serem determinadas pelo serviço Médico do Município;
  - c) Alvará de folha corrida judicial, para efeitos criminais, fornecidos pelo Foro de residência do candidato;
  - d) Declaração negativa de não acumulação de empregos/funções no serviço público, vedados em lei;
  - e) Documento de Inscrição no órgão de Classe para os cargos de nível superior;
  - f) Demais documentos solicitados pelo Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal, ou previsto em Legislação Municipal, tais como: (cópia RG, CPF, título de eleitor e comprovante de quitação eleitoral, certificado de reservista- sexo masculino, inscrição no PIS/PASEP juntamente com a cópia da carteira de trabalho e previdência social, certidão de nascimento ou casamento, certidão de nascimento dos filhos, carteira de vacinação dos filhos menores de 07 anos, comprovante de endereço atualizado, declaração de conta corrente no banco do brasil para os professores e monitores, declaração de bens na forma da lei, declaração de ter sofrido ou não, no exercício da função pública penalidades disciplinares);
- 11.3. Os candidatos classificados e CONTRATADOS estarão regidos pelo Regime Jurídico Estatutário e Regime Geral de Previdência Social – RGPS.
- 11.4. O candidato aprovado no certame obriga-se a manter atualizado seu endereço junto ao Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Princesa – SC.

## 12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 12.1. A aprovação no Processo Seletivo não assegura ao candidato sua contratação, mas apenas a expectativa de ser contratado segundo as vagas existentes ou necessidade futura, na ordem de classificação, ficando a contratação condicionada às disposições pertinentes e à necessidade e conveniência da Prefeitura Municipal de Princesa- SC.
- 12.2. As publicações sobre o Processo Seletivo serão afixadas no Mural Público da Prefeitura de Princesa – SC e nos endereços eletrônicos: [www.ameosc.org.br](http://www.ameosc.org.br), [www.princesa.gov.br](http://www.princesa.gov.br) e [www.diariomunicipal.sc.gov.br](http://www.diariomunicipal.sc.gov.br)
- 12.3. São impedidos de atuar como membros de quaisquer das comissões deste certame ou de ser responsáveis pela elaboração das provas, cônjuges, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, de candidato cuja inscrição haja sido deferida.
- 12.4. Os casos não previstos no presente Edital, no que tange ao Processo Seletivo em questão, serão resolvidos, conjuntamente, pela AMEOSC – Associação dos Municípios do Extremo Oeste, e pela Prefeitura Municipal de Princesa– SC, conforme a legislação vigente.
- 12.5. O Prefeito do Município de Princesa– SC poderá, antes da homologação, suspender, anular ou cancelar o Processo Seletivo mediante casos especiais e fortuitos, não assistindo aos candidatos nenhum direito a reclamações.
- 12.6. O Foro para dirimir qualquer questão relacionada com o presente Processo Seletivo é o da Comarca de São Jose do Cedro – SC.
- 12.7. Integram o presente Edital para todos os fins e efeitos os seguintes anexos:

ANEXO I– Cronograma;

ANEXO II – Conteúdo Programático;

ANEXOIII – Atribuições dos Cargos;

ANEXO IV – Requerimento isenção taxa de inscrição Doadores de Sangue;

ANEXO V – Formulário de Prova de Títulos (Professores);

ANEXO VI – Portaria que nomeia a Comissão Organizadora Municipal;

ANEXO VII – Resolução que nomeia a Comissão Organizadora da AMEOSC.

- 12.8. Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Princesa– SC, 19 de Junho de 2018.

EDILSON MIGUEL VOLKWEIS

Prefeito Municipal

Vistado na Forma de Lei

IVAN BERNARDI

OAB/SC 18468  
Assessor Jurídico do Município de Princesa

ANEXO I  
EDITAL DE PROCESSO SELETIVO N° 002/2018  
CRONOGRAMA

| CRONOGRAMA   | DATA                    | OBSERVAÇÕES  |
|--|-------------------------|--|
| Publicação do Edital   | 19/06/2018              | Em caso de impugnação do edital deverá ser feita por escrito, endereçada ao Prefeito do Município de Princesa- SC, protocolada em horário de expediente da Prefeitura Municipal de Princesa-SC até o dia 09/07/2018  |
| Inscrições   | 20/06/2018 a 19/07/2018 | Pela internet, no site:<br><a href="http://www.ameosc.org.br">www.ameosc.org.br</a>  |
| Apresentação dos documentos para a Prova de Títulos (Professores)<br>20/06/2018 a 19/07/2018<br>Junto à Secretária Municipal de Educação do Município de Princesa, em horário de expediente. |                         |  |
| Recebimento de Inscrições para Candidatos que requerem a isenção de taxa de inscrição (Doador de Sangue)   | 20/06/2018 a 09/07/2018 | Pela internet, no site:<br><a href="http://www.ameosc.org.br">www.ameosc.org.br</a>  |
| Publicação da relação de isenção da taxa de inscrição (Doador de Sangue)   | 12/07/2018              | Pela internet, no site:<br><a href="http://www.ameosc.org.br">www.ameosc.org.br</a><br><a href="http://www.princesa.sc.gov.br">www.princesa.sc.gov.br</a> e <a href="http://www.diariomunicipal.sc.gov.br">www.diariomunicipal.sc.gov.br</a>   |
| Período de pagamento da taxa de inscrição para os candidatos que tiveram pedido de isenção de taxa INDEFERIDA. (Doador de Sangue)  | 13/07 a 20/07/2018      | O boleto para impressão em caso de indeferimento deverá ser acessado junto ao site: <a href="http://www.ameosc.org.br">www.ameosc.org.br</a>   |
| Último prazo para pagamento da taxa de inscrição para todos os candidatos  | 20/07/2018              | O boleto para impressão em caso de indeferimento deverá ser acessado junto ao site: <a href="http://www.ameosc.org.br">www.ameosc.org.br</a>   |
| Publicação das inscrições Deferidas e Indeferidas  | 25/07/2018              | A partir das 17h, nos sites:<br><a href="http://www.ameosc.org.br">www.ameosc.org.br</a><br><a href="http://www.princesa.sc.gov.br">www.princesa.sc.gov.br</a> e <a href="http://www.diariomunicipal.sc.gov.br">www.diariomunicipal.sc.gov.br</a>  |
| Prazo de recursos das inscrições Indeferidas   | 26 e 27/07/2018         | Pela internet, no site:<br><a href="http://www.ameosc.org.br">www.ameosc.org.br</a>  |
| Parecer dos recursos das inscrições indeferidas e publicação da Homologação das inscrições   | 01/08/2018              | A partir das 17h, nos sites:<br><a href="http://www.ameosc.org.br">www.ameosc.org.br</a>   |
| Publicação da pontuação da Prova de Títulos  | 06/08/2018              | A partir das 17h, nos sites:<br><a href="http://www.ameosc.org.br">www.ameosc.org.br</a><br><a href="http://www.princesa.sc.gov.br">www.princesa.sc.gov.br</a> e <a href="http://www.diariomunicipal.sc.gov.br">www.diariomunicipal.sc.gov.br</a>  |
| Prazo de recursos referente a pontuação da Prova de Títulos  | 07 e 08/08/2018         | Pela internet, no site:<br><a href="http://www.ameosc.org.br">www.ameosc.org.br</a>  |
| Publicação do parecer dos recursos referente a pontuação da Prova de Títulos   | 10/08/2018              | A partir das 17h, nos sites:<br><a href="http://www.ameosc.org.br">www.ameosc.org.br</a><br><a href="http://www.princesa.sc.gov.br">www.princesa.sc.gov.br</a> e <a href="http://www.diariomunicipal.sc.gov.br">www.diariomunicipal.sc.gov.br</a>  |
| Publicação do Ensalamento  | 13/08/2018              | A partir das 17h, nos sites:<br><a href="http://www.ameosc.org.br">www.ameosc.org.br</a><br><a href="http://www.princesa.sc.gov.br">www.princesa.sc.gov.br</a> e <a href="http://www.diariomunicipal.sc.gov.br">www.diariomunicipal.sc.gov.br</a>  |
| Prova Objetiva   | 25/08/2018              | A prova objetiva será realizada na Escola Municipal Renascer, localizada na Rua Sete de Setembro, nº 954, Centro, Princesa – SC. A abertura dos portões para o ingresso dos candidatos será a partir das 08h30min. O fechamento dos portões será às 09h10min, sendo que a partir deste horário não será mais permitido a entrada de candidatos, sob qualquer alegação. A prova terá início às 09h30min e término às 12h. |
| Divulgação do Gabarito Preliminar da Prova Objetiva  | 27/08/2018              | A partir das 17h, nos sites:<br><a href="http://www.ameosc.org.br">www.ameosc.org.br</a><br><a href="http://www.princesa.sc.gov.br">www.princesa.sc.gov.br</a> e <a href="http://www.diariomunicipal.sc.gov.br">www.diariomunicipal.sc.gov.br</a>  |

|  |                 |  |
|--|-----------------|--|
| Prazo destinado a interposição de recursos em face das questões da Prova Objetiva e do Gabarito Preliminar                         | 28 e 29/08/2018 | Pela internet, no site:<br><br><a href="http://www.ameosc.org.br">www.ameosc.org.br</a>  |
| Publicação do julgamento dos recursos interpostos em face das questões da Prova Objetiva e do Gabarito Preliminar                  | 12/09/2018      | A partir das 17h, nos sites:<br><br><a href="http://www.ameosc.org.br">www.ameosc.org.br</a><br><a href="http://www.princesa.sc.gov.br">www.princesa.sc.gov.br</a> e <a href="http://www.diariomunicipal.sc.gov.br">www.diariomunicipal.sc.gov.br</a>  |
| Divulgação do Gabarito Final após análise dos recursos interpostos em face das questões da Prova Objetiva e do Gabarito Preliminar | 13/09/2018      | A partir das 17h, nos sites:<br><br><a href="http://www.ameosc.org.br">www.ameosc.org.br</a><br><a href="http://www.princesa.sc.gov.br">www.princesa.sc.gov.br</a> e <a href="http://www.diariomunicipal.sc.gov.br">www.diariomunicipal.sc.gov.br</a>  |
| Sessão Pública para correção dos Cartões Resposta e identificação dos candidatos por cargo.  | 18/09/2018      | Às 09 horas, na Sede da AMEOSC – Associação dos Municípios do Extremo Oeste de Santa Catarina, sito à Rua Padre Aurélio Canzi, nº 1628, Centro de São Miguel do Oeste – SC.  |
| Publicação da Classificação após parecer dos recursos e correção dos Cartões Resposta  | 19/09/2018      | A partir das 17h, nos sites:<br><br><a href="http://www.ameosc.org.br">www.ameosc.org.br</a><br><a href="http://www.princesa.sc.gov.br">www.princesa.sc.gov.br</a> e <a href="http://www.diariomunicipal.sc.gov.br">www.diariomunicipal.sc.gov.br</a>  |
| Prazo de interposição de recurso, SOMENTE em face da correção dos Cartões Resposta   | 20 e 21/09/2018 | Pela internet, no site:<br><br><a href="http://www.ameosc.org.br">www.ameosc.org.br</a>  |
| Parecer dos recursos interpostos contra em face da correção dos Cartões Resposta   | 24/09/2018      | A partir das 17h, nos sites:<br><br><a href="http://www.ameosc.org.br">www.ameosc.org.br</a><br><a href="http://www.princesa.sc.gov.br">www.princesa.sc.gov.br</a> e <a href="http://www.diariomunicipal.sc.gov.br">www.diariomunicipal.sc.gov.br</a>  |
| Publicação do Resultado Final  | 25/09/2018      | O Resultado Final por cargo será publicado, a partir das 17h, nos sites:<br><br><a href="http://www.ameosc.org.br">www.ameosc.org.br</a><br><a href="http://www.princesa.sc.gov.br">www.princesa.sc.gov.br</a> e <a href="http://www.diariomunicipal.sc.gov.br">www.diariomunicipal.sc.gov.br</a><br>E, também, no Mural Público da Prefeitura Municipal de Princesa – SC. |

**ANEXO II****EDITAL DE PROCESSO SELETIVO Nº 002/2018  
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO****CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR****I – LÍNGUA PORTUGUESA:**

Compreensão e interpretação de frases, palavras ou textos; encontros vocálicos e consonantais; ortografia; acentuação gráfica; sinais de pontuação; emprego das classes de palavras; análise sintática; sinônimos; concordância nominal e verbal; regência nominal e verbal, crase; colocação pronominal; classificação dos termos da oração; período composto por coordenação; período composto por subordinação.

**II – CONHECIMENTOS GERAIS:**

Fundamentos e aspectos socioeconômicos, culturais, artísticos, históricos, políticos e geográficos do mundo, do Brasil, de Santa Catarina e do Município. Atualidades nos assuntos atuais de diversas áreas, tais como política, economia, sociedade, educação, esportes, tecnologia, segurança pública, saúde, justiça, relações internacionais, desenvolvimento sustentável, problemas e fenômenos ambientais, cidadania e direitos humanos do mundo, do Brasil, de Santa Catarina e do Município. Lei Orgânica do Município; Regras básicas de comportamento profissional para o trato diário com o público interno e externo e colegas de trabalho, zelo pelo patrimônio público, raciocínio lógico.

**III - CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:****ASSISTENTE SOCIAL:**

Estatuto do Idoso; Lei Maria da Penha; Política Nacional de Assistência Social; Projetos Sociais do Governo Federal em vigor. O Serviço Social e o enfrentamento das expressões contemporâneas da questão social; O marco legal e institucional das políticas de Saúde e de Assistência Social após a Constituição Federal de 1988; Atuação profissional e o instrumento técnico-operativo do serviço Social nas áreas de saúde e de Assistência Social; Os segmentos de atenção e os programas, serviços e benefícios da Política de Assistência Social; Instrumentos e Técnicas de Intervenção: estudo social, perícia social, laudo social e parecer social. Trabalho com grupos. Atuação do Serviço Social na Equipe multidisciplinar, interdisciplinar e inter-profissional. As novas modalidades de família. Metodologias de abordagem familiar. Abordagem individual. Técnicas de entrevista. As Políticas de Seguridade Social no Brasil. Saúde: o SUS- Organização e direitos. Assistência Social: organização e direitos. Previdência Social: organização e direitos. A organização, gestão e funcionamento do Sistema Único de saúde/SUS; Organização, princípios e diretrizes do Programa Saúde da Família/PSF, segundo o Ministério da Saúde. Estatuto da Criança e do Adolescente; Estatuto do Idoso. Estatuto das Pessoas com Deficiência, Ações voltadas para a qualidade de vida; Política de benefícios sociais; Objetivos do Serviço Social; Código de Ética Profissional do Assistente Social; Constituição Federal; Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS), NOB SUAS e NOB RH, Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais. Lei 8.080.

**MÉDICO:**

SUS – Princípios, diretrizes e normatização (Leis 8.080 e 8.142/ 90); Conhecimentos inerentes ao programa ESF Estratégia de Saúde da Família. Cadernos de Atenção Básica do Ministério da Saúde. Doenças do Aparelho Cardiovascular. Doenças do Aparelho Respiratório.

Pneumonias. Transfusões de sangue e derivados. Doenças do Tecido Conjuntivo e Musculoesqueléticas. Afecções Doenças do Aparelho Digestivo. Doenças Renais e do Trato Urinário. Doenças Endócrinas e do Metabolismo. Doenças Hematológicas e Oncológicas. Doenças Neurológicas. Doenças Psiquiátricas. Doenças Infecciosas. Doenças Dermatológicas. Doenças Oculares. Doenças do Nariz, Ouvido e Garganta. Ginecologia e Obstetrícia. Doenças Reumatológicas. Saúde Pública: Planejamento e Gestão em Saúde; Conceitos de saúde pública e saúde coletiva; Políticas Nacionais de Saúde e Reformas do Estado; Sistema Único de Saúde; Educação em saúde; Promoção de Saúde; Vigilância e prioridades em saúde; Humanização da Assistência à Saúde; Ações e programas de saúde. Ações de atenção à saúde da criança, escolar, adolescente, mulher, homem, idoso. DST/AIDS, mental, tuberculose, hanseníase. Doenças de notificação compulsória. Imunizações. Atenção Básica - Saúde da Família. Estratégia de Saúde da família. Assistência domiciliar. Consciência, educação e boas práticas ambientais no serviço público. Ética Profissional. Constituição da República Federativa do Brasil - Com as Emendas Constitucionais - Dos Princípios Fundamentais - Art. 1º a 4º. Dos Direitos e Garantias Fundamentais - Art. 5º a 17. Da Organização do Estado - Art. 29 a 41. Da Organização dos Poderes - Art. 44 a 69. Da Ordem Social - Art. 193 a 204. Do Meio Ambiente - Art. 225. Da Família, da Criança, do Adolescente, do Jovem e do Idoso - 226 a 230. Decreto nº 7.508, de 28 de junho de 2011. Regulamenta a Lei nº 8.080, de 19 de setembro de 1990, para dispor sobre a organização do Sistema Único de Saúde - SUS, o planejamento da saúde, a assistência à saúde e a articulação interfederativa, e dá outras providências. Lei nº 8.080, de 19 de setembro de 1990 e alterações. Dispõe sobre as condições para a promoção e recuperação da saúde e dá outras providências. Código de Médico Clínico Geral Medicina Geral: Doenças do Aparelho Cardiovascular. Doenças do Aparelho Respiratório. Pneumonias. Transfusões de sangue e derivados. Doenças do Tecido Conjuntivo e Musculoesqueléticas. Afecções Doenças do Aparelho Digestivo. Doenças Renais e do Trato Urinário. Doenças Endócrinas e do Metabolismo. Doenças Hematológicas e Oncológicas. Doenças Neurológicas. Doenças Psiquiátricas. Doenças Infecciosas. Doenças Dermatológicas. Doenças Oculares. Doenças do Nariz, Ouvido e Garganta. Ginecologia e Obstetrícia. Doenças Reumatológicas. Saúde Pública: Planejamento e Gestão em Saúde; Conceitos de saúde pública e saúde coletiva; Políticas Nacionais de Saúde e Reformas do Estado; Sistema Único de Saúde; Educação em saúde; Promoção de Saúde; Vigilância e prioridades em saúde; Humanização da Assistência à Saúde; Ações e programas de saúde. Ações de atenção à saúde da criança, escolar, adolescente, mulher, homem, idoso. DST/AIDS, mental, tuberculose, hanseníase. Doenças de notificação compulsória. Imunizações. Consciência, educação e boas práticas Profissional. Constituição da República Federativa do Brasil - Com as Emendas Constitucionais - Dos Princípios Fundamentais - Art. 1º a 4º. Dos Direitos e Garantias Fundamentais - Art. 5º a 17. Da Organização do Estado - Art. 29 a 41. Da Organização dos Poderes - Art. 44 a 69. Da Ordem Social - Art. 193 a 204. Do Meio Ambiente - Art. 225. Da Família, da Criança, do Adolescente, do Jovem e do Idoso - 226 a 230. Decreto nº 7.508, de 28 de junho de 2011. Regulamenta a Lei nº 8.080, de 19 de setembro de 1990, para dispor sobre a organização do Sistema Único de Saúde - SUS, o planejamento da saúde, a assistência à saúde e a articulação interfederativa, e dá outras providências. Lei nº 8.080, de 19 de setembro de 1990 e alterações. Dispõe sobre as condições para a promoção e recuperação da saúde e dá outras providências. Código de Ética Profissional.

#### PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA:

Conhecimento teórico prático das modalidades esportivas. Educação Física e o desenvolvimento humano. Metodologia para o ensino da educação física no ensino fundamental. Treinamento desportivo geral. Fundamentos, regras equipamentos e instalações utilizadas nos esportes: atletismo, basquetebol, ginástica olímpica (artística), handebol, futebol e voleibol. Biologia do esporte: condicionamento físico e saúde. Tratado de fisiologia do exercício. Educação física na educação infantil. Recreação. Crescimento e desenvolvimento neuro-psico-motor. Atividades rítmicas. Fisiologia do esforço e socorros de urgência. Parâmetros curriculares nacionais de educação física. Política nacional de educação inclusiva e trabalho pedagógico: Resolução Nº 4 de 2 de outubro de 2009.

#### PROFESSOR DE ARTES:

A especialidade do conhecimento artístico e estético. A produção artística da humanidade em diversas épocas, diferentes povos, países, cultura. ARTE- LINGUAGEM: O homem - ser simbólico. Arte: Sistema semiótico da representação. As linguagens da arte: visual, audiovisual, música, teatro e dança. Construção/produção de significados nas linguagens artísticas. Elementos e recursos das linguagens artísticas. ARTE E EDUCAÇÃO: O papel da arte na educação. O professor como mediador entre a arte e o aprendiz. O ensino e a aprendizagem em arte. Fundamentação teórico-metodológica. O fazer artístico, a apreciação estética e o conhecimento histórico da produção artística da humanidade na sala de aula. Os parâmetros curriculares nacionais de Artes. Política nacional de educação inclusiva e trabalho pedagógico: Resolução Nº 4 de 2 de outubro de 2009.

#### PROFESSOR DE ESPANHOL:

Compreensão, interpretação, análise e síntese de textos. A produção textual oral e escrita. A unidade e a diversidade da língua espanhola. O léxico espanhol: as dificuldades específicas dos lusofalantes. O substantivo e o adjetivo: gênero, número e grau. O uso de determinantes do substantivo: o artigo, o demonstrativo e o possessivo. Acentuação gráfica. Numerais. Sintaxe da frase. Os pronomes. Os numerais. O emprego do verbo: tempos e modos. Os advérbios e as locuções. Parâmetros curriculares nacionais de língua estrangeira. Política nacional de educação inclusiva e trabalho pedagógico: Resolução Nº 4 de 2 de outubro de 2009.

#### PROFESSOR DE LÍNGUA ESTRANGEIRA INGLÊS:

Compreensão, interpretação e análise de textos. Compreensão, análise e aplicação de elementos básicos da gramática que contemplem a fonética, a fonologia, a morfologia, a sintaxe e a semântica da língua inglesa. Produção textual oral e escrita. Parâmetros curriculares nacionais de língua estrangeira. Política nacional de educação inclusiva e trabalho pedagógico: Resolução Nº 4 de 2 de outubro de 2009.

#### PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL SÉRIES INICIAIS:

Processos de ensino aprendizagem: conceitualização apropriação e elaboração de conceitos científicos. Mediação professor-aluno, procedimentos metodológicos e teoria da atividade. Psicologia da aprendizagem e do desenvolvimento. A infância e sua singularidade na educação básica: infância, brincadeira, ludicidade, desenvolvimento e aprendizagem. Direitos de aprendizagem do aluno. Sequências didáticas. Projetos de ensino nas séries iniciais. Diretrizes curriculares nacionais do ensino fundamental I. Parâmetros curriculares nacionais (PCNs) e do pacto nacional pela alfabetização na idade certa (PNAIC). Tendências pedagógicas, segundo os autores: Vygotsky, Piaget, Paulo Freire, Dermeval Saviani, Emília Ferreiro e seus seguidores. Conceito e diferenças entre: hipóteses de escrita, hipóteses de leitura, estratégias de leitura e de heterogeneidade. Metodologias diferenciadas na sala de aula para atender especificidades sobre as demandas de aprendizagem. Eixos temáticos de língua portuguesa: oralidade, leitura, escrita, produção textual, valorização da cultura escrita, alfabetização, letramento e gêneros textuais orais e escritos. Processo de avaliação: avaliação diagnóstica, avaliação do/no processo de alfabetização e letramento. Os



campos conceituais da Matemática: numéricos, algébricos, geométricos e tratamento da informação. Política nacional de educação inclusiva e trabalho pedagógico: Resolução Nº 4 de 2 de outubro de 2009.

#### PROFESSOR DE ENSINO INFANTIL:

Processos de ensino e aprendizagem: conceituação apropriação e elaboração de conceitos científicos, procedimentos metodológicos e teoria da atividade. A infância e sua singularidade na educação básica: infância, brincadeira, ludicidade, desenvolvimento e aprendizagem. Avaliação da aprendizagem: conceitos e procedimentos. Os referenciais curriculares nacionais da educação infantil. Diretrizes curriculares nacionais da educação infantil. Papel do professor de educação infantil. Tendências pedagógicas na infância segundo: Vygotsky, Piaget, Jussara Hofmann. Conceitos da primeira infância. Literatura infanto-juvenil. Ludicidade. Letramento na infância. Cuidado e educação. Projetos de ensino na educação infantil. Política nacional de educação inclusiva e trabalho pedagógico: Resolução nº 4 de 2 de outubro de 2009.

#### SEGUNDO PROFESSOR - ENSINO FUNDAMENTAL E ENSINO INFANTIL:

LDB (Lei de Diretrizes e Bases da Educação). Alfabetização. Metodologia de Ensino: ciências, matemática, português e outros. Relacionamento: Professor x Aluno. Função e Papel da Escola. Problemas de Aprendizagem: Fatores Físicos, Psíquicos e Sociais. Recreação: Atividades recreativas. Aprendizagem: Leitura / Escrita. Didática: Métodos, Técnicas, Livro Didático, Recursos / Material Didático. Processo Ensino - Aprendizagem: Avaliação, Recuperação. Planejamento de Aula: Habilidade - Objetivos à avaliação. Métodos e Processos no Ensino da Leitura. Desenvolvimento da linguagem oral, escrita, audição e leitura: métodos, técnicas e habilidades. Instrumentos / Atividade Pedagógicas. Tendências Pedagógicas. Educação em âmbito global. Psicomotricidade. Atualidades. Projeto Político Pedagógico. Estatuto da Criança e do Adolescente. Parâmetros Curriculares Nacionais (PCNs). Constituição Federal: Capítulos da Educação. Lei Orgânica Municipal. Didática e Conhecimento; Planejamento Escolar (Elaboração de planos de ensino, de projetos); Avaliação Escolar (concepções, funções, instrumentos). Fundamentos e princípios da educação inclusiva; Legislação: Constituição, LDB; Atendimento educacional especializado e a educação inclusiva. Constituição Federal/88 – artigos 205 a 214 e artigo 60 das Disposições Constitucionais Transitórias. Emenda 14/96; Lei Federal nº 9.394, de 20/12/96 – Estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional; Lei Federal nº 8.069, de 13/07/90 – Dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente e dá outras Providências. Lei Federal nº 9.424, de 24 de dezembro de 1996 – Dispõe sobre o Fundo de manutenção e desenvolvimento do Ensino Fundamental e de Valorização do magistério. Lei nº 10.098/94 - Estabelece normas gerais e critérios básicos para a promoção da acessibilidade das pessoas portadoras de deficiência ou com mobilidade reduzida, e dá outras providências Lei nº 10.436/02 - Dispõe sobre a Língua Brasileira de Sinais - Libras e dá outras providências. Concepções de Educação e Escola. Função social da escola e compromisso social do educador. Ética no trabalho docente. Tendências educacionais na sala de aula: correntes teóricas e alternativas metodológicas. A construção do conhecimento: papel do educador, do educando e da sociedade. Visão interdisciplinar e transversal do conhecimento. Projeto político-pedagógico: fundamentos para a orientação, planejamento e implementação de ações voltadas ao desenvolvimento humano pleno, tomando como foco o processo ensino-aprendizagem. Currículo em ação: planejamento, seleção e organização dos conteúdos. Avaliação. Organização da escola centrada no processo de desenvolvimento do educando. Educação inclusiva. Gestão participativa na escola. Parâmetros Curriculares Nacionais. Fundamentos e princípios da educação inclusiva; Legislação: Constituição, LDB; Atendimento educacional especializado e a educação inclusiva. Constituição Federal/88 – artigos 205 a 214 e artigo 60 das Disposições Constitucionais Transitórias. Emenda 14/96; Lei Federal nº 9.394, de 20/12/96 – Estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional; Lei Federal nº 8.069, de 13/07/90 – Dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente e dá outras Providências. Lei Federal nº 9.424, de 24 de dezembro de 1996 – Dispõe sobre o Fundo de manutenção e desenvolvimento do Ensino Fundamental e de Valorização do magistério. Lei nº 10.098/94 - Estabelece normas gerais e critérios básicos para a promoção da acessibilidade das pessoas portadoras de deficiência ou com mobilidade reduzida, e dá outras providências Lei nº 10.436/02 - Dispõe sobre a Língua Brasileira de Sinais - Libras e dá outras providências. Concepções de Educação e Escola. Função social da escola e compromisso social do educador. Atendimento educacional especializado: aspectos legais, pedagógicos, organizacionais. Política Nacional de Educação Especial, na Perspectiva da Educação Inclusiva. Atribuições do Professor do AEE. Sala de recursos multifuncionais. Deficiência Física e AEE. Deficiência Intelectual e AEE. Deficiência Visual e AEE. Pessoas com Surdez e AEE. Transtornos globais do Desenvolvimento e AEE. Decreto Nº 6.571, de 17 de Setembro de 2008. Resolução Nº 4 de 2 de outubro de 2009. Atualidades Profissionais.

#### CARGOS DE NÍVEL MÉDIO

##### I – LÍNGUA PORTUGUESA:

Compreensão e interpretação de texto; coerência e coesão textual; ortografia; pontuação; acentuação gráfica; emprego da norma culta; classes de palavras: substantivo, artigo, adjetivo, numeral, verbo, pronome, advérbio, preposição, conjunção, interjeição; concordância nominal e verbal; regência nominal e verbal, crase; análise sintática.

##### II – CONHECIMENTOS GERAIS:

Fundamentos e aspectos socioeconômicos, culturais, artísticos, históricos, políticos e geográficos do mundo, do Brasil, de Santa Catarina e do Município. Atualidades nos assuntos atuais de diversas áreas, tais como política, economia, sociedade, educação, esportes, tecnologia, segurança pública, saúde, justiça, relações internacionais, desenvolvimento sustentável, problemas e fenômenos ambientais, cidadania e direitos humanos do mundo, do Brasil, de Santa Catarina e do Município. Lei Orgânica do Município; Regras básicas de comportamento profissional para o trato diário com o público interno e externo e colegas de trabalho, zelo pelo patrimônio público, raciocínio lógico.

##### III - CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

#### MONITOR DE CRECHE:

Constituição Federal. Princípios básicos da Administração Pública. Atos administrativos. Emenda Constitucional 19 e 20. Lei Federal nº 9.394/96 - LDB. Estatuto da Criança e do Adolescente. Qualidade de vida. Relacionamento humano. Meio ambiente. Ações sobre desenvolvimento da criança, os principais cuidados que deve se ter com as crianças e sua alimentação, pirâmide de alimentos. Higiene dos alimentos.

#### CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL

##### I – LÍNGUA PORTUGUESA:

Compreensão e interpretação de texto; coerência e coesão textual; ortografia; pontuação; acentuação gráfica; emprego da norma culta; classes de palavras: substantivo, artigo, adjetivo, numeral, verbo, pronome, advérbio, preposição, conjunção, interjeição; concordância nominal e verbal; regência nominal e verbal, crase; análise sintática.

**II – CONHECIMENTOS GERAIS:**

Fundamentos e aspectos socioeconômicos, culturais, artísticos, históricos, políticos e geográficos do mundo, do Brasil, de Santa Catarina e do Município. Atualidades nos assuntos atuais de diversas áreas, tais como política, economia, sociedade, educação, esportes, tecnologia, segurança pública, saúde, justiça, relações internacionais, desenvolvimento sustentável, problemas e fenômenos ambientais, cidadania e direitos humanos do mundo, do Brasil, de Santa Catarina e do Município. Lei Orgânica do Município; Regras básicas de comportamento profissional para o trato diário com o público interno e externo e colegas de trabalho, zelo pelo patrimônio público, raciocínio lógico.

**III – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS****AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE:**

Sistema Único de Saúde. Lei Orgânica da Saúde – Lei nº 8.080/1990 que dispõe sobre as condições para a promoção, proteção e recuperação da saúde, a organização e o funcionamento dos serviços correspondentes e dá outras providências. Lei nº 8.142/1990 - Dispõe sobre a participação da comunidade na gestão do Sistema Único de Saúde (SUS) e sobre as transferências intergovernamentais de recursos financeiros na área da saúde e dá outras providências. Portaria nº 2.488/2011 – Revisão das Diretrizes e Normas para a Organização da Atenção Básica para a Estratégia Saúde da Família (ESF) e Programa Agentes Comunitários de Saúde (PACS). Lei nº 11.350, de 5 de Outubro de 2006. Programa Estratégia Saúde da Família – ESF. Sistemas Nacionais de Informação (SINAN, SISVAN, SINASC, SIAB). Vigilância em saúde (vigilância sanitária, epidemiológica e ambiental). Política Nacional de Promoção Da Saúde. Calendário Básico de Vacinação da criança, adolescente, adultos e idoso. Aleitamento materno. Doenças transmissíveis: vetores, vias de transmissão, sintomas, cuidados e tratamento. O Agente comunitário inserido nos Programas Ministeriais de Saúde: Tuberculose, Hipertensão, Diabetes, DST/AIDS. Atenção à saúde da mulher, da criança e do recém-nascido (RN), do adolescente, do homem e do idoso. Pré-Natal. Parto e Nascimento Humanizado, Puerpério. Aleitamento materno Normas de biossegurança. Humanização e ética na atenção à saúde. Doenças de notificação compulsória. Educação em saúde e acolhimento na Estratégia Saúde da Família. Competências e habilidades do Agente Comunitário de Saúde. Noções Básicas de informática.

**AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS:**

Atividades específicas teóricas inerentes ao cargo. Organização do local de trabalho; Carregamento e descarregamento de mercadorias de veículos em geral; Serviços de capina em geral; Limpeza de vias públicas e praças municipais; Noções sobre ajardinamento e poda de árvores; Tarefas de construção; Instrumentos agrícolas; Produtos de limpeza, sua utilidade e aplicação; Instrumentos e materiais utilizados na realização de limpezas em geral; Serviços de limpeza de: móveis, paredes, janelas, portas, vidros, espelhos, persianas, equipamentos, escadas, pisos, passadeiras, tapetes e utensílios; Técnicas de desinfecção de ambientes. Destinação do lixo. Lixo Orgânico e Reciclagem. Cuidados e práticas no preparo de refeições e lanches da merenda escolar. Seleção de ingredientes do cardápio diário. Métodos de preparo e cozimento dos alimentos e padrões de qualidade. Práticas de conservação de alimentos e organização de copa e cozinha. Controle de estoque de material de limpeza e de cozinha. Relatório de pedidos de material de consumo, limpeza e gêneros alimentícios. Higiene pessoal e com todo o material mantido sobre a sua responsabilidade. Regras de hierarquias no serviço público. Boas Maneiras; Regras básicas de comportamento profissional para o trato diário com o público interno e externo e colegas de trabalho. Zelo pelo patrimônio público. Ética e cidadania. Noções de prevenção de acidentes de trabalho e incêndio. Noções de primeiros socorros.

**VIGIA:**

Normas de fiscalização das áreas de acesso a edifícios municipais. Atendimento e orientação ao público. Registro de ocorrências e comunicação à chefia. Controle de entrada e saída de pessoas e veículos nos prédios municipais. Rondas diurnas e noturnas. Noções de proteção e segurança no trabalho. Noções de prevenção e combate a incêndios. Noções de Ética e Cidadania. Boas Maneiras; Regras básicas de comportamento profissional para o trato diário com o público interno e externo e colegas de trabalho. Zelo pelo patrimônio público. Ética e cidadania. Noções de primeiros socorros. Proteção dos prédios públicos municipais; manutenção e conservação dos objetos de trabalho.

**ANEXO III****EDITAL DE PROCESSO SELETIVO Nº 002/2018****ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS****ASSISTENTE SOCIAL:**

- Coordenar e executar programas, projetos e serviços sociais desenvolvidos pela administração pública, direta, indireta, entidades e organizações populares dos municípios, em conformidade com a Lei Orgânica da Assistência Social, Política Nacional de Assistência Social - PNAS e Sistema Único de Assistência Social - SUAS, SUS e Estatuto da Criança e do Adolescente, bem como a Legislação Municipal visando auxiliar na promoção da melhoria da qualidade de vida da população;
- Elaborar e/ou executar os programas e projetos de geração de renda, bem como orientar os usuários quanto a importância da qualificação e reinserção ao mundo do trabalho;
- Atuar em programas específicos da área da Saúde e Assistência Social;
- Proporcionar através da intervenção profissional, junto aos usuários e suas famílias a discussão do projeto de vida destes, visando a busca de alternativas que venham construir a autonomia dos mesmos;
- Buscar pela solução de problemas identificados pelo estudo da realidade social, desenvolvendo ações educativas e sócios educativas nas unidades de saúde, educação e assistência social, bem como elaborar pareceres, perícias, relatórios e registros das atividades desenvolvendo;
- Assessorar, monitorar e avaliar projetos, programas, serviços e benefícios sócio assistenciais, bem como da rede prestadora de serviços, projetos e programas sócio assistenciais inscritas, registradas, conveniadas ou parceiras;
- Colaborar com a efetividade da aplicação dos direitos dos cidadãos e das políticas sociais, por meio da promoção social junto a entidades da comunidade e Conselhos Municipais, através de reuniões - ordinárias e/ou extraordinárias, comissões, orientações, campanhas, palestras, levantamento sócio familiar, visitas domiciliares e outros;
- Participar de grupos de trabalho e/ou reuniões com outras entidades públicas e/ou particulares, realizando estudos, exposições sobre situações e problemas identificados, oferecendo sugestões, revisando, discutindo, trabalhos técnico-científicos, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos ao Município;



- Implementar e alimentar os sistemas de informação das políticas públicas;
- Atender periodicamente e apresentar parecer social dos servidores em gozo do auxílio doença;
- Elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisas, entrevistas, fazendo observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação;
- Participar de grupos de trabalho e/ou reuniões com outras secretarias, outras entidades públicas e/ou particulares, realizando estudos, emitindo pareceres e/ou fazendo exposições sobre situações e problemas identificados, oferecendo sugestões, revisando e discutindo trabalhos técnico-científicos, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos ao Município;
- Emissão de laudos e pareceres na área afim;
- Fazer visitas domiciliares a servidores públicos municipais para fins de avaliação e emissão de laudos de acompanhamento de licenças por motivo de doença;
- Desempenhar suas atividades profissionais, com eficiência e responsabilidade, observando a Legislação em vigor;
- Identificar as demandas presentes na sociedade, visando formular respostas profissionais para o enfrentamento da questão social;
- Realizar estudos sistemáticos com a equipe do CRAS, na perspectiva de análise conjunta da realidade e planejamento coletivo das ações, o que supõe assegurar espaços de reunião e reflexão no âmbito das equipes multiprofissionais;
- Realizar visitas, perícias técnicas, laudos, informações e pareceres sobre acesso e implementação da política de Assistência Social;
- Realizar estudos socioeconômicos para identificação de demandas e necessidades sociais;
- Organizar os procedimentos e realizar atendimentos individuais e/ou coletivos no CRAS;
- Realizar estudo e estabelecer cadastro atualizado de entidades e rede de atendimentos públicos e privados;
- Prestar assessoria aos conselhos;
- Atuar no Conselho Municipal de Assistência Social;
- Desempenhar outras tarefas que, por suas características, se incluam na sua esfera de competência; Executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade ou a critério de seu superior hierárquico.

**AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE:**

- Realizar mapeamento de sua área;
- Cadastrar as famílias e atualizar permanentemente esse cadastro;
- Preencher os relatórios indispensáveis de controle, de acordo com o exigido pelo Programa Estratégia Saúde da Família;
- Identificar indivíduos e famílias expostos a situações de risco;
- Identificar área de risco;
- Orientar as famílias para utilização adequada dos serviços de saúde, encaminhando-as e até agendando consultas, exames e atendimento odontológico, quando necessário;
- Realizar ações e atividades, no nível de suas competências, nas áreas prioritárias da Atenção Básicas de acordo com as políticas existentes e conforme orientação dos responsáveis da área;
- Realizar, por meio da visita domiciliar, acompanhamento mensal de todas as famílias sob sua responsabilidade;
- Estar sempre bem informado, e informar aos demais membros da equipe, sobre a situação das famílias acompanhadas, particularmente aquelas em situações de risco;
- Desenvolver ações de educação e vigilância à saúde, com ênfase na promoção da saúde e na prevenção de doenças;
- Promover a educação e a mobilização comunitária, visando desenvolver ações coletivas de saneamento e melhoria do meio ambiente, entre outras;
- Traduzir para a Secretaria de Saúde a dinâmica social da comunidade, suas necessidades, potencialidades e limites;
- Identificar parceiros e recursos existentes na comunidade que possam ser potencializados pela equipe;
- Atender a solicitações, demandas e cronogramas estabelecidos, em sua área, pelo responsável hierárquico;
- Desempenhar outras tarefas que, por suas características, se incluam na sua esfera de competência. Executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade ou a critério de seu superior hierárquico.

**MÉDICO:**

- Atuar permanentemente nos postos de Programa de Saúde da Família;
- Atividades de programação e planejamento, supervisão, coordenação execução de trabalhos de defesa e proteção da saúde, das várias especialidades médicas ligadas a saúde física e mental e a patologia e ao treinamento clínico do organismo humano.
- Realizar consultas clínicas, atendimentos ambulatoriais, visitas domiciliares, efetuar exames médicos em escolares e pré-escolares;
- Tratar pacientes;
- Realizar exames médicos, realizar diagnósticos, prescrever e ministrar tratamentos para as diversas doenças, perturbações, lesões do organismo e aplicar os métodos da medicina aceitos e reconhecidos cientificamente;
- Examinar servidores públicos municipais para fins de controle de ingresso, licença e aposentadoria;
- Fazer visitas domiciliares a servidores públicos municipais para fins de controle de faltas por motivo de doença;
- Praticar atos cirúrgicos e correlatos;
- Emitir laudos e pareceres;
- Cumprir e aplicar as leis e regulamentos da Secretaria Municipal de Saúde e do SUS;
- Desenvolver ações de saúde coletiva;
- Participar de processos educativos e de vigilância em saúde;
- Planejar, coordenar, controlar, analisar e executar atividades de Atenção à Saúde individual e coletiva;
- Assessorar e prestar suporte técnico de gestão em saúde;
- Regular os processos assistenciais no âmbito do SUS do Município, integrando-o com outros níveis do Sistema;
- Participar de todos os atos pertinentes à medicina e prescrever e aplicar especialidades farmacêuticas de uso interno e externo indicados em Medicina;
- Executar ações básicas em vigilância epidemiológica e sanitária;
- Desempenhar outras tarefas que, por suas características, se incluam na sua esfera de competência. Executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade ou a critério de seu superior hierárquico.

**AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS:**

- Execução de trabalhos e serviços gerais de limpeza, de trabalhos braçais, manutenção e conservação, entre as quais:
- Executar trabalhos rotineiros de limpeza em geral em edifícios, prédios, dependências, escolas, postos de saúde e outros locais, espanando, varrendo, lavando, encerrando e lustrado móveis e utensílios, copos, vasilhames, painéis e outros para manter as condições de higiene e conservação;
- Arrumar banheiros e toaletes, limpando-os e reabastecendo-os para conservá-los em condições de uso;
- Coletar o lixo depositado em lixeiras, retirando-os para local adequado, acondicionando-os em sacos próprios para depósito em lixeiras, coleta ou incineração se for o caso;
- Preparar alimentos como: café, chás, merenda escolar e outros, servindo-os aos demais, as autoridades e visitantes em horários predefinidos ou quando solicitados;
- Cuidar e procurar manter em bom estado os objetos e utensílios sob sua guarda e responsabilidade e aqueles necessários ao desenvolvimento de suas atividades;
- Executar a limpeza e a retirada de entulhos, lixos e outros resíduos de valas, valetas, bocas de lobo, canalização de águas pluviais e esgotos;
- Executar a capina, roçadas e a remoção de vegetação das vias públicas, facilitando o trânsito de pessoas e veículos;
- Carregar, remover e descarregar materiais como: terra, areia, brita, asfalto e outros materiais utilizando veículos automotores, carrinhos de mão e outros meios, destinados ao recapeamento e a recuperação do leito das rodovias e outras vias de uso coletivo;
- Remover e transportar materiais necessários a preparação de argamassas, separando-os e juntando-os nas proporções determinadas pelo superior imediato;
- Executar serviços de jardinagem, podas de árvores, cultivo de hortas, viveiros de mudas, limpeza de pátios e outros;
- Preparar, adubar e semear o solo, executando trabalhos manuais para a cultura e plantação de flores, árvores, arbustos, hortaliças, legumes e frutos;
- Aparar grama, limpar e conservar os jardins;
- Aplicar inseticidas por pulverização ou por outro processo, para evitar ou erradicar pragas e moléstias;
- Varrer ruas, praças, avenidas e logradouros públicos, coletando lixo e outros resíduos acondicionando-os em latões, sacos plásticos, ou carregando-os em veículos apropriados para o transporte deste tipo de carga;
- Executar outras atividades determinadas pelos superiores hierárquicos.
- Desempenhar outras tarefas que, por suas características, se incluam na sua esfera de competência. Executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade ou a critério de seu superior hierárquico.

**MONITOR DE CRECHE:**

Apoiar o educador nas ações de cuidar e educar, procurando se espelhar em sua maneira de agir, falar e gesticular; auxiliar as crianças na higiene pessoal, sempre que necessário e nos horários estabelecidos pela coordenação da creche; Colaborar com o educador na hora do repouso, organizando os colchonetes, lençóis, travesseiros e fronhas, para maior conforto das crianças; Responsabilizar-se pelas crianças que aguardam os pais após o horário de saída da creche, zelando pela sua segurança e bem-estar; Fazer a limpeza e desinfecção dos brinquedos e demais equipamentos de recreação; Oferecer e/ou administrar alimentação às crianças nos horários pré-estabelecidos, de acordo com o cardápio estipulado por faixa etária; Cuidar da higienização das crianças visando à saúde e bem estar; Estimular a participação das crianças nas atividades de grupo como jogos e brincadeiras, visando o desenvolvimento das mesmas; Fazer anotações nas agendas das crianças relatando os acontecimentos do dia para manter as mães informadas; Auxiliar nas atividades pedagógicas de acordo com a orientação da professora; Zelar e controlar os objetos e roupas individuais das crianças e da creche; Executar atividades diárias de recreação com crianças e trabalhos educacionais de artes diversas; acompanhar crianças em passeios, visitas e festividades sociais; Auxiliar a criança a desenvolver a coordenação motora; Observar a saúde e o bem estar das crianças, levando-as quando necessário, para atendimento médico e ambulatorial; Ministrar medicamentos conforme prescrição médica; Prestar primeiros socorros, cientificando o superior imediato da ocorrência; Orientar os pais quanto à higiene infantil, comunicando-lhe os acontecimentos do dia; Levar ao conhecimento do chefe imediato qualquer incidente ou dificuldade ocorridas; Vigiar e manter a disciplina das crianças sob sua responsabilidade, confiando-as aos cuidados de seu substituto ou responsáveis, quando afastar-se, ou ao final do período de atendimento; Apurar a frequência diária e mensal dos menores; Auxiliar no recolhimento e entrega das crianças que fazem uso do transporte escolar, acompanhando-as na entrada e saída do mesmo, zelando assim pela sua segurança; Executar atividades e outras atividades correlatas.

**VIGIA:**

Serviços de vigilância junto aos prédios e próprios municipais, especialmente no período noturno, em dias da semana bem como em dias de feriado e de final de semana, percorrendo-os sistematicamente e inspecionando suas dependências, prevenir perdas, evitar incêndios e acidentes, entrada de pessoas estranhas e outras anormalidades; Registrar a movimentação de pessoas, junto às dependências públicas, mesmo que de autoridades e servidores e notificar às autoridades administrativas ou policiais sempre que constatadas anormalidades ou a presença de pessoas estranhas junto às dependências públicas; Vigiar praças e logradouros públicos, inclusive cemitérios e outros bens de domínio público; Executar outras atribuições próprias das características do cargo. Controlar a entrada e saída de pessoas e veículos no recinto de trabalho, exigindo, quando for o caso, a identificação ou autorização para ingresso. Verificar, após o expediente normal do órgão, o fechamento de janelas e portas. Ligar sistema de vigilância eletrônica, observando qualquer irregularidade, dando ciência ao setor ou responsável. Desempenhar outras tarefas que, por suas características, se incluam na sua esfera de competência. Executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade ou a critério de seu superior hierárquico.

**PROFESSORES HABILITADOS:**

Possuir formação de educador, conhecimento de conteúdo, capacidade de trabalho e habilidades didáticas e metodológicas; Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem e testemunhar idoneidade e maturidade; Participar da elaboração da proposta pedagógica da escola; Elaborar programas, planos de curso, atendendo ao avanço da tecnologia educacional e às diretrizes do ensino; Executar o trabalho docente em consonância com o plano curricular da escola; Contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino; Colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade; Avaliar o desempenho dos alunos de acordo com o regimento escolar nos prazos estabelecidos; Estabelecer formas alternativas de recuperação para os alunos que apresentarem menor rendimento; Atualizar-se em sua área de conhecimento; Cooperar com os serviços de administração escolar, planejamento, supervisão e orientação educacional; Zelar pela

aprendizagem do aluno; Manter-se atualizado sobre a legislação de ensino; Participar de reuniões, encontros, atividades cívicas, culturais e conselhos de classe; Levantar, interpretar e formular dados relativos à realidade de sua(s) classe(s); Seguir as diretrizes do ensino, emanadas do órgão superior competente; Constatar necessidades e encaminhar os alunos aos setores específicos de atendimento; Participar da elaboração do regimento escolar e da proposta pedagógica da escola; Cumprir e fazer cumprir os horários e o calendário escolar; Contribuir com a melhoria do desempenho dos alunos e da escola; Seguir as diretrizes educacionais integrando-as na ação pedagógica; Manter espírito de cordialidade, colaboração e de solidariedade visando a eficácia educativa; Zelar pela disciplina e pelo material utilizado; Executar outras atividades afins e compatíveis com o cargo.

**ANEXO IV****EDITAL DE PROCESSO SELETIVO Nº 002/2018****REQUERIMENTO ISENÇÃO TAXA DE INSCRIÇÃO DOADOR DE SANGUE**

Para:

Comissão Organizadora do Processo Seletivo

Eu \_\_\_\_\_ portador(a) do documento de identidade sob nº \_\_\_\_\_, inscrição nº \_\_\_\_\_, venho solicitar isenção para taxa de inscrição ao Processo Seletivo, Edital nº 002/2018.

Declaro para os devidos fins que preencho os requisitos da Lei Municipal nº 739/2014.

Declaro, sob as penas previstas no artigo 299, do Decreto-Lei nº 2.848, de 07.12.1940 (Código Civil), que as informações constantes neste formulário expressam a verdade e por elas me responsabilizo.

Princesa – SC, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

Assinatura Candidato(a)

Documentos anexos:

1: \_\_\_\_\_  
2: \_\_\_\_\_  
3: \_\_\_\_\_

**ANEXO V****EDITAL DE PROCESSO SELETIVO Nº 002/2018****FORMULÁRIO PROVA DE TÍTULOS (PROFESSORES)****QUADRO DE ATRIBUIÇÕES DE PONTOS PARA A AVALIAÇÃO DE PROVA DE TÍTULOS:**

| Títulos  | Nº máximo de títulos | Valor do título | Total       |
|--|----------------------|-----------------|-------------|
| 1 - Curso de Pós-Graduação (específica na área da educação).               | 01                   | 0,75            | 0,75        |
| 2 - Comprovação de conclusão de graduação (específica na área de atuação). | 01                   | 1,25            | 1,25        |
| <b>TOTAL:</b>  |                      |                 | <b>2,00</b> |

**QUADRO DE PONTOS PARA A AVALIAÇÃO DE PROVA DE TÍTULOS "ENTREGUES"**

NOME: \_\_\_\_\_ INSCRIÇÃO: \_\_\_\_\_  
FUNÇÃO: \_\_\_\_\_

Declaro que recebi de \_\_\_\_\_, os seguintes documentos, para avaliação no compute de pontos para a prova de títulos, de acordo com o Edital nº 002/2018.

| Títulos  | Nº máximo de títulos | Valor do título | Total |
|--|----------------------|-----------------|-------|
| 1 - Curso de Pós-Graduação (específica na área da educação).               |                      | 0,75            |       |
| 2 - Comprovação de conclusão de graduação (específica na área de atuação). |                      | 1,25            |       |
| <b>TOTAL:</b>  |                      |                 |       |

**AVALIAÇÃO PELA COMISSÃO EXAMINADORA:**

Os títulos relacionados, válidos para a prova de títulos em referência, somaram a quantia de \_\_\_\_\_ cópias entregues e foram avaliados e totalizados em \_\_\_\_\_ pontos.

Princesa/SC, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

Assinatura Responsável recebimento Assinatura do candidato

**ANEXO VI****EDITAL DE PROCESSO SELETIVO Nº 002/2018****PORTARIA COMISSÃO ORGANIZADORA MUNICÍPIO DE PRINCESA**

PORTARIA Nº. 66, DE 18 DE JUNHO DE 2018.

CRIA COMISSÃO ESPECIAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Princesa, Estado de Santa Catarina, usando das atribuições legais e de conformidade com os dispositivos da Lei Orgânica;

RESOLVE:

Art. 1º - Designar: Daiane Pagno, Simone M. Nielsson, Neila Hammes, Simone Maria L. Pinheiro, Mateus Boff, Sabrina Bonfante e Elisângela G. Graf, brasileiros, servidores públicos municipais, sob a presidência da primeira, para comporem a COMISSÃO MUNICIPAL DO PROCESSO SELETIVO, que terá por objetivo e finalidade o auxílio à Administração para organizar, coordenar, fiscalizar os atos do Processo Seletivo, instaurado através do Edital nº. 002/2018.

Art. 2º - Compete à Comissão: avaliar as inscrições dos candidatos, verificar quanto a publicidade dos atos, acompanhar e fiscalizar a realização das provas executadas pelos candidatos, sempre de acordo com o contido no regulamento geral do Edital. A Comissão poderá ainda, requisitar recursos humanos, financeiros, materiais, equipamentos e instalações necessárias para a concretização do objetivo, mediante a autorização do chefe do Executivo Municipal.

Art. 3º - São impedidos de atuar como membros de quaisquer das comissões deste certame ou de ser responsáveis pela elaboração das provas objetivas, cônjuges, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, de candidato cuja inscrição haja sido deferida.

Art. 4º - As despesas decorrentes da execução do presente Ato correrão à conta do orçamento municipal vigente.

Art. 5º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 6º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Princesa em 18 de Junho de 2018.

EDILSON MIGUEL VOLKWEIS

Prefeito Municipal

ANEXO VII

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO Nº 002/2018

RESOLUÇÃO Nº 009/2018 - COMISSÃO ORGANIZADORA CONCURSOS DA AMEOSC

Dispõe sobre a nomeação de Comissão para acompanhamento de Concursos Públicos e Testes Seletivos realizados pela Associação dos Municípios do Extremo Oeste de Santa Catarina – AMEOSC e dá outras providências.

JORGE WELTER, Prefeito Municipal de Itapiranga - SC e Presidente da AMEOSC, no uso das atribuições que lhe confere o Estatuto Social da entidade,

RESOLVE:

Art. 1º - Designar os funcionários JACSON SONAGLIO, ILCEO BARIVIERA e UDINARA VANUSA ZANCHETTIN para comporem a Comissão Organizadora da Associação dos Municípios do Extremo Oeste de Santa Catarina – AMEOSC nos Concursos Públicos e Testes Seletivos executados pela entidade.

Art. 2º - Compete a Comissão Organizadora da AMEOSC a elaboração dos editais que regulamentarão os Concursos Públicos e Testes Seletivos executados pela entidade, mediante a supervisão e aquiescência do ente público que solicitou o certame, elaboração e aplicação das provas objetivas e práticas coordenando, fiscalizando e acompanhando as mesmas, correção dos cartões respostas, pontuação e classificação dos candidatos, receber e analisar eventuais recursos interpostos e emitir relação dos candidatos aprovados para homologação da autoridade competente.

Art. 3º - A Comissão Organizadora da Ameosc poderá requisitar, tanto para a Ameosc quanto ao ente público que realiza o processo de seleção, recursos humanos, financeiros, equipamentos, materiais e instalações necessárias para a regular realização dos certames.

Art. 4º - São impedidos de atuar como membros desta comissão cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, de candidato cuja inscrição haja sido deferida.

Parágrafo único: Verificando os membros da presente Comissão o deferimento de inscrição de candidato que seja seu cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, deverá solicitar seu desligamento da Comissão.

Art. 5º - Esta Resolução entre em vigor na data de sua publicação e vigorará até 31 de dezembro de 2018.

Art. 6º - Revogam-se as disposições em contrário, especialmente a Resolução nº 007/2018.

São Miguel do Oeste – SC, 08 de março de 2018.

JORGE WELTER

Presidente da AMEOSC

## EXTRATO CONTRATO 28.2018 - ANDRIGO FUMAGALLI

Publicação Nº 1659652

Extrato de Publicação de Contrato

Contratada: ANDRIGO DIEGO FUMAGALLI 06180021970

Contrato: 28/2018-PM

Processo Licitatório: 52/2018-PM

Dispensa de Licitação: 12/2018-PM

Fundamento Legal: Lei 8.666/93 e demais legislação aplicável.

Objeto: "Contratação de SONORIZAÇÃO COM ANIMAÇÃO MUSICAL eletrônica para animar a FESTA JUNINA DOS GRUPOS DE IDOSOS e a

FESTA DO VOVÔ para todos os idosos do Município de Princesa.”

Data da Assinatura: 19.06.2018

Data da Publicação: 21.06.2018

Vigência: 19.06.2018 a 18.10.2018

Valor total do Contrato: R\$ 800,00 (oitocentos reais)

Forma de Pagamento: até o 10º dia do mês subsequente ao da execução do serviço.

## EXTRATO DE EDITAL DE PROCESSO SELETIVO Nº. 02.2018 RETIFICADO

Publicação Nº 1660462

EXTRATO DO EDITAL DE PROCESSO SELETIVO Nº 002/2018

(\*) Retificado - Retificação nº 01 – Texto Compilado

ABRE INSCRIÇÕES E BAIXA NORMAS PARA A SELEÇÃO DE PROFESSORES PARA O ANO LETIVO DE 2019 E DEMAIS ÁREAS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL DE ATÉ 01 ANO, PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO, E EM EVENTUAIS VAGAS VINCULADAS OU EXCEDENTES E COMPOR RESERVA TÉCNICA.

O Prefeito de Princesa, Estado de Santa Catarina, Sr. EDILSON MIGUEL VOLKWEIS, no uso de suas atribuições legais e nos termos dos dispositivos da Lei Orgânica Municipal e em conformidade com a Lei Municipal Complementar nº 21 de 30 de Dezembro de 2014 e de acordo com o disposto no Artigo 37, inciso IX, da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988 e Leis Complementares nº. 22, 23 e 24/2014, TORNA PÚBLICO, aos interessados, que estarão abertas as inscrições ao Processo Seletivo para admissão de Professores e demais áreas da administração municipal, para atender necessidade temporária de excepcional interesse público, para o ano letivo de 2019, vinculado ao Regime Estatutário e Regime Geral de Previdência Social – RGPS - Lei nº. 118/1999, o qual reger-se-á pelas instruções deste edital e demais normas atinentes.

### 1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES, CARGOS, VAGAS E DADOS RELATIVOS

1.1. O presente Edital de Processo Seletivo é disciplinado pelo art. 37, inciso IX, da Constituição Federal, Lei Municipal Complementar nº 21 de 30 de dezembro de 2014 e demais legislação vigente.

1.2. O Processo Seletivo será regido por este edital, supervisionado pela Comissão de Acompanhamento do Processo Seletivo do Município de Princesa - SC, e executado pela Associação dos Municípios do Extremo Oeste de Santa Catarina - AMEOSC, com sede na Rua Padre Aurélio Canzi, nº 1628, São Miguel do Oeste - SC, fone-fax (49)3621-0795, endereço eletrônico: [www.ameosc.org.br](http://www.ameosc.org.br)

1.3. O presente Processo Seletivo é válido até o término do ano letivo de 2019 para os cargos de professores habilitados, e de um (01) ano para os demais cargos, podendo ser prorrogado por igual período conforme interesse da Administração municipal.

1.4 As provas serão realizadas na modalidade Objetiva e Títulos.

1.5. As vagas destinam-se ao preenchimento dos cargos/funções abaixo delineados e deverão ser preenchidas por candidatos que disponham da escolaridade mínima informada no presente Edital, de acordo com o cargo a que pretendem concorrer, com as seguintes especificações:

QUADRO I – PROFESSOR HABILITADO

| Cargo   | Vaga | Carga Horária Semanal | Vencimento Inicial | Habilitação  | Tipo de Prova      |
|---|------|-----------------------|--------------------|--|--------------------|
| Professor de Artes                              | CR*  | 10, 20, 30, 40h/sem   | R\$ 2.676,33       | Portador do Diploma ou Certificado de Conclusão de Curso Superior em Artes.  | Objetiva e Títulos |
| Professor de Educação Física**                  | CR*  | 10, 20, 30, 40h/sem   | R\$ 2.676,33       | Portador do Diploma ou Certificado de Conclusão de Curso de Licenciatura em Educação Física**                      | Objetiva e Títulos |
| Professor de Ensino Fundamental Séries Iniciais | CR*  | 20 ou 40 h/sem        | R\$ 2.676,33       | Portador do Diploma ou Certificado de Conclusão de Curso Superior em Pedagogia com habilitação em Séries Iniciais. | Objetiva e Títulos |



|  |     |                 |              |   |                    |
|--|-----|-----------------|--------------|---|--------------------|
| Professor de Ensino Infantil                             | CR* | 20 ou 40 h/sem  | R\$ 2.676,33 | Portador do Diploma ou Certificado de Conclusão de Curso Superior em Pedagogia com habilitação em Educação Infantil.  | Objetiva e Títulos |
| Professor de Espanhol                                    | CR* | 10, 20, 30h/sem | R\$ 2.676,33 | Portador do Diploma ou Certificado de Conclusão de Curso Superior em Espanhol.  | Objetiva e Títulos |
| Professor de Língua Estrangeira Inglês                   | CR* | 20 h/sem        | R\$ 1.338,16 | Portador do Diploma ou Certificado de Conclusão de Curso Superior em Língua Inglesa.  | Objetiva e Títulos |
| Segundo Professor – Ensino Fundamental e Ensino Infantil | CR* | 20 ou 40 h/sem  | R\$ 2.676,33 | Portador do Diploma ou Certificado de Conclusão de Curso Superior em Educação Especial ou Pedagogia, neste caso, com no mínimo 200hrs de curso presencial na área de Educação Especial. | Objetiva e Títulos |

\*CR: Cadastro de Reserva.

\*\* Para exercer funções no MAGISTÉRIO DA EDUCAÇÃO BÁSICA, NA DISCIPLINA EDUCAÇÃO FÍSICA, obrigatoriamente, o Profissional de Educação Física deverá possuir: Curso de Licenciatura em Educação Física: (Resoluções nº 1 e 2/2002/CNE) ou (Resolução nº 03/87/CFE) e Registro no Órgão Fiscalizador da Profissão.

\*\* Para exercer funções nas ATIVIDADES FÍSICAS E/OU DESPORTIVAS, que não estejam vinculadas a disciplina Educação Física, como componente curricular da Educação Básica, deverá obrigatoriamente, o Profissional de Educação Física possuir: Curso de Bacharelado em Educação Física (Resolução nº 7/2004/CNE e Resolução nº 4/CNE, de 6 de abril de 2009) ou Licenciatura em Educação Física (Resolução nº 03/87/CFE) e Registro no Órgão Fiscalizador da Profissão.

#### QUADRO II – DEMAIS CARGOS

| Cargo/Função   | Nº Vaga | Carga Horária Semanal | Vencto Inicial | Habilitação  | Tipo de Prova |
|--|---------|-----------------------|----------------|--|---------------|
| Assistente Social  | CR*     | 40h/sem               | R\$ 3.990,72   | Curso superior em Serviço Social, com Registro no Conselho Regional de Classe – CRESS. | Objetiva      |
| Médico   | CR*     | 40h/sem               | R\$ 14.520,98  | Curso Superior de medicina com Registro no Conselho Regional de Medicina – CRM.        | Objetiva      |
| Monitor de Creche  | CR*     | 30h/sem               | R\$ 1.232,79   | Ensino Médio Completo.   | Objetiva      |
| Vigia  | CR*     | 40h/sem               | R\$ 1.119,85   | Certificado de Conclusão da 4ª série do Ensino Fundamental ou equivalente.             | Objetiva      |
| Auxiliar de Serviços Gerais  | 1       | 40h/sem               | R\$ 1.064,10   | Certificado de conclusão da 4ª série do Ensino Fundamental ou equivalente.             | Objetiva      |
| Agente Comunitário de Saúde – Micro Área 01 (Abrangência: Comunidade de Vista Alta e parte da comunidade de Pinheirinho)                       | CR*     | 40h/sem               | R\$ 1.315,83   | Ensino fundamental completo e residir na micro área.                                   | Objetiva      |
| Agente Comunitário de Saúde – Micro Área 02 (Abrangência: Comunidade de Vista Alegre, parte da comunidade de Marmeleiro e do centro da cidade) | CR*     | 40h/sem               | R\$ 1.315,83   | Ensino fundamental completo e residir na micro área.                                   | Objetiva      |
| Agente Comunitário de Saúde – Micro Área 04 (Abrangência: Comunidade de São Francisco, União, Progresso e Jatobá)                              | CR*     | 40h/sem               | R\$ 1.315,83   | Ensino fundamental completo e residir na micro área.                                   | Objetiva      |
| Agente Comunitário de Saúde – Micro Área 05 (Abrangência: Comunidade de Esquina Tobias, Sagrada Família e Marmeleiro)                          | CR*     | 40h/sem               | R\$ 1.315,83   | Ensino fundamental completo e residir na micro área.                                   | Objetiva      |



|  |     |         |              |  |          |
|--|-----|---------|--------------|--|----------|
| Agente Comunitário de Saúde – Micro Área 06 (Abrangência: Comunidade de Cruzeiro, Linha Califórnia e Linha Maria Preta)                          | CR* | 40h/sem | R\$ 1.315,83 | Ensino fundamental completo e residir na micro área. | Objetiva |
| Agente Comunitário de Saúde – Micro Área 07 (Abrangência: Parte do centro da cidade e parte da cidade comumente denominada de "Bairro Floresta") | CR* | 40h/sem | R\$ 1.315,83 | Ensino fundamental completo e residir na micro área. | Objetiva |
| Agente Comunitário de Saúde – Micro Área 08 (Abrangência: Parte do centro da cidade e Linha Schwertz)  | CR* | 40h/sem | R\$ 1.315,83 | Ensino fundamental completo e residir na micro área. | Objetiva |

## 2. DAS INSCRIÇÕES

2.1. As inscrições para o Processo Seletivo\* poderão ser efetuadas pela Internet ou Presencial – on-line, no período das 08 horas do dia 20/06/2018 às 23h59min do dia 19/07/2018. \*(Alterado conforme 1ª retificação de 20.06.2018)

2.2. Imprimir o Boleto Bancário referente à inscrição e efetuar o pagamento até às 23h59min do dia 20/07/2018.

## 3. DAS PROVAS

3.1. A prova objetiva será aplicada no dia 25/08/2018, nas dependências do Escola Municipal Renascer, localizada na Rua Sete de Setembro, nº 954, Centro, Princesa – SC. Em caso de alteração de local da prova este será publicado e divulgado no Mural Público Prefeitura Municipal de Princesa - SC, e nos endereços eletrônicos: [www.ameosc.org.br](http://www.ameosc.org.br) [www.princesa.sc.gov.br](http://www.princesa.sc.gov.br) e [www.diariomunicipal.sc.gov.br](http://www.diariomunicipal.sc.gov.br)

3.1.1. A abertura dos portões para o ingresso dos candidatos será a partir das 08h30min.

3.1.2. O fechamento dos portões será às 09h10min sendo que a partir deste horário não será mais permitida a entrada de candidatos, sob qualquer alegação.

3.1.3. Após o fechamento dos portões o candidato deverá dirigir-se imediatamente à sala de realização das provas, não sendo permitida a permanência do mesmo nos corredores, sendo que a Instituição executora do certame da Prefeitura de Princesa – SC não se responsabilizará por atrasos na entrada para as salas de aplicação de provas, a qual deverá ocorrer 10 minutos antes do início das provas para instruções necessárias que serão repassados pelos fiscais.

3.1.4. Não será permitido o ingresso na sala de aplicação de provas após as 09h20min.

3.1.5. A prova objetiva terá início às 09h30min e término às 12 horas.

## 4. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

4.1. A íntegra do edital estará disponível no mural público da Prefeitura Municipal de Princesa – SC e nos sites: [www.ameosc.org.br](http://www.ameosc.org.br) [www.princesa.sc.gov.br](http://www.princesa.sc.gov.br) e [www.diariomunicipal.sc.gov.br](http://www.diariomunicipal.sc.gov.br)

Princesa– SC, 19 de Junho de 2018.

EDILSON MIGUEL VOLKWEIS

Prefeito Municipal

# Quilombo

## PREFEITURA

### AVISO DE ALTERAÇÃO DO EDITAL 13/2018 FMS

Publicação Nº 1659846

Estado de Santa Catarina  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE QUILOMBO

AVISO DE ALTERAÇÃO DO EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 13/2018.

O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE QUILOMBO, Estado de Santa Catarina, leva ao conhecimento dos interessados as alterações promovidas no Edital de Pregão Presencial para Registro de Preços nº 13/2018, nos seguintes termos:

1 – DO HORÁRIO

1.1. Fica alterada a hora do recebimento dos envelopes até as 14:20 horas e a abertura dos envelopes para às 14:30 horas, no mesmo local e data.

Quilombo, 20 de Junho de 2018.

ADRIANO JOÃO BOARETTO  
Gestor do Fundo Municipal da Saúde

# Rancho Queimado

## PREFEITURA

### DECRETO 2431-2018- DECRETO DISPOE SOBRE HORARIO DE FUNCIONAMENTO NO DIA 22 06 2018

Publicação Nº 1659890

DECRETO Nº 2431/2018  
DISPOE SOBRE HORÁRIO DE  
FUNCIONAMENTO NO DIA 22/06/2018

A Prefeita Municipal de Rancho Queimado, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições,

CONSIDERANDO a participação da Seleção Brasileira de Futebol na Copa do Mundo FIFA 2018, a realizar-se na Rússia; e,

CONSIDERANDO que no horário de realização do jogo disputado pela Seleção Brasileira no dia 22 de junho de 2018 todas as atenções estarão voltadas para esse evento;

#### DECRETA:

Art. 1º - Fica decretado horário diferenciado de funcionamento das repartições públicas municipais no dia 22 de junho de 2018 das 12 às 18 horas.

Art. 2º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

Rancho Queimado, em 18 de junho de 2018.

CLECI APARECIDA VERONEZI

Prefeita Municipal

### PORTARIA 136-2018 AUTORIZA AVERBAÇÃO CTC INSS ISAAC DINIZ

Publicação Nº 1659886

PORTARIANº 136/2018

AUTORIZA A AVERBAÇÃO DE CERTIDÃO DE TEMPO DE SERVIÇO/CONTRIBUIÇÃO EXPEDIDA PELO INSS, NOS ASSENTOS FUNCIONAIS DO SERVIDOR ISAAC DINIZ, DETENTOR DA MATRÍCULA Nº 20 E DO CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DE CONTADOR, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A Prefeita Municipal de Rancho Queimado, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições,

#### RESOLVE:

Art.1º Autorizar a averbação nos assentamentos funcionais do servidor Isaac Diniz, detentor da matrícula nº 20 e do cargo de provimento efetivo de Contador, da Certidão de Tempo de Serviço/Contribuição, expedida pelo INSS, sob o nº 20001040.1.00094/18-7, somente o período de 01/02/1977 a 16/08/1982, para fins de registro e/ou concessão de aposentadoria.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Rancho Queimado, em 19 de junho de 2018.

CLECI APARECIDA VERONEZI

Prefeita Municipal

### PORTARIA 137-2018 PRORROGA LIC MÉDICA ALEX F SCHILLER

Publicação Nº 1659888

PORTARIANº 137/2018

PRORROGA LICENÇA MÉDICA

A PREFEITA MUNICIPAL DE RANCHO QUEIMADO, no uso da competência privativa que lhe confere o artigo 60 da Lei Orgânica do Município de Rancho Queimado, promulgada em 31 de Março de 1990, RESOLVE PRORROGAR por mais 60 (sessenta) dias a Licença Médica concedida a ALEX FÁBIO SCHILLER, a partir de 09 de junho a 07 de agosto de 2018, conforme atestado e resultado de perícia médica.

Rancho Queimado, 19 de junho de 2018.

CLECI APARECIDA VERONEZI

Prefeita Municipal

# Rio das Antas

## CÂMARA MUNICIPAL

### RETIFICAÇÃO EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº 0003/2018 - CMV

Publicação Nº 1660231

#### RETIFICAÇÃO EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº 0003/2018 - CMV

A CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE RIO DAS ANTAS, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 24.893.649/0001-47, representada neste ato pelo PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL Sr. Valmir Inácio Rigo, torna público, a todas as empresas interessadas em participar do referido certame, a retificação do Edital do Pregão Presencial nº 0003/2018, com a reabertura do prazo, consideradas as seguintes alterações:

Fica incluída no Item 1.1 (1 - DO OBJETO DA LICITAÇÃO) do Edital a Obs. 03: Para o Item 01 as publicações e/ou republicações deverão conter, no mínimo, o espaçamento de 16 cm (dezesseis centímetros) de altura por 26 cm (vinte e seis centímetros) de largura, em página interna com impressão preto e branco (PeB).;

Ficam excluídos do Edital os Itens 3.1.1 e 3.1.2 constantes no Item 3 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO;

No Item 5.6 – DO VALOR MÁXIMO onde se lê " [...] Contratação de empresa para publicação dos atos do Poder Legislativo (jornal impresso) e fornecimento de no mínimo 30 exemplares semanalmente. [...] " leia-se "[...] A Câmara de Vereadores de Rio das Antas pagará o valor máximo mensal de R\$ 2.713,33 (dois mil setecentos e treze reais e trinta e três centavos) totalizando para os 12 (doze) meses o valor de R\$ 32.559,96 (trinta e dois mil quinhentos e cinquenta e nove reais e noventa e seis centavos), conforme tabela a seguir: [...]";

Fica incluída no Item 6.1 (6 – DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO) a letra K – Declaração que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menores de dezesseis anos.;

Fica alterada a data para realização do certame para o dia 03/07/2018, no setor de Licitações do Município, situado na Rua do Comércio, 780, Rio das Antas/SC, respeitando os seguintes horários: Até as 09:00 horas Credenciamento e entrega dos envelopes das Propostas e Documentação, com início da sessão as 09h15min do mesmo dia.

Permanecem inalteradas as demais condições.

DEMAIS INFORMAÇÕES: Telefone (49) 3564-0125; (49) 3564- 0771, das 08h00 às 17h00.

Rio das Antas - SC, 19 de junho de 2018.

Valmir Inácio Rigo

Presidente Câmara de Vereadores

de Rio das Antas

# Rio do Campo

## PREFEITURA

### DECRETO 3.951

Publicação Nº 1660634

DECRETO Nº 3.951, DE 20 DE JUNHO DE 2018.

“Dispõe sobre o retorno de veículo, cedido à Secretaria da Educação, para a Secretaria do Esportes e Lazer do Município de Rio do Campo e dá outras providências.”

ALEXANDRO LOSI, Prefeito em exercício do Município de Rio do Campo, usando de suas atribuições legais, com fulcro no inciso VII, artigo 65 da Lei Orgânica do Município de Rio do Campo,

DECRETA:

Art. 1º. Retorna o veículo Micro ônibus, placas MCN 8936, cedido à Secretaria de Educação, para a Secretaria de Esportes e Lazer.

Art. 2º. As despesas decorrentes deste decreto correrão por conta de dotações próprias da Secretaria de Esportes e Lazer.

Art. 3º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Rio do Campo, Estado de Santa Catarina, 20 de junho de 2018.

Alexandro Losi

Prefeito em Exercício

Jean Carlos Kulkamp

Secretário de Administração e Finanças

[Assinatura Digital]

# Rio do Oeste

## PREFEITURA

### PORTARIA 8099

Publicação Nº 1659356

PORTARIA Nº 8099 DE 18 DE JUNHO DE 2018  
"Concede Licenças para Tratamento de Saúde"

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE RIO DO OESTE, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e os Incisos I e III do Art. 137 da Lei Complementar nº 21/2006,

CONSIDERANDO atestado Médico,

RESOLVE

Art. 1º CONCEDER Licença para Tratamento de Saúde, aos servidores GILMAR SOFIATI, matrícula 17272-00, ocupante do cargo efetivo de Contador, por 07 dias a partir de 11 de junho de 2018.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Rio do Oeste, 18 de junho de 2018.  
HUMBERTO PESSATTI  
Prefeito Municipal

FLAVIO MALIKOSKI  
Secretário de Administração e Fazenda

### PORTARIA 8100

Publicação Nº 1659358

PORTARIA Nº 8100 DE 19 DE JUNHO DE 2018  
"Designa temporariamente responsável pela contabilidade do município"

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE RIO DO OESTE, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal,

CONSIDERANDO portaria 8099/2018,

CONSIDERANDO 20 dias férias do contador GILMAR SOFIATI a partir de 19 de junho de 2018,

RESOLVE

Art. 1º DESIGNAR o servidor ROGÉRIO LUIZ DEPINÉ, matrícula 8257-00, CRC/SC-025990/O-4, para ser responsável pela contabilidade do município e do Fundo Municipal de Saúde (FMS), do Fundo Municipal da Criança e Adolescente (FMDCA) e do Fundo Municipal de Assistência Social (FMAS), até 08 de julho de 2018.

Art. 2º CONCEDER FG-4, 30% ao servidor, conforme art. 1º, VII e FG-4 30% conforme Art. 3º, VII da Lei 1892/2010.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação, com efeito retroativo à 11 de junho de 2018.

Rio do Oeste, 19 de junho de 2018.  
HUMBERTO PESSATTI  
Prefeito Municipal

FLAVIO MALIKOSKI  
Secretário Municipal de Administração e Fazenda

CIENTE:

ROGÉRIO LUIZ DEPINÉ



**PORTARIA 8101**

Publicação Nº 1659359

PORTARIA Nº 8101 DE 20 DE JUNHO DE 2018

"Concede Função Gratificada a Servidora"

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE RIO DO OESTE, no uso de suas atribuições e de acordo com o art. 36 da Lei nº 1720/2007.

CONSIDERANDO Decreto 2332 de 20 de junho de 2018, que nomeia membros para Comissão Permanente de Licitações,

RESOLVE

Art. 1º CONCEDER Função Executiva de Confiança (FEC-4) de 30% à Servidora TÂNIA MICHELS, matrícula 51780-00, ocupante do Cargo Efetivo de Agente Administrativo, na Secretaria de Administração e Finanças, para se tornar membro da Comissão Permanente de Licitações.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Rio do Oeste, 20 de junho de 2018

HUMBERTO PESSATTI

Prefeito Municipal

FLAVIO MALIKOSKI

Secretário Municipal de Administração e Fazenda

CIENTE:

TÂNIA MICHELS

**PORTARIA 8102**

Publicação Nº 1659360

PORTARIA Nº 8102 DE 20 DE JUNHO DE 2018

"Concede Função Gratificada a Servidora"

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE RIO DO OESTE, no uso de suas atribuições e de acordo com o art. 36 da Lei nº 1720/2007.

CONSIDERANDO Decreto 2332 de 20 de junho de 2018, que nomeia membros para Comissão Permanente de Licitações,

RESOLVE

Art. 1º CONCEDER Função Executiva de Confiança (FEC-4) de 30% à Servidora MICHELLE ALINE PEREIRA, matrícula 67610-00, ocupante do Cargo Efetivo de Agente Administrativo, na Secretaria de Administração e Finanças, para se tornar membro da Comissão Permanente de Licitações.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Rio do Oeste, 20 de junho de 2018

HUMBERTO PESSATTI

Prefeito Municipal

FLAVIO MALIKOSKI

Secretário Municipal de Administração e Fazenda

CIENTE:

MICHELLE ALINE PEREIRA

**PORTARIA 8103**

Publicação Nº 1659361

PORTARIA Nº 8103 DE 20 DE JUNHO DE 2018

"Revoga Portaria nº 7823/2017"

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE RIO DO OESTE, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, e de acordo com a Lei Complementar nº 21 de 21 de dezembro de 2006 e Lei nº 1720/2007,

RESOLVE

Art. 1º REVOGAR portaria nº 7823/2013 que DESIGNA o servidor ROGÉRIO LUIZ DEPINÉ, matrícula 8257-00, para Coordenar o Movimento Econômico do Município.

Art. 2º Esta portaria entra vigor a partir da data de sua publicação.

Rio do Oeste, 20 de junho de 2018.

HUMBERTO PESSATTI

Prefeito Municipal

FLAVIO MALIKOSKI

Secretário de Administração e Finanças

CIENTE:

ROGÉRIO LUIZ DEPINÉ

**CÂMARA MUNICIPAL****DECRETO Nº 191/2018**

Publicação Nº 1659796

DECRETO LEGISLATIVO Nº 191/2018 DE 20 DE JUNHO DE 2018

OUTORGA "DIPLOMA DE VALORIZAÇÃO DAS ETNIAS" À SENHORA ADELINDA MONTAGNA MAGNESKI

O PRESIDENTE da Câmara de Vereadores de Rio do Oeste, Estado de Santa Catarina, com fulcro no Art. 12, XII, da Lei Orgânica Municipal e no Capítulo IV do Título XI do Regimento Interno, apresenta ao Plenário o seguinte

DECRETO LEGISLATIVO:

Art. 1º Fica outorgado o "Diploma de Valorização das Etnias" à senhora ADELINDA MONTAGNA MAGNESKI, residente em Rio do Oeste.

Parágrafo Único. A presente honraria visa reconhecer e valorizar representante de etnia que colonizou e contribuiu para o desenvolvimento do município.

Art. 2º Este Decreto Legislativo entra em vigor na data de sua publicação.

Rio do Oeste, 20 de junho de 2018.

ARNILDO FERRARI

Presidente

**DECRETO Nº 192/2018**

Publicação Nº 1659798

DECRETO LEGISLATIVO Nº 192/2018 DE 20 DE JUNHO DE 2018

OUTORGA "DIPLOMA DE VALORIZAÇÃO DAS ETNIAS" À SENHORA CLOTILDE PEREIRA SOPHIAE

O PRESIDENTE da Câmara de Vereadores de Rio do Oeste, Estado de Santa Catarina, com fulcro no Art. 12, XII, da Lei Orgânica Municipal e no Capítulo IV do Título XI do Regimento Interno, apresenta ao Plenário o seguinte

DECRETO LEGISLATIVO:

Art. 1º Fica outorgado o "Diploma de Valorização das Etnias" à senhora CLOTILDE PEREIRA SOPHIAE, residente em Rio do Oeste.

Parágrafo Único. A presente honraria visa reconhecer e valorizar representante de etnia que colonizou e contribuiu para o desenvolvimento do município.

Art. 2º Este Decreto Legislativo entra em vigor na data de sua publicação.

Rio do Oeste, 20 de junho de 2018.

ARNILDO FERRARI

Presidente

## DECRETO Nº 193/2018

Publicação Nº 1659800

DECRETO LEGISLATIVO Nº 193/2018 DE 20 DE JUNHO DE 2018

OUTORGA "DIPLOMA DE VALORIZAÇÃO DAS ETNIAS" À SENHORA DELMA DALFOVO VOLPATO

O PRESIDENTE da Câmara de Vereadores de Rio do Oeste, Estado de Santa Catarina, com fulcro no Art. 12, XII, da Lei Orgânica Municipal e no Capítulo IV do Título XI do Regimento Interno, apresenta ao Plenário o seguinte

DECRETO LEGISLATIVO:

Art. 1º Fica outorgado o "Diploma de Valorização das Etnias" à senhora DELMA DALFOVO VOLPATO, residente em Rio do Oeste.

Parágrafo Único. A presente honraria visa reconhecer e valorizar representante de etnia que colonizou e contribuiu para o desenvolvimento do município.

Art. 2º Este Decreto Legislativo entra em vigor na data de sua publicação.

Rio do Oeste, 20 de junho de 2018.

ARNILDO FERRARI

Presidente

## DECRETO Nº 194/2018

Publicação Nº 1659801

DECRETO LEGISLATIVO Nº 194/2018 DE 20 DE JUNHO DE 2018

OUTORGA "DIPLOMA DE VALORIZAÇÃO DAS ETNIAS" AO SENHOR ALCIDES FIAMONCINI

O PRESIDENTE da Câmara de Vereadores de Rio do Oeste, Estado de Santa Catarina, com fulcro no Art. 12, XII, da Lei Orgânica Municipal e no Capítulo IV do Título XI do Regimento Interno, apresenta ao Plenário o seguinte

DECRETO LEGISLATIVO:

Art. 1º Fica outorgado o "Diploma de Valorização das Etnias" ao senhor ALCIDES FIAMONCINI, residente em Rio do Oeste.

Parágrafo Único. A presente honraria visa reconhecer e valorizar representante de etnia que colonizou e contribuiu para o desenvolvimento do município.

Art. 2º Este Decreto Legislativo entra em vigor na data de sua publicação.

Rio do Oeste, 20 de junho de 2018.

ARNILDO FERRARI

Presidente

**DECRETO Nº 195/2018**

Publicação Nº 1659802

DECRETO LEGISLATIVO Nº 195/2018 DE 20 DE JUNHO DE 2018

OUTORGA "DIPLOMA DE VALORIZAÇÃO DAS ETNIAS" AO SENHOR DELIRIO FABICHAKI

O PRESIDENTE da Câmara de Vereadores de Rio do Oeste, Estado de Santa Catarina, com fulcro no Art. 12, XII, da Lei Orgânica Municipal e no Capítulo IV do Título XI do Regimento Interno, apresenta ao Plenário o seguinte

DECRETO LEGISLATIVO:

Art. 1º Fica outorgado o "Diploma de Valorização das Etnias" ao senhor DELIRIO FABICHAKI, residente em Rio do Oeste.

Parágrafo Único. A presente honraria visa reconhecer e valorizar representante de etnia que colonizou e contribuiu para o desenvolvimento do município.

Art. 2º Este Decreto Legislativo entra em vigor na data de sua publicação.

Rio do Oeste, 20 de junho de 2018.

ARNILDO FERRARI

Presidente

**DECRETO Nº 196/2018**

Publicação Nº 1659804

DECRETO LEGISLATIVO Nº 196/2018 DE 20 DE JUNHO DE 2018

OUTORGA "DIPLOMA DE VALORIZAÇÃO DAS ETNIAS" AO SENHOR GERALDO EISSMANN

O PRESIDENTE da Câmara de Vereadores de Rio do Oeste, Estado de Santa Catarina, com fulcro no Art. 12, XII, da Lei Orgânica Municipal e no Capítulo IV do Título XI do Regimento Interno, apresenta ao Plenário o seguinte

DECRETO LEGISLATIVO:

Art. 1º Fica outorgado o "Diploma de Valorização das Etnias" ao senhor GERALDO EISSMANN, residente em Rio do Oeste.

Parágrafo Único. A presente honraria visa reconhecer e valorizar representante de etnia que colonizou e contribuiu para o desenvolvimento do município.

Art. 2º Este Decreto Legislativo entra em vigor na data de sua publicação.

Rio do Oeste, 20 de junho de 2018.

ARNILDO FERRARI

Presidente

**DECRETO Nº 197/2018**

Publicação Nº 1659805

DECRETO LEGISLATIVO Nº 197/2018 DE 20 DE JUNHO DE 2018

OUTORGA "DIPLOMA DE VALORIZAÇÃO DAS ETNIAS" AO SENHOR LAURENTINO HOEPERS

O PRESIDENTE da Câmara de Vereadores de Rio do Oeste, Estado de Santa Catarina, com fulcro no Art. 12, XII, da Lei Orgânica Municipal e no Capítulo IV do Título XI do Regimento Interno, apresenta ao Plenário o seguinte

DECRETO LEGISLATIVO:

Art. 1º Fica outorgado o "Diploma de Valorização das Etnias" ao senhor LAURENTINO HOEPERS, residente em Rio do Oeste.

Parágrafo Único. A presente honraria visa reconhecer e valorizar representante de etnia que colonizou e contribuiu para o desenvolvimento do município.

Art. 2º Este Decreto Legislativo entra em vigor na data de sua publicação.

Rio do Oeste, 20 de junho de 2018.  
ARNILDO FERRARI  
Presidente

**DECRETO Nº 198/2018**

Publicação Nº 1659806

DECRETO LEGISLATIVO Nº 198/2018 DE 20 DE JUNHO DE 2018

OUTORGA "DIPLOMA DE VALORIZAÇÃO DAS ETNIAS" AO SENHOR VERGILIO FELTRIN

O PRESIDENTE da Câmara de Vereadores de Rio do Oeste, Estado de Santa Catarina, com fulcro no Art. 12, XII, da Lei Orgânica Municipal e no Capítulo IV do Título XI do Regimento Interno, apresenta ao Plenário o seguinte

DECRETO LEGISLATIVO:

Art. 1º Fica outorgado o "Diploma de Valorização das Etnias" ao senhor VERGILIO FELTRIN, residente em Rio do Oeste.

Parágrafo Único. A presente honraria visa reconhecer e valorizar representante de etnia que colonizou e contribuiu para o desenvolvimento do município.

Art. 2º Este Decreto Legislativo entra em vigor na data de sua publicação.

Rio do Oeste, 20 de junho de 2018.  
ARNILDO FERRARI  
Presidente

**DECRETO Nº 199/2018**

Publicação Nº 1659807

DECRETO LEGISLATIVO Nº 199/2018 DE 20 DE JUNHO DE 2018

OUTORGA "DIPLOMA DE VALORIZAÇÃO DAS ETNIAS" AO SENHOR WALDIR BARCELOS

O PRESIDENTE da Câmara de Vereadores de Rio do Oeste, Estado de Santa Catarina, com fulcro no Art. 12, XII, da Lei Orgânica Municipal e no Capítulo IV do Título XI do Regimento Interno, apresenta ao Plenário o seguinte

DECRETO LEGISLATIVO:

Art. 1º Fica outorgado o "Diploma de Valorização das Etnias" ao senhor WALDIR BARCELOS, residente em Rio do Oeste.

Parágrafo Único. A presente honraria visa reconhecer e valorizar representante de etnia que colonizou e contribuiu para o desenvolvimento do município.

Art. 2º Este Decreto Legislativo entra em vigor na data de sua publicação.

Rio do Oeste, 20 de junho de 2018.  
ARNILDO FERRARI  
Presidente

# Rio do Sul

## PREFEITURA

### DECRETO Nº 7066 DE 10 DE ABRIL DE 2018

Publicação Nº 1659971

DECRETO Nº 7066, de 10 de abril de 2018.

“DISPÕE SOBRE A CELEBRAÇÃO DE TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE USO ENTRE O MUNICÍPIO DE RIO DO SUL E A CÂMARA DE DIRIGENTES LOJISTAS DE RIO DO SUL - CDL”.

O Prefeito do Município de Rio do Sul, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, e de conformidade com o artigo 89, §3º, da Lei Orgânica do Município de Rio do Sul;

DECRETA:

Art. 1º. Fica concedida a autorização de uso, de um veículo, de placa ABQ 5585, chassi n. 30830411667070, renavam n. 513400591, ano/modelo 1985/1985, patrimônio n. 9936, frota 146, de propriedade do Município de Rio do Sul, à Câmara de Dirigentes Lojistas de Rio do Sul - CDL, inscrita no CNPJ sob o n. 85.785.780/0001-85.

Parágrafo único. A autorização de uso destina-se a utilização do veículo para ser utilizado como “Carro do Papai Noel” no evento Natal Encantado, nos dias 17 de novembro de 2018 a 31 de dezembro de 2018..

Art. 2º. A presente autorização de uso será formalizada por meio de hábil e competente Termo de Autorização de Uso, devidamente assinado fazendo parte integrante do presente Decreto.

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO

10 de abril de 2018.

JOSÉ EDUARDO ROTHBARTH THOMÉ

Prefeito do Município de Rio do Sul

### DECRETO Nº 7234, DE 07 DE JUNHO DE 2018.

Publicação Nº 1659545

DECRETO Nº 7234, de 07 de junho de 2018.

“HOMOLOGA PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 084/2018, de 25.05.2018”.

O Prefeito do Município de Rio do Sul, Estado de Santa Catarina, no uso das suas atribuições previstas no artigo 24, inciso IV, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores,

DECRETA:

|          |  |
|----------|--|
| Art. 1º- | Fica homologado o processo de Dispensa de Licitação nº 084/2018.   |
|          | Parágrafo único – CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA ELABORAÇÃO DE PROJETO BÁSICO, MEMORIAL DESCRITIVO, ORÇAMENTO, CRO-NOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO COM EMISSÃO DE ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA (ARTI), DE PROJETO REFERENTE A RECUPERAÇÃO DO MURO EM GABIÃO DA ESTRADA SÃO BENTO E ALA DE SAÍDA DE GALERIA PLUVIAL COMBINADA COM CONTENÇÃO EM GABIÃO NA RUA ROUSSENQ FILHO E CABECEIRA DO ELEVADO JOSÉ THOMÉ / MARGEM RIO ITAJAÍ-AÇÚ. |
| Art. 2º- | Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.   |
| Art. 3º- | Revogam-se as disposições em contrário.  |

GABINETE DO PREFEITO.

07 de junho de 2018.

JOSÉ EDUARDO ROTHBARTH THOMÉ

Prefeito do Município de Rio do Sul



**DECRETO Nº 7236, DE 07 DE JUNHO DE 2018.**

Publicação Nº 1659563

DECRETO Nº 7236, de 07 de junho de 2018.

"HOMOLOGA RESULTADO DO PROCESSO LICITATÓRIO REPRESENTADO PELO PREGÃO PRESENCIAL Nº 018/2018/FMS, DE 30.05.2018".

O Prefeito do Município de Rio do Sul, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o inciso VI, do artigo 37, da Lei Orgânica do Município de Rio do Sul e com a Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

DECRETA:

Art. 1º. Fica homologado, de acordo com o parecer do pregoeiro, nomeado pelo Decreto nº 6810, de 21 de dezembro de 2017, o resultado do Pregão Presencial nº 018/2018/FMS de 30.05.2018, cujo resumo está representado no anexo que integra o presente Decreto, ficando também autorizada a Divisão de Suprimentos a proceder a adjudicação em favor do licitante:

VICENTE DEPARTAMENTOS EIRELI ME  
MAC CARLESSO ELETRO ME

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO

07 de junho de 2018.

JOSÉ EDUARDO ROTHBARTH THOMÉ  
Prefeito do Município de Rio do Sul

ANEXO AO DECRETO Nº 7236/2018

Pregão Presencial: Nº 018/2018/FMS de 30.05.2018.

Objeto da Licitação:

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO, INSTALAÇÃO, MANUTENÇÃO, REMANEJAMENTO, MONTAGEM E DESMONTAGEM DE DIVISÓRIAS E PORTAS ACÚSTICAS, COM APLICAÇÃO DE TODO O MATERIAL E ACESSÓRIOS, E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE AR CONDICIONADO NA MODALIDADE DE PREGÃO PRESENCIAL, PARA REGISTRO DE PREÇOS DO TIPO MENOR PREÇO POR LOTE, PARA ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DO CENTRO MUNICIPAL DE ATENÇÃO À SAÚDE MENTAL E DEMAIS UNIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE, CONFORME ESPECIFICAÇÕES QUE ENCONTRAM-SE DETALHADAS NO TERMO DE REFERÊNCIA DO ANEXO I, DO PROCESSO DE EDITAL PREGÃO PRESENCIAL

Participantes:

VICENTE DEPARTAMENTOS EIRELI ME  
MAC CARLESSO ELETRO ME

Decisão: Pelo critério de menor preço por lote o pregoeiro declarou vencedor, o seguinte licitante:

VICENTE DEPARTAMENTOS EIRELI ME  
MAC CARLESSO ELETRO ME

**EXTRATO DA JUSTIFICATIVA DE DISPENSA DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 007 E 008 DE 2018**

Publicação Nº 1659973

EXTRATO DA JUSTIFICATIVA DE DISPENSA DE CHAMAMENTO PÚBLICO

"DISPENSA DE CHAMAMENTO PÚBLICO PARA COOPERAÇÃO FINANCEIRA DO MUNICÍPIO DE RIO DO SUL EM FAVOR DA CONFERÊNCIA DE SÃO VICENTE DE PAULO DE RIO DO SUL, OBJETIVANDO CONTRATAR O SERVIÇO DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE REFERENTE À ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL NA MODALIDADE DE ABRIGO PARA IDOSOS DO MUNICÍPIO".

O Prefeito do Município de Rio do Sul, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, e de conformidade com o artigo 32, da Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014, torna público o extrato da justificativa de dispensa de realização de chamamento público, nos seguintes termos:

CONSIDERANDO o disposto no artigo 30, inciso VI, da Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014, que prevê dispensa de realização do chamamento público no caso de atividades voltadas ou vinculadas a serviços de assistência social, desde que executadas por organizações da sociedade civil previamente credenciadas pelo órgão gestor da respectiva política;

CONSIDERANDO o disposto no artigo 2º, inciso I, alínea "a", da Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014, que prevê que se considera organização da sociedade civil, entidade privada sem fins lucrativos que não distribua entre os seus diretores eventuais resultados auferidos mediante o exercício de suas atividades, e que aplique integralmente na consecução do respectivo objeto social;

CONSIDERANDO que a CONFERÊNCIA DE SÃO VICENTE DE PAULO DE RIO DO SUL, atende ao previsto no artigo 2º, inciso I, alínea "a", da Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014, ou seja é entidade privada sem fins lucrativos, que aplica integralmente o resultado de suas atividades na consecução do objeto social e que presta atividade voltada a serviços de assistência social;

**DECLARA:**

Pelos motivos anteriormente narrados e, tendo em vista a necessidade de cooperação financeira entre o MUNICÍPIO DE RIO DO SUL em favor da CONFERÊNCIA DE SÃO VICENTE DE PAULO DE RIO DO SUL, objetivando contratar o Serviço de Proteção Social Especial de Alta Complexidade referente à Acolhimento Institucional na modalidade de Abrigo para idosos do município de Rio do Sul – SC, conforme Plano de Trabalho, se mostra recomendável a dispensa da realização do processo de chamamento público, sendo formalizado Termo de Colaboração diretamente com a entidade privada sem fins lucrativos, que realizará a execução da presente parceria, em conformidade com o Plano de Trabalho firmado, bem como prestará contas e será submetida à aplicação dos demais dispositivos da Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014.

Desta feita, atendendo a dispositivo legal previsto no § 2º, do artigo 32, da Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014, concede-se prazo de cinco dias, a contar da data da publicação da presente justificativa, conjuntamente com o Termo de Colaboração nº 007/2018 e Termo de Colaboração nº 008/2018, para impugnação que será analisada em até cinco dias da data do respectivo protocolo.

Havendo fundamento na impugnação, será revogado o ato que declarou a dispensa do chamamento público, e será imediatamente iniciado o procedimento para a realização do chamamento público, conforme o caso.

A dispensa de chamamento público não afasta a aplicação dos demais dispositivos da Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014, principalmente no tocante ao atendimento do Plano de Trabalho e a prestação de contas da entidade sem fins lucrativos.

**GABINETE DO PREFEITO**

18 de junho de 2018

JOSÉ EDUARDO ROTHBARTH THOMÉ

Prefeito do Município de Rio do Sul

DANIELLE CRISTINA ZANELLA RADKE

Secretária Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social

**LEI COMPLEMENTAR Nº 393, DE 13 DE JUNHO DE 2018**

Publicação Nº 1660219

LEI COMPLEMENTAR Nº 393, de 13 de junho de 2018

"ALTERA O INCISO II DO ART. 14 DA LEI COMPLEMENTAR Nº 338, DE 25 DE NOVEMBRO DE 2016, QUE DISPÕE SOBRE A POLÍTICA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, CRIA O CONSELHO MUNICIPAL DE DEFESA DO MEIO AMBIENTE E O FUNDO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

O Prefeito de Rio do Sul faz saber a todos os habitantes deste município, que a Câmara de Vereadores decretou e eu sanciono a seguinte Lei Complementar;

Art. 1º Fica modificado o inciso II do art. 14 da Lei Complementar nº 338, de 25 de novembro de 2016, que dispõe sobre a Política Municipal de Meio Ambiente, cria o Conselho Municipal de Defesa do Meio Ambiente e o Fundo Municipal do Meio Ambiente e dá outras providências, que passa a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 14. ...

[...]

II – 50% (cinquenta por cento) da arrecadação relativa a tarifas e taxas decorrentes da prestação dos serviços do Departamento do Meio Ambiente, inclusive multas;

[...]"

Art. 2º Esta Lei Complementar entra em vigor na data de sua publicação.

**GABINETE DO PREFEITO**

13 de junho de 2018.

JOSÉ EDUARDO ROTHBARTH THOMÉ

Prefeito de Rio do Sul

**LEI COMPLEMENTAR Nº 394, DE 19 DE JUNHO DE 2018**

Publicação Nº 1660239

LEI COMPLEMENTAR Nº 394, de 19 de junho de 2018.

ALTERA O ART. 6º DA LEI COMPLEMENTAR Nº 327, DE 1º DE DEZEMBRO DE 2015, QUE "CONSOLIDA A LEGISLAÇÃO MUNICIPAL REFERENTE AO EMPREGO PÚBLICO DOS AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE, DOS AGENTES DE COMBATE A ENDEMIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

O Prefeito de Rio do Sul faz saber a todos os habitantes deste município, que a Câmara de Vereadores decretou e eu sanciono a seguinte Lei Complementar;

Art. 1º Fica alterado o art. 6º da Lei Complementar nº 327, de 1º de dezembro de 2015, que "consolida a legislação municipal referente ao emprego público dos agentes comunitários de saúde, dos agentes de combate a endemias e dá outras providências", passando a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 6º Aos ocupantes de emprego público criado por esta Lei Complementar é assegurado, nos termos do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Rio do Sul:

I - revisão geral anual da remuneração;

II - pagamento mensal do auxílio alimentação em pecúnia;

III - licença-gestante e licença-gestante especial;

IV - para amamentar o próprio filho, até a idade de 1 ano, a ocupante de emprego público lactante terá direito, durante a jornada de trabalho, a uma hora de descanso;

V – ausentar-se por 2 dias úteis, pelo falecimento de avós, netos, tios e sobrinhos, madrasta, padrasto e sogros, contados da data do óbito, mediante apresentação do respectivo documento;

VI – ausentar-se por até 5 dias úteis pelo falecimento de cônjuge, companheiro, pais, filhos, irmãos, enteados e menores sob guarda ou tutela, contados da data do óbito, mediante apresentação do respectivo documento;

VII - licença por motivo de doença em pessoa da família.

§1º A licença para tratamento de saúde não poderá extrapolar o período de vigência do respectivo contrato.

§2º Para a concessão da licença-gestante, da licença-gestante especial e da licença para tratamento de saúde, aplicar-se-ão, no que couber, normas estabelecidas pelo Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

§3º A licença por motivo de doença em pessoa da família poderá ser concedida por motivo de doença do cônjuge ou companheiro(a), pais e filhos, do padrasto ou madrasta e enteados cujos nomes constem de seu assentamento funcional, mediante comprovação por perícia médica municipal e avaliação do serviço social municipal, desde que assistência direta do contratado for indispensável e não puder ser prestada simultaneamente com o exercício do cargo.

§4º A licença por motivo de doença em pessoa da família será concedida sem prejuízo da remuneração até 15 (quinze) dias, podendo ser prorrogada por mais 15 (quinze) dias, mediante parecer da perícia médica municipal e, excedendo estes prazos, sem remuneração.

§5º O contratado somente terá direito a licença remunerada na forma, prazo e condições estabelecidas, uma única vez ao ano, podendo o período de licença total ser concedido de forma unitária ou fracionada.

§6º O pedido de concessão de licença por motivo de doença em pessoa da família, dentro do prazo de 30 (trinta) dias do término da outra, será considerada como prorrogação.

§7º O contratado que necessitar licenciar-se por doença em pessoa da família deverá requerer e aguardar em serviço o parecer da autoridade competente, devendo o pedido obedecer ao rito sumaríssimo e ser apreciado no prazo máximo de até 72 (setenta e duas) horas" (NR)

Art. 2º VETADO

GABINETE DO PREFEITO

Rio do Sul, 19 de junho de 2018.

JOSÉ EDUARDO ROTHBARTH THOMÉ

Prefeito Municipal de Rio do Sul

**LEI Nº 5951, DE 13 DE JUNHO DE 2018**

Publicação Nº 1660215

LEI Nº 5951, de 13 de junho de 2018

"DISPÕE SOBRE A INSTALAÇÃO, NAS ÁREAS PÚBLICAS E/OU PRIVADAS DE USO PÚBLICO DESTINADAS AO LAZER OU À RECREAÇÃO, NO MUNICÍPIO DE RIO DO SUL, DE BRINQUEDOS A SEREM USADOS PELA CRIANÇA COM DEFICIÊNCIA E/OU COM MOBILIDADE REDUZIDA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

O Prefeito de Rio do Sul faz saber a todos os habitantes deste município, que a Câmara de Vereadores decretou e eu sanciono a seguinte Lei;

Art. 1º Fica o Poder Executivo autorizado a instalar, nas áreas públicas e/ou privadas de uso público destinadas ao lazer ou à recreação, no Município de Rio do Sul, no mínimo, 02 (dois) brinquedos acessíveis, adaptados e desenvolvidos para o lazer e recreação da Criança com Deficiência e/ou com Mobilidade Reduzida.

Art. 2º Para os efeitos desta Lei, considera-se Pessoa com Deficiência aquela que apresenta, em caráter permanente, perda ou redução de sua estrutura, ou função anatômica, fisiológica, psicológica ou mental, que gerem incapacidade para certas atividades, dentro do padrão considerado normal para o ser humano.

Art. 3º Os brinquedos acessíveis serão instalados gradativamente nas praças e parques municipais já existentes de acordo com as disponibilidades financeiras do Município, iniciando pelas praças centrais.

Art. 4º As praças e parques em que serão instalados os brinquedos acessíveis devem oferecer acessibilidade da estrutura desses espaços, para garantir o livre acesso de todas as pessoas, com ou sem deficiência, obedecendo os padrões da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT;

§1º Nas praças e parques, a que se refere o caput, deverão ser afixadas placas indicativas com a seguinte informação: "Dispõe de brinquedo (s) para crianças com deficiência e/ou mobilidade reduzida".

§2º Os brinquedos devem estar devidamente sinalizados e em cada brinquedo deve haver uma adequada estrutura de acesso.

§3º Junto a cada brinquedo deve ser colocada uma placa com a seguinte informação: "Uso exclusivo para crianças com deficiência e/ou mobilidade reduzida".

Art. 5º As despesas decorrentes da execução desta lei, dar-se-ão através de parceria privada com empresas e através de Emendas Parlamentares.

Art. 6º Fica o Poder Executivo autorizado a buscar formas de incentivo para custear as despesas oriundas das adaptações exigidas nesta lei.

Art. 7º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO

13 de junho de 2018.

JOSÉ EDUARDO ROTHBARTH THOMÉ

Prefeito Municipal

## RESOLUÇÃO N º 023 DE 11 DE JUNHO DE 2018

Publicação Nº 1659815

RESOLUÇÃO Nº 024, DE 11 DE JUNHO DE 2018.

"DISPÕE SOBRE INDICAÇÃO DOS MEMBROS"

O Presidente do Fundo de Aposentadoria e Pensões – FAP, no uso de suas atribuições e, tendo em vista o disposto no parágrafo 2º do artigo 52 da lei Complementar nº 073 de 20 de novembro de 2001,

RESOLVE:

Art. 1º - O Presidente do Fundo de Aposentadoria e Pensões – FAP, em reunião do Conselho de Administração, realizada em 16 de maio de 2018, aprovaram por unanimidade a indicação dos seguintes nomes para concorrerem como candidatos à eleição do Conselho de Administração e Conselho Fiscal do FAP, a realizar-se em 13 de julho de 2018.

Conselho de Administração: Amauri de Souza Freitas Junior, Arlete de Souza, Carlos Alberto Luithardt, Edvirges Rossett, Isonete da Silveira, Jorge Elpidio Wischneski, Lenita Teresinha Porto Silva, Liliane Regina May, Margarete Franz, Maristela Luiza Fronza Marconsini, Myrthes Minioroze Christen, Raquel Aparecida Wessner Froehlich, Ramiro de Liz e Souza, Rolf Rudi Kusterko, e Valdir Meincke

Conselho Fiscal: Claudia Simara Beber, Francisco Odelli, Gilberto Julio Vicente, José Antunes Filho, Marcelo Francisco Schmitt, Rodrigo Faber e Valdir Antonio Postai.

Art. 2º - Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação;

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Rio do Sul, 11 de Junho de 2018.

RAMIRO DE LIZ E SOUZA

PRESIDENTE DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DO FAP

RESOLUÇÃO Nº 023, DE 11 DE JUNHO DE 2018.

"DESIGNA COMISSÃO RESPONSÁVEL PELA ELEIÇÃO DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO E CONSELHO FISCAL DO FAP – BIÊNIO 2018-2020"

O Presidente do Fundo de Aposentadoria e Pensões – FAP, no uso de suas atribuições e, em acordo com o Edital, que visa a Eleição do Conselho de Administração e Conselho Fiscal do FAP, a ser realizada no dia 13 de julho de 2018,

RESOLVE:

Art. 1º -Designar os seguintes servidores: Débora Pinheiro, Thayse Helena Mrowskowski, Simone Klehm e Valdenir Ribeiro Borges para comporem a Comissão responsável pela Eleição do FAP, para deliberar e executar os serviços relativos a eleição a ser realizada eletronicamente previstas no Edital de Eleição;

Art. 2º - Designar os membros do Conselho de Administração e Conselho Fiscal para participarem e decidir sobre eventuais dúvidas e casos omissos;

Art. 3º - Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação;

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Rio do Sul, 11 de Junho de 2018.

RAMIRO DE LIZ E SOUZA

PRESIDENTE DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DO FAP

## RESUMO DO ADITIVO Nº 054/2018

Publicação Nº 1659693

4ª ADITIVO Nº 054/2018 - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS NR. 068/2017

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 068/2017

PREGÃO PRESENCIAL Nº 056/2017

OBJETO: COMBUSTÍVEL PARA FROTA RODOVIÁRIA DA MUNICIPALIDADE.

Aos sete (07) dias do mês de junho (06) do ano de dois mil e dezoito (2018), nesta cidade de Rio do Sul, Estado de Santa Catarina, presentes de um lado o MUNICÍPIO DE RIO DO SUL, inscrito no CNPJ sob o nº 83.102.574/0001-06, com sede na Praça 25 de Julho, 01, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, Sr. José Eduardo Rothbarth Thomé, ora denominado CONTRATANTE, e a empresa POSTO CENTRO LTDA., estabelecida na Alameda Aristiliano Ramos, 11, Bairro Centro, na cidade de Rio do Sul/SC, CEP 89.163-053 inscrita no CNPJ sob o nº 03.071.326/0001-06, ora denominada CONTRATADA, representado neste ato pelo seu representante, Sr. Dionísio Biliski, resolvem os termos facultados por lei, obedecida as condições firmadas pelo Pregão Presencial nº 056/2017, celebrar o presente TERMO DE ALTERAÇÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, mediante fundamentação na alínea "d", inciso II, do artigo 65 da Lei 8.666/93, alterações posteriores e justificativas em anexo, passando a vigência dos seguintes valores:

|   |  |  |                      |  |  |
|---|--|--|----------------------|--|--|
| ITEM 02   |  |  |                      |  |  |
| Fornecedor: Posto Centro Ltda.                                    |  |  |                      |  |  |
| Preço cotado para o Item: R\$ 4,11 (quatro reais e onze centavos) |  |  |                      |  |  |
| DETALHAMENTO DOS MATERIAIS  |  |  | PREÇO UNITÁRIO (R\$) |  |  |
| Gasolina Comum (L)  |  |  | 4,11                 |  |  |

Ratificam-se as demais cláusulas e condições da Ata original, não colidentes com o presente Termo.

E, por se acharem justos e contratados, assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, para surtir um só efeito, na presença das testemunhas abaixo nomeadas e assinadas.

JOSÉ EDUARDO ROTHBARTH THOMÉ  
Prefeito Municipal

DIONÍSIO BILISKI  
Posto Centro Ltda.

Testemunhas:

Nome:  
CPF:

Nome:  
CPF:

## TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 007.2018, ASILO

Publicação Nº 1659977

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 007/2018

TERMO DE COLABORAÇÃO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE RIO DO SUL, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL E A ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, CONFERÊNCIA DE SÃO VICENTE DE PAULO DE RIO DO SUL, OBJETIVANDO CONTRATAR O SERVIÇO DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE REFERENTE À ACOLHIMENTO

**INSTITUCIONAL NA MODALIDADE DE ABRIGO PARA IDOSOS DO MUNICÍPIO.**

O MUNICÍPIO DE RIO DO SUL, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 83.102.574/0001-06, com sede na Praça 25 de Julho, nº 01 – Centro, em Rio do Sul – SC, neste ato representado pelo Prefeito, Exmo. Sr. JOSÉ EDUARDO ROTHBARTH THOMÉ, por intermédio da SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL, com sede na Rua Verde Vale, nº 1.137 – Canta Galo, em Rio do Sul – SC, neste ato representada pela Secretária, Sra. DANIELLE CRISTINA ZANELLA RADKE, doravante denominado simplesmente MUNICÍPIO, e a CONFERÊNCIA DE SÃO VICENTE DE PAULO DE RIO DO SUL, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 85.789.261/0001-95, com sede na Rua São Bento, nº 1352 – Bairro Progresso, em Rio do Sul – SC, neste ato representada pela sua presidente, Sra. MIRIAM PURNHAGEN, doravante denominada simplesmente ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, resolvem celebrar o presente Termo de Colaboração, de acordo com as normas contidas na Constituição Federal e com fundamento na Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014, mediante as cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

O presente Termo de Colaboração tem por objetivo contratar o Serviço de Proteção Social Especial de Alta Complexidade referente à Acolhimento Institucional na modalidade de Abrigo para idosos do município de Rio do Sul – SC, conforme Plano de Trabalho.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES****I – Compete ao MUNICÍPIO:**

- a) Contribuir financeiramente para acolhimento e manutenção de vagas para atendimento do objeto do presente Termo de Colaboração;
- b) Solicitar informações sobre vagas quando necessário, e no encaminhamento fornecer documentos pessoais;
- c) Fiscalizar a aplicação dos recursos financeiros repassados por força do presente Termo de Colaboração e examinar a prestação de contas;
- d) Transferir os recursos financeiros para execução deste Termo de Colaboração, de acordo com o Plano de Trabalho aprovado, observado a disponibilidade financeira e as normas legais vigentes;
- e) A execução do presente Termo de Colaboração será acompanhada por representante do MUNICÍPIO, que anotará em registro próprio toda a ocorrência relacionada à execução do objeto, adotando as medidas necessárias para à regularização das falhas observadas;
- f) Emitir relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria, o qual será submetido à comissão de monitoramento e avaliação designada, que o homologará, independentemente da obrigatoriedade de apresentação da prestação de contas devida pela ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, de acordo com o estabelecido no artigo 59, da Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014;
- g) Providenciar a publicação deste Termo de Colaboração no prazo e na forma da Lei, às suas expensas;
- h) O MUNICÍPIO realizará sempre que possível, pesquisa de satisfação com os beneficiários do plano de trabalho e utilizar os resultados como subsídio na avaliação da parceria celebrada e do cumprimento dos objetivos pactuados, bem como na orientação e no ajuste das atividades definidas;
- i) Assumir ou transferir a responsabilidade pela execução do objeto no caso de paralisação, de modo a evitar a sua descontinuidade.

**II – Compete à ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:**

- a) Executar, direta ou indiretamente, o projeto descrito na Cláusula Primeira, mobilizando recursos humanos, materiais e financeiros necessários para tal fim;
- b) Contabilizar os recursos financeiros repassados pelo presente Termo de Colaboração, para efeito de prestação de contas;
- c) Abrir conta específica para o Termo de Colaboração para depósito das importâncias;
- d) Prestar contas dos recibos no prazo de 60 (sessenta) dias após o recebimento de cada parcela, como fator de liberação de parcela subsequente;
- e) Na execução do Programa, observar, cumprir e fazer cumprir as determinações emanadas pelo MUNICÍPIO;
- f) Declarar não ter como dirigente membro de Poder ou do Ministério Público, ou dirigente de órgão ou entidade da administração pública da mesma esfera governamental na qual será celebrado o termo de colaboração estendendo-se a vedação aos respectivos cônjuges ou companheiros, bem como parentes em linha reta, colateral ou afinidade até o 2º grau;
- g) Comprovar a ausência das vedações importas pelo artigo 39, incisos IV, V e VI, todos da Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014;
- h) Não utilizar os recursos recebidos do MUNICÍPIO, inclusive os rendimentos de aplicação no mercado financeiro, em finalidade diversa da estabelecida neste Termo de Colaboração, ainda que em caráter de emergência;
- i) Promover as aquisições constantes do Plano de Trabalho aprovado, observado os princípios inerentes à utilização de valores e bens públicos, entre os quais o da legalidade, da legitimidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da economicidade, da eficiência e da eficácia, de acordo com o artigo 5º, da Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014;
- j) A comprovação das despesas efetuadas se dará por notas fiscais e demais documentos comprobatórios, revestidos das formalidades legais, os quais deverão conter, além da descrição do bem ou do serviço adquirido, expressa menção ao número do Termo de Colaboração, seguido do ano;
- k) O documento emitido deve ser legível, sem rasuras, e constar certificação do responsável pelo recebimento das mercadorias ou serviços prestados;
- l) Apresentar relatórios em instrumentos indicados pelo MUNICÍPIO de execução físico-financeira deste Termo de Colaboração, compatível com a liberação dos recursos transferidos, assim como relatórios técnicos quantitativos e qualificativos sobre a execução do objeto sempre que solicitado e na forma exigida;
- m) Responsabilizar-se exclusivamente pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal;
- n) Divulgar na internet e em locais visíveis de sua sede social e do estabelecimento em que exerça suas ações todas as parcerias celebradas com o MUNICÍPIO, de acordo com o artigo 11, da Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014;
- o) Responsabilizar-se exclusivamente, pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto previsto neste Termo de Colaboração, não implicando responsabilidade solidária ou subsidiária da administração pública pela inadimplência da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL em relação ao referido pagamento, os ônus incidentes sobre o objeto da parceria ou os danos decorrentes de restrição à sua execução;



p) Dar livre acesso aos agentes da administração pública, do controle interno e do Tribunal de Contas aos documentos e às informações relacionadas a esta parceria, bem como aos locais de execução do objeto.

#### CLÁUSULA TERCEIRA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E FINANCEIROS

Os recursos para execução do objeto deste Termo de Colaboração, no montante de R\$ 40.800,00 (quarenta mil e oitocentos reais), serão alocados conforme Plano de Trabalho aprovado, obedecendo a seguinte distribuição:

O valor do repasse, é oriundo de programas federal.

O valor de R\$ 40.800,00 (quarenta mil e oitocentos reais), correrá à conta do orçamento do MUNICÍPIO, na dotação orçamentária abaixo descrita, e será repassada conforme cronograma abaixo:

O valor a ser repassado mensalmente, correrá à conta de dotação orçamentária específica, conforme descrito a seguir:

a) R\$ 3.400,00 (três mil e quatrocentos reais), por mês  
Ação 1010  
Modalidade de Aplicação 3.3.50 – Transferências à instituições privadas sem fins lucrativos  
Vínculo 1350000 e 3355450

Os recursos transferidos deverão ser obrigatoriamente depositados em instituição bancária oficial, nos termos do artigo 51, da Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014.

Os recursos depositados e mantidos na conta bancária específica deste Termo de Colaboração, enquanto não empregados na sua finalidade, serão obrigatoriamente aplicados em caderneta de poupança.

A movimentação dos recursos será realizada mediante transferência eletrônica, sujeita à identificação do beneficiário final e à obrigatoriedade do depósito em sua conta bancária.

Quando demonstrado a impossibilidade física de pagamento mediante transferência eletrônica, no âmbito desta parceria, poderá ser realizado o pagamento em espécie.

Os rendimentos dos ativos financeiros serão aplicados no objeto desta parceria, estando sujeitos às mesmas condições de prestação de contas exigidas para os recursos transferidos nesta parceria.

A liberação dos recursos financeiros ficará condicionada a apresentação das certidões exigidas na legislação em vigor.

As liberações dos recursos serão efetuadas, à medida que estes forem liberados pelo SUAS.

#### CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA

O prazo de vigência do presente Termo de Colaboração é de 12 (doze) meses, contados a partir da sua publicação.

A vigência da parceria poderá ser rescindida, solicitada pela ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, devidamente formalizada e justificada, e apresentado ao MUNICÍPIO em, no mínimo 30 (trinta) dias de antecedência do termo inicialmente previsto.

A prorrogação de prazo de vigência será de ofício, no atraso de liberação de recursos financeiros, por parte do MUNICÍPIO, limitado ao exato período do atraso verificado.

#### CLÁUSULA QUINTA – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

A Prestação de contas é um procedimento de acompanhamento sistemático da parceria com a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL para demonstração de resultados, que conterà elementos que permitam verificar, sob os aspectos técnicos e financeiros, a execução integral do objeto e o alcance com os resultados previstos.

As fases de apresentação das contas pela ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL e de análise e manifestação conclusiva das contas, iniciam-se concomitantemente com a liberação da parcela dos recursos financeiros e terminam com a avaliação final das contas e demonstração de resultados.

A ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL deverá apresentar prestação de contas ao fim de cada exercício, para fins de monitoramento do cumprimento das metas.

O prazo final para o envio da prestação de contas será de 90 (noventa) dias para a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL e de 150 (sessenta e cinquenta) dias para o MUNICÍPIO, contados do encerramento da Parceria, ou no final de cada exercício, se a duração da parceria exceder um ano, nos termos da Lei Federal nº 13.019/14. No caso de o encerramento do prazo recair em feriado ou final de semana, o mesmo ficará automaticamente para o primeiro dia útil subsequente.

Para a apresentação das contas, a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL deverá trazer as informações nos relatórios e documentos a seguir descritos:

- a) Relatório de execução do objeto do Termo de Colaboração, elaborado pela ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, contendo as atividades ou projetos desenvolvidos para o cumprimento do objeto e o comparativo de metas propostas com os resultados alcançados;
- b) Relatório de execução financeira do Termo de Colaboração, com a descrição das despesas e receitas efetivamente realizadas e sua vinculação com a execução do objeto, na hipótese de descumprimento de metas e resultados.

O MUNICÍPIO, ao final da transferência encaminhará a prestação de contas ao Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina.

#### CLÁUSULA SEXTA – DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Em cumprimento ao disposto na alínea “h”, do artigo 35, da Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014, a Comissão de Monitoramento e Avaliação, será designada por Decreto e realizará o monitoramento e avaliação da presente parceria.

#### CLÁUSULA SÉTIMA – DO GESTOR DA PARCERIA

Em cumprimento ao disposto na alínea “g”, do artigo 35, da Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014, o Gestor da presente parceria será designado por Decreto.

O Gestor da parceria utilizará para o monitoramento e avaliação, os relatórios emitidos pela ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL e de visitas técnicas realizadas “in loco”.

#### CLÁUSULA OITAVA – DA RESTITUIÇÃO DOS RECURSOS

Por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos ao MUNICÍPIO no prazo improrrogável de 30 (trinta dias), sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial do responsável, providenciada pela autoridade superior.

A ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL deverá, ainda, restituir ao MUNICÍPIO, o valor transferido, atualizado monetariamente desde a data do recebimento, acrescido dos juros legais, na forma da legislação aplicável, nas seguintes hipóteses:

- a) Quando os recursos forem utilizados em finalidade diversa da estabelecida;
- b) Quando não for executado o objeto do Termo de Colaboração;
- c) Quando ocorrer qualquer fato do qual resulte prejuízo ao Erário.

A ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, ficará obrigada a recolher à conta do MUNICÍPIO o valor corrigido dos recursos recebidos, quando não comprovar a sua aplicação na consecução do objeto da Parceria.

#### CLÁUSULA NONA – DA DESTINAÇÃO DOS BENS ADQUIRIDOS

Os bens adquiridos com recursos financeiros transferidos pelo presente instrumento, passarão a incorporar ao patrimônio da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL e após aprovação de contas final do presente Termo de Colaboração, desde que a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL assegure a continuidade das ações do projeto sem ônus para o MUNICÍPIO, conforme Plano de Trabalho previamente aprovado e, assegure a continuidade do Projeto de atendimento proposto inicialmente, e ainda serão gravados com cláusula de inalienabilidade, sendo que deverá formalizar promessa de transferência da propriedade à administração pública, na hipótese de sua extinção, nos termos da Lei Federal nº 13.019/14.

Não havendo interesse por parte da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL em assegurar a continuidade das ações do projeto, os bens remanescentes adquiridos com recursos desta parceria, após a consecução do objeto, retornarão ao patrimônio do MUNICÍPIO.

#### CLÁUSULA DÉCIMA – DA RESCISÃO E DA DENÚNCIA

O presente Termo de Colaboração poderá ser rescindido por denúncia precedida de notificação no prazo mínimo de 60 (sessenta) dias, por desinteresse unilateral ou consensual, bem como, no caso de inadimplemento de quaisquer de suas Cláusulas, especialmente quando constatadas as seguintes situações:

- a) Má execução ou inexecução da parceria;
- b) A verificação das circunstâncias que ensejam a instauração de tomada de contas especial.

Ocorrendo a denúncia ou qualquer das hipóteses que implique em rescisão ficam os partícipes responsáveis pelas obrigações decorrentes no prazo em que tenha vigido este instrumento, creditando-lhes, igualmente, os benefícios adquiridos no mesmo período.

Na ocorrência de rescisão, a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL deverá quitar os débitos assumidos em razão da parceria, relativos ao período em que ela estava vigente.

Nos casos de má execução ou não execução do objeto da parceria pela ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, o MUNICÍPIO, para assegurar o atendimento de serviços essenciais à população, poderá:

- a) Retomar os bens públicos eventualmente cedidos para a execução do objeto desta parceria;
- b) Assumir diretamente ou transferir a responsabilidade pela execução do objeto deste instrumento.

#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS VEDAÇÕES

São vedadas despesas à conta dos recursos do presente Termo de Colaboração:

- a) Utilizar recursos para finalidade alheia ao objeto da parceria.  
b) Pagar, a qualquer título, servidor ou empregado público com recursos vinculados à parceria, salvo nas hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias.

É vedada a realização de pagamentos antecipados com recursos da parceria, sendo possível pagamentos em parcelas aos fornecedores de bens e prestadores de serviços contratados pela ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS PENALIDADES

Pela execução da parceria em desacordo com o plano de trabalho e com as normas da Lei Federal nº 13.019/2014 garantida a prévia defesa, aplicar à ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL as seguintes sanções:

- a) Advertência;  
b) Suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades do MUNICÍPIO, pelo período de 02 (dois) anos;  
c) Declaração de inidoneidade para participar em chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a organização da sociedade civil ressarcir a administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item “b” desta Cláusula.

As sanções estabelecidas nos itens “b” e “c” desta cláusula são de competência exclusiva do MUNICÍPIO, conforme o caso, facultado a defesa do interessado no respectivo processo, podendo a reabilitação ser requerida após dois anos de sua aplicação da penalidade.

#### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS COMUNICAÇÕES

As solicitações, comunicações e registro de ocorrências referentes ao presente instrumento deverão ser feitas via ofício e deverão ser entregues à Comissão de Monitoramento e Avaliação nomeada por Decreto, contendo o número do Termo de Colaboração e o ano.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO

Os partícipes, neste ato, elegem o Foro da Comarca de Rio do Sul, para dirimir as dúvidas decorrentes da execução da parceria, estabelecendo a obrigatoriedade da prévia tentativa de solução administrativa.

E, para firmeza do que foi pactuado, assinam este instrumento perante as testemunhas abaixo assinadas, para que surta seus jurídicos e legais efeitos.

Rio do Sul (SC), 18 de junho de 2018.  
JOSÉ EDUARDO ROTHBARTH THOMÉ  
Prefeito do Município de Rio do Sul

DANIELLE CRISTINA ZANELLA RADKE  
Secretária Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social

MIRIAM PURNHAGEN  
Presidente da Conferência de São Vicente de Paulo de Rio do Sul

Testemunhas:

|       |       |
|-------|-------|
| Nome: | Nome: |
| CPF:  | CPF:  |

#### TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 008.2018, ASILO

Publicação Nº 1659978

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 008/2018

TERMO DE COLABORAÇÃO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE RIO DO SUL, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL E A ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, CONFERÊNCIA DE SÃO VICENTE DE PAULO DE RIO DO SUL, OBJETIVANDO CONTRATAR O SERVIÇO DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE REFERENTE À ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL NA MODALIDADE DE ABRIGO PARA IDOSOS DO MUNICÍPIO.

O MUNICÍPIO DE RIO DO SUL, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 83.102.574/0001-06, com sede na Praça 25 de Julho, nº 01 – Centro, em Rio do Sul – SC, neste ato representado pelo Prefeito, Exmo. Sr. JOSÉ EDUARDO ROTHBARTH THOMÉ, por intermédio da SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL, com sede na Rua Verde Vale, nº 1.137 – Canta Galo, em Rio do Sul – SC, neste ato representada pela Secretária, Sra. DANIELLE CRISTINA ZANELLA RADKE, doravante denominado simplesmente MUNICÍPIO, e a CONFERÊNCIA DE SÃO VICENTE DE PAULO DE RIO DO SUL, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 85.789.261/0001-95, com sede na Rua São Bento, nº 1352 – Bairro Progresso, em Rio do Sul – SC, neste ato representada pela sua presidente, Sra. MIRIAM PURNHAGEN, doravante denominada simplesmente ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, resolvem celebrar

o presente Termo de Colaboração, de acordo com as normas contidas na Constituição Federal e com fundamento na Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014, mediante as cláusulas e condições seguintes:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O presente Termo de Colaboração tem por objetivo contratar o Serviço de Proteção Social Especial de Alta Complexidade referente à Acolhimento Institucional na modalidade de Abrigo para idosos do município de Rio do Sul – SC, conforme Plano de Trabalho.

#### CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES

##### I – Compete ao MUNICÍPIO:

- a) Contribuir financeiramente para acolhimento e manutenção de vagas para atendimento do objeto do presente Termo de Colaboração;
- b) Solicitar informações sobre vagas quando necessário, e no encaminhamento fornecer documentos pessoais;
- c) Fiscalizar a aplicação dos recursos financeiros repassados por força do presente Termo de Colaboração e examinar a prestação de contas;
- d) Transferir os recursos financeiros para execução deste Termo de Colaboração, de acordo com o Plano de Trabalho aprovado, observado a disponibilidade financeira e as normas legais vigentes;
- e) A execução do presente Termo de Colaboração será acompanhada por representante do MUNICÍPIO, que anotarà em registro próprio toda a ocorrência relacionada à execução do objeto, adotando as medidas necessárias para à regularização das falhas observadas;
- f) Emitir relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria, o qual será submetido à comissão de monitoramento e avaliação designada, que o homologará, independentemente da obrigatoriedade de apresentação da prestação de contas devida pela ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, de acordo com o estabelecido no artigo 59, da Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014;
- g) Providenciar a publicação deste Termo de Colaboração no prazo e na forma da Lei, às suas expensas;
- h) O MUNICÍPIO realizará sempre que possível, pesquisa de satisfação com os beneficiários do plano de trabalho e utilizar os resultados como subsídio na avaliação da parceria celebrada e do cumprimento dos objetivos pactuados, bem como na orientação e no ajuste das atividades definidas;
- i) Assumir ou transferir a responsabilidade pela execução do objeto no caso de paralisação, de modo a evitar a sua descontinuidade.

##### II – Compete à ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:

- a) Executar, direta ou indiretamente, o projeto descrito na Cláusula Primeira, mobilizando recursos humanos, materiais e financeiros necessários para tal fim;
- b) Contabilizar os recursos financeiros repassados pelo presente Termo de Colaboração, para efeito de prestação de contas;
- c) Abrir conta específica para o Termo de Colaboração para depósito das importâncias;
- d) Prestar contas dos recibos no prazo de 60 (sessenta) dias após o recebimento de cada parcela, como fator de liberação de parcela subsequente;
- e) Na execução do Programa, observar, cumprir e fazer cumprir as determinações emanadas pelo MUNICÍPIO;
- f) Declarar não ter como dirigente membro de Poder ou do Ministério Público, ou dirigente de órgão ou entidade da administração pública da mesma esfera governamental na qual será celebrado o termo de colaboração estendendo-se a vedação aos respectivos cônjuges ou companheiros, bem como parentes em linha reta, colateral ou afinidade até o 2º grau;
- g) Comprovar a ausência das vedações importas pelo artigo 39, incisos IV, V e VI, todos da Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014;
- h) Não utilizar os recursos recebidos do MUNICÍPIO, inclusive os rendimentos de aplicação no mercado financeiro, em finalidade diversa da estabelecida neste Termo de Colaboração, ainda que em caráter de emergência;
- i) Promover as aquisições constantes do Plano de Trabalho aprovado, observado os princípios inerentes à utilização de valores e bens públicos, entre os quais o da legalidade, da legitimidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da economicidade, da eficiência e da eficácia, de acordo com o artigo 5º, da Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014;
- j) A comprovação das despesas efetuadas se dará por notas fiscais e demais documentos comprobatórios, revestidos das formalidades legais, os quais deverão conter, além da descrição do bem ou do serviço adquirido, expressa menção ao número do Termo de Colaboração, seguido do ano;
- k) O documento emitido deve ser legível, sem rasuras, e constar certificação do responsável pelo recebimento das mercadorias ou serviços prestados;
- l) Apresentar relatórios em instrumentos indicados pelo MUNICÍPIO de execução físico-financeira deste Termo de Colaboração, compatível com a liberação dos recursos transferidos, assim como relatórios técnicos quantitativos e qualificativos sobre a execução do objeto sempre que solicitado e na forma exigida;
- m) Responsabilizar-se exclusivamente pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal;
- n) Divulgar na internet e em locais visíveis de sua sede social e do estabelecimento em que exerça suas ações todas as parcerias celebradas com o MUNICÍPIO, de acordo com o artigo 11, da Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014;
- o) Responsabilizar-se exclusivamente, pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto previsto neste Termo de Colaboração, não implicando responsabilidade solidária ou subsidiária da administração pública pela inadimplência da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL em relação ao referido pagamento, os ônus incidentes sobre o objeto da parceria ou os danos decorrentes de restrição à sua execução;
- p) Dar livre acesso aos agentes da administração pública, do controle interno e do Tribunal de Contas aos documentos e às informações relacionadas a esta parceria, bem como aos locais de execução do objeto.

#### CLÁUSULA TERCEIRA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E FINANCEIROS

Os recursos para execução do objeto deste Termo de Colaboração, no montante de R\$ 43.200,00 (quarenta e três mil e duzentos reais), serão alocados conforme Plano de Trabalho aprovado, obedecendo a seguinte distribuição:

O valor de R\$ 43.200,00 (quarenta e três mil e duzentos reais), correrá à conta do orçamento do MUNICÍPIO, na dotação orçamentária

abaixo descrita, e será repassada conforme cronograma abaixo:

O valor a ser repassado mensalmente, correrá à conta de dotação orçamentária específica, conforme descrito a seguir:

a) R\$ 3.600,00 (três mil e seiscentos reais), por mês

Ação 2080

Modalidade de Aplicação 3.3.50 – Transferências à instituições privadas sem fins lucrativos

Vínculo 01000000

Os recursos transferidos deverão ser obrigatoriamente depositados em instituição bancária oficial, nos termos do artigo 51, da Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014.

Os recursos depositados e mantidos na conta bancária específica deste Termo de Colaboração, enquanto não empregados na sua finalidade, serão obrigatoriamente aplicados em caderneta de poupança.

A movimentação dos recursos será realizada mediante transferência eletrônica, sujeita à identificação do beneficiário final e à obrigatoriedade do depósito em sua conta bancária.

Quando demonstrado a impossibilidade física de pagamento mediante transferência eletrônica, no âmbito desta parceria, poderá ser realizado o pagamento em espécie.

Os rendimentos dos ativos financeiros serão aplicados no objeto desta parceria, estando sujeitos às mesmas condições de prestação de contas exigidas para os recursos transferidos nesta parceria.

A liberação dos recursos financeiros ficará condicionada a apresentação das certidões exigidas na legislação em vigor.

#### CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA

O prazo de vigência do presente Termo de Colaboração é de 12 (doze) meses, contados a partir da sua publicação.

A vigência da parceria poderá ser rescindida, solicitada pela ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, devidamente formalizada e justificada, e apresentado ao MUNICÍPIO em, no mínimo 30 (trinta) dias de antecedência do termo inicialmente previsto.

A prorrogação de prazo de vigência será de ofício, no atraso de liberação de recursos financeiros, por parte do MUNICÍPIO, limitado ao exato período do atraso verificado.

#### CLÁUSULA QUINTA – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

A Prestação de contas é um procedimento de acompanhamento sistemático da parceria com a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL para demonstração de resultados, que conterà elementos que permitam verificar, sob os aspectos técnicos e financeiros, a execução integral do objeto e o alcance com os resultados previstos.

As fases de apresentação das contas pela ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL e de análise e manifestação conclusiva das contas, iniciam-se concomitantemente com a liberação da parcela dos recursos financeiros e terminam com a avaliação final das contas e demonstração de resultados.

A ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL deverá apresentar prestação de contas ao fim de cada exercício, para fins de monitoramento do cumprimento das metas.

O prazo final para o envio da prestação de contas será de 90 (noventa) dias para a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL e de 150 (sessenta e cinquenta) dias para o MUNICÍPIO, contados do encerramento da Parceria, ou no final de cada exercício, se a duração da parceria exceder um ano, nos termos da Lei Federal nº 13.019/14. No caso de o encerramento do prazo recair em feriado ou final de semana, o mesmo ficará automaticamente para o primeiro dia útil subsequente.

Para a apresentação das contas, a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL deverá trazer as informações nos relatórios e documentos a seguir descritos:

- a) Relatório de execução do objeto do Termo de Colaboração, elaborado pela ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, contendo as atividades ou projetos desenvolvidos para o cumprimento do objeto e o comparativo de metas propostas com os resultados alcançados;
- b) Relatório de execução financeira do Termo de Colaboração, com a descrição das despesas e receitas efetivamente realizadas e sua vinculação com a execução do objeto, na hipótese de descumprimento de metas e resultados.

O MUNICÍPIO, ao final da transferência encaminhará a prestação de contas ao Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina.

#### CLÁUSULA SEXTA – DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Em cumprimento ao disposto na alínea "h", do artigo 35, da Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014, a Comissão de Monitoramento de Avaliação, será designada por Decreto e realizará o monitoramento e avaliação da presente parceria.

#### CLÁUSULA SÉTIMA – DO GESTOR DA PARCERIA



Em cumprimento ao disposto na alínea "g", do artigo 35, da Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014, o Gestor da presente parceria será designado por Decreto.

O Gestor da parceria utilizará para o monitoramento e avaliação, os relatórios emitidos pela ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL e de visitas técnicas realizadas "in loco".

#### CLÁUSULA OITAVA – DA RESTITUIÇÃO DOS RECURSOS

Por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos ao MUNICÍPIO no prazo improrrogável de 30 (trinta dias), sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial do responsável, providenciada pela autoridade superior.

A ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL deverá, ainda, restituir ao MUNICÍPIO, o valor transferido, atualizado monetariamente desde a data do recebimento, acrescido dos juros legais, na forma da legislação aplicável, nas seguintes hipóteses:

- a) Quando os recursos forem utilizados em finalidade diversa da estabelecida;
- b) Quando não for executado o objeto do Termo de Colaboração;
- c) Quando ocorrer qualquer fato do qual resulte prejuízo ao Erário.

A ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, ficará obrigada a recolher à conta do MUNICÍPIO o valor corrigido dos recursos recebidos, quando não comprovar a sua aplicação na consecução do objeto da Parceria.

#### CLÁUSULA NONA – DA DESTINAÇÃO DOS BENS ADQUIRIDOS

Os bens adquiridos com recursos financeiros transferidos pelo presente instrumento, passarão a incorporar ao patrimônio da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL e após aprovação de contas final do presente Termo de Colaboração, desde que a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL assegure a continuidade das ações do projeto sem ônus para o MUNICÍPIO, conforme Plano de Trabalho previamente aprovado e, assegure a continuidade do Projeto de atendimento proposto inicialmente, e ainda serão gravados com cláusula de inalienabilidade, sendo que deverá formalizar promessa de transferência da propriedade à administração pública, na hipótese de sua extinção, nos termos da Lei Federal nº 13.019/14.

Não havendo interesse por parte da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL em assegurar a continuidade das ações do projeto, os bens remanescentes adquiridos com recursos desta parceria, após a consecução do objeto, retornarão ao patrimônio do MUNICÍPIO.

#### CLÁUSULA DÉCIMA – DA RESCISÃO E DA DENÚNCIA

O presente Termo de Colaboração poderá ser rescindido por denúncia precedida de notificação no prazo mínimo de 60 (sessenta) dias, por desinteresse unilateral ou consensual, bem como, no caso de inadimplemento de quaisquer de suas Cláusulas, especialmente quando constatadas as seguintes situações:

- a) Má execução ou inexecução da parceria;
- b) A verificação das circunstâncias que ensejam a instauração de tomada de contas especial.

Ocorrendo a denúncia ou qualquer das hipóteses que implique em rescisão ficam os participantes responsáveis pelas obrigações decorrentes no prazo em que tenha vigido este instrumento, creditando-lhes, igualmente, os benefícios adquiridos no mesmo período.

Na ocorrência de rescisão, a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL deverá quitar os débitos assumidos em razão da parceria, relativos ao período em que ela estava vigente.

Nos casos de má execução ou não execução do objeto da parceria pela ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, o MUNICÍPIO, para assegurar o atendimento de serviços essenciais à população, poderá:

- a) Retomar os bens públicos eventualmente cedidos para a execução do objeto desta parceria;
- b) Assumir diretamente ou transferir a responsabilidade pela execução do objeto deste instrumento.

#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS VEDAÇÕES

São vedadas despesas à conta dos recursos do presente Termo de Colaboração:

- a) Utilizar recursos para finalidade alheia ao objeto da parceria.
- b) Pagar, a qualquer título, servidor ou empregado público com recursos vinculados à parceria, salvo nas hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias.

É vedada a realização de pagamentos antecipados com recursos da parceria, sendo possível pagamentos em parcelas aos fornecedores de bens e prestadores de serviços contratados pela ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS PENALIDADES

Pela execução da parceria em desacordo com o plano de trabalho e com as normas da Lei Federal nº 13.019/2014 garantida a prévia defesa, aplicar à ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL as seguintes sanções:

- a) Advertência;
- b) Suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades



do MUNICÍPIO, pelo período de 02 (dois) anos;

c) Declaração de inidoneidade para participar em chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a organização da sociedade civil ressarcir a administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item "b" desta Cláusula.

As sanções estabelecidas nos itens "b" e "c" desta cláusula são de competência exclusiva do MUNICÍPIO, conforme o caso, facultado a defesa do interessado no respectivo processo, podendo a reabilitação ser requerida após dois anos de sua aplicação da penalidade.

#### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS COMUNICAÇÕES

As solicitações, comunicações e registro de ocorrências referentes ao presente instrumento deverão ser feitas via ofício e deverão ser entregues à Comissão de Monitoramento e Avaliação nomeada por Decreto, contendo o número do Termo de Colaboração e o ano.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO

Os partícipes, neste ato, elegem o Foro da Comarca de Rio do Sul, para dirimir as dúvidas decorrentes da execução da parceria, estabelecendo a obrigatoriedade da prévia tentativa de solução administrativa.

E, para firmeza do que foi pactuado, assinam este instrumento perante as testemunhas abaixo assinadas, para que surta seus jurídicos e legais efeitos.

Rio do Sul (SC), 18 de junho de 2018.

JOSÉ EDUARDO ROTHBARTH THOMÉ

Prefeito do Município de Rio do Sul

DANIELLE CRISTINA ZANELLA RADKE

Secretária Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social

MIRIAM PURNHAGEN

Presidente da Conferência de São Vicente de Paulo de Rio do Sul

Testemunhas:

|       |       |
|-------|-------|
| Nome: | Nome: |
| CPF:  | CPF:  |

### TERMO DE POSSE E EXERCÍCIO SANDRA TERESINHA RIBEIRO PEREIRA (RERRATIFICADO)

Publicação Nº 1659348

#### TERMO DE POSSE E EXERCÍCIO (RERRATIFICADO)

O Prefeito Municipal em exercício de Rio do Sul em exercício, Sr.JAMES RIDES DA SILVA, em conformidade com o disposto no Art. 14, da Lei Complementar n.º 309, de 01/12/2015 e no uso da competência que lhe foi delegada pelo Art. 15, parágrafo 1º. Item "a", da Lei Complementar supracitada, EMPOSSA em 27 de abril de 2018, o (a) servidor(a) SANDRA TERESINHA RIBEIRO PEREIRA, nomeado (a) pela Portaria n. 0339/DGP, de 11/04/2018, publicada no DOM na data de 20/04/2018, para exercer o cargo efetivo de PEDAGOGO, Nível IV, 40 horas semanais, habilitado (a) pelo Concurso Público n. 001/2015.

O (a) servidor(a) apresentou os documentos exigidos por Lei e prestou o compromisso de fielmente cumprir com os deveres e atribuições do cargo, bem como se comprometeu a observar o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Rio do Sul, instituído pela Lei Complementar n. 309, de 01/12/2015.

Em conformidade com o disposto no Art. 16 da Lei Complementar supracitada, o (a) servidor (a) entrará em exercício em 02/05/2018.

Nada mais havendo a constar, lavrou-se o presente Termo de Posse, que vai devidamente assinado pela autoridade competente e pelo empossado, com a Descrição do Cargo anexo.

Rio do Sul, 18 de junho de 2018.

Assinatura do (a) Empossado (a)

JAMES RIDES DA SILVA

Prefeito Municipal em exercício

**CÂMARA MUNICIPAL****RESOLUÇÃO Nº 979, DE 20 DE JUNHO DE 2018.**

Publicação Nº 1659909

RESOLUÇÃO Nº 979, DE 20 DE JUNHO DE 2018

Autoriza pagamento de meia diária e indenização de transporte a vereador membro do Comitê da Bacia Hidrográfica do Itajaí.

MESA DIRETORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE RIO DO SUL. Faço saber que no uso de suas atribuições regimentais, a Câmara Municipal decreta e promulga a seguinte Resolução:

Art. 1º Fica autorizado o pagamento de ½ (meia) diária ao Vereador James Rides da Silva, no valor de R\$ 188,71 (cento e oitenta e oito reais e setenta e um centavos) para participar da 5ª Reunião da Diretoria do Comitê do Itajaí do ano de 2018, conforme Convocação do Presidente do Comitê do Itajaí Cleber Andrei Seemann Stassum, a ser realizada no dia 21 de junho do corrente ano, às 9h30min, na Associação dos Municípios do Médio Vale do Itajaí – AMMVI à Rua Alberto Stein, nº 466 – Bairro Velha, na cidade de Blumenau - SC

Art. 2º A indenização de transporte, em veículo próprio, no trecho compreendido entre o município de Rio do Sul e a cidade de Blumenau, será ressarcida de acordo com o que regulamenta a Resolução nº 588, de 05 de outubro de 2010.

Art. 3º As despesas decorrentes desta Resolução correrão por conta de dotação própria do orçamento vigente.

Art. 4º Esta Resolução entra em vigor na data da sua publicação.

Rio do Sul, 20 de junho de 2018.

JAMES RIDES DA SILVA

Presidente da Mesa

FERNANDO CESAR SOUZA

Vice-Presidente

MAICON COELHO

1º Secretário

ZELI DA SILVA

2ª Secretária

# Rio dos Cedros

## PREFEITURA

### **PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO DOS CEDROS - EXTRATO DO EDITAL DE PREGÃO Nº 40/2018 - TIPO DO JULGAMENTO: MENOR PREÇO - TIPO DE COMPARAÇÃO: POR ITEM, COM A FINALIDADE DE SELECIONAR PROPOSTA OBJETIVANDO A AQUISIÇÃO DE UMA CAMINHONETE PARA O SETOR DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL**

Publicação Nº 1659216

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO DOS CEDROS

Extrato do Edital de Pregão Nº 40/2018

Tipo do Julgamento: Menor Preço

Tipo de Comparação: Por Item

O Município de Rio dos Cedros, estabelecido na Rua Nereu Ramos, 205, Centro - Rio dos Cedros - SC, informa que realizará licitação na modalidade de Pregão, com a finalidade de selecionar proposta objetivando a AQUISIÇÃO DE UMA CAMINHONETE PARA O SETOR DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL, conforme especificações constantes do edital. Rege a presente licitação, a Lei Federal 10.520/2002, a Lei Federal nº. 8.666/93, o Decreto Municipal nº. 2.279/2007, a Lei Complementar nº. 123/2006 e demais legislações aplicáveis. Serão observados os seguintes horários e datas para os procedimentos que seguem: Recebimento do envelope de proposta e do envelope de habilitação: Data: 04/07/2018 - Hora: 08:45. Início da Sessão Pública e abertura dos envelopes de propostas: Data: 04/07/2018 - Hora: 09:00. O Edital e seus anexos poderão ser extraídos através do site [www.riodoscedros.sc.gov.br](http://www.riodoscedros.sc.gov.br) no link Licitações. As dúvidas pertinentes a presente licitação serão esclarecidas pelo Departamento de Licitações na Rua Nereu Ramos, nº 205, Centro, Rio dos Cedros - SC, pelo telefone: (47) 3386-1050 ramal 2006 ou ainda pelo e-mail: [licitacao@riodoscedros.sc.gov.br](mailto:licitacao@riodoscedros.sc.gov.br).

Rio dos Cedros, 19 de junho de 2018.

RAFAEL NONES

Secretário de Obras

# Romelândia

## PREFEITURA

### DECRETO 3.980/2018

Publicação Nº 1660168

|                       |   |
|-----------------------|---|
| DECRETO Nº 3.980/2018 | AUTORIZA A ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.  |
|                       | VALDIR BUGS, Prefeito Municipal de Romelândia, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais dispostas na Lei Orgânica Municipal e demais vigentes: |

#### DECRETA:

Art. 1º - Fica pelo presente Decreto autorizada a abertura de crédito adicional suplementar no valor de R\$ 300.000,00 (Trezentos mil reais), através da suplementação das seguintes dotações orçamentárias constantes no orçamento da Prefeitura Municipal, conforme discriminação a seguir:

|   |            |
|---|------------|
| 08.01– Departamento de Infraestrutura, Obras e Transportes                                      |            |
| 26.782.0017.2.044000 – Manutenção das Atividades da Abertura e Conservação de Estradas Vicinais |            |
|   |            |
| 3.3.90.00.00 – Aplicações Diretas   | 300.000,00 |
| Fonte: 164 – Transferências de Convênios Estado / Outros  |            |

Art. 2º - Os recursos para cobertura do crédito adicional disposto no artigo anterior, são provenientes do Provável EXCESSO DE ARRECADAÇÃO, do convênio a ser celebrado com a Agência de Desenvolvimento Regional de Maravilha, conforme Proposta de Transferência nº 21045, cadastrada junto ao SIGEF – Sistema Integrado de Planejamento e Gestão de SC.

Art. 3º - Este Decreto obedece ao disposto na Lei Municipal nº 2.294/2018 de 20 de junho de 2018.

Art. 4º – Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º– Revogam-se as disposições em contrário.

Romelândia (SC), 20 de junho de 2018.

VALDIR BUGS

Prefeito Municipal de Romelândia

Registrado e publicado em data supra.

Adriane Terezinha Merigo Jung

Secretária Municipal de Administração e Fazenda

### LEI 2.293/2018

Publicação Nº 1660154

#### LEI MUNICIPAL Nº 2.293/2018

Autoriza a alienação de bens móveis inservíveis para a Administração e dá outras providências.

VALDIR BUGS, Prefeito Municipal de Romelândia, Estado de Santa Catarina, faço saber a todos os habitantes deste Município que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e EU sanciono a seguinte lei:

Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal de Romelândia autorizado a proceder a alienação dos bens móveis inservíveis para a Administração constantes no Anexo Único, parte integrante da presente lei, os quais fazem parte do patrimônio municipal.

Art. 2º A alienação de que trata o artigo 1º será realizada por processo licitatório, na forma prevista na Lei nº 8.666/1993.

Art. 3º O valor mínimo para alienação dos itens descritos no Anexo Único desta Lei será estabelecido pela Comissão de Avaliação, constituída através do Decreto nº. 3.913/2017.

Art. 4º Após a alienação, fica autorizado o chefe do Poder Executivo baixar do patrimônio os itens vendidos.

Art. 5º As despesas decorrentes da aplicação da presente lei, correrão à conta do orçamento municipal vigente.

Art. 6º Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

Romelândia, SC, 20 de junho de 2018.

Valdir Bugs

Prefeito Municipal de Romelândia-SC

Registrado e publicado em data supra.

Adriane Terezinha Merigo Jung  
Secretária Municipal de Administração e Fazenda

**LEI 2.294/2018**

Publicação Nº 1660157

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| LEI MUNICIPAL Nº 2.294/2018 | AUTORIZA A ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS. |
|                             |  |

VALDIR BUGS, Prefeito Municipal de Romelândia, Estado de Santa Catarina, faço saber a todos os habitantes deste Município que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e EU sanciono a seguinte lei:

Art. 1º - Fica pela presente Lei autorizada a abertura de crédito adicional suplementar no valor de R\$ 300.000,00 (Trezentos mil reais), através da suplementação das seguintes dotações orçamentárias constantes no orçamento da Prefeitura Municipal, conforme discriminação a seguir:

|   |            |
|---|------------|
| 08.01– Departamento de Infraestrutura, Obras e Transportes                                      |            |
| 26.782.0017.2.044000 – Manutenção das Atividades da Abertura e Conservação de Estradas Vicinais |            |
|   |            |
| 3.3.90.00.00 – Aplicações Diretas   | 300.000,00 |
| Fonte: 164 – Transferências de Convênios Estado / Outros  |            |

Art. 2º - Os recursos para cobertura do crédito adicional disposto no artigo anterior, são provenientes do Provável EXCESSO DE ARRECADAÇÃO, do convênio a ser celebrado com a Agência de Desenvolvimento Regional de Maravilha, conforme Proposta de Transferência nº 21045, cadastrada junto ao SIGEF – Sistema Integrado de Planejamento e Gestão de SC.

Art. 3º – Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º– Revogam-se as disposições em contrário.

Romelândia (SC), 20 de junho de 2018.  
VALDIR BUGS  
Prefeito Municipal de Romelândia

Registrado e publicado em data supra.

Adriane Terezinha Merigo Jung  
Secretária Municipal de Administração e Fazenda

# Salto Veloso

## PREFEITURA

### EXTRATO DO EDITAL N° 003/2018 – CHAMADA PÚBLICA N° 002/2018

Publicação N° 1659243

#### EXTRATO DO EDITAL N° 003/2018 - CHAMADA PÚBLICA N° 002/2018

O Município de Salto Veloso, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, torna público que realizará Chamada Pública N° 002/2018 para cadastramento e seleção de interessados em pleitear vaga de ESTAGIÁRIO para atuar na Rede Municipal de Ensino, com inscrições abertas no período de 20/06/2018 a 13/07/2018 das 14h às 17h na recepção da prefeitura municipal e provas previstas para o dia 21/07/2018. Maiores informações constam no inteiro teor deste edital que encontra-se publicado no mural oficial e site [www.saltoveloso.sc.gov.br](http://www.saltoveloso.sc.gov.br).

Salto Veloso, 20 de junho de 2018.

ARIANE SPANHOLI VIGOLO  
Secretária de Educação



# Santa Helena

## PREFEITURA

### PROCESSO LICITATÓRIO N° 13/2018 - PREGÃO PRESENCIAL N° 08/2018 - FMS

Publicação N° 1660097

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE SANTA HELENA – PREFEITURA  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SANTA HELENA

#### EDITAL DE LICITAÇÃO N° 13/2018 – PREGÃO PRESENCIAL N° 08/2018

O Fundo Municipal de Saúde de Santa Helena, Estado de Santa Catarina, por intermédio do Gestor Municipal Sr. Sergio Inácio Buche comunica aos interessados que está promovendo o Processo Licitatório n° 13/2018, na Modalidade PREGÃO PRESENCIAL n° 08/2018, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, para aquisição de 3 (três) veículos automotor novos, zero km, na cor branca, um com capacidade de transporte de 5 (cinco) pessoas destinado ao uso da vigilância sanitária e duas ambulâncias para remoção simples e eletiva de pacientes sem risco de vida (ambulância tipo A), destinadas ao transporte de pacientes, para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Santa Helena - SC. Recebimento dos envelopes até as 08h45min do dia 04 de julho de 2018. Abertura das propostas as 09h00min do dia 04 de julho de 2018, na Prefeitura Municipal de Santa Helena, situada na Rua Dom Feliciano, 476, Santa Helena – SC. Retirada do Edital no mesmo endereço acima ou pelo site [www.santahelena.sc.gov.br](http://www.santahelena.sc.gov.br) e informações pelo fone (49) 3633 0009.

Santa Helena (SC), 19 de julho de 2018.

SERGIO INACIO BUCHE  
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

# Santa Rosa do Sul

## PREFEITURA

### DECRETO Nº 31, DE 19 DE JUNHO DE 2018.

Publicação Nº 1659253

DECRETO Nº 31, DE 19 DE JUNHO DE 2018.

DESIGNA SERVIDOR PARA AUXILIAR O FORUM DA COMARCA DE SANTAROSADOSUL NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS JURISDICIONAIS, EM ESPECIAL NO QUE SE REFERE AO CONTENCIOSO DO EXECUTIVO FISCAL E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Santa Rosa do Sul, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidos pelo Art. 52 da Lei Orgânica do Município, de acordo com a Lei Municipal nº 1061, de 07/24/2018 e Termo de Convênio nº 055/2018, firmado entre o Estado de Santa Catarina através do Tribunal de Justiça e o Município de Santa Rosa do Sul,

#### DECRETA:

Art. 1º Fica designado e colocado à disposição do Fórum da Comarca de Santa Rosa do Sul, o Servidor Efetivo NELSON SANTOS DOS REIS, ocupante do Cargo Efetivo de Agente Administrativo II da Prefeitura Municipal de Santa Rosa do Sul, nomeado pela Portaria nº 027 de 27/12/1990 para auxiliar o Fórum nos serviços jurisdicionais, em especial no que se refere ao contencioso do executivo fiscal.

Art. 2º O Servidor designado obedecerá ao horário de expediente do Fórum, não podendo ultrapassar a carga horária Municipal de 40 horas semanais.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal, em 19 de junho de 2018.

NELSON CARDOSO DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal

#### REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE:

WILFRIED HEMMER

Secretário de Administração e Finanças

### EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 010/2018 TP SAMAE

Publicação Nº 1660684

ESTADO DE SANTA CATARINA

SERVIÇO AUTONOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE SANTA ROSA DO SUL - SAMAE

PROCESSO DE LICITAÇÃO 010/2018 – TP 010/2018

O Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Santa Rosa do Sul - SC, torna público que se encontra aberto o processo de licitação para contratação de empresa ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE PERFURAÇÃO DE POÇO TUBULAR PROFUNDO COM A PROFUNDIDADE ESTIMADA DE 200 MT, EM CONFORMIDADE COM TERMO DE REFERENCIA DESTE EDITAL. Com credenciamento e entrega dos envelopes-habilitação e proposta até às 09h45min do dia 05 de Julho de 2018, início da sessão e abertura dos envelopes e julgamento às 10h00min do mesmo dia. Cópia do edital e seus anexos serão obtidos junto ao departamento de compras e licitações da prefeitura, sito a Rua Ferminio Pedro Raupp, nº 400, centro, Santa Rosa Do Sul, ou fone: (0xx48)3534-1113.

E-mail licitacao@santarosadosul.sc.gov.br

Santa Rosa do Sul, 20 de Junho de 2018.

NELSON CARDOSO DE OLIVEIRA

PREFEITO MUNICIPAL

# Santa Terezinha do Progresso

## PREFEITURA

### PROCESSO LICITATÓRIO - 67/2018 TOMADA DE PREÇO/2018

Publicação Nº 1660708

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE SANTA TEREZINHA DO PROGRESSO – SC  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 67/2018  
TOMADA DE PREÇO Nº. 10/2018

O MUNICÍPIO DE SANTA TEREZINHA DO PROGRESSO – SC, Estado de Santa Catarina, por seu Prefeito Municipal, Sr. Derli Furtado, TORNA PÚBLICO, para o conhecimento dos interessados que as 08:00 horas do dia 23 de Julho de 2018, na sede da Municipalidade, fará realizar Processo Licitatório, na modalidade TOMADA DE PREÇO, tendo como objeto CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA JURÍDICA PARA O MUNICÍPIO DE SANTA TEREZINHA DO PROGRESSO/SC -

O processo será regido pelas Leis Federais, nº. 8666/93, e suas alterações posteriores e em especial ao contido no Edital. A íntegra do Edital e demais informações poderão ser obtidas em horário de expediente, junto a comissão de Licitações do Município, sito a Av. Tancredo Neves, 337, na cidade de Santa Terezinha do Progresso – SC, Telefone (49) 36570001, e-mail:compras@staterezinhaprogresso.sc.gov.br ou pelo site [www.staterezinhaprogresso.sc.gov.br](http://www.staterezinhaprogresso.sc.gov.br).

Santa Terezinha do Progresso – SC – 21 de junho de 2018

Derli Furtado

Prefeito Municipal

# Santiago do Sul

## PREFEITURA

### LEI MUNICIPAL N.906/2018 – DE 19 DE JUNHO DE 2018

Publicação Nº 1660436

LEI MUNICIPAL N.906/2018 – DE 19 DE JUNHO DE 2018

Dispõe sobre abertura de crédito adicional suplementar no Orçamento do Município e dá outras providências.

JULCIMAR ANTONIO LORENZETTI Prefeito Municipal de Santiago do Sul, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais.

FAÇO SABER a todos os habitantes do Município de Santiago do Sul que a Câmara de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a abrir créditos adicionais suplementares no orçamento do Município, Lei Municipal nº883/2017 de 05 de dezembro de 2017, no valor de R\$ 364.000,00 (Trezentos e sessenta e quatro mil reais), conforme discriminação abaixo:

Unidade Gestora: Município de Santiago do Sul

Órgão: 03.00 – Secretaria Municipal de Administração e Finanças

Unidade Orçamentária: 03.01 – Secretaria Municipal de Administração e Finanças

Função: 04 – Administração

Subfunção: 123 – Administração Financeira

Programa: 006 – Administração Financeira

Ação: 2.009 – Manutenção Atividades da Administração Financeira

Atividade: 2.009 – Manutenção Atividades da Administração Financeira

Natureza da Despesa:3.1.90.00-D.R.0.1.00- Aplicações Diretas (24) ..... R\$ 25.000,00

Órgão: 04.00 – Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes

Unidade Orçamentária: 04.01 – Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes

Função: 27 – Desporto e Lazer

Subfunção: 812 – Desporto Comunitário

Programa: 011 – Esporte É Saúde

Ação: 2.025 – Promoção e Incentivo ao Esporte Amador

Atividade: 2.025 – Promoção e Incentivo ao Esporte Amador

Natureza da Despesa:3.1.90.00-D.R.0.1.00- Aplicações Diretas (86) ..... R\$ 9.000,00

Órgão: 05.00 – Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social

Unidade Orçamentária: 05.02 – Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS

Função: 08 – Assistência Social

Subfunção: 244 – Assistência Comunitária

Programa: 015 – Gestão da Política de Assistência Social

Ação: 2.038 – Manutenção Atividades de Assistência Social

Atividade: 2.038 – Manutenção Atividades de Assistência Social

Natureza da Despesa:3.1.90.00-D.R.0.1.00- Aplicações Diretas (106) ..... R\$ 12.000,00

Órgão: 06.00 – Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos

Unidade Orçamentária: 06.01 – Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos

Função: 15 – Urbanismo

Subfunção: 452 – Serviços Urbanos

Programa: 021 – Santiago – Viver Melhor

Ação: 2.046 – Manutenção dos Serviços Urbanos

Atividade: 2.046 – Manutenção dos Serviços Urbanos

Natureza da Despesa:3.1.90.00-D.R.0.1.00- Aplicações Diretas (132) ..... R\$ 8.000,00

Ação: 2.049 – Manutenção do Sistema de Abastecimento de Água

Atividade: 2.049 – Manutenção do Sistema de Abastecimento de Água

Natureza da Despesa:3.1.90.00-D.R.0.1.00- Aplicações Diretas (138) ..... R\$ 45.000,00

Função: 06 – Segurança Pública

Subfunção: 182 – Defesa Civil

Programa: 021 – Santiago – Viver Melhor

Ação: 2.071 – Manutenção Atividades Segurança Pública/Bombeiros

Atividade: 2.071 – Manutenção Atividades Segurança Pública/Bombeiros

Natureza da Despesa:3.1.90.00-D.R.0.1.00- Aplicações Diretas (119) ..... R\$ 10.000,00

Função: 26 – Transporte

Subfunção: 782 – Transporte Rodoviário

Programa: 023 – Pró Vias

Ação: 2.053 – Manutenção Atividades – Estradas Vicinais

Atividade: 2.053 – Manutenção Atividades – Estradas Vicinais

Natureza da Despesa:3.3.90.00-D.R.0.1.00- Aplicações Diretas (162) ..... R\$ 120.000,00

Órgão: 07.00 – Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente

Unidade Orçamentária: 07.01 – Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente

Função: 20 – Agricultura

Subfunção: 606 – Extensão Rural

Programa: 024 – Assistência Produtor Rural

Ação: 2.056 – Manutenção das Atividades da Agricultura

Atividade: 2.056 – Manutenção das Atividades da Agricultura

Natureza da Despesa:3.1.90.00-D.R.0.1.00- Aplicações Diretas (173) ..... R\$ 65.000,00

Natureza da Despesa:3.3.90.00-D.R.0.1.00- Aplicações Diretas (174) ..... R\$ 70.000,00

Art. 2º Os recursos para a abertura do crédito adicional suplementar de que trata o artigo anterior no valor de R\$ 364.000,00 (Trezentos e sessenta e quatro mil reais), serão provenientes de anulação de dotações do Orçamento Municipal vigente, conforme discriminação a seguir:

Unidade Gestora: Município de Santiago do Sul

Órgão: 03.00 – Secretaria Municipal de Administração e Finanças

Unidade Orçamentária: 03.01 – Secretaria Municipal de Administração e Finanças

Função: 04 – Administração

Subfunção: 122 – Administração Geral

Programa: 004 – Administração Geral

Ação: 2.004 – Manutenção das Atividades da Administração Geral

Atividade: 2.004 – Manutenção das Atividades da Administração Geral

Natureza da Despesa:3.1.90.00-D.R.0.1.00- Aplicações Diretas (17) ..... R\$ 55.000,00

Ação: 2.006 – Manutenção Prédio Centro Administrativo Municipal

Atividade: 2.006 – Manutenção Prédio Centro Administrativo Municipal

Natureza da Despesa:3.3.90.00-D.R.0.1.00- Aplicações Diretas (21) ..... R\$ 30.000,00

Órgão: 04.00 – Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes

Unidade Orçamentária: 04.01 – Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes

Função: 12 – Educação

Subfunção: 361 – Ensino Fundamental

Programa: 007 – Toda Criança na Escola

Ação: 2.013 – Manutenção Atividades da Educação, Cultura e Esportes

Atividade: 2.013 – Manutenção Atividades da Educação, Cultura e Esportes

Natureza da Despesa:3.1.90.00-D.R.0.1.01- Aplicações Diretas (46) ..... R\$ 44.000,00

Natureza da Despesa:3.3.90.00-D.R.0.1.01- Aplicações Diretas (47) ..... R\$ 50.000,00

Órgão: 04.00 – Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes

Unidade Orçamentária: 04.01 – Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes

Função: 12 – Educação

Subfunção: 362 – Ensino Médio

Programa: 008 – Apoio ao Ensino Médio

Ação: 2.020 – Transporte Escolar – Ensino Médio

Atividade: 2.020 – Transporte Escolar – Ensino Médio

Natureza da Despesa:3.3.90.00-D.R.0.1.00- Aplicações Diretas (61) ..... R\$ 20.000,00

Órgão: 06.00 – Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos

Unidade Orçamentária: 06.01 – Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos

Função: 26 – Transporte

Subfunção: 782 – Transporte Rodoviário

Programa: 023 – Pró Vias

Ação: 2.053 – Manutenção Atividades – Estradas Vicinais

Atividade: 2.053 – Manutenção Atividades – Estradas Vicinais

Natureza da Despesa:3.1.90.00-D.R.0.1.00- Aplicações Diretas (161) ..... R\$ 145.000,00

Órgão: 06.00 – Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos

Unidade Orçamentária: 06.01 – Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos

Função: 15 – Urbanismo

Subfunção: 452 – Serviços Urbanos

Programa: 021 – Santiago – Viver Melhor

Ação: 2.049 – Manutenção do Sistema de Abastecimento de Água

Atividade: 2.049 – Manutenção do Sistema de Abastecimento de Água

Natureza da Despesa:3.3.90.00-D.R.0.1.00- Aplicações Diretas (139) ..... R\$ 20.000,00

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Ficam revogadas as demais disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santiago do Sul, Estado de Santa Catarina,

em 19 de junho de 2018.  
JULCIMAR ANTONIO LORENZETTI  
Prefeito Municipal.  
Registrado e Publicado em data supra.

Emanuel Antonio Bordignon  
Chefe de Setor – Sec. Administração

## **LEI MUNICIPAL N.907/2018 – DE 19 DE JUNHO DE 2018**

Publicação Nº 1660439

LEI MUNICIPAL N.907/2018 – DE 19 DE JUNHO DE 2018

Dispõe sobre abertura de créditos adicionais suplementares no Orçamento do Fundo Municipal de Saúde e dá outras providências.

JULCIMAR ANTONIO LORENZETTI Prefeito Municipal de Santiago do Sul, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais.

FAÇO SABER a todos os habitantes do Município de Santiago do Sul que a Câmara de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a abrir créditos adicionais suplementares no orçamento do Fundo Municipal de Saúde Lei Municipal nº883/2017 de 05 de dezembro de 2017, no valor de R\$ 170.000,00 (Cento e setenta mil reais), conforme discriminação abaixo:

Unidade Gestora: Fundo Municipal de Saúde  
Órgão: 05.00 – Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social  
Unidade Orçamentária: 05.01 – Fundo Municipal de Saúde - FMS  
Função: 10 – Saúde  
Subfunção: 301 – Atenção Básica  
Programa: 014 – Saúde com Qualidade  
Ação: 2.028 – Manutenção Atividades Unidade Sanitária  
Atividade: 2.028 – Manutenção Atividades Unidade Sanitária  
Natureza da Despesa: 3.1.90.00-DR 0.1.02- Aplicações Diretas(07) ...R\$170.000,00

Art. 2º Os recursos para a abertura do crédito adicional suplementar de que trata o artigo anterior no valor de R\$170.000,00 (Cento e setenta mil reais), serão provenientes de anulação de dotações do Orçamento Municipal vigente, conforme discriminação a seguir

Unidade Gestora: Fundo Municipal de Saúde  
Órgão: 05.00 – Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social  
Unidade Orçamentária: 05.01 – Fundo Municipal de Saúde- FMS  
Função: 10 – Saúde  
Subfunção: 301 – Atenção Básica  
Programa: 014 – Saúde com Qualidade  
Ação: 2.032 – Manutenção Atividades Estruturais de Saúde Bucal  
Atividade: 2.032 – Manutenção Atividades Estruturais de Saúde Bucal  
Natureza da Despesa:3.1.90.00-D.R.0.1.02- Aplicações Diretas (22).R\$ 100.000,00  
Ação: 2.080 – Manutenção Atividades Equipe do NASF  
Atividade: 2.080 – Manutenção Atividades Equipe do NASF  
Natureza da Despesa:3.1.90.00-D.R.0.1.02- Aplicações Diretas (36)...R\$ 70.000,00

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Ficam revogadas as demais disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santiago do Sul, Estado de Santa Catarina,  
em 19 de junho de 2018.

JULCIMAR ANTONIO LORENZETTI  
Prefeito Municipal.  
Registrado e Publicado em data supra.

Emanuel Antonio Bordignon  
Chefe de Setor – Sec. Administração



# São Bento do Sul

## PREFEITURA

### AVISO DE HOMOLOGAÇÃO - EDITAL CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 54/2018

Publicação Nº 1659679

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL  
AVISO DE HOMOLOGAÇÃO  
CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 54/2018

A Secretaria de Planejamento e Urbanismo torna público a homologação do EDITAL DE CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 54/2018, tendo como objeto: FORNECIMENTO DE MATERIAL, MÃO DE OBRA E DEMAIS OBRIGAÇÕES NECESSÁRIAS PARA EXECUÇÃO DE CALÇADAS E SINALIZAÇÃO DA RUA WENCESLAU HUBL, CONFORME PROJETOS, MEMORIAL DESCRITIVO E CONTRATO DE REPASSE Nº 803355/2014-MCIDADES/CAIXA - PROCESSO Nº SR.2626.1.016.496-46/2014, para à empresa: CONPLA – CONSTRUÇÕES E PLANEJAMENTO LTDA, totalizando em R\$ 154.051,94 vencedora do item 01.

São Bento do Sul, 14 de junho de 2018.

LUIZ CLAUDIO GAYER SCHUVES  
Secretário de Planejamento e Urbanismo

### AVISO DE JULGAMENTO - EDITAL CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 54/2018

Publicação Nº 1659683

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL  
RESULTADO DE JULGAMENTO  
CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 54/2018

A Secretaria de Planejamento e Urbanismo torna público o Resultado da Licitação do EDITAL DE CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 54/2018, tendo como objeto: FORNECIMENTO DE MATERIAL, MÃO DE OBRA E DEMAIS OBRIGAÇÕES NECESSÁRIAS PARA EXECUÇÃO DE CALÇADAS E SINALIZAÇÃO DA RUA WENCESLAU HUBL, CONFORME PROJETOS, MEMORIAL DESCRITIVO E CONTRATO DE REPASSE Nº 803355/2014-MCIDADES/CAIXA - PROCESSO Nº SR.2626.1.016.496-46/2014, o qual a Comissão após analisar detalhadamente a proposta julgou vencedora a empresa: CONPLA – CONSTRUÇÕES E PLANEJAMENTO LTDA.

São Bento do Sul, 14 de junho de 2018.

LUIZ CLAUDIO GAYER SCHUVES  
Secretário de Planejamento e Urbanismo

### AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 114/2018

Publicação Nº 1660173

MUNICÍPIO DE SÃO BENTO DO SUL  
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 114/2018  
EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL  
MENOR PREÇO POR LOTE

Prioridade de contratação para as microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais, sediadas neste município, estabelecendo o limite de 10 % do melhor preço válido, de acordo com o contido na Lei Complementar 147/2014 – Capítulo V – Artigo 48 – III - §3º e Decreto Municipal 406/2017;

Licitação com critérios de Desenvolvimento Municipal Sustentável, conforme Decreto Municipal 406/2017.

O MUNICÍPIO DE SÃO BENTO DO SUL, ESTADO DE SANTA CATARINA, torna público, para quem interessar possa, conforme preceituam as Leis nº 8.666/93 de 21/06/1993 e Lei 10.520 de 17/07/2002, Decreto nº 0406, de 10 de julho de 2017, que receberá até às 13:30 horas do dia 12 de julho de 2018, em sua sede na Rua Jorge Lacerda, nº 75, propostas para:

DO OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA PERSONALIZAÇÃO/PLOTAGEM DA FROTA DE VEÍCULOS DO DEPARTAMENTO DE TRÂNSITO E DA FROTA DO 23º BATALHÃO DE POLÍCIA MILITAR DE SC, CONFORME DESCRITIVO.

Os interessados poderão obter maiores informações através do telefone (47) 3631-6199 ou retirar o Edital completo através do site: [saobentodosul.atende.net](http://saobentodosul.atende.net)

São Bento do Sul, 20 de junho de 2018.

CARLA ELOISE MÜLBAUER  
Pregoeira Municipal

PAULO ZWIEFKA  
Secretário de Obras e Serviços Urbanos

LUIZ CLAUDIO GAYER SCHUVES  
Secretario de Planejamento e Urbanismo

**DECRETO Nº 0974/2018**

Publicação Nº 1659939

DECRETO Nº 0974, DE 19 DE JUNHO DE 2018.

ALTERA DECRETO Nº 0079/2017 QUE NOMEIA OS MEMBROS DO CONSELHO MUNICIPAL DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL – COMSEA

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o artigo 4º da Lei nº 3416, de 08 de setembro de 2014,

DECRETA:

Art. 1º O art. 1º do Decreto nº 0079, de 8 de março de 2017, que nomeia os membros do Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional - COMSEA, e seus respectivos suplentes, passa a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 1º (...)

REPRESENTAÇÃO NÃO GOVERNAMENTAL:

XIV – Representante do Serviço Social da Indústria - SESI:

Fernanda Rocha – Titular.  
Viviane Saidak – Suplente.

(...)”

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

São Bento do Sul, 19 de junho de 2018.

MAGNO BOLLMANN  
Prefeito Municipal

**DECRETO Nº 0975/2018**

Publicação Nº 1659942

DECRETO Nº 0975, DE 19 DE JUNHO DE 2018.

ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO VIGENTE DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE.

MAGNO BOLLMANN, PREFEITO MUNICIPAL, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o art. 7º da Lei nº 4.320/64, que dispõe que a Lei do Orçamento poderá conter autorização ao Poder Executivo;

Considerando o art. 4º da Lei Municipal nº 3.848/17 que autoriza a abertura de crédito adicional suplementar:

DECRETA

Art. 1º. Fica aberto o Crédito Adicional Suplementar no valor de R\$ 473.630,00 (quatrocentos e setenta e três mil e seiscentos e trinta reais) no orçamento vigente do Fundo Municipal de Saúde, e suplementará as seguintes dotações orçamentárias:

Órgão: 17 - Fundo Municipal de Saúde

Unidade: 001 - Fundo Municipal de Saúde

Atividade: 2054 - Ações Voltadas à Atenção Básica

3390470000 - Obrigações tributárias e contributivas (01020002 ) R\$ 6.000,00

3390390000 - Outros serviços terceiros - PJ (01020002) R\$ 300.000,00

Atividade: 2101 - Estratégias Saúde da Família

3190040000 - Contratação por tempo determinado (06380664) R\$ 96.330,00

3190110000 - Vencimentos e vant. fixas - PC (06380664) R\$ 71.300,00

Art. 2º. Para dar cobertura aos Créditos Suplementares abertos, serão utilizados recursos provenientes das anulações das seguintes

dotações orçamentárias:

Órgão: 17 - Fundo Municipal de Saúde

Unidade: 001 - Fundo Municipal de Saúde

Atividade: 2054 - Ações Voltadas à Atenção Básica

3390910000 - Sentenças judiciais (01020002) R\$ 306.000,00

Atividade: 2101 - Estratégias Saúde da Família

4490520000 - Equipamentos e material permanente (06380664) R\$ 86.706,00

3390300000 - Material de consumo (06380664) R\$ 50.924,00

3390390000 - Outros serviços terceiros - PJ (06380664) R\$ 30.000,00

Art. 3º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

São Bento do Sul, 19 de junho de 2018.

MAGNO BOLLMANN

Prefeito Municipal

## DECRETO Nº 0976/2018

Publicação Nº 1659943

DECRETO Nº 0976, DE 19 DE JUNHO DE 2018.

ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO VIGENTE DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE.

MAGNO BOLLMANN, PREFEITO MUNICIPAL, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o art. 7º da Lei nº 4.320/64, que dispõe que a Lei do Orçamento poderá conter autorização ao Poder Executivo;

Considerando o art. 4º da Lei Municipal nº 3.848/17 que autoriza a abertura de crédito adicional suplementar:

DECRETA

Art. 1º. Fica aberto o Crédito Adicional Suplementar no valor de R\$ 2.762.668,86 (dois milhões, setecentos e sessenta e dois mil, seiscentos e sessenta e oito reais e oitenta e seis centavos) no orçamento vigente do Fundo Municipal de Saúde e suplementará a seguinte dotação orçamentária:

Órgão: 17 - Fundo Municipal de Saúde

Unidade: 001 - Fundo Municipal de Saúde

Atividade: 2201 - Ações Voltadas à Média e Alta Complexidade

3390390000 - Outros serviços terceiros - PJ (02380065) R\$ 2.762.668,86

Art. 2º. Para dar cobertura ao Crédito Suplementar aberto, será utilizado recurso proveniente de excesso de arrecadação na fonte de recursos 02380065, no valor de R\$ 2.762.668,86 (dois milhões, setecentos e sessenta e dois mil, seiscentos e sessenta e oito reais e oitenta e seis centavos), sendo que esse excesso de arrecadação refere-se a repasse do governo federal destinado ao credenciamento dos serviços de Oncologia.

Art. 3º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

São Bento do Sul, 19 de junho de 2018.

MAGNO BOLLMANN

Prefeito Municipal

## DECRETO Nº 973/2018

Publicação Nº 1659934

DECRETO Nº 0973, DE 19 DE JUNHO DE 2018.

ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR  
NO ORÇAMENTO VIGENTE DO FUNDO  
MUNICIPAL DE SAÚDE.

MAGNO BOLLMANN, PREFEITO MUNICIPAL, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o art. 7º da Lei nº 4.320/64, que dispõe que a Lei do Orçamento poderá conter autorização ao Poder Executivo;

Considerando o art. 4º da Lei Municipal nº 3.848/17 que autoriza a abertura de crédito adicional suplementar:

**DECRETA**

Art. 1º. Fica aberto o Crédito Adicional Suplementar no valor de R\$ 156.392,81 (cento e cinquenta e seis mil, trezentos e noventa e dois reais e oitenta e um centavos) no orçamento vigente do Fundo Municipal de Saúde, e suplementará as seguintes dotações orçamentárias:

Órgão: 17 - Fundo Municipal de Saúde

Unidade: 001 - Fundo Municipal de Saúde

Atividade: 2302 - Ações Voltadas à Vigilância Epidemiológica

4490520000 - Equipamentos e material permanente (06380266)  
R\$ 149.350,85

Atividade: 2401 - Atenção Farmacêutica Básica

3390320000 - Material de distribuição gratuita (06380267)  
R\$ 7.041,96

Art. 2º. Para dar cobertura aos Créditos Suplementares abertos, serão utilizados recursos provenientes do superávit financeiro do exercício anterior na fonte de recursos 06380266, no valor de R\$ 149.350,85 (cento e quarenta e nove mil, trezentos e cinquenta reais e oitenta e cinco centavos) e fonte de recursos: 06380267, no valor de R\$ 7.041,96 (sete mil quarenta e um reais e noventa e seis centavos).

Art. 3º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

São Bento do Sul, 19 de junho de 2018.

MAGNO BOLLMANN

Prefeito Municipal

**EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO 02/2018**

Publicação Nº 1660216

**Edital de Chamamento Público nº 02/2018**

O Município de São Bento do Sul, Estado de Santa Catarina, através do Prefeito Municipal, com esteio na Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2014, torna público o presente Edital de Chamamento Público visando à seleção de organização da sociedade civil interessada em celebrar termo de fomento que tenha por objeto a execução de projeto para desenvolvimento econômico e social do Município, através do custeamento de bolsas de estudos para os alunos dos cursos de graduação na modalidade presencial.

**1. PROPÓSITO DO EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO**

1.1. A finalidade do presente Chamamento Público é a seleção de propostas para a celebração de parceria com instituições de ensino superior comunitárias, filantrópicas ou confessionais, sem fins lucrativos, regularmente constituídas, por meio da formalização de termo de fomento para a consecução de finalidade de interesse público e recíproco que envolve a transferência de recursos financeiros à organização da sociedade civil (OSC), conforme condições estabelecidas neste Edital.

1.2. O procedimento de seleção reger-se-á pela Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2014, e pelos demais normativos aplicáveis, além das condições previstas neste Edital.

1.3. Será selecionada uma única proposta, observada a ordem de classificação e a disponibilidade orçamentária para a celebração do termo de fomento.

1.4. Em caso de empate entre duas ou mais propostas poderão ser selecionadas mais de uma instituição, ocorrendo a divisão igualitária e proporcional para cada instituição.

**2. OBJETO DO TERMO DE FOMENTO**

2.1. O termo de fomento terá por objeto a concessão de apoio da Administração Pública Municipal para a execução de projeto para desenvolvimento econômico e social do Município, através do custeamento de bolsas de estudos para os alunos dos cursos de graduação na modalidade presencial com instituições de ensino superior comunitárias, filantrópicas ou confessionais sediadas no Município de São Bento do Sul - SC, por meio da formalização de Termo de Fomento.

2.2. Justificativa e objetivos específicos da parceria:

O Município de São Bento do Sul identifica no objeto descrito no item 2. do Edital relevante finalidade de interesse público quanto ao Desenvolvimento socioeconômico do Município, além da promoção do acesso e a permanência de estudantes de baixa renda no ensino superior.

Nesse sentido, destaca-se o fomento da profissionalização e formação de cidadãos preparados para o mercado de trabalho, com o desenvolvimento da vocação industrial e de pujança econômica do Município, assim como o perspicaz senso crítico e comprometimento com a sociedade, auxiliando nas transformações sociais.

A celebração do termo de fomento também é instrumento de estímulo à pesquisa, ensino e extensão, formando indivíduos capacitados e comprometidos, aptos a responder aos desafios da sociedade em contínua transformação, bem como às necessidades emergentes das novas áreas de tecnologia e sociais.

O Plano Municipal de Educação prevê estratégias de apoio e divulgação de bolsas de estudos para graduação. Assim sendo, o Município de São Bento do Sul viabiliza o custeamento de bolsas de estudos aos alunos matriculados em instituições de ensino superior comunitárias, filantrópicas ou confessionais sediadas no Município de São Bento do Sul - SC, por meio da formalização de Termo de Fomento.

O Município custeará as bolsas de estudos, disponibilizando a(s) selecionadas o recurso de R\$ 106.500,00 (cento e seis mil e quinhentos reais), parcelados em 12 meses, com parcelas mensais de R\$ 8.875,00, no período de setembro de 2018 a agosto de 2019.

### 3. PARTICIPAÇÃO NO CHAMAMENTO PÚBLICO

3.1. Pode participar do presente chamamento público as instituições de ensino superior comunitárias, filantrópicas ou confessionais sediadas no Município de São Bento do Sul – SC, que preencham, além do disposto na Lei 13.019, de 2014 (com redação dada pela Lei nº 13.204, de 14 de dezembro de 2015) os seguintes requisitos:

- a) Seja sediada no Município de São Bento do Sul – Santa Catarina
- b) Tenha no mínimo, 3 (três) anos de existência, com cadastro ativo, junto ao Cadastro Nacional das Pessoas Jurídica-CNPJ;
- c) Seja devidamente constituída, tenha por ramo de atividade o oferecimento de curso(s) presencial (ais) de graduação de nível superior;
- d) Tenha os objetivos voltados à promoção de atividades e finalidades de relevância pública e social;
- e) No caso de Organizações da Sociedade Civil não distribua, entre seus sócios ou associados, conselheiros, diretores, colaboradores ou doadores, eventuais excedentes operacionais, brutos ou líquidos, dividendos, bonificações, participações ou parcelas do seu patrimônio, auferidos mediante o exercício de suas atividades, e que os apliquem integralmente na consecução do respectivo objeto social;
- f) No caso de Organizações da Sociedade Civil que as normas da organização prevejam que, em caso de dissolução da entidade, o respectivo patrimônio líquido seja transferido a outra pessoa jurídica de igual natureza que preencha os requisitos da Lei 13.019 de 2014 e cujo objeto social seja, preferencialmente, o mesmo da entidade extinta;
- g) Tenha escrituração de acordo com os princípios fundamentais de contabilidade e com as Normas Brasileiras de Contabilidade;
- h) Tenha experiência prévia na realização, com efetividade, do objeto da parceria ou de natureza semelhante;
- i) Capacidade técnica e operacional para o desenvolvimento das atividades previstas e o cumprimento das metas estabelecidas;
- j) Não esteja impedida de celebrar parceria com a Administração Pública (art. 39 da Lei nº 13.019/14).

### 4. REQUISITOS E IMPEDIMENTOS PARA A CELEBRAÇÃO DO TERMO DE FOMENTO

4.1. Para a celebração do termo de fomento, a OSC deverá atender aos seguintes requisitos:

- a) ter objetivos estatutários ou regimentais voltados à promoção de atividades e finalidades de relevância pública e social, bem como compatíveis com o objeto do instrumento a ser pactuado (art. 33, caput, inciso I, e art. 35, caput, inciso III, da Lei nº 13.019, de 2014). Estão dispensadas desta exigência as organizações religiosas e as sociedades cooperativas (art. 33, §§ 2º e 3º, Lei nº 13.019, de 2014);
- b) ser regida por normas de organização interna que prevejam expressamente que, em caso de dissolução da entidade, o respectivo patrimônio líquido será transferido a outra pessoa jurídica de igual natureza que preencha os requisitos da Lei nº 13.019, de 2014, e cujo objeto social seja, preferencialmente, o mesmo da entidade extinta (art. 33, caput, inciso III, Lei nº 13.019, de 2014) Estão dispensadas desta exigência as organizações religiosas e as sociedades cooperativas (art. 33, §§ 2º e 3º, Lei nº 13.019, de 2014);
- c) ser regida por normas de organização interna que prevejam, expressamente, escrituração de acordo com os princípios fundamentais de contabilidade e com as Normas Brasileiras de Contabilidade (art. 33, caput, inciso IV, Lei nº 13.019, de 2014);
- d) possuir, no momento da apresentação do plano de trabalho, no mínimo 3 (três) anos de existência, com cadastro ativo, comprovados por meio de documentação emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil, com base no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ (art. 33, caput, inciso V, alínea “a”, da Lei nº 13.019, de 2014);
- e) possuir experiência prévia na realização, com efetividade, do objeto da parceria ou de natureza semelhante, pelo prazo mínimo de 1 (um) ano, a ser comprovada no momento da apresentação do plano de trabalho (art. 33, caput, inciso V, alínea “b”, da Lei nº 13.019, de 2014, e art. 26, caput, inciso III, do Decreto nº 8.726, de 2016);
- f) possuir instalações e outras condições materiais para o desenvolvimento do objeto da parceria e o cumprimento das metas estabelecidas ou, alternativamente, prever a sua contratação ou aquisição com recursos da parceria, a ser atestado mediante declaração do representante legal da OSC, conforme Anexo II – Declaração sobre Instalações e Condições Materiais. Não será necessária a demonstração de capacidade prévia instalada, sendo admitida a aquisição de bens e equipamentos ou a realização de serviços de adequação de espaço físico para o cumprimento do objeto da parceria (art. 33, caput, inciso V, alínea “c” e §5º, da Lei nº 13.019, de 2014);
- g) deter capacidade técnica e operacional para o desenvolvimento do objeto da parceria e o cumprimento das metas estabelecidas;
- h) apresentar certidões de regularidade fiscal, previdenciária, tributária, de contribuições, de dívida ativa e trabalhista, na forma do art. 34, caput, inciso II, da Lei nº 13.019, de 2014;
- i) apresentar certidão de existência jurídica expedida pelo cartório de registro civil ou cópia do estatuto registrado e eventuais alterações ou, tratando-se de sociedade cooperativa, certidão simplificada emitida por junta comercial (art. 34, caput, inciso III, da Lei nº 13.019, de 2014);
- j) apresentar cópia da ata de eleição do quadro dirigente atual, bem como relação nominal atualizada dos dirigentes da entidade, conforme estatuto, com endereço, telefone, endereço de correio eletrônico, número e órgão expedidor da carteira de identidade e número de registro no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF de cada um deles, conforme Anexo III – Declaração de Parentesco e Dirigentes da Entidade (art. 34, caput, incisos V e VI, da Lei nº 13.019, de 2014);
- k) comprovar que funciona no endereço declarado pela entidade, por meio de cópia de documento hábil, a exemplo de conta de consumo ou contrato de locação (art. 34, caput, inciso VII, da Lei nº 13.019, de 2014);
- l) atender às exigências previstas na legislação específica, na hipótese de a OSC se tratar de sociedade cooperativa (art. 2º, inciso I, alínea “b”, e art. 33, §3º, Lei nº 13.019, de 2014);



4.2. Ficará impedida de celebrar o termo de fomento a OSC que:

- a) não esteja regularmente constituída ou, se estrangeira, não esteja autorizada a funcionar no território nacional (art. 39, caput, inciso I, da Lei nº 13.019, de 2014);
- b) esteja omissa no dever de prestar contas de parceria anteriormente celebrada (art. 39, caput, inciso II, da Lei nº 13.019, de 2014);
- c) tenha, em seu quadro de dirigentes, membro de Poder ou do Ministério Público, ou dirigente de órgão ou entidade da administração pública celebrante, estendendo-se a vedação aos respectivos cônjuges, companheiros e parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, exceto em relação às entidades que, por sua própria natureza, sejam constituídas pelas autoridades referidas. Não são considerados membros de Poder os integrantes de conselhos de direitos e de políticas públicas (art. 39, caput, inciso III e §§ 5º e 6º, da Lei nº 13.019, de 2014);
- d) tenha tido as contas rejeitadas pela administração pública nos últimos 5 (cinco) anos, exceto se for sanada a irregularidade que motivou a rejeição e quitados os débitos eventualmente imputados, ou for reconsiderada ou revista a decisão pela rejeição, ou, ainda, a apreciação das contas estiver pendente de decisão sobre recurso com efeito suspensivo (art. 39, caput, inciso IV, da Lei nº 13.019, de 2014);
- e) tenha sido punida, pelo período que durar a penalidade, com suspensão de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração, com declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública, com a sanção prevista no inciso II do art. 73 da Lei nº 13.019, de 2014, ou com a sanção prevista no inciso III do art. 73 da Lei nº 13.019, de 2014 (art. 39, caput, inciso V, da Lei nº 13.019, de 2014);
- f) tenha tido contas de parceria julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecorrível, nos últimos 8 (oito) anos (art. 39, caput, inciso VI, da Lei nº 13.019, de 2014); ou
- g) tenha entre seus dirigentes pessoa cujas contas relativas a parcerias tenham sido julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecorrível, nos últimos 8 (oito) anos; que tenha sido julgada responsável por falta grave e inabilitada para o exercício de cargo em comissão ou função de confiança, enquanto durar a inabilitação; ou que tenha sido considerada responsável por ato de improbidade, enquanto durarem os prazos estabelecidos nos incisos I, II e III do art. 12 da Lei nº 8.429, de 2 de junho de 1992 (art. 39, caput, inciso VII, da Lei nº 13.019, de 2014).

## 5. COMISSÃO DE SELEÇÃO

5.1. A Comissão de Seleção é o órgão colegiado destinado a processar e julgar o presente chamamento público.

5.2. Deverá se declarar impedido membro da Comissão de Seleção que tenha participado, nos últimos 5 (cinco) anos, contados da publicação do presente Edital, como associado, cooperado, dirigente, conselheiro ou empregado de qualquer OSC participante do chamamento público, ou cuja atuação no processo de seleção configure conflito de interesse, nos termos da Lei nº 13.019, de 2014.

5.3. A declaração de impedimento de membro da Comissão de Seleção não obsta a continuidade do processo de seleção. Configurado o impedimento, o membro impedido deverá ser imediatamente substituído por membro que possua qualificação equivalente à do substituído, sem necessidade de divulgação de novo Edital (art. 27, §§ 1º a 3º, da Lei nº 13.019, de 2014)

5.4. Para subsidiar seus trabalhos, a Comissão de Seleção poderá solicitar assessoramento técnico de especialista que não seja membro desse colegiado.

5.5. A Comissão de Seleção poderá realizar, a qualquer tempo, diligências para verificar a autenticidade das informações e documentos apresentados pelas entidades concorrentes ou para esclarecer dúvidas e omissões. Em qualquer situação, devem ser observados os princípios da isonomia, da impessoalidade e da transparência.

## 6. DA FASE DE SELEÇÃO

6.1. A fase de seleção observará as seguintes etapas:

Tabela 1

| ETAPA | DESCRIÇÃO DA ETAPA   | Datas  |
|-------|--|--|
| 1     | Publicação do Edital de Chamamento Público.  | 21/06/2018   |
| 2     | Envio das propostas pelas OSCs.  | 21/06/2018 a 23/07/2018  |
| 3     | Etapa competitiva de avaliação das propostas pela Comissão de Seleção.   | 24/07/2018 a 27/07/2018  |
| 4     | Divulgação do resultado preliminar.  | 30/07/2018   |
| 5     | Interposição de recursos contra o resultado preliminar.  | 5 (cinco) dias contados da divulgação do resultado preliminar                                |
| 6     | Análise dos recursos pela Comissão de Seleção.   | 5 (cinco) dias após prazo final de apresentação das contrarrazões aos recursos               |
| 7     | Homologação e publicação do resultado definitivo da fase de seleção, com divulgação das decisões recursais proferidas (se houver). | 07/08/2018 (esta data é estimada, excluindo possíveis interposições de recursos e análises). |

6.3. Etapa 1: Publicação do Edital de Chamamento Público.

6.3.1. O presente Edital será divulgado em página do Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina – DOM/SC e na internet na página da Prefeitura de São Bento do Sul no link [www.saobentodosul.sc.gov.br](http://www.saobentodosul.sc.gov.br), opção: chamada pública, contado da data de publicação do Edital.

6.4. Etapa 2: Envio das propostas pelas instituições

6.4.1. As instituições de ensino superior comunitárias, filantrópicas ou confessionais, sem fins lucrativos, regularmente constituídas interessadas em aderir às condições do Chamamento deverão apresentar, em envelope lacrado, as propostas, as documentações exigidas no



Subitem 6.4.6 e demais documentos (sendo um envelope para cada instituição), a ser protocolado no período de 19/06/2018 a 2/07/2018, no horário de 8h até 12h e de 13h até 16h00m, no Protocolo do Município de São Bento do Sul/SC, localizado na Rua Jorge Lacerda, 75, aos cuidados da Comissão de Coordenação do Chamamento, designada em Portaria, conforme item 5.1 deste edital.

6.4.2. A proposta e a documentação, em uma única via impressa, deverão possuir todas as folhas rubricadas e numeradas sequencialmente e, ao final, ser assinada pelo representante legal da instituição proponente. Também deve ser entregue uma cópia em versão digital (CD ou pen drive) da proposta.

6.4.4. Após o prazo limite para apresentação das propostas, nenhuma outra será recebida, assim como não serão aceitos adendos ou esclarecimentos que não forem explícitos e formalmente solicitados pela administração pública.

6.4.5. Cada instituição poderá apresentar apenas uma proposta. Caso venha a apresentar mais de uma proposta dentro do prazo, será considerada apenas a última proposta enviada para análise.

6.4.6. A participação neste processo implica aceitação integral e irretratável, pelos interessados, dos termos deste Chamamento e seus anexos indicados, não sendo aceita, sob qualquer hipótese, alegação de seu desconhecimento.

6.4.7. As entidades interessadas em estabelecer a parceria, deverão apresentar:

I - cópia do estatuto registrado e suas alterações, em conformidade com as exigências previstas no art. 33 da Lei nº 13.019, de 2014;

II - comprovante de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ, emitido no sítio eletrônico oficial da Secretaria da Receita Federal do Brasil, para demonstrar que a OSC existe há, no mínimo, três anos com cadastro ativo;

III - comprovantes de experiência prévia na realização do objeto da parceria ou de objeto de natureza semelhante de, no mínimo, um ano de capacidade técnica e operacional, podendo ser admitidos, sem prejuízo de outros:

a) instrumentos de parceria firmados com órgãos e entidades da administração pública, organismos internacionais, empresas ou outras organizações da sociedade civil;

b) relatórios de atividades com comprovação das ações desenvolvidas;

c) publicações, pesquisas e outras formas de produção de conhecimento realizadas pela OSC ou a respeito dela;

d) currículos profissionais de integrantes da OSC, sejam dirigentes, conselheiros, associados, cooperados, empregados, entre outros;

e) declarações de experiência prévia e de capacidade técnica no desenvolvimento de atividades ou projetos relacionados ao objeto da parceria ou de natureza semelhante, emitidas por órgãos públicos, instituições de ensino, redes, organizações da sociedade civil, movimentos sociais, empresas públicas ou privadas, conselhos, comissões ou comitês de políticas públicas; ou

f) prêmios de relevância recebidos no País ou no exterior pela OSC;

IV - Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

V - Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - CRF/FGTS;

VI - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT;

VII - relação nominal atualizada dos dirigentes da OSC, conforme o estatuto, com endereço, telefone, endereço de correio eletrônico, número e órgão expedidor da carteira de identidade e número de registro no Cadastro de Pessoas Físicas - CPF de cada um deles;

VIII - cópia de documento que comprove que a OSC funciona no endereço por ela declarado, como conta de consumo ou contrato de locação;

IX - declaração do representante legal da OSC com informação de que a organização e seus dirigentes não incorrem em quaisquer das vedações previstas no art. 39 da Lei nº 13.019, de 2014, as quais deverão estar descritas no documento, conforme modelo no Anexo VI – Declaração da Não Ocorrência de Impedimentos;

X - declaração do representante legal da OSC sobre a existência de instalações e outras condições materiais da organização ou sobre a previsão de contratar ou adquirir com recursos da parceria, conforme Anexo II – Declaração sobre Instalações e Condições Materiais;

XI - declaração do representante legal da OSC, conforme Anexo III – Declaração de Parentesco e Dirigentes da Entidade; e

XII - declaração de contrapartida em bens e serviços, quando couber, conforme Anexo VIII – Declaração de Contrapartida.

6.4.8. Serão consideradas regulares as certidões positivas com efeito de negativas, no caso das certidões previstas nos incisos IV, V e VI logo acima.

6.4.9. Por meio do plano de trabalho apresentado, a OSC selecionada deverá apresentar o detalhamento da proposta submetida e aprovada no processo de seleção, com todos os pormenores exigidos pela legislação (em especial o art. 22 da Lei nº 13.019, de 2014), observados o Anexos IV – Modelo de Plano de Trabalho.

6.4.10 O plano de trabalho deverá conter, no mínimo, os seguintes elementos:

a) a descrição da realidade objeto da parceria, devendo ser demonstrado o nexo com a atividade ou o projeto e com as metas a serem atingidas;

b) a forma de execução das ações;

c) a descrição de metas quantitativas e mensuráveis a serem atingidas;

d) a definição dos indicadores, documentos e outros meios a serem utilizados para a aferição do cumprimento das metas;

e) os valores a serem repassados mediante cronograma de desembolso; e

6.5. Etapa 3: Etapa competitiva de avaliação das propostas pela Comissão de Seleção.

6.5.1. Nesta etapa, de caráter eliminatório e classificatório, a Comissão de Seleção analisará as propostas apresentadas pelas instituições concorrentes. A análise e julgamento de cada proposta serão realizados pela Comissão de Seleção, que terá total independência técnica para exercer seu julgamento.

6.5.2. A Comissão de Seleção terá o prazo estabelecido na Tabela 1 para conclusão do julgamento das propostas e divulgação do resultado preliminar do processo de seleção, podendo tal prazo ser prorrogado, de forma devidamente justificada, por até mais 30 (trinta) dias.

6.5.3. As propostas deverão conter informações que atendem aos critérios de julgamento estabelecidos na Tabela 2 abaixo.

6.5.4. A avaliação individualizada e a pontuação serão feitas com base nos critérios de julgamento apresentados no quadro a seguir:

Tabela 2

| CRITÉRIOS   | NOTA | PESO |
|---|------|------|
| Excelência da proposta de fomento quanto ao atendimento dos aspectos de desenvolvimento econômico e social  |      | 5    |
| Excelência da proposta quanto ao número de programas, projetos e ações voltados a população do Município de forma gratuita  |      | 5    |
| Excelência da proposta quanto ao número de projetos de pesquisa realizados pela instituição no ano de 2017 no Município de São Bento do Sul   |      | 4    |
| Excelência da proposta quanto ao número de projetos de extensão realizados pela instituição no ano de 2017 no Município de São Bento do Sul   |      | 4    |
| Excelência da proposta quanto ao número de bolsas concedidas com recursos próprios da instituição e o valor da contrapartida, no campus localizado no Município de São Bento do Sul |      | 4    |
| Excelência da proposta quanto ao número de alunos regularmente matriculados no ano de 2017 no campus localizado no Município de São Bento do Sul                                    |      | 3    |
| Excelência da proposta quanto ao número de cursos de graduação presenciais em andamento no ano de 2017 no campus localizado no Município de São Bento do Sul                        |      | 2    |
| Tempo de atuação da instituição no Município  |      | 2    |
| Tempo de fundação da instituição  |      | 1    |

6.5.5. A falsidade de informações nas propostas, sobretudo com relação ao critério de julgamento, deverá acarretar a eliminação da proposta, podendo ensejar, ainda, a aplicação de sanção administrativa contra a instituição proponente e comunicação do fato às autoridades competentes, inclusive para apuração do cometimento de eventual crime.

6.5.6. O proponente deverá descrever minuciosamente as experiências relativas ao critério de julgamento, informando as atividades ou projetos desenvolvidos, sua duração, financiador(es), local ou abrangência, beneficiários, resultados alcançados, dentre outras informações que julgar relevantes. A comprovação documental de tais experiências dar-se-á nas Etapas 1 a 3 da fase de celebração, sendo que qualquer falsidade ou fraude na descrição das experiências ensejará as providências indicadas no subitem anterior.

6.5.7. Serão eliminadas aquelas propostas:

- a) cuja pontuação total for inferior a 6,0 (seis) pontos;
- b) que recebam nota "zero" nos critérios de julgamento, ou ainda que não contenham, no mínimo, as seguintes informações: a descrição da realidade objeto da parceria e o nexo com a atividade ou o projeto proposto; as ações a serem executadas, as metas a serem atingidas e os indicadores que aferirão o cumprimento das metas; os prazos para a execução das ações e para o cumprimento das metas; e o valor global proposto;
- c) que estejam em desacordo com o Edital;
- d) cujo valor global estiver acima do teto previsto no item 8.2 deste Edital.

6.5.8. As propostas não eliminadas serão classificadas, em ordem decrescente, de acordo com a pontuação total obtida com base na Tabela 2, assim considerada a média aritmética das notas lançadas por cada um dos membros da Comissão de Seleção, em relação a cada um dos critérios de julgamento.

6.5.9. No caso de empate entre duas ou mais propostas, poderão ser selecionadas mais de uma instituição, ocorrendo a divisão igualitária dos recursos entre as instituições.

6.6. Etapa 4: Divulgação do resultado preliminar. A administração pública divulgará o resultado preliminar do processo de seleção na página do site oficial da Prefeitura de São Bento do Sul na internet, no link [www.saobentodosul.sc.gov.br](http://www.saobentodosul.sc.gov.br), opção chamada pública.

6.7. Etapa 5: Interposição de recursos contra o resultado preliminar. Haverá fase recursal após a divulgação do resultado preliminar do processo de seleção.

6.7.1. Os participantes que desejarem recorrer contra o resultado preliminar deverão apresentar recurso administrativo, no prazo de 5 (cinco) dias corridos, contado da publicação da decisão, ao colegiado que a proferiu, sob pena de preclusão. Não será conhecido recurso interposto fora do prazo.

6.7.2. Os recursos serão apresentados, por meio de protocolo, deverá ser encaminhado à Comissão Técnica, no horário no horário de 8h até 12h e de 13h até 13h30m, no Protocolo do Município de São Bento do Sul/SC, localizado na Rua Jorge Lacerda, 75, aos cuidados da Comissão de Coordenação do Chamamento, designada em Portaria, conforme item 5.1 deste edital.

6.7.3. É assegurado aos participantes obter cópia dos elementos dos autos indispensáveis à defesa de seus interesses, preferencialmente por via eletrônica, arcando somente com os devidos custos.

6.7.4. Interposto recurso, os demais interessados, no prazo de 5 (cinco) dias corridos, contado imediatamente após o encerramento do prazo recursal, poderão apresentar contrarrazões, se desejarem.

6.8. Etapa 6: Análise dos recursos pela Comissão de Seleção.

6.8.1. Havendo recursos, a Comissão de Seleção os analisará.

6.8.2. Recebido o recurso, a Comissão de Seleção poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 5 (cinco) dias corridos, contados do fim do prazo para recebimento das contrarrazões, ou, dentro desse mesmo prazo, encaminhar o recurso à autoridade competente com as informações necessárias à decisão final.

6.8.3. A decisão final do recurso, devidamente motivada, deverá ser proferida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, contado do recebimento do recurso. A motivação deve ser explícita, clara e congruente, podendo consistir em declaração de concordância com fundamentos de anteriores pareceres, informações, decisões ou propostas, que, neste caso, serão parte integrante do ato decisório. Não caberá novo recurso contra esta decisão.

6.8.4. O acolhimento de recurso implicará invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

6.9. Etapa 7: Homologação e publicação do resultado definitivo da fase de seleção, com divulgação das decisões recursais proferidas (se houver).

Após o julgamento dos recursos ou o transcurso do prazo sem interposição de recurso, o Município de São Bento do Sul deverá homologar e divulgar, no seu sítio eletrônico oficial, as decisões recursais proferidas e o resultado definitivo do processo de seleção.

6.9.1. A homologação não gera direito para a OSC à celebração da parceria (art. 27, §6º, da Lei nº 13.019, de 2014).

6.9.2. Após o recebimento e julgamento das propostas, havendo proposta(s) classificada(s) (não eliminada), e desde que atendidas as exigências deste Edital, a administração pública poderá dar prosseguimento ao processo de seleção e convocá-la para iniciar o processo de celebração.

## 7. DA FASE DE CELEBRAÇÃO

7.1. A fase de celebração observará as seguintes etapas até a assinatura do instrumento de parceria:

Tabela 3

| ETAPA | DESCRIÇÃO DA ETAPA  |
|-------|---|
| 1     | Convocação da instituição selecionada para apresentação do plano de trabalho e comprovação do atendimento dos requisitos para celebração da parceria e de que não incorre nos impedimentos (vedações) legais. |
| 2     | Verificação do cumprimento dos requisitos para celebração da parceria e de que não incorre nos impedimentos (vedações) legais. Análise do plano de trabalho.  |
| 3     | Ajustes no plano de trabalho e regularização de documentação, se necessário.  |
| 4     | Parecer de órgão técnico e assinatura do termo de fomento.  |
| 5     | Publicação do extrato do termo de fomento no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina – DOM/SC e no site da Prefeitura de São Bento do Sul – SC.   |

7.2. Etapa 2: Verificação do cumprimento dos requisitos para celebração da parceria e de que não incorre nos impedimentos (vedações) legais. Análise do plano de trabalho. Esta etapa consiste no exame formal, a ser realizado pela administração pública, do atendimento, pela OSC selecionada, dos requisitos para a celebração da parceria, de que não incorre nos impedimentos legais e cumprimento de demais exigências descritas na Etapa anterior. Esta Etapa 2 engloba, ainda, a análise do plano de trabalho, de acordo com o apresentado anteriormente com a proposta.

7.2.1. O Município de São Bento do Sul examinará o plano de trabalho apresentado pela OSC selecionada ou, se for o caso, pela OSC imediatamente mais bem classificada que tenha sido convocada.

7.2.2. Somente será aprovado o plano de trabalho que estiver de acordo com as informações já apresentadas na proposta apresentada pela OSC, observados os termos e as condições constantes neste Edital e em seus anexos. Para tanto, a Administração poderá solicitar a realização de ajustes no plano de trabalho;

7.2.3. Nos termos do §1º do art. 28 da Lei nº 13.019, de 2014, na hipótese de a OSC selecionada não atender aos requisitos previstos na Etapa 1 da fase de celebração, incluindo os exigidos nos arts. 33 e 34 da referida Lei, aquela imediatamente mais bem classificada poderá ser convidada a aceitar a celebração de parceria nos termos da proposta por ela apresentada.

7.2.4. Em conformidade com o §2º do art. 28 da Lei nº 13.019, de 2014, caso a OSC convidada aceite celebrar a parceria, ela será convocada na forma da Etapa 1 da fase de celebração e, em seguida, proceder-se-á à verificação dos documentos na forma desta Etapa 2. Esse procedimento poderá ser repetido, sucessivamente, obedecida a ordem de classificação.

7.3. Etapa 3: Ajustes no plano de trabalho e regularização de documentação, se necessário.

7.3.1. Caso se verifique irregularidade formal nos documentos apresentados ou constatado evento que impeça a celebração, a OSC será comunicada do fato e instada a regularizar sua situação, no prazo de 15 (quinze) dias corridos, sob pena de não celebração da parceria.

7.3.2. Caso seja constatada necessidade de adequação no plano de trabalho enviado pela OSC, a administração pública solicitará a realização de ajustes e a OSC deverá fazê-lo em até 15 (quinze) dias corridos, contados da data de recebimento da solicitação apresentada.

7.4. Etapa 4: Parecer de órgão técnico e assinatura do termo de fomento.

7.4.1. A celebração do instrumento de parceria dependerá da adoção das providências impostas pela legislação regente, incluindo a aprovação do plano de trabalho, a emissão do parecer técnico pelo órgão da Administração, as designações do gestor da parceria e da Comissão de Monitoramento e Avaliação, e de prévia dotação orçamentária para execução da parceria.

7.4.2. A aprovação do plano de trabalho não gerará direito à celebração da parceria;

7.4.3. No período entre a apresentação da documentação prevista na Etapa 1 da fase de celebração e a assinatura do instrumento de parceria, a OSC fica obrigada a informar qualquer evento superveniente que possa prejudicar a regular celebração da parceria, sobretudo quanto ao cumprimento dos requisitos e exigências previstos para celebração.

7.4.4. A OSC deverá comunicar alterações em seus atos societários e no quadro de dirigentes, quando houver (art. 26, §5º, do Decreto nº 8.726, de 2016).

7.5. Etapa 5: Publicação do extrato do termo de fomento no Diário Oficial dos Municípios – DOM/SC- O termo de fomento somente produzirá efeitos jurídicos após a publicação do respectivo extrato no meio oficial de publicidade da administração pública (art. 38 da Lei nº 13.019, de 2014).

## 8. PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E VALOR PREVISTO PARA A REALIZAÇÃO DO OBJETO

8.1. Os créditos orçamentários necessários ao custeio de despesas relativas ao presente Edital são provenientes:

ÓRGÃO: 7 – Secretaria de Educação

UNIDADE: 1 - Secretaria de Educação

FUNCIONAL: 0012.0364.0007

AÇÃO: 6.025 – Subvenções ao Ensino Superior

(226) 333504100000000100 - Contribuições

8.2. O valor total de recursos disponibilizados será de R\$ 106.500,00 (cento e seis mil e quinhentos reais).

8.3. As liberações de recursos obedecerão ao cronograma de desembolso, que guardará consonância com as metas da parceria, observado o disposto no art. 48 da Lei nº 13.019, de 2014.

8.4. Nas contratações e na realização de despesas e pagamentos em geral efetuados com recursos da parceria, a OSC deverá observar o instrumento de parceria e a legislação regente, em especial o disposto nos incisos XIX e XX do art. 42, nos arts. 45 e 46 da Lei nº 13.019, de 2014. É recomendável a leitura integral dessa legislação, não podendo a OSC ou seu dirigente alegar, futuramente, que não a conhece, seja para deixar de cumpri-la, seja para evitar as sanções cabíveis.

8.5 Eventuais saldos financeiros remanescentes dos recursos públicos transferidos, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos à administração pública por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, nos termos do art. 52 da Lei nº 13.019, de 2014.

8.6. O instrumento de parceria será celebrado de acordo com a disponibilidade orçamentária e financeira, respeitado o interesse público e desde que caracterizadas a oportunidade e conveniência administrativas. A seleção de propostas não obriga a administração pública a firmar o instrumento de parceria com quaisquer dos proponentes, os quais não têm direito subjetivo ao repasse financeiro.

## 9. CONTRAPARTIDA

9.1. Será exigida contrapartida do recurso solicitado, conforme Plano de Trabalho.

## 10. DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1. Qualquer pessoa poderá impugnar o presente Edital, com antecedência mínima de 10 (dias) dias da data-limite para envio das propostas, por petição dirigida ou protocolada no endereço informado no subitem 6.4.1 deste Edital.

10.1.1. Os pedidos de esclarecimentos, decorrentes de dúvidas na interpretação deste Edital e de seus anexos, deverão ser encaminhados com antecedência mínima de 10 (dias) dias da data-limite para envio da proposta, exclusivamente de forma eletrônica, pelo e-mail: [tiago\\_martinhuk@saobentodosul.sc.gov.br](mailto:tiago_martinhuk@saobentodosul.sc.gov.br). Os esclarecimentos serão prestados pela Comissão de Seleção.

10.2.2. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no Edital. As respostas às impugnações e os esclarecimentos prestados serão juntados nos autos do processo de Chamamento Público e estarão disponíveis para consulta por qualquer interessado.

10.2.3. Eventual modificação no Edital, decorrente das impugnações ou dos pedidos de esclarecimentos, ensejará divulgação pela mesma forma que se deu o texto original, alterando-se o prazo inicialmente estabelecido somente quando a alteração afetar a formulação das propostas ou o princípio da isonomia.

10.3. O Município de São Bento do Sul - SC resolverá os casos omissos e as situações não previstas no presente Edital, observadas as disposições legais e os princípios que regem a administração pública.

10.4. A qualquer tempo, o presente Edital poderá ser revogado por interesse público ou anulado, no todo ou em parte, por vício insanável, sem que isso implique direito a indenização ou reclamação de qualquer natureza.

10.5. O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase do Chamamento Público. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas poderá acarretar a eliminação da proposta apresentada, a aplicação das sanções administrativas cabíveis e a comunicação do fato às autoridades competentes, inclusive para apuração do cometimento de eventual crime. Além disso, caso a descoberta da falsidade ou inverdade ocorra após a celebração da parceria, o fato poderá dar ensejo à rescisão do instrumento, rejeição das contas e/ou aplicação das sanções de que trata o art. 73 da Lei nº 13.019, de 2014.

10.6. A administração pública não cobrará das entidades concorrentes taxa para participar deste Chamamento Público.

10.7. Todos os custos decorrentes da elaboração das propostas e quaisquer outras despesas correlatas à participação no Chamamento Público serão de inteira responsabilidade das entidades concorrentes, não cabendo nenhuma remuneração, apoio ou indenização por parte da administração pública.

10.8. Constituem anexos do presente Edital, dele fazendo parte integrante:

Anexo I – Declaração de Ciência e Concordância;  
Anexo II – Declaração sobre Instalações e Condições Materiais;  
Anexo III – Declaração de parentesco e dirigentes da entidade;  
Anexo IV – Modelo de Plano de Trabalho;  
Anexo V – Declaração da Não Ocorrência de Impedimentos;e  
Anexo VI – Declaração de Contrapartida (quando couber).

São Bento do Sul, 27 de junho de 2017.

Magno Bollmann  
Prefeito Municipal

Rosemari Ivane Strack Candido  
Secretária de Educação

**ANEXO I**  
**DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA (MODELO)**

Declaro que a [identificação da organização da sociedade civil – OSC] está ciente e concorda com as disposições previstas no Edital de Chamamento Público nº ...../20 ..... e em seus anexos, bem como que se responsabiliza, sob as penas da Lei, pela veracidade e legitimidade das informações e documentos apresentados durante o processo de seleção.

Local-UF, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

.....  
(Nome e Cargo do Representante Legal da OSC)

**ANEXO II**  
**DECLARAÇÃO SOBRE INSTALAÇÕES E CONDIÇÕES MATERIAIS (MODELO)**

Declaro, em conformidade com o art. 33, caput, inciso V, alínea “c”, da Lei nº 13.019, de 2014, que a [identificação da organização da sociedade civil – OSC]:

☐ dispõe de instalações e outras condições materiais para o desenvolvimento das atividades ou projetos previstos na parceria e o cumprimento das metas estabelecidas.

OBS: A organização da sociedade civil adotará uma das três redações acima, conforme a sua situação. A presente observação deverá ser suprimida da versão final da declaração.

Local-UF, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

.....  
(Nome e Cargo do Representante Legal da OSC)

**ANEXO III**  
**DECLARAÇÃO DE PARENTESCO E DIRIGENTES DA ENTIDADE (MODELO)**

Declaro para os devidos fins, em nome da [identificação da organização da sociedade civil – OSC], que:

☐ Não há no quadro de dirigentes abaixo identificados: (a) membro de Poder ou do Ministério Público ou dirigente de órgão ou entidade da administração pública municipal; ou (b) cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, das pessoas mencionadas na alínea “a”. Observação: a presente vedação não se aplica às entidades que, pela sua própria natureza, sejam constituídas pelas autoridades ora referidas (o que deverá ser devidamente informado e justificado pela OSC), sendo vedado que a mesma pessoa figure no instrumento de parceria simultaneamente como dirigente e administrador público (art. 39, §5º, da Lei nº 13.019, de 2014);

**RELAÇÃO NOMINAL ATUALIZADA DOS DIRIGENTES DA ENTIDADE**

| Nome do dirigente e cargo que ocupa na OSC | Carteira de identidade, órgão expedidor e CPF | Endereço residencial, telefone e e-mail |
|--|---|---|
|  |   |   |
|  |   |   |
|  |   |   |
|  |   |   |
|  |   |   |
|  |   |   |

☐ Não contratará com recursos da parceria, para prestação de serviços, servidor ou empregado público, inclusive aquele que exerça cargo em comissão ou função de confiança, de órgão ou entidade da administração pública celebrante, ou seu cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, ressalvadas as hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias;

☐ Não serão remunerados, a qualquer título, com os recursos repassados: (a) membro de Poder ou do Ministério Público ou dirigente de



órgão ou entidade da administração pública celebrante; (b) servidor ou empregado público, inclusive aquele que exerça cargo em comissão ou função de confiança, de órgão ou entidade da administração pública celebrante, ou seu cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, ressalvadas as hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias; e (c) pessoas naturais condenadas pela prática de crimes contra a administração pública ou contra o patrimônio público, de crimes eleitorais para os quais a lei comine pena privativa de liberdade, e de crimes de lavagem ou ocultação de bens, direitos e valores.

Local-UF, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 20\_\_.

.....  
(Nome e Cargo do Representante Legal da OSC)

#### ANEXO IV PLANO DE TRABALHO (MODELO)

##### 1 – PROPONENTE

|  |          |          |                                       |                          |
|--|----------|----------|---------------------------------------|--------------------------|
| 1- ÓRGÃO/ENTIDADE PROPONENTE:                |          |          | 2- CNPJ:                              |                          |
| 3- ENDEREÇO:                                 |          |          |                                       |                          |
| 4- CIDADE:                                   | 5- U.F:  | 6- CEP:  | 7- DDD/TELEFONE:                      | 8- E-MAIL:<br>9- SITE:   |
| 10- NOME DO RESPONSÁVEL (Presidente da OSC): |          |          | 11- CPF:<br>12- C.I./ÓRGÃO EXPEDIDOR: |                          |
| 13- ENDEREÇO:                                |          |          |                                       |                          |
| 14- CIDADE:                                  | 15- U.F: | 16- CEP: | 17- DDD/TELEFONE:                     | 18- E-MAIL:<br>19- SITE: |

##### 2 - DESCRIÇÃO DO PROJETO.

|  |  |
|--|--|
| 20 - TÍTULO DO PROJETO:  | 21 - PERÍODO DE EXECUÇÃO:<br>Início: (Previsão em dia/mês/ano):<br><br>Término: (Previsão em dia/mês/ano): |
| 22 - IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO:                                    |  |
| 23 - RAZÕES DA PROPOSIÇÃO E INTERESSE PÚBLICO NA SUA REALIZAÇÃO: |  |

##### 3 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

| 24- META | 25- ETAPA OU FASE | 26- ESPECIFICAÇÃO/ LOCALIDADE | 27- INDICADOR FÍSICO |                | 30- DURAÇÃO |             |
|----------|-------------------|-------------------------------|----------------------|----------------|-------------|-------------|
|          |                   |                               | 28- UNIDADE          | 29- QUANTIDADE | 31- INÍCIO  | 32- TÉRMINO |
|          |                   |                               |                      |                |             |             |

##### 4 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$)

###### 1- CONCEDENTE (REPASSE)

| META           | JAN | FEV | MAR | ABR | MAIO | JUN |
|----------------|-----|-----|-----|-----|------|-----|
| Exercício 2017 | x   | x   | x   | x   | x    | x   |
| META           | JUL | AGO | SET | OUT | NOV  | DEZ |



|                |     |     |     |     |     |     |
|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Exercício 2017 | x   | x   |     |     |     |     |
| META           | JAN | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN |
| Exercício 2018 |     |     |     |     |     |     |
| META           | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ |
| Exercício 2018 |     |     |     |     |     |     |

## 42- PROPONENTE (CONTRAPARTIDA)

|                |     |     |     |     |      |     |
|----------------|-----|-----|-----|-----|------|-----|
| META           | JAN | FEV | MAR | ABR | MAIO | JUN |
| Exercício 2017 | x   | x   | x   | x   | x    | x   |
| META           | JUL | AGO | SET | OUT | NOV  | DEZ |
| Exercício 2017 | x   | x   |     |     |      |     |
| META           | JAN | FEV | MAR | ABR | MAI  | JUN |
| Exercício 2018 |     |     |     |     |      |     |
| META           | JUL | AGO | SET | OUT | NOV  | DEZ |
| Exercício 2018 |     |     |     |     |      |     |

## 5 – OBSERVAÇÕES GERAIS

## ANEXO V

## DECLARAÇÃO DA NÃO OCORRÊNCIA DE IMPEDIMENTOS (MODELO)

Declaro para os devidos fins, que a [identificação da organização da sociedade civil – OSC] e seus dirigentes não incorrem em quaisquer das vedações previstas no art. 39 da Lei nº 13.019, de 2014. Nesse sentido, a citada entidade:

- ☐ Está regularmente constituída ou, se estrangeira, está autorizada a funcionar no território nacional;
- ☐ Não foi omissa no dever de prestar contas de parceria anteriormente celebrada;
- ☐ Não tem como dirigente membro de Poder ou do Ministério Público, ou dirigente de órgão ou entidade da administração pública da mesma esfera governamental na qual será celebrado o termo de fomento, estendendo-se a vedação aos respectivos cônjuges ou companheiros, bem como parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau. Observação: a presente vedação não se aplica às entidades que, pela sua própria natureza, sejam constituídas pelas autoridades ora referidas (o que deverá ser devidamente informado e justificado pela OSC), sendo vedado que a mesma pessoa figure no instrumento de parceria simultaneamente como dirigente e administrador público (art. 39, §5º, da Lei nº 13.019, de 2014);
- ☐ Não teve as contas rejeitadas pela administração pública nos últimos cinco anos, observadas as exceções previstas no art. 39, caput, inciso IV, alíneas “a” a “c”, da Lei nº 13.019, de 2014;
- ☐ Não se encontra submetida aos efeitos das sanções de suspensão de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração, declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública, suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo da administração pública sancionadora e, por fim, declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo;
- ☐ Não teve contas de parceria julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecorrível, nos últimos 8 (oito) anos; e
- ☐ Não tem entre seus dirigentes pessoa cujas contas relativas a parcerias tenham sido julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecorrível, nos últimos 8 (oito) anos; julgada responsável por falta grave e inabilitada para o exercício de cargo em comissão ou função de confiança, enquanto durar a inabilitação; ou considerada responsável por ato de improbidade, enquanto durarem os prazos estabelecidos nos incisos I, II e III do art. 12 da Lei nº 8.429, de 2 de junho de 1992.

Local-UF, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_.

.....  
(Nome e Cargo do Representante Legal da OSC)

## ANEXO VI

## DECLARAÇÃO DE CONTRAPARTIDA

Declaro, em conformidade com o Edital nº ...../20 ....., que a [identificação da organização da sociedade civil – OSC] dispõe de contrapartida, na forma de [bens e/ou serviços] economicamente mensuráveis, no valor total de R\$ ..... ( ..... ), conforme identificados abaixo:

| Identificação | Valor econômico | Outras informações relevantes |
|---------------|-----------------|-------------------------------|
|               |                 |                               |
|               |                 |                               |
|               |                 |                               |
|               |                 |                               |
|               |                 |                               |
|               |                 |                               |

Local-UF, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

.....  
(Nome e Cargo do Representante Legal da OSC)

## **ERRATA - AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 105/2018**

Publicação Nº 1660182

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL  
ERRATA DO EXTRATO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 105/2018

Na publicação do Resumido do Edital acima referenciado, no DOM/SC - Edição nº 2551, de 15 de junho de 2018, pág. 612, no local que se lê:

MUNICÍPIO DE SÃO BENTO DO SUL  
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 105/2018  
MENOR PREÇO POR LOTE

O MUNICÍPIO DE SÃO BENTO DO SUL, ESTADO DE SANTA CATARINA, torna público, para quem interessar possa, conforme preceituam as Leis nº 8.666/93 de 21/06/1993 e Lei 10.520 de 17/07/2002, que receberá até às 08:30 horas do dia 02 de Julho de 2018, em sua sede na Rua Jorge Lacerda, nº 75, propostas para:

DO OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE ÓLEOS E FILTROS COM TROCA PARA A FROTA DO MUNICÍPIO DE SÃO BENTO DO SUL CONFORME ANEXO.

Os interessados poderão obter maiores informações e retirar o Edital completo, no Departamento de Suprimentos (Divisão de Compras) da Secretaria de Administração, sede da Prefeitura Municipal, no endereço acima especificado, no horário das 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 16h00min.

São Bento do Sul, 12 de Junho de 2018.

ROSEMARI IVANE STRACK CANDIDO  
SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO

PAULO ZWIEFKA  
SECRETÁRIO DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

ALISSON ANTONIO HASTREITER  
SECRETÁRIO DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

NILVA MARLI LARSEN HOLZ  
CHEFE DE GABINETE

ADELINO DENK  
SECRETÁRIO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO

LUIZ CLAUDIO GAYER SCHUVES  
SECRETÁRIO DE PLANEJAMENTO E URBANISMO

MANUEL RODRIGUEZ DEL OLMO  
PRESIDENTE DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

ROSILANE ZELIA DOS SANTOS  
SECRETÁRIA DE FINANÇAS

MARGARETH BAYERL KEISER  
SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO

FABIA ALESSANDRA MENGARDA BELARMINO  
SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

EDEMILSON BENEDITO DE ASSIS  
PREGOEIRO

LEIA-SE:  
MUNICÍPIO DE SÃO BENTO DO SUL  
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 105/2018  
EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL  
MENOR PREÇO POR LOTE

Prioridade de contratação para as microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais, sediadas neste município, estabelecendo o limite de 10 % do melhor preço válido, de acordo com o contido na Lei Complementar 147/2014 – Capítulo V – Artigo 48 – III - §3º e Decreto Municipal 406/2017;

Licitação com critérios de Desenvolvimento Municipal Sustentável, conforme Decreto Municipal 406/2017.

O MUNICÍPIO DE SÃO BENTO DO SUL, ESTADO DE SANTA CATARINA, torna público, para quem interessar possa, conforme preceituam as Leis nº 8.666/93 de 21/06/1993 e Lei 10.520 de 17/07/2002, que receberá até às 08:30 horas do dia 02 de Julho de 2018, em sua sede na Rua Jorge Lacerda, nº 75, propostas para:

DO OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE ÓLEOS E FILTROS COM TROCA PARA A FROTA DO MUNICÍPIO DE SÃO BENTO DO SUL CONFORME ANEXO.

Os interessados poderão obter maiores informações e retirar o Edital completo, no Departamento de Suprimentos (Divisão de Compras) da Secretaria de Administração, sede da Prefeitura Municipal, no endereço acima especificado, no horário das 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 16h00min.

São Bento do Sul, 12 de Junho de 2018.

ROSEMARI IVANE STRACK CANDIDO  
SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO

PAULO ZWIEFKA  
SECRETÁRIO DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

ALISSON ANTONIO HASTREITER  
SECRETÁRIO DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

NILVA MARLI LARSEN HOLZ  
CHEFE DE GABINETE

ADELINO DENK  
SECRETÁRIO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO

LUIZ CLAUDIO GAYER SCHUVES  
SECRETÁRIO DE PLANEJAMENTO E URBANISMO

MANUEL RODRIGUEZ DEL OLMO  
PRESIDENTE DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

ROSILANE ZELIA DOS SANTOS  
SECRETÁRIA DE FINANÇAS

MARGARETH BAYERL KEISER  
SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO

FABIA ALESSANDRA MENGARDA BELARMINO  
SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

EDEMILSON BENEDITO DE ASSIS  
PREGOEIRO

## **PORTARIAS Nº 4707/2018 A 4746/2018**

Publicação Nº 1659947

PORTARIA Nº 4707, DE 18 DE JUNHO DE 2018.

DETERMINA A INSTAURAÇÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR E DESIGNA COMISSÃO

MAGNO BOLLMANN, PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, além dos arts. 154, 159 e 160, todos da Lei nº 228/2001, e tendo em vista o que consta no Procedimento Administrativo nº 3429/2016,

RESOLVE:

Art. 1º Determinar a instauração de Processo Administrativo Disciplinar a fim de apurar supostas infrações disciplinares atribuídas, em princípio, à empregada pública D. J. A., matrícula funcional nº 40.995, ocupante do emprego público de Agente Comunitário de Saúde, a qual, segundo consta nos documentos que integram os autos do procedimento administrativo nº 3429/2016, teria, supostamente, deixado de atingir a meta de 90% das visitas domiciliares, saído mais cedo de seu local de trabalho sem autorização de sua chefia em 03/03/2016, mantido desatualizado o banco de dados das famílias de sua micro área junto ao sistema de informática, omitido visitas em famílias da área de sua responsabilidade, omitido orientações importantes às famílias residentes em sua área, colhido assinatura de pessoas incapazes, fatos que, se confirmados, podem caracterizar as infrações disciplinares descritas nas alíneas "a" - improbidade, "e" - desídia no desempenho das respectivas funções e "h" - ato de indisciplina ou insubordinação, todas do art. 482 do Decreto Lei nº 5452/1943 – CLT, artigo 10, incisos I e IV da Lei nº 11350/2006, além das infrações disciplinares prevista do Estatuto do Servidor Público Municipal (Lei 228/2001), nos artigos 131, inciso III – pontualidade, VI – exercer com zelo e dedicação as atribuições de seu cargo, VIII – observância das normas legais e regulamentares, 132, I – ausentar-se do serviço durante o expediente, sem prévia autorização do chefe imediato, IV – opor resistência injustificada ao andamento de documento e processo ou execução de serviço, XV – proceder de forma desidiosa, passível das penalidades de advertência, suspensão ou demissão (Art. 141, 142 e 143), bem como as demais infrações conexas que emergirem no decorrer do apuratório.

Art. 2º A condução do competente processo administrativo disciplinar ficará a cargo da Comissão Processante Especial constituída pelo Decreto Municipal nº 860, de 28 de Fevereiro de 2018, ou Decreto que o substitua, que deverá proceder a devida instrução.

Art. 3º Nos termos da legislação vigente, deve ser garantido ao servidor acusado o irrestrito direito ao contraditório e à ampla defesa.

Art. 4º Consoante o artigo 163 da Lei 228/2001, os trabalhos da Comissão serão concluídos em 60 (sessenta) dias, admitindo-se sua prorrogação por mais 60 (sessenta) dias, nos termos legais.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Bento do Sul, 18 de junho de 2018.

MAGNO BOLLMANN

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 4708, DE 18 DE JUNHO DE 2018.

Demite Servidor Temporário

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais,

DEMITE:

A partir de 12 de junho de 2018, ZULMIRA DE FATIMA ADAO CARNEIRO, do cargo de Auxiliar de Serviços, na Secretaria Municipal de Educação, por término de contrato.

São Bento do Sul, 18 de junho de 2018.

MAGNO BOLLMANN

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 4709, DE 18 DE JUNHO DE 2018.

Demite Servidor Temporário

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais,

DEMITE:

A partir de 12 de junho de 2018, EVELIZE APARECIDA TASCHEK, do cargo de Professor Anos Iniciais, na Secretaria Municipal de Educação, por término de contrato.

São Bento do Sul, 18 de junho de 2018.

MAGNO BOLLMANN

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 4710, DE 18 DE JUNHO DE 2018.

Demite Servidor Temporário

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais,

DEMITE:

A partir de 14 de junho de 2018, JENNIFER CALIXTO DA SILVA ZATOR, do cargo de Professor Anos Iniciais, na Secretaria Municipal de Educação, por término de contrato.

São Bento do Sul, 18 de junho de 2018.

MAGNO BOLLMANN

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 4711, DE 18 DE JUNHO DE 2018.

Demite Servidor Temporário

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais,

DEMITE:

A partir de 14 de junho de 2018, DEBORA GRANEMANN DE MORAES, do cargo de Professor Anos Finais - Artes, na Secretaria Municipal de Educação, por término de contrato.

São Bento do Sul, 18 de junho de 2018.

MAGNO BOLLMANN

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 4712, DE 18 DE MAIO DE 2018.

Demite Servidor Temporário

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais,

DEMITE:

A pedido, a partir de 8 de junho de 2018, ROGERIO SIMOES DA MAIA, do cargo de Professor Anos Finais – Oficina de Banda, na Secretaria Municipal de Educação.

São Bento do Sul, 18 de maio de 2018.

MAGNO BOLLMANN

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 4713, DE 18 DE MAIO DE 2018.

Demite Servidor Temporário

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais,

DEMITE:

A pedido, a partir de 11 de junho de 2018, FLAVIA ALVES, do cargo de Professor Anos Finais – Matemática, na Secretaria Municipal de Educação.

São Bento do Sul, 18 de maio de 2018.

MAGNO BOLLMANN

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 4714, DE 18 DE MAIO DE 2018.

Demite Servidor Temporário

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais,

DEMITE:

A pedido, a partir de 12 de junho de 2018, EDILENE DE FATIMA NENEMANN, do cargo de Professor Educação Infantil, na Secretaria Municipal de Educação.

São Bento do Sul, 18 de maio de 2018.

MAGNO BOLLMANN

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 4715, DE 18 DE JUNHO DE 2018.

Admite Servidor em Caráter Temporário

O Prefeito Municipal de São Bento do Sul, no uso das atribuições privativas que lhe são conferidas pelos incisos III e V do artigo 51 da Lei Orgânica Municipal, consoante a Lei nº 228/2001, nos termos do Processo Seletivo de Contratação Temporária nº 10/2017 e considerando a sazonalidade nos termos do Art. 156, da Lei nº 2893/2011,

-- --

RE S O L V E:

Admitir em caráter temporário, na Secretaria Municipal de Educação ROGÉRIO SIMÕES DA MAIA, para atuar na EBM Prof. Adélia Lutz, na função de Professor de Oficina de Banda, com carga horária de 30 (trinta) horas semanais, a partir 13 de junho de 2018-até-12 de dezembro de 2018-ou enquanto perdurar a vacância do cargo.

São Bento do Sul, 18 de junho 2018.

MAGNO BOLLMANN

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 4716, DE 18 DE JUNHO DE 2018.

Admite Servidor em Caráter Temporário

O Prefeito Municipal de São Bento do Sul, no uso das atribuições privativas que lhe são conferidas pelos incisos III e V do artigo 51 da Lei Orgânica Municipal, consoante a Lei nº 228/2001, nos termos do Processo Seletivo de Contratação Temporária nº 01/2018, RESOLVE:

Admitir em caráter temporário, a partir de 15 de junho de 2018, JULIA DO CARMO BINOTTO, para exercer o cargo de Médico Otorrinolaringologista, com a carga horária de 20 (vinte) horas semanais, na Secretaria Municipal de Saúde.

São Bento do Sul, 18 de junho 2018.

MAGNO BOLLMANN

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 4717, DE 18 DE JUNHO DE 2018.

Concede Licença Prêmio

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder à servidora ADELITA NENEVE KAMKE, ocupante do cargo de provimento efetivo de Técnico em Enfermagem, na Secretaria Municipal de Saúde, licença prêmio relativa ao triênio 2014/2016, conforme Processo nº 6330/2018.

Art. 2º A licença a que se refere o artigo anterior dar-se-á no período de 16/07/2018 a 14/08/2018.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Bento do Sul, 18 de junho de 2018.

MAGNO BOLLMANN

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 4718, DE 18 DE JUNHO DE 2018.

Concede Licença Prêmio

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor ADILSON MARTINS FRUHAUF, ocupante do cargo de provimento efetivo de Enfermeiro, na Secretaria Municipal de Saúde, licença prêmio relativa ao triênio 2015/2018, conforme Processo nº 2235/2018.

Art. 2º A licença a que se refere o artigo anterior dar-se-á no período de 02/07/2018 a 31/07/2018.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Bento do Sul, 18 de junho de 2018.

MAGNO BOLLMANN

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 4719, DE 18 DE JUNHO DE 2018.

Concede Licença Prêmio

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor ALISSON MANOEL CANDIDO, ocupante do cargo de provimento efetivo de Operador de Máquina I, na Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos, licença prêmio relativa ao triênio 2015/2018, conforme Processo nº 6219/2018.

Art. 2º A licença a que se refere o artigo anterior dar-se-á no período de 16/07/2018 a 14/08/2018.



Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Bento do Sul, 18 de junho de 2018.

MAGNO BOLLMANN  
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 4720, DE 18 DE JUNHO DE 2018.  
Concede Licença Prêmio

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder à servidora ANDRESSA CRISTINA BRANDEMBURG, ocupante do cargo de provimento efetivo de Secretária, na Fundação Municipal de Desportos, licença prêmio relativa ao triênio 2011/2014, conforme Processo nº 3794/2018.

Art. 2º A licença a que se refere o artigo anterior dar-se-á no período de 16/07/2018 a 14/08/2018.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Bento do Sul, 18 de junho de 2018.

MAGNO BOLLMANN  
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 4721, DE 18 DE JUNHO DE 2018.  
Concede Licença Prêmio

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder à servidora ANGELITA DE FÁTIMA CAVALHEIRO DA SILVA, ocupante do cargo de provimento efetivo de Técnico em Enfermagem, na Secretaria Municipal de Saúde, licença prêmio relativa ao triênio 2011/2014, conforme Processo nº 8552/2017.

Art. 2º A licença a que se refere o artigo anterior dar-se-á no período de 02/07/2018 a 31/07/2018.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Bento do Sul, 18 de junho de 2018.

MAGNO BOLLMANN  
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 4722, DE 18 DE JUNHO DE 2018.  
Concede Licença Prêmio

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder à servidora BIANCA FELIPPI CHIELLA, ocupante do cargo de provimento efetivo de Psicólogo, na Secretaria Municipal de Assistência Social, licença prêmio relativa ao triênio 2013/2016, conforme Processo nº 4542/2018.

Art. 2º A licença a que se refere o artigo anterior dar-se-á no período de 23/07/2018 a 21/08/2018.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Bento do Sul, 18 de junho de 2018.

MAGNO BOLLMANN  
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 4723, DE 18 DE JUNHO DE 2018.  
Concede Licença Prêmio

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder à servidora CAROLINE LOPES CASAGRANDE, ocupante do cargo de provimento efetivo de Médico Ginecologista/Obstetra, na Secretaria Municipal de Saúde, licença prêmio relativa ao triênio 2014/2017, conforme Processo nº 5743/2018.

Art. 2º A licença a que se refere o artigo anterior dar-se-á no período de 02/07/2018 a 31/07/2018.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Bento do Sul, 18 de junho de 2018.

MAGNO BOLLMANN

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 4724, DE 18 DE JUNHO DE 2018.

Concede Licença Prêmio

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder à servidora DEBORAH DAPHNE ILG, ocupante do cargo de provimento efetivo de Técnico em Enfermagem, na Secretaria Municipal de Saúde, licença prêmio relativa ao triênio 2011/2014, conforme Processo nº 351/2018.

Art. 2º A licença a que se refere o artigo anterior dar-se-á no período de 16/07/2018 a 14/08/2018.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Bento do Sul, 18 de junho de 2018.

MAGNO BOLLMANN

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 4725, DE 18 DE JUNHO DE 2018.

Concede Licença Prêmio

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor ELISANDRO ALVES DE RAMOS, ocupante do cargo de provimento efetivo de Eletricista, na Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos, licença prêmio relativa ao triênio 2011/2014, conforme Processo nº 5553/2018.

Art. 2º A licença a que se refere o artigo anterior dar-se-á no período de 02/07/2018 a 31/07/2018.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Bento do Sul, 18 de junho de 2018.

MAGNO BOLLMANN

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 4726, DE 18 DE JUNHO DE 2018.

Concede Licença Prêmio

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor FABIO MARCELO SCHLOEGEL, ocupante do cargo de provimento efetivo de Técnico Desenhista, na Secretaria Municipal de Planejamento e Urbanismo, licença prêmio relativa ao triênio 2013/2016, conforme Processo nº 5163/2018.

Art. 2º A licença a que se refere o artigo anterior dar-se-á no período de 09/07/2018 a 07/08/2018.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Bento do Sul, 18 de junho de 2018.

MAGNO BOLLMANN

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 4727, DE 18 DE JUNHO DE 2018.

Concede Licença Prêmio

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder à servidora FERNANDA ROBERTA RIBEIRO DENCK, ocupante do cargo de provimento efetivo de Técnico em Enfermagem, na Secretaria Municipal de Saúde, licença prêmio relativa ao triênio 2012/2015, conforme Processo nº 1220/2018.

Art. 2º A licença a que se refere o artigo anterior dar-se-á no período de 23/07/2018 a 21/08/2018.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Bento do Sul, 18 de junho de 2018.

MAGNO BOLLMANN

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 4728, DE 18 DE JUNHO DE 2018.

Concede Licença Prêmio

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder à servidora FERNANDA SPITZNER, ocupante do cargo de provimento efetivo de Assistente Administrativo, na Fundação Municipal de Desportos, licença prêmio relativa ao triênio 2015/2018, conforme Processo nº 1722/2018.

Art. 2º A licença a que se refere o artigo anterior dar-se-á no período de 09/07/2018 a 07/08/2018.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Bento do Sul, 18 de junho de 2018.

MAGNO BOLLMANN

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 4729, DE 18 DE JUNHO DE 2018.

Concede Licença Prêmio

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor FERNANDO JOSE DEMARCHI, ocupante do cargo de provimento efetivo de Motorista II, na Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos, licença prêmio relativa ao triênio 2007/2010, conforme Processo nº 5249/2018.

Art. 2º A licença a que se refere o artigo anterior dar-se-á no período de 09/07/2018 a 07/08/2018.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Bento do Sul, 18 de junho de 2018.

MAGNO BOLLMANN

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 4730, DE 18 DE JUNHO DE 2018.

Concede Licença Prêmio

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor GIOVANE ERINEU SCHWINGEL, ocupante do cargo de provimento efetivo de Médico Clínico Geral, na Secretaria Municipal de Saúde, licença prêmio relativa ao triênio 2009/2012, conforme Processo nº 5968/2018.

Art. 2º A licença a que se refere o artigo anterior dar-se-á no período de 02/07/2018 a 31/07/2018.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Bento do Sul, 18 de junho de 2018.

MAGNO BOLLMANN

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 4731, DE 18 DE JUNHO DE 2018.

Concede Licença Prêmio

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais,

## RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor HANS LEOPOLD PAREY, ocupante do cargo de provimento efetivo de Auxiliar de Operações, na Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos, licença prêmio relativa ao triênio 2014/2017, conforme Processo nº 7880/2018.

Art. 2º A licença a que se refere o artigo anterior dar-se-á no período de 16/07/2018 a 14/08/2018.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Bento do Sul, 18 de junho de 2018.

MAGNO BOLLMANN  
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 4732, DE 18 DE JUNHO DE 2018.  
Concede Licença Prêmio

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais,

## RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor JAIME MOKWA, ocupante do cargo de provimento efetivo de Psicólogo, na Secretaria Municipal de Saúde, licença prêmio relativa ao triênio 2012/2015, conforme Processo nº 1063/2018.

Art. 2º A licença a que se refere o artigo anterior dar-se-á no período de 02/07/2018 a 31/07/2018.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Bento do Sul, 18 de junho de 2018.

MAGNO BOLLMANN  
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 4733, DE 18 DE JUNHO DE 2018.  
Concede Licença Prêmio

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais,

## RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor JONNY EVERSON SCHWETLER, ocupante do cargo de provimento efetivo de Auxiliar de Serviços, na Secretaria Municipal de Administração, licença prêmio relativa ao triênio 2012/2015, conforme Processo nº 6433/2018.

Art. 2º A licença a que se refere o artigo anterior dar-se-á no período de 02/07/2018 a 31/07/2018.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Bento do Sul, 18 de junho de 2018.

MAGNO BOLLMANN  
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 4734, DE 18 DE JUNHO DE 2018.  
Concede Licença Prêmio

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais,

## RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor JOSE ERVINO ZIMMER, ocupante do cargo de provimento efetivo de Administrador, na Secretaria Municipal de Administração, licença prêmio relativa ao triênio 2014/2017, conforme Processo nº 5086/2018.

Art. 2º A licença a que se refere o artigo anterior dar-se-á no período de 05/07/2018 a 03/08/2018.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Bento do Sul, 18 de junho de 2018.

MAGNO BOLLMANN  
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 4735, DE 18 DE JUNHO DE 2018.

**Concede Licença Prêmio**

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

Art. 1º Conceder à servidora LAURA DA COSTA GEHRS, ocupante do cargo de provimento efetivo de Recepcionista, na Secretaria Municipal de Saúde, licença prêmio relativa ao triênio 2015/2018, conforme Processo nº 7286/2018.

Art. 2º A licença a que se refere o artigo anterior dar-se-á no período de 16/07/2018 a 14/08/2018.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Bento do Sul, 18 de junho de 2018.

MAGNO BOLLMANN

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 4736, DE 18 DE JUNHO DE 2018.

Concede Licença Prêmio

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

Art. 1º Conceder ao servidor MARCELO LEVANDOWSKI, ocupante do cargo de provimento efetivo de Arquiteto e Urbanista, na Secretaria Municipal de Planejamento e Urbanismo, licença prêmio relativa ao triênio 2015/2018, conforme Processo nº 9187/2018.

Art. 2º A licença a que se refere o artigo anterior dar-se-á no período de 16/07/2018 a 14/08/2018.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Bento do Sul, 18 de junho de 2018.

MAGNO BOLLMANN

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 4737, DE 18 DE JUNHO DE 2018.

Concede Licença Prêmio

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

Art. 1º Conceder à servidora MARIA CRISTINA SIEBRE, ocupante do cargo de provimento efetivo de Técnico em Enfermagem, na Secretaria Municipal de Saúde, licença prêmio relativa ao triênio 2015/2018, conforme Processo nº 9032/2017.

Art. 2º A licença a que se refere o artigo anterior dar-se-á no período de 12/07/2018 a 10/08/2018.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Bento do Sul, 18 de junho de 2018.

MAGNO BOLLMANN

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 4738, DE 18 DE JUNHO DE 2018.

Concede Licença Prêmio

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

Art. 1º Conceder à servidora MARILEIA CORREA MACHADO, ocupante do cargo de provimento efetivo de Auxiliar de Serviços, na Secretaria Municipal de Administração, licença prêmio relativa ao triênio 2013/2016, conforme Processo nº 6275/2018.

Art. 2º A licença a que se refere o artigo anterior dar-se-á no período de 02/07/2018 a 31/07/2018.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Bento do Sul, 18 de junho de 2018.  
MAGNO BOLLMANN  
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 4739, DE 18 DE JUNHO DE 2018.  
Concede Licença Prêmio

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor ROGERIO SILVA DABLE, ocupante do cargo de provimento efetivo de Médico Cardiologista, na Secretaria Municipal de Saúde, licença prêmio relativa ao triênio 2007/2010, conforme Processo nº 4242/2018.

Art. 2º A licença a que se refere o artigo anterior dar-se-á no período de 02/07/2018 a 31/07/2018.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Bento do Sul, 18 de junho de 2018.  
MAGNO BOLLMANN  
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 4740, DE 18 DE JUNHO DE 2018.  
Concede Licença Prêmio

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder à servidora SIRLEI MUNHOZ MACHADO, ocupante do cargo de provimento efetivo de Auxiliar de Serviços, na Secretaria Municipal de Saúde, licença prêmio relativa ao triênio 2011/2014, conforme Processo nº 10266/2017.

Art. 2º A licença a que se refere o artigo anterior dar-se-á no período de 02/07/2018 a 31/07/2018.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Bento do Sul, 18 de junho de 2018.  
MAGNO BOLLMANN  
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 4741, DE 18 DE JUNHO DE 2018.  
Concede Licença Prêmio

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder à servidora SOLEIDE DOS SANTOS SIQUEIRA, ocupante do cargo de provimento efetivo de Recepcionista, na Secretaria Municipal de Saúde, licença prêmio relativa ao triênio 2012/2015, conforme Processo nº 345/2018.

Art. 2º A licença a que se refere o artigo anterior dar-se-á no período de 16/07/2018 a 14/08/2018.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Bento do Sul, 18 de junho de 2018.  
MAGNO BOLLMANN  
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 4742, DE 18 DE JUNHO DE 2018.  
Concede Licença Prêmio

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder à servidora TAIANE MARIELE SCHRODER, ocupante do cargo de provimento efetivo de Auxiliar Administrativo, na Secretaria Municipal de Planejamento e Urbanismo, licença prêmio relativa ao triênio 2013/2016, conforme Processo nº 7629/2018.

Art. 2º A licença a que se refere o artigo anterior dar-se-á no período de 16/07/2018 a 14/08/2018.



Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Bento do Sul, 18 de junho de 2018.  
MAGNO BOLLMANN  
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 4743, DE 18 DE JUNHO DE 2018.  
Concede Licença Prêmio

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder à servidora TAIS SPEZIA, ocupante do cargo de provimento efetivo de Assistente Social, na Secretaria Municipal de Administração, licença prêmio relativa ao triênio 2013/2016, conforme Processo nº 5076/2018.

Art. 2º A licença a que se refere o artigo anterior dar-se-á no período de 12/07/2018 a 10/08/2018.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Bento do Sul, 18 de junho de 2018.  
MAGNO BOLLMANN  
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 4744, DE 18 DE JUNHO DE 2018.  
Concede Licença Prêmio

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder à servidora TALITA HAMPEL DE CARVALHO, ocupante do cargo de provimento efetivo de Instrutor de Recriação, na Secretaria Municipal de Assistência Social, licença prêmio relativa ao triênio 2015/2018, conforme Processo nº 8807/2018.

Art. 2º A licença a que se refere o artigo anterior dar-se-á no período de 02/07/2018 a 31/07/2018.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Bento do Sul, 18 de junho de 2018.  
MAGNO BOLLMANN  
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 4745, DE 18 DE JUNHO DE 2018.  
Concede Licença Prêmio

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder à servidora VANESSA REGINA BRANDEMBURG, ocupante do cargo de provimento efetivo de Assistente Social, na Secretaria Municipal de Assistência Social, licença prêmio relativa ao triênio 2011/2014, conforme Processo nº 3793/2018.

Art. 2º A licença a que se refere o artigo anterior dar-se-á no período de 16/07/2018 a 14/08/2018.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Bento do Sul, 18 de junho de 2018.  
MAGNO BOLLMANN  
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 4746, DE 18 DE JUNHO DE 2018.  
Concede Licença Prêmio

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder à servidora VERA LUCIA RUCKL DA SILVA, ocupante do cargo de provimento efetivo de Enfermeiro, na Secretaria Municipal

de Saúde, licença prêmio relativa ao triênio 2011/2014, conforme Processo nº 5982/2017.

Art. 2º A licença a que se refere o artigo anterior dar-se-á no período de 02/07/2018 a 31/07/2018.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Bento do Sul, 18 de junho de 2018.

MAGNO BOLLMANN

Prefeito Municipal

## **PORTARIAS Nº 4748/2018 A 4759/2018**

Publicação Nº 1659955

PORTARIA Nº 4748, DE 19 DE JUNHO DE 2018

Exonera Coordenador Pedagógico

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais, e

RESOLVE:

EXONERAR, a partir de 11 de junho de 2018, MÁRCIA CRISTIANI BORN WEISS, do cargo de Coordenadora Pedagógica da EBM Prof. Aracy Hansen, na Secretaria Municipal de Educação.

São Bento do Sul, 19 de junho de 2018.

MAGNO BOLLMANN

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 4749, DE 19 DE JUNHO DE 2018

Exonera Coordenador Pedagógico

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais, e

RESOLVE:

EXONERAR, a partir de 18 de junho de 2018, ANDRÉ LUIZ MEDEIROS DE MORAIS, do cargo de Coordenador Pedagógico da EBM Prof. Lúcia Tschoeke, na Secretaria Municipal de Educação.

São Bento do Sul, 19 de junho de 2018.

MAGNO BOLLMANN

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 4750, DE 19 DE JUNHO DE 2018.

Nomeia Coordenador Pedagógico

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais e nos termos da Lei nº 2893/2011

RESOLVE:

NOMEAR, a partir de 18 de junho de 2018, ANDRÉ LUIZ MEDEIROS DE MORAIS, para exercer a função de Coordenador Pedagógico da EBM Prof. Henrique Schwarz (Porte I), com gratificação de 30% (trinta por cento) sobre seu vencimento de carreira.

São Bento do Sul, 19 de junho de 2018.

MAGNO BOLLMANN

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 4751, DE 19 DE JUNHO DE 2018.

Exonera Coordenador Pedagógico

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais, e

RESOLVE:

EXONERAR, a partir de 18 de junho de 2018, ANDRÉIA MARIA KOENIG GRAZEK, do cargo de Coordenadora Pedagógica da EBM Rodolfo

Berti, na Secretaria Municipal de Educação.

São Bento do Sul, 19 de junho de 2018.

MAGNO BOLLMANN

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 4752, DE 19 DE JUNHO DE 2018.

Revoga Portaria nº 0581/2017

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições,

RESOLVE:

REVOGAR, a partir de 18 de junho de 2018, a Portaria nº 0581/2017, que designou para a função de Especialista em Assuntos Educacionais à servidora pública municipal SIMONE ARLETE FRANTZ ALMAGRO, ocupante do cargo de Professor Anos Iniciais, na Secretaria Municipal de Educação.

São Bento do Sul, 19 de junho de 2018.

MAGNO BOLLMANN

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 4753, DE 19 DE JUNHO DE 2018.

Concede Função Gratificada

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso das atribuições legais e nos termos da Lei nº 3853, de 7 de dezembro de 2017,

RESOLVE:

A partir de 18 de junho de 2018, conceder à servidora ANDRÉIA MARIA KOENIG GRAZEK, ocupante do cargo efetivo de Professor Anos Iniciais, na Secretaria Municipal de Educação, a Função Gratificada de Coordenação do Centro Municipal de Atendimento Educacional Especializado para Autismo, equivalente a 30% (trinta por cento) sobre seu vencimento de carreira.

São Bento do Sul, 19 de junho de 2018.

MAGNO BOLLMANN

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 4754, DE 19 DE JUNHO DE 2018.

Nomeia Servidor Público Municipal

MAGNO BOLLMANN, PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais e nos termos da Lei Municipal nº 228/01 resolve,

NOMEAR:

A partir de 14 de junho de 2018, MARCELO BARON, em caráter efetivo, habilitado no Concurso Público de nº 007/2016, homologado em 01 de julho de 2016, para exercer o cargo de Auxiliar Administrativo, Grupo Ocupacional 3, Nível I, Classe A, em regime de 40 horas semanais, na Secretaria Municipal de Planejamento e Urbanismo.

São Bento do Sul, 19 de junho de 2018.

MAGNO BOLLMANN

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 4755, DE 19 DE JUNHO DE 2018.

Nomeia Servidor Público Municipal

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais e nos termos da Lei Municipal nº 228/01, resolve,

NOMEAR:

A partir de 18 de junho de 2018, MARINEIDE BORDIM DA SILVA, em caráter efetivo, habilitado no Concurso Público de nº 09/2017, homologado em 19 de dezembro de 2017, para exercer o cargo de Atendente Educativo, Grupo Ocupacional Assistência Educacional, Nível I, Classe A, com 30 (trinta) horas semanais, na Secretaria Municipal de Educação.

São Bento do Sul, 19 de junho de 2018.

MAGNO BOLLMANN

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 4756, DE 19 DE JUNHO DE 2018.

Nomeia Servidor Público Municipal

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais e nos termos da Lei Municipal nº 228/01, resolve,

NOMEAR:

A partir de 18 de junho de 2018, ESTHER MARIA XAVIER RODRIGUES, em caráter efetivo, habilitado no Concurso Público de nº 09/2017, homologado em 19 de dezembro de 2017, para exercer o cargo de Atendente Educativo, Grupo Ocupacional Assistência Educacional, Nível I, Classe A, com 30 (trinta) horas semanais, na Secretaria Municipal de Educação.

São Bento do Sul, 19 de junho de 2018.

MAGNO BOLLMANN

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 4757, DE 19 DE JUNHO DE 2018.

Admite Servidor em Caráter Temporário

O Prefeito Municipal de São Bento do Sul, no uso das atribuições privativas que lhe são conferidas pelos incisos III e V do artigo 51 da Lei Orgânica Municipal, consoante a Lei nº 228/2001 e ainda nos termos do Processo Seletivo de Contratação Temporária nº 01/2018, RESOLVE:

Admitir em caráter temporário, na Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos, ANDERSON RODRIGUES DE CHAVES, na função de Auxiliar de Operações, na Estrada Sertãozinho, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, a partir de 18 de junho de 2018.

São Bento do Sul, 19 de junho de 2018.

MAGNO BOLLMANN

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 4758, DE 19 DE JUNHO DE 2018.

Nomeia Coordenador Pedagógico

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais e nos termos da Lei nº 2893/2011

RESOLVE:

NOMEAR, a partir de 18 de junho de 2018, SIMONE ARLETE FRANTZ ALMAGRO, para exercer a função de Coordenadora Pedagógica da EBM Rodolfo Berti (Porte IV), com gratificação de 45% (quarenta e cinco por cento) sobre seu vencimento de carreira.

São Bento do Sul, 19 de junho de 2018.

MAGNO BOLLMANN

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 4759, DE 19 DE JUNHO DE 2018.

Nomeia Servidor Público Municipal

MAGNO BOLLMANN, PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais e nos termos da Lei Municipal nº 228/01 resolve,

NOMEAR:

A partir de 19 de junho de 2018, FABIO GIOVANI FILIPP, em caráter efetivo, habilitado no Concurso Público de nº 007/2016, homologado em 01 de julho de 2016, para exercer o cargo de Agente da Autoridade de Trânsito, Grupo Ocupacional 3, Nível I, Classe A, em regime de 40 horas semanais, na Secretaria Municipal de Planejamento e Urbanismo.

São Bento do Sul, 19 de junho de 2018.

MAGNO BOLLMANN

Prefeito Municipal

**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE SÃO BENTO DO SUL - IP-RESBS****EXTRATO DA INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 003/2018**

Publicação Nº 1659195

EXTRATO DA INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 003/2018

ESTADO DE SANTA CATARINA

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE SÃO BENTO DO SUL

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 003/2018

OBJETO: Compra de passagens de ônibus para os estagiários deste Instituto no período de junho a julho de 2018.

Contratante: INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE SÃO BENTO DO SUL – IPRESBS

Contratada: NIVALDO STOEBERL &amp; CIA LTDA

Valor Contrato: R\$ 1.540,00.

São Bento do Sul, 19 de junho de 2018.

JOSÉ CANISIO TSCHÖKE

Diretor Presidente

**JUSTIFICATIVA INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 003/2018**

Publicação Nº 1659200

JUSTIFICATIVA INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 003/2018

**JUSTIFICATIVA**

O presente instrumento de justificativa se presta a cumprir o contido no art. 26 da Lei 8.666/93 como antecedente necessário à contratação com inexigibilidade de licitação.

I – Objeto: Compra de passagens de ônibus para os estagiários deste Instituto no período de junho a julho de 2018.

II – Contratado: NIVALDO STOEBERL & CIA LTDA

III - Caracterização da Situação que Justifica a Inexigibilidade: A inexigibilidade de licitação para a contratação dos referidos serviços se funda no Caput do Art. 25 da Lei 8.666/93, e se justifica pela empresa contratada ser concessionária dos serviços de transporte coletivo urbano municipal, sendo, portanto, inviável a competição.

A aquisição do vale transporte se faz necessário para deslocamento dos estagiários da administração municipal direta, autárquica e fundacional. Aos seus locais de trabalho e respectiva volta, conforme Lei 7.418, de 16 de dezembro de 1985. Fica instituído o vale-transporte, que o empregador, pessoa física ou jurídica, antecipará ao empregado para utilização efetiva em despesas de deslocamento residência-trabalho e vice-versa, através do sistema de transporte coletivo público, urbano ou intermunicipal e/ou interestadual com características semelhantes aos urbanos, geridos diretamente ou mediante concessão ou permissão de linhas regulares e com tarifas fixadas pela autoridade competente, excluídos os serviços seletivos e os especiais. (Redação dada pela Lei nº 7.619, de 30.09.1987).

IV - Razão da Escolha do Fornecedor A empresa Nivaldo Stoeberl & Cia Ltda é a concessionária dos serviços de transporte coletivo urbano municipal.

V - Justificativa do Preço: O preço contratado de R\$ 1.540,00 é compatível com os preços praticados no mercado, pelo período de junho e julho/18.

Assim, ratifico a presente justificativa e determino a publicação na imprensa oficial, por extrato, em jornal de circulação local ou estadual, em, no máximo, 5 dias para os fins do art. 26 da Lei 8.666/93.

JOSÉ CANISIO TSCHÖKE

DIRETOR PRESIDENTE

# São Bernardino

## PREFEITURA

### DECRETO Nº 125/2018

Publicação Nº 1660092

DECRETO Nº 125/2018 DE 19/06/2018

|  |  |
|--|--|
|  | DISPÕE SOBRE O REMANEJAMENTO DE DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS DO ORÇAMENTO FINANCEIRO DE 2018 DO MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDINO-SC, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.                      |
|  | O Prefeito Municipal de São Bernardino, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, em especial a letra "b" Art. 5º da Lei nº 1.220/2017 de 05/12/2017; |

#### DECRETA:

Art. 1º - Fica remanejado o valor de R\$ 10.000,00 (dez mil reais), do Orçamento Financeiro de 2018 do Município de São Bernardino-SC, conforme fica a seguir demonstrado:

#### DE:

ÓRGÃO: 06.00 – Secretaria do Desenvolvimento Social

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 06.01 – FMAS – Fundo Municipal de Assistência Social

08.000.0000.0.000.000 – Assistência Social

08.241.0000.0.000.000 – Assistência ao Idoso

08.241.0014.0.000.000 – Assistência Social Geral

08.241.0014.2.032.000 – Manutenção do Centro de Idosos

4.0.00.00.00.00.00 – Despesas de Capital

4.4.00.00.00.00.00 – Investimentos

4.4.90.00.00.00.00 – Aplicações Diretas – F. 1000 Recursos Próprios Ordinários ..... R\$ 2.000,00

#### PARA:

ÓRGÃO: 06.00 – Secretaria do Desenvolvimento Social

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 06.01 – FMAS – Fundo Municipal de Assistência Social

08.000.0000.0.000.000 – Assistência Social

08.241.0000.0.000.000 – Assistência ao Idoso

08.241.0014.0.000.000 – Assistência Social Geral

08.241.0014.2.032.000 – Manutenção do Centro de Idosos

3.0.00.00.00.00.00 – Despesas Correntes

3.3.00.00.00.00.00 – Outras Despesas Correntes

3.3.90.00.00.00.00 – Aplicações Diretas – F. 1000 – Recursos Próprios Ordinários ..... R\$ 2.000,00

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

|  |  |
|--|--|
|  | Gabinete do Prefeito Municipal de São Bernardino, Estado de Santa Catarina em 19 de Junho de 2018. |
|--|--|

ADELI JOSÉ RIFFEL

Prefeito Municipal

REGISTRADO E PUBLICADO EM DATA SUPRA

EDILAINE GOMES WERNER

Sec. da Adm. e Fazenda



**PORTARIA Nº 98/2018**

Publicação Nº 1660094

PORTARIA Nº 098/2018 de 19/06/2018

CONCEDE LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE À SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ADELI JOSÉ RIFFEL, Prefeito Municipal do Município de São Bernardino, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, em especial o que dispõe a Lei Orgânica Municipal e Art. 117 e 118 da Lei Municipal nº 004/97;

**RESOLVE:**

Art. 1º - CONCEDER a Servidora Pública Municipal, SRA NEUZA DOS SANTOS AGUIAR ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, matrícula nº 401/04 – 40 horas semanais, licença para tratamento de saúde a partir do dia 19/06/2018 à 03/06/2018, (15 dias), conforme atestados médicos em anexo do Dr. RUBENS GAVA, CRM/PR 8220.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revoga-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de São Bernardino,  
em 19 de junho de 2018.

ADELI JOSÉ RIFFEL.  
Prefeito Municipal

REGISTRADA E PUBLICADA NA DATA SUPRA

EDILAINE GOMES WERNER  
Secretario Municipal da ADM e Fazenda

**PORTARIA Nº 99/2018**

Publicação Nº 1660096

PORTARIA Nº 099/2018 de 19/06/2018

CONCEDE LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE À SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ADELI JOSÉ RIFFEL, Prefeito Municipal do Município de São Bernardino, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, em especial o que dispõe a Lei Orgânica Municipal e Art. 117 e 118 da Lei Municipal nº 004/97;

**RESOLVE:**

Art. 1º - CONCEDER a Servidora Pública Municipal, Sra. NEUZA ANTONIA DOS SANTOS AGUIAR, ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, matrícula nº 401/04 - 40hs semanais, licença para tratamento de saúde de 04/07/2018 por período indeterminado, para agendamento pericial do INSS, conforme atestado médico do Dr. RUBENS GAVA, CRM/PR 8220.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de São Bernardino,  
em 19 de junho de 2018.

ADELI JOSÉ RIFFEL  
Prefeito Municipal

REGISTRADA E PUBLICADA NA DATA SUPRA

EDILAINE GOMES WERNER  
Secretária Municipal da ADM e Fazenda

# São Bonifácio

## PREFEITURA

### PORTARIA N° 399/2018

Publicação N° 1660718

Portaria n° 399/2018  
Concede Férias.

RICARDO DE SOUZA CARVALHO, Prefeito Municipal de São Bonifácio, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o artigo 127, combinado com o § 5º. da Lei n° 633/90 e em conformidade com o requerimento da parte interessada, protocolado sob nº 4818/2018, deferido em 15/06/2018, RESOLVE:

CONCEDER FÉRIAS A VOLNEI RECH, brasileiro, casado, ocupante do cargo de Operador de Máquinas I, nível 6.10-I, pelo período de 30 (trinta) dias, sendo que 10 (dez) dias para serem convertidos em numerários e os 20 (vinte) dias restantes para serem gozados a partir do dia 18 de junho de 2018, referente ao exercício 2017/2018.

São Bonifácio, 14 de junho de 2018.

Ricardo de Souza Carvalho  
Prefeita Municipal

Esta Portaria foi publicada e registrada na Secretaria da Prefeitura Municipal, na data supra.

Elisangela A. S. Nienkoetter  
Chefe de Gabinete

### PORTARIA N° 400/2018

Publicação N° 1660720

Portaria n° 400/2018  
Concede Férias.

RICARDO DE SOUZA CARVALHO, Prefeito Municipal de São Bonifácio, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o artigo 127, da Lei n° 633/90, e em conformidade com o requerimento da parte interessada, protocolado sob nº 4819/2018, deferido em 20/06/2018, RESOLVE:

CONCEDER FÉRIAS A SILVIO CESAR DEGERING, brasileiro, casado, ocupante do cargo de Extencionista Rural, nível 5.2-I, pelo período de 30 (trinta) dias, contados a partir do dia 21 de junho de 2018, referente ao exercício 2016/2017.

São Bonifácio, 20 de junho de 2018.

Ricardo de Souza Carvalho  
Prefeito Municipal

Esta Portaria foi publicada e registrada na Secretaria da Prefeitura Municipal, na data supra.

Elisangela A. S. Nienkoetter  
Chefe de Gabinete

### PORTARIA N° 401/2018

Publicação N° 1660722

Portaria n° 401/2018  
Concede Férias.

RICARDO DE SOUZA CARVALHO, Prefeito Municipal de São Bonifácio, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o artigo 127, da Lei n° 633/90, e em conformidade com o requerimento da parte interessada, protocolado sob nº 4820/2018, deferido em 20/06/2018, RESOLVE:

CONCEDER FÉRIAS A MERILUCI STEINBACH SCHARF, brasileira, casada, ocupante do cargo de Auxiliar Contábil Financeiro II, nível 2.2-E, pelo período de 30 (trinta) dias, contados a partir do dia 02 de julho de 2018, referente ao exercício 2017/2018.

São Bonifácio, 20 de junho de 2018.

Ricardo de Souza Carvalho  
Prefeito Municipal

Esta Portaria foi publicada e registrada na Secretaria da Prefeitura Municipal, na data supra.

Elisangela A. S. Nienkoetter  
Chefe de Gabinete

# São Carlos

## PREFEITURA

### INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO 001/2018 - FMS

Publicação Nº 1660482

Estado de Santa Catarina  
FUNDO MUNICIPAL DA SAÚDE DE SÃO CARLOS

#### AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

Processo Adm. Nº. 17/2018 - FMS  
Inexigibilidade de Licitação nº 001/2018 - FMS

Objeto: CONTRATAÇÃO DE ESTABELECIMENTO PARA INTERNAÇÃO TERAPEUTICA.

Contratado: RESIDENCIAL ANGEL`S BOSQUE LTDA - ME  
Valor: R\$ 48.000,00 (quarenta e oito mil reais)  
Justificativa: Fundamentada no art. 25 Caput da Lei n.8.666/93  
Vigência: 12 MESES

SAO CARLOS, 20 de junho de 2018  
RUDI MIGUEL SANDER  
PREFEITO

# São Francisco do Sul

## PREFEITURA

### LEI Nº 2.025/2018

Publicação Nº 1659346

LEI Nº 2.025, DE 19 DE JUNHO DE 2018.

DECLARA DE UTILIDADE PÚBLICA MUNICIPAL A ASSOCIAÇÃO DE PAIS E PROFESSORES DA ESCOLA DE EDUCAÇÃO BÁSICA SANTA CATARINA.

O Prefeito Municipal de São Francisco do Sul, no uso de suas atribuições, faz saber que a Câmara de Vereadores de São Francisco do Sul aprovou, e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º Fica reconhecida de Utilidade Pública Municipal a ASSOCIAÇÃO DE PAIS E PROFESSORES DA ESCOLA DE EDUCAÇÃO BÁSICA SANTA CATARINA, entidade sem fins lucrativos, CNPJ nº. 83.791.251/0001-69, situada na Rua Barão do Rio Branco, s/nº, Bairro Centro, com sede e foro neste Município.

Art. 2º Ficam assegurados a ASSOCIAÇÃO DE PAIS E PROFESSORES DA ESCOLA DE EDUCAÇÃO BÁSICA SANTA CATARINA, todos os benefícios e prerrogativas decorrentes deste reconhecimento.

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

São Francisco do Sul – SC, 19 de junho de 2018.  
RENATO GAMA LOBO  
Prefeito Municipal

### PORTARIA Nº 14.945/2018

Publicação Nº 1659375

PORTARIA nº 14.945, de 20 de junho de 2018.

O PREFEITO MUNICIPAL de São Francisco do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 59, incisos VI e IX, da Lei Orgânica do Município, e de acordo com a Lei nº 1.862, de 31 de janeiro de 2017, que dispõe sobre a Estrutura e Modernização Administrativa do Poder Executivo Municipal de São Francisco do Sul e dá outras providências,

RESOLVE:

Art. 1º EXONERAR OSVALDIR MORLO, brasileiro, residente e domiciliado neste Município, inscrito no CPF sob o nº 218.570.329-34, do cargo em comissão de Assessor Executivo, nível CC03, da Secretaria Municipal de Saúde, da estrutura administrativa da Prefeitura Municipal, a partir de 20 de junho de 2018.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

São Francisco do Sul - SC, 20 de junho de 2018.  
RENATO GAMA LOBO  
Prefeito Municipal

# São João Batista

## PREFEITURA

### ERRATA AO EXTRATO DO SEXTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO 039/PMSJB/2016

Publicação Nº 1659404

1ª Errata ao extrato do sexto termo aditivo ao Contrato nº 039/PMSJB/2016

Contratante: Município de São João Batista; Contratada: Betha Sistemas LTDA – CNPJ nº 04.456.865/0001-67; Processo Licitatório 122/PMSJB/2015 – Pregão Presencial 122/PMSJB/2015; Objeto: Onde LIA-SE: "Fica suprimido do objeto originário do contrato os itens 16, 17 e 19, acrescentando-se em seu lugar o Educação Cloud, com 18 usuários ativos, no valor mensal de R\$ 1.140,00 (mil cento e quarenta reais), Professores com acessos ilimitados no valor mensal de R\$ 790,00 (setecentos e noventa reais) e Pais e Alunos com acessos ilimitados no valor mensal de R\$ 790,00 (setecentos e noventa reais), restringindo-se assim o seu licenciamento à vigência do contrato", LEIA-SE: "Fica suprimido do objeto originário do contrato os itens 16, 17 e 19, acrescentando-se em seu lugar o Educação Cloud, com 18 usuários ativos, no valor mensal de R\$ 1.410,00 (um mil quatrocentos e dez reais), Professores com acessos ilimitados no valor mensal de R\$ 790,00 (setecentos e noventa reais) e Pais e Alunos com acessos ilimitados no valor mensal de R\$ 790,00 (setecentos e noventa reais), restringindo-se assim o seu licenciamento à vigência do contrato"; Data da assinatura: 11/06/2018.

### EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO 004/SISAM/2018

Publicação Nº 1659338

Extrato do primeiro termo aditivo ao Contrato nº 004/SISAM/2018

Contratante: Serviços de Infraestrutura, Saneamento e Abastecimento de Água Municipal de São João Batista - SISAM; Contratada: Reciclagem NMJW LTDA ME – CNPJ nº. 07.291.761/0001-99; Processo Licitatório 046/SISAM/2017 – Pregão Presencial 030/SISAM/2017; Objeto: Este termo aditivo tem por objeto a inclusão no rol de serviços contratados de mais 01 (um) caminhão, no período de 02 (duas) vezes por semana, operado por 01 (um) motorista e 02 (dois) garis, conforme previsto no item 1.1 do Anexo VI - Termo de Referência - do Edital do Pregão Presencial n.º 030/SISAM/2017, com o acréscimo do valor de R\$ 8.530,00 (oito mil quinhentos e trinta reais) mensais; Data da assinatura: 11/06/2018.

### LEI MUNICIPAL Nº 3802/2018

Publicação Nº 1660433

LEI MUNICIPAL 3.802, DE 20 DE JUNHO DE 2018.

Autoriza a transferência de modalidade de aplicação no valor de R\$ 70.000,00.

O Prefeito Municipal de São João Batista faz saber que a Câmara de Vereadores aprovou e ele, tendo sancionado o projeto, promulga a seguinte Lei:

Art. 1º. Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a abrir crédito adicional suplementar no valor de R\$ 70.000,00 (setenta mil reais), conforme abaixo especificado:

15 – FUNDAÇÃO BATISTENSE DE ESPORTES  
1501 – FUNDAÇÃO BATISTENSE DE ESPORTES  
27.813.0003.1.025 – Manutenção da FUBE  
3.3.90.00.00.00.00.00.0.1.00.0 – Aplicações Diretas  
Valor – R\$ 70.000,00 (setenta mil reais)

Art. 2º. As despesas decorrentes da execução desta Lei correrão por conta da anulação das seguintes modalidades de aplicação:

15 – FUNDAÇÃO BATISTENSE DE ESPORTES  
1501 – FUNDAÇÃO BATISTENSE DE ESPORTES  
27.813.0003.1.027 – Aquisição de Veículos  
4.4.90.00.00.00.00.00.0.1.00.0 – Aplicações Diretas  
Valor – R\$ 70.000,00 (setenta mil reais)

Art. 3º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

São João Batista SC, 20 de junho de 2018.

Daniel Netto Cândido

Prefeito Municipal

**LEI MUNICIPAL Nº 3803/2018**

Publicação Nº 1660437

LEI MUNICIPAL 3.803, DE 20 DE JUNHO DE 2018.

Autoriza a transferência de modalidade de aplicação no valor de R\$ 213.100,00.

O Prefeito Municipal de São João Batista faz saber que a Câmara de Vereadores aprovou e ele, tendo sancionado o projeto, promulga a seguinte Lei:

Art. 1º. Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a abrir crédito adicional suplementar no valor de R\$ 213.100,00 (duzentos e treze mil e cem reais), conforme abaixo especificado:

**02 – GABINETE DO PREFEITO****0201 – GABINETE DO PREFEITO**

08.243.0005.2.062 – Manutenção do Conselho Tutelar

4.4.90.00.00.00.00.00.0.1.00.0 – Aplicações Diretas

Valor – R\$ 20.000,00 (vinte mil reais)

**03 – SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO****0301- SE CRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO**

04.122.0001.2.003 – Manutenção da Secretaria da Administração

3.1.90.00.00.00.00.00.0.1.00.0 – Aplicações Diretas

Valor – R\$ 110.000,00 (cento e dez mil reais)

**04 – SECRETARIA DA EDUCAÇÃO****0401 – SECRETARIA DA EDUCAÇÃO**

12.361.0002.2.016 – Manutenção da Secretaria da Educação

3.3.50.00.00.00.00.00.0.1.00.0 – Transferências a Instituições Privadas sem fins Lucrativos

Valor – R\$ 60.000,00 (sessenta mil reais)

**07 - SECRETARIA DA AGRICULTURA****0701 – SECRETARIA DA AGRICULTURA**

20.606.0007.2.085 – Manutenção da Secretaria da Agricultura

3.3.90.00.00.00.00.00.0.1.00.0 – Aplicações Diretas

Valor – R\$ 23.100,00 (vinte e três mil e cem reais)

Art. 2º. As despesas decorrentes da execução desta Lei correrão por conta da anulação das seguintes modalidades de aplicação:

**05 – SECRETARIA DA INFRAESTRUTURA****0501 - SECRETARIA DA INFRAESTRUTURA**

15.452.0006.1.074 – Aquisição de Veículos, Máquinas e Equipamentos.

4.4.90.00.00.00.00.00.0.1.00.0 – Aplicações Diretas

Valor – R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais)

15.452.0006.1.076 – Construção de Abrigos de Passageiros

4.4.90.00.00.00.00.00.0.1.00.0 – Aplicações Diretas

Valor – R\$ 10.000,00 (dez mil reais)

15.451.0006.1.067 – Pavimentação e Drenagem de Ruas e Passeios

4.4.90.00.00.00.00.00.0.1.00.0 – Aplicações Diretas

Valor – R\$ 100.000,00 (cem mil reais)

**06- SECRETARIA DO DESENVOLVIMENTO****0601 – SECRETARIA DO DESENVOLVIMENTO**

23.692.0007.2.084 – Rodada Nacional e Internacional de Negócios

3.3.9.00.00.00.00.00.0.1.00.0 – Aplicações Diretas

Valor – R\$ 10.000,00 (dez mil reais)

**07 - SECRETARIA DA AGRICULTURA****0701 – SECRETARIA DA AGRICULTURA**

20.606.0007.1.087 – Aquisição de Máquinas e Implementos Agrícolas

4.4.90.00.00.00.00.00.0.1.00.0 – Aplicações Diretas

Valor – R\$ 23.100,00 (vinte e três mil e cem reais)

**10 - FUNDO MUNICIPAL DA INFÂNCIA E ADOLESCENCIA****1001 - FUNDO MUNICIPAL DA INFÂNCIA E ADOLESCENCIA**

08.243.0005.2.052 – Funcionamento e Manutenção do FIA

3.3.90.00.00.00.00.00.0.1.00.0 – Aplicações Diretas

Valor – R\$ 20.000,00 (vinte mil reais)

Art. 3º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

São João Batista SC, 20 de junho de 2018.

Daniel Netto Cândido

Prefeito Municipal



# São João do Oeste

## PREFEITURA

### AVISO DE CANCELAMENTO DE LICITAÇÃO PP 71.18

Publicação Nº 1659331

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DO OESTE  
AVISO DE CANCELAMENTO DE LICITAÇÃO  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 115/2018  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 071/2018- EXCLUSIVO PARA EMPRESAS MPES(MEI, ME E EPP).

OBJETO: O Município de São João do Oeste torna público e para o conhecimento dos interessados, que está CANCELANDO a licitação na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL, para a Aquisição de peças e serviço para a manutenção do caminhão Mercedes Benz 1516 ano 1986 da secretaria de Transportes e Obras do município de São João do Oeste o cancelamento do processo ocorre em virtude do município re-analisar os itens e decidir por ser mais vantajoso ao município a aquisição das peças através de licitação promovida pelo consorcio velho coronel, ao qual o município faz parte.

Maiores informações, junto ao setor de licitações e compras da Prefeitura Municipal sito à Rua Encantado, 66, centro – São João do Oeste, no e-mail [compras@saojoao.sc.gov.br](mailto:compras@saojoao.sc.gov.br) e ou pelo fone (49) 3195.2000 no horário de expediente. São João do Oeste, SC, 21 de junho de 2.018. FERNANDO BISIGO – PREFEITO MUNICIPAL.

### DECRETO 064/2018 - HOMOLOGAÇÃO PROGRAMA DE CONCESSÃO DE BOLSAS DE ESTUDO 2018

Publicação Nº 1660244

DECRETO Nº 064/2018, DE 18/06/2018.

HOMOLOGA O DEFERIMENTO E INDEFERIMENTO DAS INSCRIÇÕES DOS CANDIDATOS INSCRITOS NO PROGRAMA DE CONCESSÃO DE BOLSAS DE ESTUDO, EM CONFORMIDADE COM O EDITAL Nº 001/2018 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de São João do Oeste, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com as Leis Municipais nº 1.569/14 e 1.683/16, que institui o Programa Municipal de Concessão de Bolsa de Estudos para estudantes de ensino técnico de nível médio, profissionalizante e ensino superior do Município de São João do Oeste,

#### DECRETA:

Art.1º. Fica homologado o deferimento das inscrições dos estudantes inscritos no Edital do Programa de Concessão de Bolsas de Estudo nº 001/2018, conforme anexos a este Decreto.

Art. 2º. Por este decreto ficam indeferidas, por não atenderem as instruções contidas no Edital de Concessão de Bolsas de Estudo nº 001/2018, do Município de São João do Oeste - SC, as seguintes inscrições:

| ESTUDANTE                | SITUAÇÃO   |
|--------------------------|--|
| CLEIDE PAULUS            | INDEFERIDA - Não cumprimento dos itens 2 e 3 do Edital |
| ISABEL SCHNEIDERS        | INDEFERIDA - Não cumprimento dos itens 2 e 3 do Edital |
| MÁRCIO FOLLMANN          | INDEFERIDA - Não cumprimento dos itens 2 e 3 do Edital |
| MARCOS FOLLMANN          | INDEFERIDA - Não cumprimento dos itens 2 e 3 do Edital |
| ANA BEL OLIVEIRA BARBOSA | INDEFERIDA - Não cumprimento dos itens 2 e 3 do Edital |

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

São João do Oeste - SC, 18 de junho de 2018.

|                    |
|--------------------|
| FERNANDO BISIGO    |
| Prefeito Municipal |

### DECRETO 065/2018 - ESTABELECE HORÁRIO ESPECIAL DA SECRETARIA OBRAS - COPA DO MUNDO 2018

Publicação Nº 1660245

DECRETO Nº 065/18, DE 20/06/2018.

ESTABELECE O HORÁRIO ESPECIAL DE EXPEDIENTE NA SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E URBANISMO, NOS DIAS DE JOGOS DA SELEÇÃO BRASILEIRA NA COPA DO MUNDO EDIÇÃO 2018 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de São João do Oeste, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e em conformidade com o Inciso VIII, artigo 10 da Lei Municipal 539/2000 – Lei Orgânica Municipal,

**DECRETA:**

Art. 1º Fica estabelecido o horário especial de atendimento na Secretaria Municipal de Transportes, Obras e Urbanismo, para os dias de jogos da seleção brasileira na copa do mundo/2018, conforme segue:

I - No dia 22 de junho de 2018, o horário de expediente será em turno único, sendo das 13:00 às 19:00 horas;

II - No dia 27 de junho de 2018, o expediente será em turno único, sendo das 7:00 às 13:00 horas.

Art. 2º Nas demais fases em que há classificação da seleção brasileira, o expediente será de acordo com os seguintes horários:

I – Jogos das 9:00 horas - o expediente de secretaria será das 13:00 às 19:00 horas;

II - Jogos das 11:00 horas - o expediente de secretaria será das 7:00 às 10:45 horas e das 13:30 às 17:45 horas;

III - Jogos das 15:00 horas - o expediente de secretaria será das 7:00 às 13:00 horas.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

São João do Oeste, 20 de junho de 2018.

FERNANDO BISIGO

Prefeito Municipal

**EXTRATO DO 2º APOSTILAMENTO AO CONTRATO 02/2018**

Publicação Nº 1660512

MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DO OESTE

EXTRATO DO 2º TERMO DE APOSTILAMENTO DE SUPRESSÃO AO CONTRATO Nº 02/2018

PARTES: Município de São João do Oeste e Auto Posto DDM- LTDA

ORIGEM: Pregão Presencial nº 147/2017

OBJETO: "Reajuste de valor ao contrato de aquisição combustível conforme prevê lei 8.666/93."

VALOR DA SUPRESSÃO: R\$ 21.320,00

VALOR TOTAL RESTANTE: R\$ 363.740,00

PRAZO: 13.06.2018 até 31.12.2018

São João do Oeste –20 de junho de 2018

Fernando Bisigo- Prefeito Municipal

**EXTRATO DO 3º APOSTILAMENTO AO CONTRATO 02/2018**

Publicação Nº 1660705

MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DO OESTE

EXTRATO DO 3º TERMO DE APOSTILAMENTO DE SUPRESSÃO AO CONTRATO Nº 02/2018

PARTES: Município de São João do Oeste e Auto Posto DDM- LTDA

ORIGEM: Pregão Presencial nº 147/2017

OBJETO: "Reajuste de valor ao contrato de aquisição combustível conforme prevê lei 8.666/93."

VALOR DA SUPRESSÃO: R\$ 5.260,00

VALOR TOTAL RESTANTE: R\$ 358.480,00

PRAZO: 21.06.2018 até 31.12.2018

São João do Oeste –21 de junho de 2018

Fernando Bisigo- Prefeito Municipal

**EXTRATO DO CONTRATO 73/2018**

Publicação Nº 1660694

MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DO OESTE

EXTRATO DO CONTRATO Nº 73/2018

Partes: Município de São João do Oeste e Macromaq Equipamentos Ltda

ORIGEM: Pregão Presencial nº 72/2018

OBJETO: "Aquisição de Retroescavadeira pá carregadeira nova para a Secretaria de Agricultura do Município de São João do Oeste, com recursos do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento-MAPA, através do convênio 848184/2017, operação1042893-80, bem como com recursos próprios".

VALOR: R\$ 203.000,00

PRAZO: 20.06.2018 até 17.12.2018

São João do Oeste –21 de junho de 2018

Fernando Bisigo – Prefeito Municipal

**EXTRATO PROCESSO LICITATÓRIO 117/2018**

Publicação Nº 1660695

MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DO OESTE

EXTRATO DO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 117/2018

Partes: Município de São João do Oeste e Macromaq Equipamentos Ltda

ORIGEM: Pregão Presencial nº 72/2018

OBJETO: "Aquisição de Retroescavadeira pá carregadeira nova para a Secretaria de Agricultura do Município de São João do Oeste, com recursos do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento-MAPA, através do convênio 848184/2017, operação1042893-80, bem como com recursos próprios".

VALOR: R\$ 203.000,00

PRAZO: 20.06.2018 até 31.12.2018

São João do Oeste –19 de junho de 2018

Fernando Bisigo – Prefeito Municipal

# São José

## PREFEITURA

### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 118/2018

Publicação Nº 1659859

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 118/2018 – PE 013/2018 – Processo 088/2018 – Proc. Adm. 1349/2018 – Fornecedor: RACINE COMERCIAL LTDA. Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA(S) ESPECIALIZADA(S) PARA O EVENTUAL FORNECIMENTO DE PNEUS NOVOS (COM SELO DE APROVAÇÃO DO INMETRO) PARA AS MOTOCICLETAS E VEÍCULOS DE PEQUENO, MÉDIO E GRANDE PORTE QUE FAZEM PARTE DA FROTA DA 1ª COMPANHIA DE BOMBEIROS MILITARES DE SÃO JOSÉ. Valor da ATA: R\$ 9.160,52 (nove mil, cento e sessenta reais e cinquenta e dois centavos). Vigência: A vigência da Ata de Registro de Preços será por 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura. Data da assinatura: 21 de maio de 2018.

### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 119/2018

Publicação Nº 1659864

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 119/2018 – PE 013/2018 – Processo 088/2018 – Proc. Adm. 1349/2018 – Fornecedor: BELLENZIER PNEUS LTDA. Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA(S) ESPECIALIZADA(S) PARA O EVENTUAL FORNECIMENTO DE PNEUS NOVOS (COM SELO DE APROVAÇÃO DO INMETRO) PARA AS MOTOCICLETAS E VEÍCULOS DE PEQUENO, MÉDIO E GRANDE PORTE QUE FAZEM PARTE DA FROTA DA 1ª COMPANHIA DE BOMBEIROS MILITARES DE SÃO JOSÉ. Valor da ATA: R\$14.277,40 (quatorze mil, duzentos e setenta e sete reais e quarenta centavos). Vigência: A vigência da Ata de Registro de Preços será por 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura. Data da assinatura: 21 de maio de 2018.

### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 120/2018

Publicação Nº 1659868

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 120/2018 – PE 013/2018 – Processo 088/2018 – Proc. Adm. 1349/2018 – Fornecedor: PNEUBRAS COMÉRCIO DE PNEUS LTDA – ME. Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA(S) ESPECIALIZADA(S) PARA O EVENTUAL FORNECIMENTO DE PNEUS NOVOS (COM SELO DE APROVAÇÃO DO INMETRO) PARA AS MOTOCICLETAS E VEÍCULOS DE PEQUENO, MÉDIO E GRANDE PORTE QUE FAZEM PARTE DA FROTA DA 1ª COMPANHIA DE BOMBEIROS MILITARES DE SÃO JOSÉ. Valor da ATA: R\$50.966,00 (cinquenta mil e novecentos e sessenta e seis reais). Vigência: A vigência da Ata de Registro de Preços será por 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura. Data da assinatura: 21 de maio de 2018.

### CONTRATO/CT: Nº 065/2018

Publicação Nº 1659871

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Contrato/CT: nº 065/2018 – PR 138/2017 – Processo 836/2017 – Proc. Adm. 10942/2017 - Contratado: ONITUR TURISMO E TRANSPORTE LTDA. Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE ÔNIBUS DESTINADO AO TRANSPORTE DE USUÁRIOS DO SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS DE CRIANÇAS, ADOLESCENTES E JOVENS (SCFV/CAJ) E IDOSOS (SCFV IDOSO) DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ/SC. Prazo: O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, contados a partir da sua assinatura, podendo ser prorrogado na forma do artigo 57 e incisos da Lei nº 8.666/1993. Valor: R\$431.898,80 (quatrocentos e trinta e um mil, oitocentos e noventa e oito reais e oitenta centavos). Data da Assinatura do Contrato: 05 de junho de 2018.

.

.

**CONVOCAÇÃO**

Publicação Nº 1660652

Estado de Santa Catarina  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ  
Secretaria de Educação

**CONVOCAÇÃO**

A Prefeitura Municipal de São José, através da Secretaria Municipal de Educação, em conformidade com o Edital 004/2015 – Concurso Público para o Magistério Municipal, torna pública a CONVOCAÇÃO para a escolha de vagas para provimento efetivo no Quadro do Magistério Municipal, conforme Local e Cronograma das disciplinas a seguir:

Local: Centro Administrativo da Prefeitura Municipal de São José.

Secretaria da Educação - 1º Andar – Setor de Pessoal.

Rua: Avenida Acioni Souza Filho, nº 403 - Praia Comprida – São José – SC.

|  |                         |
|--|-------------------------|
|  |                         |
|  |                         |
| CARGO: Professor [PORTUGUÊS]                   |                         |
| DATA: 02/07/2018 - SEGUNDA FEIRA               |                         |
| HORÁRIO: 08h30min                              |                         |
|  |                         |
| CLASS  | CANDIDATO(A)            |
| 20   | PATRICIA LISBOA         |
| 21   | CRISTIAN ROLIN DA SILVA |
|  |                         |
| CARGO: Professor [MATEMÁTICA]                  |                         |
| DATA: 02/07/2018 - SEGUNDA FEIRA               |                         |
| HORÁRIO: 09h00min                              |                         |
|  |                         |
| CLASS  | CANDIDATO(A)            |
| 17   | ALINE DE AMORIM         |
| CARGO: Professor [LÍNGUA ESTRANGEIRA - INGLÊS] |                         |
| DATA: 02/07/2018 - SEGUNDA FEIRA               |                         |
| HORÁRIO: 09h15min                              |                         |
|  |                         |
| CLASS  | CANDIDATO(A)            |
| 8  | GISELE ANGELI           |
|  |                         |
| CARGO: Professor [CIÊNCIAS]                    |                         |
| DATA: 02/07/2018 - SEGUNDA FEIRA               |                         |
| HORÁRIO: 09h30min                              |                         |
|  |                         |
| CLASS  | CANDIDATO(A)            |
| 6  | HEDER LUCIANO LYRA ROSA |
|  |                         |
|  |                         |
| CARGO: Professor [HISTÓRIA]                    |                         |
| DATA: 02/07/2018 - SEGUNDA FEIRA               |                         |
| HORÁRIO: 09h45min                              |                         |
|  |                         |
| CLASS  | CANDIDATO(A)            |
| 3  | DAIANA CASTOLDI LENCINA |
|  |                         |
|  |                         |
| CARGO: Professor [FILOSOFIA]                   |                         |
| DATA: 02/07/2018 - SEGUNDA FEIRA               |                         |
| HORÁRIO: 10h00min                              |                         |

|   |  |
|---|--|
| CLASS   | CANDIDATO(A)                                     |
| 4   | EDSON LUIZ BARBIERI                              |
|   |  |
|   |  |
| CARGO: Professor [ARTES]                                |  |
| DATA: 02/07/2018 - SEGUNDA FEIRA                        |  |
| HORÁRIO: 10h15min                                       |  |
|   |  |
| CLASS   | CANDIDATO(A)                                     |
| 22  | SAMIRA MACHADO POFFO                             |
|   |  |
| CARGO: Professor [EDUCAÇÃO FÍSICA - ENSINO FUNDAMENTAL] |  |
| DATA: 02/07/2018 - SEGUNDA FEIRA                        |  |
| HORÁRIO: 10h30min                                       |  |
|   |  |
| CLASS   | CANDIDATO(A)                                     |
| 1 - PNE   | Professor [EDUCAÇÃO FÍSICA - ENSINO FUNDAMENTAL] |
|   |  |
| CARGO: Professor [EDUCAÇÃO INFANTIL]                    |  |
| DATA: 02/07/2018 - SEGUNDA FEIRA                        |  |
| HORÁRIO: 13h30min                                       |  |
|   |  |
| CLASS   | CANDIDATO(A)                                     |
| 187   | MADHY PREIS                                      |
| 188   | JULIANE DE FATIMA DA ROSA SILVA                  |
| 189   | RUBIA FRANCISCA ROYER DA SILVA CORREA            |
| 190   | NATALIA DOS SANTOS DE SOUZA                      |
| 191   | OSANI MARIA DE SOUZA                             |
| 192   | TATIANE MENDES                                   |
|   |  |
|   |  |

São José (SC), 15 de Junho de 2018.

ADELIANA DAL PONT  
Prefeita Municipal

LILIAN SANDIN BOEING  
Secretária de Educação

## DECRETO Nº 10303/2018

Publicação Nº 1660645

DECRETO Nº 10303/2018  
EXONERA SERVIDOR.

A PREFEITA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 62, inciso IV, da Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1º - Fica exonerada a servidora JOSIANE NORMA DA SILVA do cargo de Assessor Técnico Contábil – CCM 8, com lotação na Fundação do Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável.

Art. 2º – Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal em São José (SC), 06 de junho de 2018.

ADELIANA DAL PONT  
Prefeita Municipal



**DECRETO N° 10304/2018**

Publicação N° 1660650

DECRETO N° 10304/2018  
CONCEDE FUNÇÃO GRATIFICADA.

A PREFEITA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 62, da Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art.1º - Concede à servidora JOSIANE NORMA DA SILVA, matrícula 15414-8, a função gratificada de Diretor de Diretoria – nível FG-DI.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal em São José (SC), 06 de junho de 2018.

ADELIANA DAL PONT  
Prefeita Municipal

**DECRETO N° 10314/2018**

Publicação N° 1660648

DECRETO N° 10314/2018  
NOMEIA SERVIDOR PARA CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO.

A PREFEITA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art.62, inciso IV, da Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1º - Fica nomeada SUÉD ALFLEN ZIMMERMAN DA ROSA para exercer o cargo Assessor Técnico Contábil – CCM 8, com lotação na Fundação do Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável, nos termos da Lei Complementar N.º 075/2017.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal em São José (SC), 12 de junho de 2018.

ADELIANA DAL PONT  
Prefeita Municipal

**DECRETO N° 10330/2018**

Publicação N° 1659666

DECRETO N° 10330/2018  
DETERMINA CONTRATAÇÃO DE SERVIDORES POR PROCESSO SELETIVO

A PREFEITA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo 62, inciso IV, da Lei Orgânica Municipal e

Considerando processo seletivo realizado em conformidade com o Edital nº 004/2017, datado de 04 de setembro de 2017

DECRETA:

Art. 1º – Ficam contratadas para o ano letivo de 2018 ou até a vaga ser provida por Concurso Público ou ainda até o retorno do servidor efetivo, em licença, à respectiva vaga, as seguintes servidoras.

| FUNCIONÁRIO                        | CARGO            | CARGA HORÁRIA  | DATA ADMISSÃO |
|------------------------------------|------------------|----------------|---------------|
| ARIANE CRISTINA DE JESUS           | Auxiliar de Sala | 40 Horas       | 04/06/2018    |
| POLIANE WARMLING                   | Professor-H      | 39 Horas Aulas | 04/06/2018    |
| SUELEN ROUSSENQ DE SOUZA RODRIGUES | Professor-M      | 40 Horas       | 04/06/2018    |

Artº 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 04/06/2018.

Artº 3º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal em São José (SC), 14 de junho de 2018.

ADELIANA DAL PONT  
Prefeita Municipal

LILIAN SANDIN BOEING  
Secretária Municipal de Educação

**DECRETO Nº 10331/2018**

Publicação Nº 1659665

DECRETO Nº 10331/2018  
DETERMINA CONTRATAÇÃO DE SERVIDORES POR PROCESSO SELETIVO

A PREFEITA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo 62, inciso IV, da Lei Orgânica Municipal e

Considerando processo seletivo realizado em conformidade com o Edital nº 004/2017, datado de 04 de setembro de 2017

DECRETA:

Art. 1º – Fica contratada para o ano letivo de 2018 ou até a vaga ser provida por Concurso Público ou ainda até o retorno do servidor efetivo, em licença, à respectiva vaga, a seguinte servidora.

| FUNCIONÁRIO                    | CARGO       | CARGA HORÁRIA  | DATA ADMISSÃO |
|--------------------------------|-------------|----------------|---------------|
| LIDIA MARTINS DE ALMEIDA COSTA | Professor-H | 36 Horas Aulas | 06/06/2018    |

Artº 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 06/06/2018.

Artº 3º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal em São José (SC), 14 de junho de 2018.

ADELIANA DAL PONT

Prefeita Municipal

LILIAN SANDIN BOEING

Secretária Municipal de Educação

**DECRETO Nº 10332/2018**

Publicação Nº 1659669

DECRETO Nº 10332/2018  
DETERMINA CONTRATAÇÃO DE SERVIDORES POR PROCESSO SELETIVO

A PREFEITA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo 62, inciso IV, da Lei Orgânica Municipal e

Considerando processo seletivo realizado em conformidade com o Edital nº 004/2017, datado de 04 de setembro de 2017

DECRETA:

Art. 1º – Ficam contratadas para o ano letivo de 2018 ou até a vaga ser provida por Concurso Público ou ainda até o retorno do servidor efetivo, em licença, à respectiva vaga, as seguintes servidoras.

| FUNCIONÁRIO          | CARGO              | CARGA HORÁRIA | DATA ADMISSÃO |
|----------------------|--------------------|---------------|---------------|
| KATIANI ROSA ANDRADE | Auxiliar de Sala   | 40 Horas      | 11/06/2018    |
| LILIAN DA SILVA      | Auxiliar de Ensino | 30 Horas      | 11/06/2018    |
| MARILUCE MARTINS     | Professor-M        | 40 Horas      | 11/06/2018    |

Artº 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 11/06/2018.

Artº 3º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal em São José (SC), 14 de junho de 2018.

ADELIANA DAL PONT

Prefeita Municipal

LILIAN SANDIN BOEING

Secretária Municipal de Educação

**DECRETO Nº 10333/2018**

Publicação Nº 1659658

DECRETO Nº 10333/2018  
DISPENSA SERVIDOR CONTRATADO POR PROCESSO SELETIVO

A PREFEITA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo 62, inciso IV, da Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1º – Ficam dispensados, a pedido, os seguintes servidores, admitidos por Processo Seletivo.

| NOME                              | CARGO              | DATA       |
|-----------------------------------|--------------------|------------|
| FERNANDO MANES WEBER              | Professor-H        | 04/06/2018 |
| GIANCARLO MICHEL HACHMANN         | Professor-H        | 04/06/2018 |
| LEANDRA GUEBARA BERALDI           | Auxiliar de Ensino | 04/06/2018 |
| MARIVONE TEREZINHA TEIXEIRA NUNES | Professor-M        | 04/06/2018 |
| SABRINA LEAL                      | Professor-H        | 04/06/2018 |
| THIAGO QUIRINO DA SILVA           | Professor-H        | 04/06/2018 |

Art. 2º – Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 04/06/2018.

Art. 3º – Revoga-se demais disposições em contrário.

Paço Municipal em São José (SC), 14 de junho de 2018.

ADELIANA DAL PONT

Prefeita Municipal

LILIAN SANDIN BOEING

Secretária Municipal de Educação

**DECRETO Nº 10334/2018**

Publicação Nº 1659661

DECRETO Nº 10334/2018  
DISPENSA SERVIDOR CONTRATADO POR PROCESSO SELETIVO

A PREFEITA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo 62, inciso IV, da Lei Orgânica Municipal e

Considerando processo seletivo realizado em conformidade com o Edital nº 003/2016, datado de 30/08/2016;

Embasado no Acórdão proferido pelo Tribunal de Justiça SC, nos autos da apelação civil em mandado de segurança nº 064.00.001304-1, no que diz respeito à permanência de servidora gestante ou de licença gestação e parecer nº 700/2013/PGM;

DECRETA:

Art. 1º – Fica dispensada a seguinte servidora, admitida por Processo Seletivo.

| NOME            | CARGO              | DATA DE DISPENSA |
|-----------------|--------------------|------------------|
| LILIAN DA SILVA | Auxiliar de Ensino | 11/06/2018       |

Art. 2º – Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 11/06/2018.

Art. 3º – Revoga-se demais disposições em contrário.

Paço Municipal em São José (SC), 14 de junho de 2018.

ADELIANA DAL PONT

Prefeita Municipal

LILIAN SANDIN BOEING

Secretária Municipal de Educação

**DECRETO Nº 10335/2018**

Publicação Nº 1659663

DECRETO Nº 10335/2018  
DISPENSA SERVIDOR CONTRATADO POR PROCESSO SELETIVO

A PREFEITA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo 62, inciso IV, da Lei Orgânica Municipal e

Considerando processo seletivo realizado em conformidade com o Edital nº 003/2016, datado de 30/08/2016;

Embasado no Acórdão proferido pelo Tribunal de Justiça SC, nos autos da apelação civil em mandado de segurança nº 064.00.001304-1, no que diz respeito à permanência de servidora gestante ou de licença gestação e parecer nº 700/2013/PGM;

DECRETA:

Art. 1º – Ficam dispensadas as seguintes servidoras, admitidas por Processo Seletivo.

| NOME              | CARGO       | DATA DE DISPENSA |
|-------------------|-------------|------------------|
| POLIANE WARMLING  | Professor-H | 04/06/2018       |
| FRANCIELLE ARAUJO | Professor-M | 04/06/2018       |

Art. 2º – Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 04/06/2018.

Art. 3º – Revoga-se demais disposições em contrário.

Paço Municipal em São José (SC), 14 de junho de 2018.

ADELIANA DAL PONT  
Prefeita Municipal

LILIAN SANDIN BOEING  
Secretária Municipal de Educação

**DECRETO Nº 10336/2018**

Publicação Nº 1659655

DECRETO Nº 10336/2018  
EXONERA SERVIDOR DE CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO

A PREFEITA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo 62, inciso IV, da Lei Orgânica Municipal;

DECRETA:

Art. 1º – Fica exonerada, a pedido, a servidora PRISCILLA SILVEIRA DE AZEVEDO, matrícula nº 428748-7, concursada, ocupante do cargo de provimento efetivo de Professor, com uma carga horária semanal correspondente a 40 horas, com exercício de suas funções junto ao Centro de Educação Infantil Julia Francisca dos Santos.

Art. 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 04/06/2018.

Art. 3º – Ficam revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal em São José (SC), 14 de junho de 2018.

ADELIANA DAL PONT  
Prefeita Municipal

LILIAN SANDIN BOEING  
Secretária Municipal de Educação

**DECRETO Nº 10344/2018**

Publicação Nº 1660275

DECRETO N.º 10344/2018  
ALTERA A COMPOSIÇÃO DOS MEMBROS DO CONSELHO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE DE SÃO JOSÉ.

A PREFEITA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ/SC, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 62, da Lei Orgânica Municipal c/c a Lei Municipal 3336/1999, alterada pela Lei Municipal nº 5628/2017,

DECRETA:

Art. 1º - A alínea "d" do inciso I artigo 1º do Decreto N.º 9467, de 09 de janeiro de 2018, passa a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 1º - .....

a) .....

d) MAGDA GASPERIN – Representante da Procuradoria Geral do Município”. [...] (NR)

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação.

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal em São José (SC), 20 de junho de 2018.

ADELIANA DAL PONT

Prefeita Municipal

## **LEI N.º 5.669 DE 19 DE JUNHO DE 2018**

Publicação Nº 1660654

INSTITUI O MÊS “SETEMBRO DOURADO” DEDICADO A AÇÕES PREVENTIVAS E DIAGNÓSTICO PRECOCE DO CÂNCER INFANTOJUVENIL, NO MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ.

A PREFEITA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ela sanciona a seguinte Lei:

Art.1º - Fica instituído no calendário oficial o mês “Setembro Dourado”, dedicado à realização de ações preventivas e à conscientização da população josefense, por meio de procedimentos informativos e educativos, para o diagnóstico precoce do câncer infantojuvenil, no Município de São José, priorizando:

I - A conscientização da população sobre a relevância do diagnóstico precoce do câncer para um tratamento efetivo da doença que também pode aparecer em crianças recém nascidas;

II – A divulgação sobre os tipos de câncer, seus sintomas e tratamentos;

III – O estímulo a visita periódica ao médico para realização de exames preventivos;

IV – O incentivo as órgãos da Administração Publica Municipal, empresas, entidades de classe, associações, federações e à sociedade civil organizada para se engajarem em ações educativas e preventivas.

Art.2º - O Poder Executivo Municipal regulamentará a presente Lei.

Art.3º - Fica revogada a Lei Municipal Nº 5.001 de 14 de setembro de 2010.

Art.4º - Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal, em São José (SC), 19 de junho de 2018.

ADELIANA DAL PONT

Prefeita Municipal

## **PORTARIA Nº 004, DE 12 DE JUNHO DE 2018**

Publicação Nº 1660649

PORTARIA Nº 004, DE 12 DE JUNHO DE 2018

ALTERA A PORTARIA Nº 026, DE 22 DE NOVEMBRO DE 2017, A QUAL NOMEOU OS MEMBROS DO ÓRGÃO TÉCNICO PREVISTO NA LEI FEDERAL Nº 13.019/2014 C/C O DECRETO MUNICIPAL Nº 8623/2017, NO ÂMBITO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 66, parágrafo único, inciso I da Lei Orgânica Municipal c/c as diretrizes trazidas pela Lei Federal 13.019/2014 e pelo Decreto Municipal nº 8623/2017,

RESOLVE:

Art. 1º Acrescenta os incisos IV e V no art. 1º da Portaria nº 026 de 22 de novembro de 2017, a qual passa a vigorar com o seguinte acréscimo:

IV – Diego Guecco possuidor da matrícula nº 426362-6

V – Mário Sérgio do Nascimento possuidor da matrícula nº 428220-5

Art. 2º Suprime o art. 4º da Portaria nº 026 de 22 de novembro de 2017.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal em São José, 19 de junho de 2018.

ROSEMERI BARTUCHESKI

Secretária Municipal de Assistência Social

**PORTARIA Nº 12/2018/SSDST**

Publicação Nº 1659252

PORTARIA Nº. 12 DE 13 DE JUNHO DE 2018.

A SECRETÁRIA DE SEGURANÇA, DEFESA SOCIAL E TRÂNSITO, no uso de suas atribuições legais, fundamentadas no art.66, parágrafo único da Lei Orgânica do Município de São José/SC,

Considerando que a Corregedoria Geral da Guarda Municipal – CGGM/SJ é um órgão autônomo e vinculado diretamente ao gabinete do Titular da Pasta da Secretária de Segurança, Defesa Social e Trânsito, possui a função de orientação, fiscalização e apuração das atividades funcionais e da conduta de todos os integrantes da Guarda Municipal;

Considerando a necessidade de atualização dos procedimentos indispensáveis ao desenvolvimento de suas funções, diante das novas legislações em vigência, sendo necessária a revisão e atualização a Portaria nº 11/2013/SSDST, de 30 de setembro de 2013;

**RESOLVE:**

Art.1º. Os procedimentos processuais a serem executados pela Corregedoria Geral da Guarda Municipal são:

- a) Sindicância Investigativa ou Apuração Preliminar;
- b) Sindicância Disciplinar Acusatória.

Art. 2º. As denúncias e as representações formuladas por particulares e agentes da GMSJ serão apresentadas junto à Corregedoria Geral – CGGM/SJ, devendo conter a narração dos fatos originários do manifesto, bem como a qualificação do denunciante, se assim o desejar, com nome e documentos que o identifique, afim que se possa averiguar sobre a verdade dos fatos alegados.

§1º - Caso seja verificado a possibilidade de coação ou qualquer repressão que almeje frustrar a apuração da denúncia formulada, poderá ocorrer o afastamento prévio do agente denunciado de suas funções;

§2º - O denunciante terá seu nome, documentos e endereço preservados em sigilo, até apuração dos fatos, exceto quando apuração assim exigir, poderá ser revelado o nome;

§3º – Quando se tratar de denúncia ou representação por parte do Comandante da GMSJ ou dos GM's Inspectores, estes poderão dar início aos procedimentos encaminhando memorandos para a Corregedoria, o qual será recebido pelo Setor de Protocolo, desde que contenha a qualificação do denunciante e do denunciado, bem como o fato gerador, de forma circunstanciada;

§4º - Quando o denunciante for Titular de outra pasta ou outra instituição, a denúncia ou representação será realizada por memorando ou ofício, devendo qualificar-se e ao denunciado, sempre que possível, com a narração do fato gerador da denúncia.

Art. 3º. Como Sindicância Investigativa ou Apuração Preliminar entende-se o procedimento que visa apurar irregularidades imprecisas ou difusas e, prescinde da observância dos princípios constitucionais do contraditório e da ampla defesa.

§1º – Em sendo apurada a autoria do(s) fato(s), o Corregedor deverá propor a instauração de Sindicância Acusatória ou Processo Administrativo Disciplinar, de acordo com a natureza e gravidade da infração e dos danos dela gerados;

§2º - No caso de inexistência de irregularidade ou impossibilidade de apuração da autoria, o procedimento será arquivado, com decisão fundamentada.

Art. 4º. O Corregedor Geral deverá comunicar e requerer, ao Titular da Pasta, a expedição e publicação de Portaria para a instauração do procedimento pertinente, que indicará de forma sucinta as irregularidades a serem apuradas.

Art. 5º. Na Sindicância Investigativa ou Apuração Preliminar, em sendo apurada a autoria, o investigado será notificado sobre os fatos, para manifestar-se, no prazo de 10 (dez) dias;

§1º. A referida manifestação deverá ser protocolada junto a Corregedoria Geral ou, enviada por e-mail cujo endereço eletrônico do remete-nte deverá ser o mesmo que consta em ficha funcional junto a Guarda Municipal, caso em que dispensará assinatura do emissor.

§2º. Caso o email seja diverso daquele registrado na ficha funcional do investigado, na primeira oportunidade que o Investigado falar nos autos, este deverá ratificar os termos da manifestação encaminhada, via endereço eletrônico.

Art. 6º. Publicada a Portaria de instauração da Sindicância Investigativa, inicialmente, serão realizadas:

- I – Diligências prévias;
- II – Oitiva das pessoas citadas no fato gerador da denúncia, bem como todas aquelas que tiverem conhecimento dos fatos.

Art. 7º. Identificado o autor do fato narrado, este será intimado para acompanhar o procedimento, no prazo de 10 (dez) dias, contados a partir da ciência desta.

§1º. Caso desejar, o investigado poderá constituir procurador/defensor, cumprindo as prerrogativas constitucionais;



§2º. Se, o investigado negar-se a dar ciência à contrafé, o membro encarregado deverá descrever o ocorrido e solicitar a assinatura de duas (02) testemunhas, da referida negativa; o que importará em revelia até que ocorra a sua manifestação no processo;

§3º Os prazos e ritos correram normalmente, não retroagindo, recebendo o investigado o processo na fase que se encontrar na data do seu manifesto.

Art. 8º. A Sindicância Investigativa ou Apuração Preliminar possui o prazo de até 30 (trinta) dias para apuração dos fatos, que poderá ser prorrogado por igual período, mediante autorização do Secretário, em pedido motivado.

Art. 9º. Por Sindicância Disciplinar Acusatória entende-se o procedimento para apurar responsabilidade de servidor, por infração no exercício de sua função ou que tenha relação com as atribuições do cargo que exerce.

Art. 10. Este procedimento será realizado por Comissão composta por 03 (três) membros, presidida pelo Corregedor Geral, com observância das questões relativas a impedimentos e suspeições.

Art. 11. A Sindicância Disciplinar Acusatória desenvolver-se-á da seguinte forma:

I – Instauração, com a publicação do ato constitutivo da Comissão Sindicante;

II – Instrução probatória do feito e Relatório; sendo que todos os atos devem ser comunicados ao investigado, garantindo-lhe a ampla defesa e o contraditório;

III – Julgamento, no prazo de vinte (20) dias, contados do recebimento do Relatório Final pela autoridade competente.

Art. 12. O prazo deste procedimento será de trinta (30) dias, contados da publicação da Portaria de abertura.

Parágrafo Único – Por motivo relevante e justificado a autoridade superior, poderá ser prorrogado o feito, por igual período.

Art. 13. O Corregedor Geral da Guarda Municipal poderá recomendar, ao Titular da Pasta, se entender como sendo medida adequada para atender o interesse público:

I - a suspensão temporária do porte de arma de fogo;

II - a transferência de posto de serviço do guarda municipal, que figurar como investigado/sindicado/indiciado, a qualquer dos procedimentos instaurados previstos no art.1º, desta Portaria.

Parágrafo único. A determinação prevista neste artigo deverá ser motivada e dispensa manifestação prévia do agente, devendo ser revogada pela falta de motivo para que subsista, bem como voltar a decretá-la, se sobrevierem os motivos que ensejam sua decretação.

Art. 14. Ao final do procedimento, o Corregedor Geral poderá:

I – arquivar a Apuração Preliminar, com exposição motivada;

II – aplicar penalidade de advertência ou suspensão de até 30 (trinta) dias;

III – solicitar abertura de processo disciplinar.

Parágrafo único. Ocorrido o julgamento do investigado, será notificado o Setor de Recursos Humanos, da Prefeitura Municipal de São José, com a respectiva decisão e fundamentos, para que ocorram os registros devidos na ficha funcional e, a Secretaria de Finanças no caso de danos ao patrimônio público, para os descontos devidos, com ratificação e comunicação do Titular da Pasta.

Art. 15. Caso no Relatório Final conclua-se pela instauração de Processo Administrativo Disciplinar, pela natureza e gravidade da infração praticada pelo servidor, bem como dos danos causados em decorrência desta, os autos da Sindicância Disciplinar Acusatória integrará este como peça informativa da instrução, sendo encaminhada a Procuradoria Geral do Município, pelo Titular da Pasta.

Parágrafo Único – Verificado que o ato praticado trata-se de ilícito penal, o Corregedor Geral comunicará ao Titular da Pasta para remessa de cópia dos autos ao Ministério Público, independentemente da instauração do Processo Administrativo Disciplinar.

Art. 16. Por Processo Administrativo Disciplinar entende-se o procedimento para apuração e punição de faltas graves dos servidores públicos, com o objetivo de cumprir os princípios norteadores da Administração Pública, cuja deflagração é de competência exclusiva da Procuradoria Geral do Município.

Art. 17. São penalidades disciplinares:

I – advertência;

II – suspensão;

III – demissão;

IV – cassação da disponibilidade.

Art. 18. Na aplicação das penalidades serão consideradas a natureza e a gravidade de infração cometida, os danos que dela provirem para o serviço público, as circunstâncias agravantes ou atenuantes e os antecedentes funcionais.

Art. 19. A advertência será aplicada por escrito, em caso de violação de proibição constante do artigo Art. 146, incisos I a IX, Lei Municipal nº 2248/91 e de inobservância de dever funcional prescrito em lei, regulamento ou norma interna.

Art. 20. A suspensão será aplicada em caso de reincidência das faltas punidas com advertência e de violação das demais proibições que não tipifiquem infração sujeita a penalidade de demissão, não podendo exceder de noventa dias.

Art. 21. As penalidades de advertência e de suspensão terão seus registros cancelados, após o decurso de três e cinco anos de efetivo exercício, respectivamente, se o servidor não houver, nesse período, praticado nova infração disciplinar.

Parágrafo Único – O cancelamento da penalidade não surtirá efeitos retroativos.

Art. 22. A ação disciplinar prescreverá:

I – em cinco anos quanto às infrações puníveis com demissão, cassação de disponibilidade e aposentadoria;

II – em dois anos, quanto à suspensão;

III – em cento e oitenta dias, quanto à advertência.

§1º - O prazo de prescrição começa a correr da data em que o ilícito foi praticado;

§2º - Os prazos de prescrição previstos em lei penal aplicam-se as infrações disciplinares capituladas, também como crime;

§3º - A abertura de sindicância ou a instalação de processo disciplinar interrompe a prescrição;

§4º - Interrompido o curso da prescrição, este começará a correr, pelo prazo restante, a partir do dia em que cessar a interrupção.

Art. 23. Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

São José, 13 de junho de 2018.

Andrea Irany Pacheco Rodrigues  
Secretária de Segurança, Defesa Social e Trânsito

## **PORTARIA Nº 13/2018/SSDST**

Publicação Nº 1659254

PORTARIA Nº. 013, DE 20 DE JUNHO DE 2018

A SECRETARIA DE SEGURANÇA, DEFESA SOCIAL E TRÂNSITO, por sua Titular, no uso das atribuições conferidas pela Lei Complementar nº 032, de 13 de abril de 2009, Lei 2.248/91 (Estatuto dos Servidores Públicos) e Lei nº 4.144/2004 de 22/04/2004,

CONSIDERANDO que:

a) O cargo de Comandante da Guarda Municipal de São José exige dedicação exclusiva, em período integral de 24 (vinte e quatro) horas, para gerir, atender, orientar e fiscalizar a Instituição que comanda, bem como representá-la;

b) O Corregedor Geral da Guarda Municipal de São José possui o dever funcional de orientar, fiscalizar, investigar e instruir processos, em período integral;

RESOLVE:

Art. 1º. AUTORIZAR o Comandante e o Corregedor Geral da GM a utilizar os veículos – ZAFIRA – PLACAS MFB 9634 (Comando) e a GM SPIN - PLACA QMX-5412 (Corregedoria), em período integral; sob os seguintes termos: (a) Portar a presente Autorização; (b) Garantir o pleno cumprimento das normas de segurança, de acordo com o Código de Trânsito Brasileiro;

Art. 2º. Os veículos serão utilizados para os fins estritos de trabalho.

Art. 3º. O descumprimento das normas acima elencados resultará na cassação imediata da presente Autorização.

Art. 4º. Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Andrea Irany Pacheco Rodrigues  
Secretária de Segurança, Defesa Social e Trânsito

## **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 023/2018**

Publicação Nº 1660561

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 023/2018 – Processo nº 143/2018 – Proc. Adm. 1788/2018. Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE COMBATE A INCÊNDIO, SALVAMENTO EM ALTURA E ATENDIMENTO PRÉ-HOSPITALAR PARA O CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DE SÃO JOSÉ/SC.. RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: De 21 de junho de 2018 às 18h00min até dia 12 de julho de

2018, às 14h00min. ABERTURA DAS PROPOSTAS E INÍCIO DA SESSÃO DA DISPUTA DE PREÇOS: Às 14h01min do dia 12 de julho de 2018. Retirada do edital no link: <http://wbc.pmsj.sc.gov.br/>. Maiores informações: Setor de Licitações, 3º andar das 13h00min às 18h00min. Fone: (48) 33810002.

### **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 043/2018**

Publicação Nº 1660557

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 043/2018 – Processo nº 370/2018 – Proc. Adm. 3557/2018. Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA(S) ESPECIALIZADA(S) PARA O EVENTUAL FORNECIMENTO DE FARDAMENTOS OPERACIONAIS PARA BOMBEIROS COMUNITÁRIOS E BOMBEIROS MILITARES, DESTINADOS A 1ª COMPANHIA DE BOMBEIROS MILITARES DE SÃO JOSÉ/SC. RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: De 21 de junho de 2018 às 18h00min até dia 11 de julho de 2018, às 14h00min. ABERTURA DAS PROPOSTAS E INÍCIO DA SESSÃO DA DISPUTA DE PREÇOS: Às 14h01min do dia 11 de julho de 2018. Retirada do edital no link: <http://wbc.pmsj.sc.gov.br/>. Maiores informações: Setor de Licitações, 3º andar das 13h00min às 18h00min. Fone: (48) 33810002.

### **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 052/2018**

Publicação Nº 1659928

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 052/2018 – Processo nº 396/2018 – Proc. Adm. 3954/2018. Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE FILTROS PARA USO DA FROTA DA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA DO MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ/SC.. RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: De 21 de junho de 2018 às 18h00min até dia 11 de julho de 2018, às 14h00min. ABERTURA DAS PROPOSTAS E INÍCIO DA SESSÃO DA DISPUTA DE PREÇOS: Às 14h01min do dia 11 de julho de 2018. Retirada do edital no link: <http://wbc.pmsj.sc.gov.br/>. Maiores informações: Setor de Licitações, 3º andar das 13h00min às 18h00min. Fone: (48) 33810002.

### **PREGÃO PRESENCIAL 033/2018**

Publicação Nº 1660580

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL 033/2018 – Processo nº 197/2018 – Proc. Adm. 2561/2018. Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EVENTUAL PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SONORIZAÇÃO E DIVULGAÇÃO COM SOM VOLANTE PARA SEREM UTILIZADOS NOS EVENTOS REALIZADOS PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ/SC. Data e período de recebimento dos envelopes de proposta e habilitação: dia 09/07/2018 às 14h00min. Sessão de abertura das propostas, lances verbais e habilitação: dia 09/07/2018 às 14h30min. Retirada do edital no link: <http://wbc.pmsj.sc.gov.br/>. Maiores informações: Setor de Licitações, 3º andar das 13h00min às 18h00min. Fone: (48) 3381-0002 ou (48) 3381-0445.

### **PREGÃO PRESENCIAL 042/2018**

Publicação Nº 1659925

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL 042/2018 – Processo nº 367/2018 – Proc. Adm. 3030/2018. Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA (S) PARA EVENTUAL PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SOM E ILUMINAÇÃO DE PEQUENO, MÉDIO E GRANDE PORTE, PARA ATENDER OS EVENTOS REALIZADOS PELA FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO DO MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ/SC. Data e período de recebimento dos envelopes de proposta e habilitação: dia 10/07/2018 às 14h00min. Sessão de abertura das propostas, lances verbais e habilitação: dia 10/07/2018 às 14h30min. Retirada do edital no link: <http://wbc.pmsj.sc.gov.br/>. Maiores informações: Setor de Licitações, 3º andar das 13h00min às 18h00min. Fone: (48) 3381-0002 ou (48) 3381-0445.

**CÂMARA MUNICIPAL****PORTARIA Nº 059/2018**

Publicação Nº 1660628

PORTARIA Nº 059/2018

O Presidente da Câmara Municipal de São José, no uso das atribuições conferidas pelo art. 23, III, "a" e art. 70 do Regimento Interno,

**RESOLVE:**

Exonerar o servidor Márcio Alexandre do cargo em comissão de Chefe de Gabinete Parlamentar – CCV-1, vinculado ao gabinete do vereador Michel da Silva Schlemper, a partir de 19 de junho de 2018.

Câmara Municipal de São José, SC, 20 de junho 2018.

ORVINO COELHO DE ÁVILA  
PRESIDENTE

Registrada em \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Publicada em \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**PORTARIA Nº 060/2018**

Publicação Nº 1660630

PORTARIA Nº 060/2018

O Presidente da Câmara Municipal de São José, no uso das atribuições conferidas pelo art. 23, III, "a" e art. 70 do Regimento Interno,

**RESOLVE:**

Nomear o servidor Márcio Alexandre Junior para o cargo em comissão de Chefe de Gabinete Parlamentar – CCV-1, vinculado ao gabinete do vereador Michel da Silva Schlemper.

Câmara Municipal de São José, SC, 20 de junho 2018.

ORVINO COELHO DE ÁVILA  
PRESIDENTE

Registrada em \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Publicada em \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**PORTARIA Nº 061/2018**

Publicação Nº 1660632

PORTARIA Nº 061/2018

O Presidente da Câmara Municipal de São José, no uso das atribuições conferidas pelo art. 23, III, "a" e art. 70 do Regimento Interno,

**RESOLVE:**

Convocar, o servidor Lucas Peter Keunecke, matrícula nº 1200, a retornar as suas atividades, a partir de 25 de junho de 2018, interrompendo as férias iniciadas no dia 04 de junho de 2018, por motivo de superior interesse público, com fulcro no art. 97 da Lei Ordinária 2.248, de 20 de março de 1991.

Câmara Municipal de São José, SC, 20 de junho 2018.

ORVINO COELHO DE ÁVILA  
PRESIDENTE

Registrada em \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Publicada em \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**RESOLUÇÃO Nº. 510 DE 18 DE JUNHO DE 2018.**

Publicação Nº 1660637

RESOLUÇÃO Nº. 510, DE 18 DE JUNHO DE 2018.

AJUSTA OS VALORES DA CONTRIBUIÇÃO ANUAL UVESC – UNIÃO DOS VEREADORES DE SANTA CATARINA PARA O EXERCÍCIO DE 2018, EM CONFORMIDADE COM O QUE ESTABELECE O § 2º DO ARTIGO 1º DA LEI ORDINÁRIA Nº 5.195 DE 11 DE JUNHO DE 2012.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ no uso das atribuições conferidas que lhe são conferidas pelo art. 74, II, “a”, 3, do Regimento Interno instituídas pela Resolução nº 164, de 20 de dezembro de 2005, art. 42, inciso VII, da Lei Orgânica Municipal, art. 1º, § 1º, 2º da Lei 5.195, de 11 de junho de 2012,

**RESOLVE:**

Art. 1º Fixar em R\$ 5.472,00 (cinco mil, quatrocentos e setenta e dois reais) a contribuição anual a UVESC –UNIÃO DOS VEREADORES DE SANTA CATARINA do exercício de 2018, para pagamento em cota única, em conformidade com os valores estabelecidos pela entidade.

Art. 2º As despesas decorrentes da aplicação da presente resolução correrão á conta das dotações do orçamento vigente do Poder Legislativo Municipal, em conformidade com o art.4º da Lei 5.195de 11 de junho de 2012.

Art. 3 Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Câmara Municipal de São José, 18 de junho de 2018.

ORVINO COELHO DE ÁVILA

Presidente

# São José do Cedro

## PREFEITURA

### EXTRATO LEILÃO 103/2018

Publicação Nº 1659494

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO CEDRO/SC  
PREFEITURA MUNICIPAL

PROCESSO LICITATÓRIO 103/2018  
EDITAL DE LEILÃO Nº 103/2018

O Município de São José do Cedro, Estado de Santa Catarina, neste ato representado pelo Senhor Prefeito Municipal ANTONIO PLINIO DE CASTRO SILVA, usando de suas atribuições legais e na conformidade da Lei Federal nº. 8.666/93 e alterações posteriores vigentes, realizará a ALIENAÇÃO DE BENS DE CARÁTER PERMANENTE (VEICULOS, TRATORES e EQUIPAMENTOS) PEÇAS DE EQUIPAMENTOS, e SUCATAS (UTENSÍLIOS DE ESCRITÓRIO, EQUIPAMENTOS EM GERAL E MOBILIÁRIO), ao final deste edital discriminados, através de leilão público oficial on-line e presencial, devidamente assessorado pela empresa MaisAtivo Intermediação de Ativos Ltda. (SUPERBID), contratada para prestar serviços de assessoria em vendas de ativos considerados inservíveis, conforme Contrato nº 82/2017. Todo o processo de realização do leilão será acompanhado pela comissão especial formada pelo Decreto Nº 6.067/2017, estes sob a presidência do primeiro, o Sr. João Aloisio Link, conforme dispõe o art. 43, parágrafo 4º e art. 51 da Lei Federal 8.666 de 1.993.

O leilão será cometido ao Servidor Municipal acima descrito, em conformidade com o que dispõe o artigo 53, da Lei 8.666/1993 e suas modificações posteriores e será regido pelas disposições que seguem:

LEILÃO - O leilão será realizado no dia 10 de Julho de 2018, a partir das 10:00h, na sala do Dpto de Compras e Licitações, Rua Jorge Lacerda 1049, São José do Cedro – SC.

A SUPERBID disponibilizará um Posto Avançado, situado na Avenida Engenheiro Luís Carlos Berrini, nº 105, 4º andar - Parte, Edifício Berrini One - Bairro Cidade Monções - São Paulo/SP - CEP: 04571-010 (Auditório Superbid), para que os interessados possam acompanhar o leilão e ofertar seus lances através do PORTAL [www.superbid.net](http://www.superbid.net).

CONDIÇÕES PARA PARTICIPAR DO LEILÃO - Para estar apto a ofertar lances para a aquisição dos bens expostos no PORTAL SUPERBID, o interessado deverá ser capacitado para contratar, nos termos da legislação em vigor. Menores de 18 (dezoito) anos não serão admitidos a participar do leilão.

Os interessados em participar do leilão deverão estar com seu CPF/CNPJ em situação regular junto a Receita Federal, bem como com seu endereço atualizado ou em processo de atualização na Receita Federal e no SINTEGRA - Sistema Integrado de Informações sobre Operações Interestaduais com Mercadorias e Serviços.

BENS - Os bens apreçados estão relacionados no Anexo I do presente Edital e serão vendidos NO ESTADO DE CONSERVAÇÃO em que se encontram e SEM GARANTIA, reservando-se ao Município de SÃO JOSÉ DO CEDRO SC o direito de liberá-los, ou não, a quem maior lance oferecer bem como retirar, desdobrar ou reunir os bens em lotes, de acordo com o seu critério ou necessidade, por intermédio do Servidor Municipal.

As fotos divulgadas no PORTAL SUPERBID são meramente ilustrativas, não servindo de parâmetro para demonstrar o estado dos bens ou influenciar a decisão de oferta de lances para arrematação de bens.

O interessado declara ter pleno conhecimento do presente Edital, SENDO DE SUA RESPONSABILIDADE A VISTORIA PRÉVIA DOS LOTES, isentando o Município de São José do Cedro SC e o PORTAL SUPERBID por eventuais vícios existentes no bem adquirido.

Os bens constantes em cada lote serão apreçados em quantidades aproximadas, sendo possível margem de até 10% (dez por cento) para mais ou para menos na quantidade dos referidos bens, sem que seja devido qualquer pagamento adicional e/ou reembolso do valor pago. Os bens sujeitos a pesagem serão pesados conforme balança do Município de São José do Cedro SC.

VISITAÇÃO - Cabe aos interessados vistoriar os bens a serem apreçados até dia 09 de Julho de 2018, até às 17:30 horas. Os interessados deverão entrar em contato com o PORTAL SUPERBID, através do telefone (11) 4950-9400, para agendamento de visita, com antecedência de 48 (quarenta e oito) horas.

Os lotes a serem apreçados neste leilão encontram-se nos seguintes endereços:  
Rua Hermínio Conte, n.1021, Bairro Centro, São José do Cedro - SC.

Os lotes a serem apreçados estão devidamente descritos e caracterizados no Anexo I do presente Edital.

VALOR DEVIDO À SUPERBID - Os arrematantes deverão pagar à empresa MaisAtivo Intermediação de Ativos Ltda. (que utiliza o nome de fantasia SUPERBID) o valor correspondente a 10% (dez por cento) sobre o preço da arrematação (valor do lance ofertado).



O valor devido à SUPERBID não está incluso no valor do lance ofertado.

**LANCES** - Os lances poderão ser ofertados através do PORTAL SUPERBID e/ou presencialmente (na data do encerramento do leilão).

Os lances ofertados são IRREVOGÁVEIS e IRRETRATÁVEIS. O Usuário é responsável por todas as ofertas registradas em seu nome, pelo que os lances não podem ser anulados e/ou cancelados em nenhuma hipótese.

O Usuário poderá ofertar mais de um lance para um mesmo bem, prevalecendo sempre o maior lance ofertado.

O PORTAL SUPERBID permite o recebimento de lances virtuais simultaneamente aos presenciais e em tempo real.

Lances via Internet e de viva voz têm igualdade de condições.

Caso algum lance seja recebido nos 03 (três) últimos minutos do fechamento do lote, o cronômetro retroagirá a 03 (três) minutos do encerramento do lote e assim sucessivamente a cada lance efetuado nos últimos 03 (três) minutos, para que todos os Usuários interessados tenham a oportunidade de efetuar novos lances.

O Servidor Municipal encarregado do Leilão poderá, no interesse do Município de São José do Cedro SC, conciliar (sincronizar) o horário previsto para o encerramento de lotes com características iguais ou semelhantes, com observância da regra prevista no parágrafo anterior.

**PREÇO MÍNIMO DE VENDA DO BEM OU PREÇO DE RESERVA** - É o valor mínimo estipulado pelo Município de São José do Cedro SC para a venda do bem. O valor atribuído para o lance inicial exibido no PORTAL SUPERBID ("valor inicial do leilão" ou "valor de abertura") não é o preço mínimo de venda do bem ("valor reservado" ou "preço de reserva").

**LANCES CONDICIONAIS** - Quando o maior lance ofertado não atingir o preço de reserva e a critério do Servidor Municipal, poderão ser aceitos lances condicionais, os quais ficarão sujeitos a posterior aprovação do Município de São José do Cedro SC.

Os lances condicionais serão válidos pelo prazo de até 07 (sete) dias úteis após a data do leilão. Aprovado o lance pelo Município de São José do Cedro SC dentro desse prazo, o arrematante estará obrigado ao pagamento do preço do bem arrematado e do valor devido à SUPERBID (10% - dez por cento) nos 03 (três) dias úteis subsequentes. Caso o Município de São José do Cedro SC não aprove o valor ofertado, o lance será desconsiderado, não sendo devido qualquer valor pelo proponente.

**LANCES AUTOMÁTICOS** - O Usuário poderá programar lances automáticos, de forma que, se outro Usuário cobrir seu lance, o sistema automaticamente gerará um novo lance para aquele Usuário, acrescido de um incremento fixo e pré-determinado, até um limite máximo definido pelo Usuário, com o objetivo de que o mesmo tenha certeza de que até o valor estipulado o seu lance será o vencedor. Os lances automáticos ficarão registrados no sistema com a data em que forem programados.

**SINAL** - Os arrematantes presentes no leilão físico deverão entregar ao Servidor Municipal, no ato da arrematação, a título de sinal, cheque no valor equivalente a 25% (vinte e cinco por cento) do lance ofertado.

**PAGAMENTO** - O preço do bem arrematado e o valor devido à SUPERBID deverão ser pagos através de rede bancária, no prazo de até 02 (dois) dias úteis a contar do encerramento do leilão/data da liberação do lance condicional, estando disponíveis os boletos bancários correspondentes na seção "Minha Conta", do PORTAL SUPERBID. Não é necessário o envio do boleto bancário para comprovação do pagamento efetuado.

Não serão aceitos pagamentos via TED - Transferência Eletrônica Disponível, DOC - Documento de Ordem de Crédito ou depósito bancário.

**NOTA FISCAL DA SUPERBID** - A Nota Fiscal da SUPERBID será emitida em nome do arrematante e enviada ao mesmo via e-mail pela Prefeitura do Município de São Paulo.

**ICMS** - O ICMS, quando devido, deverá ser pago diretamente pelo(s) arrematante(s), o(s) qual(is) deverá(ão) apresentar ao Município de São José do Cedro SC a guia comprobatória do recolhimento, para liberação do bem arrematado.

**RETIRADA** - Correrão por conta do arrematante as despesas ou custos relativos à desmontagem, remoção, transporte e impostos incidentes sobre os bens arrematados.

O PORTAL SUPERBID não tem qualquer responsabilidade pela entrega do(s) bem(s) arrematado(s) ao(s) arrematante(s).

Após 07 (sete) dias úteis a contar da data da efetivação do pagamento (crédito/compensação de remessa em conta corrente) do valor do lance ofertado e do valor devido à SUPERBID, o(s) bem(ns), com exceção dos veículos, será(ão) disponibilizado(s) pelo Município de São José do Cedro SC para ser(em) retirado(s) pelo(s) arrematante(s)/procurador(es), mediante a apresentação da Nota Fiscal da SUPERBID e entrega de Procuração com firma reconhecida, se o caso.

Para efetuar a retirada do(s) bem(ns) arrematado(s), o arrematante deverá agendar data e horário junto ao Município de São José do Cedro SC, cujo contato será oportunamente informado.

No ato da retirada do(s) bem(ns) arrematado(s), o arrematante deverá conferir o(s) referido(s) lote(s) (natureza, quantidade, estado ou condições em que o(s) mesmo(s) estiver(em)). Sendo constatada qualquer divergência e/ou irregularidade, o fato deverá ser imediatamente

informado, por escrito, ao Município de São José do Cedro SC, ficando a retirada suspensa até que estejam solucionadas as eventuais dúvidas existentes. Não poderá o arrematante alegar qualquer irregularidade e/ou divergência após a remoção do(s) bem(ns).

O arrematante deverá descaracterizar toda e qualquer identificação do Município de São José do Cedro SC constante do bem arrematado.

Na retirada do(s) bem(ns) arrematado(s), o arrematante deverá respeitar e cumprir todas as normas internas de segurança estabelecidas pelo Município de São José do Cedro SC no que se refere à utilização de veículo apropriado, pessoal devidamente identificado e portando todos os equipamentos obrigatórios de segurança estabelecidos pela legislação em vigor, não cabendo ao Município de São José do Cedro SC qualquer responsabilidade por acidentes que venham a ocorrer durante e em função das operações de carregamento e retirada.

Se o(s) bem(ns) arrematado(s) não for(em) retirado(s) no prazo de até 10 (dez) dias úteis a contar da data de liberação de retirada, será cobrada pela guarda do(s) mesmo(s) uma taxa de 1% (um por cento)/dia, calculada sobre o valor da arrematação. Decorrido o período de 30 (trinta) dias úteis a contar da data de liberação de retirada sem que o(s) bem(ns) tenha(m) sido retirado(s), o(s) mesmo(s) poderá(ão) ser vendido(s) para terceiros, sendo devolvidos ao arrematante, no prazo de até 03 (três) dias úteis a contar do término do prazo para retirada do(s) bem(ns), os valores pagos, descontados o valor devido pela guarda do(s) bem(ns), o valor devido à SUPERBID e multa de 20% (vinte por cento) do valor do lance ofertado.

**VEÍCULOS** - Será de responsabilidade do arrematante o pagamento dos débitos de eventuais multas de trânsito e IPVA relativos ao(s) veículo(s) apregoado(s), ainda que anteriores à data do leilão.

Após 10 (dez) dias a contar da data da efetivação do pagamento (crédito/compensação de remessa em conta corrente) do valor do lance ofertado e do valor devido à SUPERBID, os veículos arrematados e a respectiva documentação de transferência (DUT) serão disponibilizados pelo Município de São José do Cedro SC para serem retirados pelo(s) arrematante(s)/procurador(es) mediante a apresentação da Nota Fiscal da SUPERBID e fornecimento de cópia da Cédula de Identidade, CPF/MF e Carteira Nacional de Habilitação, no caso de Pessoa Física, e Contrato Social ou Estatuto Social acompanhado de Ata de Eleição da Diretoria, no caso de Pessoa Jurídica, bem como de Procuração com firma reconhecida, se o caso.

A disponibilização dos veículos e respectiva documentação, no prazo acima estabelecido, fica condicionada à comprovação, pelos arrematantes, da quitação da integralidade dos débitos que eventualmente recaiam sobre os veículos arrematados.

Para efetuar a retirada do(s) veículo(s) arrematado(s), o arrematante deverá agendar data e horário junto ao Município de São José do Cedro SC, cujo contato será oportunamente informado.

Se o(s) veículo(s) arrematado(s) não for(em) retirado(s) no prazo de até 10 (dez) dias úteis a contar da data de liberação de retirada, serão cobradas pela guarda do(s) mesmo(s) as seguintes taxas: R\$ 30,00 (trinta reais)/dia por automóvel arrematado e R\$ 100,00 (cem reais)/dia por caminhão arrematado. Decorrido o período de 30 (trinta) dias úteis a contar da data de liberação de retirada sem que o(s) veículo(s) tenha(m) sido retirado(s), o(s) mesmo(s) poderá(ão) ser vendido(s) para terceiros, sendo devolvidos ao arrematante, no prazo de até 03 (três) dias úteis a contar do término do prazo para retirada do(s) bem(ns), os valores pagos, descontados o valor devido pela guarda do(s) bem(ns), o valor devido à SUPERBID e multa de 20% (vinte por cento) do valor do lance ofertado.

Deverá o arrematante transferir o(s) veículo(s) arrematado(s) para o seu nome nos 30 (trinta) dias subsequentes à entrega do(s) documento(s), bem como encaminhar cópia da documentação já transferida para a SUPERBID, aos cuidados do Setor Operacional, Avenida Engenheiro Luís Carlos Berrini, nº 105, 4º andar - Parte, Edifício Berrini One - Bairro Cidade Monções - São Paulo/SP - CEP: 04571-010 - Brasil ou por fax (0 xx 11 2163-7801). Independentemente dessa providência, o Município de São José do Cedro SC cientificará o DETRAN da(s) venda(s) ocorrida(s) através do envio de cópia do Documento Único de Transferência - DUT do(s) veículo(s) arrematado(s). Não sendo realizada a transferência do veículo no prazo acima estipulado, o Município de São José do Cedro SC poderá solicitar o bloqueio do mesmo junto ao órgão responsável.

Correrão por conta dos arrematantes todas as despesas de transferência do(s) veículo(s) para o seu nome, inclusive despesas com serviços de terceiros, despachantes, taxas, vistorias e quaisquer outras necessárias, como emissão de segunda via de documentos, mesmo que decorrentes da indisponibilidade, perda ou extravio do DUT na Prefeitura.

No caso de veículos vendidos na condição de sucatas correrão por conta dos arrematantes todas as despesas com o recorte do registro/número de chassi do veículo, que deverá ser entregue à Prefeitura antes da retirada do bem/lote, sendo esta obrigação uma condição para a retirada.

O PORTAL SUPERBID não tem qualquer responsabilidade pela entrega do(s) veículo(s) arrematado(s) e respectiva documentação ao(s) arrematante(s).

**INADIMPLÊNCIA** - Caso o arrematante não pague o preço do bem arrematado e o valor devido à SUPERBID no prazo acima estipulado (02 dias úteis), a arrematação ficará cancelada, devendo o arrematante pagar o valor devido à SUPERBID (10% - dez por cento) e o valor correspondente a 15% (quinze por cento) do lance ofertado, destinado ao Município de São José do Cedro SC e ao pagamento de eventuais despesas incorridas. Nesta hipótese, os dados cadastrais do arrematante poderão ser incluídos nos órgãos de proteção ao crédito.

O arrematante inadimplente não será admitido a participar de qualquer outro leilão divulgado no PORTAL SUPERBID, pelo que seu cadastro ficará bloqueado. Caso sejam identificados cadastros vinculados a este cadastro bloqueado, os mesmos serão igualmente bloqueados.

Caso o arrematante esteja com seu CPF/CNPJ em situação "suspensão/irregular" junto a Receita Federal ou com seu endereço desatualizado junto a Receita Federal e/ou SINTEGRA, ficará sujeito à perda do lote arrematado e dos valores pagos.

**CAMPO DE ATUAÇÃO** - O PORTAL SUPERBID não se responsabiliza por prejuízos ou quaisquer tipos de danos advindos das transações efetuadas entre os arrematantes e o Município de São José do Cedro SC, atuando sempre e tão somente como provedor de espaço virtual para divulgação online dos leilões oficiais, limitando-se a veicular os dados relativos aos bens (descrição, informações, apresentação e publicidade), fornecidos pelo Município de São José do Cedro SC, através do PORTAL SUPERBID. Cabe ao Município de São José do Cedro SC responder, perante os arrematantes, pela veracidade das informações veiculadas, pela transação de venda e compra, assim como pela qualidade, origem e legitimidade dos bens ofertados.

**SANÇÕES** - O PORTAL SUPERBID, a seu exclusivo critério, poderá cancelar qualquer lance, sempre que não for possível autenticar a identidade do interessado, ou caso este venha a descumprir as regras estabelecidas neste Edital.

**SISTEMA** - O interessado responderá civil e criminalmente pelo uso de equipamento, programa ou procedimento que possa interferir no funcionamento do PORTAL SUPERBID.

O PORTAL SUPERBID não será responsável por qualquer prejuízo eventualmente acarretado aos interessados por dificuldades técnicas ou falhas no sistema da Internet.

O PORTAL SUPERBID não garante o acesso contínuo de seus serviços, uma vez que a operação do PORTAL SUPERBID poderá sofrer interferências acarretadas por diversos fatores fora do seu controle.

**MODIFICAÇÃO** - O PORTAL SUPERBID poderá, a qualquer momento e a seu livre arbítrio, acrescentar, extinguir ou alterar alguns ou todos os serviços disponíveis no PORTAL SUPERBID.

**REGISTRO** - Uma vez aceitas as regras estabelecidas neste Edital, o Usuário autoriza o respectivo registro perante Cartório de Registro de Títulos e Documentos, para que produza todos os efeitos legais, correndo por conta da SUPERBID os custos envolvidos.

**IMPUGNAÇÃO AO EDITAL** - Eventual impugnação ao Edital deverá ser protocolada junto a Prefeitura Município de São José do Cedro SC, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis antes da data fixada para a realização do leilão.

Não serão conhecidas as impugnações apresentadas fora do prazo legal e/ou  
Subscritas por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo licitante.

**DISPOSIÇÕES GERAIS** - As dúvidas que surgirem durante o leilão serão analisadas pelo Servidor Municipal designado juntamente com a comissão de leilão e, a critério destes, repassadas à Procuradoria Geral do Município de São José do Cedro SC.

O Município de São José do Cedro SC, através de seu representante, se reserva no direito de revogar, adiar ou anular o presente leilão, total ou parcialmente, desde que haja a devolução dos recursos comprovadamente empregados na arrematação do lote.

A participação do licitante implica em aceitação de todos os termos do presente Edital.  
Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo Servidor Municipal, com base na legislação em vigor.

São José do Cedro, SC, 20 de Junho de 2018.  
ANTONIO PLINIO DE CASTRO SILVA  
PREFEITO MUNICIPAL

CARINE KAISER WOLFART  
OAB – 30905  
ANEXO I

| Lote | Nome do produto   | Valor de Venda |
|------|---|----------------|
| 1    | CAMINHÃO MERCEDES BENZ TANQUE INFLAVEL, L-608, ANO 1983/1983, 85 CV, PLACA: LZG-4665 (SC), CHASSI: 30830212617731   | R\$ 10.500,00  |
| 2    | CAMINHÃO MERCEDES BENZ MOD.1519, 192 CV, C/3 EIXOS, CARROCERIA PRANCHA, ANO 1980/1980, PLACA: MDI-8690 (SC), CHASSI: 34504512498217                           | R\$ 12.000,00  |
| 3    | FIAT UNO MILLE ECONOMY 1.0, 4 PORTAS, 2010/2011, 4 CILINDROS, 66 CV, MOTOR N.9535667, PLACA: MHA-9656 (SC), CHASSI: 9BD15822AB6469445                         | R\$ 5.800,00   |
| 4    | JIPE MARCA/MODELO I/MMC, MITSUBISHI PAJERO 2.8 GL 4X4, 5 PORTAS, 125 CV, COR AZUL, DIESEL, ANO/MOD.1993/1994, PLACA: QIZ-5808 (SC), CHASSI: JMY0RV260R7406579 | R\$ 10.750,00  |
| 5    | SUCATA DE INFORMÁTICA E ELETRO ELETRÔNICOS  | R\$ 300,00     |

# São Miguel da Boa Vista

## PREFEITURA

### CONTRATO ADMINISTRATIVO 03/2018 FMS

Publicação Nº 1659383

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 03/2018 FMS  
Contrato de Prestação de Serviço.

O Município de São Miguel da Boa Vista, Estado de Santa Catarina, com sede na Rua São Luiz 210, inscrito no CNPJ Nº. 80.912.124/0001-82 neste ato representado pelo Prefeito Municipal em exercício o Sr. VILMAR SCHMAEDECKE, brasileiro, casado, residente e domiciliado na Linha Anta Gorda, s/nº, interior, neste Município, inscrito no CPF nº. 938.411.089-20, RG nº. 3.299.783, doravante denominado CONTRATANTE e a empresa CRISTIANO BECKER ME, pessoa Jurídica de Direito Privado, estabelecida na AV do Canal, nº. 130, Centro, no Município de Cunha Porã - SC, inscrito no CNPJ sob nº. 04.949.280/0001-30, neste ato representado pelo seu proprietário Cristiano Becker, brasileiro, residente e domiciliado no Município de Cunha Porã - SC, doravante denominado de CONTRATADA, resolvem contratar o objeto do presente, de acordo com o Edital do Processo Licitatório nº. 04/2018 FMS, pelas seguintes cláusulas que seguem:

#### CLAUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

I - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA, COM PROFISSIONAL(IS) FORMADO(S) EM FISIOTERAPIA, PARA REALIZAR SESSÕES DE FISIOTERAPIA PELO MÉTODO CUEVAS MEDEK EXERCISES, conforme quantidade e especificações a seguir.

| Item | Qnt | Und | Descrição   | Valor Unit. | Valor Total  |
|------|-----|-----|---|-------------|--------------|
| 01   | 40  | Ser | Sessões de fisioterapia pelo método Cuevas Medek Exercises, com profissional devidamente habilitado para o método, duração de 45 minutos cada sessão, com todo o material necessário para a realização da sessão. As sessões serão realizadas na casa do paciente, ou local determinado pela Secretaria de Saúde. | R\$ 140,00  | R\$ 5.600,00 |

#### CLAUSULA SEGUNDA - DAS CONDICÕES ECONÔMICO-FINANCEIRAS

##### DO PREÇO

I - O preço total do(s) item(ns) adjudicado(s) é de R\$ 5.600,00 ( Cinco mil e seiscentos reais), perfazendo um valor unitário por Serviço de R\$140,00 ( Cento e quarenta reais) incluindo-se nele o frete, tributos e demais custos.

##### DA FORMA DE PAGAMENTO

I - O pagamento será feito pela Prefeitura, em moeda nacional, Mediante Depósito Bancário, até o dia 12 do mês subsequente com a nota fiscal/fatura emitida pela própria Contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ/CPF apresentado nos documentos de habilitação e das propostas e no próprio instrumento de contrato, não se admitindo notas fiscais/faturas emitidas com outros CPF/CNPJs, mesmo aqueles de filiais ou da matriz.

II – É obrigatório a apresentação de planilha, assinada pelo fiscal do contrato, onde conste o(s) dia(s) e/ou hora(s) que o(a) contratada efetuou os serviços, para fins de pagamento.

##### DO REAJUSTAMENTO.

I - Os preços apresentados não sofrerão nenhum tipo de reajuste ou reequilíbrio para o ano de 2018, salvo em caso de renovação onde poderão ser aplicados ao final de 12 meses, os índices médios dos últimos 12 meses do INPC.

II - O contrato poderá ser renovado por único e exclusivo interesse da administração municipal, com o consentimento da contratada, por até 60 meses.

##### DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

I - As despesas decorrentes do cumprimento da presente licitação, correrão por conta do elemento orçamentário:

| Proj/Atividade                             | Modalidade de aplicação. | Descrição           |
|--|--------------------------|---------------------|
| 2.035 - Manutenção das atividades Da Saúde | 33900000000000           | Aplicações diretas. |

#### CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PRAZOS

I - O prazo de vigência deste Instrumento tem início a partir de sua assinatura até 31/12/2018, podendo ser prorrogado mediante Termo Aditivo, se for do interesse de ambas as partes, nos termos do artigo 57, II da Lei nº 8.666/93 e suas alterações por até 60 meses.

**CLAUSULA QUARTA - DAS OBRIGACOES DA CONTRATADA**

- I - realizar a prestação dos serviços, objeto do presente contrato, nos prazos e condições previstos conforme Edital;
- II - pagar todos os tributos, contribuições fiscais e para fiscais que incidam ou venham a incidir, direta e indiretamente, sobre os materiais fornecidos;
- III - cumprir fielmente os horários e chamados estipulados no objeto;
- IV - atender prontamente quaisquer exigências da fiscalização do contrato, inerentes ao objeto da contratação;
- V - manter, durante a execução do contrato, as mesmas condições da habilitação.
- VI - Manter o Município permanentemente informado sobre o andamento do que se refere o objeto do presente contrato.
- VII - Permitir que os prepostos do Município inspecionem a qualquer tempo e hora o andamento dos serviços.
- VIII - Cumprir todas as demais obrigações constantes no edital do Processo Licitatório nº. 04/2018 FMS e neste contrato.
- IX - Assumir a responsabilidade pôr todos os encargos trabalhistas, sociais, previdenciários entre outros.
- X - O presente contrato não será, de nenhuma forma, fundamento para a Constituição de vínculo trabalhista com a(o) contratada(o), seus colaboradores, funcionários, prepostos ou terceiros que a contratada colocar a serviço.
- XI - Assumir todas as despesas com que se refere ao meio de transporte, estadia, e outras despesas que se fizerem necessárias para a realização dos serviços contratados.
- XII - É da contratada a responsabilidade pelos danos que possam afetar o Município ou terceiros em qualquer caso, durante a execução do objeto contratado, bem como custos para reparação dos mesmos.
- XIII - Fazer-se representar, e manter durante a vigência contratual, profissional habilitado, para o bom andamento do objeto do presente contrato.
- XIV - Cumprir os horários estipulados no objeto quando da realização dos serviços.
- XV - Assumir todos os gastos e despesas que fizer, para o adimplemento das obrigações decorrentes da contratação, tais como: transportes, alimentação, hospedagem, ... e demais custos que se fizerem necessários para a execução do serviço.

**CLAUSULA QUINTA - DAS OBRIGACOES DO MUNICIPIO**

- I - Fiscalizar por intermédio do Secretário da Pasta, ora nominado fiscal do contrato, conforme Decreto 031/2017, a entrega do objeto licitado, bem como atestar nas notas fiscais/faturas a efetiva entrega do objeto desta licitação, além de aplicar as sanções cabíveis para este edital e contrato administrativo em caso de necessidade.
- II - efetuar os pagamentos à Contratada.
- III - aplicar à Contratada as penalidades regulamentares e contratuais

**CLAUSULA SEXTA - DAS SANÇÕES**

- I - A contratada que deixar de entregar documentação exigida, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na entrega do objeto, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até cinco anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas neste e das demais cominações legais.
- II - Em caso de inexecução do objeto, erro de execução, execução imperfeita, mora de execução, inadimplemento ou não veracidade das informações prestadas, a Contratada estará sujeita às seguintes penalidades:
  - II.I - advertência;
  - II.II - multas:
    - a) Desconto, proporcional, quando do não cumprimento do tempo estipulado no edital para cada serviço;
    - b) Multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, por infração a qualquer cláusula ou condição do contrato, não especificada na alínea "a" deste inciso, aplicada em dobro na reincidência;
    - c) Multa de 50% (cinquenta por cento) sobre o valor total do contrato pela recusa injustificada em assinar o termo contratual, ou por rescisão unilateral por interesse ou culpa da contratada.
    - d) No processo de aplicação de penalidades, é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, ficando esclarecido que o prazo para apresentação de defesa prévia será de 05 (cinco) dias úteis contados da respectiva intimação.
    - e) No caso de suspensão do direito de licitar, a licitante deverá ser descredenciada por igual período, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e no contrato e das demais cominações legais.
    - f) O valor das multas aplicadas deverá ser recolhido no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da data da notificação. Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que a Contratada fizer jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da Contratada, o valor devido será cobrado administrativamente e/ou judicialmente.
    - g) As sanções previstas inciso II.I da cláusula sexta poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II.II.

**CLAUSULA SÉTIMA - DAS DISPOSICOES GERAIS**

- I - A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, se houver uma das ocorrências prescritas nos artigos 77 a 80 da Lei nº. 8.666/93, de 21/06/93.
- II - Constituem motivo para rescisão do Contrato:
  - a) Não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações e prazos;
  - b) O cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações e prazos;
  - c) A lentidão do seu cumprimento, levando a Administração a comprovar a impossibilidade do fornecimento nos prazos estipulados;
  - d) O atraso injustificado da conclusão do contrato sem justa causa e prévia comunicação à Administração;
  - e) A paralisação do fornecimento, sem justa causa e prévia comunicação à Administração;
  - f) O descumprimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;
  - g) O cometimento reiterado de falta na sua execução, anotadas na forma do parágrafo primeiro do artigo 67 da Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993;
  - h) A decretação da falência ou instauração da insolvência civil;



- i) A dissolução da sociedade ou o falecimento do contratado;
- j) A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, desde que prejudique a execução do Contrato;
- k) Razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento justificadas e determinadas pela máxima autoridade Administrativa a que está subordinado o contrato e exaradas no processo Administrativo a que se refere o Contrato;
- l) A suspensão de sua execução por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 30 (trinta) dias, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, ou ainda por repetidas suspensões que totalizem o mesmo prazo, independentemente do pagamento obrigatório e outras previstas, assegurado ao contratado, nesses casos, o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até que seja normalizada a situação;
- m) O atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela Administração decorrentes dos serviços ou parcelas destes, já recebidos ou executados, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra assegurado ao contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação;
- n) A não liberação, por parte da Administração, de área ou local para o fornecimento dos materiais, nos prazos contratuais;
- o) a ocorrência de caso fortuito ou força maior, regularmente comprovada impeditiva da execução do contrato;
- p) A subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação do contratado com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial da posição contratual, bem como a fusão, cisão ou incorporação, desde que prejudique a execução do contrato ou implique violação, ainda que indireta, das normas que disciplinam as licitações.
- III - Quanto à sua forma a rescisão poderá ser:
- a) Por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993;
- b) Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo de Licitação, desde que haja conveniência para a Administração;
- c) Judicial, nos termos da legislação.
- d) Fica fazendo parte integrante a este termo contratual o edital do processo licitatório 04/2018 FMS.

#### CLAUSULA OITAVA - DO FORO

Para as questões decorrentes da execução deste termo de contrato, fica eleito o Foro da Comarca de Maravilha, Estado de Santa Catarina, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado ou especial que possa ser.

E, por estarem justos e contratados, firmam o presente, em três vias ou mais vias de igual forma e teor, sem emendas ou rasuras, para que produza seus jurídicos e legais efeitos.

São Miguel da Boa Vista/SC, 18 de junho de 2018.

|  |   |  |
|--|---|--|
| VILMAR SCHMAEDECKE<br>Prefeito Municipal | CRISTIANO BECKER ME<br>CNPJ sob nº. 04.949.280/0001-30<br>Representante Legal |  |
|  |   |  |

GILBERTO JOSÉ MIORANDO  
OAB/SC Nº 24943  
ASSESSOR JURIDICO

#### TESTEMUNHAS:

FERNANDA L.D FASSBINDER      MARISTELA SCHMAEDECKE  
CPF:067.810.969-90      CPF: 045.783.749-71

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 03/2018 FMS  
Contrato de Prestação de Serviço

#### EDITAL 32/2018

Publicação Nº 1659481

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICIPIO DE SÃO MIGUEL DA BOA VISTA - SC.  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 32/2018.  
MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL

VILMAR SCHMAEDECKE, Prefeito Municipal de São Miguel da Boa Vista (SC), torna publico, Licitação do tipo "MENOR PREÇO", por item, na modalidade Pregão Presencial, para aquisição de Implementos Agrícolas para manutenção das atividades da Secretaria Municipal de Agricultura, e estará recebendo envelopes da documentação e proposta até às 8:30 horas do dia 04/07/2018. Maiores informações, bem como cópia do edital poderá ser obtida com o setor de compras e Licitações, de Segunda a Sexta-Feira, horário de expediente, das 7:30 às 11:30 horas e das 13:00 as 17:00 horas. A presente licitação será regida pela Lei n.º 10.520/02 com aplicação subsidiária da Lei nº. 8.666/93 e atualizações posteriores. São Miguel da Boa Vista (SC), 20 de junho de 2018.

VILMAR SCHMAEDECKE – Prefeito Municipal.



**EDITAL 33/2018**

Publicação Nº 1659537

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICIPIO DE SÃO MIGUEL DA BOA VISTA - SC.

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 33/2018

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL-Registro de Preço

VILMAR SCHMAEDECKE, Prefeito Municipal de São Miguel da Boa Vista (SC), torna publico, Licitação do tipo "MENOR PREÇO", menor preço por item para EVENTUAL AQUISIÇÕES DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA USO DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, NAS QUANTIDADES ESTIMADAS, PARA ENTREGA NO PERÍODO DE 12 MESES, e estará recebendo envelopes da documentação e proposta até às 08:30 horas do dia 09/07/2018. Maiores informações, bem como cópia do edital poderá ser obtida com o setor de Licitações, e setor de compras, de Segunda a Sexta-Feira, horário de expediente, das 07:30 às 11:30 e das 13:00 às 17:00 horas. A presente licitação será regida pela Lei n. 10.520/02 com aplicação subsidiária da Lei nº. 8.666/93 e alterações posteriores. São Miguel da Boa Vista (SC), 20 de junho 2018.

VILMAR SCHMAEDECKE – Prefeito Municipal.

**PRIMEIRA ERRATA AO EDITAL DE CREDENCIAMENTO 02/2018**

Publicação Nº 1659337

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICIPIO DE SÃO MIGUEL DA BOA VISTA.

PRIMEIRA ERRATA AO EDITAL DE CREDENCIAMENTO PÚBLICO Nº. 02/2018.

O Município de São Miguel da Boa Vista torna publico a Errata do credenciamento 02/2018 cujo tem por objeto o Credenciamento de Pessoas Jurídicas para serviços de fornecimento de exames laboratoriais para munícipes boa-vistenses.

No presente Edital em seu artigo 5º - DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS;

ONDE SE LÊ :

"Os Serviços serão prestados em sede própria da Empresa Credenciada, conforme necessidade do município, e mediante Autorização da Secretaria Municipal de Saúde, sendo que para isso a empresa deverá disponibilizar de um ambiente estruturado, além de profissionais, equipamentos e materiais adequados para o fim que se destina. A credenciada deverá mensalmente emitir nota fiscal e relatório com o nome, CPF, indicação do exame realizado, data e assinatura do paciente."

PASSA A LER-SE:

- Os Serviços de Coleta de material para exames, serão realizados em Sala anexa a Unidade Básica de Saúde do Município, conforme necessidade do município, e mediante Autorização da Secretaria Municipal de Saúde, sendo que para isso a empresa deverá disponibilizar de profissionais que tenham vínculo empregatício com a empresa, para realizar a coleta, equipamentos e materiais adequados para o fim que se destina que ficarão por conta da empresa credenciada, assim como possuir em sua sede própria um ambiente estruturado, além de profissionais, equipamentos e materiais adequados para a realização das análises laboratoriais. A credenciada deverá mensalmente emitir nota fiscal e relatório com o nome, CPF, indicação do exame realizado, data e assinatura do paciente.

A publicação se dá por considerar que desta forma o município não necessitará fazer o deslocamento dos pacientes até os laboratórios credenciados, pensando-se na economicidade e num melhor atendimento da população boa-vistense, permanecendo os demais artigos do Edital de Credenciamento 02/2018 inalterados, e encontram-se no site do Município, bem como maiores esclarecimentos podem ser sanados no setor de Licitações, de Segunda a Sexta-Feira, horário de expediente, das 07:30 às 11:30 e das 13:00 às 17:00 horas. São Miguel da Boa Vista (SC), 20 de junho de 2018.

VILMAR SCHMAEDECKE – Prefeito Municipal.

# São Miguel do Oeste

## PREFEITURA

### CONTRATO 51/2018 - SAÚDE

Publicação Nº 1659409

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO MIGUEL DO OESTE  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
EXTRATO CONTRATUAL

Contrato Nº.: 51/2018  
Contratante.: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
Contratada...: CLÍNICA RADIOLOGICA SÃO MIGUEL LTDA - EPP  
Valor ..... : R\$ 17.950,00 (dezesete mil e novecentos e cinquenta reais)  
Vigência ..... : Início: 20/06/2018 Término: 31/12/2018  
Licitação ..... : PROCESSO LICITATÓRIO Nº 35/2018  
INEXIGIBILIDADE Nº 11/2018  
CREDENCIAMENTO Nº 10/2018  
Recursos ..... : Dotação:  
Objeto: CREDENCIAMENTO DE EXAMES DE IMAGEM DESTINADOS AOS PACIENTES DO NOSSO MUNICÍPIO, CONFORME TABELA SUS EDITADA PELO MINISTÉRIO DA SAÚDE, TABELA SIGTAP E COMPLEMENTAÇÃO, DE ACORDO COM O ANEXO I DO EDITAL.

São Miguel do Oeste, 20 de junho de 2018

### CONTRATO 52/2018 - SAÚDE

Publicação Nº 1659410

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO MIGUEL DO OESTE  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
EXTRATO CONTRATUAL

Contrato Nº.: 51/2018  
Contratante.: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
Contratada...: LABORATORIO OLIVEIRA LTDA  
Valor ..... : R\$ 1.525,00 (um mil e quinhentos e vinte e cinco reais)  
Vigência ..... : Início: 20/06/2018 Término: 31/12/2018  
Licitação ..... : PROCESSO LICITATÓRIO Nº 35/2018  
INEXIGIBILIDADE Nº 11/2018  
CREDENCIAMENTO Nº 10/2018  
Recursos ..... : Dotação:  
Objeto: CREDENCIAMENTO DE EXAMES DE IMAGEM DESTINADOS AOS PACIENTES DO NOSSO MUNICÍPIO, CONFORME TABELA SUS EDITADA PELO MINISTÉRIO DA SAÚDE, TABELA SIGTAP E COMPLEMENTAÇÃO, DE ACORDO COM O ANEXO I DO EDITAL.

São Miguel do Oeste, 20 de junho de 2018

### CONTRATO DE CESSÃO DE USO DE BEM IMÓVEL JEEP CLUBE SÃO MIGUEL DO OESTE

Publicação Nº 1660214

CONTRATO DE CESSÃO DE USO DE BEM IMÓVEL.

CONTRATO DE CESSÃO DE USO CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE SÃO MIGUEL DO OESTE-SC E O JEEP CLUBE SÃO MIGUEL DO OESTE.

Aos dezoito dias do mês de junho de dois mil e dezoito, de um lado o MUNICÍPIO DE SÃO MIGUEL DO OESTE, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob n. 82.821.174/0001-80, com sede na Rua Márcilio Dias, n. 1199, Município de São Miguel do Oeste – SC, representada neste ato pelo Prefeito Municipal em exercício, senhor Alfredo Spier, brasileiro, casado, Advogado, portador do CPF n. 304.810.749-53, RG n. 313.441, residente e domiciliado na Rua 7 de Setembro, n. 2334, apto 201, São Miguel do Oeste, SC, doravante denominado de MUNICÍPIO e de outro lado o JEEP CLUBE SÃO MIGUEL DO OESTE, pessoa jurídica de direito privado, com sede no Município de São Miguel do Oeste, SC, inscrita no CNPJ/MF sob n. 01.255.881/0001-54, fundada em 13 de fevereiro de 1996, declarado de utilidade pública, pela Lei Municipal nº 4.065 de 28 de fevereiro de 1997, neste ato representado pelo seu presidente, senhor Onévio Luis Masutti, brasileiro, casado, empresário, portador do CPF n. 425.861.279-00, RG n. 1.155.582-SSP/SC, residente e domiciliado na Rua Barão do Rio Branco, n. 369, bairro Agostini, São Miguel do Oeste, SC, doravante denominado de CESSIONÁRIO, que celebraram entre si Contrato

de Cessão de Uso, com fundamento na Lei Municipal n. 7.263/2016 que se regerá pelas cláusulas que seguem e, subsidiariamente, pela legislação atinente.

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

I.1 - O presente termo tem como objeto a cessão de uso de áreas de terra localizada no Parque de Exposições Rineu Gransotto, com a seguinte descrição:

Parte do Lote rural nº 28-A, com área de 2.820,85m<sup>2</sup>, localizada junto ao Parque de Exposições Rineu Gransotto, com as seguintes confrontações: ao Norte, com parte do mesmo lote rural nº 28-A, por linha seca medindo 68,30 metros; ao Leste, com parte do mesmo lote rural nº 28-A, por linha seca medindo 9,05 metros; ao Sudeste, com parte do mesmo lote rural nº 28-A, por linha seca medindo 51,73 metros; ao Sul, com parte do mesmo lote rural nº 28-A, por duas linhas secas medindo 22,28 metros e 11,49 metros; ao Oeste, com parte do mesmo Lote rural nº 28-A, por linha seca medindo 60,00 metros, na forma do croqui constante do Anexo I da Lei 7.263/2016, para o desenvolvimento de suas atividades;

#### CLÁUSULA SEGUNDA – DA RESTITUIÇÃO

II.1 - Em caso de rescisão ou término do contrato a CESSIONÁRIA deverá entregar ao MUNICÍPIO o imóvel e suas benfeitorias nas mesmas condições em que recebeu, sob pena de ressarcimento aos cofres municipais do bem deteriorado.

II.2 - Todas as benfeitorias efetuadas na área cedida durante a vigência do presente contrato serão incorporadas ao patrimônio público, sem direito de qualquer indenização à cessionária.

#### CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO

III.1 - O Presente Contrato de cessão de Uso tem o prazo de doze (12) anos, contados da assinatura do presente contrato, podendo ser prorrogado por igual período, ou não, mediante conveniência das partes.

III.2 - Caso ocorra à extinção da CESSIONÁRIA, o bem objeto deste contrato e direitos retornarão imediatamente ao MUNICÍPIO.

#### CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CESSIONÁRIA

IV.1 - Promover a conservação do bem, e realizar as obras necessárias para a sua manutenção e conservação;

IV.2 – Arcar com as despesas de energia elétrica, água, bem como de outras taxas decorrente da presente cessão de uso;

IV.3 – Permitir a vistoria por parte do Município no bem cedido, sempre que o Poder Público entender necessário;

IV.4 – Ceder o local ao Município, sempre que necessário para a realização de eventos e competições oficiais;

IV.5 – No caso de exploração comercial durante feiras e eventos do Município, o cessionário deverá efetuar o pagamento de uma taxa pelo uso e exploração;

IV.6 – Requerer aprovação por parte do Município para efetuar eventuais edificações nas áreas cedidas.

#### CLÁUSULA QUINTA – DA CEDÊNCIA

V.1 - O Presente Contrato não poderá ser transferido, locado, sublocado ou cedido, mesmo que gratuito ou oneroso, no todo ou em parte, sob pena de rescisão imediata do contrato, sem qualquer notificação judicial ou extrajudicial, por parte do Município.

#### CLÁUSULA SEXTA – DA RESCISÃO

VI.1 - O não cumprimento das cláusulas ora pactuadas ou o desvio da finalidade pela qual se institui o presente Contrato de Cessão de uso implicará na rescisão automática do mesmo.

VI.2 - Por conveniência das Partes.

#### CLÁUSULA SÉTIMA – DAS PENALIDADES

VII.1 – A não execução dos serviços de limpeza e manutenção nos bens cedidos, por parte da cessionária, autorizará a execução dos serviços pelo Município e as despesas serão cobradas da cessionária, acrescidas de uma multa no valor equivalente a duas vezes o valor do serviço prestado.

VII.2 – O não pagamento dos serviços de limpeza e manutenção, por parte da cessionária, importará no lançamento do crédito da fazenda pública em dívida ativa e rescisão do contrato de cessão de uso.

VII.3 – Em caso de descumprimento de 03 notificações do Município, acarretará a rescisão do contrato.

#### CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DOS SUCESSORES

VIII.1 - O Presente Contrato obriga, não somente os signatários, mas também os seus sucessores.

#### CLÁUSULA NONA –DO FORO

IX.1 - Fica eleito o Foro da Comarca de São Miguel do Oeste – SC para dirimir as questões decorrentes do presente Contrato de Cessão de Uso.

E por estarem acordados, assinam as partes o presente Contrato de Cessão de uso, juntamente com as testemunhas abaixo firmadas.

MUNICÍPIO DE SÃO MIGUEL DO OESTE – SC

Em, 18 de junho de 2018.

ALFREDO SPIER ONÉVIO

Prefeito Municipal em exercício

LUIS MASUTTI

Presidente do Jeep Clube São Miguel do Oeste

Testemunhas:

Cleumar Liebert

850.149.319-87

Chefe de Gabinete do Prefeito Municipal

Airton Francisco Baldissera

477.482.579-49

Tesoureiro do Jeep Clube

## PROC 151/2018 - PREFEITURA

Publicação Nº 1659614

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICIPIO DE SÃO MIGUEL DO OESTE

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 151/2018

PREGÃO PRESENCIAL Nº 98/2018

A Prefeitura Municipal, a partir do Prefeito Municipal em Exercício, leva ao conhecimento dos interessados que fará realizar licitação na modalidade de Pregão, Tipo Menor Preço por Item.

OBJETO: Registro de Preços para futura e eventual aquisição de luvas a serem utilizadas pela Secretaria Municipal de Educação, de acordo com o anexo I do edital.

Entrega dos envelopes: Até às 08h45min do dia 09 de julho de 2018.

Abertura: às 09h do mesmo dia.

Licitação regida pela Lei Federal nº 10.520 e 8.666/93 e alterações vigentes.

Maiores informações poderão ser obtidas junto ao Departamento

de Compras desta Municipalidade sito a Rua Marcilio Dias, nº

1199, fone (0xx49) 3631 2000 e o edital na integra no pelo site:

[www.saomiguel.sc.gov.br](http://www.saomiguel.sc.gov.br)

São Miguel do Oeste/SC, 20 de junho de 2018

ALFREDO SPIER

Prefeito Municipal em Exercício.

## PROC 152/2018 - PREFEITURA

Publicação Nº 1660102

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICIPIO DE SÃO MIGUEL DO OESTE

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 152/2018

CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 03/2018

O Município de São Miguel do Oeste – SC, a partir do Sr. Prefeito Municipal em Exercício, leva ao conhecimento dos interessados que fará realizar licitação na Modalidade de CONCORRÊNCIA PÚBLICA, Tipo Menor Preço Por Item.

OBJETO: Contratação de empresa para serviços de mão de obra com fornecimento de materiais destinados para as obras de ampliação do Centro Educacional Infantil Primeiros Passos, Bairro São Luiz e do Centro Educacional Infantil Sonho Feliz, Bairro São Sebastião, de acordo com Memorial Descritivo, Orçamentos, Cronograma Físico-Financeiro e Projetos partes integrantes deste Processo Licitatório.

Entrega dos envelopes: Até às 08h45min do dia 25 de julho de 2018.

Abertura: às 09hs do mesmo dia.

Licitação regida pela Lei Federal nº 8.666/93 e alterações vigentes.

Maiores informações poderão ser obtidas junto ao Departamento

de Compras desta Municipalidade sito a Rua Marcilio Dias, nº

1199, fone (0xx49) 3631 2000 e o edital na integra no pelo site:

[www.saomiguel.sc.gov.br](http://www.saomiguel.sc.gov.br)

São Miguel do Oeste/SC, 20 de junho de 2018.

ALFREDO SPIER

Prefeito Municipal em Exercício.

# São Pedro de Alcântara

## PREFEITURA

### CONTRATO N.º 064/2018

Publicação Nº 1658450

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA DE SÃO PEDRO DE ALCÂNTARA

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO

Praça Leopoldo Francisco Kretzer, 01, Centro – 88125-000 www.pmspa.sc.gov.br – gabinete@pmspa.sc.gov.br

CONTRATO DE TRABALHO PARA ATENDER A NECESSIDADE  
TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO

CONTRATO n.º 064/2018

O Município de São Pedro de Alcântara, Estado de Santa Catarina, CNPJ/MF nº 01.613.101/0001-09, cuja Prefeitura se localiza na Praça Leopoldo Francisco Kretzer, nº 01, Centro – São Pedro de Alcântara/SC – Cep: 88.125-000, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. ERNEI JOSÉ STAHELIN, brasileiro, casado, inscrito no CPF sob o nº 342.317.499-49, residente e domiciliado a Rua Cecília Schappo, nº 115, Boa Parada, São Pedro de Alcântara/SC, neste ato denominado MUNICÍPIO, e de outro lado o Senhor RICHARD REINALDO, brasileiro, solteiro, inscrito no CPF sob nº. 052.299.809-74, residente a Rua Arco Iris, nº 302, Potecas – São José/SC, neste ato denominado CONTRATADO, firmam entre si o presente CONTRATO DE TRABALHO DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO, com fundamento no art. 209 e seguintes da Lei Municipal nº. 05/1997 e suas alterações, bem como em respeito ao Processo Seletivo nº. 001/2017, conforme as disposições que seguem:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO REGIME DO CONTRATO

1.1- Este contrato vincula o MUNICÍPIO e o CONTRATADO ao regime constante dos arts. 209 a 211 da Lei Complementar Municipal n.º 05/1997, e suas alterações.

1.2- A contratação, nos termos da Lei Complementar Municipal n.º 05/1997, não confere direito nem expectativa de direito à efetivação no serviço público Municipal.

#### CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO

2.1- O presente contrato tem por objeto a execução, pelo CONTRATADO, das atribuições do cargo de PROFESSOR II, descritas no quadro de pessoal da Prefeitura Municipal de São Pedro de Alcântara/SC.

#### CLÁUSULA TERCEIRA – DA REMUNERAÇÃO MENSAL

3.1- O CONTRATADO, durante a vigência deste contrato, fará jus à remuneração mensal relativa ao cargo descrito na cláusula segunda supra.

3.2- O pagamento do vencimento dar-se-á juntamente com o dos servidores efetivos e se sujeita aos mesmos reajustes a que àqueles for de direito.

#### CLÁUSULA QUARTA – DO PRAZO CONTRATUAL

4.1- Este contrato, que se dá nos termos de CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO, tem sua vigência a partir 21/06/2018, findando no dia 14/12/2018, dia este em que cessa a necessidade temporária da contratação.

4.2- Nos termos do § 2.º, do art. 209, da Lei Municipal n.º 05/1997, poderá haver prorrogação deste contrato, cuja duração máxima nunca poderá exceder a um (01) ano.

#### CLÁUSULA QUINTA – DA RESCISÃO

5.1- Constituem motivos para rescisão do contrato:

5.1.1- Acordo entre as partes;

5.1.2- Iniciativa do MUNICÍPIO, sem prévio aviso, quando:

5.1.2.1- O CONTRATADO violar cláusula contratual ou qualquer dispositivo legal que rege a função por ele exercida;

5.1.2.2- Por motivo de conveniência e oportunidade, devidamente justificados pelo Secretário da pasta a qual se vincula o CONTRATADO;

5.1.3- Por iniciativa do CONTRATADO, mediante prévio aviso escrito, de no mínimo trinta (30) dias;

5.2- Considera-se falta grave para rescisão do contrato pela administração, sem prévio aviso:

5.2.1- O cometimento de qualquer Infração Disciplinar descrita no Capítulo IV da Lei Municipal n.º 05/1997 (arts. 166 a 178);

5.2.2- O cometimento das seguintes infrações:

5.2.2.1- Ato de improbidade;

5.2.2.2- Incontinência de conduta ou mau procedimento;

5.2.2.3- Negociação habitual por conta própria ou alheia sem permissão do empregador;

5.2.2.4- Condenação criminal do CONTRATADO, passada em julgado, caso não tenha havido suspensão da execução da pena;

5.2.2.5- Desídia no desempenho das respectivas funções;

5.2.2.6- Embriaguez habitual ou em serviço;

5.2.2.7- Violação de segredo funcional;

5.2.2.8- Ato de indisciplina ou de insubordinação;

5.2.2.9- Abandono de emprego;

- 5.2.2.10- Ato lesivo da honra ou da boa fama praticado no serviço contra qualquer pessoa, ou ofensas físicas, nas mesmas condições, salvo em caso de legítima defesa, própria ou de outrem;
- 5.2.2.11- Ato lesivo da honra ou da boa fama ou ofensas físicas praticadas contra o empregador e superiores hierárquicos, salvo em caso de legítima defesa, própria ou de outrem;
- 5.2.2.12- Prática constante de jogos de azar;
- 5.2.2.13- A prática, devidamente comprovada em inquérito administrativo, de atos atentatórios à segurança nacional.
- 5.3- Aplica-se a este contrato, especialmente no que diz respeito a sua rescisão, o disposto nos arts. 179 a 208 da Lei Municipal n.º 05/1997.

#### CLÁUSULA SEXTA – DA ASSISTÊNCIA PREVIDENCIÁRIA

6.1- O MUNICÍPIO, durante a vigência contratual, assegurará ao CONTRATADO assistência previdenciária, vinculando-o ao Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS.

#### CLÁUSULA SÉTIMA – DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

7.1- As responsabilidades e obrigações do CONTRATADO são as previstas no Estatuto dos Servidores Municipais – Lei Municipal n.º 05/1997, devendo especificamente, prestar com zelo, cordialidade e eficiência os serviços para o qual fora contratado temporariamente.

#### CLÁUSULA OITAVA – DOS DIREITOS DO CONTRATADO

- 8.1- Os direitos do CONTRATADO são aqueles previstos na Consolidação das Leis do Trabalho – CLT, e subsidiariamente os previstos no Estatuto dos Servidores Municipais – Lei Municipal 05/1997 e suas alterações, excetuados os específicos do servidor municipal efetivo.
- 8.2- Assegura-se ao CONTRATADO o pagamento das seguintes verbas rescisórias, quando da rescisão contratual:
- 8.2.1- 13.º salário proporcional ao tempo do contrato;
- 8.2.2- Férias proporcionais ao tempo do contrato, acrescidas do terço constitucional.
- 8.3- O CONTRATADO não gozará do benefício de licença, com ou sem remuneração, sendo que seu afastamento do serviço, por mais de vinte e quatro (24) horas, sem prévia justificativa, será considerado como pedido unilateral de rescisão do presente contrato de trabalho.

#### CLÁUSULA NONA – DA JORNADA DIÁRIA DE TRABALHO

9.1- O CONTRATADO cumprirá a jornada de trabalho de vinte (20) horas semanais, cumpridas de segunda à sexta-feira, obedecendo ao início, intervalo e término fixados aos servidores efetivos.

#### CLÁUSULA DÉCIMA – DO FORO

10.1- Para solução das questões provenientes deste contrato, as partes elegem o foro da Comarca de São José/SC, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

11.1- Os casos omissos serão supridos pelas regras estabelecidas na Consolidação das Leis do Trabalho – CLT e, subsidiariamente, na Lei Complementar Municipal n.º 05/1997 e suas alterações, bem como aos princípios gerais do CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO e aos princípios gerais do Direito.

Assim, justos e contratados na forma que ficou expressa, MUNICÍPIO e CONTRATADO firmam este instrumento em duas (02) vias de igual teor e forma, com as testemunhas abaixo identificadas e qualificadas para que produza todos os seus efeitos.

São Pedro de Alcântara/SC, 21 de junho de 2018.

MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DE ALCÂNTARA/SC  
ERNEI JOSÉ STAHELIN  
Prefeito Municipal

RICHARD REINALDO  
CONTRATADO  
Testemunhas:

#### PORTARIA N.º 225/2018

Publicação Nº 1658452

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA DE SÃO PEDRO DE ALCÂNTARA  
GABINETE DO PREFEITO  
Praça Leopoldo Francisco Kretzer, 01, Centro – CEP: 88125-000 – Fone: 48-32770122 – R.222  
www.pmspa.sc.gov.br – gabinete@pmspa.sc.gov.br

PORTARIA n.º 225/2018  
Admite em Caráter Temporário RICHARD REINALDO para o cargo de Professor II.

ERNEI JOSÉ STAHELIN, Prefeito Municipal de São Pedro de Alcântara, no uso de suas atribuições legais, e de conformidade com o disposto no Art. 209, da Lei Complementar 005/97,

#### RESOLVE:

Art. 1.º- Admitir em caráter temporário por excepcional interesse público, RICHARD REINALDO para o cargo de Professor II, contrato de



trabalho nº. 064/2018.

Art. 2.º- Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3.º- Registra-se, publique-se e cumpra-se.

São Pedro de Alcântara/SC, 21 de junho de 2018.

ERNEI JOSÉ STAHELIN

Prefeito Municipal

Registrado e Publicado em \_\_\_\_/\_\_\_\_/2018.

### **TOMADA DE PREÇOS 37.2018**

Publicação N° 1659975

O Município de São Pedro de Alcântara. Avisa da abertura do Processo nº 37.2018 Tomada de Preços – Tipo: Menor Preço Global – Empreitada por Preço Global (art. 10, II, “a”, da Lei n.º 8.666/1993). Objeto: contratação de uma empresa especializada para a construção de Passeios ao longo da SC-281 de Boa Parada até o Bairro Viracopo. Data de Abertura com entrega dos envelopes 06/07/2018 às 09h. Mais Informações: Pelo telefone 0xx-48-3277-0122 R: 202 das 08:00h às 12:00h e das 13:00h às 17:00h, ou pelo e-mail licitacoes@pmspa.sc.gov.br; São Pedro de Alcântara, 20/06/2018- ERNEI JOSÉ STAHELIN – Prefeito Municipal.

# Saudades

## PREFEITURA

### DECRETO Nº 26, DE 28 DE MAIO DE 2018.

Publicação Nº 1660386

DECRETO Nº 26, DE 28 DE MAIO DE 2018.

DECLARA SITUAÇÃO ANORMAL CARACTERIZADA COMO "SITUAÇÃO DE EMERGÊNCIA" NO MUNICÍPIO DEVIDO A PARALISAÇÃO DO SISTEMA DE TRANSPORTE RODOVIÁRIO EM ABRANGÊNCIA NACIONAL PELAS MANIFESTAÇÕES DAS CATEGORIAS ENVOLVIDAS.

DANIEL KOTHE, Prefeito do Município de Saudades, Estado de Santa Catarina, no uso da atribuição que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, tendo em vista a deliberação da Assembleia Geral dos Prefeitos da AMERIOS, em reunião emergencial do dia 28 de maio de 2018, e:

Considerando que em decorrência da paralisação do sistema de transporte rodoviário devido as manifestações das categorias envolvidas e das complicações do sistema de logística decorrentes, como a falta de abastecimento de supermercados, em especial, a falta de combustível na grande maioria dos postos, inclusive, nos grandes centros de referência hospitalar;

Considerando que o serviço de educação, pela falta de combustível para o transporte de professores residentes em cidades vizinhas, já está sendo afetada, obrigando a municipalidade tomarem medidas paliativas improvisando acomodação dos alunos sem professores em agrupamentos inturmas, bem como a educação infantil, o funcionamento das creches já vem sendo afetada pela falta de produtos para a preparação dos alimentos, que por necessidade modifica o cardápio da merenda escolar;

Considerando que na área de saúde, o transporte de pacientes para hemodiálise, quimioterapia, radioterapia estão em eminência de terem seus serviços reduzidos ou paralisados, bem como a falta de medicamentos da farmácia básica e serviços de enfermagem, falta de oxigênio, já estarem parcialmente afetados e passíveis de ficarem indisponíveis devido a impossibilidade de entrega das distribuidoras;

Considerando que na agricultura e pecuária, essencialmente de subsistência familiar, geradora da principal arrecadação tributária municipal, por falta de escoamento da produção, em especial a leiteira, aves e de suínos, que tiveram suspensas sua industrialização encontrar-se em iminente situação de colapso, bem como a mortalidade de animais necessitarem de destinação final adequada, além do corte gradativa da alimentação dos animais;

Considerando que na assistência Social, a falta de combustível está afetando o transporte dos alunos à APAE;

Considerando que na Infraestrutura e DOSU, os serviços de acesso as propriedades e coleta seletiva do lixo ficam prejudicados, cujos reflexos são visíveis e diários;

Considerando as consequências decorrentes desta situação, que se perdurarem por ainda mais tempo, podem resultar em danos humanos, materiais e ambientais de elevada monta, prejuízos econômicos e sociais incalculáveis, que, por conseguinte, de lenta recuperação, e ainda;

Considerando que concorrem como critérios futuros agravantes da atual e/ou vindoura situação de anormalidade:

- a) Frustração de renda, impossibilitando os pecuaristas e agricultores de saldarem seus compromissos de financiamento e dividas adquiridas;
- b) Diminuição agravante de produção de leite, deixando as famílias de pequenos agricultores em situação de alerta e em endividamento no comércio fornecedor de insumos;
- c) Falta de fornecimento e reabastecimento em estabelecimentos comerciais e consequentemente, falta de alimentos em residências e em repartições públicas, em especial as creches, escolas e hospital;
- d) Diminuição considerável de consumo no comercio urbano, gerando diminuição na oferta de emprego;
- e) Necessidade de apoio mútuo intermunicipal para recomposição da normalidade, em especial no transporte solidário de pessoas acometidas para tratamento médico hospitalar, de acordo com a Lei;
- f) Considerável queda na arrecadação do município quando do repasses financeiros e receita própria, ocasionando dificuldades no atendimento dos programas públicos.
- g) considerando a falta de insumos para a produção industrial, em risco de parar a produção e afetando o emprego e renda;

DECRETA:

Art. 1º Fica por todo o exposto, declarada a existência de situação anormal, a qual é caracterizada como Situação de Emergência no Município de Saudades, provocada devido a paralisação do sistema de transporte rodoviário em abrangência nacional pelas manifestações das categorias envolvidas, afetando o Município, conforme deliberação da Assembleia Geral dos Prefeitos da AMERIOS e avaliação de danos contidas no Formulário de Informações do Desastre – FIDE e demais documentos anexos a este Decreto;

Parágrafo único: Esta situação de anormalidade é válida para o Município, que comprovadamente vem sendo afetada pela paralização.

Art. 2º Confirma-se a mobilização do Sistema Nacional de Defesa Civil, no âmbito do Município, sob a coordenação da Comissão Municipal de Defesa Civil – COMDEC e autoriza-se o desencadeamento do Plano Emergencial de Resposta aos Desastres, após adaptado à situação real dessa paralização.

Art. 3º Autoriza-se a convocação de voluntários, para reforçar as ações de resposta as situações emergências.

Parágrafo Único - Essas atividades serão coordenadas pela Secretaria Executiva da COMDEC e Secretarias Municipais de Administração, Agricultura, Saúde, Educação e Infraestrutura e Assistência Social.

Art. 4º. Com base no inc. IV do art. 24 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sem prejuízo das restrições da Lei Complementar 101, de 4 de maio de 2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal) ficam dispensados de licitação os contratos de aquisição de bens necessários às atividades de resposta à situação de emergência.

Art. 5º Este Decreto entra em vigor nesta data, devendo vigor por um prazo de 90 dias.

Parágrafo Único - O prazo de vigência deste decreto pode ser prorrogado até completar um período máximo de 180 dias ou considerado nulo quando comprovado o fim do período de situação de anormalidade.

Saudades SC, 28 de maio de 2018.

DANIEL KOTHE

Prefeito Municipal

Registrado e Publicado nesta secretaria em data supra

ROGÉRIO ANTÔNIO SEHNEM

Secretário de Administração e Fazenda

# Schroeder

## PREFEITURA

### DECRETO Nº 4.511/2018, DE 18 DE JUNHO DE 2018.

Publicação Nº 1660702

DECRETO Nº 4.511/2018, de 18 DE JUNHO DE 2018.

OSVALDO JURCK, Prefeito Municipal de Schroeder, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, consubstanciadas na Lei Orgânica Municipal,

Considerando o disposto nos artigos 27 e 28, da Lei Complementar nº 096/2010, de 14/12/2010, que trata da Progressão por Capacitação Profissional;

Considerando o ofício nº 03/2018 da avaliação realizada pelo Conselho Municipal de Educação (COMED), em 15 de junho de 2018;

#### DECRETA:

Art. 1º Fica determinado o acesso de uma classe do cargo de professor para outra, do funcionário abaixo relacionado, conforme disposto no art. 27 do Plano de Carreira e Remuneração do Magistério do Município de Schroeder – LC nº. 096/2010, de 14/12/2010, e suas alterações:

| Nome                            | Nível Anterior | Nível Atual |
|---------------------------------|----------------|-------------|
| Adriana de Fatima Dorigon Adans | C-08-VI        | C-08-VII    |
| Alexandra Luchini               | C-07-V         | C-07-VI     |
| Ana Paula da Silva              | C-05-III       | C-05-IV     |
| Armelinda Walz Schmitt          | C-11-VI        | C-11-VII    |
| Cristiane Kienen                | B-03-II        | B-03-III    |
| Geni Cancino                    | C-04-III       | C-04-IV     |
| Gretchen Lilian Zoz             | B-05           | B-05-I      |
| Gracielli Schwingel             | C-05-III       | C-05-IV     |
| Jacqueline Wanderley Marasca    | C-03-II        | C-03-III    |
| Jaime Israel Barbosa Amorim     | C-01           | C-01-I      |
| Kleberson Wendt                 | C-04-II        | C-04-III    |
| Marcia Ferreira da Silva        | C-06-III       | C-06-IV     |
| Maria Alvair Schmolter          | C-09-II        | C-09-III    |
| Paulo Roberto Ferreira de Paula | C-03-II        | C-03-III    |
| Roseni Uliano                   | C-03-I         | C-03-II     |

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação no DOM/SC, nos termos do Art. 2º, da Lei nº. 1.669/2008, de 17/6/2008.

Schroeder, 18 de junho de 2018.

OSVALDO JURCK  
Prefeito Municipal

Publicada por:

TIAGO RAFAEL MUCHALSKI PETRY  
Assessor Jurídico

### LEI Nº 2.360/2018

Publicação Nº 1660696

LEI Nº 2.360/2018

AUTORIZA A DOAÇÃO DE UM CAR/CAMINHÃO/C. ABERTA DIESEL PARA A ASSOCIAÇÃO DE SERVIÇOS SOCIAIS VOLUNTÁRIOS DE SCHROEDER – BOMBEIRO DE SCHROEDER.

OSVALDO JURCK, Prefeito Municipal de Schroeder, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições, consubstanciadas na Lei Orgânica Municipal faz saber aos habitantes deste Município, que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º Fica o Poder Público Municipal autorizado a efetuar a Doação à Associação de Serviços Sociais Voluntários de Schroeder – Bombeiros Voluntários de Schroeder, de um veículo caminhão usado, marca M.BENZ / 1720, ano de fabricação 2002, ano/modelo 2002, placa AKM-3270, chassi nº.9BM6931272B317455, RENAVAL nº790876370.

Art. 2º O veículo descrito no Art. 1º destina-se ao uso exclusivo da Associação de Serviços Sociais Voluntários de Schroeder – Bombeiros

Voluntários de Schroeder, cuja finalidade será as ações inerentes ao seu objeto conforme previsto no seu estatuto.

Art. 3º O não cumprimento no disposto do artigo 2º, ensejará a reintegração de imediato do bem móvel ao Doador.

Art. 4º O Donatário receberá o veículo no estado que se encontra, não cabendo ao Doador custo de manutenção, pagamento de quaisquer taxas ou impostos, sendo estes de responsabilidade do Donatário.

Art. 5º O Donatário não poderá vender ou ceder o veículo descrito no Art. 1º pelo prazo de 3 (três) anos a contar da data da referida Doação.

Art. 6º Esta Lei entra em vigor na data da publicação no DOM/SC, nos termos do Art. 2º, da Lei nº 1.669/2008, de 17/6/2008.

Schroeder, 20 de junho de 2018.

OSVALDO JURCK  
Prefeito Municipal

Publicada por:

TIAGO RAFAEL MUCHALSKI PETRY Assessor Jurídico

## **LEI Nº 2.361/2018**

Publicação Nº 1660697

LEI Nº2.361/2018

INSTITUI O PROGRAMA "VEREADOR MIRIM" E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

OSVALDO JURCK, Prefeito Municipal do Município de Schroeder, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições estatuídas na Constituição da República Federativa do Brasil, bem como na Lei Orgânica do Município, faz saber a todos os munícipes que a Câmara Municipal propôs, aprovou e ele sanciona a presente Lei:

Art. 1º Fica instituído no âmbito do Município de Schroeder o Programa VEREADOR MIRIM, com o objetivo geral de promover a interação entre a Câmara Municipal de Vereadores de Schroeder e estudantes da rede pública e privada de ensino, permitindo a compreensão do papel do Legislativo Municipal dentro do contexto social em que vive, contribuindo assim para a formação da sua cidadania e entendimento dos aspectos políticos da sociedade brasileira.

Art. 2º O referido programa terá caráter instrutivo, informativo e educacional, devendo ser implementado pelo Poder Legislativo, através de funcionários e vereadores da Câmara Municipal de Schroeder.

Parágrafo único. Para o desempenho das funções referidas no caput, a Câmara Municipal constituirá Comissão Permanente do Programa Vereador Mirim, a ser composta por servidores de seu quadro de pessoal.

Art. 3º Fica a Mesa Diretora, por meio de Resolução, autorizada a regulamentar esta lei.

Art. 4º As despesas para execução da presente Lei correrão à conta de dotação orçamentária específica do orçamento vigente.

Art. 5º Esta Lei entra em vigor na data da sua publicação no DOM/SC, nos termos do Art. 2º, da Lei nº. 1.669/2008, de 17/6/2008.

Schroeder, 20 de junho de 2018.

OSVALDO JURCK  
Prefeito Municipal

Publicada por:

TIAGO RAFAEL MUCHALSKI PETRY Assessor Jurídico

## **PORTARIA Nº 7.500/2018, DE 20 DE JUNHO DE 2018.**

Publicação Nº 1660698

PORTARIA Nº 7.500/2018, DE 20 DE JUNHO DE 2018.

OSVALDO JURCK, Prefeito Municipal de Schroeder, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, consubstanciadas na Lei Orgânica Municipal e;

Considerando a decisão do processo administrativo 05/2017 que determina a suspensão da servidora C. R. Q. L;

RESOLVE:

Art. 1º SUSPENDER a servidora Sra. C. R. Q. L. no Período de 15 (quinze) dias, a partir de 20/06/2018 até 04/07/2018, com prejuízo de

sua remuneração.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação no DOM/SC, nos termos do Art. 2º, da Lei nº. 1.669/2008, de 17/06/2008.

Publique-se. Comunique-se. Cumpra-se.

Schroeder (SC), 20 de junho de 2018.

OSVALDO JURCK  
Prefeito Municipal

Publicada por:

TIAGO RAFAEL MUCHALSKI PETRY  
Assessor Jurídico

## **PORTARIA Nº 7.501/2018, DE 20 DE JUNHO DE 2018.**

Publicação Nº 1660699

PORTARIA Nº7.501/2018, DE 20 DE JUNHO DE 2018

CONSTITUI E NOMEIA MEMBROS DA COMISSÃO PARA ANÁLISE DOS REQUERIMENTOS PARA CONCESSÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO PARA ALUNOS QUE CURSAM O ENSINO SUPERIOR EM NÍVEL DE GRADUAÇÃO.

OSVALDO JURCK, Prefeito Municipal de Schroeder, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições, consubstanciadas na Lei Orgânica Municipal e na Lei nº1.383/2003, de 4 de novembro de 2003,

RESOLVE :

Art. 1º Constituir e nomear, os membros abaixo discriminados para comporem a Comissão para Análise dos Requerimentos para Concessão de Auxílio Financeiro para Alunos que Cursam o Ensino Superior em Nível de Graduação, a saber:

I – REPRESENTANTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES:

· Viviane Lessmann

II – REPRESENTANTES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, GESTÃO E FINANÇAS:

I Milton Trapp Junior

I Natália Kersten Brumuller

III – SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER:

I Maykel Roberto Laube

IV – REPRESENTANTE DA CLASSE ESTUDANTIL:

I Guilherme Sandmann da Silva Vianna

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação no DOM/SC, nos termos do Art. 2º, da Lei nº. 1.669/2008, de 17/6/2008.

PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Schroeder, 20 de junho de 2018.

OSVALDO JURCK  
Prefeito Municipal

ELMER SANDRO QUADROS  
Secretário de Planejamento, Gestão e Finanças

Publicada por:

TIAGO RAFAEL MUCHALSKI PETRY  
Assessor Jurídico



## ATA REGISTRO DE PREÇOS PR 35/2018-PMS

Publicação Nº 1659498

Página: 1/18

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE SCHROEDER

## ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 33/2018

| Número do Registro de Preços: 33/2018 |  | Data do Registro: 20/06/2018   |   | Válido até: 20/06/2019 |             |                |          |
|---------------------------------------|--|--|---|------------------------|-------------|----------------|----------|
| Objeto da Compra:                     |  | Constitui objeto da presente licitação a seleção de propostas visando o REGISTRO DE PREÇO para contratação de mão de obra e recarga de gás para manutenção preventiva e corretiva e serviços de instalação e remanejo de condicionadores de ar para suprir as necessidades Secretaria de A |   |                        |             |                |          |
| Item                                  | Especificação  | Unid.  | Fornecedor                              | Marca Ofer.            | Descto. (%) | Preço Unitário | Classif. |
| 1                                     | Recarga completa de gás refrigerante R - 22  | UN   | ENGEFRIO REFRIGERACAO LTDA - ME (13307) |                        | 0           | 32,5800        | 1        |
|                                       |  |  | REFRIGERACAO BOLA DE GELO LTDA (13948)  |                        | 0           | 136,0000       | 2        |
| 2                                     | Recarga completa de gás refrigerante R - 410a .                                    | UN   | ENGEFRIO REFRIGERACAO LTDA - ME (13307) |                        | 0           | 32,5800        | 1        |
|                                       |  |  | REFRIGERACAO BOLA DE GELO LTDA (13948)  |                        | 0           | 124,0000       | 2        |
| 3                                     | Recarga completa de gás refrigerante R - 407c.                                     | UN   | ENGEFRIO REFRIGERACAO LTDA - ME (13307) |                        | 0           | 32,5800        | 1        |
|                                       |  |  | REFRIGERACAO BOLA DE GELO LTDA (13948)  |                        | 0           | 124,0000       | 2        |
| 4                                     | Manutenção preventiva/corretiva de condicionador de ar Split (conforme modelo/BTUS | H/P  | ENGEFRIO REFRIGERACAO LTDA - ME (13307) |                        | 0           | 72,4000        | 1        |

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE SCHROEDER**

Página: 2/18

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 33/2018**

**Número do Registro de Preços: 33/2018 Data do Registro: 20/06/2018 Válido até: 20/06/2019**

**Objeto da Compra:** Constitui objeto da presente licitação a seleção de propostas visando o REGISTRO DE PREÇO para contratação de mão de obra e recarga de gás para manutenção preventiva e corretiva e serviços de instalação, desinstalação e remanejamento de condicionadores de ar para suprir as necessidades Secretaria de A

| Item                                   | Especificação  | Unid. | Fornecedor                               | Marca Ofer. | Descto. (%) | Preço Unitário | Classif. |
|--|--|-------|--|-------------|-------------|----------------|----------|
| REFRIGERACAO BOLA DE GELO LTDA (13948) |  |       |  |             |             |                |          |
| 5                                      | Manutenção preventiva/corretiva de condicionador de ar janeleiro (conforme modelo/BTUS adquiridos). A manutenção preventiva compreende os serviços mínimos de: Fazer limpeza do condensador e evaporador; Lavar as serpentinas e bandejas com remoção do bio-filme (tudo) sem o uso de produto desengraxeante e corrosivo; Limpar filtro de ar (motor); Limpar o gabinete do condicionador e ventiladores (carcaça e rotor); Limpar/lavar (quando recuperável) ou substituir (quando descartável) o elemento filtrante; Medir / Registrar corrente de funcionamento; Medir / Registrar diferencial de pressão; Medir / Registrar tensão de funcionamento; Recolher dados de funcionamento; Verificar / Limpar bandeja de condensação (interno e externo); Verificar / Limpar filtros de ar (evaporadoras e condensadoras); Verificar a calibragem e regulagem do termostato de controle de temperatura do ambiente; Verificar a operação dos controles de vazão; Verificar a tensão das correntes; para evitar o descongelamento nas placas; Verificar a vedação dos painéis de fechamento do gabinete; Verificar aperto dos terminais elétricos (evaporadoras e condensadoras); parafusos e molas; Verificar atuação do termostato; Verificar carga e vazamento de fluido refrigerante; Verificar chave seletora; Verificar e calibrar os dispositivos de segurança (pressostatos de alta/baixa e óleo); Verificar e calibrar os dispositivos de segurança, relés térmicos e fusíveis; Verificar e eliminar frestas dos filtros; Verificar e eliminar sujeiras, danos e corrosão; Verificar entupimento ou amassamento nos drenos (interno e externo); Verificar estado de conservação do isolamento termo-acústico do gabinete; Verificar estado de fixação, terminais e contatos elétricos; Verificar grades ventilação/exaustão; Verificar nível de óleo (motor e compressor); Verificar o filtro secador; Verificar o funcionamento da resistência de aquecimento do Carter; Verificar o nível do líquido de arrefecimento (radiador); Verificar obstrução e sujeiras nos dutos de insulamento; Verificar protetor térmico compressor; Verificar resistência de isolamento dos motores e compressores; Verificar ruídos e vibrações anormais; Verificar válvula reversora e da válvula de expansão; A manutenção corretiva compreende os serviços mínimos de troca de peças ou apenas manutenção. | H/P   | ENGREFRIO REFRIGERACAO LTDA - ME (13307) |             | 0           | 72.4000        | 1        |
| REFRIGERACAO BOLA DE GELO LTDA (13948) |  |       |  |             |             |                |          |
| 6                                      | Serviço de instalação de ar condicionado split novos ou não. *Capacidade de até 12000 BTUS (a distância máxima da unidade condensadora até a unidade evaporadora, para previsão da metragem de cabo de cobre será de até 4 metros). A instalação compreende ainda, caso necessário, os materiais como: Suporte externo em metal reforçado anti-temperagem com parafuso e bucha para fixação do suporte de unidades internas e externas e pés de borracha anti-vibração, carnos de cobre, tubo esportivo, mangueira/cabo de drenagem até 10 metros com acabamento adequado, fita isolante, bandagem, fitação elétrica entre unidade interna e externa. Deverá ser realizado serviço de acabamento da instalação, com vedação com material adequado a cada situação das furações realizadas e limpeza do ambiente/paredes.   | UN    | ENGREFRIO REFRIGERACAO LTDA - ME (13307) |             | 0           | 217.2000       | 1        |
| REFRIGERACAO BOLA DE GELO LTDA (13948) |  |       |  |             |             |                |          |
|  |  |       |  |             | 0           | 120.0000       | 2        |
| REFRIGERACAO BOLA DE GELO LTDA (13948) |  |       |  |             |             |                |          |
|  |  |       |  |             | 0           | 280.0000       | 2        |

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICIPIO DE SCHROEDER

Página: 3/18

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 33/2018

| Número do Registro de Preços: 33/2018 |   | Data do Registro: 20/06/2018  |   | Válido até: 20/06/2019 |             |                |          |
|---------------------------------------|---|---|---|------------------------|-------------|----------------|----------|
| Objeto da Compra:                     |   | Constitui objeto da presente licitação a seleção de propostas visando o REGISTRO DE PREÇO para contratação de mão de obra e recarga de gás para manutenção preventiva e corretiva e serviços de instalação, desinstalação e remanejo de condicionadores de ar para suprir as necessidades Secretaria de A |   |                        |             |                |          |
| Item                                  | Especificação   | Unid.   | Fornecedor                              | Marca Ofer.            | Descto. (%) | Preço Unitário | Classif. |
| 7                                     | Serviço de instalação de ar condicionado split novos ou não. *Capacidade de 12001 até 24000 BTUS (a distância máxima da unidade condensadora até a unidade evaporadora, para previsão da metragem de cano de cobre será de até 4 metros). A instalação compreende ainda, caso necessário, os materiais como: Suporte externo em metal reforçado anti-ferrugem com parafuso e bucha para fixação do suporte de unidades internas e externas e pés de borracha anti-vibração, canos de cobre, tubo esponjoso, mangueira/cano de drenagem até 10 metros com acabamento adequado, fiação elétrica entre unidade interna e externa. Deverá ser realizado serviço de acabamento da instalação, com vedação com material adequado a cada situação das furações realizadas e limpeza do ambiente/paredes. | UN  | ENGEFRIO REFRIGERACAO LTDA - ME (13307) |                        | 0           | 217,2000       | 1        |
|                                       |   |   | REFRIGERACAO BOLA DE GELO LTDA (13948)  |                        | 0           | 352,0000       | 2        |
| 8                                     | Serviço de instalação de ar condicionado janeliteiro novos ou não. *Capacidade de 12001 até 24000 BTUS (a distância máxima da unidade condensadora até a unidade evaporadora, para previsão da metragem de cano de cobre será de até 4 metros)  | UN  | ENGEFRIO REFRIGERACAO LTDA - ME (13307) |                        | 0           | 65,1600        | 1        |
|                                       |   |   | REFRIGERACAO BOLA DE GELO LTDA (13948)  |                        | 0           | 160,0000       | 2        |
| 9                                     | Serviço de instalação de ar condicionado split novos ou não. *Capacidade de 24001 até 30000 BTUS (a distância máxima da unidade condensadora até a unidade evaporadora, para previsão da metragem de cano de cobre será de até 4 metros). A instalação compreende ainda, caso necessário, os materiais como: Suporte externo em metal reforçado anti-ferrugem com parafuso e bucha para fixação do suporte de unidades internas e externas e pés de borracha anti-vibração, canos de cobre, tubo esponjoso, mangueira/cano de drenagem até 10 metros com acabamento adequado, fiação elétrica entre unidade interna e externa. Deverá ser realizado serviço de acabamento da instalação, com vedação com material adequado a cada situação das furações realizadas e limpeza do ambiente/paredes. | UN  | ENGEFRIO REFRIGERACAO LTDA - ME (13307) |                        | 0           | 238,9200       | 1        |
|                                       |   |   | REFRIGERACAO BOLA DE GELO LTDA (13948)  |                        | 0           | 360,0000       | 2        |

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE SCHROEDER**

Página: 4/18

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 33/2018**

| Número do Registro de Preços: 33/2018 |  | Data do Registro: 20/06/2018  |   | Válido até: 20/06/2019 |             |                |          |
|---------------------------------------|--|---|---|------------------------|-------------|----------------|----------|
| Objeto da Compra:                     |  | Constitui objeto da presente licitação a seleção de propostas visando o REGISTRO DE PREÇO para contratação de mão de obra e recarga de gás para manutenção preventiva e corretiva e serviços de instalação, desinstalação e remanejo de condicionadores de ar para suprir as necessidades Secretaria de A |   |                        |             |                |          |
| Item                                  | Especificação  | Unid.   | Fornecedor                              | Marca Ofer.            | Descto. (%) | Preço Unitário | Classif. |
| 10                                    | Serviço de instalação de ar condicionado split novos ou não. *Capacidade de 30001 até 60000 BTUS (a distância máxima da unidade condensadora até a unidade evaporadora, para previsão da metragem de cano de cobre será de até 4 metros). A instalação compreende ainda, caso necessário, os materiais como: Suporte externo em metal reforçado anti-ferrugem com parafuso e bucha para fixação do suporte de unidades internas e externas e pés de borracha anti-vibração, canos de cobre, tubo esponjoso, mangueira/cano de drenagem até 10 metros com acabamento adequado, fita isolante, bandagem, fiação elétrica entre unidade interna e externa. Deverá ser realizado serviço de acabamento da instalação, com vedação com material adequado a cada situação das furações realizadas e limpeza do ambiente/paredes. | UN  | ENGEFRIO REFRIGERACAO LTDA - ME (13307) |                        | 0           | 470,6000       | 1        |
|                                       |  |   | REFRIGERACAO BOLA DE GELO LTDA (13948)  |                        | 0           | 680,0000       | 2        |
| 11                                    | Serviço de desinstalação de ar condicionado split novos ou não. *Capacidade de até 12000 BTUS (a distância máxima da unidade condensadora até a unidade evaporadora, para previsão da metragem de cano de cobre será de até 4 metros)  | UN  | ENGEFRIO REFRIGERACAO LTDA - ME (13307) |                        | 0           | 50,6800        | 1        |
|                                       |  |   | REFRIGERACAO BOLA DE GELO LTDA (13948)  |                        | 0           | 160,0000       | 2        |
| 12                                    | Serviço de desinstalação de ar condicionado split novos ou não. *Capacidade de 12001 até 24000 BTUS (a distância máxima da unidade condensadora até a unidade evaporadora, para previsão da metragem de cano de cobre será de até 4 metros)  | UN  | ENGEFRIO REFRIGERACAO LTDA - ME (13307) |                        | 0           | 50,6800        | 1        |
|                                       |  |   | REFRIGERACAO BOLA DE GELO LTDA (13948)  |                        | 0           | 160,0000       | 2        |
| 13                                    | Serviço de desinstalação de ar condicionado split novos ou não. *Capacidade de 24001 até 30000 BTUS (a distância máxima da unidade condensadora até a unidade evaporadora, para previsão da metragem de cano de cobre será de até 4 metros)  | UN  | ENGEFRIO REFRIGERACAO LTDA - ME (13307) |                        | 0           | 50,6800        | 1        |
|                                       |  |   | REFRIGERACAO BOLA DE GELO LTDA (13948)  |                        | 0           | 160,0000       | 2        |
| 14                                    | Serviço de desinstalação de ar condicionado split novos ou não. *Capacidade de 30001 até 60000 BTUS (a distância máxima da unidade condensadora até a unidade evaporadora, para previsão da metragem de cano de cobre será de até 4 metros)  | UN  | ENGEFRIO REFRIGERACAO LTDA - ME (13307) |                        | 0           | 72,4000        | 1        |

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE SCHROEDER

Página: 5/18

## ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 33/2018

| Número do Registro de Preços: 33/2018   |   |       | Data do Registro: 20/06/2018           |             | Válido até: 20/06/2019 |                |          |
|---|---|-------|--|-------------|------------------------|----------------|----------|
| Objeto da Compra: Constitui objeto da presente licitação a seleção de propostas visando o REGISTRO DE PREÇO para contratação de mão de obra e recarga de gás para manutenção preventiva e corretiva e serviços de instalação, desinstalação e remanejo de condicionadores de ar para suprir as necessidades Secretaria de A |   |       |  |             |                        |                |          |
| Item  | Especificação   | Unid. | Fornecedor                             | Marca Ofer. | Descto. (%)            | Preço Unitário | Classif. |
| REFRIGERACAO BOLA DE GELO LTDA (13948)  |   |       |  |             |                        |                |          |
| 15  | Serviço de remanejo (desinstalar e instalar) de ar condicionado split com capacidade até 12000 BTUS (caso seja necessário trocar o cano de cobre, ou, a distância da unidade condensadora até a unidade evaporadora seja maior que no local anteriormente instalado, para previsão da metragem de cano de cobre que poderá ser utilizado, será no máximo de até 4 metros). O remanejo compreende ainda, caso necessário, os materiais como: tubo esponjoso, mangueira/cano de drenagem até 10 metros com acabamento adequado, fita isolante, bandagem, fiação elétrica entre unidade interna e externa. Deverá ser realizado serviço de acabamento do remanejo com vedação com material adequado a cada situação das furações realizadas e limpeza do ambiente/paredes, bem como, o transporte conforme solicitação da Secretaria e buchas e parafusos, incluir a realização de serviços de instalação de suporte e canos com acabamentos, caso necessário. Incluir a desinstalação, instalação e transporte, caso seja necessário para o serviço.          | UN    | ENGFRIO REFRIGERACAO LTDA - ME (13307) |             | 0                      | 181,0000       | 1        |
| REFRIGERACAO BOLA DE GELO LTDA (13948)  |   |       |  |             |                        |                |          |
| 16  | Serviço de remanejo (desinstalar e instalar) de ar condicionado split com capacidade de 12001 até 24000 BTUS (caso seja necessário trocar o cano de cobre, ou, a distância da unidade condensadora até a unidade evaporadora seja maior que no local anteriormente instalado, para previsão da metragem de cano de cobre que poderá ser utilizado, será no máximo de até 4 metros). O remanejo compreende ainda, caso necessário, os materiais como: tubo esponjoso, mangueira/cano de drenagem até 10 metros com acabamento adequado, fita isolante, bandagem, fiação elétrica entre unidade interna e externa. Deverá ser realizado serviço de acabamento do remanejo com vedação com material adequado a cada situação das furações realizadas e limpeza do ambiente/paredes, bem como, o transporte conforme solicitação da Secretaria e buchas e parafusos, incluir a realização de serviços de instalação de suporte e canos com acabamentos, caso necessário. Incluir a desinstalação, instalação e transporte, caso seja necessário para o serviço. | UN    | ENGFRIO REFRIGERACAO LTDA - ME (13307) |             | 0                      | 238,9200       | 1        |
| REFRIGERACAO BOLA DE GELO LTDA (13948)  |   |       |  |             |                        |                |          |
|   |   |       |  |             | 0                      | 384,0000       | 2        |

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE SCHROEDER**

Página: 6/18

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 33/2018**

| Número do Registro de Preços: 33/2018   |   | Data do Registro: 20/06/2018 |   | Válido até: 20/06/2019 |             |                |          |
|---|---|------------------------------|---|------------------------|-------------|----------------|----------|
| Objeto da Compra: Constitui objeto da presente licitação a seleção de propostas visando o REGISTRO DE PREÇO para contratação de mão de obra e recarga de gás para manutenção preventiva e corretiva e serviços de instalação, desinstalação e remanejo de condicionadores de ar para suprir as necessidades Secretaria de A |   |                              |   |                        |             |                |          |
| Item  | Especificação   | Unid.                        | Fornecedor                              | Marca Ofer.            | Descto. (%) | Preço Unitário | Classif. |
| 17  | Serviço de remanejo (desinstalar e instalar) de ar condicionado split com capacidade de 24001 até 30000 BTUS (caso seja necessário trocar o cano de cobre, ou, a distância da unidade condensadora até a unidade evaporadora seja maior que no local anteriormente instalado, para previsão da metragem de cano de cobre que poderá ser utilizado, será no máximo de até 4 metros). O remanejo compreende ainda, caso necessário, os materiais como: tubo esponjoso, mangueira/cano de drenagem até 10 metros com acabamento adequado, fita isolante, bandagem, fiação elétrica entre unidade interna e externa. Deverá ser realizado serviço de acabamento do remanejo com vedação com material adequado a cada situação das furacões realizadas e limpeza do ambiente/paredes, bem como, o transporte conforme solicitação da Secretaria e buchas e parafusos, inclui a realização de serviços de instalação de suporte e canos com acabamentos, caso necessário. Inclui a desinstalação, instalação e transporte, caso seja necessário para o serviço. | UN                           | ENGEFRIO REFRIGERACAO LTDA - ME (13307) |                        | 0           | 238,9200       | 1        |
| 18  | Serviço de remanejo (desinstalar e instalar) de ar condicionado split com capacidade de 30001 até 60000 BTUS (caso seja necessário trocar o cano de cobre, ou, a distância da unidade condensadora até a unidade evaporadora seja maior que no local anteriormente instalado, para previsão da metragem de cano de cobre que poderá ser utilizado, será no máximo de até 4 metros). O remanejo compreende ainda, caso necessário, os materiais como: tubo esponjoso, mangueira/cano de drenagem até 10 metros com acabamento adequado, fita isolante, bandagem, fiação elétrica entre unidade interna e externa. Deverá ser realizado serviço de acabamento do remanejo com vedação com material adequado a cada situação das furacões realizadas e limpeza do ambiente/paredes, bem como, o transporte conforme solicitação da Secretaria e buchas e parafusos, inclui a realização de serviços de instalação de suporte e canos com acabamentos, caso necessário. Inclui a desinstalação, instalação e transporte, caso seja necessário para o serviço. | UN                           | ENGEFRIO REFRIGERACAO LTDA - ME (13307) |                        | 0           | 470,6000       | 1        |
| 19  | Limpeza, higienização e desinfecção de aparelho de ar condicionado split novos ou não, capacidade de até 12000 BTUS, deve ser limpo e higienizado, seguindo as normas e procedimentos técnicos previsto na Portaria 3523 da ANVISA, inclui instalação e desinstalação e transporte caso seja necessário para o serviço. Inclui também todo o material e produtos necessários para o serviço.  | UN                           | ENGEFRIO REFRIGERACAO LTDA - ME (13307) |                        | 0           | 144,8000       | 1        |
|   |   |                              | REFRIGERACAO BOLA DE GELO LTDA (13948)  |                        | 0           | 680,0000       | 2        |
|   |   |                              | REFRIGERACAO BOLA DE GELO LTDA (13948)  |                        | 0           | 216,0000       | 2        |



ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE SCHROEDER

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 33/2018

Página: 7/18

Número do Registro de Preços: 33/2018 Data do Registro: 20/06/2018 Válido até: 20/06/2019

Objeto da Compra: Constitui objeto da presente licitação a seleção de propostas visando o REGISTRO DE PREÇO para contratação de mão de obra e recarga de gás para manutenção preventiva e corretiva e serviços de instalação, desinstalação e remanejamento de condicionadores de ar para suprir as necessidades Secretaria de A

| Item | Especificação  | Unid. | Fornecedor                              | Marca Ofer. | Descto. (%) | Preço Unitário | Classif. |
|------|--|-------|---|-------------|-------------|----------------|----------|
| 20   | Limpeza, higienização e desinfecção de aparelho de ar condicionado janelado novos ou não, capacidade de até 12000 BTUS, deve ser limpo e higienizado, seguindo as normas e procedimentos técnicos previsto na Portaria 3523 da ANVISA, inclui instalação e desinstalação e transporte caso seja necessário para o serviço. Inclui também todo o material e produtos necessários para o serviço.    | UN    | ENGEFRIO REFRIGERACAO LTDA - ME (13307) |             | 0           | 108,6000       | 1        |
| 21   | Limpeza, higienização e desinfecção de aparelho de ar condicionado split novos ou não, capacidade de 12001 até 24000 BTUS, deve ser limpo e higienizado, seguindo as normas e procedimentos técnicos previsto na Portaria 3523 da ANVISA, inclui instalação e desinstalação e transporte caso seja necessário para o serviço. Inclui também todo o material e produtos necessários para o serviço. | UN    | ENGEFRIO REFRIGERACAO LTDA - ME (13307) |             | 0           | 144,8000       | 1        |
| 22   | Limpeza, higienização e desinfecção de aparelho de ar condicionado split novos ou não, capacidade de 24001 até 30000 BTUS, deve ser limpo e higienizado, seguindo as normas e procedimentos técnicos previsto na Portaria 3523 da ANVISA, inclui instalação e desinstalação e transporte caso seja necessário para o serviço. Inclui também todo o material e produtos necessários para o serviço. | UN    | ENGEFRIO REFRIGERACAO LTDA - ME (13307) |             | 0           | 166,5200       | 1        |
| 23   | Limpeza, higienização e desinfecção de aparelho de ar condicionado split novos ou não, capacidade de 30001 até 60000 BTUS, deve ser limpo e higienizado, seguindo as normas e procedimentos técnicos previsto na Portaria 3523 da ANVISA, inclui instalação e desinstalação e transporte caso seja necessário para o serviço. Inclui também todo o material e produtos necessários para o serviço. | UN    | ENGEFRIO REFRIGERACAO LTDA - ME (13307) |             | 0           | 181,0000       | 1        |
| 24   | Capacitor para ar condicionado split de 45uF +/-5% 380VAC.   | PC    | ENGEFRIO REFRIGERACAO LTDA - ME (13307) |             | 0           | 8,6800         | 1        |

Página: 8/18

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE SCHROEDER**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 33/2018**

| Número do Registro de Preços: 33/2018  |   | Data do Registro: 20/06/2018 |   | Válido até: 20/06/2019 |             |                |          |
|--|---|------------------------------|---|------------------------|-------------|----------------|----------|
| <b>Objeto da Compra:</b> Constitui objeto da presente licitação a seleção de propostas visando o REGISTRO DE PREÇO para contratação de mão de obra e recarga de gás para manutenção preventiva e corretiva e serviços de instalação e remanejamento de condicionadores de ar para suprir as necessidades Secretaria de A |   |                              |   |                        |             |                |          |
| Item   | Especificação   | Unid.                        | Fornecedor                              | Marca Ofer.            | Descto. (%) | Preço Unitário | Classif. |
|  |   |                              | REFRIGERACAO BOLA DE GELO LTDA (13948)  |                        | 0           | 20,0000        | 2        |
| 25   | Capacitor para ar condicionado split de 35uF + 1,5 uF 450 VAC       | PC                           | ENGEFRIO REFRIGERACAO LTDA - ME (13307) |                        | 0           | 7,9600         | 1        |
|  |   |                              | REFRIGERACAO BOLA DE GELO LTDA (13948)  |                        | 0           | 16,0000        | 2        |
| 26   | Capacitor para ar condicionado split de 30uF +/- 5% 380vac          | PC                           | ENGEFRIO REFRIGERACAO LTDA - ME (13307) |                        | 0           | 7,9600         | 1        |
|  |   |                              | REFRIGERACAO BOLA DE GELO LTDA (13948)  |                        | 0           | 16,0000        | 2        |
| 27   | Capacitor para ar condicionado split de 25uF ± 5%; 450VAC; 50/60 Hz | PC                           | ENGEFRIO REFRIGERACAO LTDA - ME (13307) |                        | 0           | 7,9600         | 1        |
|  |   |                              | REFRIGERACAO BOLA DE GELO LTDA (13948)  |                        | 0           | 16,0000        | 2        |
| 28   | Capacitor para ar condicionado split de 2uF ± 5%                    | PC                           | ENGEFRIO REFRIGERACAO LTDA - ME (13307) |                        | 0           | 6,5100         | 1        |
|  |   |                              | REFRIGERACAO BOLA DE GELO LTDA (13948)  |                        | 0           | 12,0000        | 2        |
| 29   | Capacitor para ar condicionado split de 17uF .                      | PC                           | ENGEFRIO REFRIGERACAO LTDA - ME (13307) |                        | 0           | 6,5100         | 1        |
|  |   |                              | REFRIGERACAO BOLA DE GELO LTDA (13948)  |                        | 0           | 13,6000        | 2        |
| 30   | Capacitor para ar condicionado split de 55uF ± 5%                   | PC                           | ENGEFRIO REFRIGERACAO LTDA - ME (13307) |                        | 0           | 10,8600        | 1        |
|  |   |                              | REFRIGERACAO BOLA DE GELO LTDA (13948)  |                        | 0           | 28,0000        | 2        |

Página: 9/18

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE SCHROEDER**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 33/2018**

| Número do Registro de Preços: 33/2018 |  | Data do Registro: 20/06/2018  |   | Válido até: 20/06/2019 |             |                |          |
|---------------------------------------|--|---|---|------------------------|-------------|----------------|----------|
| Objeto da Compra:                     |  | Constitui objeto da presente licitação a seleção de propostas visando o REGISTRO DE PREÇO para contratação de mão de obra e recarga de gás para manutenção preventiva e corretiva e serviços de instalação, desinstalação e remanejo de condicionadores de ar para suprir as necessidades Secretaria de A |   |                        |             |                |          |
| Item                                  | Especificação  | Unid.   | Fornecedor                              | Marca Ofer.            | Descto. (%) | Preço Unitário | Classif. |
| 31                                    | Tubo de cobre 5/8 com isolamento (preparado para instalação) | M   | ENGEFRIO REFRIGERACAO LTDA - ME (13307) |                        | 0           | 28,9600        | 1        |
|                                       |  |   | REFRIGERACAO BOLA DE GELO LTDA (13948)  |                        | 0           | 52,0000        | 2        |
| 32                                    | Tubo de cobre 1/2 com isolamento (preparado para instalação) | M   | ENGEFRIO REFRIGERACAO LTDA - ME (13307) |                        | 0           | 17,3700        | 1        |
|                                       |  |   | REFRIGERACAO BOLA DE GELO LTDA (13948)  |                        | 0           | 32,0000        | 2        |
| 33                                    | Tubo de cobre 3/8 com isolamento (preparado para instalação) | M   | ENGEFRIO REFRIGERACAO LTDA - ME (13307) |                        | 0           | 14,4800        | 1        |
|                                       |  |   | REFRIGERACAO BOLA DE GELO LTDA (13948)  |                        | 0           | 28,0000        | 2        |
| 34                                    | Tubo de cobre 3/4 com isolamento (preparado para instalação) | M   | ENGEFRIO REFRIGERACAO LTDA - ME (13307) |                        | 0           | 24,6100        | 1        |
|                                       |  |   | REFRIGERACAO BOLA DE GELO LTDA (13948)  |                        | 0           | 44,0000        | 2        |
| 35                                    | Tubo de cobre 1/4 com isolamento (preparado para instalação) | M   | ENGEFRIO REFRIGERACAO LTDA - ME (13307) |                        | 0           | 12,3000        | 1        |
|                                       |  |   | REFRIGERACAO BOLA DE GELO LTDA (13948)  |                        | 0           | 24,0000        | 2        |
| 36                                    | Compressor para ar condicionado split 24000 btus             | PC  | ENGEFRIO REFRIGERACAO LTDA - ME (13307) |                        | 0           | 318,5600       | 1        |
|                                       |  |   | REFRIGERACAO BOLA DE GELO LTDA (13948)  |                        | 0           | 52,0000        | 2        |
| 37                                    | Compressor para ar condicionado split 18.000 btus            | PC  | ENGEFRIO REFRIGERACAO LTDA - ME (13307) |                        | 0           | 289,6000       | 1        |

Página: 10/18

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE SCHROEDER**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 33/2018**

**Número do Registro de Preços: 33/2018 Data do Registro: 20/06/2018 Válido até: 20/06/2019**

**Objeto da Compra:** Constitui objeto da presente licitação a seleção de propostas visando o REGISTRO DE PREÇO para contratação de mão de obra e recarga de gás para manutenção preventiva e corretiva e serviços de instalação e remanejamento de condicionadores de ar para suprir as necessidades Secretaria de A

| Item | Especificação  | Unid. | Fornecedor                              | Marca Ofer. | Descto. (%) | Preço Unitário | Classif. |
|------|--|-------|---|-------------|-------------|----------------|----------|
|      |  |       | REFRIGERACAO BOLA DE GELO LTDA (13948)  |             | 0           | 384,0000       | 2        |
| 38   | Compressor para ar condicionado split 12000 btus   | PC    | ENGEFRIO REFRIGERACAO LTDA - ME (13307) |             | 0           | 275,1200       | 1        |
|      |  |       | REFRIGERACAO BOLA DE GELO LTDA (13948)  |             | 0           | 360,0000       | 2        |
| 39   | Compressor para ar condicionado split 9000 btus  | PC    | ENGEFRIO REFRIGERACAO LTDA - ME (13307) |             | 0           | 253,4000       | 1        |
|      |  |       | REFRIGERACAO BOLA DE GELO LTDA (13948)  |             | 0           | 320,0000       | 2        |
| 40   | Compressor para ar condicionado split 7000 btus  | PC    | ENGEFRIO REFRIGERACAO LTDA - ME (13307) |             | 0           | 217,2000       | 1        |
|      |  |       | REFRIGERACAO BOLA DE GELO LTDA (13948)  |             | 0           | 304,0000       | 2        |
| 41   | Controle remoto universal para ar condicionado split compatível com as Marcas: Consul, Eletrolux, York, Korhaco, Samsung, Springer, Midea, Elgin | PC    | ENGEFRIO REFRIGERACAO LTDA - ME (13307) |             | 0           | 72,4000        | 1        |
|      |  |       | REFRIGERACAO BOLA DE GELO LTDA (13948)  |             | 0           | 136,0000       | 2        |
| 42   | Hélice da condensadora para ar condicionado split de 9.000 a 12.000 btus   | PC    | ENGEFRIO REFRIGERACAO LTDA - ME (13307) |             | 0           | 18,1000        | 1        |
|      |  |       | REFRIGERACAO BOLA DE GELO LTDA (13948)  |             | 0           | 32,0000        | 2        |
| 43   | Hélice da condensadora para ar condicionado split de 12.001 a 18.000 btus  | PC    | ENGEFRIO REFRIGERACAO LTDA - ME (13307) |             | 0           | 18,1000        | 1        |
|      |  |       | REFRIGERACAO BOLA DE GELO LTDA (13948)  |             | 0           | 32,0000        | 2        |

Página: 11/18

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE SCHROEDER**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N°: 33/2018**

**Número do Registro de Preços: 33/2018      Data do Registro: 20/06/2018      Válido até: 20/06/2019**

**Objeto da Compra:** Constitui objeto da presente licitação a seleção de propostas visando o REGISTRO DE PREÇO para contratação de mão de obra e recarga de gás para manutenção preventiva e corretiva e serviços de instalação e remanejamento de condicionadores de ar para suprir as necessidades Secretaria de A

| Item | Especificação   | Unid. | Fornecedor                              | Marca Ofer. | Descto. (%) | Preço Unitário | Classif. |
|------|---|-------|---|-------------|-------------|----------------|----------|
| 44   | Hélices da condensadora para ar condicionado split de 18.001 a 30.000 btus                      | UN    | ENGEFRIO REFRIGERACAO LTDA - ME (13307) |             | 0           | 28,9600        | 1        |
|      |   |       | REFRIGERACAO BOLA DE GELO LTDA (13948)  |             | 0           | 52,0000        | 2        |
| 45   | Motor ventilador da evaporadora para ar condicionado split de 7.000 até 12.000 btus             | PC    | ENGEFRIO REFRIGERACAO LTDA - ME (13307) |             | 0           | 181,0000       | 1        |
|      |   |       | REFRIGERACAO BOLA DE GELO LTDA (13948)  |             | 0           | 384,0000       | 2        |
| 46   | Motor ventilador da evaporadora para ar condicionado split de 12.001 até 18.000 btus            | PC    | ENGEFRIO REFRIGERACAO LTDA - ME (13307) |             | 0           | 209,9600       | 1        |
|      |   |       | REFRIGERACAO BOLA DE GELO LTDA (13948)  |             | 0           | 424,0000       | 2        |
| 47   | Motor ventilador da evaporadora para ar condicionado split de 18.001 até 30.000 btus            | PC    | ENGEFRIO REFRIGERACAO LTDA - ME (13307) |             | 0           | 238,9200       | 1        |
|      |   |       | REFRIGERACAO BOLA DE GELO LTDA (13948)  |             | 0           | 480,0000       | 2        |
| 48   | Motor da condensadora para ar condicionado split de 7.000 até 12.000 btus                       | PC    | ENGEFRIO REFRIGERACAO LTDA - ME (13307) |             | 0           | 238,9200       | 1        |
|      |   |       | REFRIGERACAO BOLA DE GELO LTDA (13948)  |             | 0           | 376,0000       | 2        |
| 49   | Motor do ventilador ar condicionado de janela para ar condicionado split de 7.000 a 30.000 btus | PC    | ENGEFRIO REFRIGERACAO LTDA - ME (13307) |             | 0           | 280,6400       | 1        |
|      |   |       | REFRIGERACAO BOLA DE GELO LTDA (13948)  |             | 0           | 440,0000       | 2        |
| 50   | Motor condensador para ar condicionado split modelo barni de 36.000 btus                        | PC    | ENGEFRIO REFRIGERACAO LTDA - ME (13307) |             | 0           | 280,6400       | 1        |

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE SCHROEDER**

Página: 12/18

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 33/2018**

| Número do Registro de Preços: 33/2018   |   | Data do Registro: 20/06/2018 |   | Válido até: 20/06/2019 |             |                |          |
|---|---|------------------------------|---|------------------------|-------------|----------------|----------|
| <b>Objeto da Compra:</b> Constitui objeto da presente licitação a seleção de propostas visando o REGISTRO DE PREÇO para contratação de mão de obra e recarga de gás para manutenção preventiva e corretiva e serviços de instalação e remanejo de condicionadores de ar para suprir as necessidades Secretaria de A |   |                              |   |                        |             |                |          |
| Item  | Especificação   | Unid.                        | Fornecedor                              | Marca Ofer.            | Descto. (%) | Preço Unitário | Classif. |
|   |   |                              | REFRIGERACAO BOLA DE GELO LTDA (13948)  |                        | 0           | 440,0000       | 2        |
| 51  | Motor evaporadora piso teto para ar condicionado split de 36.000 btus                                 | PC                           | ENGEFRIO REFRIGERACAO LTDA - ME (13307) |                        | 0           | 289,6000       | 1        |
|   |   |                              | REFRIGERACAO BOLA DE GELO LTDA (13948)  |                        | 0           | 480,0000       | 2        |
| 52  | Placa de comando para ar condicionado split de 9.000 a 12.000 btus - Compatível com a marca Komeco    | PC                           | ENGEFRIO REFRIGERACAO LTDA - ME (13307) |                        | 0           | 144,8000       | 1        |
|   |   |                              | REFRIGERACAO BOLA DE GELO LTDA (13948)  |                        | 0           | 240,0000       | 2        |
| 53  | Placa de comando para ar condicionado split de 18.000 a 30.000 btus - Compatível com a marca Komeco   | PC                           | ENGEFRIO REFRIGERACAO LTDA - ME (13307) |                        | 0           | 166,5200       | 1        |
|   |   |                              | REFRIGERACAO BOLA DE GELO LTDA (13948)  |                        | 0           | 320,0000       | 2        |
| 54  | Placa de comando para ar condicionado split de 18.000 a 30.000 btus - Compatível com a marca Samsung  | PC                           | ENGEFRIO REFRIGERACAO LTDA - ME (13307) |                        | 0           | 166,5200       | 1        |
|   |   |                              | REFRIGERACAO BOLA DE GELO LTDA (13948)  |                        | 0           | 360,0000       | 2        |
| 55  | Placa de comando para ar condicionado split de 9.000 a 18.000 btus - Compatível com a marca Springer  | PC                           | ENGEFRIO REFRIGERACAO LTDA - ME (13307) |                        | 0           | 144,8000       | 1        |
|   |   |                              | REFRIGERACAO BOLA DE GELO LTDA (13948)  |                        | 0           | 320,0000       | 2        |
| 56  | Placa de comando para ar condicionado split de 18.001 a 30.000 btus - Compatível com a marca Springer | PC                           | ENGEFRIO REFRIGERACAO LTDA - ME (13307) |                        | 0           | 166,5200       | 1        |



Página: 13/18

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICIPIO DE SCHROEDER**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 33/2018**

| Número do Registro de Preços: 33/2018 |  | Data do Registro: 20/06/2018 |  | Válido até: 20/06/2019 |             | Objeto da Compra:  |          |
|---------------------------------------|--|------------------------------|--|------------------------|-------------|--|----------|
|                                       |  |                              |  |                        |             | Constitui objeto da presente licitação a seleção de propostas visando o REGISTRO DE PREÇO para contratação de mão de obra e recarga de gás para manutenção preventiva e corretiva e serviços de instalação, desinstalação e remanejamento de condicionadores de ar para suprir as necessidades Secretaria de A |          |
| Item                                  | Especificação  | Unid.                        | Fornecedor                             | Marca Ofer.            | Descto. (%) | Preço Unitário   | Classif. |
|                                       |  |                              | REFRIGERACAO BOLA DE GELO LTDA (13948) |                        | 0           | 320,0000   | 2        |
| 57                                    | Placa universal para ar condicionado janeleiro de 7.000 até 30.000 btus  | PC                           | ENGEFRIO REFRIGERACAO LTDA -ME (13307) |                        | 0           | 166,5200   | 1        |
|                                       |  |                              | REFRIGERACAO BOLA DE GELO LTDA (13948) |                        | 0           | 200,0000   | 2        |
| 58                                    | Suporte externo em metal reforçado anti-ferrugem com parafuso e bucha para fixação do suporte de unidades internas e externas e pés de borracha anti-vibração, capacidade de até 12.000 BTUS.      | UN                           | ENGEFRIO REFRIGERACAO LTDA -ME (13307) |                        | 0           | 10,8600  | 1        |
|                                       |  |                              | REFRIGERACAO BOLA DE GELO LTDA (13948) |                        | 0           | 20,0000  | 2        |
| 59                                    | Suporte externo em metal reforçado anti-ferrugem com parafuso e bucha para fixação do suporte de unidades internas e externas e pés de borracha anti-vibração, capacidade de 12001 até 24000 BTUS. | UN                           | ENGEFRIO REFRIGERACAO LTDA -ME (13307) |                        | 0           | 10,8600  | 1        |
|                                       |  |                              | REFRIGERACAO BOLA DE GELO LTDA (13948) |                        | 0           | 40,0000  | 2        |
| 60                                    | Suporte externo em metal reforçado anti-ferrugem com parafuso e bucha para fixação do suporte de unidades internas e externas e pés de borracha anti-vibração, capacidade de 24001 até 30000 BTUS. | UN                           | ENGEFRIO REFRIGERACAO LTDA -ME (13307) |                        | 0           | 21,7200  | 1        |
|                                       |  |                              | REFRIGERACAO BOLA DE GELO LTDA (13948) |                        | 0           | 48,0000  | 2        |
| 61                                    | Suporte externo em metal reforçado anti-ferrugem com parafuso e bucha para fixação do suporte de unidades internas e externas e pés de borracha anti-vibração, capacidade de 30001 até 60000 BTUS. | UN                           | ENGEFRIO REFRIGERACAO LTDA -ME (13307) |                        | 0           | 57,9200  | 1        |
|                                       |  |                              | REFRIGERACAO BOLA DE GELO LTDA (13948) |                        | 0           | 64,0000  | 2        |
| 62                                    | Sensor de ambiente para ar condicionado split de 9.000 a 30.000 btus   | PC                           | ENGEFRIO REFRIGERACAO LTDA -ME (13307) |                        | 0           | 14,4800  | 1        |

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE SCHROEDER

Página: 14/18

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 33/2018

Número do Registro de Preços: 33/2018 Data do Registro: 20/06/2018 Válido até: 20/06/2019

Objeto da Compra: Constitui objeto da presente licitação a seleção de propostas visando o REGISTRO DE PREÇO para contratação de mão de obra e recarga de gás para manutenção preventiva e corretiva e serviços de instalação, desinstalação e remanejamento de condicionadores de ar para suprir as necessidades Secretaria de A

| Item | Especificação  | Unid. | Fornecedor                              | Marca Ofer. | Descto. (%) | Preço Unitário | Classif. |
|------|--|-------|---|-------------|-------------|----------------|----------|
|      |  |       | REFRIGERACAO BOLA DE GELO LTDA (13948)  |             | 0           | 24,0000        | 2        |
| 63   | Sensor paper para ar condicionado split de 9.000 a 30.000 btus   | PC    | ENGEFRIO REFRIGERACAO LTDA - ME (13307) |             | 0           | 14,4800        | 1        |
|      |  |       | REFRIGERACAO BOLA DE GELO LTDA (13948)  |             | 0           | 24,0000        | 2        |
| 64   | Termostato para ar condicionado janeleiro de 7.000 a 30.000 btus   | PC    | ENGEFRIO REFRIGERACAO LTDA - ME (13307) |             | 0           | 36,2000        | 1        |
|      |  |       | REFRIGERACAO BOLA DE GELO LTDA (13948)  |             | 0           | 64,0000        | 2        |
| 65   | Válvula de Reversão para Ar Condicionado Quente e frio Reto com Bobina utilizada nas potências 24.000 Btus 220w  | PC    | ENGEFRIO REFRIGERACAO LTDA - ME (13307) |             | 0           | 36,6800        | 1        |
|      |  |       | REFRIGERACAO BOLA DE GELO LTDA (13948)  |             | 0           | 64,0000        | 2        |
| 66   | Válvula de Reversão para Ar Condicionado Quente e frio Curva com Bobina utilizada nas potências 24.000 Btus 220w | PC    | ENGEFRIO REFRIGERACAO LTDA - ME (13307) |             | 0           | 36,2000        | 1        |
|      |  |       | REFRIGERACAO BOLA DE GELO LTDA (13948)  |             | 0           | 64,0000        | 2        |
| 67   | Válvula de Reversão para Ar Condicionado Quente e frio Reto com Bobina utilizada nas potências 12.000 Btus 220w  | PC    | ENGEFRIO REFRIGERACAO LTDA - ME (13307) |             | 0           | 36,2000        | 1        |
|      |  |       | REFRIGERACAO BOLA DE GELO LTDA (13948)  |             | 0           | 64,0000        | 2        |
| 68   | Válvula de Reversão para Ar Condicionado Quente e frio Curva com Bobina utilizada nas potências 12.000 Btus 220w | PC    | ENGEFRIO REFRIGERACAO LTDA - ME (13307) |             | 0           | 36,2000        | 1        |
|      |  |       | REFRIGERACAO BOLA DE GELO LTDA (13948)  |             | 0           | 40,0000        | 2        |

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICIPIO DE SCHROEDER**

Página: 15/18

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 33/2018**

**Número do Registro de Preços: 33/2018 Data do Registro: 20/06/2018 Válido até: 20/06/2019**

**Objeto da Compra:** Constitui objeto da presente licitação a seleção de propostas visando o REGISTRO DE PREÇO para contratação de mão de obra e recarga de gás para manutenção preventiva e corretiva e serviços de instalação e remanejamento de condicionadores de ar para suprir as necessidades Secretaria de A

| Item | Especificação   | Unid. | Fornecedor                              | Marca Ofer. | Descto. (%) | Preço Unitário | Classif. |
|------|---|-------|---|-------------|-------------|----------------|----------|
| 69   | Válvula de Reversão para Ar Condicionado Quente e frio Reto com Bobina utilizada nas potências 9.000 Btus 220w  | PC    | ENGEFRIO REFRIGERACAO LTDA - ME (13307) |             | 0           | 21,7200        | 1        |
|      |   |       | REFRIGERACAO BOLA DE GELO LTDA (13948)  |             | 0           | 32,0000        | 2        |
| 70   | Válvula de Reversão para Ar Condicionado Quente e frio Curva com Bobina utilizada nas potências 9.000 Btus 220w | PC    | ENGEFRIO REFRIGERACAO LTDA - ME (13307) |             | 0           | 21,7200        | 1        |
|      |   |       | REFRIGERACAO BOLA DE GELO LTDA (13948)  |             | 0           | 32,0000        | 2        |
| 71   | Válvula de serviço de 1/2 para ar condicionado split;   | PC    | ENGEFRIO REFRIGERACAO LTDA - ME (13307) |             | 0           | 21,7200        | 1        |
|      |   |       | REFRIGERACAO BOLA DE GELO LTDA (13948)  |             | 0           | 36,0000        | 2        |
| 72   | Válvula de serviço de 5/8 para ar condicionado split;   | PC    | ENGEFRIO REFRIGERACAO LTDA - ME (13307) |             | 0           | 39,8200        | 1        |
|      |   |       | REFRIGERACAO BOLA DE GELO LTDA (13948)  |             | 0           | 64,0000        | 2        |
| 73   | Válvula de serviço de 3/8 para ar condicionado split;   | PC    | ENGEFRIO REFRIGERACAO LTDA - ME (13307) |             | 0           | 21,7200        | 1        |
|      |   |       | REFRIGERACAO BOLA DE GELO LTDA (13948)  |             | 0           | 36,0000        | 2        |
| 74   | Válvula de serviço de 1/4 para ar condicionado split;   | PC    | ENGEFRIO REFRIGERACAO LTDA - ME (13307) |             | 0           | 18,1000        | 1        |
|      |   |       | REFRIGERACAO BOLA DE GELO LTDA (13948)  |             | 0           | 32,0000        | 2        |
| 75   | Válvula de trabalho 3/4 para ar condicionado split;   | PC    | ENGEFRIO REFRIGERACAO LTDA - ME (13307) |             | 0           | 21,7200        | 1        |

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE SCHROEDER

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 33/2018

Página: 16/18

| Número do Registro de Preços: 33/2018      Data do Registro: 20/06/2018      Válido até: 20/06/2019  |   |       |   |             |             |                |
|--|---|-------|---|-------------|-------------|----------------|
| Objeto da Compra: Constitui objeto da presente licitação a seleção de propostas visando o REGISTRO DE PREÇO para contratação de mão de obra e recarga de gás para manutenção preventiva e corretiva e serviços de instalação, desinstalação e remanejamento de condicionadores de ar para suprir as necessidades Secretaria de A |   |       |   |             |             |                |
| Item   | Especificação   | Unid. | Fornecedor                              | Marca Ofer. | Descto. (%) | Preço Unitário |
|  |   |       | REFRIGERACAO BOLA DE GELO LTDA (13948)  |             | 0           | 64.0000        |
| 76   | Válvula reversora reta para ar condicionado split de 7.000 a 30.000 btus      | PC    | ENGEFRIO REFRIGERACAO LTDA - ME (13307) |             | 0           | 39.8200        |
|  |   |       | REFRIGERACAO BOLA DE GELO LTDA (13948)  |             | 0           | 68.0000        |
| 77   | Válvula reversora curva para ar condicionado split de 7.000 a 30.000 btus     | PC    | ENGEFRIO REFRIGERACAO LTDA - ME (13307) |             | 0           | 39.8200        |
|  |   |       | REFRIGERACAO BOLA DE GELO LTDA (13948)  |             | 0           | 64.0000        |
| 78   | Válvula reversora curva para ar condicionado janeleiro de 7.000 a 30.000 btus | PC    | ENGEFRIO REFRIGERACAO LTDA - ME (13307) |             | 0           | 39.8200        |
|  |   |       | REFRIGERACAO BOLA DE GELO LTDA (13948)  |             | 0           | 64.0000        |
| 79   | Válvula reversora reta para ar condicionado janeleiro de 7.000 a 30.000 btus  | PC    | ENGEFRIO REFRIGERACAO LTDA - ME (13307) |             | 0           | 39.8200        |

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 33/2018

REFRIGERACAO BOLA DE GELO LTDA (13948)

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICIPIO DE SCHROEDER

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 33/2018

Página: 18/18

|   |               |                              |            |                        |             |                |
|---|---------------|------------------------------|------------|------------------------|-------------|----------------|
| Número do Registro de Preços: 33/2018   |               | Data do Registro: 20/06/2018 |            | Válido até: 20/06/2019 |             |                |
| Objeto da Compra: Constitui objeto da presente licitação a seleção de propostas visando o REGISTRO DE PREÇO para contratação de mão de obra e recarga de gás para manutenção preventiva e corretiva e serviços de instalação, desinstalação e remanejo de condicionadores de ar para suprir as necessidades Secretaria de A |               |                              |            |                        |             |                |
| Item  | Especificação | Unid.                        | Fornecedor | Marca Ofer.            | Descdo. (%) | Preço Unitário |
|   |               |                              |            |                        |             | Classif.       |

(PARTICIPANTES POR PROCESSO - LEGENDA)

REGISTRO DE PREÇOS Nº 33/2018  
PROCESSO Nº 78/2018

(13307) - ENGEFRIO REFRIGERACAO LTDA - ME  
(13948) - REFRIGERACAO BOLA DE GELO LTDA

Schroeder, 20 de Junho de 2018.



# Seara

## PREFEITURA

### TERMO PRORROGAÇÃO PL 155/2017 - PREGÃO PRESENCIAL 082/2017 – GA ALFLEN

Publicação Nº 1660199

#### TERMO DE PRORROGAÇÃO – PL 155/2017

Pregão Presencial nº 082/2017 – Registro de Preços nº 052/2017

Convocamos vossa empresa para dar continuidade ao fornecimento dos itens vencidos no Processo Licitatório nº 155/2017 - Pregão Presencial nº 082/2017 – Registro de Preços nº 052/2017, pelo período de 6 (seis) meses, a contar de 21/06/2018, ante a existência de saldo de mercadorias, conforme relação em anexo.

O presente termo é expedido com o objetivo de ratificar o compromisso do proponente, relativamente à manutenção dos preços registrados, quando da ocorrência de vendas para a administração municipal.

Seara, SC, 13 de junho de 2018.

\_\_\_\_\_  
Edemilson Canale  
Prefeito Municipal

De acordo.

Em: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
G. A. Alflen e Cia Ltda

### ATA REGISTRO PREÇOS P. P. Nº 058/2018-- PL 148/2018 – WILLIAN

Publicação Nº 1660001

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 148/2018 - PREGÃO PRESENCIAL N.º. 058/2018

Ata de Registro de Preços nº. 031/2018

Pregão Presencial nº. 058/2018

Gestor: PREFEITURA MUNICIPAL DE SEARA

Pelo presente instrumento, nesta cidade de Seara, Estado de Santa Catarina, comparecem as partes justas e contratadas, a saber: de um lado o Município de Seara, pessoa jurídica de direito público, CNPJ n.º 83.024.505/0001-13, com sede e foro a avenida Anita Garibaldi, n.º 371, centro, Seara, SC, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Edemilson Canale, brasileiro, casado, RG n.º 11/R.380.367, CPF n.º 369.691.099-68, residente e domiciliado na rua Padre Anchieta, n.º 201, apto. 03, centro, Seara, SC, e de outro lado na qualidade de contratada, a empresa Willian Pablo Lamperti - Me, CNPJ nº 25.203.392/0001-17, estabelecida na Linha Nossa Senhora Das Graças, Interior, Herval Velho, SC, neste ato representada pela Sra. Daniela Zanin, brasileira, RG nº. 4.797.122, CPF nº. 009.454.549-96, residente e domiciliada na rua Américo Saraiva, 52, bairro São Vicente, Herval d´Oeste, SC, para assinarem a presente Ata, nos termos da legislação municipal e do Edital do Pregão Presencial nº 058/2018, de Registro de Preços que tem como objeto a contratação de empresa para prestação de serviços de sinalização em vias do município de Seara, SC, para fornecimento do objeto, conforme anexo a presente ata:

“ Os preços registrados na presente ata, e que na totalidade importa em R\$ 203.200,00 são válidos por 06 (seis) meses, passando a vigorar do dia 20/06/2018, tendo, por conseguinte, o termo final de vigência o dia 19/12/2018.

“ As obrigações da Contratada e do Município, sanções e demais cláusulas, termos e condições aplicáveis às contratações decorrentes da presente Ata de Registro de Preços, constam do Edital do Pregão Presencial nº 058/2018, cuja observância e aplicabilidade se darão independentemente de transcrição na presente ata.

“ Nada mais, lavrou-se a presente Ata de Registro de Preços que, depois de lida e aceita pelas partes, segue assinada em duas vias de igual teor e forma, para que produza os seus efeitos de direito. Seara, SC, 20/06/2018.

Edemilson Canale  
Município de Seara  
Contratante

Daniela Zanin  
Willian Pablo Lamperti - Me  
Contratada

**ITENS ADJ E SALDO PL 155/2017 - PREGÃO PRESENCIAL 082/2017 – CERAMICA**

Publicação Nº 1660203

**TERMO DE PRORROGAÇÃO – PL 155/2017**

Pregão Presencial nº 082/2017 – Registro de Preços nº 052/2017

Convocamos vossa empresa para dar continuidade ao fornecimento dos itens vencidos no Processo Licitatório nº 155/2017 - Pregão Presencial n.º 082/2017 – Registro de Preços nº 052/2017, pelo período de 6 (seis) meses, a contar de 21/06/2018, ante a existência de saldo de mercadorias, conforme relação em anexo.

O presente termo é expedido com o objetivo de ratificar o compromisso do proponente, relativamente à manutenção dos preços registrados, quando da ocorrência de vendas para a administração municipal.

Seara, SC, 13 de junho de 2018.

\_\_\_\_\_  
Edemilson Canale  
Prefeito Municipal

De acordo.

Em: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Comercial Cerâmica Seara Ltda

**ITENS ADJ E SALDO PL 155/2017 - PREGÃO PRESENCIAL 082/2017 – EVANGELISTA**

Publicação Nº 1660205

**TERMO DE PRORROGAÇÃO – PL 155/2017**

Pregão Presencial nº 082/2017 – Registro de Preços nº 052/2017

Convocamos vossa empresa para dar continuidade ao fornecimento dos itens vencidos no Processo Licitatório nº 155/2017 - Pregão Presencial n.º 082/2017 – Registro de Preços nº 052/2017, pelo período de 6 (seis) meses, a contar de 21/06/2018, ante a existência de saldo de mercadorias, conforme relação em anexo.

O presente termo é expedido com o objetivo de ratificar o compromisso do proponente, relativamente à manutenção dos preços registrados, quando da ocorrência de vendas para a administração municipal.

Seara, SC, 13 de junho de 2018.

\_\_\_\_\_  
Edemilson Canale  
Prefeito Municipal

De acordo.

Em: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Evangelista Artefatos de Cimento Ltda

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 161/2018 - DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 060/2018**

Publicação Nº 1660510

Processo Licitatório nº 161/2018 - Dispensa de Licitação nº 060/2018.

Objeto: Aquisição de materiais elétricos.

Justificativa: Necessidade de adequações nas instalações elétricas do C.E.E. Careção, bem como troca de lâmpadas, em atendimento as normas técnicas.

Fundamento Legal: lei n.º 8.666/93, art. 24, II.

Fornecedor: JPA Serviços Ltda

Valor: R\$ 3.774,98

Seara, SC, 18 de junho de 2018.  
Edemilson Canale  
Prefeito Municipal

**TERMO ADITIVO Nº 03 ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 024/2017 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 046/2017**

Publicação Nº 1659355

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 072/2017-PREGÃO PRESENCIAL Nº 046/2017

TERMO ADITIVO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3º Termo Aditivo da Ata de Registro de Preços nº 024/2017

Pregão Presencial nº 046/2017

Gestor: PREFEITURA MUNICIPAL DE SEARA

Pelo presente instrumento, nesta cidade de Seara, Estado de Santa Catarina, comparecem as partes justas e contratadas, a saber: de um lado o Município de Seara, pessoa jurídica de direito público, CNPJ n.º 83.024.505/0001-13, com sede e foro a Av. Anita Garibaldi, n.º 371, centro, Seara, SC, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Edemilson Canale, brasileiro, casado, RG n.º 11/R.380.367, CPF n.º 369.691.099-68, residente e domiciliado na rua Padre Anchieta, n.º 201, apto. 03, centro, Seara, SC, e de outro lado na qualidade de contratada, a empresa Objetiva Comércio de Equipamentos Ltda-ME, CNPJ n.º 11.499.653/0001-83, estabelecida na rua Silvino Ciarini, n.º 530, sala A, bairro Industriários, Concórdia, SC, neste ato representada pelo Sr. Kleber Luiz Libano, brasileiro, casado, RG n.º 14/R. 2.699.456-9, CPF n.º 848.629.399-53, residente e domiciliado na rua Maria Mafessoni Rosa, n.º 196, bairro Industriários, Concórdia, SC, resolvem promover o presente Termo Aditivo, com base nas leis n.º. 8.666/93 e n.º. 10520/2002, nas cláusulas e condições a seguir:

1ª. Conforme solicitado pela Secretaria da Educação, fica acrescido em 25,00% a quantidade licitada do item abaixo:

- Item 82 – Papel A4 cor branca

2ª. Em virtude deste aditamento o valor fica acrescido em R\$ 8.891,43, conforme tabela abaixo:

| Item      | Material | Descrição do Material                                    | UN | Qtde. Cotada | Qtde. Aditivada | Preço Unitário | Preço Total Aditivado |
|-----------|----------|--|----|--------------|-----------------|----------------|-----------------------|
| 82        | 12222    | PAPEL A4, COR BRANCA, 75G/M2, COM 10 RESMAS – MARCA RINO | CX | 230          | 57              | 155,99         | 8.891,43              |
| TOTAL R\$ |          |  |    |              |                 |                | 8.891,43              |

3ª. Nada mais, lavrou-se o presente termo, que depois de lido e aceito pelas partes, segue assinado em duas vias de igual teor e forma, para que produza os seus efeitos de direito. Seara, SC, 18/06/2018

Edemilson Canale  
Município de Seara  
Contratante

Kleber Luiz Libano  
Objetiva Com. de Equipamentos Ltda  
Contratada

**TERMO PRORROGAÇÃO PL 155/2017 - PREGÃO PRESENCIAL 082/2017 – SGARBOSSA**

Publicação Nº 1660200

TERMO DE PRORROGAÇÃO – PL 155/2017

Pregão Presencial nº 082/2017 – Registro de Preços nº 052/2017

Convocamos vossa empresa para dar continuidade ao fornecimento dos itens vencidos no Processo Licitatório nº 155/2017 - Pregão Presencial n.º 082/2017 – Registro de Preços nº 052/2017, pelo período de 6 (seis) meses, a contar de 21/06/2018, ante a existência de saldo de mercadorias, conforme relação em anexo.

O presente termo é expedido com o objetivo de ratificar o compromisso do proponente, relativamente à manutenção dos preços registrados, quando da ocorrência de vendas para a administração municipal.

Seara, SC, 13 de junho de 2018.

\_\_\_\_\_  
Edemilson Canale  
Prefeito Municipal

De acordo.

Em: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Albino Sgarbossa Transportes e Com. Ltda

## **TERMO PRORROGAÇÃO PL 155/2017 - PREGÃO PRESENCIAL 082/2017 – BIONDO**

Publicação N° 1660109

### **TERMO DE PRORROGAÇÃO – PL 155/2017**

Pregão Presencial nº 082/2017 – Registro de Preços nº 052/2017

Convocamos vossa empresa para dar continuidade ao fornecimento dos itens vencidos no Processo Licitatório nº 155/2017 - Pregão Presencial n.º 082/2017 – Registro de Preços nº 052/2017, pelo período de 6 (seis) meses, a contar de 21/06/2018, ante a existência de saldo de mercadorias, conforme relação em anexo.

O presente termo é expedido com o objetivo de ratificar o compromisso do proponente, relativamente à manutenção dos preços registrados, quando da ocorrência de vendas para a administração municipal.

Seara, SC, 13 de junho de 2018.

\_\_\_\_\_  
Edemilson Canale  
Prefeito Municipal

De acordo.

Em: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Givanildo Biondo - ME

## **TERMO PRORROGAÇÃO PL 155/2017 - PREGÃO PRESENCIAL 082/2017 – CERAMICA**

Publicação N° 1660119

### **TERMO DE PRORROGAÇÃO – PL 155/2017**

Pregão Presencial nº 082/2017 – Registro de Preços nº 052/2017

Convocamos vossa empresa para dar continuidade ao fornecimento dos itens vencidos no Processo Licitatório nº 155/2017 - Pregão Presencial n.º 082/2017 – Registro de Preços nº 052/2017, pelo período de 6 (seis) meses, a contar de 21/06/2018, ante a existência de saldo de mercadorias, conforme relação em anexo.

O presente termo é expedido com o objetivo de ratificar o compromisso do proponente, relativamente à manutenção dos preços registrados, quando da ocorrência de vendas para a administração municipal.

Seara, SC, 13 de junho de 2018.

\_\_\_\_\_  
Edemilson Canale  
Prefeito Municipal

De acordo.

Em: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Comercial Cerâmica Seara Ltda

**TERMO PRORROGAÇÃO PL 155/2017 - PREGÃO PRESENCIAL 082/2017 – EVANGELISTA**

Publicação Nº 1660123

**TERMO DE PRORROGAÇÃO – PL 155/2017**

Pregão Presencial nº 082/2017 – Registro de Preços nº 052/2017

Convocamos vossa empresa para dar continuidade ao fornecimento dos itens vencidos no Processo Licitatório nº 155/2017 - Pregão Presencial n.º 082/2017 – Registro de Preços nº 052/2017, pelo período de 6 (seis) meses, a contar de 21/06/2018, ante a existência de saldo de mercadorias, conforme relação em anexo.

O presente termo é expedido com o objetivo de ratificar o compromisso do proponente, relativamente à manutenção dos preços registrados, quando da ocorrência de vendas para a administração municipal.

Seara, SC, 13 de junho de 2018.

\_\_\_\_\_  
Edemilson Canale  
Prefeito Municipal

De acordo.

Em: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Evangelista Artefatos de Cimento Ltda

## ITENS ADJ E SALDO PL 155/2017 - PREGÃO PRESENCIAL 082/2017 – BIONDO

Publicação Nº 1660201

Página: 1/3

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SEARA**  
 Relação dos Itens Adjudicados e Saldo Pendente  
 (Período de 21/12/2017 a 13/06/2018)

Entidade Participante: Consolidado

| Item | Material | Descrição do Material | Un.Med. | Qtde.Cotada<br>- Suprímida | Qtde. Executada<br>(Fornecedor) | Qtde. Executada<br>(Ex-Venozadores) | Qtde. Pendente | Preço Unitário | Saldo em Valor |
|------|----------|-----------------------|---------|----------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|----------------|----------------|----------------|
|------|----------|-----------------------|---------|----------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|----------------|----------------|----------------|

Processo / Ano: 155/2017 Licitação: 82/2017 - PR Data de Homologação: 21/12/2017 Registro de Preço: Sim

Fornecedor.....: 9280-GIVANILDO BIONDO - ME.

|    |           |   |    |         |         |       |         |          |           |
|----|-----------|---|----|---------|---------|-------|---------|----------|-----------|
| 6  | 333400129 | ARCO DE SERRA PARA CORTAR FERRO                             | UN | 10,000  | 1,000   | 0,000 | 9,000   | 11,4000  | 102,60    |
| 7  | 375       | AREIA MÉDIA   | M3 | 300,000 | 100,700 | 0,000 | 199,300 | 107,5000 | 21.424,75 |
| 10 | 77793     | ARGAMASSA 20KG AC 3   | SC | 150,000 | 10,000  | 0,000 | 140,000 | 24,0000  | 3.360,00  |
| 16 | 3394924   | BROCA 0.6MM 100   | UN | 20,000  | 2,000   | 0,000 | 18,000  | 6,0000   | 108,00    |
| 17 | 3394925   | BROCA 0.8 MM  | UN | 20,000  | 2,000   | 0,000 | 18,000  | 9,0000   | 162,00    |
| 18 | 11412     | BROCHA P/ PINTURA 15 CM                                     | UN | 10,000  | 5,000   | 0,000 | 5,000   | 5,0000   | 25,00     |
| 20 | 333400105 | CADEADO DE LATÃO 30 MM                                      | UN | 20,000  | 1,000   | 0,000 | 19,000  | 10,0000  | 190,00    |
| 24 | 333400114 | CAIXA DE ÁGUA FIBRA 500 LT COM TAMPA                        | UN | 5,000   | 1,000   | 0,000 | 4,000   | 155,0000 | 620,00    |
| 26 | 11408     | CAL PARA PINTURA 8KG  | UN | 300,000 | 70,000  | 0,000 | 230,000 | 5,5000   | 1.265,00  |
| 27 | 84290     | CAL VIRGEM, EMBALAGEM DE 20KG                               | UN | 50,000  | 2,000   | 0,000 | 48,000  | 7,9000   | 379,20    |
| 32 | 80870     | CHAVE DE FENDA 3.2x75MM                                     | UN | 5,000   | 2,000   | 0,000 | 3,000   | 5,5000   | 16,50     |
| 33 | 80871     | CHAVE DE FENDA 5x75MM                                       | UN | 5,000   | 4,000   | 0,000 | 1,000   | 6,9000   | 6,90      |
| 34 | 80872     | CHAVE DE FENDA 6x100MM                                      | UN | 5,000   | 2,000   | 0,000 | 3,000   | 10,5000  | 31,50     |
| 35 | 80873     | CHAVE PHILIPS PH0x75MM                                      | UN | 5,000   | 2,000   | 0,000 | 3,000   | 5,5000   | 16,50     |
| 36 | 80874     | CHAVE PHILIPS PH1x100MM                                     | UN | 5,000   | 4,000   | 0,000 | 1,000   | 7,0000   | 7,00      |
| 37 | 80875     | CHAVE PHILIPS PH2x100MM                                     | UN | 5,000   | 2,000   | 0,000 | 3,000   | 10,9000  | 32,70     |
| 38 | 80860     | CHAVE TORQUES 12"   | UN | 5,000   | 1,000   | 0,000 | 4,000   | 26,0000  | 104,00    |
| 39 | 11401     | CIMENTO EM SACAS DE 50KG, CPII                              | UN | 650,000 | 220,000 | 0,000 | 430,000 | 26,5000  | 11.395,00 |
| 40 | 80249     | COLA ADESIVA PLÁSTICA 75G                                   | UN | 50,000  | 2,000   | 0,000 | 48,000  | 4,0000   | 192,00    |
| 44 | 80846     | CURVA PVC 50 MM, NBR 5688                                   | UN | 40,000  | 6,000   | 0,000 | 34,000  | 2,5000   | 85,00     |
| 45 | 333400117 | DISCO DE CORTE DIAMANTADO CORTE A SECO 4.1/8 PARA ALVENARIA | UN | 50,000  | 10,000  | 0,000 | 40,000  | 15,8000  | 632,00    |
| 46 | 333400118 | DISCO DE CORTE PARA MADEIRA 4.3/8                           | UN | 50,000  | 6,000   | 0,000 | 44,000  | 16,0000  | 704,00    |
| 50 | 333400126 | FECHADURA EXTERNA PARA PORTA DE MADEIRA                     | UN | 40,000  | 1,000   | 0,000 | 39,000  | 31,0000  | 1.209,00  |
| 51 | 333400127 | FECHADURA INTERNA PARA PORTA DE MADEIRA                     | UN | 40,000  | 3,000   | 0,000 | 37,000  | 25,0000  | 925,00    |
| 52 | 4424      | FITA VEDA ROSCA 12MMX25M                                    | UN | 50,000  | 2,000   | 0,000 | 48,000  | 3,5000   | 168,00    |
| 53 | 4624      | FITA VEDA ROSCA 18 X 25 M                                   | UN | 50,000  | 5,000   | 0,000 | 45,000  | 5,0000   | 225,00    |
| 56 | 11399     | FORRO DE PVC  | M2 | 330,000 | 55,000  | 0,000 | 275,000 | 10,0000  | 2.750,00  |
| 63 | 11420     | JOELHO PVC Ø 100 MM, NBR 5688                               | UN | 40,000  | 4,000   | 0,000 | 36,000  | 3,0000   | 108,00    |
| 64 | 84277     | JOELHO PVC Ø 50 MM, NBR 5688                                | UN | 40,000  | 12,000  | 0,000 | 28,000  | 2,5000   | 70,00     |
| 65 | 11419     | JOELHO PVC Ø 75 MM, NBR 5688                                | UN | 40,000  | 5,000   | 0,000 | 35,000  | 3,8000   | 133,00    |



Página: 2/3

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SEARA**  
 Relação dos Itens Adjudicados e Saldo Pendente

(Período de 21/12/2017 a 13/06/2018)

Entidade Participante: Consolidado

| Item | Material | Descrição do Material | Un.Med. | Qtde.Cotada<br>- Suprímida | Qtde. Executada<br>(Fornecedor) | Qtde. Executada<br>(Ex-Vendedores) | Qtde. Pendente | Preço Unitário | Saldo em Valor |
|------|----------|-----------------------|---------|----------------------------|---------------------------------|------------------------------------|----------------|----------------|----------------|
|------|----------|-----------------------|---------|----------------------------|---------------------------------|------------------------------------|----------------|----------------|----------------|

Processo / Ano: 155/2017 Licitação: 82/2017 - PR Data de Homologação: 21/12/2017 Registro de Preço: Sim

Fornecedor.....: 9280-GIVANILDO BIONDO - ME.

|     |           |  |    |            |           |       |           |          |           |
|-----|-----------|--|----|------------|-----------|-------|-----------|----------|-----------|
| 69  | 333400130 | LAMINA DE SERRA FLEXIVEL 12"                                 | UN | 50,000     | 2,000     | 0,000 | 48,000    | 4,0000   | 192,00    |
| 72  | 11406     | LONA PLÁSTICA PRETA, 125 MICRAS                              | M2 | 4,000,000  | 1,200,000 | 0,000 | 2,800,000 | 0,7900   | 2,212,00  |
| 74  | 11424     | LUVA PVC Ø 100 MM, NBR 5688                                  | UN | 40,000     | 3,000     | 0,000 | 37,000    | 3,5000   | 129,50    |
| 76  | 11422     | LUVA PVC Ø 200 MM, NBR 5688                                  | UN | 20,000     | 1,000     | 0,000 | 19,000    | 24,0000  | 456,00    |
| 77  | 80847     | LUVA PVC Ø 50 MM, NBR 5688                                   | UN | 40,000     | 8,000     | 0,000 | 32,000    | 2,5000   | 80,00     |
| 78  | 80848     | LUVA PVC Ø 75 MM, NBR 5688                                   | UN | 40,000     | 6,000     | 0,000 | 34,000    | 3,2000   | 108,80    |
| 80  | 333400121 | MADEIRA DE PINHEIRO GUIA 15 CM X 2,5 CM PARA UTILIZAÇÃO EM   | UN | 300,000    | 15,000    | 0,000 | 285,000   | 5,8000   | 1,653,00  |
| 85  | 333400120 | MARTELO CABO DE FIBRA 23 CM                                  | UN | 10,000     | 1,000     | 0,000 | 9,000     | 27,0000  | 243,00    |
| 86  | 11429     | MARTELO DE ORELHA 200G, C/ CABO DE MADEIRA                   | UN | 15,000     | 2,000     | 0,000 | 13,000    | 19,0000  | 247,00    |
| 88  | 11389     | PÁ REDONDA DE FERRO C/ CABO DE MADEIRA                       | UN | 10,000     | 7,000     | 0,000 | 3,000     | 26,0000  | 78,00     |
| 92  | 333400138 | PINCEL PARA PINTURA 101 MM OU 4 POLEGADAS COM CABO DE PLÁSTI | UN | 40,000     | 3,000     | 0,000 | 37,000    | 10,0000  | 370,00    |
| 93  | 77771     | PO DE BRITA E PEDRISCO                                       | M3 | 500,000    | 423,000   | 0,000 | 77,000    | 55,0000  | 4,235,00  |
| 95  | 3252      | PREGO 17X27  | KG | 50,000     | 49,000    | 0,000 | 1,000     | 6,8000   | 6,80      |
| 96  | 3251      | PREGO 18X30  | KG | 30,000     | 6,000     | 0,000 | 24,000    | 6,9000   | 165,60    |
| 97  | 11407     | PREGO 19X39  | KG | 50,000     | 43,000    | 0,000 | 7,000     | 6,9000   | 48,30     |
| 98  | 82702     | PREGO 20 X 48, PACOTE DE 1KG                                 | KG | 40,000     | 20,000    | 0,000 | 20,000    | 6,9000   | 138,00    |
| 100 | 3250      | PREGO 25X72  | KG | 300,000    | 173,000   | 0,000 | 127,000   | 7,9000   | 1,003,30  |
| 101 | 333400146 | PREGO COM CABEÇA DUPLA 17X27                                 | KG | 50,000     | 1,000     | 0,000 | 49,000    | 9,9000   | 485,10    |
| 102 | 333400140 | PROLONGADOR TELESCÓPIO DE 10 METROS PARA ROLO DE PINTURA     | UN | 10,000     | 2,000     | 0,000 | 8,000     | 30,0000  | 240,00    |
| 109 | 333400134 | REGISTRO COM ESFERA METÁLICA ROSQUEAVEL DE 25 MM             | UN | 20,000     | 2,000     | 0,000 | 18,000    | 20,0000  | 360,00    |
| 111 | 11397     | ROLO DE ESPUMA PARA PINTURA 18CM                             | UN | 20,000     | 18,000    | 0,000 | 2,000     | 10,0000  | 20,00     |
| 117 | 333397859 | SOLVENTE LIDUENTE, EMBALAGEM DE 900ML                        | UN | 100,000    | 4,000     | 0,000 | 96,000    | 9,0000   | 864,00    |
| 121 | 11118     | TEE 100MM  | UN | 40,000     | 3,000     | 0,000 | 37,000    | 8,0000   | 296,00    |
| 122 | 333397347 | TELA DE SOMBREAMENTO 50%                                     | M2 | 100,000    | 7,000     | 0,000 | 93,000    | 3,0000   | 279,00    |
| 124 | 538       | TIJOLO 6 FUROS 9 X 14 X 24 CM                                | UN | 10,000,000 | 5,530,000 | 0,000 | 4,470,000 | 0,4400   | 1,966,80  |
| 125 | 11409     | TIJOLO MACIÇO 5,5 X 10 X 20 CM                               | UN | 10,000,000 | 1,500,000 | 0,000 | 8,500,000 | 0,4500   | 3,825,00  |
| 126 | 333397864 | TINTA ACRÍLICA PREMIUM SEMI-BRILHO, GALÃO 18L, PRODUTO À     | UN | 40,000     | 1,000     | 0,000 | 39,000    | 307,5000 | 11,992,50 |
| 127 | 333397865 | TINTA ACRÍLICA PREMIUM SEMI-BRILHO, GALÃO 3,6L, PRODUTO À    | UN | 40,000     | 2,000     | 0,000 | 38,000    | 60,0000  | 2,280,00  |
| 128 | 333397856 | TINTA ACRÍLICA SEMI-BRILHO, GALÃO 18L, PRODUTO À BASE DE     | UN | 25,000     | 2,000     | 0,000 | 23,000    | 260,0000 | 5,980,00  |

Página: 3/3

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SEARA**

Relação dos Itens Adjudicados e Saldo Pendente

(Período de 21/12/2017 a 13/06/2018)

Entidade Participante: Consolidado

| Item  | Material  | Descrição do Material  | Un. Med. | Qtde. Cotada - Suprimida | Qtde. Executada (Fornecedor) | Qtde. Executada (Ex-vencedores) | Qtde. Pendente | Preço Unitário  | Saldo em Valor |
|---|-----------|--|----------|--------------------------|------------------------------|---------------------------------|----------------|-----------------|----------------|
| <b>Processo / Ano: 155/2017 Licitação: 82/2017 - PR Data de Homologação: 21/12/2017 Registro de Preço: Sim</b><br><b>Fornecedor.....: 9280-GIVANILDO BIONDO - ME.</b> |           |  |          |                          |                              |                                 |                |                 |                |
| 131   | 3393663   | TINTA DEMARCAÇÃO VIÁRIA, NA COR BRANCA, EMBALAGEM DE 18 LITR | UN       | 50,000                   | 2,000                        | 0,000                           | 48,000         | 279,0000        | 13.392,00      |
| 140   | 84855     | TUBO DE PVC SOLDÁVEL 100MM, BARRA DE 6M                      | UN       | 30,000                   | 1,000                        | 0,000                           | 29,000         | 225,0000        | 6.525,00       |
| 145   | 11415     | TUBO PVC Ø 100 MM, NBR 5688, BARRA DE 6M                     | UN       | 50,000                   | 10,000                       | 0,000                           | 40,000         | 37,0000         | 1.480,00       |
| 146   | 11417     | TUBO PVC Ø 50 MM, NBR 5688, BARRA DE 6M                      | UN       | 70,000                   | 11,000                       | 0,000                           | 59,000         | 25,0000         | 1.475,00       |
| 147   | 11416     | TUBO PVC Ø 75 MM, NBR 5688, BARRA DE 6M                      | UN       | 50,000                   | 5,000                        | 0,000                           | 45,000         | 35,0000         | 1.575,00       |
| 152   | 333398008 | PÁ GRANDE PLÁSTICA 0,35CM DE LARGURA POR 0,50CM COMP. CABO D | UN       | 30,000                   | 12,000                       | 0,000                           | 18,000         | 30,8500         | 555,30         |
| 153   | 333398485 | VASSOURÃO DE CEPA PLÁSTICA, MEDINDO 40CM, COM 42 FURO        | UN       | 30,000                   | 9,000                        | 0,000                           | 21,000         | 28,9000         | 606,90         |
| 156   | 333398016 | VASO SANITÁRIO CONVENCIONAL CONFECCIONADO EM LOUÇA, COR BR   | UN       | 10,000                   | 2,000                        | 0,000                           | 8,000          | 90,0000         | 720,00         |
| 159   | 333398022 | DISCO DE CORTE 7" X 1/16" X 7/8"                             | UN       | 50,000                   | 22,000                       | 0,000                           | 28,000         | 10,0000         | 280,00         |
| 160   | 333398024 | DISCO DE CORTE 4 1/2 X 3/64" X 7/8"                          | UN       | 100,000                  | 40,000                       | 0,000                           | 60,000         | 3,5000          | 210,00         |
| 161   | 333398025 | DISCO FLAP 115 MM X 22,23 MM                                 | UN       | 50,000                   | 26,000                       | 0,000                           | 24,000         | 9,5000          | 228,00         |
| 162   | 333398026 | DISCO FLAP 180 MM X 22 MM                                    | UN       | 50,000                   | 37,000                       | 0,000                           | 13,000         | 14,9000         | 193,70         |
| 165   | 333398031 | DISCO DE CORTE 4 1/2" X 1/4" X 7/8"                          | UN       | 30,000                   | 5,000                        | 0,000                           | 25,000         | 3,5000          | 87,50          |
| 170   | 333398012 | MADEIRA TIPO PINOS, SERRADA E TÁBUAS, PLAINADA DE UM LADO EM | M3       | 50,000                   | 3,433                        | 0,000                           | 46,567         | 430,0000        | 20.023,81      |
| 171   | 333397857 | TINTA ACRÍLICA SEMI-BRILHO, GALÃO 3,6L, PRODUTO À BASE DE DI | UN       | 20,000                   | 1,000                        | 0,000                           | 19,000         | 80,0000         | 1.520,00       |
| 172   | 333397871 | TINTA ACRÍLICA, LINHA PREMIUM, SEMI-BRILHO, GALÃO 3,6L, PROD | UN       | 20,000                   | 5,000                        | 0,000                           | 15,000         | 100,0000        | 1.500,00       |
| 173   | 333397860 | THINNER, EMBALAGEM DE 5LTS                                   | UN       | 10,000                   | 3,000                        | 0,000                           | 7,000          | 52,0000         | 364,00         |
| 174   | 333397862 | TINTA ACRÍLICA PREMIUM BRANCO 3,6 L                          | UN       | 70,000                   | 7,000                        | 0,000                           | 63,000         | 80,0000         | 5.040,00       |
| 175   | 333397981 | TINTA ACRÍLICA PREMIUM 3,6L TONS CLAROS                      | UN       | 70,000                   | 4,000                        | 0,000                           | 66,000         | 85,0000         | 5.610,00       |
| 177   | 333397867 | TINTA EXTRA ESMALTE SINTÉTICA, 3,6L, COR DE REFERÊNCIA: ESCU | UN       | 50,000                   | 1,000                        | 0,000                           | 49,000         | 109,0000        | 5.341,00       |
| 178   | 333397868 | TINTA EXTRA ESMALTE SINTÉTICA, 3,6L, COR DE REFERÊNCIA: TONS | UN       | 50,000                   | 5,000                        | 0,000                           | 45,000         | 94,0000         | 4.230,00       |
| 180   | 333397870 | TINTA VERNIZ PREMIUM PU 3,6L                                 | UN       | 50,000                   | 4,000                        | 0,000                           | 46,000         | 90,0000         | 4.140,00       |
|   |           |  |          |                          |                              |                                 |                | Total Pendente: | 161.499,56     |
|   |           |  |          |                          |                              |                                 |                | Total Geral:    | 161.499,56     |

## ITENS ADJ E SALDO PL 155/2017 - PREGÃO PRESENCIAL 082/2017 – GA ALFLEN

Publicação Nº 1660208

Página: 1/2

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SEARA**  
 Relação dos Itens Adjudicados e Saldo Pendente

(Período de 21/12/2017 a 13/06/2018)

Entidade Participante: Consolidado

| Item  | Material                    | Descrição do Material                                     | Un.Med. | Qtde.Cotada<br>- Suprimento | Qtde. Executada<br>(Fornecedor) | Qtde. Executada<br>(Ex-Vencedores) | Qtde. Pendente | Preço Unitário | Saldo em Valor |
|---|-----------------------------|---|---------|-----------------------------|---------------------------------|------------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| Processo / Ano: 155/2017 Licitação: 82/2017 - PR Data de Homologação: 21/12/2017 Registro de Preço: Sim |                             |   |         |                             |                                 |                                    |                |                |                |
| Fornecedor.....   | 6194-G.A. ALFLEN E CIA LTDA |   |         |                             |                                 |                                    |                |                |                |
| 4   | 1427                        | ALVENARITE 1 L  | L       | 50,000                      | 10,000                          | 0,000                              | 40,000         | 3,9000         | 156,00         |
| 5   | 75042                       | ALVERANITE 5L   | UN      | 20,000                      | 4,000                           | 0,000                              | 16,000         | 14,5000        | 232,00         |
| 11  | 11403                       | BARRA DE FERRO Ø 3/8, CA 50, 12M                          | UN      | 100,000                     | 4,000                           | 0,000                              | 96,000         | 25,0000        | 2,400,00       |
| 12  | 11402                       | BARRA DE FERRO Ø 4.2, CA60, 12M                           | UN      | 150,000                     | 14,000                          | 0,000                              | 136,000        | 6,0000         | 816,00         |
| 21  | 333400106                   | CADEADO DE LATÃO 35 MM                                    | UN      | 20,000                      | 3,000                           | 0,000                              | 17,000         | 12,5000        | 212,50         |
| 23  | 333400108                   | CADEADO DE LATÃO 70 MM                                    | UN      | 20,000                      | 11,000                          | 0,000                              | 9,000          | 34,9000        | 314,10         |
| 25  | 80858                       | CAIXA DE DESCARGA PLÁSTICA, CAPACIDADE 10LTS              | UN      | 20,000                      | 6,000                           | 0,000                              | 14,000         | 18,0000        | 252,00         |
| 31  | 333400113                   | CAVADEIRA RETA COM CABO DE MADEIRA                        | UN      | 10,000                      | 1,000                           | 0,000                              | 9,000          | 27,0000        | 243,00         |
| 41  | 333400135                   | CORDA DE ALGODÃO 10 MM                                    | M       | 200,000                     | 18,000                          | 0,000                              | 182,000        | 0,9000         | 163,80         |
| 42  | 333400136                   | CORDA DE POLIPROPILENO 3.5 MM                             | M       | 200,000                     | 15,000                          | 0,000                              | 185,000        | 0,4500         | 83,25          |
| 49  | 333400111                   | ESQUIJO EM PLASTICO COM JATO REGULÁVEL PARA MANGUEIRA 1/2 | UN      | 20,000                      | 2,000                           | 0,000                              | 18,000         | 10,5600        | 190,08         |
| 55  | 11387                       | FOICE GRANDE, DE AÇO C/ CABO DE MADEIRA                   | UN      | 10,000                      | 2,000                           | 0,000                              | 8,000          | 24,0000        | 192,00         |
| 57  | 3394788                     | GRADE DE VENTILAÇÃO                                       | UN      | 100,000                     | 6,000                           | 0,000                              | 94,000         | 14,0000        | 1,316,00       |
| 59  | 86347                       | JOELHO 20MM SOLDÁVEL 90°                                  | UN      | 20,000                      | 6,000                           | 0,000                              | 14,000         | 0,7000         | 9,80           |
| 61  | 36988                       | JOELHO 25MM 90° SOLDÁVEL                                  | UN      | 50,000                      | 5,000                           | 0,000                              | 45,000         | 0,8500         | 38,25          |
| 61  | 36988                       | JOELHO 25MM 90° SOLDÁVEL                                  | UN      | 50,000                      | 4,000                           | 0,000                              | 46,000         | 0,8500         | 39,10          |
| 75  | 84278                       | LUVA PVC Ø 20 MM, NBR 5688                                | UN      | 40,000                      | 5,000                           | 0,000                              | 35,000         | 0,8000         | 28,00          |
| 103   | 333400139                   | PROLONGADOR TELESCÓPIO DE 5 METROS PARA ROLO DE PINTURA   | UN      | 20,000                      | 1,000                           | 0,000                              | 19,000         | 22,0000        | 418,00         |
| 106   | 333400145                   | REGADOR DE PLASTICO CAPACIDADE 10 LITROS                  | UN      | 20,000                      | 2,000                           | 0,000                              | 18,000         | 19,0000        | 342,00         |
| 120   | 3394921                     | TAMPA VASO SANITÁRIO                                      | UN      | 20,000                      | 2,000                           | 0,000                              | 18,000         | 17,5000        | 315,00         |
| 133   | 80865                       | TORNEIRA PLÁSTICA 3/4                                     | UN      | 50,000                      | 4,000                           | 0,000                              | 46,000         | 5,2800         | 242,88         |
| 133   | 80865                       | TORNEIRA PLÁSTICA 3/4                                     | UN      | 50,000                      | 1,000                           | 0,000                              | 49,000         | 5,2800         | 258,72         |
| 137   | 80863                       | TRENA EMBORRACHADA 10MT                                   | UN      | 5,000                       | 4,000                           | 0,000                              | 1,000          | 25,9500        | 25,95          |
| 141   | 80853                       | TUBO DE PVC SOLDÁVEL 20MM, BARRA DE 6M                    | UN      | 50,000                      | 17,000                          | 0,000                              | 33,000         | 9,7000         | 320,10         |
| 141   | 80853                       | TUBO DE PVC SOLDÁVEL 20MM, BARRA DE 6M                    | UN      | 50,000                      | 1,000                           | 0,000                              | 49,000         | 9,7000         | 475,30         |
| 142   | 80854                       | TUBO DE PVC SOLDÁVEL 25MM, BARRA DE 6M                    | UN      | 50,000                      | 11,000                          | 0,000                              | 39,000         | 11,7000        | 456,30         |
| 142   | 80854                       | TUBO DE PVC SOLDÁVEL 25MM, BARRA DE 6M                    | UN      | 50,000                      | 1,000                           | 0,000                              | 49,000         | 11,7000        | 573,30         |
| 144   | 82704                       | TUBO PVC 32MM SOLDÁVEL                                    | UN      | 50,000                      | 2,000                           | 0,000                              | 48,000         | 21,5000        | 1,032,00       |
| 148   | 333400124                   | VÁLVULA BOIA PARA CAIXA DE ÁGUA 1/2                       | UN      | 20,000                      | 3,000                           | 0,000                              | 17,000         | 7,2000         | 122,40         |
| 148   | 333400124                   | VÁLVULA BOIA PARA CAIXA DE ÁGUA 1/2                       | UN      | 20,000                      | 1,000                           | 0,000                              | 19,000         | 7,2000         | 136,80         |

Página: 2/2

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SEARA**

Relação dos Itens Adjudicados e Saldo Pendente

(Período de 21/12/2017 a 13/06/2018)

Entidade Participante: Consolidado

| Item | Material | Descrição do Material | Un.Med. | Qtde. Cotada<br>- Suprimida | Qtde. Executada<br>(Fornecedor) | Qtde. Executada<br>(Ex-Vencedores) | Qtde. Pendente | Preço Unitário | Saldo em Valor |
|------|----------|-----------------------|---------|-----------------------------|---------------------------------|------------------------------------|----------------|----------------|----------------|
|------|----------|-----------------------|---------|-----------------------------|---------------------------------|------------------------------------|----------------|----------------|----------------|

Processo / Ano: 155/2017 Licitação: 82/2017 - PR Data de Homologação: 21/12/2017 Registro de Preço: Sim

Fornecedor.....: 6194-G.A. ALFLEN E CIA LTDA

|                 |           |  |    |         |         |       |         |         |           |
|-----------------|-----------|--|----|---------|---------|-------|---------|---------|-----------|
| 150             | 333400109 | VASSOURA PLASTICA TIPO RASTEL COM CABO, 26.DENTES            | UN | 10,000  | 3,000   | 0,000 | 7,000   | 20,1500 | 141,05    |
| 154             | 333398011 | TORNEIRA DE MESA COM ACABAMENTO CROMADO, PRODUZIDA EM AÇO IN | UN | 20,000  | 1,000   | 0,000 | 19,000  | 49,2500 | 935,75    |
| 155             | 333398014 | ANEL DE CERA PARA INSTALAÇÃO E VEDAÇÃO DE VASO SANITÁRIO COM | UN | 20,000  | 9,000   | 0,000 | 11,000  | 9,6500  | 106,15    |
| 157             | 333398017 | ASSENTO COM TAMPA PARA VASO SANITÁRIO CONVENCIONAL           | UN | 20,000  | 5,000   | 0,000 | 15,000  | 18,9000 | 283,50    |
| 158             | 333398018 | CAIXA DE DESCARGA PLÁSTICA PARA VASO SANITÁRIO, CAPACIDADE 1 | UN | 20,000  | 5,000   | 0,000 | 15,000  | 23,3000 | 349,50    |
| 164             | 333398029 | SERRINHA CORTA FERRO DUPLA 300 MM                            | UN | 25,000  | 6,000   | 0,000 | 19,000  | 5,2000  | 98,80     |
| 166             | 333398401 | MARRETA OITAVADA 3 KG DE FERRO, COM CABO DE MADEIRA          | UN | 5,000   | 2,000   | 0,000 | 3,000   | 70,4000 | 211,20    |
| 167             | 333398033 | LONA PRETA, COM AS SEGUINTE DIMENSÕES 8M DE LARGURA X 100M   | M2 | 500,000 | 194,000 | 0,000 | 306,000 | 1,1400  | 348,84    |
| 168             | 333398058 | SIFÃO PVC SANFONADO, COR BRANCO OU PRATA, 1.50M DE COMPRIMEN | UN | 50,000  | 8,000   | 0,000 | 42,000  | 11,8500 | 497,70    |
| 181             | 333398030 | SPRAY DESINGRIPANTE ANTI-FERRUGEM 300 ML                     | UN | 40,000  | 8,000   | 0,000 | 32,000  | 9,6500  | 308,80    |
| Total Pendente: |           |  |    |         |         |       |         |         | 14.685,92 |
| Total Gerat:    |           |  |    |         |         |       |         |         | 14.685,92 |

## ITENS ADJ E SALDO PL 155/2017 - PREGÃO PRESENCIAL 082/2017 – SGARBOSSA

Publicação Nº 1660210

Página: 1/1

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SEARA**

Relação dos Itens Adjudicados e Saldo Pendente

(Período de 21/12/2017 a 13/06/2018)

Entidade Participante: Consolidado

| Item | Material | Descrição do Material | Un.Med. | Qtde.Cotada<br>- Suprímida | Qtde. Executada<br>(Fornecedor) | Qtde. Executada<br>(Ex-Vencedores) | Qtde. Pendente | Preço Unitário | Saldo em Valor |
|------|----------|-----------------------|---------|----------------------------|---------------------------------|------------------------------------|----------------|----------------|----------------|
|------|----------|-----------------------|---------|----------------------------|---------------------------------|------------------------------------|----------------|----------------|----------------|

Processo / Ano: 155/2017 Licitação: 82/2017 - PR Data de Homologação: 21/12/2017 Registro de Preço: Sim  
 Fornecedor.....: 6169-ALBINO SGARBOSSA TRANSPORTES E COMERCIO LTDA.

|     |           |  |    |         |         |       |         |                 |           |
|-----|-----------|--|----|---------|---------|-------|---------|-----------------|-----------|
| 14  | 11404     | BARRA DE FERRO Ø 5/8, CA50, 12M                                  | UN | 100,000 | 14,000  | 0,000 | 86,000  | 55,0000         | 4.730,00  |
| 15  | 77770     | BRITA Nº 01 E Nº 02  | M3 | 400,000 | 217,000 | 0,000 | 183,000 | 55,0000         | 10.065,00 |
| 83  | 333400110 | MANGUEIRA PARA JARDIM FLEXÍVEL AMARELA OU VERDE 1/2 - 2/2<br>1MM | M  | 300,000 | 35,000  | 0,000 | 265,000 | 1,9900          | 500,85    |
| 112 | 333400137 | ROLO PARA PINTURA COM LÁ PROFISSIONAL E CABO 2,5x23CM            | UN | 40,000  | 1,000   | 0,000 | 39,000  | 19,0000         | 741,00    |
| 132 | 579       | TORNEIRA PLÁSTICA 1/2  | UN | 50,000  | 9,000   | 0,000 | 41,000  | 3,8000          | 155,80    |
|     |           |  |    |         |         |       |         | Total Pendente: | 16.192,65 |
|     |           |  |    |         |         |       |         | Total Geral:    | 16.192,65 |

**ITENS NÃO ADJUDICADOSO PL 155/2017 - PREGÃO PRESENCIAL 082/2017**

Publicação Nº 1660212

**ESTADO DE SANTA CATARINA**

Página: 1/2

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SEARA**

Relação dos Itens Não Adjudicados por Processo / Licitação

| Item  | Material  | Descrição do Material                          | Un.Med. | Qtde.Cotada    | Preço Total     |
|---|-----------|--|---------|----------------|-----------------|
| <b>Processo / Ano: 155/2017      Licitação: 82/2017 - PR      Registro de Preço: Sim</b><br><b>Fornecedor.....: 6169      - ALBINO SGARBOSSA TRANSPORTES E COMERCIO LTDA.</b> |           |  |         |                |                 |
| 29  | 3394647   | CATRAÇA QUADRADA PEQUENA                       | UN      | 10,000         | 55,00           |
| 82  | 77400     | MADERITE 1,10 M x 2,20 M 10MM                  | UN      | 50,000         | 1.425,00        |
| 115   | 333400132 | SILICONE MULTIUSO ACÉTICO 280 ML               | UN      | 30,000         | 360,00          |
| 116   | 333400128 | SINLICONE VEDA CALHA 360 G                     | UN      | 50,000         | 640,00          |
| 123   | 81303     | TELHA DE CIMENTO SEM AMIANTO 2,44 X 0,5 X 4 MM | UN      | 250,000        | 3.125,00        |
| 143   | 80856     | TUBO DE PVC SOLDÁVEL 75MM, BARRA DE 6M         | UN      | 30,000         | 3.465,00        |
| <b>TOTAIS</b> →   |           |  |         | <b>420,000</b> | <b>9.070,00</b> |

|  |           |   |    |                  |                  |
|--|-----------|---|----|------------------|------------------|
| <b>Processo / Ano: 155/2017      Licitação: 82/2017 - PR      Registro de Preço: Sim</b><br><b>Fornecedor.....: 6194      - G.A. ALFLEN E CIA LTDA</b> |           |   |    |                  |                  |
| 13   | 77764     | BARRA DE FERRO Ø 5/16 CA50 12M                              | UN | 100,000          | 1.900,00         |
| 19   | 11394     | CABO PARA FERRAMENTAS DE MADEIRA (PÁ, ENXADA, FOICE, ETC)   | UN | 25,000           | 187,50           |
| 28   | 84274     | CARRINHO DE MÃO COM CAÇAMBA DE PLÁSTICO                     | UN | 10,000           | 1.120,00         |
| 30   | 333400112 | CAVADEIRA ARTICULADA 38 CM COM CABO DE MADEIRA              | UN | 10,000           | 390,00           |
| 47   | 333400143 | DUCHA ELÉTRICA 7.500 W 220 V COMPLETA                       | UN | 20,000           | 1.180,00         |
| 48   | 11386     | ENXADA QUADRADA, DE AÇO C/ CABO DE MADEIRA                  | UN | 20,000           | 490,00           |
| 58   | 3393450   | JOELHO 20MM SOLDÁVEL 45°                                    | UN | 30,000           | 16,50            |
| 60   | 87296     | JOELHO 25MM 45° SOLDÁVEL                                    | UN | 40,000           | 34,00            |
| 62   | 3393446   | JOELHO 32MM 90° SOLDÁVEL                                    | UN | 50,000           | 120,00           |
| 67   | 83950     | KIT COMPLETO PARA CAIXA ACOPLADA                            | UN | 20,000           | 1.600,00         |
| 68   | 333400131 | KIT SERRA COPO DIAMANTADA PARA CONCRETO                     | UN | 3,000            | 192,00           |
| 70   | 333400125 | LIGAÇÃO FLEXÍVEL 60 CM 1/2                                  | UN | 20,000           | 80,00            |
| 73   | 82700     | LUVA 32 MM SOLDÁVEL   | UN | 40,000           | 70,40            |
| 84   | 3393447   | MANGUEIRA POLIET. 1/2 X 2,5 MM                              | M  | 400,000          | 616,00           |
| 87   | 11390     | PÁ QUADRADA DE FERRO C/ CABO DE MADEIRA                     | UN | 20,000           | 490,00           |
| 91   | 11388     | PICARETA DE FERRO C/ CABO DE MADEIRA                        | UN | 10,000           | 490,00           |
| 104  | 80869     | REBITADEIRA MANUAL  | UN | 5,000            | 135,00           |
| 105  | 389404    | REDUÇÃO 32X25 SOLDÁVEL                                      | UN | 40,000           | 88,00            |
| 107  | 6197      | REGISTRO ESFERA 25MM SOLDÁVEL                               | UN | 20,000           | 138,00           |
| 108  | 333400133 | REGISTRO COM ESFERA DE PVC ROSQUEAVEL DE 25 MM              | UN | 20,000           | 211,20           |
| 110  | 3393445   | REGISTRO ESFERA 32 MM SOLDÁVEL                              | UN | 30,000           | 390,00           |
| 114  | 3394787   | SIKAFLEX  | UN | 50,000           | 1.700,00         |
| 119  | 333400116 | TALHADEIRA DE AÇO FORJADO 16 X 155 MM                       | UN | 5,000            | 107,50           |
| 136  | 80862     | TRENA EMBORRACHADA 7,5MT                                    | UN | 5,000            | 79,50            |
| 138  | 80861     | TRENA EMBORRACHADA 5MT                                      | UN | 10,000           | 123,00           |
| 149  | 333400123 | VÁLVULA BOIA PARA CAIXA DE ÁGUA 3/4                         | UN | 20,000           | 162,00           |
| 163  | 333398028 | TINTA SPRAY ALTA TEMPERATURA DIVERSAS CORES 350 ML / 215 G  | UN | 20,000           | 396,00           |
| 169  | 333398059 | SIFÃO PVC SANFONADO, COR BRANCO OU PRATA, 80 CM COMPRIMENTO | UN | 50,000           | 417,50           |
| <b>TOTAIS</b> →  |           |   |    | <b>1.093,000</b> | <b>12.924,10</b> |

|  |           |  |    |        |        |
|--|-----------|--|----|--------|--------|
| <b>Processo / Ano: 155/2017      Licitação: 82/2017 - PR      Registro de Preço: Sim</b><br><b>Fornecedor.....: 9280      - GIVANILDO BIONDO - ME.</b> |           |  |    |        |        |
| 1  | 3393448   | ADAPTADOR MANGA 1/2 ROSCA EXTERNA                            | UN | 50,000 | 70,00  |
| 2  | 4712      | ADESIVO PVC - 175GR  | UN | 30,000 | 195,00 |
| 3  | 80859     | ALICATE TIPO UNIVERSAL, COM CABO ISOLADOR CONFORME NORMA NBR | UN | 10,000 | 170,00 |
| 8  | 77791     | ARGAMASSA 20KG AC 1  | SC | 50,000 | 345,00 |
| 22   | 333400107 | CADEADO DE LATÃO 40 MM                                       | UN | 20,000 | 280,00 |
| 43   | 80845     | CURVA PVC 100 MM, NBR 5688                                   | UN | 40,000 | 120,00 |
| 54   | 80866     | FLEXÍVEL 90CM  | UN | 30,000 | 270,00 |
| 66   | 333400119 | KIT CHAVE DE BOCA DE 6 A 22 MM BOCA E ESTRELA COMPLETA       | UN | 10,000 | 640,00 |
| 71   | 11395     | LIMA CHATA   | UN | 20,000 | 300,00 |
| 94   | 80240     | PREGO 12X12  | KG | 30,000 | 240,00 |



## ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE SEARA

Página: 2/2

Relação dos Itens Não Adjudicados por Processo / Licitação

| Item | Material | Descrição do Material | Un.Med. | Qtde.Cotada | Preço Total |
|------|----------|-----------------------|---------|-------------|-------------|
|------|----------|-----------------------|---------|-------------|-------------|

Processo / Ano: 155/2017

Licitação: 82/2017 - PR

Registro de Preço: Sim

Fornecedor.....: 9280 - GIVANILDO BIONDO - ME.

|                              |           |  |    |                  |                  |
|------------------------------|-----------|--|----|------------------|------------------|
| 99                           | 4718      | PREGO 23X54  | KG | 50,000           | 395,00           |
| 113                          | 85742     | SERROTE COM MADEIRA DENTE GRANDE 22 MISTER                   | UN | 10,000           | 280,00           |
| 118                          | 80868     | SOLVENTE THINNER, EMBALAGEM DE 5LTS                          | UN | 50,000           | 2.150,00         |
| 129                          | 333397855 | TINTA ACRÍLICA SEMI-BRILHO, GALÃO 18L, PRODUTO À BASE DE D.. | UN | 50,000           | 12.700,00        |
| 130                          | 3393664   | TINTA DEMARCAÇÃO VIARIA, NA COR AMARELA, EMBALAGEM DE 18 LIT | UN | 20,000           | 5.580,00         |
| 139                          | 389403    | TUBO 40 ESGOTO   | UN | 20,000           | 380,00           |
| 151                          | 333397861 | THINNER, EMBALAGEM DE 900ML                                  | UN | 50,000           | 600,00           |
| 176                          | 333397866 | TINTA EXTRA ESMALTE SINTÉTICA, 3,6L, COR DE REFERÊNCIA: BRAN | UN | 50,000           | 3.950,00         |
| 184                          | 3392162   | MEIO FIO DE CONCRETO 10CM LARGURA, 20CM DE ALTURA E 48CM DE  | UN | 1.500,000        | 23.250,00        |
| <b>TOTALS -----&gt;</b>      |           |  |    | <b>2.090,000</b> | <b>51.915,00</b> |
| <b>TOTAL GERAL -----&gt;</b> |           |  |    | <b>3.603,00</b>  | <b>73.909,10</b> |

## ITENS REGISTRO PREÇOS P. P. Nº 058/2018-- PL 148/2018 – WILLIAN

Publicação Nº 1660008

Página: 1/2

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SEARA**  
 Relação dos Participantes por Processo / Licitação

| Item  | Material  | Descrição do Material  | Marca do Produto | Un.Med. | Qtde Cotada | Descto(%) | Preço Unitário | Preço Total | Situação |
|---|-----------|--|------------------|---------|-------------|-----------|----------------|-------------|----------|
| Nr. do Processo: 148/2018      Licitação: 58/2018 - PR<br>Fornecedor: 12839 - WILLIAN PABLO LAMPERTI      Data da Homologação: 20/06/2018 |           |  |                  |         |             |           |                |             |          |
| 1   | 333398246 | FORNECIMENTO E PINTURA MECÂNICA DE SINALIZAÇÃO HORIZONTAL DE BORDO OU EIXO COM TINTA À BASE DE RESINA ACRILICA, COM APLICAÇÃO DE PÓ DE VIDRO REFLEXIVO, EM FAIXA CONTÍNUA NAS CORES AMARELA OU BRANCA. RESISTÊNCIA À ABRASÃO MÍNIMA DE 80 CONFORME NBR-ABNT 11862.   | SINALINDS        | M2      | 5.500,000   | 0,0000    | 10,9100        | 60.005,00   | Venceu   |
| 2   | 333398247 | FORNECIMENTO E PINTURA MECÂNICA DE SINALIZAÇÃO HORIZONTAL DE BORDO OU EIXO COM TINTA À BASE DE RESINA ACRILICA, COM APLICAÇÃO DE PÓ DE VIDRO REFLEXIVO, EM FAIXA INTERCALADA NAS CORES AMARELO E BRANCO. RESISTÊNCIA À ABRASÃO MÍNIMA DE 80 CONFORME NBR-ABNT 11862. | SINALINDS        | M2      | 5.500,000   | 0,0000    | 10,9100        | 60.005,00   | Venceu   |
| 3   | 333398248 | PINTURA CONTÍNUA ESPECIAL PARA PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA COM APLICAÇÃO PÓ DE VIDRO EM FAIXA DE SEGURANÇA PARA PEDESTRES. RESISTÊNCIA À ABRASÃO MÍNIMA DE 80 CONFORME NBR-ABNT 11862.  | SINALINDS        | M2      | 4.500,000   | 0,0000    | 11,7600        | 52.920,00   | Venceu   |
| 4   | 333398249 | PINTURA CONTÍNUA ESPECIAL PARA PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA COM APLICAÇÃO PÓ DE VIDRO PARA SETAS/LETRAS E ZEBRADAS AMARELA E BRANCA. RESISTÊNCIA À ABRASÃO MÍNIMA DE 80 CONFORME NBR-ABNT 11862.   | SINALINDS        | M2      | 1.500,000   | 0,0000    | 11,7800        | 17.670,00   | Venceu   |
| 5   | 70771     | FORNECIMENTO E IMPLANTAÇÃO DE TACHÃO BIDIRECIONAL AMARELO OU BRANCO, COM DOIS PINOS DE ANCORAGEM. RESISTÊNCIA À COMPRESSÃO DE NO MÍNIMO DE 40.000KGF.  | SINALTEC         | UN      | 500,000     | 0,0000    | 19,3100        | 9.655,00    | Venceu   |

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE SEARA

Relação dos Participantes por Processo / Licitação

| Item  | Material | Descrição do Material   | Marca do Produto | Un.Med. | Qtde Cotada           | Descto(%) | Preço Unitário | Preço Total | Situação |
|---|----------|---|------------------|---------|-----------------------|-----------|----------------|-------------|----------|
| Nr. do Processo: 148/2018      Licitação: 58/2018 - PR      Data da Homologação: 20/06/2018 |          |   |                  |         |                       |           |                |             |          |
| Fornecedor: 12839 - WILLIAN PABLO LAMPERTI  |          |   |                  |         |                       |           |                |             |          |
| 6   | 70772    | FORNECIMENTO E IMPLANTAÇÃO DE TACHA, BIDIRECIONAL, AMARELA OU BRANCA, COM UM PINO DE ANCORAGEM. RESISTÊNCIA A COMPRESSÃO DE NO MÍNIMO DE 15.000KGF. | SINALTEC         | UN      | 500,000               | 0,0000    | 5,8900         | 2.945,00    | Venceu   |
|   |          |   |                  |         | Total do Fornecedor → |           |                | 203.200,00  |          |

Seara, 20 de Junho de 2018.

## Serra Alta

## PREFEITURA

## EXTRATO CONTRATUAL Nº047/2018

Publicação Nº 1659105

|   |  |
|---|--|
| Estado de Santa Catarina                            |  |
| MUNICÍPIO DE SERRA ALTA                             |  |
| PROCESSO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 030/2018 |  |
| EXTRATO CONTRATUAL                                  |  |
| Contrato Nº.:                                       | 047/2018   |
| Contratante   | MUNICIPIO DE SERRA ALTA  |
| Contratada  | DJ VEICULOS LTDA.  |
| Objeto .....  | <p>A CONTRATADA obriga-se a fornecer os VEÍCULOS AUTOMOTORES UTILITÁRIOS CABINE DUPLA, ZERO KM, Marca: FIAT/STRADA HARD WORKING CD 1.4 EVO FLEX, Ano: 2018, conforme as descrições constantes na sua proposta comercial e especificações do Anexo "D" do edital em epígrafe.</p> <p>Integram e completam o presente Termo Contratual, para todos os fins de direito, obrigando as partes em todos os seus termos, às condições expressas no Edital de Pregão Presencial nº 030/2018, juntamente com seus anexos.</p> |
| Valor .....   | Pelo fornecimento dos bens previstos na Cláusula Primeira, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor total de R\$ 117.800,00 (Cento e dezessete mil e oitocentos reais) sendo pago R\$ 58.900,00 (Cinquenta e oito mil e novecentos reais) o valor unitário de cada veículo.   |
| Vigência....  | 21/06/2018 á 10/08/2018.   |
| Dotação .....                                       | <p>As despesas decorrentes do fornecimento dos bensp, objeto deste edital, correrá(ão) a cargo da(s) dotação(ões) do orçamento vigente:</p> <p>07.00 – SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE<br/>07.01 – DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA<br/>2.700-Assistência ao Produtor Rural<br/>Despesa 70: 4.4.90.00 DR 0001</p> <p>08.00– SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E SERVIÇOS URBANOS<br/>08.01– DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES<br/>2.800– Manutenção da Secretaria de Transportes<br/>Despesa 74: 4.4.90.00 DR 0001</p> |
| SERRA ALTA/SC, 21 de Junho de 2018.                 |  |
| DARCI CERIZOLLI                                     |  |
| PREFEITO MUNICIPAL                                  |  |

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO Nº 030/2018**

Publicação Nº 1659157

|   |  |
|---|--|
| <b>ESTADO DE SANTA CATARINA</b><br><b>MUNICIPIO DE SERRA ALTA</b><br><br>CNPJ: 80.622.319/0001-98<br>AV. DOM PEDRO II, 830<br>C.E.P.: 89871-000 - Serra Alta - SC | <b>PREGÃO PRESENCIAL</b><br><b>Nr.: 30/2018 - PR</b><br><br>Processo Administrativo: 30/2018<br>Processo de Licitação: 30/2018<br>Data do Processo: 11/05/2018 |
| Folha: 1/1  |  |

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO**

O(a) Prefeito Municipal, DARCI CERIZOLLI, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente sob Lei nº 10.520/02 e em face aos princípios ordenados através da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pelo Pregoeiro e sua equipe de apoio, resolve:

01 - HOMOLOGAR E ADJUDICAR a presente Licitação nestes termos:

- a ) Processo Nr.: 30/2018  
b ) Licitação Nr.: 30/2018-PR  
c ) Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL  
d ) Data Homologação: 21/06/2018  
e ) Data da Adjudicação: 21/06/2018 Sequência: 0  
f ) Objeto da Licitação Aquisição DE VEÍCULOS UTILITÁRIOS CABINE DUPLA AUTOMOTOR ZERO KM, para o atendimento as necessidades demandadas da Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente e da Secretaria de Transportes, Obras e Serviços Urbanos.

| g ) Fornecedores e Itens Vencedores: | (em Reais R\$)       |                         |                        |
|--------------------------------------|----------------------|-------------------------|------------------------|
|                                      | <u>Qtde de Itens</u> | <u>Média Descto (%)</u> | <u>Total dos Itens</u> |
| - 006842 - DJ VEÍCULOS LTDA ME       | 1                    | 0,0000                  | 117.800,00             |
|                                      | 1                    |                         | 117.800,00             |

02 - Autorizar a emissão da(s) nota(s) de empenho correspondente(s).

Dotação(ões): 2.300.4.4.90.00.00.00.00.00 (11), 2.700.4.4.90.00.00.00.00.00 (70), 2.800.4.4.90.00.00.00.00.00 (74)

Serra Alta, 21 de Junho de 2018.

\_\_\_\_\_  
CLAIR FÁTIMA ANDREIS  
Pregoeiro(a)

\_\_\_\_\_  
DARCI CERIZOLLI  
Prefeito Municipal

# Siderópolis

## PREFEITURA

### 22/2018 AVISO DE PRORROGAÇÃO

Publicação Nº 1659788

MUNICÍPIO DE SIDERÓPOLIS

AVISO DE PRORROGAÇÃO

PROCESSO DE LICITAÇÃO PMS 22/2018

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CREDENCIAMENTO

Objeto: Credenciamento de pessoas jurídicas prestadores de serviços técnico-profissionais na área da saúde, para realização de atendimento médico em urgência e emergência (plantões) no Pronto Atendimento 24 horas no município de Siderópolis.

O Município de Siderópolis comunica aos interessados que o Credenciamento acima descrito, será prorrogado por mais 05 (cinco) dias úteis, a partir da publicação deste extrato.

Siderópolis, 20 de junho de 2018.

HELIO ROBERTO CESA

Prefeito Municipal

### 23/2018 AVISO PREGÃO

Publicação Nº 1660037

MUNICÍPIO DE SIDEROPOLIS

PROCESSO DE LICITAÇÃO FMS 23/2018

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL FMS Nº. 06/2018

AVISO DE LICITAÇÃO

1. Objeto: Aquisição de um Veículo 0km, cuja finalidade é o transporte de pacientes para Tratamento Fora do Domicílio, conforme convênio entre o Estado de Santa Catarina, por intermédio da Secretaria de Estado de Saúde e o Município de Siderópolis.

2. Fundamentação Legal: Lei nº 10.520/02 e subsidiariamente a Lei nº 8.666/93.

3. Data da sessão pública: 03/07/2018 às 14h00min

4. Local: Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Siderópolis (Rua Presidente Dutra, nº01 – Centro, Siderópolis).

5. Obtenção do Edital: O edital na íntegra e demais disposições referente a este pregão, estarão disponíveis no site do Município: [www.sideropolis.sc.gov.br](http://www.sideropolis.sc.gov.br).

6. Informações: e-mail: [licitacao@sideropolis.sc.gov.br](mailto:licitacao@sideropolis.sc.gov.br); telefone: (48) 3435-8900.

Siderópolis, 20 de junho de 2018.

HELIO ROBERTO CESA

Prefeito Municipal



# Sombrio

## PREFEITURA

### DECRETO Nº. 091/2018

Publicação Nº 1660552

DECRETO Nº 091, DE 15 DE JUNHO DE 2018.

ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR AO ORÇAMENTO FISCAL DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SOMBRIO – SC.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SOMBRIO - SC, em exercício, Senhora Gislane Dias da Cunha, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município de Sombrio - SC, de 06 de abril de 1990 e o artigo 6º, da Lei nº 2346 de 05 de Dezembro de 2017, (Lei Orçamentária).

**DECRETA:**

Art. 1º. Fica aberto ao orçamento fiscal da Prefeitura Municipal de Sombrio, crédito suplementar, no valor de R\$ 180.715,00 (cento e oitenta mil, setecentos e quinze reais) , nas seguintes dotações orçamentárias:

**05.02 - GERENCIA DE CULTURA**

2.058 - Manutenção do Esporte Amador e Estudantil

3.3.50.00.00.00.00.0080(134) Aplicações Diretas ..... R\$ 10.715,00

3.3.90.00.00.00.00.0080(135) Aplicações Diretas ..... R\$ 50.000,00

**08.02 - GERENCIA DO DESENV. ECONOMICO**

2.053 - Gestão da Sec. do Desenvolvimento Econômico

3.1.90.00.00.00.00.0080(196) Aplicações Diretas ..... R\$ 120.000,00

Art. 2º A abertura de Crédito de que trata o art. 1º, correrá à conta do provável excesso re arrecadação da fonte 80 (recursos Próprios)

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação

Município de Sombrio – SC, 19 de junho de 2018.

Gislane Dias da Cunha

Prefeito Municipal e.e

Registrado e publicado nesta secretaria em data supracitada

José Sidnei Januário

Secretário Municipal de Finanças e Administração

### LEI Nº. 2370/2018

Publicação Nº 1660541

LEI Nº 2370, DE 19 DE JULHO DE 2018

"AUTORIZA O PODER EXECUTIVO À RECEBER POR DOAÇÃO, OS IMÓVEIS QUE ESPECIFICA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS "

O PREFEITO MUNICIPAL DE SOMBRIO-SC, em exercício, Senhora Gislane Dias da Cunha, faz saber a todos os habitantes do Município, que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei.

Art. 1º. Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a receber por doação do Estado de Santa Catarina, conforme Lei nº 17.317, de 13 de novembro de 2017, os imóveis, todos registrados no Cartório de Registros de Imóveis da Comarca de Sombrio, como segue:

I – o imóvel com área de 4.000,00 m² (quatro mil metros quadrados), com benfeitorias, matriculado sob o nº 39.989 no Registro de Imóveis da Comarca de Sombrio e cadastrado sob o nº 00821 no Sistema de Gestão Patrimonial (SIGEP) da Secretaria de Estado da Administração (SEA); (E.I.MORRO DO CIPÓ) DESATIVADA)

II – o imóvel com área de 1.250,00 m² (mil, duzentos e cinquenta metros quadrados), com benfeitorias, matriculado sob o nº 745 no Registro de Imóveis da Comarca de Sombrio e cadastrado sob o nº 01688 no SIGEP da SEA; (E.I.SANGA DA TOCA III) DESATIVADA)

III – o imóvel com área de 1.000,00 m² (mil metros quadrados), com benfeitorias não averbadas, matriculado sob o nº 31.062 no Registro de Imóveis da Comarca de Sombrio e cadastrado sob o nº 01441 no SIGEP da SEA; ((E.I.SANGA DA TOCA III) DESATIVADA)

IV – o imóvel com área de 750,00 m² (setecentos e cinquenta metros quadrados), com benfeitorias, matriculado sob o nº 11.661 no Registro de Imóveis da Comarca de Sombrio e cadastrado sob o nº 01414 no SIGEP da SEA; (E.I.CAMPO D'AGUA) DESATIVADA)

V – o imóvel com área de 600,00 m² (seiscentos metros quadrados), com benfeitorias, matriculado sob o nº 5.603 no Registro de Imóveis da Comarca de Sombrio e cadastrado sob o nº 01413 no SIGEP da SEA; (E.I.COSTA DA LAGOA DO CAVERÁ) DESATIVADA)

VI – o imóvel com área de 750,00 m² (setecentos e cinquenta metros quadrados), com benfeitorias não averbadas, matriculado sob o nº 11.657 no Registro de Imóveis da Comarca de Sombrio e cadastrado sob o nº 01412 no SIGEP da SEA; (E.R.AMÉRICO DA SILVA - MARACANÃ) DESATIVADA)

VII – o imóvel com área de 600,00 m<sup>2</sup> (seiscentos metros quadrados), com benfeitorias, matriculado sob o nº 12.408 no Registro de Imóveis da Comarca de Sombrio e cadastrado sob o nº 01407 no SIGEP da SEA; (E.I. LINHA TAIMBÉ) DESATIVADA)  
VIII – o imóvel com área de 800,00 m<sup>2</sup> (oitocentos metros quadrados), com benfeitorias, matriculado sob o nº 27.681 no Registro de Imóveis da Comarca de Sombrio e cadastrado sob o nº 01408 no SIGEP da SEA; (E.I. LINHA FLORESTA) DESATIVADA)  
IX – o imóvel com área de 1.225,00 m<sup>2</sup> (mil, duzentos e vinte e cinco metros quadrados), com benfeitorias, matriculado sob o nº 9.557 no Registro de Imóveis da Comarca de Sombrio e cadastrado sob o nº 01426 no SIGEP da SEA; (E.I. PIRÃO FRIO) DESATIVADA)  
X – o imóvel com área de 1.500,00 m<sup>2</sup> (mil e quinhentos metros quadrados), com benfeitorias, transcrito sob o nº 32415, à folha 37 do Livro nº 3-AB, no Registro de Imóveis da Comarca de Sombrio e cadastrado sob o nº 01411 no SIGEP da SEA; (E.I. PERDIDA – GARUVA NOVA) DESATIVADA), e  
XI – o imóvel localizado na Estrada Geral, sem número, Bairro Garuva, do qual o Estado é possuidor desde 1979, com área de 10.005,25 m<sup>2</sup> (dez mil e cinco metros e vinte e cinco decímetros quadrados), onde se encontra edificada a Escola Isolada Garuva, e cadastrado sob o nº 01409 no SIGEP da SEA. (E.I. GARUVA - GARUVA DE CIMA) DESATIVADA)

Art. 2º. As despesas decorrentes da presente Lei, correrão a conta de dotações próprias do orçamento vigente.

Art. 3º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Município de Sombrio-SC, 19 de junho de 2018..

Gislane Dias da Cunha  
Prefeito Municipal e.e

Registrado e Publicado nesta Secretaria em data supracitada.

José Sidnei Januário  
Secretário Municipal de Finanças e Administração

## **LEI Nº. 2371/2018**

Publicação Nº 1660545

LEI Nº 2371, DE 19 DE JULHO DE 2018

"AUTORIZA O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL A REALIZAR O EMPENHO E PAGAMENTO DE DESPESAS DO EXERCÍCIO ANTEIOR QUE ESPECIFICA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS "

O PREFEITO MUNICIPAL DE SOMBRIO-SC, em exercício, Senhora Gislane Dias da Cunha, faz saber a todos os habitantes do Município, que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei.

Art. 1º. Fica autorizado o Presidente da Câmara Municipal de Vereadores a realizar o empenho e pagamento de despesas de combustível do exercício do ano de 2017, relativamente ao contrato nº 12/2017, cujos documentos comprobatórios da prestação de serviços não foram apresentadas ao departamento contábil para o efetivo empenho em época própria, observando os valores, fornecedor, cupons e notas fiscais apresentados no setor de compras somente em janeiro de 2018.

Art. 2º. Fica autorizado o departamento contábil, na competência atual, a realizar o empenho, liquidação e pagamento das despesas descritas acima.

Art. 3º. As despesas decorrentes da presente Lei, correrão a conta de dotações próprias do orçamento vigente.

Art. 4º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Município de Sombrio-SC, 19 de junho de 2018..

Gislane Dias da Cunha  
Prefeito Municipal e.e

Registrado e Publicado nesta Secretaria em data supracitada.

José Sidnei Januário  
Secretário Municipal de Finanças e Administração

**PORTARIA Nº. 092/2018**

Publicação Nº 1659979

PORTARIA Nº 092 DE 11 DE JUNHO DE 2018

CONCEDE LICENÇA PRÊMIO A SERVIDOR PÚBLICO QUE ESPECIFICA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SOMBRIO – SC, Senhor Zênio Cardoso, usando da competência privativa que lhe concede a Lei Orgânica do Município de Sombrio – SC, e em conformidade com a Lei 1.414 de 20 de maio de 2003, (Estatuto do Servidor Público Municipal).

**RESOLVE:**

Conceder a 1ª Licença Prêmio ao servidor efetivo, Sra. ELIANE VOTRI DA ROSA, Auxiliar de Serviços Gerais, com Carga Horária de 40 (quarenta) horas semanais, como segue:

MATRICULA PER. AQUISITIVO PERÍODO DE GOZO

5245 2010 à 2015 11/06/2018 à 10/08/2018

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Município de Sombrio - SC, 11 de junho de 2018.

Zênio Cardoso

Prefeito Municipal

Registrada e Publicada nesta Secretaria em data supracitada.

José Sidnei Januário

Secretario Municipal de Finanças e Administração

**PORTARIA Nº. 093/2018**

Publicação Nº 1660073

PORTARIA Nº 093 DE 11 DE JUNHO DE 2018

CONCEDE LICENÇA PRÊMIO A SERVIDOR PÚBLICO QUE ESPECIFICA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SOMBRIO – SC, Senhor Zênio Cardoso, usando da competência privativa que lhe concede a Lei Orgânica do Município de Sombrio – SC, e em conformidade com a Lei 1.414 de 20 de maio de 2003, (Estatuto do Servidor Público Municipal).

**RESOLVE:**

Conceder a 3ª Licença Prêmio ao servidor efetivo, Sra. MARCIA MACHADO DOS SANTOS, Servente/Merendeira, com Carga Horária de 40 (quarenta) horas semanais, como segue:

MATRICULA PER. AQUISITIVO PERÍODO DE GOZO

2588 2010 à 2015 11/06/2018 à 10/08/2018

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Município de Sombrio - SC, 11 de junho de 2018.

Zênio Cardoso

Prefeito Municipal

Registrada e Publicada nesta Secretaria em data supracitada.

José Sidnei Januário

Secretario Municipal de Finanças e Administração

**PORTARIA Nº. 094/2018**

Publicação Nº 1660089

PORTARIA Nº 094 DE 11 DE JUNHO DE 2018

CONCEDE LICENÇA PRÊMIO A SERVIDOR PÚBLICO QUE ESPECIFICA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SOMBRIO – SC, Senhor Zênio Cardoso, usando da competência privativa que lhe concede a Lei Orgânica do Município de Sombrio – SC, e em conformidade com a Lei 1.414 de 20 de maio de 2003, (Estatuto do Servidor Público Municipal).

**RESOLVE:**

Conceder a 3ª Licença Prêmio ao servidor efetivo, Sr. VALDECIR JOÃO SILVÉRIO, Vigia, com Carga Horária de 40 (quarenta) horas semanais, como segue:

**MATRICULA PER. AQUISITIVO PERÍODO DE GOZO**

2865 2013 à 2018 30/06/2018 à 30/08/2018

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Município de Sombrio - SC, 11 de junho de 2018.

Zênio Cardoso

Prefeito Municipal

Registrada e Publicada nesta Secretaria em data supracitada.

José Sidnei Januário

Secretario Municipal de Finanças e Administração

# Tangará

## PREFEITURA

### **LEI N.º 2.385, DE 15 DE MAIO DE 2018 "DECLARA DE UTILIDADE PÚBLICA O LEO CLUBE TANGARÁ ÔMEGA."**

Publicação Nº 1660188

LEI N.º 2.385, DE 15 DE MAIO DE 2018

**"DECLARA DE UTILIDADE PÚBLICA O LEO CLUBE TANGARÁ ÔMEGA."**

NADIR BAÚ DA SILVA, Prefeito do Município de Tangará, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 74, inciso I, da Lei Orgânica do Município; Faz saber a todos que a Câmara de Vereadores aprovou e fica sancionada a seguinte Lei:

Art. 1º. Fica declarado de utilidade Pública Municipal o LEO CLUBE TANGARÁ ÔMEGA, com personalidade jurídica, devidamente inscrito no CNPJ/MF sob o nº 22.729.152/0001-62, com sua sede e foro na Rua Rio Bonito, nº 011, Bairro Frei Rogério, em Tangará/SC.

Art. 2º. À entidade de que trata o artigo anterior, ficam assegurados todos os direitos e vantagens da legislação vigente, cuja a finalidade seja a prestação de serviço a coletividade, feita de forma abrangente a todos os seus filiados e sem finalidade de captação de lucros ou caracterização comercial.

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

CENTRO ADMINISTRATIVO DE TANGARÁ – SC, 15 DE MAIO DE 2018.

NADIR BAÚ DA SILVA  
PREFEITO MUNICIPAL

### **PORTARIA Nº. 352, DE 20 DE JUNHO DE 2018. "DECLARA DISPENSA DE LICITAÇÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS"**

Publicação Nº 1660191

PORTARIA Nº. 352, DE 20 DE JUNHO DE 2018.

**"DECLARA DISPENSA DE LICITAÇÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS"**

NADIR BAÚ DA SILVA, Prefeito de Tangará, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe confere o art. 74, inciso, VII, da Lei Orgânica do Município, e tendo em vista o disposto no art. 24, inciso IV, da Lei n. 8.666/93,

RESOLVE:

Art. 1º Declara dispensável a licitação para a contratação de serviços de conserto do veículo Ford Transit de Placas MJG-5548 (ASU 267 – Ambulância), do Corpo de Bombeiros Militar de Tangará/SC, no valor de R\$ 6.228,00 (seis mil duzentos e vinte e oito reais), pela empresa XTREME MECÂNICA AUTOMOTIVA EIRELI-ME, CNPJ nº 20.811.416/0001-05, conforme determina o inciso IV, do art. 24 da Lei 8.666/93.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CENTRO ADMINISTRATIVO DE TANGARÁ – SC, 20 DE JUNHO DE 2018.

NADIR BAÚ DA SILVA  
PREFEITO MUNICIPAL

### **PORTARIA Nº. 353, DE 20 DE JUNHO DE 2018. "DECLARA DISPENSA DE LICITAÇÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS"**

Publicação Nº 1660192

PORTARIA Nº. 353, DE 20 DE JUNHO DE 2018.

**"DECLARA DISPENSA DE LICITAÇÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS"**

NADIR BAÚ DA SILVA, Prefeito de Tangará, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe confere o art. 74, inciso, VII, da Lei Orgânica do Município, e tendo em vista o disposto no art. 24, inciso IV, da Lei n. 8.666/93,

RESOLVE:

Art. 1º Declara dispensável a licitação para a contratação de serviços de conserto do veículo Volkswagen 14.220, Placas MAQ-0411 (ABTR 03), do Corpo de Bombeiros Militar de Tangará/SC, no valor de R\$ 1.231,00 (mil duzentos e trinta e um reais), pela empresa KARLING E

KARLING LTDA-ME, CNPJ nº 01.961.276/0001-07, conforme determina o inciso IV, do art. 24 da Lei 8.666/93.

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CENTRO ADMINISTRATIVO DE TANGARÁ – SC, 20 DE JUNHO DE 2018.

NADIR BAÚ DA SILVA  
PREFEITO MUNICIPAL

## **ATA DA ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E HABILITAÇÃO DO EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2018 REGISTRO DE PREÇO**

Publicação Nº 1659634

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

ATA DA ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E HABILITAÇÃO DO EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº008/2018 REGISTRO DE PREÇO

Aos vinte dias do mês de Junho do ano de dois mil e dezoito, as dez horas, reuniram-se os membros da Comissão Permanente de Licitações, designada pela Portaria nº 017/2017, para abrir e julgar o processo licitatório modalidade Pregão Presencial nº 008/2018, da Prefeitura Municipal de Tangará, o qual tem por objeto o registro de preço a AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA A REALIZAÇÃO DO CURSO DE GESTANTE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, ASSISTENCIA SOCIAL E HABITAÇÃO. Participam deste certame as seguintes empresas:

- 1) ROBERTO TESSARO E CIA LTDA EPP, representada neste ato por Fabio Andre Loraschi;
- 2) DUBAI COMÉRCIO E SERVIÇOS EIRELI ME, não representada neste ato.

Iniciado o certame, passa a vista e rubrica nos envelopes pelos representantes presentes, analisado o credenciamento das empresas que estavam de acordo com o edital, sendo habilitadas para o certame, após passou-se para a abertura dos envelopes das propostas, constatou-se que as empresas participantes encontram-se habilitadas para os lances. Passou-se então para fase dos lances, após sagrou-se vencedor dos itens 1,2,3,4,5,6 e 7 a empresa ROBERTO TESSARO E CIA LTDA EPP com o valor total dos itens de R\$ 8.225,00 (oito mil duzentos e vinte e cinco reais). Após aberto o envelope da documentação que estava de acordo com as exigências do edital, passando para vistas e rubricas dos presentes. Não teve manifestação de recurso. Sem mais encerrado certame. Publique-se o presente resultado no site [www.tangara.sc.gov.br](http://www.tangara.sc.gov.br) e no Diário Oficial dos Municípios DOM/SC na data de 20/06/2018. Nada mais havendo a tratar, encerra-se a reunião, com o presente ata lida, aprovada e assinada pelos presentes. Tangará, 20 de Junho de 2018.

Paula Aline Taffarel Motter  
Presidente da Comissão de Licitações

Camila Bruns Willian José Zen  
Membro da Comissão de Licitações Membro da Comissão de Licitações

ROBERTO TESSARO E CIA LTDA EPP

\_\_\_\_\_ não presente \_\_\_\_\_  
DUBAI COMÉRCIO E SERVIÇOS EIRELI ME

## **ATA DA ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E HABILITAÇÃO DO EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 056/2018 REGISTRO DE PREÇO**

Publicação Nº 1660281

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

ATA DA ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E HABILITAÇÃO DO EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº056/2018 REGISTRO DE PREÇO

Aos vinte dias do mês de Junho do ano de dois mil e dezoito, as quatorze horas, reuniram-se os membros da Comissão Permanente de Licitações, designada pela Portaria nº 017/2017, para abrir e julgar o processo licitatório modalidade Pregão Presencial nº 056/2018, da Prefeitura Municipal de Tangará, o qual tem por objeto o registro de preço a AQUISIÇÃO DE TROFÉUS, MEDALHAS, TRAVES, REDES E ITENS PARA ARBITRAGEM DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA, JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER. Participam deste certame as seguintes empresas:

- 1) TOTAL SPORTS LTDA ME, representada neste ato por Everton Vieceli;
- 2) ESPORTE CENTER COMERCIO DE ARTIGOS ESPORTIVOS EIRELI, representada neste ato por Anderson Verber;
- 3) DOUGLAS ALAN HEINEN 01873143907, representada neste ato por Sirio Cassius Heinen;
- 4) VIDELIVROS COMERCIO DE LIVROS E JOGOS PEDAGÓGICOS LTDA ME, representada neste ato por Alessandra Henning Ferreira;
- 5) ONEVIO BETTONI EPP, representada neste ato por Joecir Tessari;
- 6) SCHNEIDER CIA LTDA ME, representada neste ato por Marco Antonio Schneider.

Iniciado o certame, passa a vista e rubrica nos envelopes pelos representantes presentes, analisado o credenciamento das empresas que estavam de acordo com o edital, sendo habilitadas para o certame, após passou-se para a abertura dos envelopes das propostas, constatou-se que as empresas participantes encontram-se habilitadas para os lances. Passou-se então para fase dos lances, a empresa DOUGLAS ALAN HEINEN 01873143907 pediu desclassificação do lote 3 por erro de valor em sua proposta, após sagrou-se vencedor do lote 1 a empresa DOUGLAS ALAN HEINEN 01873143907 com o valor total do lote de R\$ 3.940,00 (três mil novecentos e quarenta reais), sagrou-se vencedor do lote 2 a empresa ESPORTE CENTER COMERCIO DE ARTIGOS ESPORTIVOS EIRELI com o valor total do lote de R\$ 7.600,00 (sete mil e seiscentos reais) e sagrou-se vencedor do lote 3 a empresa TOTAL SPORTS LTDA ME com o valor total do lote de R\$ 31.405,00 (trinta e um mil quatrocentos e cinco reais). Após aberto o envelope da documentação que estava de acordo com as exigências do edital, passando



para vistas e rubricas dos presentes. Não teve manifestação de recurso. Sem mais encerrado certame. Publique-se o presente resultado no site [www.tangara.sc.gov.br](http://www.tangara.sc.gov.br) e no Diário Oficial dos Municípios DOM/SC na data de 20/06/2018. Nada mais havendo a tratar, encerra-se a reunião, com o presente ata lida, aprovada e assinada pelos presentes. Tangará, 20 de Junho de 2018.

Paula Aline Taffarel Motter  
Presidente da Comissão de Licitações

Camila Bruns Willian José Zen  
Membro da Comissão de Licitações Membro da Comissão de Licitações

TOTAL SPORTS LTDA ME

ESPORTE CENTER COMERCIO DE ARTIGOS ESPORTIVOS EIRELI

DOUGLAS ALAN HEINEN 01873143907

VIDELIVROS COMERCIO DE LIVROS E JOGOS PEDAGÓGICOS LTDA ME

ONEVIO BETTONI EPP

SCHNEIDER CIA LTDA ME

**LEI N.º 2.386, DE 05 DE JUNHO DE 2018. "ALTERA REDAÇÃO DO ART. 3º DA LEI Nº 1.924, DE 16 DE SETEMBRO DE 2009."**

Publicação Nº 1660190

LEI N.º 2.386, DE 05 DE JUNHO DE 2018.

"ALTERA REDAÇÃO DO ART. 3º DA LEI Nº 1.924, DE 16 DE SETEMBRO DE 2009."

NADIR BAÚ DA SILVA, Prefeito Municipal de Tangará, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 74, inciso I, da Lei Orgânica do Município; Faço saber a todos que a Câmara de Vereadores aprovou e fica sancionada a seguinte Lei Complementar:

Art. 1º. O art. 3º, da Lei n.º 1.924, de 16 de setembro de 2009, passa a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 3º. " A vigência do Contrato de Cessão de Uso de que trata o Art. 1º, será de 05 (cinco) anos, podendo ser sucessivamente prorrogado, por iguais períodos, de acordo com a necessidade e o interesse da Administração." (NR)

Art. 2º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

CENTRO ADMINISTRATIVO DE TANGARÁ, 05 DE JUNHO DE 2018.

NADIR BAÚ DA SILVA  
PREFEITO MUNICIPAL

**PR 069/2018**

Publicação Nº 1659378

MUNICÍPIO DE TANGARÁ  
ESTADO DE SANTA CATARINA  
AVISO DE LICITAÇÃO  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 112/2018  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 069/2018

O Prefeito do Município de Tangará, Estado de Santa Catarina, comunica aos interessados que a licitação na modalidade Pregão Presencial nº 069/2018, a qual tem por objeto o REGISTRO DE PREÇOS PARA MAIOR DESCONTO OFERECIDO P/ PRESTAÇÃO DE SERVIÇO E MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, C/ APLICAÇÃO E FORNECIMENTO DE PEÇAS, ACESSÓRIOS E MÃO-DE-OBRA (HORA/HOMEM) P/ MANUTENÇÃO DA FROTA DE TODAS AS SECRETARIAS, ORGÃOS, CORPO DE BOMBEIROS E POLÍCIA MILITAR DO MUNICÍPIO DE TANGARÁ. Os envelopes contendo a documentação e proposta de preço serão recebidos até às 14h00min do dia 04/07/2018, com abertura às 14h00min do mesmo dia. O edital e seus anexos podem ser obtidos na sede Administrativa do Município, sito a Av. Irmãos Piccoli, 267, Fone 49 3532-1522. Tangará-SC, 20 de Junho de 2018.

NADIR BAÚ DA SILVA  
PREFEITO MUNICIPAL

# Tigrinhos

## PREFEITURA

### DECRETO Nº 55/18

Publicação Nº 1660668

DECRETO Nº55/18, 20 DE JUNHO DE 2018.

DISPÕE SOBRE O EXPEDIENTE INTERNO E DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO EM DIAS DE JOGOS DA SELEÇÃO BRASILEIRA NA PRIMEIRA FASE DA COPA DO MUNDO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

DERLI ANTONIO DE OLIVEIRA, Prefeito do Município de Tigrinhos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições estabelecidas na Lei Orgânica,

Considerando que outros órgãos da Administração Pública das demais esferas governamentais adotam horário de expediente diferenciado nos dias 22 e 27 de junho, devido aos jogos da seleção brasileira pela copa do mundo;

Considerando que no dia 22 de junho o jogo iniciará as 09:00hs;

Considerando que no dia 27 de junho o jogo iniciará as 15:00hs;

DECRETA:

Art. 1º. Fica Decretado o horário de expediente para o atendimento interno e externo nas Repartições Públicas do Município de Tigrinhos, nos dias 22 e 27 de junho de 2018, da seguinte forma:

22 de junho: das 12:00hs às 18:00hs.

27 de junho: das 07:00hs às 13:00hs.

Art. 2º. As atividades desenvolvidas nos setores da educação e da saúde seguirão o seu turno normal.

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua eficácia à publicação no DOM/SC.

Art. 4º. Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Tigrinhos/SC, 20 de junho de 2018.

DERLI ANTONIO DE OLIVEIRA

Prefeito

## CÂMARA MUNICIPAL

### EXTRATO DE TERMO ADITIVO 01/2018

Publicação Nº 1659416

EXTRATO DE TERMO ADITIVO

CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE TIGRINHOS

CAMARA MUNICIPAL DE VEREDORES DE TIGRINHOS – torna público, para conhecimento dos interessados, que foi acrescido nos termos do art. 65, I, "a", da Lei 8.666/93, o sistema de e-Social, com usuários Ilimitados, no valor mensal de R\$ 230,00 conforme funcionalidades descritas no anexo I. Considerando a integração com os sistemas de Folha de Pagamento, Contabilidade, Recursos Humanos, e a necessidade de simplificar e facilitar o registro e o controle das ações envolvidas no gerenciamento do setor de recursos humanos, promovendo uma melhoria na performance do Governo.

TIGRINHOS/SC, em 11 de Junho de 2018.

MIGUEL CLAUDINO ROSSA

Presidente da Câmara.

# Tijucas

## PREFEITURA

### ATA DO CONSELHO DO IDOSO

Publicação Nº 1659261

C.M.I CONSELHO MUNICIPAL DO IDOSO DE TIJUCAS  
Rua José Joaquim Santana 36 - Bairro: Universitário  
Telefone: (48) 3263-0150  
Tijucas – SC

#### ATA FÓRUM DE ELEIÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DO IDOSO DE TIJUCAS/SC – CMI.

Aos dezenove dias do mês de junho de dois mil e dezoito, com início às quatorze horas e quinze minutos, na Secretaria Municipal da Ação Social, situada na Rua José Joaquim Santana, número trinta e seis, reuniram-se os Conselheiros: Giovana Ronchi Tatsch, Izabel Anjos da Silva, Leticia Lamas Pinheiro, e a Presidente Aparecida Imaculada Luz, membros da mesa eleitoral que presidirá esta sessão. A presidente Aparecida Imaculada Luz, iniciou a seção desejando boa tarde a todos, explanando a gratidão pelo período em que esteve na presidência, desejando que os próximos conselheiros sejam participativos e interessados na causa do envelhecimento, após solicitou que a mesa eleitoral procedesse com os trâmites eleitorais. A conselheira Leticia Lamas Pinheiro, seguiu com a pauta, lendo o Regimento do Fórum, após procedeu a inscrição dos delegados Luiz Carlos Santana Filho, Ivana Zimmermann de Moraes, Ana Carolina Santos, Pedro Bianchezini, Cleusa Portela e Neusa Serpa, na sequência a Conselheira Giovanna Ronchi procedeu com as Inscrições dos delegados, e após esta etapa a mesa eleitoral cedeu espaço de três minutos para que cada delegado apresentasse os motivos pelos quais gostariam de participar deste Conselho. Todos os delegados apresentaram seus motivos e a mesa eleitoral Homologou todas as inscrições, tornando os delegados aptos a concorrer ao pleito. A partir daí iniciou-se a votação, que foi imediatamente apurada pela mesa eleitoral e divulgada aos presentes, sendo seis votos para Entidade do meio Rural, cinco votos para Entidades do meio urbano, cinco votos para o Lions Clube, dois votos para o Hospital São José e três votos para Associação Casa Irmã Dulce. Como tivemos uma Instituição inscrita para cada segmento, todos os presentes asseguraram vaga na representação em que foram inscritas, sem nenhuma objeção ou impugnação. Após a comunicação do resultado da eleição onde as Entidades que comporão este conselho serão: Associação Casa Irmã Dulce, Grupo de Idosos do meio urbano, Grupo de Idosos do meio rural, Hospital São José, e Lions Clube. Na sequência procedeu-se a leitura das disposições finais, onde informou-se que a posse dos novos conselheiros será realizada no dia vinte e cinco de junho, às dez horas da manhã, no gabinete do Prefeito Elói Mariano Rocha. Assim não havendo mais nada a tratar, a Comissão Eleitoral deu por encerrado o Fórum de Eleição, da qual eu Leticia Lamas Pinheiro em quanto, secretária, lavrei a presente ata que após ser lida e aprovada, será assinada por todos os membros da mesa eleitoral.

Tijucas, 19 de junho de 2018.

|   |
|---|
| Giovana Ronchi Tatsch Izabel Anjos da Silva |
|   |
|   |

Leticia Lamas Pinheiro

### DECRETO Nº 1329-2018

Publicação Nº 1660723

DECRETO Nº 1329, 21 DE JUNHO DE 2018.

Dispõe sobre o horário de expediente nas repartições Públicas Municipais da Administração Direta e Indireta no dia de jogo da Seleção Brasileira de Futebol na Copa do Mundo FIFA de 2018

ELOI MARIANO ROCHA, Prefeito Municipal de Tijucas, no uso das atribuições que lhe são conferidas no art. 82 inciso VIII, da Lei Orgânica do Município, e demais disposições legais,

#### DECRETA:

Art. 1º Considerando o Jogo da Seleção Brasileira de Futebol na Copa do Mundo FIFA de 2018, no dia 22 de junho de 2018 não haverá expediente nas repartições Públicas Municipais da Administração Direta e Indireta em virtude de horário do jogo ser no período da manhã.

Art. 2º Os serviços essenciais não serão paralisados em função deste Decreto, devendo funcionar normalmente ou em regime de plantão, a critério de cada órgão, conforme a necessidade e a conveniência, não se aplicando o disposto no artigo anterior deste decreto.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Tijucas (SC), 21 de Junho de 2018.  
ELOI MARIANO ROCHA

Prefeito do Município de Tijucas

### **EXTRATO QUINTO ADITIVO DE PRAZO DO CONTRATO Nº 171/PMT/2015**

Publicação Nº 1659684

EXTRATO QUINTO TERMO ADITIVO DE PRAZO DO CONTRATO Nº 171/PMT/15 DO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 140/PMT/15 - DISPENSA Nº 140/PMT/15

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE TIJUCAS, PESSOA JURÍDICA DE DIREITO PÚBLICO INTERNO, ATRAVÉS DO GABINETE.

CONTRATADA: OSNI FRANZ.

OBJETO: LOCAÇÃO DE IMÓVEL URBANO PARA ABRIGAR A SEDE DA JUSTIÇA FEDERAL, DO GABINETE DO PREFEITO, DO MUNICÍPIO DE TIJUCAS/SC, SALA COMERCIAL, SITUADA NO TÉRREO, MEDINDO 112M<sup>2</sup> (APROXIMADAMENTE), CONTENDO 2 BANHEIROS E UM JARDIM DE INVERNO, LOCALIZADA A RUA JOAQUIM JOSÉ SANTANA Nº 120 – ESQUINA COM A 13 DE NOVEMBRO – BAIRRO – CENTRI/TIJUCAS/SC.

PRAZO PRORROGADO: DE 15 DE JUNHO ATÉ 31 DE DEZEMBRO DE 2018.

TIJUCAS/SC, 08 DE JUNHO DE 2018.

### **EXTRATO RESULTADO DO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 109/PMT/2018 PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇO Nº 063/PMT/2018**

Publicação Nº 1659829

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE TIJUCAS

EXTRATO DO RESULTADO DO PROCESSO Nº 109/PMT/2018 DO  
PREGÃO PRESENCIAL SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 063/PMT/2018

Objeto: Contratação de empresa especializada para locação, montagem e desmontagem de palco, pavilhão e cobertura de palco e fechamento metálico, para realização dos eventos da Secretaria Municipal de Educação, do Município de Tijucas/SC.

Empresa Vencedora do Processo: MOREIRA EVENTOS LTDA EPP, foi vencedora dos itens: 01 e 02, no valor de R\$ 40.740,00 (Quarenta mil, setecentos e quarenta reais).

Informações Complementares: Setor de Licitações, sito a Rua Cel. Büchelle, 01, Centro, Tijucas – SC e no site [www.tijucas.sc.gov.br](http://www.tijucas.sc.gov.br)

Elói Mariano Rocha – Prefeito Municipal de Tijucas

### **EXTRATO RESULTADO DO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 111/PMT/2018 PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇO Nº 065/PMT/2018**

Publicação Nº 1659351

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE TIJUCAS

EXTRATO DO RESULTADO DO PROCESSO Nº 111/PMT/2018 DO  
PREGÃO PRESENCIAL SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 065/PMT/2018

Objeto: Contratação de empresa especializada para serviços de manutenção preventiva e corretiva de mecânica leve, elétrica, latoaria, funilaria, vidraçaria, tapeçaria e pintura, com fornecimento de peças originais e ou/paralelas de 1ª linha, com desconto em relação à tabela do fabricante, para conserto da frota mecanizada da Polícia Militar, da Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Públicos.

Empresa Vencedora do Processo: ODIRLEY JEREMIAS DA SILVA ME, foi vencedora do LOTE: 01 com 39 % de desconto.

Empresa Vencedora do Processo: SABINO WIETCOVSKY EPP, foi vencedora do LOTE: 03 com 10% de desconto.

Empresa Vencedora do Processo: ELETRO MARCOS COMERCIO DE PEÇAS E SERVIÇOS LTDA, foi vencedora do LOTE: 02 com 32,86 % de desconto.

Empresa Vencedora do Processo: MOTOS AMILTON ME, foi vencedora do LOTE: 04 com 25,93% e vencedora do Lote: 05 com 25,93% de desconto.

Informações Complementares: Setor de Licitações, sito a Rua Cel. Büchelle, 01, Centro, Tijucas – SC e no site [www.tijucas.sc.gov.br](http://www.tijucas.sc.gov.br)

Elói Mariano Rocha – Prefeito Municipal de Tijucas

**EXTRATO RESULTADO DO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 112/PMT/2018 PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇO Nº 066/PMT/2018**

Publicação Nº 1659473

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE TIJUCAS

EXTRATO DO RESULTADO DO PROCESSO Nº 112/PMT/2018 DO  
PREGÃO PRESENCIAL SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 066/PMT/2018

Objeto: Contratação de empresa especializada na confecção e fornecimento de peças de vestuário feminino e masculino (uniformes), para os funcionários da Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Turismo, do município de Tijucas/SC.

Empresa Vencedora do Processo: CARLOS HENRIQUE BENATTI 04371349978, foi vencedora do item: 01, no valor de R\$ 2.730,00 (Dois mil, setecentos e trinta reais).

Informações Complementares: Setor de Licitações, sito a Rua Cel. Büchelle, 01, Centro, Tijucas – SC e no site [www.tijucas.sc.gov.br](http://www.tijucas.sc.gov.br)  
Elói Mariano Rocha – Prefeito Municipal de Tijucas

**EXTRATO SEGUNDO TERM ODE REALINHAMENTO DE PREÇOS DAS ATAS DE REGISTRO DE PREÇO Nº 011/PMT/2018 E 001/SAMAE/2018**

Publicação Nº 1659755

SEGUNDO TERMO DE REALINHAMENTO DE PREÇOS DAS ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS NºS 011/PMT/2018 e 001/SAMAE/2018 DO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 0011/PMT/2018, PREGÃO PRESENCIAL Nº 011/PMT/2018 E PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/SAMAE/2018.

CONTRATANTE: Município de Tijucas, Secretaria Municipal de Administração, Secretaria Municipal de Finanças, Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Públicos, Secretaria Municipal de Cultura, Juventude e Direitos Humanos, Gabinete do Prefeito, Fundo Municipal de Saúde, Fundo Municipal de Agricultura e Pesca e Meio Ambiente, Fundo Municipal da Assistência Social, Fundação Municipal de Esportes e Serviços Autônomo Municipal de Água e Esgoto – SAMAE.

CONTRATADA: WALENDOWSKI DISTRIBUIDORA DE COMBUSTÍVEIS LTDA.

OBJETO: AQUISIÇÃO DE ÓLEO DIESEL S500, OLEO DIESEL S10 E GASOLINA COMUM TIPO C, COM INSTALAÇÃO DE TANQUES PARA ARMAZENAMENTO DE COMBUSTÍVEL COM CAPACIDADE PARA 10 MIL LITROS, COM BOMBA ABASTECEDORA, COM CONTADOR DE LITROS PARCIAL E ACUMULATIVA E FILTRO DE LINHA, PRODUTOS ESTES ADQUIRIDOS EM CARGAS, E ÓLEO DIESEL S10, COM INSTALAÇÃO DE TANQUE PARA ARMAZENAMENTO DE COMBUSTÍVEL COM CAPACIDADE PARA 2,5 MIL LITROS, COM BOMBA ABASTECEDORA, COM CONTADOR DE LITROS PARCIAL E ACUMULATIVA E FILTRO DE LINHA, PRODUTOS ESTES ADQUIRIDOS EM CARGAS, CONFORME DESCRIÇÃO DO ANEXO DO PRESENTE EDITAL, PARA A FROTA PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE TIJUCAS/SC.

TIJUCAS/SC, 19 DE JUNHO DE 2018.

**EXTRATO TERMO DE CONTRATO Nº 004/FMAS/2018**

Publicação Nº 1659824

EXTRATO TERMO DE CONTRATO Nº 004/FMAS/18 DO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 007/FMAS/18 – PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/FMAS/18  
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE TIJUCAS, PESSOA JURÍDICA DE DIREITO PÚBLICO INTERNO, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL.

CONTRATADA: CARBONI DISTRIBUIDORA DE VEÍCULOS LTDA.

OBJETO: AQUISIÇÃO DE UMA VAN PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS CRIANÇAS DA CASA LAR, DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, DO MUNICÍPIO DE TIJUCAS/SC.

VALOR: R\$. 157.000,00 (Cento e cinquenta e sete mil reais).

TIJUCAS/SC, 20 DE JUNHO DE 2018.

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 008/FMAS/2018 PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇO Nº 006/FMAS/2018**

Publicação Nº 1659831

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE TIJUCAS

AVISO DE LICITAÇÃO  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 008/FMAS/2018  
PREGÃO PRESENCIAL  
REGISTRO DE PREÇO Nº 006/FMAS/2018

Objeto: Contratação de empresa especializada para serviços de manutenção preventiva e corretiva de mecânica leve e elétrica, com fornecimento de peças originais e ou/paralelas de 1ª linha, com desconto em relação à tabela do fabricante, para conserto da frota mecanizada da Secretaria Municipal de Assistência Social.

Tipo: Menor Preço Por Lote.

Data de Abertura: 04 de julho de 2018, às 08h00.

Informações Complementares: O Edital e inteiro teor está a disposição dos interessados no Setor de Licitações, sito a Rua Cel. Büchelle, 01, Centro, Tijucas – SC e no site [www.tijucas.sc.gov.br](http://www.tijucas.sc.gov.br).

ELOI MARIANO ROCHA – PREFEITO MUNICIPAL

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 026/SAMAE/2018 PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/SAMAE/2018**

Publicação Nº 1659836

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE TIJUCAS  
SAMAE – Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto

AVISO DE LICITAÇÃO  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 026/SAMAE/2018  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/SAMAE/2018

Objeto: Aquisição de impressoras térmicas para emissão de faturas de água para o SAMAE – Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto, do Município de Tijucas /SC.

Tipo: Menor Preço Por Item;

Data de Abertura: 04 de julho de 2018, às 10h00;

Informações Complementares: O Edital e inteiro teor está a disposição dos interessados no Setor de Licitações, sito a Rua Cel. Büchelle, 01, Centro, Tijucas – SC e no site [www.tijucas.sc.gov.br](http://www.tijucas.sc.gov.br).

Jilson José de Oliveira – PRESIDENTE DO SAMAE

**REGIMENTO FORUM CONSELHO DO IDOSO**

Publicação Nº 1659266

C.M.ICONSELHO MUNICIPAL DO IDOSO DE TIJUCAS  
Rua José Joaquim Santana 36 - Bairro: Universitário  
Telefone: (48) 3263-0150  
Tijucas – SC

**REGIMENTO DO FÓRUM DE ELEIÇÃO BIÊNIO 2018-2020**

O Conselho Municipal do Idoso – CMI, no uso de suas atribuições legais, de acordo com a Lei Municipal nº 2016 2015 e a Comissão Eleitoral composta pelos membros GiovannnaRonchiTatsch, Izabel Anjos Marques da Silva e Leticia Lamas Pinheiro, designadas para este pleito, conforme reunião plenária realizada em 30 de maio de 2018, e representando este Conselho, iniciam neste momento o Fórum para eleição de recomposição das Entidades não governamentais ao Conselho Municipal do Idoso – CMI- Biênio 2018-2020.

Art.1º - As inscrições para candidatar-se a recomposição das representações abaixo listadas serão realizadas na Secretária de Ação Social, endereço: Rua. José Joaquim Santana, nº 11 Tijucas/SC, em 19 de junho de 2018, no horário das 14:00h às 14:30hs.

As inscrições deverão ser feitas pelo delegado, representante da entidade, munido de carteira de identidade, comprovante de residência e ou ofício da entidade que representa ou declaração individual.

Terão vagas no Conselho :

- a) 1 Idoso representante de Entidade do meio rural;
- b) 1 Idoso representante de Entidade do meio urbano;
- c) 1 Representante de Entidade prestadora de serviços;
- d) 1 Representante dos trabalhadores da área do Idoso;
- f) 1 Representante de serviços e organizações de Assistência Social.

Art. 2º - A homologação dos candidatos constituirá em sua participação na Assembleia de Eleição, quando será por ele relatada à comunidade



presente sua experiência, intenção e compromisso.

Art. 3º - Os Conselheiros Municipais do Conselho do Idoso serão nomeados pelo Prefeito Municipal de Tijucas, após realização de eleição direta, por um colégio eleitoral composto por todos os presentes na Assembleia de Eleição, sendo a Cerimônia de Posse no dia 25 de junho de 2018, às 10h00, no Gabinete do Prefeito, endereço: Rua. CelBuchelle, Nº 01 Centro, Tijucas.

§1º - Poderá concorrer à função de Conselheiro, representando as pessoas idosas, todo cidadão residente em Tijucas em exercício de suas funções civis.

§2º - Poderá concorrer à função de Conselheiro, representando as instituições prestadoras de serviços às pessoas idosas, a entidade regularmente organizada, devidamente inscrita e em efetivo exercício.

C.M.ICONSELHO MUNICIPAL DO IDOSO DE TIJUCAS

Rua José Joaquim Santana 36 - Bairro: Universitário

Telefone: (48) 3263-0150

Tijucas – SC

Art. 4º - O mandato dos conselheiros será de dois (2) anos permitida uma recondução de igual período, a fim de garantir a alternância progressiva do colegiado.

Art. 5º - As funções de membros do Conselho Municipal do Idoso não serão remuneradas e seu exercício será considerado serviço de relevância pública prestado ao Município.

Art. 6º - Nenhum candidato a Conselheiro poderá concorrer, simultaneamente, em mais de uma representação.

Art. 7º - A comissão eleitoral conduzirá o processo de eleição. Os membros da Comissão Eleitoral não possuem direito a votar e ser votado.

Art. 8º - A votação será por voto aberto e será considerado eleito como titular o candidato que obtiver a maioria simples dos votos válidos; e como suplente o segundo mais votado.

Parágrafo único: Em caso de empate proceder-se-á nova votação entre os empatados; persistindo o empate será eleito o candidato de maior escolaridade e, por conseguinte, o de maior idade.

Art. 9º - A divulgação do candidato, a votação e o resultado será realizado a cada representação. Encerrando-se o processo de eleição de uma representação, passa-se imediatamente para o processo de eleição da representação seguinte.

§1º - Na hipótese de haver apenas um candidato para alguma representação, será igualmente realizada votação para verificar o aceite ou rejeição do candidato pelos presentes na Assembleia, vencendo a maioria simples dos votos válidos.

§2º - Na hipótese de não haver candidatos para alguma representação ou o candidato não ser eleito, será realizada carta convite para Instituições que tenham interesse na representação especificamente para esse seguimento, no menor prazo possível.

Art. 10 - Qualquer membro da comunidade presente poderá propor impugnação do candidato que não satisfaça os requisitos descritos neste edital, que será analisada pela Comissão Eleitoral. Não havendo impugnações, a Comissão Eleitoral, de imediato, homologará as candidaturas.

Art. 11 - As atribuições da mesa receptora e seus integrantes são: de fiscalização em todos os atos do processo eleitoral; do material de votação; dos atos de votar; de apuração; de impugnação; de recursos; e da propaganda, aplicando-se, por analogia, no que couber, o disposto no Código Eleitoral Brasileiro.

Art. 12 - A ata da mesa será lavrada e assinada pelos integrantes da mesa eleitoral/escrutinadora, uma vez contados os votos.

Art. 13 - Encerrada a contagem dos votos a junta escrutinadora procederá a divulgação da votação individual de cada candidato.

C.M.ICONSELHO MUNICIPAL DO IDOSO DE TIJUCAS

Rua José Joaquim Santana 36 - Bairro: Universitário

Telefone: (48) 3263-0150

Tijucas – SC

Art. 14 - Concluído o processo, a Comissão Eleitoral comunicará os resultados aos presentes e ao Prefeito Municipal, e dará por encerrada a sessão.

Tijucas, 19 de junho de 2018.

Comissão Eleitoral CMI:

Aparecida Imaculada Alexandre Luz

Presidente do CMI

Giovana Tatsch

Conselheira

Izabel Anjos Marques da Silva

Conselheira

Leticia Lamas Pinheiro

Secretária

ORIENTAÇÕES:

1 Proceder a leitura do regimento

2 Proceder as inscrições dos delegados

3 homologação dos delegados inscritos

4 Prazo de 3 min para demonstrarem os motivos que os fazem querer fazer parte do CMI

5 inicia-se a votação

6 Apura-se os votos

7 Divulgação dos votos

8 Lê-se as DISPOSIÇÕES FINAIS DO EDITAL ARTIGOS 23 24 25 E 278 Lavra-se a ata e se encerra a sessão.

# Timbé do Sul

## PREFEITURA

### DECRETO 31/2018 PRORROGA PROCESSO SELETIVO 001/2017

Publicação Nº 1659202

DECRETO Nº. 131, DE 18 DE JUNHO DE 2018.

PRORROGA PROCESSO SELETIVO 001/2017

O Prefeito Municipal de Timbé do Sul, no uso das atribuições que lhe conferem a Lei Orgânica Municipal e em conformidade com o Processo Seletivo Edital 001/2017;

Considerando interesse público da administração;

DECRETA:

Art. 1º - Fica prorrogado o Processo Seletivo Edital 001/2017, à vista do Ato 013/2017 que divulgou a classificação final, homologado através do Decreto 133/2017 de 20/06/2017, para preenchimento de cargos vagos ao quadro temporário deste Município.

Art. 2º - A Prorroga terá validade de 01 ano a contar de 21/06/2018.

Art. 3º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Timbé do Sul, 18 de junho de 2018.

Roberto Biava

Prefeito Municipal

Publicado e registrado o presente Decreto nesta Secretaria na data supra.

Marlon Arcaro Panatta

Secretário de Administração e Finanças

# Timbó

## PREFEITURA

### ATA ANÁLISE DOCUMENTOS HABILITAÇÃO E JULGAMENTO CREDENCIAMENTO N.º 09 2018 SAMAE - RÁDIO TIMBÓ LTDA 92 FM

Publicação Nº 1660392

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES DO MUNICÍPIO DE TIMBÓ  
ATA DE JULGAMENTO/HABILITAÇÃO DO CREDENCIAMENTO Nº 09/2018 – SAMAE  
INTERESSADO: RADIO TIMBO LTDA

Às quinze horas do décimo nono dia, do mês de junho de dois mil e dezoito (19/06/2018), na sala de licitações da PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMBÓ, SC reuniram-se os membros da Comissão de Licitações, designada pela Portaria nº 540, de 02 de janeiro de 2018 para Julgamento da Habilitação/Credenciamento do processo licitatório nº 09/2018 – SAMAE.

O Presidente solicitou aos presentes que rubricassem o envelope e que conferissem sua inviolabilidade. Na sequência, iniciou-se a abertura do envelope e analisada a documentação, e atendendo ao princípio da legalidade, impessoalidade, interesse público, economicidade e vinculação ao instrumento convocatório, decidimos pela habilitação/credenciamento da empresa RÁDIO TIMBÓ LTDA, a qual atendeu as condições do edital.

Nada mais havendo, o Presidente encerrou a sessão, lavrando-se a presente ata, que lida e achada conforme, vai assinada pelos Membros da Comissão.

Registre-se, publique-se, intinem-se.

EDÉSIO M. SLOMP  
Presidente  
ANGELA PREUSS  
Membro  
LOURDES MOSER  
Membro

### AVISO PREGÃO PRESENCIAL SRP N.º 65 2018 PMT - AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA CUMPRIMENTO DO CARDÁPIO

Publicação Nº 1660402

ESTADO DE SANTA CATARINA - MUNICÍPIO DE TIMBÓ  
AVISO DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 65/2018 PMT

OBJETO: registro de preços para aquisição de diversos gêneros alimentícios perecíveis e pouco perecíveis, destinados aos Núcleos de Educação Infantil (NEI), Unidades Pré-Escolares (UPE) e Escolas da Rede Pública Municipal de Ensino Fundamental, para cumprimento do cardápio no período de 12 (doze) meses, em atendimento às necessidades da Secretaria Municipal de Educação. ENTREGA DOS ENVELOPES: contendo os documentos de Habilitação e a Proposta de Preços até às 09h00min do dia 04 de julho de 2018. ABERTURA: dia 04 de julho de 2018 às 09h05min. Os interessados poderão obter a íntegra do edital no site: [www.timbo.sc.gov.br](http://www.timbo.sc.gov.br), ou através do e-mail [licitacoes@timbo.sc.gov.br](mailto:licitacoes@timbo.sc.gov.br), e telefone (47) 3382-3655.

TIMBO (SC), 20/06/2018  
ALFROH POSTAI  
Secretário Municipal de Educação

### CONVOCAÇÃO ASSINATURA ATA DE REGISTRO DE PREÇO - PREGÃO PRESENCIAL N.º 61 2018 PMT

Publicação Nº 1660403

MUNICÍPIO DE TIMBÓ  
CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO  
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 61/2018 – PMT

A Central de Licitações convoca, através do presente, o representante legal das licitantes DRAGAO INDUSTRIA E COMERCIO LTDA ME, CNPJ nº 81.833.410/0001-15; PREMOCON ARTEFATOS DE CONCRETO LTDA EPP, CNPJ nº 00.556.052/0001-49; IRMAOS KREYSSIG LTDA ME, CNPJ nº 82.934.159/0001-48; ERVIN SCHMIDT & FILHOS LTDA EPP, CNPJ nº 85.168.565/0001-35; FISTAROL PRESTADORA DE SERVICOS EIRELI - ME, CNPJ nº 20.524.233/0001-09; 3A MATERIAIS DE CONSTRUCAO EIRELI - EPP, CNPJ nº 95.822.136/0001-93 e INOVA ARTEFATOS DE CIMENTO LTDA ME, CNPJ nº 26.886.394/0001-10 a comparecer para assinatura das respectivas atas de registro de preço, conforme segue:

LOCAL: Prefeitura de Timbó, Av. Getúlio Vargas, n.º 700, Centro, Timbó/SC – Central de Licitações;

DATA: até 28/06/2018  
HORÁRIO: das 08hs às 12hs e das 14hs às 17h.

Timbó, 20 de junho de 2018.  
DÉBORA BARTH  
Central de Licitações

## **CONVOCAÇÃO ASSINATURA DE CONTRATO CREDENCIAMENTO Nº 09-02.2018 SAMAE**

Publicação Nº 1660411

MUNICÍPIO DE TIMBÓ  
CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA  
CONTRATO DE CREDENCIAMENTO Nº 09-02/2018 SAMAE

A Central de Licitações convoca, através do presente, a licitante RÁDIO TIMBÓ LTDA, CNPJ nº. 01.763.786/0001-61, a comparecer para assinatura do respectivo contrato, conforme segue:

LOCAL: Prefeitura de Timbó, Av. Getúlio Vargas, n.º 700, Centro, Timbó/SC – Central de Licitações;  
DATA: até 28/06/2018.  
HORÁRIO: das 08hs às 12hs e das 14hs às 17hs.

Timbó, 20 de junho de 2018.  
DÉBORA BARTH  
Central de Licitações

## **EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇO N.º 44.2018 PMT - RECAUCHUTAGEM E RECAPAGEM DE PNEUS**

Publicação Nº 1660414

MUNICÍPIO DE TIMBÓ  
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO  
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 44/2018 - PMT

ÓRGÃO GESTOR: Município de Timbó.

OBJETO: Registro de preços para contratação de serviços em pneus (recauchutagem e recapagem), para atender as necessidades da Administração Direta e Indireta do Município.

EMPRESAS FORNECEDORAS: Paul Nuber & Filhos Ltda Epp; Grando Pneus Ltda; Recauchutadora de Pneus Neri Ltda Epp; RB Truck Center Ltda Me e REC - OST Comercio de Pneus Ltda.

TOTAL ESTIMADO: R\$ 297.060,00 (duzentos e noventa e sete mil, e sessenta reais).

MODALIDADE: Pregão Presencial

VALIDADE DA ATA: 20/06/2019

Timbó, 20/06/2018

DARCÍZIO BONA

Secretário de Obras, Serviços Urbanos e Agrícola

JAIME JOEL AVENDANO JARA

Diretor Presidente SAMAE

JORGE REVELINO FERREIRA

Diretor Presidente FCT

## **CÂMARA MUNICIPAL**

## **Parecer da Comissão de Legislação, Justiça e Redação Final ao Projeto de Lei n.º 35/2018**

Publicação Nº 1660150

COMISSÃO DE LEGISLAÇÃO, JUSTIÇA E REDAÇÃO FINAL

Projeto de Lei n.º 35/2018 – Autoriza a Concessão Onerosa de Uso do Bem Público Casa Mortuária anexa ao Cemitério Jardim da Paz.

Iniciativa do Projeto: Prefeito Jorge Augusto Krüger

Relator: Vereador Martinho de Souza Filho

### **I - RELATÓRIO**

Trata-se de Projeto de Lei Complementar que autoriza a Concessão Onerosa de Uso de Bem Público que corresponde a Casa Mortuária

anexa ao Cemitério Jardim da Paz.

Respectivo projeto foi protocolizado nesta Casa Legislativa no dia 5 de junho. O Presidente da Mesa Diretora o despachou à esta Comissão no dia 6 de junho, para análise de seus aspectos constitucionais e legais.

No mesmo dia, a Comissão enviou os autos à Assessoria Jurídica para a elaboração de orientação técnica. No dia 11 de junho os autos do projeto foram devolvidos pela Assessoria Jurídica com orientação no sentido da viabilidade técnica da proposição.

No dia 13 de junho a presente Comissão teve como pauta a proposição em sua reunião ordinária exarando seu parecer que ora segue. Esse é o relatório.

## II - FUNDAMENTAÇÃO

A autonomia do Município se manifesta pela possibilidade de legislar sobre assuntos de interesse local de acordo com o art. 30, inciso I da Constituição Federal, incluindo-se nesse rol o uso de bens públicos de forma privativa por particulares.

A Lei Orgânica Municipal de Timbó remete à competência da Câmara legislar, com a sanção do Prefeito, sobre concessão e permissão de uso dos bens públicos municipais, conforme inciso VII do art. 15 da LOM.

Analisando o conteúdo do Projeto, verifica-se que a Concessão Onerosa de Uso de Bem Público é a modalidade mais indicada para o caso em análise, precedida, por óbvio, de regular procedimento licitatório.

O instituto da concessão de uso de bem público deve resguardar o interesse e o próprio patrimônio público, devendo ser precedida de licitação a fim de que seja permitida a oportunidade de concorrência ao respectivo bem, além de prévia autorização legislativa, conforme cumprimento ao disposto na Lei Federal nº. 8.666/93.

Desta forma, não vislumbro óbice à tramitação da matéria, por estarem sendo atendidos todos os requisitos da modalidade pretendida, desde a prévia autorização por esta Casa Legislativa até o resguardo do interesse e patrimônio público, conforme consta no presente projeto.

## III - CONCLUSÃO VOTO DO RELATOR

Considerando os fundamentos legais e constitucionais ora declinados este Relator resolve exarar este voto de forma favorável à tramitação da matéria.

Esse é o voto.

## DELIBERAÇÃO DA COMISSÃO

Votaram com o Relator, aprovando o Parecer:

Vereador Rubens Borchardt

Vereador Haroldo Fiebes

Sala das Comissões, em 13 de junho de 2018

Rubens Borchardt

Presidente

Martinho de Souza Filho

Relator

Haroldo Fiebes

Membro

## Parecer da Comissão de Legislação, Justiça e Redação Final ao Projeto de Lei n.º 38/2018

Publicação Nº 1660152

### COMISSÃO DE LEGISLAÇÃO, JUSTIÇA E REDAÇÃO FINAL

Projeto de Lei n.º 38/2018 – Altera o art. 2º da Lei nº 2967, de 14 de maio de 2018.

Iniciativa do Projeto: Prefeito Jorge Augusto Krüger

Relator: Vereador Martinho de Souza Filho.

## I – RELATÓRIO

Trata-se de Projeto de Lei de autoria do Poder Executivo que pretende alterar a Lei n.º 2.967, de 14 de maio de 2018.

Respectivo projeto foi protocolizado na Secretaria Legislativa desta Casa no dia 8 de junho corrente, tendo sido distribuído a essa Comissão pelo Presidente da Mesa Diretora no dia 12 de junho, em Sessão Ordinária, conforme determina o art. 126 do Regimento Interno.

No dia 13 de junho, esta Comissão teve como pauta o presente em sua reunião, exarando o parecer que ora segue.

Esse é o relatório.

## II - FUNDAMENTAÇÃO



No que tange à técnica legislativa, o presente projeto atende aos preceitos da Lei Complementar Federal n.º 95 de 1998. Observa-se que a matéria, objeto da presente proposição, é de interesse local, sendo, portanto, competência do Município legislar sobre a mesma, nos termos do inciso I do art. 30 da Constituição Federal e do inciso I do art. 10.º da Lei Orgânica Municipal.

No mérito, Verifica-se que o projeto em questão pretende alterar o art. 2.º da Lei referida, uma vez que fora desconsiderada, na apresentação do custo total orçado o valor da contrapartida pertinente ao Município de Timbó. Assim, se faz necessária a alteração pretendida, tendo em vista que, levando-se em consideração os valores alcançados pela Administração Pública à título de contrapartida, o valor total orçado pela obra será maior, razão pela qual não há óbices à sua tramitação nessa Casa Legislativa.

### III - CONCLUSÃO

#### VOTO DO RELATOR

Sendo assim, esse Relator se manifesta pela tramitação do Projeto de Lei n.º 38/2018

#### DELIBERAÇÃO DA COMISSÃO

Votaram com o Relator, aprovando o Parecer:

Vereador Rubens Borchardt

Vereador Haroldo Fiebes

Sala das Comissões, em 13 de junho de 2018

Rubens Borchardt

Presidente

Martinho de Souza Filho

Relator

Haroldo Fiebes

Membro

# Timbó Grande

## PREFEITURA

### INEXIBILIDADE 2/2018

Publicação Nº 1659949

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMBÓ GRANDE  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 31/2018  
MODALIDADE Inexigibilidade de Licitação N 02/2018

O município de Timbó Grande torna publico para conhecimento dos interessados que estará realizando processo licitatório na modalidade de Inexigibilidade de Licitação art. 25 captu, com objetivo de contratar o Leiloeiro Público Oficial Julio Ramos Luz, Matrícula AARC 162, e que a remuneração será de 5% (cinco) por cento, sobre o valor dos bens arrematados e pagos, e que os valores serão pagos diretamente pelo arrematante. Maiores informações serão disponibilizadas junto ao Departamento de licitações/Compras ou pelo telefone (049) 3252-1278. Nos dias úteis das 14:00 às 16:30 horas.

Timbó Grande, 20 de abril 2018.

ARI JOSÉ GALESKI

Prefeito Municipal

### PREGÃO ELETRÔNICO 1/2018

Publicação Nº 1659622

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMBÓ GRANDE  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 32/2018  
MODALIDADE Pregão Eletrônico N 1/2018

O município de Timbó Grande torna publico a todos os interessados que estará realizando processo licitatório na modalidade Pregão Eletrônico, com objetivo de adquirir um caminhão novo equipado com coletor compactador de resíduos. Acesso pública terá inicio às 9h00, do dia 4 de julho de 2018, junto ao Departamento de Compras e Licitações. Maior informação será disponibilizada junto ao Departamento de Compras, pelo e-mail [licitacoes@timbogrande.sc.gov.br](mailto:licitacoes@timbogrande.sc.gov.br), ou pelo telefone (049) 3252-1214 ou 1437, no horário das 14h00 até as 16h00.

Timbó Grande, 15 de junho de 2018.

Ari José Galeski

Prefeito Municipal

# Três Barras

## PREFEITURA

### EXTRATO DO CONTRATO Nº 34/2018. PROCESSO LICITATÓRIO Nº 19/2017.

Publicação Nº 1659799

EXTRATO DO CONTRATO Nº 34/2018.

Processo Licitatório nº 19/2017.

Modalidade: Concorrência Pública nº 01/2017.

Contratante: Prefeitura Municipal de Três Barras – SC – CNPJ nº 83.102.400/0001-35.

Contratado: PAVIPLAN PAVIMENTAÇÃO LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº. 03.620.927/0001-12, regularmente estabelecida na Rua Anelio Nicocelli, nº 1720, Bairro Figueirinha, cidade de Guaramirim - SC, neste ato representado por seu Sócio/Proprietário MAURÍCIO VOGELSANGER, brasileiro, empresário, natural de Joinville-SC, nascido em 04/09/1967, portador do RG nº 2.191.067 e CPF nº 638.924.309-00.

Vigência: 11/06/2018 até 10/08/2018.

Objeto: O objeto do presente contrato é a contratação de fornecimento de 800 (oitocentas) toneladas de massa asfáltica CBUQ- faixa C com transporte e aplicação (recorte, varredura, limpeza e pintura de ligação) destinada ao recapeamento de pavimentos flexíveis e Pavimentação Asfáltica de novas Vias Públicas no município de Três Barras – SC, em conformidade com o Termo de Referência, anexo I do Procedimento Licitatório, sendo:

| Local de Aplicação  | Quantidade    |
|---|---------------|
| Pátio do estacionamento da UBS Central  | 300 Toneladas |
| Recuperação do Pavimento da Rua Roberto Olsen, Centro.  | 72 Toneladas  |
| Execução de Lombo Faixa na Avenida Santa Catarina, Centro, em frente ao Jardim de Infância Raio de Sol.               | 10 Toneladas  |
| Recuperação do Pavimento da Rua 10 de Julho, Distrito de São Cristóvão.   | 350 Toneladas |
| Aplicação em frente a Unidade de Acolhimento Infante Juvenil na Rua José Nunes Cavalheiro, Distrito de São Cristóvão. | 68 Toneladas  |
| Total   | 800 Toneladas |

Valor: O preço global dos serviços prestados será de R\$ 223.200,00 (duzentos e vinte e três mil e duzentos reais), que serão pagos em até 10 (dez) dias após a execução, mediante medição elaborada pelo Departamento de Engenharia da Prefeitura Municipal.

Dotação Orçamentária: As despesas decorrentes do presente Contrato ficam vinculadas à previsão orçamentária da SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO, OBRAS E SERVIÇOS.

LUIZ DIVONSIR SHIMOGUIRI

PREFEITO MUNICIPAL

Três Barras - SC, 20 de junho de 2018.

# Treze Tílias

## PREFEITURA

### AVISO DE LICITAÇÃO PP Nº 48/2018

Publicação Nº 1659438

ESTADO DE SANTA CATARINA – MUNICÍPIO DE TREZE TÍLIAS

Processo Licitatório nº 48/2018 – PREGÃO PRESENCIAL

Objeto: Contratação de pessoa jurídica especializada para aquisição e instalação de móveis sob medida, fabricados em MDF 15mm, para fechamento das bancadas de granito das salas de aula da Creche Municipal Primeiros Passos Gabriela Grander em conformidade com as especificações descritas no Anexo I, integrante do presente Edital.

O recebimento dos envelopes contendo a “proposta” e “documentação” será até as 09h00 min do dia 03/07/2018, sendo que a abertura e o julgamento do processo licitatório serão no mesmo dia e horário, na Sala de Reuniões da Prefeitura de Treze Tílias, situada na Praça Ministro Andreas Thaler, 25, Centro, Treze Tílias, CEP 89650-000. Mesmo local onde pode ser obtido o edital na íntegra. Maiores informações no telefone (49) 35370166.

MAURO DRESCH  
Prefeito

### DECRETO 2390

Publicação Nº 1659930

DECRETO Nº 2.390/2018 DE 20 DE JUNHO DE 2018

ALTERA O ARTIGO 1º DO DECRETO Nº 2.380/2018, QUE APROVA IMPLANTAÇÃO DO LOTEAMENTO “RESIDENCIAL BAIXA RENDA” NO MUNICÍPIO DE TREZE TÍLIAS, COM ENCARGO QUE ESPECIFICA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

MAURO DRESCH Prefeito de Treze Tílias, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Lei Complementar nº 23/2007 – Plano Diretor de Treze Tílias, em seus artigos 97 e seguintes,

CONSIDERANDO a implantação do “Loteamento Residencial Baixa Renda” autorizada pelo Decreto nº 2.380/2018, de 15 de maio de 2018;

CONSIDERANDO que a Matrícula Imobiliária de nº 14.521 é um desmembramento da Matrícula Imobiliária nº 6.827,

DECRETA:

Artigo 1º. Fica alterado o art. 1º do Decreto nº 2.380/2018, de 15 de maio de 2018, que passa a vigorar com a seguinte redação:

Art. 1º. Nos termos do artigo 98 do Plano Diretor, aprovação do Loteamento da COOPERATIVA HABITACIONAL NOVO LAR, representada pelo Senhor Cláudio Trevisan, no terreno registrado sob matrícula nº 14.521, localizado às margens da SC – 465, Rodovia dos Pioneiros, Município de Treze Tílias/SC.

Artigo 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Treze Tílias/SC, 20 de junho de 2018.  
MAURO DRESCH  
Prefeito

Registrado e publicado o presente Decreto no Diário oficial dos Municípios.

IVO PAULO HARTMANN  
Secretário de Administração e Finanças

**EXTRATO DE CONTRATO Nº 42/2018**

Publicação Nº 1659901

EXTRATO DE CONTRATO 42/2018

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE TREZE TÍLIAS

CONTRATADO: JÚLIO RAMOS LUZ, matrícula AARC/162, com escritório no endereço Rua Acadêmico Nilo Marchi, nº 447, Centro, Rio do Sul, SC, inscrito no CPF sob nº 582.420.409-82.

OBJETO: Constitui objeto desta licitação a contratação de Leiloeiro Público Oficial do estado de Santa Catarina, para realização de Leilão Público de veículos e máquinas da Prefeitura Municipal de Treze Tílias, de acordo com as especificações técnicas constantes do Termo de Referência (Anexo V), deste edital, o qual é parte integrante do presente processo.

Processo licitatório 38/2018 – Pregão Presencial

VALOR: Pelos serviços a serem prestados o CONTRATADO fará jus ao recebimento do valor correspondente ao percentual de 5% sobre o valor de arrematação dos bens.

VIGÊNCIA: O contrato, proveniente do presente processo licitatório, terá início imediato a partir data de sua assinatura e término previsto para 31/12/2018.

DATA ASSINATURA: 20/06/2018

TREZE TÍLIAS, 20/06/2018

# Trombudo Central

## PREFEITURA

### PORTARIA 238/18

Publicação Nº 1659709

PORTARIA 238/18 DE 18 DE JUNHO DE 2018.  
CONCEDE LICENÇA PRÊMIO A SERVIDOR.

GEOVANA GESSNER, Prefeita do município de Trombudo Central, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas e com base na Lei Complementar nº 816 de 31 de outubro de 1990.

**RESOLVE:**

Art. 1º - CONCEDER a servidora pública municipal Sra. ROSMARY MARCELINO STEUCK, ocupante do cargo de provimento efetivo de Professora, a concessão de 01 (um) mês de licença Prêmio por assiduidade em abono pecuniário, referente ao período aquisitivo compreendido entre 13/03/2011 a 13/03/2016, para o mês de junho de 2018.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas disposições em contrário.

Trombudo Central, 18 de junho de 2018.

GEOVANA GESSNER

Prefeita de Trombudo Central

Esta Portaria foi registrada e publicada no Diário Oficial dos Municípios (DOM/SC).

CATIA REGINA MARANGONI GEREMIAS

Secretária da Educação e do Esporte

### PORTARIA 239/18

Publicação Nº 1659710

PORTARIA 239/18 DE 18 DE JUNHO DE 2018.  
CONCEDE LICENÇA PRÊMIO A SERVIDOR.

GEOVANA GESSNER, Prefeita do município de Trombudo Central, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas e com base na Lei Complementar nº 816 de 31 de outubro de 1990.

**RESOLVE:**

Art. 1º - CONCEDER ao servidor Público Municipal Sr. WILSON HOBUS, ocupante do cargo de provimento efetivo de Desenhista, a concessão de 01 (um) mês de licença prêmio por assiduidade em abono pecuniário, referente ao período aquisitivo compreendido entre 21/03/2003 a 21/03/2008, para o mês de junho de 2018.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas disposições em contrário.

Trombudo Central, 18 de junho de 2018.

GEOVANA GESSNER

Prefeita de Trombudo Central

Esta Portaria foi registrada e publicada no Diário Oficial dos Municípios (DOM/SC).

GEZIEL BALCKER

Secretário de Administração e Finanças



# Tunápolis

## PREFEITURA

### AVISO DE RETIFICAÇÃO AOS PROCESSOS LICITATÓRIOS Nº. 139,140,141,142,143,144/2018

Publicação Nº 1659962

Aviso de retificação aos PROCESSOS LICITATÓRIOS nº. 139,140,141,142,143,144/2018

MODALIDADE DISPENSA DE LICITAÇÃO nº. 10,11,12,13,14,15/2018.

Comunica Errata no Edital, publicado no dia 12/06/2018

OBJETO: A presente dispensa de licitação tem por objeto a locação de áreas com fontes de água que são utilizadas para abastecer os sistema de tratamento e abastecimento de água potável do Município

Onde se Lê: Tunápolis – SC, 13/06/2018.

AQUILES BAMBERG

Prefeito Municipal em Exercício

Leia –se : Tunápolis – SC, 08/06/2018.

RENATO PAULATA

Prefeito Municipal

“Informações no Setor de Compras do Município de Tunápolis, ou pelo telefone(0xx493)632-11-22, Email:compras@tunapolis.sc.gov.br.

Tunápolis, SC, 19/06/2018

SHEILA INÊS BIEGER

Auxiliar de Contabilidade

### PROCESSO DE COMPRA Nº.: 152/2018 PREGÃO PRESENCIAL Nº: 109/2018 REGISTRO DE PREÇOS Nº: 23/2018

Publicação Nº 1659629

PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNAPOLIS

RUA JOÃO CASTILHO Nº 111

89.898.000 – TUNÁPOLIS – SC

Secretaria de Administração/Departamento de Compras

Processo de Compra Nº.: 152/2018

Pregão Presencial nº: 109/2018

Registro de Preços nº: 23/2018

Data Emissão: 18/06/2018

Forma de Julgamento: Menor Preço Unitário por Item

- O Município de Tunápolis – S.C., ESTADO DE SANTA CATARINA, através de sua PREGOEIRA e Equipe de Apoio, comunica aos interessados que está promovendo o Processo Licitatório na Modalidade de Pregão Presencial, do tipo Menor Preço Unitário por Item, para REGISTRO DE PREÇOS sob regime de entrega parcelada conforme dispõe o Decreto Municipal nº 1.247, de 28 de outubro de 2009, Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei Complementar 123/2006, com aplicação subsidiária da Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações posteriores, vigente e pertinente a matéria. Os envelopes de nº 01 contendo as “propostas de preços” e de nº 02, contendo a “documentação de habilitação” serão recebidos pela Pregoeira, no Departamento de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal, estabelecido na Rua João Castilho nº111 – Tunápolis - SC, CEP 89.898-000, até às 10h do dia 04 de julho de 2018, iniciando-se a Sessão Pública no mesmo horário do mesmo dia e local.

Constitui objeto da presente licitação a seleção de propostas, visando aquisição de LAJOTAS DE CONCRETO TÁTIL, destinadas para locais públicos e diversas ruas desta Municipalidade, com objetivo de atender as exigências da acessibilidade, de acordo com as especificações técnicas, itens, e quantitativos constantes em seus anexos, parte integrante neste ato convocatório.

Entrega dos envelopes da habilitação e Proposta até as 10h do dia 04 de julho de 2018.

Informações do Edital, no Setor de Compras do Município de Tunápolis, ou pelo telefone (0xx49) 3632-1122.

RENATO PAULATA

Prefeito Municipal

**ATA 21.2018**

Publicação Nº 1659984

**ESTADO DE SANTA CATARINA**

Página: 1/7

**MUNICIPIO DE TUNAPOLIS - PREFEITURA**

Processo Nº.: 135/2018

**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 100/2018****ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 21/2018**

No dia 19 do mês de Junho do ano de 2018, compareceram, de um lado a(o) MUNICIPIO DE TUNAPOLIS - PREFEITURA, Estado de SANTA CATARINA, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº. 78.486.198/0001-52, com sede administrativa localizada na Rua João Castilho, 111, bairro Centro, CEP nº. 89898-000, nesta cidade de Tunápolis/SC, representado pelo(a) PREFEITO MUNICIPAL, o Sr(a). RENATO PAULATA, inscrito no CPF sob o nº. 656.321.769-91, doravante denominada ADMINISTRAÇÃO, e as empresas abaixo qualificadas, doravante denominadas DETENTORAS DA ATA, que firmam a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado do julgamento da licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL nº. 100/2018, Processo Licitatório nº. 135/2018, que selecionou a proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando o(a) Constitui objeto da presente licitação a seleção de propostas, visando a aquisição de Leivas de Grama para Campo de Futebol do Centro Esportivo, de acordo com as especificações técnicas, itens, e quantitativos constantes em seus anexos, parte integrante neste ato convocatório. Em conformidade com as especificações constantes no Edital.

Abaixo segue os licitantes que participaram da licitação e que tiveram itens vencedores:

| Código | Nome da Empresa | Itens |
|--------|-----------------|-------|
| 9482   | ROQUE MARX ME   | 1     |

As empresas DETENTORAS DA ATA dos itens, resolvem firmar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado da licitação decorrente do processo e licitação acima especificados, regido pela Lei Federal nº. 10.520/02, subsidiariamente pela Lei de Licitações nº. 8.666/93, bem como pelo Decreto Municipal nº: ..... (Registro de Preços) e, pelas condições do edital, termos da proposta, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

| Empresas      | CNPJ / CPF         | Nome do Representante | CPF |
|---------------|--------------------|-----------------------|-----|
| ROQUE MARX ME | 11.875.383/0001-68 |                       |     |

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1. O presente termo tem por objetivo e finalidade de constituir o sistema Registro de Preços para seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando:

Constitui objeto da presente licitação a seleção de propostas, visando a aquisição de Leivas de Grama para Campo de Futebol do Centro Esportivo, de acordo com as especificações técnicas, itens, e quantitativos constantes em seus anexos, parte integrante neste ato convocatório.

Tudo em conformidade com as especificações constantes no Edital, nas condições definidas na ato convocatório, seus anexos, propostas de preços e demais documentos e Atas do Processo e Licitação acima descritos, os quais integram este instrumento independente de transcrição, pelo prazo de validade do presente Registro de Preços.

1.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar contratações com os respectivos fornecedores ou a contratar a totalidade dos bens registrados, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios permitidos pela legislação relativa às licitações, sem cabimento de recurso, sendo assegurado ao beneficiário do registro de preços preferência em igualdade de condições.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO**

2.1. O preço unitário para fornecimento do objeto de registro será o de Menor Preço por Item, inscrito na Ata do Processo e Licitação descritos acima e de acordo com a ordem de classificação das respectivas propostas que integram este instrumento, independente de transcrição, pelo prazo de validade do registro, conforme segue:

**Fornecedor: 9482 - ROQUE MARX ME**

| Item | Especificação                           | Unid | Marca        | Quantidade | Preço Unitário | Preço Total |
|------|---|------|--------------|------------|----------------|-------------|
| 1    | Leiva de grama variedade "sempre verde" | MT2  | sempre verde | 400,000    | 8,9700         | 3.588,00    |

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICIPIO DE TUNAPOLIS - PREFEITURA**

Página: 2/7  
Processo Nº.: 135/2018  
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 100/2018

2.2. Os preços registrados serão fixos e irreajustáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preço.

2.2.1. Na hipótese de alteração de preços de mercado, para mais ou para menos devidamente comprovadas, estes poderão ser revistos, visando ao restabelecimento da relação inicialmente pactuada, em decorrência de situações previstas na alínea "d" do inciso II do caput e do §5º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

2.2.2. Para efeitos de revisão de preços ou do pedido de cancelamento do registro de que trata a cláusula sexta, a comprovação deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante juntada da planilha de custos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição, de transporte, encargos e outros, alusivos à data da apresentação da proposta e do momento do pleito, sob pena de indeferimento do pedido.

2.2.3. A revisão será precedida de pesquisa prévia no mercado, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos materiais para fins de fixação de preço máximo a ser pago pela administração.

2.2.4. O órgão gerenciador deverá decidir sobre a revisão dos preços no prazo máximo de 07 (sete) dias úteis, salvo por motivo de força maior, devidamente justificado no processo.

2.2.5. No reconhecimento do desequilíbrio econômico financeiro do preço inicialmente estabelecido, o órgão gerenciador, se julgar conveniente, poderá optar pelo cancelamento do preço, liberando os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades ou determinar a negociação.

2.2.6. No ato da negociação de preservação do equilíbrio econômico financeiro do contrato será dada preferência ao fornecedor de primeiro menor preço e, sucessivamente, aos demais classificados, respeitada a ordem de classificação.

2.3. Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, caberá ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores, mediante as providências seguintes:

- a) convocar o fornecedor primeiro classificado, visando estabelecer a negociação para redução de preços originalmente registrados e sua adequação ao praticado no mercado;
- b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e
- c) convocar os demais fornecedores registrados, na ordem de classificação, visando igual oportunidade de negociação.

2.4. Quando o preço registrado torna-se inferior aos preços praticados no mercado e o fornecedor não puder cumprir o compromisso inicialmente assumido poderá mediante requerimento devidamente instruído, pedir revisão dos preços ou o cancelamento do preço registrado, comprovadas as situações elencadas na alínea "d" do inciso II do caput ou do §5º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993, caso em que o órgão gerenciador poderá:

- a) estabelecer negociação com os classificados visando à manutenção dos preços inicialmente registrados:
- b) permitir a apresentação de novos preços, observado o limite máximo estabelecido pela administração, quando da impossibilidade de manutenção do preço na forma referida na alínea anterior, observada as seguintes condições:
  - b1) as propostas com os novos valores deverão constar de envelope lacrado, a ser entregue em data, local e horário, previamente, designados pelo órgão gerenciador;
  - b2) o novo preço ofertado deverá manter equivalência entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época da licitação, sendo registrado o de menor valor.

2.4.1. A fixação do novo preço pactuado deverá ser consignada em apostila à Ata de Registro de Preços, com as justificativas cabíveis, observada a anuência das partes.

2.4.2. Não havendo êxito nas negociações, de que trata este subitem e o anterior estes serão formalmente desonerados do compromisso de fornecimento em relação ao item ou lote pelo órgão gerenciador, com consequente cancelamento dos seus preços registrados, sem aplicação das penalidades.

### **CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

3.1. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da ata, computadas neste prazo, as eventuais prorrogações.

3.2. Os preços decorrentes do Sistema de Registro de Preços terão sua vigência conforme as disposições contidas nos instrumentos convocatórios e respectivos contratos, obedecida o disposto no art. 57 da Lei nº 8.666/1993.

3.3. É admitida a prorrogação da vigência da Ata, nos termos do art. 57, §4º, da Lei nº 8.666/1993, quando a proposta continuar se mostrando mais vantajosa, satisfeitos os demais requisitos deste Decreto.

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE TUNAPOLIS - PREFEITURA**

Página: 3/7  
Processo N°.: 135/2018  
PREGÃO PRESENCIAL N°. 100/2018

**CLÁUSULA QUARTA - DOS USUÁRIOS DO REGISTRO DE PREÇOS**

- 4.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada pelos órgãos ou entidades da Administração Municipal relacionadas no objeto deste Edital;
- 4.2. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços deverão apresentar suas solicitações de aquisição ou contratação ao órgão gerenciador, que formalizará por intermédio de instrumental contratual ou emissão de nota de empenho de despesa ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4º do art. 62 da Lei nº 8.666/1993, e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.
- 4.3. Os quantitativos dos contratos de fornecimento serão sempre fixos e os preços a serem pagos serão aqueles registrados em ata.
- 4.4. Aplicam-se aos contratos de fornecimento as disposições pertinentes da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, suas alterações posteriores e demais normas cabíveis.
- 4.5. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços manterão o órgão gerenciador informado a respeito dos processos de aquisições por meio de registro de preços, devendo encaminhar cópia dos comprovantes das aquisições, para a anexação ao respectivo processo de registro.
- 4.6. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, sendo que serão denominadas "Órgão não-participante ou carona".

**CLÁUSULA QUINTA - DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

**5.1. Compete ao Órgão Gestor:**

- 5.1.1. A Administração e os atos de controle da Ata de Registro de Preços decorrente da presente licitação será do Núcleo de Compras e Licitação, denominado como órgão gerenciador do Sistema de Registro de Preços, nos termos do inciso III do art. 3º do Decreto Municipal nº 095/2009;
- 5.1.2. O órgão gerenciador acompanhará, periodicamente, os preços praticados no mercado para os materiais registrados, para fins de controle e fixado do valor máximo a ser pago pela Administração.
- 5.1.2.1. O órgão gerenciador sempre que os órgãos e entidades usuários da ata de registro de preços necessitarem da entrega dos materiais, indicará os fornecedores e seus respectivos saldos, visando subsidiar os pedidos de materiais, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem fornecidos.
- 5.1.3.. Optar pela contratação ou não dos bens ou serviços decorrentes do Sistema Registro de Preços ou das quantidades estimadas, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios para aquisição de item, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do Registro de Preços preferência em igualdade de condições, sem que caiba recurso ou indenização;
- 5.1.4. Dilatar o prazo de vigência do registro de preços "de ofício" através de apostilamento, com a publicação na imprensa oficial do município, observado o prazo legalmente permitido, quando os preços apresentarem mais vantajosos para a Administração e/ou existirem demandas para atendimento dos órgãos usuários.
- 5.1.5. Decidir sobre a revisão ou cancelamento dos preços registrados no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo;
- 5.1.6. Emitir a autorização de compra;
- 5.1.7. Dar preferência de contratação com o detentor do registro de preços ou conceder igualdade de condições, no caso de contratações por outros meios permitidos pela legislação;
- 5.2. Compete aos órgãos ou entidades usuárias:**
- 5.2.1. Proporcionar ao detentor da ata todas as condições para o cumprimento de suas obrigações e entrega dos materiais dentro das normas estabelecidas no edital;
- 5.2.2. Proceder à fiscalização da contratação, mediante controle do cumprimento de todas as obrigações relativas ao fornecimento, inclusive encaminhando ao órgão gerenciador qualquer irregularidade verificada;
- 5.2.3. Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos entregues em desacordo com as obrigações assumidas pelo detentor da ata.

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE TUNAPOLIS - PREFEITURA**

Página: 4/7  
Processo Nº.: 135/2018  
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 100/2018

**5.3. Compete ao Compromitente Detentor da Ata:**

5.3.1. Entregar os produtos nas condições estabelecidas no edital e seus anexos e atender todos os pedidos de contratação durante o período de duração do registro de Preços, independente da quantidade do pedido ou de valor mínimo, de acordo com a sua capacidade de fornecimento fixada na proposta de preço de sua titularidade, observando as quantidades, prazos e locais estabelecidos pelo Órgão Usuário da Ata de Registro de Preços;

5.3.2. Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários até 25% (vinte e cinco por cento), em função do direito de acréscimo tratado no § 1º do art. 65, da Lei n. 8.666/93 e alterações, sob pena das sanções cabíveis e facultativas nas demais situações;

5.3.3. Manter, durante a vigência do registro de preços, a compatibilidade de todas as obrigações assumidas e as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

5.3.4. Substituir os produtos recusados pelo órgão ou entidade usuária, sem qualquer ônus para a Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis;

5.3.5. Ter revisado ou cancelado o registro de seus preços, quando presentes os pressupostos previstos na cláusula segunda desta Ata;

5.3.6. Atender a demanda dos órgãos ou entidade usuários, durante a fase da negociação de revisão de preços de que trata a cláusula segunda desta Ata, com os preços inicialmente registrados, garantida a compensação dos valores dos produtos já entregues, caso do reconhecimento pela Administração do rompimento do equilíbrio originalmente estipulado;

5.3.7. Vincular-se ao preço máximo (novo preço) definido pela Administração, resultante do ato de revisão;

5.3.8. Ter direito de preferência ou, igualdade de condições caso a Administração optar pela contratação dos bens ou serviços objeto de registro por outros meios facultados na legislação relativa às licitações.

5.3.9. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo até a entrega do objeto de registro de preços.

5.3.10. Receber os pagamentos respectivos nas condições pactuadas no edital e na cláusula oitava desta Ata de Registro de Preços.

**CLÁUSULA SEXTA - DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

6.1. A Ata de Registro de Preços será cancelada, automaticamente, por decurso de prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e, por iniciativa do órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços quando:

6.1.1. Pela ADMINISTRAÇÃO, quando:

- a) o detentor da ata descumprir as condições da Ata de Registro de Preços a que estiver vinculado;
- b) o detentor não retirar nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;
- c) em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial do contrato de fornecimento;
- d) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese desta apresentar superior ao praticado no mercado;
- e) estiver impedido para licitar ou contratar temporariamente com a administração ou for declarado inidôneo para licitar ou contratar com a administração pública, no termos da Lei Federal nº 10.520, de 17 de fevereiro de 2002;
- f) por razões de interesse público devidamente fundamentadas.

6.1.2. Pela DETENTORA da ata quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de executar o contrato de acordo com a ata de registro de preços, decorrente de caso fortuito ou de força maior.

6.2. Nas hipóteses previstas no subitem 6.1., a comunicação do cancelamento de preço registrado será publicada na imprensa oficial juntando-se o comprovante ao expediente que deu origem ao registro.

6.3. O cancelamento do registro, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente.

6.4. A solicitação da detentora da ata para cancelamento do registro do preço deverá ser protocolada no protocolo geral da ADMINISTRAÇÃO, facultada a esta a aplicação das sanções administrativas previstas no edital, se não aceitar as razões do pedido, sendo assegurado ao fornecedor o contraditório e a ampla defesa.

6.5. Cancelada a ata em relação a uma detentora, o Órgão Gerenciador poderá emitir ordem de fornecimento àquela com classificação imediatamente subsequente.

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE TUNAPOLIS - PREFEITURA**

Página: 5/7  
Processo Nº.: 135/2018  
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 100/2018

**CLÁUSULA SETIMA - DO FORNECIMENTO, LOCAL E PRAZO DE ENTREGA**

7.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada para aquisição do respectivo objeto, pelos órgãos e entidades da Administração Municipal.

7.2. Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante solicitação por escrito, formalizado pelo órgão ou entidade participante ao órgão gerenciador, dela devendo constar: a data, o valor unitário do fornecimento, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o prazo, o carimbo e a assinatura do responsável.

7.3. O órgão gerenciador formalizará por intermédio de instrumental contratual ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4º do art. 62 da Lei nº 8.666, de 1993, acompanhada a respectiva nota de empenho, contendo o número de referência da Ata de Registro de Preços e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.

7.4. Caso a fornecedora classificada não puder fornecer os produtos solicitados, ou o quantitativo total requisitado ou parte dele, deverá comunicar o fato ao Departamento de Compras – órgão gerenciador, por escrito, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento.

7.5. A(s) fornecedora(s) classificada(s) ficará(ão) obrigada(s) a atender as ordens de fornecimento efetuadas dentro do prazo de validade do registro, mesmo se a entrega dos materiais ocorrer em data posterior ao seu vencimento.

7.5.1. O local de entrega dos materiais será estabelecido em cada Ordem de Fornecimento, podendo ser na sede da unidade requisitante, ou em local em que esta indicar.

7.5.2. O prazo de entrega será conforme solicitação do órgão ou entidade requisitante, não podendo ultrapassar 05 (cinco) dias úteis da data de recebimento da nota de empenho ou instrumento equivalente.

7.5.3. Se a Detentora da ata não puder fornecer o quantitativo total requisitado, ou parte dele, deverá comunicar o fato à administração, por escrito, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da ordem de fornecimento.

7.5.4. Serão aplicadas as sanções previstas na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, além das determinações deste edital, se a detentora da ata não atender as ordens de fornecimento.

7.6. A segunda fornecedora classificada só poderá fornecer à Administração, quando estiver esgotada a capacidade de fornecimento da primeira, e assim sucessivamente, de acordo com o consumo anual previsto para cada item da licitação, ou quando da primeira classificada tiver seu registro junto a Ata cancelado.

7.7. As despesas relativas à entrega dos materiais correrão por conta exclusiva da fornecedora detentora da Ata.

7.8. A Detentora da Ata obriga-se a fornecer os materiais, descritos na presente Ata, novos e de primeiro uso, em conformidade com as especificações descritas na proposta de Preços, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição, caso não esteja em conformidade com as referidas especificações.

7.8.1. Serão recusados os materiais imprestáveis ou defeituosos, que não atendam as especificações constantes no edital e/ou que não estejam adequados para o uso.

7.8.2. Os materiais deverão ser entregues embalados de forma a não serem danificados durante as operações de transporte e descarga no local da entrega.

7.9. Independente de aceitação, a contratada garantirá a qualidade e segurança dos materiais licitados contra defeitos de fabricação, pelo prazo mínimo de 06 (seis) meses a partir da data da entrega, conforme manual da fabricante, salvo o uso indevido, acidente e desgaste natural.

7.10. Todas as despesas relativas à entrega e transporte dos materiais, bem como todos os impostos, taxas e demais despesas decorrente da presente Ata, correrão por conta exclusiva da contratada.

**CLÁUSULA OITAVA - DO PAGAMENTO**

8.1. O pagamento, decorrente do fornecimento do objeto desta licitação, será efetuado mediante crédito em conta bancária, em até 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento definitivo dos materiais, após a apresentação da respectiva Nota Fiscal, devidamente atestada pelo setor competente, conforme dispõe o art. 40, inciso XIV, alínea "a", da Lei nº 8.666/93 e alterações.

8.2. Os pagamentos somente serão efetuados após a comprovação, pela(s) fornecedora(s), de que se encontra regular com suas obrigações para com o sistema de seguridade social, mediante a apresentação das Certidões Negativas de Débito com o INSS e com o FGTS.

8.3. Ocorrendo erro no documento da cobrança, este será devolvido e o pagamento será susgado para que o fornecedor tome as medidas necessárias, passando o prazo para o pagamento a ser contado a partir da data da reapresentação do mesmo.

8.4. Caso se constate erro ou irregularidade na Nota Fiscal, o órgão, a seu critério, poderá devolvê-la, para as devidas correções.

8.5. Na hipótese de devolução, a Nota Fiscal será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições contratuais.

8.6. Na pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual o valor será descontado da fatura ou créditos existentes em favor da fornecedora.

8.7. A Administração efetuará retenção, na fonte dos tributos e contribuições sobre todos os pagamentos devidos à fornecedora classificada.



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICIPIO DE TUNAPOLIS - PREFEITURA**

Página: 6/7  
Processo Nº.: 135/2018  
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 100/2018

**CLÁUSULA NONA - DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES**

9.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

9.2. A supressão dos produtos registrados na Ata de Registro de Preços poderá ser total ou parcial, a critério do órgão gerenciador, considerando-se o disposto no § 4.º do artigo 15 da Lei n. 8.666/93 e alterações.

**CLÁUSULA DÉCIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

10.1. As despesas decorrentes da contratação dos objetos da presente Ata de Registro de Preços correrão a cargo dos Órgãos ou Entidades Usuários da Ata, cujos Programas de Trabalho e Elementos de Despesas constarão nas respectivas notas de empenho, contrato ou documento equivalente, observada as condições estabelecidas no edital e ao que dispõe o artigo 62, da Lei n. 8.666/93 e alterações.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PENALIDADES E DAS MULTAS**

11.1. Caberá ao Órgão Gerenciador, a seu juízo, após a notificação por escrito de irregularidade pela unidade requisitante, aplicar ao detentor da ata, garantidos o contraditório e a ampla defesa, as seguintes sanções administrativas:

11.1.1. pelo descumprimento total da obrigação assumida, caracterizado pela recusa do fornecedor em assinar o contrato, aceitar ou retirar a nota de empenho ou documento equivalente no prazo estabelecido, ressalvados os casos previstos em lei, devidamente informados e aceitos:

- a) multa de dez por cento sobre o valor constante da nota de empenho ou contrato;
- b) cancelamento do preço registrado;
- c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração no prazo de até cinco anos.

11.1.1.1 As sanções previstas neste subitem poderão ser aplicadas cumulativamente.

11.1.2. por atraso injustificado no cumprimento de contrato de fornecimento:

- a) multa de 0,5% (meio por cento), por dia útil de atraso, sobre o valor da prestação em atraso até o décimo dia;
- b) rescisão unilateral do contrato após o décimo dia de atraso.

11.1.3. por inexecução total ou execução irregular do contrato de fornecimento ou de prestação de serviço:

- a) advertência, por escrito, nas falta leves;
- b) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente à parte não cumprida ou da totalidade do fornecimento ou serviço não executado pelo fornecedor;
- c) suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a administração pública estadual por prazo não superior a 2 (dois) anos.
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

11.1.3.1. A penalidade prevista na alínea "b" do subitem 11.1.3. poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com as sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d", sem prejuízo da rescisão unilateral do instrumento de ajuste por qualquer das hipóteses prescritas nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.1.3.2. Ensejará ainda motivo de aplicação de penalidade de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração de até cinco anos e descredenciamento do Registro Cadastral da ADMINISTRAÇÃO, o licitante que apresentar documentação falsa, não mantiver a proposta e cometer fraude fiscal, sem prejuízo das demais cominações legais, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002.

11.1.3.3. O fornecedor que não recolher as multas previstas neste artigo, no prazo estabelecido, ensejará também a aplicação da pena de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração, enquanto não adimplida a obrigação.

11.1.3.4. A aplicação das penalidades previstas nas alíneas "c" e "d" do subitem 11.1.3, será de competência exclusiva do prefeito municipal, facultada a ampla defesa, na forma e no prazo estipulado no parágrafo seguinte, podendo a reabilitação ser concedida mediante ressarcimento dos prejuízos causados e após decorrido o prazo de sanção mínima de dois anos.

11.2. Fica garantido ao fornecedor o direito prévio da citação e de ampla defesa, no respectivo processo, no prazo de cinco dias úteis, contado da notificação.

11.3. As penalidades aplicadas serão obrigatoriamente anotadas no registro cadastral dos fornecedores mantido pela Administração.

11.4. As importâncias relativas às multas deverão ser recolhidas à conta do Tesouro do Município.

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICIPIO DE TUNAPOLIS - PREFEITURA**

Página: 7/7  
Processo Nº.: 135/2018  
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 100/2018

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA EFICÁCIA**

12.1. O presente Termo de Registro de Preços somente terá eficácia após a publicação do respectivo extrato na imprensa oficial do município.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO**

13.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Tunápolis para dirimir quaisquer dúvidas ou questões oriundas do presente instrumento.

E, por estarem as partes justas e compromissadas, assinam o presente Termo em duas vias, de igual teor, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

Tunápolis, 19 de Junho de 2018.

\_\_\_\_\_  
RENATO PAULATA  
PREFEITO MUNICIPAL

**Empresas Participantes:**

ROQUE MARX ME

CNPJ: 11.875.383/0001-68 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**CÂMARA MUNICIPAL**

**DECRETO LEGISLATIVO Nº 02/2018**

Publicação Nº 1660669

DECRETO N.º 02/2017 DE 20 DE JUNHO DE 2018.

DECRETA PONTO FACULTATIVO E HORÁRIO ESPECIAL PARA OS DIAS COM JOGOS DA SELEÇÃO BRASILEIRA DURANTE O PERÍODO DA COPA DO MUNDO DE 2018.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE TUNÁPOLIS, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e pelo Regimento Interno especialmente o art. 269;

**DECRETA:**

Art. 1º Durante o período de realização da Copa do Mundo de 2018, especificamente nos dias em que acontecem jogos da Seleção Brasileira, o expediente na Câmara Municipal de Vereadores será da seguinte forma:

I – Nos dias em que os jogos da Seleção Brasileira acontecerão as 09h00min o expediente será das 12h00min até as 18h00min.

II – Nos dias em que os jogos da Seleção Brasileira serão realizados as 15h00min, o expediente será das 07h00min até as 13h00min

Art. 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Câmara Municipal de Vereadores de Tunápolis, aos 20 de junho de 2018.

DONATO LAUSCHNER  
Presidente

# Turvo

## PREFEITURA

### DECRETO 23/2018

Publicação Nº 1659951

DECRETO Nº 023/18, de 18 de Junho de 2018.

SUPLEMENTA DOTAÇÕES E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

TIAGO ZILLI, Prefeito Municipal de Turvo/SC, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o disposto no art. 5º da Lei nº 2.328/17 (Lei Orçamentária Anual), de 14.12.2017.

DECRETA

Art. 1º. Fica suplementado o crédito orçamentário no orçamento vigente da Prefeitura Municipal de Turvo no valor de R\$ 510.000,00 (quinhentos e dez mil reais), assim classificados:

04.01 – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

04.122.0028.2.005 – Manutenção da Secretaria de Administração e Finanças

4.6.90.00.00.00.00.0080 (020) – Aplicações Diretas ..... R\$ 510.000,00

Art. 2º. A execução do disposto no art. 1º correrá à conta da fonte de recursos 0080 (recurso próprio) por excesso de arrecadação no valor de R\$ 510.000,00.

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação. Revogam-se as disposições em contrário.

Turvo - SC, 18 de junho de 2018.

TIAGO ZILLI

Prefeito Municipal

Pub. e registrado o presente Decreto nesta Secretaria na data supra.

Nestor Reco – Secretário de Adm. e Finanças.

### PORTARIA 184/2018

Publicação Nº 1659954

PORTARIA Nº 184/18, de 11 de Junho de 2018.

REDUZ A PEDIDO CARGA HORÁRIA DE SERVIDOR EFETIVO, NA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

O PREFEITO MUNICIPAL DE TURVO, no uso de suas atribuições e de conformidade com o estabelecido na Lei nº 1.071/1994, combinado com o art. 35 § 7º da Lei nº 1.154/95 de 11 de Dezembro de 1995,

RESOLVE

Art. 1º - Reduzir temporariamente a carga horária de 40 (quarenta) horas semanais para 30 (trinta) horas semanais, a pedido, do servidor abaixo relacionado, exercendo o Cargo em Caráter Efetivo de Enfermeiro, do Quadro de Pessoal da Prefeitura de Turvo, com os vencimentos estabelecidos em Lei.

MATRÍCULA SERVIDOR CPF

1246 Cassia Panato Dagostin 021.878.789-88

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação. Revogam-se as disposições em contrário.

Turvo (SC), 11 de junho de 2018.

TIAGO ZILLI

Prefeito Municipal

Pub. e reg. a presente Portaria nesta Secretaria na data supra.

Nestor Reco - Secretário de Adm. e Finanças.

**PORTARIA 185/2018**

Publicação Nº 1659956

PORTARIA Nº 185/18, de 13 de Junho de 2018.

NOMEIA AUXILIAR DE ENSINO DA EDUCAÇÃO INFANTIL EM CARÁTER TEMPORÁRIO, NA REDE MUNICIPAL DE ENSINO.

O PREFEITO MUNICIPAL DE TURVO, no uso de suas atribuições e de conformidade com o estabelecido na Lei nº 1.071/1994, combinado com a Lei Complementar nº 10/11 de 24 de Agosto de 2011,

**RESOLVE**

Art. 1º - Nomear pelo Processo Seletivo nº 003/2017-SME, o Servidor abaixo relacionado, com carga horária de 30 (trinta) horas semanais, para exercer a função pública de Auxiliar de Ensino da Educação Infantil, do Plano de Cargos, Carreira e Remuneração do Magistério Público Municipal, com os vencimentos estabelecidos em Lei, em substituição a Servidora Daiana da Rosa Pacheco por ter pedido exoneração.

NOME CPF LOCAL DE TRABALHO

Katiana Evangelista Nart 078.896.759-25 Creche São Luiz

Art. 2º - O prazo de contratação em caráter temporário, relacionado no art. 1º desta Portaria, iniciará em 13 de Junho de 2018 e encerrará em 20 de Dezembro de 2018.

Art. 3º - Nomear pelo Processo Seletivo nº 003/2017-SME, o Servidor abaixo relacionado, com carga horária de 30 (trinta) horas semanais, para exercer a função pública de Auxiliar de Ensino da Educação Infantil, do Plano de Cargos, Carreira e Remuneração do Magistério Público Municipal, com os vencimentos estabelecidos em Lei, em substituição a Servidora Bianca Leonel Rocha que se encontra em Licença Maternidade.

NOME CPF LOCAL DE TRABALHO

Franciele Bendo Nazario 081.628.939-54 Creche São Luiz

Art. 4º - O prazo de contratação em caráter temporário, relacionado no art. 1º desta Portaria, iniciará em 13 de Junho de 2018 e encerrará em 02 de Outubro de 2018.

Art. 5º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação. Revogam-se as disposições em contrário.

Turvo (SC), 13 de junho de 2018.

TIAGO ZILLI

Prefeito Municipal

Pub. e reg. a presente Portaria nesta Secretaria na data supra.

Nestor Reco – Secretário de Adm. e Finanças.

**PORTARIA 186/2018**

Publicação Nº 1659957

PORTARIA Nº 186/18, de 14 de Junho de 2018.

CONCEDE FÉRIAS AOS SERVIDORES QUE ESPECIFICA.

O PREFEITO MUNICIPAL DE TURVO, no uso de suas atribuições e de conformidade com o artigo 138, XII, da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE**

Art. 1º - Conceder férias de 30 (trinta) dias ao servidor abaixo especificado, no período de 15.06.2018 a 14.07.2018, com gratificação especial de 1/3 a mais do que o vencimento normal.

MATR. SERVIDOR (A) PERÍODO AQUISITIVO

0097 Antonio Carlos Teixeira 19.01.2013 a 18.01.2014

Art. 2º - Conceder férias de 20 (vinte) dias ao servidor abaixo especificado, no período de 15.06.2018 a 04.07.2018, com gratificação especial de 1/3 a mais do que o vencimento normal, sendo que 1/3 será convertido em abono pecuniário, conforme preceitua o Art. 83, § 3º da Lei nº 1.154/95 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Turvo).

MATR. SERVIDOR PERÍODO AQUISITIVO

1109 Valmir Parol 16.10.2015 a 15.10.2016

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação. Revogam-se as disposições em contrário.

Turvo (SC), 14 de junho de 2018.

TIAGO ZILLI

Prefeito Municipal

Pub. e reg. a presente Portaria nesta Secretaria na data supra.

Nestor Reco – Secretário de Adm. e Finanças.

**PORTARIA 187/2018**

Publicação Nº 1659960

PORTARIA Nº 187/18, de 18 de Junho de 2018.

CONVERTE LICENÇA PRÊMIO.

O PREFEITO MUNICIPAL DE TURVO, no uso de suas atribuições e de conformidade com o artigo 101, da Lei nº 1.154/95, de 11 de Dezembro de 1995(Estatuto dos Servidores Públicos),

RESOLVE

Art. 1º - Converter a licença prêmio em dinheiro na razão de 50 (cinquenta) por cento, relativo aos períodos aquisitivos vencidos até a data de 31.08.2016 da servidora IVANETE BOM MANENTI, CPF nº 572.785.719-87 matrícula nº 0076, exercendo o cargo em caráter efetivo de Auxiliar de Enfermagem, conforme requerimento em anexo.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação. Revogam-se as disposições em contrário.

Turvo (SC), 18 de junho de 2018.

TIAGO ZILLI

Prefeito Municipal

Pub. e reg. a presente Portaria nesta Secretaria na data supra.

Nestor Reco – Secretário de Adm. e Finanças.

**PORTARIA 188/2018**

Publicação Nº 1659961

PORTARIA Nº 188/18, de 18 de Junho de 2018.

CONCEDE LICENÇA MATERNIDADE.

O PREFEITO MUNICIPAL DE TURVO, no uso de suas atribuições e de conformidade com o artigo 90, da Lei nº 1.154/95, de 11 de Dezembro de 1995,

RESOLVE

Art. 1º - Conceder Licença Maternidade no período de 18 de Junho de 2018 a 15 de Outubro de 2018, a servidora SOELI FATIMA FERNANDES, CPF nº 066.356.759-90, matrícula nº 3739, exercendo o cargo em comissão de Diretora do Departamento de Compras e Licitações do quadro de pessoal da Prefeitura Municipal.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação. Revogam-se as disposições em contrário.

Turvo (SC), 18 de junho de 2018.

TIAGO ZILLI

Prefeito Municipal

Pub. e reg. a presente Portaria nesta Secretaria na data supra.

Nestor Reco - Secretário de Adm. e Finanças.

# União do Oeste

## PREFEITURA

### CONTRATO ADMINISTRATIVO N. 23-2018

Publicação Nº 1660063

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE UNIÃO DO OESTE

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 23/2018

CONTRATO DE OBRAS EM REGIME DE EXECUÇÃO INDIRETA POR EMPREITADA DE PREÇO GLOBAL, QUE ENTRE SI CELEBRAM, DE UM LADO O MUNICÍPIO DE UNIÃO DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, E DE OUTRO LADO A EMPRESA CONCISA PAVIMENTAÇÃO E TERRAPLENAGEM LTDA.

Pelo presente instrumento particular, de um lado, o MUNICÍPIO DE UNIÃO DO OESTE entidade de direito público interno, inscrita no CNPJ do MF sob o nº 78.505.591/0001-46, com sede à Avenida São Luiz 531, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, Sr. CELSO MATIELLO, inscrito no CPF sob o nº 422.972.909-00 e do RG nº 763.173, doravante apenas simplesmente chamada de CONTRATANTE, e, de outro lado, a empresa CONCISA PAVIMENTAÇÃO E TERRAPLENAGEM LTDA, inscrita no CNPJ do MF sob o nº 01.341.214/0001-94, com sede a Rua Borges de Medeiros 1477E, Bairro Presidente Medici, Chapecó- SC, CEP: 89.801-350, neste ato representada por seu Diretor, Sr. DANILO CONTE, inscrito no CPF sob o nº 347.071.319-72, Rg. Nº 820.335-0, doravante apenas simplesmente chamada de CONTRATADA, tendo em vista a homologação do resultado a Tomada de Preços P/ Obras e Serviços de Engenharia nº 44/2018, pelo Senhor Prefeito Municipal, tem entre si, justas e acordadas a celebração do presente contrato, mediante as seguintes cláusulas e condições:

#### CLAUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1 Constitui objeto da presente licitação a EXECUÇÃO DE OBRA DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA SOBRE SOLO NATURAL, EM PARTES DA RUA CHAPECÓ (TRECHO 1 E 2) COM AREA DE 2.338,00M². CONFORME PROPOSTA DE TRANSFERENCIA Nº 21025 - FUNDO SOCIAL DO ESTADO DE SANTA CATARINA.

#### CLAUSULA SEGUNDA - DOS DOCUMENTOS

2- Fazem parte integrante do presente Contrato, em atendimento à Lei nº 8.666/93, os seguintes documentos com plena validade:

- a) edital de Tomada de Preços nº 44/2018;
- b) Projeto Básico, Memorial Descritivo, Cronograma Físico Financeiro E Planilha Quantitativa E Orçamentária;
- c) proposta apresentada pela contratada, devidamente assinada e rubricada.

#### CLAUSULA TERCEIRA - DO VALOR DO CONTRATO E FORMA DE PAGAMENTO

3.1- O presente contrato tem o valor global de R\$ 230.001,18 (duzentos e trinta mil, um real e dezoito centavos).

3.1.2- Condições de pagamento: as medições ocorrerão a cada 30 (trinta) dias e seu pagamento efetivo dentro de 5 (cinco) dias após a homologação da medição e emissão da Nota Fiscal.

#### 3.2- Pagamento:

3.2.1- As obras executadas serão pagas em parcelas, cada qual em valor correspondente ao somatório dos produtos das multiplicações das quantidades efetivamente realizadas, aferido por medições.

3.2.1.1- O pagamento será procedido dentro do prazo de 05 dias úteis, contados a partir da data da apresentação da nota fiscal correspondente, a qual será emitida após a medição mensal, que ocorrerá a cada 30 dias.

3.2.1.2- Os pagamentos estarão vinculados a execução de cronograma físico - financeiro da obra, facultando a Prefeitura Municipal de União do Oeste a não liberação destes recursos pela inexecução ou inobservância de qualquer dos itens apresentados, que não será excluído, ficando, automaticamente vinculado a sua liberação à conclusão total do cronograma no período.

3.2.1.3- O custo de cada serviço e/ou material será pago nos preços unitários propostos pelo licitante e estar de acordo com especificações da planilha de quantificação.

3.2.1.4 - Para o recebimento do primeiro pagamento a empresa contratada deverá apresentar a A R T de Execução do CREA devidamente recolhido de todos os profissionais envolvidos na obra e cópia do documento comprobatório da inscrição da obra e dos funcionários junto ao INSS.

3.2.1.5 - Para o pagamento de cada parcela fica condicionada a apresentação por parte da CONTRATADA das guias de quitação junto ao INSS, com a respectiva GFIP, dos encargos previdenciários e do FGTS relativos aos empregados da empresa matriculados na obra.

3.2.1.6 - Para pagamento da última fatura e liberação da caução a empresa deverá apresentar a CND da obra, recolhida junto ao INSS, mais os recolhimentos do ISS no Município de União do Oeste, comprovante de quitação do INSS e do FGTS de todos os funcionários matriculados na obra, bem como provas de quitação das despesas efetuadas junto a concessionária de Energia e Água.



**CLÁUSULA QUARTA - DA MEDIÇÃO**

4.1- A medição será realizada pela CONTRATANTE, até o 5º dia útil após o encerramento de cada mês, considerando encerramento o último dia útil do mês da realização das obras e serviços.

**CLÁUSULA QUINTA - DOS PRAZOS**

5.1- A Obra deverá ser entregue no prazo de 60 DIAS contados de 05 dias úteis ao da emissão da ordem de serviço.

5.2 - O Contrato terá vigência da data de sua assinatura até 31/12/2018, podendo ser prorrogado, mediante termo aditivo, desde que seja acordado entre as partes através de declaração por escrito, e de conformidade com o estabelecido nas Leis Nº. 8.666/93 e 8.883/94.

**CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

6.1 - São obrigações da Contratante sem que a elas se limitem:

6.2 - Fornecer todos os documentos e informações necessárias ao desenvolvimento dos serviços.

6.3 - Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA, na forma estabelecida neste Contrato, e nos termos do edital.

**CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

7.1 - São obrigações da CONTRATADA, sem que elas se limitem:

7.2 - Obedecer às normas e especificações do edital previstas no item 15, bem como, na forma da Lei, respeitar rigorosamente as recomendações da ABNT;

7.3 - Comparecer, sempre que solicitada, ao Setor de Obras e Serviços, da Prefeitura Municipal de UNIÃO DO OESTE, em horário por esta estabelecido, a fim de receber instruções e acertar providências.

7.4 - Responsabilizar-se por eventuais danos que vier a causar a Prefeitura Municipal de União do Oeste ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do CONTRATO.

7.5 - O não cumprimento total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão independentemente de notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial.

7.6- A contratada deverá efetuar o recolhimento do ISS - Imposto Sobre Serviços de qualquer natureza do Município de União do Oeste no ato do recebimento de cada medição.

7.7 – Comprovar mensalmente a regularidade fiscal com o INSS e FGTS de todos os funcionários matriculados na obra como condição de recebimento dos valores a que tiver direito.

7.8 – Comunicar a contratante por escrito sempre que houver alteração no quadro dos funcionários cadastrados na obra.

7.9 – Manter preposto aceito pela Administração no local da obra.

7.10 – Elaborar o diário de obra.

7.11 – Afixar, em local de visibilidade, durante a execução do Contrato, placa conforme modelo disponibilizado pelo Município.

**CLÁUSULA OITAVA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

8.1 - As despesas decorrentes com a realização deste contrato correrão por conta da dotação:

ÓRGÃO 08 – SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

UNIDADE 01 – DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES E OBRAS

PROJETO ATIVIDADE – 1.058 PAVIMENTAÇÃO DE RUAS E PASSEIOS

COD. RED. 109 E 160 – 4.4.90.00.00.00.00– APLICAÇÕES DIRETAS

**CLÁUSULA NONA - DO RECEBIMENTO DA OBRA**

9.1 - O recebimento provisório da obra será promovido por profissional habilitado indicado pela Prefeitura Municipal, que verificará e atestará o cumprimento de todas as condições para a entrega da obra, emitirá parecer conclusivo dentro do prazo de 10 (dez) dias, contados da comunicação, por escrito, da contratada, informando a conclusão das obras.

9.2 - O recebimento definitivo das obras será feita após o decurso do prazo de 30 (Trinta) dias corridos contados da emissão da aceitação provisória, pela prefeitura. Durante este período, a Contratada terá sob sua responsabilidade o perfeito funcionamento de suas instalações por elas construídas, qualquer falta construtiva ou de funcionamento deverá ser prontamente reparada pela contratada, estando sujeito ainda a penalidades previstas em Lei.

9.3- O recebimento provisório e definitivo não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança do objeto do presente.

**CLAUSULA DÉCIMA - DAS SANÇÕES**

10.1 - pela inexecução total ou parcial do contrato o Município poderá, garantida prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes sanções.

10.2 - Advertência

10.3 - No caso de atraso na execução do Contrato, a contratada ficará sujeita as seguintes penalidades:

a) Multa de 0,5% (cinco décimos por cento) do valor da parcela mensal, por dia, quando os serviços não tiverem o andamento previsto no cronograma. Caso haja recuperação no cronograma de entrega dos serviços no prazo previsto, os valores dessas multas serão devolvidos a empresa mediante requerimento.

b) Multa de 0,5% (cinco décimos por cento) do valor do Contrato, por dia que exceder o prazo para conclusão dos serviços.

10.4 - No caso de rescisão contratual, a contratada ficará sujeita as seguintes penalidades:

a) Multa de 10% (dez por cento) do valor do contrato, por inexecução total;

- b) Multa de 10% (dez por cento) do valor não executado do contrato, por inexecução parcial;
- c) Suspensão temporária de participação em Licitação e impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 12 meses;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 10.5 - Dar-se-á rescisão administrativa, independente de qualquer procedimento judicial quando:

10.6 - Constar de Laudo de Vistoria, a comprovação de dolo ou culpa da adjudicada no cumprimento de suas obrigações ajustadas e/ou que constate falhas técnicas ou de qualidade do material aplicado que comprometa a segurança e a utilização da obra.

10.7 -- Ocorrer falência, dissolução ou liquidação da empresa adjudicada;

10.8 - Formalizada a rescisão administrativa a adjudicatária só terá direito das contas ou faturas relativas aos serviços executados até a data da rescisão e em condições de aceitação definitiva, sem prejuízo das sanções que serão revertidas aos cofres da Prefeitura.

10.9 - Se a multa aplicada for superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá a contratada pela sua diferença, que será descontada pela prefeitura dos pagamentos eventualmente devidos, ou cobrada judicialmente.

#### CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA FISCALIZAÇÃO

11.1-Toda a obra executada pela Contratada será fiscalizada pelo Engenheiro da Prefeitura Municipal de União do Oeste, Sr. Igor Leonardo Loeblein Furraer, obrigando-se a Contratada a assegurar aos locais de serviços, mantendo a Contratada preposto na obra, aceito pela Prefeitura Municipal de União do Oeste.

#### CLAUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO FORO COMPETENTE

12.1 - A interpretação e aplicação dos termos deste contrato serão regidos pelas Leis Brasileira, em especial pela Lei nº 8.666/93 e posteriores alterações, ficando eleito o Foro da Comarca de Coronel Freitas, do Estado de Santa Catarina, o qual terá jurisdição e competência sobre qualquer controvérsia do contrato.

E, por estarem assim justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento em duas (02) vias de igual teor e para um único efeito, conjuntamente com as testemunhas a seguir, a todo o ato presentes para que se produzam os jurídicos e legais efeitos, comprometendo-se as partes a cumprir o presente, por si e seus sucessores em Juízo ou fora dele.

União do Oeste/SC, 20 de junho de 2018.

CELSO MATIELLO

PREFEITO MUNICIPAL DE UNIÃO DO OESTE

CONTRATANTE

CONCISA PAVIMENTAÇÃO E TERRAPLENAGEM LTDA

DANILO CONTE

CONTRATADA

Testemunhas:

01. \_\_\_\_\_ 02. \_\_\_\_\_

Daniela Paula Foletto

CPF 040.267.159-73

Giane Smaniotto

CPF 060.416.089-75

Publicado conforme Lei Municipal nº 1010/2014.

### DECRETO N. 3838/2018

Publicação Nº 1660125

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE UNIÃO DO OESTE

|  |  |   |  |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|--|
| DECRETO MUNICIPAL Nº. 3.838/2018, DE 19 JUNHO DE 2018. |  |   |  |  |  |  |
|  |  |   |  |  |  |  |
|  |  | DISPÕE SOBRE ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.  |  |  |  |  |
|  |  |   |  |  |  |  |
|  |  | "O Senhor CELSO MATIELLO, Prefeito Municipal de União do Oeste, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições, e, em acordo com a Lei 1097/2017; |  |  |  |  |
|  |  |   |  |  |  |  |
|  |  | DECRETA:  |  |  |  |  |
|  |  |   |  |  |  |  |

Art. 1º. Fica aberto crédito adicional suplementar no Orçamento do Município de União do Oeste para o Exercício de 2018 no valor de R\$ 211.095,59 (duzentos e onze mil, noventa e cinco reais e cinquenta e nove centavos ) oriundos do superávit do exercício anterior (2017), destinado a suplementar os seguintes projetos/atividades e respectivas modalidades de despesa em fontes de recursos específicas:

|  |  |  |       |            |
|--|--|--|-------|------------|
| ADICIONAR DOTAÇÕES   |  |  |       |            |
|  |  |  |       |            |
| Órgão: 08 - SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS             |  |  |       |            |
| Unidade Orçamentária: 08.02 – Departamento de Serviços Urbanos               |  |  |       |            |
| FUNÇÃO: 10 Saúde - SUBFUNÇÃO: 605 Abastecimento                              |  |  |       |            |
| Projeto Atividade: 1.033 - Manutenção e Ampliação do Sistema de Água Potável |  |  |       |            |
| 168 - Aplicações Diretas - 4.4.90.00.00.00.00.03.0000 .....                  |  |  |       | 67.262,70  |
| 169 - Aplicações Diretas - 4.4.90.00.00.00.00.03.0089 .....                  |  |  |       | 103.976,31 |
|  |  |  |       |            |
| Órgão: 05 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTES E TURISMO              |  |  |       |            |
| Unidade Orçamentária: 05.01 – Departamento de Educação                       |  |  |       |            |
| FUNÇÃO: 12 Educação - SUBFUNÇÃO: 365 Educação Infantil                       |  |  |       |            |
| Projeto Atividade: 1.054 -Ampliação da Rede Física Infantil                  |  |  |       |            |
| 166 - Aplicações Diretas - 4.4.90.00.00.00.00.03.0036 .....                  |  |  |       | 38.156,79  |
| 167 - Aplicações Diretas - 4.4.90.00.00.00.00.03.0000 .....                  |  |  |       | 1.699,79   |
|  |  |  |       |            |
| TOTAL SUPLEMENTADO   |  |  | ..... | 211.095,59 |
|  |  |  |       |            |

Art. 2º. Para dar cobertura ao crédito adicional suplementar do Artigo 1º, serão utilizados recursos do superávit financeiro do exercício de 2017, originados das seguintes fontes de recursos:

|  |                      |  |   |                                   |
|--|----------------------|--|---|-----------------------------------|
| ORIGEM DOS RECURSOS                                  |                      |  |   |                                   |
|  |                      |  |   |                                   |
| Entidade: 1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DO OESTE |                      |  |   |                                   |
|  |                      |  |   |                                   |
| Código do Recurso                                    | Código -Detalhamento |  | Descrição dos Recursos                                      | Saldo Utilizado - Superávit (R\$) |
| 00.03.0000   | 00                   | Sem detalhamento das destinações de recursos | Superávit - Recursos Ordinários                             | 68.962,49                         |
| 00.03.0036   | 01                   | Sem detalhamento das destinações de recursos | Superávit - Salário Educação                                | 38.156,79                         |
| 00.03.0089   | 02                   | Sem detalhamento das destinações de recursos | Superávit - Alienação de Bens Destinados a Outros Programas | 103.976,31                        |
|  |                      |  |   |                                   |
| TOTAL DE RECURSOS                                    |                      |  | .....   | 211.095,59                        |

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação.

Art. 4º. Revogam-se as disposições em contrário.

CELSO MATIELLO

Prefeito Municipal

Registrado em data supra e publicado conforme Lei Municipal N.º 1.010/2014.

**DECRETO N. 3839/2018**

Publicação N° 1659940

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE UNIÃO DO OESTE

DECRETO MUNICIPAL N.º 3.839, de 20 de junho de 2018.

Dispõe sobre substituição de membro do Conselho Municipal de Assistência Social e dá outras providências.

CELSON MATIELLO, Prefeito Municipal de União do Oeste, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o Artigo 73. da Lei Orgânica Municipal e,

**DECRETA:**

Art.1º Fica substituído o membro suplente representante dos trabalhadores do SUAS no Conselho Municipal de Assistência Social nomeados através do Decreto Municipal N.º 3.684/2018 pela Servidora JÉSSICA CESCO.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Executivo Municipal de União do Oeste, em 20 de junho de 2018.

CELSON MATIELLO

Prefeito Municipal

Registrado em data supra e Publicado conforme Lei Municipal N.º 1010/2014

**DECRETO N. 3840/2018**

Publicação N° 1659941

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE UNIÃO DO OESTE

DECRETO MUNICIPAL N.º 3.840, de 20 de junho de 2018.

Dispõe sobre substituição de membros do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente do Município de União do Oeste e dá outras providências.

CELSON MATIELLO, Prefeito Municipal de União do Oeste, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o Artigo 73. da Lei Orgânica Municipal e,

**DECRETA:**

Art.1º Ficam substituídos membros representantes de entidades não governamentais no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente nomeados através do Decreto Municipal N.º 3.686/2018, pelas pessoas abaixo relacionadas:

- Associação Comercial e Industrial do Município de União do Oeste

Titular: RONI WOJCIECHOWSKI

Suplente: JOISSE MARIA BALEN

- Conselhos Comunitários:

Titular: TEREZINHA MARIA DAL SASSO

Suplente: ISANETE BRESOLIN

- Entidades Religiosas locais

Titular: VALDIR PADE

Suplente: NARCISO COIMBRA

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Executivo Municipal de União do Oeste, em 20 de junho de 2018.

CELSON MATIELLO

Prefeito Municipal

Registrado em data supra e Publicado conforme Lei Municipal N.º 1010/2014.

# Urussanga

## PREFEITURA

### ADT 02/108/2018

Publicação Nº 1659398

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUSSANGA  
SECRETARIA DE SAÚDE

EXTRATO DO CONTRATO: ADT 02/108/2018  
PROCESSO DE LICITAÇÃO: 16/2017/FMS  
DATA DE ASSINATURA: 20/06/2018  
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE URUSSANGA  
CONTRATADO: ESTRUTURAR CONSTRUÇÃO CIVIL LTDA ME  
CNPJ/CPF: 21.083.542/0001-45  
OBJETO: CONSTRUÇÃO DO MURO DA UBS DO BARRO PRETO, UTILIZAÇÃO DE SALDOSE RENDIMENTOS. PROPOSTA 10.502.372/0001-13003/MS  
VIGÊNCIA PRORROGADA ATÉ 20/08/2018

### CONTRATO Nº 190/2018

Publicação Nº 1665922

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUSSANGA  
SECRETARIA DE SAÚDE

EXTRATO DO CONTRATO: 190/2018  
PROCESSO DE LICITAÇÃO: 13/2018/FMS  
DATA DE ASSINATURA: 20/06/2018  
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE URUSSANGA  
CONTRATADO: METROMED COMERCIO DE MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA  
CNPJ/CPF: 83.157.032/0001-22  
OBJETO: AQUISIÇÃO PARCELADA DE EQUIPAMENTOS ANTROPOMÉTRICOS.  
VALOR R\$ 4.836,00  
VIGÊNCIA ATÉ 31/12/2018

### LEI Nº 2.850

Publicação Nº 1660469

LEI Nº 2.850, de 20 de junho de 2018.  
FICA ALTERADO A QUANTIDADE DE VAGAS EM ITEM DO ANEXO III DA LEI Nº 2.777 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

Eu, LUIS GUSTAVO CANCELLIER, Faço saber a todos os habitantes deste Município que a Câmara Municipal aprovou, e eu sanciono a presente lei.

Art. 1º Fica alterado a quantidade de vagas em item do Anexo III da Lei nº 2.777, de 27 de setembro de 2016, passando a vigorar conforme quadro abaixo:

| CÓDIGO   | CBO     | CARGO                         | CARGA HORÁRIA | VAGAS | REFERÊNCIA |
|----------|---------|-------------------------------|---------------|-------|------------|
| GNF – 03 | 3341-15 | Monitor de transporte escolar | 40            | 08    | 01 a 10    |

Art. 2º As despesas decorrentes da aplicação desta Lei correrão por conta de dotações orçamentárias do orçamento vigente.

Art. 3º Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal Lydio De Brida, em Urussanga, 20 de junho de 2018.  
LUIS GUSTAVO CANCELLIER  
Prefeito Municipal

Registrada e publicada na Secretaria de Administração e Finanças, aos vinte dias do mês de junho de 2018.

MARIANA BONETTI  
Assistente Administrativo

# Vargeão

## PREFEITURA

### CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 005/2018

Publicação Nº 1659646

CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 005/2018 – MUNICÍPIO DE VARGEÃO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - CADASTRO DE RESERVA - FISIOTERAPEUTA

CHAMAMENTO PÚBLICO DE PESSOA FÍSICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FISIOTERAPEUTA, JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE VARGEÃO/SC.

Os interessados poderão solicitar a inscrição no chamamento público a partir da publicação deste chamamento até a data de 26 de junho de 2018.

O MUNICÍPIO DE VARGEÃO, Estado de Santa Catarina, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Rua 7 de Setembro nº477, com CNPJ nº 83.009.928/0001-64, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. Volmir Felipe, TORNA PÚBLICO a realização de CHAMAMENTO PÚBLICO de pessoa física para a PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FISIOTERAPEUTA, JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE VARGEÃO/SC, com a finalidade de prestar os serviços pelo período até 31 de dezembro de 2018 junto a Secretaria Municipal de Saúde, com a ressalva de rescisão a qualquer tempo de acordo com o interesse e necessidade da Administração Municipal.

1 - CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NO CREDENCIAMENTO: Poderão participar do Credenciamento as pessoas físicas que comprovem exercer as atividades compatíveis com o objeto deste credenciamento que gozem de boa reputação profissional avaliada como prestadores de serviços, desde que atendidos aos requisitos de contratação dos Servidores públicos do Município de Vargeão/SC.

2 - DOCUMENTAÇÃO REFERENTE A HABILITAÇÃO exigidos neste instrumento de chamamento, visando o atendimento satisfatório da legislação municipal.

Não poderão participar do Chamamento Público os interessados que estejam cumprindo as sanções previstas nos incisos III e IV do art. 87 da Lei 8.666/93.

3 - FORMA DE INSCRIÇÃO: Os interessados poderão inscrever-se para o chamamento público a partir da publicação do presente termo no site ([vargeao.sc.gov.br](http://vargeao.sc.gov.br)) e no Mural do Município na Rua 7 de Setembro, 477, Centro, na cidade de Vargeão, SC. Serão consideradas credenciadas as pessoas físicas que apresentarem os documentos enumerados no item 5 deste Termo. A comissão terá até 05 dias úteis, ao final das inscrições para realizar a avaliação dos documentos dos candidatos inscritos.

4 - FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS: Os interessados deverão encaminhar os documentos relacionados no item 5 a Secretaria Municipal de Administração, diretamente ao Departamento de Recursos Humanos do Município de Vargeão/SC, no endereço: Rua 7 de Setembro, 477, Centro, na cidade de Vargeão, SC.

5 - DOCUMENTAÇÃO REFERENTE A HABILITAÇÃO:

- Xerox da Carteira de Identidade;
- Xerox do CPF;
- Xerox da Carteira de Trabalho;
- Xerox do Cadastro do PIS;
- Xerox do Título de Eleitor;
- Quitação com as obrigações eleitorais (comprovante de votação ou certidão de quitação da Justiça Eleitoral);
- Nº da conta corrente no Banco em seu nome (Banco do Brasil ou Valcredi);
- Xerox da Certidão de Nascimento do funcionário e dos filhos;
- Xerox da Certidão de Casamento;
- Xerox da Carteira de Reservista (sexo masculino);
- Xerox da Carteira de Motorista;
- Xerox de comprovante de escolaridade exigido para o cargo;
- Xerox de Carteira Profissional;
- 1 fotos 3X4;
- Xerox Comprovante de Residência;
- Certidão/Atestado de Antecedentes Criminais;
- Declaração de Imposto de Renda ou Declaração de bens e rendas;
- Declaração de não acúmulo de cargos;
- Declaração de ter sofrido ou não, penalidades disciplinares no exercício de função pública;
- Comprovação dos cursos realizados conforme especificado no item 9, I.

6 – DAS VAGAS: Será realizado o Chamamento de 01 (vaga) vaga (Cadastro de Reserva) para Fisioterapeuta, para o atendimento a população no Polo da Academia de Saúde e Unidade Básica de Saúde.

7 - DO VALOR E PRAZO DE EXECUÇÃO: A remuneração pela prestação dos serviços é o vencimento base do cargo de Fisioterapeuta, período de 20 horas semanais. O pagamento pelos serviços serão pagos mensalmente.



8 - DO PRAZO E VIGENCIA: – O prazo de vigência do presente chamamento público é até 31 de dezembro de 2018 junto a Secretaria Municipal de Saúde, com a ressalva de rescisão a qualquer tempo de acordo com o interesse e necessidade da Administração Municipal.

9 - DA AVALIAÇÃO: A comissão avaliadora a ser designada pelo Chefe do Poder Executivo avaliara os inscritos pelos seguintes critérios além do diploma de graduação:

I – Maior tempo comprovado de cursos (horas) realizados na área de Saúde da Família, Técnica de Pilates e Fisioterapia Desportiva;

II – Caso não haja inscritos com os requisitos do item I, será avaliado o maior tempo comprovado de prestação de serviços de fisioterapia (carteira de trabalho), ou contrato de prestação de serviços devidamente reconhecido em Cartório de Títulos e Documentos.

10 – DISPOSIÇÕES FINAIS: Qualquer dúvida quanto ao Chamamento Público poderá ser resolvida junto Secretaria Municipal de Administração – Departamento de Recursos Humanos, no endereço: Rua 7 de Setembro, 477, Centro, na cidade de Vargeão, SC, nos horários de 8h até às 11h30min a das 13h30min até às 17h, nos dias úteis, ou pelo telefone 49-3434-0148.

Vargeão, 20 de junho de 2018.

VOLMIR FELIPE

Prefeito Municipal

#### FICHA DE INSCRIÇÃO

Eu \_\_\_\_\_, portador do documento de identidade nº \_\_\_\_\_, inscrito no CPF n.º \_\_\_\_\_ residente e domiciliado a Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, Cidade \_\_\_\_\_, Estado \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, inscrito no Chamamento Público - Edital 005/2018 – Secretaria Municipal de Saúde do Município de Vargeão/SC, inscrição para o cargo de FISIOTERAPEUTA.

Vargeão, \_\_\_\_\_ de junho de 2018.

Candidato

#### RESOLUÇÃO Nº 005

Publicação Nº 1659642

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE VARGEÃO

CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE VARGEÃO

RESOLUÇÃO Nº 005 DE 18 DE JUNHO DE 2018.

Aprova o Plano de Ação 2018 dos recursos do Fundo Nacional de Assistência Social – FNAS a serem transferidos ao Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS, para cofinanciamento do Serviço de Proteção Social Básica, para a Gestão Municipal do Programa Bolsa Família, por meio do Índice de Gestão Descentralizada do Programa Bolsa Família – IGD-M e para a Gestão Municipal do Sistema Único de Assistência Social – SUAS, por meio do IGD SUAS, no exercício de 2018;

Aprova o Plano de Aplicação dos recursos do IGD-M, do exercício do ano de 2018;

Aprova o Plano de Aplicação dos recursos do IGD-SUAS, do exercício do ano de 2018;

O Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS), em Reuniões Plenárias Ordinárias, realizadas no dia 27 de abril de 2018 e no dia 15 de junho de 2018, no uso das competências e das atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº 8.742, de 7 de dezembro de 1993 – Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS, alterada pela Lei nº 12.435 de 06 de julho de 2011 e pela Lei Municipal nº 1.540/2013, de 11 de Novembro de 2013, que institui o Conselho Municipal de Assistência Social de Vargeão – CMAS;

CONSIDERANDO que o SUAS Web é o sistema informatizado que a Secretaria Nacional de Assistência Social - SNAS utiliza para ordenar e garantir o repasse regular e automático dos valores do cofinanciamento federal dos serviços socioassistenciais do Fundo Nacional de Assistência Social - FNAS para os Fundos de Assistência Social dos Estados, Distrito Federal e Municípios;

CONSIDERANDO que o Plano de Ação é o instrumento eletrônico de planejamento utilizado pela Secretaria Nacional de Assistência Social - SNAS para lançamento e validação anual das informações necessárias ao início ou à continuidade da transferência regular e automática de recursos do cofinanciamento federal dos serviços socioassistenciais, que está disponível no sistema informatizado SUAS Web;

CONSIDERANDO a Portaria MDS nº 442, de 26 de agosto de 2005, que regulamenta os Pisos da Proteção Social básica estabelecido pela Norma Operacional Básica - NOB/SUAS, sua composição e as ações que financiam;

CONSIDERANDO a Portaria MDS 113, 10 de dezembro de 2015, que regulamenta o cofinanciamento federal do Sistema Único de Assistência Social – SUAS e a transferência de recursos na modalidade fundo a fundo através de Blocos de Financiamento da Proteção Social Básica, Proteção Social Especial de Média Complexidade, Proteção Social de Alta Complexidade e da Gestão do SUAS e dá outras providências;

CONSIDERANDO que o Índice de Gestão Descentralizada do Programa Bolsa Família IGD – PBF, representa um grande avanço por apoiar financeiramente os entes federados, tomando como referência os compromissos assumidos na adesão do Programa Bolsa Família, bem como por estabelecer um incentivo para o permanente aprimoramento da qualidade da gestão e controle social;

CONSIDERANDO que o Índice de Gestão Descentralizada do Sistema único de Assistência Social - IGDSUAS instituído pela Lei nº 12.435, de 06 de julho de 2011, que altera a Lei nº 8.742, de 07 de dezembro de 1993 – Lei Orgânica de Assistência Social – LOAS, regulamentado

pelo Decreto nº 7.636 de 07 de dezembro de 2011, pela Portaria nº 337 de 15 de dezembro de 2011 e Portaria nº 07 de 20 de janeiro de 2012; constitui-se no repasse de recursos financeiros para o aprimoramento da Gestão do Sistema Único de Assistência Social - SUAS ; CONSIDERANDO que o recurso do IGDSUAS repassado aos municípios, representa um incentivo aos entes federados, pois se trata de um índice que varia de 0 a 1 e mostra a qualidade de gestão do Sistema Único de Assistência Social, quanto mais próximo do 1 estiver o índice maior o valor de apoio financeiro repassado aos entes, respeitando o teto orçamentário e financeiro;

**RESOLVE:**

Art. 1º Aprovar o Plano de Ação 2018 dos recursos previstos a serem transferidos do Fundo Nacional de Assistência social – FNAS ao Fundo Municipal de Assistência Social FMAS de Vargeão, o cofinanciamento Federal ao SUAS municipal, junto a Proteção Social Básica. O conselho constatou que a Proteção Social Básica ofertará Serviço de Proteção Integral À Família – PAIF – através do Bloco de Proteção Social Básica - tendo como famílias referenciadas 2.500 com repasse mensal de R\$ 6.000,00 (seis mil reais), quanto ao Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos de 6 a 15 anos e maiores de 60 anos – através do Bloco de Proteção social Básica - o plano possui como referência de pactuação 180 usuários e tem como previsão de atendimento em torno de 90 usuários/público prioritário. Tendo como repasse trimestral de R\$ 50,00 (cinquenta reais) mensal por cada usuário atendido no serviço tendo como repasse máximo de R\$ 9,000,00 mensal. Conforme apresentado no plano o CMAS constatou que o município receberá o Índice de Gestão Descentralizada do Programa Bolsa Família um valor mensal de aproximadamente de R\$ 1.430,00 (um mil quatrocentos e trinta reais) o qual tem por objetivo financiar as ações de acompanhamento e Gestão do Programa Bolsa Família. Inclusive o município receberá como incentivo ao aprimoramento dos serviços, programas, projetos e benefícios da assistência social o IGD SUAS um valor aproximado de R\$ 890,44 (oitocentos e noventa reais e quarenta e quatro centavos). O valor previsto a ser repassado pelo FNAS no ano de 2018 é de R\$ 206.257,98 é (duzentos e seis mil duzentos e cinquenta e sete reais e noventa e oito centavos). Os recursos próprios alocados no FMAS para o ano são de R\$ 122.500,00 (cento e vinte e dois mil e quinhentos reais) e o valor previsto/orçado no plano para o repasse do FEAS sendo para financiar a proteção social básica PAIF e SCFV com um valor anual de R\$ 27.000,00 (vinte e sete mil reais), um total de R\$ 355.757,98 (trezentos e cinquenta e cinco mil setecentos e cinquenta e sete reais e noventa e oito centavos) planejados para ser investido na Política Municipal de Assistência Social no ano de 2018. As ações planejadas no Plano de Ação 2018 estão relacionadas ao Plano Municipal de Assistência Social em consonância com a lei Orçamentária Anual - LOA, a fim de assegurar qualidade aos serviços, programas e benefícios de assistência social, com articulação com as demais políticas sociais existentes. O conselho analisou e aprovou as metas físicas e as macro ações onde serão aplicados os recursos do IGD-M - Índice de Gestão descentralizada Municipal do Programa Bolsa Família e do IGD-SUAS - Índice de Gestão descentralizada Municipal do Sistema Único de Assistência Social. O CMAS aprova o Plano de Ação 2018 na sua íntegra, sendo um instrumental de extrema importância para dar continuidades nas ações, programas, serviços e benefícios junto a Política Municipal de Assistência Social.

Art.2º Aprovar o plano de aplicação para utilização de recursos do IGD M no ano de 2018, o qual apresenta proposta para investimento em aquisição de um veículo para a gestão do Programa Bolsa Família e cadastro Único (gestão e fiscalização do PBF), material de consumo para os trabalhos do CMAS/instância de controle social do PBF, também em matérias de consumo para a gestão do PBF e Cadastramento Único.

Art. 3º Aprovar o plano de aplicação dos recursos IGD SUAS ano 2018, onde este contempla aquisição de materiais permanentes para melhorias dos serviços e ações do SUAS e das atividades do CMAS (computadores, data show, notebook, geladeira ou frigobar, micro-ondas, capacitações para o controle social/CMAS gestores e técnicos do SUAS, bem como materiais de consumo para os trabalhos do conselho).

Art. 4º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Vargeão, 18 de junho de 2018.

Lenice de Matos Lando

Presidente do CMAS

# Vargem Bonita

## PREFEITURA

### DECRETO Nº 036/2018

Publicação Nº 1659308

DECRETO N.º 036/2018, de 18 de junho de 2018

DISPÕE SOBRE A ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR DO ORÇAMENTO DO FUNDO DE SAÚDE DE VARGEM BONITA

MELANIA APARECIDA ROMAN MENEGHINI, Prefeita de Vargem Bonita – SC, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o artigo 4º da Lei Municipal n.º 1.126/2017 de 28 de novembro de 2017:

**DECRETA:**

Art. 1º - Fica aberto crédito adicional suplementar no Orçamento vigente do Município de Vargem Bonita, para suplementar as seguintes dotações orçamentárias:

ÓRGÃO 09 – SECRETARIA DE SAÚDE E BEM ESTAR SOCIAL

UNIDADE 09.02 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

PROJETO/ATIVIDADE 2.030 – Manutenção das Atividades de Atenção Básica à Saúde

Modalidade: 3171.00.00.01.0002.0000 – Transf. a Consórcios Públicos ..... R\$ 7.200,00

Modalidade: 3371.00.00.01.0002.0000 – Transf. a Consórcios Públicos ..... R\$ 2.125,00

Art. 2º - Os recursos orçamentários para fazer face à presente suplementação, correrão à conta da redução das seguintes dotações orçamentárias:

ÓRGÃO 09 – SECRETARIA DE SAÚDE E BEM ESTAR SOCIAL

UNIDADE 09.02 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

PROJETO/ATIVIDADE 2.030 – Manutenção das Atividades de Atenção Básica à Saúde

Modalidade: 3390.00.00.01.0002.0000 – Aplicações Diretas ..... R\$ 8.825,00

Modalidade: 4471.00.00.01.0002.0000 – Transf. a Consórcios Públicos ..... R\$ 500,00

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Vargem Bonita, em 18 de junho de 2018

MELANIA APARECIDA ROMAN MENEGHINI

Prefeita Municipal

Registrado e publicado o presente Decreto no Site Oficial dos Municípios – DOM em 20/06/2018, de acordo com a Lei Municipal nº 937/2013 de 03 de abril de 2013.

SUELEN FAVRETTO

Secretária de Administração e Finanças

### LEI COMPLEMENTAR Nº 121/2018

Publicação Nº 1659317

LEI COMPLEMENTAR Nº 121/2018, DE 19 DE JUNHO DE 2018.

"INSTITUI O PROGRAMA DE RECUPERAÇÃO FISCAL DO MUNICÍPIO DE VARGEM BONITA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

MELÂNIA APARECIDA ROMAN MENEGHINI, Prefeita de Vargem Bonita (SC), no uso de suas atribuições legais que lhe confere, faz saber a todos que o Legislativo Municipal aprovou e ela sanciona a presente LEI:

Artigo 1º - Fica instituído o Programa de Recuperação Fiscal no Município de Vargem Bonita – REFIS/Vargem Bonita 2018, destinado a promover a regularização de créditos do Município relativos a Impostos, Taxas, Contribuições de Melhoria e preços públicos, ocorridos até 31 de dezembro de 2017, constituídos ou não, inscritos ou não em dívida ativa, ajuizados ou a ajuizar, com exigibilidade suspensa ou não.

Artigo 2º- O ingresso no REFIS/Vargem Bonita 2018 possibilitará regime especial de consolidação e parcelamento dos débitos fiscais a que se refere o artigo 1º, na forma definida na tabela abaixo:

| Percentual de Desconto |       |       |
|------------------------|-------|-------|
| Forma de Pagamento     | Juros | Multa |
| À Vista                | 100%  | 100%  |
| Em 02 parcelas         | 95%   | 95%   |
| Em 06 parcelas         | 90%   | 90%   |
| Em 12 parcelas         | 85%   | 85%   |

|                |     |     |
|----------------|-----|-----|
| Em 24 parcelas | 80% | 80% |
| Em 36 parcelas | 75% | 75% |
| Em 48 parcelas | 70% | 70% |

§ 1º. O valor mínimo da parcela será de R\$ 100,00 (cem reais) para pessoa física e R\$ 200,00 (duzentos reais) para pessoa Jurídica;

§ 2º. Os contribuintes com débitos tributários já parcelados, em refis anteriores, ou com base no Código Tributário Municipal poderão aderir ao REFIS/Vargem Bonita 2018, deduzindo-se do número máximo fixado no caput deste artigo, o número de parcelas vencidas e pagas até a data de adesão.

§ 3º. Tratando-se de débitos tributários inscritos em dívida ativa, objeto de ação executiva, o pedido de parcelamento deverá ser instruído com o comprovante de pagamento das custas judiciais, suspendendo-se a execução até a quitação do parcelamento.

§ 4º. A primeira parcela deverá ser paga no ato do parcelamento.

§ 5º. A opção pelo REFIS/Vargem Bonita 2018 importa na manutenção dos gravames decorrentes de medida cautelar fiscal e das garantias prestadas nas ações de execução fiscal.

Artigo 3º- A adesão ao REFIS/ Vargem Bonita 2018 implica:

I – na confissão irrevogável e irretratável dos débitos fiscais;

II – na expressa renúncia a qualquer defesa ou recurso administrativo ou judicial, bem como desistência dos já interpostos, relativamente à matéria cujo respectivo débito queira parcelar;

III – na ciência acerca dos executivos fiscais e respectivos valores, nas hipóteses de ações de execução fiscal pendentes;

IV – aceitação plena e irretratável de todas as condições estabelecidas;

V – no compromisso de recolhimento dos respectivos tributos do exercício corrente.

Artigo 4º- O requerimento de adesão deverá ser apresentado:

I – através de pedido formal;

II – distinto para cada tributo, com discriminação dos respectivos valores e números das ações executivas, quando existentes;

III – assinado pelo devedor ou seu representante legal com poderes especiais; e,

IV – instruído com:

a) comprovante de pagamento das custas judiciais e honorários, no caso de execução fiscal;

b) cópia do Contrato Social ou Estatuto, com as respectivas alterações que permitam identificar os responsáveis pela gestão da empresa;

c) instrumento de mandato.

Parágrafo único – O Contribuinte que possuir ação judicial em curso, na qual requer a destituição do crédito tributário, o restabelecimento de sua opção ou a sua reinclusão em outros parcelamentos, deverá, como condição para valer-se das prerrogativas desta Lei, desistir da respectiva ação judicial ou administrativa e renunciar a qualquer alegação de direito sobre a qual se funda a referida ação, protocolando requerimento de extinção do processo com resolução do mérito, nos termos do inciso III do caput do art. 487 da Lei n. 13.105, de 16 de março de 2015 – Código de Processo Civil, no ato da adesão do parcelamento do REFIS.

Artigo 5º- Constitui causa para exclusão do contribuinte do REFIS/Vargem Bonita 2018, com a consequente revogação do parcelamento:

I – o atraso no pagamento de uma parcela, quando estabelecida a quitação em parcela única, duas parcelas consecutivas ou quatro parcelas alternadas, relativas aos tributos abrangidos pelo Programa de Recuperação Fiscal;

II – o descumprimento dos termos da presente Lei ou de qualquer intimação ou notificação efetuada no interesse de seu cumprimento;

III – a decretação da falência do sujeito passivo, quando pessoa jurídica;

IV – a cisão, fusão, incorporação ou transformação da pessoa jurídica, exceto se a nova sociedade ou a incorporadora permanecerem estabelecidas no Município e assumirem a responsabilidade solidária ou direta do REFIS, sendo a aceitação a critério da administração tributária;

V - a prática de qualquer ato ou procedimento tendente a omitir informações, a dirimir ou subtrair receita do contribuinte optante.

Parágrafo único - A exclusão das pessoas físicas e jurídicas do Refis Municipal implicará na exigibilidade imediata da totalidade do crédito confessado e ainda não pago e, se for o caso, automática execução do débito ou continuidade da dívida já ajuizada, restabelecendo-se, em relação ao montante não pago, os acréscimos legais na forma da legislação aplicável à época da ocorrência dos respectivos fatos geradores.

Artigo 6º- O prazo para adesão ao REFIS/Vargem Bonita 2018 encerra-se impreterivelmente em 30 de novembro de 2018.

Artigo 7º- Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Vargem Bonita, 19 de Junho de 2018.

Melânia Aparecida Roman Meneghini

Prefeita Municipal

Registrado e publicado a presente Lei Complementar no Site Oficial dos Municípios – DOM em 21/06/2018, de acordo com a Lei Municipal nº 937/2013 de 03 de abril de 2013.

Suêlen Favretto

Secretária de Administração e Finanças

# Videira

## PREFEITURA

### PREGÃO PRESENCIAL Nº 60/2018 - PMV

Publicação Nº 1659758

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE VIDEIRA

PREGÃO PRESENCIAL Nº 60/2018 – PMV

REGISTRO DE PREÇOS

O Prefeito Municipal de Videira torna público que fará realizar o Pregão Presencial nº 60/2018 - PMV. 1. OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÕES FUTURAS, COM PEDIDOS PARCELADOS, DE CONCRETO USINADO PARA SER UTILIZADO EM CONSERTOS DE PASSEIOS, MUROS, ESCADARIAS E DEMAIS REPAROS, POR MEIO DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO, AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE. 2. TIPO: MENOR PREÇO UNITÁRIO. 3. ENTREGA/PROTOCOLO DOS ENVELOPES: até as 08:45:00h do dia 11/07/2018, no Setor de Protocolo, localizado no Paço Municipal, na Avenida Manoel Roque, nº 188, Bairro Alvorada, Videira/SC. Abertura da sessão e credenciamento no mesmo dia às 09:00:00h. 4. OBTENÇÃO DO EDITAL: O Edital e seus anexos encontram-se à disposição dos interessados no site: [www.videira.sc.gov.br](http://www.videira.sc.gov.br). 5. INFORMAÇÕES: Através dos telefones (49) 3566-9026/3566-9034.

Videira/SC, 20 de junho de 2018.

DORIVAL CARLOS BORGIA

Prefeito Municipal

### RETIFICAÇÃO PR 54/2018 - PMV

Publicação Nº 1659958

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE VIDEIRA

PREGÃO PRESENCIAL Nº 54/2018 – PMV

RETIFICAÇÃO

O Prefeito Municipal de Videira comunica aos interessados que ficam ALTERADAS as especificações dos itens 05 e 07 do item 1.1 do edital referente ao Pregão Presencial nº 54/2018 - PMV, o qual tem como objeto AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS (VIATURAS), SINALIZADOR VISUAL, PINTURA E ADESIVOS, COMPARTIMENTO PARA TRANSPORTE DE DETIDOS, CAPA PARA BANCOS E REVESTIMENTO PARA PISO E RÁDIOS DE COMUNICAÇÃO PARA O ÓRGÃO GERENCIADOR - MUNICÍPIO DE VIDEIRA (POLÍCIA MILITAR) E VEÍCULOS NOVOS (TIPO PASSEIO E TIPO FURGÃO - ADAPTADO PARA AMBULÂNCIA) PARA OS ÓRGÃOS PARTICIPANTES (FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE). Tendo em vista que a alteração não implica nas condições de participação das possíveis empresas interessadas e também no formulário proposta, fica mantida a data do certame para o dia 26/06/2018. ENTREGA/PROTOCOLO DOS ENVELOPES: até as 13:45:00h do dia 26/06/2018, no Setor de Protocolo, localizado no Paço Municipal, na Avenida Manoel Roque, nº 188, Bairro Alvorada, Videira/SC. Abertura da sessão e credenciamento no mesmo dia às 14:00:00h. O Edital retificado está disponível no site [www.videira.sc.gov.br](http://www.videira.sc.gov.br) ou no Departamento de Compras/Licitações, no horário das 08h00min às 11h45min e das 13h30min às 17h45min. Informações por meio do telefone (49) 3566-9026.

Videira/SC, 20 de junho de 2018.

DORIVAL CARLOS BORGIA

Prefeito Municipal

# Vitor Meireles

## PREFEITURA

### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PP 04/2018 FAS

Publicação Nº 1660518



#### FUNDO MUNIC. DA ASSISTENCIA SOCIAL

Pág 1 / 5

#### Compras e Contratos

#### Impressão Ata Registro Preço Origem

Código Cliente: 263 Ano Minuta: 2018 Número Minuta: 5 Sequência Ata: 1 Ata Unica: 1 Sequência -  
Ata Registro de Preço: 1 Ano - Ata Registro de Preço: 2018 Número - Ata Registro de Preço: 2 Ano -  
Minuta - Ata Registro de Preço: 2018 Número - Minuta - Ata Registro de Preço: 5 Entidade -  
Processo Administrativo - Minuta - Ata Registro de Preço: 263

#### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº.2/2018

Pregão Nº 4/2018

Validade: 20/06/2019

20 de junho de 2018, o MUNICÍPIO DE VITOR MEIRELES por meio do(a) FUNDO MUNIC. DA ASSISTENCIA SOCIAL, pessoa jurídica de direito público, situado na RUA SANTA CATARINA, Nº 2266, CENTRO, cidade de Vitor Meireles - SC, inscrito no CNPJ Nº. 13.769.572/0001-81, abaixo assinado, nos termos do artigo 15 da Lei Federal nº. 8.666/93 e alterações e das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no do SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 4/2018, RESOLVE registrar os valores oferecidos para AQUISIÇÃO DE CESTAS BÁSICA E KIT HIGIENE PARA A SECRETARIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL., pelo período de 12 meses, conforme consta no Anexo I do Edital do(a) Pregão, que passa a fazer parte desta Ata, tendo sido, os referidos valores, oferecidos pelas empresas cujas propostas foram classificadas no certame.

### CLÁUSULA I – DO OBJETO

1. **CONTRATAÇÃO: AQUISIÇÃO DE CESTAS BÁSICA E KIT HIGIENE PARA A SECRETARIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL.**, em um prazo que se estende 20/06/2019 a partir da assinatura do presente contrato, através do Sistema de Registro de Preços, para uso da FUNDO MUNIC. DA ASSISTENCIA SOCIAL, de acordo com as especificações e quantitativos abaixo estimados:

| <b>Fornecedor: 39926 - ELETROMOVEIS E MERCADO LUIZINHO LTDA EPP</b>                 |   |         |                           |            |                |                  |
|---|---|---------|---------------------------|------------|----------------|------------------|
| <b>Lote 3: LEITE INTEGRAL</b>   |   |         |                           |            |                |                  |
| Item  | Descrição                                 | Unidade | Marca                     | Qtde. Item | Valor Unitário | Valor Total      |
| 1   | LEITE INTEGRAL LONGA VIDA CAIXA C/ 12 UND | CAIXA   | TERRA VIVA/TIROL/LANGUIRU | 300        | 37,3333        | 11.200,00        |
| Total por Lote:   |   |         |                           |            |                | 11.200,00        |
| <b>Total do Fornecedor:</b>   |   |         |                           |            |                | <b>11.200,00</b> |
| <b>Fornecedor: 112810 - AP OESTE DISTRIBUIDORA E COMERCIO DE ALIMENTOS LTDA EPP</b> |   |         |                           |            |                |                  |
| <b>Lote 1: CESTA BÁSICA</b>   |   |         |                           |            |                |                  |
| Item  | Descrição                                 | Unidade | Marca                     | Qtde. Item | Valor Unitário | Valor Total      |
| 1   | MARGARINA EMB. 500GR                      | UN      | COMAMO                    | 300        | 2,81           | 843,00           |
| 2   | CAFE EMB.500GR                            | UN      | R IO SUL                  | 600        | 6,56           | 3.936,00         |
| 3   | ACUCAR EMB. 5 KG                          | PACOTE  | CEDRO                     | 300        | 7,41           | 2.223,00         |
| 4   | ARROZ EMB. 5KG                            | PACOTE  | CAMERA                    | 300        | 7,48           | 2.244,00         |
| 5   | OLEO DE SOJA EMB. 900ML                   | UN      | CAMERA                    | 600        | 2,67           | 1.602,00         |
| 6   | FARINHA DE MILHO OU FUBA TIPO GROSSA 1KG  | PACOTE  | DALLA                     | 600        | 2,11           | 1.266,00         |
| 7   | FARINHA DE MANDIOCA EMB. 1KG              | PACOTE  | BELA                      | 300        | 4,58           | 1.374,00         |
| 8   | FARINHA DE TRIGO EMB. 5KG                 | PACOTE  | GARDENIA                  | 300        | 7,97           | 2.391,00         |
| 9   | FEIJAO PRETO 1KG                          | PACOTE  | BRINGUETTI                | 600        | 3,03           | 1.818,00         |
| 10  | SAL REFINADO 1KG                          | KG      | GARCA                     | 300        | 0,98           | 294,00           |
| 11  | MACARRAO PARAFUSO 1KG                     | PACOTE  | BORTOLINE                 | 300        | 3,31           | 993,00           |
| 12  | BISCOITO SORTIDO EMBALAGEM 800GR          | PACOTE  | PRODASA                   | 300        | 6,07           | 1.821,00         |
| 13  | SARDINHA 125G                             | UN      | NAUTIQUE                  | 600        | 2,575          | 1.545,00         |
| Total por Lote:   |   |         |                           |            |                | 22.350,00        |
| <b>Lote 2: KIT LIMPEZA</b>  |   |         |                           |            |                |                  |
| Item  | Descrição                                 | Unidade | Marca                     | Qtde. Item | Valor Unitário | Valor Total      |
| 1   | SABAO EM PO EMB 1KG                       | UN      | BREEZE                    | 600        | 2,87           | 1.722,00         |
| 2   | SABAO GLICERINADO COM 5 UNIDADES          | UN      | ZAVASKI                   | 300        | 4,40           | 1.320,00         |
| 3   | SABONETE 90 GR                            | UN      | MARAN                     | 900        | 0,76           | 684,00           |
| 4   | CREME DENTAL                              | UN      | FREEDENT                  | 300        | 1,77           | 531,00           |
| 5   | SHAMPOO 350 ML                            | UN      | H2O                       | 300        | 3,70           | 1.110,00         |
| 6   | ESPONJA DE LOUCA                          | UN      | BETANIN                   | 600        | 0,805          | 483,00           |
| Total por Lote:   |   |         |                           |            |                | 5.850,00         |
| <b>Total do Fornecedor:</b>   |   |         |                           |            |                | <b>28.200,00</b> |



**FUNDO MUNIC. DA ASSISTENCIA SOCIAL**

Compras e Contratos

Pág 2 / 5

**Impressão Ata Registro Preço Origem**

Código Cliente: 263 Ano Minuta: 2018 Número Minuta: 5 Sequência Ata: 1 Ata Unica: 1 Sequência -  
Ata Registro de Preço: 1 Ano - Ata Registro de Preço: 2018 Número - Ata Registro de Preço: 2 Ano -  
Minuta - Ata Registro de Preço: 2018 Número - Minuta - Ata Registro de Preço: 5 Entidade -  
Processo Administrativo - Minuta - Ata Registro de Preço: 263

**1.1. CONSUMO MÉDIO:** O valor estimado para a citada aquisição pelo período de 12 meses é de **R\$ 39.400,00 (trinta e nove mil e quatrocentos reais)**.

**CLÁUSULA II – DA VALIDADE DOS PREÇOS**

2. A presente Ata de Registro de Preços terá validade até 20/06/2019, a partir da sua assinatura, nos termos do § 3º., Inciso III do Artigo 15 da Lei nº. 8.666/93, não sendo permitido prorrogação.

2.1. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o Município não será obrigado a contratar o objeto referido na Cláusula I exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, ou, cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

**CLÁUSULA III – DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

3. A presente Ata de Registro de Preços será usado pelo FUNDO MUNIC. DA ASSISTENCIA SOCIAL, que será o órgão gerenciador da presente Ata de Registro de Preços.

3.1. O valor ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços é o relacionado na Cláusula Primeira, de acordo com a respectiva classificação no **Pregão Nº. 4/2018**

3.2. Em cada fornecimento de serviço(s) decorrente desta Ata, serão observadas as cláusulas e condições constantes do Edital de **Pregão Nº. 4/2018** e seus Anexos, que a precederam e integram o presente instrumento de compromisso.

**CLÁUSULA IV – DO PAGAMENTO**

4.

4.1. **Do Recurso Financeiro** - As despesas decorrentes do presente Contrato serão efetuadas à conta do seguinte recurso financeiro:

| Código          | Descrição                                 |
|-----------------|---|
| 2018            |   |
| 148             | Referência                                |
| 10              | Fundo Municipal de Assistencia Social     |
| 001             | Fundo Municipal de Assistencia Social     |
| 2016            | ATENCAO AS FAMILIA CARENTES               |
| 333903203000000 | Gêneros alimentícios                      |
| 01000000        | Recursos Ordinários                       |
| 2018            |   |
| 148             | Referência                                |
| 10              | Fundo Municipal de Assistencia Social     |
| 001             | Fundo Municipal de Assistencia Social     |
| 2016            | ATENCAO AS FAMILIA CARENTES               |
| 333903299000000 | Outros materiais de distribuição gratuita |
| 01000000        | Recursos Ordinários                       |

4.2 O Pagamento será realizado de acordo com a quantia dos produtos entregues e apresentação da nota fiscal, sendo que só será realizado o pagamento após todos os itens solicitados ter sido entregues.

**CLÁUSULA V – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO, LOCAL E PRAZO DE ENTREGA.**

5. Os itens licitados deverão ser entregues dentro do mesmo período deverá estar apta a entregar o material assim que for assinado a ata de registro de preço, independente das quantidade solicitada.

5.1. A entrega dos produtos será parcelada sendo que o prazo de entrega será de até 05 (cinco) dias após o recebimento da Ordem de Compra.

5.2 Local de entrega: conforme definido em ordem de compra pela Prefeitura Municipal de Vitor Meireles.

**CLÁUSULA VI – DAS PENALIDADES**

6. A recusa injustificada da empresa com proposta classificada na licitação e indicada para registro dos respectivos preços ensejará a aplicação das penalidades enunciadas no artigo 87 da Lei Federal nº. 8.666/93 e alterações.

6.1 Aos proponentes que ensejarem o retardamento da execução do certame, não mantiverem a proposta e não assinarem a Ata de Registro de

**FUNDO MUNIC. DA ASSISTENCIA SOCIAL****Compras e Contratos****Impressão Ata Registro Preço Origem**

Código Cliente: 263 Ano Minuta: 2018 Número Minuta: 5 Sequência Ata: 1 Ata Unica: 1 Sequência -  
Ata Registro de Preço: 1 Ano - Ata Registro de Preço: 2018 Número - Ata Registro de Preço: 2 Ano -  
Minuta - Ata Registro de Preço: 2018 Número - Minuta - Ata Registro de Preço: 5 Entidade -  
Processo Administrativo - Minuta - Ata Registro de Preço: 263

Preços, comportarem-se de modo inidôneo, fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, resguardados os procedimentos legais, sofrer as seguintes sanções, a critério da Administração, isolada ou cumulativamente, sem prejuízo da reparação dos danos causados à Administração Municipal pelo infrator:

6.1.1 Impedimento para registro na Ata, se concluída a fase licitatória;

6.1.2 Cancelamento do registro na Ata;

6.1.3 Advertência e anotação restritiva no Cadastro de Fornecedores;

Multa de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação.

6.1.4 Suspensão temporária do direito de licitar ou de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 05 (cinco) anos ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou, ainda, até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade.

6.1.5 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

6.2 A aplicação das penalidades ocorrerá depois de defesa prévia do interessado, no prazo estabelecido na Lei de Licitações, a contar da intimação do ato.

6.3 Não será aplicada multa se, comprovadamente, o atraso do atendimento, advir de caso fortuito ou motivo de força maior.

6.4 O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo fornecedor no momento da execução da Ata de Registro de Preços, sem justificativa aceita pelo órgão ou entidade usuária, resguardados os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar, isolada ou cumulativamente, nas seguintes sanções:

6.4.1 Advertência;

6.4.2 Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado total do contrato, em caso de recusa do 1.º colocada de cada item em assinar a Ata de Registro de Preços.

6.4.3 Multa de 10% (dez por cento) por dia de inadimplência, até o trigésimo dia de fornecimento incompleto ou em atraso, incidentes sobre o valor estimado mensal da contratação, além do desconto do valor correspondente ao serviço não realizado pela detentora da Ata.

6.4.4 Suspensão temporária do direito de participar de licitação e de fornecer à Administração Pública, por prazo de até 05 (cinco) anos;

6.5 Em qualquer hipótese de aplicação de penalidades será assegurado ao fornecedor o contraditório e ampla defesa.

6.6 A aplicação das sanções previstas nesta Ata não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas em Lei, inclusive responsabilização do fornecedor por eventuais perdas e danos causados à Administração.

6.7 As importâncias relativas a multas serão descontadas dos pagamentos a serem efetuados à detentora da Ata, podendo, entretanto, conforme o caso, processar-se a cobrança judicialmente.

6.8 As penalidades serão aplicadas sem prejuízo das demais sanções cabíveis, sejam estas administrativas ou penais, previstas na Lei nº. 8.666/93 e alterações.

**CLÁUSULA VII – DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS**

7. Considerando o prazo de validade estabelecido no item 2 da Cláusula II, da presente Ata, e, em atendimento ao §1º, artigo 28, da Lei Federal nº. 9.069, de 29 de junho de 1.995 e demais legislações aplicáveis, é vedado qualquer reajustamento de preços.

7.1 Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustes em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

7.2 Se no decorrer dos fornecimentos oriundos da Ata de Registro de Preços, ficar comprovado que os preços registrados são incompatíveis com os fixados por órgãos oficiais ou com os praticados no mercado, a Administração reserva-se o direito de aplicar o disposto no artigo 24, inciso VII da Lei nº. 8.666/93 e alterações, efetuando a compra direta, por valor não superior ao constante da Ata de Registro de Preços. Tal comprovação será feita através de tabelas oficiais e/ou cotações de mercado.

7.3 A PMVM, pelo menos trimestralmente, os preços dos materiais, avaliará o mercado constantemente e poderá rever os preços registrados a qualquer tempo, em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos bens registrados.

7.4 A PMVM convocará o fornecedor para negociar o preço registrado e adequá-lo ao preço de mercado, sempre que verificar que o preço registrado está acima do preço de mercado. Caso seja frustrada a negociação para redução do preço, o fornecedor será liberado do compromisso assumido.

7.5. No caso de desequilíbrio econômico-financeiro (preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado, e mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta do fornecedor e aquele vigente no mercado à época do registro - equação econômico-financeira), sendo frustrada a negociação entre as partes, o fornecedor poderá ser liberado do compromisso assumido.

**CLÁUSULA VIII – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

8. A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito:

8.1 Pela Administração Municipal, quando:

**FUNDO MUNIC. DA ASSISTENCIA SOCIAL**

Compras e Contratos

**Impressão Ata Registro Preço Origem**

Código Cliente: 263 Ano Minuta: 2018 Número Minuta: 5 Sequência Ata: 1 Ata Unica: 1 Sequência -  
Ata Registro de Preço: 1 Ano - Ata Registro de Preço: 2018 Número - Ata Registro de Preço: 2 Ano -  
Minuta - Ata Registro de Preço: 2018 Número - Minuta - Ata Registro de Preço: 5 Entidade -  
Processo Administrativo - Minuta - Ata Registro de Preço: 263

Pág 4 / 5

- 8.2 A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;
- 8.3 A detentora não retirar a Nota de Empenho no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;
- 8.4 A detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços;
- 8.5 Em qualquer das hipóteses de recusa na entrega total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços;
- 8.6 Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;
- 8.7 Por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;
- 8.8 No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação na Imprensa Oficial, considerando-se cancelado o preço registrado após 01(um) dia da publicação.
- 8.9 Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços.
- 8.10 A solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, cabendo a Administração a aplicação das penalidades previstas em lei.

**CLÁUSULA IX – DA AUTORIZAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO E EMISSÃO DAS NOTAS DE EMPENHO**

9. O fornecimento do objeto da presente Ata de Registro de Preços será autorizado, caso a caso, pelo(a) FUNDO MUNIC. DA ASSISTENCIA SOCIAL, que é o órgão gerenciador da mesma e também pela unidade financeira competente para os pagamentos.

9.1 A emissão dos pedidos, sua retificação ou cancelamento, autorizados pelo órgão requisitante total ou parcial, serão igualmente, quando da solicitação.

**CLÁUSULA X – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

10. Compete à Contratante:

- 10.1 Fazer o pedido no prazo de 05 (cinco) dias antecedente a sua necessidade.
- 10.2 Efetuar o pagamento nas condições pactuadas.
- 10.3 Notificar a Contratada relativamente a qualquer irregularidade encontrada no fornecimento dos produtos solicitados.
- 10.4 O Município não será responsável por quaisquer ônus, direitos ou obrigações vinculadas à legislação trabalhista, tributárias ou securitárias decorrentes da execução do presente contrato, cujo cumprimento e responsabilidade caberão, exclusivamente, à Contratada.

**CLÁUSULA XI – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

11. Fornecer a pronta entrega e material de qualidade conforme discriminado, juntamente com a nota Fiscal, sem custo de frete.
- 11.2 Garantia mínima de 12 meses sobre os equipamentos contra defeito de fabricação.

**CLÁUSULA XII – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

12. Integram esta Ata, o Edital de AQUISIÇÃO DE CESTAS BÁSICA E KIT HIGIENE PARA A SECRETARIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL. Nº. 4/2018, e as propostas das empresas classificadas no certame supra numerado.
12. Fica eleito o foro de Presidente Getúlio (SC), para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata.
13. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei nº. 8.666/93 e alterações, e demais normas aplicáveis.

Vitor Meireles (SC), 20 de junho de 2018.

\_\_\_\_\_  
VALDELI JOSE SEBASTIAO  
Pregoeiro

**FUNDO MUNIC. DA ASSISTENCIA SOCIAL**

Pág 5 / 5

Compras e Contratos

**Impressão Ata Registro Preço Origem**

Código Cliente: 263 Ano Minuta: 2018 Número Minuta: 5 Sequência Ata: 1 Ata Unica: 1 Sequência -  
Ata Registro de Preço: 1 Ano - Ata Registro de Preço: 2018 Número - Ata Registro de Preço: 2 Ano -  
Minuta - Ata Registro de Preço: 2018 Número - Minuta - Ata Registro de Preço: 5 Entidade -  
Processo Administrativo - Minuta - Ata Registro de Preço: 263

CAROLINE APARECIDA MAZOTI  
WACHHOLZ  
Equipe de Apoio

LUIS CARLOS BOING  
Equipe de Apoio

ELETROMOVEIS E MERCADO LUIZINHO  
LTDA EPP  
CONTRATADA

AP OESTE DISTRIBUIDORA E COMERCIO  
DE ALIMENTOS LTDA EPP  
CONTRATADA

# Xavantina

## PREFEITURA

### DECRETO 202/2018

Publicação Nº 1660289

DECRETO Nº 202, DE 20 DE JUNHO DE 2018

Dispõe sobre a abertura de crédito adicional suplementar e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE XAVANTINA, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe confere o art. 101, inciso VIII da Lei Orgânica Municipal, e conforme permissivo contido no Art. 4º, IV, "a" da Lei Municipal n. 1.625 de 22 de Novembro de 2017, DECRETA:

Art. 1º Fica aberto crédito adicional suplementar no valor de R\$ 347.890,00 (trezentos e quarenta e sete mil oitocentos e noventa reais), na(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

|  |            |
|--|------------|
| Órgão: 06 – SEC. MUN. DA AGRICULTURA, IND. E COMÉRCIO                                    |            |
| Unidade Orçamentária: 06.01 – Departamento de Agricultura                                |            |
| Projeto Atividade: 1.004 – Investimentos na Agricultura, Agropecuária e Saneamento Rural |            |
| Elem. Despesa: 4.4.90.00.00.00.0000.01.0264 – (CR 113)                                   |            |
| R\$ .....  | 47.890,00  |
| Órgão: 07 – SEC. MUN. DE TRANSPORTES, OBRAS E URBANISMO                                  |            |
| Unidade Orçamentária: 07.03 – Departamento de Transportes                                |            |
| Projeto Atividade: 1.008 – Investimentos no DMER   |            |
| Elem. Despesa: 4.4.90.00.00.00.0000.01.0264 – (CR 114)                                   |            |
| R\$ .....  | 300.000,00 |
| TOTAL .....  | 347.890,00 |

Art. 2º Para atender a(s) suplementação(ões) do artigo anterior, serão utilizados recursos provenientes da subtração do provável excesso de arrecadação provenientes de Convênios com o Estado de Santa Catarina (2018TR655 - R\$ 47.890,00 e 2018TR643 - R\$ 300.000,00).

Art. 3º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Xavantina/SC, 20 de Junho de 2018.

CLAUDI BABINSKI

Prefeito Municipal em Exercício

Registrada e publicada no D.O.M (Diário Oficial dos Municípios).

JAIME CEZAR MASIERO

Secretário Municipal de Administração e Finanças

### CONCORRÊNCIA 001/2018 PMXV

Publicação Nº 1659936

MUNICÍPIO DE XAVANTINA – SC

AVISO DE LICITAÇÃO

CONCORRÊNCIA Nº 001/2018 PMXV

Objeto: A presente licitação tem por objeto a seleção de empresas para a outorga de permissão de uso das instalações do Ginásio Municipal de Esportes de Linha das Palmeiras, para fins de direito de exploração de horários para práticas desportivas, quando os mesmos não estiverem sendo utilizados pelas escolinhas esportivas e campeonatos municipais, e direito à exploração para venda de bebidas e alimentos, nos termos da legislação sanitária vigente, conforme descrição constante no anexo "E" deste edital.

Tipo: Maior Oferta Mensal

Recebimento das propostas: até às 13h30 do dia 24/07/2018.

Abertura: dia 24/07/2018, às 13h45.

O Edital e informações poderão ser obtidas na Prefeitura Municipal de Xavantina, localizada na Rua Prefeito Octávio Urbano Simon, 163, Centro, de segunda a sexta-feira, no horário das 07:45 às 11:45 horas e das 13:00 às 17:00 horas, ou pelo telefone (0\*\*49) 3454-3100.

Xavantina - SC, em 20 de junho de 2018.

ENOIR FAZOLLO

Prefeito Municipal

# Xaxim

## PREFEITURA

### DECRETO Nº 173 - ABRE CREDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR

Publicação Nº 1660514



#### ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE XAXIM

#### DECRETO Nº 173/18, de 19 de Junho de 2018

Abre crédito adicional - suplementar - originário do orçamento geral no Orçamento Programa de 2018.

LIRIO DAGORT, PREFEITO MUNICIPAL DE XAXIM, de acordo com as atribuições de seu cargo, conforme Inciso VI do Artigo 66 da Lei Orgânica e autorização contida na Lei Municipal nº 4307/17 de 15 de Dezembro de 2017,

#### DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício, crédito no valor de R\$ 130.000,00 para as seguintes dotações orçamentárias:

06 - Secretaria da Educação e Cultura

06.01 - Departamento da Educação

06.01 - 12.361.1201 - 2.024 - 034/2018 - 4.4.90.00.00.00.00.00 - 0.1.0001.000000 100.000,00

06.01 - 12.365.1201 - 2.025 - 041/2018 - 4.4.90.00.00.00.00.00 - 0.1.0001.000000 30.000,00

Art. 2º - Para atendimento da suplementação que trata o artigo anterior, serão utilizados recursos provenientes da anulação de saldos das seguintes dotações orçamentárias:

06 - Secretaria da Educação e Cultura

06.01 - Departamento da Educação

06.01 - 12.361.1201 - 2.024 - 029/2018 - 3.3.90.00.00.00.00.00 - 0.1.0001.000000 100.000,00

06.01 - 12.365.1201 - 2.025 - 040/2018 - 3.3.90.00.00.00.00.00 - 0.1.0001.000000 30.000,00

Art 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Xaxim/SC, 19 de Junho de 2018

**LIRIO DAGORT**  
Prefeito Municipal



**DECRETO Nº 174/2018 - ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR**

Publicação Nº 1660237

**DECRETO Nº 000174/18 de 19 de Junho de 2018**

Abre crédito adicional - suplementar - originário do orçamento geral no Orçamento programa de 2018.

O PREFEITO MUNICIPAL DE XAXIM no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município de XAXIM e autorização contida na Lei Municipal nº 004307/17 de 15 de Dezembro de 2017.

**D E C R E T A :**

**Art. 1º** - Fica aberto no corrente exercício Crédito no valor de R\$ 80.000,00 para a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

16 - Fundo Municipal da Saúde

16.01 - Fundo Municipal da Saúde

16.01.10.301.1001.2.041-4.4.90.00.00.00.00.00 - Aplicacoes Diretas

80.000,00

**Art 2º** - Para atendimento da Suplementação que trata o artigo anterior serão utilizados recursos proveniente da anulação parcial e/ou total da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

Excesso de arrecadação

80.000,00

**Art 3º** - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, 19 de Junho de 2018**

DAVI PROVENZI MACHADO

Prefeito Municipal

# Zortéa

## PREFEITURA

### DECRETO Nº 058/2018 - REGULAMENTA LEI Nº 589/2018 DE 20 DE JUNHO DE 2018 - ANULA E SUPLEMENTA VERBAS DO ORÇAMENTO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ZORTÉA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

Publicação Nº 1660055

DECRETO Nº 058/2018 DE 20 DE JUNHO DE 2018.

REGULAMENTA LEI Nº 589/2018 DE 20 DE JUNHO DE 2018 - ANULA E SUPLEMENTA VERBAS DO ORÇAMENTO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ZORTÉA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ALCIDES MANTOVANI, PREFEITO MUNICIPAL DE ZORTÉA, ESTADO DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica Municipal e na forma da Lei nº 0589/2018 de 20 de junho de 2018:

DECRETA

Artigo 1º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a efetuar a anulação total ou parcial de dotações orçamentárias do orçamento da Prefeitura Municipal de Zortéa, a seguir mencionadas, no valor total de R\$ 110.000,00 (Cento e dez mil reais).

| Reduzido | Projeto/Atividade                                      | Despesa                        | Fonte | Valor      |
|----------|--|--------------------------------|-------|------------|
| 017      | 2005 – Manutenção da Coordenadoria do Idoso            | 31900000 – Despesas de Custeio | 00.00 | 20.000,00  |
| 047      | 1003 – Aquisição de Veículos para o transporte escolar | 44900000 – Despesas de Capital | 00.36 | 90.000,00  |
|          | TOTAL DE ANULAÇÕES                                     |                                |       | 110.000,00 |

Artigo 2º - Com os recursos da anulação objeto do Art. 1º, fica suplementada a seguinte dotação orçamentária, em sua modalidade de aplicação:

| Reduzido | Projeto/Atividade  | Despesa                        | Fonte | Valor      |
|----------|--|--------------------------------|-------|------------|
| 77       | 2033 – Manutenção da Diretoria de Meio Ambiente, Água e Esgoto | 33900000 – Despesas de Custeio | 00.00 | 20.000,00  |
| 057      | 2016 – Transporte Escolar – Ensino Fundamental                 | 33900000 – Despesas de Custeio | 00.36 | 90.000,00  |
|          | TOTAL DE SUPLEMENTAÇÕES  |                                |       | 110.000,00 |

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Zortéa - SC, 20 de junho de 2018.

ALCIDES MANTOVANI  
PREFEITO MUNICIPAL

Registrado e publicado o presente Decreto em 20 de junho de 2018

BIRAJARA CÉSAR DA SILVA  
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

### EXTRATO DE EDITAL DE LICITACAO PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2018 - MEDICAMENTOS

Publicação Nº 1659615

#### AVISO DE LICITAÇÃO

Processo Licitatório Nº 009/2018  
Pregão Presencial Nº 007/2018

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO, pelo menor preço por item, para futura aquisição (conforme demanda) de medicamentos para a Farmácia da Unidade Central do Fundo Municipal Saúde, para posterior utilização e distribuição as pessoas do município de Zortéa durante o ano de 2018.

Conforme relação de itens disponível no Termo de Referência do ANEXO VII do presente Edital.

ENTREGA DE ENVELOPES E ABERTURA: Os Envelopes de Propostas e Documentos deverão ser obrigatoriamente protocolados no Setor de Protocolo até às 08:40min, para abertura da Sessão às 09:05 min do dia 03/07/2018.

CREDENCIAMENTO: Os documentos de Credenciamento deverão vir fora dos envelopes, em cópias autenticadas, em mãos, a serem entregues na hora da abertura da sessão.

MENOR PREÇO UNITÁRIO

INFORMAÇÕES E ENTREGA DO EDITAL: Sala de Licitações, junto à Prefeitura, com endereço na Rua Otaviano Oleoni Franceschi, nº 53, Centro, Município de Zortéa/SC.

Horário: Das 8:00 às 12:00 horas e das 13:30 às 17:30 horas.

Telefone: (049) 3557-2018, (049) 3557-2019.

No sítio: [www.zortea.sc.gov.br](http://www.zortea.sc.gov.br)

Zortéa-SC, 21 de Junho de 2018.

Alcides Mantovani

Prefeito Municipal

## **LEI N.º 0589/2018 - ANULA E SUPLEMENTA VERBAS DO ORÇAMENTO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ZORTÉA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS**

Publicação Nº 1660050

LEI N.º 0589/2018 DE 20 DE JUNHO DE 2018.

ANULA E SUPLEMENTA VERBAS DO ORÇAMENTO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ZORTÉA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ALCIDES MANTOVANI, PREFEITO MUNICIPAL DE ZORTÉA, ESTADO DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais e na forma da Lei, faz saber a todos os habitantes que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Artigo 1º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a efetuar a anulação total ou parcial de dotações orçamentárias do orçamento da Prefeitura Municipal de Zortéa, a seguir mencionadas, no valor total de R\$ 110.000,00 (Cento e dez mil reais).

| Reduzido | Projeto/Atividade                                      | Despesa                        | Fonte | Valor      |
|----------|--|--------------------------------|-------|------------|
| 017      | 2005 – Manutenção da Coordenadoria do Idoso            | 31900000 – Despesas de Custeio | 00.00 | 20.000,00  |
| 047      | 1003 – Aquisição de Veículos para o transporte escolar | 44900000 – Despesas de Capital | 00.36 | 90.000,00  |
|          | TOTAL DE ANULAÇÕES                                     |                                |       | 110.000,00 |

Artigo 2º - Com os recursos da anulação objeto do Art. 1º, fica suplementada a seguinte dotação orçamentária, em sua modalidade de aplicação:

Prefeitura Municipal:

| Reduzido | Projeto/Atividade  | Despesa                        | Fonte | Valor      |
|----------|--|--------------------------------|-------|------------|
| 77       | 2033 – Manutenção da Diretoria de Meio Ambiente, Água e Esgoto | 33900000 – Despesas de Custeio | 00.00 | 20.000,00  |
| 057      | 2016 – Transporte Escolar – Ensino Fundamental                 | 33900000 – Despesas de Custeio | 00.36 | 90.000,00  |
|          | TOTAL DE SUPLEMENTAÇÕES  |                                |       | 110.000,00 |

Artigo 3º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Zortéa – SC, 20 de junho de 2018.

ALCIDES MANTOVANI

PREFEITO MUNICIPAL

Registrada e publicada a presente Lei em 20 de junho de 2018.

BIRAJARA CÉSAR DA SILVA

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

**RATIFICAÇÃO DE JUSTIFICATIVA - DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 0024/2018**

Publicação Nº 1660081

Processo Licitatório Nº 0049/2018  
Dispensa de Licitação Nº 0024/2018

**RATIFICAÇÃO DE JUSTIFICATIVA**

O Prefeito de Zortéa-SC, Sr. Alcides Mantovani, tendo em vista a justificativa apresentada pelo Secretário de Administração e Finanças do Município de Zortéa, bem como o parecer emitido pela Assessoria Jurídica do Município, sobre a contratação direta, fulcrada no inciso II, do art. 24 da Lei n. 8.666/93, com a empresa SIMONE GONÇALVES DE OLIVEIRA, com o valor total de R\$ 6.342,75 (seis mil trezentos e quarenta e dois reais e setenta e cinco centavos) para prestação de serviços de concerto e manutenção de persianas, poltronas e cadeiras giratórias do centro administrativo de Zortéa, Estado de Santa Catarina.

Resolve, RATIFICAR a justificativa apresentada, e ordenar sua publicação na imprensa oficial, como condição para eficácia dos atos, em cumprimento ao disposto no art. 26 da citada Lei n. 8.666/93.

Zortéa-SC, 20 de Junho de 2018.  
Alcides Mantovani  
Prefeito de Zortéa

**RATIFICAÇÃO DE JUSTIFICATIVA - INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 0003/2018**

Publicação Nº 1660335

Processo Licitatório Nº 0050/2018  
Inexigibilidade de Licitação Nº 0003/2018

**RATIFICAÇÃO DE JUSTIFICATIVA**

O Prefeito de Zortéa-SC, Sr. Alcides Mantovani, tendo em vista a justificativa apresentada pelo Secretário de Infraestrutura do Município de Zortéa, bem como o parecer emitido pela Assessoria Jurídica do Município, sobre a contratação direta, fulcrada no inciso II, do art. 24 da Lei n. 8.666/93, com a empresa CCM Comércio de Máquinas E Serviços Eireli, com o valor total de R\$ 18.101,30 (dezoito mil cento e um reais e trinta centavos) para prestação de serviços de manutenção e fornecimento de acessórios e peças originais do britador móvel da Secretária de Infraestrutura do Município de Zortéa, Estado de Santa Catarina.

Resolve, RATIFICAR a justificativa apresentada, e ordenar sua publicação na imprensa oficial, como condição para eficácia dos atos, em cumprimento ao disposto no art. 26 da citada Lei n. 8.666/93.

Zortéa-SC, 20 de Junho de 2018.  
Alcides Mantovani  
Prefeito de Zortéa

## Associações

### AMAUC

#### RESOLUÇÃO Nº 002\_2018 - AMAUC

Publicação Nº 1660338

RESOLUÇÃO Nº 002/2018, DE 02 DE MAIO DE 2018.

EDEMILSON CANALE, Presidente da Associação dos Municípios do Alto Uruguai Catarinense - AMAUC, no uso das atribuições que lhe confere o art.27, XV, do Estatuto Social, e em consonância com a decisão tomada em Assembleia Geral da Associação, no dia 21 de março de 2018,

RESOLVE:

Art. 1º Colocar à disposição do CIS AMAUC a funcionária SARAONICE SARTURI PROVENCIO, ocupante do cargo de Auxiliar de Escritório, para executar os serviços da secretaria do Consócio.

Art. 2º A disponibilidade de que trata o artigo anterior será pelo prazo de 8 (oito) meses a contar da presente data, podendo ser renovada, caso o CIS AMAUC no final do prazo ainda não conte com o quadro de pessoal aprovado pelas Câmaras Municipais e realizado o concurso público para contratação de seus profissionais.

Art. 3º Para fazer frente às despesas oriundas desta Resolução, a AMAUC contará com o repasse de recursos do CIS AMAUC, no valor de R\$ 7.500,00 (sete mil e quinhentos reais) mensais.

Art. 4º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Concórdia, 02 de maio de 2018.

EDEMILSON CANALE

Presidente

### AMERIOS

#### CONTRATO N. 010/2018 - OBRAS DE ADEQUAÇÃO DA ESTRUTURA FÍSICA PARA DAR TOTAL ACESSIBILIDADE A SEDE DA AMERIOS

Publicação Nº 1657910

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS N. 010/2018

INSTRUMENTO PARTICULAR QUE ENTRE SI CELEBRAM A ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO ENTRE RIOS – AMERIOS E A EMPRESA JOSÉ FRANCISCO DA SILVA MORAIS – ME, TENDO POR OBJETO EXECUÇÃO DAS OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA EM REGIME DE EMPREITADA GLOBAL PARA ADAPTAÇÃO DAS INSTALAÇÕES FÍSICAS DA AMERIOS PARA ACESSIBILIDADE COM ÁREA TOTAL DE 976,47M², RESULTADO DE MELHOR PROPOSTA DA CHAMADA PÚBLICA N. 03/2018.

CONTRATANTE: Associação Dos Municípios Do Entre Rios – AMERIOS, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº 00.961.206/0001-88, com sede administrativa na Avenida Euclides da Cunha, nº 160, Centro, no Município de Maravilha, Estado de Santa Catarina, neste ato representado por seu Presidente, Sr. RENALDO MUELLER, que de acordo com art. 20 do Estatuto Social, Resolução 012/2018, autorizado pela Assembleia Geral e a Chamada Pública n. 03/2018, passa doravante a ser denominado CONTRATANTE.

CONTRATADO: JOSÉ FRANCISCO DA SILVA MORAIS - ME, empresa privada, inscrita no CNPJ/MF n. 26.175.387/0001-00, Inscrição Estadual n. 256.125.306, com sede na Rua Alix Osvino Grunwaldt, s/n., Bairro: Centro, na cidade de Tigrinhos/SC, representado pelo representante legal, José Francisco da Silva Moraes, RG n. 2423816/SSP/PI e CPF n. 009.995.583-07, doravante denominada CONTRATADA.

DO OBJETO CLÁUSULA PRIMEIRA. EXECUÇÃO DAS OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA EM REGIME DE EMPREITADA GLOBAL PARA ADAPTAÇÃO DAS INSTALAÇÕES FÍSICAS DA AMERIOS PARA ACESSIBILIDADE COM ÁREA TOTAL DE 976,47M².

DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE CLÁUSULA SEGUNDA. É dever da CONTRATANTE:

2.1 - Fornecer ao CONTRATADO todas as informações necessárias à execução do objeto, inclusive uma via do projeto plotado com seus anexos.

2.2 - É de responsabilidade da Contratante fiscalizar e controlar a execução do objeto do presente contrato através do setor de engenharia, na pessoa do Fiscal do Contrato e da obra citado no item 1.5, letra "c".

2.3 – É de responsabilidade da Contratante, através do setor de engenharia, convocar a contratada para reuniões e definir a execução da obra, de acordo com o projeto e termos deste Edital.

2.4 – Efetuar pagamento conforme Laudo de medição/constatação ou Laudo de Constatação da conclusão, mediante o recebimento do laudo autorizativo expedido pelo setor de engenharia, fotografias ou relatório das etapas concluídas e a respectiva nota fiscal.

2.5 – Disponibilizar rede de água e energia elétrica para ser usado nos equipamentos na execução da obra.

**DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO CLÁUSULA TERCEIRA.** É dever do CONTRATADO:

3.1- Executar o objeto em regime de empreitada global no prazo estabelecido no cronograma físico financeiro de acordo com o projeto e o memorial descritivo recebido junto com a ordem de serviço.

3.1.1 - O trabalho a ser realizado conforme tarefas designados pelo setor de Engenharia/Arquitetura, deverá ser executado no prazo de 30 dias, a contar do recebimento da tarefa, com a entrega do levantamento e demais documentos.

3.1.2 - O levantamento deverá conter todos os pontos relevantes do local levantado, conforme orientação da engenharia, contendo fotos, arquivo digital, sendo que esse arquivo deve ser organizado com informações claras, podendo ser rejeitado e refeito se não estiver de acordo com as necessidades e os objetivos que levaram a sua realização.

3.1.3 - A CONTRATADA deverá oferecer à contratante cópia em meio magnético dos serviços executados, objeto do presente instrumento, contendo todas as especificidades das tarefas executadas na prestação de serviço contratada.

3.1.4 - Os materiais e relatórios deverão ser entregues mediante autorização de entrega pelo departamento de engenharia da AMERIOS e não serão aceitos na forma verbal.

3.2 - É de responsabilidade exclusiva e integral do CONTRATADO a utilização de pessoal, materiais e equipamentos para a execução do objeto contratado, incluídos os encargos trabalhistas, previdenciários, sociais, fiscais e comerciais resultantes de vínculo empregatício, cujo ônus e obrigações em nenhuma hipótese poderão ser transferidos para a AMERIOS.

3.3 - O CONTRATADO deverá fornecer mensalmente Nota Fiscal de Serviços e relatório de serviços prestados para que o pagamento seja efetuado pelo CONTRATANTE.

**DO VALOR E DO PAGAMENTO CLÁUSULA QUARTA.**

4.1 - Fica justo e acertado que pelos serviços prestados em regime de empreitada global, objeto do presente contrato, que a CONTRATANTE pagará ao CONTRATADO o valor total de R\$ 54.946,12 (cinquenta e quatro mil, novecentos e quarenta e seis reais e doze centavos), ou seja, aquele cotado pela proposta declarada vencedora.

4.2 – O(s) pagamento (s) serão efetuados mediante apresentação da respectiva nota fiscal, podendo ser parcelado de acordo com Cronograma Físico/Financeiro, a contar do laudo de medição/constatação da Obra, ou em sua totalidade na conclusão quando entregue o laudo de constatação da conclusão e recebimento da obra pelo setor de engenharia da AMERIOS.

4.3 – No preço ajustado entre as partes, a execução em regime de empreitada global, estão incluídos todos os materiais que deverão ser de primeira qualidade, bem como todas as despesas que influam nos custos, tais como: deslocamento, transporte, estadia e alimentação dos profissionais, despesas com custo, instalação, descarga, seguro e frete, tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e para fiscais), obrigações sociais, trabalhistas, encargos comerciais ou de qualquer natureza e todos os ônus diretos.

**DA VIGÊNCIA CLÁUSULA QUINTA.** O CONTRATO ora celebrado tem início na data da entrega da ordem de serviço e deverá ser executado no prazo estabelecido no Cronograma Físico Financeiro e terá como fiscal do contrato a Engenheira Civil da AMERIOS Leandra Boita Fachini.

**DA EXECUÇÃO CLÁUSULA SEXTA.** O presente Contrato obriga as partes ao seu cumprimento, respondendo a CONTRATADA pelas consequências de sua inexecução total ou parcial nos termos da legislação em vigor, respondendo inclusive pelos danos causados à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução dos serviços.

**CLAUSULA SÉTIMA.** Sem prejuízo das outras penalidades contratuais ou legais, será aplicada multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato em caso de inexecução e/ou execução parcial do serviço.

**CLAUSULA OITAVA.** Sem prejuízo de outras penalidades contratuais, ou das perdas e danos, o presente contrato poderá ser rescindido, independentemente de qualquer notificação judicial ou extrajudicial, no caso de inexecução total ou parcial, e ainda pelos seguintes motivos:

I - o não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações ou prazos.

II - o cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações e prazos.

III - a lentidão do seu cumprimento, levando a Associação a comprovar a impossibilidade da conclusão do serviço ou do fornecimento, nos prazos estipulados.

IV - o atraso injustificado no início do serviço ou fornecimento.

V - a paralisação do serviço ou do fornecimento, sem justa causa e prévia comunicação à AMERIOS.

VI - a subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação do contratado com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação exceto a plataforma elevatória.

VII - o desatendimento das determinações regulares da pessoa designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores.

VIII - o cometimento reiterado de faltas na sua execução.

IX - a decretação de falência ou a instauração de insolvência civil.

X - a dissolução da sociedade ou o falecimento do contratado.

XI - a alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do contrato.

XII - a ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato.

Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

A rescisão do contrato poderá ser:

I - determinada por ato unilateral e escrito da AMERIOS.

II - amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo.

III - judicial, nos termos da legislação.

Para ambas as partes, é facultado rescindir o presente contrato unilateralmente, sem aplicação das penalidades previstas. Se a rescisão for requerida pelo Contratado, esta deverá se dar com até 30 (trinta) dias de antecedência, período em que todas as obrigações assumidas



deverão ser cumpridas.

Ocorrendo a rescisão deste contrato, o Contratado receberá as importâncias a que tiver direito pela execução dos serviços até a data da rescisão.

**DAS SANÇÕES CLAUSULA NONA.** Pela recusa injustificada em assinar o termo contratual ou retirar a ordem de compra, dentro do prazo estabelecido, será aplicada multa correspondente a 10% do valor do contrato/ordem de compra, não se aplicando a mesma, à empresa remanescente, em virtude da não aceitação da primeira convocada.

8.1 - Pelo descumprimento das condições estabelecidas no ajuste, a contratada fica sujeita às seguintes penalidades:

8.2 - Pelo atraso injustificado na entrega do objeto da Chamada Pública:

8.2.1 - até 10 dias, multa de 2% sobre o valor da obrigação, por dia de atraso.

8.2.2 - superior a 10 dias, multa de 5% sobre o valor da obrigação, por dias de atraso.

9.2.3 - Pela inexecução total ou parcial do ajuste, multa de 10%, calculada sobre o valor do objeto não entregue.

**DO FORO CLÁUSULA DÉCIMA.** Para dirimir toda e qualquer questão que derivar deste contrato, fica eleito o Foro da comarca de Maravilha - SC, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

#### **DAS CONDIÇÕES GERAIS**

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA:** Fica expressamente estipulado que não se estabelece por força deste contrato, qualquer vínculo empregatício de responsabilidade da CONTRATANTE, com relação ao pessoal que a CONTRATADA utilizar, direta ou indiretamente, na execução dos serviços contratados, correndo por conta exclusiva da CONTRATADA, único responsável como empregador, todas as despesas com seu pessoal, inclusive os encargos decorrentes da legislação vigente, seja trabalhista, previdenciária, securitária ou qualquer outra, obrigando-se a CONTRATADA ao cumprimento das disposições legais, quer quanto a remuneração do seu pessoal como dos encargos de qualquer natureza, especialmente do seguro contra acidentes do trabalho, não havendo entre CONTRATADO e CONTRATANTE qualquer tipo de relação de subordinação.

E por estarem assim, acordados e ajustados, depois de lido e achado conforme, declaram ambas as partes aceitar todas as disposições estabelecidas nas cláusulas do presente contrato, bem como observar fielmente outras disposições legais e regulamentares sobre o assunto, firmando-o em 02 (duas) vias na presença de duas testemunhas abaixo assinadas.

Maravilha/SC, 21 de junho de 2018.

CONTRATANTE

ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO ENTRE RIOS – AMERIOS

PRESIDENTE – RENALDO MUELLER

CONTRATADO

REPRESENTANTE LEGAL

JOSÉ FRANCISCO DA SILVA MORAIS

CNPJ/MF n. 26.175.387/0001-00

Testemunhas:

CPF: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

# Consórcios

## ARIS

### 84ª REUNIÃO DO CONSELHO DE REGULAÇÃO DA ARIS

Publicação Nº 1660248

ATA DA 84ª REUNIÃO DO CONSELHO DE REGULAÇÃO DA AGÊNCIA REGULADORA INTERMUNICIPAL DE SANEAMENTO (ARIS).

Aos dezesseis dias do mês de maio, do ano de dois mil e dezoito (16/05/2018), às 8 horas e 30 minutos, estiveram reunidos, na sala de reuniões da ARIS, localizada na Rua General Liberato Bittencourt, 1885-A, 12ª andar, Edifício Executivo Imperatriz, Bairro: Canto, Florianópolis/SC, os Conselheiros da ARIS, Sr. Afonso Veiga Filho (presidente interino), Sr. Gilberto Valente Canali, Sra. Stefânia Martins Hofmann Mohedano e Sr. Roberto Aurélio Merlo. Ainda, participaram o Presidente da ARIS e Prefeito de Chapecó, Sr. Luciano José Buligon, o Diretor-geral, Sr. Adir Faccio, o Diretor de Regulação, Sr. Antoninho Baldissera, o Coordenador Jurídico, Sr. Magnus Caramori, o Diretor de Administração e Finanças, Sr. Luíz Aurélio de Oliveira, o Ouvidor, Sr. Alexandre Lima Grams, o Coordenador de Normatização da Aris, Sr. Ciro L Rocha, o Sr. Marcos Luiz Krelling, o Sr. Eduardo Luiz Pereira, o Sr. Silvio Martins Filho, a Sra. Ana Carolinha Figur, da ASSEMAE, o Sr. Ricardo Portelinha, da SAMAE de Jaraguá do Sul, o Sr. Denis Augusto Vieira, SAMAE de Jaraguá do Sul e o Sr. Ademir Izidoro, Diretor-Presidente do SAMAE de Jaraguá do Sul. Os trabalhos da 84ª reunião do Conselho de Regulação foram iniciados pelo Conselheiro Presidente, Sr. Afonso Veiga Filho, que cumprimentando a todos leu o edital de convocação nº 05/2018, com a seguinte ordem do dia: 1) Posse dos novos membros do Conselho de Regulação; 2) Apresentação do Relatório de Ouvidoria; 3) Apresentação das atividades da Coordenadoria de Fiscalização; e 4) Assuntos Gerais. Em seguida repassou a palavra ao Presidente da ARIS, para que desse início à solenidade de posse. O Presidente da ARIS, cumprimentou a todos, parabenizando os novos conselheiros pela eleição, passando a apresentação de cada um dos presentes. Todos os membros eleitos na Assembleia Geral da ARIS realizada em 09 de abril de 2018 tomaram ciência dos impedimentos e proibições constantes no Protocolo de Intenções de criação da ARIS, oportunidade em que foi dada a posse de cada membro eleito para a função de Conselheiro do Conselho de Regulação da ARIS, com mandato constante do Termo de Posse. Ainda, cada Conselheiro subscreveu a Declaração de Inexistência de Impedimento, comprometendo-se a manter as condições necessárias para o exercício da função de Conselheiro da ARIS. Ainda, cada Conselheiro empossado entregou ao Diretor-geral o comprovante de regularidade junto ao Conselho de Regulamentação Profissional. Encerrado o ato de posse dos novos Conselheiros da ARIS, o Sr. Luiz Aurélio Oliveira deu início a apresentação dos dados da Ouvidoria. Com relação ao item 3 da pauta, o Sr. Rafael, relatou sobre as fiscalizações realizadas durante o ano de 2017. Em assuntos gerais, o Diretor-geral, Sr. Adir Faccio, deu as boas-vindas aos novos conselheiros. O Presidente do Conselho concedeu a palavra a Conselheira Stefânia Martins Hofmann Mohedano que solicitou parecer jurídico sobre a eleição do diretor-geral. O Sr. Adir Faccio teceu explicações sobre o processo eleitoral. Em seguida, o Sr. Magnus Caramori, complementou as informações sobre a eleição. O Sr. Adir Faccio, solicitou a elaboração de parecer para ser encaminhado ao Conselho de Regulação na próxima reunião. Ainda, foi concedida a palavra ao Conselheiro Gilberto Valente Canali e ao Presidente do Conselho, Sr. Afonso Veiga Filho para as considerações finais e encerramento dos trabalhos. Por fim, foi pré-agendada, a próxima reunião do Conselho de Regulação para a data de 20 de junho de 2018, às 8h30. Sem mais nada a tratar, o Conselheiro Afonso Veiga Filho, agradeceu a todos pela participação, dando-se por encerrados os trabalhos. Eu, Magnus Caramori, lavrei a presente ata, que foi lida e aprovada por todos os presentes.

|  |                                   |
|--|-----------------------------------|
| Afonso Veiga Filho (Presidente interino) | Gilberto Valente Canali           |
| Roberto Aurélio Merlo                    | Stefânia Martins Hofmann Mohedano |
| Silvio José Martins Filho                | Marcos Luiz Krelling              |
| Eduardo Luiz Pereira                     |                                   |

**CIGA****EDITAL N.º 01/2018/CIGA - SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIOS DO ENSINO SUPERIOR - RESULTADO DA SEGUNDA ETAPA - ENTREVISTA**

Publicação Nº 1660517

EDITAL N.º 01/2018/CIGA  
SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIOS DO ENSINO SUPERIOR  
RESULTADO DA SEGUNDA ETAPA - ENTREVISTA

O Consórcio de Informática na Gestão Pública Municipal (CIGA), com sede à Rua General Liberato Bittencourt, n.º 1885, Centro Executivo Imperatriz, Sala n.º 1307, Bairro Canto, CEP 88.070-800, Florianópolis/SC, inscrito no CNPJ sob o n.º 09.427.503/0001-12, neste ato representado pelo Presidente, Senhor Moisés Diersmann, brasileiro, casado, inscrito no CPF sob o n.º 024.651.199-07, no uso de suas atribuições legais e regimentais, TORNA PÚBLICO O RESULTADO DA SEGUNDA ETAPA - ENTREVISTA do processo de 'Seleção de Estagiários do Ensino Superior':

**1 RESULTADO DA SEGUNDA ETAPA - ENTREVISTA POR ÁREA DE FORMAÇÃO:****1.1 Administração ou Ciências Contábeis:**

| Nome Completo               | Pontuação Entrevista |
|-----------------------------|----------------------|
| Luiza Costa Lago            | 2,5                  |
| Paulo Sergio Schmitt Júnior | 2,0                  |

**1.2 Direito:**

| Nome Completo                   | Pontuação Entrevista |
|---------------------------------|----------------------|
| Aline Maria Rautenberg Farias   | 2,0                  |
| Angelo Antonio Soraire          | 2,5                  |
| Marcus Vinicius Batista         | 2,7                  |
| Maria Eduarda Livramento Amorim | 1,5                  |

**1.3 Informática:**

| Nome Completo                    | Pontuação Entrevista |
|----------------------------------|----------------------|
| André Albino Peres da Silva      | 3,5                  |
| Fernando Costa Leite             | 4,0                  |
| Filipe Nascimento da Silva Jones | 3,5                  |
| Rodrigo Luiz da Costa            | 4,5                  |

**2 CANDIDATOS ELIMINADOS**

2.1 Conforme disposto no item 11.3 do Edital n.º 01/2018/CIGA (Seleção de Estagiários do Ensino Superior), estão eliminados os seguintes candidatos que não compareceram para a realização da Segunda Etapa – Entrevista do processo seletivo:

| Nome Completo                        | Vaga de Interesse                   |
|--------------------------------------|-------------------------------------|
| Emily Giesel Raduenz                 | Administração ou Ciências Contábeis |
| Jhenefer Agostinho                   | Administração ou Ciências Contábeis |
| Júlia Mariot Zanellato               | Administração ou Ciências Contábeis |
| Keite Kelle de Moraes Gewinski       | Administração ou Ciências Contábeis |
| Ana Carolina dos Santos Correa       | Direito                             |
| Daniel de Aquino Moura Alves         | Direito                             |
| Giovana Raulino Cunha                | Direito                             |
| John Lenon Bihuna                    | Direito                             |
| Luciano Rodrigo Polli Martins Junior | Direito                             |
| Milene Pasquali                      | Direito                             |

### 3 DOS RECURSOS

3.1 Conforme disposto no item 8.1 do Edital n.º 01/2018/CIGA (Seleção de Estagiários do Ensino Superior), o candidato poderá interpor recurso contra o resultado de cada uma das etapas do processo seletivo, previstas no Cronograma da Seleção (item 2), no prazo de 1 (um) dia útil, após a publicação no Diário Oficial Eletrônico (DOM/SC).

3.2 O prazo para interposição de recurso ao resultado da entrevista será até o dia 22 de junho de 2018, considerando a publicação do presente resultado na edição do Diário Oficial Eletrônico (DOM/SC) do dia 21 de junho de 2018.

Florianópolis, 20 de junho de 2018.

MOISÉS DIERSMANN

Presidente do CIGA

## TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE CAPACITAÇÃO - THAÍSA BATISTA DA COSTA

Publicação Nº 1660100

### TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE CAPACITAÇÃO

O Diretor Executivo do Consórcio de Informática na Gestão Pública Municipal – CIGA, Sr. Gilsoni Lunardi Albino, autoriza a empregada pública, Sra. Thaísa Batista da Costa, Assessora Jurídica, inscrita no CPF n.º 052.886.099-26, a realizar a capacitação pretendida, conforme detalhes listados abaixo, nos termos determinados na Resolução CIGA nº 66, de 09 de junho de 2014.

Nome da Capacitação: Treinamento de 'Competências Interpessoais, Comunicação e Liderança'.

Local: Florianópolis/SC

Período de realização: 13 encontros semanais, no período de junho a setembro de 2018.

Instituição de ensino: QUASAR TREINAMENTOS LTDA. (Nome de fantasia: DALE CARNEGIE TRAINING)

CNPJ: 05.509.402/0001-30

Florianópolis, 20 de junho de 2018.

Autorizado por,

GILSONI LUNARDI ALBINO

Diretor Executivo do CIGA

**CIMCATARINA****3\_DECISÃO CHAMADA PÚBLICA Nº 0006\_2018 - ICOFA INDUSTRIA E COMÉRCIO DE FRALDAS E ABSORVENTES LTDA EPP**

Publicação Nº 1660679

DECISÃO 0003/2018  
 EDITAL Nº 0006/2018-CIMCATARINA  
 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0073/2018  
 CHAMADA PÚBLICA PARA PRÉ-QUALIFICAÇÃO DE BENS

Trata-se do resultado da proposta de pré-qualificação de bens apresentada pela empresa ICOFA INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE FRALDAS E ABSORVENTES LTDA EPP, pessoa jurídica de direito privado, situada na rua Francisco Reis, Nº 850, Bairro Cordeiros, na cidade de Itajaí – SC, CEP: 88.311-710, inscrita no CNPJ sob o nº 02.121.800/0001-96, conforme bens a pré-qualificar constante do Edital Nº 0006/2018-CIMCATARINA, Processo Administrativo Nº 0073/2018, Chamada Pública para Pré-Qualificação de Bens.

**BENS EM DILIGÊNCIA**

| ITEM | CÓDIGO DE USO INTERNO | ESPECIFICAÇÕES BÁSICAS E REQUISITOS MÍNIMOS  | MARCA/MODELO         |
|------|-----------------------|--|----------------------|
| 1    | 0300-6603             | FRALDA DESCARTÁVEL, TAMANHO P PARA USO ADULTO, FORMATO ANATÔMICO, COM BARREIRAS LATERAIS ANTIVAZAMENTO, ELÁSTICO AO REDOR DAS PERNAS, 4 FITAS ADESIVAS (2 DE CADA LADO) LARGAS E REPOSICIONÁVEIS PARA O MÁXIMO AJUSTE E PROTEÇÃO. CAMADA INTERNA COM COBERTURA FILTRANTE SUAVE E ALOE VERA. CAMADA EXTERNA COM TOQUE SUAVE APARÊNCIA DE TECIDO E INDICADOR DE UMIDADE. INDICADA PARA CASOS DE INCONTINÊNCIA INTENSA A SEVERA. PACOTES FECHADOS COM NO MÁXIMO 20 UNIDADES. O RÓTULO DEVERÁ CONTER INDICAÇÃO DE INTENSIDADE DE INCONTINÊNCIA, LOTE, DATA DE VALIDADE, MARCA DO PRODUTO, NOME DO ESTABELECIMENTO PRODUTOR OU FRACIONADOR, NOME DO RESPONSÁVEL TÉCNICO. (CIM6603)  | ALI MASTER / PREMIUM |
| 2    | 0300-6604             | FRALDA DESCARTÁVEL, TAMANHO M PARA USO ADULTO, FORMATO ANATÔMICO, COM BARREIRAS LATERAIS ANTIVAZAMENTO, ELÁSTICO AO REDOR DAS PERNAS, 4 FITAS ADESIVAS (2 DE CADA LADO) LARGAS E REPOSICIONÁVEIS PARA O MÁXIMO AJUSTE E PROTEÇÃO. CAMADA INTERNA COM COBERTURA FILTRANTE SUAVE E ALOE VERA. CAMADA EXTERNA COM TOQUE SUAVE APARÊNCIA DE TECIDO E INDICADOR DE UMIDADE. INDICADA PARA CASOS DE INCONTINÊNCIA INTENSA A SEVERA. PACOTES FECHADOS COM NO MÁXIMO 20 UNIDADES. O RÓTULO DEVERÁ CONTER INDICAÇÃO DE INTENSIDADE DE INCONTINÊNCIA, LOTE, DATA DE VALIDADE, MARCA DO PRODUTO, NOME DO ESTABELECIMENTO PRODUTOR OU FRACIONADOR, NOME DO RESPONSÁVEL TÉCNICO. (CIM6604)  | ALI MASTER / PREMIUM |
| 3    | 0300-6605             | FRALDA DESCARTÁVEL, TAMANHO G PARA USO ADULTO, FORMATO ANATÔMICO, COM BARREIRAS LATERAIS ANTIVAZAMENTO, ELÁSTICO AO REDOR DAS PERNAS, 4 FITAS ADESIVAS (2 DE CADA LADO) LARGAS E REPOSICIONÁVEIS PARA O MÁXIMO AJUSTE E PROTEÇÃO. CAMADA INTERNA COM COBERTURA FILTRANTE SUAVE E ALOE VERA. CAMADA EXTERNA COM TOQUE SUAVE APARÊNCIA DE TECIDO E INDICADOR DE UMIDADE. INDICADA PARA CASOS DE INCONTINÊNCIA INTENSA A SEVERA. PACOTES FECHADOS COM NO MÁXIMO 20 UNIDADES. O RÓTULO DEVERÁ CONTER INDICAÇÃO DE INTENSIDADE DE INCONTINÊNCIA, LOTE, DATA DE VALIDADE, MARCA DO PRODUTO, NOME DO ESTABELECIMENTO PRODUTOR OU FRACIONADOR, NOME DO RESPONSÁVEL TÉCNICO. (CIM6605)  | ALI MASTER / PREMIUM |
| 4    | 0300-6606             | FRALDA DESCARTÁVEL, TAMANHO EG PARA USO ADULTO, FORMATO ANATÔMICO, COM BARREIRAS LATERAIS ANTIVAZAMENTO, ELÁSTICO AO REDOR DAS PERNAS, 4 FITAS ADESIVAS (2 DE CADA LADO) LARGAS E REPOSICIONÁVEIS PARA O MÁXIMO AJUSTE E PROTEÇÃO. CAMADA INTERNA COM COBERTURA FILTRANTE SUAVE E ALOE VERA. CAMADA EXTERNA COM TOQUE SUAVE APARÊNCIA DE TECIDO E INDICADOR DE UMIDADE. INDICADA PARA CASOS DE INCONTINÊNCIA INTENSA A SEVERA. PACOTES FECHADOS COM NO MÁXIMO 20 UNIDADES. O RÓTULO DEVERÁ CONTER INDICAÇÃO DE INTENSIDADE DE INCONTINÊNCIA, LOTE, DATA DE VALIDADE, MARCA DO PRODUTO, NOME DO ESTABELECIMENTO PRODUTOR OU FRACIONADOR, NOME DO RESPONSÁVEL TÉCNICO. (CIM6606) | ALI MASTER / PREMIUM |

Justificativa: Será promovida diligência em conformidade com o Art. 14 da resolução 005 de 16 de março de 2015.

**BENS SUBMETIDOS À AVALIAÇÃO QUE FORAM REPROVADOS**

| ITEM | CÓDIGO DE USO INTERNO | UNIDADE | ESPECIFICAÇÕES BÁSICAS E REQUISITOS MÍNIMOS | MARCA/MODELO |
|------|-----------------------|---------|---|--------------|
|------|-----------------------|---------|---|--------------|

|   |           |         |   |                    |
|---|-----------|---------|---|--------------------|
| 6 | 0300-5302 | UNIDADE | FRALDA DESCARTÁVEL INFANTIL TAMANHO P, COMPOSTA POR FILME DE POLIETILENO QUE EVITA VAZAMENTO DE LÍQUIDO PARA FORA DA FRALDA, POLPA DE CELULOSE ASSOCIADO ÀS PARTÍCULAS DO POLÍMERO SUPERABSORVENTE, POLÍMERO SUPERABSORVENTE, COBERTURA FILTRANTE SUAVE DE NÃO TECIDO DE FIBRAS DE POLIPROPILENO, FORMATO ANATÔMICO, COM BARREIRAS LATERAIS PROTETORAS ANTIVAZAMENTO, FIOS DE ELÁSTICO, ABAS DE AJUSTE FLEXÍVEIS, FAIXA DE AJUSTE FRONTAL E FITAS ADESIVAS REPOSICIONÁVEIS. CAMADA EXTERNA COM TOQUE SUAVE E APARÊNCIA DE TECIDO. MATERIAL DA FRALDA DEVE SER UNIFORME, LIVRE DE EMPELOTAMENTOS OU QUALQUER OUTRO DEFEITO PREJUDICIAL AO SEU USO, CAMADA INTERNA MACIA E SUAVE AO TOQUE. PROTEÇÃO MÍNIMA DE 8 HORAS. APRESENTAÇÃO EM PACOTES COM ATÉ 50 UNIDADES, DEVENDO CONSTAR LOTE, DATA DE VALIDADE, MARCA DO PRODUTO, NOME DO ESTABELECIMENTO PRODUTOR OU FRACIONADOR, NOME DO RESPONSÁVEL TÉCNICO E REGISTRO EM ÓRGÃO COMPETENTE. (CIM5302)  | ALY BABY / PRÁTICA |
| 7 | 0300-5303 | UNIDADE | FRALDA DESCARTÁVEL INFANTIL TAMANHO M, COMPOSTA POR FILME DE POLIETILENO QUE EVITA VAZAMENTO DE LÍQUIDO PARA FORA DA FRALDA, POLPA DE CELULOSE ASSOCIADO ÀS PARTÍCULAS DO POLÍMERO SUPERABSORVENTE, POLÍMERO SUPERABSORVENTE, COBERTURA FILTRANTE SUAVE DE NÃO TECIDO DE FIBRAS DE POLIPROPILENO, FORMATO ANATÔMICO, COM BARREIRAS LATERAIS PROTETORAS ANTIVAZAMENTO, FIOS DE ELÁSTICO, ABAS DE AJUSTE FLEXÍVEIS, FAIXA DE AJUSTE FRONTAL E FITAS ADESIVAS REPOSICIONÁVEIS. CAMADA EXTERNA COM TOQUE SUAVE E APARÊNCIA DE TECIDO. MATERIAL DA FRALDA DEVE SER UNIFORME, LIVRE DE EMPELOTAMENTOS OU QUALQUER OUTRO DEFEITO PREJUDICIAL AO SEU USO, CAMADA INTERNA MACIA E SUAVE AO TOQUE. PROTEÇÃO MÍNIMA DE 8 HORAS. APRESENTAÇÃO EM PACOTES COM ATÉ 50 UNIDADES, DEVENDO CONSTAR LOTE, DATA DE VALIDADE, MARCA DO PRODUTO, NOME DO ESTABELECIMENTO PRODUTOR OU FRACIONADOR, NOME DO RESPONSÁVEL TÉCNICO E REGISTRO EM ÓRGÃO COMPETENTE. (CIM5303)  | ALY BABY / PRÁTICA |
| 8 | 0300-5304 | UNIDADE | FRALDA DESCARTÁVEL INFANTIL TAMANHO G, COMPOSTA POR FILME DE POLIETILENO QUE EVITA VAZAMENTO DE LÍQUIDO PARA FORA DA FRALDA, POLPA DE CELULOSE ASSOCIADO ÀS PARTÍCULAS DO POLÍMERO SUPERABSORVENTE, POLÍMERO SUPERABSORVENTE, COBERTURA FILTRANTE SUAVE DE NÃO TECIDO DE FIBRAS DE POLIPROPILENO, FORMATO ANATÔMICO, COM BARREIRAS LATERAIS PROTETORAS ANTIVAZAMENTO, FIOS DE ELÁSTICO, ABAS DE AJUSTE FLEXÍVEIS, FAIXA DE AJUSTE FRONTAL E FITAS ADESIVAS REPOSICIONÁVEIS. CAMADA EXTERNA COM TOQUE SUAVE E APARÊNCIA DE TECIDO. MATERIAL DA FRALDA DEVE SER UNIFORME, LIVRE DE EMPELOTAMENTOS OU QUALQUER OUTRO DEFEITO PREJUDICIAL AO SEU USO, CAMADA INTERNA MACIA E SUAVE AO TOQUE. PROTEÇÃO MÍNIMA DE 8 HORAS. APRESENTAÇÃO EM PACOTES COM ATÉ 50 UNIDADES, DEVENDO CONSTAR LOTE, DATA DE VALIDADE, MARCA DO PRODUTO, NOME DO ESTABELECIMENTO PRODUTOR OU FRACIONADOR, NOME DO RESPONSÁVEL TÉCNICO E REGISTRO EM ÓRGÃO COMPETENTE. (CIM5304)  | ALY BABY / PRÁTICA |
| 9 | 0300-5305 | UNIDADE | FRALDA DESCARTÁVEL INFANTIL TAMANHO EG, COMPOSTA POR FILME DE POLIETILENO QUE EVITA VAZAMENTO DE LÍQUIDO PARA FORA DA FRALDA, POLPA DE CELULOSE ASSOCIADO ÀS PARTÍCULAS DO POLÍMERO SUPERABSORVENTE, POLÍMERO SUPERABSORVENTE, COBERTURA FILTRANTE SUAVE DE NÃO TECIDO DE FIBRAS DE POLIPROPILENO, FORMATO ANATÔMICO, COM BARREIRAS LATERAIS PROTETORAS ANTIVAZAMENTO, FIOS DE ELÁSTICO, ABAS DE AJUSTE FLEXÍVEIS, FAIXA DE AJUSTE FRONTAL E FITAS ADESIVAS REPOSICIONÁVEIS. CAMADA EXTERNA COM TOQUE SUAVE E APARÊNCIA DE TECIDO. MATERIAL DA FRALDA DEVE SER UNIFORME, LIVRE DE EMPELOTAMENTOS OU QUALQUER OUTRO DEFEITO PREJUDICIAL AO SEU USO, CAMADA INTERNA MACIA E SUAVE AO TOQUE. PROTEÇÃO MÍNIMA DE 8 HORAS. APRESENTAÇÃO EM PACOTES COM ATÉ 50 UNIDADES, DEVENDO CONSTAR LOTE, DATA DE VALIDADE, MARCA DO PRODUTO, NOME DO ESTABELECIMENTO PRODUTOR OU FRACIONADOR, NOME DO RESPONSÁVEL TÉCNICO E REGISTRO EM ÓRGÃO COMPETENTE. (CIM5305) | ALY BABY / PRÁTICA |



|    |           |         |  |                 |
|----|-----------|---------|--|-----------------|
| 10 | 0300-5306 | UNIDADE | FRALDA DESCARTÁVEL INFANTIL TAMANHO XXG, COMPOSTA POR FILME DE POLIETILENO QUE EVITA VAZAMENTO DE LÍQUIDO PARA FORA DA FRALDA, POLPA DE CELULOSE ASSOCIADO ÀS PARTÍCULAS DO POLÍMERO SUPERABSORVENTE, POLÍMERO SUPERABSORVENTE, COBERTURA FILTRANTE SUAVE DE NÃO TECIDO DE FIBRAS DE POLIPROPILENO, FORMATO ANATÔMICO, COM BARREIRAS LATERAIS PROTETORAS ANTIVAZAMENTO, FIOS DE ELÁSTICO, ABAS DE AJUSTE FLEXÍVEIS, FAIXA DE AJUSTE FRONTAL E FITAS ADESIVAS REPOSICIONÁVEIS. CAMADA EXTERNA COM TOQUE SUAVE E APARÊNCIA DE TECIDO. MATERIAL DA FRALDA DEVE SER UNIFORME, LIVRE DE EMPELOTAMENTOS OU QUALQUER OUTRO DEFEITO PREJUDICIAL AO SEU USO, CAMADA INTERNA MACIA E SUAVE AO TOQUE. PROTEÇÃO MÍNIMA DE 8 HORAS. APRESENTAÇÃO EM PACOTES COM ATÉ 50 UNIDADES, DEVENDO CONSTAR LOTE, DATA DE VALIDADE, MARCA DO PRODUTO, NOME DO ESTABELECIMENTO PRODUTOR OU FRACIONADOR, NOME DO RESPONSÁVEL TÉCNICO E REGISTRO EM ÓRGÃO COMPETENTE. (CIM5306) | LUPPY / PRÁTICA |
|----|-----------|---------|--|-----------------|

Justificativa: O proponente cumpriu os requisitos formais da Chamada Pública. As amostras para avaliação foram apresentadas através de amostras físicas, porém, não atendeu todas as especificações básicas e requisitos mínimos do bem, e demais exigências conforme item 4 do Projeto Básico, conforme motivos abaixo relacionados.

| Item | Motivo da Reprovação  |
|------|---|
| 6    | A amostra analisada não apresenta abas de ajuste flexíveis e proteção mínima de 8 horas |
| 7    | A amostra analisada não apresenta abas de ajuste flexíveis e proteção mínima de 8 horas |
| 8    | A amostra analisada não apresenta abas de ajuste flexíveis e proteção mínima de 8 horas |
| 9    | A amostra analisada não apresenta abas de ajuste flexíveis e proteção mínima de 8 horas |
| 10   | A amostra analisada não apresenta abas de ajuste flexíveis e proteção mínima de 8 horas |

Para os bens em diligência, serão submetidos a nova avaliação, caso a empresa comprove o atendimento será efetuada nova decisão.

Quanto aos bens submetidos à avaliação e que foram reprovados em conformidade com o item 3.7 do Edital de Chamada Pública, poderão ser submetidos à nova análise e avaliação.

Intime-se a referida empresa acerca desta Decisão, bem como, cientifique-a que o prazo de recurso é de até 05 (cinco) dias úteis da publicação desta decisão no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina, exclusivamente mediante instrumento escrito e protocolizado em horário de expediente junto ao Setor de Licitações do 1º Núcleo de Desenvolvimento Regional do CIMCATARINA, localizado na Rua Nereu Ramos, nº 761, 1º Andar, Sala 01, Centro, Município de Fraiburgo, SC, CEP: 89.580-000.

Não serão conhecidos os recursos apresentados por intermédio de fac-símile ou via e-mail e/ou apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente.

Publique-se,

Fraiburgo, 20 de junho de 2018.  
Sandra Zonta  
Presidente Comissão Especial  
Resolução Nº 0021/2018

#### 4 \_DECISÃO CHAMADA PÚBLICA Nº 0006\_2018 - SOMA SC PRODUTOS HOSPITALARES LTDA

Publicação Nº 1660680

DECISÃO 0004/2018  
EDITAL Nº 0006/2018-CIMCATARINA  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0073/2018  
CHAMADA PÚBLICA PARA PRÉ-QUALIFICAÇÃO DE BENS

Trata-se do resultado da proposta de pré-qualificação de bens apresentada pela empresa SOMA/SC PRODUTOS HOSPITALARES LTDA., pessoa jurídica de direito privado, situada na Av. Ary Miguel da Silveira, Nº 391, Bairro Jardim Eldorado, na cidade de Palhoça- SC, CEP: 88.133.531, inscrita no CNPJ sob o nº 05.531.725/0001-20, conforme bens a pré-qualificar constante do Edital Nº 0006/2018-CIMCATARINA, Processo Administrativo Nº 0073/2018, Chamada Pública para Pré-Qualificação de Bens.

#### BENS SUBMETIDOS À AVALIAÇÃO QUE FORAM REPROVADOS

| ITEM | CÓDIGO DE USO INTERNO | UNIDADE | ESPECIFICAÇÕES BÁSICAS E REQUISITOS MÍNIMOS | MARCA/MODELO |
|------|-----------------------|---------|---|--------------|
|------|-----------------------|---------|---|--------------|

|   |           |         |  |                   |
|---|-----------|---------|--|-------------------|
| 2 | 0300-6604 | UNIDADE | FRALDA DESCARTÁVEL, TAMANHO M PARA USO ADULTO, FORMATO ANATÔMICO, COM BARREIRAS LATERAIS ANTIVAZAMENTO, ELÁSTICO AO REDOR DAS PERNAS, 4 FITAS ADESIVAS (2 DE CADA LADO) LARGAS E REPOSICIONÁVEIS PARA O MÁXIMO AJUSTE E PROTEÇÃO. CAMADA INTERNA COM COBERTURA FILTRANTE SUAVE E ALOE VERA. CAMADA EXTERNA COM TOQUE SUAVE APARÊNCIA DE TECIDO E INDICADOR DE UMIDADE. INDICADA PARA CASOS DE INCONTINÊNCIA INTENSA A SEVERA. PACOTES FECHADOS COM NO MÁXIMO 20 UNIDADES. O RÓTULO DEVERÁ CONTER INDICAÇÃO DE INTENSIDADE DE INCONTINÊNCIA, LOTE, DATA DE VALIDADE, MARCA DO PRODUTO, NOME DO ESTABELECIMENTO PRODUTOR OU FRACIONADOR, NOME DO RESPONSÁVEL TÉCNICO. (CIM6604)  | MARDAM / DRY PLUS |
| 3 | 0300-6605 | UNIDADE | FRALDA DESCARTÁVEL, TAMANHO G PARA USO ADULTO, FORMATO ANATÔMICO, COM BARREIRAS LATERAIS ANTIVAZAMENTO, ELÁSTICO AO REDOR DAS PERNAS, 4 FITAS ADESIVAS (2 DE CADA LADO) LARGAS E REPOSICIONÁVEIS PARA O MÁXIMO AJUSTE E PROTEÇÃO. CAMADA INTERNA COM COBERTURA FILTRANTE SUAVE E ALOE VERA. CAMADA EXTERNA COM TOQUE SUAVE APARÊNCIA DE TECIDO E INDICADOR DE UMIDADE. INDICADA PARA CASOS DE INCONTINÊNCIA INTENSA A SEVERA. PACOTES FECHADOS COM NO MÁXIMO 20 UNIDADES. O RÓTULO DEVERÁ CONTER INDICAÇÃO DE INTENSIDADE DE INCONTINÊNCIA, LOTE, DATA DE VALIDADE, MARCA DO PRODUTO, NOME DO ESTABELECIMENTO PRODUTOR OU FRACIONADOR, NOME DO RESPONSÁVEL TÉCNICO. (CIM6605)  | MARDAM / DRY PLUS |
| 4 | 0300-6606 | UNIDADE | FRALDA DESCARTÁVEL, TAMANHO EG PARA USO ADULTO, FORMATO ANATÔMICO, COM BARREIRAS LATERAIS ANTIVAZAMENTO, ELÁSTICO AO REDOR DAS PERNAS, 4 FITAS ADESIVAS (2 DE CADA LADO) LARGAS E REPOSICIONÁVEIS PARA O MÁXIMO AJUSTE E PROTEÇÃO. CAMADA INTERNA COM COBERTURA FILTRANTE SUAVE E ALOE VERA. CAMADA EXTERNA COM TOQUE SUAVE APARÊNCIA DE TECIDO E INDICADOR DE UMIDADE. INDICADA PARA CASOS DE INCONTINÊNCIA INTENSA A SEVERA. PACOTES FECHADOS COM NO MÁXIMO 20 UNIDADES. O RÓTULO DEVERÁ CONTER INDICAÇÃO DE INTENSIDADE DE INCONTINÊNCIA, LOTE, DATA DE VALIDADE, MARCA DO PRODUTO, NOME DO ESTABELECIMENTO PRODUTOR OU FRACIONADOR, NOME DO RESPONSÁVEL TÉCNICO. (CIM6606) | MARDAM / DRY PLUS |

Justificativa: O proponente cumpriu os requisitos formais da Chamada Pública. As amostras para avaliação foram apresentadas através de amostras físicas, porém, não atendeu todas as especificações básicas e requisitos mínimos do bem, e demais exigências conforme item 4 do Projeto Básico, conforme motivos abaixo relacionados.

| Item | Motivo da Reprovação  |
|------|---|
| 2    | A amostra analisada não apresenta o nome do responsável técnico no seu rótulo |
| 3    | A amostra analisada não apresenta o nome do responsável técnico no seu rótulo |
| 4    | A amostra analisada não apresenta o nome do responsável técnico no seu rótulo |

Quanto aos bens submetidos à avaliação e que foram reprovados em conformidade com o item 3.7 do Edital de Chamada Pública, poderão ser submetidos à nova análise e avaliação.

Intime-se a referida empresa acerca desta Decisão, bem como, cientifique-a que o prazo de recurso é de até 05 (cinco) dias úteis da publicação desta decisão no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina, exclusivamente mediante instrumento escrito e protocolizado em horário de expediente junto ao Setor de Licitações do 1º Núcleo de Desenvolvimento Regional do CIMCATARINA, localizado na Rua Nereu Ramos, nº 761, 1º Andar, Sala 01, Centro, Município de Fraiburgo, SC, CEP: 89.580-000.

Não serão conhecidos os recursos apresentado por intermédio de fac-símile ou via e-mail e/ou apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente.

Publique-se,

Fraiburgo, 20 de junho de 2018.  
Sandra Zonta  
Presidente Comissão Especial  
Resolução Nº 0021/2018

## 5\_DECISÃO CHAMADA PÚBLICA Nº 0006\_2018 - METROMED COMÉRCIO DE MATERIAL MÉDICO LTDA

Publicação Nº 1660681

DECISÃO 0005/2018  
EDITAL Nº 0006/2018-CIMCATARINA  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0073/2018  
CHAMADA PÚBLICA PARA PRÉ-QUALIFICAÇÃO DE BENS

Trata-se do resultado da proposta de pré-qualificação de bens apresentada pela empresa METROMED COMÉRCIO DE MATERIAL MÉDICO LTDA pessoa jurídica de direito privado, situada na Estrada Boa Esperança, Nº 1918, Bairro Fundo Canoas, na cidade de Rio do Sul – SC,

CEP: 89.163-920, inscrita no CNPJ sob o nº 83.157.032/0001-22, conforme bens a pré-qualificar constante do Edital Nº 0006/2018-CIMCATARINA, Processo Administrativo Nº 0073/2018, Chamada Pública para Pré-Qualificação de Bens.

#### BENS SUBMETIDOS À AVALIAÇÃO QUE FORAM APROVADOS

| ITEM | CÓDIGO DE USO INTERNO | UNIDADE | ESPECIFICAÇÕES BÁSICAS E REQUISITOS MÍNIMOS  | MARCA/MODELO   | CÓDIGO APROVAÇÃO ATUALIZAÇÃO |
|------|-----------------------|---------|--|----------------|------------------------------|
| 1    | 0300-6603             | UNIDADE | FRALDA DESCARTÁVEL, TAMANHO P PARA USO ADULTO, FORMATO ANATÔMICO, COM BARREIRAS LATERAIS ANTIVAZAMENTO, ELÁSTICO AO REDOR DAS PERNAS, 4 FITAS ADESIVAS (2 DE CADA LADO) LARGAS E REPOSICIONÁVEIS PARA O MÁXIMO AJUSTE E PROTEÇÃO. CAMADA INTERNA COM COBERTURA FILTRANTE SUAVE E ALOE VERA. CAMADA EXTERNA COM TOQUE SUAVE APARÊNCIA DE TECIDO E INDICADOR DE UMIDADE. INDICADA PARA CASOS DE INCONTINÊNCIA INTENSA A SEVERA. PACOTES FECHADOS COM NO MÁXIMO 20 UNIDADES. O RÓTULO DEVERÁ CONTER INDICAÇÃO DE INTENSIDADE DE INCONTINÊNCIA, LOTE, DATA DE VALIDADE, MARCA DO PRODUTO, NOME DO ESTABELECIMENTO PRODUTOR OU FRACIONADOR, NOME DO RESPONSÁVEL TÉCNICO. (CIM6603)  | BIGFRAL / PLUS | 6603-2                       |
| 2    | 0300-6604             | UNIDADE | FRALDA DESCARTÁVEL, TAMANHO M PARA USO ADULTO, FORMATO ANATÔMICO, COM BARREIRAS LATERAIS ANTIVAZAMENTO, ELÁSTICO AO REDOR DAS PERNAS, 4 FITAS ADESIVAS (2 DE CADA LADO) LARGAS E REPOSICIONÁVEIS PARA O MÁXIMO AJUSTE E PROTEÇÃO. CAMADA INTERNA COM COBERTURA FILTRANTE SUAVE E ALOE VERA. CAMADA EXTERNA COM TOQUE SUAVE APARÊNCIA DE TECIDO E INDICADOR DE UMIDADE. INDICADA PARA CASOS DE INCONTINÊNCIA INTENSA A SEVERA. PACOTES FECHADOS COM NO MÁXIMO 20 UNIDADES. O RÓTULO DEVERÁ CONTER INDICAÇÃO DE INTENSIDADE DE INCONTINÊNCIA, LOTE, DATA DE VALIDADE, MARCA DO PRODUTO, NOME DO ESTABELECIMENTO PRODUTOR OU FRACIONADOR, NOME DO RESPONSÁVEL TÉCNICO. (CIM6604)  | BIGFRAL / PLUS | 6604-2                       |
| 3    | 0300-6605             | UNIDADE | FRALDA DESCARTÁVEL, TAMANHO G PARA USO ADULTO, FORMATO ANATÔMICO, COM BARREIRAS LATERAIS ANTIVAZAMENTO, ELÁSTICO AO REDOR DAS PERNAS, 4 FITAS ADESIVAS (2 DE CADA LADO) LARGAS E REPOSICIONÁVEIS PARA O MÁXIMO AJUSTE E PROTEÇÃO. CAMADA INTERNA COM COBERTURA FILTRANTE SUAVE E ALOE VERA. CAMADA EXTERNA COM TOQUE SUAVE APARÊNCIA DE TECIDO E INDICADOR DE UMIDADE. INDICADA PARA CASOS DE INCONTINÊNCIA INTENSA A SEVERA. PACOTES FECHADOS COM NO MÁXIMO 20 UNIDADES. O RÓTULO DEVERÁ CONTER INDICAÇÃO DE INTENSIDADE DE INCONTINÊNCIA, LOTE, DATA DE VALIDADE, MARCA DO PRODUTO, NOME DO ESTABELECIMENTO PRODUTOR OU FRACIONADOR, NOME DO RESPONSÁVEL TÉCNICO. (CIM6605)  | BIGFRAL / PLUS | 6605-2                       |
| 4    | 0300-6606             | UNIDADE | FRALDA DESCARTÁVEL, TAMANHO EG PARA USO ADULTO, FORMATO ANATÔMICO, COM BARREIRAS LATERAIS ANTIVAZAMENTO, ELÁSTICO AO REDOR DAS PERNAS, 4 FITAS ADESIVAS (2 DE CADA LADO) LARGAS E REPOSICIONÁVEIS PARA O MÁXIMO AJUSTE E PROTEÇÃO. CAMADA INTERNA COM COBERTURA FILTRANTE SUAVE E ALOE VERA. CAMADA EXTERNA COM TOQUE SUAVE APARÊNCIA DE TECIDO E INDICADOR DE UMIDADE. INDICADA PARA CASOS DE INCONTINÊNCIA INTENSA A SEVERA. PACOTES FECHADOS COM NO MÁXIMO 20 UNIDADES. O RÓTULO DEVERÁ CONTER INDICAÇÃO DE INTENSIDADE DE INCONTINÊNCIA, LOTE, DATA DE VALIDADE, MARCA DO PRODUTO, NOME DO ESTABELECIMENTO PRODUTOR OU FRACIONADOR, NOME DO RESPONSÁVEL TÉCNICO. (CIM6606) | BIGFRAL / PLUS | 6606-2                       |

Justificativa: O proponente cumpriu os requisitos formais da Chamada Pública. As amostras para avaliação foram apresentadas através de prospectos, amostras físicas e demais documentos, contendo informações do atendimento de todas as especificações básicas e requisitos mínimos do bem, e demais exigências conforme item 4 do Projeto Básico.

## BENS SUBMETIDOS À AVALIAÇÃO QUE FORAM REPROVADOS

| ITEM | CÓDIGO DE USO INTERNO | UNIDADE | ESPECIFICAÇÕES BÁSICAS E REQUISITOS MÍNIMOS  | MARCA/MODELO         |
|------|-----------------------|---------|--|----------------------|
| 1    | 0300-6603             | UNIDADE | FRALDA DESCARTÁVEL, TAMANHO P PARA USO ADULTO, FORMATO ANATÔMICO, COM BARREIRAS LATERAIS ANTIVAZAMENTO, ELÁSTICO AO REDOR DAS PERNAS, 4 FITAS ADESIVAS (2 DE CADA LADO) LARGAS E REPOSICIONÁVEIS PARA O MÁXIMO AJUSTE E PROTEÇÃO. CAMADA INTERNA COM COBERTURA FILTRANTE SUAVE E ALOE VERA. CAMADA EXTERNA COM TOQUE SUAVE APARÊNCIA DE TECIDO E INDICADOR DE UMIDADE. INDICADA PARA CASOS DE INCONTINÊNCIA INTENSA A SEVERA. PACOTES FECHADOS COM NO MÁXIMO 20 UNIDADES. O RÓTULO DEVERÁ CONTER INDICAÇÃO DE INTENSIDADE DE INCONTINÊNCIA, LOTE, DATA DE VALIDADE, MARCA DO PRODUTO, NOME DO ESTABELECIMENTO PRODUTOR OU FRACIONADOR, NOME DO RESPONSÁVEL TÉCNICO. (CIM6603)  | DESCARPACK / PREMIUM |
| 2    | 0300-6604             | UNIDADE | FRALDA DESCARTÁVEL, TAMANHO M PARA USO ADULTO, FORMATO ANATÔMICO, COM BARREIRAS LATERAIS ANTIVAZAMENTO, ELÁSTICO AO REDOR DAS PERNAS, 4 FITAS ADESIVAS (2 DE CADA LADO) LARGAS E REPOSICIONÁVEIS PARA O MÁXIMO AJUSTE E PROTEÇÃO. CAMADA INTERNA COM COBERTURA FILTRANTE SUAVE E ALOE VERA. CAMADA EXTERNA COM TOQUE SUAVE APARÊNCIA DE TECIDO E INDICADOR DE UMIDADE. INDICADA PARA CASOS DE INCONTINÊNCIA INTENSA A SEVERA. PACOTES FECHADOS COM NO MÁXIMO 20 UNIDADES. O RÓTULO DEVERÁ CONTER INDICAÇÃO DE INTENSIDADE DE INCONTINÊNCIA, LOTE, DATA DE VALIDADE, MARCA DO PRODUTO, NOME DO ESTABELECIMENTO PRODUTOR OU FRACIONADOR, NOME DO RESPONSÁVEL TÉCNICO. (CIM6604)  | DESCARPACK / PREMIUM |
| 3    | 0300-6605             | UNIDADE | FRALDA DESCARTÁVEL, TAMANHO G PARA USO ADULTO, FORMATO ANATÔMICO, COM BARREIRAS LATERAIS ANTIVAZAMENTO, ELÁSTICO AO REDOR DAS PERNAS, 4 FITAS ADESIVAS (2 DE CADA LADO) LARGAS E REPOSICIONÁVEIS PARA O MÁXIMO AJUSTE E PROTEÇÃO. CAMADA INTERNA COM COBERTURA FILTRANTE SUAVE E ALOE VERA. CAMADA EXTERNA COM TOQUE SUAVE APARÊNCIA DE TECIDO E INDICADOR DE UMIDADE. INDICADA PARA CASOS DE INCONTINÊNCIA INTENSA A SEVERA. PACOTES FECHADOS COM NO MÁXIMO 20 UNIDADES. O RÓTULO DEVERÁ CONTER INDICAÇÃO DE INTENSIDADE DE INCONTINÊNCIA, LOTE, DATA DE VALIDADE, MARCA DO PRODUTO, NOME DO ESTABELECIMENTO PRODUTOR OU FRACIONADOR, NOME DO RESPONSÁVEL TÉCNICO. (CIM6605)  | DESCARPACK / PREMIUM |
| 4    | 0300-6606             | UNIDADE | FRALDA DESCARTÁVEL, TAMANHO EG PARA USO ADULTO, FORMATO ANATÔMICO, COM BARREIRAS LATERAIS ANTIVAZAMENTO, ELÁSTICO AO REDOR DAS PERNAS, 4 FITAS ADESIVAS (2 DE CADA LADO) LARGAS E REPOSICIONÁVEIS PARA O MÁXIMO AJUSTE E PROTEÇÃO. CAMADA INTERNA COM COBERTURA FILTRANTE SUAVE E ALOE VERA. CAMADA EXTERNA COM TOQUE SUAVE APARÊNCIA DE TECIDO E INDICADOR DE UMIDADE. INDICADA PARA CASOS DE INCONTINÊNCIA INTENSA A SEVERA. PACOTES FECHADOS COM NO MÁXIMO 20 UNIDADES. O RÓTULO DEVERÁ CONTER INDICAÇÃO DE INTENSIDADE DE INCONTINÊNCIA, LOTE, DATA DE VALIDADE, MARCA DO PRODUTO, NOME DO ESTABELECIMENTO PRODUTOR OU FRACIONADOR, NOME DO RESPONSÁVEL TÉCNICO. (CIM6606) | DESCARPACK / PREMIUM |

Justificativa: O proponente cumpriu os requisitos formais da Chamada Pública. As amostras para avaliação foram apresentadas através de amostras físicas e demais documentos, porém, não atendeu todas as especificações básicas e requisitos mínimos do bem, e demais exigências conforme item 4 do Projeto Básico, conforme motivos abaixo relacionados.

| Item | Motivo da Reprovação   |
|------|--|
| 1    | Não foi apresentada amostra  |
| 2    | A amostra analisada não apresentou no seu rótulo indicação de incontinência intensa a severa |
| 3    | A amostra analisada não apresentou no seu rótulo indicação de incontinência intensa a severa |
| 4    | A amostra analisada não apresentou no seu rótulo indicação de incontinência intensa a severa |

Diante ao exposto, decido que os bens submetidos à avaliação e que foram aprovados, apresentam qualidade e requisitos mínimos satisfatórios para atender as necessidades administrativas, portanto serão incluídos no "Cadastro de Bens Pré-Qualificados do CIMCATARINA", contendo a marca/modelo pelo prazo de 1 (um) ano.

Quanto aos bens submetidos à avaliação e que foram reprovados em conformidade com o item 3.7 do Edital de Chamada Pública, poderão ser submetidos à nova análise e avaliação.

Diante do exposto, decido pela atualização da validade da pré-qualificação de bens aprovados, no "Cadastro de Bens Pré-Qualificados do CIMCATARINA", pelo prazo de 1 (um) ano.

Intime-se a referida empresa acerca desta Decisão, bem como, cientifique-a que o prazo de recurso é de até 05 (cinco) dias úteis da publicação desta decisão no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina, exclusivamente mediante instrumento escrito e protocolizado em horário de expediente junto ao Setor de Licitações do 1º Núcleo de Desenvolvimento Regional do CIMCATARINA, localizado na Rua Nereu Ramos, nº 761, 1º Andar, Sala 01, Centro, Município de Fraiburgo, SC, CEP: 89.580-000.

Não serão conhecidos os recursos apresentados por intermédio de fac-símile ou via e-mail e/ou apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente.

Publique-se,  
Fraiburgo, 20 de junho de 2018.  
Sandra Zonta  
Presidente Comissão Especial  
Resolução Nº 0021/2018

**6\_DECISÃO CHAMADA PÚBLICA Nº 0006\_2018 - SUPERMERCADO JOTA LTDA**

Publicação Nº 1660682

DECISÃO 0006/2018  
EDITAL Nº 0006/2018-CIMCATARINA  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0073/2018  
CHAMADA PÚBLICA PARA PRÉ-QUALIFICAÇÃO DE BENS

Trata-se do resultado da proposta de pré-qualificação de bens apresentada pela empresa SUPERMERCADO JOTA LTDA pessoa jurídica de direito privado, situada na rua Albano Burguer, Nº 25, Bairro Centro, na cidade de Fraiburgo- SC, CEP: 89.580-000, inscrita no CNPJ sob o nº 03.114.310/0001-25, conforme bens a pré-qualificar constante do Edital Nº 0006/2018-CIMCATARINA, Processo Administrativo Nº 0073/2018, Chamada Pública para Pré-Qualificação de Bens.

**BENS SUBMETIDOS À AVALIAÇÃO QUE FORAM APROVADOS**

| ITEM | CÓDIGO DE USO INTER-NO | UNIDADE | ESPECIFICAÇÕES BÁSICAS E REQUISITOS MÍNIMOS   | MARCA/MODELO | CÓDIGO APROVAÇÃO ATUALIZAÇÃO |
|------|------------------------|---------|---|--------------|------------------------------|
| 1    | 0300-6603              | UNIDADE | FRALDA DESCARTÁVEL, TAMANHO P PARA USO ADULTO, FORMATO ANATÔMICO, COM BARREIRAS LATERAIS ANTIVAZAMENTO, ELÁSTICO AO REDOR DAS PERNAS, 4 FITAS ADESIVAS (2 DE CADA LADO) LARGAS E REPOSICIONÁVEIS PARA O MÁXIMO AJUSTE E PROTEÇÃO. CAMADA INTERNA COM COBERTURA FILTRANTE SUAVE E ALOE VERA. CAMADA EXTERNA COM TOQUE SUAVE APARÊNCIA DE TECIDO E INDICADOR DE UMIDADE. INDICADA PARA CASOS DE INCONTINÊNCIA INTENSA A SEVERA. PACOTES FECHADOS COM NO MÁXIMO 20 UNIDADES. O RÓTULO DEVERÁ CONTER INDICAÇÃO DE INTENSIDADE DE INCONTINÊNCIA, LOTE, DATA DE VALIDADE, MARCA DO PRODUTO, NOME DO ESTABELECIMENTO PRODUTOR OU FRACIONADOR, NOME DO RESPONSÁVEL TÉCNICO. (CIM6603) | MILI / VITA  | 6603-3                       |
| 2    | 0300-6604              | UNIDADE | FRALDA DESCARTÁVEL, TAMANHO M PARA USO ADULTO, FORMATO ANATÔMICO, COM BARREIRAS LATERAIS ANTIVAZAMENTO, ELÁSTICO AO REDOR DAS PERNAS, 4 FITAS ADESIVAS (2 DE CADA LADO) LARGAS E REPOSICIONÁVEIS PARA O MÁXIMO AJUSTE E PROTEÇÃO. CAMADA INTERNA COM COBERTURA FILTRANTE SUAVE E ALOE VERA. CAMADA EXTERNA COM TOQUE SUAVE APARÊNCIA DE TECIDO E INDICADOR DE UMIDADE. INDICADA PARA CASOS DE INCONTINÊNCIA INTENSA A SEVERA. PACOTES FECHADOS COM NO MÁXIMO 20 UNIDADES. O RÓTULO DEVERÁ CONTER INDICAÇÃO DE INTENSIDADE DE INCONTINÊNCIA, LOTE, DATA DE VALIDADE, MARCA DO PRODUTO, NOME DO ESTABELECIMENTO PRODUTOR OU FRACIONADOR, NOME DO RESPONSÁVEL TÉCNICO. (CIM6604) | MILI / VITA  | 6604-3                       |
| 3    | 0300-6605              | UNIDADE | FRALDA DESCARTÁVEL, TAMANHO G PARA USO ADULTO, FORMATO ANATÔMICO, COM BARREIRAS LATERAIS ANTIVAZAMENTO, ELÁSTICO AO REDOR DAS PERNAS, 4 FITAS ADESIVAS (2 DE CADA LADO) LARGAS E REPOSICIONÁVEIS PARA O MÁXIMO AJUSTE E PROTEÇÃO. CAMADA INTERNA COM COBERTURA FILTRANTE SUAVE E ALOE VERA. CAMADA EXTERNA COM TOQUE SUAVE APARÊNCIA DE TECIDO E INDICADOR DE UMIDADE. INDICADA PARA CASOS DE INCONTINÊNCIA INTENSA A SEVERA. PACOTES FECHADOS COM NO MÁXIMO 20 UNIDADES. O RÓTULO DEVERÁ CONTER INDICAÇÃO DE INTENSIDADE DE INCONTINÊNCIA, LOTE, DATA DE VALIDADE, MARCA DO PRODUTO, NOME DO ESTABELECIMENTO PRODUTOR OU FRACIONADOR, NOME DO RESPONSÁVEL TÉCNICO. (CIM6605) | MILI / VITA  | 6605-3                       |



|   |           |         |  |             |        |
|---|-----------|---------|--|-------------|--------|
| 4 | 0300-6606 | UNIDADE | FRALDA DESCARTÁVEL, TAMANHO EG PARA USO ADULTO, FORMATO ANATÔMICO, COM BARREIRAS LATERAIS ANTIVAZAMENTO, ELÁSTICO AO REDOR DAS PERNAS, 4 FITAS ADESIVAS (2 DE CADA LADO) LARGAS E REPOSICIONÁVEIS PARA O MÁXIMO AJUSTE E PROTEÇÃO. CAMADA INTERNA COM COBERTURA FILTRANTE SUAVE E ALOE VERA. CAMADA EXTERNA COM TOQUE SUAVE APARÊNCIA DE TECIDO E INDICADOR DE UMIDADE. INDICADA PARA CASOS DE INCONTINÊNCIA INTENSA A SEVERA. PACOTES FECHADOS COM NO MÁXIMO 20 UNIDADES. O RÓTULO DEVERÁ CONTER INDICAÇÃO DE INTENSIDADE DE INCONTINÊNCIA, LOTE, DATA DE VALIDADE, MARCA DO PRODUTO, NOME DO ESTABELECIMENTO PRODUTOR OU FRACIONADOR, NOME DO RESPONSÁVEL TÉCNICO. (CIM6606) | MILI / VITA | 6606-3 |
|---|-----------|---------|--|-------------|--------|

Justificativa: O proponente cumpriu os requisitos formais da Chamada Pública. As amostras para avaliação foram apresentadas através de amostras físicas, contendo informações do atendimento de todas as especificações básicas e requisitos mínimos do bem, e demais exigências conforme item 4 do Projeto Básico.

Diante ao exposto, decido que os bens submetidos à avaliação e que foram aprovados, apresentam qualidade e requisitos mínimos satisfatórios para atender as necessidades administrativas, portanto serão incluídos no "Cadastro de Bens Pré-Qualificados do CIMCATARINA", contendo a marca/modelo pelo prazo de 1 (um) ano.

Diante do exposto, decido pela atualização da validade da pré-qualificação de bens aprovados, no "Cadastro de Bens Pré-Qualificados do CIMCATARINA", pelo prazo de 1 (um) ano.

Intime-se a referida empresa acerca desta Decisão, bem como, cientifique-a que o prazo de recurso é de até 05 (cinco) dias úteis da publicação desta decisão no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina, exclusivamente mediante instrumento escrito e protocolizado em horário de expediente junto ao Setor de Licitações do 1º Núcleo de Desenvolvimento Regional do CIMCATARINA, localizado na Rua Nereu Ramos, nº 761, 1º Andar, Sala 01, Centro, Município de Fraiburgo, SC, CEP: 89.580-000.

Não serão conhecidos os recursos apresentados por intermédio de fac-símile ou via e-mail e/ou apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente.

Publique-se,  
Fraiburgo, 20 de junho de 2018.  
Sandra Zonta  
Presidente Comissão Especial  
Resolução Nº 0021/2018

## 7\_DECISÃO CHAMADA PÚBLICA Nº 0006\_2018 - JARDIM DISTRIBUIDORA DE COSMÉTICOS LTDA

Publicação Nº 1660683

DECISÃO 0007/2018  
EDITAL Nº 0006/2018-CIMCATARINA  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0073/2018  
CHAMADA PÚBLICA PARA PRÉ-QUALIFICAÇÃO DE BENS

Trata-se do resultado da proposta de pré-qualificação de bens apresentada pela empresa JARDIM DISTRIBUIDORA DE COSMÉTICOS LTDA, pessoa jurídica de direito privado, situada na rua José Bonifácio, Nº 610, Bairro Centro, na cidade de Barrão de Cotegipe- RS, CEP: 99.740-000, inscrita no CNPJ sob o nº 23.720.752/0001-22, conforme bens a pré-qualificar constante do Edital Nº 0006/2018-CIMCATARINA, Processo Administrativo Nº 0073/2018, Chamada Pública para Pré-Qualificação de Bens.

### BENS EM DILIGÊNCIA

| Item | Código de Uso Interno | Especificações básicas e Requisitos Mínimos   | Marca/Modelo     |
|------|-----------------------|---|------------------|
| 1    | 0300-6603             | FRALDA DESCARTÁVEL, TAMANHO P PARA USO ADULTO, FORMATO ANATÔMICO, COM BARREIRAS LATERAIS ANTIVAZAMENTO, ELÁSTICO AO REDOR DAS PERNAS, 4 FITAS ADESIVAS (2 DE CADA LADO) LARGAS E REPOSICIONÁVEIS PARA O MÁXIMO AJUSTE E PROTEÇÃO. CAMADA INTERNA COM COBERTURA FILTRANTE SUAVE E ALOE VERA. CAMADA EXTERNA COM TOQUE SUAVE APARÊNCIA DE TECIDO E INDICADOR DE UMIDADE. INDICADA PARA CASOS DE INCONTINÊNCIA INTENSA A SEVERA. PACOTES FECHADOS COM NO MÁXIMO 20 UNIDADES. O RÓTULO DEVERÁ CONTER INDICAÇÃO DE INTENSIDADE DE INCONTINÊNCIA, LOTE, DATA DE VALIDADE, MARCA DO PRODUTO, NOME DO ESTABELECIMENTO PRODUTOR OU FRACIONADOR, NOME DO RESPONSÁVEL TÉCNICO. (CIM6603) | JARDIM / PREMIUM |



|   |           |  |                  |
|---|-----------|--|------------------|
| 2 | 0300-6604 | FRALDA DESCARTÁVEL, TAMANHO M PARA USO ADULTO, FORMATO ANATÔMICO, COM BARREIRAS LATERAIS ANTIVAZAMENTO, ELÁSTICO AO REDOR DAS PERNAS, 4 FITAS ADESIVAS (2 DE CADA LADO) LARGAS E REPOSICIONÁVEIS PARA O MÁXIMO AJUSTE E PROTEÇÃO. CAMADA INTERNA COM COBERTURA FILTRANTE SUAVE E ALOE VERA. CAMADA EXTERNA COM TOQUE SUAVE APARÊNCIA DE TECIDO E INDICADOR DE UMIDADE. INDICADA PARA CASOS DE INCONTINÊNCIA INTENSA A SEVERA. PACOTES FECHADOS COM NO MÁXIMO 20 UNIDADES. O RÓTULO DEVERÁ CONTER INDICAÇÃO DE INTENSIDADE DE INCONTINÊNCIA, LOTE, DATA DE VALIDADE, MARCA DO PRODUTO, NOME DO ESTABELECIMENTO PRODUTOR OU FRACIONADOR, NOME DO RESPONSÁVEL TÉCNICO. (CIM6604)  | JARDIM / PREMIUM |
| 3 | 0300-6605 | FRALDA DESCARTÁVEL, TAMANHO G PARA USO ADULTO, FORMATO ANATÔMICO, COM BARREIRAS LATERAIS ANTIVAZAMENTO, ELÁSTICO AO REDOR DAS PERNAS, 4 FITAS ADESIVAS (2 DE CADA LADO) LARGAS E REPOSICIONÁVEIS PARA O MÁXIMO AJUSTE E PROTEÇÃO. CAMADA INTERNA COM COBERTURA FILTRANTE SUAVE E ALOE VERA. CAMADA EXTERNA COM TOQUE SUAVE APARÊNCIA DE TECIDO E INDICADOR DE UMIDADE. INDICADA PARA CASOS DE INCONTINÊNCIA INTENSA A SEVERA. PACOTES FECHADOS COM NO MÁXIMO 20 UNIDADES. O RÓTULO DEVERÁ CONTER INDICAÇÃO DE INTENSIDADE DE INCONTINÊNCIA, LOTE, DATA DE VALIDADE, MARCA DO PRODUTO, NOME DO ESTABELECIMENTO PRODUTOR OU FRACIONADOR, NOME DO RESPONSÁVEL TÉCNICO. (CIM6605)  | JARDIM / PREMIUM |
| 4 | 0300-6606 | FRALDA DESCARTÁVEL, TAMANHO EG PARA USO ADULTO, FORMATO ANATÔMICO, COM BARREIRAS LATERAIS ANTIVAZAMENTO, ELÁSTICO AO REDOR DAS PERNAS, 4 FITAS ADESIVAS (2 DE CADA LADO) LARGAS E REPOSICIONÁVEIS PARA O MÁXIMO AJUSTE E PROTEÇÃO. CAMADA INTERNA COM COBERTURA FILTRANTE SUAVE E ALOE VERA. CAMADA EXTERNA COM TOQUE SUAVE APARÊNCIA DE TECIDO E INDICADOR DE UMIDADE. INDICADA PARA CASOS DE INCONTINÊNCIA INTENSA A SEVERA. PACOTES FECHADOS COM NO MÁXIMO 20 UNIDADES. O RÓTULO DEVERÁ CONTER INDICAÇÃO DE INTENSIDADE DE INCONTINÊNCIA, LOTE, DATA DE VALIDADE, MARCA DO PRODUTO, NOME DO ESTABELECIMENTO PRODUTOR OU FRACIONADOR, NOME DO RESPONSÁVEL TÉCNICO. (CIM6606) | JARDIM / PREMIUM |

Justificativa: Será promovida diligência em conformidade com o Art. 14 da resolução 005 de 16 de março de 2015.

Para os bens em diligência, serão submetidos a nova avaliação, caso a empresa comprove o atendimento será efetuada nova decisão.

Intime-se a referida empresa acerca desta Decisão, bem como, cientifique-a que o prazo de recurso é de até 05 (cinco) dias úteis da publicação desta decisão no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina, exclusivamente mediante instrumento escrito e protocolizado em horário de expediente junto ao Setor de Licitações do 1º Núcleo de Desenvolvimento Regional do CIMCATARINA, localizado na Rua Nereu Ramos, nº 761, 1º Andar, Sala 01, Centro, Município de Fraiburgo, SC, CEP: 89.580-000.

Não serão conhecidos os recursos apresentado por intermédio de fac-símile ou via e-mail e/ou apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente.

Publique-se,

Fraiburgo, 20 de junho de 2018.  
Sandra Zonta  
Presidente Comissão Especial  
Resolução Nº 0021/2018

## AVISO DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0016/2018 - MÓVEIS PARA ESCRITÓRIO E CORRELATOS

Publicação Nº 1660670

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL CATARINENSE - CIMCATARINA  
AVISO DE LICITAÇÃO COMPARTILHADA  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0016/2018  
REGISTRO DE PREÇOS Nº 0016/2018  
PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO 0018/2018

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de Móveis para Escritório e Correlatos, para uso dos órgãos ou entidades dos entes da Federação consorciados ou referendados ao Consórcio Intermunicipal Catarinense – CIMCATARINA, na condição de Órgão participante desta licitação de acordo com os quantitativos estimados no Anexo VI, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços. VIGÊNCIA: O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 16 de julho de 2018 à 15 de maio de 2019. JULGAMENTO: Menor Preço POR LOTE. RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: das 08:00 horas do dia 21/06/2018 até às 09:00 horas do dia 03/07/2018. ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: das 09:01 às 09:30 horas do dia 03/07/2018. INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 09:31 horas do dia 03/07/2018. REFERÊNCIA DE TEMPO: horário de Brasília (DF). LOCAL: [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br). Acesso Identificado. Informações e/ou cópia na íntegra deste Edital: 1º Núcleo de Desenvolvimento Regional do CIMCATARINA, localizado na Rua Nereu Ramos, nº 761, 1º Andar, Sala 01, Centro, Fraiburgo/SC, CEP: 89.580-000. Fone (49) 3246 1206.

Site: [www.cimcatarina.sc.gov.br](http://www.cimcatarina.sc.gov.br).  
Florianópolis (SC), 20 de junho de 2018.  
Elói Rönna – Diretor Executivo do CIMCATARINA

## CIMVI

### **CONTRATO Nº 2018/012 - LOCAÇÃO DE 01 (UMA) SALA COMERCIAL SEMINOVA, DENOMINADA SALA "05", PRIMEIRO PISO, SITUADA NA RUA MARECHAL FLORIANO PEIXOTO, Nº 1485, BAIRRO DOS ESTADOS, CIDADE DE INDAIAL/SC, CONTENDO ÁREA APROXIMADA DE 60 M² (SESSENTA METROS QUADRADOS)**

Publicação Nº 1659965

-----  
CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO MÉDIO VALE DO ITAJAÍ - CIMVI  
EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 2018/012 – LOCAÇÃO DE IMÓVEL  
LOCATÁRIO: Consórcio Intermunicipal do Médio Vale do Itajaí - CIMVI  
LOCADOR: D.J. Luz Empreendimentos Imobiliários LTDA  
OBJETO: Locação de 01 (uma) sala comercial seminova, denominada sala "05", Primeiro Piso, situada na Rua Marechal Floriano Peixoto, nº 1485, Bairro dos Estados, cidade de Indaial/SC, contendo área aproximada de 60 m² (sessenta metros quadrados)  
VALOR: R\$ 1.248,00 (um mil e duzentos e quarenta e oito reais).

PRAZO: até 31/12/2018, tendo início em 30/06/2018.

Integra em [www.cimvi.sc.gov.br>publicações>contratos](http://www.cimvi.sc.gov.br/publicações/contratos)

Timbó, 20 de Junho de 2018.  
PAULO ROBERTO WEISS  
Presidente  
-----

## EDITAIS DE PUBLICIDADE 2018

Publicação Nº 1660197

EDITAL DE PUBLICIDADE DE CERTIDÃO DE CONFORMIDADE AMBIENTAL Nº 37/2018

PROCESSO DE LICENCIAMENTO PROTOCOLO Nº 229/2018 CIMVI

O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO MÉDIO VALE DO ITAJAÍ – CIMVI, pessoa jurídica de direito público interno, associação pública, inscrita no CNPJ nº 03.111.139/0001-09, nos termos da RESOLUÇÃO CONAMA nº 237, de 19 de dezembro de 1997 (art.10, VIII) torna público que se foi deferido pelo BENEDITO NOVO o pedido de concessão de CERTIDÃO DE CONFORMIDADE AMBIENTAL, com prazo de validade de 04 anos, formulado pelo empreendedor OVÍDIO KOWALSKI, pessoa física inscrito no CPF/CNPJ sob nº 255.361.419-53, para a atividade 34.12.00 – Linhas de Rede de Transmissão de energia elétrica, que será exercida no imóvel de Rodovia Municipal BNV, s/nº, bairro Ribeirão Pinheiro, sendo que o processo de licenciamento encontra-se disponível para consulta junto ao Departamento Ambiental do CIMVI na Rua Marechal Floriano Peixoto, nº 1485, Bairro dos Estados em Indaial, Santa Catarina. Este edital atende as Resoluções n.º 06/86 do CONAMA; n.º 237/97 do CONAMA e 99/2017 do CONSEMA/SC.

Indaial, 11 de junho de 2018.

Sandra Regina Batista  
Gestora de Serviços Ambientais  
CIMVI – Ambiental

EDITAL DE PUBLICIDADE DE AUTORIZAÇÃO DE CORTE Nº 02/2018

PROCESSO DE LICENCIAMENTO PROTOCOLO Nº 229/2018 CIMVI

O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO MÉDIO VALE DO ITAJAÍ – CIMVI, pessoa jurídica de direito público interno, associação pública, inscrita no CNPJ nº 03.111.139/0001-09, nos termos da RESOLUÇÃO CONAMA nº 237, de 19 de dezembro de 1997 (art.10, VIII) torna público que se foi deferido pelo MUNICÍPIO DE BENEDITO NOVO o pedido de concessão de AUTORIZAÇÃO DE CORTE, com prazo de validade de 1 ano, formulado pelo OVÍDIO KOWALSKI, pessoa física inscrito no CPF/CNPJ sob nº 255.361.419-53, para a atividade 34.12.00 – Linhas de Rede de Transmissão de energia elétrica, que será exercida no imóvel de Rodovia Municipal BNV, s/nº, bairro Ribeirão Pinheiro, sendo que o processo de licenciamento encontra-se disponível para consulta junto ao Departamento Ambiental do CIMVI na Rua Marechal Floriano Peixoto, nº 1485, Bairro dos Estados em Indaial, Santa Catarina. Este edital atende as Resoluções n.º 06/86 do CONAMA; n.º 237/97 do CONAMA e 99/2017 do CONSEMA/SC.

Indaial, 10 de maio de 2018.

Sandra Regina Batista  
Gestora de Serviços Ambientais  
CIMVI – Ambiental

EDITAL DE PUBLICIDADE DE DECLARAÇÃO DE ATIVIDADE NÃO CONSTANTE Nº 159/2018

PROCESSO DE LICENCIAMENTO PROTOCOLO Nº 332/2018 CIMVI

O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO MÉDIO VALE DO ITAJAÍ – CIMVI, pessoa jurídica de direito público interno, associação pública, inscrita no CNPJ nº 03.111.139/0001-09, nos termos da RESOLUÇÃO CONAMA nº 237, de 19 de dezembro de 1997 (art.10, VIII) torna público que se foi deferido pelo MUNICÍPIO DE APIÚNA o pedido de concessão de DECLARAÇÃO DE ATIVIDADE NÃO CONSTANTE, com prazo de validade de 01 ano, formulado pelo empreendedor LUCIANA SCHULZ 05465082941, pessoa jurídica inscrito no CPF/CNPJ sob nº 29.884.243/0001-11, para a atividade de Fação de peças do vestuário exceto roupas íntimas, que será exercida no imóvel de Rodovia BR 470 KM 95, nº 1730, bairro Ribeirão São Luis, sendo que o processo de licenciamento encontra-se disponível para consulta junto ao Departamento Ambiental do CIMVI na Rua Marechal Floriano Peixoto, nº 1485, Bairro dos Estados em Indaial, Santa Catarina. Este edital atende as Resoluções n.º 06/86 do CONAMA; n.º 237/97 do CONAMA e 99/2017 do CONSEMA/SC.

Indaial, 16 de maio de 2018.

Sandra Regina Batista

Gestora de Serviços Ambientais

CIMVI – Ambiental

#### EDITAL DE PUBLICIDADE DE CERTIDÃO DE CONFORMIDADE AMBIENTAL Nº 60/2018

##### PROCESSO DE LICENCIAMENTO PROTOCOLO Nº 354/2018 CIMVI

O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO MÉDIO VALE DO ITAJAÍ – CIMVI, pessoa jurídica de direito público interno, associação pública, inscrita no CNPJ nº 03.111.139/0001-09, nos termos da RESOLUÇÃO CONAMA nº 237, de 19 de dezembro de 1997 (art.10, VIII) torna público que se foi deferido pelo MUNICÍPIO DE RIO DOS CEDROS o pedido de concessão de CERTIDÃO DE CONFORMIDADE AMBIENTAL, com prazo de validade de 04 anos, formulado pelo empreendedor METALURGICA MIRANDA'S, pessoa jurídica inscrito no CPF/CNPJ sob nº 21.309.280/0001-94, para a atividade de 11.70.02 – Fabricação de esquadrias de metal, que será exercida no imóvel de Estrada Geral Pomeranos Central, nº966 - Galpão, bairro Pomeranos Caravagio, sendo que o processo de licenciamento encontra-se disponível para consulta junto ao Departamento Ambiental do CIMVI na Rua Marechal Floriano Peixoto, nº 1485, Bairro dos Estados em Indaial, Santa Catarina. Este edital atende as Resoluções n.º 06/86 do CONAMA; n.º 237/97 do CONAMA e 99/2017 do CONSEMA/SC.

Indaial, 11 de junho de 2018.

Sandra Regina Batista

Gestora de Serviços Ambientais

CIMVI – Ambiental

#### EDITAL DE PUBLICIDADE DE CERTIDÃO DE CONFORMIDADE AMBIENTAL Nº 64/2018

##### PROCESSO DE LICENCIAMENTO PROTOCOLO Nº 399/2018 CIMVI

O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO MÉDIO VALE DO ITAJAÍ – CIMVI, pessoa jurídica de direito público interno, associação pública, inscrita no CNPJ nº 03.111.139/0001-09, nos termos da RESOLUÇÃO CONAMA nº 237, de 19 de dezembro de 1997 (art.10, VIII) torna público que se foi deferido pelo BENEDITO NOVO o pedido de concessão de CERTIDÃO DE CONFORMIDADE AMBIENTAL, com prazo de validade de 04 anos, formulado pelo empreendedor VILSON ERDMANN, pessoa física inscrito no CPF/CNPJ sob nº 846.213.549-49, para a atividade 30.60.10 – Fabricação de carvão vegetal, que será exercida no imóvel de Rodovia Municipal Benedito Novo, nº 451, bairro Ribeirão Veado, sendo que o processo de licenciamento encontra-se disponível para consulta junto ao Departamento Ambiental do CIMVI na Rua Marechal Floriano Peixoto, nº 1485, Bairro dos Estados em Indaial, Santa Catarina. Este edital atende as Resoluções n.º 06/86 do CONAMA; n.º 237/97 do CONAMA e 99/2017 do CONSEMA/SC.

Indaial, 11 de junho de 2018.

Sandra Regina Batista

Gestora de Serviços Ambientais

CIMVI – Ambiental

#### EDITAL DE PUBLICIDADE DE CONFORMIDADE AMBIENTAL Nº 61/2018

##### PROCESSO DE LICENCIAMENTO PROTOCOLO Nº 362/2018 CIMVI

O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO MÉDIO VALE DO ITAJAÍ – CIMVI, pessoa jurídica de direito público interno, associação pública, inscrita no CNPJ nº 03.111.139/0001-09, nos termos da RESOLUÇÃO CONAMA nº 237, de 19 de dezembro de 1997 (art.10, VIII) torna público que se foi deferido pelo MUNICÍPIO DE POMERODE o pedido de concessão de CERTIDÃO DE CONFORMIDADE AMBIENTAL, com prazo de validade de 04 anos, formulado pelo empreendedor TWA SERRALHERIA DE ALUMÍNIO EIRELI, pessoa jurídica inscrito no CPF/CNPJ sob nº 30.156.676/0001-30, para a atividade 11.90.02 – Fabricação de Esquadrias de metal, que será exercida no imóvel de rua 15 de Novembro, nº 11822 sala 03, bairro Testo Central, sendo que o processo de licenciamento encontra-se disponível para consulta junto ao Departamento Ambiental do CIMVI na Rua Marechal Floriano Peixoto, nº 1485, Bairro dos Estados em Indaial, Santa Catarina. Este edital atende as Resoluções n.º 06/86 do CONAMA; n.º 237/97 do CONAMA e 99/2017 do CONSEMA/SC.

Indaial, 11 de junho de 2018.

Sandra Regina Batista

Gestora de Serviços Ambientais

CIMVI – Ambiental

#### EDITAL DE PUBLICIDADE DE CONFORMIDADE AMBIENTAL Nº 63/2018

##### PROCESSO DE LICENCIAMENTO PROTOCOLO Nº 386/2018 CIMVI

O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO MÉDIO VALE DO ITAJAÍ – CIMVI, pessoa jurídica de direito público interno, associação pública, inscrita no CNPJ nº 03.111.139/0001-09, nos termos da RESOLUÇÃO CONAMA nº 237, de 19 de dezembro de 1997 (art.10, VIII) torna público que se foi deferido pelo MUNICÍPIO DE POMERODE o pedido de concessão de CERTIDÃO DE CONFORMIDADE AMBIENTAL, com prazo de validade de 04 anos, formulado pelo empreendedor FABRICA DE MOVEIS KOHL EIRELI, pessoa jurídica inscrito no CPF/CNPJ sob nº 30.286.459/0001-64, para a atividade 16.10.00 – Fabricação de móveis de madeira, vime e junco, que será exercida no imóvel de rua 15 de Novembro, nº 9755, bairro Testo Central, sendo que o processo de licenciamento encontra-se disponível para consulta junto ao Departamento Ambiental do CIMVI na Rua Marechal Floriano Peixoto, nº 1485, Bairro dos Estados em Indaial, Santa Catarina. Este edital atende as Resoluções n.º 06/86 do CONAMA; n.º 237/97 do CONAMA e 99/2017 do CONSEMA/SC.

Indaial, 11 de junho de 2018.

Sandra Regina Batista

Gestora de Serviços Ambientais

CIMVI – Ambiental

EDITAL DE PUBLICIDADE DE DECLARAÇÃO DE ATIVIDADE NÃO CONSTANTE Nº 184/2018

PROCESSO DE LICENCIAMENTO PROTOCOLO Nº 308/2018 CIMVI

O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO MÉDIO VALE DO ITAJAÍ – CIMVI, pessoa jurídica de direito público interno, associação pública, inscrita no CNPJ nº 03.111.139/0001-09, nos termos da RESOLUÇÃO CONAMA nº 237, de 19 de dezembro de 1997 (art.10, VIII) torna público que se foi deferido pelo MUNICÍPIO DE RIO DOS CEDROS o pedido de concessão de DECLARAÇÃO DE ATIVIDADE NÃO CONSTANTE, com prazo de validade de 01 ano, formulado pelo empreendimento SIJU FACÇÃO LTDA, pessoa jurídica inscrito no CPF/CNPJ sob nº 29.165.074/0001-60, para a atividade de Faccção de peças do vestuário, exceto roupas íntimas, que será exercida no imóvel de rua Duque de Caxias, nº 147, bairro Cruzeiros, sendo que o processo de licenciamento encontra-se disponível para consulta junto ao Departamento Ambiental do CIMVI na Rua Marechal Floriano Peixoto, nº 1485, Bairro dos Estados em Indaial, Santa Catarina. Este edital atende as Resoluções n.º 06/86 do CONAMA; n.º 237/97 do CONAMA e 99/2017 do CONSEMA/SC.

Indaial, 24 de janeiro de 2018.

Sandra Regina Batista

Gestora de Serviços Ambientais

CIMVI – Ambiental

EDITAL DE PUBLICIDADE DE CONFORMIDADE AMBIENTAL Nº 67/2018

PROCESSO DE LICENCIAMENTO PROTOCOLO Nº 418/2018 CIMVI

O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO MÉDIO VALE DO ITAJAÍ – CIMVI, pessoa jurídica de direito público interno, associação pública, inscrita no CNPJ nº 03.111.139/0001-09, nos termos da RESOLUÇÃO CONAMA nº 237, de 19 de dezembro de 1997 (art.10, VIII) torna público que se foi deferido pelo MUNICÍPIO DE ASCURRA o pedido de concessão de CERTIDÃO DE CONFORMIDADE AMBIENTAL, com prazo de validade de 04 anos, formulado pelo empreendedor DAMÁSIO TEXTIL EIRELI, pessoa jurídica inscrito no CPF/CNPJ sob nº 08.652.906/0001-00, para a atividade 24.12.00 – Fiação ou tecelagem de fibras têxteis artificiais e sintéticas, que será exercida no imóvel de rua Francisco Chiarelli, nº 989 – Galpão, bairro Vila Nova, sendo que o processo de licenciamento encontra-se disponível para consulta junto ao Departamento Ambiental do CIMVI na Rua Marechal Floriano Peixoto, nº 1485, Bairro dos Estados em Indaial, Santa Catarina. Este edital atende as Resoluções n.º 06/86 do CONAMA; n.º 237/97 do CONAMA e 99/2017 do CONSEMA/SC.

Indaial, 11 de junho de 2018.

Sandra Regina Batista

Gestora de Serviços Ambientais

CIMVI – Ambiental

EDITAL DE PUBLICIDADE DE AUTORIZAÇÃO AMBIENTAL Nº 13/2018

PROCESSO DE LICENCIAMENTO PROTOCOLO Nº 253/2018 CIMVI

O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO MÉDIO VALE DO ITAJAÍ – CIMVI, pessoa jurídica de direito público interno, associação pública, inscrita no CNPJ nº 03.111.139/0001-09, nos termos da RESOLUÇÃO CONAMA nº 237, de 19 de dezembro de 1997 (art.10, VIII) torna público que se foi deferido pelo MUNICÍPIO DE POMERODE o pedido de concessão de AUTORIZAÇÃO AMBIENTAL, com prazo de validade de 02 anos, formulado pelo FERNANDO DOERING MEINICKE, pessoa física inscrito no CPF/CNPJ sob nº 025.125.869-60, para a atividade 71.80.00 – Recuperação de área degradada através da conformação do relevo, que será exercida no imóvel de Hermann Weege, s/nº, bairro Centro, sendo que o processo de licenciamento encontra-se disponível para consulta junto ao Departamento Ambiental do CIMVI na Rua Marechal Floriano Peixoto, nº 1485, Bairro dos Estados em Indaial, Santa Catarina. Este edital atende as Resoluções n.º 06/86 do CONAMA; n.º 237/97 do CONAMA e 99/2017 do CONSEMA/SC.

Indaial, 10 de maio de 2018.

Sandra Regina Batista

Gestora de Serviços Ambientais

CIMVI – Ambiental

EDITAL DE PUBLICIDADE DE CERTIDÃO DE CONFORMIDADE AMBIENTAL Nº 59/2018

PROCESSO DE LICENCIAMENTO PROTOCOLO Nº 375/2018 CIMVI

O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO MÉDIO VALE DO ITAJAÍ – CIMVI, pessoa jurídica de direito público interno, associação pública, inscrita no CNPJ nº 03.111.139/0001-09, nos termos da RESOLUÇÃO CONAMA nº 237, de 19 de dezembro de 1997 (art.10, VIII) torna público que se foi deferido pelo MUNICÍPIO DE POMERODE o pedido de concessão de CERTIDÃO DE CONFORMIDADE AMBIENTAL, com prazo de validade de 04 anos, formulado pelo empreendedor JOMA INCORPORADORA E CONSTRUTORA EIRELI, pessoa jurídica inscrito no CPF/CNPJ sob nº 29.765.139/0001-08, para a atividade de Construção de edifícios que será exercida no imóvel de rua Luiz Abry, nº 1169 sala 3, bairro Centro, sendo que o processo de licenciamento encontra-se disponível para consulta junto ao Departamento Ambiental do CIMVI na Rua Marechal Floriano Peixoto, nº 1485, Bairro dos Estados em Indaial, Santa Catarina. Este edital atende as Resoluções n.º 06/86 do CONAMA; n.º 237/97 do CONAMA e 99/2017 do CONSEMA/SC.

Indaial, 15 de maio de 2018.

Sandra Regina Batista

Gestora de Serviços Ambientais

CIMVI – Ambiental

EDITAL DE PUBLICIDADE DE LAO Nº 17/2018

PROCESSO DE LICENCIAMENTO PROTOCOLO Nº 307/2018 CIMVI

O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO MÉDIO VALE DO ITAJAÍ – CIMVI, pessoa jurídica de direito público interno, associação pública, inscrita no CNPJ nº 03.111.139/0001-09, nos termos da RESOLUÇÃO CONAMA nº 237, de 19 de dezembro de 1997 (art.10, VIII) torna público que se foi deferido pelo MUNICÍPIO DE INDAIAL o pedido de concessão de LICENÇA AMBIENTAL DE OPERAÇÃO - REGULARIZAÇÃO, com prazo de validade de quarenta e oito meses, formulado pelo empreendedor MUNICIPIO DE INDAIAL, pessoa jurídica e física inscritos no CPF/CNPJ sob nº 83.102.798/0001-00, para a atividade de 71.11.05 - Conjuntos habitacionais destinadas à população de baixa renda, que será



exercida no imóvel rua Nossa Senhora Aparecida, s/nº, bairro João Paulo II, sendo que o processo de licenciamento encontra-se disponível para consulta junto ao Departamento Ambiental do CIMVI na Rua Marechal Floriano Peixoto, nº 1485, Bairro dos Estados em Indaial, Santa Catarina. Este edital atende as Resoluções n.º 06/86 do CONAMA; n.º 237/97 do CONAMA e 99/2017 do CONSEMA/SC.

Indaial, 11 de junho de 2018.

Sandra Regina Batista

Gestora de Serviços Ambientais

CIMVI – Ambiental

#### EDITAL DE PUBLICIDADE DE LAO Nº 14/2018

##### PROCESSO DE LICENCIAMENTO PROTOCOLO Nº 147/2017 CIMVI

O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO MÉDIO VALE DO ITAJAÍ – CIMVI, pessoa jurídica de direito público interno, associação pública, inscrita no CNPJ nº 03.111.139/0001-09, nos termos da RESOLUÇÃO CONAMA nº 237, de 19 de dezembro de 1997 (art.10, VIII) torna público que se foi deferido pelo MUNICÍPIO DE POMERODE o pedido de concessão de LICENÇA AMBIENTAL DE OPERAÇÃO - REGULARIZAÇÃO, com prazo de validade de quarenta e oito meses, formulado pelo empreendedor SELL SPORTS CONFECÇÕES LTDA, pessoa jurídica e física inscritos no CPF/CNPJ sob nº 05.603.259/0001-40, para a atividade de 25.20.00 – Fecção ou Confecção de roupas e artefatos têxteis com tinturaria, que será exercida no imóvel rua Frederico Weege, nº 3.201, bairro Pomerode Fundos, sendo que o processo de licenciamento encontra-se disponível para consulta junto ao Departamento Ambiental do CIMVI na Rua Marechal Floriano Peixoto, nº 1485, Bairro dos Estados em Indaial, Santa Catarina. Este edital atende as Resoluções n.º 06/86 do CONAMA; n.º 237/97 do CONAMA e 99/2017 do CONSEMA/SC.

Indaial, 07 de maio de 2018.

Sandra Regina Batista

Gestora de Serviços Ambientais

CIMVI – Ambiental

#### EDITAL DE PUBLICIDADE DE DECLARAÇÃO DE ATIVIDADE NÃO CONSTANTE Nº 185/2018

##### PROCESSO DE LICENCIAMENTO PROTOCOLO Nº 400/2018 CIMVI

O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO MÉDIO VALE DO ITAJAÍ – CIMVI, pessoa jurídica de direito público interno, associação pública, inscrita no CNPJ nº 03.111.139/0001-09, nos termos da RESOLUÇÃO CONAMA nº 237, de 19 de dezembro de 1997 (art.10, VIII) torna público que se foi deferido pelo MUNICÍPIO DE TIMBÓ o pedido de concessão de DECLARAÇÃO DE ATIVIDADE NÃO CONSTANTE, com prazo de validade de 01 ano, formulado pelo empreendedor MARLENE ROEDER ULER, pessoa jurídica inscrito no CPF/CNPJ sob nº 11.815.504/0001-86, para a atividade de Fecção de peças do vestuário exceto roupas íntimas, que será exercida no imóvel de Rua Julius Henkels, nº 672, bairro Vila Germer, sendo que o processo de licenciamento encontra-se disponível para consulta junto ao Departamento Ambiental do CIMVI na Rua Marechal Floriano Peixoto, nº 1485, Bairro dos Estados em Indaial, Santa Catarina. Este edital atende as Resoluções n.º 06/86 do CONAMA; n.º 237/97 do CONAMA e 99/2017 do CONSEMA/SC.

Indaial, 11 de junho de 2018.

Sandra Regina Batista

Gestora de Serviços Ambientais

CIMVI – Ambiental

#### EDITAL DE PUBLICIDADE DE CERTIDÃO DE CONFORMIDADE AMBIENTAL Nº 65/2018

##### PROCESSO DE LICENCIAMENTO PROTOCOLO Nº 308/2018 CIMVI

O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO MÉDIO VALE DO ITAJAÍ – CIMVI, pessoa jurídica de direito público interno, associação pública, inscrita no CNPJ nº 03.111.139/0001-09, nos termos da RESOLUÇÃO CONAMA nº 237, de 19 de dezembro de 1997 (art.10, VIII) torna público que se foi deferido pelo MUNICÍPIO DE POMERODE o pedido de concessão de CERTIDÃO DE CONFORMIDADE AMBIENTAL, com prazo de validade de 04 anos, formulado pelo empreendedor ROOF EMPREENDIMENTOS IMOBILIÁRIOS LTDA, pessoa jurídica inscrito no CPF/CNPJ sob nº 11.847.635/0001-45, para a atividade de Condomínios de casas ou edifícios residenciais (número de unidades habitacionais: 02), que será exercida no imóvel de rua Gustav Rauh, s/nº, bairro Rega, sendo que o processo de licenciamento encontra-se disponível para consulta junto ao Departamento Ambiental do CIMVI na Rua Marechal Floriano Peixoto, nº 1485, Bairro dos Estados em Indaial, Santa Catarina. Este edital atende as Resoluções n.º 06/86 do CONAMA; n.º 237/97 do CONAMA e 99/2017 do CONSEMA/SC.

Indaial, 12 de junho de 2018.

Sandra Regina Batista

Gestora de Serviços Ambientais

CIMVI – Ambiental

#### EDITAL DE PUBLICIDADE DE LAI Nº 09/2018

##### PROCESSO DE LICENCIAMENTO PROTOCOLO Nº 202/2018 CIMVI

O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO MÉDIO VALE DO ITAJAÍ – CIMVI, pessoa jurídica de direito público interno, associação pública, inscrita no CNPJ nº 03.111.139/0001-09, nos termos da RESOLUÇÃO CONAMA nº 237, de 19 de dezembro de 1997 (art.10, VIII) torna público que se foi deferido pelo MUNICÍPIO DE INDAIAL o pedido de concessão de LICENÇA AMBIENTAL DE INSTALAÇÃO, com prazo de validade de quarenta e oito meses, formulado pelo empreendedor MUNICÍPIO DE INDAIAL, pessoa jurídica e física inscritos no CPF/CNPJ sob nº 83.102.798/0001-00, para a atividade de 71.11.01 – Condomínios de casas ou edifícios residenciais, que será exercida no imóvel rua Travessa Kuhlewein, nº 107, bairro Testo Central, sendo que o processo de licenciamento encontra-se disponível para consulta junto ao Departamento Ambiental do CIMVI na Rua Marechal Floriano Peixoto, nº 1485, Bairro dos Estados em Indaial, Santa Catarina. Este edital atende as Resoluções n.º 06/86 do CONAMA; n.º 237/97 do CONAMA e 99/2017 do CONSEMA/SC.

Indaial, 11 de junho de 2018.

Sandra Regina Batista

Gestora de Serviços Ambientais

CIMVI – Ambiental

**EDITAL DE PUBLICIDADE DE AUTORIZAÇÃO AMBIENTAL Nº 15/2018****PROCESSO DE LICENCIAMENTO PROTOCOLO Nº 299/2018 CIMVI**

O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO MÉDIO VALE DO ITAJAÍ – CIMVI, pessoa jurídica de direito público interno, associação pública, inscrita no CNPJ nº 03.111.139/0001-09, nos termos da RESOLUÇÃO CONAMA nº 237, de 19 de dezembro de 1997 (art.10, VIII) torna público que se foi deferido pelo MUNICÍPIO DE POMERODE o pedido de concessão de AUTORIZAÇÃO AMBIENTAL, com prazo de validade de quarenta e oito meses, formulado pelo RICHARD RUDI DALCIO KLITZKE, pessoa jurídica, inscrito no CPF/CNPJ sob nº 29.903.670/0001-08, para a atividade 71.00.00 – Serviços de reparação e manutenção de máquinas, equipamentos ou veículos, com pintura, exceto manutenção de eletrodoméstico, que será exercida no imóvel de Presidente Costa e Silva, nº 490 - Sala 09, bairro Testo Rega, sendo que o processo de licenciamento encontra-se disponível para consulta junto ao Departamento Ambiental do CIMVI na Rua Marechal Floriano Peixoto, nº 1485, Bairro dos Estados em Indaial, Santa Catarina. Este edital atende as Resoluções n.º 06/86 do CONAMA; n.º 237/97 do CONAMA e 99/2017 do CONSEMA/SC.

Indaial, 11 de junho de 2018.

Sandra Regina Batista

Gestora de Serviços Ambientais

CIMVI – Ambiental

**EDITAL DE PUBLICIDADE DE CERTIDÃO DE CONFORMIDADE AMBIENTAL Nº 66/2018****PROCESSO DE LICENCIAMENTO PROTOCOLO Nº 397/2018 CIMVI**

O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO MÉDIO VALE DO ITAJAÍ – CIMVI, pessoa jurídica de direito público interno, associação pública, inscrita no CNPJ nº 03.111.139/0001-09, nos termos da RESOLUÇÃO CONAMA nº 237, de 19 de dezembro de 1997 (art.10, VIII) torna público que se foi deferido pelo MUNICÍPIO DE INDAIAL o pedido de concessão de CERTIDÃO DE CONFORMIDADE AMBIENTAL, com prazo de validade de 04 anos, formulado pelo empreendedor INDAIA INDUSTRIA DE MOVEIS E SERRALHERIA, pessoa jurídica inscrita no CPF/CNPJ sob nº 01.116.745/0001-83, para a atividade 23.21.00 – Fabricação de artigos de material plástico e 16.10.00 – Fabricação de móveis de madeira, que será exercida no imóvel de Rua Marechal Deodoro da Fonseca, nº 8.738 (Galpão 02), bairro Warnow, sendo que o processo de licenciamento encontra-se disponível para consulta junto ao Departamento Ambiental do CIMVI na Rua Marechal Floriano Peixoto, nº 1485, Bairro dos Estados em Indaial, Santa Catarina. Este edital atende as Resoluções n.º 06/86 do CONAMA; n.º 237/97 do CONAMA e 99/2017 do CONSEMA/SC.

Sandra Regina Batista

Gestora de Serviços Ambientais

CIMVI – Ambiental

**EDITAL DE PUBLICIDADE DE DECLARAÇÃO DE ATIVIDADE NÃO CONSTANTE Nº 191/2018****PROCESSO DE LICENCIAMENTO PROTOCOLO Nº 398/2018 CIMVI**

O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO MÉDIO VALE DO ITAJAÍ – CIMVI, pessoa jurídica de direito público interno, associação pública, inscrita no CNPJ nº 03.111.139/0001-09, nos termos da RESOLUÇÃO CONAMA nº 237, de 19 de dezembro de 1997 (art.10, VIII) torna público que se foi deferido pelo MUNICÍPIO DE INDAIAL, o pedido de concessão de DECLARAÇÃO DE ATIVIDADE NÃO CONSTANTE, com prazo de validade de 01 ano, formulado pelo empreendedor IMPERIAL ARTES INDUSTRIA E COMERCIO DE ARTIGOS PARA DECORAÇÃO, pessoa jurídica inscrita no CPF/CNPJ sob nº 06.243.303/0001-11, para a atividade de Fabricação de produtos diversos não especificados anteriormente, que será exercida no imóvel de Rua Marechal Deodoro da Fonseca, nº 8378, bairro Warnow, sendo que o processo de licenciamento encontra-se disponível para consulta junto ao Departamento Ambiental do CIMVI na Rua Marechal Floriano Peixoto, nº 1485, Bairro dos Estados em Indaial, Santa Catarina. Este edital atende as Resoluções n.º 06/86 do CONAMA; n.º 237/97 do CONAMA e 99/2017 do CONSEMA/SC.

Indaial, 11 de junho de 2018.

Sandra Regina Batista

Gestora de Serviços Ambientais

CIMVI – Ambiental

**EDITAL DE PUBLICIDADE DE DECLARAÇÃO DE ATIVIDADE NÃO CONSTANTE Nº 190/2018****PROCESSO DE LICENCIAMENTO PROTOCOLO Nº 382/2018 CIMVI**

O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO MÉDIO VALE DO ITAJAÍ – CIMVI, pessoa jurídica de direito público interno, associação pública, inscrita no CNPJ nº 03.111.139/0001-09, nos termos da RESOLUÇÃO CONAMA nº 237, de 19 de dezembro de 1997 (art.10, VIII) torna público que se foi deferido pelo MUNICÍPIO DE INDAIAL, o pedido de concessão de DECLARAÇÃO DE ATIVIDADE NÃO CONSTANTE, com prazo de validade de 01 ano, formulado pelo empreendedor MARIA CLARA BARTH, pessoa jurídica inscrita no CPF/CNPJ sob nº 25.311.145/0001-34, para a atividade de Fabricação de artefatos têxteis para uso doméstico, que será exercida no imóvel de Rua Maria da Conceição, nº 348, bairro dos Estados, sendo que o processo de licenciamento encontra-se disponível para consulta junto ao Departamento Ambiental do CIMVI na Rua Marechal Floriano Peixoto, nº 1485, Bairro dos Estados em Indaial, Santa Catarina. Este edital atende as Resoluções n.º 06/86 do CONAMA; n.º 237/97 do CONAMA e 99/2017 do CONSEMA/SC.

Indaial, 11 de junho de 2018.

Sandra Regina Batista

Gestora de Serviços Ambientais

CIMVI – Ambiental

**EDITAL DE PUBLICIDADE DE DECLARAÇÃO DE ATIVIDADE NÃO CONSTANTE Nº 193/2018****PROCESSO DE LICENCIAMENTO PROTOCOLO Nº 412/2018 CIMVI**

O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO MÉDIO VALE DO ITAJAÍ – CIMVI, pessoa jurídica de direito público interno, associação pública, inscrita no CNPJ nº 03.111.139/0001-09, nos termos da RESOLUÇÃO CONAMA nº 237, de 19 de dezembro de 1997 (art.10, VIII) torna público que se foi deferido pelo MUNICÍPIO DE INDAIAL, o pedido de concessão de DECLARAÇÃO DE ATIVIDADE NÃO CONSTANTE, com prazo de validade de 01 ano, formulado pelo empreendedor SEA TEXTIL EIRELI - ME, pessoa jurídica inscrita no CPF/CNPJ sob nº 21.687.844/0001-22, para a atividade de Confecção de peças de vestuário, exceto roupas íntimas e as confeccionadas sob medidas, que será exercida no



imóvel de Rua Marechal Floriano Peixoto, nº 1677, bairro Estrada das Areias, sendo que o processo de licenciamento encontra-se disponível para consulta junto ao Departamento Ambiental do CIMVI na Rua Marechal Floriano Peixoto, nº 1485, Bairro dos Estados em Indaial, Santa Catarina. Este edital atende as Resoluções n.º 06/86 do CONAMA; n.º 237/97 do CONAMA e 99/2017 do CONSEMA/SC.

Indaial, 11 de junho de 2018.

Sandra Regina Batista

Gestora de Serviços Ambientais

CIMVI – Ambiental

#### EDITAL DE PUBLICIDADE DE AUTORIZAÇÃO AMBIENTAL Nº 14/2018

##### PROCESSO DE LICENCIAMENTO PROTOCOLO Nº 347/2018 CIMVI

O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO MÉDIO VALE DO ITAJAÍ – CIMVI, pessoa jurídica de direito público interno, associação pública, inscrita no CNPJ nº 03.111.139/0001-09, nos termos da RESOLUÇÃO CONAMA nº 237, de 19 de dezembro de 1997 (art.10, VIII) torna público que se foi deferido pelo MUNICÍPIO DE ASCURRA o pedido de concessão de AUTORIZAÇÃO AMBIENTAL, com prazo de validade de quarenta e oito meses, formulado pelo MECÂNICA CÉ LTDA ME, pessoa jurídica, inscrito no CPF/CNPJ sob nº 79.381.588/0001-20, para a atividade 71.00.00 – Serviços de reparação e manutenção de máquinas, equipamentos ou veículos, com pintura, exceto manutenção de eletrodoméstico, que será exercida no imóvel de Rua Jorge Lacerda, nº 65, bairro Estação, sendo que o processo de licenciamento encontra-se disponível para consulta junto ao Departamento Ambiental do CIMVI na Rua Marechal Floriano Peixoto, nº 1485, Bairro dos Estados em Indaial, Santa Catarina. Este edital atende as Resoluções n.º 06/86 do CONAMA; n.º 237/97 do CONAMA e 99/2017 do CONSEMA/SC.

Indaial, 13 de junho de 2018.

Sandra Regina Batista

Gestora de Serviços Ambientais

CIMVI – Ambiental

#### EDITAL DE PUBLICIDADE DE CERTIDÃO DE CONFORMIDADE AMBIENTAL Nº 57/2018

##### PROCESSO DE LICENCIAMENTO PROTOCOLO Nº 346/2018 CIMVI

O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO MÉDIO VALE DO ITAJAÍ – CIMVI, pessoa jurídica de direito público interno, associação pública, inscrita no CNPJ nº 03.111.139/0001-09, nos termos da RESOLUÇÃO CONAMA nº 237, de 19 de dezembro de 1997 (art.10, VIII) torna público que se foi deferido pelo MUNICÍPIO DE ASCURRA o pedido de concessão de CERTIDÃO DE CONFORMIDADE AMBIENTAL, com prazo de validade de 04 anos, formulado pelo empreendedor VINHOS MONDINI LTDA, pessoa jurídica inscrito no CPF/CNPJ sob nº 05.679.585/0001-31, para a atividade 27.10.00 – Fabricação e engarrafamentos de vinhos, que será exercida no imóvel de Rua Estrada Geral Guaricanas, nº 5058, bairro Guaricanas I, sendo que o processo de licenciamento encontra-se disponível para consulta junto ao Departamento Ambiental do CIMVI na Rua Marechal Floriano Peixoto, nº 1485, Bairro dos Estados em Indaial, Santa Catarina. Este edital atende as Resoluções n.º 06/86 do CONAMA; n.º 237/97 do CONAMA e 99/2017 do CONSEMA/SC.

Indaial, 13 de junho de 2018.

Sandra Regina Batista

Gestora de Serviços Ambientais

CIMVI – Ambiental

#### EDITAL DE PUBLICIDADE DE CERTIDÃO DE CONFORMIDADE AMBIENTAL Nº 47/2018

##### PROCESSO DE LICENCIAMENTO PROTOCOLO Nº 291/2018 CIMVI

O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO MÉDIO VALE DO ITAJAÍ – CIMVI, pessoa jurídica de direito público interno, associação pública, inscrita no CNPJ nº 03.111.139/0001-09, nos termos da RESOLUÇÃO CONAMA nº 237, de 19 de dezembro de 1997 (art.10, VIII) torna público que se foi deferido pelo MUNICÍPIO DE MASSARANDUBA o pedido de concessão de CERTIDÃO DE CONFORMIDADE AMBIENTAL, com prazo de validade de 04 anos, formulado pelo empreendedor INDÚSTRIA DE MOVEIS E ESQUADRIAS UDMAR LDA, pessoa jurídica inscrito no CPF/CNPJ sob nº 73.912.826/0001-09, para a atividade 16.10.00 – Fabricação de moveis de madeira, vime e junco, que será exercida no imóvel de Rua Benjamin Constant, nº 430, bairro Benjamin, sendo que o processo de licenciamento encontra-se disponível para consulta junto ao Departamento Ambiental do CIMVI na Rua Marechal Floriano Peixoto, nº 1485, Bairro dos Estados em Indaial, Santa Catarina. Este edital atende as Resoluções n.º 06/86 do CONAMA; n.º 237/97 do CONAMA e 99/2017 do CONSEMA/SC.

Indaial, 13 de junho de 2018.

Sandra Regina Batista

Gestora de Serviços Ambientais

CIMVI – Ambiental

#### EDITAL DE PUBLICIDADE DE DECLARAÇÃO DE ATIVIDADE NÃO CONSTANTE Nº 196/2018

##### PROCESSO DE LICENCIAMENTO PROTOCOLO Nº 440/2018 CIMVI

O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO MÉDIO VALE DO ITAJAÍ – CIMVI, pessoa jurídica de direito público interno, associação pública, inscrita no CNPJ nº 03.111.139/0001-09, nos termos da RESOLUÇÃO CONAMA nº 237, de 19 de dezembro de 1997 (art.10, VIII) torna público que se foi deferido pelo MUNICÍPIO DE ASCURRA, o pedido de concessão de DECLARAÇÃO DE ATIVIDADE NÃO CONSTANTE, com prazo de validade de 01 ano, formulado pelo empreendedor MUNICÍPIO DE ASCURRA, pessoa jurídica inscrito no CPF/CNPJ sob nº 83.102.772/0001-61, para a atividade de Pavimentação de via publica com lajota sextavada, que será exercida no imóvel de Rua Dr. Aderbal Ramos da Silva, s/ nº, bairro Saltinho, sendo que o processo de licenciamento encontra-se disponível para consulta junto ao Departamento Ambiental do CIMVI na Rua Marechal Floriano Peixoto, nº 1485, Bairro dos Estados em Indaial, Santa Catarina. Este edital atende as Resoluções n.º 06/86 do CONAMA; n.º 237/97 do CONAMA e 99/2017 do CONSEMA/SC.

Indaial, 11 de junho de 2018.

Sandra Regina Batista

Gestora de Serviços Ambientais  
CIMVI – Ambiental

**EDITAL DE PUBLICIDADE DE CERTIDÃO DE CONFORMIDADE AMBIENTAL Nº 71/2018**  
**PROCESSO DE LICENCIAMENTO PROTOCOLO Nº 420/2018 CIMVI**

O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO MÉDIO VALE DO ITAJAÍ – CIMVI, pessoa jurídica de direito público interno, associação pública, inscrita no CNPJ nº 03.111.139/0001-09, nos termos da RESOLUÇÃO CONAMA nº 237, de 19 de dezembro de 1997 (art.10, VIII) torna público que se foi deferido pelo MUNICÍPIO DE RIO DOS CEDROS, o pedido de concessão de CERTIDÃO DE CONFORMIDADE AMBIENTAL, com prazo de validade de 04 anos, formulado pelo empreendedor GELI ANDREAZZA, pessoa física inscrito no CPF/CNPJ sob nº 004.787.589-52, para a atividade 01.70.00 – Criação de animais confinados de pequeno porte (avicultura), que será exercida no imóvel de Rua Alto São Bernardo, s/nº, bairro Alto São Bernardo, sendo que o processo de licenciamento encontra-se disponível para consulta junto ao Departamento Ambiental do CIMVI na Rua Marechal Floriano Peixoto, nº 1485, Bairro dos Estados em Indaial, Santa Catarina. Este edital atende as Resoluções n.º 06/86 do CONAMA; n.º 237/97 do CONAMA e 99/2017 do CONSEMA/SC.

Indaial, 13 de junho de 2018.

Sandra Regina Batista  
Gestora de Serviços Ambientais  
CIMVI – Ambiental

**EDITAL DE PUBLICIDADE DE DECLARAÇÃO DE ATIVIDADE NÃO CONSTANTE Nº 189/2018**  
**PROCESSO DE LICENCIAMENTO PROTOCOLO Nº 409/2018 CIMVI**

O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO MÉDIO VALE DO ITAJAÍ – CIMVI, pessoa jurídica de direito público interno, associação pública, inscrita no CNPJ nº 03.111.139/0001-09, nos termos da RESOLUÇÃO CONAMA nº 237, de 19 de dezembro de 1997 (art.10, VIII) torna público que se foi deferido pelo MUNICÍPIO DE POMERODE, o pedido de concessão de DECLARAÇÃO DE ATIVIDADE NÃO CONSTANTE, com prazo de validade de 01 ano, formulado pelo empreendedor TUIUIU INDUSTRIA COMERCIO E DISTRIBUIÇÃO DE PRODUTOS PET LTDA, pessoa jurídica inscrita no CPF/CNPJ sob nº 24.710.615/0001-70, para a atividade de Fabricação de alimentos para animais, que será exercida no imóvel de Rua Helga Pedrini, nº 169 (Galpão 01), bairro Centro, sendo que o processo de licenciamento encontra-se disponível para consulta junto ao Departamento Ambiental do CIMVI na Rua Marechal Floriano Peixoto, nº 1485, Bairro dos Estados em Indaial, Santa Catarina. Este edital atende as Resoluções n.º 06/86 do CONAMA; n.º 237/97 do CONAMA e 99/2017 do CONSEMA/SC.

Indaial, 11 de junho de 2018.

Sandra Regina Batista  
Gestora de Serviços Ambientais  
CIMVI – Ambiental

**EDITAL DE PUBLICIDADE DE DECLARAÇÃO DE ATIVIDADE NÃO CONSTANTE Nº 160/2018**  
**PROCESSO DE LICENCIAMENTO PROTOCOLO Nº 324/2018 CIMVI**

O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO MÉDIO VALE DO ITAJAÍ – CIMVI, pessoa jurídica de direito público interno, associação pública, inscrita no CNPJ nº 03.111.139/0001-09, nos termos da RESOLUÇÃO CONAMA nº 237, de 19 de dezembro de 1997 (art.10, VIII) torna público que se foi deferido pelo MUNICÍPIO DE ASCURRA, o pedido de concessão de DECLARAÇÃO DE ATIVIDADE NÃO CONSTANTE, com prazo de validade de 01 ano, formulado pelo empreendedor ALFREDO LAERCIO STALOGH, pessoa jurídica inscrita no CPF/CNPJ sob nº 08.923.689/0001-38, para a atividade de Confeção de peças de vestuário, exceto roupas íntimas e as confeccionadas sob medidas, que será exercida no imóvel de Rua Max Reblin, nº 76, bairro Estação, sendo que o processo de licenciamento encontra-se disponível para consulta junto ao Departamento Ambiental do CIMVI na Rua Marechal Floriano Peixoto, nº 1485, Bairro dos Estados em Indaial, Santa Catarina. Este edital atende as Resoluções n.º 06/86 do CONAMA; n.º 237/97 do CONAMA e 99/2017 do CONSEMA/SC.

Indaial, 11 de junho de 2018.

Sandra Regina Batista  
Gestora de Serviços Ambientais  
CIMVI – Ambiental

**EDITAL DE PUBLICIDADE DE DECLARAÇÃO DE ATIVIDADE NÃO CONSTANTE Nº 188/2018**  
**PROCESSO DE LICENCIAMENTO PROTOCOLO Nº 349/2018 CIMVI**

O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO MÉDIO VALE DO ITAJAÍ – CIMVI, pessoa jurídica de direito público interno, associação pública, inscrita no CNPJ nº 03.111.139/0001-09, nos termos da RESOLUÇÃO CONAMA nº 237, de 19 de dezembro de 1997 (art.10, VIII) torna público que se foi deferido pelo MUNICÍPIO DE POMERODE, o pedido de concessão de DECLARAÇÃO DE ATIVIDADE NÃO CONSTANTE, com prazo de validade de 01 ano, formulado pelo empreendedor TECNOPAPER BLU INDUSTRIA DE EMBALAGEM EIRELI, pessoa jurídica inscrita no CPF/CNPJ sob nº 23.362.431/0001-01, para a atividade Fabricação de artefatos de tanoaria e de embalagem de madeira, que será exercida no imóvel de Rua 15 de Novembro, nº 11497 (Galpão), bairro Testo Central, sendo que o processo de licenciamento encontra-se disponível para consulta junto ao Departamento Ambiental do CIMVI na Rua Marechal Floriano Peixoto, nº 1485, Bairro dos Estados em Indaial, Santa Catarina. Este edital atende as Resoluções n.º 06/86 do CONAMA; n.º 237/97 do CONAMA e 99/2017 do CONSEMA/SC.

Indaial, 11 de junho de 2018.

Sandra Regina Batista  
Gestora de Serviços Ambientais  
CIMVI – Ambiental

**EDITAL DE PUBLICIDADE DE LAI Nº 09/2018**  
**PROCESSO DE LICENCIAMENTO PROTOCOLO Nº 2022018 CIMVI**

O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO MÉDIO VALE DO ITAJAÍ – CIMVI, pessoa jurídica de direito público interno, associação pública, inscrita no CNPJ nº 03.111.139/0001-09, nos termos da RESOLUÇÃO CONAMA nº 237, de 19 de dezembro de 1997 (art.10, VIII) torna público que

se foi deferido pelo MUNICÍPIO DE POMERODE o pedido de concessão de LICENÇA AMBIENTAL DE INSTALAÇÃO, com prazo de validade de quarenta e oito meses, formulado pelo empreendedor FINDEIS CONSTRUTORA E INCORPORADORA LTDA, pessoa jurídica inscrito no CPF/CNPJ sob nº 27.827.652/0001-50, para a atividade 71.11.01 – Condomínio de casa ou edifícios residenciais, que será exercida no imóvel de rua Travessa Kühlewein, nº 107, bairro Testo Central, sendo que o processo de licenciamento encontra-se disponível para consulta junto ao Departamento Ambiental do CIMVI na Rua Marechal Floriano Peixoto, nº 1485, Bairro dos Estados em Indaial, Santa Catarina. Este edital atende as Resoluções n.º 06/86 do CONAMA; n.º 237/97 do CONAMA e 99/2017 do CONSEMA/SC.

Indaial, 11 de junho de 2018.

Sandra Regina Batista

Gestora de Serviços Ambientais

CIMVI – Ambiental

#### EDITAL DE PUBLICIDADE DE LICENÇA AMBIENTAL DE OPERAÇÃO Nº 14/2018

##### PROCESSO DE LICENCIAMENTO PROTOCOLO Nº 147/2017 CIMVI

O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO MÉDIO VALE DO ITAJAÍ – CIMVI, pessoa jurídica de direito público interno, associação pública, inscrita no CNPJ nº 03.111.139/0001-09, nos termos da RESOLUÇÃO CONAMA nº 237, de 19 de dezembro de 1997 (art.10, VIII) torna público que se foi deferido pelo MUNICÍPIO DE POMERODE o pedido de concessão de LICENÇA AMBIENTAL DE OPERAÇÃO, com prazo de validade de quarenta e oito meses, formulado pelo SELL SPORTS CONFECÇÕES LTDA, pessoa física inscrito no CPF/CNPJ sob nº 05.603.259/0001 - 40, para a atividade 25.20.00 – Fecção ou confecção de roupas e artefatos têxteis com tinturaria, ou com estamparia (exceto por sublimação ou digital, desde que sem lavagem), ou com lavanderia ou com outros processos de acabamento, que será exercida no imóvel de Rua Frederico Weege, nº 3.201 – Bairro Pomerode Fundos, sendo que o processo de licenciamento encontra-se disponível para consulta junto ao Departamento Ambiental do CIMVI na Rua Marechal Floriano Peixoto, nº 1485, Bairro dos Estados em Indaial, Santa Catarina. Este edital atende as Resoluções n.º 06/86 do CONAMA; n.º 237/97 do CONAMA e 99/2017 do CONSEMA/SC.

Indaial, 19 de junho de 2018.

Sandra Regina Batista

Gestora de Serviços Ambientais

CIMVI – Ambiental

#### EDITAL DE PUBLICIDADE DE LICENÇA AMBIENTAL DE OPERAÇÃO Nº 05/2018

##### PROCESSO DE LICENCIAMENTO PROTOCOLO Nº 76/2017 CIMVI

O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO MÉDIO VALE DO ITAJAÍ – CIMVI, pessoa jurídica de direito público interno, associação pública, inscrita no CNPJ nº 03.111.139/0001-09, nos termos da RESOLUÇÃO CONAMA nº 237, de 19 de dezembro de 1997 (art.10, VIII) torna público que se foi deferido pelo MUNICÍPIO DE POMERODE o pedido de concessão de LICENÇA AMBIENTAL DE OPERAÇÃO, com prazo de validade de quarenta e oito meses, formulado pelo FOX ESTAMPARIA EIRELI ME, pessoa física inscrito no CPF/CNPJ sob nº 05.603.259/0001 - 40, para a atividade 24.80.00 – Serviços industriais de tinturaria, de estamparia (exceto por sublimação ou digital, desde que sem lavagem), de lavanderia ou de outros processos de acabamentos, que será exercida no imóvel de Rua 15 de Novembro, nº 8506, Galpão - Bairro Testo Central, sendo que o processo de licenciamento encontra-se disponível para consulta junto ao Departamento Ambiental do CIMVI na Rua Marechal Floriano Peixoto, nº 1485, Bairro dos Estados em Indaial, Santa Catarina. Este edital atende as Resoluções n.º 06/86 do CONAMA; n.º 237/97 do CONAMA e 99/2017 do CONSEMA/SC.

Indaial, 19 de junho de 2018.

Sandra Regina Batista

Gestora de Serviços Ambientais

CIMVI – Ambiental

## RESOLUÇÃO Nº 243 DE 18 DE JUNHO DE 2018

Publicação Nº 1660022

### RESOLUÇÃO Nº 243 DE 18 DE JUNHO DE 2018.

Abre Crédito Adicional Suplementar por conta de Superávit Financeiro do exercício anterior, no valor de R\$ 47.460,08, no Orçamento-Programa 2018 do CIMVI.

O PRESIDENTE DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO MÉDIO VALE DO ITAJAÍ – CIMVI, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Protocolo de Intenções ratificado pelos Municípios e pelo Contrato de Consórcio Público, com fundamento nos artigos 165, 166 e 167 da Constituição Federal, nos artigos 2º e 3º da Resolução nº 221, de 14/12/2017 (Orçamento CIMVI 2018), na Lei nº 4.320, de 17/03/1964, e na Lei Complementar nº 101, de 04/05/2000; e

Considerando, a aprovação na 26ª Assembleia Geral Ordinária no sentido de que os créditos de devolução de exercícios anteriores permanecerão no caixa do CIMVI não havendo, portanto, devolução aos municípios consorciados dos créditos de exercícios de 2012, 2013, 2015. Sendo aprovado por unanimidade a utilização dos recursos para viabilizar investimentos;

Considerando a necessidade de recursos para investimentos na gestão de saneamento (resíduos) do CIMVI sendo para a construção do galpão e aquisição de equipamentos de triagem, cujas receitas previstas para o exercício de 2018 não serão suficientes, fazendo-se necessária também a utilização dos recursos de superávit de Saneamento dos exercícios anteriores.

#### RESOLVE:

Art. 1º - Fica aberto Crédito Adicional Suplementar ao Orçamento-Programa 2018 no valor de R\$ 47.460,08 (quarenta e sete mil e quatrocentos e sessenta reais e oito centavos), mediante a utilização dos recursos indicados no art. 2º desta Resolução, conforme segue:

|  |               |
|--|---------------|
| Projeto/Atividade: 03.002.0017.0512.0002.2008 – GESTÃO DA DISPOSIÇÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS |               |
| Elemento: 3449000000000000 – Aplicações Diretas  | R\$ 47.460,08 |
| Vínculo: 300.22.14 – Rec. Ord. 2014 - CIMVI Aplic.Fin. SAN                               | R\$ 47.460,08 |

Art. 2º - O Crédito Adicional de que trata o artigo anterior corre à conta de Superávit Financeiro de exercícios anteriores.

Art. 3º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a data de sua assinatura.

Timbó - SC, 18 de junho de 2018.

Paulo Roberto Weiss

Presidente do CIMVI

## RESOLUÇÃO Nº 244 DE 18 DE JUNHO DE 2018

Publicação Nº 1660023

RESOLUÇÃO Nº 244 DE 18 DE JUNHO DE 2018.

Abre Crédito Adicional Suplementar por conta de Superávit Financeiro do exercício anterior, no valor de R\$ 92.412,92, no Orçamento-Programa 2018 do CIMVI.

O PRESIDENTE DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO MÉDIO VALE DO ITAJAÍ - CIMVI, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Protocolo de Intenções ratificado pelos Municípios e pelo Contrato de Consórcio Público, com fundamento nos artigos 165, 166 e 167 da Constituição Federal, nos artigos 2º e 3º da Resolução nº 221, de 14/12/2017 (Orçamento CIMVI 2018), na Lei nº 4.320, de 17/03/1964, e na Lei Complementar nº 101, de 04/05/2000; e

Considerando a aprovação na 26ª Assembleia Geral Ordinária no sentido de que os créditos de devolução de exercícios anteriores permanecerão no caixa do CIMVI não havendo, portanto, devolução aos municípios consorciados de créditos de exercícios de 2012, 2013, 2015;

Considerando a necessidade de recursos para custeio das despesas com Pessoal e Encargos, e da necessidade de utilização dos recursos de superávit financeiro de exercícios anteriores,

RESOLVE:

Art. 1º - Fica aberto Crédito Adicional Suplementar ao Orçamento-Programa 2018 no valor de R\$ 92.412,92 (noventa e dois mil e quatrocentos e doze reais e noventa e dois centavos), mediante a utilização dos recursos indicados no art. 2º desta Resolução, conforme segue:

|  |               |
|--|---------------|
| Projeto/Atividade: 03.002.0017.0512.0002.2008 – GESTÃO DA DISPOSIÇÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS |               |
| Elemento: 3319000000000000 – Aplicações Diretas  | R\$ 92.412,92 |
| Vínculo: 300.12.15 – Rec. Ordinários 2015- CIMVI - Manutenção                            | R\$ 92.412,92 |

Art. 2º - O Crédito Adicional de que trata o artigo anterior corre à conta de Superávit Financeiro de exercícios anteriores.

Art. 3º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a data de sua assinatura.

Timbó - SC, 18 de junho de 2018.

Paulo Roberto Weiss

Presidente do CIMVI

## RESOLUÇÃO Nº 245 DE 18 DE JUNHO DE 2018

Publicação Nº 1660026

RESOLUÇÃO Nº 245 DE 18 DE JUNHO DE 2018.

Abre Crédito Adicional Suplementar por conta de Superávit Financeiro do exercício anterior, no valor de R\$ 1.059.332,19, no Orçamento-Programa 2018 do CIMVI.

O PRESIDENTE DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO MÉDIO VALE DO ITAJAÍ - CIMVI, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Protocolo de Intenções ratificado pelos Municípios e pelo Contrato de Consórcio Público, com fundamento nos artigos 165, 166 e 167 da Constituição Federal, nos artigos 2º e 3º da Resolução nº 221, de 14/12/2017 (Orçamento CIMVI 2018), na Lei nº 4.320, de 17/03/1964, e na Lei Complementar nº 101, de 04/05/2000; e

Considerando, a aprovação na 26ª Assembleia Geral Ordinária no sentido de que os créditos de devolução de exercícios anteriores permanecerão no caixa do CIMVI não havendo, portanto, devolução aos municípios consorciados dos créditos de exercícios de 2012, 2013, 2015. Sendo aprovado por unanimidade a utilização dos recursos para viabilizar investimentos;

Considerando a necessidade de recursos para custeio da operacionalização do aterro sanitário, cujas receitas previstas para o exercício de 2018 não serão suficientes, fazendo-se necessária também a utilização dos recursos de superávit do Saneamento dos exercícios anteriores.

RESOLVE:



Art. 1º - Fica aberto Crédito Adicional Suplementar ao Orçamento-Programa 2018 no valor de R\$ 1.059.332,19 (um milhão cinquenta e nove mil e trezentos e trinta e dois reais e dezenove centavos), mediante a utilização dos recursos indicados no art. 2º desta Resolução, conforme segue:

|  |                  |
|--|------------------|
| Projeto/Atividade: 03.002.0017.0512.0002.2008 – GESTÃO DA DISPOSIÇÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS |                  |
| Elemento: 3339000000000000 – Aplicações Diretas  | R\$ 1.059.332,19 |
| Vínculo: 300.12.12 – Rec. Ordinários 2012- CIMVI - Saneamento                            | R\$ 147.934,04   |
| Vínculo: 300.12.13 – Rec. Ordinários 2013 - CIMVI Saneamento                             | R\$ 336.291,95   |
| Vínculo: 300.12.15 – Rec. Ordinários 2015- CIMVI - Manutenção                            | R\$ 462.865,96   |
| Vínculo: 300.12.16 – Rec. Ordinários 2016- CIMVI - Saneamento - Ex. Ant                  | R\$ 529,94       |
| Vínculo: 300.12.20 – Rec. Ordinários 2017 - Disp Resíduos - Ex. Ant.                     | R\$ 105.485,23   |
| Vínculo: 300.22.20 – Rec. Ord. 2017 - CIMVI Aplic Fin Res Sól - Ex. Ant.                 | R\$ 6.225,07     |

Art. 2º - O Crédito Adicional de que trata o artigo anterior corre à conta de Superávit Financeiro de exercícios anteriores.

Art. 3º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a data de sua assinatura.

Timbó - SC, 18 de junho de 2018.

Paulo Roberto Weiss  
Presidente do CIMVI

## RESOLUÇÃO Nº 246 DE 18 DE JUNHO DE 2018

Publicação Nº 1660027

RESOLUÇÃO Nº 246 DE 18 DE JUNHO DE 2018.

Abre Crédito Adicional Suplementar por conta de Superávit Financeiro do exercício anterior, no valor de R\$120.421,42, no Orçamento-Programa 2018 do CIMVI.

O PRESIDENTE DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO MÉDIO VALE DO ITAJAÍ - CIMVI, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Protocolo de Intenções ratificado pelos Municípios e pelo Contrato de Consórcio Público, com fundamento nos artigos 165, 166 e 167 da Constituição Federal, nos artigos 2º e 3º da Resolução nº 221, de 14/12/2017 (Orçamento CIMVI 2018), na Lei nº 4.320, de 17/03/1964, e na Lei Complementar nº 101, de 04/05/2000; e

Considerando, a aprovação na 26ª Assembleia Geral Ordinária no sentido de que os créditos de devolução de exercícios anteriores permanecerão no caixa do CIMVI não havendo, portanto, devolução aos municípios consorciados dos créditos de exercícios de 2012, 2013, 2015. Sendo aprovado por unanimidade a utilização dos recursos para viabilizar investimentos;

Considerando a necessidade de recursos para investimento em móveis para prédio administrativo do CIMVI (nova sede), faz-se necessária a utilização dos recursos de superávit dos exercícios anteriores da Gestão de Recursos Naturais a ser aplicado para móveis da mesma área de atuação;

### RESOLVE:

Art. 1º - Fica aberto Crédito Adicional Suplementar ao Orçamento-Programa 2018 no valor de R\$ 120.421,42 (cento e vinte mil quatrocentos e vinte e um reais e quarenta e dois centavos), mediante a utilização dos recursos indicados no art. 2º desta Resolução, conforme segue:

|   |                |
|---|----------------|
| Projeto/Atividade: 03.004.0018.0541.0007.2004 – GESTÃO DE RECURSOS NATURAIS |                |
| Elemento: 3449000000000000 – Aplicações Diretas                             | R\$ 120.421,42 |
| Vínculo: 300.14.12 – Rec. Ordinários 2012 - CIMVI- Rec. Nat.                | R\$ 56.226,96  |
| Vínculo: 300.24.14 – Rec. Ord. 2014 - CIMVI Aplic.Fin. NAT                  | R\$ 5.900,43   |
| Vínculo: 300.24.15 – Rec. Ord. 2015 - CIMVI Aplic.Fin. NAT                  | R\$ 11.246,76  |
| Vínculo: 300.24.16 – Rec. Ord. 2016 - CIMVI Aplic.Fin. NAT                  | R\$25.567,99   |
| Vínculo: 300.24.17 – Rec. Ord. 2017 - CIMVI Aplic.Fin. R NAT - Ex. Ant.     | R\$ 21.479,28  |

Art. 2º - O Crédito Adicional de que trata o artigo anterior corre à conta de Superávit Financeiro de exercícios anteriores.

Art. 3º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a data de sua assinatura.

Timbó - SC, 18 de Junho de 2018.

Paulo Roberto Weiss  
Presidente do CIMVI

**RESOLUÇÃO Nº 247 DE 18 DE JUNHO DE 2018**

Publicação Nº 1660028

RESOLUÇÃO Nº 247 DE 18 DE JUNHO DE 2018.

Abre Crédito Adicional Suplementar por conta de Superávit Financeiro do exercício anterior, no valor de R\$ 36.363,78, no Orçamento-Programa 2018 do CIMVI.

O PRESIDENTE DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO MÉDIO VALE DO ITAJAÍ - CIMVI, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Protocolo de Intenções ratificado pelos Municípios e pelo Contrato de Consórcio Público, com fundamento nos artigos 165, 166 e 167 da Constituição Federal, nos artigos 2º e 3º da Resolução nº 221, de 14/12/2017 (Orçamento CIMVI 2018), na Lei nº 4.320, de 17/03/1964, e na Lei Complementar nº 101, de 04/05/2000; e

Considerando, a aprovação na 26ª Assembleia Geral Ordinária nos sentido de que os créditos de devolução de exercícios anteriores permanecerão no caixa do CIMVI não havendo, portanto, devolução aos municípios consorciados dos créditos de exercícios de 2012, 2013, 2015. Sendo aprovado por unanimidade a utilização dos recursos para viabilizar investimentos;

Considerando a necessidade de recursos para investimento em móveis para prédio administrativo do CIMVI (nova sede), faz-se necessária a utilização dos recursos de superávit dos exercícios anteriores da Gestão de TURISMO a ser aplicado para móveis da mesma área de atuação;

RESOLVE:

Art. 1º - Fica aberto Crédito Adicional Suplementar ao Orçamento-Programa 2018 no valor de R\$ 36.363,78 (trinta e seis mil trezentos e sessenta e três reais e setenta e oito centavos), mediante a utilização dos recursos indicados no art. 2º desta Resolução, conforme segue:

|  |               |
|--|---------------|
| Projeto/Atividade: 03.003.0004.0695.0006.2003 – GESTÃO DE TURISMO      |               |
| Elemento: 3449000000000000 – Aplicações Diretas                        | R\$ 36.363,78 |
| Vínculo: 300.13.14 – Rec. Ordinários 2014- CIMVI - Turismo             | R\$ 1.144,27  |
| Vínculo: 300.23.14 – Rec. Ord. 2014 - CIMVI Aplic.Fin. TUR             | R\$ 11,43     |
| Vínculo: 300.23.16 – Rec. Ord. 2016- CIMVI- Aplic.Finan TUR            | R\$ 20.544,93 |
| Vínculo: 300.23.17– Rec. Ord. 2017 - CIMVI Aplic.Fin.TURISM - Ex. Ant. | R\$ 14.663,15 |

Art. 2º - O Crédito Adicional de que trata o artigo anterior corre à conta de Superávit Financeiro de exercícios anteriores.

Art. 3º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a data de sua assinatura.

Timbó - SC, 19 de Junho de 2018.

Paulo Roberto Weiss  
Presidente do CIMVI

**RESOLUÇÃO Nº 248 DE 18 DE JUNHO DE 2018**

Publicação Nº 1660030

RESOLUÇÃO Nº 248 DE 18 DE JUNHO DE 2018.

Abre Crédito Adicional Suplementar por conta de Superávit Financeiro do exercício anterior, no valor de R\$ 16.219,13, no Orçamento-Programa 2018 do CIMVI.

O PRESIDENTE DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO MÉDIO VALE DO ITAJAÍ - CIMVI, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Protocolo de Intenções ratificado pelos Municípios e pelo Contrato de Consórcio Público, com fundamento nos artigos 165, 166 e 167 da Constituição Federal, nos artigos 2º e 3º da Resolução nº 221, de 14/12/2017 (Orçamento CIMVI 2018), na Lei nº 4.320, de 17/03/1964, e na Lei Complementar nº 101, de 04/05/2000; e

Considerando, a aprovação na 26ª Assembleia Geral Ordinária no sentido de que os créditos de devolução de exercícios anteriores permanecerão no caixa do CIMVI não havendo, portanto, devolução aos municípios consorciados dos créditos de exercícios de 2012, 2013, 2015. Sendo aprovado por unanimidade a utilização dos recursos para viabilizar investimentos;

Considerando a necessidade de recursos para investimentos em móveis para prédio administrativo do CIMVI (nova sede), faz-se necessária a utilização dos recursos de superávit dos exercícios anteriores;

RESOLVE:

Art. 1º - Fica aberto Crédito Adicional Suplementar ao Orçamento-Programa 2018 no valor de R\$ 16.219,13 (dezesesseis mil duzentos e dezenove reais e treze centavos), mediante a utilização dos recursos indicados no art. 2º desta Resolução, conforme segue:

|  |               |
|--|---------------|
| Projeto/Atividade: 03.002.0017.0512.0002.2008 – GESTÃO DA DISPOSIÇÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS |               |
| Elemento: 3449000000000000 – Aplicações Diretas  | R\$ 16.219,13 |
| Vínculo: 300.00.13 – Recursos Ordinários 2013  | R\$ 94,47     |
| Vínculo: 300.00.14 – Recursos Ordinários 2014  | R\$ 15.924,66 |
| Vínculo: 300.00.16 – Recursos Ordinários 2016  | R\$ 200,00    |



Art. 2º - O Crédito Adicional de que trata o artigo anterior corre à conta de Superávit Financeiro de exercícios anteriores.

Art. 3º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a data de sua assinatura.

Timbó - SC, 18 de Junho de 2018.

Paulo Roberto Weiss

Presidente do CIMVI

---

## CIS/AMAUC

---

### RESOLUÇÃO Nº 05/2018

Publicação Nº 1660327

RESOLUÇÃO Nº 005/2018, DE 02 DE MAIO DE 2018.

NEUSA KLEIN MARASCHINI, Presidente do Consórcio Intermunicipal de Saúde do Alto Uruguai Catarinense – CIS AMAUC, no uso das atribuições que lhe confere o art.15 do Estatuto Social, em consonância com a Resolução 02/2018 da Associação dos Municípios do Alto Uruguai Catarinense – AMAUC,

RESOLVE:

Art. 1º Definir as atribuições da funcionária cedida ao CIS Amauc, Saraonice Sarturi Provenci:

- I. Executar os serviços administrativos do CIS Amauc;
- II. Realizar Credenciamentos de prestadores;
- III. Negociar com prestadores de serviços especializados, conforme interesse dos municípios consorciados;
- IV. Inserir dados em sistemas de tecnologia de gerenciamento e de informações;
- V. Acompanhar às reuniões da Câmara Técnica e de Apoio do CIS Amauc, com apoio técnico, logístico e administrativo;
- VI. Participar das reuniões da Câmara Técnica Estadual dos Consórcio Públicos e de outras comissões e colegiados da área da saúde ou de consórcios públicos, nos níveis municipal, regional, estadual ou federal, que vierem a solicitar a participação de representante do CIS Amauc;
- VII. Dar suporte às ações desenvolvidas pela Diretora-Administrativa.

Art. 2º As despesas decorrentes do previsto no Art. 1º desta Resolução correrão por conta do Contrato de Rateio nº 3/2018 CIS Amauc.

Art. 3º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Concórdia, 02 de Maio de 2018.

NEUSA KLEIN MARASCHINI

Presidente

## CIS/AMURES

## RELATÓRIOS CONTÁBEIS MAIO 2018 - CIS/AMURES

Publicação Nº 1659565

Betha Sistemas

Exercício de 2018

Período: Maio

Página 1 de 2

| Códigos               | Especificações                                     | Fonte de Recursos | Créditos     |               |           | Despesa Paga |            | Saldo         |
|-----------------------|--|-------------------|--------------|---------------|-----------|--------------|------------|---------------|
|                       |  |                   | Orcados      | Suplementados | Anulados  | Total        | No Período | Até o Período |
| 01                    | CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE                  |                   |              |               |           |              |            |               |
| 01.01.0               | CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE                  |                   | 7.508.446,32 | 595.065,00    | 10.000,00 | 8.093.511,32 | 430.767,88 | 1.735.479,93  |
|                       |  |                   |              |               |           |              |            | 6.358.031,39  |
| 01.01.10              | Saúde  |                   | 7.508.446,32 | 595.065,00    | 10.000,00 | 8.093.511,32 | 430.767,88 | 1.735.479,93  |
| 01.01.10.301          | Atenção Básica                                     |                   | 7.508.446,32 | 595.065,00    | 10.000,00 | 8.093.511,32 | 430.767,88 | 1.735.479,93  |
| 01.01.10.301.0001     | CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE                  |                   | 7.508.446,32 | 595.065,00    | 10.000,00 | 8.093.511,32 | 430.767,88 | 1.735.479,93  |
| 10.301.0001.1.001     | CONSTRUÇÃO DA SEDE DO CIS/AMURES                   |                   | 1.000,00     | 0,00          | 0,00      | 1.000,00     | 0,00       | 1.000,00      |
| 44.90.00.00.00.00.00  | Aplicações Diretas                                 | 00.01.0080 (0000) | 1.000,00     | 0,00          | 0,00      | 1.000,00     | 0,00       | 1.000,00      |
| 10.301.0001.2.001     | MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CIS/AMURES            |                   | 1.530.537,80 | 595.065,00    | 10.000,00 | 2.115.602,80 | 110.234,36 | 1.618.436,78  |
| 3.1.90.00.00.00.00.00 | Aplicações Diretas                                 | 00.01.0080 (0000) | 962.310,16   | 0,00          | 10.000,00 | 942.310,16   | 64.724,05  | 290.335,97    |
| 3.1.90.11.00.00.00.00 | Vendimentos e Variações Fíxas - Pessoal Civil      | 00.01.0080 (0000) |              |               |           |              | 48.101,01  | 214.807,29    |
| 3.1.90.11.01.00.00.00 | Vendimentos e salários                             | 00.01.0080 (0000) |              |               |           |              | 16.623,04  | 75.528,68     |
| 3.1.90.13.00.00.00.00 | Obrigações Patronais                               | 00.01.0080 (0000) |              |               |           |              | 3.788,30   | 17.295,29     |
| 3.1.90.13.01.00.00.00 | FGTS   | 00.01.0080 (0000) |              |               |           |              | 12.834,74  | 58.233,39     |
| 3.1.90.13.02.00.00.00 | Contribuições Previdenciárias - INSS               | 00.01.0080 (0000) |              |               |           |              | 44.365,31  | 200.890,05    |
| 3.1.90.00.00.00.00.00 | Aplicações Diretas                                 | 00.01.0080 (0000) | 576.236,60   | 0,00          | 0,00      | 576.236,60   | 0,00       | 5.900,00      |
| 3.3.90.14.00.00.00.00 | Diárias - Civil                                    | 00.01.0080 (0000) |              |               |           |              | 0,00       | 5.900,00      |
| 3.3.90.14.14.00.00.00 | Diárias no País - Civil                            | 00.01.0080 (0000) |              |               |           |              | 3.473,14   | 12.178,41     |
| 3.3.90.30.00.00.00.00 | Material de Consumo                                | 00.01.0080 (0000) |              |               |           |              | 365,47     | 828,79        |
| 3.3.90.30.01.00.00.00 | Combustíveis e Lubrificantes Automotivos           | 00.01.0080 (0000) |              |               |           |              | 0,00       | 450,00        |
| 3.3.90.30.04.00.00.00 | Gás Engarrafado                                    | 00.01.0080 (0000) |              |               |           |              | 186,26     | 633,49        |
| 3.3.90.30.07.00.00.00 | Generos de Alimentação                             | 00.01.0080 (0000) |              |               |           |              | 770,00     | 976,00        |
| 3.3.90.30.15.00.00.00 | Material para Festividades e Homenagens            | 00.01.0080 (0000) |              |               |           |              | 264,00     | 1.783,10      |
| 3.3.90.30.16.00.00.00 | Material de Expediente                             | 00.01.0080 (0000) |              |               |           |              | 130,00     | 275,56        |
| 3.3.90.30.17.00.00.00 | Material de Processamento de Dados                 | 00.01.0080 (0000) |              |               |           |              | 228,00     | 228,00        |
| 3.3.90.30.21.00.00.00 | Material de Copia e Cozinha                        | 00.01.0080 (0000) |              |               |           |              | 590,80     | 590,80        |
| 3.3.90.30.22.00.00.00 | Material de Limpeza e Produção de Higienização     | 00.01.0080 (0000) |              |               |           |              | 549,64     | 2.208,02      |
| 3.3.90.30.24.00.00.00 | Material para Manutenção de Bens Imóveis           | 00.01.0080 (0000) |              |               |           |              | 406,97     | 4.131,65      |
| 3.3.90.30.26.00.00.00 | Material Hospitalar                                | 00.01.0080 (0000) |              |               |           |              | 0,00       | 72,00         |
| 3.3.90.30.30.00.00.00 | Outros Materiais de Consumo                        | 00.01.0080 (0000) |              |               |           |              | 0,00       | 33,27         |
| 3.3.90.32.00.00.00.00 | Material de Distribuição Gratuita                  | 00.01.0080 (0000) |              |               |           |              | 0,00       | 33,27         |
| 3.3.90.32.99.00.00.00 | Outros Materiais de Distribuição Gratuita          | 00.01.0080 (0000) |              |               |           |              | 546,00     | 2.719,00      |
| 3.3.90.35.00.00.00.00 | Serviços de Consultoria                            | 00.01.0080 (0000) |              |               |           |              | 546,00     | 2.719,00      |
| 3.3.90.35.01.00.00.00 | Assessoria e Consultoria Técnica ou Jurídica       | 00.01.0080 (0000) |              |               |           |              | 0,00       | 910,00        |
| 3.3.90.36.00.00.00.00 | Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física       | 00.01.0080 (0000) |              |               |           |              | 0,00       | 910,00        |
| 3.3.90.36.25.00.00.00 | Serviços de Limpeza e Conservação                  | 00.01.0080 (0000) |              |               |           |              | 0,00       | 11.502,34     |
| 3.3.90.37.00.00.00.00 | Locação de Mão-de-obra                             | 00.01.0080 (0000) |              |               |           |              | 3.144,10   | 11.502,34     |
| 3.3.90.37.07.00.00.00 | Estatários   | 00.01.0080 (0000) |              |               |           |              | 24.268,42  | 108.240,21    |
| 3.3.90.39.00.00.00.00 | Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica     | 00.01.0080 (0000) |              |               |           |              | 0,00       | 300,00        |
| 3.3.90.39.01.00.00.00 | Assinatura de Periódicos e Anúncios                | 00.01.0080 (0000) |              |               |           |              | 8.658,40   | 43.292,00     |
| 3.3.90.39.10.00.00.00 | Locação de Imóveis                                 | 00.01.0080 (0000) |              |               |           |              | 964,75     | 2.289,00      |
| 3.3.90.39.12.00.00.00 | Locação de Máquinas e Equipamentos                 | 00.01.0080 (0000) |              |               |           |              | 450,00     | 3.750,00      |
| 3.3.90.39.16.00.00.00 | Manutenção e Conservação de Bens Imóveis           | 00.01.0080 (0000) |              |               |           |              | 160,00     | 800,00        |
| 3.3.90.39.17.00.00.00 | Manutenção e Conservação de Máquinas e Equip       | 00.01.0080 (0000) |              |               |           |              | 135,00     | 540,00        |
| 3.3.90.39.28.00.00.00 | Coleta de Lixo e Demais Resíduos                   | 00.01.0080 (0000) |              |               |           |              | 5.931,44   | 23.725,76     |
| 3.3.90.39.40.00.00.00 | Programa de Alimentação do Trabalhador             | 00.01.0080 (0000) |              |               |           |              | 600,35     | 2.553,17      |
| 3.3.90.39.43.00.00.00 | Serviços de Energia Elétrica                       | 00.01.0080 (0000) |              |               |           |              | 274,35     | 1.409,45      |
| 3.3.90.39.44.00.00.00 | Serviços de Água e Esgoto                          | 00.01.0080 (0000) |              |               |           |              | 0,00       | 670,00        |
| 3.3.90.39.48.00.00.00 | Serviços de Seleção e Treinamento                  | 00.01.0080 (0000) |              |               |           |              | 0,00       | 400,00        |
| 3.3.90.39.49.00.00.00 | Produtos Jornalísticos                             | 00.01.0080 (0000) |              |               |           |              | 0,00       | 630,00        |
| 3.3.90.39.63.00.00.00 | Serviços Gráficos e Editoriais                     | 00.01.0080 (0000) |              |               |           |              | 2.360,37   | 11.959,47     |
| 3.3.90.39.72.00.00.00 | Vale-Transporte                                    | 00.01.0080 (0000) |              |               |           |              | 162,45     | 649,80        |
| 3.3.90.39.77.00.00.00 | Vigilância Ostensiva/Monitorada                    | 00.01.0080 (0000) |              |               |           |              | 982,56     | 3.513,72      |
| 3.3.90.39.79.00.00.00 | Serviços de Apoio Administrativo, Técnico e Operac | 00.01.0080 (0000) |              |               |           |              | 111,22     | 530,72        |
| 3.3.90.39.81.00.00.00 | Serviços Bancários                                 | 00.01.0080 (0000) |              |               |           |              | 429,52     | 1.305,20      |
| 3.3.90.39.88.00.00.00 | Serviços de Publicidade e Propaganda               | 00.01.0080 (0000) |              |               |           |              | 3.046,01   | 9.911,92      |
| 3.3.90.39.99.00.00.00 | Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica     | 00.01.0080 (0000) |              |               |           |              | 12.933,65  | 56.894,97     |
| 3.3.90.40.00.00.00.00 | Serv. de Tec. da Inf. e Comun.(TIC)-Pessoa Jur.    | 00.01.0080 (0000) |              |               |           |              | 9.486,66   | 37.946,64     |
| 3.3.90.40.01.00.00.00 | Locação de equipamentos e softwares                | 00.01.0080 (0000) |              |               |           |              | 687,41     | 3.237,05      |
| 3.3.90.40.02.00.00.00 | Desenvolvimento e manutenção de software           | 00.01.0080 (0000) |              |               |           |              | 0,00       | 210,56        |
| 3.3.90.40.03.00.00.00 | Hospedagem de sistemas                             | 00.01.0080 (0000) |              |               |           |              | 1.832,98   | 9.160,52      |
| 3.3.90.40.04.00.00.00 | Comunicação de dados                               | 00.01.0080 (0000) |              |               |           |              | 255,70     | 1.267,60      |
| 3.3.90.40.05.00.00.00 | Serviços de telefonia fixa e móvel                 | 00.01.0080 (0000) |              |               |           |              |            |               |

SANTA CATARINA - CONSORCIO

CONS. INTERM. SAUDE DA MICRO REGIAO DA AMURES

Comparativo da Despesa Autorizada Com a Paga - Anexo TC 08

Entidade : CONS. INTERM. SAUDE DA MICRO REGIAO DA AMURES

Betha Sistemas  
Exercício de 2018  
Período: Maio  
Página 2 de 2

**SANTA CATARINA - CONSORCIO**  
**CONS. INTERM. SAUDE DA MICRO REGIAO DA AMURES**  
Comparativo da Despesa Autorizada Com a Paga - Anexo TC 08

Entidade : CONS. INTERM. SAUDE DA MICRO REGIAO DA AMURES

| Códigos               | Especificações                                   | Fonte de Recursos | Créditos     |               |           | Despesa Paga |            | Saldo        |
|-----------------------|--|-------------------|--------------|---------------|-----------|--------------|------------|--------------|
|                       |  |                   | Orcados      | Suplementados | Anulados  | Total        | No Período |              |
| 01                    | CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SAUDE                |                   | 7.508.446,32 | 595.065,00    | 10.000,00 | 8.093.511,32 | 430.767,88 | 6.358.031,39 |
| 01.01.0               | CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SAUDE                |                   | 7.508.446,32 | 595.065,00    | 10.000,00 | 8.093.511,32 | 430.767,88 | 6.358.031,39 |
| 01.01.10              | Saude  |                   | 7.508.446,32 | 595.065,00    | 10.000,00 | 8.093.511,32 | 430.767,88 | 6.358.031,39 |
| 01.01.10.301          | Atenção Básica                                   |                   | 7.508.446,32 | 595.065,00    | 10.000,00 | 8.093.511,32 | 430.767,88 | 6.358.031,39 |
| 01.01.10.301.0001     | CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SAUDE                |                   | 7.508.446,32 | 595.065,00    | 10.000,00 | 8.093.511,32 | 430.767,88 | 6.358.031,39 |
| 10.301.0001.2.001     | MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CIS/AMURES          |                   | 1.530.537,80 | 595.065,00    | 10.000,00 | 2.115.602,80 | 110.234,36 | 1.618.436,78 |
| 3.3.90.40.08.00.00.00 | Serviços técnicos profissionais de TIC           | 00.01.0080 (0000) |              |               |           |              | 57,00      | 1.917,00     |
| 3.3.90.40.09.00.00.00 | Manutenção e conservação de equipamentos de TIC  | 00.01.0080 (0000) |              |               |           |              | 375,00     | 2.000,00     |
| 3.3.90.40.12.00.00.00 | Serviços relacionados a computação em nuvem      | 00.01.0080 (0000) |              |               |           |              | 238,90     | 955,60       |
| 3.3.90.47.00.00.00.00 | Obrigações Tributárias e Contributivas           | 00.01.0080 (0000) |              |               |           |              | 0,00       | 2.711,85     |
| 3.3.90.47.02.00.00.00 | Imposto S/ Prop. Predial e Terr. Urbana - IPTU   | 00.01.0080 (0000) |              |               |           |              | 0,00       | 2.077,78     |
| 3.3.90.47.99.00.00.00 | Outras Obrigações Tributárias e Contributivas    | 00.01.0080 (0000) |              |               |           |              | 0,00       | 634,07       |
| 4.4.90.00.00.00.00.00 | Aplicações Diretas                               | 00.01.0080 (0000) | 1.591,04     | 10.000,00     | 0,00      | 11.991,04    | 1.145,00   | 5.940,00     |
| 4.4.90.00.00.00.00.00 | Aplicações Diretas                               | 00.06.0102 (0033) | 0,00         | 595.065,00    | 0,00      | 585.065,00   | 0,00       | 0,00         |
| 4.4.90.52.00.00.00.00 | Equipamentos e Material Permanente               | 00.01.0080 (0000) |              |               |           |              | 1.145,00   | 5.940,00     |
| 4.4.90.52.35.00.00.00 | Equipamentos de Processamento de Dados           | 00.01.0080 (0000) |              |               |           |              | 1.145,00   | 5.940,00     |
| 10.301.0001.2.002     | MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CIS/AMURES          |                   | 5.976.908,52 | 0,00          | 0,00      | 5.976.908,52 | 320.533,52 | 4.736.594,61 |
| 3.3.90.00.00.00.00.00 | Aplicações Diretas                               | 00.01.0080 (0000) | 5.976.908,52 | 0,00          | 0,00      | 5.976.908,52 | 320.533,52 | 4.736.594,61 |
| 3.3.90.32.00.00.00.00 | Material de Distribuição Gratuita                | 00.01.0080 (0000) |              |               |           |              | 2.986,58   | 19.248,21    |
| 3.3.90.32.99.00.00.00 | Outros Materiais de Distribuição Gratuita        | 00.01.0080 (0000) |              |               |           |              | 2.986,58   | 19.248,21    |
| 3.3.90.39.00.00.00.00 | Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica   | 00.01.0080 (0000) |              |               |           |              | 317.546,94 | 1.219.065,70 |
| 3.3.90.39.50.00.00.00 | Serviços Médico-Hospitalar, Odontológico e Labor | 00.01.0080 (0000) |              |               |           |              | 317.546,94 | 1.219.065,70 |
| Total por Entidade :  |  |                   | 7.508.446,32 | 595.065,00    | 10.000,00 | 8.093.511,32 | 430.767,88 | 6.358.031,39 |
| Total Geral :         |  |                   | 7.508.446,32 | 595.065,00    | 10.000,00 | 8.093.511,32 | 430.767,88 | 6.358.031,39 |

LAGES , 19/06/2018

Vania Maria de Lima  
Contadora CRC/SC 18.772/0-5

Fernanda de Souza Cordova  
Presidente

## Publicação Nº 1659560

Betha Sistemas

Exercício de 2018

Demonstrativo dos Recursos Recebidos a Qualquer Título - Anexo TC 06 - Administração Indireta - CONS. INTERM. SAUDE DA MICRO REGIAO DA AMURES

| Espécie                 |  | Recebido          |            |              |
|-------------------------|--|-------------------|------------|--------------|
|                         |  | No Mês            | Até o Mês  |              |
| Receitas Orçamentárias  |  | Recurso           | 442.170,12 | 2.072.506,79 |
| 1.0.0.0.00.0.0.00.00.00 | Receitas Correntes                                   |                   | 442.170,12 | 2.072.506,79 |
| 1.3.0.0.00.0.0.00.00.00 | Receita Patrimonial                                  |                   | 5.649,18   | 16.919,74    |
| 1.3.2.0.00.0.0.00.00.00 | Valores Mobiliários                                  |                   | 5.649,18   | 16.919,74    |
| 1.3.2.1.00.0.0.00.00.00 | Juros e Correções Monetárias                         |                   | 5.649,18   | 16.919,74    |
| 1.3.2.1.00.1.0.00.00.00 | Remuneração de Depósitos Bancários                   |                   | 5.649,18   | 16.919,74    |
| 1.3.2.1.00.1.1.00.00.00 | Remuneração de Depósitos Bancários - Principal       |                   | 5.649,18   | 16.919,74    |
| 1.3.2.1.00.1.1.01.00.00 | Remuneração de Depósitos Bancários Vinculados        | 00.01.0101 (0033) | 4.470,85   | 11.540,57    |
| 1.3.2.1.00.1.1.02.00.00 | Remuneração de Depósitos Bancários Não Vinculados    | 00.01.0080 (0000) | 1.178,33   | 5.379,17     |
| 1.6.0.0.00.0.0.00.00.00 | Receita de Serviços                                  |                   | 292.959,68 | 1.329.055,06 |
| 1.6.3.0.00.0.0.00.00.00 | Serviços e Atividades Referentes à Saúde             |                   | 292.959,68 | 1.329.055,06 |
| 1.6.3.0.01.0.0.00.00.00 | Serviços de Atendimento à Saúde                      |                   | 292.959,68 | 1.329.055,06 |
| 1.6.3.0.01.1.0.00.00.00 | Serviços de Atendimento à Saúde                      |                   | 292.959,68 | 1.329.055,06 |
| 1.6.3.0.01.1.1.00.00.00 | Serviços de Atendimento à Saúde - Principal          |                   | 292.959,68 | 1.329.055,06 |
| 1.6.3.0.01.1.1.01.00.00 | SERVIÇOS - ANITA GARIBALDI                           | 00.01.0080 (0000) | 19.286,16  | 64.244,44    |
| 1.6.3.0.01.1.1.02.00.00 | SERVIÇOS - BOCAINA DO SUL                            | 00.01.0080 (0000) | 17.508,75  | 75.560,76    |
| 1.6.3.0.01.1.1.03.00.00 | SERVIÇOS - BOM JARDIM DA SERRA                       | 00.01.0080 (0000) | 3.034,84   | 43.862,09    |
| 1.6.3.0.01.1.1.04.00.00 | SERVIÇOS - BOM RETIRO                                | 00.01.0080 (0000) | 22.498,41  | 49.580,00    |
| 1.6.3.0.01.1.1.05.00.00 | SERVIÇOS - CAMPO BELO DO SUL                         | 00.01.0080 (0000) | 21.690,27  | 63.510,47    |
| 1.6.3.0.01.1.1.06.00.00 | SERVIÇOS - CAPÃO ALTO                                | 00.01.0080 (0000) | 19.590,77  | 65.472,27    |
| 1.6.3.0.01.1.1.07.00.00 | SERVIÇOS - CELSO RAMOS                               | 00.01.0080 (0000) | 12.896,68  | 66.441,64    |
| 1.6.3.0.01.1.1.08.00.00 | SERVIÇOS - CERRO NEGRO                               | 00.01.0080 (0000) | 2.571,79   | 26.268,70    |
| 1.6.3.0.01.1.1.09.00.00 | SERVIÇOS - CORREIA PINTO                             | 00.01.0080 (0000) | 12.896,72  | 93.632,07    |
| 1.6.3.0.01.1.1.10.00.00 | SERVIÇOS - FREI ROGERIO                              | 00.01.0080 (0000) | 5.388,04   | 22.249,66    |
| 1.6.3.0.01.1.1.11.00.00 | SERVIÇOS - LAGES                                     | 00.01.0080 (0000) | 3.025,98   | 63.705,30    |
| 1.6.3.0.01.1.1.12.00.00 | SERVIÇOS - MONTE CARLO                               | 00.01.0080 (0000) | 3.185,94   | 14.408,91    |
| 1.6.3.0.01.1.1.13.00.00 | SERVIÇOS - OTACILIO COSTA                            | 00.01.0080 (0000) | 23.351,50  | 95.419,60    |
| 1.6.3.0.01.1.1.14.00.00 | SERVIÇOS - PAINEL                                    | 00.01.0080 (0000) | 21.725,30  | 61.517,22    |
| 1.6.3.0.01.1.1.15.00.00 | SERVIÇOS - PALMEIRA                                  | 00.01.0080 (0000) | 11.375,01  | 69.570,78    |
| 1.6.3.0.01.1.1.16.00.00 | SERVIÇOS - PONTE ALTA                                | 00.01.0080 (0000) | 22.665,07  | 105.767,15   |
| 1.6.3.0.01.1.1.17.00.00 | SERVIÇOS - PONTE ALTA DO NORTE                       | 00.01.0080 (0000) | 8.312,59   | 35.155,88    |
| 1.6.3.0.01.1.1.18.00.00 | SERVIÇOS - RIO RUFINO                                | 00.01.0080 (0000) | 7.343,87   | 23.418,17    |
| 1.6.3.0.01.1.1.19.00.00 | SERVIÇOS - SANTA CECILIA                             | 00.01.0080 (0000) | 2.351,05   | 29.938,49    |
| 1.6.3.0.01.1.1.20.00.00 | SERVIÇOS - SÃO CRISTOVÃO DO SUL                      | 00.01.0080 (0000) | 38,07      | 14.281,28    |
| 1.6.3.0.01.1.1.21.00.00 | SERVIÇOS - SÃO JOAQUIM                               | 00.01.0080 (0000) | 11.447,08  | 58.406,57    |
| 1.6.3.0.01.1.1.22.00.00 | SERVIÇOS - SÃO JOSÉ DO CERRITO                       | 00.01.0080 (0000) | 12.038,86  | 56.175,01    |
| 1.6.3.0.01.1.1.23.00.00 | SERVIÇOS - URUBICI                                   | 00.01.0080 (0000) | 14.049,36  | 66.012,17    |
| 1.6.3.0.01.1.1.24.00.00 | SERVIÇOS - URUPEMA                                   | 00.01.0080 (0000) | 8.693,85   | 49.977,04    |
| 1.6.3.0.01.1.1.25.00.00 | SERVIÇOS - VARGEM                                    | 00.01.0080 (0000) | 5.993,72   | 14.479,39    |
| 1.7.0.0.00.0.0.00.00.00 | Transferências Correntes                             |                   | 143.561,26 | 725.567,10   |
| 1.7.3.0.00.0.0.00.00.00 | Transferências dos Municípios e de suas Entidades    |                   | 143.561,26 | 725.567,10   |
| 1.7.3.8.00.0.0.00.00.00 | Transferências dos Municípios - Específica E/M       |                   | 143.561,26 | 725.567,10   |
| 1.7.3.8.01.0.0.00.00.00 | Transferências de Recursos do Sistema Único de Saúde |                   | 0,00       | 126.971,59   |
| 1.7.3.8.01.1.0.00.00.00 | Transferências de Recursos do Sistema Único de Saúde |                   | 0,00       | 126.971,59   |
| 1.7.3.8.01.1.1.00.00.00 | Transferências de Recursos do Sistema Único de Saúde |                   | 0,00       | 126.971,59   |
| 1.7.3.8.01.1.1.01.00.00 | SUS - ANITA GARIBALDI                                | 00.01.0080 (0000) | 0,00       | 6.441,49     |
| 1.7.3.8.01.1.1.02.00.00 | SUS - BOCAINA DO SUL                                 | 00.01.0080 (0000) | 0,00       | 4.174,62     |
| 1.7.3.8.01.1.1.03.00.00 | SUS - BOM JARDIM DA SERRA                            | 00.01.0080 (0000) | 0,00       | 5.927,57     |
| 1.7.3.8.01.1.1.04.00.00 | SUS - BOM RETIRO                                     | 00.01.0080 (0000) | 0,00       | 6.776,22     |
| 1.7.3.8.01.1.1.05.00.00 | SUS - CAMPO BELO DO SUL                              | 00.01.0080 (0000) | 0,00       | 7.888,55     |
| 1.7.3.8.01.1.1.06.00.00 | SUS - CAPÃO ALTO                                     | 00.01.0080 (0000) | 0,00       | 6.349,71     |
| 1.7.3.8.01.1.1.07.00.00 | SUS - CELSO RAMOS                                    | 00.01.0080 (0000) | 0,00       | 3.690,21     |
| 1.7.3.8.01.1.1.08.00.00 | SUS - CERRO NEGRO                                    | 00.01.0080 (0000) | 0,00       | 3.367,20     |
| 1.7.3.8.01.1.1.09.00.00 | SUS - CORREIA PINTO                                  | 00.01.0080 (0000) | 0,00       | 9.180,81     |
| 1.7.3.8.01.1.1.10.00.00 | SUS - FREI ROGERIO                                   | 00.01.0080 (0000) | 0,00       | 1.837,58     |
| 1.7.3.8.01.1.1.11.00.00 | SUS - MONTE CARLO                                    | 00.01.0080 (0000) | 0,00       | 1.567,94     |
| 1.7.3.8.01.1.1.12.00.00 | SUS - OTACILIO COSTA                                 | 00.01.0080 (0000) | 0,00       | 8.949,54     |
| 1.7.3.8.01.1.1.13.00.00 | SUS - PAINEL   | 00.01.0080 (0000) | 0,00       | 4.831,40     |
| 1.7.3.8.01.1.1.14.00.00 | SUS - PALMEIRA                                       | 00.01.0080 (0000) | 0,00       | 4.577,92     |
| 1.7.3.8.01.1.1.15.00.00 | SUS - PONTE ALTA                                     | 00.01.0080 (0000) | 0,00       | 8.519,14     |
| 1.7.3.8.01.1.1.16.00.00 | SUS - PONTE ALTA DO NORTE                            | 00.01.0080 (0000) | 0,00       | 2.717,70     |
| 1.7.3.8.01.1.1.17.00.00 | SUS - RIO RUFINO                                     | 00.01.0080 (0000) | 0,00       | 3.534,79     |

Betha Sistemas

Exercício de 2018

Maio

**SANTA CATARINA - CONSORCIO****CONS. INTERM. SAUDE DA MICRO REGIAO DA AMURES**

Demonstrativo dos Recursos Recebidos a Qualquer Título - Anexo TC 06 - Administração Indireta - CONS. INTERM. SAUDE DA MICRO REGIAO DA AMURES

| Espécie  | Recebido          |                   |                     |
|--|-------------------|-------------------|---------------------|
|  | No Mês            | Até o Mês         |                     |
| <b>Receitas Orçamentárias</b>  | <b>Recurso</b>    | <b>442.170,12</b> | <b>2.072.506,79</b> |
| 1.7.3.8.01.1.1.18.00.00 SUS - SANTA CECILIA                                | 00.01.0080 (0000) | 0,00              | 2.314,88            |
| 1.7.3.8.01.1.1.19.00.00 SUS - SÃO CRISTOVÃO DO SUL                         | 00.01.0080 (0000) | 0,00              | 3.444,23            |
| 1.7.3.8.01.1.1.20.00.00 SUS - SÃO JOAQUIM                                  | 00.01.0080 (0000) | 0,00              | 16.208,97           |
| 1.7.3.8.01.1.1.21.00.00 SUS - SÃO JOSÉ DO CERRITO                          | 00.01.0080 (0000) | 0,00              | 5.157,28            |
| 1.7.3.8.01.1.1.22.00.00 SUS - URUBICI                                      | 00.01.0080 (0000) | 0,00              | 3.832,89            |
| 1.7.3.8.01.1.1.23.00.00 SUS - URUPEMA                                      | 00.01.0080 (0000) | 0,00              | 4.658,53            |
| 1.7.3.8.01.1.1.24.00.00 SUS - VARGEM                                       | 00.01.0080 (0000) | 0,00              | 1.022,42            |
| 1.7.3.8.02.0.0.00.00.00 Transferências de Municípios a Consórcios Públicos |                   | 143.561,26        | 598.595,51          |
| 1.7.3.8.02.1.0.00.00.00 Transferências de Municípios a Consórcios Públicos |                   | 143.561,26        | 598.595,51          |
| 1.7.3.8.02.1.1.00.00.00 Transferências de Municípios a Consórcios Públicos |                   | 143.561,26        | 598.595,51          |
| 1.7.3.8.02.1.1.01.00.00 ANITA GARIBALDI                                    | 00.01.0080 (0000) | 5.105,13          | 26.498,20           |
| 1.7.3.8.02.1.1.02.00.00 BOCAINA DO SUL                                     | 00.01.0080 (0000) | 3.828,85          | 23.678,28           |
| 1.7.3.8.02.1.1.03.00.00 BOM JARDIM DA SERRA                                | 00.01.0080 (0000) | 3.828,85          | 21.976,54           |
| 1.7.3.8.02.1.1.04.00.00 BOM RETIRO   | 00.01.0080 (0000) | 5.105,13          | 27.008,73           |
| 1.7.3.8.02.1.1.05.00.00 CAMPO BELO DO SUL                                  | 00.01.0080 (0000) | 5.105,13          | 20.420,52           |
| 1.7.3.8.02.1.1.06.00.00 CAPÃO ALTO   | 00.01.0080 (0000) | 3.828,85          | 15.315,40           |
| 1.7.3.8.02.1.1.07.00.00 CELSO RAMOS  | 00.01.0080 (0000) | 3.828,85          | 18.962,01           |
| 1.7.3.8.02.1.1.08.00.00 CERRO NEGRO  | 00.01.0080 (0000) | 3.828,85          | 18.257,00           |
| 1.7.3.8.02.1.1.09.00.00 CORREIA PINTO                                      | 00.01.0080 (0000) | 6.276,28          | 30.307,61           |
| 1.7.3.8.02.1.1.10.00.00 FREI ROGERIO                                       | 00.01.0080 (0000) | 3.828,85          | 16.871,29           |
| 1.7.3.8.02.1.1.11.00.00 LAGES  | 00.01.0080 (0000) | 16.686,31         | 37.885,27           |
| 1.7.3.8.02.1.1.12.00.00 MONTE CARLO  | 00.01.0080 (0000) | 10.210,26         | 27.616,37           |
| 1.7.3.8.02.1.1.13.00.00 OTACILIO COSTA                                     | 00.01.0080 (0000) | 7.657,70          | 41.157,34           |
| 1.7.3.8.02.1.1.14.00.00 PAINEL   | 00.01.0080 (0000) | 3.828,85          | 21.660,50           |
| 1.7.3.8.02.1.1.15.00.00 PALMEIRA   | 00.01.0080 (0000) | 3.828,85          | 20.250,48           |
| 1.7.3.8.02.1.1.16.00.00 PONTE ALTA   | 00.01.0080 (0000) | 3.828,85          | 15.826,01           |
| 1.7.3.8.02.1.1.17.00.00 PONTE ALTA DO NORTE                                | 00.01.0080 (0000) | 3.828,85          | 15.315,40           |
| 1.7.3.8.02.1.1.18.00.00 RIO RUFINO   | 00.01.0080 (0000) | 3.828,85          | 17.503,37           |
| 1.7.3.8.02.1.1.19.00.00 SANTA CECILIA                                      | 00.01.0080 (0000) | 7.657,70          | 32.830,92           |
| 1.7.3.8.02.1.1.20.00.00 SÃO CRISTOVÃO DO SUL                               | 00.01.0080 (0000) | 5.105,13          | 24.881,54           |
| 1.7.3.8.02.1.1.21.00.00 SÃO JOAQUIM  | 00.01.0080 (0000) | 9.667,18          | 38.698,72           |
| 1.7.3.8.02.1.1.22.00.00 SÃO JOSÉ DO CERRITO                                | 00.01.0080 (0000) | 5.105,13          | 20.420,52           |
| 1.7.3.8.02.1.1.23.00.00 URUBICI  | 00.01.0080 (0000) | 6.276,28          | 25.506,25           |
| 1.7.3.8.02.1.1.24.00.00 URUPEMA  | 00.01.0080 (0000) | 3.828,85          | 20.201,86           |
| 1.7.3.8.02.1.1.25.00.00 VARGEM   | 00.01.0080 (0000) | 7.657,70          | 19.545,38           |
| 1.9.0.0.00.0.0.00.00.00 Outras Receitas Correntes                          |                   | 0,00              | 964,89              |
| 1.9.9.0.00.0.0.00.00.00 Demais Receitas Correntes                          |                   | 0,00              | 964,89              |
| 1.9.9.0.99.0.0.00.00.00 Outras Receitas                                    |                   | 0,00              | 964,89              |
| 1.9.9.0.99.1.0.00.00.00 Outras Receitas - Primárias                        |                   | 0,00              | 964,89              |
| 1.9.9.0.99.1.1.00.00.00 Outras Receitas - Primárias - Principal            | 00.01.0080 (0000) | 0,00              | 964,89              |
| <b>Receita Extra Orçamentária</b>  | <b>Recurso</b>    | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>         |
| <b>Total Geral :</b>   |                   | <b>442.170,12</b> | <b>2.072.506,79</b> |

LAGES , 19/06/2018

Vania Maria de Lima  
Contadora CRC/SC 18.772/0-5

Fernanda de Souza Cordova  
Presidente

**CISAM****RESOLUÇÃO CISAM MEIO OESTE Nº 17/2018**

Publicação Nº 1659316

## RESOLUÇÃO No 17/2018

“Dispõe sobre horário especial de funcionamento no Consórcio Intermunicipal de Saneamento Ambiental CISAM Meio Oeste, por ocasião da Copa do Mundo de 2018, na forma que especifica”

O Presidente do CISAM Meio Oeste, no uso de suas atribuições legais, em observância ao que dispõe o Estatuto Social e suas alterações, CONSIDERANDO a realização do Campeonato Mundial de Futebol – Copa do Mundo 2018, evento que representa um fenômeno de alcance mundial, com forte repercussão no território nacional; CONSIDERANDO que alguns jogos da Seleção Brasileira de Futebol ocorrerão no mesmo horário do expediente do Consórcio Intermunicipal de Saneamento Ambiental CISAM Meio Oeste; CONSIDERANDO ainda, que a modificação antecipada do horário de expediente especial, com pequena variação da respectiva carga horária diária, não acarretará prejuízos aos municípios consorciados;

## RESOLVE:

Art. 1º Fica estabelecido horário especial de funcionamento no Consórcio Intermunicipal de Saneamento Ambiental CISAM Meio Oeste, nos dias em que houver jogos da Seleção Brasileira de Futebol durante a Copa do Mundo de 2018, da seguinte forma:

I – para o dia 22 de junho (sexta-feira), que o jogo da Seleção Brasileira de Futebol será às 09 horas, o expediente terá início às 12 horas até às 18 horas;

II - para o dia 27 de junho (quarta-feira), que o jogo da Seleção Brasileira de Futebol será às 15 horas, o expediente terá início às 07 horas até às 13 horas.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Capinzal/SC, 20 de junho de 2018.

Nilvo Dorini

Presidente CISAM Meio Oeste

**CVC****ADITIVO MATERIAL MÉDICO - QUILOMBO**

Publicação Nº 1660263

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL VELHO CORONEL - CVC

EXTRATO CONTRATUAL

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL VELHO CORONEL - CVC

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE QUILOMBO

FORNECEDOR: ALTERMED MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA

ATA: AT18CVC371

DATA DA ATA: 20/06/2018

PAL: 0001/2018 - CVC

EDITAL: 0001/2018 - CVC

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAL AMBULATORIAL E ODONTOLÓGICO, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL VELHO CORONEL - CVC: MUNICÍPIO DE QUILOMBO, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, conforme itens da tabela da cláusula décima quarta. Item-Quant: 67-10; 124-300; 125-300

Coronel Freitas (SC), quarta-feira, 20 de junho de 2018

SILVANA FÁTIMA VIDI ZANELLA

DIRETORA EXECUTIVA

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL VELHO CORONEL - CVC

EXTRATO CONTRATUAL

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL VELHO CORONEL - CVC

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE QUILOMBO

FORNECEDOR: FUFA-SC COMERCIO E REPRESENTACAO LTDA

ATA: AT18CVC375

DATA DA ATA: 20/06/2018

PAL: 0001/2018 - CVC

EDITAL: 0001/2018 - CVC

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de



MATERIAL AMBULATORIAL E ODONTOLÓGICO, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL VELHO CORONEL - CVC: MUNICÍPIO DE QUILOMBO , durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, conforme itens da tabela da cláusula décima quarta. Item-Quant: 598-300

Coronel Freitas (SC), quarta-feira, 20 de junho de 2018  
SILVANA FÁTIMA VIDI ZANELLA  
DIRETORA EXECUTIVA

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL VELHO CORONEL - CVC  
EXTRATO CONTRATUAL  
ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL VELHO CORONEL - CVC  
ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE QUILOMBO  
FORNECEDOR: SOMA/SC PRODUTOS HOSPITALARES LTDA  
ATA: AT18CVC380  
DATA DA ATA: 20/06/2018  
PAL: 0001/2018 - CVC  
EDITAL: 0001/2018 - CVC

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAL AMBULATORIAL E ODONTOLÓGICO, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL VELHO CORONEL - CVC: MUNICÍPIO DE QUILOMBO , durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, conforme itens da tabela da cláusula décima quarta. Item-Quant: 64-2000

Coronel Freitas (SC), quarta-feira, 20 de junho de 2018  
SILVANA FÁTIMA VIDI ZANELLA  
DIRETORA EXECUTIVA

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL VELHO CORONEL - CVC  
EXTRATO CONTRATUAL  
ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL VELHO CORONEL - CVC  
ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE QUILOMBO  
FORNECEDOR: METROMED COMÉRCIO DE MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR LTDA  
ATA: AT18CVC378  
DATA DA ATA: 20/06/2018  
PAL: 0001/2018 - CVC  
EDITAL: 0001/2018 - CVC

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAL AMBULATORIAL E ODONTOLÓGICO, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL VELHO CORONEL - CVC: MUNICÍPIO DE QUILOMBO , durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, conforme itens da tabela da cláusula décima quarta. Item-Quant: 69-2500; 100-10; 122-300; 147-10; 154-200; 167-1000

Coronel Freitas (SC), quarta-feira, 20 de junho de 2018  
SILVANA FÁTIMA VIDI ZANELLA  
DIRETORA EXECUTIVA

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL VELHO CORONEL - CVC  
EXTRATO CONTRATUAL  
ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL VELHO CORONEL - CVC  
ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE QUILOMBO  
FORNECEDOR: DAMEDI DAMBROS COMERCIO DE MEDICAMENTOS LTDA  
ATA: AT18CVC372  
DATA DA ATA: 20/06/2018  
PAL: 0001/2018 - CVC  
EDITAL: 0001/2018 - CVC

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAL AMBULATORIAL E ODONTOLÓGICO, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL VELHO CORONEL - CVC: MUNICÍPIO DE QUILOMBO , durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, conforme itens da tabela da cláusula décima quarta. Item-Quant: 80-800; 309-50; 310-500; 359-20

Coronel Freitas (SC), quarta-feira, 20 de junho de 2018  
SILVANA FÁTIMA VIDI ZANELLA  
DIRETORA EXECUTIVA

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL VELHO CORONEL - CVC  
EXTRATO CONTRATUAL  
ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL VELHO CORONEL - CVC  
ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE QUILOMBO  
FORNECEDOR: KURTZ MEDPRODUTOS MÉDICOS HOSPITALARES LTDA -ME  
ATA: AT18CVC377  
DATA DA ATA: 20/06/2018

PAL: 0001/2018 - CVC

EDITAL: 0001/2018 - CVC

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAL AMBULATORIAL E ODONTOLÓGICO, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL VELHO CORONEL - CVC: MUNICÍPIO DE QUILOMBO, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, conforme itens da tabela da cláusula décima quarta. Item-Quant: 70-1500; 153-200

Coronel Freitas (SC), quarta-feira, 20 de junho de 2018

SILVANA FÁTIMA VIDY ZANELLA

DIRETORA EXECUTIVA

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL VELHO CORONEL - CVC

EXTRATO CONTRATUAL

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL VELHO CORONEL - CVC

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE QUILOMBO

FORNECEDOR: DENTAL OESTE EIRELI - EPP

ATA: AT18CVC373

DATA DA ATA: 20/06/2018

PAL: 0001/2018 - CVC

EDITAL: 0001/2018 - CVC

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAL AMBULATORIAL E ODONTOLÓGICO, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL VELHO CORONEL - CVC: MUNICÍPIO DE QUILOMBO, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, conforme itens da tabela da cláusula décima quarta. Item-Quant: 102-20

Coronel Freitas (SC), quarta-feira, 20 de junho de 2018

SILVANA FÁTIMA VIDY ZANELLA

DIRETORA EXECUTIVA

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL VELHO CORONEL - CVC

EXTRATO CONTRATUAL

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL VELHO CORONEL - CVC

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE QUILOMBO

FORNECEDOR: DENTAL PRIME PRODUTOS ODONTOLÓGICOS MÉDICOS HOSPITALARES - EIRELI

ATA: AT18CVC374

DATA DA ATA: 20/06/2018

PAL: 0001/2018 - CVC

EDITAL: 0001/2018 - CVC

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAL AMBULATORIAL E ODONTOLÓGICO, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL VELHO CORONEL - CVC: MUNICÍPIO DE QUILOMBO, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, conforme itens da tabela da cláusula décima quarta. Item-Quant: 241-900

Coronel Freitas (SC), quarta-feira, 20 de junho de 2018

SILVANA FÁTIMA VIDY ZANELLA

DIRETORA EXECUTIVA

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL VELHO CORONEL - CVC

EXTRATO CONTRATUAL

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL VELHO CORONEL - CVC

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE QUILOMBO

FORNECEDOR: ISAMED MATERIAIS MEDICO HOSPITALARES LTDA ME

ATA: AT18CVC376

DATA DA ATA: 20/06/2018

PAL: 0001/2018 - CVC

EDITAL: 0001/2018 - CVC

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAL AMBULATORIAL E ODONTOLÓGICO, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL VELHO CORONEL - CVC: MUNICÍPIO DE QUILOMBO, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, conforme itens da tabela da cláusula décima quarta. Item-Quant: 78-1920; 79-907; 81-800

Coronel Freitas (SC), quarta-feira, 20 de junho de 2018

SILVANA FÁTIMA VIDY ZANELLA

DIRETORA EXECUTIVA

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL VELHO CORONEL - CVC

EXTRATO CONTRATUAL

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL VELHO CORONEL - CVC

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE QUILOMBO

FORNECEDOR: SC MED DISTRIBUIDORA MÉDICO HOSPITALAR LTDA

ATA: AT18CVC379

DATA DA ATA: 20/06/2018

PAL: 0001/2018 - CVC

EDITAL: 0001/2018 - CVC

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAL AMBULATORIAL E ODONTOLÓGICO, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL VELHO CORONEL - CVC: MUNICÍPIO DE QUILOMBO, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, conforme itens da tabela da cláusula décima quarta. Item-Quant: 97-10; 98-200; 165-500; 166-500; 311-50; 312-50; 313-50; 366-2000

Coronel Freitas (SC), quarta-feira, 20 de junho de 2018

SILVANA FÁTIMA VIDY ZANELLA

DIRETORA EXECUTIVA

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL VELHO CORONEL - CVC

EXTRATO CONTRATUAL

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL VELHO CORONEL - CVC

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE QUILOMBO

FORNECEDOR: S & R DISTRIBUIDORA LTDA (MATRIZ)

ATA: AT18CVC390

DATA DA ATA: 20/06/2018

PAL: 0003/2018 - CVC

EDITAL: 0003/2018 - CVC

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MEDICAMENTOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL VELHO CORONEL - CVC: MUNICÍPIO DE QUILOMBO, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, conforme itens da tabela da cláusula décima quarta.

Item-Quant: 94-1000; 126-600; 283-3000; 308-5000; 347-30000; 365-100; 369-400; 470-2000; 472-2400; 553-5000; 608-600; 611-1000; 658-3600; 725-2000; 768-1000; 807-600; 853-1200

Coronel Freitas (SC), quarta-feira, 20 de junho de 2018

SILVANA FÁTIMA VIDY ZANELLA

DIRETORA EXECUTIVA

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL VELHO CORONEL - CVC

EXTRATO CONTRATUAL

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL VELHO CORONEL - CVC

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE QUILOMBO

FORNECEDOR: INOVAMED COMERCIO DE MEDICAMENTOS LTDA

ATA: AT18CVC387

DATA DA ATA: 20/06/2018

PAL: 0003/2018 - CVC

EDITAL: 0003/2018 - CVC

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MEDICAMENTOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL VELHO CORONEL - CVC: MUNICÍPIO DE QUILOMBO, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, conforme itens da tabela da cláusula décima quarta.

Item-Quant: 192-20000; 307-100; 577-300; 780-100

Coronel Freitas (SC), quarta-feira, 20 de junho de 2018

SILVANA FÁTIMA VIDY ZANELLA

DIRETORA EXECUTIVA

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL VELHO CORONEL - CVC

EXTRATO CONTRATUAL

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL VELHO CORONEL - CVC

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE QUILOMBO

FORNECEDOR: PROMEFARMA REPRESENTACOES COMERCIAIS LTDA

ATA: AT18CVC389

DATA DA ATA: 20/06/2018

PAL: 0003/2018 - CVC

EDITAL: 0003/2018 - CVC

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MEDICAMENTOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL VELHO CORONEL - CVC: MUNICÍPIO DE QUILOMBO, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, conforme itens da tabela da cláusula décima quarta.

Item-Quant: 22-1000; 208-500; 398-12000; 459-8000; 460-8000; 468-500; 596-600; 653-5000

Coronel Freitas (SC), quarta-feira, 20 de junho de 2018

SILVANA FÁTIMA VIDY ZANELLA

DIRETORA EXECUTIVA

## CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL VELHO CORONEL - CVC

## EXTRATO CONTRATUAL

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL VELHO CORONEL - CVC

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE QUILOMBO

FORNECEDOR: DIMASTER - COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA

ATA: AT18CVC386

DATA DA ATA: 20/06/2018

PAL: 0003/2018 - CVC

EDITAL: 0003/2018 - CVC

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MEDICAMENTOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL VELHO CORONEL - CVC: MUNICÍPIO DE QUILOMBO , durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, conforme itens da tabela da cláusula décima quarta.

Item-Quant: 98-50000; 386-1000; 498-900

Coronel Freitas (SC), quarta-feira, 20 de junho de 2018

SILVANA FÁTIMA VIDY ZANELLA

DIRETORA EXECUTIVA

## CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL VELHO CORONEL - CVC

## EXTRATO CONTRATUAL

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL VELHO CORONEL - CVC

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE QUILOMBO

FORNECEDOR: ALTERMED MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA

ATA: AT18CVC382

DATA DA ATA: 20/06/2018

PAL: 0003/2018 - CVC

EDITAL: 0003/2018 - CVC

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MEDICAMENTOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL VELHO CORONEL - CVC: MUNICÍPIO DE QUILOMBO , durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, conforme itens da tabela da cláusula décima quarta.

Item-Quant: 167-1000; 191-5000; 461-8000; 476-100; 529-5000; 539-600

Coronel Freitas (SC), quarta-feira, 20 de junho de 2018

SILVANA FÁTIMA VIDY ZANELLA

DIRETORA EXECUTIVA

## CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL VELHO CORONEL - CVC

## EXTRATO CONTRATUAL

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL VELHO CORONEL - CVC

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE QUILOMBO

FORNECEDOR: DALMED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA - ME

ATA: AT18CVC385

DATA DA ATA: 20/06/2018

PAL: 0003/2018 - CVC

EDITAL: 0003/2018 - CVC

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MEDICAMENTOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL VELHO CORONEL - CVC: MUNICÍPIO DE QUILOMBO , durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, conforme itens da tabela da cláusula décima quarta.

Item-Quant: 471-2400

Coronel Freitas (SC), quarta-feira, 20 de junho de 2018

SILVANA FÁTIMA VIDY ZANELLA

DIRETORA EXECUTIVA

## CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL VELHO CORONEL - CVC

## EXTRATO CONTRATUAL

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL VELHO CORONEL - CVC

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE QUILOMBO

FORNECEDOR: CIAMED - DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA.

ATA: AT18CVC383

DATA DA ATA: 20/06/2018

PAL: 0003/2018 - CVC

EDITAL: 0003/2018 - CVC

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MEDICAMENTOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL VELHO CORONEL - CVC: MUNICÍPIO DE QUILOMBO , durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, conforme itens da tabela da cláusula décima quarta.

Item-Quant: 220-100; 503-540; 504-540; 505-540; 594-5000; 712-1000

Coronel Freitas (SC), quarta-feira, 20 de junho de 2018

SILVANA FÁTIMA VIDY ZANELLA  
DIRETORA EXECUTIVA

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL VELHO CORONEL - CVC  
EXTRATO CONTRATUAL

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL VELHO CORONEL - CVC

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE QUILOMBO

FORNECEDOR: A G KIENEN & CIA LTDA

ATA: AT18CVC381

DATA DA ATA: 20/06/2018

PAL: 0003/2018 - CVC

EDITAL: 0003/2018 - CVC

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MEDICAMENTOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL VELHO CORONEL - CVC: MUNICÍPIO DE QUILOMBO, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, conforme itens da tabela da cláusula décima quarta.

Item-Quant: 291-12000; 292-3000; 305-6000; 405-100; 469-100; 711-100; 740-6000; 868-360

Coronel Freitas (SC), quarta-feira, 20 de junho de 2018

SILVANA FÁTIMA VIDY ZANELLA

DIRETORA EXECUTIVA

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL VELHO CORONEL - CVC  
EXTRATO CONTRATUAL

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL VELHO CORONEL - CVC

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE QUILOMBO

FORNECEDOR: PROHOSP DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA

ATA: AT18CVC388

DATA DA ATA: 20/06/2018

PAL: 0003/2018 - CVC

EDITAL: 0003/2018 - CVC

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MEDICAMENTOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL VELHO CORONEL - CVC: MUNICÍPIO DE QUILOMBO, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, conforme itens da tabela da cláusula décima quarta.

Item-Quant: 895-600

Coronel Freitas (SC), quarta-feira, 20 de junho de 2018

SILVANA FÁTIMA VIDY ZANELLA

DIRETORA EXECUTIVA

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL VELHO CORONEL - CVC  
EXTRATO CONTRATUAL

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL VELHO CORONEL - CVC

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE QUILOMBO

FORNECEDOR: COMERCIAL CIRURGICA RIOCLARENSE LTDA

ATA: AT18CVC384

DATA DA ATA: 20/06/2018

PAL: 0003/2018 - CVC

EDITAL: 0003/2018 - CVC

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MEDICAMENTOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL VELHO CORONEL - CVC: MUNICÍPIO DE QUILOMBO, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, conforme itens da tabela da cláusula décima quarta.

Item-Quant: 229-100; 569-1000; 591-600; 629-1000; 789-3000

Coronel Freitas (SC), quarta-feira, 20 de junho de 2018

SILVANA FÁTIMA VIDY ZANELLA

DIRETORA EXECUTIVA

## EXTRATO DAS ATAS DO PROCESSO 012/2018

Publicação Nº 1660230

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL VELHO CORONEL – CVC

Ata De Registro De Preço: Nº 055/2018

Órgão Gerenciador: CONSÓRCIO CVC

Contratante: MUNICÍPIO DE AGUAS DE CHAPECÓ

Contratado: PAVIMAQUINAS COMERCIO DE PEÇAS E SERVIÇOS LTDA

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO MECÂNICA, FUNILARIA, PINTURA, ELETRICIDADE, BOMBAS E BICOS E ESTOFARIA E TAPEÇARIA, PARA OS MUNICÍPIOS ASSOCIADOS AO CONSÓRCIO CVC



| Lote | Item | Placa     | Marca  | Tipo             | Modelo        | Ano  | Estimativa de gasto | Valor hora/Mão de obra | Percentual de desconto em peças |
|------|------|-----------|--------|------------------|---------------|------|---------------------|------------------------|---------------------------------|
| 3    | 2    | Máq AC 09 | Case   | Motoniveladora   | 845 B PAC0024 | 2013 | 100.000,00          | R\$ 170,00             | 15,00%                          |
| 13   | 3    | Máq AC 01 | JCB    | Retroescavadeira | 3C CX PLUS    | 2011 | 100.000,00          | R\$ 170,00             | 15,00%                          |
| 13   | 4    | Máq AC 02 | JCB    | Retroescavadeira | 3C            | 2014 | 100.000,00          | R\$ 170,00             | 15,00%                          |
| 13   | 8    | Máq AC 10 | JCB    | Rolo Compactador | VM114         | 2014 | 100.000,00          | R\$ 170,00             | 15,00%                          |
| 20   | 1    | Máq AC 04 | Randon | Retroescavadeira | 406 RK        | 2013 | 100.000,00          | R\$ 176,00             | 12,00%                          |

Data De Emissão: 19/06/2018

Vigência: 01/06/2019

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL VELHO CORONEL – CVC

Ata De Registro De Preço: Nº 056/2018

Órgão Gerenciador: CONSÓRCIO CVC

Contratante: MUNICIPIO DE AGUAS FRIAS

Contratado: PAVIMAQUINAS COMERCIO DE PEÇAS E SERVIÇOS LTDA

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO MECÂNICA, FUNILARIA, PINTURA, ELETRICIDADE, BOMBAS E BICOS E ESTOFARIA E TAPEÇARIA, PARA OS MUNICÍPIOS ASSOCIADOS AO CONSÓRCIO CVC

| Lote | Item | Placa      | Marca  | Tipo             | Modelo            | Ano  | Estimativa de gasto | Valor hora/Mão de obra | Percentual de desconto em peças |
|------|------|------------|--------|------------------|-------------------|------|---------------------|------------------------|---------------------------------|
| 3    | 1    | Máq. AF 03 | Case   | Carregadeira     | W18               | 1990 | 100.000,00          | R\$ 170,00             | 15,00%                          |
| 13   | 9    | Máq. AF 05 | JCB    | Rolo Compactador | VM115 D Série II  | 2014 | 100.000,00          | R\$ 170,00             | 15,00%                          |
| 20   | 3    | Máq. AF 08 | Randon | Retroescavadeira | RK 406 B          | 2010 | 100.000,00          | R\$ 176,00             | 12,00%                          |
| 20   | 4    | Máq. AF 09 | Randon | Retroescavadeira | RD 406 B Advanced | 2013 | 100.000,00          | R\$ 176,00             | 12,00%                          |

Data De Emissão: 19/06/2018

Vigência: 01/06/2019

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL VELHO CORONEL – CVC

Ata De Registro De Preço: Nº 057/2018

Órgão Gerenciador: CONSÓRCIO CVC

Contratante: MUNICIPIO DE CORONEL FREITAS

Contratado: PAVIMAQUINAS COMERCIO DE PEÇAS E SERVIÇOS LTDA

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO MECÂNICA, FUNILARIA, PINTURA, ELETRICIDADE, BOMBAS E BICOS E ESTOFARIA E TAPEÇARIA, PARA OS MUNICÍPIOS ASSOCIADOS AO CONSÓRCIO CVC

| Lote | Item | Placa      | Marca       | Tipo                   | Modelo          | Ano  | Estimativa de gasto | Valor hora/Mão de obra | Percentual de desconto em peças |
|------|------|------------|-------------|------------------------|-----------------|------|---------------------|------------------------|---------------------------------|
| 3    | 4    | Máq. CF 20 | Case        | Retroescavadeira       | 580 L - 4 X 4   | 2000 | 100.000,00          | R\$ 170,00             | 15,00%                          |
| 17   | 1    | Máq. CF 26 | Michigan    | Carregadeira           | 45 C            | 1994 | 100.000,00          | R\$ 168,00             | 16,00%                          |
| 19   | 1    | Máq. CF 25 | New Holland | Escavadeira hidráulica | 135 –B          | 2010 | 100.000,00          | R\$ 164,00             | 18,00%                          |
| 20   | 5    | Máq. CF 19 | Randon      | Retroescavadeira       | RD 406          | 2012 | 100.000,00          | R\$ 176,00             | 12,00%                          |
| 20   | 6    | Máq. CF 21 | Randon      | Retroescavadeira       | RK 406 – 4 X 4  | 2006 | 100.000,00          | R\$ 176,00             | 12,00%                          |
| 24   | 2    | Máq. CF 23 | Volvo       | Motoniveladora         | CHAMPION 510 –A | 1999 | 100.000,00          | R\$ 184,00             | 8,00%                           |

Data De Emissão: 19/06/2018

Vigência: 01/06/2019

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL VELHO CORONEL – CVC

Ata De Registro De Preço: Nº 058/2018

Órgão Gerenciador: CONSÓRCIO CVC

Contratante: MUNICIPIO DE FORMOSA DO SUL

Contratado: PAVIMAQUINAS COMERCIO DE PEÇAS E SERVIÇOS LTDA

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO MECÂNICA, FUNILARIA, PINTURA, ELETRICIDADE, BOMBAS E BICOS E ESTOFARIA E TAPEÇARIA, PARA OS MUNICÍPIOS ASSOCIADOS AO CONSÓRCIO CVC

| Lote | Item | Placa      | Marca       | Tipo             | Modelo        | Ano  | Estimativa de gasto | Valor hora/Mão de obra | Percentual de desconto em peças |
|------|------|------------|-------------|------------------|---------------|------|---------------------|------------------------|---------------------------------|
| 1    | 1    | Máq. FS 04 | Ammann      | Rolo Compactador | ASC 110       | 2016 | 100.000,00          | R\$ 174,00             | 13,00%                          |
| 3    | 3    | Máq. FS 06 | Case        | Retroescavadeira | 580 L - 4 X 4 | 2000 | 100.000,00          | R\$ 170,00             | 15,00%                          |
| 11   | 1    | Máq. FS 12 | Hubber      | Motoniveladora   | HUBBER 140    |      | 100.000,00          | R\$ 168,00             | 16,00%                          |
| 19   | 3    | Máq. FS 02 | New Holland | Trator Pneu      | 7630          | 2009 | 50.000,00           | R\$ 164,00             | 18,00%                          |



|    |   |            |        |                  |        |      |            |            |        |
|----|---|------------|--------|------------------|--------|------|------------|------------|--------|
| 20 | 2 | Máq. FS 05 | Randon | Retroescavadeira | RK 406 | 2010 | 100.000,00 | R\$ 176,00 | 12,00% |
|----|---|------------|--------|------------------|--------|------|------------|------------|--------|

Data De Emissão: 19/06/2018

Vigência: 01/06/2019

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL VELHO CORONEL – CVC

Ata De Registro De Preço: Nº 059/2018

Órgão Gerenciador: CONSÓRCIO CVC

Contratante: MUNICIPIO DE JARDINÓPOLIS

Contratado: PAVIMAQUINAS COMERCIO DE PEÇAS E SERVIÇOS LTDA

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO MECÂNICA, FUNILARIA, PINTURA, ELETRICIDADE, BOMBAS E BICOS E ESTOFARIA E TAPEÇARIA, PARA OS MUNICÍPIOS ASSOCIADOS AO CONSÓRCIO CVC

| Lote | Item | Placa      | Marca       | Tipo                   | Modelo  | Ano  | Estimativa de gasto | Valor hora/Mão de obra | Percentual de desconto em peças |
|------|------|------------|-------------|------------------------|---------|------|---------------------|------------------------|---------------------------------|
| 3    | 5    | Máq. JP 09 | Case        | Retroescavadeira       | 580 M   | 2007 | 100.000,00          | R\$ 170,00             | 15,00%                          |
| 13   | 1    | Máq. JP 06 | JCB         | Escavadeira hidráulica | Js 160  | 2015 | 100.000,00          | R\$ 170,00             | 15,00%                          |
| 13   | 2    | Máq. JP 07 | JCB         | Escavadeira hidráulica | 160     | 2011 | 100.000,00          | R\$ 170,00             | 15,00%                          |
| 13   | 5    | Máq. JP 01 | JCB         | Retroescavadeira       | 3c PLUS | 2012 | 100.000,00          | R\$ 170,00             | 15,00%                          |
| 13   | 10   | Máq. JP 08 | JCB         | Rolo Compactador       | Vm 115  | 2013 | 100.000,00          | R\$ 170,00             | 15,00%                          |
| 19   | 4    | Máq JP 17  | New Holland | Trator Pneu            | 95      |      | 50.000,00           | R\$ 164,00             | 18,00%                          |
| 19   | 5    | Máq JP 18  | New Holland | Trator Pneu            | 85      |      | 50.000,00           | R\$ 164,00             | 18,00%                          |
| 19   | 6    | Máq JP 19  | New Holland | Trator Pneu            | 85      |      | 50.000,00           | R\$ 164,00             | 18,00%                          |
| 19   | 7    | Máq JP 20  | New Holland | Trator Pneu            | 85      |      | 50.000,00           | R\$ 164,00             | 18,00%                          |
| 19   | 8    | Máq JP 21  | New Holland | Trator Pneu            | 75      |      | 50.000,00           | R\$ 164,00             | 18,00%                          |

Data De Emissão: 19/06/2018

Vigência: 01/06/2019

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL VELHO CORONEL – CVC

Ata De Registro De Preço: Nº 060/2018

Órgão Gerenciador: CONSÓRCIO CVC

Contratante: MUNICIPIO DE NOVA ERECHIM

Contratado: PAVIMAQUINAS COMERCIO DE PEÇAS E SERVIÇOS LTDA

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO MECÂNICA, FUNILARIA, PINTURA, ELETRICIDADE, BOMBAS E BICOS E ESTOFARIA E TAPEÇARIA, PARA OS MUNICÍPIOS ASSOCIADOS AO CONSÓRCIO CVC

| Lote | Item | Placa      | Marca       | Tipo         | Modelo     | Ano  | Estimativa de gasto | Valor hora/Mão de obra | Percentual de desconto em peças |
|------|------|------------|-------------|--------------|------------|------|---------------------|------------------------|---------------------------------|
| 17   | 2    | Máq. NE 02 | Michigan    | Carregadeira | 82         |      | 100.000,00          | R\$ 168,00             | 16,00%                          |
| 19   | 9    | Máq. NE 07 | New Holland | Trator Pneu  | 7630S100TR | 2007 | 100.000,00          | R\$ 164,00             | 18,00%                          |
| 19   | 10   | Máq. NE 08 | New Holland | Trator Pneu  | 7630S100TR | 2007 | 100.000,00          | R\$ 164,00             | 18,00%                          |

Data De Emissão: 19/06/2018

Vigência: 01/06/2019

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL VELHO CORONEL – CVC

Ata De Registro De Preço: Nº 061/2018

Órgão Gerenciador: CONSÓRCIO CVC

Contratante: MUNICIPIO DE QUILOMBO

Contratado: PAVIMAQUINAS COMERCIO DE PEÇAS E SERVIÇOS LTDA

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO MECÂNICA, FUNILARIA, PINTURA, ELETRICIDADE, BOMBAS E BICOS E ESTOFARIA E TAPEÇARIA, PARA OS MUNICÍPIOS ASSOCIADOS AO CONSÓRCIO CVC

| Lote | Item | Placa      | Marca       | Tipo                   | Modelo  | Ano  | Estimativa de gasto | Valor hora/Mão de obra | Percentual de desconto em peças |
|------|------|------------|-------------|------------------------|---------|------|---------------------|------------------------|---------------------------------|
| 3    | 6    | Máq. QB 10 | Case        | Retroescavadeira       | 580H    | 1993 | 100.000,00          | R\$ 170,00             | 15,00%                          |
| 13   | 6    | Máq. QB 08 | JCB         | Retroescavadeira       | JCB 4CX | 2010 | 100.000,00          | R\$ 170,00             | 15,00%                          |
| 13   | 7    | Máq. QB 09 | JCB         | Retroescavadeira       | JCB 3CN | 2009 | 100.000,00          | R\$ 170,00             | 15,00%                          |
| 18   | 1    | Máq. QB 05 | Muller      | Rolo Compactador       | VAP 70  | 1994 | 100.000,00          | R\$ 168,00             | 16,00%                          |
| 18   | 1    | Máq. QB 06 | Muller      | Rolo Compactador       | VAP 70  | 2015 | 100.000,00          | R\$ 168,00             | 16,00%                          |
| 19   | 2    | Máq. QB 14 | New Holland | Escavadeira hidráulica | 135B    | 2010 | 100.000,00          | R\$ 164,00             | 18,00%                          |

|    |   |            |        |                        |            |      |            |            |        |
|----|---|------------|--------|------------------------|------------|------|------------|------------|--------|
| 20 | 7 | Máq. QB 07 | Randon | Retroescavadeira       | RK-406B    | 2010 | 100.000,00 | R\$ 176,00 | 12,00% |
| 24 | 1 | Máq. QB 11 | Volvo  | Escavadeira hidráulica | EC 140BLCM | 2008 | 100.000,00 | R\$ 184,00 | 8,00%  |
| 24 | 3 | Máq. QB 12 | Volvo  | Motoniveladora         | G 710      | 2005 | 100.000,00 | R\$ 184,00 | 8,00%  |

Data De Emissão: 19/06/2018

Vigência: 01/06/2019

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL VELHO CORONEL – CVC

Ata De Registro De Preço: Nº 062/2018

Órgão Gerenciador: CONSÓRCIO CVC

Contratante: MUNICIPIO DE SANTA HELENA

Contratado: PAVIMAQUINAS COMERCIO DE PEÇAS E SERVIÇOS LTDA

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO MECÂNICA, FUNILARIA, PINTURA, ELETRICIDADE, BOMBAS E BICOS E ESTOFARIA E TAPEÇARIA, PARA OS MUNICÍPIOS ASSOCIADOS AO CONSÓRCIO CVC

| Lote | Item | Placa      | Marca       | Tipo               | Modelo   | Ano  | Estimativa de gasto | Valor hora/Mão de obra | Percentual de desconto em peças |
|------|------|------------|-------------|--------------------|----------|------|---------------------|------------------------|---------------------------------|
| 1    | 2    | Máq. SH 05 | Ammann      | Rolo Compactador   | ASC 110  | 2015 | 100.000,00          | R\$ 174,00             | 13,00%                          |
| 17   | 3    | Máq. SH 13 | Michigan    | Pá Carregadeira    | 55C      | 1993 | 100.000,00          | R\$ 168,00             | 16,00%                          |
| 18   | 3    | Máq. SH 16 | Muller      | Rolo               | Arrastão |      | 100.000,00          | R\$ 168,00             | 16,00%                          |
| 19   | 11   | Máq. SH 07 | New Holland | Retroescavadeira   | LB 110   | 2010 | 100.000,00          | R\$ 164,00             | 18,00%                          |
| 19   | 12   | Máq. SH 08 | New Holland | Motoniveladora     | RG 140   | 2012 | 100.000,00          | R\$ 164,00             | 18,00%                          |
| 20   | 8    | Máq.SH09   | Randon      | Retroescavadeira   | RK 406 B | 2007 | 100.000,00          | R\$ 176,00             | 12,00%                          |
| 49   | 1    | Máq.SH02   | Dresser     | Motoniveladora     | A855     | 1993 | 100.000,00          | R\$ 180,00             | 10,00%                          |
| 51   | 1    | Máq.SH04   | Fiatallis   | Trator de esteiras | FD 9     | 1994 | 100.000,00          | R\$ 168,00             | 16,00%                          |

Data De Emissão: 19/06/2018

Vigência: 01/06/2019

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL VELHO CORONEL – CVC

Ata De Registro De Preço: Nº 063/2018

Órgão Gerenciador: CONSÓRCIO CVC

Contratante: MUNICIPIO DE SÃO JOÃO DO OESTE

Contratado: PAVIMAQUINAS COMERCIO DE PEÇAS E SERVIÇOS LTDA

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO MECÂNICA, FUNILARIA, PINTURA, ELETRICIDADE, BOMBAS E BICOS E ESTOFARIA E TAPEÇARIA, PARA OS MUNICÍPIOS ASSOCIADOS AO CONSÓRCIO CVC

| Lote | Item | Placa      | Marca       | Tipo             | Modelo  | Ano  | Estimativa de gasto | Valor hora/Mão de obra | Percentual de desconto em peças |
|------|------|------------|-------------|------------------|---------|------|---------------------|------------------------|---------------------------------|
| 13   | 11   | Máq. SJ 07 | JCB         | Retroescavadeira | 4CX     | 2010 | 100.000,00          | R\$ 170,00             | 15,00%                          |
| 13   | 12   | Máq. SJ 08 | JCB         | Retroescavadeira | 3C PLUS | 2008 | 100.000,00          | R\$ 170,00             | 15,00%                          |
| 13   | 13   | Máq. SJ 09 | JCB         | Escavadeira      | JS 160  | 2010 | 100.000,00          | R\$ 170,00             | 15,00%                          |
| 13   | 14   | Máq. SJ 10 | JCB         | Rolo compactador | VM 115  | 2010 | 100.000,00          | R\$ 170,00             | 15,00%                          |
| 19   | 13   | Maq SJO 12 | New Holland | Retroescavadeira |         | 2014 | 100.000,00          | R\$ 164,00             | 18,00%                          |
| 19   | 14   | Maq SJO 13 | New Holland | Motoniveladora   | RG 170  | 2009 | 100.000,00          | R\$ 164,00             | 18,00%                          |

Data De Emissão: 19/06/2018

Vigência: 01/06/2019

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL VELHO CORONEL – CVC

Ata De Registro De Preço: Nº 064/2018

Órgão Gerenciador: CONSÓRCIO CVC

Contratante: MUNICIPIO DE TUNAPOLIS

Contratado: PAVIMAQUINAS COMERCIO DE PEÇAS E SERVIÇOS LTDA

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO MECÂNICA, FUNILARIA, PINTURA, ELETRICIDADE, BOMBAS E BICOS E ESTOFARIA E TAPEÇARIA, PARA OS MUNICÍPIOS ASSOCIADOS AO CONSÓRCIO CVC

| Lote | Item | Placa      | Marca       | Tipo                   | Modelo      | Ano  | Estimativa de gasto | Valor hora/Mão de obra | Percentual de desconto em peças |
|------|------|------------|-------------|------------------------|-------------|------|---------------------|------------------------|---------------------------------|
| 13   | 15   | Máq. TP 06 | JCB         | Retroescavadeira       | 4CX         | 2006 | 100.000,00          | R\$ 170,00             | 15,00%                          |
| 18   | 4    | Máq. TP 11 | Muller      | Rolo                   | Rolo VAP 70 | 2014 | 100.000,00          | R\$ 168,00             | 16,00%                          |
| 19   | 15   | Máq. TP 12 | New Holland | Retroescavadeira       | B95B        | 2014 | 100.000,00          | R\$ 164,00             | 18,00%                          |
| 19   | 16   | Máq. TP 13 | New Holland | Escavadeira hidráulica | E 175 B     | 2011 | 100.000,00          | R\$ 164,00             | 18,00%                          |

|    |    |            |             |                  |         |      |            |            |        |
|----|----|------------|-------------|------------------|---------|------|------------|------------|--------|
| 19 | 17 | Máq. TP 14 | New Holland | Motoniveladora   | RG 170B | 2011 | 100.000,00 | R\$ 164,00 | 18,00% |
| 20 | 9  | Máq. TP 15 | Randon      | Retroescavadeira | RD 406  | 2017 | 100.000,00 | R\$ 176,00 | 12,00% |

Data De Emissão: 19/06/2018

Vigência: 01/06/2019

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL VELHO CORONEL – CVC

Ata De Registro De Preço: Nº 065/2018

Órgão Gerenciador: CONSÓRCIO CVC

Contratante: MUNICIPIO DE UNIÃO DO OESTE

Contratado: PAVIMAQUINAS COMERCIO DE PEÇAS E SERVIÇOS LTDA

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO MECÂNICA, FUNILARIA, PINTURA, ELETRICIDADE, BOMBAS E BICOS E ESTOFARIA E TAPEÇARIA, PARA OS MUNICÍPIOS ASSOCIADOS AO CONSÓRCIO CVC

| Lote | Item | Placa     | Marca       | Tipo                   | Modelo    | Ano  | Estimativa de gasto | Valor hora/Mão de obra | Percentual de desconto em peças |
|------|------|-----------|-------------|------------------------|-----------|------|---------------------|------------------------|---------------------------------|
| 3    | 7    | Máq. UO01 | Case        | Motoniveladora         | 845 b     | 2013 | 100.000,00          | R\$ 170,00             | 15,00%                          |
| 11   | 2    | Máq. UO05 | Hubber      | Motoniveladora         | 140       | 1988 | 100.000,00          | R\$ 168,00             | 16,00%                          |
| 19   | 18   | Máq. UO09 | New Holland | Trator Pneu            | S100 7630 | 2006 | 50.000,00           | R\$ 164,00             | 18,00%                          |
| 19   | 19   | Máq. UO10 | New Holland | Escavadeira hidráulica |           |      | 100.000,00          | R\$ 164,00             | 18,00%                          |
| 20   | 10   | Máq. UO11 | Randon      | Retroescavadeira       | RK 406 B  | 2011 | 100.000,00          | R\$ 176,00             | 12,00%                          |
| 24   | 4    | Máq. UO13 | Volvo       | Retroescavadeira       | BL 60     | 2010 | 100.000,00          | R\$ 184,00             | 8,00%                           |
| 24   | 5    | Máq. UO14 | Volvo       | Retroescavadeira       | BL 60     | 2010 | 100.000,00          | R\$ 184,00             | 8,00%                           |

Data De Emissão: 19/06/2018

Vigência: 01/06/2019

## CONSAD

### EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA REUNIÃO DE DIRETORIA 02/2018

Publicação Nº 1659983

#### EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA REUNIÃO DE DIRETORIA

MARCO AURÉLIO ZANDONÁ, Prefeito Municipal de Barracão - PR e Presidente do CONSÓRCIO INTERESTADUALEINTERMUNICIPAL DE MUNICÍPIOS DE SANTA CATARINA, PARANÁ E RIO GRANDE DO SUL DE SEGURANÇA ALIMENTAR, ATENÇÃO À SANIDADE AGROPECUÁRIA E DESENVOLVIMENTO LOCAL -CONSAD, no uso de suas atribuições Estatutárias, convoca os Senhores Prefeitos membros da Diretoria Executiva do Consórcio, para a Reunião de Diretoria que será realizada no dia 25/06/2018 as 08:30 horas, junto a sede do consórcio Localizada na Rua Odilon Cairo de Oliveira, 515, Loteamento Belfin II, Bairro São Gotardo, para tratar da seguinte ordem do dia:

- 1º - Andamento das atividades do consórcio;
- 2º - Participação do Consórcio na reformulação da Legislação Federal que trata sobre a Inspeção/SISBI/SUASA;
- 3º - Possibilidade de Médicos Veterinários concursados pelo Consórcio realizarem inspeções nos municípios consorciados.
- 4º - Possibilidade de Médicos Veterinários cedidos para o Consórcio realizarem inspeção nos municípios consorciados;
- 5º - Discussão sobre a necessidade de contratação de novos funcionários: Médico Veterinário e/ou Tecnólogo em Alimentos;
- 6º - Encaminhamentos para o Orçamento do exercício de 2019;
- 7º - Demonstração do rateio referente ao Precatório Trabalhista nº 0010708-61.2017.5.12.0000/Processo nº 0000651-70.2016.5.12.0015 que deverá ser pago no ano de 2019;
- 8º - Relatório referente a Prestação de Contas do Convênio 127/2010 – MDS.
- 9º - Assuntos Gerais.

São Miguel do Oeste –SC, 19 de junho 2018.

Marco Aurélio Zandoná

Presidente do Consórcio

**EXTRATO DE TERMO ADITIVO Nº 01/2018 AO CONTRATO Nº 02/2018**

Publicação Nº 1659682

Extrato de Termo Aditivo nº 01/2018 ao Contrato nº 02/2018

CONTRATO: 02/2018

CONTRATANTE: Consórcio Interestadual e Intermunicipal de Municípios – Santa /Catarina Paraná e Rio Grande do Sul – De Segurança Alimentar, Atenção à Sanidade Agropecuária e Desenvolvimento Local – CONSAD, CNPJ 07.242.972/0001-31

CONTRATADA: POSTO BERTAMONI LTDA; CNPJ: 00.376.885/0001-28

As partes, de comum acordo com a Lei nº 10.520/2002, Lei 8.666/93, e contrato nº 02/2018, aditam o presente contrato do Processo Licitatório nº 12/2017, Pregão Presencial nº 05/2017, reajustando o valor do Combustível, de acordo com o reajuste concedido na data de 05/06/2018, sendo: Gasolina Original Comum a R\$ 4,403 (quatro reais e quarenta centavos).

São Miguel do Oeste/SC, de 11 junho de 2018.

|  |
|--|
|  |
| Marco Aurélio Zandoná<br>Presidente do CONSAD<br>Contratante |